



OFFICEJET 6500A

Användarhandbok





HP Officejet 6500A (E710) e- All-in-One series

Användarhandbok

Copyright-information

© 2010 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, L.P.

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantier som gäller för HP-produkter och -tjänster beskrivs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Windows, Windows XP, Windows Vista och Windows 7 är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation.

ENERGY STAR och ENERGY STAR-logotypen är registrerade varumärken i USA.

Säkerhetsinformation



Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

1. Läs noga alla anvisningar i den dokumentation som medföljer skrivaren.
2. Läktag alla varningar och anvisningar som anges på enheten.
3. Dra ur strömsladden från vägguttaget innan du rengör enheten.
4. Installera inte eller använd enheten i närheten av vatten eller när du är blöt.
5. Installera enheten ordentligt på en stabil yta.
6. Installera enheten så att sladden inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på strömsladden.
7. Om enheten inte fungerar som den ska kan du läsa avsnittet Lösa ett problem.
8. Det finns inga delar inuti enheten som kan repareras av användaren. Service ska endast utföras av behörig personal.

Innehåll

1 Komma igång

Hjälpmedel.....	9
Miljötips.....	10
Översikt av skrivarens delar.....	10
Framsida.....	10
Området för förbrukningsmaterial.....	11
Baksida.....	11
Använda skrivarens kontrollpanel.....	12
Översikt över knappar och lampor.....	12
Ikoner i kontrollpanelens fönster.....	13
Ändra skriftinställningarna.....	14
Välja läge.....	14
Ändra skriftinställningarna.....	15
Hitta skrivarens modellnummer.....	15
HP Digital Solutions.....	15
Välja utskriftsmaterial.....	15
Rekommenderade papper för utskrift och kopiering.....	16
Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift.....	17
Tips för val och användning av material.....	18
Lägga ett original på skannerglaset.....	18
Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.....	19
Fylla på material.....	20
Fylla på medier av standardformat.....	20
Fylla på kuvert.....	22
Fylla på kort och fotopapper.....	22
Fylla på OH-ark.....	23
Fylla på medier i specialstorlek.....	24
Sätta i ett minneskort.....	24
Installera tillbehören (endast vissa modeller).....	25
Installera enheten för dubbelsidig utskrift.....	25
Aktivera tillbehör i skrivardrivrutinen.....	25
Så här installerar du tillbehör på Windows-datorer.....	25
Aktivera tillbehör på Macintosh-datorer.....	25
Underhålla skrivaren.....	26
Rengöra skannerglaset.....	26
Rengöra utsidan.....	27
Rengöra den automatiska dokumentmataren (ADM).....	27
Stäng av skrivaren.....	29

2 Skriva ut

Skriva ut dokument.....	30
Skriva ut dokument (Windows).....	31
Skriva ut dokument (Mac OS X).....	31

Skriva ut broschyrer.....	31
Skriva ut broschyrer (Windows).....	31
Skriva ut broschyrer (Mac OS X).....	32
Skriva ut på kuvert.....	32
Skriva ut på kuvert (Windows).....	32
Skriva ut kuvert (Mac OS X).....	33
Skriva ut foton.....	33
Skriva ut foton på fotopapper (Windows).....	33
Skriva ut foton på fotopapper (Mac OS X).....	34
Skriva ut foton från en minnesenhet	34
Skriva ut DPOF-foton.....	35
Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek.....	35
Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X).....	36
Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X).....	36
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument.....	36
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Windows).....	37
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Mac OS X).....	37
3 Skanna	
Skanna ett original.....	40
Skanna till en dator.....	40
Skanna till ett minneskort.....	41
Skanna med hjälp av Webscan.....	41
Skanna dokument som redigerbar text.....	42
4 Kopiera	
Kopiera dokument.....	43
Ändra kopieringsinställningar.....	43
5 Fax	
Skicka ett fax.....	45
Skicka ett standardfax.....	45
Skicka ett standardfax från datorn.....	46
Skicka ett fax manuellt från en telefon.....	47
Skicka ett fax med övervakad uppringning.....	48
Skicka ett fax från minnet.....	49
Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax.....	49
Skicka ett fax till flera mottagare.....	50
Skicka ett fax i felkorrigeringsläge.....	50

Ta emot ett fax.....	51
Ta emot ett fax manuellt.....	51
Ange att fax ska säkerhetskopieras.....	52
Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt.....	53
Söka för att ta emot fax.....	53
Vidarebefordra fax till ett annat nummer.....	53
Ange pappersstorlek för mottagna fax.....	54
Ange automatisk förminskning för inkommande fax.....	54
Spärra oönskade faxnummer.....	55
Lägga till nummer på skräpfaxlistan.....	55
Ta bort nummer från skräpfaxlistan.....	56
Skriva ut en skräpfaxrapport.....	56
Ta emot fax på datorn (Faxa till PC och Faxe till Mac).....	56
Krav för Faxe till PC och Faxe till Mac.....	56
Aktivera Faxe till PC och Faxe till Mac.....	57
Ändra inställningarna av Faxe till PC eller Faxe till Mac.....	57
Ställa in kortnummer.....	58
Ställa in och ändra kortnummer.....	58
Ställa in och ändra kortnummergrupper.....	59
Ta bort kortnummerposter.....	59
Skriva ut en kortnummerlista.....	60
Ändra faxinställningar.....	60
Konfigurera faxrubriken.....	60
Ange svarsläge (autosvar).....	60
Ställa in antalet ringsignaler före svar.....	61
Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning.....	61
Ställa in uppringningstyp.....	62
Ställa in alternativ för återuppringning.....	63
Ange faxhastighet.....	63
Ställa in faxens ljudvolym.....	64
Faxtjänster och digitala telefontjänster.....	64
FoIP (Faxe över Internet-protokoll).....	64
Använda rapporter.....	65
Skriva ut faxbekräftelserapporter.....	65
Skriva ut faxfelrapporter.....	66
Skriva ut och läsa faxloggen.....	67
Rensa faxloggen.....	67
Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.....	67
Skriva ut en rapport över nummerpresentation.....	67
Visa samtalshistorik.....	67
6 Webb	
HP Apps.....	69
Marketsplash by HP.....	70
7 Använda bläckpatroner	
Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet.....	71
Kontrollera de beräknade bläcknivåerna.....	72
Byta bläckpatroner.....	72
Förvara förbrukningsmaterial.....	75
Insamling av information om användning.....	75

8 Lösa ett problem

Support från HP.....	77
Elektronisk support.....	78
Support från HP per telefon.....	78
Innan du ringer.....	78
Giltighetstid för telefonsupport.....	79
Telefonnummer till support.....	80
Efter giltighetstiden för telefonsupport.....	82
Allmänna tips för felsökning och resurser.....	82
Lösa utskriftsproblem.....	83
Skrivaren stängs oväntat av.....	83
Justering misslyckas.....	83
Skrivaren tar lång tid på sig för att skriva ut.....	83
Någonting på sidan saknas eller är felaktigt.....	84
Felsökning – utskrift.....	84
Kuvert skrivs ut felaktigt.....	84
Utfallande utskrift.....	85
Skrivaren ger inget gensvar eller så händer ingenting när jag försöker skriva ut.....	86
Skrivaren skriver ut tecken utan innebörd.....	89
Sidföljd.....	89
Marginaler skrivs inte ut som förväntat.....	90
Text eller bilder är beskurna i kanterna på sidan.....	91
En av de utskrivna sidorna är tom.....	93
Papperet matas inte in från inmatningsfacket.....	94
Felsökning av utskriftskvaliteten.....	96
Felaktiga, inexakta eller blödande färger.....	96
Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna.....	99
Utskriften har ett förvrängt horisontellt fält nära sidans underkant.....	101
Utskrifterna har horisonella strimmor eller linjer.....	102
Utskrifterna är bleka eller har svaga färger.....	104
Utskrifterna blir suddiga eller oskarpa.....	106
Vertikala strimmor.....	107
Utskrifterna är sneda eller skeva.....	107
Bläckstrimmor på baksidan av papperet.....	108
Svart text av dålig kvalitet.....	109
Skrivaren skriver ut långsamt.....	110
Underhåll av skrivhuvudet.....	111
Rengöra skrivhuvudet.....	111
Justera skrivhuvudet.....	112
Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport.....	112
Avancerat underhåll av skrivhuvud.....	118
Avancerat underhåll av bläckpatroner.....	124
Lösa pappersmatningsproblem.....	126

Lösa kopieringsproblem.....	127
Ingen kopia kom ur enheten.....	128
Kopieringspapperet är tomt.....	128
Dokument saknas eller är suddiga.....	128
Storleken minskas.....	129
Kopieringskvaliteten är dålig.....	129
Uppenbara kopieringsfel.....	129
En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut.....	130
Fel papperstyp.....	130
Lösa skanningsproblem.....	130
Inget hände i skannern.....	131
Skanningen tar för lång tid.....	131
En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text.....	132
Det går inte att redigera text.....	132
Felmeddelanden visas.....	133
Skannade bilder har dålig kvalitet.....	133
Uppenbara skanningsfel.....	134
Lösa faxproblem.....	134
Faxtestet misslyckades.....	135
Lösa problem med HPs webbplatser och webbtjänster.....	147
Lösa problem med HPs webbtjänster.....	147
Lösa problem med HPs webbplatser.....	148
Lösa fotoproblem (problem med minneskort).....	148
Skrivaren kan inte läsa minneskortet.....	148
Skrivaren kan inte läsa foton på minneskortet.....	149
Lösa problem med trådbundna nätverk (Ethernet).....	149
Allmän felsökning för nätverk.....	149
Den nätverksport som skapats matchar inte skrivarens IP-adress (Windows).....	149
Lösa problem med trådlös anslutning (endast vissa modeller).....	150
Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner (endast vissa modeller).....	150
Avancerad felsökning av trådlösa funktioner.....	150
Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket.....	151
Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket.....	152
Steg 3. Se efter om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen.....	153
Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar.....	153
Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows).....	154
Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (endast Windows).....	155
Steg 7. Lägg till maskinvaruadresser i en WAP (Wireless Access Point).....	155
Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med skrivare.....	155
Lösa skrivarhanteringsproblem.....	157
Det går inte att öppna den inbäddade webbservern.....	157
Felsökning av installationsproblem.....	158
Förslag om maskinvaruinstallation.....	158
Maskinvarutips.....	159
Kontrollera att bläckpatronerna är korrekt installerade.....	159
Förslag angående installation av HP-programvara.....	160
Lösa nätverksproblem.....	160
Tolka skrivarstatusrapporten.....	161

Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan.....	162
Åtgärda papper som fastnat.....	164
Åtgärda papperstrassel.....	164
Undvika papperstrassel.....	166

A Teknisk information

Garantiinformation.....	167
Hewlett-Packards deklaration för begränsad garanti.....	168
Garantiinformation för bläckpatroner.....	169
Skrivarspecifikationer.....	170
Fysiska specifikationer.....	170
Skrivarens funktioner och kapacitet.....	170
Specifikationer för processor och minne.....	171
Minimikrav.....	171
Specifikationer för nätverksprotokoll.....	171
Specifikationer för den inbäddade webbservern.....	172
Mediespecifikationer.....	172
Specifikationer för medier som kan användas.....	172
Ställa in minsta marginaler.....	176
Riktlinjer för dubbelsidig utskrift (duplexutskrift)	177
Utskriftsupplösning.....	177
Kopieringsspecifikationer.....	177
Faxspecifikationer.....	178
Specifikationer för skanning.....	179
Specifikationer för HPs webbplats.....	179
Driftsmiljö.....	179
Elektricitetskrav.....	180
Specifikation för ljudemission.....	180
Minneskortsspecifikationer.....	180
Information om föreskrifter.....	181
FCC-information.....	182
Meddelande till användare i Korea.....	182
Information om VCCI-kompatibilitet (klass B) för användare i Japan.....	182
Meddelande till användare i Japan om nätsladden.....	183
Meddelande om bullernivåer för Tyskland.....	183
Meddelande om LED-indikatorlampor.....	183
Höljets glans hos kringenheter (för Tyskland).....	183
Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav.....	184
Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet.....	184
Meddelande till användare inom EES.....	186
Meddelande till användare av det tyska telefonnätet.....	186
Angående trådbunden fax i Australien.....	186
Information om föreskrifter för trådlösa produkter.....	186
Exponering för radiofrekvent energi.....	187
Meddelande till användare i Brasilien.....	187
Meddelande till användare i Kanada.....	187
Meddelande till användare i Taiwan.....	187
Regulatorisk information för EU.....	188
Kontrollmodellnummer.....	188
Överensstämmelsedeklaration.....	189

Miljöprogram.....	191
Pappersanvändning.....	191
Plast.....	191
Informationsblad om materialsäkerhet.....	191
Återvinningsprogram.....	191
HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare.....	191
Privathushållens avfallshantering inom EU.....	192
Strömförbrukning.....	192
Kemiska substanser.....	193
RoHS-meddelanden (endast Kina).....	193
Licenser från tredje part.....	194
HP Officejet 6500A (E710) e-All-in-One series.....	194
B Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP	
Beställa förbrukningsmaterial online.....	200
Förbrukningsmaterial.....	200
Bläckpatroner.....	200
Utskriftsmaterial från HP.....	201
C Ytterligare faxinställningar	
Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem).....	202
Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret.....	203
Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal).....	205
Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL.....	206
Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	207
Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje.....	207
Fall E: Delad röst- och faxlinje.....	209
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda.....	210
Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot).....	211
Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning.....	211
Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem.....	212
Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem.....	213
Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning.....	213
Delad röst/faxe med DSL/ADSL-modem.....	215
Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare.....	216
Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare.....	217
Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare.....	218
Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare.....	220
Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare.....	221
Konfigurera fax av seriell typ.....	223
Testa faxinställningar.....	224
D Nätverksinstallation	
Ändra grundläggande nätverksinställningar.....	225
Visa och skriva ut nätverksinställningar.....	225
Slå på och stänga av den trådlösa radion.....	225
Ändra avancerade nätverksinställningar.....	225
Änge länkhastighet.....	226
Visa IP-inställningar.....	226
Ändra IP-inställningarna.....	226
Återställa nätverksinställningar.....	226

Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation.....	226
Så här ställer du in trådlös kommunikation med hjälp av guiden för trådlös installation.....	227
Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk.....	227
Testa den trådlösa anslutningen.....	228
Byta anslutningsmetod.....	229
Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket.....	229
Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP.....	229
Andra riktlinjer.....	229
Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk.....	230
Avinstallera och installera om HP-programvaran.....	230
E Verktyg för skrivarhantering	
HPs skrivarprogramvara (Windows).....	232
HP-verktyget (Mac OS X).....	232
Den inbäddade webbservern.....	232
Om cookies.....	233
Öppna den inbäddade webbservern.....	233
Index	240

1 Komma igång

I den här handboken finns information om hur du använder skrivaren samt hur du löser problem som kan uppstå.

- [Hjälpmedel](#)
- [Miljötips](#)
- [Översikt av skrivarens delar](#)
- [Använda skrivarens kontrollpanel](#)
- [Hitta skrivarens modellnummer](#)
- [HP Digital Solutions](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Lägga ett original på skannerglaset](#)
- [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#)
- [Fylla på material](#)
- [Sätta i ett minneskort](#)
- [Installera tillbehören \(endast vissa modeller\)](#)
- [Underhålla skrivaren](#)
- [Stäng av skrivaren](#)

 **Anmärkning** Om du använder skrivaren med en dator som kör Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition kanske inte alla funktioner är tillgängliga. Mer information finns i avsnittet [Kompatibilitet mellan operativsystem](#).

Hjälpmedel

Skrivaren innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan använda den HP-programvara som följer med skrivaren tack vare de hjälpmedelsalternativ och funktioner som finns i operativsystemet. Programvaran kan även användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för de användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i HP-programvaran och på skrivarens kontrollpanel försedda med enkla text- eller ikonetiketter med information om åtgärden.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i HP-programvaran utföras med tangentbordskommandon. HP-programvaran stöder dessutom de hjälpmedelsalternativ som finns i Windows, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och rörlighet.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här skrivaren och om HPs engagemang för produktihjälpmedel finns på HPs webbplats www.hp.com/accessibility.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

Miljötips

HP har åtagit sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. HP har tagit fram miljötipsen nedan för att hjälpa dig fokusera på hur du utvärderar och minskar din utskriftsrelaterade miljöpåverkan. Förutom de specifika funktionerna i den här skrivaren finns mer information om HPs miljöinitiativ på webbplatsen HP Eco Solutions.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

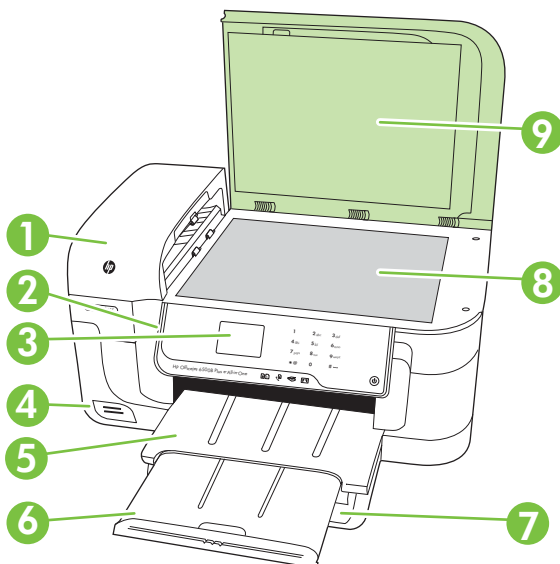
- **Dubbelsidig utskrift:** Använd **Pappersbesparande utskrift** för att skriva ut dubbelsidiga dokument med flera sidor på samma ark för att minska pappersanvändningen. Mer information finns i [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).
- **Strömsparinformation:** Du kan ta reda på ENERGY STAR®-kvalificeringsstatusen för den här skrivaren genom att gå till [Strömförbrukning](#).
- **Återvunna material:** Mer information om återvinning av HP-produkter finns på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Översikt av skrivarens delar

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

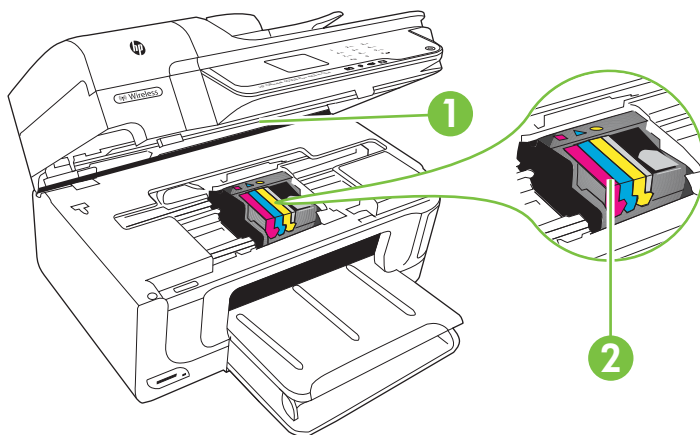
- [Framsida](#)
- [Området för förbrukningsmaterial](#)
- [Baksida](#)

Framsida



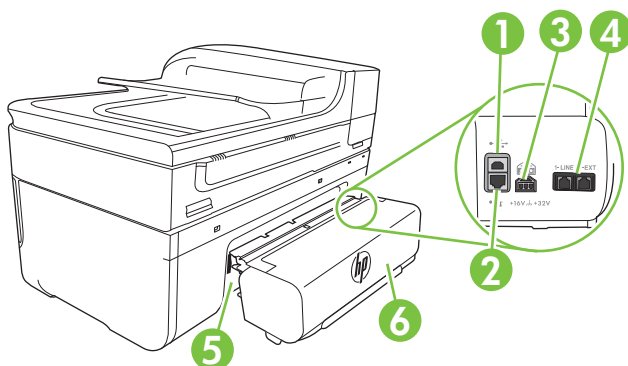
1	Automatisk dokumentmatare
2	Kontrollpanel
3	Färggrafikfönster
4	Platser för minneskort
5	Utmatningsfacket
6	Stöd för utmatningsfack
7	Huvudfack
8	Skannerglas
9	Dokumentstöd innanför skannerlock

Området för förbrukningsmaterial



1	Bläckpatronslucka
2	Bläckpatroner

Baksida



1	USB-port (Universal Serial Bus)
2	Ethernet-port
3	Strömtillförsel
4	1-LINE (fax) 2-EXT (telefon)
5	Bakre åtkomstlucka (endast vissa modeller)
6	Automatisk enhet för dubbelsidig utskrift (endast vissa modeller)

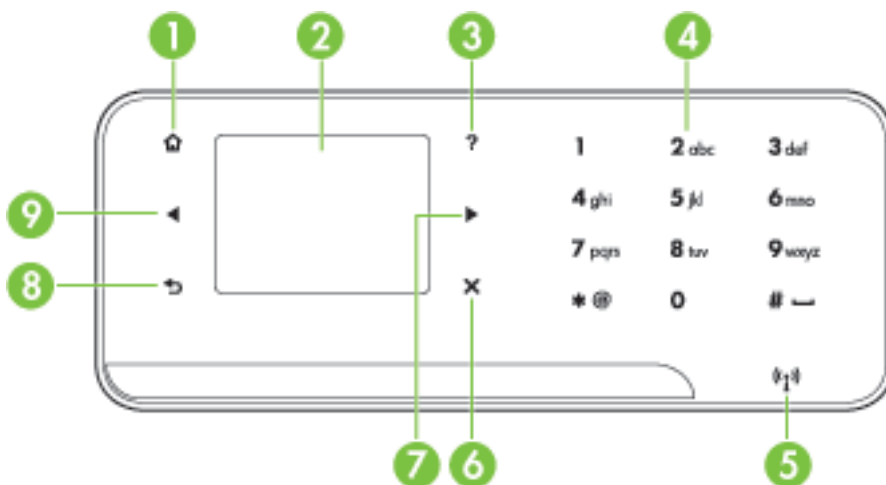
Använda skrivarens kontrollpanel

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Översikt över knappar och lampor](#)
- [Ikoner i kontrollpanelens fönster](#)
- [Ändra skriftinställningarna](#)

Översikt över knappar och lampor

Följande diagram och tabell ger en snabbreferens till funktionerna på skrivarens kontrollpanel.



Sifфра	Namn och beskrivning
1	Hem: Tryck på den här knappen när du vill återgå till startskärmen från någon av de andra skärmarna.
2	Färggrafikfönster: Välj en skriftfunktion genom att trycka på motsvarande ikon i färggrafikfönstret.

(fortsättning)

Siffra	Namn och beskrivning
3	Hjälp: Öppnar hjälpskärmen.
4	Knappsats: Använd knappsatsen för att mata in siffror och text.
5	Lampa för trådlöst: Lampan lyser när den trådlösa radion är på (endast vissa modeller).
6	Avbryt: Avbryter ett pågående jobb, stänger en skärm eller avslutar inställningarna.
7	Högerpil: Används för att navigera genom inställningarna på skärmarna.
8	Tillbaka: Tryck här när du vill återgå till föregående skärm.
9	Vänsterpil: Används för att navigera genom inställningarna på skärmarna.

Ikoner i kontrollpanelens fönster

Ikon	Användning
	Visar att det finns en trådbunden nätverksanslutning.
	Visar att det finns en trådlös nätverksanslutning. Signalstyrkan indikeras av antalet böjda streck. Detta gäller för infrastrukturläge. Mer information finns i avsnittet Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation .
	Visar en skärm där du kan se information om bläckpatronerna, inklusive bläcknivåer. När en bläckpatron behöver ses över är kanten runt den här ikonen röd. Anmärkning Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.
	Visar en skärm där du kan göra kopior eller välja andra alternativ.
	Visar en skärm där du kan skapa ett fax eller välja faxinställningar.
	Visar en skärm där du kan skanna eller ändra skanningsinställningar.
	Visar fotoskärmen där du kan välja olika alternativ.

Ikon	Användning
	Visar inställningsskärmen där du kan generera rapporter och ändra fax- och andra underhållsinställningar samt komma åt hjälpskärmen. När du väljer ett ämne på hjälpskärmen, öppnas ett hjälpfönster på datorns bildskärm.
	Visar nätverksskärmen där du kan välja olika alternativ.

Ändra skrivarinställningarna

Använd kontrollpanelen för att ändra skrivarens lägen och inställningar, skriva ut rapporter eller för att få hjälp med att använda skrivaren.

 **Tips** Om skrivaren är ansluten till en dator kan du även ändra skrivarinställningarna med hjälp av HP-programverktygen som finns på datorn, som HPs skrivarprogramvara, HP-verktyg (Mac OS X) eller den inbäddade webbservern (EWS). Mer information om dessa verktyg finns i [Verktyg för skriftvarhantering](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja läge](#)
- [Ändra skrivarinställningarna](#)

Välja läge

Startskärmen på kontrollpanelen visar de lägen som är tillgängliga för skrivaren.

Välj ett läge genom att trycka på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att se vilka lägen som är tillgängliga och tryck sedan på ikonen för önskat läge. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att slutföra åtgärden. När åtgärden slutförts visar kontrollpanelen återigen startskärmen.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Så här väljer du ett annat läge](#)
- [Så här ändrar du inställningar för ett läge](#)

Så här väljer du ett annat läge

Tryck på  om du vill återgå till huvudmenyn. Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ om du vill bläddra igenom de tillgängliga lägena och välj sedan önskat läge genom att trycka på dess ikon.

Så här ändrar du inställningar för ett läge

1. När du har valt ett läge trycker du på pilknapparna för att bläddra igenom de tillgängliga inställningarna och trycker sedan på den inställning du vill ändra.
2. Ändra inställningarna genom att följa anvisningarna i fönstret och tryck därefter på **Klar**.

 **Anmärkning** Använd  om du vill återgå till föregående meny.

Ändra skrivarinställningarna

Om du vill ändra skrivarens inställningar eller skriva ut rapporter använder du alternativen på installationsskärmen:

1. Tryck på högerpil  och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på pilarna för att bläddra igenom skärmarna.
3. Tryck på skärmalternativen för att välja skärmar eller alternativ.



Anmärkning Använd tillbakaknappen  om du vill återgå till föregående meny.

Hitta skrivarens modellnummer

Förutom modellnamnet som står angivet på skrivarens framsida, har denna skrivare även ett specifikt modellnummer. Du använder detta nummer för att få support och identifiera de förbrukningsartiklar och tillbehör som är tillgängliga för skrivaren.

Modellnumret är tryckt på en etikett på insidan av skrivaren, nära bläckpatronerna.

HP Digital Solutions

Skrivaren har en samling digitala lösningar med vars hjälp du kan förenkla och effektivisera ditt arbete.

Skanna till dator

Med hjälp av skrivaren kan du helt enkelt gå fram till skrivaren, trycka på en knapp på dess kontrollpanel och antingen skanna dokument direkt till en dator eller snabbt dela med dig av dem till affärspartner i form av e-postbilagor.

Mer information finns i avsnittet [Skanna](#).

HP Digital fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Tappa aldrig mer bort viktiga fax som råkar hamna i en pappersbunt!

Använd Faxa till PC och Faxa till Mac när du vill att inkommande fax ska tas emot automatiskt och sparas direkt i datorn. Med Faxa till PC och Faxa till Mac kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och även undvika bekymret med stora pappersarkiv.

Dessutom kan du stänga av faxutskrift helt och hållet – vilket sparar papper och bläck samtidigt som pappersförbrukning och spill minskar.

Mer information finns i avsnittet [Ta emot fax på datorn \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#).

Välja utskriftsmaterial

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra tillsammans med de flesta typer av kontorsmedier. Det bästa är att testa olika typer av utskriftsmedier innan man köper stora

kvantiteter. Använd HP-medier om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats www.hp.com om du vill ha mer information om HP-medier.



HP rekommenderar vanliga papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vanliga dokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med tydliga, klara färger och djupa svarta nyanser som torkar snabbare än annat vanligt papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rekommenderade papper för utskrift och kopiering](#)
- [Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift](#)
- [Tips för val och användning av material](#)

Rekommenderade papper för utskrift och kopiering

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Det är inte säkert att alla papperstyper finns i alla länder/regioner.

HP broschyrpapper HP Superior-papper för bläckstråleskrivare	Dessa papper är bestrukna med glättad eller matt yta på båda sidor för dubbelsidig användning. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning och affärsgrafik för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, utskick och kalendrar.
HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare	HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för färganvändning på båda sidor utan att utskriften lyser igenom, vilket gör det idealiskt för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svarta och livfulla färger.
HP utskriftspapper	HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svarta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP kontorspapper	HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är lämpligt för kopior, utkast, PM och andra vardagsdokument. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svarta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument med längre hållbarhet.
HP återvunnet kontorspapper	HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svarta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP Premium presentationspapper HP Professional papper	Dessa papper är tunga dubbelsidiga matta papper som passar perfekt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De består av kraftigt heavyweight-papper för effektivt utseende och känsla.

(fortsättning)

HP Premium OH-film för bläckstråleskrivare	HP Premium OH-film för bläckstråleskrivare gör dina färgpresentationer levande och effektfulla. Filmen är lättanvänd och torkar snabbt utan att kladda.
HP Advanced fotopapper	Ett tjockt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP fotopapper för vardagsbruk	Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad med ett papper utformat för fotoutskrifter för vardagsbruk. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.
HP transfertryck för t-shirt	HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger eller för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.

Om du vill beställa HP-papper och annat förbrukningsmaterial, gå till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din skrivare och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.

 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP Advanced fotopapper

Ett tjockt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.

HP fotopapper för vardagsbruk

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som utformats för vanliga fotoutskrifter. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP fotovärdepaket

HP fotovärdepaket är praktiska paket med HPs originalbläckpatroner och HP Advanced fotopapper som gör att du sparar tid och slipper prova dig fram för att skriva ut professionella foton till överkomligt pris på din HP-skrivare. HPs originalbläck och HP Advanced fotopapper är utformade för att fungera tillsammans för att ge livfulla och

hållbara foton i utskrift efter utskrift. Perfekt när du vill skriva ut alla semesterbilder eller flera kopior för att ge bort.

Om du vill beställa HP-papper och annat förbrukningsmaterial, gå till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din skrivare och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.



Anmärkning Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Tips för val och användning av material

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:

- Använd alltid medier som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- Placera endast en typ av material åt gången i ett pappersfack eller i den automatiska dokumentmataren (ADM).
- När du placerar medier i pappersfacken och den automatiska dokumentmataren måste du se till att de hamnar rätt. Mer information finns i [Fylla på material](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
- Överfyll inte facken eller dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- För att förhindra papperstrassel, dålig utskriftskvalitet och andra utskriftsproblem, ska du undvika att använda följande medier i pappersfacken och den automatiska dokumentmataren:
 - Blanketter i flera delar
 - Material som är skadat, böjt eller skrynkligt
 - Material med utskurna partier eller perforeringar
 - Material som har kraftig struktur, grov struktur eller som inte absorberar bläcket så bra
 - Material som är för lätt eller som lätt sträcks
 - Material som innehåller häftklamrar eller gem



Anmärkning Om du vill skanna, kopiera eller faxa dokument som innehåller sidor som inte följer dessa riktlinjer, ska du använda skannerglaset. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset](#).

Lägga ett original på skannerglaset

Du kan kopiera, skanna eller faxa original upp till storlekarna Letter eller A4 genom att lägga dem på glasets.



Anmärkning Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glasets och lockets insida är smutsiga. Mer information finns i avsnittet [Underhålla skrivaren](#).

Lägga ett original på skannerglaset

Följ dessa steg när du lägger ett original på skannerglaset.

1. Lyft skannerlocket.
2. Placera originalet med utskriftssidan nedåt.

 **Tips** Om du behöver mer hjälp om att lägga i original kan du följa de markeringar som är ingraverade utmed glasets kant.



3. Stäng locket.

Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett enkelsidigt dokument bestående av en eller flera sidor i A4- eller Letter-storlek genom att lägga det i den automatiska dokumentmataren.

 **Viktigt** Lägg inte foton i den automatiska dokumentmataren eftersom de kan skadas.

 **Anmärkning** Dubbelsidiga dokument i Legal-format kan inte skannas, kopieras eller faxas med den automatiska dokumentmataren.

Anmärkning Vissa funktioner, till exempel **Sidanpassa** kopieringsfunktionen, fungerar inte när du lägger originalen i den automatiska dokumentmataren. Du måste placera originalen på glasets.

Dokumentmatarfacket rymmer högst 35 ark vanligt papper.

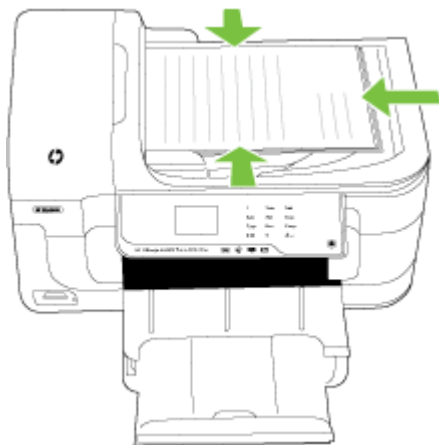
Så här lägger du ett original i dokumentmatarfacket

Följ dessa steg när du lägger i ett dokument i den automatiska dokumentmataren.

1. Lägg i originalet med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket. Lägg sidorna så att dokumentets överkant matas in först. Skjut in papperet i den automatiska

dokumentmataren tills du hör en signal eller ser ett meddelande i grafikfönstret om att enheten har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.

 **Tips** Om du vill ha mer hjälp med att lägga i original i den automatiska dokumentmataren kan du titta på diagrammet på fackets insida.



2. Tryck ihop pappersledarna mot materialets högra och vänstra kant.

 **Anmärkning** Ta bort alla original från dokumentmatarfacket innan du fäller upp skrivarens lock.

Fylla på material

Det här avsnittet innehåller anvisningar för hur du fyller på medier i skrivaren.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Fylla på medier av standardformat](#)
- [Fylla på kuvert](#)
- [Fylla på kort och fotopapper](#)
- [Fylla på OH-ark](#)
- [Fylla på medier i specialstorlek](#)

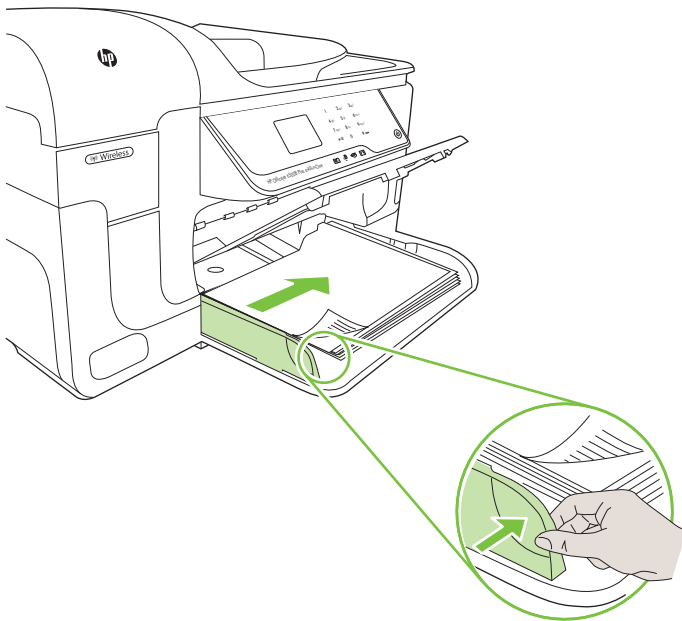
Fylla på medier av standardformat

Fylla på material

Följ de här anvisningarna när du fyller på medier av standardformat.

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.

3. Lägg i materialet längs huvudfackets högerkant med utskriftssidan nedåt. Se till att buntens botten ligger mot fackets högra och bakre kant och inte överskrider linjemarkeringen i facket.



 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.

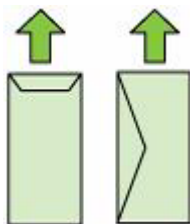


Fylla på kuvert

Så här fyller du på kuvert

Följ de här anvisningarna när du lägger i ett kuvert

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.
3. Placera kuverten enligt bilden. Kontrollera att bunten med kuvert inte överskrider linjemarkeringen i facket.



 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Fylla på kort och fotopapper

Så här fyller du på kort och fotopapper

Följ de här anvisningarna när du fyller på fotopapper.

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.
3. Lägg i materialet längs huvudfackets högerkant med utskriftssidan nedåt. Se till att bunten ligger mot fackets högra och bakre kant och inte överskrider linjemarkeringen i facket. Om fotopapperet har en flik längs en av kanterna, ska du se till att fliken är riktad mot skrivarens framsida.

 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Fylla på OH-ark

Så här fyller du på OH-ark

Följ de här anvisningarna när du fyller på OH-ark.

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.
3. Lägg i OH-arken längs huvudfackets högerkant med den grova sidan eller utskriftssidan nedåt. Se till att den självhäftande remsan är vänd mot skrivarens baksida och att bunten med OH-ark ligger mot fackets högra och bakre kanter. Kontrollera också att bunten inte överskrider linjemarkeringen i facket.



Anmärkning Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Fylla på medier i specialstorlek

Så här fyller du på kort och fotopapper

Följ de här anvisningarna när du fyller på medier i specialstorlek.

△ **Viktigt** Använd bara sådana medier i specialstorlek som stöds av skrivaren. Mer information finns i avsnittet Mediespecifikationer.

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.
3. Lägg i materialet längs huvudfackets högerkant med utskriftssidan nedåt. Se till att buntens botten ligger mot fackets högra och bakre kant och inte överskrider linjemarkeringen i facket.

 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Sätta i ett minneskort

Om du använder ett minneskort med din digitalkamera för att lagra foton kan du sätta i minneskortet i skrivaren och skriva ut eller spara dina foton.

△ **Viktigt** Om du försöker ta ut ett minneskort när enheten läser på det kan filerna på kortet skadas. Det är säkert att ta ut ett kort endast när fotolampan inte blinkar. Sätt inte heller i mer än ett minneskort i taget eftersom även detta kan skada filerna på minneskortet.

 **Anmärkning** Skrivaren stöder inte krypterade minneskort.

Om du vill ha mer information om vilka minneskort som stöds, se Minneskortsspecifikationer.

Sätta in ett minneskort

1. Vrid minneskortet så att det har etiketten vänd uppåt och kontakterna mot skrivaren.
2. Sätt minneskortet i motsvarande minneskortplats.

 **Anmärkning** Du kan inte sätta i flera minneskort i skrivaren.

Installera tillbehören (endast vissa modeller)

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#)
- [Aktivera tillbehör i skrivardrivrutinen](#)

Installera enheten för dubbelsidig utskrift

Du kan skriva ut automatiskt på båda sidor av ett papper. Information om hur du använder enheten för dubbelsidig utskrift finns i [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).

Så här installerar du enheten för dubbelsidig utskrift

- ▲ Vinkla duplexenheten åt skrivarens vänstra sida. Tryck in den högra sidan av duplexenheten tills den klickar på plats.



Aktivera tillbehör i skrivardrivrutinen

- [Så här installerar du tillbehör på Windows-datorer](#)
- [Aktivera tillbehör på Macintosh-datorer](#)

Så här installerar du tillbehör på Windows-datorer

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonerna och klicka sedan på **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Enhetsinställningar**. Klicka på det tillbehör du vill aktivera, klicka på **Installerat** i listrutan och klicka därefter på **OK**.

Aktivera tillbehör på Macintosh-datorer

Mac OS aktiverar automatiskt alla tillbehör i skrivardrivrutinen när du installerar skrivarprogramvaran. Om du lägger till ett nytt tillbehör senare gör du följande:

Mac OS X

1. Öppna **Systeminställningar** och välj **Skrivare och fax**.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial**.

3. Klicka på fliken **Drivrutin**.
4. Markera de alternativ du vill installera och klicka sedan på **OK**.

Underhålla skrivaren

I det här avsnittet får du instruktioner om hur du håller skrivaren i toppskick. Utför nedanstående underhåll vid behov.

- [Rengöra skannerglaset](#)
- [Rengöra utsidan](#)
- [Rengöra den automatiska dokumentmataren \(ADM\)](#)

Rengöra skannerglaset

 **Anmärkning** Damm eller smuts på skannerglaset, skannerlockets stöd eller skannerramen kan försämra prestanda, ge sämre skanningskvalitet eller negativt påverka specialfunktioner som t.ex. funktionen för att passa in kopior i en särskild sidstorlek.

Så här rengör du skannerglaset

1. Stäng av skrivaren. Mer information finns i avsnittet [Stäng av skrivaren](#).
2. Lyft skannerlocket.
3. Rengör glaset med hjälp av en mjuk, luddfri duk som du har sprayat med ett mildt fönsterrengöringsmedel. Torka glaset med en torr, mjuk, luddfri duk.



△ **Viktigt** Använd bara fönsterrengöringsmedel för att rengöra skannerglaset. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada glaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan efterlämna streck på glaset.

Viktigt Spraya inte rengöringsmedlet direkt på glaset. Om du använder för mycket rengöringsmedel kan vätskan läcka in under glaset och förstöra skannern.

4. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Rengöra utsidan

⚠ Varning Innan du rengör skrivaren stänger du av den och drar ut strömsladden ur eluttaget.

Använd en mjuk, fuktig duk som inte luddar för att torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Skrivarens utsida behöver inte rengöras ytterligare. Håll vätskor borta från insidan av skrivaren och från skrivarens kontrollpanel.

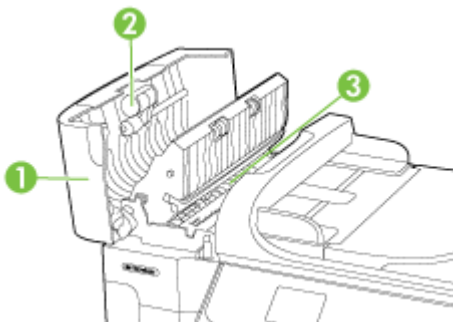
Rengöra den automatiska dokumentmataren (ADM)

Om den automatiska dokumentmataren matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du rengöra valsarna och separationsdynan. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren så att du kommer åt matningsenheten, rengör valsarna eller separationsdynan och stäng sedan luckan.

Om det blir streck eller damm på skannade dokument eller fax, ska du rengöra plastremsan i den automatiska dokumentmataren.

Göra ren valsarna eller separationsdynan

1. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
2. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren (1).
Nu kommer du lätt åt valsarna (2) och separationsdynan (3).



1	Lucka till automatisk dokumentmatare
2	Valsar
3	Separationsdyna

3. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
4. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från valsarna och separationsdynan.

📖 Anmärkning Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).

5. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.

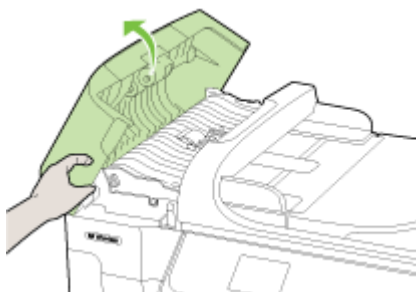
Så här rengör du plastremsan inuti den automatiska dokumentmataren

Följ de här anvisningarna när du rengör plastremsan inuti dokumentmataren.

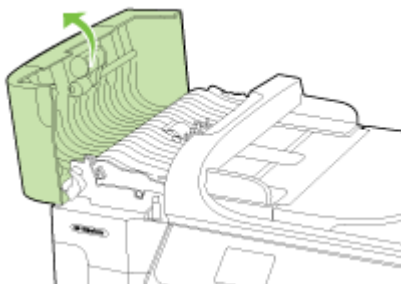
1. Stäng av skrivaren och dra ur strömsladden. Mer information finns i avsnittet Stäng av skrivaren.

 **Anmärkning** Beroende på hur länge skrivaren är urkopplad, kan datum och tid raderas. Du kanske måste ställa in datum och tid på nytt när du ansluter strömsladden igen.

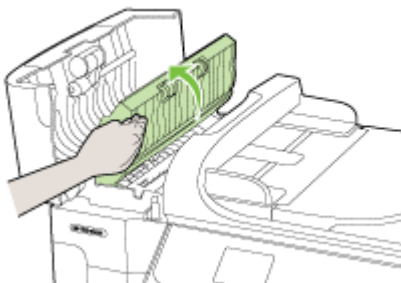
2. Lyft locket på den automatiska dokumentmataren maximalt och bänd försiktigt locket för att lossa haken.



3. Fortsätt att lyfta locket på den automatiska dokumentmataren till vertikal position.



4. Lyft den automatiska dokumentmatningsmekanismen.



5. Rengör plastremsan med en mjuk duk eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.

△ **Viktigt** Använd inte slipande rengöringsmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid på plastremsan eftersom dessa ämnen kan skada den. Låt inte vätska rinna ut på plastremsan och spreja inte vätska direkt på den. Den kan rinna in på insidan och skada skrivaren.

6. Sänk försiktigt ned den automatiska dokumentmatningsmekanismen så att inte plastremsan flyttas och stäng sedan locket.
7. Anslut strömsladden och slå sedan på skrivaren.

📝 **Anmärkning** Om det fortfarande är damm eller linjer vid skanning efter att plastremsan är rengjord kan du behöva beställa en ny plastremsa. Ytterligare information finns på [Support från HP](#).

Stäng av skrivaren

Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen på skrivaren. Vänta tills strömlampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av skrivaren på fel sätt återgår inte skrivarvagnen till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

2 Skriva ut

Det flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt av det program du använder. Du behöver ändra inställningarna manuellt bara när du vill ändra utskriftskvaliteten för en viss typ av papper eller film eller använder specialfunktioner. Mer information om hur du väljer det bästa utskriftsmaterialet för dina dokument finns i [Välja utskriftsmaterial](#).

Fortsätt genom att välja en utskrift:

	Skriva ut dokument
	Skriva ut broschyrer
	Skriva ut på kuvert
	Skriva ut foton
	Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek
	Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument

Skriva ut dokument

 **Anmärkning** På vissa typer av papper kan du skriva ut på båda sidorna av arket (kallas "dubbelsidig utskrift" eller "duplexutskrift"). Mer information finns i avsnittet [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).

Anmärkning Med hjälp av HPs ePrint-funktion kan du skriva ut från vilken plats som helst. Mer information finns i avsnittet [HP ePrint](#).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut dokument \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut dokument (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på alternativet som öppnar dialogrutan **Egenskaper** för skrivaren.
Beroende på vilket program du använder kan detta alternativ heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Ändra papperets orientering på fliken **Layout** och papperskälla, medietyp, pappersstorlek och kvalitetsinställning på fliken **Papper/Kvalitet**. Om du vill skriva ut i svartvitt klickar du på fliken **Avancerat** och ändrar alternativet för **Skriv ut i gråskala**.
6. Klicka på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Skriva ut dokument (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Ändra utskriftsinställningarna för varje alternativ i popup-menyerna så att de passar för ditt projekt.



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att expandera utskriftsdialogrutan och komma åt dessa alternativ.

5. Klicka på **Skriv ut** så startas utskriften.

Skriva ut broschyrer



Anmärkning Med hjälp av HPs ePrint-funktion kan du skriva ut från vilken plats som helst. Mer information finns i avsnittet [HP ePrint](#).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut broschyrer \(Windows\)](#)
- [Skriva ut broschyrer \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut broschyrer (Windows)



Anmärkning Om du vill ange utskriftsinställningar för alla utskrifter gör du ändringarna i den HP-programvara som medföljde skrivaren. Om du vill ha mer information om HP-programvaran, se [Verktyg för skrivarhantering](#).

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.

4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på alternativet som öppnar dialogrutan **Egenskaper** för skrivaren.
Beroende på vilket program du använder kan detta alternativ heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Ändra papperets orientering på fliken **Layout** och papperskälla, medietyp, pappersstorlek och kvalitetsinställning på fliken **Papper/Kvalitet**. Om du vill skriva ut i svartvitt klickar du på fliken **Avancerat** och ändrar alternativet för **Skriv ut i gråskala**.
6. Klicka på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Skriva ut broschyrer (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Klicka på **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen Riktning) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: önskad typ av broschyrpapper
 - **Kvalitet**: **Normal** eller **Bästa**



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att komma åt dessa alternativ.

5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut på kuvert

När du väljer kuvert ska du undvika sådana som har väldigt glättad yta, självhäftande flikar, häftklamrar eller fönster. Undvik också kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter eller områden som är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på annat sätt.

Kontrollera att de kuvert som du använder i skrivaren är ordentligt ihoplimmade och att vecken är skarpa.



Anmärkning Mer information om utskrift på kuvert finns i dokumentationen till det program som du skriver ut från.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut på kuvert \(Windows\)](#)
- [Skriva ut kuvert \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut på kuvert (Windows)

1. Lägg i kuvert i facket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.

- Om du vill ändra inställningarna klickar du på alternativet som öppnar dialogrutan **Egenskaper** för skrivaren.
Beroende på vilket program du använder kan detta alternativ heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
- På fliken **Layout** ändrar du orienteringen till **Liggande**.
- Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och välj sedan lämplig kuverttyp från listrutan **Pappersstorlek**.



Tips Du kan ändra fler alternativ för utskriftsjobbet genom att använda funktionerna på de övriga flikarna i dialogrutan.

- Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut kuvert (Mac OS X)

- Lägg i kuvert i facket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
- Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
- Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
- Klicka på önskad kuvertstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
- Välj ett alternativ för **Riktning**.



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att komma åt dessa alternativ.

- Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut foton

Låt inte oanvänt fotopapper ligga kvar i inmatningsfacket. Papperet kan böja sig, vilket kan försämra utskriftskvaliteten. Fotopapper bör vara plana före utskrift.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut foton på fotopapper \(Windows\)](#)
- [Skriva ut foton på fotopapper \(Mac OS X\)](#)
- [Skriva ut foton från en minnesenhet](#)
- [Skriva ut DPOF-foton](#)

Skriva ut foton på fotopapper (Windows)

- Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
- Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
- Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
- Om du vill ändra inställningarna klickar du på alternativet som öppnar dialogrutan **Egenskaper** för skrivaren.
Beroende på vilket program du använder kan detta alternativ heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
- Om du vill skriva ut fotot i svartvitt klickar du på fliken **Avancerat** och ändrar alternativet för **Skriv ut i gråskala**.
- Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut foton på fotopapper (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Klicka på **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning**) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att komma åt dessa alternativ.

5. Välj önskat alternativ för **Korrigera foto**:
 - **Av**: ingen HP Real Life-teknik tillämpas på bilden.
 - **Normal**: bilden fokuseras automatiskt, och justerar bildens skärpa något.
6. Om du vill skriva ut fotot i svartvitt klickar du på **Gråskala** i popup-menyn **Färg** och väljer sedan något av följande alternativ:
 - **Hög kvalitet**: använder alla tillgängliga färger för utskrift av foton i gråskala. Detta resulterar i mjuka och naturliga grå nyanser.
 - **Endast svart bläckpatron**: använder svart bläck för utskrift av foton i gråskala. De grå nyanserna skapas genom olika mönster av svarta punkter, vilket kan göra att bilden ser grynig ut.
7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut foton från en minnesenhet

Funktionen **Välj foton** är endast tillgänglig om minneskortet inte har något DPOF-innehåll.

Så här skriver du ut markerade foton

1. Sätt i minneskortet i rätt kortplats på skrivaren. **Fotoskärmen** visas i grafikfönstret på kontrollpanelen.
2. Tryck på **Visa & skriv**. Fotona visas.
3. Gör något av följande:
 - a. Tryck på **Markera alla**.
 - b. Tryck på **Inställningar** för att ändra layout, papperstyp eller datumstämpel och välj sedan **Klar**.
 - c. Tryck på **Skriv ut**. Skärmen för förhandsgranskning visas. På denna skärm har du möjlighet att ändra inställningarna eller lägga till fler foton. Tryck på **höger-** och **vänster-**pilen för att visa alla foton.
 - d. Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut samtliga foton på minneskortet.

- eller -

- a. Tryck på ett foto som du vill skriva ut. Fotot förstoras och du får flera redigeringsalternativ.
 - Tryck på **uppåt**- och **nedåt**-pilarna för att ange hur många kopior du vill skriva ut.
 - Tryck på ikonerna för **full skärmstorlek** för att förstora fotot så att det fyller hela skärmen.
 - Tryck på **Redigera** om du vill ändra fotot innan du skriver ut det med t.ex. Roter, Beskär eller Korrigera röda ögon.
- b. När du är klar med dina ändringar trycker du på **Klar**. En förhandsvisning av det valda fotot öppnas.
- c. Tryck på ett av följande alternativ.
 - Tryck på **Lägg till fler** om du vill välja och redigera fler foton.
 - Tryck på **Inställningar** om du vill ändra sättet på vilket fotona skrivs ut, som t.ex. layout, papperstyp och datumstämpel och väl därefter **Klar**.
 - Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut de valda fotona.

Skriva ut DPOF-foton

Kameramarkerade foton är foton du har markerat för utskrift med digitalkameran. Beroende på vilken kamera du har kan den identifiera sidlayout, antalet kopior, rotation och andra utskriftsinställningar.

Skrivaren stöder DPOF-filformatet 1.1 (Digital Print Order Format), så du behöver inte markera om de foton som ska skrivas ut.

När du skriver ut foton som markerats med kameran gäller inte skrivarens utskriftsinställningar. DPOF-inställningarna för sidlayout och antal kopior gäller före skrivarens inställningar.



Anmärkning Du kan inte märka upp foton för utskrift på alla kameror. Läs dokumentationen som medföljer digitalkameran för att se om din kamera stöder DPOF-filformatet 1.1.

Så här skriver du ut kameramarkerade bilder med DPOF-standarden

1. Sätt i minneskortet i rätt kortplats på skrivaren.
2. När en uppmaning visas gör du något av följande:
 - Tryck på **OK** om du vill skriva ut alla DPOF-märkta foton.
 - Tryck på **Nej** om du vill hoppa över DPOF-utskriften.

Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek

Om programmet kan hantera papper i specialstorlek anger du storleken i programmet innan du skriver ut dokumentet. I annat fall anger du storleken i skrivardrivrutinen. Du kan behöva formatera om befintliga dokument för att de ska skrivas ut korrekt på papper i specialstorlek.

Använd bara sådant papper i specialstorlek som stöds av skrivaren. Mer information finns i avsnittet Mediespecifikationer.



Anmärkning Möjligheten att definiera anpassade materialstorlekar finns endast i HP-skrivarprogramvaran i Mac OS X.

Anmärkning På vissa typer av papper kan du skriva ut på båda sidorna av arket (kallas "dubbelsidig utskrift" eller "duplexutskrift"). Mer information finns i avsnittet Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X)
- Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X)

Skriva ut på papper i specialstorlek eller anpassad storlek (Mac OS X)



Anmärkning Innan du kan skriva ut på papper i specialstorlek måste du konfigurera specialstorleken i den HP-programvara som medföljde skrivaren. Instruktioner finns i Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X).

1. Lägg i önskat papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet Fylla på material.
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Under **Destinationens pappersstorlek** klickar du på **Anpassa pappersstorlek** och väljer sedan den anpassade pappersstorleken.
Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.
5. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Konfigurera specialstorlekar (Mac OS X)

1. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.
3. Välj **Hantera egna storlekar** i popup-menyn **Pappersstorlek**.
4. Klicka på + till vänster på skärmen, dubbelklicka på **Namnlös** och skriv ett namn för den nya specialstorleken.
5. Ange måtten i rutorna **Bredd** och **Höjd** och ställ in marginalerna, om så önskas.
6. Klicka på **OK**.

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument

Med kantlös utskrift kan du skriva ut till kanterna av vissa fotomaterialtyper och många materialstorlekar av standardtyp.



Anmärkning Innan du skriver ut ett kantlöst dokument ska du öppna filen i ett program och ställa in bildstorleken. Kontrollera att bildstorleken stämmer med storleken på det material som du ska skriva ut bilden på.

Anmärkning Det är inte alla program som kan hantera utfallande (kantlös) utskrift.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Windows)
- Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Mac OS X)

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på alternativet som öppnar dialogrutan **Egenskaper** för skrivaren.
Beroende på vilket program du använder kan detta alternativ heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Avancerat**.
6. Klicka på **Skriv ut kantlöst** vid alternativet **Kantlös utskrift**.
7. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Välj papperstyp på i listrutan **Medier**.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Mac OS X)

 **Anmärkning** Följ de här anvisningarna när du aktiverar utfallande utskrift.
Mac OS 10.6. Gå till **Papperstyp/kvalitet**, klicka för att markera rutan **Skriv ut utfallande** och justera inställningen av **Expansion av utfallande** om det behövs.

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Klicka på **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning**) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**

 **Anmärkning** Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att komma åt dessa alternativ.

5. Välj önskade alternativ för **Korrigera foto**, om det behövs:
 - **Av:** ingen HP Real Life-teknik tillämpas på bilden.
 - **Normal:** bilden fokuseras automatiskt, och justerar bildens skärpa något.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut från mobiltelefoner, netbooks eller andra mobila enheter som är anslutna via e-post – var som helst, när som helst. Med hjälp av din mobila operatörstjänst och skrivarens webbtjänster kan du skriva ut dokument på en skrivare som kan stå alldeles bredvid dig eller tusentals mil bort.

För att använda HP ePrint-tjänsten behöver du följande komponenter:

- En HP ePrint-förberedd skrivare som är ansluten till internet (antingen via en Ethernet-kabel eller trådlöst)
- En enhet med fungerande e-postfunktion

Du aktiverar och konfigurerar skrivarens webbtjänster genom att följa anvisningarna på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns på www.hp.com/go/ePrintCenter.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett pappersark, antingen manuellt eller automatiskt, med hjälp av enheten för dubbelsidig utskrift.

 **Anmärkning** Skrivardrivrutinen stöder inte manuell dubbelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift måste HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexenheten) vara installerad på skrivaren.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Riktlinjer för att skriva ut på båda sidorna](#)
- [Dubbelsidig utskrift](#)

Riktlinjer för att skriva ut på båda sidorna

- Använd alltid medier som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- Gör inställningar för dubbelsidig utskrift i ditt program eller i skrivardrivrutinen.
- Skriv inte ut på båda sidor av OH-film, kuvert, fotopapper, glättade material eller papper som väger mindre än 16 lb bond (60 g/m²) eller mer än 28 lb bond (105 g/m²). Sådana papper kan fastna i skrivaren.
- Många medietyper kräver en viss orientering när du skriver ut på båda sidor av papperet. Det rör sig bland annat om brevpapper, förtryckt papper, papper med vattenstämplar och hålat papper. När du skriver ut från en dator som kör Windows skrivs den första sidan ut först. Fyll på material med framsidan nedåt.
- Vid automatisk dubbelsidig utskrift gör skrivaren en paus och håller kvar materialet medan bläcket torkar när utskriften på den ena sidan är klar. När bläcket torkas dras materialet in i skrivaren igen och den andra sidan skrivs ut. När utskriften är klar matas utskriften ut till utmatningsfacket. Ta inte i utskriften innan den är klar.
- Du kan skriva ut på båda sidor av utskriftsmaterial i specialstorlekar genom att vända på dem och mata in dem i skrivaren igen. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).

Dubbelsidig utskrift

 **Anmärkning** Du kan skriva ut på båda sidorna av arket manuellt genom att först skriva ut udda sidor, vända på bladen, och sedan skriva ut jämna sidor. Mer information finns i avsnittet [Riktlinjer för att skriva ut på båda sidorna](#).

Så här skriver du ut automatiskt på båda sidor av papperet (Windows)

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Riktlinjer för att skriva ut på båda sidorna](#) och [Fylla på material](#).
2. Kontrollera att duplexenheten är installerad på rätt sätt. Mer information finns i avsnittet [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#).

3. Med ett dokument öppet klickar du på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och väljer sedan **Layout** och **Skriv ut på båda sidor** för att ställa in dubbelsidig utskrift.
4. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka sedan på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet automatiskt (Mac OS X)



Anmärkning Följ de här anvisningarna när du aktiverar dubbelsidig utskrift och ändrar bindningsinställningarna.

Mac OS 10.5. Klicka på **Dubbelsidig utskrift** under **Kopior och sidor** och välj önskad typ av bindning.

Mac OS 10.6. Gå till utskriftsdialogrutan, klicka för att markera rutan **Dubbelsidigt** bredvid alternativen **Exemplar** och **Sorterat**. Om alternativet **Dubbelsidigt** inte är tillgängligt ska du kontrollera att tillbehöret för dubbelsidig utskrift är aktiverat i skrivardrivrutinen. Välj typ av bindning på panelen **Layout**.

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Riktlinjer för att skriva ut på båda sidorna](#) och [Fylla på material](#).
2. Kontrollera att duplexenheten är installerad på rätt sätt. Mer information finns i avsnittet [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#).
3. Bekräfta att du använder rätt skrivare och pappersstorlek i **Utskriftsformat**.
4. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
5. Markera alternativet för att skriva ut på båda sidor.
6. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **Skriv ut**.

3 Skanna

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att skanna dokument, foton och andra original och skicka dem till olika destinationer, som t.ex. en mapp på en dator. Du kan även skanna dessa original från datorn med hjälp av antingen den HP-programvara som medföljer skrivaren eller TWAIN- eller WIA-anpassade program.

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera.

 **Anmärkning** Du kan inte använda vissa skanningsfunktioner innan du har installerat HP-programvaran på datorn.

 **Tips** Om du har problem med att skanna dokument, se [Lösa skanningsproblem](#)

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skanna ett original](#)
- [Skanna med hjälp av Webscan](#)
- [Skanna dokument som redigerbar text](#)

Skanna ett original

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

 **Anmärkning** Skrivaren och datorn måste vara anslutna och påslagna.

Anmärkning Om du skannar ett original från skrivarens kontrollpanel eller från datorn med hjälp av HPs skivarprogramvara, måste den HP-programvara som medföljde skrivaren även vara installerad och igång på datorn innan du börjar skanna.

Anmärkning Om du skannar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren.

- [Skanna till en dator](#)
- [Skanna till ett minneskort](#)

Skanna till en dator

Så här skannar du ett original till en dator från skrivarens kontrollpanel

Följ dessa steg när du skannar från kontrollpanelen.

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glasets eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Skanna** och välj sedan **Dator**.

 **Anmärkning** Windows-användare: Om din dator inte visas i listan över destinationer behöver du starta om skanningsfunktionen i HP-programvaran på måldatorn.

3. Tryck på **Dokumenttyp** och välj vilken typ av dokument du vill spara. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
4. Tryck på **Starta skanning**.

Så här skannar du ett original från HPs skrivarprogramvara

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Öppna HPs skanningsprogram på datorn:
 - **Windows:** Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program** och välj mappen för din HP-skrivare. Därefter väljer du **HP Skanning**.
 - **Mac OS X:** Klicka på ikonen för HP-verktyg i Dock, klicka på **Program** och dubbelklicka därefter på **HP Skanning 3**.
3. Starta skanningen genom att klicka på **Skanna**.

 **Anmärkning** Mer information finns i direkthjälpen som medföljde skanningsprogrammet.

Skanna till ett minneskort

Så här skannar du ett original till en dator från skrivarens kontrollpanel

Följ dessa steg när du skannar ett original till ett minneskort.

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Sätt i ett minneskort. Mer information finns i avsnittet [Sätta i ett minneskort](#).
3. Tryck på **Skanna** och välj sedan **Minnesenhet**.
4. Tryck på **Dokumenttyp** och välj vilken typ av dokument du vill spara. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
5. Tryck på **Starta skanning**.

Skanna med hjälp av Webscan

Webscan är en funktion i den inbäddade webbservern som låter dig skanna foton och dokument från skrivaren till datorn med hjälp av en webbläsare. Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat skrivarprogramvaran på datorn.

Så här skannar du med Webscan

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Om du vill ha mer information, se [Lägga ett original på skannerglaset](#) eller [Lägga ett original på skannerglaset](#) eller [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i avsnittet [Den inbäddade webbservern](#).
3. Klicka på fliken **Skanna**, klicka på **Webscan** i den vänstra rutan, välj önskade inställningar och klicka sedan på **Starta skanning**.

Skanna dokument som redigerbar text

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera. På så sätt kan du redigera brev, nyhetsklipp och många andra dokument.

Gör så här för att säkerställa att programvaran kan konvertera dina dokument:

- **Kontrollera att skannerglaset eller fönstret i den automatiska dokumentmataren är rent.**

När skrivaren skannar dokumentet kan även fläckar eller damm på skannerglaset eller dokumentmatarfönstret skannas, vilket kan hindra programvaran från att konvertera dokumentet till redigerbar text.

- **Kontrollera att du lagt i dokumentet på rätt sätt.**

När du skannar dokument som redigerbar text från den automatiska dokumentmataren måste originalet ligga i dokumentmataren med överdelen framåt och framsidan uppåt. När du skannar från skannerglaset måste originalet ligga med överdelen mot skannerglasets högra kant. Se också till att dokumentet inte hamnat snett. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

- **Kontrollera att texten i dokumentet är tydlig.**

För att konverteringen till redigerbar text ska lyckas måste originalet vara tydligt och av hög kvalitet. Följande omständigheter kan leda till att programvaran inte lyckas konvertera dokumentet korrekt:

- Originalet har blek text eller är skrynkligt.
- Texten är för liten.
- Dokumentets struktur är för komplex.
- Texten är för tät. Om till exempel texten som programvaran konverterar saknar tecken eller innehåller kombinerade tecken, kan "rn" visas som "m".
- Texten står mot en färgad bakgrund. Färgade bakgrunder kan göra att bilderna i förgrunden blir för otydliga.

4 Kopiera

Du kan skapa kopior av hög kvalitet i färg eller svartvitt på material av många olika typer och storlekar.

 **Anmärkning** Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarens minne tills kopieringen är klar. Detta kan reducera antalet faxsidor som lagras i minnet.

 **Tips** Om du har problem med att skanna dokument, se [Lös kopieringsproblem](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Kopiera dokument](#)
- [Ändra kopieringsinställningar](#)

Kopiera dokument

Du kan göra kvalitetskopior från skrivarens kontrollpanel.

Så här kopierar du dokument

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

 **Anmärkning** Om du kopierar ett foto ska du placera det på skannerglaset med framsidan nedåt (se ikonerna i kanten av skannerglaset).

3. Tryck på **Kopiera**.
4. Ändra eventuella ytterligare inställningar. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).
5. För att starta kopieringen trycker du på något av följande:
 - **Start Svart**: Används för att välja svartvit kopiering.
 - **Start Färg**: Används för att välja färgkopiering.

 **Anmärkning** Om du har ett färgoriginal och väljer **Svart** får du en svartvit kopia av färgoriginalet, medan funktionen **Färg** ger en fullfärgskopia av färgoriginalet.

Ändra kopieringsinställningar

Du kan anpassa kopieringsjobb med hjälp av de olika inställningar som är tillgängliga på skrivarens kontrollpanel. De omfattar följande:

- Antal kopior
- Kopieringspappersstorlek
- Papperstyp för kopiering
- Kopieringskvalitet

- Inställning av ljusare/mörkare
- Anpassa originalets storlek till olika pappersstorlekar

Du kan använda dessa inställningar för enstaka kopieringsjobb, men du kan även spara dem och använda dem som standardinställningar för framtida jobb.

Så här ändrar du kopieringsinställningarna för ett enstaka jobb

1. Tryck på **Kopiera**.
2. Välj de kopieringsinställningar som du vill ändra.
3. Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Så här sparar du de aktuella inställningarna som standard för kommande jobb

1. Tryck på **Kopiera**.
2. Gör eventuella ändringar av kopieringsinställningarna och tryck sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Ange som nya std.inst.** .
4. Tryck på **Ja, ändra standardinställningarna** och välj sedan **Klar**.

5 Fax

Du kan använda skrivaren för att skicka och ta emot fax, även färgfax. Du kan schemalägga fax och skicka dem vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På skrivarens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan ljusa och mörka partier i de fax du skickar.

 **Anmärkning** Innan du börjar faxeska ska du kontrollera att skrivaren är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade skrivaren, antingen via kontrollpanelen eller med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från kontrollpanelen. Om du vill ha mer information om faxtestet, se [Testa faxinställningar](#).

 **Tips** Om du har problem med att skanna dokument, se [Lösaxproblem](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ställa in kortnummer](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [Faxtjänster och digitala telefontjänster](#)
- [FoIP \(Faxesöver Internet-protokoll\)](#)
- [Använda rapporter](#)

Skicka ett fax

Du kan skicka ett fax med flera olika metoder. Om du använder skrivarens kontrollpanel kan du skicka ett fax i svartvitt eller färg. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett standardfax](#)
- [Skicka ett standardfax från datorn](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skicka ett fax från minnet](#)
- [Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)

Skicka ett standardfax

Du kan lätt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från skrivarens kontrollpanel.



Anmärkning Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats, aktiverar du funktionen för faxbekräftelse **innan** du skickar faxet.



Tips Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.

Så här skickar du ett standardfax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Faxa**.
3. Skriv faxnumret med knappsatsen.



Tips Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.

4. Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Om skrivaren detekterar ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.



Tips Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett standardfax från datorn

Du kan skicka ett dokument på datorn som ett fax utan att behöva skriva ut en kopia av det och faxa det från skrivaren.



Anmärkning Vid den här metoden att skicka fax från datorn används skrivarens faxanslutning och inte din internetanslutning eller ditt datormodem. Därför måste du se till att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är konfigurerad och fungerar som den ska.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste du installera skriverprogramvaran med hjälp av installationsprogrammet som finns på den CD med HP-programvara som medföljde skrivaren.

Windows

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.



Tips Välj den skrivare som har **“fax”** i namnet.

4. Om du behöver ändra inställningarna (om du t.ex. vill välja att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) klickar du på det alternativ som öppnar dialogrutan **Egenskaper** för skrivaren. Beroende på vilket program du använder kan detta alternativ heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och annan information för mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxes dokumentet.

Mac OS X

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxes.
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.



Tips Välj den skrivare som har **"Fax"** i namnet.

4. Välj **Faxmottagare** i popup-menyn under inställningen **Orientering**.



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** så att popup-menyn visas.

5. Skriv faxnumret och övrig information i de rutor som visas och klicka sedan på **Lägg till mottagare**.
6. Välj **Faxläge** och eventuella andra faxalternativ och klicka på **Skicka fax nu**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxes dokumentet.

Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg. När du skickar ett fax manuellt kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom telefonluren. Detta gör att du enkelt kan använda ett telefonkort för att skicka ett fax.

Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet. Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

Så här skickar du ett fax manuellt från en anknytningstelefon

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Faxa**.

- Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.



Anmärkning Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar ett fax manuellt. Du måste slå mottagarens nummer på telefonens knappsats.

- Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.



Anmärkning Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att överföra faxet.

- När du är redo att skicka faxet trycker du på **Start Svart** eller **Start Färg**.



Anmärkning Välj **Skicka fax** om du uppmanas att göra det.

Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga till denne att trycka på **Start** på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du slå ett nummer på skrivarens kontrollpanel precis som om du ringde till en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, uppmaningar från telefonen eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du svara på uppmaningar medan du ringer och bestämma takten i uppringningen.



Tips Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden snabbt nog kanske skrivaren börjar skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa ett kortnummer för telefonkortets PIN-kod.



Anmärkning Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

- Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
- Tryck på **Faxa** och sedan på **Start Svart** eller **Start Färg**.
Om skrivaren detekterar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren hörs en kopplingston.
- När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
- Följ eventuella meddelanden som visas.



Tips Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som ett kortnummer, trycker du på  (Kortnummer) för att välja det kortnummer där du lagrat PIN-koden när du ombeds ange denna.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är användbar om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller inte kan nås för tillfället. Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den kan ansluta sig till den mottagande faxen. När skrivaren skannat sidorna till minnet kan du ta bort originalen från dokumentmatarfacket eller skannerglaset på en gång.



Anmärkning Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

Skicka ett fax från minnet

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Faxa** och sedan på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Skanna och faxa**.
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på  (Kortnummer) för att välja ett kortnummer eller tryck på  (Samtalshistorik) för att välja ett tidigare uppringt eller mottaget nummer.
5. Tryck på **Starta fax**.
Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar faxet när det går att komma fram på den mottagande faxapparaten.

Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax

Du kan schemalägga en tidpunkt för ett svartvitt fax så att det skickas inom 24 timmar. På så vis kan du till exempel skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika upptagna och telefontaxan är lägre. Skrivaren skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.



Anmärkning Du kan endast skicka fax i svartvitt.

Så här schemalägger du en tidpunkt för ett fax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Faxa** och sedan på **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Skicka fax senare**.
4. Ange den tid då faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen, tryck på **fm** eller **em** och välj sedan **Klar**.
5. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på  (Kortnummer) för att välja ett kortnummer eller tryck på  (Samtalshistorik) för att välja ett tidigare uppringt eller mottaget nummer.
6. Tryck på **Starta fax**.
Skrivaren skannar alla sidor och den schemalagda tidpunkten visas i grafikfönstret. Faxet skickas på den schemalagda tidpunkten.

Så här annullerar du en schemalagd tidpunkt för ett fax

1. Tryck på meddelandet **Skicka fax senare** i grafikfönstret.
– ELLER –
Tryck på **Faxa** och välj sedan **Faxinställningar**.
2. Tryck på **Avbryt schemalagt fax**.

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan skicka ett fax till flera mottagare samtidigt genom att gruppera enskilda kortnummer till gruppnummer.

Skicka ett fax till flera mottagare med hjälp av gruppnummer

1. Lägg i dina original. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Faxa**, tryck på  (Kortnummer) för att välja ett kortnummer och välj sedan den grupp du vill faxa till.
3. Tryck på **Start Svart**.
Om skrivaren detekterar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till alla nummer som ingår i kortnummergruppen.



Anmärkning Du kan endast använda kortnummergrupper för att skicka fax i svartvitt. Skrivaren skannar faxet till minnet och slår sedan det första numret. När en förbindelse upprättats skickar den faxet och slår nästa nummer. Om ett nummer är upptaget eller du inte får något svar, följer skrivaren inställningarna för **Upptaget ring igen** och **Inget svar ring igen**. Om det inte går att upprätta någon förbindelse slår skrivaren nästa nummer och genererar en felrapport.

Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

Felkorrigering (ECM) förebygger dataförluster till följd av dåliga telefonlinjer genom att detektera fel som uppstår under överföring och automatiskt begära en ny överföring av felaktiga segment. Samtalsavgifterna påverkas inte, eller kan till och med bli lägre, på väl fungerande telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlänger ECM sändningstiden och samtalsavgifterna, men skickar data på ett mycket mer tillförlitligt sätt. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av ECM om det ger betydligt högre samtalsavgifter och om du kan godta en sämre kvalitet på överföringarna för att få minskade avgifter.

Innan du stänger av felkorrigering bör du fundera över följande punkter. Om du stänger av felkorrigering:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Kan du inte längre skicka eller ta emot fax i färg.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

1. Tryck på högerpil  på startskärmen och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.

3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Felkorrigering**.
4. Välj **På** eller **Av**.

Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (vilket är standardinställningen) tar skrivaren automatiskt emot inkommande samtal och tar emot fax efter det antal ringsignaler som anges i inställningen av **Ringsignaler före svar**. (Standardinställningen av **Ringsignaler före svar** är fem ringsignaler.)

Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren. Om du har inaktiverat funktionen **Automatisk förminskning** skrivs faxet ut på två sidor.

 **Anmärkning** Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarens minne tills kopieringen är klar. Detta kan reducera antalet faxsidor som lagras i minnet.

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ange att fax ska säkerhetskopieras](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Söka för att ta emot fax](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorlek för mottagna fax](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra oönskade faxnummer](#)
- [Ta emot fax på datorn \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#)

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

 **Anmärkning** Du kan lyfta luren för att tala eller lyssna efter faxsignaler.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är.

- Direktansluten till skrivaren (via 2-EXT-porten)
- Ansluten till samma telefonlinje, men inte direkt till skrivaren

Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmataren.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsignaler före svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan skrivaren svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte tar emot samtal automatiskt.

4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Tryck på **Faxa** och sedan på **Start Svart** eller **Start Färg**.
 - b. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Ange att fax ska säkerhetskopieras

Beroende på egna önskemål och säkerhetskrav kan du konfigurera skrivaren så att den lagrar alla fax den tar emot, endast de fax den tar emot när ett fel har uppstått på skrivaren eller inga mottagna fax.

Det finns följande lägen för säkerhetskopiering av fax till minnet:

På	Standardinställningen. När säkerhetskopiering av fax till minnet är På lagrar skrivaren alla mottagna fax i minnet. Då kan du skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen igen om de fortfarande finns kvar i minnet. Anmärkning När det är ont om skrivarminne skrivs de äldsta faxen som redan skrivits ut över när skrivaren tar emot nya fax. Om minnet fylls med fax som inte skrivits ut slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal. Anmärkning Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.
Endast vid fel	Gör att skrivaren bara lagrar fax i minnet om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut fax (t.ex. om papperet tar slut i skrivaren). Skrivaren fortsätter att lagra inkommande fax så länge minnet räcker. (Om minnet blir fullt slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som är lagrade i minnet ut automatiskt och tas sedan bort från minnet.
Av	Fax lagras aldrig i minnet. Till exempel kanske du vill stänga av säkerhetskopiering av fax av säkerhetsskäl. Om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut (om papperet tar slut i skrivaren t.ex.) slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.

 **Anmärkning** Om säkerhetskopiering av fax till minnet är aktivt och du stänger av skrivaren, tas alla fax som är lagrade i minnet bort, inklusive alla utskrivna fax som kan ha tagits emot medan det var fel på skrivaren. Du måste ta kontakt med avsändarna och be dem skicka om alla utskrivna fax. Om du vill ha en lista över mottagna fax kan du skriva ut din **Faxlogg**. **Faxlogg** rensas inte när skrivaren stängs av.

Så här anger du att fax ska säkerhetskopieras på skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Fax tas emot i minnet**.
4. Tryck på ett av de tillgängliga alternativen.

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget för säkerhetskopiering av fax till minnet på **På** lagras de mottagna faxen i minnet, oavsett om fel uppstått i skrivaren.

 **Anmärkning** När minnet blivit fullt skrivs de äldsta utskrivna faxen över när nya fax tas emot. Om alla lagrade fax är utskrivna tar inte skrivaren emot några faxsamtal förrän du skrivit ut eller tagit bort faxen från minnet. Du kan också vilja ta bort fax från minnet av säkerhets- eller personliga skäl.

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till åtta av de senaste utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har förlorat den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
3. Tryck på **Verktyg** och välj sedan **Skriv ut fax i minnet**.
Fax skrivs ut i omvänd ordning, d.v.s. det senaste faxet skrivs ut först.
4. Om du vill stoppa utskriften av faxen från minnet trycker du på **✗** (knappen Avbryt).

Söka för att ta emot fax

Med avsökningsfunktionen kan skrivaren be en annan faxapparat att skicka ett fax som finns i dess kö. När du använder funktionen **Sök för hämtning**, ringer skrivaren upp den angivna faxapparaten och ber den skicka faxet. Den andra faxapparaten måste vara inställd för avsökning och ha ett fax som är klart att skickas.

 **Anmärkning** Skrivaren stöder inte kodad avsökning. Kodad avsökning är en säkerhetsfunktion som kräver att den mottagande faxenheten uppger en kod till den skrivare den söker av. I annat fall kan inte faxmeddelandet tas emot. Se till att den skrivare du söker av inte kräver ett lösenord (eller har ändrat standardkodinställningen). Annars kommer inte skrivaren att kunna ta emot faxet.

Konfigurera sökning för hämtning av fax via skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **Faxa** och välj sedan **Faxinställningar**.
2. Tryck på **Sök för hämtning**.
3. Ange faxnumret till den andra faxmaskinen.
4. Tryck på **Starta fax**.

Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in skrivaren så att den vidarebefordrar dina fax till ett annat faxnummer. Mottagna färgfax vidarebefordras i svartvitt.

HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

Så här vidarebefordrar du fax från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Vidarebef. av fax**.
4. Tryck på **På (utskrift och vidarebef)** för att skriva ut och vidarebefordra faxet, eller välj **På (vidarebefordran)** för att enbart vidarebefordra det.



Anmärkning Om skrivaren inte lyckas vidarebefordra faxet till den angivna faxapparaten (om denna t.ex. inte är påslagen) skriver skrivaren ut faxet. Om du ställer in att skrivaren ska skriva felrapporter för mottagna fax skriver den även ut en felrapport.

5. Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras och tryck sedan på **Klar**. Upprepa detta för följande inställningar: startdatum, starttid, slutdatum och sluttid.
6. Vidarebefordran av fax aktiveras. Tryck på **Ok** för att bekräfta. Om skrivaren förlorar sin strömförsörjning medan **Vidarebef. av fax** ställs in, sparar den inställningen av **Vidarebef. av fax** samt telefonnumret. När strömmen kommer tillbaka är inställningen av **Vidarebef. av fax** fortfarande **På**.



Anmärkning Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att välja **Av** i menyn **Vidarebef. av fax**.

Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan välja pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i huvudfacket. Fax kan bara skrivas ut på papper i storlekarna Letter, A3, A4 eller Legal.



Anmärkning Om papper av fel storlek ligger i huvudfacket när faxet tas emot, skrivs inte faxet ut och ett felmeddelande visas i grafikfönstret. Lägg i papper i storleken Letter eller A4 och tryck sedan på **OK** för att skriva ut faxet.

Så här anger du pappersstorlek för mottagna fax från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxpappersstorlek** och välj sedan ett alternativ.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om skrivaren tar emot ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legal-format och papper i Letter-format är påfyllt i huvudfacket.

Automatisk förminskning är användbart när du får fax som är större än A4/Letter-format och det ligger A4/Letter-papper i huvudfacket

Så här anger du automatisk förminskning från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Automatisk förminskning** och välj sedan **På** eller **Av**.

Spärra oönskade faxnummer

Om du abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör kan du spärra vissa faxnummer så att skrivaren inte skriver ut fax från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot stämmer skrivaren av numret mot en lista över oönskade faxnummer för att avgöra ifall samtalet ska spärras. Om numret finns med i listan över spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer som kan spärras varierar mellan olika modeller.)

 **Anmärkning** Funktionen stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region visas inte **Skräpfaxspärr** i menyn **Basinställningar för fax**.

Anmärkning Om det inte finns några telefonnummer i nummerpresentationslistan förutsätts det att du inte har abonnerat på någon nummerpresentationstjänst hos teleoperatören.

- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)
- [Skriva ut en skräpfaxrapport](#)

Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Du kan blockera nummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan.

Så här lägger du till nummer på skräpfaxlistan

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Skräpfaxspärr**.
4. Ett meddelande talar om att en nummerpresentationstjänst krävs för att spärra skräpfax. Tryck på **OK** för att fortsätta.
5. Tryck på **Lägg till nummer**.
6. Om du vill välja ett faxnummer som ska spärras från nummerpresentationslistan trycker du på **Välj från nummerpresent.historik**.
- eller -
Om du vill ange ett nummer som ska spärras manuellt väljer du **Ange nytt nummer**.
7. Efter att du angivit det faxnummer som ska spärras trycker du på **Klar**.

 **Anmärkning** Se till att du anger faxnumret som det visas i kontrollpanelens grafikfönster och inte som det faxnummer som står i faxrubriken på det mottagna faxet, eftersom detta nummer kan vara annorlunda.

Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

Så här tar du bort nummer från skräpfaxlistan

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Skräpfaxspärr**.
4. Tryck på **Ta bort nummer**.
5. Markera det nummer du vill ta bort och klicka sedan på **OK**.

Skriva ut en skräpfaxrapport

Så här skriver du ut en lista över spärrade skräpfaxnummer.

Så här skriver du ut en skräpfaxrapport

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Skräpfaxspärr**.
4. Tryck på **Skriv ut rapporter** och välj sedan **Skräpfaxlista**.

Ta emot fax på datorn (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Du kan använda Faxa till PC och Faxa till Mac när du vill att inkommande fax ska tas emot automatiskt och sparas direkt i datorn. Med Faxa till PC och Faxa till Mac kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och även undvika bekymret med stora pappersarkiv.

Mottagna fax sparas som TIFF (Tagged Image File Format). Så snart ett fax tagits emot får du ett meddelande på skärmen med en länk till mappen där faxet har sparats.

Filerna namnges enligt följande princip: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZ.tif, där X är avsändarens information, Y är datumet och Z den tid då faxet togs emot.



Anmärkning Faxa till PC och Faxa till Mac är endast tillgängligt för mottagning av svartvita fax. Färgfax skrivs ut istället för att sparas i datorn.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac](#)
- [Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac](#)
- [Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac](#)

Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac

- Administratörsdatorn, den dator som aktiverade funktionen Faxa till PC eller Faxa till Mac, måste alltid vara påslagen. Endast en dator kan agera som administratörsdator för Faxa till PC eller Faxa till Mac.
- Destinationsmappens dator eller server måste alltid vara påslagen. Destinationsdatorn måste även vara aktiv. Faxen sparas inte om datorn är i vilo- eller vänteläge.
- Det måste finnas papper i inmatningsfacket.

Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac

På en dator med Windows kan du använda guiden för konfiguration av digital fax för att aktivera Faxa till PC. På en Macintosh-dator kan du använda HP-verktyg.

Så här konfigurerar du Faxa till PC (Windows)

1. Öppna HP-skrivarprogramvaran. Mer information finns i avsnittet HPs skriveprogramvara (Windows).
2. Dubbelklicka på **Faxåtgärder** och dubbelklicka sedan på **Guide för konfiguration av digital fax**.
3. Följ de anvisningar som visas på skärmen.

Så här konfigurerar du Faxa till Mac (Mac OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i avsnittet HP-verktyget (Mac OS X).
2. Klicka på ikonen **Program** i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac

Du kan när som helst uppdatera inställningarna för Faxa till PC från datorn från guiden för konfiguration av digital fax. Du kan uppdatera inställningarna för Faxa till Mac från HP-verktyg.

Du kan stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac och inaktivera utskrift av fax från skrivarens kontrollpanel.

Så här ändrar du inställningarna från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på ► (högerpilen) och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar**, **Basinställningar för fax** och därefter på **Faxa till PC**.
3. Välj den inställning som du vill ändra. Du kan ändra följande inställningar:
 - **Visa PC:ns värnhamn:** Visar namnet på den dator som är konfigurerad för att hantera Faxa till PC eller Faxa till Mac.
 - **Stäng av:** Stänger av Faxa till PC eller Faxa till Mac.



Anmärkning Använd HP-programvaran på din dator för att aktivera Faxa till PC eller Faxa till Mac.

- **Inaktivera faxutskrift:** Välj alternativet för att skriva ut fax när de tas emot. Även om du stänger av utskrift, skrivs färgfax fortfarande ut.

Så här ändrar du inställningarna från HP-programvaran (Windows)

1. Öppna HP-skrivarprogramvaran. Mer information finns i avsnittet HPs skriveprogramvara (Windows).
2. Dubbelklicka på **Faxåtgärder** och dubbelklicka sedan på **Guide för konfiguration av digital fax**.
3. Följ de anvisningar som visas på skärmen.

Så här ändrar du inställningarna från HP-programvaran (Mac OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i avsnittet [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac

1. Tryck på ► (högerpilen) och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar**, **Basinställningar för fax** och därefter på **Faxa till PC**.
3. Tryck på **Stäng av**.

Ställa in kortnummer

Du kan ställa in faxnummer som du använder ofta som kortnummer. På så sätt kan du snabbt slå numren från skrivarens kontrollpanel.

 **Tips** Förutom att skapa och hantera kortnummer från skrivarens kontrollpanel kan du även använda olika verktyg som finns på datorn, som t.ex. den HP-programvara som följer med skrivaren och skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i avsnittet [Verktyg för skriftarhantering](#).

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ställa in och ändra kortnummer](#)
- [Ställa in och ändra kortnummergrupper](#)
- [Ta bort kortnummerposter](#)
- [Skriva ut en kortnummerlista](#)

Ställa in och ändra kortnummer

Du kan lagra faxnummer som kortnummer.

Så här ställer du in kortnummer

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Ange kortnr**.
3. Tryck på **Lägg till/ändra kortnr** och tryck sedan på ett oanvänt nummer.
4. Skriv ditt faxnummer och tryck sedan på **Nästa**.



Anmärkning Se till att du inkluderar eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, som t.ex. riktnummer, åtkomstnummer till externa linjer (vanligen 9 eller 0) eller landsprefix.

5. Skriv ett namn för kortnumret och tryck sedan på **Klar**.

Så här ändrar du kortnummer

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Ange kortnr**.
3. Tryck på **Lägg till/ändra kortnr** och tryck sedan på det kortnummer du vill ändra.

4. Om du vill ändra faxnumret skriver du det nya numret och trycker sedan på **Nästa**.



Anmärkning Se till att du inkluderar eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, som t.ex. riktnummer, åtkomstnummer till externa linjer (vanligen 9 eller 0) eller landsprefix.

5. Om du vill ändra namnet för kortnumret skriver du det nya namnet och trycker sedan på **Klar**.

Ställa in och ändra kortnummergrupper

Du kan lagra grupper av faxnummer som kortnummergrupper.

Så här ställer du in poster för kortnummergrupper



Anmärkning Innan du kan skapa en post för en kortnummergrupp måste du ha skapat minst ett kortnummer.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Ange kortnr**.
3. Tryck på **Kortnummergrupp** och tryck sedan på ett oanvänt nummer.
4. Tryck på de kortnummer du vill ha med i kortnummergruppen och tryck sedan på **OK**.
5. Skriv ett namn för kortnumret och tryck sedan på **Klar**.

Så här ändrar du poster för kortnummergrupper

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Ange kortnr**.
3. Välj **Kortnummergrupp** och tryck sedan på den post du vill ändra.
4. Om du vill lägga till eller ta bort kortnummerposter från gruppen trycker du på de kortnummerposter du vill inkludera eller ta bort och trycker sedan på **OK**.
5. Om du vill ändra namnet för kortnummergruppen skriver du det nya namnet och trycker sedan på **Klar**.

Ta bort kortnummerposter

Så här tar du bort kortnummerposter eller poster för kortnummergrupper:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Ange kortnr**.
3. Tryck på **Ta bort kortnummer**, tryck på den post du vill ta bort och bekräfta sedan genom att trycka på **Ja**.



Anmärkning När du raderar en post från en kortnummergrupp tar du inte bort den enskilda kortnummerposten.

Skriva ut en kortnummerlista

Så här skriver du ut en lista över alla kortnummerposter som du ställt in:

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Ange kortnr.**
4. Tryck på **Skriv ut lista med kortnummer**.

Ändra faxinställningar

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med skrivaren, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- [Konfigurera faxrubriken](#)
- [Ange svarsläge \(autosvar\)](#)
- [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)
- [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#)
- [Ställa in uppringningstyp](#)
- [Ställa in alternativ för återuppringning](#)
- [Ange faxhastighet](#)
- [Ställa in faxens ljudvolym](#)

Konfigurera faxrubriken

I faxrubriken längst upp på alla fax du skickar anges ditt namn och faxnummer. HP rekommenderar att du ställer in faxrubriken med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan också ställa in faxrubriken från skrivarens kontrollpanel enligt nedanstående beskrivning.



Anmärkning I vissa länder/regioner erfordras en faxrubrik enligt lag.

Så här skapar du eller ändrar en faxrubrik

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxrubrik**.
4. Ange ditt eget eller ditt företags namn och tryck sedan på **Klar**.
5. Ange ditt faxnummer och tryck sedan på **Klar**.

Ange svarsläge (autosvar)

Svarsläget avgör om skrivaren ska ta emot inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att skrivaren ska ta emot fax **automatiskt**. Skrivaren tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på skrivaren.

Så här ställer du in svarsläge

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Autosvar** och välj sedan **På** eller **Av**.
När **Autosvar** är **På** tar skrivaren emot samtal automatiskt. När **Autosvar** är **Av** tar den inte emot samtal.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ges innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsignaler före svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före skrivaren. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara större än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen tar telefonsvararen emot samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.

Så här ställer du in antalet ringsignaler före svar

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Ringsign. f svar**.
4. Tryck på uppåtpil ▲ eller nedåtpil ▼ om du vill ändra antalet ringsignaler.
5. Tryck på **Klar** för att acceptera inställningen.

Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter skrivaren till en linje med distinkta ringsignaler, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalsmönster för röstsamtal och ett för faxsamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

 **Tips** Du kan även använda funktionen för detektering av ringsignalsmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta svarssignaler. Med denna funktion känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret hos ett inkommande samtal och skiljer med utgångspunkt i detta samtal automatiskt ut det ringsignalsmönster som din teleoperatör använder för faxsamtal.

Om du inte har en distinkt ringningstjänst använder du standardsignalsmönstret, som är **Alla signaler**.



Anmärkning Skrivaren kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

Så här ändrar du svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal

1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxesamtal automatiskt.
2. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på **Svarssignaler**.
5. Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera nummer på samma telefonlinje. Tryck på **Ja** för att fortsätta.
6. Gör något av följande:
 - Tryck på det signalmönster som din teleoperatör använder för faxesamtal.
- eller -
 - Tryck på **Detektering av ringsignalsmönster** och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.



Anmärkning Om funktionen för detektering av ringsignalsmönster inte kan detektera mönstret eller om du avbryter funktionen innan den slutförts, ställs ringsignalsmönstret automatiskt in på **Alla signaler**.

Anmärkning Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalsmönster för interna och externa samtal måste du ringa upp faxnumret från ett externt nummer.

Ställa in uppringningstyp

Använd den här proceduren när du vill ställa in ton- eller pulsuppringning. Standardinställningen är **Ton**. Du bör endast ändra inställningen om du är säker på att din telefonlinje inte kan använda tonval.



Anmärkning Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Så här ställer du in uppringningstypen

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Uppringningstyp**.
4. Tryck för att välja **Tonval** eller **Pulsval**.

Ställa in alternativ för återuppringning

Om det inte gick att skicka ett fax på grund av att numret hos mottagaren var upptaget eller inte svarade, försöker skrivaren ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

- **Ring igen om upptaget:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om den får en upptagetsignal. Standardinställningen för detta alternativ är **På**.
- **Ring igen om inget svar:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om mottagarfaxen inte svarar. Standardinställningen för detta alternativ är **Av**.

Så här ställer du in alternativen för återuppringning

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på alternativet **Ring igen om upptaget** eller **Ring igen om inget svar** för att välja det.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En privat telefonväxel
- FoIP (Faxe över Internet-protokoll)
- En ISDN-tjänst

Om du har problem med att skicka och ta emot fax kan du prova med en lägre **Faxhastighet**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medel	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här ställer du in faxhastighet

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Faxhastighet**.
4. Tryck på en hastighet för att välja den.

Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym.

Så här ställer du in faxens ljudvolym

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på nedåtpil  och välj sedan **Faxljudvolym**.
4. Tryck på **Låg**, **Hög** eller **Av** för att välja det.

Faxtjänster och digitala telefontjänster

Många teleoperatörer erbjuder sina kunder digitala telefontjänster som t.ex. följande:

- DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett telefonsystem med en privat växel (PBX)
- ISDN: Ett ISDN-system.
- FoIP: En billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Faxa över Internet-protokoll). Mer information finns i avsnittet [FoIP \(Faxa över Internet-protokoll\)](#).

HPs skrivare är konstruerade för att användas med traditionella analoga telefontjänster. Om du befinner dig i en digital telefonmiljö (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda filter eller konverterare för digitalt till analogt när du konfigurerar skrivaren för fax.

 **Anmärkning** HP garanterar inte att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller operatörer, i alla digitala miljöer eller med alla konverterare för digitalt till analogt. Vi rekommenderar alltid att du talar direkt med teleoperatören för att hitta rätt konfigurationsalternativ för just deras tjänster.

FoIP (Faxa över Internet-protokoll)

Du kanske kan abonnera på en billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Faxa över Internet-protokoll).

Du använder förmodligen en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av din teleoperatör) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

 **Anmärkning** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till "1-LINE"-porten på baksidan av skrivaren. Det betyder att din anslutning till internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.

 **Tips** Stödet för traditionell faxesändning via IP-telefonsystem är ofta begränsat. Om du har problem med att faxa kan du prova att välja en långsammare faxhastighet eller inaktivera felkorrigeringsläget för fax (ECM). Om du stänger av ECM kan du emellertid inte skicka och ta emot färgfax. (Om du vill veta mer om hur du ändrar faxhastigheten, se [Ange faxhastighet](#). Mer information om hur du använder ECM finns i [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#).)

Om du har frågor angående faxning via Internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av Internet-faxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

Använda rapporter

Du kan ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut felrapporter och bekräftelser för varje fax som du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt vid behov. Dessa rapporter ger praktisk systeminformation om skrivaren.

Som standard är skrivaren inställd på att bara skriva ut en rapport om det är problem med att skicka eller ta emot ett fax. En bekräftelse som talar om huruvida faxesändningen lyckats visas kort i fönstret på kontrollpanelen efter varje transaktion.

 **Anmärkning** Om rapporterna inte är läsliga kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen, HP-programvaran (Windows) eller HP-verktyget (Mac OS X). Mer information finns i avsnittet [Verktyg för skrivarhantering](#).

Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Anmärkning Kontrollera att skrivhuvudet och bläckpatronerna är i gott skick och korrekt installerade. Mer information finns i avsnittet [Använda bläckpatroner](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut faxfelrapporter](#)
- [Skriva ut och läsa faxloggen](#)
- [Rensa faxloggen](#)
- [Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen](#)
- [Skriva ut en rapport över nummerpresentation](#)
- [Visa samtalshistorik](#)

Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du behöver en skriftlig bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats, aktiverar du funktionen för faxbekräftelse **innan** du skickar faxet. Välj antingen **På (faxesändning)** eller **På (sändn och mottagn)**.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **Av**. Detta innebär att det inte skrivs ut någon bekräftelserapport för varje fax som skickas eller tas emot. Ett meddelande som bekräftar att ett fax har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.



Anmärkning Du kan lägga till en bild av den första sidan av faxet på faxbekräftelserapporten om du väljer **På (faxesändning)** eller **På (sändn och mottagn)** och om du skannar faxet för att skicka det från minnet.

Så här aktiverar du faxbekräftelse

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på nedåtpil ▼ och välj därefter **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Faxbekräftelse**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

Av	Ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax. Detta är standardinställningen.
På (faxesändning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar.
På (faxmottagning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.
Sändning och mottagning	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.

Så här lägger du till en bild av faxet på rapporten

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Skriv ut rapport** och välj sedan **Faxbekräftelse**.
3. Tryck på **På (faxesändning)** eller **På (sändn och mottagn)**.
4. Tryck på **Faxbekräftelse med bild**.

Skriva ut faxfelrapporter

Du kan konfigurera skrivaren så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

Så här ställer du in skrivaren så att faxfelrapporter skrivs ut automatiskt

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar**, tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Felrapport för fax**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

På (sändn och mottagn)	Skrivs ut när ett faxfel inträffar. Detta är standardinställningen.
Av	Inga faxfelrapporter skrivs ut.
På (faxesändning)	Skrivs ut när ett faxöverföringsfel inträffar.
På (faxmottagning)	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.

Skriva ut och läsa faxloggen

Du kan skriva ut enlogg över de fax som tagits emot och skickats av skrivaren.

Så här skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på nedåtpil ▼ och välj därefter **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Faxlogg**.

Rensa faxloggen

Använd följande anvisningar för att rensa faxloggen.

 **Anmärkning** När du rensar faxloggen tas även alla fax som är lagrade i minnet bort.

Så här rensar du faxloggen från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Verktyg**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Rensa faxlogg**.

Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen

I rapporten om det senaste faxet skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

Så här skriver du ut rapporten om det senaste faxet

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på nedåtpil ▼ och välj därefter **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Senaste transaktionen**.

Skriva ut en rapport över nummerpresentation

Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på nedåtpil ▼ och välj därefter **Faxrapporter**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Rapport över nummerpresentation**.

Visa samtalshistorik

Använd följande procedur om du vill se en historik över de samtal som ringts från skrivaren.



Anmärkning Samtalshistoriken kan inte skrivas ut. Du kan endast visa den på displayen på skrivarens kontrollpanel.

Så här visar du samtalshistoriken

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Fax**.
2. Tryck på  (samtalshistorik).

6 Webb

Skrivaren erbjuder innovativa webbförberedda lösningar som kan hjälpa dig att snabbt komma åt internet, få tag på dokument och skriva ut dem snabbare och med mindre problem – allt utan att behöva använda någon dator. Dessutom kan du använda en webbtjänst (Marketsplash by HP) för att skapa och skriva ut marknadsmaterial av professionell kvalitet.

 **Anmärkning** För att du ska kunna använda webbfunktionerna måste skrivaren vara ansluten till internet (antingen via en Ethernet-kabel eller en trådlös anslutning). Du kan inte använda dessa webbfunktioner om skrivaren är ansluten med hjälp av en USB-kabel.

Anmärkning Utöver dessa lösningar kan du skicka utskriftsjobb till skrivaren från mobila enheter. Med denna tjänst, som kallas HP ePrint, kan du skriva ut från mobiltelefoner, netbooks eller andra mobila enheter som är anslutna via e-post – var som helst, när som helst. Mer information finns i avsnittet [HP ePrint](#).

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)

HP Apps

HP Apps erbjuder ett snabbt och enkelt sätt att komma åt, lagra och skriva ut företagsinformation utan dator. Genom att använda HP Apps kan du få tillgång till innehåll som är lagrat på webben, som företagsblanketter, nyheter, arkiv och annat – direkt från skrivarens kontrollpanel.

För att du ska kunna använda HP Apps måste skrivaren vara ansluten till internet (antingen via en Ethernet-kabel eller en trådlös anslutning). Du aktiverar och konfigurerar denna tjänst genom att följa anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.

Med jämna mellanrum tillkommer nya Apps som du kan välja att ladda ned till skrivarens kontrollpanel.

Mer information finns på www.hp.com/go/ePrintCenter.

 **Anmärkning** En lista över de systemkrav som gäller för denna webbplats finns i [Specifikationer för HPs webbplats](#).

Marketsplash by HP

Få din verksamhet att växa genom att använda HPs verktyg och tjänster online för att ta fram och skriva ut professionellt marknadsmaterial. Med Marketsplash kan du göra följande:

- Snabbt och enkelt skapa fantastiska broschyrer, flygblad, visitkort och annat med professionell kvalitet. Välj bland tusentals anpassningsbara mallar som skapats av prisbelönta grafiska formgivare.
- Tack vare det varierade utbudet av utskriftsalternativ kan du få exakt det du behöver, när du behöver det. Skriv ut det på din skrivare för omedelbara resultat av hög kvalitet. Andra alternativ är tillgängliga online från både HP och våra partner. Få den proffsiga kvalitet du förväntar dig med minimerade utskriftskostnader.
- Ha allt ditt marknadsmaterial organiserat och lättillgängligt på ditt Marketsplash-konto, som kan nås från vilken dator som helst och direkt från skrivarens kontrollpanel (gäller endast vissa modeller).

Du kommer igång genom att välja **Marketsplash by HP** i den skrivarprogramvara från HP som medföljde skrivaren. Om du vill ha mer information kan du besöka marketsplash.com.



Anmärkning En lista över de systemkrav som gäller för denna webbplats finns i [Specifikationer för HPs webbplats](#).

Anmärkning Vissa Marketsplash-verktyg och -tjänster är bara tillgängliga i vissa länder/regioner och på vissa språk. Besök marketsplash.com om du vill ha den mest aktuella informationen om detta.

7 Använda bläckpatroner

Om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet från skrivaren behöver du utföra några enkla underhållsprocedurer. Det här avsnittet innehåller riktlinjer för hur du hanterar bläckpatroner, instruktioner för hur du byter ut bläckpatroner samt justerar och rengör skrivhuvudet.

 **Tips** Om du har problem med att skanna dokument, se [Felsökning av utskriftskvaliteten](#)

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet](#)
- [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förvara förbrukningsmaterial](#)
- [Insamling av information om användning](#)

Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet

Följande tips hjälper dig att underhålla HPs bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

- Instruktionerna i den här guiden berör utbyte av bläckpatroner och är inte avsedda att användas vid den första installationen.
- Om du behöver byta ut en bläckpatron, se först till att du har en ersättningspatron redo innan du tar bort den gamla bläckpatronen.

 **Viktigt** Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Då kan både skrivaren och bläckpatronen skadas.

- Förvara alla bläckpatroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Förvara bläckpatronerna vända åt samma håll som de hänger i butiken, eller om du har tagit ut dem ur kartongen, med etiketten nedåt.
- Se till att stänga av skrivaren ordentligt. Mer information finns i avsnittet [Stäng av skrivaren](#).
- Förvara bläckpatronerna i rumstemperatur (15-35 °C).
- Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel, men om en eller flera patroner är tomma kan det resultera i en märkbart försämrad utskriftskvalitet. Försämrad utskriftskvalitet kan också bero på att skrivhuvudet är tilltäppt. Kontrollera hur mycket bläck som beräknas finnas kvar i bläckpatronerna och rengör skrivhuvudet. Vid rengöring av skrivhuvudet går det åt en del bläck.
- Rengör inte skrivhuvudet i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.

- Hantera bläckpatronerna varsamt. Om du tappar, skakar eller hanterar dem ovarsamt under installationen kan tillfälliga utskriftsproblem uppstå.
- Vid transport av skrivaren, gör följande för att förhindra bläckspill från skrivaren eller att någon annan skada uppstår på skrivaren:
 - Se till att du stänger av skrivaren genom att trycka på **strömbrytaren**. Skrivhuvudsensheten ska vara parkerad på höger sida i skrivaren, i servicestationen. Mer information finns i avsnittet Stäng av skrivaren.
 - Se till att bläckpatronerna och skrivhuvudet är installerade.
 - Skrivaren måste transporteras upprätt. Den får inte placeras på sidan, baksidan, framsidan eller upp-och-ned.

Se även

- Kontrollera de beräknade bläcknivåerna
- Underhåll av skrivhuvudet

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Du kan kontrollera de beräknade bläcknivåerna via skrivarprogramvaran eller den inbäddade webbservern. Information om hur du använder dessa verktyg finns i Verktyg för skivarhantering. Du kan även skriva ut skivarstatussidan för att se denna information (se Tolka skivarstatusrapporten).



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronen förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.

Anmärkning Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. En del bläckrester blir dessutom kvar i bläckpatronen efter det att den förbrukats. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Byta bläckpatroner



Anmärkning Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare.

Om du inte redan har utbytespatroner för skrivaren, se Beställa förbrukningsmaterial online.

 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är för närvarande endast tillgängliga på engelska.

 **Viktigt** Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Då kan både skrivaren och bläckpatronen skadas.

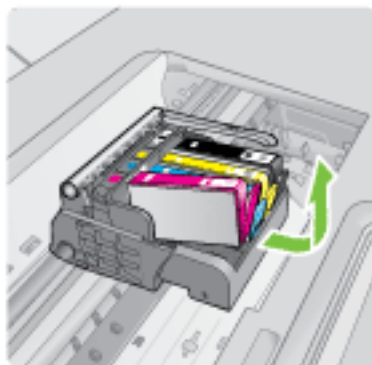
Följ dessa steg när du byter ut bläckpatroner.

Så här byter du bläckpatronerna

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan.

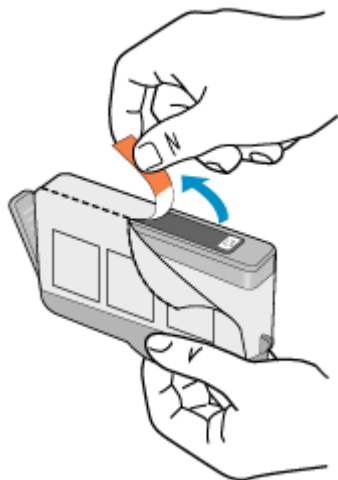
 **Anmärkning** Vänta tills skrivarvagnen stannat innan du fortsätter.

3. Tryck på fliken på bläckpatronens framsida så att patronen lossnar och ta sedan ut den från hållaren.

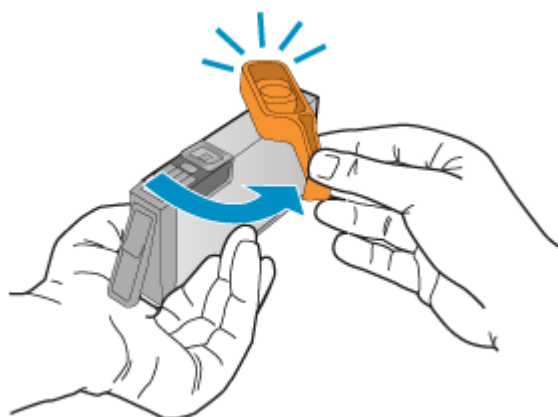


4. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen genom att dra den orange fliken rakt bakåt för att ta bort plasthöljet från bläckpatronen.

 **Anmärkning** Se till att du tar bort plasthöljet från bläckpatronen innan du sätter in den i skrivaren, annars fungerar inte utskriften.



5. Vrid det orange locket så att det lossnar.

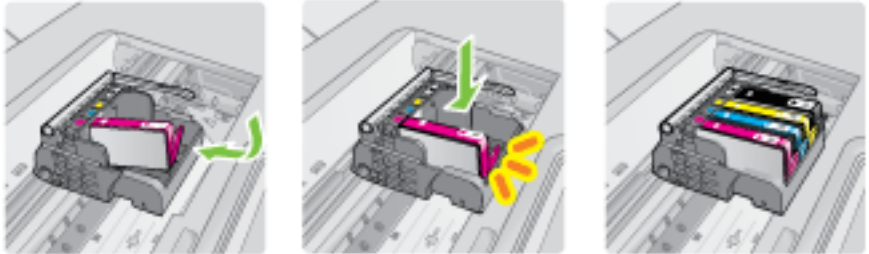


 **Anmärkning** Se till att plastfilken tagits bort helt och hållet och att etiketten är något sönderriven så att ventilationskanalen syns.

6. Med ledning av de färgade symbolerna skjuter du in bläckpatronen på den tomma platsen tills du känner att den snäpper fast ordentligt.

△ **Viktigt** Lyft inte upp spärrhandtaget på skrivarvagnen för att sätta in bläckpatronerna. Då kan bläckpatronerna rubbas ur sin plats och problem med utskriften uppstå. Spärren måste vara nedfälld för att bläckpatronerna ska sitta ordentligt på plats.

Kontrollera att ikonen och färgen på det uttag där du sätter in bläckpatronen är likadan som på bläckpatronen.



7. Upprepa steg 3 till 6 för varje bläckpatron du byter.
8. Stäng luckan till skrivarvagnen.

Se även

[Beställa förbrukningsmaterial online](#)

Förvara förbrukningsmaterial

Bläckpatroner kan lämnas i skrivaren under längre tidsperioder. För att säkerställa att bläckpatronens funktion bevaras på bästa sätt måste du dock stänga av skrivaren ordentligt. Mer information finns i avsnittet [Stäng av skrivaren](#).

Insamling av information om användning

De HP-bläckpatroner som används med denna skrivare har en minneskrets som underlättar användningen av skrivaren.

Minneskretsen samlar även in ett begränsat antal uppgifter om användningen av skrivaren, vilka kan omfatta följande: det datum då bläckpatronen först installerades, det datum då bläckpatronen senast användes, det antal sidor som skrivits ut med bläckpatronen, täckning av sidorna, de utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som kan ha uppstått samt skrivarmodellen. Denna information hjälper HP att utveckla framtida skrivare som tillgodoser kundernas utskriftsbehov.

De data som samlas in från bläckpatronens minneskrets innehåller inte information som kan användas för att identifiera en kund eller användare eller dennes skrivare.

HP samlar in stickprov av minneskretsar från bläckpatroner som returnerats till HPs kostnadsfria retur- och återvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna som används läses av och studeras för att kunna förbättra framtida HP-skrivare. HP-partner som hjälper till att återvinna bläckpatroner kan också ha tillgång till dessa uppgifter.

Tredje part som äger bläckpatronen kan få tillgång till den anonyma informationen i minneskretsen. Om du inte vill att informationen ska vara tillgänglig kan du göra minneskretsen obrukbar. När du har avaktiverat minneskretsen kan den dock inte användas i någon HP-skrivare.

Om det känns obehagligt att tillhandahålla den anonyma informationen kan du göra den otillgänglig genom att stänga av minneskretsens förmåga att samla in information om användningen av skrivaren:

Stänga av insamling av information om användning

1. Tryck på **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Inställningar** och tryck på **Information på patronchip**.
3. Tryck på **OK** för att stänga av insamling av information om användning

 **Anmärkning** Om du stänger av minneskretsens förmåga att samla in information om användning av skrivaren, kan du ändå fortsätta att använda bläckpatronen i HP-skrivaren.

8 Lösa ett problem

I det här avsnittet får du förslag på hur du kan lösa vanliga problem. Om skrivaren inte fungerar som den ska och du inte lyckas lösa problemet med hjälp av dessa förslag kan du få hjälp via någon av följande supporttjänster.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Support från HP](#)
- [Allmänna tips för felsökning och resurser](#)
- [Lösa utskriftsproblem](#)
- [Felsökning – utskrift](#)
- [Felsökning av utskriftskvaliteten](#)
- [Lösa pappersmatningsproblem](#)
- [Lösa kopieringsproblem](#)
- [Lösa skanningsproblem](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Lösa problem med HPs webbplatser och webbtjänster](#)
- [Lösa fotoproblem \(problem med minneskort\)](#)
- [Lösa problem med trådbundna nätverk \(Ethernet\)](#)
- [Lösa problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#)
- [Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med skrivare](#)
- [Lösa skrivarhanteringsproblem](#)
- [Felsökning av installationsproblem](#)
- [Tolka skrivarstatusrapporten](#)
- [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#)
- [Åtgärda papper som fastnat](#)

Support från HP

Följ stegen nedan om du har problem

1. Läs dokumentationen som medföljde skrivaren.
2. Besök HPs webbplats för online-support på www.hp.com/support. HPs online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
 - Uppdateringar av programvara och drivrutiner för HP-skrivaren
 - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
 - Förebyggande skrivaruppdateringar, supportmeddelanden och HP newsgrams som är tillgängliga när du registrerat HP-skrivarenMer information finns i avsnittet [Elektronisk support](#).
3. Ring HPs support. Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk. Mer information finns i avsnittet [Support från HP per telefon](#).

Elektronisk support

Om du vill ha information om support och garanti, gå till HPs webbplats på www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Webbplatsen tillhandahåller även teknisk support, drivrutiner, tillbehör, beställningsinformation och annat, till exempel:

- Gå till supportsidorna.
- Skicka ett e-brev till HP om problemet.
- Chatta med en HP-tekniker på Internet.
- Sök efter uppdateringar av HP-programvaran.

Du kan även få support via HPs skrivarprogramvara (Windows) eller HP-verktyget (Mac OS X), som tillhandahåller enkla steg-för-steg-lösningar på vanliga utskriftsproblem. Mer information finns i avsnittet [Verktyg för skrivarhantering](#).

Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Support från HP per telefon

Telefonnumren till support och de angivna kostnaderna är de som gäller vid tidpunkten för publiceringen och avser endast samtal via det fasta telefonnätet. Olika samtalskostnader gäller för olika mobiltelefonoperatörer.

En aktuell lista över telefonnumren till HPs support och information om samtalskostnader finns på www.hp.com/support.

Du kan få hjälp av HPs kundtjänst under garantiperioden.

 **Anmärkning** HP ger ingen telefonsupport för Linux-utskrifter. All support ges online på följande webbplats: <https://launchpad.net/hplip>. Klicka på knappen **Ask a question** (Ställ en fråga) för att inleda supportprocessen.

Webbplatsen HPLIP ger ingen support för Windows eller Mac OS X. Om du använder dessa operativsystem besöker du www.hp.com/support.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Innan du ringer](#)
- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Telefonnummer till support](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Innan du ringer

Ring HPs support när du befinner dig vid datorn och skrivaren. Var beredd att lämna följande uppgifter:

- Modellnummer (mer information finns i [Hitta skrivarens modellnummer](#))
- Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)

- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat innan situationen uppstod (som ett åskväder eller flytt av skrivaren)?

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års telefonsupport i Nordamerika, Sydostasien och Latinamerika (inklusive Mexiko).

Telefonnummer till support

På många platser erbjuder HP avgiftsfri telefonsupport under garantiperioden. Vissa av telefonnumren till support är dock kanske inte avgiftsfria.

En aktuell lista över telefonnumren till support finns på www.hp.com/support.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 672 280	الجزائر
Algérie	021 67 22 80
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	+43 0820 87 4417 doppelter Örtstarif
17212049	البحرين
België	+32 078 600 019 Peak Hours: 0,055 € p/m Low Hours: 0,27 € p/m
Belgique	+32 078 600 020 Peak Hours: 0,055 €/m Low Hours: 0,27 €/m
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte
Chile	800-360-999
中国	1068687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222 1.53 CZN/min
Danmark	+45 70 202 845 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.) Pr. min. man-lör 08.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	+34 902 010 059 0.94 € p/m
France	+33 0969 320 435
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten
Ελλάδα	801-11-75400
Κύπρος	+800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902 Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute
Italia	+39 848 800 871 costo telefonico locale
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511

日本	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0.15 €/min
Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0.15 €/Min
Madagascar	262 262 51 21 21
Magyarország	06 40 200 629 7,2 HUF/perc vezetékes telefonra
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	262 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
Maroc	0801 005 010
Nederland	+31 0900 2020 165 0.10 €/Min
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	+47 815 62 070 starter på 0,59 Kr per min., deretter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gjelder mobiltelefonkaster.
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	(22) 583 43 73 Koszt połączenia:- z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora.- z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Portugal	+351 808 201 492 Custo: 8 cêntimos no primeiro minuto e 3 cêntimos restantes minutos
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390 (021 204 7090)
Россия (Москва)	495 777 3284
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300
Slovenská republika	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	+358 0 203 66 767
Sverige	+46 077 120 4765 0,23 kr/min
Switzerland	+41 0848 672 672 0,08 CHF/min.
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Tunisie	23 926 000
Türkiye (İstanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	0(212) 444 0307 Yerel numara: 444 0307
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	0844 369 0369 0.50 £ p/m
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HPs webbplats för online-support: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Allmänna tips för felsökning och resurser



Anmärkning Många av de följande stegen kräver HP-programvara. Om du inte har installerat HP-programvaran kan du installera den från den CD med HP-programvara som medföljde skrivaren, eller ladda ned den från HPs supportwebbplats (www.hp.com/support).

Prova med detta när du börjar med att felsöka ett utskriftsproblem.

- Information om papperstrassel finns i [Åtgärda papperstrassel](#).
- Information om pappersmatningsproblem, t.ex. sned inmatning eller att papperet inte plockas upp, finns i [Lös pappersmatningsproblem](#).
- Kontrollera att strömlampan är tänd och inte blinkar. Första gången skrivaren slås på tar det ungefär 12 minuter att initiera enheten när bläckpatronerna har installerats.
- Kontrollera att strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren. Kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag och påslagen. Angående spänningskrav, se [Elektricitetskrav](#).
- Kontrollera att material har fyllts på korrekt i inmatningsfacket och inte har fastnat i skrivaren.
- Kontrollera att all förpackningstejp och allt skyddsmaterial har tagits bort.
- Kontrollera att skrivaren har valts som aktuell skrivare eller standardskrivare. I Windows anger du enheten som standardskrivare i mappen Skrivare. I Mac OS X ställer du in den som standardskrivare i sektionen Skrivare och fax i Systeminställningar. Mer information finns i datorns dokumentation.
- Kontrollera att **Gör paus i utskrift** inte är markerat om du använder en dator med Windows.
- Kontrollera att du inte har för många program öppna när du försöker utföra en uppgift. Stäng program som inte används eller starta om datorn innan du gör ett nytt försök att utföra uppgiften.

Felsökningsavsnitt

- [Lös utskriftsproblem](#)
- [Felsökning – utskrift](#)
- [Felsökning av utskriftskvaliteten](#)
- [Lös pappersmatningsproblem](#)
- [Lös kopieringsproblem](#)
- [Lös skanningsproblem](#)
- [Lös faxproblem](#)
- [Lös problem med trådbundna nätverk \(Ethernet\)](#)
- [Lös problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#)

- [Lösö skrivarhanteringsproblem](#)
- [Felsökning av installationsproblem](#)

Lösa utskriftsproblem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skrivaren stängs oväntat av](#)
- [Justering misslyckas](#)
- [Skrivaren tar lång tid på sig för att skriva ut](#)
- [Någoting på sidan saknas eller är felaktigt](#)

Skrivaren stängs oväntat av

Kontrollera strömtillförseln och nätanslutningen

Kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag. Angående spänningskrav, se [Elektricitetskrav](#).

Justering misslyckas

Om justeringssidan bara skrivs ut till viss del eller om den innehåller ljusa eller vita stråk kan du prova med att rengöra skrivhuvudet.

Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i inmatningsfacket. Inriktning misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna.

Om justeringen misslyckas flera gånger kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Skrivaren tar lång tid på sig för att skriva ut

Kontrollera systemkonfigurationen och resurserna

Kontrollera att datorn uppfyller de minimisystemkrav som skrivaren ställer. Mer information finns i avsnittet [Minimikrav](#).

Kontrollera inställningarna i HP-programvaran

Utskriftshastigheten blir långsammare när du väljer inställningar för högre utskriftskvalitet. Om du vill höja utskriftshastigheten ska du välja andra utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen. Mer information finns i avsnittet [Skriva ut](#).

Kontrollera bläcknivåerna i patronerna

Om en bläckpatron har helt slut på bläck kan skrivaren skriva ut långsammare för att förhindra överhettning av skrivhuvudet.

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att rätt bläckpatroner är installerade och att bläcket inte håller på att ta slut i patronerna. Mer information finns i avsnittet Kontrollera de beräknade bläcknivåerna.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med skrivaren. Mer information finns i avsnittet Ställa in minsta marginaler.

Kontrollera inställningarna för färgutskrift

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen.

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Höga elektromagnetiska fält (som de som genereras av USB-kablar) kan ibland ge utskrifter som är något förvrängda. Flytta skrivaren från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar också att du använder en USB-kabel som är kortare än 3 meter för att minimera effekterna av dessa elektromagnetiska fält.

Felsökning – utskrift

I det här avsnittet får du hjälp att lösa följande utskriftsproblem:

- Kuvert skrivs ut felaktigt
- Utfallande utskrift
- Skrivaren ger inget gensvar eller så händer ingenting när jag försöker skriva ut
- Skrivaren skriver ut tecken utan innebörd
- Sidföljd
- Marginaler skrivs inte ut som förväntat
- Text eller bilder är beskurna i kanterna på sidan
- En av de utskrivna sidorna är tom
- Papperet matas inte in från inmatningsfacket

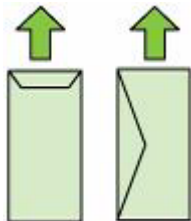
Kuvert skrivs ut felaktigt

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Lägg i buntens kuvert på rätt sätt
- Lösning 2: Kontrollera kuverttypen
- Lösning 3: Undvik papperstrassel genom att vika in flikarna

Lösning 1: Lägg i bunt med kuvert på rätt sätt

Åtgärd: Lägg i en bunt med kuvert i inmatningsfacket enligt bilden nedan.



Se till att du tar bort allt papper från inmatningsfacket innan du lägger i kuverten.

Orsak: En kuvertbunt har lagts i felaktigt.

Om detta inte löste problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera kuverttypen

Åtgärd: Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster.

Orsak: Fel kuverttyp hade lagts i.

Om detta inte löste problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Undvik papperstrassel genom att vika in flikarna

Åtgärd: Undvik papperstrassel genom att vika in kuvertflikarna i kuverten.

Orsak: Flikarna kan fastna i valsarna.

Utfallande utskrift

- Kantlös (utfallande) utskrift ger oväntade resultat

Kantlös (utfallande) utskrift ger oväntade resultat

Åtgärd: Prova med att skriva ut bilden från det foto- och bildbehandlingsprogram som medföljde skrivaren.

Orsak: Utskrift av en ramlös (utfallande) bild i programvara som inte är från HP ger oväntade resultat.

Skrivaren ger inget gensvar eller så händer ingenting när jag försöker skriva ut

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Starta skrivaren
- Lösning 2: Lägg i papper i inmatningsfacket
- Lösning 3: Välj rätt skrivare
- Lösning 4: Kontrollera skrivardrivrutinens status
- Lösning 5: Vänta tills skrivaren är klar med sin nuvarande uppgift
- Lösning 6: Ta bort alla avbrutna utskriftsjobb från kön
- Lösning 7: Ta bort papper som sitter fast
- Lösning 8: Se till att skivarevagnen kan röra sig fritt
- Lösning 9: Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och datorn
- Lösning 10: Starta om skrivaren

Lösning 1: Starta skrivaren

Åtgärd: Titta på **Ström**-lampan på skrivaren. Om den inte lyser är skrivaren avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag. Starta skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen.

Orsak: Skrivaren var avstängd.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Lägg i papper i inmatningsfacket

Åtgärd: Lägg papper i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

Fylla på material

Orsak: Det var slut på papper i skrivaren.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Välj rätt skrivare

Åtgärd: Kontrollera att du valt rätt skrivare i programmet.

 **Tips** Om du väljer skrivaren som standardskrivare väljs skrivaren automatiskt när du trycker på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i olika program.

Orsak: Skrivaren var inte vald som standardskrivare.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera skrivardrivrutinens status

Åtgärd: Skrivardrivrutinens status kan ha ändrats till antingen **urkopplad** eller **avbryt utskrift**.

Så här kontrollerar du skrivardrivrutinens status

- **Windows:** Gå till HPs skrivarprogramvara, klicka på **Skrivaråtgärder** och klicka sedan på **Se vad du kan skriva ut**.
- **Mac OS:** Öppna **Systeminställningar** och välj **Skrivare och fax**. Öppna skrivarkön för skrivaren.

Orsak: Skrivardrivrutinens status hade ändrats.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Vänta tills skrivaren är klar med sin nuvarande uppgift

Åtgärd: Om skrivaren utför en annan uppgift blir utskriften fördröjd tills skrivaren är klar med den pågående uppgiften.

En del dokument tar lång tid att skriva ut. Om inget har skrivits ut flera minuter efter att du har skickat utskriftsjobbet till skrivaren ska du se efter om det visas ett meddelande på kontrollpanelen.

Orsak: Skrivaren var upptagen med en annan uppgift.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Ta bort alla avbrutna utskriftsjobb från kön

Åtgärd: En utskrift kan vara kvar i kön efter att den har avbrutits. Den avbrutna utskriften orsakar stopp i kön och hindrar nästa utskrift.

Öppna skrivarmappen från datorn och se om den avbrutna utskriften finns kvar i utskriftskön. Försök radera utskriften från kön. Om utskriften finns kvar i kön, försök med en eller båda av följande åtgärder:

- Om skrivaren är ansluten med en USB-kabel ska du koppla bort denna från skrivaren, starta om datorn och därefter återansluta USB-kabeln till skrivaren.
- Stäng av skrivaren, starta om datorn och starta sedan om skrivaren.

Orsak: En raderad utskrift fanns fortfarande i kön.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 7: Ta bort papper som sitter fast

Åtgärd: Ta bort papperet som fastnat och eventuellt sönderrivet papper som finns kvar i skrivaren.

Mer information finns i:

[Åtgärda papper som fastnat](#)

Orsak: Papper hade fastnat i skrivaren.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 8: Se till att skrivarvagnen kan röra sig fritt

Åtgärd: Koppla ur strömsladden om detta inte redan är gjort. Kontrollera att skrivarvagnen kan röra sig smidigt från skrivarens ena sida till den andra. Om den har fastnat ska du inte försöka tvinga den att röra sig.

△ **Viktigt** Se till att du inte använder kraft för att få skrivarvagnen att röra sig. Om vagnen har fastnat och du tvingar loss den kommer skrivaren att skadas.

Orsak: Skrivarvagnen har fastnat.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 9: Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och datorn

Åtgärd: Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av skrivaren. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av skrivaren och startar den sedan igen. Om skrivaren är ansluten till datorn via ett trådbundet nätverk ska du kontrollera att denna anslutning är aktiv och att skrivaren är påslagen.

Om anslutningarna är ordentligt gjorda och inget har skrivits ut flera minuter efter att du har skickat utskriftsjobbet till skrivaren ska du kontrollera skrivarstatusen.

Så här kontrollerar du skrivarens status:

Windows

1. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna på din dator inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.
3. Gör något av följande, beroende på vad skrivaren har för status:
 - a. Om det står **Offline** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Använd skrivaren online**.
 - b. Om det står **Pausad** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök att använda skrivaren via nätverket.

Mac OS X

1. Klicka på **Systeminställningar** i dockan och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Markera skrivaren och klicka sedan på **Utskriftskö**.
3. Om **Utskrifter stoppade** visas i dialogrutan klickar du på **Starta utskrifter**.

Orsak: Datorn kommunicerade inte med skrivaren.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 10: Starta om skrivaren

Åtgärd:

1. Stäng av skrivaren. Mer information finns i avsnittet Stäng av skrivaren.
2. Dra ur strömsladden. Anslut strömsladden igen och tryck på **Ström**-knappen för att slå på skrivaren.

Orsak: Ett fel hade uppstått på skrivaren.

Skrivaren skriver ut tecken utan innebörd

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Starta om skrivaren
- Lösning 2: Skriv ut en tidigare sparad version av dokumentet

Lösning 1: Starta om skrivaren

Åtgärd: Stäng av skrivaren och datorn. Vänta minst en minut och starta sedan om skrivaren och datorn och försök skriva ut igen. Mer information finns i avsnittet Stäng av skrivaren.

Orsak: Det fanns inget tillgängligt minne i skrivaren.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Skriv ut en tidigare sparad version av dokumentet

Åtgärd: Prova med att skriva ut ett annat dokument från samma program. Om detta fungerar ska du prova med att skriva ut en tidigare sparad oskadd version av dokumentet.

Orsak: Dokumentet var skadat.

Sidföljd

Försök åtgärda problemet med hjälp av följande lösning.

- Sidorna i dokumentet kom ut i fel ordning

Sidorna i dokumentet kom ut i fel ordning

Åtgärd: Skriv ut dokumentet i omvänd ordning. När dokumentet skrivits ut är sidorna i rätt ordning.

Orsak: Utskriftsinställningarna var inställda så att första sidan av dokumentet skrevs ut först. På grund av det sätt som papperet matas in i skrivaren skrivs den första sidan ut med framsidan uppåt längst ned i bunt.

Marginaler skrivs inte ut som förväntat

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Kontrollera skrivarmarginalerna
- Lösning 2: Verifiera papperets storleksinställning
- Lösning 3: Lägg i pappersbunt på rätt sätt

Lösning 1: Kontrollera skrivarmarginalerna

Åtgärd: Kontrollera skrivarmarginalerna.

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med skrivaren.

Så här kontrollerar du marginalinställningarna

1. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till skrivaren.
Klicka på **Arkiv** och sedan på **Förhandsgranskning** i de flesta program.
2. Kontrollera marginalerna.
Så länge minimimarginalerna överskrider i skrivaren använder den de marginaler som du har angett i programmet. Om du vill veta mer om hur du ställer in marginaler i programmet kan du gå till den dokumentation som medföljde programmet.
3. Du kan avbryta utskriftsjobbet om du inte är nöjd med marginalerna. Justera sedan marginalerna i programmet.

Orsak: Du har inte angett marginalerna på rätt sätt i programmet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Verifiera papperets storleksinställning

Åtgärd: Kontrollera att du har valt rätt pappersstorlek. Kontrollera att du har lagt i papper med rätt storlek i inmatningsfacket.

Orsak: Inställningen för papperstyp kanske inte var rätt inställd för det dokument du skrev ut.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Lägg i pappersbunten på rätt sätt

Åtgärd: Ta bort pappersbunten från inmatningsfacket, lägg i papperet på nytt och skjut pappersledaren för bredd inåt tills den stannar vid kanten av papperet.

Mer information finns i:

Fylla på material

Orsak: Pappersledarna var inte i rätt position.

Text eller bilder är beskurna i kanterna på sidan

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Kontrollera att marginalerna är rätt inställda
- Lösning 2: Kontrollera dokumentets layout
- Lösning 3: Lägg i pappersbunten på rätt sätt
- Lösning 4: Försök skriva ut med kanter

Lösning 1: Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Åtgärd: Kontrollera skrivarmarginalerna.

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med skrivaren.

Så här kontrollerar du marginalinställningarna

1. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till skrivaren.
Klicka på **Arkiv** och sedan på **Förhandsgranskning** i de flesta program.
2. Kontrollera marginalerna.
Så länge minimimarginalerna överskrids i skrivaren använder den de marginaler som du har angett i programmet. Om du vill veta mer om hur du ställer in marginaler i programmet kan du gå till den dokumentation som medföljde programmet.
3. Du kan avbryta utskriftsjobbet om du inte är nöjd med marginalerna. Justera sedan marginalerna i programmet.

Orsak: Du har inte angett marginalerna på rätt sätt i programmet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera dokumentets layout

Åtgärd: Kontrollera att dokumentets layout ryms på ett pappersformat som fungerar tillsammans med skrivaren.

Så här förhandsgranskar du utskriftens layout

1. Lägg i papper av rätt storlek i inmatningsfacket.
2. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till skrivaren.
Klicka på **Arkiv** och sedan på **Förhandsgranskning** i de flesta program.
3. Kontrollera bilderna i dokumentet så att de ryms inom det område som går att skriva ut med skrivaren.
4. Du kan avbryta utskriftsjobbet om bilderna inte ryms inom det utskrivbara området på sidan.

 **Tips** I en del program kan du ändra dokumentets storlek så att det ryms på den valda pappersstorleken. Du kan dessutom ändra dokumentets storlek i dialogrutan **Egenskaper** för utskrifter.

Orsak: Storleken på det dokument du skrev ut var större än storleken på det papper som låg i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Lägg i pappersbunten på rätt sätt

Åtgärd: Om papperet inte matas på rätt sätt kan det medföra att delar av dokumentet beskärs.

Ta bort pappersbunten från inmatningsfacket och lägg sedan i papperet igen.

Mer information finns i:

Fylla på material

Orsak: Papperet hade inte lagts i på rätt sätt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Försök skriva ut med kanter

Åtgärd: Försök att skriva ut med kanter (ej utfallande) genom att stänga av det kantlösa alternativet.

Mer information finns i:

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument

Orsak: Utfallande utskrift var aktiverad. Genom att välja alternativet **Kantlös**, förstörades och centerades det utskrivna fotot för att passa det utskrivbara området på sidan. Beroende på storleken på det digitala fotot och papperet du skriver ut på, kan detta leda till att vissa delar på bilden beskärs.

En av de utskrivna sidorna är tom

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Ta bort eventuella extra sidor eller rader i slutet av dokumentet
- Lösning 2: Lagg paper i inmatningsfacket
- Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna
- Lösning 4: Rengör skrivhuvudet
- Lösning 5: Lagg i paper i inmatningsfacket

Lösning 1: Ta bort eventuella extra sidor eller rader i slutet av dokumentet

Åtgärd: Öppna dokumentet i programmet och se efter om det finns några tomma sidor eller rader i slutet av dokumentet. Ta i så fall bort dem.

Orsak: Dokumentet som du skrev ut innehöll en extra sida som var tom.
Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Lagg paper i inmatningsfacket

Åtgärd: Om skrivaren bara har några få ark kvar, lägger du i mer paper i inmatningsfacket. Om det finns gott om paper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

Fylla på material

Orsak: Två ark paper matades in i skrivaren.

Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Bläcket kanske håller på att ta slut i bläckpatronerna.

Orsak: Bläcknivåerna är för låga.

Lösning 4: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Utför rengöring av skrivhuvudet. Mer information finns i avsnittet Rengöra skrivhuvudet. Skrivhuvudet kan behöva rengöras om skrivaren stängts av på olämpligt sätt.



Anmärkning Stäng av skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen på skrivaren. Vänta tills **Ström**-lampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av skrivaren på fel sätt återgår inte skrivarens till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

Orsak: Skrivhuvudet var tilltäppt.

Lösning 5: Lägg i papper i inmatningsfacket

Åtgärd: Om skrivaren bara har några få ark kvar, lägger du i mer papper i inmatningsfacket. Om det finns gott om papper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

[Fylla på material](#)

Orsak: Två ark papper matades in i skrivaren.

Papperet matas inte in från inmatningsfacket

Försök lösa problemet med hjälp av följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den mest troliga lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Starta om skrivaren](#)
- [Lösning 2: Se till att papperet har lagts i korrekt](#)
- [Lösning 3: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 4: Rengör valsarna](#)
- [Lösning 5: Kontrollera om papper har fastnat](#)
- [Lösning 6: Se till att skrivaren får service](#)

Lösning 1: Starta om skrivaren

Åtgärd: Stäng av skrivaren och koppla sedan ur strömsladden. Anslut strömsladden igen och tryck på **Ström**-knappen för att slå på skrivaren.

Orsak: Ett fel hade uppstått på skrivaren.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Se till att papperet har lagts i korrekt

Åtgärd: Kontrollera att papperet är rätt ilagt i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

[Fylla på material](#)

Orsak: Papperet hade inte lagts i korrekt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

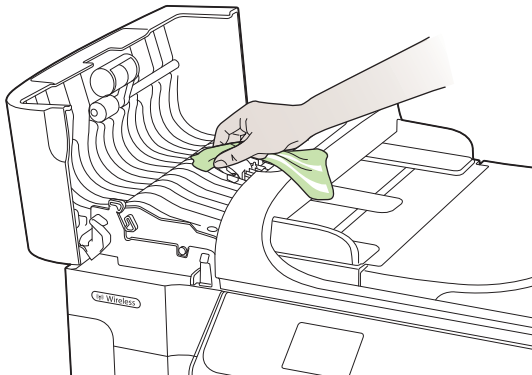
- Kontrollera att inställningen av papperstyp överensstämmer med papperet som ligger i inmatningsfacket.
- Kontrollera inställningen för utskriftskvalitet och kontrollera att den inte är inställd på för låg kvalitet.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Orsak: Inställningen av papperstyp eller utskriftskvalitet var felaktig.
Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Rengör valsarna

Åtgärd: Rengör valsarna.



Du behöver följande material:

- En luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.
- Destillerat eller filtrerat vatten eller vatten på flaska (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada bläckpatronerna).

Orsak: Valsarna var smutsiga och behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Kontrollera om papper har fastnat

Åtgärd: Se efter om det finns pappersskräp i den främre delen av skrivaren. Om du hittar skräp tar du bort det.

△ **Viktigt** Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av skrivaren kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda alltid papperstrassel via den bakre åtkomstluckan.

Orsak: Det kan finnas pappersskräp som sensorn inte detekterat.

Lösning 6: Se till att skrivaren får service

Åtgärd: Om du provat alla de föregående lösningarna utan resultat ska du vända dig till HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Skrivaren behöver service.

Felsökning av utskriftskvaliteten

I det här avsnittet får du hjälp att lösa följande utskriftskvalitetsproblem:

- Felaktiga, inexakta eller blödande färger
- Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna
- Utskriften har ett förvrängt horisontellt fält nära sidans underkant
- Utskrifterna har horisonella strimmor eller linjer
- Utskrifterna är bleka eller har svaga färger
- Utskrifterna blir suddiga eller oskarpa
- Vertikala strimmor
- Utskrifterna är sneda eller skeva
- Bläckstrimmor på baksidan av papperet
- Svart text av dålig kvalitet
- Skrivaren skriver ut långsamt
- Underhåll av skrivhuvudet

Felaktiga, inexakta eller blödande färger

Om utskriften har något av följande kvalitetsproblem kan du prova lösningarna i det här avsnittet.

- Färgerna ser felaktiga ut
Till exempel ersattes grönt av blått i utskriften.
- Färgerna går i varandra eller ser ut som om de smetats ut på sidan. Kanterna kan vara suddiga istället för skarpa och definierade.

Om färgerna verkar fel, inte är exakta eller flyter in i varandra, försöker du med någon av följande lösningar.

- Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner
- Lösning 2: Kontrollera papperet som ligger i inmatningsfacket
- Lösning 3: Kontrollera papperstypen
- Lösning 4: Kontrollera bläcknivåerna
- Lösning 5: Kontrollera utskriftsinställningarna
- Lösning 6: Justera skrivhuvudet
- Lösning 7: Rengör skrivhuvudet
- Lösning 8: Kontakta HPs support

Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner

Åtgärd: Kontrollera om bläckpatronerna är äkta HP-bläckpatroner.

HP rekommenderar att du endast använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare så att du enkelt får utmärkta resultat, gång efter gång.



Anmärkning HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos icke-HP-förbrukningsmaterial. Service eller reparation av skrivaren till följd av att tillbehör från andra tillverkare än HP använts täcks inte av garantin.

Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Orsak: Bläckpatroner från någon annan tillverkare används.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera papperet som ligger i inmatningsfacket

Åtgärd: Se till att papperet är korrekt ilagt och att det inte är skrynkligt eller för tjockt.

- Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt. Om du till exempel fyller på glättat fotopapper ska du lägga i papperet med den glättade sidan nedåt.
- Kontrollera att papperet ligger plant mot inmatningsfacket och inte är skrynkligt. Om papperet ligger för nära skrivhuvudet under utskriften, kan bläcket kladdas ut. Det kan inträffa om papperet är upphöjt, skrynkligt eller mycket tjockt, till exempel ett kuvert.

Mer information finns i:

[Fylla på material](#)

Orsak: Papperet hade lagts i felaktigt eller var skrynkligt eller för tjockt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för skrivaren.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced fotopapper.

Förvara specialmaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på en sval och torr plats. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper som du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.



Anmärkning Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

Mer information finns i:

[Välja utskriftsmaterial](#)

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Orsak: Bläckpatronerna kanske innehåller för lite bläck.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera om fel färginställningar är angivna i utskriftsinställningarna. Kontrollera till exempel om dokumentet är inställt för utskrift med gråskala. Du kan annars titta om avancerade färginställningar, som mättnad, ljusstyrka eller färgton är inställda för att ändra färgernas utseende.
 - Kontrollera att inställningen av utskriftskvalitet överensstämmer med den papperstyp som ligger i inmatningsfacket. Du kan behöva använda en lägre utskriftskvalitet om färgerna går i varandra. Om du skriver ut ett foto med hög kvalitet kan du välja en högre utskriftskvalitet och försäkra dig om att fotopapper, som HP Advanced fotopapper ligger i inmatningsfacket.
-

 **Anmärkning** På vissa datorskärmar kan färgerna se något annorlunda ut än i utskriften på papper. I så fall är det inget fel på skrivaren, utskriftsinställningarna eller bläckpatronerna. Ingen ytterligare felsökning krävs.

Mer information finns i:

Välja utskriftsmaterial

Orsak: Utskriftsinställningarna var felaktiga.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Justera skrivhuvudet

Åtgärd: Justera skrivhuvudet.

Genom att justera skrivaren kan du säkerställa förstklassig utskriftskvalitet.

Mer information finns i:

Justera skrivhuvudet

Orsak: Skrivaren behövde justeras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 7: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Kontrollera följande potentiella problem och rengör skrivhuvudet.

- Kontrollera den orange dragfliken på bläckpatronerna. Se till att de tagits bort helt och hållet.
- Kontrollera att alla bläckpatroner är korrekt installerade.
- Se till att du stänger av skrivaren genom att använda **strömbrytaren**. Då kan skrivaren skydda skrivhuvudet ordentligt.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- [Underhåll av skrivhuvudet](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 8: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivhuvudet.

Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna

Prova med följande lösningar om bläcket inte fyller i texten eller bilden fullständigt så att det ser ut som om delar saknas eller är tomma.

- [Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner](#)
- [Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 3: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 4: Kontrollera papperstypen](#)
- [Lösning 5: Rengör skrivhuvudet](#)
- [Lösning 6: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner

Åtgärd: Kontrollera om bläckpatronerna är äkta HP-bläckpatroner.

HP rekommenderar att du endast använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare så att du enkelt får utmärkta resultat, gång efter gång.



Anmärkning HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos icke-HP-förbrukningsmaterial. Service eller reparation av skrivaren till följd av att tillbehör från andra tillverkare än HP använts täcks inte av garantin.

Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Orsak: Bläckpatroner från någon annan tillverkare används.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Orsak: Bläckpatronerna kanske innehåller för lite bläck.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera att inställningen av papperstyp överensstämmer med papperet som ligger i inmatningsfacket.
- Kontrollera inställningen för utskriftskvalitet och kontrollera att den inte är inställd på för låg kvalitet.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**.

Orsak: Inställningen av papperstyp eller utskriftskvalitet var felaktig.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för skrivaren.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced fotopapper.

Förvara specialmaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på en sval och torr plats. När du är redo att skriva ut

tar du bara fram det papper som du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

Mer information finns i:

[Välja utskriftsmaterial](#)

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Om tidigare lösningar inte löser problemet, försök rengöra skrivhuvudet.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- [Underhåll av skrivhuvudet](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivhuvudet.

Utskriften har ett förvrängt horisontellt fält nära sidans underkant

Prova följande lösningar om din utfallande utskrift har ett suddigt band eller en suddig linje i nederkanten.



Anmärkning Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

- [Lösning 1: Kontrollera papperstypen](#)
- [Lösning 2: Använd en bättre inställning av utskriftskvalitet](#)
- [Lösning 3: Roterar bilden](#)

Lösning 1: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för skrivaren.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced fotopapper.

Förvara fotopapper i originalförpackningen inuti en återförslutningsbar plastpåse på en plan yta på ett svalt och torrt ställe. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper som du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

Mer information finns i:

Välja utskriftsmaterial

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Använd en bättre inställning av utskriftskvalitet

Åtgärd: Kontrollera inställningen för utskriftskvalitet och kontrollera att den inte är inställd på för låg kvalitet.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**.

Orsak: Utskriftskvaliteten var inställd på en för låg kvalitet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Roter bilden

Åtgärd: Om problemet kvarstår använder du HP-programvaran eller något annat program för att rotera bilden 180 grader så att de ljusblå, grå eller bruna nyanserna på bilden inte skrivs ut längst ned på sidan.

Orsak: Defekten är mer iögonfallande i områden med ljusa, enhetliga färger, så det kan hjälpa att rotera bilden.

Utskrifterna har horisonella strimmor eller linjer

Horisontella strimmor är strimmor som är vinkelräta mot den riktning i vilken papperet matas genom skrivaren.

Prova följande lösningar om utskriften har linjer, strimmor eller märken som går från sida till sida över hela sidans bredd.

- Lösning 1: Se till att papperet har lagts i korrekt
- Lösning 2: Kontrollera utskriftsinställningarna
- Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna
- Lösning 4: Justera skrivhuvudet
- Lösning 5: Rengör skrivhuvudet
- Lösning 6: Kontakta HPs support

Lösning 1: Se till att papperet har lagts i korrekt

Åtgärd: Kontrollera att papperet är rätt ilagt i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

Fylla på material

Orsak: Papperet hade inte lagts i korrekt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera inställningen för utskriftskvalitet och kontrollera att den inte är inställd på för låg kvalitet.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Kontrollera medieinställningarna. Kontrollera att det valda materialet stämmer överens med det material som placerats i skrivaren.

Orsak: För låg utskriftskvalitet var inställd på skrivaren.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Orsak: Bläckpatronerna kanske innehåller för lite bläck.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Justera skrivhuvudet

Åtgärd: Justera skrivhuvudet.

Genom att justera skrivaren kan du säkerställa förstklassig utskriftskvalitet.

Mer information finns i:

Justera skrivhuvudet

Orsak: Skrivaren behövde justeras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Kontrollera följande potentiella problem och rengör skrivhuvudet.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- [Underhåll av skrivhuvudet](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 6: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivhuvudet.

Utskrifterna är bleka eller har svaga färger

Om färgerna i utskriften inte är så klara och intensiva som du tänkt dig kan du prova följande lösningar.

- [Lösning 1: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 2: Kontrollera papperstypen](#)
- [Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna](#)
- [Lösning 4: Rengör skrivhuvudet](#)
- [Lösning 5: Kontakta HPs support](#)

Lösning 1: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera att inställningen av papperstyp överensstämmer med papperet som ligger i inmatningsfacket.
- Kontrollera inställningen för utskriftskvalitet och kontrollera att den inte är inställd på för låg kvalitet.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Orsak: Inställningen av papperstyp eller utskriftskvalitet var felaktig.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera papperstypen

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för skrivaren.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced fotopapper.

Förvara specialmaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på en sval och torr plats. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper som du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.

Mer information finns i:

Välja utskriftsmaterial

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Orsak: Bläckpatronerna kanske innehåller för lite bläck.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Om tidigare lösningar inte löser problemet, försök rengöra skrivhuvudet.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- Underhåll av skrivhuvudet
- Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 5: Kontakta HPs support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivhuvudet.

Utskrifterna blir suddiga eller oskarpa

Prova följande lösningar om dina utskrifter blir suddiga eller otydliga.

 **Anmärkning** Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

 **Tips** När du gått igenom lösningarna i det här avsnittet kan du gå till HPs webbplats och se om det finns någon ytterligare felsökningshjälp. Mer information finns på: www.hp.com/support.

- [Lösning 1: Kontrollera utskriftsinställningarna](#)
- [Lösning 2: Använd en bild av högre kvalitet](#)
- [Lösning 3: Skriv ut bilden i mindre storlek](#)
- [Lösning 4: Justera skrivhuvudet](#)

Lösning 1: Kontrollera utskriftsinställningarna

Åtgärd: Kontrollera utskriftsinställningarna.

- Kontrollera att inställningen av papperstyp överensstämmer med papperet som ligger i inmatningsfacket.
- Kontrollera inställningen för utskriftskvalitet och kontrollera att den inte är inställd på för låg kvalitet.

Skriv ut bilden med en hög kvalitetsinställning, som **Bästa** eller **Maximalt dpi**

Orsak: Inställningen av papperstyp eller utskriftskvalitet var felaktig.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Använd en bild av högre kvalitet

Åtgärd: Använd en bild med högre upplösning.

Om du skriver ut ett foto eller en bild och upplösningen är för låg blir resultatet suddigt eller oskarpt.

Om du ändrat storlek på ett digitalfoto eller en rasterbild kan resultatet bli suddigt eller oskarpt.

Orsak: Bilden hade låg upplösning.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Skriv ut bilden i mindre storlek

Åtgärd: Minska bildens storlek och skriv sedan ut den.

Om du skriver ut ett foto eller en bild och upplösningen är för hög kan resultatet bli suddigt eller oskarpt.

Om du ändrat storlek på ett digitalfoto eller en rasterbild kan resultatet bli suddigt eller oskarpt.

Orsak: Bilden skrevs ut i en för stor storlek.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Justera skrivhuvudet

Åtgärd: Justera skrivhuvudet.

Genom att justera skrivaren kan du säkerställa förstklassig utskriftskvalitet.

Mer information finns i:

Justera skrivhuvudet

Orsak: Skrivaren behövde justeras.

Vertikala strimmor

- Utskrifterna har vertikala strimmor

Utskrifterna har vertikala strimmor

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för skrivaren.

Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Advanced fotopapper.

Förvara specialmaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på en sval och torr plats. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper som du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.



Anmärkning Det här problemet beror inte på att något är fel med bläcktillbehören. Därför behöver du inte byta bläckpatroner eller skrivhuvud.

Mer information finns i:

Välja utskriftsmaterial

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Utskrifterna är sneda eller skeva

Prova följande lösningar om utskrifterna inte hamnar rakt på sidan.

- Lösning 1: Se till att papperet har lagts i korrekt
- Lösning 2: Se till att du bara använder en typ av papper
- Lösning 3: Kontrollera att den bakre åtkomstluckan sitter ordentligt på plats

Lösning 1: Se till att papperet har lagts i korrekt

Åtgärd: Kontrollera att papperet är rätt ilagt i inmatningsfacket.

Mer information finns i:

Fylla på material

Orsak: Papperet hade inte lagts i korrekt.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Se till att du bara använder en typ av papper

Åtgärd: Lägg bara i en papperstyp i taget.

Orsak: Fler olika typer av papper låg i inmatningsfacket.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontrollera att den bakre åtkomstluckan sitter ordentligt på plats

Åtgärd: Kontrollera att den bakre luckan sitter ordentligt på plats.

Om du har tagit bort den bakre luckan för att åtgärda papperstrassel, sätter du tillbaka den. Tryck försiktigt luckan framåt tills du känner att den snäpper på plats.

Orsak: Den bakre luckan satt inte fast ordentligt.

Bläckstrimmor på baksidan av papperet

Prova följande lösningar om det har smetat bläck på baksidan av utskriften.

- Lösning 1: Skriv ut en sida på vanligt papper
- Lösning 2: Vänta tills bläcket torkat

Lösning 1: Skriv ut en sida på vanligt papper

Åtgärd: Skriv ut flera sidor på vanligt papper så att eventuellt överflödigt bläck i skrivaren absorberas.

Så här tar du bort överflödigt bläck med hjälp av vanligt papper

1. Lägg ett antal ark vanligt papper i inmatningsfacket.
2. Vänta fem minuter.
3. Skriv ut ett dokument med lite eller ingen text.
4. Kontrollera om det kommer bläck på baksidan av papperet. Om det fortfarande kommer bläck på baksidan kan du försöka med att skriva ut ännu en sida på vanligt papper.

Orsak: Bläck som samlats inuti skrivaren där papperets baksida passerar under utskriften.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Vänta tills bläcket torkat

Åtgärd: Vänta minst en halvtimme så att bläcket inuti skrivaren hinner torka och gör sedan om utskriften.

Orsak: Det överflödiga bläcket i skrivaren behöver få torka.

Svart text av dålig kvalitet

Prova följande lösningar om texten i dina utskrifter inte är skarp och kanterna är ojämna.

- [Lösning 1: Vänta innan du försöker skriva ut på nytt](#)
- [Lösning 2: Använd TrueType- eller OpenType-teckensnitt](#)
- [Lösning 3: Justera skrivhuvudet](#)
- [Lösning 4: Rengör skrivhuvudet](#)

Lösning 1: Vänta innan du försöker skriva ut på nytt

Åtgärd: Om den svarta bläckpatronen är ny bör du vänta för att se om skrivarens automatiska underhållsrutiner löser problemet. Kvaliteten på utskrifter i svart bör bli bättre efter några timmar. Om du inte har tid att vänta kan du rengöra skrivhuvudet, men då förbrukas mer bläck och den dåliga utskriftskvaliteten i svart text kan återkomma tills de automatiska underhållsrutinerna slutförts.

Orsak: Många kvalitetsproblem i svarta utskrifter försvinner när de automatiska underhållsrutinerna utförts.

Lösning 2: Använd TrueType- eller OpenType-teckensnitt

Åtgärd: Använd TrueType- eller OpenType-teckensnitt om du vill vara säker på att skrivaren ska kunna skriva ut jämn text. När du väljer ett teckensnitt kan du kontrollera om det är markerat med en TrueType- eller OpenType-ikon.



TrueType-ikon



OpenType-ikon

Orsak: Teckensnittet hade anpassad storlek.

En del tillämpningsprogram har anpassade teckensnitt som får hackiga kanter när de förstoras eller skrivs ut. Om du skriver ut bitmappad text kan den också få taggiga kanter när du skriver ut eller förstorar den.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Justera skrivhuvudet

Åtgärd: Justera skrivhuvudet.

Genom att justera skrivaren kan du säkerställa förstklassig utskriftskvalitet.

Mer information finns i:

Justera skrivhuvudet

Orsak: Skrivaren behövde justeras.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 4: Rengör skrivhuvudet

Åtgärd: Om tidigare åtgärder inte löser problemet, försök rengöra skrivhuvudet.

När du har rengjort skrivhuvudet skriver du ut en utskriftskvalitetsrapport. Utvärdera utskriftskvalitetsrapporten för att se om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår.

Mer information finns i:

- Underhåll av skrivhuvudet
- Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

Orsak: Skrivhuvudet behövde rengöras.

Skrivaren skriver ut långsamt

Prova följande lösningar om skrivaren skriver ut mycket långsamt.

- Lösning 1: Använd en utskriftsinställning för lägre kvalitet
- Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna
- Lösning 3: Kontakta HP support

Lösning 1: Använd en utskriftsinställning för lägre kvalitet

Åtgärd: Kontrollera inställningen av utskriftskvalitet **Bästa** och **Maximal dpi** ger den bästa kvaliteten men är långsammare än **Normal** eller **Utkast**. **Utkast** ger den snabbaste utskriftshastigheten.

Orsak: Utskriftskvaliteten var inställd på en för hög kvalitet.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 2: Kontrollera bläcknivåerna

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information finns i:

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Orsak: Bläckpatronerna kanske innehåller för lite bläck. Om det inte finns tillräckligt med bläck kan skrivhuvudet bli överhettat. När skrivhuvudet blir överhettat fungerar skrivaren långsamt så att den hinner svalna.

Om detta inte löser problemet kan du försöka med nästa lösning.

Lösning 3: Kontakta HP support

Åtgärd: Kontakta HPs support för service.

Gå till: www.hp.com/support.

Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Orsak: Det var problem med skrivaren.

Underhåll av skrivhuvudet

Om det uppstår problem med utskriften kan det bero på skrivhuvudet. Du ska endast utföra procedurerna i följande avsnitt om du får meddelanden om att göra det för att lösa problem angående utskriftskvaliteten.

Att utföra justering och rengöring när det inte behövs kan slösa på bläcket och förkorta bläckpatronernas livslängd.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Rengöra skrivhuvudet](#)
- [Justera skrivhuvudet](#)
- [Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport](#)
- [Avancerat underhåll av skrivhuvud](#)
- [Avancerat underhåll av bläckpatroner](#)

Rengöra skrivhuvudet

Om utskriften är randig eller har felaktiga eller saknade färger, kanske skrivhuvudet behöver rengöras.

Rengöringen görs i två steg. Varje steg pågår ungefär två minuter, använder ett ark papper och mer bläck ju mer tiden går. Granska den utskrivna sidans kvalitet efter varje steg. Du ska endast påbörja nästa rengöringsfas om utskriftskvaliteten är dålig.

Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har slutfört båda rengöringsfaserna kan du prova med att justera skrivaren. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring, bör du kontakta HPs support.

 **Anmärkning** Vid rengöring används bläck, så skrivhuvudet bör endast rengöras när det är nödvändigt. Rengöringsprocessen tar några minuter. Det kan höras en del ljud under processen. Innan du rengör skrivhuvudena ska du se till att det finns papper i skrivaren. Mer information finns i [Fylla på material](#).

Om du inte stänger av skrivaren på rätt sätt kan det uppstå problem med utskriftskvaliteten. Mer information finns i avsnittet [Stäng av skrivaren](#).

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket.
2. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
3. Tryck på **Verktyg** och välj sedan **Rengör skrivhuvud**.

Justera skrivhuvudet

Skrivaren justerar skrivhuvudet automatiskt under den ursprungliga installationen.

Du kanske vill använda den här funktionen när det förekommer ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna i skrivarstatussidan eller om utskrifterna har dålig kvalitet.

Så här justerar du skrivhuvudet med hjälp av kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i huvudinmatningsfacket.
2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil  och sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på **Verktyg** och välj sedan **Justera skrivaren**.

Skriva ut och utvärdera en utskriftskvalitetsrapport

Utskriftsproblem kan ha många orsaker: inställningar i programvaran, en dålig bildfil eller själva utskriftssystemet. Om du inte är nöjd med kvaliteten på dina utskrifter kan en diagnostisk sida för utskriftskvalitet hjälpa dig ta reda på om utskriftssystemet fungerar som det ska.

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Så här skriver du ut en kvalitetsrapport](#)
- [Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet](#)

Så här skriver du ut en kvalitetsrapport

Kontrollpanelen: Tryck på **Inställningar**, välj **Skriv ut rapport**, välj **Skrivarstatus** eller **Självtest** och klicka sedan på **OK**

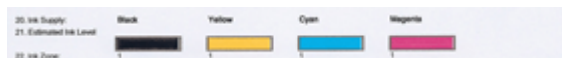


Så här utvärderar du den diagnostiska sidan för utskriftskvalitet

Det här avsnittet innehåller följande:

- Bläcknivåer
- Bra färgfält
- Ojämnt, oregelbundet strimmigt eller svagt färgat fält
- Regelbundna vita strimmor i fälten
- Färgerna i fälten är inte enhetliga
- Svart text med stort teckensnitt
- Justeringsmönster
- Om du inte hittar några fel

Bläcknivåer



- ▲ Titta på indikatorerna för bläcknivå på rad 21. Om någon av indikatorerna visar låg nivå kanske du måste byta den motsvarande bläckpatronen.

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Bra färgfält



Exempel på bra färgfält	Samtliga sju fält är helt fyllda, har skarpa kanter och har jämn och enhetlig färg över hela sidan - skrivaren fungerar korrekt.
-------------------------	--

- ▲ Titta på färgfälten i mitten av sidan. Det ska finnas sju färgfält. Färgfälten ska ha skarpa kanter. De ska vara jämnt fyllda (inte innehålla strimmor av vitt eller andra färger). Färgen ska vara enhetlig över hela fältet.
Fälten motsvarar bläckpatronerna i skrivaren enligt följande:

Fält	Bläckpatronsfärg
1	Svart bläckpatron
2	Cyanfärgad bläckpatron
3	Magentafärgad bläckpatron
4	Gul bläckpatron

Ojäмна, oregelbundet strimmiga eller svagt färgade fält



Exempel på dåliga färgfält	Det översta fältet har oregelbundna strimmor eller svag färg.
----------------------------	---



Exempel på dåliga färgfält	Det översta svarta fältet är ojämnt i den ena änden.
----------------------------	--

Om något av fälten är ojämnt, har oregelbundna strimmor eller är svagt färgade följer du dessa anvisningar:

1. Kontrollera att det finns bläck i bläckpatronerna.
2. Ta ut den bläckpatron som motsvarar det strimmiga fältet och kontrollera att den inte är tilltäppt. Mer information finns i avsnittet [Byta bläckpatroner](#).
3. Sätt tillbaka bläckpatronen och kontrollera att alla patroner sitter ordentligt på plats. Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#).
4. Rengör skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvudet](#).
5. Prova att skriva ut igen eller skriv ut den diagnostiska rapporten för utskriftskvalitet på nytt. Om problemet kvarstår, men rengöringen ser ut att ha hjälpt, upprepa rengöringen.
6. Om det inte går att lösa problemet genom rengöring byter du ut den bläckpatron som motsvarar det ojämna fältet.
7. Om det inte hjälper att byta ut bläckpatronen ska du kontakta HP - skrivhuvudet kanske måste bytas ut.

Så här förbygger du problem som orsakar ojämna fält på den diagnostiska rapporten för utskriftskvalitet:

- Undvik att lämna öppnade bläckpatroner utanför skrivaren under längre tid.
- Vänta tills en ny bläckpatron är redo att installeras innan du tar bort en gammal bläckpatron.

Regelbundna vita strimmor i fälten

Om det finns regelbundna vita strimmor i något av färgfälten ska du göra följande:



Vita strimmor	Fälten på utskriftskvalitetsrapporten innehåller vita strimmor.
---------------	---

1. Om det står **PHA TTOE = 0** på den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten ska du justera skrivaren. Mer information finns i [Justera skrivhuvudet](#).
2. Om PHA TTOE inte är 0, eller om det inte hjälper att justera skrivaren, ska du rengöra skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvudet](#).
3. Skriv ut ytterligare en diagnostisk utskriftskvalitetsrapport. Om det fortfarande finns strimmor men utskriften ändå ser ut att ha blivit bättre provar du med att upprepa rengöringen. Om strimmorna blir värre ska du kontakta HP - skrivhuvudet kanske måste bytas ut.

Färgerna i fälten är inte enhetliga



Fält på utskriftskvalitetsrapport är inte enhetliga	Fälten innehåller ljusare eller mörkare delar.
---	--

Om färgen i något av fälten inte är enhetlig ska du göra följande:

1. Om skrivaren nyligen transporterats vid en hög altitud provar du med att rengöra skrivhuvudet.
2. Om skrivaren inte transporterats nyligen kan du försöka med att skriva ut ytterligare en diagnostisk utskriftskvalitetsrapport. Detta förbrukar mindre bläck än en rengöring av skrivhuvudet, men om det inte har någon effekt ska du försöka med en rengöring.
3. Gör ett nytt försök med den diagnostiska utskriftskvalitetsrapporten. Om färgerna ser ut att förbättras fortsätter du med rengöringen. Om färgerna blir sämre ska du kontakta HP - skrivhuvudet kanske måste bytas ut.

Svart text med stort teckensnitt

Titta på texten med stort teckensnitt ovanför färgblocken. **I ABCDEFG abcdefg** Tecknen ska vara skarpa och tydliga. Om tecknen är ojämna provar du med att justera skrivaren. Om det finns strimmor eller fläckar av bläck rengör du skrivhuvudet.

I ABCDEFG abcdefg

Exempel på text med stort teckensnitt av bra kvalitet

Bokstäverna är skarpa och tydliga - skrivaren fungerar korrekt.

I ABCDEFG abcdefg

Exempel på text med stort teckensnitt av dålig kvalitet

Bokstäverna är hackiga - justera skrivaren.

I ABCDEFG abcdefg

Exempel på text med stort teckensnitt av dålig kvalitet

Bokstäverna är fläckiga - rengör skrivhuvudet och kontrollera om papperet är böjt. För att undvika att papperet böjer sig ska du förvara det plant i en återförslutningsbar påse.

I ABCDEFG abcdefg

Exempel på text med stort teckensnitt av dålig kvalitet

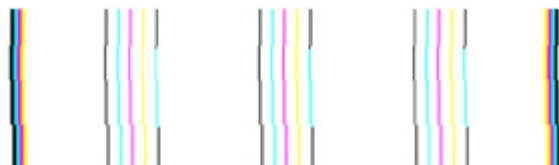
Bokstäverna är ojämna i den ena änden - rengör skrivhuvudet. Om denna defekt uppstår direkt efter det att en ny svart bläckpatron installerats, kan skrivarens automatiska underhållsrutiner lösa problemet efter en dag eller två, vilket förbrukar mindre bläck än en rengöring av skrivhuvudet.

Justeringsmönster

Om färgstaplarna och texten med stort teckensnitt ser OK ut och bläckpatronerna inte är tomma, ska du titta på justeringsmönstret direkt ovanför färgstaplarna.



Exempel på ett bra justeringsmönster	Linjerna är raka.
--------------------------------------	-------------------



Exempel på ett dåligt justeringsmönster	Linjerna är hackiga - justera skrivaren. Om detta inte fungerar kontaktar du HP.
---	--

Om du inte hittar några fel

Om du inte hittar några fel i utskriftskvalitetsrapporten betyder det att utskriftssystemet fungerar som det ska. Eftersom skrivaren fungerar som den ska finns det ingen anledning att byta ut tillbehör eller utföra service på den. Om du fortfarande har problem med utskriftskvaliteten finns det några andra saker du kan kontrollera:

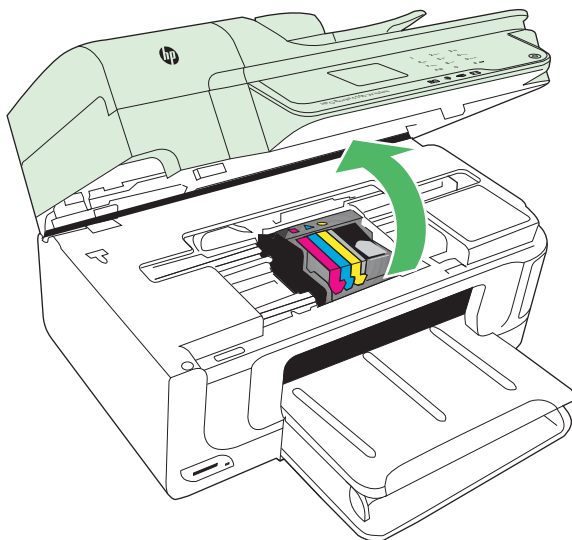
- Kontrollera papperet.
- Kontrollera utskriftsinställningarna.
- Kontrollera att bilden har tillräckligt hög upplösning.
- Om problemet verkar vara begränsat till ett band i närheten av kanten på utskriften kan du använda HP-programvaran eller något annat program för att rotera bilden 180 grader. Defekten kanske inte syns i andra änden av utskriften.

Avancerat underhåll av skrivhuvud

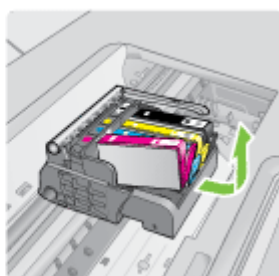
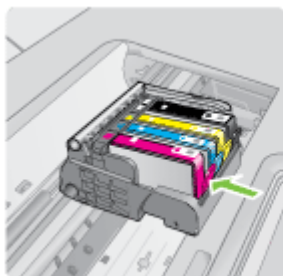
⚠ Varning Skrivhuvudet ska endast installeras om när detta ingår i proceduren för att åtgärda felmeddelandet **Problem med skrivhuvud**.

Så här installerar du om skrivhuvudet

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan.



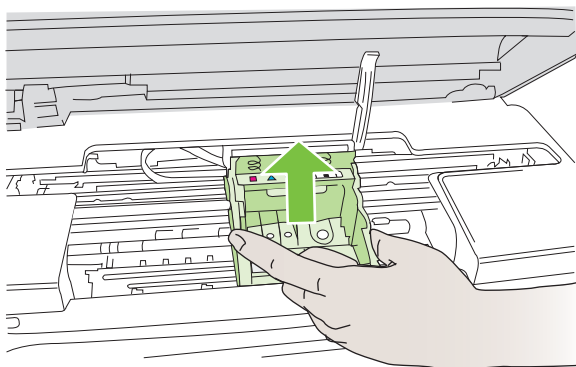
3. Ta bort alla bläckpatroner och placera dem på en bit papper med bläcköppningen uppåt.



4. Lyft spärrehandtaget på skrivarvagnen.

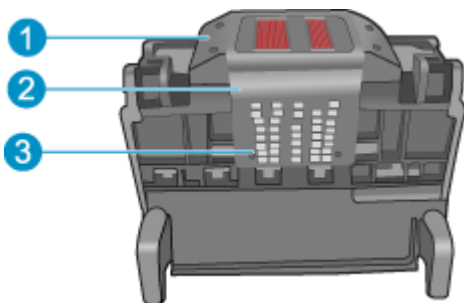


5. Ta bort skrivhuvudet genom att lyfta det rakt uppåt.



6. Rengör skrivhuvudet.

Det finns tre områden på skrivhuvudet som behöver rengöras: de sluttande platstyrtorna på båda sidor av bläckmunstyckena, kanten mellan munstyckena och de elektriska kontaktarna samt de elektriska kontaktarna.

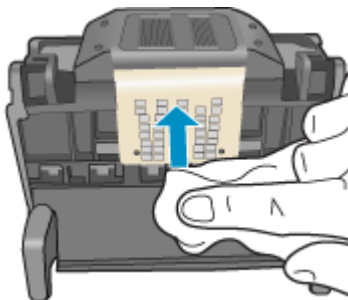


1	Sluttande platstyrtor på båda sidor om bläckmunstyckena
2	Kant mellan munstycken och kontakter
3	Elektriska kontakter

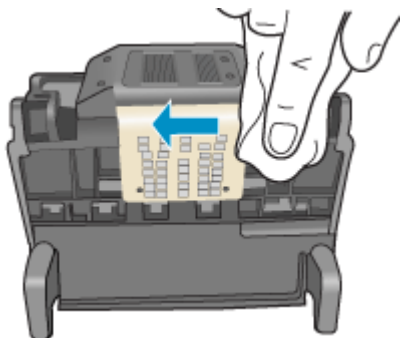
△ **Viktigt** Vidrör munstycket och de elektriska kontaktarna **endast** med rengöringsmaterial (inte med fingrarna).

Så här rengör du skrivhuvudet

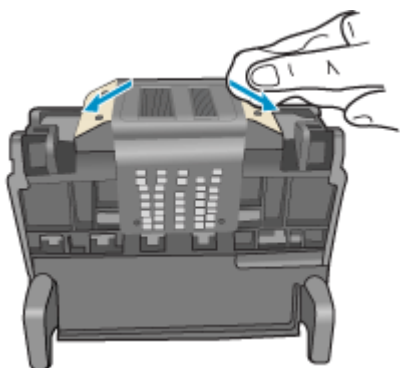
- Fukta en luddfri trasa lätt och torka av området runt elkontakterna nedifrån och upp. Gå inte längre än kanten mellan munstyckena och de elektriska kontaktarna. Fortsätt tills det inte syns något nytt bläck på trasan.



- b. Använd en ren, lätt fuktad luddfri trasa och torka bort bläck och skräp som samlats i området mellan munstyckena och kontakterna.



- c. Använd en ren, lätt fuktad luddfri trasa för att torka av de sluttande plastytorna på båda sidor av munstyckena. Torka bort från munstyckena.

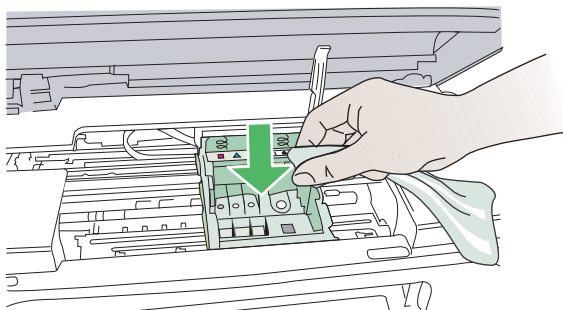


- d. Torka de rengjorda områdena torra med en torr trasa som inte luddar innan du fortsätter med nästa steg.

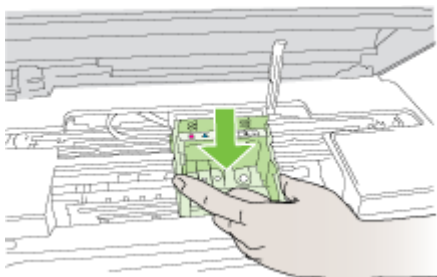
7. Rengör de elektriska kontakterna inuti skrivaren.

Så här rengör du de elektriska kontakterna i skrivaren

- a. Fukta en ren, luddfri trasa med flaskvatten eller destillerat vatten.
- b. Rengör de elektriska kontakterna i skrivaren genom att torka av dem uppifrån och ned med trasan. Använd så många rena dukar som behövs. Fortsätt tills det inte syns något bläck på duken.



- c. Torka av med en torr trasa som inte luddar innan du fortsätter med nästa steg.
8. Se till att spärrhandtaget är upphöjt och sätt sedan in skrivhuvudet igen.

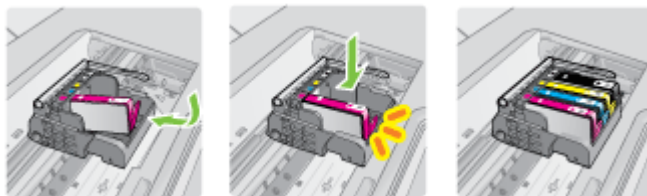


9. Sänk spärrhandtaget försiktigt.



Anmärkning Se till att du sänker spärrhandtaget innan du sätter tillbaka bläckpatronerna. Om spärrhandtaget lämnas i uppfällt läge kanske bläckpatronerna inte sitter som de ska och det kan uppstå problem vid utskrift. Spärren måste vara nedfäld för att bläckpatronerna ska sitta ordentligt på plats.

10. Med ledning av de färgade symbolerna skjuter du in bläckpatronen på den tomma platsen tills du känner att den snäpper fast ordentligt.



11. Stäng luckan till bläckpatronerna.

Avancerat underhåll av bläckpatroner

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Rengör sensorfönstren på bläckpatronerna

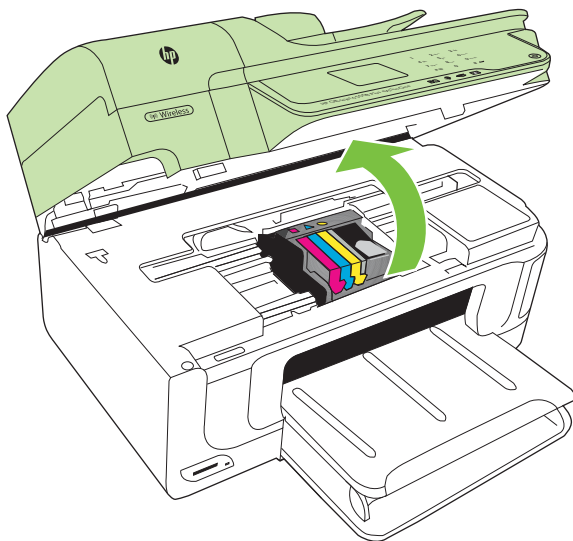
Rengör sensorfönstren på bläckpatronerna

Om problemet inte löser sig kan utskriften fortsätta, men bläcksystemet kan uppföra sig annorlunda.

- △ **Viktigt** Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att bläckpatronerna sätts tillbaka i skrivaren när så krävs. Om bläckpatronerna lämnas utanför skrivaren en längre tid kan de ta skada.

Så här rengör du sensorfönstret på bläckpatronerna

1. Använd tops eller en luddfri trasa för rengöringsproceduren.
2. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
3. Öppna bläckpatronsluckan genom att lyfta den till höger på skrivarens front, tills luckan fastnar i öppet läge.



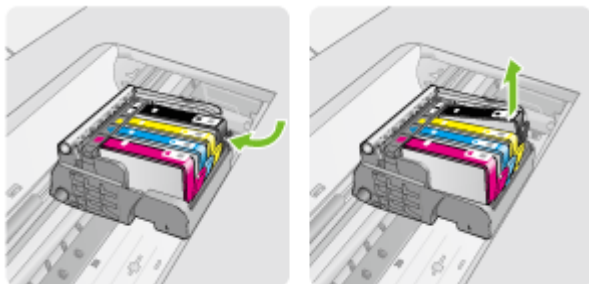
Skrivarvagnen flyttas till mitten av skrivaren.

 **Anmärkning** Vänta tills skrivarvagnen stannat innan du fortsätter.

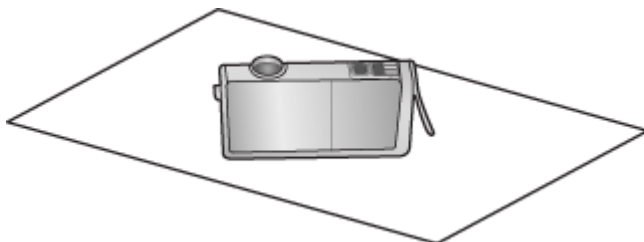
4. Ta bort alla bläckpatroner och placera dem på en bit papper med bläcköppningen uppåt.

Så här tar du bort bläckpatronerna

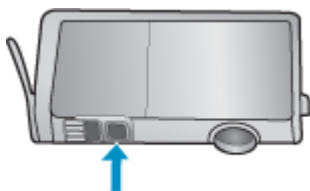
- a. Tryck på fliken på bläckpatronen så att patronen lossnar och ta sedan ut den från hållaren.



- b. Placera bläckpatronen på ett papper med bläcköppningen uppåt.



- c. Upprepa steg a och b för alla bläckpatroner.
5. Torka av kontakterna på varje bläckpatron med en torr tops eller luddfri trasa. Sensorfönstret är en litet område av klarplast intill de fyra små rektangelformade koppar- eller guldfärgade metall på bläckpatronens undersida. Försök att inte vidröra metallkontakterna.



6. Sätt varje bläckpatron på sin plats. Tryck ned den tills fliken snäpper på plats. Matcha färgen och ikonen på varje bläckpatron med färgen och ikonen vid bläckpatronens plats.



7. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felet har åtgärdats.
8. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av skrivaren och startar om den igen.

Lösa pappersmatningsproblem

Materialet fungerar inte i skrivaren eller facket

Använd endast medier som stöds av skrivaren och det fack som används. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).

Materialet hämtas inte upp från facket

- Kontrollera att det finns material i facket. Mer information finns i [Fylla på material](#). Separera arken från varandra innan de läggs i facket.
- Kontrollera att pappersledarna är anpassade efter markeringen i facket för den materialstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot buntens, dock inte för nära.
- Se till att materialet i facket inte är böjt. Släta ut papperet genom att böja det i motsatt riktning.
- Kontrollera att facket är helt fyllt om du använder ett tunt specialmaterial. Om du inte har så mycket av specialmaterialet placerar du det ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls upp. (Vissa material hämtas lättare upp ifall facket är fullt.)
- Om du använder tjockt specialpapper, t.ex. broschyrpapper, fyller du pappersfacket till mellan 25% och 75% av fackets totala kapacitet. Om det behövs placerar du papperet ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls till rätt nivå.

Materialet kommer inte ut på rätt sätt

- Kontrollera att utmatningsfackets förlängningsdel är utdragen, annars kan de utskrivna sidorna ramla ned från skrivaren.



- Ta bort en del av materialet från utmatningsfacket. Det finns en gräns för hur många ark facket kan ta.

Papperen matas in snett

- Se till att materialet ligger an mot fackens pappersledare. Om det behövs drar du ut facken ut skrivaren och ser till att materialet ligger korrekt och ser till att pappersledarna är korrekt justerade.
- Lägg bara material i skrivaren när ingen utskrift pågår.

Flera sidor i taget plockas upp

- Separera arken från varandra innan de läggs i facket.
- Kontrollera att pappersledarna är anpassade efter markeringen i facket för den materialstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot buntens botten, dock inte för nära.
- Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper.
- Kontrollera att facket är helt fyllt om du använder ett tunt specialmaterial. Om du inte har så mycket av specialmaterialet placerar du det ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls upp. (Vissa material hämtas lättare upp ifall facket är fullt.)
- Om du använder tjockt specialpapper, t.ex. broschyrpapper, fyller du pappersfacket till mellan 25% och 75% av fackets totala kapacitet. Om det behövs placerar du papperet ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls till rätt nivå.
- Använd HPs material för bästa prestanda och effektivitet.

Lösa kopieringsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Support från HP](#).

- [Ingen kopia kom ur enheten](#)
- [Kopieringspapperet är tomt](#)
- [Dokument saknas eller är suddiga](#)
- [Storleken minskas](#)
- [Kopieringskvaliteten är dålig](#)

- Uppenbara kopieringsfel
- En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut
- Fel papperstyp

Ingen kopia kom ur enheten

- **Kontrollera strömmen**
Kontrollera att strömsladden sitter fast ordentligt och att skrivaren är påslagen.
- **Kontrollera skrivarens status**
 - Skrivaren kan vara upptagen med ett annat jobb. Titta i fönstret på kontrollpanelen om det finns någon statusinformation. Vänta tills alla pågående jobb är klara.
 - Något kan ha fastnat i skrivaren. Kontrollera om något har fastnat. Se Åtgärda papperstrassel.
- **Kontrollera facken**
Kontrollera att det ligger rätt sorts material i skrivaren. Mer information finns i Fylla på material.

Kopieringspapperet är tomt

- **Kontrollera materialet**
Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet Mediespecifikationer innehåller ytterligare information.
- **Kontrollera inställningarna**
Inställningen av kontrasten kan vara för ljus. Gå till skrivarens kontrollpanel, tryck på **Kopiera** och sedan på **Ljusare/Mörkare** och använd därefter pilarna för att göra kopiorna mörkare.
- **Kontrollera facken**
Om du kopierar från den automatiska dokumentmataren kontrollerar du att originalen har placerats korrekt. Mer information finns i avsnittet Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.

Dokument saknas eller är suddiga

- **Kontrollera materialet**
Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet Mediespecifikationer innehåller ytterligare information.
- **Kontrollera inställningarna**
Kvalitetsinställningen **Snabb** (vilket ger utskrifter med utkastkvalitet) kan vara anledningen till att dokument saknas eller är suddiga. Ange inställningen **Normal** eller **Bästa** i stället.

- **Kontrollera originalet**
 - Kopians kvalitet är beroende av originalets kvalitet och storlek. Använd skärmen **Kopiera** för att justera kopians ljusstyrka. Om originalet är för ljust går detta kanske inte att kompensera på kopian även om du justerar kontrasten.
 - Färgade bakgrunder kan medföra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt, eller att bakgrunden får en annan nyans.
 - Om du kopierar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet Lägga ett original på skannerglaset.
- Om du kopierar ett foto måste du lägga det på skannerglaset på det sätt som indikeras av ikonen på skannerbädden.

Storleken minskas

- Funktionen för förstoring/förminskning eller någon annan kopieringsfunktion kan ha ställts in från skrivarens kontrollpanel i syfte att förminska den skannade bilden. Kontrollera inställningarna för kopieringsjobbet så att du är säker på att de ger normal storlek.
- HP-programvaran kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden. Ändra inställningarna om det behövs. Gå till direkthjälpen i HP-programvaran för ytterligare information.

Kopieringskvaliteten är dålig

- **Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten**
 - Använd original av hög kvalitet.
 - Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt kan det bli skevt vilket ger suddiga kopior. Avsnittet Mediespecifikationer innehåller ytterligare information.
 - Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- **Kontrollera skrivaren**
 - Skannerlocket kanske inte är helt stängt.
 - Skannerglaset eller lockets insida kan behöva rengöras. Mer information finns i Underhålla skrivaren.
 - Den automatiska dokumentmataren (ADM) kan behöva rengöras. Mer information finns i Underhålla skrivaren.

Uppenbara kopieringsfel

- **Vertikala vita eller suddiga ränder**
Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet Mediespecifikationer innehåller ytterligare information.
- **För ljusa eller för mörka**
Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- **Oönskade streck**
Skannerglaset, lockets insida eller ramen kan behöva rengöras. Mer information finns i Underhålla skrivaren.

- **Svarta punkter eller fläckar**

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset eller lockets insida. Prova med att rengöra skrivaren. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).

- **Kopian är sned eller skev**

Om du använder den automatiska dokumentmataren (ADM) ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att ADM-inmatningsfacket inte är för fullt.
- Kontrollera att ADM-breddjusterarna ligger an mot materialets sidor.

- **Suddig text**

- Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).

- **Ofullständig text eller grafik på kopior**

Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.

- **Stora, svarta typsnitt ser fläckiga ut (är ojämna)**

Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).

- **Horisontella korniga eller vita streck i ljusgrå till mellangrå områden**

Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).

En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att rätt bläckpatroner är installerade och att bläcket inte håller på att ta slut i patronerna. Mer information finns i [Verktyg för skrivarhantering](#) och [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#).

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten på bläckpatroner från andra tillverkare.

Fel papperstyp

Kontrollera inställningarna

Kontrollera att storleken och typen för materialet som har laddats överensstämmer med inställningarna på kontrollpanelen.

Lösa skanningsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Support från HP](#).



Anmärkning Om du startar skanningen från en dator läser du felsökningsinformationen i hjälpen för programvaran.

- Inget hände i skannern
- Skanningen tar för lång tid
- En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text
- Det går inte att redigera text
- Felmeddelanden visas
- Skannade bilder har dålig kvalitet
- Uppenbara skanningsfel

Inget hände i skannern

- **Kontrollera originalet**
Se till att originalet är korrekt placerat på skannerglaset. Mer information finns i avsnittet Lägga ett original på skannerglaset.
- **Kontrollera skrivaren**
Skrivaren håller kanske på att återgå från strömsparläge efter en tids inaktivitet, vilket kan fördröja processen en kort stund. Vänta tills startskärmen visas på skrivaren.
- **Kontrollera HP-programvaran**
Se till att den HP-programvara som medföljde skrivaren är korrekt installerad.

Skanningen tar för lång tid

- **Kontrollera inställningarna**
 - En hög inställning för upplösning kan innebära att skanningen går långsammare och att filerna blir större. Om du vill ha bästa möjliga resultat när du skannar eller kopierar väljer du en upplösning som inte är högre än nödvändigt. Om du sänker upplösningen går skanningen snabbare.
 - Om du läser in en bild med TWAIN kan du ändra inställningarna och i stället skanna i svartvitt. Mer information finns i direkthjälpen för programmet TWAIN.
- **Kontrollera skrivarens status**
Om du skickat en utskrift eller ett kopieringsjobb innan du försökte skanna påbörjas skanningen om skannern inte är upptagen. Utskrifts- och skanningsprocesserna delar dock minne, vilket innebär att skanningen kan gå långsammare.

En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text

- **Kontrollera originalet**
 - Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
 - Om du kopierar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset](#).
 - Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den.
- **Kontrollera inställningarna**
 - Kontrollera att storleken på det material som matas in är tillräckligt stort för det original som du skannar.
 - Om du använder den HP-programvara som medföljde skrivaren kan standardinställningarna i HP-programvaran vara inställda på att automatiskt utföra en annan specifik uppgift än den du försöker utföra. Gå till direkthjälpen i HP-programvaran för anvisningar om hur du ändrar inställningarna.
 - Om du har valt ett alternativ för bildskanning, beskär HP-programvaran bilden automatiskt. Om du dock vill skanna hela sidan ska du göra så här:
Windows: Gå till HP-programvaran, klicka på **Skanneråtgärder**, klicka på **Skanningsegenskaper** och välj sedan **Skanna hela glaset**.
Mac OS X: Gå till HP-programvaran, klicka på **Skanna**, välj skanningsprofilen **Bilder**, klicka på **Profilinställningar** och avmarkera därefter kryssrutan **Beskär**.

Det går inte att redigera text

- **Kontrollera inställningarna**
 - När du skannar originalet ska du välja en dokumenttyp som skapar redigerbar text. Om texten är klassificerad som grafik konverteras den inte till text.
 - Om du använder ett separat OCR-program (optisk teckenigenkänning) kan detta program vara länkat till en ordbehandlare som inte klarar att utföra OCR-uppgifter. Mer information finns i dokumentationen som följde med OCR-programmet.
 - Se till att du valt ett OCR-språk som motsvarar språket i det dokument du skannar. Mer information finns i dokumentationen som följde med OCR-programmet.
- **Kontrollera originalen**
 - När du skannar dokument som redigerbar text från den automatiska dokumentmataren måste originalet ligga i dokumentmataren med överdelen framåt och framsidan uppåt. När du skannar från skannerglaset måste originalet ligga med överdelen mot skannerglasets högra kant. Se också till att dokumentet inte hamnat snett. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
 - Programvaran kanske inte känner igen text som är för tät. Om till exempel texten som programvaran konverterar saknar tecken eller innehåller kombinerade tecken, kan "rn" visas som "m".

- Hur väl programvaran lyckas beroer på originalets bildkvalitet, textstorlek och struktur samt på kvaliteten hos själva skanningen. Se till att du har ett original med god bildkvalitet.
- Färgade bakgrunder kan göra att bilderna i förgrunden blir för otydliga.

Felmeddelanden visas

"Det går inte att aktivera TWAIN-källa" eller "Ett fel uppstod när bilden lästes in"

- Om du registrerar en bild från en annan enhet, som t.ex. en digitalkamera eller en annan skanner ska du se till att den andra enheten är TWAIN-kompatibel. Enheter som inte är TWAIN-kompatibla fungerar inte med HP-programvaran.
- Kontrollera att du har anslutit USB-kabeln till rätt port på datorns baksida.
- Bekräfta att rätt TWAIN-källa är markerad. Det gör du i programvaran genom att välja **Välj skanner** på **Arkiv**-menyn.

Skannade bilder har dålig kvalitet

Originalen är en kopia av ett fotografi eller en bild

Tryckta fotografier, som till exempel finns i tidningar, trycks med små punkter som utgör en tolkning av det ursprungliga fotografiet och genom detta blir bildkvaliteten sämre. Dessa små prickar bildar ofta oönskade mönster som känns av när bilden skannas, skrivs ut eller visas på en skärm. Om följande förslag inte rättar till problemen kan du behöva använda ett original som har högre kvalitet.

- Försök att eliminera mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.
- Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.
- Kontrollera att dina inställningar för upplösning och färg är de rätta för den typ av skanning du utför.

Text eller bilder på baksidan av ett dubbelsidigt original visas i skanningen

Om du använder ett dubbelsidigt original kan text eller bilder från den andra sidan lysa igenom om du använder material som är för tunt eller genomskinligt.

Den skannade bilden är skev (sned)

Originalen kan ha lagts i på fel sätt. Använd pappersledarna när du placerar originalet på skannerglaset. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).

Bildkvaliteten är bättre vid utskrift

Den bild som visas på datorskärmen är inte alltid en rättvisande avbildning av kvaliteten på skanningen.

- Prova med att justera inställningarna för datorskärmen så att den visar fler färger (eller gråskalor). I Windows gör du vanligtvis detta genom att öppna **Bildskärm** på Kontrollpanelen i Windows.
- Ändra inställningarna för upplösning och färg.

Den skannade bilden innehåller fläckar, ränder, vertikala vita streck eller andra defekter

- Om skannerglaset är smutsigt blir inte den skannade bilden så tydlig som den bör vara. Instruktioner för rengöring finns i [Underhålla skrivaren](#).
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

Grafik ser inte ut som på originalet

Den grafikinställning som du använder kanske inte lämpar sig för den typ av skanning som du gör. Försök med att ändra grafikinställningarna.

Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten

- Använd original av hög kvalitet.
- Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt på skannerglaset kan det bli skevt vilket ger suddiga bilder. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- Justera programvaruinställningarna i enlighet med hur bilden som ska skannas ska användas.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- Rengör skannerglaset. Mer information finns i [Rengöra skannerglaset](#).

Uppenbara skanningsfel

• Tomma sidor

Kontrollera att originaldokumentet placerats korrekt. Placera originaldokumentet med framsidan nedåt på flatbäddsskannern. Det övre vänstra hörnet av dokumentet ska vara placerat i det nedre högra hörnet av skannerglaset.

• För ljusa eller för mörka

- Försök med att justera inställningarna. Använd rätt inställningar för upplösning och färg.
- Originalbilden kan vara mycket ljus eller mycket mörk eller är kanske utskriven på färgat papper.

• Önskad streck

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset. Prova med att rengöra skannerglaset. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).

• Svarta punkter eller fläckar

- Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset, skannerglaset kan vara smutsigt eller repigt eller också kan lockets insida vara smutsig. Prova med att rengöra skannerglaset och dokumentstödet innanför locket. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#). Om problemet kvarstår efter rengöring kanske du måste byta ut skannerglaset eller dokumentstödet.
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

• Suddig text

Försök med att justera inställningarna. Kontrollera att du använder rätt inställningar för upplösning och färg.

• Storleken förminskas

HP-programvaran kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden. Gå till hjälpen för HP-programvaran om du vill veta mer om hur du ändrar inställningarna.

Lösa faxproblem

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxfunktionen på skrivaren. Om skrivaren inte är korrekt inställd för fax kan du få problem med att skicka eller ta emot fax, eller både och.

Om du har problem med att faxa kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera skrivarens status. Testet misslyckas om skrivaren inte är korrekt inställd för fax. Utför det

här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Mer information finns i avsnittet Testa faxinställningar.

Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem. Mer information finns i Faxtestet misslyckades.

- Faxtestet misslyckades
- Luren av visas konstant i teckenfönstret
- Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax
- Skrivaren har problem med att skicka ett manuellt fax
- Skrivaren kan inte ta emot fax, men den kan skicka fax
- Skrivaren kan inte skicka fax, men den kan ta emot fax
- Faxsignaler spelas in på telefonsvararen
- Telefonsladden som medföljde skrivaren är inte tillräckligt lång
- Färgfax skrivs inte ut.
- Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Faxtestet misslyckades

Om du kör ett faxtest och det misslyckas, titta igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. För mer detaljerad information, klicka på rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och läs sedan om motsvarande ämne i det här avsnittet för förslag på lösningar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Faxens maskinvarutest misslyckades
- Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades
- Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades
- Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades
- "Test av avkänning av kopplingston misslyckades"
- Faxlinjetestet misslyckades

Faxens maskinvarutest misslyckades

Åtgärd:

- Stäng av skrivaren med hjälp av **Ström**-knappen på skrivarens kontrollpanel och dra sedan ur strömsladden på baksidan av skrivaren. Efter några sekunder sätter du i strömsladden igen och slår på strömmen. Kör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du att gå igenom felsökningsinformationen i det här avsnittet.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **HP Inställningsassistent** (Mac OS X), förvissa dig om att skrivaren inte är upptagen med en annan uppgift, såsom att ta emot ett fax eller att kopiera. Se efter om det finns ett meddelande i fönstret som säger att skrivaren är upptagen. Om skrivaren är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.

- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Faxmaskinvarutest** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Mer information om att ställa in skrivaren för fax finns i [Ytterligare faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax.

Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades

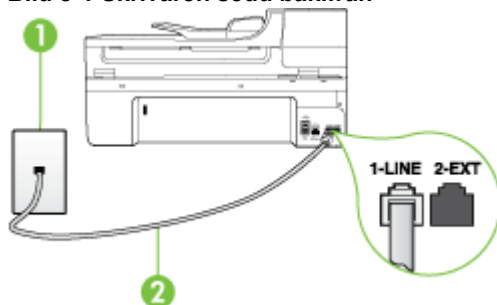
Åtgärd: Anslut telefonsladden till rätt port.

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Om du använder 2-EXT-porten för att anslutning till telefonjacket kan du inte skicka eller ta emot fax. 2-EXT-porten bör endast användas för att ansluta annan utrustning, som t.ex. en telefonsvarare.

Bild 8-1 Skrivaren sedd bakifrån

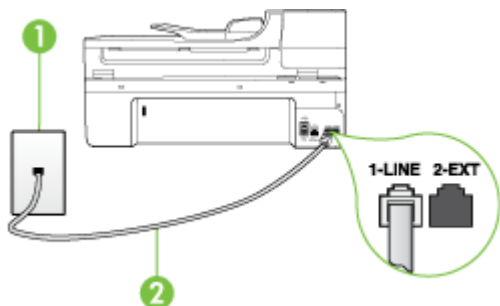


1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

2. När du har anslutit telefonsladden till 1-LINE-porten kör du faxtestet igen för att kontrollera att skrivaren fungerar och att den är klar för fax.
3. Skicka och ta emot ett testfax.
 - Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
 - Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades**Åtgärd:**

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

"Test av avkänning av kopplingston misslyckades"

Atgärd:

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Avkänning av kopplingston** lyckas utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Det kommer inte orsaka några problem med att skicka och ta emot fax. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är korrekt. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.
- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om testet av **detektering av kopplingston** fortsätter att misslyckas kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Faxlinjetestet misslyckades

Åtgärd:

- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om **Faxlinjetest** lyckades utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om **Faxlinjetest** misslyckades utan den övriga utrustningen ansluter du skrivaren till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **testet av faxlinjestatus** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Luren av visas konstant i teckenfönstret

Åtgärd: Du använder fel typ av telefonsladd. Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren för att ansluta skrivaren till telefonlinjen. Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Åtgärd: Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till skrivaren) eller annan utrustning används och att luren ligger på.

Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax

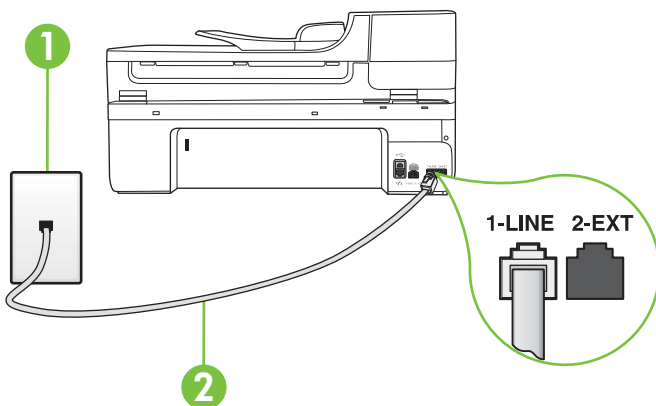
Åtgärd: Kontrollera att skrivaren är påslagen. Titta i skrivarens grafikfönster. Om fönstret är tomt och **Ström**-lampan är släckt, är skrivaren avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag. Starta skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen.

När du har startat skrivaren rekommenderar HP att du väntar fem minuter innan du skickar eller tar emot fax. Skrivaren kan inte skicka eller ta emot fax under sin initieringsrutin.

Åtgärd: Om Faxa till PC eller Faxa till Mac har aktiverats, kanske du inte kan skicka eller ta emot fax om faxminnet är fullt (begränsas av skrivarens minne).

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en

telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber om hjälp.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Kontrollera om någon annan process har osakat ett fel. Se efter i grafikfönstret eller på datorn om det visas ett felmeddelande om vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan skrivaren inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statistiskt brus eller annat brus. Om du hör brus ska du stänga av **Felkorrigering** (ECM) och göra ett nytt försök att faxa. Mer information finns i avsnittet Skicka ett fax i felkorrigeringsläge.
- Om du använder en DSL-linje ska ett DSL-filter vara anslutet. Annars går det inte att faxa. Mer information finns i avsnittet Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port och att terminaladaptern om möjligt är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region. Mer information finns i avsnittet Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.
- Om skrivaren använder samma telefonlinje som en DSL-tjänst är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statistiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Starta DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen.



Anmärkning Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om skrivaren slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna procedur.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

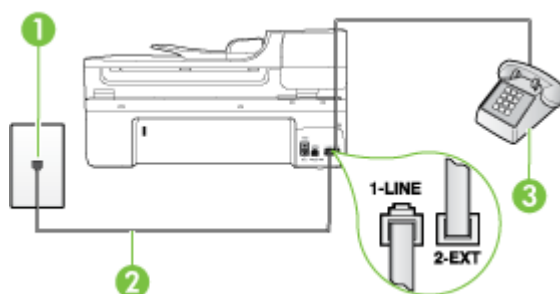
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Skrivaren har problem med att skicka ett manuellt fax

Åtgärd:

 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer skrivaren, det vill säga Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

- Se till att den telefon som du använder för att initiera faxesamtalet är ansluten direkt till skrivaren. Om du vill skicka ett fax manuellt måste telefonen vara ansluten direkt till 2-EXT-porten på skrivaren.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten
3	Telefon

- Om du skickar ett fax manuellt från en telefon som är ansluten direkt till skrivaren måste du slå numret på telefonens knappsats när du skickar faxet. Du kan inte använda knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.

 **Anmärkning** Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, anslut telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.

Skrivaren kan inte ta emot fax, men den kan skicka fax

Åtgärd:

- Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning från teleoperatören ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på skrivaren är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i avsnittet Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning.
- Om **Autosvar** är inställt på **Av** måste du ta emot fax manuellt, annars kan skrivaren inte ta emot faxet. Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se Ta emot ett fax manuellt.

- Du kan inte ta emot fax automatiskt utan måste ta emot dem manuellt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder till fax. Detta medför att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax personligen. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren när du har en röstbrevlådetjänst, se [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda](#). Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket hindrar skrivaren från att ta emot faxesamtal.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren kan något av följande problem uppstå:
 - Din telefonsvarare är inte korrekt inställd för skrivaren.
 - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller ha för högt ljud för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna, och den sändande faxapparaten kan kopplas bort.
 - Din telefonsvarare kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren på det sätt som beskrivs i [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#).
- Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot fax automatiskt. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren för att ta emot fax automatiskt, se [Ta emot ett fax](#).
- Kontrollera att inställningen **Ringsignaler före svar** är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen. Mer information finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).
- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om faxning fungerar utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.



Anmärkning Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om skrivaren delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen reduceras. Signalnivån kan också reduceras om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En reducerad faxsignal kan orsaka problem vid faxmottagning. Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom skrivaren från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om du lyckas ta emot fax när övrig utrustning är bortkopplad, är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en distinkt ringtjänst från teleoperatören), måste du se till att **Svarssignaler**-funktionen på skrivaren är inställd på motsvarande sätt. Mer information finns i avsnittet [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#).
-

Skrivaren kan inte skicka fax, men den kan ta emot fax

Åtgärd:

- Skrivaren kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga in några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på **Mellanslag (#)** flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.
Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp. Mer information finns i [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#).
 - Det nummer du angav när faxet skickades har inte rätt format, eller så är det problem med den mottagande faxapparaten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxapparaten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också prova att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.
-

Faxsignaler spelas in på telefonsvararen

Åtgärd:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren på det sätt som beskrivs i Fall 1: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare. Om du inte ansluter telefonsvararen på rekommenderat sätt kan det spelas in faxsignaler på telefonsvararen.
- Kontrollera att skrivaren är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av **Ringsignaler före svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och skrivaren är inställda på samma antal ringsignaler före svar så besvarar båda enheterna samtalet. Då spelas faxsignalerna in på telefonsvararen.
- Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det maximala antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen. Mer information finns i avsnittet Ställa in antalet ringsignaler före svar.

Telefonsladden som medföljde skrivaren är inte tillräckligt lång

Åtgärd: Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefonutrustning. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

 **Tips** Om skrivaren levererades med en adapter för telefonsladd med 2 ledare kan du använda den med en telefonsladd med 4 ledare för att göra sladden längre. Mer information om hur du använder adaptern för sladd med 2 ledare finns i den medföljande dokumentationen.

Så här förlänger du telefonsladden

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
2. Anslut en annan telefonsladd till den lediga porten på skarvdonet och till telefonjacket.

Färgfax skrivs inte ut.

Orsak: Alternativet för utskrift av inkommande fax är inaktiverat.

Åtgärd: När du skriver ut färgfax ska du se till att alternativet för utskrift av inkommande fax är aktiverat på skrivarens kontrollpanel.

Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Kontrollera följande ifall du har ställt in Faxa till PC eller Faxa till Mac och skrivaren är ansluten till datorn med hjälp av en USB-kabel.

Orsak: Den dator som har valts för att ta emot fax är avstängd.

Åtgärd: Kontrollera att den dator som har valts för att ta emot fax är igång kontinuerligt.

Orsak: Olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, och en av dessa datorer kan vara avstängd.

Åtgärd: Om olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, måste båda dessa datorer vara igång kontinuerligt.

Orsak: Faxa till PC eller Faxa till Mac är inte aktiverat, eller så är datorn inte konfigurerad för att ta emot fax.

Åtgärd: Aktivera Faxa till PC eller Faxa till Mac och se till att datorn är konfigurerad för att ta emot fax.

Lösa problem med HPs webbplatser och webbtjänster

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem vid användning av HPs webbplatser och webbtjänster.

- [Lösa problem med HPs webbtjänster](#)
- [Lösa problem med HPs webbplatser](#)

Lösa problem med HPs webbtjänster

Om du har problem med att använda HP Apps eller andra webbtjänster från skrivarens kontrollpanel ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet.



Anmärkning För att du ska kunna använda skrivarens webbfunktioner måste skrivaren vara ansluten till internet (antingen via en Ethernet-kabel eller en trådlös anslutning). Du kan inte använda dessa webbfunktioner om skrivaren är ansluten med hjälp av en USB-kabel.

- Kontrollera att hubb, switch eller router i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.
- Om du ansluter skrivaren med hjälp av en Ethernet-kabel får du inte ansluta skrivaren till nätverket med hjälp av en telefonsladd eller en korsad kabel. Se även till att Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren. Mer information finns i avsnittet [Lösa problem med trådbundna nätverk \(Ethernet\)](#).
- Om du ansluter skrivaren med hjälp av en trådlös anslutning ska du kontrollera att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i avsnittet [Lösa problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#).

Lösa problem med HPs webbplatser

Om du har problem med att använda HPs webbplatser från datorn ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.
- Kontrollera att webbläsaren uppfyller de angivna systemkraven. Mer information finns i avsnittet [Specifikationer för HPs webbplats](#).
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för att ansluta till Internet, ska du stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Lösa fotoproblem (problem med minneskort)

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Support från HP](#).



Anmärkning Om du startar en minneskortåtgärd från en dator läser du felsökningsinformationen i hjälpen för programvaran.

- [Skrivaren kan inte läsa minneskortet](#)
- [Skrivaren kan inte läsa foton på minneskortet](#)

Skrivaren kan inte läsa minneskortet

- **Kontrollera minneskortet**
 - Kontrollera att minneskortet är av en typ som stöds. Mer information finns i [Sätta i ett minneskort](#).
 - Vissa minneskort har en omkopplare som styr hur de kan användas. Kontrollera att omkopplaren är inställd så att det går att läsa från kortet.
 - Kontrollera ändarna på minneskortet så att det inte finns smuts eller skräp i något hål eller på en metallkontakt. Rengör kontakterna med en luddfri duk och en liten mängd isopropylalkohol.
 - Kontrollera att minneskortet fungerar som det ska genom att testa det i andra enheter.
- **Kontrollera minneskortsfacket**
 - Kontrollera att minneskortet sitter helt på plats i rätt fack. Mer information finns i [Sätta i ett minneskort](#).
 - Ta ut minneskortet (när lampan inte blinkar) och lys med en ficklampa i den tomma kortplatsen. Se efter om något av de små stiften inuti är böjda. När datorn är avstängd kan du räta ut lätt böjda stift med hjälp av spetsen på en tunn, infälld kulspetspenna. Om ett stift har böjts så att det rör vid ett annat stift ska du byta ut minneskortläsaren eller lämna in skrivaren för service. Mer information finns i avsnittet [Support från HP](#).
 - Kontrollera att endast ett minneskort åt gången sätts in i facket. Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen om mer än ett minneskort sätts in.

Skrivaren kan inte läsa foton på minneskortet

Kontrollera minneskortet

Minneskortet kan vara skadat.

Lösa problem med trådbundna nätverk (Ethernet)

Om du inte kan ansluta skrivaren till ett trådbundet nätverk (Ethernet), ska du utföra en eller flera av följande uppgifter.

 **Anmärkning** När du har åtgärdat något av följande ska du köra installationsprogrammet igen.

- [Allmän felsökning för nätverk](#)
- [Den nätverksport som skapats matchar inte skrivarens IP-adress \(Windows\)](#)

Allmän felsökning för nätverk

Om du inte lyckades installera den HP-programvara som medföljde skrivaren ska du kontrollera att:

- Alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.
- Nätverket är igång och nätverkshubben är påslagen.
- Alla program, även virusprogram, antispyonprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade på datorer med Windows.
- Skrivaren är installerad i samma delnät som de datorer som ska använda skrivaren.

Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren, skriver du ut nätverkskonfigurationssidan och anger IP-adress manuellt i installationsprogrammet. Mer information finns i avsnittet [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

Trots att du inte bör tilldela skrivaren en statisk IP-adress kan det lösa vissa installationsproblem (som t.ex. en konflikt med en personlig brandvägg).

Den nätverksport som skapats matchar inte skrivarens IP-adress (Windows)

Om du använder en dator med Windows kontrollerar du att nätverksportarna som skapades i skrivardrivrutinen matchar skrivarens IP-adress:

1. Skriv ut skrivarens nätverkskonfigurationssida
2. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
3. Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper** och klicka sedan på fliken **Portar**.
4. Välj TCP/IP-porten för skrivaren och klicka sedan på **Konfigurera port**.
5. Kontrollera att IP-adressen i dialogrutans lista matchar IP-adressen på nätverkskonfigurationssidan. Om IP-adresserna är olika ska du ändra IP-adressen i dialogrutan så att den stämmer med adressen på nätverkskonfigurationssidan.
6. Spara inställningarna och stäng dialogrutorna genom att klicka två gånger på **OK**.

Lösa problem med trådlös anslutning (endast vissa modeller)

Om skrivaren inte kan kommunicera med nätverket när du har konfigurerat de trådlösa funktionerna och installerat HP-programvaran, ska du utföra en eller flera av följande uppgifter i den ordning de visas nedan.

- Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner (endast vissa modeller)
- Avancerad felsökning av trådlösa funktioner

Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner (endast vissa modeller)

Utför följande steg i den ordning de räknas upp.



Anmärkning Om det är första gången du konfigurerar den trådlösa anslutningen och du använder den medföljande HP-programvaran, se till att USB-kabeln är ansluten till skrivaren och datorn.

Steg 1 - Se till att lampan för trådlöst (802.11) lyser

Om den blå lampan intill skrivarens knapp för trådlös kommunikation inte lyser kan det hända att de trådlösa funktionerna inte har aktiverats. Aktivera de trådlösa funktionerna genom att trycka på högerpil ►, **Nätverk**, **Trådlöst** och **Trådlös radio** och därefter välja **Ja**.



Anmärkning Om skrivaren stöder Ethernet-nätverk, se till att en Ethernet-kabel inte har anslutits till den. Om du ansluter en Ethernet-kabel stängs skrivarens trådlösa funktioner av.

Steg 2 - Starta om komponenterna i det trådlösa nätverket

Stäng av routern och skrivaren och slå sedan på dem igen i följande ordning: routern först och sedan skrivaren. Om du fortfarande inte kan ansluta stänger du av routern, skrivaren och datorn. Ibland kan ett problem med nätverkskommunikationen lösas genom att du stänger av strömmen och sedan sätter på den igen.

Steg 3 - Kör testet av trådlöst nätverk

Om du har problem med det trådlösa nätverket kör du testet för trådlöst nätverk. För att skriva ut en testsida för det trådlösa nätverket trycker du på högerpil ►, **Nätverk** och **Trådlöst** och väljer sedan **Test av trådlöst nätverk**. Om ett problem upptäcks innehåller den utskrivna testrapporten rekommendationer som kan hjälpa till att lösa problemet.

Avancerad felsökning av trådlösa funktioner

Om du har provat förslagen i avsnittet om grundläggande felsökning och fortfarande inte kan ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket, kan du prova med följande åtgärder i den ordning de räknas upp:

- Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket
- Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket

- Steg 3. Se efter om brandvägsprogrammet blockerar kommunikationen
- Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar
- Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)
- Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (endast Windows)
- Steg 7. Lägg till maskinvaruadresser i en WAP (Wireless Access Point)

Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket

Så här kontrollerar du en kabeldragen nätverksanslutning (Ethernet)

- ▲ Många datorer har indikatorlampor bredvid den port där Ethernet-kabeln från routern ansluts till datorn. Vanligen finns det två indikatorlampor, en som lyser med fast sken och en som blinkar. Om din dator har indikatorlampor ser du efter om de lyser. Om lamporna inte lyser kan du prova med att återansluta Ethernet-kabeln till datorn och routern. Om lamporna fortfarande inte lyser kan det vara problem med routern, Ethernet-kabeln eller datorn.



Anmärkning Macintosh-datorer har inga indikatorlampor. Du kontrollerar Ethernet-anslutningen på en Macintosh-dator genom att klicka på **Systeminställningar** i Dock och sedan klicka på **Nätverk**. Om Ethernet-anslutningen fungerar som den ska visas **Inbyggt Ethernet** i listan med anslutningar, tillsammans med IP-adressen och annan statusinformation. Om **Inbyggt Ethernet** inte visas i listan kan det vara problem med routern, Ethernet-kabeln eller datorn. Klicka på Hjälp i fönstret för mer information.

Så här kontrollerar du en trådlös anslutning

1. Se till att datorns trådlösa funktioner har aktiverats. (Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.)
2. Om du inte använder ett unikt nätverksnamn (SSID) är det möjligt för den trådlösa datorn att ansluta sig till ett nätverk i närheten som inte är ditt. Med hjälp av följande steg kan du avgöra om datorn är ansluten till ditt nätverk.

Windows

- a. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen**, välj **Nätverksanslutningar**, klicka på **Visa nätverksstatus** och klicka sedan på **Uppgifter**.
eller
Klicka på **Start**, välj **Inställningar**, klicka på **Kontrollpanelen**, dubbelklicka på **Nätverksanslutningar**, klicka på menyn **Visa** och välj sedan **Detaljerad lista**.
Låt nätverksdialogrutan vara öppen och fortsätt till nästa steg.
- b. Koppla ur strömsladden från den trådlösa routern. Statusen för datorns anslutning bör ändras till **Inte ansluten**.
- c. Återanslut strömsladden till den trådlösa routern. Anslutningsstatusen bör ändras till **Ansluten**.

Mac OS X

- ▲ Klicka på ikonen **AirPort** i menyfältet överst på skärmen. I den meny som visas kan du se om AirPort är aktiverat och vilket trådlöst nätverk datorn är ansluten till.



Anmärkning Om du vill ha mer detaljerad information om AirPort-anslutningen klickar du på **Systeminställningar** i Dock och klickar sedan på **Nätverk**. Om den trådlösa anslutningen fungerar som den ska visas en grön prick bredvid AirPort i listan över anslutningar. Klicka på Hjälp i fönstret för mer information.

Om du inte lyckas ansluta datorn till nätverket ska du kontakta den nätverksansvarige eller tillverkaren av routern eftersom det kan vara ett hårdvarufel på routern eller datorn.

Om du kan ansluta dig till Internet och använder en dator med Windows, kan du även använda HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN för att få hjälp att konfigurera ett nätverk. (Denna webbplats är endast tillgänglig på engelska.)

Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket

Om skrivaren inte är ansluten till samma nätverk som datorn kan du inte använda skrivaren via nätverket. Ta reda på om skrivaren har en aktiv anslutning till rätt nätverk genom att gå igenom stegen i det här avsnittet.



Anmärkning Om den trådlösa routern eller Apple AirPort-basstationen använder ett dolt SSID kommer skrivaren inte att detektera nätverket automatiskt.

Svar: Kontrollera att skrivaren är med i nätverket

1. Om skrivaren stöder Ethernet-nätverk och är ansluten till ett Ethernet-nätverk, se till att ingen Ethernet-kabel är ansluten på baksidan av skrivaren. Om en Ethernet-kabel är ansluten på baksidan är de trådlösa funktionerna inaktiverade.
2. Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk skriver du ut skrivarens konfigurationssida för trådlöst nätverk. Mer information finns i avsnittet [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
 - ▲ När sidan har skrivits ut kontrollerar du nätverksstatus och URL:

Nätverksstatus	• Om nätverksstatusen är Klar innebär det att skrivaren har en aktiv anslutning till ett nätverk. • Om nätverkstatusen är Offline är skrivaren inte ansluten till ett nätverk. Kör testet för trådlöst nätverk (med hjälp av anvisningarna i början på detta avsnitt) och följ eventuella rekommendationer.
URL	Den URL som visas här är den nätverksadress som skrivaren har tilldelats av routern. Du behöver den för att kunna ansluta till den inbäddade webbservern.

B: Kontrollera att du kan nå startsidan för den inbäddade webbservern

- ▲ När du konstaterat att både datorn och skrivaren har aktiva anslutningar till ett nätverk kan du verifiera att de är anslutna till samma nätverk genom att gå till startsidan för skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i avsnittet Den inbäddade webbservern.

Så här öppnar du EWS

- a. Öppna den webbläsare som du normalt använder för att surfa på internet (t.ex. Internet Explorer eller Safari.) I adressfältet skriver du in skrivarens webbadress (URL) såsom den visas på nätverkskonfigurationssidan (t.ex. http://192.168.1.101).



Anmärkning Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att kunna nå EWS.

- b. Om du kan komma åt den inbäddade webbservern ska du försöka använda skrivaren via nätverket (försök skriva ut) för att se om nätverksinstallationen lyckats.
- c. Om du inte kommer åt den inbäddade webbservern eller fortfarande har problem med att använda skrivaren via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt om brandväggar.

Steg 3. Se efter om brandvägsprogrammet blockerar kommunikationen

Om du inte kommer åt den inbäddade webbservern och du är säker på att både datorn och skrivaren har aktiva anslutningar till samma nätverk kan det hända att brandvägsprogrammet blockerar kommunikationen. Inaktivera tillfälligt eventuella brandvägsprogram som körs på datorn och försök sedan att komma åt den inbäddade webbservern igen. Om du kommer åt den inbäddade webbservern kan du prova att använda skrivaren (för att skriva ut).

Om du kan nå startsidan och använda din skrivare när brandväggen är inaktiverad måste du konfigurera om brandvägsinställningarna så att datorn och skrivaren kan kommunicera med varandra via nätverket. Mer information finns i avsnittet Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med skrivare.

Om du kan nå den inbäddade webbservern men fortfarande inte kan använda skrivaren trots att brandväggen är inaktiverad ska du försöka få brandvägsprogrammet att identifiera skrivaren.

Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar

Om HP-programvaran är installerad kan du kontrollera skrivarens status från datorn för att se om den är i pausläge eller ej ansluten och därmed hindrar dig från att använda den.

Så här kontrollerar du skrivarens status:

Windows

1. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna på din dator inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.
3. Gör något av följande, beroende på vad skrivaren har för status:
 - a. Om det står **Offline** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Använd skrivaren online**.
 - b. Om det står **Pausad** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök att använda skrivaren via nätverket.

Mac OS X

1. Klicka på **Systeminställningar** i Dock och klicka på **Skrivare och fax**.
2. Markera skrivaren och klicka sedan på **Utskriftskö**.
3. Om **Utskrifter stoppade** visas i dialogrutan klickar du på **Starta utskrifter**.

Om du kan använda skrivaren när du gått igenom ovanstående steg men märker att symtomen kvarstår när du fortsätter använda skrivaren, kan det bero på en konflikt med brandväggen. Om du fortfarande inte kan använda skrivaren via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt där du får ytterligare felsökningstips.

Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)

Om du installerar HP-programvaran på nytt kan installationsprogrammet skapa en andra version av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Om du har problem med att skriva ut från eller ansluta till skrivaren ska du kontrollera att rätt version av skrivardrivrutinen är inställd som standardskrivare.

1. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Ta reda på om versionen av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax** är ansluten trådlöst:
 - a. Högerklicka på skrivarikonerna och klicka sedan på **Egenskaper**, **Dokumentstandard** eller **Utskriftsinställningar**.
 - b. På fliken **Portar** ser du efter om det finns en port med en bockmarkering i listan. Den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst har **Standard TCP/IP Port** som portbeskrivning bredvid bockmarkeringen.
3. Högerklicka på skrivarikonerna för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst och klicka sedan på **Använd som standardskrivare**.



Anmärkning Om det finns flera ikoner i mappen för skrivaren, högerklickar du på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst, och klicka sedan på **Använd som standardskrivare**.

Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (endast Windows)

Så här startar du om tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter

1. Radera eventuella utskriftsjobb som finns i utskriftskön.
2. På skrivbordet högerklickar du på **Den här datorn** eller **Dator** och klickar sedan på **Hantera**.
3. Dubbelklicka på **Tjänster och program** och klicka sedan på **Tjänster**.
4. Bläddra nedåt genom listan med tjänster, högerklicka på **Stöd för HPs nätverksenheter** och välj sedan **Starta om**.
5. När tjänsten startats om gör du ett nytt försök att använda skrivaren via nätverket.

Om du kan använda skrivaren via nätverket har du lyckats ställa in nätverket korrekt.

Om du fortfarande inte kan använda skrivaren via nätverket eller om du med jämna mellanrum måste utföra detta steg för att kunna använda skrivaren via nätverket, kan det bero på en konflikt med brandväggen.

Om det fortfarande inte fungerar kan det vara problem med nätverkskonfigurationen eller routern. Vänd dig till de nätverksansvarige eller tillverkaren av routern.

Steg 7. Lägg till maskinvaruadresser i en WAP (Wireless Access Point)

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en trådlös åtkomstpunkt (WAP) konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även "maskinvaruadresser") för enheter som beviljats åtkomst till nätverket via den trådlösa åtkomstpunkten (WAP). Om maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket inte finns i åtkomstpunkten (WAP), nekas enheten tillträde till nätverket. Om MAC-adresser filtreras måste skrivarens MAC-adress läggas till i listan över behöriga MAC-adresser i åtkomstpunkten.

- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
- Öppna WAP-konfigurationsverktyget och lägg till skrivarens maskinvaruadress i listan över accepterade MAC-adresser.

Konfigurera din brandvägg så att den fungerar med skrivare

En personlig brandvägg, dvs. ett säkerhetsprogram som körs på din dator, kan blockera nätverkskommunikationen mellan din skrivare och din dator.

Om du har något av följande problem:

- Skrivaren hittas inte när du installerar HP-programvara
- Det går inte att skriva ut, utskriftsjobbet fastnar i kön eller så ställs skrivaren in i offline-läge

- Du får meddelanden om kommunikationsfel med skannern eller om att skannern är upptagen
- Du kan inte se skrivarstatusen på datorn

Brandväggen kanske hindrar skrivaren från att tala om för datorerna i nätverket var den finns. Om HP-programvaran inte lyckas hitta skrivaren under installationen (och du är säker på att skrivaren finns i nätverket) eller du redan har installerat HP-programvaran och sedan stöter på problem, kan du försöka med följande:

1. Om du använder en dator som kör Windows letar du efter ett alternativ i verktyget för brandväggsconfiguration som litar på datorer på det lokala subnätet (ibland även kallat "scope" eller "zon"). Om du ställer in detta kan alla datorer och enheter i ditt hem eller på ditt kontor kommunicera med varandra samtidigt som de fortfarande har ett skydd ut mot Internet. Detta är den enklaste metoden.
2. Om du inte har någon inställning för att definiera datorerna i det lokala delnätet som säkra ska du lägga till inkommande UDP-port 427 till brandväggens lista över tillåtna portar.



Anmärkning Det är inte alla brandväggar som kräver att du skiljer mellan inkommande och utgående portar, men vissa gör det.

Ett annat vanligt problem är att HP-programvaran inte är inställd som ett säkert program i brandväggen och därför inte får åtkomst till nätverket. Det kan hända om du valde "blockera" i eventuella brandväggsdialogrutor som visades när du installerade HP-programvaran.

Om detta inträffar och om du använder en Windows-dator ska du kontrollera att följande program finns i brandväggens lista över säkra program. Lägg till dem som saknas.

- **hpqkygrp.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- eller -
hpiscnapp.exe, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqtra08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**



Anmärkning Gå till brandväggsdokumentationen och läs om hur du konfigurerar brandväggens portinställningar och hur du lägger till HP-filer i listan över "säkra" filer.

Vissa brandväggar fortsätter att orsaka konflikter även då du inaktiverat dem. Om du fortfarande har problem trots att du konfigurerat brandväggen enligt beskrivningen ovan och om du använder en Windows-dator, kanske du behöver avinstallera brandväggsprogramvaran för att skrivaren ska kunna användas via nätverket.

Avancerad information om brandväggar

Följande portar används också av din skrivare och kan behöva öppnas i brandväggsconfigurationen. Inkommande portar (UDP) är destinationsportar på datorn medan utgående portar (TCP) är destinationsportar på skrivaren.

- **Inkommande portar (UDP):** 137, 138, 161, 427
- **Utgående portar (TCP):** 137, 139, 427, 9100, 9220, 9500

Dessa portar används för följande ändamål:

Utskrift

- **UDP-portar:** 427, 137, 161
- **TCP-port:** 9100

Överföring från fotokort

- **UDP-portar:** 137, 138, 427
- **TCP-port:** 139

Skanning

- **UDP-port:** 427
- **TCP-portar:** 9220, 9500

HP-skrivarstatus

UDP-port: 161

Fax

- **UDP-port:** 427
- **TCP-port:** 9220

HP-skrivarinstallation

UDP-port: 427

Lösa skrivarhanteringsproblem

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem i samband med skrivarhantering.

I det här avsnittet ingår följande avsnitt:

- Det går inte att öppna den inbäddade webbservern



Anmärkning För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till ett Ethernet- eller trådlöst nätverk (endast vissa modeller). Du kan inte ansluta den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med hjälp av en USB-kabel.

Det går inte att öppna den inbäddade webbservern

Kontrollera nätverksinställningarna

- Se till att du inte använder en telefonsladd eller en korsad kabel för att ansluta skrivaren till nätverket.
- Kontrollera att nätverkskabeln är ordentligt ansluten till skrivaren.
- Kontrollera att hubb, switch eller router i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.

Kontrollera datorn

Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.



Anmärkning För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till ett Ethernet- eller trådlöst nätverk (endast vissa modeller). Du kan inte ansluta den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med hjälp av en USB-kabel.

Kontrollera webbläsaren

- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemkraven. Mer information finns i [Minimikrav](#).
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för att ansluta till Internet, ska du stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.
- Se till att JavaScript och cookies är aktiverade i din webbläsare. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Kontrollera skrivarens IP-adress

- Du kan kontrollera skrivarens IP-adress genom att skriva ut en nätverkskonfigurationssida där IP-adressen är angiven. Tryck på **Inställningar**, välj **Nätverk** och välj sedan **Skriv ut nätverksinställningar**.
- Skicka PING till skrivaren med IP-adressen från kommandoprompten.
Om IP-adressen t.ex. är 123.123.123.123, skriver du följande i MS-DOS-prompten:
`C:\Ping 123.123.123.123`
Eller, om du använder Mac OS, använd en av följande metoder:
 - Öppna Terminal (tillgängligt i mappen Program > Verktysprogram) och skriv följande: `ping 123.123.123`
 - Öppna Nätverksverktyg (finns i mappen Program > Verktysprogram) och klicka på fliken **Ping**.
 Om ett svar visas är IP-adressen korrekt. Om ett time-out-svar visas är IP-adressen är inkorrekt.

Felsökning av installationsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [Support från HP](#).

- [Förslag om maskinvaruinstallation](#)
- [förslag angående installation av HP-programvara](#)
- [Lösna nätverksproblem](#)

Förslag om maskinvaruinstallation

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Maskinvarutips](#)
- [Kontrollera att bläckpatronerna är korrekt installerade](#)

Maskinvarutips

Kontrollera skrivaren

- Se till att all förpackningstejp och material har avlägsnats från skrivarens utsida och insida.
- Kontrollera att det finns papper i skrivaren.
- Kontrollera att inga lampor blinkar förutom Klar-lampan, som ska lysa. Om varningslampan blinkar ska du titta efter meddelanden på skrivarens kontrollpanel.

Kontrollera maskinvarans anslutningar

- Se till att alla sladdar eller kablar som används fungerar.
- Se till att strömsladden är korrekt ansluten både till skrivaren och ett fungerande eluttag.

Kontrollera skrivhuvud och bläckpatroner

- Kontrollera att skrivhuvudet och alla bläckpatroner sitter ordentligt fast på rätt plats enligt färgkoderna. Tryck på varje skrivhuvud så att de har ordentlig kontakt. Skrivaren fungerar inte om de inte är installerade.
- Se till att alla spärrar och luckor är ordentligt stängda.

Kontrollera att bläckpatronerna är korrekt installerade

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan genom att lyfta den till höger på skrivarens front, tills luckan fastnar i öppet läge.



Anmärkning Vänta tills skrivevagnen stannat innan du fortsätter.

3. Kontrollera att bläckpatronerna sitter på sina respektive platser. Matcha ikonens form och bläckfärgen i bläckpatronen med platsen med samma ikonform och färg.
4. Stryk med fingret över bläckpatronernas ovansida för att känna efter om det finns någon bläckpatron som inte sitter som den ska.
5. Tryck ned de bläckpatroner som eventuellt sticker upp. De ska då snäppa på plats.
6. Om en bläckpatron sticker upp och du snäppte den på plats, stäng luckan och se om felet har försvunnit.
 - Avsluta felsökningen här om felet har försvunnit. Felet har åtgärdats.
 - Fortsätt med nästa steg om felet fortfarande kvarstår.
 - Om ingen av bläckpatronerna sticker upp, gå du vidare till nästa steg.
7. Lokalisera den bläckpatron som anges i felmeddelandet och tryck sedan på fliken på bläckpatronen för att ta ut den ur facket.
8. Tryck tillbaka bläckpatronen på plats. Fliken ska ge ifrån sig en snäppande ljud när bläckpatronen sitter som den ska. Om bläckpatronen inte snäpper till, kanske fliken behöver justeras.
9. Ta bort bläckpatronerna från platsen.

10. Böj försiktigt bort fliken från patronen.

△ **Viktigt** Var noga med att inte böja fliken mer än ca 1,27 cm (0,5 tum).

11. Sätt tillbaka bläckpatronen.

Nu ska den snäppa på plats.

12. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera om felet har försvunnit.

13. Om felet kvarstår stänger du av skrivaren och startar om den igen.

förslag angående installation av HP-programvara

Kontrollera datorn

- Se till att datorn har ett av de operativsystem som krävs installerat.
- Se till att datorn uppfyller systemkraven.
- I Enhetshanteraren i Windows kontrollerar du att USB-drivrutinerna inte har inaktiverats.
- Om du använder Windows och datorn inte upptäcker skrivaren kör du avinstallationsprogrammet (util\ccc\uninstall.bat på installations-cd:n) för att utföra en fullständig avinstallation av skrivardrivrutinen. Starta om datorn och installera om skrivardrivrutinen.

Kontrollera att allt är klart för installationen

- Se till att du använder den installations-cd som innehåller rätt HP-programvara för ditt operativsystem.
- Innan du installerar HP-programvaran ska alla andra program vara stängda.
- Om den sökväg till cd-enheten du skriver inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte kan identifiera installations-cd:n i cd-enheten, ska du undersöka installations-cd:n för att se om den är skadad. Du kan ladda ned skrivardrivrutinen från HPs webbplats (www.hp.com/support).



Anmärkning När du har åtgärdat eventuella problem ska du köra installationsprogrammet igen.

Lösa nätverksproblem

Allmän felsökning för nätverk

- Om det inte går att installera HP-programvaran kontrollerar du att:
 - Alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.
 - Nätverket är igång och nätverkshubben är påslagen.
 - Alla program, även virusprogram, antispyonprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade på datorer med Windows.

- Kontrollera att skrivaren är installerad i samma delnät som de datorer som använder skrivaren.
- Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren, skriver du ut nätverkskonfigurationssidan och anger IP-adressen manuellt i installationsprogrammet. Mer information finns i avsnittet Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan.
- Om du använder en dator med Windows kontrollerar du att nätverksportarna som skapades i skrivardrivrutinen matchar skrivarens IP-adress:
 - Skriv ut skrivarens nätverkskonfigurationssida.
 - Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
 - Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper** och klicka sedan på fliken **Portar**.
 - Välj TCP/IP-porten för skrivaren och klicka sedan på **Konfigurera port**.
 - Kontrollera att IP-adressen i dialogrutans lista matchar IP-adressen på nätverkskonfigurationssidan. Om IP-adresserna är olika ska du ändra IP-adressen i dialogrutan så att den stämmer med adressen på nätverkskonfigurationssidan.
 - Spara inställningarna och stäng dialogrutorna genom att klicka två gånger på **OK**.

Problem med att ansluta till fast nätverk

- Om lampan för **Nätverk** på skrivarens kontrollpanel inte tänds bör du kontrollera att alla villkor i "Allmän felsökning för nätverk" är uppfyllda.
- Trots att du inte bör tilldela skrivaren en statisk IP-adress kan det lösa vissa installationsproblem (som t.ex. en konflikt med en personlig brandvägg).

Så här återställer du skrivarens nätverksinställningar

1. Tryck på **Nätverk**, tryck på **Återst. std.inst. f. nätv.** och välj därefter **Ja**. Ett meddelande visas som talar om att standardinställningarna för nätverket har återställts.
2. Tryck på **Rapporter** och välj sedan **Skriv ut konfigurationssidan för nätverket** för att skriva ut en konfigurationssida där du kan kontrollera att nätverksinställningarna har återställts.

Tolka skrivarstatusrapporten

Använd skrivarstatusrapporten för att:

- Visa aktuell skrivarinformation och status för bläckpatron
- Felsöka problem

Skrivarstatusrapporten innehåller även en logg över de senaste händelserna.

Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut skrivarstatusrapporten innan du ringer.

Status för skrivare



- 1. Skrivarinformation:** Visar information om skrivaren (t.ex. skrivarnamn, modellnummer, serienummer och den fasta programvarans versionsnummer) samt information om användning.
- 2. Information om bläckförsörjningssystemet:** Visar information om bläckpatronerna, t.ex. uppskattade bläcknivåer.



Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

- 3. Mer hjälp:** Ger information om olika sätt att få mer information om skrivaren samt information om hur man diagnostiserar problem.

Så här skriver du ut skrivarstatusrapporten

- ▲ Tryck på **Installation**, välj **Rapporter**, välj **Status för skrivare**.

Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverkskonfigurationssida för att visa skrivarens nätverksinställningar. Du kan använda nätverkskonfigurationssidan

som ett hjälpmedel vid felsökning av nätverksanslutningsproblem. Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut den här sidan innan du ringer.



The screenshot shows the 'HP Network Configuration Page' with several sections. Green numbered circles 1 through 5 are placed to the left of the page to highlight specific areas:

- 1** points to the 'General Information' section, which includes fields for Network Status, Active Connection Type, URL for Embedded Web Server, Firmware Revision, Hardware Serial Number, and Admin Password.
- 2** points to the '802.3 Wired' section, which includes Hardware Address (MAC) and Link Configuration.
- 3** points to the '802.11 Wireless' section, which includes Hardware Address (MAC), Status, Communication Mode, and Network Name (SSID).
- 4** points to the 'Port 9100' section, which includes Status.
- 5** points to the 'HPWeb' section, which includes Status and Service Name.

Below these, there is a section for 'Microsoft Web Services' with sub-sections for 'WS Discovery' and 'WS Print', each with a Status field.

1. **Allmän information:** Visar information om nätverkets aktuella status, anslutningstyp och annan information såsom URL-adressen till den inbäddade webbservern.
2. **802.3 Fast:** Visar information om aktiv nätverksanslutning såsom IP-adress, delnätmask, standardnätport och skrivarens maskinvaruadress.
3. **802.11 trådlös (endast vissa modeller):** Visar information om din trådlösa nätverksanslutning, såsom värddamn, IP-adress, delnätmask, standardnätport och server.
4. **Diverse:** Visar information om mer avancerade nätverksinställningar.
 - **Port 9100:** Skrivaren har stöd för rå IP-utskrift genom TCP-port 9100. Denna HP-specifika TCP/IP-port på skrivaren är standardport för utskriften. Du kommer åt den med HP:s programvara (till exempel HP Standard Port).
 - **LPD:** Line Printer Daemon (LPD) avser det protokoll och de program som har att göra med LPD-spoolingtjänster som kan vara installerade på olika TCP/IP-system.



Anmärkning LPD-funktionaliteten kan användas tillsammans med alla värddatorimplementationer av LPD som har skett i enlighet med dokumentet RFC 1179. Proceduren för att konfigurera utskriftsbufferar kan emellertid variera. Systemdokumentationen innehåller anvisningar för konfiguration av dessa system.

- **Bonjour:** Bonjour-tjänster (som använder mDNS, Multicast Domain Name System) används vanligen i små nätverk för upplösning av IP-adresser och namn (via UDP port 5353) om en vanlig DNS-server inte används.

- **SLP:** SLP (Service Location Protocol) är ett nätverksprotokoll med Internetstandard som tillhandahåller ett system där nätverksprogram kan upptäcka förekomsten av, platsen för och konfigurationen av nätverkstjänster i företagsnätverk. Det här protokollet gör det enklare att upptäcka och använda nätverksresurser som skrivare, webbservrar, faxar, videokameror, filsystem, enheter för säkerhetskopiering (bandstationer), databaser, kataloger, e-postservrar och kalendrar.
- **Microsofts webbtjänster:** Aktivera eller inaktivera protokollen för Microsoft Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery) eller utskriftstjänsterna för Microsoft Web Services for Devices (WSD) som stöds på denna skrivare. Avaktivera oanvända utskriftstjänster för att förhindra åtkomst via dessa tjänster.



Anmärkning Mer information om WS Discovery och WSD Print finns på www.microsoft.com.

- **SNMP:** SNMP (Simple Network Management Protocol) används av nätverkshanteringsprogrammen för enhetshandtering. Skrivaren stöder SNMPv1-protokollet i IP-nätverk.
 - **WINS:** Om du har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket kan skrivaren automatiskt hämta sin IP-adress från den och registrera sitt namn med valfri RFC 1001- eller 1002-kompatibel dynamisk namntjänst, så länge du har angivit en IP-adress till en WINS-server.
- 5. Anslut dator(er):** Listar vilka datorer som är anslutna till den här skrivaren, samt när den anslöt till dem senast.

Så här skriver du ut en nätverkskonfigurationssida från skrivarens kontrollpanel

På startskärmen trycker du på högerpil ► och väljer sedan **Inställningar**. Tryck på **Rapporter** och välj sedan **Nätverkets konfigurationssida**.

Åtgärda papper som fastnat

Ibland fastnar papperet i skrivaren under utskriften. Genom följande åtgärder undviker du att papperet fastnar.

- Kontrollera att du skriver ut på material som stämmer med specifikationerna. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Mer information finns i avsnittet [Underhålla skrivaren](#).
- Kontrollera att materialet ligger rätt i facken och att de inte är för fulla. Ytterligare information finns på [Fylla på material](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Undvika papperstrassel](#)

Åtgärda papperstrassel

Om papperet var placerat i huvudfacket kanske du måste rensa bort papperstrassel från den bakre luckan.

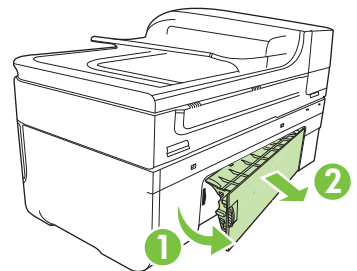
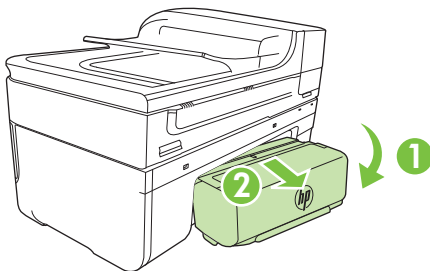
Papper kan också fastna i den automatiska dokumentmataren (ADM). Det finns ett antal saker som kan orsaka papperstrassel i den automatiska dokumentmataren:

- Du har lagt för mycket papper i dokumentmatarfacket. Information om det maximala antalet ark som får läggas i den automatiska dokumentmataren finns i Lägga ett original på skannerglaset.
- Du har använt papper som är för tjockt eller för tunt för skrivaren.
- Du har försökt lägga i papper i dokumentmatarfacket medan skrivaren matar in papper.

Åtgärda papperstrassel

Följ dessa steg när du åtgärdar papperstrassel.

1. Ta tag i högra änden av duplexenheten och dra den åt vänster och dra sedan duplexenheten i riktning mot dig.
- eller -
Tryck den vänstra änden av den bakre åtkomstpanelen åt höger och dra sedan duplexenheten i riktning mot dig.



△ **Viktigt** Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av skrivaren kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda alltid papperstrassel via tillbehöret för dubbelsidig utskrift.

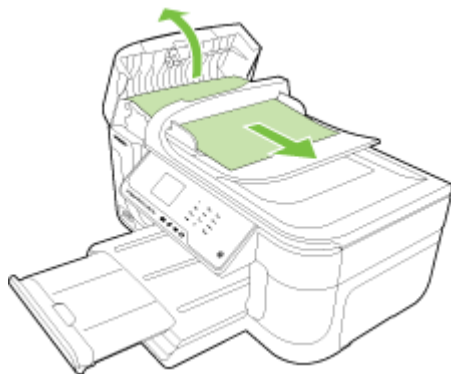
2. Dra försiktigt ut papperet ur valsarna.

△ **Viktigt** Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

3. Sätt tillbaka duplexenheten eller den bakre åtkomstpanelen. Tryck försiktigt luckan framåt tills du känner att den fastnar.
4. Tryck på **OK** när du vill återuppta det pågående jobbet.

Så här åtgärdar du papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

1. Lyft av locket från den automatiska dokumentmataren.



2. Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.

△ **Viktigt** Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

3. Stäng locket till den automatiska dokumentmataren.

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Tryck ihop pappersledaren för bredd så att den ligger tätt mot pappersbunten. Se till att pappersledaren för bredd inte böjer papperet.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd papperstyper som rekommenderas för skrivaren. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).

 **Anmärkning** Fukt kan få papperet att böja sig och därigenom orsaka papperstrassel.

A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Garantiinformation](#)
- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Information om föreskrifter](#)
- [Miljöprogram](#)
- [Licenser från tredje part](#)

Garantiinformation

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Hewlett-Packards deklaration för begränsad garanti](#)
- [Garantiinformation för bläckpatroner](#)

Hewlett-Packards deklaration för begränsad garanti

HP-produkt	Omfattning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllits på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Skrivhuvuden (gäller endast produkter med skrivhuvuden som kunden själv kan byta ut)	1 år
Tillbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

1. Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
2. För programvaruprodukter gäller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att produkterna kommer att fungera utan avbrott eller fel.
3. HP:s begränsade garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 - a. felaktigt underhåll och d:o modifiering
 - b. användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP
 - c. användning som faller utanför produktspecifikationen
 - d. obehörig användning eller felaktig användning.
4. Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tillverkats av HP eller användning av påfyllda patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påfylld eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgärda felet eller skadan.
5. Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande.
6. Om HP inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tillbaka produktens inköpspris inom en rimlig tid efter att ha meddelats om felet.
7. HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlagga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
8. Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.
9. HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya.
10. HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tillgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

B. Begränsningar i garantin

SÄVIDA INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÄMNAR HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL.

C. Ansvarsbegränsning

1. I den utsträckning lagen föreskriver utgör den ersättning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rätt till.
2. UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÅBEROPAS.

D. Lokal lagstiftning

1. Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga världen.
2. I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. I exempelvis vissa stater i USA, liksom i vissa andra länder (däribland vissa provinser i Kanada), är följande tillåtet:
 - a. Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien).
 - b. I övrigt begränsa en tillverkares möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller
 - c. Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig eller förbjuda begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.
3. MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKOREN I DENNA GARANTIAVTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÄR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HP's begränsade garanti

Kära Kund,

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HP's begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

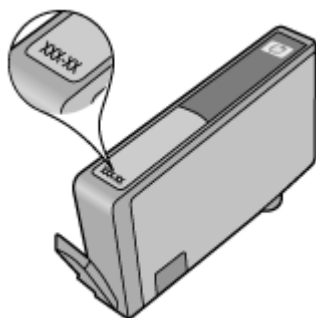
Ni kan även ha tillkommande lagstadgade rättigheter som följer av Ert avtal med inköpsstället. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

Garantiinformation för bläckpatroner

Garantin för HPs bläckpatroner gäller när de används i de HP-enheter som de är avsedda för. Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas produkten av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passerar. Du hittar garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ/MM, på produkten enligt bilden nedan:



Skrivarspecifikationer

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Skrivarens funktioner och kapacitet](#)
- [Specifikationer för processor och minne](#)
- [Minimikrav](#)
- [Specifikationer för nätverksprotokoll](#)
- [Specifikationer för den inbäddade webbservern](#)
- [Mediespecifikationer](#)
- [Utskriftsupplösning](#)
- [Kopieringsspecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Specifikationer för skanning](#)
- [Specifikationer för HPs webbplats](#)
- [Driftsmiljö](#)
- [Elektricitetskrav](#)
- [Specifikation för ljudemission](#)
- [Minneskortsspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Storlek (bredd × djup × höjd)

- Skrivare: 476,1 x 409,3 x 258,3 mm (18,7 x 16,1 x 10,2 tum)
- Skrivare med duplexenhet: 476,1 x 449,5 x 258,3 mm (18,7 x 17,7 x 10,2 tum)

Skrivarens vikt (utan förbrukningsmaterial)

- Skrivare: 7,9 kg (17,4 lb)
- Skrivare med duplexenhet: 8,25 kg (18,2 lb)

Skrivarens funktioner och kapacitet

Funktion	Kapacitet
Anslutningsmöjligheter	• USB 2.0-kompatibel höghastighetsenhet • Trådbundet nätverk (Ethernet) • Trådlöst 802.11n
Bläckpatroner	Fyra bläckpatroner (svart, gul, magenta, cyan)
Livslängd	På sidan www.hp.com/pageyield/ finns mer information om bläckpatronernas uppskattade livslängd.
Skrivarspråk	Stöd för HP PCL 3 GUI
Utskriftskapacitet	Upp till 7000 sidor i månaden
Stöd för språk på skrivarens kontrollpanel Vilka språk som finns varierar efter land/region.	Bulgariska, kroatiska, tjeckiska, danska, nederländska, engelska, finska, franska, tyska, grekiska, ungerska, italienska, japanska, koreanska, norska, polska, portugisiska, rumänska, ryska, förenklad kinesiska,

(fortsättning)

Funktion	Kapacitet
	slovakiska, slovenska, spanska, svenska, traditionell kinesiska och turkiska.

Specifikationer för processor och minne

Processor: 192 MHz ARM9 core

Minne: 64 MB DDR1

Minimikrav



Anmärkning För den senaste informationen om vilka operativsystem som stöds och aktuella systemkrav kan du gå till sidan www.hp.com/support.

Kompatibilitet mellan operativsystem

- Windows XP Service Pack 2, Windows Vista, Windows 7
- Mac OS X (v10.5, v10.6)
- Linux (för mer information, se <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html>).

Systemkrav

- Microsoft Windows XP (32-bitars) Service Pack 2: Intel Pentium II -, Celeron® - eller kompatibel processor; 233 MHz eller mer; 128 MB RAM, 750 MB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port
- Microsoft Windows Vista: 800 MHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor; 512 MB RAM, 2,0 GB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port
- Microsoft Windows 7: 1 GHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor; 1 GB (32-bitars) eller 2 GB (64-bitars) RAM, 1,5 GB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port
- Mac OS X (v10.5.8, v10.6): PowerPC G4-, G5- eller Intel Core-processor, 300 MB ledigt hårddiskutrymme

Specifikationer för nätverksprotokoll

Kompatibilitet mellan nätverk och operativsystem

- Windows XP (32-bitars) (Professional och Home Editions), Windows Vista 32-bitars och 64-bitars (Ultimate Edition, Enterprise Edition och Business Edition), Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Small Business Server 2003 32-bitars och 64-bitars, Windows 2003 Server 32-bitars och 64-bitars, Windows 2003 Server R2 32-bitars och 64-bitars (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Windows Small Business Server 2008 64-bitars, Windows 2008 Server 32-bitars och 64-bitars, Windows 2008 Server R2 64-bitars (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Citrix XenDesktop 4
- Citrix XenServer 5.5
- Mac OS X v10.5, v10.6
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services

- Microsoft Windows Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows Small Business Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows 2008 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Novell Netware 6.5, Open Enterprise Server 2

Kompatibla nätverksprotokoll

TCP/IP

Nätverkshantering

Inbäddad webbserver

Funktioner

Möjlighet till fjärrstyrd konfiguration och hantering av nätverksenheter

Specifikationer för den inbäddade webbservern

Krav

- Ett TCP/IP-baserat nätverk (IPX/SPX-baserade nätverk stöds inte)
- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senare, Opera 8.0 eller senare, Mozilla Firefox 1.0 eller senare, Safari 1.2 eller senare eller Google Chrome)
- En nätverksanslutning (du kan inte använda den inbäddade webbservern om den är ansluten direkt till datorn med en USB-kabel)
- En internetanslutning (för vissa funktioner)



Anmärkning Du kan öppna den inbyggda webbservern utan att vara ansluten till internet. Emellertid är vissa funktioner inte tillgängliga.

- Den måste finnas på samma sida av brandväggen som skrivaren.

Mediespecifikationer

Med hjälp av tabellerna Ta reda på vilka storlekar som kan användas och Medietyper och -vikter som kan användas tar du reda på vilka material du kan använda med din skrivare och vilka funktioner som materialet kan användas med. Se avsnittet Ställa in minsta marginaler för information om de utskriftsmarginaler som skrivaren använder, se avsnittet Riktlinjer för dubbelsidig utskrift (duplexutskrift) för riktlinjer som ska följas vid utskrift på båda sidor av ett papper.

Specifikationer för medier som kan användas

Använd alltid rätt inställning av materialtyp i skrivardrivrutinen och konfigurera facken för rätt materialtyp. HP rekommenderar att du testar papper innan du köper stora mängder.

- Ta reda på vilka storlekar som kan användas
- Medietyper och -vikter som kan användas

Ta reda på vilka storlekar som kan användas

Materialstorlek	Inmatning sfack	Enhet för dubbelsidig utskrift (vissa modeller)	ADF
Standardstorlekar för utskriftsmaterial			
U.S. Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
U.S. Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓		✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓

(fortsättning)

Materialstorlek	Inmatning sfack	Enhet för dubbelsidig utskrift (vissa modeller)	ADF
U.S. Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	
B5 (JIS) 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tum)	✓	✓	
B5 (ISO) (176 x 250 mm; 6,9 x 9,8 tum)	✓	✓	
B7 (88 x 125 mm; 3,5 x 4,9 tum)	✓		
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	
Kantlös A4, 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓		
Kantlös A5, 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓		
Kantlös B5, 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tum)	✓		
HV (101 x 180 mm; 4,0 x 7,1 tum)	✓		
Cabinet-storlek (120 x 165 mm; 4,7 x 6,5 tum)	✓		
13 x 18 cm (5 x 7 tum)	✓		
Kantlös Cabinet (120 x 165 mm; 4,7 x 6,5 tum)	✓		
Kantlös 13 x 18 cm (5 x 7 tum)	✓		
Kuvert			
U.S. #10-kuvert, 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓		
C6-kuvert, 114 x 162 mm (4,5 x 6,4 tum)	✓		
Japanska kuvert Chou #3, 120 x 235 mm (4,7 x 9,3 tum)	✓		
Japanska kuvert Chou #3, 90 x 205 mm (3,5 x 8,1 tum)	✓		
Monarch-kuvert	✓		
Kuvert för kort (111 x 162 mm; 4,4 x 6 tum)	✓		
Kuvert nr 6 3/4 (91 x 165 mm; 3,6 x 6,5 tum)	✓		
Kort			
Indexkort, 76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	✓		

(fortsättning)

Materialstorlek	Inmatning sfack	Enhet för dubbelsidig utskrift (vissa modeller)	ADF
Indexkort, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓	✓	
Indexkort, 127 × 203 mm (5 × 8 tum)	✓	✓	
A6-kort, 105 × 148,5 mm (4,13 × 5,83 tum)	✓		
Kantlöst A6-kort, 105 × 148,5 mm (4,13 × 5,83 tum)	✓		
Hagaki**, 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tum)	✓		
Ofuku hagaki**	✓		
Kantlös hagaki (100 × 148 mm; 3,9 × 5,8 tum)**	✓		
Fotopapper			
Fotopapper, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓		
Fotopapper, (5 × 7 tum)	✓		
Fotopapper, (8 × 10 tum)	✓		
Fotopapper, (10 × 15 cm)	✓		
Foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 tum)	✓		
2L 178 × 127 mm (7,0 × 5,0 tum)	✓		
Kantlöst fotopapper, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓		
Kantlöst fotopapper, 5 × 7 tum	✓		
Kantlöst fotopapper, (8 × 10 tum)	✓		
Kantlöst fotopapper, (8,5 × 11 tum)	✓		
Kantlöst fotopapper, 10 × 15 cm	✓		
Kantlöst foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 tum)	✓		
Kantlöst 2L 178 × 127 mm (7,0 × 5,0 tum)	✓		
Kantlöst B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tum)	✓		
Kantlöst B7 (88 × 125 mm; 3,5 × 4,9 tum)	✓		
Kantlöst 4 × 6 flik (102 × 152 mm; 4 × 6 tum)	✓		

(fortsättning)

Materialstorlek	Inmatning sfack	Enhet för dubbelsidig utskrift (vissa modeller)	ADF
Kantlöst 10 × 15 cm flik	✓		
Kantlöst 4 × 8 flik (10 × 20 cm)	✓		
Kantlöst HV (101 × 180 mm; 4,0 × 7,1 tum)	✓		
Kantlöst dubbelt A4 (210 × 594 mm; 8,3 × 23,4 tum)	✓		
4 × 6 flik (102 × 152 mm; 4 × 6 tum)	✓		
10 × 15 cm flik	✓		
4 × 8 flik/10 × 20 cm flik	✓		
Annat material			
Material i specialstorlekar med en bredd på 76,2 till 216 mm och en längd på 101 till 762 mm (3 till 8,5 tum bredd och 4 till 30 tum längd).	✓		
Papper i specialstorlekar (automatisk dokumentmatare) mellan 127 och 216 mm breda och 241 och 305 mm långa			
Panorama (4 × 10 tum, 4 × 11 tum och 4 × 12 tum)	✓		
Kantlöst panorama (4 × 10 tum, 4 × 11 tum och 4 × 12 tum)	✓		

** Skrivaren är endast kompatibel med vanligt och bläckstråle-hagaki från Japan Post. Den är inte kompatibel med foto-hagaki från Japan Post.

Medietyper och -vikter som kan användas

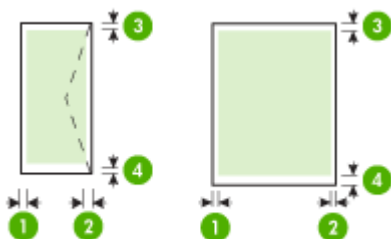
Fack	Typ	Vikt	Kapacitet
Inmatningsfacket	Papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb bond)	Upp till 150 ark vanligt papper (bunt på 15 mm eller 0,59 tum)
	OH-ark		Upp till 55 ark (bunt på 15 mm eller 0,59 tum)
	Fotomaterial	280 g/m ² (75 lb bond)	Upp till 40 ark (bunt på 12 mm eller 0,47 tum)
	Etiketter		Upp till 40 ark

(fortsättning)

Fack	Typ	Vikt	Kapacitet
			(bunt på 8 mm eller 0,31 tum)
	Kuvert	75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb bond-kuvert)	Upp till 15 ark (bunt på 8 mm eller 0,31 tum)
	Kort	Upp till 200 g/m ² (110 lb register)	Upp till 40 kort (bunt på 8 mm eller 0,31 tum)
Utmatningsfacket	Allt utskriftsmaterial som stöds		Upp till 100 ark vanligt papper (textutskrift)
Automatisk dokumentmatare	Papper	60 till 75 g/m ² (16 till 20 lb. bond)	35 ark

Ställa in minsta marginaler

Dokumentets marginaler måste stämma överens med (eller överstiga) inställningarna för marginaler i stående orientering.



Utskriftsmaterial	(1) Vänster-marginal	(2) Höger-marginal	(3) Marginal i överkanten	(4) Marginal i nederkanten *
U.S. Letter U.S. Legal A4 U.S. Executive U.S. Statement B5 A5 Kort Medier i specialstorlek Fotomaterial	3,0 mm (0,125 tum)	3,0 mm (0,125 tum)	3,0 mm (0,125 tum)	3,0 mm (0,125 tum)
Kuvert	3,0 mm (0,125 tum)	3,0 mm (0,125 tum)	3,0 mm (0,125 tum)	14,4 mm (0,568 tum)



Anmärkning Endast Mac OS X stöder anpassade pappersstorlekar.

Riktlinjer för dubbelsidig utskrift (duplexutskrift)

- Använd alltid medier som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- Skriv inte ut på båda sidor av OH-film, kuvert, fotopapper, glättade material eller papper som väger mindre än 16 lb bond (60 g/m²) eller mer än 28 lb bond (105 g/m²). Sådana papper kan fastna i skrivaren.
- Många medietyper kräver en viss orientering när du skriver ut på båda sidor av papperet. Det rör sig bland annat om brevpapper, förtryckt papper, papper med vattenstämplar och hålrat papper. När du skriver ut från en dator som kör Windows skrivs den första sidan ut först. Fyll på material med framsidan nedåt.

Utskriftsupplösning

Upplösning (svart)

Svarta utskrifter med upp till 600 dpi (vid utskrift från en dator)

Upplösning (färg)

Färgutskrifter med upp till 4800 x 1200 optimerade dpi på utvalda HP-fotopapper med 1200 dpi in. Fotopapperen kan vara följande:

- HP Premium Plus fotopapper
- HP Premium fotopapper
- HP Advanced fotopapper

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- ADM-inmatningsfackets kapacitet: 35 ark vanligt papper
- Digital zoom: från 25 till 400 % (varierar beroende på modell)
- Sidanpassa, Anpassa storlek, ID-kopiering
- Kopieringshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är

- ID-kopiering
- Upp till 8 sidor för sortering av kopior

Använd tabellen nedan för att se vilken papperstyp du ska välja. Vilken inställning du ska göra beror på vilket papper som ligger i huvudfacket.

Papperstyp	Inställning på skrivarens kontrollpanel
Vanligt papper	Vanligt papper
HP Bright White-papper	Vanligt papper
HP Premium Presentation-papper, matt	För vardagsbruk, matt
Andra bläckstrålepapper	För vardagsbruk, matt
HP Premium Plus fotopapper	Premium-fotopapper
HP Premium fotopapper	Premium-fotopapper
HP Advanced fotopapper	Premium-fotopapper
HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat	För vardagsbruk, foto
HP fotopapper för vardagsbruk, matt	För vardagsbruk, matt
Andra fotopapper	Fotopapper
HP Premium Inkjet Transparency	OH-film
HP Iron-on Transfer	För vardagsbruk, matt
HP fotokort	Premium-fotopapper
Andra specialpapper	För vardagsbruk, matt
Glättat gratulationskort	Premium-fotopapper
Matt gratulationskort	För vardagsbruk, matt
HP papper för broschyrer och flygblad, glättat	Broschyr glatt
HP papper för broschyrer och flygblad, matt	Broschyr matt
Annat glättat broschyrpapper	Broschyr glatt
Annat matt broschyrpapper	Broschyr matt

Faxspecifikationer

- Fax i svartvitt och färg
- Upp till 99 kortnummer (varierar beroende på modell)
- Minne för upp till 100 sidor (varierar beroende på modell, baseras på ITU-T Test Image 1 med standardupplösning). Mer komplexa sidor och högre upplösning tar längre tid att skriva ut och använder mer minne. Även andra funktioner på skrivaren, som t.ex. kopiering, kan påverka hur många sidor som ryms i minnet.
- Manuell sändning och mottagning av fax.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge.
- 33,6 kbit/s överföring.

- 3 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning.
- Skräpfaxspärr
- Digital fax
 - Papperslöst faxarkiv till PC eller nätverk
 - Papperslös faxesändning från PC
- Beständigt faxminne som behåller fax när papperet tar slut

	Foto (dpi)	Mycket fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 203 (8-bitars gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Färg	300 x 300	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifikationer för skanning

- Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text
- Skanningshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är
- Twain-kompatibelt gränssnitt
- Upplösning: 4800 x 4800 ppi optisk
- Färg: 24 bitar per RGB-färg, 8-bitars gråskala (256 nyanser av grått)
- Maximal skanningsstorlek från glaset: 216 x 297 mm
- Skanna till minneskort
- Skanna till e-post för PDF och JPEG
- Skanna till PC och nätverksmapp

Specifikationer för HPs webbplats

Följande webbförberedda funktioner är tillgängliga för den här skrivaren:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)
- [HP ePrint](#)

Krav

- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare, Mozilla Firefox 2.0 eller senare, Safari 3.2.3 eller senare eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash-plugin-in (version 10 eller senare).
- En internetanslutning

Driftsmiljö

Driftsmiljö

Temperatur under drift: 5° till 40°C

Rekommenderad driftstemperatur: 15 ° till 32 °C (59 ° till 90 °F)

Rekommenderad relativ luftfuktighet: 20 till 80 % icke-kondenserande

Förvaringsmiljö

Förvaringstemperatur: -40° till 60°C

Relativ luftfuktighet vid förvaring: Upp till 90 % icke kondenserande vid en temperatur på 60° C

Elektricitetskrav

Nätenhet

Universell nätadapter (extern)

Strömförsörjning

Inspänning: 100 till 240 V~ ($\pm 10\%$), 50/60 Hz ($\pm 3\text{Hz}$)

Utspänning: 32 V dc (-7% och $+10\%$) vid 1560 mA

Strömförbrukning

28,4 W vid utskrift (äget för snabbutkast); 32,5 W vid kopiering (läget för snabbutkast)

Specifikation för ljudemission

Utskrift i utkastläge, ljudnivåer enligt ISO 7779

Ljudtryck (vid sidan av enheten)

LpAm 55 (dBA)

Ljudeffekt

LwAd 6.8 (BA)

Minneskortsspecifikationer

- Maximalt rekommenderat antal filer på ett minneskort: 1000
- Maximal rekommenderad storlek för enskilda filer: Max 12 megapixel, max 8 MB
- Maximal rekommenderad minneskortsstorlek: 8 GB (endast solid state)



Anmärkning Om du närmar dig någon av de maximala gränserna på ett minneskort kan skrivarens prestanda försämrast.

Minneskortstyper som stöds

- Secure Digital
- High Capacity Secure Digital
- Memory Stick
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Information om föreskrifter

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [FCC-information](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Information om VCCI-kompatibilitet \(klass B\) för användare i Japan](#)
- [Meddelande till användare i Japan om nätsladden](#)
- [Meddelande om bullernivåer för Tyskland](#)
- [Meddelande om LED-indikatorlampor](#)
- [Höljets glans hos kringenheter \(för Tyskland\)](#)
- [Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav](#)
- [Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet](#)
- [Meddelande till användare inom EES](#)
- [Meddelande till användare av det tyska telefonnätet](#)
- [Angående trådbunden fax i Australien](#)
- [Information om föreskrifter för trådlösa produkter](#)
- [Kontrollmodellnummer](#)
- [Överensstämmelsedeklaration](#)

FCC-information

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Information om VCCI-kompatibilitet (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelande till användare i Japan om nätsladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelande om bullernivåer för Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Meddelande om LED-indikatorlampor

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Höljets glans hos kringenheter (för Tyskland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav**Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements**

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelande till användare inom EES

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Meddelande till användare av det tyska telefonnätet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Angående trådbunden fax i Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Information om föreskrifter för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- [Exponering för radiofrekvent energi](#)
- [Meddelande till användare i Brasilien](#)
- [Meddelande till användare i Kanada](#)
- [Meddelande till användare i Taiwan](#)
- [Regulatorisk information för EU](#)

Exponering för radiofrekvent energi

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelande till användare i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Meddelande till användare i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Regulatorisk information för EU

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.

Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Kontrollmodellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SNPRC-1004-01 eller SNPRC-1004-02. Detta regulatoriska nummer får inte förväxlas med produktnamnet (HP Officejet 6500A (E710) e-All-in-One series) eller produktnumret.

Överensstämmelsedeklaration

		DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1	
Supplier's Name:		Hewlett-Packard Company	
Supplier's Address:		138, Depot Road, #02-01, #04-01 Singapore 109683	
DoC#:		SNPRC-1004-01-A	
declares, that the product			
Product Name and Model:		HP Officejet 6500A Plus e-All-in-One	
Regulatory Model Number:¹⁾		SNPRC-1004-01	
Product Options:		All	
Power adaptor:		0957-2271	
Radio Module Number:		SDGOB-0892	
conforms to the following Product Specifications and Regulations:			
SAFETY:		IEC 60950-1, Ed 2 (2005) / EN 60950-1, Ed 2 (2006) EN 62311:2008	
EMC:		CISPR 22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B	
Telecom:		EN 301 489-1 V1.8.1:2008 / EN 301 489-17 V1.3.2:2008 EN 300 328 V1.7.1 : 2006 TBR 21: 1998 ²⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005	
Energy Use:		Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure Regulation (EC) No. 278/2009 Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External AC-DC and AC-AC Power supplies	
Supplementary Information:			
1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, EuP Directive 2005/32/EC, the R&TTE Directive 99/5/EC and the European Council Recommendation 1999/519/EC on the limitation of Electromagnetic fields to the general public and carries the CE marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration.			
Singapore February 2010		Yik Hou Meng Product Regulations Manager Customer Assurance, Business Printing Division	
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501			

 DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1		
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SNPRC-1004-02-A
Supplier's Address:	138, Depot Road, #02-01, #04-01 Singapore 109683	
declares, that the product		
Product Name and Model:	HP Officejet 6500A e-All-in-One	
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-1004-02	
Product Options:	All	
Power adaptor:	0957-2271	
conforms to the following Product Specifications and Regulations:		
SAFETY:	IEC 60950-1, Ed 2 (2005) / EN 60950-1, Ed 2 (2006) EN 62311:2008	
EMC:	CISPR 22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B	
TELECOM:	TBR 21: 1998 ³⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005	
Energy Use:	Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure Regulation (EC) No. 278/2009 Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External AC-DC and AC-AC Power supplies	
Supplementary Information:		
1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, EuP Directive 2005/32/EC, the R&TTE Directive 99/5/EC and the European Council Recommendation 1999/519/EC on the limitation of Electromagnetic fields to the general public and carries the  marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration.		
Singapore February 2010		Yik Hou Meng Product Regulations Manager Customer Assurance, Business Printing Division
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA : Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501		

Miljöprogram

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem när de ska tas bort eller repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Pappersanvändning](#)
- [Plast](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#)
- [Privathushållens avfallshantering inom EU](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [RoHS-meddelanden \(endast Kina\)](#)

Pappersanvändning

Denna skrivare är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan erhållas från HPs webbplats på:

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Information om återvinning av HPs produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Privathushållens avfallshantering inom EU

[illegible]

Strömförbrukning

Hewlett-Packards utskrifts- och bildbehandlingsutrustning som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen kvalificerar sig enligt den amerikanska miljöskyddsmyndighetens ENERGY STAR-

specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



ENERGY STAR är ett USA-registrerat servicemärke tillhörande U.S. EPA. I egenskap av ENERGY STAR-partner har HP fastställt att denna produkt följer riktlinjerna i ENERGY STAR avseende effektivt energiutnyttjande.

Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på:

www.hp.com/go/energystar

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som används i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på www.hp.com/go/reach.

RoHS-meddelanden (endast Kina)

Tabell med giftiga och farliga ämnen

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Licenser från tredje part

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HP Officejet 6500A \(E710\) e-All-in-One series](#)

HP Officejet 6500A (E710) e-All-in-One series

LICENSE.aes-pubdom--crypto

```
/* rijndael-alg-fst.c
```

```
*
```

```
* @version 3.0 (December 2000)
```

```
*
```

```
* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)
```

```
*
```

```
* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>
```

```
* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>
```

```
* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>
```

```
*
```

```
* This code is hereby placed in the public domain.
```

```
*
```

```
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS
```

```
* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
```

```
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
```

```
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE
```

```
* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
```

```
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
```

```
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
```

```
* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
```

```
* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
```

```
* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,
```

```
* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
```

```
*/
```

LICENSE.expats-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining

a copy of this software and associated documentation files (the

"Software"), to deal in the Software without restriction, including

without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish,

distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to

permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to

the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included

in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT.

IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY

CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written

by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as

the following conditions are adhered to. The following conditions

apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

included with this distribution is covered by the same copyright terms

except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution

as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or

in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions

are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by

Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library

being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND

ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS

OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT

LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence
[including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====
Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====
Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.

ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by

SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS

* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT

* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY

* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

* SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it

freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](#) (deflate format) and [rfc1952.txt](#) (gzip format).

B Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP

I det här avsnittet finns information om förbrukningsartiklar och tillbehör till skrivaren från HP. Informationen kan komma att bli inaktuell. Du hittar de senaste uppdateringarna på HPs webbplats (www.hpshopping.com). På webbplatsen kan du även köpa våra produkter.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Beställa förbrukningsmaterial online](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

Beställa förbrukningsmaterial online

Om du vill beställa förbrukningsmaterial online eller skapa en utskrivbar inköpslista öppnar du den HP-programvara som medföljde skrivaren och klickar på **Shoppa**. Välj **Köp tillbehör online**. HP-programvaran överför med din tillåtelse skivarinformation som omfattar modellnummer, serienummer och beräknade bläcknivåer. De HP-förbrukningsartiklar som fungerar i din skrivare är förvalda. Du kan ändra antal, lägga till eller ta bort artiklar och sedan skriva ut listan eller handla online på HP Store eller från andra återförsäljare online (alternativ varierar efter land/region). Patroninformation och länkar till onlineshopping visas också i meddelanden om låga bläcknivåer. Du kan även beställa online genom att besöka www.hp.com/buy/supplies. Välj land/region, om du omdöms göra det, följ anvisningarna för att välja din skrivare och sedan de förbrukningsartiklar du behöver.

 **Anmärkning** Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan även välja alternativet 'How to Buy' överst på sidan www.hp.com/buy/supplies för att få information om hur man köper HP-produkter i ditt land.

Förbrukningsmaterial

Det här avsnittet innehåller följande underavsnitt:

- [Bläckpatroner](#)
- [Utskriftsmaterial från HP](#)

Bläckpatroner

Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan även välja alternativet 'How to Buy' överst på sidan www.hp.com/buy/supplies för att få information om hur man köper HP-produkter i ditt land.

Bläckpatronens artikelnummer finns på följande platser:

- I den inbäddade webbservern genom att klicka på fliken **Tools** (Verktyg) och sedan klicka på **Ink Gauge** (Bläckmätare) under **Product Information** (Produktinformation). Mer information finns i avsnittet [Den inbäddade webbservern](#).
- På etiketten på den bläckpatron som du byter ut.
- På skrivarstatussidan (se [Tolka skrivarstatusrapporten](#)).

 **Anmärkning** I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du omdöms göra det.

Utskriftsmaterial från HP

Om du vill beställa material, t.ex. HP Premium-papper, går du till www.hp.com.



HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har genomgått oberoende tester för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet och ger dokument med skarpa och livfulla färger, djupare svärta och kortare torktid än andra vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen med en rad olika vikter och storlekar från stora papperstillverkare.

C Ytterligare faxinställningar

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken, den kan behövas vid ett senare tillfälle.

I det här avsnittet lär du dig konfigurera skrivaren så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som skrivaren.

 **Tips** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Inställningsassistent (Mac OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den HP-programvara som du installerade tillsammans med skrivaren. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Konfigurera fax av seriell typ](#)
- [Testa faxinställningar](#)

Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)

Innan du börjar ställa in skrivaren för fax ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för faxinställning skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontaktypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på skrivaren. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.



Anmärkning I vissa länder/regioner som använder seriella telefonsystem kan den telefonsladd som medföljde skrivaren vara försedd med en extra väggkontakt. Med hjälp av denna kan du ansluta annan telefonutrustning till det väggjack där du ansluter skrivaren. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av parallell typ. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.



Anmärkning Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonjacket.

Tabell C-1 Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia

Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ (fortsättning)

Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret](#)
- [Fall A: Separat faxlinje \(inga ingående röstsamtal\)](#)
- [Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL](#)
- [Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje](#)
- [Fall E: Delad röst- och faxlinje](#)
- [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda](#)
- [Fall G: Faxlinje som delas med datormodem \(inga röstsamtal tas emot\)](#)
- [Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem](#)
- [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#)
- [Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)

Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxe behöver du veta vilka typer av utrustning och tjänster (i förekommande fall) som delar telefonlinje med skrivaren. Detta är viktigt eftersom du kan behöva ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till skrivaren, och du kan också behöva ändra vissa faxinställningar innan du kan faxe.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt (se [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)).
 - a. Telefonsystem av seriell typ — se [Konfigurera fax av seriell typ](#).
 - b. Telefonsystem av parallell typ — gå till steg 2.
2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
 - PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
 - Olika ringsignaler: En tjänst med olika ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalsmönster.
 - Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på skrivaren.
 - Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem för uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem för uppringd anslutning:
 - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
 - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
 - Använder du internet på datorn via en uppringd anslutning?

- Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på skrivaren.
 - Röstbrevlådetjänst: Ett röstbrevlådeabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på skrivaren.
3. Välj en kombination av utrustning och tjänster i tabellen nedan som passar situationen på ditt kontor eller hemma hos dig. Leta sedan rätt på den rekommenderade faxinställningen. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.



Anmärkning Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du skrivaren som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Dator-modem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röst-post-tjänst	
							Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
✓							Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL
	✓						Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje
			✓				Fall E: Delad röst- och faxlinje
			✓			✓	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda
				✓			Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)
			✓	✓			Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem
			✓		✓		Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

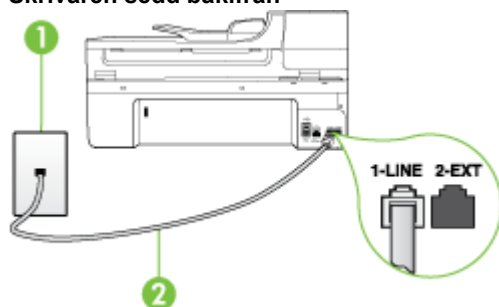
(fortsättning)

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Dator-modem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röst-post-tjänst	
			✓	✓	✓		Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
			✓	✓		✓	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.

3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

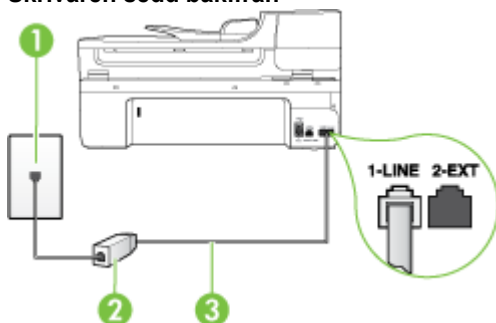
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsignaler före svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL

Om du abonnerar på en DSL-tjänst hos din teleoperatör och inte ansluter någon utrustning till skrivaren ska du följa anvisningarna i det här avsnittet för att ansluta ett DSL-filtrer mellan väggtelefonjacket och skrivaren. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan störa skrivaren, så att skrivaren kan kommunicera på korrekt sätt med telefonlinjen. (DSL kallas även ADSL.)

 **Anmärkning** Om du har en DSL-linje och inte ansluter ett DSL-filtrer, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	DSL-filtrer (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för DSL

1. Skaffa ett DSL-filtrer från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.

3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.
4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/-terminaladapter ansluter du skrivaren till porten som är avsedd för fax och telefon. Se även till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.



Anmärkning På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du har problem med att ansluta till fax/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för flera olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".



Anmärkning Många digitala PBX-system har en vänteton som är påslagen som standard. Denna vänteton stör alla faxöverföringar och du kan inte skicka eller ta emot fax med skrivaren. Gå till den dokumentation som medföljde PBX-telefonsystemet för anvisningar om hur du inaktiverar väntetonen.

- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Försäkra dig om att du använder den medföljande telefonsladden för anslutningen mellan väggtelefonjacket och skrivaren. Om du inte gör det kanske du inte kan faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa ett skarvdon i en elektronikaffär för att förlänga sladden.

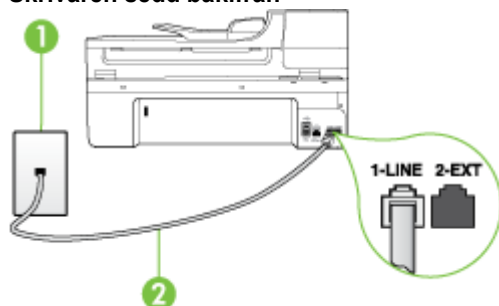
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall D: Faxa med distinkt ringning på samma linje

Om du abonnerar på distinkt ringning (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, vart och ett med ett eget svarssignalsmönster, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren med distinkt ringning

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.



Anmärkning Som standard är skrivaren inställd för att ta emot alla samtal oavsett ringsignalsmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det matchar det ringsignalsmönster som tilldelats ditt faxnummer kan skrivaren ta emot både röstsamtal och faksamtal eller tar kanske inte emot några samtal alls.



Tips Du kan även använda funktionen för detektering av ringsignalsmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta svarssignaler. Med denna funktion känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret hos ett inkommande samtal och skiljer med utgångspunkt i detta samtal automatiskt ut det ringsignalsmönster som din teleoperatör använder för faksamtal. Mer information finns i avsnittet Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning.

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
5. Gör ett faxtest.

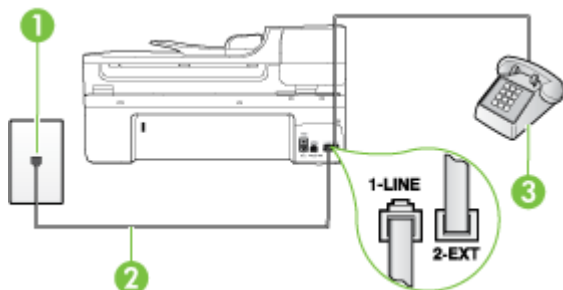
Skrivaren tar automatiskt emot de inkommande samtal som har det valda ringsignalsmönstret (**Svarssignaler**-inställningen) efter det valda antalet signaler (**Ringsignaler före svar**-inställningen). Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstbrevlåda) på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Gör något av följande:
 - Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
 - Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, kan du ansluta telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.
3. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal - automatiskt eller manuellt:
 - Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
4. Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör en faxton från en sändande fax, måste du besvara faxesamtalet manuellt.

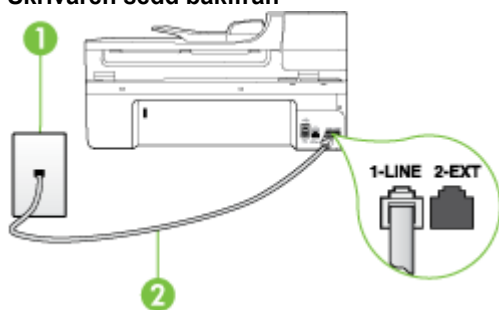
Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstbrevlåda

Om du får röst- och faxesamtal till samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst hos teleoperatören, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för röstbrevlåda

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Stäng av **Autosvar**.
3. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxesamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstbrevlådan fångar upp samtalet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

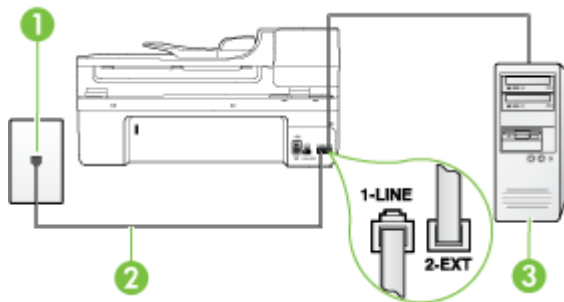
 **Anmärkning** Om du har ett datormodem för uppringd anslutning delar detta modem telefonlinjen med skrivaren. Du kan inte använda både modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- [Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem](#)

Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax och för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem

Så här konfigurerar du skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

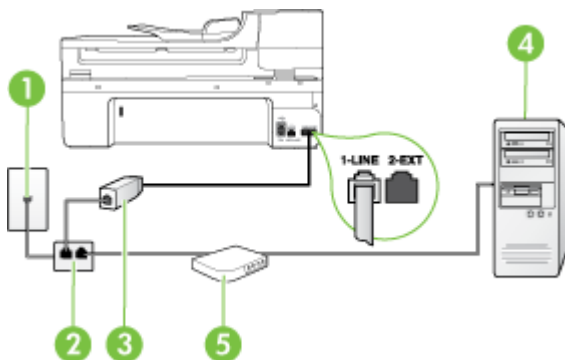
5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
7. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsignaler före svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter Anslut ena änden av kabeln på det telefonjack som medföljde skrivaren till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Anslut andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
4	Dator
5	DSL/ADSL-modem

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till baksidan av skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsignaler före svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



Anmärkning Om datorn bara har en telefonport, behöver du köpa en parallell linjedelare. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

- [Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem](#)

Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



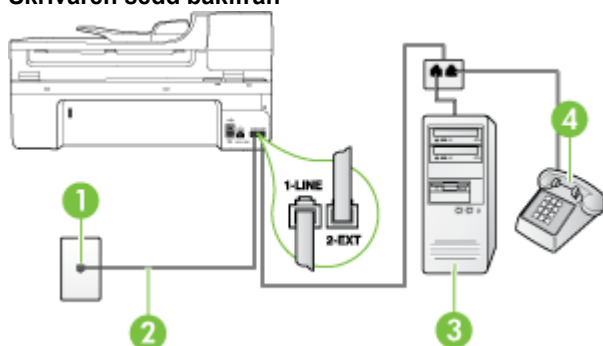
Anmärkning Om datorn bara har en telefonport, behöver du köpa en parallell linjedelare. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxsamtal - automatiskt eller manuellt:
- Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

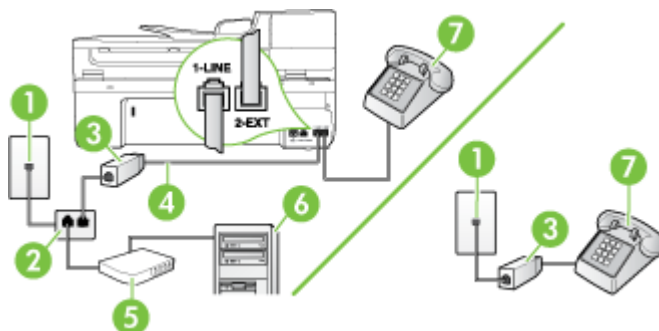
Om du svarar före skrivaren och hör en faxton från en sändande fax, måste du besvara faxsamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxsamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Medföljande telefonsladd Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon

 **Anmärkning** Du behöver köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filtrer från DSL-leverantören.



Anmärkning Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filtrer, annars kommer ett störande ljud att höras under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

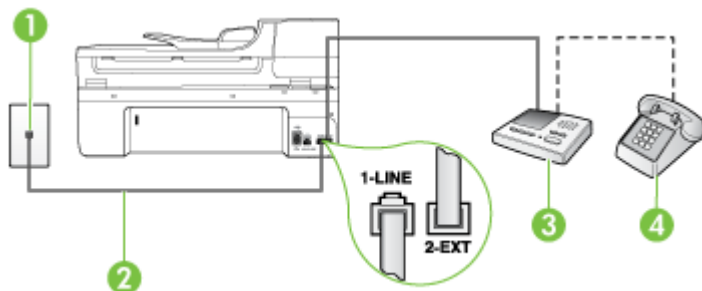
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsignaler före svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och du kan inte ta emot fax på skrivaren.

3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "OUT" på baksidan av telefonsvararen.



Anmärkning Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
7. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren. (Det maximala antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.)
8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Anmärkning Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare
- Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare

Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

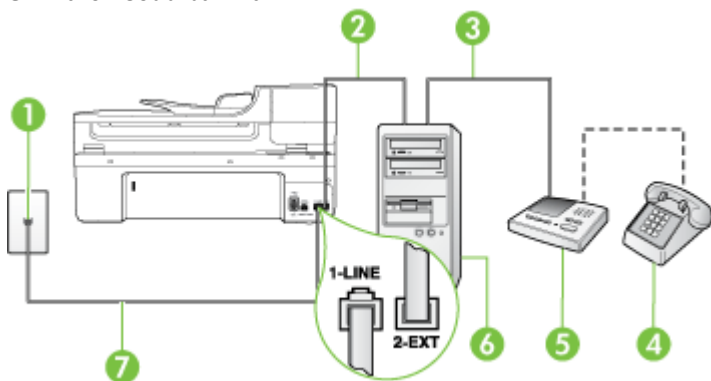
Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt bilden nedan. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"OUT"-telefonport på datorn
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Dator med modem
7	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten

	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
--	--

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "OUT" på baksidan av telefonsvararen.



Anmärkning Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



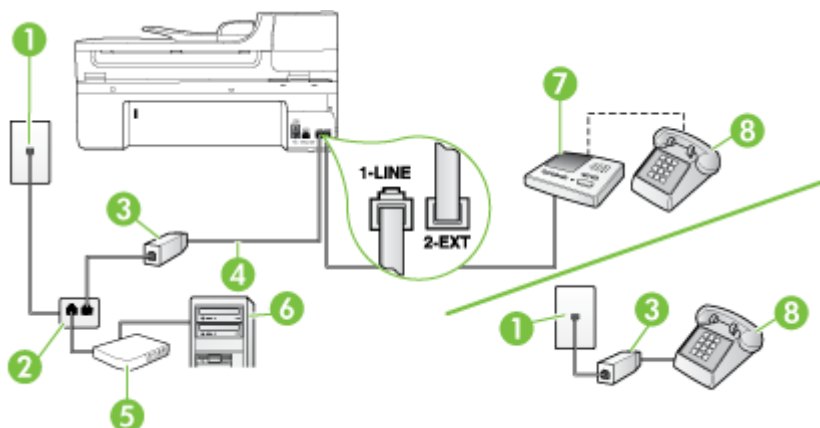
Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

7. Aktivera inställningen **Autosvar**.
8. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
9. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av din produkt. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
10. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Den medföljande telefonsladden ansluten till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefonsvarare
8	Telefon (valfritt)

 **Anmärkning** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.

Exempel på en parallell linjedelare



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.



Anmärkning Telefoner placerade på andra ställen hemma/på kontoret och som har samma telefonnummer som DSL/ADSL-tjänsten måste kopplas till extra DSL/ADSL-filter, annars kommer ett störande ljud att höras under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL/ADSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

5. Anslut DSL-mo demet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
8. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren.



Anmärkning Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon, fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst från teleoperatören konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. parallella telefonsystem. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

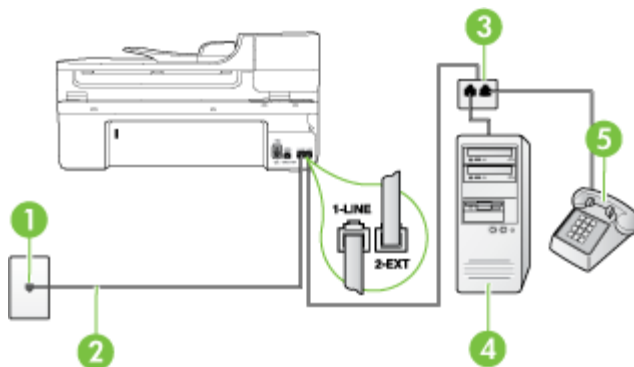
- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt bilden nedan. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har två telefonportar konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen nedan.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Parallell linjedelare
4	Dator med modem
5	Telefon

Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

- Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
- Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
- Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.

4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du inaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Stäng av **Autosvar**.

7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxesamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera fax av seriell typ

Mer information om hur du konfigurerar skrivarens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (franska)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tyska)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (holländska)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (franska)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Testa faxinställningar

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. Tryck på **Inställningar** på skrivarens kontrollpanel.
4. Välj **Verktyg** och sedan **Kör faxtest**.
Skrivaren visar teststatusen i grafikfönstret och skriver ut en rapport.
5. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.

D Nätverksinstallation

Du kan hantera nätverksinställningarna för skrivaren via skrivarens kontrollpanel enligt beskrivningen i nästa avsnitt. Fler avancerade inställningar är tillgängliga i den inbäddade webbservern, ett konfigurations- och statusverktyg som du når från webbläsaren med hjälp av en befintlig nätverksanslutning till skrivaren. Mer information finns i avsnittet [Den inbäddade webbservern](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ändra grundläggande nätverksinställningar](#)
- [Ändra avancerade nätverksinställningar](#)
- [Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation](#)
- [Avinstallera och installera om HP-programvaran](#)

Ändra grundläggande nätverksinställningar

På kontrollpanelen kan du konfigurera och hantera en trådlös anslutning och utföra olika uppgifter för nätverkshantering. Dessa omfattar visning av nätverksinställningarna, återställning av nätverkets standardinställningar, påslagning och avstängning av den trådlösa radion samt ändring av nätverksinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Visa och skriva ut nätverksinställningar](#)
- [Slå på och stänga av den trådlösa radion](#)

Visa och skriva ut nätverksinställningar

Du kan visa en översikt av nätverksinställningarna på skrivarens kontrollpanel eller i Verktygslåda för nätverk. Du kan skriva ut en mer detaljerad konfigurationssida för nätverk med en lista över med alla viktiga nätverksinställningar som IP-adress, länkhastighet, DNS och mDNS. Mer information om nätverksinställningarna finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

Slå på och stänga av den trådlösa radion

Den trådlösa radion är som standard påslagen, vilket indikeras av den blå lampan på skrivarens framsida. Radion måste vara på för att skrivaren ska kunna förbli ansluten till ett trådlöst nätverk. Om skrivaren emellertid är ansluten till ett trådbundet nätverk eller om du har en USB-anslutning, används inte radion. I så fall kanske du vill stänga av radion.

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Tryck på **Trådlöst**, välj **Trådlös radio** och välj sedan **På** om du vill slå på radion eller **Av** om du vill stänga av den.

Ändra avancerade nätverksinställningar

De avancerade nätverksinställningarna är avsedda att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra någon av dessa inställningar. De avancerade inställningarna omfattar **Länkhastighet**, **IP-inställningar** och **Standard-gateway**.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ange länkhastighet](#)
- [Visa IP-inställningar](#)
- [Ändra IP-inställningarna](#)
- [Återställa nätverksinställningar](#)

Ange länkhastighet

Du kan ändra den hastighet med vilken data överförs via nätverket. Standardinställningen är **Automatisk**.

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **Länkhastighet**.
3. Tryck på den siffran bredvid länkhastigheten som matchar din nätverksmaskinvara:
 - **1. Automatisk**
 - **2. 10 - hel**
 - **3. 10 - halv**
 - **4. 100 - hel**
 - **5. 100 - halv**

Visa IP-inställningar

Så här visar du skrivarens IP-adress:

- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
- Eller öppna Verktygslåda för nätverk (Windows), klicka på fliken **Nätverksinställningar**, klicka på fliken **Kabelanslutet** eller **Trådlöst** (beroende på den aktuella anslutningen) och klicka sedan på **IP-inställningar**.

Ändra IP-inställningarna

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatisk**, som gör att IP-inställningarna ställs in automatiskt. Om du är en erfaren användare kanske du vill ändra uppgifter som IP-adress, nätmask eller standardgateway manuellt.

 **Viktigt** Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en ogiltig IP-adress under installationen kan dina nätverkskomponenter inte upprätta en förbindelse med skrivaren.

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **IP-inställningar**.
3. Ett meddelande visas som varnar för att skrivaren kommer att tas bort från nätverket om du ändrar IP-adressen. Tryck på **OK** för att fortsätta.
4. **Automatiskt** är valt som standard. Om du vill ändra inställningarna manuellt trycker du på **Manuellt**.
5. Tryck på IP-inställningen:
 - **IP-adress**
 - **Nätmask**
 - **Standardgateway**
6. Gör ändringarna och tryck sedan på **Klar**.

Återställa nätverksinställningar

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Tryck på **Återst. std.inst. f. nätv.** och välj sedan **Ja**.

 **Anmärkning** Skriv ut nätverkskonfigurationssidan och kontrollera att nätverksinställningarna har återställts. Ytterligare information finns på [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#). Nätverksnamnet (SSID) är "hpsetup" och kommunikationsläget "ad hoc" som standard.

Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation

Du kan konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation.



Anmärkning Titta i [Lös problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#) om du stöter på problem.

Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en nätverkskabel.

Sändenheten måste ha inbyggda 802.11-funktioner eller ett trådlöst 802.11-kort installerat.

Skrivaren och de datorer som använder skrivaren måste finnas i samma delnät.

Innan du installerar HP-programvaran kanske du vill ta reda på inställningarna för ditt nätverk. Be att få uppgifterna från de systemansvariga, eller gör följande:

- Ta reda på nätverksnamnet eller SSID (Service Set Identifier) och kommunikationsläget (infrastruktur eller ad hoc) från konfigurationsverktyget för nätverkets WAP eller datorns nätverkskort.
- Ta reda på vilken typ av kryptering nätverket använder (t.ex. WEP, Wired Equivalent Privacy).
- Ta reda på den trådlösa enhetens säkerhetslösenord eller krypteringsnyckel.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Så här ställer du in trådlös kommunikation med hjälp av guiden för trådlös installation](#)
- [Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk](#)
- [Testa den trådlösa anslutningen](#)
- [Byta anslutningsmetod](#)
- [Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket](#)
- [Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk](#)

Så här ställer du in trådlös kommunikation med hjälp av guiden för trådlös installation

Med guiden för trådlös installation kan du på ett enkelt sätt konfigurera och hantera en trådlös anslutning till din skrivare (både infrastruktur- och ad hoc-anslutningar).



Anmärkning För att du ska kunna ansluta dig till ett infrastrukturnätverk måste du ha ett konfigurerat fungerande trådlöst nätverk.

1. Konfigurera skrivarhårdvaran. Gå till den startguide eller installationsaffisch som medföljde skrivaren.
2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil  och väljer därefter **Nätverk**.
3. Tryck på **Trådlöst**, välj **Guide för trådlös installation** och tryck sedan på **OK**.
4. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.



Anmärkning Om du inte kan hitta nätverksnamnet (SSID) och WPA-nyckeln eller WEP-lösenordet ska du vända dig till den nätverksansvarige eller den person som konfigurerade det trådlösa nätverket.

Anmärkning Om du vill ansluta skrivaren med hjälp av en ad hoc-anslutning ska du ansluta skrivaren till det nätverk som har namnet (SSID) "hpsetup". (Detta nätverksnamn är det standard-ad hoc-nätverk som skapas av skrivaren.)

Om skrivaren tidigare konfigurerats för ett annat nätverk kan du återställa nätverkets standardinställningar så att skrivaren kan använda "hpsetup". Så här återställer du nätverkets standardinställningar:

Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk

Nätverksnamn (SSID)

Som standard letar skrivaren efter ett trådlöst nätverksnamn (SSID) som är "hpsetup". Ditt nätverk kan ha ett annat SSID.

Kommunikationsläge

Det finns två kommunikationssättsalternativ:

- **Ad hoc:** I ett ad hoc-nätverk är skrivaren inställd på kommunikationssättet ad hoc och kommunicerar direkt med andra trådlösa enheter utan att använda WAP.
Alla enheter på ad hoc-nätverket måste
 - vara 802.11-kompatibla
 - ha dator-till-dator (ad hoc) som kommunikationsläge
 - ha samma nätverksnamn (SSID)
 - vara på samma delnät och samma kanal
 - ha samma säkerhetsinställningar för 802.11
- **Infrastruktur (rekommenderas):** I ett infrastrukturnätverk är skrivaren inställd på kommunikationssättet infrastruktur och kommunicerar med andra enheter i nätverket, oavsett om enheterna är trådbundna eller trådlösa, via WAP. WAP fungerar vanligen som routrar eller gateways i små nätverk.

Säkerhetsinställningar

- **Nätverksautentisering:** Fabriksinställningen för enheten är "Öppen", vilket inte kräver någon säkerhet för behörighet eller kryptering. De andra möjliga värdena är "OpenThenShared" (Öppen, därefter delad) "Shared" (Delad) och "WPA-PSK" (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key).

Med WPA ökar datasäkerhetsnivån och åtkomstkontrollen i befintliga och framtida Wi-Fi-nätverk. Det kan hantera alla kända sårbara punkter i WEP, den ursprungliga säkerhetsmekanismen i 802.11-standarden.

WPA2 är andra generationens WPA-säkerhet och ger företag och Wi-Fi-användare en hög säkerhetsnivå, vilket innebär att endast behöriga användare kan få åtkomst till sina trådlösa nätverk.

- **Datakryptering:**
 - Med WEP (Wired Equivalent Privacy) uppnås ökad säkerhet genom att krypterade data skickas med radiovågor från en trådlös enhet till en annan. Enheter på ett WEP-aktiverat nätverk kodar data med WEP-nycklar. Om nätverket använder WEP behöver du känna till vilken eller vilka WEP-nycklar som används.



Anmärkning Delad WEP-nyckelkryptering stöds inte.

- I WPA används THIP (Temporal Key Integrity Protocol) för kryptering och 802.1X-autentisering med en av de EAP-standardtyper (Extensible Authentication Protocol) som finns idag.
- WPA2 innehåller ett nytt krypteringsstöd, AES (Advanced Encryption Standard). AES definieras i CCM-läge (counter cipher-block chaining mode) och stöder IBSS (Independent Basic Service Set) för att möjliggöra säkerhet mellan klientarbetsstationer i ad hoc-läge.

Testa den trådlösa anslutningen

Skriv ut testsidan om trådlös kommunikation så får du information om skrivarens trådlösa anslutning. Testsidan för trådlös kommunikation innehåller information om skrivarens status, MAC-adress och IP-adress. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk visar testsidan uppgifter om nätverksinställningarna.

- ▲ **Skrivarens kontrollpanel:** Tryck på högerpil ►, välj **Nätverk**, välj **Trådlöst** och välj sedan **Test av trådlöst nätverk**.

Byta anslutningsmetod

Så här byter du anslutningsmetod (Windows)



Anmärkning Om du byter till en trådlös anslutning ska du kontrollera att ingen Ethernet-kabel är ansluten till skrivaren. Om du ansluter en Ethernet-kabel stängs skrivarens trådlösa funktioner av.

1. Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, välj skrivarens namn och klicka sedan på **Anslut en ny skrivare**.
2. Följ de anvisningar som visas på skärmen.

Så här byter du anslutningsmetod (Mac OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i avsnittet [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP](#)
- [Andra riktlinjer](#)

Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en WAP konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även "maskinvaruadresser") för enheter som har åtkomstbehörighet till nätverket via WAP:en.

Om maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket inte finns i åtkomstpunkten (WAP), nekas enheten tillträde till nätverket.

Om MAC-adresser filtreras måste skrivarens MAC-adress läggas till i listan över behöriga MAC-adresser i åtkomstpunkten.

1. Skriv ut nätverkets konfigurationssida. Information om nätverkskonfigurationssidan finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
2. Öppna WAP-konfigurationsverktyget och lägg till skrivarens maskinvaruadress i listan över accepterade MAC-adresser.

Andra riktlinjer

Följ de här riktlinjerna om du vill ha ett säkert nätverk:

- Använd ett lösenord med minst 20 slumpmässigt valda tecken. Du kan använda upp till 64 tecken i ett WPA-lösenord.
- Undvik vanliga ord och meningar, enkla teckensekvenser (t.ex. bara ettor) och personligt identifierbar information som lösenord. Använd alltid blandade strängar bestående av gemener och versaler, siffror och, om det går, specialtecken (t.ex. skiljetecken).
- Ändra lösenordet med jämna mellanrum.
- Ändra standardlösenordet som du fick av tillverkaren för administratörsbehörighet till åtkomstpunkten eller den trådlösa routern. För vissa routrar kan du ändra administratörsnamnet också.
- Stäng av administratörsbehörigheten över trådlös om möjligt. Om du gör det måste du ansluta till routern med en kabelansluten Ethernet-anslutning när du vill göra konfigurationsändringar.

- Stäng om möjligt av routerns fjärranslutna administratörsbehörighet över internet. Du kan använda Fjärrskrivbord om du vill skapa en krypterad anslutning till en dator som körs bakom routern och göra konfigurationsändringar från den lokala datorn som du har åtkomst till över Internet.
- Stäng av inställningen för att automatisk ansluta till ett oprioriterat nätverk om du vill undvika att ansluta till någon annans trådlösa nätverk av misstag. Den här funktionen är inaktiverad som standard i Windows XP.

Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk

På följande sätt kan du minska störningar i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, som t.ex. mikrovågor och sladdlösa telefoner, eftersom dessa objekt kan störa radiosignaler.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av murverk och andra byggnadsstrukturer eftersom dessa objekt kan absorbera radiovågor och sänka signalstyrkan.
- I ett infrastrukturnätverk placerar du WAP på en central plats inom synhåll för de trådlösa enheterna i nätverket.
- Se till att alla trådlösa enheter i nätverket är så nära varann som möjligt.

Avinstallera och installera om HP-programvaran

Om installationen är ofullständig, eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det, kan du behöva avinstallera och installera om den HP-programvara som medföljde skrivaren. Ta inte bort programvaran genom att radera skrivarens programfiler från datorn. Ta bort dem på korrekt sätt genom att använda det avinstallationsverktyg som installerades tillsammans med HP-programvaran.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 1

1. Koppla bort skrivaren från datorn. Anslut den inte till datorn förrän du har installerat om HP-programvaran.
2. Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, välj skrivarens namn och klicka sedan på **Avinstallera**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om du blir tillfrågad om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**. Andra program som använder dessa filer kanske inte fungerar som de ska om filerna tas bort.
5. Starta om datorn.
6. Installera om HP-programvaran genom att sätta i cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och följa anvisningarna på skärmen.
7. Anslut skrivaren när HP-programvaran uppmanar dig att ansluta den till datorn.
8. Starta skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen. När du har anslutit och slagit på skrivaren kanske du måste vänta några minuter innan alla plug-and-play-händelser har slutförts.
9. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 2



Anmärkning Använd denna metod om alternativet **Avinstallera** inte finns på Start-menyn i Windows.

1. På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Inställningar**, klickar på **Kontrollpanelen** och klickar sedan på **Lägg till/ta bort program**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Program och Funktioner**.
2. Markera skrivarnamnet och klicka sedan på **Ändra/Ta bort** eller **Avinstallera/Ändra**.
Följ anvisningarna på skärmen.
3. Koppla bort skrivaren från datorn.
4. Starta om datorn.



Anmärkning Det är viktigt att du kopplar bort skrivaren innan du startar om datorn. Anslut inte skrivaren till datorn förrän du har installerat om HP-programvaran.

5. Sätt in cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
6. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator, metod 1

1. Öppna HP-verktyget. Instruktioner finns i Öppna HP-verktyget.
2. Klicka på ikonen Program i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Avinstallation**.
Följ anvisningarna på skärmen.
4. När HP-programvaran har avinstallerats startar du om datorn.
5. Installera om HP-programvaran genom att sätta i cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet.
6. På skrivbordet öppnar du cd:n och dubbelklickar sedan på **HP Installerare**.
7. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator, metod 2

1. Öppna Finder, välj **Program**, välj **HP** och välj sedan din skrivarmodell.
2. Dubbelklicka på **HP Avinstallation**.
3. Följ de anvisningar som visas på skärmen.

E Verkt yg f r skrivarhantering

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HPs skrivarprogramvara \(Windows\)](#)
- [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#)
- [Den inbäddade webbservern](#)

HPs skrivarprogramvara (Windows)

Den HP-programvara som medföljde skrivaren innehåller information om underhåll av skrivaren.



Anmärkning HPs skrivarprogramvara kan installeras från HPs program-cd under förutsättning att datorn uppfyller systemkraven.

Öppna HP-programvaran

Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, välj **HP** och klicka sedan på din HP-skrivare.

HP-verktyget (Mac OS X)

HP-verktyget innehåller verktyg med vilka du kan konfigurera utskriftsinställningar, kalibrera skrivaren, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webben.



Anmärkning På en Macintosh-dator varierar de tillgängliga funktionerna HP-verktyget beroende på vilken skrivare som valts.

I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du f r ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ers ttningsspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.



Tips När HP-verktyget  r öppet kan du nå Dock-menyns genvägar genom att markera ikonen för HP-verktyget i Dock och hålla musknappen nedtryckt.

Öppna HP-verktyget

Så här öppnar du HP-verktyget

- ▲ Klicka på ikonen för HP-verktyget i Dock.



Anmärkning Om ikonen inte visas i Dock klickar du på str lkastarikonen till höger om menyfältet, skriver **HP-verktyget** i rutan och klickar sedan på **HP-verktyget** som du skrivit in.

Den inbäddade webbservern

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern om du vill visa statusinformation, ändra inställningar och hantera enheten från din dator.



Anmärkning En lista över de systemkrav som gäller för den inbäddade webbservern finns i [Specifikationerna för den inbäddade webbservern](#).

För att visa eller ändra vissa inställningar kan du behöva ett lösenord.

Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till internet. Emellertid  r vissa funktioner inte tillgängliga.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Om cookies](#)
- [Öppna den inbäddade webbservern](#)

Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. Vissa cookies tas bort i slutet av varje session (t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), medan andra (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.

 **Anmärkning** Om du väljer att inaktivera cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkeställningen i webbläsaren för EWS
- Göra den inbäddade webbserverns hemsida personlig

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Öppna den inbäddade webbservern

 **Anmärkning** Skrivaren måste vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress. Skrivarens IP-adress och värddamn anges på statusrapporten. Mer information finns i avsnittet [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värddamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress är t.ex. 123.123.123.123, anger du följande adress i webbläsaren: `http://123.123.123.123`.

 **Tips** När du har öppnat den inbäddade webbservern kan du skapa ett bokmärke för sidan så att du snabbt kan återvända till den.

Tips Om du använder Safari på en Macintosh kan du också öppna den inbäddade webbservern genom att klicka på knappen med en öppen bok i verktygsfältet (nära webbläsarfönstrets överkant), klicka på **Bonjour** i listan **Samlingar** och därefter välja skrivarens namn.

F Hur gör jag?

- Komma igång
- Skriva ut
- Skanna
- Kopiera
- Fax
- Använda bläckpatroner
- Lösa ett problem

G Fel (Windows)

I den här listan finns några av de fel som du kan se på datorskärmen (Windows) och hur du åtgärdar dem.

- [Faxminnet är fullt](#)
- [Skrivaren urkopplad](#)
- [Bläckvarning](#)
- [Skrivhuvudsproblem](#)
- [Bläckpatronsproblem](#)
- [Felaktigt papper](#)
- [Bläckpatronshållaren kan inte röra sig](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Slut på papper i skrivaren](#)
- [Skrivare fränkopplad](#)
- [Skrivare pausad](#)
- [Det gick inte att skriva ut dokumentet](#)
- [Allmänt skrivarfel](#)
- [En lucka är öppen](#)
- [En redan använd bläckpatron är installerad](#)

Faxminnet är fullt

Om Fax tas emot i minnet eller HP Digital Fax (Faxa till PC eller Fax till Mac) är aktiverat och ett problem har uppstått på enheten (t.ex. papperstrassel), sparar enheten inkommande fax i minnet tills problemet är åtgärdat. Enhetens minne kan dock fyllas med fax som ännu inte skrivits ut eller överförts till datorn.

Du löser detta problem genom att åtgärda det problem som uppstått på enheten.

Mer information finns i avsnittet [Lösa faxproblem](#).

Skrivaren urkopplad

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren eftersom något av följande har inträffat:

- Skrivaren måste vara avstängd.
- Den kabel som används för att ansluta skrivaren - t.ex. en USB-kabel eller en nätverkskabel (Ethernet) - har kopplats ifrån.
- Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk har den trådlösa förbindelsen brutits.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar:

- Kontrollera att enheten är på och att lampan  (Ström) lyser.
- Kontrollera att strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren.
- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag.
- Om enheten är ansluten till ett nätverk kontrollerar du att nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i avsnittet [Lösa problem med trådbundna nätverk \(Ethernet\)](#).
- Om enheten är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i avsnittet [Lösa problem med trådlös anslutning \(endast vissa modeller\)](#).

Bläckvarning

Den bläckpatron som anges i meddelandet har låg bläcknivå.

Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).

Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP](#).

Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

 **Anmärkning** Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift. En del bläckrester blir dessutom kvar i bläckpatronen efter det att den förbrukats. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Skrivhuvudsproblem

Det skrivhuvud som anges i meddelandet saknas, kan inte detekteras eller är felaktigt installerat i skrivaren.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Stäng av skrivaren och slå på den igen](#)
- [Lösning 2: Rengör de elektriska kontakterna](#)
- [Lösning 3: Byt ut skrivhuvudet](#)

Lösning 1: Stäng av skrivaren och slå på den igen

Stäng av skrivaren och slå på den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Rengör de elektriska kontakterna

Rengör de elektriska kontakterna på skrivhuvudet. Mer information finns i avsnittet [Avancerat underhåll av skrivhuvud](#).

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 3: Byt ut skrivhuvudet

Byt ut skrivhuvudet. Mer information finns i avsnittet [Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP](#).

 **Anmärkning** Om garantin fortfarande gäller för skrivhuvudet, kontaktar du HP Support för service eller utbyte. Mer information om skrivhuvudsgarantin finns i [Garantiinformation för bläckpatroner](#).

Om problemet kvarstår när du har bytt ut patronen ska du kontakta HPs support. Mer information finns i avsnittet [Support från HP](#).

Bläckpatronsproblem

Den bläckpatron som anges i meddelandet saknas, är skadad eller är isatt på fel plats i skrivaren.

 **Anmärkning** Om den bläckpatron som anges i meddelandet är inkompatibel, gå till [Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP](#) för information om hur du skaffar bläckpatroner till skrivaren.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du fortsätta att prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- [Lösning 1: Stäng av skrivaren och slå på den igen](#)
- [Lösning 2: Installera bläckpatronerna på rätt sätt](#)
- [Lösning 3: Rengör de elektriska kontakterna](#)
- [Lösning 4: Byt bläckpatronen](#)

Lösning 1: Stäng av skrivaren och slå på den igen

Stäng av skrivaren och slå på den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Installera bläckpatronerna på rätt sätt

Kontrollera att bläckpatronerna är installerade på rätt sätt:

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan.



Anmärkning Vänta tills skrivarvagnen stannat innan du fortsätter.

3. Tryck på fliken på bläckpatronens framsida så att patronen lossnar och ta sedan ut den från hållaren.
4. Skjut in bläckpatronen i den tomma platsen tills den fastnar med ett klickljud och sitter stadigt på plats.



Viktigt Lyft inte upp spärrhandtaget på skrivarvagnen för att sätta in bläckpatronerna. Då kan bläckpatronerna rubbas ur sin plats och problem med utskriften uppstå. Spärren måste vara nedfäld för att bläckpatronerna ska sitta ordentligt på plats.

5. Stäng luckan till skrivarvagnen och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.
- Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 3: Rengör de elektriska kontakterna

Rengör de elektriska kontakterna på bläckpatronen.

1. Öppna luckan till skrivarvagnen och vänta tills vagnen slutat röra sig.
2. Ta ut bläckpatronen och placera den på ett papper med munstycket uppåt.
3. Doppa en rengöringsduk eller något annat mjukt material som inte luddar eller fastnar på bläckpatronerna i destillerat vatten och vrid sedan ur det mesta av vattnet. Duken ska bara vara lätt fuktad.
4. Rengör bläckpatronernas kontakter. Rör inte vid munstyckena.
5. Torka de elektriska kontakterna med en ny, ren duk.
6. Sätt in bläckpatronen på nytt och stäng luckan till skrivarvagnen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 4: Byt bläckpatronen

Byt ut den bläckpatron som anges. Mer information finns i avsnittet [Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP](#).



Anmärkning Om garantin fortfarande gäller för bläckpatronen, kontaktar du HP Support för service eller utbyte. Mer information om bläckpatronsgarantin finns i Garantiinformation för bläckpatroner. Om problemet kvarstår när du har bytt ut patronen ska du kontakta HPs support. Mer information finns i avsnittet [Support från HP](#).

Felaktigt papper

Den pappersstorlek eller -typ som är vald i skrivardrivrutinen stämmer inte överens med det papper som placerats i skrivaren.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med någon av följande lösningar:

- Fyll på rätt papperstyp i skrivaren och tryck sedan på **OK**. Mer information finns i [Fylla på material](#)
- Tryck på **✗** (Avbryt) på skrivarens kontrollpanel, välj en annan pappersstorlek i skrivardrivrutinen och skriv sedan ut dokumentet igen.

Bläckpatronshållaren kan inte röra sig

Något blockerar bläckpatronshållaren (där bläckpatronerna är placerade i skrivaren).

Avlägsna blockeringen genom att trycka på  (Ström) för att stänga av enheten och kontrollera sedan om något har fastnat.

Mer information finns i avsnittet [Åtgärda papper som fastnat](#).

Papperstrassel

Papper har fastnat i skrivaren.

Innan du försöker ta bort papperet som fastnat ska du kontrollera följande:

- Se till att du fyllt på papper som uppfyller specifikationerna och inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Mer information finns i avsnittet [Mediespecifikationer](#).
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Mer information finns i avsnittet [Underhålla skrivaren](#).
- Kontrollera att facken är påfyllda på rätt sätt och inte överfulla. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).

För anvisningar om hur du åtgärdar papperstrassel och information om hur du undviker att papper fastnar, se [Åtgärda papper som fastnat](#).

Slut på papper i skrivaren

Standardfacket är tomt. Fyll på mer papper och tryck på **OK**.

Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).

Skrivare fränkopplad

Skrivaren är fränkopplad. Så länge skrivaren är fränkopplad kan den inte användas. Så här ändrar du skrivarens status:

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en **detaljerad lista** klickar du på menyn **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.
3. Om det står **Offline** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Använd skrivaren online**.
4. Försök använda skrivaren igen.

Skrivare pausad

Skrivaren är i pausläge. När skrivaren är i pausläge läggs nya jobb till i kön men de skrivs inte ut.

Så här ändrar du skrivarens status:

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en **detaljerad lista** klickar du på menyn **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.
3. Om det står **Pausad** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök använda skrivaren igen.

Det gick inte att skriva ut dokumentet

Skrivaren kunde inte skriva ut dokumentet på grund av att ett problem uppstod i utskriftssystemet. Mer information om hur du löser utskriftsproblem finns i [Lös utskriftsproblem](#).

Allmänt skrivarfel

Det var problem med skrivaren. Vanligtvis kan du lösa denna typ av problem genom att gå igenom följande steg:

1. Tryck på  (Ström) för att stänga av skrivaren.
2. Koppla ur strömsladden och anslut den sedan igen.
3. Tryck på  (Ström) för att stänga av skrivaren.

Om problemet kvarstår antecknar du felkoden i meddelandet och kontakta HPs support. Information om hur du kontaktar HPs support finns i [Support från HP](#).

En lucka är öppen

Alla luckor och lock måste vara stängda för att skrivaren ska kunna skriva ut dokument.

 **Tips** De flesta luckor och lock snäpper på plats när de stängs helt. Om problemet kvarstår trots att du stängt alla luckor och lock ordentligt ska du kontakta HPs support. Mer information finns i avsnittet [Support från HP](#).

En redan använd bläckpatron är installerad

Den bläckpatron som anges i meddelandet har redan använts i en annan skrivare.

Du kan använda samma bläckpatron i flera skrivare, men om patronen befunnit sig utanför en skrivare en längre tid kan utskriftskvaliteten i dina dokument påverkas. Om du använder bläckpatroner som använts i någon annan skrivare kan det också vara så att bläcknivåindikatorn visar fel nivå eller inte kan användas.

Om utskriftskvaliteten inte är tillräckligt bra kan du prova med att rengöra skrivhuvudena. Mer information finns i avsnittet [Rengöra skrivhuvudet](#).

 **Anmärkning** Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. En del bläckrester blir dessutom kvar i bläckpatronen efter det att den förbrukats. För mer information, se www.hp.com/go/inkusage.

Mer information om hur du förvarar bläckpatroner finns i [Förvara förbrukningsmaterial](#).

Index

Symboler/nummer

(ADM) automatisk dokumentmatare
matningsproblem, felsöka 27
rengöra 27

A

abonnemangskod 60
ADF
materialstorlekar som stöds 172
ADM (automatisk dokumentmatare)
kapacitet 19
ADSL, konfigurera fax med parallella telefonsystem 206
alternativ för återuppringning, ställa in 63
anpassad pappersstorlek
Mac OS 36
skriva ut på 35
anslutningar, hitta 11
anslutningstyp
byta 229
automatisk dokumentmatare
lägg i original 19
Automatisk dokumentmatare
lägg i original 19
automatisk dokumentmatare (ADM)
kapacitet 19
matningsproblem, felsöka 27
rengöra 27
automatisk faxförminskning 54
Avbryt 13
avbryta
schemalagt fax 50
avinstallera HP-programvara
Mac OS X 231
Windows 230

B

bakre åtkomstlucka
åtgärda papper som fastnat 164
bakre åtkomstpanel
bild 11
baud-hastighet 63
bekräftelserapporter, fax 65
bläck
snart slut 93
strimlor på baksidan av papperet 108
bläckfläckar 96
bläcknivåer, kontrollera 72
bläcknivåikoner 13
bläckpatron 124
bläckpatroner
artikelnummer 200
beställa online 200
byta ut 72
garanti 168
hitta 11
kontrollera bläcknivåer 72
livslängd 170
låg bläcknivå 93
som stöds 170
tips och råd 71
bläckpatronsspärr, hitta 11
Brandvägg
konfigurera 155
brusinformation 180
byta bläckpatroner 72
båda sidor, skriv ut på 38

D

datormodem
delad med fax och röstbrevlåda (parallella telefonsystem) 221
delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 213

delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 217
delas med fax (parallella telefonsystem) 211
diagnostisk sida 112
digitalkameror
ansluta 35
sätta i minneskort 24
distinkt ringning
parallella telefonsystem 207
ändra 61
DOC 189
driftsmiljö, specifikationer 179
drivrutin
garanti 168
inställningar för tillbehör 25
DSL, konfigurera fax med parallella telefonsystem 206
dubbelsidig utskrift 38
dålig kvalitet på utskrift 96

E

ECM. se felkorrigeringsläge efter supportperioden 82
elektriska specifikationer 180
enheten för dubbelsidig utskrift
installation 25
enhet för dubbelsidig utskrift
aktivera och inaktivera i drivrutinen 25
materialstorlekar som stöds 172
EWS. se inbäddad webbserver

F

fact
aktivera och inaktivera i drivrutinen 25
felsöka matning 126
fyll på material 20
illustration av pappersledare 10

- kapacitet 175
- lokalisera 10
- materialstorlekar som stöds 172
- medietyper och vikter som kan användas 175
- åtgärda papper som fastnat 164
- fack 2
 - aktivera och inaktivera i drivrutinen 25
- fax
 - alternativ för återuppringning 63
 - autosvar 60
 - bekräftelserapporter, 65
 - distinkt ringning, ändra mönstret 61
 - DSL, konfigurera (parallella telefonsystem) 206
 - felkorrigeringsläge 50
 - felrapporter 66
 - felsöka 134
 - förminskning 54
 - hastighet 63
 - inställningar, ändra 60
 - Internet Protocol, över 64
 - ISDN-linje, konfigurera (parallella telefonsystem) 207
 - linjetest, misslyckades 140
 - ljudvolym 64
 - logg, rensa 67
 - logg, skriv ut 67
 - manuell mottagning 51
 - modem och röstbrevlåda, delad med (parallella telefonsystem) 221
 - parallella telefonsystem 202
 - PBX-system, konfigurera (parallella telefonsystem) 207
 - rapporter 65
 - ringsignaler före svar 61
 - skicka, felsökning 141, 143, 145
 - skriva ut igen 53
 - skriv ut uppgifter om den senaste överföringen 67
 - specifikationer 178
 - spärta nummer 55
 - svarsläge 60
 - säkerhetskopiera fax 52
 - ta emot 51
 - ta emot, felsökning 141, 143
 - telefonjacktest, misslyckades 136
 - telefonsladd för kort 146
 - telefonsvarare felsöka 146
 - testa konfigurationen 224
 - test av anslutning av telefonsladd, misslyckades 137
 - test av kopplingston, misslyckades 139
 - test av telefonsladdtyp, misslyckades 138
 - testet misslyckades 135
 - uppringningstyp, ställa in 62
 - vidarebefordra 53
 - övervakad uppringning 48, 50
- faxa
 - distinkt ringning (parallella telefonsystem) 207
 - huvud 60
 - installationstyper 203
 - konfiguration med delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 209
 - konfiguration med separat linje (parallella telefonsystem) 205
 - modem, delas med (parallella telefonsystem) 211
 - modem- och röstlinje, delad med (parallella telefonsystem) 213
 - modem och telefonsvarare, delad med (parallella telefonsystem) 217
 - pappersstorlek 54
 - röstbrevlåda, konfigurera (parallella telefonsystem) 210
 - schemalägga 49
 - skicka 45
 - söka för att ta emot 53
 - telefonsvarare, konfigurera (parallella telefonsystem) 216
 - telefonsvarare och modem, delad med (parallella telefonsystem) 217
 - faxa manuellt skicka 47, 48
 - ta emot 51
 - faxskärm 13
 - felkorrigeringsläge 50
 - felmeddelanden
 - det går inte att aktivera TWAIN-källa 133
 - felrapporter, fax 66
 - felsöka
 - avkänning av kopplingston för fax, test, misslyckades 139
 - fax 134
 - faxens maskinvarutest misslyckades 135
 - faxlinjetest misslyckades 140
 - faxtest 135
 - flera sidor i taget plockas upp 127
 - inbäddad webbserver 157
 - kopiering 127
 - långsam utskrift 83
 - media hämtas inte upp från facket 126
 - minneskort 148
 - pappersmatningsproblem 126
 - rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 138
 - saknad eller felaktig information 84
 - skanning 130
 - skeva kopior 130
 - skeva sidor 127
 - skicka fax 141, 143, 145
 - skrivarstatusrapport 161
 - ström 83
 - ta emot fax 141, 143
 - telefonjacktest för fax, misslyckades 136
 - telefonsvarare 146
 - test av anslutning av telefonsladd, fax, misslyckades 137

tips 82
trassel, papper 166
utskrift 83
felsökning
allmän felsökning för
nätverk 149
förslag angående installation
av HP-programvara
160
förslag om
maskinvaruinstallation
158
Installationsproblem 158
kopieringskvalitet 129
lösa nätverksproblem 160
nätverkskonfigurationssid
a 162
problem med trådlöst 150
skanningskvalitet 133
trådbundet nätverk 149
utskrift 84
utskriftskvalitet 96
fläckar, felsöka
kopior 130
skanning 134
FoLP 64
foton
felsökning av minneskort
149
skriva ut från DPOF-filer
35
skriva ut från minneskort
34
sätta i minneskort 24
fotopapper
storlekar som stöds 174
fotoskärm 13
fuktighet, specifikationer 179
fylla på
fack 20, 22
foto 22, 24
fylla på kort 22, 24
fylla på material 20
fylla på OH-ark 23
färg
svag 104
färgkopia 43
förbrukningsartiklar
livslängd 170
förbrukningsmaterial
beställa online 200
statusrapport för skrivare
162

förminska fax 54
förvaringsmiljö,
specifikationer 179

G

garanti 168
giltighetstid för telefonsupport
supportperiod 79
glas, skanner
lokalisera 10
lägg i original 18
rengöra 26
grafik
ofullständig på kopior 130
ser annorlunda ut än den
ursprungliga
skanningen 133

H

hastighet
felsöka skannern 131
felsöka utskrift 83
Hjälp 14
hjälpmedel 9
HP-programvara
avinstallera från Mac OS X
231
avinstallera från Windows
230
HP-verktyget (Mac OS X)
öppna 232
huvud 111
huvud, fax 60
högernavigering 13

I

ikoner för trådlösa
anslutningar 13
inbäddad webbserver
felsökning, kan inte öppna
157
om 232
systemkrav 172
Webscan 41
öppna 233
information om föreskrifter
181, 186
installation
DSL (parallella
telefonsystem) 206
enhet för dubbelsidig
utskrift 25

felsökning av problem 158
förslag angående installation
av HP-programvara
160

förslag om
maskinvaruinstallation
158

ISDN-linje (parallella
telefonsystem) 207
PBX-system (parallella
telefonsystem) 207
tillbehör 25

inställning

delad telefonlinje (parallella
telefonsystem) 209
distinkt ringning (parallella
telefonsystem) 207

inställningar

datormodem (parallella
telefonsystem) 211
datormodem och
röstbrevlåda (parallella
telefonsystem) 221
datormodem och röstlinje
(parallella
telefonsystem) 213
datormodem och
telefonsvarare (parallella
telefonsystem) 217
distinkt ringning 61
faxes, med parallella
telefonsystem 202
faxscenarion 203
hastighet, fax 63
kopia 43
nätverk 225
röstbrevlåda (parallella
telefonsystem) 210
röstbrevlåda och
datormodem (parallella
telefonsystem) 221
separat faxlinje (parallella
telefonsystem) 205
telefonsvarare (parallella
telefonsystem) 216
telefonsvarare och modem
(parallella
telefonsystem) 217
testa fax 224
volym, fax 64
Inställningar 14
Internet Protocol
fax, använda 64

IP-adress
kontrollera skrivarens 158
IP-inställningar 226
ISDN-linje, konfigurera för fax
parallella telefonsystem
207

J

justera skrivhuvud 112

K

kameror
sätta i minneskort 24
Kantlös (utfallande) utskrift
Mac OS 37
Windows 37
kapacitet
ADM 19
fack 175
knappar, kontrollpanel 12
Konfigurera
brandvägg 155
Kontrollmodellnummer 188
kontrollpanel
knappar 12
lampor 12
statusikoner 13
kopia
inställningar 43
kvalitet 129
kopiera
specifikationer 177
Kopiera 13
kopiering
felsöka 127
kopieringsinställningar
kopia 44
korniga eller vita streck på
kopior, felsöka 130
kort
fack som kan användas
175
papperstorlekar som kan
användas 173
kortnummer
skicka fax 45
kundsupport
elektronisk 78

kuvert

fack som kan användas
175
papperstorlekar som kan
användas 173
kvalitet, felsökning
kopia 129
skanna 133

L

lampor, kontrollpanel 12
linjetest, fax 140
ljudemissioner 180
ljudtryck 180
ljusa bilder, felsöka
kopior 129
skanningar 134
logg, fax
skriv ut 67
luckan till bläckpatronerna,
hitta 11
luckan till bläckpatronshållaren,
hitta 11
långsam utskrift, felsöka 83
lägga i kuvert 22
länkhastighet, ställa in 226

M

Mac OS
aktivera och inaktivera
tillbehör i drivrutinen 25
anpassad pappersstorlek
36
Kantlös (utfallande)
utskrift 37
Skriva ut foton 34
utskriftsinställningar 31
Mac OS X
avinstallera HP-
programvara 231
HP-verktyget 232
marginaler
felaktiga 90
ställa in, specifikationer
176
text eller grafik beskuren
91
maskinvara, faxtest 135
material
fyll på fack 20

välja 18

åtgärda papper som
fastnat 164
material i specialstorlek
storlekar som kan
användas 175
matning av flera sidor i taget,
felsöka 127
Meddelanden från Hewlett-
Packard 3
media
felsöka matning 126
skeva sidor 127
medier
ADM-kapacitet 19
skriva ut på
specialstorlekar 35
specifikationer 172
storlekar som kan
användas 172
typer och vikter som kan
användas 175
miljö 179
miljöprogram 191
minne
skriva ut fax igen 53
spara fax 52
minneskort
felsöka 148
skriva ut DPOF-filer 35
skriv ut filer 34
specifikationer 180
sätta i 24
MMC-minneskort
sätta i 24
modellnummer 162
modem
delad med fax och
röstbrevlåda (parallella
telefonsystem) 221
delad med fax- och röstlinje
(parallella
telefonsystem) 213
delad med fax och
telefonsvarare (parallella
telefonsystem) 217
delas med fax (parallella
telefonsystem) 211
modem för uppringd anslutning
delad med fax och
röstbrevlåda (parallella
telefonsystem) 221

- delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 213
- delas med fax (parallella telefonsystem) 211
- modem med uppringd anslutning
 - delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 217
- mörka bilder, felsöka
 - kopior 129
 - skanningar 134

N

- nätverk
 - avancerade inställningar 225
 - bild av anslutning 11
 - inställningar, ändra 225
 - IP-inställningar 226
 - konfigurera trådlös kommunikation 226
 - länkhastighet 226
 - lösa problem 160
 - operativsystem som stöds 171
 - protokoll som stöds 172
 - systemkrav 172
 - trådlösa inställningar 162, 227
 - visa och skriva ut 225
- nätverksport
 - adress 149

O

- OCR
 - felsöka 132
 - redigera skannade dokument 42
- operativsystem som stöds 171
- original
 - skanna 40

P

- papper
 - beställa 201
 - inmatning misslyckas 94
 - storlek, ange för fax 54
 - trassel 164, 166

- pappersmatningsproblem, felsöka 126
- papper som fastnat
 - åtgärda 164
- parallella telefonsystem
 - DSL-konfiguration 206
 - installationstyper 203
 - ISDN-konfiguration 207
 - konfiguration med delad telefonlinje 209
 - konfiguration med separat linje 205
 - konfigurera telefonsvarare 216
 - länder/regioner med 202
 - modem, inställningar 211
 - modem delat med röstlinje, inställningar 213
 - modem och röstbrevlåda, inställningar 221
 - modem och telefonsvarare, inställningar 217
 - PBX-konfiguration 207
 - ställa in distinkt ringning 207
- patroner. se bläckpatroner
- PBX-system, konfigurera för fax parallella telefonsystem 207

- PCL 3 170
- portar, specifikationer 170
- problem
 - utskrift 84
- processorspecifikationer 171
- programvara
 - garanti 168
 - inställningar för tillbehör 25
 - OCR 42
 - Webscan 41
- pulsval 62
- punkter, felsöka
 - skanning 134
- punkter eller fläckar, felsöka
 - kopior 130

R

- radio, stänga av 225
- radiostörning
 - information om föreskrifter 186
 - minska 230

- rapport
 - test av trådlöst 228
- rapporter
 - bekräftelse, fax 65
 - diagnostik 112
 - faxtestet misslyckades 135
 - fel, fax 66
 - skrivhuvud 111
 - utskriftskvalitet 112
- redigera
 - text i OCR-program 42
- rengöra
 - automatisk dokumentmatare 27
 - skannerglas 26
 - skrivhuvud 111
 - utsidan 27
- rensa
 - faxloggar 67
- ringsignaler före svar 61
- ränder i skanningar, felsöka 133
- röstbrevlåda
 - konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 210
 - konfigurera med fax och datormodem (parallella telefonsystem) 221

S

- saknad eller felaktig information, felsöka 84
- schemalägga fax 49
- Secure Digital-minneskort
 - sätta i 24
- seriella telefonsystem
 - installationstyper 203
 - länder/regioner med 202
- serienummer 162
- sidor per månad (utskriftskapacitet) 170
- skanna
 - från skrivarens kontrollpanel 40
 - från Webscan 41
 - kvalitet 133
 - OCR 42
 - skanningsskärm 13
 - specifikationer för skanning 179

- skannerglas
 - lokalisera 10
 - lägg i original 18
 - rengöra 26
 - skanning
 - felmeddelanden 133
 - felsöka 130
 - långsam 131
 - skanningsskärm 13
 - skeva sidor, felsöka
 - utskrift 127
 - skevhets, felsöka
 - kopia 130
 - skanning 133
 - skicka fax
 - felsöka 141, 143, 145
 - från minnet 49
 - manuellt 47
 - schemalägga 49
 - standardfax 45
 - övervakad uppringning 48, 50
 - skicka fax till flera mottagare
 - skicka 50
 - skicka skanningar
 - felsöka 130
 - för OCR 42
 - skrivardrivrutin
 - garanti 168
 - inställningar för tillbehör 25
 - skrivare
 - inget gensvar 86
 - skrivarens kontrollpanel
 - lokalisera 10
 - nätverksinställningar 225
 - skanna från 40
 - skicka fax 46
 - skrivarprogramvara (Windows)
 - om 232
 - öppna 232
 - skrivarstatusrapport
 - information på 161
 - skriva ut
 - fax 53
 - faxrapporter 65
 - foton från DPOF-fil 35
 - uppgifter om det senaste faxet 67
 - Skriva ut broschyrer
 - utskrift 32
 - Skriva ut foton
 - Mac OS 34
 - Windows 33
 - skriva ut igen
 - fax från minnet 53
 - Skriva ut kuvert
 - Mac OS 33
 - skriva ut på kuvert 32
 - skrivhuvud
 - rengöra 111
 - skrivhuvud, justera 112
 - skrivhuvuden
 - artikelnummer 200
 - beställa online 200
 - skriv ut
 - diagnostisk sida 112
 - dubbelsidig 38
 - faxloggar 67
 - felaktiga marginaler 90
 - kuvert skrivs ut på fel sätt 84
 - tom utskrift 93
 - utskriftskvalitetsrapport 112
 - skräpfaxläge 55
 - spara
 - fax i minnet 52
 - specifikationer
 - driftsmiljö 179
 - elektricitet 180
 - fysiska 170
 - förvaringsmiljö 179
 - ljudemissioner 180
 - medier 172
 - nätverksprotokoll 172
 - processor och minne 171
 - systemkrav 171
 - språk, skrivar- 170
 - spänningsspecifikationer 180
 - spärrade faxnummer
 - konfigurera 55
 - standardinställningar
 - kopiera 44
 - status
 - nätverkskonfigurationssida 162
 - statusrapport för skrivare 162
 - statusikoner 13
 - storlek
 - felsöka kopiering 129
 - skanningar, felsöka 134
 - streck
 - kopior, felsöka 129
 - skanning, felsöka 133
 - skanningar, felsöka 134
 - ström
 - felsöka 83
 - specifikationer 180
 - strömuttag, hitta 11
 - suddiga kopior 128
 - suddiga streck på kopior, felsöka 129
 - support 77
 - svarssignalsmönster
 - parallella telefonsystem 207
 - ändra 61
 - svarta punkter eller fläckar, felsöka
 - kopior 130
 - skanning 134
 - svartvita sidor
 - fax 45
 - kopia 43
 - systemkrav 171
 - säkerhet
 - trådlösa inställningar 228
 - trådlös kommunikation 229
 - säkerhetskopiera fax 52
 - söka för att ta emot fax 53
- T**
- ta emot fax
 - automatiskt 51
 - automatiskt svarsläge 60
 - avsöka 53
 - felsöka 141, 143
 - manuellt 51
 - ringsignaler före svar 61
 - spärra nummer 55
 - vidarebefordra 53
 - teknisk information
 - faxspecifikationer 178
 - kopieringsspecifikationer 177
 - minneskortsspecifikationerna 180
 - specifikationer för skanning 179
 - telefon, faxa från
 - skicka 47

- telefon, fax från
 - skicka, 47
 - ta emot 51
- telefonjack, fax 136
- telefonjacktest, fax 136
- telefonlinje,
 - svarssignalsmönster 61
- telefonsladd
 - ansluten till rätt port, test, misslyckades 137
 - förlänga 146
 - test av rätt typ, misslyckades 138
- telefonsupport 78
- telefonsvarare
 - faxsignaler spelas in 146
 - konfigurera för fax och modem 217
 - konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 216
- temperaturspecifikationer 179
- test, fax
 - faxlinje 140
 - inställningar 224
 - kopplingston, misslyckades 139
 - maskinvara, misslyckades 135
 - misslyckades 135
 - portanslutning, misslyckades 137
 - rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 138
 - telefonjack 136
- test av avkänning av kopplingston, misslyckades 139
- test av rätt port, fax 137
- testrapport om trådlöst utskrift 228
- text
 - beskurna 91
 - fläckig på kopior 130
 - hackig 109
 - inte ifylld 99
 - jämna teckensnitt 109
 - kan inte redigeras efter skanning, felsöka 132
 - ofullständig på kopior 130
 - saknas från skanning, felsöka 132
 - suddiga skanningar 134
 - suddig på kopior, felsöka 130
 - tecken utan innebörd 89
 - text i färg, och OCR 42
 - tillbehör
 - aktivera och inaktivera i drivrutinen 25
 - garanti 168
 - installation 25
 - statusrapport för skrivare 162
 - tomma sidor, felsöka
 - kopiering 128
 - skanning 134
 - tonval 62
 - trassel
 - medier som bör undvikas 18
 - papper 164, 166
 - trådlös kommunikation
 - avancerad felsökning av trådlösa funktioner 150
 - grundläggande felsökning av trådlösa funktioner 150
 - guide 227
 - information om föreskrifter 186
 - inställningar 227
 - konfigurera 226
 - minska störning 230
 - radio, stänga av 225
 - säkerhet 229
 - TWAIN
 - det går inte att aktivera källa 133
- U**
 - underhåll
 - bläckpatron 124
 - byta bläckpatroner 72
 - diagnostisk sida 112
 - justera skrivhuvud 112
 - kontrollera bläcknivåer 72
 - rengör skrivhuvudet 111
 - skrivhuvud 111
 - utskriftskvalitetsrapport 112
 - upprigningstyp, ställa in 62
 - USB-anslutning
 - port, hitta 11
- port, placering 10
- specifikationer 170
- utmatningsfack
 - lokalisera 10
 - medier som stöds 176
- utskrift
 - felaktiga marginaler 91
 - felsöka 83
 - felsökning 84
 - foton från minneskort 34
 - fövrängd utskrift 101
 - ingenting händer 86
 - kantlös utskrift misslyckas 85
 - kvalitet, felsökning 96, 99, 102, 106
 - långsam 83
 - långsamt, felsök 110
 - omvänd sidföljd 89
 - suddig 104
 - tecken utan innebörd 89
 - vertikala strimmor 107
- utskrift på två sidor 38
- utskriftsinställningar
 - utskriftskvalitet 96
- utskriftskapacitet 170
- utskriftskvalitet
 - bläckfläckar 96
- utskriftskvalitetsrapport 112
- utskriftsmaterial
 - dubbelsidig utskrift 38
- V**
 - vertikala ränder på kopior, felsöka 129
 - vidarebefordra fax 53
 - visa
 - nätverksinställningar 225
 - vita band eller ränder, felsöka kopior 129
 - skanningar 133
 - vita streck eller ränder, felsöka copies 130
 - volym
 - faxljud 64
- W**
 - webbplatser
 - beställa förbrukningsartiklar och tillbehör 200
 - informationsblad om livslängd 170

Index

kundsupport 78
miljöprogram 191

Webbplatser

information om hjälpmedel
9

Webscan 41

Windows

aktivera och inaktivera
tillbehör i drivrutinen 25
avinstallera HP-
programvara 230
dubbelsidig utskrift 38
kantlösa 37
skriva ut broschyrer 31
Skriva ut foton 33
systemkrav 171
utskriftsinställningar 31

X

xD-Picture-minneskort
sätta i 24

A

återvinna
bläckpatroner 191

Ö

Överensstämmelsedeklaration
(DOC) 189
övervakad uppringning 48, 50

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support