



LASERJET ENTERPRISE M4555

MFP SERIES

Brukerhåndbok





LaserJet Enterprise M4555 MFP Series

Brukerhåndbok

Copyright og lisens

© 2017 Copyright HP Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 2, 8/2019

Varemerker


Intel® Core™ er et varemerke for Intel Corporation i USA og andre land/regioner.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR®-merket er merker som er registrert i USA.

Konvensjoner brukt i denne håndboken

 **TIPS:** Tips gir nyttige råd eller snarveier.

 **MERK:** Under Merk kan du lese viktig informasjon som hjelper deg til å forstå et konsept eller fullføre en oppgave.

 **FORSIKTIG:** Forsiktig-meldinger indikerer fremgangsmåter du bør følge for å unngå å miste data eller skade produktet.

 **ADVARSEL:** Advarsler varsler om spesielle fremgangsmåter du bør følge for å unngå personskade, katastrofalt datatap eller omfattende skader på produktet.

Innhold

1 Grunnleggende om produktet	1
Sammenligning av produkter	2
Miljømessige funksjoner	4
Tilgjengelighetsfunksjoner	5
Produktet sett forfra og bakfra	6
Sett forfra	6
M4555 MFP	6
M4555f MFP	7
M4555fskm MFP	9
Sett bakfra	10
Grensesnittutganger	11
Plassering av serienummer og modellnummer	11
Kontrollpaneloppsett	12
Hjelpesystem for kontrollpanelet	13
Navigering på berøringsskjermen	14
Knapper på berøringsskjermen	16
2 Kontrollpanelmenyer	17
Kontrollpanelmenyer	18
Administrasjon-menyen	20
Rapporter-menyen	20
Generelle innstillinger-menyen	21
Kopiinnstillinger-menyen	24
Innstillinger for Skann/Digital sending-menyen	27
Faksinnstillinger-menyen	29
Innstillinger for Åpne fra USB-menyen	33
Utskriftsinnstillinger-menyen	33
Alternativer for utskrift-menyen	35
Skjerminnstillinger-menyen	35
Håndtere rekvisita-menyen	37
Administrer skuffer-menyen	37

Innstillinger for stifte-/stableenhet-menyen	38
Nettverksinnstillinger-menyen	39
Feilsøking-menyen	42
Vedlikehold av enhet-menyen	45
Sikkerhetskopier og gjenopprett-menyen	45
Kalibrering/rensing-menyen	45
USB-fastvareoppgradering-menyen	46
Service-menyen	46

3 Programvare for Windows 47

Operativsystemer som støttes for Windows	48
Windows-skriverdrivere som støttes	49
Velge riktig skriverdriver for Windows	50
HP Universal Print Driver (UPD)	51
UPD-installasjonsmodi	51
Prioritet for utskriftsinnstillinger	52
Endre skriverdriverinnstillinger for Windows	53
Endre innstillinger for alle utskriftsjobber til programvaren lukkes	53
Endre standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	53
Endre konfigurasjonsinnstillingene for produktet	53
Fjerne programvare for Windows	55
Verktøy som støtter Windows	56
HP Web Jetadmin	56
HPs innebygde webserver	56
Programvare for andre operativsystemer	57

4 Bruke produktet med Mac 59

Programvare for Mac	60
Mac-operativsystemer som støttes	60
Mac-skriverdrivere som støttes	60
Installere programvare for Mac-operativsystemer	60
Installere programvare for Mac-datamaskiner direkte koblet til produktet	60
Installere programvare for Mac-datamaskiner i et kablet nettverk	61
Konfigurere IP-adressen	61
Installere programvaren	62
Fjerne programvare fra Mac-operativsystemer	63
Prioritet for utskriftsinnstillinger for Mac	64
Endre skriverdriverinnstillinger for Mac	64
Programvare for Mac-datamaskiner	65
HP Utility for Mac	65
Åpne HP Utility	65

HP Utility-funksjoner	65
Verktøy som støttes for Mac	66
HPs innebygde webserver	66
Skrive ut med Mac	67
Avbryte en utskriftsjobb med Mac	67
Endre papirtype og -størrelse med Mac	67
Opprette og bruke forhåndsinnstillinger for utskrift i Mac	67
Endre størrelse på dokumenter eller skrive ut på en egendefinert papirstørrelse med Mac	68
Skrive ut en tittelside med Mac	68
Bruke vannmerker med Mac	68
Skrive ut flere sider på ett ark i Mac	69
Skrive ut på begge sider (tosidig) med Mac	69
Lagre jobber med Mac	69
Løse problemer med Mac	71
5 Koble til produktet	73
Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling	74
Koble til med USB	74
CD-installering	74
Koble til et nettverk	75
Støttede nettverksprotokoller	75
Installere produktet i et kablet nettverk	76
Konfigurere IP-adressen	76
Installere programvaren	78
Konfigurere nettverksinnstillinger	79
Vise eller endre nettverksinnstillinger	79
Angi eller endre nettverkspassord	79
Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet	80
Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet	81
6 Papir og utskriftsmateriale	83
Forstå papirbruk	84
Retningslinjer for spesialpapir	84
Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med papirtypen og -størrelsen i Windows.	85
Papirstørrelser som støttes	86
Papirtyper som støttes	89
Legge papir i papirskuffer	90
Skuffkapasitet	90
Papirretning for fylling av skuffer	92
Papirretning for å legge papir i skuff 1	92

Papirretning for å legge papir i skuff 2 eller skuffene 3, 4 og 5	93
Legge papir i skuff 1	94
Legge papir med standardstørrelse i skuff 2 og skuff 3, 4 og 5 (ekstrautstyr)	95
Legge papir med egendefinert størrelse i skuff 2 og skuff 3, 4 og 5 (ekstrautstyr)	97
Konfigurere skuffer	99
Konfigurere en skuff når du legger i papir	99
Konfigurere en skuff til å samsvare med innstillingene for utskriftsjobben	99
Konfigurere en skuff ved å bruke kontrollpanelet	99
Velge papir etter kilde, type eller størrelse	100
Kilde	100
Type og størrelse	100
Velge en utskuff (for modeller med postboks for stifter)	101

7 Håndtere rekvisita 103

Informasjon om skriverkassett	104
Rekvisitavisning	105
Skriverkassettvisning	105
Administrere skriverkassetter	106
Innstillinger for skriverkassetter	106
Skrive ut når en skriverkassett har nådd slutten av den beregnede levetiden ..	106
Aktivere eller deaktivere alternativene for Innstillinger for nedre terskelverdier fra kontrollpanelet	106
Lagre og resirkuler rekvisita	107
Resirkulere rekvisita	107
Lagring av skriverkassetter	107
HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP	107
HPs webområde mot forfalskning	107
Instruksjoner om å skifte rekvisita	108
Bytte skriverkassett	108
Bytte stiftekassetten (for modeller med stifte-/stableenhet)	111
Løse problemer med rekvisita	113
Kontrollere skriverkassetten	113
Kontrollere om skriverkassetten er skadet	113
Gjentatte feiltrykk	114
Skrive ut statussiden for rekvisita	115
Tolke kontrollpanelmeldinger om rekvisita	115

8 Utskriftsoppgaver 119

Avbryte en utskriftsjobb med Windows	120
Grunnleggende utskriftsoppgaver med Windows	121
Åpne skriverdriveren med Windows	121

Få hjelp for et utskriftsalternativ med Windows	122
Endre antallet eksemplarer som skrives ut, med Windows	122
Lagre egendefinerte utskriftsinnstillinger for senere bruk med Windows	123
Bruke en utskriftssnarvei med Windows	123
Opprette utskriftssnarveier	124
Forbedre utskriftskvaliteten med Windows	127
Velge sidestørrelsen med Windows	127
Velge en egendefinert sidestørrelse med Windows	127
Velge papirtypen med Windows	127
Velge papirskuffen med Windows	127
Skrive ut på begge sider (tosidig) med Windows	128
Skrive ut på papir på 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) med Windows	129
Skrive ut flere sider per ark med Windows	130
Velge papirretning med Windows	131
Flere utskriftsoppgaver med Windows	133
Skrive ut på forhåndstrykt brevhodepapir eller skjemaer med Windows	133
Skrive ut på spesialpapir, etiketter eller transparente	135
Skrive ut den første eller den siste siden på annet papir med Windows	138
Skalere et dokument så det passer til papirstørrelsen med Windows	140
Legge til et vannmerke på et dokument med Windows	141
Lage et hefte med Windows	142
Velge alternativer for utskrift med Windows (bare for fsm-modeller)	143
Velge en utskuff med Windows	143
Velge stiftealternativer med Windows	145
Bruke jobblagringsfunksjoner med Windows	146
Opprette en lagret jobb med Windows	147
Skrive ut en lagret jobb	148
Slette en lagret jobb med Windows	149
Angi jobblagringsalternativer med Windows	149
Skrive ut ett prøveeksemplar før alle eksemplarene skrives ut	149
Lagre en privat jobb på produktet midlertidig og skrive den ut senere	150
Lagre en jobb på produktet midlertidig	150
Lagre en jobb på produktet permanent	150
Gjøre en permanent lagret jobb privat, slik at alle som prøver å skrive den ut, må oppgi en PIN-kode	151
Motta et varsel når noen skriver ut en lagret jobb	151
Angi brukernavn for en lagret jobb	151
Angi et navn for den lagrede jobben	152
Skrive ut spesialjobber med Windows	152
Angi justering for tosidig utskrift	152

Utskrift fra USB-enhet	153
9 Kopiere	155
Bruke kopieringsfunksjoner	156
Kopi	156
Avbryte en kopieringsjobb	157
Forminske eller forstørre en kopi	157
Sortere en kopieringsjobb	158
Kopiinnstillinger	159
Endre kopieringskvaliteten	159
Optimalisere kopien for tekst eller bilder	159
Kontrollere om det er skitt eller smuss på skannerglasset	159
Justere lysstyrke/mørkhet for kopier	161
Angi tilpassede kopiinnstillinger	163
Angi papirstørrelsen og -typen for kopiering på spesialpapir	163
Gjenopprette standardinnstillinger for kopi	164
Kopiere en bok	165
Kopiere et fotografi	166
Opprette en lagret kopieringsjobb	167
Kopiere originaler av blandede størrelser	168
Kopiere på begge sider (tosidig kopiering)	169
Bruke Jobbygg-modus	171
10 Skanne og sende dokumenter	173
Konfigurere skanne-/sendefunksjoner	174
Bruke skanne-/sendefunksjoner	176
Logg på	176
Endre standard skanne-/sendeinnstillinger fra produktets kontrollpanel	176
Sende et skannet dokument	177
Send et skannet dokument til en nettverksmappe	177
Send et skannet dokument til en mappe i produktminnet	178
Send et skannet dokument til en USB-flash-stasjon	180
Sende til e-post	181
Protokoller som støttes	181
Konfigurere e-postserverinnstillingene	182
Sende et skannet dokument til én eller flere e-postadresser	183
Bruke adresseboken	184
Legge til kontakter i adresseboken fra produktets kontrollpanel	184
Sende et dokument til e-post ved hjelp av adresseboken	186

11 Faks	189
Konfigurere faks	190
Innledning	190
Funksjoner i HP LaserJet analog faks-tilbehør 500	190
Kontrollere at fakstillbehøret fungerer som det skal	191
Nødvendige faksinnstillinger	191
Veiviser for faksoppsett	192
Angi eller kontrollere dato og klokkeslett	193
Angi eller kontrollere dato/tid-formatet	193
Angi faksinnstillinger	195
Ekstern konfigurering av faks	195
Nettleser	195
HP Web Jetadmin	195
Konfigurasjonsverktøy for HP MFP Digital Sending Software (DSS)	196
Innstillinger for fakssending	196
Oppsett for fakssending	196
Veiviser for faksoppsett	196
Oppringingsinnstillinger	198
Generelle innstillinger for fakssending	202
Angi statistikkoder	204
Standard jobbalternativer	205
Forhåndsvisning av bilde	206
Angi oppløsning for utgående faks	206
Originalsider	207
Varsling	207
Retning på innhold	208
Originalstørrelse	208
Bildejustering	209
Optimalisere tekst/bilde	210
Jobbygg	210
Utelatelse av tomme sider	211
Innstillinger for faksmottak	211
Oppsett for faksmottak	211
Angi ringervolum	211
Angi antall ring før svar	211
Angi hastighet for faksmottak	212
Angi ringeintervall	212
Angi ringefrekvens	213
Aktivere/deaktivere tidsplanen for faksutskrift	213
Blokkere innkommende fakser	214
Lage en liste over blokkerte faksnumre	214

Slette numre fra listen over blokkerte fakser	214
Starte mottak av polling	215
Standard jobbalternativer	215
Varsling	215
Stemple mottatte fakser (innkommende fakser)	216
Angi tilpasning til side	216
Angi papirvalg	217
Angi utskuffen	218
Angi sidene	218
Angi papirskuff	218
Aktivere videresending av fakser	219
Bruke faks	220
Skjerm bilde for faksfunksjon	220
Linje for statusmeldinger	221
Sende en faks	221
Sende en faks ved å angi numre manuelt	222
Sende en faks ved hjelp av hurtigvalg	223
Søke i en hurtigvalgliste etter navn	223
Aktiver samsvar i hurtigvalgnummer	224
Sende en faks ved hjelp av numre i faksadresseboken	225
Søk i faksadressebok	225
Avbryte en faks	226
Avbryte den gjeldende faksoverføringen	226
Avbryte fakser som venter	226
Motta fakser	226
Opprette eller slette hurtigvalglister	227
Opprette en hurtigvalgliste	227
Slette en hurtigvalgliste	228
Slette ett enkelt nummer fra en hurtigvalgliste	229
Legge til et nummer i en eksisterende hurtigvalgliste	230
Taleanrop og gjentatte forsøk	232
Faksanropsrapport	232
Faksaktivitetslogg	232
T.30-rapport	232
Skrive ut lagrede fakser	232
Planlegge utskrift av fakser (minnelås)	233
Bruke faks over VoIP-nettverk	233
Løse faksproblemer	235
Er faksen konfigurert på riktig måte?	235
Hvilken type telefonlinje bruker du?	235
Bruker du en enhet for overspenningsvern?	235

Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer?	236
Har telefonlinjen en funksjon for ventende anrop?	236
Kontrollere fakstilbehørets status	236
Faksfunksjonen kan ikke brukes	237
Generelle faksproblemer	237
Problemer med mottak av fakser	238
Problemer med sending av fakser	240
Feilkoder	241
Feilmeldinger for faks	241
Fakssendingsmeldinger	243
Meldinger ved faksmottak	245
Faksrapporter	246
Faksaktivitetslogg	246
Faktureringskoderapport	247
Rapport med liste over blokkerte fakser	247
Rapport med liste over hurtigvalgnumre	247
Faksanropsrapport	248
Tømming av faksaktivitetsloggen	248
Serviceinnstillinger	248
Innstillinger i menyen Feilsøking	248
Innstillinger i menyen Tilbakestillinger	249
Fastvareoppgraderinger	249

12 Behandling og vedlikehold 251

Skrive ut informasjonssider	252
Bruke HPs innebygde webserver	253
Åpne HPs innebygde webserver ved hjelp av en nettverkstilkobling	253
Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS)	254
Informasjon-kategorien	254
Generelt-kategorien	254
Kopier/skriv ut-kategorien	255
Skanning / Digital sending-kategorien	256
Faks-meny (fskm bare nettverksmodeller)	257
Feilsøking-kategorien	257
Sikkerhet-kategorien	258
Kategori for webtjenester fra HP	258
Nettverk-kategorien	258
Andre koblinger-listen	258
Bruke HP Web Jetadmin-programvare	259
Sikkerhetsfunksjoner for produktet	260
Sikkerhetserklæringer	260

IP-sikkerhet	260
Sikre HPs innebygde webserver	260
Krypteringsstøtte: HPs krypterte harddisker med høy ytelse	260
Sikre lagrede jobber	261
Låse menyene på kontrollpanelet	261
Låse formatereren	261
Innstillinger for økonomisk bruk	262
Modi for strømsparing	262
Angi dvalemodus	262
Angi dvaleforsinkelse	262
Angi tidsskjema for dvale	263
Installere eksterne I/U-kort	264
Rengjøre produktet	266
Rengjøre papirbanen	267
Rengjøre skannerglasset	267
Produktoppdateringer	269
13 Problemløsning	271
Selvhjelp	272
Sjekkliste for problemløsning	273
Faktorer som påvirker produktytelsen	274
Gjenopprette fabrikkinnstillinger	275
Tolke kontrollpanelmeldinger	276
Meldingstyper på kontrollpanelet	276
Kontrollpanelmeldinger	276
Papiret mates på feil måte eller kjører seg fast	277
Produktet henter ikke papir	277
Produktet henter flere papirark samtidig	277
Unngå at papiret kjører seg fast	277
Fjerne fastkjørt papir	278
Steder for fastkjørt papir	278
Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren	279
Fjerne fastkjørt papir i stifteren (for modeller med en stifte-/stableenhet)	280
Fjerne fastkjøringer for stifter (for modeller med en stifte-/stableenhet)	281
Fjerne fastkjørt papir i utskuffområdet	284
Fjerne fastkjørt papir fra øvre deksel	284
Fjerne fastkjørt papir i det høyre dekselet	286
Fjerne fastkjørt papir i skuff 1	287
Fjerne fastkjørt papir i skuff 2, 3, 4 eller 5	291
Fjerne fastkjørt papir bak nedre høyre deksel (skuff 3, 4, 5)	292
Fjerne fastkjørt papir i varmeelementet	293

Fjerne fastkjørt papir i inngangsområdet	297
Endre ny utskrift	299
Forbedre utskriftskvaliteten	300
Velge en papirtype	300
Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner	300
Skrive ut et renseark	301
Angi bildejusteringen	301
Kontrollere skriverkassetten	302
Bruke den skriverdriveren som passer best for utskriftsbehovene dine	303
Forbedre utskriftskvaliteten på kopier	304
Produktet skriver ikke ut eller skriver ut for sakte	305
Produktet skriver ikke ut	305
Produktet skriver ut for sakte	306
Løse problemer med utskrift fra USB-enhet	307
Menyen Åpne fra USB. åpnes ikke når du setter inn USB-tilbehøret	307
Filen skrives ikke ut fra USB-lagringenheten	307
Filen du vil skrive ut, står ikke oppført på Åpne fra USB.-menyen	307
Løse tilkoblingsproblemer	308
Løse problemer med direkte tilkobling	308
Løse nettverksproblemer	308
Dårlig fysisk tilkobling	308
Datamaskinen bruker feil IP-adresse for produktet	308
Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet	309
Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift	309
Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer	309
Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert	309
Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil	309
Løse programvareproblemer for produktet med Windows	310
Løse programvareproblemer for produktet med Mac	312
Skriverdriveren står ikke i listen Utskrift og faks	312
Produktnavnet står ikke på produktoversikten i listen Utskrift og faks	312
Skriverdriveren setter ikke automatisk opp det valgte produktet i listen Utskrift og faks	312
En utskriftsjobb ble ikke sendt til ønsket produkt	313
Når du kobler til med en USB-kabel, vises ikke produktet i listen Utskrift og faks etter at driveren er valgt	313
Du bruker en generell skriverdriver sammen med en USB-tilkobling	313
Tillegg A Rekvisita og ekstrautstyr	315
Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita	316
Delenumre	317
Ekstrautstyr	317

Deler til reparasjoner som utføres av kunden	317
Kabler og grensesnitt	319

Tillegg B Service og kundestøtte 321

Hewlett-Packards begrensede garanti	322
HPs Premium Protection-garanti: Erklæring om begrenset garanti for LaserJet-skriverkassetter	324
Data som lagres på skriverkassetten	325
Lisensavtale for sluttbruker	326
OpenSSL	329
Customer Self Repair-garantitjeneste	330
Kundestøtte	331

Tillegg C Produktspesifikasjoner 333

Fysiske spesifikasjoner	334
Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp	334
Miljøspesifikasjoner	334

Tillegg D Spesielle bestemmelser 335

FCC-bestemmelser	336
Program for miljømessig produktforvaltning	337
Miljøvern	337
Ozonutslipp	337
Strømforbruk	337
Tonerforbruk	337
Papirforbruk	337
Plast	337
HP LaserJet-utskriftsrekvisita	337
Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere	338
USA og Puerto Rico	338
Retur av mer enn én skriverkassett	338
Returnere en	338
Forsendelse	338
Returer utenfor USA	339
Papir	339
Materialbegrensninger	339
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU	340
Kjemiske stoffer	340
Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)	340
Mer informasjon	340
Samsvarserklæring	341

Samsvarserklæring (faksmodeller)	343
Sikkerhetserklæringer	345
Lasersikkerhet	345
Kanadiske DOC-bestemmelser	345
VCCI-erklæring (Japan)	345
Instruksjoner for strømledning	345
Erklæring om strømledning (Japan)	345
EMC-erklæring (Kina)	346
EMC-erklæring (Korea)	346
EMI-erklæring (Taiwan)	346
Lasererklæring for Finland	346
GS-erklæring (Tyskland)	347
Stofftabell (Kina)	347
Erklæring om restriksjoner for farlige stoffer (Tyrkia)	347
Ekstra erklæringer for telekommunikasjonsprodukter (faks)	348
EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift	348
New Zealand Telecom Statements	348
Additional FCC statement for telecom products (US)	348
Telephone Consumer Protection Act (US)	349
Industry Canada CS-03 requirements	349
Japan Telecom-merke	350
Vietnam Telecom merking for godkjente produkter av ICTQC-typen	350

Stikkordregister **351**

1 Grunnleggende om produktet

- [Sammenligning av produkter](#)
- [Miljømessige funksjoner](#)
- [Tilgjengelighetsfunksjoner](#)
- [Produktet sett forfra og bakfra](#)

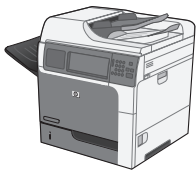
Sammenligning av produkter



M4555 MFP

CE502A

- Skriver ut opptil 55 sider per minutt (spm) på Letter-papir og opptil 52 spm på A4-papir
- Skanner opptil 55 enksidede svart-hvittbilder eller fargebilder per minutt (bpm) for Letter-sider og opptil 26 bpm for tosidige svart-hvittjobber og opptil 19 bpm for tosidige fargejobber
- Funksjoner for digital sending, inkludert sending til e-post, nettverksmapper og USB-flashstasjon, og skanning i farger og svart-hvitt.
- 100-arks flerfunksjonsinnskuff (skuff 1)
- 500-arks innskuff (skuff 2)
- 50-arks dokumentmater for kopiering og skanning
- Flateskanner som kan inneholde sider opp til Legal-størrelse, som finner automatisk papir i størrelsen Letter og Legal og som kan skanne originaler i blandet Letter- og Legal-størrelse
- Automatisk tosidig utskrift
- 500-arks utskuff med utmating med skriftsiden ned
- Hi-Speed USB 2.0-port.
- Innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100/1000Base-TX- eller Gigabit IPsec IPv6-nettverk
- USB-port på kontrollpanelet for on the control panel for walk-up-utskrift og skanning (Denne porten har et deksel. Bruk HPs innebygde webserver **Sikkerhet** for å aktivere porten)
- Berøringsskjerm i farger
- Justerbart kontrollpanel for regulering av visningsvinkelen
- 800 MHz (megahertz) prosessor
- Solid state drive (på formatings-PCA)
- Totalt installert RAM (Random Access Memory): 1,25 GB
- Maskinvareintegreringsåpning på kontrollpanelet for tillegging av tredjepartsløsninger (omfatter en USB-port)



M4555h MFP

CE738A

Denne modellen har de samme funksjonene som modellen M4555 MFP, med følgende forskjeller:

- HP Encrypted High Performance Hard Disk Drive (på formatere PCA) i stedet for solid state-harddisken

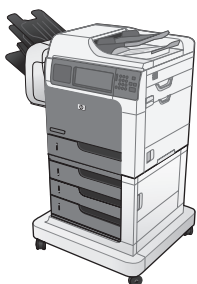


M4555f MFP

CE503A

Denne modellen har de samme funksjonene som modellen M4555 MFP, med følgende forskjeller:

- HP 1 x 500-arks papirmater (skuff 3) og kabinet (øker den samlede kapasiteten for innskuffene til 1100 sider)
- Analog faks med innebygd HP Analog Fax Accessory 500
- HP kryptert harddisk for høy ytelse (på formaterings-PCA)



M4555fsm MFP

CE504A

Denne modellen har de samme funksjonene som modellen M4555 MFP, med følgende forskjeller:

- HP 3 x 500-arks papirmater (skuff 3, 4 og 5) og stativ (øker den samlede kapasiteten for innskuffene til 2100 sider)
- HP postboks med stifter som kan inneholde inntil 900 ark (erstatte utskuffen for 500 ark)
- Analog faks med innebygd HP Analog Fax Accessory 500
- HP kryptert harddisk for høy ytelse (på formaterings-PCA)

Miljømessige funksjoner

Tosidig	Spar papir ved å bruke tosidig utskrift som standardinnstilling.
Skrive ut flere sider per ark	Spar papir ved å skrive ut to eller flere sider av et dokument på ett ark. Du får tilgang til denne funksjonen via skriverdriveren.
Resirkulering	Bruk resirkulert papir for å redusere avfallsmengden. Resirkuler skriverkassetter ved hjelp av HPs returprosess.
Energisparing	Spar strøm ved å starte produktets dvalemodus.
HP Smart Web-utskrift	Bruk HP Smart Web-utskrift til å velge, lagre og organisere tekst og grafikk fra flere websider og deretter redigere og skrive ut akkurat det som vises på skjermen. Dermed får du den oversikten du trenger for å skrive ut nyttig informasjon, samtidig som avfallsmengden blir minst mulig. Last ned HP Smart Web Printing fra dette webområdet: www.hp.com/go/smartweb .
Jobblagring	Bruk funksjonene for jobblagring til å håndtere utskriftsjobber. Når du bruker jobblagring, aktiverer du utskriften mens du står ved det delte produktet. Dermed slipper du å miste utskriftsjobber som deretter må skrives ut på nytt.

Tilgjengelighetsfunksjoner

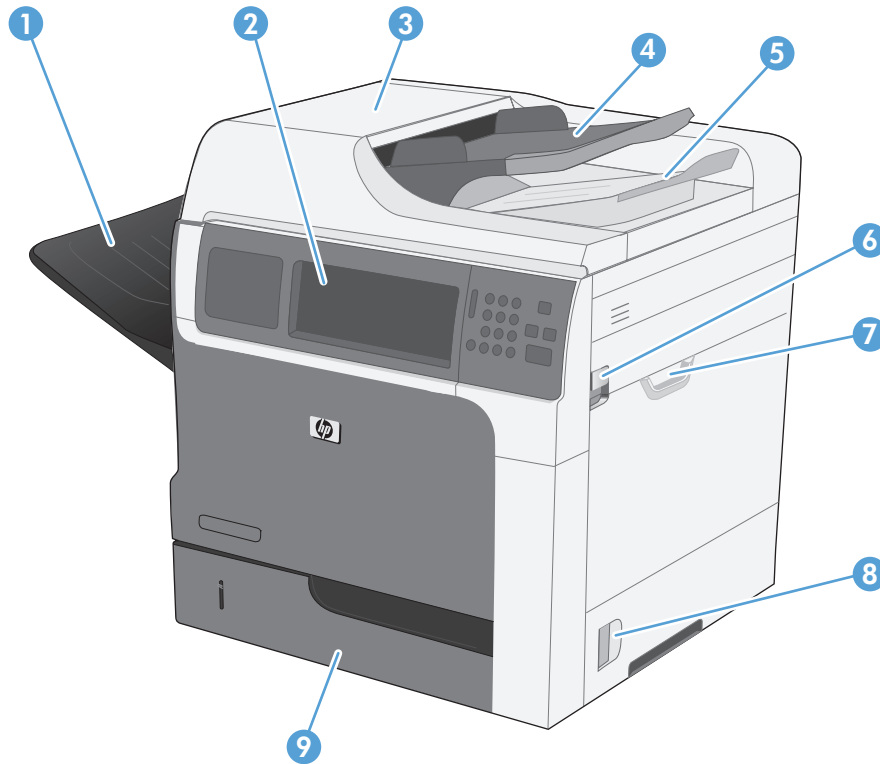
Produktet har flere funksjoner som hjelper deg med problemer knyttet til tilgjengelighet.

- Elektronisk brukerhåndbok som er kompatibel med skjermleserverktøy for tekst.
- Skriverkassetten kan settes inn og fjernes med én hånd.
- Alle deksler kan åpnes med én hånd.
- Papiret kan legges i skuff 1 med én hånd.

Produktet sett forfra og bakfra

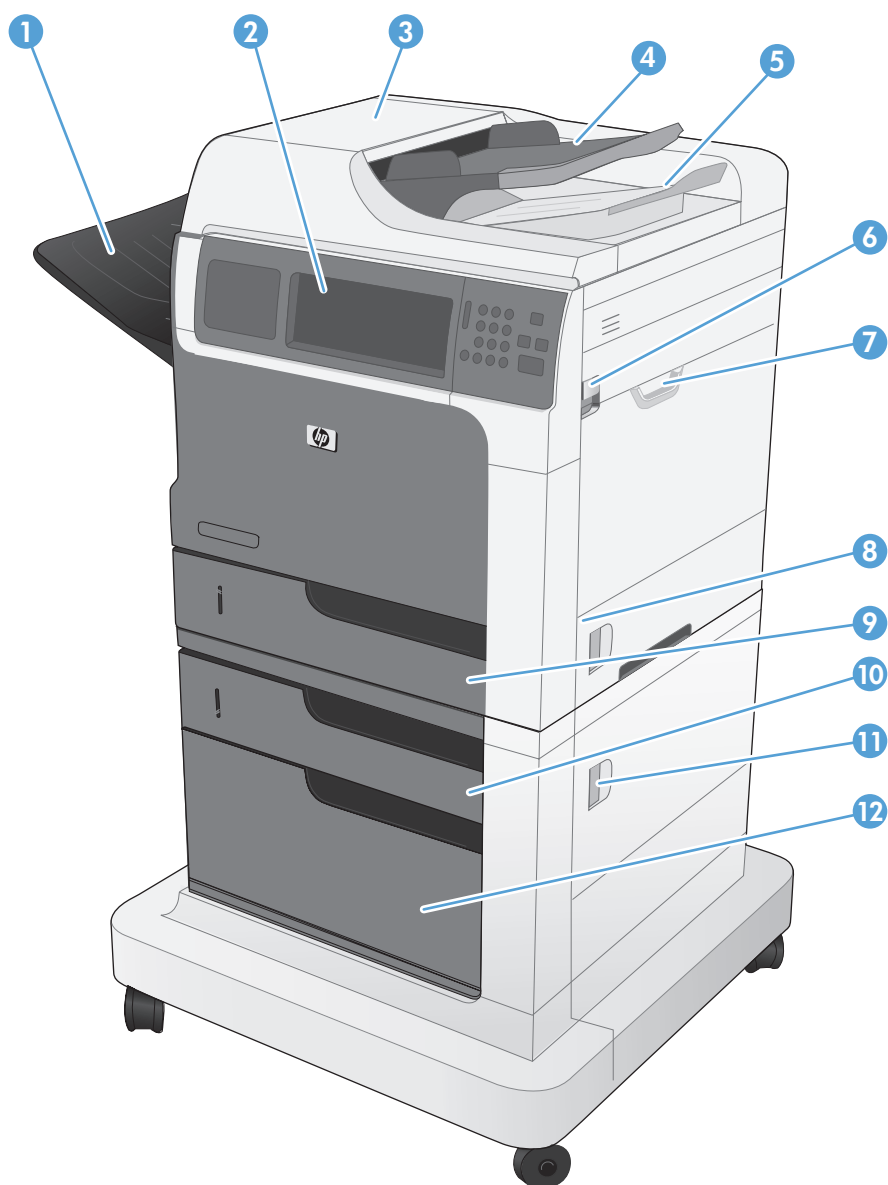
Sett forfra

M4555 MFP



1	Standard utskuff
2	Kontrollpanel med berøringskjerm i farger
3	Dokumentmaterdeksel (tilgang for fjerning av fastkjørt papir)
4	Dokumentmaterens innskuff
5	Dokumentmaterens utskuff
6	Utløerspak for toppdekselet
7	Skuff 1
8	Håndtak for høyre dør
9	Skuff 2

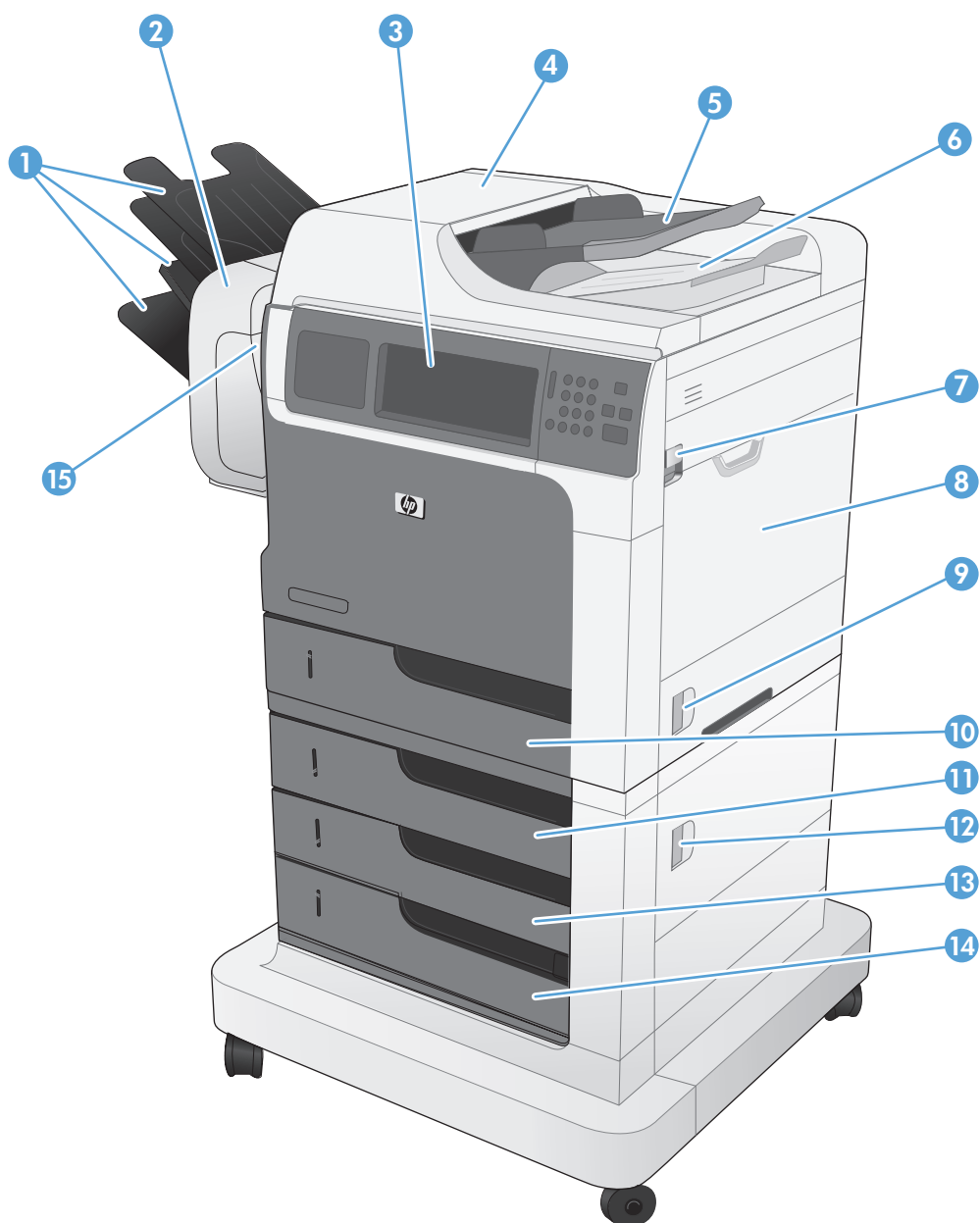
M4555f MFP



1	Standard utskuff
2	Kontrollpanel med berøringsskjerm i farger
3	Dokumentmaterdeksel (tilgang for fjerning av fastkjørt papir)
4	Dokumentmaterens innskuff
5	Dokumentmaterens utskuff
6	Utløspak for toppdekelet
7	Skuff 1
8	Håndtak for høyre dør
9	Skuff 2

10	Skuff 3
11	Håndtak for nedre høyre dør
12	Lagringskabinett

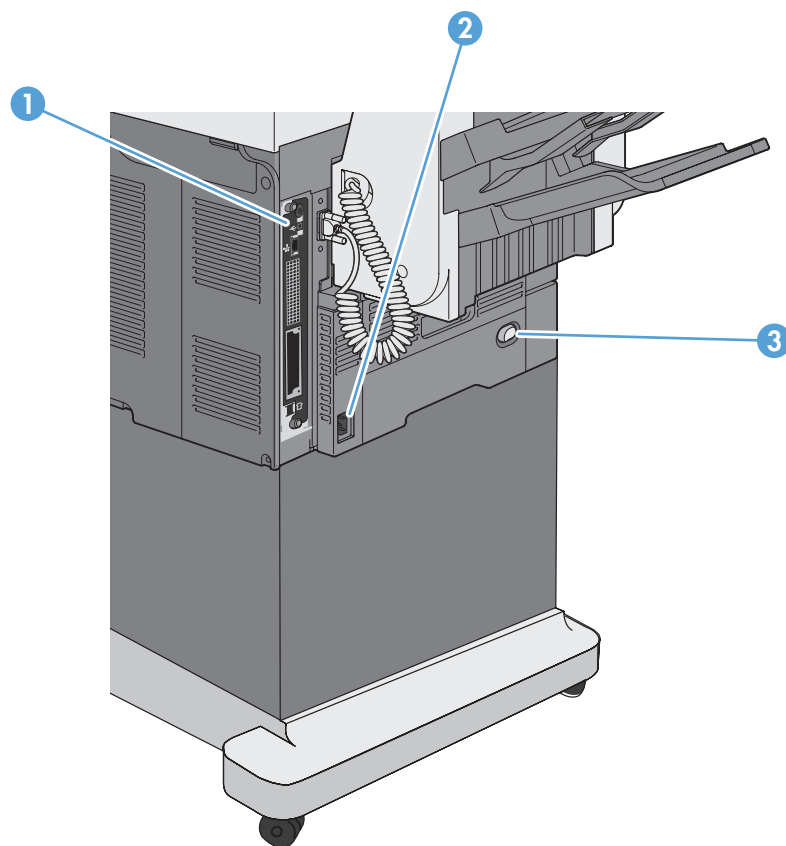
M4555fskm MFP



1	Utskuffer for stifte-/stableenheten.
2	Stifte-/stableenhet
3	Kontrollpanel med berøringsskjerm i farger
4	Dokumentmaterdeksel (tilgang for fjerning av fastkjørt papir)
5	Dokumentmaterens innskuff
6	Dokumentmaterens utskuff
7	Utløserpak for toppdekslet
8	Skuff 1

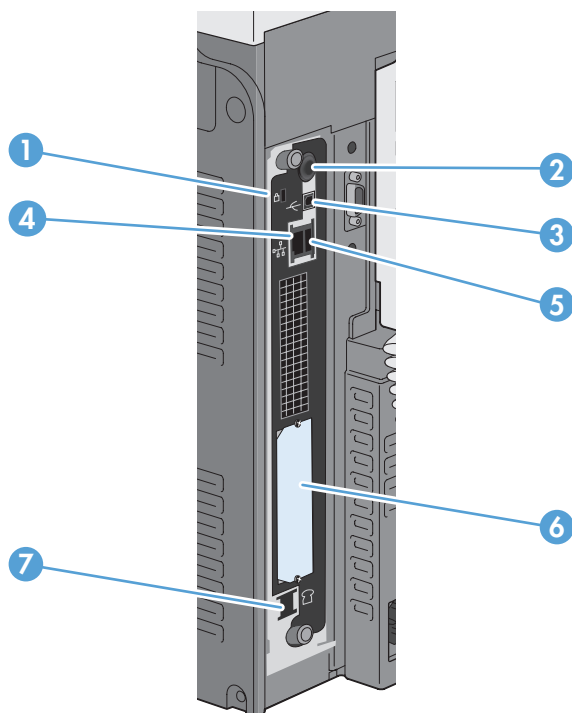
9	Håndtak for høyre dør
10	Skuff 2
11	Skuff 3
12	Håndtak for nedre høyre dør
13	Skuff 4
14	Skuff 5
15	Dør for stifteenheten (tilgang til stiftekassetten)

Sett bakfra



1	Grensesnittporter (formaterer)
2	Strømtilkobling
3	På/av-bryter

Grensesnittutganger



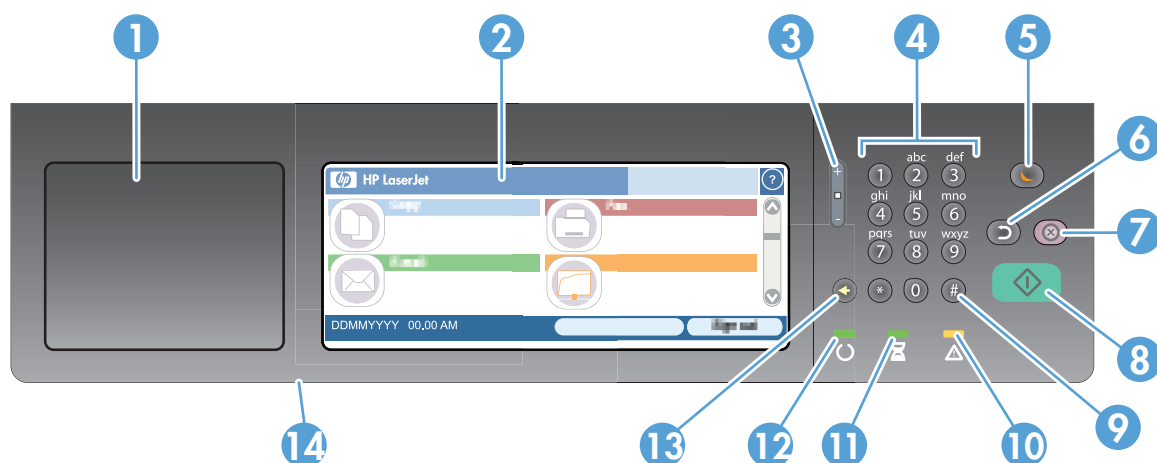
1	Spor for en kabeltypesikkerhetslås
2	FIH (Foreign Interface Harness) for tilkobling av tredjepartsenheter (rund)
3	Høyhastighets-USB 2.0-utskriftsport
4	Ethernet-nettverksport for LAN (Local Area Network) (RJ-45)
5	USB-port for tilkobling av eksterne USB-enheter
6	Utvidelsesspor for EIO-grensesnitt
7	Faksport (RJ-11)

Plassering av serienummer og modellnummer

Modell- og serienummer finner du på en identifikasjonsetikett inni produktet. Serienummeret inneholder informasjon om opprinnelsesland/-region, produktversjonen, produksjonskode og produksjonsnummeret på produktet.


Modellnavn	Modellnummer
M4555 MFP	CE502A
M4555h MFP	CE738A
M4555f MFP	CE503A
M4555fskm MFP	CE504A

Kontrollpaneloppsett





1	Integreringsport for maskinvare	Område for å legge til sikkerhetsenheter fra tredjeparter
2	Grafisk berøringsskjerm	Bruk berøringsskjermen til å åpne og konfigurere alle produktfunksjonene.
3	Knapp for justering av lysstyrke	Bruk denne knappen til å øke eller redusere lysstyrken på berøringsskjermen.
4	Talltastatur	Bruk dette området til å angi antall eksemplarer og andre numeriske verdier.
5	Dvale-knapp	Hvis produktet er inaktivt i lang tid, går det automatisk inn i dvalemodus. Du setter produktet i dvalemodus eller aktiverer det igjen ved å trykke på Dvale-knappen.
6	Tilbakestill-knapp	Tilbakestiller jobbinnstillingene til fabrikkinnstilte eller brukerdefinerte standardverdier.
7	Stans-knappen	Stopper den aktive jobben, og åpner Jobbstatus -skjermen.
8	Start-knapp	Starter en kopieringsjobb eller en faksjobb, begynner på en digital sending eller fortsetter en jobb som er blitt avbrutt.
9	Pause-knapp	Bruk denne knappen til å angi en nødvendig pause for et faksnummer.
10	Obs!-lampe	Indikerer at produktet har en status som krever handling. Eksempler er en tom papirkuff eller en feilmelding.
11	Data-lampe	Indikerer at produktet mottar data.
12	Klar-lampe	Viser at produktet er klart til å behandle jobber.
13	Tilbake-knapp	Fjerner den aktive teksten eller nummerfeltet, og tilbakestiller verdier til standardinnstillingene.
14	USB-port (på nedre kant av det justerbare kontrollpanelet)	Koble til en USB-flashstasjon for walk-up-utskrifter og skanning (bruk HP innebygde webserver Sikkerhet for å aktivere porten).

Hjelpesystem for kontrollpanelet

Produktet har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan du bruker hvert skjermbilde. Du åpner hjelpesystemet ved å velge Hjelp-knappen  i det øverste høyre hjørnet på skjermen.

I enkelte skjermbilder åpner hjelpesystemet en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved å velge knappene på menyen.

For skjermbilder som inneholder innstillinger for enkeltstående jobber, åpner hjelpesystemet et emne som forklarer alternativene for dette skjermbildet.

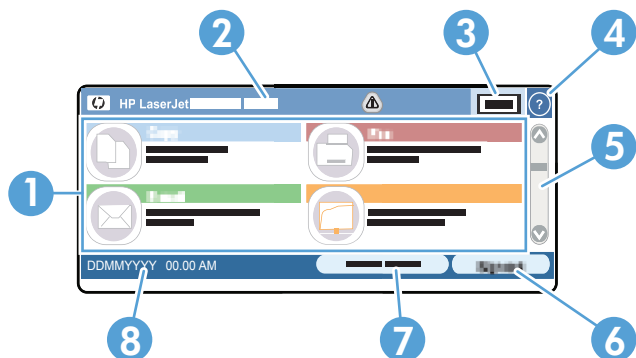
Hvis produktet varsler om en feil eller advarsel, velger du feilknappen  eller varselsknappen  for å åpne en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.

Navigering på berørings skjermen

På startskjerm bildet får du tilgang til produktfunksjonene, og du ser gjeldende status for produktet.

MERK: HP oppdaterer regelmessig funksjoner som er tilgjengelige i produktets fastvare. Oppdater produktets fastvare for å dra nytte av de nyeste funksjonene. Gå til www.hp.com/go/lijm4555mfp_firmware for å laste ned den siste fastvareoppgraderingen.

MERK: Funksjonene som vises på startskjermen, kan variere etter hvordan produktet er konfigurert.



1	Funksjoner	Funksjonene som vises i dette området, kan, avhengig av hvordan produktet er konfigurert, inkludere hvilke som helst av følgende elementer: <ul style="list-style-type: none">• Kopi• Faks• E-post• Lagre i nettverksmappe• Lagre til USB• Lagre til enhetsminne• Åpne fra USB.• Åpne fra enhetsminne• Hurtigsett• Jobbstatus• Rekvisita• Skuffer• Administrasjon• Vedlikehold av enhet
2	Produktstatus	Statuslinjen gir informasjon om den generelle produktstatusen.
3	Kopiantall	Antall kopier-boksen viser antall kopier som produktet skal lage.
4	Hjelp-knappen	Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet.
5	Bla-felt	Trykk på pil opp eller pil ned i rullefeltet for å se hele listen over tilgjengelige funksjoner.

-
- | | | |
|---|-----------------------|--|
| 6 | Logg på eller Logg av | Velg Logg på -knappen for å få tilgang til sikre funksjoner.

Velg Logg av -knappen for å logge deg av produktet hvis du har logget deg på for å få tilgang til sikre funksjoner. Når du har logget deg av, gjenoppretter produktet alle alternativene til standardinnstillingene. |
| 7 | Nettverksadresse | Velg Nettverksadresse -knappen for å få informasjon om nettverkstilkoblingen.

MERK: Denne knappen vises kanskje ikke, avhengig av produktkonfigurasjonen. |
| 8 | Dato og klokkeslett | Her vises gjeldende dato og klokkeslett. Du kan velge formatet produktet bruker til å vise dato og klokkeslett, for eksempel 12- eller 24-timers format. |
-

Knapper på berørings skjermen

Statuslinjen på berørings skjermen viser informasjon om produktstatusen. Flere ulike knapper kan vises i dette området. Tabellen nedenfor beskriver hver knapp.



Hjem-knapp. Trykk på Hjem-knappen for å gå til startskjerm bildet fra alle andre skjerm bilder.



Start-knapp. Trykk på Start-knappen for å starte handlingen for funksjonen du bruker.

MERK: Navnet på denne knappen endrer seg for hver funksjon. I Kopi-funksjonen heter for eksempel denne knappen *Start kopi*.



Feilknapp. Feilknappen vises når det er en feil med produktet som krever ettersyn før det kan fortsette. Velg feilknappen for å få se en melding som beskriver feilen. Meldingen inneholder også informasjon om hvordan du løser problemet.



Varselsknapp. Varselsknappen vises når det er et problem med produktet, men det fortsatt kan brukes. Velg varselsknappen for å få se en melding som beskriver problemet. Meldingen inneholder også informasjon om hvordan du løser problemet.





Hjelp-knappen. Velg Hjelp-knappen for å åpne det innebygde elektroniske hjelpesystemet.

2 Kontrollpanelmenyer

- [Kontrollpanelmenyer](#)
- [Administrasjon-menyen](#)
- [Vedlikehold av enhet-menyen](#)

Kontrollpanelmenyer

Produktet har mange menyer på startskjermbildet på kontrollpanelet for å hjelpe deg med å utføre oppgaver og konfigurere innstillinger.

 **MERK:** Hvis du vil ha informasjon om hvert menyalternativ, velger du Hjelp -knappen øverst til høyre på skjermen for det aktuelle alternativet.

MERK: HP oppdaterer regelmessig funksjoner som er tilgjengelige i produktets fastvare. Oppdater produktets fastvare for å dra nytte av de nyeste funksjonene. Gå til www.hp.com/go/lijm4555mfp_firmware for å laste ned den siste fastvareoppgraderingen.

Tabell 2-1 Menyer på startskjermbildet

Meny	Beskrivelse
Første konfigurering	<p>Denne menyen vises når du slår på produktet for første gang. Bruk denne menyen for å angi språk, dato og klokkeslett, konfigurere grunnleggende faks- og e-postinnstillinger og for å aktivere Åpne fra USB-funksjonen.</p> <p>Når du har fullført den første konfigureringen, kan du velge å skjule denne menyen.</p>
Kopi	<p>Bruk denne menyen for å lage kopier av dokumenter.</p> <p>Flere alternativer er tilgjengelige for tilpasning av jobber. Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.</p>
Faks	<p>Bruk denne menyen for å sende en faks fra produktet. Denne menyen er bare tilgjengelig for produkter som har et fakstilbehør. For at denne menyen skal vises på kontrollpanelet, må denne funksjonen være konfigurert via Første konfigurering-menyen eller ved hjelp av HPs innebygde webserver.</p> <p>Flere alternativer er tilgjengelige for tilpasning av jobber. Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.</p>
E-post	<p>Bruk denne menyen for å skanne dokumenter og sende dem som et e-postvedlegg. For at denne menyen skal vises på kontrollpanelet, må denne funksjonen være konfigurert via Første konfigurering-menyen, ved å bruke HPs veiviser for oppsett av skanning til e-post under programvareinstallasjon eller ved hjelp av HPs innebygde webserver.</p> <p>Flere alternativer er tilgjengelige for tilpasning av jobber. Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.</p>
Lagre til USB	<p>Bruk denne menyen for å skanne dokumenter og lagre dem på en USB-flashstasjon. For at denne menyen skal vises på kontrollpanelet, må denne funksjonen være konfigurert ved hjelp av HPs innebygde webserver.</p> <p>Flere alternativer er tilgjengelige for tilpasning av jobber. Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.</p>
Lagre i nettverksmappe	<p>Bruk denne menyen for å skanne dokumenter og lagre dem på en delt mappe i nettverket. For at denne menyen skal vises på kontrollpanelet, må denne funksjonen være konfigurert ved hjelp av HPs innebygde webserver eller ved å bruke veiviseren for oppsett av Lagre i mappe under programvareinstallasjon.</p> <p>Flere alternativer er tilgjengelige for tilpasning av jobber. Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.</p>

Tabell 2-1 Menyer på startskjermbildet (forts.)

Meny	Beskrivelse
Åpne fra USB.	Bruk denne menyen for å åpne og skrive ut et dokument som er lagret på en USB-flashstasjon. For at denne menyen skal vises på kontrollpanelet, må denne funksjonen være konfigurert via Første konfigurering -menyen.
Lagre til enhetsminne	Bruk denne menyen for å skanne dokumenter og lagre dem på harddisken i produktet. Flere alternativer er tilgjengelige for tilpasning av jobber. Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.
Åpne fra enhetsminne	Bruk denne menyen for å åpne og skrive ut et dokument som er lagret på produktets harddisk.
Hurtigsett	Bruk denne menyen for å få tilgang til forhåndsinnstilte jobbalternativer for jobber som du skanner og sender via faks eller e-post, eller jobber som du skanner og lagrer på en USB-flashstasjon, produktets harddisk eller i en mappe i nettverket. Konfigurer hurtigsett ved hjelp av HPs innebygde webserver eller HP Web Jetadmin.
Jobbstatus	Bruk denne menyen for å vise statusen for alle aktive jobber.
Skuffer	Bruk denne menyen for å vise gjeldende status for hver skuff. Du kan også bruke denne menyen for å konfigurere innstillingene for papirstørrelse og -type for hver skuff.
Rekvisita	Bruk denne menyen for å vise gjeldende status for rekvisita, for eksempel skriverkassetten. Informasjon om bestilling av ny rekvisita er også tilgjengelig.
Administrasjon	Bruk denne menyen for å skrive ut rapporter og konfigurere standardinnstillinger for produktet. Administrasjon -menyen har flere undermenyer. Se påfølgende avsnitt for informasjon om disse menyene.
Vedlikehold av enhet	Bruk denne menyen for å kalibrere og rense produktet og for å sikkerhetskopiere og gjenopprette data. Se påfølgende avsnitt for informasjon om disse menyene.

Administrasjon-menyen

Du kan utføre grunnleggende produktoppsett ved hjelp av [Administrasjon](#)-menyen. Bruk HPs innebygde webserver for mer avansert produktoppsett. Du åpner HPs innebygde webserver ved å skrive inn produktets IP-adresse eller vertsnavn i adresselinjen på en nettleser.

Rapporter-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Rapporter](#).

Tabell 2-2 Rapporter-menyen

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Konfigurasjons-/statussider	Oversikt over Administrasjon-menyen	Skriv ut
		Vis
	Side med gjeldende innstillinger	Skriv ut
		Vis
	Konfigurasjonsside	Skriv ut
		Vis
	Statusside for rekvisita	Skriv ut
		Vis
	Forbruksside	Skriv ut
		Vis
	Fil katalogside	Skriv ut
		Vis
Faksrapporter	Faksaktivitetslogg	Skriv ut
		Vis
	Faktureringskoderapport	Skriv ut
		Vis
	Liste over blokkerte fakser	Skriv ut
		Vis
	Hurtigvalgliste	Skriv ut
		Vis
	Faksanropsrapport	Skriv ut
		Vis

Tabell 2-2 Rapporter-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Andre sider	PCL-skriffliste	Skriv ut
	PS-skriffliste	Skriv ut

Generelle innstillinger-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Generelle innstillinger](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikken.

Tabell 2-3 Generelle innstillinger-menyen

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier	
Innstillinger for dato/ klokkeslett	Dato/tid-format	Datoformat		DD/MMM/ÅÅÅÅ MMM/DD/ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ/MMM/DD	
		Tidsformat		12 timer (AM/PM) 24 timer	
	Dato/tid	Dato		Velg dato fra en popup-kalender.	
		Tid		Velg klokkeslett fra et popup-tastatur.	
		Tidssone		Velg tidssone fra en liste.	
		Juster for sommertid		Avmerkingsboks	
Energiinnstillinger	Tidsskjema for dvale	En liste over planlagte hendelser vises.			
		+ (Legg til)	Rediger		
		Rediger	Slett		
				Hendelsestype	Oppvåkning Dvalemodus
			Hendelsestidspunkt		
			Hendelsedager	Velg ukedager fra en liste.	
	Dvaleforsinkelse			Angi en verdi mellom 1 og 120 minutter. Standardverdien er 45 minutter.	

Tabell 2-3 Generelle innstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Utskriftskvalitet	Bildejustering	Juster skuff <X>	Skriv ut testside	
			X1-skift	Verdiområde: -5,00 mm til 5,00 mm
			Y1-skift	
			X2-skift	
			Y2-skift	
	Juster papirtyper	Velg fra en liste over papirtyper som produktet støtter. De tilgjengelige alternativene er de samme for alle papirtypene.	Utskriftsmodus	Velg fra en liste over utskriftsmodi.
			Bestendig modus	Normal
				Opp
				Ned
			Fuktighetsmodus	Normal
				Høy
	Optimaliser	Linjedetalj		Normal*
				Av
				Alternativ 1
				Alternativ 2
				Alternativ 3
		Gjenopprett optimalisering		
	Oppløsning			300 x 300 ppt
				600 x 600 ppt
				FastRes 1200*
				ProRes 1200
	REt			Av
				På*
	Economode			Av*
				På
	Tonertetthet			Verdiområde fra 1 til 5.
				Standardverdien er 3.

Tabell 2-3 Generelle innstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Stillemodus				Av* På Automatisk overgang
Ny utskrift				Auto* Av På
Behandle lagrede jobber	Lagringsgrense for hurtigkopieringsjobb			1 - 300 Standard = 32
	Tid for holdt hurtigkopieringsjobb			Av* 1 time 4 timer 1 dag 1 uke
	Standard mappenavn for lagrede jobber			
	Sorter lagrede jobber etter			Jobbnavn* Dato
Hold utskriftsjobb				Aktivert* Deaktivert
Gjenopprett fabrikkinnstillinger				Alle Adressebok Sende digitalt Kopi Generelt E-post Faks Skriv ut Sikkerhet Nettverk

Kopiinnstillinger-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Kopiinnstillinger](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikk.

Tabell 2-4 Kopiinnstillinger-menyen

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Kopier		Verdiområde: 1 – 9999 Standard = 1
Forhåndsvisning av bilde		Gjør valgfri* Krev forhåndsvisning Deaktiver forhåndsvisning
Sider		1-sidig original, 1-sidig utskrift* 2-sidig original, 1-sidig utskrift 2-sidig original, 1-sidig utskrift 2-sidig original, 2-sidig utskrift
	Papirretning	Stående* Liggende
	Tosidig format	Bokstil Vendestil Original i bokstil, kopi i vendestil Original i vendestil, kopi i bokstil
Stift/sorter	Stift	Ingen Øverst til venstre Øverst til høyre
	Sorter	Av På*
Sorter		Sorter på (ordnes etter sidetall)* Sorter av (sider grupperes)

Tabell 2-4 Kopiinnstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Forminsk/forstørr	Skalering	Automatisk
		Område X-Y (25-400 %)
		100 %
		75 %
		50 %
		125 %
		150 %
		200 %
	Inkluder marger automatisk	
Papirvalg		Manuell mating
		Registrer automatisk
		Skuff 1: [Størrelse], [Type]
		Skuff <X>: [Størrelse], [Type]
Bildejustering	Mørkhet	
	Kontrast	
	Bakgrunnsrens	
	Skarphet	
Retning på innhold	Papirretning	Stående*
		Liggende
	Tosidig format	Bokstil
		Vendestil
		Original i bokstil, kopi i vendestil
		Original i vendestil, kopi i bokstil
Utskuff		Velg fra en liste over utskuffer.
Optimaliser tekst/bilde	Optimaliser for*	Juster manuell*
		Tekst
		Utskrevet
		Fotografi
Sider per ark		En (1)
		To (2)
		Fire (4)

Tabell 2-4 Kopiinnstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Verdier
	Siderekkefølge	Til høyre, så ned Ned, så til høyre
	Legg til sidekanter	
Originalstørrelse	Registrer automatisk*	Velg fra en liste over størrelser som produktet støtter.
Kant-til-kant		Normal (anbefalt)* Kant til kant-utskrift
Jobbygg		Jobbygg av* Jobbygg på

Innstillinger for Skann/Digital sending-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Innstillinger for Skann/Digital sending](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikk.

Tabell 2-5 Innstillinger for Skann/Digital sending-menyen

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
E-postinnstillinger	E-postoppsett	Veiviser for e-postoppsett		
Standardalternativer for Lagre i nettverksmappe	MERK: Bare e-postinnstillinger			
Standardalternativer for Lagre til USB				
MERK: De samme alternativene er tilgjengelige for hver av disse funksjonene, med mindre annet angis.				
	Standard jobbalternativer	Forhåndsvisning av bilde		Gjør valgfri* Krev forhåndsvisning Deaktiver forhåndsvisning
		MERK: Du må kanskje oppgradere fastvaren for å vise denne menyen.		
		Standard filnavn		
		Dokumentfiltype		Velg fra en liste over filtyper.
		Optimaliser tekst/bilde	Optimaliser for:	Juster manuelt* Tekst Utskrevet Fotografi
		Utskriftskvalitet		Høy (stor fil) Middels* Lav (liten fil)
		Originalsider		Enkeltsidig Tosidig
			Papirretning	Stående* Liggende
			Tosidig format	Bokstil Vendestil

Tabell 2-5 Innstillinger for Skann/Digital sending-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
		Oppløsning		600 ppt 400 ppt 300 ppt 200 ppt 150 ppt* 75 ppt
		Retning på innhold	Papirretning	Stående* Liggende
			Tosidig format	Bokstil* Vendestil
		Farge / svart-hvitt		Registrer automatisk Farge Svart/grå Svart
		Originalstørrelse		Velg fra listen med papirstørrelser.
		Varsling		Ikke varsle* Varsle når jobben er fullført Varsle bare hvis jobben mislykkes Skriv ut E-post
		Bildejustering	Mørkhet	
			Kontrast	
			Bakgrunnsrens	
			Skarphet	
		Jobbygg		Jobbygg av* Jobbygg på
		Utelatelse av tomme sider		Aktivert Deaktivert*

Tabell 2-5 Innstillinger for Skann/Digital sending-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Digital Send Service-oppsett	Tillat bruk av DSS-server (Digital Sending Software)			Merk av eller fjern merkingen i avmerkingsboksen. Standardinnstillingen er ingen avmerking i avmerkingsboksen.
	Tillat overføring til ny DSS-server (Digital Sending Software)			Merk av eller fjern merkingen i avmerkingsboksen. Standardinnstillingen er ingen avmerking i avmerkingsboksen.

Faksinnstillinger-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Faksinnstillinger](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikk.

Tabell 2-6 Faksinnstillinger-menyen

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Innstillinger for fakssending	Oppsett for fakssending	Veiviser for faksoppsett		
		Oppringingsinnstillinger	Volum for faksringetone	Av Lav* Høy
			Oppringingsmodus	Tone* Puls
			Ring på nytt ved opptatt	Verdiområde: 0 – 9 Standard = 3
			Ring på nytt ved ikke svar	Verdiområde: 0 – 2 Standard = 0
			Intervall for ny oppringing	1-5 minutter Standard = 5 minutter
			Registrer ringetone	
			Hastighet for fakssending	Hurtig Middels Langsom

Tabell 2-6 Faksinnstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
			Oppringingsprefiks	
		Generelle innstillinger for faksending	PC-fakssending	Aktivert* Deaktivert
			Fakstopptekst	Legg til foran* Overlegg
			Feilrettingsmodus	Aktivert* Deaktivert
			Faksnummerbekreftelse	Aktivert Deaktivert*
			JBIG-komprimering	Aktivert* Deaktivert
		Faktureringskoder	Aktiver faktureringskoder	Av* På
			Minimumslengde	Verdiområde: 1 – 16 Standard = 1
			Standard faktureringskode	
			Tillat brukere å redigere faktureringskoder	
	Standard jobbalternativer	Forhåndsvisning av bilde		Gjør valgfri* Krev forhåndsvisning Deaktiver forhåndsvisning
		MERK: Du må kanskje oppgradere fastvaren for å vise denne menyen.		
		Oppløsning		Standard (100 x 200 ppt)* Fin (200 x 200 ppt) Superfin (300 x 300 ppt)
		Originalsider		Enkeltsidig* Tosidig
			Papirretning	Stående* Liggende
			Tosidig format	Bokstil* Vendestil

Tabell 2-6 Faksinnstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
		Varsling		Ikke varsle* Varsle når jobben er fullført Varsle bare hvis jobben mislykkes Skriv ut E-post
			E-postadresse for varsling	
			Inkluder miniatyrbilde	
		Retning på innhold	Papirretning	Stående* Liggende
			Tosidig format	Bokstil* Vendestil
		Originalstørrelse		Velg fra en liste over størrelser som produktet støtter.
		Bildejustering	Mørkhet	
			Kontrast	
			Bakgrunnsrens	
			Skarphet	
		Optimaliser tekst/bilde	Optimaliser for:	Juster manuelt* Tekst Utskrevet Fotografi
		Jobbygg		Jobbygg av* Jobbygg på
		Utelatelse av tomme sider		Deaktivert* Aktivert
Innstillinger for faksmottak	Opps. for faksmottak	Antall ring før svar		
		Ringefrekvens		
		Ringintervall		

Tabell 2-6 Faksinnstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
		Ringevolum		Av Lav* Høy
		Hasighet for faksmottak		Hurtig Middels Langsom
	Tidsskjema for faksutskrift	Alternativer for innkommende faks		Lagre alltid fakser Skriv alltid ut fakser* Bruk tidsskjema for faksutskrift
		Tidsskjema Velg denne for å konfigurere et tidsskjema for faksutskrift hvis du valgte alternativet Bruk tidsskjema for faksutskrift .	Legg til (plusstegn) Rediger	Skriv ut innkommende fakser Lagre innkommende fakser Hendelsestidspunkt Hendelsedager
	Blokkerte faksnumre	Faksnummer som skal blokkeres		
	Standard jobbalternativer	Varsling		Ikke varsle Varsle når jobben er fullført Varsle bare hvis jobben mislykkes Inkluder miniatyrbilde
		Stemple mottatte fakser		Aktivert Deaktivert*
		Tilpass til side		Aktivert* Deaktivert
		Papirvalg		Automatisk Velg fra en liste over skuffene.
		Utskuff		Velg fra en liste over utskuffene.
		Sider		Enkeltsidig Tosidig

Tabell 2-6 Faksinnstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Faksarkiv og videresending	Aktiver faksarkivering			
		Type faksjobb som skal arkiveres		Send og motta* Bare send Bare motta
		E-postadresse for faksarkivering		
	Aktiver videresending av faks			
		Type faksjobb som skal videresendes		Send og motta Bare send Bare motta
		Nummer for videresending av faks		
Tøm faksaktivitetslogg				

Innstillinger for Åpne fra USB-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Innstillinger for Åpne fra USB](#).

Denne menyen har bare én innstilling. Bruk denne menyen for å aktivere eller deaktivere produktets mulighet til å skrive ut filer fra minneenheter som er koblet til USB-porten til kontrollpanelet.

Utskriftsinnstillinger-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Utskriftsinnstillinger](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikken.

Tabell 2-7 Utskriftsinnstillinger-menyen

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Manuell mating		Aktivert Deaktivert*
Courier-skrift		Vanlig* Mørk

Tabell 2-7 Utskriftsinnstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Bred A4		Aktivert Deaktivert*
Skriv ut PS-feil		Aktivert Deaktivert*
Skriv ut PDF-feil		Aktivert Deaktivert*
Språkvalg		Auto* PCL POSTSCRIPT PDF
PCL	Skjemalengde	Verdiområde: 5 – 128 Standard = 60
	Papirretning	Stående* Liggende
	Skriftkilde	Intern* Kortspor 1 Kortspor <X> EIO <X>-disk USB
	Skriftnummer	Verdiområde: 0 – 999 Standard = 0
	Tegnavstand	Verdiområde: 0,44 – 99,99 Standard = 10
	Punktstørrelse	Verdiområde: 4,00 til 999,75 Standard = 12,00
	Symbolsett	Velg fra listen over symbolsett.
	Tilføy VR til LS	Nei* Ja

Tabell 2-7 Utskriftsinnstillinger-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Verdier
	Utelat tomme sider	Nei* Ja
	Tilordning av mediekilde	Standard* Klassisk

Alternativer for utskrift-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Alternativer for utskrift](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikken.

Tabell 2-8 Alternativer for utskrift-menyen

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Antall eksemplarer		
Standard papirstørrelse		Velg fra en liste over størrelser som produktet støtter.
Standard egendefinert papirstørrelse	X-mål Y-mål Bruk tommer Bruk millimeter	
Utskuff		Velg fra en liste over utskuffer.
Sider		Enkeltsidig* Tosidig
Tosidig format		Bokstil* Vendestil
Aktiver overstyring av Kant til kant		Aktivert Deaktivert*

Skjerminnstillinger-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Skjerminnstillinger](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikken.

Tabell 2-9 Skjerminnstillinger-menyen

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Lyd for tastetrykk		På* Av
Språkinnstillinger	Språk	Velg fra en liste over språk som produktet støtter.
	Tastaturopsett	Hvert språk har et standard tastaturopsett. Hvis du vil endre dette, velger du fra en liste over oppsett.
Nettverksadresse-knapp		Display Skjul
Dvalemodus		Deaktivert Bruk dvaleforsinkelse* Bruk tidsskjema for dvale Balanser strømsparing/ventetid
Tidsavbrudd ved inaktivitet		Verdiområde: 10 – 300 sekunder Standard = 60 sekunder
Fjernbare advarsler		På Jobb*
Hendelser med fortsettelse		Auto-fortsett (10 sekunder)* Trykk på OK for å fortsette

Håndtere rekvisita-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Håndtere rekvisita](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikk.

Tabell 2-10 Håndtere rekvisita-menyen

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Rekvisitastatus				Skriv ut Vis
Rekvisitainnstillinger	Svart kasset	Innstillinger for nedre terskelverdier		Stopp Spørre om å fortsette Fortsett*
		Nedre terskelverdi-innstillinger:		1 – 100 % Standard = 10 %
	Vedlikeholdssett	Innstillinger for nedre terskelverdier		Stopp Spørre om å fortsette Fortsett*
		Nedre terskelverdi-innstillinger:		1 – 100 % Standard = 10 %
	Dokumentmatersett	Innstillinger for nedre terskelverdier		Stopp Spørre om å fortsette* Fortsett
		Nedre terskelverdi-innstillinger:		1 – 100 % Standard = 10 %
Rekvisitameldinger	Melding om lite			På* Av
Tilbakestill rekvisita	Nytt dokumentmatersett			Nei Ja
	Nytt vedlikeholdssett			Nei Ja

Administrer skuffer-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Administrer skuffer](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikk.

Tabell 2-11 Administrer skuffer-menyen

Første nivå	Verdier
Bruk angitt skuff	Kun angitt* Første
Spørsmål om manuell mating	Alltid* Hvis ikke lagt i
Spørsmål om størrelse/type	Display* Ikke vis
Bruk en annen skuff	Aktivert* Deaktivert
Alternativ brevhodemodus	Deaktivert* Aktivert
Tosidige tomme sider	Auto* Ja
Overstyr A4/Letter	Ja* Nei

Innstillinger for stifte-/stableenhet-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Innstillinger for stifte-/stableenhet](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikk.

Tabell 2-12 Innstillinger for stifte-/stableenhet-menyen

Første nivå	Verdier
Operasjonsmodus	Postboks Stableenhet Funksjonsseparator

Tabell 2-12 Innstillinger for stifte-/stableenhet-menyen (forts.)

Første nivå	Verdier
Stifting	Ingen
	Øverst til venstre eller høyre
	Øverst til venstre
	Øverst til høyre
Svært få stifter	Fortsett
	Stopp

Nettverksinnstillinger-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Nettverksinnstillinger](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikk.

Tabell 2-13 Nettverksinnstillinger-menyen

Første nivå	Verdier
I/U-tidsavbrudd	Verdiområde: 5 – 300 sek. Standard = 15
Innebygd Jetdirect-meny EIO <X> Jetdirect-meny	Se tabellen under for informasjon. Disse menyene har samme struktur. Hvis et ekstra nettverkskort for HP Jetdirect er installert i EIO-porten, er begge menyene tilgjengelige.

Tabell 2-14 Innebygd Jetdirect-meny/EIO <X> Jetdirect-meny

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Informasjon	Skriv ut sikkh.s			Ja
				Nei*
TCP/IP	Aktiver			På*
				Av
	Vertsnavn			Bootp
				IPV4-innstillinger

Tabell 2-14 Innebygd Jetdirect-meny/EIO <X> Jetdirect-meny (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
		Manuelle innstillinger	IP-adresse	Angi adressen.
		MERK: Denne menyen er bare tilgjengelig hvis du velger alternativet Manuell under Konfig.metode -menyen.		
			Subnetmaske	Angi adressen.
			Standard gateway	Angi adressen.
		Standard IP		Auto IP* Opprinnelig
		DHCP-frigivelse		Nei* Ja
		DHCP-fornyelse		Nei* Ja
		Primær DNS		
		Sekundær DNS		
	IPV6-innstillinger	Aktiver		Av På*
		Adresse	Manuelle innstillinger	Aktiver Adresse
		DHCPV6-policy		Ruter angitt Ruter utilgjengelig* Alltid
		Primær DNS		
		Sekundær DNS		
	Tidsavbrudd ved inaktiv			Verdiområde: 0 – 3600 Standard = 270
Sikkerhet	Sikker web			HTTPS kreves* HTTPS valgfritt
	IPSEC			Godta Deaktiver*
	802.1X			Tilbakestill Godta*

Tabell 2-14 Innebygd Jetdirect-meny/EIO <X> Jetdirect-meny (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
	Tilbakest. sikkerh.			Ja Nei*
Diagnostikk	Innebygde tester	LAN HW-test		Ja Nei*
		HTTP-test		Ja Nei*
		SNMP-test		Ja Nei*
		Databanetest		Ja Nei*
		Velg alle tester		Ja Nei*
		Utføringstid [M]		Verdiområde: 1 – 60 timer Standard = 1 time
		Utfør		Nei* Ja
	Ping-resultater	Måltype		IPv4* IPv6
		Mål-IPv4		
		Mål-IPv6		
		Pakkestørrelse		Verdiområde: 64 – 2048 Standard = 64
		Tidsavbrudd		Verdiområde: 1 – 100 Standard = 1
		Antall		Verdiområde: 0 – 100 Standard = 4
		Utskriftsresultater		Nei* Ja
		Utfør		Nei* Ja

Tabell 2-14 Innebygd Jetdirect-meny/EIO <X> Jetdirect-meny (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
	Ping-resultater	Sendte pakker		Verdiområde: 0 – 65535 Standard = 0
		Mottatte pakker		Verdiområde: 0 – 65535 Standard = 0
		Prosent tapt		Verdiområde: 0 – 100 prosent Standard = 0
		Mimum RTT		Verdiområde: 0 – 4096 Standard = 0
		Maksimum RTT		Verdiområde: 0 – 4096 Standard = 0
		RTT-gjennomsnitt		Verdiområde: 0 – 4096 Standard = 0
		Ping pågår		Nei* Ja
		Oppdater		Nei* Ja
Koblingshast.				Auto* 10T Halv 10T Full 100TX Halv 100TX Full

Feilsøking-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Administrasjon](#), og deretter velger du menyen [Feilsøking](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikk.

Tabell 2-15 Feilsøking-menyen

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Hendelseslogg				Vis* Skriv ut

Tabell 2-15 Feilsøking-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
Papirbaneside				Vis* Skriv ut
Faks	Faks T.30-sporing	Skriv ut T.30-rapport	Når rapport skal skrives ut	Skriv ut Skriv aldri ut automatisk* Skriv ut etter hver faks Skriv bare ut etter fakssendejobber Skriv ut etter faksfeil Skriv bare ut etter fakssendefeil Skriv bare ut etter faksmottaksfeil Lagre
	Faks V.34			Normal* Av
	Modus for fakshøytaler			Normal* Diagnostikk
Utskriftskvalitetssider	Testside for varmeelement			Skriv ut
Diagnosetester	Papirbanesensorer			Velg fra en liste over produktsensorer.
	Papirbanetest	Testside		Skriv ut
		Kilde		Velg fra en liste over tilgjengelige skuffer.
		Mål		Velg fra en liste over tilgjengelige utskuffer.
		Tosidig		Av* På
		Kopier		1* 10 50 100 500
		Stabling		Av På

Tabell 2-15 Feilsøking-menyen (forts.)

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Fjerde nivå	Verdier
	Manuell sensortest			Velg fra en liste over tilgjengelige komponenter.
	Manuell sensortest for skuffe			Velg fra en liste over tilgjengelige komponenter.
	Komponenttest			Velg fra en liste over tilgjengelige komponenter.
	Utskrift/Stopptest			Verdiområde: 0 – 60 000
	Skannertester			Velg fra en liste over tilgjengelige komponenter.
	Kontrollpanel			LED-indikatorer Display Knapper Berøringsskjerm
Hent diagnostikkdata				Opprett enhetsdatafil Opprett zippet fil med feilsøkinginformasjon Inkluder krasjdumfiler Rydd opp i feilsøkinginformasjon Send til e-post Eksporter til USB
Generelle feilfjerningsdata				

Vedlikehold av enhet-menyen

Sikkerhetskopier og gjenopprett-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Vedlikehold av enhet](#), og deretter velger du menyen [Sikkerhetskopier og gjenopprett](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikken.

Tabell 2-16 Sikkerhetskopier og gjenopprett-menyen

Første nivå	Andre nivå	Tredje nivå	Verdier
Sikkerhetskopier data	Aktiver planlagte sikkerhetskopieringer	Sikkerhetskopieringstid	Angi et tidspunkt
		Dager mellom sikkerhetskopieringer	Angi antall dager
	Sikkerhetskopier nå		
	Eksporter siste sikkerhetskopiering		
Gjenopprett data			Sett inn en USB-stasjon som inneholder den sikkerhetskopierte filen.

Kalibrering/rensing-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Vedlikehold av enhet](#), og deretter velger du menyen [Kalibrering/rensing](#).

I følgende tabell er elementer med en stjerne (*) standardinnstillingen fra fabrikken.

Tabell 2-17 Kalibrering/rensing-menyen

Første nivå	Andre nivå	Verdier
Innstillinger for rensing	Automatisk rensing	Av* På
	Renseintervall	
	Størrelse for rensing	
Renseark		Skriv ut
Kalibrer skanner		

USB-fastvareoppgradering-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Vedlikehold av enhet](#), og deretter velger du menyen [USB-fastvareoppgradering](#).

Sett inn en USB-lagringseenhet med en fastvareoppgraderingspakke i en USB-port og følg instruksjonene på skjermen.

Service-menyen

Visning: På produktets kontrollpanel velger du [Vedlikehold av enhet](#), og deretter velger du menyen [Service](#).

[Service](#)-menyen er låst, og en det brukes en PIN-kode for å få tilgang. Denne menyen er beregnet på autorisert servicepersonell.

3 Programvare for Windows

- [Operativsystemer som støttes for Windows](#)
- [Windows-skriverdrivere som støttes](#)
- [Velge riktig skriverdriver for Windows](#)
- [Prioritet for utskriftsinnstillinger](#)
- [Endre skriverdriverinnstillinger for Windows](#)
- [Fjerne programvare for Windows](#)
- [Verktøy som støtter Windows](#)
- [Programvare for andre operativsystemer](#)

Operativsystemer som støttes for Windows

Produktet støtter følgende Windows-operativsystemer:

- Microsoft Windows XP, Service Pack 2 eller nyere (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2003 (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2008 (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2008 R2 (64-biters)
- Windows Vista (32-biters og 64-biters)
- Windows 7 (32-biters og 64-biters)

Installasjonsprogrammet på programvare-CD-en som fulgte med produktet, støtter følgende Windows-operativsystemer:

- Windows XP, Service Pack 2 eller nyere (32-biters)
- Windows Server 2003, Service Pack 1 eller nyere (32-biters)
- Windows Server 2008 (32-biters og 64-biters)
- Windows Server 2008 R2 (64-biters)
- Windows Vista (32-biters og 64-biters)
- Windows 7 (32-biters og 64-biters)



MERK: Du kan også installere produktprogramvaren på 64-biters Windows XP- og 64-biters Windows Server 2003-operativsystemer ved å bruke funksjonen Legg til skriver i Windows.

Windows-skriverdrivere som støttes

- HP PCL 6 (dette er standard skriverdriver som installeres fra programvareinstallasjons-CD-en)
- HP PostScript-emulering, Universal Print Driver (HP UPD PS)
- HP PCL 5 universell skriverdriver (HP UPD PCL 5)
- HP PCL 6 Universal Print Driver (HP UPD PCL 6)

Skriverdriverne inneholder elektronisk hjelp med instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver og beskriver knappene, avmerkingsboksene og nedtrekkslistene i skriverdriveren.



MERK: Hvis du vil ha mer informasjon om UPD, kan du gå til www.hp.com/go/upd.

Velge riktig skriverdriver for Windows

Skriverdriverne gir tilgang til produktfunksjonene og gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med produktet (ved hjelp av et skriverspråk). Følgende skriverdriverne er tilgjengelig på www.hp.com/support/ljm4555mfp_software:

HP PCL 6-driver

- Angitt som standarddriveren på programvareinstallasjons-CD-en. Denne driveren installeres automatisk med mindre du velger en annen driver på Internett.
- anbefales for alle Windows-miljøer
- gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og produktfunksjonsstøtten for de fleste brukere
- utviklet for å samkjøre med Windows GDI (Graphic Device Interface) for den beste hastigheten i Windows-miljøer
- er kanskje ikke fullt ut kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5

HP UPD PS-driver

- anbefales for utskrift med Adobe®-programmer eller andre grafikkintensive programmer
- gir støtte for utskrifter med PostScript-emuleringsbehov eller støtte for PostScript-flashskrift

HP UPD PCL 5-driver

- anbefales for generelle kontorutskrifter i Windows-miljøer
- kompatibel med tidligere PCL-versjoner og eldre HP LaserJet-produkter
- det beste valget for utskrifter fra tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer
- det beste valget når du opererer i blandede miljøer som krever at produktet angis som PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- utviklet for bruk i Windows-miljøer i bedrifter for å bruke én driver med flere skrivermodeller
- foretrekkes ved utskrifter til flere skrivermodeller fra en mobil Windows-datamaskin

HP UPD PCL 6-driver

- anbefales for utskrift i alle Windows-miljøer
 - gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og skriverfunksjonsstøtten for de fleste brukere
 - utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer
 - er kanskje ikke fullstendig kompatibel med løsninger fra tredjepartsleverandører basert på PCL5
-

HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD, universal skriverdriver) for Windows er én enkelt driver som gir deg øyeblikkelig tilgang til så godt som alle HP LaserJet-produkter, fra en hvilken som helst plassering, uten at du trenger å laste ned separate drivere. Den er bygd på utprøvd skriverdriverteknologi fra HP og har blitt nøye testet og brukt med mange programmer. Den er en kraftig løsning som yter jevnt over tid.

HP UPD kommuniserer direkte med hvert HP-produkt, samler inn konfigurasjonsinformasjon og tilpasser deretter brukergrensenettet for å vise produktets unike tilgjengelige funksjoner. Den aktiverer automatisk funksjonene som er tilgjengelig for produktet, for eksempel tosidige utskrifter og stifting, slik at du ikke trenger å aktivere dem manuelt.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/go/upd.

UPD-installasjonsmodi

Tradisjonell modus	<ul style="list-style-type: none">• Bruk denne modusen hvis du installerer driveren fra en CD for én datamaskin.• Når UPD installeres fra CDen som følger med produktet, fungerer den som tradisjonelle skriverdrivere. Den brukes med ett bestemt produkt.• Hvis du bruker denne modusen, må du installere UPD separat for hver datamaskin og for hvert produkt.
Dynamisk modus	<ul style="list-style-type: none">• Last ned UPD fra Internett for å bruke denne modusen. Se www.hp.com/go/upd.• Med dynamisk modus kan du bruke én enkelt driverinstallasjon, slik at du kan finne og skrive ut til HP-produkter som er plassert hvor som helst.• Bruk denne modusen hvis du installerer UPD for en arbeidsgruppe.

Prioritet for utskriftsinnstillinger

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:



MERK: Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Klikk på **Skriv ut, Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen i programmet du arbeider i, for å åpne denne dialogboksen. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, har lavere prioritet og overstyrer vanligvis ikke endringer som gjøres i dialogboksen **Sideoppsett**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Klikk på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut** for å åpne skriverdriveren. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer vanligvis ikke innstillinger noe annet sted i utskriftsprogramvaren. Du kan endre de fleste utskriftsinnstillingene her.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

Endre skriverdriverinnstillinger for Windows

Endre innstillinger for alle utskriftsjobber til programvaren lukkes

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.

Endre standardinnstillingene for alle utskriftsjobber

1. **Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (ved bruk av standard Start-menyvisning):** Klikk på **Start** og deretter på **Skrivere og telefakser**.

Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (ved bruk av klassisk Start-menyvisning): Klikk på **Start**, **Innstillinger** og deretter på **Skrivere**.

Windows Vista: Klikk på **Start**, **Kontrollpanel** og deretter på **Skriver** i kategorien for **Maskinvare og lyd**.

Windows 7: Klikk på **Start** og deretter på **Enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på driverikonet, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

Endre konfigurasjonsinnstillingene for produktet

1. **Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (ved bruk av standard Start-menyvisning):** Klikk på **Start** og deretter på **Skrivere og telefakser**.

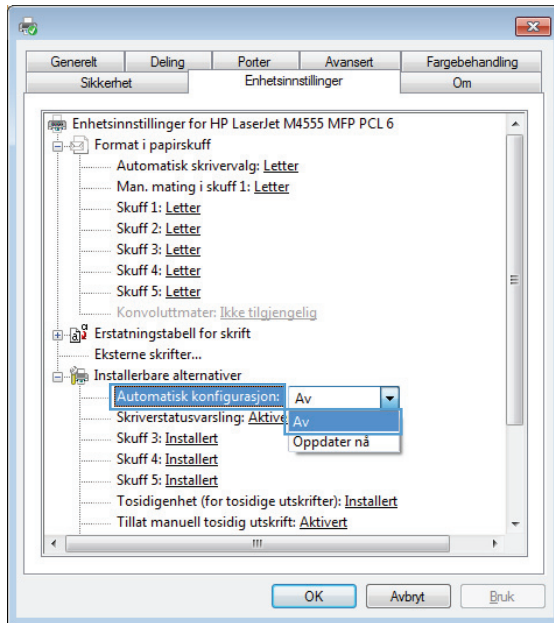
Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (ved bruk av klassisk Start-menyvisning): Klikk på **Start**, **Innstillinger** og deretter på **Skrivere**.

Windows Vista: Klikk på **Start**, **Kontrollpanel** og deretter på **Skriver** i kategorien for **Maskinvare og lyd**.

Windows 7: Klikk på **Start** og deretter på **Enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på driverikonet, og velg deretter **Egenskaper** eller **Skriveregenskaper**.
3. Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.

4. Hvis du vil angi konfigurasjonsinnstillingene automatisk, går du til listen **Installerbare alternativer**, klikker på rullegardinmenyen **Automatisk konfigurasjon** og deretter på menyelementet **Oppdater nå**.



Fjerne programvare for Windows

Windows XP

1. Klikk på **Start, Kontrollpanel** og deretter på **Legg til eller fjern programmer**.
2. Finn og velg produktet fra listen.
3. Klikk på **Endre/Fjern**-knappen for å fjerne programvaren.

Windows Vista

1. Klikk på **Start, Kontrollpanel** og deretter på **Programmer og funksjoner**.
2. Finn og velg produktet fra listen.
3. Velg alternativet **Avinstaller/Endre**.

Windows 7

1. Klikk på **Start**, på **Kontrollpanel** og deretter på **Avinstaller et program** under overskriften **Programmer**.
2. Finn og velg produktet fra listen.
3. Velg alternativet **Avinstaller**.

Verktøy som støtter Windows

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et enkelt programvareverktøy for administrasjon av eksterne enheter for utskrift og bildebehandling, og det bidrar til å optimalisere bruken av produktet, kontrollere fargekostnadene, beskytte produkter og strømlinjeforme administrasjon av rekvisita ved å gi muligheter for ekstern konfigurering, proaktiv overvåking, feilsøking av sikkerheten og rapportering for produkter for utskrift og bildebehandling.

Du laster ned en oppdatert versjon av HP Web Jetadmin, og du får den sist oppdaterte listen over vertssystemer som støttes, ved å gå til www.hp.com/go/webjetadmin.

Når det er installert på en vertsserver, kan en Windows-klient få tilgang til HP Web Jetadmin ved å bruke en støttet nettleser (som Microsoft® Internet Explorer) og navigere til HP Web Jetadmin-verten.

HPs innebygde webserver

Produktet er utstyrt med HPs innebygde webserver som gir deg tilgang til informasjon om produkt- og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Mozilla Firefox.

HPs innebygde webserver er plassert på produktet. Den lastes ikke ned på en nettverksserver.

HPs innebygde webserver gir et grensesnitt for produktet som alle brukere med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard nettleser kan bruke. Ingen bestemt programvare installeres eller konfigureres, men du må ha en nettleser som støttes på datamaskinen. Du får tilgang til HPs innebygde webserver ved å skrive inn IP-adressen for produktet i nettleserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside, ved å se [Skrive ut informasjonssider på side 252.](#))

Du finner en fullstendig forklaring av funksjonene i HPs innebygde webserver under [Bruke HPs innebygde webserver på side 253.](#)

Programvare for andre operativsystemer

OS	Programvare
UNIX	<p>For HP-UX- og Solaris-nettverk kan du gå til www.hp.com/go/jetdirectunix_software for å installere modellskript ved hjelp av HP Jetdirect-skriverinstalleringsprogrammet (HPPI) for UNIX.</p> <p>For de nyeste modellskriptene kan du gå til www.hp.com/go/unixmodelscripts.</p>
Linux	<p>Gå til www.hplip.net eller www.hp.com/go/linuxprinting hvis du vil ha informasjon.</p>
SAP-enheter	<p>Gå til www.hp.com/go/sap/drivers for drivere.</p> <p>Gå til www.hp.com/go/sap/print hvis du vil ha informasjon.</p>

4 Bruke produktet med Mac


- [Programvare for Mac](#)
- [Skrive ut med Mac](#)
- [Løse problemer med Mac](#)

Programvare for Mac

Mac-operativsystemer som støttes

Produktet støtter følgende Mac-operativsystemer:

- Mac OS X 10.5, 10.6 og nyere

 **MERK:** For Mac OS X 10.5 og nyere, Mac-datamaskiner med Intel® Core™-prosessorer støttes.

Mac-skriverdriveren kan installeres fra programvareinstallasjons-CD-en som fulgte med produktet. Hvis CD-en ikke er tilgjengelig, kan Mac-skriverdriveren og installasjons-CD-en lastes ned fra Internett.

Mac-skriverdrivere som støttes

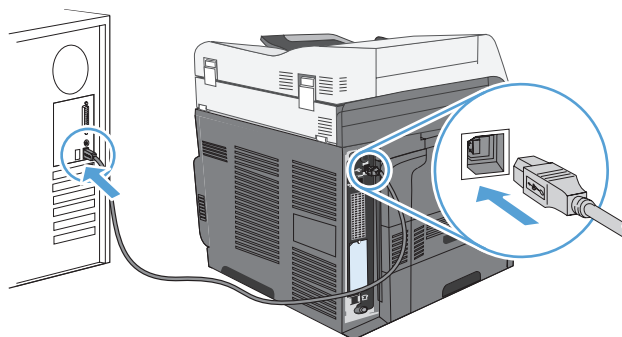
Med installasjonsprogrammet for HP LaserJet-programvaren får du PPD-filer (PostScript® Printer Description), PDE-filer (Printer Dialog Extensions) og HP Utility for bruk med Mac OS X-datamaskiner. I kombinasjon med de innebygde Apple PostScript-skriverdriverne gir PPD- og PDE-filene for HP-skrivere komplett utskriftsfunksjonalitet og tilgang til bestemte HP-skriverfunksjoner.

Installere programvare for Mac-operativsystemer

Installere programvare for Mac-datamaskiner direkte koblet til produktet


Dette produktet støtter USB 2.0-tilkobling. Bruk en USB-kabel av typen A til B. HP anbefaler at du bruker en kabel som ikke er lengre enn 2 m.

1. Installer programvaren fra CD-en.
2. Klikk på produktikonet, og følg instruksjonene på skjermen.
3. Klikk på **Lukk**-knappen.
4. Koble USB-kabelen til produktet og datamaskinen når du blir bedt om det under installeringen.



5. Slik konfigurerer du produktprogramvaren slik at den registrerer det installerte tilbehøret:

Mac OS X 10.5 og 10.6

1. Fra Apple-menyen  klikker du på menyen **Systemvalg** og deretter på ikonet **Utskrift og faks**.
2. Velg produktet til venstre i vinduet.
3. Klikk på **Valg og rekvisita**-knappen.
4. Klikk på kategorien **Driver**.
5. Konfigurer det installerte ekstrastyret.

MERK: For Mac OS X 10.5 og 10.6 skal installeringsprosedyren automatisk konfigurere det installerte ekstrastyret.

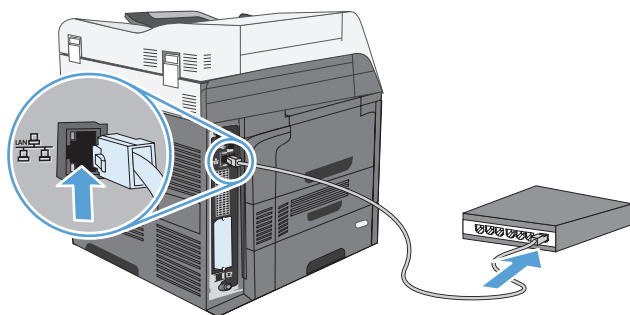
6. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

 **MERK:** Hvis installeringen mislyktes, installerer du programvaren på nytt.

Installere programvare for Mac-datamaskiner i et kablet nettverk

Konfigurere IP-adressen

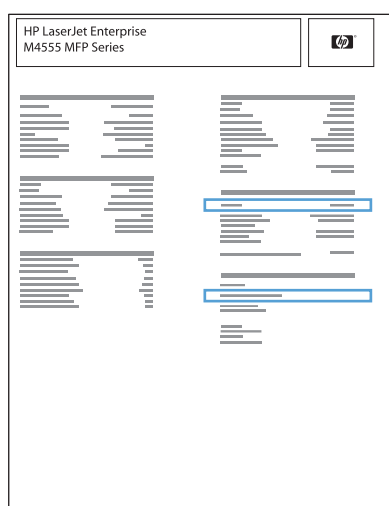
1. Kontroller at produktet er slått på, og at meldingen **Klar** vises på kontrollpanelets skjerm.
2. Koble nettkabelen til produktet og til nettverket.



3. Vent i 60 sekunder før du fortsetter. I løpet av denne tiden registrerer nettverket produktet og tildeler en IP-adresse eller et vertsnavn for produktet.
4. Trykk på knappen **Nettverksadresse** på kontrollpanelet for å finne produktets IP-adresse eller vertsnavn.

Hvis knappen [Nettverksadresse](#) ikke er synlig, kan du finne IP-adressen eller vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside.


- a. På kontrollpanelet blir du frem og velger knappen [Administrasjon](#).
- b. Åpne følgende menyer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurasjons-/statussider](#)
 - [Konfigurasjonsside](#)
- c. Velg knappen [Vis](#) for å vise informasjonen på kontrollpanelet, eller velg knappen [Skriv ut](#) for å skrive ut sidene.
- d. Finn IP-adressen på Jetdirect-siden.



5. **IPv4:** Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, 192.0.0.192 eller 169.254.x.x, må du konfigurere IP-adressen manuelt. Hvis ikke var nettverkskonfigurasjonen vellykket.

IPv6: Hvis IP-adressen begynner med fe80:, skal produktet kunne skrive ut. Hvis ikke må du konfigurere IP-adressen manuelt.

Installere programvaren


1. Avslutt alle programmer på datamaskinen.
2. Installer programvaren fra CDen.
3. Klikk på produktikonet, og følg instruksjonene på skjermen.
4. Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.
5. På datamaskinen åpner du Apple-menyen , klikker på menyen **Systemvalg** og klikker deretter på ikonet **Utskrift og faks**.
6. Klikk på plusstegnet (+).

Mac OS X bruker som standard Bonjour-metoden til å finne driveren og legge til produktet i popup-menyen for skrivere. Denne metoden passer best i de fleste situasjoner. Hvis Mac OS X ikke finner HP-skriverdriveren, vises det en feilmelding. Installer programvaren på nytt.

Hvis du kobler produktet til et stort nettverk, kan det hende at du må bruke IP-utskrift for tilkobling i stedet for Bonjour. Følg disse trinnene:

- a. Klikk på **IP-skriver**-knappen.
 - b. I nedtrekkslisten **Protokoll** velger du alternativet **HP Jetdirect – Socket**. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet for produktet. Fra nedtrekkslisten **Skriv ut med** velger du produktmodellen hvis ikke det allerede er valgt en.
7. Slik konfigurerer du produktet slik at det registrerer det installerte tilbehøret:

Mac OS X 10.5 og 10.6

1. Fra Apple-menyen  klikker du på menyen **Systemvalg** og deretter på ikonet **Utskrift og faks**.
2. Velg produktet til venstre i vinduet.
3. Klikk på **Valg og rekvisita**-knappen.
4. Klikk på kategorien **Driver**.
5. Konfigurer det installerte ekstrastyret.

MERK: For Mac OS X 10.5 og 10.6 skal installeringsprosedyren automatisk konfigurere det installerte ekstrastyret.

8. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Fjerne programvare fra Mac-operativsystemer

Du må ha administratorrettigheter for å fjerne programvaren.

1. Koble produktet fra datamaskinen.
2. Åpne **Programmer**.
3. Velg **Hewlett Packard**.
4. Velg alternativet for **HP-avinstalleringsprogrammet**.
5. Velg produktet fra listen over enheter, og klikk deretter på **Avinstaller**-knappen.
6. Når programvaren er avinstallert, starter du datamaskinen på nytt og tømmer papirkurven.

Prioritet for utskriftsinnstillinger for Mac


Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:



MERK: Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Klikk på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Arkiv**-menyen i programmet du arbeider i, for å åpne denne dialogboksen. Innstillinger som er endret her, kan komme til å overstyre innstillinger endret andre steder.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

Endre skriverdriverinnstillinger for Mac

Endre innstillingene for alle utskriftsjobber til programvaren lukkes	Endre standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Endre konfigurasjonsinnstillingene for produktet
<ol style="list-style-type: none">1. Klikk på Skriv ut på Fil-menyen.2. Endre innstillingene etter behov på de ulike menyene.	<ol style="list-style-type: none">1. Klikk på Skriv ut på Fil-menyen.2. Endre innstillingene etter behov på de ulike menyene.3. På Forhåndsinnst.-menyen klikker du på alternativet Arkiver som... og skriver inn navnet på forhåndsinnstillingen. <p>Disse innstillingene lagres på Forhåndsinnst.-menyen. Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for lagret forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.</p>	Mac OS X 10.5 og 10.6 <ol style="list-style-type: none">1. Fra Apple-menyen  klikker du på menyen Systemvalg og deretter på ikonet Utskrift og faks.2. Velg produktet til venstre i vinduet.3. Klikk på Valg og rekvisita-knappen.4. Klikk på kategorien Driver.5. Konfigurer det installerte ekstrautstyret.

Programvare for Mac-datamaskiner

HP Utility for Mac

Bruk HP Utility til å konfigurere produktfunksjoner som ikke er tilgjengelig i skriverdriveren:

Du kan bruke HP Utility når produktet bruker en USB-kabel (Universal Serial Bus) eller er koblet til et TCP/IP-basert nettverk.

Åpne HP Utility

- ▲ Klikk på **HP Utility** fra dokken.

-eller-

Fra **Programmer** klikker du på **Hewlett Packard** og deretter på **HP Utility**.

HP Utility-funksjoner

HP Utility består av sider som du kan åpne ved å klikke i listen **Konfigurasjonsinnstillinger**. Tabellen nedenfor beskriver oppgavene du kan utføre fra disse sidene. Klikk på koblingen **HPs kundestøtte** øverst på en hvilken som helst side for å få tilgang til teknisk støtte, bestilling av rekvisita på Internett, elektronisk registrering og informasjon om resirkulering og retur.

Meny	Artikkel	Beskrivelse
Informasjon og støtte	Rekvisitastatus	Viser produktets rekvisitastatus og gir koblinger for bestilling av rekvisita på Internett.
	Enhetsinformasjon	Viser informasjon om det valgte produktet.
	Fargebruk	Viser hvor mange sider som totalt er skrevet ut, hvor mange fargesider som er skrevet ut, og hvor mange svart-hvitt-sider som er skrevet ut.
	Filopplasting	Overfører filer fra datamaskinen til produktet.
	Last opp skrifter	Overfører skriftfiler fra datamaskinen til produktet.
	Oppdater fastvare	Overfører en fastvareoppdateringsfil til produktet.
	Kommandoer	Sender spesialtegn eller utskriftskommandoer til produktet etter utskriftsjobben.
Skriverinnstillinger	Skuffkonfigurasjon	Endrer standard skuffinnstillinger.
	Tosidig-modus	Aktiverer den automatiske tosidige utskriftsmodusen.
	Lagrede jobber	Administrerer utskriftsjobber som er lagret på produktets harddisk.
	E-postvarsler	Konfigurerer produktet slik at det sender e-postmeldinger ved bestemte hendelser.
	Nettverksinnstillinger	Konfigurerer nettverksinnstillingene, for eksempel IPv4- og IPv6-innstillingene.
	Administrasjon av rekvisita	Konfigurerer virkemåten til produktet når rekvisitaenheter nærmer seg slutten av den beregnede levetiden.

Meny	Artikkel	Beskrivelse
	Begrens farge	Konfigurerer begrensninger på fargeutskrifter for bestemte brukere og programmer. MERK: Dette alternativet er bare tilgjengelig når du har åpnet Vis -menyen og velger å vise avanserte alternativer .
	Beskytt direkteporter	Deaktiverer utskrift via USB-porter eller parallellporter.
	Tilleggsinnstillinger	Gir tilgang til HPs innebygde webserver.


Verktøy som støttes for Mac

HPs innebygde webserver

Produktet er utstyrt med HPs innebygde webserver som gir deg tilgang til informasjon om produkt- og nettverksaktiviteter. Du får tilgang til HPs innebygde webserver fra HP Utility. Åpne **Skriverinnstillinger**-menyen, og velg deretter alternativet **Tilleggsinnstillinger**.

Skrive ut med Mac

Avbryte en utskriftsjobb med Mac

1. Hvis utskriftsjobben er påbegynt, kan du avbryte den ved å følge denne fremgangsmåten:
 - a. Trykk på Stopp  på produktets kontrollpanel.
 - b. Velg utskriftsjobben du vil slette fra listen på berøringsskjermen, og velg [Avbryt jobb](#)-knappen.
 - c. Produktet ber deg om å bekrefte slettingen. Velg [Ja](#)-knappen.
2. Du kan også avbryte en utskriftsjobb fra et program eller en utskriftskø.
 - **Programvare:** Vanligvis vises en dialogboks i en kort stund på skjermen, der du kan avbryte utskriftsjobben.
 - **Utskriftskø i Mac:** Åpne utskriftskøen ved å dobbeltklikke på produktikonet i dokken. Marker utskriftsjobben, og klikk deretter på **Slett**.

Endre papirtype og -størrelse med Mac

1. Klikk på alternativet **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet.
2. Klikk på **Utskriftsformat** på **Eksemplarer og sider**-menyen.
3. Velg en størrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**, og klikk deretter på **OK**.
4. Åpne **Etterbehandling**-menyen. (Mac OS X 10.5 og 10.6)
5. Velg en type fra nedtrekkslisten **Type utskriftsmateriale**.
6. Klikk på **Skriv ut**-knappen.

Opprette og bruke forhåndsinnstillinger for utskrift i Mac

Bruk forhåndsinnstillinger for utskrift til å lagre gjeldende skriverdriverinnstillinger slik at de kan brukes senere.

Opprette en forhåndsinnstilling for utskrift

1. På **Fil**-menyen klikker du på alternativet **Skriv ut**.
2. Velg driveren.
3. Velg utskriftsinnstillingene du vil lagre for gjenbruk.
4. På **Forhåndsinnst.**-menyen klikker du på alternativet **Arkiver som...** og skriver inn navnet på forhåndsinnstillingen.
5. Klikk på **OK**-knappen.

Bruke forhåndsinnstillinger for utskrift

1. På **Fil**-menyen klikker du på alternativet **Skriv ut**.
2. Velg driveren.
3. På **Forhåndsinnst.**-menyen velger du forhåndsinnstillingen for utskrift.



MERK: Velg alternativet **standard** for å bruke standardinnstillingene for skriverdriveren.

Endre størrelse på dokumenter eller skrive ut på en egendefinert papirstørrelse med Mac

Mac OS X 10.5 og 10.6

Bruk én av disse metodene.

1. På **Fil**-menyen klikker du på alternativet **Skriv ut**.
2. Klikk på **Utskriftsformat**-knappen.
3. Velg produktet, og velg deretter de riktige innstillingene for alternativene **Papirstørrelse** og **Papirretning**.

1. På **Fil**-menyen klikker du på alternativet **Skriv ut**.
2. Åpne **Papirhåndtering**-menyen.
3. I området **Målpapirstørrelse** merker du av for **Skaler til papirstørrelse**, og deretter velger du størrelse fra nedtrekkslisten.

Skrive ut en tittelside med Mac

1. På **Fil**-menyen klikker du på alternativet **Skriv ut**.
2. Velg driveren.
3. Åpne **Tittelside**-menyen, og velg deretter hvor tittelsiden skal skrives ut. Klikk enten på **Før dokument** eller **Etter dokument**.
4. På **Tittelsidetype**-menyen velger du meldingen du vil skrive ut på tittelsiden.



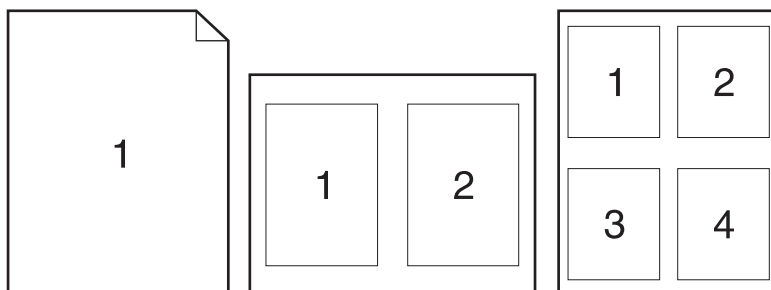
MERK: Hvis du vil skrive ut en tom tittelside, velger du alternativet **standard** på **Tittelsidetype**-menyen.

Bruke vanmerker med Mac

1. På **Fil**-menyen klikker du på alternativet **Skriv ut**.
2. Åpne **Vanmerker**-menyen.
3. Velg typen vanmerke du vil bruke, på **Modus**-menyen. Velg alternativet **Vanmerke** for å skrive ut en delvis gjennomiktig melding. Velg alternativet **Overlegg** for å skrive ut en melding som ikke er gjennomiktig.
4. På **Sider**-menyen velger du om vanmerket skal skrives ut på alle sidene eller bare på den første siden.

5. Velg en av standardmeldingene på **Tekst**-menyen, eller velg alternativet **Tilpasset** og skriv inn en ny melding i boksen.
6. Velg alternativer for de andre innstillingene.

Skrive ut flere sider på ett ark i Mac



1. På **Fil**-menyen klikker du på alternativet **Skriv ut**.
2. Velg driveren.
3. Åpne **Layout**-menyen.
4. På **Sider per ark**-menyen velger du hvor mange sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. I området **Layoutretning** velger du rekkefølgen på og plasseringen av sidene på arket.
6. På **Rammer**-menyen velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.

Skrive ut på begge sider (tosidig) med Mac

1. Legg nok papir for utskriftsjobben i en av skuffene.
2. På **Fil**-menyen klikker du på alternativet **Skriv ut**.
3. Åpne **Layout**-menyen.
4. Velg et innbindingsalternativ fra **Tosidig**-menyen.

Lagre jobber med Mac

Du kan lagre jobber på produktet, slik at du kan skrive dem ut når som helst. Du kan dele lagrede jobber med andre brukere, eller du kan gjøre dem private.

1. Klikk på alternativet **Skriv ut** på menyen **Fil**.
2. Åpne menyen **Jobblagring**.

3. Velg typen lagret jobb fra nedtrekkslisten **Jobblagringsmodus**.

- **Prøveeksemplar og hold:** Med denne funksjonen får du en rask måte å skrive ut et prøveeksemplar av en jobb på og deretter skrive ut flere eksemplarer.
- **Personlig jobb:** Når du sender en jobb til produktet, skrives ikke jobben ut før du ber om det på produktets kontrollpanel. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må du oppgi den aktuelle PIN-koden på kontrollpanelet.
- **Hurtigkopi:** Hvis harddisken (ekstrautstyr) er installert på produktet, kan du skrive ut det ønskede antallet eksemplarer av en jobb og deretter lagre en kopi av jobben på harddisken (ekstrautstyr). Ved å lagre jobbene kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere.
- **Lagret jobb:** Hvis harddisken (ekstrautstyr) er installert på produktet, kan du lagre en jobb, for eksempel et personalskjema, en timeoversikt eller en kalender, på produktet og la andre brukere skrive ut jobben når de vil. Lagrede jobber kan også være beskyttet med en PIN-kode.

4. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Tilpasset** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.

Velg hvilket alternativ du vil bruke hvis en annen lagret jobb allerede har det navnet.

Bruk jobbnavn + (1 – 99)	Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
Erstatt eksisterende fil	Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.

5. Hvis du velger alternativet **Lagret jobb** eller **Personlig jobb** i trinn 3, kan du beskytte jobben med en PIN-kode. Skriv inn et firesifret tall i feltet **Bruk PIN for å skrive ut**. Når andre personer forsøker å skrive ut denne jobben, blir de bedt om å oppgi denne PIN-koden.

Løse problemer med Mac

Se [Løse programvareproblemer for produktet med Mac på side 312](#).

5 Koble til produktet

- [Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling](#)
- [Koble til med USB](#)
- [Koble til et nettverk](#)

Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling

HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skriverdriverne. Besøk Microsoft på www.microsoft.com.

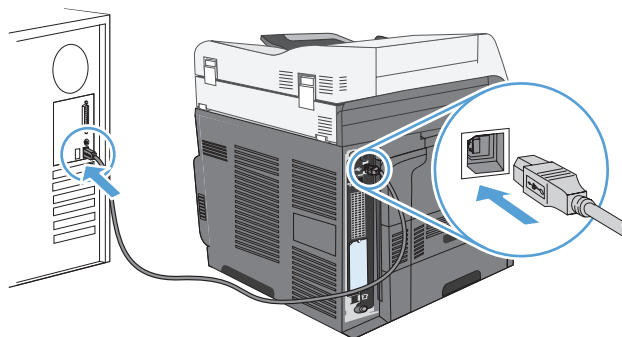
Koble til med USB

Dette produktet støtter USB 2.0-tilkobling. Bruk en USB-kabel av typen A til B. HP anbefaler at du bruker en kabel som ikke er lengre enn 2 m.

⚠ FORSIKTIG: Ikke koble til USB-kabelen før du blir bedt om det under installeringen.

CD-installering

1. Avslutt alle åpne programmer på datamaskinen.
2. Installer programvaren fra CDen, og følg instruksjonene på skjermen.
3. Når du blir bedt om det, velger du alternativet **Koble direkte til denne datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel** og klikker deretter på **Neste**.
4. Koble USB-kabelen til produktet og datamaskinen når du blir bedt om det under installeringen.



5. Når installasjonen er ferdig, kan du klikke på knappen **Avslutt** eller på knappen **Flere alternativer** for å installere mer programvare.
6. På skjermbildet **Flere alternativer** kan du installere mer programvare, eller du kan klikke på **Avslutt**.
7. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

📝 MERK: Hvis installeringen mislyktes, installerer du programvaren på nytt.

Koble til et nettverk

Du kan konfigurere nettverksparametere fra kontrollpanelet, HPs innebygde webserver eller, for de fleste nettverk, fra HP Web Jetadmin-programvaren.

 **MERK:** HP Web Jetadmin-programvaren støttes ikke på Mac OS X-operativsystemer.

Hvis du vil ha en fullstendig liste over støttede nettverk samt instruksjoner for hvordan du konfigurerer nettverksparametere fra programvare, kan du se *administratorhåndboken for innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver*. Håndboken følger med produkter der det er installert en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver.

Støttede nettverksprotokoller

Tabell 5-1 Støttede nettverksprotokoller

Nettverkstype	Støttede protokoller
TCP/IP IPv4- og IPv6-nettverk	<ul style="list-style-type: none">• Apple Bonjour• Simple Network Management Protocol (SNMP) v1, v2 og v3• Hyper Text Transfer Protocol (HTTP)• Sikker HTTP (HTTPS)• File Transfer Protocol (FTP)• Port 9100• Line printer daemon (LPD)• Internet Printing Protocol (IPP)• Sikker IPP• Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery)• IPsec/Firewall
Bare TCP/IP IPv4-nettverk	<ul style="list-style-type: none">• Auto IP• Service Location Protocol (SLP)• Trivial File Transfer Protocol (TFTP)• Telnet• Internet Group Management Protocol (IGMP) v2• Bootstrap Protocol (BOOTP)/DHCP• Windows Internet Name Service (WINS)• IP Direct Mode• WS Print

Tabell 5-1 Støttede nettverksprotokoller (forts.)

Nettverkstype	Støttede protokoller
Bare TCP/IP IPv6-nettverk	<ul style="list-style-type: none">• Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) v6• Multicast Listener Discovery Protocol (MLD) v1• Internet Control Message Protocol (ICMP) v6
Andre støttede nettverksprotokoller	<ul style="list-style-type: none">• Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX)• AppleTalk• NetWare Directory Services (NDS)• Bindery• Novell Distributed Print Services (NDPS)• iPrint

Tabell 5-2 Avanserte sikkerhetsfunksjoner for nettverksadministrasjon

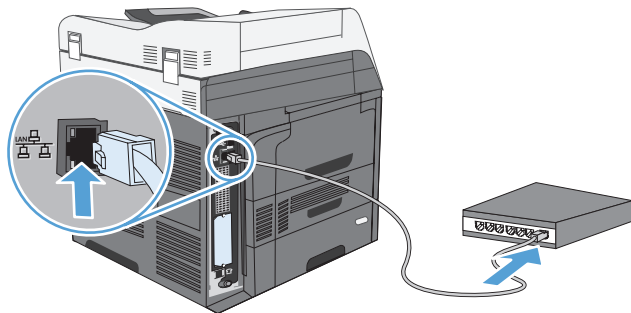
Tjenestenavn	Beskrivelse
IPsec/brannmur	Gir sikkerhet i nettverkslaget på IPv4- og IPv6-nettverk. En brannmur gir enkel kontroll over IP-trafikk. IPsec gir ytterligere sikkerhet gjennom autentisering og krypteringsprotokoller.
Kerberos	Lar deg utveksle privat informasjon på tvers av et åpent nettverk ved å tildele en unik nøkkel, kalt en billett, til hver bruker som logger seg på nettverket. Billetten kapsles deretter inn i meldinger slik at avsenderen kan identifiseres.
SNMP v3	Benytter seg av en brukerbasert sikkerhetsmodell for SNMP v3, som gir brukerautentisering og datapersonvern gjennom kryptering.
SSL/TLS	Lar deg overføre private dokumenter via Internett og garanterer personvern og dataintegritet mellom klient- og serverprogrammer.
Satsvis IPsec-konfigurasjon	Gir sikkerhet i nettverkslaget gjennom enkel kontroll over IP-trafikk til og fra produktet. Denne protokollen gir deg fordelene ved kryptering og autentisering og gjør det mulig å ha flere konfigurasjoner.

Installere produktet i et kablet nettverk

Konfigurere IP-adressen

1. Kontroller at produktet er slått på, og at meldingen **Klar** vises på kontrollpanelets skjerm.

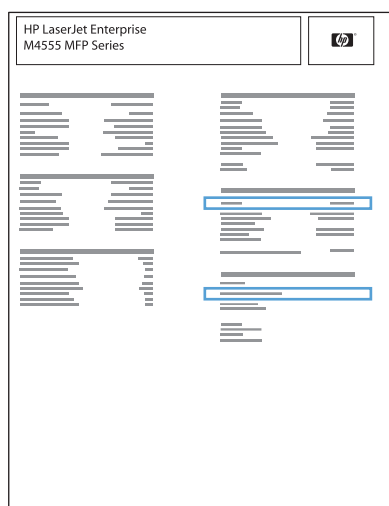
2. Koble nettkabelen til produktet og til nettverket.



3. Vent i 60 sekunder før du fortsetter. I løpet av denne tiden registrerer nettverket produktet og tildeler en IP-adresse eller et vertsnavn for produktet.
4. Trykk på knappen **Nettverksadresse** på kontrollpanelet for å finne produktets IP-adresse eller vertsnavn.

Hvis knappen **Nettverksadresse** ikke er synlig, kan du finne IP-adressen eller vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside.

- a. På kontrollpanelet blir du frem og velger knappen **Administrasjon**.
- b. Åpne følgende menyer:
 - **Rapporter**
 - **Konfigurasjons-/statussider**
 - **Konfigurasjonsside**
- c. Velg knappen **Vis** for å vise informasjonen på kontrollpanelet, eller velg knappen **Skriv ut** for å skrive ut sidene.
- d. Finn IP-adressen på Jetdirect-siden.



5. **IPv4:** Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, 192.0.0.192 eller 169.254.x.x, må du konfigurere IP-adressen manuelt. Hvis ikke var nettkonfigurasjonen vellykket.

IPv6: Hvis IP-adressen begynner med fe80:, skal produktet kunne skrive ut. Hvis ikke må du konfigurere IP-adressen manuelt.

Installere programvaren

1. Avslutt alle programmer på datamaskinen.
2. Installer programvaren fra CDen.
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Velg alternativet **Koblet til gjennom et kablet nettverk** når du blir bedt om det.
5. Fra listen over tilgjengelige skrivere velger du skriveren som har riktig IP-adresse.
6. Når installasjonen er ferdig, kan du klikke på knappen **Avslutt** eller på knappen **Flere alternativer** for å installere mer programvare eller konfigurere funksjoner for grunnleggende digital sending for produktet.
 - Installer driveren HP PC Send Fax for å aktivere sending av faks fra datamaskinen. (Bare faksmodeller)
 - Bruk HPs veiviser for skanning til e-post for å konfigurere grunnleggende e-postinnstillinger.
 - Bruk HPs veiviser for lagring i mappe for å opprette en delt mappe på nettverket der du kan lagre skannede dokumenter.
7. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Konfigurere nettverksinnstillinger

Vise eller endre nettverksinnstillinger


Bruk den innebygde webserveren til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurasjon.

1. Skriv ut en konfigurasjonsside, og finn IP-adressen.
 - Hvis du bruker IPv4, inneholder IP-adressen bare sifre. Den har følgende format:
`xxx.xxx.xxx.xxx`
 - Hvis du bruker IPv6, er IP-adressen en heksadesimalkombinasjon av tegn og sifre. Den har et format som ligner på dette:
`xxxx::xxxx:xxxx:xxxx:xxxx`
2. Åpne den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen i adresselinjen til en webleser.
3. Klikk på kategorien **Nettverk** for å få nettverksinformasjon. Du kan endre innstillingene etter behov.

Angi eller endre nettverkspassord

Bruk den innebygde webserveren til å angi et nettverkspassord eller endre et eksisterende passord.

1. Åpne den innebygde webserveren, klikk på kategorien **Nettverk**, og klikk på koblingen **Sikkerhet**.

 **MERK:** Hvis det har vært angitt et passord tidligere, blir du bedt om å skrive inn passordet. Skriv inn passordet, og klikk deretter på **Bruk**-knappen.

2. Skriv inn det nye passordet i boksene **Nytt passord** og **Kontroller passordet**.
3. Klikk på **Bruk**-knappen nederst i vinduet for å lagre passordet.

Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk [Administrasjon](#)-menyene på kontrollpanelet for å angi en IPv4-adresse, nettverksmaske og standard gateway manuelt.

- 1.** Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
- 2.** Åpne hver av følgende menyer:
 - a.** [Nettverksinnstillinger](#)
 - b.** [Innebygd Jetdirect-meny](#)
 - c.** [TCP/IP](#)
 - d.** [IPV4-innstillinger](#)
 - e.** [Konfig.metode](#)
 - f.** [Manuell](#)
 - g.** [Manuelle innstillinger](#)
 - h.** [IP-adresse](#), [Subnetmaske](#) eller [Standard gateway](#)
- 3.** Bruk tastaturet til å angi IP-adressen, nettverksmasken eller standard gateway.

Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk [Administrasjon](#)-menyene på kontrollpanelet for å angi en IPv6-adresse manuelt.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne hver av følgende menyer for å aktivere manuell konfigurasjon:
 - a. [Nettverksinnstillinger](#)
 - b. [Innebygd Jetdirect-meny](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [IPv6-innstillinger](#)
 - e. [Adresse](#)
 - f. [Manuelle innstillinger](#)
 - g. [Aktiver](#)

Velg alternativet [På](#), og velg deretter [Lagre](#)-knappen.

3. Åpne hver av følgende menyer for å konfigurere adressen:
 - [Nettverksinnstillinger](#)
 - [Innebygd Jetdirect-meny](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPv6-innstillinger](#)
 - [Adresse](#)

Bruk tastaturet til å angi adressen.



MERK: Hvis du bruker piltastene, må du trykke på [OK](#)-knappen etter inntasting av hvert siffer.

6 Papir og utskriftsmateriale

- [Forstå papirbruk](#)
- [Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med papirtypen og -størrelsen i Windows.](#)
- [Papirstørrelser som støttes](#)
- [Papirtyper som støttes](#)
- [Legge papir i papirskuffer](#)
- [Konfigurere skuffer](#)
- [Velge en utskuff \(for modeller med postboks for stifter\)](#)

Forstå papirbruk

Dette produktet støtter en rekke papirtyper og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir eller utskriftsmateriale som ikke innfrir disse retningslinjene, kan føre til dårlig utskriftskvalitet, flere tilfeller av fastkjørt papir og tidlig slitasje på produktet.

For best mulig resultat bør du bare bruke HP-papir og -utskriftsmateriale utviklet for bruk med laserskrivere eller for bruk til flere formål. Ikke bruk papir eller utskriftsmateriale laget for blekkskrivere. Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av utskriftsmateriale fra andre merker, siden HP ikke kan kontrollere kvaliteten på disse.

Det er mulig at papiret er i samsvar med alle retningslinjene i denne brukerhåndboken, og likevel ikke gir tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feilhåndtering, ikke godkjente temperatur- og/eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Hewlett Packard ikke har kontroll over.

⚠ FORSIKTIG: Hvis du bruker papir eller utskriftsmateriale som ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner, kan det føre til problemer med produktet og påfølgende reparasjon. Disse reparasjonene dekkes ikke av HPs garanti- eller serviceavtaler.

Retningslinjer for spesialpapir

Dette produktet støtter utskrift på spesielt utskriftsmateriale. Bruk følgende retningslinjer for å få et tilfredsstillende resultat. Når du bruker spesielt papir eller utskriftsmateriale, må du sørge for å angi type og størrelse i skriverdriveren for å få best mulig resultater.

⚠ FORSIKTIG: HP LaserJet-produkter bruker varmeelementer til å feste tørre tonerpartikler til papiret i svært nøyaktige prikker. Laserpapir fra HP er utviklet for å tåle denne ekstreme varmen. Bruk av blekkskriverpapir kan skade produktet.

Type utskriftsmateriale	Gjør dette	Ikke gjør dette
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none">• Oppbevar konvolutter liggende.• Bruk konvolutter der sømmene går helt ut i hjørnet.• Bruk selvklebende avrivningsremser som er beregnet for bruk i laserskrivere.	<ul style="list-style-type: none">• Ikke bruk konvolutter som er krøllete, brettet, sammenklistret eller skadet på annen måte.• Ikke bruk konvolutter som har splittbinders, trykknapper, vinduer eller belagte kanter.• Ikke bruk selvklebende lim eller andre syntetiske materialer.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">• Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir mellom dem.• Bruk etiketter som ligger flatt.• Bruk bare ark med alle etikettene til stede.	<ul style="list-style-type: none">• Ikke bruk etiketter som er krøllete eller har bobler, eller som er skadet.• Ikke skriv ut på deler av ark med etiketter.

Type utskriftsmateriale	Gjør dette	Ikke gjør dette
Transparenter	<ul style="list-style-type: none"> Bare bruk transparenter som er godkjent for bruk i fargelaserskrivere. Legg transparentene på et flatt underlag etter at de er tatt ut av produktet. 	<ul style="list-style-type: none"> Ikke bruk transparenter som ikke er godkjent for laserskrivere.
Brevhodepapir eller forhåndstrykte skjemaer	<ul style="list-style-type: none"> Bruk bare brevhodepapir eller skjemaer som er godkjent for bruk i laserskrivere. 	<ul style="list-style-type: none"> Ikke bruk hevet brevhode eller brevhode av metall.
Tungt papir	<ul style="list-style-type: none"> Bruk bare tungt papir som er godkjent for bruk i laserskrivere, og som oppfyller vektkravene for dette produktet. 	<ul style="list-style-type: none"> Ikke bruk papir som er tyngre enn det som anbefales for dette produktet, med mindre det er HP-papir som er godkjent for bruk i dette produktet.

Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med papirtypen og -størrelsen i Windows.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg en størrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
5. Velg en papirtype fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
6. Klikk på **OK**-knappen.

Papirstørrelser som støttes

 **MERK:** Resultatet blir best hvis du velger riktig papirtype og -størrelse i skriverdriveren før utskrift.

Tabell 6-1 Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale

Størrelser og mål	Skuff 1	Skuff 2	Skuff 3, 4 og 5 (ekstrautstyr)	Automatisk tosidig utskrift
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm	✓			
8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓			
4 x 6 101,6 x 152,4 mm	✓			
10 x 15 cm 101,6 x 152,4 mm	✓			
5 x 7 127 x 188 mm	✓			
5 x 8 127 x 203 mm	✓			
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm	✓			

Tabell 6-1 Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale (forts.)

Størrelser og mål	Skuff 1	Skuff 2	Skuff 3, 4 og 5 (ekstrautstyr)	Automatisk tosidig utskrift
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓			
16K 195 x 270 mm 184 x 260 mm 197 x 273 mm	✓	✓	✓	
Postkort (JIS) 100 x 148 mm	✓			
Dobbelt postkort (JIS) 148 x 200 mm	✓			
Egendefinert 76 x 127 til 216 x 356 mm	✓ ¹			
Egendefinert 148 x 210 til 216 x 356 mm		✓	✓	
Nr. 9-konvolutt 98 x 225 mm	✓			
#10-konvolutt 105 x 241 mm	✓			
Monarch-konvolutt 98 x 191 mm	✓			
B5-konvolutt 176 x 250 mm	✓			
C5-konvolutt 162 x 229 mm	✓			
C6-konvolutt 162 x 114 mm	✓			

Tabell 6-1 Størrelser som støttes for papir og utskriftsmateriale (forts.)

Størrelser og mål	Skuff 1	Skuff 2	Skuff 3, 4 og 5 (ekstrautstyr)	Automatisk tosidig utskrift
DL ISO-konvolutt 110 x 220 mm	✓			

¹ Produktet kan skrive ut på papir med størrelsen 76 x 127 mm fra skuff 1 for papirtypene Ekstra tungt (131-175 g/m²) og Kartong (176-220 g/m²).

Papirtyper som støttes

Papirtype	Skuff 1	Skuff 2	Skuff 3, 4 og 5 (ekstrautstyr)	Automatisk tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Lett (60–74 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Kartong (176–220 gm ²)	✓			
Transparent	✓	✓	✓	
Etiketter	✓	✓	✓	
Brevhode	✓	✓	✓	✓
Konvolutt ¹	✓			
Forhåndstrykt	✓	✓	✓	✓
Hullark	✓	✓	✓	✓
Farget	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Grovt	✓	✓	✓	✓

¹ X = 2, 3 eller 4 (3 og 4 er ekstrautstyr)

Legge papir i papirskuffer


Skuffkapasitet

Inn- eller utskuff	Papirtype	Spesifikasjoner	Antall
Skuff 1	Papir	Verdiområde: 60 g/m ² bond til 200 g/m ² bond	Maksimal stabelhøyde: 10 mm Tilsvarende 100 ark 75 g/m ² bond
	Konvolutter	Mindre enn 60 g/m ² bond til 90 g/m ² bond	Opptil 10 konvolutter
	Etiketter	Maksimal tykkelse på 0,23 mm	Maksimal stabelhøyde: 10 mm
	Transparenter	Minimal tykkelse på 0,13 mm	Maksimal stabelhøyde: 10 mm Opptil 50 ark
Skuff 2	Papir	Verdiområde: 60 g/m ² bond til 120 g/m ² bond	Maksimal stabelhøyde: 56 mm Tilsvarende 500 ark 75 g/m ² bond Maksimal bunkehøyde for papir med størrelsen 10 x 15 cm: 15 mm
	Transparenter	Minimal tykkelse på 0,13 mm	Maksimal stabelhøyde: 56 mm
Skuff 3, 4 og 5 (ekstraustyr)	Papir	Verdiområde: 60 g/m ² bond til 120 g/m ² bond	Tilsvarende 500 ark 75 g/m ² bond Maksimal stabelhøyde: 56 mm
	Transparenter	Minimal tykkelse på 0,13 mm	Maksimal stabelhøyde: 56 mm
Utskuff	Papir	Verdiområde: 60 g/m ² bond til 200 g/m ² bond	Opptil 500 ark 75 g/m ² bond
Dokumentmater	Papir	Verdiområde: 60 g/m ² bond til 220 g/m ² bond	Opptil 50 ark 75 g/m ² bond

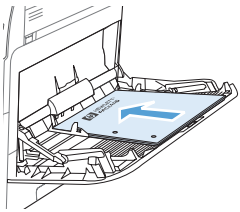
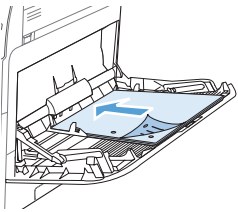
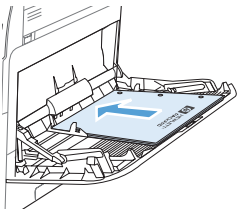
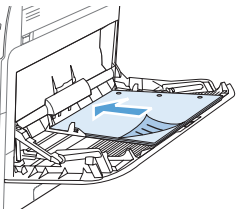
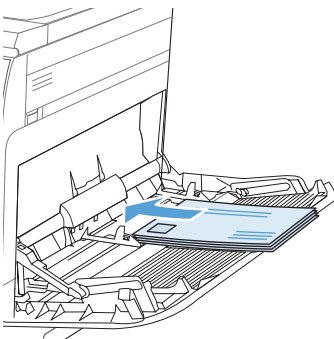
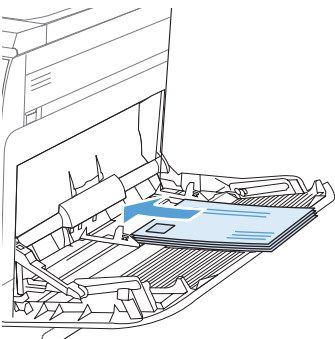
Inn- eller utskuff	Papirtype	Spesifikasjoner	Antall
Konvoluttmater	Konvolutter	Verdiområde: Minimum: 90 mm x 148 mm Maksimum: 178 mm x 254 mm <ul style="list-style-type: none"> • COM 10 • Monarch • B5 176 mm x 250 mm • C5 162 mm x 229 mm • DL 110 mm x 220 mm 	Opptil 75 konvolutter
Øvre og midtre postbokser	Papir	60 g/m ² bond til 120 g/m ² bond	Opptil 125 ark 75 g/m ² bond
ADM-utskuff	Papir	Verdiområde: 60 g/m ² bond til 200 g/m ² bond	Opptil 650 ark 75 g/m ² bond
	Konvolutter	Verdiområde: Minimum: 90 mm x 148 mm Maksimum: 178 mm x 254 mm	
	Etiketter	Maksimal tykkelse på 0,23 mm	
	Transparenter	Minimal tykkelse på 0,13 mm	
Stifte-/stableenhet	Papir	60 g/m ² bond til 120 g/m ² bond	Stiftekapasitet: 30 ark på 75 g/m ² Bokskapasitet for stiftejobber: 15 stiftejobber på 30 ark på 75 g/m ² bond
Tosidigenhet	Papir	60 g/m ² bond til 120 g/m ² bond	

Papirretning for fylling av skuffer

Hvis du bruker papir som krever en bestemt papirretning, plasserer du papiret i henhold til informasjonen i tabellene nedenfor.

 **MERK:** Innstillingene [Alternativ brevhodemodus](#) og [Bilderotering](#) påvirker måten du legger i brevhodepapir og forhåndstrykt papir på. Informasjonen nedenfor viser standardinnstillingen.

Papirretning for å legge papir i skuff 1

Papirtype	Enkeltsidig utskrift, ingen stifte/-stableenhet	Tosidig utskrift, ingen stifte/-stableenhet	Enkeltsidig utskrift med stifte/-stableenhet	Tosidig utskrift med stifte/-stableenhet
Brevhodepapir, forhåndstrykt papir eller hullark.	Forsiden opp Øverste del av arket mates inn i produktet først	Forsiden ned Nederste del av arket mates inn i produktet først	Forsiden opp Nederste del av arket mates inn i produktet først	Forsiden ned Øverste del av arket mates inn i produktet først
				
Konvolutter	Forsiden opp Den korte frankeringssiden mates først inn i produktet		Forsiden opp Den korte frankeringssiden mates først inn i produktet	
				

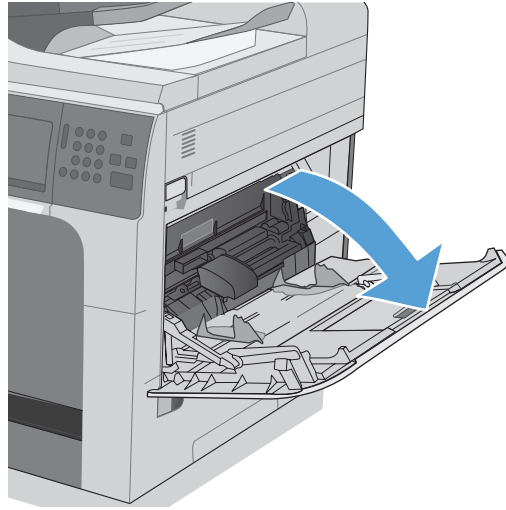
Papirretning for å legge papir i skuff 2 eller skuffene 3, 4 og 5

Papirtype	Enkeltsidig utskrift	Tosidig utskrift
Brevhodepapir, forhåndstrykt papir eller hullark.	Forsiden ned Øverste del av arket til høyre i skuffen	Forsiden opp Øverste del av arket til høyre i skuffen
		

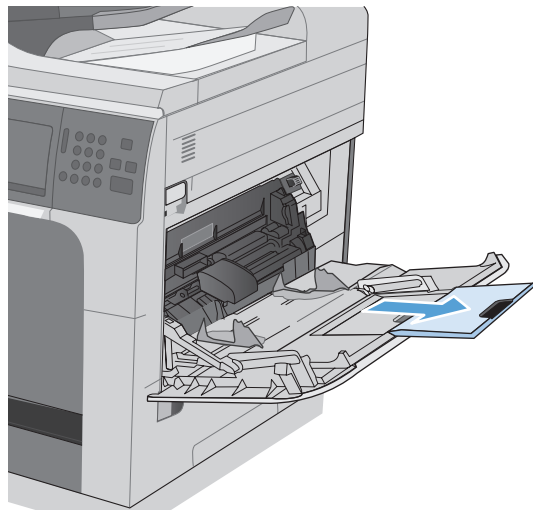
Legge papir i skuff 1

⚠ FORSIKTIG: For å unngå fastkjøring må det ikke legges i eller fjernes papir fra skuff 1 under utskrift.

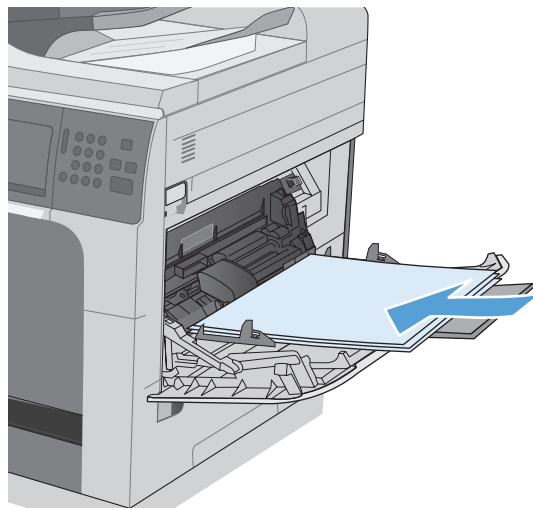
1. Åpne skuff 1.



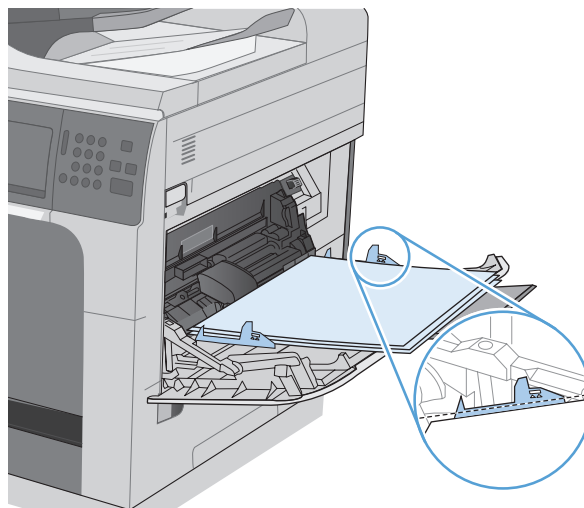
2. Dra ut skufforlengeren for å gi støtte til papiret, og still inn sideskinnene til riktig bredde.



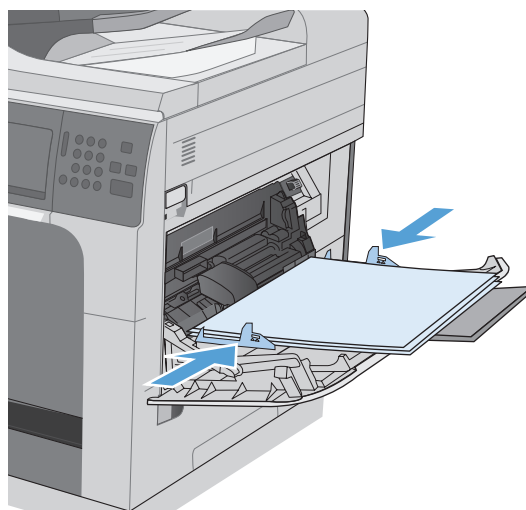
3. Legg papir i skuffen.



4. Kontroller at papiret passer under tappene på papirskinnen og ikke ligger over nivåindikatorene.



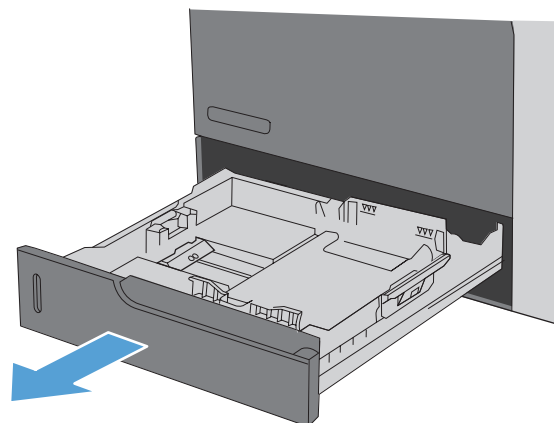
5. Juster sideskinnene slik at de så vidt berører papirbunnen uten å bøye papiret.



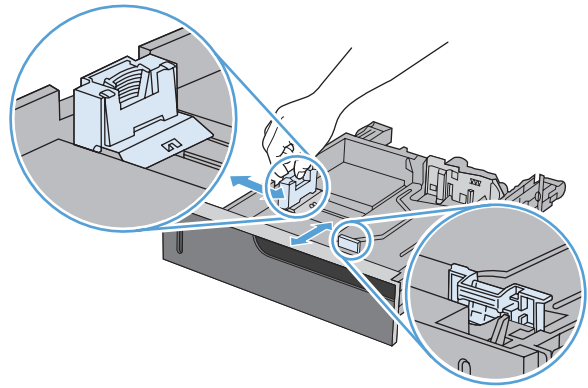
Legge papir med standardstørrelse i skuff 2 og skuff 3, 4 og 5 (ekstrautstyr)

1. Åpne skuffen.

MERK: Ikke åpne skuffen mens den er i bruk.



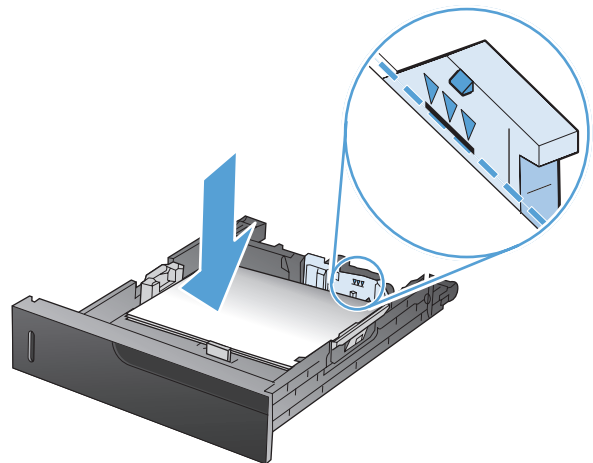
2. Juster papirskinnene for lengde og bredde ved å klemme på justeringslåsene og skyve skinnene til størrelsen på papiret som brukes.



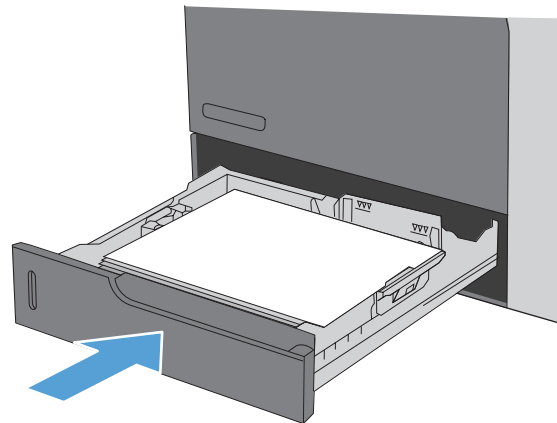
3. Legg papir i skuffen. Sjekk papiret for å kontrollere at skinnene berører bunnen lett, men ikke bøyer den.

MERK: Du forhindrer fastkjørt papir ved å ikke overfylle skuffen. Kontroller at toppen av bunken er under indikatoren for full skuff.

MERK: Hvis skuffen ikke er riktig justert, kan det vises en feilmelding under utskritt, eller papiret kan kjøre seg fast.



4. Lukk skuffen.

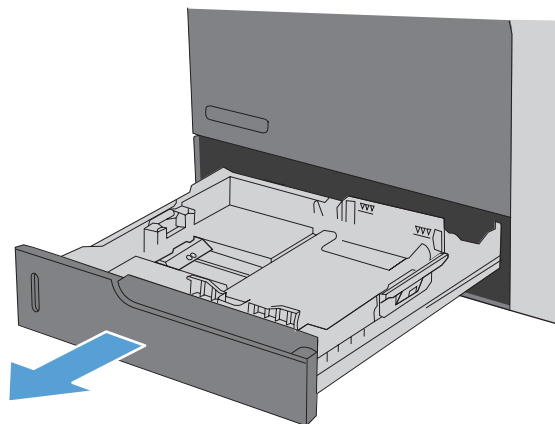


5. Kontrollpanelet viser typen og størrelsen på papiret i skuffen. Hvis konfigurasjonen ikke er riktig, følger du instruksjonene på kontrollpanelet for å endre størrelse eller type.

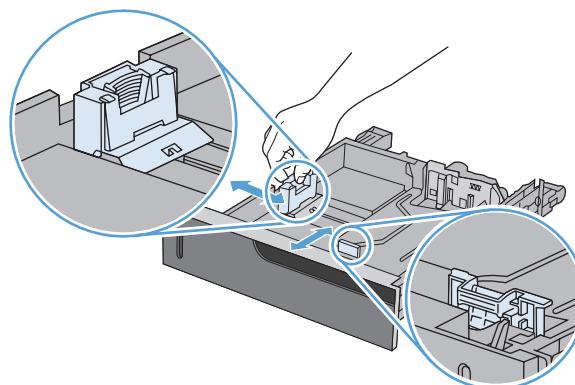


Legge papir med egendefinert størrelse i skuff 2 og skuff 3, 4 og 5 (ekstrauststyr)

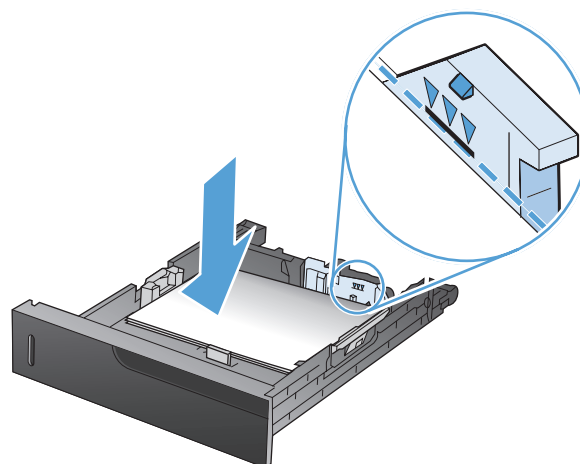
1. Åpne skuffen.



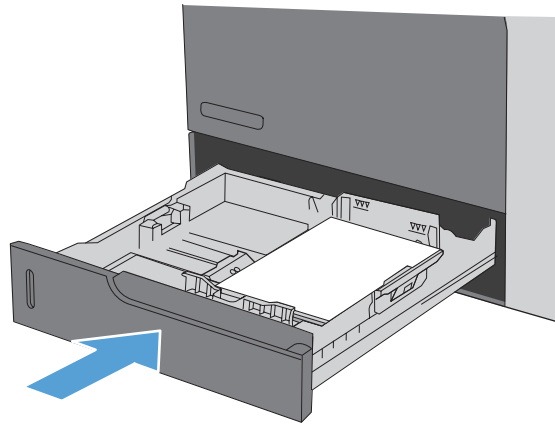
2. Juster papirskinnene for lengde og bredde ved å klemme på justeringslåsene og skyve skinnene til størrelsen på papiret som brukes.



3. Legg papir i skuffen. Sjekk papiret for å kontrollere at skinnene berører bunnen lett, men ikke bøyer den.

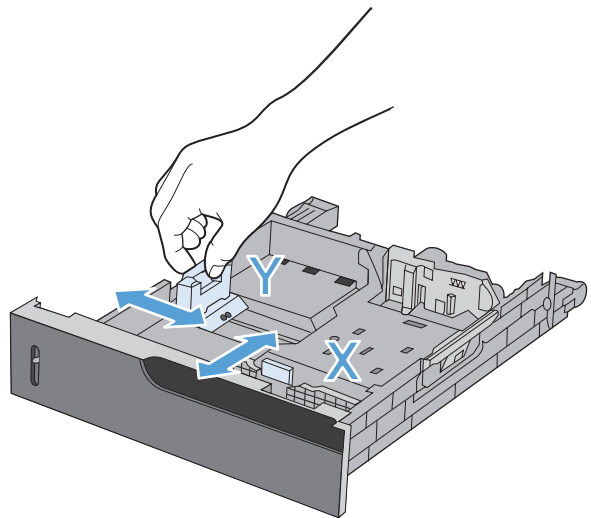


4. Lukk skuffen.



5. Kontrollpanelet ber deg om å angi papirstørrelse og -type. Velg innstillingen [Eg.def.](#), og konfigurere deretter X- og Y-målene til den egendefinerte papirstørrelsen.

MERK: Se etiketten i papirskuffen, eller følg illustrasjonen, for å fastsette X- og Y-målene.



Konfigurere skuffer

Produktet ber deg automatisk om å konfigurere en skuff for type og størrelse i følgende situasjoner:

- Når du legger papir i skuffen
- Når du angir en bestemt skuff eller papirtype for en utskriftsjobb via skriverdriveren eller et program, og skuffen ikke er konfigurert i samsvar med innstillingene for utskriftsjobben



MERK: Meldingen vises ikke hvis du skriver ut fra skuff 1 og skuff 1 er konfigurert for papirstørrelsesinnstillingen [Alle størrelser](#) og papirtypeinnstillingen [Alle typer](#). I denne situasjonen skriver produktet ut fra skuff 1 hvis utskriftsjobben ikke spesifiserer en skuff, selv om innstillingene for papirstørrelse og -type for utskriftsjobben ikke samsvarer med papiret som ligger i skuff 1.

Konfigurere en skuff når du legger i papir

1. Legg papir i skuffen. Lukk skuffen hvis du bruker skuff 2, 3, 4 eller 5.
2. En melding for skuffkonfigurering vises.
3. Velg **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.
4. Velg riktig størrelse og type, og velg deretter **OK**-knappen.

Konfigurere en skuff til å samsvare med innstillingene for utskriftsjobben

1. I programmet angir du kildeskuffen, papirstørrelsen og papirtypen.
2. Send jobben til produktet.
Hvis skuffen må konfigureres, vises det en skuffkonfigurasjonsmelding.
3. Legg papir med angitt type og størrelse i skuffen, og lukk skuffen.
4. Velg **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.
5. Velg riktig størrelse og type, og velg deretter **OK**-knappen.

Konfigurere en skuff ved å bruke kontrollpanelet

Du kan også konfigurere skuffene for type og størrelse uten at du har fått en melding fra produktet.

1. Velg **Skuffer**-knappen på startskjermbildet.
2. Velg linjen for skuffen som du vil konfigurere, og velg deretter **Endre**-knappen.
3. Velg papirstørrelsen og papirtypen fra listen over alternativer.
4. Velg **OK**-knappen for å lagre valget.

Velge papir etter kilde, type eller størrelse

I Microsoft Windows er det tre innstillinger som har innvirkning på hvordan skriverdriveren prøver å hente utskriftsmateriale når du sender en utskriftsjobb. Innstillingene Kilde, Type og Størrelse vises i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper** i de fleste programmer. Med mindre du endrer disse innstillingene, velger produktet automatisk skuff ved hjelp av standardinnstillingene.

Kilde


Hvis du vil skrive ut etter kilde, velger du en bestemt skuff i skriverdriveren som produktet skal hente papir fra. Hvis du velger en skuff som er konfigurert for en type eller størrelse som ikke samsvarer med utskriftsjobben, får du beskjed om å legge riktig papirtype eller -størrelse i skuffen før du skriver den ut. Produktet starter utskriftsjobben når du har lagt riktig papir i skuffen.

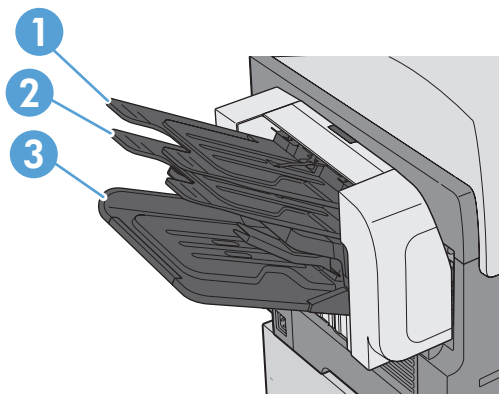
Type og størrelse

- Utskrift etter type eller størrelse innebærer at produktet henter utskriftsmateriale fra skuffen som inneholder den riktige typen og størrelsen.
- Hvis du velger papir etter type i stedet for kilde, kan det forhindre at du utilsiktet bruker spesialpapir.
- Hvis du bruker feil innstilling, kan det føre til dårlig utskriftskvalitet. Skriv alltid ut etter type for spesielt utskriftsmateriale, som for eksempel etiketter eller transparente.
- Skriv ut etter type eller størrelse for konvolutter, hvis det er mulig.
- Hvis du vil skrive ut etter type eller størrelse, velger du typen eller størrelsen fra dialogboksen **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**, avhengig av programmet.
- Hvis du ofte skriver ut på en bestemt papirtype eller -størrelse, kan du konfigurere en skuff for den typen eller størrelsen. Når du deretter velger denne typen eller størrelsen for en jobb du skal skrive ut, henter produktet automatisk papir fra skuffen som er konfigurert for den angitte typen eller størrelsen.

Velge en utskuff (for modeller med postboks for stifter)

Du kan konfigurere produktet slik at det bruker ulike utskuffer for utskrift, kopiering og sending av fakser. Du kan også konfigurere produktet slik at det sorterer jobber i henhold til brukernavnet som er tilknyttet hver jobb, eller slik at alle jobber stables fra nederste skuff til øverste skuff.

 **MERK:** Du kan også velge utskuffer fra skriverdriveren. Valg som du gjør i skriverdriveren, overstyrer kontrollpanelinnstillinger.



1	Øvre venstre skuff
2	Midtre venstre skuff
3	Nedre venstre skuff

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-menyen på startskjermbildet.
2. Åpne hver av følgende menyer:
 - [Innstillinger for stifte-/stableenhet](#)
 - [Operasjonsmodus](#)
3. Hvis du vil konfigurere produktet slik at det sorterer jobber i ulike skuffer i henhold til produktfunksjon, velger du alternativet [Funksjonsseparator](#). Velg [OK](#)-knappen.

 **MERK:** Du kan også velge alternativet [Postboks](#) for å sortere jobber i henhold til brukernavnet som er tilknyttet jobben.

Velg alternativet [Stableenhet](#) for å stable alle jobber i nedre utskuff først. Når den nedre skuffen er full, stables jobbene i midtre skuff og deretter i øvre skuff.

4. Hvis du vil konfigurere skuffen for kopieringsjobber, åpner du disse menyene, og deretter velger du en skuff fra listen over alternativer.

- [Administrasjon](#)
- [Kopiinnstillinger](#)
- [Utskuff](#)

5. Hvis du vil konfigurere skuffen for utskrift av innkommende fakser, åpner du disse menyene:

- [Administrasjon](#)
- [Faksinnstillinger](#)
- [Innstillinger for faksmottak](#)
- [Standard jobbalternativer](#)
- [Utskuff](#)

Velg en skuff fra listen over alternativer.



MERK: Alle stiftede jobber går alltid til nedre skuff.

MERK: For utskriftsjobber velger du utskuffen i skriverdriveren.

7 Håndtere rekvisita

- [Informasjon om skriverkassett](#)
- [Rekvisitavisning](#)
- [Administrere skriverkassetter](#)
- [Instruksjoner om å skifte rekvisita](#)
- [Løse problemer med rekvisita](#)

Informasjon om skriverkassett

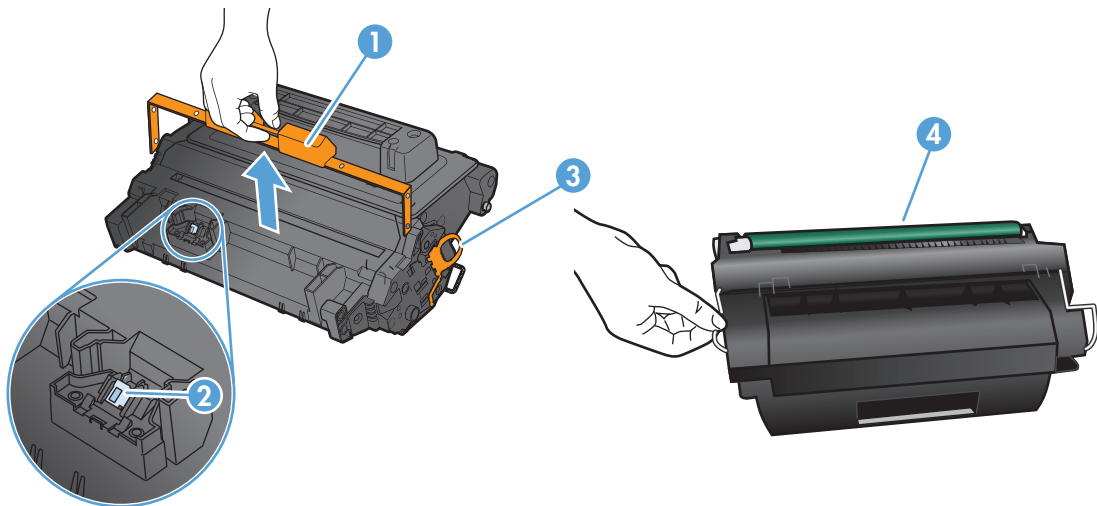
Funksjon	Beskrivelse
Delenumre	<ul style="list-style-type: none">• Svart skriverkassett med vanlig kapasitet: CE390A Valgnummer: 90A• Svart skriverkassett med høy kapasitet: CE390X Valgnummer: 90X
Tilgjengelighet	<ul style="list-style-type: none">• Skriverkassetten kan settes inn og fjernes med én hånd.
Miljøegenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Resirkuler skriverkassetten ved å følge retur- og resirkuleringsprogrammet til HP Planet Partners.

Hvis du vil ha mer informasjon om rekvisita, kan du gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel. Gå til www.hp.com/support/ljcp1520series_manuals hvis du vil ha den nyeste brukerhåndbokinformasjonen.

Rekvisitavisning

Skriverkassettvisning



1	Plastlokk
2	Skriverkassettens minnekode
3	Forseglingstape for toner
4	Bildetrommel

Administrere skriverkassetter

Innstillinger for skriverkassetter

Skrive ut når en skriverkassett har nådd slutten av den beregnede levetiden

- Meldingen **Lite toner i svart kassett** vises når skriverkassetten nærmer seg slutten av den beregnede levetiden.
- Meldingen **Svært lite toner i svart kassett** vises når skriverkassetten har nådd slutten av den beregnede levetiden.

Det kan oppstå problemer med utskriftskvaliteten hvis du bruker en rekvisitaenhet som er ved slutten av den beregnede levetiden.

Når en HP-rekvisitaenhet har "svært lite" igjen, gjelder ikke lenger HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for den aktuelle rekvisitaenheten.

Fortsett å skrive ut med den nåværende skriverkassetten ved å omfordele toneren helt til utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. For å omfordele toneren tar du tonerkassetten ut av skriveren og rister forsiktig skriverkassetten frem og tilbake langs den vannrette akse. Du finner en illustrasjon i instruksjonene for å skifte skriverkassett. Sett tonerkassetten inn i skriveren igjen, og lukk frontdekslet.

Aktivere eller deaktivere alternativene for Innstillinger for nedre terskelverdier fra kontrollpanelet

Du kan når som helst aktivere eller deaktivere standardinnstillingene, og du trenger ikke å aktivere dem på nytt når du setter inn en ny skriverkassett.

1. Velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet på kontrollpanelet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Håndtere rekvisita](#)
 - [Rekvisitainnstillinger](#)
 - [Svart kassett](#)
 - [Innstillinger for nedre terskelverdier](#)
3. Velg ett av disse alternativene:
 - Velg alternativet [Fortsett](#) for å konfigurere produktet slik at det varsler deg når skriverkassetten har svært lite igjen, men likevel fortsetter å skrive ut.
 - Velg alternativet [Stopp](#) for å konfigurere produktet slik at det stanser utskriften (inkludert utskrift av fakser) til du har skiftet ut skriverkassetten.
 - Velg alternativet [Spørre om å fortsette](#) for å konfigurere produktet slik at det stanser utskriften (inkludert utskrift av fakser) og ber deg om å skifte skriverkassett. Du kan si fra at beskjeden er mottatt og fortsette utskriften.

Når produktet er satt til alternativet [Stopp](#), er det en risiko for at fakser ikke blir skrevet ut etter at den nye kassetten er satt inn, hvis produktet i løpet av stopptiden har mottatt flere fakser enn det minnet rommet.

Når produktet er satt til alternativet [Spørre om å fortsette](#), er det en risiko for at fakser ikke blir skrevet ut etter at den nye kassetten er satt inn, hvis produktet i løpet av ventetiden for bekreftelsen har mottatt flere fakser enn det minnet rommet.

Når en HP-rekvisitaenhet har **svært lite** igjen, gjelder ikke lenger HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for den rekvisitaenheten. Ingen utskrifts- eller kassetffeil som oppstår når HP-rekvisita brukes når elementet [Innstillinger for nedre terskelverdier](#) er angitt til modusen [Fortsett](#), anses som feil i rekvisitaenhetens materiale eller utførelse i henhold til HPs garanti for skriverkassetter.

Lagre og resirkuler rekvisita

Resirkulere rekvisita

Hvis du vil resirkulere en ekte HP-skriverkassett, legger du den brukte skriverkassetten i esken som den nye kassetten lå i. Bruk den medfølgende returetiketten, og send de brukte rekvisitaene til HP for resirkulering. Hvis du vil ha fullstendig informasjon, kan du se resirkuleringsveiledningen som følger med all ny HP-rekvisita eller gå til www.hp.com/recycle.


Lagring av skriverkassetter

Ikke ta skriverkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

 **FORSIKTIG:** Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

HPs retningslinjer for skriverkassetter som ikke er produsert av HP

Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av andre skriverkassetter enn HPs, verken nye eller refabrikkerte.

 **MERK:** Skader som oppstår som følge av bruk av en skriverkassett som ikke er fra HP, dekkes ikke av HPs garanti- og serviceavtaler.

HPs webområde mot forfalskning

Gå til www.hp.com/go/anticounterfeit hvis du installerer en HP-skriverkassett og det står i meldingen på kontrollpanelet at kassetten ikke er fra HP. HP bidrar til å finne ut om kassetten er ekte og utfører tiltak for å løse problemet.

Hvis du opplever følgende, kan det hende at skriverkassetten ikke er en ekte HP-skriverkassett:

- Statussiden for rekvisita viser at det er installert en rekvisitaenhet som ikke er fra HP.
- Du har store problemer med skriverkassetten.
- Kassetten ser annerledes ut enn den vanligvis gjør (innpakningen er for eksempel annerledes enn HP-innpakningen).

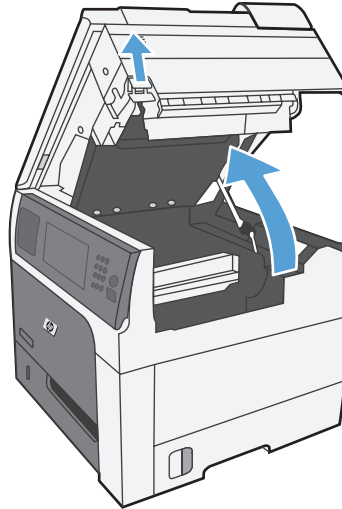
Instruksjoner om å skifte rekvisita

Bytte skriverkassett

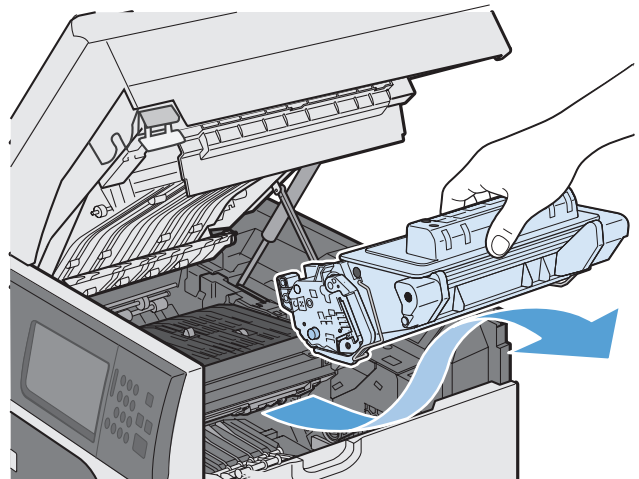
⚠ FORSIKTIG: Hvis du får toner på klærne, bør du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Bruker du varmt vann, smitter toneren av på stoffet.

📄 MERK: Du finner informasjon om hvordan du resirkulerer brukte skriverkassetter, på skriverkassettboksen.

1. Dra i utløserpaken for det øvre dekelet for å åpne det.



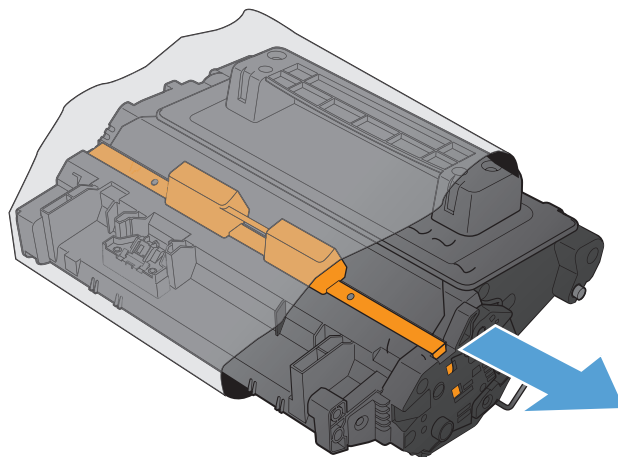
2. Ta tak i håndtaket til den brukte skriverkassetten, og dra den ut.



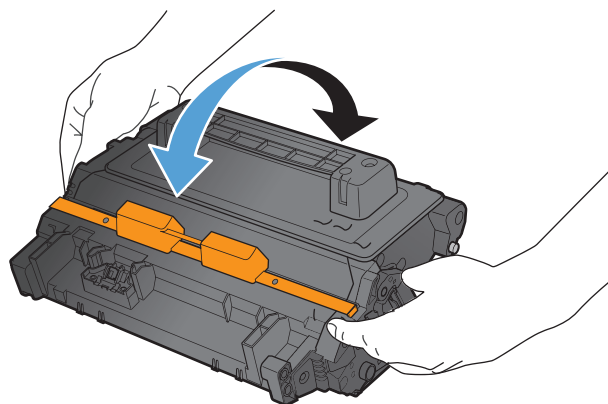
3. Lagre den brukte skriverkassetten i en beskyttelsespose. Du finner informasjon om hvordan du resirkulerer brukte skriverkassetter, på skriverkassettboksen.

4. Ta den nye skriverkassetten ut av posen.

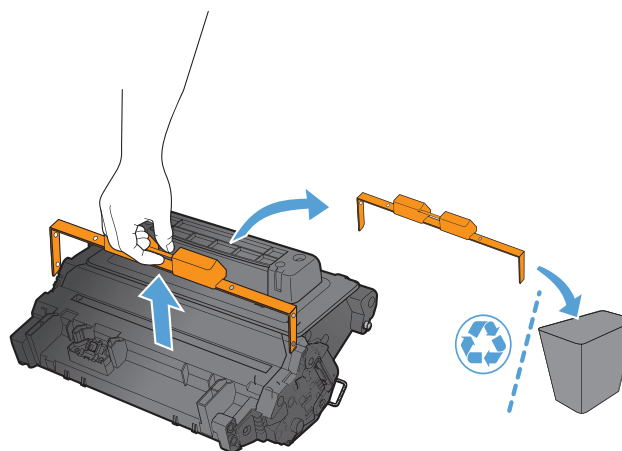
MERK: Vær forsiktig så du ikke skader minnekoden (bildeforklaring 1) på skriverkassetten.



5. Ta tak i hver side av skriverkassetten og fordel toneren ved å riste skriverkassetten forsiktig fra side til side fem til seks ganger.

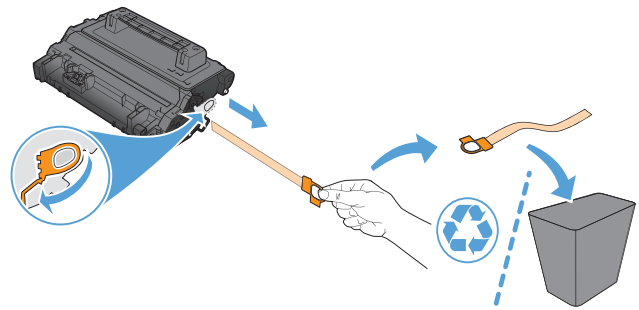


6. Fjern det oransje dekslet fra bunnen av den nye skriverkassetten.

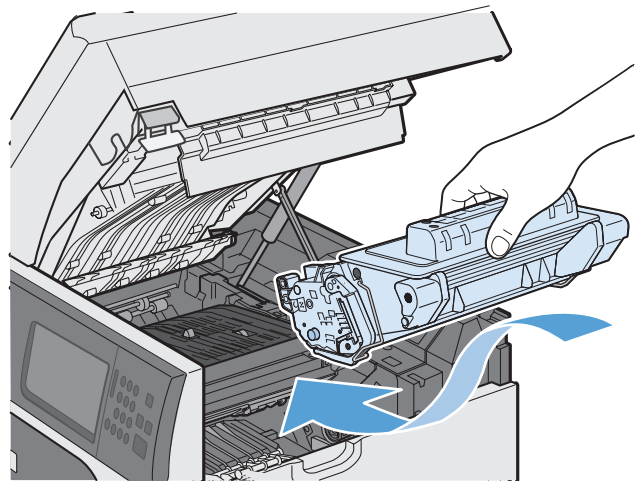


7. Trekk i den oransje fliken for å fjerne forseglingsstapen for toneren. Fjern hele forseglingsstapen fra kassetten.

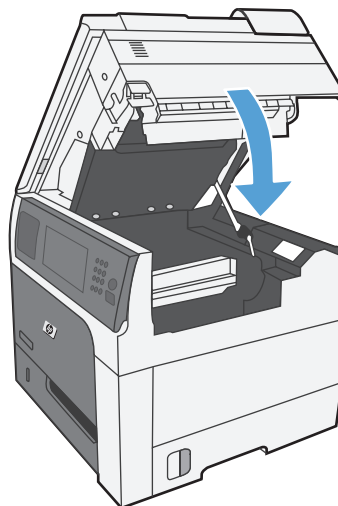
FORSIKTIG: Unngå langvarig eksponering for lys.



8. Juster skriverkassetten etter sporet, og skyv skriverkassetten inn til den klikker på plass.

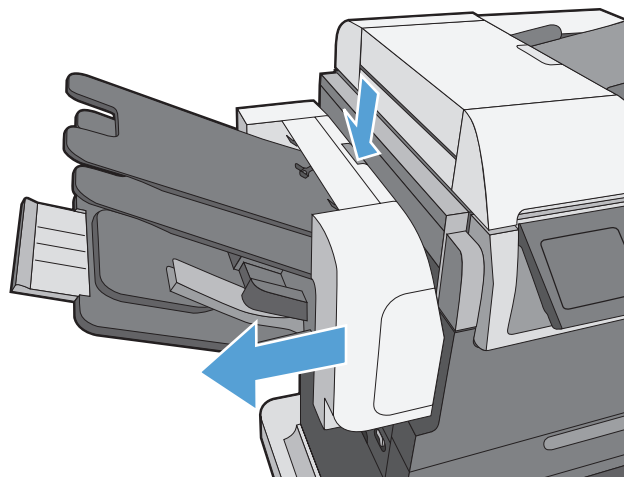


9. Lukk det øvre dekselet.

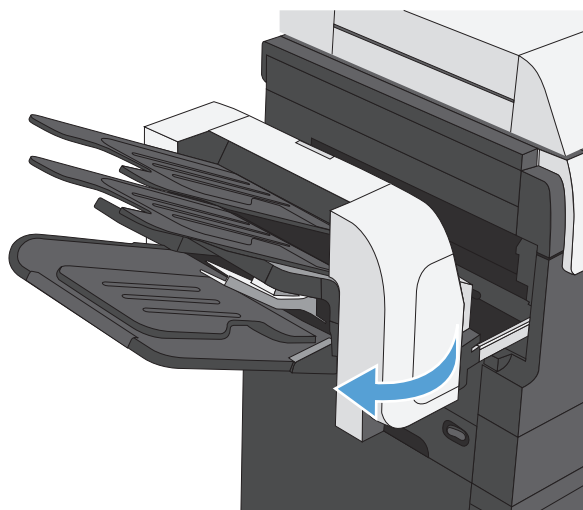


Bytte stiftekassetten (for modeller med stifte-/stableenhet)

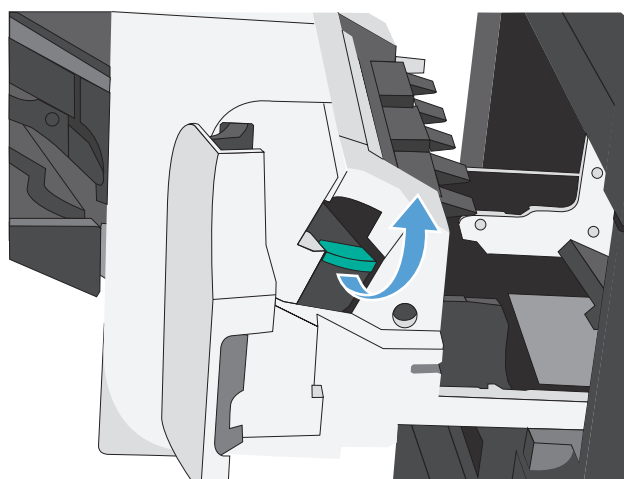
1. Trykk på utløserhåndtaket, og skyv stifte-/stableenheten bort fra produktet.



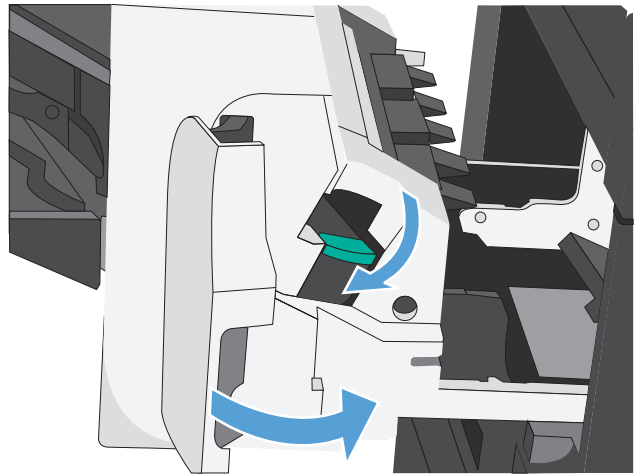
2. Åpne dekselet på stiftekassetten.



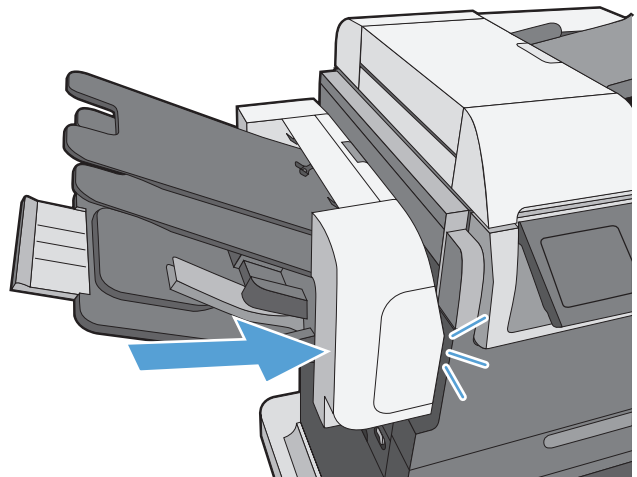
3. Løft det grønne håndtaket på stiftekassetten, og trekk den brukte stiftekassetten ut av stifteenheten.



4. Sett inn en ny stiftkassett, trykk den ned for å feste den og lukk dekselet på stiftkassetten.



5. Skyv stifte-/stapleenheten mot produktet til den smekker på plass.




Løse problemer med rekvisita

Kontrollere skriverkassetten

Kontroller skriverkassetten og bytt den ut om nødvendig, hvis du har ett eller flere av følgende problemer:

- Utskriften er for lys eller virker blass enkelte steder.
- Utskriftene har små blanke områder.
- Det er streker eller striper på utskriftene.

 **MERK:** Hvis du bruker en innstilling for utkast eller EconoMode-innstillingen, kan utskriften bli ganske lys. HP anbefaler ikke konstant bruk av EconoMode. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten. Hvis utskriftskvaliteten svekkes og ikke lenger er tilfredsstillende, bør du vurdere å bytte ut skriverkassetten.

Hvis du finner ut at du må bytte en skriverkassett, bør du skrive ut statussiden for rekvisita for å finne delenummeret for den korrekte originale HP-skriverkassetten.

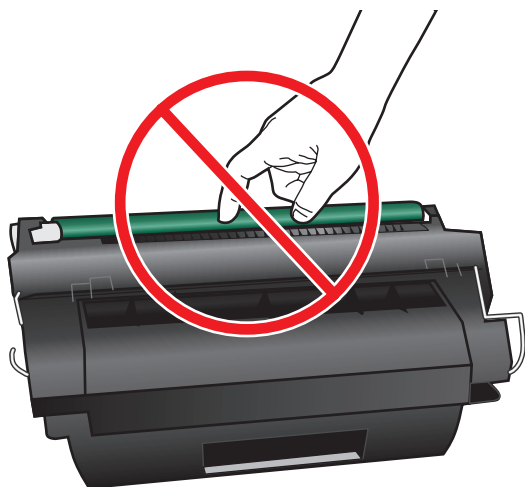
Skriverkassettype	Trinn for å løse problemet
Etterfylt eller refabrikkert skriverkassett	Hewlett-Packard Company fraråder bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, uansett om dette er nye eller refabrikerte deler. Siden de ikke er HP-produkter, kan ikke HP påvirke utformingen eller kontrollere kvaliteten. Hvis du bruker en etterfylt eller refabrikkert skriverkassett, og du ikke er fornøyd med utskriftskvaliteten, kan du bytte ut kassetten med en ekte HP-kassett.
Original HP-skriverkassett	<ol style="list-style-type: none">1. Produktets kontrollpanel eller statussiden for rekvisita angir at det er svært lite igjen når kassetten har nådd slutten av den beregnede levetiden. Skift ut skriverkassetten hvis utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.2. Kontroller skriverkassetten visuelt for å se om den er skadet. Se instruksjonene som følger. Skift om nødvendig ut skriverkassetten.3. Skriv ut et renseark hvis utskriftene har merker som er gjentatt flere ganger med samme mellomrom. Hvis dette ikke løser problemet, kan du bruke informasjonen om gjentatte feiltrykk i dette dokumentet for å finne årsaken til problemet.

Kontrollere om skriverkassetten er skadet

1. Ta skriverkassetten ut av produktet, og kontroller at forseglingsstapen er fjernet.
2. Kontroller om minnebrikken er skadet.

3. Kontroller overflaten på den grønne bildetrommelen på undersiden av skriverkassetten.

⚠ FORSIKTIG: Ikke ta på den grønne valse (bildetrommelen) på undersiden av skriverkassetten. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi utskriftskvalitetsproblemer.



4. Skift skriverkassetten hvis det er riper, fingermerker eller andre skader på bildetrommelen.
5. Hvis bildetrommelen ikke ser ut til å være skadet, kan du vende skriverkassetten forsiktig frem og tilbake noen ganger og deretter sette den i på nytt. Skriv ut noen få sider for å se om problemet er løst.

Gjentatte feiltrykk

Hvis det oppstår feil med jevne mellomrom på en side, bruker du denne linjalen til å fastslå årsaken til feilen. Plasser toppen av linjalen ved den første feilen. Markeringen ved siden av neste forekomst av feilen viser hvilken komponent som må skiftes.

Avstand mellom defekter	Produktkomponenter som forårsaker defekten
37,7 mm	Primærvalse
47 mm	Overføringsvalse
63 mm	Tørr valse Hentevals skuff 1
79 mm	Matevals skuff 1 Skillevals skuff 1 Matevals skuff 2 Hentevals skuff 2 Skillevals skuff 2
94 mm	Varmelementenhet eller trykkvalse Fotosensitiv trommel

Skrive ut statussiden for rekvisita

Siden for rekvisitastatus angir beregnet gjenværende levetid for skriverkassetten. Den oppgir også delenummeret for den korrekte originale HP-skriverkassetten for produktet, slik at du kan bestille en ny kassett, og annen nyttig informasjon.

1. Åpne følgende menyer:
 - [Administrasjon](#)
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurasjons-/statussider](#)
2. Velg alternativet [Rekvisitastatus](#), og velg deretter [Skriv ut](#)-knappen for å skrive ut rapporten.

Tolke kontrollpanelmeldinger om rekvisita

Følgende tabell inneholder viktig informasjon om meldinger om rekvisitastatus.

Tabell 7-1 Meldinger om rekvisitastatus

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
10.XX.YY Minnefeil for rekvisita	Produktet kan ikke lese eller skrive til minst én minnebrikke for skriverkassetten, eller det mangler en minnebrikke fra en skriverkassett. XX-verdier <ul style="list-style-type: none">• 00 = Minnefeil for minnebrikke• 10 = Minnebrikke mangler YY-verdier <ul style="list-style-type: none">• 00 = Svart skriverkassett	Installer skriverkassetten på nytt, eller installer en ny skriverkassett.
Brukt rekvisita i bruk	Skriverkassetten er brukt før.	Hvis du mener at du har kjøpt ekte HP-rekvisita, kan du gå til www.hp.com/go/anticounterfeit .
Bytt svart skriverkassett	Produktet angir når en rekvisitaenhet har nådd slutten av den beregnede levetiden. Den faktiske gjenværende levetiden kan være en annen enn den beregnede. Du bør ha en ny rekvisitaenhet klar til utbytting når utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. Rekvisitaenheten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. Når en HP-rekvisitaenhet har nådd slutten av den omtrentlige levetiden, gjelder ikke lenger HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for den rekvisitaenheten.	Skift ut skriverkassetten. Du kan også konfigurere produktet slik at det fortsetter å skrive ut, ved hjelp av Håndtere rekvisita -menyen.

Tabell 7-1 Meldinger om rekvisitastatus (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Bytt varmeelementsett	Produktet angir når et varmeelementsett har nådd slutten av den beregnede levetiden. Den faktiske gjenværende levetiden kan være en annen enn den beregnede. Du bør ha et nytt varmeelementsett klart til utbytting når utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. Varmeelementsettet må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. Når varmeelementsettet når slutten av den omtrentlige levetiden, gjelder ikke lenger HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for det varmeelementsettet.	FORSIKTIG: Varmeelementet kan være varmt når produktet brukes. Vent til varmeelementer er avkjølt før du håndterer det. <ol style="list-style-type: none">1. Åpne høyre deksel.2. Ta tak i de blå håndtakene på hver side av varmeelementet, og dra det rett ut for å fjerne det.3. Sett inn det nye varmeelementet.4. Lukk høyre deksel.
Det er installert rekvisita som ikke støttes	Skriverkassetten er beregnet på et annet HP-produkt.	Hvis utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende, skifter du skriverkassetten.
Inkompatibelt varmeelement	Varmeelementet er ikke kompatibelt med dette produktet.	FORSIKTIG: Varmeelementet kan være varmt når produktet er i bruk. Vent til varmeelementet er avkjølt før du håndterer det. <ol style="list-style-type: none">1. Åpne venstre deksel.2. Fjern det inkompatible varmeelementet.3. Sett inn det riktige varmeelementet.4. Lukk venstre deksel.
Inkompatible rekvisitaenheter	Det er installert skriverkassetter eller andre rekvisitaenheter som ikke er utviklet for dette produktet. Produktet kan ikke skrive ut når disse rekvisitaenhetene er installert.	Velg Rekvisita -knappen for å identifisere inkompatible rekvisitaenheter. Installer rekvisita som er utviklet for dette produktet.
Lite i varmeelementsett	Det er lite igjen av varmeelementsettet. Den faktiske gjenværende levetiden til rekvisitaenheten kan variere. Du bør ha et nytt varmeelementsett klart, slik at du kan skifte det når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Du trenger ikke skifte varmeelementsettet med én gang hvis utskriftskvaliteten fremdeles er tilfredsstillende.	Hvis utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende, skifter du varmeelementsettet. Instruksjoner følger med varmeelementsettet.

Tabell 7-1 Meldinger om rekvisitastatus (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Lite rekvisita	Denne meldingen vises når minst to rekvisitaenheter har nådd nedre terskelverdi. Den faktiske gjenværende levetiden til rekvisitaenheten kan variere. Velg Rekvisita -knappen for å se hvilke rekvisitaenheter som har nådd nedre terskelverdi. Du trenger ikke skifte rekvisitaenhetene med én gang hvis utskriftskvaliteten fremdeles er tilfredsstillende. Når den laveste terskelverdien er nådd for en HP-rekvisitaenhet, opphører HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for enheten.	Hvis du vil fortsette å skrive ut, kan du enten bytte rekvisitaenheten eller konfigurere produktet på nytt ved hjelp av Håndtere rekvisita -menyen på kontrollpanelet.
Lite toner i svart kassett	Det vises en melding når det er lite igjen i en rekvisitaenhet. Den faktiske levetiden for skriverkassetter kan variere. Du trenger ikke skifte skriverkassetten med én gang hvis utskriftskvaliteten fremdeles er tilfredsstillende.	Hvis utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende, skifter du skriverkassetten. Vurder å kjøpe en ny kassett slik at den er klar når den installerte kassetten når slutten av den beregnede levetiden.
Skift ut rekvisita	To eller flere rekvisitaenheter har nådd slutten av den beregnede levetiden. Den faktiske gjenværende levetiden kan være en annen enn den beregnede. Du bør ha en ny rekvisitaenhet for hånden, slik at du kan foreta utskiftning når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Rekvisitaenheten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. Når en HP-rekvisitaenhet har nådd slutten av den omtrentlige levetiden, gjelder ikke lenger HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for den aktuelle rekvisitaenheten.	Velg Rekvisita -knappen for å se hvilke rekvisitaenheter som må skiftes ut. Du kan også konfigurere produktet slik at det fortsetter å skrive ut, ved hjelp av Håndtere rekvisita -menyen.
Svært lite i svart kassett	Det vises en melding når en rekvisitaenhet er nesten tom. Den faktiske levetiden for skriverkassetter kan variere. Du trenger ikke skifte skriverkassetten med én gang hvis utskriftskvaliteten fremdeles er tilfredsstillende. Når den laveste terskelverdien er nådd for en HP-rekvisitaenhet, opphører HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for enheten.	Hvis utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende, skifter du skriverkassetten. Vurder å kjøpe en ny kassett slik at den er klar når den installerte kassetten når slutten av den beregnede levetiden.

Tabell 7-1 Meldinger om rekvisitastatus (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Svært lite i varmeelementsett	Det er svært lite igjen av varmeelementsettet. Den faktiske gjenværende levetiden til rekvisitaenheten kan variere. Du trenger ikke skifte varmeelementsettet med én gang hvis utskriftskvaliteten fremdeles er tilfredsstillende. Når den laveste terskelverdien er nådd for en HP-rekvisitaenhet, opphører HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for enheten.	Hvis utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende, skifter du varmeelementsettet. Instruksjoner følger med varmeelementsettet.
Svært lite rekvisita	Denne meldingen vises når minst to rekvisitaenheter har nådd laveste terskelverdi. Velg Rekvisita -knappen for å se hvilke rekvisitaenheter som har nådd nedre terskelverdi. Den faktiske gjenværende levetiden til rekvisitaenheten kan variere. Du trenger ikke skifte rekvisitaenhetene med én gang hvis utskriftskvaliteten fremdeles er tilfredsstillende. Når den laveste terskelverdien er nådd for en HP-rekvisitaenhet, opphører HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for enheten.	Hvis du vil fortsette å skrive ut, kan du enten bytte rekvisitaenheten eller konfigurere produktet på nytt ved hjelp av Håndtere rekvisita -menyen på kontrollpanelet.


8 Utskriftsoppgaver

- [Avbryte en utskriftsjobb med Windows](#)
- [Grunnleggende utskriftsoppgaver med Windows](#)
- [Flere utskriftsoppgaver med Windows](#)
- [Utskrift fra USB-enhet](#)

Avbryte en utskriftsjobb med Windows



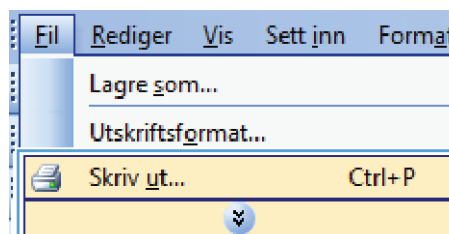
MERK: Hvis utskriften av en jobb er kommet for langt, er det ikke sikkert at den kan avbrytes.

1. Hvis utskriftsjobben er påbegynt, kan du avbryte den ved å følge denne fremgangsmåten:
 - a. Trykk på Stopp -knappen på kontrollpanelet.
 - b. Velg utskriftsjobben du vil slette fra listen på berøringsskjermen, og velg **Avbryt jobb**-knappen.
 - c. Produktet ber deg om å bekrefte slettingen. Velg **Ja**-knappen.
2. Du kan også avbryte en utskriftsjobb fra et program eller en utskriftskø.
 - **Programvare:** Vanligvis vises en dialogboks i en kort stund på skjermen, der du kan avbryte utskriftsjobben.
 - **Utskriftskø i Windows:** Hvis en utskriftsjobb venter i en utskriftskø (maskinminne) eller køordner, kan du slette jobben der.
 - **Windows XP, Server 2003 eller Server 2008:** Klikk på **Start, Innstillinger** og **Skrivere og telefakser**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klikk på **Start, Kontrollpanel** og deretter **Skriver** under **Maskinvare og lyd**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** og deretter på **Enheter og skrivere**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.

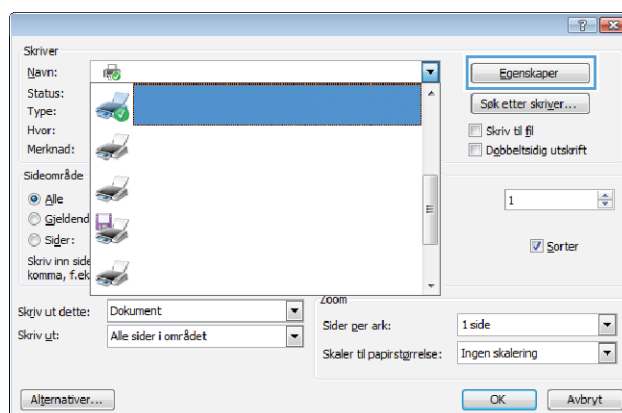
Grunnleggende utskriftsoppgaver med Windows

Åpne skriverdriveren med Windows

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.

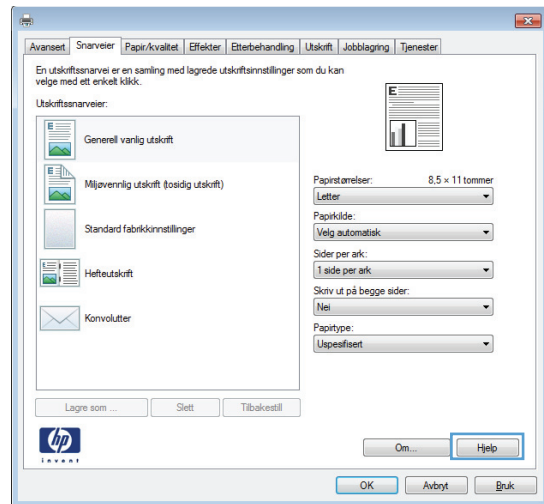


2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



Få hjelp for et utskriftsalternativ med Windows

1. Klikk på **Hjelp** for å åpne den elektroniske hjelpen.



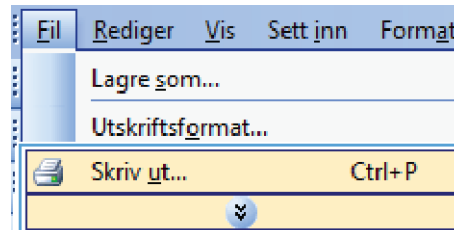
Endre antallet eksemplarer som skrives ut, med Windows

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og velg deretter antall eksemplarer.

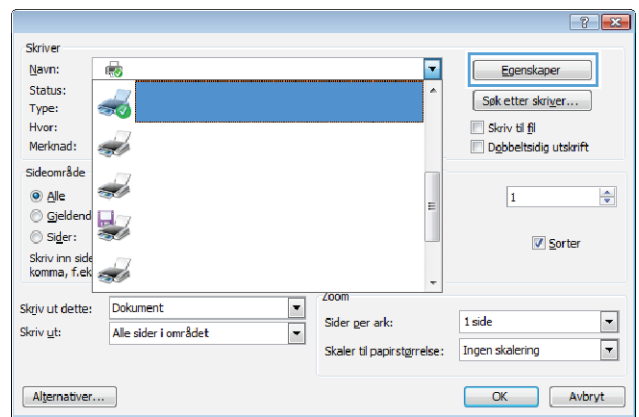
Lagre egendefinerte utskriftsinnstillinger for senere bruk med Windows

Bruke en utskriftssnarvei med Windows

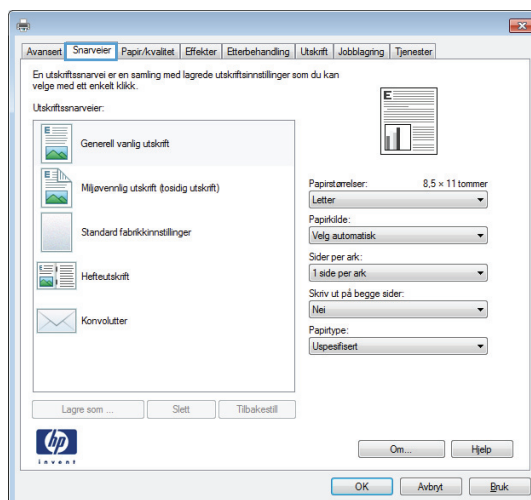
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

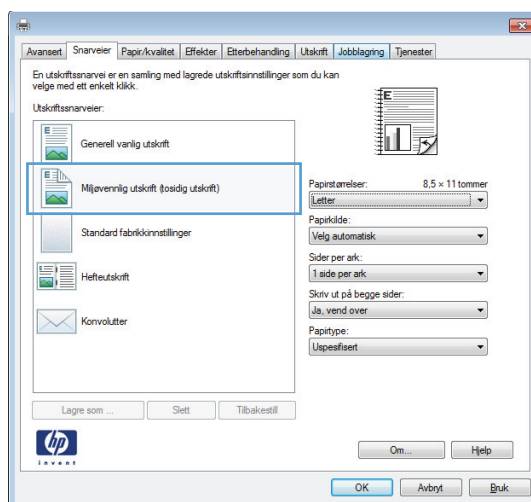


3. Klikk på kategorien **Utskriftssnarveier**.



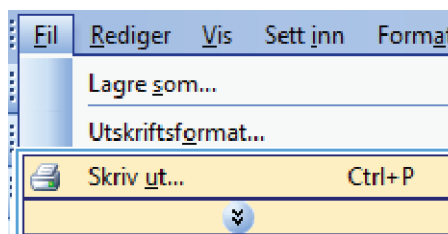
4. Velg en av snarveiene, og klikk deretter på **OK**.

MERK: Når du velger en snarvei, endres de tilhørende innstillingene på de andre kategoriene i skriverdriveren.

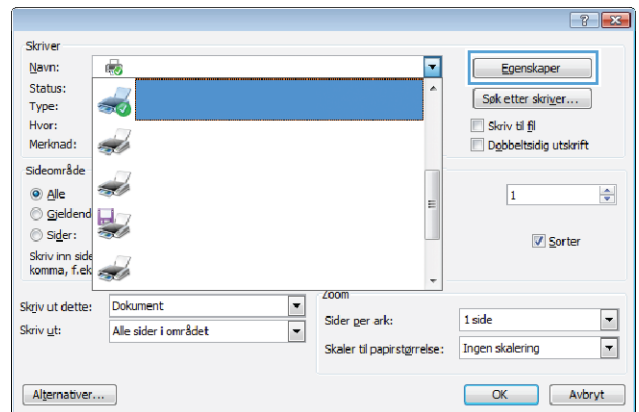


Opprette utskriftssnarveier

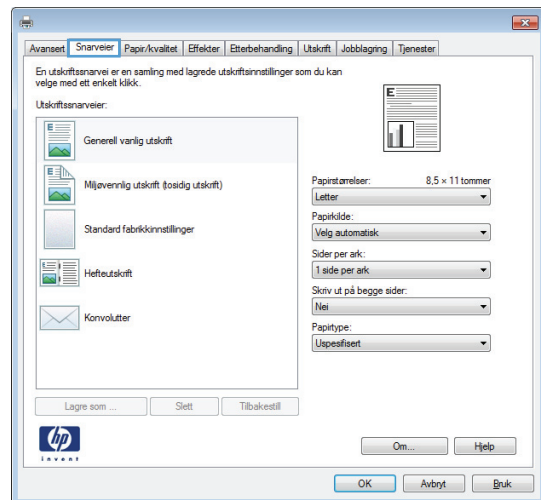
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

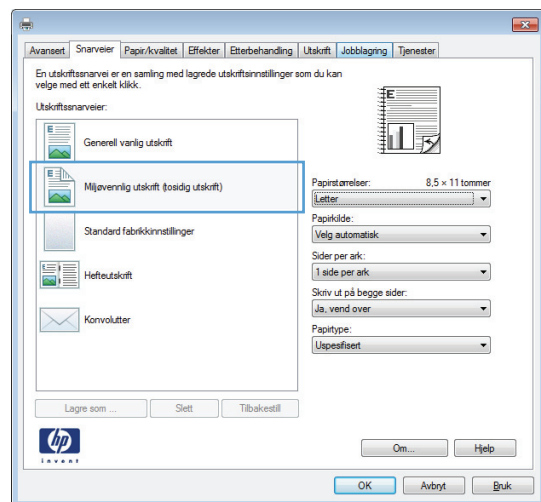


3. Klikk på kategorien **Utskriftssnarveier**.

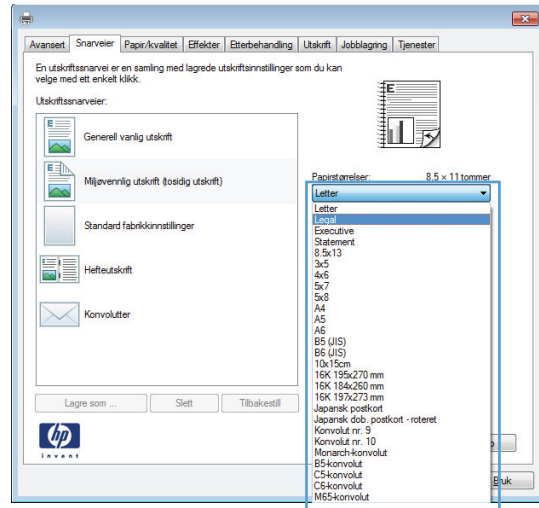


4. Velg en eksisterende snarvei som utgangspunkt.

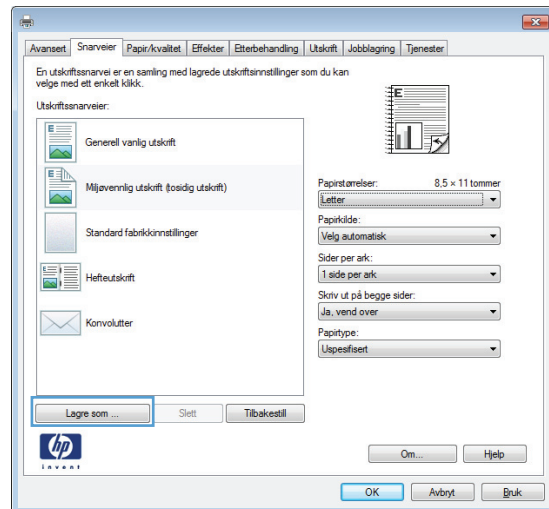
MERK: Du må alltid velge en snarvei før du endrer noen av innstillingene til høyre på skjermen. Hvis du endrer innstillingene og deretter velger en snarvei, mister du alle endringene du har gjort.



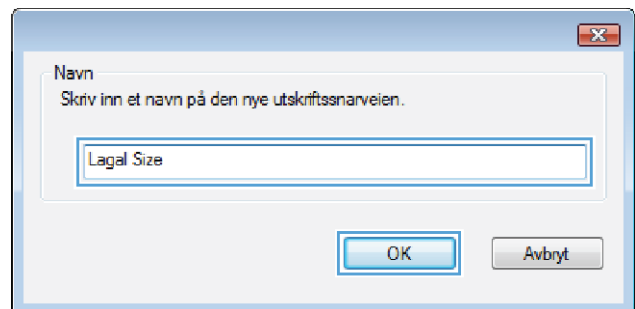
5. Velg utskriftsalternativene for den nye snarveien.



6. Klikk på **Lagre som**-knappen.



7. Skriv inn et navn på snarveien, og klikk på **OK**.



Forbedre utskriftskvaliteten med Windows

Velge sidestørrelsen med Windows

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg en størrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.

Velge en egendefinert sidestørrelse med Windows

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Klikk på **Eg.def.**-knappen.
5. Skriv inn et navn på den egendefinerte størrelsen, angi målene, og klikk på **OK**.

Velge papirtypen med Windows

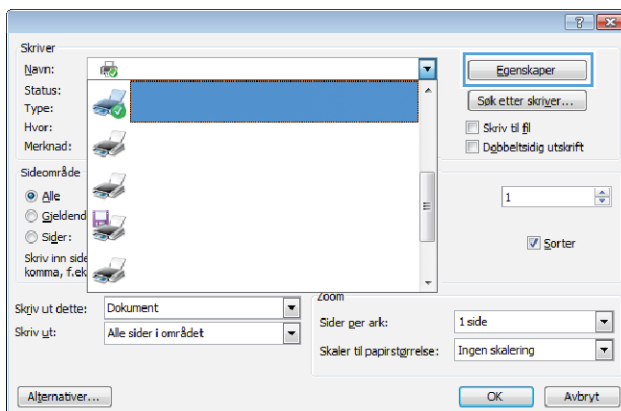
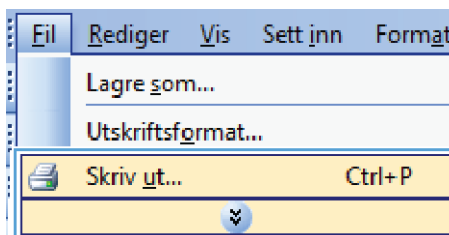
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på alternativet **Mer ...**.
5. Utvid listen over alternativer for **Type er:**.
6. Utvid kategorien med papirtypene som best beskriver papiret ditt, og klikk deretter på papirtypen du bruker.

Velge papirskuffen med Windows

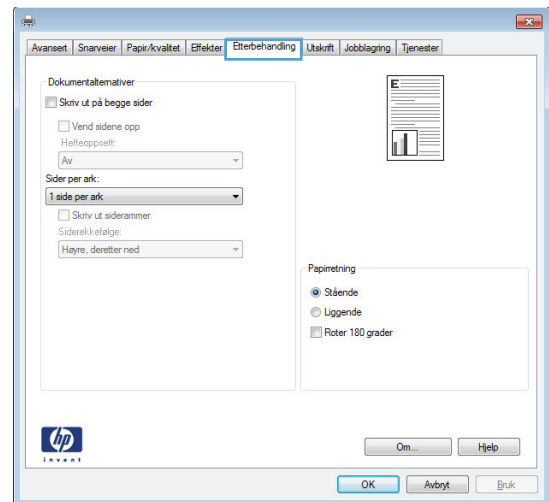
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg en skuff fra nedtrekkslisten **Papirkilde**.

Skrive ut på begge sider (tosidig) med Windows

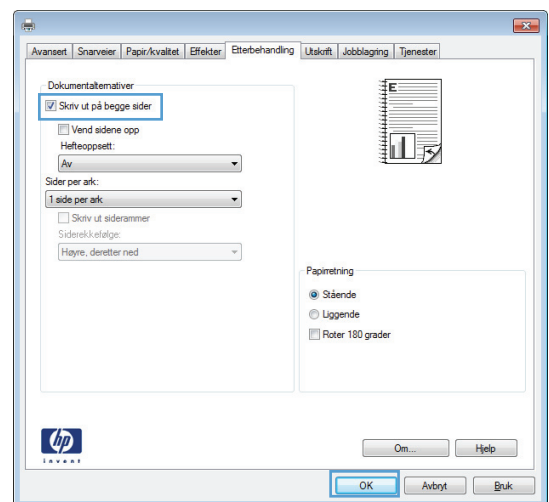
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.



4. Merk av for **Skriv ut på begge sider**. Klikk på **OK** for å skrive ut jobben.



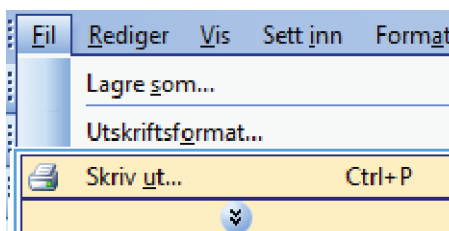
Skrive ut på papir på 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) med Windows

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg enten størrelsen **4 x 6** eller størrelsen **10 x 15 cm** fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
5. I nedtrekkslisten **Papirkilde** velger du alternativet **Skuff 1**.
6. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på alternativet **Mer ...**.

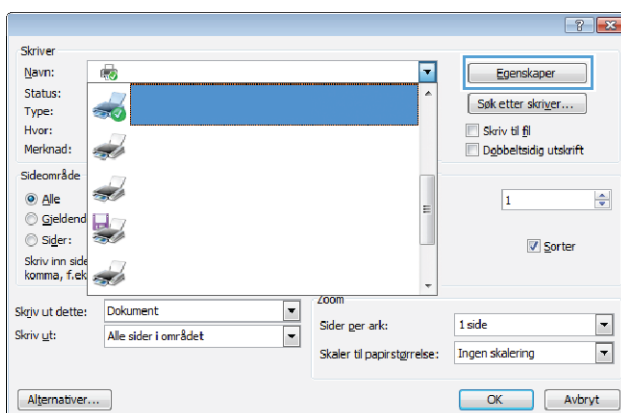
7. Utvid listen over alternativer for **Type er**.
8. Utvid listen over **Foto/omslag 176–220 g**-papirtyper, og velg papirtypen du bruker.

Skrive ut flere sider per ark med Windows

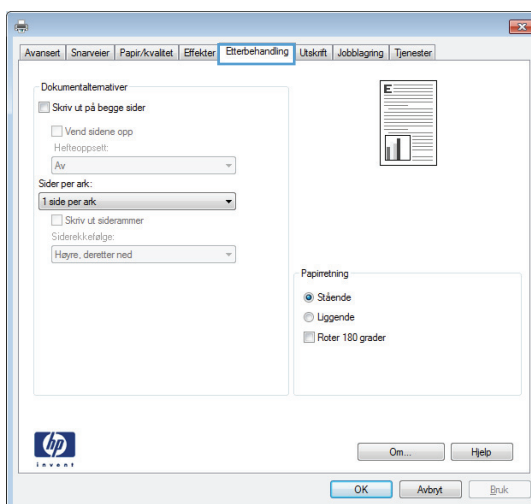
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



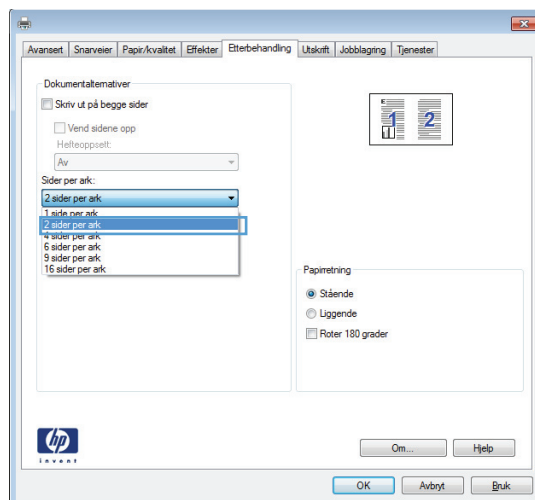
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



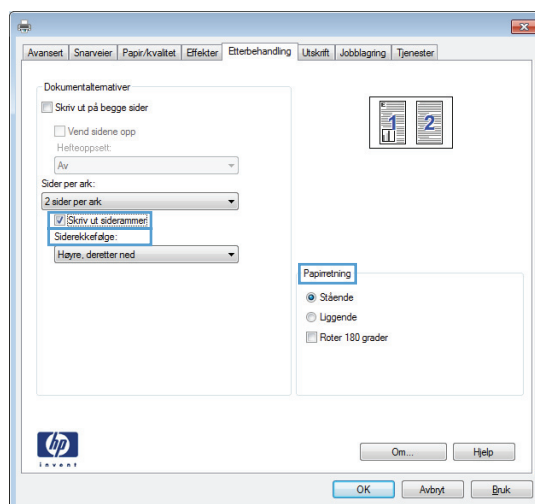
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.



4. Velg antallet sider per ark fra nedtrekkslisten **Sider per ark**.

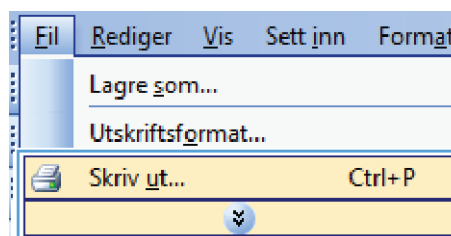


5. Velg riktige alternativer for **Skriv ut siderammer**, **Siderekkfølge** og **Papirretning**.

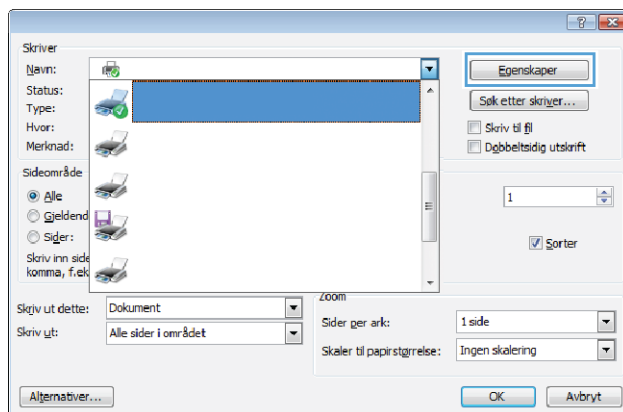


Velge papirretning med Windows

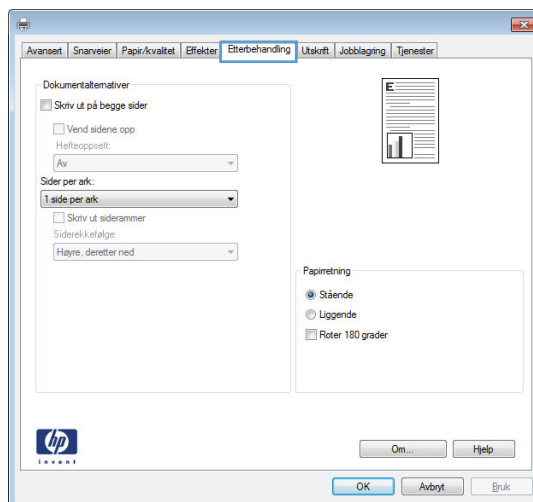
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

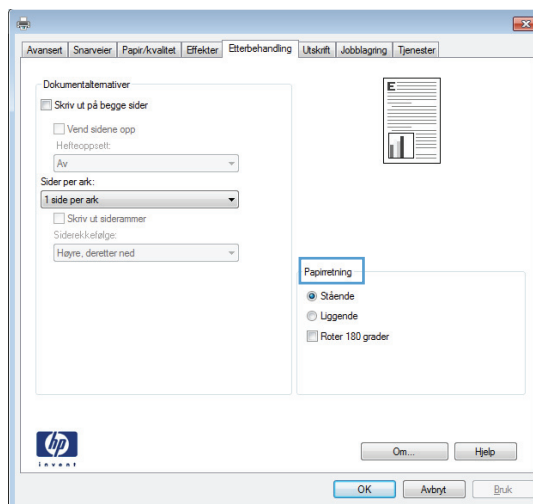


3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.



4. I området **Papirretning** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende**.

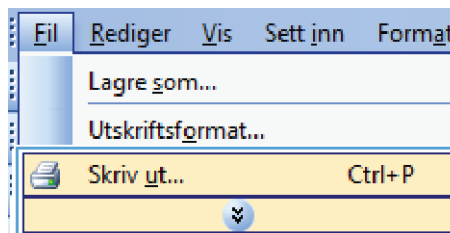
Hvis du vil skrive ut sidebildet opp ned, velger du alternativet **Roter 180 grader**.



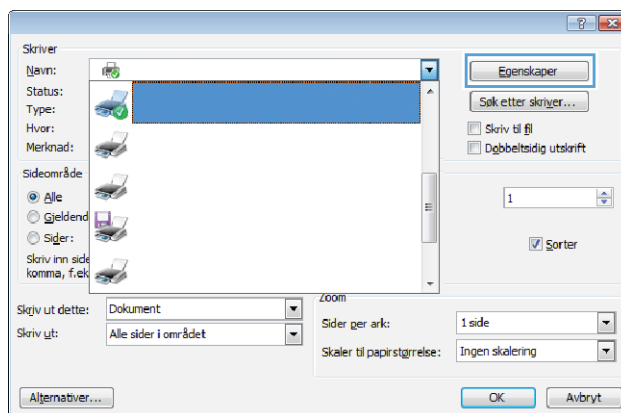
Flere utskriftsoppgaver med Windows

Skrive ut på forhåndstrykt brevhodepapir eller skjemaer med Windows

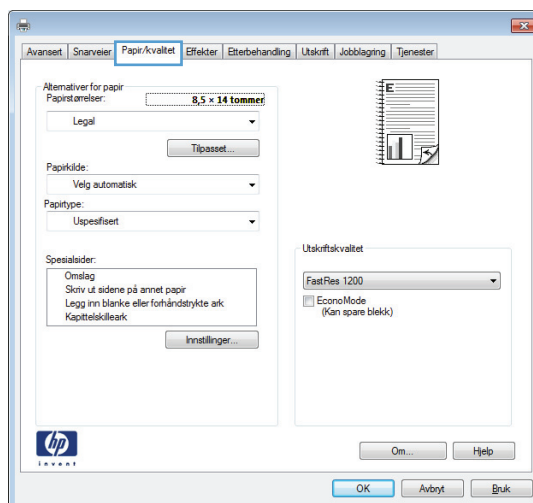
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



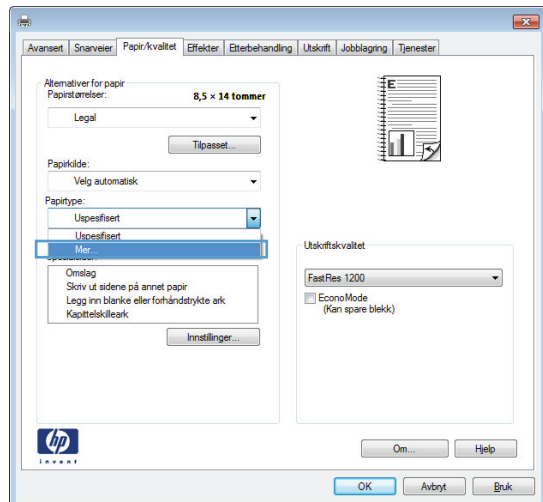
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



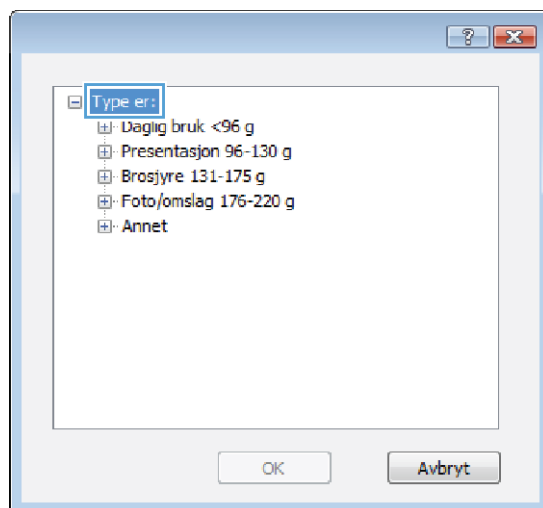
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.



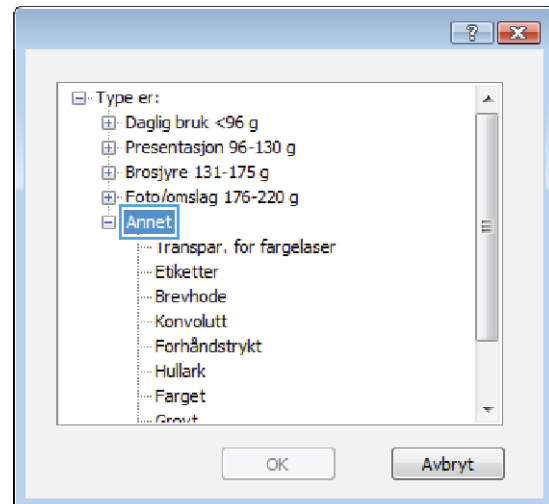
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på alternativet **Mer ...**.



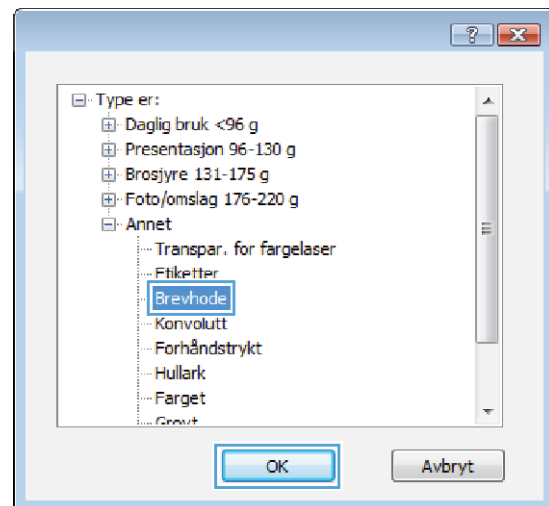
5. Utvid listen over alternativer for **Type er:**.



6. Utvid listen over alternativer for **Annet**.

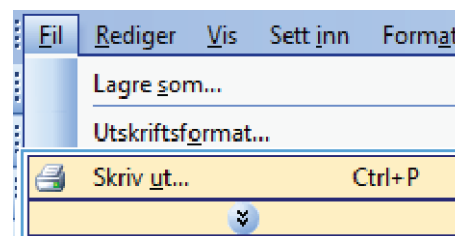


7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk på **OK**.

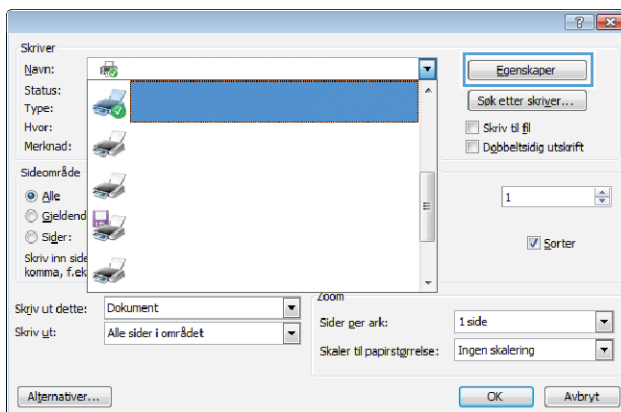


Skrive ut på spesialpapir, etiketter eller transparente

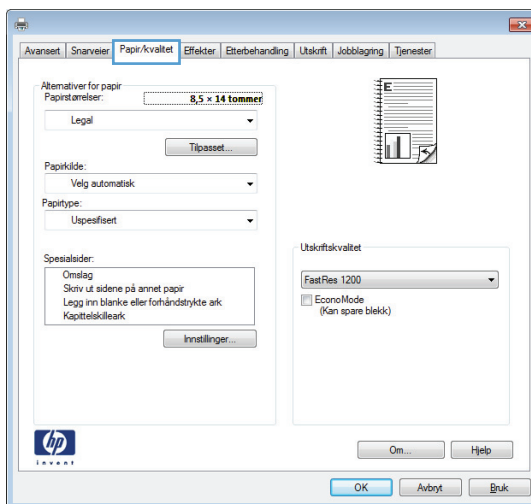
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



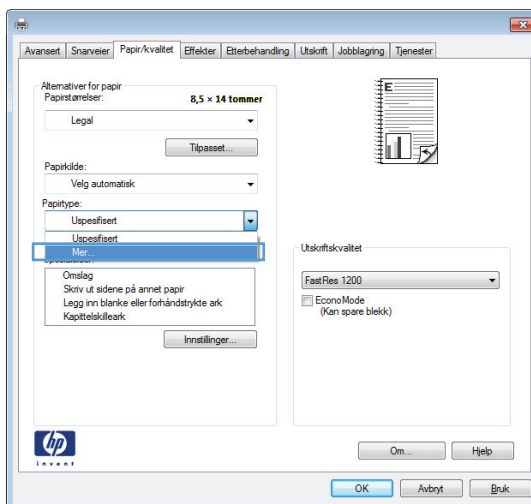
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



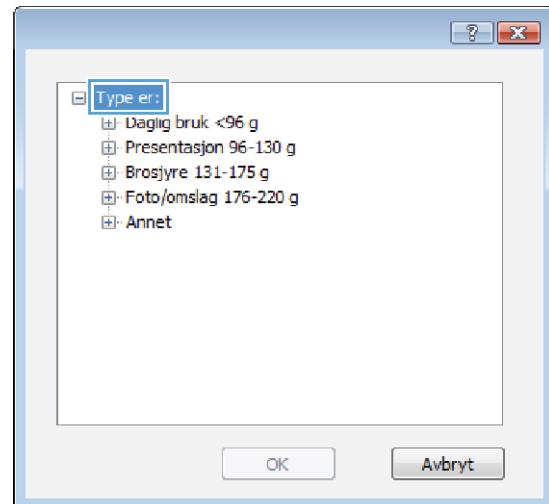
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.



4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på alternativet **Mer ...**.

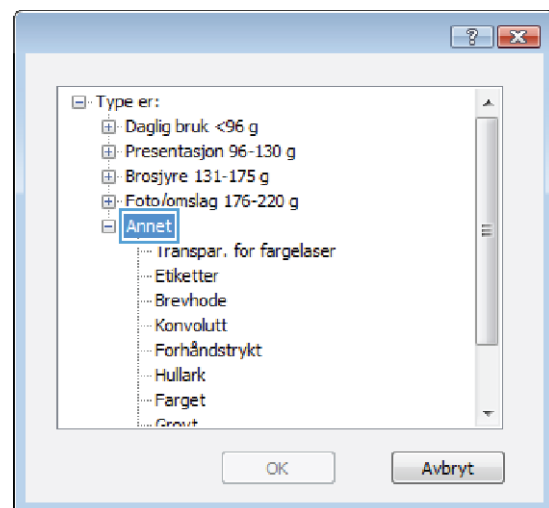


5. Utvid listen over alternativer for **Type er:**.

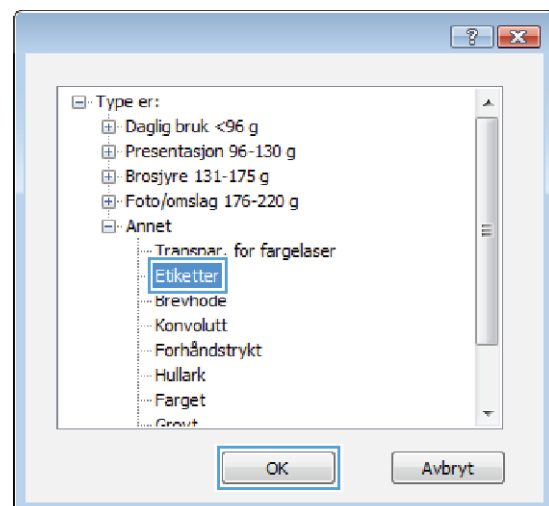


6. Utvid kategorien med papirtyper som best beskriver papiret.

MERK: Etiketter og transparente finner du i listen over **andre** alternativer.

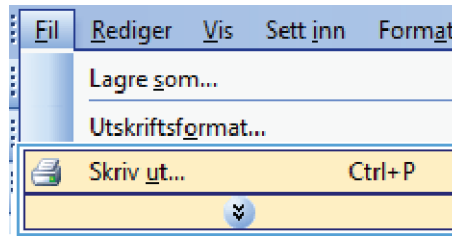


7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk på **OK**.

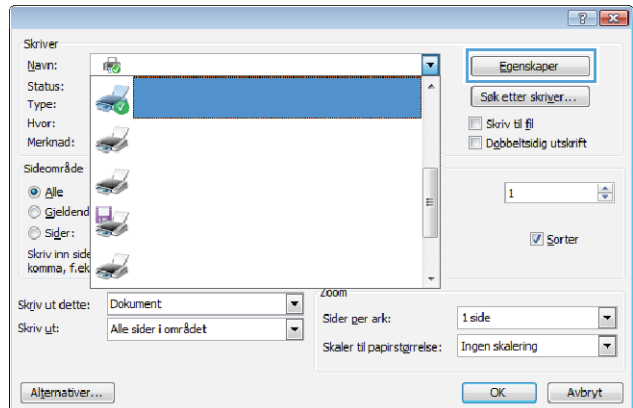


Skrive ut den første eller den siste siden på annet papir med Windows

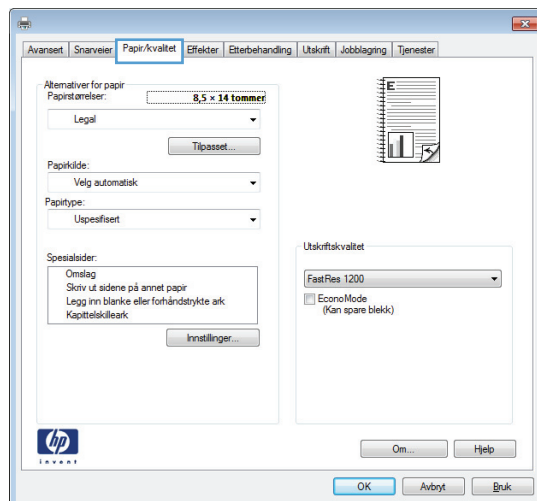
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



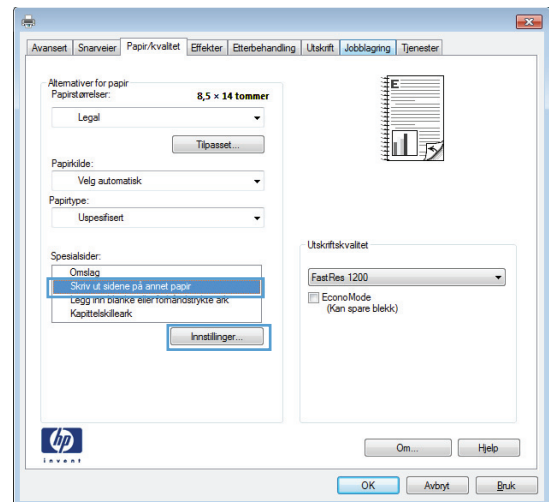
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



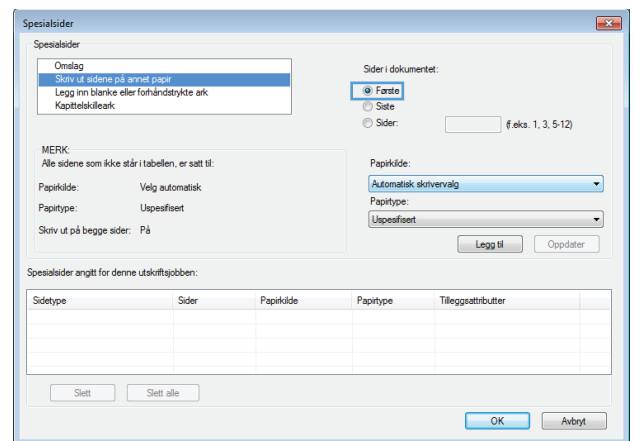
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.



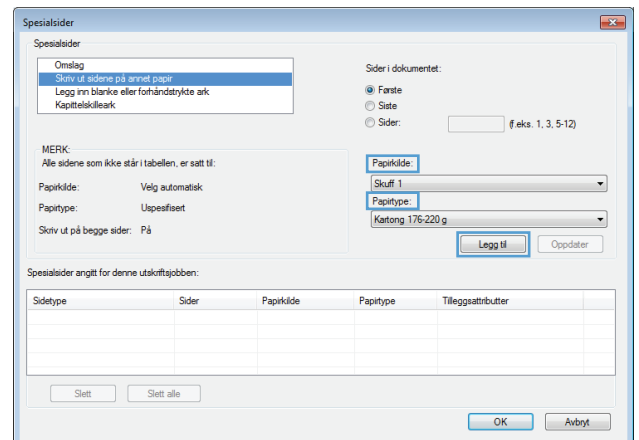
4. I området **Spesialsider** klikker du på alternativet **Skriv ut sidene på annet papir**, og deretter klikker du på **Innstillinger**.



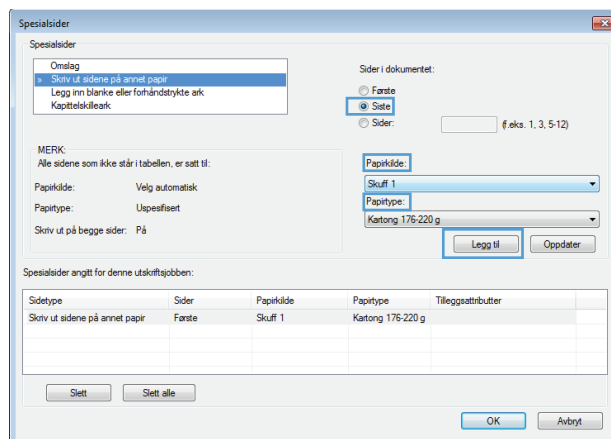
5. I området **Sider i dokumentet** velger du enten alternativet **Første** eller **Siste**.



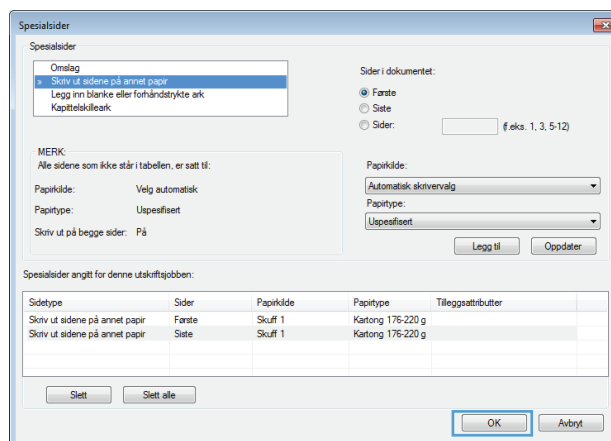
6. Velg riktige alternativer fra nedtrekkslistene **Papirkilde** og **Papirtype**. Klikk på **Legg til**-knappen.



7. Hvis du skriver ut både første og siste side på annet papir, gjentar du trinn 5 og 6 og velger alternativene for den andre siden.

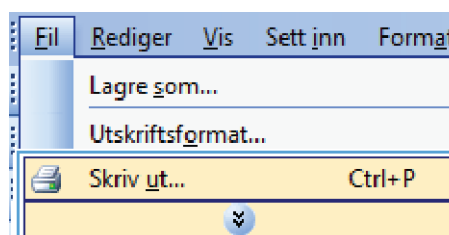


8. Klikk på **OK**-knappen.

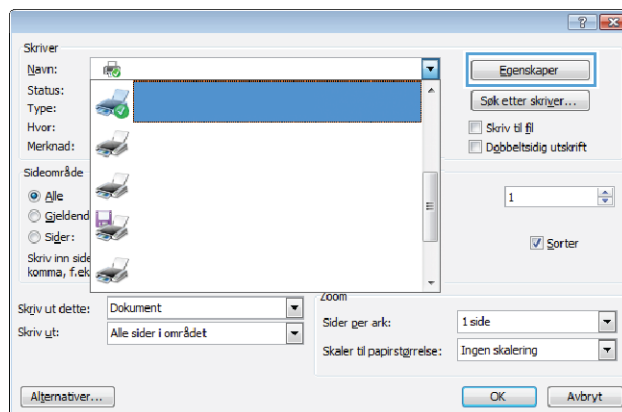


Skalere et dokument så det passer til papirstørrelsen med Windows

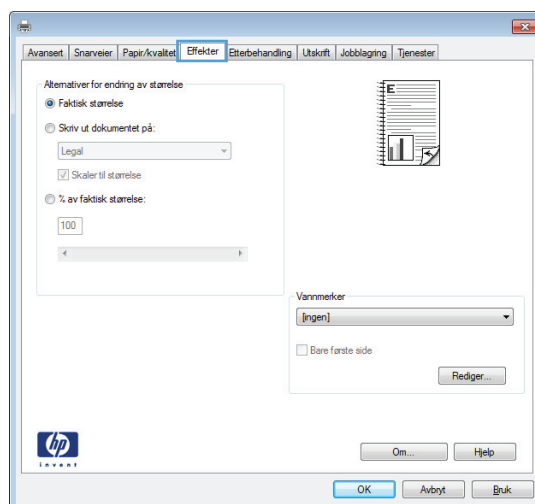
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



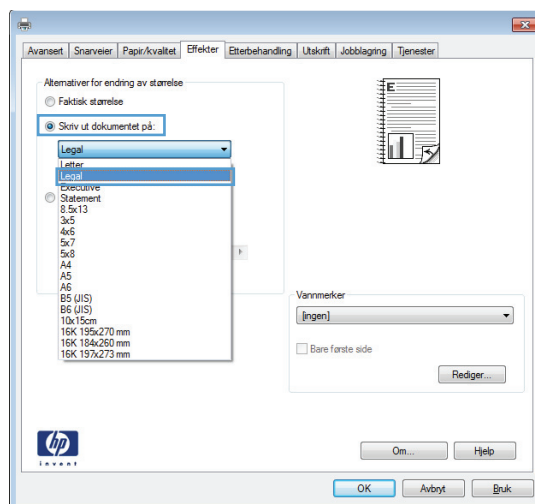
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



3. Klikk på kategorien **Effekter**.



4. Velg alternativet **Skriv ut dokument på**, og velg deretter en størrelse fra nedtrekkslisten.



Legge til et vannmerke på et dokument med Windows

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

3. Klikk på kategorien **Effekter**.

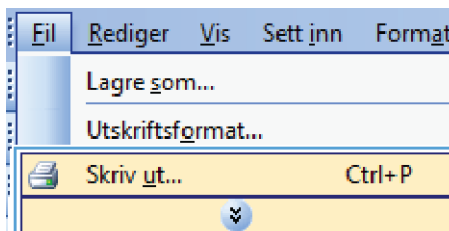
4. Velg et vanmerke fra nedtrekkslisten **Vanmerker**.

Hvis du vil legge til et nytt vanmerke i listen, klikker du på **Rediger**. Angi innstillingene for vanmerket, og klikk deretter på **OK**.

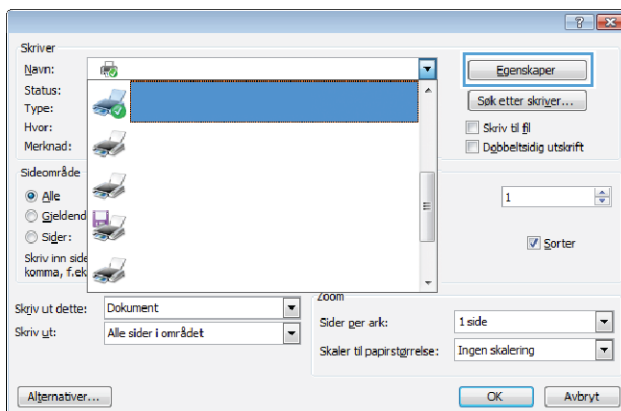
5. Hvis du vil skrive ut vanmerket bare på den første siden, merker du av for **Bare første side**. Hvis du ikke gjør det, skrives vanmerket ut på alle sidene.

Lage et hefte med Windows

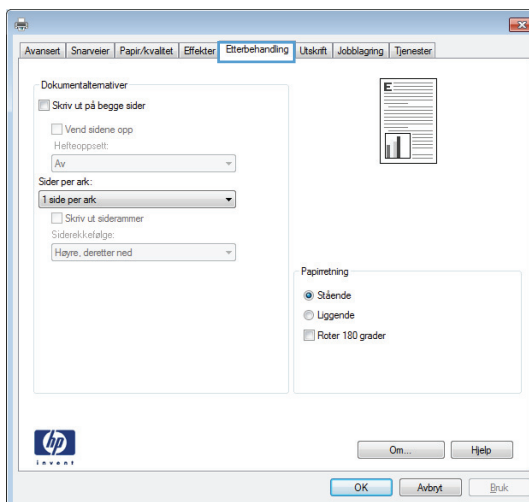
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



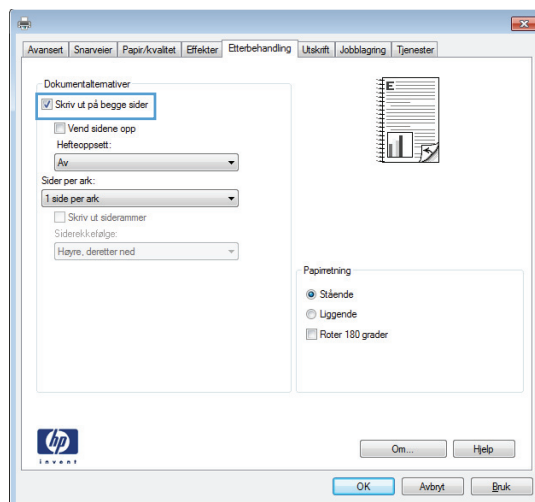
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



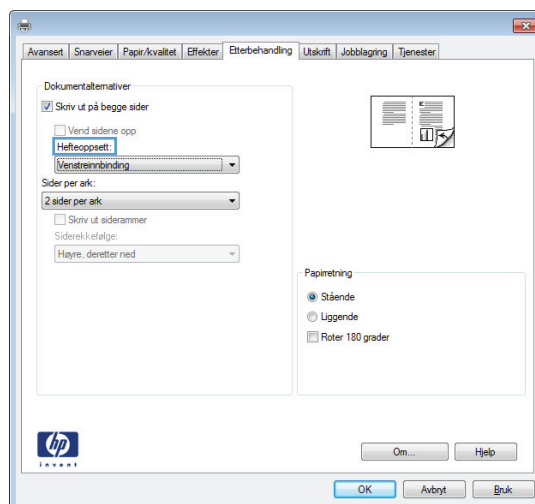
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.



4. Merk av for **Skriv ut på begge sider**.



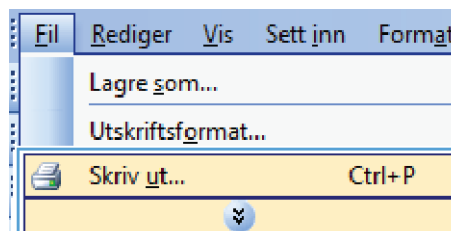
5. I nedtrekkslisten **Hefteoppsett** klikker du på alternativet **Venstreinnbinding** eller **Høyreinnbinding**. Alternativet **Sider per ark** endres automatisk til **2 sider per ark**.



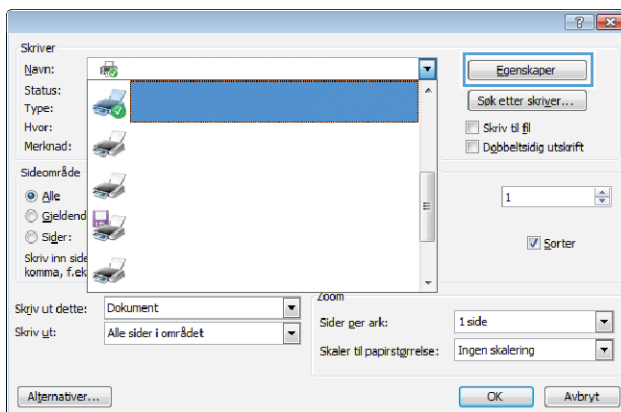
Velge alternativer for utskrift med Windows (bare for fskm-modeller)

Velge en utskuff med Windows

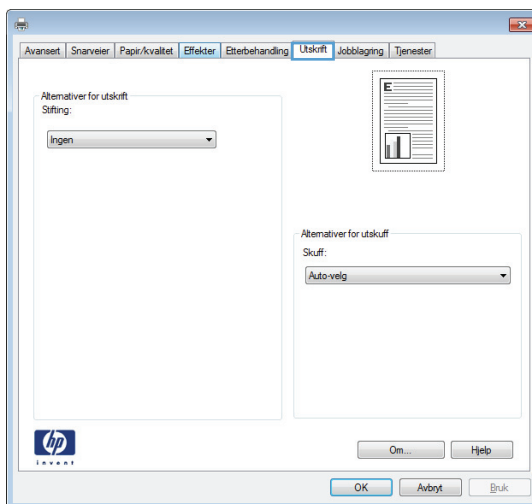
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



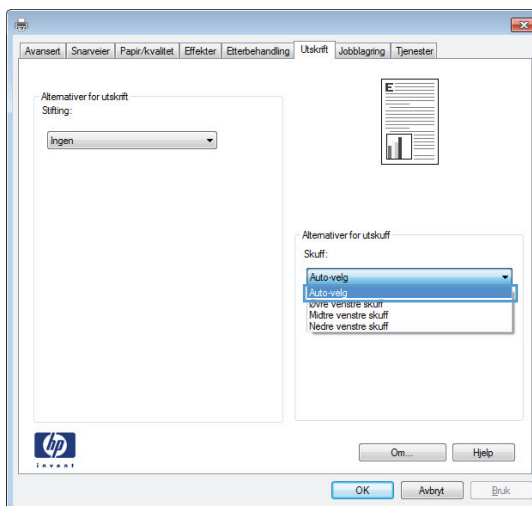
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



3. Klikk på kategorien **Utskuffer**.

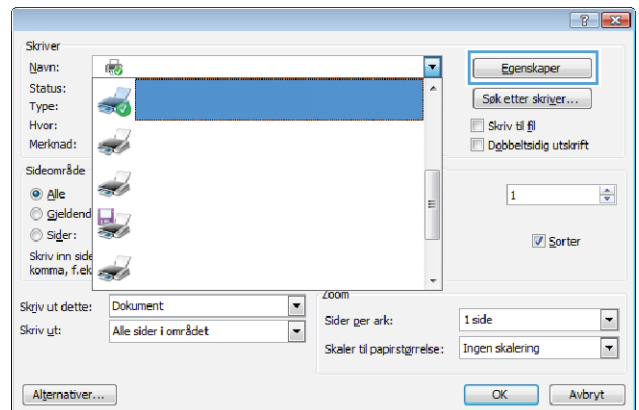
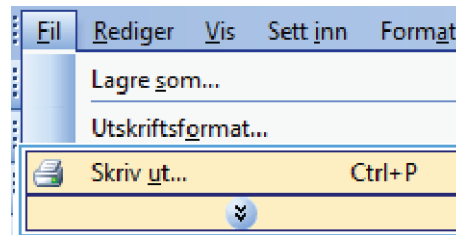


4. I området **Alternativer for utskuff** velger du en skuff fra nedtrekkslisten **Skuff**.

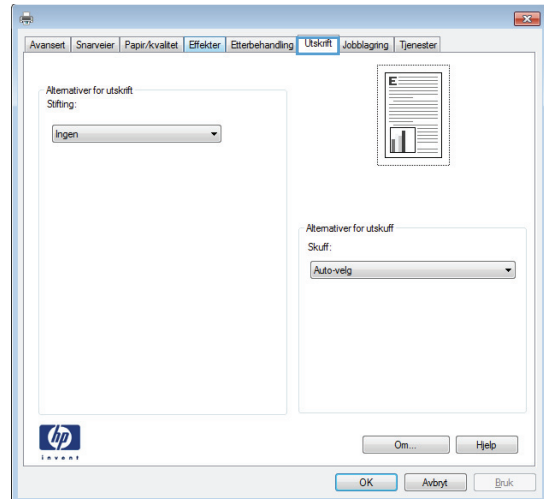


Velge stiftealternativer med Windows

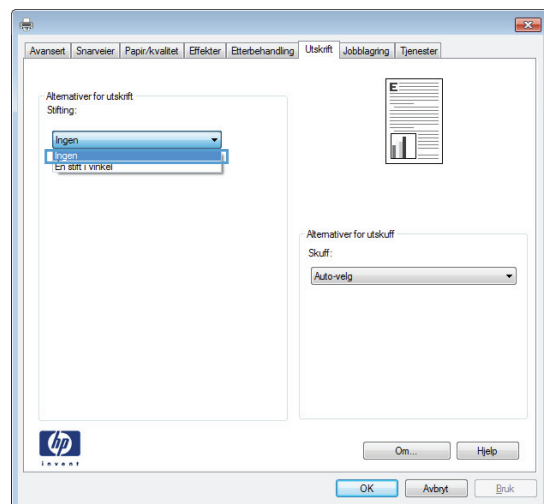
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



3. Klikk på kategorien **Utskuffer**.



4. Velg et alternativ fra nedtrekkslisten **Stift** i området **Alternativer for utskrift**.



Bruke jobblagringsfunksjoner med Windows

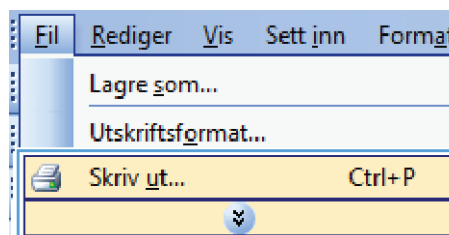
Følgende jobblagringsmodi er tilgjengelige for utskriftsjobber:

- **Prøveeksemplar og hold:** Med denne funksjonen får du en rask måte å skrive ut et prøveeksemplar av en jobb på og deretter skrive ut flere eksemplarer.
- **Personlig jobb:** Når du sender en jobb til produktet, skrives ikke jobben ut før du ber om det på produktets kontrollpanel. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må du oppgi den aktuelle PIN-koden på kontrollpanelet.
- **Hurtigkopi:** Hvis harddisken (ekstrautstyr) er installert på produktet, kan du skrive ut det ønskede antallet eksemplarer av en jobb og deretter lagre en kopi av jobben på harddisken (ekstrautstyr). Ved å lagre jobbene kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere.
- **Lagret jobb:** Hvis harddisken (ekstrautstyr) er installert på produktet, kan du lagre en jobb, for eksempel et personalskjema, en timeoversikt eller en kalender, på produktet og la andre brukere skrive ut jobben når de vil. Lagrede jobber kan også være beskyttet med en PIN-kode.

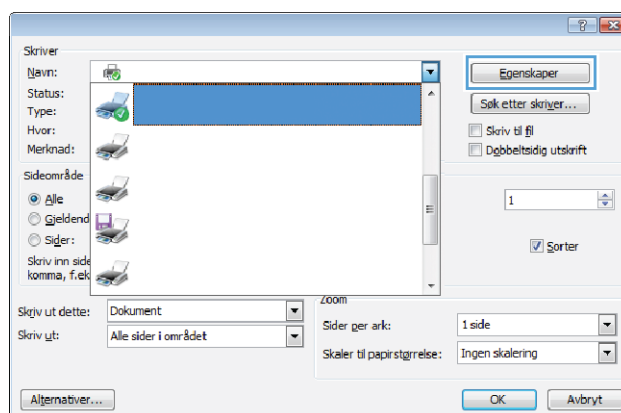
⚠ FORSIKTIG: Hvis du slår av produktet, slettes alle de lagrede jobbene av typene **Hurtig kopi**, **Prøveeksemplar og hold** og **Personlig jobb**. Hvis du vil lagre jobben permanent og forhindre at produktet sletter den når plassen må brukes til noe annet, velger du alternativet **Lagret jobb** i driveren.

Opprette en lagret jobb med Windows

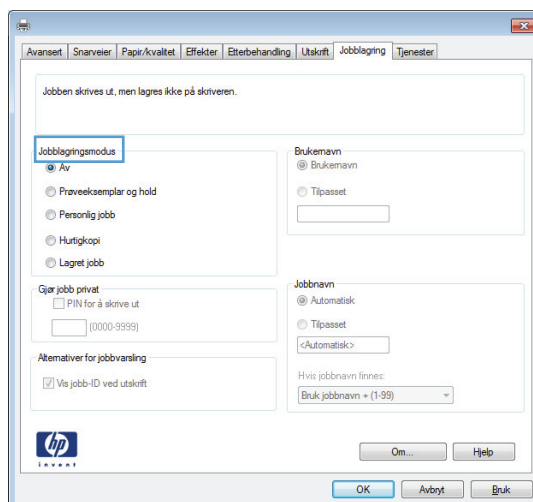
1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.



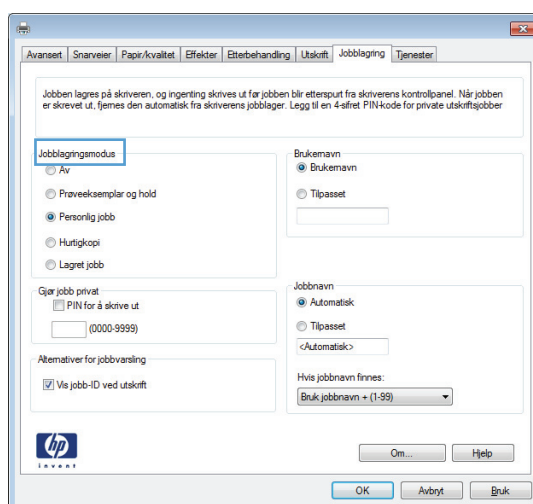
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.



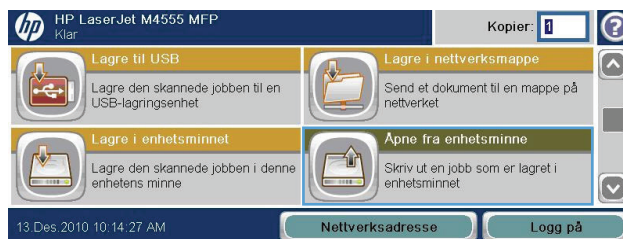
4. Velg et **Jobblagringsmodus**-alternativ.



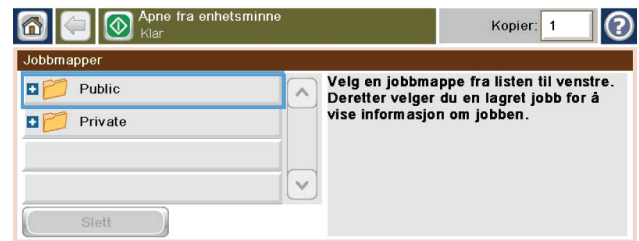
Skrive ut en lagret jobb


Bruk følgende fremgangsmåte for å skrive ut en jobb som er lagret i produktminnet.

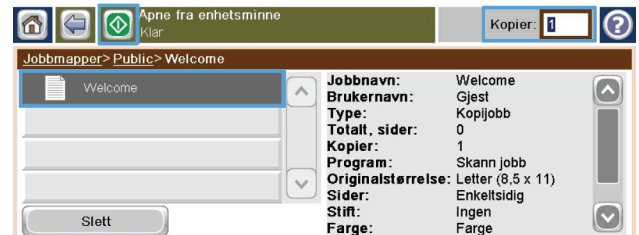
1. Velg **Åpne fra enhetsminne**-knappen på startskjermbildet.




2. Velg mappen der jobben er lagret.



3. Velg navn på jobben, juster antall eksemplarer, og trykk deretter på Start -knappen for å skrive ut jobben.



4. Hvis jobben er låst, angir du PIN-koden i feltet PIN, justerer antall eksemplarer og trykker deretter på Start -knappen for å skrive ut jobben.



Slette en lagret jobb med Windows

Når du sender en lagret jobb til produktminnet, overskrives eventuelle tidligere jobber med samme bruker- og jobbnavn. Hvis det ikke allerede er lagret en jobb med samme bruker- og jobbnavn og produktet trenger mer diskplass, kan det hende at produktet sletter andre lagrede jobber. Den eldste jobben slettes først. Du kan endre antallet jobber som kan lagres, fra menyen [Generelle innstillinger](#) på produktets kontrollpanel.

Bruk denne fremgangsmåten for å slette en jobb som er lagret i produktminnet.

1. Velg [Åpne fra enhetsminne](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Velg navnet på mappen der jobben er lagret.
3. Velg navnet på jobben, og velg deretter [Slett](#)-knappen.
4. Hvis jobben er låst, skriver du inn PIN-koden i feltet [PIN](#), og deretter velger du [Slett](#)-knappen.


Angi jobblagringalternativer med Windows

Skrive ut ett prøveeksemplar før alle eksemplarene skrives ut

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.


3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Klikk på alternativet **Prøveeksemplar og hold** i området **Jobblagringsmodus**.

Lagre en privat jobb på produktet midlertidig og skrive den ut senere

 **MERK:** Produktet sletter jobben når du har skrevet den ut.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Klikk på alternativet **Personlig jobb** i området **Jobblagringsmodus**.
5. Valgfritt: Klikk på alternativet **PIN-kode for å skrive ut** i området **Gjør jobb til privat**, og skriv inn en firesifret PIN-kode.
6. Jobben kan når som helst skrives ut fra produktets kontrollpanel.

Lagre en jobb på produktet midlertidig


 **MERK:** Dette alternativet er tilgjengelig hvis harddisken (ekstrautstyr) er installert på produktet.

MERK: Produktet lagrer jobben til du slår av produktet.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Klikk på alternativet **Hurtigkopi** i området **Jobblagringsmodus**.


Det ønskede antallet eksemplarer skrives ut med det samme, og du kan skrive ut flere fra produktets kontrollpanel.

Lagre en jobb på produktet permanent


 **MERK:** Dette alternativet er tilgjengelig hvis harddisken (ekstrautstyr) er installert på produktet.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Klikk på alternativet **Lagret jobb** i området **Jobblagringsmodus**.


Gjøre en permanent lagret jobb privat, slik at alle som prøver å skrive den ut, må oppgi en PIN-kode

 **MERK:** Dette alternativet er tilgjengelig hvis harddisken (ekstrautstyr) er installert på produktet.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Klikk på alternativet **Lagret jobb** eller **Personlig jobb** i området **Jobblagringsmodus**.
5. Klikk på alternativet **PIN-kode for å skrive ut** i området **Gjør jobb til privat**, og skriv inn en firesifret PIN-kode.

 **MERK:** Hvis du vil skrive ut eller slette jobben, må du oppgi PIN-koden på produktets kontrollpanel.

Motta et varsel når noen skriver ut en lagret jobb

 **MERK:** Det er bare personen som opprettet jobben, som blir varslet. Du mottar ingen varslingsmelding når noen skriver ut en lagret jobb som ble opprettet av en annen person.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Velg ønsket jobblagringsmodus.
5. Klikk på alternativet **Vis jobb-ID ved utskrift** i området **Alternativer for jobbvarslings**.

Angi brukernavn for en lagret jobb

Følg denne fremgangsmåten for å endre brukernavnet for en lagret jobb.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Velg ønsket jobblagringsmodus.
5. Klikk på alternativet **Brukernavn** i området **Brukernavn** for å bruke Windows' standardbrukernavn. Hvis du vil angi et annet brukernavn, klikker du på alternativet **Eg.def.** og skriver inn navnet.

Angi et navn for den lagrede jobben

Følg denne fremgangsmåten for å endre standardnavnet for en lagret jobb.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg produktet, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Velg ønsket jobblagringsmodus.
5. Hvis du vil generere jobbnavnet som er knyttet til det lagrede dokumentet, automatisk, klikker du på alternativet **Automatisk** i området **Jobbnavn**. Driveren bruker dokumentets filnavn hvis det er tilgjengelig. Hvis dokumentet ikke har et filnavn, bruker driveren navnet på programvaren eller et tidsstempel for jobbnavnet.

Angi et jobbnavn ved å klikke på alternativet **Eg.def.** og skrive inn navnet.

6. Velg et alternativ fra nedtrekkslisten **Hvis jobbnavn finnes**.
 - Velg alternativet **Bruk jobbnavn + (1-99)** for å legge til et tall på slutten av det eksisterende navnet.
 - Velg alternativet **Bytt eksisterende fil** for å overskrive en jobb som allerede har det navnet.

Skrive ut spesialjobber med Windows

Angi justering for tosidig utskrift

For dokumenter som det skrives ut på begge sider på, som brosjyrer, angir du justeringen for skuffen før du skriver ut, slik at du er sikker på at frem- og baksiden på arket er riktig justert.

1. Velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - a. **Generelle innstillinger**
 - b. **Utskriftskvalitet**
 - c. **Bildejustering**
 - d. **Juster skuff <X>**
3. Velg **Skriv ut testside**-innstillingen og deretter **OK**-knappen.
4. Følg instruksjonene på testsiden for å fullføre justeringen.

Utskrift fra USB-enhet

Dette produktet har funksjonalitet for utskrift fra USB-enheter, slik at du raskt kan skrive ut filer uten å sende dem fra en datamaskin. Produktet støtter standard USB-lagringsenheter i USB-porten foran på produktet. Du kan skrive ut følgende filtyper:

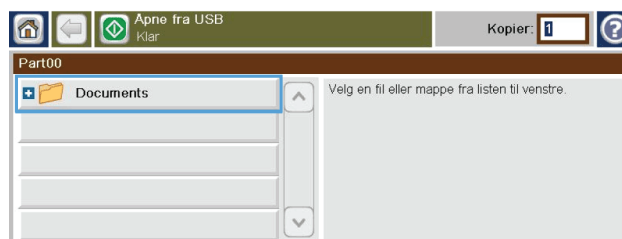
- PDF
- PRN
- PCL
- PS
- CHT

1. Sett inn USB-lagringsenheten i USB-porten foran på produktet.

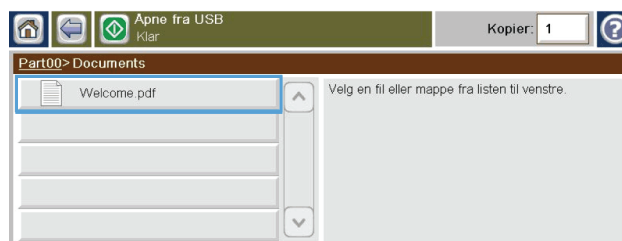
MERK: Det kan hende du må fjerne dekselet fra USB-porten



2. Åpne fra USB.-skjermbildet åpnes. Velg en mappe fra listen på venstre side av skjermen.



3. Velg navnet på dokumentet du vil skrive ut.



4. Hvis du må justere antallet kopier, velger du feltet **Kopier**, og deretter velger du antall kopier via tastaturet.



5. Velg Start -knappen for å skrive ut dokumentet.



9 Kopiere

- [Bruke kopieringsfunksjoner](#)
- [Kopiinnstillinger](#)
- [Kopiere en bok](#)
- [Kopiere et fotografi](#)
- [Opprette en lagret kopieringsjobb](#)
- [Kopiere originaler av blandede størrelser](#)
- [Kopiere på begge sider \(tosidig kopiering\)](#)
- [Bruke Jobbygg-modus](#)

Bruke kopieringsfunksjoner

Kopi

Bruk skannerglasset til å lage opptil 9999 kopier av små, lette originaler (mindre enn 60 g/m² eller 16 pund) eller tunge originaler (mer enn 105 g/m² eller 28 pund). Det kan for eksempel være kvitteringer, avisutklipp, fotografier, gamle eller slitte dokumenter og bøker.


Bruk dokumentmateren til å lage så mange som 9999 kopier av et dokument som består av opptil 50 sider (avhengig av tykkelsen på papiret).

1. Plasser originaldokumentet med forsiden ned på glassplaten for å kopiere fra skannerglasset. Juster hjørnet på originalen etter det øverste venstre hjørnet på glasset.




2. Plasser dokumentet i dokumentmateren med sidene vendt oppover for å kopiere fra dokumentmateren.



3. Hvis du vil lage kopier ved hjelp av standard kopieringsalternativer, bruker du tastaturet på kontrollpanelet til å velge antall kopier, og velger deretter Start -knappen.

Avbryte en kopieringsjobb

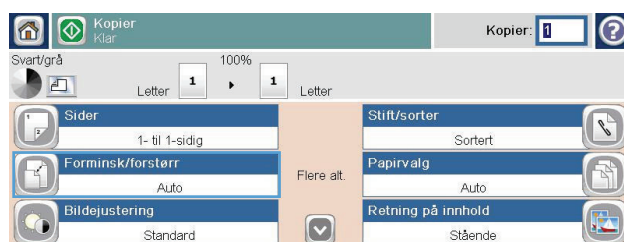
1. Trykk på Stopp -knappen på kontrollpanelet, og velg deretter navnet på jobben.
2. Velg **Avbryt jobb**-knappen, og velg deretter **OK**-knappen.

Forminske eller forstørre en kopi

1. Velg **Kopi**-knappen på startskjermbildet.



2. Velg **Forminsk/forstør**-knappen.

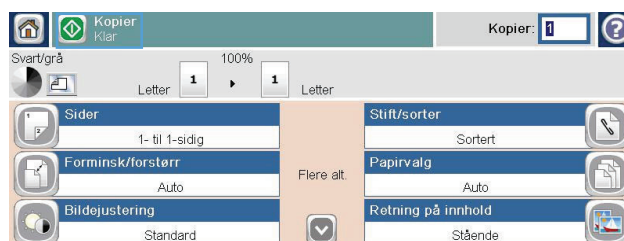
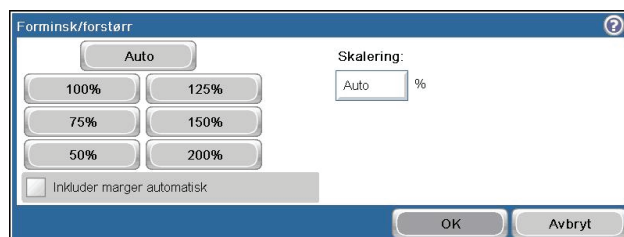


3. Velg en av de forhåndsdefinerte prosentandelene, eller velg feltet **Skalering** og angi en prosentandel mellom 25 og 400. Velg **OK**-knappen. Du kan også velge disse alternativene:

- **Auto**: Produktet skalerer automatisk bildet slik at det tilpasses papirstørrelsen i skuffen.
- **Inkluder marger automatisk**: Produktet forminsker bildet litt slik at hele det skannede bildet passer i utskriftsområdet på siden.

MERK: Hvis du vil forminske bildet, velger du en skaleringsprosent som er mindre enn 100. Hvis du vil forstørre bildet, velger du en skaleringsprosent som er større enn 100.

4. Velg **Start** -knappen.

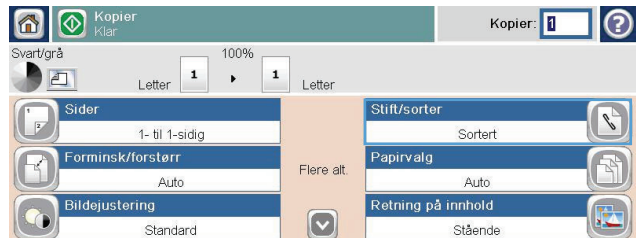


Sortere en kopieringsjobb

1. Velg **Kopier**-knappen på startskjermbildet.



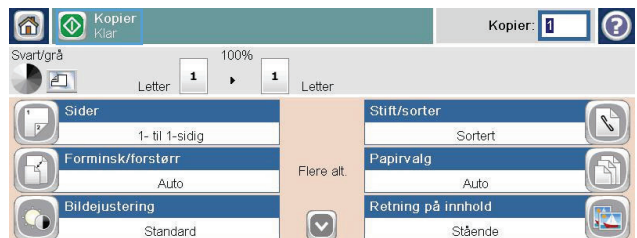
2. Velg **Sorter**-knappen eller **Stift/sorter**-knappen.



3. Velg alternativet **Sorter på** (ordnes etter sidetall).



4. Velg **Start** -knappen.



Kopiinnstillinger

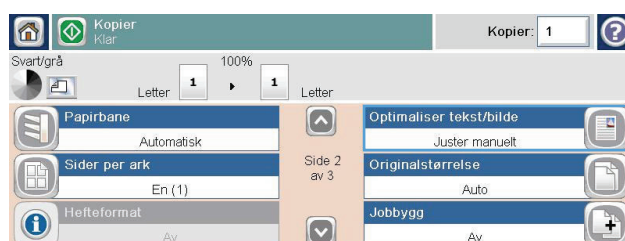
Endre kopieringskvaliteten

Optimalisere kopien for tekst eller bilder

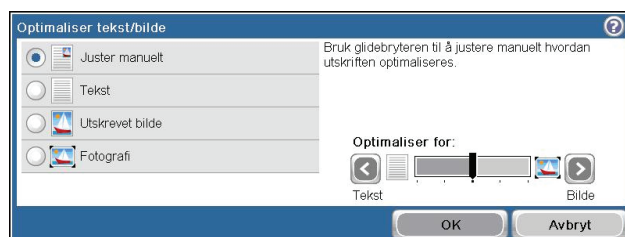
1. Velg **Kopi**-knappen på startskjermbildet.



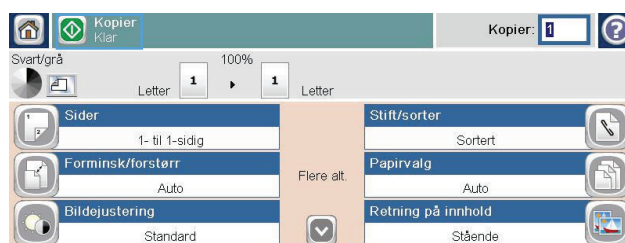
2. Velg **Flere alternativer**-knappen, og velg deretter **Optimaliser tekst/bilde**-knappen.




3. Velg ett av de forhåndsdefinerte alternativene, eller trykk på **Juster manuelt**-knappen og juster deretter glidebryteren i **Optimaliser for**-området. Velg **OK**-knappen.



4. Velg **Start** -knappen.



Kontrollere om det er skitt eller smuss på skannerglasset

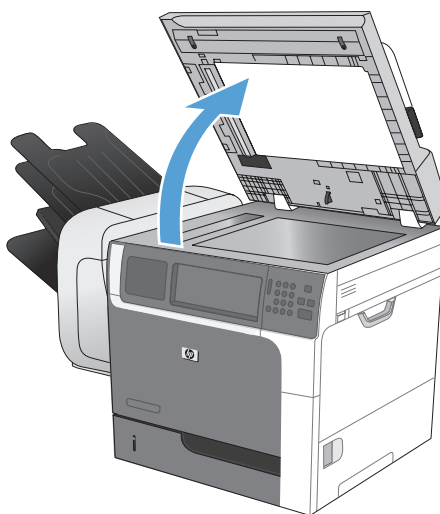
 **MERK:** Hvis det vises streker eller andre feil på kopier laget av dokumentmateren, kan du rengjøre skannerstripen med en myk klut eller svamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt. Skannerstripen finnes på venstre side av skannerglasset. Du trenger ikke å rengjøre hele skannerglasset.

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen.

1. Bruk strømbryteren til å slå av produktet, og dra deretter strømledningen ut av stikkontakten.



2. Åpne skannerlokket.

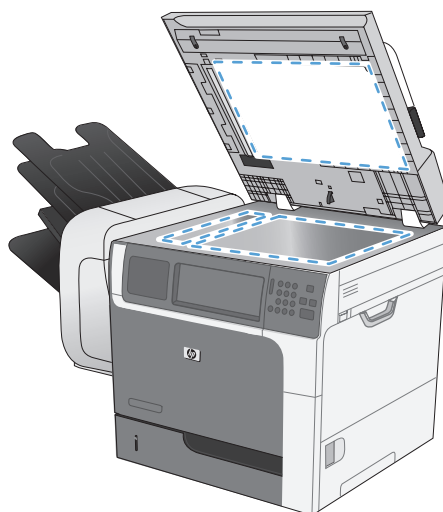


3. Rengjør skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen med en myk klut eller vaskesvamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt. Tørk av glasset og den hvite plastbakgrunnen med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.

FORSIKTIG: Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Disse stoffene kan skade produktet. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under glasset og skade produktet.

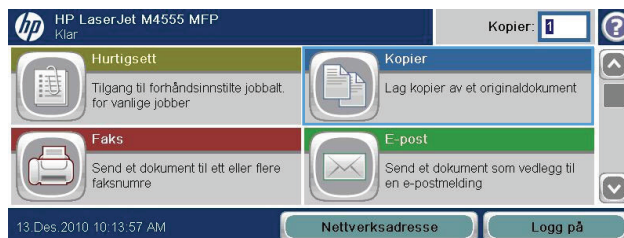
MERK: Rengjør den lille glasstripen på venstre side av skannerglasset forsiktig. Små flekker på dette glasset fører til streker på kopier som lages fra dokumentmateren.

4. Plugg inn strømledningen til produktet, og bruk deretter strømbryteren til å slå på produktet.

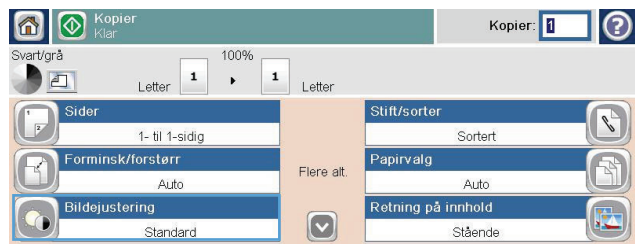


Justere lysstyrke/mørkhet for kopier

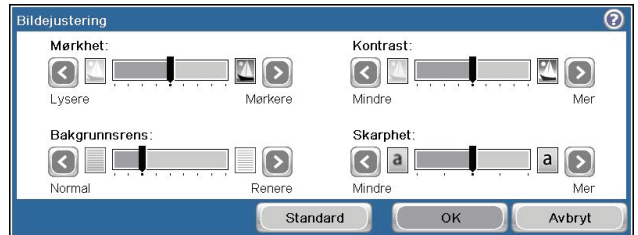
1. Velg **Kopi**-knappen på startskjermbildet.



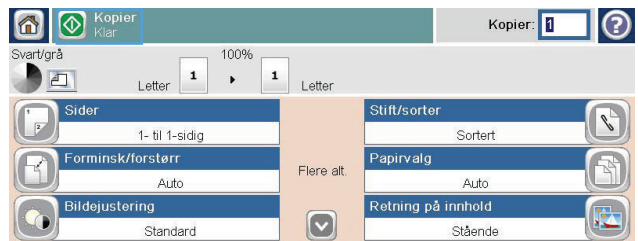
2. Velg **Bildejustering**-knappen.



3. Juster glidebryterne for å stille inn **Mørkhet**-nivået, **Kontrast**, **Skarphet**-nivået og **Bakgrunnsrens**-nivået. Velg **OK**-knappen.





4. Velg **Start** -knappen.



Angi tilpassede kopiinnstillinger

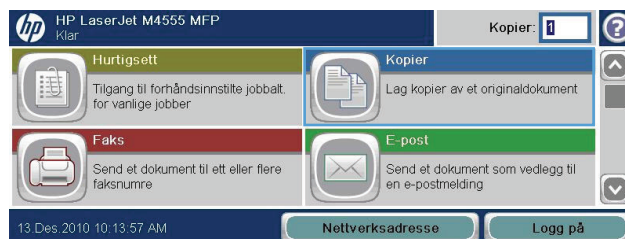
Du kan bruke [Administrasjon](#)-menyen til å angi standardinnstillinger som gjelder for alle kopieringsjobber. Om nødvendig kan du overstyre de fleste innstillingene for en enkeltstående jobb. Når den jobben er fullført, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-menyen på startskjermbildet.
2. Åpne [Kopiinnstillinger](#)-menyen.
3. Flere alternativer er tilgjengelig. Du kan konfigurere standardinnstillinger for alle alternativer, eller bare for noen.

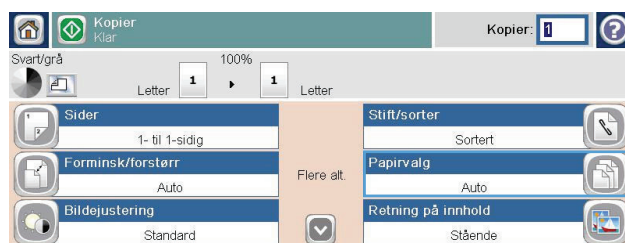
 **MERK:** Hvis du vil ha informasjon om hvert menyalternativ, velger du Hjelp-knappen  øverst til høyre på skjermen for det aktuelle alternativet.

Angi papirstørrelsen og -typen for kopiering på spesialpapir

1. Velg [Kopi](#)-knappen på startskjermbildet.



2. Velg [Papirvalg](#)-knappen.



3. Velg skuffen som inneholder papiret du vil bruke, og trykk deretter på [OK](#)-knappen.




Gjenopprette standardinnstillinger for kopi


1. Åpne følgende menyer på startskjermbildet:
 - Administrasjon
 - Generelle innstillinger
 - Gjenopprett fabrikkinnstillinger
2. Velg avmerkingsboksen **Kopi**, og velg deretter **Tilbakestill**-knappen.

Kopiere en bok


1. Løft opp lokket, og plasser boken på skannerglasset med det øvre venstre hjørnet av boken i det i øvre venstre hjørne av glasset.



2. Lukk dekselet forsiktig.
3. Velg **Kopi**-knappen på kontrollpanelet.
4. Velg Start -knappen.
5. Gjenta disse trinnene for hver side som du vil kopiere.


 **MERK:** Dette produktet har ingen funksjon som skiller mellom venstre og høyre side. Vær nøye når du setter sammen de kopierte sidene.

Kopiere et fotografi

 **MERK:** Kopier bilder fra skannerglasset.

1. Løft opp lokket, og plasser bildet på skannerglasset med bilesiden ned og det øvre venstre hjørnet av bildet i øvre venstre hjørne av glasset.



2. Lukk dekslet forsiktig.
3. Velg **Kopi**-knappen på kontrollpanelet.
4. Velg **Optimaliser tekst/bilde**-knappen, og velg **Fotografi**-knappen.
5. Velg **Start** -knappen.


Opprette en lagret kopieringsjobb

Bruk denne fremgangsmåten for å skanne et dokument og lagre det på produktet, slik at du når som helst kan skrive ut kopier.

1. Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren.
2. Velg **Lagre til enhetsminne**-knappen på startskjermbildet.



MERK: Skriv inn brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.

3. Velg en eksisterende mappe, eller velg **Ny mappe**-knappen for å opprette en ny mappe.
4. Skriv inn navnet på filen i tekstfeltet **Filnavn**, og velg filtypen fra nedtrekkslisten **Filtype**.
5. Velg **Flere alternativer**-knappen for å konfigurere innstillinger for dokumentet.
6. Velg Start -knappen for å lagre filen.


Kopiere originaler av blandede størrelser


Du kan kopiere originaldokumenter som er skrevet ut på papir av ulike størrelser, så lenge papirarkene har én felles dimensjon. Du kan for eksempel kombinere Letter- og Legal-størrelser.

1. Ordne arkene i originaldokumentet slik at de alle har samme bredde.
2. Legg arkene med forsiden opp i dokumentmateren og juster begge papirledere mot dokumentet.



3. Velg **Kopi**-knappen på kontrollpanelet.
4. Velg **Originalstørrelse**-knappen.

 **MERK:** Hvis dette alternativet ikke vises på det første skjermbildet, velger du **Flere alternativer**-knappen til det vises.

5. Velg **Blandet Letter/Legal**-knappen, og velg deretter **OK**-knappen.
6. Velg **Start** -knappen.

Kopiere på begge sider (tosidig kopiering)

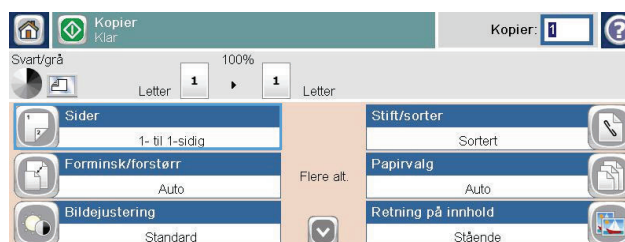
1. Legg originaldokumentene i dokumentmateren med forsiden opp på den første siden og med toppen av siden først.



2. Velg **Kopi**-knappen på kontrollpanelet.



3. Velg **Sider**-knappen.



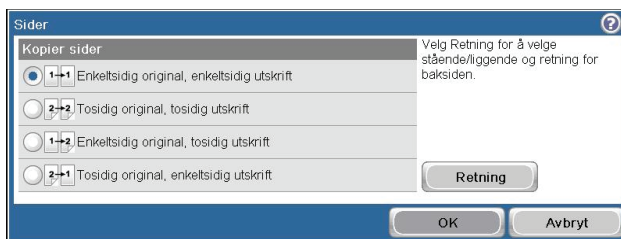
4. Hvis du vil lage en tosidig kopi fra et enkesidig originaldokument, velger du **2-sidig original, 1-sidig utskrift**-knappen.

Hvis du vil lage en tosidig kopi fra et tosidig originaldokument, velger du **2-sidig original, 2-sidig utskrift**-knappen.

Hvis du vil lage en enkesidig kopi fra et tosidig originaldokument, velger du **2-sidig original, 1-sidig utskrift**-knappen.


Velg **OK**-knappen.

5. Velg Start -knappen.



Bruke Jobbygg-modus

Bruk **Jobbygg**-funksjonen for å slå sammen flere sett med originaldokumenter til én kopieringsjobb. Du kan også bruke denne funksjonen for å kopiere et originaldokument som har flere sider enn det dokumentmateren kan håndtere på én gang.

1. Legg originaldokumentet med forsiden opp i dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerglasset.
2. Velg **Kopi**-knappen på kontrollpanelet.
3. Bla til og velg **Jobbygg**-knappen.
4. Velg **Jobbygg på**-knappen.
5. Velg **OK**-knappen.
6. Om nødvendig kan du velge de ønskede kopialternativene.
7. Velg **Start** -knappen. Når hver side er skannet, ber kontrollpanelet deg om flere sider.
8. Hvis jobben inneholder flere sider, legger du i den neste siden og velger **Skann**-knappen.

Produktet lagrer alle de skannede bildene midlertidig. Velg **Avslutt**-knappen for å fullføre utskriften av kopiene.

10 Skanne og sende dokumenter


- [Konfigurere skanne-/sendefunksjoner](#)
- [Bruke skanne-/sendefunksjoner](#)
- [Sende et skannet dokument](#)

Konfigurere skanne-/sendefunksjoner


Produktet har følgende skanne- og sendefunksjoner:

- Skanne og lagre filer i en mappe i nettverket.
- Skanne og lagre filer til produktharddisken.
- Skanne og lagre filer på en USB-flashstasjon.
- Skanne og sende dokumenter til én eller flere e-postadresser.

Enkelte skanne- og sendefunksjoner er ikke tilgjengelige på produktets kontrollpanel før du bruker HPs innebygde webserver til å aktivere dem.

 **MERK:** Hvis du vil ha detaljert informasjon om bruk av HPs innebygde webserver, klikker du på koblingen **Hjelp** øverst til høyre på hver side i HPs innebygde webserver.

1. Åpne en webside, og skriv inn produktets IP-adresse i adresselinjen.
2. Når HPs innebygde webserver åpnes, klikker du på kategorien **Skanning / Digital sending**.
3. Hvis du ikke tidligere har brukt HPs veiviser for oppsett av skanning til e-post for å konfigurere **E-post**-funksjonen, kan du aktivere den ved hjelp av HPs innebygde webserver.
 - a. Klikk på koblingen **E-postoppsett**.
 - b. Velg avmerkingsboksen **E-post** for å aktivere funksjonen.
 - c. Velg server for utgående e-post, eller klikk på knappen **Legg til** for å legge til en ny server i listen.

 **MERK:** Hvis ikke du vet navnet på serveren for utgående e-post, kan du vanligvis finne det ved å åpne e-postprogrammet og se på konfigurasjonsinnstillingene for utgående e-post.
 - d. I området **Adressemelding** konfigurerer du standardinnstillingene for Fra-adressen.
 - e. Det valgfritt å konfigurere de andre innstillingene.
 - f. Når du er ferdig, klikker du på knappen **Lagre innstillinger**.
4. Aktiver **Lagre i nettverksmappe**-funksjonen.
 - a. Klikk på koblingen **Lagre i Oppsett av nettverksmappe**.
 - b. Velg avmerkingsboksen **Lagre i nettverksmappe** for å aktivere funksjonen.
 - c. Klikk på **Legg til** i området **Hurtigsett**.
 - d. På neste skjermbilde angir du et navn og en beskrivelse for hurtigsettet, og angir plasseringen der du vil at hurtigsettet skal vises på kontrollpanelet. Klikk på **Neste**-knappen.
 - e. På neste skjermbilde velger du hvilken type hurtigsettmappe som skal brukes, og deretter klikker du på knappen **Neste**.

- f.** Fortsett gjennom skjermbildene og velg standardalternativene du vil bruke med hurtigsettet.
 - g.** På skjermbildet **Sammendrag** kontrollerer du innstillingene og klikker deretter på knappen **Avslutt**.
- 5.** Aktiver **Lagre til USB**-funksjonen.
- a.** Klikk på koblingen **Lagre til USB-oppsett**.
 - b.** Merk av for **Aktiver lagring til USB**.
 - c.** Klikk på **Bruk**-knappen nederst på siden.

Bruke skanne-/sendefunksjoner

Logg på

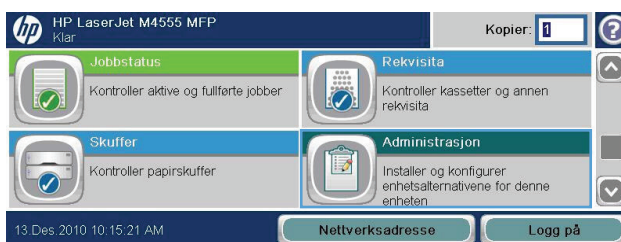
Enkelte funksjoner på produktets kontrollpanel kan sikres slik at uautoriserte personer ikke kan bruke dem. Når en funksjon er sikret, ber produktet deg om å logge på før du kan bruke den. Du kan også logge deg på uten å vente på en melding ved å velge **Logg på**-knappen på startskjermbildet.

Vanligvis benytter du samme brukernavn og passord som du bruker til å logge deg på datamaskinen din i nettverket. Rådfør deg med nettverksadministratoren for dette produktet hvis du har spørsmål om hvilke påloggingsopplysninger du skal bruke.

Når du har logget deg på produktet, vises en **Logg av**-knapp på kontrollpanelet. Velg **Logg av**-knappen når du er ferdig med å bruke produktet for å opprettholde sikkerheten.

Endre standard skanne-/sendeinnstillinger fra produktets kontrollpanel

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.



2. Åpne **Innstillinger for Skann/Digital sending**-menyen.



3. Velg kategorien med skanne- og sendeinnstillinger som du vil konfigurere.



4. Åpne **Standard jobbalternativer**-menyen, og konfigurere alternativene. Velg **OK**-knappen for å lagre innstillingene.



Sende et skannet dokument

Send et skannet dokument til en nettverksmappe

Produktet kan skanne en fil og lagre den i en mappe på nettverket. Det er støtte for funksjonen på følgende operativsystemer:

- Windows Server 2003, 64-biters
- Windows Server 2008, 64-biters
- Windows XP, 64-biters
- Windows Vista, 64-biters
- Windows 7, 64-biters
- Novell v5.1 og nyere (bare tilgang til [Hurtigsett](#)-mappene)

 **MERK:** Det kan hende du må logge deg på produktet for å bruke denne funksjonen.

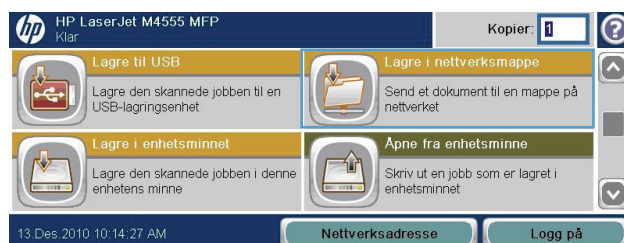
Systemansvarlig kan bruke HPs innebygde webserver til å konfigurere forhåndsdefinerte [Hurtigsett](#) mapper, eller du kan angi banen til en annen nettverksmappe.

1. Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren.

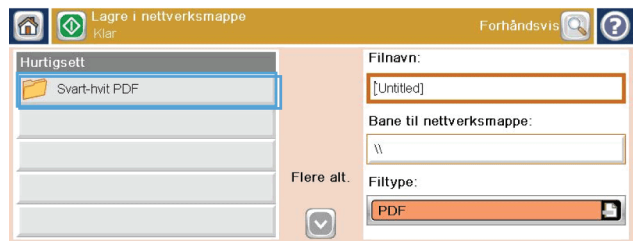


2. Velg [Lagre i nettverksmappe](#)-knappen på startskjermbildet.

MERK: Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.

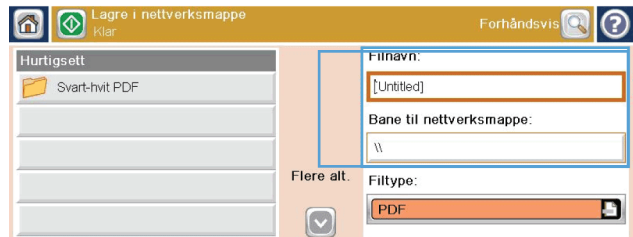


3. Hvis du vil bruke en av de forhåndsinnstilte jobbinnstillingene, velger du ett av elementene i **Hurtigsett**-listen.

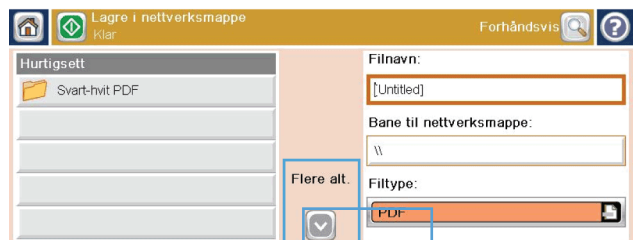


4. Hvis du vil opprette en ny jobb, skriver du inn navnet på filen i **Fileravn**-tekstfeltet, og skriver inn banen til nettverksmappen i **Bane til nettverksmappe**-feltet. Bruk dette formatet for banen:

\\bane\bane



5. Hvis du vil konfigurere innstillinger for dokumentet, trykker du på **Flere alternativer**-knappen.



6. Trykk på Start -knappen for å lagre filen.



Send et skannet dokument til en mappe i produktminnet

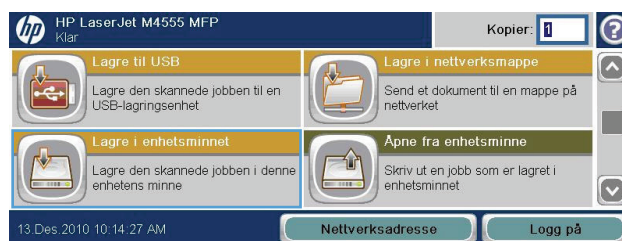
Bruk denne fremgangsmåten for å skanne et dokument og lagre det på produktet, slik at du kan skrive ut kopier når som helst.

1. Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren.

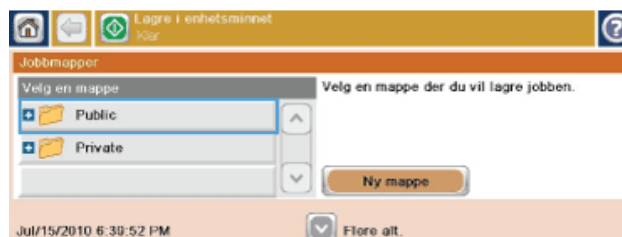


2. Velg **Lagre til enhetsminne**-knappen på startskjermbildet.

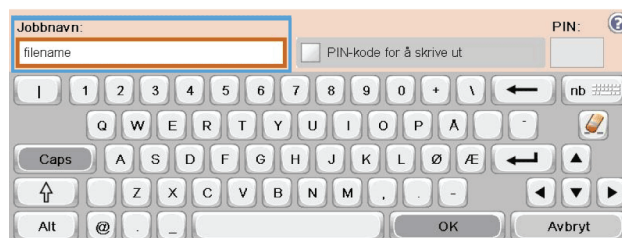
MERK: Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.



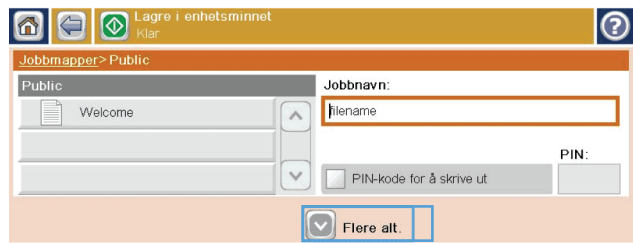
3. Velg en eksisterende mappe, eller velg **Ny mappe**-knappen for å opprette en ny mappe.



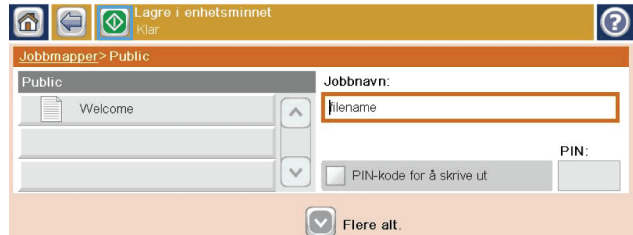
4. Skriv inn navnet på filen i tekstfeltet **Filnavn**.



5. Hvis du vil konfigurere innstillinger for dokumentet, velger du **Flere alternativer**-knappen.



6. Velg **Start** -knappen for å lagre filen.



Send et skannet dokument til en USB-flash-stasjon

Produktet kan skanne en fil og lagre den i en mappe eller på en USB-flash-stasjon.

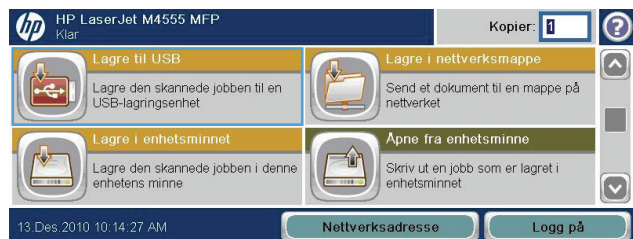
MERK: Det kan hende du må logge deg på produktet for å bruke denne funksjonen.

1. Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren.

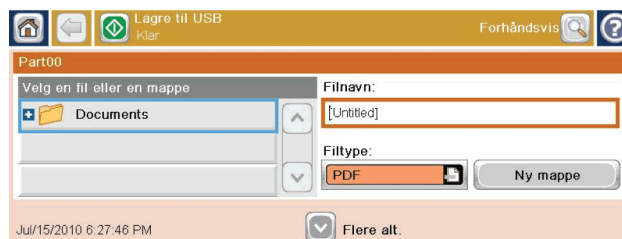


2. Velg **Lagre til USB**-knappen på startskjermbildet.

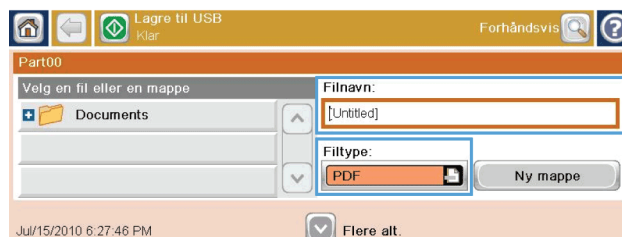
MERK: Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.



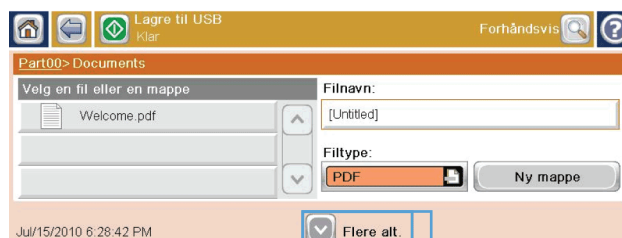
3. Velg en av mappene i listen, eller trykk på **Ny mappe**-knappen for å opprette en ny mappe på USB-flash-stasjonen.



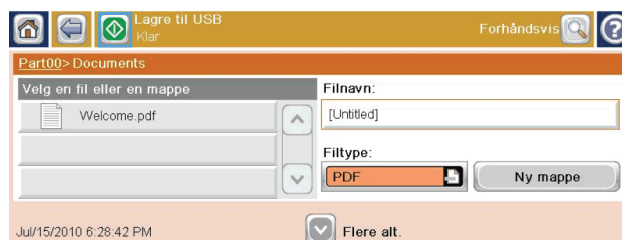
4. Angi navnet på filen i tekstfeltet **Filnavn**, og velg filtypen fra nedtrekkslisten **Filtype**.



5. Hvis du vil konfigurere innstillinger for dokumentet, trykker du på **Flere alternativer**-knappen.



6. Trykk på Start -knappen for å lagre filen.



Sende til e-post

Produktets e-postfunksjon har følgende fordeler:

- Sender dokumenter til én eller flere e-postadresser.
- Leverer filer i svart/hvitt eller farger.
- Filer kan sendes i ulike filformater som mottakeren kan manipulere.

Hvis du skal bruke e-postfunksjonen, må produktet være koblet til et gyldig SMTP-lokalnettverk med Internett-tilgang.

Protokoller som støttes

Produktet støtter SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) og LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

SMTP

- SMTP er et sett med regler som definerer samhandlingen mellom programmene som sender og mottar e-post. For at produktet skal kunne sende dokumenter til e-post, må det være koblet til et lokalt nettverk (LAN) som har tilgang til en e-postserver som støtter SMTP.
- Hvis du bruker en LAN-tilkobling, kan du be systemansvarlig om IP-adressen eller vertsnavnet for SMTP-serveren. Hvis du bruker en DSL- eller kabeltilkobling, kontakter du Internett-leverandøren for å få IP-adressen til SMTP-serveren.

LDAP

- LDAP brukes til å få tilgang til en database med informasjon. Når produktet bruker LDAP, søker det i en global liste over e-postadresser. Når du begynner å skrive inn e-postadressen, bruker LDAP en autofullføringsfunksjon som inneholder en liste over e-postadresser som svarer til bokstavene du skriver inn. Når du skriver inn flere tegn, blir listen over samsvarende e-postadresser kortere.
- Produktet støtter LDAP, men det er ikke nødvendig å koble til en LDAP-server for at produktet skal kunne sende til e-post.



MERK: Hvis du må endre LDAP-innstillingene, må du endre dem ved å bruke HPs innebygde webserver.

Konfigurere e-postserverinnstillingene

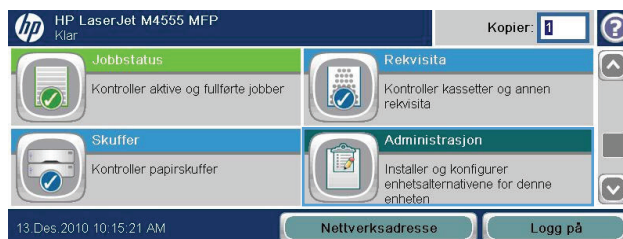
Før du kan sende et dokument til e-post, må du konfigurere produktet.



MERK: Instruksjonene nedenfor viser hvordan du konfigurerer produktet fra kontrollpanelet. Du kan også følge denne fremgangsmåten ved å bruke HPs innebygde webserver. Den enkleste måten å konfigurere innstillingene for e-post på, er å bruke [Veiviser for e-postoppsett](#)-menyen.

MERK: E-postikonet vises ikke på kontrollpanelet hvis ikke e-post er konfigurert.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-menyen på startskjermbildet.



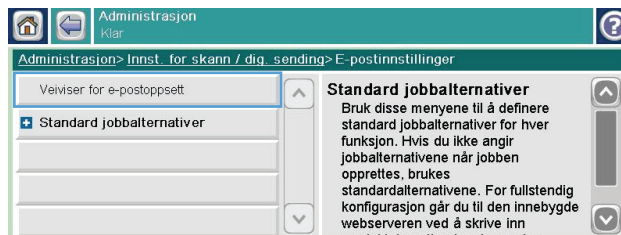
2. Åpne [Innstillinger for Skann/Digital sending](#)-menyen.



3. Åpne E-postinnstillinger-menyen.



4. Åpne Veiviser for e-postoppsett-menyen, og følg instruksjonene på skjermen.



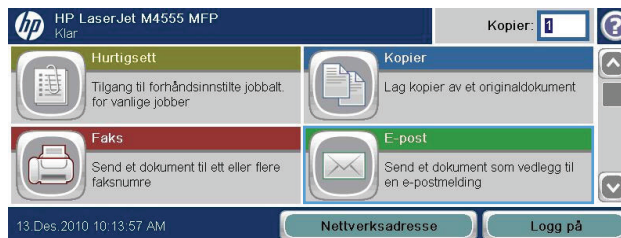
Sende et skannet dokument til én eller flere e-postadresser

1. Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren.



2. Velg E-post-knappen på startskjermbildet.

MERK: Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.



3. Velg tekstboksen ved siden av et felt for å få opp et tastatur.

MERK: Hvis du er logget på produktet kan brukernavnet ditt og annen standard informasjon komme frem i *Fra*-feltet. I så fall er det ikke sikkert du kan endre det.



4. Angi den aktuelle informasjonen i feltet. For å sende til flere adresser kan du skille adressene med en semikolon, eller velg Enter-knappen på tastaturet etter at du har skrevet en adresse.



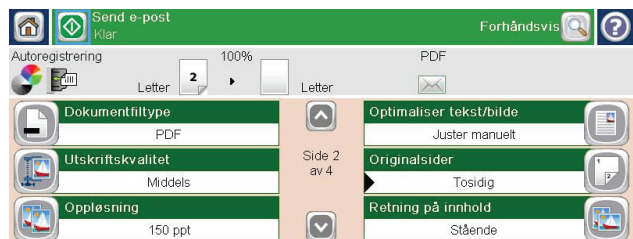
5. For å endre innstillingene i dokumentet velger du **Flere alternativer**-knappen.



6. Hvis du sender et dokument med to sider, velger du **Originalsider**-menyen og valget **Tosidig**.




7. Velg Start -knappen for å begynne sendingen.



Bruke adresseboken

Du kan sende e-post til en liste med mottakere ved å bruke adresseboken. Avhengig av hvordan produktet er konfigurert, kan du ha ett eller flere av følgende alternativer for visning av adresseboken.

- **Alle kontakter:** Viser alle kontaktene som er tilgjengelige for deg.
- **Personlige kontakter:** Viser alle kontaktene som er tilknyttet ditt brukernavn. Disse kontaktene er ikke synlige for andre brukere av produktet.


 **MERK:** Du må være logget på produktet for å vise **Personlige kontakter**-listen.

- **Lokale kontakter:** Viser alle kontaktene som er lagret i produktminnet. Disse kontaktene er synlige for alle brukere av produktet.

Legge til kontakter i adresseboken fra produktets kontrollpanel

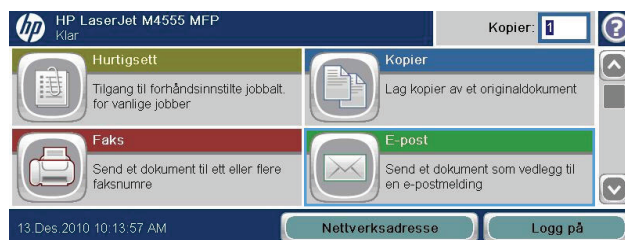
Hvis du er pålogget produktet, vil ikke kontakter som du legger til i adresseboken være synlige for andre brukere av produktet.

Hvis du ikke er pålogget produktet, vil kontakter som du legger til i adresseboken være synlige for alle brukere av produktet.

 **MERK:** Du kan også bruke HPs innebygde webserver (EWS, Embedded Web Server) til å opprette og administrere adresseboken.


1. Velg **E-post**-knappen på startskjermbildet.

MERK: Skriv inn brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.



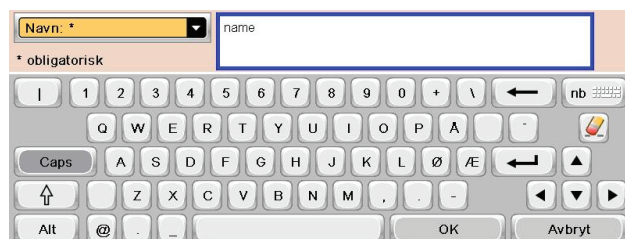
2. Velg adressebokens -knapp ved siden av **Til**-feltet for å åpne **Adressebok**-skjermen.



3. Velg **Legg til kontakt**-knappen  nederst til venstre på skjermen.



4. Skriv inn navnet på kontakten i tekstfeltet **Navn**.



5. Velg alternativet **E-postadresse** fra nedtrekkslisten, og skriv deretter inn kontaktens e-postadresse.

Velg **OK**-knappen for å legge til kontakten i listen.



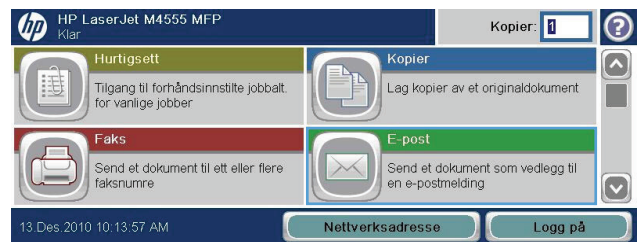
Sende et dokument til e-post ved hjelp av adresseboken

1. Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren.



2. Velg E-post-knappen på startskjermbildet.

MERK: Skriv inn brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.



3. Velg adressebokens -knapp ved siden av Til-feltet for å åpne Adressebok-skjermen.



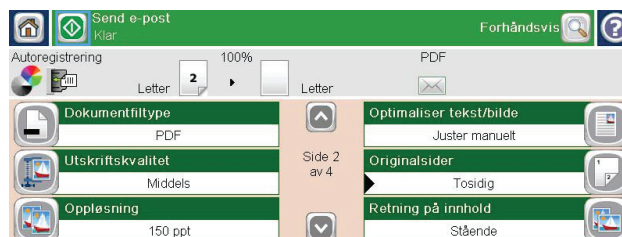
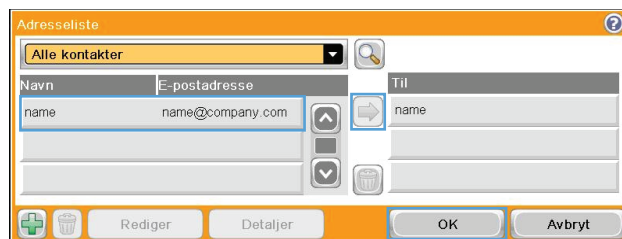
4. Fra nedtrekkslisten velger du adressebokvisningen du vil bruke.



5. Velg et navn fra listen over kontakter, og velg deretter høyre pilknapp  for å legge til navnet i mottakerlisten.

Gjenta dette trinnet for hver mottaker, og velg deretter **OK**-knappen.

6. Velg Start -knappen for å starte sendingen.



11 Faks

- [Konfigurere faks](#)
- [Angi faksinnstillinger](#)
- [Bruke faks](#)
- [Løse faksproblemer](#)

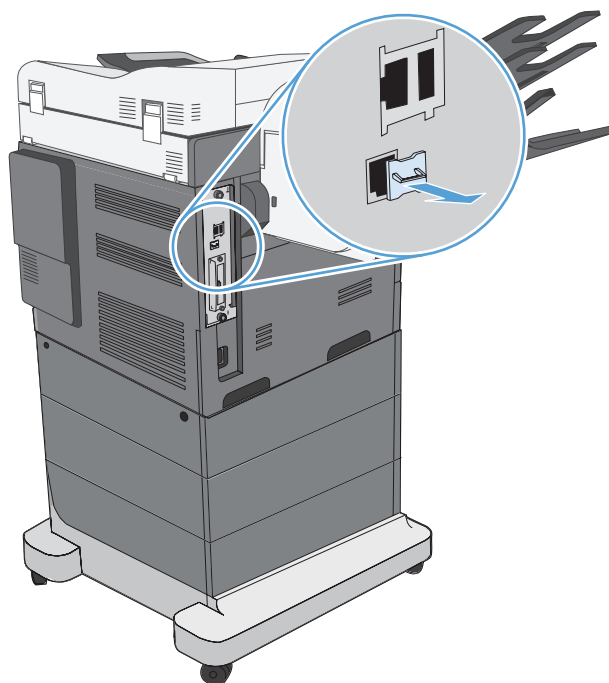
Konfigurere faks

Innledning

HP LaserJet analog faks-tilbehør 500 gjør at dette HP-flerfunksjonsproduktet (MFP) kan fungere som en frittstående, analog faksmaskin. Hvis du vil vite mer, kan du gå til www.hp.com/go/ljanalogfaxaccessory500_manuals.

MERK: I tillegg til den analoge faksfunksjonen støtter produktet også LAN-faks og Internett-faks. Bare én faksmetode kan være aktivert om gangen.

MERK: Hvis produktet ble levert med fakstillbehøret installert, må du ta av dekselet til fakstillkoblingen, koble til telefonledningen og utføre grunnleggende konfigurering av fakstillbehøret. Dekselet til fakstillkoblingen er plassert på telefonkontakten på det bakre formateringspanelet.



Funksjoner i HP LaserJet analog faks-tilbehør 500

Funksjoner for fakssending

- Hurtigvalg
- Faksadressebok
- Alternativer for oppløsning og bildejustering
- Statistikkoder

Funksjoner for faksmottak	<ul style="list-style-type: none"> • Stemple mottatte fakser • Blokkere innkommende fakser • Fakspolling • Justerbare antall ring før svar
Avanserte faksfunksjoner	<ul style="list-style-type: none"> • Varsling om faksstatus • JBIG-komprimering • Feilretting • Faksarkiv
Ekstern konfigurering av faks	<ul style="list-style-type: none"> • Innebygd webserver • HP Web Jetadmin • HP MFP Digital Sending Software
Sikkerhetsfunksjoner	<ul style="list-style-type: none"> • Tidsskjema for faksutskrift

Kontrollere at fakstilbehøret fungerer som det skal


Når fakstilbehøret er installert og fungerer som det skal, vises faksikonet på produktets kontrollpanel. Hvis fakstilbehøret nylig er installert, men ennå ikke konfigurert, er faksikonet nedtonet. Hvis dette skjer, følger du instruksjonene videre for å konfigurere fakstilbehøret.

Nødvendige faksinnstillinger

Når fakstilbehøret er installert, må du konfigurere bestemte innstillinger før du kan ta tilbehøret i bruk. Hvis disse innstillingene ikke er konfigurert, er faksikonet nedtonet. Disse innstillingene omfatter blant annet:

- Land/region
- Dato/tid
- Firmanavn
- Faksnummer
- Oppringingsprefiks (valgfritt)

Denne informasjonen brukes i fakstoppteksten, som skrives ut på alle utgående fakser.

 **MERK:** Når fakstilbehøret installeres for første gang, kan det lese av noen av disse innstillingene fra produktet. Det kan derfor hende at en verdi allerede er angitt. Du bør kontrollere verdiene for å bekrefte at de er angitt, og at de er riktige.

MERK: I USA og mange andre land/regioner er innstilling av dato, klokkeslett, land/region, telefonnummer og firmanavn påbudt ved lov.

Veiviser for faksoppsett

Veiviseren for faksoppsett veileder deg gjennom en trinnvis fremgangsmåte for å konfigurere faksinnstillingene som er nødvendige for å bruke faksfunksjonen. Hvis innstillingene ikke er konfigurert, er faksfunksjonen deaktivert.

Første gang produktet slås på med et fakstilbehør installert, kan du gå til veiviseren for faksoppsett ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Velg [Første konfigurering](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Velg [Veiviser for faksoppsett](#)-menyen.
3. Følg trinnene i veiviseren for faksoppsett for å konfigurere de nødvendige innstillingene.
4. Når veiviseren for faksoppsett er ferdig, vises alternativet for å skjule [Første konfigurering](#)-knappen på startskjermbildet.

Veiviseren for faksoppsett kan åpnes via kontrollpanelet *etter* den første konfigureringen ved å følge denne fremgangsmåten:


1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Veiviser for faksoppsett](#)

Følg denne fremgangsmåten for å konfigurere de nødvendige faksinnstillingene ved hjelp av veiviseren for faksoppsett:

1. Velg land/region på den første skjermen i veiviseren for faksoppsett, og velg deretter [Neste](#)-knappen.
2. Velg boksene for dato og klokkeslett for å angi dato/klokkeslett, og velg deretter [Neste](#)-knappen.
3. Velg boksene [Firmanavn](#) og [Faksnummer](#) for å angi firmanavn og faksnummer, og velg deretter [Neste](#)-knappen.
4. Velg boksen [Oppringingsprefiks](#) for å angi oppringingsprefikset, hvis dette kreves, og velg deretter [Neste](#)-knappen.
5. Kontroller fakskonfigurasjonsinnstillingene på den siste skjermen i veiviseren for faksoppsett. Velg [Avslutt](#)-knappen for å fullføre veiviseren for faksoppsett.

-eller-

Velg [Tilbake](#)-knappen for å gå tilbake gjennom skjermbildene i veiviseren for faksoppsett og gjøre endringer i konfigurasjonsoppføringene.

 **MERK:** Innstillingene som konfigureres ved hjelp av veiviseren for faksoppsett på kontrollpanelet, overskriver eventuelle innstillinger som er gjort i den innebygde webserveren.

MERK: Hvis innstillingsmenyen for [Faksoppsett](#) ikke vises i menylisten, kan det skyldes at LAN-faks eller Internett-faks er aktivert. Når LAN-faks eller Internett-faks er aktivert, deaktiveres det analoge fakstilbehøret, og faksmenyen vises ikke. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks, analog faks eller Internett-faks. Faksikonet vises for den aktuelle faksfunksjonen. Hvis du vil bruke analog faks når LAN-faks er aktivert, må du bruke konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software eller produktets innebygde webserver til å deaktivere LAN-faks.

Angi eller kontrollere dato og klokkeslett

Innstillingen for dato og tid som brukes av fakstilbehøret, har samme verdi som innstilt dato og tid på produktet. Denne informasjonen kan angis ved hjelp av veiviseren for faksoppsett, eller ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Generelle innstillinger](#)
 - [Innstillinger for dato/klokkeslett](#)
 - [Dato/tid](#)
3. Velg riktig [Tidssone](#)-innstilling for stedet der du befinner deg.
4. Gå til rullegardinmenyen [Måned](#), og velg en måned.
5. Velg boksene ved siden av rullegardinmenyen [Dato](#) for å angi dato og år fra tastaturet.
6. Velg boksene nedenfor overskriften [Tid](#) for å angi timer og minutter fra tastaturet, og velg deretter knappen [AM](#) eller [PM](#).
7. Velg [Juster for sommertid](#)-funksjonen, hvis dette er aktuelt.
8. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre innstillingene.

Angi eller kontrollere dato/tid-formatet

Innstillingen for dato/tid-format som brukes av fakstilbehøret, er i samme format som innstillingen for dato/tid på produktet. Denne informasjonen kan angis ved hjelp av veiviseren for faksoppsett, eller ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Generelle innstillinger](#)
 - [Innstillinger for dato/klokkeslett](#)
 - [Dato/tid-format](#)
3. Velg et [Datoformat](#)-alternativ.

4. Velg et **Tidsformat**-alternativ.
5. Velg **Lagre**-knappen for å lagre innstillingene.

Angi faksinnstillinger

Ekstern konfigurering av faks

Foruten produktets kontrollpanel finnes det forskjellige programvareverktøy du kan bruke til å konfigurere fakstilbehøret eksternt. Produktet har en innebygd webserver (EWS) som gjør at du kan konfigurere fakstilbehøret via Internett, enten ved hjelp av en nettleser eller via HP Web Jetadmin (WJA). Dessuten kan du konfigurere fakstilbehøret via nettverket og en datamaskin som er koblet til nettverket, ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software (DSS). Disse verktøyene gir deg tilgang til de fleste av fakstilbehørets konfigurasjonsinnstillinger via produktets faksmeny.

Nettleser

Produktet har en innebygd webserver (EWS). Med den innebygde webserveren kan du bruke en nettleser til å få tilgang til og angi innstillinger for analog faksing.

1. Skriv inn produktets IP-adresse i nettleserens URL-adresselinje, og trykk på **Enter** for å vise den innebygde webserverens skjermbilde for konfigurering av produktet. Du finner produktets IP-adresse ved å skrive ut en konfigurasjonsside for produktet.



MERK: Hvis DSS brukes, vises en melding på den innebygde Web-serveren for å angi at DSS har styringen. Dette betyr at innstillinger bare kan endres ved hjelp av DSS.

2. Klikk på kategorien **Faks**. Skjermbildet **Oppsett for fakssending** vises.
3. I skjermbildet **Oppsett for fakssending** klikker du på **Aktiver Fakssending** for å aktivere faksen. Gjør eventuelle endringer i de vanlige jobbinnstillingene og i de spesifikke innstillingene for fakstypen som brukes, og klikk deretter på **Bruk**-knappen for å godta innstillingene.

HP Web Jetadmin

Følg disse trinnene for å få tilgang til produktets innstillinger for analog faks ved hjelp av HP Web Jetadmin. Du finner detaljert informasjon om HP Web Jetadmin i **referansehåndboken for HP Web Jetadmin**.

1. Start HP Web JetAdmin.
2. I tekstboksen **Kort oversikt** skriver du inn IP-adressen til produktet i tekstboksen **Hurtigenhetssøk** og klikker på **Start**-knappen for å vise enhetens status i høyre rute. Velg **Digital sending og faks** fra statusrullegardinmenyen i den ruten.
3. Konfigurer alternativene i delen **Faksinnstillinger** eller **Avanserte faksinnstillinger**. Hvis du vil ha informasjon om en bestemt innstilling, velger du den kontekstsensitive hjelpen for innstillingen.
4. Etter at du har foretatt endringer av innstillingene, klikker du på **Bruk**-knappen for å godta endringene.

I tillegg til å konfigurere ett enkelt produkt, kan du også konfigurere flere enheter. Med Konfigurasjon av flere enheter kan du konfigurere flere produkter samtidig. Hvis du vil ha informasjon om denne


funksjonen, kan du gå til **brugerhåndboken for Web Jetadmin** som er tilgjengelig under kategorien **Selvhjelp og dokumentasjon** på www.hp.com/go/webjetadmin.

Konfigurasjonsverktøy for HP MFP Digital Sending Software (DSS)

Følg disse trinnene for å få tilgang til MFP-enhetens faksinnstillinger ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet for DSS.

1. Start verktøyet (fra datamaskinen eller serveren) for å åpne hovedskjermbildet.
2. Velg produktet og klikk på **Konfigurer MFP**-knappen på hovedskjermbildet. Klikk deretter på kategorien Send til faks for å åpne skjermbildet Faksinnstillinger.
3. Hvis du vil aktivere faksmulighetene på produktet, velger du alternativet **Aktiver Faksending**. For å få tilgang til innstillinger for analog faks velger du **Internt modem** i rullegardinlisten **Metode for faksending**. Gjør eventuelle endringer i innstillingene i kategorien **Vanlige jobbinnstillinger**, og klikk på **Bruk**-knappen for å godta innstillingene. Velg kategorien **Internt modem** for å angi flere faksinnstillinger.

I tillegg til å konfigurere ett enkelt produkt, kan du også konfigurere flere enheter. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software (DSS), se **brugerhåndboken for HP MFP Digital Sending Software** eller **støttehåndboken for HP MFP Digital Sending Software**.

 **MERK:** Det kan hende at noen av disse alternativene ikke er tilgjengelige eller mulig å konfigurere. Dette avhenger av funksjonaliteten og innstillingene for faksfunksjonen.

Innstillinger for faksending

Oppsett for faksending

Bruk **Oppsett for faksending**-menyen for å konfigurere følgende funksjoner:

- Veiviser for faksoppsett
- Oppringingsinnstillinger
- Generelle innstillinger for faksending
- Faktureringskoder

Veiviser for faksoppsett

Veiviseren for faksoppsett veileder deg gjennom en trinnvis fremgangsmåte for å konfigurere faksinnstillingene som er nødvendige for å bruke faksfunksjonen. Hvis innstillingene ikke er konfigurert, er faksfunksjonen deaktivert.

Første gang produktet slås på med et fakstilbehør installert, kan du gå til veiviseren for faksoppsett ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Velg **Første konfigurering**-knappen på startskjermbildet.
2. Velg **Veiviser for faksoppsett**-menyen.

3. Følg trinnene i veiviseren for faksoppsett for å konfigurere de nødvendige innstillingene.
4. Når veiviseren for faksoppsett er ferdig, vises alternativet for å skjule **Første konfigurering**-knappen på startskjerm bildet.

Veiviseren for faksoppsett kan åpnes via kontrollpanelet *etter* den første konfigureringen ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Veiviser for faksoppsett**

Følg denne fremgangsmåten for å konfigurere de nødvendige faksinnstillingene ved hjelp av veiviseren for faksoppsett:

1. Velg land/region på den første skjermen i veiviseren for faksoppsett, og velg deretter **Neste**-knappen.
2. Velg boksene for dato og klokkeslett for å angi dato/klokkeslett, og velg deretter **Neste**-knappen.
3. Velg boksene **Firmanavn** og **Faksnummer** for å angi firmanavn og faksnummer, og velg deretter **Neste**-knappen.
4. Velg boksen **Oppringingsprefiks** for å angi oppringingsprefikset, hvis dette kreves, og velg deretter **Neste**-knappen.
5. Kontroller faksconfigurasjonsinnstillingene på den siste skjermen i veiviseren for faksoppsett. Velg **Avslutt**-knappen for å fullføre veiviseren for faksoppsett.

-eller-

Velg **Tilbake**-knappen for å gå tilbake gjennom skjerm bildene i veiviseren for faksoppsett og gjøre endringer i konfigurasjonsoppføringene.



MERK: Innstillingene som konfigureres ved hjelp av veiviseren for faksoppsett på kontrollpanelet, overskriver eventuelle innstillinger som er gjort i den innebygde webserveren.

MERK: Hvis innstillingsmenyen for **Faksoppsett** ikke vises i menylisten, kan det skyldes at LAN-faks er aktivert. Når LAN-faks er aktivert, deaktiveres det analoge fakstilbehøret, og faksmenyen vises ikke. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks, analog faks eller Internett-faks. Faksikonet vises for den aktuelle faksfunksjonen. Hvis du vil bruke analog faks når LAN-faks er aktivert, må du bruke konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software til å deaktivere LAN-faks.

Oppringingsinnstillinger

Angi volum for faksringetone

Bruk innstillingen [Volum for faksringetone](#) for å kontrollere volumnivået for produktets ringetone ved sending av fakser.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Oppringingsinnstillinger](#)
3. Gå til rullegardinmenyen [Volum for faksringetone](#), og velg én av følgende innstillinger:
 - [Av](#)
 - [Lav](#) (standard)
 - [Høy](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre innstillingen for faksvolum.

Angi oppringingsmodusen

Innstillingen [Oppringingsmodus](#) angir typen oppringing som brukes: enten tone (tastafontoner) eller puls (telefoner med dreieskive).

Følg disse trinnene for å angi oppringingsmodus:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Oppringingsinnstillinger](#)
3. Gå til rullegardinmenyen [Oppringingsmodus](#), og velg enten alternativet [Tone](#) (standard) eller alternativet [Puls](#) for å angi oppringingsmodus.
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi hastighet for fakssending

Hastighetsinnstillingen for fakssending angir bithastigheten for modemmet (målt i biter per sekund) for det analoge faksmodemmet ved sending av en faks.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Oppringingsinnstillinger**
3. Gå til rullegardinmenyen under overskriften **Hastighet for fakssending**, og velg deretter én av følgende hastigheter:
 - **Hurtig** (standard) – 33 600 bps (biter per sekund)
 - **Middels** – 14 400 bps
 - **Langsom** – 9 600 bps
4. Velg **Lagre**-knappen.

Angi intervallet for ny oppringing

Innstillingen Intervall for ny oppringing brukes til å angi hvor mange minutter det skal ventes mellom hvert forsøk på å ringe et nummer på nytt ved opptattsignal, eller når ingen svarer.

 **MERK:** Det kan hende at du ser en melding om ny oppringing på kontrollpanelet når både **Ring på nytt ved opptatt** og **Ring på nytt ved ikke svar** er satt til Av. Dette forekommer når fakstillbehøret slår et nummer, oppnår forbindelse og deretter mister forbindelsen. En slik feil fører til at fakstillbehøret utfører to automatiske forsøk på ny oppringing uavhengig av innstillingene for ny oppringing (første forsøk ved 26 400 bps, og hvis forsøket mislykkes, et andre forsøk ved 14 400 bps). Mens dette pågår, vises en melding på kontrollpanelet for å angi at det pågår ny oppringing.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Oppringingsinnstillinger**
3. Trykk på tekstboksen **Intervall for ny oppringing** for å vise tastaturet.
4. Angi verdien (1–5, standard er 5), og velg **OK**.
5. Velg **Lagre**-knappen.

Angi funksjonen for å ringe opp på nytt ved feil

Funksjonen **Ring på nytt ved feil** angir antall ganger et faksnummer skal ringes opp på nytt når det oppstår feil under faksoverføring.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Oppringingsinnstillinger**
3. Velg **Ring på nytt ved feil**-boksen for å åpne tastaturet.
4. Angi en verdi (0–9, standard er 2), og velg deretter **OK**.
5. Velg **Lagre**-knappen.

Angi ny oppringing ved opptatt

Innstillingen **Ring på nytt ved opptatt** brukes til å angi hvor mange ganger (fra 0 til 9 ganger) fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt ved opptattsignal. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen **Intervall for ny oppringing**.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Oppringingsinnstillinger**
3. Trykk på tekstboksen **Ring på nytt ved opptatt** for å vise tastaturet.
4. Angi en verdi (0–9, standard er 3), og velg deretter **OK**.
5. Velg **Lagre**-knappen.

Angi ny oppringing når ingen svarer

Innstillingen **Ny oppringing når ingen svarer** brukes til å angi hvor mange ganger fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt hvis ingen svarer på dette nummeret. Antallet nye forsøk er enten 0 til 1

(brukes i USA) eller 0 til 2, avhengig av innstillingen for land/region. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen Intervall for ny oppringing.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Oppringingsinnstillinger**
3. Trykk på tekstboksen **Ring på nytt ved ikke svar** for å vise tastaturet.
4. Angi en verdi (0–2, standard er 0), og velg deretter **OK**.
5. Velg **Lagre**-knappen.

Angi registrering av summetone

Innstillingen for registrering av summetone brukes til å angi om faksmaskinen skal vente på summetone før det gjøres forsøk på å sende en faks.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Oppringingsinnstillinger**
3. Velg innstillingen **Registrer ringetone**. Det vises en hake ved siden av innstillingen **Registrer ringetone** når den er valgt. Standardinnstillingen er at den ikke er avmerket (deaktivert).
4. Velg **Lagre**-knappen for å aktivere ringetoneregistrering.

Angi et oppringingsprefiks (hvis dette kreves)

Innstillingen for oppringingsprefiks lar deg angi et prefiks for oppringing (for eksempel "9" for å få en ekstern linje). Dette prefiksnummeret legges automatisk til alle telefonnumre ved oppringing.



MERK: Noen ganger må du legge inn en pause mellom prefikset og selve telefonnummeret. Hvis du vil legge inn en to sekunders pause, angir du et komma (,), pundtegn (#) eller en "P". Bruk "X" for å legge til et internnummer.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Oppringingsinnstillinger](#)
3. Trykk på tekstboksen [Oppringingsprefiks](#) for å vise tastaturet.
4. Skriv inn oppringingsprefiksnummeret på tastaturet, og velg deretter [OK](#).
5. Velg [Lagre](#)-knappen.

Generelle innstillinger for fakssending

Bruk [Generelle innstillinger for fakssending](#)-menyen for å konfigurere følgende funksjoner:

- Faksnummerbekreftelse
- PC-fakssending
- Fakstopptekst
- JBIG-komprimering
- Feilrettingsmodus


Aktivere faksnummerbekreftelse

Når faksnummerbekreftelse er aktivert, må du skrive inn faksnummeret to ganger for å kontrollere at det har blitt skrevet inn riktig. Standardinnstillingen for denne funksjonen er [Deaktivert](#).

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Generelle innstillinger for fakssending](#)
3. Velg boksen [Faksnummerbekreftelse](#) for å aktivere faksnummerbekreftelse.
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Aktivere PC-fakssending

Bruk funksjonen for PC-fakssending for å sende fakser fra en PC. Denne funksjonen er aktivert som standard. Hvis funksjonen er deaktivert, bruker du følgende fremgangsmåte for å aktivere den:

 **MERK:** Driveren for PC-fakssending må være installert på datamaskinen som faksene skal sendes fra.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Generelle innstillinger for fakssending**
3. Velg boksen **PC-fakssending**.
4. Velg **Lagre**-knappen.


Fakstopptekst

Bruk funksjonen for fakstopptekst for å kontrollere om toppteksten plasseres øverst og innholdet forskyves ned, eller om toppteksten legges til som overlegg over faksbildet.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Generelle innstillinger for fakssending**
3. Velg alternativet **Legg til foran** (standard) eller **Overlegg** i delen **Fakstopptekst** for å plassere fakstoppteksten.
4. Velg **Lagre**-knappen.

Angi JBIG-komprimeringsmodusen

Aktivering av JBIG-komprimering kan redusere kostnadene ved bruk av linjen, fordi slik komprimering forkorter overføringstiden. Derfor er dette den foretrukne innstillingen. JBIG-komprimering kan imidlertid føre til kompatibilitetsproblemer ved kommunikasjon med en del gamle faksmaskiner. I så fall kan du bli nødt til å deaktivere komprimering.

 **MERK:** JBIG-komprimering fungerer bare når både maskinen som sender og maskinen som mottar faksen, støtter slik komprimering.

Følg disse trinnene for å aktivere eller deaktivere JBIG-komprimering:

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Generelle innstillinger for fakssending**
3. Velg funksjonen **JBIG-komprimering** (standard) for å aktivere JBIG-komprimering.
4. Velg **Lagre**-knappen.

Angi feilkorrigeringsmodusen

Vanligvis vil fakstilbehøret overvåke signalene på telefonlinjen når en faks sendes eller mottas. Hvis fakstilbehøret registrerer en feil under overføring mens feilkorrigering er aktivert, kan fakstilbehøret be om å få delen som inneholdt feil, sendt på nytt.

Feilrettingsmodus er aktivert som standard. Du bør bare deaktivere feilretting hvis du har problemer med å sende eller motta en faks, og hvis du er villig til å godta feil i overføringen og sannsynligheten for redusert bildekvalitet. Muligheten til å slå av feilkorrigering kan være nyttig når du prøver å sende eller motta faks til eller fra utlandet, eller hvis faksoverføringen skjer via en satellittelefonforbindelse.



MERK: Enkelte VOIP-leverandører kan foreslå at feilrettingsmodus deaktiveres. Vanligvis er dette imidlertid ikke nødvendig.

Hvis feilrettingsmodus er deaktivert, følger du denne fremgangsmåten for å aktivere funksjonen:


1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Generelle innstillinger for fakssending**
3. Merk av i avmerkingsboksen **Feilrettingsmodus** for å aktivere feilrettingsmodus hvis funksjonen er deaktivert (ikke avmerket).
4. Velg **Lagre**-knappen.

Angi statistikkoder

Når innstillingen for statistikkode er aktivert, må brukerne angi et nummer når de skal sende en faks. Dette nummeret vises i statistikkoderapporten. Hvis du vil vise statistikkoderapporten, kan du skrive ut rapporten eller spørre på den ved hjelp av et program.

Faktureringskoder er deaktivert som standard. Slik aktiverer du faktureringskoder:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Oppsett for fakssending](#)
 - [Faktureringskoder](#)
3. Merk av for funksjonen [Aktiver faktureringskoder](#) for å aktivere faktureringskoder.

 **MERK:** Hvis du vil deaktivere faktureringskoder, fjerner du avmerkingen for funksjonen [Aktiver faktureringskoder](#), velger [Lagre](#)-knappen og hopper over resten av trinnene.


Hvis du vil tillate at brukere redigerer faktureringskoder, velger du funksjonen [Tillat brukere å redigere faktureringskoder](#).

4. Velg tekstboksen [Standard faktureringskode](#) for å åpne tastaturet.
5. Angi faktureringskoden, og velg deretter [OK](#)-knappen.
6. Velg tekstboksen [Minimumslengde](#) for å åpne tastaturet.
7. Skriv inn det minste antallet sifre du vil ha i faktureringskoden, og velg deretter [OK](#).
8. Velg [Lagre](#)-knappen.

Standard jobbalternativer

Følgende standard jobbalternativer er tilgjengelige for konfigurering:

- Forhåndsvisning av bilde
- Oppløsning
- Originalsider
- Varsling
- Retning på innhold
- Originalstørrelse
- Bildejustering
- Optimaliser tekst/bilde
- Jobbygg
- Utelatelse av tomme sider


 **MERK:** Innstillinger for standard jobbalternativer deles for alle faksmetoder, dvs. analog faks, LAN-faks og Internett-faks.

Forhåndsvisning av bilde

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Forhåndsvisning av bilde](#)
3. Følgende alternativ finnes:
 - [Deaktiver forhåndsvisning](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi oppløsning for utgående faks

Innstillingen for oppløsning for utgående faks fastsetter den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerens faksmaskin. Fakstilbehøret bruker den høyeste oppløsningen som er mulig, innenfor begrensningen som angis med denne innstillingen, samtidig som det tas hensyn til den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerens faksmaskin.

 **MERK:** Fakser som er bredere enn 21,25 cm, sendes automatisk med innstillingen Standard eller Fin. Dette gjøres for å forkorte overføringstiden.

MERK: Standard oppløsningsinnstilling er en lavere dpi-innstilling enn tidligere standard oppløsningsinnstillinger for produktet. For eksempel har tidligere produktmodeller en standardoppløsning på FIN (200 x 200 ppt).

MERK: Jo høyere oppløsning som brukes, desto lengre blir overføringstiden.

MERK: Oppløsningsinnstillingene for LAN-faks varierer alt etter leverandør, og kan avvike fra innstillingene som er oppført nedenfor.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Oppløsning](#)

3. Velg én av følgende oppløsningsinnstillinger:
 - Standard (100 x 200 ppt) (standard)
 - Fin (200 x 200 ppt)
 - Superfin (300 x 300 ppt)
4. Velg **Lagre**-knappen.

Originalsider

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - Faksinnstillinger
 - Innstillinger for fakssending
 - Standard jobbalternativer
 - Originalsider
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - Enkeltsidig (standard)
 - Tosidig
4. Velg **Papirretning**-knappen for å angi sideretningen.
5. Velg **Lagre**-knappen.

Varsling

Innstillingene for varsling avgjør når og hvordan du får varsling om status for en utgående faks. Denne innstillingen gjelder bare den gjeldende faksoverføringen. Hvis du vil endre en innstilling permanent, må du endre standardinnstillingen.

1. Velg **Faks**-menyen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - Faksinnstillinger
 - Innstillinger for fakssending
 - Standard jobbalternativer
 - Varsling

3. Velg én av følgende varslingsinnstillinger:
 - [Ikke varsle](#) (standard)
 - [Varsle når jobben er fullført](#)
 - [Varsle bare hvis jobben mislykkes](#)
4. Velg alternativet [Skriv ut](#) for å få en utskrift av varslingen, eller velg [E-post](#) for å bli varslet i en e-post.
5. Hvis du valgte alternativet [Skriv ut](#), velger du [Lagre](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.
-eller-
Hvis du valgte alternativet [E-post](#), taster du inn en e-postadresse med tastaturet. Trykk deretter på [OK](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.
6. Merk av i avmerkingsboksen [Inkluder miniatyrbilde](#) for å inkludere et miniatyrbilde i varslingene.

Retning på innhold

Bruk funksjonen for retning på innhold for å angi retningen på faksinnholdet på siden. For enkeltsidige sider velger du [Stående](#) (kortsiden øverst, standardinnstilling) eller [Liggende](#) (langsiden øverst). For tosidige sider velger du [Bokstil](#) (kortsiden øverst) eller [Vendestil](#) (langsiden øverst).

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Retning på innhold](#)
3. Velg [Stående](#) (standard) eller [Liggende](#) hvis sidene er [Enkeltsidig](#).
4. Velg [Bokstil](#) eller [Vendestil](#) hvis sidene er [Tosidig](#).
5. Velg [Lagre](#)-knappen.

Originalstørrelse

Bruk funksjonen for originalstørrelse for å samsvare faksinnholdet med størrelsen på originaldokumentet.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)

- Standard jobbalternativer
 - Originalstørrelse
- 3.** Velg ett av følgende alternativer:
- Registrer automatisk (standard)
 - Letter (8,5 x 11)
 - Blandet Letter/Legal
 - Legal (8,5 x 14)
 - Executive (7,25 x 10,5)
 - Statement (8,5 x 5,5)
 - Legal (8,5 x 13)
 - A4 (210 x 297 mm)
 - A5 (148 x 210 mm)
 - B5 (257 x 182 mm)
 - 16K (197 x 273 mm)
 - DPostkort (JIS) (148 x 200 mm)
- 4.** Velg Lagre-knappen.

Bildejustering

1. Bla til og velg Administrasjon-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - Faksinnstillinger
 - Innstillinger for fakssending
 - Standard jobbalternativer
 - Bildejustering
3. Velg knappen Lysere eller Mørkere for å justere innstillingen Mørkhet.
4. Velg knappen Mindre eller Mer for å justere innstillingene Kontrast, Bakgrunnsrens eller Skarphet.
5. Velg Lagre-knappen.



MERK: Velg knappen Standard for å tilbake stille innstillingen for skarphet til fabrikkinnstillingen.

Optimalisere tekst/bilde

Bruk funksjonen for optimalisering av tekst/bilde for å produsere et faksresultat som i størst grad samsvarer med originalen. Sending av grafikk og bilder i tekstmodus gir dårligere bildekvalitet.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Optimaliser tekst/bilde](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - [Juster manuelt \(standard\)](#)
 - [Tekst](#)
 - [Utskrevet](#)
 - [Fotografi](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Jobbygg

Bruk funksjonen for jobbygg for å kombinere flere originaler i én faksjobb.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Jobbygg](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - [Jobbygg av \(standard\)](#)
 - [Jobbygg på](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Utelatelse av tomme sider

Bruk funksjonen for utelatelse av tomme sider for å forhindre utskrift av tomme sider i en faks.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for fakssending](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Utelatelse av tomme sider](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - [Deaktivert](#) (standard)
 - [Aktivert](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Innstillinger for faksmottak

Oppsett for faksmottak

Angi ringervolum

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Opps. for faksmottak](#)
3. Gå til rullegardinmenyen [Ringevolum](#), og velg deretter én av følgende innstillinger for ringevolum:
 - [Av](#)
 - [Lav](#) (standard)
 - [Høy](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre innstillingen for ringevolum.

Angi antall ring før svar

Innstillingen for antall ringesignaler før svar definerer hvor mange ganger telefonen skal ringe før en oppringing blir besvart av fakstillbehøret.



MERK: Standardintervallet for innstilling av antall ringesignaler før svar er spesifikt for hvert land/region. Intervallet for mulige antall ring før svar er begrenset alt etter land/region.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Opps. for faksmottak](#)
3. Gå til nedtrekkslisten [Antall ring før svar](#), og velg deretter antall ring (1–5, standard er 1).
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi hastighet for faksmottak

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Opps. for faksmottak](#)
3. Velg ett av følgende alternativer fra rullegardinmenyen [Hastighet for faksmottak](#):
 - [Hurtig](#) (standard) – V.34 / maksimalt 33 600 bps
 - [Middels](#) – V.17 / maksimalt 14 600 bps
 - [Langsom](#) – V.29 / maksimalt 9 600 bps
4. Velg [Lagre](#)-knappen.


Angi ringeintervall

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Opps. for faksmottak](#)
3. Velg boksen nedenfor overskriften [Ringeintervall](#) for å åpne tastaturet.
4. Angi en verdi for ringeintervallet på tastaturet, og velg deretter [OK](#). Standardinnstillingen for ringeintervallet er 600.
5. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi ringefrekvens


1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Opps. for faksmottak](#)
3. Velg boksen nedenfor overskriften [Ringefrekvens](#) for å åpne tastaturet.
4. Angi en verdi for ringefrekvensen på tastaturet, og velg deretter [OK](#). Standardinnstillingen for ringefrekvensen er 68 Hz.
5. Velg [Lagre](#)-knappen.

Aktivere/deaktivere tidsplanen for faksutskrift

 **MERK:** Før du aktiverer en tidsplan for faksutskrift, må tidsplanen settes opp.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Tidsskjema for faksutskrift](#)
3. Velg alternativet [Bruk tidsskjema for faksutskrift](#).
4. Velg [Tidsskjema](#)-knappen.
5. Velg [Faksutskriftsmodus](#).
6. Trykk på det grønne plusstegnet for å åpne skjermbildet [Planlegg en ukentlig fakshendelse](#).
7. Velg et alternativ under overskriften [Hendelsestype](#):
 - [Skriv ut innkommende fakser](#)
 - [Lagre innkommende fakser](#)
8. Trykk på [Tid](#)-feltene for å åpne tastaturet, og angi deretter time- eller minuttverdiene for når innkommende fakser skal skrives ut eller lagres.
9. Trykk på [Hendelsedager](#)-knappene for dagene der tidsplanen for faksutskrift skal brukes.
10. Velg [OK](#)-knappen.

11. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre tidsplanen for faksutskrift.
12. Velg [Lagre](#)-knappen for å aktivere tidsplanen for faksutskrift.


 **MERK:** Bare én tidsplan for faksutskrift kan brukes per dag.

Blokkere innkommende fakser

Bruk innstillingen for blokkeringsliste for faks til å lage en liste over blokkerte telefonnumre. Når en faks mottas fra et blokkert telefonnummer, skrives ikke faksen ut og slettes umiddelbart fra minnet.

Lage en liste over blokkerte faksnumre

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Blokkerte faksnumre](#)
3. Trykk på tekstboksen [Faksnummer som skal blokkeres](#) for å vise tastaturet.
4. Skriv inn et nummer, og velg deretter [OK](#).
5. Trykk på den grønne pilen for å flytte nummeret til listen [Blokkerte faksnumre](#).

 **MERK:** Gjenta trinn 3 til 5 hvis du vil legge til flere blokkerte faksnumre.

6. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre listen over blokkerte faksnumre.

Slette numre fra listen over blokkerte fakser

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Blokkerte faksnumre](#)
3. Velg nummeret som skal slettes fra listen [Blokkerte faksnumre](#), velg [Slett](#)-knappen, og velg deretter [Lagre](#)-knappen.
4. Velg [OK](#) for å bekrefte slettingen av nummeret.
5. Gjenta trinn 3 og 4 for å slette flere numre fra listen [Blokkerte faksnumre](#), eller velg [Slett alle](#)-knappen og deretter [Lagre](#) for å slette alle numrene fra listen [Blokkerte faksnumre](#) samtidig.

Starte mottak av polling

Enkelte faksmaskiner kan beholde en faks inntil en annen faksmaskin sender en forespørsel om sending av faksen. Når et produkt poller en annen faksmaskin som har en faks på hold og ber om å få tilsendt faksen, kalles det mottak av polling.

1. Velg **Faks**-ikonet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
2. Velg **Flere alternativer** for å vise skjermbildet med alternativer.
3. Bla til side 3.
4. Velg **Fakspolling** slik at skjermbildet for fakspolling åpnes.
5. Trykk på tekstboksen for å vise tastaturet.
6. Bruk tastaturet til å skrive inn nummeret som skal brukes til mottak ved polling, og velg deretter **Start**.
7. Det angitte nummeret ringes opp. Hvis en lagret faks oppbevares i faksmaskinen som ringes opp, overføres denne faksen til produktet, og den skrives ut. Hvis ingen fakser oppbevares, vises en **Ingen faks er tilgjengelig**-melding. Hvis faksmaskinen ikke støtter pollingfunksjonen, vises en **Poll ugyldig**-feilmelding.

Standard jobbalternativer

Følgende standard jobbalternativer er tilgjengelige for konfigurering:

- Varsling
- Stemple mottatte fakser
- Tilpass til side
- Papirvalg
- Utskuff
- Sider



MERK: Innstillinger for standard jobbalternativer deles for alle faksmetoder, dvs. analog faks, LAN-faks og Internett-faks.

Varsling

Denne innstillingen kontrollerer når faksanropsrapporten skrives ut for innkommende fakser.

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for faksmottak**

- [Standard jobbalternativer](#)
 - [Varsling](#)
3. Velg én av følgende varslingsinnstillinger:
 - [Ikke varsle](#) (standard)
 - [Varsle når jobben er fullført](#)
 - [Varsle bare hvis jobben mislykkes](#)
 4. Velg alternativet [Skriv ut](#) for å få en utskrift av varslingen, eller velg [E-post](#) for å bli varslet i en e-post.
 5. Hvis du valgte alternativet [Skriv ut](#), velger du [Lagre](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.

-eller-

Hvis du valgte alternativet [E-post](#), taster du inn en e-postadresse med tastaturet. Trykk deretter på [Lagre](#) for å fullføre varslingsinnstillingene.

6. Merk av i avmerkingsboksen [Inkluder miniatyrbilde](#) for å inkludere et miniatyrbilde i varslingene.

Stemple mottatte fakser (innkommende fakser)

Innstillingen Stemple mottatte telefakser brukes til å aktivere eller deaktivere stempeling av mottatte fakser. Stempelet trykker dato, klokkeslett, telefonnummer og antall sider på hver side av innkommende fakser.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Stemple mottatte fakser](#)
3. Velg alternativet [Deaktivert](#) (standard) for å deaktivere stempelet, eller velg alternativet [Aktivert](#) for å aktivere stempelet.
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi tilpasning til side

Når sidestørrelsen for utskrift av fakser velges, vil produktet velge sidestørrelsen som er nærmest den ønskede størrelsen, blant størrelsene som er tilgjengelige i produktet. Hvis innstillingen for tilpasning til side er aktivert, og det mottatte bildet er større enn denne sidestørrelsen, vil produktet forsøke å skalere

bildet slik at det passer til siden. Hvis denne innstillingen er deaktivert, vil innkommende bilder som er større enn siden, deles opp over flere sider.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Tilpass til side](#)
3. Velg alternativet [Aktivert](#) (standard) for å aktivere tilpasning til siden, eller velg alternativet [Deaktivert](#) for å deaktivere tilpasning til siden.
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi papirvalg

Bruk funksjonen for papirvalg for å angi hvilken skuff fakspapiret skal tas fra.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Papirvalg](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - [Automatisk](#) (standard)
 - [Skuff 1](#)
 - [Skuff 2](#)
 - [Skuff 3](#)
 - [Skuff 4](#)
 - [Skuff 5](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi utskuffen

Bruk funksjonen for utskuff for å angi hvilken utskuff som skal brukes ved utmating av faksen.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Utskuff](#)
3. Velg navnet på skuffen som skal brukes til mottatte fakser.
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi sidene

Bruk funksjonen for sider for å angi enkeltsidig eller tosidig utmating for fakser.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)
 - [Standard jobbalternativer](#)
 - [Sider](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - [Enkeltsidig](#) (standard)
 - [Tosidig](#)
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Angi papirskuff

Innstillingen for papirskuff brukes til å angi hvilken papirskuff produktet skal ta papir fra når fakser skrives ut.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Innstillinger for faksmottak](#)

- [Standard jobbalternativer](#)
 - [Papirvalg](#)
3. Velg navnet på skuffen som skal brukes til mottatte fakser.
 4. Velg [Lagre](#)-knappen for å lagre verdien for valg av papirskuff.

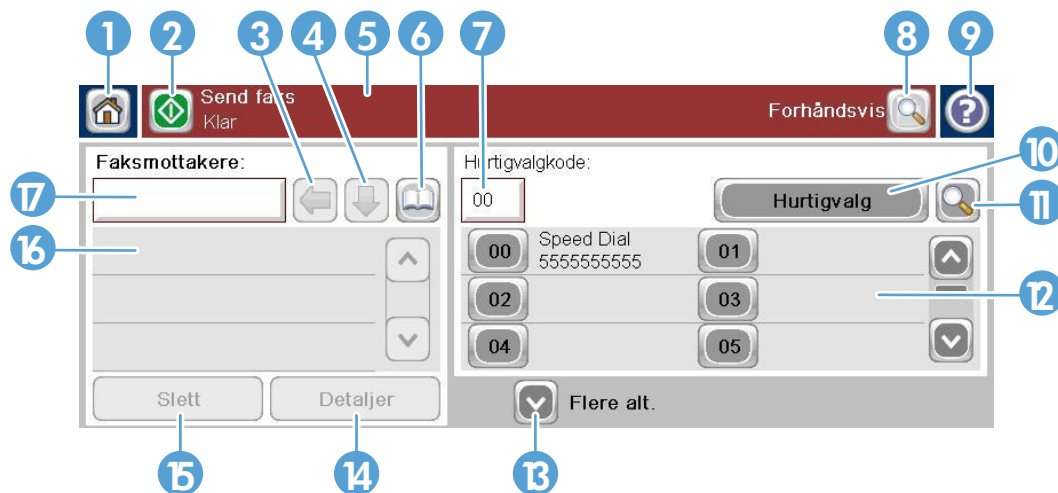
Aktivere videresending av fakser

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Faksarkiv og videresending](#)
3. Velg boksen [Aktiver videresending av faks](#).
4. Velg ett av følgende valg fra rullegardinmenyen [Type faksjobb som skal videresendes](#):
 - [Send og motta](#)
 - [Bare send](#)
 - [Bare motta](#) (standard)
5. Velg tekstboksen [Nummer for videresending av faks](#) for å åpne tastaturet.
6. Skriv inn nummeret som fakser skal videresendes til, og velg deretter [OK](#).
7. Velg [Lagre](#)-knappen.

Bruke faks


Skjerm bilde for faksfunksjon

Du bruker skjerm bildet for faksfunksjon når du skal sende fakser. Du får tilgang til dette skjerm bildet ved å trykke på **Faks**-ikonet som vises på startskjerm bildet på kontrollpanelet.



1	Home-tasten – trykk for å gå til hovedskjerm bildet
2	Fakssending – trykk for å sende faks til mottakere
3	Gå tilbake i / slette nummer
4	Angi nummer i mottakerlisten
5	Linje for statusmeldinger
6	Tilgang til fakadressebok
7	Hurtigvalgsøk etter nummer
8	Forhåndsvisning av bilde
9	Hjelp – trykk på for å vise hjelpinformasjon
10	Hurtigvalg – Rediger-tast
11	Hurtigvalg – søke etter navn
12	Hurtigvalgliste (bla gjennom for å vise andre oppføringer)
13	Flere alternativer – trykk på for å vise eller angi andre alternativer for fakssending.
14	Trykk på for å vise informasjon om valgt mottaker
15	Trykk på for å slette valgt mottaker fra listen
16	Faksmottakere
17	Faksnummer – trykk for tastatur, eller angi fra tastaturet på kontrollpanelet ¹

¹ Når **Faksnummer** er trykket inn, vises en pop-up som inkluderer **PIN**-knappen for å legge til klammeparenteser for spesialtegn ([]) for å skjule en PIN-kode og en **Pause**-knapp for å sette inn et komma for en to sekunders pause.

 **MERK:** PIN-koden er for telekortnumre, ikke for sikkerheten til faksede dokumenter.




Linje for statusmeldinger

Når du sender og mottar fakser, vises statusinformasjon i statuslinjen som finnes øverst på noen av berøringspanelene. Denne statusinformasjonen omfatter blant annet meldingene **Klar**, **Mottar anrop**, **Side sendt** og andre meldinger.

Sende en faks

Når du skal sende fakser, kan du angi numre på én av tre grunnleggende måter:

- Taste inn nummer manuelt.
- Velge nummer ved hjelp av hurtigoppringing.
- Angi numre ved hjelp av faksadresseboken.


 **MERK:** Hvis du vil ha elektronisk informasjon om sending av en faks, velger du ? på skjermen for å gå til hjelpemenyen, og deretter velger du menyen **Faks** under listen over hjelpeemner.

Tillatte tegn i faksnumre

- Tall (0–9)
- #
- *
- ,
- mellomrom
- []
- ()

- -
- +
- X
- P

Når du taster inn et nummer ved hjelp av det numeriske tastaturet, må du inkludere eventuelle pauser eller andre numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0). Du kan legge til en to sekunders pause ved å taste inn et komma (,). Hvis prefiksinnstillingen for faks er satt til å inkludere oppringingsprefikset automatisk, trenger du ikke å taste inn dette.

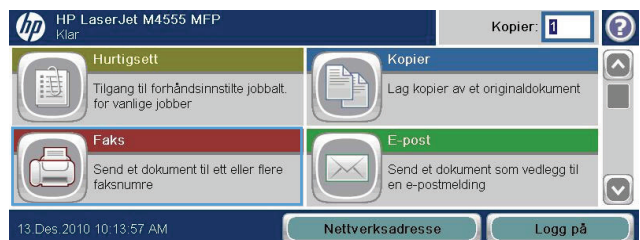
 **MERK:** Når en faks sendes, blir den først skannet og lagret i minnet. Når hele dokumentet er lagret, sendes det som faks, og dokumentet slettes fra minnet. Fakser som ikke kan sendes på grunn av opptattsignal eller ikke svar, slettes fra minnet. Hvis funksjonen [Ring på nytt ved opptatt](#) eller [Ring på nytt ved ikke svar](#) er aktivert, slettes ikke faksen før alle forsøk på ny oppringing mislykkes, eller faksen er sendt.

Sende en faks ved å angi numre manuelt

1. Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset.



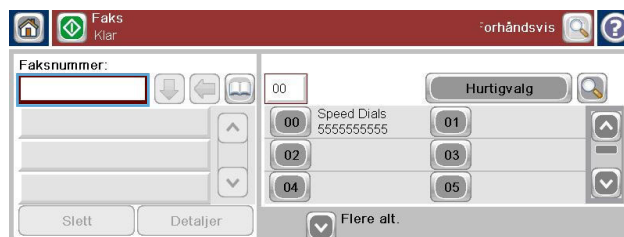
2. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet. Du kan bli bedt om å taste inn et brukernavn og passord.



3. Velg **Flere alternativer**-knappen. Kontroller at innstillingene samsvarer med originalen. Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på pil opp for å gå til hovedskjermbildet for **Faks**.



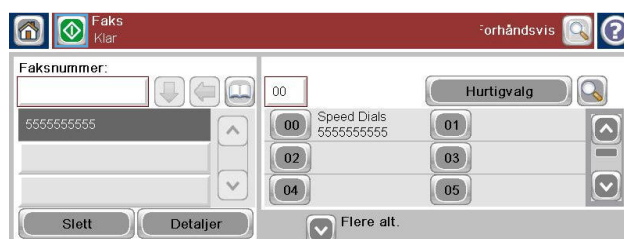
4. Velg **Faksnummer**-boksen for å åpne tastaturet.




5. Bruk tastaturet til å angi et telefonnummer, og velg deretter **OK**-knappen.



6. Trykk på **Start**-ikonet for å sende faksen. Du kan enten trykke på **Start**-ikonet på berøringskjermen eller trykke på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.



Sende en faks ved hjelp av hurtigvalg

 **MERK:** Du må lage et hurtigvalg før du kan sende faks ved hjelp av hurtigvalg.

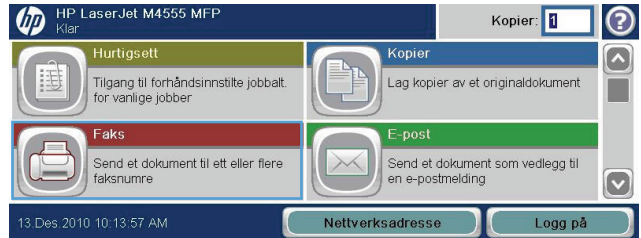
1. Legg dokumentet i dokumentmateren eller på skannerglasset.
2. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
3. Trykk på et **Hurtigvalg**-nummer for hurtigvalgnavnet du vil bruke, og velg deretter **OK**. Hurtigvalgnavnet vil vises i delen **Faksnummer** i skjermbildet **Faks**.
4. Trykk på **Start**-knappen for å sende faksen. Du kan enten trykke på **Start**-knappen på berøringskjermen eller trykke på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

Søke i en hurtigvalgliste etter navn

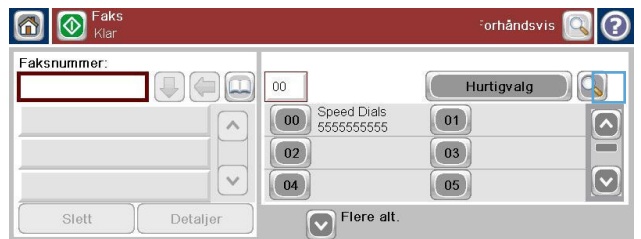
Bruk denne funksjonen til å søke i en eksisterende hurtigvalgliste etter navn.

MERK: Hvis du ikke kjenner det unike navnet for hurtigvalget, skriver du inn en bokstav for å velge en hvilken som helst del av listen. Hvis du for eksempel vil vise hurtigvalgnavn som begynner med bokstaven N, skriver du inn bokstaven N. Hvis det ikke finnes noen samsvarende oppføringer, viser en melding før søket oppføringen som er nærmest bokstaven N.

1. Velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.



2. Velg **Hurtigvalgsøk**-knappen. Denne knappen ser ut som et forstørrelsesglass og befinner seg til høyre for **Hurtigvalg**-knappen.



3. Skriv inn de første bokstavene i hurtigvalgnavnet du vil søke etter. Treff som blir funnet, vises på listen øverst i søkeskjermbildet. Bla om nødvendig ned for å se alle oppføringene, eller skriv inn flere bokstaver for å avgrense søket.



4. Velg det aktuelle navnet fra listen, og velg **OK**. Hurtigvalglisten i hovedskjermbildet for faks viser den valgte oppføringen på listen med numre.
5. Velg et hurtigvalgnummer for å legge det til i mottakerlisten.
6. Velg eller søk etter flere navn etter behov.

Aktiver samsvar i hurtigvalgnummer

1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Faksinnstillinger**
 - **Innstillinger for fakssending**
 - **Oppsett for fakssending**
 - **Generelle innstillinger for fakssending**

3. Velg [Samsvar av faksnummer og hurtigvalg](#)-menyen, og velg deretter alternativet [Aktiver](#).
4. Velg [Lagre](#)-knappen.

Sende en faks ved hjelp av numre i faksadresseboken

Ved hjelp av funksjonen for faksadressebok kan du lagre faksnumre på produktet.

Microsoft® Exchange-kontaktlisten kan også aktiveres på produktet, slik at den vises i faksadresseboken.

1. Trykk på [Faks](#)-ikonet på kontrollpanelet for å vise [Faks](#)-skjermbildet.
2. Trykk på [Adressebok](#)-ikonet for å vise [Adressebok](#)-skjermbildet.
3. Velg en faksadressebokkilde fra nedtrekkslisten.
4. Trykk på navnene for å merke dem, og velg deretter ikonet for høyre pil for å flytte de merkede navnene til delen [Faksmottakere](#).
5. Velg [OK](#)-knappen for å gå tilbake til [Faks](#)-skjermbildet.
6. Trykk på [Start](#)-knappen for å sende faksen. Du kan enten trykke på [Start](#)-knappen på berøringskjermen eller trykke på den grønne [Start](#)-knappen på kontrollpanelet.

Søk i faksadressebok

Bruk søkefunksjonen for faksadresseboken til å kjøre et navnesøk i adresseboken.

1. Velg [Faks](#)-ikonet på startskjermbildet.
2. Velg ikonet for faksadresseboken (til høyre for boksen med faksmottakere).
3. Velg alternativet [Alle kontakter](#) eller [Lokale kontakter](#) fra rullegardinmenyen øverst i skjermbildet for faksadresseboken.
4. Velg [Søk](#)-ikonet (forstørrelsesglass) ved siden av rullegardinmenyen.
5. Bruk tastaturet til å skrive inn den første bokstaven eller de første bokstavene i navnet. Du får opp treff på mottakere etter hvert som du skriver inn bokstaver. Skriv inn flere bokstaver for å avgrense søket ytterligere. Velg blant navnene øverst i skjermbildet, og velg deretter [OK](#). Skjermbildet går tilbake til faksadresseboken.
6. Velg høyre pil for å legge inn det valgte navnet på listen over faksmottakere.
7. Velg [OK](#) for å gå tilbake til jobbskjermbildet Send faks.

 **MERK:** Hvis du vil importere/eksportere den lokale faksadresseboken til EWS, går du til EWS-dokumentasjonen.

Avbryte en faks

Avbryte den gjeldende faksoverføringen

- ▲ Velg **Avbryt jobb**-knappen på **Status**-skjermbildet for faks.

-eller-

Velg **Stopp**-knappen på kontrollpanelet.

Velg **OK** når meldingen **Jobben er avbrutt**. vises.

Velg **OK** for å fullføre avbruddet av faksjobben og gå tilbake til faksskjermbildet.

Avbryte fakser som venter

1. Bla til og velg **Jobbstatus**-knappen på startskjermbildet.
2. Velg faksjobben som skal avbrytes, i **Jobbstatus**-skjermbildet.
3. Velg **Avbryt jobb**-knappen.
4. Velg **Ja**-knappen når skjermbildet med meldingen **Er du sikker på at du vil avbryte denne jobben?** vises.



MERK: Det kan ta inntil 30 sekunder før faksoverføringen avbrytes.

Motta fakser

Når fakstilbehøret mottar innkommende fakser, lagres faksene i minnet før de skrives ut. Når hele faksen er lagret, skrives den ut, og faksen slettes fra minnet. Fakser skrives ut med det samme de mottas, så lenge Planlagt utskrift av fakser ikke er aktivert. Hvis Planlagt utskrift av fakser er aktivert, lagres alle innkommende fakser i minnet, slik at de skrives ut senere. Når Planlagt utskrift av fakser ikke er aktivert, skrives alle lagrede fakser ut.

Hvis du vil endre måten fakser mottas på, må du endre standardinnstillingene for mottak av fakser. Disse innstillingene omfatter blant annet:

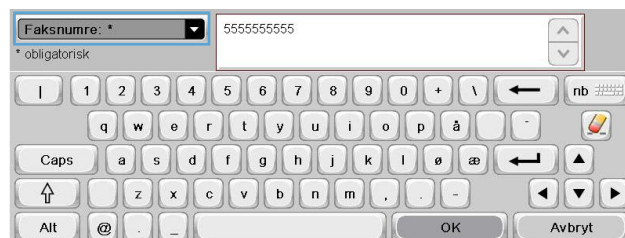
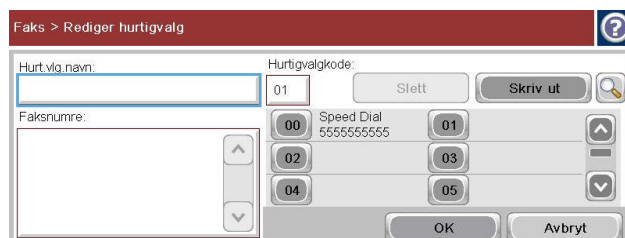
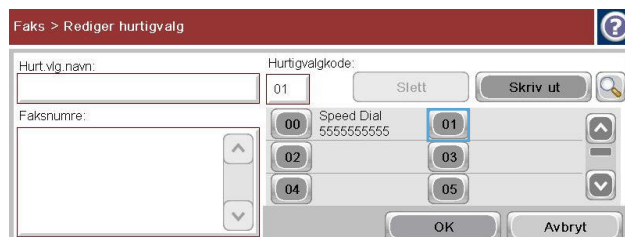
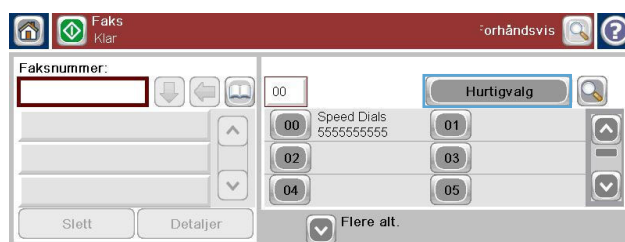
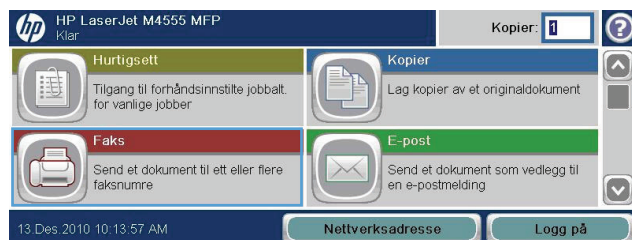
- valg av antall ringesignaler før svar
- utskrift av dato, klokkeslett og sidenummer på fakser (stempling)
- valg av innskuff og utskuff for papir
- videresending av fakser til et annet nummer
- blokkering av fakser fra bestemte numre
- planlagt utskrift av fakser (minnelås)
- Meldingsinnstillinger

Opprette eller slette hurtigvalgister

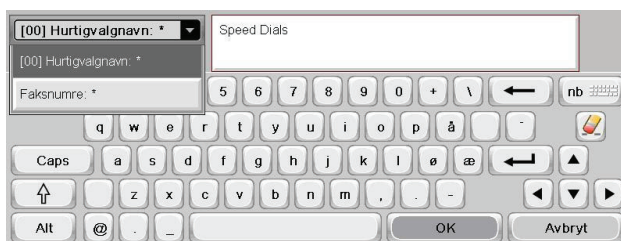
Når du bruker hurtigvalg, kan du tilordne et hurtigvalgnavn til ett enkelt nummer eller en gruppe av numre, og sende en faks til dette nummeret eller disse numrene ved å velge hurtigvalgnavnet.

Opprette en hurtigvalgliste


1. Bla til og velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.
2. Velg **Hurtigvalg**-knappen for å vise **Hurtigvalg**-skjermbildet.
3. Velg **Hurtigvalnummer**.
4. Trykk på **Hurtigvalgnavn**-boksen for å vise tastaturet.
5. Skriv inn et navn for hurtigvalget.
6. Velg pil ned i **Hurtigvalgnavn**-boksen for å åpne rullegardinmenyen.



7. Velg alternativet **Faksnummer**.



8. Skriv inn et faksnummer for **Hurtigvalgnavn**.

MERK: Hvis du vil angi flere faksnumre for et hurtigvalgnavn, berører du skjermen til høyre for det siste sifferet i faksnummeret som sist ble angitt. Når markøren vises, velger du Enter-tasten  for å flytte markøren til neste linje. Gjenta dette trinnet til du har lagt til alle numrene du vil inkludere i hurtigvalgnavnet.



9. Velg **OK**-knappen. Navnet og faksnummeret (eller numrene) vises ved siden av **Hurtigvalgnummer**.

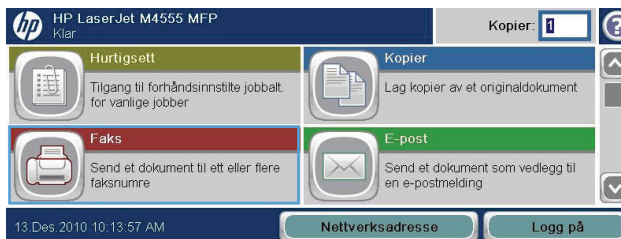


10. Når du er ferdig, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet **Faks**.



Slette en hurtigvalgliste

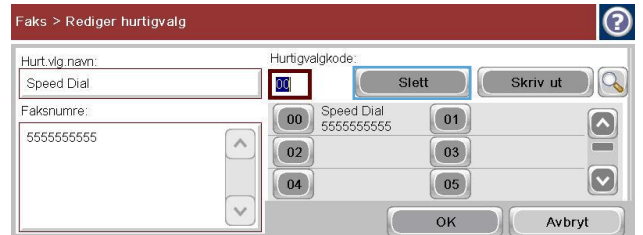
1. Bla til og velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.



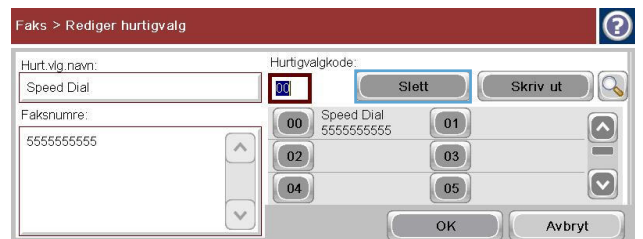
2. Velg **Hurtigvalg**-knappen for å vise **Hurtigvalg**-skjermbildet.



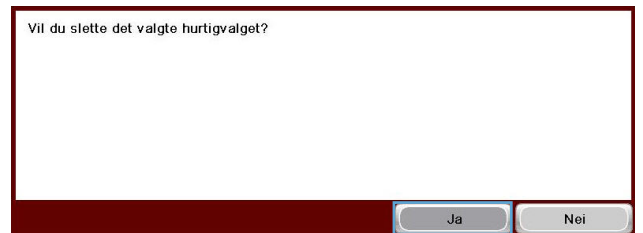
3. Trykk på et **Hurtigvalg**-nummer i listen som skal slettes.



4. Velg **Slett**-knappen.

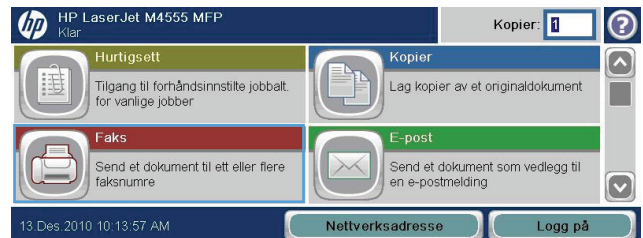


5. Velg **Ja**-knappen for å bekrefte slettingen av hurtigvalglisten og gå tilbake til skjermbildet **Faks**.



Slette ett enkelt nummer fra en hurtigvalgliste

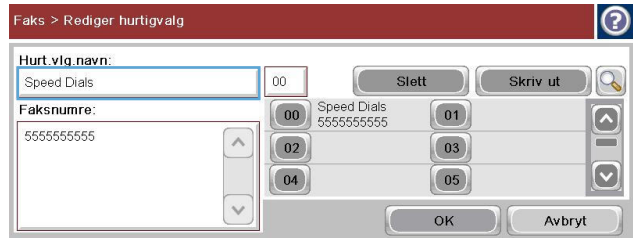
1. Bla til og velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.



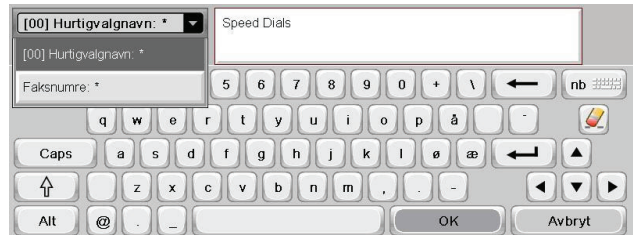
2. Velg **Hurtigvalg**-knappen for å vise **Hurtigvalg**-skjermbildet.



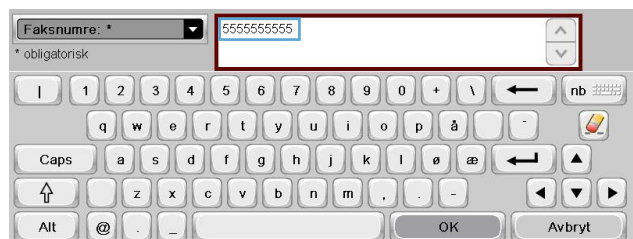
3. Velg **Hurtigvalg**-nummeret i listen for å åpne tastaturet.



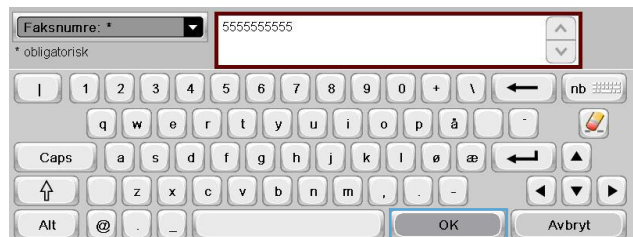
4. Velg pil ned i **Hurtigvalgnavn**-boksen for å åpne rullegardinmenyen, og velg deretter alternativet **Faksnumre**.



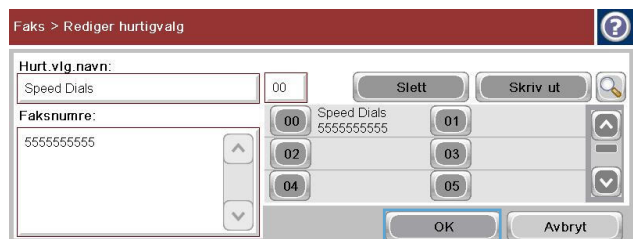
5. Bla gjennom listen med faksnumre, og trykk på skjermen til høyre for det siste sifferet i det faksnummeret du vil slette. Bruk tilbaketasten for å slette faksnummeret.



6. Velg **OK**-knappen for å gå tilbake til **Hurtigvalg**-skjermbildet.

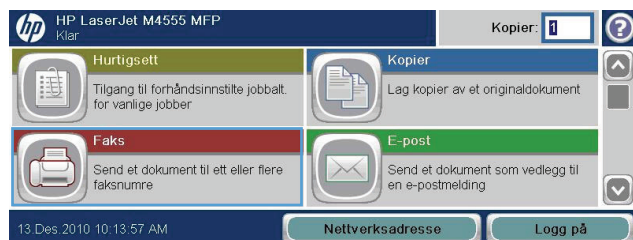


7. Velg **OK**-knappen for å gå tilbake til **Faks**-skjermbildet.



Legge til et nummer i en eksisterende hurtigvalgliste

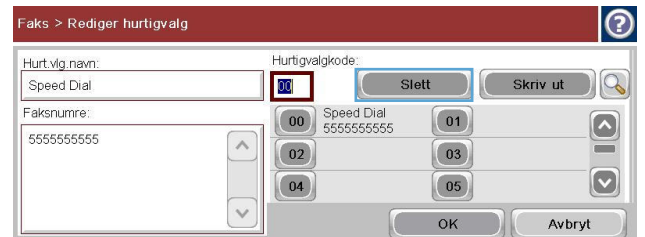
1. Bla til og velg **Faks**-knappen på startskjermbildet.



2. Velg **Hurtigvalg**-knappen for å vise **Hurtigvalg**-skjerm bildet.



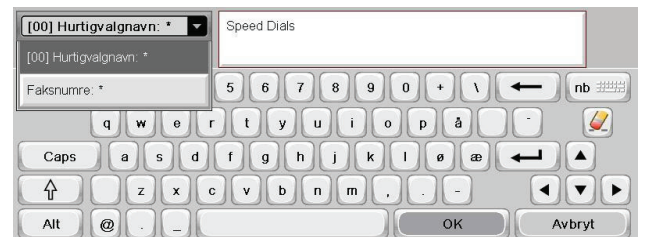
3. Trykk på **Hurtigvalg**-nummeret i listen som skal redigeres.




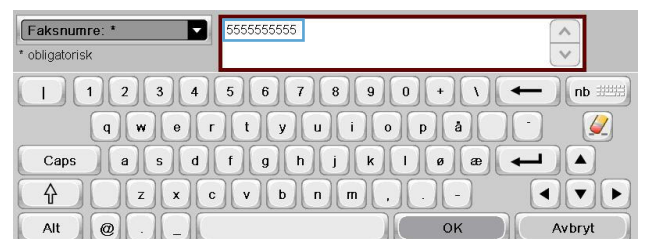
4. Velg pil ned i **Hurtigvalgnavn**-boksen for å åpne rullegardinmenyen.



5. Velg elementet **Faksnumre**.



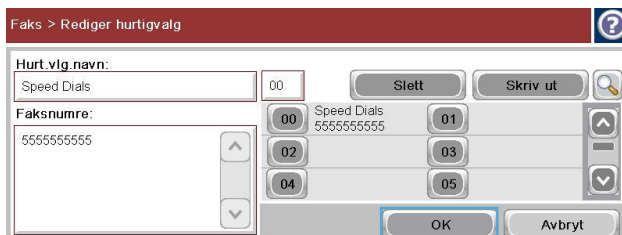
6. Hvis du vil legge til et faksnummer for et hurtigvalgnavn, berører du skjermen til høyre for det siste sifferet i det siste faksnummeret i listen. Når markøren vises, velger du Enter-tasten  for å flytte markøren til neste linje, og deretter skriver du inn faksnummeret.



7. Velg **OK**-knappen for å gå tilbake til **Hurtigvalg**-skjermbildet.



8. Velg **OK**-knappen for å gå tilbake til **Faks**-skjermbildet.




Taleanrop og gjentatte forsøk

Faksanropsrapport

En faksanropsrapport skrives ut når varslingsfunksjonen er aktivert i menyen Standard jobbalternativer eller Flere alternativer.

Når alle faksforsøk er utført, blir en faksanropsrapport skrevet ut for en faksending. Den viser logg-ID-en for faksjobben. Resultatet for det siste forsøket skrives ut i faksanropsrapporten.

En faksanropsrapport blir ikke skrevet ut for taleanrop.

 **MERK:** En faksanropsrapport genererer bare jobbnr for siste forsøk. Hvis én av disse rapportene skrives ut manuelt fra menyen og det siste anropet ikke var siste forsøk eller et taleanrop, vil jobbnr være null.

Faksaktivitetslogg

Taleanrop er ikke inkludert i faksaktivitetsloggen som standard. Kun det siste forsøket, etter at alle oppringingsforsøk er brukt opp eller faksen går gjennom, er oppført i faksaktivitetsloggen.

T.30-rapport

Taleanrop vil ikke forårsake utskrift av en T.30-rapport. Alle nye forsøk vil forårsake utskrift av en T.30-rapport.

Skrive ut lagrede fakser

1. Bla til og velg **Åpne fra enhetsminne**-knappen på startskjermbildet.
2. Velg **Lagrede fakser**-menyen.


3. I [Lagrede fakser](#) velger du faksen du ønsker å skrive ut.
4. Trykk på [Start](#)-ikonet for å skrive ut faksen. Du kan enten trykke på [Start](#)-ikonet på berøringskjermen eller trykke på den grønne [Start](#)-knappen på kontrollpanelet.

Planlegge utskrift av fakser (minnelås)

Bruk funksjonen for faksplanlegging til å angi når fakser skal skrives ut. Følgende modi for faksutskrift kan velges:

- [Lagre alle mottatte fakser](#)
- [Skriv ut alle mottatte fakser](#)
- [Bruk tidsskjema for faksutskrift](#)


Hvis funksjonen [Lagre alle mottatte fakser](#) er valgt, lagres alle innkommende fakser i minnet uten å skrives ut. Du kan få tilgang til faksjobber som er lagret i minnet, ved hjelp av menyen [Åpne fra enhetsminne](#). Ved hjelp av denne menyen kan du skrive ut eller slette jobber som er lagret i minnet. Du finner flere opplysninger om denne funksjonen i beskrivelsen av menyen Hent jobb i produktets brukerhåndbok.

 **MERK:** Du får tilgang til hentede lagrede fakser ved å åpne menyen [Faksutskrift](#) og endre modus til [Skriv ut alle mottatte fakser](#).

Hvis modusen [Skriv ut alle mottatte fakser](#) er valgt, skrives alle innkommende fakser ut. Alle fakser som er lagret i minnet, vil også bli skrevet ut.

Hvis modusen [Bruk tidsskjema for faksutskrift](#) er valgt, skrives faksene bare ut i henhold til tidsplanen for faksutskrift. Tidsplanen for faksutskrift kan angis slik at det er umulig å skrive ut fakser i løpet av et helt døgn (24 timer) eller i et bestemt tidsrom i løpet av dagen. Du kan bare angi én låst periode, men denne perioden kan angis for så mange dager som ønskelig. Låseperioden angis under [Tidsskjema for faksutskrift](#)-menyen.

Hvis du bare legger til én hendelsestype i tidsplanen, vil produktet opptre på samme måte som med **Lagre alle mottatte fakser** eller **Skriv ut alle mottatte fakser**, basert på hvilken type enkelthendelse som legges til, dvs. en enkelt lagringshendelse gir enheten kommandoen **Lagre alle mottatte fakser** og en enkelt utskriftshendelse gir enheten kommandoen **Skriv ut alle mottatte fakser**.

 **MERK:** Når låseperioden avsluttes, skrives fakser som ble mottatt og lagret under låseperioden, ut automatisk.

Bruke faks over VoIP-nettverk

VoIP-teknologi konverterer det analoge telefonsignalet til digitale biter. Disse samles deretter i pakker som overføres via Internett. Pakkene konverteres og overføres tilbake som analoge signaler ved eller i nærheten av målet.

Overføringen av informasjon via Internett utføres digitalt i stedet for analogt. Det er derfor ulike begrensninger for faksoverføringen som kan kreve andre faksinnstillinger enn de analoge PSTN-innstillingene (Public Switched Telephone Network). Faksing er svært avhengig av timing og signalkvalitet, så en faksoverføring er mer sensitiv i et VoIP-miljø.

Nedenfor finner du forslag til endringer i innstillinger for HP LaserJet analog faks-tilbehør 500 når det er koblet til en VoIP-tjeneste:

- Start med faksen angitt i V.34-modus (Rask) og med feilkorrigeringsmodus slått på. V.34-protokollen håndterer alle endringer i overføringshastighet som er nødvendige for å fungere i VoIP-nettverk.
- Hvis flere feil eller nye forsøk inntreffer med enheten satt til V.34, deaktiverer du V.34 og setter hastigheten til Middels (14 400 bps).
- Hvis det fortsatt oppstår feil og nye forsøk, velger du en lavere fakshastighet ettersom noen VoIP-systemer ikke kan håndtere de høyere signalfrekvensene for fakser. Sett maksimal overføringshastighet til 9 600 bps (Sakte).
- Hvis feil vedvarer i sjeldne tilfeller, slår du av feilkorrigeringsmodus på produktet. Det kan hende at bildekvaliteten blir dårligere. Kontroller at bildekvaliteten er akseptabel med feilkorrigeringsmodus slått av før du bruker denne innstillingen.
- Hvis de foregående endringene av innstillinger ikke har forbedret påliteligheten for VoIP-fakser, kontakter du VoIP-leverandøren.

Løse faksproblemer


Er faksen konfigurert på riktig måte?

Bruk følgende sjekkliste til å prøve å finne ut hva som forårsaker eventuelle problemer du kommer ut for i forbindelse med fakstilbehøret:


- **Bruker du telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret?** Dette fakstilbehøret er testet med vedlagte telefonledning i henhold til RJ11 og funksjonsspesifikasjoner. Ikke bruk en annen type telefonledning. Det analoge fakstilbehøret krever at det brukes en analog telefonledning. Telefonlinjen som fakstilbehøret kobles til, må også være analog.
- **Er faks-/telefonkontakten på plass i uttaket på baksiden av fakstilbehøret?** Kontroller at telefonkontakten sitter ordentlig på plass i vegguttaket. Kontakten skal skyves inn i uttaket til den klikker på plass.
- **Virker vegguttaket for telefonen ordentlig?** Sjekk at det er summetone ved å koble en telefon til vegguttaket. Hører du summetonen, og kan du ringe ut?

Hvilken type telefonlinje bruker du?

- **Dedikert linje:** Et standard faks-/telefonnummer som er tilordnet for mottak eller sending av fakser.

 **MERK:** Telefonlinjen bør bare være for faksbruk på produktet og bør ikke deles med andre typer telefonenheter. Et eksempel på en slik enhet er et alarmsystem som bruker telefonlinjen til varslinger til et vaktelskap.

- **PBX-system:** Huserentral for bedrifter. Vanlige hjemmetelefoner og fakstilbehøret bruker et analogt telefonsignal. Noen sentralbordsystemer er digitale, og kan derfor være inkompatible med fakstilbehøret. Du må ha tilgang til en standard analog telefonlinje for å kunne sende og motta fakser.
- **Roll-over-linjer:** Et telefonsystem der et nytt anrop overføres til første ledige linje når den første inngående linjen er opptatt. Prøv å koble fakstilbehøret til første inngående telefonlinje. Fakstilbehøret vil besvare et anrop når det har ringt det antallet ganger som er angitt i innstillingen for ringesignaler før svar.

 **MERK:** Roll-over-linjer kan føre til at fakstilbehøret får problemer med å motta fakser. Bruk av roll-over-linjer med dette produktet anbefales ikke.

Bruker du en enhet for overspenningsvern?

En enhet for overspenningsvern kan brukes mellom vegguttaket og fakstilbehøret for å beskytte fakstilbehøret mot elektrisk strøm som går gjennom telefonlinjene. Disse enhetene kan forårsake enkelte problemer med faskommunikasjonen ved å redusere kvaliteten på telefonsignalet. Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser, og du bruker en av disse enhetene, bør du koble fakstilbehøret direkte til telefonuttaket på veggen for å avgjøre om problemet skyldes overspenningsvernet.

Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer?

Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for meldingstjenesten er lavere enn den tilsvarende innstillingen for fakstilbehøret, vil meldingstjenesten besvare anropet, og fakstilbehøret vil ikke kunne motta fakser. Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for fakstilbehøret er lavere enn den tilsvarende innstillingen for meldingstjenesten, vil fakstilbehøret besvare alle anrop, og ingen anrop vil bli dirigert til meldingstjenesten.

Har telefonlinjen en funksjon for ventende anrop?

Hvis fakstelefonlinjen har en funksjon for ventende anrop, kan en varsling om ventende anrop avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil. Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen.

Kontrollere fakstilbehørets status

Hvis det ser ut til at det analoge fakstilbehøret ikke fungerer, bør du skrive ut en [Konfigurasjonsside](#)-rapport for å kontrollere statusen.

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurasjons-/statussider](#)
 - [Konfigurasjonsside](#)
3. Velg [Skriv ut](#)-knappen for å skrive ut rapporten, eller velg [Vis](#)-knappen for å vise rapporten på skjermen. Rapporten består av flere sider.



MERK: Produktets IP-adresse eller vertsnavn er oppført på Jetdirect-siden.

Se på Side for fakstilbehør på konfigurasjonssiden, og kontroller hva som står som Modemstatus under overskriften Maskinvareinformasjon. Tabellen nedenfor identifiserer feiltilstander og status, og mulige løsninger.

Operativ/Aktivert ¹	Det analoge fakstilbehøret er installert og klart til bruk.
Operativ/Deaktivert ¹	Fakstilbehøret er installert og klart til bruk, men verktøyet HP Digital Sending har enten deaktivert produktets faksfunksjon, eller det har aktivert LAN-faks. Funksjonen for analog faksing deaktiveres når LAN-faks er aktivert. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks eller analog faks.
Ikke-operativ / Aktivert/Deaktivert ¹	Det har oppstått en fastvarefeil. Fastvaren bør oppdateres.

Skadet / Aktivert/Deaktivert¹

Det har oppstått en feil ved fakstilbehøret. Kontroller at fakstilbehørkortet sitter ordentlig på plass. Ta eventuelt ut kortet for å kontrollere om noen av pinnene på kortet er bøyd. Hvis statusmeldingen SKADET fortsatt vises, må det analoge fakstilbehørkortet byttes ut.

¹ AKTIVERT angir at det analoge fakstilbehøret er aktivert og slått på, mens DEAKTIVERT angir at LAN-faks er aktivert (analog faks er slått av).

Faksfunksjonen kan ikke brukes

Fakstilbehøret er installert, men ikonet vises ikke på produktets hovedskjerm bilde.

Årsak	Løsning
Konfigurasjonsverktøyet HP MFP Digital Sending Software har deaktivert den analoge faksfunksjonen.	Bruk konfigurasjonsverktøyet HP MFP Digital Sending Software til å aktivere den analoge faksfunksjonen.
Tilbehøret fungerer ikke som det skal.	Kontroller fakstilbehørets status. Hvis statusen er Hvis statusen er IKKE-OPERATIV, kan du bli nødt til å installere ny fastvare. Hvis status er SKADET og du nettopp satte inn kortet, kan du prøve å sette inn kortet på nytt og se om noen av pinnene er bøyd. Hvis statusen er SKADET, og kortet er riktig installert, kan du bli nødt til å bytte ut kortet.
Skadet formateringskort.	Ta kontakt med din lokale HP-servicerepresentant og be om service.

Produktet viser ikke faksmenyene.

Årsak	Løsning
LAN-faks er aktivert.	Dette er normalt. Når HP Digital Sending Software aktiverer LAN-faks, deaktiveres analog faks, slik at faksmenyen, som bare brukes for analog faks, ikke vises.

Generelle fakspoblemer

Problem	Årsak	Løsning
Faksen ble ikke sendt.	JBIG er aktivert, men mottakerens faks kan ikke motta fakser med JBIG-komprimering.	Slå av JBIG.
En melding om for lite minne vises i linjen for statusmeldinger.	Produktets lagringsdisk er full.	Slett noen filer fra disken. Se produktets brukerhåndbok for mer informasjon om bruk av disken.

Problem	Årsak	Løsning
Foto skrives ut med dårlig kvalitet, eller skrives ut som en grå boks.	Innstillingen for Sideinnhold er feil.	Prøv å angi alternativet Optimaliser tekst/bilde til Fotografi .
Jeg trykket på Avbryt på produktets tastatur for å avbryte en faksoverføring, men faksen ble likevel sendt.	Annulleringen gjennomføres etter gjennomføringen av valget på annulleringsmenyen (den vises etter at du trykker på den røde Stopp -knappen) og bekreftelse med OK .	Bruk faksmenyen til å avbryte fakser.
Det vises ingen knapp for faksadresseboken.	Funksjonen for faksadressebok er ikke aktivert.	Bruk konfigurasjonsverktøyet HP MFP Digital Sending Software til å aktivere funksjonen for faksadressebok.
Jeg finner ikke Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin.	Du finner Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin i enhetens nedtrekksmeny for statussider.	Velg Digital sending og faks fra nedtrekkslisten.
Toppteksten plasseres øverst på siden, selv om overleggstopptekst er aktivert.	Faksen legger til overleggstopptekst øverst på siden når overlegg er valgt og faksen blir videresendt.	Dette er normalt.
Mottakerboksen inneholder en blanding av navn og numre.	Det er helt normalt at både navn og numre vises. Visningen er avhengig av hvor dataene kommer fra: Faksadresseboken viser navn, og alle andre databaser viser numre.	Dette er normalt. Du trenger ikke å gjøre noe.
En faks på bare én side skrives ut over to sider.	Fakstoppteksten settes inn øverst på faksen, slik at innholdet nederst på siden forskyves til neste side.	Hvis du vil at en faks på én side skal skrives ut på én side, må du velge overlegg for overleggstoppteksten eller justere innstillingen Tilpass til side.
Dokumentet stopper under sending av faks.	Det kan ha oppstått papirstopp i den automatiske dokumentmateren.	Hvis det er papirstopp, kan du fjerne denne ved å følge de relevante instruksjonene i brukerhåndboken for produktet.
Lydsignalene som kommer fra fakstilbehøret har for høyt eller lavt volum.	Innstillingen for volumet må justeres.	

Problemer med mottak av fakser

Fakstilbehøret svarer ikke på innkommende faksanrop (ingen faks funnet).

Årsak	Løsning
Det kan hende at innstillingen for antall ringesignaler før svar ikke er angitt riktig.	Kontroller innstillingen for antall ringesignaler før svar.
Det kan hende at telefonledningen ikke er koblet til skikkelig, eller at den ikke virker.	Kontroller at utstyret er riktig installert. Kontroller at du bruker den telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret.

Fakstilbehøret svarer ikke på innkommende faksanrop (ingen faks funnet).

Årsak	Løsning
Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
Det kan være at en talemeldingstjeneste hindrer fakstilbehøret i å besvare anrop.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none">• Koble fra meldingstjenesten.• Skaff en telefonlinje som er dedikert til faksanrop.• Sett innstillingen for antall ringesignaler før svar til et lavere tall enn den tilsvarende innstillingen for talemeldingstjenesten.

Fakser overføres eller mottas svært sakte.

Årsak	Løsning
Det kan hende at du sender eller mottar en svært innholdsrik eller sammensatt faks, for eksempel en faks med mye grafikk.	Det tar lengre tid å sende eller motta innholdsrike og sammensatte fakser.
Den mottakende faksmaskinen kan ha et modem med lav hastighet.	Fakstilbehøret sender bare faksen med den høyeste modemhastigheten som den mottakende faksmaskinen kan bruke.
Det er veldig høy oppløsning på faksen som sendes eller mottas. En høyere oppløsning betyr normalt bedre kvalitet, men overføringshastigheten blir tregere.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe opp avsenderen og be vedkommende om å bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Hvis du sender, kan du prøve å bruke en lavere oppløsning og endre alternativet Optimaliser tekst/bilde .
Hvis det er dårlig telefonforbindelse, reduserer fakstilbehøret og mottakerens faksmaskin hastigheten på overføringen for å korrigere feil.	Avbryt og send faksen på nytt. Be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen.

Fakser blir ikke skrevet ut på produktet.

Årsak	Løsning
Det er ikke utskriftsmateriale i innskuffen.	Legg i utskriftsmateriale. Alle fakser som mottas mens det mangler papir i innskuffen, blir lagret, og vil bli skrevet ut når skuffen er etterfylt.
Planlagt utskrift av fakser er valgt.	Hvis Planlagt utskrift av fakser er aktivert, kan du ikke skrive ut fakser før denne funksjonen er deaktivert.
Det er nesten tomt eller helt tomt for toner på produktet.	Produktet slutter å skrive ut når det nesten er tomt eller er helt tomt for toner. Alle fakser som mottas, blir lagret i minnet, og de skrives ut så snart toneren er etterfylt. Hvis det oppstår andre problemer med utskrift fra produktet, finner du flere opplysninger om dette i produktets brukerhåndbok.

Fakser blir ikke skrevet ut på produktet.

Årsak	Løsning
Innkommende anrop kan være et taleanrop.	Innkommende taleanrop vises vanligvis i anropsrapporten som en Kommunikasjonsfeil (17) Ettersom disse er taleanrop og ikke en faksfeil er det ikke nødvendig å utføre noen handling. Pass på at de som ringer deg har et talenummer som er annerledes enn faksnummeret.
Innkommende faks ble avbrutt.	Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen. En varsling om ventende anrop kan avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil.
Funksjonen Tidsskjema for faksutskrift er satt til Lagre alltid fakser .	Endre Tidsskjema for faksutskrift -innstillingen til Skriv alltid ut fakser .

Problemer med sending av fakser

Problem	Årsak	Løsning
Fakser blir avbrutt under sending.	Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
	Det kan være dårlig telefonforbindelse med mye støy.	Prøv å bruke en lavere overføringshastighet for å gjøre overføringen sikrere. Se innstilling for maksimal overføringshastighet.
	En funksjon for ventende anrop kan være aktivert	Kontroller at funksjonen for ventende anrop ikke er aktivert på fakstelefonlinjen. En varsling om ventende anrop kan avbryte et pågående faksanrop og forårsake kommunikasjonsfeil.
Fakstilbehøret mottar fakser, men kan ikke sende dem.	Hvis fakstilbehøret er på et sentralbord, kan det hende at sentralbordet genererer en summetone som fakstilbehøret ikke kan registrere.	Deaktiver innstillingen for registrering av summetone.
	Det kan være dårlig telefonforbindelse.	Prøv igjen senere.
	Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.

Problem	Årsak	Løsning
Utgående faksanrop fortsetter å ringe opp.	Fakstillbehøret ringer automatisk faksnummeret på nytt hvis funksjonen Ring på nytt ved opptatt eller funksjonen Ring på nytt ved ikke svar, er på.	Det er normalt. Hvis du ikke vil at faksen skal forsøke å ringe på nytt, kan du sette Ring på nytt ved opptatt til 0 og sette Ring på nytt ved ikke svar til 0.
Fakser du sender, kommer ikke frem til mottakeren.	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, eller det kan ha oppstått en feil på mottakerens faksmaskin, for eksempel at den er tom for papir.	Ring mottakeren for å være sikker på at faksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser.
	En faks kan være i minnet fordi den venter på å ringe et opptatt nummer på nytt, eller fordi det er andre jobber foran den som venter på å bli sendt.	Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av en av disse årsakene, vises en oppføring for jobben i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen, og se om kolonnen Resultat inneholder jobber som er merket Venter .

Feilkoder

Hvis det oppstår et problem som forhindrer eller avbryter sending eller mottak av faks, vises en feilkode som hjelper deg med å finne årsaken til problemet. Feilkoder vises i faksaktivitetsloggen, faksanropsrapporten og T.30 Protokollsporing. Skriv ut en av de tre rapportene nevnt over for å finne feilkoden. Du finner en detaljert beskrivelse av feilkodene og forslag til løsninger på www.hp.com hvis du søker etter HP LaserJet analog faks-tilbehør 500.

Feilmeldinger for faks

Når en analog faks sendes eller mottas på et HP LaserJet-produkt, vil feil som oppstår under faksprosessen, bli vist på produktets kontrollpanel og registrert i faksrapportene. Faksfeil kan oppstå av mange årsaker, og ofte skyldes de forstyrrelser eller støy i telefonforbindelsen. Feil som oppstår under faksprosessen, vil vises av produktet, uansett hvor de oppstår.

Hvis faksprosessen forstyrres eller det oppstår en feil under en overføring eller et mottak av en faks, genereres en status-/feilbeskrivelse i to deler av undersystemet for faks på produktet. Vanlige eller vellykkede fakser genererer også meldinger som angir at faksen er vellykket. Meldingsinformasjonen består av en tekstbeskrivelse og en numerisk kode (enkelte meldinger inkluderer ikke numeriske koder). Bare tekstdelen av meldingen vil vises på produktets kontrollpanel. Både tekstmeldingen og den numeriske koden vil imidlertid bli oppført i faksaktivitetsrapporten, faksanropsrapporten og T.30-sporingsrapporten (disse faksrapportene kan skrives ut enkeltvis fra produktets kontrollpanel under menyene [Administrasjon > Rapporter > Faksrapporter](#) og [Administrasjon > Feilsøking > Faks > Faks T.30-sporing](#)). Den numeriske koden vises i parentes etter tekstdelen av meldingen i rapportene. Hvis det for eksempel er oppstått en kommunikasjonsfeil, viser kontrollpanelet **Faks mislykket: Kommunikasjonsfeil**. Den samme feilen vises i resultatfeltet i faksaktivitetsrapporten som **Kommunikasjonsfeil (17)**. Den numeriske koden som er knyttet til kommunikasjonsfeilen i dette eksemplet, er 17.

Den numeriske koden genereres av faksmodemet. Den numeriske koden (0) angir vanligvis et normalt modemsvar. Noen meldinger vil alltid vise den numeriske koden (0), mens andre meldinger kan ha mange forskjellige numeriske koder avhengig av omstendighetene, og enkelte meldinger har ingen numerisk kode. Den numeriske koden (0) angir vanligvis at en feil ikke er knyttet til faksmodemet, men

den har oppstått i en annen del av undersystemet for faks eller i et annet undersystem for produktet, for eksempel undersystemet for utskrift. Andre feilkoder enn null gir mer informasjon om den bestemte handlingen eller prosessen som utføres av modemmet, og de angir ikke nødvendigvis at det er et problem med modemmet.

I tabellene nedenfor angis faksmeldingene med de mest brukte nummerkodene sammen med anbefalte handlinger for feilretting. Flere meldinger som er vanlige eller angir vanlige hendelser, er også inkludert i tabellene. Hvis for eksempel en faks ikke kunne bli sendt til et nummer som var opptatt, vises en melding av typen **Mislykket, opptatt**. Det er ikke noe galt med undersystemet for faks. Meldingen angir at faksen ikke ble fullført på grunn av et opptatt telefonnummer hos mottakeren.

Vedvarende feilmeldinger med andre numeriske koder enn dem som er oppført her, krever hjelp fra kundestøtte. Du kan skrive ut en mer detaljert oppføring av det siste fakspanropet som hjelp til å identifisere problemet, før du kontakter kundestøtte. Den detaljerte fakspanporten kalles Faks T.30-sporing og kan skrives ut for den siste faksen, eller den kan angis for utskrift hver gang det oppstår faksfeil. Når du skal skrive ut eller konfigurere Faks T.30-sporing, velger du [Administrasjon](#), [Feilsøking](#), og deretter [Faks T.30-sporing](#). Du kan deretter skrive ut rapporten for den siste faksen eller konfigurere når T.30-sporingsrapporten skal skrives ut.

Fakssendingsmeldinger

Tabell 11-1 Fakssendingsmeldinger

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
Avbrutt	0	Faks ble avbrutt av brukeren på produktets kontrollpanel.	Ingen.
Vellykket	i/t	Faksen er sendt.	Ingen.
Mislykket, opptatt	0	Mottakerfaksmaskinen er opptatt.	Faksen vil bli trukket tilbake automatisk (hvis konfigurert). Hvis ikke, prøv du å sende faksen på nytt senere.
Ikke svar	0	Mottakerfaksmaskinen besvarer ikke anropet.	Det kan hende at mottakerfaksmaskinen er frakoblet eller slått av. Kontakt mottakeren for å kontrollere maskinen. Prøv å sende på nytt.
Komprimeringsfeil	Alle	Faks kan være skadet eller ikke sendt.	Prøv å sende faksen på nytt.
Ingen ringetone	0	Det er ikke registrert ringetone ved sending av faksen.	Kontroller at telefonlinjen er aktivert. Sett fakssendingen til "ikke" for å registrere en ringetone.
Modemfeil	Alle	Uventet eller feil svar fra det interne faksmodemet til produktet.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte. MERK: Dette betyr ikke nødvendigvis at det er noe feil med modemets maskinvare.
Kommunikasjonsfeil	17 eller 36	Avbrutt telefonforbindelse mellom avsender og mottaker. Dette kan skyldes taleanrop.	Prøv å sende faksen på nytt.
Kommunikasjonsfeil	Alle unntatt 17 eller 36	Generelt kommunikasjonsproblem hvor faksoverføringen ble avbrutt eller ikke foregikk som forventet.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Plassfeil	0	Kan ikke lese eller skrive faksbildefilen på disken. Kan skyldes skadet produktisk eller tomt for plass på produktdisken.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Sidefeil	0	Inkompatibel sidebredde, eller siden hadde for mange linjer med feil.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.

Tabell 11-1 Fakssendingmeldinger (forts.)

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
Minnefeil	0	Ikke mer RAM-minne på produktet.	Hvis feilen vedvarer, kan det hende at du må legge til mer RAM-minne på produktet.
Jobbfeil	Alle	Faksfeil, faksjobben ble ikke fullført.	Prøv å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Strømbrudd	0	Det oppstod et strømbrudd på produktet for avsenderfaksen under faksoverføringen.	Prøv å sende faksen på nytt.
Finner ingen faks	17 eller 36	Det ble ikke registrert noen faksmaskin hos mottakeren. Dette kan skyldes taleanrop.	Kontroller faksnummeret, og be mottakeren om å kontrollere at faksmaskinen er slått på og tilkoblet. Prøv deretter å sende faksen på nytt.

Meldinger ved faksmottak

Tabell 11-2 Meldinger ved faksmottak

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
Vellykket	i/t	Faks mottatt ok.	Ingen.
Blokkert	i/t	Faksmottaket ble blokkert av mottakerfaksmaskinen ved hjelp av nummerblokkeringsfunksjon.	Ingen.
Modemfeil	Alle	Uventet eller feil svar fra det interne modemmet til produktet, for eksempel forsøk på å sende en faks samtidig som en annen faks mottas.	Be avsender om å sende faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Kommunikasjonsfeil	17, 36	Avbrutt telefonforbindelse eller forstyrrelse mellom avsender og mottaker.	Be avsender om å sende faksen på nytt (hvis avsendermaskinen ikke prøver på nytt automatisk).
Kommunikasjonsfeil	Alle unntatt 17 eller 36	Generelt kommunikasjonsproblem hvor faksoverføringen ble avbrutt eller ikke foregikk som forventet.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Plassfeil	0	Kan ikke lese eller skrive bildefilen på disken. Kan skyldes skadet produktisk eller tomt for plass på disken.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Sidefeil	0	Inkompatibel sidebredde, eller siden hadde for mange linjer med feil.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Minnefeil	0	Ikke mer RAM-minne på produktet.	Hvis feilen vedvarer, kan det hende at du må legge til mer RAM-minne på produktet.
Komprimeringsfeil	0	Skadet faks. Den mottatte bildefilen kan ikke dekodes.	Be avsender om å sende faksen på nytt. Aktiver feilkorrigeringsmodus hvis den ikke allerede er aktivert.
Utskriftsfeil	0	Skadet faks. Den mottatte bildefilen kan ikke dekodes.	Be avsender om å sende faksen på nytt. Aktiver feilkorrigeringsmodus hvis den ikke allerede er aktivert.
Poll ugyldig	0	Fakspollingsfunksjonen forsøkte å hente en faks fra en annen maskin, men ingen faks var tilgjengelig.	Kontakt administratoren for faksmaskinen som polles, og bekreft at en faks er tilgjengelig. Prøv deretter på nytt.

Tabell 11-2 Meldinger ved faksmottak (forts.)

Melding	Feilnummer	Beskrivelse	Handling(er)
Jobbfeil	Alle	Faksfeil. Dette inkluderer alle ikke-spesifiserte feil.	Send faksen på nytt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du kundestøtte.
Strømbrydd	0	Det oppstod et strømbrydd under faksmottaket.	Be avsender om å sende faksen på nytt.
Finner ingen faks	17, 36	Det ble foretatt et taleanrop til faksen.	Ingen

Faksrapporter

Følgende deler viser faksrapportene som er tilgjengelige på dette produktet. Disse rapportene kan skrives ut eller vises på produktets kontrollpanel.

Følgende faksrapporter er tilgjengelige på dette produktet:

- [Faksaktivitetslogg](#)
- [Faktureringskoderapport](#)
- [Liste over blokkerte fakser](#)
- [Hurtigvalgliste](#)
- [Faksanropsrapport](#)

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil skrive ut eller vise en faksrapport:

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Rapporter](#)
 - [Faksrapporter](#)
3. Velg loggen eller rapporten som du vil skrive ut eller vise.
4. Velg [Skriv ut](#)- eller [Vis](#)-knappen.

Faksaktivitetslogg

Faksaktivitetsloggen inneholder disse opplysningene:

- Informasjonen for fakstopptekst som er konfigurert på produktet.
- Jobbnummeret for hver faksjobb.
- Dato og klokkeslett for alle fakser som er sendt eller mottatt, eller som ikke ble sendt eller mottatt på grunn av feil.

- Typen faksjobb; sending eller mottak.
- Identifikasjon (med telefonnummer der dette er tilgjengelig)
- Varighet (tilkoblet tid)
- Antall sider
- Resultat (sending vellykket, ennå ikke sendt eller sending mislykket, inkludert eventuell feiltype og feilkode)

De 500 siste faksoppføringer er lagret i databasen (de eldste faksoppføringer i loggen slettes først). Faksoppføringer i databasen regner enhver faksøkt som en oppføring. En faksøkt kan for eksempel være en sendt faks, en mottatt faks eller oppgraderinger av fastvare. Rapporten kan inneholde mindre enn 500 oppføringer, avhengig av aktiviteten (med mindre du har sendt 500 fakser uten å motta noen, og det ikke har vært annen aktivitet).

Hvis du vil bruke loggen til å holde oversikt over bruken, bør du skrive den ut med jevne mellomrom (minst hver 500. faks) og deretter tømme den.

Faktureringskoderapport

Statistikkoderapporten er en liste over de siste 500 faksene som ble sendt uten feil, sortert etter statistikkode. Denne rapporten inneholder følgende opplysninger:

- statistikkodenummer
- dato og klokkeslett for alle fakser som ble sendt uten feil
- identifikasjonsnummer
- varighet (tilkoblet tid)
- antall sendte sider
- resultat (sendt uten feil)

De 500 siste faksene er lagret i databasen (de eldste faksene i databasen slettes først). Hvis du vil bruke rapporten til å holde oversikt over bruken, bør du skrive den ut med jevne mellomrom (minst hver 500. faks) og deretter tømme den.

Rapport med liste over blokkerte fakser

Rapporten med liste over blokkerte fakser inneholder listen over faksnumre som produktet er konfigurert til å ikke motta fakser fra.

Rapport med liste over hurtigvalgnumre

Rapporten med hurtigopppringingslisten inneholder en liste over faksnumre med de tilordnede hurtigopppringingsnavnene.

Faksanropsrapport

Faksanropsrapporten er en kortfattet rapport som viser status for den siste faksen som ble sendt eller mottatt.

Tømming av faksaktivitetsloggen

Følg disse trinnene for å tømme faksaktivitetsloggen.

1. Velg [Administrasjon](#)-ikonet på kontrollpanelet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Faksinnstillinger](#)
 - [Tøm faksaktivitetslogg](#)
3. Velg [Fjern](#)-knappen for å tømme faksaktivitetsloggen.

Serviceinnstillinger

Hvis du har forsøkt å løse et problem ved å følge fremgangsmåten som beskrives i delen Feilkoder like ovenfor, men ikke har lykket, kan du bruke disse alternativene i menyene på kontrollpanelet for å få mer hjelp til feilsøking. De skal brukes når du mottar hjelp fra en servicerepresentant fra HP.

Innstillinger i menyen Feilsøking

Åpne [Administrasjon](#)-menyen, og velg deretter [Feilsøking](#)-menyen.

Innstillinger i menyen [Feilsøking](#)

T.30-spring: Resultatet av T.30-spring er en rapport som inneholder en oversikt over all kommunikasjon mellom senderens og mottakerens faksmaskin i forbindelse med den siste faksoverføringen eller -mottaket. Rapporten inneholder mange tekniske detaljer som er til liten eller ingen nytte for de fleste brukere. På den annen side inneholder rapporten detaljerte feilkoder og andre opplysninger som er nyttige ved feilsøking etter et bestemt problem som oppstår når du forsøker å sende eller motta fakser. Derfor kan HPs servicerepresentant være interessert i innholdet i denne rapporten når han/hun skal forsøke å finne årsaken til et problem og komme med forslag til løsninger.

Overfør signaltap: Dette alternativet kompensere for signaltap på telefonlinjen. Du bør ikke gjøre endringer i denne innstillingen hvis ikke en servicerepresentant fra HP ber deg om det, fordi feil bruk kan gjøre faksen ubrukelig.

V34: Denne innstillingen har to verdier (Normal og Av) som kontrollerer modemets overføringshastighet. Med Normal-innstillingen kan modemmet velge (forhandle med modemmet i den andre enden) blant de støttede overføringshastighetene opptil 33 600 bps. Med Av-innstillingen angis overføringshastigheten til 14 400 bps. Denne innstillingen forblir valgt hvis du ikke endrer den.

Speaker mode (høytalermodus): Denne serviceinnstillingen har to moduser: Normal og Diagnostikk. I Normal-modus er modemhøytaleren slått på under oppringing i begynnelsen av tilkoblingen, og slås deretter av. I Diagnostikk-modus er høytaleren slått på, og den er på for all fakskommunikasjon til du velger Normal-innstillingen igjen.

Innstillinger i menyen Tilbakestillinger

Åpne [Administrasjon](#)-menyen, og velg deretter [Tilbakestillinger](#)-menyen.

Innstillinger i menyen [Tilbakestillinger](#)

[Gjenopprett teleselskapsinnstillinger](#) eller [Gjenopprett standard teleselskapsinnstillinger](#): Dette valget tilbakestiller en rekke menyvalg til standardinnstillingene. Dette omfatter maksimal overføringshastighet, tidsintervall mellom ringesignaler, V.34, høyttalermodus og overføring av signaltap.

Fastvareoppgraderinger

Fastvaren i fakstilbehøret kan oppdateres. Oppdatering av fakstilbehørets fastvare inngår som en del av en helhetlig oppdatering av produktets fastvare. Du finner mer informasjon i brukerhåndboken for produktet.

12 Behandling og vedlikehold

- [Skrive ut informasjonssider](#)
- [Bruke HPs innebygde webserver](#)
- [Bruke HP Web Jetadmin-programvare](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner for produktet](#)
- [Innstillinger for økonomisk bruk](#)
- [Installere eksterne I/U-kort](#)
- [Rengjøre produktet](#)
- [Produktoppdateringer](#)

Skrive ut informasjonssider

Informasjonssidene inneholder opplysninger om produktet og gjeldende konfigurasjon. Bruk følgende fremgangsmåte for å skrive ut eller vise informasjonssidene:


1. Bla til og velg **Administrasjon**-knappen på startskjerm bildet.
2. Åpne **Rapporter**-menyen.
3. Velg navnet på rapporten du vil gjennomgå, og velg deretter **Skriv ut**-knappen for å skrive den ut eller velg **Vis**-knappen for å gjennomgå innstillingene på kontrollpanelet.

 **MERK:** Enkelte sider har ikke alternativet **Vis**.

Første nivå	Andre nivå	Beskrivelse
Konfigurasjons-/statussider	Oversikt over Administrasjon -menyen	Viser hele strukturen i Administrasjon -menyen, slik at du finner ut hvordan du navigerer til et alternativ.
	Side med gjeldende innstillinger	Viser produktets nåværende konfigurerbare innstillinger.
	Konfigurasjonsside	Viser produktinnstillingene og tilbehør som er installert.
	Rekvisitastatus	Viser omtrentlig gjenværende levetid for rekvisitaenheter og gir statistikk over totalt antall sider som er behandlet, serienummer, sideantall og vedlikeholdsinformasjon. HP oppgir omtrentlige verdier for gjenværende levetid for rekvisitaenhetene som en hjelp for kunden. De faktiske gjenværende rekvisitanivåene kan være forskjellige fra beregningene som gis, avhengig av typen dokumenter som skrives ut og andre faktorer.
	Forbruksside	Viser en telling av alle papirstørrelser som har passert gjennom produktet, om de var enkeltstående, tosidige, monokrome eller i farger, og rapporterer sideantallet.
	Filkatalogside	Viser filnavnet og mappenavnet for filer som er lagret i produktminnet.
Faksrapporter	Faksaktivitetslogg	Inneholder en liste over faksene som er sendt fra eller mottatt av dette produktet.
	Faktureringskoderapport	En liste over faktureringskoder som er brukt for utgående fakser. Denne rapporten viser hvor mange sendte fakser som er fakturert for hver kode.
	Liste over blokkerte fakser	En liste over telefonnumre som er blokkert fra å sende fakser til dette produktet.
	Hurtigvalgliste	Viser hurtigvalgene som er konfigurert for dette produktet.
	Faksanropsrapport	En detaljert rapport om siste faksoperasjon, enten sendt eller mottatt.
Andre sider	PCL-skriftliste	Skriver ut en liste over tilgjengelige PCL-skrifter.
	PS-skriftliste	Skriver ut de tilgjengelige PS-skriftene.

Bruke HPs innebygde webserver

Bruk HPs innebygde webserver til å vise produktstatus, konfigurere produktets nettverksinnstillinger og administrere utskriftsfunksjoner fra datamaskinen i stedet for fra produktets kontrollpanel. Nedenfor ser du eksempler på hva du kan bruke HPs innebygde webserver til:

 **MERK:** Når produktet er koblet direkte til en datamaskin, bruker du programvaren HP Easy Printer Care til å vise produktstatus i stedet for HPs innebygde webserver.

- Vise informasjon om produktstatus.
- Fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille ny.
- Vise og endre skuffkonfigurasjonene.
- Vise og endre konfigurasjonen av kontrollpanelmenyene på produktet.
- Vise og skrive ut interne sider.
- Motta varsel om produkt- og rekvisitahendelser.
- Vise og endre nettverkskonfigurasjonen.

For å kunne bruke HPs innebygde webserver må du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller nyere eller Netscape 6.2 eller nyere for Windows, Mac OS og Linux (bare Netscape). Netscape Navigator 4.7 er obligatorisk for HP-UX 10 og HP-UX 11. HPs innebygde webserver fungerer når produktet er koblet til et IP-basert nettverk. HPs innebygde webserver støtter ikke IPX-baserte produkttilkoblinger. Du trenger ikke tilgang til Internett for å kunne åpne og bruke HPs innebygde webserver.

Når produktet er koblet til nettverket, vil HPs innebygde webserver automatisk være tilgjengelig.

Åpne HPs innebygde webserver ved hjelp av en nettverkstilkobling

1. Identifiser produktets IP-adresse eller vertsnavn:
 - a. Velg **Administrasjon**-knappen fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
 - b. Åpne **Rapporter**-menyen.
 - c. Åpne **Konfigurasjonsside**-menyen, og velg **Skriv ut**-knappen.
 - d. Finn IP-adressen eller vertsnavnet på HP Jetdirect-siden.
2. I en nettleser som støttes, skriver du inn produktets IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse eller URL-adresse.

Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS)

Informasjon-kategorien

Tabell 12-1 Kategorien Informasjon, HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Enhetsstatus	Viser produktstatusen og viser den beregnede gjenværende levetiden for HP-rekvisita. Siden viser også papirtypen og -størrelsen som er angitt for hver skuff. Klikk på Andre innstillinger -koblingen for å endre standardinnstillingene.
Jobblogg	Viser en listen over nylidige produktutskrifter eller kopieringsjobber.
Konfigurasjonsside	Viser informasjonen på konfigurasjonssiden.
Statusside for rekvisita	Viser informasjonen på rekvisitastatussiden.
Hendelsesloggside	Viser en liste over alle hendelser og feil for produktet. Bruk koblingen HP Instant Support (i området Andre koblinger på alle sider i HPs innebygde webserver) for å koble til et sett med dynamiske websider som hjelper deg med å løse problemer. Disse sidene viser også ekstratjenester som er tilgjengelige for produktet.
Forbruksside	Viser en oppsummering av antallet sider produktet har skrevet ut, gruppert etter størrelse, type og papirutskriftsbane.
Enhetsinformasjon	Viser informasjon om produktets nettverksnavn, adresse og modell. Hvis du vil tilpasse disse oppføringene, klikker du på menyen Enhetsinformasjon i kategorien Generelt .
Skriv ut	Bla deg frem til en fil på datamaskinen eller i nettverket, og skriv den ut.
Utskrivbare rapporter og sider	Viser de interne rapportene og sidene for produktet. Velg ett eller flere elementer som skal skrives ut eller vises.

Generelt-kategorien

Tabell 12-2 Kategorien Generelt, HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Tilpasning av kontrollpanelet	Konfigurer hvilke funksjoner som vises på startskjermbildet på kontrollpanelet, og hvilken rekkefølge de skal vises i.
Oppsett av hurtigsett	Konfigurer jobber som er tilgjengelige i Hurtigsett -området på startskjermbildet på produktets kontrollpanel.
Varsler	Konfigurer e-postvarsler for ulike produkt- og rekvisitahendelser.
Menyen Administrasjon på kontrollpanelet	Viser menystrukturen for Administrasjon -menyen på kontrollpanelet. MERK: Du kan konfigurere innstillinger på denne skjermen, men HPs innebygde webserver gir tilgang til mer avanserte konfigurasjonsalternativer enn de som er tilgjengelige via Administrasjon -menyen.
AutoSend	Konfigurer produktet slik at det automatisk sendes e-postmeldinger angående produktkonfigurasjon og rekvisita til bestemte e-postadresser.
Øyeblikksbilde av kontrollpanel	Viser et bilde av gjeldende skjerm bilde på kontrollpanelet.

Tabell 12-2 Kategorien **Generelt, HPs innebygde webserver (forts.)**

Meny	Beskrivelse
Rediger andre koblinger	Legg til eller tilpass en kobling til et annet webområde. Denne koblingen vises i området Andre koblinger på alle sidene i HPs innebygde webserver.
Bestillingsinformasjon	Angi spesifikk informasjon om bestilling av rekvisita som skal vises på statussiden for rekvisita. Denne informasjonen kan for eksempel innbefatte kontaktinformasjonen eller webadressen til firmaet som du kjøper rekvisita fra.
Enhetsinformasjon	Gi navn til produktet, og tildel et gjenstandsnummer til det. Du kan angi navn for hovedkontaktpersonen som skal motta informasjon om produktet.
Språk	Angi hvilket språk du vil vise informasjon på i HPs innebygde webserver.
Dato og klokkeslett	Still inn datoen og klokkeslettet, eller synkroniser med en nettverkstidsserver.
Tidsskjema for dvale	Angi eller rediger oppvåkningstidspunkt, dvaletid og dvaleforsinkelse for produktet. Du kan angi en egen tidsplan for hver ukedag samt for helligdager.
Sikkerhetskopier og gjenopprett	Opprett en sikkerhetskopifil som inneholder produkt- og brukerdata. Om nødvendig kan du bruke denne filen til å gjenopprette data til produktet.
Gjenopprett fabrikkinnstillinger	Tilbakestill produktinnstillingene til de opprinnelige fabrikkinnstillingene.
Installeringsprogram for løsning	Installer tredjepartsprogramvare som kan forbedre funksjonaliteten til produktet.
Fastvareoppgradering	Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for produktet.
Kvote- og statistiktjenester	Tilkobling til en kvoteserver sikrer at hver person som bruker produktet, holder seg innenfor et forhåndsbestemt omfang av utskrevne eller skannede sider. Når produktet er tilkoblet, sender det en forespørsel til serveren når hver jobb innstilles for å sikre at brukeren har tilgjengelige sider.

Kopier/skriv ut-kategorien

Tabell 12-3 Kategorien **Kopier/skriv ut, HPs innebygde webserver**

Meny	Beskrivelse
Åpne fra USB-oppsett	Aktiver eller deaktiver Åpne fra USB -menyen på kontrollpanelet.
Behandle lagrede jobber	Aktiver eller deaktiver muligheten til å lagre jobber i produktminnet, og konfigurer jobblagringalternativer.
Generelle utskriftsinnstillinger	Konfigurer standardinnstillinger for utskriftsjobber, og bestem hvilken rekkefølge utskriftsalternativene skal vises i på kontrollpanelet.
Kopiinnstillinger	Konfigurer standardinnstillinger for kopieringsjobber, og bestem hvilken rekkefølge kopieringsalternativene skal vises i på kontrollpanelet.

Skanning / Digital sending-kategorien

Tabell 12-4 Kategorien Skanning / Digital sending, HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Adressebok	Legg til én e-postadresse om gangen i produktet, og rediger e-postadresser som allerede er lagret i produktet. Du kan også bruke kategorien Importer/Eksporter til å laste en større liste over e-postadresser som brukes ofte, til produktet på én gang i stedet for å legge til én adresse om gangen.
E-postoppsett	Konfigurer standard e-postinnstillinger for digital sending, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none">• Innstillinger for utgående e-postserver (SMTP)• Standardinnstillinger for hurtigsett for e-postjobber• Standard meldingsinnstillinger, for eksempel Fra-adresse og emnelinje• Innstillinger for digitale signaturer og kryptering• Innstillinger for e-postvarsling• Innstillinger for pålogging og tillatelser for enkeltbrukere og grupper• Standard skanneinnstillinger for e-postjobber• Standard filinnstillinger for e-postjobber
Lagre i Oppsett av nettverksmappe	Konfigurer nettverksmappeinnstillingene for digital sending, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillinger for hurtigsettjobber som er lagret i en nettverksmappe• Innstillinger for varsling• Standard skanneinnstillinger for jobber som er lagret i en nettverksmappe• Standard filinnstillinger for jobber som er lagret i en nettverksmappe
Lagre til USB-oppsett	Konfigurer USB-innstillingene for digital sending, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillinger for hurtigsettjobber som er lagret på en USB-flashstasjon• Innstillinger for varsling• Standard skanneinnstillinger for jobber som er lagret på en USB-flashstasjon• Standard filinnstillinger for jobber som er lagret på en USB-flashstasjon
OXPd: Arbeidsflyt	Bruk tredjepartsverktøy for arbeidsflyt.
Oppsett av Digital Sending Software	Konfigurer innstillinger relatert til bruk av Digital Sending Software (ekstrautstyr).

Faks-meny (fskm bare nettverksmodeller)

Tabell 12-5 Kategorien Faks, HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Oppsett for fakssending	Konfigurer innstillinger for sending av fakser, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillinger for utgående fakser• Standardinnstillinger for sending av fakser med det innebygde faksmodemet• Innstillinger for bruk av en LAN-fakstjeneste• Innstillinger for bruk av en Internett-fakstjeneste
Hurtigvalg	Administrer hurtigvalgunnre for faks. Du kan også importere CSV-filer med e-postadresser, faksnumre eller brukeropføringer, slik at du får tilgang til dem på dette produktet. Du kan også eksportere e-post-, faks- eller brukeropføringer fra produktet til en fil på datamaskinen. Deretter kan du bruke filen som en sikkerhetskopi av data, eller du kan bruke den til å importere oppføringer til et annet HP-produkt.
Opps. for faksmottak	Konfigurer standard utskriftsalternativer for innkommende fakser, og opprett et tidsskjema for faksutskrift.
Faksarkiv og videresending	Aktiver eller deaktiver faksarkivering og videresending av fakser, og konfigurer grunnleggende innstillinger for hvert alternativ. <ul style="list-style-type: none">• Faksarkivering er en metode for sending av en kopi av alle innkommende og utgående fakser til en e-postadresse.• Videresending av fakser er en metode for videresending av innkommende fakser til en annen faksenhet.
Faksaktivitetslogg	Inneholder en liste over faksene som er sendt fra eller mottatt av dette produktet.

Feilsøking-kategorien

Tabell 12-6 Kategorien Feilsøking, HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Rapporter og tester	Skriv ut en rekke rapporter for å få hjelp med å løse problemer med produktet. Endre faksstabiliteten og modusen for faksstabilitet for diagnoseformål.
Fastvareoppgradering	Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for produktet.
Gjenoppsett fabrikkinnstillinger	Tilbakestill produktinnstillingene til de opprinnelige fabrikkinnstillingene.
Hent diagnostikkdata	Eksporter filer som inneholder informasjon om produktet for bruk når du trenger hjelp fra HP for å løse problemer.

Sikkerhet-kategorien

Tabell 12-7 Kategorien Sikkerhet, HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Generell sikkerhet.	Konfigurer et administratorpassord, slik at du kan begrense tilgangen til bestemte funksjoner på produktet. Aktiver eller deaktiver verts-USB-porten på kontrollpanelet eller USB-tilkoblingsporten på formateren for utskrift direkte fra en datamaskin.
Tilgangskontroll	Konfigurer tilgang til produktfunksjoner for bestemte enkeltpersoner eller grupper. Velg også hvilken metode enkeltpersoner bruker for pålogging til produktet.
Beskytt lagrede data	Konfigurer og administrer den interne harddisken for produktet. Dette produktet har en kryptert harddisk for maksimal sikkerhet. Konfigurer innstillinger for jobber som er lagret på produktets harddisk.
Sertifikatbehandling	Installer og administrer sikkerhetssertifikater for tilgang til produktet og nettverket.
Selvtest	Kjør data- og kodeintegritetstester for å bekrefte at produksikkerhetsfunksjonene fungerer som de skal.

Kategori for webtjenester fra HP

Bruk kategorien **webtjenester fra HP** for å endre ePrint- eller SIPS-innstillingene for produktet når det er koblet til et nettverk.

Nettverk-kategorien

Bruk kategorien **Nettverk** for å endre nettverksinnstillingene for produktet når det er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis produktet er koblet til andre typer nettverk.

Andre koblinger-listen



MERK: Du kan konfigurere hvilke elementer som vises i listen **Andre koblinger** ved å bruke **Rediger andre koblinger**-menyen i kategorien **Generelt**. Følgende elementer er standardkoblingene.

Tabell 12-8 Listen Andre koblinger, HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
HP Instant Support	Kobler deg til HPs webområde, der du kan finne løsninger på produktproblemer.
Kjøp rekvisita	Kobler deg til webområdet HP SureSupply, der du får informasjon om alternativer for å kjøpe ekte HP-rekvisita, for eksempel skriverkassetter og papir.
Produktstøtte	Kobler deg til kundestøtteområdet for produktet, der du kan søke etter hjelp for forskjellige emner.
Vis meg hvordan	Kobler deg til informasjon som demonstrerer bestemte oppgaver for produktet, for eksempel fjerning av fastkjørt papir og utskrift på ulike papirtyper.

Bruke HP Web Jetadmin-programvare

HP Web Jetadmin er en webbasert programvareløsning for å installere, overvåke og feilsøke nettverkstilkoblede eksterne enheter eksternt. Administrasjonen er proaktiv, slik at nettverksadministratorer får muligheten til å løse problemer før brukerne berøres. Last ned denne gratisprogramvaren for bedre administrasjon på www.hp.com/go/webjetadmin.

Enhets-plugin-moduler kan installeres på HP Web Jetadmin for å gi støtte for bestemte produktfunksjoner. HP Web Jetadmin-programvaren kan varsle deg automatisk når nye plugin-moduler er tilgjengelige. Følg instruksjonene på **Produktoppdatering**-siden for å koble automatisk til HPs webområde, og installer de nyeste plugin-modulene for produktet.



MERK: Nettleserne må være Java™-aktiverte. Det er ikke støtte for å bla fra et Mac-operativsystem.

Sikkerhetsfunksjoner for produktet

Sikkerhetserklæringer

Produktet støtter sikkerhetsstandarder og anbefalte protokoller som hjelper deg med å opprettholde sikkerheten på produktet, beskytte viktig informasjon på nettverket og forenkle måten du overvåker og vedlikeholder produktet på.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om HPs sikre bilde- og utskriftsløsninger, kan du gå til www.hp.com/go/secureprinting. På dette området finner du koblinger til rapporter og dokumenter med vanlige spørsmål om sikkerhetsfunksjoner.

IP-sikkerhet

IP-sikkerhet (IPsec) er et sett med protokoller som kontrollerer IP-basert nettverkstrafikk til og fra produktet. IPsec tilbyr vert-til-vert-godkjenning, dataintegritet og kryptering av nettverkskommunikasjon.

For produkter som er koblet til nettverket, og som har en HP Jetdirect-utskriftsserver, kan du konfigurere IPsec ved hjelp av kategorien **Nettverk** i HPs innebygde webserver.

Sikre HPs innebygde webserver

Tilordne et administratorpassord for å få tilgang til den innebygde webserveren, slik at uautoriserte brukere ikke kan endre produktinnstillingene.

1. Åpne HPs innebygde webserver ved å skrive inn produktets IP-adresse i adresselinjen til en nettleser.
2. Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
3. Åpne **Generell sikkerhet**-menyen.
4. I **Brukernavn**-feltet skriver du inn navnet som skal knyttes til passordet.
5. Skriv inn passordet i boksen **Nytt passord**, og gjenta det i boksen **Kontroller passordet**.



MERK: Hvis du endrer et eksisterende passord, må du først skrive inn det eksisterende passord i **Gammelt passord**-feltet.

6. Klikk på **Bruk**-knappen. Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted.

Krypteringsstøtte: HPs krypterte harddisker med høy ytelse

Noen modeller har en kryptert harddisk. Med denne harddisken får du maskinvarebasert kryptering, slik at du kan lagre sensitive data fra utskrift, kopiering og skanning på en sikker måte, uten at det går utover produktets ytelse. Denne harddisken bruker den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og har allsidige, tidsbesparende og kraftige funksjoner.

Bruk **Sikkerhet**-menyen i HPs innebygde webserver til å konfigurere disken.

Hvis du vil ha mer informasjon om den krypterte harddisken, kan du se *HP High-Performance Secure Hard Disk Setup Guide* (Oppsettsveiledning for HP sikker harddisk med høy ytelse).

1. Gå til www.hp.com/support.
2. Skriv Secure Hard Disk (Sikker harddisk) i søkeboksen, og klikk på >>.
3. Klikk på koblingen **HP Secure High Performance Hard Disk Drive** (HP sikker harddisk med høy ytelse).
4. Klikk på koblingen **Manuals** (Håndbøker).

Sikre lagrede jobber

Du kan beskytte jobber som er lagret på produktet, ved å tildele dem en PIN-kode. Alle som forsøker å skrive ut disse beskyttede jobbene, må først angi PIN-koden på produktets kontrollpanel.

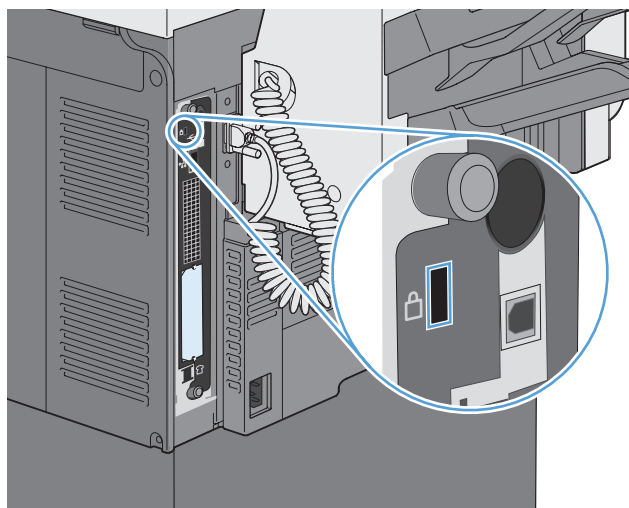
Låse menyene på kontrollpanelet

Du kan låse ulike funksjoner på kontrollpanelet ved hjelp av HPs innebygde webserver.

1. Åpne HPs innebygde webserver ved å skrive inn produktets IP-adresse i adresselinjen til en nettleser.
2. Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
3. Åpne **Tilgangskontroll**-menyen.
4. I **Retningslinjer for pålogging og tillatelser**-området velger du den typen bruker som har tilgang til hver av funksjonene.
5. Klikk på **Bruk**.

Låse formatereren

Formatererområdet på baksiden av produktet har et spor som kan brukes til å koble til en sikkerhetskabel. Ved å låse formatereren kan du hindre at noen fjerner verdifulle komponenter fra den.



Innstillinger for økonomisk bruk

Modi for strømsparing

Bruk [Tidsskjema for dvale](#)-funksjonen for å redusere strømforbruket når produktet er inaktivt. Du kan planlegge at produktet skal gå i dvalemodus eller vekkes fra dvalemodus på bestemte tidspunkter på dagen. Du kan tilpasse denne tidsplanen for hver ukedag eller for helligdager.

Bruk [Dvalesforsinkelse](#)-funksjonen for at produktet automatisk skal gå i dvalemodus etter en forhåndsdefinert periode uten aktivitet.



MERK: Disse funksjonene påvirker ikke produktets oppvarmingstid.


Angi dvalemodus

1. Velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne hver av følgende menyer:
 - a. [Skjerminnstillinger](#)
 - b. [Dvalemodus](#)
3. Velg ett av disse alternativene:
 - [Bruk dvalesforsinkelse](#): Aktiverer [Dvalesforsinkelse](#)-funksjonen.
 - [Bruk tidsskjema for dvale](#): Aktiverer [Tidsskjema for dvale](#)-funksjonen.
 - [Balanser strømsparing/ventetid](#): Denne innstillingen kontrollerer hvor lenge varmeelementet forblir varmt mellom jobber for å optimalisere ytelsen og energibruken.

Angi dvalesforsinkelse


1. Velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne hver av følgende menyer:
 - a. [Generelle innstillinger](#)
 - b. [Energiinnstillinger](#)
 - c. [Dvalesforsinkelse](#)
3. Velg ønsket tidsperiode, og velg deretter [OK](#)-knappen.

Angi tidsskjema for dvale

 **MERK:** Du må konfigurere innstillingene for dato og klokkeslett før du kan bruke [Tidsskjema for dvale](#)-funksjonen. Hvis du allerede har konfigurert innstillingene for dato og klokkeslett, kan du hoppe over trinn 2 og 3 i følgende fremgangsmåte.


1. Velg [Administrasjon](#)-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne [Generelle innstillinger](#)-menyen og deretter [Dato/tid-format](#)-menyen. Konfigurer følgende innstillinger:
 - [Datoformat](#)
 - [Tidsformat](#)
3. Åpne [Dato/tid](#)-menyen, og konfigurer følgende innstillinger:
 - [Dato](#)
 - [Tid](#)
 - [Tidssone](#)

Hvis du befinner deg i et område som bruker sommertid, merker du av for [Juster for sommertid](#).

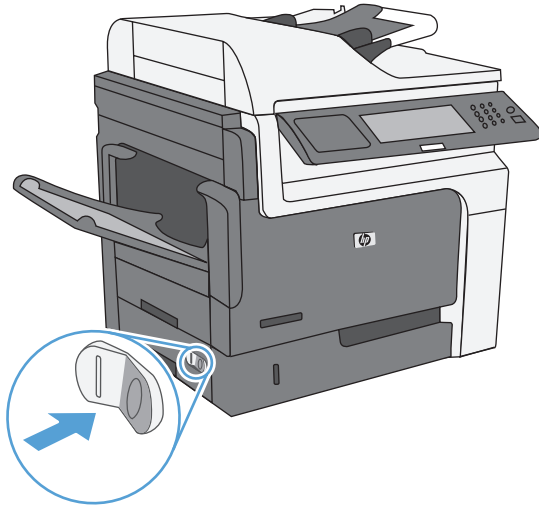
4. Åpne [Energiinnstillinger](#)-menyen og deretter [Tidsskjema for dvale](#)-menyen.
5. Velg [Legg til](#)-knappen , og velg deretter hendelsestypen som skal planlegges: [Oppvåkning](#) eller [Dvalemodus](#).
6. Konfigurer følgende innstillinger:
 - [Hendelsestidspunkt](#)
 - [Hendelsedager](#)
 - [Beskrivelse av hendelse](#)
7. Åpne [Frier](#)-menyen for å konfigurere hvilke dager som er helligdager i ditt område.

Installere eksterne I/U-kort


Dette produktet er utstyrt med et eksternt I/U-spor (EIO). Du kan installere et ekstra HP Jetdirect-utskriftsserverkort eller en ekstern EIO-harddisk i det tilgjengelige EIO-sporet.

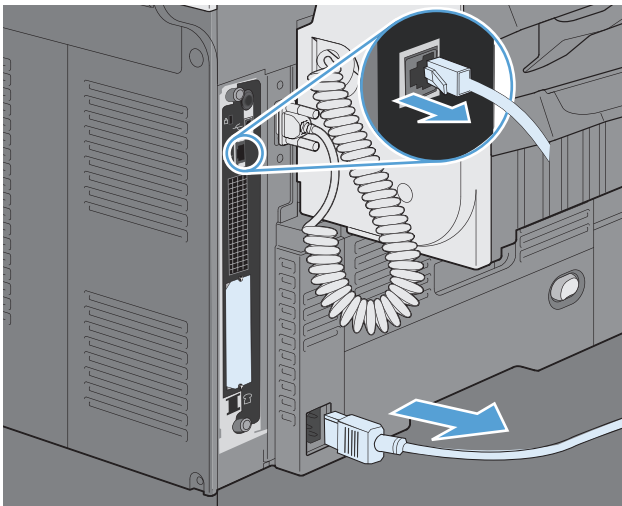
 **MERK:** Dette eksemplet viser hvordan du setter inn et HP Jetdirect-utskriftsserverkort.

1. Slå av produktet.

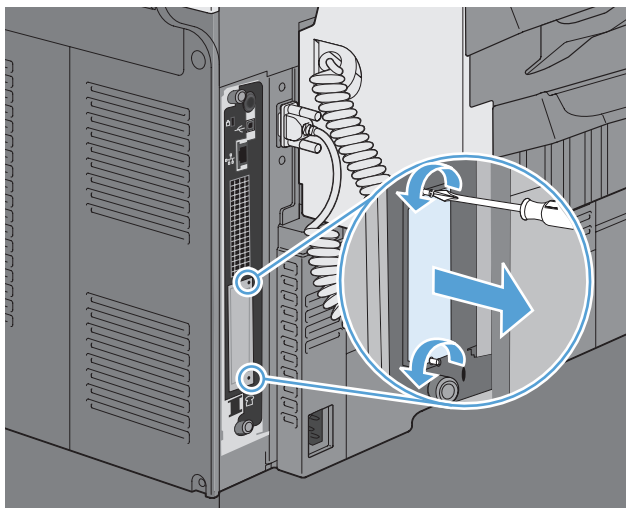


2. Koble fra alle strømledninger og grensesnittkabler.

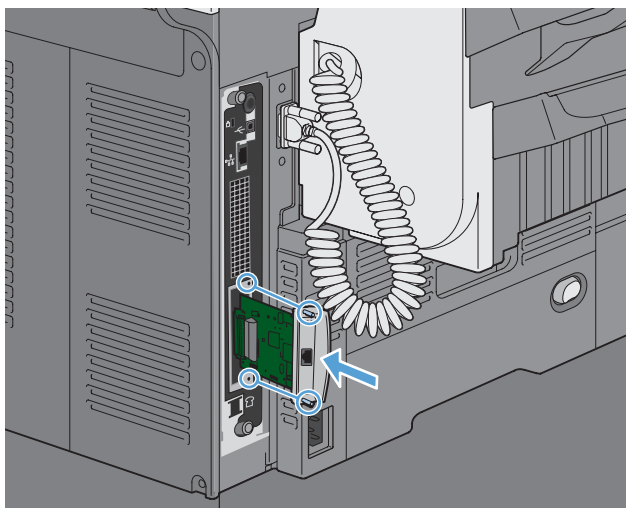
 **MERK:** Det er mulig at denne illustrasjonen ikke viser alle kablene.



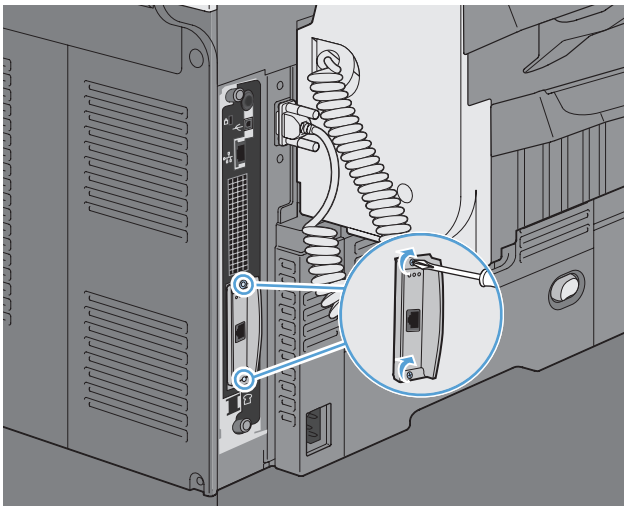
3. Løsne og fjern de to skruene som holder dekslet for EIO-sporet, og ta av dekslet. Du trenger ikke disse skruene og dekslet igjen. De kan kastes.



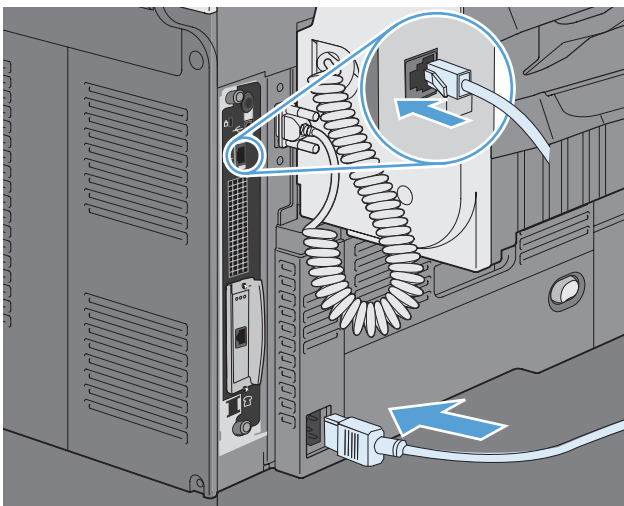
4. Trykk utskriftsserverkortet for HP Jetdirect godt inn i EIO-sporet.



5. Sett på plass og stram skruene som fulgte med utskriftsserverkortet.



6. Koble til strømkabelen og de gjenværende grensesnittkablene igjen, og slå på produktet.



7. Skriv ut en konfigurasjonsside. Det bør også skrives ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside som inneholder nettverkskonfigurasjon og statusinformasjon.

Hvis siden ikke skrives ut, må du slå av produktet og deretter avinstallere utskriftsserverkortet og installere det på nytt for å være sikker på at det sitter skikkelig i sporet.

8. Gjør ett av følgende:

- Velg riktig port. Se dokumentasjonen for datamaskinen eller operativsystemet hvis du trenger instruksjoner.
- Installer programvaren på nytt, og velg nettverksinstallering denne gangen.


Rengjøre produktet

Rengjør utsiden av produktet med en myk klut fuktet med vann.

Rengjøre papirbanen

1. Velg **Vedlikehold av enhet**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Kalibrering/rensing**
 - **Renseark**
3. Velg **Skriv ut**-knappen for å skrive ut siden.
4. Rengjøringsprosessen kan ta flere minutter. Når prosessen er ferdig, kan du kaste siden som ble skrevet ut.

Rengjøre skannerglasset

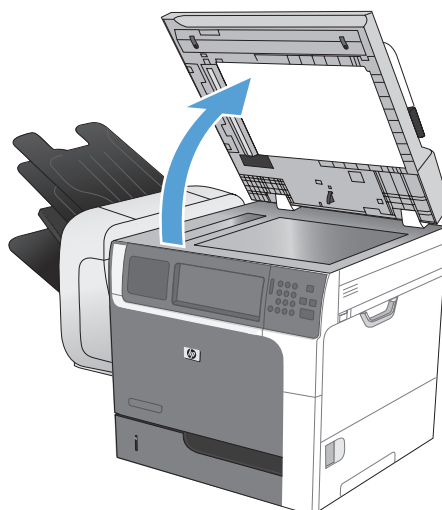
 **MERK:** Hvis det vises streker eller andre feil på kopier laget av dokumentmateren, kan du rengjøre skannerstripen med en myk klut eller svamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt. Skannerstripen finnes på venstre side av skannerglasset. Du trenger ikke å rengjøre hele skannerglasset.

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen.

1. Bruk strømbryteren til å slå av produktet, og dra deretter strømledningen ut av stikkontakten.



2. Åpne skannerlokket.



3. Rengjør skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen med en myk klut eller vaskesvamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt. Tørk av glasset og den hvite plastbakgrunnen med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.

FORSIKTIG: Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Disse stoffene kan skade produktet. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under glasset og skade produktet.

MERK: Rengjør den lille glasstripen på venstre side av skannerglasset forsiktig. Små flekker på dette glasset fører til streker på kopier som lages fra dokumentmateren.

4. Plugg inn strømledningen til produktet, og bruk deretter strømbryteren til å slå på produktet.



Produktoppdateringer

Du kan laste ned de nyeste fastvareoppgraderingene for produktet ved å gå til www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware.

13 Problemløsning

- [Selvhjelp](#)
- [Sjekkliste for problemløsning](#)
- [Gjenopprette fabrikkinnstillinger](#)
- [Tolke kontrollpanelmeldinger](#)
- [Papiret mates på feil måte eller kjører seg fast](#)
- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
- [Produktet skriver ikke ut eller skriver ut for sakte](#)
- [Løse problemer med utskrift fra USB-enhet](#)
- [Løse tilkoblingsproblemer](#)
- [Løse programvareproblemer for produktet med Windows](#)
- [Løse programvareproblemer for produktet med Mac](#)

Selvhjelp

I tillegg til informasjonen i denne håndboken finnes det også andre tilgjengelige kilder til nyttig informasjon.

Utskrivbar plakat for bruk av produktets kontrollpanel	Denne plakaten finner du på produkt-CD-en. Den skrives ut på fire sider som du kan henge opp i nærheten av produktet. Plakaten inneholder informasjon om bruk av knappene og andre funksjoner som er tilgjengelige på produktets kontrollpanel.
Hurtigreferanseemner	Flere hurtigreferanseemner for dette produktet er tilgjengelige på dette webområdet: www.hp.com/support/ljm4555mfp Du kan skrive ut disse emnene og oppbevare dem i nærheten av produktet. De er nyttige som referanser for prosedyrer du utfører ofte.
Hurtigreferanse	Denne håndboken inneholder fremgangsmåter for produktfunksjonene som brukes oftest. Håndboken er tilgjengelig fra dette webområdet: www.hp.com/support/ljm4555mfp Du kan skrive ut denne håndboken og oppbevare den i nærheten av produktet.
Hjelp på kontrollpanelet	Kontrollpanelet har innebygd hjelp som veileder deg gjennom en rekke oppgaver, for eksempel å skifte skriverkassetter og fjerne fastkjørt papir.

Sjekkliste for problemløsning

Følg disse trinnene når du prøver å løse et problem med produktet.

1. Kontroller at Klar-lampen lyser. Hvis den ikke lyser, utfører du disse trinnene:
 - a. Kontroller at strømkabelen er forsvarlig koblet til.
 - b. Kontroller at strømmen er slått på.
 - c. Kontroller at linjespenningen er riktig for strømkonfigurasjonen til produktet. (Se merket inni produktet for å se spenningskravene.) Hvis du bruker en strømfordeler og spenningen ikke er innenfor spesifikasjonen, kobler du produktet direkte til vegguttaket. Hvis det allerede er koblet til vegguttaket, kan du prøve et annet uttak.
 - d. Hvis MFPen fortsatt ikke får strøm, bør du ta kontakt med HPs kundestøtte.
2. Kontroller kablene.
 - a. Kontroller at kabelen mellom produktet og datamaskinen eller nettverkporten sitter som den skal. Pass på at koblingen er sikker.
 - b. Hvis du har en annen kabel av riktig type, kan du bruke denne til å kontrollere om det er feil på selve kabelen.
 - c. Kontroller nettverkstilkoblingen.
3. Kontrollpanelet skal vise statusen Klar. Hvis det vises en feilmelding, løser du feilen.
4. Kontroller at papiret du bruker, oppfyller spesifikasjonene.
5. Skriv ut en konfigurasjonsside.
 - a. Åpne følgende menyer fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel:
 - [Administrasjon](#)
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurasjons-/statussider](#)
 - [Konfigurasjonsside](#)
 - b. Velg [Skriv ut](#)-knappen.

Hvis sidene ikke skrives ut, kontrollerer du at minst én skuff inneholder papir.

Hvis siden kjører seg fast i produktet, følger du instruksjonene på kontrollpanelet for å fjerne det fastkjørte papiret.
6. Hvis konfigurasjonssiden skrives ut, kontrollerer du følgende elementer:
 - a. Hvis siden ikke skrives ut riktig, skyldes problemet produktets maskinvare. Ta kontakt med HPs kundestøtte.
 - b. Hvis siden skrives ut riktig, fungerer produktets maskinvare. Problemet ligger i datamaskinen, skriverdriveren eller programmet du bruker.

7. Velg ett av disse alternativene:

Windows: Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**. Dobbeltklikk på produktnavnet.

-eller-

Mac OS X: Åpne **Skriveroppsettverktøy** eller listen **Utskrift og faks**, og dobbeltklikk på linjen for produktet.

8. Forsikre deg om at du har installert skriverdriveren for dette produktet. Kontroller programmet for å være sikker på at du bruker skriverdriveren for dette produktet. Skriverdriveren finner du på CDen som fulgte med produktet. Du kan også laste ned skriverdriveren fra dette webområdet: www.hp.com/support/ljm4555mfp.

9. Skriv ut et lite dokument fra et annet program som tidligere har skrevet ut på riktig måte. Hvis dette lykkes, skyldes problemet programmet du bruker. Hvis dette ikke lykkes (hvis dokumentet ikke skrives ut), utfører du disse trinnene:

- a. Prøv å skrive ut jobben fra en annen datamaskin som bruker den samme produktprogramvaren.
- b. Hvis produktet er koblet til et nettverk, kobler du produktet direkte til en datamaskin med en USB-kabel. Sett opp produktet til å bruke riktig port, eller installer programvaren på nytt. I sistnevnte tilfelle må du passe på å velge den nye tilkoblingstypen.

Faktorer som påvirker produktytelsen

Det er flere faktorer som har innvirkning på hvor lang tid det tar å skrive ut en jobb.

- Maksimal hastighet for produktet målt i sider per minutt (spm)
- Bruk av spesialpapir (som transparenter, tungt og egendefinert papir)
- Produktbehandling og nedlastingstid
- Sammensetningen og størrelsen på grafikken
- Hastigheten til datamaskinen du bruker
- USB-tilkoblingen
- Produktets I/U-konfigurasjon
- Nettverkets operativsystem og konfigurasjon (hvis dette er aktuelt)
- Skriverdriveren du bruker


Gjenopprette fabrikkinnstillinger

1. Bla til og velg [Administrasjon](#)-menyen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Generelle innstillinger](#)
 - [Gjenopprett fabrikkinnstillinger](#)
3. Velg én eller flere kategorier med innstillinger fra listen, og velg deretter [Tilbakestill](#)-knappen.

Tolke kontrollpanelmeldinger


Meldingstyper på kontrollpanelet


Kontrollpanelet viser fire typer meldinger som kan angi produktstatusen eller problemer med produktet.

Meldingstype	Beskrivelse
Statusmeldinger	Statusmeldinger viser produktets gjeldende status. Dette er meldinger om normal produktdrift, og du trenger ikke gjøre noe for å fjerne dem. De endres etter hvert som produktstatusen endrer seg. Når produktet er klart, ledig og ingen advarselmeldinger venter, vises statusmeldingen Klar hvis produktet er aktivert.
Advarselmeldinger	Advarselmeldinger opplyser om data- og utskriftsfeil. Disse meldingene veksler vanligvis med Klar eller statusmeldinger og vises til du velger OK . Noen advarselmeldinger kan fjernes. Hvis menyen Fjernbare advarsler i Skjerminnstillinger er satt til alternativet Jobb , fjerner den neste utskriftsjobben disse meldingene.
Feilmeldinger	<p>Feilmeldinger varslers om at du må foreta deg noe, for eksempel legge i mer papir eller fjerne fastkjørt papir.</p> <p>Noen feilmeldinger tillater automatisk fortsettelse. Hvis menyen Hendelser med fortsettelse i menyen Skjerminnstillinger er satt til alternativet Auto-fortsett, fortsetter produktet med normal drift etter at en feilmelding med automatisk fortsettelse er vist i 10 sekunder.</p> <p>MERK: Hvis du trykker på en knapp i løpet av visningen av den 10-sekunders feilmeldingen med automatisk fortsettelse, overstyres funksjonen for automatisk fortsettelse og knappfunksjonen gis prioritet. Hvis du for eksempel trykker på Stopp -knappen, stanses utskriften midlertidig og du kan velge et alternativ for å avbryte utskriftsjobben.</p>
Meldinger om kritiske feil	Meldinger om kritiske feil opplyser om en feil med produktet. Du kan fjerne noen av disse meldingene ved å slå produktet av og på igjen. Disse meldingene blir ikke påvirket av innstillingen Auto-fortsett . Hvis den kritiske feilen vedvarer, er det nødvendig med service.

Kontrollpanelmeldinger

Produktet har svært gode meldingsfunksjoner for kontrollpanelet. Når det vises en melding på kontrollpanelet, følger du instruksjonene på skjermen for å løse problemet. Hvis produktet viser en melding av typen "Feil" eller "Ettersyn", og det ikke vises noen fremgangsmåter for å løse problemet, må du slå produktet av og deretter på igjen. Ta kontakt med HPs kundestøtte hvis det fremdeles er problemer med produktet.

Du får ytterligere informasjon om advarsler som vises på statuslinjen, ved å velge Advarsel-knappen .

Hvis du vil ha mer informasjon om en rekke ulike emner, kan du trykke på Hjelp-knappen  øverst til høyre i startskjermbildet.

Papiret mates på feil måte eller kjører seg fast

- [Produktet henter ikke papir](#)
- [Produktet henter flere papirark samtidig](#)
- [Unngå at papiret kjører seg fast](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)

Produktet henter ikke papir

Hvis produktet ikke henter papir fra skuffen, kan du prøve følgende:

1. Åpne produktet og fjern eventuelt fastkjørt papir.
2. Legg i papir av riktig størrelse for jobben.
3. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster papirsinnene slik at de berører papirbunken uten å bøye papiret.
4. Sjekk produktets kontrollpanel for å se om produktet venter på at du skal si fra at du har mottatt beskjed om å mate papiret manuelt. Legg i papir, og fortsett.

Produktet henter flere papirark samtidig

Hvis produktet henter flere ark fra skuffen på én gang, kan du prøve følgende:

1. Ta papirbunken ut av skuffen, bøy den, roter den 180° og vend den. *Ikke luft papiret.* Legg papirbunken tilbake i skuffen.
2. Bruk bare papir som oppfyller HPs spesifikasjoner for dette produktet.
3. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
4. Kontroller at skuffen ikke er overfylt. Hvis det er tilfelle, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.
5. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster papirsinnene slik at de berører papirbunken uten å bøye papiret.

Unngå at papiret kjører seg fast

Prøv følgende for å unngå at papiret kjører seg fast:

1. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for dette produktet.
2. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
3. Bruk papir som ikke har vært brukt til utskrift eller kopiering tidligere.
4. Kontroller at skuffen ikke er overfylt. Hvis det er tilfelle, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.

5. Kontroller at papirskinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster papirskinnene slik at de berører papirbunken uten å bøye papiret.
6. Kontroller at skuffen er satt ordentlig inn i produktet.
7. Hvis du skriver ut på tykt, preget eller perforert papir, bør du bruke den manuelle matefunksjonen og legge i ett ark om gangen.

Fjerne fastkjørt papir

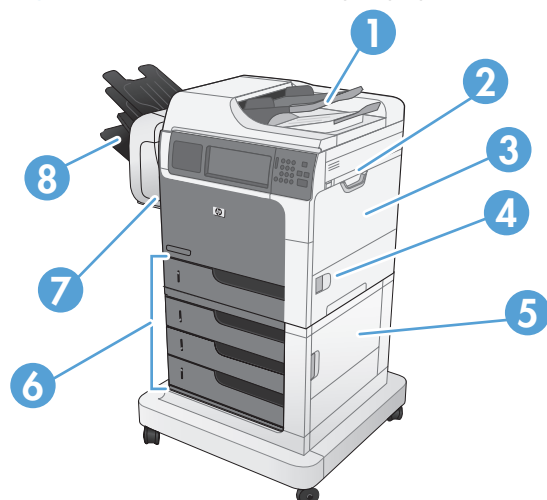
Steder for fastkjørt papir

Bruk denne illustrasjonen til å lokalisere fastkjørt papir. I tillegg vises instruksjoner på kontrollpanelet slik at du finner ut hvor det er fastkjørt papir, og hvordan du kan fjerne det.

MERK: Interne områder på produktet som kanskje må åpnes for å fjerne fastkjørt papir, har grønne håndtak eller etiketter.

ADVARSEL: For å unngå elektrisk sjokk bør du fjerne halskjeder, armbånd eller andre metallgjenstander før du stikker hånden inn i produktet.

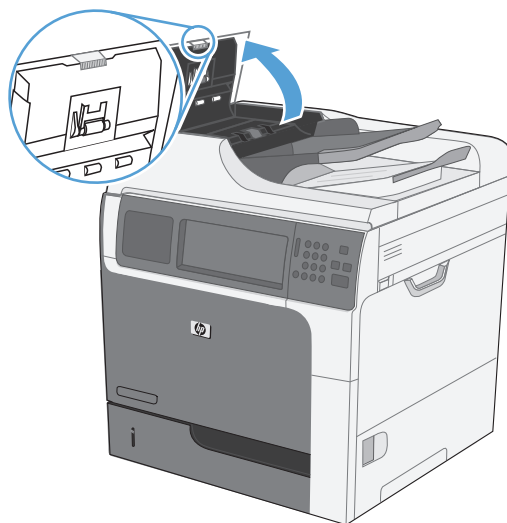
Figur 13-1 Steder for fastkjørt papir



1	Dokumentmater
2	Øvre deksel-område
3	Skuff 1-område
4	Høyre deksel
5	Nedre, høyre deksel
6	Skuff 2 og skuff 3, 4 og 5 (ekstrautstyr)
7	Dør for stiftenheten (for modeller med en stifte-/stableenhet)
8	Utskuffer (for modeller med en stifte-/stableenhet)

Fjerne fastkjørt papir fra dokumentmateren

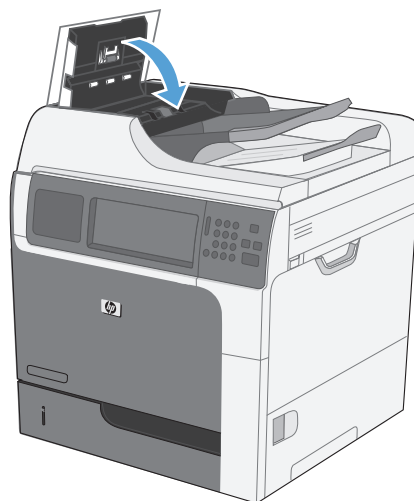
1. Åpne dokumentmaterdekselet.



2. Løft dekselet som gir tilgang til fastkjørt papir, og fjern eventuelt fastkjørt papir.

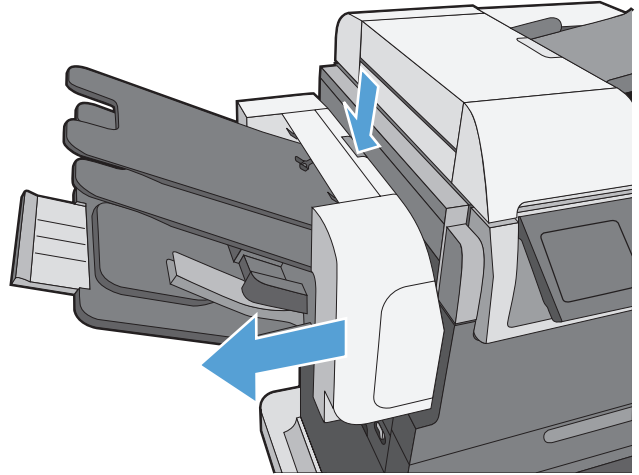


3. Lukk dokumentmaterdekselet.

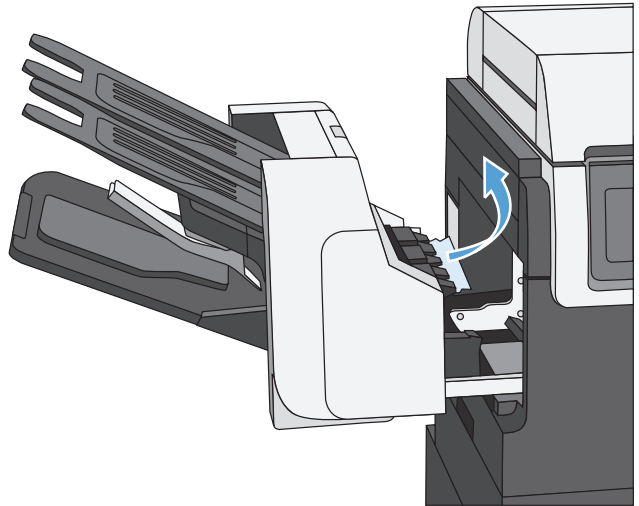


Fjerne fastkjørt papir i stifteren (for modeller med en stifte-/stableenhet)

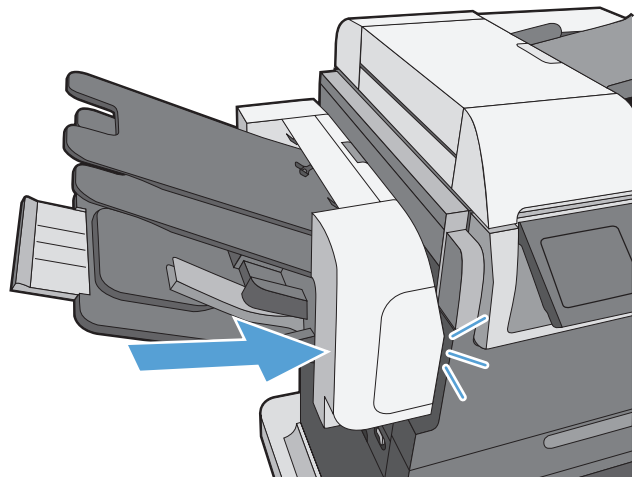
1. Trykk på utløserhåndtaket, og skyv stifte-/stableenheten bort fra produktet.



2. Hvis du kan se det fastkjørte papiret, kan du dra det rett ut.

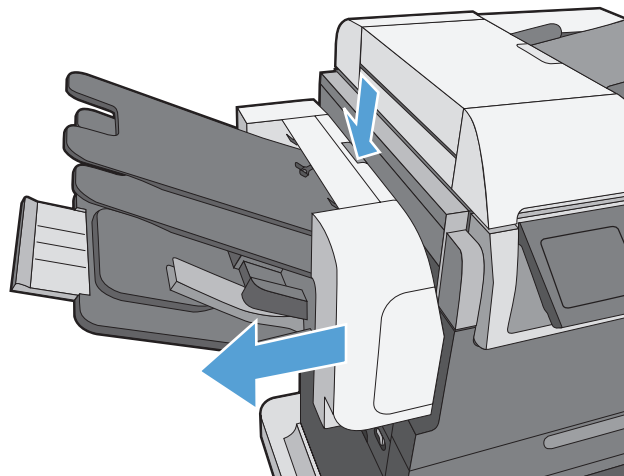


3. Skyv stifte-/stableenheten mot produktet til den smekker på plass.

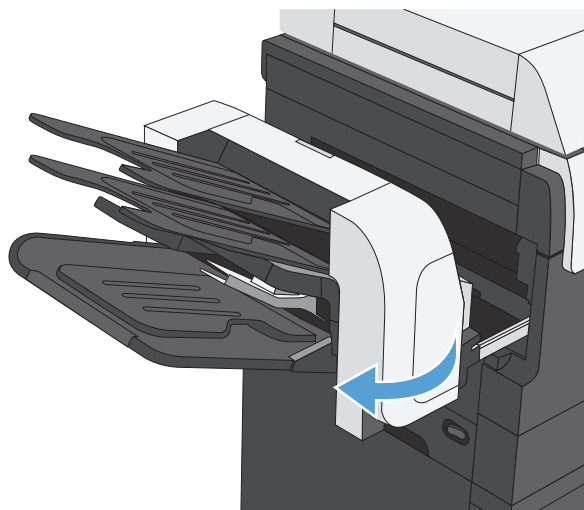


Fjerne fastkjøringer for stifter (for modeller med en stifte-/stableenhet)

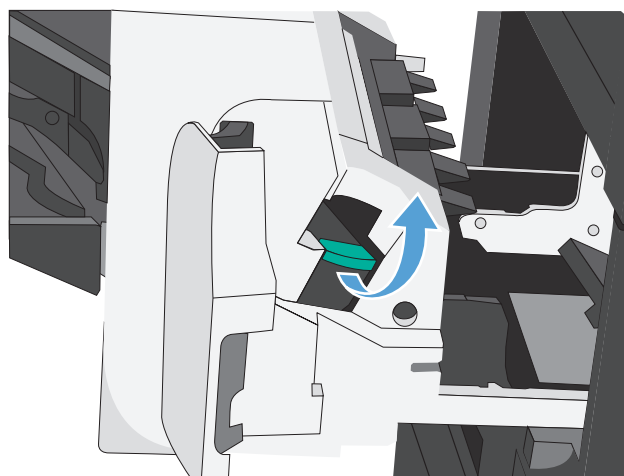
1. Trykk på utløserhåndtaket, og skyv stifte-/stableenheten bort fra produktet.



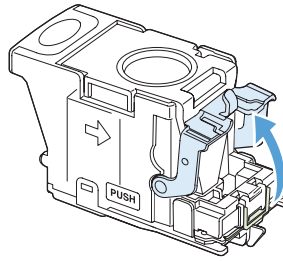
2. Åpne dekselet på stiftekassetten.



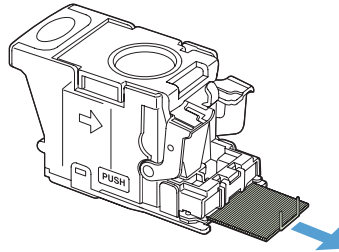
3. Løft det grønne håndtaket på stiftekassetten, og trekk den brukte stiftekassetten ut av stifteenheten.



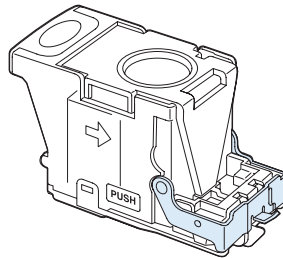
4. Løft den lille spaken på baksiden av stiftekassetten.



5. Fjern fastkjørte stifter.



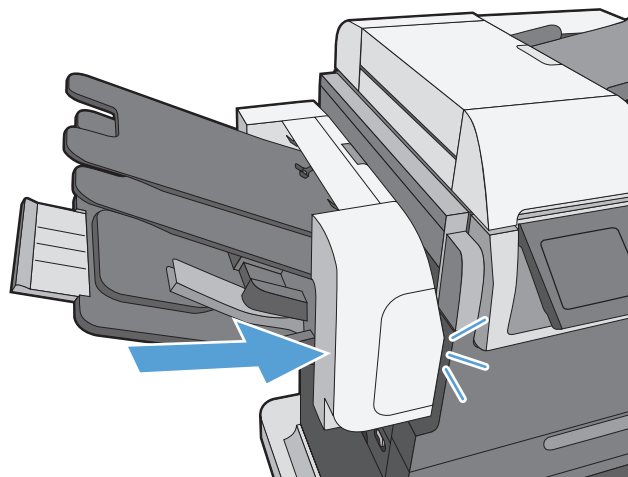
6. Senk spaken på baksiden av stiftekassetten. Kontroller at spaken klikker på plass.



7. Sett stiftekassetten inn i stifteenheten, skyv det grønne håndtaket ned helt til det klikker på plass og lukk deretter dekselet på stiftekassetten.

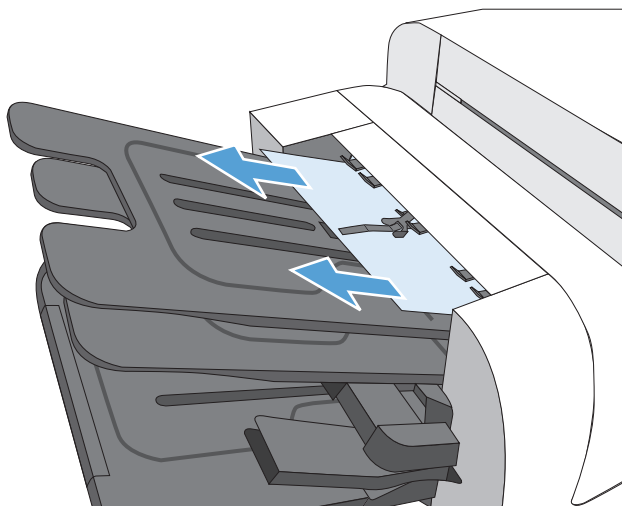


8. Skyv stifte-/stableenheten mot produktet til den smekker på plass.



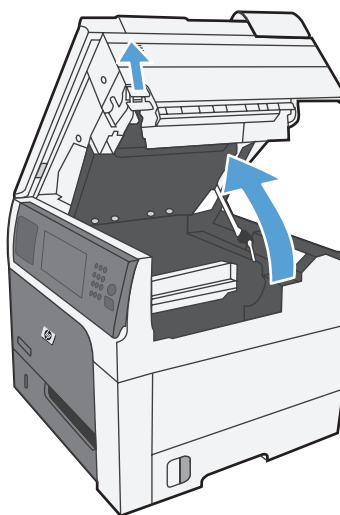
Fjerne fastkjørt papir i utskuffområdet

1. Hvis papir er synlig fra utskuffen, tar du tak i forkanten og fjerner det.

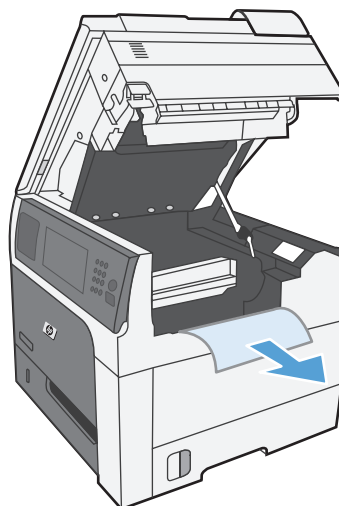


Fjerne fastkjørt papir fra øvre deksel

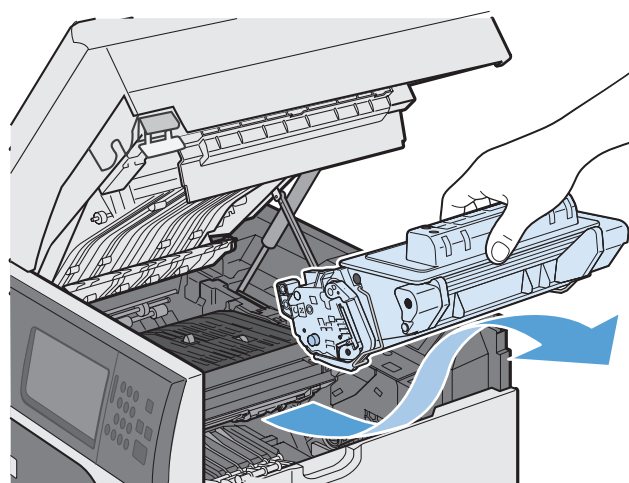
1. Dra i utløserspaken for det øvre dekselet for å åpne det.



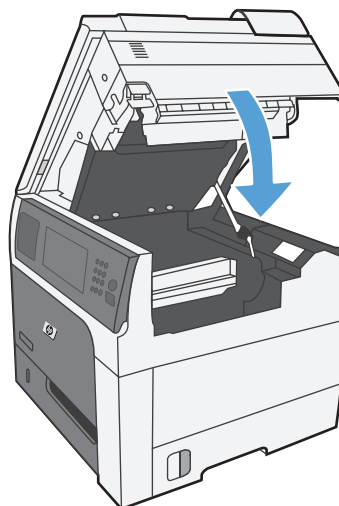
2. Fjerne fastkjørt papir som er synlig i skriverkassettområdet.



3. Hvis du ikke ser noe fastkjørt papir, kan du fjerne skriverkassetten og deretter fjerne eventuelt fastkjørt papir i papirbanen.



4. Sett tilbake skriverkassetten, og lukk det øvre dekselet.



Fjerne fastkjørt papir i det høyre dekselet

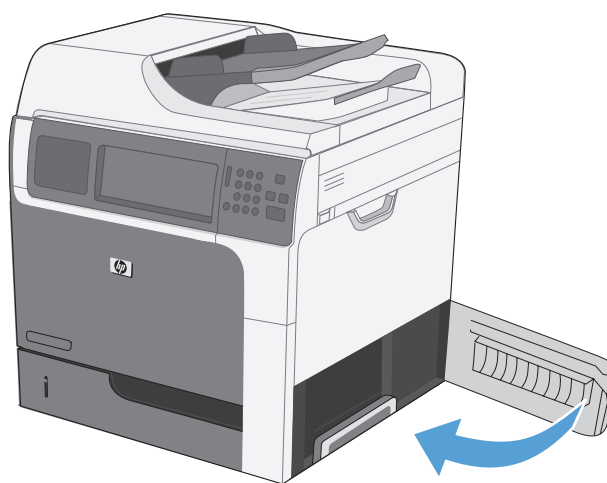
1. Åpne dekselet til høyre.



2. Trekk papiret forsiktig ut av inntaksområdet.



3. Lukk dekselet til høyre.

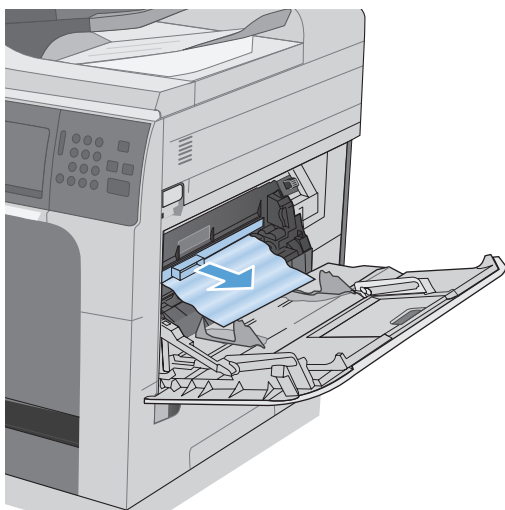


Fjerne fastkjørt papir i skuff 1

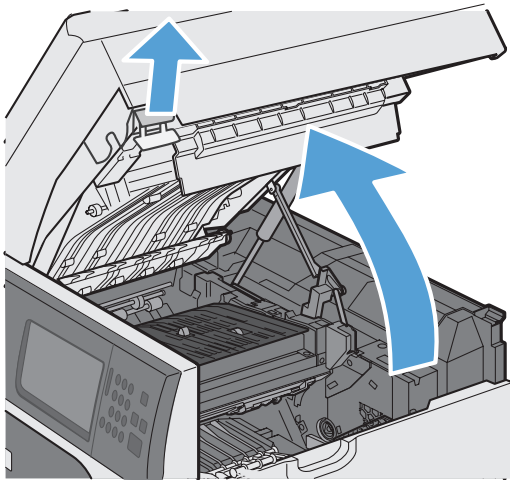
1. Fjern fastkjøringen ved å forsiktig trekke papiret rett ut. Velg **OK** for å fjerne meldingen.



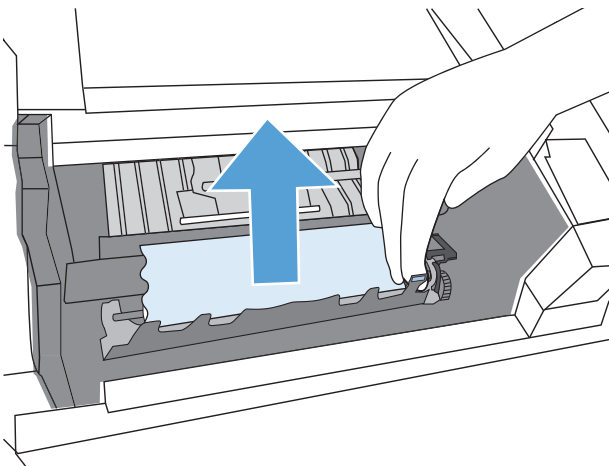
2. Hvis du ikke klarer å fjerne papiret, kan du fjerne det svarte plastikkdekelet.



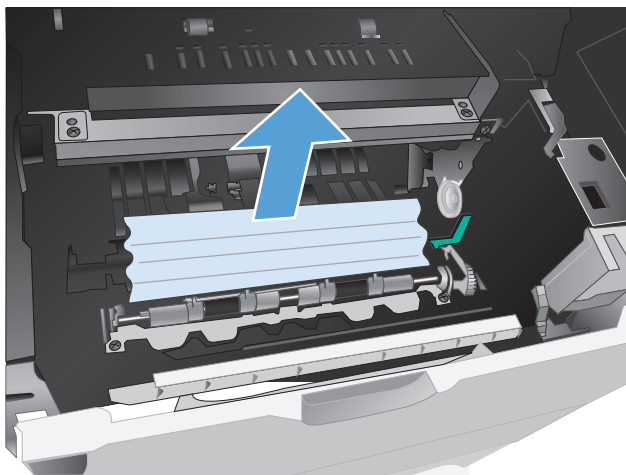
3. Trekk i utløserhåndtaket for toppdekslet for å åpne toppdekslet, fjern deretter skriverkassetten.



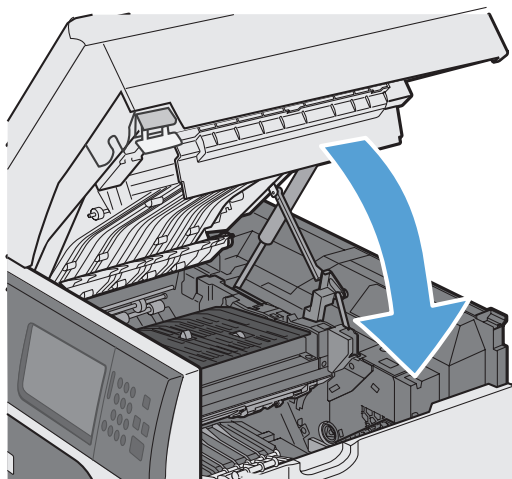
4. Foran inngangsvalsen løfter du den lille, grønne spaken for å heve plastikkdekslet for valsen og deretter trekker du eventuelt fastkjørt papir rett ut.



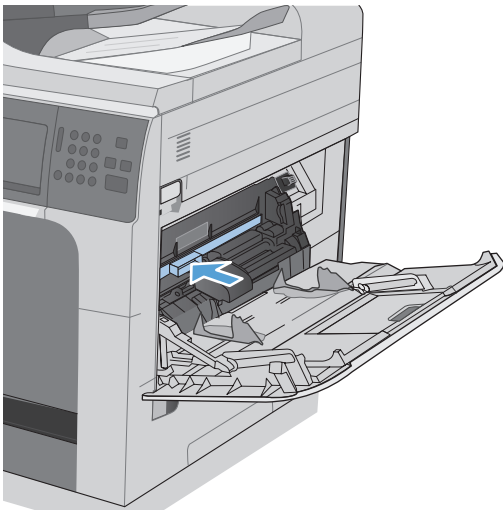
5. Bak valsen bruker du den lengre, grønne spaken til å heve metalldekselet og deretter trekker du eventuelt fastkjørt papir rett ut. Velg **OK** for å fjerne meldingen.



6. Senk dekselet, sett tilbake skriverkassetten, og lukk det øvre dekselet.



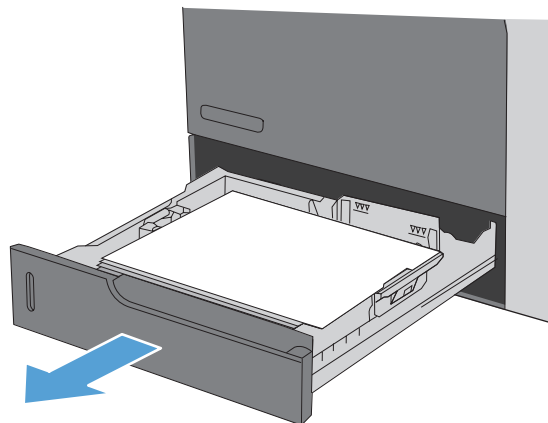
7. Sett på plass det svarte plastikkdekselet.



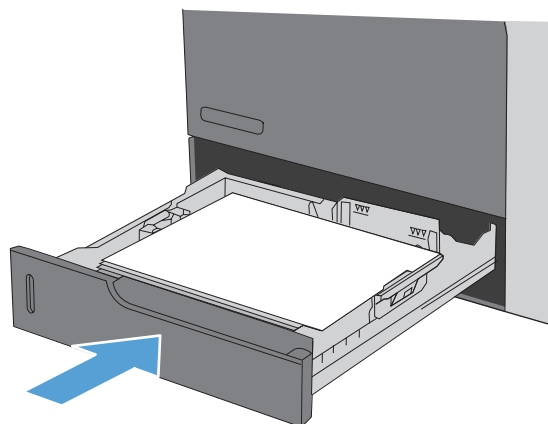
Fjerne fastkjørt papir i skuff 2, 3, 4 eller 5

⚠ FORSIKTIG: Hvis du åpner en skuff når papir har kjørt seg fast, kan det føre til at papiret revner og biter av papiret blir sittende igjen i skuffen, noe som kan føre til en ny fastkjøring. Sørg for å fjerne fastkjørt papir før du åpner skuffen.

1. Åpne skuffen, og kontroller at papiret er stablet ordentlig. Fjern eventuelt fastkjørt eller ødelagt papir. Du får tak i fastkjørt papir i hulrommet til skuffen ved å fjerne skuffen fra produktet.

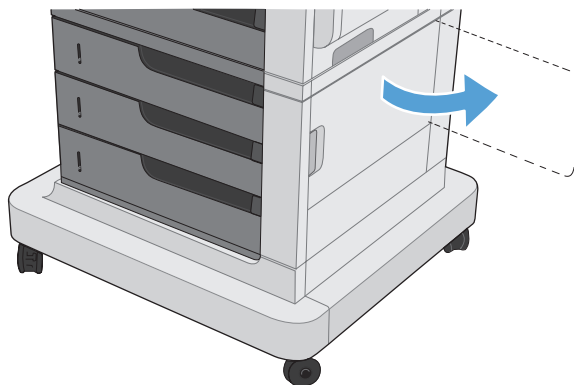


2. Lukk skuffen.

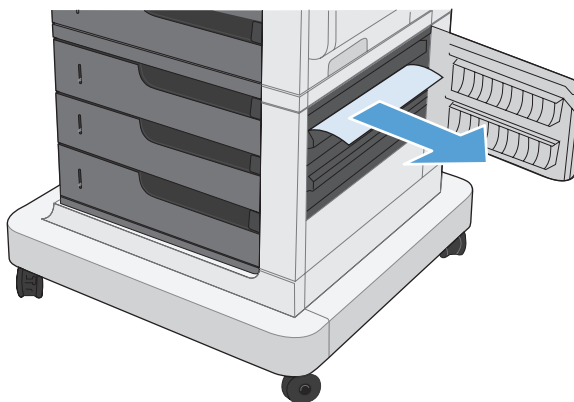


Fjerne fastkjørt papir bak nedre høyre deksel (skuff 3, 4, 5)

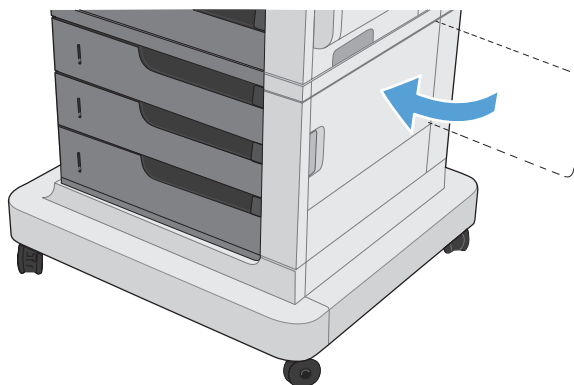
1. Åpne det nedre høyre dekselet.



2. Hvis du ser noe papir, drar du forsiktig det fastkjørte papiret opp eller ned for å fjerne det.



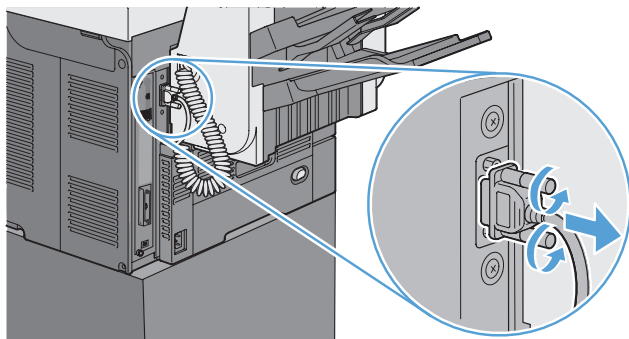
3. Lukk det nedre, høyre dekselet.



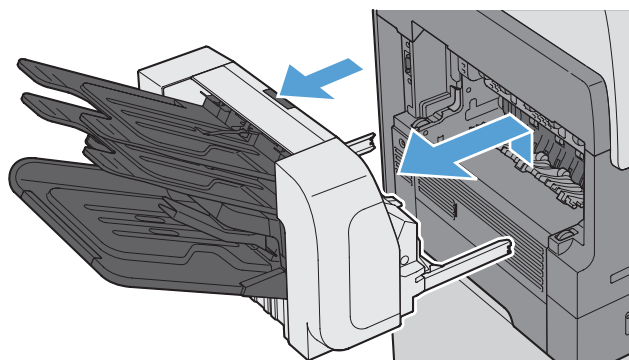
Fjerne fastkjørt papir i varmeelementet

⚠ FORSIKTIG: Varmeelementet kan være varmt. Slå av produktet, og vent på at varmeelementet avkjøles.

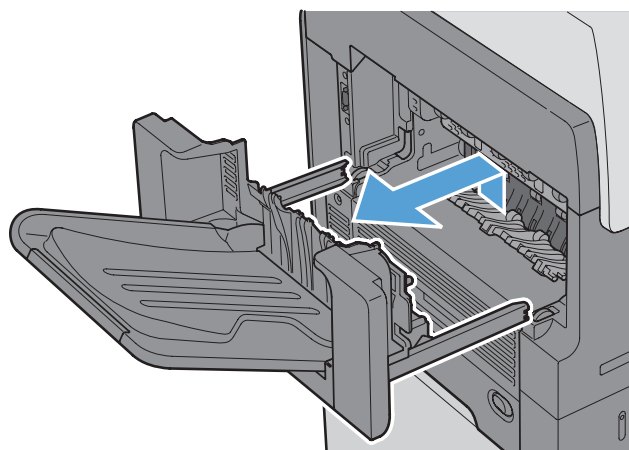
- 1. Modeller med en stifte-/stableenhet:** Koble fra ledningen for stifte-/stableenheten.



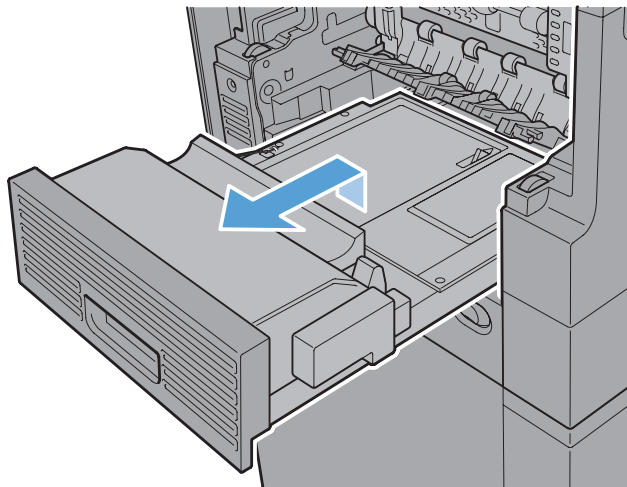
- 2. Modeller med en stifte-/stableenhet:** Løse håndtaket for stifte-/stableenheten og skyv stifte-/stableenheten bort fra produktet for å fjerne den.



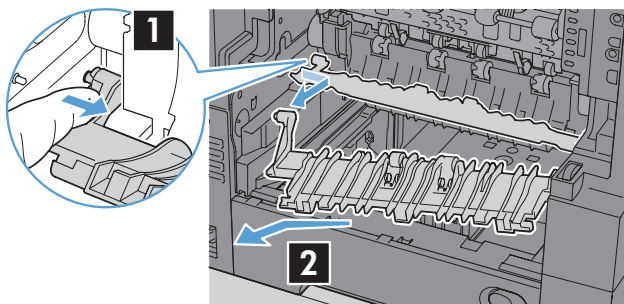
- 3. Alle andre modeller:** Skyv utskuffen bort fra produktet for å fjerne den.



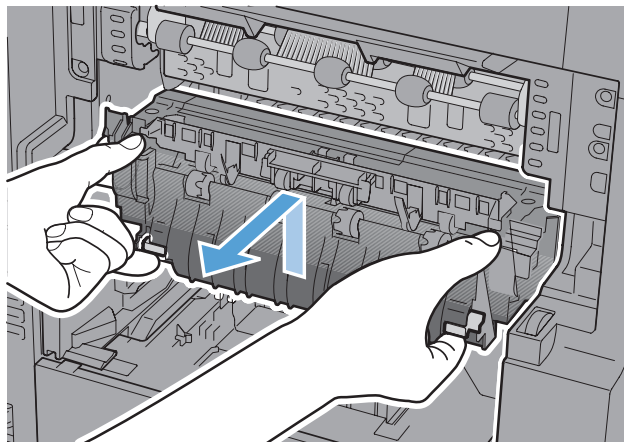
4. Skyv tosidigheten bort fra produktet for å fjerne den.



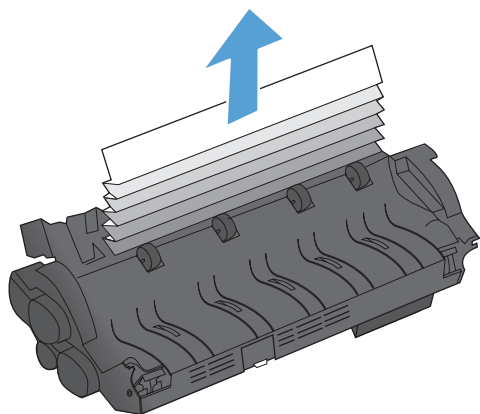
5. Bøy forsiktig på venstre side av skinnen for innføring av varmeelementet, og roter skinnen ut og bort fra produktet for å fjerne den.



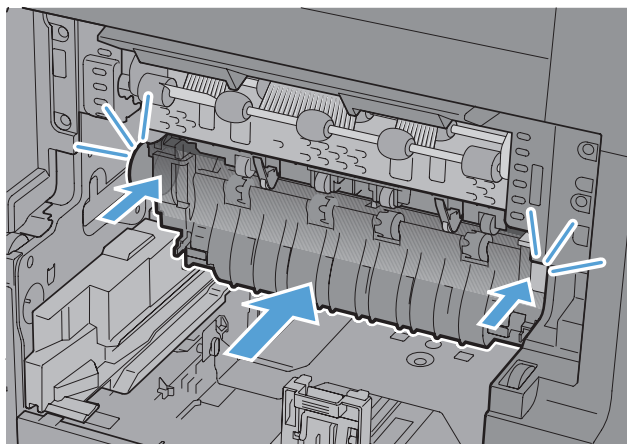
6. Klem sammen de to blå flikene på varmeelementet for å løse det, løft det litt opp og trekk varmeelementet rett ut av produktet for å fjerne det.



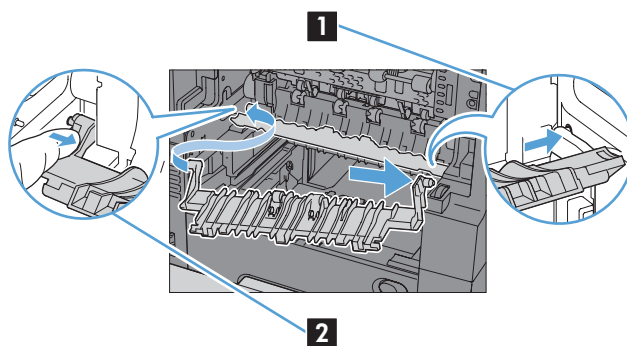
7. Fjern fastkjøringen ved å forsiktig trekke papiret rett ut.



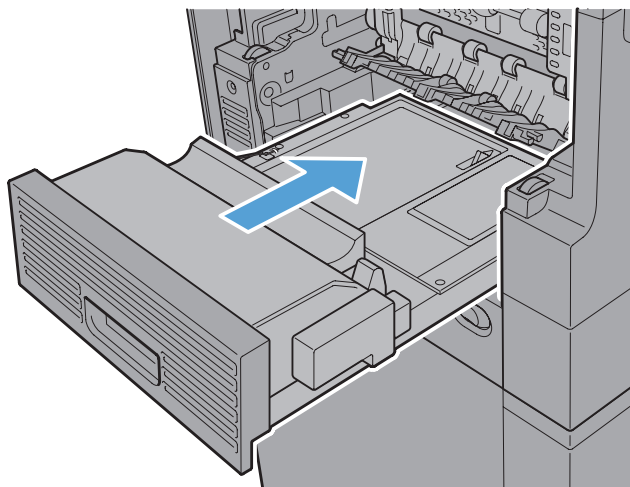
8. Skyv varmeelementet rett ned til den låses på plass.



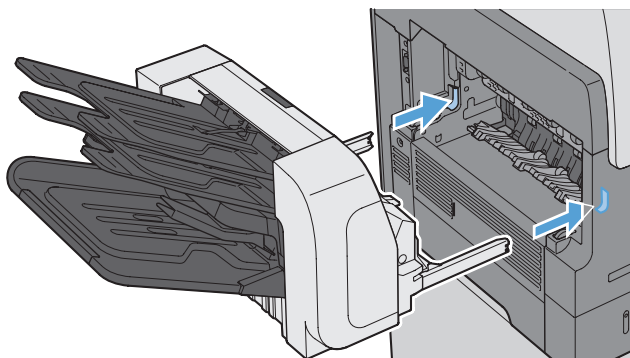
9. Sett inn den høyre innføringsskinnen for varmeelementet i produktet, bøy den venstre siden av skinnen og skyv den tilbake i produktet til tappene på skinnen låses på plass i hullene på produktdekselet.



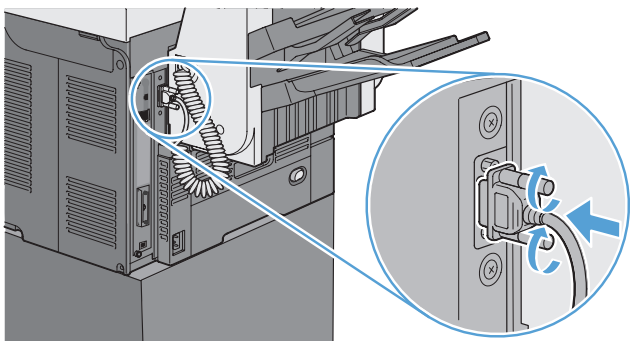
10. Skyv tosidigheten inn i produktet for å sette den inn.



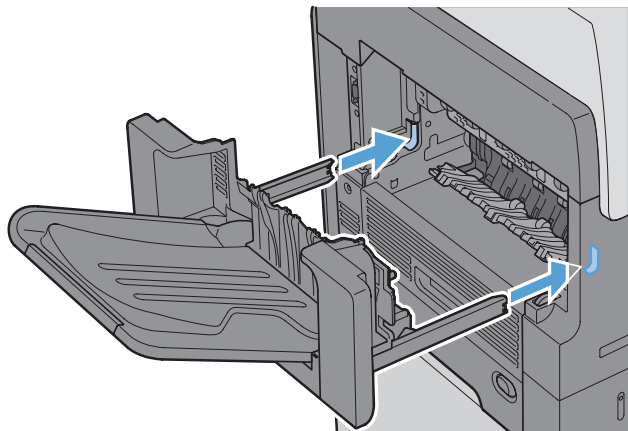
11. Modeller med en stifte-/stableenhet: Skyv stifte-/stableenheten mot produktet til den låses på plass.



12. Modeller med en stifte-/stableenhet: Koble til ledningen for stifte-/stableenheten.

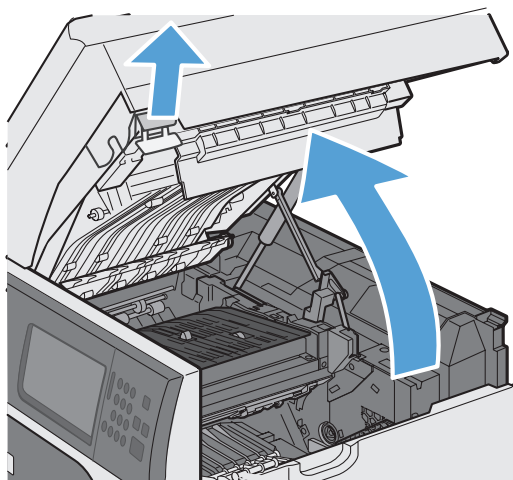


13. Alle andre modeller: Skyv utskuffen inn i produktet for å sette den inn.

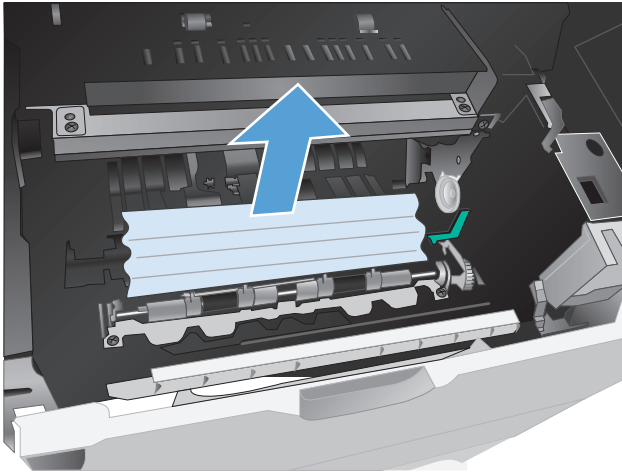


Fjerne fastkjørt papir i inngangsområdet

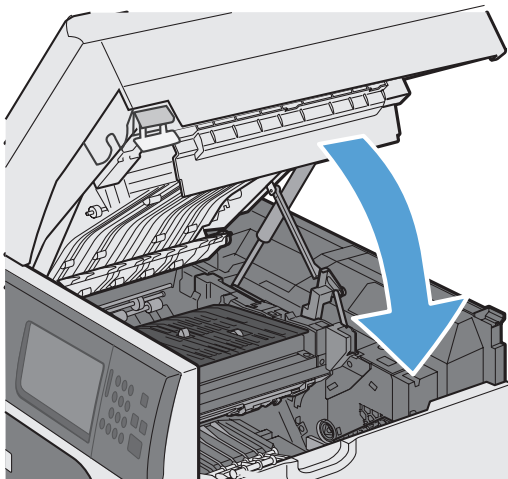
1. Trekk i utløserhåndtaket for toppdekslet for å åpne toppdekslet, fjern deretter skriverkassetten.



2. Hvis det fastkjørte papiret er synlig under inngangsdekselet, kan du bruke den grønne spaken til å heve dekslet og deretter fjerne det fastkjørte papiret ved å trekke det rett ut.



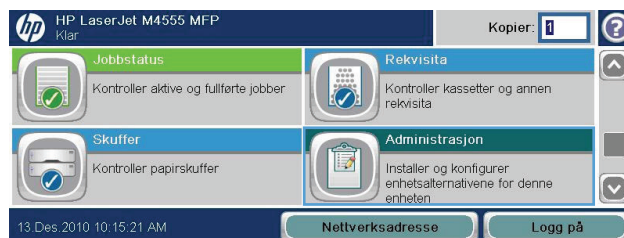
3. Senk dekslet, sett tilbake skriverkassetten, og lukk det øvre dekslet.



Endre ny utskrift

Med produktets funksjon for Ny utskrift kan du skrive ut sider på nytt etter fastkjøring.

1. Velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.



2. Åpne **Generelle innstillinger**-menyen og deretter **Ny utskrift**-menyen.
3. Velg ett av disse alternativene:
 - **Auto** – Produktet prøver å skrive ut fastkjørte sider på nytt når det er tilstrekkelig minne tilgjengelig. Dette er standardinnstillingen.
 - **Av** – Produktet prøver ikke å skrive ut de fastkjørte sidene på nytt. Fordi det ikke brukes noe minne til å lagre de nyeste sidene, er ytelsen optimal.
MERK: Når du bruker dette alternativet, kan noen sider gå tapt hvis produktet går tomt for papir og jobben skrives ut på begge sider.
 - **På** – Produktet skriver alltid ut fastkjørte sider på nytt. Det settes av ekstra minne til å lagre de siste sidene som ble skrevet ut. Det kan føre til at den generelle ytelsen blir noe redusert.

Forbedre utskriftskvaliteten

De fleste problemer med utskriftskvalitet kan unngås ved å følge disse retningslinjene:

- Bruk den riktige papirtypeinnstillingen i skriverdriveren.
- Bruk papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for dette produktet.
- Rengjør produktet ved behov.
- Bytt ut skriverkassetten når den nærmer seg slutten av den beregnede levetiden og utskriftskvaliteten ikke lenger er god.
- Bruk den skriverdriveren som passer best for utskriftsbehovene dine.

Velge en papirtype

1. Åpne skriverdriveren, klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**, og klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
2. Velg en type fra rullegardinlisten **Type**.
3. Klikk på **OK**.

Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner

Bruk annet papir hvis du har ett eller flere av følgende problemer:

- Utskriften er for lys eller virker blass enkelte steder.
- Det er flekker av toner på utskriftene.
- Det er tonersøl på utskriftene.
- Utskriften inneholder misformede tegn.
- Utskriftene er krøllete.

Bruk alltid papir av en type og vekt som støttes av dette produktet. Følg i tillegg disse retningslinjene når du velger papir:

- Bruk papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyde eller brettede kanter.
- Bruk papir som ikke allerede er brukt til utskrift.
- Bruk papir som er beregnet på laserskrivere. Ikke bruk papir som er beregnet bare på blekkskrivere.
- Ikke bruk for grovt papir. Glattere papir gir generelt bedre utskriftskvalitet.

Skrive ut et renseark

Skriv ut et renseark for å fjerne støv og overflødig toner fra papirbanen hvis du har ett eller flere av følgende problemer:

- Det er flekker av toner på utskriftene.
- Det er tonersøl på utskriftene.
- Merker som gjentas på utskriftene.

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut et renseark:

1. Velg **Vedlikehold av enhet**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Kalibrering/rensing**
 - **Renseark**
3. Velg **Skriv ut**-knappen for å skrive ut siden.
4. Rengjøringsprosessen kan ta flere minutter. Når prosessen er ferdig, kan du kaste siden som ble skrevet ut.

Angi bildejusteringen

Hvis du har problemer med justering av tekst på siden, bruker du **Angi justering**-menyen til å angi bildejusteringen.

1. Velg **Administrasjon**-knappen på startskjermbildet.
2. Åpne følgende menyer:
 - a. **Generelle innstillinger**
 - b. **Utskriftskvalitet**
 - c. **Bildejustering**
 - d. **Juster skuff <X>**
3. Velg **Skriv ut testside**-innstillingen og deretter **OK**-knappen.
4. Følg instruksjonene på testsiden for å fullføre justeringen.

Kontrollere skriverkassetten

Kontroller skriverkassetten og bytt den ut om nødvendig, hvis du har ett eller flere av følgende problemer:

- Utskriften er for lys eller virker blass enkelte steder.
- Utskriftene har små blanke områder.
- Det er streker eller striper på utskriftene.



MERK: Hvis du bruker en innstilling for utkast eller EconoMode-innstillingen, kan utskriften bli ganske lys. HP anbefaler ikke konstant bruk av EconoMode. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten. Hvis utskriftskvaliteten svekkes og ikke lenger er tilfredsstillende, bør du vurdere å bytte ut skriverkassetten.

Hvis du finner ut at du må bytte en skriverkassett, bør du skrive ut statussiden for rekvisita for å finne delenummeret for den korrekte originale HP-skriverkassetten.

Skriverkassettype	Trinn for å løse problemet
Etterfylt eller refabrikkert skriverkassett	Hewlett-Packard Company fraråder bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, uansett om dette er nye eller refabrikerte deler. Siden de ikke er HP-produkter, kan ikke HP påvirke utformingen eller kontrollere kvaliteten. Hvis du bruker en etterfylt eller refabrikkert skriverkassett, og du ikke er fornøyd med utskriftskvaliteten, kan du bytte ut kassetten med en ekte HP-kassett.
Original HP-skriverkassett	<ol style="list-style-type: none">1. Produktets kontrollpanel eller statussiden for rekvisita angir at det er svært lite igjen når kassetten har nådd slutten av den beregnede levetiden. Skift ut skriverkassetten hvis utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.2. Kontroller skriverkassetten visuelt for å se om den er skadet. Se instruksjonene som følger. Skift om nødvendig ut skriverkassetten.3. Skriv ut et renseark hvis utskriftene har merker som er gjentatt flere ganger med samme mellomrom. Hvis dette ikke løser problemet, kan du bruke informasjonen om gjentatte feiltrykk i dette dokumentet for å finne årsaken til problemet.

Bruke den skriverdriveren som passer best for utskriftsbehovene dine

Du må kanskje bruke en annen skriverdriver hvis utskriften har streker som ikke hører hjemme i grafikken, mangler tekst, mangler grafikk, er galt formatert eller inneholder erstatningsskrifter.

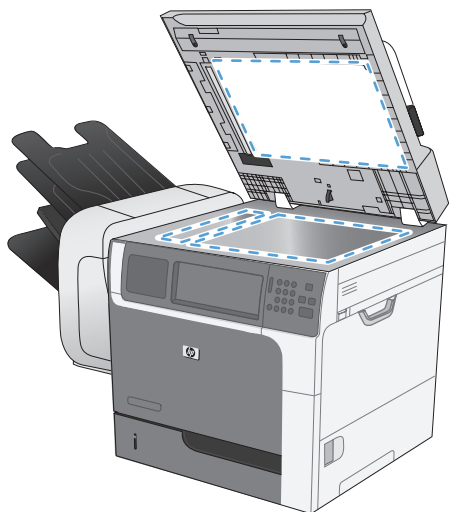
HP PCL 6-driver	<ul style="list-style-type: none">• Angitt som standarddriveren på programvareinstallasjons-CD-en. Denne driveren installeres automatisk med mindre du velger en annen driver på Internett.• anbefales for alle Windows-miljøer• gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og produktfunksjonsstøtten for de fleste brukere• utviklet for å samkjøre med Windows GDI (Graphic Device Interface) for den beste hastigheten i Windows-miljøer• er kanskje ikke fullt ut kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5
HP UPD PS-driver	<ul style="list-style-type: none">• anbefales for utskrift med Adobe®-programmer eller andre grafikkintensive programmer• gir støtte for utskrifter med PostScript-emuleringsbehov eller støtte for PostScript-flashskrift
HP UPD PCL 5-driver	<ul style="list-style-type: none">• anbefales for generelle kontorutskrifter i Windows-miljøer• kompatibel med tidligere PCL-versjoner og eldre HP LaserJet-produkter• det beste valget for utskrifter fra tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer• det beste valget når du opererer i blandede miljøer som krever at produktet angis som PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)• utviklet for bruk i Windows-miljøer i bedrifter for å bruke én driver med flere skrivermodeller• foretrekkes ved utskrifter til flere skrivermodeller fra en mobil Windows-datamaskin
HP UPD PCL 6-driver	<ul style="list-style-type: none">• anbefales for utskrift i alle Windows-miljøer• gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og skriverfunksjonsstøtten for de fleste brukere• utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer• Er kanskje ikke fullstendig kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5

Last ned flere skriver drivere fra dette webområdet: www.hp.com/support/ljm4555mfp_software.

Forbedre utskriftskvaliteten på kopier

Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten på kopierte dokumenter, kan du gå gjennom oversikten over løsninger for utskrevne dokumenter som du finner tidligere i dette dokumentet. Noen problemer med utskriftskvalitet oppstår imidlertid bare på kopierte dokumenter.

- Hvis det blir streker på kopiene når dokumentmateren brukes, må du rengjøre den lille glasstripen på venstre side av skannerenheten.
- Hvis det blir flekker eller andre feil på kopiene når skannerglasset brukes, må du rengjøre skannerglasset og den hvite plaststøtten.



1. Bruk strømbryteren til å slå av produktet, og dra ut strømledningen fra stikkontakten.
2. Åpne skannerlokket.
3. Rengjør skannerglasset og den hvite plaststøtten med en myk klut eller svamp som er fuktet med et rengjøringsmiddel for glass uten slipemiddel.

⚠ FORSIKTIG: Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glasset eller platen. Den kan trekke inn og skade produktet.

4. Tørk av glasset og den hvite plaststøtten med et pusseskinn eller en cellulosesvamp for å unngå flekker.
5. Sett i kontakten, og bruk strømbryteren til å slå på produktet.

Produktet skriver ikke ut eller skriver ut for sakte

Produktet skriver ikke ut

Hvis produktet overhodet ikke skriver ut, kan du prøve følgende:

1. Kontroller at produktet er slått på, og at kontrollpanelet indikerer at det er klart for utskrift.
 - Hvis kontrollpanelet ikke indikerer at produktet er klart, kan du prøve å slå produktet av og deretter på igjen.
 - Hvis kontrollpanelet indikerer at produktet er klart, kan du prøve å sende jobben på nytt.
2. Hvis kontrollpanelet indikerer at det er en feil med produktet, kan du prøve å rette opp feilen og sende utskriftsjobben på nytt.
3. Kontroller at alle kablene er riktig koblet til. Kontroller følgende elementer hvis produktet er koblet til et nettverk:
 - Sjekk lampen ved siden av produktets nettverkstilkobling. Den skal lyse grønt hvis nettverksforbindelsen er aktiv.
 - Kontroller at det er en nettverkskabel og ikke en telefonledning du har brukt for å koble til nettverket.
 - Kontroller at nettverksruterer, -huber eller -svitsjer er slått på og fungerer som den skal.
4. Installer HP-programvaren fra CDen som fulgte med produktet. Hvis du bruker en generell skriverdriver, kan det gjøre at det tar lengre tid å fjerne jobber fra utskriftskøen.
5. Høyreklikk på navnet på dette produktet i listen over skrivere på datamaskinen og deretter på **Egenskaper**. Åpne kategorien **Porter**.
 - Hvis du er koblet til nettverket via en nettverkskabel, må du kontrollere at skrivernavnet som står på listen i kategorien **Porter**, er det samme som det som står på produktets konfigurasjonsside.
 - Hvis du bruker en USB-kabel og er koblet til et trådløst nettverk, må du kontrollere at det er krysset av i boksen ved siden av **Virtuell skriverport for USB**.
6. Hvis datamaskinen har et personlig brannmursystem, er det mulig at dette hindrer kommunikasjon med produktet. Prøv å deaktivere brannmuren midlertidig for å se om det er den som er årsaken til problemet.
7. Hvis datamaskinen eller produktet er koblet til et trådløst nettverk, kan svak signalkvalitet eller interferens skape forsinkelser i utskriftsjobber.

Produktet skriver ut for sakte

Hvis produktet skriver ut, men virker tregt, kan du prøve følgende:

- 1.** Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumsspesifikasjonene for produktet. Gå til dette webområdet hvis du vil se en liste over spesifikasjonene: www.hp.com/support/ljm4555mfp.
- 2.** Når du konfigurerer produktet til å skrive ut på enkelte papirtyper, for eksempel tykt papir, vil utskriften gå langsommere for at produktet skal kunne feste toneren på papiret på riktig måte. Hvis innstillingen for papirtype ikke er riktig for den papirtypen du bruker, må du endre innstillingen til riktig papirtype.
- 3.** Hvis datamaskinen er koblet til et trådløst nettverk, kan svak signalkvalitet eller interferens skape forsinkelser i utskriftsjobber.

Løse problemer med utskrift fra USB-enhet

- [Menyen Åpne fra USB. åpnes ikke når du setter inn USB-tilbehøret](#)
- [Filen skrives ikke ut fra USB-lagringsenheten](#)
- [Filen du vil skrive ut, står ikke oppført på Åpne fra USB.-menyen](#)

Menyen Åpne fra USB. åpnes ikke når du setter inn USB-tilbehøret

1. Du bruker kanskje en USB-lagringsenhet eller et filsystem som dette produktet ikke støtter. Lagre filene på en standard USB-lagringsenhet som bruker FAT-filsystemer (File Allocation Table). Produktet støtter USB-lagringsenhetene FAT12, FAT16 og FAT32.
2. Hvis en annen meny allerede er åpen, lukker du den og setter inn USB-lagringsenheten på nytt.
3. USB-lagringsenheten har kanskje flere partisjoner. (Enkelte produsenter av USB-lagringsenheter installerer programvare på enheten som oppretter partisjoner, på samme måte som en CD.) Formater USB-lagringsenheten på nytt for å fjerne partisjonene, eller bruk en annen USB-lagringsenhet.
4. USB-lagringsenheten krever kanskje mer strøm enn produktet kan gi.
 - a. Fjern USB-lagringsenheten.
 - b. Slå produktet av og på.
 - c. Bruk en USB-lagringsenhet som har egen strømforsyning, eller som bruker mindre strøm.
5. USB-lagringsenheten fungerer kanskje ikke som den skal.
 - a. Fjern USB-lagringsenheten.
 - b. Slå produktet av og på.
 - c. Prøv å skrive ut fra en annen USB-lagringsenhet.

Filen skrives ikke ut fra USB-lagringsenheten

1. Kontroller at det er papir i skuffen.
2. Se om det er meldinger på kontrollpanelet. Hvis papir sitter fast i produktet, fjerner du det fastkjørte papiret.

Filen du vil skrive ut, står ikke oppført på Åpne fra USB.-menyen

1. Du prøver kanskje å skrive ut en filtype som USB-utskriftsfunksjonen ikke støtter. Produktet støtter filtypene .pdf, .prn, .pcl, .ps og .cht.
2. Du har kanskje for mange filer i én mappe på USB-lagringsenheten. Reduser antallet filer i mappen ved å flytte dem til undermapper.
3. Du bruker kanskje et tegnssett i filnavnet som produktet ikke støtter. I så fall erstattes filnavnene med tegn fra et annet tegnssett. Gi nytt navn til filene med ASCII-tegn.

Løse tilkoblingsproblemer

Løse problemer med direkte tilkobling

Hvis du har koblet produktet direkte til en datamaskin, må du kontrollere kabelen.

- Kontroller at kabelen er koblet til datamaskinen og produktet.
- Kontroller at kabelen ikke er lengre enn 5 m. Prøv å bruke en kortere kabel.
- Kontroller at kabelen fungerer som den skal, ved å koble den til et annet produkt. Bytt kabel om nødvendig.

Løse nettverksproblemer

Kontroller følgende punkter for å bekrefte at produktet kommuniserer med nettverket. Skriv ut en konfigurasjonsside fra produktets kontrollpanel før du går i gang, for å finne produktets IP-adresse som står oppført på denne siden.

- [Dårlig fysisk tilkobling](#)
- [Datamaskinen bruker feil IP-adresse for produktet](#)
- [Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet](#)
- [Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift](#)
- [Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer](#)
- [Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert](#)
- [Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil](#)

Dårlig fysisk tilkobling

1. Kontroller at produktet er koblet til riktig nettverksport med en kabel som er lang nok.
2. Kontroller at kabelen er koblet ordentlig til.
3. Se på porten for nettverkstilkobling på baksiden av produktet, og kontroller at den gule aktivitetslampen og den grønne lampen for tilkoblingsstatus lyser.
4. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve med en annen kabel eller port på huben.

Datamaskinen bruker feil IP-adresse for produktet

1. Åpne skriveregenskapene, og klikk på kategorien **Porter**. Kontroller at den gjeldende IP-adressen til produktet er valgt. Produktets IP-adresse står oppført på konfigurasjonssiden.
2. Hvis du installerte produktet ved bruk av HPs standard TCP/IP-port, merker du av for alternativet for **alltid å skrive ut på denne skriveren, selv om IP-adressen endres**.

3. Hvis du installerte produktet ved bruk av Microsofts standard TCP/IP-port, bruker du vertsnavnet i stedet for IP-adressen.
4. Hvis IP-adressen er riktig, sletter du produktet og legger det til på nytt.

Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet

1. Test nettverkskommunikasjonen ved hjelp av ping-kommandoen.
 - a. Åpne en kommandolinje på datamaskinen. Klikk på **Start** og **Kjør** i Windows, og skriv deretter inn cmd.
 - b. Skriv inn ping etterfulgt av produktets IP-adresse.
 - c. Hvis vinduet viser tiden for rundtur, betyr det at nettverket fungerer.
2. Hvis ping-kommandoen mislyktes, må du kontrollere at nettverkshubene er på, og deretter må du kontrollere at nettverksinnstillingene, produktet og datamaskinen er konfigurert for det samme nettverket.

Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift

Hewlett-Packard anbefaler at du lar denne innstillingen være i automatisk modus (standardinnstillingen). Hvis du endrer disse innstillingene, må du gjøre de samme endringene for nettverket.

Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer

Kontroller at eventuell ny programvare er installert riktig, og at den bruker riktig skriverdriver.

Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert

1. Kontroller nettverksdriverne, skriverdriverne og nettverksomadresseringen.
2. Kontroller at operativsystemet er konfigurert riktig.

Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil

1. Kontroller nettverksprotokollstatusen på konfigurasjonssiden. Aktiver den om nødvendig.
2. Konfigurer om nødvendig nettverksinnstillingene på nytt.

Løse programvareproblemer for produktet med Windows

Problem	Løsning
Det vises ingen skriverdriver for produktet i Skriver -mappen	<p>Installer produktprogramvaren på nytt.</p> <p>MERK: Lukk alle åpne programmer. Hvis du skal lukke et program som har et ikon i systemstatusfeltet, høyreklikker du på ikonet og velger Lukk eller Deaktiver.</p>
	<p>Prøv å koble USB-kabelen til en annen USB-port på datamaskinen.</p>
Det vises en feilmelding under programvareinstalleringen	<p>Installer produktprogramvaren på nytt.</p> <p>MERK: Lukk alle åpne programmer. Hvis du skal lukke et program som har et ikon i systemstatusfeltet, høyreklikker du på ikonet og velger Lukk eller Deaktiver.</p>
	<p>Kontroller hvor mye ledig plass du har på stasjonen du skal installere produktprogramvaren på. Frigjør eventuelt så mye plass som du kan, og installer produktprogramvaren på nytt.</p>
	<p>Hvis det er nødvendig, må du kjøre Diskdefragmentering og installere produktprogramvaren på nytt.</p>
Produktet er i Klar-modus, men ingenting skrives ut	<p>Skriv ut en konfigurasjonsside, og kontroller funksjonaliteten til produktet.</p>
	<p>Sjekk at alle kablene er riktig koblet til og i samsvar med spesifikasjonene. Dette gjelder også USB-kablene og strømkablene. Prøv å bruke en ny kabel.</p>
	<p>Kontroller at IP-adressen på siden for innebygd Jetdirect samsvarer med IP-adressen for programvareporten. Følg én av følgende fremgangsmåter:</p>
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Windows Vista	<ol style="list-style-type: none">1. Klikk på Start.2. Klikk på Innstillinger.3. Klikk på Skrivere og telefakser (med standard Start-menyvisning), eller klikk på Skrivere (med klassisk Start-menyvisning).4. Høyreklikk på ikonet for produktdriveren, og velg Egenskaper.5. Klikk på kategorien Porter, og klikk deretter på Konfigurer port.6. Kontroller IP-adressen, og klikk deretter på OK eller Avbryt.7. Hvis IP-adressene ikke er like, sletter du driveren og installerer den på nytt med den riktige IP-adressen.

Problem	Løsning
Windows 7	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="820 226 1007 247">1. Klikk på Start.<li data-bbox="820 279 1171 300">2. Klikk på Enheter og skrivere.<li data-bbox="820 331 1326 384">3. Høyreklikk på ikonet for produktdriveren, og velg Skriveregenskaper.<li data-bbox="820 415 1445 468">4. Klikk på kategorien Porter, og klikk deretter på Konfigurer port.<li data-bbox="820 499 1433 520">5. Kontroller IP-adressen, og klikk deretter på OK eller Avbryt.<li data-bbox="820 552 1445 604">6. Hvis IP-adressene ikke er like, sletter du driveren og installerer den på nytt med den riktige IP-adressen.

Løse programvareproblemer for produktet med Mac

- [Skriverdriveren står ikke i listen Utskrift og faks](#)
- [Produktnavnet står ikke på produktoversikten i listen Utskrift og faks](#)
- [Skriverdriveren setter ikke automatisk opp det valgte produktet i listen Utskrift og faks](#)
- [En utskriftsjobb ble ikke sendt til ønsket produkt](#)
- [Når du kobler til med en USB-kabel, vises ikke produktet i listen Utskrift og faks etter at driveren er valgt](#)
- [Du bruker en generell skriverdriver sammen med en USB-tilkobling](#)

Skriverdriveren står ikke i listen Utskrift og faks

1. Kontroller at GZ-filen for produktet befinner seg i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig.
2. Hvis GZ-filen er i mappen, kan PPD-filen være ødelagt. Slett filen og installer programvaren på nytt.

Produktnavnet står ikke på produktoversikten i listen Utskrift og faks

1. Kontroller at kablene er riktig koblet til, og at produktet er slått på.
2. Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere produktnavnet. Kontroller at navnet på konfigurasjonssiden samsvarer med produktnavnet i listen Utskrift og faks.
3. Bytt ut USB-kabelen eller nettverkskabelen med en kabel av høy kvalitet.

Skriverdriveren setter ikke automatisk opp det valgte produktet i listen Utskrift og faks

1. Kontroller at kablene er riktig koblet til, og at produktet er slått på.
2. Kontroller at GZ-filen for produktet befinner seg i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig.
3. Hvis GZ-filen er i mappen, kan PPD-filen være ødelagt. Slett filen og installer programvaren på nytt.
4. Bytt ut USB-kabelen eller nettverkskabelen med en kabel av høy kvalitet.

En utskriftsjobb ble ikke sendt til ønsket produkt

1. Åpne utskriftskøen, og start utskriftsjobben på nytt.
2. Et annet produkt med samme eller lignende navn kan ha mottatt utskriftsjobben. Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere produktnavnet. Kontroller at navnet på konfigurasjonssiden samsvarer med produktnavnet i listen Utskrift og faks.

Når du kobler til med en USB-kabel, vises ikke produktet i listen Utskrift og faks etter at driveren er valgt

Feilsøke programvare

- ▲ Kontroller at Mac-operativsystemet er Mac OS X 10.5 eller nyere.

Feilsøke maskinvare

1. Kontroller at produktet er slått på.
2. Kontroller at USB-kabelen er riktig koblet til.
3. Kontroller at du bruker riktig høyhastighets USB-kabel.
4. Kontroller at ikke for mange USB-enheter trekker strøm fra kjeden. Koble fra alle enheter i kjeden, og koble kabelen direkte til USB-porten på datamaskinen.
5. Finn ut om det er mer enn to passive USB-huber etter hverandre i kjeden. Du må koble fra alle enhetene i kjeden og deretter koble kabelen direkte til USB-porten på datamaskinen.

 **MERK:** iMac-tastaturet er en passiv USB-hub.

Du bruker en generell skriverdriver sammen med en USB-tilkobling

Hvis du koblet til USB-kabelen før du installerte programvaren, er det mulig at du bruker en generell skriverdriver i stedet for driveren til dette produktet.

1. Slett den generelle skriverdriveren.
2. Installer programvaren fra produkt-CDen på nytt. Ikke koble til USB-kabelen før installeringsprogrammet for programvaren ber deg om det.
3. Hvis det er installert flere skrivere, må du kontrollere at du har valgt den rette skriveren i nedtrekkslisten **Format for** i dialogboksen **Skriv ut**.

A Rekvizita og ekstrautstyr

- [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvizita](#)
- [Denumre](#)

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita

Bestille rekvisita og papir	www.hp.com/go/suresupply
Bestille ekte HP-deler eller -ekstrautstyr	www.hp.com/buy/parts
Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte	Kontakt en HP-autorisert leverandør av service eller kundestøtte.
Bestille ved hjelp av HP-programvare	Bruke HPs innebygde webserver på side 253

Delenumre

Bestillingsinformasjon og tilgjengelighet kan endre seg i løpet av produktets levetid.

Ekstra utstyr

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP Color LaserJet 1 x 500 papirmater og stativ	500-arks papirskuff med lagringskabinett og et stativ.	CE734A
HP Color LaserJet 3 x 500 papirmater og stativ	1 500-arks papirskuff. Inneholder tre 500-arks skuffer og et stativ.	CE735A
Stifte-/stableenhet	Stifte-/stableenhet med flere utskuffer som har plass til opptil 900 ark.	CE736A
HP – 500-arks papirmater	500-arks innskuff (uten lagringskabinett eller stativ)	CE737A
HP konvoluttmater	75-konvolutts innskuff	CB524A
HP stiftekassett (refill)	Erstatningsstiftekassett	C8091A
HP LaserJet analog faks-tilbehør 500	Faksmodul	CC487A

Deler til reparasjoner som utføres av kunden

Følgende egenreparasjonsdeler er tilgjengelige for ditt produkt.

- Deler som er merket **Obligatorisk** hva angår egenreparasjon, skal installeres av kunden, med mindre du er villig til å betale for at en servicerepresentant fra HP utfører reparasjonen. HPs produktgaranti dekker ikke kundestøtte på stedet eller retur til lager for disse delene.
- Deler som er merket **Valgfritt** hva angår egenreparasjon, kan på anmodning installeres av en servicerepresentant fra HP uten ekstra kostnader i løpet av produktets garantiperiode.

Artikkel	Beskrivelse ¹	Alternativer for egenreparasjon	Delenummer
HP LaserJet-skriverkassett	Standard svart kassett	Obligatorisk	CE390A Valgnummer: 90A
	Høykapasitets svart kassett	Obligatorisk	CE390X Valgnummer: 90X
HP LaserJet varmeelementsett	Erstatningsvarmeelement	Obligatorisk	

MERK: Inkludert i det forebyggende vedlikeholdssettet.

Artikkel	Beskrivelse¹	Alternativer for egenreparasjon	Delenummer
HP LaserJet forebyggende vedlikeholdssett	Inkluderer et varmeelement, en overføringsvalse og alle hente- og innmatingsvalser	Obligatorisk	110-volts varmeelement: CE731A 220-volts varmeelement: CE732A
Vedlikeholdssett for dokumentmater	Inkluderer en valseenhet og skillepute for dokumentmateren	Obligatorisk	CE248A
Kontrollpanel	Erstatningskontrollpanel	Obligatorisk	
Formateringsenhet	Erstatningsformateringsenhet	Obligatorisk	
Overføringsvalse	Erstatningsoverføringsvalse	Obligatorisk	
Skuff 2-X hente-/innmatings-/skillevalser	Erstatningsvalser	Obligatorisk	
Vedlikeholdssett for dokumentmater	Erstatning for dokumentmatervalser	Obligatorisk	
Innskuffsett for dokumentmater	Erstatning for innskuff for dokumentmater	Obligatorisk	
Kryptert harddisk (160 GB)	Erstatningsharddisk	Obligatorisk	
Solid state drive (8 MB)	Erstatning for solid state drive	Obligatorisk	
Analogt fakskort	Erstatning for faks-PCA	Obligatorisk	
Viftefilter og deksel for dokumentmater	Erstatning for viftefilter og deksel for dokumentmater	Obligatorisk	
Skinne for innsetting av varmeelement	Erstatning for skinne for innsetting av varmeelement	Obligatorisk	
Tosidigenhet	Erstatningstosidigenhet	Obligatorisk	
Utskuff	Erstatningsutskuff	Obligatorisk	
Skuff 2 - 5	Erstatningsskuff	Obligatorisk	
1 x 500-arks papirmater	Erstatningsmater	Obligatorisk	CE734A
1 x 300-arks papirmater	Erstatningsmater	Obligatorisk	CE735A
Skuff 1 hente- og matevalser	Erstatningsvalser	Valgfritt	

¹ Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/go/learnaboutequipment.

Kabler og grensesnitt

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Utvidet I/U-kort (EIO)	HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec- utskriftsserver	J7961G
USB-kabel	HP høyhastighets-USB-kabel 1,8 m (6 ft) 1,8 m	Q6264A

B Service og kundestøtte

- [Hewlett-Packards begrensede garanti](#)
- [HPs Premium Protection-garanti: Erklæring om begrenset garanti for LaserJet-skriverkassetter](#)
- [Data som lagres på skriverkassetten](#)
- [Lisensavtale for sluttbruker](#)
- [OpenSSL](#)
- [Customer Self Repair-garantitjeneste](#)
- [Kundestøtte](#)

Hewlett-Packards begrensede garanti

HP-PRODUKT

VARIGHET AV BEGRENSET GARANTI

HP LaserJet M4555, M4555h, M4555f, M4555fskm

Ett års garanti på stedet

HP garanterer overfor deg, sluttbrukeren/kunden, at maskinvare og ekstrautstyr fra HP skal være uten mangler i materiale og utførelse i det tidsrommet som er angitt ovenfor, etter kjøpsdatoen. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte produkter som er bevist å være mangelfulle. Erstatningsprodukter kan enten være nye, eller fungere som nye produkter.

HP garanterer overfor deg at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdatoen, i det tidsrommet som er angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP erstatte eventuell programvare som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.

HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP ikke er i stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har du krav på full refusjon av kjøpesummen forutsatt at du leverer tilbake produktet umiddelbart.

HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler som fungerer som nye, eller deler som har vært tilfeldig brukt.

Garantien gjelder ikke mangler som oppstår på grunn av (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller rekvisita som ikke er levert av HP, (c) uautoriserte endringer eller feilbruk, (d) bruk som ikke er i henhold til miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) feilaktig klargjøring og vedlikehold av driftsomgivelsene.

GARANTIENE OVENFOR ER EKSKLUSIVE, I DEN UTSTREKNING DE ER TILLATT IFØLGE LOKAL LOVGIVNING, OG INGEN ANDRE GARANTIER ELLER VILKÅR, VERKEN SKRIFTLIGE ELLER MUNTLEGE, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, OG HP FRASKRIVER SEG SPESIFIKT ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER VILKÅR SOM GJELDER SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET SPESIFIKT FORMÅL. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke begrensninger på varigheten av underforståtte garantier. Begrensningen eller unntaket gjelder derfor kanskje ikke for deg. Denne garantien gir deg spesifikke juridiske rettigheter, og det kan hende at du også har andre rettigheter som varierer fra land/region til land/region, stat til stat eller provins til provins.

HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner eller alle steder der HP tilbyr støtte for dette produktet, og der HP har markedsført dette produktet. Nivået på den garantiservicen du får, kan variere i forhold til lokale standarder. HP vil ikke endre formen eller funksjonen til produktet for at det skal kunne brukes i land/regioner der det ikke var ment å brukes av lovmessige eller reguleringsmessige grunner.

I DEN GRAD GJELDENE LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP AV DATA ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSANSVAR UTENFOR KONTRAKT, ELLER ANNET. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke unntak eller begrensninger for tilfeldige skader eller følgeskader. Begrensningen eller unntaket ovenfor gjelder derfor kanskje ikke for deg.

GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN SKAL, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, VERKEN UTELATE, BEGRENSE ELLER ENDRE, MEN VÆRE ET TILLEGG TIL DE OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER FOR SALGET AV DETTE PRODUKTET.

HPs Premium Protection-garanti: Erklæring om begrenset garanti for LaserJet-skriverkassetter

Dette HP-produktet er garantert fritt for mangler i materialer og arbeidsutførelse.

Denne garantien gjelder ikke produkter (a) som er etterfylt, ombygd, reprodusert eller ulovlig modifisert på noen måte, (b) som det oppstår problemer med på grunn av feil bruk, feil lagring eller bruk som ikke er i samsvar med de angitte miljøspesifikasjonene for skriverproduktet eller (c) som viser tegn på slitasje etter vanlig bruk.

Hvis du vil ha garantiservice, må du ta med produktet til kjøpsstedet (med en skriftlig beskrivelse av problemet og utskriftseksempler) eller kontakte HPs kundestøtte. HP vil etter eget skjønn erstatte produkter som viser seg å være mangelfulle, eller refundere kjøpesummen.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER GARANTIEN OVENFOR EKSKLUSIV, OG DET GJELDER INGEN ANDRE UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTILIG, OG HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELEG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER HP OG DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANDRE SKADER, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILRETTLIG ANSVAR ELLER ANNET.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING LOVEN TILLATER DET, VERKEN UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRE, OG KOMMER I TILLEGG TIL DE BINDENDE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALG AV DETTE PRODUKTET TIL DEG.

Data som lagres på skriverkassetten

HP-skriverkassetten som brukes i dette produktet, inneholder en minnebrikke som er til hjelp ved produktdriften.

I tillegg samler denne minnebrikken inn et begrenset sett med informasjon om produktbruken, som blant annet kan inkludere følgende: datoen da skriverkassetten først ble installert, datoen da skriverkassetten sist ble brukt, antallet sider som er skrevet ut med skriverkassetten, sidedekningen, utskriftsmodiene som er brukt, eventuelle utskriftsfeil som har oppstått, og hvilken produktmodell det dreier seg om. Denne informasjonen er til hjelp når HP utvikler fremtidige produkter for å dekke kundenes utskriftsbehov.

Dataene som samles inn fra skriverkassetten minnebrikke, inneholder ikke informasjon som kan brukes til å identifisere en kunde eller bruker av skriverkassetten eller produktet.

HP samler inn noen av minnebrikkene fra skriverkassetter som returneres til HPs gratis program for retur og resirkulering (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Disse minnebrikkene leses og studeres slik at vi kan forbedre fremtidige HP-produkter. HP-partnere som hjelper oss med å resirkulere denne skriverkassetten, har kanskje også tilgang til disse dataene.

Enhver tredjepart som innehar skriverkassetten, kan ha tilgang til den anonyme informasjonen på minnebrikken. Hvis du ikke vil at noen skal få tilgang til denne informasjonen, kan du gjøre brikken uleselig. Hvis du gjør minnebrikken uleselig, kan den imidlertid ikke brukes i et HP-produkt.

Lisensavtale for sluttbruker

LES NØYE FØR DU BRUKER DETTE PROGRAMVAREPRODUKTET: Denne Lisensavtale for sluttbruker ("EULA") er en kontrakt mellom (a) deg (enten som person eller enheten du representerer) og (b) Hewlett-Packard Company ("HP") som styrer din bruk av programvareproduktet ("Programvaren"). Denne EULA gjelder ikke hvis det finnes en separat lisensavtale mellom deg og HP eller HPs leverandører for Programvaren, inkludert en lisensavtale i elektronisk dokumentasjon. Termen "Programvare" kan inkludere (i) tilhørende medier, (ii) en brukerhåndbok og annet trykt materiale, og (iii) dokumentasjon på nettet eller elektronisk dokumentasjon (samlet kalt "Brukerdokumentasjon").

RETTIGHETER I PROGRAMVAREN TILBYS KUN HVIS DU AKSEPTERER ALLE BETINGELSENE OG VILKÅRENE I DENNE EULA. HVIS DU INSTALLERER, KOPIERER, LASTER NED ELLER PÅ ANNEN MÅTE BRUKER PROGRAMVAREN, BETYR DET AT DU AKSEPTERER Å VÆRE BUNDET AV DENNE EULA. HVIS DU IKKE AKSEPTERER DENNE EULA, MÅ DU IKKE INSTALLERE, LASTE NED ELLER PÅ ANNEN MÅTE BRUKE PROGRAMVAREN. HVIS DU HAR KJØPT PROGRAMVAREN, MEN IKKE AKSEPTERER DENNE EULA, MÅ DU RETURNERE PROGRAMVAREN TIL KJØPSSTEDET INNEN FJORTEN DAGER FOR Å FÅ HELE KJØPESUMMEN REFUNDERT; HVIS PROGRAMVAREN ER INSTALLERT PÅ ELLER GJORT TILGJENGELIG MED ET ANNET HP-PRODUKT, KAN DU RETURNERE HELE DET UBRUKTE PRODUKTET.

- 1. PROGRAMVARE FRA TREDJEPARTER.** I tillegg til proprietær HP-programvare ("HP-programvare") kan denne programvaren inneholde programvare på lisens fra tredjeparter ("tredjepartsprogramvare" og "tredjepartslisens"). All tredjepartsprogramvare lisensieres til deg i henhold til vilkårene og betingelsene i den aktuelle tredjepartslisensen. Vanligvis finner du tredjepartslisensen i en fil som heter lisens.txt eller i Viktig-filen. Du bør kontakte HPs kundestøtte hvis du ikke finner en tredjepartslisens. Hvis tredjepartslisensene omfatter lisenser som gir tilgang til kildekode (for eksempel lisensen GNU General Public License) og den aktuelle kildekode ikke er inkludert i programvaren, bør du gå til produktstøttesidene på HPs nettsted (hp.com) for å finne ut hvordan du får fatt i denne kildekode.
- 2. LISENSRETTIGHETER.** Du vil ha følgende rettigheter forutsatt at du overholder alle vilkår og betingelser i denne EULA:
 - a. Bruk.** HP gir deg rett til å bruke én kopi av HP-programvaren. "Bruk" innebærer installering, kopiering, lagring, lasting, kjøring, visning eller annen bruk av HP-programvaren. Du kan ikke endre HP-programvaren eller deaktivere noen som helst lisens- eller kontrollfunksjon i HP-programvaren. Hvis HP leverer denne programvaren for bruk sammen med et bildebehandlings- eller utskriftsprodukt (hvis programvaren for eksempel er en skriverdriver, fastvare eller et tillegg), kan HP-programvaren kun brukes med dette produktet ("HP-produkt"). Brukerdokumentasjonen kan inneholde flere bruksbegrensninger. Du kan ikke dele opp de ulike komponentene av HP-programvaren. Du har ikke rett til å distribuere HP-programvaren.
 - b. Kopiering.** Din rett til å kopiere programvaren betyr at du kan lage arkiv- eller sikkerhetskopier av HP-programvaren, forutsatt at hver kopi inneholder alle originale merknader om eiendomsrettigheter for HP-programvaren og at den bare brukes til sikkerhetskopieringsformål.
- 3. OPPGRADERINGER.** For at du skal kunne bruke HP-programvare som leveres av HP som en oppgradering, oppdatering eller et tillegg (samlet kalt "Oppgradering"), må du først ha lisens på den opprinnelige HP-programvaren som angis av HP som aktuell for oppgraderingen. I den utstrekning oppgraderingen erstatter den opprinnelige HP-programvaren, kan du ikke lenger bruke slik HP-programvare. Denne EULA gjelder for hver oppgradering med mindre HP angir andre vilkår for oppgraderingen. Ved en eventuell konflikt mellom denne EULA og andre vilkår, skal de andre vilkårene gjelde.

- 4. OVERDRAGELSE.**
- a.** Overdragelse til tredjepart. Den opprinnelige sluttbrukeren av HP-programvaren kan gjøre en engangs overdragelse av HP-programvaren til en annen sluttbruker. En eventuell overdragelse skal inkludere alle komponenter, medier, brukerdokumentasjon, denne EULA og (hvis det er aktuelt) ekthetsgarantien. Overdragelsen kan ikke være en indirekte overdragelse, for eksempel en konsignasjon. Før overdragelsen må sluttbrukeren som mottar programvaren, godta denne EULA. Ved overdragelse av HP-programvaren opphører lisensen din automatisk.
 - b.** Begrensninger. Du kan ikke leie ut eller låne ut HP-programvaren eller bruke HP-programvaren til kommersielle andelsopplegg eller byråbruk. Du kan ikke viderelisensiere, tilordne eller på annen måte overdra HP-programvaren, med unntak av slik det uttrykkelig fremgår av denne EULA.
- 5. EIENDOMSRETTIGHETER.** Alle immaterielle rettigheter til programvaren og brukerdokumentasjonen eies av HP eller HPs leverandører og er lovbeskyttede, inkludert gjeldende opphavsrettslovgivning, lovgivning om forretningshemmeligheter, patentlovgivning og varemerkelovgivning. Du kan ikke fjerne produktidentifikasjon, merknader om opphavsrett eller eiendomsbegrensninger fra programvaren.
- 6. BEGRENSNING AV RETTEN TIL OMVENDT UTVIKLING ("REVERSE ENGINEERING").** Du kan ikke foreta omvendt utvikling ("reverse engineering") av, dekompile eller demontere HP-programvaren, med unntak av og bare i den utstrekning dette er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning.
- 7. SAMTYKKE TIL BRUK AV DATA.** HP og HPs tilknyttede selskaper kan samle inn og bruke teknisk informasjon som du oppgir i forbindelse med (i) din bruk av programvaren eller HP-produktet eller (ii) levering av kundestøtte relatert til programvaren eller HP-produktet. All slik informasjon er underlagt HPs retningslinjer for personvern. HP vil ikke bruke slik informasjon på en måte som identifiserer deg personlig, med unntak av i den utstrekning det er nødvendig for å forbedre bruken eller tilby kundestøtte.
- 8. ANSVARSBEGRENSNING.** Uavhengig av eventuelle skader du kan pådra deg, er det totale ansvaret til HP og HPs leverandører i henhold til denne EULA, og ditt eneste rettsmiddel i henhold til denne EULA, begrenset til beløpet du faktisk betalte for produktet eller USD 5,00, avhengig av hvilket beløp som er størst. I DEN UTSTREKNING LOVEN TILLATER DET, SKAL HP ELLER HPs LEVERANDØRER IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER HOLDES ANSVARLIG FOR SPESIELLE SKADER, TILFELDIGE ELLER INDIREKTE SKADER ELLER FØLGESKADER (INNBEFATTET SKADER PÅ GRUNN AV TAPT FORTJENESTE, DATATAP, DRIFTSAVBRUDD, PERSONSKADE ELLER REDUSERT PERSONVERN) SOM ER RELATERT TIL BRUKEN AV ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE PROGRAMVAREN, SELV OM HP ELLER EN EVENTUELL LEVERANDØR ER BLITT GJORT OPPMERKSOM PÅ MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER OG SELV OM OVENNEVNT RETTSMIDDEL IKKE OPPFYLLER VESENTLIGE FORMÅL. Enkelte delstater eller andre jurisdiksjoner tillater ikke utelatelse eller begrensning av tilfeldige skader eller følgeskader, og derfor gjelder kanskje ikke utelatelsen eller begrensningen ovenfor for deg.
- 9. OFFENTLIGE KUNDER I USA.** Programvare er utelukkende utviklet på egen bekostning. All programvare er kommersiell dataprogramvare innenfor betydningen av gjeldende innkjøpsregler. I henhold til US FAR 48 CFR 12.212 og DFAR 48 CFR 227.7202 er derfor bruk, duplisering og videreformidling av programvaren av eller på vegne av amerikanske myndigheter eller en underleverandør til de amerikanske myndigheter, utelukkende underlagt vilkårene og betingelsene som er angitt i denne lisensavtalen for sluttbrukere, med unntak av bestemmelser som er i strid med gjeldende, ufravikelige føderale lover.

- 10. OVERHOLDELSE AV EKSPORTLOVGIVNING.** Du skal overholde alle lover, regler og forskrifter som (i) gjelder eksport eller import av programvaren eller (ii) begrenser bruken av programvaren, inkludert begrensninger for spredning av kjernefysiske, kjemiske eller biologiske våpen.
- 11. FORBEHOLD OM RETTIGHETER.** HP og HPs leverandører forbeholder seg alle rettigheter som ikke uttrykkelig er gitt til deg i denne EULA.

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Rev. 04/09

OpenSSL

Dette produktet inkluderer programvare utviklet av OpenSSL Project til bruk i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

OpenSSL PROJECT LEVERER DENNE PROGRAMVAREN "SOM DEN ER" OG FRASKRIVER SEG ALLE GARANTIER, DIREKTE ELLER INDIREKTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, EVENTUELLE INDIREKTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER ANVENDELIGHET FOR SÆRSKILTE FORMÅL. IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER SKAL OpenSSL PROJECT ELLER BIDRAGSYTERNE HOLDES ANSVARLIG FOR DIREKTE, INDIREKTE, TILFELDIGE ELLER SPESIELLE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, ANSKAFFELSE AV ERSTATNINGSVARER ELLER -TJENESTER,

TAP AV BRUK, DATA ELLER FORTJENESTE, ELLER DRIFTSAVBRUDD) UANSETT HVORDAN DE OPPSTÅR OG UAVHENGIG AV TEORI OM ANSVAR, ENTEN DET ER I ELLER UTENFOR KONTRAKT, OBJEKTIVT ANSVAR ELLER SKADESERSTATNING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER ANNET) SOM PÅ NOEN MÅTE SKYLDES BRUK AV DENNE PROGRAMVAREN, SELV OM DE ER UNDERRETTET OM AT SLIKE SKADER KAN OPPSTÅ.

Dette produktet inkluderer kryptografisk programvare skrevet av Eric Young (eay@cryptsoft.com). Dette produktet inkluderer programvare skrevet av Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Customer Self Repair-garantitjeneste

HP-produkter har mange Customer Self Repair-deler (CSR-deler), noe som reduserer reparasjonstiden og gir større fleksibilitet når defekte deler skal byttes. Hvis HP i løpet av diagnostiseringsperioden finner ut at reparasjonen kan utføres ved hjelp av en CSR-del, sender HP delen direkte til deg. Det finnes to kategorier av CSR-deler: 1) Deler CSR er obligatorisk for. Hvis du ber HP bytte disse delene, belastes du for reise- og arbeidskostnader for denne tjenesten. 2) Deler CSR er valgfritt for. Disse delene er også beregnet for Customer Self Repair, men hvis du vil at HP skal bytte dem for deg, kan vi gjøre det uten tilleggskostnader for garantitypen som gjelder for produktet.

Avhengig av tilgjengelighet, og når det er geografisk mulig, sendes CSR-deler for levering neste arbeidsdag. Vi kan tilby levering samme dag eller i løpet av fire timer mot en tilleggsavgift hvis dette er geografisk mulig. Hvis du trenger hjelp, kan du ringe til HP-senter for teknisk støtte for å få hjelp av en tekniker på telefonen. Det fremgår av materialet som leveres med en CSR-del, om den defekte delen må returneres til HP. Hvis den defekte delen må returneres til HP, må du sende den tilbake til HP innenfor et bestemt tidsrom, vanligvis fem (5) arbeidsdager. Den defekte delen må returneres med tilhørende dokumentasjon i forsendesesemballasjen du har mottatt. Hvis den defekte delen ikke returneres, kan HP fakturere deg for den nye delen. Med CSR dekker HP alle kostnader i forbindelse med sending og returnering av deler og bestemmer hvilken transportør som skal brukes.

Kundestøtte

Få telefonstøtte for ditt land / din region	Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med produktet, eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktnavnet, serienummeret, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet klart.	
Få 24-timers Internett-støtte	www.hp.com/support/ljm4555mfp
Få støtte for produkter som brukes med en Macintosh-datamaskin	www.hp.com/go/macosex
Last ned programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon	www.hp.com/support/ljm4555mfp_software
Bestill ytterligere tjeneste- eller vedlikeholdsavtaler med HP	www.hp.com/go/carepack
Registrer produktet	www.register.hp.com

C Produktspesifikasjoner

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)

Fysiske spesifikasjoner

Tabell C-1 Produktdimensjoner

Produkt	Høyde	Dybde	Bredde	Vekt
M4555 MFP	549 mm	511 mm	739 mm	52,3 kg
M4555h MFP				52,5 kg
M4555f MFP	1010 mm	719 mm	780 mm	75,0 kg
M4555fskm MFP	1010 mm	719 mm	909 mm	87,5 kg

Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp

Se www.hp.com/support/ljm4555mfp for gjeldende informasjon.

⚠ FORSIKTIG: Strømkravene er basert på landet/regionen der produktet selges. Ikke endre driftsspenningene. Dette vil skade produktet og gjøre produktgarantien ugyldig.

Miljøspesifikasjoner


Miljøbetingelser	Anbefalt	Tillatt
Temperatur (produkt og skriverkassett)	17 til 27 °C (62,6 til 80,6 °F)	10 °C til 30 °C (50 F° til 86 °F)
Relativ fuktighet	30 til 70 % relativ luftfuktighet (RH)	10 % til 80 % RH

D Spesielle bestemmelser

- [FCC-bestemmelser](#)
- [Program for miljømessig produktforvaltning](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Samsvarserklæring \(faksmodeller\)](#)
- [Sikkerhetserklæringer](#)
- [Ekstra erklæringer for telekommunikasjonsprodukter \(faks\)](#)

FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitale enheter i klasse A, i henhold til paragraf 15 i FCC-bestemmelsene. Disse begrensningene er utarbeidet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelige forstyrrelser i hjemmeinstallasjoner. Dette utstyret produserer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonshåndboken, kan det forårsake skadelige forstyrrelser i radiosamband. Det er sannsynlig at bruk av dette utstyret i et boligområde vil forårsake skadelige forstyrrelser. I slike tilfeller må brukeren korrigere forstyrrelsene på egen bekostning.

 **MERK:** Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene for klasse A i del 15 i FCC-bestemmelsene.

Program for miljømessig produktforvaltning

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Ozonutslipp

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O₃).

Strømforbruk

Energiforbruket går betydelig ned i Klar- eller Dvalemodus-modus. Dette sparer naturressurser og reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Utskrifts- og bildeutstyr fra Hewlett-Packard som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er kvalifisert for ENERGY STAR-spesifikasjonene for bildeutstyr fra miljøvernmyndighetene i USA (Environmental Protection Agency). Følgende merke vil finnes på ENERGY STAR-kvalifiserte bildeprodukter:



Du finner mer informasjon om ENERGY STAR-kvalifiserte produktmodeller på:

www.hp.com/go/energystar

Tonerforbruk

Tonerforbruket er mindre ved bruk av EconoMode, som kan forlenge skriverkassettenes levetid. HP anbefaler ikke konstant bruk av EconoMode. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten. Hvis utskriftskvaliteten svekkes og ikke lenger er tilfredsstillende, bør du vurdere å bytte ut skriverkassetten.

Papirforbruk

Denne enhetens automatiske funksjon for tosidig utskrift og n-opp-utskrift (utskrift av flere sider på ett ark) kan redusere papirforbruket og dermed skåne naturressurser.

Plast

Plastdeler på over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er enklere å identifisere plast for gjenvinningsformål når produktet skal kasseres.

HP LaserJet-utskriftsrekvisita

Det er enkelt – og helt gratis – å returnere og resirkulere HP LaserJet-skriverkassetten med HP Planet Partners etter bruk. Flerspråklig informasjon om program og instruksjoner følger med alle nye pakker

med HP LaserJet-skriverkassetter og -rekvisita. Du bidrar til å redusere slitasjen på miljøet når du returnerer flere kassetter sammen i stedet for å returnere dem separat.

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter og tjenester på en miljøvennlig måte, fra produktdesign og -produksjon, til distribusjon, kundebruk og gjenvinning. Når du deltar i HP Planet Partners-programmet, sørger vi for at HP LaserJet-skriverkassetter blir gjenvunnet riktig, og at de blir behandlet for å gjenvinne plast og metaller for nye produkter samtidig som millioner av tonn med avfall holdes borte fra søppeldyngene. Da skriverkassetten blir gjenvunnet og brukt i nye materialer, vil den ikke bli returnert til deg. Takk for at du tar ansvar for miljøet!



MERK: Bruk returlappen kun for å returnere originale HP LaserJet-skriverkassetter. Ikke bruk denne returlappen for å returnere HP Inkjet-skriverkassetter, uoriginale skriverkassetter, etterfylte kassetter eller refabrikerte kassetter eller garantireturer. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere HP Inkjet-kassetter, på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere

USA og Puerto Rico

Merkelappen som ligger vedlagt i HP LaserJet-tonerkassettesken, er til retur og resirkulering av én eller flere HP LaserJet-skriverkassetter etter bruk. Følg de aktuelle instruksjonene nedenfor.

Retur av mer enn én skriverkasset

1. Pakk hver enkelt HP LaserJet skriverkasset i originallesken og -posen.
2. Tape eskene sammen ved hjelp av pakketape. Pakken kan veie opptil 31 kg.
3. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

ELLER

1. Bruk en egnet kartong, eller be om en gratis kartong for retur av større partier fra www.hp.com/recycle eller ved å ringe 1-800-340-2445 (kartongen rommer opptil 31 kg med HP LaserJet-skriverkassetter).
2. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

Returnere en

1. Pakk HP LaserJet-skriverkassetten i originalposen og -esken.
2. Fest merkelappen foran på esken.

Forsendelse

Du kan bruke forhåndsfrankerte og forhåndsadresserte etiketter som følger med i boksen, ved retur og resirkulering av HP LaserJet-skriverkassetter i USA og Puerto Rico. Hvis du skal bruke UPS-etiketten, kan du gi pakken til UPS neste gang du mottar eller sender varer, eller ta den med til et autorisert UPS-innleveringssted. (Forespurt UPS-henting belastes med vanlige priser for henting.) Hvis du vil ha informasjon om hvor du kan levere pakker til UPS der du bor, kan du ringe 1-800-PICKUPS eller besøke www.ups.com.

Hvis du bruker en FedEx-etikett for returen, leverer du pakken til en representant for postvesenet i USA eller FedEx-sjåføren neste gang du mottar eller sender varer. (Forespurt FedEx-henting belastes med

vanlige priser for henting.) Eller du kan levere pakkede skriverkassetter på et postkontor i USA eller FedEx-senter eller -butikk. Hvis du vil ha informasjon om nærmeste postkontor i USA, kan du ringe 1-800-ASK-USPS eller besøke www.usps.com. Hvis du vil ha informasjon om nærmeste FedEx-senter/-butikk, kan du ringe 1-800-GOFEDEX eller besøke www.fedex.com.

Hvis du vil ha mer informasjon, eller hvis du vil bestille ekstra etiketter eller bokser for samlereturer, kan du gå til www.hp.com/recycle eller ringe 1-800-340-2445. Denne informasjonen kan endres uten forvarsel.

For innbyggere i Alaska og Hawaii

Ikke bruk UPS-etiketten. Ring 1-800-340-2445 for å få informasjon og instruksjoner. Posttjenesten i USA tilbyr gratis frakttjenester for returkassetter i henhold til en avtale med HP for Alaska og Hawaii.

Returer utenfor USA

Hvis du vil delta i retur- og resirkuleringsprogrammet HP Planet Partners, kan du følge de enkle instruksjonene i resirkuleringsveiledningen (som finnes i emballasjen til den nye rekvisitaenheten for produktet) eller besøke www.hp.com/recycle. Velg riktig land/region for å få informasjon om hvordan du kan returnere HP LaserJet-skriverrekvisita.

Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir hvis papiret oppfyller retningslinjene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder ikke tilsatt kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kanskje krever spesialbehandling ved endt levetid. Batteriene som står i dette produktet, eller som leveres av Hewlett-Packard for dette produktet,

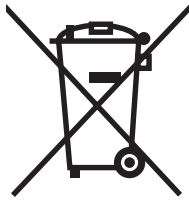
HP LaserJet Enterprise M4555 MFP-serien	
Type	Karbon-monofluorid-litium
Vekt	0,8 g
Sted	På kontrollerkort
Kan fjernes av brukeren	Nei



廢電池請回收

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering, kan du gå til www.hp.com/recycle eller kontakte lokale myndigheter eller Electronics Industries Alliance: www.eiae.org.

Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



Dette symbolet på produktet eller på emballasjen betyr at produktet ikke kan kastes sammen med husholdningsavfall. Det er derimot ditt ansvar å avhende utstyret ved å levere det til et egnet innsamlingssted for resirkulering av elektrisk og elektronisk utstyr. Kildesortering og resirkulering av produktet bidrar til å bevare naturressurser og sikre at det resirkuleres på en måte som beskytter mennesker og miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du kan levere utstyret til resirkulering, kontakter du lokale myndigheter, renovasjonstjenesten eller butikken der du kjøpte produktet.



Kjemiske stoffer

HP er forpliktet til å gi kundene informasjon om de kjemiske stoffene i produktene, slik det kreves for å overholde juridiske krav, for eksempel REACH (EF-retningslinje nr. 1907/2006 fra Europaparlamentet og fra Europarådet). Du finner en rapport med kjemisk informasjon om dette produktet på: www.hp.com/go/reach.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)

Dataark for materialsikkerhet (MSDS) for rekvisita som inneholder kjemiske stoffer (for eksempel toner), finner du på HPs webområde på www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer informasjon

Slik får du informasjon om disse miljørelaterte emnene:

- miljøprofilark for dette produktet og mange beslektede HP-produkter
- HPs miljøengasjement
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- dataark for materialsikkerhet

Gå til www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Samsvarserklæring

Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company
Samsvarserklæringsnummer: BOISB-0904-00-rel. 1,0

Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

Produktnavn: HP LaserJet Enterprise M4555 MFP
HP LaserJet Enterprise M4555h MFP

Forskriftsmessig modellnummer²⁾ BOISB-0904-00

Inkludert:

CE734A – 1 x 500-arks innskuff med integrert stativ

CE735A – 3 x 500-arks innskuff med integrert stativ

CE736A - postboks med stifter

Produktalternativer: ALLE

Skriverkassetter: CE390A, CE390X

er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

SIKKERHET: IEC 60950-1:2005 / EN60950-1:2006 +A11
IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (klasse 1 laser/LED-produkt)
IEC 62311:2007 / EN62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1/ EN55022:2006 +A1 - klasse A^{1),3)}
EN 61000-3-2:2006
EN61000-3-3:2008
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse A^{1),3)} / ICES-003, 4. utgave
GB9254-2008, GB17625.1-2003

Tilleggsopplysninger:

Produktet overholder herved kravene i EMC-direktivet 2004/108/EEC og lavspenningsdirektivet 2006/95/EC og er derfor CE-merket



Enheten overholder del 15 i FCC-reglene. Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må kunne tåle eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

1. Produktet er testet i en vanlig konfigurasjon med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.
2. Av spesielle hensyn har dette produktet fått et spesielt modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.
3. Produktet er i overensstemmelse med EN55022 og CNS13438 klasse A der følgende gjelder: "Advarsel – dette er et produkt i klasse A. I et hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radioforstyrrelser. Hvis det skjer, må brukeren kanskje gjennomføre nødvendige tiltak."

Boise, Idaho, USA

08.10.10

Kun for spørsmål om forskrifter og bestemmelser:

Kontakt i Europa: Ditt lokale Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034, Böblingen (faks: +49-7031-14-3143)
www.hp.eu/certificates

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (telefon: 208-396-6000)

Samsvarserklæring (faksmodeller)

Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

Produsentens navn:	Hewlett-Packard Company	Samsvarserklæringsnummer: BOISB-0904-01-rel. 1,0
Produsentens adresse:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA	
erklærer at produktet		
Produktnavn:	HP LaserJet Enterprise M4555f MFP HP LaserJet Enterprise M4555fskm MFP	
Forskriftsmessig modellnummer²⁾	BOISB-0904-01	
	Inkludert: CE734A – 1 x 500-arks innskuff med integrert stativ CE735A – 3 x 500-arks innskuff med integrert stativ CE736A - postboks med stifter BOISB-0703-00 – Faksmodul	
Produktalternativer:	ALLE	
Skriverkassetter:	CE390A, CE390X	
er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:		
SIKKERHET:	IEC 60950-1:2005 / EN60950-1: 2006 +A11 IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (klasse 1 laser/LED-produkt) IEC 62311:2007 / EN62311:2008 GB4943-2001	
EMC:	CISPR22:2005 +A1/ EN55022:2006 +A1 - klasse A ^{1),3)} EN 61000-3-2:2006 EN61000-3-3:2008 EN 55024:1998 +A1 +A2 FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse A ^{1), 3)} / ICES-003, 4. utgave GB9254-2008, GB17625.1-2003	
TELEKOMMUNIKASJON:	ES 203 021; FCC-tittel 47 CFR, del 68 ⁴⁾	
Tilleggsopplysninger:		

Det erklæres herved at dette produkt overholder kravene i EMC-direktivet 2004/108/EF og lavspenningsdirektivet 2006/95/EF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF (vedlegg II), og at det er utstyrt med tilsvarende  CE-merking.

Enheten overholder del 15 i FCC-reglene. Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må kunne tåle eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

1. Produktet er testet i en vanlig konfigurasjon med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.
2. Av spesielle hensyn har dette produktet fått et spesielt modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.
3. Produktet er i overensstemmelse med EN55022 og CNS13438 klasse A der følgende gjelder: "Advarsel – dette er et produkt i klasse A. I et hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radioforstyrrelser. Hvis det skjer, må brukeren kanskje gjennomføre nødvendige tiltak."
4. Telekommunikasjonsgodkjenninger og -standarder som gjelder for de aktuelle landene/regionene, har blitt fulgt for dette produktet, i tillegg til standardene som står oppført ovenfor.
5. Dette produktet bruker en analog fakstilbehørsmodul der forskriftsmessig modellnummer er: BOISB-0703-00, som nødvendig for å oppfylle de tekniske forskriftsmessige kravene i landene/regionene der produktet skal selges.

Boise, Idaho, USA

08.10.10

Kun for spørsmål om forskrifter og bestemmelser:

Kontakt i Europa: Ditt lokale Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034, Böblingen (faks: +49-7031-14-3143)
www.hp.eu/certificates

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (telefon: 208-396-6000)

Sikkerhetserklæringer

Lasersikkerhet

Senteret for enheter og radiologisk helse (CDRH - Center for Devices and Radiological Health) i det amerikanske næringsmiddeltilsynet (Food and Drug Administration) har iverksatt bestemmelser for laserprodukter som er produsert etter 1. august 1976. Alle produkter som er markedsført i USA, må overholde disse bestemmelsene. Enheten er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 i henhold til strålingsstandarden til det amerikanske helsedepartementet (Department of Health and Human Services (DHHS)) og loven Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Fordi stråling som finnes inne i enheten, er fullstendig innestengt i beskyttende beholdere og innenfor ytre deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut under noen form for normal bruk.

⚠ ADVARSEL: Bruk av kontroller, utføring av justeringer eller utføring av prosedyrer som ikke er angitt i denne brukerhåndboken, kan føre til utsettelse for skadelig stråling.

Kanadiske DOC-bestemmelser

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI-erklæring (Japan)

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

Instruksjoner for strømledning

Kontroller at strømkilden er riktig for produktets driftsspenning. Driftsspenningen vises på produktetiketten. Produktet bruker enten 100-127 Vac eller 220-240 Vac og 50/60 Hz.

Koble strømledningen mellom produktet og en jordet stikkontakt.

⚠ FORSIKTIG: For å unngå skader på produktet må du kun bruke strømledningen som følger med produktet.

Erklæring om strømledning (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMC-erklæring (Kina)

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

EMC-erklæring (Korea)

A급 기기 (업무용 방송통신기기)	이 기기는 업무용(A급)으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
-----------------------	--

EMI-erklæring (Taiwan)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Lasererklæring for Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparät

HP LaserJet M4555, M4555h, M4555f, M4555fskm, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakoteloiminen estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M4555, M4555h, M4555f, M4555fskm - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS-erklæring (Tyskland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Stofftabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0614

0 : 表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X : 表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Erklæring om restriksjoner for farlige stoffer (Tyrkia)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Ekstra erklæringer for telekommunikasjonsprodukter (faks)

EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift

Dette produktet er ment å kobles til det offentlige, analoge telenettet (Public Switched Telecommunication Networks (PSTN)) i land/regioner i EØS-området.

Det oppfyller kravene i EU R&TTE-direktiv 1999/5/EC (Tillegg II), og bærer riktig merking for overholdelse av CE-krav.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i overholdelseserklæringen som utgis av produsenten, i en annen del av denne veiledningen.

På grunn av forskjeller i forskjellige nasjonale PSTN-nettverk kan det ikke garanteres at produktet vil fungere som det skal ved alle PSTN-terminalpunkter. Nettverkskompatibilitet er avhengig av at riktig innstilling er valgt av kunden under klargjøring for tilkobling til PSTN. Følg instruksjonene i brukerveiledningen.

Hvis det oppstår problemer med nettverkskompatibilitet, må du kontakte leverandøren av utstyret eller Hewlett-Packards kundestøtte i landet/regionen der produktet brukes.

Tilkobling til et PSTN-termineringspunkt kan være underlagt tilleggskrav som er angitt av den som drifter PSTN.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

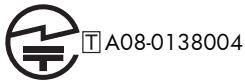
Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ FORSIKTIG: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Japan Telecom-merke



Vietnam Telecom merking for godkjente produkter av ICTQC-typen



Stikkordregister

Symboler/tall

(Taiwan) EMI-erklæring 346

A

Administrasjon-meny,
kontrollpanel 20
Administrer skuffer-menyen,
kontrollpanel 37
adressebøker, e-post
LDAP-støtte 182
adressebøker, e-post
mottakerlister 186
mottakerlister, opprette 184
advarsler iii
aktivitetslogg 246
akustiske spesifikasjoner 334
anropsrapport 248
antiforfalskning rekvisita 107
av/på-knapp, finne 6
avbryte
kopieringsjobber 157
utskriftsjobb 67
avbryte en faks 226
avbryte en utskriftsforespørsel
(Windows) 120
avhending, endt levetid 339
avhending ved endt levetid 339
avinstallere Mac-programvare 63
avinstallere Windows-
programvare 55

B

batterier er inkludert 339
begge sider, kopiere 169
begge sider, skrive ut på
aktivere (Mac) 65
bestille
delenumre for 317
rekvisita og ekstrautstyr 316

blandede størrelser
kopiere 168
brevhodepapir
utskrift (Windows) 133
brukernavn
angi for lagrede jobber
(Windows) 151
bøker
kopiere 165

C

Calibrate/Cleaning-menyen,
kontrollpanel 45

D

dataark for materialsikkerhet
(MSDS - Material Safety Data
Sheet) 340
deksler, finne 6
delenumre
rekvisita 317
skriverkassetter 317
vedlikeholdsett 317
Den europeiske union, avhending
av avfall 340
digital sending
adressebøker 184, 186
jobbinnstillinger 176
konfigurere e-post 182
LDAP-støtte 182
mapper 177
mottakerlister 186
om 181
produktminne 178
sende dokumenter 183
SMTP-støtte 182
USB-flash-stasjon 180
digitalt sendeverktøy, eksternt
konfigurasjon 196

dobbeltstående kopiering 169
dobbeltstående utskrift (dupleks)
legge i papir 92
dobbeltstående utskrift (tosidig)
aktivere (Mac) 65
dokumentkonvensjoner iii
dokumentmater
fastkjørt papir 279
kapasitet 90
kopiere tosidige dokumenter
169
lage kopier fra 156
drivere
endre innstillinger (Mac) 64
endre innstillinger (Windows)
53
endre papirtyper og -størrelser
85
forhåndsinnstillinger (Mac) 67
innstilling 52
innstillinger (Mac) 67
innstillinger (Windows) 121
som støttes (Windows) 49
universal 51
DSS. Se digitalt sendeverktøy
dupleksutskrift (dobbeltstående)
aktivere (Mac) 65
innstillinger (Windows) 128
legge i papir 92
dvaleforsinkelse
aktivere 262
deaktivere 262

E

EconoMode
angitt fra kontrollpanelet 22
egendefinerte utskriftsinnstillinger
(Windows) 123

- egendefinert papirstørrelse, innstillinger
 - Macintosh 68
 - eksemplarer
 - endre antall (Windows) 122
 - ekstern konfigurasjon
 - digitalt sendeverktøy 196
 - nettleser 195
 - Web Jetadmin 195
 - ekstraustyr
 - bestille 316
 - delenumre 317
 - elektriske spesifikasjoner 334
 - elektronisk hjelp, kontrollpanel 13
 - elektronisk støtte 331
 - endre størrelse på dokumenter
 - Macintosh 68
 - Windows 140
 - e-post
 - om 181
 - e-post
 - konfigurere 182
 - LDAP-støtte 182
 - e-post
 - adressebøker 184, 186
 - mottakerlister 186
 - SMTP-støtte 182
 - e-postfunksjon
 - aktivere 174
 - e-postvarsler 65
 - etiketter
 - utskrift (Windows) 135
 - EWS. Se innebygd Web-server
 - Explorer, versjoner som støttes
 - HPs innebygde webserver 253
- F**
- faks
 - avbryte 226
 - mateproblemer 237
 - motta 226
 - nødvendige innstillinger 191
 - sende 221
 - skrive ut 233
 - veiviser for oppsett 192, 196
 - faksadressebok 225
 - Faksaktivitetslogg
 - beskrivelse 252
 - Faksanropsrapport
 - beskrivelse 252
 - faksing i lokalnettet 190
 - faksinnstillinger
 - HPs innebygde webserver 257
 - Faksinnstillinger-menyen, kontrollpanel 29
 - faksnummerbekreftelse 202
 - fakspolling 215
 - Faksrapporter
 - beskrivelse 252
 - faksvarsling 207
 - faktureringskoderapport
 - skrive ut 247
 - Faktureringskoderapport
 - beskrivelse 252
 - fargebruk, Macintosh 65
 - fastkjøringer
 - høyre deksel, øvre 286
 - inngang 297
 - skanner 284
 - skuffer 291
 - stifteenhet 280, 281
 - utområde 280
 - fastkjørt papir
 - dokumentmater 279
 - nedre høyre deksel 292
 - ny utskrift 299
 - skuff 1 287
 - utskuff 284
 - varmeelement 293
 - årsaker til 277
 - fastvare
 - oppdatere Mac 65
 - fastvare, laste ned ny 269
 - fastvareoppgraderinger 249
 - FCC-bestemmelser 336
 - feil
 - koder 241
 - programvare 310
 - feil, gjentatte 114
 - feilknapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 16
 - feilkorrigeringsinnstillinger 204
 - feilmeldinger
 - e-postvarsler 65
 - kontrollpanel 276
 - numerisk liste 115
 - typer 276
 - feilsøking
 - fastkjørt papir 277
 - feilmeldinger, numerisk liste 115
 - gjentatte feiltrykk 114
 - kontrollpanelmeldinger 276
 - langsom faksoverføring 240
 - langsomt faksmottak 238
 - Mac-problemer 312
 - nettverksproblemer 308
 - papirmatingsproblemer 277
 - problemer med direkte tilkobling 308
 - problemer med utskrift fra USB-enhet 307
 - sentralbordsystemer 240
 - Feilsøking for
 - sentralbordsystemer 240
 - feilsøking for telefonlinjer 240
 - Feilsøking-meny, kontrollpanel 42
 - feilsøkingsverktøy
 - HPs innebygde webserver 257
 - Filkatalogside
 - beskrivelse 252
 - Filoverføring, Macintosh 65
 - Finsk sikkerhetsbestemmelse for laser 346
 - fjerne Mac-programvare 63
 - flere sider per ark
 - skrive ut (Windows) 130
 - flerfunksjonelt produkt 190
 - Forbruksside
 - beskrivelse 252
 - forfalskninger rekvisita 107
 - forhåndsinnstillinger (Mac) 67
 - forhåndstrykt papir
 - utskrift (Windows) 133
 - formaterer
 - sikkerhet 261
 - forminske
 - kopieringsjobber 157
 - forsiktig iii
 - forstørre
 - kopieringsjobber 157
 - foto, dårlig kvalitet 221
 - fotografier
 - kopiere 166
 - fuktighetskrav 334
 - funksjoner 2
 - funksjoner, beskrivelse 190

- første side
 - bruke annet papir 68
 - skrive ut på annet papir (Windows) 138
- G**
- garanti
 - CSR (Customer Self Repair) 330
 - lisens 326
 - produkt 322
 - skriverkassetter 324
- gateway, angi standardverdi 80
- gatewayer
 - konfigurere 182
- Generelle innstillinger-menyen, kontrollpanel 21
- generell konfigurasjon
 - HPs innebygde webserver 254
- gjenopprette fabrikkinnstillinger 275
- gjenopprette standardinnstillinger
 - kopi 164
- gjentatte feiltrykk, feilsøking 114
- grafikk, dårlig kvalitet 221
- grensesnittporter
 - finne 10, 11
- gruppeoppringing. Se hurtigoppringing
- H**
- harddisker
 - krypterte 260
- hefter
 - lage (Windows) 142
- hjelp
 - utskriftsalternativer (Windows) 122
- hjelp, kontrollpanel 13
- hjelp-knappen, kontrollpanelets berøringsskjerm 16
- Hjem-knapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 16
- HP Customer Care 331
- HP Jetdirect-utskriftsserver
 - installere 264
 - modeller som inneholder 2
- HPs innebygde webserver
 - faksinnstillinger 257
 - feilsøkingverktøy 257
- generell konfigurasjon 254
- informasjonssider 254
- innstillinger for digital sending 256
- kopiinnstillinger 255
- liste over andre koblinger 258
- nettverksinnstillinger 258
- sikkerhetsinnstillinger 258
- skanneinnstillinger 256
- utskriftsinnstillinger 255
- HPs innebygde webserver (EWS) funksjoner 253
- HP Universal Print Driver 51
- HP Utility 65
- HP Utility, Macintosh 65
- HP-UX-programvare 57
- HP Web Jetadmin 56, 259
- HP webområde mot svindel 107
- hurtigkopijobber
 - lagre (Windows) 150
- hurtigoppringing
 - lage 227
 - slette 228
- hurtigvalg
 - rapport med liste 247
- Hurtigvalgliste
 - beskrivelse 252
- høyre deksel, øvre
 - fastkjøringer 286
- Håndtere rekvisita-menyen, kontrollpanel 37
- I**
- ikke fra HP, rekvisita 107
- ikke konfigurert 191
- informasjonssider
 - HPs innebygde webserver 254
 - skriv ut eller vise 252
- innebygd Web-server 195
- innebygd webserver (EWS) funksjoner 253
- tildel passord 260
- inngang
 - fastkjøringer 297
- innstillinger
 - drivere 53
 - drivere (Mac) 64
 - driverforhåndsinnstillinger (Mac) 67
 - faksnummerbekreftelse 202
- feilkorrigerings 204
- gjenopprette fabrikk 275
- intervall for ny oppringing 199
- JBIG-komprimering 203
- minnelås 233
- ny oppringing når ingen svarer 200
- ny oppringing ved opptatt 200
- nødvendige 191
- oppløsning 206
- oppringingsmodus 198
- oppringingsprefiks 201
- papirskuffevalg 218
- prioritet 52, 64
- registrering av summetone 201
- ringesignaler før svar 211
- statistikkoder 204
- stemple mottatte telefakser 216
- tilpasning til side 216
- innstillinger for digital sending
 - HPs innebygde webserver 256
- innstillinger for økonomisk bruk 262
- innstilling for dato/klokkeslett 193
- installere
 - EIO-enheter 264
 - produkt i kablede nettverk, Mac 61
 - produkt i kablede nettverk, Windows 76
 - programvare, kablede nettverk 78
 - programvare, USB-tilkoblinger 74
 - skriverkassetter 108
- Internet Explorer, versjoner som støttes
 - HPs innebygde webserver 253
- intervall for ny oppringing, angi 199
- IP-adresse
 - konfigurere 61, 76
- IPsec 260
- IP-sikkerhet 260
- IPv4-adresse 80
- IPv6-adresse 81

- J**
- Japansk VCCI-erklæring 345
 - JBIG-komprimering
 - innstilling 203
 - Jetadmin, HP Web 56, 259
 - Jetdirect-utskriftsserver
 - installere 264
 - modeller som inneholder 2
 - jobber
 - Macintosh-innstillinger 65
 - jobber, lagrede
 - angi brukernavn (Windows) 151
 - angi navn (Windows) 152
 - motta varslng ved utskrift (Windows) 151
 - opprette (Windows) 147
 - skrive ut 148
 - slette 149
 - jobber, skrive ut
 - lagre midlertidig (Windows) 150
 - lagre midlertidige eksemplarer (Windows) 150
 - lagre permanente eksemplarer (Windows) 150
 - lagre permanente private eksemplarer (Windows) 151
 - jobblagring
 - angi alternativer (Windows) 149
 - Macintosh-innstillinger 69
 - tilgjengelige modi 146
 - jobbmodus, kopiering 171
 - jobboppbevaring
 - angi alternativer (Windows) 149
 - jobbygg, kopiering 171
 - justere kopieringsbilder 161
- K**
- kabel, USB
 - delenummer 319
 - Kanadiske DOC-bestemmelser 345
 - kassetter
 - garanti 324
 - ikke fra HP 107
 - lagring 107
 - resirkulere 107
 - resirkulering 337
 - kassetter, skriver
 - skifte 108
 - knapper, kontrollpanel
 - berøringsskjerm 16
 - konfigurasjon
 - ekstern 195
 - konfigurasjoner, modeller 2
 - Konfigurasjonsside
 - beskrivelse 252
 - konfigurerere
 - IP-adresse 61, 76
 - kontrollpanel
 - Administrasjon-meny 20
 - Administrer skuffer-menyen 37
 - berøringsskjerm, knapper 16
 - Calibrate/Cleaning-menyen 45
 - Faksinnstillinger-menyen 29
 - Feilsøking-menyen 42
 - finne 6
 - Generelle innstillinger-menyen 21
 - hjelp 13
 - Håndtere rekvisita-menyen 37
 - innstillinger 52, 64
 - Kopiinnstillinger-menyen 24
 - meldinger, numerisk liste 115
 - meldinger, typer 276
 - menyen Innstillinger for skanning / digital sending 27
 - menyen Innstillinger for stifte-/stableenhet 38
 - menyer, oppsummering 18
 - Nettverksinnstillinger-menyen 39
 - Rapporter-menyen 20
 - rensark, skrive ut 267
 - Service-menyen 46
 - sikkerhet 261
 - Sikkerhetskopier og gjenopprett-menyen 45
 - Skjerminnstillinger-menyen 35
 - startskjermbildet 14
 - USB Fastvareoppgradering-menyen 46
 - Utskriftsalternativer-menyen 35
 - Utskriftsinnstillinger-menyen 33
 - Åpne fra menyen USB-innstillinger 33
 - konvensjoner, dokument iii
 - konvolutter
 - legge i skuff 1 94
 - retning ved fylling 92
 - konvoluttmater
 - kapasitet 91
 - kopi
 - blandede størrelser 168
 - bøker 165
 - flere originaler 171
 - forbedre kvaliteten 159
 - forstørre 157
 - fotografier 166
 - gjenopprette
 - standardinnstillinger 164
 - jobbmodus 171
 - jobbygg 171
 - justere lysstyrke/mørkhet 161
 - opprette en lagret jobb 167
 - kopiere
 - avbryte 157
 - forminske 157
 - fra dokumentmateriaen 156
 - fra glasset 156
 - kvalitet, justere 304
 - optimalisere for tekst eller bilder 159
 - sortere 158
 - spesialpapir 163
 - tosidige dokumenter 169
 - kopiering
 - angi alternativer 163
 - kopiinnstillinger
 - HPs innebygde webserver 255
 - Kopiinnstillinger-menyen, kontrollpanel 24
 - Koreansk EMC-erklæring 346
 - kundestøtte
 - elektronisk 331

L

 - lagrede jobber
 - angi brukernavn (Windows) 151
 - angi navn (Windows) 152
 - motta varslng ved utskrift (Windows) 151

- opprette (Windows) 147
 - opprette fra en kopi 167
 - sikkerhet 261
 - skrive ut 148
 - slette 149
 - lagre jobber
 - angi alternativer (Windows) 149
 - med Windows 147
 - midlertidige eksemplarer (Windows) 150
 - midlertidige personlige jobber (Windows) 150
 - permanente eksemplarer (Windows) 150
 - permanente private eksemplarer (Windows) 151
 - prøveeksemplar og hold (Windows) 149
 - lagre til enhetsminne
 - aktivere 174
 - lagre til nettkartmappe
 - aktivere 174
 - lagre til produktminne 178
 - lagre til USB
 - aktivere 174
 - lagre til USB 180
 - lagring
 - skriverkassetter 107
 - lagring, jobb
 - angi alternativer (Windows) 149
 - Macintosh-innstillinger 65, 69
 - tilgjengelige modi 146
 - langsom faksoverføring 240
 - langsomt faksmottak 238
 - lasersikkerhetserklæringer 345, 346
 - LDAP-servere
 - koble til 182
 - legge i papir 90
 - legge papir i
 - skuff 1 94
 - skuff 2 95, 97
 - skuff 3, 4 og 5 95, 97
 - leserkrav
 - HPs innebygde webserver 253
 - liggende papirretning
 - velge, Windows 131
 - linjal, gjentatt feil 114
 - linje for statusmeldinger 221
 - Linux-programvare 57
 - lisens, programvare 326
 - liste over andre koblinger
 - HPs innebygde webserver 258
 - Liste over blokkerte fakser
 - beskrivelse 252
 - liten papirstørrelse
 - skrive ut (Windows) 129
 - logg/rapport
 - aktivitetslogg 246
 - aktivitetslogg, tømme 248
 - faksanropsrapport 248
 - faktureringskoderapport 247
 - rapport med liste over blokkerte fakser 247
 - rapport med liste over hurtigvalgnumre 247
 - Logg på
 - kontrollpanel 176
 - løse
 - nettverksproblemer 308
 - problemer med direkte tilkobling 308
 - problemer med utskrift fra USB-enhet 307
 - låste fakser, skrive ut 233
- M**
- Mac
 - driverinnstillinger 64, 67
 - endre papirtyper og -størrelser 67
 - fjerne programvare 63
 - HP Utility 65
 - operativsystemer som støttes 60
 - problemer, feilsøking 312
 - programvare 65
 - Macintosh
 - endre størrelse på dokumenter 68
 - kundestøtte 331
 - Macintosh-driverinnstillinger
 - egendefinert papirstørrelse 68
 - Jobblagring 69
 - vannmerker 68
 - mapper
 - sende til 177
 - mateproblemer 237
 - materialbegrensninger 339
 - meldinger
 - e-postvarsler 65
 - numerisk liste 115
 - typer 276
 - menyen Innstillinger for skanning / digital sending, kontrollpanel 27
 - menyen Innstillinger for stifte-/stableenhet, kontrollpanel 38
 - menyer
 - oppsummering 18
 - menyer, kontrollpanel
 - Administrasjon 20
 - Administrer skuffer 37
 - Calibrate/Cleaning 45
 - Faksinnstillinger 29
 - Feilsøking 42
 - Generelle innstillinger 21
 - Håndtere rekvisita 37
 - Innstillinger for skanning / digital sending 27
 - Innstillinger for stifte-/stableenhet 38
 - Kopiinnstillinger 24
 - Nettverksinnstillinger 39
 - Rapporter 20
 - Service 46
 - Sikkerhetskopier og gjenopprett 45
 - Skjerminnstillinger 35
 - USB Fastvareoppgradering 46
 - Utskriftsalternativer 35
 - Utskriftsinnstillinger 33
 - Åpne fra USB-innstillinger 33
 - merk iii
 - miljø, spesifikasjoner 334
 - miljømessige funksjoner 4
 - minne
 - inkludert 2, 65
 - rekvisitafeil 115
 - minne, lagre og slette fakser 221
 - minnebrikke, skriverkasset
 - beskrivelse 325
 - minne-DIMM-moduler
 - sikkerhet 261
 - minnekode
 - finne 109
 - minnelås
 - aktivere 233
 - deaktivere 233

modeller, funksjoner 2
modemhastighet 238
motta fakser 226
mottakerlister 186

N

navn, jobb
angi (Windows) 152
nedre høyre deksel
fastkjørt papir 292
Netscape Navigator, versjoner som støttes
HPs innebygde webserver 253
nettleser
ekstern konfigurasjon 195
nettleserkrav
HPs innebygde webserver 253
nettverk
HP Web Jetadmin 259
inkluderte utskriftsservere 2
innstillinger, endre 79
innstillinger, vise 79
installere EIO-enheter 264
IPv4-adresse 80
IPv6-adresse 81
konfigurere 75
nettverksmaske 80
passord, angi 79
passord, endre 79
protokoller som støttes 75
sikkerhet 76
SMTP-servere 182
standard gateway 80
nettverk, kablet
installere produkt, Mac 61
installere produkt, Windows 76
nettverksadministrasjon 79
nettverksinnstillinger
HPs innebygde webserver 258
Nettverksinnstillinger-menyen, kontrollpanel 39
Nettverksmappe, skanne til 177
nettverksmaske 80
n-opp-utskrift
velge (Windows) 130
ny oppringing når ingen svarer
innstilling 200
ny oppringing ved opptatt
innstilling 200

nødvendige innstillinger
land/region 191

○

omslagssider
skrive ut på annet papir (Windows) 138
operativsystemer som støttes 48, 60
oppbevaring, jobb
angi alternativer (Windows) 149
tilgjengelige modi 146
oppdateringer, laste ned produkt 269
oppløsning
innstilling 206
oppringsmodus
innstilling 198
oppringsprefiks
innstilling 201
optimalisere kopibilder 159

P

papir
egendefinert størrelse, Macintosh-innstillinger 68
fastkjørt 277
første og siste side, bruke annet papir 138
første side 68
legge i 94
omslag, bruke annet papir 138
retning ved fylling 92
sider per ark 69
skrive ut på forhåndstrykt
brevhodepapir eller skjemaer (Windows) 133
velge 300
papir, bestille 316
papir, spesielt
utskrift (Windows) 135
papirhentingsproblemer
løse 277
papir på 10 x 15 cm
skrive ut (Windows) 129
papir på 4 x 6 tommer
skrive ut (Windows) 129

papirretning
velge, Windows 131
papirskuffevalg 218
papirstørrelse
endre 85
papirstørrelser
som støttes 86
velge 127
velge egendefinert 127
papirtyper
endre 85
som støttes 89
velge 127
pause, ved oppringing 221
PCL-drivere
universal 51
PCL-skriftliste
beskrivelse 252
personlige jobber
lagre midlertidig (Windows) 150
polling 215
porter
finne 11
PPD-filer
følger med 65
PPD-filer (PostScript Printer Description)
følger med 65
prefiks
automatisk oppringing 201
prioritet, innstillinger 52, 64
private jobber
lagre permanent (Windows) 151
problemløsning
e-postvarsler 65
feilknapp, berøringsskjermen på kontrollpanelet 16
ingen respons 305
meldinger, typer 276
sakte respons 306
produkt. Se flerfunksjonelt produkt
produktet inneholder ikke kvikksølv 339
produktinformasjon 1
produktminne
sende til 178
produktminne, skanne til 178

- program for miljømessig produktforvaltning 337
- programvare
 - avinstallere for Windows 55
 - avinstallere Mac 63
 - HP Utility 65
 - HP Web Jetadmin 56
 - innebygd webserver 56
 - innstillinger 52, 64
 - installere, kablede nettverk 78
 - installere, USB-tilkoblinger 74
 - Mac 65
 - operativsystemer som støttes 48, 60
 - problemer 310
 - programvarelisensavtale 326
- protokoller, nettverk 75
- prøveeksemplar og hold velge (Windows) 149
- PS-emuleringsdrivere 49
- pulsoppringing
 - innstilling 198

R

- Rapporter-menyen, kontrollpanel 20
- Rapport for T.30-sporing 248
- rapport med liste over blokkerte fakser
 - skrive ut 247
- registrering av summetone, angi 201
- rekvisita
 - bestille 316
 - delenumre 317
 - forfalskning 107
 - ikke fra HP 107
 - minnefeil 115
 - resirkulere 107
 - resirkulering 337
 - skifte 108
 - status, vise med HP Utility 65
- rengjøre
 - papirbane 267, 301
 - produkt 266
 - skannerglasset 159, 267
- resirkulere
 - HP Retur- og miljøprogram for HP-skriverrekvisita 338
- resirkulere rekvisita 107

- resirkulering 337
- retning
 - papir, ved fylling 92
- ringesignaler før svar 211

S

- SAP-programvare 57
- sende dokumenter 183
- sende en faks
 - bruke numre fra faksadresseboken 225
 - slette flere mottakere 228
 - til flere mottakere 227
- sende til e-post
 - om 181, 182
- sende til e-post LDAP-støtte 182
- sende dokumenter 183
- sende til e-post adressebøker 184, 186
- jobbinnstillinger 176
- mottakerlister 186
- SMTP-støtte 182
- Send til e-post
 - aktivere 174
- Send til mappe 177
- serviceinnstillinger 248
- Service-menyen, kontrollpanel 46
- sider per ark
 - velge (Windows) 130
- sidestørrelser
 - skalere dokumenter til (Windows) 140
- sikkerhet
 - kryptert harddisk 260
- sikkerhetserklæringer 345, 346
- sikkerhetsfunksjoner 76
- sikkerhetsinnstillinger
 - HPs innebygde webserver 258
- Sikkerhetskopier og gjenopprett-menyen, kontrollpanel 45
- sikkerhetsspor
 - finne 11
- siste side
 - skrive ut på annet papir (Windows) 138
- skalere dokumenter
 - Macintosh 68
 - Windows 140
- skanne
 - jobbinnstillinger 176
 - skanneinnstillinger
 - HPs innebygde webserver 256
 - skanner
 - fastkjøringer 284
 - glassrengjøring 304
 - skannerglasset
 - rengjøre 159
 - skanne til e-post
 - om 181
 - skanne til e-post konfigurere 182
 - LDAP-støtte 182
 - sende dokumenter 183
 - skanne til e-post adressebøker 184, 186
 - jobbinnstillinger 176
 - mottakerlister 186
 - SMTP-støtte 182
- skanne til mappe 177
- skanne til produktminne 178
- skanne til USB 180
- skjemaer
 - utskrift (Windows) 133
- Skjerminnstillinger-menyen, kontrollpanel 35
- skrifter
 - overføre, Macintosh 65
- skriverdrivere
 - velge 303
- skriverdrivere (Mac)
 - endre innstillinger 64
 - innstillinger 67
- skriverdrivere (Windows)
 - endre innstillinger 53
 - innstillinger 121
 - som støttes 49
- skriverkassetter
 - delenumre 317
 - garanti 324
 - ikke fra HP 107
 - kontrollere for skader 113
 - lagring 107
 - minnebrikker 325
 - resirkulering 107, 337
 - skifte 108
- skrive ut
 - fra USB-lagringsenheter 153
 - lagrede jobber 148

- skrive ut låste fakser 233
- skrive ut på begge sider
 - innstillinger (Windows) 128
- skuff 1
 - fastkjørt papir 287
- Skuff 1
 - kapasitet 90
- Skuff 2
 - kapasitet 90
- Skuff 3, 4 og 5
 - kapasitet 90
- skuffer
 - fastkjøringer 291
 - finne 6
 - inkludert 2
 - kapasitet 90
 - konfigurere 99
 - legge i papir 90
 - Macintosh-innstillinger 65
 - papirretning 92
 - velge (Windows) 127
- skuffer, ut
 - finne 6
 - kapasitet 90
- slette
 - lagrede jobber 149
- slette data fra logg/rapport 248
- SMTP-servere
 - koble til 182
- snarveier (Windows)
 - bruke 123
 - opprette 124
- Solaris-programvare 57
- sortere
 - kopieringsjobber 158
- spesialpapir
 - kopiere 163
 - retningslinjer 84
 - utskrift (Windows) 135
- spesielle bestemmelser
 - program for miljømessig produktforvaltning 337
- spesielt utskriftsmateriale
 - retningslinjer 84
- spesifikasjoner
 - driftsmiljø 334
 - elektriske og akustiske 334
- spesifikasjoner for driftsmiljø 334
- standard gateway, angi 80
- standardinnstillinger, kopi
 - gjenopprette 164
- Start-knapp, kontrollpanelets
 - berøringsskjerm 16
- startskjermbildet, kontrollpanel 14
- statistikkoder 204
- status
 - HP Utility, Macintosh 65
 - meldinger, typer 276
 - startskjermbildet, kontrollpanel 14
- status, side for fakstilbehør 236
- statusside for rekvisita
 - beskrivelse 252
 - skrive ut 115
- stemple mottatte telefakser 216
- stifte-/stable
 - kapasitet 91
- stiftealternativer
 - velge (Windows) 145
- stifteenhet
 - fastkjøringer 280, 281
- stifter
 - skifte 111
- stoppe en utskriftsforespørsel (Windows) 120
- strøm
 - forbruk 334
- strømbryter, finne 6
- strømtilkobling
 - finne 10
- styre utskriftsjobber 100
- støtte
 - elektronisk 331
- støttet papir 86
- stående papirretning
 - velge, Windows 131
- systemkrav
 - HPs innebygde webserver 253
- T**
- taleanrop og gjentatte forsøk 232
- taster, kontrollpanel
 - berøringsskjerm 16
- TCP/IP
 - manuell konfigurering av IPv4-parametere 80
 - manuell konfigurering av IPv6-parametere 81
- teknisk støtte
 - elektronisk 331
- temperaturkrav 334
- Tidsskjema for dvale
 - innstilling 263
- tilkobling
 - løse problemer 308
 - USB med Mac 60
 - USB med Windows 74
- tilpasning til side 216
- tips iii
- tittelsider
 - skrive ut (Mac) 68
- toneoppringing
 - innstilling 198
- tonerkassetter. Se skriverkassetter
- tosidigenhet
 - kapasitet 91
- tosidig justering
 - angi 152
- tosidig kopiering 169
- tosidig utskrift
 - aktivere (Mac) 65
 - innstillinger (Windows) 128
- transparenter
 - utskrift (Windows) 135
- U**
- universal print driver 51
- UNIX-programvare 57
- USB
 - sende til 180
 - USB, skann til 180
 - USB Fastvareoppgradering-menyen, kontrollpanel 46
 - USB-konfigurering, Mac 60
 - USB-konfigurering, Windows 74
 - USB-lagringsenheter
 - skrive ut fra 153
- utområde
 - fastkjøringer 280
- utskrift
 - innstillinger (Mac) 67
 - innstillinger (Windows) 121
 - utskrift fra USB-enhet 153
 - Utskriftsalternativer-menyen, kontrollpanel 35
 - utskriftsinnstillinger
 - HPs innebygde webserver 255

- Utskriftsinnstillingert-menyen, kontrollpanel 33
- utskriftsjobb
 - avbryte 67
- utskriftsjobber
 - lagre midlertidig (Windows) 150
 - lagre midlertidige eksemplarer (Windows) 150
 - lagre permanente eksemplarer (Windows) 150
 - lagre permanente private eksemplarer (Windows) 151
- utskriftskvalitet
 - forbedre 300
 - forbedre (Windows) 127
- utskriftsmateriale
 - egendefinert størrelse, Macintosh-innstillinger 68
 - første side 68
 - legge i skuff 1 94
 - sider per ark 69
 - støttede størrelser 86
- utskriftsoppgaver 119
- utskriftsserverkort
 - installere 264
- utskuff
 - fastkjørt papir 284
 - finne 6
 - kapasitet 90, 91
- utskuffer
 - konfigurere 101
 - velge (Windows) 143
- Utvidede I/O (EIO)-enheter
 - installere 264
- Utvidet I/U-kort (EIO)
 - delenummer 319

V

- vannmerker
 - legge til (Windows) 141
- varmeelement
 - fastkjørt papir 293
- varselsknapp, berøringsskjermen
 - på kontrollpanelet 16
- varsler, e-post 65
- varslingsinnstillinger 207
- vedlikeholdssett
 - delenumre 317
- veiviser, faksoppsett 192, 196

VoIP 233

W

- Web Jetadmin, ekstern konfigurasjon 195
- Webområde mot svindel 107
- webområder
 - dataark for materialsikkerhet (MSDS – Material Safety Data Sheet) 340
 - HP Web Jetadmin, laste ned 259
 - kundestøtte 331
 - Macintosh-kundestøtte 331
 - universal print driver 51
- Web-områder
 - forfalskningsrapporter 107
- Windows
 - drivere som støttes 49
 - driverinnstillinger 53
 - operativsystemer som støttes 48
 - universal print driver 51

Å

- Åpne fra menyen USB-innstillinger, kontrollpanel 33
- åpne skriverdrivere (Windows) 121

© 2017 HP Development Company, L.P.

www.hp.com

