



OFFICEJET 6500A

Brugervejledning





HP Officejet 6500A (E710) e-All-in-One series

Brugervejledning

Copyrightoplysninger

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Med forbehold for ændringer uden varsel.

Alle rettigheder forbeholdes. Reproduktion, adaptation eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -services findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og services. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udelader heri.

Ophavsret

Windows, Windows XP, Windows Vista og Windows 7 er amerikansk registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Sikkerhedsoplysninger



Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.

1. Alle instruktioner i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.
2. Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
3. Tag stikket ud af stikkontakten, inden produktet rengøres.
4. Dette produkt må ikke installeres eller bruges i nærheden af vand, eller når du er våd.
5. Placer produktet på en fast, stabil overflade.
6. Produktet skal anbringes, så man ikke træder på eller falder over ledningen, og så ledningen ikke bliver beskadiget.
7. Hvis produktet ikke virker, som det skal, anbefales det at læse Løsning af problemer.
8. Der er ingen dele inden i produktet, der skal serviceres af brugeren. Service må kun udføres af kvalificeret servicepersonale.

Indhold

1 Kom godt i gang

Hjælp til handicappede.....	9
Øko-tip.....	10
Om printerens dele.....	10
Set forfra.....	11
Område til udskriftsforbrugsvarer.....	12
Set bagfra.....	12
Brug af printerens kontrolpanel.....	13
Oversigt over knapper og indikatorer.....	13
Ikoner på kontrolpanelets display.....	14
Ændre printerindstillinger.....	15
Vælg tilstand.....	15
Ændre printerindstillinger.....	15
Sådan finder du printerens modelnummer.....	16
HP Digitale løsninger.....	16
Valg af printmedier.....	16
Anbefalet papir til udskrivning og kopiering.....	17
Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning.....	18
Tip i forbindelse med valg og brug af medier.....	19
Ilægning af en original på scannerglaspladen.....	19
Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF).....	20
Ilægning af medier.....	21
Ilægge papir i stort format.....	21
Ilæg konvolutter.....	22
Ilægge kort og fotopapir.....	23
Ilægge transparente.....	24
Ilægge specialmedier.....	24
Isættelse af et hukommelseskort.....	25
Installere tilbehøret (kun nogle modeller).....	25
Installation af dupleksenhed.....	26
Aktiver ekstraudstyr i printerdriveren.....	26
Sådan aktiveres ekstraudstyr på Windows-computere.....	26
Sådan aktiveres ekstraudstyr på Macintosh-computere.....	26
Vedligeholde printeren.....	27
Rengøring af scannerglaspladen.....	27
Rengøring af enhedens yderside.....	27
Rengøre den automatiske dokumentføder (ADF).....	28
Sluk printeren.....	30

2 Udskrivning

Udskrivning af dokumenter.....	31
Udskrive dokumenter (Windows).....	32
Udskrive dokumenter (Mac OS X).....	32

Udskrivning af brochurer.....	32
Udskrive brochurer (Windows).....	32
Udskrive brochurer (Mac OS X).....	33
Udskrivning på konvolutter.....	33
Udskrive på konvolutter (Windows).....	33
Udskrive på konvolutter (Mac OS X).....	34
Udskrivning af fotos.....	34
Udskrive fotos på fotopapir (Windows).....	34
Udskrive fotos på fotopapir (Mac OS X).....	34
Udskrivning af fotos fra en hukommelseseenhed	35
Udskrivning af DPOF-fotos.....	36
Udskrivning på papir i specialformat.....	36
Udskrive på papir i specialformat (Mac OS X).....	37
Oprette specialformater (Mac OS X).....	37
Udskrivning af dokumenter uden rammer.....	37
Udskrive dokumenter uden rammer (Windows).....	38
Udskrive dokumenter uden rammer (Mac OS X).....	38
3 Scanning	
Scanne en original.....	41
Scanning til en computer.....	42
Scanne til et hukommelseskort.....	42
Scanning vha. Webscan.....	43
Scanne dokumenter som redigerbar tekst.....	43
4 Kopiering	
Kopiere dokumenter.....	44
Ændre indstillinger for kopiering.....	44
5 Fax	
Afsendelse af en fax.....	46
Afsendelse af en standardfax.....	46
Sende en standardfax fra computeren.....	47
Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon.....	48
Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald.....	49
Afsendelse af en fax fra hukommelsen.....	49
Planlægning af en fax, der skal sendes senere.....	50
Sende en fax til flere modtagere.....	51
Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand.....	51

Modtagelse af en fax.....	52
Manuel modtagelse af en fax.....	52
Indstilling af backup af fax.....	53
Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen.....	54
Brug af Poll til at modtage en fax.....	54
Videresendelse af faxer til et andet nummer.....	54
Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.....	55
Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer.....	55
Blokere uønskede faxnumre.....	56
Tilføjelse af numre på listen over reklamefax.....	56
Sletning af numre på listen over reklamefax.....	57
Udskrive en reklamefaxrapport.....	57
Modtage fax på en computer (Fax til pc og Fax til Mac).....	57
Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac.....	57
Aktivere Fax til pc og Fax til Mac.....	58
Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac.....	58
Opsætning af kortnumre.....	59
Opsætning og ændring af kortnumre.....	59
Opsætning og ændring af gruppekortnumre.....	60
Sletning af kortnumre.....	60
Sådan udskriver du en liste med kortnumre.....	60
Redigering af faxindstillinger.....	61
Konfiguration af faxtitel.....	61
Angivelse af svartilstanden (autosvar).....	61
Angivelse af antal ringetoner før svar.....	62
Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone.....	62
Indstilling af opkaldstype.....	63
Angivelse af indstillinger for genopkald.....	63
Angivelse af faxhastigheden.....	64
Indstille lydstyrken for fax.....	64
Faxtjenester og digitale telefontjenester.....	64
Fax over internetprotokol.....	65
Brug af rapporter.....	65
Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser.....	66
Udskrivning af faxfejlrappporter.....	67
Udskrivning og visning af faxloggen.....	67
Sletning af faxloggen.....	67
Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion.....	68
Udskrive en opkalds-id-rapport.....	68
Vise opkaldshistorik.....	68
6 Web	
HP Apps.....	69
Marketsplash by HP.....	70
7 Blækpatroner	
Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet.....	71
Kontrol af det anslåede blækniveau.....	72
Udskiftning af blækpatroner.....	72
Opbevaring af forbrugsvarer.....	75
Indsamling af brugsoplysninger.....	75

8 Løsning af problemer

HP Support.....	76
Elektronisk support.....	77
HP's telefonsupport.....	77
Inden du ringer.....	77
Periode med telefonsupport.....	78
Numre til telefonsupport.....	79
Efter perioden med telefonsupport.....	81
Generelle fejlfindingstip og -ressourcer.....	81
Løsning af udskrivningsproblemer.....	82
Printeren lukker uventet ned.....	82
Justering mislykkes.....	82
Printeren er lang tid om at udskrive.....	82
Der er noget udeladt eller forkert på siden.....	83
Fejlfinding i forbindelse med udskrivning.....	83
Konvolutter udskrives forkert.....	83
Udskrivning uden rammer.....	84
Printeren svarer ikke, eller der sker ikke noget, når jeg prøver at udskrive.....	85
Printeren udskriver uforståelige tegn.....	88
Siderækkefølge.....	88
Margenerne udskrives ikke som forventet.....	89
Tekst eller grafik er skåret af ved kanten på siden.....	90
Der blev udskrevet en tom side.....	92
Der indføres ikke papir fra papirbakken.....	93
Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten.....	95
Forkerte, unøjagtige eller udløbne farver.....	95
Teksten eller grafikken er ikke helt fyldt ud med blæk.....	98
Der er en vandret forvrænget streg i bunden af siden på en udskrift uden rammer.....	101
Udskrifter har vandrette streger eller linjer.....	102
Udskrifter er blege eller har matte farver.....	103
Udskrifter er slørede eller uskarpe.....	105
Lodrette streger.....	106
Udskrifter er skrå eller skæve.....	107
Blækstreger bag på papiret.....	108
Dårlig sort tekst.....	108
Udskrivning tager lang tid.....	110
Vedligeholdelse af skrivehoveder.....	110
Rens skrivehovedet.....	111
Juster skrivehovedet.....	111
Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport.....	111
Avanceret vedligeholdelse af skrivehoved.....	117
Avanceret vedligeholdelse af blækpatronerne.....	121
Løsning af problemer med papirindføring.....	123

Løsning af kopieringsproblemer.....	125
Der kom ingen kopi ud.....	125
Kopierne er blanke.....	125
Manglende eller udviskede dokumenter	126
Størrelsen formindskes.....	126
Dårlig kopikvalitet.....	126
Der er tydelige kopieringsfejl.....	127
Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud.....	127
Papiruooverensstemmelse.....	128
Løs scanningsproblemer.....	128
Scanneren gjorde ingenting.....	128
Scanningen tager for lang tid.....	128
En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst.....	129
Det er ikke muligt at redigere tekst.....	129
Der vises fejlmeddelelser.....	130
Dårlig billedkvalitet ved scanning.....	130
Der er tydelige scanningsfejl.....	131
Løsning af faxproblemer.....	132
Faxtesten mislykkedes.....	132
Løsning af problemer vha. HP-websider og tjenester.....	144
Løsning af problemer vha. HP Web services.....	145
Løsning af problemer vha. HP-websider.....	145
Løsning af fotoproblemer (hukommelseskort).....	145
Printeren kan ikke læse hukommelseskortet.....	145
Printeren kan ikke læse fotoene på hukommelseskortet.....	146
Løsning af problemer i forbindelse med kabelforbundne netværk (Ethernet).....	146
Generel netværksfejlfinding.....	146
Den oprettede netværksport matcher ikke enhedens IP-adresse (Windows).....	147
Løsning af problemer med trådløs (kun udvalgte modeller).....	147
Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med problemer med trådløs (kun udvalgte modeller).....	147
Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs.....	148
Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.....	148
Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk.....	149
Trin 3: Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen.....	150
Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar.....	151
Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows).....	151
Trin 6: Kontroller, at HP Network Devices Support-tjenesten kører (kun Windows). ..	152
Trin 7: Føj hardwareadresser til et trådløst adgangspunkt (WAP).....	152
Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printere.....	153
Løsning af printerstyringsproblemer.....	154
EWS kan ikke åbnes.....	155
Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer.....	156
Forslag til installation af hardware.....	156
Hardwaretip.....	156
Kontroller, at blækpatronerne er installeret korrekt.....	156
forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren.....	157
Løsning af netværksproblemer.....	158
Printerstatusrapporten.....	159

Om netværkskonfigurationssiden.....	160
Fjernelse af papirstop.....	162
Fjernelse af papir, der sidder fast.....	162
Undgåelse af papirstop.....	164

A Tekniske oplysninger

Garantioplysninger.....	165
Hewlett-Packard erklæring om begrænset garanti.....	166
Oplysninger om garanti på blækpatroner.....	167
Printerspecifikationer.....	168
Fysiske specifikationer.....	168
Printerfunktioner og -kapaciteter.....	168
Specifikationer for processor og hukommelse.....	169
Systemkrav.....	169
Specifikationer for netværksprotokol.....	169
Serverspecifikationer for integreret webserver.....	170
Mediespecifikationer.....	170
Specifikationer for understøttede medier.....	170
Indstilling af minimummargener.....	174
Vejledning i dobbeltsideprint.....	175
Udskriftsopløsning.....	175
Kopispecifikationer.....	175
Faxspecifikationer.....	176
Scanningsspecifikationer.....	177
HP-webstedsspecifikationer.....	177
Driftsforhold.....	177
Elektriske krav.....	178
Specifikationer for akustisk emission.....	178
Hukommelseskortspecifikationer.....	178
Lovpligtige oplysninger.....	179
FCC-erklæring.....	180
Meddelelse til brugere i Korea.....	180
VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan.....	180
Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen.....	181
Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland.....	181
LED-indikatorerklæring.....	181
Glans fra perifere enheders kabinet - Tyskland.....	181
Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav.....	182
Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet.....	183
Meddelelse til brugere i det europæiske økonomiske samarbejde.....	184
Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet.....	184
Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien.....	184
Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter.....	184
Udsættelse for højfrekvensstråling.....	185
Meddelelse til brugere i Brasilien.....	185
Meddelelse til brugere i Canada.....	185
Meddelelse til brugere i Taiwan.....	185
Lovgivningsmæssige oplysninger for EU.....	186
Lovpligtigt modelnummer.....	186
Overensstemmelseserklæring (DOC).....	187

Product stewardship-miljøprogram.....	189
Papirbrug.....	189
Plastik.....	189
Datablade vedrørende materialesikkerhed.....	189
Genbrugsprogram.....	189
Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør.....	189
Bortskaffelse af affaldsudstyr – brugere i private husholdninger i EU.....	190
Strømforbrug.....	190
Kemiske stoffer.....	191
RoHS-meddelelser (kun Kina).....	191
Tredjepartslicenser.....	192
HP Officejet 6500A (E710) e-All-in-One series.....	192
B HP forbrugsvarer og tilbehør	
Online bestilling af printforbrugsvarer.....	198
Forbrugsvarer.....	198
Blækpatroner.....	198
HP papir.....	199
C Yderligere faxopsætning	
Opsætning af fax (parallelle telefonsystemer).....	200
Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret.....	201
Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald).....	203
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL.....	204
Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	205
Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje.....	206
Opsætning E: Delt tale-/faxlinje.....	207
Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail.....	208
Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald).....	209
Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem.....	209
Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem.....	210
Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem.....	211
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem.....	212
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem.....	213
Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer.....	215
Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer.....	216
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer.....	216
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer.....	218
Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail.....	219
Faxopsætning til serielt telefonsystem.....	221
Test af faxopsætning.....	222
D Netværksopsætning	
Ændre grundlæggende netværksindstillinger.....	223
Visning og udskrivning af netværksindstillinger.....	223
Tænde eller slukke den trådløse radio.....	223

Ændring af de avancerede netværksindstillinger.....	223
Indstilling af forbindelseshastighed.....	224
Visning af IP-indstillinger.....	224
Ændre IP-indstillinger.....	224
Nulstille netværksindstillinger.....	224
Konfigurere printeren til trådløs kommunikation.....	224
Sådan opsættes trådløs kommunikation vha. guiden Trådløs opsætning.....	225
Om 802.11-indstillinger for trådløst netværk.....	225
Teste den trådløse forbindelse.....	226
Ændring af tilslutningsmetode.....	226
Retningslinjer for sikring af trådløs netværkssikkerhed.....	227
Sådan føjes hardwareadresser til et WAP.....	227
Andre retningslinjer.....	227
Retningslinjer for reduktion af interferens på et trådløst netværk.....	228
Af- og geninstallation af HP-softwaren.....	228
E Printers administrationsværktøjer	
HP-printersoftware (Windows).....	230
HP Utility (Mac OS X).....	230
Integreret webserver.....	230
Om cookies.....	231
Sådan åbnes den integrerede webserver.....	231
Indeks	238

1 Kom godt i gang

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du bruger printeren og løser eventuelle problemer.

- [Hjælp til handicappede](#)
- [Øko-tip](#)
- [Om printerens dele](#)
- [Brug af printerens kontrolpanel](#)
- [Sådan finder du printerens modelnummer](#)
- [HP Digitale løsninger](#)
- [Valg af printmedier](#)
- [Ilægning af en original på scanner Glaspladen](#)
- [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#)
- [Ilægning af medier](#)
- [Isættelse af et hukommelseskort](#)
- [Installere tilbehøret \(kun nogle modeller\)](#)
- [Vedligeholde printer](#)
- [Sluk printer](#)

 **Bemærk!** Hvis du bruger printer sammen med en computer, der kører Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition, er visse funktioner ikke tilgængelige. Se [Operativsystemkompatibilitet](#) for at få flere oplysninger.

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

Den HP-printersoftware, der følger med printer, kan benyttes af brugere med nedsat syn via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Softwaren understøtter endvidere de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærm-læsere, braille-læsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Farvelagte knapper og faner i softwaren og på printerens kontrolpanel er forsynet med enkle tekst- eller ikonetiketter, der angiver den pågældende handling.

Bevægelse

For brugere med bevægelseshandicap kan HP-softwarefunktionerne udføres vha. tastaturkommandoer. HP-softwaren understøtter endvidere Windows-funktioner til hjælp til handicappede, f.eks. Træge taster, Til/fra-taster, Filtertaster og Musetaster. Printerens dæksler, knapper, papirbakker og papirstyr kan betjenes af brugere med begrænsede kræfter og begrænset rækkevidde.

Support

Du kan finde flere oplysninger om denne printers handicapfunktioner og HP's fokus på produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen www.hp.com/accessibility.

Oplysninger om handicapfunktioner i Mac OS X finder du på Apples webside på adressen www.apple.com/accessibility.

Øko-tip

HP er engageret i at hjælpe kunderne med at reducere miljøbelastningen. HP har udformet nedenstående Øko-tip for at hjælpe dig med at fokusere på måder, der kan fastslå og reducere påvirkningen af dine printervalg. Udover de specifikke funktioner i denne printer, kan du på websitet HP Eco Solutions læse mere om HP's miljømæssige initiativer.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

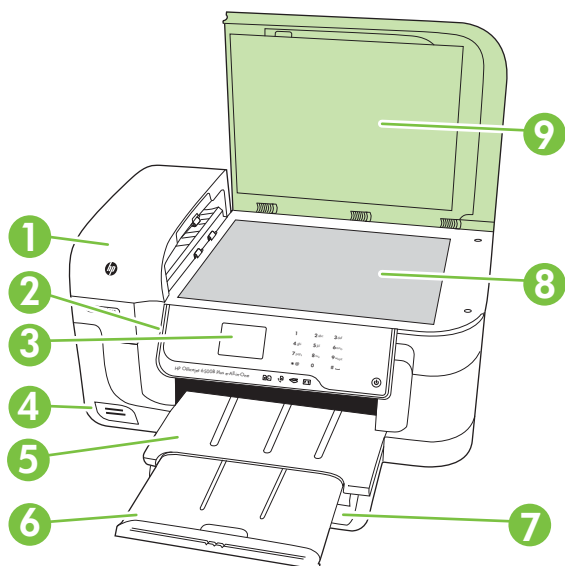
- **Dupleksudskrivning:** Brug **papirbesparende udskrivning** til at udskrive tosidede dokumenter med flere sider på ét ark. Se [Udskrivning på begge sider \(dupleks\)](#) for at få flere oplysninger.
- **Energibesparelse:** Se [Strømforbrug](#) for at se denne printers ENERGY STAR® status.
- **Genbrug af materialer:** Yderligere oplysninger om genbrug af HP-produkter finder du på:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Om printerens dele

Dette afsnit indeholder følgende emner:

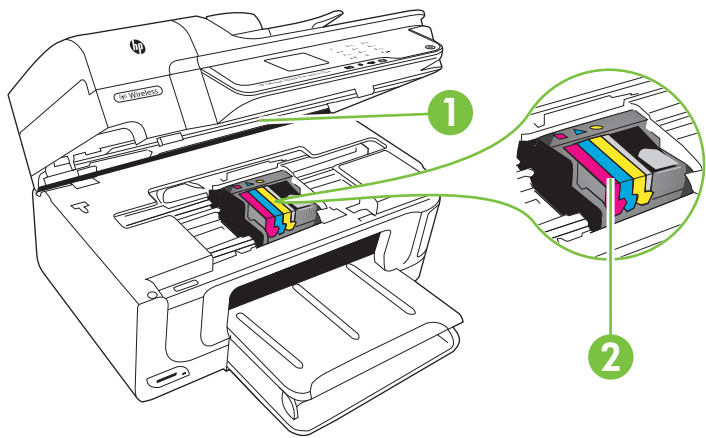
- [Set forfra](#)
- [Område til udskriftsforbrugsvarer](#)
- [Set bagfra](#)

Set forfra



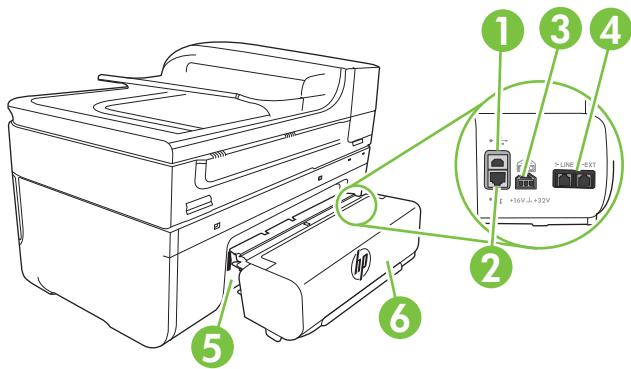
1	Automatisk dokumentføder
2	Kontrolpanel
3	Farvedisplay
4	Hukommelseskortholdere
5	Udskriftsbakke
6	Bakkeforlænger
7	Hovedbakke
8	Scannerglasplade
9	Scannerlågets bagside

Område til udskriftsforbrugsvarer



1	Blækpatrondæksel
2	Blækpatroner

Set bagfra



1	USB-port (Universal Serial Bus)
2	Ethernet-port
3	Strømsluk
4	1-LINE (fax) 2-EXT (telefon)
5	Bageste adgangsdæksel (kun nogle modeller)
6	Automatisk dupleksenhed (kun visse modeller)

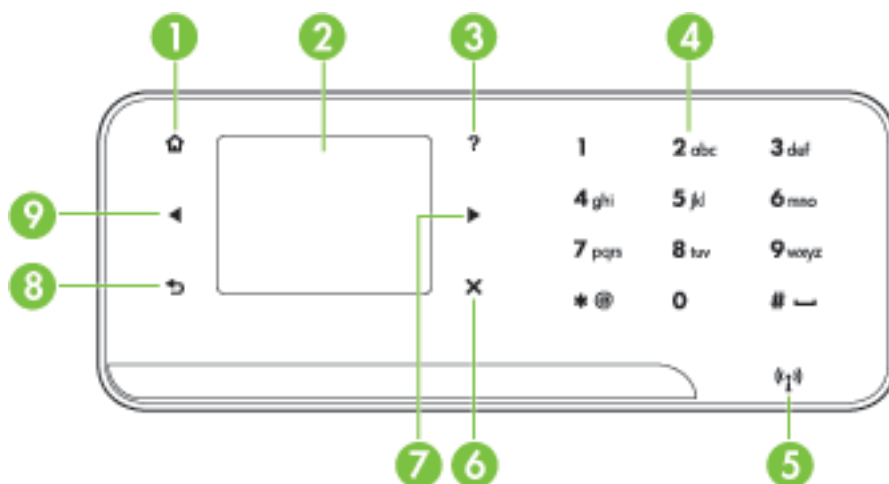
Brug af printerens kontrolpanel

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oversigt over knapper og indikatorer](#)
- [Ikoner på kontrolpanelets display](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)

Oversigt over knapper og indikatorer

Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner.



Etiket	Navn og beskrivelse
1	Hjem: Tryk på denne for at gå tilbage til startside fra andre skærbilleder.
2	Farvedisplay: Tryk på dette ikon på farvedisplayet for at vælge en printerfunktion.
3	Hjælp: Åbner skærbilledet Hjælp.
4	Tastatur: Brug tastaturet til at indtaste tal og tekst.
5	Indikator for trådløs: Indikatoren for trådløs er tændt, når den trådløse radio er tændt (kun nogle modeller).
6	Annuller: Stopper et job, afslutter et skærbillede eller afslutter indstillinger.
7	Højre pil: Navigerer gennem punkterne i skærbillederne.
8	Tilbage: Tryk på denne for at vende tilbage til forrige skærbillede.
9	Venstre pil: Navigerer gennem punkterne i skærbillederne.

Ikoner på kontrolpanelets display

Ikon	Formål
	Viser, der er en opkoblet netværksforbindelse.
	Viser, der er en trådløs netværksforbindelse. Antallet af buede streger angiver signalstyrken. Dette er for infrastrukturtilstand. Se Konfigurere printeren til trådløs kommunikation for at få flere oplysninger.
	Viser et skærbillede med oplysninger om blækpatronerne, herunder hvor meget blæk der i dem. Dette ikon har en rød kant, når blækpatronerne kræver indgriben. Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.
	Viser et skærbillede, hvor du kan tage kopier eller vælge andre muligheder.
	Viser et skærbillede, hvor du kan oprette en fax eller vælge faxindstillinger.
	Viser et skærbillede, hvor du kan scanne eller ændre scanningsindstillinger.
	Viser skærbilledet Foto, hvor du kan vælge indstillinger.
	Viser opsætningsskærbilledet, hvor du kan oprette rapporter, ændre fax- og vedligeholdelsesindstillinger samt få adgang til menuen Hjælp. Det emne, du vælger i Hjælp-skærbilledet, åbnes i et Hjælp-vindue på computerskærmen.
	Viser skærbilledet Netværk, hvor du kan vælge indstillinger.

Ændre printerindstillinger

Brug kontrolpanelet til at ændre printerens tilstand og indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til brug af printeren.

 **Tip!** Hvis printeren er tilsluttet en computer, kan du endvidere ændre printerindstillingerne vha. HP-softwareværktøjer på computeren, f.eks. HP-printersoftware, HP Utility (Mac OS X) eller den integrerede webserver (EWS). Der er flere oplysninger om disse værktøjer i [Printerens administrationsværktøjer](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Vælge tilstand](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)

Vælge tilstand

Hovedskærbilledet på kontrolpanelet viser de forskellige tilstande for printeren.

Du vælger en tilstand ved at trykke på venstre pil ◀ eller højre pil ▶ for at få vist de tilgængelige tilstande og derefter trykke på ikonet for at vælge den ønskede tilstand.

Følg vejledningen på kontrolpaneldisplayet for at færdiggøre jobbet.

Kontrolpaneldisplayet vender tilbage til hovedskærbilledet, når jobbet er færdig.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan vælger du en anden tilstand](#)
- [Sådan ændres indstillinger for en tilstand](#)

Sådan vælger du en anden tilstand

Tryk på knappen  (Tilbage) for at komme tilbage til hovedmenuen. Tryk på venstre pil ◀ eller højre pil ▶ for at rulle gennem tilgængelige tilstande, og tryk derefter på ikonet for den ønskede tilstand.

Sådan ændres indstillinger for en tilstand

1. Når du har valgt en tilstand, skal du trykke på pil-knapperne for at rulle gennem de tilgængelige indstillinger og derefter trykke på den indstilling, der skal ændres.
2. Følg vejledningen på displayet for at ændre indstillingerne, og tryk på **Udført**.

 **Bemærk!** Brug knappen  (Tilbage) for at komme tilbage forrige menu.

Ændre printerindstillinger

Brug punkterne i skærbilledet Opsætning, hvis du skal ændre printerindstillinger eller udskrive rapporter:

1. Tryk på højre pil ▶ og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på pilene for at rulle gennem skærbillederne.
3. Tryk på skærmpunkterne for at vælge skærbilleder eller indstillinger.

 **Bemærk!** Brug  knappen for at komme tilbage til forrige menu.

Sådan finder du printerens modelnummer

Ud over modelnavnet, der vises på printerens front, har den et specifikt modelnummer. Brug dette nummer i forbindelse med support samt anskaffelse af forbrugsvarer og tilbehør til printerens.

Modelnummeret findes på en etiket inden i printerens i nærheden af området med blækpatronerne.

HP Digitale løsninger

Der følger en samling digitale løsninger med printerens, som kan hjælpe dig med at forenkle og strømline arbejdet.

Scan til computer

Ved at trykke på en knap på printerens kontrolpanel kan du scanne dokumenter direkte til en computer eller hurtigt sende dem til forretningspartnere via e-mail.

Se Scanning for at få flere oplysninger.

HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Slut med at få forlagt vigtige faxer!

Brug Fax til pc og Fax til mac til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine fax, så du undgår en masse papir.

Du kan endvidere helt slukke for faxprint – det sparer penge og blæk, og samtidig undgår man, at der bruges en masse unødigt papir.

Se Modtage fax på en computer (Fax til pc og Fax til Mac) for at få flere oplysninger.

Valg af printmedier

Printeren er fremstillet til at kunne bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP papir for at få den bedste udskriftskvalitet. På HP's websted www.hp.com finder du flere oplysninger om HP papir.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Se efter papir med ColorLok-symbolet i forskellige vægte og størrelser fra større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Anbefalet papir til udskrivning og kopiering
- Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning
- Tip i forbindelse med valg og brug af medier

Anbefalet papir til udskrivning og kopiering

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

HP Brochure Paper HP Superior Inkjet Paper	Dette papir fås med blank eller mat overflade på begge sider, så det kan bruges til dobbeltsideprint. Det er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailings og kalendere.
HP Bright White Inkjet Paper	HP Bright White Inkjet Paper giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, så der kan skrives på begge sider i farver. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og foldere. Det er udstyret med ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.
HP Printing Paper	HP Printing Paper er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det har ColorLok Technology, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver. Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Office Paper	HP kontorpapir er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det er velegnet til kopier, udkast, notater og andre almindelige dokumenter. Det har ColorLok Technology, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver. Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Office Recycled Paper	HP Office Recycled Paper (HP genbrugspapir til kontorbrug) er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre. Det har ColorLok Technology, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver. Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Premium Presentation Paper HP Professional Paper	Dette papir er kraftigt papir med en mat overflade på begge sider og er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbrev. Det er meget kraftigt papir, der gør indtryk.
HP Premium Inkjet Transparency Film	HP Premium Inkjet-transparenter gør dine farvepræsentationer levende og endnu mere imponerende. Disse transparenter er nemme at bruge og håndtere, og de tørrer hurtigt, så risikoen for udtværing mindskes.
HP Advanced Photo Paper (avanceret fotopapir)	Dette tykke fotopapir har en overflade, der tørrer omgående, hvilket gør det nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13x18 cm (5 x7") og med to overflader – blank eller satin mat. Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Everyday Photo Paper	Print farverige snapshots til en overkommelig pris på dette papir til generel fotoprint. Det er et økonomisk fotopapir, der tørrer hurtigt, så det er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Fås med halvblank finish i 8,5 x11", A4, 4 x 6" og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, hvilket gør, at billederne holder længere.

(fortsat)

HP Iron-On Transfers	HP Iron-on Transfers (til farvede stoffer eller til lyse eller hvide stoffer) er ideelt til fremstilling af hjemmelavede t-shirts med dine egne digitalbilleder.
----------------------	--

Gå til www.hp.com/buy/supplies, hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Vælg land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at vælge den ønskede printer, og klik derefter på et link til shopping.



Bemærk! På dette tidspunkt findes dele af HP's websted kun på engelsk.

Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

HP Advanced Photo Paper (avanceret fotopapir)

Dette tykke fotopapir har en overflade, der tørrer omgående, hvilket gør det nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7") og to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.

HP Everyday Photo Paper

Udskriv farverige, hverdagsbilleder med lave omkostninger på papir, der er beregnet til almindelig fotoudskrivning. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Få skarpe, tydelige billeder, når du bruger dette papir sammen med en hvilken som helst inkjet printer. Fås med halvblank finish i 8,5 x 11", A4, 4 x 6" og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, hvilket gør, at billederne holder længere.

HP Photo Value Packs

HP Photo Value Packs er praktiske pakker med originale HP-blækpatroner og HP Advanced Photo Paper, så du er sikker på at få blæk og papir, der passer sammen og kan bruges i din HP-printer. Original HP-blæk og HP Advanced Photo Paper er fremstillet til at arbejde sammen, så du får holdbare fotos med levende farver hver gang. En perfekt løsning, når du vil udskrive ferie-billederne, eller hvis du skal udskrive mange kopier af et billede.

Gå til www.hp.com/buy/supplies, hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Vælg land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at vælge den ønskede printer, og klik derefter på et link til shopping.



Bemærk! På dette tidspunkt findes dele af HP's websted kun på engelsk.

Tip i forbindelse med valg og brug af medier

Følg nedenstående retningslinjer for at opnå de bedste resultater.

- Brug altid medier, der overholder printerspecifikationerne. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Læg kun én type papir i en bakke eller i den automatiske dokumentføder (ADF).
- Sørg for, at papiret ligger korrekt i bakkerne og i ADF'en. Se [Ilægning af medier](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Overfyld ikke bakkerne eller ADF'en. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Læg ikke følgende medier i bakkerne eller i ADF'en, da de kan give papirstop, dårlig udskriftskvalitet og andre udskriftsproblemer:
 - Flerbladede formularer
 - Medier, der er beskadigede, krøllede eller rynkede
 - Medier med udstansninger eller perforeringer
 - Medier med en kraftig struktur eller prægning, eller som ikke er beregnet til blæk
 - Medier, der er for tynde eller lette at strække
 - Medier med hæfteklammer eller clips



Bemærk! Brug scannerens glasplade, hvis du skal scanne, kopiere eller faxe dokumenter, der indeholder sider, som ikke overholder disse retningslinjer. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) for at få flere oplysninger.

Ilægning af en original på scannerglaspladen

Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler op til Letter- eller A4-størrelse ved at lægge dem på glaspladen.



Bemærk! Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og lågets underside ikke er rene. Se [Vedligeholde printeren](#) for at få flere oplysninger.

Sådan lægges en original på scannerglaspladen

Følg disse trin, når du skal lægge en original på scannerglaspladen.

1. Løft scannerlåget.
2. Læg original i med udskriftssiden nedad.



Tip! Yderligere oplysninger om placering af originaler finder du i vejledningen, der er præget under glaspladen.



3. Luk låget.

Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF)

Du kan kopiere, scanne eller faxe et 1-sidet, enkelt- eller flersidet dokument i A4- eller Letter-format ved at placere dokumentet i den automatiske dokumentføder.

△ **Forsigtig!** Læg ikke fotografier i den automatiske dokumentføder, da det kan ødelægge dine fotos.

📄 **Bemærk!** Tosidede dokumenter i Legal-format kan ikke scannes, kopieres eller faxes vha. ADF'en.

Bemærk! Visse indstillinger, f.eks. kopieringsfunktionen **Tilpas til side** fungerer ikke, hvis der lægges originaler i den automatiske dokumentføder. Originalerne skal lægges på glaspladen.

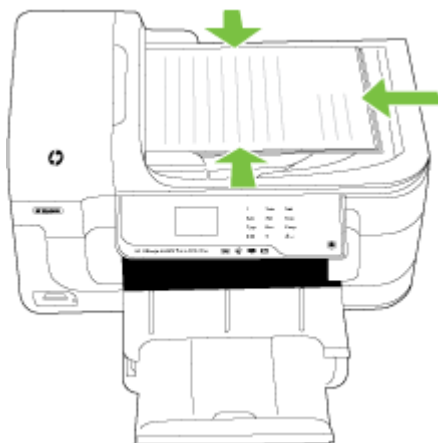
Der kan maksimalt være 35 ark almindeligt papir i dokumentføderen.

Sådan lægges en original i dokumentføderbakken

Følg disse trin, når du skal lægge et dokument i den automatiske dokumentføder.

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen. Læg siderne, så toppen af dokumentet indføres først. Skub mediet ind i den automatiske dokumentføder, indtil du hører en lyd, eller der vises en meddelelse på displayet, som angiver, at de sider, du har lagt i, er registreret.

💡 **Tip!** Yderligere oplysninger om ilægning af originaler i den automatiske dokumentføder finder du i diagrammet, der er indgraveret i dokumentføderbakken.



2. Skub papirstyrene indad mod mediets højre og venstre kant, indtil de ikke kan komme længere.

 **Bemærk!** Tag originalerne ud af dokumentfoderens bakke, inden du løfter printerens låg.

Ilægning af medier

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan man lægger papir i printeren.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Ilægge papir i stort format
- Ilæg konvolutter
- Ilægge kort og fotopapir
- Ilægge transparenter
- Ilægge specialmedier

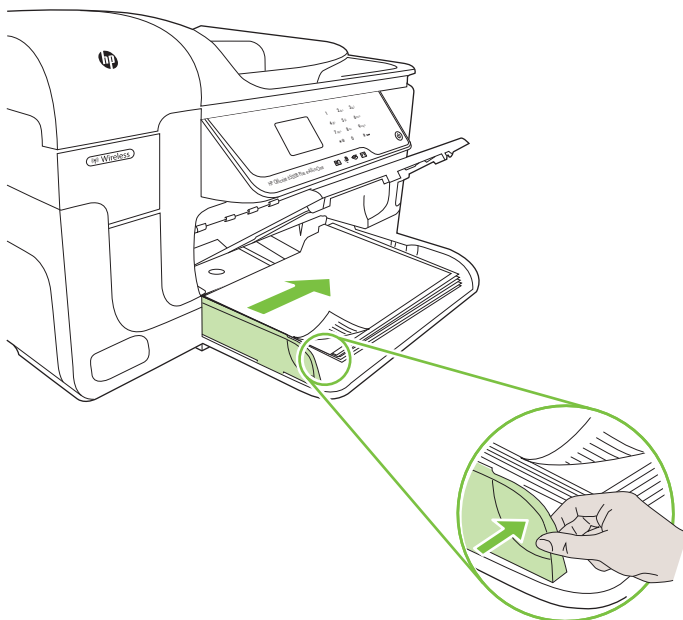
Ilægge papir i stort format

Sådan ilægger du medier

Følg denne vejledning, når du skal ilægge almindeligt papir.

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyret så langt ud, det kan komme.

3. Læg papiret i langs med bakkens højre kant med udskriftssiden nedad. Papiret skal ligge op ad bakkens højre og bageste kant, og papirstakken må ikke være højere end markeringen i bakken.



 **Bemærk!** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Juster papirstyrene i bakken i forhold til det ilagte medieformat.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlængeren ud.



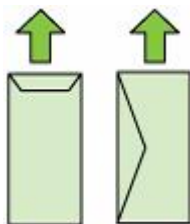
Ilæg konvolutter

Sådan ilægges konvolutter

Følg denne vejledning, når du skal ilægge konvolutter

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyret så langt ud, det kan komme.

3. Læg konvolutter i som vist i illustrationen. Konvolutstakken må ikke være højere end markeringen i bakken.



 **Bemærk!** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Juster papirstyrene i bakken i forhold til det ilagte medieformat.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlængeren ud.



Ilægge kort og fotopapir

Sådan ilægges kort og fotopapir

Følg denne vejledning, når du skal ilægge fotopapir.

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyret så langt ud, det kan komme.
3. Læg mediet i langs med bakkens højre kant med udskriftssiden nedad. Papiret skal ligge op ad bakkens højre og bageste kant, og den må ikke være højere end markeringen i bakken. Hvis fotopapiret har en afrivningskant langs den ene side, skal denne pege mod printerens front.

 **Bemærk!** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Juster papirstyrene i bakken i forhold til det ilagte medieformat.

5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlænger ud.



Ilægge transparenter

Sådan ilægges transparenter

Følg denne vejledning, når du skal ilægge transparenter.

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyret så langt ud, det kan komme.
3. Læg transparenterne langs bakkens højre kant med udskriftssiden nedad. Klæbestrimlen skal pege mod bagsiden af printeren, og transparenterne skal ligge op ad den højre og bageste kant i bakken. Stakken må endvidere ikke være højere end markeringen i bakken.



Bemærk! Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Juster papirstyrene i bakken i forhold til det ilagte medieformat.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlænger ud.



Ilægge specialmedier

Sådan ilægges kort og fotopapir

Følg denne vejledning, når du skal ilægge specialpapir.

- △ **Forsigtig!** Brug kun specialpapir, der understøttes af printeren. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyret så langt ud, det kan komme.
3. Læg mediet i langs med bakkens højre kant med udskriftssiden nedad. Papiret skal ligge op ad bakkens højre og bageste kant, og stakken må ikke være højere end markeringen i bakken.



Bemærk! Læg ikke papir i bakken, mens printerens udskriver.

4. Juster papirstyrene i bakken i forhold til det ilagte medieformat.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlænger ud.



Isættelse af et hukommelseskort

Hvis dit digitalkamera bruger et hukommelseskort til at gemme fotos, kan du sætte hukommelseskortet i printerens og udskrive eller gemme fotos.

- △ **Forsigtig!** Hvis du tager et hukommelseskort ud, mens der er adgang til det, kan det beskadige filerne på kortet. Det er kun sikkert at fjerne kortet, når fotolampen ikke blinker. Du må heller ikke sætte flere hukommelseskort i ad gangen, da dette ligeledes kan beskadige filerne på hukommelseskortet.



Bemærk! Printerens understøtter ikke krypterede hukommelseskort.

Se [Hukommelseskortspecifikationer](#) for at få yderligere oplysninger om hukommelseskort.

Isætning af et hukommelseskort

1. Drej hukommelseskortet, så etiketten vender opad, og kontakterne vender mod printerens.
2. Sæt hukommelseskortet i den tilhørende hukommelseskortholder.



Bemærk! Du kan kun sætte ét hukommelseskort i printerens ad gangen.

Installere tilbehøret (kun nogle modeller)

Dette afsnit indeholder følgende emner:

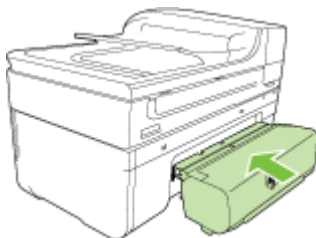
- [Installation af dupleksenhed](#)
- [Aktiver ekstraustyr i printerdriveren](#)

Installation af dupleksenhed

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir. Se [Udskrivning på begge sider \(dupleks\)](#) for at få yderlige oplysninger om brugen af dupleksenheden.

Sådan installeres dupleksenheden

- ▲ Sæt dupleksenheden fast i printerens venstre side. Skub dupleksenhedens højre side ind, indtil den klikker på plads.



Aktiver ekstraudstyr i printerdriveren

- [Sådan aktiveres ekstraudstyr på Windows-computere](#)
- [Sådan aktiveres ekstraudstyr på Macintosh-computere](#)

Sådan aktiveres ekstraudstyr på Windows-computere

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Højreklik på printerikonet, og klik på **Egenskaber**.
3. Vælg fanen **Enhedsindstillinger**. Klik på det ekstraudstyr, du vil aktivere, klik på **Installeret** i rullemenuen, og klik derefter på **OK**.

Sådan aktiveres ekstraudstyr på Macintosh-computere

Mac OS'et aktiverer automatisk alt ekstraudstyr i printerdriveren, når du installerer printersoftware. Hvis du tilføjer nyt ekstraudstyr, skal du følge denne fremgangsmåde:

Mac OS X

1. Åbn **Systempræferencer**, og vælg **Printer og fax**.
2. Klik på **Indstillinger og Forbrugsvarer**.
3. Klik på fanen **Driver**.
4. Vælg de funktioner, du ønsker at installere, og klik derefter på **OK**.

Vedligeholde printeren

I dette afsnit findes en vejledning i, hvordan printeren holdes i perfekt stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

- [Rengøring af scannerglaspladen](#)
- [Rengøring af enhedens yderside](#)
- [Rengøre den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#)

Rengøring af scannerglaspladen

 **Bemærk!** Støv eller snavs på scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller scannerrammen kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Sådan rengøres scannerglaspladen

1. Sluk printeren. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.
2. Løft scannerlåget.
3. Rengør glasset med en blød, fnugfri klud, som er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas. Tør glasset af med en tør, blød, fnugfri klud.



△ **Forsigtig!** Rengør kun glaspladen med rengøringsmidler til glas. Benyt ikke slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid, da disse midler kan beskadige scannerglaspladen. undgå isopropylalkohol, da det kan efterlade striber på glasset.

Forsigtig! Spray ikke glasrens direkte på glasset. Hvis der anvendes for meget glasrens, kan det trænge ind under glasset og ødelægge scanneren.

4. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Rengøring af enhedens yderside

△ **Advarsel!** Sluk for strømmen og tag netledningen ud af stikkontakten, før printeren rengøres.

Brug en blød, fugtig klud, der ikke fnugger, til at fjerne støv, pletter og smuds fra kabinettet. Printerens ydre skal ikke rengøres. Pas på, at der ikke kommer væske ind i printeren eller i kontrolpanelet.

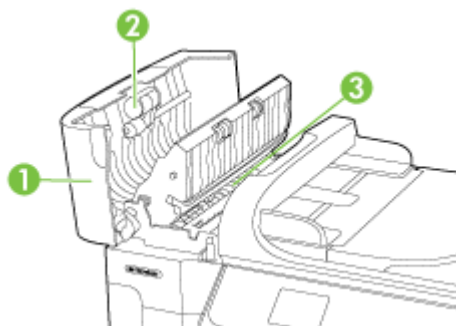
Rengøre den automatiske dokumentføder (ADF)

Du kan rengøre rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis den automatiske dokumentføder henter flere sider, eller hvis den ikke henter almindeligt papir. Løft dækslet over den automatiske dokumentføder for at få adgang til optageenheden i den automatiske dokumentføder, rengør rullerne eller skilleanordningen, og luk dækslet igen.

Rens plastikstrimlen i ADF'en, hvis der er streger eller mærker efter støv på scannede dokumenter eller faxer.

Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderbakken.
2. Løft den automatiske dokumentfødermekanisme (1).
Det giver nem adgang til rullerne (2) og skilleanordningen (3).



1	Automatisk dokumentføderdæksel
2	Ruller
3	Skilleanordning

3. Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske ud af kluden.
4. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.



Bemærk! Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.

5. Luk dækslet til den automatiske dokumentføder.

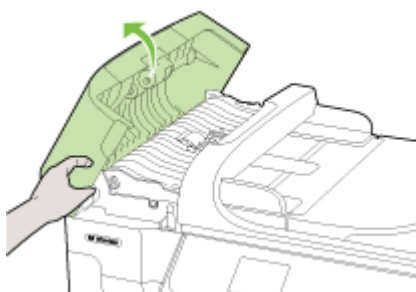
Rengør plastikribben i den automatiske dokumentføder

Følg denne vejledning, når du skal rengøre plastikribben inden i ADF'en.

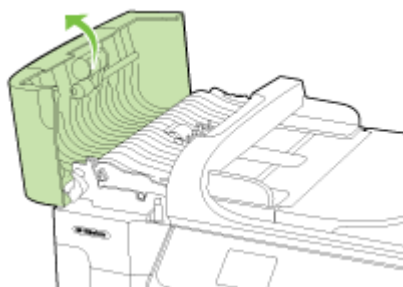
1. Sluk printeren, og tag netledningen ud af stikket. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** Afhængigt af hvor længe printeren har været uden strøm, kan datoen og klokkeslættet være blevet slettet. Du skal muligvis indstille dato og klokkeslæt igen, når du igen tilslutter strømmen.

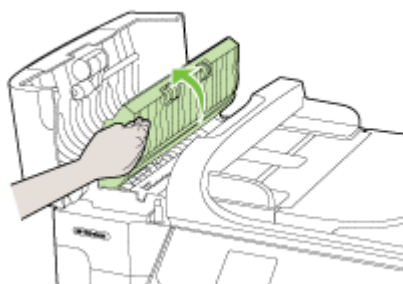
2. Løft dækslet på den automatiske dokumentføder, indtil den stopper, og lirk derefter forsigtigt låget for at frigøre låsen.



3. Fortsæt med at løfte dækslet til den automatiske dokumentføder til lodret position.



4. Løft den automatiske dokumentfødermekanisme.



5. Rengør plastikstriben med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.

△ **Forsigtig!** Der må ikke benyttes slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid på plastikstriben, da disse midler kan beskadige den. Der må ikke placeres eller sprøjtes væske direkte på plastikstriben. Væsken kan løbe ind i printeren og beskadige den.

6. Sænk forsigtigt den automatiske dokumentfødermekanisme, så plastikstriben ikke forskubbes, og luk derefter dækslet til den automatiske dokumentføder.
7. Sæt netledningen i, og tænd printeren.

 **Bemærk!** Hvis der forsat vises støv eller linier på det scannede materiale efter rengøring af plastikstriben, er du nødt til at bestille en ny plastikstribe. Yderligere oplysninger findes i [HP Support](#).

Sluk printeren

Sluk printeren vha. -knappen på printeren. Tag ikke netledningen ud, og sluk ikke for en stikdåse, før strømindikatoren slukkes. Hvis printeren slukkes forkert, vender blækpatronholderen ikke tilbage til den korrekte position, hvilket kan give problemer med blækpatronerne og udskriftskvaliteten.

2 Udskrivning

De fleste indstillinger håndteres automatisk af programmet. Du behøver kun ændre indstillingerne manuelt, når du vil ændre udskriftskvaliteten, udskrive på bestemte papirtyper, eller når du anvender specialfunktioner. Der er flere oplysninger om valg af de bedste udskriftsmedier til dine dokumenter i [Valg af printmedier](#).

Vælg et udskriftsjob for at fortsætte.

	Udskrivning af dokumenter
	Udskrivning af brochurer
	Udskrivning på konvolutter
	Udskrivning af fotos
	Udskrivning på papir i specialformat
	Udskrivning af dokumenter uden rammer

Udskrivning af dokumenter

 **Bemærk!** På visse papirtyper kan du udskrive på begge sider af papiret (kaldet tosidet udskrivning eller dupleksudskrivning). Se [Udskrivning på begge sider \(dupleks\)](#) for at få flere oplysninger.

Bemærk! Du kan udskrive overalt vha. HP's ePrint funktion. Se [HP ePrint](#) for at få flere oplysninger.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive dokumenter \(Windows\)](#)
- [Udskrive dokumenter \(Mac OS X\)](#)

Udskrive dokumenter (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på det punkt, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan dette punkt hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Ret papirretningen under fanen **Layout** samt papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet under fanen **Papir/Kvalitet**. Klik på fanen **Avanceret** og indstillingen **Udskriv i gråtoner**, hvis du vil udskrive i sort/hvid.
6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive dokumenter (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Foretag relevante ændringer af udskriftsindstillingerne i pop-up-menuen, så de passer til dit projekt.



Bemærk! Klik på den blå trekant ved siden af den valgte **Printer** for at åbne udskrivningsdialogboksen og få adgang til disse indstillinger.

5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Udskrivning af brochurer



Bemærk! Du kan udskrive overalt vha. HP's ePrint funktion. Se [HP ePrint](#) for at få flere oplysninger.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive brochurer \(Windows\)](#)
- [Udskrive brochurer \(Mac OS X\)](#)

Udskrive brochurer (Windows)



Bemærk! Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i den HP-software, der fulgte med printeren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på det punkt, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan dette punkt hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.

5. Ret papirretningen under fanen **Layout** samt papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet under fanen **Papir/Kvalitet**. Klik på fanen **Avanceret** og indstillingen **Udskriv i gråtoner**, hvis du vil udskrive i sort/hvid.
6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive brochurer (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på **Paper Type/Quality** (Papirtype/Kvalitet) i pop-up menuen (findes under indstillingen Orientation (Retning)), og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: det relevante brochurepapir
 - **Quality (Kvalitet)**: **Normal** eller **Best** (Bedst)



Bemærk! Klik på den blå trekant ved siden af den valgte **Printer** for at få adgang til disse indstillinger.

5. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning på konvolutter

Undgå konvolutter med en meget glat overflade, selvklebende klæbestof, hæfter eller ruder. Undgå ligeledes konvolutter med tykke, ujævne eller bøjede kanter, eller områder, der er krøllet, i stykker eller på anden måde beskadiget.

De konvolutter, der benyttes, skal have en tæt struktur og skarpe foldninger.



Bemærk! Der er flere oplysninger om udskrivning på konvolutter i dokumentationen til det program, du benytter.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive på konvolutter \(Windows\)](#)
- [Udskrive på konvolutter \(Mac OS X\)](#)

Udskrive på konvolutter (Windows)

1. Læg konvolutter i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på det punkt, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan dette punkt hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Skift retningen til **Liggende** under fanen **Layout**.

6. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og vælg den relevante kuverttype på rullelisten **Papirstørrelse**.

 **Tip!** Du kan ændre flere indstillinger for udskrivningsjobbet via de andre faner i dialogboksen.

7. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive på konvolutter (Mac OS X)

1. Læg konvolutter i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den relevante konvolutstørrelse i pop-up-menuen **Paper Size** (Papirstørrelse).
5. Vælg indstillingen **Orientation** (Retning).

 **Bemærk!** Klik på den blå trekant ved siden af den valgte **Printer** for at få adgang til disse indstillinger.

6. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos

Efterlad ikke ubrugt fotopapir i papirbakken. Papiret kan krølle, hvilket kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet. Fotopapir skal være glat, før der udskrives.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive fotos på fotopapir \(Windows\)](#)
- [Udskrive fotos på fotopapir \(Mac OS X\)](#)
- [Udskrivning af fotos fra en hukommelsesenhed](#)
- [Udskrivning af DPOF-fotos](#)

Udskrive fotos på fotopapir (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på det punkt, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan dette punkt hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på fanen **Avanceret** og indstillingen **Udskriv i gråtoner**, hvis du vil udskrive fotoet i sort/hvid.
6. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive fotos på fotopapir (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.

4. Klik på **Paper Type/Quality** (Papirtype/Kvalitet) i pop-up menuen (findes under indstillingen **Orientation** (Retning)), og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type:** (Papirtype) Den ønskede fotopapirtype
 - **Kvalitet: Best** (Bedst) eller **Maximum dpi** (Maksimal dpi)



Bemærk! Klik på den blå trekant ved siden af den valgte **Printer** for at få adgang til disse indstillinger.

5. Vælg de relevante indstillinger for **Photo Fix** (Fotoforbedring):
 - **Off (Slukket):** anvender ingen HP Real Life-teknologier i forbindelse med billedet.
 - **Basic (Grundlæggende):** sætter automatisk billedet i fokus; justerer billedskarphed moderat.
6. Hvis du vil udskrive fotoet i sort/hvid, skal du klikke på **Gråtoner** i pop-up menuen **Farve** og derefter vælge én af følgende indstillinger:
 - **High Quality (Høj kvalitet):** Denne indstilling bruger alle de tilgængelige farver til at udskrive fotos i gråtoner. Det giver jævne og naturlige gråtoner.
 - **Black Print Cartridge Only (Kun sort blækpatron):** Bruger sort blæk til at udskrive fotos i gråtoner. Gråtonerne skabes af forskellige mønstre af sorte prikker, hvilket kan give et kornet billede.
7. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos fra en hukommelsesenhed

Funktionen **Vælg fotos** er kun tilgængelig, hvis hukommelseskortet ikke indeholder DPOF-indhold.

Sådan udskrives de valgte fotos

1. Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på printeren. **Fotoskærm billedet** vises på kontrolpanelets display.
2. Tryk på **Vis & Udskr..** Fotoene vises.
3. Gør ét af følgende:
 - a. Tryk på **Marker alt**.
 - b. Tryk på **Indstillinger** for at ændre layout, papirtype eller datostempel, og vælg **Udført**.
 - c. Tryk på **Udskriv**. Der vises et eksempel. På dette skærm billede kan du justere indstillingerne og tilføje flere fotos. Tryk på **højre** og **venstre** pilene for at se alle fotoene.
 - d. Tryk på **Udskriv** for at udskrive alle fotoene på hukommelseskortet.

-eller-

- a. Tryk på det foto, du vil udskrive. Fotoet forstørres, og du får flere redigeringsmuligheder.
 - Tryk på **op** og **ned** pilene for at angive, hvor mange kopier der skal udskrives.
 - Tryk på ikonet for **Fuldskærm** for at forstørre fotoet, så det fylder hele skærmen.
 - Tryk på **Rediger** for at ændre fotoet før udskrivning. Du kan f.eks. rotere, beskære og fjerne røde øjne.
- b. Klik på **Udført**, når du er færdig med at ændre fotoet. Der vises et billede af det valgte foto.
- c. Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på **Tilføj flere** for at vælge og redigere flere fotos.
 - Tryk på **Indstillinger** for at ændre den måde, hvorpå fotoene udskrives på, f.eks. layout, papirtype og datostempel, og vælg **Udført**.
 - Tryk på **Udskriv** for at udskrive det valgte fotos.

Udskrivning af DPOF-fotos

Kameravalgte fotos er fotos, der er markeret til udskrivning med dit digitalkamera. Afhængigt af kameraet, kan det muligvis identificere sidelayout, antal kopier, rotation og andre udskriftsindstillinger.

Printeren understøtter Digital Print Order Format (DPOF) filformat 1.1, så du ikke behøver at vælge de fotos, der skal udskrives, igen.

Når du udskriver kameravalgte fotos, benyttes udskriftsindstillingerne på printerens ikke; DPOF-indstillingerne for sidelayout og antal kopier tilsidesætter indstillingerne på printerens.



Bemærk! Det er ikke muligt at kode fotos til udskrivning på alle digitalkameraer. Se dokumentationen, der fulgte med digitalkameraet, hvis du vil vide mere om, hvordan kameraet understøtter DPOF-filformatet 1.1.

Sådan udskrives kameravalgte fotos ved hjælp af DPOF-standard

1. Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på printerens.
2. Gør ét af følgende, når du bliver bedt om det:
 - Tryk på **OK** for at udskrive alle DPOF-kodede fotos.
 - Tryk på **Nej** for ikke at benytte DPOF-udskrivning.

Udskrivning på papir i specialformat

Hvis dit program understøtter papir i specialformat, skal du indstille papirstørrelsen i programmet, før du udskriver dokumentet. Hvis ikke, skal du indstille formatet i printerdriveren. Det kan være nødvendigt at omformatere dokumenter, der skal udskrives på papir i specialformat.

Brug kun brugerdefineret papir, der understøttes af printerens. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.



Bemærk! Det er kun muligt at definere brugerdefinerede mediestørrelser i HP-udskrivningssoftwaren under Mac OS X.

Bemærk! På visse papirtyper kan du udskrive på begge sider af papiret (kaldet to-sidet udskrivning eller dupleksudskrivning). Se [Udskrivning på begge sider \(dupleks\)](#) for at få flere oplysninger.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive på papir i specialformat \(Mac OS X\)](#)
- [Oprette specialformater \(Mac OS X\)](#)

Udskrive på papir i specialformat (Mac OS X)



Bemærk! Før du udskriver på papir i specialformat, skal du oprette den brugerdefinerede størrelse i den HP-software, der fulgte med printeren. Du finder en vejledning under [Oprette specialformater \(Mac OS X\)](#).

1. Læg det relevante papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på **Skaler til papir** under **Destinationspapirformat**, og vælg derefter den brugerdefinerede størrelse.
Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.
5. Rediger eventuelt andre indstillinger, og klik på **Udskriv**.

Oprette specialformater (Mac OS X)

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
2. Vælg den ønskede printer i pop-up-menuen **Format for**.
3. Vælg **Håndter specialformater** i pop-up menuen **Papirformat**.
4. Klik på plusset (+) til venstre på skærmen, dobbeltklik på **Ikke-navngivet**, og skriv navnet på den nye størrelse.
5. Indtast målene i felterne **Width** (Bredde) og **Height** (Højde), og indstil margenerne, hvis du vil tilpasse dem.
6. Klik på **OK**.

Udskrivning af dokumenter uden rammer

Når du udskriver uden ramme, kan du udskrive til kanterne af visse fotomedietyper og en lang række standardmedieformater.



Bemærk! Før du udskriver et dokument uden ramme, skal du åbne filen i et program og angive billedstørrelsen. Sørg for, at størrelsen passer til den papirstørrelse, billedet skal udskrives på.

Bemærk! Ikke alle programmer kan udskrive uden ramme.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive dokumenter uden rammer \(Windows\)](#)
- [Udskrive dokumenter uden rammer \(Mac OS X\)](#)

Udskrive dokumenter uden rammer (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på det punkt, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan dette punkt hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på fanen **Avanceret**.
6. Klik på **Print Borderless** (Udskriv uden ramme) under indstillingen **Borderless Printing** (Udskrivning uden ramme).
7. Klik på fanen **Papir/kvalitet**. Vælg den relevante papirtype på rullelisten **Medier**.
8. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive dokumenter uden rammer (Mac OS X)



Bemærk! Følg denne vejledning, når der skal udskrives uden kant.

Mac OS 10.6. Marker afkrydsningsfeltet **Print Borderless** (Udskriv uden ramme) under **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet), og juster indstillingen **Borderless Expansion** (Udvidelse af Udskriv uden ramme) efter behov.

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på **Paper Type/Quality** (Papirtype/Kvalitet) i pop-up menuen (findes under indstillingen **Orientation** (Retning), og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype):** Den ønskede papirtype
 - **Kvalitet: Best** (Bedst) eller **Maximum dpi** (Maksimal dpi)



Bemærk! Klik på den blå trekant ved siden af den valgte **Printer** for at få adgang til disse indstillinger.

5. Vælg de relevante indstillinger for **Photo Fix** (Fotoforbedring), hvis nødvendigt:
 - **Slukket:** anvender ingen HP Real Life-teknologier i forbindelse med billedet.
 - **Grundlæggende:** sætter automatisk billedet i fokus; justerer billedskarphed moderat.
6. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du udskrive fra e-mail-tilsluttede mobiltelefoner, netbooks eller andre mobile enheder – når som helst og hvor som helst. Med enhedens tjeneste og

printerens Web Services kan du udskrive dokumenter på en printer, der kan stå ved siden af dig eller mange tusinde kilometer væk.

Hvis du vil bruge HP ePrint-tjenesten, skal du bruge følgende komponenter:

- En HP ePrint-aktiveret printer, der er tilsluttet internettet (enten via et Ethernet-kabel eller en trådløs forbindelse)
- En enhed, der har en aktiv e-mail-funktion.

Følg vejledningen på printerens kontrolpanel for at aktivere og konfigurere printerens Web Services. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/ePrintCenter.

Udskrivning på begge sider (dupleks)

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir enten manuelt eller automatisk ved hjælp af duplexenheden.



Bemærk! Printerdriveren understøtter ikke manuel dupleksudskrivning. Udskrivning på begge sider af papiret kræver, at der installeres HP-tilbehør til automatisk dobbeltsideprint (dupleksenhed).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret](#)
- [Udførelse af dupleksudskrivning](#)

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Brug altid medier, der overholder printerspecifikationerne. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Angiv indstillinger for tosidet udskrivning i dit program eller i printerdriveren.
- Udskriv ikke på begge sider af transparenter, konvolutter, fotopapir, blanke medier eller papir, der er lettere end 60 g/m² eller kraftigere end 105 g/m². Der kan opstå papirstop i forbindelse med disse medietyper.
- Flere medier skal lægges i papirbakken i en specifik retning, når du udskriver på begge sider af et ark. Det gælder brevpapir, fortrykt papir og papir med vandmærker og huller. Når du udskriver fra en computer, der kører Windows, udskriver printeren den første side af mediet først. Læg mediet i med den side, der skal udskrives på, nedad.
- I forbindelse med automatisk tosidet udskrivning holder printeren mediet, til blækket er tørt, når der er skrevet på den første side. Når blækket er tørt, trækkes mediet tilbage ind i printeren, og den anden side udskrives. Mediet lægges i udbakken, når udskrivningen er færdig. Tag ikke fat i det, før udskrivningen er færdig.
- Du kan udskrive på begge sider af understøttede brugerdefinerede medier ved at vende mediet og føre det ind i printeren igen. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

Udførelse af dupleksudskrivning



Bemærk! Du kan udføre manuel udskrivning ved først at udskrive siderne med ulige numre, vende siderne om og derefter udskrive siderne med lige numre. Se Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret for at få flere oplysninger.

Sådan udskrives automatisk på begge sider af papiret (Windows)

1. Læg det ønskede medie i. Du kan finde yderligere oplysninger under Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret og llægning af medier.
2. Kontroller, at dupleksenheden er installeret korrekt. Se Installation af dupleksenhed for at få flere oplysninger.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i et åbent dokument, og vælg **Layout** og **Udskriv på begge sider** for at benytte dupleksudskrivning.
4. Rediger eventuelt andre indstillinger, og klik på **OK**.
5. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives der automatisk på begge sider af papiret (Mac OS X)



Bemærk! Følg denne vejledning for at aktivere udskrivning på begge sider af papiret samt ændre indbindingsindstillinger.

Mac OS 10.5. Klik på **Two-Sided Printing** (2-sidet udskrivning) under **Copies & Pages** (Kopier og sider), og vælg den relevante indbindingstype.

Mac OS 10.6. Marker afkrydsningsfeltet **Two-Sided** (Tosidet) ved siden af indstillingerne **Copies** and **Collated** (Kopier og Sætvis) i udskriftsdialogboksen. Tjek, at duplekstilbehøret er aktiveret i printerdriveren, hvis indstillingen **Two-Sided** (Tosidet) ikke er tilgængelig. Vælg indbindingstype i panelet **Layout**.

1. Læg det ønskede medie i. Du kan finde yderligere oplysninger under Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret og llægning af medier.
2. Kontroller, at dupleksenheden er installeret korrekt. Se Installation af dupleksenhed for at få flere oplysninger.
3. Kontrollér, at du bruger den korrekte printer og sidestørrelse i **Sidelayout**.
4. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
5. Vælg funktionen udskrivning på begge sider.
6. Rediger eventuelt andre indstillinger, og klik på **Udskriv**.

3 Scanning

Du kan bruge printerens kontrolpanel til at scanne dokumenter, fotos og andre originaler og derefter sende dem til f.eks. en mappe på en computer. Du kan også scanne originalerne vha. den HP-software, der følger med printerens, samt TWAIN- eller WIA-kompatible programmer på en computer.

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere.

 **Bemærk!** Nogle scanningsfunktioner er kun tilgængelige, når du har installeret HP-softwaren.

 **Tip!** Se [Løs scanningsproblemer](#), hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Scanne en original](#)
- [Scanning vha. Webscan](#)
- [Scanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Scanne en original

Dette afsnit indeholder følgende emner:

 **Bemærk!** Printerens og computeren skal være forbundet og tændt.

Bemærk! Hvis du scanner en original via printerens kontrolpanel eller fra din computer vha. HP-printersoftware, skal den HP-software, der følger med printerens, installeres og køre på computeren, før du starter scanningen.

Bemærk! Hvis du scanner en original uden kant, skal originalen lægges på glaspladen, og ikke i ADF'en.

- [Scanning til en computer](#)
- [Scanne til et hukommelseskort](#)

Scanning til en computer

Sådan scannes en original til en computer fra printerens kontrolpanel

Brug disse trin, når du skal scanne fra kontrolpanelet.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Scan**, og vælg **Computer**.



Bemærk! Windows-brugere: Hvis computeren ikke findes på destinationslisten, skal du genstarte HP-softwarens scanningsfunktion på destinationscomputeren.

3. Tryk på **Dokumenttype** for at vælge den dokumenttype, der skal gemmes. Tilpas scanningsindstillingerne, hvis der er brug for det.
4. Tryk på **Start scanning**.

Sådan scannes en original via HP-printersoftwaren

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Åbn scanningssoftwaren på computeren:
 - **Windows:** Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg **HP Scan**.
 - **Mac OS X:** Klik på HP Utility-ikonet i dokken, klik på **Applications** (Applikationer), og dobbeltklik på **HP Scan 3**.
3. Klik på **Scan** for at starte scanningen.



Bemærk! Se den online Hjælp, der fulgte med scanningssoftwaren for at få yderligere oplysninger.

Scanne til et hukommelseskort

Sådan scannes en original til en computer fra printerens kontrolpanel

Brug disse trin, når du skal scanne en original til et hukommelseskort.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Indsæt et hukommelseskort. Se [Isættelse af et hukommelseskort](#) for at få flere oplysninger.
3. Tryk på **Scan**, og vælg **Hukommelsesenhed**.
4. Tryk på **Dokumenttype** for at vælge den dokumenttype, der skal gemmes. Tilpas scanningsindstillingerne, hvis der er brug for det.
5. Tryk på **Start scanning**.

Scanning vha. Webscan

Webscan er en funktion i den integrerede webserver, der kan bruges til at scanne fotos og dokumenter fra printeren til computeren vha. en webbrowser. Funktionen er altid tilgængelig, også selvom du ikke har installeret printersoftwaren på computeren.

Sådan scanner du vha. Webscan

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Der er flere oplysninger i [Lægge en original på glaspladen](#), [Ilægning af en original på scanner Glaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#).
2. Åbn den integrerede webserver. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Scan**, klik på **Webscan** i venstre rude, vælg de ønskede indstillinger, og klik på **Start scanning**.

Scanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere. Du kan således redigere breve, udklip fra aviser samt mange andre dokumenter.

Gør følgende for at sikre, at softwaren kan konvertere dokumenterne:

- **Tjek, at scannerens glasplade eller ADF-vinduet er rent.**
Når printeren scanner dokumentet, kan eventuelle pletter eller støv på glaspladen eller ADF-vinduet blive scannet med, og forhindre softwaren i at konvertere dokumentet til redigerbar tekst.
- **Kontroller, at dokumentet ligger korrekt.**
Når du scanner dokumenter som redigerbar tekst fra ADF'en, skal originalen lægges i ADF'en med toppen fremad og forsiden opad. Når der scannes fra glaspladen, skal originalen lægges i højre side af glaspladen med forsiden opad. Dokumentet må ikke ligge skævt. Se [Ilægning af en original på scanner Glaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Dokumentets tekst skal være tydelig.**
Hvis dokumentet skal konverteres til redigerbar tekst, skal originalen være tydelig og i høj kvalitet. Følgende kan gøre, at softwaren ikke kan konvertere dokumentet:
 - Teksten på originalen er falmet eller krøllet.
 - Teksten er for lille.
 - Dokumentets struktur er for kompleks.
 - Der er for lidt mellemrum i teksten. Hvis den tekst softwaren konverterer har kombinerede tegn, kan "m" optræde som "m."
 - Teksten står på en farvet baggrund. Farvede baggrunde kan gøre, at billeder i forgrunden flyder ud.

4 Kopiering

Du kan fremstille kopier i farver og i gråtoner i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper og -formater.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Det kan reducere det antal faksider, der kan gemmes i hukommelsen.

 **Tip!** Se [Løsning af kopieringsproblemer](#), hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Ændre indstillinger for kopiering](#)

Kopiere dokumenter

Du kan fremstille kvalitetskopier fra printerens kontrolpanelet.

Sådan kopierer du dokumenter

1. Kontroller, at der ligger papir i hovedbakken.
2. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.

 **Bemærk!** Hvis du skal kopiere et foto, skal du lægge det med forsiden nedad mod gla,spladen, som vist i ikonet i kanten af scannerglasset.

3. Tryk på **Kopier**.
4. Ret eventuelt yderligere indstillinger. Yderligere oplysninger finder du under [Ændre indstillinger for kopiering](#)
5. Tryk på et af følgende for at starte et kopieringsjob:
 - **Start, Sort:** For at vælge et sort/hvidt kopieringsjob.
 - **Start, Farve:** For at vælge et kopieringsjob i farver.

 **Bemærk!** Hvis du har en farveoriginal, giver **Sort** en sort/hvidt-kopi af farveoriginalen, og hvis du trykker på **Farve**, får du en farvekopi af farveoriginalen.

Ændre indstillinger for kopiering

Du kan tilpasse kopieringsjob vha. forskellige indstillinger via printerens kontrolpanel, herunder følgende:

- Antal kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype

- Kopikvalitet
- Indstillinger for Lysere/mørkere
- Tilpasse originaler til forskellige papirstørrelser

Du kan bruge disse indstillinger til et enkelt job, eller du kan gemme dem, så de bruges som standardindstillinger for fremtidige job.

Sådan ændrer du kopiindstillinger for et enkelt job

1. Tryk på **Kopier**.
2. Vælg de kopieringsindstillinger, du vil ændre.
3. Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Sådan gemmes de aktuelle indstillinger som standarder for fremtidige job

1. Tryk på **Kopier**.
2. Foretag de ønskede ændringer af kopieringsindstillingerne, og tryk på **Indstillinger**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Vælg som nye standarder**.
4. Tryk på **Ja, skift standardindstillinger**, og vælg **Udført**.

5 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette kortnumre, så du hurtigt og nemt kan sende faxer til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra kontrolpanelet, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.

 **Bemærk!** Kontroller, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Det har du måske allerede gjort i forbindelse med den indledende opsætning vha. kontrolpanelet eller det HP-software, der fulgte med enheden. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra kontrolpanelet. Der er flere oplysninger om faxtesten i [Test af faxopsætning](#).

 **Tip!** Se [Løsning af faxproblemer](#), hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en fax](#)
- [Opsætning af kortnumre](#)
- [Redigering af faxindstillinger](#)
- [Faxtjenester og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over internetprotokol](#)
- [Brug af rapporter](#)

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere forskellige måder. Via printerens kontrolpanel kan du sende en sort/hvid eller farvefax. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På den måde kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en standardfax](#)
- [Sende en standardfax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Afsendelse af en fax fra hukommelsen](#)
- [Planlægning af en fax, der skal sendes senere](#)
- [Sende en fax til flere modtagere](#)
- [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#)

Afsendelse af en standardfax

Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.



Bemærk! Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe.



Tip! Du kan også sende en fax manuelt fra en telefon eller ved hjælp af et overvåget opkald. Derved kan du styre opkaldets hastighed. Funktionerne er også nyttige, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet.

Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se Ilægning af en original på scanner Glaspladen eller Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax**.
3. Indtast faxnummeret på tastaturet.



Tip! Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

4. Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Hvis printeren registrerer et dokument i den automatiske dokumentføder, sender den det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet.



Tip! Hvis modtageren rapporterer om problemer med kvaliteten af den fax, du har sendt, kan du forsøge at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Sende en standardfax fra computeren

Du kan sende et dokument på computeren som en fax uden at udskrive en kopi og faxe den fra printerens.



Bemærk! Faxer, der sendes fra computeren på denne måde, bruger printerens faxforbindelse, og ikke internetforbindelsen eller computermodemet. Printerens skal derfor være tilsluttet en telefonlinje, og faxfunktionen skal køre uden problemer.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du installere printersoftwaren vha. det installationsprogram, der leveres på den HP software-cd, der følger med printerens.

Windows

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.



Tip! Vælg den printer, hvor der står **"fax"** ud for navnet.

4. Hvis du vil ændre indstillinger (f.eks. sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på det punkt, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan dette punkt hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.

6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik på **Send fax**. Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Mac OS X

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.

 **Tip!** Vælg den printer, hvor der står “(Fax)” ud for navnet.

4. Vælg **Fax Recipients** (Faxmodtagere) i pop-up-menuen under indstillingen **Orientation** (Retning).

 **Bemærk!** Klik på den blå trekant ved siden af den **valgte printer** for at få vist denne pop-up menu.

5. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger i felterne, og klik på **Add to Recipients** (Føj til modtagere).
6. Vælg **Faxtilstand** samt eventuelle andre faxindstillinger, og klik på **Send Fax Now** (Send fax nu). Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Hvis du sender en fax manuelt, kan du ringe op og tale med modtageren, før du sender faxen. Det er praktisk, hvis du ønsker at give modtageren besked om, at du sender en fax til vedkommende. Der høres en klartone, telefonprompter eller andre lyde i telefonrøret, når du sender en fax manuelt. Du kan således nemt bruge et opkaldskort til at sende din fax.

Afhængigt af, hvordan modtagerens faxmaskine er opsat, kan modtageren eller faxmaskinen tage telefonen. Hvis en person tager telefonen, kan du tale med vedkomende, inden du sender faxen. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, kan du sende faxen direkte til faxmaskinen, når du hører tonerne fra den modtagende faxmaskine.

Sådan sendes en fax manuelt fra en telefon med lokalnummer

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentfører \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax**.
3. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printeren.

 **Bemærk!** Brug ikke tastaturet på printerens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tastaturet på telefonen til at ringe modtagernummeret op.

4. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.



Bemærk! Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.

5. Tryk på **Start Sort** eller **Start Farve**, når du er klar til at sende faxen.



Bemærk! Vælg **Send fax**, hvis du bliver bedt om det.

Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner. Telefonlinjen er tavs, mens faxen transmitteres. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxtransmissionen er fuldført.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Når du overvåger opkaldet, kan du taste nummeret fra printerens kontrolpanel på samme måde, som når du bruger en almindelig telefon. Når du sender en fax vha. overvåget opkald, kan du høre klartoner, telefon-prompter eller andre lyde via printerens højttalere. Du kan så svare på eventuelle prompter, mens du trykker nummeret, samt kontrollere hvor hurtigt, der ringes op.



Tip! Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtig nok, begynder printeren at sende faxtoner for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette et kortnummer med PIN-koden til din telefonkort.



Bemærk! Kontroller, at lydstyrken er skruet op, ellers kan du ikke høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalerne i. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** og derefter på **Start Sort** eller **Start Farve**.
Hvis printeren registrerer en original i dokumentføderen, vil du kunne høre en klartone.
3. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
4. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.



Tip! Hvis du bruger et telefonkort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som et kortnummer, skal du trykke på  og vælge det kortnummer, der indeholder din PIN-kode.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sendes faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at få fat i, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printeren scanner originalerne til hukommelsen

og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printeren har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerens glasplade.



Bemærk! Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

1. Ilæg originalerne. Se Ilægning af en original på scannerglaspladen eller Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** og derefter på **Faxindstillinger**.
3. Tryk på **Scan og fax**.
4. Skriv faxnummeret vha. taltastaturet, tryk på  (Kortnummer) for at vælge et kortnummer, eller tryk på  (Opkaldshistorik) for at vælge et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.
5. Tryk på **Start fax**.
Printeren scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.

Planlægning af en fax, der skal sendes senere

Du kan planlægge afsendelse af en sort/hvid-fax inden for de næste 24 timer. På den måde kan du sende en sort/hvid-fax sent om aften, f.eks. når telefonlinjerne ikke er så optaget, eller når taksterne er lavere. Printerens sender automatisk faxen på det angivne tidspunkt.

Du kan kun planlægge afsendelse af én fax ad gangen. Du kan dog sende faxer som normalt, selvom der er planlagt en faxafsendelse.



Bemærk! Du kan kun sende faxer i sort/hvid.

Sådan planlægges en faxafsendelse fra printerens kontrolpanel

1. Ilæg originalerne. Se Ilægning af en original på scannerglaspladen eller Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** og derefter på **Faxindstillinger**.
3. Tryk på **Send fax senere**.
4. Angiv afsendelsestidspunktet vha. det numeriske tastatur, tryk på **AM** eller **PM**, og vælg **Udført**.
5. Skriv faxnummeret vha. taltastaturet, tryk på  (Kortnummer) for at vælge et kortnummer, eller tryk på  (Opkaldshistorik) for at vælge et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.
6. Tryk på **Start fax**.
Printeren scanner alle sider, og det planlagte tidspunktet vises på displayet. Faxen sendes på det planlagte tidspunkt.

Sådan annulleres en planlagt fax

1. Tryk på meddelelsen **Send fax senere** på displayet.
– ELLER –
Tryk på **Fax** og vælg derefter **Faxindstillinger**.
2. Tryk på **Annuller planlagt fax**.

Sende en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere på én gang ved at gruppere kortnumre i grupper.

Sådan sendes en fax til flere modtagere vha. gruppeopkald

1. Læg originalerne i. Se Ilægning af en original på scannerpladen eller Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax**, tryk på  (Kortnummer) for at vælge et kortnummer og derefter den gruppe, der skal faxes til.
3. Tryk på **Start sort**.
Hvis printeren registrerer et dokument i dokumentføder, sender den det pågældende dokument til alle numrene i gruppekortnummeret.



Bemærk! Du kan kun bruge gruppekortnumre til at sende faxer i sort/hvid. Printeren scanner faxen til hukommelsen og ringer til det første nummer. Når der er oprettet forbindelse, sendes faxen, og printeren ringer til det næste nummer. Hvis et nummer er optaget eller ikke svarer, følger printeren indstillingerne for **Ring igen ved optaget** og **Intet svar. Ring igen**. Hvis der ikke kan oprettes forbindelse, ringes der op til det næste nummer, og der oprettes en fejlrapport.

Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

Fejlretningstilstand (ECM) forhindrer tab af data pga. dårlige telefonforbindelser ved at registrere fejl, der opstår under transmissionen og automatisk bede om ny transmission af den fejlbehæftede del. Det ændrer ikke telefonaftiften – den kan faktisk blive mindre ved gode telefonforbindelser. I forbindelse med dårlige forbindelser øger ECM sendetiden og telefonaftiften, men de sendte data bliver meget mere pålidelige. Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Før du slår denne indstilling fra, bør du overveje følgende. Hvis du slår ECM fra

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Faxhastighed** sættes automatisk til **Mellem**.
- Kan du ikke længere sende og modtage farvefax.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

1. Tryk på højre pil ► på startskærm-billedet, og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.

3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Fejlretningstilstand**.
4. Vælg **Til** eller **Fra**.

Modtagelse af en fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printeren automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printeren faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printeren. Hvis du har deaktiveret funktionen **Automatisk reduktion**, udskriver printeren faxen over to sider.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Det kan reducere det antal faxsider, der kan gemmes i hukommelsen.

- [Manuel modtagelse af en fax](#)
- [Indstilling af backup af fax](#)
- [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#)
- [Brug af Poll til at modtage en fax](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)
- [Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer](#)
- [Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer](#)
- [Blokere uønskede faxnumre](#)
- [Modtag fax på en computer \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#)

Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Det kaldes manuel faxmodtagelse. Brug vejledningen i dette afsnit, når du skal modtage en manuel fax.

 **Bemærk!** Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxtoner.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er:

- Direkte tilsluttet printeren (via 2-EXT-porten)
- På den samme telefonlinje, men ikke sluttet direkte til printeren

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentfoderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.

4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på **Fax** og vælg **Start Sort** eller **Start Farve**.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Indstilling af backup af fax

Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille printeren til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på printeren, eller ingen af de faxer, den modtager.

Følgende tilstande for backup af fax er tilgængelige:

Til	Standardindstillingen. Når backup af fax er Til, gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du har så mulighed for at genudskrive de sidste 8 udskrevne faxer, hvis de stadig ligger i hukommelsen. Bemærk! Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgående faxopkald. Bemærk! Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.
Kun ved fejl	Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der er en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgående faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
Fra	Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere backup af fax af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.

 **Bemærk!** Hvis backup af fax er aktiveret, og du slukker printeren, slettes alle de faxer der ligger i hukommelsen, inklusive eventuelle faxer, der blev modtaget, under fejltilstanden og derfor ikke er udskrevet. Kontakt afsenderne, og bed dem om at sende de faxer, der ikke blev udskrevet, igen. Der findes en liste over de faxer, du har modtaget i **Faxlog**. **Faxlog** ryddes ikke, når printeren slukkes.

Sådan indstilles backup af fax fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på **Backup af faxmodtagelse**.
4. Tryk på en af de tilgængelige muligheder.

Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

Hvis du indstiller backup af fax til **Til**, gemmes de modtagne faxer i hukommelsen, uanset om der er en fejl på printeren eller ej.

 **Bemærk!** Når hukommelsen fyldes op, overskrives de ældste udskrevne faxer, når der modtages nye faxer. Hvis ingen af de gemte faxer er udskrevet, modtager printeren ikke nogen faxopkald, før du udskriver eller sletter faxerne i hukommelsen. Det vil måske også være relevant at slette faxerne i hukommelsen af hensyn til sikkerheden eller af private hensyn.

Afhængigt af størrelserne på faxene i hukommelsen kan du udskrive op til otte af de senest udskrevne fax, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive fax igen, hvis du mister kopien af den sidste udskrift.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

1. Kontroller, at der ligger papir i hovedbakken.
2. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
3. Vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Udskriv faxer i hukommelsen igen**.
Faxene udskrives i omvendt rækkefølge, som de blev modtaget, hvor den senest modtagne fax udskrives først osv.
4. Tryk på **X** (knappen Annuller), hvis du vil stoppe genudskrivningen af faxer fra hukommelsen.

Brug af Poll til at modtage en fax

Med polling kan printeren sende en forespørgsel til en anden faxmaskine om at sende en fax, som befinder sig i køen. Hvis du bruger funktionen **Poll til modtagelse**, ringer printeren til den pågældende faxmaskine og anmoder om faxen. Den angivne faxmaskine skal være konfigureret til polling og have en fax klar til afsendelse.

 **Bemærk!** Printeren understøtter ikke adgangskoder ved polling. Adgangskoder ved polling er en sikkerhedsfacilitet, der kræver, at den modtagende faxmaskine (din) sender en adgangskode til den printer, du poller, for at modtage faxen. Kontroller, at den printer, du poller, ikke er indstillet til adgangskode (eller at standardadgangskoden ikke er ændret), da printeren i så fald ikke kan modtage faxen.

Sådan indstilles polling for at modtage en fax via printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** og vælg derefter **Faxindstillinger**.
2. Tryk på **Poll til modtagelse**.
3. Indtast faxnummeret til den anden faxmaskine.
4. Tryk på **Start fax**.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printeren til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. En modtaget farvefax videresendes i sort/hvid.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at kontrollere, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Videresend fax**.
4. Tryk på **Til (Udskr. og vid.send)** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til (Videresend)** for at videresende faxen.



Bemærk! Hvis printerens ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printerens faxen. Hvis printerens er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

5. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, og tryk på **Udført**. Gentag for hver af følgende indstillinger: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.
6. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på **OK** for at bekræfte.
Hvis der slukkes for strømmen til printerens, når **Videresend fax** er aktiveret, gemmer den indstillingen **Videresend fax** og telefonnummeret. Når printerens igen får strøm, er indstillingen **Videresend fax** stadig **til**.



Bemærk! Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Fra** i menuen **Videresend fax**.

Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer

Du kan vælge papirformat for modtagne faxer. Det format, du vælger, skal svare til det, der ligger i hovedbakken. Faxer kan kun udskrives på følgende papir: Letter, A3, A4 eller Legal.



Bemærk! Hvis der ligger en forkert papirstørrelse i hovedbakken, når du modtager en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på displayet. Læg Letter eller A4 papir i, og tryk på **OK** for at udskrive faxen.

Sådan angives papirstørrelsen for modtagne faxer via printerens kontrolpanel

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Faxpapirstr.** og vælg et format.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Indstillingen **Automatisk reduktion** angiver, hvordan printerens skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, vil tekst/billeder, der ikke kan være på én side, blive udskrevet på en anden side. **Automatisk reduktion** er nyttig, når du modtager en fax i Legal-størrelse, og der ligger Letter-papir i papirbakken.

Automatisk reduktion er praktisk, hvis du modtager en fax, der er større end A4/Letter, og der ligger A4/Letter-papir hovedbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på **Automatisk reduktion**, og vælg **Til** eller **Fra**.

Blokere uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke udskriver faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over uønskede faxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, udskrives faxen ikke. (Det maksimale antal numre, der kan blokeres, afhænger af modellen.)

 **Bemærk!** Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis ikke den understøttes i dit land, vises punktet **Blokering af reklamefax** ikke i menuen **Grundlæggende faxopsætning**.

Bemærk! Hvis der ikke er telefonnumre i opkalds-id-listen, antages det, at der ikke abonneres på Vis nummer-tjenesten hos telefonselskabet.

- [Tilføjelse af numre på listen over reklamefax](#)
- [Sletning af numre på listen over reklamefax](#)
- [Udskrive en reklamefaxrapport](#)

Tilføjelse af numre på listen over reklamefax

Du kan spærre specifikke numre ved at tilføje dem til listen over reklamefax.

Sådan tilføjes et nummer på listen over reklamefax

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Blokering af rekl.fax**.
4. Der vises en meddelelse, der fortæller, at det er nødvendigt at have Vis nummer, hvis der skal kunne blokeres for fax. Tryk på **OK** for at fortsætte.
5. Tryk på **Tilføj numre**.
6. Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres, på opkalds-id-listen, skal du trykke på **Vælg fra opkalds-id historik**.
- eller -
Hvis du manuelt vil indtaste et faxnummer, som skal blokeres, skal du vælge **Indtast nyt nummer**.
7. Når du har indtastet et faxnummer, der skal blokeres, skal du trykke på **Udført**.

 **Bemærk!** Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sletning af numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen med reklamefaxnumre.

Sådan slettes numre på listen over reklamefax

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Blokering af rekl.fax**.
4. Tryk på **Fjern nummer**.
5. Tryk på de numre, der skal fjernes, og vælg **OK**.

Udskrive en reklamefaxrapport

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over blokerede reklamefaxnumre.

Sådan udskriver du en reklamefaxrapport

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Blokering af rekl.fax**.
4. Tryk på **Udskriv rapporter** og vælg **Reklamefaxliste**.

Modtage fax på en computer (Fax til pc og Fax til Mac)

Du kan bruge Fax til pc og Fax til mac til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine fax, så du undgår en masse papir.

Modtagne fax gemmes i TIFF-format (Tagged Image File Format). Når der er modtaget en fax, vises en meddelelse på skærmen med et link til den mappe, hvor faxen er gemt.

Fileerne navngives på følgende måde: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, hvor X er afsenders oplysninger, Y er datoen, og Z er det klokkeslæt faxen blev modtaget.



Bemærk! Fax til pc og Fax til Mac kan kun bruges til at modtage sort-hvide fax. Farvefax udskrives og gemmes ikke på computeren.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Aktivere Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac](#)

Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac

- Administratorcomputeren – den computer, der aktiverer Fax til pc eller Fax til Mac – skal altid være tændt. Der kan kun være én administratorcomputer i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac.
- Destinationsmappens computer eller server skal altid være tændt. Destinationscomputeren må heller ikke være i dvaletilstand.
- Papir skal lægges i papirbakken.

Aktivere Fax til pc og Fax til Mac

På computere med Windows kan du bruge guiden til opsætning af digital fax til at aktivere Fax til pc. På en Macintosh-computer kan du bruge HP Utility.

Sådan opsættes Fax til pc (Windows)

1. Åbn HP-printersoftwaren. Se [HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Dobbeltklik på **Faxhandling**, og dobbeltklik på **Guide til opsætning af digital fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan klargøres Fax til Mac (Mac OS X)

1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på i **applikationsikonet** på værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac

Du kan altid opdatere indstillingerne for Fax til pc på computeren via guiden til opsætning af digital fax. Du kan opdatere indstillingerne for Fax til Mac via HP Utility.

Du kan deaktivere Fax til pc eller Fax til Mac samt udskrivning af faxer via printerens kontrolpanel.

Sådan ændres indstillinger fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (højre pil), og vælg **Setup** (Installer).
2. Tryk på **Faxopsætning, Grundlæggende faxopsætning og Fax til pc**.
3. Vælg den indstilling, du vil ændre. Du kan ændre følgende indstillinger:
 - **Vis pc-værtsnavn:** Viser navnet på den computer, der administrerer Fax til pc eller Fax til Mac.
 - **Deaktiver:** Deaktiverer Fax til pc eller Fax til Mac.



Bemærk! Brug HP-softwaren på computeren til at aktivere Fax til pc eller Fax til Mac.

- **Deaktiver faxudskrivning:** Vælg denne indstilling for at udskrive faxer, når de modtages. Hvis du deaktiverer udskrivning, udskrives farvefaxer dog stadig.

Sådan ændres indstillingerne fra HP-softwaren (Windows)

1. Åbn HP-printersoftwaren. Se [HP-printersoftware \(Windows\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Dobbeltklik på **Faxhandling**, og dobbeltklik på **Guide til opsætning af digital fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan ændres indstillingerne fra HP-softwaren (Mac OS X)

1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på i **applikationsikonet** på værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Deaktivere Fax til pc eller Fax til Mac

1. Tryk på ► (højre pil), og vælg **Setup** (Installer).
2. Tryk på **Faxopsætning**, **Grundlæggende faxopsætning** og **Fax til pc**.
3. Tryk på **Sluk**.

Opsætning af kortnumre

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kortnumre. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene via printerens kontrolpanel.

 **Tip!** Udover at oprette og administrere kortnumre via printerens kontrolpanel, kan du også bruge værktøjer på computeren, f.eks. den HP-software, der følger med printeren, samt printerens integrerede webserver (EWS). Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning og ændring af kortnumre](#)
- [Opsætning og ændring af gruppekortnumre](#)
- [Sletning af kortnumre](#)
- [Sådan udskriver du en liste med kortnumre](#)

Opsætning og ændring af kortnumre

Du kan gemme faxnumre som kortnumre.

Sådan oprettes kortnumre

1. Tryk på højre pil ► og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Opsætning af kortnumre**.
3. Tryk på **Tilføj/rediger kortnummer**, og tryk på et tal, der ikke benyttes.
4. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Næste**.

 **Bemærk!** Husk at medtage eventuelle pauser eller obligatoriske tal, f.eks. områdekode, kode til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et landeprefiks.

5. Skriv navnet på kortnummeret, og tryk på **Udført**.

Sådan ændres kortnumre

1. Tryk på højre pil ► og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Opsætning af kortnumre**.
3. Tryk på **Tilføj/rediger kortnummer**, og tryk på det kortnummer, du vil ændre.

4. Hvis du vil ændre faxnummeret, skal du skrive det nye nummer og trykke på **Næste**.



Bemærk! Husk at medtage eventuelle pauser eller obligatoriske tal, f.eks. områdekod, kode til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et landeprefiks.

5. Hvis du vil ændre navnet på kortnummeret, skal du skrive det nye navn og trykke på **Udført**.

Opsætning og ændring af gruppekortnumre

Du kan gemme gruppefaxnumre som gruppekortnumre.

Sådan oprettes gruppekortnumre



Bemærk! Før du kan oprette et gruppekortnummer, skal der findes mindst ét kortnummer.

1. Tryk på højre pil ► og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Opsætning af kortnumre**.
3. Tryk på **Gruppekortnummer**, og tryk på et tal, der ikke benyttes.
4. Tryk på de kortnumre, der skal indgå i gruppekortnummeret, og tryk på **OK**.
5. Skriv navnet på kortnummeret, og tryk på **Udført**.

Sådan ændres gruppekortnumre

1. Tryk på højre pil ► og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Opsætning af kortnumre**.
3. Vælg **Gruppekortnummer**, og tryk på det nummer, der skal tilføjes.
4. Hvis du vil tilføje eller fjerne kortnumre i gruppen, skal du trykke på de kortnumre, der skal inkluderes eller slettes og trykke på **OK**.
5. Hvis du vil ændre navnet på gruppekortnummeret, skal du skrive det nye navn og trykke på **Udført**.

Sletning af kortnumre

Gør følgende, hvis du vil slette kortnumre eller gruppekortnumre:

1. Tryk på højre pil ► og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Opsætning af kortnumre**.
3. Tryk på **Slet kortnummer**, tryk på det nummer, der skal slettes, og tryk på **Ja** for at bekræfte.



Bemærk! De enkelte kortnumre i gruppen slettes ikke, når du sletter et gruppekortnummer.

Sådan udskriver du en liste med kortnumre

Gør følgende for at udskrive en liste over dine kortnumre:

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på højre pil ► og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.

3. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Opsætning af kortnumre**.
4. Tryk på **Udskriv kortnummerliste**.

Redigering af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- [Konfiguration af faxtitel](#)
- [Angivelse af svartilstanden \(autosvar\)](#)
- [Angivelse af antal ringetoner før svar](#)
- [Ændring af ringemønstre for besvarelse med bestemt ringetone](#)
- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Indstille lydstyrken for fax](#)

Konfiguration af faxtitel

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxtitlen vha. den HP-software, der følger med printeren. Du kan også oprette faxtitlen via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.



Bemærk! I visse lande/områder er oplysningerne i faxtitlen påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxtitlen

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Faxtitel**.
4. Indtast dit eller virksomhedens navn, og tryk derefter på **Udført**.
5. Indtast faxnummert, og tryk derefter på **Udført**.

Angivelse af svartilstanden (autosvar)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Autosvar**, og vælg **Til** eller **Fra**.

Når **Autosvar** er **Til**, besvarer printeren automatisk alle opkald. Når **Autosvar** er **Fra**, besvarer den ikke opkald.

Angivelse af antal ringetoner før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar**, kan du angive, efter hvor mange ring printerens automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printerens, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden printerens. Antallet af ring før svar for printerens skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printerens til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printerens vil overvåge linjen. Hvis printerens registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.

Sådan angives antallet af ring før svar

1. Tryk på højre pil  og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Ring før svar**.
4. Tryk på pil op  eller pil ned  for at ændre antallet af ring.
5. Tryk på **Udført** for at acceptere denne indstilling.

Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printerens til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis printerens er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printerens registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.

 **Tip!** Du kan også bruge funktionen Registrering af ringemønster i printerens kontrolpanel til at angive bestemte ringetoner. Med denne funktion genkender og optager printerens et indgående opkalds ringemønster, og fastsætter automatisk - baseret på dette opkald - det bestemte ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger**.

 **Bemærk!** Printerens kan ikke modtage faxer, når røret er taget af hovedtelefonnummeret.

Sådan ændres ringemønster for svar

1. Kontroller, at printerens er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
2. Tryk på højre pil  og vælg **Opsætning**.
3. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
4. Tryk på **Ringemønster for svar**.

5. Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, med mindre du har flere numre på den samme linje. Tryk på **Ja** for at fortsætte.
6. Gør ét af følgende:
 - Tryk på det ringemønster, telefonselskabet har tildelt faxopkald.
– Eller –
 - Tryk på **Registrer ringemønster**, og følg vejledningen på printerens kontrolpanel.



Bemærk! Hvis funktionen Registrer ringemønster ikke registrerer et ringemønster, eller hvis du annullerer denne funktion, før den er færdig, sættes ringemønsteret automatisk til **Alle ringninger**.

Bemærk! Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at indstille tone- eller pulsopkald. Fabriksstandardindstillingen er **Tone**. Du skal ikke ændre denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.



Bemærk! Funktionen Pulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan angives opkaldstypen

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Opkaldstype**.
4. Tryk for at vælge **Toneopkald** eller **Pulsopkald**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne Ring igen ved optaget og Intet svar ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Til**.
- **Intet svar. Ring igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Fra**.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk for at vælge de ønskede indstillinger for **Ring igen ved optaget** eller **Intet svar. Ring igen**.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefon tjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at sænke **Faxhastigheden**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

Sådan angives faxhastigheden

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og tryk derefter på **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Faxhastighed**.
4. Tryk på den valgte hastighed.

Indstille lydstyrken for fax

Brug denne procedure til at øge eller sænke lydstyrken for faxlyde.

Sådan indstilles lydstyrken for fax

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Lydstyrke for fax**.
4. Vælg **Lav**, **Høj** eller **Fra**.

Faxtjenester og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber tilbyder digitale telefontjenester som:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange)
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Se [Fax over internetprotokol](#) for at få flere oplysninger.

HP-printere er designet til at benyttes sammen med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du har et digitalt telefonsystem (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du muligvis bruge et digital-til-analog filter eller en konverterer, når du klargør printeren til fax.

 **Bemærk!** HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenester eller udbydere, i alle digitale miljøer eller med alle digitale-til-analoge konverterer. Det anbefales altid at tage kontakt til telefonselskabet for at få de korrekte opsætningsindstillinger til de tjenester, de udbyder.

Fax over internetprotokol

Du kan abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du benytter sandsynligvis en FoIP-tjeneste (fra dit telefonselskab), hvis du:

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret eller
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen

 **Bemærk!** Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" bag på enheden. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.

 **Tip!** Understøttelse af traditionelle faxoverførsler via internetprotokoltelefonsystemer er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer, når du faxer, kan du prøve at bruge en langsommere hastighed eller deaktivere ECM (Error-Correction Mode). Hvis du deaktiverer ECM, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer. (Der er oplysninger om ændring af faxhastigheden i [Angivelse af faxhastigheden](#). Der er flere oplysninger om brug af ECM i [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#).)

Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.

Brug af rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også selv udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.

 **Bemærk!** Hvis ikke du kan læse rapporterne, kan du tjekke de estimerede blæk niveauer via kontrolpanelet, HP-softwaren (Windows) eller HP Utility (Mac OS X). Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.

Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Bemærk! Kontroller, at skriveskovedet og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Se Blækpatroner for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser
- Udskrivning af faxfejlrappporter
- Udskrivning og visning af faxloggen
- Sletning af faxloggen
- Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion
- Udskrive en opkalds-id-rapport
- Vise opkaldshistorik

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Hvis du vil have en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du benytte følgende fremgangsmåde for aktivere bekræftelsesfunktionen, **før**, du sender faxer. Vælg **Til (Fax afsend)**, eller **Til (Send og modtag)**.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Fra**. Når denne indstilling er valgt, udskrives der ikke en bekræftelsesrapport for hver fax, der sendes eller modtages. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på displayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført.

 **Bemærk!** Du kan medtage et billede af faxens første side i bekræftelsesrapporten for sendt fax, hvis du vælger **Til (Faxafsend.)** eller **Til (Send og modtag)**, og hvis du scanner faxen til send fra hukommelse.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på højre pil  og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, tryk på pil ned , og vælg **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Faxbekræftelse**.
4. Vælg en af følgende muligheder:

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxafsendelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender.
Til (Faxmodtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
Send & modtag	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.

Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Udskriv rapport** og vælg **Faxbekræftelse**.
3. Tryk på **Til (Fax afsend)**, eller **Til (Send og modtag)**.
4. Tryk på **Faxbekræftelse med billede**.

Udskrivning af faxfejlrapporter

Du kan konfigurere printeren, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles printeren til at udskrive faxfejlrapporter automatisk

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, tryk på pil ned ▼, og vælg **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Faxfejlrapport**.
4. Vælg en af følgende:

Til (Send og modtag)	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl. Dette er standardindstillingen.
Fra	Udskriver ingen faxfejlrapporter.
Til (Faxafsendelse)	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl.
Til (Faxmodtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.

Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printeren.

Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, tryk på pil ned ▼, og vælg **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Faxlog**.

Sletning af faxloggen

Brug følgende trin til at slette faxloggen.

 **Bemærk!** Når faxloggen ryddes, slettes alle faxer i hukommelsen.

Sådan slettes faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Værktøjer**.
3. Tryk på pil ned ▼, og vælg **Rydfaxlog**.

Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.

Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på højre pil  og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, tryk på pil ned , og vælg **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Sidste transaktion**.

Udskrive en opkalds-id-rapport

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over opkalds-id'er.

Sådan udskrives en opkalds-id-rapport

1. Tryk på højre pil  og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, tryk på pil ned , og vælg **Faxrapporter**.
3. Tryk på pil ned  og vælg **Opkalds-id-rapport**.

Vise opkaldshistorik

Brug følgende procedure for at få vist en oversigt de opkald, der er foretaget fra printeren.



Bemærk! Opkaldshistorikken kan ikke udskrives. Du kan kun se den på displayet på printerens kontrolpanel.

Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på højre pil  og vælg **Fax**.
2. Tryk på  (Opkaldshistorik).

6 Web

Printeren tilbyder nye web-løsninger, der giver hurtig adgang til internettet og hurtigt kan hente dokumenter og udskrive dem uden problemer – og alt dette uden brug af en computer. Du kan endvidere bruge en Web-tjeneste (Marketsplash by HP) til at fremstille og udskrive professionelt marketingmateriale.

 **Bemærk!** Hvis du vil bruge disse webfunktioner, skal printerens være tilsluttet internettet (via en Ethernet-forbindelse eller en trådløs forbindelse). Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printerens er tilsluttet vha. et USB-kabel.

Bemærk! Udover disse løsninger kan du sende udskriftsjobs til printerens fra mobile enheder. Med denne tjeneste, kaldet HP ePrint, kan du udskrive fra e-mail-tilsluttede mobiltelefoner, netbooks eller andre mobile enheder – når som helst og hvor som helst. Se [HP ePrint](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)

HP Apps

Med HP Apps kan du nemt og hurtigt få adgang til, gemme og udskrive forretningsinfo uden brug af en computer. Vha. HP Apps kan du få adgang til indhold på nettet, f.eks. forretningsformularer, nyheder, arkivering mv. – direkte fra displayet på printerens kontrolpanel.

Hvis du vil bruge HP Apps, skal printerens være tilsluttet internettet (via en Ethernet-forbindelse eller en trådløs forbindelse). Følg vejledningen på printerens kontrolpanel for at aktivere og konfigurere denne tjeneste.

Der tilføjes løbende nye Apps, og du kan vælge at downloade dem, så de kan bruges via printerens kontrolpanel.

Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/ePrintCenter.

 **Bemærk!** Se [HP-webstedsspecifikationer](#) for at få vist en liste over systemkravene til denne webside.

Marketsplash by HP

Udvid din forretning med onlineværktøjer og tjenester fra HP til fremstilling og udskrivning af professionelt marketingmateriale. Du kan gøre følgende med Marketsplash:

- Nemt og hurtigt fremstille flotte professionelle brochurer, foldere, visitkort mv. Vælg mellem tusindvis af skabeloner, der kan tilpasses, fremstillet af prisbelønnede professionelle grafikere.
- Forskellige printindstillinger gør det muligt at få nøjagtigt det, man har brug for. Udskriv med det samme professionelle print. Der er flere muligheder online fra HP og vores partnere. Få den professionelle kvalitet, du forventer, og minimer samtidig omkostningerne til udskrivning.
- Hold styr på marketingmateriale i din Marketsplash-konto, som du får adgang til via en computer eller direkte via displayet på printerens kontrolpanel (kun visse modeller).

Du kommer i gang ved at vælge **Marketsplash by HP** i den HP-printersoftware, der fulgte med printeren. Besøg marketsplash.com, hvis du vil have flere oplysninger.



Bemærk! Se [HP-webstedsspecifikationer](#) for at få vist en liste over systemkravene til denne webside.

Bemærk! Ikke alle Marketsplash-værktøjer og -tjenester findes i alle lande/områder eller på alle sprog. Besøg marketsplash.com for at få de nyeste oplysninger.

7 Blækpatroner

Hvis du vil sikre dig, at du får den bedste udskriftskvalitet fra din printer, skal du udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer. I dette afsnit får du en vejledning i, hvordan du håndterer blækpatronerne og udskifter, justerer og renser dem.

💡 **Tip!** Se Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten, hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Oplysninger om blækpatroner og skriveskovedet
- Kontrol af det anslåede blækniveau
- Udskiftning af blækpatroner
- Opbevaring af forbrugsvarer
- Indsamling af brugsoplysninger

Oplysninger om blækpatroner og skriveskovedet

Følgende tip kan være en hjælp ved vedligeholdelse af HP-blækpatroner og sikrer en ensartet udskriftskvalitet.

- Instruktionerne i denne brugervejledning omhandler udskiftning af blækpatroner og kan ikke bruges til en førstegangsinstallation.
- Når du skal udskifte en blækpatron, skal du ikke tage den gamle patron ud, før du har en ny klar.

⚠ **Forsigtig!** Tag først den gamle blækpatron ud, når du har en ny klar. Lad ikke blækpatronen ligge uden for printeren i længere tid. Det kan beskadige såvel enheden som blækpatronen.

- Opbevar alle blækpatroner i den lukkede originalemballage, indtil de skal bruges.
- Gem blækpatroner med samme side opad, som de hænger eller står på hylderne i forretningen. Hvis ikke de ligger i æsken, skal etiketten vende nedad.
- Printeren skal være slukket korrekt. Se Sluk printeren for at få flere oplysninger.
- Opbevar blækpatronerne ved stuetemperatur (15 - 35° C).
- Du behøver ikke udskifte patronerne, før udskriftskvaliteten bliver uacceptabel, men hvis udskriftskvaliteten bliver markant dårlig, kan det skyldes at en eller flere af patronerne er løbet tør. Det kan også skyldes et tilstoppet skriveskoved. Prøv i så fald at tjekke det estimerede blækniveau i patronerne og rense skriveskovedet. Der bruges blæk i forbindelse med rensning af skriveskovedet.
- Rengør kun skriveskovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.

- Håndter blækpatronerne forsigtigt. Hvis du taber eller ryster dem, eller de udsættes for anden hårdhændet behandling i forbindelse med isættelse, kan det give midlertidige udskriftsproblemer.
- Hvis du flytter produktet, skal du gøre følgende for at undgå, at der lækker blæk fra printeren, eller den beskadiges:
 - Husk altid at slukke printeren ved at trykke på **Afbryderen**. Skrivehovedenheden parkeres i servicestationen i højre side af printeren. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.
 - Tag ikke blækpatronerne og skrivehovedet ud.
 - Printeren skal transporteres i opret stilling. Den må ikke lægges på siden, bagsiden, fronten eller toppen.

Relaterede emner

- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)
- [Vedligeholdelse af skrivehoveder](#)

Kontrol af det anslåede blækniveau

Du kan tjekke de estimerede blækniveauer via printersoftwaren eller den integrerede webserver. Yderligere oplysninger om brugen af disse værktøjer finder du under [Printerens administrationsværktøjer](#). Du kan også udskrive printerstatussiden med disse oplysninger (se [Printerstatusrapporten](#)).

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før udskriftskvaliteten bliver uacceptabel.

Bemærk! Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.

Bemærk! Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der vil endvidere altid være lidt blæk tilbage i patronen, når den er brugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Udskiftning af blækpatroner

 **Bemærk!** Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#).

Se [Online bestilling af printforbrugsvarer](#), hvis du ikke allerede har nye blækpatroner til printeren.

 **Bemærk!** Nogle dele af HP-webstedet findes p.t. kun i en engelsk udgave.

 **Forsigtig!** Tag først den gamle blækpatron ud, når du har en ny klar. Lad ikke blækpatronen ligge uden for printeren i længere tid. Det kan beskadige såvel enheden som blækpatronen.

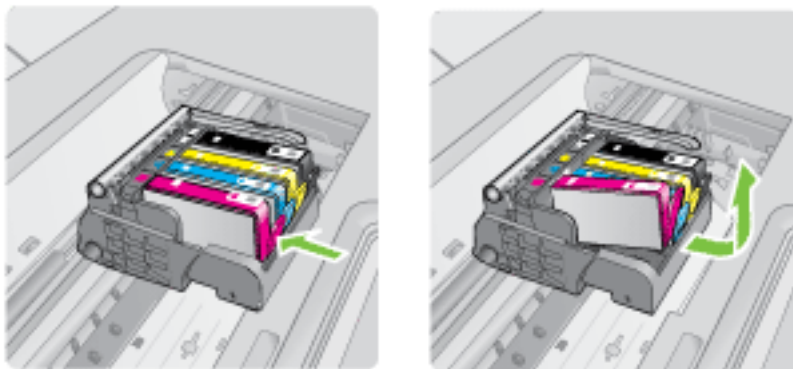
Gør følgende, når du skal sætte nye patroner i.

Sådan udskiftes blækpatronerne

1. Printeren skal være tændt.
2. Åbn adgangsdækslet til blækpatronholderen.

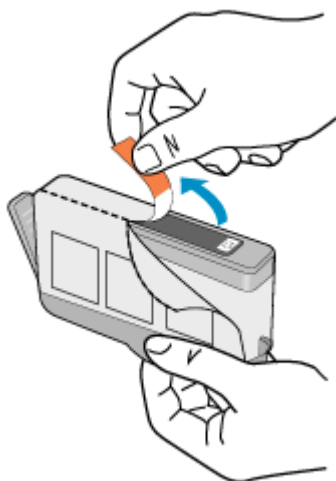
 **Bemærk!** Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

3. Tryk på tappen foran på blækpatronen for at frigøre den, og tag den ud af holderen.

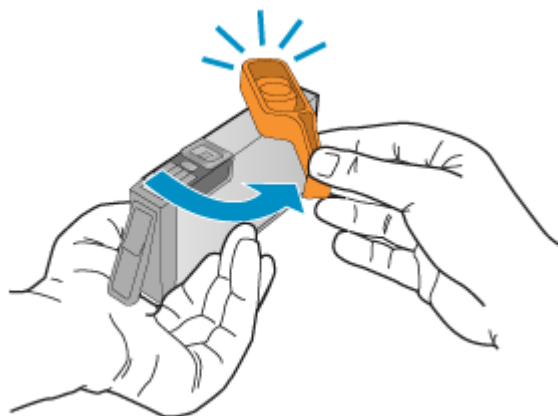


4. Tag den nye blækpatron ud af emballagen ved at trække den orange trækflig lige tilbage og fjerne plastikket omkring blækpatronen.

 **Bemærk!** Husk at fjerne plastikindpakningen fra blækpatronen, før du installerer den i printeren.



5. Dej den orange hætte rundt, så den brækker af.

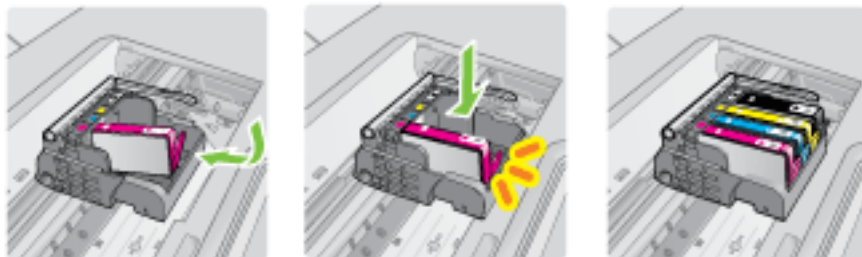


 **Bemærk!** Plastikappen skal være fjernet helt, og etiketten skal være revet lidt i stykker, så man kan se luftkanalen.

6. Skub blækpatronen ind i holderen, indtil den klikker på plads. Brug de farvede ikoner som en hjælp til at se, hvor de enkelte patroner skal sidde.

 **Forsigtig!** Løft ikke låsehåndtaget på blækpatronholderen, når du installerer blækpatronerne. Hvis du gør det, kan blækpatronerne komme til at sidde forkert. Låsen skal være nede, så blækpatronerne sidder korrekt.

Sørg for at sætte blækpatronen ind på den plads, der har det samme ikon og den samme farve som den patron, du installerer.



7. Gentag trin 3 til 6 for hver blækpatron, der skal udskiftes.
8. Luk adgangsдækslet til blækpatronholderen.

Relaterede emner

[Online bestilling af printforbrugsvarer](#)

Opbevaring af forbrugsvarer

Blækpatroner kan blive siddende i printeren i længere tid. Du får dog mest ud af blækpatronerne ved at slukke for printeren. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.

Indsamling af brugsuplysninger

De HP-patroner, der bruges i denne printer, indeholder en hukommelseschip, der arbejder sammen med printeren.

Denne hukommelseschip indsamler endvidere oplysninger om brugen af printeren. Disse oplysninger kan omfatte: Den dato, patronen første gang blev installeret, den data, patronen sidst blev brugt, antal udskrevne sider med denne patron, sidedækning, anvendte tilstande, eventuelle udskrivningsfejl samt printermodellen. HP bruger oplysningerne i forbindelse med fremstillingen af fremtidige printere, så de bedst muligt opfylder kundernes behov.

Dataene fra hukommelseschippet i patronen indeholder ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere, hvilken bruger eller hvilken printer der har brugt patronen.

HP indsamler en del af hukommelseschippene fra de patroner, der returneres via HP's gratis returnerings- og genbrugsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Hukommelseschippene læses og studeres og bruges til at forbedre fremtidige HP-printere. HP-partnere, der indgår i genbrugsprocessen, kan også have adgang til disse data.

Eventuelle tredjeparter, der måtte være i besiddelse af patronen, kan også have adgang til de anonyme data på hukommelseschippet. Hvis du ikke ønsker, at disse oplysninger skal være tilgængelige, kan du deaktivere hele chippen. Hvis du deaktiverer en chip, kan patronen imidlertid ikke længere bruges i en HP-printer.

Hvis du ikke ønsker, at der skal være adgang til disse anonyme oplysninger, kan du gøre dem utilgængelige ved kun at deaktivere chippens mulighed for at indsamle brugsuplysninger om printeren.

Sådan deaktiveres indsamlingen af brugsuplysninger

1. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Præferencer** og derefter **Blækpatronchip-info**.
3. Tryk på **OK** for at deaktivere indsamlingen af brugsuplysninger.



Bemærk! Du kan stadig bruge patronen i HP-printeren, selvom du deaktiverer hukommelseschippens mulighed for at indsamle brugsuplysninger om printeren.

8 Løsning af problemer

Oplysningerne i dette afsnit kommer med forslag til løsning af almindelige problemer. Hvis printeren ikke fungerer korrekt, og disse forslag ikke løser problemet, kan du prøve at bruge en af følgende supportmuligheder for at få hjælp.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [HP Support](#)
- [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#)
- [Løsning af udskrivningsproblemer](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med udskrivning](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#)
- [Løsning af problemer med papirindføring](#)
- [Løsning af kopieringsproblemer](#)
- [Løs scanningsproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af problemer vha. HP-websider og tjenester](#)
- [Løsning af fotoproblemer \(hukommelseskort\)](#)
- [Løsning af problemer i forbindelse med kabelforbundne netværk \(Ethernet\)](#)
- [Løsning af problemer med trådløs \(kun udvalgte modeller\)](#)
- [Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printere](#)
- [Løsning af printerstyringsproblemer](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer](#)
- [Printerstatusrapporten](#)
- [Om netværkskonfigurationssiden](#)
- [Fjernelse af papirstop](#)

HP Support

Hvis du har et problem, skal du følge disse trin

1. Læs dokumentationen, som fulgte med printeren.
2. Besøg HP's websted for online support på www.hp.com/support. HP's onlinesupport er tilgængelig for alle HP-kunder. Det er her, du hurtigst finder de nyeste produktoplysninger og kan få ekspertråd. Der er f.eks.:
 - Hurtig adgang til kvalificerede onlinesupportspecialister
 - Software- og driveropdateringer til HP-printeren
 - Nyttige oplysninger om fejlfinding ved almindelige problemer
 - Proaktive printeropdateringer, supportbeskeder og HP nyheder, som er tilgængelige, når du registrerer HP-printerenSe [Elektronisk support](#) for at få flere oplysninger.
3. Kontakt HP Support. Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog. Se [HP's telefonsupport](#) for at få flere oplysninger.

Elektronisk support

Oplysninger om support og garanti findes på HP's webside www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Dette websted tilbyder også teknisk support, drivere, forbrugsvarer, bestillingsoplysninger og andre muligheder. Du kan f.eks.:

- Få adgang til online supportsider.
- Send en e-mail til HP for at få svar på dine spørgsmål.
- Komme i kontakt med en HP-tekniker ved hjælp af online-chat.
- Tjekke, om der er HP-softwareopdateringer.

Du kan også få support via HP-printersoftware (Windows) eller HP Utility (Mac OS X), som stiller nemme, trinvisse løsninger på almindeligt forekomne udskrivningsproblemer til rådighed. Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.

Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog.

HP's telefonsupport

De her angivne supporttelefonnumre og tilhørende omkostninger er gældende ved udgivelse og gælder kun for opkald via fastnettelefoner. Der kan være andre priser for mobiltelefoner.

Du finder den nyeste liste med telefonnumre til HP Support og tilhørende takster på www.hp.com/support.

I garantiperioden kan du få hjælp hos HP's kundesupport.

 **Bemærk!** HP yder ikke telefonisk support for Linux-udskrivning. Alt support fås online på følgende website: <https://launchpad.net/hplip>. Klik på **Ask a question** (Stil et spørgsmål) for at begynde supportproceduren.

Websiden HPLIP Web yder ikke support for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruger disse operativsystemer, skal du besøge www.hp.com/support.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Inden du ringer](#)
- [Periode med telefonsupport](#)
- [Numre til telefonsupport](#)
- [Efter perioden med telefonsupport](#)

Inden du ringer

Ring til HP support, mens du står foran computeren og printerens. og hav følgende oplysninger ved hånden:

- Modelnummer (der er flere oplysninger i [Sådan finder du printerens modelnummer](#))
- Serienummer (sidder bag på eller neden under printerens)

- De meddelelser, der vises, når problemet opstår
- Svar på følgende spørgsmål:
 - Er dette sket før?
 - Kan du genskabe problemet?
 - Har du installeret ny hardware eller software på computeren omkring det tidspunkt, da problemet opstod?
 - Er der sket andet før dette problem (f.eks. tordenvejr, printeren er blevet flyttet mv.)?

Periode med telefonsupport

Et års telefonsupport er tilgængelig i Nordamerika, Asien og Latinamerika (inkl. Mexico).

Numre til telefonsupport

Mange steder tilbyder HP telefonisk support via gratisnumre i garantiperioden. Det er ikke nødvendigvis alle supportnumre, der er gratisnumre.

Du finder den nyeste liste med telefonnumre til HP Support på www.hp.com/support.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872	日本	03-3335-9800
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230	0800 222 47	الأردن
021 672 280	الجزائر	한국	1588-3003
Algérie	021 67 22 80	Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0.15 €/min
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0.15 €/Min
Argentina	0-800-555-5000	Madagascar	262 262 51 21 21
Australia	1300 721 147	Magyarország	06 40 200 629 7,2 HUF/perc vezetékes telefonra
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Malaysia	1800 88 8588
Österreich	+43 0820 87 4417 doppelter Ortstarif	Mauritius	262 262 210 404
17212049	البحرين	México (Ciudad de México)	55-5258-9922
België	+32 078 600 019 Peak Hours: 0,055 €/p/m Low Hours: 0,27 €/p/m	México	01-800-472-68368
Belgique	+32 078 600 020 Peak Hours: 0,055 €/m Low Hours: 0,27 €/m	Maroc	0801 005 010
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751	Nederland	+31 0900 2020 165 0.10 €/Min
Brasil	0-800-709-7751	New Zealand	0800 441 147
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)	Nigeria	(01) 271 2320
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte	Norge	+47 815 62 070 starter på 0,59 Kr per min., deretter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gjælder mobitelefontakster.
Chile	800-360-999	24791773	عمان
中国	1068687980	Panamá	1-800-711-2884
中国	800-810-3888	Paraguay	009 800 54 1 0006
Colombia (Bogotá)	571-606-9191	Perú	0-800-10111
Colombia	01-8000-51-4746-8368	Philippines	2 867 3551
Costa Rica	0-800-011-1046	Polska	(22) 583 43 73 Koszt połączenia: - z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora, - z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Česká republika	810 222 222 1.53 CZN/min	Portugal	+351 808 201 492 Custo: 8 cêntimos no primeiro minuto e 3 cêntimos restantes minutos
Danmark	+45 70 202 845 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.) Pr. min. man-lør 08.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎	República Dominicana	1-800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	800-711-2884	Reunion	0820 890 323
800-711-2884	مصر	România	0801 033 390 (021 204 7090)
(02) 6910602	El Salvador	Россия (Москва)	495 777 3284
El Salvador	800-6160	Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
España	+34 902 010 059 0.94 €/p/m	800 897 1415	السعودية
France	+33 0969 320 435	Singapore	+65 6272 5300
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten	Slovenská republika	0850 111 256
Ελλάδα	801-11-75400	South Africa (RSA)	0860 104 771
Κύπρος	+800 9 2654	Suomi	+358 0 203 66 767
Guatemala	1-800-711-2884	Sverige	+46 077 120 4765 0,23 kr/min
香港特別行政區	(852) 2802 4098	Switzerland	+41 0848 672 672 0,08 CHF/min.
India	1-800-425-7737	臺灣	02-8722-8000
India	91-80-28526900	ไทย	+66 (2) 353 9000
Indonesia	+62 (21) 350 3408	071 891 391	تونس
+971 4 224 9189	العراق	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
+971 4 224 9189	الكويت	Tunisie	23 926 000
+971 4 224 9189	لبنان	Türkiye (İstanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	0(212) 444 0307 Yerel numara: 444 0307
+971 4 224 9189	قطر	Україна	(044) 230-51-06
+971 4 224 9189	اليمن	600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
Ireland	+353 1890 923 902 Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute	United Kingdom	0844 369 0369 0.50 £ p/m
Italia	+39 848 800 871 costo telefonico locale	United States	1-(800)-474-6836
Jamaica	1-800-711-2884	Uruguay	0004-054-177
日本	0570-000511	Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
		Venezuela	0-800-474-68368
		Việt Nam	+84 88234530

Efter perioden med telefonsupport

Når perioden med telefonisk support udløber, skal du betale et gebyr for at få hjælp fra HP. Du kan også få hjælp på HP's websted for onlinesupport: www.hp.com/support. Kontakt HP-forhandleren, eller ring på det supporttelefonnummer, der er angivet for dit land/område, for at få oplyst mulighederne for support.

Generelle fejlfindingstip og -ressourcer

 **Bemærk!** Mange af nedenstående trin kræver brug af HP-software. Hvis ikke du har installeret HP-softwaren, kan du installere den fra den cd med HP-software, der fulgte med printeren, eller du kan downloade softwaren fra HP's webside til support (www.hp.com/support).

Prøv følgende, når du begynder at fejlfinde et udskrivningsproblem.

- Papirstop, se [Fjernelse af papir, der sidder fast](#).
- Problemer med papirindføring, f.eks. skæv indføring og papiroptagning, se [Løsning af problemer med papirindføring](#).
- Tjek, at strømindikatoren er tændt og ikke blinker. Når printeren tændes første gang, tager det ca. 12 minutter at initialisere printeren, efter at blækpatronerne er installeret.
- Netledningen og andre kabler fungerer, og de er sluttet korrekt til printeren. Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, der virker og er tændt. Der er oplysninger om spænding i [Elektriske krav](#).
- Papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og der ikke sidder papir fast i printeren.
- Al emballagetape og -materialer er fjernet.
- Printeren er valgt som aktuel printer eller standardprinter. I Windows skal du angive printeren som standardprinter i mappen Printere. I Mac OS X skal du angive printeren som standardprinter i afsnittet Print & Fax under systempræferencerne. Du kan få flere oplysninger i computerens dokumentation.
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows, er **Stop udskrivning midlertidigt** ikke valgt.
- Du kører ikke for mange programmer, når du prøver at udføre et job. Luk programmer, du ikke bruger, eller genstart computeren, før du prøver at udføre jobbet igen.

Emner om fejlfinding

- [Løsning af udskrivningsproblemer](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med udskrivning](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#)
- [Løsning af problemer med papirindføring](#)
- [Løsning af kopieringsproblemer](#)
- [Løsning af scanningsproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af problemer i forbindelse med kabelforbundne netværk \(Ethernet\)](#)
- [Løsning af problemer med trådløs \(kun udvalgte modeller\)](#)

- Løsning af printerstyringsproblemer
- Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer

Løsning af udskrivningsproblemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Printeren lukker uventet ned
- Justering mislykkes
- Printeren er lang tid om at udskrive
- Der er noget udeladt eller forkert på siden

Printeren lukker uventet ned

Kontroller, at der er strøm, og at forbindelsen er i orden

Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt, der virker. Der er oplysninger om spænding i Elektriske krav.

Justering mislykkes

Prøv at rense skrivebordet, hvis justeringssiden kun er delvis udskrevet, eller hvis der er lyse eller hvide streger.

Hvis justeringen ikke lykkes, kan det skyldes, at der ikke ligger almindeligt, nyt hvidt papir i papirbakken. Hvis du har lagt farvet papir i papirbakken, når du justerer blækpatronerne, vil justeringen mislykkes.

Hvis justeringen mislykkes flere gange, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt. Kontakt HP support. Gå til www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Printeren er lang tid om at udskrive

Kontrollere systemkonfigurationen og systemressourcerne

Kontroller, at computeren lever op til minimumssystemkravene for printeren. Se Systemkrav for at få flere oplysninger.

Kontroller indstillingerne i HP-softwaren

Udskrivningshastigheden er langsommere, når du vælger indstillinger til høj udskriftskvalitet. Du øger udskrivningshastigheden igen ved at vælge andre udskriftsindstillinger i printerdriveren. Se Udskrivning for at få flere oplysninger.

Kontroller blækniveauet i patronerne

Hvis en patron er helt tom, kan printeren udskrive langsommere for at undgå, at skrivehovedet overophedes.

Der er noget udeladt eller forkert på siden

Tjek blækpatronerne

Kontroller, at du har installeret de korrekte blækpatroner, og at de ikke er ved at løbe tør for blæk. Se [Kontrol af det anslåede blækniveau](#) for at få flere oplysninger.

Kontroller margenindstillingerne

Kontroller, at margenindstillingerne for dokumentet ikke overskrider udskriftsområdet for printeren. Se [Indstilling af minimummargener](#) for at få flere oplysninger.

Kontroller farveudskriftsindstillingerne

Kontroller, at **Udskriv i gråtoner** ikke er valgt i printerdriveren.

Kontroller printerens placering og USB-kablets længde

Højelektromagnetiske felter (f.eks. dem der skabes af USB-kabler) kan nogen gange give mindre forvrængning af udskriften. Flyt printeren væk fra kilden med elektromagnetiske felter. Det anbefales endvidere at benytte et USB-kabel, der maks. er 3 meter langt for at minimere effekten af disse elektromagnetiske felter.

Fejlfinding i forbindelse med udskrivning

Brug dette afsnit til at løse følgende udskrivningsproblemer:

- [Konvolutter udskrives forkert](#)
- [Udskrivning uden rammer](#)
- [Printeren svarer ikke, eller der sker ikke noget, når jeg prøver at udskrive](#)
- [Printeren udskriver uforståelige tegn](#)
- [Siderækkefølge](#)
- [Margenerne udskrives ikke som forventet](#)
- [Tekst eller grafik er skåret af ved kanten på siden](#)
- [Der blev udskrevet en tom side](#)
- [Der indføres ikke papir fra papirbakken](#)

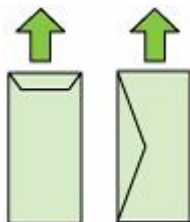
Konvolutter udskrives forkert

Prøv følgende løsninger for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- [Løsning 1: Læg konvolutterne korrekt i](#)
- [Løsning 2: Kontroller konvoluttypen](#)
- [Løsning 3: Stop klapperne ind i konvolutterne](#)

Løsning 1: Læg konvolutterne korrekt i

Løsning: Læg en stak konvolutter i papirbakken i henhold til nedenstående billede.



Tag alt papir ud af papirbakken, før du lægger konvolutterne i.

Årsag: En stak konvolutter var lagt forkert i.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller konvoluttypen

Løsning: Brug ikke blanke eller prægede konvolutter eller konvolutter med hægter eller ruder.

Årsag: Der var lagt en forkert type konvolut i printerens.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Stop klapperne ind i konvolutterne

Løsning: Hvis du vil undgå papirstop med konvolutter, skal du stoppe konvolutklapperne ind i konvolutterne.

Årsag: Konvolutklapperne kan komme til at side fast i rullerne.

Udskrivning uden rammer

- Uventede resultater ved udskrivning uden ramme

Uventede resultater ved udskrivning uden ramme

Løsning: Prøv at udskrive billedet fra det billedbehandlingsprogram, der fulgte med printerens.

Årsag: Udskrivning af et billede uden ramme fra et program fra en anden leverandør gav et uventet resultat.

Printeren svarer ikke, eller der sker ikke noget, når jeg prøver at udskrive

Prøv følgende løsninger for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- [Løsning 1: Tænd printeren.](#)
- [Løsning 2: Læg papir i papirbakken](#)
- [Løsning 3: Vælg den korrekte printer](#)
- [Løsning 4: Tjek printerdriverens status](#)
- [Løsning 5: Vent, indtil printeren er færdig med den aktuelle handling.](#)
- [Løsning 6: Slet alle annullerede udskriftsjob fra køen](#)
- [Løsning 7: Fjern det fastkørte papir](#)
- [Løsning 8: Sørg for, at der ikke er noget, der blokerer for patronholderen](#)
- [Løsning 9: Kontroller forbindelsen mellem printeren og computeren](#)
- [Løsning 10: Genstart printeren](#)

Løsning 1: Tænd printeren.

Løsning: Se på **Strømafbryder**-indikatoren på printeren. Hvis den ikke er tændt, er printeren slukket. Kontroller, at netledningen er korrekt tilsluttet printeren og en stikkontakt. Tryk på **Strømafbryder**-knappen for at tænde printeren.

Årsag: Printeren var slukket.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Læg papir i papirbakken

Løsning: Læg papir i papirbakken.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Ilægning af medier](#)

Årsag: Printeren er løbet tør for papir.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Vælg den korrekte printer

Løsning: Kontroller, at du har valgt den korrekte printer i programmet.

 **Tip!** Du kan indstille printeren som standardprinter for at sikre, at printeren vælges automatisk, når du vælger **Udskriv** i menuen **Filer** i de forskellige programmer.

Årsag: Printeren er ikke standardprinter.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Tjek printerdriverens status

Løsning: Printerdriverens status kan være ændret til **offline** eller **stop udskrivning**.

Sådan kontrollerer du printerdriverens status

- **Windows:** Klik på **Printer Actions** (Printerhandlinger) og derefter på **See What's Printing** (Se, hvad der udskrives) i HP-printersoftware.
- **Mac OS:** Åbn **Systempræferencer**, og klik på **Udskriv & fax**. Åbn printerens udskrivningskø.

Årsag: Printerdriverens status var ændret.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Vent, indtil printeren er færdig med den aktuelle handling.

Løsning: Hvis printeren er i gang med en anden opgave, holdes dit job tilbage, indtil denne opgave er færdig.

Nogle dokumenter er længe om at blive udskrevet. Kontroller, om der er fejl på kontrolpanelet, hvis der ikke er udskrevet noget flere minutter efter, at du har sendt et udskriftsjob til printeren.

Årsag: Printeren var optaget af en anden opgave.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 6: Slet alle annullerede udskriftsjob fra køen

Løsning: Et udskriftsjob kan blive i køen, efter det er annulleret. Det annullerede udskriftsjob stopper køen og forhindrer det næste job i at blive udskrevet.

Åbn printermappen fra computeren, og kontroller, om det annullerede job stadig er i udskriftskøen. Prøv at slette jobbet fra køen. Prøv det ene eller begge af følgende forslag, hvis udskriftsjobbet stadig er i køen:

- Hvis printeren er tilsluttet via et USB-kabel, skal du tage kablet ud af printeren, genstarte computeren og sætte USB-kablet i printeren igen.
- Sluk printeren, genstart computeren, og genstart printeren.

Årsag: Et slettet udskriftsjob var stadig i køen.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 7: Fjern det fastkørte papir

Løsning: Fjern det papir, der sidder fast, samt eventuelt iturevet papir inden i printeren.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Fjernelse af papirstop](#)

Årsag: Der sad papir fast i printeren.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 8: Sørg for, at der ikke er noget, der blokerer for patronholderen

Løsning: Tag netledningen ud, hvis det ikke allerede er gjort. Kontroller, at patronholderen kan flyttes fra side til side i printerens. Tving den ikke frem og tilbage, hvis den sidder fast.

△ **Forsigtig!** Brug ikke vold. Hvis holderen sidder fast, beskadiges printerens, hvis du prøver at flytte holderen.

Årsag: Blækpatronholderen var stoppet.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 9: Kontroller forbindelsen mellem printerens og computeren

Løsning: Kontroller forbindelsen mellem printerens og computeren. Kontroller, at USB-kablet sidder fast i USB-porten bag på printerens. Kontroller, at den anden ende af USB-kablet er sat i en USB-port på computeren. Når kablet er tilsluttet korrekt, skal du slukke for printerens og derefter tænde den igen. Hvis printerens er tilsluttet computeren via en opkoblet forbindelse, skal du sikre dig, at de respektive forbindelser er aktive, og printerens er tændt.

Kontroller printerens status, hvis alle ledninger sidder korrekt, og der ikke er udskrevet noget flere minutter efter, at du har sendt et udskriftsjob.

Gør følgende for at tjekke printerens status:

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Klik på menuen **Vis**, og klik på **Detaljer**, hvis computerens printere ikke vises med detaljer.
3. Gør ét af følgende, afhængig af printerens status:
 - a. Hvis produktet er **Offline**, skal du højreklikke på det og klikke på **Brug printerens online**.
 - b. Hvis printerens er **Midlertidigt afbrudt**, skal du højreklikke på det og vælge **Fortsæt udskrivning**.
4. Prøv at bruge printerens via netværket.

Mac OS X

1. Klik på **System Preferences** (Systempræferencer) i dock'en, og klik derefter på **Udskriv og fax**.
2. Vælg printeren, og klik på **Print Queue** (Printkø).
3. Klik på **Start Jobs** (Start jobs), hvis der står **Jobs Stopped** (Jobs stoppet) i den dialogboks, der åbnes.

Årsag: Computeren kommunikerede ikke med printeren.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 10: Genstart printeren

Løsning:

1. Sluk printeren. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.
2. Tag netledningen ud af stikket. Sæt netledningen i igen, og tryk derefter på **Strømafbryder**-knappen for at tænde printeren.

Årsag: Der opstod en fejl på printeren.

Printeren udskriver uforståelige tegn

Prøv følgende løsninger for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- [Løsning 1: Genstart printeren](#)
- [Løsning 2: Udskriv en tidligere gemt version af dokumentet](#)

Løsning 1: Genstart printeren

Løsning: Sluk printeren og computeren i 60 sekunder. Tænd derefter dem begge, og prøv at udskrive igen. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.

Årsag: Der var ingen ledig hukommelse i printeren.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Udskriv en tidligere gemt version af dokumentet

Løsning: Prøv at udskrive et andet dokument fra det samme softwareprogram. Hvis dette fungerer, kan du prøve at udskrive en tidligere gemt version af det dokument, der er ødelagt.

Årsag: Dokumentet var beskadiget.

Siderækkefølge

Prøv følgende løsning for at løse problemet.

- [Siderne i dokumentet kom ud i en forkert rækkefølge](#)

Siderne i dokumentet kom ud i en forkert rækkefølge

Løsning: Udskriv dokumentet i omvendt rækkefølge. Når dokumentet er færdigudskrevet, ligger siderne i den rigtige rækkefølge.

Årsag: Udskriftsindstillingerne var angivet til at udskrive den første side af dokumentet først. På grund af den måde papiret føres ind i enheden på, ligger den første side med udskriftssiden opad nederst i stakken.

Margenerne udskrives ikke som forventet

Prøv følgende løsninger for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- [Løsning 1: Kontroller margenerne](#)
- [Løsning 2: Kontroller indstillingen for papirstørrelse](#)
- [Løsning 3: Læg papiret korrekt i](#)

Løsning 1: Kontroller margenerne

Løsning: Kontroller margenerne.

Kontroller, at marginindstillingerne for dokumentet ikke overskrider udskriftsområdet for printerens.

Sådan kontrolleres marginindstillingerne

1. Se et eksempel på udskriftsjobbet, før du sender det til printerens.
I de fleste programmer skal du klikke på menuen **Filer** og derefter klikke på **Vis udskrift**.
2. Kontroller margenerne.
Printeren bruger de margener, du har angivet i softwareprogrammet, så længe de ikke overstiger printerens minimumsmargener. Der er flere oplysninger om angivelse af marginer i dit program i den tilhørende dokumentation.
3. Annuller udskriftsjobbet, hvis margenerne ikke er tilfredsstillende, og indstil derefter margenerne i programmet.

Årsag: Margenerne var ikke indstillet korrekt i softwareprogrammet.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller indstillingen for papirstørrelse

Løsning: Kontroller, at du har valgt den korrekte indstilling for papirstørrelse til dokumentet. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.

Årsag: Indstillingen for papirstørrelse var muligvis ikke korrekt for det projekt, du ville udskrive.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Læg papiret korrekt i

Løsning: Tag papirstakken ud af papirbakken, læg den i igen, og skub papirbredestyret ind mod papirets kant.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Ilægning af medier](#)

Årsag: Papirstyrene var ikke placeret korrekt.

Tekst eller grafik er skåret af ved kanten på siden

Prøv følgende løsninger for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- [Løsning 1: Kontroller margenindstillingerne](#)
- [Løsning 2: Tjek dokumentets layout](#)
- [Løsning 3: Læg papiret korrekt i](#)
- [Løsning 4: Prøv at udskrive med ramme](#)

Løsning 1: Kontroller margenindstillingerne

Løsning: Kontroller margenerne.

Kontroller, at margenindstillingerne for dokumentet ikke overskrider udskriftsområdet for printeren.

Sådan kontrolleres margenindstillingerne

1. Se et eksempel på udskriftsjobbet, før du sender det til printeren.
I de fleste programmer skal du klikke på menuen **Filer** og derefter klikke på **Vis udskrift**.
2. Kontroller margenerne.
Printeren bruger de margener, du har angivet i softwareprogrammet, så længe de ikke overstiger printerens minimumsmargener. Der er flere oplysninger om angivelse af marginer i dit program i den tilhørende dokumentation.
3. Annuller udskriftsjobbet, hvis margenerne ikke er tilfredsstillende, og indstil derefter margenerne i programmet.

Årsag: Margenerne var ikke indstillet korrekt i softwareprogrammet.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Tjek dokumentets layout

Løsning: Kontroller, at det dokumentlayout, du forsøger at udskrive, passer til en papirstørrelse, som understøttes af printeren.

Sådan vises et eksempel på udskriftslayoutet

1. Læg den rigtige papirstørrelse i papirbakken.
2. Se et eksempel på udskriftsjobbet, før du sender det til printeren.
I de fleste programmer skal du klikke på menuen **Filer** og derefter klikke på **Vis udskrift**.
3. Kontroller, at størrelsen på grafikken i dokumentet stemmer overens med printerens udskriftsområde.
4. Annuller udskriftsjobbet, hvis grafikken ikke passer i sidens udskriftsområde.

 **Tip!** I nogle programmer er det muligt at skalere dokumentet, så det passer til den papirstørrelse, der er valgt på det givne tidspunkt. Du kan også skalere et dokumentes størrelse i dialogboksen **Egenskaber** for udskrivning.

Årsag: Størrelsen på det dokument, du var ved at udskrive, var større end størrelsen på det papir, der ligger i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Læg papiret korrekt i

Løsning: Hvis papiret indføres forkert, skæres noget af dokumentet muligvis af.

Tag papirstakken ud af papirbakken, og læg den i igen.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Ilægning af medier](#)

Årsag: Papiret var ikke lagt rigtigt i.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Prøv at udskrive med ramme

Løsning: Prøv at udskrive med ramme ved at deaktivere indstillingen Uden ramme.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Udskrivning af dokumenter uden rammer](#)

Årsag: Udskrivning uden ramme var aktiveret. Da indstillingen **Uden ramme** var valgt, blev fotoet forstørret og centreret, så det passede til sidens udskriftsområde. Afhængig af den relative størrelse på det digitale foto og det papir, der udskrives på, kan det medføre, at dele af billedet skæres væk.

Der blev udskrevet en tom side

Prøv følgende løsninger for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- Løsning 1: Fjern eventuelle ekstra sider eller linjer i slutningen af dokumentet
- Løsning 2: Læg papir i papirbakken
- Løsning 3: Kontroller blækniveauet
- Løsning 4: Rens skrivehovedet
- Løsning 5: Læg papir i papirbakken

Løsning 1: Fjern eventuelle ekstra sider eller linjer i slutningen af dokumentet

Løsning: Åbn dokumentfilen i programmet, og fjern eventuelle ekstra sider eller linjer i slutningen af dokumentet.

Årsag: Det dokument, du var ved at udskrive, indeholdt en ekstra tom side.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Læg papir i papirbakken

Løsning: Læg mere papir i papirbakken, hvis der kun er få ark tilbage. Hvis der er rigeligt papir i papirbakken, skal du fjerne papiret, slå papirbunken mod en plan overflade og lægge den tilbage i papirbakken.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Ilægning af medier

Årsag: Printerens følte to stykker papir ind.

Løsning 3: Kontroller blækniveauet

Løsning: Blækpatronen kan være ved at løbe tør for blæk.

Årsag: Blækniveauet er for lavt.

Løsning 4: Rens skrivehovedet

Løsning: Færdiggør rensningen af skrivehovedet. Se Rens skrivehovedet for at få flere oplysninger. Hvis printeren har været slukket forkert, skal skrivehovedet måske renses.



Bemærk! Sluk printeren vha. **Strømafbryder**-knappen på printeren. Tag ikke netledningen ud, og sluk ikke for en stikdåse, før **Strømafbryder** indikatoren slukkes. Hvis printeren slukkes forkert, vender blækpatronholderen ikke tilbage til den korrekte position, hvilket kan give problemer med blækpatronerne og udskriftskvaliteten.

Årsag: Skrivehovedet var tilstoppet.

Løsning 5: Læg papir i papirbakken

Løsning: Læg mere papir i papirbakken, hvis der kun er få ark tilbage. Hvis der er rigeligt papir i papirbakken, skal du fjerne papiret, slå papirbunken mod en plan overflade og lægge den tilbage i papirbakken.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Ilægning af medier](#)

Årsag: Printeren førte to stykker papir ind.

Der indføres ikke papir fra papirbakken

Prøv følgende løsninger for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- [Løsning 1: Genstart printeren](#)
- [Løsning 2: Kontroller, at papiret ligger korrekt](#)
- [Løsning 3: Kontroller udskriftsindstillingerne](#)
- [Løsning 4: Rens rullerne](#)
- [Løsning 5: Kontroller for papirstop](#)
- [Løsning 6: Servicer printeren](#)

Løsning 1: Genstart printeren

Løsning: Sluk printeren, og tag netledningen ud. Sæt netledningen i igen, og tryk derefter på **Strømafbryder**-knappen for at tænde printeren.

Årsag: Der opstod en fejl på printeren.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller, at papiret ligger korrekt

Løsning: Kontroller, at papiret ligger korrekt i papirbakken.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Ilægning af medier](#)

Årsag: Papiret var ikke placeret korrekt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontroller udskriftsindstillingerne

Løsning: Kontroller udskriftsindstillingerne.

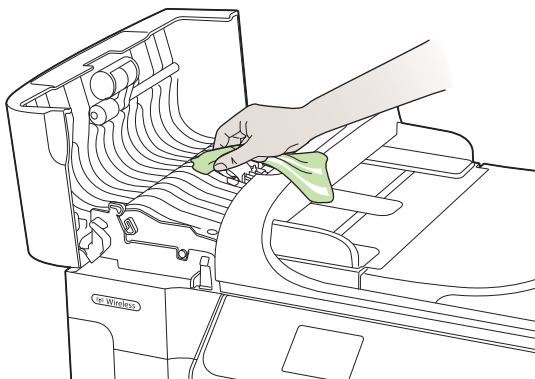
- Angiv indstillingen for papirtype, så den passer til den papirtype, der ligger i papirbakken.
- Kontrollér indstillingen for udskriftskvalitet og sørg for, at den ikke er indstillet for lavt.
Udskriv billedet med en høj kvalitetsindstilling, f.eks. **Bedst** eller **Maksimum dpi**.

Årsag: Indstillingerne for papirtype eller udskriftskvalitet var forkerte.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Rens rullerne

Løsning: Rens rullerne.



Sørg for at have følgende ved hånden:

- En frugfri klud eller andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.
- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).

Årsag: Rullerne var smudsige og skulle renses.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Kontroller for papirstop

Løsning: Tjek, om der er papirstykker foran i printerens. Fjern eventuelle papirstykker.

△ **Forsigtig!** Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir via printerens forside, kan udskrivningsmekanismen beskadiges. Fjern altid fastsiddende papir via bagdækslet.

Årsag: Der kan være papirstykker, som sensoren ikke har fundet.

Løsning 6: Servicer printeren

Løsning: Kontakt HP Support vedrørende service, hvis du har gennemgået alle trin i ovenstående løsninger.

Gå til: www.hp.com/support.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Printeren skal serviceres.

Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten

Brug dette afsnit til at løse følgende kvalitetsproblemer:

- Forkerte, unøjagtige eller udløbne farver
- Teksten eller grafikken er ikke helt fyldt ud med blæk
- Der er en vandret forvrænget streg i bunden af siden på en udskrift uden rammer
- Udskrifter har vandrette streger eller linjer
- Udskrifter er blege eller har matte farver
- Udskrifter er slørede eller uskarpe
- Lodrette streger
- Udskrifter er skrå eller skæve
- Blækstreger bag på papiret
- Dårlig sort tekst
- Udskrivning tager lang tid
- Vedligeholdelse af skrivehoveder

Forkerte, unøjagtige eller udløbne farver

Prøv løsningerne i dette afsnit, hvis du har et af følgende kvalitetsproblemer i forbindelse med udskrivning.

- Farver ser forkert ud
Grøn er f.eks. blevet erstattet af blå på udskriften.
- Farver løber ud i hinanden, eller ser ud som om de er tværet ud over siden.
Kanterne er måske ikke skarpe og afgrænsede.

Prøv følgende løsningsforslag, hvis farverne ser forkerte ud, er unøjagtige eller løber ind i hinanden.

- Løsning 1: Kontroller, at du bruger originale HP blækpatroner
- Løsning 2: Kontroller papiret i papirbakken.
- Løsning 3: Kontrollér papirtypen
- Løsning 4: Kontroller blækniveauet
- Løsning 5: Kontroller udskriftsindstillingerne
- Løsning 6: Juster skrivehovedet

- [Løsning 7: Rens skrivehovedet](#)
- [Løsning 8: Kontakt HP Support](#)

Løsning 1: Kontroller, at du bruger originale HP blækpatroner

Løsning: Kontroller, om dine patroner er originale HP-blækpatroner.

HP anbefaler, at du anvender originale HP blækpatroner. Originale HP-blækpatroner er udviklet og testet sammen med HP-printere, så du gang på gang får fantastiske resultater.



Bemærk! HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Gå til følgende website, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Årsag: Der blev brugt blækpatroner fra en anden producent.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller papiret i papirbakken.

Løsning: Kontroller, at papiret ligger korrekt, at det ikke er krøllet eller for tykt.

- Papiret skal ilægges således, at den side, der skal udskrives på, vender nedad. Hvis du f.eks. lægger blankt fotopapir i, skal det lægges i med den blanke side nedad.
- Sørg for, at papiret ligger fladt i papirbakken og ikke er krøllet. Hvis papiret er for tæt på skrivehovedet under udskrivning, kan blækket blive tværet ud. Dette kan ske, hvis papiret er hævet, krøllet eller meget tykt, f.eks. en konvolut.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Ilægning af medier](#)

Årsag: Papiret var ilagt forkert, eller det var krøllet eller for tykt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontrollér papirtypen

Løsning: HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype, som er velegnet til printeren.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Avanceret fotopapir for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialpapir i den oprindelige emballage i en plastikpose, der kan forsegles, og lad den ligge på en plan flade et køligt og tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.



Bemærk! Dette problem har intet at gøre med blækforsyningen. Det er derfor ikke nødvendigt at udskifte blækpatronerne eller skrivehovedet.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Valg af printmedier

Årsag: Der er lagt en forkert papirtype i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.



Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Kontrol af det anslåede blækniveau

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Kontroller udskriftsindstillingerne

Løsning: Kontroller udskriftsindstillingerne.

- Kontroller udskriftsindstillingerne for at se, om farveindstillingerne er forkerte. Kontroller f.eks. om dokumentet er sat til at udskrives i gråtoner. Eller kontroller om de avancerede farveindstillinger, som mætning, lysstyrke eller farvetone, er sat til at ændre farvernes udseende.
- Kontroller indstillingen for udskriftskvalitet, og sørg for, at den passer til den papirtype, der ligger i papirbakken. Vælg en lavere udskriftskvalitet, hvis farverne løber ud i hinanden. Vælg en højere indstilling, hvis du udskriver fotos i høj kvalitet, og læg fotopapir, f.eks. HP Avanceret fotopapir i papirbakken.



Bemærk! På nogle computerskærme kan farverne se anderledes ud, end når de udskrives på papir. Det betyder ikke, at der er noget galt med printeren, udskriftsindstillingerne eller blækpatronerne. Der er ikke brug for yderligere fejlfinding.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Valg af printmedier

Årsag: Udskriftsindstillingerne var forkerte.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 6: Juster skrivehovedet

Løsning: Juster skrivehovedet.

Justering af printeren er med til at sikre optimal kvalitet.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Juster skrivehovedet

Årsag: Printeren skulle justeres.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 7: Rens skrivehovedet

Løsning: Tjek, om der er nogen af følgende potentielle problemer, og rens derefter skrivehovedet.

- Tjek, den orange trækflig på blækpatronerne. Den skal være helt fjernet.
- Kontroller, at alle blækpatroner er installeret korrekt.
- Husk altid at slukke printeren ved at trykke på **Afbryderknappen**. Det giver printeren mulighed for at beskytte skrivehovedet.

Udskriv en udskriftkvalitetsrapport, når du har rensset skrivehovedet. Vurder udskriftkvalitetsrapporten for at se, om der stadig er problemer.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- Vedligeholdelse af skrivehoveder
- Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport

Årsag: Skrivehovedet skulle renses.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 8: Kontakt HP Support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/support.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med skrivehovedet.

Teksten eller grafikken er ikke helt fyldt ud med blæk

Prøv følgende løsninger, hvis blækket ikke udfylder tekst eller billeder helt, så der mangler noget.

- Løsning 1: Kontroller, at du bruger originale HP blækpatroner
- Løsning 2: Kontroller blækniveauet
- Løsning 3: Kontroller udskriftsindstillingerne
- Løsning 4: Kontrollér papirtypen

- [Løsning 5: Rens skrivehovedet](#)
- [Løsning 6: Kontakt HP Support](#)

Løsning 1: Kontroller, at du bruger originale HP blækpatroner

Løsning: Kontroller, om dine patroner er originale HP-blækpatroner.

HP anbefaler, at du anvender originale HP blækpatroner. Originale HP-blækpatroner er udviklet og testet sammen med HP-printere, så du gang på gang får fantastiske resultater.



Bemærk! HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Gå til følgende website, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner:
www.hp.com/go/anticounterfeit

Årsag: Der blev brugt blækpatroner fra en anden producent.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.



Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Kontrol af det anslåede blækniveau](#)

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontroller udskriftsindstillingerne

Løsning: Kontroller udskriftsindstillingerne.

- Angiv indstillingen for papirtype, så den passer til den papirtype, der ligger i papirbakken.
- Kontrollér indstillingen for udskriftskvalitet og sørg for, at den ikke er indstillet for lavt.
Udskriv billedet med en høj kvalitetsindstilling, f.eks. **Bedst** eller **Maksimum dpi**.

Årsag: Indstillingerne for papirtype eller udskriftskvalitet var forkerte.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Kontrollér papirtypen

Løsning: HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype, som er velegnet til printeren.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Avanceret fotopapir for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialpapir i den oprindelige emballage i en plastikpose, der kan forsegles, og lad den ligge på en plan flade et køligt og tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Valg af printmedier

Årsag: Der er lagt en forkert papirtype i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Rens skrivehovedet

Løsning: Prøv at rense skrivehovedet, hvis ingen af løsningsforslagene løste problemet.

Udskriv en udskriftkvalitetsrapport, når du har rensset skrivehovedet. Vurder udskriftkvalitetsrapporten for at se, om der stadig er problemer.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- Vedligeholdelse af skrivehoveder
- Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport

Årsag: Skrivehovedet skulle renses.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 6: Kontakt HP Support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/support.

Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med skrivehovedet.

Der er en vandret forvrænget streg i bunden af siden på en udskrift uden rammer

Prøv følgende løsninger, hvis der er et forvrænget bånd eller en en forvrænget streg nederst på udskriften.

 **Bemærk!** Dette problem har intet at gøre med blækforsyningen. Det er derfor ikke nødvendigt at udskifte blækpatronerne eller skriveskovedet.

- [Løsning 1: Kontrollér papirtypen](#)
- [Løsning 2: Brug en indstilling for bedre udskriftskvalitet.](#)
- [Løsning 3: Roter billedet](#)

Løsning 1: Kontrollér papirtypen

Løsning: HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype, som er velegnet til printerens.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Avanceret fotopapir for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar fotopapiret i den oprindelige emballage i en plastikpose, der kan forsegles, og lad den ligge på en plan flade et køligt og tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Valg af printmedier](#)

Årsag: Der er lagt en forkert papirtype i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Brug en indstilling for bedre udskriftskvalitet.

Løsning: Kontrollér indstillingen for udskriftskvalitet og sørg for, at den ikke er indstillet for lavt.

Udskriv billedet med en høj kvalitetsindstilling, f.eks. **Bedst** eller **Maksimum dpi**.

Årsag: Udskriftskvaliteten var indstillet for lavt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Roter billedet

Løsning: Hvis problemet fortsætter, skal du bruge HP-softwaren eller et andet program til at rotere billedet 180 grader, så de lyseblå, grå eller brune nuancer i billedet ikke udskrives i bunden af siden.

Årsag: Fejlen er mere tydelig i områder med ensartede lyse farver, så det kan muligvis hjælpe at rotere billedet.

Udskrifter har vandrette streger eller linjer

Vandrette streger er streger på tværs af papiret i forhold til den retning, papiret føres ind i printeren.

Prøv følgende løsninger, hvis dine udskrifter har linjer, streger eller mærker på tværs af siden.

- [Løsning 1: Kontroller, at papiret ligger korrekt](#)
- [Løsning 2: Kontroller udskriftsindstillingerne.](#)
- [Løsning 3: Kontroller blækniveauet](#)
- [Løsning 4: Juster skrivehovedet](#)
- [Løsning 5: Rens skrivehovedet](#)
- [Løsning 6: Kontakt HP Support](#)

Løsning 1: Kontroller, at papiret ligger korrekt

Løsning: Kontroller, at papiret ligger korrekt i papirbakken.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Ilægning af medier](#)

Årsag: Papiret var ikke placeret korrekt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller udskriftsindstillingerne.

Løsning: Kontrollér indstillingen for udskriftskvalitet og sørg for, at den ikke er indstillet for lavt.

Udskriv billedet med en høj kvalitetsindstilling, f.eks. **Bedst** eller **Maksimum dpi**.

Kontroller papirindstillingerne. De valgte papirindstillinger skal svare til det papir, der er lagt i.

Årsag: Udskriftskvalitetsindstillingen på printeren er indstillet for lavt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.



Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Kontrol af det anslåede blækniveau](#)

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Juster skrivehovedet

Løsning: Juster skrivehovedet.

Justering af printeren er med til at sikre optimal kvalitet.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Juster skrivehovedet](#)

Årsag: Printeren skulle justeres.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Rens skrivehovedet

Løsning: Tjek, om der er nogen af følgende potentielle problemer, og rens derefter skrivehovedet.

Udskriv en udskriftkvalitetsrapport, når du har rensset skrivehovedet. Vurder udskriftkvalitetsrapporten for at se, om der stadig er problemer.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- [Vedligeholdelse af skrivehoveder](#)
- [Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#)

Årsag: Skrivehovedet skulle renses.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 6: Kontakt HP Support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/support.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med skrivehovedet.

Udskrifter er blege eller har matte farver

Prøv følgende løsninger, hvis farverne på dine udskrifter ikke er så klare og intense, som du forventer.

- [Løsning 1: Kontroller udskriftsindstillingerne](#)
- [Løsning 2: Kontrollér papirtypen](#)
- [Løsning 3: Kontroller blækniveauet](#)
- [Løsning 4: Rens skrivehovedet](#)
- [Løsning 5: Kontakt HP Support](#)

Løsning 1: Kontroller udskriftsindstillingerne

Løsning: Kontroller udskriftsindstillingerne.

- Angiv indstillingen for papirtype, så den passer til den papirtype, der ligger i papirbakken.
- Kontrollér indstillingen for udskriftskvalitet og sørg for, at den ikke er indstillet for lavt.

Udskriv billedet med en høj kvalitetsindstilling, f.eks. **Bedst** eller **Maksimum dpi**.

Årsag: Indstillingerne for papirtype eller udskriftskvalitet var forkerte.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontrollér papirtypen

Løsning: HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype, som er velegnet til printeren.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Avanceret fotopapir for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialpapir i den oprindelige emballage i en plastikpose, der kan forsegles, og lad den ligge på en plan flade et køligt og tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Valg af printmedier

Årsag: Der er lagt en forkert papirtype i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.



Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret.

Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Kontrol af det anslåede blækniveau

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Rens skrivehovedet

Løsning: Prøv at rense skrivehovedet, hvis ingen af løsningsforslagene løste problemet.

Udskriv en udskriftkvalitetsrapport, når du har rensset skrivehovedet. Vurder udskriftkvalitetsrapporten for at se, om der stadig er problemer.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- [Vedligeholdelse af skrivehoveder](#)
- [Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#)

Årsag: Skrivehovedet skulle renses.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Kontakt HP Support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/support.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med skrivehovedet.

Udskrifter er slørede eller uskarpe

Prøv følgende løsninger, hvis udskrifterne er uskarpe.

 **Bemærk!** Dette problem har intet at gøre med blækforsyningen. Det er derfor ikke nødvendigt at udskifte blækpatronerne eller skrivehovedet.

 **Tip!** Når du har gennemgået løsningerne i dette afsnit, kan du gå til HP's webside for at se, om der er yderligere forslag til fejlfinding. Du finder disse oplysninger på: www.hp.com/support.

- [Løsning 1: Kontroller udskriftsindstillingerne](#)
- [Løsning 2: Brug en højere billedkvalitet](#)
- [Løsning 3: Udskriv billedet i en mindre størrelse](#)
- [Løsning 4: Juster skrivehovedet](#)

Løsning 1: Kontroller udskriftsindstillingerne

Løsning: Kontroller udskriftsindstillingerne.

- Angiv indstillingen for papirtype, så den passer til den papirtype, der ligger i papirbakken.
- Kontrollér indstillingen for udskriftskvalitet og sørg for, at den ikke er indstillet for lavt.

Udskriv billedet med en høj kvalitetsindstilling, f.eks. **Bedst** eller **Maksimum dpi**.

Årsag: Indstillingerne for papirtype eller udskriftskvalitet var forkerte.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Brug en højere billedkvalitet.

Løsning: Brug en højere opløsning.

Hvis du udskriver et foto eller grafik, og opløsningen er for lav, bliver udskriften sløret eller uskarp.

Hvis der er ændret størrelse på et digitalt foto eller rastergrafik, kan udskriften blive sløret eller uskarp.

Årsag: Billedets opløsning er for lav.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Udskriv billedet i en mindre størrelse

Løsning: Reducer billedets størrelse, og udskriv igen.

Hvis du udskriver et foto eller grafik, og udskriftstørrelsen er for stor, bliver udskriften sløret eller uskarp.

Hvis der er ændret størrelse på et digitalt foto eller rastergrafik, kan udskriften blive sløret eller uskarp.

Årsag: Billedet blev udskrevet i for stor en størrelse.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Juster skrivehovedet

Løsning: Juster skrivehovedet.

Justering af printeren er med til at sikre optimal kvalitet.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Juster skrivehovedet](#)

Årsag: Printeren skulle justeres.

Lodrette streger

- [Udskrifter har lodrette streger](#)

Udskrifter har lodrette streger

Løsning: HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype, som er velegnet til printeren.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Avanceret fotopapir for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialpapir i den oprindelige emballage i en plastikpose, der kan forsegles, og lad den ligge på en plan flade et køligt og tørt sted. Når du er klar til at

udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

 **Bemærk!** Dette problem har intet at gøre med blækforsyningen. Det er derfor ikke nødvendigt at udskifte blækpatronerne eller skrivehovedet.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Valg af printmedier

Årsag: Der er lagt en forkert papirtype i papirbakken.

Udskrifter er skrå eller skæve

Prøv følgende løsninger, hvis det udskrevne ikke står lige på papiret.

- Løsning 1: Kontroller, at papiret ligger korrekt
- Løsning 2: Kontroller, at der kun er lagt én type papir i bakken.
- Løsning 3: Kontroller, at det bageste adgangsdekselet sidder rigtigt.

Løsning 1: Kontroller, at papiret ligger korrekt

Løsning: Kontroller, at papiret ligger korrekt i papirbakken.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Ilægning af medier

Årsag: Papiret var ikke placeret korrekt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller, at der kun er lagt én type papir i bakken.

Løsning: Læg kun én papirtype i ad gangen.

Årsag: Der lå flere typer papir i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontroller, at det bageste adgangsdekselet sidder rigtigt.

Løsning: Kontroller, at bagdækslet er sat korrekt på.

Hvis du har taget det bageste dæksel af for at fjerne fastsiddende papir, skal du sætte det på plads igen. Skub forsigtigt dækslet fremad, indtil det låses på plads.

Årsag: Bagdækslet sad ikke korrekt.

Blækstreger bag på papiret

Prøv følgende løsninger, hvis der er udtværet blæk bag på dine udskrifter.

- Løsning 1: Udskriv en side på almindeligt papir
- Løsning 2: Vent til blækket tørrer

Løsning 1: Udskriv en side på almindeligt papir

Løsning: Udskriv én eller flere sider på almindeligt papir, så eventuel overskydende blæk inden i printeren opsuges.

Sådan fjernes overskydende blæk vha. almindeligt papir

1. Læg flere ark almindeligt papir i papirbakken.
2. Vent 5 minutter.
3. Udskriv et dokument med lidt eller ingen tekst.
4. Se, om der er blæk bag på papiret. Prøv at udskrive nok en side almindeligt papir, hvis der stadig er blæk bag på papiret.

Årsag: Blæk akkumuleret inden i printeren, hvor papiret hviler under udskrivning. Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Vent til blækket tørrer

Løsning: Vent mindst 30 minutter, så blækket inden i printeren tørrer, og prøv at udskrive jobbet igen.

Årsag: Det overskydende blæk inden i printeren skulle tørre ud.

Dårlig sort tekst

Prøv følgende løsninger, hvis teksten på dine udskrifter ikke fremstår klart, og kanterne er ujævne.

- Løsning 1: Vendt lidt, før du prøver at udskrive igen
- Løsning 2: Brug TrueType eller OpenType skrifttyper
- Løsning 3: Juster skrivehovedet
- Løsning 4: Rens skrivehovedet

Løsning 1: Vendt lidt, før du prøver at udskrive igen

Løsning: Vent på den automatiske servicering, hvis den sorte patron er ny. Kvaliteten på sort print skulle blive bedre i løbet af nogle timer. Hvis ikke du har tid til at vente, kan du rense skrivehovedet. Det bruger imidlertid mere blæk, og den sorte tekst vil måske stadig være af dårlig kvalitet, indtil den automatiske servicering er gennemført.

Årsag: Mange kvalitetsproblemer i forbindelse med sort print løses automatisk, når den automatiske servicering er gennemført.

Løsning 2: Brug TrueType eller OpenType skrifttyper

Løsning: Brug TrueType-fonte eller OpenType-fonte for at sikre, at printeren udskriver skrifttyperne uden problemer. Se efter TrueType- eller OpenType-ikonet, når du skal vælge en skrifttype.



TrueType-ikon



OpenType-ikon

Årsag: Skrifttypen har en specialstørrelse.

I nogle programmer kan brugeren definere skrifttyper, som får takkede kanter, når de forstørres eller udskrives. Desuden kan du, hvis du udskriver bitmaptekst, også komme ud for, at teksten får takkede kanter, når den forstørres eller udskrives.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Juster skrivehovedet

Løsning: Juster skrivehovedet.

Justering af printeren er med til at sikre optimal kvalitet.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Juster skrivehovedet](#)

Årsag: Printeren skulle justeres.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Rens skrivehovedet

Løsning: Prøv at rense skrivehovedet, hvis ingen af løsningsforslagene løste problemet.

Udskriv en udskriftkvalitetsrapport, når du har renset skrivehovedet. Vurder udskriftkvalitetsrapporten for at se, om der stadig er problemer.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

- [Vedligeholdelse af skrivehoveder](#)
- [Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#)

Årsag: Skrivehovedet skulle renses.

Udskrivning tager lang tid

Prøv følgende løsninger, hvis printeren udskriver meget langsomt.

- [Løsning 1: Brug en lavere kvalitetsindstilling](#)
- [Løsning 2: Kontroller blækniveauet](#)
- [Løsning 3: Kontakt HP Support](#)

Løsning 1: Brug en lavere kvalitetsindstilling

Løsning: Kontroller indstillingen for udskriftskvalitet. **Bedst** og **Maksimum dpi** giver den bedste kvalitet, men er langsommere end **Normal** eller **Kladde**. **Kladde** giver den hurtigste udskrivning.

Årsag: Udskriftskvaliteten var indstillet for højt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.



Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Kontrol af det anslåede blækniveau](#)

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne. Hvis der ikke er nok blæk, kan skrivehovedet blive overophedet. Hvis det sker, bliver printeren langsommere, så skrivehovedet kan køle af.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontakt HP Support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/support.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med printeren.

Vedligeholdelse af skrivehoveder

Hvis du oplever problemer med udskrivningen, er der muligvis et problem med skrivehovedet. Gennemgå kun procedurerne i de følgende afsnit i forbindelse med løsning af kvalitetsproblemer.

Hvis justerings- og renseprocedurerne udføres unødvendigt bruges der unødvendigt blæk.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Rens skrivehovedet](#)
- [Juster skrivehovedet](#)
- [Udskrive og gennemgå en udskriftskvalitetsrapport](#)
- [Avanceret vedligeholdelse af skrivehoved](#)
- [Avanceret vedligeholdelse af blækpatronerne](#)

Rens skrivehovedet

Hvis der er streger på de udskrevne sider, eller udskriften har forkerte eller manglende farver, kan du prøve at rense skrivehovedet.

Der er to rensningsniveauer. Hvert niveau varer ca. 2 minutter, og der bruges 1 ark papir og en del blæk. Kontroller kvaliteten af en udskrevet side efter hvert niveau. Kør kun næste fase af rensningen, hvis udskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har gennemgået begge rensniveauer, kan du prøve at justere printeren. Kontakt HP Support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering.

 **Bemærk!** Der bruges blæk i forbindelse med rensningen, så rens kun skrivehovederne, når det er nødvendigt. Renseprocessen tager et par minutter. Processen kan indebære nogen støj. Husk at lægge papir i, før du renser skrivehovederne. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

Hvis ikke printeren slukkes korrekt, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.

Sådan renses skrivehovedet fra kontrolpanelet

1. Læg nyt hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken.
2. Tryk på højre pil ► og vælg **Opsætning**.
3. Tryk på **Værktøjer** og vælg derefter **Rens skrivehoveder**.

Juster skrivehovedet

Printeren justerer automatisk skrivehovedet under opsætningen.

Du kan bruge denne funktion, når printerstatussiden indeholder striber eller hvide linjer i nogle af de farvede blokke, eller hvis du har problemer med kvaliteten.

Sådan justeres skrivehovedet fra kontrolpanelet

1. Læg nyt hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken.
2. Tryk på højre pil ► og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på **Værktøjer** og vælg derefter **Juster printer**.

Udskrive og gennemgå en udskriftskvalitetsrapport

Problemer med udskriftskvaliteten kan have mange årsager: Programindstillinger, en dårlig billedfil eller selve printsystemet. Hvis du ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten,

kan en diagnosticering af udskriftkvaliteten hjælpe dig med at fastslå, om printsystemet fungerer som det skal.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan udskrives en udskriftkvalitetsrapport](#)
- [Sådan læser du diagnosticeringssiden for udskriftskvaliteten](#)

Sådan udskrives en udskriftkvalitetsrapport

Kontrolpanel: Tryk på **Opsætning**, vælg **Udskriv rapport**, vælg **Printerstatus** eller **Selvtest**, og klik på **OK**

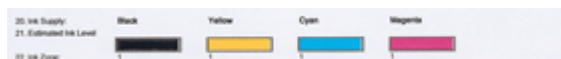


Sådan læser du diagnosticeringssiden for udskriftskvaliteten

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Blækniveauer](#)
- [Gode farvebjælker](#)
- [Takkede, ujævne, stribede eller falmede bjælker](#)
- [Ensartede hvide striber i bjælkerne](#)
- [Bjælkernes farve er ikke ensartet](#)
- [Stor sort tekst](#)
- [Justeringsmønstre](#)
- [Hvis du ikke ser nogen defekter](#)

Blækniveauer



- ▲ Se på blækniveauindikatorerne i linje 21. Hvis nogen af søjlerne er lave, skal du sandsynligvis udskifte den pågældende blækpatron.



Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du får en advarsel vedrørende blæk, bør du sørge for at skaffe nye patroner, så de ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Gode farvebjælker



Eksempel på korrekte farvesøjler	Alle 7 bjælker er fyldt, har skarpe kanter og har den samme farve over hele siden, hvilket vil sige, at printeren fungerer som den skal.
----------------------------------	--

- ▲ Se på farvebjælkerne midt på siden. Der skal være 7 farvebjælker. Farvebjælkerne skal have skarpe kanter. De skal være helt dækket (ikke hvide striber eller striber i andre farver). De skal have den samme farve over det hele. Bjælkerne svarer til blækpatronerne i printeren på følgende måde:

Nummer	Patronfarve
1	Sort blækpatron
2	Cyan blækpatron
3	Magenta blækpatron
4	Gul blækpatron

Takkede, ujævne, sribede eller falmede bjælker



Eksempel på forkerte farvesøjler	Den øverste bjælke er sribet eller falmet.
----------------------------------	--



Eksempel på forkerte farvesøjler	Den øverste sorte bjælke er takket i den ene ende.
----------------------------------	--

Følg disse trin, hvis nogen af bjælkerne er takkede, har ujævne striber eller er falmede:

1. Kontroller, at der er blæk i blækpatronerne.
2. Tag den patron ud, der svarer til den sribede bjælke, og kontroller, at den ikke er tilstoppet. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.
3. Sæt patronen i igen, og tjek at alle patronerne sidder korrekt. Yderligere oplysninger finder du under [Udskiftning af blækpatroner](#)
4. Rens skrivehovedet. Yderligere oplysninger finder du under [Rens skrivehovedet](#)
5. Prøv at udskrive noget andet eller udskrive diagnosticeringsrapporten igen. Rens patronen igen, hvis problemet stadig er der, men det ser ud til, at rensningen har hjulpet.
6. Udskift den patron, der svarer til den takkede bjælke, hvis rensning ikke løser problemet.
7. Kontakt HP, hvis det ikke hjælper at udskifte patronen. Det kan være, at skrivehovedet skal udskiftes.

Sådan undgår du, at de problemer der gav de takkede bjælker i diagnosticeringsrapporten, opstår igen:

- Lad ikke åbne blækpatroner ligge uden for printeren i længere tid.
- Tag først den gamle patron ud, når du har en ny klar.

Ensartede hvide striber i bjælkerne

Følg disse trin, hvis en eller flere farvebjælker har regelmæssige hvide streger:



Hvide striber	Der er hvide striber i printkvalitetssøjlerne.
---------------	--

1. Juster printeren, hvis der står **PHA TTOE = 0** i diagnosticeringsrapporten. Se Justér skrivehovedet for at få flere oplysninger.
2. Rens skrivehovedet, hvis PHA TTOE ikke er 0, eller justeringen ikke løser problemet. Se Rens skrivehovedet for at få flere oplysninger.
3. Udskriv en anden printkvalitetsdiagnosticeringsrapport. Prøv at køre en rensning igen, hvis stregerne stadig er der, men det ser ud til at have hjulpet. Kontakt HP, hvis stregerne bliver værre, da det kan være, at skrivehovedet skal udskiftes.

Bjælkerne farve er ikke ensartet



Udskriftskvalitet - bjælker er ikke ensartede	Bjælkerne har lyse eller mørke områder.
---	---

Følg disse trin, hvis farven i en eller flere af bjælkerne ikke er ensartet:

1. Prøv at rense skrivehovedet, hvis printeren for nylig har været transporteret i højere luftlag.
2. Hvis det ikke er tilfældet, skal du prøve at udskrive diagnosticeringsrapporten igen. Det bruger mindre blæk end en skrivehovedrensning. Hvis ikke det virker, skal du prøve at udføre en rensning.
3. Udskriv printkvalitetsdiagnosticeringsrapporten igen. Fortsæt rensningen, hvis det ser ud til at farverne er blevet bedre. Kontakt HP, hvis farverne er blevet værre, da det kan være, at skrivehovedet skal udskiftes.

Stor sort tekst

Se på teksten med de store typer over farveblokkene. **I ABCDEFG abcdefg** Teksten skal være skarp og tydelig. Prøv at justere printeren, hvis bogstaverne er takkede. Rens skrivehovedet, hvis der er streger eller blækpletter.

I ABCDEFG abcdefg

Eksempel på korrekt tekst	Bogstaverne er skarpe og klare – printeren fungerer korrekt.
---------------------------	--

I ABCDEFG abcdefg

Eksempel på forkert tekst	Bogstaverne er takkede – juster printeren.
---------------------------	--

I ABCDEFG abcdefg

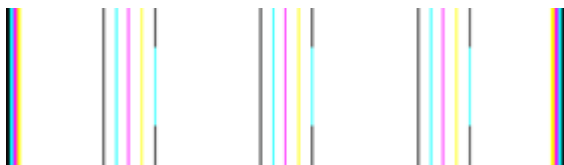
Eksempel på forkert tekst	Bogstaverne er tværet ud – rens skrivehovedet, og tjek, om papiret er bøjet. Opbevar alt papir fladt i en pose, der kan lukkes, for at undgå at det bøjes.
---------------------------	--

I ABCDEFG abcdefg

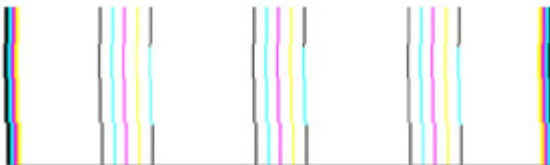
Eksempel på forkert tekst	Bogstaverne er takkede i den ene ende – rens skrivehovedet. Hvis problemet opstår lige efter, der er installeret en ny sort patron, vil printerens automatiske serviceringsrutiner måske løse problemet inden for en dags tid, hvilket bruger mindre blæk end en skrivehovedrensning.
---------------------------	---

Justeringsmønstre

Kig på justeringsmønsteret lige over farvebjælkerne, hvis bjælkerne og teksten ser rigtig ud, og blækpatronerne ikke er tomme.



Eksempel på et korrekt justeringsmønster	Linjerne er lige.
--	-------------------



Eksempel på forkert
justeringsmønster

Linjerne er takkede – juster printeren. Kontakt HP, hvis det ikke løser problemet.

Hvis du ikke ser nogen defekter

Hvis der ikke er fejl i printkvalitetsrapporten, fungerer systemet som det skal. Der er ikke grund til at udskifte forbrugsstoffer eller få printeren service. Hvis der stadig er kvalitetsproblemer, kan du prøve at tjekke følgende:

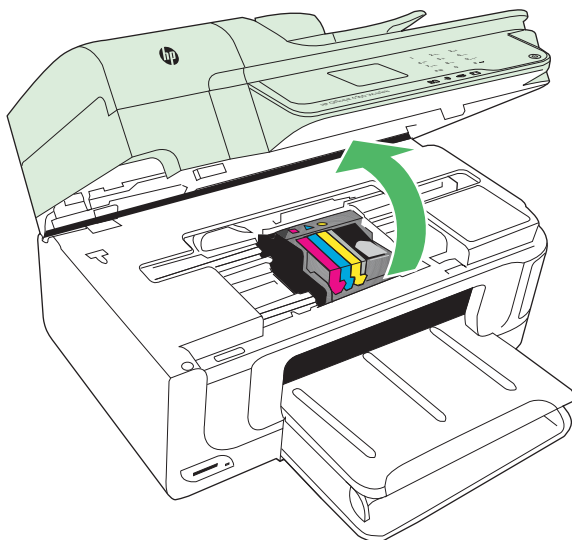
- Kontroller papiret.
- Kontroller udskriftsindstillingerne.
- Kontroller, at billedet har en tilstrækkelig høj opløsning.
- Hvis problemet er et bånd nær kanten af papiret, kan du bruge HP-softwaren eller et andet program, til at rotere billedet 180 grader. Problemet optræder måske ikke i den anden ende af udskriften.

Avanceret vedligeholdelse af skrivehoved

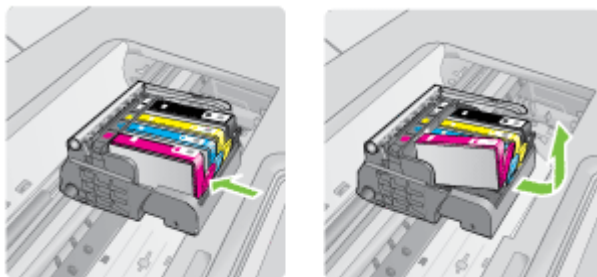
⚠ Advarsel! Geninstaller kun skrivehoveder som en del af proceduren i forbindelse med **Problem med skrivehoved**-fejlmeldelser.

Sådan geninstalleres skrivehovedet

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.



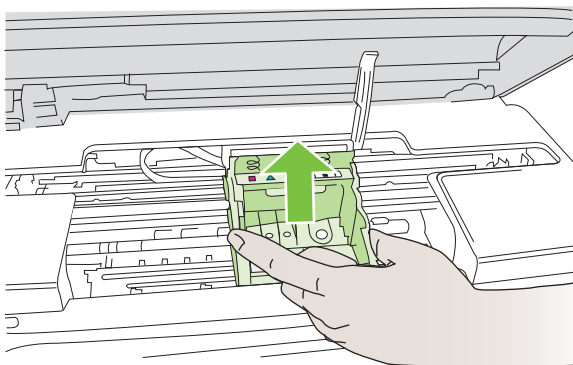
3. Tag alle blækpatroner ud, og læg dem på et stykke papir med blækåbningen opad.



4. Løft låsehåndtaget på patronholderen.

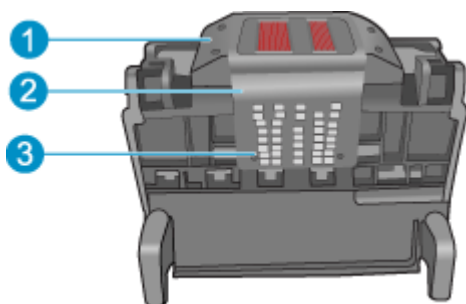


5. Tag skrivehovedet ud ved at løfte det lige op.



6. Rens skrivehovedet.

Der er tre område på skrivehovedet, der skal renses: Plastikkanterne på begge sider af blækdyserne, kanten mellem dyserne og de elektriske kontakter og de elektriske kontakter.

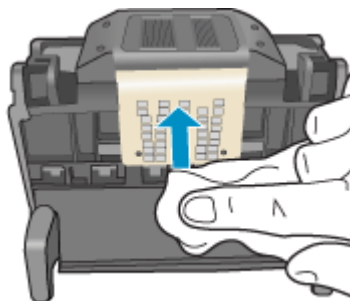


1	Plastikkanterne på siderne af dyserne
2	Kant mellem dyser og kontakter
3	Elektriske kontaktflader

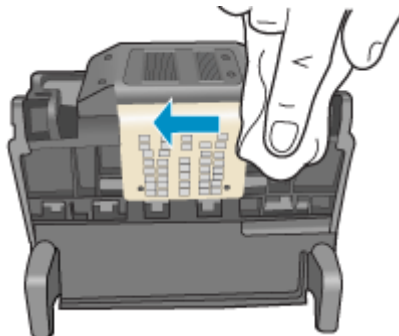
△ **Forsigtig!** Rør **kun** ved dysen og området med de elektriske kontakter med rensesmateriale, ikke med fingrene.

Sådan renser du skrivehovedet

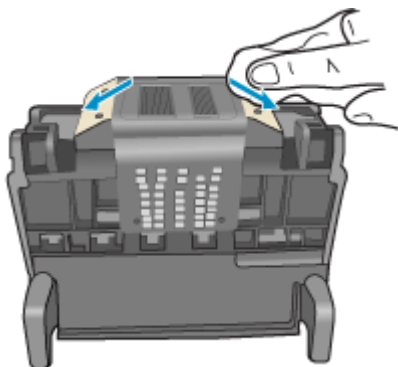
- a. Fugt en ren fnugfri klud, og aftør de elektriske kontakter nedefra og op. Kør ikke hen over kanten mellem dyserne og de elektriske kontakter. Fortsæt rensningen, indtil der ikke længere kommer blæk på kluden.



- b. Brug en ny fugtet og fnugfri klud til at aftørre eventuelt akkumuleret blæk mv. fra kanten mellem dyserne og kontakterne.



- c. Brug en ny fugtet fnugfri klud til at aftørre plastikkanterne på begge sider af dyserne. Tør væk fra dyserne.

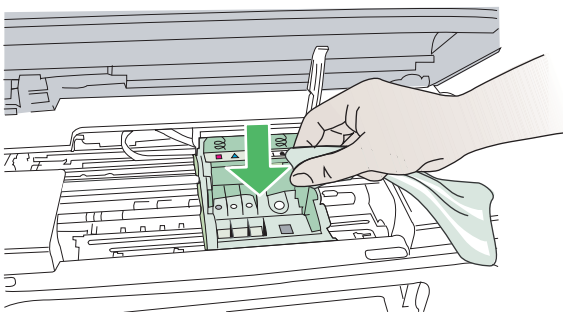


- d. Tør områderne efter med en tør fnugfri klud, før du fortsætter til næste trin.

7. Rens de elektriske kontakter inden i printeren.

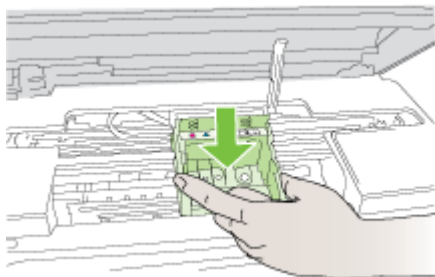
Sådan renses printerens elektriske kontakter

- a. Fugt en ren fnugfri klud med destilleret vand eller vand fra flaske.
b. Rens de elektriske kontakter ved at føre kluden oppefra og ned. Brug så mange klude, som der er brug for. Fortsæt rensningen, indtil der ikke længere er blæk på kluden.



- c. Tør området med en tør fnugfri klud, så det er tørt, før du fortsætter til næste trin.

8. Sørg for at låsehåndtaget er åbent, og sæt skrivehovedet på plads igen.

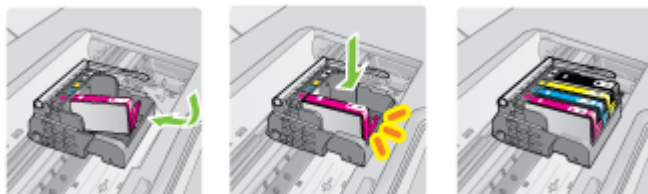


9. Sænk forsigtigt låsehåndtaget.



Bemærk! Husk at sænke låsehåndtaget, før du sætter blækpatronerne på plads igen. Hvis låsehåndtaget er løftet, kan det betyde, at patronerne ikke sidder fast, så der opstår problemer under udskrivning. Låsen skal være nede, så blækpatronerne sidder korrekt.

10. Skub blækpatronen ind i holderen, indtil den klikker på plads. Brug de farvede ikoner som en hjælp til at se, hvor de enkelte patroner skal sidde.



11. Luk dækslet til blækpatronerne.

Avanceret vedligeholdelse af blækpatronerne

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Rens sensorvinduet på patronerne

Rens sensorvinduet på patronerne

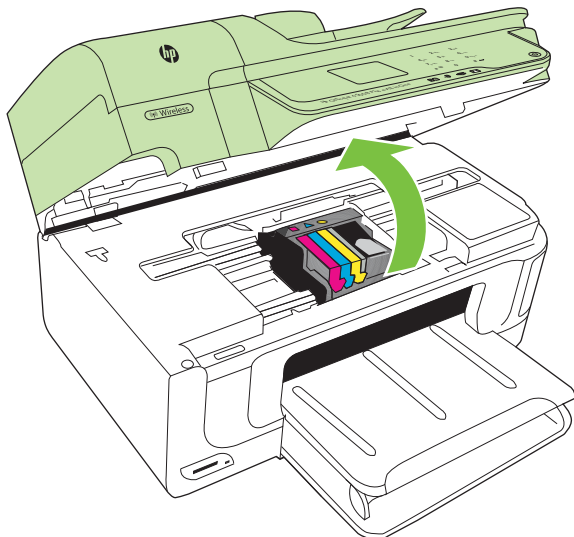
Udskrivning kan godt fortsættes, selv om problemet ikke er løst, men blæksystemet kan opføre sig anderledes, end det plejer.

- △ **Forsigtig!** Renseproceduren tager kun et par minutter. Sæt blækpatronerne tilbage i printeren, når du får besked på det. Hvis de ligger uden for printeren i for lang tid, kan de blive defekte.

Sådan renses sensorvinduet på patronerne

1. Du skal bruge vatpinde eller en fnugfri klud i forbindelse med rensningen.
2. Printeren skal være tændt.

3. Åbn dækslet til blækpatronholderen ved at løfte foran til højre på printere, indtil dækslet låses fast.



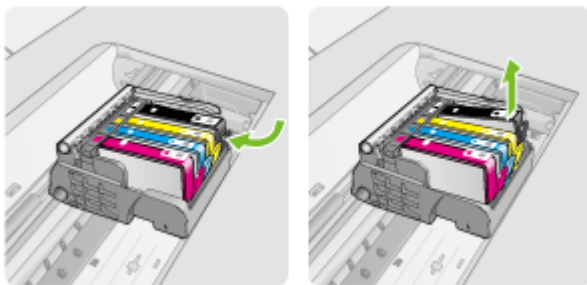
Patronholderen flytter ind midt i printeren.

 **Bemærk!** Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

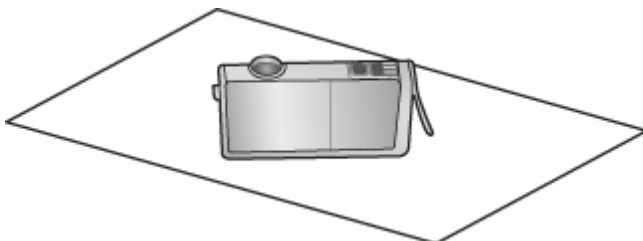
4. Tag alle blækpatroner ud, og læg dem på et stykke papir med blækåbningen opad.

Sådan tages blækpatronerne ud

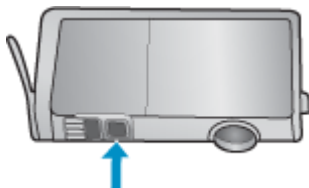
- a. Tryk på tappen på blækpatronen for at frigøre den, og tag den ud af holderen.



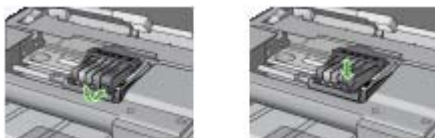
- b. Læg blækpatronen på et ark papir med blækåbningen opad.



- c. Gentag trin a og b for hver blækpatron.
5. Tør sensorvinduet på patronerne med en tør vatpind eller en fnugfri klud. Sensorvinduet er det klare stykke plastik i nærheden af de kobber- eller guldfarvede kontaktflader i bunden af blækpatronerne. Rør ikke ved metalkontakterne.



6. Sæt blækpatronerne på plads igen. Tryk ned, indtil tappen går på plads. Farven og ikonet på de enkelte blækpatronetiketter skal svare til farven og ikonet i den tilhørende holder.



7. Luk dækslet til blækpatronerne, og kontroller, at fejlmeddelelsen er væk.
8. Sluk printeren, og tænd den igen, hvis du stadig får denne fejlmeddelelse.

Løsning af problemer med papirindføring

Mediet kan ikke bruges i printeren eller bakken

Brug kun papir, som printeren og den benyttede bakke understøtter. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

Printeren tager ikke mediet fra en bakke

- Kontroller, at der er placeret et medie i bakken. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af medier](#). Luft medierne før ilægning.
- Kontroller, at papirstyrene er indstillet på den korrekte markering i bakken for det medieformat, du har lagt i bakken. Sørg for, at styrene sidder tæt mod stakken, men uden at presse imod.
- Kontroller, at mediet i bakken ikke er krøllet. Ret mediet ved forsigtigt at bøje det den anden vej.

- Når du anvender tynde specialmedier, skal du sørge for, at bakken er helt fuld. Hvis du anvender specialmedier, der kun er tilgængelige i små mængder, skal du forsøge at placere disse specielle medier oven på det andet papir i samme størrelse, så papirbakken bliver fuld. (Nogle medier er lettere at få fat i, når bakken er fuld.)
- Hvis du bruger tykke specialmedier (f.eks. papir til brochurer), skal du ilægge medier, så bakken er mellem 1/4 og 3/4 fuld. Placer om nødvendigt medierne oven på andet papir i samme format, så stakkens højde er inden for dette område.

Medier kommer ikke ud korrekt

- Kontroller, at bakkeforlængerer er trukket helt ud; ellers kan udskrifterne falde ud af printeren.



- Fjern alle ophobede medier fra udskriftsbakken. Der er grænser for, hvor mange ark bakken kan indeholde.

Siderne trækkes skævt

- Kontroller, at papir, der er lagt i bakkerne, ligger korrekt mellem papirstyrene. Træk eventuelt bakkerne ud af printeren, og læg papiret i igen, idet du sikrer dig, at papirstyrene sidder korrekt.
- Læg ikke papir i printeren under udskrivning.

Der indføres flere ark ad gangen

- Luft medierne før ilægning.
- Kontroller, at papirstyrene er indstillet på den korrekte markering i bakken for det medieformat, du har lagt i bakken. Sørg for, at styrene sidder tæt mod stakken, men uden at presse imod.
- Kontroller, at bakken ikke er overfyldt med papir.
- Når du anvender tynde specialmedier, skal du sørge for, at bakken er helt fuld. Hvis du anvender specialmedier, der kun er tilgængelige i små mængder, skal du forsøge at placere disse specielle medier oven på det andet papir i samme størrelse, så papirbakken bliver fuld. (Nogle medier er lettere at få fat i, når bakken er fuld.)
- Hvis du bruger tykke specialmedier (f.eks. papir til brochurer), skal du ilægge medier, så bakken er mellem 1/4 og 3/4 fuld. Placer om nødvendigt medierne oven på andet papir i samme format, så stakkens højde er inden for dette område.
- Brug HP-medier for at sikre optimal ydelse og effektivitet.

Løsning af kopieringsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP-support under [HP Support](#).

- [Der kom ingen kopi ud](#)
- [Kopierne er blanke](#)
- [Manglende eller udviskede dokumenter](#)
- [Størrelsen formindskes](#)
- [Dårlig kopikvalitet](#)
- [Der er tydelige kopieringsfejl](#)
- [Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud](#)
- [Papiruooverensstemmelse](#)

Der kom ingen kopi ud

- **Kontrollér, at strømmen er sat til**
Kontroller, at netledningen sidder korrekt, og at printeren er tændt.
- **Tjek printerens status**
 - Printeren kan være optaget af et andet job. Tjek, om der er oplysninger om jobstatus på kontrolpanelets display. Vent, indtil et eventuelt job er færdig.
 - Printeren kan have papirstop. Kontrollér, om der er papirstop. Se [Fjernelse af papir, der sidder fast](#).
- **Efterse bakkerne**
Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i. Du kan finde yderligere oplysninger i [Ilægning af medier](#).

Kopierne er blanke

- **Kontrollér medie**
Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Mediespecifikationer](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Kontrollér indstillingerne**
Kontrastindstillingen kan være for lys. Tryk på **Kopier** på printerens kontrolpanel, tryk på **Lyser/Mørkere**, og brug pilene til at gøre kopierne mørkere.
- **Efterse bakkerne**
Hvis du kopierer fra ADF'en, skal du sikre dig, at originalerne er lagt korrekt i. Se [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få flere oplysninger.

Manglende eller udviskede dokumenter

- **Kontrollér medie**

Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Mediespecifikationer](#) for at få yderligere oplysninger.

- **Kontrollér indstillingerne**

De manglende eller udviskede dokumenter kan skyldes, at udskriftskvaliteten er indstillet til **Hurtig** (som giver kopier i kladdekvalitet). Skift indstillingen til **Normal** eller **Bedst**.

- **Kontrollér originalen**

- Kopiens nøjagtighed afhænger af originalens kvalitet og størrelse. Brug **kopieringsskærm billedet** til at justere kopiens klarhed. Hvis originalen er for lys, kan kopien ikke altid kompensere for det, selvom du justerer kontrasten.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem, eller at baggrunden får en anden nuance.
 - Hvis du kopierer en original uden kant, skal originalen lægges på glaspladen, og ikke i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerpladen](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis du kopierer et foto, skal det lægges på glaspladen som angivet af ikonet på scanneren.

Størrelsen formindskes

- Funktionen Forstør/formindsk eller en anden funktion kan være valgt på printerens kontrolpanel, så det scannede billede reduceres. Tjek indstillingerne for kopieringsjobbet for at sikre, at de er indstillet til normal størrelse.
- HP-softwareindstillingerne er måske sat til at reducere det scannede billede. Ret indstillingerne hvis nødvendigt. Der er flere oplysninger i online hjælpen til HP-softwaren.

Dårlig kopikvalitet

- **Forsøg at forbedre kopikvaliteten ved at følge følgende trin**

- Brug kvalitetsoriginaler.
 - Ilæg mediet korrekt. Hvis mediet ikke er ilagt korrekt, kan det blive indført skævt og derved forårsage utydelige billeder. Se [Mediespecifikationer](#) for at få yderligere oplysninger.
 - Anvend eller lav et bæreark til beskyttelse af dine originaler.
- **Tjek printeren**
 - Scannerlåget er måske ikke lukket ordentligt.
 - Scannerglasset eller lågets bagside skal måske renses. Du kan finde yderligere oplysninger i [Vedligehold printeren](#).
 - Den automatiske dokumentføder (ADF) skal muligvis renses. Du kan finde yderligere oplysninger i [Vedligehold printeren](#).

Der er tydelige kopieringsfejl

- **Lodrette hvide eller udviskede striber**
Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Mediespecifikationer](#) for at få yderligere oplysninger.
- **For lys eller mørk**
Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
- **uønskede streger**
Scannerglasset, lågets bagside eller rammen skal måske renses. Du kan finde yderligere oplysninger i [Vedligehold printerens](#).
- **Sorte prikker eller streger**
Der kan være blæk, lim, rettelak eller andet på scannerglasset eller lågets bagside. Prøv at rengøre printerens. Du kan finde yderligere oplysninger i [Vedligehold printerens](#).
- **Kopien er skrå eller skæv**
Tjek følgende, hvis du bruger den automatiske dokumentføder (ADF):
 - Sørg for, at ADF-papirbakken ikke er for fyldt.
 - Sørg for, at ADF-breddestyrene ligger tæt ind mod siderne af mediet.
- **Utydelig tekst**
 - Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
 - Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ændre indstillinger for kopiering](#).
- **Tekst eller grafik er ikke ordentligt udfyldt**
Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
- **Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe)**
Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ændre indstillinger for kopiering](#).
- **Vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå**
Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ændre indstillinger for kopiering](#).

Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud

Kontrollér blækpatronerne

Kontroller, at du har installeret de korrekte blækpatroner, og at de ikke er ved at løbe tør for blæk. Du kan finde yderligere oplysninger i [Printerens administrationsværktøjer](#) og [Kontrol af det anslåede blækniveau](#).

HP kan ikke garantere for kvaliteten af blækpatroner fra andre leverandører.

Papiruooverensstemmelse

Kontroller indstillingerne

Kontrollér, at den ilagte mediestørrelse og -type svarer til indstillingerne på kontrolpanelet.

Løs scanningsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP-support under [HP Support](#).



Bemærk! Hvis du starter scanningen fra en computer, kan du finde oplysninger om fejlfinding i softwarehjælpen.

- [Scanneren gjorde ingenting](#)
- [Scanningen tager for lang tid](#)
- [En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst](#)
- [Det er ikke muligt at redigere tekst](#)
- [Der vises fejlmeddelelser](#)
- [Dårlig billedkvalitet ved scanning](#)
- [Der er tydelige scanningsfejl](#)

Scanneren gjorde ingenting

- **Kontrollér originalen**

Kontroller, at originalen ligger korrekt på glaspladen. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) for at få flere oplysninger.

- **Tjek printerens status**

Printeren kan være ved at afslutte energisparetilstand efter en periode uden aktivitet, hvilket forsinker behandlingen lidt. Vent, indtil startskærmbilledet vises på printerens kontrolpanel.

- **Kontroller HP-softwaren**

Kontroller, at den HP-software, der fulgte med printerens pakke, er installeret korrekt.

Scanningen tager for lang tid

- **Kontrollér indstillingerne**

- Hvis indstillingen af opløsningen er for høj, tager scanningsjobbet længere tid og resulterer i større filer. Hvis du vil opnå et godt resultat, når du scanner eller kopierer, skal du ikke bruge en højere opløsning end nødvendigt. Du kan mindske opløsningen, hvis du vil opnå en hurtigere scanning.
- Hvis du henter et billede via TWAIN, kan du ændre indstillingerne, så originalen scannes i sort/hvid. Du kan finde flere oplysninger om TWAIN-programmet i online Hjælp.

- **Tjek printerens status**

Hvis du sendte et udskrifts- eller kopijob, inden du forsøgte at scanne, startes scanningen, hvis scanneren er ledig. Printerens kontrolpanel og scannerens kontrolpanel deler imidlertid hukommelse, hvilket betyder, at scanningen måske tager længere tid.

En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst

- **Kontrollér originalen**
 - Kontrollér, at originalen er lagt korrekt i. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af en original på scanner Glaspladen](#).
 - Hvis du kopierer en original uden kant, skal originalen lægges på glaspladen, og ikke i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scanner Glaspladen](#) for at få flere oplysninger.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem. Prøv at justere indstillingerne, inden du scanner originalen, eller prøv at forbedre billedet, efter at du har scannet originalen.
- **Kontrollér indstillingerne**
 - Sørg for, at mediestørrelsen er stor nok til den original, der skal scannes.
 - Hvis du bruger den HP-software, der fulgte med printeren, er standardindstillingerne heri måske sat til automatisk at udføre en anden opgave end den, du forsøger at udføre. I online hjælpen til HP-softwaren kan du se, hvordan du ændrer egenskaberne.
 - Hvis du har valgt en billedscanningsindstilling, beskærer HP-softwaren automatisk billedet. Udfør følgende trin, hvis du ønsker at scanne hele siden:
Windows: Klik på **Scannerhandlinger** og **Scanningsegenskaber** i HP-softwaren, og vælg derefter **Scan hele glasset**.
Mac OS X: I HP-softwaren skal du klikke på **Scan**, vælge scanningsprofilen **Billeder**, klikke på **Profilindstillinger** og fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Beskær**.

Det er ikke muligt at redigere tekst

- **Kontrollér indstillingerne**
 - Når du scanner originalen, skal du huske at vælge en dokumenttype, der giver redigerbar tekst. Hvis teksten er klassificeret som grafik, konverteres den ikke til tekst.
 - Hvis du bruger et separat OCR-program (Optical Character Recognition), kan det være knyttet til et tekstbehandlingsprogram, der ikke kan udføre OCR-opgaver. Se den dokumentation, der fulgte med OCR-programmet, for at få flere oplysninger.
 - Tjek, at du har valgt et OCR-sprog, der svarer til det sprog, der er brugt i det scannede dokument. Se den dokumentation, der fulgte med OCR-programmet, for at få flere oplysninger.
- **Kontrollér originalerne**
 - Når du scanner dokumenter som redigerbar tekst fra ADF'en, skal originalen lægges i ADF'en med toppen fremad og forsiden opad. Når der scannes fra glaspladen, skal originalen lægges i højre side af glaspladen med forsiden opad. Dokumentet må ikke ligge skævt. Se [Ilægning af en original på scanner Glaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
 - Softwaren genkender måske ikke tekst med for lille et mellemrum. Hvis den tekst softwaren konverterer har kombinerede tegn, kan "rn" optræde som "m."

- Softwarens nøjagtighed afhænger af billedkvaliteten, tekstens størrelse, originalens struktur samt selve scannings kvaliteten. Sørg for at originalerne har en god billedkvalitet.
- Farvede baggrunde kan gøre, at billeder i forgrunden flyder ud.

Der vises fejlmeddelelser

"TWAIN-kilden kunne ikke aktiveres" eller "Der opstod en fejl under modtagelsen af billedet"

- Hvis du har fået et billede fra en anden enhed, f.eks. et digitalkamera eller en anden scanner, skal du sikre dig, at enheden er TWAIN-kompatibel. Enheder, der ikke er TWAIN-kompatible, fungerer ikke med HP-softwaren.
- Kontrollér, at du har tilsluttet USB-kablet til den rigtige port på bagsiden af computeren.
- Kontrollér, at den korrekte TWAIN-kilde er valgt. Kontrollér TWAIN-kilden ved at klikke på **Vælg Scanner** i menuen **Filer** i softwaren.

Dårlig billedkvalitet ved scanning

Hvis originalen er en kopi af et fotografi eller et billede

Genoptrykte fotografier, som f.eks. i aviser eller blade, trykkes i form af små blækprikker, hvilket forringer kvaliteten drastisk. Blækprikkerne danner ofte uønskede mønstre, som kan ses, når billedet scannes eller udskrives, eller når det vises på en skærm. Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan det være nødvendigt at bruge en version af originalen, der er af en bedre kvalitet.

- Prøv at reducere størrelsen af det scannede billede for at eliminere mønstrene.
- Udskriv det scannede billede for at se, om kvaliteten er bedre.
- Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne passer til den type scanningsjob, du udfører.

Tekst og billeder på bagsiden af en tosidet original kan ses på det scannede dokument

Tosidede originaler kan forårsage, at tekst eller billeder trænger igennem fra bagsiden til det scannede dokument, hvis originalen er trykt på et medie, der er for tyndt eller for transparent.

Det scannede billede er skævt

Originalen kan være anbragt forkert. Brug mediestyrene, når du anbringer originalen på scanner Glaspladen. Yderligere oplysninger findes i Ilægning af en original på scanner Glaspladen.

Billedkvaliteten er bedre, når billedet udskrives

Det viste billede på skærmen er ikke altid en præcis gengivelse af scanningskvaliteten.

- Prøv at justere indstillingerne på computerskærmen for at få vist flere farver (eller gråtoner). På Windows-computere kan denne justering normalt foretages ved at åbne **Vis** på Windows-kontrolpanelet.
- Prøv at justere opløsningen og farveindstillingerne.

Det scannede billede viser blækklatter, linjer, lodrette hvide striber eller andre fejl

- Hvis scannerglasset er snavset, vil det fremstillede billedes klarhed ikke være optimal. Se [Vedligehold printeren](#) for at få yderligere vejledning.
- Disse fejl kan skyldes originalen eller være et resultat af scanningsprocessen.

Grafikken ser anderledes ud end på originalen

Grafikindstillingerne passer måske ikke til det scanningsjob, du udfører. Prøv at ændre grafikindstillingerne.

Forsøg at forbedre scanningskvaliteten ved at følge følgende trin

- Brug originaler af høj kvalitet.
- Anbring mediet korrekt. Hvis mediet ikke er anbragt korrekt på scannerglaspladen, kan det blive skævt og derved forårsage utydelige billeder. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#).
- Justér softwareindstillingerne i henhold til den planlagte brug af den scannede side.
- Anvend eller lav et bæreak til beskyttelse af dine originaler.
- Rengør scannerglasset. Du kan finde yderligere oplysninger i [Rengøring af scannerglaspladen](#).

Der er tydelige scanningsfejl

• Blanke sider

Kontrollér, at originalen er anbragt korrekt. Ilæg det originale dokument med forsiden nedad på flatbedscanneren med det øverste venstre hjørne anbragt i det nederste højre hjørne af scannerglaspladen.

• For lys eller mørk

- Prøv at justere indstillingerne. Sørg for at bruge den korrekte opløsning og de korrekte farveindstillinger.
- Det originale billede kan være meget lyst, meget mørkt eller trykt på farvet papir.

• uønskede streger

Der kan være blæk, lim, rettelak eller andet på scannerglasset. Prøv at rense scannerglasset. Du kan finde yderligere oplysninger i [Vedligehold printeren](#).

• Sorte prikker eller streger

- Der kan være blæk, lim, rettelak eller andet på scannerglasset, scannerglasset kan være snavset eller ridset eller lågets underside kan være snavset. Prøv at rense scannerglasset og lågets bagside. Du kan finde yderligere oplysninger i [Vedligehold printeren](#). Hvis rengøringen ikke løser problemet, skal scannerens glasplade eller lågets bagside måske udskiftes.
- Disse fejl kan skyldes originalen eller være et resultat af scanningsprocessen.

• Utydelig tekst

Prøv at justere indstillingerne. Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne er korrekte.

• Størrelsen formindskes

HP-softwareindstillingerne er måske sat til at reducere det scannede billede. Der er flere oplysninger om ændring af denne indstilling i hjælpen til HP-softwaren.

Løsning af faxproblemer

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætning på printeren. Hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til fax, kan du opleve problemer, når du sender og modtager fax.

Hvis du får problemer, kan du udskrive en faxtestrapport, hvor du kan tjekke printerens status. Testen mislykkes, hvis printeren ikke er opsat korrekt til fax. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Se Test af faxopsætning for at få flere oplysninger.

Hvis testen mislykkes, skal du læse rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse de fundne problemer. Du kan finde yderligere oplysninger under Faxtesten mislykkedes.

- Faxtesten mislykkedes
- Displayet viser, at telefonrøret er taget af
- Printeren har problemer med at sende og modtage faxer
- Printeren har problemer med at sende en fax manuelt
- Printeren kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende fax
- Printeren kan ikke sende fax, men den kan godt modtage faxer
- Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer
- Den telefonledning, der fulgte med printeren, er for kort.
- Farvefaxer udskrives ikke
- Computeren kan ikke modtage fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Faxtesten mislykkedes

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gennemgå det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Faxhardwaretesten mislykkedes
- Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes
- Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes
- Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes
- Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes
- Testen "Fax Line Condition" mislykkes

Faxhardwaretesten mislykkedes

Løsning:

- Sluk printeren ved at trykke på **Strømafbryder**-knappen på kontrolpanelet, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på printeren. Sæt netledningen i igen efter nogle sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Fortsæt med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit, hvis testen stadig mislykkes.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **HP Setup Assistant** (Mac OS X), skal du sikre dig, at printeren ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. er ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontroller displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, til den er færdig og klar, før du kører testen.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En fordeler er et stik med to ledninger, der sættes i telefonstikket). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsending/faxmodtagelse. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.hp.com/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

Løsning:

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren. Se [Yderligere faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren til faxafsending/faxmodtagelse.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En fordeler er et stik med to ledninger, der sættes i telefonstikket). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

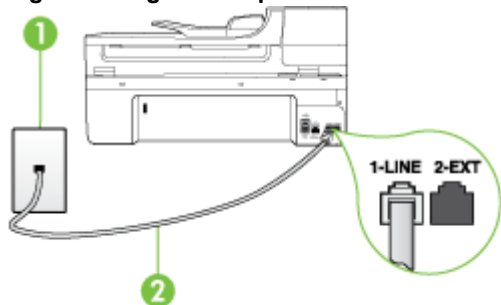
Løsning: Sæt telefonledningen i den korrekte port.

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Hvis du bruger 2-EXT-porten til tilslutning til vægstikket, kan du ikke sende eller modtage faxer. 2-EXT-porten skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer.

Figur 8-1 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

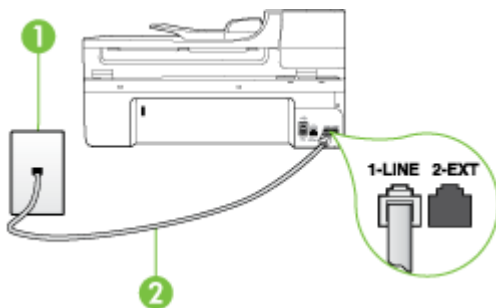
2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxer.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En fordeler er et stik med to ledninger, der sættes i telefonstikket). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

Løsning:

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En fordeler er et stik med to ledninger, der sættes i telefonstikket). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

Løsning:

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis testen **Test af Registrering af klartone** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En fordeler er et stik med to ledninger, der sættes i telefonstikket). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer, kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontrollér, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.
- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen **Registrering af ringetone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkes

Løsning:

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen.
 - Hvis testen **Test af faxlinjens tilstand** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemer.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En fordeler er et stik med to ledninger, der sættes i telefonstikket). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kørs test igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen af **faxlinjeforhold** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Displayet viser, at telefonrøret er taget af

Løsning: Du bruger en forkert type telefonledning. Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med printeren, til at slutte printeren til telefonlinjen. Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Løsning: Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at ingen lokaltelefoner (telefoner på den samme linje, men som ikke er tilsluttet printerens) eller andet udstyr er i brug eller taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printerens til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.

Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

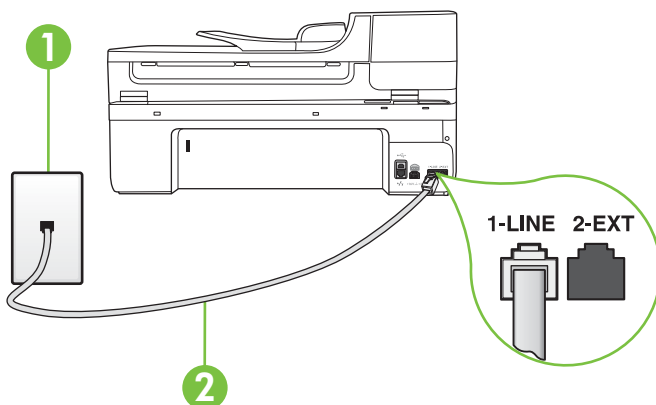
Løsning: Printerens skal være tændt. Se på printerens display. Hvis displayet er tomt, og **Strømafbryder**-indikatoren ikke lyser, er printerens slukket. Kontroller, at netledningen er korrekt tilsluttet printerens og en stikkontakt. Tryk på **Strømafbryder**-knappen for at tænde printerens.

Når printerens er tændt, anbefaler HP, at du venter fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printerens kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.

Løsning: Hvis Fax til pc eller Fax til Mac er aktiveret, kan du måske ikke sende og modtage faxer, hvis faxhukommelsen er fuld (størrelsen afhænger af printerens hukommelse).

Løsning:

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printerens til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printerens, og den anden ende i vægstikket som vist herunder.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printerens til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printerens, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden

telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Tjek, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontroller, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.
- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give faxproblemer. Kontroller telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket på væggen og lytte efter statisk støj eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slå **Fejlretningstilstand** (ECM) fra og prøve at faxe igen. Se Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser. Se Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til digitaltelefoner. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch eXchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt. Se Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje for at få flere oplysninger.

- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemmet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemmet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemmet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemmet igen, og lyt efter klartonen.

 **Bemærk!** Du kan muligvis opleve statisk støj på telefonlinjen igen på et senere tidspunkt. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Kontakt din DSL-udbyder for at få support og oplysninger om at slå DSL-modemet fra.

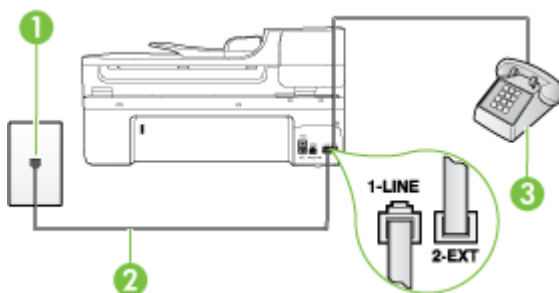
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Printeren har problemer med at sende en fax manuelt

Løsning:

 **Bemærk!** Denne mulige løsning gælder kun i de lande/områder, hvor der ligger en 2-leders telefonledning i kassen med printeren, blandt andet: Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Kina, Colombia, Grækenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexico, Filippinerne, Polen, Portugal, Rusland, Saudi-Arabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Den telefon, du bruger til at starte faxopkaldet, skal være direkte forbundet til printeren. Telefonen skal være tilsluttet direkte til den port, der er mærket 2-EXT, for at du kan sende en fax manuelt.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten
3	Telefon

- Hvis du sender en fax manuelt fra den telefon, der er sluttet direkte til printeren, skal du bruge tastaturet på telefonen til at sende faxen. Du kan ikke bruge tastaturet på printerens kontrolpanel.



Bemærk! Hvis du anvender et serielt telefonsystem, skal du tilslutte telefonen direkte oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.

Printeren kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende fax

Løsning:

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal funktionen **Ringemønster for svar** på printeren sættes til **Alle ringninger**. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis **Auto-svar** er sat til **Fra**, skal du modtage faxer manuelt, da printeren ellers ikke modtager dem. Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i [Manuel modtagelse af en fax](#).
- Hvis du har en voicemailtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, bliver du nødt til at modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være tilstede og selv besvare indgående faxopkald. Der er oplysninger om opsætning af printeren, når du benytter en voicemail-tjeneste i [Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail](#). Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i [Manuel modtagelse af en fax](#).
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående fax, hvilket forhindrer printeren i at modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, kan det give følgende problemer:
 - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printeren.
 - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printeren kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printeren kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren, som beskrevet i [Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer](#).
- Sørg for, at printeren er sat til at modtage faxer automatisk. Der er oplysninger om opsætning af printeren til modtagelse af faxer manuelt i [Modtagelse af en fax](#).
- Kontrollér, at indstillingen **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Angivelse af antal ringetoner før svar](#).

- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv igen at modtage en fax.



Bemærk! Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks til flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signalniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordeler eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse.
Afmonter alt udstyr bortset fra printeren fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og prøv derefter at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxer uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og derefter modtage en fax hver gang du tilføjer udstyr, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
 - Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetone-tjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at **Ringemønster for svar** på printeren er indstillet på samme måde. Se Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone for at få flere oplysninger.
-

Printeren kan ikke sende fax, men den kan godt modtage faxer

Løsning:

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på **mellemrum (#)** flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.
Du kan også sende fax ved at overvåge opkaldet. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du kalder op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på prompter, når du kalder op. Du kan finde yderligere oplysninger under Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald.
 - Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.
-

Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

Løsning:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printerens, som beskrevet i Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer. Hvis du ikke tilslutter telefonsvareren som anbefalet, kan der optages faxtoner på telefonsvareren.
 - Kontroller, at printeren er sat til modtage faxer automatisk, og at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring før svar for printerens skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og printerens er indstillet til det samme antal ring før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.
 - Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printerens til at svare efter det maksimale antal ring, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ring afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printerens vil overvåge linjen. Hvis printerens registrerer faxtoner, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se Angivelse af antal ringetoner før svar for at få flere oplysninger.
-

Den telefonledning, der fulgte med printerens, er for kort.

Løsning: Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printerens, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden

telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

 **Tip!** Hvis der fulgte en 2-ledet teleledningsadapter med, kan du bruge den sammen med en 4-ledet telefonledning, så den bliver længere. Se den medfølgende dokumentation for at få yderligere oplysninger om at bruge den 2-ledede telefonledningsadapter.

Sådan forlænges telefonledningen

1. Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i fordeleren og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren.
2. Tilslut en anden telefonledning til den åbne port på fordeleren og til telefonstikket på væggen.

Farvefaxer udskrives ikke

Årsag: Funktionen til udskrivning af indgående faxer er slukket.

Løsning: Hvis du vil udskrive farvefaxer, skal du sørge for, at funktionen til udskrivning af indgående faxer i printerens kontrolpanel er aktiveret.

Computeren kan ikke modtage fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Tjek følgende, hvis du har opsat Fax til pc eller Fax til Mac, og printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel.

Årsag: Computeren, der er valgt til at modtage faxer, er slukket.

Løsning: Sørg for, at computeren, der er valgt til at modtage faxer, er altid er tændt.

Årsag: Forskellige computere er konfigureret til opsætning og modtagelse af faxer, og én af dem kan være slukket.

Løsning: Hvis den computer, der modtager faxer, er forskellig fra den, der er anvendt til opsætning, bør begge computere altid være tændte.

Årsag: Fax til pc eller Fax til Mac er ikke aktiveret, eller computeren er ikke konfigureret til at modtage fax.

Løsning: Aktiver Fax til pc eller Fax til Mac, og sørg for, at computeren er konfigureret til at modtage fax.

Løsning af problemer vha. HP-websider og tjenester

Dette afsnit indeholder løsninger på almindelige problemer i forbindelse med brug af HP-websider og -tjenester.

- [Løsning af problemer vha. HP Web services](#)
- [Løsning af problemer vha. HP-websider](#)

Løsning af problemer vha. HP Web services

Tjek følgende, hvis du har problemer med HP Apps eller andre webtjenester via printerens kontrolpanel:

- Kontroller, at printeren er tilsluttet internettet.



Bemærk! Hvis du vil bruge printerens webfunktioner, skal printeren være tilsluttet internettet (via en Ethernet-forbindelse eller en trådløs forbindelse). Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printeren er tilsluttet vha. et USB-kabel.

- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.
- Hvis printeren er tilsluttet vha. et Ethernet-kabel, skal du sikre dig, at du ikke har sluttet printeren til netværket vha. en telefonledning eller et crossover-kabel, og at Ethernet-kablet sidder korrekt i printeren. Se [Løsning af problemer i forbindelse med kabelforbundne netværk \(Ethernet\)](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis du tilslutter printeren via en trådløs forbindelse, skal du sikre dig, at det trådløse netværk fungerer korrekt. Se [Løsning af problemer med trådløs \(kun udvalgte modeller\)](#) for at få flere oplysninger.

Løsning af problemer vha. HP-websider

Tjek følgende, hvis du har problemer med at bruge HP-websider via computeren:

- Kontroller, at computeren, du bruger, er tilsluttet til netværket.
- Webbrowseren skal opfylde minimumskravene til systemet. Se [HP-webstedsspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.

Løsning af fotoproblemer (hukommelseskort)

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP-support under [HP Support](#).



Bemærk! Hvis du starter en handling med hukommelseskort fra en computer, kan du finde oplysninger om fejlfinding i softwarehjælpen.

- [Printeren kan ikke læse hukommelseskortet](#)
- [Printeren kan ikke læse fotoene på hukommelseskortet](#)

Printeren kan ikke læse hukommelseskortet

- **Kontrollér hukommelseskortet**
 - Kontroller, at hukommelseskortet understøttes. Se [Isættelse af et hukommelseskort](#) for at få flere oplysninger.
 - Nogle hukommelseskort er udstyret med en kontakt, der styrer brugen af kortene. Kontrollér, at kontakten er sat, således at hukommelseskortet kan læses.

- Undersøg hukommelseskortet for snavs eller materialer, der lukker et hul eller ødelægger en metalkontakt. Rens kontakterne med en fnugfri klud og en lille mængde isopropylalkohol.
- Tjek, at hukommelseskortet fungerer korrekt ved at teste det med andre enheder.
- **Kontrollér hukommelseskortholderen**
 - Kontrollér, at hukommelseskortet er sat helt ned i den korrekte holder. Du kan finde yderligere oplysninger under [Isættelse af et hukommelseskort](#).
 - Tag hukommelseskortet ud (når indikatoren ikke blinker) og lys ind i den tomme holder. Tjek, om nogen af de små ben inde i holderen er bøjet. Når computeren er slukket, kan du udrette ben, der er svagt bøjet, med spidsen af en kuglepen, hvor selve pennen er trukket ind. Hvis et ben er bøjet så meget, at det rører et andet ben, skal hukommelseskortlæseren skiftes ud, eller printeren skal sendes til service. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.
 - Kontrollér, at der kun er indført et hukommelseskort ad gangen i holderne. Der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelet, hvis der indføres mere end ét hukommelseskort.

Printeren kan ikke læse fotoene på hukommelseskortet

Kontrollér hukommelseskortet

Hukommelseskortet kan være ødelagt.

Løsning af problemer i forbindelse med kabelforbundne netværk (Ethernet)

Udfør et eller flere af følgende trin, hvis ikke du kan slutte printeren til et kabelforbundet (Ethernet) netværk.



Bemærk! Når du har rettet eventuelle fejl i det følgende, skal du køre installationsprogrammet igen.

- [Generel netværksfejlfinding](#)
- [Den oprettede netværksport matcher ikke enhedens IP-adresse \(Windows\)](#)

Generel netværksfejlfinding

Hvis ikke du kan installere den HP-software, der fulgte med printeren, skal du kontrollere at:

- Alle kabler til computeren og printeren er tilsluttet korrekt.
- Netværket fungerer, og netværks-hub'en er tændt.
- Alle programmer, herunder antivirusprogrammer, anti-spywareprogrammer og firewalls, er lukket eller deaktiveret på computere, der kører Windows
- Printeren er installeret i det samme undernet som de computere, der bruger printeren.

Hvis installationsprogrammet ikke kan finde printeren, skal du udskrive netværkskonfigurationssiden og angive IP-adressen manuelt i installationsprogrammet. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.

Det anbefales generelt ikke, at du tildeler printeren en fast IP-adresse, men du kan muligvis løse visse installationsproblemer (f.eks. en konflikt med en personlig firewall) ved at gøre det.

Den oprettede netværksport matcher ikke enhedens IP-adresse (Windows)

Hvis du bruger en Windows-baseret computer, skal du kontrollere, at de netværksporte, der er oprettet i printerdriveren, svarer til printerens IP-adresse:

1. Udskriv printerens netværkskonfigurationsside
2. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
- eller -
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
3. Højreklik på printerikonet, klik på **Egenskaber**, og klik derefter på fanen **Porte**.
4. Vælg TCP/IP-port for printeren, og klik derefter på **Konfigurer port**.
5. Kontroller, at IP-adressen i dialogboksen er den samme som IP-adressen på netværkskonfigurationssiden. Hvis IP-adresserne er forskellige, skal du ændre IP-adressen i dialogboksen, så den svarer til adressen på netværkskonfigurationssiden.
6. Klik to gange på **OK** for at gemme indstillingerne og lukke dialogboksen.

Løsning af problemer med trådløs (kun udvalgte modeller)

Hvis printeren ikke kan kommunikere med netværket efter opsætningen af den trådløse funktion og installation af HP-softwaren, skal du udføre en eller flere af nedenstående forslag i den viste rækkefølge.

- [Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med problemer med trådløs \(kun udvalgte modeller\)](#)
- [Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs](#)

Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med problemer med trådløs (kun udvalgte modeller)

Gennemgå følgende trin i den angivne rækkefølge.

 **Bemærk!** Hvis det er første gang, du konfigurerer en trådløs forbindelse, og du bruger den medfølgende HP-software, skal du sikre dig, at USB-kablet er tilsluttet printerens og computeren.

Trin 1 – Kontroller, om indikatoren for trådløs (802.11) er tændt

Hvis den blå indikator i nærheden af printerens Trådløs-knap ikke lyser, er de trådløse funktioner muligvis ikke aktiveret. Aktiver trådløse ved at trykke på højre pil ►, **Netværk**, **Trådløs**, **Trådløs radio** og derefter vælge **Ja**.

 **Bemærk!** Hvis printeren understøtter Ethernet-netværk, må Ethernet-kablet ikke være tilsluttet enheden. Når der tilsluttes et Ethernet-kabel, deaktiveres produktets trådløse funktioner.

Trin 2 – Genstart komponenterne i det trådløse netværk

Sluk routeren og printeren, og tænd dem i følgende rækkefølge: routeren først og derefter printeren. Hvis det fortsat ikke er muligt at oprette forbindelse til netværket, skal du slukke routeren, printeren og din computer. Det kan nogle gange hjælpe at slukke for strømmen og derefter tænde igen for at genskabe en netværkskommunikation.

Trin 3 – Kør testen for trådløst netværk

Kør testen for det trådløse netværk i forbindelse med problemer med trådløst netværk. Tryk på højre pil ►, **Netværk** og **Trådløs**, og vælg **Test af trådløst netværk** for at udskrive siden med testen af det trådløse netværk. Hvis der registreres et problem, omfatter den udskrevne rapport anbefalinger, der kan være med til at løse problemet.

Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs

Hvis du har prøvet forslagene i afsnittet med grundlæggende fejlfinding og stadig ikke kan slutte printeren til det trådløse netværk, kan du prøve følgende forslag i den angivne rækkefølge:

- Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.
- Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk.
- Trin 3: Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen
- Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar
- Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows).
- Trin 6: Kontroller, at HP Network Devices Support-tjenesten kører (kun Windows)
- Trin 7: Føj hardwareadresser til et trådløst adgangspunkt (WAP)

Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.

Sådan tjekker du en kabelforbundet Ethernet-forbindelse

- ▲ Mange computere har indikatorer ved siden af den port, hvor Ethernet-kablet fra routeren sættes i computeren. Der er som regel to indikatorer – den ene er tændt, og den anden blinker. Kontroller om indikatorerne er tændt, hvis din computer har sådanne indikatorer. Prøv at sætte Ethernet-kablet i computeren og routeren igen, hvis indikatorerne er slukket. Hvis der stadig ikke er lys i indikatorerne, kan der være routeren, Ethernet-kablet eller computeren, der forårsager problemet.



Bemærk! Macintosh-computere har ikke indikatorlamper. Hvis du vil kontrollere Ethernet-tilslutningen på en Macintosh-computer, skal du klikke på **System Preferences (Systempræferencer)** i dock'en og derefter klikke på **Netværk**. Hvis Ethernet-tilslutningen fungerer korrekt, vises **Indbygget Ethernet** i listen over tilslutninger sammen med IP-adressen og andre statusoplysninger. Hvis **Built-in Ethernet (Indbygget Ethernet)** ikke vises i listen, kan der være en problem med routeren, Ethernet-kablet eller din computer. Klik på Hjælp i vinduet for at få flere oplysninger.

Sådan tjekkes en trådløs forbindelse

1. Kontrollér, at computerens trådløse forbindelse er aktiveret. (Se den dokumentation, der fulgte med din computer, for at få yderligere oplysninger.)
2. Hvis ikke du bruger et unikt netværksnavn (SSID), kan din trådløse computer været tilsluttet et andet netværk i nærheden.
Følgende kan hjælpe dig med at fastslå, om computeren er tilsluttet dit netværk.

Windows

- a. Klik på **Start** på skrivebordet, klik på **Kontrolpanel**, vælg **Netværksforbindelser**, klik på **Vis netværksstatus** og derefter på **Opgaver**.
Eller
Klik på **Start**, vælg **Indstillinger**, klik på **Kontrolpanel**, dobbeltklik på **Netværksforbindelser**, klik på menuen **Vis**, og vælg **Detaljer**.
Lad netværksdialogboksen være åben, når du fortsætter med næste trin.
- b. Tag netledningen ud af den trådløse router. Computerens forbindelsesstatus ændres nu til **Ikke Tilsluttet**.
- c. Sæt netledningen i den trådløse router igen. Status for forbindelsen ændres nu til **Tilsluttet**.

Mac OS X

- ▲ Klik på **AirPort**-ikonet på menulinjen øverst i skærbilledet. Fra den viste menu kan du afgøre, om AirPort er slået til, og hvilket trådløst netværk din computer er tilsluttet.



Bemærk! Yderligere oplysninger om din AirPort-tilslutning kan du få ved at klikke på **System Preferences (Systempræferencer)** i dock'en og derefter klikke på **Netværk**. Hvis den trådløse tilslutningen fungerer korrekt, vises en grøn prik ved siden af AirPort i listen over tilslutninger. Klik på Hjælp i vinduet for at få flere oplysninger.

Kontakt den person, der har konfigureret dit netværk, eller producenten af routeren, hvis du ikke kan slutte computeren til netværket, da der kan være et hardwareproblem med routeren eller computeren.

Hvis du kan få adgang til internettet og benytter en computer, der kører Windows, kan du også få adgang til HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN og få hjælp til at konfigurere netværket. (Dette website er kun på engelsk.)

Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk.

Hvis printeren ikke er tilsluttet det samme netværk som computeren, kan printeren ikke bruges over netværket. Følg trinene i dette afsnit for at finde ud af, om printeren er tilsluttet det korrekte netværk.



Bemærk! Hvis den trådløse router eller Apple AirPort basisstation bruger et skjult SSID, kan printeren ikke automatisk registrere netværket.

A: Kontroller, at printeren er tilsluttet netværket

1. Hvis HP-enheden understøtter Ethernet-netværk og er tilsluttet et Ethernet-netværk, skal du kontrollere, at der ikke er tilsluttet et Ethernet-kabel bag på printeren. Hvis der sidder et Ethernet-kabel bag på enheden, er den trådløse tilslutning deaktiveret.
 2. Hvis printeren er sluttet til et trådløst netværk, kan du udskrive printerens trådløse konfigurationsside. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.
- ▲ Tjek netværksstatus og URL på den udskrevne side:

Netværksstatus	• Hvis netværksstatus er Klar, er printeren tilsluttet et netværk og klar. • Hvis netværksstatus er Offline, er printeren ikke tilsluttet et netværk. Kør testen for det trådløse netværk (ved hjælp af vejledningen i begyndelsen af dette afsnit), og følg anbefalingerne.
URL-adresse	Den her viste URL, er den netværksadresse, som routeren har tildelt printeren. Du skal bruge denne for at oprette forbindelse til den integrerede webserver.

B: Prøv, om du kan få adgang til den integrerede webserver

- ▲ Efter du har konstateret, at både computeren og printeren har aktive tilslutninger til et netværk, kan du undersøge, om de befinder sig på det samme netværk ved at få adgang til printerens integrerede webserver (EWS). Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.

Sådan får du adgang til den integrerede webserver

- a. Åbn den webbrowser, som du normalt bruger til at få adgang til internettet på din computer (f.eks. Internet Explorer eller Safari). Indtast printerens URL i adressefeltet, som angivet på netværkskonfigurationssiden (f.eks. `http://192.168.1.101`).



Bemærk! Hvis du bruger en proxy-server i browseren, skal den muligvis deaktiveres, for at du kan få adgang til den integrerede webserver.

- b. Prøv at bruge HP-enheden via netværket (prøv f.eks. at udskrive), hvis du kan få adgang til den integrerede webserver, for at se, om netværksopsætningen er i orden.
- c. Fortsæt til næste afsnit vedrørende firewalls, hvis du ikke kan få adgang til den integrerede webserver, eller du stadig har problemer med at bruge printeren via netværket.

Trin 3: Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen

Hvis du ikke kan få adgang til EWS og er sikker på, at både computeren og printeren har aktive tilslutninger til det samme netværk, blokerer firewall sikkerhedssoftwaren muligvis for kommunikationen. Slå midlertidigt den firewall sikkerhedssoftware fra, der kører på din computer, og prøv derefter at få adgang til EWS igen. Hvis du kan få adgang til EWS'en, kan du prøve at bruge printeren (til udskrivning).

Hvis du kan få adgang til EWS'en og bruge printeren, når firewall'en er deaktiveret, skal du omkonfigurere firewall-indstillingerne, så computeren og printeren kan kommunikere med hinanden i netværket. Se Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printere for at få flere oplysninger.

Hvis du kan få adgang til den integrerede webserver, men stadig ikke kan bruge printeren, selvom firewall'en er deaktiveret, kan du prøve at få firewall-softwaren til at genkende printeren.

Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar

Hvis HP-softwaren er installeret, kan du tjekke printerens status via computeren for at se, om den er i pausetilstand eller offline, så du ikke kan bruge den.

Gør følgende for at tjekke printerens status:

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Klik på menuen **Vis**, og klik på **Detaljer**, hvis computerens printere ikke vises med detaljer.
3. Gør ét af følgende, afhængig af printerens status:
 - a. Hvis produktet er **Offline**, skal du højreklikke på det og klikke på **Brug printer online**.
 - b. Hvis printeren er **Midlertidigt afbrudt**, skal du højreklikke på det og vælge **Fortsæt udskrivning**.
4. Prøv at bruge printeren via netværket.

Mac OS X

1. Klik på **System Preferences** (Systempræferencer) i dock'en, og klik på **Print & Fax**.
2. Vælg printeren, og klik på **Print Queue** (Printkø).
3. Klik på **Start Jobs** (Start jobs), hvis der står **Jobs Stopped** (Jobs stoppet) i den dialogboks, der åbnes.

Hvis du kan bruge printeren, efter du har udført ovenstående trin, men du stadig oplever problemer, når du bruger printeren, kan det være firewall'en, der giver problemer. Fortsæt til næste afsnit for yderligere fejlfindingstip, hvis du stadig ikke kan bruge printeren i et netværk.

Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows).

Hvis du installerer HP-softwaren igen, opretter installationsprogrammet muligvis en anden version af printerdriveren i mappen **Printere** eller **Printere og faxenheder**. Hvis

du har problemer med at udskrive eller oprette forbindelse til printeren, skal du kontrollere, at den rigtige version af printerdriveren er indstillet som standard.

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Tjek, om den version af printerdriveren, der er i mappen **Printere** eller **Printere og faxenheder** er tilsluttet trådløst.
 - a. Højreklik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber**, **Dokumentstandards** eller **Udskriftsindstillinger**.
 - b. Se efter en port med et hak på listen under fanen **Porte**. For den version af printerdriveren, der er tilsluttet trådløst, står der **Standard TCP/IP-port** som portbeskrivelse ved siden af hakket.
3. Højreklik på printerikonet for den version af printerdriveren, der er tilsluttet trådløst, og klik på **Benyt som standardprinter**.

 **Bemærk!** Hvis der er mere end ét ikon i printerappen, skal du højreklikke på printerikonet for den printerdriverversion, der er tilsluttet trådløst, og klikke på **Benyt som standardprinter**.

Trin 6: Kontroller, at HP Network Devices Support-tjenesten kører (kun Windows)

Sådan genstartes tjenesten "HP Network Devices Support"

1. Slet eventuelle udskriftsjob i udskriftskøen.
2. Højreklik på **Denne computer** eller **Computer** på skrivebordet, og klik på **Administrer**.
3. Dobbeltklik på **Tjenester og programmer**, og klik på **Tjenester**.
4. Højreklik på **HP Network Devices Support** på listen, og klik på **Genstart**.
5. Prøv at bruge printeren via netværket, når tjenesten er genstartet.

Hvis du kan bruge printeren i netværket, er netværksopsætningen korrekt.

Hvis du stadig ikke kan bruge printeren i netværket, eller hvis du jævnligt skal udføre dette trin for at kunne bruge printeren i netværket, kan det være firewall'en, der giver problemer.

Hvis du stadig har problemer, kan det måske skyldes netværkskonfigurationen eller routeren. Kontakt den person, der har konfigureret netværket eller producenten af routeren for at få hjælp.

Trin 7: Føj hardwareadresser til et trådløst adgangspunkt (WAP)

MAC-filtrering er en sikkerhedsfunktion, hvor et trådløst adgangspunkt (WAP) er konfigureret med en liste over MAC-adresser (også kaldet "hardwareadresser") på enheder, der har adgang til netværket via WAP'et. Hvis WAP'et ikke har hardwareadressen på en enhed, der forsøger at få adgang til netværket, nægter

WAP'et enheden adgang til netværket. Hvis WAP'et filtrerer på MAC-adresser, skal printerens MAC-adresse føjes til WAP'ets liste over accepterede MAC-adresser.

- Udskriv netværkskonfigurationssiden. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.
- Åbn WAP'ets konfigurationsprogram, og fjør derefter printerens hardwareadresse til listen over accepterede MAC-adresser.

Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printere

En personlig firewall, som er et sikkerhedsprogram, der kører på computeren, kan blokere for netværkskommunikationen mellem printeren og computeren.

Hvis du oplever nogen af følgende problemer:

- Printeren blev ikke fundet ved installation af HP-software
- Der kan ikke udskrives, udskriftsjobbet sidder fast i køen, eller printeren går offline
- Scanningskommunikationsfejl eller meddelelser om, at scanneren er optaget
- Du kan ikke få vist printerstatus på computeren

Det kan muligvis være firewallen, der forhindrer printeren i at give computerne i netværket besked om, hvor den kan findes. Hvis HP-softwaren ikke kan finde printeren under installation (og du ved, at printeren findes på netværket), eller du allerede har installeret HP-softwaren og oplevet problemer, kan du prøve følgende:

1. Hvis du benytter en computer, som kører Windows, skal du i konfigurationshjælpeprogrammet til firewallen se efter en mulighed for at stole på computere på det lokale undernet (nogle gange kaldet "scope" eller "zone"). Når der er tiltro til alle computere i det lokale net, kan dine computere og enheder hjemme eller på kontoret kommunikere indbyrdes, samtidig med at de er beskyttet mod internettet. Dette er den nemmeste metode.
2. Hvis du ikke har en indstilling til tiltro til computere i det lokale net, skal du føje indgående UDP port 427 til din firewalls liste over tilladte porte.



Bemærk! Det er ikke alle firewalls, der kræver, at der skelnes mellem indgående og udgående porte.

Et andet problem kan være, at firewall'en ikke ser HP-softwaren, som software, der er tillid til, og som skal have adgang til netværket. Det kan ske, hvis du har svaret "bloker" i eventuelle firewall dialogbokse, der blev vist, mens du installerede HP-softwaren.

Hvis det sker, og hvis du bruger en Windows-computer, skal du kontrollere, at følgende programmer findes på firewallens liste over programmer, der er tillid til. Hvis der mangler nogen, skal de tilføjes.

- **hpqkygrp.exe** i **C:\programmer\HP\ digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe** i **C:\programmer\HP\ digital imaging\bin**
-eller-
hispnapp.exe i **C:\programmer\HP\ digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe** i **C:\programmer\HP\ digital imaging\bin**
- **hpqtra08.exe** i **C:\programmer\HP\ digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe** i **C:\programmer\HP\ digital imaging\bin**



Bemærk! I dokumentationen til firewall'en kan du se, hvordan du konfigurerer firewall'ens portindstillinger, og hvordan du fjerner HP-filer til listen over programmer, der er tilføjet til.

Nogle firewalls fortsætter med at give problemer, selv efter du har deaktiveret dem. Hvis du fortsætter med at have problemer efter konfiguration af firewallen, som beskrevet ovenfor, og hvis du bruger en computer, der kører Windows, er du muligvis nødt til at afinstallere firewallsoftwaren for at kunne bruge printeren via netværket.

Avancerede firewall-oplysninger

Følgende porte bruges også af printeren og skal måske åbnes i din firewall-konfiguration. Indgående porte (UDP) er destinationsporte på computeren, mens udgående porte (TCP) er destinationsporte på printeren.

- **Indgående (UDP) porte:** 137, 138, 161, 427
- **Udgående (TCP) porte:** 137, 139, 427, 9100, 9220, 9500

Portene bruges til følgende funktioner:

Udskrivning

- **UDP-porte:** 427, 137, 161
- **TCP-port:** 9100

Overførsel fra fotokort

- **UDP-porte:** 137, 138, 427
- **TCP-port:** 139

Scanning

- **UDP-port:** 427
- **TCP-porte:** 9220, 9500

HP printerstatus

UDP-port: 161

Faxfunktioner

- **UDP-port:** 427
- **TCP-port:** 9220

HP printerinstallation

UDP-port: 427

Løsning af printerstyringsproblemer

Dette afsnit indeholder løsninger på almindelige problemer i forbindelse med styring af printeren. Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [EWS kan ikke åbnes](#)



Bemærk! Hvis du skal bruge en integreret webserver (EWS), skal printeren være tilsluttet et netværk via en Ethernet-forbindelse eller en trådløs forbindelse (kun visse modeller). Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel.

EWS kan ikke åbnes

Kontroller netværksopsætningen

- Kontroller, at du ikke bruger en telefonledning eller et crossover-kabel til at tilslutte printeren til netværket.
- Kontroller, at netværkskablet er sat rigtigt i printeren.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller computeren

Kontroller, at computeren, du bruger, er tilsluttet til netværket.



Bemærk! Hvis du skal bruge en integreret webserver (EWS), skal printeren være tilsluttet et netværk via en Ethernet-forbindelse eller en trådløs forbindelse (kun visse modeller). Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel.

Kontroller din webbrowser

- Kontroller, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene. Du kan finde yderligere oplysninger under [Systemkrav](#).
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at JavaScript og cookies er aktiveret i webbrowseren. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.

Tjek printerens IP-adresse

- Tjek printerens IP-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside. Tryk på **Opsætning**, vælg **Netværksopsætning**, og vælg **Udskriv netværksindstillinger**.
- Ping printeren fra kommandoprompten ved hjælp af IP-adressen.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende i MS-DOS-prompten:

C:\Ping 123.123.123.123

I Mac OS X kan du bruge en af følgende metoder:

- Åbn Terminal (findes i mappen Applications > Utilities (Programmer og hjælpeværktøjer)), og skriv følgende: ping 123.123.123
- Åbn Network Utility (findes i mappen Applications > Utilities (Programmer og hjælpeværktøjer)), og klik på fanen **Ping**.

Hvis der kommer et svar, er IP-adressen korrekt. Hvis der sker en timeout, er IP-adressen forkert.

Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP-support under [HP Support](#).

- [Forslag til installation af hardware](#)
- [forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren](#)
- [Løsning af netværksproblemer](#)

Forslag til installation af hardware

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hardwaretip](#)
- [Kontroller, at blækpatronerne er installeret korrekt](#)

Hardwaretip

Tjek printeren.

- Sørg for, at alt emballagemateriale og tape er fjernet uden om og inden i printeren.
- Kontroller, at der er papir i printeren.
- Tjek, at der ikke er nogen indikatorer, der er tændt eller blinker, bortset fra Klar-indikatoren. Tjek, om der er meddelelser på printerens kontrolpanel, hvis advarselsindikatoren blinker.

Kontroller hardwareforbindelserne.

- Kontroller, at de anvendte ledninger og kabler er i god stand.
- Kontroller, at netledningen er sluttet korrekt til både printeren og stikkontakten på væggen.

Tjek skrivehovedet og blækpatronerne

- Kontroller, at skrivehovedet og alle blækpatroner sidder i de korrekte holdere (farven på holderen svarer til patronfarven). Tryk godt ned på hver patron for at sikre korrekt kontakt. Printeren fungerer kun, når skrivehovedet og patronerne er installeret.
- Sørg for, at alle låse og dæksler er lukket korrekt.

Kontroller, at blækpatronerne er installeret korrekt

1. Printeren skal være tændt.
2. Åbn dækslet til blækpatronholderen ved at løfte foran til højre på printere, indtil dækslet låses fast.



Bemærk! Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

3. Kontroller, at blækpatronerne er installeret i de korrekte sokler. Ikonet og farven på blækpatronen skal svare til ikonet og farven på soklen.
4. Kør fingeren hen over toppen af blækpatronerne for at kontrollere, at alle patroner er kommet helt ned på plads.

5. Tryk de patroner ned, der måtte stikke op.
De glider nu på plads.
6. Hvis en blækpatron stak op, og du nu har sat den på plads, skal du lukke dækslet til blækpatronerne, og se, om problemet er løst.
 - Stop fejlfinding her, hvis fejlmeddelelsen er væk. Fejlen er løst.
 - Fortsæt til næste trin, hvis fejlen ikke er væk.
 - Fortsæt til næste trin, hvis ingen af blækpatronerne stak op.
7. Frigør den blækpatron, der er angivet i fejlmeddelelsen, ved at trykke på tappen på blækpatronen.
8. Tryk blækpatronen ned på plads igen.
Tappen bør klikke på plads, når blækpatronen sidder korrekt. Hvis blækpatronen ikke klikker på plads, skal tappen måske justeres igen.
9. Tag blækpatronen ud af soklen.
10. Bøj forsigtigt tappen væk fra blækpatronen.

△ **Forsigtig!** Pas på ikke at bøje tappen længere ud end ca. 1,27 cm (0.5").

11. Sæt blækpatronen i igen.
Den bør nu klikke på plads.
12. Luk dækslet til blækpatronerne, og kontroller, at fejlen er væk.
13. Sluk printeren, og tænd den igen, hvis fejlen stadig opstår.

forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren

Kontroller computersystemet

- Kontroller, at computeren kører et af de understøttede operativsystemer.
- Kontroller, at computeren opfylder systemkravene.
- Kontroller, at USB-driverne ikke er blevet deaktiveret i Enhedshåndtering i Windows.
- Hvis du bruger en computer med Windows, og computeren ikke kan registrere printeren, skal du køre afinstallationsprogrammet (util\cccnstall.bat på installations-cd'en) for at foretage en fuldstændig afinstallation af printerdriveren. Genstart computeren, og installer printerdriveren igen.

Kontroller, at forudsætningerne for at kunne installere korrekt, er opfyldt

- Sørg for at bruge installations-cd'en, der indeholder den korrekte HP-software til operativsystemet.
- Inden HP-softwaren installeres, skal du kontrollere, at alle andre programmer er lukket.
- Hvis computeren ikke kan finde den sti til cd-rom-drevet, som du har indtastet, skal du kontrollere, at du har angivet det korrekte drevbogstav.
- Kontroller, om cd'en er beskadiget, hvis computeren ikke genkender installations-cd'en i cd-rom-drevet. Du kan hente printerdriveren på HP's webside (www.hp.com/support).



Bemærk! Kør installationsprogrammet igen, efter at problemerne er løst.

Løsning af netværksproblemer

Generel netværksfejlfinding

- Hvis du ikke kan installere HP-softwaren, skal du kontrollere, at:
 - Alle kabler til computeren og printeren er tilsluttet korrekt.
 - Netværket fungerer, og netværks-hub'en er tændt.
 - Alle programmer, herunder antivirusprogrammer, anti-spywareprogrammer og firewalls, er lukket eller deaktiveret på computere, der kører Windows.
 - Printeren er installeret i det samme undernet som de computere, der bruger printeren.
 - Hvis installationsprogrammet ikke kan finde printeren, skal du udskrive netværkskonfigurationssiden og angive IP-adressen manuelt i installationsprogrammet. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger en Windows-baseret computer, skal du kontrollere, at de netværksporte, der er oprettet i printerdriveren, svarer til printerens IP-adresse:
 - Udskriv printerens netværkskonfigurationsside.
 - Klik på **Start** og **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
 - Eller –
 - Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
 - Højreklik på printerikonet, klik på **Egenskaber**, og klik derefter på fanen **Porte**.
 - Vælg TCP/IP-port for printeren, og klik derefter på **Konfigurer port**.
 - Kontroller, at IP-adressen i dialogboksen er den samme som IP-adressen på netværkskonfigurationssiden. Hvis IP-adresserne er forskellige, skal du ændre IP-adressen i dialogboksen, så den svarer til adressen på netværkskonfigurationssiden.
 - Klik to gange på **OK** for at gemme indstillingerne og lukke dialogboksen.

Problemer ved tilslutning til et kabelforbundet netværk

- Hvis **netværksindikatoren** på kontrolpanelet ikke tændes, skal du kontrollere, at alle betingelserne i "Generel netværksfejlfinding" er opfyldt.
- Det anbefales generelt ikke, at du tildeler printeren en fast IP-adresse, men du kan muligvis løse visse installationsproblemer (f.eks. en konflikt med en personlig firewall) ved at gøre det.

Sådan nulstilles printerens netværksindstillinger

1. Tryk på **Netværk** og **Gendan netværksstandarder**, og vælg **Ja**. Der vises en meddelelse, der fortæller, at netværkets standardværdier er genindlæst.
2. Tryk på **Rapporter**, og vælg derefter **Udskriv netværkskonfigurationsside** for at udskrive netværkskonfigurationssiden og kontrollere, at netværksindstillingerne er nulstillet.

Printerstatusrapporten

Brug printerstatusrapporten til at:

- Se aktuelle printeroplysninger og blækpatronstatus
- Hjælp til fejlfinding af printerproblemer

Printerstatusrapporten indeholder endvidere en log over de seneste hændelser.

Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive en printerstatusrapporten, før du ringer.

Printerstatusrapport

Printer Status Report

1 Product Information

- 1. Model Name: HP 100
- 2. Model Number: 100
- 3. Product Number: 100
- 4. Product Name: 100
- 5. Serial Number: 100
- 6. Product Code: 100
- 7. Product Name: 100
- 8. Product Name: 100
- 9. Country/Region: 100
- 10. System Model: 100
- 11. System Model: 100

Paper Usage Information

- 12. Total Pages Printed: 100
- 13. Total Pages Printed: 100
- 14. Remaining Pages: 100

2 Ink Delivery System Information

	Cyan	Magenta	Yellow	Black
15. Ink Level	100%	100%	100%	100%
16. Ink Level	100%	100%	100%	100%
17. Ink Level	100%	100%	100%	100%
18. Ink Level	100%	100%	100%	100%
19. Ink Level	100%	100%	100%	100%

3 Additional Assistance

For more information about how to change settings and diagnose problems, visit the user documentation for your device. This documentation is available on your computer after you install the software utility from the HP Solution Center Software (Windows) or the Apple App Store (Mac OS).

Page Setup Status

To verify that your printer is online, connect to the Page Setup Status. You can connect to the Page Setup Status online or visit the HP Solution Center Software.

Wireless Network Setup

To verify and establish a wireless connection to the Internet, go to the Wireless Network Setup. You can connect to the Wireless Network Setup online or visit the HP Solution Center Software.

1. **Printeroplysninger:** Viser oplysninger om printeren (printer navn, modelnummer, serienummer og versionsnummer for firmwaren) samt brugsuplysninger.
2. **Oplysninger om blækleveringssystem:** Oplysninger om blækpatronerne, f.eks. det skønnede blækniveau.



Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

3. **Yderligere hjælp:** Giver oplysninger om, hvordan du finder flere oplysninger om printeren samt oplysninger om diagnosticering af problemer.

Sådan udskrives printerstatusrapporten

- ▲ Tryk på **Opsætning**, vælg **Rapporter**, vælg **Printerstatusrapport**.

Om netværkskonfigurationssiden

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside med printerens netværksindstillinger. Du kan bruge netværkskonfigurationssiden som en hjælp i forbindelse med fejlfinding af netværksproblemer. Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive denne side, før du ringer.

HP Network Configuration Page		
General Information		
Network Status	Offline	Name
Active Connection Type	802.3	URL for Embedded Web Server
Firmware Version	HP-UEFI 2.0.0	Hardware Name
Serial Number	HP-UEFI 2.0.0	Serial Number
Admin Password	Not Set	Admin Password
802.3 Wired		
Hardware Address (MAC)	0800501710F	Link Configuration
802.11 Wireless		
Hardware Address (MAC)	0800501710F	Status
Communication Mode	Disconnected	Network Name (SSID)
Port 8020	Enabled	Status
DNS		
Status	Enabled	Service Name
BLP		
Status	Enabled	
Microsoft Web Services		
WDS Discovery	Enabled	Status
WDS Print	Enabled	Status

1. **Generelle oplysninger:** Viser netværkets aktuelle status og forbindelsestypen samt andre oplysninger som f.eks. URL-adressen til den integrerede webserver.
2. **802.3 Alm. netværk:** Viser oplysninger om den aktive kabelforbundne netværksforbindelse, f.eks. IP-adressen, undernetmasken, standard-gatewayen og printerens hardwareadresse.

3. **802.11 trådløs (visse modeller):** Viser oplysninger om din trådløse netværksforbindelse, f.eks. værtsnavnet, IP-adressen, undernetmasken, standard-gatewayen, og serveren.
4. **Diverse:** Viser oplysninger om mere avancerede netværksindstillinger.
- **Port 9100:** Printerens understøtter rå IP-udskrivning via TCP-port 9100. Denne HP-specifikke TCP/IP-port på printeren er standardudskrivningsporten. Du får adgang til den via HP-software (for eksempel HP Standard Port).
 - **LPD:** LPD (Line Printer Daemon) refererer til protokoller og programmer, der er knyttet til linieprinterspoolingsydelser, der kan være installeret på forskellige TCP/IP-systemer.
-
-  **Bemærk!** LPD-funktionaliteten kan anvendes på alle værtsimplementeringer af LPD, der overholder RFC 1179-dokumentet. Konfigurationsprocessen af printere og spoolere kan være forskellig. Der henvises til dokumentationen til dit system for oplysninger om konfiguration af disse systemer.
-
- **Bonjour:** Bonjour-tjenester (som bruger mDNS eller Multicast Domain Name System) bruges normalt i små netværk til IP-adresse og navnefortolkning (via UDP-port 5353), hvor der ikke anvendes en almindelig DNS-server.
 - **SLP:** SLP (Service Location Protocol) er en Internet standardnetværksprotokol, der leverer en ramme, så netværksprogrammer kan registrere netværkstjenesters eksistens, placering og konfiguration i virksomhedsnetværk. Denne protokol gør det lettere at finde og bruge netværksressourcer som f.eks. printere, webservere, faxmaskiner, videokameraer, filsystemer, backupenheder (bånddrev), databaser, mapper, mailservere og kalendere.
 - **Microsoft Web Services:** Aktiver eller deaktiver Microsoft Web Services Dynamic Discovery-protokollerne (WS Discovery) eller Microsoft Web Services for Devices (WSD) Print-tjenester, der understøttes af printerens. Deaktiver ikke-anvendte print-tjenester for at hindre adgang via disse tjenester.
-
-  **Bemærk!** Du kan finde flere oplysninger om WS Discovery og WSD Print på www.microsoft.com.
-
- **SNMP:** SNMP (Simple Network Management Protocol) bruges af netværksadministrationsprogrammer til enhedshåndtering. Printerens understøtter SNMPv1 protokol i IP-netværk.
 - **WINS:** Hvis du har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på dit netværk, vil printerens automatisk hente sin IP-adresse fra denne server og registrere sit navn med alle RFC 1001- og 1002-overensstemmende dynamiske navnetjenester, blot der er specificeret en WINS-server (Windows Internet Naming Service) IP-adresse.
5. **Tilsluttede pc'er:** Viser de computere, som er tilsluttet denne printer, og hvornår disse computere sidst fik adgang til printerens.

Sådan udskrives netværkskonfigurationssiden fra printerens kontrolpanel

Tryk på højre pil  på skærmen Home (start), og vælg derefter **Opsætning**. Tryk på **Rapporter**, og vælg derefter **Netværkskonfigurationsside**.

Fjernelse af papirstop

Papir kan sætte sig fast under udskrivning. Prøv følgende for at undgå papirstop.

- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der opfylder specifikationerne. Du kan finde yderligere oplysninger under [Mediespecifikationer](#).
- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der ikke er rynket, foldet eller beskadiget.
- Printeren skal være ren. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i papirbakkerne, og at de ikke er for fyldte. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fjernelse af papir, der sidder fast](#)
- [Undgåelse af papirstop](#)

Fjernelse af papir, der sidder fast

Hvis papiret var lagt i hovedbakken, skal du måske fjerne papiret via bagdækslet.

Papiret kan også sætte sig fast i den automatiske dokumentføder (ADF). Forskellige almindelige handlinger kan gøre, at papiret sætter sig fast i ADF'en:

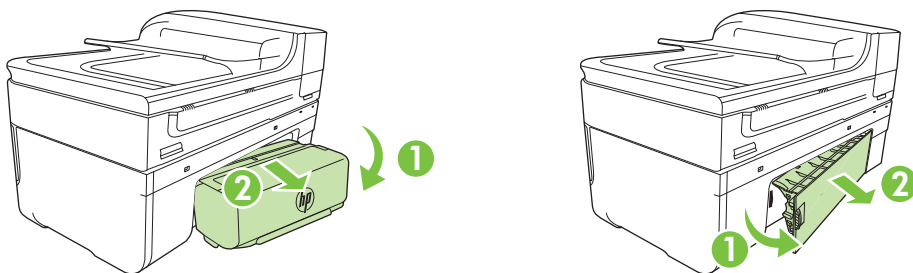
- Der anbringes for meget papir i dokumentføderbakken. Der er oplysninger, om hvor mange sider der kan lægges i ADF'en i [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#).
- Der bruges papir, som er for tykt eller for tyndt til printeren.
- Der gøres forsøg på at lægge papir i ADF'en, mens printeren indfører sider.

Sådan afhjælpes papirstop

Følg disse trin for at fjerne papirstop.

1. Tag fat i højre side af dupleksenheden, skub til venstre, og træk den ind mod dig selv.
– Eller –

Skub på venstre side af det bageste adgangsdæksel, lad det glide til højre, og træk dupleksenheden ind mod dig selv.



△ **Forsigtig!** Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir via printerens forside, kan udskrivningsmekanismen beskadiges. Fjern altid fastsiddende papir gennem dupleksenheden.

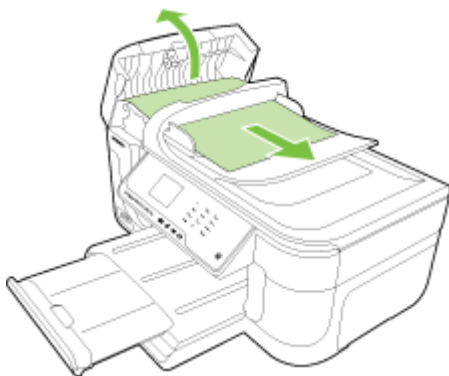
2. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.

△ **Forsigtig!** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, at det ikke sætter sig fast i rullerne og hjulene. Hvis ikke du får fjernet alt papiret, kan der let opstå papirstop igen.

3. Sæt dupleksenheden eller det bageste adgangsdæksel på igen. Skub forsigtigt dækslet fremad, indtil det låses på plads.
4. Tryk på **OK** for at fortsætte til det aktuelle job.

Sådan afhjælpes papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

1. Åbn ADF'ens dæksel.



2. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.

△ **Forsigtig!** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, at det ikke sætter sig fast i rullerne og hjulene. Hvis ikke du får fjernet alt papiret, kan der let opstå papirstop igen.

3. Luk ADF'ens dæksel.

Undgåelse af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken. Hele papirbunken i papirbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirbredestyrene i papirbakken, så de altid er tæt på kanten af papiret. Kontroller, at papirbredestyrene ikke bøjer papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt indad i papirbakken.
- Brug papirtyper, der anbefales til printerens. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.



Bemærk! Luftfugtighed kan få papiret til krølle, hvilket giver papirstop.

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Garantioplysninger](#)
- [Printerspecifikationer](#)
- [Lovpligtige oplysninger](#)
- [Product stewardship-miljøprogram](#)
- [Tredjepartslicenser](#)

Garantioplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hewlett-Packard erklæring om begrænset garanti](#)
- [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#)

Hewlett-Packard erklæring om begrænset garanti

HP-produkt	Varigheden af den begrænsede garanti
Softwaremedie	90 dage
Printer	1 år
Printer- eller blækpatroner	Ved ophør af den første af følgende to perioder: Indtil HP-blækket er opbrugt, eller når den garantiperiode, der er trykt på patronen, er udløbet. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, som er blevet genopfyldt, genfremstillet, oppoleret, anvendt forkert eller manipuleret.
Skrivehoveder (gælder kun produkter med skrivehoveder, som kunden selv kan udskifte)	1 år
Tilbehør	1 år, medmindre andet er angivet

A. Varigheden af den begrænsede garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer slutbrugeren, at HP-produkterne, der er angivet ovenfor, er fri for fejl i materialer og udførelse i ovennævnte periode, som begynder på datoen for kundens køb af produktet.
- I forbindelse med softwareprodukter gælder HP's begrænsede garanti kun i tilfælde af manglende udførelse af programinstruktionerne. HP garanterer ikke, at produkternes drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelser.
- HP's begrænsede garanti dækker kun defekter, som opstår ved normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår pga.:
 - Forkert vedligeholdelse eller ændring.
 - Software, medier, dele eller tilbehør, der ikke er leveret af eller understøttes af HP.
 - Drift ud over produktets specifikationer.
 - Uautoriseret ændring eller forkert brug.
- I forbindelse med HP-printerprodukter har brugen af ikke-HP-blækpatroner eller en genopfyldt blækpatron ingen indflydelse på kundens garanti eller HP's supportkontrakt med kunden. Skulle der opstå fejl eller skader på printerne, der kan henføres til brugen af en ikke-HP-blækpatron eller en genopfyldt blækpatron, opkræver HP imidlertid standardbetaling for tids- og materialeforbrug ved service på printerne i forbindelse med den pågældende fejl eller skade.
- Hvis HP i garantiperioden adviserer om fejl på et produkt, der er omfattet af HP's garanti, vil HP efter eget valg enten reparere eller ombytte produktet.
- Hvis HP ikke kan henholdsvis reparere eller ombytte et defekt produkt, som er omfattet af HP's garanti, skal HP inden for rimelig tid efter at være blevet adviseret om defekten, refundere købsprisen for produktet.
- HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere, før kunden har returneret det defekte produkt til HP.
- Et ombytningsprodukt kan være et nyt produkt eller et produkt svarende til et nyt produkt, forudsat det som minimum har samme funktionalitet som det produkt, det erstatter.
- HP-produkter kan indeholde oparbejdede dele, komponenter eller materialer, der, hvad ydelse angår, svarer til nye dele.
- HP's begrænsede garanti gælder i alle lande, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter om yderligere garantiservice, f.eks. service på stedet, kan aftales med alle autoriserede HP-servicesteder i de lande, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

B. Begrænsninger i garantien

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, UDSTEDER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrænsninger

- I det omfang, det tillades af lokal lovgivning, er rettighederne i denne garanti kundens eneste og eksklusive rettigheder.
- I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, DER SPECIFIKT ER ANGIVET I DENNE GARANTIERKLÆRING, ER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE ANSVARLIG FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE ELLER AFLEDT SKADE, HVAD ENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTRETLIGT FORHOLD, ET FORHOLD UDEN FOR KONTRAKT ELLER NOGET ANDET JURIDISK BEGREB, OG UANSET OM DER ER ADVISERET OM RISIKOEN FOR SÅDANNE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garanti giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.
- I det tilfælde at denne garantierklæring er i uoverensstemmelse med lokal lovgivning, skal denne garantierklæring modificeres, så den bringes i overensstemmelse med den pågældende lovgivning. Under en sådan lokal lovgivning vil visse fraskrivelse og begrænsninger i denne garantierklæring muligvis ikke gælde for kunden. Visse stater i USA kan i lighed med en række regeringer uden for USA (inkl. provinser i Canada) f.eks.:
 - Udelukke, at fraskigelserne og begrænsningerne i denne garanti begrænser en forbrugers lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien).
 - På anden måde begrænse en producents mulighed for at gennemtvinge sådanne fraskigelser og begrænsninger.
 - Give kunden yderligere garantirettigheder, angive varigheden af underforståede garantier, som producenten ikke kan fragte sig, eller ikke tillade begrænsninger i varigheden af underforståede garantier.
- BETINGELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING TILSIDESÆTTER, BRUGEREN ELLER ÆNDRER IKKE, MED UNDTAGELSE AF HVOR DER ER JURIDISK GRUNDLAG HERFOR, OG ER ET TILLÆG TIL DE UFRAVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER GÆLDENDE FOR SALG AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER.

Information om HP's begrænsede mangeludbedring

Kære kunde,

Vedhæftet finder De navn og adresse på de HP-selskaber, som yder HP's mangeludbedring i Danmark.

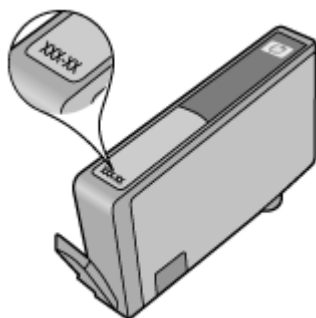
Herudover kan De have opnået rettigheder overfor sælger af HP's produkter i henhold til Deres købsaftale. HP's regler om mangeludbedring begrænser ikke sådanne rettigheder.

Danmark: Hewlett-Packard A/S, Engholm Parkvej 8, DK-3450 Allerød

Oplysninger om garanti på blækpatroner

Garantien på HP-blækpatroner gælder, når produktet er brugt i den dertil bestemte HP-udskrivningsenhed. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, der er blevet efterfyldt, genforarbejdet, nyistandsat, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er produktet dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen, i formatet år/måned, findes på produktet som angivet:



Printerspecifikationer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fysiske specifikationer](#)
- [Printerfunktioner og -kapaciteter](#)
- [Specifikationer for processor og hukommelse](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer for netværksprotokol](#)
- [Serverspecifikationer for integreret webserver](#)
- [Mediespecifikationer](#)
- [Udskriftsopløsning](#)
- [Kopispecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Scanningsspecifikationer](#)
- [HP-webstedsspecifikationer](#)
- [Driftsforhold](#)
- [Elektriske krav](#)
- [Specifikationer for akustisk emission](#)
- [Hukommelseskortspecifikationer](#)

Fysiske specifikationer

Størrelse (bredde x dybde x højde)

- Printer: 476,1 x 409,3 x 258,3 mm
- Printer med dupleksenhed: 476,1 x 449,5 x 258,3 mm

Printerens vægt (uden printerforbrugsvarer)

- Printer: 7,9 kg
- Printer med dupleksenhed: 8,25 kg

Printerfunktioner og -kapaciteter

Funktion	Kapacitet
Tilslutning	• USB 2.0-kompatibel med høj hastighed • Kabelforbundet netværk (Ethernet) • Wireless 802.11n
Blækpatroner	Fire blækpatroner (sort, gul, magenta, cyan)
Forsyningskapacitet	Besøg www.hp.com/pageyield/ for at få yderligere oplysninger om blækpatroners beregnede kapacitet.
Printersprog	HP PCL 3 GUI
Normeret forbrug	Op til 7000 sider pr. måned
Sprog på printerens kontrolpanel De tilgængelige sprog varierer efter land/område.	Bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, hollandsk, engelsk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, italiensk, japansk, koreansk, norsk, polsk, portugisisk, rumænsk, russisk, kinesisk

(fortsat)

Funktion	Kapacitet
	(forenklet), slovakisk, slovensk, spansk, svensk, kinesisk (traditionelt), tyrkisk.

Specifikationer for processor og hukommelse

Processor: 192 MHz ARM9 core

Hukommelse: 64 MB DDR1

Systemkrav



Bemærk! Du finder de nyeste oplysninger om understøttede operativsystemer og systemkrav på www.hp.com/support.

Operativsystemkompatibilitet

- Windows XP Service Pack 2, Windows Vista, Windows 7
- Mac OS X (v10.5, v10.6)
- Linux (Se <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html> for yderligere oplysninger).

Systemkrav

- Microsoft Windows XP (32-bit) Service Pack 2: Intel Pentium II , Celeron® eller kompatibel processor; 233 MHz eller større; 128 MB RAM, 750 MB ledig harddiskplads, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port
- Microsoft Windows Vista: 800 MHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor, 512 MB RAM, 2,0 GB ledig plads på harddisken, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port
- Microsoft Windows 7: 1 GHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor; 1 GB (32-bit) eller 2 GB (64-bit) RAM, 1,5 GB harddiskplads, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB port
- Mac OS X (v10.5.8, v10.6): PowerPC G4, G5, eller Intel Core processor, 300 MB ledig harddiskplads

Specifikationer for netværksprotokol

Operativsystemkompatibilitet til netværk

- Windows XP (32-bit) (Professional and Home Editions), Windows Vista 32-bit og 64-bit (Ultimate Edition, Enterprise Edition and Business Edition), Windows 7 (32-bit og 64-bit)
- Windows Small Business Server 2003 32-bit og 64-bit, Windows 2003 Server 32-bit og 64-bit, Windows 2003 Server R2 32-bit og 64-bit (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Windows Small Business Server 2008 64-bit, Windows 2008 Server 32-bit og 64-bit, Windows 2008 Server R2 64-bit (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Citrix XenDesktop 4
- Citrix XenServer 5.5
- Mac OS X v10.5, v10.6
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Microsoft Windows Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows Small Business Server 2008 Terminal Services

- Microsoft Windows 2008 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Novell Netware 6.5, Open Enterprise Server 2

Kompatible netværksprotokoller

TCP/IP

Netværksstyring

Integreret webserver

Funktioner

Mulighed for fjernkonfiguration og -administration af netværksenheder

Serverspecifikationer for integreret webserver

Krav

- TCP/IP-baseret netværk (IPX/SPX-baserede netværk understøttes ikke)
- En webbrowser (Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senere, Opera 8.0 eller senere, Mozilla Firefox 1.0 eller senere, Safari 1.2 eller senere eller Google Chrome)
- En netværksforbindelse (Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis den er tilsluttet direkte til en computer med et USB-kabel)
- En internetforbindelse (påkrævet til visse funktioner).



Bemærk! Du kan åbne den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

- Den skal være på samme side af en firewall som printeren.

Mediespecifikationer

Brug tabellerne Understøttede formater og Understøttede medietyper og -vægt til at finde det papir, der kan bruges i printeren, samt afgøre, hvilke funktioner der kan bruges i forbindelse med papiret. Oplysninger om printerens udskriftsmarginer findes i afsnittet Indstilling af minimumsmargener, og i afsnittet Vejledning i dobbeltsideprint kan du se, hvordan du udskriver på begge sider af papiret.

Specifikationer for understøttede medier

Brug altid den korrekte papirtypeindstilling i printerdriveren, og indstil bakkerne til den korrekte papirtype. HP anbefaler, at du afprøver papirtypen, før det indkøbes i større partier.

- Understøttede formater
- Understøttede medietyper og -vægt

Understøttede formater

Mediестørrelse	Papirbakke	Dupleksenhed (kun visse modeller)	ADF
Standardmedieformater			
U.S. Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
U.S. Legal (216 x 356 mm; 8,5 x 14 tommer)	✓		✓
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓

(fortsat)

Mediестørrelse	Papirbakke	Dupleksenhed (kun visse modeller)	ADF
U.S. Executive (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	
B5 (JIS) (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12 tommer)	✓	✓	
B5 (ISO) (176 x 250 mm; 6,9 x 9,8 tommer)	✓	✓	
B7 (88 x 125 mm; 3,5 x 4,9 tommer)*	✓		
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	
A4 uden ramme (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)	✓		
A5 uden ramme (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 tommer)	✓		
B5 uden ramme (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12 tommer)	✓		
HV (101 x 180 mm; 4,0 x 7,1 tommer)	✓		
Kabinetstørrelse (120 x 165 mm; 4,7 x 6,5 tommer)	✓		
13 x 18 cm (5 x 7 tommer)	✓		
Kabinet uden ramme (120 x 165 mm; 4,7 x 6,5 tommer)	✓		
Uden ramme (13 x 18 mm; 5 x 7 tommer)	✓		
Konvolutter			
Konvolut U.S. nr. 10 (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5 tommer)	✓		
C6 Konvolut (114 x 162 mm; 4,5 x 6,4 tommer)	✓		
Konvolut Japanese Chou nr. 3 (120 x 235 mm; 4,7 x 9,3 tommer)	✓		
Konvolut Japanese Chou nr. 4 (90 x 205 mm; 3,5 x 8,1 tommer)	✓		
Monarch-konvolut	✓		
Card-konvolut (111 x 162 mm; 4,4 x 6 tommer)	✓		
Nr. 6 3/4 konvolut (91 x 165 mm; 3,6 x 6,5 tommer)	✓		
Kort			

(fortsat)

Mediестørrelse	Papirbakk e	Dupleksenhed (kun visse modeller)	ADF
Kartotekskort (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)	✓		
Kartotekskort (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓	✓	
Kartotekskort (127 x 203 mm; 5 x 8 tommer)	✓	✓	
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)	✓		
A6-kort uden ramme (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)	✓		
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer)	✓		
Ofuku hagaki**	✓		
Hagaki* uden ramme (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer)**	✓		
Fotomedier			
Fotomedier (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓		
Fotomedier (5 x 7 tommer)	✓		
Fotomedier (8 x 10 tommer)	✓		
Fotomedier (10 x 15 cm)	✓		
Foto L (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)	✓		
2L (178 x 127 mm; 7,0 x 5,0 tommer)	✓		
Fotomedier uden ramme (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓		
Fotomedier uden ramme (5 x 7 tommer)	✓		
Fotomedier uden ramme (8 x 10 tommer)	✓		
Fotomedier uden ramme (8,5 x 11 tommer)	✓		
Fotomedier uden ramme (10 x 15 cm)	✓		
Foto L uden ramme (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)	✓		
2L uden ramme (178 x 127 mm; 7,0 x 5,0 tommer)	✓		

(fortsat)

Mediестørrelse	Papirbakke	Dupleksenhed (kun visse modeller)	ADF
B5 uden ramme (182 x 257 mm; 7,2 x 10,1 tommer)	✓		
B7 uden ramme (88 x 125 mm; 3,5 x 4,9 tommer)	✓		
4 x 6 fane uden ramme (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓		
Uden ramme 10 x 15 cm fane	✓		
Uden ramme 4 x 8 fane (10 x 20 cm)	✓		
HV uden ramme (101 x 180 mm; 4,0 x 7,1 tommer)	✓		
Dobbelt A4 uden ramme (210 x 594 mm; 8,3 x 23,4 tommer)	✓		
4 x 6 fane (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓		
10 x 15 cm fane	✓		
4 x 8 cm fane / 10 x 20 cm fane	✓		
Andre medier			
Brugerdefinerede medier mellem 76,2 til 216 mm brede og 101 til 762 mm lange (3 til 8,5" brede og 4 til 30" lange)	✓		
Medier i specialformat (ADF), som er mellem 127 til 216 mm brede og 241 til 305 mm lange (5 til 8,5 tommer brede og 9,5 til 12 tommer lange)			
Panorama (4 x 10 tommer, 4 x 11 tommer og 4 x 12 tommer)	✓		
Panorama uden ramme (4 x 10 tommer, 4 x 11 tommer og 4 x 12 tommer)	✓		

** Printeren understøtter kun almindelig og inkjet hagaki fra Japan Post. Den understøtter ikke foto hagaki fra Japan Post.

Understøttede medietyper og -vægt

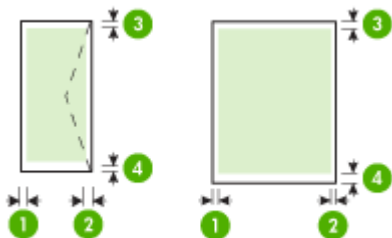
Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
Papirbakke	Papir	60 til 105 g/m ²	Op til 150 ark almindeligt papir

(fortsat)

Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
		(16 til 28 lb bond)	(15 mm eller 0,59" stablet)
	Transparenter		Op til 55 ark (15 mm eller 0,59" stablet)
	Fotomedier	280 g/m ² (75 lb bond)	Op til 40 ark (12 mm eller 0,47" stablet)
	Etiketter		Op til 40 ark (8 mm eller 0,31" stablet)
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bond-konvolut)	Op til 15 ark (8 mm eller 0,31" stablet)
	Kort	Op til 200 g/m ² (110 lb kartotekskort)	Op til 40 kort (8 mm eller 0,31" stablet)
Udskriftsbakke	Alle understøttede medier		Op til 100 ark almindeligt papir (tekstudskrivning)
Automatisk dokumentføder	Papir	60 til 75 g/m ²	35 ark

Indstilling af minimummargener

Dokumentets margener skal svare til (eller være større) end disse margenindstillinger i stående papirretning.



Medier	(1) Venstre margin	(2) Højre margin	(3) Topmargin	(4) Bundmargin*
U.S. Letter U.S. Legal	3,0 mm	3,0 mm	3,0 mm	3,0 mm

(fortsat)

Medier	(1) Venstre margen	(2) Højre margen	(3) Topmargen	(4) Bundmarge n*
A4 U.S. Executive U.S. Statement B5 A5 Kort Specialmedier: Fotomedier				
Konvolutter	3,0 mm	3,0 mm	3,0 mm	14,4 mm



Bemærk! Brugerdefineret papirstørrelse understøttes kun under Mac OS X.

Vejledning i dobbeltsideprint

- Brug altid medier, der overholder printerspecifikationerne. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Udskriv ikke på begge sider af transparenter, konvolutter, fotopapir, blanke medier eller papir, der er lettere end 60 g/m² eller kraftigere end 105 g/m². Der kan opstå papirstop i forbindelse med disse medietyper.
- Flere medier skal lægges i papirbakken i en specifik retning, når du udskriver på begge sider af et ark. Det gælder brevpapir, fortrykt papir og papir med vandmærker og huller. Når du udskriver fra en computer, der kører Windows, udskriver printeren den første side af mediet først. Læg mediet i med den side, der skal udskrives på, nedad.

Udskriftsopløsning

Opløsning ved sort udskrivning

Op til 600 dpi sort (ved udskrivning fra en computer)

Opløsning ved farveudskrivning

Op til 4800 x 1200 optimeret dpi farveudskrivning på HP-fotopapir med 1200 input dpi. Fotopapir omfatter følgende:

- HP Premium Plus Photo (HP ekstra fint foto)
- HP fint foto-
- HP avanceret foto-

Kopispecifikationer

- Digital billedbehandling
- ADF-bakkens kapacitet: 35 ark almindeligt papir
- Digital zoom: fra 25 til 400% (afhængigt af modellen)
- Tilpas til side, Brugerdef. størrelse, Id kopi
- Kopihastigheder varierer, alt efter hvor kompliceret dokumentet er
- Id-kopi
- Op til 8 sider til sætvis kopiering

Se følgende tabel for at finde ud af, hvilken papirtypeindstilling du bør vælge for det papir, der ligger i hovedbakken.

Papirtype	Indstilling på printerens kontrolpanel
Almindeligt papir	Almindeligt papir
HP ekstra hvidt papir	Almindeligt papir
HP Premium Presentation Paper, Matte (ekstra fint mat præsentationspapir)	Everyday Matte
Andet inkjet-papir	Everyday Matte
HP Premium Plus Photo Papers (ekstra fint fotopapir)	Premium Photo Paper
HP Premium Photo Papers (ekstra fint fotopapir)	Premium Photo Paper
HP Advanced Photo Paper (avanceret fotopapir)	Premium Photo Paper
HP Everyday Photo Paper, Semi-gloss (halvblankt fotopapir til daglig brug)	Everyday Photo Paper
HP Everyday Photo Paper, Matte (mat fotopapir til daglig brug)	Everyday Matte
Andet fotopapir	Fotopapir
HP Premium Inkjet Transparency	Transparent
HP Iron-on Transfer	Everyday Matte
HP Photo Cards (fotokort)	Premium Photo Paper
Andet specialpapir	Everyday Matte
Glossy Greeting Card (Blanke lykønskingskort)	Premium Photo Paper
Matte Greeting Card (Matte lykønskingskort)	Everyday Matte
HP Brochure & Flyer Paper, Glossy (blankt brochure- og reklamepapir)	Brochure Glossy
HP Brochure & Flyer Paper, Matte (mat brochure- og reklamepapir)	Brochure Matte
Anden blank brochure	Brochure Glossy
Anden mat brochure	Brochure Matte

Faxspecifikationer

- Sort/hvid- og farvefax.
- Op til 99 kortnumre (afhænger af modellen)
- Op til 100-siders hukommelse (afhænger af modellen, baseret på TU-T Test Image #1 med standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse. Andre printerfunktioner som kopiering kan endvidere påvirke antallet af sider, der kan gemmes i hukommelsen.
- Manuel faxafsending og -modtagelse.
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (afhængigt af modellen).
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter.

- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand.
- 33,6 Kbps-overførsel.
- 3 sekunder pr. side ved en hastighed på 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax og telefonsvarer.
- Blokering af reklamefax
- Digital fax
 - Papirløs faxarkivering til pc eller netværk
 - Sende papirløs fax fra pc
- Fast faxhukommelse til opbevaring af faxer

	Foto (dpi)	Meget fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	196 x 203 (8-bit gråtoner)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farve	300 x 300	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Scanningsspecifikationer

- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Scanningshastigheder varierer, alt efter hvor kompliceret dokumentet er
- Twain-kompatibel brugerflade
- Opløsning: 4800 x 4800 ppi optisk
- Farve: 24-bit pr. RGB farve, 8-bit gråtoner (256 niveauer af grå)
- Maksimal scanningsstørrelse fra glaspladen: 216 x 297 mm
- Scan til hukommelseskort
- Scan til e-mail for PDF og JPEG
- Scan til pc og netværksmappe

HP-webstedsspecifikationer

Følgende webfunktioner er tilgængelige for denne printer:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)
- [HP ePrint](#)

Krav

- Webbrowser (Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senere, Mozilla Firefox 2.0 eller senere, Safari 3.2.3 eller senere eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash plug-in (version 10 eller senere).
- Internetforbindelse

Driftsforhold

Driftsmiljø

Driftstemperatur: 5° til 40° C

Anbefalet driftstemperatur: 15° til 32° C

Anbefalet relativ luftfugtighed: 20 til 80 % ikke kondenseret

Opbevaringsmiljø

Opbevaringstemperatur: -40° til 60° C

Relativ luftfugtighed ved opbevaring: Op til 90% ikke-kondenserende ved en temperatur på 60° C

Elektriske krav

Strømforsyning

Universel strømadapter (ekstern)

Strømkraft

Indgangsspænding: 100 til 240 VAC ($\pm 10\%$), 50/60 Hz ($\pm 3\text{Hz}$)

Udgangsspænding: 32 VDC (-7% og $+10\%$) ved 1560 mA

Strømforbrug

28.4 watt ved udskrivning (hurtig kladdetilstand); 32.5 watt ved kopiering (hurtig kladdetilstand)

Specifikationer for akustisk emission

Udskrivning i Kladder-tilstand, støjniveau ifølge ISO 7779

Lydtryk (ved siden af printeren)

LpAm 55 (dBA)

Lydniveau

LwAd 6,8 (BA)

Hukommelseskortspecifikationer

- Maksimalt anbefalede antal filer på et hukommelseskort: 1,000
- Anbefalet maks. størrelse på hver enkelt fil: Maks. 12 megapixel, maks. 8 MB
- Maksimalt anbefalet hukommelseskortstørrelse: 8 GB (kun solid state)



Bemærk! Hvis et hukommelseskort kommer op i nærheden af det anbefalede maksimum, kan det medføre, at printeren arbejder langsommere end forventet.

Understøttede hukommelseskorttyper

- Secure Digital
- High Capacity Secure Digital
- Memory Stick
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Lovpligtige oplysninger

Printeren opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [VCCI \(klasse B\) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan](#)
- [Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen](#)
- [Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland](#)
- [LED-indikatorerklæring](#)
- [Glans fra perifere enheders kabinet - Tyskland](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere i det europæiske økonomiske samarbejde](#)
- [Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)
- [Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter](#)
- [Lovpligtigt modelnummer](#)
- [Overensstemmelseserklæring \(DOC\)](#)

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelelse til brugere i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

LED-indikatorerklæring

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Glans fra perifere enheders kabinet - Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelelse til brugere i det europæiske økonomiske samarbejde

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter:

- [Udsættelse for højfrekvensstråling](#)
- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Canada](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)

Udsættelse for højfrekvensstråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelelse til brugere i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelelse til brugere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Meddelelse til brugere i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.

Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Lovpligtigt modelnummer

Produktet har et lovmæssigt modelnummer af hensyn til identifikationsformål. Produktets lovmæssige modelnummer er SNPRC-1004-01 eller SNPRC-1004-02. Dette lovmæssige nummer må ikke forveksles med marketingnavnet (HP Officejet 6500A (E710) e-All-in-One series) eller produktnummeret.

Overensstemmelseserklæring (DOC)

		DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1	
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SNPRC-1004-01-A	
Supplier's Address:	138, Depot Road, #02-01, #04-01 Singapore 109683		
declares, that the product			
Product Name and Model:	HP Officejet 6500A Plus e-All-in-One		
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-1004-01		
Product Options:	All		
Power adaptor:	0957-2271		
Radio Module Number:	SDGOB-0892		
conforms to the following Product Specifications and Regulations:			
SAFETY:	IEC 60950-1, Ed 2 (2005) / EN 60950-1, Ed 2 (2006) EN 62311:2008		
EMC:	CISPR 22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B		
Telecom:	EN 301 489-1 V1.8.1:2008 / EN 301 489-17 V1.3.2:2008 EN 300 328 V1.7.1 : 2006 TBR 21: 1998 ²⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005		
Energy Use:	Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure Regulation (EC) No. 278/2009 Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External AC-DC and AC-AC Power supplies		
Supplementary Information:			
1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, EuP Directive 2005/32/EC, the R&TTE Directive 99/5/EC and the European Council Recommendation 1999/519/EC on the limitation of Electromagnetic fields to the general public and carries the CE marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration.			
Singapore February 2010		Yik Hou Meng Product Regulations Manager Customer Assurance, Business Printing Division	
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501			

 DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1		
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SNPRC-1004-02-A
Supplier's Address:	138, Depot Road, #02-01, #04-01 Singapore 109683	
declares, that the product		
Product Name and Model:	HP Officejet 6500A e-All-in-One	
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-1004-02	
Product Options:	All	
Power adaptor:	0957-2271	
conforms to the following Product Specifications and Regulations:		
SAFETY:	IEC 60950-1, Ed 2 (2005) / EN 60950-1, Ed 2 (2006) EN 62311:2008	
EMC:	CISPR 22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B	
TELECOM:	TBR 21: 1998 ³⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005	
Energy Use:	Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure Regulation (EC) No. 278/2009 Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External AC-DC and AC-AC Power supplies	
Supplementary Information:		
1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, EuP Directive 2005/32/EC, the R&TTE Directive 99/5/EC and the European Council Recommendation 1999/519/EC on the limitation of Electromagnetic fields to the general public and carries the  marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration.		
Singapore February 2010		Yik Hou Meng Product Regulations Manager Customer Assurance, Business Printing Division
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501		

Product stewardship-miljøprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjetninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og reparerer.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få yderligere oplysninger på adressen:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirbrug](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#)
- [Bortskaffelse af affaldsudstyr – brugere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [RoHS-meddelelser \(kun Kina\)](#)

Papirbrug

Denne printer er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes på HP's websted:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere varereturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt gratis at indsende printpatroner og blækpatroner til genbrug. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

billedbehandlingsudstyr. Følgende mærke optræder på billedbehandlingsprodukter, der opfylder ENERGY STAR-specifikationerne:



ENERGY STAR er et amerikansk registreret mærke tilhørende U.S. EPA. Som ENERGY STAR-partner, har HP bestemt, at dette produkt opfylder ENERGY STAR-retningslinjerne for effektiv energidudnyttelse.

Der er flere oplysninger om ENERGY STAR-mærkede billedbehandlingsprodukter på:

www.hp.com/go/energystar

Kemiske stoffer

Hos HP er vi forpligtet til at forsyne vores kunder med oplysninger om kemiske stoffer i vores produkter i henhold til lovkrav som fx REACH (*Europaparlamentets og Rådets forordning nr. 1907/2006*). Oplysninger om kemiske stoffer i nærværende produkt findes på: www.hp.com/go/reach

RoHS-meddelelser (kun Kina)

Tabel over giftige og sundhedsskadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Tredjepartslicenser

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- HP Officejet 6500A (E710) e-All-in-One series

HP Officejet 6500A (E710) e-All-in-One series

LICENSE.aes-pubdom--crypto

```
/* rijndael-alg-fst.c
```

```
*
```

```
* @version 3.0 (December 2000)
```

```
*
```

```
* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)
```

```
*
```

```
* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>
```

```
* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>
```

```
* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>
```

```
*
```

```
* This code is hereby placed in the public domain.
```

```
*
```

```
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS
```

```
* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
```

```
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
```

```
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE
```

```
* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
```

```
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
```

```
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
```

```
* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
```

```
* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
```

```
* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,
```

```
* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
```

```
*/
```

LICENSE.expat-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining

a copy of this software and associated documentation files (the

"Software"), to deal in the Software without restriction, including

without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish,

distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to

permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to

the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included

in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.

IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY

CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written

by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as

the following conditions are aheared to. The following conditions

apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

included with this distribution is covered by the same copyright terms

except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution

as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or

in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions

are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by

Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library

being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND

ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED

OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions
are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in
the documentation and/or other materials provided with the
distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this
software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project
for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
endorse or promote products derived from this software without
prior written permission. For written permission, please contact
openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project
for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.

ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS

* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT

* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY

* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

* SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it

freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](#) (deflate format) and [rfc1952.txt](#) (gzip format).

B HP forbrugsvarer og tilbehør

Dette afsnit indeholder oplysninger om HP-forbrugsvarer og tilbehør til printeren. Oplysningerne kan ændres. Du finder de nyeste opdateringer på HP's webside (www.hpshopping.com). Du kan også foretage indkøb gennem webstedet.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Online bestilling af printforbrugsvarer](#)
- [Forbrugsvarer](#)

Online bestilling af printforbrugsvarer

Åbn den HP-software, der fulgte med printeren, og klik på **Shopping** for at bestille forbrugsvarer online eller udskrive en indkøbsseddel. Vælg **Køb forbrugsvarer online**. HP-softwaren overfører, med din tilladelse, printeroplysninger, inklusive modelnummer, serienummer og anslået blækniveau. De HP-forbrugsvarer, der kan bruges i din printer, er valgt på forhånd. Du kan ændre antal, tilføje eller fjerne varer, og derefter udskrive listen eller købe online i HP-butikken eller hos en anden online-forhandler (mulighederne afhænger af land/område). Patronoplysninger og link til online-butikker vises også i forbindelse med meddelelser om blækpatroner.

Du kan også bestille online på www.hp.com/buy/supplies. Vælg land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at væge din printer og derefter de ønskede forbrugsvarer.

 **Bemærk!** Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/områder. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik, og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Forbrugsvarer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Blækpatroner](#)
- [HP papir](#)

Blækpatroner

Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/områder. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik, og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Du kan finde blækpatronnummeret på følgende steder:

- I den integrerede webserver ved at klikke på fanen **Værktøjer** og derefter klikke på **Blækmåler** under **Produktoplysninger**. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
- På etiketten på den blækpatron, du udskifter.
- På printerstatussiden (se [Printerstatusrapporten](#)).

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

HP papir

Du kan bestille medier, som f.eks. HP Premium Paper, på www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logo til udskrivning af generelle dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoet er testet i henhold til høje standarder for driftssikkerhed og kvalitet, og giver dokumenter med skarpe levende farver og dyb sort. Det tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Se efter papir med ColorLok-logoet i forskellige vægte og størrelser fra større papirproducenter.

C Yderligere faxopsætning

Når du har udført alle trin i opsætningsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Opbevar opsætningsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **Tip!** Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installererede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af fax \(parallelle telefonsystemer\)](#)
- [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#)
- [Test af faxopsætning](#)

Opsætning af fax (parallelle telefonsystemer)

Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du begynder konfigurationen af printeren til fax. Instruktionerne til konfigurerings af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis dit land/område ikke findes i nedenstående tabel, har du muligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstyrs (modemers, telefoners og telefonsvareres) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.



Bemærk! I nogle lande/områder, hvor der benyttes serielle telefonsystemer, kan den telefonledning, der leveres sammen med printeren, have et ekstra vægstik. Det gør det muligt at tilslutte andre telekommunikationsenheder til vægstikket, når du tilslutter printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

- Hvis dit land/område findes i nedenstående tabel, har du muligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.



Bemærk! Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

Tabel C-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia

Lande/områder med et parallelt telefonsystem (fortsat)

Mexico	Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret
- Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL
- Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje
- Opsætning E: Delt tale-/faxlinje
- Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail
- Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem
- Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer
- Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer
- Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem (se Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)).
 - a. Serielt telefonsystem – se Faxopsætning til serielt telefonsystem.
 - b. Parallelt telefonsystem – gå til trin 2.
2. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Bestemt ringetone-tjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Voice mail-tjeneste: Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen hjemme eller på kontoret, i nedenstående tabel. Find derefter den anbefalede faxopsætning. Der er trinvisse instruktioner i de følgende afsnit.



Bemærk! Hvis den aktuelle konfiguration hjemme eller på kontoret ikke er beskrevet i dette afsnit, skal du konfigurere printeren som en normal analog telefon. Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med i kassen. Sæt den ene ende i telefonstikket på væggen, og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren. Hvis du bruger en anden telefonledning, kan der opstå problemer under afsendelse og modtagelse af fax.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetone netjeneste	Taleopkald	Computer opkaldsmodem	Telefonsvarer	Voice mail-tjeneste	
							<u>Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)</u>
✓							<u>Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL</u>
	✓						<u>Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</u>
		✓					<u>Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje</u>
			✓				<u>Opsætning E: Delt tale-/faxlinje</u>
			✓			✓	<u>Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail</u>
				✓			<u>Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)</u>
			✓	✓			<u>Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem</u>

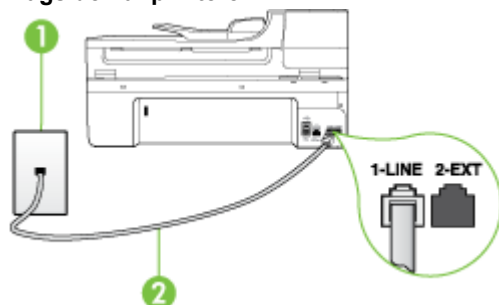
(fortsat)

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringeto- netjense- ste	Taleop- kald	Computer opkaldsmo- dem	Telefonsv- arer	Voice mail- tjeneste	
			✓		✓		Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer
			✓	✓	✓		Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer
			✓	✓		✓	Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmo- dem og voicemail

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
4. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

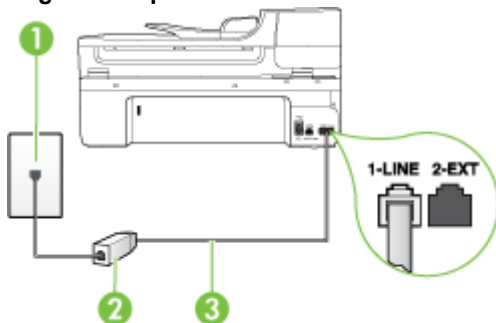
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filer mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke slutes yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filer fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).



Bemærk! Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-fileret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filer og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den ledige port på DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bagpå printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Da der kun medfølger én telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.

3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.

4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.



Bemærk! Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis der opstår problemer, når enheden er sluttet til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er beregnet til forskellige formål. Den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.



Bemærk! Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Brug den medfølgende ledning til at slutte printeren til telefonstikket på væggen. Ellers kan der opstå faxproblemer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende ledning er for kort, kan du købe en et koblingsled i en elektronikbutik og forlænge den.

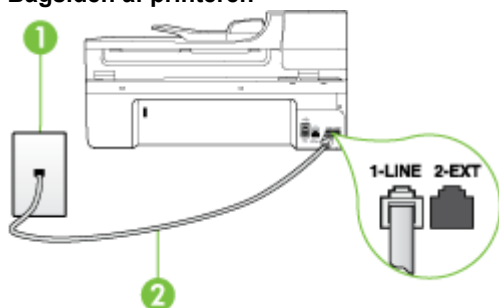
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetone (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægsticket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægsticket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.



Bemærk! Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.



Tip! Du kan også bruge funktionen Registrering af ringemønster i printerens kontrolpanel til at angive bestemte ringetoner. Med denne funktion genkender og optager printeren et indgående opkalds ringemønster, og fastsætter automatisk - baseret på dette opkald - det bestemte ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxopkald. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#) for at få flere oplysninger.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
5. Kør en faxtest.

Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**).

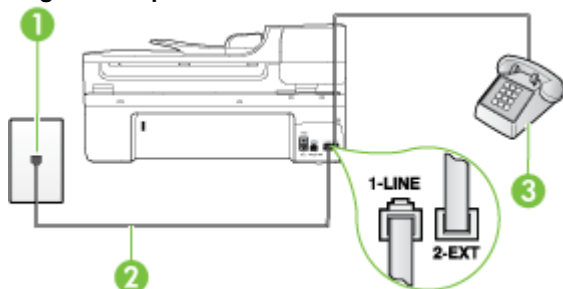
Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning E: Delt tale-/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren til en delt tale-/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Gør ét af følgende:

- Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
- Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.

3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
- Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

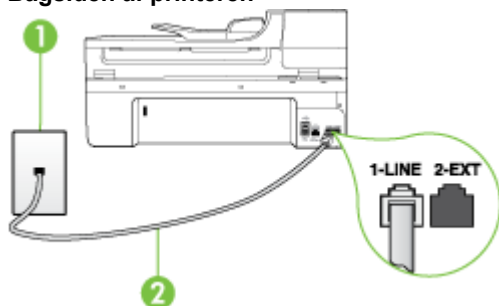
Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med voicemail

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.

3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.

Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.



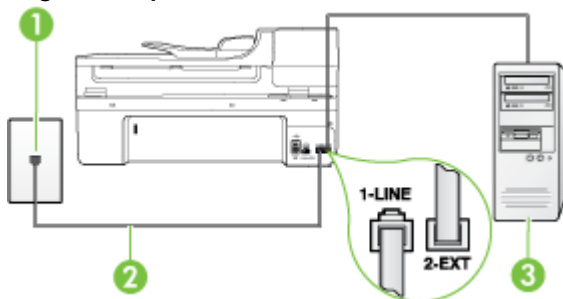
Bemærk! Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem](#)
- [Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem](#)

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

(fortsat)

3	Computer med modem
---	--------------------

Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

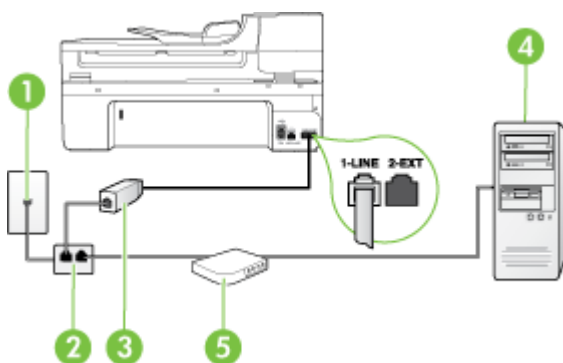
5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler

(fortsat)

3	DSL/ADSL-filter Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i porten 1-LINE bag på printeren. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
4	Computer
5	DSL/ADSL-computermodem

 **Bemærk!** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.



Bemærk! Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled), hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

- Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem
- Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.



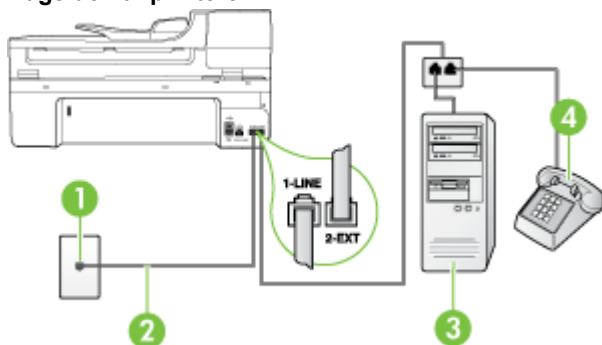
Bemærk! Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også en coupler), hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem
4	Telefon

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
7. Kør en faxtest.

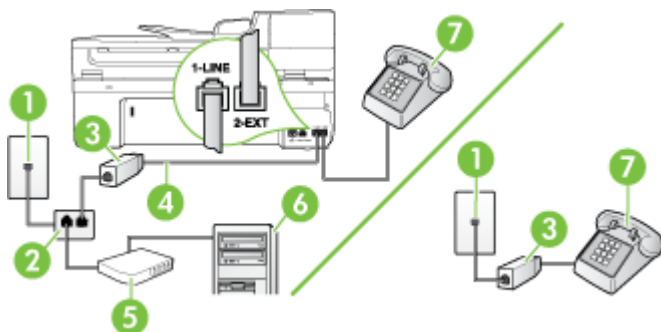
Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledning, der fulgte med printeren Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefon



Bemærk! Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.



Bemærk! Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre, da der ellers kan forekomme støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

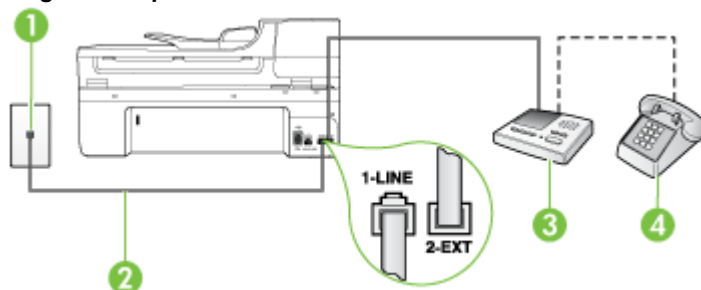
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten bag på printeren Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Sådan opsættes printeren med en delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.



Bemærk! Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan ikke modtage fax på printeren.

3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.



Bemærk! Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.

6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bemærk! Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

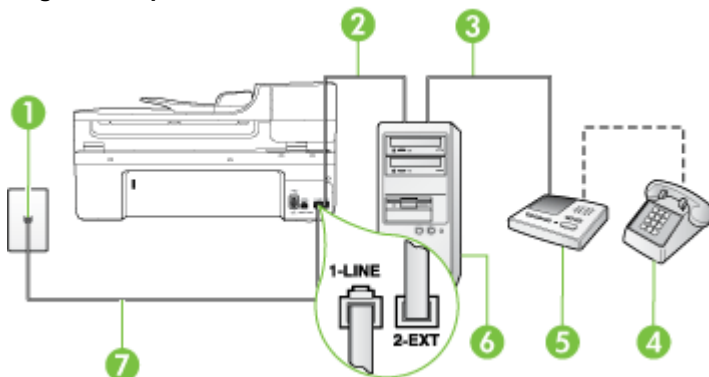
Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

Bemærk! Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist nedenfor, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik
Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ind) på computeren
3	Telefonstikket "OUT" (ud) på computeren
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Computer med modem
7	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.



Bemærk! Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



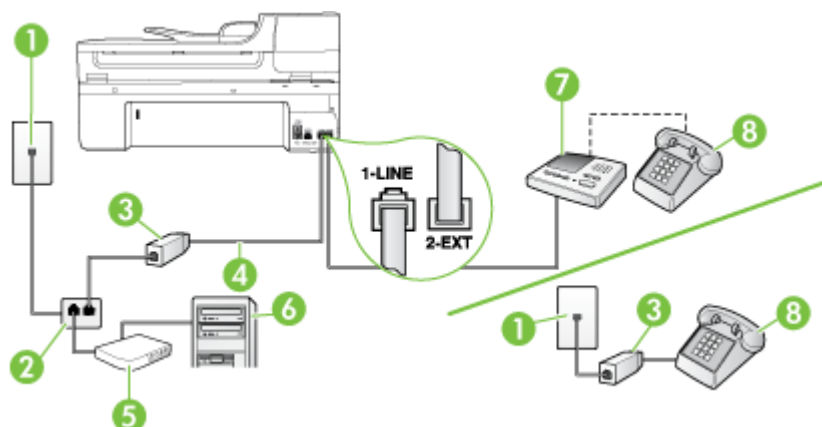
Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

7. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
9. Ret indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område.)
10. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printeren faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1-LINE-porten bag på printeren. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

Bemærk! Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.



Bemærk! Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL/ADSL-filtre. Ellers kan der forekomme støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL/ADSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT bag på printeren.



Bemærk! Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.



Bemærk! Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.



Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

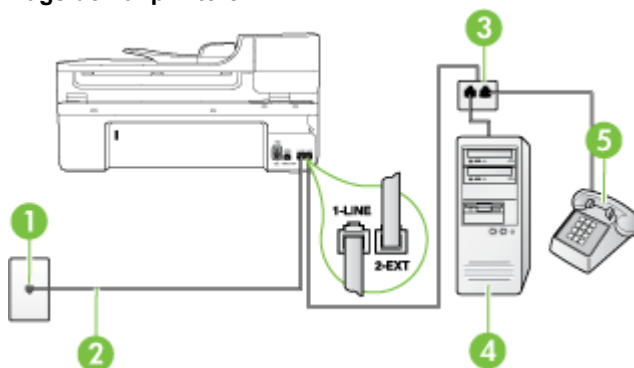
- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist nedenfor, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer printeren som beskrevet nedenfor, hvis computeren har to telefonstik.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Computer med modem
5	Telefon

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.

4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Faxopsætning til serielt telefonsystem

Oplysninger om, hvordan du indstiller printerens faxfunktion til brug med et serielt telefonsystem, finder du på det websted, der anvendes til faxkonfiguration for dit land/område.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Holland	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (flamsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Test af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printerens til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printerens.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Printeren udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Kør derefter testen igen.

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printerens til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
4. Vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Kør faxtest**.
Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.
5. Gennemgå rapporten.
 - Kontroller faxindstillingerne, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, om de er korrekte, hvis testen blev bestået. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

D Netværksopsætning

Du kan administrere netværksindstillingerne via printerens kontrolpanel som beskrevet i næste afsnit. Du kan få adgang til yderligere avancerede indstillinger i den integrerede webserver (EWS), et konfigurations- og statusværktøj, som du får adgang til fra din webbrowser via en eksisterende netværksforbindelse til printeren. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Ændre grundlæggende netværksindstillinger](#)
- [Ændring af de avancerede netværksindstillinger](#)
- [Konfigurere printeren til trådløs kommunikation](#)
- [Af- og geninstallation af HP-softwaren](#)

Ændre grundlæggende netværksindstillinger

Indstillingerne på kontrolpanelet giver dig mulighed for at oprette og håndtere en trådløs forbindelse samt udføre forskellige netværksadministrationsopgaver. Disse omfatter visning af netværksindstillinger, gendannelse af netværksstandarder, aktivering og deaktivering af den trådløse kommunikation samt ændring af netværksindstillingerne.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Visning og udskrivning af netværksindstillinger](#)
- [Tænde eller slukke den trådløse radio](#)

Visning og udskrivning af netværksindstillinger

Du kan få vist en oversigt over netværksindstillingerne på printerens kontrolpanel eller via Netværksværktøjskassen. Du kan udskrive en mere detaljeret netværkskonfigurationsside med alle de vigtigste netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse, forbindelsens hastighed, DNS og mDNS. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger om netværksindstillingerne.

Tænde eller slukke den trådløse radio

Den trådløse radio er som standard aktiveret, hvilket angives af den blå lampe foran på printeren. Radioen skal forblive aktiveret, hvis den trådløse forbindelse skal bevares.

Radiokommunikationen benyttes ikke, hvis din printer er sluttet til et kablet forbundet netværk, eller hvis du har en USB-forbindelse. I det tilfælde kan du deaktivere radioforbindelsen.

1. Tryk på højre pil  og vælg **Netværk**.
2. Tryk på **Trådløs**, vælg **Trådløs radio** og derefter **Til** for at aktivere radioen, eller **Fra** for at deaktivere den.

Ændring af de avancerede netværksindstillinger

De avancerede netværksindstillinger er medtaget, så du kan få adgang til dem. Du bør dog ikke ændre disse indstillinger, med mindre du er en erfaren bruger. De avancerede indstillinger omfatter **forbindelseshastighed**, **IP-indstillinger** og **standardgateway**.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Indstilling af forbindelseshastighed](#)
- [Visning af IP-indstillinger](#)
- [Ændre IP-indstillinger](#)
- [Nulstille netværksindstillinger](#)

Indstilling af forbindelseshastighed

Du kan ændre den hastighed, hvormed data overføres over netværket. Standardindstillingen er **Automatisk**.

1. Tryk på højre pil  og vælg **Netværk**.
2. Vælg **Avanceret opsætning**, og vælg derefter **Forbindelseshastighed**.
3. Tryk på tallet ved siden af den hastighed, der passer til din netværkshardware:
 - **1. Automatisk**
 - **2. 10 fuld**
 - **3. 10 halv**
 - **4. 100 fuld**
 - **5. 100 halv**

Visning af IP-indstillinger

Sådan får du vist enhedens IP-adresse:

- Udskriv netværkskonfigurationssiden. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.
- Eller, åbn netværkssværktøjskassen (Windows), klik på **Netværksindstillinger**, klik på fanen **Almindeligt** eller **Trådløst** (afhænger af den aktuelle forbindelse), klik på **IP-indstillinger**.

Ændre IP-indstillinger

Standard-IP-indstillingen for IP-indstillingerne er **Automatisk**, så IP-indstillingerne vælges automatisk. Hvis du imidlertid er en erfaren bruger, vil du måske selv ændre indstillinger som IP-adressen, subnet-masken eller standardgatewayen.

 **Forsigtig!** Pas på, når du selv tildeler en IP-adresse. Hvis du angiver en ugyldig IP-adresse under installationen, kan netværkskomponenterne ikke få forbindelse til printeren.

1. Tryk på højre pil  og vælg **Netværk**.
2. Vælg **Avanceret opsætning**, og vælg derefter **IP-indstillinger**.
3. Der vises en meddelelse, der fortæller, at hvis IP-adressen ændres, fjernes printeren fra netværket. Tryk på **OK** for at fortsætte.
4. **Automatisk** er valgt som standard. Tryk på **Manuelt**, hvis du selv vil foretage ændringerne.
5. Tryk på IP-indstillingen:
 - **IP-adresse**
 - **Undernetmaske**
 - **Standardgateway**
6. Indtast dine ændringer, og tryk derefter på **Udført**.

Nulstil netværksindstillinger

1. Tryk på højre pil  og vælg **Netværk**.
2. Tryk på **Gendan netværksindstillinger**, og vælg **Ja**.

 **Bemærk!** Udskriv netværkskonfigurationssiden, og kontrollér, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet. Yderligere oplysninger findes i [Om netværkskonfigurationssiden](#). Som standard er netværksnavnet (SSID) angivet til "hpsetup" og kommunikationstilstanden til "ad hoc".

Konfigurere printeren til trådløs kommunikation

Du kan konfigurere printeren til trådløs kommunikation.



Bemærk! Se [Løsning af problemer med trådløs \(kun udvalgte modeller\)](#), hvis der opstår problemer.

Kontroller, at printeren ikke er sluttet til netværket med et netværkskabel.

Den enhed, der sender, skal have indbygget 802.11-funktioner eller have installeret et 802.11-trådløst kort.

Printeren og de computere, som benytter den, skal være på samme undernetmaske.

Før du installerer HP-softwaren, kan det være en god ide af kende netværksindstillingerne. Du kan få disse oplysninger hos din systemadministrator eller på følgende måde:

- Find netværkets netværksnavn eller SSID (Service Set Identifier) og kommunikationstilstand (infrastruktur eller ad hoc) i konfigurationshjælpeprogrammet til netværkets trådløse adgangspunkt (WAP) eller computerens netværkskort.
- Find ud af, hvilken krypteringstype dit netværk bruger, f.eks. WEP (Wired Equivalent Privacy).
- Find den trådløse enheds sikkerhedsadgangskode eller krypteringsnøgle.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan opsættes trådløs kommunikation vha. guiden Trådløs opsætning](#)
- [Om 802.11-indstillinger for trådløst netværk](#)
- [Teste den trådløse forbindelse](#)
- [Ændring af tilslutningsmetode](#)
- [Retningslinjer for sikring af trådløs netværkssikkerhed](#)
- [Retningslinjer for reduktion af interferens på et trådløst netværk](#)

Sådan opsættes trådløs kommunikation vha. guiden Trådløs opsætning

Med guiden Trådløs opsætning er det nemt at indstille og håndtere en trådløs forbindelse til printeren (både infrastruktur- og ad hoc-forbindelser).



Bemærk! Når du skal oprette forbindelse til et infrastrukturnetværk, skal der køre et trådløst netværk.

1. Installer printerhardwaren. Se den startvejledning eller opsætningsplakat, der fulgte med printeren.
2. Tryk på højre pil  og vælg **Netværk** på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på **Trådløs**, vælg **Guiden Trådløs opsætning**, og tryk på **OK**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.



Bemærk! Kontakt netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret det trådløse netværk, hvis ikke du kan finde netværksnavnet (SSID).

Bemærk! Hvis du vil tilslutte printeren vha. en ad hoc-forbindelse, skal du slutte computeren til netværksnavnet (SSID) "hpsetup". (Dette netværksnavn er standard for ad hoc-netværk oprettet af printeren).

Hvis printeren tidligere har været konfigureret til et andet netværk, kan du gendanne standardnetværksindstillingerne, så printeren benytter "hpsetup". Gør følgende for at gendanne standardnetværksindstillingerne:

Om 802.11-indstillinger for trådløst netværk

Netværksnavn (SSID)

Som standard søger printeren efter det trådløse netværksnavn eller et SSID ved navn "hpsetup". Dit netværk kan have et andet SSID.

Kommunikationstilstand

Du kan vælge mellem to forskellige kommunikationstilstande:

- **Ad-hoc:** I et ad hoc-netværk er printerens indstillet til ad hoc-kommunikationstilstand og kommunikerer direkte med andre trådløse enheder uden brug af et WAP. Alle enheder i ad hoc-netværket skal opfylde nedenstående krav:
 - De skal være 802.11-kompatible
 - De skal have ad hoc som kommunikationstilstand
 - De skal have samme netværksnavn (SSID)
 - De skal være i samme undernet og på samme kanal
 - De skal have de samme 802.11-sikkerhedsindstillinger
- **Infrastruktur (anbefales):** I et infrastrukturnetværk er printerens sat til infrastrukturkommunikation og kommunikerer med andre enheder i netværket, uanset om det er opkoblede eller trådløse enheder, via et WAP. WAP'er fungerer generelt som routere eller gateways i små netværk.

Sikkerhedsindstillinger

- **Netværksgodkendelse:** Printerens standardindstilling fra fabrikken er 'Åbent', hvilket ikke kræver godkendelses- eller krypteringssikkerhed. Øvrige mulige værdier er: 'Åbent og delt', 'Delt' og 'WPA-PSK' (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key). WPA øger beskyttelses- og adgangskontrolniveauet for trådløse data i forhold til eksisterende og fremtidige Wi-Fi-netværk. Teknologien afhjælper alle de kendte mangler ved WEP, som er den oprindelige indbyggede sikkerhedsmekanisme i 802.11-standarden. WPA2 er anden generation inden for WPA-sikkerhed og giver virksomheder og forbrugere, der anvender Wi-Fi, stor sikkerhed for, at kun autoriserede brugere kan få adgang til deres trådløse netværk.
- **Datakryptering:**
 - WEP giver sikkerhed ved at kryptere data, der bliver sendt med radiobølger fra en trådløs enhed til en anden. Enheder i netværk, hvor WEP er aktiveret, koder data ved hjælp af WEP-nøgler. Hvis netværket anvender WEP, skal du kende de(n) WEP-nøgle(r), der anvendes.



Bemærk! Delt WEP-nøglekryptering understøttes ikke.

- WPA bruger TKIP-protokollen (Temporal Key Integrity Protocol) til kryptering og anvender 802.1X-godkendelse med en af de EAP-standardtyper (Extensible Authentication Protocol), der findes i dag.
- I WPA2 benyttes en ny krypteringsmetode - AES (Advanced Encryption Standard). AES er defineret i CCM-tællertilstand (Cipher-block Chaining Mode) og understøtter IBSS (Independent Basic Service Set) til at aktivere sikkerhed mellem klientarbejdsstationer, der arbejder i ad hoc-tilstand.

Teste den trådløse forbindelse

Udskriv testsiden for trådløs for at få oplysninger om printerens trådløse forbindelse. Siden indeholder oplysninger om printerens status, MAC-adresse og IP-adresse. Hvis printerens er tilsluttet et netværk, indeholder testsiden informationer om netværksindstillingerne.

- ▲ **Printerens kontrolpanel:** Tryk på højre pil ►, vælg **Netværk**, vælg **Trådløs**, og vælg **Test af trådløst netværk**.

Ændring af tilslutningsmetode

Sådan ændres tilslutningsmetoden (Windows)



Bemærk! Hvis du vil ændre til trådløs forbindelse, må Ethernet-kablet ikke have været tilsluttet printerens. Når der tilsluttes et Ethernet-kabel, deaktiveres produktets trådløse funktioner.

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printernavnet, og klik på **Tilslut ny printer**.
2. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan ændres tilslutningsmetoden (Mac OS X)

1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på i **applikationsikonet** på værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Retningslinjer for sikring af trådløs netværkssikkerhed

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan føjes hardwareadresser til et WAP](#)
- [Andre retningslinjer](#)

Sådan føjes hardwareadresser til et WAP

MAC-filtrering er en sikkerhedsfunktion, hvor et trådløst adgangspunkt (WAP) er konfigureret med en liste over MAC-adresser (også kaldet "hardwareadresser") på enheder, der har adgang til netværket via WAP'et.

Hvis WAP'et ikke har hardwareadressen på en enhed, der forsøger at få adgang til netværket, nægter WAP'et enheden adgang til netværket.

Hvis WAP'et filtrerer på MAC-adresser, skal printerens MAC-adresse føjes til WAP'ets liste over accepterede MAC-adresser.

1. Udskriv netværkskonfigurationssiden. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få oplysninger om netværksindstillingerne.
2. Åbn WAP'ets konfigurationsprogram, og fjér derefter printerens hardwareadresse til listen over accepterede MAC-adresser.

Andre retningslinjer

Følg nedenstående retningslinjer for at opretholde sikkerheden i det trådløse netværk:

- Brug en adgangskode med mindst 20 tilfældige tegn. Der må være op til 64 tegn i en WPA-adgangskode.
- Undgå almindelige ord eller sætninger, nemme tegnsekvenser (som f.eks. udelukkende 1-taller) og personlige identifikationsoplysninger som adgangskoder. Brug altid vilkårlige strenge sammensat af store og små bogstaver, tal og hvis tilladt specialtegn som f.eks. tegnsætning.
- Sørg for at ændre adgangskoden regelmæssigt.
- Sørg for at ændre den standardadgangskode, som producenten har angivet for administratoradgang til adgangspunktet eller den trådløse router. Med visse routere er det også muligt at ændre administratorens.
- Deaktiver administratoradgang via trådløs, hvis det er muligt. Hvis du gør dette, skal du oprette forbindelse til routeren med en ledningstilsluttet Ethernet-forbindelse, når du vil ændre konfigurationen.
- Deaktiver ekstern administratoradgang over internettet på routeren, hvis det er muligt. Du kan bruge Fjernskrivebord til at oprette en krypteret forbindelse til en computer, der kører bag din router, og foretage konfigurationsændringer fra den lokale computer, du har adgang til over internettet.
- For at undgå utilsigtet tilslutning til andres trådløse netværk, skal du deaktivere indstillingen for automatisk oprettelse af forbindelse til netværk, der ikke er foretrukne. Denne funktion er som standard deaktiveret i Windows XP.

Retningslinjer for reduktion af interferens på et trådløst netværk

Følgende tip vil hjælpe med at reducere risikoen for interferens i et trådløst netværk:

- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store metalgenstande, f.eks. arkivskabe, og andre elektromagnetiske enheder, f.eks. mikrobølgeovne og trådløse telefoner, da disse genstande kan forstyrre radiosignalerne.
- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store murværkskonstruktioner og andre bygningskonstruktioner, da disse genstande kan opsuge radiobølgerne og formindske signalstyrken.
- Placer WAP'et centralt, i et infrastruktur-netværk, så der er frit sigt til det fra de trådløse enheder i netværket.
- Placer alle trådløse enheder i netværket, så de er indenfor hinandens rækkevidde.

Af- og geninstallation af HP-softwaren

Hvis installationen er ufuldstændig, eller hvis du har tilsluttet USB-kablet til computeren, før du blev bedt om det under installationen af HP-softwaren, skal du muligvis afinstallere og geninstallere softwaren. Du må ikke blot slette programfilerne til printerens på computeren. Sørg for at slette dem korrekt ved hjælp af funktionen til fjernelse af installationen, der fulgte med HP-softwaren.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 1

1. Tag kablet ud af printerens og computeren. Sæt det ikke i computeren, før du har geninstalleret HP-softwaren.
2. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på printernavnet, og klik på **Afinstaller**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Hvis du bliver spurgt, om du vil fjerne delte filer, skal du klikke på **Nej**. Andre programmer, der bruger disse filer, fungerer muligvis ikke korrekt, hvis filerne slettes.
5. Genstart computeren.
6. Sæt HP software-cd'en i computerens cd-drev, og følg vejledningen på skærmen for at geninstallere softwaren.
7. Tilslut printerens, når du bliver bedt om at slutte den til computeren.
8. Tryk på knappen **Strømafbryder** for at tænde printerens.
Efter du har tilsluttet og tændt printerens, skal du måske vente nogle minutter, mens alle Plug and Play-handlinger udføres.
9. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 2



Bemærk! Brug denne metode, hvis **Afinstaller** ikke er tilgængelig i menuen Start i Windows.

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Indstillinger**, klik på **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Tilføj/Fjern programmer**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Programmer og funktioner**.
2. Vælg produktnavnet, og klik på **Rediger/fjern** eller **Fjern/Rediger**.
Følg vejledningen på skærmen.
3. Tag kablet ud af printerens og computeren.
4. Genstart computeren.



Bemærk! Det er vigtigt, at du tager kablet ud af printerens, før du genstarter computeren. Slut ikke printerens til computeren, før du har geninstalleret HP-softwaren.

5. Sæt cd'en med HP-software i computerens cd-rom-drev, og start installationsprogrammet.
6. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan afinstalleres fra en Macintosh-computer, metode 1

1. Åbn HP Utility. Du finder en vejledning under Åbne HP Utility.
2. Klik på programikonet på værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Uninstaller**.
Følg vejledningen på skærmen.
4. Når HP-softwaren er installeret skal du genstarte computeren.
5. Sæt HP software-cd'en i computerens cd-drev, og geninstaller HP-softwaren.
6. Åbn cd'en på skrivebordet, og dobbeltklik på **HP Installer**.
7. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan afinstalleres fra en Macintosh-computer, metode 2

1. Åbn Finder, vælg **Applications** (Applikationer), vælg **HP**, og vælg printermodellen.
2. Dobbeltklik på **HP Uninstaller**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

E Printerens administrationsværktøjer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [HP-printersoftware \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Integreret webserver](#)

HP-printersoftware (Windows)

Den HP-software, der følger med printeren indeholder vedligeholdelsesoplysninger til printeren.



Bemærk! HP-printersoftware kan installeres fra HP software-cd'en, hvis computeren overholder systemkravene.

Åbn HP-softwaren

Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, og klik på HP-printeren.

HP Utility (Mac OS X)

HP Utility indeholder værktøjer til konfigurerings af udskriftsindstillinger, kalibrering af printeren, online bestilling af forbrugsvarer og søgning efter supportoplysninger på nettet.



Bemærk! På en Macintosh-computer varierer de tilgængelige funktioner i HP Utility afhængigt af den valgte printer.

Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en advarsel vedrørende blæk, bør du sørge for at skaffe nye patroner, så de ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.



Tip! Når HP Utility er åben, kan du få adgang til genvejene i dock-menuen ved at klikke på og holde museknappen over det relevante HP Utility-ikon i dock'en.

Åbne HP Utility

Sådan åbnes HP Utility

- ▲ Klik på HP Utility-ikonet i dock'en.



Bemærk! Hvis ikonet ikke vises i dock'en, skal du klikke på Spotlight-ikonet til højre i menulinjen, skrive HP Utility i feltet og klikke på **HP Utility**.

Integreret webserver

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens integrerede webserver til at vise statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printeren fra computeren.



Bemærk! Se [Serverspecifikationer for integreret webserver](#) for at få vist en liste over systemkravene til den integrerede webserver.

I forbindelse med visning og ændring af visse indstillinger, skal du bruge en adgangskode.

Du kan åbne og bruge den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet.

Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Om cookies](#)
- [Sådan åbnes den integrerede webserver](#)

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du bladrer. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Selvom nogle cookies slettes efter hver session (såsom de cookies, der gemmer det valgte sprog), gemmes andre (såsom den cookie, der gemmer kundens specifikke indstillinger) på computeren, indtil du sletter dem manuelt.

Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.



Bemærk! Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:

- Start det sted, hvor du afsluttede et program (især nyttig i forbindelse med installationsguider)
- Bevarelse af sprogindstillingen for den integrerede webbrowser
- Tilpasning af EWS-hjemmesiden

I den dokumentation, der fulgte med den integrerede webserver, kan du se, hvordan du ændrer indstillingerne for personlige oplysninger og cookies, samt hvordan du får vist eller sletter cookies.

Sådan åbnes den integrerede webserver



Bemærk! Printeren skal være tilsluttet et netværk og have en IP-adresse. Printerens IP-adresse og værtsnavn findes i statusrapporten. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger. .

Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren: `http://123.123.123.123`



Tip! Når du har åbnet den integrerede webserver, kan du oprette et bogmærke for den, så du hurtigt kan vende tilbage til den.

Tip! Hvis du bruger Safari på en Macintosh-computer, kan du også åbne den integrerede webserver ved at klikke på knappen med en åben bog på værktøjslinen (i toppen af browservinduet), klikke på **Bonjour** på listen **Collections** (Samlinger) og vælge printernavnet.

F Hvordan gør jeg?

- Kom godt i gang
- Udskrivning
- Scanning
- Kopiering
- Fax
- Blækpatroner
- Løsning af problemer

G Fejl (Windows)

Denne liste indeholder nogle af de fejl, du måske vil se på din computerskærm (Windows), og hvordan du løser fejlene.

- [Faxhukommelse fuld](#)
- [Printerforbindelse afbrudt](#)
- [Blækadvarsel](#)
- [Skrivehovedproblemer](#)
- [Problemer med blækpatroner](#)
- [Forkert papir](#)
- [Patronholderen kan ikke flyttes](#)
- [Papirstop](#)
- [Der er ikke mere papir i printeren](#)
- [Printer offline](#)
- [Printer midlertidigt stoppet](#)
- [Dokument blev ikke udskrevet](#)
- [Generelle printerfejl](#)
- [Låge eller dæksel er åbent.](#)
- [Der er installeret en tidligere brugt blækpatron](#)

Faxhukommelse fuld

Hvis Backup af faxmodtagelse eller HP Digital Fax (Fax til pc eller Fax til Mac) er aktiveret, og der er et problem på produktet (f.eks. papirstop), gemmer produktet indkommende faxer i hukommelsen, indtil problemet er løst. Produktets hukommelse kan imidlertid blive fyldt op med faxer, der endnu ikke er udskrevet eller overført til computeren.

Dette problem kan først løses, når problemet på produktet er løst.

Se [Løsning af faxproblemer](#) for at få flere oplysninger.

Printerforbindelse afbrudt

Computeren kan ikke kommunikere med printeren, fordi et af følgende er sket:

- Printeren er slukket.
- Kablet, der bruges til at tilslutte printeren - f.eks. et USB-kabel eller et netværkskabel (Ethernet) - er taget ud.
- Hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk, er den trådløse forbindelse blevet afbrudt.

Prøv følgende for at løse problemet:

- Kontroller, at produktet er tændt, og at  strømindikatoren er tændt.
- Kontroller, at netledningen og andre kabler fungerer, og at de er sluttet korrekt til printeren.
- Kontroller, at netledningen er tilsluttet en stikkontakt, der virker.
- Hvis produktet er tilsluttet et netværk, skal du sikre dig, at netværket fungerer korrekt. Se [Løsning af problemer i forbindelse med kabelforbundne netværk \(Ethernet\)](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis produktet er tilsluttet et trådløst netværk, skal du sikre dig, at det trådløse netværk fungerer korrekt. Se [Løsning af problemer med trådløs \(kun udvalgte modeller\)](#) for at få flere oplysninger.

Blækadvarsel

Den angivne blækpatron er ved at løbe tør for blæk.

Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimer til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før printkvaliteten bliver uacceptabel.

Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om at udskiftning af blækpatroner.

Se [HP forbrugsvarer og tilbehør](#) for at få oplysninger om at bestilling af blækpatroner.

Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#).



Bemærk! Blæk fra blækpatronerne bruges på forskellige måder i printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning. Der vil endvidere altid være lidt blæk tilbage i patronen, når den er brugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Skrivehovedproblemer

Det angivne skrivehoved mangler, blev ikke fundet eller er installeret forkert i printeren.

Prøv følgende for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- [Løsning 1: Sluk og tænd printeren](#)
- [Løsning 2: Rens de elektriske kontakter](#)
- [Løsning 3: Udskift skrivehovedet](#)

Løsning 1: Sluk og tænd printeren

Sluk printeren, og tænd den igen.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.

Løsning 2: Rens de elektriske kontakter

Rens de elektriske kontakter på skrivehovedet. Se [Avanceret vedligeholdelse af skrivehoved](#) for at få flere oplysninger.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.

Løsning 3: Udskift skrivehovedet

Udskift skrivehovedet. Se [HP forbrugsvarer og tilbehør](#) for at få flere oplysninger.



Bemærk! Kontakt HP Support vedrørende service eller udskiftning, hvis skrivehovedet stadig er omfattet af garantien. Der er flere oplysninger om skrivehovedgarantien i [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#).

Kontakt HP support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter der er isat en ny patron. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.

Problemer med blækpatroner

Den angivne blækpatron mangler, er beskadiget eller er sat i den forkerte holder i printeren.



Bemærk! Hvis meddelelsen fortæller, at patronen ikke kan bruges i denne printer, kan du i [HP forbrugsvarer og tilbehør](#) se, hvordan du anskaffer de korrekte patroner til printeren.

Prøv følgende for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- [Løsning 1: Sluk og tænd printeren](#)
- [Løsning 2: Installer blækpatronerne korrekt](#)
- [Løsning 3: Rens de elektriske kontakter](#)
- [Løsning 4: Udskift blækpatronen](#)

Løsning 1: Sluk og tænd printeren

Sluk printeren, og tænd den igen.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.

Løsning 2: Installer blækpatronerne korrekt

Sørg for, at alle blækpatronerne sidder korrekt:

1. Printeren skal være tændt.
2. Åbn adgangsdækslet til blækpatronholderen.



Bemærk! Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

3. Tryk på tappen foran på blækpatronen for at frigøre den, og tag den ud af holderen.
4. Skub blækpatronen ind i den tomme holder, indtil den klikker på plads, og sidder korrekt.



Forsigtig! Løft ikke låsehåndtaget på blækpatronholderen, når du installerer blækpatronerne. Hvis du gør det, kan blækpatronerne komme til at sidde forkert. Låsen skal være nede, så blækpatronerne sidder korrekt.

5. Luk dækslet til blækpatronerne, og kontroller, at fejlmeldelsen er væk.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.

Løsning 3: Rens de elektriske kontakter

Rens de elektriske kontakter på blækpatronen.

1. Åbn dækslet til patronholderen, og vent indtil patronholderen ikke længere bevæger sig.
2. Tag patronen ud, og læg den på et stykke papir med blækdyserne opad.
3. Dyp en vatpind eller andet blødt materiale, der ikke sidder fast på patronerne, i destilleret vand, og tryk det meste af vandet ud. Vatpinden skal kun være lidt fugtig.
4. Rens blækpatronens kontaktflader. Rør ikke ved dyserne.
5. Tør de elektriske kontakter med en ny ren vatpind.
6. Sæt blækpatronen i igen, og luk dækslet til patronholderen.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.

Løsning 4: Udskift blækpatronen

Udskift den angivne blækpatron. Se [HP forbrugsvarer og tilbehør](#) for at få flere oplysninger.



Bemærk! Kontakt HP Support vedrørende service eller udskiftning, hvis patronen stadig er omfattet af garantien. Der er flere oplysninger om garanti i afsnittet om blækpatrongaranti. Kontakt HP support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter der er isat en ny patron. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.

Forkert papir

Den papirstørrelse eller -type, der er valgt i printerdriveren svarer ikke til det papir, der ligger i printeren.

Prøv et af følgende for at løse problemet:

- Læg det korrekte papir i printeren, og tryk på OK. Yderligere oplysninger finder du under [Ilægning af medier](#)
- Tryk på knappen  (Annuller) på produktets kontrolpanel, vælg en anden papirstørrelse i printerdriveren, og udskriv dokumentet igen..

Patronholderen kan ikke flyttes

Noget blokerer for blækpatronholderen (den del af printeren, der holder blækpatronerne).

Tryk på  (Afbryder) på produktet, og tjek, om der stadig sidder noget fast.

Se [Fjernelse af papirstop](#) for at få flere oplysninger.

Papirstop

Der sidder papir fast i printeren.

Tjek følgende, før du fjerner det fastkørte papir:

- Kontroller, at papiret opfylder specifikationerne, og at det ikke er krøllet, foldet eller i stykker. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Printeren skal være ren. Se [Vedligeholde printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakkerne, og at der ikke er for meget papir i. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

Der er oplysninger om fjernelse af fastkørt papir, samt om hvordan du undgår dette problem, i [Fjernelse af papirstop](#).

Der er ikke mere papir i printeren

Standardbakken er tom. Læg papir i, og tryk på **OK**.

Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

Printer offline

Printeren er i øjeblikket offline. Når den er offline, kan printeren ikke bruges. Gør følgende for at ændre printerens status:

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Hvis printerne i dialogboksen ikke vises i **Detaljer**, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.
3. Hvis produktet er **Offline**, skal du højreklikke på det og klikke på **Brug printeren online**.
4. Prøv at bruge printeren igen.

Printer midlertidigt stoppet

Printeren er midlertidigt stoppet. Når produktet holder midlertidig pause, kan der føjes job til køen, men de udskrives ikke.

Gør følgende for at ændre printerens status.

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Hvis printerne i dialogboksen ikke vises i **Detaljer**, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.

3. Hvis printeren er **Midlertidigt afbrudt**, skal du højreklikke på det og vælge **Fortsæt udskrivning**.
4. Prøv at bruge printeren igen.

Dokument blev ikke udskrevet

Printeren kunne ikke udskrive dokumentet, fordi der opstod et problem i printsystemet. Der er oplysninger om løsning af printproblemer i [Løsning af udskrivningsproblemer](#).

Generelle printerfejl

Der opstod et problem med printeren. Du kan normalt løse sådanne problemer via følgende trin:

1. Tryk på  (Afbryder) for at slukke printeren.
2. Tag netledningen ud af, og sæt den i igen.
3. Tryk på  (Afbryder) for at tænde printeren.

Skriv fejlkoden i meddelelsen ned, og kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst. Kontaktoplysninger til HP support finder du i [HP Support](#).

Låge eller dæksel er åbent.

Der kan kun udskrives, når alle låger og dæksler er lukket.

 **Tip!** Der lyder et klik, når de fleste låger og dæksler lukkes. Kontakt HP Support, hvis problemet fortsætter, efter du har lukket alle låger og dæksler. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.

Der er installeret en tidligere brugt blækpatron

Den angivne blækpatron har været brugt i en anden printer.

Du kan godt bruge blækpatroner i flere printere, men hvis en patron har ligget uden for printeren i længere tid, kan det påvirke udskriftskvaliteten. Endvidere vil blækindikatoren være unøjagtig eller slet ikke tilgængelig.

Rens skrivehovederne, hvis udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende. Se [Rens skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der vil endvidere altid være lidt blæk tilbage i patronen, når den er brugt. Der er flere oplysninger i www.hp.com/go/inkusage.

Der er flere oplysninger om opbevaring af blækpatroner under [Opbevaring af forbrugsvarer](#).

Indeks

Symboler/tal

(ADF) automatisk dokumentføder
indføringsproblemer,
fejlfinde 28
rengøre 28

A

abonnent-id 61
ADF
 understøttede
 medieformater 170
ADF (automatisk dokumentføder)
 ilæg originaler 20
 kapacitet 20
adgangsdæksel til blækpatron,
 finde 12
ADSL, faxopsætning med
 parallele telefonsystemer
 204
afinstallere HP-software
 Mac OS X 229
 Windows 228
akustisk emission 178
Annuller 13
annullere
 planlagt fax 51
automatisk dokumentføder
 (ADF)
 ilæg originaler 20
 indføringsproblemer,
 fejlfinde 28
 kapacitet 20
 rengøre 28
automatisk faxreduktion 55

B

backup af fax 53
bagpanel
 fjerne papirstop 162
 illustration 12
bakke
 kapacitet 173

understøttede
 medieformater 170
understøttede medietyper
 og -vægt 173
bakke 2
 aktivér og deaktivér i
 driveren 26
bakker
 aktivér og deaktivér i
 driveren 26
 fejlfinding, indføring 123
 finde 11
 fjerne papirstop 162
 ilægning af medier 21
 kapacitet 173
 papirstyr, illustration 11
 understøttede
 medieformater 170
baudhastighed 64
begge sider, udskriv på 39
bekræftelsesrapporter, fax 66
bestemte ringetoner
 parallele telefonsystemer
 206
bestemt ringetone
 ændring af 62
blanke sider, fejlfinde
 scanning 131
blanke sider, fejlfinding
 kopiering 125
blokerede faxnumre
 opsætte 56
blæk
 lav 92
 streger bag på papiret 108
blækniveauer, kontrollere 72
blækniveauikoner 14
blækpatron 12, 121
blækpatroner
 bestille online 198
 finde 12
 garanti 166
 kapacitet 168
 kontrollere blækniveauer
 72
 lavt blækniveau 92

tip 71
udskifte 72
understøttede 168
varenumre 198
blækpatronlås, finde 12

C

computermodem
 delt med fax (parallele
 telefonsystemer) 209
delt med fax- og talelinje
 (parallele
 telefonsystemer) 211
delt med fax og
 telefonsvarer (parallele
 telefonsystemer) 216
delt med fax og voicemail
 (parallele
 telefonsystemer) 219

D

diagnosticeringsside 111
digitale kameraer
 tilslutte 36
digitalkameraer
 Isætte hukommelseskort
 25
dobbeltsidet udskrivning 39
DOC 187
driver
 garanti 166
 indstillinger til ekstraudstyr
 26
DSL, faxopsætning med
 parallele telefonsystemer
 204
duplexsenhed
 installation 26
 medieformater,
 understøttede 170
 tænd og sluk i driveren 26
dæksel til blækpatron, finde
 12
dårlig udskriftskvalitet 95

E

ECM. se fejlretningstilstand
 efter supportperioden 81
 ekstraudstyr
 aktivér og deaktivér i
 driveren 26
 elektriske specifikationer 178
 EWS. se integreret webserver

F

farve
 matte 103
 farvekopi 44
 farvet tekst og OCR 43
 fax
 autosvar 61
 backup af fax 53
 bestemt ringetone, ændring
 af mønster 62
 blokere numre 56
 DSL, opsætning (parallelle
 telefonsystemer) 204
 fejlfinding 132
 fejlrapporter 67
 fejlretningstilstand 51
 genudskriv 54
 hastighed 64
 indstillinger for genopkald
 63
 instillinger, rediger 61
 internetprotokol, via 65
 ISDN-linje, opsætning
 (parallelle
 telefonsystemer) 205
 log, slette 67
 log, udskrive 67
 lydstyrke 64
 manuel modtagelse 52
 modem, delt med (parallelle
 telefonsystemer) 209
 modem og samtalelinje, delt
 med (parallelle
 telefonsystemer) 211
 modem og telefonsvarer,
 delt med (parallelle
 telefonsystemer) 216
 modem og voicemail, delt
 med (parallelle
 telefonsystemer) 219
 modtage 52
 modtage, fejlfinde 138,
 141
 opkaldstype, indstille 63

opsætning af bestemt
 ringetone (parallelle
 telefonsystemer) 206
 opsætning af delt
 telefonlinje (parallelle
 telefonsystemer) 207
 opsætning af separat linje
 (parallelle
 telefonsystemer) 203
 opsætningstyper 201
 overvåget opkald 49, 51
 parallelle telefonsystemer
 200
 PBX-system, opsætning
 (parallelle
 telefonsystemer) 205
 planlægge 50
 poll til at modtage 54
 rapporter 65
 reduktion 55
 ring før svar 62
 sende 46
 sende, fejlfinde 138, 140,
 143
 specifikationer 176
 telefonledning for kort 143
 telefonsvarer, fejlfinding
 143
 telefonsvarer, opsætte
 (parallelle
 telefonsystemer) 215
 telefonsvarer og modem,
 delt med (parallelle
 telefonsystemer) 216
 test af klartone,
 mislykkedes 136
 test af korrekt type
 telefonledning
 mislykkedes 135
 test af linjes tilstand
 mislykkedes 137
 test af
 telefonledningsforbindels
 e, mislykkedes 134
 test af vægstik,
 mislykkedes 133
 teste opsætning 222
 test mislykkedes 132
 udskrive oplysninger om
 seneste transaktion 68

videresende 54
 voicemail, opsætte
 (parallelle
 telefonsystemer) 208
 faxe
 bekræftelsesrapporter 66
 overskrift 61
 papirstørrelse 55
 svartilstand 61
 Faxskærm billede 14
 fejlfinde
 papirstop, papir 164
 tip 81
 fejlfinding
 der indføres flere ark 124
 fax 132
 faxhardwaretest
 mislykkedes 133
 faxtest 132
 forslag i forbindelse med
 installation af HP-
 softwaren 157
 forslag til installation af
 hardware 156
 generel
 netværksfejlfinding 146
 installationsproblemer 156
 kabelforbundet netværk
 146
 kopiering 125
 løse netværksproblemer
 158
 manglende eller forkerte
 oplysninger 83
 netværkskonfigurationssid
 e 160
 papirindføringsproblemer
 123
 printeren tager ikke mediet
 fra bakken 123
 problemer med trådløs
 147
 scan 128
 telefonsvarere 143
 test af faxlinje
 mislykkedes 137
 test af fax
 telefonledningsforbindels
 e mislykkedes 134
 test af klartone til fax
 mislykkedes 136

test af korrekt type
 telefonledning til fax
 mislykkedes 135
 test af vægstik,
 mislykkedes 133
 udskrive 82, 83
 fejlmeddelelser
 TWAIN-kilden kunne ikke
 aktiveres 130
 fejlrapporter, fax 67
 fejlretningstilstand 51
 firewall
 konfigurere 153
 FoIP 65
 forbindelseshastighed,
 indstille 224
 forbrugsvarer
 bestille online 198
 kapacitet 168
 Printerstatusrapport 160
 foretage fejlfinding
 hukommelseskort 145
 integreret webserver 155
 kopikvalitet 126
 langsom udskrivning 82
 modtage fax 138, 141
 Printerstatusrapport 159
 scanningskvalitet 130
 sende fax 138, 140, 143
 skæve kopier 127
 strøm 82
 udskriftskvalitet 95
 fotomedier
 understøttede formater
 172
 fotos
 fejlfinde
 hukommelseskort 146
 Isætte hukommelseskort
 25
 udskrive fra DPOF-filer 36
 udskrive fra
 hukommelseskort 35
 fotoskærbillede 14

G

garanti 166
 gemme
 faxer i hukommelsen 53
 genbruge
 printerpatroner 189
 genudskrive
 faxer fra hukommelsen 54

glasplade, scanner
 finde 11
 ilæg originaler 19
 rengøre 27
 grafik
 ikke ordentligt udfyldt på
 kopier 127
 grafikken
 ser anderledes ud end på
 originalen 131
 grynede eller hvide striber på
 kopier, fejlfinding 127

H

hardware, faxopsætningstest
 133
 hastighed
 fejlfinde ved udskrivning
 82
 fejlfinding for scanner 128
 Help (Hjælp) 14
 hjælp til handicappede 9
 HP-software
 afinstallere fra Windows
 228
 afinstallere i Mac OS X
 229
 HP Utility (Mac OS X)
 åbne 230
 hukommelse
 gemme faxer 53
 genudskrive faxer 54
 hukommelseskort
 foretage fejlfinding 145
 indsætte 25
 specifikationer 178
 udskrive DPOF-filer 36
 udskrive filer 35
 hvide bånd eller striber,
 fejlfinding
 kopier 127
 scannede dokumenter
 131

I

ilægge
 bakke 21, 22
 foto 23, 24
 ilægge konvolutter 22
 ilægge kort 23, 24
 ilægge medier 21
 ilægge transparenter 24

indføring af flere ark,
 fejlfinding 124
 indikatorer, kontrolpanel 13
 indstille
 bestemt ringetone 62
 DSL (parallelle
 telefonsystemer) 204
 ISDN-linje (parallelle
 telefonsystemer) 205
 PBX-system (parallelle
 telefonsystemer) 205
 indstillinger
 hastighed, fax 64
 kopi 44
 lydstyrke, fax 64
 netværk 223
 indstillinger for genopkald,
 indstille 63
 installation

dupleksenhed 26
 forslag i forbindelse med
 installation af HP-
 softwaren 157
 forslag til installation af
 hardware 156
 løse problemer 156
 tilbehør 25
 integreret webserver
 fejlfinde, kan ikke åbnes
 155
 om 230
 systemkrav 170
 Webscan 43
 åbne 231
 internetprotokol
 fax, bruge 65
 IP-adresse
 tjekke for printer 155
 IP-indstillinger 224
 ISDN-linje, opsætning med fax
 parallelle telefonsystemer
 205

J

justere skrivehoved 111

K

kameraer
 Isætte hukommelseskort
 25

Indeks

kapacitet
ADF 20
bakke 173
knapper, kontrolpanel 13
konfigurere
firewall 153
kontrolpanel
indikatorer 13
knapper 13
statusikoner 14
konvolutter
understøttede formater 171
understøttende bakke 173
kopi
indstillinger 44
kvalitet 126
specifikationer 175
Kopier 14
kopiering
fejlfinding 125
kopieringsindstillinger
kopi 45
kort
understøttede formater 171
understøttende bakke 173
kortnummer
sende faxer 46
kundesupport
elektronisk 77
kvalitet, fejlfinde
kopi 126
scanne 130
L
langsom udskrivning,
fejlfinding 82
lodrette striber på kopier,
fejlfinding 127
log, fax
udskrive 67
lovpligtige oplysninger 179, 184
lovpligtigt modelnummer 186
luftfugtighedsspecifikationer 177
lydstyrke
faxlyde 64
lydtryk 178

lyse billeder, fejlfinding
kopier 127
scannede dokumenter 131

M

Mac OS
aktivér og deaktivér
ekstraustyr i driveren 26
papir i specialformat 37
udskriftsindstillinger 32
udskrive fotos 34
udskrive uden ramme 38
Mac OS X
afinstallere HP-software 229
HP Utility 230
manglende eller forkerte
oplysninger, fejlfinding 83
manuel faxmodtagelse
modtage 52
sende 48, 49
margener
indstille, specifikationer 174
tekst eller grafik skåret af 90
ukorrekte 89
meddelelser fra Hewlett-Packard Company 3
medie
ADF-kapacitet 20
specifikationer 170
udskrive i specialformat 36
understøttede formater 170
understøttede typer og vægt 173
vælge 19
medier
dupleks 39
fejlfinding, indføring 123
fjerne papirstop 162
ilægning i bakke 21
skæve sider 124
medier i specialformat
understøttede formater 173
miljøprogram 189
miljøspecifikationer 177

MMC-hukommelseskort
indsætte 25
modelnummer 160
modem
delt med fax (parallelle telefonsystemer) 209
delt med fax- og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 211
delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 216
delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 219
modtage fax
automatisk 52
blokere numre 56
foretage fejlfinding 138, 141
manuelt 52
polling 54
videresende 54
modtage faxer
autosvartilstand 61
ringetoner før svar 62
mørke billeder, fejlfinding
kopier 127
scannede dokumenter 131

N

navigering 13
netværk
avancerede indstillinger 223
forbindelseshastighed 224
illustration af indikator 12
indstillinger, ændre 223
IP-indstillinger 224
løse problemer 158
systemkrav 170
trådløse indstillinger 160, 225
trådløs kommunikation, opsætning 224
understøttede operativsystemer 169
understøttede protokoller 170
vis og udskriv indstillinger 223

netværksport
 adresse 147
normeret forbrug 168

O

OCR

 fejlfinding 129
 redigerede scannede dokumenter 43
opkaldsmodem
 delt med fax (parallelle telefonsystemer) 209
 delt med fax- og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 211
 delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 216
 delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 219
opkaldstype, indstille 63
opsætning
 teste fax 222
opsætte
 bestemte ringetoner (parallelle telefonsystemer) 206
 computermodem (parallelle telefonsystemer) 209
 computermodem og samtalelinje (parallelle telefonsystemer) 211
 computermodem og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 216
 computermodem og voicemail (parallelle telefonsystemer) 219
 delt telefonlinje (parallelle telefonsystemer) 207
 fax, med parallelle telefonsystemer 200
 faxscenarier 201
 separat faxlinje (parallelle telefonsystemer) 203
 telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 215
 telefonsvarer og modem (parallelle telefonsystemer) 216

 voicemail (parallelle telefonsystemer) 208
 voicemail og computermodem (parallelle telefonsystemer) 219
originaler
 scanne 41
overensstemmelseserklæring (DOC) 187
overskrift, fax 61
overvåget opkald 49, 51

P

papir
 bestille 199
 indføring mislykkes 93
 papirstop 162, 164
 størrelse, angive for fax 55
papirindføringsproblemer, fejlfinding 123
papir i specialformat
 Mac OS 37
 udskrive på 36
papirstop
 fjerne 162
 medier, der skal undgås 19
 papir 162, 164
parallelle telefonsystemer
 DSL-opsætning 204
 ISDN opsætning 205
 lande/områder med 200
 opsætning af bestemte ringetoner 206
 opsætning af delt telefonlinje 207
 opsætning af modem 209
 opsætning af modem delt med samtalelinje 211
 opsætning af modem og telefonsvarer 216
 opsætning af modem og voicemail 219
 opsætning af separat linje 203
 opsætning af telefonsvarer 215
 opsætningstyper 201
 PBX opsætning 205
patroner. se blækpatroner

PBX-system, opsætning med fax
 parallelle telefonsystemer 205
PCL 3 understøttelse 168
periode med telefonisk support
 supportperiode 78
planlægge fax 50
poll til at modtage fax 54
porte, specifikationer 168
prikker, fejlfinding
 scan 131
prikker eller streger, fejlfinding
 kopier 127
printer
 intet svar 85
printerdriver
 garanti 166
 indstillinger til ekstraudstyr 26
printerens kontrolpanel
 finde 11
 netværksindstillinger 223
 scanne fra 41
 sende faxer 47
printersoftware (Windows)
 om 230
 åbne 230
Printerstatusrapport
 oplysninger på 159
problemer
 udskrive 83
processorspecifikationer 169
program
 OCR 43
 Webscan 43
pulsopkald 63

R

radiointerferens
 lovpligtige oplysninger 184
 reducere 228
rapport
 trådløs test 226
rapporter
 bekræftelse, fax 66
 diagnosticering 111
 faxtest mislykkedes 132
 fejlfax 67
 skrivehoved 110
 udskriftskvalitet 111
redigere
 tekst i OCR-program 43

reducere fax 55
 rengøre
 automatisk
 dokumentføder 28
 overflade 27
 scannerglasplade 27
 skrivehoved 111
 ringemønster for svar
 parallele telefonsystemer
 206
 skift 62
 ring før svar 62
 rundesende fax
 afsende 51

S

scan
 fejlfinding 128
 scanne
 fra Webscan 43
 kvalitet 130
 OCR 43
 scanningsskærm-billede
 14
 scanningsspecifikationer
 177
 via printerens
 kontrolpanel 41
 scannerglasplade
 finde 11
 ilæg originaler 19
 rengøre 27
 scanning
 fejlmeldelser 130
 langsom 128
 scanningsskærm-billede 14
 Secure Digital-
 hukommelseskort
 indsætte 25
 sende fax
 foretage fejlfinding 138,
 140, 143
 manuelt 48
 overvåget opkald 49
 sende faxer
 fra hukommelsen 49
 overvåget opkald 51
 planlægge 50
 standardfax 46
 sende scanninger
 til OCR 43
 send scannede dokumenter
 fejlfinding 128

serielle telefonsystemer
 lande/områder med 200
 opsætningstyper 201
 serienummer 160
 Setup (Opsætning) 14
 sider pr. måned (normeret
 forbrug) 168
 sikkerhed
 trådløse indstillinger 226
 trådløs kommunikation
 227
 skrivehoved
 rengøre 111
 skrivehoved, justere 111
 skrivehoveder
 bestille online 198
 varenumre 198
 skæv, fejlfinde
 kopi 127
 scanning 130
 skæv, fejlfinding
 udskrift 124
 slette
 faxlog 67
 software
 garanti 166
 indstillinger til
 ekstraustyr 26
 sorte prikker eller streger,
 fejlfinding
 kopier 127
 scan 131
 sort-hvide sider
 fax 46
 kopi 44
 specifikationer
 akustisk emission 178
 driftsmiljø 177
 elektriske 178
 fysiske 168
 medie 170
 netværksprotokoller 170
 opbevaringsmiljø 177
 processor og
 hukommelse 169
 systemkrav 169
 specifikationer for driftsmiljø
 177
 specifikationer for
 opbevaringsmiljø 177
 sprog, printer 168
 spændingsspecifikationer 178

standardindstillinger
 kopi 45
 status
 netværkskonfigurationssid
 e 160
 Printerstatusrapport 160
 statusikoner 14
 stik, finde 12
 streger
 kopier, fejlfinding 127
 scannede dokumenter,
 fejlfinding 131
 streger, fejlfinding
 kopier 127
 scan 131
 striber på scannede
 dokumenter, fejlfinding 131
 strøm
 foretage fejlfinding 82
 specifikationer 178
 strømsik, finde 12
 støj, oplysninger om 178
 størrelse
 fejlfinding, kopiering 126
 scannede dokumenter,
 fejlfinding 131
 support 76
 systemkrav 169

T

tekniske oplysninger
 faxspecifikationer 176
 hukommelseskortspecifikati
 oner 178
 kopispecifikationer 175
 scanningsspecifikationer
 177
 tekst
 ikke fyldt ud 98
 ikke ordentligt udfyldt på
 kopier 127
 jævne skrifttyper 108
 kan ikke redigeres efter
 scanning, fejlfinding
 129
 mangler i scanningen,
 fejlfinding 129
 skåret af 90
 takket 108
 udtværet på kopier 127
 uforståelige tegn 88

- utydelige scanninger 131
- utydelig på
 - kopier, fejlfinding 127
- telefon, fax fra
 - modtage 52
 - sende 48
- telefonledning
 - forlænge 143
 - test af korrekt type
 - mislykkedes 135
 - test af tilslutning til korrekt
 - port mislykkedes 134
- telefonlinje, ringemønster for
 - svar 62
- telefonsupport 77
- telefonvarer
 - opsætning med fax og
 - modem 216
 - opsætte med fax (parallele
 - telefonsystemer) 215
 - optagede faxtoner 143
- temperaturspecifikationer 177
- test, fax
 - faxlinjes tilstand 137
 - hardware, mislykkedes
 - 133
 - klartone, mislykkedes 136
 - opsætning 222
 - test af korrekt type
 - telefonledning til fax
 - mislykkedes 135
 - tilslutning til port,
 - mislykkedes 134
 - vægstik 133
- test af klartone, fejl 136
- test af korrekt port, fax 134
- test af linjes tilstand, fax 137
- test af vægstik, fax 133
- tests, fax
 - mislykkedes 132
- tilbehør
 - garanti 166
 - installation 25
 - Printerstatusrapport 160
- tilslutningstype
 - ændre 226
- toneopkald 63
- tosidet udskrivning 39, 40
- troubleshoot
 - skæve sider 124
- trådløs forbindelse, ikoner 14

- trådløs kommunikation
 - avanceret fejlfinding i
 - forbindelse med
 - trådløs 148
 - grundlæggende fejlfinding i
 - forbindelse med
 - trådløs 147
 - guide 225
 - indstillinger 225
 - lovpligtige oplysninger 184
 - opsætte 224
 - reducere interferens 228
 - sikkerhed 227
 - trådløs kommunikation,
 - deaktivere 223
- trådløs kommunikation,
 - deaktivere 223
- trådløs test, rapport
 - udskrive 226
- TWAIN
 - kan ikke aktivere kilde 130

U

- udskifte blækpatroner 72
- udskriftkvalitetsrapport 111
- udskriftsbakke
 - finde 11
 - understøttede medier 174
- udskriftsindstillinger
 - udskriftskvalitet 95
- udskriftskvalitet
 - udtværet blæk 95
- udskriv
 - dobbeltsidet 39
- udskrive
 - diagnosticeringsside 111
 - fax 54
 - faxlogger 67
 - faxrapporter 65
 - fejlfinding 82, 83
 - fejl ved udskrivning uden
 - ramme 84
 - forvrænget udskrift 101
 - fotos fra DPOF-fil 36
 - fotos fra
 - hukommelseskort 35
 - intet sker 85
 - konvolutter udskrives ikke
 - korrekt 83
 - kvalitet, fejlfinde 95, 98,
 - 102, 105
 - langsomt 82
 - langsomt, fejlfinding 110

- lodrette streger 106
- margener ukorrekte 89, 90
- omvendt siderækkefølge
 - 88
- seneste fax, oplysninger
 - om 68
- tom udskrift 92
- udskriftkvalitetsrapport
 - 111
- udtonet 103
- uforstæelige tegn 88
- udskrive fotos
 - Mac OS 34
 - Windows 34
- udskrive på konvolutter 33
- udskrive uden ramme
 - Mac OS 38
 - Windows 38
- Udskrivning af brochurer
 - udskrive 33
- Udskrivning af konvolutter
 - Mac OS 34
- udtværet blæk 95
- udviskede kopier 126
- udviskede striber på kopier,
 - fejlfinding 127
- understøttede
 - operativsystemer 169
- USB-forbindelse
 - port, finde 11, 12
 - specifikationer 168
- uønskede fax, tilstand 56

V

- vedligeholde
 - blækpatron 121
- vedligeholdelse
 - diagnosticeringsside 111
 - justere skrivehoved 111
 - kontrollere blækniveauer
 - 72
 - rense skrivehoved 111
 - skrivehoved 110
 - udskifte blækpatroner 72
 - udskriftkvalitetsrapport
 - 111
- videresende fax 54
- vis
 - netværksindstillinger 223
- voicemail
 - opsætning med fax og
 - computermodem

Indeks

- (parallelle
 telefonsystemer) 219
- opsætte fax (parallelle
 telefonsystemer) 208
- vægstik, fax 133

W

- Webscan 43
- Websteder
 - bestille forbrugsvarer og
 tilbehør 198
 - dataark over
 forsyningskapacitet 168
 - kundesupport 77
 - miljøprogrammer 189
 - oplysninger om
 handicapfunktioner 10
- Windows
 - afinstallere HP-software
 228
 - aktivér og deaktivér
 ekstraudstyr i driveren
 26
 - dupleks 40
 - systemkrav 169
 - uden rammer 38
 - udskriftsindstillinger 32
 - udskrive brochurer 32
 - udskrive fotos 34

X

- xD-Picture-hukommelseskort
 indsætte 25

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support