



eMFP DESIGNJET serie T2300

Uso de su producto

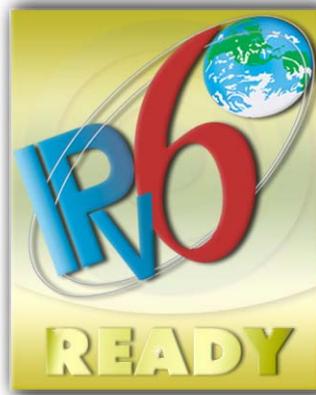
Avisos legales

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios de HP se establecen en la declaración de garantía explícita adjunta a dichos productos y servicios. Nada de lo expuesto en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no se hace responsable de los errores de editorial o técnicos u omisiones que contenga esta guía.



USB de alta velocidad certificado



IPv6-ready

Marcas comerciales

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® y Adobe® PostScript® 3™ son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas comerciales registradas en EE.UU.

Microsoft® y Windows® son marcas registradas estadounidenses de Microsoft Corporation.

PANTONE® es una marca comercial estándar de especificación de colores de Pantone, Inc.

Tabla de contenido

1	Introducción	1
	Precauciones de seguridad	2
	Modelos del producto	2
	Kit de inicio de HP	3
	Uso de esta guía	3
	Características principales	4
	Componentes principales	6
	Panel frontal	9
	Software de la impresora	11
	Servicios Web	11
	Apagar y encender el producto	12
	Impresiones internas	13
2	Instalación del software	15
	Elección del método de conexión	16
	Conexión del producto a la red	16
	Conexión de un ordenador al producto mediante la red (Windows)	18
	Conexión de un ordenador al producto mediante un cable USB (Windows)	18
	Instale en primer lugar el software del controlador de la impresora en el ordenador.	20
	Conexión de un ordenador al producto mediante la red (Mac OS)	20
	Conexión de un ordenador al producto mediante un cable USB (Mac OS)	24
	Instale en primer lugar el software del controlador de la impresora en el ordenador.	25
3	Configuración del producto	27
	Introducción	28
	Configuración de su producto conectado a la web	28
	Los Servicios Web configuración manual	29
	Creación de una carpeta de escaneado a la red	31
	Opciones de idoneidad de papel	37
	Activación o desactivación del agrupamiento	38
	Activación o desactivación de alertas	39
	Control del acceso al producto	40
	ID de cuenta necesario	42
	Configuración de las preferencias de controlador de Windows	42

4 Personalización del producto	43
Cambio del idioma de la pantalla del panel frontal	44
Acceso a la HP Utility	44
Acceso al Servidor Web incorporado	44
Cambio del idioma de la HP Utility	45
Cambio del idioma del Servidor Web incorporado	45
Cambio del ajuste del modo de reposo	45
Activación y desactivación de la alarma	45
Cambio del brillo de la pantalla del panel frontal	45
Cambio de las unidades de medida	46
Configuración de los ajustes de red	46
Cambio de la configuración del lenguaje gráfico de la impresora	47
Gestionar la seguridad ePrinter	48
Cambiar tu dirección de correo electrónico	48
5 Manejo del papel de la impresora	49
Consejos generales	50
Carga de un rollo en el eje	51
Carga de un rollo en la impresora	52
Descarga de un rollo	56
Carga de una sola hoja	57
Descarga de una sola hoja	58
Consulta de información sobre el papel	58
Valores preestablecidos de papel	59
Información papel impreso	60
Movimiento del papel	60
Mantener el papel	60
Cambio del tiempo de secado	61
Activación y desactivación de la cuchilla automática	61
Avance y corte de papel	62
6 Utilización de dos rollos	63
Uso de una impresora de rollo múltiple	63
¿Cómo asigna la impresora trabajos a los rollos de papel?	63
7 Impresión	65
Introducción	66
Guardándolo en una unidad flash USB.	66
Impresión desde un ordenador utilizando el servidor web incorporado o la HP Utility	67
Impresión desde un ordenador utilizando un controlador de impresora	69
Ajustes avanzados de impresión	69

8 Escaneado	84
Tipos de papel adecuados para escanear	84
Escaneo en un archivo	85
9 Copia	87
10 Impresión y escaneado con conexión web	89
Imprimir sobre la marcha con HP ePrint & Share	89
Imprimir en la cara B	89
Imprima desde un smartphone o tablet PC.	90
Ver e imprimir desde la página web HP Designjet y compartir de ePrint	92
Impresión desde HP Designjet ePrint & Share utilizando el panel frontal del producto	93
Escaneado en una dirección de correo electrónico	95
Ver e imprimir desde otros repositorios de contenido	98
Cree su historial impresión en línea	98
Compartir archivos en su historial impresión en línea	98
HP ePrint & Share para Designjet	98
11 Gestión de la cola de impresión	100
Introducción	101
Colas de trabajos en el panel frontal	101
La cola de trabajos de impresión en el servidor web incorporado o en la HP Utility	103
12 Gestión del color	108
Introducción	109
Cómo se representan los colores	109
Resumen del proceso de gestión de color	109
Calibración de color	109
Administración del color de los controladores de impresora	111
Gestión del color de los controladores de impresora (T2300 PS)	114
Gestión del color desde el servidor web incorporado	117
Administración del color en el Panel frontal	119
Gestión del color y el escáner	120
13 Ejemplos prácticos de impresión	121
Imprimir un borrador para revisión con la escala correcta	122
Imprimir un proyecto	124
Imprimir una presentación	131
Imprimir y escalar de Microsoft Office	137
14 Recuperación de información de uso	144
Obtención de la información de contabilidad	145
Comprobación de las estadísticas de uso	145

Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo	146
Solicitud de datos contables por correo electrónico	146
15 Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión	148
Acerca de los cartuchos de tinta	149
Comprobar el estado de los cartuchos de tinta	149
Extracción de un cartucho de tinta	149
Introducción de un cartucho de tinta	151
Acerca de los cabezales de impresión	152
Comprobación del estado de los cabezales de impresión	153
Extracción de un cabezal de impresión	153
Introducción de un cabezal de impresión	157
16 Mantenimiento del producto	160
Comprobación del estado del producto	161
Limpieza del exterior del producto	161
Mantenimiento de los cartuchos de tinta	161
Limpieza de la placa de cristal del escáner	161
Sustitución de la placa de cristal del escáner	163
Calibración del escáner	165
Traslado o almacenamiento del producto	167
Actualización del firmware	168
Actualización del software	169
Kits de mantenimiento del producto	169
Borrado de disco seguro	169
17 Accesorios	171
Cómo pedir suministros y accesorios	172
Introducción a los accesorios	177
18 Solución de problemas con el papel de la impresora	178
El papel no se puede cargar correctamente.	179
El tipo de papel no está en el controlador.	181
La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado	182
Un mensaje “en espera de papel”	183
Atasco de papel en la impresora	185
Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida	188
La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible	188
Las hojas no caen correctamente en la cesta	189
La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado	189
El papel se corta cuando la impresión ha finalizado	189
La cortadora no corta bien	189
El rollo no está bien apretado en el eje	189

Recalibración del avance de papel	189
19 Solución de problemas de cartuchos y cabezales	192
No se puede insertar un cartucho de tinta	193
Mensajes de estado del cartucho de tinta	193
No se puede insertar un cabezal de impresión	193
En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir un cabezal de impresión	193
Limpieza de los cabezales de impresión	194
Limpieza del detector de gotas del cabezal de impresión	194
Alineación de los cabezales de impresión	197
Mensajes de estado de los cabezales de impresión	199
20 Solución de otros problemas de la impresora	200
La impresora no imprime	200
La impresora parece lenta	201
Características del controlador no disponibles cuando se imprime desde QuarkXpress	201
21 Solución de problemas con el escáner	202
No se puede acceder a la carpeta de red	202
El escaneado en un archivo es lento	202
Atasco de papel en el escáner	203
22 Solución de problemas de calidad de impresión y calidad de escaneado	204
23 Solución de problemas generales del producto	205
El producto no se inicia	206
Errores de comunicación entre el ordenador y el producto	206
No se puede acceder a la HP Utility	207
No se puede acceder al Servidor Web incorporado	207
No se puede conectar a Internet.	208
Los Servicios Web problemas	208
Comprobación automática del sistema de archivos	208
Alertas	209
24 Mensajes de error del panel frontal	211
El registro de errores de sistema	213
25 Atención al cliente HP	215
Introducción	216
HP Professional Services	216
HP Instant Support	217
HP Proactive Support	217
Autorreparación por parte del cliente	218

Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP	219
26 Especificaciones del producto	220
Especificaciones funcionales	221
Especificaciones físicas	222
Especificaciones de memoria	223
Especificaciones de encendido	223
Especificaciones ecológicas	223
Especificaciones ambientales	223
Especificaciones acústicas	223
Glosario	225
Índice	228

1 Introducción

- [Precauciones de seguridad](#)
- [Modelos del producto](#)
- [Kit de inicio de HP](#)
- [Uso de esta guía](#)
- [Características principales](#)
- [Componentes principales](#)
- [Panel frontal](#)
- [Software de la impresora](#)
- [Servicios Web](#)
- [Apagar y encender el producto](#)
- [Impresiones internas](#)

Precauciones de seguridad

Las precauciones siguientes garantizan el uso correcto del producto e impiden que éste sufra daños. Siga estas precauciones en todo momento.

- Utilice el voltaje de alimentación indicado en la etiqueta. Evite sobrecargar la toma de alimentación del producto con varios dispositivos.
- Asegúrese de que el producto está bien asentado. De lo contrario, podría producirse un incendio, descargas eléctricas y posiblemente interferencias electromagnéticas.
- No desmonte ni repare el producto usted mismo. Póngase en contacto con el representante de servicios de HP para obtener asistencia (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219](#)).
- Utilice únicamente el cable eléctrico proporcionado por HP que se incluye con el producto. Tenga cuidado de no dañar, cortar o reparar el cable de alimentación. Un cable de alimentación dañado podría suponer riesgo de incendio o descargas eléctricas. Sustituya el cable de alimentación dañado por uno aprobado por HP.
- No permita que ningún metal o líquido (excepto los de los kits de limpieza de HP) toque las partes internas del producto. Si lo hiciera podría producirse un incendio, descargas eléctricas u otros peligros graves.
- Apague el producto y desenchufe el cable de alimentación de la toma en cualquiera de las situaciones siguientes:
 - Cuando vaya a meter las manos en el producto
 - Si sale humo o algún olor extraño del producto
 - Si el producto hace algún ruido extraño que no se produce durante el funcionamiento normal
 - Un trozo de metal o un líquido (que no forme parte de las rutinas de limpieza y mantenimiento) toca las partes internas del producto
 - Durante una tormenta
 - Durante un corte de alimentación

Modelos del producto

Esta guía cubre los modelos de impresora siguientes, a los que se suele hacer referencia por sus nombres cortos para brevedad.

Nombre completo	Nombre corto	Número de referencia
HP Designjet T2300 eMFP	T2300	CN727A
HP Designjet T2300 PostScript® eMFP	T2300 PS	CN728A y CN728B

Kit de inicio de HP

El *Kit de iniciación de HP* es el DVD que se suministra con el producto; contiene el software y la documentación del producto.

Uso de esta guía

Esta guía se puede descargar desde HP Knowledge Center (consulte [Knowledge Center en la página 216](#)).

Introducción

En este capítulo, se proporciona a los nuevos usuarios una breve introducción del producto y la documentación que incluye.

Uso y mantenimiento

En estos capítulos, que le ayudan a realizar los procedimientos normales del producto, se incluyen los temas siguientes.

- [Instalación del software en la página 15](#)
- [Configuración del producto en la página 27](#)
- [Personalización del producto en la página 43](#)
- [Manejo del papel de la impresora en la página 49](#)
- [Utilización de dos rollos en la página 63](#)
- [Impresión en la página 65](#)
- [Escaneado en la página 84](#)
- [Copia en la página 87](#)
- [Impresión y escaneado con conexión web en la página 89](#)
- [Gestión de la cola de impresión en la página 100](#)
- [Gestión del color en la página 108](#)
- [Ejemplos prácticos de impresión en la página 121](#)
- [Recuperación de información de uso en la página 144](#)
- [Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148](#)
- [Mantenimiento del producto en la página 160](#)

Solución de problemas

En estos capítulos, que le ayudan a resolver los problemas que pueden producirse durante la impresión, se incluyen los temas siguientes.

- [Solución de problemas con el papel de la impresora en la página 178](#)
- [Solución de problemas de cartuchos y cabezales en la página 192](#)
- [Solución de otros problemas de la impresora en la página 200](#)
- [Solución de problemas con el escáner en la página 202](#)
- [Solución de problemas de calidad de impresión y calidad de escaneado en la página 204](#)
- [Solución de problemas generales del producto en la página 205](#)
- [Mensajes de error del panel frontal en la página 211](#)

Accesorios, soporte y especificaciones

Los capítulos [Accesorios en la página 171](#), [Atención al cliente HP en la página 215](#) y [Especificaciones del producto en la página 220](#) contienen información de referencia, que incluye la atención al cliente, las especificaciones del producto y los números de referencia de los tipos de papel, suministros de tinta y accesorios.

Glosario

El [Glosario en la página 225](#) contiene las definiciones de los términos de impresión y de HP utilizados en esta documentación.

Índice

Además de la tabla de contenido, hay un índice alfabético que le ayudará a encontrar los temas inmediatamente.

Advertencias y precauciones

Los símbolos siguientes se publican en este manual para garantizar el uso correcto del producto e impedir que resulte dañado. Siga las instrucciones marcadas con estos símbolos.

⚠ ADVERTENCIA! El hecho de no seguir las directrices marcadas con este símbolo podría tener como resultado lesiones graves o incluso mortales.

⚠ PRECAUCIÓN: El hecho de no seguir las directrices marcadas con este símbolo podría tener como resultado lesiones leves o daños en el producto.

Características principales

Este producto es una impresora de inyección de tinta en color diseñada para imprimir imágenes de gran calidad en papel de hasta 1.118 mm de ancho, y tiene integrado un escáner a color que permite

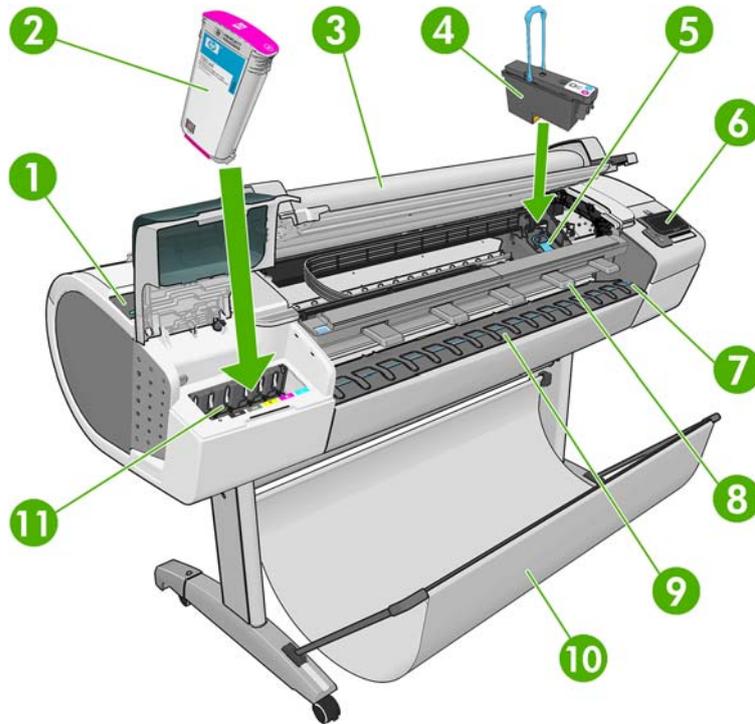
escanear imágenes de hasta 914 mm de ancho y 2.378 mm de largo. A continuación se indican algunas de las características principales del producto:

- Resolución de impresión de hasta 2400 × 1200 ppp optimizados, con una entrada de 1200 × 1200 ppp, con la opción de calidad de impresión Óptima, la opción Detalle máximo y papel fotográfico
- Resolución de escaneado de hasta 600 ppp, en color RGB con 24 bits por píxel, en escala de grises con 8 bits por píxel o en blanco y negro con 1 bit por píxel
- El producto se puede controlar desde el panel frontal o desde un ordenador remoto utilizando el servidor web incorporado o la HP Utility
- Panel frontal táctil a color, con una interfaz de usuario gráfica intuitiva
- Vistas previas del trabajo en el panel frontal y en ordenadores remotos
- Conectada a la Web incluye características tales como actualizaciones de firmware automáticos, HP Designjet ePrint y compartir, y HP ePrint
- Impresión sin necesidad de un controlador: se pueden imprimir directamente archivos con formatos gráficos comunes sin necesidad de un controlador de impresora
- Impresión sin necesidad de un ordenador: inserte una unidad flash USB o conectar un ordenador portátil que contenga los archivos
- Escaneado sin necesidad de un ordenador: escaneado en una unidad flash USB, una carpeta de red, o una dirección de correo electrónico
- Flexibilidad de papel y carga fácil automática, consulte [Manejo del papel de la impresora en la página 49](#)
- La impresora maneja hojas sueltas y rollo de papel; el escáner maneja hojas sueltas
- Sistema de seis tintas
- Reproducción en color coherente y precisa con calibración automática del color
- Emulaciones de colores, consulte [Emulación de impresora en la página 112](#)
- Modo Económico para una impresión económica
- La carga de dos rollos a la vez permite alternar fácil y rápidamente entre los distintos rollos, o entre largas impresiones desatendidas
- Gestión de trabajos, consulte [Gestión de la cola de impresión en la página 100](#)
- Características de elevada productividad, como la vista previa y el agrupamiento de trabajos
- Información disponible sobre el uso de tinta y papel
- Calibración de la impresora y del escáner si es necesario
- Obtener acceso al HP Knowledge Center en línea (consulte [Knowledge Center en la página 216](#))

Componentes principales

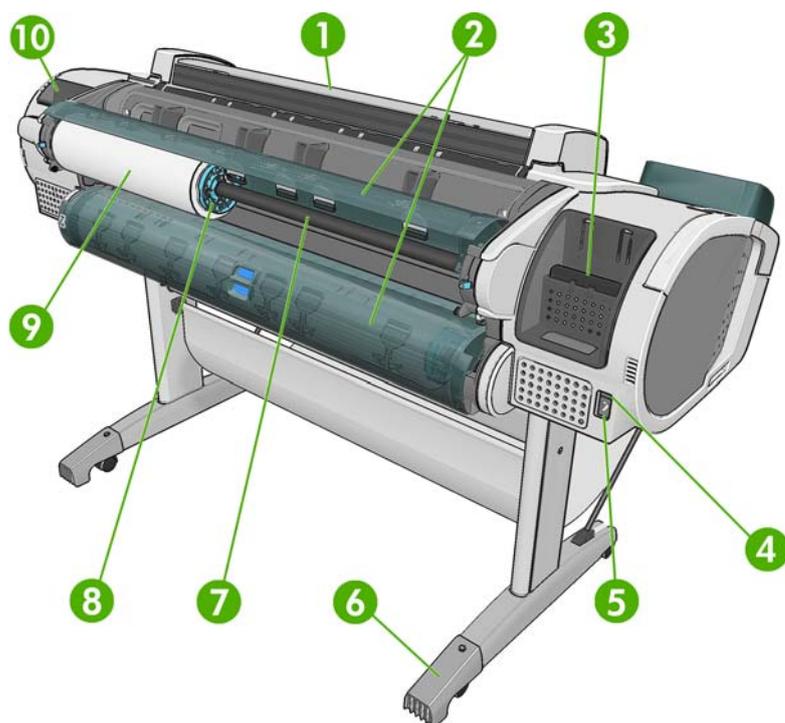
Las siguientes vistas frontal y posterior del producto muestran los componentes principales.

Vista frontal



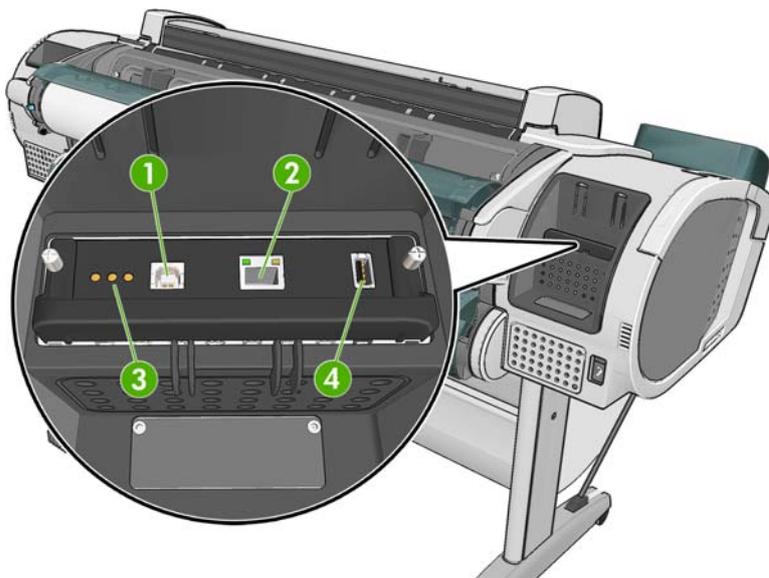
1. Palanca azul
2. Cartucho de tinta
3. Escáner
4. Cabezal de impresión
5. Carro de cabezales de impresión
6. Panel frontal
7. Líneas de alineación del papel
8. Deflectores frontales del escáner
9. Bandeja de salida
10. Cesta
11. Ranuras del cartucho de tinta

Vista posterior



1. Escáner
2. Cubierta del rollo
3. Puertos de comunicación
4. Interruptor de encendido
5. Conector de encendido
6. Extensión del pie
7. Eje
8. Tope del eje
9. Rollo de papel
10. Soporte para la Guía de referencia rápida

Puertos de comunicación



1. Puerto del dispositivo USB de alta velocidad, para conectar un ordenador
2. Puerto de Gigabit Ethernet, para conectar a una red
3. LED de diagnóstico, para uso de los ingenieros del servicio
4. Puerto de host USB de alta velocidad, diseñado para conectar un accesorio

Existe otro puerto de host USB de alta velocidad al otro lado de la impresora, junto al panel frontal, diseñado para conectar una unidad flash USB.

Panel frontal

El panel frontal se encuentra en la parte delantera del producto, a la derecha. Le permite controlar completamente el producto: desde el panel frontal puede copiar, escanear o imprimir, ver información sobre el producto, cambiar la configuración del producto, realizar calibraciones y pruebas, etcétera. En el panel frontal también se muestran alertas (mensajes de advertencia y de error) cuando es necesario.



1. Un puerto de host USB de alta velocidad, diseñado para conectar una unidad flash USB. Permite incorporar archivos para imprimirlos o recibir archivos escaneados del escáner. Cuando se inserta una unidad flash USB, se muestra un icono de USB  en la pantalla de inicio del panel frontal.
2. El propio panel frontal: una pantalla táctil con una interfaz de usuario gráfica.
3. La tecla **Encender**, que le permite encender o apagar el producto. Cuando el producto está encendido, la tecla se ilumina. Cuando el producto está pasando de encendido a apagado, la tecla parpadea.



El panel frontal tiene una gran zona central en la que se muestra información e iconos dinámicos. A la izquierda y a la derecha se pueden observar hasta cinco iconos fijos en distintos momentos. No suelen mostrarse todos a la vez.

Iconos fijos a la izquierda y a la derecha

- Pulse el icono  para volver a la pantalla de inicio.
- Pulse el icono  para volver al elemento anterior.
- Pulse el icono  para pasar al elemento siguiente.

- Pulse el icono  para volver a la pantalla anterior. No se descartan los cambios que se hayan realizado en la pantalla actual.
- Pulse el icono  para cancelar el proceso actual.

Iconos dinámicos de la pantalla de inicio

Los elementos siguientes sólo se muestran en la pantalla de inicio.

- Pulse  para ver información sobre el estado del producto, cambiar la configuración del producto o iniciar acciones como la carga de papel o la sustitución de los suministros de tinta. Si hay alguna acción que debe realizarse, se mostrará un pequeño icono de advertencia.
- A la derecha de este botón aparece un mensaje que muestra el estado del producto o la alerta actual más importante. Pulse este mensaje para ver una lista de todas las alertas actuales.
- Pulse el icono  para expulsar el papel del escáner. Si en el escáner no hay papel, este botón no se muestra.
- Pulse  para imprimir un archivo. Consulte [Impresión en la página 65](#).
- Pulse  para escanear una hoja de papel y guardar la imagen en un archivo, ya sea en una carpeta de red o en una unidad flash USB. Consulte [Escaneado en la página 84](#).
- Pulse  para copiar una hoja de papel (escanear e imprimir). Consulte [Copia en la página 87](#).
- Pulse  para ver información sobre las unidades flash USB. Este icono sólo aparece cuando se han insertado una o varias unidades flash USB.
- Pulse  para ver y gestionar las colas de los trabajos de impresión y escaneado. Si hay trabajos en espera, se mostrará un pequeño icono de advertencia. Consulte [Gestión de la cola de impresión en la página 100](#).
- Pulse para  acceder a las aplicaciones disponibles. Consulte <http://www.hp.com/go/designjetprinters>.

Si el producto permanece inactivo durante un tiempo, pasa al modo suspender y apaga la pantalla del panel frontal. Para cambiar el tiempo que debe transcurrir antes de pasar al modo suspender, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones panel frontal > Tiempo espera modo reposo**. Puede seleccionar distintas opciones de tiempo de espera, entre 30 y 240 segundos.

Si se produce alguna interacción externa con el producto, éste sale del modo suspender y enciende la pantalla del panel frontal.

En esta guía se puede encontrar información sobre los distintos usos del panel frontal.

Software de la impresora

El siguiente software se suministra con el producto:

- El controlador RTL y HP-GL/2 para Windows
- El controlador de trama PCL3 para Mac OS (T2300)
- Los controladores PostScript para Windows y Mac OS (T2300 PS)
- HP Designjet 130
- El servidor web incorporado o la HP Utility le permiten realizar lo siguiente:
 - Gestionar el producto desde un ordenador remoto
 - Ver el estado de los cartuchos de tinta, los cabezales de impresión y el papel
 - Acceder a HP Knowledge Center, consulte [Knowledge Center en la página 216](#)
 - Actualizar el firmware del producto, consulte [Actualización del firmware en la página 168](#)
 - Llevar a cabo las calibraciones y solucionar problemas
 - Gestionar la cola de trabajos, consulte [Gestión de la cola de impresión en la página 100](#)
 - Ver información de contabilidad de trabajos (consulte [Recuperación de información de uso en la página 144](#))
 - Cambiar varios ajustes del producto

Consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#) y [Acceso a la HP Utility en la página 44](#).



NOTA: Está previsto que se lancen nuevas versiones de todo el software periódicamente. En algunos casos, es posible que cuando reciba su producto ya existan versiones posteriores del software que se suministra con él disponibles en el sitio web de HP.

Servicios Web

Su producto se puede conectar a Internet y a la web, lo que ofrece varias ventajas:

- Actualizaciones de firmware automáticas
- Imprimir en impresoras HP Designjet desde casi cualquier lugar
- Imprimir en impresoras HP Designjet desde casi cualquier dispositivo, incluidos teléfonos inteligentes y ordenadores de tableta
- Escanear directamente en una dirección de correo electrónico

Para beneficiarse de estas ventajas, el producto deberá estar conectado a Internet.

Para obtener la información más reciente, consulte <http://www.hp.com/go/designjetprinters>.

HP Designjet ePrint Share

Con HP Designjet y compartir de ePrint puede imprimir desde una sala de conferencias, sitio de trabajo o incluso desde casa. Este servicio web gratuito hace que sea más fácil acceder a documentos

de formato grande e imprimirlos utilizando su tableta, smartphone, portátil o la pantalla táctil del producto.

Imprimir desde cualquier lugar

Utilice su tableta, smartphone, portátil o la pantalla táctil del producto para imprimir donde y cuando lo necesite.

- Perfectamente trazado para imprimir desde AutoCAD® WS.
- Enviar archivos para imprimir por correo electrónico a su HP Designjet ePrinter.

Escanear en cualquier lugar

Utilice la pantalla táctil de su producto para escanear directamente en cualquier dirección de correo electrónico.

Guarde sus archivos en línea en la nube

Cada vez que imprima o escanee utilizando HP Designjet ePrint & Share, se guardará una copia de su archivo en su cuenta de HP Designjet ePrint & Share, por lo que resulta muy sencillo encontrar los archivos para volver a imprimirlos.

- Acceder a los archivos guardados en la nube con su historial en línea de impresión.
- Mantener sus proyectos protegidos con confianza las características de seguridad de HP.

Colaborar con facilidad

Si los archivos están almacenados en su HP Designjet y compartir ePrint cuenta o un sitio FTP, HP Designjet ePrint y compartir facilita la visualización, compartir e imprimir archivos.

- Los archivos de recurso compartido con un hipervínculo genera automáticamente.
- Acceder a todos sus sitios de FTP en un solo lugar.

Apagar y encender el producto

 **SUGERENCIA:** El producto se puede dejar encendido con el mínimo consumo de energía. Al dejarla encendida, se mejora el tiempo de respuesta y la fiabilidad general del sistema. Si se deja sin utilizar durante un tiempo determinado (el tiempo está determinado por la norma Energy Star), el producto pasa al modo suspender para ahorrar energía. No obstante, se activa con cualquier interacción con el panel frontal o al iniciar un trabajo nuevo, y puede reanudar el trabajo inmediatamente. Para cambiar el tiempo del modo suspender, consulte [Cambio del ajuste del modo de reposo en la página 45](#).

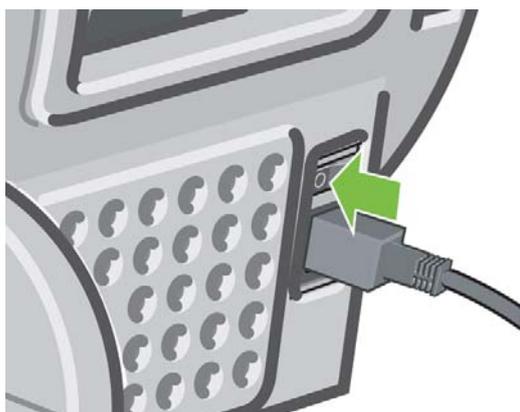
 **NOTA:** En modo de reposo, la impresora realiza esporádicamente el servicio de mantenimiento en los cabezales de impresión. Esto evita los largos tiempos de preparación después de periodos de inactividad prolongados. Por consiguiente, se recomienda encarecidamente dejar el producto encendido o en modo suspender para evitar tanto la pérdida de tinta como de tiempo.

El producto tiene tres niveles de consumo de energía.

- Conectada: el cable de alimentación está conectado en la parte posterior del producto
- Encendida: el interruptor de la parte posterior del producto está en la posición de encendido
- Activada: la tecla **Encender** del panel frontal se ilumina

Si desea encender, apagar o restablecer el producto, el método normal y recomendado es utilizar la tecla **Encender** del panel frontal.

Sin embargo, si tiene pensado almacenar el producto indefinidamente o si parece que la tecla **Encender** no funciona, se recomienda que lo apague con la tecla **Encender** y que, después, apague también el interruptor de la parte posterior.



Para encenderla de nuevo, utilice el interruptor de la parte posterior.

Cuando el producto se vuelve a encender, tarda unos tres minutos en inicializar, comprobar y preparar los cabezales de impresión. La preparación de los cabezales lleva aproximadamente un minuto y 15 segundos. Sin embargo, cuando el producto ha estado inactivo durante seis semanas o más, la preparación de los cabezales puede llevar hasta 45 minutos.

Impresiones internas

Las impresiones internas proporcionan información diversa sobre el producto. Se pueden solicitar desde el panel frontal.

Antes de solicitar una impresión interna, asegúrese de que la impresora y el papel estén preparados para la impresión.

- El papel cargado debe tener al menos el tamaño A3 horizontal—420 mm 16,53 pulgadas de ancho—de lo contrario, la impresión parecería cortada.
- Asegúrese de que aparece el mensaje Preparado en el panel frontal.

Para imprimir una impresión interna, pulse , después  y, a continuación, desplácese hasta la opción **Impresiones internas**, pulse sobre ella y seleccione la impresión interna que desee. Están disponibles las siguientes impresiones internas.

- Imprimir demostración
 - Imprimir demo. de trazado
 - Imprimir demo. modelizado
 - Imprimir demo mapa GIS
- Impr. información usuario
 - Imprimir configuración (todos los ajustes actuales del producto)
 - Imprimir informe de uso: estadísticas sobre el uso de la impresora y el escáner (no se garantiza la precisión de estas estimaciones)
 - Imprimir lista fuentes PS: imprime una lista de las fuentes PostScript disponibles (sólo para la T2300 PS)
 - Imprimir gráfico de calidad de imagen del escáner
- Imprimir info. asistencia (la utilizan principalmente los técnicos de servicio)
 - Imprimir info. de uso
 - Impr. registros eventos
 - Imprimir estado calibr.
 - Imprimir config. conect. (puede resultar de utilidad para los administradores de red)
 - Impr. todas las páginas

2 Instalación del software

- [Elección del método de conexión](#)
- [Conexión del producto a la red](#)
- [Conexión de un ordenador al producto mediante la red \(Windows\)](#)
- [Conexión de un ordenador al producto mediante un cable USB \(Windows\)](#)
- [Instale en primer lugar el software del controlador de la impresora en el ordenador.](#)
- [Conexión de un ordenador al producto mediante la red \(Mac OS\)](#)
- [Conexión de un ordenador al producto mediante un cable USB \(Mac OS\)](#)
- [Instale en primer lugar el software del controlador de la impresora en el ordenador.](#)

Elección del método de conexión

A la hora de conectar el producto, se puede elegir cualquiera de los siguientes métodos.

Tipo de conexión	Velocidad	Longitud de cable	Otros factores
Gigabit Ethernet	Muy rápida varía en función del tráfico de red	Largo: 100 m	Requiere accesorios adicionales (conmutadores)
Servidor de impresión Jetdirect (accesorio opcional)	Moderado; varía en función del tráfico de red	Largo: 100 m	Requiere accesorios adicionales (conmutadores) Proporciona funciones adicionales Si desea obtener más información, consulte http://www.hp.com/go/jetdirect
USB de alta velocidad	Muy rápida	Corto: 5 m 16 pies	Es necesario un cable USB de alta velocidad certificado para asegurar una comunicación fiable.

 **NOTA:** La velocidad de cualquier conexión de red depende de todos los componentes utilizados en la red, entre los que se pueden incluir tarjetas de interfaz de red, routers, conmutadores y cables. Si alguno de estos componentes no puede funcionar a alta velocidad, tendrá una conexión de baja velocidad. La velocidad de la conexión de red también puede verse afectada por la cantidad total de tráfico de otros dispositivos de la red.

Conexión del producto a la red

El producto es capaz de configurarse a sí mismo para la mayoría de las redes, de forma similar a cualquier ordenador de la misma red. La primera vez que se conecta a una red, este proceso puede tardar unos minutos.

Una vez que el producto tiene una configuración de red activa, puede comprobar su dirección de red desde el panel frontal: pulse  y, a continuación, .

Configuración de red

Para obtener más información sobre la configuración actual de la red, acceda al panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Conectividad > Gigabit Ethernet > Modificar configuración**; o bien, para Jetdirect, **Configuración > Conectividad > Jetdirect EIO > Modificar configuración**. Desde aquí es posible, aunque por lo general, no es necesario, cambiar los ajustes de forma manual; También puede modificar la configuración de red del producto de forma remota utilizando el servidor web incorporado o la HP Utility.

 **SUGERENCIA:** Puede resultarle útil imprimir en una hoja de papel toda la configuración de red del producto. Esto se puede hacer desde el panel frontal: pulse , después , y, a continuación, **Impresiones internas > Imprimir info. asistencia > Imprimir config. conect**. Si no imprime toda la configuración de red, también puede anotar la dirección IP del producto y el nombre de red.

Si por error configura erróneamente los ajustes de red del producto, puede restaurar la configuración de red a los valores de fábrica desde el panel frontal: pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Conectividad > Gigabit Ethernet > Restaurar configuración**

predeterminada de fábrica. o bien, para Jetdirect, **Configuración > Conectividad > Jetdirect EIO > Restaurar configuración predeterminada de fábrica.** A continuación, deberá reiniciar el producto. Automáticamente se proporciona una configuración de red activa para la mayoría de las redes. El resto de ajustes del producto no se cambian.

Uso de IPv6

Su producto admite prácticamente todas las funciones de conectividad de red utilizando IPv6, del mismo modo que utilizando IPv4. Para aprovechar todos los usos de IPv6, quizás deba conectar el producto a una red IPv6 en la que existan routers y servidores IPv6.

En la mayoría de redes IPv6, el producto se configurará a sí mismo automáticamente de la siguiente forma, y no será necesario que el usuario configure ningún elemento:

1. El producto se autoasigna una dirección IPv6 link-local (que empieza por "fe80::").
2. El producto se autoasigna direcciones IPv6 sin estado tal y como se lo indican los routers IPv6 de la red.
3. Si no se puede asignar ninguna dirección IPv6 sin estado, el producto intentará obtener direcciones IPv6 mediante DHCPv6. También lo hará si los routers se lo indican.

Las direcciones IPv6 sin estado y DHCPv6 se pueden utilizar para acceder al producto y, en la mayoría de las redes IPv6, será lo adecuado.

La dirección IPv6 link-local sólo funciona en la subred local. Aunque es posible acceder al producto utilizando esta dirección, no se lo recomendamos.

Es posible asignar una dirección IPv6 manual al producto utilizando el panel frontal o el servidor web incorporado. También es posible desactivar IPv6 completamente en el producto. No obstante, no es posible desactivar IPv4 en el producto y, por lo tanto, no es posible configurar el producto únicamente como IPv6.

 **NOTA:** Con el uso habitual de IPv6, el producto dispondrá de varias direcciones IPv6, aunque sólo tendrá una dirección IPv4.

 **SUGERENCIA:** Normalmente, le resultará más fácil utilizar IPv4 aunque en algunas ocasiones tenga que utilizar IPv6.

Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2008 y los nuevos dispositivos de impresión e imagen de HP tendrán habilitada la opción IPv6 de forma predeterminada. Para obtener más información sobre IPv6, consulte <http://h20000.www2.hp.com/bc/docs/support/SupportManual/c00840100/c00840100.pdf>. En este documento se explica por qué la resolución del nombre desempeña un papel fundamental en los métodos de transición de doble pila. Al utilizar el algoritmo de resolución del nombre en Windows Vista, el documento pasa por varios entornos de red y estudia el modo en que la introducción de direcciones IPv6 enrutables afectarán a las aplicaciones de red. También se trata sobre DHCPv6, SLAAC y cómo afecta a DNS, y se realizan algunas recomendaciones.

Uso de IPSec

Su producto admite IPSec.

No obstante, para configurar correctamente IPSec se requieren conocimientos avanzados de red que no se tratan en este documento. Para que IPSec funcione, la configuración de IPSec del producto debe coincidir con la del resto de dispositivos de la red. Cualquier discrepancia impedirá la comunicación con el producto hasta que se corrija la configuración o hasta que se desactive IPSec. Para obtener más

información sobre la configuración de IPsec, descargue el archivo **IPsec_Admin_Guide.pdf** desde <http://www.hp.com/go/T2300/manuals>.

Conexión de un ordenador al producto mediante la red (Windows)

Revise el equipo antes de comenzar:

- El producto debe estar configurado y encendido.
- El conmutador o router Ethernet debe estar activado y debe funcionar correctamente.
- Todos los ordenadores de la red deben estar encendidos y conectados a la red.
- El producto debe estar conectado a la red (consulte [Conexión del producto a la red en la página 16](#)).

Ahora puede continuar con la instalación del software de la impresora y la conexión al producto:

1. Anote la dirección IP del producto desde el panel frontal (consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#)).
2. Inserte el DVD *Kit de iniciación de HP* en el ordenador. Si el DVD no se inicia automáticamente, ejecute el programa **setup.exe** desde la carpeta raíz del DVD.
3. Pulse el botón Instalación del software.
4. Pulse el botón **Express Network Install** (Instalación de red exprés) y elija su producto en la lista de impresoras en red. Si es necesario, puede identificarlo por su dirección IP. La impresora controladores y otro software de HP, tales como la utilidad de HP, HP Designjet Vista previa, y conexiones a HP Designjet ePrint y compartir están instalados.

HP Designjet ePrint y compartir le permite crear una copia de su documento toda vez que imprima, con seguridad en la nube, en su historial en línea privada de impresión. Esto significa que puede volver a imprimir sus documentos desde cualquier lugar. Para utilizar HP Designjet ePrint y compartir, debe crear una cuenta protegida por contraseña para proteger sus documentos.

Si el ordenador no encuentra ninguna impresora en la red, aparece la ventana **Printer Not Found** (Impresora no encontrada), que le ayuda a encontrar el producto. Si tiene activado un cortafuegos; quizás deba desactivarlo temporalmente para encontrar el producto. También cuenta con la opción de buscar el producto por su nombre de servidor, dirección IP o dirección MAC.

En algunos casos, cuando el producto no se encuentra en la misma subred que el ordenador, es posible que especificar la dirección IP del producto sea la única opción correcta.

Conexión de un ordenador al producto mediante un cable USB (Windows)

Puede conectar el producto directamente a un ordenador sin pasar por una red, mediante el puerto del dispositivo USB de alta velocidad incorporado.

 **SUGERENCIA:** Una conexión USB puede ser más rápida que una conexión en red, aunque el cable tiene una longitud limitada y es más difícil compartir el producto.

 **NOTA:** Si se utilizan cables USB no certificados, pueden producirse problemas de conectividad. Con este producto, sólo deberán utilizarse cables certificados por el USB Implementers Forum (<http://www.usb.org/>).

Si tiene pensado imprimir desde aplicaciones de software utilizando un controlador de impresora, deberá seguir estas instrucciones. Si tiene pensado imprimir únicamente con el servidor web incorporado, no necesita instalar el software de la impresora en su ordenador; (consulte [Impresión en la página 65](#)).

1. **No conecte aún el ordenador al producto.** Primero deberá instalar el software de la impresora en el ordenador, tal y como se indica a continuación.
2. Inserte el DVD *Kit de iniciación de HP* en la unidad de DVD. Si el DVD no se inicia automáticamente, ejecute el programa **setup.exe** desde la carpeta raíz del DVD.
3. Pulse el botón Instalación del software.
4. Pulse el botón Custom Install.
5. Es posible que vea en algunos casos un mensaje advirtiéndole de que el instalador tiene que comunicarse a través del firewall para buscar las impresoras en la red. Como no es necesario que lo haga, puede marcar la casilla **Continue installation without searching the network** (Continuar con la instalación sin buscar en la red).
6. Si ve una lista de impresoras en red, seleccione **Help me find my printer** (including network, USB or parallel connected printers) (Ayudarme a encontrar mi impresora (incluidas impresoras conectadas en red, mediante USB o en paralelo)
7. Seleccione **USB Cable** (Cable USB).

 **NOTA:** Si lo prefiere, puede conectar el producto y finalizar la instalación posteriormente. Para hacerlo, marque la casilla **Deseo conectar la impresora cuando finalice el asistente de configuración**.

8. Cuando se le pida, conecte el ordenador al producto con un cable USB certificado. Asegúrese de que el producto está encendido.
9. Se instalan los controladores de la impresora y la HP Utility.

 **SUGERENCIA:** Si desea compartir el producto con otras personas conectadas a la red, pulse el botón **Propiedades de la impresora** en la ventana Listo para instalar, escriba el **Nombre de impresora** con el que se va a compartir el producto y, a continuación, establezca **Compartir** en **Sí**.

Consideraciones para compartir la impresora

- HP Easy Printer Care deberá instalarse en un equipo para poder ser utilizado desde dicho equipo.
- Cualquier otro usuario que comparta su producto directamente conectado podrá enviar trabajos de impresión, pero no podrá recibir información del producto, como la referente a alertas, informes de estado, gestión del papel, administración y resolución de problemas.
- Cualquier otro usuario que comparta su producto directamente conectado no podrá utilizar la propia función de vista previa de la impresora, aunque la función de vista previa de la aplicación seguirá estando disponible. Consulte [Vista previa de una impresión en la página 74](#).

 **SUGERENCIA:** La mejor forma de compartir el producto a través de una red consiste en conectarlo no a cualquier equipo, sino a la red. Consulte [Conexión de un ordenador al producto mediante la red \(Windows\)](#) en la página 18.

Instale en primer lugar el software del controlador de la impresora en el ordenador.

1. Inserte el DVD *Kit de iniciación de HP* en la unidad de DVD. Si el DVD no se inicia automáticamente, ejecute el programa **setup.exe** desde la carpeta raíz del DVD.
2. Pulse el botón Instalación del software.
3. Pulse el botón Modificar instalación y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software de la impresora.

Conexión de un ordenador al producto mediante la red (Mac OS)

Puede conectar el producto a una red que funcione con Mac OS X con cualquiera de los siguientes métodos:

- Bonjour
- TCP/IP

 **NOTA:** El producto no admite AppleTalk.

Revise el equipo antes de comenzar:

- El producto debe estar configurado y encendido.
- El conmutador o router Ethernet debe estar activado y debe funcionar correctamente.
- Todos los ordenadores de la red deben estar encendidos y conectados a la red.
- El producto debe estar conectado a la red (consulte [Conexión del producto a la red en la página 16](#)).

Ahora puede continuar con la instalación del software de la impresora y la conexión al producto.

Conexión Bonjour

1. Acceda al panel frontal y pulse , después , y, a continuación, . Anote el nombre de servicio mDNS del producto.
2. Inserte el DVD *Kit de iniciación de HP* en la unidad de DVD.

- Abra el icono de DVD en el escritorio.



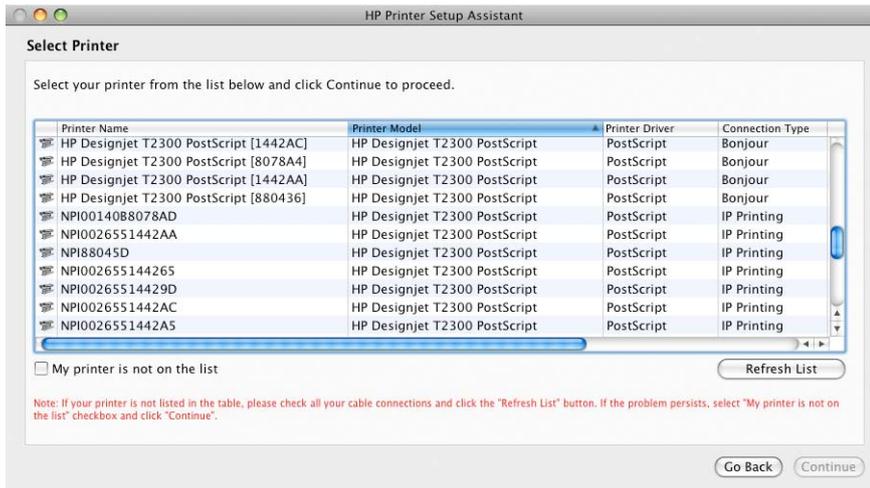
- Abra el instalador **Mac OS X HP Designjet Installer**.



- Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- El software de la impresora está instalada, incluyendo el controlador de la impresora y otro software de HP, tales como la utilidad de HP, HP Designjet Vista previa, y conexiones a HP Designjet ePrint y compartir.

HP Designjet ePrint y compartir le permite crear una copia de su documento toda vez que imprima, con seguridad en la nube, en su historial en línea privada de impresión. Esto significa que puede volver a imprimir sus documentos desde cualquier lugar. Para utilizar HP Designjet ePrint y compartir, debe crear una cuenta protegida por contraseña para proteger sus documentos.

- Cuando se haya instalado el software, el Asistente de configuración de la impresora HP se iniciará automáticamente para configurar una conexión con el producto. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- Cuando llegue a la pantalla Seleccionar impresora, busque el nombre de servicio mDNS del producto (que anotó previamente en el paso 1) en la columna Nombre de impresora.



- Si encuentra el nombre correcto, desplácese hacia los lados si es necesario para ver la columna Tipo de conexión, y compruebe que muestra **Bonjour**. Resalte esa línea. De lo contrario, siga buscando en la lista.
- Si no encuentra el nombre del producto con el tipo de conexión **Bonjour**, marque la casilla **My printer is not in the list** (Mi impresora no está en la lista).

haga clic en **Continuar**.

9. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Cuando llegue a la pantalla Se ha creado la cola de impresión, haga clic en **Salir** para salir, o bien haga clic en **Crear nueva cola** si desea conectar otra impresora a la red.
10. Cuando finalice el Asistente de configuración de la impresora HP, puede extraer el DVD de la unidad.

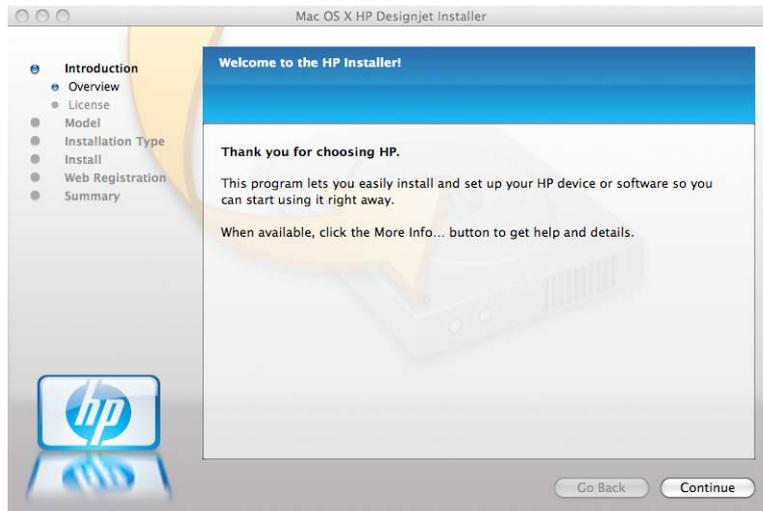
Si el controlador de la impresora ya está instalado, se puede ejecutar el Asistente de configuración de la impresora HP en cualquier momento desde el DVD.

Conexión TCP/IP

1. Acceda al panel frontal y anote la dirección URL del producto (consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#)).
2. Inserte el DVD *Kit de iniciación de HP* en la unidad de DVD.
3. Abra el icono de DVD en el escritorio.



4. Abra el instalador **Mac OS X HP Designjet Installer**.



5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

6. El software de la impresora está instalada, incluyendo el controlador de la impresora y otro software de HP, tales como la utilidad de HP, HP Designjet Vista previa, y conexiones a HP Designjet ePrint y compartir.

HP Designjet ePrint y compartir le permite crear una copia de su documento toda vez que imprima, con seguridad en la nube, en su historial en línea privada de impresión. Esto significa que puede volver a imprimir sus documentos desde cualquier lugar. Para utilizar HP Designjet ePrint y compartir, debe crear una cuenta protegida por contraseña para proteger sus documentos.

7. Cuando se haya instalado el software, el Asistente de configuración de la impresora HP se iniciará automáticamente para configurar una conexión con el producto. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

8. Cuando llegue a la pantalla Seleccionar impresora, busque la dirección URL del producto (que anotó previamente en el paso 1) en la columna Nombre de impresora.

- Si encuentra el nombre correcto, desplácese hacia los lados si es necesario para ver la columna Tipo de conexión, y compruebe que muestra **IP Printing** (Impresión IP). Resalte esa línea. De lo contrario, siga buscando en la lista.
- Si no encuentra el nombre del producto con el tipo de conexión **IP Printing** (Impresión IP), marque la casilla **My printer is not in the list** (Mi impresora no está en la lista).

haga clic en **Continuar**.

9. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Cuando llegue a la pantalla Se ha creado la cola de impresión, haga clic en **Salir** para salir, o bien haga clic en **Crear nueva cola** si desea conectar otra impresora a la red.

10. Cuando finalice el Asistente de configuración de la impresora HP, puede extraer el DVD de la unidad.

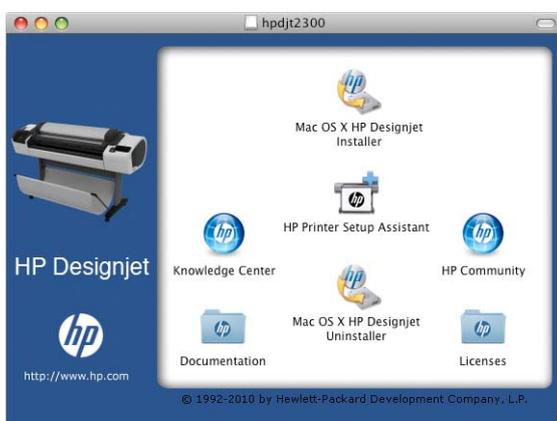
Si el controlador de la impresora ya está instalado, se puede ejecutar el Asistente de configuración de la impresora HP en cualquier momento desde el DVD.

Conexión de un ordenador al producto mediante un cable USB (Mac OS)

Puede conectar el producto directamente a un ordenador sin pasar por una red, mediante el puerto del dispositivo USB de alta velocidad incorporado.

Si tiene pensado imprimir desde aplicaciones de software utilizando un controlador de impresora, deberá seguir estas instrucciones. Si tiene pensado imprimir únicamente con el servidor web incorporado, no necesita instalar el software de la impresora y puede ignorar estas instrucciones: (consulte [Impresión en la página 65](#)).

1. Asegúrese de que el producto está apagado o desconectado del ordenador.
2. Inserte el DVD *Kit de iniciación de HP* en la unidad de DVD.
3. Abra el icono de DVD en el escritorio.



4. Abra el instalador **Mac OS X HP Designjet Installer**.



5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
6. Se instala el software de la impresora, incluido el controlador de la impresora y la HP Utility.

7. Asegúrese de que el producto está encendido y conectado al ordenador con un cable USB certificado.

 **NOTA:** Si se utilizan cables USB no certificados, pueden producirse problemas de conectividad. Con este producto, sólo deberán utilizarse cables certificados por el USB Implementers Forum (<http://www.usb.org/>).

8. A continuación, se crea automáticamente una cola de impresión para la impresora.

Uso compartido del producto

Si su ordenador está conectado a una red, puede hacer que el producto con conexión directa se encuentre disponible para el resto de ordenadores de dicha red.

1. Haga doble clic en el icono System Preferences (Preferencias del sistema) en la barra de menús Dock del escritorio.
2. En Mac OS X 10.4, active el uso compartido de la impresora seleccionando **Sharing** (Compartir) > **Services** (Servicios) > **Printer Sharing** (Compartir impresora).

En versiones posteriores de Mac OS X, acceda a **Sharing** (Compartir), seleccione **Printer Sharing** (Compartir impresora) y, a continuación, marque las impresoras que desee compartir.

3. El producto aparece automáticamente en la lista de impresoras compartidas de cualquier otro ordenador que ejecute Mac OS y esté conectado a la red de área local.

Tenga en cuenta las siguientes consideraciones.

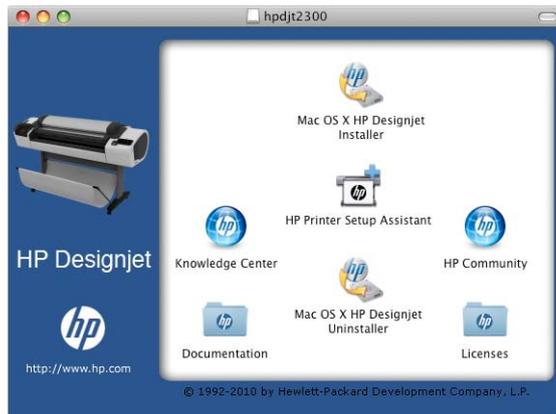
- Todos aquellos usuarios que deseen compartir su producto deberán instalar el software de la impresora en sus propios equipos.
- Cualquier otro usuario que comparta su producto directamente conectado podrá enviar trabajos de impresión, pero no podrá recibir información del producto, como la referente a alertas, informes de estado, gestión del papel, administración y resolución de problemas.
- El controlador PCL3GUI (trama) puede gestionar una impresora compartida entre distintas versiones de Mac OS, pero el controlador PostScript no admite el uso compartido de impresoras entre Mac OS X 10.4 y Mac OS X 10.5 o 10.6. Solo admite el uso compartido de impresoras entre Mac OS X 10.5 y 10.6.
- Puede que considere que compartir su producto directamente conectado con otros usuarios disminuye la velocidad de su ordenador de forma inaceptable.

 **SUGERENCIA:** La mejor forma de compartir el producto a través de una red consiste en conectarlo no a cualquier equipo, sino a la red. Consulte [Conexión de un ordenador al producto mediante la red \(Mac OS\) en la página 20](#).

Instale en primer lugar el software del controlador de la impresora en el ordenador.

1. Inserte el DVD *Kit de iniciación de HP* en la unidad de DVD.

2. Abra el icono de DVD en el escritorio.



3. Abra el desinstalador **Mac OS X HP Designjet Uninstaller** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software de la impresora.

Para eliminar la cola de impresión:

- En Mac OS X 10.4 existen dos formas alternativas de eliminar la cola de impresión:
 - desde las preferencias del sistema, seleccione el panel **Imprimiendo** en el cuadro de diálogo **Imprimir y Fax**. Seleccione el nombre del producto y, a continuación, haga clic en el botón **-**.
 - Desde la utilidad Configuración de impresión, seleccione el nombre del producto y haga clic en el icono **Eliminar**.
- En Mac OS X 10.5 o 10.6: desde las preferencias del sistema, seleccione el cuadro de diálogo **Imprimir y Fax**. Seleccione el nombre del producto y, a continuación, haga clic en el botón **-**.

3 Configuración del producto

- [Introducción](#)
- [Configuración de su producto conectado a la web](#)
- [Los Servicios Web configuración manual](#)
- [Creación de una carpeta de escaneado a la red](#)
- [Opciones de idoneidad de papel](#)
- [Activación o desactivación del agrupamiento](#)
- [Activación o desactivación de alertas](#)
- [Control del acceso al producto](#)
- [ID de cuenta necesario](#)
- [Configuración de las preferencias de controlador de Windows](#)

Introducción

En este capítulo se describen las distintas configuraciones del producto que el administrador del producto puede querer controlar cuando se monte un nuevo producto y esté listo para ser utilizado.

Configuración de su producto conectado a la web

El producto se puede conectar a Internet para beneficiarse de varios servicios web (consulte también [Servicios Web en la página 11](#)):

- Actualizaciones de firmware automáticas
- Use HP Designjet ePrint y compartir desde el panel frontal
- Utilice HP ePrint para imprimir por correo electrónico

Para configurar el producto para los servicios web, siga estos pasos, que se explican con mayor detalle a continuación:

1. Asegúrese de que el producto esté conectado a Internet.
2. Reanudación del asistente para %s En el panel frontal, pulse  y, a continuación, , a continuación, **conectividad** > **conectividad asistente**.

Si no puede encontrar el Asistente para conectividad en el menú, por favor actualice su firmware y, a continuación, vuelva a intentarlo.

Si el asistente descarga firmware nuevo, es posible que se deba reiniciar el producto.

 **SUGERENCIA:** Cuando el Asistente muestra su impresora código y dirección de correo electrónico, se recomienda que tome nota de los mismos.

3. Crear una HP Designjet y compartir de ePrint cuenta cuando se le solicite o una versión posterior, en. <http://www.hp.com/go/eprintandshare> HP Designjet ePrint y compartir guarda las copias de todos los trabajos de impresión en la nube para que pueda volver a imprimir y compartir los mismos desde casi cualquier lugar, incluso desde los smartphones y los equipos tablet.
4. Activar su cuenta haciendo clic en el enlace de activación que recibirá por correo electrónico.

 **SUGERENCIA:** Si no ve el mensaje, no olvide comprobar su carpeta de mensajes de correo electrónico no deseado.

5. Se trata de un valor opcional. Si usted es el administrador de la impresora, inicie sesión en el HP ePrint Center (<http://www.hp.com/go/eprintcenter>) para personalizar la dirección de correo electrónico de su impresora o administrar la seguridad eprinter para la impresión remota.

Enhorabuena, ahora ha completado configuración de Servicios Web. HP Photosmart Essential, HP Designjet ePrint y compartir están listos para usar.

Para obtener la información más reciente, asistencia técnica, y las condiciones de uso de la HP Designjet ePrint Center y HP ePrint y compartir, ver a sus respectivos sitios web, el y el. <http://www.hp.com/go/eprintcenter>

Los Servicios Web configuración manual

El Asistente para conectividad (véase [Configuración de su producto conectado a la web en la página 28](#)) por lo general es suficiente de los Servicios Web configuración, pero también hay instalaciones para configuración manual si desea utilizarlo.

Configuración de la conexión a Internet del producto

Puede configurar la conexión a Internet del producto desde el servidor web incorporado o desde el panel frontal.

 **NOTA:** Si se ha establecido una contraseña de administrador, será necesario cambiar estos ajustes. Por lo tanto, el administrador puede impedir que el producto se conecte a Internet, si lo desea.

- **En el servidor Web incorporado:** seleccione Configuración > Conexión a Internet.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación,  y, a continuación, **conectividad > conectividad a Internet.**

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- Activar conexión a Internet: el valor predeterminado es Sí.
- Proxy > Activar proxy: permite activar o desactivar un servidor proxy.
- Proxy > Dirección: indique la dirección proxy, esta opción está vacía de forma predeterminada.
- Proxy > Puerto principal: indique el número de puerto, el valor predeterminado es cero.
- Proxy > Restaurar configuración predeterminada: se restablece la configuración inicial predeterminada.

Si tiene problemas con la conexión a Internet, consulte [No se puede conectar a Internet en la página 208](#).

Actualizaciones de firmware del Controlador

Puede elegir desde el servidor web incorporado o desde el panel frontal si y cómo descargar actualizaciones de firmware.

 **NOTA:** Si se ha establecido una contraseña de administrador, será necesario cambiar estos ajustes.

- **En el servidor Web incorporado:** seleccione Configuración > Actualizar firmware.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación,  y, a continuación, **actualizaciones > actualización de firmware.**

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- Comprobar: si selecciona **Automáticamente** (opción predeterminada), el producto comprobará automáticamente cada semana (o si el producto se ha reiniciado varias veces, lo que ocurra primero), si existen nuevas actualizaciones de firmware. Si selecciona **Manualmente**, el producto no realizará esta comprobación. Puede comprobar manualmente siempre que lo desee.
- Descargar: Si selecciona **Automáticamente** (opción predeterminada), el producto descargará automáticamente firmware nuevo cuando esté disponible. Si selecciona **manualmente**, se le pedirá que aprobar cada descarga.

 **NOTA:** Descargar el firmware no significa que se instale en el producto. Para instalar la nueva versión del firmware, deberá confirmar la instalación manualmente.

- Info actualización firmware: información del firmware que está instalado en ese momento.
- Historial de actualizaciones de firmware: una lista de todas las versiones de firmware que se han instalado en el producto. En el caso de que tenga algún problema con la versión actual, normalmente es posible volver a instalar la versión inmediatamente anterior a la versión que está instalada en ese momento.

Configurar preferencias de impresión remotas

En el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión** para definir las propiedades predeterminadas de los trabajos enviados a la impresora desde ubicaciones remotas.

- Márgenes de impresora Elija entre **clip de contenido** y añadir elementos a **contenido**.
- **Color:** Elija entre **color y en la impresión de grises**.
- **Calidad de impresión:** Elija entre **mejor**, normal, y **Fast**.
- Rollo: Elija entre **rollo 1**, **rollo 2**, y ahorre papel, que selecciona automáticamente el rollo más angosto en el que se adapta a imprimir.
- Trabajos Elija entre **En espera** e impresión **directa**. De forma predeterminada, los trabajos de la computación en nube están retenidos. Si elige **impresión directa**, el panel frontal no se le solicitará permiso antes de imprimir.

HP ePrint & Share para Designjet

En el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión** para definir las propiedades predeterminadas de los trabajos enviados a la impresora desde HP Designjet ePrint & Share.

- **Tamaño:** a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100% (su tamaño original).
- **Color:** Elija entre **color y en la impresión de grises**.
- **Calidad de impresión:** Elija entre **mejor**, normal, y **Fast**.

- Rollo: Elija entre **rollo 1**, **rollo 2**, y ahorre papel, que selecciona automáticamente el rollo más angosto en el que se adapta a imprimir.
- Giro: Elija entre cualquiera múltiple de 90 ° o automático, que gira la impresión automáticamente si esto le permitirá ahorrar papel.

Creación de una carpeta de escaneado a la red

Es posible guardar una imagen escaneada en una unidad flash USB o en una carpeta de red. La opción de la unidad flash USB no requiere preparación, pero la opción de carpeta de red no funcionará hasta que no se haya configurado de la siguiente forma.

 **NOTA:** El producto accede a carpetas compartidas (como cliente) utilizando la autenticación basada en NTLMv1. Si, por motivos de seguridad, prefiere no exponer sus credenciales utilizando NTLMv1, debería evitar utilizar una carpeta de escaneado a la red.

1. Cree una carpeta en un ordenador a la que pueda acceder el escáner mediante la red.
2. En el mismo ordenador, cree una cuenta de usuario para el producto.
3. Cambie las opciones de uso compartido de la carpeta para que se comparta con el “usuario del escáner” y asigne a dicho usuario control total sobre la carpeta.
4. Cree un nombre compartido para la carpeta.

 **NOTA:** Antes de continuar con los pasos siguientes, es importante que complete los pasos que se acaban de indicar.

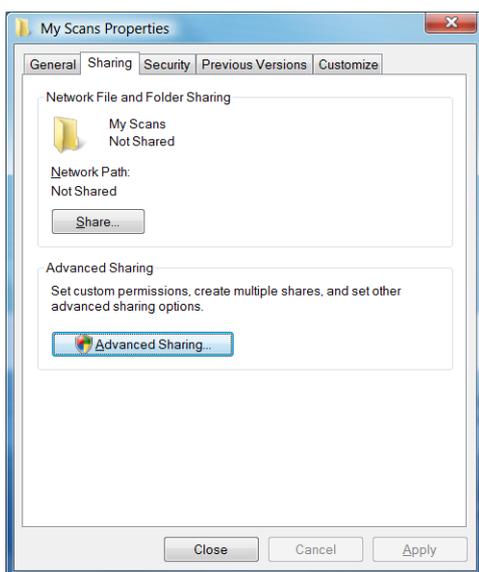
5. En el servidor web incorporado del producto, seleccione la ficha **Configuración** y, a continuación, **Escanear a red**. Consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#).
O bien, en la HP Utility, seleccione la ficha **Configuración** y, a continuación, **Escanear a red**. Consulte [Acceso a la HP Utility en la página 44](#).
6. En la página Escanear a red, haga clic en **Agregar detalles de carpeta** y rellene los distintos campos.
 - El **Nombre del servidor** debe incluir el nombre de red del ordenador remoto.
 - El **Nombre de la carpeta** debe incluir el nombre compartido de la carpeta.
 - El **Nombre de usuario** debe incluir el nombre del “usuario del escáner”.
 - La **Contraseña del usuario** debe incluir la contraseña del “usuario del escáner”.
 - El **Nombre del dominio** debe incluir el nombre del dominio en el que se encuentra el nombre del usuario. Si el “usuario del escáner” no pertenece a ningún dominio, deje este campo vacío.

El nombre del servidor y de la carpeta se utiliza para establecer una conexión con la carpeta compartida mediante la creación de una ruta a la carpeta de red de la siguiente forma: `\nombre del servidor\nombre de la carpeta`

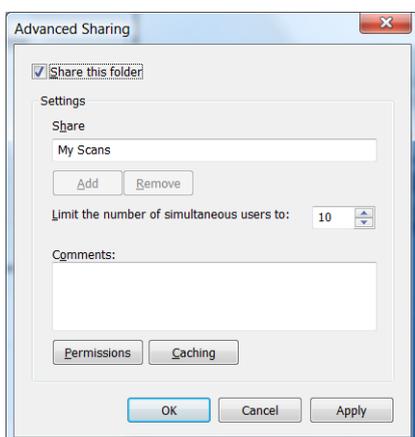
7. Pulse **Aplicar** para guardar la configuración.
8. El producto comprueba automáticamente que pueda acceder a la carpeta de red. De lo contrario, consulte [No se puede acceder a la carpeta de red en la página 202](#).

Ejemplo: creación de una carpeta de escaneado a red en Windows

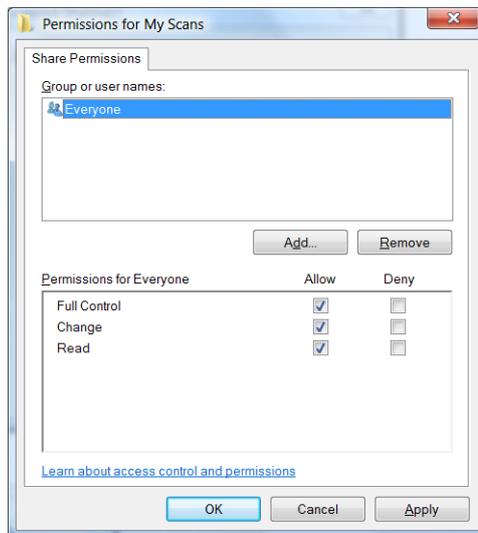
1. En el ordenador remoto, cree una nueva cuenta de usuario para el “usuario del escáner”. Para ello puede utilizar una cuenta de usuario existente, pero no se lo recomendamos.
2. Cree nueva carpeta en el ordenador remoto (salvo que desee utilizar una carpeta existente).
3. Con el botón derecho del ratón, haga clic en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
4. En la ficha **Sharing** (Uso compartido), haga clic en el botón **Advanced Sharing** (Uso compartido avanzado).



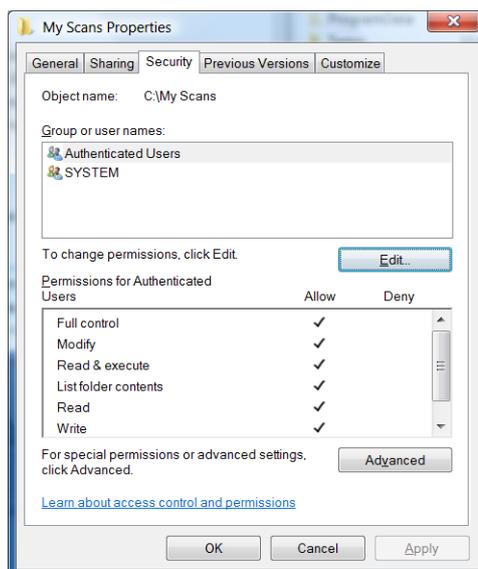
5. Marque la casilla **Share this folder** (Compartir esta carpeta).



6. Debe comprobar que el “usuario del escáner” tiene control total de lectura/escritura sobre la carpeta compartida. Para ello, haga clic en **Permissions** (Permisos) y conceda **Full Control** (Control total) al usuario (o a cualquier grupo adecuado que incluya a dicho usuario).



7. Si en la ventana Propiedades de su carpeta aparece una ficha de **Seguridad**, también deberá conceder **Full Control** (Control total) al mismo usuario sobre la carpeta de la ficha **Seguridad**. Esto sólo es necesario en algunos sistemas de archivos, como NTFS.



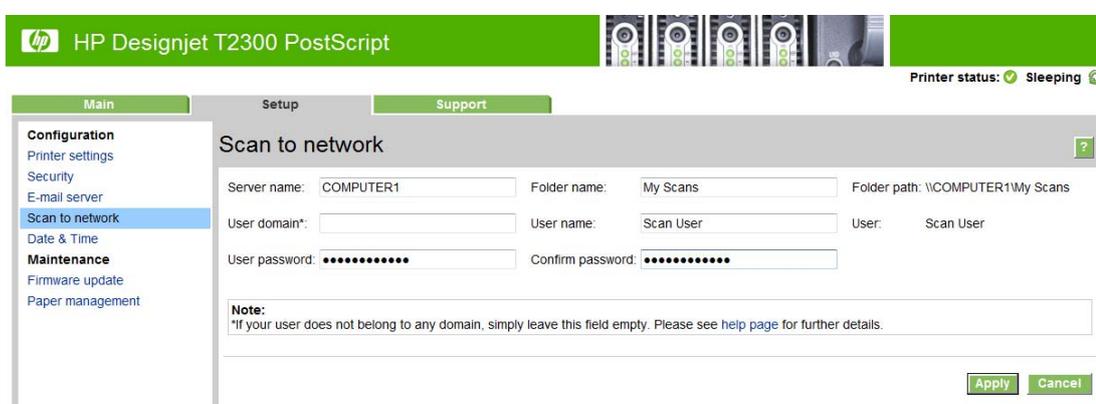
El “usuario del escáner” ahora podrá acceder a la carpeta y escribir archivos en ella. A continuación, debe configurar el producto para enviar escaneados a la carpeta.

8. En el servidor web incorporado del producto, seleccione la ficha **Configuración** y, a continuación, **Escanear a red**.



9. En la página Escanear a red, haga clic en **Agregar detalles de carpeta**.

 **NOTA:** Si el producto ya está configurado para escanear a la red y desea utilizar otra carpeta compartida, haga clic en **Modificar**.



Introduzca el nombre o la dirección IP del ordenador remoto, el nombre de la carpeta compartida y el nombre y contraseña del "usuario del escáner" que ha creado en el ordenador remoto.

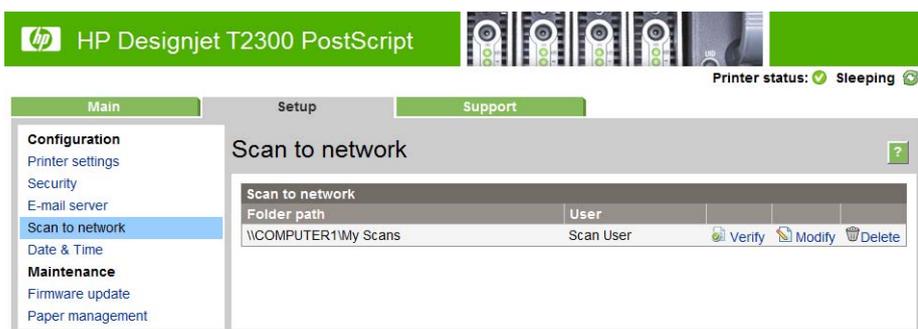
Deje el campo de dominio del usuario vacío, salvo que el usuario sea miembro de un dominio de Windows. Si el usuario es simplemente un usuario local del ordenador remoto, deje el campo vacío.

Puede utilizar el nombre (en lugar de la dirección IP) en el campo de nombre del servidor únicamente si la carpeta compartida se encuentra en un ordenador de Windows en la misma red local. Debe tratarse de un nombre sencillo (con un máximo de 16 caracteres), sin sufijo de dominio (es decir, el nombre no debe contener puntos). No se admiten los nombres de dominio DNS completos.

Si el producto y la carpeta de red se encuentran en redes diferentes, o si el ordenador remoto no ejecuta Windows, deberá utilizar la dirección IPv4 en lugar del nombre del ordenador remoto. En redes IPv6 también se admite la dirección IPv6.

10. Al hacer clic en **Aplicar**, el producto intentará confirmar que puede acceder correctamente a la carpeta compartida. Si todo está correcto, ya podrá enviar imágenes escaneadas a la carpeta compartida. De lo contrario, consulte [No se puede acceder a la carpeta de red en la página 202](#).

En cualquier momento puede comprobar que se puede acceder a la carpeta compartida haciendo clic en **Verify** (Verificar), en el servidor web incorporado. Si se cambia la contraseña del usuario o si se mueve o elimina la carpeta compartida, es posible que no se pueda acceder a una determinada carpeta compartida, aunque esté configurada correctamente.



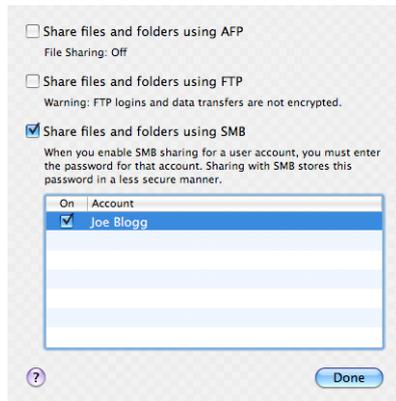
Ejemplo: creación de una carpeta de escaneado a red en Mac OS

1. En el ordenador remoto, cree una nueva cuenta de usuario para el “usuario del escáner”. Para ello puede utilizar una cuenta de usuario existente, pero no se lo recomendamos.
2. En el ordenador remoto, cree o seleccione una carpeta. De forma predeterminada, los usuarios de Mac OS tienen una “carpeta pública” que se puede utilizar fácilmente para este propósito.
3. Abra la aplicación **System Preferences** (Preferencias del sistema) y seleccione el icono **Sharing** (Uso compartido).



4. Asegúrese de que el “usuario del escáner” tiene acceso de lectura y escritura **Read & Write** a la carpeta.
5. Haga clic en **Opciones**.

6. Marque la casilla **Share files and folder using SMB** (Compartir archivos y carpeta utilizando SMB) y asegúrese de que el “usuario del escáner” está marcado en la columna On (Activado).



7. Haga clic en **Listo**. Observará que el uso compartido de archivos y el uso compartido de Windows están ahora activados.

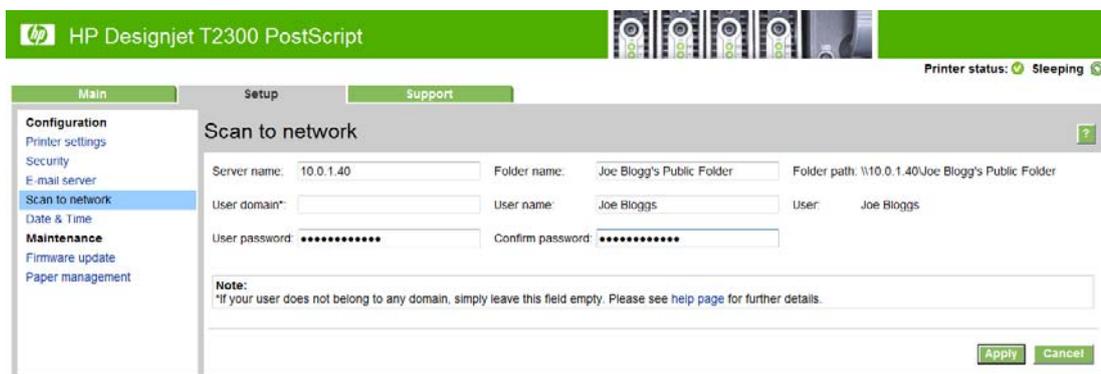


El “usuario del escáner” ahora podrá acceder a la carpeta y escribir archivos en ella. A continuación, debe configurar el producto para enviar escaneados a la carpeta.

8. En el servidor web incorporado del producto, seleccione la ficha **Configuración** y, a continuación, **Escanear a red**.

9. En la página Escanear a red, haga clic en **Agregar detalles de carpeta**.

 **NOTA:** Si el producto ya está configurado para escanear a la red y desea utilizar otra carpeta compartida, haga clic en **Modificar**.



Introduzca la dirección IP del ordenador remoto, el nombre de la carpeta compartida y el nombre y contraseña del “usuario del escáner” que ha creado en el ordenador remoto.

 **NOTA:** No puede utilizar el nombre del host del ordenador remoto como nombre del servidor, ya que sólo se admite en ordenadores que ejecutan Windows. Debe utilizar la dirección IPv4 o IPv6.

Deje el campo de dominio del usuario vacío.

10. Al hacer clic en **Aplicar**, el producto intentará confirmar que puede acceder correctamente a la carpeta compartida. Si todo está correcto, ya podrá enviar imágenes escaneadas a la carpeta compartida. De lo contrario, consulte [No se puede acceder a la carpeta de red en la página 202](#).

En cualquier momento puede comprobar que se puede acceder a la carpeta compartida haciendo clic en **Verify** (Verificar), en el servidor web incorporado. Si se cambia la contraseña del usuario o si se mueve o elimina la carpeta compartida, es posible que no se pueda acceder a una determinada carpeta compartida, aunque esté configurada correctamente.

Opciones de idoneidad de papel

Acción si papel no coincide

Si el tipo de papel cargado en la impresora no es adecuado para un trabajo específico, la impresora puede poner el trabajo en espera hasta que se cargue un papel adecuado o bien puede ignorar el problema e imprimir el trabajo con el tipo de papel que no es adecuado. Hay varias formas en las que se puede considerar que el papel cargado no es adecuado:

- El tipo de papel no es el especificado para el trabajo.
- El origen del papel (rollo 1, rolo 2 u hoja) no es el especificado para el trabajo.
- El tamaño del papel es más pequeño que el especificado para el trabajo.

Puede establecer el comportamiento de la impresora para estos casos desde el panel frontal.

- Pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones gestión trabajos > Acción si papel no coincide > Imprimir de todos modos** si desea que los trabajos se impriman en cualquier tipo de papel cargado. Ésta es la opción predeterminada al imprimir desde una aplicación de software o desde el servidor web incorporado; Estas opciones se ignoran cuando se imprime desde una unidad flash USB y cuando se copia.
- Pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones gestión trabajos > Acción si papel no coincide > Poner en espera** si desea que los trabajos se pongan en espera. La impresora enviará una alerta cuando un trabajo se ponga en espera.

Cuando un trabajo se pone en espera para el papel, se mantiene en la cola de impresión hasta que se cargue (en cuyo caso, se pueden imprimir todos los trabajos que esperan por ese tipo de papel) algún papel conveniente. Mientras tanto, los trabajos con distintos requisitos podrán continuar imprimiéndose.

Opciones cambio de rollo

Si se cargan dos rollos y ambos son aptos para el trabajo, el rollo se elegirá en función de sus preferencias. Estas preferencias se pueden establecer desde el panel frontal: pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Opciones de papel > Opciones de cambio de rollo**.

 **NOTA:** Estas opciones se ignoran cuando se imprime desde una unidad flash USB y cuando se copia.

Se pueden seleccionar tres opciones:

- Minimizar gasto de papel. Si se elige esta opción, la impresora elegirá el rollo más estrecho que cumpla todos los criterios, para evitar así gastar papel durante el recorte. Ésta es la opción predeterminada.
- Minimizar cambios rollo. Si se elige esta opción, la impresora elegirá el rollo que esté activo en ese momento, para evitar perder tiempo con el cambio de rollo.
- Utilizar rollo con menos papel. Si se elige esta opción, la impresora elegirá el rollo que tenga menos papel sin utilizar.

 **NOTA:** Esta opción sólo es efectiva si ha activado Información papel impreso (consulte [Información papel impreso en la página 60](#)). De lo contrario, tendrá el mismo efecto que la opción de Minimizar gasto de papel.

Activación o desactivación del agrupamiento

Agrupar significa imprimir automáticamente las imágenes o las páginas de un documento una al lado de otra, cuando sea posible, en lugar de una después de otra. Con esto se evita desperdiciar papel. Consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 79](#).

Para activar o desactivar el agrupamiento, debe asegurarse primero de que la cola de impresión esté activada (consulte [Desactivación de la cola de trabajos en la página 107](#) o [Desactivación de la cola de trabajos en la página 103](#)) y de que el inicio de la impresión esté establecido en Después de procesar (consulte [Selección del momento en el que se va a imprimir un trabajo de la cola](#)

en la página 105 o). [Selección del momento en el que se va a imprimir un trabajo de la cola en la página 102](#) A continuación:

- **En HP Utility para Windows:** seleccione Ajustes > Gestión de trabajos > Agrupamiento.
- **En la Utilidad HP para Mac OS:** seleccione Configuración > Configuración de impresora > Configurar impresora > Gestión de trabajos > Agrupar.
- **En el servidor Web incorporado:** seleccione Configuración > Configuración de la impresora > Gestión de trabajos > Agrupar.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Gestión de trabajos > Opciones de agrupamiento > Activar agrupamiento.**

En cada caso verá las siguientes opciones:

- **Estándar:** las páginas están agrupadas en el mismo orden en que se enviaron a la impresora. Las páginas agrupadas se imprimen nada más cumplirse una de las tres condiciones siguientes:
 - La página siguiente no coincidirá en la misma fila que las páginas que ya están agrupadas.
 - No se ha enviado ninguna página a la impresora durante el tiempo de espera especificado.
 - La siguiente página que se envía no es compatible con las páginas que ya están agrupadas (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 79](#)).
- **Avanzado:** las páginas no están necesariamente agrupadas en el mismo orden en que se enviaron a la impresora. Cuando recibe una página incompatible, la impresora la retiene y espera a que lleguen páginas compatibles para completar el grupo. Las páginas agrupadas se imprimen nada más cumplirse una de las tres condiciones siguientes:
 - La página siguiente no coincidirá en la misma fila que las páginas que ya están agrupadas.
 - No se ha enviado ninguna página a la impresora durante el tiempo de espera especificado.
 - La cola de la página incompatible está llena. La impresora puede poner en cola hasta seis páginas incompatibles mientras agrupa las compatibles. Si recibe la séptima página incompatible, el agrupamiento se rompe y se imprime tal y como está.
- **No:** el agrupamiento está desactivado. Ésta es la opción predeterminada.

 **NOTA:** Las impresiones internas del producto siempre se agrupan, aunque el agrupamiento esté desactivado.

El tiempo de espera del agrupamiento se puede configurar en el panel frontal: pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Gestión de trabajos > Opciones de agrupamiento > Seleccionar tiempo espera.**

 **SUGERENCIA:** **Orden optimizado** utiliza la cantidad mínima de papel; Sin embargo, puede requerir más tiempo para impresión a doble cara debido a que la impresora espera a que las páginas compatibles a llegar.

Activación o desactivación de alertas

Las alertas le advierten cuando hay algún problema que se puede corregir realizando alguna acción, o cuando los trabajos de impresión cambian de estado. Las alertas se muestran en el panel frontal, en la HP Utility, en el controlador de la impresora y en el servidor web incorporado.

Puede especificar al producto qué tipo de alertas desea ver. Para acceder a los ajustes de las alertas:

- Seleccione **Configuración de alertas** en la página Lista de dispositivos de la HP Utility.
- Seleccione Configuración de alertas en cualquier página de alertas que aparezca en la HP Utility para Windows.
- Haga clic con el botón derecho en el icono de la bandeja del sistema de la HP Utility para Windows y, a continuación, seleccione Configuración de alertas.

Puede cambiar los ajustes de las formas siguientes:

- Activar o desactivar todas las alertas.
- Activar o desactivar el estado de trabajo.
- Activar o desactivar las alertas para los problemas que impiden que el producto funcione.
- Activar o desactivar las alertas para los problemas que no impiden que el producto funcione.
- Activar las alertas en todas las circunstancias, o únicamente cuando intente utilizar el producto.

Control del acceso al producto

Ajustes de seguridad Wi-Fi

Desde el panel frontal, puede pulsar , después , y, a continuación, **Configuración > Seguridad**, para controlar algunas funciones del producto.

- Unidad USB: permite activar o desactivar el uso de una unidad flash USB con la impresora.
- Actualización de firmware desde USB: permite activar o desactivar las actualizaciones de firmware de la impresora desde una unidad flash USB.
- Impresión directa mediante HP ePrint Share: permite activar o desactivar el uso de HP Designjet ePrint & Share con un ordenador conectado directamente al producto.
- Activar conexión a Internet: permite activar o desactivar la conexión a Internet de la impresora.



NOTA: Si la deshabilita, también puede desactivar las actualizaciones de firmware automáticas, la HP Designjet y compartir conexión ePrint y a la impresión remota.

- Control de acceso a la impresora: permite activar, desactivar o cambiar la contraseña de administrador.

Si se ha establecido una contraseña de administrador, deberá proporcionarla para realizar las siguientes operaciones.

- Cambiar la configuración de seguridad (incluida la propia contraseña de administrador)
- Cambiar la configuración de la conexión a Internet
- Cambiar la configuración de las actualizaciones automáticas de firmware
- Activar o desactivar la descarga automática o la instalación de actualizaciones automáticas de firmware
- Restaurar una versión de firmware anterior

- Unidad de disco duro externa
- Restablezca los valores predeterminados de fábrica:

 **NOTA:** La contraseña de administrador sólo puede incluir caracteres que aparezcan en el teclado de la pantalla del panel frontal. Si establece una contraseña nueva con el Servidor Web incorporado, se rechazarán aquellos caracteres que no aparezcan en dicho conjunto limitado de caracteres.

Servidor web incorporado configuración de seguridad

En el servidor web incorporado, puede seleccionar la ficha **Seguridad** para controlar el acceso al producto de varias maneras:

- Especificar contraseñas de administrador y de invitado por separado para controlar el acceso al Servidor web incorporado
- Habilitar o deshabilitar las conexiones Ethernet y USB al producto
- Habilitar o deshabilitar varios grupos de operaciones del panel frontal
- Utilice la misma configuración de seguridad que están disponibles en el panel frontal (véase a continuación)

 **NOTA:** Puede ser necesaria una contraseña de administrador.

 **NOTA:** Para obtener más información, consulte la ayuda en línea del servidor web incorporado.

Desactivar su HP ePrint conexión centro

Puede desactivar la conexión con el centro HP ePrint si es necesario para la seguridad. En el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Conectividad > HP ePrint Center > Configuración de HP ePrint Center > Conectividad de HP ePrint Center** y seleccione **Desactivar**.

Simplemente pone desactivar la función de impresión remota en espera. Si desea volver a utilizar que, sólo tendrá que volver a activar en el mismo menú. No más los pasos de configuración se requiere al sitio web del Centro o en HP ePrint HP Designjet ePrint y compartir.

Si desea desactivar la impresión remota permanentemente, seleccione **Desactivar permanentemente**, que elimina el producto de su cuenta de HP ePrint Center. Para usar la impresión remota nuevamente, tendrá que configurar de nuevo desde cero (véase). [Configuración de su producto conectado a la web en la página 28](#)

 **NOTA:** Puede prevenir la falta de los administradores de cambio de estas opciones con una contraseña de administrador en el servidor web incorporado (Setup > **seguridad**).

ID de cuenta necesario

Si quiere mantener registros del uso del producto por diferentes cuentas de usuario, puede ajustar el producto para que solicite un ID de cuenta para cada trabajo.

- **En HP Utility para Windows:** seleccione Configuración > Contabilidad > Solicitar ID de cuenta.
- **En la Utilidad HP para Mac OS:** seleccione Configuración > Configuración de impresora > Configurar impresora > Contabilidad > Solicitar ID de cuenta.

Si se activa este ajuste, el campo ID de cuenta será obligatorio y los trabajos que no disponen de ID de cuenta volverán al estado "en espera de info. contabilidad".

El ID de cuenta se puede ajustar en el controlador de la impresora al enviar el trabajo. Si la impresora configura el trabajo como "en espera de info. contabilidad", puede introducir el ID de cuenta en la HP Utility accediendo a Centro de trabajos > Cola de trabajos y haciendo clic en el trabajo que está en espera. Se mostrará una ventana con un cuadro de texto donde podrá escribir el ID de cuenta.

Configuración de las preferencias de controlador de Windows

Puede cambiar algunos ajustes predeterminados del controlador de impresora según sus preferencias, por ejemplo, puede establecer la emulación de color o las opciones de ahorro de papel. Para hacerlo, pulse el botón Inicio de la pantalla del equipo y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes. En la ventana Impresoras y faxes, haga clic con el botón derecho en el icono del producto y seleccione **Preferencias de impresión**. Los ajustes que cambie en la ventana Preferencias de impresión se guardarán como valores predeterminados.

4 Personalización del producto

- [Cambio del idioma de la pantalla del panel frontal](#)
- [Acceso a la HP Utility](#)
- [Acceso al Servidor Web incorporado](#)
- [Cambio del idioma de la HP Utility](#)
- [Cambio del idioma del Servidor Web incorporado](#)
- [Cambio del ajuste del modo de reposo](#)
- [Activación y desactivación de la alarma](#)
- [Cambio del brillo de la pantalla del panel frontal](#)
- [Cambio de las unidades de medida](#)
- [Configuración de los ajustes de red](#)
- [Cambio de la configuración del lenguaje gráfico de la impresora](#)
- [Gestionar la seguridad ePrinter](#)
- [Cambiar tu dirección de correo electrónico](#)

Cambio del idioma de la pantalla del panel frontal

Hay dos formas posibles de cambiar el idioma de los menús y mensajes del panel frontal.

- Si comprende el idioma actual de la pantalla del panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones panel frontal > Seleccionar idioma**.
- Si no comprende el idioma de la pantalla actual del panel frontal, comience con el producto apagado. Pulse la tecla **Encender** para encenderla. Cuando vea los iconos en el panel frontal, pulse , y, a continuación, . El panel frontal confirmará esta secuencia activando y desactivando los iconos rápidamente.

Cualquiera que sea el método empleado, el menú de selección de idioma aparecerá en la pantalla del panel frontal. Pulse sobre su idioma preferido.

Acceso a la HP Utility

La HP Utility le permite gestionar su producto desde un ordenador con una conexión USB, TCP/IP o Jetdirect.

- En Windows, inicie la HP Utility desde el método abreviado del escritorio o desde Inicio > Todos los programas > Hewlett-Packard > HP Utility > HP Utility. De esta forma se inicia la Utilidad HP y se muestran las impresoras instaladas en su ordenador.
- **En Mac OS X**, inicie la HP Utility desde el método abreviado del dock o seleccionando **STARTUP_DISK > Biblioteca > Impresoras > hp > Utilidades > HP Utility**. De esta forma se inicia la Utilidad HP y se muestran las impresoras instaladas en su ordenador.

Al seleccionar su producto en el panel izquierdo, todo lo que aparece en el panel derecho es específico de ese producto.

Si ha seguido estas instrucciones pero no puede conectarse a la HP Utility, consulte [No se puede acceder a la HP Utility en la página 207](#).

Acceso al Servidor Web incorporado

El servidor web incorporado permite gestionar el producto de forma remota a través de un navegador web convencional que se ejecute en un ordenador cualquiera.

Para acceder directamente al Servidor Web incorporado, deberá disponer de una conexión TCP/IP para el producto. Sin embargo, si se conecta al producto mediante una conexión USB, se puede acceder indirectamente al Servidor web incorporado mediante la HP Utility.

Los navegadores siguientes son compatibles con el Servidor Web incorporado:

- Internet Explorer 6 para Windows XP y posterior
- Safari 2 para Mac OS X 10.5 y posterior
- Firefox 2.0 y posterior
- Google Chrome 1.0 y posterior

Para revisar las vistas previas de los trabajos se recomienda la versión 7 o posterior del complemento de Adobe Flash.

Para acceder al servidor web incorporado en cualquier ordenador, abra su navegador web y escriba la dirección IP del producto.

Puede ver la dirección IP del producto en el panel frontal pulsando  y, a continuación, .

Si ha seguido estas instrucciones pero no puede conectarse al servidor web incorporado, consulte [No se puede acceder al Servidor Web incorporado en la página 207](#).

Cambio del idioma de la HP Utility

La HP Utility puede utilizarse en los siguientes idiomas: inglés, portugués, español, catalán (únicamente en Windows), francés, italiano, alemán, ruso, chino simplificado, chino tradicional, coreano y japonés.

- En Windows, seleccione Herramientas > Definir idioma y seleccione un idioma de la lista.
- En Mac OS, el idioma se cambia del mismo modo que para cualquier otra aplicación. En **Preferencias del sistema**, seleccione **Internacional** y reinicie la aplicación.

Cambio del idioma del Servidor Web incorporado

El Servidor Web incorporado puede funcionar en los siguientes idiomas: inglés, portugués, español, catalán, francés, italiano, alemán, ruso, chino simplificado, chino tradicional, coreano y japonés. Utiliza el idioma que haya especificado en las opciones del navegador Web. Si ha especificado un idioma que no se admite, utiliza el inglés.

Para cambiar el idioma, deberá cambiar el ajuste del idioma del navegador Web. Por ejemplo, en Internet Explorer versión 6, vaya al menú Herramientas y seleccione Opciones de Internet, Idiomas. Asegúrese de que el idioma que desea se encuentra al principio de la lista del cuadro de diálogo.

Cambio del ajuste del modo de reposo

Si se deja el producto encendido pero sin utilizar durante un periodo tiempo determinado, pasa automáticamente al modo suspender para ahorrar energía. Para cambiar el tiempo que debe esperar el producto antes de pasar a este modo, acceda al panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones panel frontal > Tiempo espera modo reposo**.. Seleccione el tiempo de espera que desee y pulse **Aceptar**; puede establecer el tiempo desde 1 a 240 minutos. El tiempo predeterminado es de 30 minutos.

Activación y desactivación de la alarma

Para activar o desactivar la alarma del producto, acceda al panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones panel frontal > Activar alarma**. Pulse para seleccionar Activada o Desactivada. La alarma está activada de forma predeterminada.

Cambio del brillo de la pantalla del panel frontal

Para cambiar el contraste de la pantalla del panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones panel frontal > Selecc. contr. pantalla**, y

seleccione el valor que desee. Pulse **OK** para establecer el valor. El brillo está establecido en 50 de forma predeterminada.

Cambio de las unidades de medida

Para cambiar las unidades de medida de la pantalla del panel frontal, pulse , después  y, a continuación, **Configuración > Opciones panel frontal > Seleccionar unidades**, y elija Inglés o Métrico. Las unidades están establecidas en Métrico de forma predeterminada.

Configuración de los ajustes de red

Puede ver y configurar los ajustes de red desde el servidor web incorporado, desde la HP Utility o desde el panel frontal.

Para hacerlo desde el servidor web incorporado, seleccione la ficha Configuración y, a continuación, Red.

Desde la HP Utility en Windows, seleccione la ficha **Configuración** y, a continuación, **Ajustes de red**. En Mac OS, seleccione Configuración > Configuración de red.

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes.

- **Método de configuración de IP:** especifique la manera de configurar una dirección IP, seleccionando **BOOTP**, **DHCP**, **Auto IP** o **Manual**.
- **Nombre del host:** especifique el nombre IP del producto. El nombre puede contener hasta 32 caracteres ASCII.
- **Dirección IP:** especifique la dirección IP del producto. La existencia de direcciones IP duplicadas en las redes TCP/IP podría provocar fallos de comunicación.

 **SUGERENCIA:** Asegúrese de que la combinación de dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada es válida. Si estos campos son incoherentes, no podrá conectarse al producto hasta que corrija el problema desde el panel frontal.

SUGERENCIA: Si cambia la dirección IP actual y hace clic en **Aplicar**, el navegador pierde la conexión actual con el producto porque busca la dirección antigua. Para volver a conectar, busque la nueva dirección IP.

- **Máscara de subred:** especifique una máscara de subred, que determina los bits que especifican la red y los que caracterizan al nodo de forma única dentro de la red.
- **Pasarela predeterminada:** especifique la dirección IP de un router o un ordenador que se utiliza para conectar con otras redes o subredes. Si no existe ninguna, utilice la dirección IP del ordenador o la dirección IP del producto.
- **Nombre de dominio:** especifique el nombre del dominio DNS en el que se encuentra el producto (por ejemplo, support.hp.com).

 **NOTA:** El nombre de dominio no incluye el nombre de host: es decir, no es el nombre completo de dominio, como en el caso de impresora1.support.hp.com.

- **Tiempo de espera en inactividad:** especifica el número de segundos que puede permanecer abierta una conexión inactiva. El valor predeterminado es 30. Si se establece en cero, el tiempo de espera se desactiva y las conexiones TCP/IP siguen estando abiertas hasta que las cierre el otro nodo (como una estación de trabajo) en la red

- **Dirección IP predeterminada:** especifique la dirección IP que se utilizará cuando el producto no pueda obtener una dirección IP de la red si está activado o se reconfigura para utilizar BOOTP o DHCP.
- **Enviar solicitudes DHCP:** especifique si las solicitudes DHCP se transmiten periódicamente cuando se asigna una dirección IP predeterminada heredada o una dirección IP automática predeterminada.

Para definir la misma configuración de red desde el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Conectividad > Gigabit Ethernet > Modificar configuración.**

Existen otras opciones disponibles en el menú **Configuración > Conectividad > Avanzada.**

- Tiempo de espera de E/S: especifica el número de segundos que una conexión inactiva puede permanecer abierta, 270 es el valor predeterminado, si se establece en cero, el tiempo de espera se desactiva
- Permitir SNMP: especifica si se permite SNMP
- Servidor web incorporado > Permitir EWS: especifica si el Servidor Web incorporado está activado
- Servicios Web > Software HP Utility: muestra la configuración del software de la HP Utility
- Servicios Web > Gestión de color y papel: muestra la configuración de gestión del color y del papel

Cambio de la configuración del lenguaje gráfico de la impresora

Puede cambiar la configuración del lenguaje gráfico de la impresora en la HP Utility siguiendo estos pasos.

1. En Windows, seleccione la ficha Configuración y, a continuación, Configuración de impresora > Preferencias de impresión.

En Mac OS, seleccione Configuración y, a continuación, Configuración de impresora > Configurar impresora > Preferencias de impresión.

2. Seleccione una de las opciones siguientes.
 - Seleccione Automático para que la impresora determine el tipo de archivo que recibe. Ésta es la configuración predeterminada. Este ajuste es aplicable a la mayor parte de las aplicaciones de software. Normalmente, no debería necesitar cambiarlo.
 - Seleccione HP-GL/2 sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
 - Seleccione **PDF** solo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora (solo para la T2300 PS).
 - Seleccione **PostScript** solo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora (solo para la T2300 PS).

- Seleccione **TIFF** solo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora (solo para la T2300 PS).
- Seleccione **JPEG** solo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora (solo para la T2300 PS).

Puede cambiar la configuración de lenguaje gráfico desde panel frontal. Pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Lenguaje gráfico**. Seleccione la opción deseada.

 **NOTA:** Si el lenguaje de gráficos se establece desde la HP Utility, sustituye a la configuración del panel frontal.

Gestionar la seguridad ePrinter

Una vez que se haya configurado los Servicios Web, la impresora se encuentra en desbloquear modo. Desbloqueo en modo a prueba de errores, quien conoce la dirección de correo electrónico de su impresora puede imprimir a la impresora sólo envío de un archivo. Aunque HP proporciona un servicio filtrar spam, debe tener cuidado al dar la dirección de correo electrónico de su impresora, como todo lo enviado a esa dirección se puede imprimir en la impresora.

Si usted es administrador de la impresora, puede administrar ePrinter seguridad o cambiar el estado de la impresora a modo de bloqueo, visite el centro HP ePrint en <http://www.hp.com/go/eprintcenter>. También puede personalizar la dirección de correo electrónico de su impresora y gestionar los trabajos de impresión desde allí. En su primera visita, tendrá que crear una cuenta en el HP ePrint Center.

Cambiar tu dirección de correo electrónico

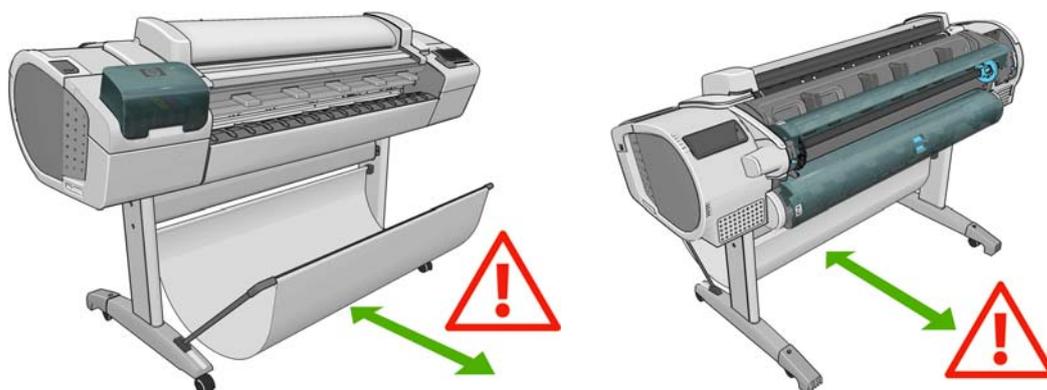
Puede cambiar dirección de correo electrónico de su impresora en la HP ePrint Center

5 Manejo del papel de la impresora

- [Consejos generales](#)
- [Carga de un rollo en el eje](#)
- [Carga de un rollo en la impresora](#)
- [Descarga de un rollo](#)
- [Carga de una sola hoja](#)
- [Descarga de una sola hoja](#)
- [Consulta de información sobre el papel](#)
- [Valores preestablecidos de papel](#)
- [Información papel impreso](#)
- [Movimiento del papel](#)
- [Mantener el papel](#)
- [Cambio del tiempo de secado](#)
- [Activación y desactivación de la cuchilla automática](#)
- [Avance y corte de papel](#)

Consejos generales

- ⚠ PRECAUCIÓN:** Antes de comenzar el proceso de cargar papel, asegúrese de que hay suficiente espacio alrededor del producto, tanto delante como detrás.

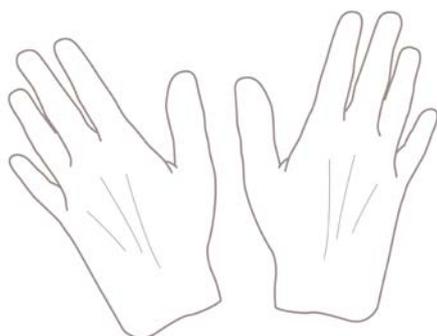


- ⚠ PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que las ruedas del producto están bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que el producto se mueva.



- ⚠ PRECAUCIÓN:** La longitud mínima de todos los papeles debe ser de 280 mm. El papel de tipo A4 y carta no se puede cargar en orientación horizontal.

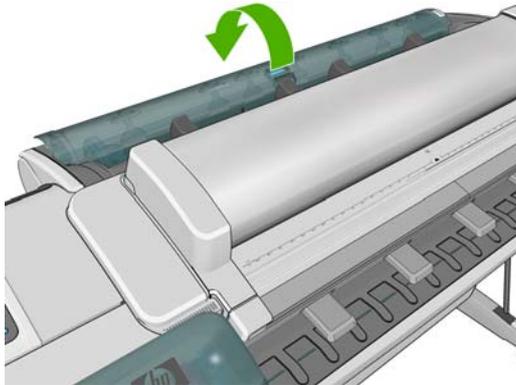
- 💡 SUGERENCIA:** Para manipular papel fotográfico, use guantes de algodón con el fin de evitar transferir grasa al papel.



- ⚠ PRECAUCIÓN:** Mantenga cerrada la cesta durante todo el proceso de carga.

Carga de un rollo en el eje

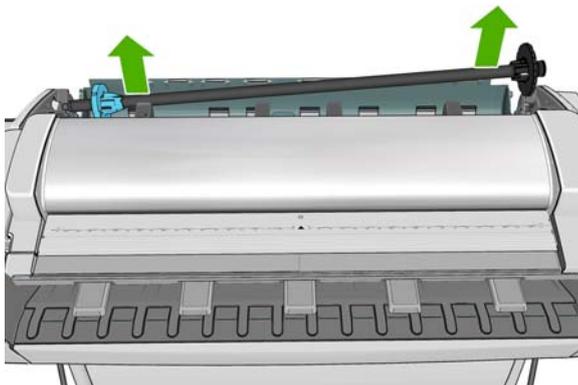
1. Abra la cubierta del rollo.



2. Retire el extremo negro del eje de la impresora y después el extremo azul.

⚠ PRECAUCIÓN: Asegúrese de retirar primero el extremo negro. Si retira primero el azul podría dañar el extremo negro.

⚠ ¡ADVERTENCIA! No introduzca los dedos en los soportes del eje durante el proceso de extracción.



3. El eje tiene un tope en cada extremo para evitar que el rollo se mueva. Puede quitar el tope azul para montar un rollo nuevo; se desliza a lo largo del eje para sostener rollos de distintas anchuras. Retire el tope de papel azul situado en el extremo del eje.

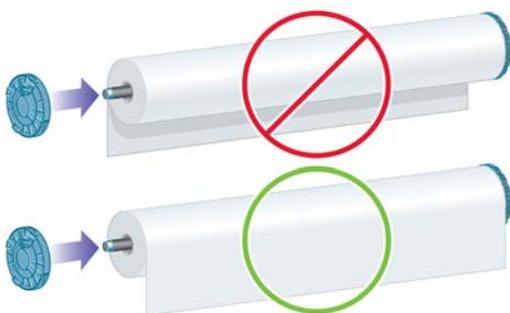


4. Si el rollo es largo; Si el rollo es largo, ponga el eje en horizontal sobre una mesa y cargue el rollo.

💡 SUGERENCIA: Puede ser necesaria la ayuda de otra persona para manipular un rollo grande.

5. Cargue el nuevo rollo en el eje. Compruebe que la orientación del papel coincide con la indicada en la figura. De lo contrario, saque el rollo, gírelo 180 grados y vuelva a cargarlo en el eje. Las etiquetas del eje muestran la orientación correcta.

 **NOTA:** Desde la parte posterior del producto, el tope azul se inserta en el soporte del lado derecho.



Fije ambos extremos del rollo lo más cerca posible de los topes del eje.

6. Coloque el tope de papel azul en el extremo abierto del eje y empújelo hasta que alcance el final del rollo.



7. Asegúrese de que el tope de papel azul esté introducido hasta el máximo. Hasta que ambos extremos son contra los tapones.

Si suele usar varios tipos de papel, podrá cambiar los rollos con mayor rapidez si los carga previamente en ejes diferentes. Se pueden adquirir ejes adicionales (consulte [Accesorios en la página 171](#)).

Carga de un rollo en la impresora

Para comenzar este procedimiento, debe haber cargado previamente un rollo en el eje. Consulte [Carga de un rollo en el eje en la página 51](#).

 **SUGERENCIA:** No intente abrir las dos cubiertas del rollo a la vez; Podría originar problemas de ESD. Cierre siempre una cubierta antes de abrir la otra.

 **NOTA:** Si lo desea, puede empezar a cargar el papel sin utilizar el panel frontal. Sin embargo, en este caso, la impresora no realizará el seguimiento de la longitud del rollo, y no imprimirá ningún código de barras en el rollo la próxima vez que se descargue. Por lo tanto, le recomendamos que siga todos los pasos, a menos que haya desactivado la opción **Información papel impreso**. Consulte [Información papel impreso en la página 60](#).

1. Desde el panel frontal, pulse , después el icono de rollo y, a continuación, **Cargar**.

También puede pulsar , después , y, a continuación, **Papel > Carga de papel > Cargar rollo 1 o Cargar rollo 2**.

Si el rollo que ha seleccionado ya está cargado, deberá esperar a que se descargue automáticamente.

Al cargar el rollo inferior (rollo 2) debería situarse detrás del producto. Puede estar de pie detrás o delante del producto al cargar el rollo superior (rollo 1).

 **PRECAUCIÓN:** Si mide menos de 1,60 m y carga un rollo mientras permanece delante del producto, le puede provocar dolor en la espalda u otros problemas físicos.

Si empieza a cargar rollo 1 mientras está cargado el rollo 2, el rollo 2 se desplaza a la posición en espera, para que se pueda imprimir en él de nuevo sin necesidad de volver a cargarlo.

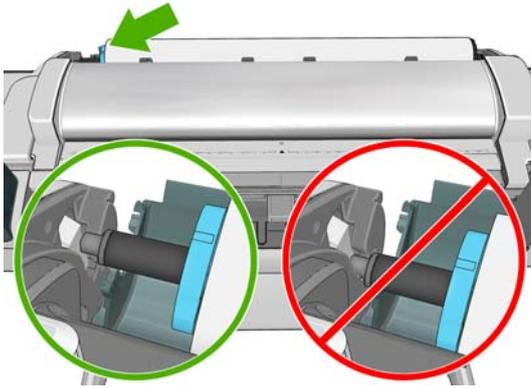
2. Si la cubierta del rollo está cerrada, el panel frontal le solicitará que la abra.

 **NOTA:** Si en cualquier momento abre la cubierta de un rollo mientras está en la posición en espera, el rollo se descargará automáticamente y tendrá que volver a cargarlo la próxima vez desee imprimir en él.

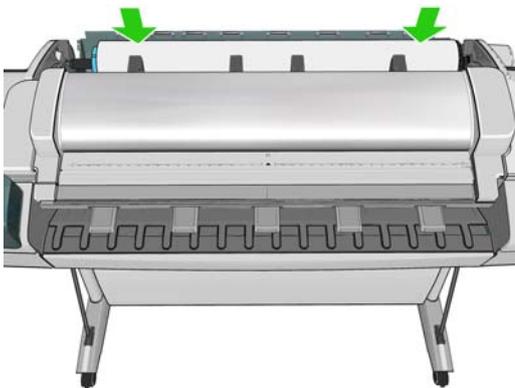
3. Coloque el extremo negro del eje en el soporte del lado izquierdo del rollo. No inserte el extremo completamente en el soporte del rollo.



4. Coloque el extremo azul del eje en el soporte del lado derecho.



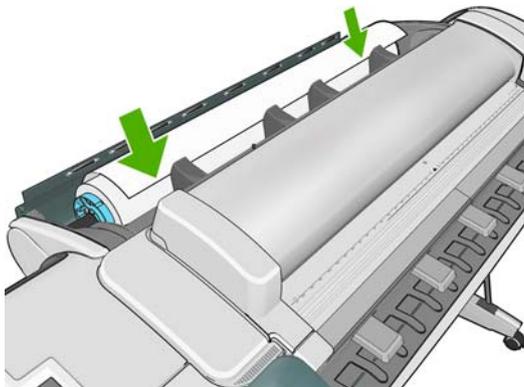
5. Con ambas manos, empuje el eje dentro de ambos soportes del rollo al mismo tiempo.



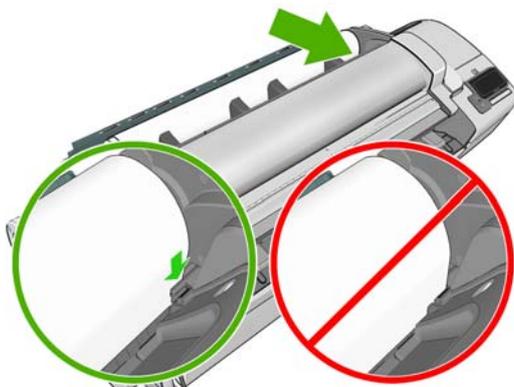
6. Si el borde del rollo no es recto o está rasgado (debido a veces a la cinta que se usa para sujetar el final del rollo), tire del papel suavemente y corte un borde recto.

7. Inserte el borde del papel en la impresora.

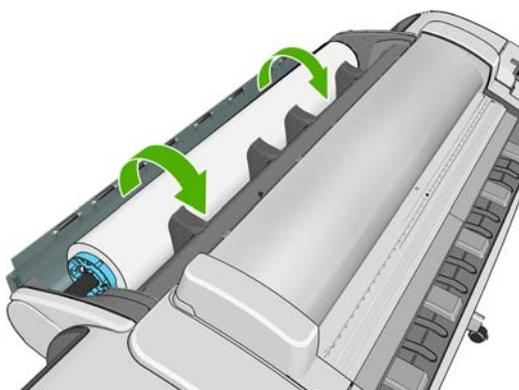
⚠️ ¡ADVERTENCIA! Tenga cuidado de no poner los dedos en el recorrido del papel en la impresora.



💡 SUGERENCIA: Al cargar el rollo superior, evite insertar el papel en rollo en la ranura del corte de la hoja. Si hace esto, la impresora emite una señal sonora y el panel frontal le pide que quite el papel.



8. Coloque el papel en la impresora hasta que note resistencia y que el papel se dobla suavemente. Cuando la impresora detecta el papel, lo carga automáticamente.



💡 SUGERENCIA: Si cierra la cubierta del rollo demasiado pronto, se cancelará la carga del papel. Espere hasta que el panel frontal le pida que la cierre.

9. Si el borde delantero del papel tiene un código de barras, la impresora lee y, a continuación, interrumpe el código de barras; Debe quitar y desechar la tira cortada de papel.

10. Si el extremo del papel no tiene ningún código de barras, el panel frontal le solicita que seleccione la categoría y el tipo de papel.

 **SUGERENCIA:** Si ha cargado un tipo de papel cuyo nombre no aparece en la lista de papeles, consulte [El tipo de papel no está en el controlador. en la página 181.](#)

11. Si la opción Información papel impreso está activada, el panel frontal puede pedirle que especifique la longitud del rollo. Consulte [Información papel impreso en la página 60.](#)
12. La impresora comprueba la alineación y mide el ancho y, a continuación, el panel frontal le solicita que cierre la cubierta del rollo.

Si el rollo no está alineado correctamente, siga las instrucciones de la pantalla del panel frontal.

 **NOTA:** Si le surge algún problema inesperado en cualquier etapa del proceso de carga de papel, consulte [El papel no se puede cargar correctamente. en la página 179.](#)

Descarga de un rollo

Antes de descargar un rollo, compruebe si hay papel en el rollo o si se ha quedado sin papel, y siga el procedimiento apropiado tal como se describe a continuación.

Procedimiento rápido con papel en rollo

Si hay papel en el rollo, simplemente abra la cubierta del rollo y el rollo se descargará automáticamente.

 **NOTA:** Cuando el rollo se descarga de esta manera, ningún código de barras se imprime en él, de modo que la impresora no conocerá la longitud del rollo cuando se cargue la próxima vez. Consulte [Información papel impreso en la página 60.](#)

 **NOTA:** Si abre la cubierta de rollo 1 mientras hay una hoja cargada, esta hoja también se descargará.

Procedimiento del menú Papel con papel en rollo

Si hay papel en el rollo, puede descargarlo desde el panel frontal.

1. Pulse , después el icono de rollo y, a continuación, **Descargar**.

También puede pulsar , después , y, a continuación, **Papel > Descarga de papel > Descargar rollo 1** o **Descargar rollo 2**.

2. Es posible que necesite abrir la cubierta del rollo.

Procedimiento para el rollo de papel

Si el final del papel no está sujeto al rollo, utilice el siguiente procedimiento.

1. Si ya ha iniciado el proceso de descarga, pulse  en el panel frontal para cancelar el procedimiento.
2. Levante la palanca azul de la izquierda. Si el panel frontal muestra una advertencia sobre la palanca, ignórela.

3. Extraiga el papel de la impresora. Tire desde el lugar donde el papel es accesible; se recomienda hacerlo desde la parte posterior del producto. Es posible que necesite abrir la cubierta del rollo.
4. Baje la palanca azul.

Carga de una sola hoja

1. Asegúrese de que la cubierta de rollo 1 esté cerrada. Si se abre mientras hay una hoja cargada, la hoja se descarga inmediatamente.
2. En el panel frontal, pulse , después el icono del rollo 1 y, a continuación, **Cargar > Cargar hoja**.

También puede pulsar , después , y, a continuación, **Papel > Carga de papel > Cargar hoja**.

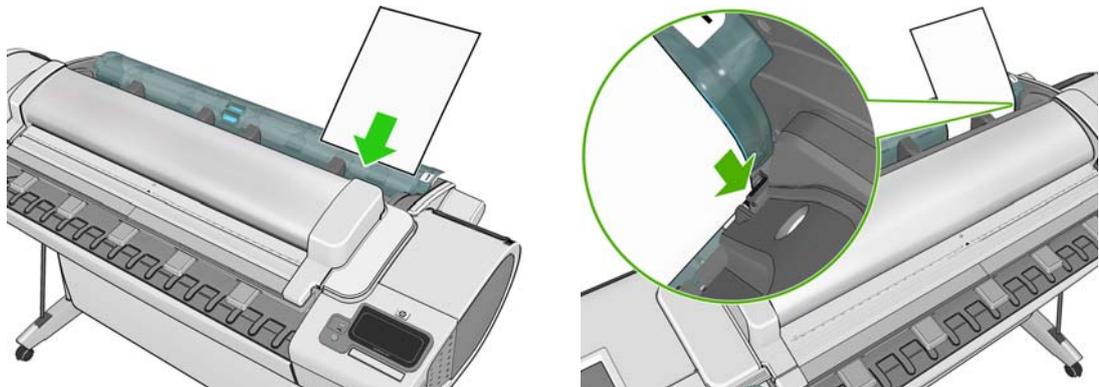
3. Si ya hay un rollo cargado, deberá esperar a que pase automáticamente a la posición en espera. Así se podrá imprimir en él de nuevo sin necesidad de volver a cargarlo en cuanto se haya descargado la hoja de papel.

 **NOTA:** Si en cualquier momento abre la cubierta de un rollo mientras está en la posición en espera, el rollo se descargará automáticamente y tendrá que volver a cargarlo la próxima vez desee imprimir en él.

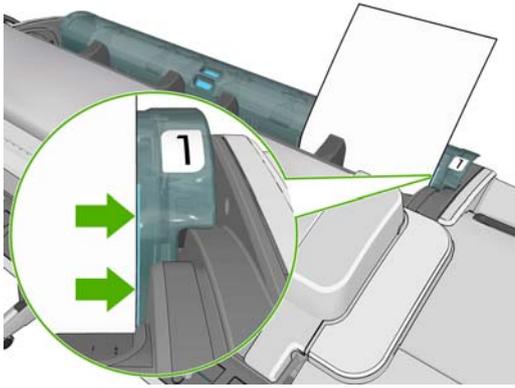
4. Seleccione la categoría y tipo de papel.

 **SUGERENCIA:** Si ha cargado un tipo de papel cuyo nombre no aparece en la lista de papeles, consulte [El tipo de papel no está en el controlador. en la página 181](#).

5. Cuando se lo solicite el panel frontal, inserte la hoja en la ranura de corte, a la derecha de la impresora.



Cargue la hoja alineándola con la línea de carga y empújela lo más posible; con hojas gruesas puede encontrar resistencia. Con hojas más gruesas, se siente resistencia.



¡ADVERTENCIA! Tenga cuidado de no poner los dedos en el recorrido del papel en la impresora.

6. Pulse **OK** en el panel frontal para introducir el papel en la impresora. Guíe la hoja por la impresora; esto es especialmente importante en el caso de los papeles más gruesos.
7. La impresora comprueba la alineación y mide la hoja.

NOTA: Dependiendo de la longitud de la hoja, sale por la parte frontal de la impresora.

8. Si la longitud de la hoja es superior a 600 mm, el panel frontal le pedirá que compruebe que la parte posterior de la hoja está colgando hacia atrás sobre la cubierta del rollo (y no hacia delante sobre el escáner).
9. Si la hoja no está alineada correctamente, es posible que le soliciten que corrija la alineación. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.

NOTA: Si le surge algún problema inesperado en cualquier etapa del proceso de carga de papel, consulte [El papel no se puede cargar correctamente. en la página 179.](#)

Descarga de una sola hoja

Para descargar una sola hoja después de la impresión, simplemente tire de la hoja que está libre en la parte frontal de la impresora.

Para descargar una hoja sin imprimir, acceda al panel frontal, pulse  después el icono del rollo 1 y, a continuación, **Descargar > Descargar hoja.**

También puede pulsar , después , y, a continuación, **Papel > Descarga de papel > Descargar hoja.**

La hoja se descarga por la parte frontal de la impresora; puede recogerla o dejar que caiga en la bandeja.

Consulta de información sobre el papel

Para ver información sobre el papel cargado, pulse  y, a continuación, el icono del rollo.

La siguiente información se mostrará en el panel frontal:

- Tipo de papel que ha seleccionado
- Estado de la hoja o el rollo

- Anchura del papel en milímetros (estimada)
- Longitud del papel en milímetros (estimada)

Si no hay papel cargado, aparecerá el mensaje No hay papel.

La misma información se muestra en la HP Utility para Windows (ficha **Visión general** > ficha **Estado de los consumibles**), la HP Utility para Mac OS (el grupo Información > **Estado de la impresora** > **Detalles sobre consumibles**) y el servidor web incorporado (esquina superior derecha).

Valores preestablecidos de papel

Cada tipo de papel admitido tiene un conjunto de características propias. Para obtener una óptima calidad de impresión, la impresora adapta el modo de impresión a cada tipo de papel. Por ejemplo, puede que un papel determinado requiera más tinta, mientras que otro puede necesitar más tiempo de secado. Por lo tanto, es preciso facilitar a la impresora una descripción de los requisitos de cada tipo de papel. Esta descripción se denomina "valor preestablecido de papel". El valor preestablecido de papel contiene el perfil ICC, que describe las características de color del papel. También contiene información sobre otras características y requisitos del papel que no están relacionados directamente con el color. Los valores preestablecidos de papel existentes para la impresora ya se encuentran instalados en el software correspondiente.

Sin embargo, como sería incómodo desplazarse por una lista de todos los tipos de papeles disponibles, la impresora sólo contiene los valores preestablecidos de los tipos de papel más comunes. Si utiliza un tipo de papel para el que su impresora no tiene un valor preestablecido, no puede seleccionar ese tipo de papel en la pantalla del panel frontal.

Existen dos maneras de asignar un valor preestablecido a un tipo de papel nuevo.

- Utilice un valor preestablecido de papel de fábrica de HP seleccionando la categoría y tipo más próximos en el panel frontal o en la HP Utility. Consulte [El tipo de papel no está en el controlador en la página 181](#).

 **NOTA:** Los colores pueden no ser exactos. Este método no se recomienda para las impresiones de alta calidad.

- Descargue el valor preestablecido de papel adecuado de: <http://www.hp.com/go/T2300/paperpresets>.

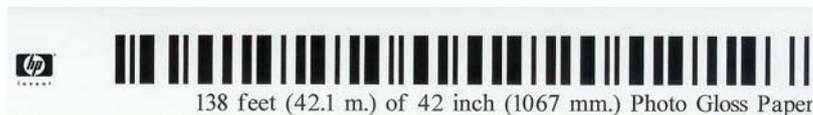
 **NOTA:** HP sólo proporciona valores preestablecidos para sus propios tipos de papel. Si no encuentra en la web el valor preestablecido de papel que desea, es posible que se haya incorporado al último firmware de la impresora. Puede consultar las notas sobre la versión de firmware para obtener más información (consulte [Actualización del firmware en la página 168](#)).

Para instalar el nuevo valor preestablecido en la impresora, acceda a la ficha **Configuración** del servidor web incorporado y seleccione **Gestión de papel** > **Importar configuración predeterminada de papel**.

Si hay tipos de papel que no utiliza nunca, puede ocultarlos para que no aparezcan en las listas y no se puedan seleccionar. Acceda a la ficha **Configuración** del servidor web incorporado y seleccione **Gestión de papel** > **Mostrar/ocultar papeles**. Seleccione los tipos de papel que desee ocultar, haga clic en la flecha para moverlos a la lista de papeles ocultos y, a continuación, haga clic en **Aplicar**. En cualquier momento puede volver a moverlos a la lista de papeles visibles.

Información papel impreso

Active la opción Información papel impreso para registrar la estimación de la impresora de la longitud del rollo restante, así como del ancho y tipo de papel. La información es una combinación del código de barras y el texto que aparece impreso en el borde del rollo cuando el papel se descarga de la impresora.



NOTA: La estimación de la longitud del papel sólo se encuentra disponible si la impresora ha registrado la cantidad de papel del rollo en el momento en el que lo cargó. Para que la impresora cuente con esta información, especifique la longitud del rollo en el panel frontal al cargar el papel o bien cargue un rollo que tenga impreso el código de barras con los datos del papel.

NOTA: El código de barras y el texto sólo se imprimen en el rollo cuando los procesos de carga y descarga se inician desde el panel frontal.

NOTA: Está previsto que esta opción funcione únicamente con papeles totalmente opacos. Con papeles transparentes o translúcidos, puede fallar.

Para activar la opción **Información papel impreso**, acceda al panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Opciones de papel > Activar info. papel impreso**.

NOTA: Al activar esta opción se modifican ligeramente los procedimientos de carga y descarga del papel.

Movimiento del papel

Si la impresora está inactiva (lista para imprimir), puede mover el papel hacia adelante o hacia atrás desde el panel frontal. Esto le permitirá disponer de más o menos espacio entre la última impresión y la siguiente.

Para mover el papel, pulse , después , y, a continuación, **Papel > Mover papel**.

NOTA: No puede utilizar esta opción para mover el papel en el escáner.

Mantener el papel

Para mantener la calidad del papel, siga estas recomendaciones.

- Almacene los rollos cubiertos por un trozo de papel o de tela.
- Almacene las hojas cortadas cubiertas y limpias o quíteles el polvo antes de cargarlas en el producto.
- Limpie las platinas de entrada y salida.
- No abra el escáner y lo deje abierto innecesariamente.

NOTA: El papel fotográfico y el recubierto requieren una manipulación cuidadosa: se pueden marcar o arañar fácilmente, sobre todo si se tocan inmediatamente después de la impresión.

Cambio del tiempo de secado

Quizás desee cambiar el ajuste de tiempo de secado para adaptarlo a condiciones de impresión especiales, por ejemplo múltiples impresiones, en las que el tiempo es de extrema importancia o cuando necesite asegurarse de que la tinta está seca antes de manipular el papel.

Pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Recuperación de impresiones > Seleccionar tiempo secado**. Puede seleccionar:

- **Extendido**, para establecer más tiempo del recomendado con el fin de asegurarse de que la tinta está completamente seca
- **Óptimo**, para establecer el tiempo predeterminado y recomendado para el papel seleccionado (es el ajuste predeterminado).
- **Reducido**, para establecer menos tiempo del recomendado cuando la calidad es de menor importancia.
- **Ninguno**, para desactivar el tiempo de secado y retirar la hoja impresa en cuanto finaliza la impresión

 **PRECAUCIÓN:** Si la tinta no está seca cuando se retira la hoja, podría quedar tinta en la bandeja de salida y marcas en la hoja.

 **NOTA:** Si cancela el tiempo de secado durante una impresión, es posible que la impresora no avance y corte la hoja inmediatamente debido a que el mantenimiento del cabezal de impresión se ejecuta en paralelo. Si el tiempo de secado es cero, la impresora corta el papel y después realiza el mantenimiento del cabezal de impresión. Sin embargo, si el tiempo de secado es mayor que cero, la impresora no corta el papel hasta que el mantenimiento del cabezal de impresión se haya completado.

Activación y desactivación de la cuchilla automática

Para activar o desactivar la cuchilla de papel de la impresora:

- Desde HP Printer Utility para Windows, seleccione la ficha Configuración y cambie la opción Cuchilla en Configuración de impresora > Avanzada.
- Desde la Utilidad HP para Mac OS, seleccione Configuración > Configuración de impresora > Avanzada y cambie la opción Cuchilla.
- Desde el servidor web incorporado, seleccione la ficha Configuración, después Configuración de impresora > Avanzadas, y cambie la opción Cuchilla.
- Desde el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Recuperación de impresiones > Activar la cuchilla** y cambie la opción de la cuchilla.

El ajuste predeterminado es **Activado**.

 **NOTA:** Si la cuchilla está desactivada, no cortará el papel entre los trabajos, pero continuará cortando el papel al cargar, descargar o alternar entre los rollos.

 **SUGERENCIA:** Para cortar papel en rollo mientras la cuchilla automática está desactivada, consulte [Avance y corte de papel en la página 62](#).

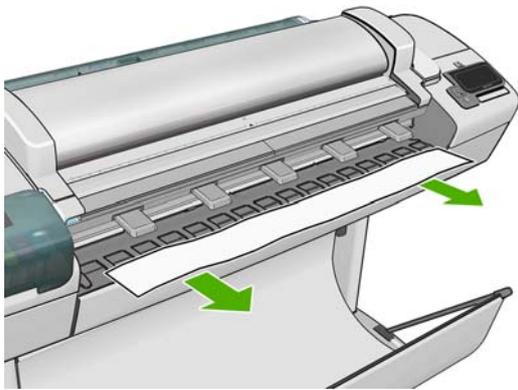
Avance y corte de papel

Si accede al panel frontal y pulsa , después , y, a continuación, **Papel > Avance de página y corte**, la impresora avanza el papel y hace un corte recto por el borde delantero. Hay varias posibles razones por qué podría desear para ello.

- Para cortar el extremo del papel en el caso de que esté dañado o no esté recto.
- Para avanzar y cortar el papel cuando se ha desactivado la cuchilla automática.
- Para cancelar el tiempo de espera e imprimir las páginas disponibles inmediatamente, en el caso de que la impresora esté esperando para agrupar más páginas.

 **NOTA:** Después de cada impresión, se realiza el mantenimiento de los cabezales de impresión, y no se puede cortar el papel hasta que el proceso termine, por lo que es posible que experimente un retraso.

 **PRECAUCIÓN:** Quite la hoja cortada de la bandeja de salida. Si quedan tiras u hojas pequeñas en la bandeja de salida, la impresora podría atascarse.



 **NOTA:** El papel fotográfico y el recubierto requieren una manipulación cuidadosa: se pueden marcar o arañar fácilmente, sobre todo si se tocan inmediatamente después de la impresión.

 **SUGERENCIA:** Para mover el papel sin cortarlo, consulte [Movimiento del papel en la página 60](#).

6 Utilización de dos rollos

Uso de una impresora de rollo múltiple

Una impresora de rollo múltiple puede ser muy útil de varias formas:

- La impresora puede alternar automáticamente entre los distintos tipos de papel según sus necesidades.
- La impresora puede alternar automáticamente entre los distintos anchos de papel según sus necesidades. Esto le permite ahorrar papel imprimiendo imágenes más pequeñas en el papel más estrecho.
- Si carga dos rollos idénticos en la impresora, puede dejar desatendida la impresión durante mucho tiempo, porque la impresora puede cambiar automáticamente de un rollo al otro cuando el primero se agota. Consulte [Impresión desatendida/impresión nocturna en la página 82](#).

Cuando trabaje con varios rollos, tenga en cuenta que un rollo protegido se protege del uso a menos que se solicite específicamente el número del rollo o su tipo de papel. Consulte [Protección del rollo en la página 82](#).

El estado actual de ambos rollos aparece en el panel frontal si pulsa .

 **NOTA:** Al imprimir desde una unidad flash USB o utilizando HP Direct Print, la impresión de rollo múltiple se simplifica considerablemente: puede especificar manualmente el rollo que desea utilizar o puede seleccionar Guardar papel, en cuyo caso la impresora elegirá el rollo más estrecho en el que quepa la impresión. No puede especificar el tipo de papel.

¿Cómo asigna la impresora trabajos a los rollos de papel?

 **NOTA:** La información de esta sección sólo es aplicable cuando se imprime desde un controlador de impresora, desde el servidor web incorporado o desde la HP Utility.

Al enviar un trabajo de impresión puede especificar (usando las opciones de **Tipo de papel** o **El tipo es**) que desea que se imprima en un determinado tipo de papel; Incluso puede especificar (con ayuda del **origen del papel**, origen o **opción de alimentación de papel**) que desea que se va

a imprimir en un rollo en particular (1 o 2). La impresora intenta cumplir con esos requisitos y busca además un rollo de papel con el ancho suficiente para imprimir la imagen sin recortes.

- Si ambos rollos son adecuados para el trabajo, el rollo se selecciona según las normas de cambio de rollo. Consulte [Opciones cambio de rollo en la página 38](#).
- Si sólo es adecuado uno de los rollos, se imprimirá en ese rollo.
- Si ningún rollo es adecuado para el trabajo, el trabajo se colocará en la cola de trabajos con el estado **En espera de papel** o se imprimirá en un rollo no adecuado, dependiendo de la acción especificada en el caso de que el papel no coincida. Consulte [Acción si papel no coincide en la página 37](#).

Los siguientes ajustes se pueden utilizar en situaciones típicas:

- Con distintos tipos de papel cargados:
 - **Type** (Tipo): seleccione el tipo de papel que necesite
 - **Source**: Selección automática / Predeterminado
 - Norma de cambio de rollo: indiferente
- Con distintos anchos de papel cargados:
 - **Type** (Tipo): Cualquiera
 - **Source**: Selección automática / Predeterminado
 - Norma de cambio de rollo: Minimizar el gasto de papel

 **SUGERENCIA:** En algunos casos, puede también ahorrar papel girando o agrupando sus imágenes. Consulte [Uso económico del papel en la página 79](#).

- Con rollos idénticos cargados:
 - **Type** (Tipo): Cualquiera
 - **Source**: Selección automática / Predeterminado
 - Norma de cambio de rollo: Minimizar los cambios de rollo

7 Impresión

- [Introducción](#)
- [Guardándolo en una unidad flash USB.](#)
- [Impresión desde un ordenador utilizando el servidor web incorporado o la HP Utility](#)
- [Impresión desde un ordenador utilizando un controlador de impresora](#)
- [Ajustes avanzados de impresión](#)

Introducción

Hay cinco formas distintas de imprimir, dependiendo de las circunstancias y de sus preferencias.

- Imprimir un archivo TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF o PostScript directamente desde una unidad flash USB. Consulte [Guardándolo en una unidad flash USB. en la página 66.](#)
- Imprimir un archivo que ya se encuentra en una de las dos colas de trabajo del producto. Consulte [Volver a imprimir un trabajo de la cola en la página 103.](#)
- Imprimir un archivo TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF o PostScript directamente desde un ordenador conectado al producto, utilizando el servidor web incorporado o la HP Utility. Consulte [Impresión desde un ordenador utilizando el servidor web incorporado o la HP Utility en la página 67.](#)
- Imprimir cualquier tipo de archivo desde un ordenador conectado al producto mediante la red o mediante un cable USB, utilizando una aplicación de software que pueda abrir el archivo y con el controlador de la impresora que se suministra con el producto. Consulte [Impresión desde un ordenador utilizando un controlador de impresora en la página 69.](#)

 **NOTA:** Para imprimir archivos PDF o PostScript, se requiere la T2300 PS.

Guardándolo en una unidad flash USB.

1. Inserte una unidad flash USB que contenga uno o varios archivos TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF o PostScript en uno de los puertos USB del producto.

 **NOTA:** Para imprimir archivos PDF o PostScript, se requiere la T2300 PS.

 **NOTA:** Puede desactivar el uso de unidades flash USB con el producto en el servidor web incorporado (**Configuración > Seguridad > Desactivar unidades USB o Desactivar la impresión USB**).

2. En el panel frontal, acceda a la pantalla de inicio y pulse .

3. Pulse .

4. Seleccione el archivo que desee imprimir. Los archivos que se pueden imprimir se indican con ; Los archivos que no pueden imprimirse se indican con . Puede pulsar sobre las carpetas para examinar su contenido.

5. Se muestran los ajustes predeterminados de impresión. Si desea cambiarlos, pulse Configuración. Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:
 - Tamaño le permite cambiar el tamaño de la impresión de dos formas distintas: a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100% (su tamaño original).
 - Color le permite elegir la impresión a color o en escala de grises.
 - Calidad de impresión le permite establecer la calidad de impresión a Óptima, Normal o Rápida.

- Rollo le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir Guardar papel, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión.
- Rotación le permite rotar la impresión por cualquier múltiplo de 90°, o bien puede elegir Automática, que rota la impresión automáticamente si con ello se consigue ahorrar papel.

 **NOTA:** Si cambia la configuración de este modo, los ajustes cambiados se aplicarán al trabajo actual, pero no se guardarán permanentemente. Puede cambiar los ajustes predeterminados desde el menú principal: pulse , después , y, a continuación, **Preferen Imprimir desde USB**.

6. Para mostrar una vista previa del trabajo impreso en el panel frontal, pulse .

Cuando se muestra la vista previa, puede pulsar sobre ella para acercarla. Pulse de nuevo sobre ella para alejarla.

7. Cuando esté de acuerdo con los ajustes de impresión, pulse Iniciar.
8. Si se cargan dos rollos, puede optar por imprimir en cualquier rollo o bien puede dejar que sea la impresora la que lo elija automáticamente.

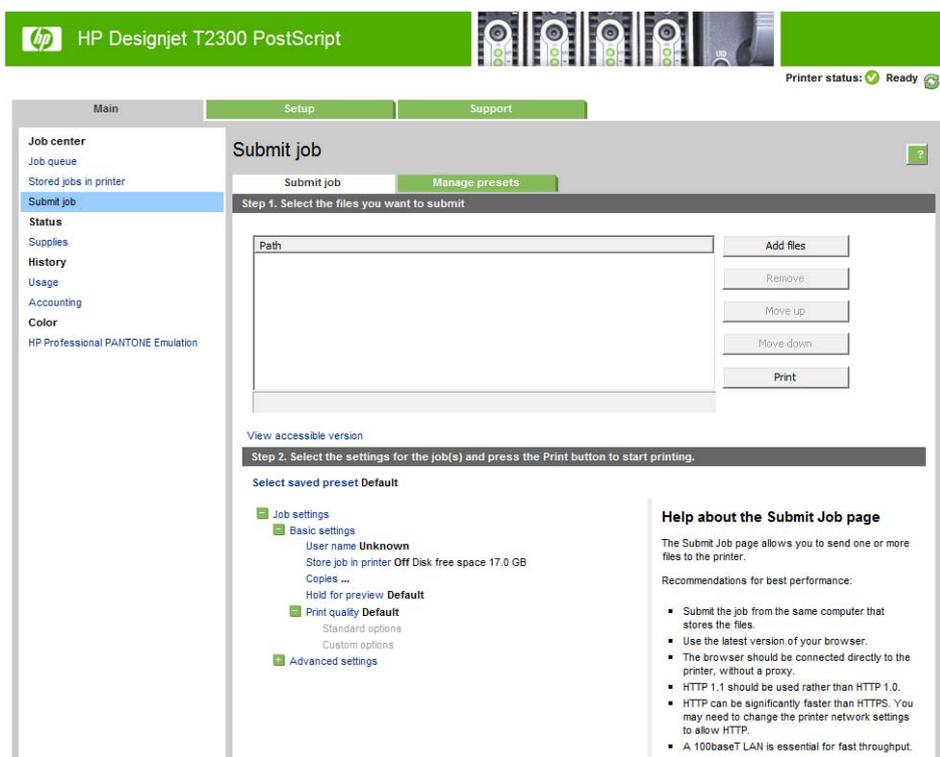
 **NOTA:** La impresora rotará automáticamente la imagen 90° si con ello se consigue ahorrar papel.

9. Después de imprimir, puede optar por imprimir otro archivo o acceder a la cola de trabajos. Si imprime otro archivo inmediatamente sin volver a la pantalla de inicio, se volverán a utilizar los ajustes temporales que se han utilizado para el archivo anterior.

Impresión desde un ordenador utilizando el servidor web incorporado o la HP Utility

Puede imprimir archivos de esta forma desde cualquier ordenador que tenga acceso al servidor web incorporado. Consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#).

En el servidor web incorporado, seleccione la ficha Principal y, a continuación, Enviar trabajo. En la HP Utility, seleccione Centro de trabajos > Enviar trabajo. Aparecerá la ventana siguiente.



Pulse el botón Añadir archivos para seleccionar los archivos del ordenador que desee imprimir. Los archivos deben tener uno de los formatos siguientes:

- HP-GL/2
- RTL
- TIFF
- JPEG
- PDF (sólo T2300 PS)
- PostScript (sólo T2300 PS)

 **NOTA:** Cuando se imprime en un archivo, este debería tener uno de los formatos anteriores, pero su nombre puede tener la extensión .plt o .prn.

Si los archivos no tienen uno de estos formatos, no se imprimirán correctamente.

Si se ha generado el trabajo con los ajustes adecuados (como el tamaño de la página, la rotación, el redimensionamiento y el número de copias), sólo tiene que pulsar el botón Imprimir para que se envíen a la impresora.

Para especificar los ajustes de impresión, vaya a la sección Configuración del trabajo y seleccione las opciones que necesite. Cada opción tiene un texto explicativo a la derecha, por lo que podrá conocer el comportamiento de cada ajuste. Recuerde que si deja el ajuste como Predeterminada, se utilizará el que se haya guardado para el trabajo. Si el trabajo no contiene ningún ajuste, se utilizará el de la impresora.

Si ha elegido algunos ajustes no predeterminados y tiene previsto utilizar el mismo grupo de ajustes posteriormente, puede guardarlos bajo un único nombre mediante la ficha Gestionar valores preestablecidos y volver a acceder a ellos utilizando ese nombre.

Impresión desde un ordenador utilizando un controlador de impresora

Es la forma habitual de imprimir desde un ordenador. El ordenador debe tener instalado el controlador de impresora correcto (consulte [Instalación del software en la página 15](#)), y la impresora debe estar conectada al producto mediante la red o mediante un cable USB.

Una vez que se ha instalado el controlador de impresora y que el ordenador está conectado al producto, puede imprimir desde una aplicación de software utilizando el propio comando **Imprimir** de la aplicación y seleccionando la impresora correcta.

Ajustes avanzados de impresión

En el resto de este capítulo se explican los distintos ajustes de impresión que se pueden utilizar al imprimir con un controlador de impresora, con el servidor web incorporado o con la HP Utility. Estos métodos ofrecen un número relativamente elevado de ajustes para que pueda satisfacer todos los requisitos.

 **SUGERENCIA:** En general, le recomendamos que utilice los ajustes predeterminados, salvo que sepa que no cumplen sus requisitos.

SUGERENCIA: Si tiene pensado volver a utilizar un determinado grupo de ajustes de forma repetida, puede guardarlos bajo un nombre de su elección y volver a acceder a ellos posteriormente. Un grupo de ajustes guardado se conoce como “configuración rápida” en el controlador de la impresora de Windows y como “valor preestablecido” en el servidor web incorporado.

Selecc. calidad impresión

La impresora tiene varias opciones de calidad porque la impresión de gran calidad requiere cierta pérdida de velocidad, mientras que la impresión rápida implica cierta reducción de la calidad.

Por lo tanto, el selector de calidad de impresión estándar es un deslizador que le permite elegir entre calidad y velocidad. Con algunos tipos de papel puede seleccionar una posición comprometida entre las dos.

Opcionalmente, puede seleccionar entre las opciones personalizadas: **Óptima**, **Normal** y **Rápida**. Si selecciona **Rápida**, puede seleccionar también **Económico**, que utiliza una resolución de procesamiento más baja y consume menos tinta. Por lo tanto, aumenta la velocidad de impresión pero reduce la calidad de la impresión. **Económico** sólo puede seleccionarse desde las opciones personalizadas (no desde el control deslizador).

También existe una opción personalizada suplementaria que puede influir en la calidad de impresión: **Detalle máximo**. Consulte [Impresión de alta calidad en la página 76](#).

 **NOTA:** En el cuadro de diálogo del controlador para Windows, la resolución de procesamiento del trabajo se muestra en el cuadro de diálogo Opciones de calidad de impresión personalizadas (seleccione **Opciones personalizadas** y, a continuación, **Configuración**). En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS, aparece en el panel de Resumen.

Puede seleccionar las opciones de calidad de impresión de las maneras siguientes:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** vaya a la ficha **Papel/Calidad** y observe la sección Calidad de impresión. Si elige **Opciones estándar**, aparecerá un control deslizante sencillo con el que puede seleccionar velocidad o calidad. Si selecciona **Opciones personalizadas**, aparecerán las opciones más específicas descritas anteriormente.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** vaya al panel **Papel/Calidad** y observe la sección Calidad de impresión. Si elige las opciones calidad **Estándar**, aparecerá un control deslizante sencillo con el que puede seleccionar velocidad o calidad. Si selecciona las opciones de calidad **Personalizada**, aparecerán las opciones más específicas descritas anteriormente.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Papel/Calidad** y observe la sección Calidad de impresión. Si elige las opciones calidad **Estándar**, aparecerá un control deslizante sencillo con el que puede seleccionar velocidad o calidad. Si selecciona las opciones de calidad **Personalizada**, aparecerán las opciones más específicas descritas anteriormente.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Calidad de imagen**. Si elige las opciones calidad **Estándar**, aparecerá un control deslizante sencillo con el que puede seleccionar velocidad o calidad. Si selecciona las opciones de calidad **Personalizada**, aparecerán las opciones más específicas descritas anteriormente.
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes básicos > Calidad de impresión. Si selecciona Opciones estándar, puede elegir entre Velocidad y Calidad. Si selecciona Opciones personalizadas, aparecerán las opciones más específicas descritas anteriormente.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Calidad de impresión**.

 **NOTA:** Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

 **NOTA:** No podrá modificar la calidad de impresión de las páginas que la impresora esté recibiendo o ya haya recibido (incluso si no han comenzado a imprimirse todavía).

Seleccionar tamaño papel

El tamaño del papel se puede especificar de varios modos.

 **NOTA:** El tamaño de papel especificado aquí debe ser el tamaño de papel en el que se ha creado el documento. Es posible cambiar la escala del documento a un tamaño diferente para la impresión. Consulte [Cambio de escala de una impresión en la página 73](#).

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha **Papel/Calidad** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel en la lista **Tamaño del documento**.
- **En el cuadro de diálogo Ajustar página de Mac OS:** seleccione la impresora en la lista Formato para y, a continuación, seleccione el tamaño del papel en la lista Tamaño de papel.

 **NOTA:** Si su aplicación no proporciona ningún cuadro de diálogo **Configurar página**, utilice el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes avanzados > Papel > Tamaño de página > Estándar.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Opciones de papel > Seleccionar tamaño papel.**

 **NOTA:** Si el tamaño de papel se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de tamaño de papel del panel frontal.

Tamaños de papel personalizados

Para elegir un tamaño de papel no estándar que no aparece en la lista de tamaños de papel:

- **En Windows** hay dos maneras diferentes:
 - En el cuadro de diálogo del controlador, haga clic en el botón **Personalizar** en la ficha **Papel/Calidad** y, a continuación, especifique el nombre y las dimensiones del nuevo tamaño del papel y haga clic en **Guardar** para guardarlo. Para ver el nuevo tamaño personalizado en la lista de tamaños personalizados, tendrá que salir de las propiedades de la impresora y, a continuación, volver a entrar (si fuera necesario, utilice el botón **Más**).

 **NOTA:** El controlador no le permitirá crear un tamaño de papel cuyo ancho supere la longitud.

- En el menú **Inicio**, seleccione **Impresoras y faxes** y, a continuación, en el menú **Archivo**, seleccione **Propiedades del servidor**. En la ficha **Formularios**, active la casilla **Crear un nuevo formulario**, especifique el nombre y dimensiones del nuevo formulario y, a continuación, haga clic en **Guardar formulario**.
- **En Mac OS:** seleccione **Tamaño de papel > Administrar tamaños personalizados** en el cuadro de diálogo **Configuración de página**.

 **NOTA:** Si su aplicación no proporciona ningún cuadro de diálogo **Configurar página**, utilice el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione **Ajustes avanzados > Papel > Tamaño de página > Personalizar**.

Selección de las opciones de márgenes

De manera predeterminada, la impresora deja 5 mm de margen entre los bordes de la imagen y los del papel (que aumenta hasta 17 mm en el pie de página de una hoja de papel suelto). Sin embargo, este comportamiento puede cambiarse de varias maneras.

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha **Papel/Calidad** y, a continuación, el botón **Márgenes/diseño**.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** seleccione el panel **Márgenes/diseño**.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel **Márgenes/diseño**.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel **Finalizando** y, a continuación, **Diseño**.
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes avanzados > Papel > Diseño/Márgenes.

Aparecerán al menos algunas de las opciones siguientes.

 **NOTA:** En Mac OS, las opciones de márgenes disponibles dependen del tamaño de papel seleccionado. Por ejemplo, para la impresión sin bordes debe seleccionar un nombre de tamaño de papel que incluya las palabras "sin márgenes".

- **Estándar.** La imagen se imprimirá en una página del tamaño seleccionado, con un margen estrecho entre los bordes de la imagen y los del papel. La imagen debe ser lo bastante pequeña para caber dentro de los márgenes.
- **Extragrande.** La imagen se imprimirá en una página ligeramente mayor que el tamaño seleccionado. Si corta los márgenes, quedará una página del tamaño seleccionado, sin márgenes entre la imagen y los bordes del papel.
- **Recortar contenido en márgenes.** La imagen se imprimirá en una página del tamaño seleccionado, con un margen estrecho entre los bordes de la imagen y los del papel. En este caso, si la imagen es del mismo tamaño que la página, la impresora asume que los bordes externos de la imagen son blancos o no tienen importancia, y no es necesario imprimirlos. Esto puede resultar útil cuando la imagen ya contiene un borde.
- **Sin bordes.** La imagen se imprimirá en una página del tamaño seleccionado, sin márgenes. La imagen se amplía ligeramente para garantizar que no quede margen entre los bordes de la imagen y los del papel. Si selecciona Ajuste automático en la impresora, esta ampliación se realiza automáticamente. Si selecciona Manualmente en la aplicación, debe seleccionar un tamaño de página personalizado ligeramente mayor que la página en la que va a imprimir. Consulte también [Impresión sin márgenes en la página 77](#).

Impresión en el papel cargado

Para imprimir un trabajo en cualquier papel que esté cargado en la impresora, seleccione **Cualq.** en la opción Tipo de papel del controlador de la impresora.

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha Papel/Calidad y, a continuación, seleccione **Cualq.** en la lista desplegable Tipo de papel.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** seleccione el panel Papel/Calidad y, a continuación, seleccione **Cualq.** en la lista desplegable Tipo de papel.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel Papel/Calidad y, a continuación, seleccione **Cualq.** en la lista desplegable Tipo de papel.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel Calidad de imagen y, a continuación, seleccione **Cualq.** en la lista desplegable Tipo de papel.

 **NOTA:** **Cualq.** es el valor predeterminado de la selección de tipo de papel.

Cambio de escala de una impresión

Es posible enviar una imagen a la impresora con un tamaño determinado al tiempo que se le indica a la impresora que escale el tamaño de la imagen a otro diferente (normalmente mayor). Esto puede resultar útil:

- Si su software no es compatible con formatos de gran tamaño
- Si el archivo es demasiado grande para la memoria de la impresora, en este caso puede reducir el tamaño del papel en el software y volver a ampliarlo utilizando la opción del panel frontal.

Para volver a escalar una imagen, puede hacer una de las acciones siguientes:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** vaya a la ficha **Funciones** y busque la sección Opciones de ajuste de tamaño.
 - La opción **Imprimir documento en** ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado. Por ejemplo, si ha seleccionado el tamaño de papel ISO A2 e imprime una imagen de tamaño A3 el tamaño de ésta aumentará para adaptarse al papel A2. Si, por el contrario, se selecciona el tamaño de papel ISO A4, la impresora reducirá las imágenes de mayor tamaño para adaptarlas al tamaño A4. Esta opción evita el recorte, pero no garantiza que se mantengan las proporciones originales de la imagen.
 - La opción **% del tamaño real** aumenta el área de impresión de la página original (la página menos los márgenes) en el porcentaje indicado y añade los márgenes para determinar el tamaño de salida del papel. Esta opción mantiene las proporciones originales de la imagen, pero no garantiza que se evite el recorte.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** seleccione el panel **Manejo del papel**, después **Ajustar al tamaño de papel** y elija el tamaño de papel al que desea ajustar la imagen. Si desea aumentar el tamaño de la imagen, asegúrese de que la casilla **Reducir sólo** está desactivada.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300 PS):** seleccione el panel Finalizando y, a continuación, Imprimir documento activado y seleccione el tamaño de papel al que desea ajustar la imagen. Por ejemplo, si ha seleccionado el tamaño de papel ISO A2 e imprime una imagen de tamaño A3 el tamaño de ésta aumentará para adaptarse al papel A2. Si, por el contrario, se selecciona el tamaño de papel ISO A4, la impresora reducirá las imágenes de mayor tamaño para adaptarlas al tamaño A4.
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes avanzados > Redimensión.
 - Las opciones Estándar y Personalizar ajustan el tamaño de la imagen al tamaño del papel estándar o personalizado que haya seleccionado. Por ejemplo, si ha seleccionado el tamaño de papel ISO A2 e imprime una imagen de tamaño A4, el tamaño de ésta aumentará para adaptarse al papel A2. Si, por el contrario, se selecciona el tamaño de papel ISO A3, la impresora reducirá las imágenes de mayor tamaño para adaptarlas al tamaño A3.
 - La opción **% del tamaño real** aumenta el área de impresión de la página original (la página menos los márgenes) en el porcentaje indicado y añade los márgenes para determinar el tamaño de salida del papel.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Opciones de papel > Redimensionar**.

Si va a imprimir en una sola hoja, deberá asegurarse de que la imagen se adapta a la página, ya que, de lo contrario, la imagen puede sufrir recortes.

Cambio del tratamiento de las líneas superpuestas

 **NOTA:** Esta cuestión sólo tiene aplicación cuando se imprime un trabajo HP-GL/2.

El ajuste Combinar controla las líneas superpuestas de una imagen. Hay dos configuraciones:

- Desactivado: sólo se imprimirá el color de la línea superior en la sección en la que dos líneas que se crucen. Ésta es la configuración predeterminada.
- Activado: los colores de las dos líneas se combinarán en el punto de intersección.

Para activar la función Combinar, acceda al panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Opciones HP-GL/2 > Activar combinación**. En determinadas aplicaciones, es posible definir la opción de combinación desde el software. La configuración del software sobrescribirá la del panel frontal.

Vista previa de una impresión

La vista previa de una impresión en pantalla permite comprobar el diseño antes de imprimir, lo que puede contribuir a evitar el desperdicio de papel y tinta en una impresión incorrecta.

- Para obtener la vista previa de una impresión en Windows, tiene las opciones siguientes:
 - Utilice la opción de vista previa de la aplicación.
 - Active la opción **Mostrar vista previa antes de imprimir**, que encontrará en la ficha **Métodos abreviados de impresión** del controlador, ficha **Papel/Calidad** y ficha **Características**. La vista previa se puede realizar de varias formas, dependiendo de la impresora y del controlador de la impresora.
- Para obtener la vista previa de una impresión en Mac OS, tiene las opciones siguientes:
 - Utilice la opción de vista previa de la aplicación.
 - Haga clic en el botón Vista previa en la parte inferior del cuadro de diálogo Imprimir. Ésta es la vista previa básica que proporciona Mac OS.
 - Si utiliza el controlador de la impresora PostScript, marque la opción **Mostrar vista previa**, que encontrará en el cuadro de diálogo **Imprimiendo** del controlador, en el panel **Finalizando**. El Servidor Web incorporado proporciona esta vista previa y aparecerá en una ventana del navegador Web.

 **NOTA:** Esta opción no funciona si el producto está conectado mediante un cable USB a otro ordenador (uso compartido de la impresora).

- Si utiliza el controlador PCL, marque la opción **Mostrar vista previa**, que encontrará en el cuadro de diálogo **Imprimiendo** del controlador, en el panel **Finalizando**. Esto proporciona una vista previa con más características, como la posibilidad de cambiar el tamaño de papel, el tipo de papel y la calidad de impresión, y de girar la imagen.

 **NOTA:** Esta opción no funciona si el producto está conectado mediante un cable USB a otro ordenador (uso compartido de la impresora).

- Para previsualizar una impresión mediante el servidor web incorporado, seleccione **Ajustes básicos > Retener para vista previa**.

Impresión de un borrador

Puede especificar la impresión de calidad borrador de varias maneras:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** vaya a la ficha **Papel/Calidad** y observe la sección Calidad de impresión. Mueva el deslizador de calidad de impresión al extremo izquierdo (Velocidad).
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** vaya al panel **Papel/Calidad** y mueva el control deslizante de calidad de impresión al extremo izquierdo ("Velocidad").
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Papel/Calidad** y mueva el control deslizante de calidad de impresión al extremo izquierdo ("Velocidad").
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Calidad de imagen** y mueva el deslizador de calidad de impresión al extremo izquierdo ("Velocidad").
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes básicos > Calidad de impresión > Opciones estándar > Velocidad.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Calidad de impresión > Seleccionar nivel calidad > Rápida**.

Puede especificar una impresión de calidad de borrador más rápida, utilizando el modo Económico, de la siguiente manera: Principalmente está previsto para documentos que sólo contengan texto y dibujos de líneas.

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** vaya a la ficha **Papel/Calidad** y observe la sección Calidad de impresión. Seleccione **Opciones personalizadas** y, a continuación, ajuste el nivel de calidad en **Rápido** y marque la casilla **Económico**.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** vaya al panel **Papel/Calidad**, marque las opciones de calidad **Personalizado** y, a continuación, ajuste la calidad a **Rápida** y marque la casilla **Económico**.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Papel/Calidad**, marque las opciones de calidad **Personalizado** y, a continuación, ajuste la calidad a **Rápida** y marque la casilla **Económico**.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Calidad de imagen**, marque las opciones de calidad **Personalizado** y, a continuación, ajuste la calidad a **Rápida** y marque la casilla **Económico**.
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes básicos > Calidad de impresión > Personalizar. Ajuste Nivel de calidad a Rápido y Económico a Activar.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Calidad de impresión > Activar economode**.

 **NOTA:** Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

Impresión de alta calidad

Puede especificar la impresión de alta calidad de varias maneras:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** vaya a la ficha **Papel/Calidad** y observe la sección Calidad de impresión. Mueva el deslizador de calidad de impresión al extremo derecho (Calidad).
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** vaya al panel **Papel/Calidad** y mueva el control deslizante de calidad de impresión al extremo derecho ("Calidad").
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Papel/Calidad** y mueva el control deslizante de calidad de impresión al extremo derecho ("Calidad").
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Calidad de imagen** y mueva el deslizador de calidad de impresión al extremo derecho ("Calidad").
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes básicos > Calidad de impresión > Opciones estándar > Calidad.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Calidad de impresión > Seleccionar nivel calidad > Óptima.**

 **NOTA:** Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

Si tiene una imagen de alta resolución

Si la imagen tiene una resolución mayor que la resolución de procesamiento (que puede ver en el cuadro Opciones de calidad de impresión personalizadas en Windows), la nitidez de la impresión puede mejorar al seleccionar la opción Detalle máximo. Esta opción sólo está disponible cuando se imprime en papel satinado y se selecciona la calidad de impresión **Óptima**.

- **En el cuadro de diálogo del controlador, es decir, el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS:** seleccione la opción de calidad de impresión Personalizada en lugar de Estándar y a continuación, marque la casilla **Detalle máximo**.
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes básicos > Calidad de impresión > Personalizar. Ajuste Nivel de calidad como Óptimo y Detalle máximo como Activar.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Calidad de impresión > Activar detalle máximo.**

 **NOTA:** La opción Detalle máximo tiene como resultado una impresión más lenta con papel fotográfico, pero no aumenta la cantidad de tinta que se emplea.

Impresión en tonos grises

Puede convertir todos los colores de una imagen en tonos de gris de las maneras siguientes:

- **En el programa de aplicación:** muchos programas ofrecen esta opción.
- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** vaya a la ficha Color y busque la sección de opciones de color. Seleccione **Imprimir en escala de grises**. Puede seleccionar también **Imprimir en blanco y negro puros** si solo desea blanco y negro, sin tonos grises.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** vaya al panel Opciones de color y seleccione Escala de grises en la lista desplegable de Modo. Puede seleccionar también Blanco y negro puros si sólo desea blancos y negros, sin tonos grises.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel Opciones de color y seleccione Escala de grises en la lista desplegable de Modo. Puede seleccionar también Blanco y negro puros si sólo desea blancos y negros, sin tonos grises.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** vaya al panel **Opciones de color** y seleccione **Imprimir en escala de grises**. Puede seleccionar también **Imprimir en blanco y negro puros** si solo desea blanco y negro, sin tonos grises.
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Color y, a continuación, establezca el Color/Escala de grises a Imprimir en escala grises. Puede seleccionar también Blanco y negro puros si sólo desea blancos y negros, sin tonos grises.

Impresión sin márgenes

La impresión sin márgenes (hasta los bordes del papel) se conoce como impresión sin bordes. Esto sólo se puede hacer en rollos de papel satinado.

Para asegurarse de no dejar márgenes, se imprime pasados ligeramente los bordes del papel. Toda la tinta que se deposite fuera del papel es absorbida por la esponja situada en la platina.

Puede indicar que se imprima sin márgenes de las siguientes formas:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha Papel/Calidad y pulse el botón Márgenes/Diseño. A continuación seleccione Sin bordes.
- **En el cuadro de diálogo Ajustar página de Mac OS (T2300):** seleccione un nombre de tamaño de papel que incluya las palabras "no margins" (sin márgenes). A continuación, en el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Márgenes/diseño > Sin bordes.

 **NOTA:** Si su aplicación no proporciona ningún cuadro de diálogo **Configurar página**, utilice el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- **En el cuadro de diálogo Configurar página de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** seleccione un nombre de tamaño de papel que incluya las palabras "no margins" (sin márgenes). A continuación, en el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Márgenes/diseño > Sin bordes.

 **NOTA:** Si su aplicación no proporciona ningún cuadro de diálogo **Configurar página**, utilice el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- **En el cuadro de diálogo Configurar página de Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** seleccione un nombre de tamaño de papel que incluya las palabras "no margins" (sin márgenes).

A continuación, en el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Finalizando > Diseño > Sin bordes**.

 **NOTA:** Si su aplicación no proporciona ningún cuadro de diálogo **Configurar página**, utilice el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes avanzados > Papel > Diseño/Márgenes > Sin bordes.

Cuando selecciona Sin bordes, también debe seleccionar una de las opciones siguientes de ampliación de la imagen:

- Ajuste automático en la impresora significa que la impresora amplía automáticamente la imagen (unos pocos milímetros en cada dirección) para imprimir sobre los bordes del papel.
- Manualmente en la aplicación significa que debe ampliar la imagen por sí mismo en la aplicación y elegir un tamaño de papel personalizado que sea ligeramente mayor que el actual.

 **NOTA:** Si el primer trabajo de impresión después de cargar papel no tiene bordes, la impresora puede recortar el borde anterior del papel antes de imprimir.

Al final de la impresión sin bordes, la impresora por lo general corta el papel ligeramente dentro del área de la imagen para asegurarse de que la impresión no tenga bordes. Después corta el papel otra vez para que no se incluya ninguna parte residual de la imagen en la impresión siguiente. Sin embargo, si se cancela el trabajo o si hay espacio en blanco en la parte inferior de la imagen, sólo se hace un corte.

Impresión con marcas de recorte

Las líneas de recorte indican dónde se debe cortar el papel para reducirlo al tamaño de página seleccionado. Puede imprimir automáticamente las marcas de recorte con cada trabajo de la siguiente manera:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha Funciones y, a continuación, seleccione Marcas de recorte.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS:** seleccione el panel Finalizando y, a continuación, Marcas de recorte.
- **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes avanzados > Opciones de rollo > Activar líneas de recorte > Sí.

Alternativamente, puede elegir imprimir marcas de recorte con cada trabajo por defecto:

- **En el servidor Web incorporado:** seleccione Configuración > Configuración de la impresora > Gestión de trabajos > Utilice marcas de recorte al imprimir > Activar.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Papel > Activar marcas de recorte > Activar**.

Para imprimir las líneas de recorte en trabajos agrupados (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 79](#)), deberá seleccionar una opción diferente:

- **En el servidor Web incorporado:** seleccione Configuración > Configuración de la impresora > Gestión de trabajos > Utilizar marcas de recorte cuando esté activado el agrupamiento > Activar.
- **Si utiliza el panel frontal:** pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Gestión de trabajos > Opciones de agrupamiento > Activar marcas de recorte > Activar.**

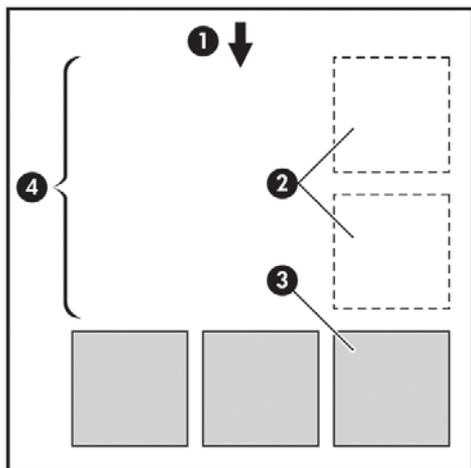
Uso económico del papel

Las siguientes son algunas recomendaciones para hacer un uso económico del papel:

- Si está imprimiendo imágenes relativamente pequeñas o páginas de documentos, puede utilizar el agrupamiento para imprimirlas una al lado de otra en lugar de una tras otra. Consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 79](#).
- Puede ahorrar un poco de papel de los rollos si utiliza las opciones siguientes:
 - **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha **Características** y, a continuación, **Eliminar blanco arriba/abajo** y/o **Girar 90 grados**. En el controlador PostScript también puede seleccionar **Giro automático**.
 - **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** seleccione el panel **Finalizando** y, a continuación, **Eliminar blanco superior/inferior**.
 - **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel **Finalizando** y, a continuación, **Eliminar blanco superior/inferior** o **Giro automático**.
 - **En la página Enviar trabajo del Servidor Web incorporado:** seleccione Ajustes avanzados > Opciones de rollo > Eliminar blanco arriba/abajo y/o Rotar.
- Si activa la vista previa en su ordenador antes de imprimir, a veces podrá evitar el desperdicio de papel en impresiones que contienen errores obvios. Consulte [Vista previa de una impresión en la página 74](#).

Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel

Agrupar significa imprimir automáticamente las imágenes o las páginas de un documento una al lado de otra, en lugar de una después de otra. Con esto se evita desperdiciar papel.



1. Sentido de avance del papel
2. Sin agrupamiento
3. Con agrupamiento
4. Papel ahorrado mediante el agrupamiento

¿Cuándo intenta agrupar las páginas la impresora?

En cualquiera de los dos casos siguientes:

- La impresora está cargada con un rollo de papel y no con hojas.
- La opción **Agrupar** de la impresora no está desactivada. Consulte [Activación o desactivación del agrupamiento en la página 38](#).

¿Qué páginas se pueden agrupar?

Se pueden agrupar todas las páginas, a no ser que sean lo suficientemente grandes para que dos de ellas no puedan caber una al lado de otra en el rollo o a menos que haya demasiadas como para que encajen en el rollo restante. Un grupo de páginas agrupadas no se puede dividir en dos rollos.

¿Qué páginas pueden agruparse?

Para estar en el mismo grupo, cada página debe ser compatible con todo lo siguiente:

- Todas las páginas deben tener el mismo ajuste de calidad de impresión (Económico, Rápido, Normal u Óptimo).
- El ajuste Detalle máximo debe ser el mismo en todas las páginas.
- El ajuste Diseño/Márgenes debe ser el mismo para todas las páginas.
- El ajuste Imagen espejo debe ser el mismo para todas las páginas.
- El Procesamiento de color debe ser el mismo en todas las páginas.
- El ajuste Cuchilla debe ser el mismo para todas las páginas.
- Los ajustes de color deben ser los mismos para todas las páginas. Consulte [Opciones de ajuste del color en la página 112](#).

- Todas las páginas deben ser en color o todas en escala de grises: no puede haber algunas en color y otras en escala de grises.
- Todas las páginas deben pertenecer a uno de los dos grupos siguientes (no se puede mezclar los dos grupos en el mismo agrupamiento):
 - HP-GL/2, RTL, TIFF, JPEG
 - PostScript, PDF
- En algunos casos, las páginas JPEG y TIFF con una resolución superior a 300 ppp no se pueden agrupar con otras páginas.

¿Cuánto tiempo espera la impresora para recibir otro archivo?

Para poder llevar a cabo el mejor agrupamiento posible, espera a haber recibido el archivo para comprobar si se puede agrupar con otra página o con las páginas que ya estén en la cola. Este tiempo de espera es tiempo de espera del nido; la configuración predeterminada de fábrica para el tiempo de espera del agrupamiento es de dos minutos. Esto significa que la impresora espera hasta dos minutos para imprimir el agrupamiento final después de recibir el último archivo. Puede modificar este tiempo de espera en el panel frontal de la impresora: pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones gestión trabajos > Opciones de agrupamiento > Seleccionar tiempo espera**. El intervalo disponible es de 1 a 99 minutos.

Mientras la impresora espera que transcurra el tiempo de agrupamiento, muestra el tiempo restante en el panel frontal.

Uso económico de la tinta

Las siguientes son algunas recomendaciones para hacer un uso económico de la tinta.

- Para impresiones de borrador, utilice papel normal y mueva el deslizador de calidad de impresión hasta el extremo izquierdo de la escala (Velocidad). Si desea más economía, seleccione las opciones de impresión personalizadas y, a continuación, seleccione **Rápido y Económico**.
- Limpie los cabezales de impresión sólo cuando sea necesario y sólo los que lo necesiten. La limpieza de los cabezales de impresión puede ser útil, pero utiliza una pequeña cantidad de tinta.
- Deje el producto encendido permanentemente para que pueda mantener automáticamente los cabezales de impresión en buenas condiciones. Este mantenimiento periódico de los cabezales de impresión utiliza una pequeña cantidad de tinta. No obstante, si no se hace, la impresora puede necesitar mucha más tinta posteriormente para restaurar el estado de los cabezales.
- Las impresiones anchas hacen un uso mucho más eficiente de la tinta que las impresiones estrechas, ya que el mantenimiento de los cabezales emplea algo de tinta, y su frecuencia está relacionada con el número de pasadas realizadas por los cabezales. Por consiguiente, los trabajos agrupados pueden ahorrar tinta y papel (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 79](#)).

Protección del rollo

Si decide proteger un rollo, los trabajos sólo se imprimirán en él si el trabajo especifica el número del rollo explícitamente o el tipo de papel cargado en el rollo. Por ejemplo, esto puede ser útil en los casos siguientes.

- Para evitar que las personas impriman trabajos insignificantes en papel caro accidentalmente.
- Para evitar la impresión en un rollo determinado al imprimir desde AutoCAD sin interactuar con el controlador de impresora HP.

Para proteger un rollo, acceda al panel frontal, pulse , después , y, a continuación,

Configuración > Preferencias de impresión > Opciones de papel > Protección del rollo.

 **NOTA:** Si protege un rollo y después descarga el rollo actual y carga uno nuevo, el nuevo rollo seguirá estando protegido. Está protegiendo el número del rollo y no un determinado rollo de papel. Ese número del rollo seguirá estando protegido hasta que cancele la protección.

 **SUGERENCIA:** Si imprime sin especificar un número del rollo o tipo de papel, no podrá imprimir en ningún rollo protegido.

Impresión desatendida/impresión nocturna

La impresora se adapta a impresiones de trabajos largos y desatendidos, y dispone de varios rollos además de una calidad de imagen robusta y coherente.

Las siguientes recomendaciones le ayudarán a gestionar colas extensas de trabajos de impresión.

- Si es posible, utilice rollos de papel largos y nuevos.
- Si desea imprimir en rollos parcialmente utilizados, puede comprobar el tipo de papel y la longitud restante en el servidor web incorporado o en el panel frontal, para confirmar que dispone de papel suficiente para imprimir todos los trabajos.

 **NOTA:** La información sobre la longitud restante sólo está disponible si indicó la longitud del rollo a la impresora cuando lo cargó o si la impresora ha leído la longitud del rollo en el código de barras impreso en él.

- Cargue dos rollos de papel adecuados para sus trabajos. Si la impresora finaliza un rollo, cambiará automáticamente al otro.
- Compruebe que el ancho del papel es suficiente para imprimir todos sus trabajos. Cualquier trabajo que sea demasiado ancho se puede poner "en espera para el papel" si la acción si papel no coincide está establecida en Poner en espera (consulte). [Acción si papel no coincide en la página 37](#)
- Compruebe los niveles de tinta restantes en los cartuchos.
- Cuando haya enviado los trabajos de impresión, puede utilizar el servidor web incorporado desde una ubicación remota para supervisar el estado.
- El tiempo de secado se debe establecer en Óptimo.
- Pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Opciones de papel > Opciones de cambio de rollo > Minimizar cambios rollo o Utilizar rollo con menos papel.**

Se recomiendan los siguientes ajustes, en función del tipo de papel y la clase de impresión que esté realizando.

Tabla 7-1 Ajustes recomendados para impresión desatendida

Tipo de impresión	Modo de impresión	Detalle máximo	Tiempo de secado	Tipos de papel
Líneas	Normal	Desactivado	Óptimo	Recubierto, Bond, recubierto de gramaje extra, satinado
Líneas y áreas	Normal	Activado	Óptimo	Recubierto, Bond, recubierto de gramaje extra, satinado
Mapas	Óptima	Activado	Óptimo	Recubierto, recubierto de gramaje extra, satinado
Procesamientos de color, fotografías	Óptima	Activado	Óptimo	Recubierto, recubierto de gramaje extra, satinado

8 Escaneado

Tipos de papel adecuados para escanear

El escáner no admite toda la gama de tipos de papel que se pueden utilizar con la impresora.

Los siguientes tipos de papel son válidos con el escáner.

- **Papel blanco** para escanear cualquier original mate impreso con tecnología de inyección. Elija esta opción, por ejemplo, para escanear cualquier trabajo impreso con este producto en cualquiera de estos tipos de papel: Papel bond para inyección de tinta HP Universal, papel recubierto HP, papel recubierto de gramaje extra HP, papel normal.
- **Papel fotográfico** para escanear originales satinados. Con esta opción son válidas las tecnologías de inyección, offset y fotográfica tradicional. Elija esta opción, por ejemplo, para escanear cualquier fotografía u otra imagen impresa en cualquiera de estos tipos de papel: Papel fotográfico muy satinado HP Universal, papel fotográfico satinado secado inst. HP Premium. Sin embargo, para algunos originales fotográficos, es posible que esta opción no ofrezca resultados completamente precisos; en ese caso debería probar con la opción de **Papel blanco**.

 **PRECAUCIÓN:** Los papeles fotográficos y satinados se pueden arañar al pasar por el escáner.

- **Papel viejo/reciclado** para escanear originales mates impresos en papel reciclado u originales muy viejos cuyo fondo ya no es blanco. Elija esta opción, por ejemplo, para escanear cualquier trabajo impreso con este producto utilizando papel bond reciclado HP, o cualquier impresión vieja en papel normal que se haya vuelto amarillenta con el paso de los años.
- **Papel transparente** para escanear papeles de calco semitransparentes (> 65 g/m²), incluidos el papel de calco natural HP, papel vegetal HP y papel bond translúcido HP.
- **Matrices** para escanear originales de matrices con resultados óptimos, solamente en escala de grises. Esta opción mejora considerablemente el contraste de la imagen resultante.

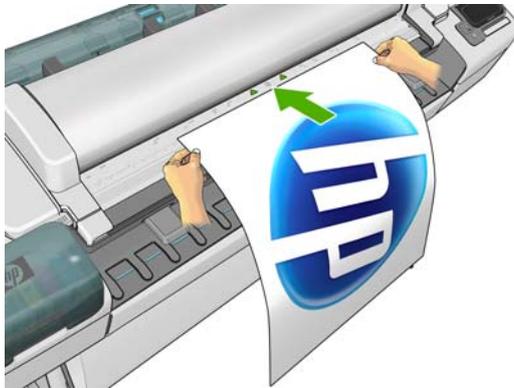
Para obtener mejores resultados, debería seleccionar el tipo de papel correcto en los ajustes de escaneado antes de escanear.

Los siguientes tipos de papel no son válidos con el escáner.

- Transparencia
- Material translúcido
- Material de film translúcido
- Papel transparente (< 65 g/m²)

Escaneo en un archivo

1. Cargue la hoja con la cara impresa hacia arriba (si lo prefiere, también puede cargar la hoja antes del paso 1). Alinee el centro de la hoja aproximadamente con el centro del escáner. Utilice las marcas de tamaño estándar como guía.



NOTA: El escáner puede escanear una longitud máxima de 2.378 mm. Es posible utilizar una hoja más larga a través del escáner, pero solo se escanearán los primeros 2.378 mm. Si se supera la longitud máxima, se muestra una alerta.

NOTA: Las imágenes escaneadas se pueden guardar en archivos PDF sólo con la T2300 PS.

2. Deslice la hoja en la ranura de inserción hasta que note que entra en contacto con los rodillos. El escáner cogerá automáticamente la hoja y la moverá a la posición correcta para el escaneo. Si observa que la hoja se ha cargado incorrectamente y desea volver a intentarlo, puede pulsar  para expulsarla.
3. En el panel frontal, acceda a la pantalla de inicio, pulse  y, a continuación, seleccione dónde desea almacenar la imagen escaneada.

- En una unidad flash USB

NOTA: Puede desactivar el uso de unidades flash USB con el producto en el servidor web incorporado (**Configuración > Seguridad > Desactivar unidades USB**).

- En una carpeta de red (una carpeta en un ordenador a la que se puede acceder mediante la red).

NOTA: La opción de carpeta de red no funcionará salvo que la carpeta de red se haya configurado correctamente y se haya identificado en el servidor web incorporado o en la HP Utility: (consulte [Creación de una carpeta de escaneo a la red en la página 31](#)).

SUGERENCIA: Para comprobar la carpeta de red configurada en ese momento, acceda al panel frontal, pulse  y, a continuación, .

NOTA: Si, posteriormente, el escáner no puede almacenar el fichero en el destino elegido (unidad flash USB o carpeta de red), puede cambiar de opinión y utilizar otra alternativa.

4. Se muestran algunos de los ajustes predeterminados de escaneado. Pulse **Configuración** para ver la lista completa de ajustes y compruebe que el ajuste de **Tipo de papel** se corresponda con el tipo de papel con el que va a escanear.
 - **Formato** le permite especificar el formato del archivo en el que se guardará la imagen escaneada: TIFF, JPEG o (sólo con la T2300 PS) PDF.
 - **Calidad** le permite especificar la resolución de escaneado: Estándar (200 ppp), Alta (300 ppp) o Máxima (600 ppp).
 - **Color** le permite elegir el escaneado a color, en escala de grises o en blanco y negro.
 - **Tipo de contenido** le permite optimizar el escaneado para dibujos de líneas, imágenes fotográficas o imágenes mixtas.
 - **Tipo de original** le permite especificar el tipo de papel en el que se ha impreso la imagen original. Para optimizar la calidad del escaneado, asegúrese de que este ajuste sea correcto.
 - **Eliminación de fondo** le permite eliminar el color de fondo no deseado. Puede especificar la intensidad de este ajuste, con un valor de 0 a 10.

 **NOTA:** Si cambia la configuración de este modo, los ajustes cambiados se aplicarán al trabajo actual, pero no se guardarán permanentemente. Puede cambiar la mayoría de los ajustes predeterminados desde el menú principal: pulse  y, a continuación, **Preferencias de escaneado**.

5. Cuando esté de acuerdo con los ajustes de escaneado, pulse en cualquier punto de la pantalla para volver a la página anterior y, a continuación, pulse **Iniciar**.
6. El nombre del archivo de la imagen escaneado se genera automáticamente; se garantiza que no se va a sobrescribir ningún archivo existente.
7. Si escanea en una unidad flash USB, espere a que la imagen escaneada se guarde en un archivo, pulse  en el panel frontal y, a continuación, pulse **Expulsar**. Retire la unidad flash USB cuando se lo soliciten en el panel frontal.
8. Pulse  para expulsar la hoja escaneada del escáner; esté preparado para recogerla.
9. Después de escanear, puede optar por volver a escanear o acceder a la cola de trabajos.

 **SUGERENCIA:** Todos los trabajos escaneados se guardan en la cola de escaneados, a la que puede acceder cualquier usuario. Si su trabajo es confidencial, quizás desee eliminarlo de la cola después de recuperar el archivo de imágenes.

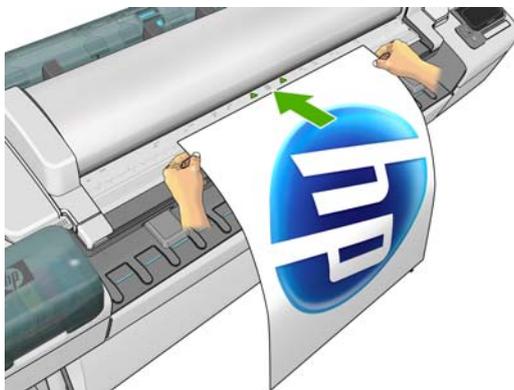
SUGERENCIA: Si escanea una imagen en un archivo y después decide imprimirla una o varias veces, puede cambiar los ajustes de impresión cada vez. También puede guardarla en otra ubicación.

 **NOTA:** De forma predeterminada, si el original está torcido en el escáner (no se ha cargado recto), el escáner intentará corregir el sesgo automáticamente. Para desactivar esta corrección automática, pulse , después  y, a continuación, **Preferencias de escaneado > Enderezamiento > Desactivar**.

9 Copia

Antes de empezar a copiar, consulte [Tipos de papel adecuados para escanear en la página 84](#).

1. Cargue la hoja con la cara impresa hacia arriba (si lo prefiere, también puede cargar la hoja antes del paso 1). Alinee el centro de la hoja aproximadamente con el centro del escáner. Utilice las marcas de tamaño estándar como guía.



 **NOTA:** El escáner puede escanear una longitud máxima de 2.378 mm. Es posible utilizar una hoja más larga a través del escáner, pero solo se escanearán los primeros 2.378 mm. Si se supera la longitud máxima, se muestra una alerta.

2. Deslice la hoja en la ranura de inserción hasta que note que entra en contacto con los rodillos. El escáner cogerá automáticamente la hoja y la moverá a la posición correcta para el escaneado. Si observa que la hoja se ha cargado incorrectamente y desea volver a intentarlo, puede pulsar  para expulsarla.
3. En el panel frontal, acceda a la pantalla de inicio y pulse .
4. Se muestran algunos de los ajustes predeterminados de copia. Pulse **Configuración** para ver la lista completa de ajustes y compruebe que el ajuste de **Tipo de papel** se corresponda con el tipo de papel con el que va a escanear.
 - **Tamaño** le permite cambiar el tamaño de la impresión de dos formas distintas: a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100% (su tamaño original).
 - **Calidad de copia** le permite establecer la calidad de impresión a **Óptima**, **Normal** o **Rápida**.
 - **Color de copia** le permite elegir la impresión a color o en escala de grises.
 - **Rollo** le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir Guardar papel, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión.

- **Tipo de contenido** le permite optimizar el escaneado para dibujos de líneas, imágenes fotográficas o imágenes mixtas.
- **Tipo de original** le permite especificar el tipo de papel en el que se ha impreso la imagen original. Para optimizar la calidad del escaneado, asegúrese de que este ajuste sea correcto.

 **NOTA:** Si cambia la configuración de este modo, los ajustes cambiados se aplicarán al trabajo actual, pero no se guardarán permanentemente. Puede cambiar los ajustes predeterminados desde el menú principal: pulse , después , y, a continuación, **Preferencias de copia**.

5. Cuando esté de acuerdo con los ajustes de copia, pulse en cualquier punto de la pantalla para volver a la página anterior y, a continuación, pulse **Iniciar**.
6. Si se cargan dos rollos, puede optar por imprimir en cualquier rollo o bien puede dejar que sea la impresora la que lo elija automáticamente.

 **NOTA:** La impresora rotará automáticamente la imagen 90° si con ello se consigue ahorrar papel.

7. Cuando finalice el escaneado, pulse  para expulsar la hoja escaneada del escáner. esté preparado para recogerla.
8. Mientras se imprime la imagen escaneada, puede realizar otras operaciones: no es necesario que espere a que termine la impresión.
9. Después de imprimir, puede optar por realizar otra copia o acceder a la cola de trabajos. Si realiza otra copia inmediatamente sin volver a la pantalla de inicio, se volverán a utilizar los ajustes temporales que se han utilizado para la copia anterior.

 **NOTA:** De forma predeterminada, si el original está torcido en el escáner (no se ha cargado recto), el escáner intentará corregir el sesgo automáticamente. Para desactivar esta corrección automática, pulse , después , y, a continuación, **Preferencias de escaneado > Enderezamiento > Desactivar**.

10 Impresión y escaneado con conexión web

Su producto se puede conectar a la web, lo que ofrece varias ventajas:

- Actualizaciones de firmware automáticas
- Imprimir en impresoras HP Designjet desde casi cualquier lugar
- Impresión en HP Designjet desde prácticamente cualquier dispositivo, incluidos teléfonos inteligentes, tabletas y portátiles
- Escanear directamente en una dirección de correo electrónico desde cualquier lugar

Para obtener la información más reciente, consulte <http://www.hp.com/go/designjetprinters>.

Imprimir sobre la marcha con HP ePrint & Share

Si trabaja desde casa, y desea imprimir en la impresora de su oficina, puede imprimir con HP Designjet ePrint y compartir.

1. En la aplicación, enviar el archivo que se va a imprimir, seleccionar la impresora.
2. Cuenta de que no están conectadas localmente a la impresora, aparecerá un cuadro de diálogo preguntando si está tratando de imprimir local o remotamente a través de la nube.
3. Seleccione la opción **Imprimir de forma remota a través de la nube** e iniciar sesión en su cuenta.
4. Si ya ha configurado la impresora, aparecerá en la lista. De lo contrario, tendrá que añadir la dirección de correo electrónico de la impresora.
5. Después de seleccionar la impresora, seleccione Continuar. El controlador aparecerá el cuadro de diálogo en el que se puede seleccionar la configuración de impresión.



NOTA: Al imprimir a distancia, sin vista preliminar de impresión está disponible.

6. Haga clic en Imprimir y el documento se envía a imprimir en su impresora conectada a la Web.

Imprimir en la cara B

Después de haber activado los Servicios Web, puede imprimir en la impresora por correo electrónico. Sólo tiene que marcar el menú de servicios web o el menú ePrint para la dirección de correo

electrónico de la impresora y, a continuación, enviar el archivo que desea imprimir a esa dirección de correo electrónico como archivo adjunto.

De esta manera, puede imprimir desde cualquier lugar con conexión a Internet, sin necesidad de ningún controlador de la impresora. Existen algunas limitaciones que debería tener en cuenta:

- Los archivos adjuntos en el que se va a imprimir debe estar en PDF, JPEG, TIFF o formatos.
- El tamaño máximo de archivo es 10 MB, pero su servidor de correo electrónico puede tener un límite inferior.
- Los archivos se imprimirán en el documento original tamaño (al 100% escala), en calidad normal, en el color, y por lo general en orientación vertical (algunas impresoras pueden ofrecer autorotation)..

Imprima desde un smartphone o tablet PC.

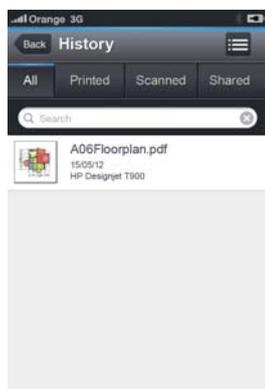
La HP Designjet ePrint y compartir las aplicaciones le permiten acceder a los archivos en su dispositivo móvil o en HP Designjet ePrint y compartir e imprimir para HP Designjet Web conectada a una impresora. Puede obtener estas apps de las siguientes fuentes:

- <http://www.hp.com/go/designjetprinters>
- Escaparate de la aplicación de su smartphone

Para obtener la información más reciente, consulte <http://www.hp.com/go/eprintandshare>.

Podrá cambiar el nombre de usuario y la contraseña en No necesita estar conectado con la impresora Wifi, y no necesita un controlador de la impresora.

1. Seleccione los archivos que desea imprimir desde su historia o impresión en línea desde cualquier otra ubicación conectados a su HP Designjet y compartir ePrint cuenta.



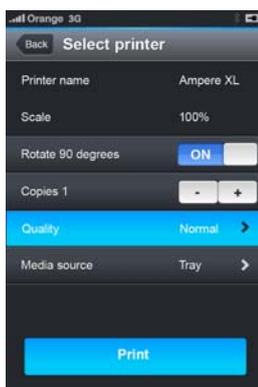
- Una imagen de la imagen se muestra. En algunos dispositivos, puede acercarse y alejarse.

 **NOTA:** La orientación de la vista previa (/horizontal vertical), podría no ser la misma que la orientación de la impresión.



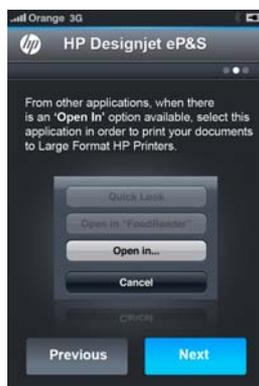
- Para imprimir el archivo, pulse el botón. 
- Seleccione la impresora si ya está listado; , si es necesario, pulse añadir **una impresora** y a dar la dirección de correo electrónico de su impresora para agregarlo a la lista.
- Elija la configuración de impresión y, a continuación, pulse Imprimir.

 **NOTA:** Impresión puede se inicia de inmediato.



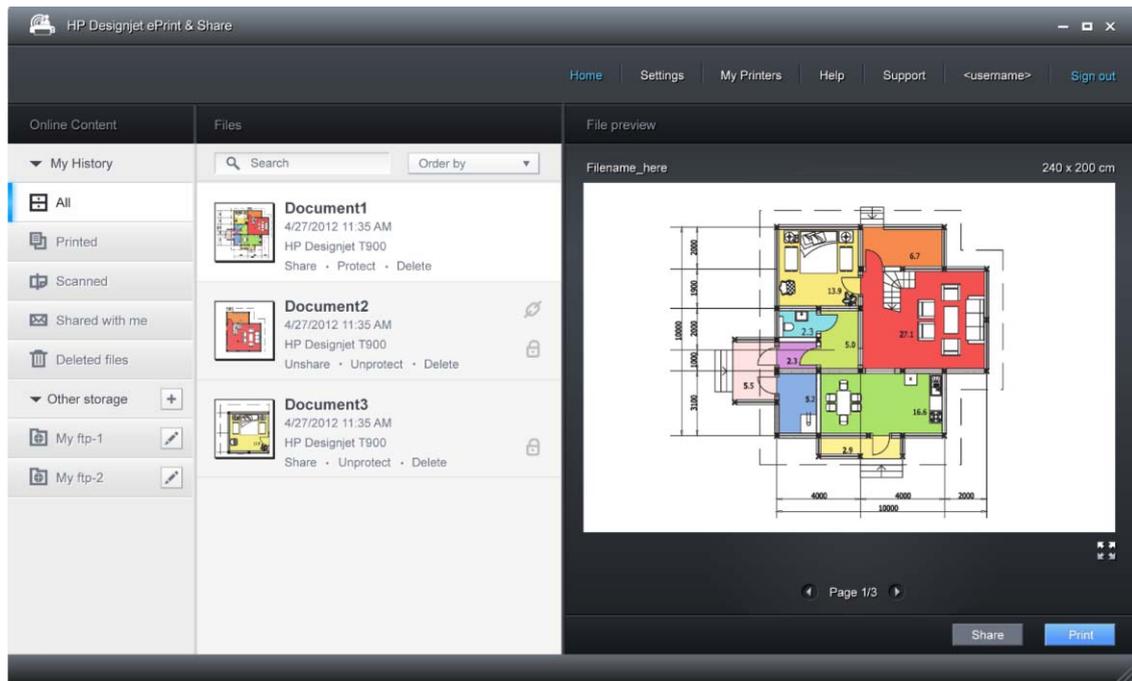
Cada vez que imprima un documento con HP Designjet ePrint y compartir, se guarda en su impresión en línea historial.

De otras aplicaciones, cuando hay un 'Abrir En" opción está disponible, seleccione ePrint y compartir a fin de imprimir sus documentos en un conectadas a la Web impresora HP Designjet.



Ver e imprimir desde la página web HP Designjet y compartir de ePrint

1. Vaya a <http://www.hp.com/go/eprintandshare> e iniciar sesión en su cuenta.
2. Para ver e imprimir un archivo, seleccione la categoría para filtrar la lista de archivos guardados (impreso, escaneadas, compartido con me o todos). Verá una lista de sus archivos ordenados por tiempo. El archivo se pueden identificar por el nombre, la fecha y la hora de imprimir, la impresora que se utilizó, y la imagen en miniatura.



3. Seleccione el archivo, así como una vista previa de archivos se muestra en el panel de la derecha. Si el archivo contiene varias páginas, puede navegar a través de las páginas con las flechas. También puede hacer clic en la vista previa, para ampliarla y zoom para ver los detalles.
4. Presione el botón **Imprimir**.
5. Si tiene la HP Designjet conjunto completo de software instalado, una vista preliminar de impresión, aparezca el cuadro de diálogo en el cual se puede verificar y modificar algunas configuraciones y seleccionar sus eprinters locales o remotas.

Si no tiene el software instalado en el equipo que se está utilizando, verá una pantalla genérico que le permite seleccionar la impresora remota y cambiar configuraciones básicas.

6. Presione el botón de **impresión otra vez para** enviar su documento que va a imprimir.

Para imprimir en cualquier impresora, use la opción **Imprimir en .PDF**. Esto crea una copia de su documento en su equipo, que se puede imprimir más tarde.

Impresión desde HP Designjet ePrint & Share utilizando el panel frontal del producto

HP Designjet ePrint y compartir archivos le permite imprimir en cualquier impresora conectada a la Web, si lo desea. No necesita ningún ordenador: puede usar el panel frontal del producto.

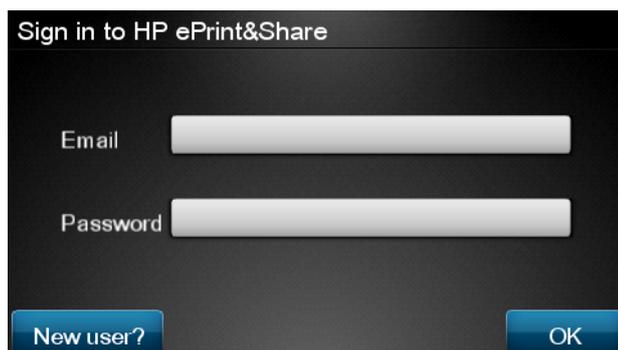
1. En el panel frontal, pulse el icono de **Imprimir**.



2. Presione el icono de **Reloj** análogo o digital.



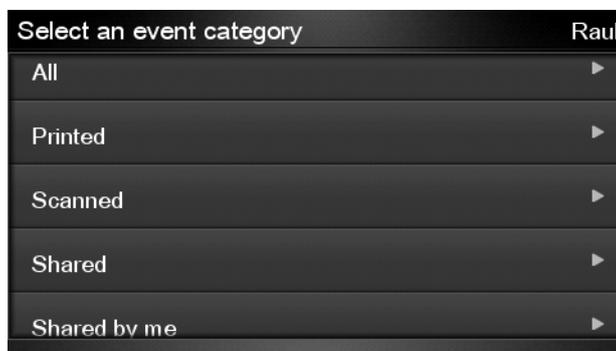
3. Inicie sesión utilizando su dirección de correo electrónico y contraseña registradas.



4. Pulse el campo de correo electrónico blanco para escribir su dirección de correo electrónico. Aparecerá un teclado para que pueda escribir las letras. Pulse OK cuando haya terminado; A continuación, escriba la contraseña de la misma manera.



5. Seleccione una categoría de eventos pulsando su nombre. Puede seleccionar todos los eventos, todo impreso eventos, Escanear eventos, todos los eventos, todos los eventos compartidos por usted o todos los sucesos compartidos con los demás.

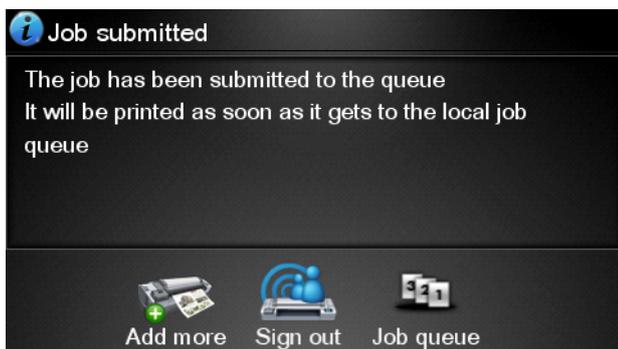


6. Seleccione un archivo del evento pulsando el nombre del archivo. A la derecha se mostrará el número de archivos asociado a cada evento.
7. Seleccione un archivo del evento pulsando el nombre del archivo.
8. Se mostrará la configuración predeterminada de la impresora y podrá cambiarla pulsando el botón Configuración. El número de copias se puede cambiar presionando las flechas hacia arriba y hacia abajo.



9. Cuando esté listo para imprimir, pulse el botón Iniciar.

- Después de enviar un archivo para imprimirlo, pulse pulsar el icono de Añadir más para seleccionar otro archivo del mismo evento. Como alternativa, pulse el signo **icono** para volver a la pantalla de inicio o en el icono de **cola de trabajos** para ir a la cola de trabajos.



 **NOTA:** Si pulsa **Cerrar sesión** o , se cerrará su sesión de HP Designjet ePrint & Share y tendrá que iniciar sesión para volver a acceder.

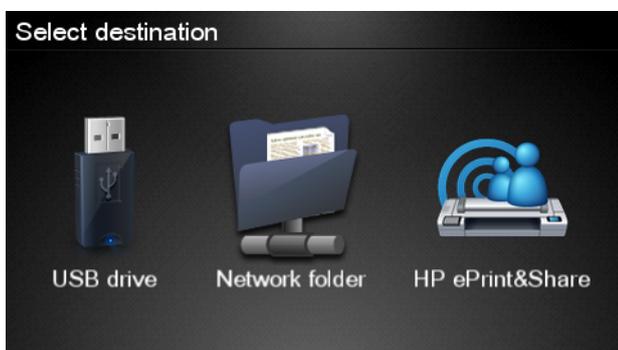
Escaneado en una dirección de correo electrónico

Puede escanear documentos directamente en cualquier dirección de correo electrónico mediante HP Designjet ePrint & Share. Cada escaneado que envíe también se copiará en su historial de impresión en línea.

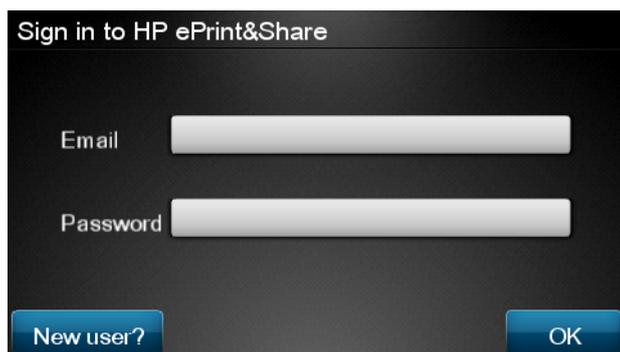
- Pulse el icono de **Escanear** en la pantalla de inicio del panel frontal.



- Presione el ícono de **Reloj** análogo o digital.



3. Inicie sesión utilizando su dirección de correo electrónico y contraseña registradas.



4. Pulse el campo de correo electrónico blanco para escribir su dirección de correo electrónico. Aparecerá un teclado para que pueda escribir las letras. Pulse OK cuando haya terminado; A continuación, escriba la contraseña de la misma manera.



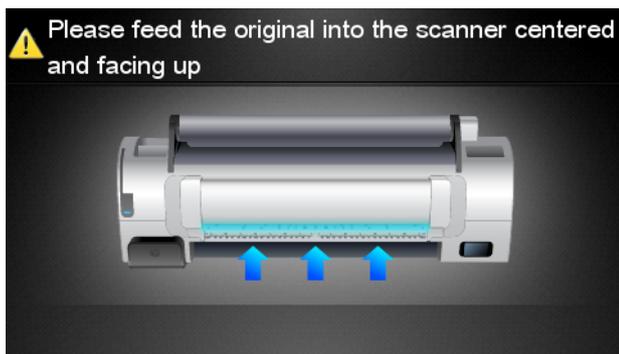
5. Se mostrará la configuración predeterminada del escaneado y podrá cambiarla pulsando el botón **Configuración**.



 **NOTA:** Puede cambiar los ajustes predeterminados desde el panel frontal.

6. Cuando esté listo para escanear, pulse el botón **Iniciar**.

7. Si aún no lo ha hecho, introduzca el documento en el escáner como se muestra, centrado y hacia arriba.



8. Cuando finalice el escaneo, se mostrarán los resultados. Puede pulsar el nombre del evento o del archivo para cambiarlo; puede pulsar el icono de lupa para obtener una vista previa del escaneo.

 **NOTA:** El nombre de archivo debe terminar con **.pdf**.

Si todo está bien y el archivo escaneado se encuentra dentro de su cuota, pulse el botón **Siguiente** para continuar. Si el archivo supera su cuota, o si la vista previa parece errónea, puede pulsar **Escanear de nuevo** para cambiar la configuración del escaneo y volver a intentarlo.



9. En la pantalla siguiente, puede optar por compartir el escaneo con cualquiera de sus contactos. También puede añadir contactos nuevos. Pulse el botón **Enviar** cuando esté todo listo.

 **NOTA:** Siempre se seleccionará su dirección de correo electrónico de manera predeterminada.

 **NOTA:** Si agrega un contacto nuevo que no tiene una cuenta de HP Designjet ePrint & Share, el contacto recibirá una invitación por correo electrónico para que abra una cuenta.



10. Después de añadir un documento a la cola de escaneados, puede pulsar el icono de **Realizar otro escaneado** para escanear otro documento. Como alternativa, pulse el icono de **Cerrar sesión** para volver a la pantalla de inicio o el icono de **Cola de escaneados** para ir a la cola de trabajos de escaneado.

 **NOTA:** Si pulsa **Cerrar sesión** o , se cerrará su sesión de HP Designjet ePrint & Share y tendrá que iniciar sesión para volver a acceder.

11. El documento escaneado estará disponible en el evento de escaneado que indicó en la pantalla de detalles de escaneado y podrá imprimirlo posteriormente o compartirlo con otras personas.

Ver e imprimir desde otros repositorios de contenido

Es posible que se pueda conectar la impresora HP Designjet ePrint y compartir cuenta a otros repositorios de contenido, como los sitios FTP, en cuyo caso puede utilizar HP Designjet ePrint y compartir para imprimir directamente desde esos repositorios. Para obtener más información, consulte:

Cree su historial impresión en línea

Los documentos se agregará automáticamente a la impresión en línea historia en cada uno de los siguientes casos:

- Cada vez que imprima con el HP Designjet y compartir de ePrint controlador, y ha iniciado la sesión en HP Designjet ePrint y compartir.
- Cada vez que imprima desde el panel frontal con HP Designjet ePrint y compartir.
- Cada vez que escanee desde el panel frontal con HP Designjet ePrint & Share.
- Cada vez que imprima de la aplicación móvil en su smartphone o tablet.
- Cada vez que imprima desde un sitio FTP con HP Designjet ePrint y compartir o la aplicación móvil.

Compartir archivos en su historial impresión en línea

Puede compartir cualquiera de los archivos en línea impresión en su historia con sus colegas. Para obtener más información, consulte:

HP ePrint & Share para Designjet

Cuando añada nuevos contenido en su impresión en línea historia (mediante la impresión), sólo se puede tener acceso a ese contenido; Pero, en el momento en que lo elegir compartir un archivo, que no compartiendo un vínculo especial con su colega, cualquiera que haya ese enlace y una HP Designjet ePrint y compartir cuenta pueda tener acceso a su archivo.

Este mecanismo de control de acceso se aplica caso por caso, lo que significa que si usted comparte algo con otro usuario, esta persona sólo tendrá derechos de acceso al contenido de dicho evento de uso compartido.

También puede desactivarla un archivo en cualquier momento, en cuyo caso el enlace dejará de funcionar, y no podrá ver el archivo.

 **NOTA:** Cualquiera que se haya imprimido el archivo aún lo conserva en su impresión en línea historial.

No. El personal de asistencia técnica tiene privilegios especiales sobre las cuentas para ayudarle a resolver los problemas que pueda tener, pero no tienen acceso para descargar ninguno de sus archivos.

Como parte de la operación normal de servicio, HP realiza copias de seguridad regulares de sus datos. Estas copias de seguridad es un proceso automatizado sólo con los procesos de software tengan acceso a sus datos.

HP Designjet ePrint & Share se aloja en un centro de datos de primera clase. El acceso físico a estas instalaciones está restringido y bajo un control estricto. Sólo pueden acceder al centro de datos aquellos empleados que tengan una necesidad empresarial justificada.

Todos los ordenadores que tienen instalado el servicio de HP Designjet ePrint & Share están protegidos por un firewall de varios niveles, todos los sistemas se supervisan constantemente y también se ejecutan periódicamente pruebas de detección de intrusión.

Los ordenadores de almacenamiento (donde se encuentran sus archivos) tienen niveles adicionales de seguridad y aislamiento, tanto físico como lógico, incluso del resto de servicios alojados en las mismas instalaciones.

HP toma muy en serio la seguridad y privacidad de sus datos. HP no podrá vender, alquilar o prestar su información personal a terceros.

No. El usuario es el propietario y tiene todos los derechos de propiedad intelectual de los archivos que carga en HP Designjet ePrint & Share. Al ofrecer el servicio, HP no obtiene ninguna titularidad ni derechos especiales sobre estos archivos.

Para que HP pueda realizar de forma legal copias de seguridad de sus datos, así como para ejecutar determinadas acciones (generar una vista previa, etc.), debe conceder a HP el derecho de utilizar los archivos, solamente a los efectos de ofrecer el servicio de ePrint & Share.

Antes de que usted cierra la sesión con su equipo, compruebe que todas las cargas pendientes a su historial en línea se han presentado o cancelado. De lo contrario, podrían cargar por otro usuario del mismo equipo.

Para obtener la información más reciente, consulte <http://www.hp.com/go/eprintandshare>.

11 Gestión de la cola de impresión

- [Introducción](#)
- [Colas de trabajos en el panel frontal](#)
- [La cola de trabajos de impresión en el servidor web incorporado o en la HP Utility](#)

Introducción

Puede gestionar las colas de trabajos de su producto desde el panel frontal, desde el servidor web incorporado o desde la HP Utility.

- Para utilizar el panel frontal, debe estar de pie frente al producto. El panel frontal le permite acceder a las dos colas: la de trabajos de impresión y copia, y la de trabajos escaneados.
- Puede utilizar el servidor web incorporado o la HP Utility desde cualquier ordenador remoto con acceso al producto mediante la red, pero solo puede acceder a los trabajos de impresión y copia. A los trabajos de escaneado sólo se puede acceder desde el panel frontal.

Colas de trabajos en el panel frontal

Para ver las colas de trabajos en el panel frontal, pulse  en la pantalla de inicio. En las fichas de la parte superior de la pantalla puede elegir **Trabajos de impresión y copia** o **Trabajos de escaneado**.

Página Cola de trabajos

La página de la cola de trabajos muestra todos los trabajos que están disponibles en cualquier cola de trabajos que haya seleccionado. La cola de impresión y copia incluye los trabajos que se están recibiendo, analizando, obteniendo, imprimiendo o que ya están impresos. La cola de escaneados incluye los trabajos que se están escaneando y los que se han escaneado.

Cada línea muestra el nombre del trabajo y su estado. A los trabajos de escaneado y copia se les asigna nombres generados automáticamente. Para obtener más información sobre un determinado trabajo, incluida la vista previa del trabajo, pulse la línea que muestra el trabajo.

Los trabajos que por algún motivo no se pueden finalizar aparecen en la parte superior de la cola.

Vista previa del trabajo

Para cada trabajo que entra, la impresora genera un archivo JPEG que puede utilizarse como vista previa del trabajo. La vista previa del trabajo estará disponible cuando este se procese.

 **NOTA:** No intente realizar la vista previa de un trabajo de más de 64 páginas, ya que podría provocar problemas en el software.

Para realizar la vista previa de un trabajo, pulse primero el nombre del trabajo en la cola de trabajos. El panel frontal muestra una página de información sobre el trabajo. A continuación, pulse  para ver la vista previa.

 **NOTA:** Un administrador puede bloquear las vistas previas, en ese caso, no podrá verlas.

Cuando se muestra la vista previa, puede pulsar sobre ella para acercarla. Pulse de nuevo sobre ella para alejarla.

También puede pulsar  para realizar la vista previa del trabajo anterior o  para realizar la vista previa del siguiente trabajo.

Selección del momento en el que se va a imprimir un trabajo de la cola

 **NOTA:** Las opciones Cuándo iniciar la impresión no se pueden utilizar con los trabajos PostScript.

Puede seleccionar el momento en el que se va a imprimir un archivo de la cola. Pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones gestión trabajos > Cuándo iniciar la impresión**.

Se pueden seleccionar tres opciones:

- Cuando se selecciona Después de procesar la impresora espera a que se termine de procesar toda la página y, a continuación, empieza a imprimir. Este es el ajuste más lento, pero garantiza la mejor calidad de impresión para las copias grandes o complejas.
- Cuando se selecciona Inmediatamente la impresora imprime la página al mismo tiempo que se procesa. Este es el ajuste más rápido, pero la impresora puede detenerse durante la impresión para procesar los datos. No se recomienda utilizar este ajuste con imágenes complejas con colores densos.
- Cuando se selecciona Optimizada (este es el ajuste predeterminado) la impresora calcula el mejor momento para iniciar la impresión de la página. Normalmente es el mejor punto de equilibrio entre los ajustes Después de procesar e Inmediatamente.

Priorización de un trabajo de la cola

Puede seleccionar un trabajo de la cola y colocarlo para que sea el siguiente en imprimirse. Después de seleccionar el trabajo, pulse Mover al principio.

Si el agrupamiento está activado, el trabajo al que se ha dado prioridad puede seguir estando agrupado con otros. Si realmente quiere que este trabajo sea el siguiente que se va a imprimir, y que no se agrupe con otros trabajos, en primer lugar desactive el agrupamiento y, a continuación, desplácelo al principio de la cola tal como se describió anteriormente.

El botón Mover al principio no se muestra en los casos siguientes:

- Si el trabajo ya se encuentra al principio de la cola.
- Si el trabajo está en espera; en ese caso, se mostrará el botón Reanudar impresión.
- Si el trabajo ha terminado; en ese caso, se mostrará el botón Volver a imprimir.
- Si el trabajo tiene alguna condición de error.

Colocar en pausa un trabajo de la cola

Si selecciona el trabajo en la cola que se está imprimiendo en ese momento, observará el botón Pausar, que puede pulsar para detener la impresión. Posteriormente, el botón Pausar cambia a Reanudar, que puede pulsar para reanudar la impresión.

También puede pulsar el botón Opciones situado en la parte superior derecha de la pantalla de la cola de trabajos y, a continuación, pulsar Detener impresión.

Volver a imprimir un trabajo de la cola

Para volver a imprimir un trabajo ya impreso, selecciónelo de la cola y elija Volver a imprimir.

Cuando se vuelve a imprimir un trabajo de impresión, no puede cambiar los ajustes de impresión porque el trabajo ya se ha entrado. No obstante, también puede imprimir un trabajo escaneado de la cola de escaneados; en este caso puede cambiar los ajustes de impresión.

Eliminación de un trabajo de la cola

En circunstancias normales, no es necesario eliminar un trabajo de la cola después de imprimirlo, puesto que irá al final de la misma según se vayan enviando archivos. Sin embargo, si ha enviado un archivo por error y desea evitar que se imprima, sólo tiene que seleccionarlo y pulsar Eliminar.

 **NOTA:** Puede ser necesaria una contraseña de administrador.

También puede eliminar del mismo modo un trabajo que no se haya impreso todavía.

Si ya se está imprimiendo el trabajo (su estado es imprimiendo puede pulsar Cancelar y, a continuación, Eliminar).

Eliminación de todos los trabajos

Para eliminar todos los trabajos de una cola, pulse el botón **Opciones**, situado en la parte superior derecha de la pantalla de la cola de trabajos y, a continuación, pulse **Eliminar todos los trabajos de impresión y copia** o **Eliminar todos los trabajos de escaneado**.

 **NOTA:** Puede ser necesaria una contraseña de administrador.

Desactivación de la cola de trabajos

Para desactivar la cola de trabajos, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Opciones gestión trabajos > Activar cola > Desactivar**.

La cola de trabajos de impresión en el servidor web incorporado o en la HP Utility

La HP Utility ofrece una forma distinta de acceder a las funciones de gestión de los trabajos del servidor web incorporado, pero estas funciones son exactamente las mismas tanto si utiliza el servidor web incorporado como la HP Utility.

Para ver la cola de trabajos de impresión en el servidor web incorporado, seleccione **Cola de trabajos** en la ficha **Principal**.

Página Cola de trabajos

De manera predeterminada, el acceso a la cola de trabajos está abierto a todos los usuarios. Un administrador puede establecer una contraseña y que los usuarios la introduzcan para:

- Ver las vistas previas de los trabajos
- Cancelar o eliminar los trabajos

La página de la cola de trabajos muestra todos los trabajos que están disponibles en la cola de impresión. La cola de impresión incluye los trabajos que se están recibiendo, analizando, obteniendo, imprimiendo o que ya están impresos.

El servidor web incorporado muestra la siguiente información de cada trabajo de impresión:

- **Vista previa:** haga clic en el icono para ver la vista previa del trabajo. La vista previa del trabajo estará disponible cuando este se procese.
- **Nombre de archivo:** haga clic en el nombre de archivo para ver las propiedades del trabajo.
- **Estado:** proporciona el estado del trabajo actual.
- **Páginas:** número de páginas del trabajo.
- **Copias:** número de copias impresas.
- **Fecha:** fecha y hora en la que el producto recibió el trabajo.
- **Usuario:** el nombre del usuario.

Los trabajos de la cola se pueden ordenar por cualquier elemento de información (excepto Vista previa) haciendo clic en el título de la columna correspondiente. Puede realizar las operaciones siguientes en uno o en todos los trabajos de la cola:

- **Cancelar:** cancela los trabajos seleccionados. Antes de cancelar un trabajo, se solicita confirmación. El trabajo permanece almacenado en el producto, pero no se imprimirá a menos que se haga clic en **Volver a imprimir**.
- **Retener:** retiene los trabajos seleccionados hasta que se hace clic en Continuar para imprimirlos.
- **Continuar:** se reanuda la impresión de todos los trabajos seleccionados que estén retenidos.
- **Volver a imprimir:** imprime más copias de un trabajo. Introduzca el número de copias (el predeterminado es 1, el máximo es 99) y haga clic en Imprimir.
- **Mover al principio:** envía todos los trabajos seleccionados al principio de la cola.
- **Eliminar:** elimina los trabajos seleccionados de la cola. Antes de eliminar un trabajo, se solicita confirmación.



NOTA: El administrador puede desactivar la opción de Eliminar.

- **Actualizar:** actualiza la página, asegurando que la información esté actualizada.



NOTA: La página de la cola de trabajos no se actualiza automáticamente.

Vista previa del trabajo

Para cada trabajo que entra, la impresora genera un archivo JPEG que puede utilizarse como vista previa del trabajo. La vista previa del trabajo estará disponible cuando este se procese.



NOTA: No intente realizar la vista previa de un trabajo de más de 64 páginas, ya que podría provocar problemas en el software.

Para acceder a la página de vista previa, haga clic en el icono de la lupa que aparece en la columna Vista previa de la página de la cola de trabajos. La página de vista previa muestra los siguientes detalles del trabajo junto a una vista previa en miniatura del mismo:

- **Nombre de archivo:** el nombre de archivo del trabajo.
- **Papel cargado:** el tipo de papel cargado en la impresora.
- **Dimensiones del trabajo:** las dimensiones del trabajo.

Para ver una vista previa más grande del trabajo, puede hacer clic en la miniatura del trabajo o en el icono de la lupa que aparece a la derecha de la imagen de la impresora.

 **NOTA:** Los navegadores que no tienen el complemento de Adobe Flash muestran la imagen del trabajo sombreada en amarillo. Los navegadores que tienen el complemento de la versión 7 o superior de Adobe Flash muestran una vista previa mejorada de la imagen del trabajo dentro del papel cargado en la impresora.

Selección del momento en el que se va a imprimir un trabajo de la cola

 **NOTA:** Las opciones Cuándo iniciar la impresión no se pueden utilizar con los trabajos PostScript.

Puede seleccionar el momento en el que se va a imprimir un archivo de la cola. Seleccione la ficha Configuración y, a continuación, Configuración de la impresora > Iniciar impresión.

Se pueden seleccionar tres opciones:

- Cuando se selecciona Después de procesar la impresora espera a que se termine de procesar toda la página y, a continuación, empieza a imprimir. Este es el ajuste más lento, pero garantiza la mejor calidad de impresión para las copias grandes o complejas.
- Cuando se selecciona Inmediatamente la impresora imprime la página al mismo tiempo que se procesa. Este es el ajuste más rápido, pero la impresora puede detenerse durante la impresión para procesar los datos. No se recomienda utilizar este ajuste con imágenes complejas con colores densos.
- Cuando se selecciona Optimizada (este es el ajuste predeterminado) la impresora calcula el mejor momento para iniciar la impresión de la página. Normalmente es el mejor punto de equilibrio entre los ajustes Después de procesar e Inmediatamente.

Priorización de un trabajo de la cola

Puede seleccionar cualquier trabajo de la cola y colocarlo para que sea el siguiente en imprimirse. Después de seleccionar el trabajo, haga clic en Volver a imprimir.

Si el agrupamiento está activado, el trabajo al que se ha dado prioridad puede seguir estando agrupado con otros. Si realmente quiere que este trabajo sea el siguiente que se va a imprimir, y que no se agrupe con otros trabajos, en primer lugar desactive el agrupamiento y, a continuación, desplácelo al principio de la cola tal como se describió anteriormente.

Eliminación de un trabajo de la cola

En circunstancias normales, no es necesario eliminar un trabajo de la cola después de imprimirlo, puesto que irá al final de la misma según se vayan enviando archivos. Sin embargo, si ha enviado un archivo por error y desea evitar que se imprima, sólo tiene que seleccionarlo y seleccionar Eliminar.

También puede eliminar del mismo modo un trabajo que no se haya impreso todavía.

Si ya se está imprimiendo el trabajo (su estado es imprimiendo puede seleccionar Cancelar y, a continuación, Eliminar.

Volver a imprimir o copiar un trabajo de la cola

Para reimprimir o hacer copias extras de cualquier trabajo de la cola, seleccione el trabajo del Servidor Web incorporado y haga clic en el icono Volver a imprimir y, a continuación, especifique el número de copias que desea. El trabajo pasará al principio de la cola. Para hacer varias copias de un trabajo de la cola que todavía no se ha impreso desde el panel frontal, seleccione el trabajo y elija Copias, a continuación especifique el número de copias necesario. Esto anula cualquier valor que se haya ajustado con el software.

 **NOTA:** Si Rotar estaba Activado cuando envió el archivo, se girarán todas las copias.

 **NOTA:** Este método no se puede utilizar con los trabajos PCL3GUI. Para reimprimir trabajos antiguos que sean PCL3GUI, puede utilizar la cola de impresión del sistema operativo si ha establecido que la cola que guarde los trabajos antiguos. Esta función depende del sistema operativo.

 **NOTA:** Cuando se vuelve a imprimir un trabajo de impresión, no puede cambiar los ajustes de impresión porque el trabajo ya se ha entramado.

Mensajes de estado de los trabajos

Estos son los mensajes de estado de los trabajos que pueden aparecer, en el orden aproximado en que se han visto:

- Recibiendo: la impresora está recibiendo el trabajo desde el ordenador
- Esperando para procesarse: la impresora ha recibido el trabajo y la impresora está esperando su representación (únicamente para los trabajos enviados a través del Servidor Web incorporado)
- Procesando: la impresora está analizando y representando el trabajo
- **Preparándose para imprimir:** la impresora está llevando a cabo comprobaciones del sistema de escritura antes de imprimir el trabajo
- Espera para impr: el trabajo está esperando a que se libere el motor de impresión para poder continuar
- Esperando para agrupar: la impresora está configurada con Agrupamiento = Activado y está esperando otros trabajos para finalizar el agrupamiento y empezar a imprimir
- En espera: el trabajo se envió con la opción on hold for preview (en espera para vista previa) y está en espera

 **NOTA:** No envíe un trabajo para obtener una vista previa con más de 64 páginas, ya que podría dañar el software del controlador.

 **NOTA:** Si la impresora se bloquea mientras se está imprimiendo un trabajo, y se activa la función de cola, el trabajo impreso parcialmente aparecerá en la cola como en espera cuando se vuelva a encender la impresora. Cuando reanude el trabajo, empezará imprimiendo la página en la que se interrumpió.

- En espera de papel: no se puede imprimir el trabajo porque no se ha cargado el papel adecuado en la impresora. Cargue el papel que necesite, consulte, y haga clic en [Manejo del papel de la impresora en la página 49](#) Continuar para reanudar el trabajo
- En espera de info. contabilidad: el trabajo no se puede imprimir porque la impresora precisa que todos tengan un ID de cuenta: introduzca un ID de cuenta y haga clic en Continuar para reanudar el trabajo

 **SUGERENCIA:** Para configurar un ID de cuenta, consulte [ID de cuenta necesario en la página 42](#).

- **Impresión**
- **Secando**
- **Cortando papel**
- **Expulsando página**
- Cancelando: se está cancelando el trabajo, pero permanecerá en la cola de trabajos de la impresora
- Eliminando: se está eliminando el trabajo de la impresora
- **Impreso**
- Cancelado: la impresora ha cancelado el trabajo
- **Cancelado por el usuario**
- Trabajo en blanco: el trabajo no contiene nada que se pueda imprimir

Reactivación de un trabajo en espera

Cuando la impresora retiene un trabajo, el usuario recibe una alerta, consulte [Alertas en la página 209](#), donde se explica por qué se ha retenido el trabajo. Siga las instrucciones de la pantalla para eliminar la espera y seguir imprimiendo.

Desactivación de la cola de trabajos

Para desactivar la cola de trabajos, seleccione la ficha Configuración y, a continuación, Configuración de la impresora > Gestión de trabajos > Cola Desactivar.

12 Gestión del color

- [Introducción](#)
- [Cómo se representan los colores](#)
- [Resumen del proceso de gestión de color](#)
- [Calibración de color](#)
- [Administración del color de los controladores de impresora](#)
- [Gestión del color de los controladores de impresora \(T2300 PS\)](#)
- [Gestión del color desde el servidor web incorporado](#)
- [Administración del color en el Panel frontal](#)
- [Gestión del color y el escáner](#)

Introducción

Su impresora se ha creado con características avanzadas de hardware y de software para garantizar resultados previsibles y fiables.

- Calibración del color para obtener colores consistentes.
- Una tinta gris y dos negras proporcionan grises neutros en todo los tipos de papeles.
- La tinta Negro fotografía proporciona negros puros al imprimir en papel fotográfico.
- Emulación de color para otras impresoras HP Designjet.

Cómo se representan los colores

Todos los dispositivos que muestran color utilizan un modelo de color para representarlo en términos numéricos. La mayoría de los monitores utilizan el modelo de color RGB (Rojo-Verde-Azul), mientras que la mayoría de las impresoras utilizan el CMYK (Cian-Magenta-Amarillo-Negro).

Una imagen puede pasar de un modelo de color a otro pero, en general, la conversión no es perfecta. La impresora utiliza el modelo de color RGB: el mismo modelo de color que el monitor.

Esto simplifica, aunque no resuelve, el problema de coincidencia de colores. Cada dispositivo representa los colores de un modo ligeramente distinto a otro dispositivo, aunque utilice el mismo modelo de color. Sin embargo, el software puede ajustar el color en una imagen de acuerdo con las características de un dispositivo concreto, utilizando un perfil de color del dispositivo, para conseguir los colores correctos.

Resumen del proceso de gestión de color

Para obtener los colores precisos y consistentes que desea, debe seguir estos pasos para cada tipo de papel que utiliza.

1. Calibre el color del tipo de papel para obtener colores consistentes. La calibración debe repetirse de vez en cuando (consulte [Calibración de color en la página 109](#)). Además, puede ser conveniente calibrarla justo antes de un trabajo de impresión especialmente importante para el que la consistencia del color sea vital.
2. Cuando imprima, elija el valor preestablecido de color adecuado para el tipo de papel que esté utilizando.

Calibración de color

La calibración del color permite a la impresora producir colores consistentes con los cabezales, tintas y tipo de papel específicos que esté utilizando, y bajo sus condiciones ambientales particulares. Después de la calibración del color, podrá obtener impresiones similares en dos impresoras diferentes situadas en lugares diferentes.

Algunos tipos de papel no pueden ser calibrados. Para todos los otros tipos de papel, la calibración debe realizarse en cualquiera de las situaciones siguientes:

- Siempre que se sustituya un cabezal de impresión.
- Siempre que se introduzca un nuevo tipo de papel que no se haya calibrado con el conjunto de cabezales actual.
- Siempre que las condiciones ambientales (temperatura y humedad) cambien significativamente.

Puede comprobar el estado de la calibración del color de un papel que esté actualmente cargado en cualquier momento pulsando  y, a continuación,  en el panel frontal. El estado puede ser uno de los siguientes:

- **Recomendado:** el papel no se ha calibrado.

 **NOTA:** Cuando actualice el firmware del producto, el estado de calibración del color de todos los papeles se restablece a **Recomendado**.

- **Obsoleto:** el papel se ha calibrado, pero la calibración no está actualizada debido a que un cabezal de impresión ha sido sustituido, y debería volverse a calibrar.
- **Hecho:** el papel se ha calibrado y la calibración está actualizada.
- **Desactivada:** este papel no se puede calibrar.

 **NOTA:** La calibración del color no se puede realizar en papel normal, ni en material transparente.

También puede comprobar el estado de la calibración del color utilizando la HP Utility.

Puede iniciar la calibración del color de las siguientes maneras:

- Desde la HP Utility para Windows: seleccione Color Center > Calibrar papel, y elija el papel que se va a calibrar.
- Desde la Utilidad HP para Mac OS: seleccione **Gestión de configuraciones predeterminadas de papel** desde el grupo Color Center de HP, elija el papel que se va a calibrar, pulse el botón  y, a continuación, seleccione **Calibrar papel**.
- En el panel frontal: Pulse  y, a continuación,  y, a continuación, **mantenimiento de la calidad de imagen > Calibrar color**.

El proceso de calibración es totalmente automático y se puede realizar de forma desatendida después de cargar el papel del tipo que se desea calibrar, que debe ser A4 o un tamaño mayor. Si tiene cargado más de un rollo, el producto le preguntará qué rollo desea utilizar para la calibración.

El proceso lleva unos 3 ó 5 minutos y consta de los pasos siguientes.

1. Se imprime un diagrama de calibración que contiene parches de cada tinta que se utiliza en la impresora.



2. El diagrama se deja secar durante un periodo de tiempo según el tipo de papel, de forma que los colores tengan tiempo de estabilizarse.

3. El diagrama se ha escaneado y medido.
4. A partir de las mediciones, la impresora calcula los factores de corrección necesarios que deben aplicarse para obtener una impresión de color consistente en ese tipo de papel. También calcula la cantidad máxima de cada tinta que puede aplicarse al papel.

Administración del color de los controladores de impresora

Opciones de gestión del color

El objetivo de la gestión de color es reproducir los colores lo más exactamente posible en todos los dispositivos: para que, cuando se imprima una imagen, ésta tenga colores muy parecidos a los de la imagen que aparece en su monitor.

Existen dos enfoques básicos de gestión de color para la impresora:

- **Colores administrados por la aplicación:** en este caso, la aplicación del programa debe convertir los colores de la imagen en el espacio de color de su impresora y tipo de papel, utilizando el perfil ICC incorporado en la imagen y el perfil ICC de su impresora y tipo de papel.
- **Colores gestionados por impr.:** en este caso, el programa de aplicación envía la imagen a la impresora sin conversión de color y la impresora convierte los colores a su propio espacio de color. Los detalles de este proceso dependen del lenguaje gráfico que esté utilizando.
 - **PostScript (T2300 PS):** el módulo del interpretador PostScript lleva a cabo la conversión del color utilizando los perfiles almacenados en la impresora y cualquier perfil adicional enviado con el trabajo PostScript. Este tipo de gestión del color se lleva a cabo cuando se utiliza el controlador PostScript y se especifica la gestión de color de la impresora o cuando se envía un archivo PostScript, PDF, TIFF o JPEG directamente a la impresora a través del Servidor Web incorporado. En cualquiera de los casos, se tienen que seleccionar los perfiles que se utilizarán como predeterminados (en el caso de que el trabajo no haya especificado ninguno) y el procesamiento de color que se vaya a aplicar.
 - **No PostScript (PCL, RTL, HP-GL/2):** la gestión del color se realiza mediante una serie de tablas de color almacenadas. No se utilizan los perfiles ICC. Este método es algo menos versátil que las otras alternativas, pero es más sencillo y más rápido, y puede producir buenos resultados con tipos de papel estándar de HP. Este tipo de gestión del color se lleva a cabo cuando se utiliza un controlador que no es PostScript y se especifica la gestión de color de la impresora o cuando se envía un archivo PCL, RTL o HP-GL/2 directamente a la impresora a través del servidor web incorporado.

 **NOTA:** Hay únicamente dos espacios de color que la impresora puede convertir a su propio espacio de color utilizando las tablas de color almacenadas. Adobe RGB y sRGB si utiliza Windows, Adobe RGB y ColorSync si utiliza Mac OS.

ColorSync es el sistema de gestión del color integrado en Mac OS; ColorSync es el sistema de gestión de color incorporado de Mac OS de modo que, de hecho, cuando se selecciona ColorSync, la gestión del color se realiza en Mac OS, y se realiza basándose en los perfiles ICC del tipo de papel especificado. ColorSync sólo está disponible con el controlador PCL3GUI.

Se puede seleccionar ColorSync desde el panel **Opciones de color** de Mac OS X 10.4: seleccione **Usar ICC/ColorSync incorporado** en la lista desplegable **Perfil de fuente**. En Mac OS X 10.5 y 10.6, puede seleccionar ColorSync desde el panel **Concordancia de color**.

Se recomienda que consulte el Knowledge Center (consulte [Knowledge Center en la página 216](#)) para ver cómo utilizar las opciones de gestión de color de su aplicación concreta.

Para elegir entre Colores gestionados por la aplicación y Colores gestionados por la impresora:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha Color.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS:** seleccione el panel Opciones de color.
- **En algunas aplicaciones:** puede optar por esta opción en la aplicación.

Emulación de impresora

Si desea imprimir un trabajo determinado y ver aproximadamente los mismos colores que obtendría imprimiendo el mismo trabajo en una impresora HP Designjet diferente, puede utilizar el modo de emulación proporcionado por la impresora.

 **NOTA:** Esta opción sólo está disponible cuando se imprime un trabajo HP-GL/2, PostScript o PDF. Sólo funcionará correctamente cuando se imprima en papel normal, recubierto o recubierto de gramaje extra.

- **En el cuadro de diálogo del controlador HP-GL/2 o PostScript de Windows:** seleccione la ficha Color, Colores gestionados por la impresora y Emulación de impresora en la lista Perfil de origen. A continuación puede seleccionar en la lista Impresora emulada.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** seleccione el panel Opciones de color, Gestión del color > Impresora y, a continuación, Emulación de impresora en la lista Perfil de fuente.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300 PS):** seleccione el panel Opciones de color y, a continuación, seleccione un valor de la lista Emulación de impresora.

Opciones de ajuste del color

El objetivo de la gestión del color es imprimir colores de gran precisión. Si realiza la gestión del color correctamente, debería poder imprimir colores de gran precisión sin necesidad de realizar ajustes de color manuales.

Sin embargo, los ajustes manuales pueden ser útiles en las siguientes situaciones:

- Si la gestión del color no funciona correctamente por algún motivo
- Si quiere que los colores sean de su agrado más que de gran precisión

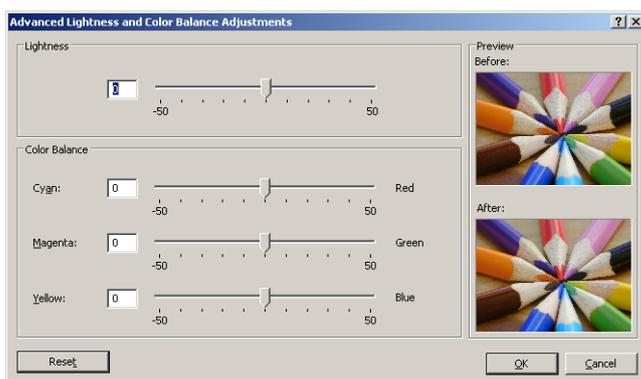
El controlador de la impresora ofrece facilidades de ajuste distintas según imprima en color o en escala de grises. Si se imprime en blanco y negro puro, no hay opciones de ajuste de color.

Impresión en color

Puede ajustar los colores de su impresora de formas parecidas con Windows y Mac OS:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha Color, asegúrese de que la casilla Ajustes de color avanzados esté marcada y, a continuación, pulse el botón Configuración que está al lado.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** seleccione el panel Opciones de color, después Color en la lista de Modo y, a continuación, pulse el botón Ajustar.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel Opciones de color, después Color en la lista de Modo y, a continuación, pulse el botón Ajustar.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel **Opciones de color** y, a continuación, **Claridad y matiz**.

En ambos sistemas operativos, también podrá realizar ajustes utilizando el control deslizante del brillo y los tres controles deslizantes del color.



- El control deslizante del brillo hace que toda la impresión sea más clara o más oscura.
- Los controles deslizantes del color se pueden utilizar para enfatizar los colores primarios en la impresión. Los colores primarios son rojo, verde y azul; cian, magenta, y amarillo. Dependiendo del modelo de color utilizado en la imagen.

El botón Reajustar restaura todos los controles deslizantes a su posición central por defecto.

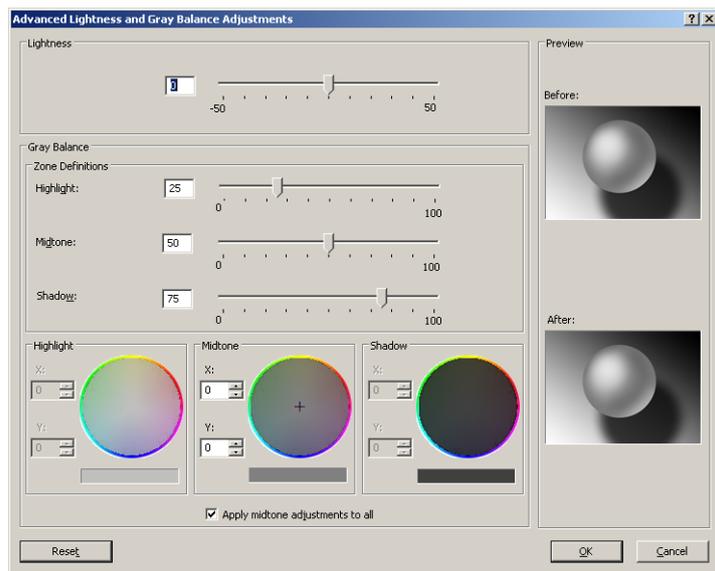
Impresión en escala de grises

Puede ajustar el balance de grises de su impresora de formas parecidas en Windows y Mac OS:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha Color, asegúrese de que la casilla Ajustes de color avanzados esté marcada y, a continuación, pulse el botón Configuración que está al lado.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** seleccione el panel Opciones de color, después Escala de grises en la lista de Modo y, a continuación, pulse el botón Ajustar.

- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 y 10.6 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel Opciones de color, después Escala de grises en la lista de Modo y, a continuación, pulse el botón Ajustar.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel **Opciones de color**, después **Imprimir en escala de grises** y, a continuación, **Balance de grises**.

En ambos sistemas operativos, podrá realizar ajustes utilizando controles separados para tonos claros, medios y sombras.



- El control deslizante del brillo hace que toda la impresión sea más clara o más oscura. Este control deslizante está disponible en la misma ventana que los demás controles de escala de grises, excepto en Mac OS X 10.4, donde está disponible al seleccionar **Brillo y contraste**.
- Los controles deslizantes de definición de zona definen lo que para usted es un tono claro, medio y oscuro.
- Los otros controles para tonos claros, medios y oscuros se pueden utilizar para ajustar el balance de grises de los tonos claros, medios y oscuros, respectivamente.

El botón Restablecer restaura todos los controles a su configuración por defecto.

Gestión del color de los controladores de impresora (T2300 PS)

Esta función está disponible al imprimir con el controlador PostScript.

Emulación PANTONE profesional de HP

Cuando utilice un color PANTONE en una imagen, la aplicación enviará normalmente a la impresora una aproximación CMYK o RGB a ese color. Pero la aplicación no tiene en cuenta la impresora o el tipo de papel, simplemente produce una aproximación genérica del color PANTONE, que tendrá un aspecto diferente en cada impresora y en cada papel.

La Emulación PANTONE profesional de HP puede ofrecer mucho más teniendo en cuenta las características de la impresora y del tipo de papel. Los resultados se asemejan todo lo posible a los

colores PANTONE originales en una impresora concreta que utiliza un tipo de papel determinado. Esta tecnología está diseñada para producir emulaciones parecidas a las que configuran a mano los profesionales de la preimpresión.

Para utilizar la Emulación PANTONE profesional de HP, todo lo que tiene que hacer es activarla. De hecho, normalmente está activada de manera predeterminada.

- **En el cuadro de diálogo del controlador PostScript de Windows:** vaya a la ficha Color y seleccione HP Professional PANTONE Emulation.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS:** vaya al panel Opciones de color y seleccione Emulación PANTONE profesional de HP.

También puede utilizar el servidor web incorporado para imprimir un libro de muestra con las emulaciones de los colores PANTONE que realizaría la impresora, junto a una medida de la diferencia de color (ΔE) entre cada emulación y la tinta plana PANTONE original. Así, Emulación de PANTONE de HP Professional no sólo ofrece el mayor parecido que se puede lograr con la impresora, sino que, además, proporciona información sobre la exactitud de la emulación con respecto al color directo original. Consulte [Imprimiendo libro de muestras PANTONE en la página 119](#).

Emulación de color

La impresora puede emular el comportamiento del color de otros dispositivos: dispositivos RGB, como las pantallas, y dispositivos CMYK, como las impresoras y las máquinas de imprenta.

Puede ajustar la emulación del color de las maneras siguientes:

- **En el cuadro de diálogo del controlador PostScript de Windows:** seleccione la ficha Color y Colores controlados por impr.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS:** seleccione el panel Opciones de color y, a continuación, seleccione Impresora en la lista Gestión del color.

Para conseguir una buena emulación, la impresora necesita una especificación de los colores que pueden reproducir estos dispositivos. La manera normal de encapsular esta información es mediante los perfiles ICC. Formando parte de la solución, proporcionamos los estándares más normales de los distintos dispositivos.

Las opciones son las siguientes.

Emulación de color CMYK

Un sistema de trabajo tradicional fija el color en el espacio CMYK. Para conseguir los mejores resultados, se deben ajustar los colores a la impresora, puesto que cada una de ellas producirá unos colores diferentes a partir de los mismos datos CMYK. Si el archivo de imagen que está imprimiendo no se generó específicamente para su impresora, requerirá ciertos reajustes, que pueden realizarse mediante una de las siguientes opciones que presenta la impresora:

- **Ninguno (Nativo):** sin emulación. La impresora utilizará su conversión interna predeterminada de CMYK a RGB, sin seguir ningún estándar de color. Esto no implica que se vayan a obtener malos resultados.
- **ISO Recubierto 2-ECI** se basa en el conjunto de datos de caracterización FOGRA39L.txt, aplicable a las siguientes condiciones de impresión de referencia conforme al estándar internacional ISO 12647-2:2004/Amd 1: offset comercial y especializado, tipo de papel 1 y 2, papel recubierto satinado o mate, placas positivas, curvas de incremento de valor de tono A (CMY) y B (K), dorso de protección blanco.

- **Recubierto GRACoL 2006-ISO12647** permite realizar pruebas e impresiones GRACoL en papel recubierto de grado 1, ISO 12647-2 tipo de papel 1.
- **PSO no recubierto ISO12647-ECI** se basa en el conjunto de datos de caracterización FOGRA47L.txt, aplicable a la siguiente condición de impresión de referencia conforme a los estándares internacionales ISO 12647- 2:2004 e ISO 12647-2:2004/Amd 1:2007: offset comercial y especializado, tipo de papel 4, papel blanco no recubierto, placas positivas, curvas de incremento de valor de tono C (CMY) y D (K), dorso de protección blanco.
- PSO LWC mejorado-ECI se basa en el conjunto de datos de caracterización FOGRA45L.txt, aplicable a la siguiente condición de impresión de referencia conforme a los estándares internacionales ISO 12647- 2:2004 e ISO 12647-2:2004/Amd 1:2007: offset comercial y especializado, papel LWC mejorado (recubierto ligero), placas positivas, curvas de incremento de valor de tono B (CMY) y C (K), dorso de protección blanco.
- Web recubierto SWOP 2006 Grado 3 permite realizar pruebas e impresiones SWOP® en papel de publicación recubierto de grado 3 EEUU.
- Web recubierto SWOP 2006 Grado 5 permite realizar pruebas e impresiones SWOP® en papel de publicación recubierto de grado 5 EEUU.
- Recub. alim. hoja EEUU v2 utiliza las especificaciones diseñadas para producir separaciones de calidad utilizando las tintas estadounidenses bajo las condiciones de impresión siguientes: cobertura de tinta del área total del 350 %, placa negativa, papel offset blanco brillante.
- No recub. Sheetfed USA v2 utiliza las especificaciones diseñadas para producir separaciones de calidad utilizando las tintas estadounidenses bajo las condiciones de impresión siguientes: cobertura de tinta del área total del 260 %, placa negativa, papel offset blanco sin recubrimiento.
- Web recub. (SWOP) EEUU v2 utiliza las especificaciones diseñadas para producir separaciones de calidad utilizando las tintas estadounidenses bajo las condiciones de impresión siguientes: cobertura de tinta del área total del 300 %, placa negativa, papel de publicación recubierto.
- Web no recub. EEUU v2 utiliza las especificaciones diseñadas para producir separaciones de calidad utilizando las tintas estadounidenses bajo las condiciones de impresión siguientes: cobertura de tinta del área total del 260 %, placa negativa, papel offset blanco sin recubrimiento.
- Euroscale Uncoated 2 utiliza las especificaciones diseñadas para producir separaciones de calidad utilizando las tintas Euroscale bajo las condiciones de impresión siguientes: cobertura de tinta del área total del 260 %, placa positiva, papel offset blanco sin recubrimiento.
- **Recubierto Web Japón (Ad)** utiliza las especificaciones desarrolladas por la Asociación de Editores de Revistas de Japón para pruebas digitales de imágenes en el mercado japonés de las revistas y la publicidad
- Recub. Japan Color 2001 utiliza la especificación Japan Color 2001 para papel de tipo 3 (recubierto). Está diseñado para producir separaciones de calidad con una cobertura de tinta del área total del 350 %, película positiva y papel recubierto.
- No recub Japan Color 2001 utiliza la especificación Japan Color 2001 para papel de tipo 4 (no recubierto). Está diseñado para producir separaciones de calidad con una cobertura de tinta del área total del 310 %, película positiva y papel no recubierto.
- Japan Color 2002 Newspaper utiliza la especificación Japan Color 2002 para periódicos. Está diseñado para producir separaciones de calidad con una cobertura de tinta del área total del 240 %, película positiva y papel de periódico estándar.

- Web recubierto Japan Color 2003 es para el tipo de papel recubierto 3. Está diseñado para producir separaciones de calidad para impresión ISO estándar con una cobertura de tinta del área total del 320 %, película positiva y papel recubierto en imprentas offset con fijación en calor.
- JMPA: Japonés estándar para prensa offset.
- Toyo está diseñado para producir separaciones de calidad en las prensas Toyo.
- DIC está diseñado para producir separaciones de calidad en las prensas de impresión Dainippon Ink Company.



NOTA: Estas opciones no tendrán ningún efecto si la aplicación define su propio espacio CMYK, conocido como CMYK o CIEBasedDEFG en la terminología PostScript.

Emulación de color RGB

La impresora presenta los siguientes perfiles de color:

- Ninguno (Nativo): sin emulación; para utilizarlo cuando la aplicación o el sistema operativo realizan la conversión del color y, por consiguiente, los datos que llegan a la impresora ya tienen la gestión del color.
- sRGB IEC61966-2.1 emula las características de una pantalla normal de PC. Este espacio estándar está respaldado por muchos fabricantes de hardware y software, y se está convirtiendo en el espacio de color predeterminado de muchos escáneres, impresoras y aplicaciones de software.
- ColorMatch RGB emula el espacio de color original de las pantallas Radius Pressview. Este espacio proporciona una gama alternativa más pequeña a Adobe RGB (1998) para la producción de trabajos impresos.
- Apple RGB emula las características del monitor Apple medio y se utiliza en una serie de aplicaciones de autoedición. Utilice este espacio con los archivos que pretenda mostrar en pantallas Apple o para trabajar con archivos de autoedición antiguos.
- Adobe RGB (1998) proporciona una gama bastante amplia de colores RGB. Utilice este espacio si necesita una producción de trabajos de imprenta con una amplia gama de colores.

Gestión del color desde el servidor web incorporado

Opciones de envío de trabajos

Al enviar trabajos a la impresora utilizando la página del servidor web incorporado Enviar trabajo, obtiene las siguientes opciones de gestión de color.

Si deja una opción ajustada como Predeterminada, se utilizará el que se haya guardado para el trabajo. Si el trabajo no contiene ningún ajuste, se utilizará el del panel frontal en la impresora.

Opciones de T2300 y T2300 PS

- Color/Escala de grises: puede imprimir en color, en tonos grises o en blanco y negro puro.
- Perfiles de origen RGB predeterminados: puede elegir de una selección de perfiles de origen RGB reconocidos por la impresora.
- Emulación de impresora: puede decidir emular una impresora HP Designjet diferente. Predeterminado: Desactivado (no hay emulación de impresora).

Opciones de T2300 PS (con trabajos PostScript o PDF)

- Perfiles de origen CMYK predeterminados: puede elegir de una selección de perfiles de origen CMYK reconocidos por la impresora. Predeterminado: US Coated SWOP v2.
- Procesamiento de color: puede seleccionar el intento de modelizado.
- Compensación de puntos negros: puede activar o desactivar la compensación de puntos negros.
- Emulación PANTONE profesional de HP: puede activar o desactivar Emulación PANTONE profesional de HP.

Procesamiento de color

El procesamiento de color es uno de los ajustes utilizados para transformar el color. Como probablemente sepa, es posible que la impresora no pueda reproducir algunos colores que desee imprimir. El procesamiento de color le permite elegir entre cuatro maneras diferentes de tratar estos colores, que se denominan fuera de gama.

- Saturación (gráficos): conveniente para los gráficos, diagramas o imágenes de presentaciones que cuenten con colores brillantes y saturados.
- Contraste (imágenes): adecuado para las fotografías o imágenes en las que los colores se mezclan. Intenta conservar la apariencia general de los colores.
- Colorimétrico relativo (pruebas): adecuado cuando se quiere obtener un color concreto. Este método se suele utilizar en las pruebas. Garantiza que si el color se puede imprimir con precisión, se imprimirá con precisión. Es posible que los demás métodos proporcionen una gama de colores más agradable, pero no garantizan que se vaya a imprimir correctamente un color concreto. Correlaciona el blanco del espacio de entrada con el blanco del papel sobre el que se está imprimiendo.
- Colorimétrico absoluto (pruebas): es igual que el colorimétrico relativo, pero no correlaciona el blanco. Este procesamiento se suele utilizar también en las pruebas, donde el objetivo es simular la salida de una impresora (incluido su punto blanco).

Compensación de puntos negros

La compensación del punto negro controla si se ajustan las diferencias de los puntos negros cuando se convierten los colores entre los espacios de color. Cuando se selecciona esta opción, toda la gama dinámica del espacio de origen se relaciona con toda la gama dinámica del espacio de destino. Puede ser muy útil para evitar sombras cuando el punto negro del espacio de origen es más oscuro que el de destino. Esta opción está activa únicamente cuando está seleccionado el procesamiento de color Colorimétrico relativo (consulte). [Procesamiento de color en la página 118](#)

Imprimiendo libro de muestras PANTONE

Puede usar el Servidor web incorporado para imprimir un libro de muestra mostrar emulaciones de PANTONE coloreada cuando realizado por su impresora, junto con una medida de la diferencia en color (ΔE) entre cada emulación y el color plano del PANTONE original.

Para imprimir un libro de muestra, seleccione la ficha Principal del Servidor Web incorporado y, a continuación Emulación PANTONE profesional de HP. Seleccione el stock de PANTONE que desea emular y, a continuación, una o más bandas de colores PANTONE que desee imprimir. Puede seleccionar las bandas de color de más de un stock de PANTONE. Cuando haya seleccionado todos los colores que desee, pulse el botón Siguiente. La siguiente ventana muestra una lista de selección. Puede pulsar **Imprimir para imprimir** la selección o **Atrás** para cambiar la selección.

HP Professional PANTONE emulation hp HP Sample Printer	HP Professional PANTONE emulation hp HP Sample Printer
 PANTONE RGB 252 252 9 Yellow 6 ΔE 13.29	 PANTONE RGB 246 207 243 217 C ΔE 3.98
 PANTONE RGB 252 249 8 Yellow 012 C ΔE 16.15	 PANTONE RGB 249 135 235 218 C ΔE 3.17
 PANTONE RGB 251 92 10 Orange 021 C ΔE 9.81	 PANTONE RGB 245 51 215 219 C ΔE 5.73
 PANTONE RGB 246 65 68 Warm Red C ΔE 7.03	 PANTONE RGB 244 19 182 Rubine Red C ΔE 6.29
 PANTONE RGB 243 41 74 Red 032 C ΔE 8.94	 PANTONE RGB 210 7 167 220 C ΔE 3.83
 PANTONE RGB 244 19 182 Rubine Red C ΔE 6.29	 PANTONE RGB 184 6 146 221 C ΔE 4.09
 PANTONE RGB 246 56 230 Rhodamine Red C ΔE 11.16	 PANTONE RGB 134 8 107 222 C ΔE 1.68
1.1 C HP Sample Paper sample print mode	19 C HP Sample Paper sample print mode

Administración del color en el Panel frontal

Puede calibrar el color del tipo de papel cargado desde el panel frontal pulsando , después , y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Calibrar color**. Consulte [Calibración de color en la página 109](#).

Las otras opciones de color del panel frontal se encuentran pulsando , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > Opciones de color**.



NOTA: Estos ajustes del panel frontal se pueden sustituir mediante el controlador de la impresora o mediante los ajustes de envío de trabajos del servidor web incorporado.

Opciones de T2300 y T2300 PS

- Color/Escala de grises: puede imprimir en color o en tonos grises. Predeterminado: Imprimir en color
- Seleccionar perfiles de origen RGB: puede elegir de una selección de perfiles de origen RGB reconocidos por la impresora. Predeterminado: sRGB (HP).
- Emular impresora: puede decidir emular una impresora HP Designjet diferente. Predeterminado: Desactivado (no hay emulación de impresora).



SUGERENCIA: Si tiene archivos HP-GL/2 o PostScript antiguos realizados por una impresora HP Designjet diferente, puede enviarlos a la impresora y utilizar el panel frontal para activar el modo de emulación apropiado.

Opciones de T2300 PS (con trabajos PostScript o PDF)

- Seleccionar perfiles de origen CMYK: puede elegir de una selección de perfiles de origen CMYK reconocidos por la impresora. Predeterminado: US Coated SWOP v2.
- Seleccionar procesamiento de color: puede seleccionar el intento de modelizado. Predeterminado: Contraste
- Compensación de puntos negros: puede activar o desactivar la compensación de puntos negros. Predeterminado: Activado.
- Emulación PANTONE profesional de HP: puede activar o desactivar Emulación PANTONE profesional de HP. Predeterminado: Activado.

Gestión del color y el escáner

Los archivos que se obtienen del escáner (TIFF, JPEG, PDF) contienen un perfil ICC incorporado correspondiente al tipo de papel seleccionado antes de realizar el escaneado. Cuando se cargan estos archivos en cualquier aplicación de software de lector de imágenes, la información del perfil ICC se utiliza automáticamente para obtener una apariencia de color óptima en el monitor. Al imprimir una imagen escaneada o al copiar un original, la impresora también utiliza automáticamente el perfil ICC incorporado para obtener unos resultados de impresión óptimos.

13 Ejemplos prácticos de impresión

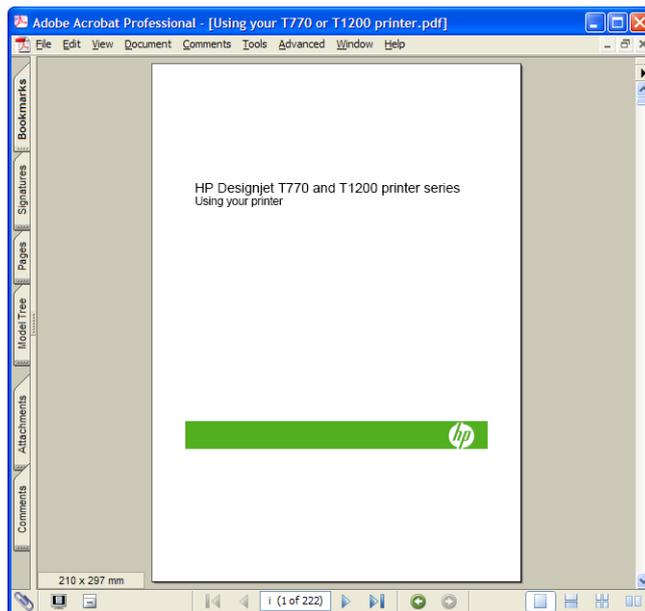
- [Imprimir un borrador para revisión con la escala correcta](#)
- [Imprimir un proyecto](#)
- [Imprimir una presentación](#)
- [Imprimir y escalar de Microsoft Office](#)

Imprimir un borrador para revisión con la escala correcta

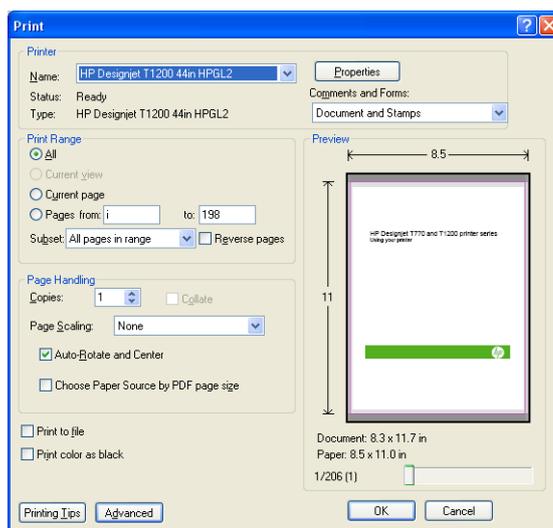
En esta sección se explica cómo imprimir un borrador con la escala correcta de Adobe Acrobat.

Con Adobe Acrobat

1. En la ventana de Acrobat, coloque el cursor del ratón en la esquina inferior izquierda del panel del documento para comprobar el tamaño del trazado.

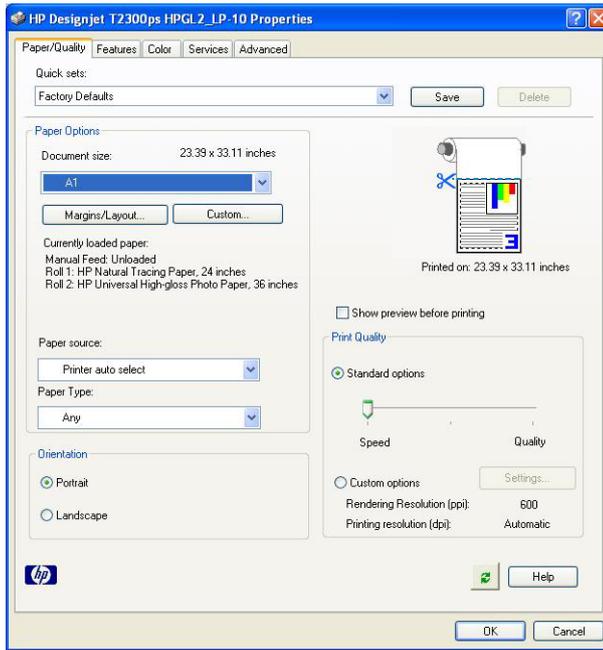


2. Seleccione **Archivo > Imprimir** y compruebe que **Escala de página** está establecido en **Ninguno**.

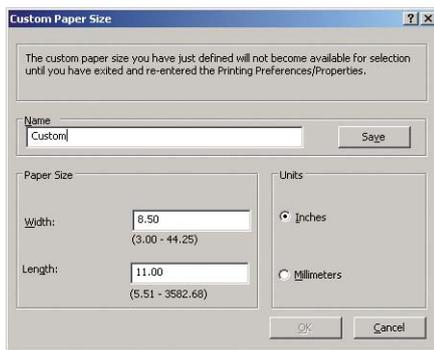


 **NOTA:** El tamaño de la página no se seleccionará automáticamente según el tamaño del borrador.

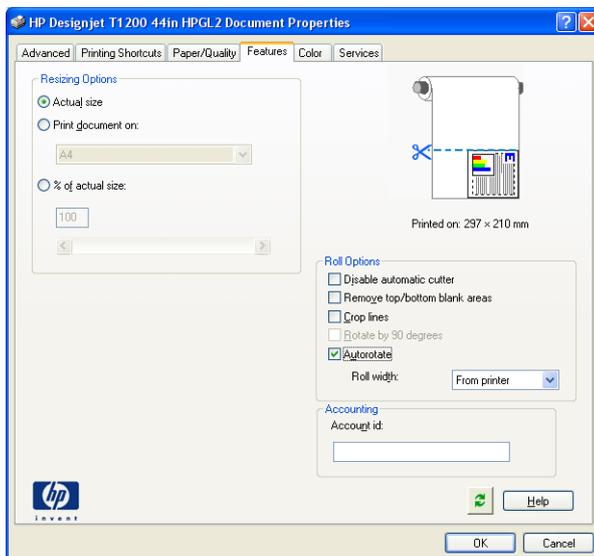
3. Pulse el botón **Propiedades** y, a continuación, seleccione la ficha **Papel/Calidad**.



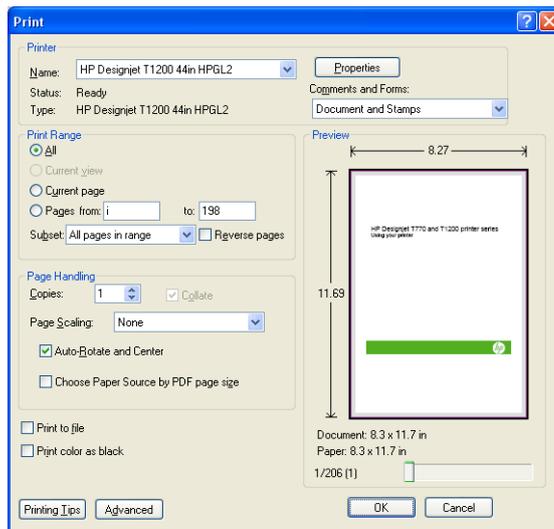
4. Elija lo que desee utilizar **Tamaño del documento** o **Calidad de impresión**. Si desea definir un nuevo tamaño de papel predeterminado, pulse el botón **Personalizar**.



5. Seleccione la ficha **Características** y, a continuación, **Giro automático**.



- Haga clic en **Aceptar** y compruebe que la vista previa en el cuadro de diálogo Imprimir sea correcta.

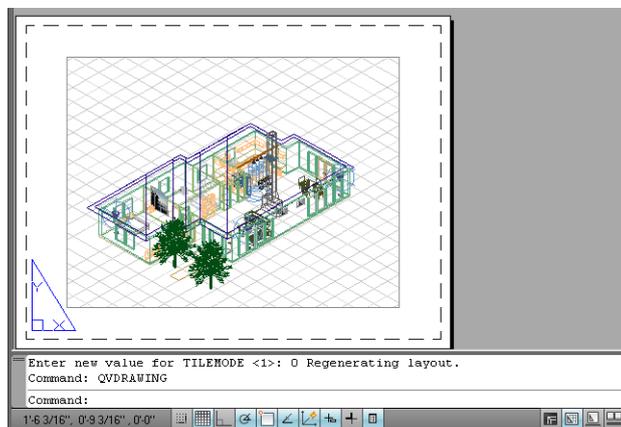


Imprimir un proyecto

En esta sección se explica cómo imprimir un proyecto desde AutoCAD y el servidor web incorporado.

Uso de AutoCAD

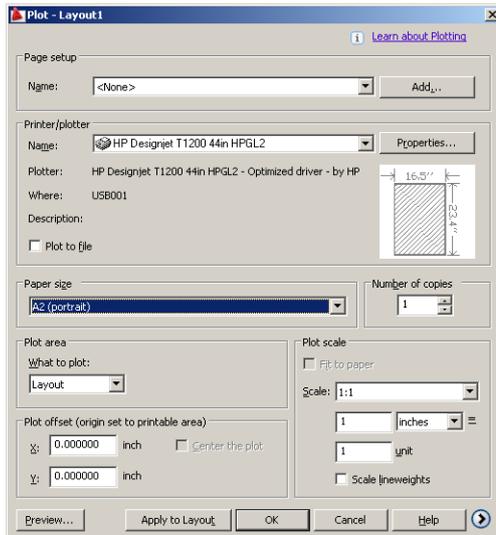
- La ventana AutoCAD puede mostrar un modelo o diseño. Normalmente se imprime un diseño antes que el modelo.



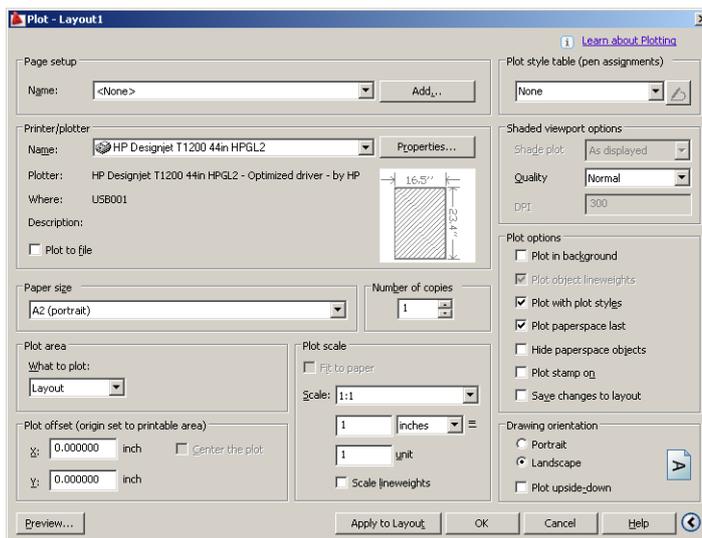
- Haga clic en el icono Trazar de la parte superior de la ventana.



3. Se abre la ventana Trazar.

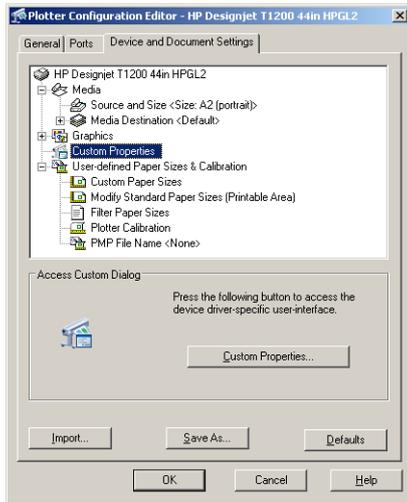


4. Puede ver más opciones pulsando el botón circular en la esquina inferior derecha de la pantalla.

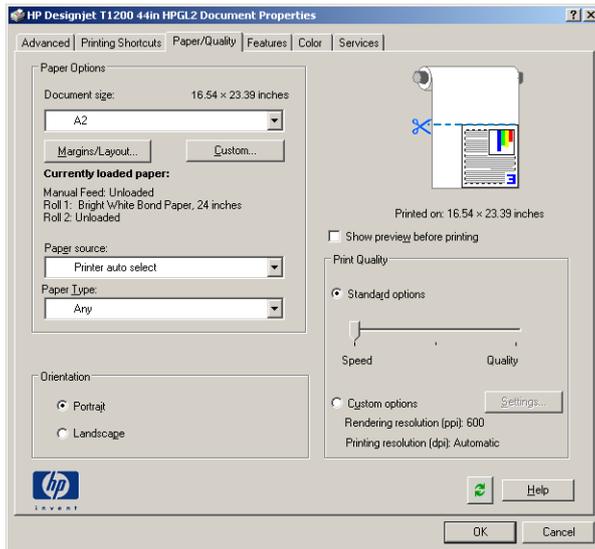


 **NOTA:** El botón Calidad en este caso no se refiere a la calidad final de la impresión sino a la calidad de las vistas de los objetos de AutoCAD que se envían a imprimir.

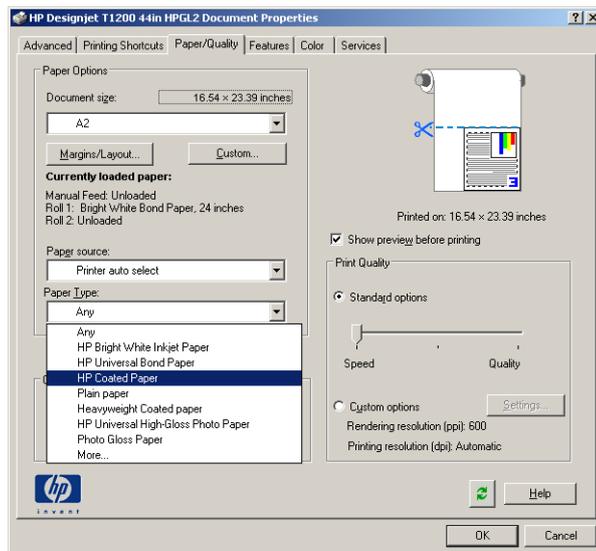
5. Pulse el botón **Properties** (Propiedades).



6. Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo y documento** y pulse el botón **Propiedades personalizadas**.

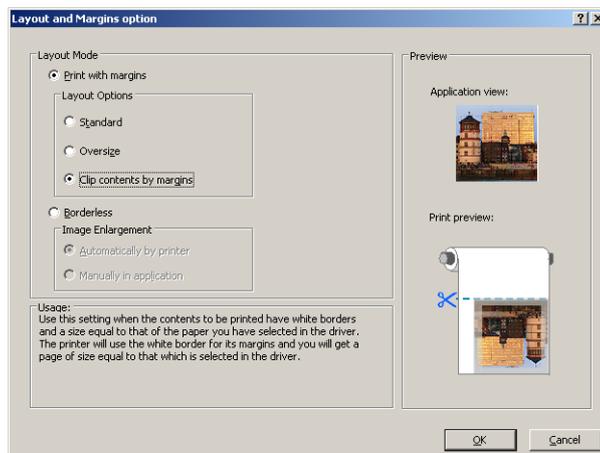


7. En la ficha Papel/Calidad, compruebe el cuadro Mostrar vista previa antes de imprimir y seleccione el tipo de papel que piensa usar.

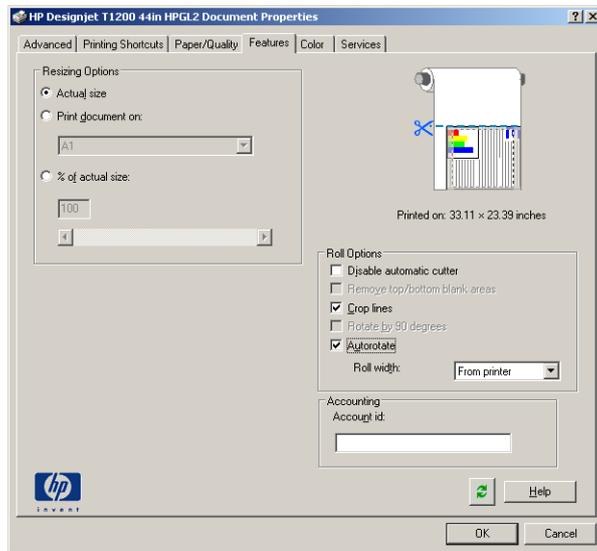


NOTA: Si no selecciona ni el origen del papel ni el tipo de papel, la impresora no imprimirá en ningún rollo protegido (consulte [Protección del rollo en la página 82](#)).

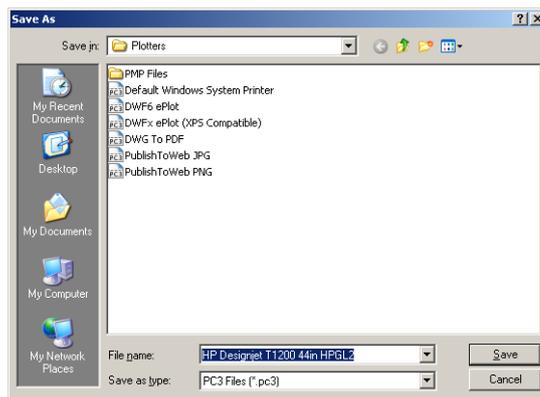
8. Seleccione la calidad de impresión (a su elección entre velocidad y calidad de impresión).
9. Si desea imprimir en papel rollo, debe decidir dónde debe cortar el papel la impresora. Pulse el botón **Márgenes/diseño** y seleccione **Cortar contenido por márgenes**.



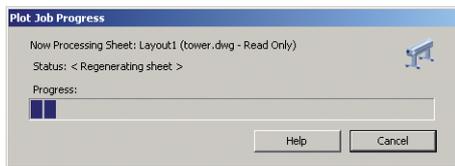
10. Seleccione la ficha **Características** y, a continuación, seleccione las opciones **Giro automático** y **Líneas de recorte**. La autorrotación previene el gasto de papel y las marcas de recorte muestran dónde cortar el papel tras la impresión.



11. Pulse el botón **OK** y guarde los cambios en la configuración en un archivo PC3.

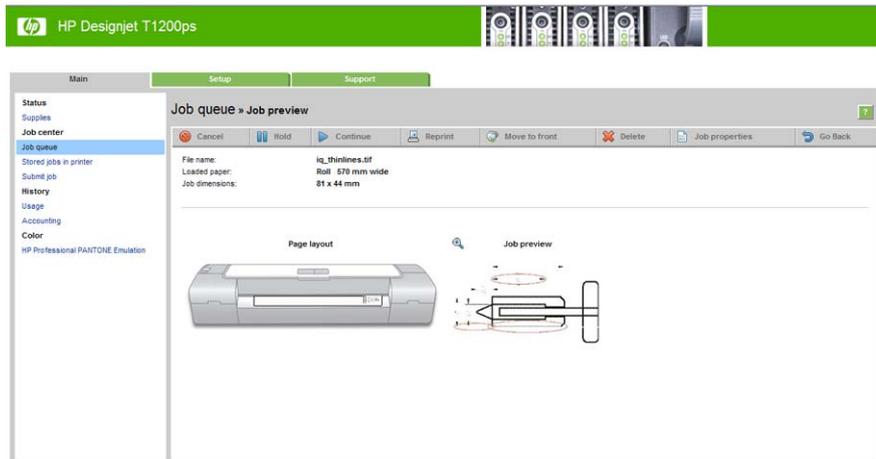


12. Al pulsar el botón **OK** en la ventana Trazar, la impresora construirá una vista previa de impresión.

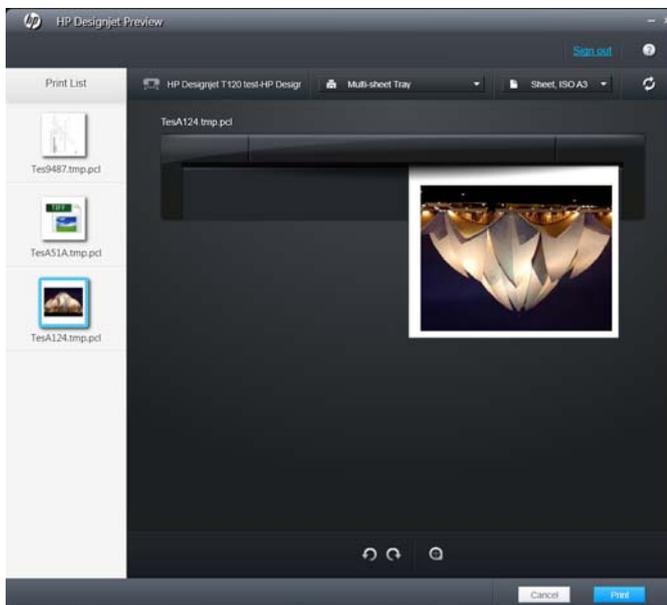


Preview in progress

Status: Waiting to receive the job...

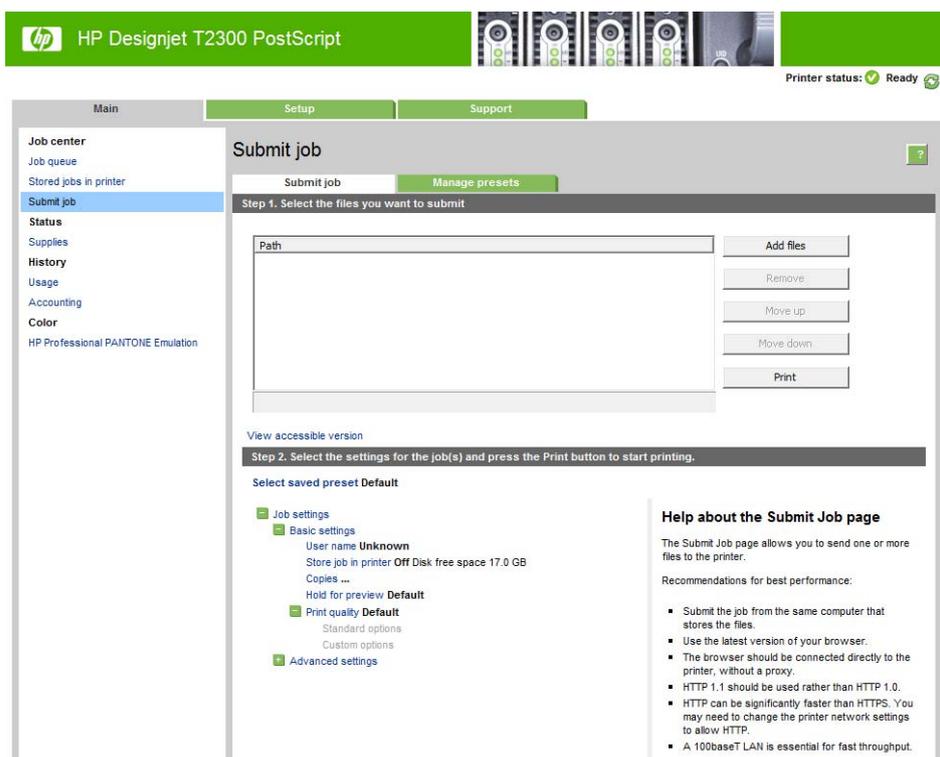


Si tiene la HP Designjet suite de software instalado, podrá ver la vista previa en HP Designjet Vista previa.



Utilizar el Servidor Web incorporado para enviar archivos

Desde la HP Utility o desde el servidor web incorporado, seleccione Centro de trabajos > Enviar trabajo. Con algunos navegadores, verá la ventana que aparece a continuación; Con otros navegadores Web, el mecanismo para agregar archivos es ligeramente diferente.



Pulse el botón Añadir archivos (o Elegir archivo, Agregar otro archivo) para elegir los archivos de su ordenador que desea imprimir. Los archivos deben tener uno de los formatos siguientes:

- HP-GL/2
- RTL
- TIFF
- JPEG
- PDF (sólo T2300 PS)
- PostScript (sólo T2300 PS)

 **NOTA:** Cuando se imprime en un archivo, este debería tener uno de los formatos anteriores, pero su nombre puede tener la extensión .plt o .prn.

Si los archivos no tienen uno de estos formatos, no se imprimirán correctamente.

Si se ha generado el trabajo con los ajustes adecuados (como el tamaño de la página, la rotación, el redimensionamiento y el número de copias), sólo tiene que pulsar el botón Imprimir para que el proyecto se envíe a la impresora.

Para especificar los ajustes de impresión, vaya a la sección Configuración del trabajo y seleccione las opciones que necesite. Cada opción tiene un texto explicativo a la derecha, por lo que podrá conocer el comportamiento de cada ajuste. Recuerde que si deja el ajuste como Predeterminada, se utilizará el que se haya guardado para el trabajo. Si el trabajo no contiene ningún ajuste, se utilizará el de la impresora.

Utilizar emulación de impresora

La emulación de impresora se establece seleccionando Ajustes avanzados > Color > Gestión de color > Emulación de impresora.

Puede seleccionar **Desactivar** (sin emulación de impresora) o el modelo de impresora que quiera emular.

Este ajuste se aplicará a los trabajos que no contengan ningún parámetro de emulación de impresora guardado en el trabajo.

Utilizar Recortar contenido en márgenes.

Puede seleccionar esta opción de márgenes desde Ajustes avanzados > Papel > Diseño/márgenes > Imprimir con márgenes > Diseño > recortar contenido en márgenes.

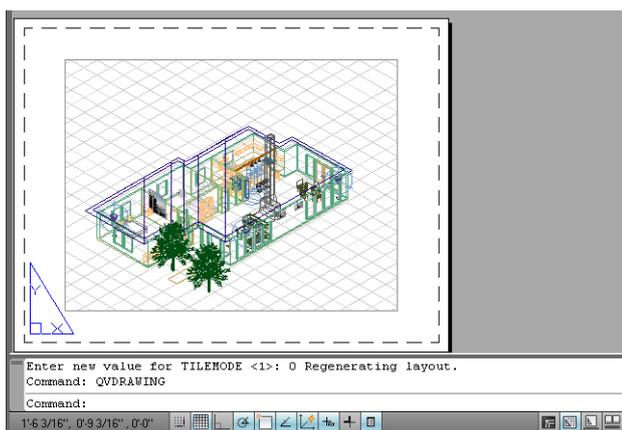
Utilice esta opción cuando los contenidos a imprimir tengan bordes blancos y un tamaño igual al del papel que ha seleccionado. La impresora utilizará los bordes blancos como márgenes y obtendrá un tamaño de página igual al seleccionado por el controlador.

Imprimir una presentación

En esta sección se explica cómo imprimir una presentación desde AutoCAD y Photoshop.

Uso de AutoCAD

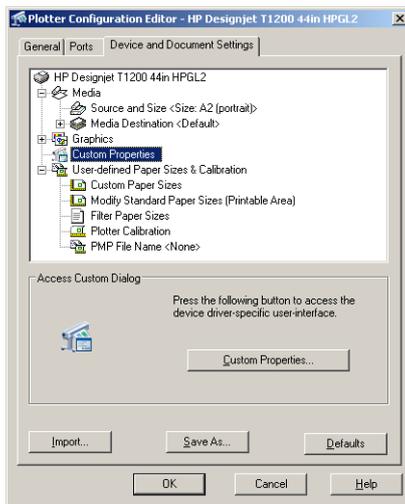
1. Abra el archivo AutoCAD y seleccione un diseño.



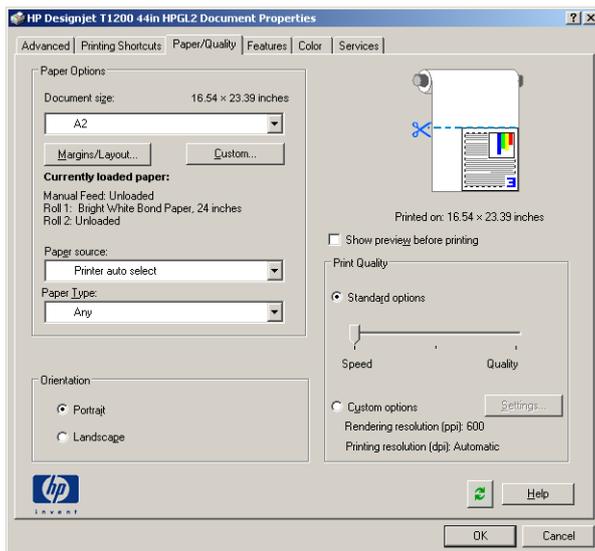
2. Haga clic en el icono Trazar de la parte superior de la ventana.



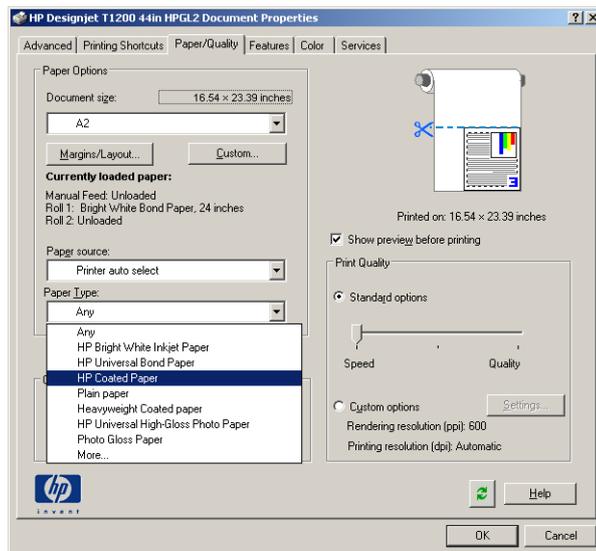
3. Asegúrese que ha seleccionado la impresora correcta y, a continuación, pulse el botón Properties (Propiedades).



4. Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo y documento** y pulse el botón **Propiedades personalizadas**.

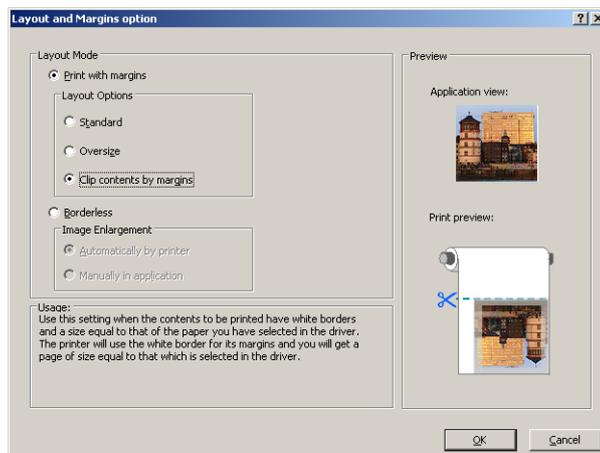


5. En la ficha Papel/Calidad, compruebe el cuadro Mostrar vista previa antes de imprimir y seleccione el tipo de papel que piensa usar.

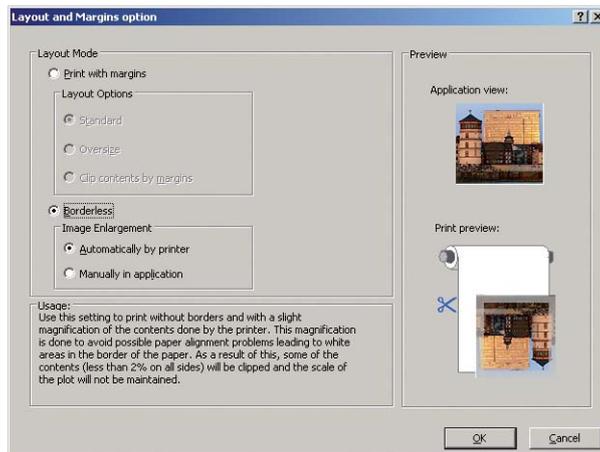


NOTA: Si no selecciona ni el origen del papel ni el tipo de papel, la impresora no imprimirá en ningún rollo protegido (consulte [Protección del rollo en la página 82](#)).

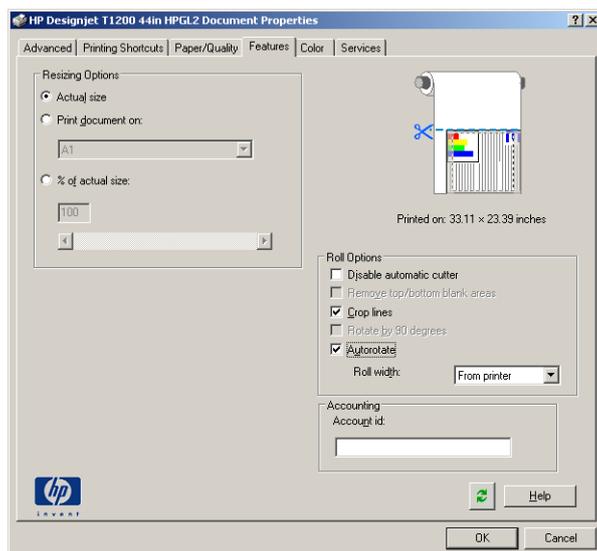
6. Seleccione la calidad de impresión (a su elección entre velocidad y calidad de impresión).
7. Si desea imprimir en papel rollo, debe decidir dónde debe cortar el papel la impresora. Pulse el botón **Márgenes/diseño** y seleccione **Cortar contenido por márgenes**.



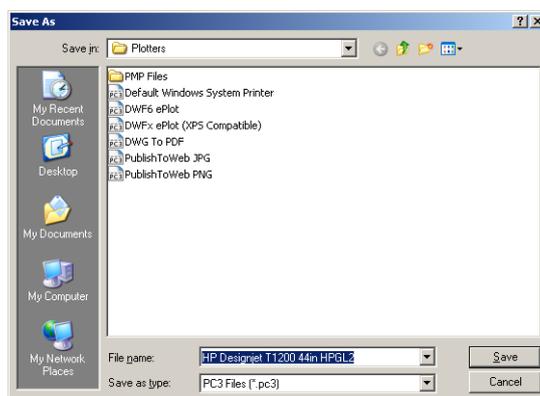
8. Si utiliza papel fotográfico o satinado, puede seleccionar impresión **Sin bordes**.



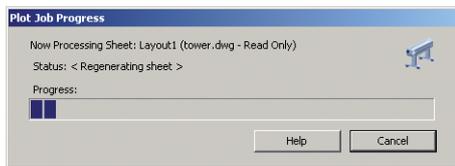
9. Seleccione la ficha **Características** y, a continuación, seleccione las opciones **Giro automático** y **Líneas de recorte**. La autorrotación previene el gasto de papel y las marcas de recorte muestran dónde cortar el papel tras la impresión.



10. Pulse el botón **OK** y guarde los cambios en la configuración en un archivo PC3.

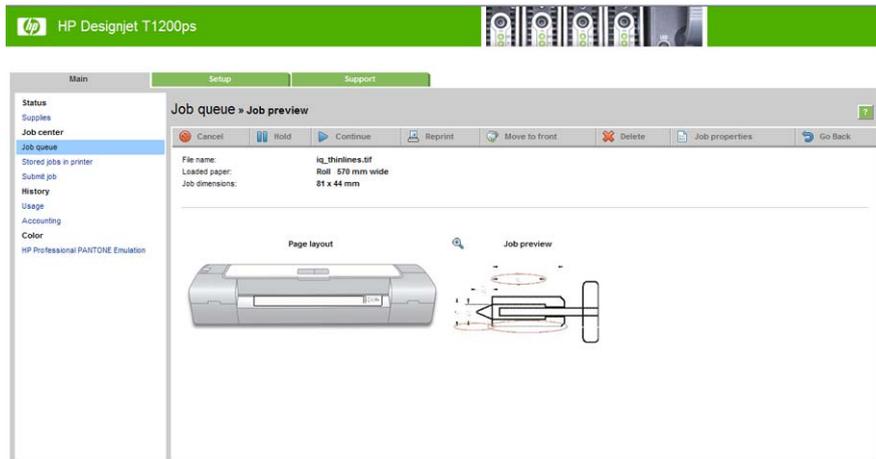


11. Al pulsar el botón **OK** en la ventana Trazar, la impresora construirá una vista previa de impresión.



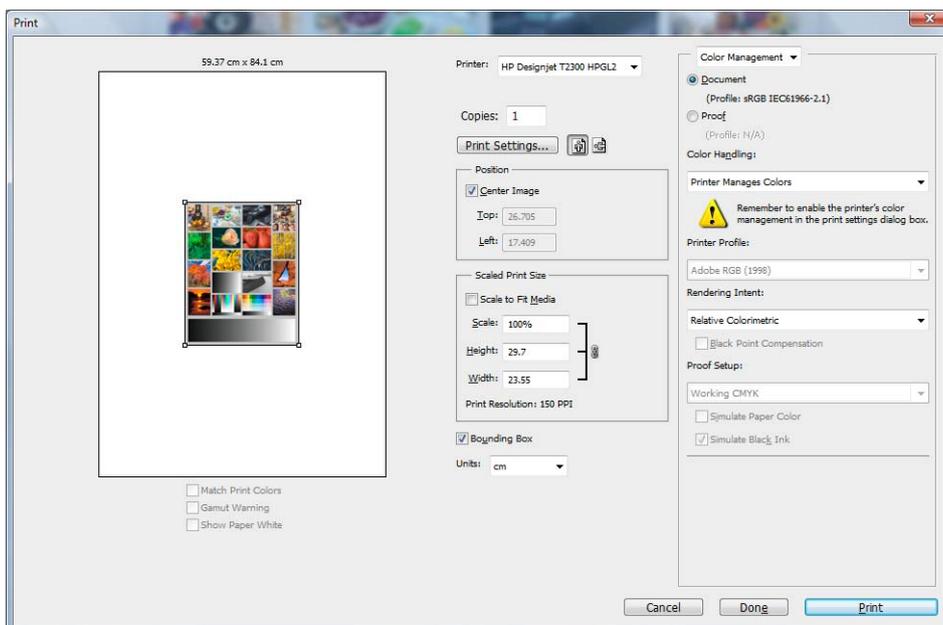
Preview in progress

Status: Waiting to receive the job...

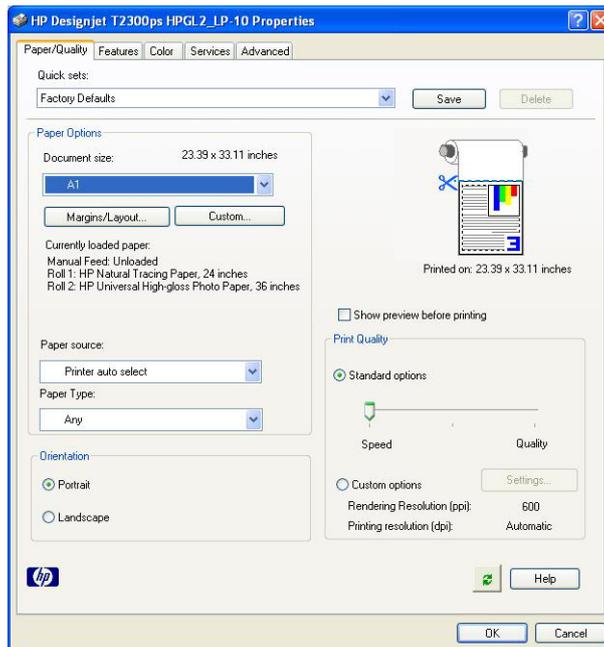


Utilizar Adobe Photoshop

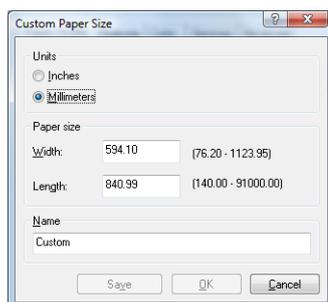
1. En Photoshop CS5, seleccione **File** (Archivo) > **Print** (Imprimir) y, a continuación, seleccione su impresora.



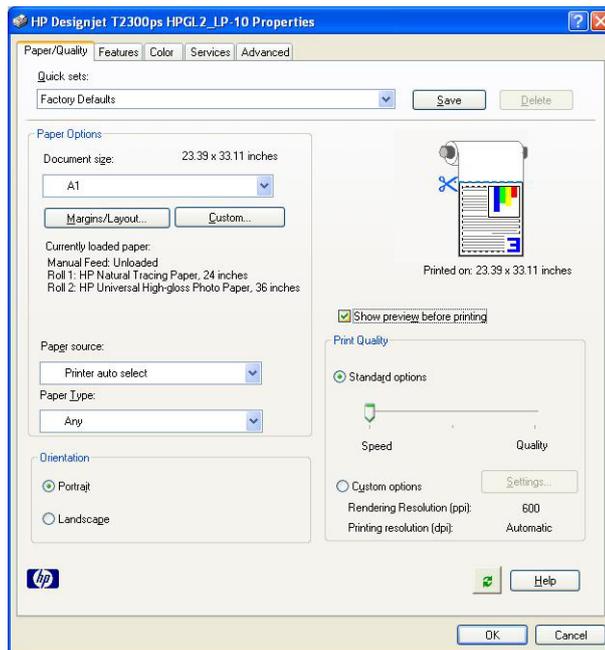
2. Elija el tamaño de papel que esté disponible.



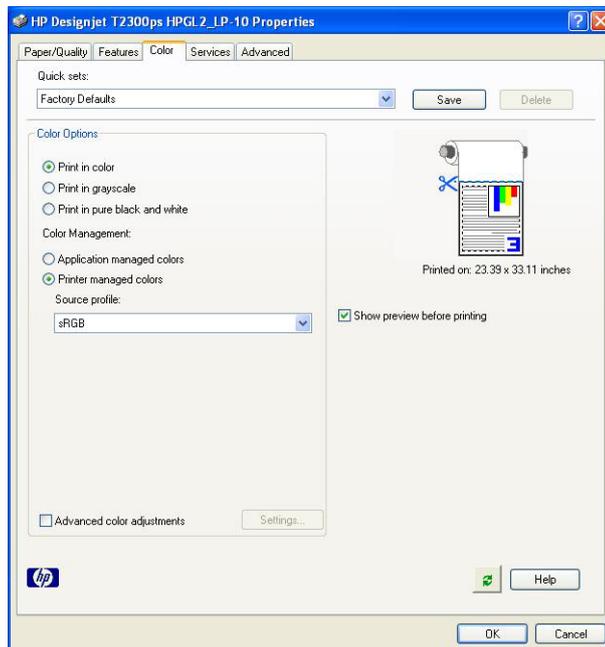
Si no encuentra el tamaño del papel que desea usar, pulse el botón **Custom** (Personalizar). Introduzca el ancho, la longitud y el nombre del tamaño de papel personalizado. Pulse los botones **Save** (Guardar) y **OK**.



3. Seleccione Mostrar vista previa antes de imprimir. Quizás también desea cambiar el origen del papel predeterminado, el tipo de papel y la calidad de impresión.



4. En la ficha **Color**, la opción predeterminada de gestión de color es **Colores gestionados por la impresora**, que es la opción apropiada puesto que ha seleccionado **Printer Manages Colors** (Dejar que la impresora gestione los colores) en Photoshop.

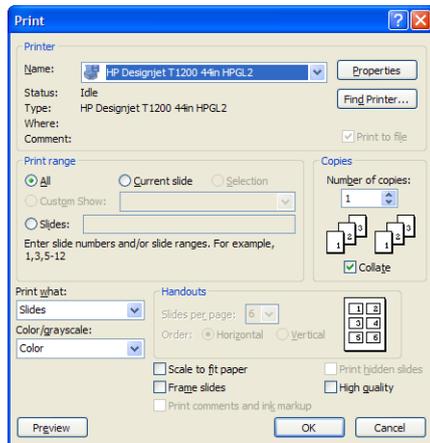


Imprimir y escalar de Microsoft Office

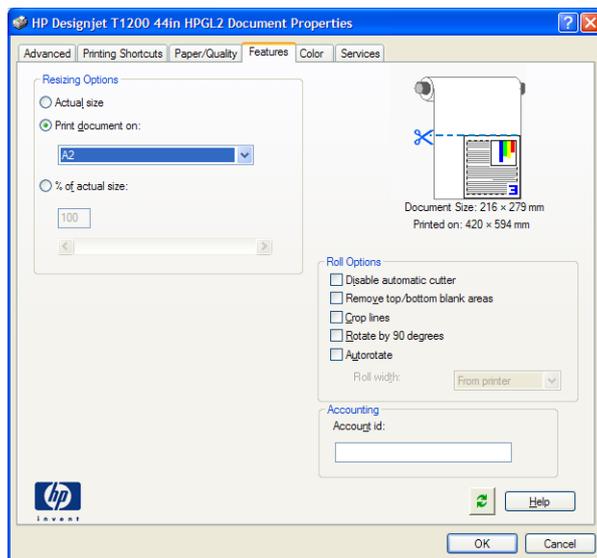
En esta sección, se explica cómo imprimir y escalar desde Microsoft Office.

Uso de PowerPoint

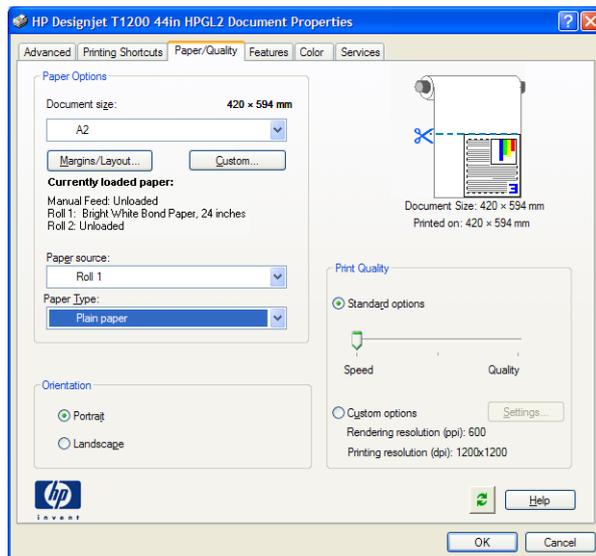
1. Seleccione el Botón de Office, Imprimir y, a continuación, seleccione el nombre de su impresora.



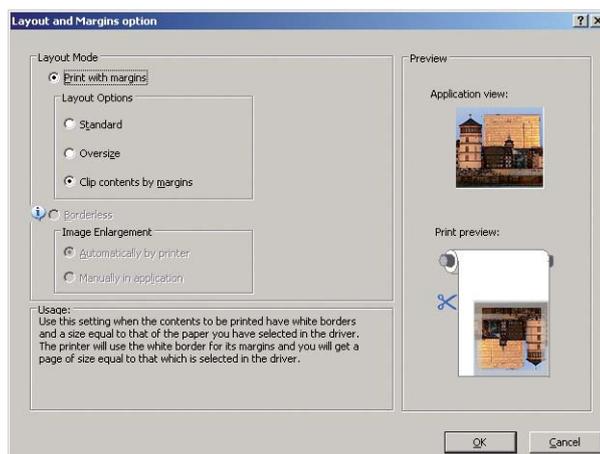
2. Seleccione Propiedades > Características > Imprimir documento en para escalar el documento a un tamaño determinado.



3. Seleccione la ficha **Papel/Calidad** y, a continuación, seleccione **Origen de papel** y **Tipo de papel**.

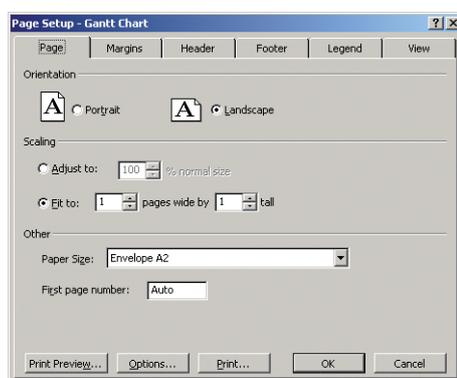


4. Seleccione **Márgenes/diseño** y, a continuación seleccione **Cortar contenidos por márgenes** para mantener el tamaño.

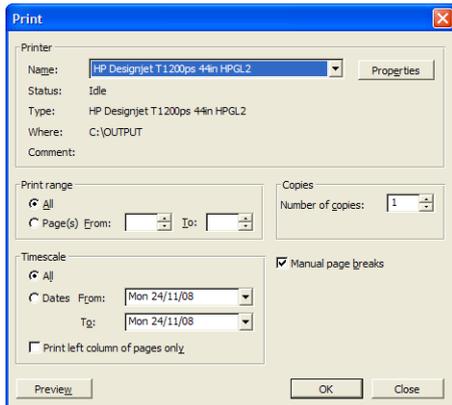


Utilizar Project

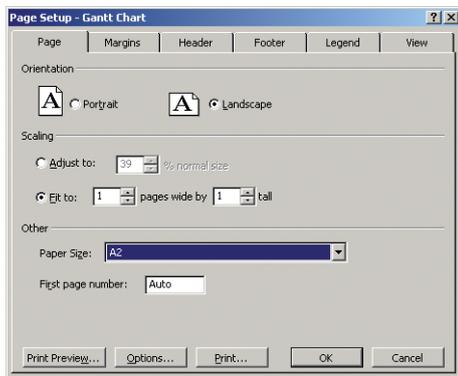
1. Seleccione **Archivo > Configuración de página > Imprimir**.



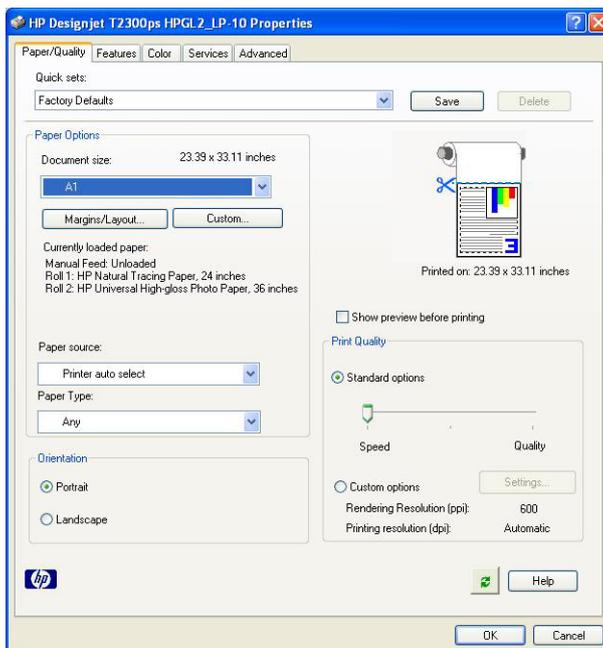
2. Seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, **Cerrar**.



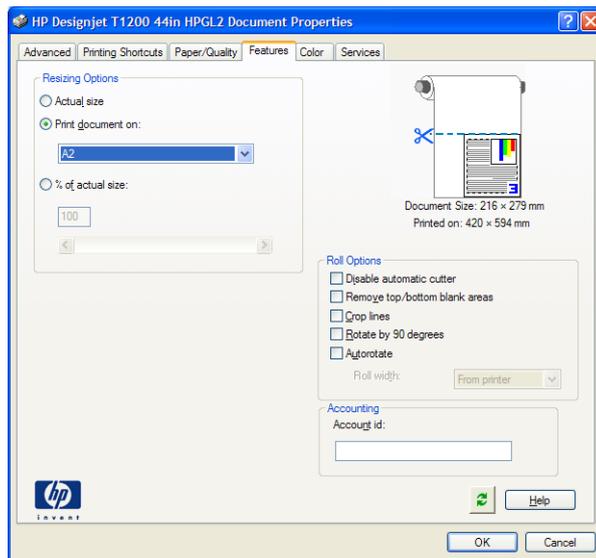
3. Seleccione **Configuración de página** y elija el **Tamaño de papel** que desee.



4. Seleccione **Opciones** para ir al controlador de la impresora. Las opciones predeterminadas en la ficha **Papel/Calidad** probablemente sean adecuadas: **Origen del papel: Selección automática de impresora** y **Tipo de papel: Cualq.**

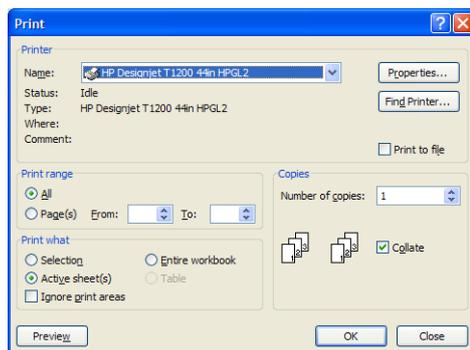


5. Seleccione **Características > Imprimir documento en** para escalar el documento a un tamaño determinado. Opcionalmente, puede escalar el documento en Project.



Utilizar Excel

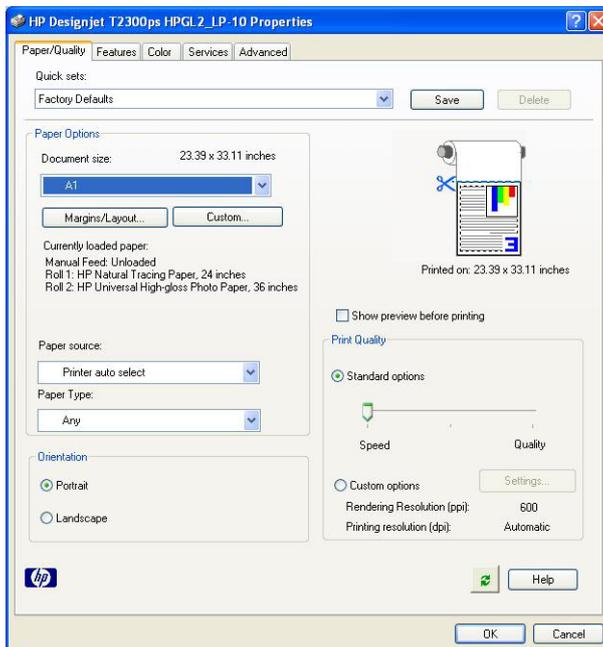
1. Seleccione el Botón de Office y, a continuación, Imprimir. Seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en Cerrar.



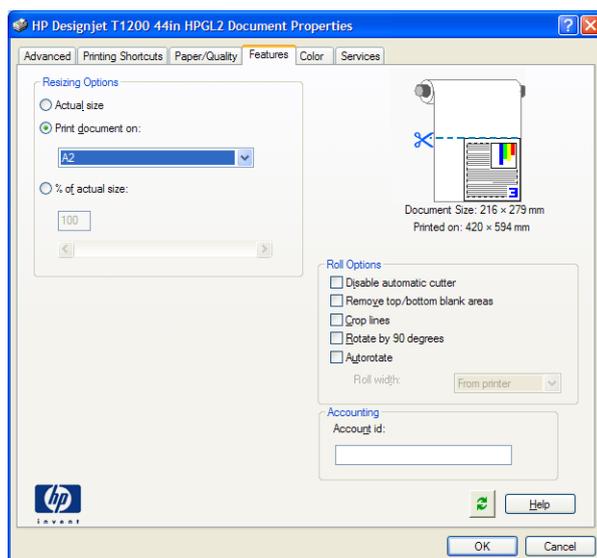
2. Seleccione la ficha **Diseño de página, Tamaño** y, a continuación, elija el tamaño del papel que desee.



3. Seleccione el Botón de Office y, a continuación, Imprimir > Propiedades para ir al controlador de impresora. En la ficha **Papel/Calidad**, seleccione **Origen del papel, Tipo de papel** y **Calidad de impresión**.



4. Seleccione **Características > Imprimir documento en** para escalar el documento a un tamaño determinado. Opcionalmente, puede escalar el documento en Excel.



14 Recuperación de información de uso

- [Obtención de la información de contabilidad](#)
- [Comprobación de las estadísticas de uso](#)
- [Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo](#)
- [Solicitud de datos contables por correo electrónico](#)

Obtención de la información de contabilidad

Hay varias formas de obtener la información contable del producto.

- Ver estadísticas de uso del producto durante todo el tiempo de vida del producto, consulte [Comprobación de las estadísticas de uso en la página 145](#).
- Ver el uso de tinta y papel de cada uno de los trabajos recientes mediante la HP Utility, consulte [Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo en la página 146](#). Si la HP Utility no está disponibles, consulte [Acceso a la HP Utility en la página 44](#).
- Solicitar datos contables por correo electrónico. El producto envía datos XML a intervalos regulares a determinadas direcciones de correo electrónico; los datos se pueden interpretar y resumir mediante una aplicación externa o bien se pueden visualizar en una hoja de cálculo de Excel. Consulte [Solicitud de datos contables por correo electrónico en la página 146](#).
- Utilice una aplicación de terceros para solicitar el estado, el consumo o los datos de contabilidad de trabajos del producto a través de Internet. El producto suministra datos en formato XML a la aplicación cada vez que se le solicita. HP proporciona un kit de desarrollo de software (Software Development Kit) para facilitar el desarrollo de dichas aplicaciones.

Comprobación de las estadísticas de uso

Hay varias maneras de comprobar las estadísticas de uso del producto.



NOTA: La precisión de estas estadísticas de uso no está garantizada.

Desde el servidor web incorporado

1. Acceda al Servidor Web incorporado (consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#)).
2. Vaya a la ficha Principal.
3. Seleccione Historial > Uso.

Desde la HP Utility

1. Acceda a la HP Utility, consulte [Acceso a la HP Utility en la página 44](#).
2. En Windows, vaya a la ficha Información general y haga clic en el vínculo Uso de la impresora.
En Mac OS, seleccione Información > Uso de la impresora y haga clic en botón Consultar.

En el panel frontal

1. Pulse .
2. Pulse .
3. Pulse Impresiones internas.
4. Pulse Impr. información usuario.
5. Pulse Imprimir informe de uso.

Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo

Hay dos maneras de comprobar las estadísticas de uso para un determinado trabajo.



NOTA: La precisión de estas estadísticas de uso no está garantizada.

Estadísticas de contabilidad con la HP Utility

1. Acceda a la HP Utility, consulte [Acceso a la HP Utility en la página 44](#).
2. Seleccione Centro de trabajos para ver información relativa a los trabajos más recientes.
3. En Windows, haga clic en el vínculo Contabilidad.

En Mac OS, seleccione Contabilidad de trabajos y haga clic en el botón Consultar.

Estadísticas de contabilidad con el servidor web incorporado

1. Acceda al Servidor Web incorporado (consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#)).
2. Vaya a la ficha Principal.
3. Seleccione Historial > Contabilidad.

Solicitud de datos contables por correo electrónico

1. Pida la dirección IP del servidor de correo de salida (SMTP) al departamento de TI; la necesitará para enviar mensajes por correo electrónico.
2. Asegúrese de que el servidor de correo saliente está configurado para permitir la transmisión de los mensajes de correo electrónico que enviará el producto.
3. Abra su navegador web y conéctese al servidor web incorporado del producto.
4. Seleccione la ficha **Configuración**.
5. En la columna de la izquierda del menú Configuración, seleccione **Fecha y hora**.
6. Asegúrese de que la fecha y hora del producto se han establecido correctamente.
7. En el menú Configuración, seleccione **Servidor de correo**.
8. Escriba la dirección IP del servidor de correo saliente (SMTP).
9. Especifique una dirección de correo electrónico para el producto. No es necesario que esta última sea una dirección de correo electrónico válida, ya que el producto no va a recibir mensajes; pero debe tener el formato de una dirección de correo electrónico. Sirve para identificar al producto cuando envía mensajes de correo electrónico.
10. En el menú Configuración, seleccione **Configuración de impresora**.
11. En la sección Contabilidad, si establece la opción **ID de cuenta necesario** en **Activado**, cada vez que alguien envíe un trabajo de impresión al producto deberá indicar un ID de cuenta:

por ejemplo, el ID correspondiente a su departamento o a un determinado proyecto o cliente. Si alguien envía un trabajo sin indicar un ID de cuenta, el producto mantendrá el trabajo no identificado en la cola sin imprimirlo hasta que se indique un ID de cuenta.

Si establece la opción **ID de cuenta necesario** en **Desactivado**, el producto imprimirá todos los trabajos independientemente de que tengan o no un ID de cuenta.

12. Establezca **Enviar archivos de contabilidad** en **Activado**.
13. Establezca **Enviar archivos de contabilidad a** con las direcciones de correo electrónico a las que desee enviar la información de contabilidad. Puede tratarse de una dirección que haya creado específicamente para recibir automáticamente mensajes generados por el producto.
14. Establezca **Enviar archivos de contabilidad cada** con la frecuencia con la que desea que se envíe la información; puede elegir un número determinado de días o de impresiones.
15. Quizás desee establecer la opción **Excluir datos personales del mensaje de la cuenta** en **Activada** para que los mensajes de contabilidad no incluyan información personal. Si esta opción está **Desactivada**, se incluirá información como el nombre de usuario, el nombre del trabajo y el ID de cuenta.

Cuando haya completado los pasos anteriores, el producto enviará los datos de contabilidad por correo electrónico con la frecuencia que haya especificado. Los datos se suministran en formato XML y se pueden interpretar fácilmente en un programa de terceros. Los datos que se suministran en cada trabajo de impresión incluyen el momento en que se ha enviado e impreso el trabajo, la hora de impresión, el tipo de imagen, el número de páginas, el número de copias, el tipo y el tamaño de papel, la cantidad de cada color de tinta que se ha utilizado y otros atributos del trabajo. Los datos de contabilidad también se suministran en trabajos de escaneado y copia.

Puede descargar una plantilla Excel desde el sitio web de HP (<http://www.hp.com/go/designjet/accounting>) que le permitirá visualizar los datos en formato XML de forma más práctica mediante una hoja de cálculo.

El análisis de los datos de contabilidad le permitirá facturar a clientes de forma precisa y flexible el uso de su producto. Por ejemplo, podrá realizar lo siguiente:

- Facturar a cada cliente por la cantidad total de tinta y papel que haya utilizado dicho cliente durante un determinado período.
- Facturar a cada cliente de forma separada por trabajo.
- Facturar a cada cliente de forma separada por cada proyecto, desglosado por trabajo.

 **NOTA:** En algunas circunstancias, Excel puede perder o perder el punto decimal en un número: Por ejemplo, el número 5,1806 puede ser mal interpretada como 51806 y se muestran como 51.806. Se trata de un problema de Excel que no pueden resolverse con HP.

15 Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión

- [Acerca de los cartuchos de tinta](#)
- [Comprobar el estado de los cartuchos de tinta](#)
- [Extracción de un cartucho de tinta](#)
- [Introducción de un cartucho de tinta](#)
- [Acerca de los cabezales de impresión](#)
- [Comprobación del estado de los cabezales de impresión](#)
- [Extracción de un cabezal de impresión](#)
- [Introducción de un cabezal de impresión](#)

Acerca de los cartuchos de tinta

Los cartuchos de tinta almacenan la tinta y están conectados a los cabezales de impresión, que distribuyen la tinta en el papel. Para adquirir cartuchos adicionales (consulte [Accesorios en la página 171](#)).

⚠ PRECAUCIÓN: Tenga precaución al manipular los cartuchos de tinta porque son dispositivos sensibles a ESD (consulte [Glosario en la página 225](#)). Evite tocar las patillas, cables y circuitos.

Comprobar el estado de los cartuchos de tinta

Para ver el nivel de tinta de los cartuchos, pulse  en el panel frontal y, a continuación, . En el caso de que desee hacerlo, puede utilizar la opción Sustituir cartuchos tinta de la página de información sobre la tinta (consulte también) [Extracción de un cartucho de tinta en la página 149](#)

Para obtener más información sobre los cartuchos de tinta, puede pulsar sobre el color del cartucho cuya información desee consultar.

También puede obtener esta información mediante la HP Utility.

Para obtener una explicación de los mensajes de estado de los cartuchos de tinta, consulte [Mensajes de estado del cartucho de tinta en la página 193](#).

Procedimientos mediante la HP Utility

- En la HP Utility para Windows, vaya a la ficha Visión general; encontrará el estado de cada cartucho de tinta en Estado de consumibles > Cartuchos.
- En Utilidad de HP para Mac OS, seleccione Estado de la impresora en el grupo Información.

Extracción de un cartucho de tinta

Hay dos ocasiones en la que tiene que extraer un cartucho de tinta.

- El cartucho presenta un nivel bajo de tinta y desea sustituirlo por un cartucho lleno para realizar tareas de impresión desatendida (podrá utilizar la tinta restante del primer cartucho en otro momento).
- El cartucho de tinta está vacío o defectuoso y debe sustituirlo para continuar con la impresión.

⚠ PRECAUCIÓN: No intente extraer un cartucho de tinta durante la impresión.

PRECAUCIÓN: Retire un cartucho de tinta sólo cuando esté listo para insertar otro.

PRECAUCIÓN: Asegúrese de que las ruedas del producto están bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que el producto se mueva.

 **NOTA:** Cuando un cartucho se queda sin tinta, el trabajo actual no se cancela automáticamente: a menos que lo cancele manualmente, reanudará la impresión cuando se sustituya el cartucho vacío. Si se demora al sustituir el cartucho, se podrán observar alguna banda en la impresión.

1. Desde el panel frontal, pulse  y, a continuación,  y, a continuación, **sustituir los cartuchos de tinta**.

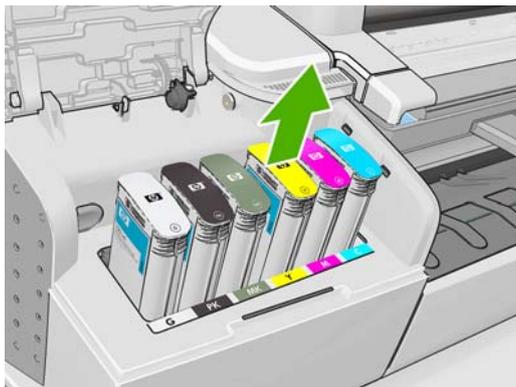
También puede pulsar , después  y, a continuación, **Tinta > Sustituir cartuchos tinta**.

2. Abra la cubierta del cartucho de tinta en el lado izquierdo del producto.



3. Sujete el cartucho que desea extraer.

4. Tire del cartucho hacia arriba.



 **NOTA:** Evite el contacto con el extremo del cartucho que está insertado en el producto, debido a la posible presencia de tinta en la conexión.

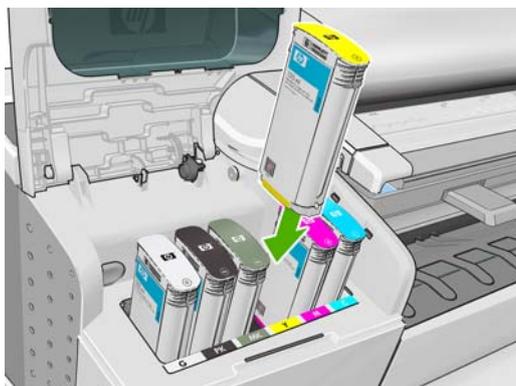
 **NOTA:** Evite almacenar cartuchos parcialmente utilizados.



5. La pantalla del panel frontal indicará la ausencia del cartucho de tinta.

Introducción de un cartucho de tinta

1. Antes de quitar el cartucho de su envoltorio, agítelo con fuerza.
2. Quite el envoltorio al nuevo cartucho y localice la etiqueta que identifica el color de la tinta. Compruebe si la letra o las letras (en estas ilustraciones, M para magenta) que marcan la ranura vacía coinciden con la letra o las letras de la etiqueta del cartucho.
3. Inserte el cartucho de tinta en su ranura.

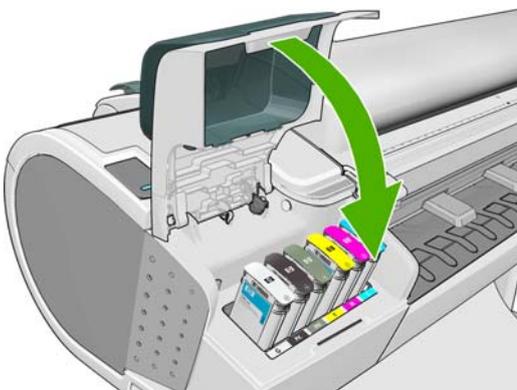


4. Empuje el cartucho en la ranura hasta que se ajuste en su posición. Debería oír una señal acústica y ver la confirmación de que el cartucho se ha insertado.



Si tiene problemas, consulte [No se puede insertar un cartucho de tinta en la página 193](#).

5. Cuando todos los cartuchos estén insertados, cierre la cubierta.



6. La pantalla del panel frontal confirma que todos los cartuchos se han insertado correctamente.

Acerca de los cabezales de impresión

Los cabezales de impresión están conectados a los cartuchos de tinta y la inyectan en el papel.

⚠ PRECAUCIÓN: Tenga precaución al manipular los cabezales de impresión porque son dispositivos ESD sensibles (consulte [Glosario en la página 225](#)). Evite tocar las patillas, cables y circuitos.

Comprobación del estado de los cabezales de impresión

El producto comprueba automáticamente los cabezales y realiza el servicio de mantenimiento después de cada impresión. Siga los pasos que se indican a continuación para obtener más información sobre los cabezales de impresión.

1. Desde el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, el cabezal de impresión sobre el que desea obtener información.
2. En el panel frontal aparecerá:
 - Colores
 - Nombre del producto
 - Número de producto
 - Número de serie
 - Estado, consulte [Mensajes de error del panel frontal en la página 211](#)
 - Volumen de tinta utilizado
 - Estado de garantía

También puede obtener la mayor parte de esta información mediante la HP Utility.

Para obtener una explicación de los mensajes de estado de los cabezales, consulte [Mensajes de estado de los cabezales de impresión en la página 199](#).

Si el estado de la garantía es **Consulte la nota sobre la garantía**, significa que no se está utilizando tinta de HP. Consulte el documento Información legal de HP suministrado con el producto para obtener detalles sobre las implicaciones de la garantía.

Extracción de un cabezal de impresión

 **PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que las ruedas del producto están bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que el producto se mueva.

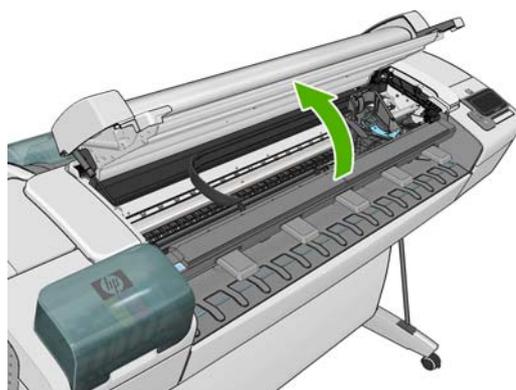
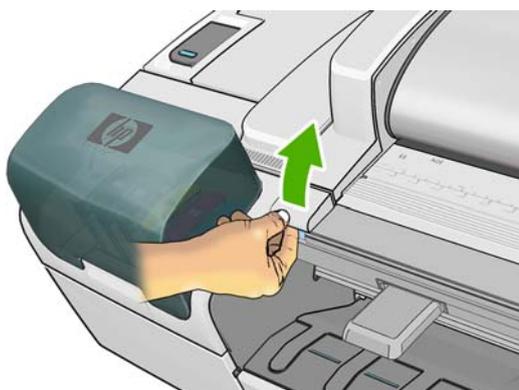


PRECAUCIÓN: La sustitución de los cabezales se debe realizar con el producto encendido.

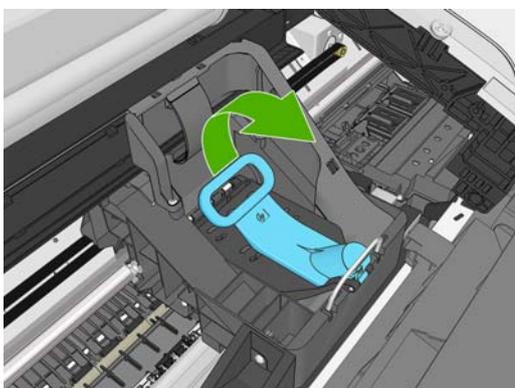
1. Desde el panel frontal, pulse , después  y, a continuación, **Sustituir cabezales**.
También puede pulsar , después  y, a continuación, **Tinta > Sustituir cabezales**.
2. La impresora desplazará el carro hasta la posición correcta.

PRECAUCIÓN: Si el carro está en la posición de sustitución durante más de tres minutos sin que se inserte o retire un cabezal, intentará volver a su posición normal en el extremo derecho.

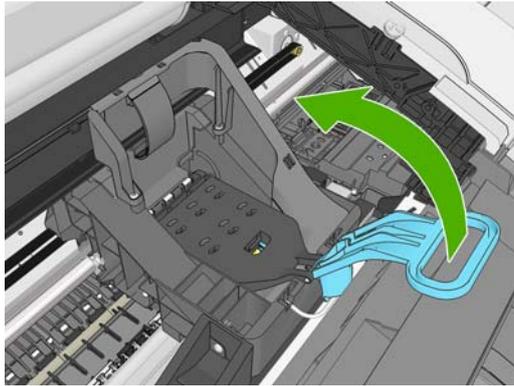
3. Cuando el carro haya dejado de moverse, la pantalla del panel frontal le pedirá que abra el escáner.



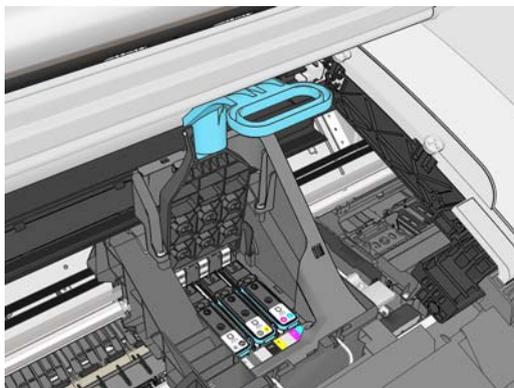
4. Sitúe el carro en el lado derecho de la impresora.
5. Tire hacia arriba y hacia usted del tirador para soltar el lazo metálico.



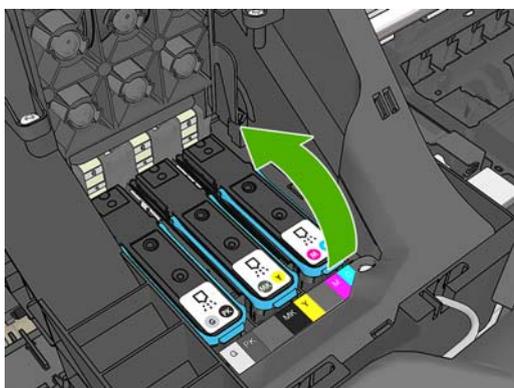
6. Empuje hacia atrás el tirador para levantar la tapa.



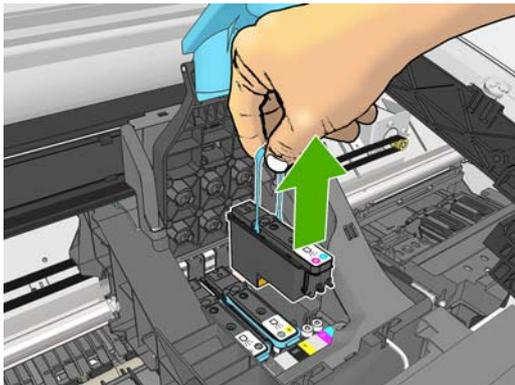
7. De este modo, accede a los cabezales de impresión.



8. Para extraer un cabezal de impresión, tire hacia arriba del tirador azul.

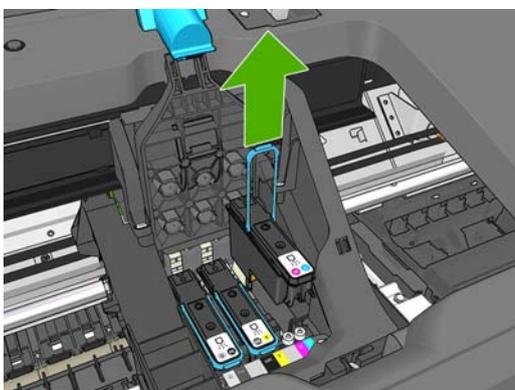


9. Con el tirador azul, tire con firmeza para soltar el cabezal.



10. Tire hacia arriba del tirador azul hasta que el cabezal se suelte del carro.

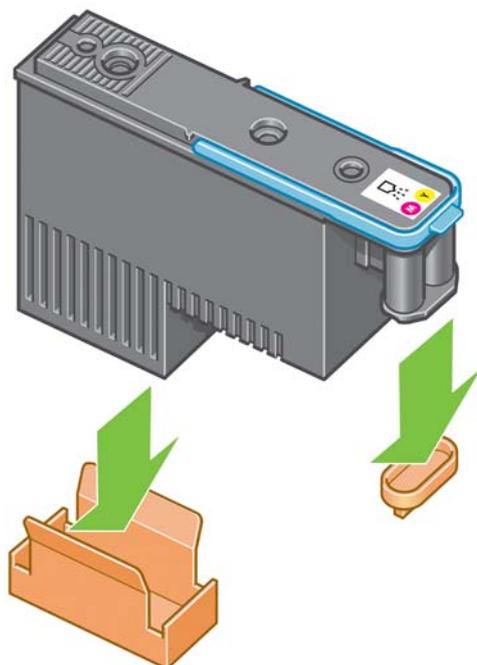
⚠ PRECAUCIÓN: No tire bruscamente, ya que puede dañar el cabezal.



11. La pantalla del panel frontal indicará la ausencia del cabezal de impresión.

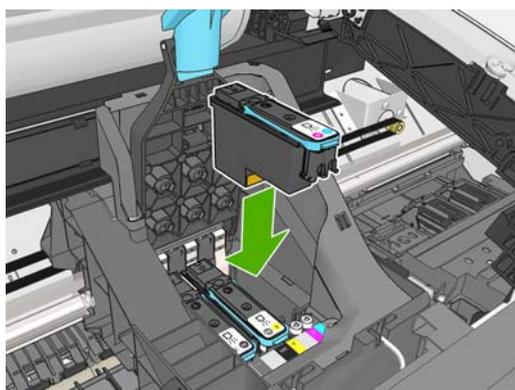
Introducción de un cabezal de impresión

1. Retire las tapas protectoras de color naranja tirando hacia abajo.

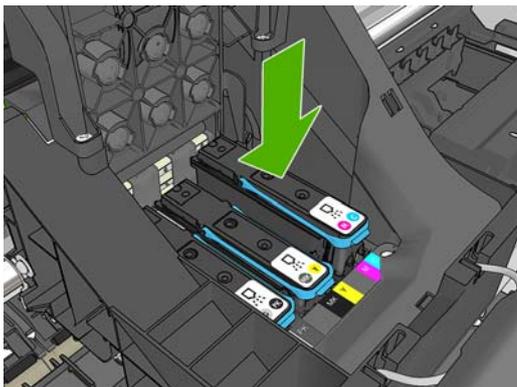


2. El cabezal está diseñado para impedir que se inserte accidentalmente en una ranura incorrecta. Compruebe que el color de la etiqueta del cabezal coincide con el color de la etiqueta de la ranura del carro en la que se va a insertar el cabezal.
3. Inserte el nuevo cabezal en la ranura adecuada del carro.

⚠ PRECAUCIÓN: Inserte el cabezal de impresión lentamente y en dirección vertical, hasta el fondo. Puede dañarse si lo inserta demasiado rápidamente o en ángulo, o si lo gira al insertarlo.

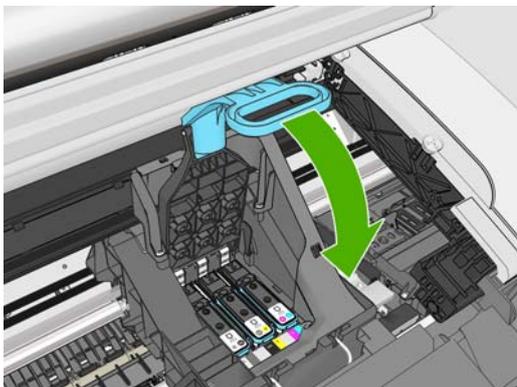


4. Empújelo hacia abajo en la dirección que indica la flecha siguiente.

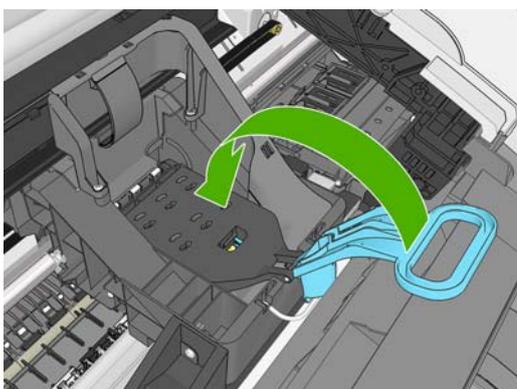


⚠ PRECAUCIÓN: Al insertar el nuevo cabezal de impresión, puede que éste presente cierta resistencia, por lo que deberá presionarlo hacia abajo de manera firme aunque suave. Debería oír una señal acústica y ver en la pantalla del panel frontal la confirmación de que el cabezal se ha insertado. Si tiene problemas, consulte [No se puede insertar un cabezal de impresión en la página 193](#).

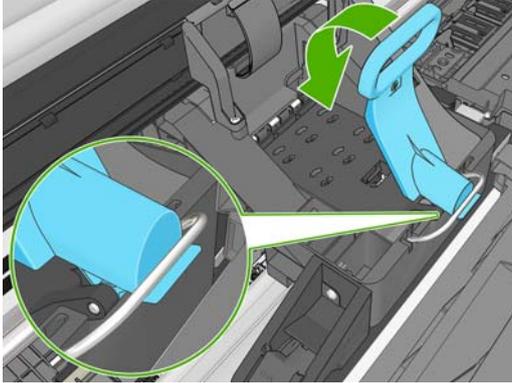
5. Inserte todos los demás cabezales de impresión que necesite instalar y cierre la tapa del carro.



6. Asegúrese de que el extremo del tirador azul recoge el lazo metálico en el lado más próximo del carro.



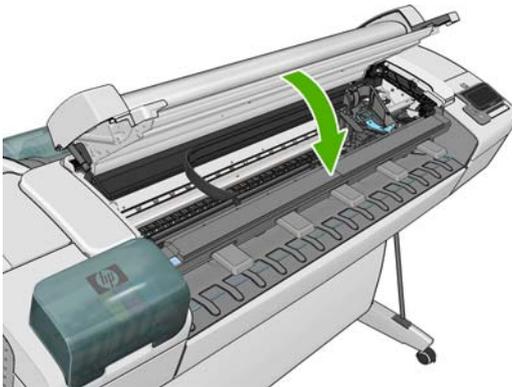
7. Baje el tirador hasta dejarlo sobre la cubierta del carro.



El sistema emite una señal cuando todos los cabezales se han insertado correctamente y han sido aceptados por la impresora.

 **NOTA:** Si la impresora no emite la señal cuando inserta el cabezal de impresión y aparece el mensaje Sustituir en la pantalla del panel frontal, es posible que necesite volver a insertar el cabezal.

8. Cierre el escáner.



9. La pantalla del panel frontal confirmará que todos los cabezales de impresión se han insertado correctamente. La impresora inicia la comprobación y preparación de los cabezales. El proceso de la rutina predeterminada de cambio de todos los cabezales lleva 10 minutos. Si la impresora encuentra problemas para preparar los cabezales, el proceso puede prolongarse hasta 45 minutos. Para la inserción de un solo cabezal, el tiempo varía entre 2 y 40 minutos. Una vez comprobados y preparados todos los cabezales, se ejecutará el procedimiento de realineación de los cabezales si el papel está cargado (consulte [Alineación de los cabezales de impresión en la página 197](#)).
10. Le recomendamos que realice una calibración del color después de insertar un nuevo cabezal de impresión. Consulte [Calibración de color en la página 109](#).

16 Mantenimiento del producto

- [Comprobación del estado del producto](#)
- [Limpieza del exterior del producto](#)
- [Mantenimiento de los cartuchos de tinta](#)
- [Limpieza de la placa de cristal del escáner](#)
- [Sustitución de la placa de cristal del escáner](#)
- [Calibración del escáner](#)
- [Traslado o almacenamiento del producto](#)
- [Actualización del firmware](#)
- [Actualización del software](#)
- [Kits de mantenimiento del producto](#)
- [Borrado de disco seguro](#)

Comprobación del estado del producto

Puede comprobar el estado actual del producto de varias formas:

- Si inicia la HP Utility y selecciona su producto, aparece una página de información que describe el estado del producto y del suministro de papel y tinta.
- Si accede al servidor web incorporado, podrá ver información sobre el estado general del producto. La página Consumibles de la ficha **Principal** describe el estado de los suministros de tinta y papel.
- En el panel frontal, puede pulsar  para ver información sobre el papel, los niveles de tinta, los cartuchos de tinta y los cabezales de impresión. Si hay algún problema, accederá automáticamente al área en la que se encuentra el problema más urgente.

Si hay alguna alerta, la fila superior de la pantalla de inicio mostrará la alerta de mayor prioridad. Pulse el mensaje de la alerta para ver una lista de todas las alertas actuales.

Limpieza del exterior del producto

Limpie el exterior del producto y todas las partes del mismo que suele tocar como parte del manejo normal con una esponja húmeda o un paño suave y un producto de limpieza doméstico suave, como jabón líquido no abrasivo.

 **¡ADVERTENCIA!** Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de que el producto esté apagado y desenchufado antes de proceder a su limpieza. Impida que el agua penetre en el interior del producto.

 **PRECAUCIÓN:** No utilice productos de limpieza abrasivos.

Mantenimiento de los cartuchos de tinta

Durante el tiempo de vida normal de un cartucho, no se requiere un mantenimiento específico. Sin embargo, para mantener la mejor calidad de impresión, debe sustituir un cartucho cuando alcanza su fecha de caducidad. El panel frontal le notifica cuando un cartucho alcanza su fecha de caducidad.

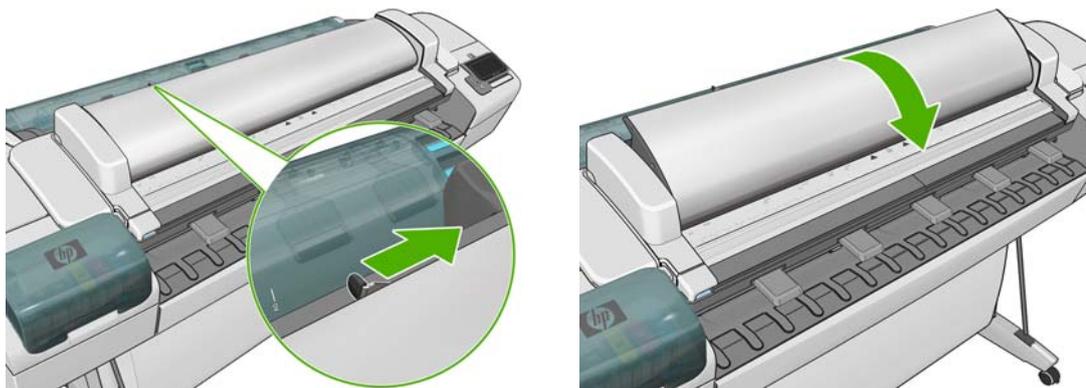
También puede comprobar la fecha de caducidad de un cartucho en cualquier momento: (consulte [Comprobación del estado del producto en la página 161](#)).

Consulte también [Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148](#).

Limpieza de la placa de cristal del escáner

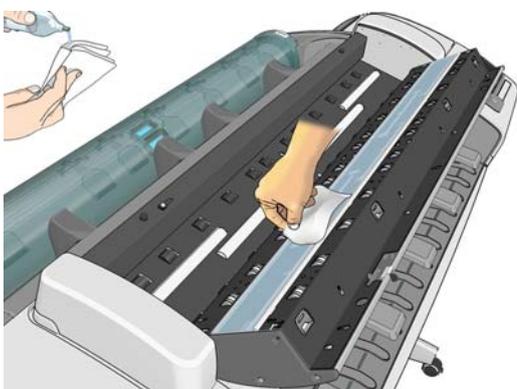
Le recomendamos que limpie la placa de cristal del escáner periódicamente, dependiendo de la frecuencia con la que lo utilice.

1. Apague el producto utilizando la tecla **Encender** del panel frontal y, a continuación, apáguelo también mediante el interruptor de corriente situado en la parte posterior y desconecte el cable de alimentación.
2. Hay una pequeña palanca en la parte posterior izquierda del escáner. Deslice la palanca hacia la derecha y abra la cubierta del escáner.



3. Limpie suavemente el cristal y la zona de alrededor con un paño libre de pelusas humedecido en agua y, a continuación, séquelo bien. Con el producto se incluye un paño adecuado.

⚠ PRECAUCIÓN: No use productos abrasivos, acetona, benceno o fluidos que puedan contener esos productos químicos. No rocíe líquidos directamente sobre el cristal del escáner ni en ningún lugar del escáner.

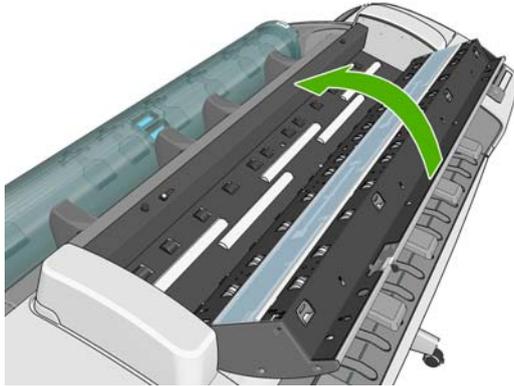


No se preocupe si quedan pequeñas gotas de agua sobre el cristal: se evaporarán.

4. Para realizar una limpieza más profunda también puede realizar lo siguiente:
- Extraer el cristal y limpiarlo por los dos lados. Consulte [Sustitución de la placa de cristal del escáner en la página 163](#).
 - Limpiar los rodillos de presión (entre los rodillos de alimentación).



5. Cierre la cubierta del escáner y bájela suavemente hasta que encaje en su sitio.

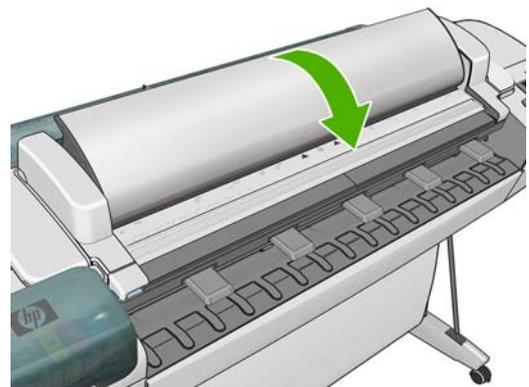
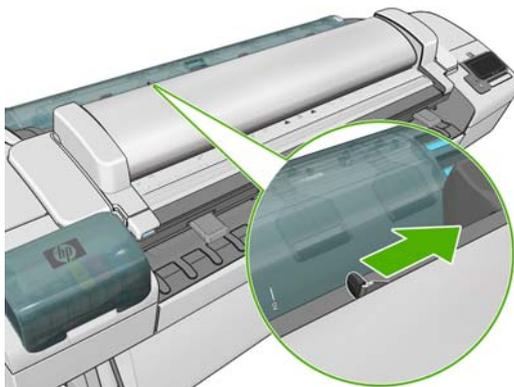


6. Limpie inmediatamente la zona frontal del escáner, donde permanece la hoja escaneada antes de escanear.
7. Vuelva a conectar el cable de alimentación del producto, encienda el interruptor de corriente situado en la parte posterior y encienda el producto utilizando la tecla **Encender**.

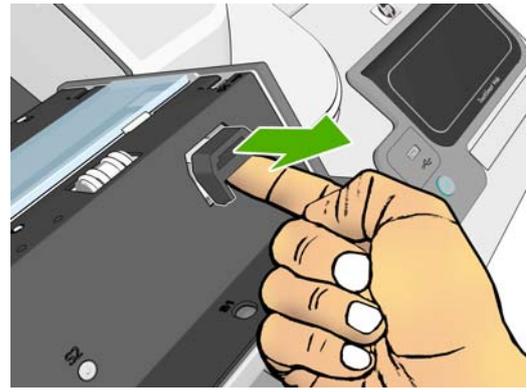
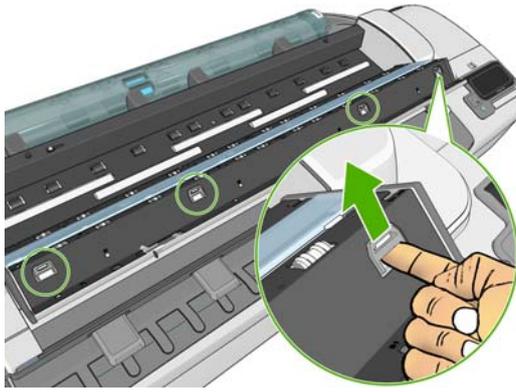
Sustitución de la placa de cristal del escáner

Con el tiempo, el estado del cristal se puede deteriorar. Los pequeños arañazos de la superficie del cristal pueden reducir la calidad de la imagen. Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219](#)) para pedir una placa de cristal nueva.

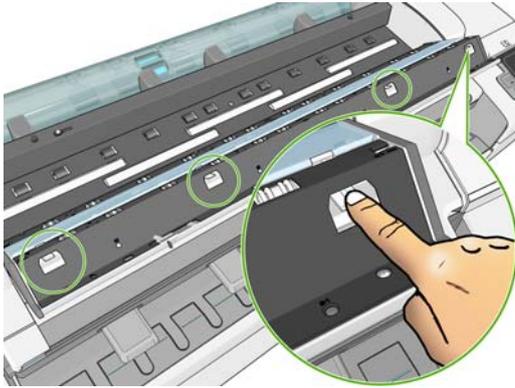
1. Apague el producto utilizando la tecla **Encender** del panel frontal y, a continuación, apáguelo también mediante el interruptor de corriente situado en la parte posterior y desconecte el cable de alimentación.
2. Hay una pequeña palanca en la parte posterior izquierda del escáner. Deslice la palanca hacia la derecha y abra la cubierta del escáner.



3. Extraiga la pieza de plástico.
4. Retire las cuatro piezas pequeñas como se muestra.



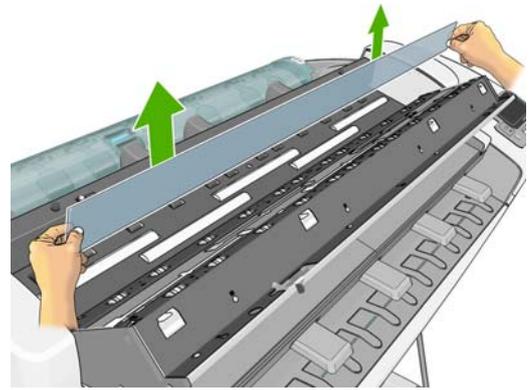
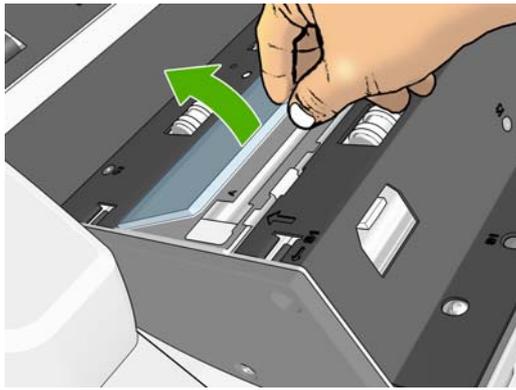
5. Pulse sobre las cuatro pestañas de plástico blancas.



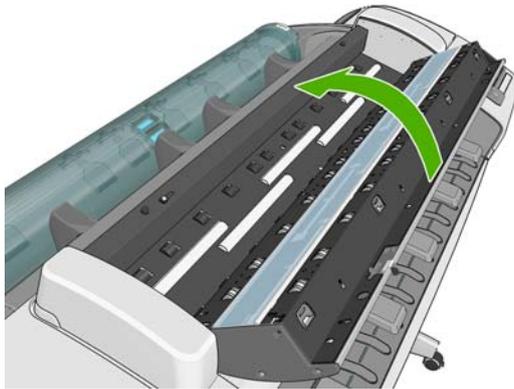
6. A la vez, levante el cristal por los dos extremos con un pequeño instrumento. (Se necesitan varias personas para realizar esta operación).



7. Extraiga el cristal.



8. Inserte el cristal nuevo. Tenga cuidado de no arañarlo. Presione sobre las cuatro pestañas de plástico blancas hasta que encajen en su sitio
9. Sustituya las cuatro piezas que extrajo anteriormente para mantener las pestañas de plástico en su sitio.
10. Cierre la cubierta del escáner y bájela suavemente hasta que encaje en su sitio.



11. Vuelva a conectar el cable de alimentación del producto, encienda el interruptor de corriente situado en la parte posterior y encienda el producto utilizando la tecla [Encender](#).

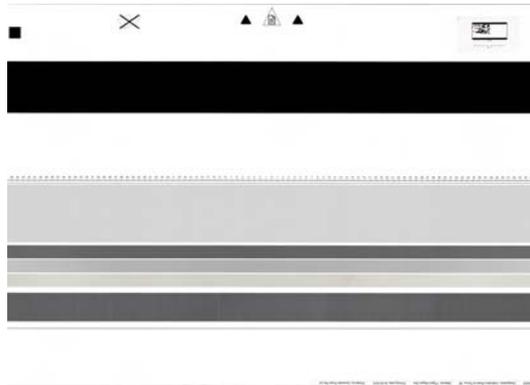
Calibración del escáner

Su escáner viene calibrado de fábrica y, en teoría, no es necesario volver a calibrar los escáneres CIS durante su ciclo de vida. No obstante, y debido a los cambios ambientales, el escáner puede empezar a mostrar defectos de imagen que se pueden corregir fácilmente si se vuelve a calibrar. El procedimiento completo no lleva más de 10 minutos y le recomendamos que vuelva a calibrar el escáner si observa algún elemento no deseado o una falta de calidad en los archivos o copias que escanee, teniendo en cuenta las limitaciones de la tecnología CIS que se explican en esta guía. Si realiza la calibración correctamente y sigue teniendo problemas con la calidad de la imagen, lea el documento *Guía de resolución de problemas de calidad de la imagen* para saber si se trata de una limitación del producto y quizás sea mejor adquirir un nuevo escáner CCD.

Para calibrar el escáner

1. Limpie el escáner. Consulte [Limpieza de la placa de cristal del escáner en la página 161](#).
2. Acceda al panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Calibrar escáner**.
3. Siga las instrucciones del panel frontal.

La hoja de mantenimiento que se incluye para realizar la calibración del escáner se parece a ésta:



Cargue la hoja de mantenimiento en el escáner, hacia arriba, centrada y con el menor sesgo posible. Una vez terminada la calibración, la hoja de mantenimiento debe colocarse con cuidado en su cubierta y guardarlo en un lugar fresco y seco. De lo contrario, se podría dañar y podría afectar al funcionamiento del escáner en el futuro. Antes de calibrar el escáner, compruebe que la hoja de mantenimiento no esté sucia, arrugada, arañada ni doblada. Si es necesario, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP y solicite una nueva hoja de mantenimiento.

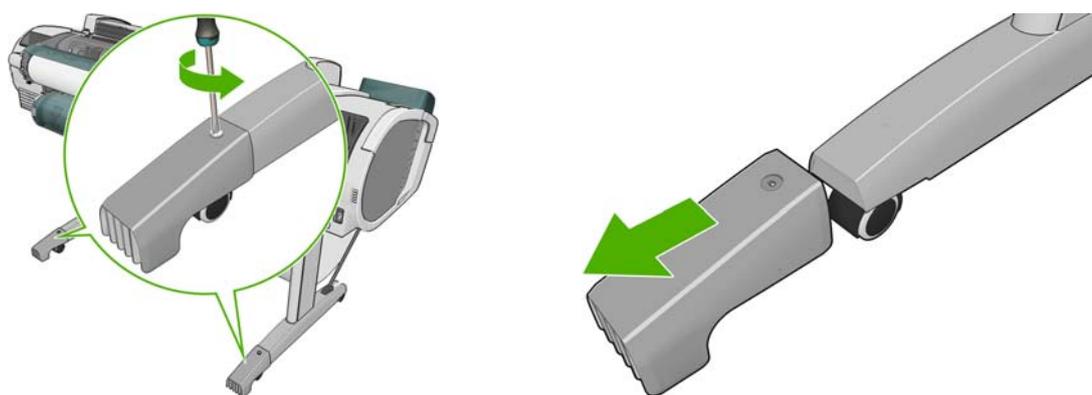
Si la calibración falla

1. Compruebe que el producto esté encendido y preparado para un funcionamiento normal.
2. Compruebe que el escáner funciona correctamente. Para probarlo, escanee un documento pequeño en un archivo.
3. Compruebe que el escáner está limpio antes de proceder a la calibración. En caso de duda, limpie el escáner e inicie de nuevo el proceso de calibración.
4. Expulse la hoja de calibración y vuelva a cargarla, asegurándose de que esté limpia y en perfectas condiciones. Para realizar una calibración correcta, la hoja debe estar perfectamente centrada.
5. Si los pasos anteriores no le ayudan, expulse la hoja y reinicie el producto (apáguelo y enciéndalo). Una vez reiniciado el sistema, repita la calibración.
6. Si no puede realizar la calibración correctamente tras tres intentos consecutivos, póngase en contacto con el servicio de asistencia de HP y notifíqueles el error que aparece en el panel frontal.

Traslado o almacenamiento del producto

Si necesita trasladar o almacenar el producto, debe prepararlo correctamente para evitar posibles daños. Para preparar el producto, siga las instrucciones que se indican a continuación.

1. No retire los cartuchos de tinta ni los cabezales de impresión.
2. Asegúrese de que no hay papel cargado.
3. Asegúrese de que el producto está inactivo.
4. Desconecte los cables que conectan el producto a la red o al ordenador.
5. Antes de mover el producto por una entrada, extraiga las extensiones del pie.



Si necesita dejar el producto apagado durante mucho tiempo, siga los pasos adicionales que se indican a continuación.

1. Desconecte la alimentación mediante la tecla **Encender** del panel frontal.
2. Pulse también el interruptor de la parte posterior del producto.
3. Desconecte el cable de alimentación del producto.

⚠ PRECAUCIÓN: Si gira el producto hacia abajo, la tinta podría escapar del mismo y producir daños graves.

Cuando se vuelve a encender el producto, tarda unos tres minutos en inicializarse y en comprobar y preparar los cabezales de impresión. La preparación de los cabezales lleva normalmente un minuto. Sin embargo, cuando el producto ha estado inactivo durante seis semanas o más, la preparación de los cabezales puede llevar hasta 45 minutos.

⚠ PRECAUCIÓN: Si el producto permanece apagado durante mucho tiempo, es posible que ya no pueda utilizar los cabezales de impresión. En ese caso, tendrá que sustituirlos por otros nuevos.

💡 SUGERENCIA: Dado que la preparación y el purgado de los cabezales de impresión consumen tiempo y tinta, se recomienda encarecidamente que deje siempre el producto encendido o en modo suspender, cuando sea posible, para mantenerlos en buen estado. En ambos casos, el producto se activa de vez en cuando para realizar el mantenimiento de los cabezales. De esta forma puede evitar la realización de procesos de preparación prolongados antes de utilizar el producto.

Actualización del firmware

Las distintas funciones del producto se controlan a través del firmware del mismo.

Hewlett-Packard lanza de vez en cuando actualizaciones de firmware. Estas actualizaciones aumentan la funcionalidad del producto, mejoran sus características y le permiten corregir problemas leves.

 **IMPORTANTE:** Se recomienda actualizar el firmware en forma periódica para aprovechar las ventajas de los últimos avances.

Hay varias formas de descargar e instalar actualizaciones de firmware, como se describe a continuación; puede elegir la que más le convenga. Se pueden dividir en dos categorías: Las actualizaciones automáticas y manuales.

 **NOTA:** El firmware incluye un conjunto de los valores preestablecidos de papel de uso más común. Se pueden descargar por separado valores preestablecidos de papel adicionales, consulte. (consulte [Valores preestablecidos de papel en la página 59](#)).

Actualizaciones de firmware automáticas

Las actualizaciones automáticas de firmware son funciones que se incluyen en los productos con conexión web. El producto puede descargar automáticamente la versión más reciente del firmware e instalarlo por usted.

Notas importantes:

- El producto debe estar conectado a Internet; (consulte [Configuración de su producto conectado a la web en la página 28](#)).
- Para configurar las actualizaciones de firmware automáticas, puede utilizar el panel frontal o el servidor web incorporado; (consulte [Configuración de su producto conectado a la web en la página 28](#)).
- Si se ha establecido una contraseña de administrador, será necesario cambiar estos ajustes.
- Un paquete de actualización del firmware puede ser bastante grande; quizás deba tener en cuenta cómo puede afectar a su red o conexión de Internet. Las descargas que se realizan mediante un adaptador de Jetdirect son más lentas que las que se realizan con el adaptador Ethernet integrado.
- Una actualización de firmware se descarga en segundo plano: la impresora puede seguir imprimiendo a la vez. No obstante, no se puede instalar en segundo plano: debe detener la impresión.

Actualizaciones de firmware manuales

Las actualizaciones de firmware manuales puede realizarse de las siguientes maneras:

- Utilizando el servidor web incorporado, seleccione la ficha **Firmware update maintenance** (Mantenimiento de actualización del firmware) y, a continuación, **Actualización de firmware**. Pulse **Comprobar ahora** para comprobar si hay firmware nuevo disponible. Si hay firmware nuevo disponible, se mostrará información sobre el mismo y podrá descargarlo e instalarlo.
- En la HP Utility para Windows, seleccione el producto, la ficha **Asistencia** y, a continuación, **Actualizar firmware**.

- En Utilidad de HP para Mac OS, seleccione Actualizar firmware en el grupo Asistencia.
- Utilizando HP Web Jetadmin, con el que podrá actualizar el firmware manualmente o solicitar actualizaciones automáticas.
- Utilizando una unidad flash USB. Descargue el archivo de firmware desde <http://www.hp.com/go/T2300/firmware> a la unidad flash USB e insértela en el puerto host USB de alta velocidad situado junto al panel frontal. En el panel frontal se mostrará un asistente de actualización del firmware para guiarle por el proceso de actualización.

Actualización del software

Para actualizar controladores de impresora y otro software para su producto, acceda a <http://www.hp.com/go/T2300/drivers>.

Si su sistema operativo es Windows, Actualización de software de HP le ofrece con regularidad que actualice su software automáticamente.

Kits de mantenimiento del producto

Hay cuatro kits de mantenimiento disponibles para el producto, que contienen los componentes que puede ser necesario reemplazar después de un uso prolongado. Cuando se necesite uno de ellos, aparecerá un mensaje en el panel frontal y en la HP Utility.

Cuando aparezca el mensaje, debe ponerse en contacto con los servicios de Soporte de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219](#)) y solicitar el kit de mantenimiento. Los kits los instalan únicamente los ingenieros de servicio.

Borrado de disco seguro

El disco duro del producto se utiliza como zona de almacenamiento temporal de los trabajos de impresión. La función Borrado de disco seguro puede borrar completamente la información del disco duro para evitar un acceso no autorizado. Puede elegir borrar unos archivos concretos o todo el disco duro.

Borrado de disco seguro tiene tres niveles de seguridad:

- **Borrado rápido no seguro:** se borran todos los indicadores de la información. La información propiamente dicha se conserva en el disco duro hasta que se necesita el espacio que ocupa para otros asuntos y entonces se sobrescribe. Mientras permanezca en el disco, a la mayoría de las personas le resultará difícil acceder a ella, pero se puede hacer si se utiliza un software ideado para tal fin. Éste es el método normal en el que se borran los archivos en la mayoría de sistemas de equipos; Es el método más lento, pero el más seguro.
- **Borrado rápido seguro:** se eliminan todos los indicadores de la información y también se sobrescribe la información propiamente dicha con un modelo de caracteres fijo. Este método es más lento que Borrado rápido no seguro, pero es más seguro. Todavía se puede acceder a fragmentos de la información borrada mediante unas herramientas especiales que detectan los rastros magnéticos residuales.
- **Borrado depurante seguro:** se borran todos los indicadores de la información, y la información propiamente dicha se sobrescribe repetidamente utilizando un algoritmo diseñado para eliminar cualquier rastro residual. Es el método más lento, pero el más seguro. Borrado depurante seguro cumple con las normativas 5220-22.m del Departamento de Defensa de los

Estados Unidos sobre la limpieza y depuración de discos. Es el nivel de seguridad predeterminado cuando se utiliza Borrado de disco seguro.

Secure Disk Erase (Borrado seguro del disco) es una de las funciones que proporciona Web JetAdmin, que es el software de gestión de la impresión basado en la Web gratuita de HP. (consulte <http://www.hp.com/go/webjetadmin>).

Si tiene problemas para utilizar Secure Disk Erase (Borrado seguro del disco) desde Web JetAdmin, póngase en contacto con el servicio de Soporte de HP: (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219](#)).

 **NOTA:** Si desea borrar todo el disco duro, es posible que se le solicite que reinicie el producto varias veces durante el proceso, lo cual llevará alrededor de 6 horas con Borrado de disco seguro o 24 horas con Borrado depurante seguro.

17 Accesorios

- [Cómo pedir suministros y accesorios](#)
- [Introducción a los accesorios](#)

Cómo pedir suministros y accesorios

Hay dos maneras alternativas de pedir suministros o accesorios para el producto:

- Visite <http://www.hp.com/go/T2300/accessories> en la Web.
- Póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219](#)).

El resto de este capítulo enumera los suministros y accesorios disponibles, y sus números de referencia.

Pedido de suministros de tinta

Se pueden pedir los siguientes suministros de tinta del producto.

Tabla 17-1 Cartuchos de tinta

Cartucho	Número de referencia
HP 72 cartucho de tinta negra fotográfica de 69 ml	C9397A
HP 72 cartucho de tinta cian de 69 ml	C9398A
HP 72 cartucho de tinta magenta de 69 ml	C9399A
HP 72 cartucho de tinta amarilla de 69 ml	C9400A
HP 72 cartucho de tinta gris de 69 ml	C9401A
HP 72 cartucho de tinta negra mate de 130 ml	C9403A
HP 72 cartucho de tinta negra fotográfica de 130 ml	C9370A
HP 72 cartucho de tinta cian de 130 ml	C9371A
HP 72 cartucho de tinta magenta de 130 ml	C9372A
HP 72 cartucho de tinta amarilla de 130 ml	C9373A
HP 72 cartucho de tinta gris de 130 ml	C9374A
HP 726 cartucho de tinta negra mate de 300 ml	CH575A

Tabla 17-2 Cabezales de impresión

Cabezal de impresión	Número de referencia
HP 72 cabezal de impresión gris y negro fotográfico	C9380A
HP 72 cabezal de impresión magenta y cian	C9383A
HP 72 cabezal de impresión negro mate y amarillo	C9384A

Pedido de papel

Los siguientes tipos de papel se proporcionan actualmente para su uso con la impresora.

 **NOTA:** Probablemente esta lista cambie con el transcurso del tiempo. Para obtener la información más reciente, consulte <http://www.hp.com/go/T2300/accessories>.

 **NOTA:** Puede utilizar con su impresora tipos de papel que no son compatibles con HP.

Claves para la disponibilidad:

- (A) indica papeles disponibles en Asia (excluido Japón)
- (C) indica papeles disponibles en China
- (E) indica papeles disponibles en Europa, Oriente Medio y África
- (J) indica papeles disponibles en Japón
- (L) indica papeles disponibles en Latinoamérica
- (N) indica papeles disponibles en Norteamérica

Si el número de referencia no va seguido de paréntesis, el papel está disponible en todas las regiones.

Tabla 17-3 Papel en rollo

Tipo de papel	g/m ²	Longitud	Anchura	Números de referencia
Papel bond y recubierto de HP				
Papel bond para inyección de tinta HP Universal	80	45,7 m	594 mm (A1)	Q8003A (AJ)
			610 mm	Q1396A
			914 mm	Q1397A
			1067 mm42 pulg.	Q1398A
		91,4 m300 pies	594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
			841 mm (A0)	Q8005A (EAJ)
Papel bond blanco intenso para inyección de tinta HP	90	45,7 m	420 mm (A2)	Q1446A (J)
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)
			610 mm	C1860A (LN), C6035A (AEJ)
			841 mm (A0)	Q1444A (EJ)
			914 mm	C1861A (LN), C6036A (AEJ)
		91,4 m300 pies	914 mm	C6810A
Papel bond reciclado HP	80	45,7 m	420 mm (A2)	CG892A (E)
			610 mm	CG889A (EN)
			914 mm	CG890A (EN)
			1067 mm42 pulg.	CG891A (EN)
Papel recubierto resistente a la deformación por agua, HP	100	45,7 m	610 mm	CG883A (EN)
			914 mm	CG884A (EN)
			1067 mm42 pulg.	CG885A (EN)

Tabla 17-3 Papel en rollo (continuación)

Tipo de papel	g/m²	Longitud	Anchura	Números de referencia
Papel recubierto de gramaje extra resistente a la deformación por agua, HP	170 m	30,5 m	610 mm	CG886A (EN)
			914 mm	CG887A (EN)
			1067 mm42 pulg.	CG888A (EN)
Papel recubierto HP Universal	95	45,7 m	610 mm	Q1404A (AEJN)
			914 mm	Q1405A (AEJN)
			1067 mm42 pulg.	Q1406A
Papel recubierto HP	90	45,7 m	420 mm (A2)	Q1443A (J)
			457 mm	Q7897A (EJN)
			594 mm (A1)	Q1442A (EJ)
			610 mm	C6019B
			841 mm (A0)	Q1441A (EJ)
			914 mm	C6020B
			1067 mm42 pulg.	C6567B
			91,4 m300 pies	914 mm
Papel recubierto de gramaje extra HP Universal	120	30,5 m	610 mm	Q1412A (AEJN)
			914 mm	Q1413A
			1067 mm42 pulg.	Q1414A (AEJN)
Papel recubierto de gramaje extra HP	131	30,5 m	610 mm	C6029C (AEJN)
			914 mm	C6030C
			1067 mm42 pulg.	C6569C
			67,5 m225 pies	1067 mm42 pulg.
Papel mate de gramaje extra superior HP Plus	210 %	30,5 m	610 mm	Q6626A (AEJN)
			914 mm	Q6627A (AEJN)
			1067 mm42 pulg.	Q6628A (AEJN)
Papel coloreado amarillo fluorescente HP	100	45,7 m	914 mm	Q1757A (E)
Papel coloreado amarillo HP	92	45,7 m	914 mm	Q1760A (EN)
		90 m295,3 pies	594 mm (A1)	Q6596A (E)
Papel para dibujo técnico HP				
Papel de calco natural HP	90	45,7 m	420 mm (A2)	Q1440A (J)
			594 mm (A1)	Q1439A (J)
			610 mm	C3869A
			841 mm (A0)	Q1438A (J)
			914 mm	C3868A

Tabla 17-3 Papel en rollo (continuación)

Tipo de papel	g/m ²	Longitud	Anchura	Números de referencia
Papel bond translúcido HP	67	45,7 m	610 mm	C3860A (AJN)
			914 mm	C3859A (LN)
Papel vegetal HP	75	45,7 m	610 mm	C3862A (N)
			914 mm	C3861A (LN)
Películas HP (técnicas y gráficas)				
Transparencia HP	174	22,9 m	610 mm	C3876A (AEJN)
			914 mm	C3875A
Transparencia mate HP	160	38,1 m	610 mm	51642A (AEJN)
			914 mm	51642B
Película de poliéster mate blanca HP	167 kg	15,2 m	914 mm	Q1736A (AEN)
Película de poliéster satinada blanca viva HP	230 m	20,1 m66 pies	610 mm	CG827A (EJN)
			1067 mm42 pulg.	CG828A (EJN)
Papel fotográfico HP				
Papel fotográfico satinado de secado instantáneo HP Universal	190	30,5 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
			1067 mm42 pulg.	Q6576A
Papel fotográfico semisatinado de secado instantáneo HP Universal	190	30,5 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
			1067 mm42 pulg.	Q6581A
SUGERENCIA: Las tintas basadas en colorantes utilizadas en la impresora se degradarán muy rápido en papeles fotográficos de secado instantáneo. Si pretende mostrar las impresiones durante más de dos semanas, debería laminarlas para que duren más tiempo.				
Papel fotográfico satinado HP Premium Plus	280 kg	15,2 m	610 mm	Q5488A
Papel fotográfico satinado HP Premium Plus	280 kg	15,2 m	457 mm	Q7920A
			610 mm	Q5491A
Papel fotográfico de alto brillo HP Universal	190	30,5 m	610 mm	Q1426A (AEJN)
			914 mm	Q1427A (AEJN)
			1067 mm42 pulg.	Q1428A (AEJN)
Papel fotográfico semibrillante HP Universal	190	30,5 m	610 mm	Q1420A (AEJN)
			914 mm	Q1421A (AEJN)
			1067 mm42 pulg.	Q1422A (AEJN)
Papel fotográfico RC mate HP	200	30,5 m	914 mm	C7946A (AEN)
Material retroiluminado de HP				

Tabla 17-3 Papel en rollo (continuación)

Tipo de papel	g/m ²	Longitud	Anchura	Números de referencia
Película retroiluminada mate para impresión inversa HP	160	22,9 m	914 mm	C7960A (AEJN)
Material autoadhesivo y laminado de HP				
Film translúcido adhesivo reposicionable HP	240	22,9 m	914 mm	Q1914A (AEN)
			1067 mm42 pulg.	Q1915A (AEN)
Papel autoadhesivo para interiores HP	170 m	22,9 m	610 mm	CG948A (EN)
			914 mm	Q1733A (EJN)
Polipropileno HP mate dorso adhesivo	225 ml	21,3 m70 pies	914 mm	Q1908A (AEN)
Vinilo autoadhesivo HP Colorfast	328	12,2 m40 pies	914 mm	C6775A
Polipropileno HP con dorso adhesivo	128 MB	50 m164 pies	914 mm	Q8044A (C)
			1067 mm42 pulg.	Q8884A (C)
Polipropileno adhesivo HP mate para uso diario	180	22,9 m	610 mm	CG843A
			914 mm	CG824A
			1067 mm42 pulg.	CG825A
Polipropileno brillante HP autoadhesivo	180	22,9 m	914 mm	Q8834A
			1067 mm42 pulg.	Q8835A

Tabla 17-4 Hoja de papel

Tipo de papel	g/m ²	Longitud	Anchura	Números de referencia
Papel bond y recubierto de HP				
Papel recubierto HP	90	610 mm	457 mm	Q1961A (AEJN)
		914 mm	610 mm	Q1962A (AEN)
Papel fotográfico HP				
Papel fotográfico satinado HP Premium Plus	280 kg	483 mm	330 mm	Q5486A
		610 mm	457 mm	Q5487A
Papel fotográfico satinado HP Premium Plus	280 kg	483 mm	330 mm	Q5489A
		610 mm	457 mm	Q5490A

Pedido de accesorios

Se pueden pedir los siguientes accesorios del producto.

Nombre	Número de producto
Actualización HP Designjet PostScript	CN500A

Nombre	Número de producto
HP Designjet con accesorio de disco duro externo	CN501A
HP Designjet T2300 con eje de 44 pulgadas	Q6709A
Extensión de reflector posterior de HP Designjet	CN727-40043
Servidor de impresión HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec	J7961A
HP Web Jetadmin	Consulte http://www.hp.com/go/webjetadmin

Introducción a los accesorios

Actualización PostScript

La actualización de PostScript proporciona un interpretador de PostScript, permitiéndole enviar archivos PostScript y PDF a la impresora y guardar imágenes escaneadas como archivos PDF. La actualización de PostScript debe conectarse al puerto de host USB de alta velocidad, en la parte posterior del producto.

Accesorio de disco duro externo

Este disco duro externo le permite extraer el disco duro por motivos de seguridad. Debe conectarse al puerto de host USB de alta velocidad, en la parte posterior del producto.

 **NOTA:** Otras unidades de disco duro externo no son compatibles porque pueden superar los requisitos de alimentación estándar del USB.

Eje

Con ejes adicionales, puede cambiar rápidamente de un tipo de papel a otro.

Servidor de impresión Jetdirect

Los servidores de impresión Jetdirect dan conectividad adicional y opciones de seguridad que los proporcionados por la interfaz estándar de Gigabit Ethernet del producto.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta de gestión de dispositivos de creación de imágenes e impresión que ayuda a optimizar la utilización de HP Designjet, a controlar los costes de los suministros, a garantizar los productos HP Designjets y a racionalizar la gestión de los suministros al permitir la configuración y gestión remota por lotes, una supervisión proactiva, la resolución de problemas y la elaboración de informes sobre uso de los productos HP Designjets.

18 Solución de problemas con el papel de la impresora

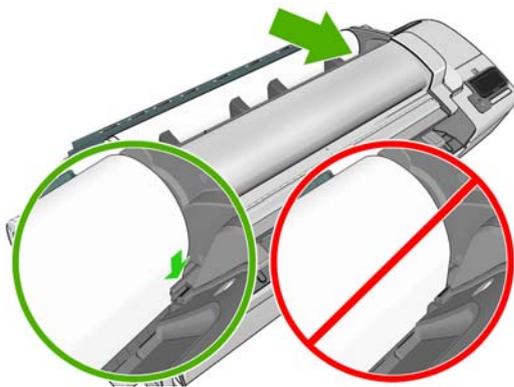
- [El papel no se puede cargar correctamente.](#)
- [El tipo de papel no está en el controlador.](#)
- [La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado](#)
- [Un mensaje “en espera de papel”](#)
- [Atasco de papel en la impresora](#)
- [Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida](#)
- [La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible](#)
- [Las hojas no caen correctamente en la cesta](#)
- [La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado](#)
- [El papel se corta cuando la impresión ha finalizado](#)
- [La cortadora no corta bien](#)
- [El rollo no está bien apretado en el eje](#)
- [Recalibración del avance de papel](#)

El papel no se puede cargar correctamente.

- Asegúrese de que no se carga ningún papel.
- Asegúrese de que el papel se ha introducido del todo en la impresora; debería notar que la impresora sujeta el papel.
- No intente enderezar el papel durante el proceso de alineación a menos que se le indique en la pantalla del panel frontal. La impresora intenta enderezar el papel automáticamente.
- Es posible que el papel esté arrugado o combado, o que tenga bordes irregulares.

Los problemas de carga de rollo incorrectos generales

- Si el papel no se carga, el borde anterior del papel puede estar torcido o mal cortado y es necesario recortarlo. Elimine los 2 cm 1 pulgada iniciales del rollo e inténtelo de nuevo. Esto puede ser necesario incluso con un rollo de papel nuevo.
- Asegúrese de que los extremos del rollo queden tensos en los extremos del eje.
- Compruebe que el eje se haya insertado correctamente.
- Compruebe que el papel se haya cargado correctamente en el eje y que carga el rollo en su dirección.
- Compruebe que todos los topes del rollo se hayan quitado.
- Compruebe que el papel se ha enrollado bien.
- No toque el rollo o el papel durante el proceso de alineación.
- Al cargar un rollo, la cubierta del rollo debe permanecer abierta hasta que el panel frontal le pida que la cierre.
- Al cargar el rollo superior, evite insertar el papel en la ranura del corte de la hoja.



Carga de rollo incorrecta

Si el papel está torcido, el panel frontal presenta las instrucciones siguientes.

1. Cuando se le indique en la pantalla del panel frontal, levante la palanca azul de la izquierda. La impresora intenta enderezar el rollo.
2. Cuando se le indique en la pantalla del panel frontal, baje la palanca azul. La impresora comprueba la alineación. Si el rollo está alineado, la impresora le pedirá que cierre la cubierta del rollo y estará lista para imprimir.

Si el rollo no está alineado, el panel frontal muestra un mensaje de error e instrucciones para empezar de nuevo.

Si prefiere iniciar el proceso de carga otra vez, cancele el proceso en el panel frontal y rebobine el rollo desde el final del eje hasta retirar el borde de la impresora.



NOTA: Si el rollo se ha soltado del centro, la impresora no podrá cargar el papel.

Carga de hojas incorrecta

- Guíe la hoja, especialmente si es de papel grueso, cuando avance inicialmente en la impresora.
- Asegúrese de que la hoja está alineada con la línea de referencia de la cubierta del rollo.
- No intente enderezar la hoja durante el proceso de carga a menos que se le indique en la pantalla del panel frontal.
- No utilice hojas cortadas a mano, ya que pueden presentar formas irregulares. Utilice únicamente hojas compradas.

Ante cualquier problema, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del panel frontal.

Si desea volver a iniciar el proceso de carga, cancele el proceso desde el panel frontal; la impresora expulsará la hoja desde la parte delantera de la impresora.

Mensajes de error de carga del papel

A continuación se ofrece una lista de mensajes del panel frontal relacionados con la carga de papel junto con una acción correctiva propuesta.

Mensaje del panel frontal	Acción propuesta
Cierre la cubierta del rollo cuando la carga del papel haya finalizado	Cierre la cubierta del rollo cuando la carga del papel haya finalizado.
Palanca levantada	Se ha levantado la palanca azul durante el proceso de carga. De este modo se evita que la impresora cargue papel. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.
Papel cargado incorrectamente	El papel no se ha cargado correctamente. Levante la palanca azul, retire el papel y baje la palanca.
Papel cargado con demasiado corte	Durante el proceso de carga del papel la impresora ha detectado que el papel presentaba demasiados cortes. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.
Papel suelto en el centro	El final del rollo se ha soltado en el centro. Tense el papel en el centro o inserte un nuevo rollo.

Mensaje del panel frontal	Acción propuesta
Papel no detectado	Durante el proceso de carga del papel la impresora no ha detectado ningún papel. Asegúrese de que el papel se ha insertado del todo y de que no es transparente.
Papel demasiado grande.	Durante el proceso de carga, la impresora ha detectado que el papel es demasiado ancho o demasiado largo (sólo la hoja) para cargarlo correctamente. Pulse  para detener el proceso de carga. Consulte Especificaciones funcionales en la página 221 .
Papel demasiado pequeño	Durante el proceso de carga la impresora ha detectado que el papel es demasiado estrecho o demasiado corto para cargarlo en la impresora. Pulse  para detener el proceso de carga. Consulte Especificaciones funcionales en la página 221 .
La cubierta del rollo se ha cerrado durante el proceso de carga del papel	No cierre la cubierta del rollo hasta que se lo soliciten en el panel frontal.
La carga del rollo superior y el papel se han insertado mediante la ruta de la única hoja	Evite insertar el papel en rollo en la ranura de la hoja cortada.

El tipo de papel no está en el controlador.

Para trabajar con un papel que no se encuentra en el controlador, puede utilizar el papel como uno de los valores preestablecidos que se encuentren en el controlador; no obstante, deberá identificar si el papel es transparente o translúcido, satinado o mate.

 **NOTA:** En los papeles satinados es importante utilizar un tipo de papel satinado, puesto que la tinta negra mate no se fija bien en esta clase de papeles.

Papel transparente o translúcido

Si su papel es una película transparente (por ejemplo, una transparencia), seleccione Película del tipo de papel > de Transparent/Clear film.

Si su papel es un papel translúcido (por ejemplo, el papel técnico), seleccione el tipo de papel Papel técnico > Papel de calco natural, Vegetal o Bond translúcido.

Papel satinado

Si se trata de un papel fotográfico, utilice la categoría **Papel fotográfico**. Para glaseado o papel de la glosa alta el de Papel fotográfico satinado de tipo de papel selecto. Para acabados semisatinados, satinados, perla o brillo, seleccione el tipo de papel Semisatinado/satinado.

Para aumentar la gama en el papel fotográfico, seleccione el tipo de papel **Papel fotográfico de alto brillo HP Universal** o **Papel fotográfico semibrillante HP Universal**, dependiendo del acabado.

Papel mate

La selección del tipo de papel para el papel mate depende de la capacidad de absorción de tinta del papel. Para seleccionar una categoría y tipo de papel, compruebe en primer lugar si el papel es para un propósito general o fotográfico. A continuación, seleccione los tipos de papel recomendados.

Papel para cualquier propósito

- Para los papeles de calco natural, seleccione el tipo de papel **Papel de calco natural < 65 g/m²** o **Papel de calco natural > 65 g/m²**, dependiendo del peso del papel.
- Para los papeles finos (< 90 g/m²), papeles sin recubrimiento (por ejemplo, papel normal o papel blanco brillante), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Papel normal**.
- Para los papeles recubiertos ligeros (< 110 g/m²), seleccione el tipo de papel **papel bond y recubierto > Papel recubierto HP**.
- Para los papeles recubiertos de gramaje extra (< 200 g/m²), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Rec. gramaje extra**.
- Para los papeles recubiertos muy gruesos resistentes a la deformación por agua (> 200 g/m²), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Rec. gram. extra sup.**

Papel fotográfico

Para el papel fotográfico, seleccione Papel fotográfico del tipo de papel > de Fotogr. mate.

La tinta negra se borra fácilmente cuando se toca

Esto sucede cuando el papel es incompatible con la tinta negra mate. Para utilizar una tinta negra que no sea mate, seleccione el tipo de papel **Papel fotográfico > Papel fotográfico satinado**.

El papel tiene arrugas o hay demasiada tinta tras la impresión

Esto sucede cuando se utiliza demasiada tinta. Para utilizar menos tinta, seleccione una categoría más fina. Las categorías del papel mate, desde el más fino al más grueso, son:

- Papel normal
- Papel recubierto
- Papel rec. gramaje extra
- Papel recubierto de gramaje extra superior

Para los demás problemas de calidad de imagen, consulte [Solución de problemas de calidad de impresión y calidad de escaneado en la página 204](#).

La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado

Si la impresora imprime el trabajo antes de que pueda cargar el papel que desea utilizar, es posible que tenga seleccionado **Cualq.** como Tipo de papel en el controlador de la impresora. Cuando está seleccionado **Cualq.**, la impresora imprime inmediatamente en el papel que esté cargado. Cargue el

papel que desee utilizar, consulte [Manejo del papel de la impresora en la página 49](#), y seleccione específicamente el tipo de papel en el controlador.

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la ficha **Papel/Calidad** y, a continuación, seleccione el tipo de papel en la lista Tipo de papel.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS (T2300):** seleccione el panel **Papel/Calidad** y, a continuación, seleccione el tipo de papel en la lista Tipo de papel.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.5 o 10.6 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel **Papel/Calidad** y, a continuación, seleccione el tipo de papel en la lista Tipo de papel.
- **En el cuadro de diálogo Imprimir de Mac OS X 10.4 PostScript (T2300 PS):** seleccione el panel **Calidad de la imagen** y, a continuación, seleccione el tipo de papel en la lista desplegable Tipo de papel.

 **NOTA:** Cualq. es el valor predeterminado del controlador.

Un mensaje “en espera de papel”

Basado en un conjunto de condiciones que puede configurar al enviar un trabajo (consulte [Acción si papel no coincide en la página 37](#)), la impresora decidirá cuál de los rollos de papel cargados es más adecuado para imprimir el trabajo. Si no hay ningún rollo de papel disponible que cumpla todas las condiciones, la impresora pondrá el trabajo en espera para el papel. Puede reanudar el trabajo manualmente, forzándolo para que se imprima en un papel distinto al que se ha especificado originalmente, de lo contrario, permanecerá en espera.

¿Qué criterios se usan para decidir en qué rollo se imprimirá un trabajo?

Cuando un usuario envía un trabajo, se puede configurar el tipo de papel deseado (en el controlador o en el servidor web incorporado). La impresora imprimirá el trabajo en un rollo de papel del tipo de papel elegido que sea lo suficientemente grande como para imprimir el dibujo sin recortarlo. Si hay más de un rollo en el que se puede imprimir el trabajo que cumple todos los criterios, el rollo se elegirá según sus preferencias. Estas preferencias se pueden establecer desde el panel frontal: (consulte [Opciones cambio de rollo en la página 38](#)).

¿Cuándo se pone en espera para el papel un trabajo?

Si la acción si papel no coincide está establecida en Poner en espera (consulte), un trabajo se pone en espera para el papel en los casos siguientes: [Acción si papel no coincide en la página 37](#)

- El tipo de papel que ha seleccionado el usuario no está cargado actualmente en el rollo especificado en cualquiera de los rollos, si no se ha especificado ningún rollo.
- El tipo de papel que ha seleccionado el usuario se ha cargado en el rollo especificado, pero el dibujo es demasiado grande para que quepa en el rollo, o en cualquiera de los rollos, si no se ha especificado ningún rollo.

¿Si cargo un nuevo rollo de papel, los trabajos que están en espera de papel se imprimirán automáticamente?

Sí. Cada vez que se carga un nuevo rollo de papel la impresora comprobará si hay trabajos en espera de papel que se pueden imprimir en el rollo cargado.

No me gusta que los trabajos se pongan en espera de papel. ¿Puedo evitarlo?

Sí, esto se puede hacer desde el panel frontal: (consulte [Acción si papel no coincide en la página 37](#)).

Establecí la opción "Acción si papel no coincide" en Imprimir de todos modos, pero algunos trabajos todavía se ponen en espera

Si la opción Mostrar la previsualización de la impresión está seleccionada en el controlador o en el servidor web incorporado, los trabajos se ponen en espera hasta que haya comprobado la vista previa y haya reanudado el trabajo. Compruebe que la opción Mostrar la previsualización de la impresión no está marcada en el controlador, y que no hay ninguna ventana de vista previa pendiente en espera de confirmación para seguir imprimiendo.

Mi trabajo tiene exactamente el mismo ancho que el rollo de papel que está cargado en la impresora, pero se pone en espera de papel

Los márgenes se gestionan de maneras diferentes dependiendo del tipo de archivo:

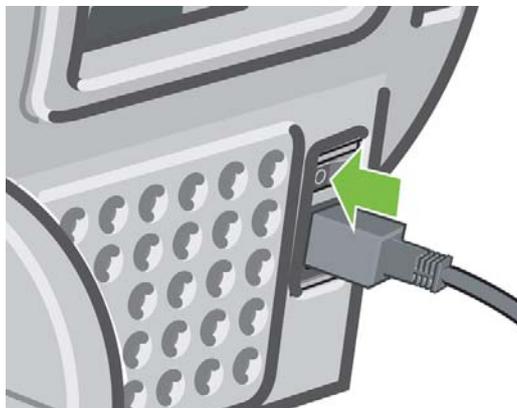
- Para archivos HP-GL/2 y HP RTL, de forma predeterminada, los márgenes están incluidos dentro del dibujo, de modo que un archivo HP-GL/2 de 914 mm36 pulg. y un archivo HP RTL se puedan imprimir en un rollo de papel de 914 mm36 pulg. y no ponerse en espera de papel.
- Para otros formatos de archivo, como PostScript, PDF, TIFF o JPEG, la impresora supone que los márgenes necesitan añadirse fuera del dibujo (ya que, en muchos casos, estos formatos se usan para fotografías y otras imágenes que no incluyen márgenes). Esto significa que, para imprimir un 914 mm , la impresora debe agregar márgenes, y el dibujo necesidades 925 mm papel en el que se va a imprimir; Lo que podría causar el trabajo que se quedan en suspenso si el papel que se ha cargado en la impresora es sólo .

Si desea imprimir estos formatos de archivo sin añadir márgenes adicionales fuera del dibujo, se puede usar la opción Cortar contenido por márgenes. Esta opción obligará a configurar los márgenes dentro del dibujo, de modo que un TIFF de 914 mm36 pulg. se podrá imprimir en un rollo de papel de 914 mm36 pulg. sin ponerse en espera. Sin embargo, si no hay ningún espacio en blanco incluido en los bordes del dibujo, se puede recortar algún contenido debido a los márgenes.

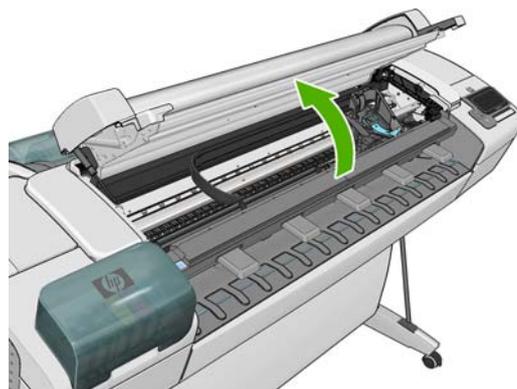
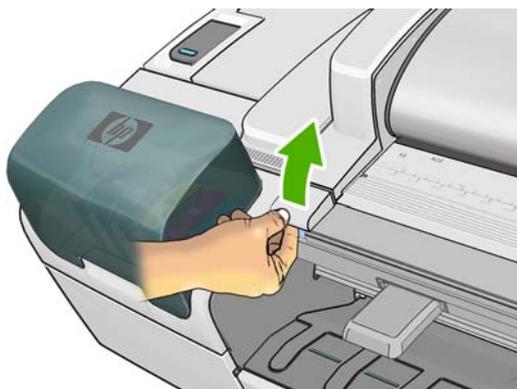
Atasco de papel en la impresora

Cuando se produce un atasco de papel, normalmente aparece el mensaje Posible atasco de papel en la pantalla del panel frontal.

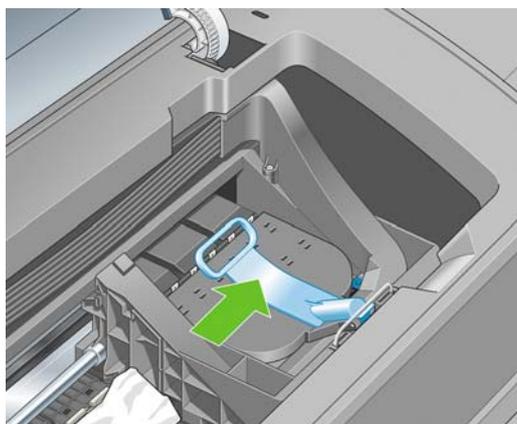
1. Apague el producto en el panel frontal y también en la parte posterior.



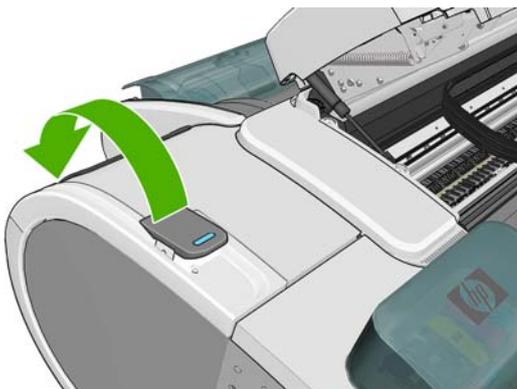
2. Abra el escáner.



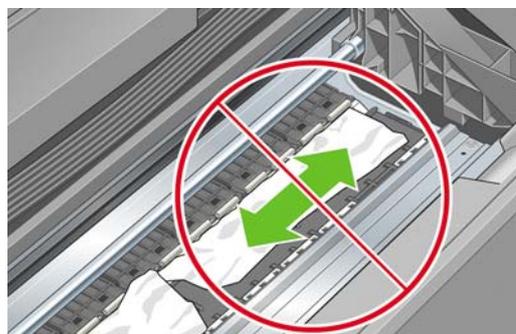
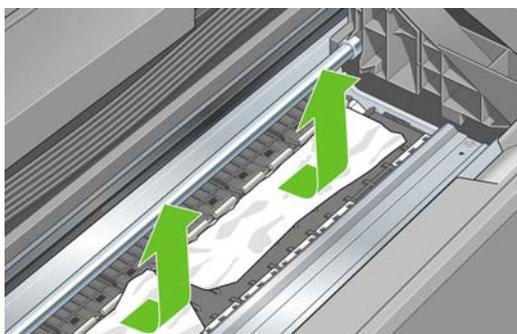
3. Intente apartar el carro de cabezales de impresión.



4. Levante la palanca azul tanto como pueda.

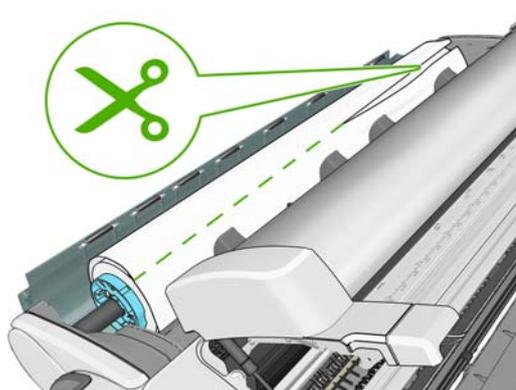


5. Extraiga con cuidado todo el papel atascado que haya en la parte superior de la impresora tirando de él hacia fuera.

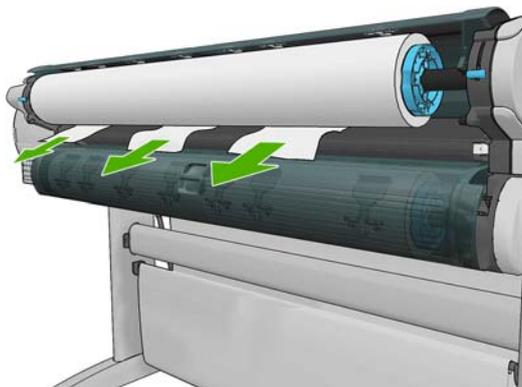


⚠ PRECAUCIÓN: No mueva el papel lateralmente, ya que podría dañar la impresora.

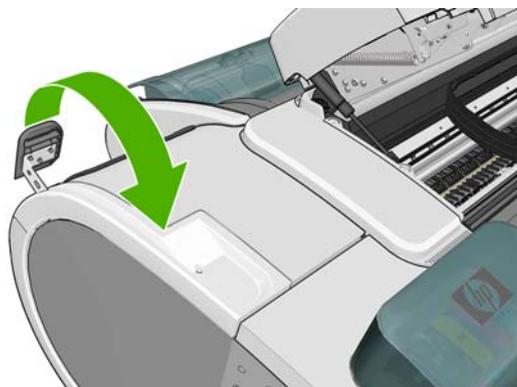
6. Rebobine el rollo. Si el papel se pega y no se puede rebobinar más, córtelo del rollo.



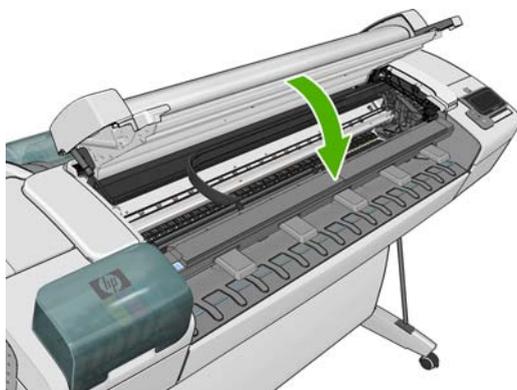
7. Quite todos los trozos de papel de la parte posterior de la impresora.



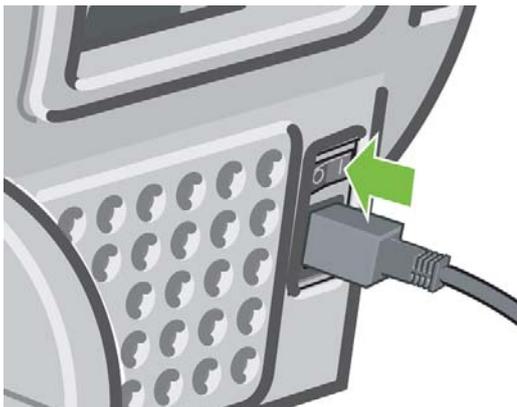
8. Baje la palanca azul.



9. Cierre el escáner.



10. Encienda el producto.

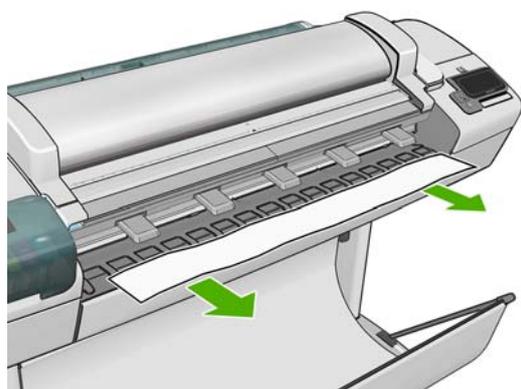


11. Vuelva a cargar el rollo o cargue otra hoja, consulte [Manejo del papel de la impresora en la página 49](#).

 **NOTA:** Si piensa que aún hay papel que produce una obstrucción en la impresora, reinicie el procedimiento y retire con cuidado todos los trozos de papel.

Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida

Si se ha cortado un trozo de papel pequeño (200 mm o menos), por ejemplo antes (si es un rollo nuevo) o después de una impresión de sangrado completo o después de utilizar la opción del panel frontal Avanza y corta hoja, la tira cortada queda en la bandeja de salida. Solo cuando la impresora no esté imprimiendo, acceda a la bandeja y retire la tira cortada.



La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible

Si el rollo se ha soltado desde el centro, no se introducirá correctamente y la impresora no podrá cargar el papel. Si es posible, tense el papel en el centro o cargue un nuevo rollo.

Las hojas no caen correctamente en la cesta

- Asegúrese de que la cesta está instalada correctamente.
- Asegúrese de que la cesta está abierta.
- Asegúrese de que la cesta no está llena.
- Con frecuencia, el papel que está al final de un rollo tiende a enrollarse, lo que puede producir problemas de salida. Cargue un nuevo rollo o retire las hojas impresas manualmente a medida que se completan.

La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado

La impresora retiene el papel para permitir que la tinta se seque después de imprimir, consulte [Cambio del tiempo de secado en la página 61](#). Si el papel sólo se expulsa en parte después del tiempo de secado, tire suavemente de la hoja para retirarla de la impresora. Si la cuchilla automática está desactivada, utilice la opción **Alimentación de papel y recorte** del panel frontal, consulte [Avance y corte de papel en la página 62](#).

El papel se corta cuando la impresión ha finalizado

La impresora corta el papel de forma predeterminada una vez finalizado el tiempo de secado, consulte [Cambio del tiempo de secado en la página 61](#). Puede desactivar la cuchilla, consulte [Activación y desactivación de la cuchilla automática en la página 61](#).

La cortadora no corta bien

La impresora está configurada de forma predeterminada para que corte automáticamente el papel una vez finalizado el tiempo de secado.

Si la cuchilla está encendida pero no corta correctamente, compruebe que el raíl esté limpio y libre de obstáculos.

El rollo no está bien apretado en el eje

Puede ser necesario sustituir o volver a cargar el rollo.

Recalibración del avance de papel

El avance preciso del papel es importante para la calidad de la imagen porque forma parte del control de la colocación adecuada de puntos en el papel. Si el papel no avanza la distancia adecuada entre las pasadas del cabezal, aparecen bandas claras u oscuras en la hoja impresa y puede aumentar el grano de la imagen.

La impresora se calibra para avanzar correctamente con todos los papeles que aparezcan en el panel frontal. Cuando selecciona el tipo de papel cargado, la impresora ajusta la frecuencia de avance del papel durante la impresión. Sin embargo, si no está satisfecho con la calibración predeterminada del

papel, quizás necesite volver a calibrar la frecuencia de avance del papel. Consulte [Solución de problemas de calidad de impresión y calidad de escaneado en la página 204](#) para ver los pasos que debe seguir para determinar si la calibración de avance del papel resolverá el problema.

Puede comprobar el estado de la calibración del avance del papel que esté actualmente cargado en cualquier momento pulsando  y, a continuación,  en el panel frontal. El estado puede ser uno de los siguientes.

- **PREDETERMINADO:** Este estado aparece al cargar cualquier papel que no haya sido calibrado. Los papeles HP del panel frontal se han optimizado por defecto y, a menos que experimente problemas de calidad de imagen, como bandas o granulosidad, no se recomienda volver a calibrar el avance de papel.
- **OK:** Este estado indica que el papel cargado ya se ha calibrado anteriormente. Sin embargo, puede ser necesario repetir la calibración si experimenta problemas de calidad de imagen, como bandas o granulosidad en la imagen impresa.

 **NOTA:** Cada vez que se actualiza el firmware del producto, la calibración del avance de papel se restablece a los valores predeterminados de fábrica, consulte [Actualización del firmware en la página 168](#).

 **PRECAUCIÓN:** Los papeles transparentes y películas se deben calibrar pulsando , después  y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Calibración avance papel > Ajustar avance de papel**, del cuatro del paso para Recalibrar el papel el procedimiento de antemano.

Procedimiento Recalibración del avance de papel

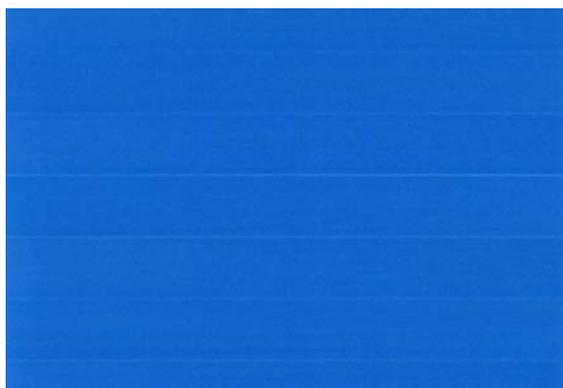
1. Desde el panel frontal, pulse , después  y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Calibración avance papel > Calibrar avance de papel**. La impresora vuelve a calibrar automáticamente el avance del papel e imprime una imagen de calibración de avance del papel.
2. Espere hasta que el panel frontal presente la pantalla de estado y vuelva a realizar la impresión.

 **NOTA:** El procedimiento de recalibración lleva aproximadamente tres minutos. No se preocupe por la imagen de calibración de avance de papel. La pantalla del panel frontal indica cualquier error que se produzca en el proceso.

Si está satisfecho con la impresión, continúe utilizando esta calibración para su tipo de papel. Si observa mejoras en la impresión, continúe con el paso tres. Si no está satisfecho con la recalibración, vuelva a la calibración predeterminada, consulte [Volver a la calibración predeterminada en la página 191](#).

3. Si desea ajustar la calibración o utiliza un tipo de papel transparente, pulse , después  y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Calibración avance papel > Ajustar avance de papel**.

4. Seleccione el porcentaje de cambio de -100% a +100%. Para corregir las bandas claras, disminuya el porcentaje.



Para corregir las bandas oscuras, aumente el porcentaje.



5. Pulse OK en el panel frontal para guardar el valor.
6. Espere hasta que el panel frontal presente la pantalla de estado y vuelva a realizar la impresión.

Volver a la calibración predeterminada

Si se vuelve a la calibración predeterminada se establecen todas las correcciones hechas en la calibración del avance del papel a cero. Para volver al valor predeterminado de calibración de avance del papel, debe restablecer la calibración.

1. Desde el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Calibración avance papel > Restablecer avance de papel.**
2. Espere hasta que el panel frontal indique que la operación ha finalizado correctamente.

19 Solución de problemas de cartuchos y cabezales

- [No se puede insertar un cartucho de tinta](#)
- [Mensajes de estado del cartucho de tinta](#)
- [No se puede insertar un cabezal de impresión](#)
- [En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir un cabezal de impresión](#)
- [Limpieza de los cabezales de impresión](#)
- [Limpieza del detector de gotas del cabezal de impresión](#)
- [Alineación de los cabezales de impresión](#)
- [Mensajes de estado de los cabezales de impresión](#)

No se puede insertar un cartucho de tinta

1. Compruebe si está utilizando el tipo correcto de cartucho (número de modelo).
2. Compruebe que la etiqueta en color del cartucho es del mismo color que la etiqueta de la ranura.
3. Compruebe que el cartucho está orientado correctamente, la letra o las letras que marcan la etiqueta del cartucho están en el lado correcto y son legibles.

 **PRECAUCIÓN:** Nunca limpie la parte interior de las ranuras del cartucho de tinta.

Mensajes de estado del cartucho de tinta

Estos son los posibles mensajes de estado del cartucho de tinta:

- **OK:** el cartucho funciona normalmente, sin problemas.
- Falta: falta el cartucho o no está bien conectado al producto.
- **Bajo:** el nivel de tinta es bajo.
- Muy bajo: el nivel de tinta es muy bajo.
- Vacío: el cartucho está vacío.
- Reinsertar: se recomienda que retire el cartucho y vuelva a insertarlo.
- Sustituir: se recomienda que sustituya el cartucho por otro nuevo.
- Alterado: ha ocurrido algo inesperado en el estado del cartucho.
- Caducado: se ha excedido la fecha de caducidad del cartucho.

No se puede insertar un cabezal de impresión

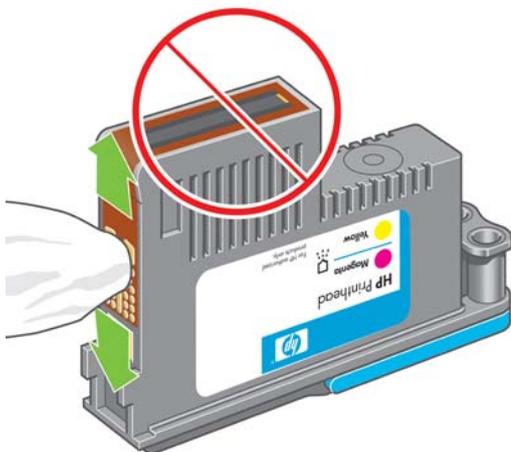
1. Compruebe que está utilizando el tipo correcto de cabezal de impresión (número de modelo).
2. Compruebe que ha retirado del cabezal los dos capuchones protectores de color naranja.
3. Compruebe que la etiqueta en color del cabezal es del mismo color que la etiqueta de la ranura.
4. Compruebe que el cabezal se ha orientado correctamente (compare con los otros).
5. Compruebe que ha cerrado y asegurado correctamente la cubierta del cabezal (consulte [Introducción de un cabezal de impresión en la página 157](#)).

En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir un cabezal de impresión

1. En el panel frontal, apague y encienda la impresora.
2. Compruebe el mensaje de la pantalla del panel frontal; si muestra el mensaje Preparado, la impresora está lista para imprimir. Si el problema persiste, continúe con el paso siguiente.
3. Retire el cabezal (consulte [Extracción de un cabezal de impresión en la página 153](#)).

4. Limpie las conexiones eléctricas de la parte posterior del cabezal con un paño que no desprenda pelusa. Para quitar posibles residuos, puede utilizar con cuidado un producto de limpieza suave al alcohol si es necesario. No utilice agua.

PRECAUCIÓN: Este proceso es delicado y puede dañar el cabezal. No toque los inyectores de la parte inferior del cabezal, especialmente no los toque con alcohol.



5. Reinserte el cabezal (consulte [Introducción de un cabezal de impresión en la página 157](#)).
6. Compruebe el mensaje de la pantalla del panel frontal. Si el problema persiste, intente con un nuevo cabezal.

Limpieza de los cabezales de impresión

Mientras el producto se mantenga encendido, se realiza periódicamente una limpieza automática. Esto garantiza que haya tinta fresca en los inyectores e impide que éstos se obstruyan, lo que asegura la precisión del color.

Para limpiar los cabezales de impresión, vaya al panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Limpiar cabezales**. Si ha realizado el proceso de impresión de diagnóstico para imágenes (consulte la *Guía de resolución de problemas de calidad de la imagen*), sabrá que colores fallan. Seleccione la pareja de cabezales que contienen los colores que fallan. Si no está seguro de qué colores debe limpiar, también puede optar por limpiar todos los cabezales. La limpieza de todos los cabezales lleva unos nueve minutos. La limpieza de una sola pareja de cabezales lleva unos seis minutos.

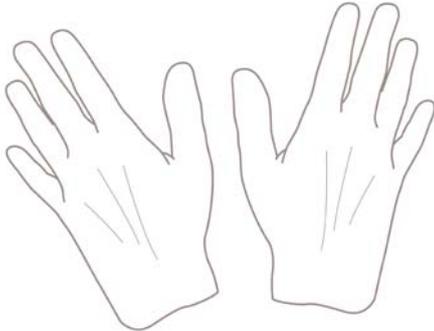
 **NOTA:** La limpieza de todos los cabezales emplea más tinta que la de una sola pareja.

Limpieza del detector de gotas del cabezal de impresión

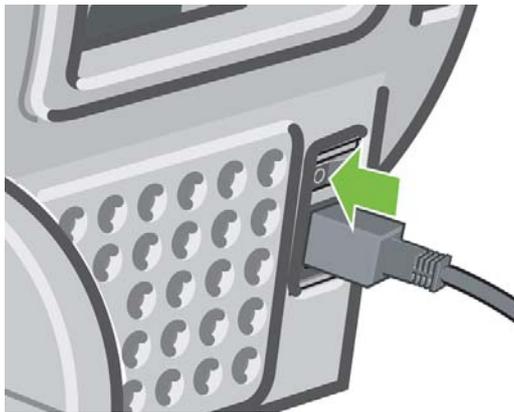
El detector de gotas del cabezal de impresión es un sensor que detecta cuál de los inyectores de los cabezales de impresión no está imprimiendo para que pueda ser sustituido por uno que funcione bien. Si hay partículas, como fibras, cabellos o trocitos de papel que bloqueen el sensor, la calidad de impresión se verá afectada.

Cuando el panel frontal muestra un mensaje de alerta avisando de que es necesario realizar el proceso de limpieza, se recomienda limpiar el detector de gotas del cabezal de impresión. Si no limpia el detector de gotas del cabezal de impresión inmediatamente, la impresora continúa funcionando normalmente, sin embargo, la pantalla del panel frontal continúa mostrando el mensaje.

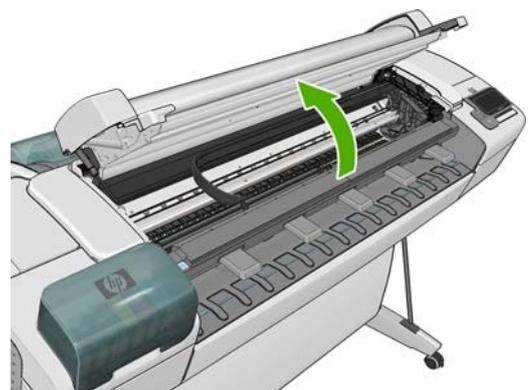
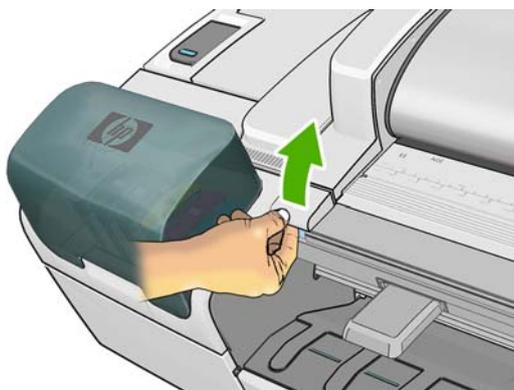
⚠ PRECAUCIÓN: Utilice guantes para evitar mancharse las manos de tinta.



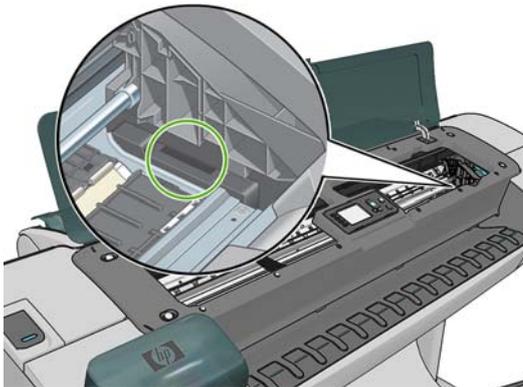
1. Apague el producto con la tecla **Encender**.
2. Para evitar una descarga eléctrica, apague el producto y desconéctelo.



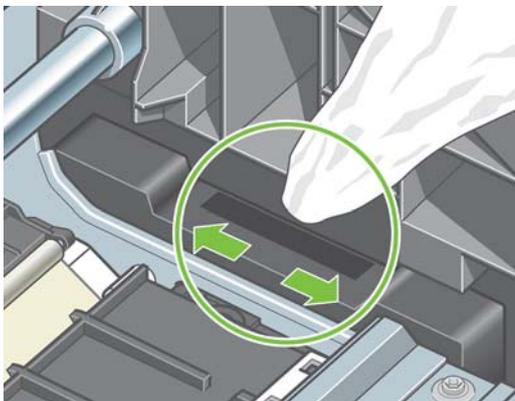
3. Abra el escáner.



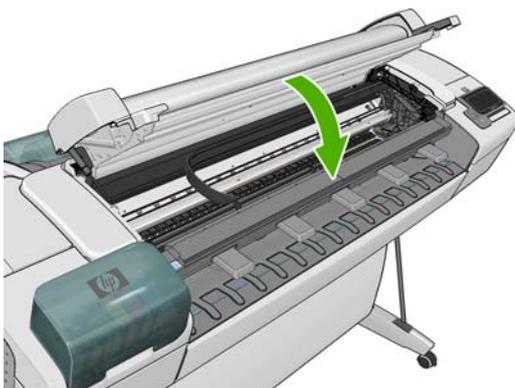
4. Encontrará el detector de gotas del cabezal de impresión junto al carro del cabezal de impresión almacenado.



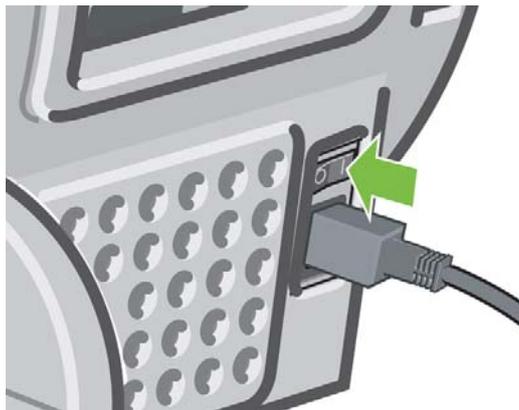
5. Retire cualquier tipo de resto que bloquee el detector de gotas del cabezal de impresión.
6. Con un paño sin pelusa y seco, seque la superficie del detector de gotas del cabezal de impresión para eliminar los restos no visibles.



7. Cierre el escáner.



8. Enchufe el producto y enciéndalo.



9. Encienda el producto con la tecla **Encender**.

Alineación de los cabezales de impresión

La alineación precisa de los cabezales es esencial para obtener elementos gráficos con unos colores precisos, unas transiciones de color suaves y unos bordes nítidos. La impresora realiza un proceso automático de alineación de los cabezales que se ejecuta cada vez que se accede a un cabezal o se sustituye.

En los casos en los que el papel se ha atascado o tiene problemas con una precisión de color, consulte [Gestión del color en la página 108](#) ; puede que necesite alinear los cabezales de impresión.

 **NOTA:** Si el papel se ha atascado, se recomienda que reinserte los cabezales e inicie el procedimiento de realineación pulsando , después  y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Alinear cabezales**.

 **PRECAUCIÓN:** No utilice papel transparente o semitransparente para alinear los cabezales.

Procedimiento de reinsertación de los cabezales de impresión

1. Si el proceso de realineación se está ejecutando con un tipo de papel erróneo, pulse  en el panel frontal.

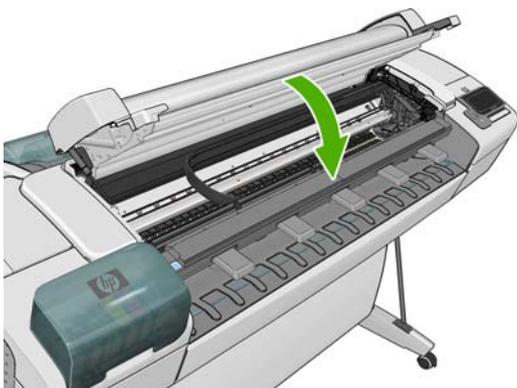
 **PRECAUCIÓN:** No imprima si el proceso de realineación se ha cancelado. Puede reiniciar la alineación pulsando , después  y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Alinear cabezales**.

2. Cargue el papel que desea utilizar (consulte [Manejo del papel de la impresora en la página 49](#)). Puede utilizar un rollo con una anchura mínima de 610 mm24 pulg. o una hoja cortada de tamaño A2 horizontal o mayor.

 **PRECAUCIÓN:** No utilice papel transparente o semitransparente para alinear los cabezales.

3. Retire y vuelva a insertar todos los cabezales de impresión (consulte [Extracción de un cabezal de impresión en la página 153](#) y [Introducción de un cabezal de impresión en la página 157](#)). Esto inicia el procedimiento de alineación de los cabezales.

4. Asegúrese de que el escáner esté cerrado, ya que una fuente de luz fuerte próxima a la impresora puede afectar al proceso de alineación de los cabezales.



5. El proceso lleva unos seis minutos. Espere hasta que la pantalla del panel frontal indique que el proceso se ha completado antes de utilizar la impresora.

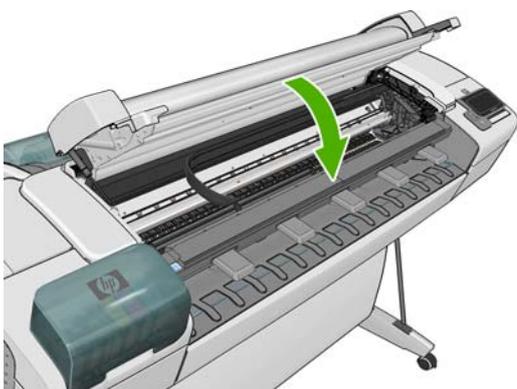
 **NOTA:** La impresora imprime una imagen de calibración. No se preocupe por esta imagen. La pantalla del panel frontal indica cualquier error que se produzca en el proceso.

Procedimiento del menú **Mantenimiento de calidad de la imagen**

1. Cargue el papel que desea utilizar (consulte [Manejo del papel de la impresora en la página 49](#)). Puede utilizar hojas cortadas o un rollo; sin embargo, tiene que ser de tamaño A3 horizontal o mayor (420 por 297 mm).

 **PRECAUCIÓN:** No utilice papel transparente o semitransparente para alinear los cabezales.

2. Desde el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Mantenim. calidad imagen > Alinear cabezales**. La impresora comprueba si hay papel suficiente para ejecutar la realineación.
3. Si el papel cargado es satisfactorio, la impresora ejecuta la realineación e imprime un modelo de realineación. Asegúrese de que el escáner esté cerrado, ya que una fuente de luz fuerte próxima a la impresora puede afectar al proceso de alineación de los cabezales.



4. El proceso lleva unos cinco minutos. Espere hasta que la pantalla del panel frontal indique que el proceso se ha completado antes de utilizar la impresora.

Errores de digitalización durante la alineación

Si el proceso de alineación falla, aparece el mensaje Problemas de escaneado en el panel frontal. Esto significa que la alineación no se ha completado correctamente. Por lo tanto, los cabezales no se han alineado y la alineación se debe repetir antes de imprimir con una buena calidad de imagen. El problema puede deberse a lo siguiente:

- El papel utilizado no era válido; repita la alineación con un papel válido.
- Problemas de estado de los cabezales; limpie los cabezales, consulte [Limpieza de los cabezales de impresión en la página 194](#).
- La alineación se ha realizado con el escáner abierto; repita el proceso de alineación con el escáner cerrado.

Si el problema persiste después de utilizar papel válido, limpiar los cabezales y mantener el escáner cerrado, puede deberse a un fallo del sistema de escaneado, que necesita reparación, o a que los cabezales, aunque están limpios, no funcionan y deben ser sustituidos.

Mensajes de estado de los cabezales de impresión

Estos son los posibles mensajes de estado del cabezal de impresión:

- **OK:** el cabezal de impresión funciona correctamente, sin experimentar ningún problema.
- Falta: no hay ningún cabezal de impresión o no está instalado correctamente en la impresora.
- Pruebe el cabezal por separado: se recomienda que pruebe los cabezales individualmente para encontrar el que falla. Retire todos los cabezales e insértelos uno a uno, cerrando el pestillo y la cubierta del carro después de insertar cada uno. La pantalla del panel frontal indica el que falla y muestra el mensaje de restaurar o sustituir.
- Reinsertar: se recomienda que retire el cabezal y vuelva a insertarlo. Si esto no surte efecto, limpie las conexiones eléctricas (consulte [En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir un cabezal de impresión en la página 193](#)). Si tampoco surte efecto, sustituya el cabezal por otro nuevo (consulte [Extracción de un cabezal de impresión en la página 153](#) y [Introducción de un cabezal de impresión en la página 157](#)).
- Sustituir: el cabezal de impresión falla. Sustituya el cabezal por otro que funcione (consulte [Extracción de un cabezal de impresión en la página 153](#) y [Introducción de un cabezal de impresión en la página 157](#)).
- Sustitución incompleta: un proceso de sustitución de cabezal no se ha completado correctamente; reinicie el proceso de sustitución y deje que se finalice por completo (no es necesario cambiar los cabezales).
- Retirar: el cabezal de impresión no es de un tipo adecuado para la impresión.

20 Solución de otros problemas de la impresora

La impresora no imprime

Si todo está en orden (el papel está cargado, todos los componentes de tinta instalados y no hay errores de archivo), aún hay motivos por los que un archivo enviado desde su ordenador no inicia el proceso de impresión cuando se espera:

- Puede que se haya producido un problema en el suministro eléctrico. Si el producto no tiene ninguna actividad y el panel frontal no responde, compruebe que el cable de alimentación está conectado correctamente y que la toma recibe suministro eléctrico.
- Puede que se estén produciendo fenómenos electromagnéticos poco frecuentes, como campos electromagnéticos fuertes o irregularidades graves del suministro eléctrico, que pueden causar que el producto tenga un comportamiento extraño o incluso deje de funcionar. En este caso, apague el producto mediante la tecla **Encender** del panel frontal y desenchufe el cable de alimentación, espere hasta que el entorno electromagnético vuelva a la normalidad y, después, encienda la impresora de nuevo. Si el problema persiste, póngase en contacto con el representante de asistencia al cliente.
- El agrupamiento podría estar activado y la impresora está en el tiempo de espera especificado antes de calcular los agrupamientos adecuados. En este caso, el panel frontal muestra el tiempo restante necesario para el agrupamiento.
- Es posible que tenga la configuración de lenguaje gráfico equivocada, consulte [Cambio de la configuración del lenguaje gráfico de la impresora en la página 47](#).
- Puede que no se haya instalado en el ordenador el controlador correcto para la impresora, consulte las *Instrucciones de montaje*.
- Si está imprimiendo en una hoja, deberá especificar Alimentación manual como origen del papel en el controlador de la impresora.
- Es posible que la impresora esté manteniendo el trabajo a la espera de papel o de la información de contabilidad, consulte [Mensajes de estado de los trabajos en la página 106](#).
- Puede que haya solicitado una vista previa desde el controlador de la impresora. Se trata de una función que se utiliza para comprobar que la imagen es la deseada. En este caso, la vista previa se muestra en su pantalla y debe hacer clic en un botón Imprimir para comenzar la impresión.
- Si está utilizando Mac OS con una conexión USB, puede que sea necesario cambiar la codificación de los datos (sólo T2300 PS). Pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Preferencias de impresión > PS > Seleccionar codificación > ASCII**. Después, configure su aplicación para enviar datos ASCII.

La impresora parece lenta

A continuación se ofrecen algunas posibles explicaciones.

- ¿Ha definido la calidad de impresión como **Óptima** o **Detalle máximo**? Las impresiones de calidad óptima y máximo detalle llevan más tiempo.
- ¿Ha especificado el tipo de papel correcto al cargar el papel? Algunos tipos de papel requieren más tiempo para la impresión; por ejemplo, el papel fotográfico y el papel recubierto requieren más tiempo de secado entre pasadas. Para buscar la configuración actual de tipo de papel de la impresora, consulte [Consulta de información sobre el papel en la página 58](#).
- Si la impresora está conectada mediante la red, compruebe que todos los componentes utilizados en la red (tarjetas de interfaz de red, routers, conmutadores y cables) pueden funcionar a gran velocidad. ¿Existe mucho tráfico procedente de otros dispositivos de la red?
- Si su impresora está conectada mediante USB, asegúrese de que el controlador de host USB sea USB de alta velocidad; y compruebe que los cables USB sean cables USB de alta velocidad certificados.
- ¿Ha especificado un tiempo de secado **Extendido** en el panel frontal? Pruebe a cambiar el tiempo de secado a **Óptimo**.

Características del controlador no disponibles cuando se imprime desde QuarkXpress

Cuando imprime desde QuarkXPress, las siguientes características de controlador no se encuentran disponibles.

- Vista previa
- Rotación
- Redimensión
- Características u opciones de ahorro de papel de Microsoft Office
- Volver a impresión frontal

Si está utilizando el controlador HP-GL/2 y HP RTL, las siguientes funciones no se encuentran disponibles.

- Vista previa
- Volver a impresión frontal

Para obtener los mismos resultados, utilice las características equivalentes disponibles en QuarkXPress.

21 Solución de problemas con el escáner

No se puede acceder a la carpeta de red

Si ha configurado una carpeta de red (consulte [Creación de una carpeta de escaneado a la red en la página 31](#)), pero el producto no puede acceder a ella, pruebe con estas sugerencias.

- Compruebe que ha rellenado correctamente todos los campos.
- Compruebe que el producto esté conectado a la red.
- Compruebe que el ordenador remoto esté encendido, funcionando de manera normal y conectado a la red.
- Compruebe que la carpeta esté compartida.
- Compruebe que puede colocar archivos en la misma carpeta desde un ordenador distinto de la red, utilizando las credenciales de inicio de sesión del producto.
- Compruebe que el producto y el equipo remoto están en la misma subred de la red; si no es así, compruebe que los routers de la red están configurados para reenviar el tráfico de protocolo CIFS (también conocido como Samba).

El escaneado en un archivo es lento

Al escanear formatos grandes se crean archivos grandes. Esto significa que el escaneado en un archivo puede tardar tiempo incluso con una configuración y condiciones del sistema óptimas. Esto sucede sobre todo cuando se escanea a través de una red. No obstante, si considera que el escaneado en un archivo es lento sin ningún motivo aparente, puede que la lista siguiente le ayude a localizar y solucionar el problema.

1. Utilice el panel frontal para comprobar el estado del trabajo escaneado. Si está tardando demasiado tiempo, puede seleccionar el trabajo y cancelarlo.
2. Compruebe que el ajuste de **Calidad** sea el correcto para el trabajo. No todas las tareas de escaneado requieren resoluciones altas. Si baja la resolución agilizará el proceso de escaneado.
3. Compruebe la configuración de red. La red debe ser Gigabit Ethernet o una con una tasa de transferencia superior para lograr velocidades de escaneado óptimas. Si su red tiene una configuración Ethernet de 10/100, seguramente la transferencia de datos de escaneados será más lenta y, por lo tanto, las velocidades de escaneado también lo serán.

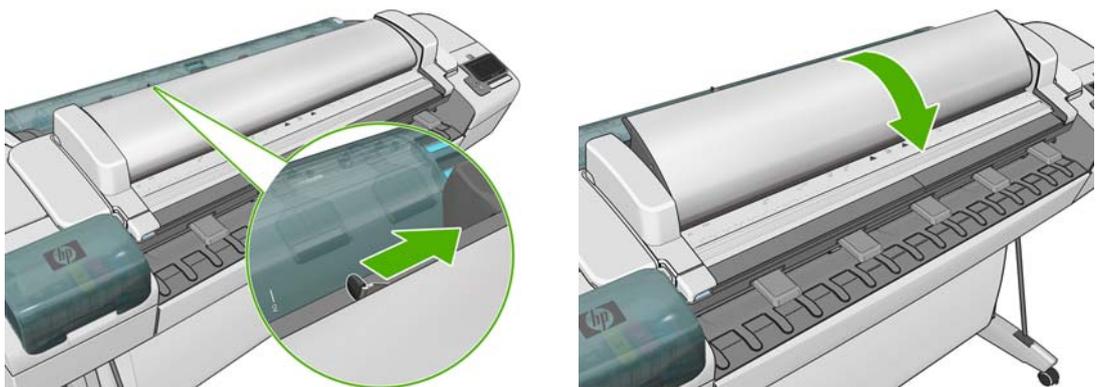
4. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información acerca de la configuración de la red, tasas de transferencia, destinos de escaneados en archivos en la red y posibles soluciones para aumentar las velocidades.
5. Si el escaneado en archivos de la red es demasiado lenta y no se puede modificar la configuración de la red para corregir el problema, puede mejorar las velocidades escaneando en una unidad flash USB.
6. Si el escaneado a una unidad flash USB parece lento, compruebe la compatibilidad de la interfaz de la unidad flash USB. Su sistema admite una interfaz USB de alta velocidad. Su unidad flash USB debe ser compatible con USB de alta velocidad (también se conoce como USB 2). Compruebe también que la unidad flash USB contiene suficiente espacio para almacenar imágenes escaneadas con un formato grande.

Atasco de papel en el escáner

En el caso de que se produzca un atasco de papel en el escáner, el producto le pedirá que extraiga el papel.

Si extrayendo todo el papel no se soluciona el problema, es posible que el motor del escáner esté defectuoso.

1. Abra la cubierta del escáner.



Cuando la cubierta esté totalmente abierta, debajo debería ver unos indicadores luminosos parpadeando en color rojo, después en verde y, a continuación, en azul.

2. En el centro de la cubierta del escáner, entre los indicadores luminosos que parpadean, hay cuatro pequeños sensores. Coloque los dedos sobre los sensores R, G y B a la vez; el motor del escáner debería avanzar.
3. Si no se obtiene ninguna respuesta del motor del escáner, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219](#)) y explíqueles la situación.

22 Solución de problemas de calidad de impresión y calidad de escaneado

Consulte la *Guía de resolución de problemas de calidad de la imagen*.

23 Solución de problemas generales del producto

- [El producto no se inicia](#)
- [Errores de comunicación entre el ordenador y el producto](#)
- [No se puede acceder a la HP Utility](#)
- [No se puede acceder al Servidor Web incorporado](#)
- [No se puede conectar a Internet.](#)
- [Los Servicios Web problemas](#)
- [Comprobación automática del sistema de archivos](#)
- [Alertas](#)

El producto no se inicia

Si el producto no se inicia (el panel frontal está en banco o los LED de diagnóstico están todos apagados), le recomendamos que sustituya el firmware, de la manera siguiente.

1. Acceda al Knowledge Center (consulte [Knowledge Center en la página 216](#)) y descargue el firmware.
2. Guarde el firmware en una unidad flash USB. Lo ideal sería que la unidad flash USB estuviera vacía y formateada con el sistema de archivos FAT.
3. Asegúrese de que el producto está apagado. Conecte la unidad flash USB al puerto host USB de alta velocidad, junto al panel frontal y, a continuación, encienda el producto.
4. El producto tarda aproximadamente un minuto en leer el archivo de firmware y, a continuación, le pide que extraiga la unidad flash USB.
5. El producto instala el nuevo firmware automáticamente y se reinicia.

Errores de comunicación entre el ordenador y el producto

A continuación se ofrecen algunos de los síntomas:

- La pantalla del panel frontal no muestra el mensaje **Recibiendo** cuando se ha enviado una imagen a la impresora.
- El ordenador muestra un mensaje de error cuando intenta imprimir.
- El ordenador o el producto se bloquean (permanecen sin inactividad) cuando se está estableciendo la comunicación.
- El trabajo imprimido muestra errores aleatorios o inexplicables (líneas mal colocadas, gráficos parciales, etc.).

Para resolver un problema de comunicación:

- Asegúrese de que ha seleccionado la impresora correcta en la aplicación (consulte [Impresión desde un ordenador utilizando un controlador de impresora en la página 69](#)).
- Asegúrese de que la impresora funciona correctamente cuando se imprime desde otras aplicaciones.
- Recuerde que las impresiones de gran tamaño tardan cierto tiempo en recibirse, procesarse e imprimirse.
- Si la impresora está conectada a una red, pruebe a utilizarla directamente conectada a su ordenador a través de un cable USB.
- Si la impresora está conectada al ordenador a través de cualquier otro dispositivo intermedio, como cajas de interruptores, cajas de búferes, adaptadores de cables, convertidores de cables, etc., intente utilizarla cuando esté directamente conectada al ordenador.
- Pruebe con otro cable de interfaz.

- Asegúrese de que la configuración de lenguaje gráfico es correcta (consulte [Cambio de la configuración del lenguaje gráfico de la impresora en la página 47](#)).
- Si la impresora está conectada mediante un cable USB, pruebe a desconectar y volver a conectar el cable USB. Intente también utilizar un puerto USB diferente en el ordenador.

No se puede acceder a la HP Utility

Si no lo ha hecho ya, consulte [Acceso a la HP Utility en la página 44](#).

Desde el panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Conectividad > Avanzadas > Servicios Web > Software Printer Utility > Activado**.

Si sigue sin poder conectar, apague el producto y vuelva a encenderlo con la tecla [Encender](#) del panel frontal.

No se puede acceder al Servidor Web incorporado

Si no lo ha hecho ya, consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#).

 **NOTA:** Si se conecta directamente al producto a través de un cable USB, utilice la HP Utility.

Acceda al panel frontal, pulse , después , y, a continuación, **Configuración > Conectividad > Avanzada > Servidor web incorporado > Permitir EWS > Activar..**

Si utiliza un servidor proxy, pruebe a omitirlo y acceda al servidor Web directamente.

- En Internet Explorer 6 para Windows, vaya a **Herramientas > Opciones de Internet > Conexiones > Configuración de LAN**, y active la casilla **No usar servidor proxy para direcciones locales**. Para obtener un control más preciso, también puede hacer clic en el botón **Opciones avanzadas** y agregar la dirección IP del producto a la lista de excepciones para las que el servidor proxy no se puede utilizar.
- En Safari para Mac OS, vaya a Safari > Preferencias > Avanzado y haga clic en el botón Proxies: **Cambiar ajustes**. Agregue la dirección IP del producto o su nombre de dominio a la lista de excepciones, para las que el servidor proxy no se puede utilizar.

Si sigue sin poder conectar, apague el producto y vuelva a encenderlo con la tecla [Encender](#) del panel frontal.

No se puede conectar a Internet.

Si el producto tiene problemas para conectarse a Internet, puede iniciar automáticamente el asistente de conectividad. También puede iniciar manualmente el asistente en cualquier momento.

- Desde el servidor web incorporado: Seleccione **Asistencia > Solución de problemas de conectividad > Asistente de conectividad**.

 **NOTA:** No se puede cambiar ajustes de conectividad desde el servidor web incorporado.

- En el panel frontal: Pulse  y, a continuación,  y, a continuación, **conectividad > conectividad asistente**.
- En el panel frontal: Pulse , después  y, a continuación, **Impresiones internas > Imprimir info. asistencia > Imprimir config. conect.** En este caso, los resultados se imprimen.

 **NOTA:** Los resultados se imprimen desde el último ejecutar el asistente de conectividad, por lo que ya debe tener ejecutar el asistente de conectividad para obtener los resultados.

El asistente realiza automáticamente una serie de pruebas. También puede elegir realizar pruebas individuales. Desde el panel frontal, pulse , después  y, a continuación, **Conectividad > Diagnóstico y Solución probl. > Diagnóstico y Solución probl.** Están disponibles las siguientes opciones:

- **Todas las pruebas**
- Prueba de conectividad de red: comprueba la conexión del producto a la red de área local.
- Prueba de conectividad a Internet: comprueba la conexión del producto a Internet.
- HP ePrint & Share para Designjet comprueba la conexión del producto a HP Designjet ePrint & Share.
- HP ePrint & Share: comprueba la conexión del producto a HP ePrint Center.
- Prueba actualización firmware: comprueba la conexión del producto a los servidores de actualización de firmware de HP.

Si alguna de las pruebas falla, el asistente describe el problema y propone una solución. Se puede modificar la configuración y vuelva a realizar la prueba, salvo que esté utilizando el servidor web incorporado o con las opciones están protegidos.

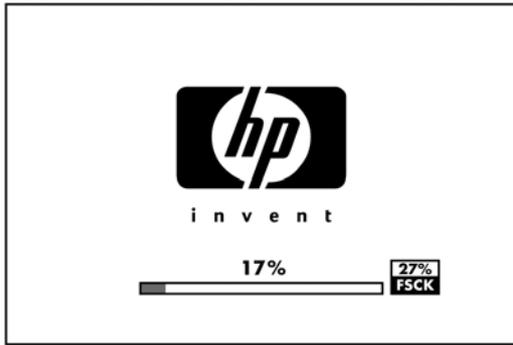
Los Servicios Web problemas

Para los problemas con HP ePrint, consulte el HP ePrint Center.

Para cualquier tipo de problema relacionado con HP Designjet ePrint y compartir, por favor, consulte la HP Designjet y compartir ePrint sitio web.

Comprobación automática del sistema de archivos

Al encender el producto, observará de vez en cuando una pantalla en el panel frontal similar a la que se muestra a continuación.



Una comprobación del sistema de archivos está llevando a cabo. Este proceso puede tardar hasta 40 minutos. Espere hasta que el proceso finalice.

PRECAUCIÓN: Si apaga el producto antes de que la comprobación del sistema de archivos haya finalizado, el sistema de archivos podría resultar gravemente dañado y el disco duro del producto podría quedar inutilizado. En cualquier caso, la comprobación del sistema de archivos se reiniciará desde el principio en cuanto vuelva a encender el producto.

La comprobación del sistema de archivos está programada para realizarse cada 90 días, con el fin de mantener la integridad del sistema de archivos del disco duro.

NOTA: Cuando el producto se vuelve a encender, tarda unos tres minutos en inicializar, comprobar y preparar los cabezales de impresión. Si embargo, puede llevar hasta 40 bajo ciertas condiciones, por ejemplo, cuando el producto no se ha utilizado durante mucho tiempo y requiere más tiempo para preparar los cabezales de impresión.

Alertas

El producto puede comunicar dos tipos de alertas:

- **Errores:** alertan principalmente del hecho de que el producto no puede funcionar de forma normal. Sin embargo, en el controlador de la impresora, los errores también pueden alertar de condiciones que podrían arruinar la impresión aunque la impresora pueda imprimir, por ejemplo recortes.
- **Advertencias:** le alertan cuando el producto requiere atención ya sea para un ajuste, por ejemplo una calibración, o para una posible situación que no permita imprimir, como una operación de mantenimiento o escasez de tinta.

En el sistema del producto, hay cuatro comunicadores de alertas diferentes.

- **Pantalla del panel frontal:** en un momento dado, el panel frontal sólo muestra la alerta más relevante. En el caso de una advertencia, desaparece tras un tiempo de espera. Hay alertas permanentes, como "cartucho con poca tinta", que reaparecen cuando el producto ha estado sin actividad y no tiene que comunicar otra alerta más grave.

SUGERENCIA: Desde la pantalla del panel frontal se pueden configurar las alertas de discrepancia de papel, consulte [Opciones de idoneidad de papel en la página 37](#).

- **Servidor web incorporado:** La esquina superior derecha de la ventana del servidor web incorporado muestra el estado del producto. Si se produce una alerta en el producto, el estado muestra el texto de la alerta.

- **Controlador:** El controlador muestra alertas. y advierte sobre los ajustes de configuración de los trabajos que pueden producir un problema en el resultado final. Si la impresora no está lista para imprimir, muestra una advertencia.
- **HP Utility:** Para ver las alertas, vaya a Información general y revise la lista de Elementos que precisan atención en la parte derecha.

De manera predeterminada, las alertas sólo se muestran cuando se está imprimiendo o escaneando. Si las alertas están activadas y hay un problema que impide finalizar un trabajo, verá una ventana emergente en la que se explica el motivo del problema. Siga las instrucciones para conseguir los resultados deseados.

 **NOTA:** Hay entornos de red que no admiten la comunicación bidireccional, por ejemplo: un ordenador con Windows conectado con el producto a través de USB. En estos casos, las alertas no llegan al propietario del trabajo.

24 Mensajes de error del panel frontal

En ocasiones, puede aparecer uno de los mensajes siguientes en la pantalla del panel frontal. En tal caso, siga los consejos de la columna Recomendación.

Si aparece un mensaje de error que no se muestra aquí y tiene dudas sobre la respuesta correcta, póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP. Consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219](#).

Tabla 24-1 Mensajes de texto

Mensaje	Recomendación
El cartucho [color] está alterado	Compruebe el cartucho.
El cartucho [color] ha caducado	Sustituya el cartucho. Consulte Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148 .
El cartucho [color] tiene poca tinta	Compruebe que tiene preparado un cartucho nuevo del mismo color.
Falta el cartucho [color]	Inserte un cartucho del color correcto. Consulte Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148 .
El cartucho [color] no tiene tinta	Sustituya el cartucho. Consulte Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148 .
El cartucho [color] tiene muy poca tinta	Compruebe que tiene preparado un cartucho nuevo del mismo color.
Error del cabezal de impresión [color] #[n]: no está presente	Inserte el cabezal correcto. Consulte Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148 .
Error del cabezal de impresión [color] #[n]: extraer	Retire el cabezal incorrecto e inserte uno nuevo del tipo correcto (color y número). Consulte Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148 .
Error del cabezal de impresión [color] #[n]: sustituir	Retire el cabezal que no funciona e inserte uno nuevo del tipo correcto (color y número). Consulte Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148 .
Error del cabezal de impresión [color] #[n]: reinsertar	Retire y reinserte el mismo cabezal o intente limpiar las conexiones eléctricas. Si es necesario, inserte un cabezal nuevo. Consulte En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir un cabezal de impresión en la página 193 .
Se recomienda sustit. cuchilla	Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP para sustituir la cuchilla. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219 .
Notificación de cola de trabajos	Cancele, reanude o elimine el trabajo. Consulte Gestión de la cola de impresión en la página 100 .

Tabla 24-1 Mensajes de texto (continuación)

Mensaje	Recomendación
Se recomienda mantenim. 1.	Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219.
Se recomienda mantenim. 2.	Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219.
Papel cargado incorrectamente: quite el papel	Retire el papel e intente cargarlo de nuevo.
Papel mal colocado: quite el papel	Retire el papel e intente cargarlo de nuevo.
Error de ruta del papel: mal cargado	Descargue el papel y cárguelo de nuevo.
Error de ruta del papel: mal alineado	Descargue el papel y cárguelo de nuevo.
Sustit. de cabezal incompleta. Vuelva a hacerlo.	Reinicie el proceso de sustitución de los cabezales.
Cabezales deben probarse por separado. Sustituir	Pruebe los cabezales utilizando el proceso de impresión de diagnóstico para imágenes (consulte la Guía de resolución de problemas de calidad de la imagen) y sustituya los que no funcionen correctamente.
Sustituya el cartucho [color]	Sustituya el cartucho. Consulte Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148.
Reinserte el cartucho [color]	Retire y reinserte el mismo cartucho. Consulte Manejo de cartuchos de tinta y cabezales de impresión en la página 148.

Tabla 24-2 Códigos de error numéricos

Código de error	Recomendación
01.0, 01.1 o 01.2	Reinicie el producto. Si el problema persiste, póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219.
08:04	Reinicie el producto. Si el problema persiste, actualice el firmware del producto. Consulte Actualización del firmware en la página 168. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219.
08:08	Vuelva a intentar la operación. Si falla de nuevo, reinicie el producto. Si el problema persiste, actualice el firmware del producto. Consulte Actualización del firmware en la página 168. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219.
09:01	Atasco de papel en el escáner. Consulte Atasco de papel en el escáner en la página 203.
09:02	Calibre el escáner. Consulte Calibración del escáner en la página 165.
09:03	Reinicie el producto. Si el problema persiste, póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219.
09:04	Reinicie el producto. Si el problema persiste, actualice el firmware del producto. Consulte Actualización del firmware en la página 168. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219.

Tabla 24-2 Códigos de error numéricos (continuación)

Código de error	Recomendación
21, 21.1, 22.0, 22.1, 22.2, 22.3, 24	Reinicie el producto. Si el problema persiste, póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219 .
61:01	El formato de archivos es incorrecto y la impresora no puede procesar el trabajo. Compruebe el ajuste del lenguaje de los gráficos de la impresora (consulte Cambio de la configuración del lenguaje gráfico de la impresora en la página 47). Si está enviando PostScript desde Mac OS a través de una conexión USB, seleccione la codificación ASCII tanto en el controlador como en la aplicación. Compruebe si hay versiones más recientes del firmware y del controlador.
62, 63, 64, 65, 67	Actualice el firmware del producto. Consulte Actualización del firmware en la página 168 .
63:01	El producto no ha podido obtener una dirección IP. Conéctese a otra red o cambie la configuración de IPv4.
71.04	Falta de memoria. Para evitarlo, seleccione en la ficha Avanzadas del controlador HP-GL/2 y HP RTL, y después seleccione Enviar trabajo como mapa de bits.
74:04	La actualización del firmware ha fallado. Pulse OK e inténtelo de nuevo. Consulte Actualización del firmware en la página 168 .
74.1	Intente la actualización del firmware de nuevo. No intente utilizar el ordenador mientras la actualización esté en progreso. Si el problema persiste, póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219 .
74.8:04	La actualización del firmware ha fallado. El archivo de firmware puede ser incorrecta; Intente pasar a Preparado de nuevo. Consulte Actualización del firmware en la página 168 .
79:03	Reinicie el producto. Si el problema persiste, póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219 .
79:04	Actualice el firmware del producto. Consulte Actualización del firmware en la página 168 .
81:01, 86:01	Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal. Es posible que se le solicite ejecutar una prueba de procedimiento y anotar un código numérico antes de ponerse en contacto con los servicios de Soporte de HP. Consulte Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219 .
94, 94.1	Reinicie la calibración de color. Consulte Calibración de color en la página 109 .

El registro de errores de sistema

El producto guarda un registro de los errores del sistema a los que puede acceder de las formas siguientes.

Utilizando una unidad flash USB

1. Cree un fichero vacío llamado pdipu_enable.log en una unidad flash USB.
2. Inserte la unidad flash USB en el puerto de host USB de alta velocidad, en la parte frontal del producto. El registro se copiará automáticamente en la unidad.

Utilizando el servidor web incorporado

1. En su navegador web, acceda a `http://dirección IP de la impresora/hp/device/webAccess/log.html`.
2. El servidor web incorporado le enviará un fichero llamado `log.tar.gz` que contiene el registro de errores del sistema.

25 Atención al cliente HP

- [Introducción](#)
- [HP Professional Services](#)
- [HP Instant Support](#)
- [HP Proactive Support](#)
- [Autorreparación por parte del cliente](#)
- [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP](#)

Introducción

El Servicio de atención al cliente de HP le ofrece la mejor ayuda posible para garantizar el máximo rendimiento de su HP Designjet y proporciona nuevas tecnologías y conocimientos exhaustivos de soporte demostrados para ofrecerle asistencia exclusiva completa. Entre los servicios disponibles se incluyen servicios de configuración e instalación, herramientas para la solución de problemas, actualizaciones de garantías, reparaciones y servicios de intercambio, asistencia telefónica y en la Web, actualizaciones de software y servicios de automantenimiento. Para obtener más información sobre el Servicio de atención al cliente de HP, visite la siguiente dirección:

<http://www.hp.com/go/graphic-arts>

o llámenos al teléfono (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 219](#)). Para registrar su garantía:

<http://register.hp.com/>

HP Professional Services

Knowledge Center

Disfrute de un mundo de servicios y recursos que ponemos a su disposición para garantizar que siempre saca el máximo partido de sus productos y soluciones HP Designjet.

Únase a la comunidad de HP en Knowledge Center, la comunidad de impresión en gran formato, donde puede accederlas 24 horas, 7 días a la semana, a:

- Tutoriales multimedia
- Guías de instrucciones paso a paso
- Descargas: el firmware del producto más reciente, controladores, software, valores preestablecidos de papel, etc.
- Soporte técnico: solución de problemas en línea, servicios de asistencia al cliente, etc.
- Flujos de trabajo y consejos detallados para realizar diferentes tareas de impresión desde aplicaciones de software específicas.
- Foros para establecer contacto directo con expertos, tanto de HP como con compañeros.
- Seguimiento en línea de reparaciones cubiertas por la garantía, para mayor tranquilidad.
- Información más reciente sobre los productos: suministros, accesorios, software, etc.
- Centro de suministros para obtener toda la información necesaria sobre la tinta y los materiales de impresión.

Encontrará el Knowledge Center en las siguientes ubicaciones, dependiendo de su producto:

- <http://www.hp.com/go/T2300/knowledgecenter>
- <http://www.hp.com/go/T2300ps/knowledgecenter>

Si personaliza el registro de los productos que ha adquirido y el tipo de negocio, y si define sus preferencias de comunicación, decidirá la información que necesita.

Kit de inicio de HP

El Kit de iniciación de HP es el DVD que se suministra con el producto; contiene el software y la documentación del producto.

HP Care Packs y Ampliaciones de garantía

Los HP Care Packs y las ampliaciones de la garantía le permiten ampliar la garantía del producto más allá del periodo normal.

Incluyen la asistencia técnica remota. También se proporciona servicio in situ si es necesario, con dos opciones alternativas de tiempo de respuesta.

- Al siguiente día laborable
- El mismo día laborable, en un periodo de cuatro horas (puede no estar disponible en todos los países)

Para obtener más información sobre HP Care Packs, visite <http://www.hp.com/go/printservices>.

Instalación de HP

El servicio de Instalación de HP se encarga de desembalar, instalar y conectar el producto.

Es uno de los servicios del paquete de Atención al cliente de HP; para obtener más información, visite <http://www.hp.com/go/printservices>.

HP Instant Support

HP Instant Support Professional Edition es un conjunto de herramientas para la solución de problemas de HP que recoge la información de diagnóstico del producto y la asocia con las soluciones inteligentes de las bases de conocimiento de HP, de manera que se pueden resolver los problemas de la forma más rápida posible.

Puede iniciar una sesión de Soporte instantáneo de HP haciendo clic en el vínculo que se proporciona en la página de resolución de problemas del servidor web incorporado del producto. Consulte [Acceso al Servidor Web incorporado en la página 44](#).

Para poder utilizar el Soporte instantáneo de HP:

- El producto debe tener una conexión TCP/IP, porque sólo se puede acceder al Soporte instantáneo de HP desde el Servidor Web incorporado.
- Debe obtener acceso a Internet, porque el Soporte instantáneo de HP es un servicio basado en Web.

Actualmente, la Asistencia instantánea de HP está disponible en inglés, coreano, chino simplificado y chino tradicional.

Encontrará más información sobre el Soporte instantáneo de HP en <http://www.hp.com/go/ispe>.

HP Proactive Support

La asistencia proactiva de HP le ayuda a reducir el costoso paro de inactividad identificando, diagnosticando y resolviendo preventivamente los posibles problemas del producto antes de que le

supongan un problema. Proactive Support de HP se ha diseñado para ayudar a las empresas de todos los tamaños a reducir los costes de asistencia y a maximizar la productividad. Todo ello con un simple clic de ratón.

Un componente del conjunto de servicios de impresión e imagen HP, Proactive Support, le ayuda a ganar control en el entorno de impresión con un claro objetivo: maximizar el valor de su inversión, aumentando el tiempo de funcionamiento del producto y reduciendo los costes de gestión del producto.

HP le recomienda que active de inmediato Proactive Support, para ahorrar tiempo y prevenir problemas antes de que ocurran, reduciendo así el costoso tiempo de inactividad. Proactive Support ejecuta diagnósticos y comprueba si hay actualizaciones de software y firmware.

Puede habilitar Proactive Support en la HP Utility para Windows o en HP Printer Monitor para Mac OS, donde puede especificar la frecuencia de conexiones entre su equipo y el servidor web HP y la frecuencia de pruebas de diagnóstico. Asimismo, puede escoger ejecutar las pruebas de diagnóstico en cualquier momento. Para cambiar esta configuración:

- En la HP Utility para Windows, seleccione el menú Tools (Herramientas) y, a continuación, HP Proactive Support (Asistencia técnica proactiva de HP).
- En HP Printer Monitor para Mac OS, seleccione Preferences (Preferencias) > Monitoring (Supervisión) > HP Proactive Support (Asistencia técnica proactiva de HP).

Si Proactive Support encuentra algún posible problema, se lo notificará mediante un aviso donde se le explicará el problema y se le recomendará una solución. En algunos casos, la solución se puede aplicar automáticamente; en otros casos, se le pedirá que ejecute algunos procedimientos para solucionar el problema.

Autorreparación por parte del cliente

El programa de autorreparación por parte del cliente de HP ofrece a nuestros clientes el servicio más rápido en virtud de cualquier garantía o contrato. Permite a HP enviar directamente a los clientes (usuarios finales) piezas de sustitución para que puedan sustituirlas. Mediante este programa puede sustituir las piezas según le convenga.

Práctica, fácil de utilizar

- Un especialista en soporte de HP diagnosticará la situación y le asesorará sobre si necesita una pieza de sustitución para solucionar un componente de hardware defectuoso.
- Las piezas de repuesto se envían rápidamente; la mayoría de las piezas en stock se envían el mismo día que se solicitan a HP.
- Disponible para la mayoría de los productos de HP en garantía o con contrato.
- Disponible en la mayoría de países/regiones.

Para obtener más información sobre el servicio de autorreparación por parte del cliente, consulte <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP

El Soporte de HP se encuentra disponible por teléfono. Qué debe hacer antes de llamar:

- Revisar las sugerencias de resolución de problemas que encontrará en esta guía.
- Revisar la documentación del controlador pertinente.
- Si utiliza controladores y RIP de software de terceros, consulte la documentación correspondiente.
- Si llama a alguna oficina de Hewlett-Packard, tenga preparada la siguiente información para ayudarnos a resolver el problema lo antes posible:
 - El producto que está utilizando (número del producto y número de serie, que se encuentran en una etiqueta en la parte posterior del producto).
 - Si aparece un código de error en el panel frontal, anótelo; consulte [Mensajes de error del panel frontal en la página 211](#)
 - La identificación de servicio del producto: en el panel frontal, pulse , después  y, a continuación, .
 - Ordenador que está utilizando.
 - Accesorios o software especial que esté utilizando (por ejemplo, colas de impresión, redes, cajas de interruptores, módems o controladores de software especiales).
 - Cable que se está utilizando (por número de referencia) y dónde lo ha adquirido.
 - Tipo de interfaz que se utiliza en el producto (USB o red)
 - Nombre y versión del software que se está utilizando.
 - Si es posible, imprima los siguientes informes< quizás se le pida que los envíe por fax al centro de asistencia técnica que le está prestando el soporte. Configuración, Informe de uso y "todas las páginas anteriores" de la información de servicio (consulte [Impresiones internas en la página 13](#)).

Número de teléfono

El número de teléfono de asistencia de HP está disponible en la web: visite http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

26 Especificaciones del producto

- [Especificaciones funcionales](#)
- [Especificaciones físicas](#)
- [Especificaciones de memoria](#)
- [Especificaciones de encendido](#)
- [Especificaciones ecológicas](#)
- [Especificaciones ambientales](#)
- [Especificaciones acústicas](#)

Especificaciones funcionales

Tabla 26-1 Suministros de tinta HP 72

Cabezales de impresión	Dos tintas en cada cabezal de impresión: gris y negro fotográfico, negro mate y amarillo y magenta y cian
Cartuchos de tinta	Cartuchos que contienen 69 ml de tinta: gris, negro fotográfico, amarillo, magenta y cian Cartuchos que contienen 130 ml de tinta: gris, negro fotográfico, negro mate, amarillo, magenta y cian Cartuchos que contienen 300 ml de tinta: sólo negro mate

Tabla 26-2 Tamaños de papel

	Mínimo	Máximo
Anchura del rollo	279 mm	1118 mm
Longitud del rollo		91.4 m
Anchura de la hoja (impresora)	210 mm	1118 mm
Longitud de la hoja (impresora)	279 mm	1.676 m
Anchura de la hoja (escáner)		914 mm
Longitud de la hoja (escáner)		2378 mm

Tabla 26-3 Resoluciones de impresión

Calidad de impresión	Detalle máximo	Controlador	Resolución de procesamiento (ppp)	Resolución de impresión (ppp)
Óptima (papel satinado*)	Activado	HP-GL/2, HP PCL3GUI	1200 × 1200	2400 × 1200
	Activado	PostScript	600 × 600	2400 × 1200
	Desactivado	Cualquiera	600 × 600	1200 × 1200
Óptima (otros papeles)	Desactivado	Cualquiera	600 × 600	1200 × 1200
Normal	Desactivado	HP-GL/2	600 × 600	1200 × 1200
		PostScript, HP PCL3GUI	300 × 300	1200 × 1200
Rápida	Desactivado	HP-GL/2	600 × 600	1200 × 1200
		PostScript, HP PCL3GUI	300 × 300	1200 × 1200
Económico (papel recubierto de gramaje extra y papel satinado*)	Desactivado	Cualquiera	300 × 300	1200 × 1200
Económico (otros papeles)	Desactivado	Cualquiera	300 × 300	600 × 1200

* Para obtener una lista de papeles satinados compatibles, consulte [Pedido de papel en la página 172](#).

Resoluciones del escáner: 200, 300, 600 ppp.

Tabla 26-4 Márgenes de impresión

Márgenes superiores izquierdo y derecho	5 mm
Margen inferior (borde posterior)	5 mm (rollo) 17 mm (hoja)

Tabla 26-5 Precisión de impresión mecánica

$\pm 0,1$ % de la longitud del vector especificada o $\pm 0,2$ mm (el que sea mayor) a 23°C, 50 a 60 % de humedad relativa, en material de impresión E/A0 en modo Óptima o Normal con alimentador de rollo de transparencia mate HP.

Tabla 26-6 Lenguajes gráficos compatibles

HP Designjet	Lenguajes
T2300 (impresión)	HP PCL3GUI, HP-GL/2 and HP RTL, TIFF, JPEG, CALS
T2300 PS (impresión)	HP PCL3GUI, HP-GL/2 and HP RTL, TIFF, JPEG, CALS, PDF, PostScript
T2300 (escaneado)	TIFF, JPEG
T2300 PS (escaneado)	TIFF, JPEG, PDF

Formatos de ficheros del escáner: TIFF, JPEG, PDF.

Especificaciones físicas

Tabla 26-7 Especificaciones físicas del producto

Peso	86 kg 189 libras
Anchura	1770 mm 69,7 pulg.
Profundidad	Mínima: 692 mm 27,2 pulg. Máxima: 722 mm 28,4 pulg.
Altura	1046 mm

La profundidad se medirá sin la parte superior eje; Cubierta de tinta abierta; El rollo cubiertas y cajón cerrado.

Especificaciones de memoria

Tabla 26-8 Especificaciones de memoria

HP Designjet	Memoria de proceso de archivos dedicada *	Disco duro
T2300	32 GB	160 GB
T2300 PS	32 GB	160 GB

* 640 MB de DRAM física

Especificaciones de encendido

Tabla 26-9 Especificaciones de alimentación del producto

Origen	100–240 V CA \pm 10 %, tolerancia
Frecuencia	50–60 Hz
Corriente	< 2 A
Consumo	< 200 W

Especificaciones ecológicas

Este producto cumple con las Directivas WEEE y ROHS de la Unión Europea. Para determinar el estado de cualificación de ENERGY STAR de estos modelos de producto, visite <http://www.hp.com/go/energystar>.

Para ver las especificaciones ecológicas actualizadas del producto, vaya a <http://www.hp.com/> y busque "especificaciones ecológicas".

Especificaciones ambientales

Tabla 26-10 Especificaciones ambientales del producto

	Rango de temperatura	Rango de humedad
Funcionamiento para una calidad de impresión óptima	De 15 a 35°C	De 20 a 80 %, sin condensación
Funcionamiento para una impresión estándar	De 5 a 40°C	20 a 80 %, sin condensación
Producto sin consumibles	De –25 a 55°C	< 95 %
Producto empaquetado sin consumibles	De –40 a 70°C	< 95 %

Especificaciones acústicas

Especificaciones acústicas del producto (estipuladas según ISO 9296).

Tabla 26-11 Especificaciones acústicas del producto

Nivel de energía acústica sin actividad	4,4 B (A)
Nivel de energía acústica en funcionamiento	6,3 B (A)
Presión sonora sin actividad en la posición de observador	32 dB (A)
Presión sonora en funcionamiento en la posición de observador	47 dB (A)

Glosario

AppleTalk

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para redes informáticas en 1984. Apple ahora en su lugar recomienda redes TCP/IP y Bonjour. Los productos HP Designjet ya no admiten AppleTalk.

Bonjour

Nombre comercial de Apple Computer para su implementación de la estructura de la especificación IETF Zeroconf, que es una tecnología de redes informáticas utilizada por Mac OS X de Apple desde la versión 10.2 en adelante. Se utiliza para descubrir los servicios disponibles en una red de área local (LAN). Originalmente se conocía como Rendezvous.

Cabezal de impresión

Componente extraíble de impresora que toma la tinta de uno o más colores del cartucho o cartuchos de tinta correspondientes y la deposita en el papel a través de un grupo de inyectores. En las series de impresoras HP Designjet T2300, cada cabezal imprime dos colores diferentes.

Cartucho de tinta

Componente extraíble de impresora que almacena la tinta de un color determinado y la suministra al cabezal de impresión.

CCD

Los dispositivos acoplados por carga eléctrica constituyen una tecnología de creación de imágenes de alta calidad basada en la transferencia de carga entre píxeles o celdas adyacentes.

CIS

El sensor de imagen de contacto es una tecnología de creación de imágenes basada en las microlentes y la iluminación LED de cada píxel individual.

Consistencia del color

Capacidad de imprimir los mismos colores de un trabajo en diferentes impresiones e impresoras.

Controlador de impresora

Software que convierte un trabajo de impresión con un formato generalizado en datos adecuados para una impresora determinada.

Cuchilla

Componente de la impresora que recorre la platina hacia atrás y hacia delante para cortar el papel.

Dirección IP

Puede tratarse de una dirección IPv4 (lo más probable) o una dirección IPv6.

Dirección IPv4

Identificador único que identifica un nodo concreto en una red IPv4. Una dirección IPv4 consta de cuatro números enteros separados por puntos. La mayoría de las redes utilizan direcciones IPv4.

Dirección IPv6

Identificador único que identifica un nodo concreto en una red IPv6. Una dirección IPv6 consta de hasta 8 grupos de dígitos hexadecimales separados por dos puntos. Cada grupo contiene un máximo de 4 dígitos hexadecimales. Las direcciones IPv6 sólo se utilizan en algunas redes.

Dirección MAC

Dirección de Control de acceso a medios, del inglés Media Access Control. Identificador único que se utiliza para identificar un dispositivo concreto en una red. Es un identificador de nivel inferior al de la dirección IP. De esta forma, un dispositivo puede tener a la vez una dirección MAC y una dirección IP.

E/S

Entrada/Salida: este término describe el paso de datos entre dos dispositivos.

Eje

Varilla que sujeta un rollo de papel mientras se está utilizando para imprimir.

ESD

Descarga electrostática, del inglés ElectroStatic Discharge. Las descargas electrostáticas son un fenómeno común. Se producen al tocar la puerta del coche o un perchero metálico. Aunque la electricidad estática controlada tiene algunas aplicaciones útiles, las descargas electrostáticas no controladas son uno de los principales peligros de los productos electrónicos. Por lo tanto, para evitar daños son necesarias ciertas precauciones cuando se configura un producto o cuando se manipulan dispositivos sensibles a ESD. El tipo de daño puede reducir la esperanza de vida del dispositivo. Una manera de reducir las descargas electrostáticas no controladas, y en consecuencia reducir este tipo de daños, es tocar cualquier parte del producto con toma a tierra (principalmente las piezas metálicas) antes de manipular dispositivos sensibles a ESD (como los cabezales de impresión o los cartuchos de tinta). Además, para reducir la generación de carga electrostática en su propio cuerpo, evite trabajar en una zona alfombrada y muévase lo menos posible cuando manipule dispositivos sensibles a ESD. Evite también trabajar en ambientes de baja humedad.

Espacio de color

Modelo de color en el que cada color se representa mediante un conjunto específico de números. Muchos espacios de color diferentes pueden utilizar el mismo modelo de color: por ejemplo, los monitores generalmente utilizan el modelo de color RGB, pero tienen diferentes espacios de color, porque un conjunto de números RGB en particular da como resultado colores distintos en monitores diferentes.

Ethernet

Tecnología de redes informáticas muy utilizada para las redes de área local (LAN).

Firmware

Software que controla la funcionalidad del producto y está almacenado de forma semipermanente en el producto (se puede actualizar).

Gama

Intervalo de colores y de valores de densidad que se pueden reproducir en un dispositivo de salida, como una impresora o un monitor.

Gigabit Ethernet

Red de Ethernet capaz de transferir datos a una velocidad de 1.000.000.000 bits/segundo. Las interfaces de Gigabit Ethernet son capaces de proporcionar velocidades más lentas cuando es necesario para que sean compatibles con dispositivos antiguos de Ethernet.

HP-GL/2

Hewlett-Packard Graphics Language 2: lenguaje definido por HP para describir gráficos de vectores.

HP RTL

Lenguaje de la transferencia rasterizado de Hewlett-Packard: lenguaje definido por HP para describir gráficos de tramas (mapa de bits).

ICC

International Color Consortium, un grupo de empresas que han acordado un estándar común para los perfiles de color.

Inyector

Uno de muchos pequeños orificios de un cabezal de impresión a través del que se deposita la tinta en el papel.

IPSec

Mecanismo sofisticado que proporciona seguridad de red mediante la autenticación y codificación de los paquetes IP que se envían entre los nodos de una red. Cada nodo de red (ordenador o dispositivo) tiene una configuración IPSec. Normalmente, las aplicaciones ignoran si utilizan o no IPSec.

Jetdirect

Nombre de marca de HP para su serie de servidores de impresión, que permiten que una impresora se conecte directamente a una red de área local.

LED

Diodo emisor de luz, del inglés Light-Emitting Diode. Dispositivo semiconductor que emite luz cuando es estimulado eléctricamente.

Modelo de color

Un sistema de representación de colores con números, como RGB y CMYK.

Platina

Superficie plana de la impresora a través de la que pasa el papel mientras se está imprimiendo.

Precisión del color

Capacidad de imprimir colores de forma que coincidan lo más posible con los de la imagen original, teniendo en cuenta que todos los dispositivos disponen de una gama de color limitada y pueden no tener capacidad física de igualar ciertos colores con precisión.

Puerto de dispositivo USB

Un conector USB cuadrado que se encuentra en los dispositivos USB y a través del cual un ordenador puede controlar el dispositivo. Para que un ordenador pueda imprimir en su producto utilizando una conexión USB, el ordenador debe estar conectado al puerto del dispositivo USB del producto.

Puerto de host USB

Un conector USB rectangular como el que se encuentra en los ordenadores. Un producto puede controlar los dispositivos USB que se conectan a este tipo de puertos. Su producto tiene dos puertos de host USB que se utilizan para controlar los accesorios y las unidades flash USB.

Red

Una red es un conjunto de conexiones que transfieren datos entre ordenadores y dispositivos. Cada dispositivo es capaz de comunicarse con otro dispositivo de la misma red. Esto permite transferir ordenadores y dispositivos, y permite que dispositivos como las impresoras se compartan entre varios ordenadores.

Rendezvous

Nombre original de Apple Computer para su software de redes conocido después como Bonjour.

sintético

Un material delgado, plano fabricado para realizar impresiones o escribir en él. Suele estar hecho de fibras de las que se ha hecho una pasta y después se ha secado y prensado.

TCP/IP

Protocolo de control de transporte/ Protocolo Internet, del inglés Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Protocolos de comunicaciones en los que se basa Internet.

USB

Bus serie universal, del inglés Universal Serial Bus. Bus de serie estándar diseñado para conectar dispositivos a los ordenadores. Su producto admite USB de alta velocidad (a veces se denomina USB 2.0).

USB de alta velocidad

Una versión de USB, a veces denominada USB 2.0, que se puede ejecutar 40 veces más rápido que el USB original, pero que no es compatible con el USB original. Actualmente, la mayoría de los ordenadores personales utilizan USB de alta velocidad.

Índice

- A**
- Abrir Centro de impresión
 - desactivar 41
- accesorios
 - pedir 176
- activación y desactivación de la alarma 45
- actualización de software 169
- actualización PostScript 177
- actualizar el firmware 168
 - configuración 28
 - F9, configuración 29
- agrupamiento
 - encienda y apague 38
- Agrupando 79
- alertas
 - advertencias 209
 - encienda y apague 39
 - errores 209
- almacenar el producto 167
- ampliaciones de garantía 217
- asistencia de HP 219
- Atención al cliente 216
- Atención al cliente HP 216
- Autorización web
 - configuración 28
- Autorreparación por parte del cliente 218

- B**
- blanco y negro 77
- borrado de disco, seguro 169
- borrado de disco seguro 169
- borrar el disco con seguridad 169
- brillo del panel frontal 45

- C**
- cabezal de impresión
 - acerca de 152
 - alinear 197
 - especificación 221
 - estado 153
 - insertar 157
 - limpiar; depurar 194
 - mensajes de estado 199
 - no se puede insertar 193
 - pedir 172
 - quitar 153
 - sustituir, reinsertar 193
- calibración
 - color 109
 - escáner 165
- calidad, alta 76
- calidad de impresión
 - seleccione 69
- cambiar la escala de una impresión 73
- características del producto 4
- características principales 4
- carga de papel
 - consejos generales 50
 - el papel no está en el controlador 181
 - el rollo no puede cargar 179, 180
 - hoja 57
 - la hoja no puede cargar 180
 - no se puede cargar 179
 - rollo en el eje 51
 - rollo en la impresora 52
- cargar los problemas con el papel 179
- carpetas de red
 - crear 31
 - no se puede acceder 202
 - uso 85
- cartucho de tinta
 - acerca de 149
 - especificación 221
 - estado 149
 - insertar 151
 - mantenimiento 161
 - mensajes de estado 193
 - no se puede insertar 193
 - pedir 172
 - quitar 149
- cesta
 - problemas de salida 189
- cola de trabajos
 - panel frontal 101
 - Servidor Web incorporado 103
- color
 - calibración 109
 - CMYK 109
 - emulación 115
 - emulación de impresora 112
 - opciones de ajuste 112
 - perfil 109
 - RGB 109
 - ventajas 109
- compensación de puntos negros 118
- componentes del producto 6
- componentes principales 6
- comprobación del sistema de archivos 208
- comunicación del ordenador
 - problemas de comunicación entre el ordenador y el producto 206
- conectar el producto
 - ¿La impresora está conectada a una red? 20
 - elección de un método 16
 - generales 16
 - Red de Windows 18
 - USB Mac OS X 24
 - Windows USB 18
- Conexión a Internet
 - configuración 28
 - F9, configuración 29
 - solución de problemas 208
- configuración de la red 46
- configurar 46
- contabilidad 145
- control de acceso 40

- cuchilla
 - encendido y apagado 61
- D**
- datos contables por correo electrónico 146
- descarga de papel
 - hoja 58
 - rollo 56
- detector de gotas del cabezal de impresión
 - limpieza 194
- Dirección IP 45
- Disco duro externo 177
- dos rollos 63
- DVD del Kit de iniciación de HP 3
- E**
- economizar
 - papel 79
 - tinta 81
- eje 177
 - carga de rollo 51
- el papel no está en el controlador 181
- el producto no se inicia 206
- Emulación PANTONE 114
- encendido
 - encendido y apagado 12
- En el panel frontal:
 - activar alarma 45
 - activar combinación 74
 - activar detalle máximo 76
 - Activar economode 75
 - activar la cuchilla 61
 - activar marcas de recorte 78
 - ajustar avance de papel 190
 - alinear cabezales 198
 - Asistente de conectividad 28
 - avanza y corta hoja 62
 - calibrar avance de papel 190
 - calibrar color 110
 - calidad de impresión 70
 - Color/escala de grises 120
 - compensación de puntos negros 120
 - Conectividad de Internet 29
 - descarga de papel 56
 - Emulación PANTONE 120
 - emular impresora 120
 - información de cabezales 153
 - limpiar cabezales 194
 - modificar configuración 47
 - mover papel 60
- Paper mismatch action 38
- Perfil de origen CMYK 120
- Perfil de origen RGB 120
- permitir EWS 207
- procesamiento de color 120
- Protección del rollo 82
- redimensionar 73
- reducir el brillo de la pantalla 45
- restablecer avance de papel 191
- Roll switching options 38
- selecc. lenguaje gráf 48
- seleccionar idioma 44
- seleccionar tamaño papel 71
- seleccionar tiempo espera 81
- seleccionar tiempo secado 61
- seleccionar tipo de papel 181, 182
- seleccionar unidades 46
- Software Printer Utility 207
- sustituir cabezales 154
- sustituir cartuchos tinta 150
- tiempo espera modo reposo 45
- En espera de papel
 - activar/desactivar 184
 - mensaje 183
- escalar una impresión 73
- escanear en correo electrónico 95
- escáner
 - atasco de papel 203
 - calibración 165
 - escaneado a archivo 85
 - escaneado lento 202
 - limpiar la placa de cristal 161
 - no se puede acceder a la carpeta de red 202
 - sustituir la placa de cristal 163
 - tipos de papel admitidos 84
 - uso 146
- especificación de disco duro 223
- especificaciones
 - acústicas 223
 - ambientales 223
 - disco duro 223
 - ecológicas 223
 - encendido 223
 - físicas 222
 - funcionales 221
 - lenguajes gráficos 222
 - márgenes 222
 - memoria 223
 - precisión mecánica 222
 - resoluciones de impresión 221
 - suministros de tinta 221
 - tamaño del papel 221
- especificaciones acústicas 223
- especificaciones ambientales 223
- especificaciones de encendido 223
- especificaciones de memoria 223
- especificaciones ecológicas 223
- especificaciones físicas 222
- especificaciones funcionales 221
- estadísticas
 - cartucho de tinta 149
 - uso 145
 - uso por trabajo 146
- estado del producto 161
- F**
- funciones del controlador QuarkXpress 201
- G**
- gestión del color
 - de los controladores 111
 - de los controladores de PS 114
 - desde el panel frontal 119
 - desde el servidor web incorporado 117
 - escáner 120
 - opciones 111
 - proceso 109
- H**
- hoja de papel
 - carga 57
 - descargar 58
- HP Care Packs 217
- HP Designjet ePrint Share
 - escanear 95
 - Establecer preferencias 30
 - imprimir 89
 - introducción 11
 - seguridad 98
- HP Instant Support 217
- HP Proactive Support 217
- HP Utility
 - acceso 44
 - idioma 45
 - no se puede acceder 207
- HP Web Jetadmin 177

- I**
- ID de cuenta
 - requiriendo 42
- idioma 44
- idoneidad de papel 37
- impresión desatendida 82
- impresiones internas 13
- impresión lenta 201
- impresión nocturna 82
- impresión remota
 - Establecer preferencias 30
- impresora multirrollo 63
- impresora no imprime 200
- Imprimiendo 65
- imprimir correo electrónico 89
- imprimir de
 - controlador de impresora 69
 - HP Utility 67
 - Servidor Web incorporado 67
 - unidad USB flash 66
- Imprimir desde HP ePrint & Share 89
- Imprimir en la cara B 89
- imprimir un borrador 75
- Instalación de HP 217
- Instant Support 217
- IPAD 90
- Iphone 90
- IPSec 17
- IPv6 17

- J**
- Jetadmin 177

- K**
- Kit de inicio de HP 217
- kits de mantenimiento 169
- Knowledge Center 216

- L**
- lenguaje gráfico para imprimir 47
- lenguajes gráficos 222
- limpiador de cabezales
 - especificación 221
- limpiar el producto 161
- líneas superpuestas 74

- M**
- marcas de recorte 78
- márgenes 71
 - especificación 222
 - ninguno 77
- mensajes de error, panel frontal 211
- Microsoft Office
 - imprimir de 137
- modelos, producto 2
- modelos del producto 2

- N**
- no puede cargar el papel 179
- número de teléfono 219

- P**
- panel frontal 9
 - Brillo 45
 - colas de trabajos 101
 - idioma 44
 - unidades 46
 - Vista previa del trabajo 101
- PANTONE (R)* 119
- papel
 - atasco debido a una tira cortada 188
 - atasco en el escáner 203
 - atasco en la impresora 185
 - avance 62
 - avance y corte 62
 - calibración del avance de papel 189
 - corte después de la impresión 189
 - descargar valores preestablecidos 59
 - el papel no está en el controlador 181
 - existente 70
 - falta de papel incorrecta 188
 - imprimido en papel equivocado 182
 - imprimir en papel cargado 72, 182
 - mantenimiento 60
 - mensajes de error de carga 180
 - mostrar información 60
 - movimiento 60
 - no se corta bien 189
 - no se puede cargar 179
 - problemas de salida en la cesta 189
 - retenido por la impresora 189
 - rollo suelto en el eje 189
 - seleccionar tipo 72
 - tamaños (máximo y mínimo) 221
 - uso 146
 - uso económico 79
 - valores preestablecidos 59
 - ver información 58
- papel en rollo
 - carga 52
 - carga en el eje 51
 - descargar 56
- Paper mismatch action 37
- pedir
 - accesorios 176
 - cabezales de impresión 172
 - cartuchos de tinta 172
 - papel 172
- precauciones de seguridad 2
- precisión mecánica 222
- preferencias, controlador de Windows 42
- preferencias del controlador 42
- presentación, impresión 131
- presentar una impresión previamente 74
- Proactive Support 217
- problemas con las bandas 189
- procesamiento de color 118
- Protección del rollo 82
- proteger un rollo 82
- proyectar, impresión 124
- puertos 8
- puertos de comunicación 8

- Q**
- QuarkXpress, características del controlador no disponibles 201

- R**
- redactar para la revisión, impresión 122
- resoluciones de impresión 221
- Roll switching options 38

- S**
- seguridad 40
 - ePrint y Compartir 98
- Seguridad de la PC 48
- servicios de asistencia
 - ampliaciones de garantía 217
 - asistencia de HP 219
 - Atención al cliente HP 216
 - HP Care Packs 217
 - HP Instant Support 217
 - HP Proactive Support 217
 - instalación del producto 217

- Kit de inicio de HP 217
- Knowledge Center 216
- Servicios Web
 - introducción 11
- Servidor de impresión Jetdirect 177
- Servidor Web incorporado
 - acceso 44
 - cola de trabajos 103
 - estadísticas de uso 145
 - idioma 45
 - no se puede acceder 207
 - uso por trabajo 146
 - Vista previa del trabajo 104
- smartphone 90
- Software 11
- Software de la impresora 11
 - Windows uninstall 20, 25
- SO iPod 90
- Solución de problemas de servicios de Terminal Server 208

T

- tamaño de página 70
- tiempo de secado
 - cambio 61
- tiempo espera modo reposo 45
- tinta
 - uso 146
 - uso económico 81
- tipos de papel 172
- tonos grises 77
- trabajo de impresión
 - Agrupando 79
- trasladar el producto 167

U

- Un equipo informático 90
- uso de esta guía 3

V

- vista frontal 6
- vista posterior 7
- vista previa 74
- Vista previa del trabajo
 - panel frontal 101
 - Servidor Web incorporado 104

W

- Web Jetadmin 177