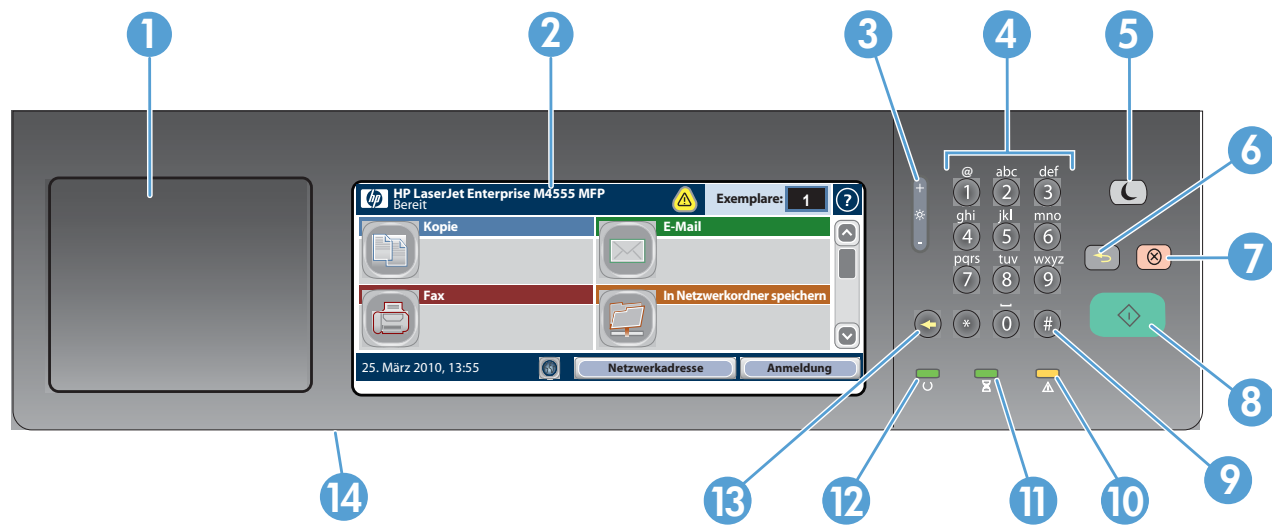


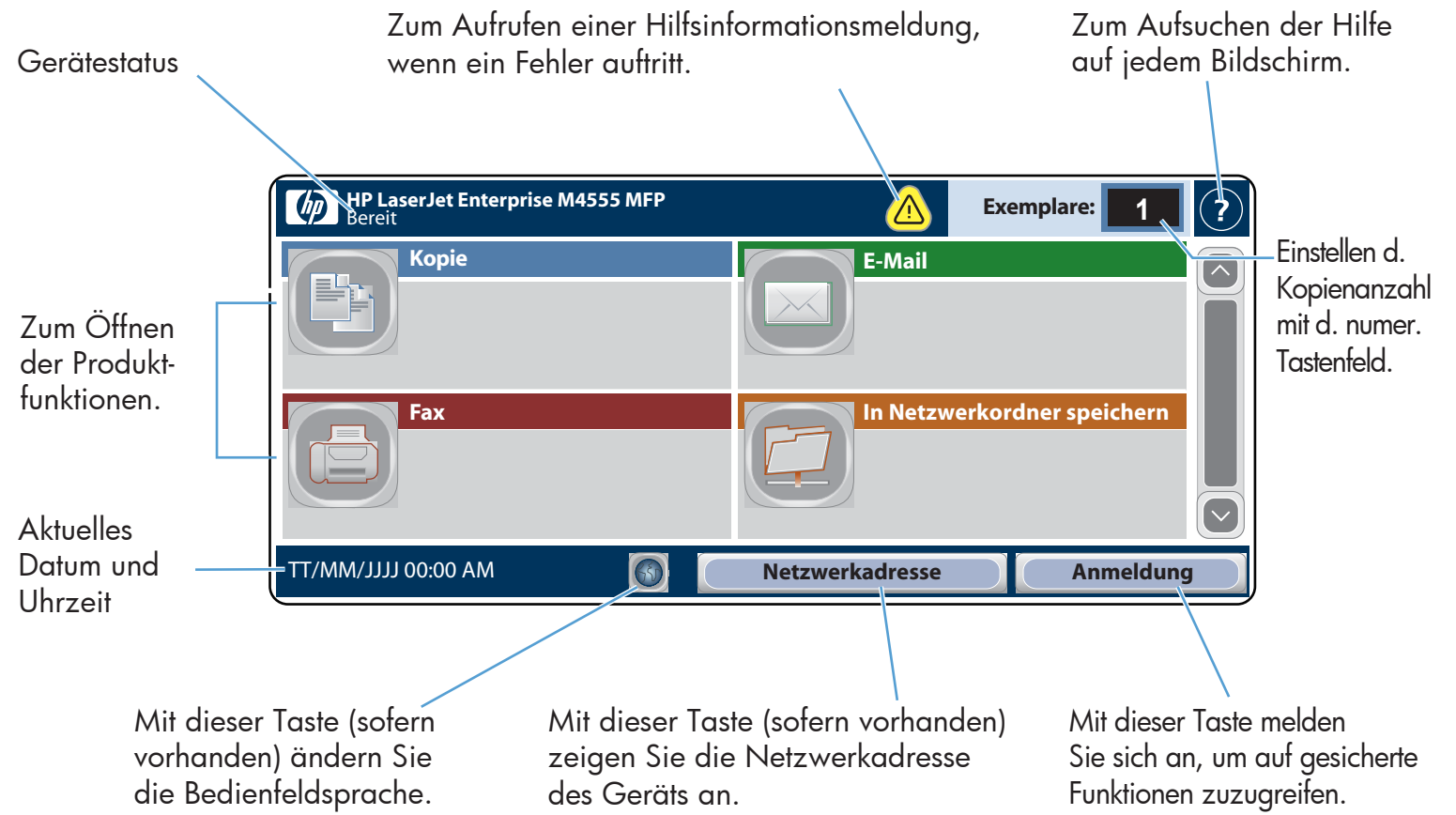


LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP SERIES

Verwenden des Bedienfelds



- 1 Hardware-Integrationsfach zum Hinzufügen von Drittanbietergeräten
- 2 Grafikanzeige (Touchscreen)
- 3 Helligkeitsregulierung zur Einstellung der Helligkeit der Anzeige
- 4 Numerisches Tastenfeld
- 5 Taste „Bereitschaft“ . Zum Umschalten zwischen Bereitschafts- und aktivem Modus.
- 6 Taste „Zurücksetzen“ . Zum Zurücksetzen aller Einstellungen und zur Rückkehr zum Hauptfenster.
- 7 Taste „Stop“ . Zum Anhalten des aktiven Jobs und Öffnen des Bildschirms „Jobstatus“.
- 8 Taste „Start“ . Zum Beginnen von Kopier-, Scan- oder Faxvorgängen und zum Wiederaufnehmen von Druckjobs.
- 9 Taste „Pause“ . Zum Einfügen einer erforderlichen Pause für eine Faxnummer.
- 10 LED „Achtung“ . Zeigt ein Problem an, das ein Eingreifen des Benutzers notwendig macht.
- 11 LED „Daten“ . Zeigt an, dass das Produkt Daten empfängt oder verarbeitet.
- 12 LED „Bereit“ . Zeigt an, dass das Produkt für den nächsten Job bereit ist.
- 13 Taste „Zurück“ . Löscht aktive Text- oder Zahleneingaben und stellt die Standardwerte wieder her.
- 14 USB-Anschluss zum Öffnen von Dokumenten auf einem USB-Flash-Laufwerk.



- Zum Aufrufen einer Hilfsinformationsmeldung, wenn ein Fehler auftritt.
- Zum Öffnen der Produktfunktionen.
- Aktuelles Datum und Uhrzeit
- Mit dieser Taste (sofern vorhanden) ändern Sie die Bedienfeldsprache.
- Mit dieser Taste (sofern vorhanden) zeigen Sie die Netzwerkadresse des Geräts an.
- Mit dieser Taste melden Sie sich an, um auf gesicherte Funktionen zuzugreifen.
- Einstellen d. Kopienanzahl mit d. numer. Tastenfeld.
- Zum Aufrufen der Hilfe auf jedem Bildschirm.

Kopie

- Zum Anfertigen von Kopien von einem Original.
1. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach oben auf den Vorlageneinzug oder mit der Druckseite nach unten auf die linke obere Ecke des Scannerglases.
 2. Geben Sie die Anzahl der Kopien mit dem numerischen Tastenfeld ein.
 3. Kopien werden standardmäßig in Farbe erstellt. Um Schwarzweißkopien zu erstellen, berühren Sie **Kopie** . Berühren Sie **Farbe/Schwarz**. Berühren Sie **Schwarz**. Berühren Sie **OK**.
 4. Zum benutzerdefinierten Einstellen berühren Sie **Kopie** und anschließend die entsprechenden Einzeloptionen. Zum Festlegen von weiteren Optionen berühren Sie **Weitere Optionen** .
 5. Berühren Sie **Start** .
 6. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

E-Mail (sofern konfiguriert)

- Senden Sie ein Dokument als Anlage zu einer E-Mail.
1. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach oben auf den Vorlageneinzug oder mit der Druckseite nach unten auf die linke obere Ecke des Scannerglases.
 2. Berühren Sie **E-mail** .
 3. Berühren Sie das Textfeld **From:**, und rufen Sie so das Tastenfeld auf. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
 4. Berühren Sie das Textfeld **To:**, und rufen Sie so das Tastenfeld auf. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
 5. Berühren Sie **Subject:**, und rufen Sie so das Tastenfeld auf. Geben Sie den Text ein.
 6. Zum Festlegen von weiteren Optionen berühren Sie **Weitere Optionen** .
 7. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Fax (sofern verfügbar und konfiguriert)

- Zum Senden von Dokumenten an eine oder mehrere Faxnummern.
1. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach oben auf den Vorlageneinzug oder mit der Druckseite nach unten auf die linke obere Ecke des Scannerglases.
 2. Berühren Sie **Fax** .
 3. Geben Sie mit dem numerischen Tastenfeld die Faxnummer ein, oder berühren Sie , um einen Empfänger auszuwählen. Zum Löschen von Nummern berühren Sie . Berühren Sie , um eine Faxnummer in die Faxempfängerliste zu übertragen.
 4. Zum Festlegen von weiteren Optionen berühren Sie **Weitere Optionen** .
 5. Berühren Sie **Start** .
 6. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Jobstatus

- Zum Prüfen von aktiven und abgeschlossenen Jobs.
1. Zum Anzeigen aller aktuellen Jobs klicken Sie auf **Jobstatus** . Auf der Registerkarte „Aktiv“ werden alle aktuellen Informationen über Jobs/Benutzer/Status angezeigt.
 2. Zum Anzeigen eines bestimmten Jobs berühren Sie den Jobnamen und anschließend **Details**.
 3. Zum Abbrechen eines bestimmten Jobs berühren Sie den Jobnamen und anschließend **Job abbrechen**.
 4. Zum Anzeigen abgeschlossener Jobs berühren Sie die Registerkarte **Jobprotokoll**.
 5. Zum Anzeigen eines bestimmten abgeschlossenen Jobs berühren Sie den Jobnamen und anschließend **Details**.
 6. Zum Drucken des Jobprotokolls berühren Sie **Protokoll drucken**.
 7. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

In Netzwerkordner speichern

Zum Scannen und Speichern eines Dokuments für die zukünftige Verwendung.

Öffnen von USB

Zum Auswählen und Drucken eines Dokuments von einem USB-Wechseldatenträger.

In USB-Laufwerk speichern

Zum Scannen und Speichern eines Dokuments für die zukünftige Verwendung.

Öffnen von Gerätespeicher

Zum Auswählen und Drucken eines gespeicherten Jobs aus dem Gerätespeicher.

In Gerätespeicher speichern

Zum Scannen und Speichern eines Dokuments für die zukünftige Verwendung.

1. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach oben auf den Vorlageneinzug oder mit der Druckseite nach unten auf die linke obere Ecke des Scannerglases.
2. Berühren Sie **In Netzwerkordner speichern** , **In USB-Laufwerk speichern** , oder **In Gerätespeicher speichern** .
3. Wählen Sie einen Ordner für die Datei aus, und berühren Sie **OK**.
4. Berühren Sie **Dateiname**, um das Tastenfeld aufzurufen, und geben Sie den Dateinamen ein. Berühren Sie **OK**.
5. Berühren Sie **Start** .
6. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

1. Berühren Sie **Öffnen von USB** oder **Öffnen von Gerätespeicher** .
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem das Dokument gespeichert ist, und berühren Sie **OK**.
3. Wenn es sich um einen privaten Job handelt, geben Sie die PIN ein.
4. Berühren Sie **Start** .
5. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Verbrauchsmaterial

Zum Prüfen des Verbrauchsmaterial-Status.

1. Zum Prüfen des Status berühren Sie eine beliebige Materialbezeichnung.
2. Zum Anzeigen der Teilenummern von Verbrauchsmaterialien und der Position der Verbrauchsmaterialien im Gerät berühren Sie die Zeile mit dem gewünschten Verbrauchsmaterial und dann **Details**.
3. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Administration

Zum Verwalten des Produkts.

1. Berühren Sie „Verwaltung“ , um eine Gruppe Menüs anzuzeigen, in denen Sie folgende Aufgaben ausführen können:
 - Festlegen des Standardproduktverhaltens für die meisten Funktionen.
 - Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen.
 - Anzeigen und Drucken von Produktberichten.
 - Einstellen von Datum und Uhrzeit.
 - Drucken von Seiten, die bei der Fehlerbehebung hilfreich sein können.
2. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Fächer

Zum Prüfen von Papierfächern und zum Konfigurieren von Papiersorte und -format.

1. Zum Prüfen des Status berühren Sie die Fachnummer.
2. Zum Ändern von Papiersorte oder -format berühren Sie **Ändern**.
3. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .

Gerätewartung

Zur Wartung des Produkts.

1. Berühren Sie **Gerätewartung** , um eine Gruppe Menüs anzuzeigen, in denen Sie folgende Aufgaben ausführen können:
 - Kalibrieren und Reinigen des Geräts.
 - Sichern und Wiederherstellen von Produktinformationen.
2. Um zum Home-Bildschirm zurückzukehren, berühren Sie oben links auf dem Bildschirm die Home-Schaltfläche .



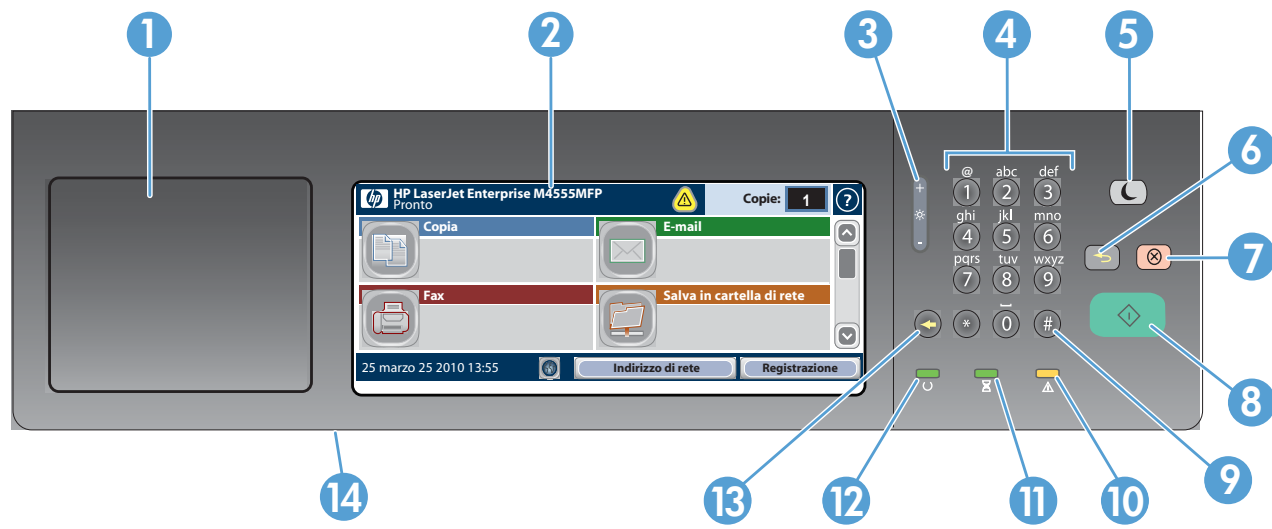
Weiterführende Hilfe

- Informationen zu Faxfunktionen: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Animationen zur Verwendung des MFP-Geräts: www.hp.com/go/usemyMFP
- Diagnose der Druckqualität: www.hp.com/go/printquality/LJM4555MFP
- Produktunterstützung: www.hp.com/support/LJM4555mfp



LASERJET ENTERPRISE M4555 SERIE MFP

Utilizzo del pannello di controllo



- 1 Hardware Integration Pocket (HIP) per l'aggiunta di periferiche di terze parti
- 2 Display grafico con schermo a sfioramento
- 3 Pulsante per regolare la luminosità del display
- 4 Tastierino numerico
- 5 Pulsante Pausa . Consente di attivare o disattivare la modalità di pausa per il prodotto
- 6 Pulsante Reimposta . Consente di ripristinare le impostazioni o tornare alla schermata iniziale
- 7 Pulsante Interrompi . Consente di interrompere il processo attivo e di visualizzare la schermata di stato del processo
- 8 Pulsante Avvia . Consente di avviare la copia, la scansione, l'invio di fax o di riprendere la stampa di un processo
- 9 Pulsante Pausa . Consente di inserire una pausa necessaria durante la composizione di un numero di fax
- 10 Spia di attenzione . Indica che si è verificata una condizione di errore che richiede l'intervento da parte dell'utente
- 11 Spia dati . Indica che è in corso la ricezione o l'elaborazione di dati
- 12 Spia Pronto . Indica che il prodotto è pronto per un nuovo processo
- 13 Pulsante Backspace . Consente di cancellare il testo o i numeri presenti nel campo attivo e di ripristinare le impostazioni predefinite
- 14 Porta USB per l'apertura di documenti da un'unità flash USB

Stato del prodotto



- Se si verifica un errore, toccare questo pulsante per visualizzare utili informazioni.
- Il pulsante consente di visualizzare gli argomenti della guida in qualsiasi schermata.
- Utilizzare il tastierino numerico per modificare il numero delle copie.
- Se disponibile, toccare questo pulsante per modificare la lingua del pannello di controllo.
- Se disponibile, toccare questo pulsante per visualizzare l'indirizzo di rete del prodotto.
- Toccare questo pulsante per eseguire l'accesso alle funzionalità protette.

Copia

Consente di creare copie da un documento originale.

1. Posizionare il documento originale nell'alimentatore di documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto oppure nell'angolo superiore sinistro del vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso. Utilizzare il tastierino numerico per modificare il numero di copie.
2. Le copie vengono eseguite a colori per impostazione predefinita.
3. Per copie in bianco e nero, toccare **Copia** . Toccate **Colore/Nero**. Toccate **Nero**. Toccate **OK**.
4. Per personalizzare le impostazioni, toccare **Copia** , quindi toccare le singole opzioni. Toccate **Altre opzioni** per impostare opzioni aggiuntive.
5. Toccate **Avvia** .
6. Per tornare alla schermata iniziale, toccare il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

E-mail (se configurata)

Consente di inviare un documento come allegato a un'e-mail.

1. Posizionare il documento originale nell'alimentatore di documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto oppure nell'angolo superiore sinistro del vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso.
2. Toccate **E-mail** .
3. Toccate la casella di testo **Da**: per visualizzare la tastiera. Digitare il proprio indirizzo e-mail.
4. Toccate la casella di testo **A**: per visualizzare la tastiera. Digitare l'indirizzo e-mail desiderato.
5. Toccate la casella di testo **Oggetto**: per visualizzare la tastiera. Digitare il testo desiderato.
6. Toccate **Altre opzioni** per impostare opzioni aggiuntive.
7. Toccate **Avvia** . Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

Fax (se disponibile e configurato)

Consente di inviare un documento a uno o più numeri di fax.

1. Posizionare il documento originale nell'alimentatore di documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto oppure nell'angolo superiore sinistro del vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso.
2. Toccate **Fax** .
3. Utilizzare il tastierino numerico per immettere i numeri di fax o toccare per selezionare i destinatari. Toccate per eliminare i numeri. Toccate per trasferire un numero di fax nell'elenco dei destinatari del fax.
4. Toccate **Altre opzioni** per impostare opzioni aggiuntive.
5. Toccate **Avvia** .
6. Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

Stato processo

Consente di verificare i processi attivi e quelli completati.

1. Per visualizzare tutti i processi correnti, toccate **Stato processo** . Nella scheda attiva vengono visualizzate tutte le informazioni sullo stato, sugli utenti e sui processi correnti.
2. Per visualizzare un processo specifico, toccate il nome del processo, quindi **Dettagli**.
3. Per annullare un processo specifico, toccate il nome del processo, quindi **Annulla processo**.
4. Per visualizzare tutti i processi completati, toccate la scheda **Registro processi**.
5. Per visualizzare un processo completato specifico, toccate il nome del processo, quindi **Dettagli**.
6. Per una copia del Registro processi, toccate **Stampa registro**.
7. Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

Salva in cartella di rete

Consente di eseguire la scansione e il salvataggio di un documento in una cartella di rete per uso futuro.

Salva in USB

Consente di eseguire la scansione e il salvataggio di un documento in un'unità USB per uso futuro.

Salva in memoria periferica

Consente di eseguire la scansione e il salvataggio di un documento nella memoria della periferica per uso futuro.

1. Posizionare il documento originale nell'alimentatore di documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto oppure nell'angolo superiore sinistro del vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso.
2. Toccate **Salva in cartella di rete** , **Salva in USB** oppure **Salva in memoria periferica** .
3. Selezionare una cartella per il file, quindi toccate **OK**.
4. Toccate **Nome file** per visualizzare la tastiera e digitare il nome del file. Toccate **OK**.
5. Toccate **Avvia** .
6. Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

Apri da USB

Consente di selezionare e stampare un documento da un'unità USB.

Apri da memoria periferica

Consente di selezionare e stampare un lavoro memorizzato dalla memoria della periferica.

1. Toccate **Apri da USB** o **Apri da memoria periferica** .
2. Selezionare la cartella nella quale salvare il documento, quindi toccate **OK**.
3. Se il processo è privato, immettere il PIN.
4. Toccate **Avvia** .
5. Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

Materiali di consumo

Consente di controllare lo stato dei materiali di consumo.

1. Toccate il nome di un materiale di consumo per visualizzare il livello corrente.
2. Per visualizzare il numero di catalogo di un materiale di consumo o la relativa posizione, toccate **Dettagli**.
3. Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro.

Vassoi

Consente di verificare lo stato dei vassoi e di configurare il tipo e il formato della carta.

1. Toccate il numero di vassoio per visualizzare il livello corrente.
2. Per modificare il tipo o il formato della carta, toccate **Modifica**.
3. Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro.

Amministrazione

Consente di gestire il prodotto.

1. Toccate **Amministrazione** per visualizzare un gruppo di menu che consente di eseguire le seguenti attività:
 - Impostazione del comportamento del prodotto predefinito per la maggior parte delle funzionalità.
 - Configurazione delle impostazioni di rete.
 - Visualizzazione e stampa dei rapporti sul prodotto.
 - Impostazione della data e dell'ora.
 - Stampa delle pagine per la risoluzione dei problemi.
2. Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

Manutenzione della periferica

Consente di eseguire le operazioni di manutenzione del prodotto.

1. Toccate **Manutenzione della periferica** per visualizzare un gruppo di menu che consente di eseguire le seguenti attività:
 - Calibrazione e pulizia del prodotto.
 - Backup e ripristino dei dati del prodotto.
2. Per tornare alla schermata iniziale, toccate il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

Altre informazioni

- Informazioni sui fax: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Presentazioni animate sull'uso dell'unità MFP: www.hp.com/go/usemyMFP
- Diagnostica della qualità di stampa: www.hp.com/go/printquality/LJM4555MFP
- Assistenza prodotti: www.hp.com/support/LJM4555mfp

