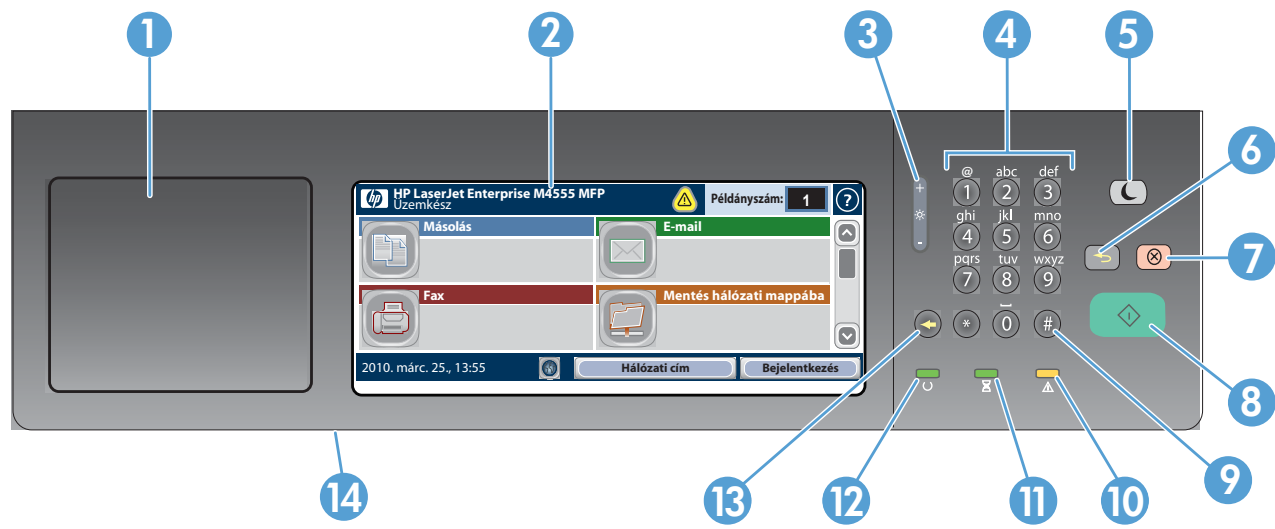


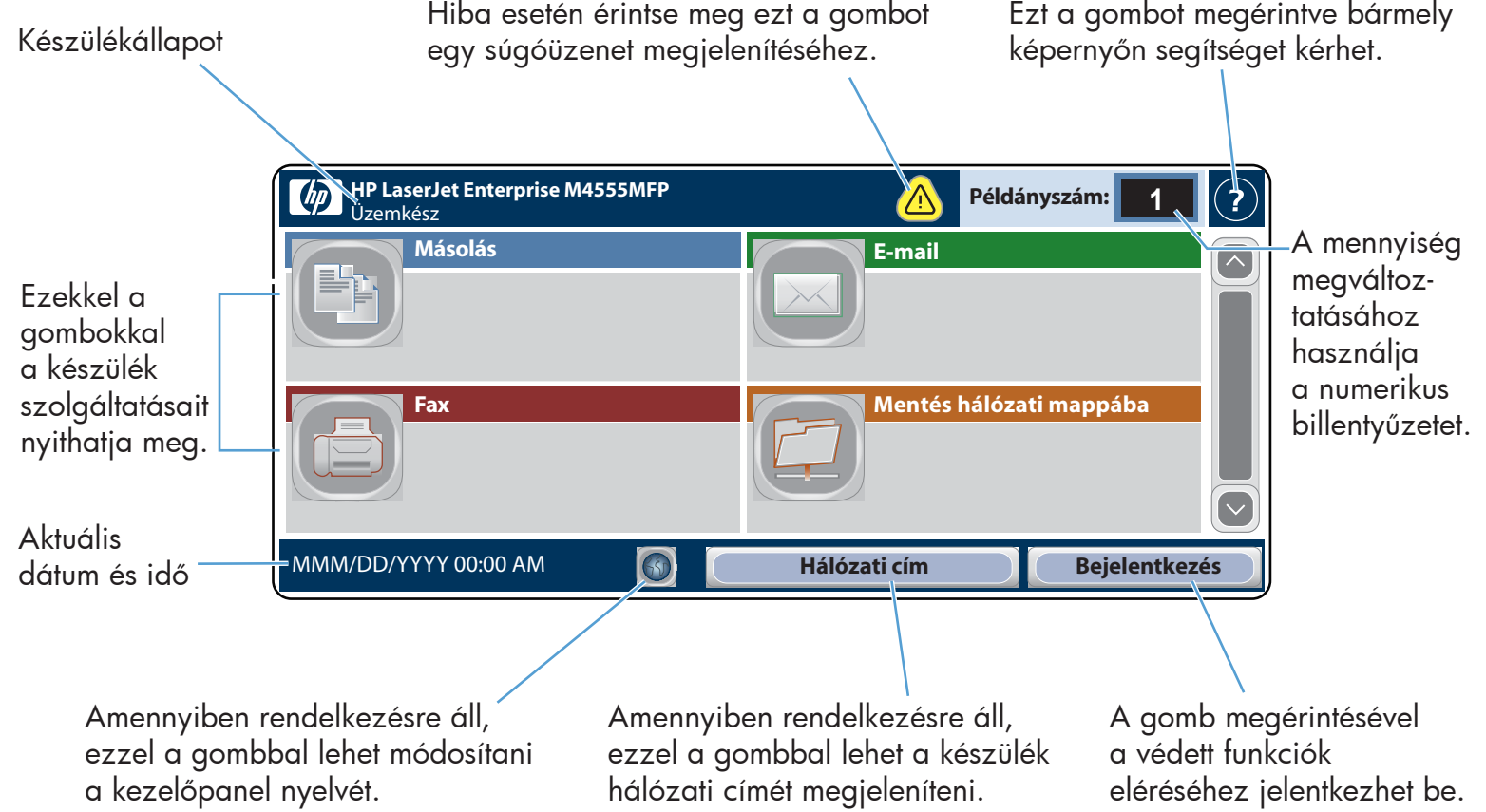


COLOR LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP SOROZAT

A kezelőpanel használata



- 1 A más gyártó által gyártott eszközök csatlakoztatására szolgáló hardverillesztő rekesz
- 2 Érintőképernyős grafikus kijelző
- 3 Az kijelző fényerejének beállítására szolgáló gomb
- 4 Számbillentyűzet
- 5 Alvás gomb. A készülék Alvó üzemmódjának be- vagy kikapcsolása
- 6 Visszaállítás gomb. A beállítások visszaállítása, vagy visszatérés a kezdőképernyőhöz
- 7 Leállítás gomb. Az aktív feladat leállítása, és a Feladat állapota képernyő megnyitása
- 8 Indítás gomb. A másolás, a lapolvasás, a faxolás indítása, vagy a nyomtatás folytatása
- 9 Szünet gomb. Szünet beillesztése egy faxszámba
- 10 Figyelmeztető jelzőfény. Azt jelzi, hogy a készülék állapota figyelmet igényel
- 11 Adatok jelzőfény. Azt jelzi, hogy a készülék éppen adatokat fogad vagy dolgoz fel
- 12 Üzemkész jelzőfény. Azt jelzi, hogy a készülék készen áll az új feladatra
- 13 Visszatörölés gomb. Az aktív szöveg- vagy számmező törlése, valamint az értékek visszaállítása alapbeállításaikra
- 14 USB-port az USB-memóriaegységeken tárolt dokumentumok megnyitásához



Másolás

Másolat készítése az eredeti dokumentumról.

1. Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé az üveg bal felső sarkába.
2. A számbillentyűzet segítségével módosíthatja a másolatok számát.
3. A készülék alapértelmezés szerint színes másolatokat készít. Fekete-fehér másolatok készítéséhez érintse meg a **Másolás** gombot. Érintse meg a **Színes/Fekete** gombot. Érintse meg a **Fekete** gombot. Érintse meg az **OK** gombot.
4. A beállítások testreszabásához érintse meg a **Másolás** gombot, majd az egyes beállításokat. Érintse meg a **További beállítások** gombot a további beállítások megadásához.
5. Érintse meg az **Indítás** gombot.
6. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Mentés hálózati mappába

Dokumentum beolvasása és mentése későbbi használat céljára.

Mentés USB-tárolóra

Dokumentum beolvasása és mentése későbbi használat céljára.

Mentés a készülék memóriájába

Dokumentum beolvasása és mentése későbbi használat céljára.

1. Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé az üveg bal felső sarkába.
2. Érintse meg a **Mentés hálózati mappába** , a **Mentés USB-tárolóra** , vagy a **Mentés a készülék memóriájába** parancsot.
3. Válasszon mappát a fájl számára, majd érintse meg az **OK** gombot.
4. Érintse meg a **Fájlnév** elemet a billentyűzet megnyitásához, majd írja be a fájl nevét. Érintse meg az **OK** gombot.
5. Érintse meg az **Indítás** gombot.
6. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

E-mail (ha be van állítva)

Dokumentum küldése e-mail mellékleteként.

1. Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé az üveg bal felső sarkába.
2. Érintse meg az **E-mail** gombot.
3. Érintse meg a **Feladó**: szövegmezőt a billentyűzet megnyitásához. Írja be e-mail címét.
4. Érintse meg a **Címzett**: szövegmezőt a billentyűzet megnyitásához. Írja be az e-mail címet.
5. Érintse meg a **Tárgy**: szövegmezőt a billentyűzet megnyitásához. Írja be a szöveget.
6. Érintse meg a **További beállítások** gombot a további beállítások megadásához.
7. Érintse meg az **Indítás** gombot.
7. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Megnyitás USB-tárolóról

Dokumentum kiválasztása és nyomtatása hordozható USB-memóriaegységről.

Megnyitás a készülék memóriájából

A készülék memóriájában tárolt feladat kiválasztása és nyomtatása.

1. Érintse meg a **Megnyitás USB-tárolóról** vagy a **Megnyitás a készülék memóriájából** gombot.
2. Válassza ki a dokumentumot tároló mappát, majd érintse meg az **OK** gombot.
3. Ha a feladat magánjellegű, adja meg a PIN-kódot.
4. Érintse meg az **Indítás** gombot.
5. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Fax (ha elérhető és be van állítva)

Dokumentum küldése egy vagy több faxszámra.

1. Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé az üveg bal felső sarkába.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Faxszámok megadásához használja a numerikus billentyűzetet, vagy érintse meg a gombot a címzettek kiválasztásához. Számok törléséhez érintse meg a gombot. Ha faxszámot szeretne átvinni a faxcímzettek listájába, érintse meg a gombot.
4. Érintse meg a **További beállítások** gombot a további beállítások megadásához.
5. Érintse meg az **Indítás** gombot.
6. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Kellékek

A kellékek állapotának ellenőrzése.

1. Az egyes kellékek nevének megérintésével ellenőrizheti azok jelenlegi szintjét.
2. A kellék cikkszámának, illetve a kellék elhelyezkedésének megtekintéséhez érintse meg a kellék sorát, majd a **Részletek** elemet.
3. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a bal felső sarokban található Kezdőlap gombot.

Tálcák

A tálcák állapotának ellenőrzése és a papírtípus, valamint a papírméret beállítása.

1. Az aktuális szint megjelenítéséhez érintse meg a tálcá számát.
2. A papírméret vagy a papírtípus módosításához érintse meg a **Módosítás** gombot.
3. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a bal felső sarokban található Kezdőlap gombot.

Feladat állapota

Aktív és végrehajtott feladatok ellenőrzése.

1. Az összes jelenlegi feladat megtekintéséhez érintse meg a **Feladat állapota** gombot. Az aktív lap megjeleníti az összes aktuális feladatot, felhasználót, illetve készülékállapot-információt.
2. Egy adott feladat megtekintéséhez érintse meg a feladat nevét, majd a **Részletek** elemet.
3. Meghatározott feladat visszavonásához érintse meg a feladat nevét, majd a **Feladat törlése** elemet.
4. Végrehajtott feladatok megtekintéséhez érintse meg a **Feladatnapló** fület.
5. Egy végrehajtott feladat megtekintéséhez érintse meg a feladat nevét, majd a **Részletek** elemet.
6. A Feladatnapló nyomtatásához érintse meg a **Napló nyomtatása** elemet.
7. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Adminisztráció

A készülék kezelése.

1. Az Adminisztráció gomb megérintésével egy menücsoporthoz nyithat meg, amellyel az alábbi feladatokat hajthatja végre:
 - Alapértelmezett beállítások megadása a készülék legutóbbi szolgáltatása számára.
 - Hálózati beállítások konfigurálása.
 - A készülék jelentéseinek megjelenítése és nyomtatása.
 - A dátum és az idő beállítása.
 - Hibák elhárítását segítő oldalak kinyomtatása.
2. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

Eszközkarbantartás

A készülék karbantartása.

1. A **Készülék karbantartása** gomb megérintésével egy menücsoporthoz nyithat meg, amellyel az alábbi feladatokat hajthatja végre:
 - A készülék kalibrálása és tisztítása.
 - Készülék adatainak biztonsági mentése és visszaállítása.
2. A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a képernyő bal felső sarkában található Kezdőlap gombot.

További segítség

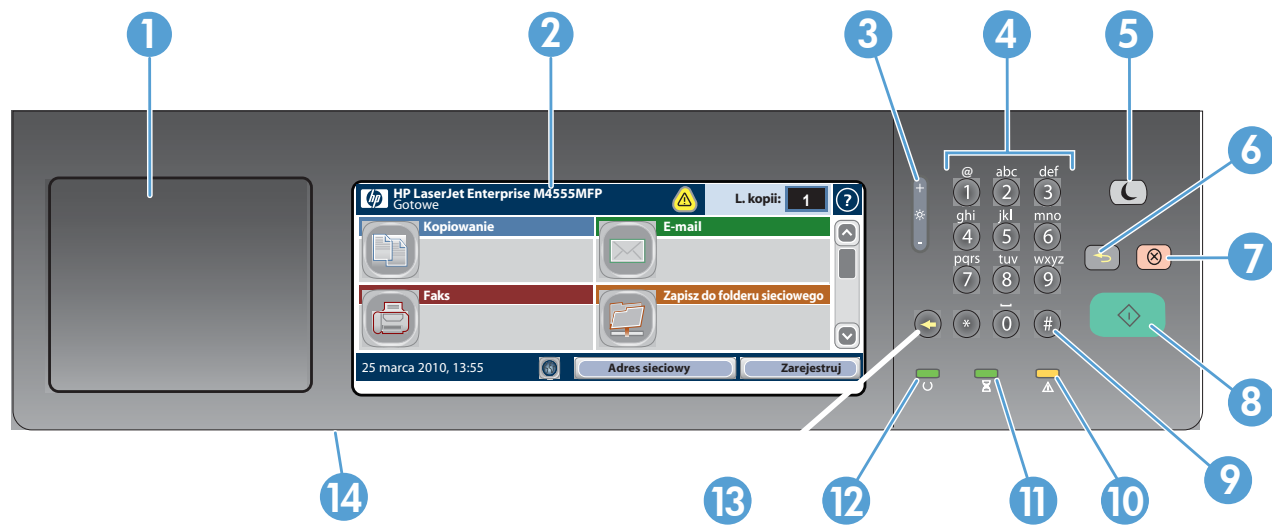
- Tudnivalók a faxról: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Az MFP használatát bemutató animációk: www.hp.com/go/usemyMFP
- Nyomtatási minőség diagnosztika: www.hp.com/go/printquality/LJM4555MFP
- Terméktámogatás: www.hp.com/support/LJM4555mfp



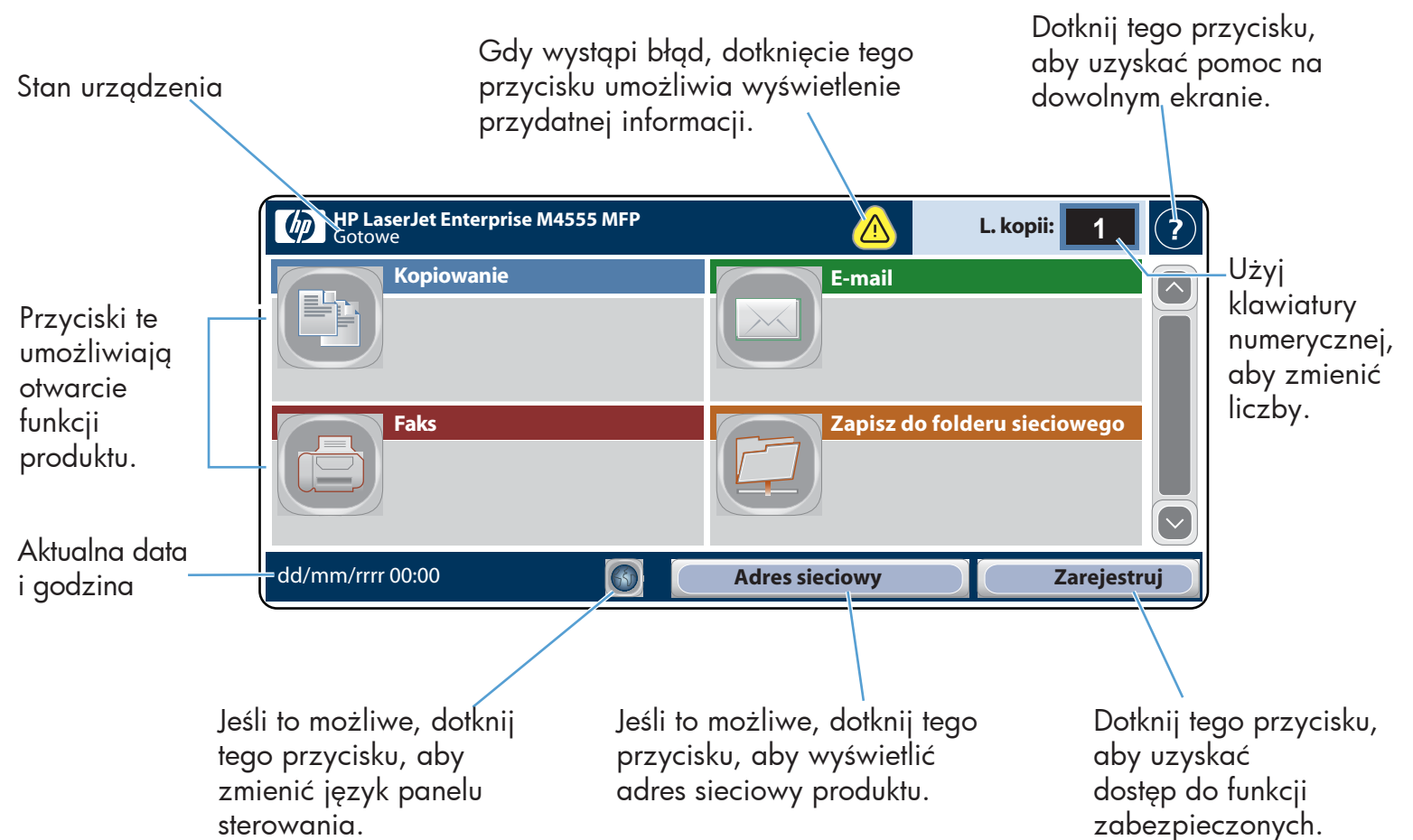


LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP SERIES

Korzystanie z panelu sterowania



- 1 Kieszon integracji sprzętu do dodawania urządzeń innych producentów
- 2 Dotykowy wyświetlacz graficzny
- 3 Przycisk regulacji jasności do ustawiania jasności wyświetlacza
- 4 Klawiatura numeryczna
- 5 Przycisk Uśpienie. Włączanie i wyłączanie trybu uśpienia.
- 6 Przycisk Wyzeruj. Przywracanie ustawień oraz powrót od ekranu głównego.
- 7 Przycisk Stop. Zatrzymuje aktywne zlecenie i otwiera ekran stanu zleceń.
- 8 Przycisk Start. Rozpoczynanie kopiowania, skanowania, faksowania lub wznawianie drukowania zlecenia.
- 9 Przycisk Pauza. Wprowadzanie wymaganej przerwy w numerze faksu.
- 10 Kontrolka ostrzeżenia. Urządzenie znajduje się w stanie, który wymaga uwagi.
- 11 Kontrolka danych. Urządzenie przetwarza lub otrzymuje dane.
- 12 Kontrolka gotowości. Urządzenie jest gotowe do wykonania następnego zlecenia.
- 13 Przycisk Backspace. Kasuje zawartość aktywnego pola tekstowego lub liczbowego i przywraca domyślne wartości.
- 14 Port USB umożliwia otwarcie dokumentów zapisanych na dysku USB flash.



Kopiowanie

Utwórz kopię oryginalnego dokumentu.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
2. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wpisać liczbę kopii.
3. Domyślnie kopie są wykonywane w kolorze. Aby wykonać kopie czarno-białe, naciśnij przycisk **Kopiowanie** . Dotknij przycisku **Kolor/Czarny**. Dotknij przycisku **Czarny**. Dotknij przycisku **OK**.
4. Aby dostosować ustawienia, dotknij przycisku **Kopiowanie** , a następnie dotknij poszczególnych opcji. Dotknij przycisku **Więcej opcji** , aby ustawić inne opcje.
5. Dotknij przycisku **Start** .
6. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

E-mail (jeśli skonfigurowano)

Wyślij dokument jako załącznik do wiadomości e-mail.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
2. Dotknij opcji **E-mail** .
3. Dotknij pola tekstowego **Od:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz swój adres e-mail.
4. Dotknij pola tekstowego **Do:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz adres e-mail.
5. Dotknij pola tekstowego **Temat:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz tekst.
6. Dotknij przycisku **Więcej opcji** , aby ustawić inne opcje.
7. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

Faks (jeśli skonfigurowano)

Prześlij dokumenty na jeden lub więcej numerów faksu.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
2. Dotknij opcji **Faks** .
3. Użyj klawiatury numerycznej, aby wpisać numery faksu lub dotknij przycisku , aby wybrać odbiorców. Dotknij przycisku , aby usunąć numery. Dotknij przycisku , aby przenieść numer faksu na listę adresatów.
4. Dotknij przycisku **Więcej opcji** , aby ustawić inne opcje.
5. Dotknij przycisku **Start** .
6. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

Stan zlecenia

Sprawdź aktywne oraz zakończone zlecenia.

1. Aby zobaczyć wszystkie bieżące zlecenia, naciśnij przycisk **Stan zlecenia** . Karta aktywnych wyświetla wszystkie aktywne Zlecenia/Użytkowników/Informacje o stanie.
2. Aby zobaczyć konkretne zlecenie, dotknij nazwy zlecenia i dotknij przycisku **Szczegóły**.
3. Aby anulować konkretne zlecenie, dotknij nazwy zlecenia i dotknij przycisku **Anuluj zlecenie**.
4. Aby zobaczyć zakończone zlecenia, dotknij karty **Dziennik zleceń**.
5. Aby zobaczyć konkretne zakończone zlecenie, dotknij nazwy zlecenia i dotknij przycisku **Szczegóły**.
6. Aby wydrukować kopię dziennika zleceń, dotknij przycisku **Drukuj dziennik**.
7. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

Zapisz do folderu sieciowego

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

Zapisz do USB

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

Zapisz do pamięci urządzenia

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
2. Dotknij przycisku **Zapisz do folderu sieciowego** , **Zapisz do USB** lub **Zapisz do pamięci urządzenia** .
3. Wybierz folder do zapisania pliku i dotknij przycisku **OK**.
4. Dotknij pola **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz nazwę pliku. Dotknij przycisku **OK**.
5. Dotknij przycisku **Start** .
6. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

Otwórz z USB

Wybierz i wydrukuj dokument zapisany na miniaturowym napędzie USB.

Otwórz z pamięci urządzenia

Wybierz i wydrukuj zadanie zapisane w pamięci urządzenia.

1. Dotknij przycisku **Otwórz z USB** lub **Otwórz z pamięci urządzenia** .
2. Wybierz folder, w którym dokument został zapisany, i dotknij przycisku **OK**.
3. Jeżeli zlecenie jest osobiste, wpisz kod PIN.
4. Dotknij przycisku **Start** .
5. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

Materiały eksploatacyjne

Sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych.

1. Dotknij nazwy materiału eksploatacyjnego, aby zobaczyć jego stan.
2. Aby zobaczyć numer katalogowy lub lokalizację danego materiału eksploatacyjnego, dotknij jednej z linii z materiałem, a następnie dotknij przycisku **Szczegóły**.
3. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu.

Podajniki

Sprawdź stan podajników, a następnie skonfiguruj rodzaj i rozmiar papieru.

1. Dotknij numeru podajnika, aby zobaczyć jego stan.
2. Dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby zmienić rodzaj lub rozmiar papieru.
3. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu.

Administracja

Zarządzaj urządzeniem.

1. Dotknij przycisku **Administracja** , aby otworzyć grupę menu, w której można wykonać następujące zadania:
 - Ustawiać domyślne zachowanie produktu w przypadku większości funkcji.
 - Konfigurować ustawienia sieciowe.
 - Wyświetlać i drukować zdjęcia
 - Ustawiać datę i godzinę.
 - Drukować strony pomocne przy rozwiązywaniu problemów.
2. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

Konserwacja urządzenia

Przeprowadź konserwację urządzenia.

1. Dotknij przycisku **Konserwacja urządzenia** , aby otworzyć grupę menu, w której można wykonać następujące zadania:
 - Przeprowadzić kalibrację i czyszczenie urządzenia.
 - Utworzyć kopię zapasową i odzyskać informacje o produkcie.
2. Aby powrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

Więcej pomocy

- Informacje o faksie: www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500
- Animacje pt. „Korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego”: www.hp.com/go/usemyMFP
- Diagnostyka jakości wydruku: www.hp.com/go/printquality/LJM4555MFP
- Pomoc techniczna: www.hp.com/support/LJM4555mfp

