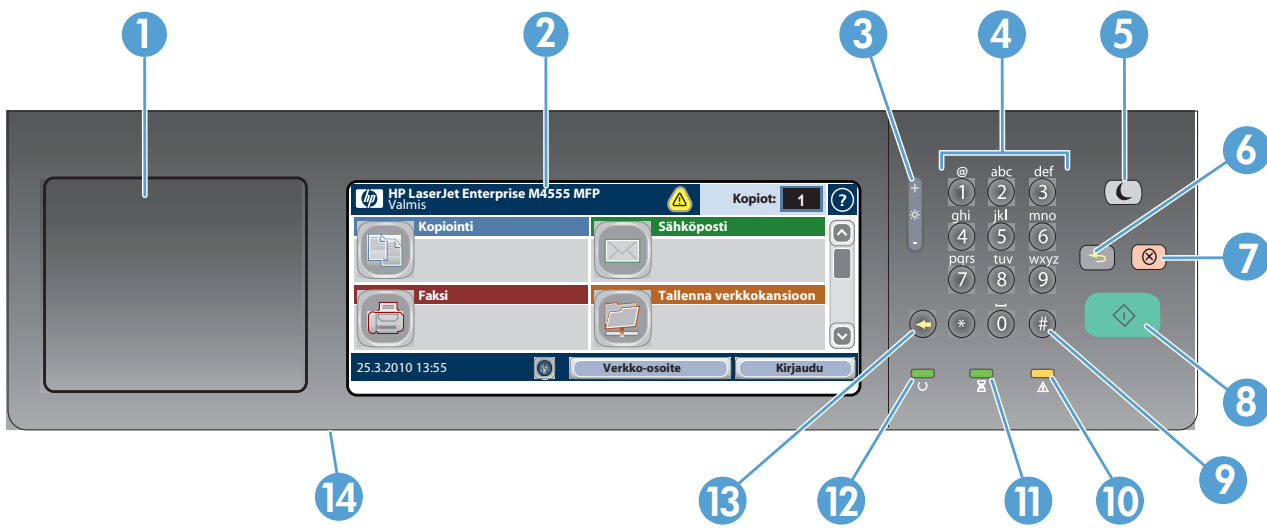


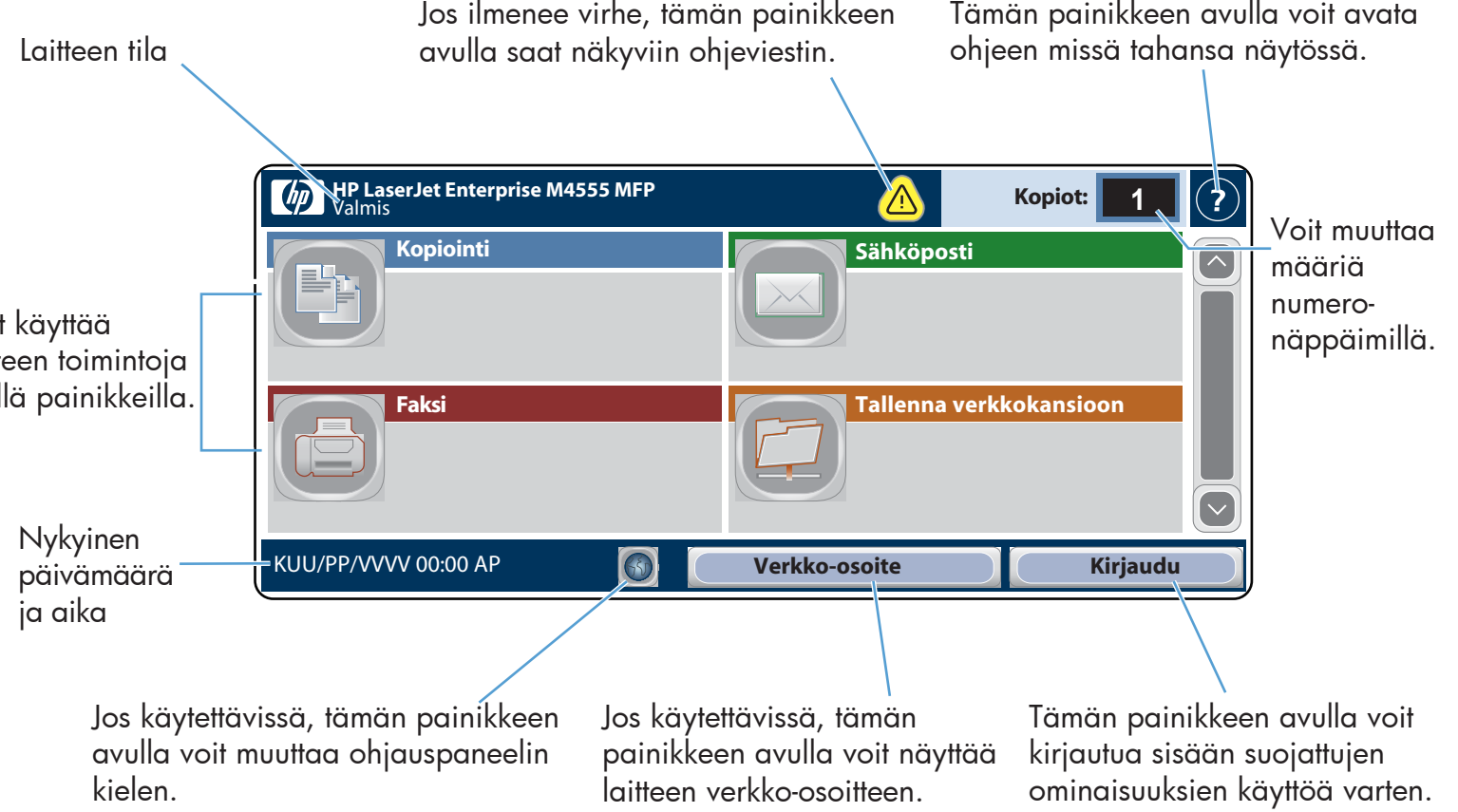


LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP SERIES

Ohjauspaneelin käyttäminen



- 1 Laitteistoliitäntä muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten
- 2 Kosketusnäyttö
- 3 Kirkkaudensäätöpainike näytön kirkkauden säätöä varten
- 4 Numeronäppäimistö
- 5 Lepotilapainike . Palauttaa asetukset tai palaa aloitusnäyttöön
- 6 Palautuspainike . Palauttaa asetukset tai palaa aloitusnäyttöön
- 7 Pysäytyspainike . Keskeyttää aktiivisen työn ja avaa Työn tila -näytön
- 8 Aloituspainike . Aloittaa kopioinnin, skannaamisen tai faksaamisen tai jatkaa tulostustyötä
- 9 Keskeytyspainike . Lisää faksinumeroon tauon
- 10 Huomio-merkkivalo . Ilmaisee, että laitteessa on tilanne, joka vaatii huomiota
- 11 Tiedot-merkkivalo . Ilmaisee, että laite vastaanottaa tai käsittelee tietoja
- 12 Valmis-merkkivalo . Ilmaisee, että laite on valmis uutta työtä varten
- 13 Peruutuspainike . Tyhjentää aktiivisen teksti- tai numerokentän ja palauttaa arvot oletuksiksi
- 14 USB-portti asiakirjojen avaamista USB-asemasta varten.



Jos ilmenee virhe, tämän painikkeen avulla saat näkyviin ohjeviestin.

Tämän painikkeen avulla voit avata ohjeen missä tahansa näytössä.

Voit käyttää laitteen toimintoja näillä painikkeilla.

Nykyinen päivämäärä ja aika

Jos käytettävissä, tämän painikkeen avulla voit muuttaa ohjauspaneelin kielen.

Jos käytettävissä, tämän painikkeen avulla voit näyttää laitteen verkko-osoitteen.

Tämän painikkeen avulla voit kirjata sisään suojattujen ominaisuuksien käyttöä varten.

Voit muuttaa määriä numero-näppäimillä.

Kopiointi

Voit kopioida alkuperäisen asiakirjan.

1. Aseta alkuperäiskappale etupuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen tai etupuoli alaspäin lasin vasempaan yläkulmaan.
2. Voit muuttaa kopiomäärää numeronäppäimistöllä.
3. Kopiot ovat oletusarvoisesti värillisiä. Saat käyttöön mustavalkokopioinnin valitsemalla **Kopio**-painikkeen . Valitse **Väri/Musta**. Valitse **Musta**. Valitse **OK**.
4. Voit mukauttaa asetuksia valitsemalla **Kopio**-painikkeen ja sitten haluamasi asetukset. Valitse **Lisävaihtoehdot** -painike ja määritä tarvittaessa muita asetuksia.
5. Valitse **Aloitus** .
6. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Sähköposti (jos määritetty)

Voit lähettää asiakirjan sähköpostin liitetiedostona.

1. Aseta alkuperäiskappale etupuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen tai etupuoli alaspäin lasin vasempaan yläkulmaan.
2. Valitse **Sähköposti** .
3. Anna faksinumerot numeronäppäimillä tai valitse vastaanottajat -painikkeen avulla. Kirjoita sähköpostiosoitteesi.
4. Avaa näppäimistö valitsemalla **Vastaanottaja** -ruutu. Kirjoita sähköpostiosite.
5. Avaa näppäimistö valitsemalla **Aihe** -ruutu. Kirjoita teksti. Valitse **Lisävaihtoehdot**-painike ja määritä tarvittaessa muita asetuksia.
6. Valitse **Aloitus** .
7. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Faksi (jos käytettävissä ja määritetty)

Voit lähettää asiakirjan yhteen tai useaan faksinumeroon.

1. Aseta alkuperäiskappale etupuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen tai etupuoli alaspäin lasin vasempaan yläkulmaan.
2. Valitse **Faksi** .
3. Anna faksinumerot numeronäppäimillä tai valitse vastaanottajat -painikkeen avulla. Voit poistaa numerot valitsemalla . Voit siirtää faksinumeron faksiin valitsemalla . Vastaanottajaluettelo.
4. Valitse **Lisävaihtoehdot**-painike ja määritä tarvittaessa muita asetuksia.
5. Valitse **Aloitus** .
6. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Työn tila

Tarkista aktiiviset ja valmiit työt.

1. Voit näyttää kaikki nykyiset työt valitsemalla **Työn tila** -painikkeen . Aktiivinen-välilehdessä näkyvät kaikki nykyiset työt/käyttäjät/tilatiedot.
2. Voit näyttää tietyn työn valitsemalla työn nimen ja **Tiedot**.
3. Voit peruuttaa tietyn työn valitsemalla työn nimen ja **Peruuta työ**.
4. Voit näyttää valmiit työt valitsemalla **Työn loki** -välilehden.
5. Voit näyttää tietyn valmiin työn valitsemalla työn nimen ja **Tiedot**.
6. Voit tulostaa työn lokin valitsemalla **Tulosta loki**.
7. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Tallenna verkkokansioon

Voit skannata ja tallentaa asiakirjan myöhempää käyttöä varten.

Avaa USB-muistitikulta

Voit valita ja tulostaa asiakirjan USB-muistitikulta.

Tallenna USB-muistitikkuun

Voit skannata ja tallentaa asiakirjan myöhempää käyttöä varten.

Avaa laitteen muistista

Voit valita ja tulostaa tallennetun työn laitteen muistista.

Tallenna laitteen muistiin

Voit skannata ja tallentaa asiakirjan myöhempää käyttöä varten.

1. Valitse **Avaa USB-muistitikulta** tai **Avaa laitteen muistista** .
2. Valitse kansio, johon asiakirja tallennetaan, ja valitse **OK**.
3. Jos työ on yksityinen työ, anna PIN-koodi.
4. Valitse **Aloitus** .
5. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Tallenna verkkokansioon

Voit skannata ja tallentaa asiakirjan myöhempää käyttöä varten.

1. Aseta alkuperäiskappale etupuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen tai etupuoli alaspäin lasin vasempaan yläkulmaan.
2. Valitse **Tallenna verkkokansioon** , **Tallenna USB-muistitikkuun** , tai **Tallenna laitteen muistiin** .
3. Valitse kansio, johon tiedosto tallennetaan, ja valitse **OK**.
4. Avaa näppäimistö valitsemalla **Tiedostonimi** ja kirjoita sitten tiedoston nimi. Valitse **OK**.
5. Valitse **Aloitus** .
6. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Tarvikkeet

Voit tarkistaa tarvikkeiden tilan.

1. Saat näkyviin nykyisen tason valitsemalla minkä tahansa tarvikkeen nimen.
2. Voit näyttää tarvikkeen tuotenumeron tai sijainnin valitsemalla minkä tahansa tarvikkeen rivin ja sen jälkeen **Tiedot**-painikkeen.
3. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Hallinta

Voit hallita tuotetta.

1. Valitsemalla Hallinta-painikkeen voit avata valikkoryhmän, jossa voit suorittaa seuraavat tehtävät:
 - Voit määrittää laitteen toiminnan useimmille toiminnoille.
 - Voit määrittää verkkoasetukset.
 - Voit tarkastella ja tulostaa laiteraportteja.
 - Voit asettaa päivämäärän ja ajan.
 - Voit tulostaa sivut, jotka auttavat vianmäärityksessä.
2. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Lokerot

Voit tarkistaa lokerojen tilan ja määrittää paperityypin ja paperikoon.

1. Saat näkyviin nykyisen tason valitsemalla lokeron numeron.
2. Voit muuttaa paperikoon tai -tyypin valitsemalla **Muokkaa**.
3. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Laitteen huolto

Voit huoltaa laitetta.

1. Valitsemalla **Laitteen huolto** -painikkeen voit avata valikkoryhmän, jossa voit suorittaa seuraavat tehtävät:
 - Voit kalibroida ja puhdistaa laitteen.
 - Voit varmuuskopioida ja palauttaa laitteen tiedot.
2. Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla näytön vasemmassa yläkulmassa olevan Aloitus-painikkeen .

Lisäohjeita

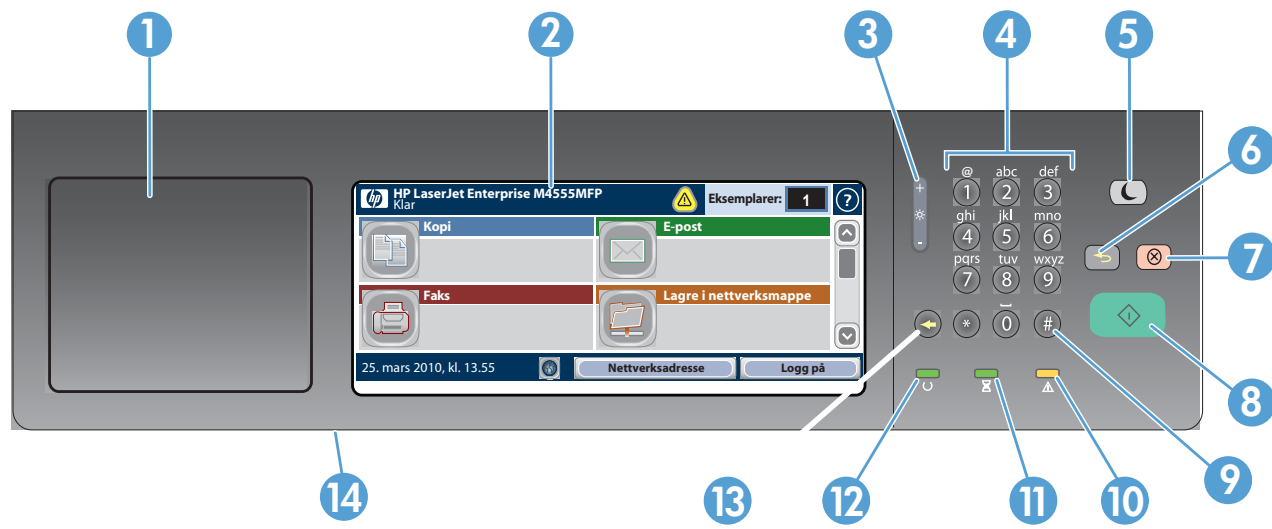
- Faksitiedot: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- MFP-laitteen animaatiot: www.hp.com/go/usemyMFP
- Tulostuslaadun diagnostiikka: www.hp.com/go/printquality/LJM4555MFP
- Tuotetuki: www.hp.com/support/LJM4555mfp





LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP SERIES

Bruke kontrollpanelet



- 1 Lomme for integrering av maskinvare for tillegging av tredjepartsenheter
- 2 Grafisk berøringsskjerm
- 3 Knapp for justering av lysstyrke for å justere lysstyrken på skjermen.
- 4 Talltastatur
- 5 Dvaleknapp . Aktiverer eller deaktiverer dvalemodus for produktet.
- 6 Tilbakestillknapp . Tilbakestiller innstillinger eller går tilbake til startskjermbildet.
- 7 Stoppknapp . Stanser den aktive jobben, og åpner jobbstatus-skjermen.
- 8 Startknapp . Begynner å kopiere, skanne, fakse eller gjenoppta utskriften av en jobb.
- 9 Pauseknapp . Angir en nødvendig pause for et faksnummer.
- 10 Obs!-lampe . Indikerer at produktet har en tilstand som krever tilsyn.
- 11 Datalampe . Indikerer at produktet mottar eller behandler data.
- 12 Klarlampe . Indikerer at produktet er klart for en ny jobb.
- 13 Tilbakeknapp . Fjerner den aktive teksten eller nummerfeltet, og tilbakestiller verdier til standardinnstillingene.
- 14 USB-port for åpning av dokumenter fra en minnepinne.

Produktstatus

Åpne produktfunksjoner med disse knappene.

Gjeldende dato og klokkeslett

Hvis det oppstår en feil, kan du velge denne knappen for å åpne en nyttig melding.

Velg denne knappen hvis du vil ha hjelp i forbindelse med et skjermbilde.

Bruk talltastaturet til å endre antall.

Hvis den er tilgjengelig, kan du velge denne knappen for å endre språket i kontrollpanelet.

Hvis den er tilgjengelig, kan du velge denne knappen for å vise nettverksadressen til produktet.

Velg denne knappen for å logge på for å få tilgang til sikre funksjoner.

Kopi

Lage kopier av et originaldokument.

1. Plasser originaldokumentet med forsiden opp i dokumentmateren eller med forsiden ned i øvre venstre hjørne av glasset.
2. Bruk talltastaturet til å endre antall kopier.
3. Kopiene er som standard i farge. Hvis du vil ha kopier i svart-hvitt, velger du **Kopi** . Velg **Farge/Svart**. Velg **Svart**. Velg **OK**.
4. Hvis du vil tilpasse innstillingene, velger du **Kopier** og deretter de enkelte alternativene. Velg **Flere alternativer** .
5. Velg **Start** .
6. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne på skjermen.

E-post (hvis konfigurert)

Sende et dokument som et vedlegg til en e-postmelding.

1. Plasser originaldokumentet med forsiden opp i dokumentmateren eller med forsiden ned i øvre venstre hjørne av glasset.
2. Velg **E-post** .
3. Velg tekstboksen **Fra**: for å åpne tastaturet. Skriv inn e-postadressen.
4. Velg tekstboksen **Til**: for å åpne tastaturet. Skriv inn e-postadressen.
5. Velg tekstboksen **Emne**: for å åpne tastaturet. Skriv inn teksten.
6. Velg **Flere alternativer** for å angi flere alternativer.
7. Velg **Start** .
8. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne på skjermen.

Faks (hvis tilgjengelig og konfigurert)

Sende et dokument til ett eller flere faksnumre.

1. Plasser originaldokumentet med forsiden opp i dokumentmateren eller med forsiden ned i øvre venstre hjørne av glasset.
2. Velg **Faks** .
3. Bruk talltastaturet til å angi faksnumre, eller velg for å velge mottakere. Velg for å slette numre. Velg for å overføre faksnumre til faksen Mottakerliste.
4. Velg **Flere alternativer** for å angi flere alternativer.
5. Velg **Start** .
6. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne på skjermen.

Jobbstatus

Kontrollere aktive og fullførte jobber.

1. Hvis du vil vise alle gjeldende jobber, velger du **Jobbstatus** . Den aktive fanen viser alle gjeldende jobber/brukere/statusinformasjon.
2. Hvis du vil vise en bestemt jobb, velger du jobbnavnet og deretter **Detaljer**.
3. Hvis du vil avbryte en bestemt jobb, velger du jobbnavnet og deretter **Avbryt jobb**.
4. Hvis du vil vise fullførte jobber, velger du kategorien **Jobblogg**.
5. Hvis du vil vise en bestemt fullført jobb, velger du jobbnavnet og deretter **Detaljer**.
6. Hvis du vil ha et eksemplar av jobbloggen, velger du **Skriv ut logg**.
7. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne på skjermen.

Lagre i nettverksmappe

Skann og lagre et dokument for fremtidig bruk.

Lagre på USB

Skann og lagre et dokument for fremtidig bruk.

Lagre i enhetsminne

Skann og lagre et dokument for fremtidig bruk.

1. Plasser originaldokumentet med forsiden opp i dokumentmateren eller med forsiden ned i øvre venstre hjørne av glasset.
2. Velg **Lagre i nettverksmappe** , **Lagre på USB** eller **Lagre i enhetsminne** .
3. Velg en mappe for filen, og velg **OK**.
4. Velg Filnavn for å åpne tastaturet, og skriv deretter inn filnavnet. Velg **OK**.
5. Velg **Start** .
6. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne på skjermen.

Åpne fra USB

Velg og skriv ut et dokument fra en bærbar USB-minnepinne.

Åpne fra enhetsminne

Velg og skriv ut en lagret jobb fra enhetsminnet.

1. Velg **Åpne fra USB** eller **Åpne fra enhetsminne** .
2. Velg mappen der dokumentet er lagret, og velg **OK**.
3. Hvis jobben er privat, skriver du inn PIN-koden.
4. Velg **Start** .
5. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne på skjermen.

Rekvisita

Kontrollerer statusen til rekvisita.

1. Velg navnet på rekvisitaenheten for å se det nåværende nivået.
2. Hvis du vil vise delenummeret eller plasseringen til en rekvisitaenhet, velger du en rekvisitalinje og deretter **Detaljer**.
3. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne.

Skuffer

Kontrollere statusen til skuffer, og konfigurer papirtype og papirstørrelse.

1. Velg skuffnummer for å vise nåværende nivå.
2. Velg **Endre** for å endre papirstørrelsen eller -typen.
3. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne.

Administrasjon

Administrere produktet.

1. Velg **Administrasjon** for å åpne en gruppe med menyer der du kan utføre følgende oppgaver:
 - Angi standard produktadferd for de fleste funksjoner.
 - Konfigurere nettverksinnstillinger.
 - Vise og skrive ut produkt rapporter.
 - Angi dato og klokkeslett.
 - Skrive ut sider som kan være til hjelp under feilsøking av problemer.
2. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne på skjermen.

Vedlikehold av enheten

Vedlikeholde produktet.

1. Velg **Vedlikehold av enheten** for å åpne en gruppe med menyer der du kan utføre følgende oppgaver:
 - Kalibrere og rengjøre produktet.
 - Sikkerhetskopiere og gjenopprette produktinformasjon.
2. Hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet, velger du hjemknappen øverst i venstre hjørne på skjermen.

Mer hjelp

- Faksinformasjon: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Bruke min MFP-animasjoner: www.hp.com/go/usemyMFP
- Diagnostikk for utskriftskvalitet: www.hp.com/go/printquality/LJM4555MFP
- Produktstøtte: www.hp.com/support/LJM4555mfp

