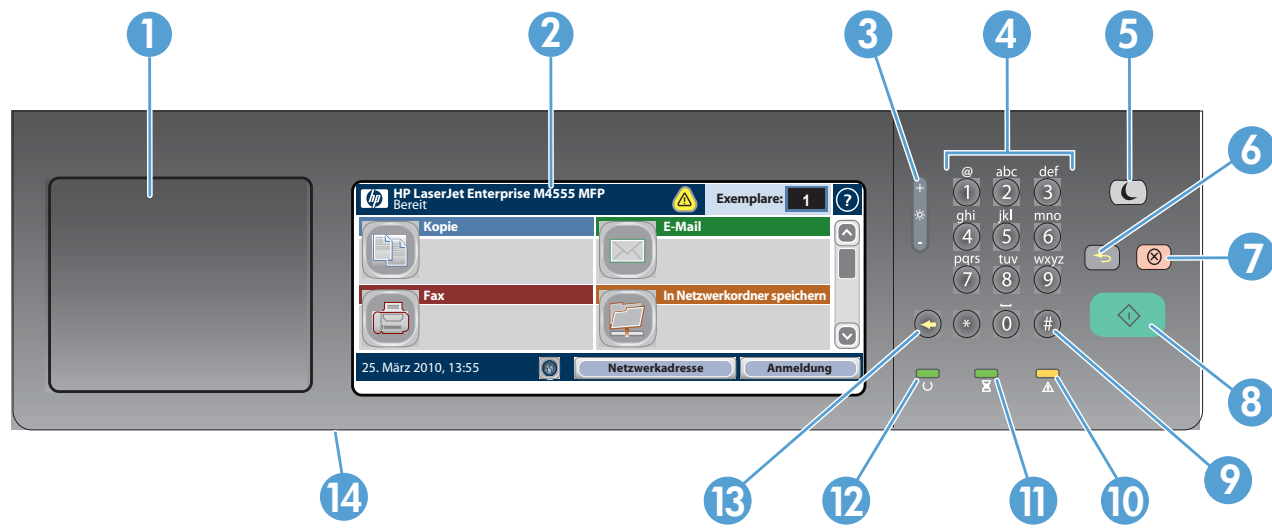


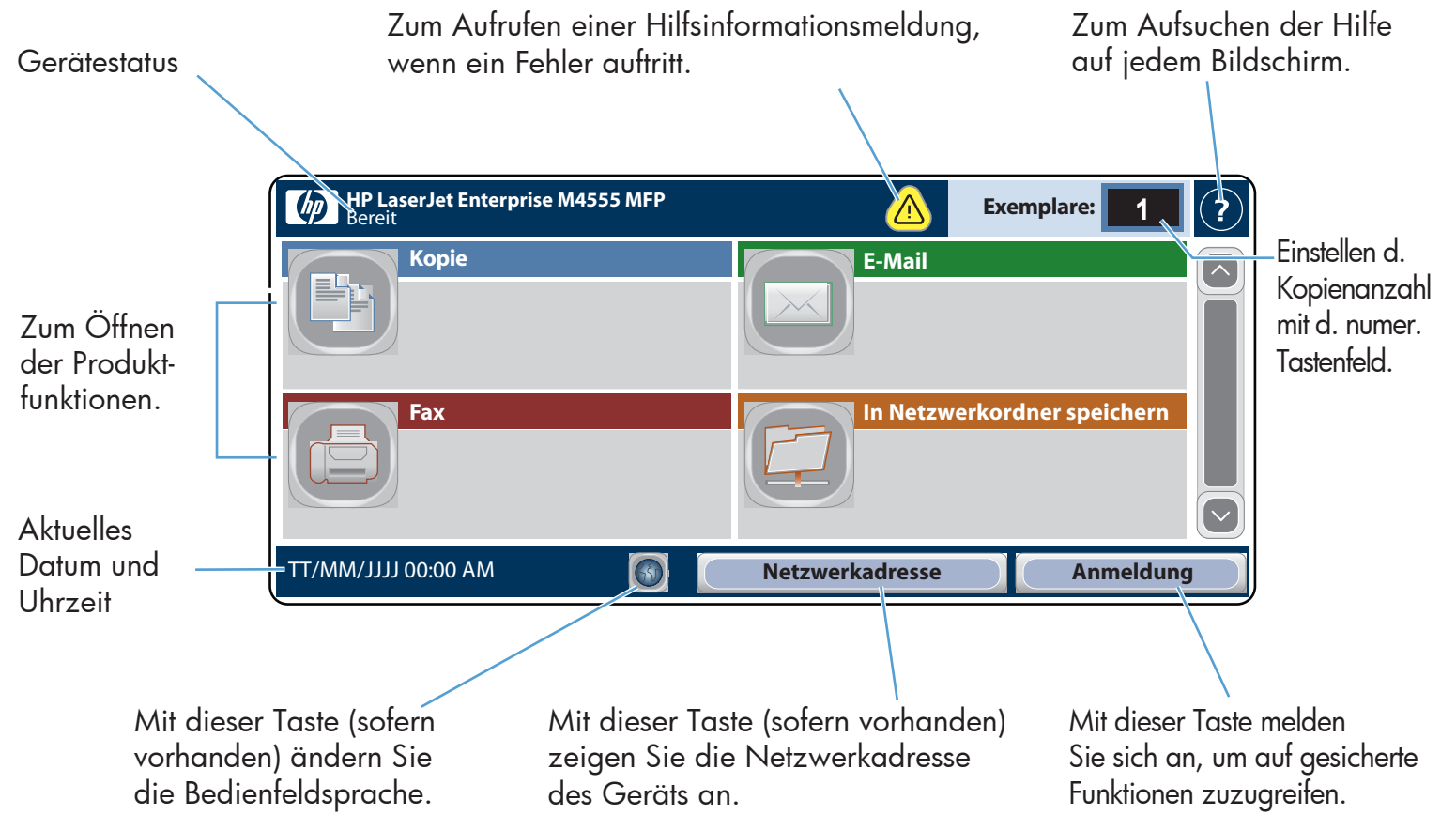


LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP SERIES

Verwenden des Bedienfelds



- 1 Hardware-Integrationsfach zum Hinzufügen von Drittanbietergeräten
- 2 Grafikanzeige (Touchscreen)
- 3 Helligkeitsregulierung zur Einstellung der Helligkeit der Anzeige
- 4 Numerisches Tastenfeld
- 5 Taste „Bereitschaft“ . Zum Umschalten zwischen Bereitschafts- und aktivem Modus.
- 6 Taste „Zurücksetzen“ . Zum Zurücksetzen aller Einstellungen und zur Rückkehr zum Hauptfenster.
- 7 Taste „Stop“ . Zum Anhalten des aktiven Jobs und Öffnen des Bildschirms „Jobstatus“.
- 8 Taste „Start“ . Zum Beginnen von Kopier-, Scan- oder Faxvorgängen und zum Wiederaufnehmen von Druckjobs.
- 9 Taste „Pause“ . Zum Einfügen einer erforderlichen Pause für eine Faxnummer.
- 10 LED „Achtung“ . Zeigt ein Problem an, das ein Eingreifen des Benutzers notwendig macht.
- 11 LED „Daten“ . Zeigt an, dass das Produkt Daten empfängt oder verarbeitet.
- 12 LED „Bereit“ . Zeigt an, dass das Produkt für den nächsten Job bereit ist.
- 13 Taste „Zurück“ . Löscht aktive Text- oder Zahleneingaben und stellt die Standardwerte wieder her.
- 14 USB-Anschluss zum Öffnen von Dokumenten auf einem USB-Flash-Laufwerk.



- Zum Aufrufen einer Hilfsinformationsmeldung, wenn ein Fehler auftritt.
- Zum Aufrufen einer Hilfsinformationsmeldung, wenn ein Fehler auftritt.
- Zum Aufrufen einer Hilfsinformationsmeldung, wenn ein Fehler auftritt.
- Zum Öffnen der Produktfunktionen.
- Aktuelles Datum und Uhrzeit
- Mit dieser Taste (sofern vorhanden) ändern Sie die Bedienfeldsprache.
- Mit dieser Taste (sofern vorhanden) zeigen Sie die Netzwerkadresse des Geräts an.
- Mit dieser Taste melden Sie sich an, um auf gesicherte Funktionen zuzugreifen.
- Einstellen d. Kopienanzahl mit d. numer. Tastenfeld.

Kopie

- Zum Anfertigen von Kopien von einem Original.
1. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach oben auf den Vorlageneinzug oder mit der Druckseite nach unten auf die linke obere Ecke des Scannerglases.
 2. Geben Sie die Anzahl der Kopien mit dem numerischen Tastenfeld ein.
 3. Kopien werden standardmäßig in Farbe erstellt. Um Schwarzweißkopien zu erstellen, berühren Sie **Kopie** . Berühren Sie **Farbe/Schwarz**. Berühren Sie **Schwarz**. Berühren Sie **OK**.
 4. Zum benutzerdefinierten Einstellen berühren Sie **Kopie** und anschließend die entsprechenden Einzeloptionen. Zum Festlegen von weiteren Optionen berühren Sie **Weitere Optionen** .
 5. Berühren Sie **Start** .
 6. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

E-Mail (sofern konfiguriert)

- Senden Sie ein Dokument als Anlage zu einer E-Mail.
1. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach oben auf den Vorlageneinzug oder mit der Druckseite nach unten auf die linke obere Ecke des Scannerglases.
 2. Berühren Sie **E-mail** .
 3. Berühren Sie das Textfeld **From:**, und rufen Sie so das Tastenfeld auf. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
 4. Berühren Sie das Textfeld **To:**, und rufen Sie so das Tastenfeld auf. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
 5. Berühren Sie **Subject:**, und rufen Sie so das Tastenfeld auf. Geben Sie den Text ein.
 6. Zum Festlegen von weiteren Optionen berühren Sie **Weitere Optionen** .
 7. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Fax (sofern verfügbar und konfiguriert)

- Zum Senden von Dokumenten an eine oder mehrere Faxnummern.
1. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach oben auf den Vorlageneinzug oder mit der Druckseite nach unten auf die linke obere Ecke des Scannerglases.
 2. Berühren Sie **Fax** .
 3. Geben Sie mit dem numerischen Tastenfeld die Faxnummer ein, oder berühren Sie , um einen Empfänger auszuwählen. Zum Löschen von Nummern berühren Sie . Berühren Sie , um eine Faxnummer in die Faxempfängerliste zu übertragen.
 4. Zum Festlegen von weiteren Optionen berühren Sie **Weitere Optionen** .
 5. Berühren Sie **Start** .
 6. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Jobstatus

- Zum Prüfen von aktiven und abgeschlossenen Jobs.
1. Zum Anzeigen aller aktuellen Jobs klicken Sie auf **Jobstatus** . Auf der Registerkarte „Aktiv“ werden alle aktuellen Informationen über Jobs/Benutzer/Status angezeigt.
 2. Zum Anzeigen eines bestimmten Jobs berühren Sie den Jobnamen und anschließend **Details**.
 3. Zum Abbrechen eines bestimmten Jobs berühren Sie den Jobnamen und anschließend **Job abbrechen**.
 4. Zum Anzeigen abgeschlossener Jobs berühren Sie die Registerkarte **Jobprotokoll**.
 5. Zum Anzeigen eines bestimmten abgeschlossenen Jobs berühren Sie den Jobnamen und anschließend **Details**.
 6. Zum Drucken des Jobprotokolls berühren Sie **Protokoll drucken**.
 7. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

In Netzwerkordner speichern

Zum Scannen und Speichern eines Dokuments für die zukünftige Verwendung.

Öffnen von USB

Zum Auswählen und Drucken eines Dokuments von einem USB-Wechseldatenträger.

In USB-Laufwerk speichern

Zum Scannen und Speichern eines Dokuments für die zukünftige Verwendung.

Öffnen von Gerätespeicher

Zum Auswählen und Drucken eines gespeicherten Jobs aus dem Gerätespeicher.

In Gerätespeicher speichern

Zum Scannen und Speichern eines Dokuments für die zukünftige Verwendung.

1. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach oben auf den Vorlageneinzug oder mit der Druckseite nach unten auf die linke obere Ecke des Scannerglases.
2. Berühren Sie **In Netzwerkordner speichern** , **In USB-Laufwerk speichern** , oder **In Gerätespeicher speichern** .
3. Wählen Sie einen Ordner für die Datei aus, und berühren Sie **OK**.
4. Berühren Sie **Dateiname**, um das Tastenfeld aufzurufen, und geben Sie den Dateinamen ein. Berühren Sie **OK**.
5. Berühren Sie **Start** .
6. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Verbrauchsmaterial

Zum Prüfen des Verbrauchsmaterial-Status.

1. Zum Prüfen des Status berühren Sie eine beliebige Materialbezeichnung.
2. Zum Anzeigen der Teilenummern von Verbrauchsmaterialien und der Position der Verbrauchsmaterialien im Gerät berühren Sie die Zeile mit dem gewünschten Verbrauchsmaterial und dann **Details**.
3. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Administration

Zum Verwalten des Produkts.

1. Berühren Sie „Verwaltung“ , um eine Gruppe Menüs anzuzeigen, in denen Sie folgende Aufgaben ausführen können:
 - Festlegen des Standardproduktverhaltens für die meisten Funktionen.
 - Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen.
 - Anzeigen und Drucken von Produktberichten.
 - Einstellen von Datum und Uhrzeit.
 - Drucken von Seiten, die bei der Fehlerbehebung hilfreich sein können.
2. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Fächer

Zum Prüfen von Papierfächern und zum Konfigurieren von Papiersorte und -format.

1. Zum Prüfen des Status berühren Sie die Fachnummer.
2. Zum Ändern von Papiersorte oder -format berühren Sie **Ändern**.
3. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Gerätewartung

Zur Wartung des Produkts.

1. Berühren Sie **Gerätewartung** , um eine Gruppe Menüs anzuzeigen, in denen Sie folgende Aufgaben ausführen können:
 - Kalibrieren und Reinigen des Geräts.
 - Sichern und Wiederherstellen von Produktinformationen.
2. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Weiterführende Hilfe

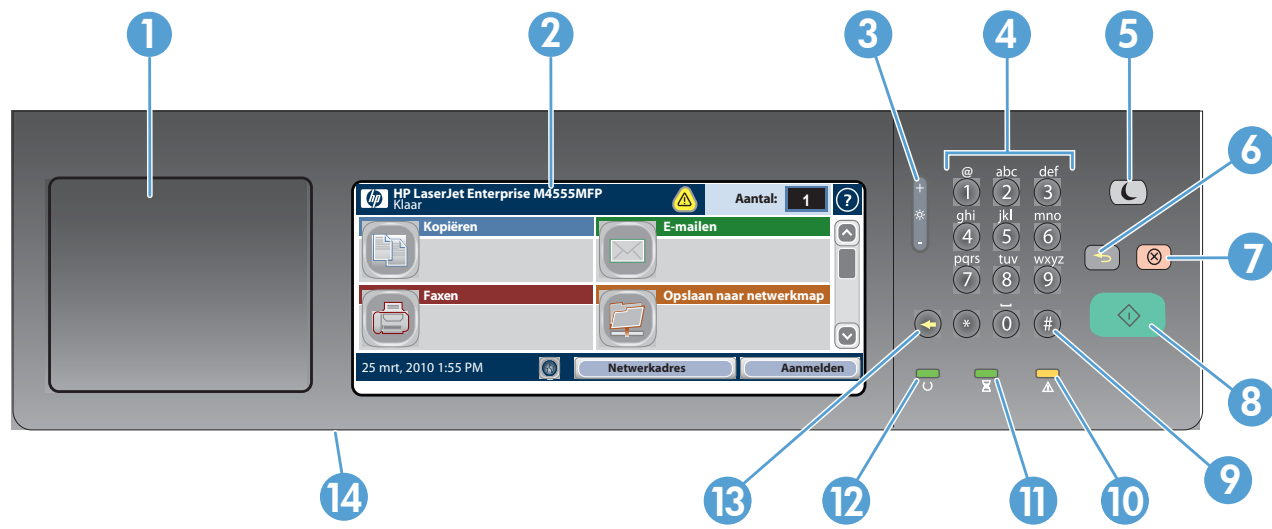
- Informationen zu Faxfunktionen: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Animationen zur Verwendung des MFP-Geräts: www.hp.com/go/usemyMFP
- Diagnose der Druckqualität: www.hp.com/go/printquality/LJM4555MFP
- Produktunterstützung: www.hp.com/support/LJM4555mfp



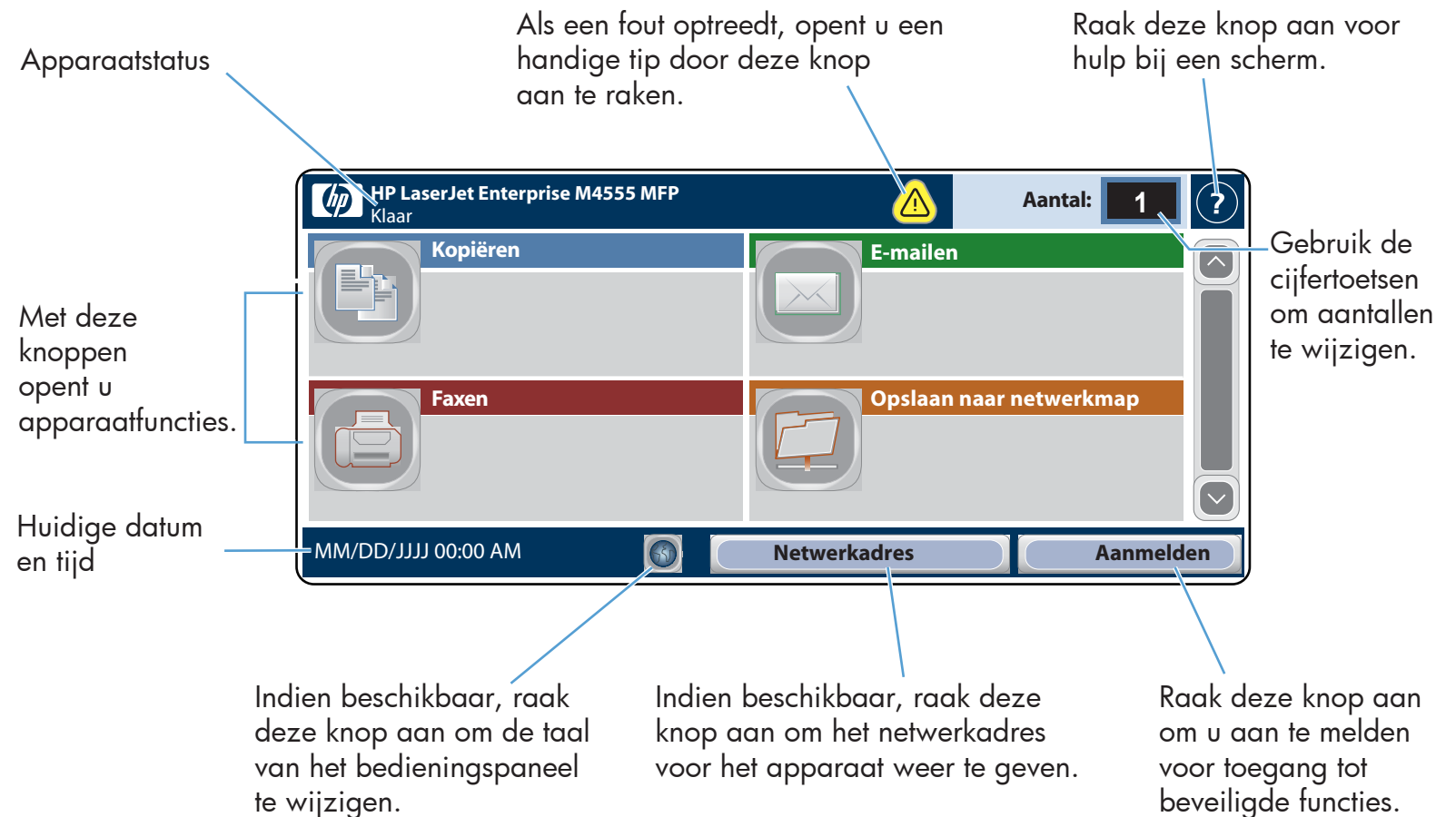


LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP-serie

Het bedieningspaneel gebruiken



- 1 Hardware-integratiepocket voor het toevoegen van apparatuur van derden.
- 2 Grafisch aanraakscherm.
- 3 Knop Helderheid aanpassen om de helderheid van het scherm aan te passen.
- 4 Numeriek toetsenbord.
- 5 Sluimerknop . Zet het product in of uit de sluimermodus.
- 6 Resetknop . Hiermee kunt u de instellingen terugzetten of terugkeren naar het beginscherm.
- 7 Stopknop . Hiermee wordt de actieve taak gestopt en wordt het scherm Taakstatus geopend.
- 8 Startknop . Hiermee kunt u taken kopiëren, scannen of faxen, of een afdruktak hervatten.
- 9 Pauzeknop . Hiermee kunt u een vereiste pauze in een faxnummer invoegen.
- 10 Attentielampje . Hiermee wordt aangegeven dat het apparaat uw aandacht nodig heeft.
- 11 Gegevenslampje . Hiermee wordt aangegeven dat het apparaat gegevens ontvangt of verwerkt.
- 12 Klaar-lampje . Hiermee wordt aangegeven dat het apparaat gereed is voor een nieuwe opdracht.
- 13 Backspace-knop . Hiermee maakt u het actieve tekst- of nummerveld leeg en stelt u de waarden in op de standaardinstellingen.
- 14 USB-poort voor het openen van documenten vanaf een USB-flashstation.



Kopiëren

Hiermee kunt u kopieën van een origineel document maken.

1. Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar boven in de documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Wijzig het aantal kopieën met behulp van de cijfertoetsen.
3. Kopieën zijn standaard kleurkopieën. Voor zwart-wit, raak **Kopiëren** aan. Raak **Kleur/zwart** aan. Raak **Zwart** aan. Raak **OK** aan.
4. Raak **Kopiëren** en vervolgens de individuele opties aan om instellingen aan te passen. Raak **Meer opties** aan om andere opties in te stellen.
5. Raak **Start** aan.
6. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek van het scherm aan.

E-mailen (indien ingesteld)

Hiermee verstuurt u een document als bijlage bij een e-mail.

1. Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar boven in de documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Raak **E-mail** aan.
3. Raak het tekstvak **Van:** aan om het toetsenbord te openen. Voer uw e-mailadres in.
4. Raak het tekstvak **Aan:** aan om het toetsenbord te openen. Voer het e-mailadres in.
5. Raak het tekstvak **Onderwerp:** aan om het toetsenbord te openen. Typ de tekst. Raak **Meer opties** aan om andere opties in te stellen.
6. Raak **Start** aan.
7. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek van het scherm aan.

Faxen (indien beschikbaar en ingesteld)

Hiermee kunt u een document naar een of meer faxnummers versturen.

1. Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar boven in de documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Raak **Fax** aan.
3. Voer faxnummers in met het numerieke toetsenbord of raak aan om ontvangers te selecteren. Raak aan om nummers te wissen. Raak aan om een faxnummer te verplaatsen naar de lijst Faxontvangers.
4. Raak **Meer opties** aan om andere opties in te stellen.
5. Raak **Start** aan.
6. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek van het scherm aan.

Taakstatus

Actieve en voltooide taken controleren.

1. Raak **Taakstatus** aan om alle huidige taken weer te geven. Op het tabblad Actief wordt alle actuele informatie over taken/gebruikers/status weergegeven.
2. Als u een bepaalde taak wilt weergeven, raakt u de taaknaam aan en vervolgens **Details**.
3. Als u een bepaalde taak wilt annuleren, raakt u de taaknaam aan en vervolgens **Taak annuleren**.
4. Om voltooide taken te bekijken, raakt u het tabblad **Taaklogboek** aan.
5. Als u een bepaalde voltooide taak wilt weergeven, raakt u de taaknaam aan en vervolgens **Details**.
6. Raak **Logboek afdr.** aan voor een afdruk van het taaklogboek.
7. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek van het scherm aan.

Opslaan naar netwerkmap

Een document scannen en opslaan voor toekomstig gebruik.

Openen vanuit USB

Een document selecteren en afdrukken vanaf een USB-station.

Opslaan naar USB

Een document scannen en opslaan voor toekomstig gebruik.

Openen vanuit apparaatgeheugen

Een opgeslagen taak in het apparaatgeheugen selecteren en afdrukken.

Opslaan naar apparaatgeheugen

Een document scannen en opslaan voor toekomstig gebruik.

1. Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar boven in de documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Raak **Opslaan naar netwerkmap** , **Opslaan naar USB** , of **Opslaan naar apparaatgeheugen** aan.
3. Kies een map voor het bestand en raak **OK** aan.
4. Raak **Bestandsnaam** aan om het toetsenbord te openen en voer de bestandsnaam in. Raak **OK** aan.
5. Raak **Start** aan.
6. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek van het scherm aan.

1. Raak **Openen vanuit USB** of **Openen vanuit apparaatgeheugen** aan.
2. Selecteer de map waar het document is opgeslagen en raak **OK** aan.
3. Voer de pincode in als de taak privé is.
4. Raak **Start** aan.
5. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek van het scherm aan.

Benodigheden

Controleer de status van benodigheden.

1. Raak de naam van een benodigheid aan om het huidige niveau te zien.
2. Raak de regel van een onderdeel aan om het onderdeelnummer of de locatie weer te geven. Raak vervolgens **Details** aan.
3. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek aan.

Beheer

Het apparaat beheren.

1. Raak **Beheer** aan om menu's te openen waarmee u de volgende taken kunt verrichten:
 - Standaard apparaatinstellingen instellen voor de meeste functies.
 - Netwerkinstellingen configureren.
 - Apparaatrapporten bekijken en afdrukken.
 - Datum en tijd instellen.
 - Pagina's afdrukken voor hulp bij het oplossen van problemen.
2. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek van het scherm aan.

Laden

Hiermee kunt u de status van de laden controleren en het papierformaat en de papiersoort configureren.

1. Raak het nummer van de lade aan om het huidige niveau te bekijken.
2. Raak **Wijzigen** aan om het papierformaat of de papiersoort te wijzigen.
3. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek aan.

Apparaatonderhoud

Het apparaat onderhouden.

1. Raak **Apparaatonderhoud** aan om menu's te openen waarmee u de volgende taken kunt verrichten:
 - Het apparaat kalibreren en reinigen.
 - Back-up maken en apparaatinformatie herstellen.
2. Om terug te keren naar het beginscherm raakt u de knop **Beginscherm** in de linkerbovenhoek van het scherm aan.

Meer hulp

- Informatie over faxen: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Animaties over "Mijn MFP gebruiken": www.hp.com/go/usemyMFP
- Diagnostiek voor afdrukkwaliteit: www.hp.com/go/printquality/LJM4555MFP
- Productondersteuning: www.hp.com/support/LJM4555mfp

