



LASERJET PRO 300 COLOR MFP
LASERJET PRO 400 COLOR MFP

Användarhandbok



M375
M475



HP LaserJet Pro 300 färg-MFP M375 och
HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475

Användarhandbok

Copyright och licens

© 2011 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 2, 10/2011

Artikelnummer: CE863-90925

Varumärken

Adobe®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Intel® Core™ är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder/regioner.


Java™ är ett varumärke i USA och tillhör Sun Microsystems, Inc.


Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.


ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade märken i USA.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

 **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

 **VARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personsador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Innehåll

1 Produktfakta	1
Produktjämförelse	2
Miljöfunktioner	5
Hjälpmedelsfunktioner	6
Produktbilder	7
Framsida	7
Baksida	8
Gränssnittsportar	8
Placering av serie- och modellnummer	9
Kontrollpanelens layout	9
2 Kontrollpanelens menyer	13
Inställningsmeny	14
Menyn HP-webbtjänster	14
Menyn Rapporter	14
Menyn Snabbformulär	15
Menyn Faxinställningar	16
Menyn Systeminställn.	18
Menyn Service	23
Menyn Nätverksinst.	24
Funktionsspecifika menyer	27
Menyn Kopiera	27
Menyn Fax	28
Menyn Skanna	31
USB-minne	32
3 Programvara för Windows	33
Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows	34
Välja rätt skrivardrivrutin för Windows	34
Universell HP-skrivardrivrutin	35
Ändra utskriftsinställningar för Windows	37

Prioritet för utskriftsinställningar	37
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	37
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	38
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	38
Ta bort skrivardrivrutinen i Windows	39
Verktyg som kan användas för Windows	40
Övriga Windows-komponenter och -verktyg	40
Programvara för andra operativsystem	40

4 Använda produkten med en Mac 41

Programvara för Mac	42
Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Macintosh	42
Installera programvara för operativsystemet för Macintosh	42
Ta bort skrivardrivrutinen i Macintosh-operativsystem	45
Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh	45
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh	46
Programvara för Macintosh-datorer	46
Funktioner i Macintosh som kan hanteras	47
Skriva ut i Macintosh	49
Avbryta en utskrift med Macintosh	49
Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)	49
Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.	49
Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh	50
Skriva ut ett försättsblad i Macintosh	50
Använda vattenstämplar i Macintosh	50
Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh	51
Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh	51
Ange färgalternativ i Macintosh	52
Använda AirPrint	53
Faxa från en Mac	54
Skanna med Mac	55
Lösa problem med Mac	56

5 Anslut produkten i Windows 57

Friskrivningsklausul angående skrivardelning	57
Använd HP Smart Install till att ansluta till en dator, ett kabelanslutet nätverk eller ett trådlöst nätverk	58
HP Smart Install för Windows direkta anslutningar (USB)	58
HP Smart Install för trådbundna nätverk i Windows	58

HP Smart Install för Windows trådlösa nätverk, tillvägagångssätt 1: Använd produktens kontrollpanel	59
HP Smart Install för Windows trådlösa nätverk, tillvägagångssätt 2: Anslut tillfälligt en USB-kabel.	59
HP Smart Install för Windows trådlösa nätverk, tillvägagångssätt 3: Använda WPS	59
Ansluta med USB	60
CD-installation	60
Ansluta till ett nätverk i Windows	61
Nätverksprotokoll som stöds	61
Installera produkten i ett kabelanslutet nätverk i Windows	61
Installera produkten i ett trådlöst nätverk med Windows (endast trådlösa modeller)	62
Konfigurera IP-nätverksinställningar i Windows	64
6 Papper och utskriftsmaterial	67
Förstå pappersanvändning	68
Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows	70
Pappersstorlekar som stöds	70
Papperstyper som kan användas och fackkapacitet	71
Fylla på papper	74
Fylla på fack 1	74
Fylla på fack 2 eller det extra facket 3	76
Fyll på dokumentmataren	77
Konfigurera facken	79
7 Tonerkassetter	81
Information om tonerkassetter	82
Materialtyper	83
Tonerkassettyv	83
Hantera tonerkassetter	84
Ändra inställningar för utskriftskassetter	84
Förvaring och återvinning av förbrukningsmaterial	86
HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial	86
Utbytesinstruktioner	87
Byta tonerkassetter	87
Lös problem med förbrukningsmaterial	92
Kontrollera tonerkassetterna	92
Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen	94
8 Utskriftsfunktioner	101
Avbryta en utskrift	102
Grundläggande utskriftsmetoder i Windows	103

Öppna skrivardrivrutinen i Windows	103
Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows	103
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows	104
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows	104
Förbättra utskriftskvaliteten med Windows	107
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows	109
Skriva ut flera sidor per ark i Windows	112
Välja sidorientering i Windows	113
Ange färgalternativ i Windows	114
Använda HP ePrint	116
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows	117
Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows	117
Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows	117
Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows	119
Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows	122
Anpassa ett dokument efter sidstorleken i Windows	124
Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows	125
Skapa ett häfte med Windows	126
Direkt USB-utskrift	128
9 Färg	131
Justera färg	132
Ändra färgtema för ett utskriftsjobb	132
Ändra färgalternativ	133
Manuella färgalternativ	133
Använd alternativet HP EasyColor	135
Matcha färgerna efter datorskärmen	136
10 Kopiera	137
Använda kopieringsfunktioner	138
Kopiera	138
Flera kopior	138
Kopiera ett original med flera sidor	139
Kopiera ID-kort	139
Avbryta ett kopieringsjobb	141
Förminska eller förstora en kopia	141
Sortera ett kopieringsjobb	142
Göra svartvita kopior eller färgkopior	142
Kopieringsinställningar	143
Ändra kopieringskvalitet	143
Kontrollera att skannerglasets inte är smutsigt	143

Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior	145
Definiera egna kopieringsinställningar	145
Ställa in pappersstorlek och papperstyp för kopiering på specialpapper	146
Återställa standardinställningar för kopiering	146
Kopiera bilder	147
Kopiera original med olika storlek	148
Kopiera på båda sidor	149
Kopiera på båda sidor (endast modeller för dubbelsidig utskrift)	149
Kopiera manuellt på båda sidorna	149
11 Skanna	151
Använda skannerfunktioner	152
Skanningsmetoder	152
Avbryta en skanning	154
Skannerinställningar	155
Skannerupplösning och färg	155
Skanningskvalitet	156
Skanna ett foto	158
12 Fax	159
Ställa in fax	160
Installera och anslut maskinvaran	160
Konfigurera faxinställningar	163
Använda HP:s faxinställningsguide	164
Använda telefonboken	165
Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken	165
Importerera eller exporterar Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken	165
Använda telefonboksdata från andra program	165
Ta bort telefonboksposter	166
Använda kortnummer	166
Hantera gruppnummer	167
Ange faxinställningar	169
Inställningar för att skicka fax	169
Inställningar för att ta emot fax	173
Ställa in faxhämtning (pollning)	178
Använda fax	179
Faxprogram	179
Avbryta ett fax	179
Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system	179
Använda fax i VoIP-system	180
Faxminne	181

Tömma sparade fax	182
Skicka ett fax	182
Ta emot ett fax	189
Lösa faxproblem	191
Checklista för felsökning av fax	191
Felmeddelanden för fax	192
Felsökning med faxkoder och inforapporter	197
Faxloggar och rapporter	199
Ändra felkorrigerering och faxhastighet	201
Lös problem med att skicka fax	204
Lös problem vid mottagning av fax	209
Lös allmänna utskriftsproblem	216
Myndighetsinformation och garantier	219

13 Hantering och underhåll 221

Skriva ut informationssidor	222
Använda den inbäddade HP-webbservern	224
Öppna den inbyggda webbservern	224
Funktioner i den inbäddade HP-webbservern	224
Använda programvaran HP Web Jetadmin	226
Säkerhetsfunktioner för produkten	226
Ange ett systemlösenord	226
Ekonomiinställningar	227
Skriva ut med EconoMode	227
Energisparlägen	227
Arkivutskrift	228
Installera DIMM-minneskort	229
Installera DIMM-minneskort	229
Aktivera minne	232
Kontrollera DIMM-installation	233
Minnestilldelning	233
Rengöra produkten	234
Rengöra pappersbanan	234
Rengör skannerglasets och plattan	234
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna	235
Rengöra pekskärmen	236
Produktuppdateringar	237

14 Lösa problem 239

Självhjälp	240
Checklista för felsökning och problemlösning	241

Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen	241
Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen	241
Steg 3: Testa utskriftsfunktionen	242
Steg 4: Testa kopieringsfunktionen	242
Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax	242
Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax	242
Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator	242
Steg 8: Testa funktionen för direkt USB-utskrift	243
Faktorer som påverkar produktens prestanda	243
Återställa till standardinställningar	243
Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig	243
Skrivaren matar inte in papper	244
Skrivaren matar in flera pappersark	244
Förhindra papperstrassel	244
Rensa trassel	245
Platser där papperstrassel kan förekomma	246
Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren	246
Rensa papperstrassel i fack 1	248
Rensa papperstrassel i fack 2	250
Rensa trassel i området kring fixeringsenheten	251
Rensa papperstrassel i utmatningsfacket	252
Åtgärda papperstrassel i duplexenheten (endast modeller med dubbelsidig utskrift)	254
Förbättra utskriftskvaliteten	256
Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen	256
Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen	257
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	258
Skriva ut en rengöringssida	259
Kalibrera skrivaren för att justera färgerna	259
Kontrollera tonerkassetterna	260
Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov	262
Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna	264
Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt	265
Skrivaren skriver inte ut	265
Skrivaren skriver ut långsamt	266
Lösa problem med direkt USB-utskrift	267
Menyn USB-minne öppnas inte när du sätter i USB-enheten	267
Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret	267
Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-minne	268
Lösa anslutningsproblem för produkten	268
Lösa problem med direktanslutning	268
Lösa nätverksproblem	268

Lösa problem med trådlösa nätverk	270
Checklista för trådlös anslutning	270
På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.	271
Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd	271
Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad	271
Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats	272
Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren	272
Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN	272
Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk	272
Det trådlösa nätverket fungerar inte	273
Lösa problem med enhetens programvara från Windows	274
Lösa problem med enhetens programvara från Mac	276
Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax	276
Produktnamnet visas inte i skrivarlustrutan i Skrivare och fax	276
Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax	276
Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt	276
Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.	277
Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning	277

Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör 279

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	280
Artikelnummer	281

Bilaga B Service och support 283

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti	284
HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter	286
Data lagrade på tonerkassetten	287
Licensavtal för slutanvändare	288
OpenSSL	291
Kundsupport	292

Bilaga C Produktspecifikationer 293

Fysiska specifikationer	294
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	294
Miljöspecifikationer	295

Bilaga D Föreskrifter	297
FCC-bestämmelser	298
Föregångare när det gäller miljövänliga produkter	298
Skydda miljön	298
Ozon	298
Strömförbrukning	298
Tonerförbrukning	299
Pappersanvändning	299
Plast	299
HP LaserJet-förbrukningsartiklar	299
Instruktioner för retur och återvinning	300
Papper	301
Materialrestriktioner	301
Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.	302
Kemiska ämnen	302
Material Safety Data Sheet (MSDS)	302
Mer information	302
Överensstämmelseförklaring	303
Överensstämmelseförklaring (trådlösa modeller)	305
Säkerhetsinformation	307
Lasersäkerhet	307
Kanadensiska DOC-regler	307
VCCI-deklaration (Japan)	307
Instruktioner för nätsladd	307
Nätsladdar (Japan)	307
EMI-deklaration (Korea)	308
Laserdeklaration för Finland	308
GS-redogörelse (Germany)	309
Ämnestabell (Kina)	309
Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)	309
Yttrandet RoHS (Restriction on Hazardous Substances) (Ukraina)	309
Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)	310
EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter	310
New Zealand Telecom Statements	310
Additional FCC statement for telecom products (US)	310
Telephone Consumer Protection Act (US)	311
Industry Canada CS-03 requirements	311
Vietnam Telecom – trådsluten/trådlös märkning för godkända produkter av ICTQC- typ	312
Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter	313
FCC-överensstämmelse för USA	313

Bestämmelser för Australien	313
ANATEL-bestämmelsen för Brasilien	313
Bestämmelser för Kanada	313
EU-bestämmelser	313
Bestämmelser för Frankrike	314
Bestämmelser för Ryssland	314
Bestämmelser för Korea	314
Bestämmelser för Taiwan	314
Vietnam Telecom – trådansluten/trådlös märkning för godkända produkter av ICTQC- typ	315

Index	317
--------------------	------------

1 Produktfakta

- [Produktjämförelse](#)
- [Miljöfunktioner](#)
- [Hjälpmedelsfunktioner](#)
- [Produktbilder](#)

Produktjämförelse

		HP LaserJet Pro 300 färg-MFP M375nw	HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dn	HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dw
		CE903A	CE863A	CE864A
Pappershantering	Fack 1 (rymmer 50 ark)	✓	✓	✓
	Fack 2 (rymmer 250 ark)	✓	✓	✓
	Extrafack 3 (rymmer 250 ark)	✓	✓	✓
	Standardfack för utmatning (rymmer 150 ark)	✓	✓	✓
	Automatisk dubbelsidig utskrift		✓	✓
Operativsystem som kan användas	Windows XP, 32-bitars	✓	✓	✓
	Windows Vista, 32-bitars och 64-bitars	✓	✓	✓
	Windows 7, 32-bitars och 64-bitars	✓	✓	✓
	Windows Server 2003 (32-bitars, Service Pack 3), endast skrivar- och skanningsdrivrutiner	✓	✓	✓
	Windows Server 2008, endast skrivar- och skanningsdrivrutiner	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 R2, endast skrivar- och skanningsdrivrutiner			
	Mac OS X v10.5 och senare	✓	✓	✓
Konnektivitet	USB 2.0 för hög hastighet	✓	✓	✓
	10/100 Ethernet LAN-anslutning	✓	✓	✓
	Trådlös nätverksanslutning	✓		✓
	HP Smart Install för enkel installation av programvara (endast Windows)	✓	✓	✓
Minne	192 MB RAM, kan utökas till 448 MB	✓	✓	✓

		HP LaserJet Pro 300 färg-MFP M375nw	HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dn	HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dw
		CE903A	CE863A	CE864A
Teckenfönster på kontrollpanelen	Pekskärm med färggrafik	✓	✓	✓
Skriv ut	Skriver ut 18 sidor per minut (spm) på papper i A4-storlek och 19 spm på papper i Letter-storlek	✓		
	Skriver ut 20 sidor per minut (spm) på papper i A4-storlek och 21 spm på papper i Letter-storlek		✓	✓
	Automatisk dubbelsidig utskrift		✓	✓
	Direkt USB-utskrift (ingen dator behövs)	✓	✓	✓
Kopiera	Kopierar upp till 18 sidor per minut	✓		
	Kopierar upp till 20 sidor per minut		✓	✓
	Kopior med en upplösning på 300 punkter per tum (dpi)	✓	✓	✓
	Dokumentmatare för 50 ark med stöd för 127 till 356 mm (5 till 14 tum) långa och 127 till 216 mm (5 till 8,5 tum) breda ark	✓	✓	✓
	Flatbäddsskannern hanterar upp till 297 mm (11,7 tum) långa och upp till 215 mm (8,5 tum) breda ark.	✓	✓	✓
	Automatisk dubbelsidig kopiering		✓	✓

		HP LaserJet Pro 300 färg-MFP M375nw	HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dn	HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dw
		CE903A	CE863A	CE864A
Skanna	Skannar i svartvitt med en upplösning på upp till 1 200 dpi	✓	✓	✓
	Skannar i färg med en upplösning på upp till 600 dpi			
	Automatisk dubbelsidig skanning		✓	✓
	Direkt USB-skanning (ingen dator behövs)	✓	✓	✓
Faxa	V.34 med två RJ-11-faxportar	✓	✓	✓

Miljöfunktioner

Duplexutskrift	Spara papper genom att använda alternativet för manuell dubbelsidig utskrift. Automatisk dubbelsidig utskrift är tillgänglig med modellerna HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dn och HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dw.
Skriva ut flera sidor per ark	Spara papper genom att skriva ut två eller fler sidor av ett dokument sida vid sida på ett pappersark. Du kommer åt den här funktionen via skrivardrivrutinen.
Kopiering av flera sidor per ark	Spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor i ett originaldokument sida vid sida på ett ark.
Återvinning	Minska avfall genom att använda returpapper. Återvinn tonerkassetter genom att använda HP Planet Partners-processen för återvinning.
Energibesparingar	Omedelbar fixeringsteknik och viloläge gör att den här skrivaren snabbt övergår till reducerat strömläge när inga utskrifts görs, vilket sparar energi.

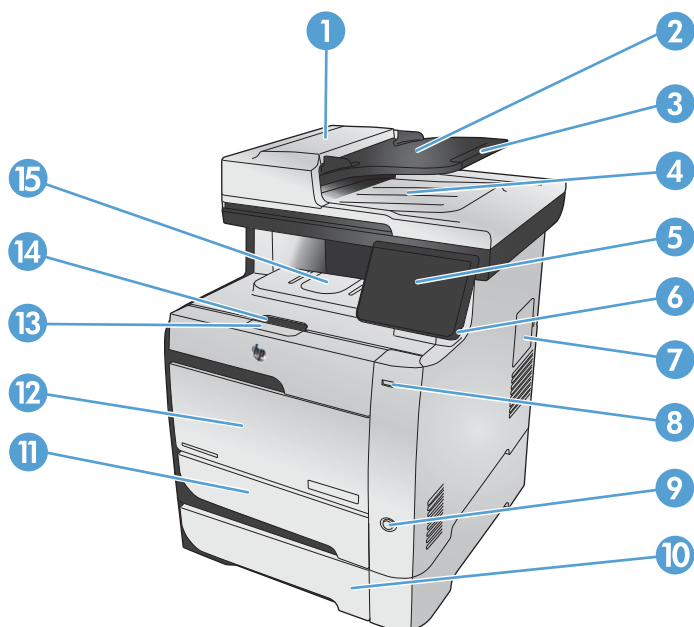
Hjälpmedelsfunktioner

Skrivaren har flera funktioner som är användbart för dem som behöver hjälpmedelsfunktioner.

- Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.
- Tonerkassetter kan installeras och tas ur med en hand.
- Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.

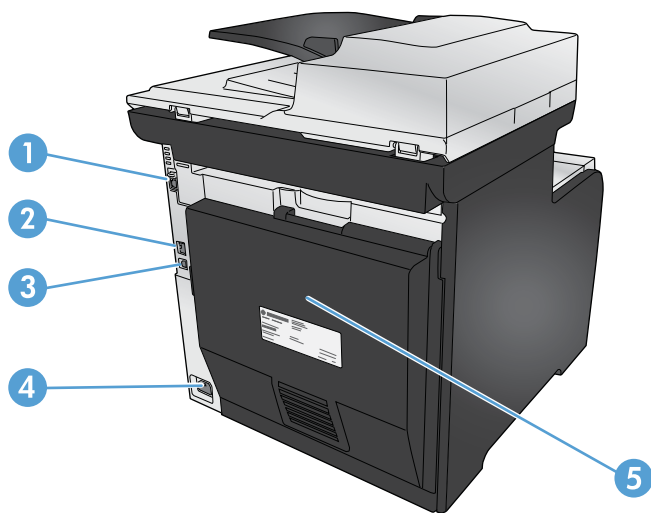
Produktbilder

Framsida



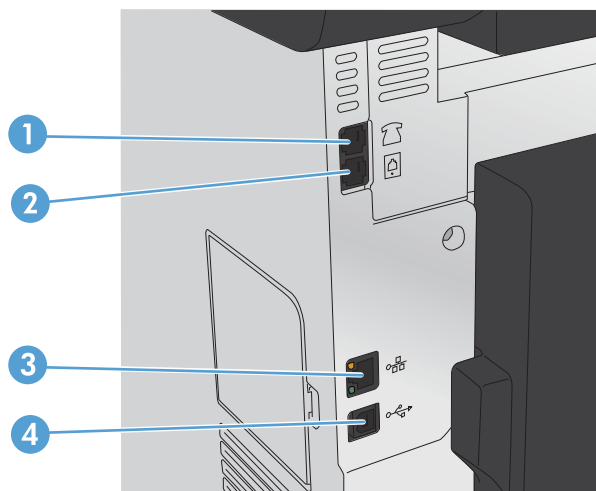
1	Dokumentmatarens lucka
2	Inmatningsfack för dokumentmataren
3	Inmatningsfacksats för dokumentmatare
4	Utmatningsfack för dokumentmataren
5	Kontrollpanel med färgpekskärm
6	Justeringspak för kontrollpanel
7	Lucka för DIMM-modulen
8	USB-port för utskrift direkt vid skrivaren
9	På/av-knapp
10	Extrafack 3
11	Fack 2 (åtkomst för att rensa papperstrassel)
12	Fack 1
13	Tonerkassettluckans handtag
14	Stopp för utmatningsfack
15	Utmatningsfack

Baksida



1	Faxportar
2	Nätverksport
3	Snabb USB 2.0-port
4	Strömanslutning
5	Bakre lucka (åtkomst för att rensa paperstrassel)


Gränssnittsportar

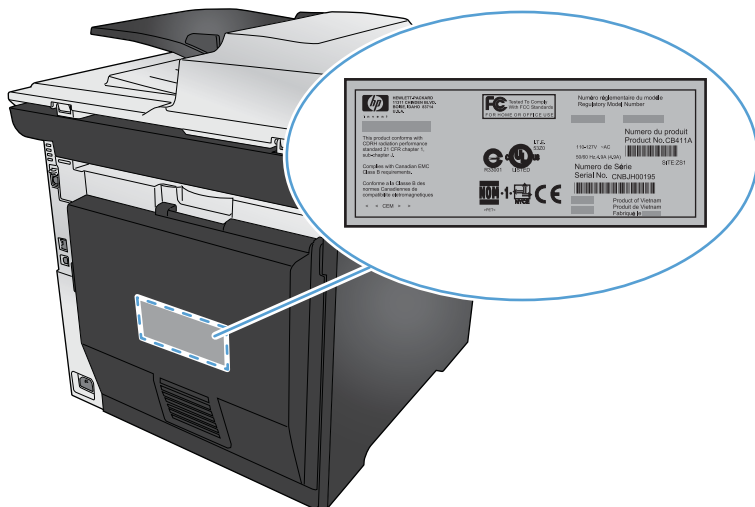


1	Port för utgående telefonlinje för anslutning av anknytningstelefon, telefonsvarare eller annan enhet
2	Port för inkommande faxlinje för anslutning av faxlinje till produkten
3	Nätverksport
4	Hi-Speed USB 2.0-port

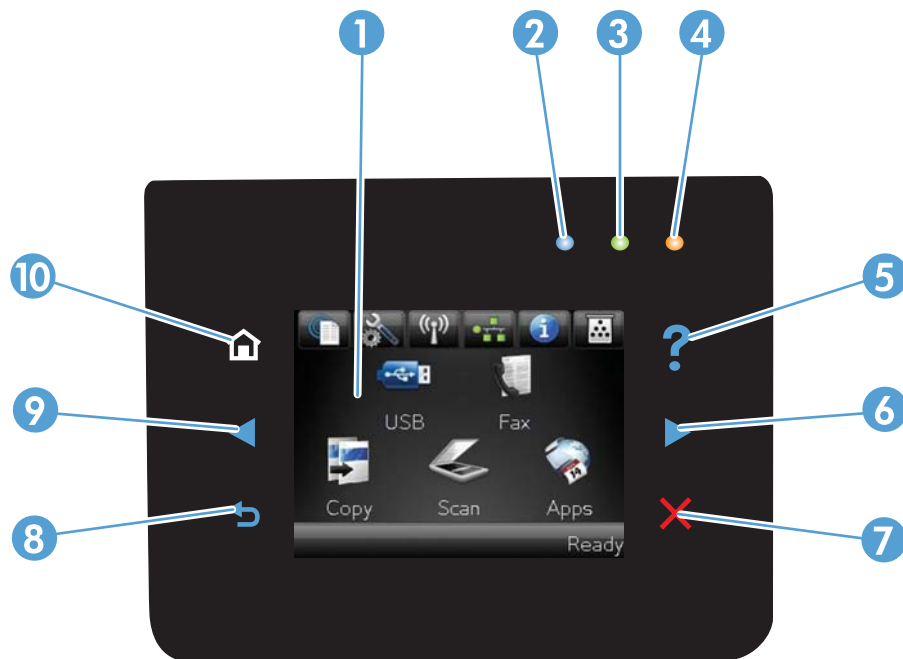
Placering av serie- och modellnummer

Serienumret och produktens modellnummertikett sitter på produktens baksida.







 **OBS!** En annan etikett finns på insidan av den främre luckan.



Kontrollpanelens layout




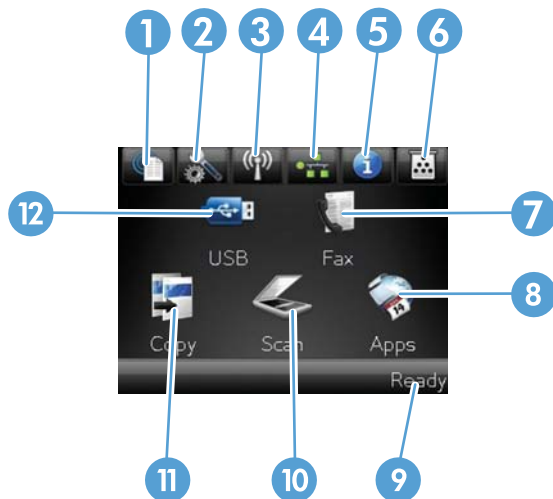
1		Pekskärm
2		Lampa för trådlöst: Visar att det trådlösa nätverket är aktiverat. Lampan blinkar när anslutningen till det trådlösa nätverket upprättas. När anslutningen är klar lyser lampan med ett fast sken. OBS! Endast trådlösa modeller.
3		Lampan Redo: Visar att produkten är redo för användning.






4		Lampan Åtgärda: Visar att det har uppstått ett problem med produkten.
5		Knappen och lampan Hjälp: Med den här knappen öppnar du kontrollpanelens hjälpsystem.
6		Höger pilknapp och lampa: Med den här knappen flyttar du markören åt höger eller visningsbilden till nästa skärm. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
7		Knappen och lampan Avbryt: Med den här knappen kan du återställa inställningar, avbryta pågående jobb eller lämna en skärm. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
8		Knappen och lampan Tillbaka: Med den här knappen återgår du till föregående skärm. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
9		Vänster pilknapp och lampa: Med den här knappen flyttar du markören åt vänster. OBS! Knappen tänds endast om funktionen kan användas på den aktuella skärmen.
10		Knappen och lampan Hem: Med den här knappen återgår du till startskärmen.

Knappar på startskärmen

Från startskärmen har du åtkomst till produktens funktioner. Där visas också produktens aktuella status.

 **OBS!** Funktionerna på startskärmen varierar beroende på produktkonfigurationen. Layouten kan se lite olika ut beroende på språk.



- 1 Knappen **Webb tjänster**: ger snabb åtkomst till funktionerna i HP-webb tjänster, inklusive HP ePrint.
HP ePrint är ett verktyg som används för att skriva ut dokument med en aktiverad e-postenhet och skicka dem till produktens e-postadress.
- 2 Knappen **Inställningar** : Ger åtkomst till huvudmenyerna.
- 3 Knappen **Nätverk** : Ger åtkomst till nätverksinställningar och nätverksinformation. Från skärmen med nätverksinställningar kan du skriva ut sidan [Nätverksöversikt](#).
- 4 Knappen **Trådlös** : Ger åtkomst till Trådlöst-menyn och statusinformation om trådlösa anslutningar.
OBS! Endast trådlösa modeller.
OBS! När du är ansluten till ett trådlöst nätverk ändras den här symbolen till pinnar som anger signalstyrka.
- 5 Knappen **Information** : Med den här knappen visar du produktstatusinformation. Från statusöversiktsskärmen kan du skriva ut sidan [Konfigurationsrapport](#).
- 6 Knappen **Förbrukningsmaterial** : Med den här knappen kan du hämta information om status för förbrukningsmaterialet. Från översiktsskärmen för förbrukningsmaterial kan du skriva ut sidan [Status för förbrukningsmaterial](#).
- 7 Knappen **Fax**: Med den här knappen startar du faxfunktionen
- 8 Knappen **Appar**: ger åtkomst till meny [Appar](#) för att skriva ut direkt från valda webbprogram
- 9 Produktstatus
- 10 Knappen **Skanna**: Med den här knappen startar du skanningsfunktionen.
- 11 Knappen **Kopiera**: Med den här knappen startar du kopieringsfunktionen
- 12 Knappen **USB**: ger åtkomst till funktionen för direkt USB-utskrift och -skanning (ingen dator behövs)

Kontrollpanelens hjälpsystem

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur de olika skärmarna används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på knappen Hjälp ? i skärmens övre högra hörn.

På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.

Vissa hjälpskrmar har animationer som vägleder dig genom åtgärder, t.ex. rensa papperstrassel.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

Om ett fel- eller varningsmeddelande visas trycker du på knappen Hjälp ? för att visa en beskrivning av problemet. Meddelandet innehåller också instruktioner för hur du löser problemet.

2 Kontrollpanelens menyer

- [Inställningsmeny](#)
- [Funktionsspecifika menyer](#)

Inställningsmeny

Öppna menyn genom att trycka på knappen Inställningar . Följande undermenyer är tillgängliga:

- HP-webbtjänster
- Rapporter
- Snabbformulär
- Faxinställningar
- Systeminställn.
- Service
- Nätverksinst.

Menyn HP-webbtjänster

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera webbtjänster	Aktiverar HP-webbtjänster så att du kan använda HP ePrint och menyn Appar . HP ePrint är ett verktyg som används för att skriva ut dokument med en aktiverad e-postenhet och skicka dem till produktens e-postadress. Använd menyn Appar för att skriva ut direkt från valda webbprogram.
Visa e-postadress	Välj om du vill visa produktens IP-adress på kontrollpanelen.
Skriv ut informationsblad	Skriv ut en sida som innehåller e-postadressen för produkten samt övrig information för HP-webbtjänster.
Sätta på eller stänga av ePrint	Sätta på eller stänga av HP ePrint.
Sätta på eller stänga av appar	Sätta på eller stänga av funktionen Appar .
Ta bort webbtjänster	Ta bort HP-webbtjänster från den här produkten.

Menyn Rapporter

Använd menyn [Rapporter](#) när du vill skriva ut rapporter som innehåller information om produkten.

Menyalternativ	Beskrivning
Demosida	Skriver ut en sida som visar utskriftskvaliteten
Menystruktur	Skriver ut en menykarta som ger en översikt av kontrollpanelens menyer. De inställningar som är aktiva för varje meny visas i listan.
Konfigurationsrapport	Skriver ut en lista med alla produktinställningar. Innehåller grundläggande nätverksinformation när produkten är ansluten till ett nätverk.

Menyalternativ	Beskrivning
Status för förbrukningsmaterial	<p>Skriver ut status för varje tonerkassetts samt följande information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beräknad återstående mängd toner • Ungefärligt antal återstående sidor • Artikelnummer för HP-tonerkassetter • Antal utskrivna sidor • Information om beställning av nya HP-tonerkassetter och återvinning av använda HP-tonerkassetter
Nätverksöversikt	Skriver ut en lista med produktens alla nätverksinställningar.
Användningssida	Skriver ut en lista med sidor som fastnade eller som hoppades över, monokroma (svartvita) sidor, färgsidor och sidantal för skannade, faxade och kopierade sidor.
PCL-teckensnittlista	Skriver ut en lista med alla PCL-teckensnitt som är installerade.
PS-teckensnittlista	Skriver ut en lista med alla PostScript-teckensnitt (PS) som är installerade.
PCL6-teckensnitt	Skriver ut en lista med alla PCL6-teckensnitt som är installerade.
Färganvändn.logg	Skriver ut en rapport som visar användarnamn, programnamn och information om färganvändning för varje enskilt jobb.
Service-sida	Skriver ut servicereporten.
Diagnossida	Skriver ut diagnossidor för kalibrering och färg
Utskriftskvalitetssida	Skriver ut en sida som du kan använda för att åtgärda problem med utskriftskvalitet

Menyn Snabbformulär

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Anteckningspapper	Tunn linje	Skriver ut sidor med förtryckta rader
	Bred linje	
	Underordnad linje	
Diagrampapper	1/8 tum	Skriver ut sidor med förtryckta diagramrader
	5 mm	
Checklista	1-kolumn	Skriver ut sidor som har förtryckta rader med kryssrutor
	2-kolumn	
Notpapper	Stående	Skriver ut sidor med förtryckta rader för notskrift
	Liggande	

Menyn Faxinställningar

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxinstallationsfunktion			Verktyg för konfigurering av faxinställningar. Följ anvisningarna på skärmen och välj lämpligt svar på respektive fråga.
Grundinställn.	Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)	Anger tid- och datuminställning för produkten.
	Faxrubrik	Ange ditt eget faxnummer. Ange företagsnamn.	Anger identifieringsinformation som skickas till den mottagande produkten.
	Svarsläge	Automatisk* Manuell TAM Fax/Tel	Anger typ av svarsläge. Följande alternativ är tillgängliga: <ul style="list-style-type: none">• Automatisk: Inkommande samtal besvaras automatiskt efter det konfigurerade antalet signaler.• Manuell: Användaren måste trycka på knappen Starta fax eller använda en anknytningstelefon (tryck på knapparna 1-2-3 på anknytningstelefonen) för att det inkommande samtalet ska kunna besvaras.• TAM: En telefonsvarare är ansluten till telefonporten Aux på produkten. Produkten lyssnar efter faxtoner när telefonsvararen har besvarat samtalet och besvarar samtalet om faxtoner identifieras.• Fax/Tel: Alla samtal besvaras automatiskt, och det fastställs om samtalet är ett röst- eller faxsamtal. Om samtalet är ett faxsamtal hanteras det som ett inkommande fax. Om samtalet är ett röstsamtal genereras en syntetisk ringsignal som uppmärksammar användaren på det inkommande röstsamtalet.
	Signaler före svar		Anger hur många ringsignaler som ska gå fram innan faxmodemet svarar. Standardinställningen är 5.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Särskild ringsignal	Alla påringningar* En Dubbel Trippel Dubbel och trippel	Om du har en särskild samtalstjänst använder du det här alternativet för att konfigurera hur inkommande samtal ska besvaras. <ul style="list-style-type: none"> Alla påringningar: Produkten besvarar alla ringtoner eller samtal på telefonlinjen. En: Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal. Dubbel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal. Trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal. Dubbel och trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.
	Slå prefix	På Av*	Anger ett prefix som måste slås när fax skickas från produkten. Om du aktiverar den här funktionen uppmanas du att ange numret, som sedan infogas automatiskt varje gång du skickar ett fax.
Avancerade inst.	Faxupplösning	Standard Hög* Superfin Foto	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Samtidigt är filstorleken mindre och det går fortare att skicka faxet.
	Ljusare/mörkare		Anger svärta för utgående fax.
	Anpassa till sida	På* Av	Inkommande fax som är större än pappersstorleken i pappersfacket förminskas.
	Glasstorlek	Letter A4	Anger standardalternativ för pappersstorlek för dokument som skannas från flatbäddsskannern.
	Uppringningstyp	Ton* Puls	Väljer om ton- eller pulsval ska användas.
	Uppr. om upptag.	På* Av	Anger om nytt uppringningsförsök ska göras vid upptaget.
	Återuppringning vid ej svar	På Av*	Anger om uppringningsförsök ska göras när inget svar erhålls på mottagarens faxnummer.
	Ring upp igen vid komm.fel	På* Av	Anger om uppringningsförsök ska göras till mottagarens faxnummer om ett kommunikationsfel inträffar.
	Upptäck kopplingston	På Av*	Anger om kopplingston ska inväntas innan ett fax skickas.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Betalningskoder	På Av*	Aktiverar användning av debiteringskoder vid inställning på På . Ett meddelande visas och du uppmanas att ange debiteringskod för ett utgående fax.
	Sidotelefon	På* Av	När funktionen är aktiverad kan du genom att trycka på knapparna 1-2-3 på anknytningstelefonen få ett inkommande faxsamtal att besvaras.
	Stämpla fax	På Av*	Lägger till datum, tid, avsändarens telefonnummer samt sidnummer för varje sida i inkommande fax.
	Privatmottagning	På Av*	Om du ställer in funktionen Privatmottagning på På måste du ange ett produktlösenord. När du har angett ett lösenord sker följande inställningar: <ul style="list-style-type: none"> • Funktionen Privatmottagning är aktiverad. • Alla gamla fax tas bort från minnet. • Vidarebefordring av fax ställs in på Av och kan inte ändras. • Alla inkommande fax lagras i minnet.
	Bekräfta faxnummer	På Av*	Kontrollera faxnumret genom att ange det igen.
	Tillåt att faxet skrivs ut en gång till	På* Av	Ställ in om inkommande fax ska sparas i minnet för att kunna skrivas ut vid ett senare tillfälle.
	Fax/tel-ringtid	20* 30 40 70	Anger efter hur många sekunder Fax/Tel -ljudsignalen för att uppmärksamma användaren på ett inkommande röstsamtal ska upphöra.
	Skriv ut duplex	På Av*	Ställer in dubbelsidig utskrift som standard för faxar. OBS! Alternativet finns bara för modeller med funktion för dubbelsidig utskrift.
	Faxhastighet	Hög (V.34)* Medel (V.17) Låg (V.29)	Anger tillåten faxkommunikationshastighet.

Menyn Systeminställn.

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Språk	(Lista med tillgängliga visningsspråk för kontrollpanelen.)			Anger vilket språk du vill använda för meddelanden i kontrollpanelens teckenfönster och rapporter.
Pappersinställning	Standardpappersstorlek	Letter A4 Legal		Anger storleken på utskrifter av interna rapporter, fax och utskrifter som inte anger storlek.
	Standardpapperstyp	Lista över tillgängliga papperstyper.		Anger papperstyp för utskrifter av interna rapporter, fax och utskrifter som inte anger typ.
	Fack 1	Papperstyp Pappersstorlek		Välj standardstorlek och -typ för fack 1 i listan med tillgängliga storlekar och typer.
	Fack 2	Papperstyp Pappersstorlek		Välj standardstorlek och -typ för fack 2 i listan med tillgängliga storlekar och typer.
	Ppr slut, åtgärd	Vänta alltid* Avbryt Åsidosätt		<p>Bestämmer hur produkten hanterar utskrifter med en pappersstorlek eller papperstyp som inte är tillgänglig eller om facket är tomt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vänta alltid: Det händer ingenting förrän du fyller på rätt papper. • Åsidosätt: Utskrift sker på en annan pappersstorlek efter en viss tid. • Avbryt: Utskriften avbryts automatiskt efter en viss tid. • Om du väljer alternativet Åsidosätt eller Avbryt uppmanas du via kontrollpanelen att ange hur lång fördröjningen ska vara (i antal sekunder).
Utskriftskvalitet	Färgkalibrering	Kalibrera nu Ström för kalibrering		<p>Fullständig kalibrering av skrivaren utförs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalibrera nu: Kalibrering av skrivaren utförs direkt. • Ström för kalibrering: Ange hur länge det ska dröja efter att du har aktiverat produkten innan kalibrering utförs.
	Justera justering	Skriv ut testsida		Använd den här menyn till att justera marginalerna så att bilden centreras uppifrån och ned och från vänster till höger på sidan. Innan du justerar värdena skriver du ut en testsida. Den innehåller riktlinjer för justering i X- och Y-riktning, så att du kan ta reda på vilka justeringar som krävs.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
		Justera fack<X>	Justera X1 Justera X2 Y Skifta	Använd inställningen Justera X1 för att centrera bilden från sida till sida på en enkelsidig sida eller till den andra sidan av en dubbelsidig sida. Använd inställningen Justera X2 för att centrera bilden från sida till sida på den första sidan av en dubbelsidig sida. Använd inställningen Y Skifta för att centrera bilden uppifrån och ned på sidan.
Ströminställningar	Förlängd viloperiod	15 minuter* 30 minuter 1 timme 2 timmar Av 1 minut		Anger hur länge produkten ska vara inaktiv innan den går ned i viloläge. Produkten lämnar automatiskt energisparläget när du startar en utskrift eller trycker på en kontrollpanelsknapp. OBS! Standardtiden Förlängd viloperiod är 15 minuter.
	Automatisk avstängning	Fördröjd avstängning	30 minuter* 1 timme 2 timmar 4 timmar 8 timmar 24 timmar Aldrig	Välj tidslängd efter vilken produkten automatiskt stängs av. OBS! Standardtiden Fördröjd avstängning är 30 minuter.
		Uppvakningshändelser	USB-jobb LAN-jobb Trådlöst jobb Knaptryckning	Välj om produkten ska aktiveras när den får de här typerna av jobb eller åtgärder. Standardvärdet för respektive alternativ är Ja .
Volyminställningar	Alarmvolym Ringsignalvolym Knappvolym Telefonlinjevolym			Ange volymnivåer för produkten. Följande alternativ är tillgängliga för respektive volyminställning: <ul style="list-style-type: none"> • Av • Låg • Medelhög* • Hög
Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)			Anger tid- och datuminställning för produkten.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Produktsäkerhet	På Av			Ställer in produktsäkerhetsfunktionen. Om du väljer inställningen På måste du ange ett lösenord.
USB-minne	På Av			Aktivera eller avaktivera utskrift direkt från USB-porten på framsidan av produkten.
Inaktivera faxen	På Av			Aktivera eller avaktivera faxfunktionen.
Inställningar för förbrukningsmaterial	Svart kassett	Inställningar för snart slut	Prompt Fortsätt* Stopp	<p>Ange hur skrivaren ska hantera utskrifterna när den svarta tonerkassetten når gränsen för mycket låg nivå.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prompt: Skrivaren slutar skriva ut och uppmanar dig att byta tonerkassett. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. Ett alternativ som kan konfigureras av kunden är "Påminn mig vid 100 sidor, 200 sidor, 300 sidor eller aldrig". Det här alternativet erbjuds som en hjälp för kunden och är inte en indikation på att sidorna kommer att ha oacceptabel utskriftskvalitet. • Fortsätt: Skrivaren varnar om att tonerkassetts nivå är mycket låg men fortsätter att skriva ut. • Stopp: Skrivaren slutar skriva ut tills du byter tonerkassett.
		Nedre gränsvärde	Ange procent	<p>Använd pilknapparna för att ange procentandelen för den uppskattade kassettlivslängden vid vilken du vill bli aviserad om låg nivå på kassetten.</p> <p>För den svarta kassetten som levereras tillsammans med produkten är standardvärdet 27 %. För den svarta ersättningskassetten med standardkapacitet är standardvärdet 15 %. För den svarta ersättningskassetten med hög kapacitet är standardvärdet 8 %.</p> <p>Standardvärdena ger dig ca två veckors användningstid innan kassetten når mycket låg nivå.</p>

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Färgkassetter	Inställningar för snart slut	Stopp Prompt Fortsätt Skriv ut svart*	<p>Ange hur skrivaren ska hantera utskrifterna när någon av färgkassetterna når gränsen för mycket låg nivå.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prompt: Skrivaren slutar skriva ut och uppmanar dig att byta tonerkasset. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. Ett alternativ som kan konfigureras av kunden "Påminn mig vid 100 sidor, 200 sidor, 300 sidor eller aldrig". Det här alternativet erbjuds som en hjälp för kunden och är inte en indikation på att sidorna kommer att ha oacceptabel utskriftskvalitet. • Fortsätt: Skrivaren varnar om att tonerkassetens nivå är mycket låg men fortsätter att skriva ut. • Skriv ut svart: Skrivaren är konfigurerad att endast skriva ut svart när nivån på färgmaterialet är mycket låg. Det är dock möjligt att fortfarande få god utskriftskvalitet med den färgtoner som finns kvar. Om du vill skriva ut i färg måste du antingen byta ut färgkassetten eller konfigurera om produkten. <p>När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stopp: Skrivaren slutar skriva ut tills du byter tonerkasset.
		Nedre gränsvärde	Cyan Magenta Gult	<p>Ange procent</p> <p>Använd pilknapparna för att ange procentandelen för den uppskattade kassettlivslängden vid vilken du vill bli aviserad om låg nivå på kassetten.</p> <p>För färgkassetten som levereras tillsammans med produkten är standardvärdet 20 %. För ersättningskassetterna i färg är standardvärdet 10 %.</p> <p>Standardvärdena ger dig ca två veckors användningstid innan kassetten når mycket låg nivå.</p>

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Lagra användningsdata	För förbrukningsmaterial*	Ej för förbrukningsmaterial	<p>I produktens internminne lagras automatiskt användningsdata för tonerkassetten. Informationen kan också lagras på minneskretsar i tonerkassetterna. Välj alternativet Ej för förbrukningsmaterial för att lagra data endast i produktens minne.</p> <p>Informationen som lagras i minneskretsen på tonerkassetten hjälper HP att utveckla framtida produkter som uppfyller kundernas utskriftsbehov. HP samlar in ett urval av minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter: Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter.</p> <p>De data som samlas in på tonerkassetterns minneskrets innehåller ingen information som kan användas till att identifiera en kund, eller tonerkassettanvändare eller deras produkt.</p>
Courier-teckensnitt	Normal			Anger värden för Courier-teckensnitt.
	Mörk			
Kopiera i färg	På			Aktivera eller avaktivera färgkopieringen.
	Av			

Menyn Service


I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxtjänst	Rensa sparade fax		Tar bort alla fax i minnet.
	Kör faxtest		Utför ett faxtest för att kontrollera att telefonen är ansluten till rätt uttag och att det finns en kopplingston på telefonlinjen. En faxtestrapport med resultaten skrivs ut.
	Skriv T.30-info	Nu Aldrig* Vid fel Samtals slut	Skriver ut eller schemalägger en rapport som används för att felsöka faxöverföringsproblem.
	Felkorrigerigering	På* Av	Felkorrigeringen tillåter att den skickande enheten återsänder informationen om en felsignal registreras.
	Faxtjänstlogg		De 40 senaste posterna i faxloggen skrivs ut.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Rengöringssida			<p>Rengör produkten när fläckar eller andra märken visas på det utskrivna papperet. Rengöringsprocessen tar bort damm och överflödigt toner från pappersbanan.</p> <p>Om du väljer detta alternativ uppmanas du fylla på vanligt Letter- eller A4-papper i fack 1. Tryck på OK när du vill påbörja rengöringsprocessen. Vänta tills processen är slutförd. Ta bort den sida som skrivs ut.</p> <p>OBS! För modeller som inte har automatisk dubbelsidig utskrift skrivs den första sidan ut, och därefter blir du uppmanad att ta bort sidan från utmatningsfacket och lägga i den i fack 1 igen, med samma orientering.</p>
USB-hastighet	Hög*	Fullständig	Ställer in USB-hastigheten för USB-anslutningen till datorn. För att produkten ska kunna skriva ut i hög hastighet måste den vara inställd för hög hastighet och vara ansluten till en EHCI-värdstyrenhet som också är inställd för hög hastighet. Det här menyalternativet visar inte produktens aktuella hastighet.
Mindre buktning	På	Av*	Om de utskrivna sidorna buktar kan du med hjälp av det här alternativet ställa in produkten i ett läge som minskar buktningen.
Arkivutskrift	På	Av*	När du skriver ut sidor som ska sparas under en längre tid kan du använda det här alternativet för att ställa in produkten i ett läge som minskar tonerfläckar eller damm.
Datumkod för programvara			Visar datumet för aktuell fast programvara
Återställ standard			Återställer alla inställningar till standardinställningar
HP Smart Install	På*	Av	<p>Aktivera eller avaktivera HP Smart Install-verktyget.</p> <p>Avaktivera verktyget om du vill ansluta det till ett nätverk med en Ethernet-kabel.</p> <p>Om HP Smart Install är avaktiverat kan du istället använda produktens cd-skiva för att installera programvaran.</p>

Menyn Nätverksinst.

I följande tabell anger en asterisk (*) vid objektet att detta är standardinställningen från fabriken.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Trådlöst-menyn OBS! Du kan även öppna menyn genom att trycka på knappen Trådlös  på kontrollpanelen.	Inställningar för Wireless Direct	Wireless Direct På/Av	Aktiverar eller avaktiverar den trådlösa åtkomstfunktionen Direct Wi-Fi.
		Namn på Wireless Direct	Ange produktens Direct Wi-Fi-namn så att du kan komma åt den från andra trådlösa enheter som använder Wi-Fi Direct-protokollet.
		Läge för Wireless Direct	Ange produktens Direct Wi-Fi-läge. <ul style="list-style-type: none"> Markera alternativet Endast utskrift (standardinställning) om du endast vill tillåta trådlös åtkomst till produktens utskriftsfunktioner från en mobil enhet. Markera alternativet Öppet nätverk om du vill tillåta trådlös åtkomst till alla produktfunktioner och inställningar från en mobil enhet.
		Trådlös installationsguide	Anvisningar som talar om hur du installerar produkten i ett trådlöst nätverk
		Wi-Fi Protected Setup	Om den trådlösa routerna har funktioner för WPS använder du den här metoden till att konfigurera skrivaren på ett trådlöst nätverk. Det här är den enklaste metoden.
	Kör nätverkstest	Testar det trådlösa nätverket och skriver ut en rapport med resultatet.	
	In-/aktivera trådlöst	Aktiverar eller avaktiverar den trådlösa nätverksfunktionen.	
TCP/IP-konfig.	Automatisk*		Automatisk: Produkten konfigurerar automatiskt alla TCP/IP-inställningar via DHCP, BootP eller AutoIP.
	Manuell		Manuell: Du kan manuellt konfigurera IP-adress, nätmask och standardalternativ för gateway. Kontrollpanelen uppmanar dig till att ange värden för varje adressavsnitt. Efter att varje adress har slutförts uppmanas du att bekräfta adressen innan du går till nästa. När du har ställt in de här tre adresserna initieras nätverket om.
Auto. övergång	På*		Aktiverar eller avaktiverar användningen av en standardnätverkskabel (10/100) när produkten är direktansluten till en dator.
	Av		
Nätverkstjänster	IPv4		Aktivera eller avaktivera IPv4- och IPv6-protokollen. Protokollen är aktiverade som standard.
	IPv6		
Länkhastighet	Automatisk*		Anger länkhastigheten manuellt om det behövs.
	10T Full		När du har ställt in länkhastigheten startas produkten om automatiskt.
	10T Halv		
	100TX Full		
	100TX Halv		

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
HTTPS Enforcement	Ja		Anger att produkten endast ska kommunicera med webbplatser som använder HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure).
	Nej*		
Återställ standard			Återställer alla nätverkskonfigurationer till fabriksinställningarna.

Funktionsspecifika menyer

Produkten har funktionsspecifika menyer för kopiering, fax och skanning. Om du vill öppna de här menyerna trycker du på knappen för funktionen på kontrollpanelen.

Menyn Kopiera

Öppna menyn genom att trycka på knappen [Kopiera](#) och därefter på knappen [Inställningar...](#)



OBS! Inställningar som ändras på den här menyn upphör att gälla två minuter efter att den sista kopian är klar.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
ID-kopiering			Kopierar båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark.
OBS! Det här alternativet nås från startskärmen för Kopiera . Du behöver inte trycka på Inställningar... för att nå den.			
Antal kopior	(1-99)		Anger antal kopior
Förminska/Förstora	Original = 100 %*		Anger storleken på kopian.
	Legal till Letter=78 %		
	Legal till A4=83 %		
	A4 till Letter=94 %		
	Letter till A4=97 %		
	Hela sidan = 91 %		
	Anpassa till sida		
	2 sidor per ark		
	4 sidor per ark		
	Anpassad: 25 till 400 %		
Ljusare/mörkare			Anger kontrasten för kopian.
Optimera	Beskriv original	Välj autom.*	Anger originaldokumentets innehållstyp, så att kopian blir så lik originalet som möjligt.
		Blandat	
		Text	
		Bild	
Papper	Pappersstorlek		Anger pappersstorlek och papperstyp för kopior.
	Papperstyp		

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Flersidig kopia	Av* På		När den här funktionen är aktiverad får du ett meddelande som talar om att du ska lägga ett papper på skannerglaset eller ange att jobbet har slutförts.
Sortering	På* Av		Anger om kopior i ett jobb ska sorteras
Välj fack	Välj autom.* Fack 1 Fack 2		Anger vilket fack som ska användas för kopior.
Dubbelsidigt	1-sidig till 1-sidig* 1-sidig till 2-sidig 2-sidig till 1-sidig 2-sidig till 2-sidig		Anger inställningen för dubbelsidig utskrift för kopior. OBS! Alternativet finns bara för modeller med funktion för dubbelsidig utskrift.
Utkastläge	Av* På		Anger om utkastkvalitet ska tillämpas vid utskrift av kopior
Bildjustering	Ljushet Kontrast Skärpa Ta bort bakgrund Färgbalans Gråhetsgrad		Justerar bildkvalitetsinställningarna för kopior
Ange som ny standardinst.			Sparar eventuella ändringar som du har gjort av menyn som nya standardinställningar
Återställ standard			Återställer standardinställningarna för menyn

Menyn Fax

Öppna menyn genom att trycka på knappen [Fax](#) och därefter på knappen [Faxmeny](#).

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxrapporter	Faxbekräftelse	Vid varje fax	Anger om en bekräftelserapport ska skrivas ut när ett faxjobb har slutförts.
		Endast vid sända fax	
		Endast vid faxmottagning	
		Aldrig*	
	Inkludera första sidan	På*	Anger om en miniatyrbild av den första sidan i faxet ska tas med i rapporten.
		Av	
	Faxfelrapport	Vid alla fel*	Anger om en rapport ska skrivas ut när ett faxjobb har misslyckats.
		Vid sändningsfel	
		Vid mottagningsfel	
		Aldrig	
	Skriv ut en rapport om senaste samtal		Skriver ut en utförlig rapport om den senaste faxöverföringen, skickad eller mottagen.
	Faxaktivitetslogg	Skriv ut logg	Skriv ut logg: Skriver ut en lista över fax som har skickats eller mottagits med produkten. Autologgutskrift: En rapport skrivs ut automatiskt efter varje faxjobb.
		Autologgutskrift	
	Skriv ut telefonbok		Skriver ut en lista med de kortnummer som har angetts för produkten.
	Skriv ut lista med skräpfaxnummer		Skriver ut en lista över telefonnummer som har blockerats för fax till den här produkten.
	Skriv ut betalningsrapport		Skriver ut en lista över debiteringskoder som har använts för utgående fax. I den här rapporten visas antal skickade fax per debiteringskod. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för debiteringskoder är aktiverad.
	Skriv ut alla faxrapporter		Skriver ut alla faxrelaterade rapporter.
Skicka alternativ	Skicka senare		Skickar ett fax vid ett senare tillfälle.
	Sänd fax		Skickar ett fax till flera mottagare.
	Faxstatus		Visar och avbryter väntande faxjobb.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Faxupplösning	Standard Hög Superfin Foto	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Däremot är filstorleken mindre.
Mottagningsalternativ	Skriv ut privata fax		Skriver ut lagrade fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för privat mottagning är aktiverad. Du uppmanas att ange systemlösenordet.
	Spärra skräpfax	Lägg till nummer Ta bort nummer Ta bort alla nummer Skriv ut lista med skräpfaxnummer	Ändrar listan med spärrade faxnummer. Listan med spärrade faxnummer kan innehålla upp till 30 nummer. När ett samtal tas emot från ett av de spärrade faxnumren, tas det inkommande faxet bort. Det spärrade faxet loggas också i aktivitetsloggen tillsammans med kontoinformation för jobb.
	Skr. ut fax igen		Mottagna fax som är sparade i minnet skrivs ut. För att kunna välja det här alternativet måste du aktivera funktionen Tillåt att faxet skrivs ut en gång till på menyn Faxinställningar .
	Vidarebefordra fax	På Av*	Skickar alla mottagna fax till en annan faxapparat.
	Pollning mottag		Låter produkten ringa upp en annan faxapparat som har sändning med pollning aktiverat.
Telefonkataloginställningar	Enskild installation Kortnummergrupp		Redigerar faxtelefonbokens poster för kortnummer och gruppnummer. Produkten kan lagra upp till 120 telefonboksposter som kan vara enskilda poster eller gruppnummer.
	Ta bort post	Tar bort en specifik post i telefonboken.	
	Ta bort samtliga poster	Tar bort alla poster i telefonboken.	

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Skriv rapport nu		Skriver ut en lista med alla separata poster och poster för gruppnummer i telefonboken.
Ändra standardinst.			Öppnar menyn Faxinställningar .

Menyn Skanna

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Skanna till USB-enhet	Typ av skanningsfil	jpeg	Skannar ett dokument och sparar det i PDF-format eller som JPEG-bild på USB-lagringsenheten.
OBS! Tryck på Inställningar... när du vill öppna undermenyerna.		PDF	
	Skanningsupplösning	75 dpi 150 dpi 300 dpi	Anger vilken upplösning som ska användas för den skannade bilden. Skanningskvaliteten ökar med högre upplösning, men filstorleken ökar också.
	Storlek för skanningspapper	Letter Legal A4	Anger vilken sidstorlek som ska användas för den skannade filen.
	Skanningskälla	Dokumentmatare Flatbäddsskanner	Anger om den skannade sidan är i dokumentmataren eller på skannerglaset.
	Filnamnsprefix		Tillhandahåller ett sätt att ange ett standardnamnprefix för skanningsjobbfiler.
	Utskriftsfärg	Färg Svart&vit	Anger om skanningsutdatafilen ska vara en färgbild eller en monokrom bild.
	Ange som ny standardinst.		Sparar eventuella ändringar som du har gjort av menyn som nya standardinställningar.

USB-minne

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut dokument	<p>Skriver ut dokument som sparats i USB-minnet. Bläddrar genom dokument med hjälp av pilknapparna. Tryck på namnen på de dokument som du vill skriva ut.</p> <p>Tryck på översiktsskärmen om du vill ändra inställningarna, som antal exemplar, pappersstorlek eller papperstyp.</p> <p>Tryck på Skriva ut när du vill börja skriva ut dokumenten.</p>
Visa och skriva ut foton	<p>Förhandsgranskar fotografier i USB-minnet. Bläddra genom fotografierna med hjälp av pilknapparna. Tryck på förhandsgranskningen av de fotografier som du vill skriva ut. Du kan justera inställningarna och spara ändringarna som nya standardinställningar. När du vill skriva ut fotografierna trycker du på Skriva ut.</p>
Skanna till USB-enhet	<p>Skannar ett dokument och sparar det i PDF-format eller som JPEG-bild på USB-lagringsenheten.</p>

3 Programvara för Windows

- [Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ändra utskriftsinställningar för Windows](#)
- [Ta bort skrivardrivrutinen i Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)
- [Programvara för andra operativsystem](#)

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

Rekommenderad programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars, Service Pack 2)
- Windows Vista (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)

Endast drivrutiner för skrivare och skanner

- Windows 2003 Server (32-bitars, Service Pack 3)
- Windows 2008 Server
- Windows 2008 Server R2

Enheten kan användas med följande Windows-skrivardrivrutiner:

- HP PCL 6 (det här är standardskrivardrivrutinen som finns på produktens cd-skiva och i programmet HP Smart Install)
- HP universell skrivardrivrutin (UPD) för Windows Postscript
- HP universell skrivardrivrutin för PCL 5

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.



OBS! Mer information om den universella skrivardrivrutinen finns på www.hp.com/go/upd.

Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger dig tillgång till produktens funktioner och låter datorn kommunicera med produkten (genom att använda ett skrivarspråk). Följande skrivare finns på www.hp.com/go/LJColorMFP375_software eller www.hp.com/go/LJColorMFP475_software.

HP PCL 6-drivrutin

- Medföljer som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt om ingen annan väljs.
- Rekommenderas för alla Windows-miljöer
- Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare
- Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer.
- Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

HP UPD PS-drivrutin

- Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program.
- Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt

HP UPD PCL 5

- Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer
- Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter
- Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program
- Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)
- Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller
- Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

HP UPD PCL 6

- Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer
 - Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare
 - Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer
 - Eventuellt inte helt kompatibel med anpassade lösningar och tredjepartslösningar som baseras på PCL5
-

Universell HP-skrivardrivrutin

Den universella HP-drivrutinen för Windows är en gemensam drivrutin som ger dig omedelbar tillgång till i stort sett alla HP LaserJet-produkter, oavsett var du befinner dig, utan att behöva hämta separata drivrutiner. Den bygger på beprövad HP-drivrutinsteknik och har testats noggrant med användning i många program. Detta är en kraftfull lösning som fungerar utan avbrott och konsekvent under lång tid.

Den universella HP-drivrutinen kommunicerar direkt med varje HP-produkt, samlar in konfigurationsinformation och anpassar sedan användargränssnittet så att produktens unika funktioner visas. Produktens funktioner aktiveras automatiskt, t.ex. tvåsidiga utskrifter och häftning, så du behöver inte göra någonting manuellt.

Mer information finns på www.hp.com/go/upd.

Installationslägen för universell skrivardrivrutin

Traditionellt läge:

- Använd detta läge om du installerar drivrutinen från en CD på en dator.
- När den universella skrivardrivrutinen har installerats från den CD som medföljer produkten, fungerar den som traditionella skrivardrivrutiner. Den fungerar för en specifik produkt.
- Om du använder det här läget måste du installera den universella skrivardrivrutinen separat på varje dator och för varje produkt.


Dynamiskt läge:

- Om du använder det här läget ska du hämta den universella skrivardrivrutinen från Internet. Mer information finns på www.hp.com/go/upd.
 - I dynamiskt läge kan du använda en enstaka drivrutinsinstallation, så att du kan upptäcka och skriva ut på HP-produkter på valfri plats.
 - Använd detta läge om du installerar den universella skrivardrivrutinen för en arbetsgrupp.
-

Ändra utskriftsinställningar för Windows

Prioritet för utskriftsinställningar

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut, Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter i allmänhet inte ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar i allmänhet inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran. Du kan ändra de flesta av skrivarinställningarna här.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat, Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Ta bort skrivardrivrutinen i Windows

Windows XP

1. Klicka på knappen **Start** och sedan på **Skrivare och fax**.
2. Leta reda på och högerklicka på produkten i listan och klicka sedan på **Ta bort**.
3. Klicka på **Serveregenskaper** i **Arkiv**-menyn. Dialogrutan **Egenskaper för utskriftsserver** öppnas.
4. Klicka på fliken **Drivrutiner** och välj den drivrutin i listan som ska tas bort.
5. Klicka på knappen **Ta bort** och sedan på **Ja** för att bekräfta.

Windows Vista

1. Klicka på knappen **Start** och sedan på **Kontrollpanelen**.
2. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
3. Leta reda på och högerklicka på produkten, klicka på alternativet **Ta bort** och sedan på **Ja** för att bekräfta.
4. Klicka på **Serveregenskaper** i **Arkiv**-menyn. Dialogrutan **Egenskaper för utskriftsserver** öppnas.
5. Klicka på fliken **Drivrutiner** och välj den drivrutin i listan som ska tas bort.
6. Klicka på knappen **Ta bort** och sedan på **Ja** för att bekräfta.

Windows 7

1. Klicka på knappen **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Klicka på knappen **Ta bort enhet** överst i dialogrutan och sedan på **Ja** för att bekräfta borttagningen.
4. Klicka på knappen **Egenskaper för utskriftsserver** överst i dialogrutan och sedan på fliken **Drivrutiner**.
5. Välj produkten i listan och klicka på knappen **Ta bort**.
6. Markera att endast drivrutinen och/eller drivrutinspaketet ska tas bort och klicka sedan på **OK**.

Verktyg som kan användas för Windows

- HP Web Jetadmin
- HP:s inbyggda webbserver
- HP ePrint

Övriga Windows-komponenter och -verktyg

- HP Smart Install – automatiserar installationen av skrivarsystemet
- Registrering på webben
- HP LaserJet Skanna
- PC-faxsändning
- HP Device Toolbox
- HP:s Avinstallationsverktyg
- HP:s Hjälp- och utbildningscenter
- Konfigurera om HP-enheten
- HP:s Faxinställningsguide
- HP LaserJet kundmedverkan

Programvara för andra operativsystem

OS	Programvara
UNIX	För HP-UX- och Solaris-nätverk går du till www.hp.com/support/net_printing om du vill hämta installationsprogrammet för HP Jetdirect för UNIX. För Unix-utskriftsdrivrutiner går du till www.hp.com/pond/modelscripts/index2 .
Linux	Mer information finns på www.hp.com/go/linuxprinting .

4 Använda produkten med en Mac


- [Programvara för Mac](#)
- [Skriva ut i Macintosh](#)
- [Använda AirPrint](#)
- [Faxa från en Mac](#)
- [Skanna med Mac](#)
- [Lös problem med Mac](#)

Programvara för Mac

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Macintosh

Produkten kan användas med följande Macintosh-operativsystem:

- Mac OS X 10.5 och 10.6

 **OBS!** För Mac OS X 10.5 och senare kan Macintosh-datorer med PPC- och Intel® Core™-processorer användas. För Mac OS 10.6 och senare kan Macintosh-datorer med Intel Core-processorer användas.

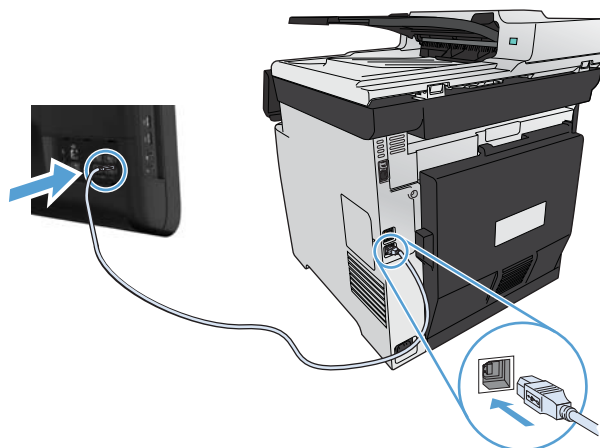
Installationsprogrammet för HP LaserJet PostScript® Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE) och HP:s program för användning med Mac OS X-datorer. PPD- och PDE-filerna för HP-skrivaren, tillsammans med de inbyggda PostScript-skrivardrivrutinerna från Apple, ger tillgång till alla utskriftsfunktioner och åtkomst till specifika HP-skrivarfunktioner.

Installera programvara för operativsystemet för Macintosh

Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren

Skrivaren hanterar USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

1. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och datorn.

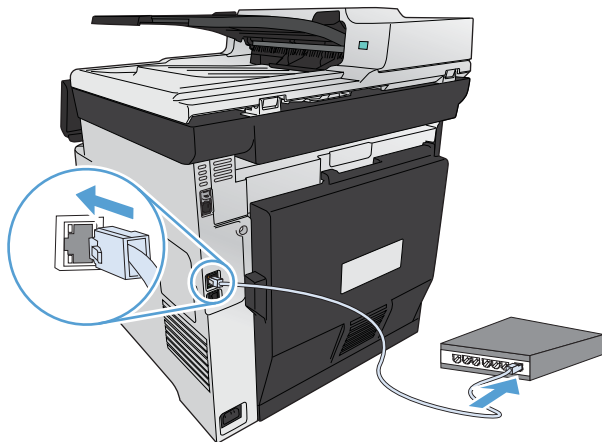


2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Klicka på ikonen för HP-installationsprogrammet och följ anvisningarna på skärmen.
4. Klicka på knappen **OK** på gratulationskärmen.
5. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att utskriftsprogramvaran har installerats korrekt.

Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådslutet nätverk

Konfigurera IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värnhamn.

Installera programvaran

1. Installera programvaran från cd-skivan. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen.
2. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådlöst nätverk

Innan du installerar skrivarens programvara kontrollerar du att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en nätverkskabel. Kontrollera att Mac-datorn är ansluten till samma trådlösa nätverk till vilket du planerar att ansluta produkten.

Använd en av följande metoder för att ansluta produkten till det trådlösa nätverket.

- [Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med WPS genom att använda kontrollpanelens menyer](#)
- [Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med en USB-kabel](#)

Om routern hanterar WPS (Wi-Fi Protected Setup) använder du metoden för att lägga till produkten till nätverket. Det här är det enklaste sättet att göra inställningar för produkten på ett trådlöst nätverk.

 **OBS!** Apple AirPort trådlösa routrar hanterar inte WPS-knappsinställningar.

Om din trådlösa router inte har funktioner för Wi-Fi Protected Setup (WPS) ber du din systemadministratör om den trådlösa routerns nätverksinställningar, eller så slutför du följande åtgärder:

- Ta fram namnet på det trådlösa nätverket eller SSID (Service Set Identifier).
- Ta fram säkerhetslösenordet eller krypteringsnyckeln för det trådlösa nätverket.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med WPS genom att använda kontrollpanelens menyer

1. Tryck på knappen Trådlöst på skrivarens framsida. Kontrollera i kontrollpanelens teckenfönster om **Trådlöst-menyn** har öppnats. Utför följande steg om den inte har det:
 - a. Tryck på knappen **OK** på kontrollpanelen för att öppna menyerna.
 - b. Öppna följande menyer:
 - **Nätverksinst.**
 - **Trådlöst-menyn**
2. Välj **Wi-Fi Protected Setup**.
3. Använd någon av följande metoder för att slutföra konfigurationen:
 - **Tryckknapp:** Välj alternativet **Tryckknapp** och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.
 - **PIN-kod:** Välj alternativet **Skapa PIN-kod**. Skrivaren skapar en unik PIN-kod som du måste ange i den trådlösa routerns konfigurationsskärm. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.
4. På datorn öppnar du Apple-menyn , klickar på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
5. Klicka på plustecknet (+) längst ner till vänster i kolumnen **Skrivarnamn**.

Mac OS X använder som standard Bonjour-metoden till att söka efter produkten på det lokala nätverket och lägga till den i snabbmenyn för skrivare. Den här metoden är bäst i de flesta situationer. Om Mac OS X-systemet inte hittar någon HP-skrivardrivrutin visas ett felmeddelande. Installera om programvaran.
6. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.




OBS! Om den första metoden inte fungerar provar du med att använda det trådlösa nätverket med hjälp av USB-kabelmetoden.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med en USB-kabel

Om din trådlösa router inte har funktioner för WiFi-Protected Setup (WPS) använder du den här metoden till att konfigurera skrivaren för ett trådlöst nätverk. Genom att använda en USB-kabel till att

överföra inställningarna blir det enklare att skapa en trådlös anslutning. När konfigurationen är klar kan du koppla från USB-kabeln och använda den trådlösa anslutningen.

1. Sätt in cd-skivan med programvaran i datorns cd-enhet.
2. Följ instruktionerna på skärmen. Välj alternativet **Konfigurera enheten för användning i trådlöst nätverk** när du uppmanas till det. Anslut USB-kabeln till skrivaren när du uppmanas till det.

 **VIKTIGT:** Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så av installationsprogrammet.

3. När installationen är slutförd skriver du ut konfigurationssidan för att säkerställa att skrivaren har ett SSID-namn.
4. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Ta bort skrivardrivrutinen i Macintosh-operativsystem

Du måste ha administratörsbehörighet för att ta bort programvaran.

1. Öppna **Systeminställningar**.
2. Välj **Skrivare & fax**.
3. Markera produkten.
4. Klicka på minussymbolen (-).
5. Klicka på knappen **Ta bort skrivare** för att ta bort utskriftskön.

 **OBS!** Om du vill ta bort all programvara som är kopplad till projektet använder du HP:s avinstallationsverktyg i programgruppen **Hewlett-Packard**.

Prioritet för utskriftsinställningar i Macintosh

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som ändras här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs


1. Klicka på knappen **Utskrift** i menyn **Fil**.
2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. Klicka på knappen **Utskrift** i menyn **Fil**.
2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.
3. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.

Inställningarna sparas i menyn **Förinställningar**. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Programvara för Macintosh-datorer

HP-program för Macintosh

Använd HP:s program om du vill konfigurera skrivarfunktioner som inte är tillgängliga i skrivardrivrutinen.

Du kan använda HP:s program om skrivaren använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

- ▲ Från dockan klickar du på **HP-program**.

eller

Från **Program** öppnar du HP-mappen och klickar sedan på **HP-verktyget**.

Funktioner för HP-program

Använd alternativen i HP-program för att utföra följande uppgifter:

- Hämta information om status för förbrukningsmaterialet.
- Hämta information om skrivaren, t.ex. version på den fasta programvaran och serienumret.
- Skriva ut en konfigurationssida.
- För skrivare som är anslutna till ett IP-baserat nätverk hämta nätverksinformation och öppna HP:s inbäddade webbserver.
- Konfigurera papperstyp och -storlek för facket.
- Överför filer och teckensnitt från datorn till skrivaren.
- Uppdatera skrivarens fasta programvara.
- Visa färganvändningssidan.
- Konfigurera grundläggande faxinställningar.

Funktioner i Macintosh som kan hanteras

Inbyggd HP-webbserver

Enheten är utrustad med en inbäddad HP-webbserver som ger åtkomst till information om aktiviteter på enheten och i nätverket. Du öppnar den inbäddade HP-webbservern via HP Utility. Öppna menyn **Skrivarinställningar** och välj **Ytterligare inställningar**.

Du kan även öppna HP:s inbäddade webbserver via Safari-webbläsaren:

1. Klicka på sidikonen till vänster i Safari-verktygsfältet.
2. Klicka på Bonjour-logotypen.
3. Dubbelklicka på produkten i listan över skrivare. HP:s inbäddade webbserver öppnas.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut var du vill och när som helst från en mobiltelefon, bärbar dator eller annan mobil enhet. HP ePrint kan användas på alla typer av enheter som har en e-postfunktion. Om du kan skicka e-post kan du även skriva ut på en HP ePrint-aktiverad produkt. Mer information finns på www.hpeprintcenter.com.



OBS! För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

HP ePrint är inaktiverat som standardinställning för produkten. Aktivera funktionen som följer.

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **HP-webbtjänster**.
3. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.

AirPrint

Direktutskrift med Apples AirPrint stöds i iOS 4.2 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till produkten från iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande program:

- E-post
- Foton
- Safari
- Välj tredjepartsprogram.


För att kunna använda AirPrint måste produkten vara ansluten till ett trådlöst nätverk. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/airprint.



OBS! Du kanske måste uppgradera produktens fasta programvara för att kunna använda AirPrint. Gå till www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475.

Skriva ut i Macintosh

Avbryta en utskrift med Macintosh

1. Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt **X** på kontrollpanelen.
 **OBS!** När du trycker på knappen Avbryt **X** tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om det finns mer än en process i gång avbryts den process som för närvarande visas på kontrollpanelen när du trycker på Avbryt **X**.
2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på produktens symbol i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.

Mac OS X 10.5 och 10.6

Använd någon av följande metoder.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
 2. Klicka på knappen **Utskriftsformat**.
 3. Välj skrivaren och därefter rätt inställningar för alternativen **Pappersstorlek** och **Orientering**.
-
1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
 2. Öppna menyn **Pappershantering**.
 3. Klicka i rutan **Anpassa till pappersstorlek** i området **Pappersstorlek för mottagare** och välj sedan storlek i listrutan.

Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj de skrivarinställningar som du vill spara för återanvändning.
4. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.
5. Klicka på knappen **OK**.


Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj förinställning i menyn **Förinställningar**.

 **OBS!** Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du alternativet **standard**.

Skriva ut ett försättsblad i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Omslagssida** och välj sedan var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Före dokument** eller **Efter dokument**.
4. I menyn **Typ av omslagssida** väljer du det meddelande som du vill skriva ut på försättsbladet.

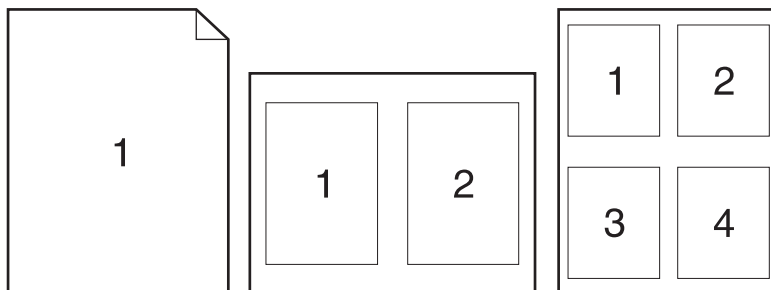
 **OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** i menyn **Typ av omslagssida**.

Använda vattenstämplar i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Välj den typ av vattenstämpel som du vill använda i menyn **Läge**. Välj alternativet **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande. Välj alternativet **Tangentmall** om du vill skriva ut ett meddelande som inte är genomskinligt.
4. I menyn **Sidor** väljer du om samtliga sidor i utskriften ska innehålla vattenstämpeln eller endast förstasidan.

5. I menyn **Text** väljer du ett av standardmeddelandena eller alternativet **Eget** och skriver in ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh



1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. I menyn **Sidor per ark** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. I området **Layoutriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Sidramar** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh

Använda automatisk dubbelsidig utskrift

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i menyn **Dubbelsidig**.

Skriva ut manuellt på båda sidorna

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Efterbehandling** och klicka på fliken **Manuell dubbelsidig utskrift** eller öppna menyn **Manuell dubbelsidig utskrift**.

4. Klicka i rutan **Manuell dubbelsidig utskrift** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Utskrift**. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du fyller på utskriftsbunten i fack 1 och skriver ut den andra sidan.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.
7. Lägg i den utskrivna bunten med framsidan uppåt så att den nedre kortsidan först matas in i skrivarens fack 1. Du *måste* skriva ut den andra sidan från fack 1.
8. Tryck på lämplig knapp på kontrollpanelen om du uppmanas att göra det.

Ange färgalternativ i Macintosh

Om du använder HP Postscript-skrivardrivrutinen för Mac medför **HP EasyColor**-tekniken att alla dokument skannas och att de resulterande bilderna justeras automatiskt med samma förbättrade fotografiska resultat.

I följande exempel har bilderna till vänster skapats utan alternativet **HP EasyColor**. Bilderna till höger visar de förbättringar som det innebär att använda alternativet **HP EasyColor**.



Alternativet **HP EasyColor** är aktiverat som standard i HP Mac Postscript-skrivardrivrutinen så du behöver inte göra några manuella färgjusteringar. Om du vill avaktivera alternativet så att du manuellt kan ställa in färg gör du följande.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Alternativ för färg/kvalitet** och avmarkera sedan kryssrutan **HP EasyColor**.
4. Öppna menyn **Avancerat** eller välj lämplig flik.
5. Ange inställningar för text, grafik och fotografier separat.

Använda AirPrint

Direktutskrift med Apples AirPrint stöds i iOS 4.2 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till produkten från iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande program:

- E-post
- Foton
- Safari
- Välj tredjepartsprogram.

För att kunna använda AirPrint måste produkten vara ansluten till ett nätverk. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/airprint.



OBS! Du kanske måste uppgradera produktens fasta programvara för att kunna använda AirPrint. Gå till www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475.

Faxa från en Mac

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka ett fax genom att skriva ut till en faxdrivrutin.

1. Öppna dokumentet som du vill faxa.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. På snabbmenyn **Skrivare** väljer du den faxutskriftskö som du vill använda.
4. I fältet **Kopior** anger du önskat antal kopior.
5. På snabbmenyn **Pappersstorlek** anger du pappersstorlek.
6. I området **Faxinformation** anger du faxnumret för en eller flera mottagare.



OBS! Om du måste inkludera ett uppringningsprefix anger du det i fältet **Uppringningsprefix**.

7. Klicka på **Fax**.

Skanna med Mac

Använd programmet HP Skanna om du vill skanna bilder till en Mac-dator.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
2. Öppna mappen **Program** och klicka sedan på **Hewlett-Packard**. Dubbelklicka på **HP Skanna**.
3. Öppna menyn **HP Skanna** och klicka på **Egenskaper**. På snabbmenyn **Skanner** väljer du produkten i listan och klickar sedan på **Fortsätt**.
4. Om du vill använda standardinställningarna, som ger ett acceptabelt resultat för bilder och text, klickar du på knappen **Skanna**.

Om du vill använda förinställningar som är optimerade för bilder eller textdokument väljer du en förinställning på snabbmenyn **Skanningsförinställningar**. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen **Redigera**. När du är klar att skanna klickar du på knappen **Skanna**.

5. Om du vill skanna fler sidor laddar du nästa sida och klickar på **Skanna**. Klicka på **Lägg till i lista** om du vill lägga till nya sidor i den aktuella listan. Upprepa tills du har skannat alla sidor.
6. Klicka på knappen **Spara** och bläddra sedan till en mapp på datorn där du vill spara filen.



OBS! Om du vill skriva ut de skannade bilderna nu klickar du på knappen **Skriv ut**.

Lösa problem med Mac

Information om hur löser problem med Mac finns i [Lösa problem med enhetens programvara från Mac på sidan 276](#).

5 Anslut produkten i Windows

- [Friskrivningsklausul angående skrivardelning](#)
- [Använd HP Smart Install till att ansluta till en dator, ett kabelanslutet nätverk eller ett trådlöst nätverk](#)
- [Ansluta med USB](#)
- [Ansluta till ett nätverk i Windows](#)

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.


Använd HP Smart Install till att ansluta till en dator, ett kabelanslutet nätverk eller ett trådlöst nätverk


Filerna för programvaruinstallation finns i produktminnet. Programmet HP Smart Install överför installationsfilerna från produkten till datorn via en USB-kabel. Det här installationsprogrammet stöder USB-anslutningar, trådanslutna nätverk och trådlösa nätverk. Det installerar alla filer du behöver för att skriva ut, kopiera, skanna och faxa. Om du vill använda installationsprogrammet HP Smart Install följer du något av de här tillvägagångssätten, beroende på anslutningstyp.

 **OBS!** Om du inte vill använda installationsprogrammet HP Smart Install kan du installera programvaran från produktens cd-skiva.


HP Smart Install för Windows direkta anslutningar (USB)


1. Slå på produkten.
2. Anslut en USB-kabel av A-till-B-typ mellan datorn och produkten. Det kan dröja en stund innan programvaran HP Smart Install startas.
3. Programmet HP Smart Install bör starta automatiskt. Följ instruktionerna på skärmen för att installera programvaran.

 **OBS!** Det kan dröja en stund innan programvaran HP Smart Install startas. Om HP Smart Install inte startar automatiskt kan det hända att funktionen för automatisk uppspelning är avaktiverad i datorn. Sök i datorn och dubbelklicka på enheten HP Smart Install för att köra programmet.


 **OBS!** Om ett fel uppstår i programmet HP Smart Install kopplar du bort USB-kabeln, stänger av produkten och sätter på den igen. Sätt sedan in produktens cd-skiva i datorn. Följ anvisningarna på skärmen. Anslut kabeln först när du blir uppmanad att göra det.



HP Smart Install för trådbundna nätverk i Windows

1. Anslut en nätverkskabel mellan produkten och en nätverksport. Vänta några minuter på att en IP-adress tilldelas.
2. Tryck på nätverkssknappen på produktens kontrollpanel  för att visa produktens IP-adress.
3. Öppna en webbläsare på datorn och skriv in IP-adressen i adressfältet i webbläsaren för att öppna HP:s inbäddade webbserver. Klicka på fliken **HP Smart Install** och följ anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** Om ett fel uppstår i programmet HP Smart Install sätter du in produkt-cd:n i datorn. Följ anvisningarna på skärmen.

HP Smart Install för Windows trådlösa nätverk, tillvägagångssätt 1: Använd produktens kontrollpanel



 **OBS!** Använd bara det här tillvägagångssättet om du känner till SSID för trådlöst nätverk och lösenord.

1. På produktens kontrollpanel trycker du på knappen för trådlös anslutning . Tryck på knappen [Trådlöst-meny](#) och sedan på [Guiden Trådlös konfig](#). Följ instruktionerna för att slutföra den trådlösa installationen.
2. Tryck på knappen för trådlös status  på produktens kontrollpanel för att visa produktens IP-adress.
3. Öppna en webbläsare på datorn och skriv in IP-adressen i adressfältet i webbläsaren för att öppna HP:s inbäddade webbserver. Klicka på fliken **HP Smart Install** och följ anvisningarna på skärmen.


HP Smart Install för Windows trådlösa nätverk, tillvägagångssätt 2: Anslut tillfälligt en USB-kabel.

1. Anslut en USB-kabel av A-till-B-typ mellan datorn och produkten. Det kan dröja en stund innan programvaran HP Smart Install startas.
2. Följ anvisningarna på skärmen. Välj alternativet **Trådlöst nätverk** som installationstyp. Ta bort USB-kabeln när du uppmanas göra det.


HP Smart Install för Windows trådlösa nätverk, tillvägagångssätt 3: Använda WPS

1. På produktens kontrollpanel trycker du på knappen för trådlös anslutning . Tryck på [Trådlöst-meny](#) och sedan på [Wi-Fi Protected Setup](#). Följ instruktionerna för att slutföra den trådlösa installationen.
2. Tryck på knappen för trådlös status  på produktens kontrollpanel för att visa produktens IP-adress.
3. Öppna en webbläsare på datorn och skriv in IP-adressen i adressfältet i webbläsaren för att öppna HP:s inbäddade webbserver. Klicka på fliken **HP Smart Install** och följ anvisningarna på skärmen.

Ansluta med USB

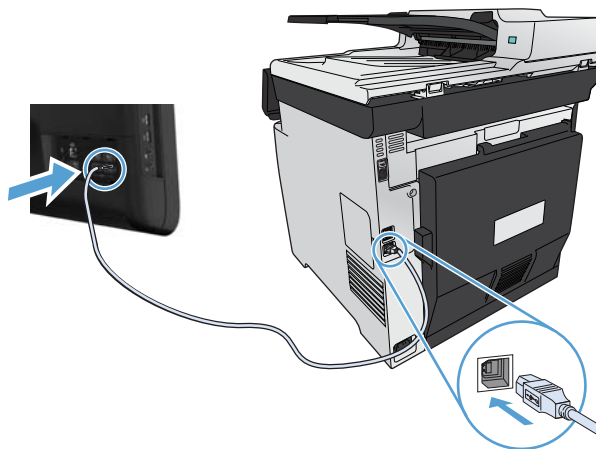
 **OBS!** Använd den här metoden om du inte använder HP Smart Install.

Skrivaren hanterar USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

 **VIKTIGT:** Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så under programvaruinstallationen.

CD-installation

1. Stäng alla öppna program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.
3. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Anslut direkt till denna dator med en USB-kabel** och klickar sedan på knappen **Nästa**.
4. På uppmaning av programmet ansluter du USB-kabeln till produkten och datorn.



5. När installationen är klar klickar du på knappen **Slutför**.
6. På skärmen **Fler alternativ** kan du installera fler program, annars klickar du på knappen **Slutför**.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att utskriftsprogramvaran har installerats korrekt.


Ansluta till ett nätverk i Windows

Nätverksprotokoll som stöds

För att ansluta en nätverksutrustad skrivare till ett nätverk behöver du ett nätverk där ett eller flera av följande protokoll används.

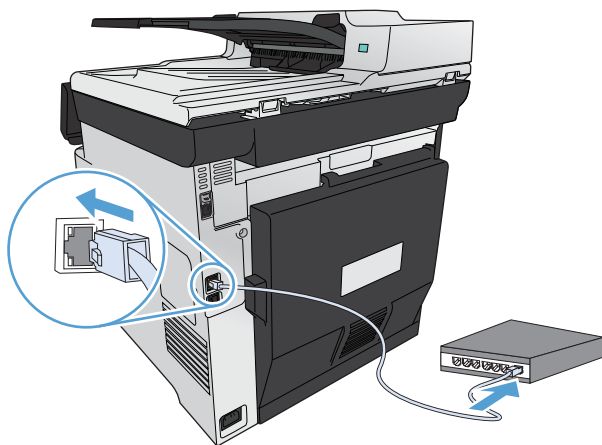
- TCP/IP (IPv4 eller IPv6)
- Utskrift med LPD
- SLP
- WS-upptäckt


Installera produkten i ett kabelanslutet nätverk i Windows

 **OBS!** Använd den här metoden om du inte använder HP Smart Install.

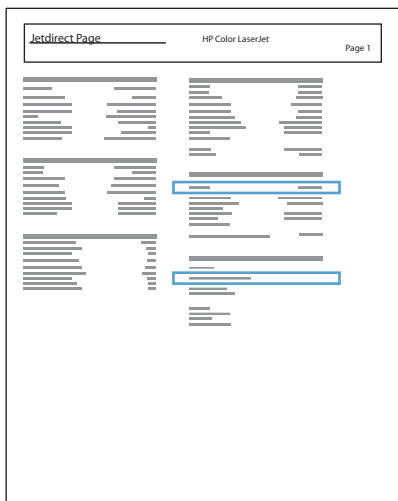
Hämta IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till produkten och till nätverket. Slå på produkten.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värnammn.
3. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Inställningar .
4. Tryck på menyn [Rapporter](#) och sedan på knappen [Konfigurationsrapport](#) för att skriva ut konfigurationsrapporten.


5. Hitta IP-adressen i konfigurationsrapporten.



Installera programvaran

1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Anslut med ett trådanslutet nätverk** och klickar sedan på knappen **Nästa**.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.
6. Klicka på knappen **Slutför**.
7. På skärmen **Fler alternativ** kan du installera fler program, annars klickar du på knappen **Slutför**.
8. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att utskriftsprogramvaran har installerats korrekt.

Installera produkten i ett trådlöst nätverk med Windows (endast trådlösa modeller)

 **OBS!** Använd den här metoden om du inte använder HP Smart Install.


Innan du installerar skrivarens programvara kontrollerar du att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en nätverkskabel.


Om din trådlösa router inte har funktioner för Wi-Fi Protected Setup (WPS) ber du din systemadministratör om den trådlösa routerns nätverksinställningar, eller så slutför du följande åtgärder:

- Ta fram namnet på det trådlösa nätverket eller SSID (Service Set Identifier).
- Ta fram säkerhetslösenordet eller krypteringsnyckeln för det trådlösa nätverket.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med WPS


Om din trådlösa router har funktioner för Wi-Fi Protected Setup (WPS) är detta det enklaste sättet att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk.

1. Tryck på Trådlös  på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen [Trådlöst-menyn](#) och sedan på knappen [Wi-Fi Protected Setup](#).
3. Använd någon av följande metoder för att slutföra konfigurationen:
 - **Tryckknapp** Välj alternativet [Tryckknapp](#) och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.
 - **PIN-kod**: Välj alternativet [Skapa PIN-kod](#) och följ anvisningarna som visas på kontrollpanelen. Skrivaren skapar en unik PIN-kod som du måste ange i den trådlösa routerns konfigurationsskärm. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.

 **OBS!** Om den här metoden inte fungerar kan du försöka med guiden för trådlösa inställningar på kontrollpanelen eller tillämpa USB-kabelmetoden.

Anslut produkten till ett trådlöst nätverk med hjälp av guiden Trådlös konfiguration

Om din trådlösa router inte har funktioner för WiFi-Protected Setup (WPS) kan du använda den här metoden till att installera produkten i ett trådlöst nätverk.


1. Tryck på Trådlös  på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Tryck på knappen [Trådlöst-menyn](#) och sedan på knappen [Trådlös installationsguide](#).
3. Produkten söker efter tillgängliga trådlösa nätverk och returnerar en lista med namn på nätverk (SSID). Välj SSID för din trådlösa router om det är med på listan. Om SSID för din trådlösa router inte är med på listan trycker du på knappen [Ange SSID](#). När du uppmanas till det väljer du den nätverkssäkerhetstyp som används för den trådlösa routern. En knappsats öppnas på kontrollpanelen.
4. Om det är WPA-säkerhet som används skriver du in lösenordet med knappsatsen.
Om det är WEP-säkerhet som används skriver du in nyckeln med knappsatsen.
5. Tryck på [OK](#) och vänta medan anslutningen mellan produkten och det trådlösa nätverket upprättas. Det kan dröja några minuter innan den trådlösa anslutningen är upprättad.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med en USB-kabel

Om din trådlösa router inte har funktioner för WiFi-Protected Setup (WPS) använder du den här metoden till att konfigurera skrivaren för ett trådlöst nätverk. Genom att använda en USB-kabel till att

överföra inställningarna blir det enklare att skapa en trådlös anslutning. När konfigurationen är klar kan du koppla från USB-kabeln och använda den trådlösa anslutningen.

1. Sätt in cd-skivan med programvaran i datorns cd-enhet.
2. Följ instruktionerna på skärmen. Välj alternativet **Anslut med ett trådlöst nätverk** när du uppmanas till det. Anslut USB-kabeln till skrivaren när du uppmanas till det.

 **VIKTIGT:** Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så av installationsprogrammet.

3. När installationen är slutförd skriver du ut konfigurationssidan för att säkerställa att skrivaren har ett SSID-namn.
4. När installation är slutförd kopplar du från USB-kabeln.

Installera programvaran för en trådlös produkt som redan finns i nätverket

Om skrivaren redan har en IP-adress på ett trådlöst nätverk och du vill installera skrivarens programvara på en dator följer du följande steg.

1. Från skrivarens kontrollpanel skriver du ut konfigurationssidan för att få fram skrivarens IP-adress.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ instruktionerna på skärmen.
4. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Anslut med ett trådlöst nätverk** och klickar sedan på knappen **Nästa**.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.

Konfigurera IP-nätverksinställningar i Windows

visa och ändra nätverksinställningar


Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
`xxx.xxx.xxx.xxx`
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:
`xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx`
2. Öppna HP:s inbäddade webbserver genom att skriva produktens IP-adress (IPv4) i adressfältet i webbläsaren. För IPv6 använder du det protokoll som gäller för webbläsaren när IPv6-adresser ska anges.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

Ange eller ändra skrivarlösenordet

Använd den inbäddad HP-webbservern för att ange eller ändra ett befintligt lösenord för en skrivare på ett nätverk.


1. Ange skrivarens IP-adress på webbläsarens adressrad. Klicka på fliken **Nätverk** och klicka på länken **Säkerhet**.

 **OBS!** Om ett lösenord har angetts uppmanas du att skriva lösenordet. Skriv lösenordet och klicka sedan på knappen **Verkställ**.

2. Skriv in det nya lösenordet i rutan **Bekräfta lösenord** och i rutan **Nytt lösenord**.
3. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ** längst ned i fönstret.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Via kontrollpanelsmenyerna kan du manuellt ange en IPv4-adress, subnätmask och standardgateway.


1. Tryck på knappen Inställningar .
2. Bläddra till och tryck på menyn **Nätverksinst..**
3. Tryck på menyn **TCP/IP-konfig.** och sedan på knappen **Manuell**.
4. Ange IP-adressen med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.
5. Ange nätmasken med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.
6. Ange standardalternativ för gateway med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Bekräfta genom att trycka på **Ja**.


Inställningar för länkhastighet och duplex

 **OBS!** Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk. Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skrivarserversns länkhastighet och kommunikationsläge måste överensstämja med nätverkshubben. I de flesta situationer bör du låta produkten vara i automatiskt läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan förhindra produktens kommunikation med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du produktens kontrollpanel.

 **OBS!** Inställningen måste motsvara den nätverksprodukt som du ansluter till (nav, brytare, gateway, router och dator)

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs produkten av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när produkten är inaktiv.

1. Tryck på knappen Inställningar .
2. Bläddra till och tryck på menyn **Nätverksinst..**
3. Tryck på menyn **Länkhastighet**.

4. Välj något av följande alternativ:

Inställning	Beskrivning
Automatisk	Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
10T Halv	10 MB Mbps, halv duplex.
10T Full	10 Mbps, full duplex.
100TX Halv	100 Mbps, halv duplex.
100TX Full	100 Mbps, full duplex.

5. Tryck på knappen **OK**. Produkten stängs av och slås på igen.

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Förstå pappersanvändning](#)
- [Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows](#)
- [Pappersstorlekar som stöds](#)
- [Papperstyper som kan användas och fackkapacitet](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Konfigurera facken](#)

Förstå pappersanvändning

Produkten kan hantera flera olika papperstyper och övrigt utskriftsmaterial. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller följande riktlinjer kan orsaka dålig utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Det är möjligt att papperet uppfyller alla riktlinjerna men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

⚠ VIKTIGT: Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skivrafel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

- Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning.
- Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare.

⚠ VIKTIGT: HP LaserJet-produkterna använder fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HPs laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Användning av papper för bläckstråleskrivare kan skada produkten.

- Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Använd följande riktlinjer för att erhålla ett tillfredsställande resultat när du använder specialpapper eller utskriftsmaterial. Ställ in papperstyp och storlek i skrivardrivrutinen så får du bäst resultat.


Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none">• Förvara kuvert liggande plant.• Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet.• Använd klisterrmsor/klistretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">• Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats.• Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder.• Använd inte självhäftande remsor/etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">• Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.• Använd etiketter som ligger plant.• Använd endast hela etikettark.	<ul style="list-style-type: none">• Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade.• Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	<ul style="list-style-type: none">• Använd bara OH-film som är godkänd för användning i laserskrivare.• Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">• Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte bredhuvud med relieftryck eller metalltryck.
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.

Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Välj en typ i listrutan **Papperstyp**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Pappersstorlekar som stöds

 **OBS!** Du uppnår bästa möjliga utskriftsresultat genom att välja rätt pappersstorlek och -typ i skrivardrivrutinen innan du gör utskriften.

Tabell 6-1 Storlekar som stöds för papper och utskriftsmaterial

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2 eller tillvalsack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
Letter	216 × 279 mm	✓	✓	✓
Legal	216 × 356 mm	✓	✓	✓
A4	210 × 297 mm	✓	✓	✓
Executive	184 × 267 mm	✓	✓	✓
A5	148 × 210 mm	✓	✓	
A6	105 × 148 mm	✓	✓	
B5 (JIS)	182 × 257 mm	✓	✓	✓
16k	184 × 260 mm			
	195 × 270 mm	✓	✓	
	197 × 273 mm			
8,5 × 13	216 × 330 mm	✓	✓	✓
4 × 6	107 × 152 mm	✓	✓	
5 × 8	127 × 203 mm	✓	✓	
10 × 15 cm	100 × 150 mm	✓	✓	

Tabell 6-1 Storlekar som stöds för papper och utskriftsmaterial (fortsättning)

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2 eller tillvalsfack 3	Automatisk dubbelsidig utskrift
Egen	Minsta storlek: 76 x 127 mm Största storlek: 216 x 356 mm	✓		
Egen	Minsta storlek: 102 x 153 mm Största storlek: 216 x 356 mm		✓	

Tabell 6-2 Kuvert och vykort som stöds

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2	Automatisk dubbelsidig utskrift
Kuvert #10	105 x 241 mm	✓	✓	
Kuvert DL	110 x 220 mm	✓	✓	
Kuvert C5	162 x 229 mm	✓	✓	
Kuvert B5	176 x 250 mm	✓	✓	
Kuvert Monarch	98 x 191 mm	✓	✓	
Vykort	100 x 148 mm	✓	✓	
Dubbelt vykort	148 x 200 mm	✓	✓	

Papperstyper som kan användas och fackkapacitet

Tabell 6-3 Fack 1

Papperstyp	Vikt	Kapacitet ¹	Pappersorientering
Varje dag:	60 till 90 g/m ²	Upp till 50 ark	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
<ul style="list-style-type: none"> • Vanligt • Lätt • Brevpapper • Returpapper 			

Tabell 6-3 Fack 1 (fortsättning)

Papperstyp	Vikt	Kapacitet ¹	Pappersorientering
Presentation: <ul style="list-style-type: none"> • Matt papper, mellanvikt till tungt • Glättat papper, mellanvikt till tungt 	Upp till 176 g/m ² (47 lb) ^{2, 3}	Bunthöjd upp till 5 mm	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Broschyr: <ul style="list-style-type: none"> • Matt papper, mellanvikt till tungt • Glättat papper, mellanvikt till tungt 	Upp till 176 g/m ² ^{2, 3}	Bunthöjd upp till 5 mm	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Foto/utskriftsark <ul style="list-style-type: none"> • Matt utskriftsark • Glättat utskriftsark • Matt fotopapper • Glättat fotopapper • Vykort • Kartongpapper 	Upp till 176 g/m ² ^{2, 3}	Bunthöjd upp till 5 mm	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Övrigt: <ul style="list-style-type: none"> • Färglaser OH-film⁴ • Etiketter⁴ • Brevpapper • Kuvert⁴ • Förtryckt • Hålat • Färgat • Grovt • Grovt⁴ 		Upp till 50 ark eller 10 kuvert	Papperets utskriftssida vänd uppåt med den övre kanten mot produkten

¹ Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek samt miljöförhållanden.

² Produkten hanterar upp till 220 g/m² (59 lb) för glättat papper, glättat fotopapper och vykort.

³ Produkten hanterar en pappersvikt på 60–160 g/m² för automatisk dubbelsidig utskrift.

⁴ Den här papperstypen kan inte användas för automatisk dubbelsidig utskrift.

Tabell 6-4 Fack 2 och Fack 3

Materialtyp	Vikt	Kapacitet¹	Pappersorientering
Varje dag: <ul style="list-style-type: none">• Vanligt• Lätt• Brevpapper• Returpapper	60 till 90 g/m ²	Upp till 250 ark	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Presentation: <ul style="list-style-type: none">• Matt papper, mellanvikt till tungt• Glättat papper, mellanvikt till tungt	Upp till 163 g/m ² ²	Bunthöjd upp till 12,5 mm	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Broschyr: <ul style="list-style-type: none">• Matt papper, mellanvikt till tungt• Glättat papper, mellanvikt till tungt	Upp till 163 g/m ² ²	Bunthöjd upp till 12,5 mm	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket
Foto/utskriftsark <ul style="list-style-type: none">• Matt utskriftsark• Glättat utskriftsark• Matt fotopapper• Glättat fotopapper• Vykort• Kartongpapper	Upp till 163 g/m ² ² Brevkort: Upp till 176 g/m ² ²	Bunthöjd upp till 12,5 mm	Utskriftssidan uppåt, med den övre sidan mot baksidan av facket

Tabell 6-4 Fack 2 och Fack 3 (fortsättning)

Materialtyp	Vikt	Kapacitet ¹	Pappersorientering
Övrigt:		Upp till 50 ark eller 10 kuvert	Utskriftssidan uppåt, med överkanten mot fackets baksida eller frimärksänden mot fackets baksida
<ul style="list-style-type: none">• Färglaser OH-film³• Etiketter³• Brevpapper• Kuvert³• Förtryckt• Hålat• Färgat• Grovt• Grovt³			

¹ Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek samt miljöförhållanden.

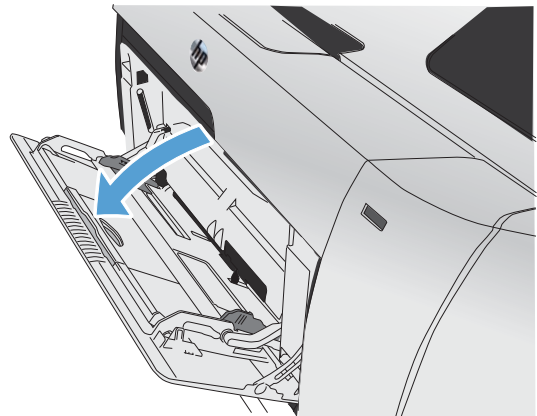
² Produkten hanterar en pappersvikt på 60–160 g/m² för automatisk dubbelsidig utskrift.

³ Den här papperstypen kan inte användas för automatisk dubbelsidig utskrift.

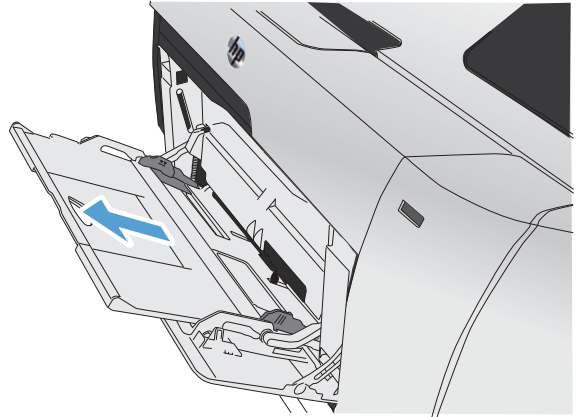
Fylla på papper

Fylla på fack 1

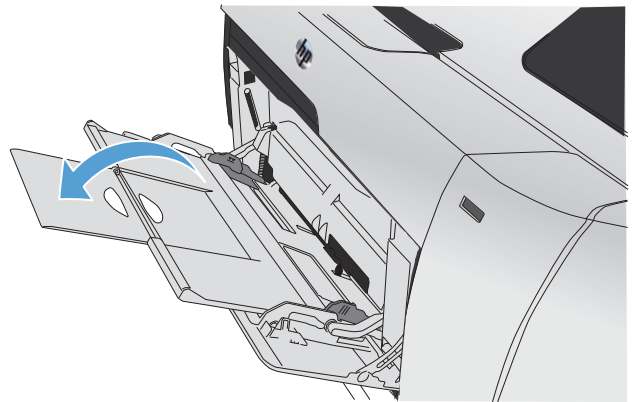
1. Öppna fack 1.



2. Dra ut förlängningsdelen.

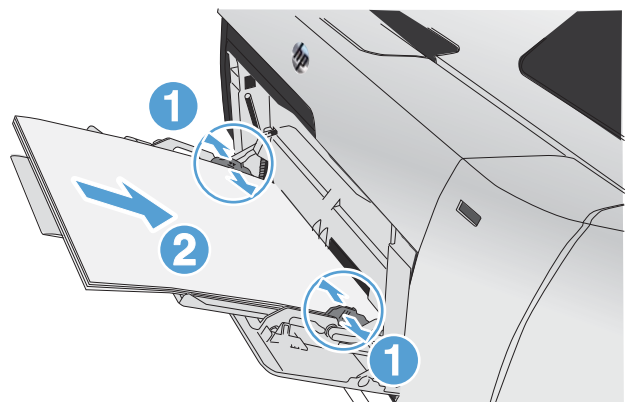


3. Fäll ut förlängningen om du fyller på långa pappersark.



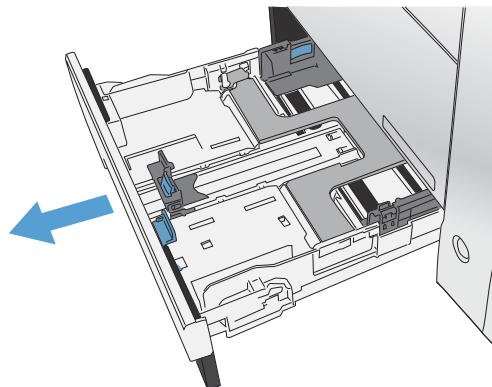
4. Dra ut pappersfacken helt och hållet (1) och lägg i pappersbunten i fack 1 (2). Justera pappersledarna efter dokumentens storlek.

OBS! Lägg papperet i fack 1 med utskriftssidan uppåt och den övre kanten mot produkten.

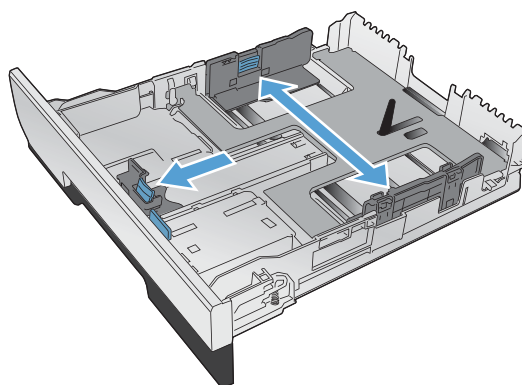


Fylla på fack 2 eller det extra facket 3

1. Dra ut facket ur enheten.

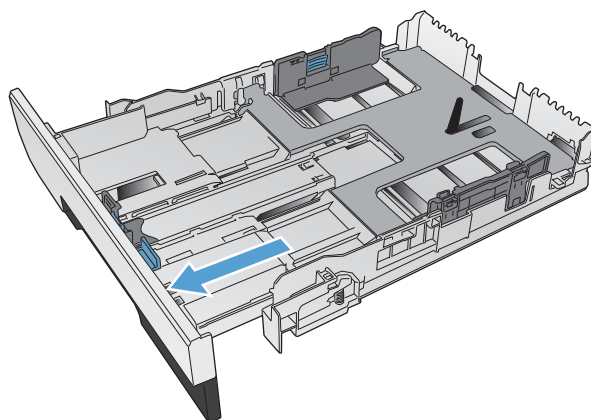


2. Dra ut pappersledarna för längd och bredd.

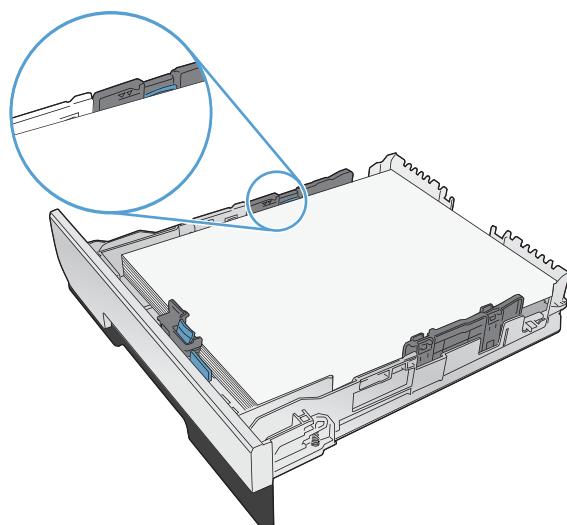


3. Om du vill fylla på papper i storleken Legal förlänger du facket genom att trycka på och hålla ned förlängningsfliken samtidigt som du drar fackets framsida mot dig.

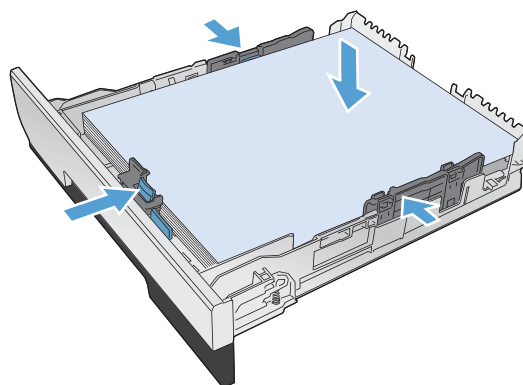
OBS! När du har fyllt på med papper i storleken Legal förlängs facket från enhetens framsida cirka 64 mm (2,5 tum).



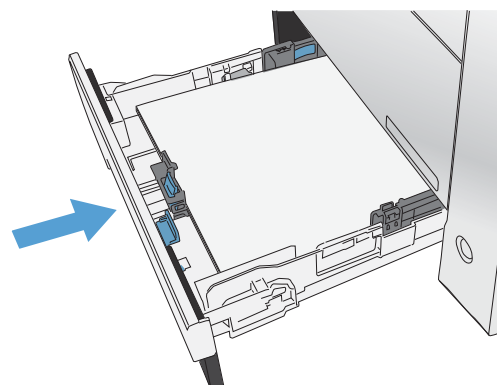
4. Placera papperet i facket och se till att det ligger plant i alla fyra hörnen. Skjut sidobreddreglagen så att de ligger i linje med markeringen för pappersstorlek längst ned i facket. Skjut det främre längdreglaget så att det trycker pappersbunten mot fackets bakre del.



5. Tryck ner papperet och kontrollera att pappersbunten inte är högre än gränslinorna på sidan av facket.



6. Skjut in facket i enheten.

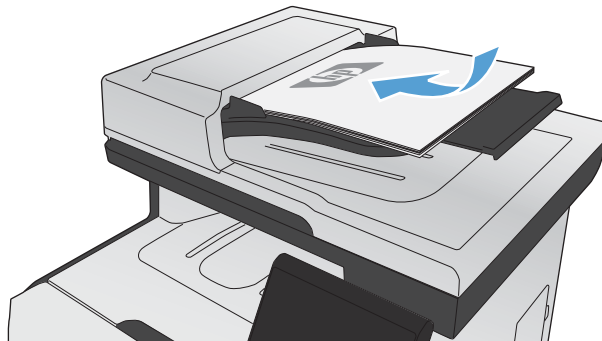


Fyll på dokumentmataren

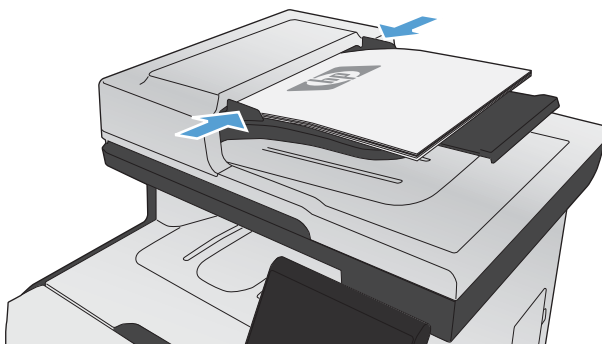
Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark på 75 g/m².

⚠ VIKTIGT: För att undvika att skada produkten bör du inte fylla på originaldokument med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



Konfigurera facken

Som standard används papper från fack 1. Om fack 1 är tomt tar produkten papper från fack 2 eller fack 3 om det är installerat. När du ställer in facket på skrivaren förändras värme- och hastighetsinställningarna så att du får den bästa utskriftskvaliteten för den papperstyp som du använder. Om du använder specialpapper för samtliga eller de flesta utskriftsjobb ändrar du denna standardinställning för skrivaren.

I följande tabell visas olika sätt som du kan använda fackinställningarna för dina utskriftsbehov.

Pappersanvändning	Konfigurera skrivaren	Skriva ut
Fyll på fack 1 och ett annat fack med samma papper och låt skrivaren använda papperet från det andra facket när ett av dem är tomt.	Fyll på papper i fack 1. Ingen särskild inställning krävs om standardinställningarna för typ och storlek inte har ändrats.	Skriv ut jobbet från programvaran.
Tillfällig användning av specialpapper, t.ex. tungt papper eller brevpapper, från ett fack som vanligen innehåller normalt papper.	Fyll på specialpapper i fack 1.	I programvarans dialogruta väljer du den papperstyp som stämmer med det specialpapper som fyllts på i facket innan du skickar iväg utskriftsjobbet.
Specialpapper, t.ex. tungt papper eller brevpapper, används ofta från ett fack.	Fyll på specialpapper i fack 1 och ställ in facket för papperstypen.	I programvarans dialogruta väljer du den papperstyp som stämmer med det specialpapper som fyllts på i facket innan du skickar iväg utskriftsjobbet.

Konfigurera facken

1. Kontrollera att produkten är påslagen.
2. Gör något av följande:
 - **Kontrollpanel:** Öppna menyn [Systeminställn.](#) och visa [Pappersinställning](#). Välj det fack som du vill konfigurera.
 - **Inbäddad webserver:** Klicka på fliken **Inställningar** och klicka sedan på **Pappershantering** i den vänstra menyn.
3. Ändra den önskade fackinställningen och tryck sedan på [OK](#) eller klicka på [Använd](#).

7 Tonerkassetter

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande. Den senaste användarinformationen finns på www.hp.com/go/LJColorMFPM375_manuals eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475_manuals.

- [Information om tonerkassetter](#)
- [Materialvyer](#)
- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Utbytesinstruktioner](#)
- [Lös problem med förbrukningsmaterial](#)

Information om tonerkassetter

Färg	Kassettnummer	Artikelnummer
Ny svart tonerkasset med standardkapacitet	305A	CE410A
Ny svart tonerkasset med hög kapacitet	305X	CE410X
Ny cyan tonerkasset	305A	CE411A
Ny gul tonerkasset	305A	CE412A
Ny magenta tonerkasset	305A	CE413A

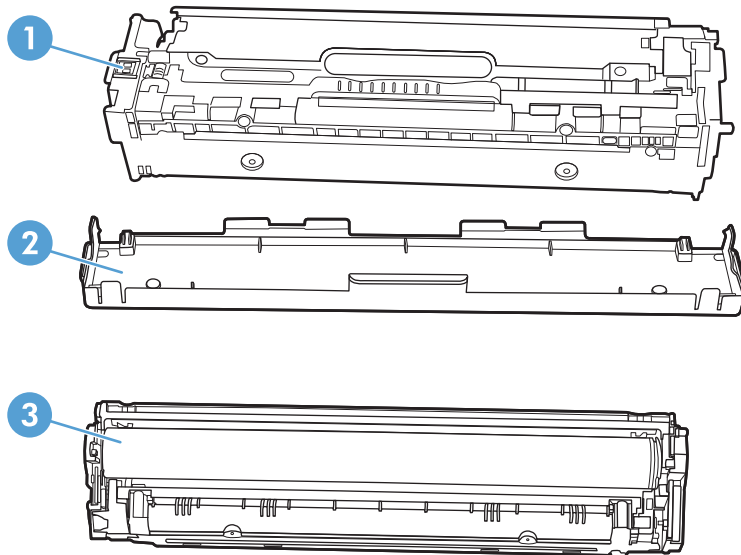
Åtkomlighet: Toner-kassetter kan installeras och tas bort med en hand.

Miljöfunktioner: Återvinn toner-kassetter genom att använda HP Planet Partners-programmet för återvinning.

Mer information om utskriftsmaterial finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Materialvyer

Tonerkassetty



1	Kassettenns minneskrets
2	Plastskydd
3	Bildtrumma. Rör inte bildtrumman på botten av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrats.

Hantera tonerkassetter

Se till att utskrifterna alltid blir av god kvalitet genom att använda, förvara och övervaka tonerkassetten på rätt sätt.

Ändra inställningar för utskriftskassetter

Skriva ut när en tonerkassetthåller på att ta slut


Aviseringar som gäller förbrukningsmaterial finns på produktens kontrollpanel.

- Ett meddelande om **<Material> nästan tom** – där <Material> är färgtonerkassetten – när en tonerkassetthåller på att nå slutet av sin beräknade livslängd.
- Ett meddelande om **<Material> är snart slut** visas när tonerkassetten nått slutet av sin beräknade livslängd. För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att en tonerkassetth ersätts när meddelandet **<Material> är snart slut** visas.

Du kan få problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassetth som är nästan slut. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas vid det här tillfället såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

 **OBS!** Genom att använda inställningen [Fortsätt](#) går det att skriva ut även efter "Snart slut" utan åtgärder från användaren, men detta kan resultera i dålig utskriftskvalitet.


När en färgkassetthåller på att ta slut skrivs resten ut i svart. Följ dessa steg om du vill konfigurera skrivaren att skriva ut i färg och använda den kvarvarande mängden toner i tonerkassetten när gränsen för mycket låg nivå passerats:

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen på kontrollpanelen.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminställn.](#)
 - [Inställningar för förbrukningsmaterial](#)
 - [Färgkassetter](#)
 - [Inställningar för snart slut](#)
 - [Fortsätt](#)

När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.

Aktivera eller avaktivera inställningarna Snart slut från kontrollpanelen

Du kan när som helst aktivera eller avaktivera standardinställningarna och du behöver inte aktivera dem igen när du installerar en ny tonerkasset.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen på kontrollpanelen.
2. Öppna följande menyer:
 - Systeminställn.
 - Inställningar för förbrukningsmaterial
 - Svart kasset eller Färgkassetter
 - Inställningar för snart slut
3. Välj ett av följande alternativ:
 - Välj alternativet **Fortsätt** om du vill att skrivaren ska meddela dig att tonerkassetten snart är slut, men fortsätter att skriva ut.
 - Välj alternativet **Stopp** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har ersatt tonerkassetten (gäller även utskrift av fax).
 - Välj alternativet **Prompt** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att ersätta tonerkassetten (gäller även utskrift av fax). Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut. Ett alternativ som kan konfigureras av kunden är "Påminn mig vid 100 sidor, 200 sidor, 300 sidor eller aldrig". Det här alternativet erbjuds som en hjälp för kunden och är inte en indikation på att sidorna kommer att ha oacceptabel utskriftskvalitet.
 - På menyn **Färgkassetter** (endast) väljer du **Skriv ut svart** (standardalternativet) så får du ett meddelande om att tonerkassetten snart är slut, men att skrivaren fortsätter skriva ut endast i svart.

När produkten är inställd på **Stopp** finns det en risk att fax inte skrivs ut efter att den nya kassetten har installerats om produkten har tagit emot fler fax än vad som ryms i minnet under tiden då utskriften var stoppad.

När produkten är inställd på **Prompt** finns det en risk att fax inte skrivs ut efter att den nya kassetten har installerats om produkten har tagit emot fler fax än vad som ryms i minnet innan du sett meddelandet om att byta kasset.

När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån **är snart slut** upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP använts vid **Fortsätt** i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

Skriva ut med EconoMode

EconoMode använder mindre toner, vilket kan öka tonerkassetens användningstid.

HP rekommenderar inte att du alltid använder ekonomiläge. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka i kryssrutan **EconoMode**.


Förvaring och återvinning av förbrukningsmaterial

Återvinning av förbrukningsmaterial

Du returnerar en äkta HP-tonerkassett genom att lägga den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya levererades i. Använd den medföljande returetiketten för att skicka den använda produkten till HP för återanvändning. Mer information finns i den återvinningsguide som medföljer alla nya förbrukningsartiklar från HP.


Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

 **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial

Gå till www.hp.com/go/anticounterfeit när du installerar en HP-tonerkassett och det står i meddelandet på kontrollpanelen att du installerar en kassett som inte kommer från HP. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Det finns risk för att tonerkassetten inte är en äkta HP-kassett om du lägger märke till något av följande:

- På statussidan för förbrukningsmaterial anges att förbrukningsartikel från en annan tillverkare än HP har installerats.
- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (till exempel ser förpackningen inte ut som en HP-förpackning).

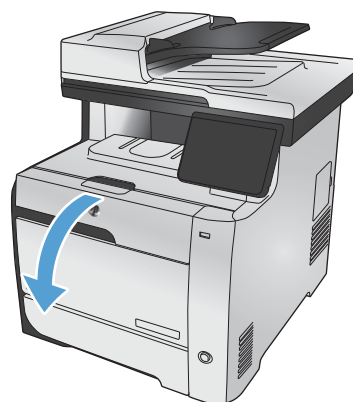
Utbytesinstruktioner

Byta tonerkassetter

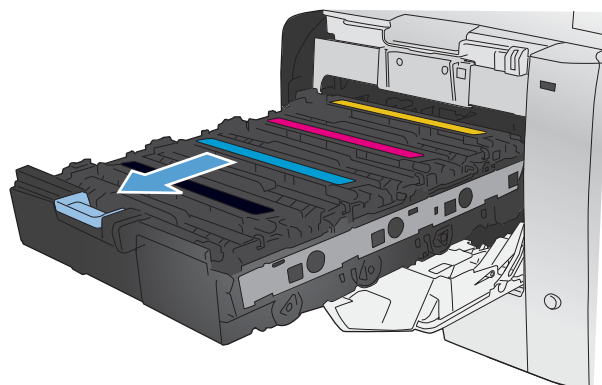
Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen tonerkasset: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

⚠ VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. *Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.*

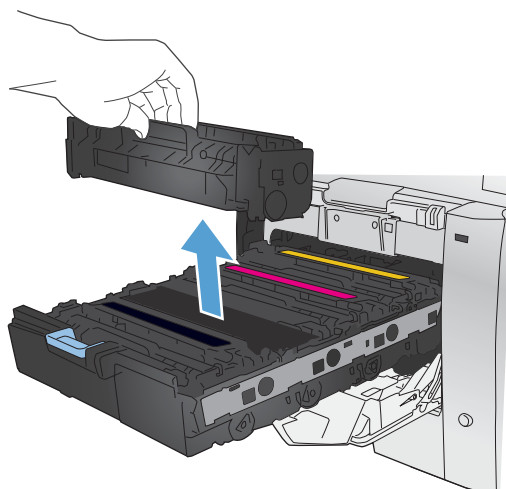
1. Öppna den främre luckan.



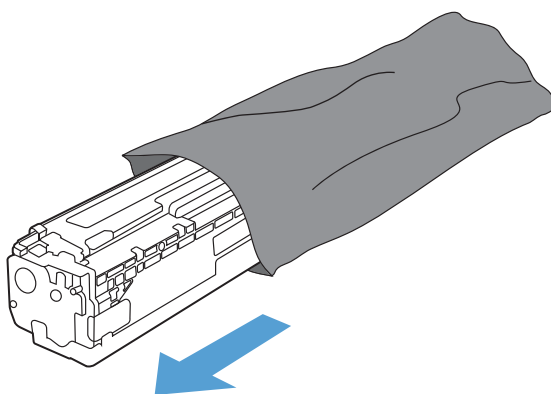
2. Dra ut tonerkassetlådan.



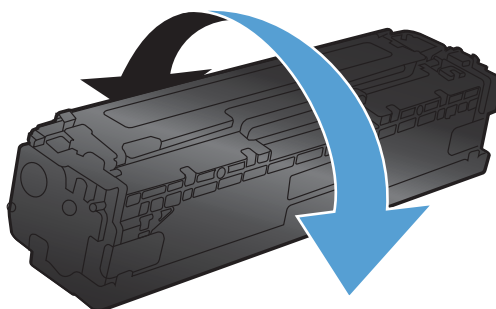
3. Den gamla kassetten tas ur genom att du drar den rakt upp med hjälp av handtaget.



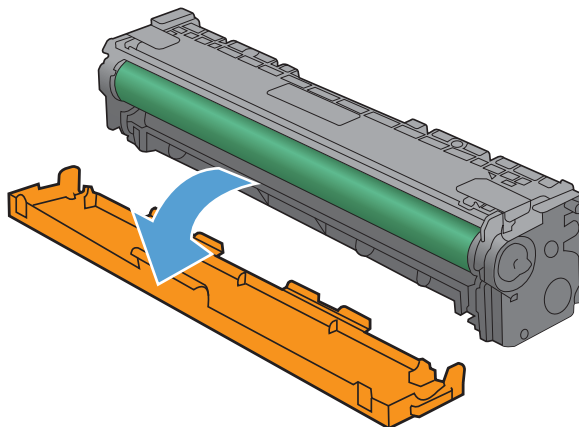
4. Ta ut den nya tonerkassetten från förpackningen.



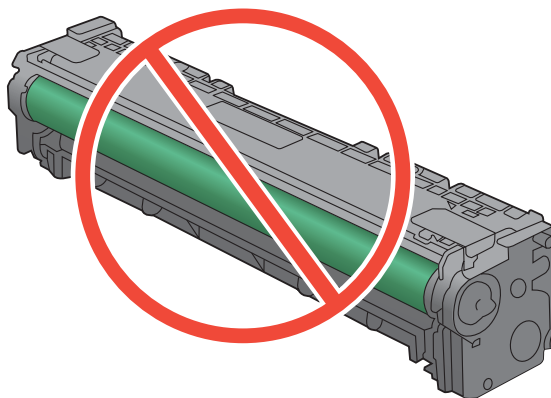
5. Vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka för att fördela tonern jämnt inuti kassetten.



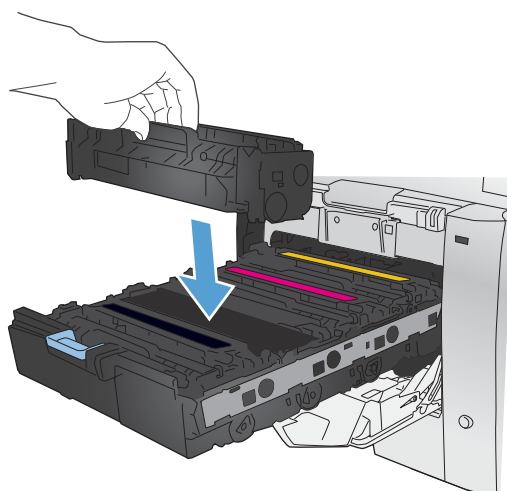
6. Ta bort plastsyddet (orangefärgat) från botten på den nya tonerkassetten.



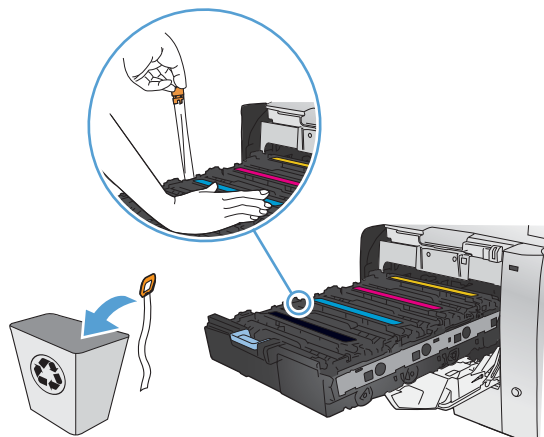
7. Rör inte bildtrumman på botten av tonerkassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.



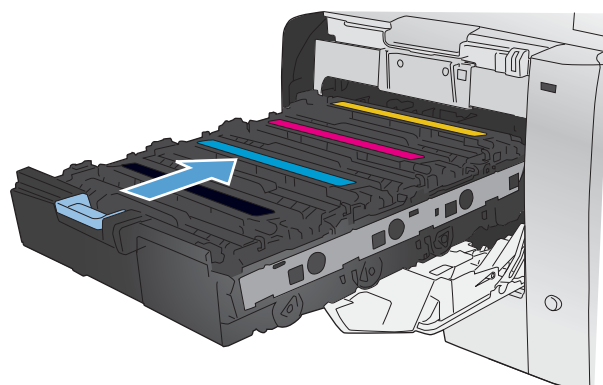
8. Sätt i den nya tonerkassetten i enheten.



9. Dra fliken på den vänstra sidan av tonerkassetten rakt upp för att ta bort tejpens helt. Återvinn förslutningstejpen



10. Stäng tonerkassettlådan.



11. Stäng den främre luckan.



12. Lägg den gamla tonerkassetten, förseglingstejpen och det orange plastskyddet i den nya tonerkassetten förpackning. Följ de återvinningsanvisningar som finns i förpackningen.

Lösa problem med förbrukningsmaterial

Kontrollera tonerkassetterna

Kontrollera respektive tonerkassett och byt ut dem vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.



OBS! Om du använder en inställning för utkast kan utskrifterna framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	Hewlett Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad tonerkassett och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut kassetten mot en äkta HP-tonerkassett.
Äkta HP-tonerkassett	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen eller på sidan Status för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten snart är tom. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra.2. Skriv ut en utskriftskvalitetssida från menyn Rapporter. Om det förekommer ränder eller märken i en viss färg kan det vara något fel på den tonerkassetten. Se anvisningarna i det här dokumentet om hur du tolkar utskriftskvalitetssidan. Byt ut tonerkassetten om det behövs.3. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs.4. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du linjalen för återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial

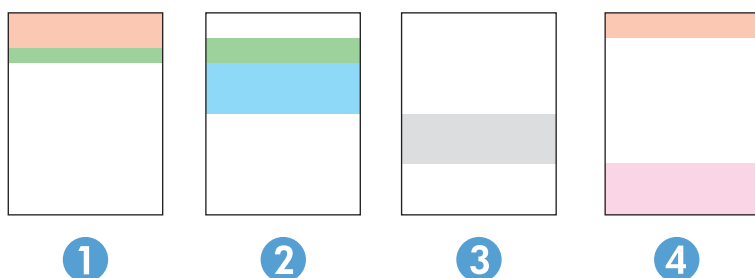
På sidan [Status för förbrukningsmaterial](#) visas beräknad återstående mängd toner i tonerkassetterna. Dessutom visas artikelnumret för korrekta äkta HP-tonerkassetter för skrivaren så att du kan beställa nya tonerkassetter, samt annan värdefull information.

1. Tryck på knappen **OK** på kontrollpanelen för att öppna menyerna.
2. Öppna följande menyer:
 - [Rapporter](#)
 - [Status för förbrukningsmaterial](#)

Tolka utskriftskvalitetssidan

1. På kontrollpanelen öppnar du menyn [Rapporter](#).
2. Välj alternativet [Utskriftskvalitetssida](#) för att skriva ut sidan.

Den här sidan innehåller fem färgband som är uppdelade i fyra grupper på det sätt som visas i följande bild. Genom att granska varje grupp kan du isolera problemet till en viss tonerkasset.



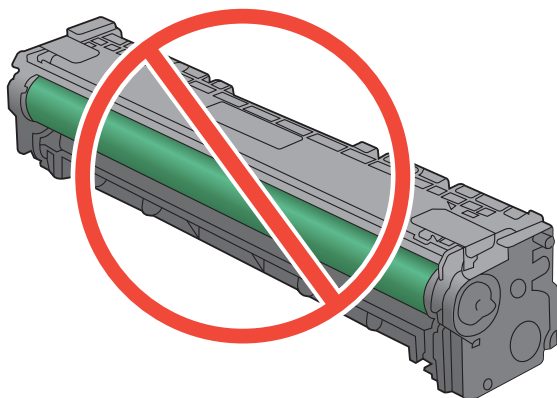
Avsnitt	Tonerkasset
1	Gul
2	Cyan
3	Svart
4	Magenta

- Om prickar eller ränder bara förekommer i en av grupperna byter du ut tonerkassetten som gäller den gruppen.
- Om prickar förekommer i flera grupper skriver du ut en rengöringssida. Om inte detta löser problemet undersöker du om prickarna alltid har samma färg, t.ex. om magentafärgade prickar förekommer i alla fem färgbanden. Om alla prickar har samma färg byter du den tonerkassetten.
- Om ränder förekommer i flera färgband kontaktar du HP. Det är troligen en annan komponent än tonerkassetterna som orsakar problemet.

Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador

1. Ta bort tonerkassetten från skrivaren och kontrollera att tätningstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman längst ned på tonerkassetten.

⚠ VIKTIGT: Vidrör inte den gröna valsen (bildtrumma) längst ned på kassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.



4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Om bildtrumman inte verkar vara skadad, vippa du tonerkassetten försiktigt ett par gånger och installerar den på nytt. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.

Återkommande defekter

Om defekter återkommer vid något av följande intervaller på sidan kan en tonerkassetten vara skadad.

- 22 mm
- 27 mm
- 28 mm
- 75 mm

Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen

10.100X Fel i minnet till förbrukningsartiklar

Beskrivning

Minneskretsen för en av tonerkassetterna saknas eller är felaktig.

"X" indikerar kassetten: 0=svart, 1=cyan, 2=magenta, 3=gult.

Rekommenderad åtgärd

Kontrollera minneskretsen. Om denna är skadad eller bruten bör du byta ut kassetten.

Kontrollera att kassetten har installerats på rätt plats.

Sätt i tonerkassetten igen.

Stäng av och slå sedan på produkten.

Om felet gäller en färgkassett kan du försöka byta ut den mot en annan färgkassett i facket. Om samma meddelande visas är det fel på motorn. Byt kassett om ett annat meddelande av typen 10.100X visas.

Om problemet kvarstår byter du kassetten.

Använd [färg] installerad, tryck på OK för att godkänna

Beskrivning

En använd färgkassett har installerats eller flyttats.

Rekommenderad åtgärd

Tryck på knappen **OK** för att återgå till Redo-läge.

Använd <färg> används

Beskrivning

Din tonerkassett som är installerad i skrivaren har nått gränsvärdet för nästan tom.

Rekommenderad åtgärd

Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

Använda förbrukningsmaterial används

Beskrivning

Du använder fler än en tonerkassett i skrivaren som har nått gränsvärdet för nästan tom.

Rekommenderad åtgärd

Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

Byt ut [färg]

Beskrivning

Tonerkassetten börjar ta slut och produkten är konfigurerad av kunden att avbryta utskriften när den når en mycket låg nivå.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar.

När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån snart slut upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

Cyan i fel position

Beskrivning

Tonerkassetten har installerats på fel plats.

Rekommenderad åtgärd

Kontrollera att alla tonerkassetter är installerade på rätt plats. Tonerkassetterna ska installeras framifrån och bakåt i följande ordning: svart, cyan, magenta och gul.

Cyan-kassett snart tom

Beskrivning

Tonerkassetten är snart tom.

Rekommenderad åtgärd

Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

Cyan är snart slut

Beskrivning

Tonerkassetten börjar ta slut. När en färgkassett håller på att ta slut skrivs resten ut i svart. När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar.

När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån snart slut upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

Färg som inte kan hanteras <färg> Tryck på [OK] för att fortsätta

Beskrivning

Skrivaren har identifierat en tonerkassetts som inte är tillverkad av HP.

Rekommenderad åtgärd

Tryck på **OK** om du vill fortsätta skriva ut.

Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterial som har tillverkats av HP besöker du webbplatsen www.hp.com/go/anticounterfeit. Service och reparationer som måste utföras p.g.a. användning av förbrukningsmaterial som inte kan hanteras täcks inte av HP:s garanti.

Gul i fel position

Beskrivning

Tonerkassetten har installerats på fel plats.

Rekommenderad åtgärd

Kontrollera att alla tonerkassetter är installerade på rätt plats. Tonerkassetterna ska installeras framifrån och bakåt i följande ordning: svart, cyan, magenta och gul.

Gul kassetts nästan tom

Beskrivning

Tonerkassetten är snart tom.

Rekommenderad åtgärd

Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

Gult är snart slut

Beskrivning

Tonerkassetten börjar ta slut. När en färgkassetts håller på att ta slut skrivs resten ut i svart. När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar.

När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån snart slut upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

Inkompatibel <färg>

Beskrivning

Du har installerat en tonerkassettsom är avsedd för användning i en annan HP-produktmodell. Det kan hända att produkten inte fungerar ordentligt när den här tonerkassetten är installerad.

Rekommenderad åtgärd

Installera rätt tonerkassetts till produkten.

Installera [färg] kassetts

Beskrivning

Någon av färgkassetterna har inte installerats med stängd lucka.

Rekommenderad åtgärd

Installera angiven färgkassetts.

Magenta i fel position

Beskrivning

Tonerkassetten har installerats på fel plats.

Rekommenderad åtgärd

Kontrollera att alla tonerkassetts är installerade på rätt plats. Tonerkassetterna ska installeras framifrån och bakåt i följande ordning: svart, cyan, magenta och gul.

Magenta-kassetts snart tom

Beskrivning

Tonerkassetten är snart tom.

Rekommenderad åtgärd

Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

Magenta är snart slut

Beskrivning

Tonerkassetten börjar ta slut. När en färgkassetts håller på att ta slut skrivs resten ut i svart. När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar.

När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån snart slut upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

Svart i fel position

Beskrivning

Tonerkassetten har installerats på fel plats.

Rekommenderad åtgärd

Kontrollera att alla tonerkassetter är installerade på rätt plats. Tonerkassetterna ska installeras framifrån och bakåt i följande ordning: svart, cyan, magenta och gul.

Svart kassett snart tom

Beskrivning

Tonerkassetten är snart tom.

Rekommenderad åtgärd

Utskriften kan fortsätta men överväg att ha ersättningsmaterial tillgängligt.

Svart är snart slut

Beskrivning

Tonerkassetten börjar ta slut. Produkten fortsätter att skriva ut för att undvika faxavbrott.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du kan fortsätta att skriva ut tills du märker en försämring i utskriftskvaliteten. Faktisk livslängd på kassetten varierar.

När HP-förbrukningsmaterialet har nått nivån snart slut upphör HP:s skyddsgaranti för det förbrukningsmaterialet. Alla utskriftsdefekter och defekter i tonerkassetterna som orsakas av att ett förbrukningsmaterial från HP används vid fortsättning i snart slut-läge kommer inte att betraktas som defekter i material eller arbete under HP:s garanti för tonerkassetter.

Ta bort transportlås från <färg>-kassett

Beskrivning

Ett transportlås på tonerkassett är monterat.

Rekommenderad åtgärd

Dra i den orange färgade fliken för att ta bort transportlåset från kassetten.

Ta bort transportlås från kassetterna

Beskrivning

Ett transportlås är monterat på en eller fler tonerkassetter.

Rekommenderad åtgärd

Dra i den orangefärgade fliken för att ta bort transportlåset från kassetten.

Äkta förbrukningsmaterial från HP har installerats

Beskrivning

HP:s förbrukningsmaterial har installerats.

Rekommenderad åtgärd

Ingen åtgärd behöver vidtas.

8 Utskriftsfunktioner

- [Avbryta en utskrift](#)
- [Grundläggande utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Använda HP ePrint](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Direkt USB-utskrift](#)

Avbryta en utskrift

1. Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt **X** på kontrollpanelen.



OBS! När du trycker på knappen Avbryt **X** tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om det finns mer än en process i gång avbryts den process som för närvarande visas på kontrollpanelen när du trycker på Avbryt **X**.

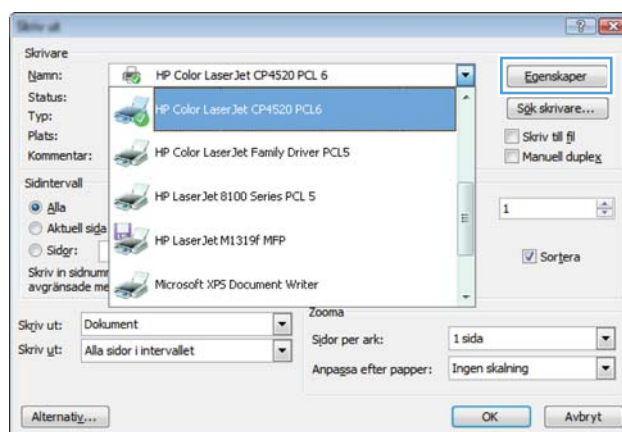
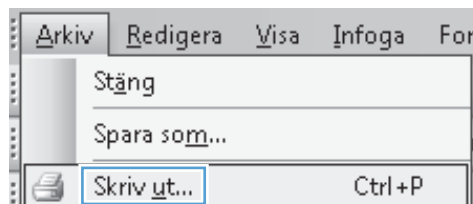
2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferen kan du radera utskriften där.
 - **Windows XP, Server 2003 eller Server 2008:** Klicka på **Start, Inställningar** och sedan på **Skrivare och faxar**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan under **Maskinvara och ljud** på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows 7:** Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.

Grundläggande utskriftsmetoder i Windows

Sättet att öppna dialogrutan för utskrift varierar mellan olika programvaror. Följande procedurer beskriver ett vanligt sätt. Vissa programvaror har inte någon **Arkiv**-meny. Läs dokumentationen som medföljer programvaran om hur du öppnar dialogrutan för utskrift.

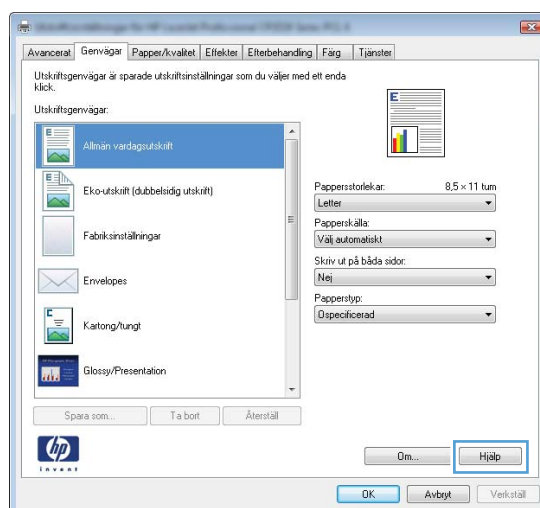
Öppna skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows

1. Klicka på knappen **Hjälp** så öppnas onlinehjälp.



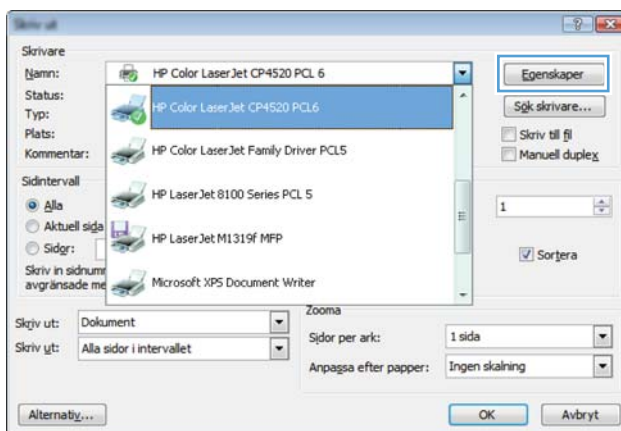
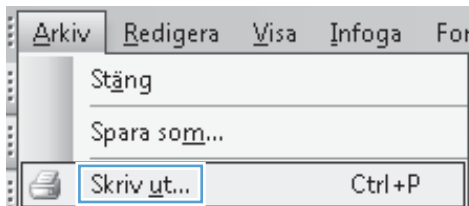
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och välj sedan antalet exemplar.

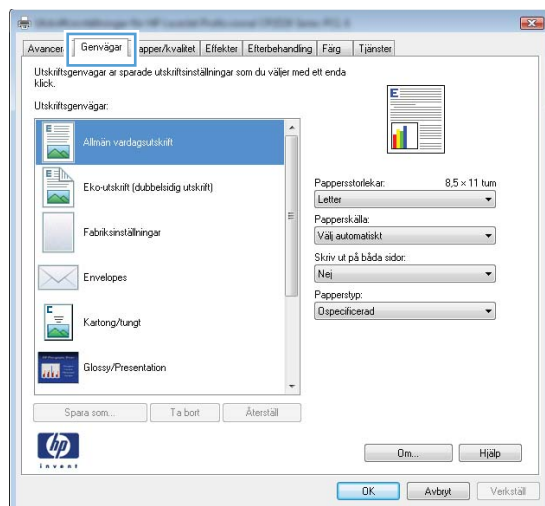
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows

Använda en utskriftsgenväg i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

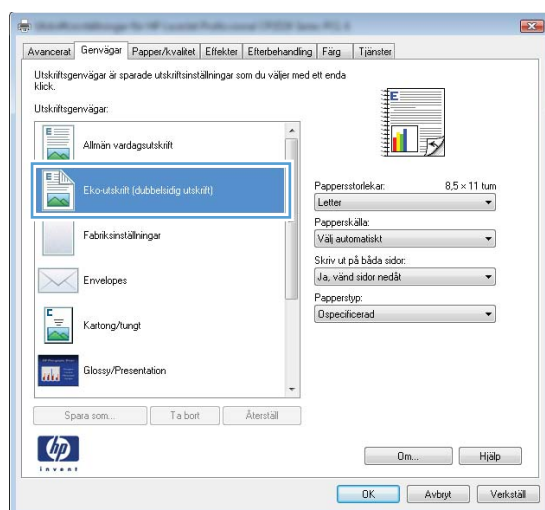


3. Klicka på fliken **Genvägar** .



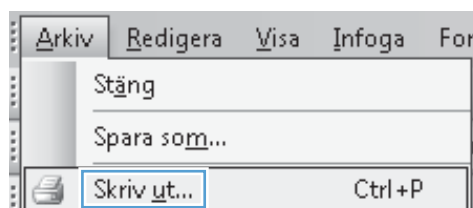
4. Välj en av genvägarna och klicka sedan på **OK**.

OBS! När du väljer en genväg ändras motsvarande inställningar på andra flikar i skrivardrivrutinen.

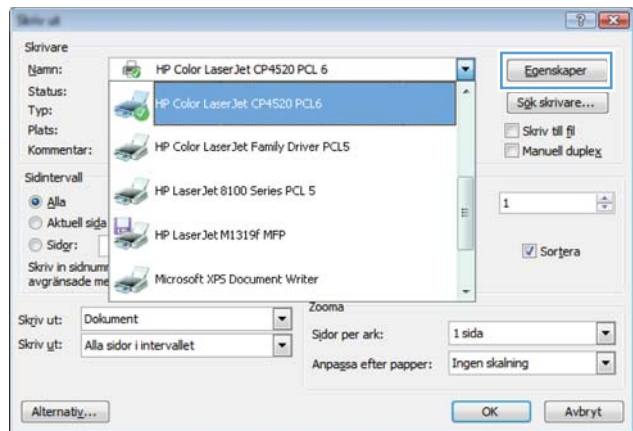


Skapa utskriftsgenvägar

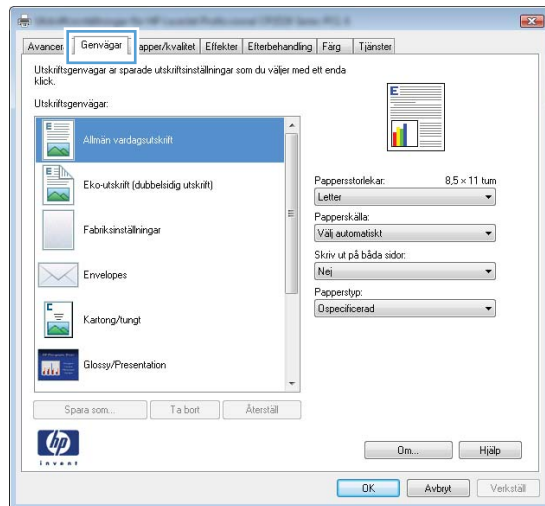
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

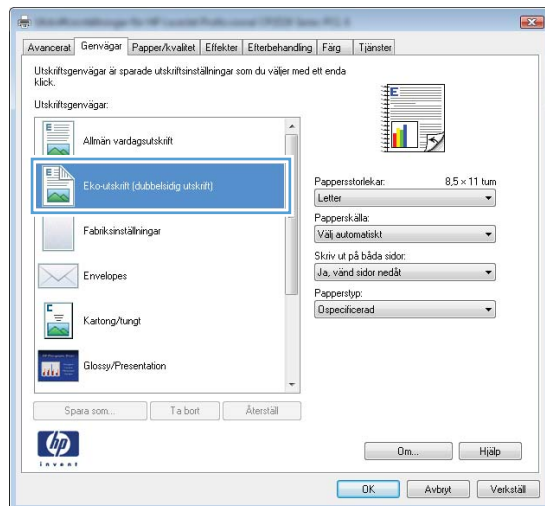


3. Klicka på fliken **Genvägar**.

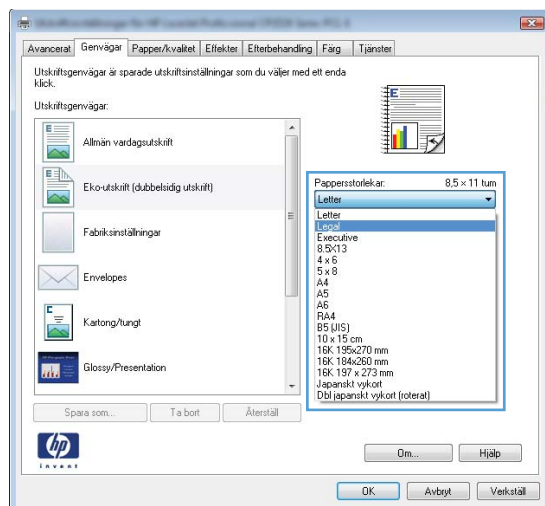


4. Välj en befintlig genväg som bas.

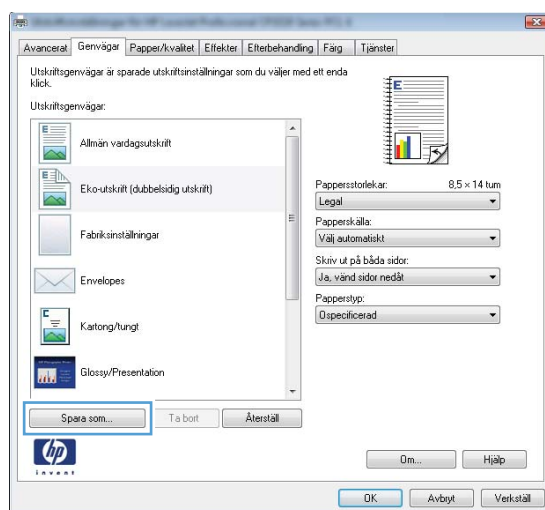
OBS! Välj alltid en genväg innan du justerar någon av inställningarna på höger sida av skärmen. Om du justerar inställningarna och sedan väljer en genväg, förloras alla justeringar.



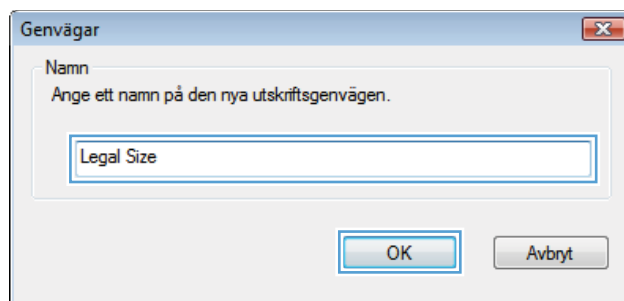
5. Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen.



6. Klicka på knappen **Spara som**.



7. Ange ett namn för genvägen och klicka på **OK**.



Förbättra utskriftskvaliteten med Windows

Välja sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.

Välja en egen sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Klicka på knappen **Eget**.
5. Ange ett namn för den anpassade storleken och ange måtten.
 - Bredden är papperets kortsida.
 - Längden är papperets långsida.



OBS! Lägg alltid papperet i facken med kortsidan in.

6. Klicka på knappen **OK** och klicka sedan på knappen **OK** på fliken **Papper/kvalitet**. Den anpassade sidstorleken visas i listan över pappersstorlekar nästa gång du öppnar skrivardrivrutinen.

Välja papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**:
6. Expandera den kategori med papperstyper som bäst motsvarar det aktuella papperet och klicka sedan på den papperstyp som du använder.

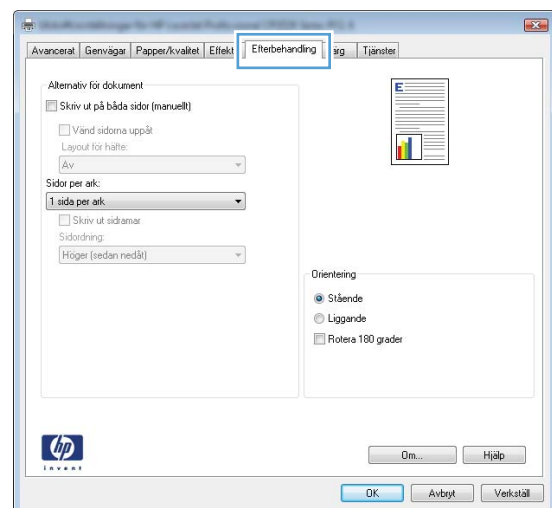
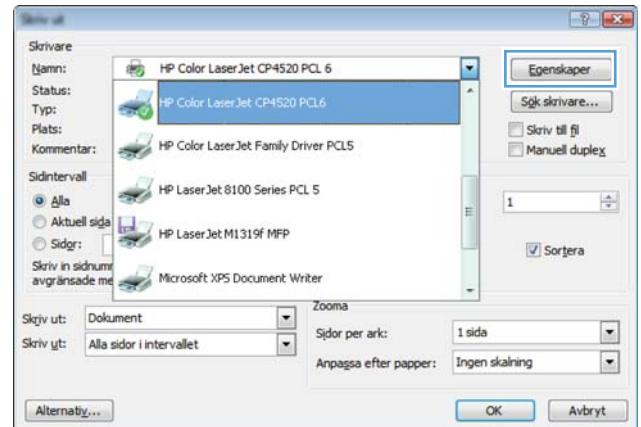
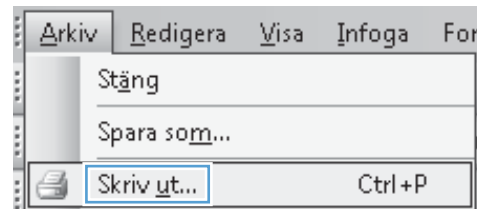
Välja pappersfack i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj ett fack i listrutan **Papperskälla**.

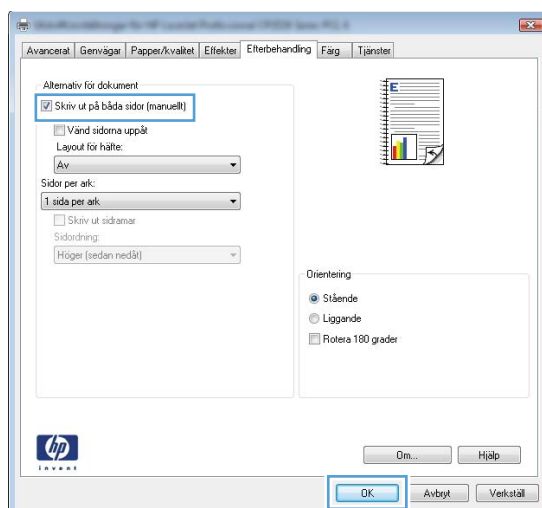
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows

Skriva ut på båda sidor manuellt i Windows

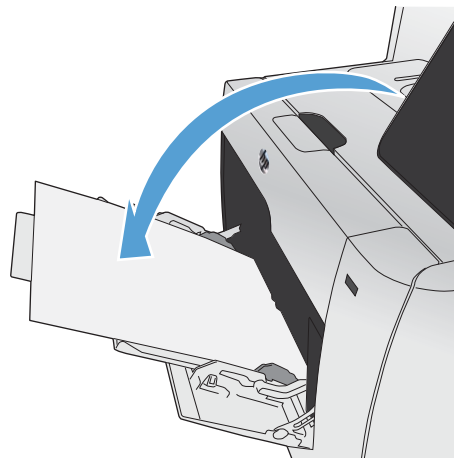
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbet första sida.



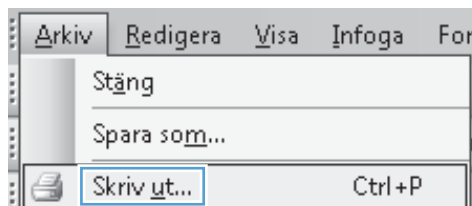
5. Hämta den utskrivna pappersbunten från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den med utskriftssidan nedåt i fack 1.



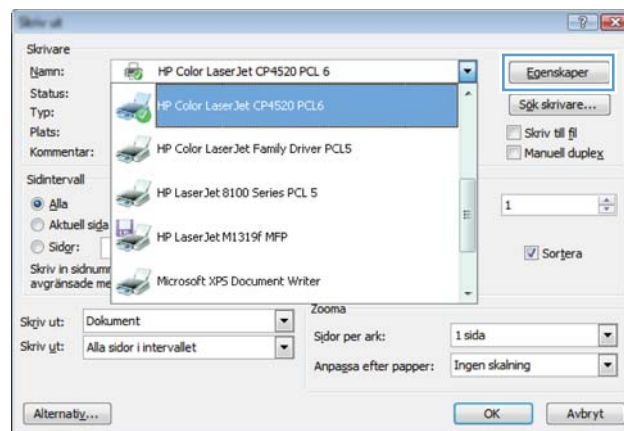
6. På kontrollpanelen trycker du på knappen **OK** när du vill skriva ut den andra sidan.

Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows

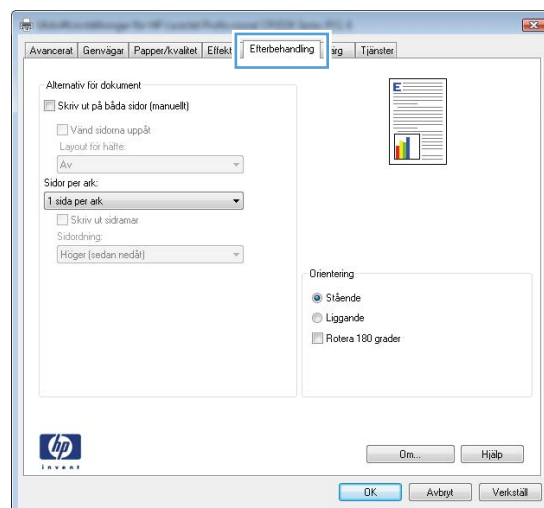
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



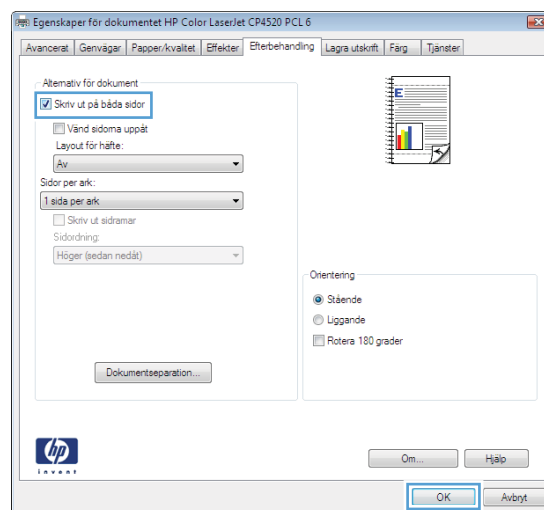
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.

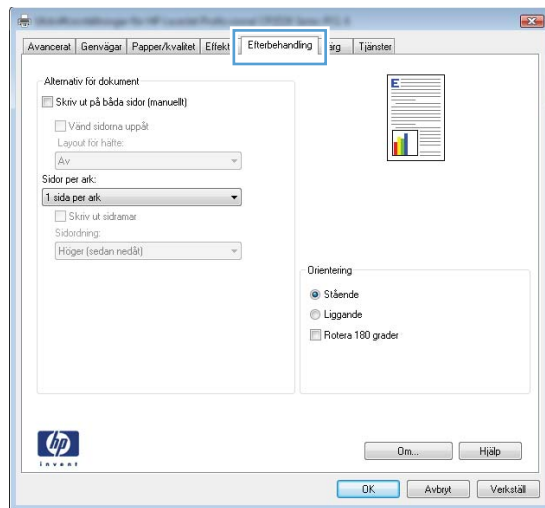
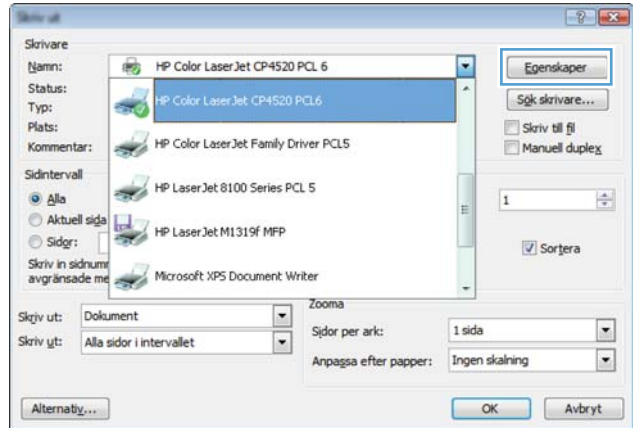
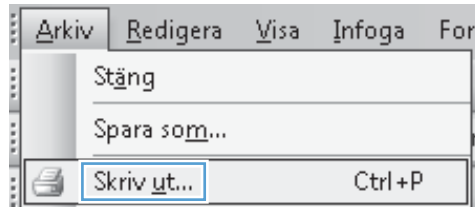


4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut jobbet.

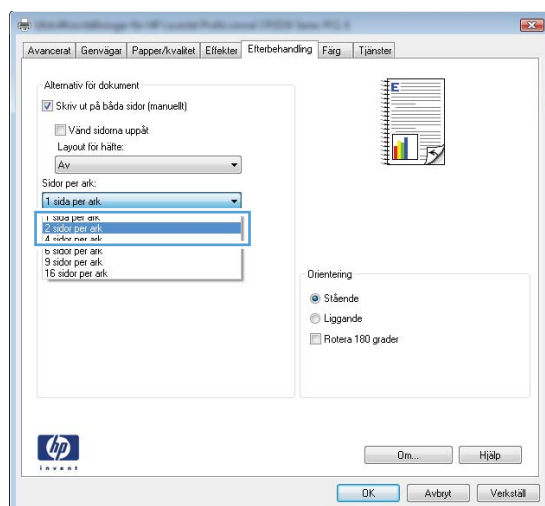


Skriva ut flera sidor per ark i Windows

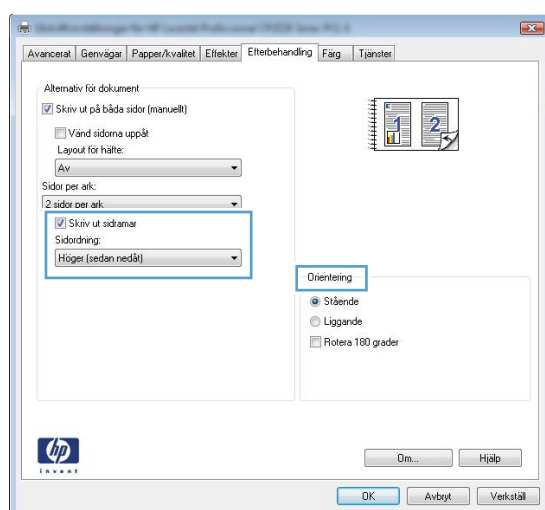
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.

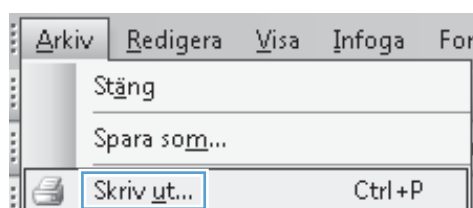


5. Välj alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**.

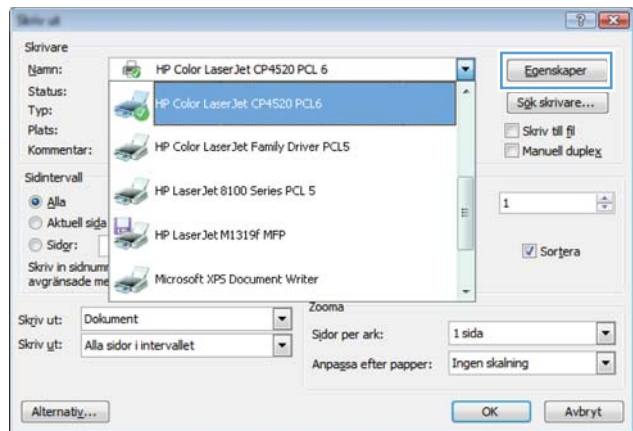


Välja sidorientering i Windows

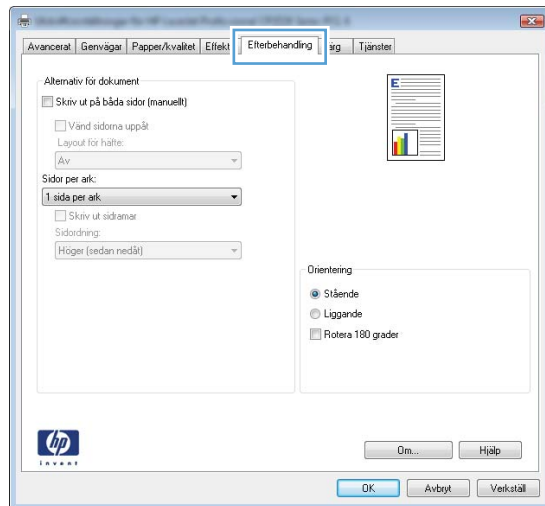
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

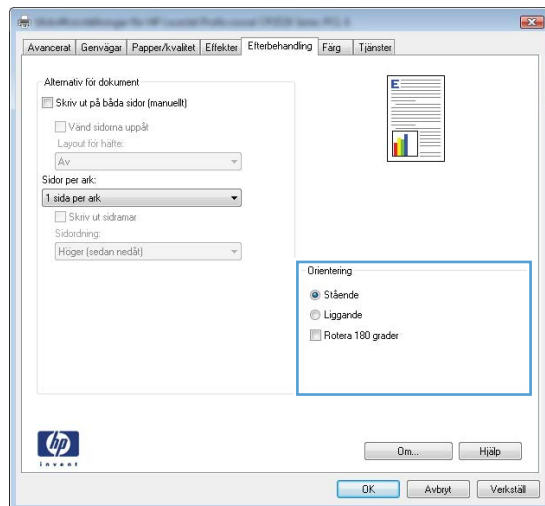


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. I området **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

Om du vill skriva ut sidbilderna upp och ned väljer du **Rotera 180 grader**.




Ange färgalternativ i Windows


1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.


3. Klicka på fliken **Färg** .
4. Klicka i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.
5. I området **Färgalternativ** klickar du på alternativet **Manuellt** och klickar sedan på **Inställningar**.
6. Justera de allmänna inställningarna för kantkontroll och inställningar för text, grafik och fotografier.

Använda HP ePrint

Använd HP ePrint för att skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till skrivarens e-postadress från valfri e-postaktiverad enhet.

 **OBS!** För att du ska kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten till ett trådanlutet eller trådlöst nätverk och ha Internet-åtkomst.

1. Du måste börja med att aktivera HP-webbtjänster.
 - a. Tryck på Webbtjänster  på startskärmen på produktens kontrollpanel.
 - b. Tryck på [Aktivera webbtjänster](#).
2. På menyn [HP-webbtjänster](#) trycker du på knappen [Visa e-postadress](#) för att visa produktens e-postadress på kontrollpanelen.
3. Använd webbplatsen HP ePrintCenter när du ska ange säkerhetsinställningar och konfigurera standardinställningar för alla HP ePrint-utskrifter som du skickar till den här skrivaren.
 - a. Gå till www.hpeprintcenter.com.
 - b. Klicka på **Logga in** och ange dina inloggningsuppgifter för HP ePrintCenter eller registrera dig för ett nytt konto.
 - c. Välj skrivaren i listan eller lägg till den genom att klicka på **+ Lägg till skrivare**. För att lägga till skrivaren behöver du ta reda på skrivarkoden, vilket är den del som är framför @-symbolen i produktens e-postadress.

 **OBS!** Koden är giltig i endast ett dygn från och med att du aktiverar HP-webbtjänster. Om den blir ogiltig kan du få en ny kod genom att följa anvisningar igen för att aktivera HP-webbtjänster.

- d. För att förhindra att oönskade dokument skrivs ut klickar du på **ePrint-inställningar** och öppnar sedan fliken **Tillåtna avsändare**. Klicka på **Endast tillåtna avsändare** och lägg till de e-postadresser varifrån du tillåter ePrint-utskrifter.
 - e. Om du vill ange standardinställningar för alla ePrint-utskrifter som skickas till produkten klickar du på **ePrint-inställningar** och på **Utskriftsalternativ**. Ange sedan inställningarna som ska användas.
4. För att skriva ut ett dokument bifogar du det till ett e-postmeddelande som skickas till skrivarens e-postadress.

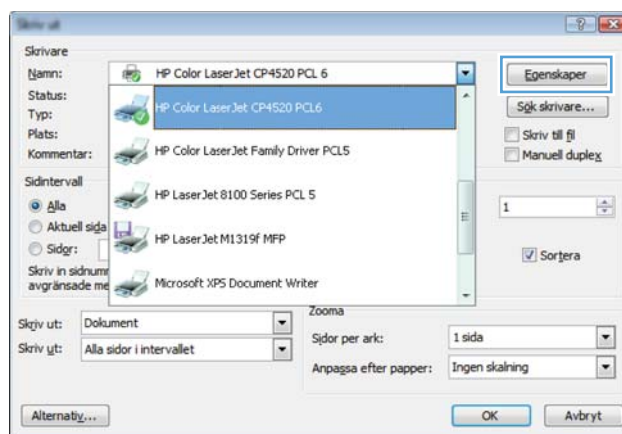
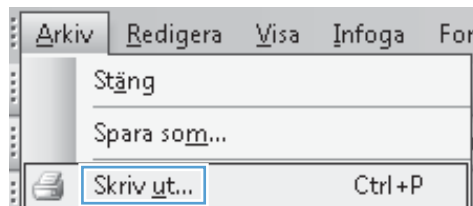
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows

Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows

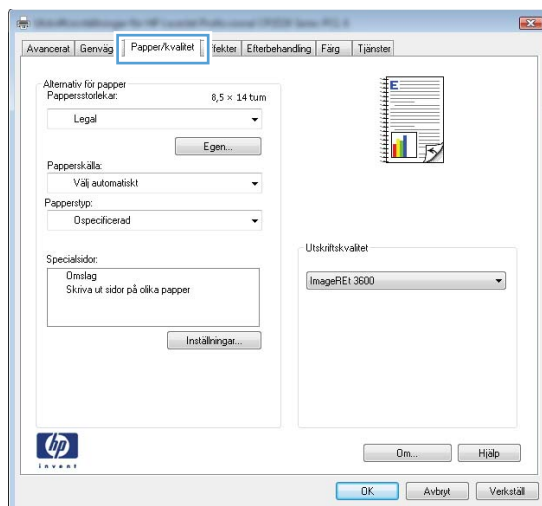
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Utöka avsnittet **Alternativ för dokument**.
5. Utöka avsnittet **Skrivarfunktioner**.
6. I listrutan **Skriv ut all text i svart** väljer du alternativet **Aktiverad**.

Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows

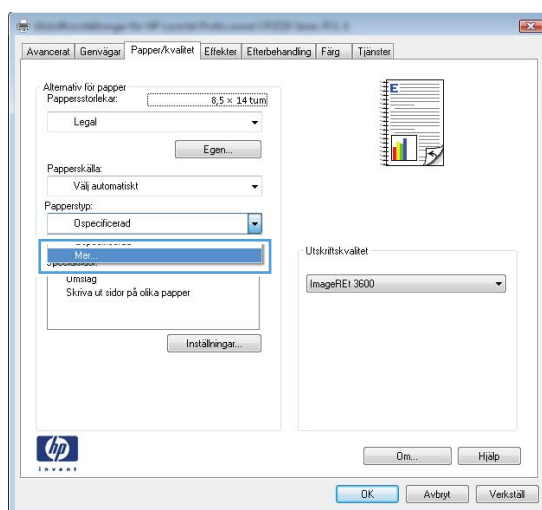
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



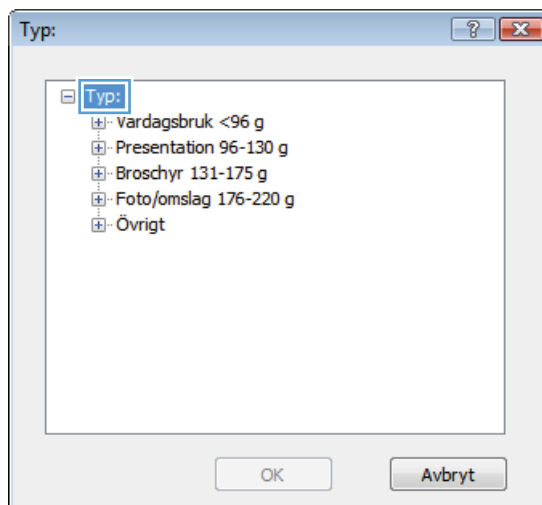
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .



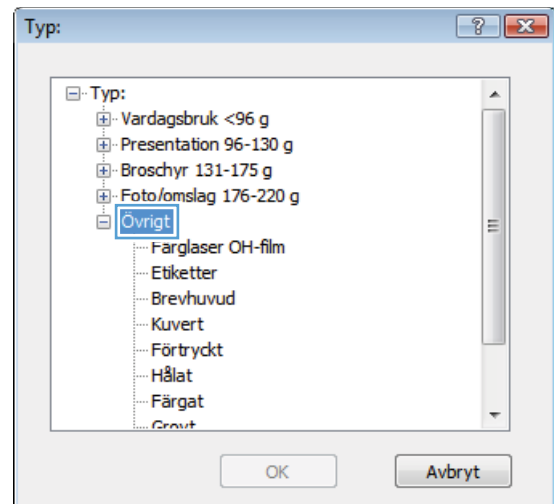
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**



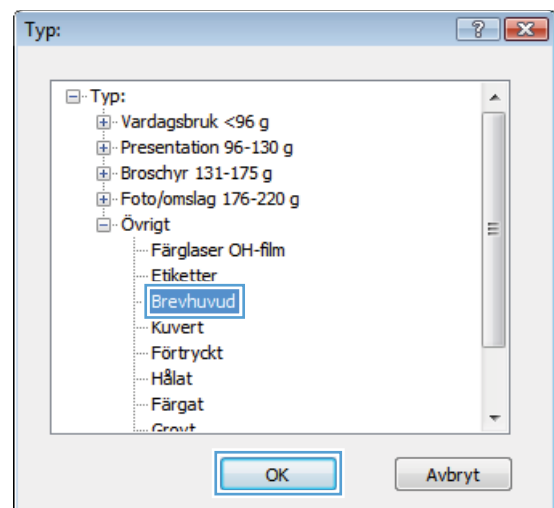
5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.



- Utöka listan med alternativ för **Övrigt**.

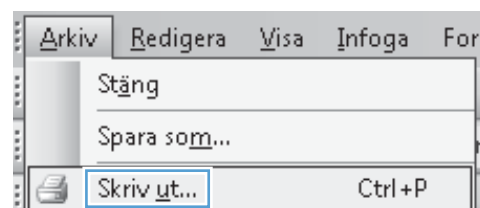


- Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

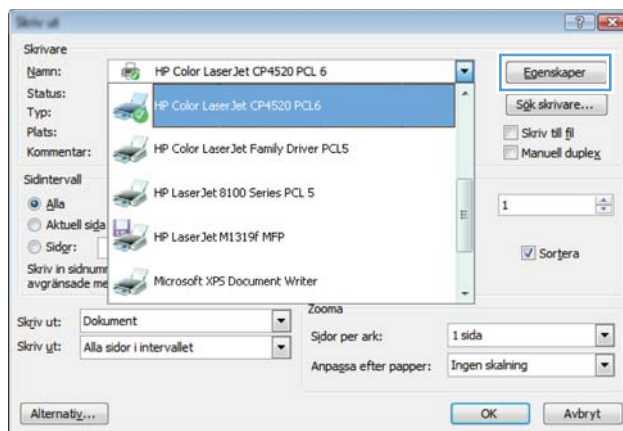


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows

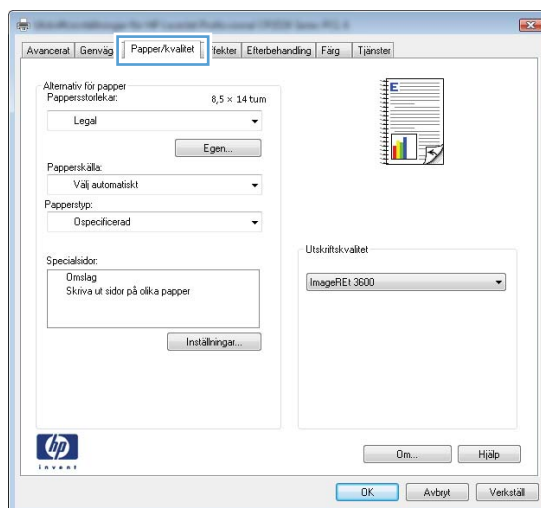
- Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



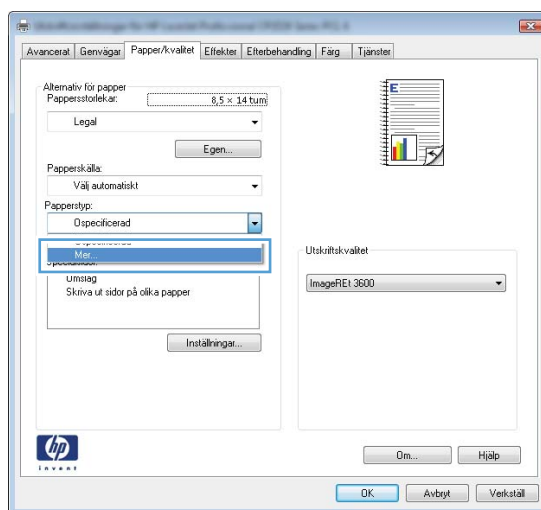
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



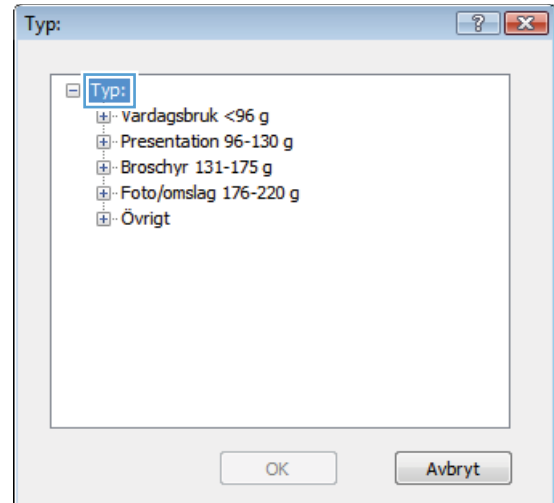
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**

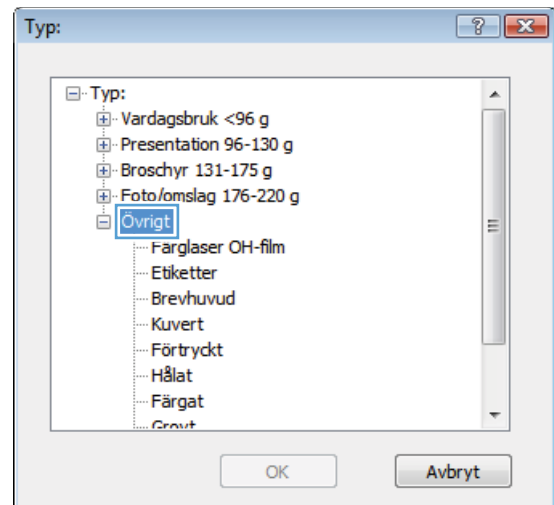


5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.

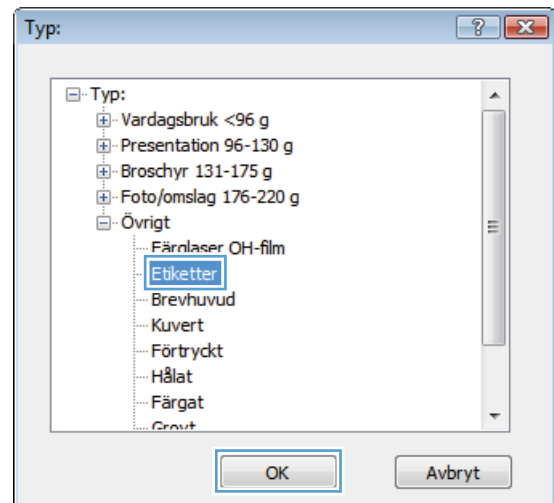


6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

OBS! Etiketter och OH-film finns i listan för **Övrigt**.

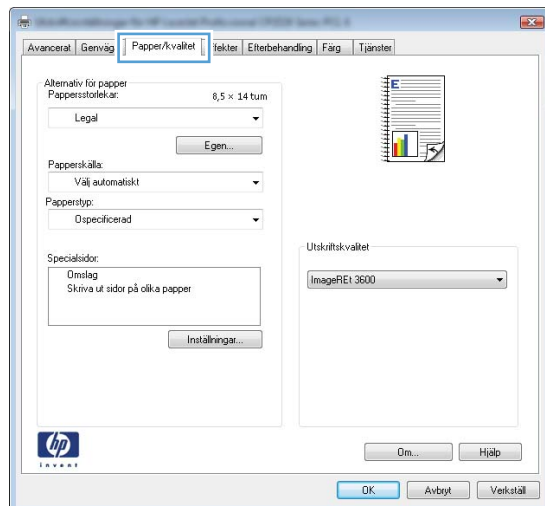
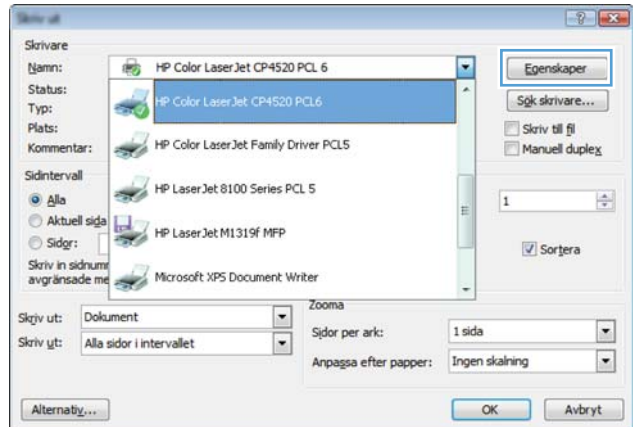
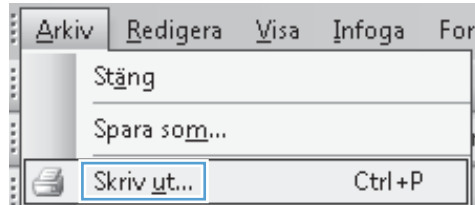


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

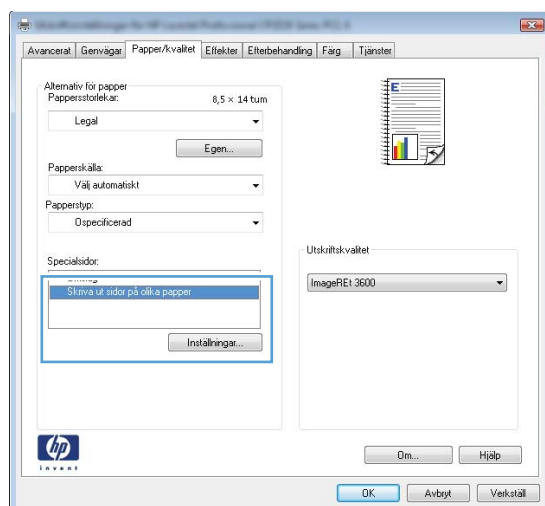


Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows

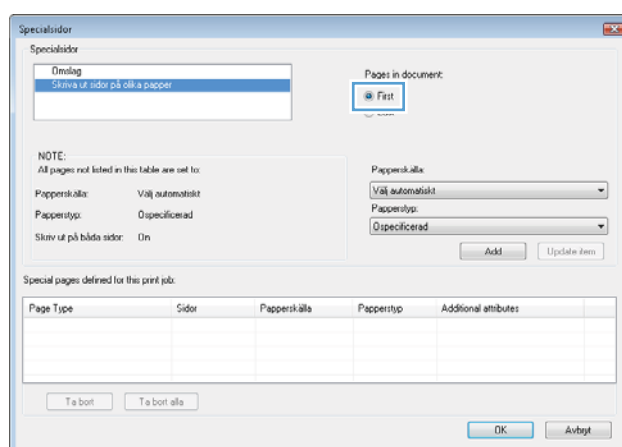
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



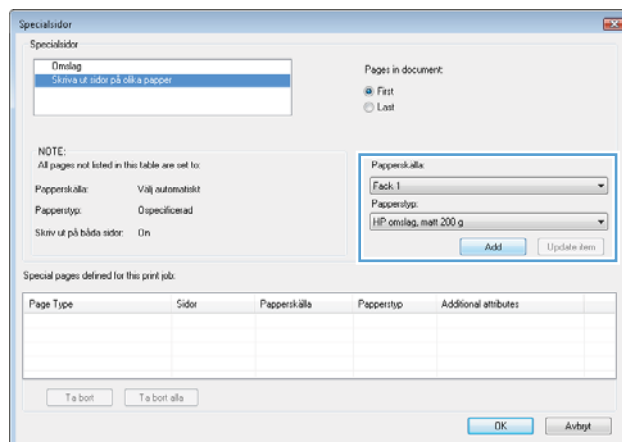
4. I området **Specialsidor** klickar du på alternativet **Skriva ut sidor på olika papper** och klickar sedan på **Inställningar**.



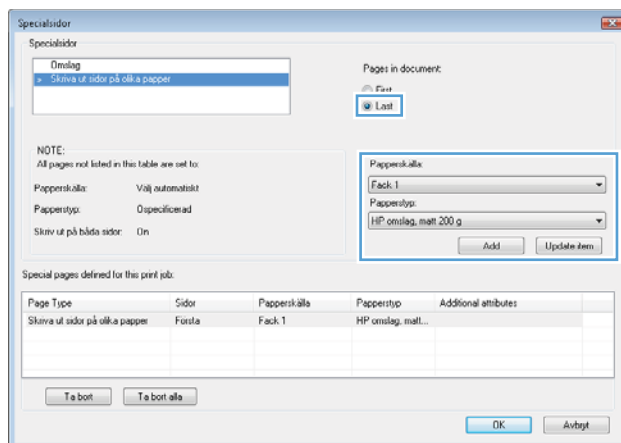
5. I området **Sidor i dokumentet** väljer du antingen alternativet **Första** eller **Sista**.



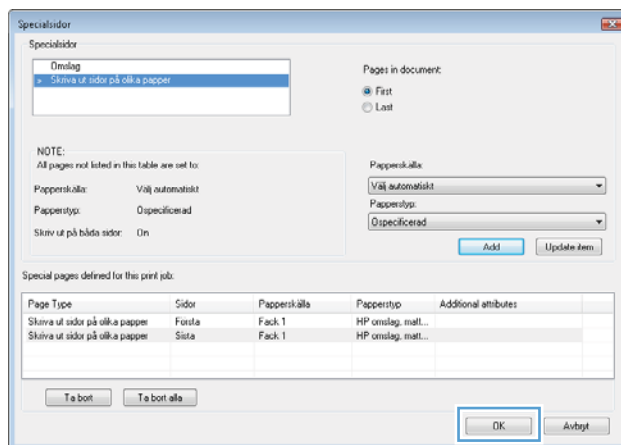
6. Välj rätt alternativ i listrutorna **Papperskälla** och **Papperstyp**. Klicka på knappen **Lägg till**.



- Om du skriver ut *både* den första och den sista sidan på olika papper upprepar du stegen 5 och 6, och väljer alternativet för den andra sidan.

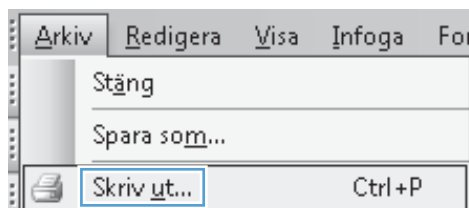


- Klicka på knappen **OK**.

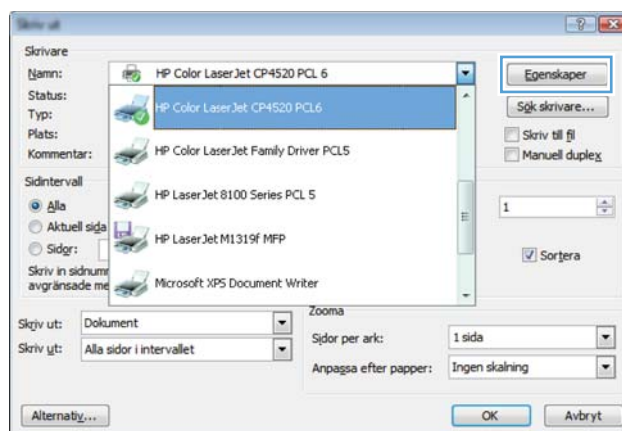


Anpassa ett dokument efter sidstorleken i Windows

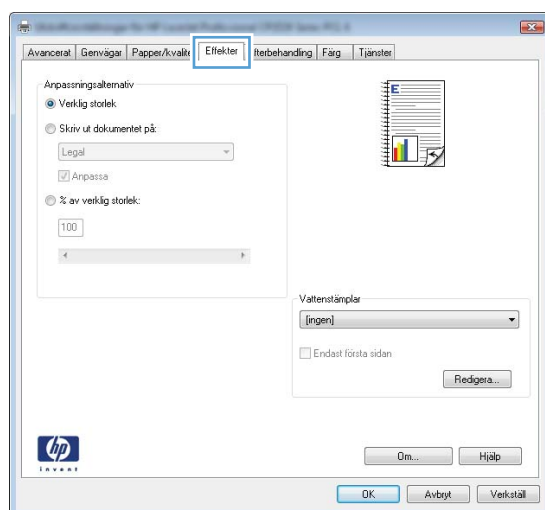
- Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



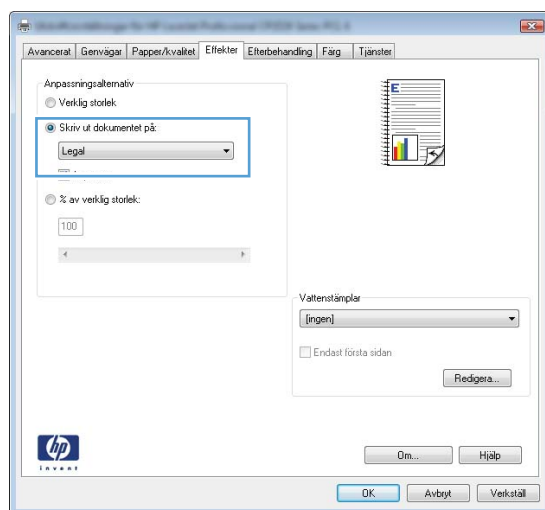
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Effekter**.



4. Välj alternativet **Skriv ut dokumentet på** och välj sedan en storlek i listrutan.



Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

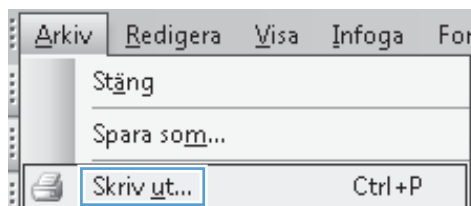
3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**.

Eller klicka på knappen **Redigera** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan. Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.

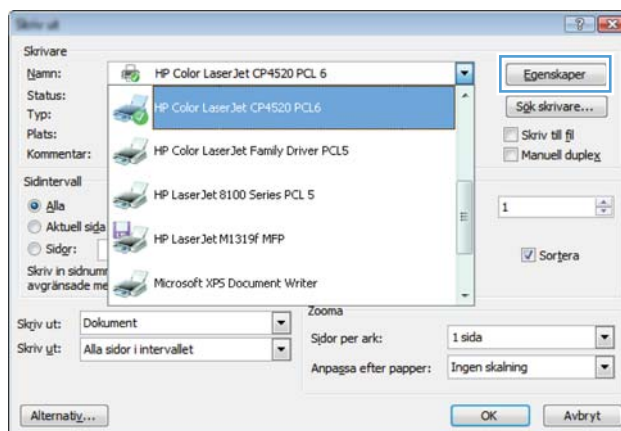
5. Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på förstasidan markerar du kryssrutan **Endast förstasidan**. Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.

Skapa ett häfte med Windows

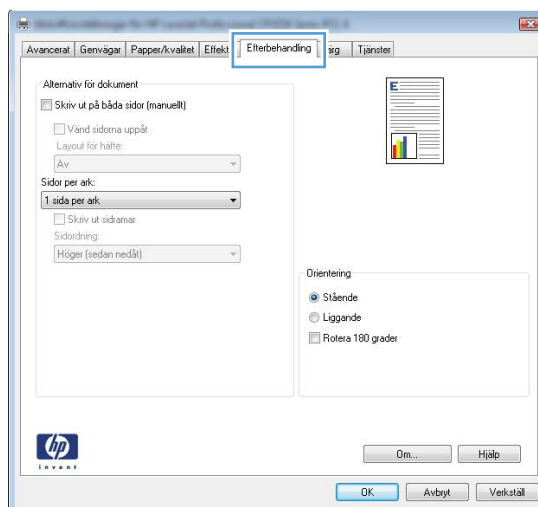
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



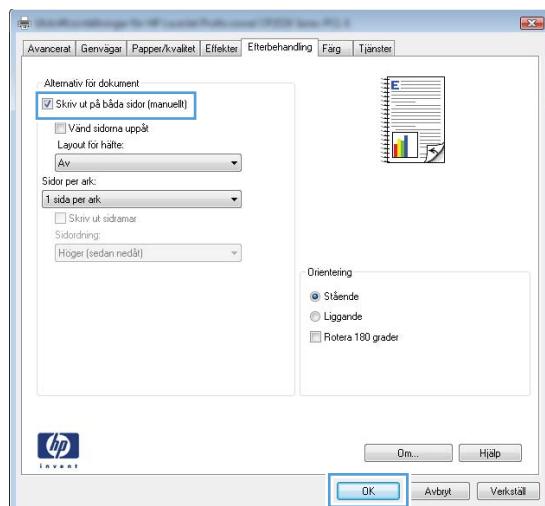
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



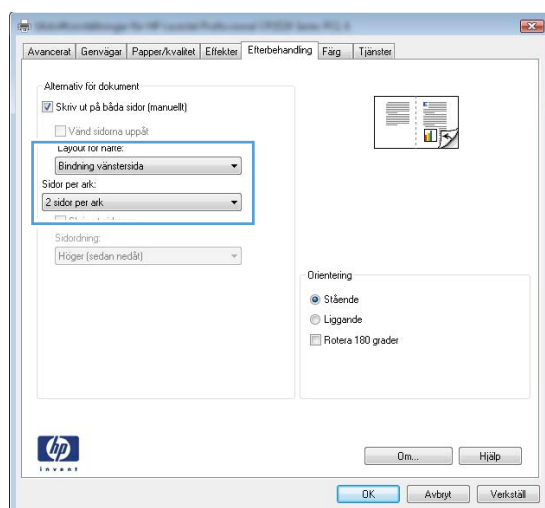
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



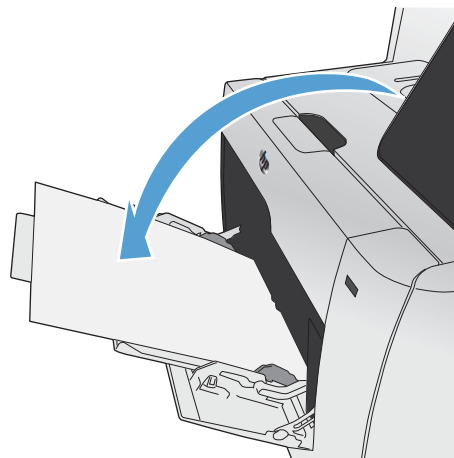
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.



5. I listrutan **Layout för häfte** klickar du på alternativet **Bindning vänstersida** eller **Bindning högersida**. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.



6. Hämta den utskrivna pappersbunten från utmatningsfacket utan att ändra orienteringen och lägg den med utskriftssidan nedåt i fack 1.



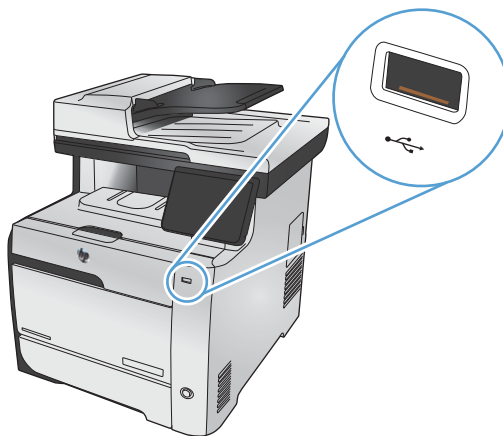
7. Skriv ut den andra sidan genom att trycka på knappen **OK** på kontrollpanelen.

Direkt USB-utskrift

Med den här produkten kan du skriva ut från en USB-lagringsenhet, vilket innebär att du kan skriva ut filer snabbt utan dator. Du kan ansluta vanliga USB-lagringsenheter till USB-porten på skrivarens framsida. Du kan skriva ut följande typer av filer:

- .PDF
- JPEG

1. Anslut USB-lagringsenheten till USB-porten på produktens framsida.



2. Menyn **USB-minne** öppnas. Tryck på något av följande alternativ:
 - **Skriv ut dokument**
 - **Visa och skriva ut foton**
 - **Skanna till USB-enhet**
3. Om du vill skriva ut ett dokument trycker du på alternativet **Skriv ut dokument** och sedan på den mapp på USB-lagringsenheten där dokumentet sparats. När översiktsskärmen öppnas kan du justera inställningarna genom att trycka på dem. Tryck på **Skriva ut** för att skriva ut sidan.

4. Om du vill skriva ut foton trycker du på alternativet [Visa och skriva ut foton](#) och sedan på förhandsgranskningen av de foton du vill skriva ut. Tryck på [Klar](#). När översiktsskärmen öppnas kan du justera inställningarna genom att trycka på dem. Skriv ut foton genom att trycka på knappen [Skriva ut](#).
5. Om du vill skanna ett dokument och spara det som en .JPEG- eller .PDF-fil på USB-enheten lägger du dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren. Tryck på [Skanna till USB-enhet](#). Tryck på knappen [Inställningar...](#) om du vill anpassa skanningsinställningarna.

9 Färg

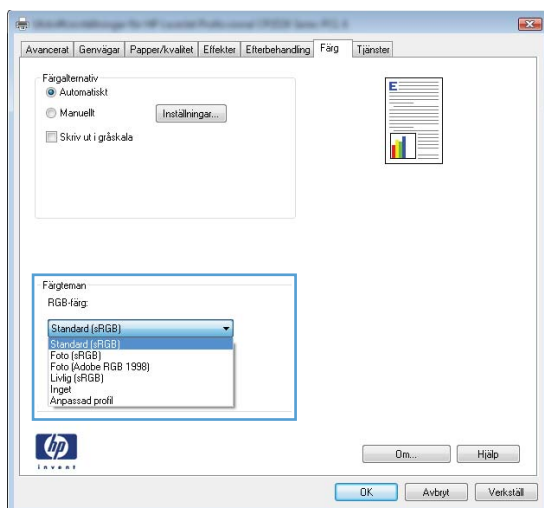
- [Justera färg](#)
- [Använd alternativet HP EasyColor](#)
- [Matcha färgerna efter datorskärmen](#)

Justera färg

Du hanterar färgalternativen med hjälp av inställningarna på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj ett färgtema i listrutan **Färgteman**.



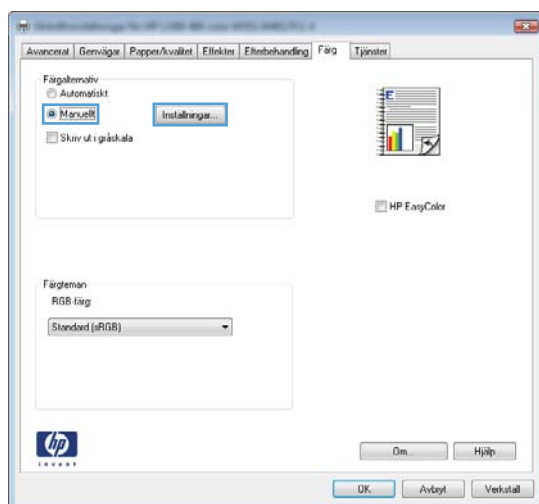
- **Standard (sRGB):** Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
- **Livlig:** Skrivaren ökar färgmättningen i mellantoner. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
- **Foto:** Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
- **Foto (Adobe RGB 1998):** Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
- **Inget:** Inget färgtema används.

Ändra färgalternativ

Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Avmarkera kryssrutan **HP EasyColor**.
5. Klicka på inställningen **Automatisk** eller **Manuellt**.
 - Inställningen **Automatisk**: Välj den här inställningen för de flesta färgutskrifter
 - Inställningen **Manuellt**: Välj den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar.

 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.



6. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** för att skriva ut ett färgdokument i svart och gråskala. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk. Du kan även använda det här alternativet till att skriva ut utkast eller om du vill förlänga färgkassetten livslängd.
7. Klicka på knappen **OK**.

Manuella färgalternativ

Använd manuella färgalternativ för att justera alternativen **Neutrala gråtoner**, **Halvton** och **Kantkontroll** för text, grafik och foton.

Tabell 9-1 Manuella färgalternativ

Inställningsbeskrivning	Inställningsalternativ
<p>Kantkontroll</p> <p>Med inställningen Kantkontroll bestämmer du utseendet på kanter. Det finns två komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpare. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning.</p>	<ul style="list-style-type: none">• AV stänger av både svällning och adaptiv halvtoning.• Lätt sätter svällningen till lägsta nivå. Adaptiv halvtoning är på.• Normal sätter svällningen till mellannivå. Adaptiv halvtoning är på.• Maximal är den aggressivaste svällningsinställningen. Adaptiv halvtoning är på.
<p>Halvton</p> <p>Alternativen för Halvton påverkar färgutskriftens klarhet och upplösning.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Med alternativet Utjämnat blir resultatet bättre för stora, helfyllda områden. Fotografier blir bättre genom att färgövergångarna blir jämnare. Välj det här alternativet när det är viktigt att ytan ska vara jämn.• Alternativet Detalj är användbart för text och grafik där skillnader mellan linjer eller färger ska vara skarp, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många detaljer. Välj det här alternativet när skarpa kanter och små detaljer är viktigt.
<p>Neutrala gråtoner</p> <p>Med inställningen Neutrala gråtoner anger du vilken metod du vill använda för att skapa gråtoner i text, grafik och fotografier.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Endast svart genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Detta garanterar neutrala färger utan färgstick. Den här inställningen passar bäst för dokument och utskrifter av overheadblad i gråskalor.• 4-färg ger neutrala färger (grå nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir nyanserna och övergångarna till andra färger jämnare och du kan även få allra mörkaste svart.

Använd alternativet HP EasyColor

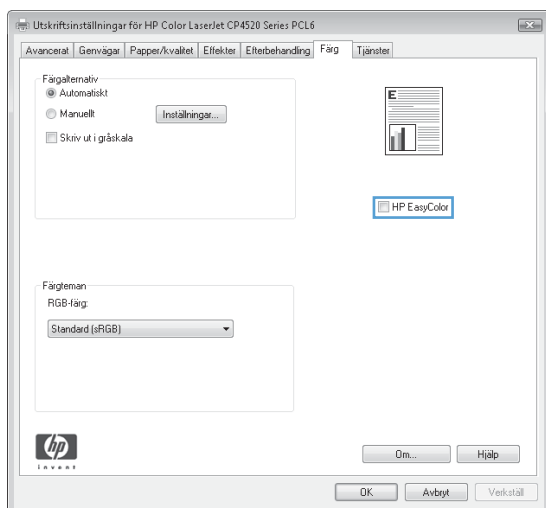
Om du använder HP PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows förbättrar **HP EasyColor**-tekniken automatiskt dokument med blandat innehåll som skrivs ut från Microsoft Office-program. Med den här tekniken skannas dokument och modifieras foton i JPEG- eller PNG-format automatiskt. **HP EasyColor**-tekniken förbättrar hela bilden på en gång i stället för att dela upp den i flera mindre delar. Det innebär att färgerna matchas bättre, detaljerna blir skarpare och det går snabbare att skriva ut.

Om du använder HP Postscript-skrivardrivrutinen för Mac medför **HP EasyColor**-tekniken att alla dokument skannas och att de resulterande bilderna justeras automatiskt med samma förbättrade fotografiska resultat.

I följande exempel har bilderna till vänster skapats utan alternativet **HP EasyColor**. Bilderna till höger visar de förbättringar som det innebär att använda alternativet **HP EasyColor**.



Alternativet **HP EasyColor** är aktiverat som standard både i HP PCL 6-skrivardrivrutinen och i HP Mac Postscript-skrivardrivrutinen, så du behöver inte göra några manuella färgjusteringar. Om du vill inaktivera alternativet för att justera färginställningarna manuellt öppnar du fliken **Färg** i Windows-drivrutinen eller fliken **Alternativ för färg/kvalitet** i Mac-drivrutinen och klickar i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.



Matcha färgerna efter datorskärmen

Den bästa metoden för att matcha de färger du ser på bildskärmen med färgerna på utskriften är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

Matchningen av utskriftsfärger med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur, eftersom skrivare och bildskärmar återger färg på olika sätt. Bildskärmar visar färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare skriver ut färg enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gult och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen,

- Utskriftsmaterial
- Utskriftsfärgmedel (t.ex. bläck eller toner)
- Utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- Rumsbelysningen
- Skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- Program
- Skrivardrivrutiner
- Datorns operativsystem
- Bildskärmar
- Skärmkort och drivrutiner
- Driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Ha dessa faktorer i minnet om färgerna på skärmen inte helt stämmer överens med färgerna i utskriften.

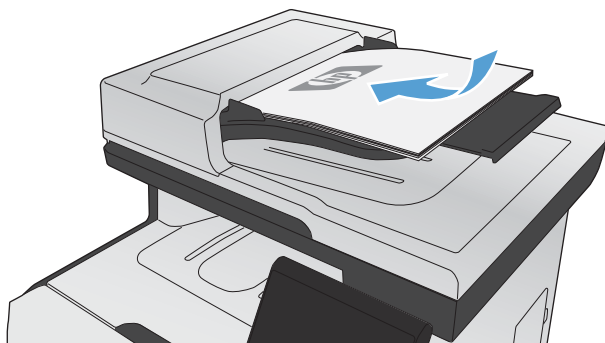
10 Kopiera

- [Använda kopieringsfunktioner](#)
- [Kopieringsinställningar](#)
- [Kopiera bilder](#)
- [Kopiera original med olika storlek](#)
- [Kopiera på båda sidor](#)

Använda kopieringsfunktioner

Kopiera

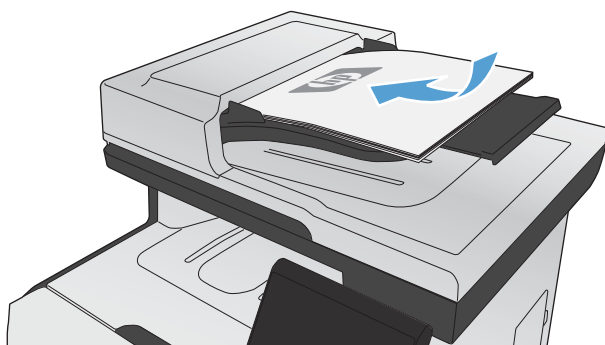
1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Flera kopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.

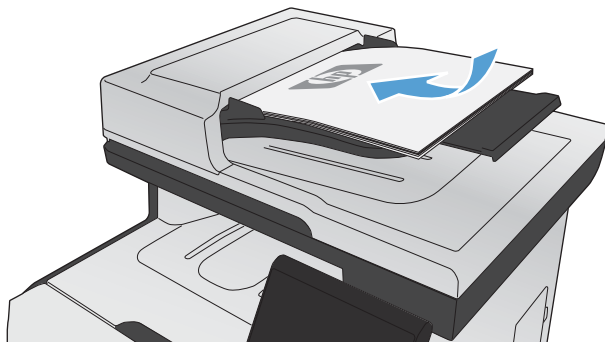


2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.

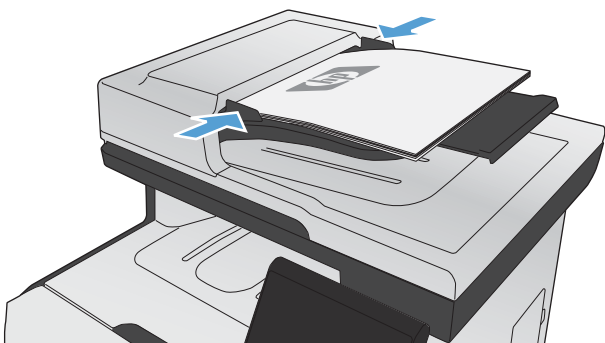
3. Du kan ändra antalet kopior med hjälp av pilknapparna eller genom att trycka på det inställda antalet kopior och ange ett annat antal.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopiera ett original med flera sidor

1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.



2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



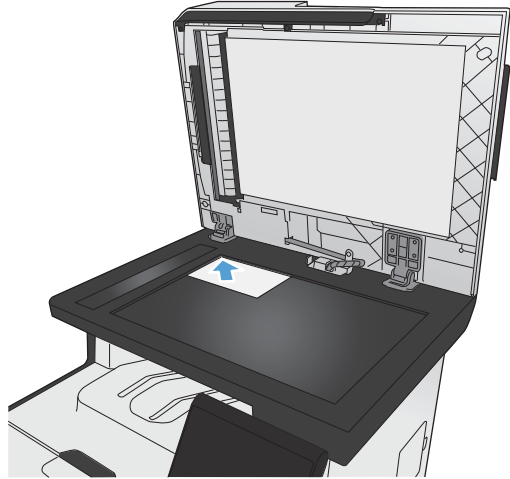
3. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopiera ID-kort

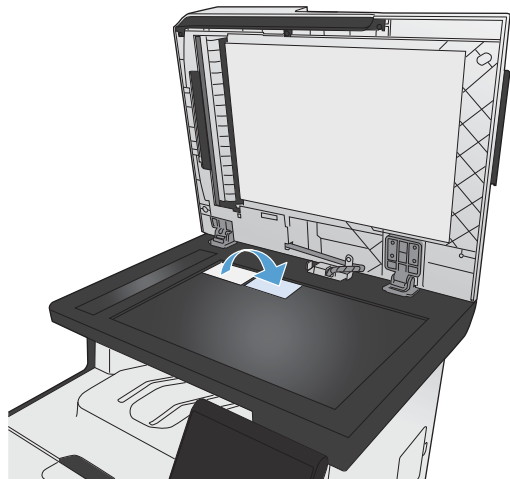
Med hjälp av funktionen **ID-kopiering** kan du kopiera båda sidorna av ID-kort eller andra små dokument på samma pappersark. Du uppmanas att först kopiera första sidan och att sedan placera

kortet med den andra sidan ned någon annanstans på skannerglaset och kopiera igen. Produkten skriver sedan ut båda bilderna samtidigt.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset.




2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **ID-kopiering**.
4. Starta kopieringen genom att trycka på **Svart** eller **Färg**.
5. Du uppmanas att placera kortet med den andra sidan ned någon annanstans på skannerglaset.



6. Om du vill kopiera fler sidor trycker du på knappen **OK**. Om detta är den sista sidan trycker du på knappen **Klar**.
7. Alla sidorna kopieras på samma sida av papperet.

Avbryta ett kopieringsjobb

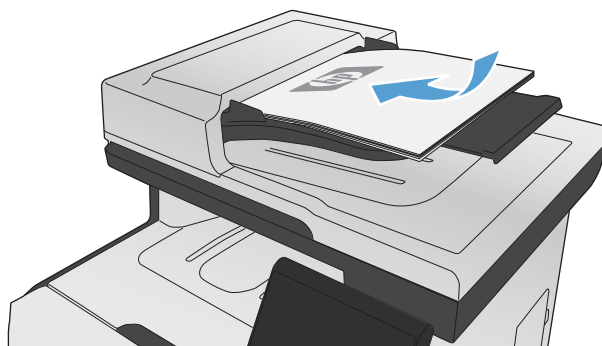
1. Tryck på knappen Avbryt **X** på produktens kontrollpanel.

 **OBS!** Om mer än en process är igång kan du avbryta den aktuella processen och alla väntande processer genom att trycka på Avbryt **X**.

2. Ta ut de återstående sidorna från dokumentmataren.

Förminska eller förstora en kopia

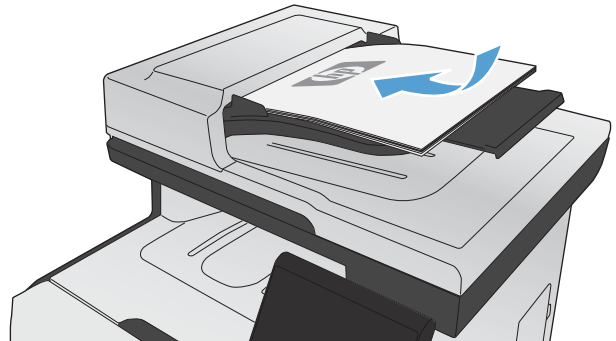
1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar...** och sedan på knappen **Förminska/Förstora**. Bläddra genom alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Sortera ett kopieringsjobb

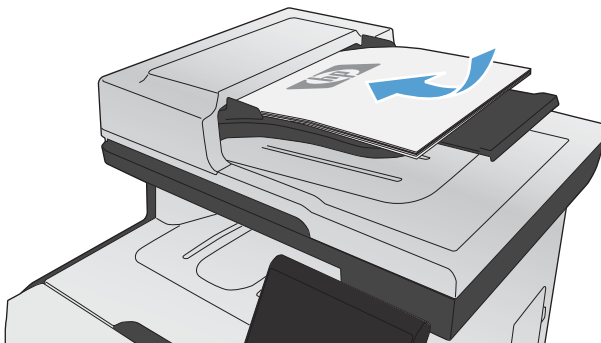
1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar...** och bläddra sedan till och tryck på **Sortering**. Bläddra genom alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Göra svartvita kopior eller färgkopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

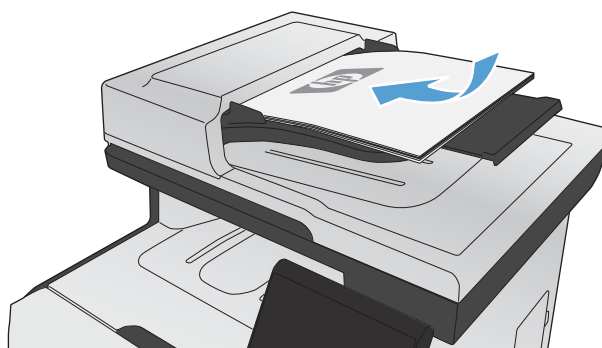
Kopieringsinställningar

Ändra kopieringskvalitet

Följande inställningar för kopieringskvalitet är tillgängliga:

- **Välj *autom.*:** Använd den här inställningen när kopieringskvaliteten inte spelar roll. Detta är standardinställningen.
- **Blandat:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller både text och grafik.
- **Text:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest text.
- **Bild:** Använd den här inställningen för dokument som innehåller mest grafik.

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.

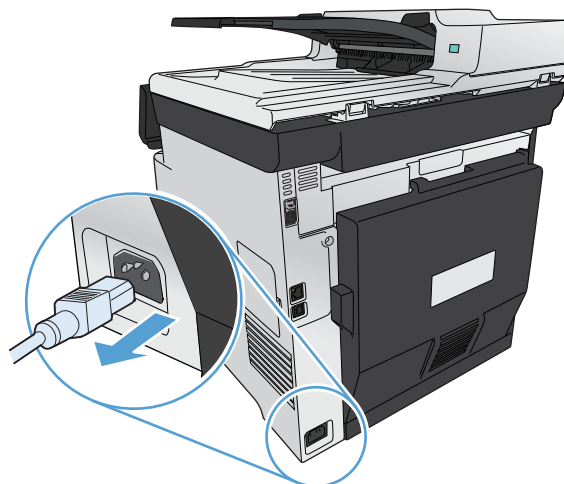


2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar...** och bläddra sedan till och tryck på **Optimera**. Bläddra genom alternativen med hjälp av pilknapparna och välj ett alternativ genom att trycka på det.
4. Starta kopieringen genom att trycka på **Svart** eller **Färg**.

Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Det kan orsaka vertikala strimmor på kopieringsjobb från dokumentmataren, och fläckar på kopieringsjobb från flatbäddsskannerglaset. Gör som följer för att rengöra skannerglaset och baksidan i vit plast.

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.

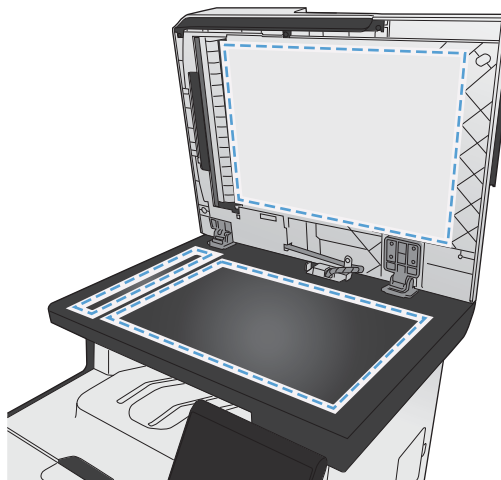


2. Öppna skannerlocket.
3. Om det finns fläckar på flatbäddsskanningsjobb rengör du skannerglaset och baksidan i vit plast med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

Om det finns vertikala strimlor på kopieringsjobb från dokumentmataren rengör du dokumentmatarens skannerremsa på produktens vänstra sida med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med glasputsmedel utan slipmedel.

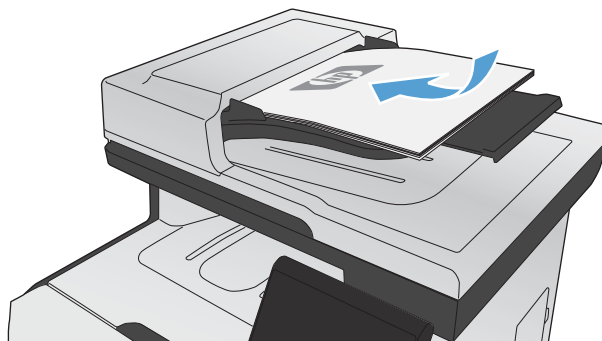
VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.



Justera ljusstyrkan eller svärtan för kopior

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på pilknapparna om du vill justera inställningen på översiktsskärmen.
4. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Definiera egna kopieringsinställningar

När du ändrar kopieringsinställningarna på kontrollpanelen förblir de anpassade inställningarna aktiva i cirka 2 minuter efter att jobbet har slutförts och sedan återställs standardinställningarna. Om du vill återställa standardinställningarna med en gång trycker du på **Avbryt** **X** på startskärmen.

Skriva ut eller kopiera kant till kant

Produkten kan inte skriva ut helt från kant till kant. Maximal utskriftsyta är 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 tum), vilket lämnar en 4 mm ej utskrivningsbar marginal runt sidan.

Att ta hänsyn till vid utskrift eller skanning av dokument med tryck från kant till kant:

- När originalet är mindre än utskriftsstorleken flyttar du originalet 4 mm bort från det hörn som anvisas av ikonerna på skannern. Kopiera eller skanna originalet igen.
- När originalet är lika stort som utskriftsstorleken förminskar du bilden med hjälp av funktionen **Förminska/Förstora**, så att kopian inte blir beskuren.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp för kopiering på specialpapper

1. Tryck på [Kopiera](#) på startskärmen.



2. Tryck på knappen [Inställningar...](#) och bläddra sedan till och tryck på [Papper](#).
3. Tryck på den pappersstorlek som fyllts på i fack 1 i listan över pappersstorlekar.
4. Tryck på den papperstyp som fyllts på i fack 1 i listan över papperstyper.
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svart](#) eller [Färg](#).


Återställa standardinställningar för kopiering

1. Tryck på [Kopiera](#) på startskärmen.

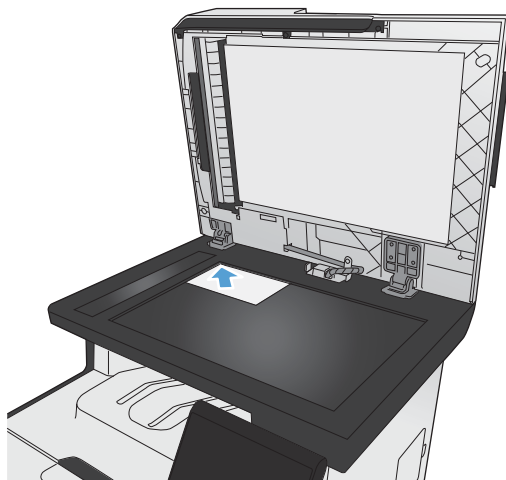


2. Tryck på knappen [Inställningar...](#) och bläddra sedan till och tryck på [Återställ standard](#).

Kopiera bilder

 **OBS!** Foton ska kopieras från skannerglaset och inte från dokumentmataren.


1. Lägg fotot på skannerglaset med bildsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på glaset och stäng skannerlocket.



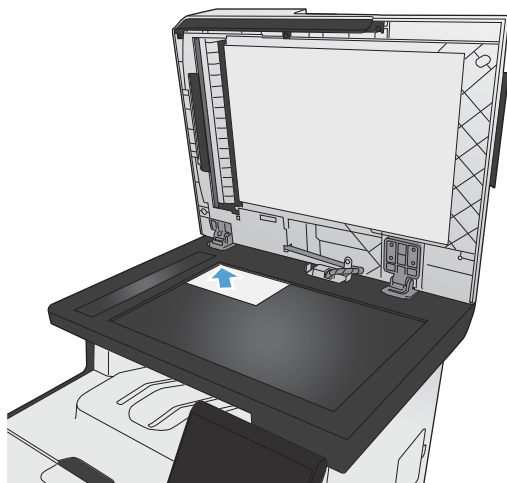
2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Inställningar...** och sedan på knappen **Optimera**.
4. Tryck på knappen **Bild**.
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.

Kopiera original med olika storlek

Vid kopiering av original med olika storlek använder du skannerglaset.

 **OBS!** Du kan endast använda dokumentmataren för att kopiera original med olika storlek om sidorna har ett mått gemensamt. Du kan t.ex. kombinera sidor i formaten Letter och Legal, eftersom de har samma bredd. Lägg sidorna i en bunt så att överkanterna ligger i jämnhöjd med varandra och så att sidorna är lika breda men olika långa.

1. Fyll på papper i fack 1 som är stora nog för den största sidan i buntens originaldokument.
2. Lägg en av originalsidorna med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet av skannerglaset.

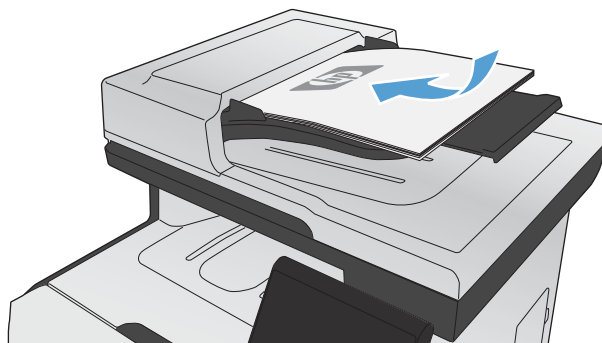


3. Tryck på [Kopiera](#) på startskärmen.
4. Tryck på knappen [Inställningar...](#) och bläddra sedan till och tryck på [Papper](#).
5. Tryck på den pappersstorlek som fyllts på i fack 1 i listan över pappersstorlekar.
6. Tryck på den papperstyp som fyllts på i fack 1 i listan över papperstyper.
7. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svart](#) eller [Färg](#).
8. Upprepa stegen för varje sida.

Kopiera på båda sidor

Kopiera på båda sidor (endast modeller för dubbelsidig utskrift)

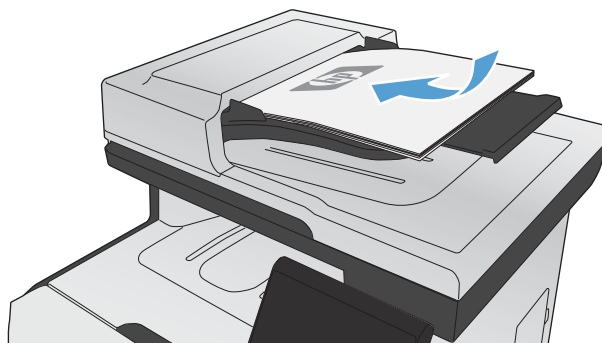
1. Lägg den första sidan av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



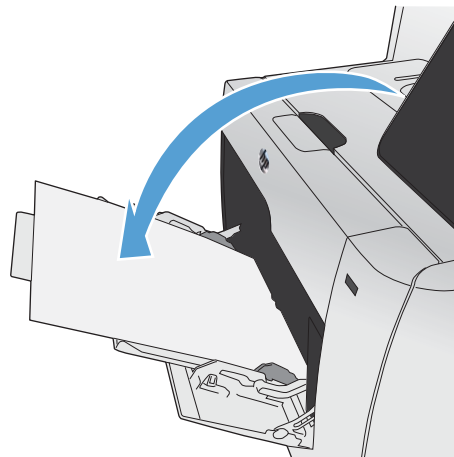
2. Tryck på [Kopiera](#) på startskärmen.
3. Tryck på knappen [Inställningar...](#) och öppna menyn [Dubbelsidigt](#).
4. Välj önskat alternativ för dubbelsidig utskrift. Om du t.ex. vill kopiera ett dubbelsidigt original med dubbelsidig utskrift väljer du alternativet [2-sidig till 2-sidig](#).
5. Starta kopieringen genom att trycka på knappen [Svart](#) eller [Färg](#).

Kopiera manuellt på båda sidorna

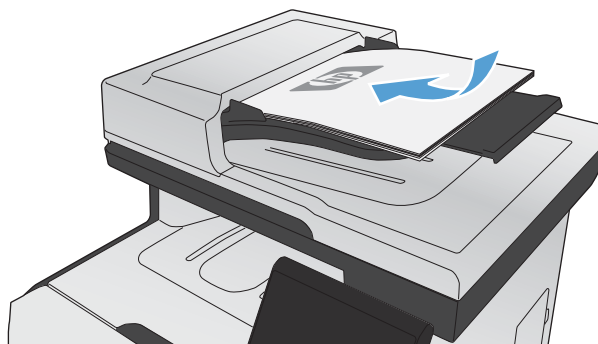
1. Lägg den första sidan av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.



2. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
3. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.
4. Ta bort den utskrivna kopian ur utmatningsfacket och lägg sidorna i fack 1 med utskriftssidan nedåt och överkanten mot fackets bakre del.



5. Lägg nästa sida av dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren ().



6. Tryck på **Kopiera** på startskärmen.
7. Starta kopieringen genom att trycka på knappen **Svart** eller **Färg**.
8. Upprepa tills du är klar med kopieringen.

11 Skanna

- [Använda skannerfunktioner](#)
- [Skannerinställningar](#)
- [Skanna ett foto](#)


Använda skannerfunktioner

Använd produkten för att skanna ett dokument på skannerglaset eller i dokumentmataren. För modeller med dubbelsidig utskrift kan du även skapa dubbelsidiga skanningar.

Skanningsmetoder


Skanning kan gå till på följande sätt.

- Skanna till en USB-lagringsenhet från kontrollpanelen.
- Skanna från datorn med hjälp av programmet HP Skanna
- Skanna från TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla (Windows Imaging Application) program

 **OBS!** Om du vill läsa mer om och lära dig använda textigenkänningsprogram kan du installera Readiris från cd-skivan med program. Textigenkänningsprogram brukar även kallas OCR-program (optical character recognition).

Skanna till en USB-lagringsenhet

1. Lägg dokumentet på skannerglaset eller i dokumentmataren.
2. Anslut USB-lagringsenheten till porten på produktens framsida.
3. Tryck på **Skanna** på startskärmen.
4. Tryck på skärmen **Skanna till USB-enhet**.
5. Tryck på knappen **Skanna** för att skanna och spara filen. Nu skapas en mapp med namnet **HP** på USB-lagringsenheten och där sparas filen i PDF- eller JPG-format med ett filnamn som genereras automatiskt.

 **OBS!** När översiktsskärmen öppnas kan du justera inställningarna genom att trycka på den.

Skanna med programmet HP Skanna (Windows)

1. Dubbelklicka på ikonen **HP Skanna** på skrivbordet.
2. Välj en skanningsgenväg och justera inställningarna vid behov.
3. Klicka på **Skanna**.

 **OBS!** Klicka på **Avancerade inställningar** om du vill ha fler alternativ.

Klicka på **Skapa ny genväg** om du vill skapa en egen uppsättning inställningar och spara den i listan över genvägar.

Skanna med annan programvara

Produkten är TWAIN- och WIA-kompatibel (Windows Imaging Application). Produkten kan användas med Windows-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla

skanningsenheter och med Macintosh-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla skanningsenheter.

När du använder ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program kan du använda skanningsfunktionen och skanna en bild direkt till det öppna programmet. Mer information finns i filen Hjälp och dokumentationen som följde med det TWAIN- eller WIA-kompatibla programmet.

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

I allmänhet är ett program TWAIN-kompatibelt om det har kommandon som **Hämta, Hämta fil, Skanna, Importera nytt objekt, Infoga från** eller **Skanner**. Om du är osäker på om programmet är kompatibelt eller inte vet vad kommandot kallas tittar du i Hjälp i programmet eller i dokumentationen till programmet.

När du skannar från ett TWAIN-kompatibelt program startar programmet HP Skanna eventuellt automatiskt. Om programmet HP Skanna startar kan du göra ändringar medan du förhandsgranskar bilden. Om programmet inte startar automatiskt hamnar bilden genast i det TWAIN-kompatibla programmet.

Börja skanna från ett TWAIN-program. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

Skanna från ett WIA-kompatibelt program

WIA ger ytterligare en metod för skanning av en bild direkt till ett program. I stället för programvaran HP Skanna använder WIA programvara från Microsoft för skanningen.

I allmänhet är ett program WIA-kompatibelt om det finns kommandon som **Bild/Från skanner eller kamera** i någon av menyerna Infoga eller Arkiv i programmet. Om du inte vet om programmet är WIA-kompatibelt tittar du i programmets hjälpinformation eller dokumentation.

Påbörja skanningen i det WIA-kompatibla programmet. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

-eller-

Öppna Kontrollpanelen i Windows och dubbelklicka på produktsymbolen i mappen **Skannrar och kameror** (som finns i mappen **Maskinvara och ljud** i Windows Vista och Windows 7). Microsoft WIA-guide öppnas och du kan skanna till en fil.


Skanna med hjälp av OCR-program (Optical Character Recognition)

Om du vill importera skannad text till det ordbehandlingsprogram som du använder för att kunna redigera den öppnar du programmet HP Skanna och väljer genvägen **Spara som redigerbar text (OCR)**.

Du kan även använda OCR-programvara från någon annan leverantör. OCR-programmet Readiris medföljer på en separat cd-skiva som levereras tillsammans med produkten. Om du vill använda Readiris installerar du programmet från skivan och följer instruktionerna i onlinehjälp.

Avbryta en skanning

Du kan avbryta en skanning på följande två sätt:

- Tryck på Avbryt  på kontrollpanelen.
- Klicka på knappen **Avbryt** i dialogrutan på skärmen.

Skannerinställningar

Skannerupplösning och färg

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:


- Skärpan
- Övergångarnas utseende (mjuka eller skarpa)
- Skanningstid
- Filstorleken

Skanningsupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).

 **OBS!** Ppi-nivåerna för skanning är inte utbytbara mot dpi-nivåerna (punkter per tum) för utskrift.

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas till maximalt 1 200 dpi.

I tabellen med riktlinjer för upplösning och färger finns enkla tips du kan använda för att nå ett bra resultat när du skannar.

 **OBS!** Ett högt värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp stort diskutrymme, vilket gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

 **OBS!** Standardupplösningen är 200 dpi.

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Faxa	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
E-post	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar• Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar• Färg om bilden är i färg
Textredigering	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
Utskrift (grafik eller text)	600 ppi för komplicerade bilder och dokument som du vill förstora kraftigt 300 ppi för normala bilder och text 150 ppi för foton	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt för text och streckbilder• Gråskala för skuggade eller färgade bilder och fotografier• Färg om bilden är i färg
Visning på datorskärmen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svart och vitt för text• Gråskala för grafik och fotografier• Färg om bilden är i färg

Färg

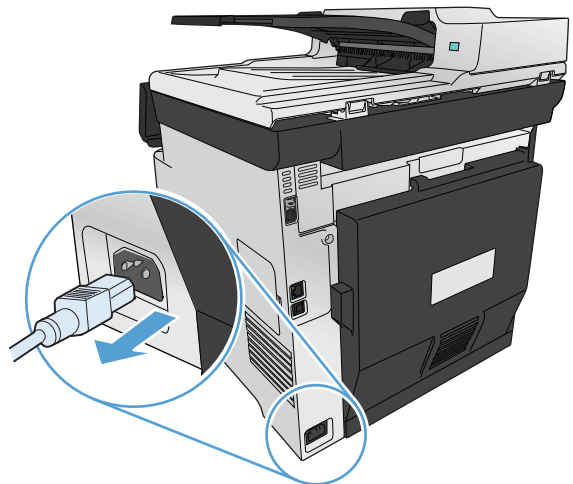
Du kan ställa in följande värden för färg när du skannar.

Inställning	Rekommenderad användning
Färg	Den här inställningen anger du för färgfoton av hög kvalitet och dokument där färgen är viktig.
Svartvitt	Använd inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

Skanningskvalitet

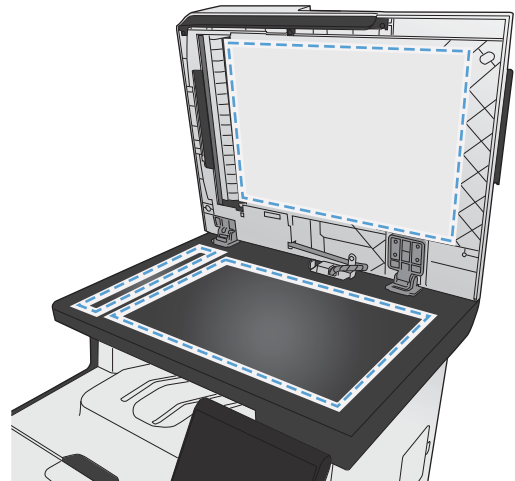
På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglasets och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglasets och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

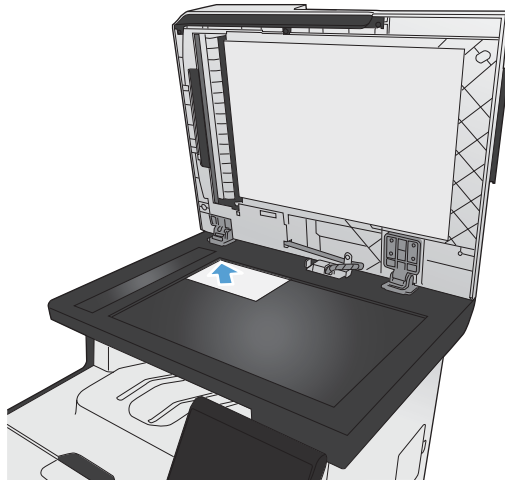
VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller kARBONTETRACLORID på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.



4. Torka av glaset och den vita plasten med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Skanna ett foto

1. Lägg fotot på skannerglaset med bildsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på glaset och stäng skannerlocket.



2. Anslut USB-lagringenheten till porten på produktens framsida.
3. Tryck på **Skanna** på startskärmen.
4. Tryck på knappen **Skanna till USB-enhet**. På kontrollpanelen visas en översikt över skanningsinställningarna. Tryck på skärmen om du vill ändra inställningarna.
5. Tryck på knappen **Skanna** om du vill skanna dokumentet och spara det i en mapp på USB-lagringenheten.


12 Fax

- [Ställa in fax](#)
- [Använda telefonboken](#)
- [Ange faxinställningar](#)
- [Använda fax](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Myndighetsinformation och garantier](#)


Ställa in fax

Installera och anslut maskinvaran

Ansluta fax till en telefonlinje



- ▲ Anslut den medföljande telefonsladden till porten för inkommande faxlinje  på produkten och telefonjacket i väggen.

Produkten är en analog faxenhet. HP rekommenderar att du använder produkten tillsammans med en separat analog telefonlinje. Om du använder en digital miljö, som DSL, PBX, ISDN eller VoIP ska du se till att använda rätt filter och konfigurera de digitala inställningarna korrekt. Mer information får du genom att kontakta leverantören av den digitala tjänsten.

 **OBS!** I vissa länder/regioner kan du behöva en adapter för att kunna använda den sladd som levererades med produkten.

Ansluta ytterligare enheter


Produkten har två faxportar:

- Faxporten "linje in" , som används för att ansluta produkten till telefonjacket i väggen.
- Faxporten "Telefonlinje ut" , som används för att ansluta ytterligare enheter till produkten.

Telefoner som används tillsammans med produkten kan anslutas på två sätt:

- En anknytningstelefon är en telefon som ansluts till samma telefonlinje på en annan plats.
- En nedströmstelefon är en som ansluts till produkten eller en enhet som ansluts till produkten.

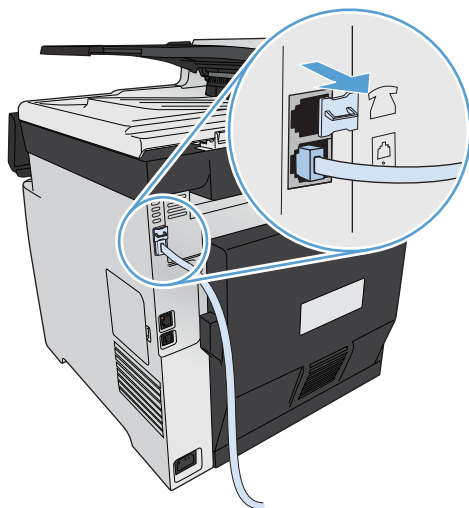
Anslut ytterligare enheter i den ordning som beskrivs nedan. Den utgående porten för varje enhet ansluts till den ingående porten på nästa och bildar på så sätt en "kedja". Om du inte vill ansluta en enhet hoppar du över det steget och fortsätter till nästa enhet.


 **OBS!** Anslut inte fler än tre enheter till telefonlinjen.

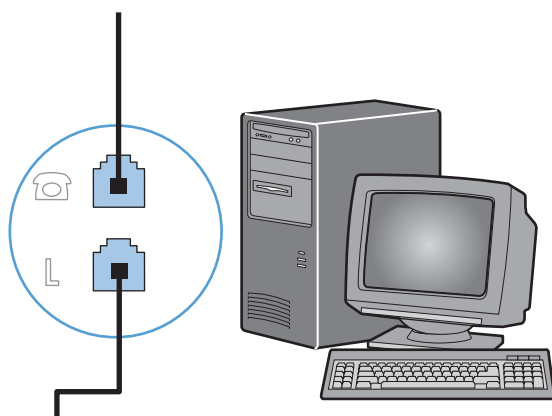
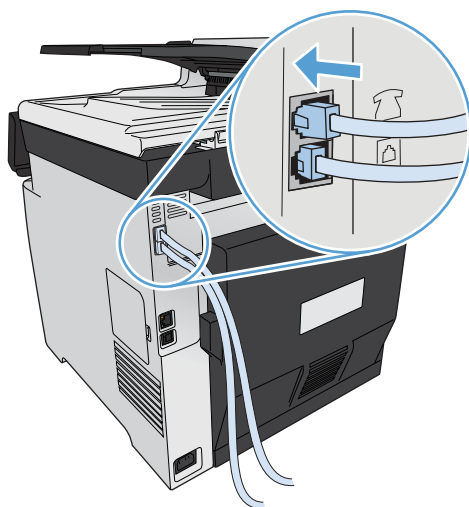
 **OBS!** Röstbrevlåda stöds inte för den här produkten.


1. Dra ur nätsladdarna till alla enheter som du vill ansluta.
2. Om produkten ännu inte har anslutits till en telefonlinje läser du produktinstallationshandboken innan du fortsätter. Produkten bör redan vara ansluten till ett telefonjack.

3. Ta bort plastskyddet från porten "telefonlinje ut" (porten som är märkt med en telefonikon).

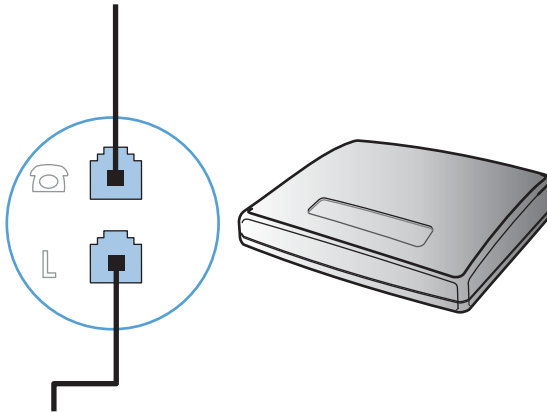


4. Anslut ett internt eller externt modem på en dator genom att koppla ena änden av en telefonsladd till produktens port "telefonlinje ut" . Koppla den andra änden av telefonsladden till faxporten "linje in".

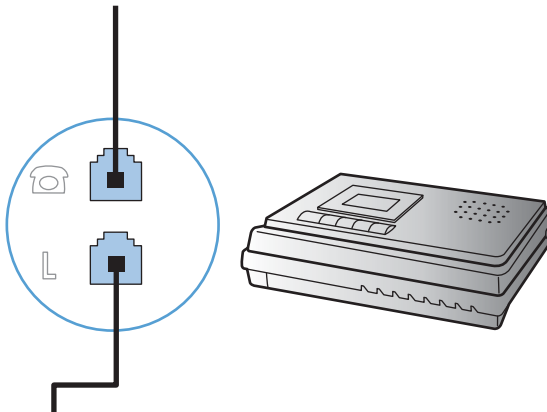


 **OBS!** En del modem har en andra linjeport att ansluta till en separat röstlinje. Läs mer i dokumentationen för modemmet så att du ansluter till rätt "linje"-port om du har två linjeportar.

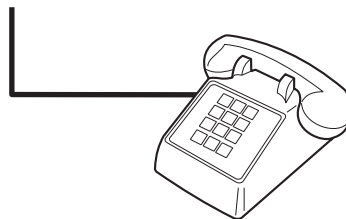
5. Du ansluter en nummerpresentatör genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till nummerpresentatörens "linje"-port.



6. Du ansluter en telefonsvarare genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonsvararens "linje"-port.



7. Du ansluter en telefon genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonens "linje"-port.




8. När du har anslutit alla ytterligare enheter kopplar du in alla enheternas strömkällor.

Ställa in fax med telefonsvarare


- Ange antalet ringsignaler före svar till minst en signal fler än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
- Om en telefonsvarare är ansluten till samma telefonlinje men till ett annat jack (i ett annat rum t.ex.), kan det störa produkten när den ska ta emot fax.


Ställa in fax med en anknytningstelefon


När den här inställningen är aktiverad kan du ange att enheten ska ta emot det inkommande faxet genom att trycka på 1-2-3 i följd på telefonens knappsats. Standardinställningen är **På**. Du ska avaktivera inställningen endast om du använder pulsval eller har en tjänst från teleoperatören som också begagnar sig av nummersekvensen 1-2-3. Teleoperatörens tjänst fungerar inte om den står i konflikt med produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar** .
2. Bläddra till och tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Bläddra till och tryck på knappen **Avancerade inst..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Sidotelefon** och tryck på **På**.

Inställningar för fristående fax

1. Packa upp och ställ in produkten.
2. Tryck på **Inställningar**  på startskärmen.
3. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
4. Tryck på knappen **Faxinstallationsfunktion**.
5. Följ anvisningarna på skärmen och välj lämpligt svar på respektive fråga.

 **OBS!** Faxnumret får bestå av max 20 tecken.

 **OBS!** Faxrubriken får bestå av max 25 tecken.


Konfigurera faxinställningar

Du kan konfigurera produktens faxinställningar från kontrollpanelen, faxinställningsguiden (om programvaran är installerad), HP Device Toolbox (om programvaran är installerad) eller från HP:s inbäddade webbserver (om produkten är ansluten till ett nätverk).


I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. Tryck på **Inställningar**  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Grundinställn..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Tid/datum**.
5. Välj 12-timmarsklocka eller 24-timmarsklocka.

6. Ställ in tiden med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
7. Välj datumformat.
8. Ställ in datumet med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.
9. Tryck på menyn **Faxrubrik**.
10. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.

 **OBS!** Faxnumret får bestå av max 20 tecken.

11. Ange företagsnamn eller faxrubrik med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**.

 **OBS!** Faxrubriken får bestå av max 25 tecken.

Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker

När du vill skriva ett namn i faxsidhuvudet eller ange ett namn för en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett gruppkortnummer från kontrollpanelen kan du öppna en knappsats med specialtecken genom att trycka på **123**-knappen.

Använda HP:s faxinställningsguide

Om du inte slutförde inställningsprocessen för fax när du installerade programvaran kan du slutföra den när som helst genom att använda faxinställningsguiden.

1. Klicka på **Start** och klicka sedan på **Program**.
2. Klicka på **HP**, klicka på produktens namn och klicka sedan på **Faxinställningsguiden**.
3. Konfigurera faxinställningarna genom att följa anvisningarna på skärmen i faxinställningsguiden.

Använda telefonboken

Du kan spara faxnummer som du använder ofta (upp till 120 poster), antingen separat eller i grupper med flera faxnummer.

Använd kontrollpanelen för att skapa och redigera faxtelefonboken

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.




2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
4. Tryck på **Enskild installation** för att ta bort en kortnummerpost.
5. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
6. Skriv in ett namn med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
7. Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Importera eller exportera Microsoft Outlook-kontakter till faxtelefonboken

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Fax** och sedan på alternativet **Faxtelefonbok**.
3. Bläddra till programmets telefonbok och klicka sedan på **Importera/exportera telefonbok**.

Använda telefonboksdata från andra program

 **OBS!** Innan en telefonbok från ett annat program kan importeras måste du använda exportfunktionen i det andra programmet.

HP ToolboxFX kan importera kontaktinformation från följande programs telefonböcker.

- Microsoft Outlook
- Lotus Notes

- Microsoft Outlook Express
- En telefonbok som exporterats från programmet ToolboxFX på en annan HP-produkt.

Ta bort telefonboksposter

Du kan ta bort alla telefonboksposter som är programmerade i produkten.

VIKTIGT: När en telefonbokspost har tagits bort kan den inte återställas.

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.



2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
4. Tryck på knappen **Ta bort post**. Ta bort alla poster genom att trycka på **Ta bort samtliga poster**.
5. Tryck på den post som du vill ta bort.

Använda kortnummer

Skapa och redigera kortnummerposter

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.



2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
4. Tryck på knappen **Enskild installation**.
5. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
6. Skriv in ett namn med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
7. Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Ta bort kortnummer

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.



2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
4. Tryck på knappen **Ta bort post**. Ta bort alla poster genom att trycka på **Ta bort samtliga poster**.
5. Tryck på den post som du vill ta bort:

Hantera gruppkortnummer

Skapa och redigera gruppkortnummer

1. Skapa en separat post för varje faxnummer som ska ingå i gruppen.
 - a. Tryck på **Fax** på startskärmen.
 - b. Tryck på knappen **Faxmeny**.
 - c. Tryck på knappen **Telefonkataloginställningar**.
 - d. Tryck på knappen **Enskild installation**.
 - e. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
 - f. Skriv in ett namn med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
 - g. Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
2. Klicka på knappen **Kortnummergrupp** på menyn **Telefonkataloginställningar**.
3. Tryck på ett ledigt nummer i listan.
4. Skriv in ett gruppnamn med hjälp av knappsatsen och tryck på **OK**.
5. Tryck på de separata poster som du vill ska ingå i gruppen. När du är klar trycker du på knappen **Urval klart**.

Ta bort gruppkortnummer

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Faxmeny**.

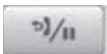


3. Tryck på knappen [Telefonkataloginställningar](#).
4. Tryck på knappen [Ta bort post](#). Ta bort alla poster genom att trycka på [Ta bort samtliga poster](#).
5. Tryck på den post som du vill ta bort:

Ange faxinställningar

Inställningar för att skicka fax

Ange speciella uppringningssymboler och alternativ


Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer. Pauser behövs ofta vid utlandssamtal och anslutning till extern linje i en växel.

Specialsymbol	Knapp	Beskrivning
Uppringningspaus		Knappen för återuppringning/paus kan väljas på knappsatsen på kontrollpanelen när du anger ett faxnummer. Du kan även infoga en uppringningspaus genom att trycka på kommatecknet.
Paus för kopplingston		Du kan endast välja knappen W när du anger faxnumret för en telefonbokspost. När du trycker på den här knappen inväntar produkten kopplingston innan resten av telefonnumret slås.
R-knappsfunktion (flash)		Du kan endast välja knappen R när du anger faxnumret för en telefonbokspost. När du trycker på den här knappen aktiveras R-knappsfunktionalitet (flash).

Ange uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett nummer eller en grupp med nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer som du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Det högsta tillåtna antalet tecken i ett uppringningsprefix är 50.


Standardinställningen är **Av**. Om du exempelvis måste slå siffran 9 för att få en extern linje är det praktiskt att aktivera funktionen och ställa in ett prefix. När den här inställningen är aktiverad kan du slå ett faxnummer utan uppringningsprefix genom att slå numret manuellt.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Grundinställn.**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Slå prefix** och tryck sedan på **På**.
5. Ange prefixet med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen **OK**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler.

Ange avkänning av kopplingston


I normalfallet rings faxnumret upp genast. Om du använder produkten på samma linje som din telefon aktiverar du inställningen för avkänning av kopplingston. Det här förhindrar att produkten försöker skicka fax när någon använder telefonen.


Standardinställningen för avkänning av kopplingston är **På** i Frankrike och Ungern och **Av** i övriga länder/regioner.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Avancerade inst..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Upptäck kopplingston** och tryck sedan på **På**.

Ställa in uppringning med ton- eller pulsval

Använd den här proceduren för att ställa in om ton- eller pulsval ska användas. Standardinställningen är **Ton**. Den här inställningen ändrar du endast om du vet att tonval inte går att använda för telefonlinjen.

 **OBS!** Det finns inte uppringning med tonval i alla regioner/länder.


1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Avancerade inst..**
4. Bläddra till och tryck på **Uppringningstyp** och tryck sedan på **Ton** eller **Puls**.

Ange automatisk återuppringning och tiden mellan återuppringningsförsöken

Om produkten inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker produkten att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel.

Ange alternativ för automatisk återuppringning vid upptaget

Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt vid upptaget. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid upptaget är **På**.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.
3. Tryck på menyn **Avancerade inst..**
4. Bläddra till och tryck på knappen **Uppr. om upptag.** och tryck sedan på **På**.

Ange alternativ för återuppringning vid inget svar

Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt om mottagaren inte svarar. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid inget svar är **Av**.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Faxinställningar**.

3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Återuppringning vid ej svar](#) och tryck sedan på [På](#).

Ange alternativ för återuppringning vid kommunikationsfel

Om det här alternativet är aktiverat sker återuppringning automatiskt vid kommunikationsfel av något slag. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid kommunikationsfel är [På](#).


1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Ring upp igen vid komm.fel](#) och tryck sedan på [På](#).

Ange ljusst/mörkt och upplösning


Ange standardinställning för ljusst/mörkt (kontrast)

Kontrastinställningen påverkar hur mörkt ett utgående fax blir.

Standardinställningen för ljusst/mörkt är den kontrast som normalt används för att skicka fax. Som standard står reglaget i mitten.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Flytta reglaget genom att trycka på [Ljusare/mörkare](#) och sedan på någon av pilknapparna.

Ange inställningar för upplösning


 **OBS!** Faxstorleken ökas om upplösningen ökas. Större fax ökar sändningstiden och kan överskrida tillgängligt minne i produkten.

Den här proceduren ändrar upplösningen för alla faxesändningar till en av följande inställningar:

- **Standard:** Den här inställningen medför den lägsta kvaliteten och den högsta överföringshastigheten.
- **Hög:** Den här inställningen medför en högre upplösning än **Standard** som vanligen används för textdokument.
- **Superfin:** Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller både bild och text. Överföringshastigheten är långsammare än **Hög** men snabbare än **Foto**.
- **Foto:** Den här inställningen ger de bästa bilderna men ökar också överföringstiden markant.

Standardinställningen för upplösning är **Hög**.

Ange standardupplösning

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn Faxinställningar.
3. Tryck på menyn Avancerade inst..
4. Tryck på knappen Faxupplösning och sedan på något av alternativen.

Försättsbladsmallar

Flera försättsbladsmallar för företag och personligt bruk är tillgängliga i programvaran PC-faxsändning.




OBS! Det går inte att ändra försättsbladsmallarna, men du kan redigera fälten i mallarna.

Ställa in betalningskoder

Om alternativet för betalningskoder har aktiverats uppmanas du att ange en betalningskod för varje fax. Betalningskodsantalet ökar för varje skickat fax. Det inkluderar alla typer av fax utom begärda fax, vidarebefordring av fax och fax som skickats till PC. För specialgrupper och andra gruppfax ökar betalningskodsantalet för varje skickat fax till varje enskild mottagare.

Fabriksinställningen för betalningskoder är Av. Betalningskoden kan vara alla tal från 1 t.o.m. 250.

Ange inställning för betalningskoder

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn Faxinställningar.
3. Tryck på menyn Avancerade inst..
4. Bläddra till och tryck på knappen Betalningskoder och tryck sedan på På.

Använda betalningskoder

1. Placera dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset.
2. Tryck på Fax på startskärmen.
3. Ange faxnumret eller välj en post för kortnummer eller gruppnummer.
4. Tryck på knappen Starta fax.
5. Ange betalningskoden och tryck sedan på OK.

Skriva ut betalningskodsrapport

Betalningskodsrapporten är en utskriven lista över alla faxbetalningskoder och det totala antalet fax som har debiterats för varje kod.

 **OBS!** När rapporten väl har skrivits ut tas alla betalningsuppgifter bort.

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Faxrapporter](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Skriv ut betalningsrapport](#).

Inställningar för att ta emot fax

Ställa in faxvidarebefordring

Du kan ställa in att enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet anländer till produkten lagras det i minnet. Produkten ringer sedan upp det faxnummer som du har angivit och skickar faxet. Om det inte går att vidarebefordra ett fax (exempelvis för att numret är upptaget) och återuppringningsförsöken inte lyckas, skrivs faxet ut.

Om minnet i produkten blir fullt under tiden som ett fax tas emot avbryts mottagningen och endast de delar av faxet som har lagrats i minnet vidarebefordras.

När produkten vidarebefordrar fax måste den (snarare än datorn) vara mottagare av faxen och svarsläget måste vara inställt på [Automatisk](#).


1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Mottagningsalternativ](#).
4. Tryck på knappen [Vidarebefordra fax](#) och sedan på knappen [På](#).
5. Ange numret för vidarebefordran av fax med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på knappen [OK](#).

Ställa in svarsläge

Beroende på situationen ställer du in produktens svarsläge på [Automatisk](#), [TAM](#), [Fax/Tel](#) eller [Manuell](#). Standardinställningen är [Automatisk](#).


- [Automatisk](#): Produkten besvarar inkommande samtal efter ett angivet antal ringsignaler eller när särskilda faxtoner identifieras.
- [TAM](#): Produkten svarar inte på samtalet automatiskt. Istället väntar den tills en faxton hörs.
- [Fax/Tel](#): Produkten svarar på inkommande samtal omedelbart. Om den upptäcker faxtonen, behandlas samtalet som ett fax. Om den inte upptäcker faxtonen, avges en ringsignal så att du uppmärksammas på det inkommande samtalet.
- [Manuell](#): Produkten svarar aldrig på samtal. Du måste då själv starta faxmottagningen antingen genom att trycka på [Starta fax](#) på kontrollpanelen eller genom att lyfta telefonluren på en telefon som är ansluten till samma linje och slå 1-2-3.

Så här ställer du in eller ändrar svarsläge:

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Grundinställn..](#)
4. Bläddra till och tryck på knappen [Svarsläge](#) och tryck sedan på det alternativ som du vill använda.

Spärra eller ta bort spärr för faxnummer

Om du inte vill ta emot fax från vissa personer eller företag kan du spärra upp till 30 faxnummer med hjälp av kontrollpanelen. När du spärrar ett faxnummer och någon från det numret skickar ett fax till dig visas information om att numret är spärrat i teckenfönstret, faxet skrivs inte ut och faxet sparas inte i minnet. Fax från spärrade faxnummer visas i faxaktivitetsloggen med beteckningen "kasserad". Du kan ta bort spärren för spärrade faxnummer ett i taget eller alla på en gång.

 **OBS!** Avsändaren av ett spärrat fax meddelas inte om att faxöverföringen misslyckades.

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Mottagningsalternativ](#).
4. Tryck på knappen [Spärra skräpfax](#).
5. Tryck på knappen [Lägg till nummer](#).
6. Ange det faxnummer som du vill blockera med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på [OK](#).

Ställa in antalet ringsignaler före svar

När svarsläget är inställt på [Automatisk](#) bestämmer produktens inställning för ringsignaler före svar hur många gånger telefonen ringer innan ett inkommande samtal besvaras.

Om produkten är ansluten till en linje som tar emot både fax- och röstsamtal (en delad linje) och dessutom har en telefonsvarare måste du kanske ändra inställningen för antal ringsignaler före svar. Produktens ringsignaler före svar måste vara fler än vad som har angetts för telefonsvararen. Då kan inkommande samtal besvaras via telefonsvararen och eventuella röstmeddelanden spelas in. När samtalet besvaras på telefonsvararen tar produkten över samtalet om den identifierar några faxtoner.


Standardinställningar för ringsignaler före svar är fem i USA och Kanada och två i andra länder/regioner.

Använd följande tabell för att bestämma antalet ringsignaler före svar.

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
Separat faxlinje (tar endast emot faxsamtal)	Ställ in antal ringsignaler inom det intervall som visas på kontrollpanelens skärm. (Det minsta och högsta tillåtna antalet ringsignaler varierar från land/region.)

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
En linje med två separata telefonnummer och ringsignaltjänst	En eller två ringsignaler. (Om du använder det andra telefonnumret till en telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn måste produkten vara inställd på ett högre antal ringsignaler än svarssystemet. Använd också funktionen för särskild ringsignal för att skilja mellan röst- och faxesamtal.)
Delad linje (både fax och röstsamtal) med endast en telefon	Fem ringsignaler eller mer.
En delad linje (både fax- och röstsamtal) och en ansluten telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn.	2 signaler fler än telefonsvararen eller datorns röstbrevlåda.


Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Grundinställn..](#)
4. Tryck på knappen [Signaler före svar](#).
5. Ställ in antalet ringsignaler med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på [OK](#).

Ställa in särskild ringsignal

Ringsignalsmönster eller tjänst med olika ringsignaler är tillgängligt hos vissa teleoperatörer. På så sätt kan du ha flera telefonnummer på samma linje. Varje telefonnummer har ett unikt ringsignalsmönster, vilket gör att du kan svara på vanliga telefonsamtal och låta produkten svara på faxesamtal.

Om du abonnerar på en tjänst med ringsignalsmönster hos en teleoperatör måste du ställa in produkten så att den svarar på rätt signal. Alla regioner/länder har inte funktioner för unika ringsignalsmönster. Kontakta din teleoperatör om du vill ta reda på om tjänsten är tillgänglig i ditt land/din region.

 **OBS!** Om du inte har tillgång till en sådan tjänst och du ändrar den här inställningen från [Alla påringningar](#) till någon annan inställning som inte är standard kanske enheten inte kan ta emot några fax.

Inställningarna är som följer:

- [Alla påringningar](#): Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
- [En](#): Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
- [Dubbel](#): Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
- [Trippel](#): Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.
- [Dubbel och trippel](#): Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.

Så här ändrar du ringsignalmönster:


1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Grundinställn..](#)
4. Tryck på knappen [Särskild ringsignal](#) och tryck sedan på ett alternativ.


Använda automatisk förminskning för inkommande fax

Om alternativet Anpassa till sida är aktiverat förminskas automatiskt långa fax så att de får plats på produktens standardpappersstorlek (upp till 75 % förminskning), exempelvis från pappersstorleken Legal till Letter.


Om alternativet Anpassa till sida är avaktiverat skrivs långa fax ut i skala 1:1 på flera papper. Standardinställningen för automatisk förminskning av fax är [På](#).

Om du har alternativet [Stämpla fax](#) aktiverat bör du även aktivera automatisk förminskning. Det förminskar storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxsida skrivs ut på två sidor.

 **OBS!** Se till att standardpappersinställningen stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst..](#)
4. Tryck på knappen [Anpassa till sida](#) och sedan på knappen [På](#).

Ange inställningar för återutskrift av fax


1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst..](#)
4. Bläddra till och tryck på knappen [Tillåt att faxet skrivs ut en gång till](#) och tryck sedan på [På](#).

Ange faxljudvolymen

Kontrollera faxljudens volym från kontrollpanelen. Du kan göra ändringar för följande ljud:


- [Alarmvolym](#)
- [Ringsignalvolym](#)
- [Telefonlinjevolym](#)

Ange varningsvolymen, telefonlinjevolymen och ringsignalvolymen


1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Systeminställn..](#)
3. Tryck på menyn [Volyminställningar](#).
4. Tryck på den volyminställning som du vill ändra och tryck sedan på något av alternativen. Upprepa för alla volyminställningar.

Ange stämplade mottagna fax

Produkten skriver ut uppgifter om avsändaren överst i varje mottaget fax. Du kan även stämpla inkommande fax med egen rubrikinformation för att bekräfta datum och tidpunkt när faxet togs emot. Standardinställningen för stämpling av mottagna fax är [Av](#).


 **OBS!** Om du aktiverar stämpling av mottagna fax kan sidstorleken öka och orsaka att en andra sida skrivs ut.

 **OBS!** Detta alternativ gäller endast de mottagna fax som skrivs ut på produkten.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst..](#)
4. Bläddra till och tryck på knappen [Stämpla fax](#) och tryck sedan på [På](#).

Ställa in funktionen för privat mottagning

När den privata faxmottagningsfunktionen är aktiverad sparas mottagna fax i minnet. Det krävs ett lösenord för att skriva ut sparade fax.

 **OBS!** När produktens faxminne är fullt kan produkten inte ta emot fler faxjobb. Om inställningen för privat mottagning är aktiverad bör du se till att mottagna fax kontrolleras och skrivs ut eller tas bort regelbundet för att undvika att faxminnet blir fullt.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst..](#)

4. Bläddra till och tryck på knappen [Privatmottagning](#) och tryck sedan på [På](#).
5. Om du inte redan har angett ett systemlösenord visas ett meddelande där du uppmanas att göra det.

 **OBS!** Systemlösenordet är skiftlägeskänsligt.

- a. Tryck på knappen [OK](#) och ange sedan systemlösenordet med hjälp av knappsatsen.
- b. Tryck på knappen [OK](#), bekräfta lösenordet genom att ange det igen och spara sedan lösenordet genom att trycka på [OK](#).

Ställa in faxhämtning (pollning)

Om någon annan har angett att ett fax kan hämtas, kan du göra det med din enhet. (Denna metod kallas även pollning eller avfrågning).

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Mottagningsalternativ](#).
4. Tryck på knappen [Pollning mottag](#).
5. Ange numret till den fax som du vill hämta fax ifrån med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på [OK](#).

Produkten ringer upp den andra faxmaskinen och begär faxet.

Använda fax

Faxprogram



Faxprogram som stöds

Datorfaxprogrammet som följer med produkten är det enda datorfaxprogram som fungerar med produkten. För att kunna fortsätta använda ett datorfaxprogram som tidigare har installerats i datorn använder du det modem som redan är anslutet till datorn. Det fungerar inte med produktens modem.

Avbryta ett fax

Följ anvisningarna nedan för att avbryta sändning av ett fax eller det fax som du håller på att skicka eller ta emot.

Avbryt aktuellt fax

Tryck på knappen Avbryt  på kontrollpanelen. Sändningen av sidorna som ännu inte har skickats avbryts. Om du trycker på Avbryt  avbryts även alla gruppfaxsändningar.

Avbryta en väntande faxesändning.

Använd den här proceduren för att avbryta en faxesändning i följande situationer:


- Produkten väntar på att ringa upp igen efter ett upptaget nummer, obesvarat samtal eller kommunikationsfel.
- Faxet är schemalagt att skickas vid ett senare tillfälle.

Använd följande metod för att avbryta en faxesändning med hjälp av menyn [Faxstatus](#):

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Skicka alternativ](#).
4. Tryck på knappen [Faxstatus](#).
5. Tryck på faxnumret för det jobb som du vill avbryta.

Använda fax i ett DSL-, PBX- eller ISDN-system

HP-produkter är utformade speciellt för att användas med traditionella analoga telefontjänster. De är inte utformade för att fungera med DSL-, PBX-, ISDN-linjer eller VoIP-tjänster, men de kan fungera med rätt filter, konfiguration och utrustning från en leverantör av digitala tjänster.

 **OBS!** HP rekommenderar att du diskuterar konfigureringsalternativ för DSL, PBX, ISDN och VoIP med den aktuella tjänstens leverantör.

HP LaserJet-produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer (såvida inte en digital-till-analog omvandlare används). HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

DSL

I en DSL-linje används digital teknik över en vanlig telefonledning. Den här produkten är inte direkt kompatibel med dessa digitala signaler. Om konfigurationen anges vid DSL-installationen kan signalen separeras så att viss bandbredd används till att överföra en analog signal (för röst och fax) medan resterande bandbredd används för att överföra digitala data.



OBS! Alla faxar är inte kompatibla med DSL-tjänster. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med alla DSL-tjänster.

DSL-modemet använder vanligen ett filter för att separera de högre DSL-modemfrekvenserna från de lägre frekvenserna hos analoga telefon- och faxmodem. Om du använder en analog telefon eller en analog faxprodukt ansluten till en telefonlinje som används av ett DSL-modem krävs vanligen ett filter. Det kan du normalt få av din DSL-leverantör. Kontakta DSL-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

PBX

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en PBX-miljö kan det vara nödvändigt att kontakta PBX-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Kontakta PBX-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

ISDN

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en ISDN-miljö kan du bli tvungen att kontakta ISDN-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala ISDN-miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Använda fax i VoIP-system

VoIP-tjänster (Voice over Internet Protocol) är ofta inte kompatibla med faxar såvida inte leverantören särskilt anger att fax över IP-tjänster stöds.

Om du får problem med att få fax att fungera i ett VoIP-nätverk kontrollerar du att alla sladdar och inställningar är korrekta. Genom att minska faxhastigheten kan du eventuellt få produkten att skicka fax över ett VoIP-nätverk.

Om VoIP-leverantören erbjuder s.k. Pass through-läge (genomströmningsläge) för anslutningen ger detta bättre faxfunktionalitet med VoIP. Om leverantören tillhandahåller s.k. bekvämlighetsbrus på linjen kan du öka faxfunktionaliteten genom att avaktivera den funktionen.

Om faxproblemen fortsätter kontaktar du VoIP-leverantören.

Faxminne


Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott

Flashminnet skyddar mot dataförlust när ett strömavbrott inträffar. I andra faxenheter lagras faxisidor i vanligt RAM-minne eller korttids-RAM-minne. Vanligt RAM-minne töms omedelbart på data vid ett strömavbrott, medan korttids-RAM-minne töms på data cirka 60 minuter efter ett strömavbrott. I flashminnen kan data bibehållas i flera år utan att ström tillförs.

Tömma sparade fax

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till produkten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

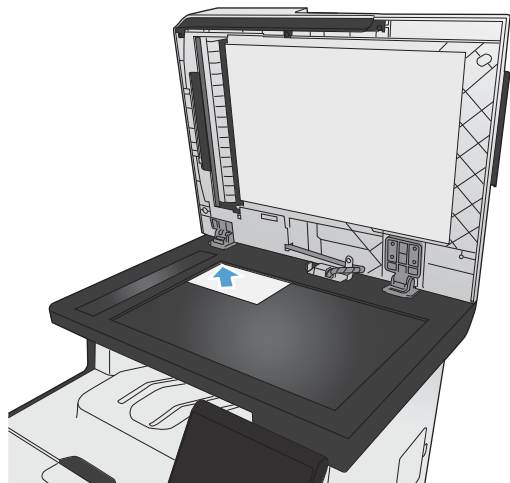
⚠ VIKTIGT: Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på menyn [Faxtjänst](#).
4. Tryck på knappen [Rensa sparade fax](#).

Skicka ett fax

Faxa från flatbäddsskannern.

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset.



2. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.
3. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
4. Tryck på knappen [Starta fax](#).
5. Du ombeds nu bekräfta att du skickar faxet från skannerglaset. Tryck på knappen [Ja](#).

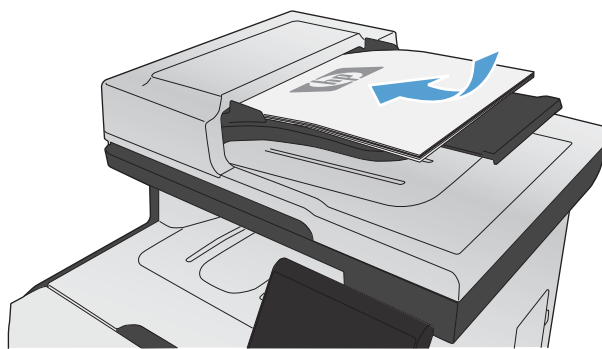
6. Du uppmanas att lägga i första sidan. Tryck på knappen **OK**.
7. Den första sidan läses in och du uppmanas sedan att lägga i nästa sida. Om dokumentet består av flera sidor trycker du på **Ja**. Fortsätt tills du har läst in alla sidor.
8. När du är klar med den sista sidan trycker du på **Nej** när du uppmanas till detta. Nu skickas faxet.

Faxa från dokumentmataren

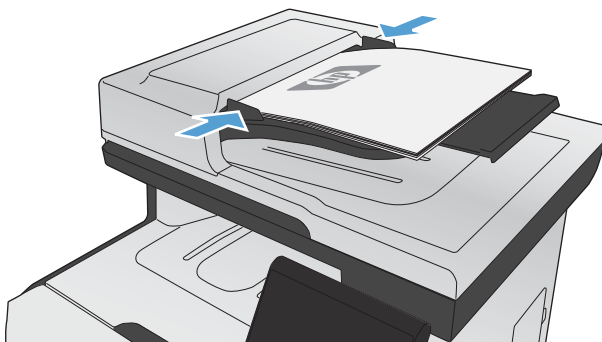
1. Sätt in originalen i dokumentmataren vända uppåt.

OBS! Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark med vikten 75 g/m².

VIKTIGT: För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i dokumentmataren.



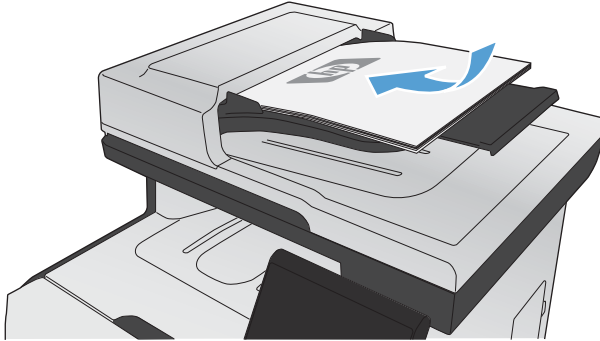
2. Justera styrskenorna tills de ligger tätt an mot papperet.



3. Tryck på **Fax** på startskärmen.
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsetsen.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

Använda kortnummer och gruppnummer

1. Lägg dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset.



2. Tryck på **Fax** på startskärmen.
3. Tryck på symbolen för faxtelefonboken på knappsatsen.



4. Tryck på namnet på den person eller grupp som du vill använda.
5. Tryck på knappen **Starta fax**.

Skicka ett fax från programmet

Det här avsnittet innehåller grundläggande information för att skicka fax med hjälp av programvaran som medföljde produkten. Mer information om programfunktionerna finns i hjälpen till programvaran som du kommer åt via menyn **Hjälp**.

Du kan faxa elektroniska dokument från en dator om du uppfyller följande krav:

- Produkten är ansluten direkt till datorn eller till ett nätverk där datorn är ansluten.
- Programvaran för produkten har installerats på datorn.
- På datorn används ett operativsystem som kan hanteras av produkten.

Skicka ett fax från programmet

Proceduren att skicka fax varierar beroende på specifikationerna. Här visas de vanligaste åtgärderna.



1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP) och klicka sedan på **HP**.
2. Klicka på enhetens namn och klicka sedan på **Skicka fax**. Programvaran för faxen öppnas.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg i dokumentet i dokumentmataren.
5. Klicka på **Skicka nu**.

Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj drivrutin för faxskrivare i listrutan skrivare. Programvaran för faxen öppnas.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
5. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i produkten. Detta steg är valfritt.
6. Klicka på **Skicka nu**.

Skicka ett fax genom att slå numret från en telefon ansluten till faxlinjen


Ibland vill du kanske slå ett faxnummer på en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Om du exempelvis ska skicka ett fax till en person vars faxmaskin är inställd på manuell mottagning kan du först ringa upp personen för att tala om att du ska skicka ett fax.

 **OBS!** Telefonen måste vara ansluten till produktens "telefon"-port .

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.
2. Tryck på **Fax** på startskärmen.
3. Lyft luren från en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Slå faxnumret med telefonens knappsats.
4. När mottagaren svarar ber du honom/henne starta sin faxapparat.
5. När du hör faxtonerna trycker du på knappen **Starta fax** på kontrollpanelen, väntar tills **Ansluter** visas på kontrollpanelen och lägger sedan på luren.


Skicka fax med bekräftelse

Du kan ställa in så att du får ett meddelande där du uppmanas att slå in faxnumret en gång till för att bekräfta att du verkligen skickar faxet till rätt nummer.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Bekräfta faxnummer](#) och tryck på [På](#).
5. Skicka faxet.

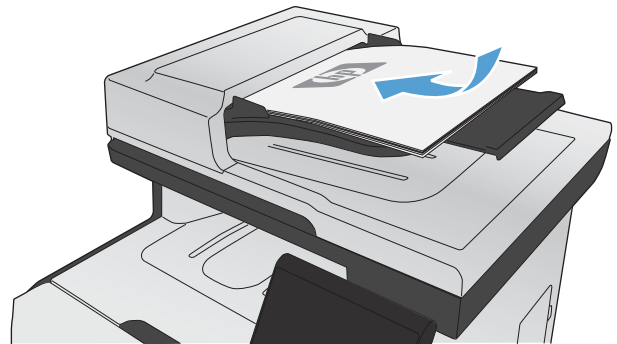
Schemalägga ett fax för senare sändning

Använd produktens kontrollpanel för att programmera ett fax så att det automatiskt skickas vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du har avslutat den här proceduren läses dokumentet in i minnet och enheten återgår till läget Redo.

 **OBS!** Om produkten inte kan skicka faxet vid den schemalagda tidpunkten syns det i rapporten över faxfel (om den funktionen är aktiverad) eller i faxaktivitetsloggen. Överföringen kanske inte initieras på grund av att faxesamtalet inte besvaras eller på grund av upptagetton.

Om ett fax har schemalagts att skickas vid ett senare tillfälle men behöver uppdateras, skickas den nya informationen som ett annat jobb. Alla fax som är schemalagda att skickas till samma faxnummer på samma datum och vid samma tidpunkt skickas som separata fax.

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.



2. Tryck på **Fax** på startskärmen.
3. Tryck på knappen **Faxmeny**.
4. Tryck på knappen **Skicka alternativ**.
5. Tryck på knappen **Skicka senare**.
6. Ange vilken tid faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen. Tryck på knappen **OK**.
7. Ange vilket datum faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen. Tryck på knappen **OK**.
8. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen. Tryck på knappen **OK**. Dokumentet läses in och filen sparas i minnet tills det är dags.

Använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort

Om du vill använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort, ringer du upp manuellt så att du kan tillåta pauser och uppringningskoder.

Skicka fax internationellt


Om du vill skicka ett fax till en internationell destination, slår du numret manuellt så att du kan tillåta pauser och internationella uppringningskoder.

Ta emot ett fax

Skriva ut ett fax

När en faxöverföring tas emot skrivs faxet ut (såvida inte funktionen för privat mottagning är aktiverad) och det lagras dessutom automatiskt i flashminnet.

När en färgkassett håller på att ta slut skrivs resten ut i svart. Följ dessa steg om du vill konfigurera skrivaren att skriva ut i färg och använda den kvarvarande mängden toner i tonerkassetten när gränsen för mycket låg nivå passerats:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen **Inställningar**  och därefter på knappen **Systeminställn..**
2. Tryck på knappen **Snart slut** och sedan på knappen **Färgkassetter**.
3. Tryck på knappen **Fortsätt**.

När du byter ut tonerkassetten som har mycket låg nivå återupptas färgutskriften automatiskt.

Skriva ut ett lagrat fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad

Om du vill skriva ut lagrade fax måste du ange produktens säkerhetslösenord. När de lagrade faxen har skrivits ut raderas de från minnet.

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Mottagningsalternativ**.
4. Tryck på knappen **Skriv ut privata fax**.
5. Ange produktens säkerhetslösenord med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut ett fax en gång till

När funktionen **Tillåt att faxet skrivs ut en gång till** är aktiverad lagras mottagna fax i produktens minne. Produkten har ca 3,2 MB lagringsutrymme där det ryms ca 250 sidor.

Dessa fax sparas kontinuerligt. Även om du skriver ut dem igen tas de inte bort ur minnet.

Aktivera funktionen Tillåt att faxet skrivs ut en gång till

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn Faxinställningar.
3. Tryck på menyn Avancerade inst..
4. Bläddra till och tryck på knappen Tillåt att faxet skrivs ut en gång till och tryck på På.

Skriv ut fax

1. Tryck på Fax på startskärmen.
2. Tryck på knappen Faxmeny.
3. Tryck på knappen Mottagningsalternativ.
4. Tryck på knappen Skr. ut fax igen.
5. Tryck på det fax som du vill skriva ut på nytt.

Ta emot fax när faxsignal hörs på telefonlinjen

Om du har en telefonlinje som tar emot både fax- och telefonsamtal och det hörs en faxton när du svarar kan du starta mottagningen av faxet på två sätt:


- Om du befinner dig i närheten av produkten kan du trycka på Starta fax på kontrollpanelen.
- Om den inte gör det trycker du på 1-2-3 i ordningsföljd på telefonens knappsats, lyssnar i luren efter den karaktäristiska faxöverföringssignalen och lägger sedan på luren.



OBS! För att den andra metoden ska fungera måste inställningen Sidotelefon vara Ja.

Lösa faxproblem


Checklista för felsökning av fax

- Det finns flera olika sätta att lösa detta. Oavsett vilken metod du använder bör du försöka skicka faxet igen efteråt för att kontrollera om problemet är åtgärdat.
 - När du löser faxrelaterade problem bör du kontrollera att sladden från produkten är ansluten direkt till telefonvägguttaget. Koppla bort alla andra enheter som är anslutna till produkten.
1. Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på baksidan av produkten.
 2. Testa telefonlinjen med följande faxtest:
 - a. Öppna menyn **Inställningar**  på kontrollpanelen och öppna därefter menyn **Service**.
 - b. Välj alternativet **Faxtjänst**.
 - c. Välj alternativet **Kör faxtest**. En faxtestrapport skrivs ut.

Rapporten kan innehålla följande resultat:


 - **Lyckat:** Rapporten innehåller alla aktuella faxinställningar för granskning.
 - **Misslyckat:** Sladden sitter i fel port. Rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.
 - **Misslyckat:** Telefonlinjen är inte aktiv. Rapporten innehåller förslag på hur problemet kan lösas.
 3. Kontrollera att enheten har den senaste versionen av fast programvara:
 - a. Skriv ut en konfigurationssida från menyn **Rapporter** på kontrollpanelen och inhämta datumet för aktuell fast programvara.
 - b. Gå till www.hp.com.
 1. Klicka på **Support & Drivrutiner**.
 2. Klicka på **Ladda ned drivrutiner och programvara**.
 3. Skriv in produktens modellnummer i rutan **För produkt** och klicka sedan på **Kör**.

4. Klicka på ditt operativsystem.
5. Bläddra till avsnittet för fast programvara i tabellen.
 - Om den listade versionen överensstämmer med versionen på konfigurationsidan har du den senaste versionen.
 - Om den inte gör det hämtar du en uppgradering och uppdaterar produkten med den senaste versionen av den fasta programvaran genom att följa anvisningarna på skärmen.

 **OBS!** För att du ska kunna hämta uppgraderingen måste produkten vara ansluten till en dator med tillgång till Internet.

- Skicka faxet igen.
4. Kontrollera att faxen installerades vid installationen av produktens programvara.
Kör programmet för faxinställningar, som du hittar i HP-programmappen på datorn.
 5. Kontrollera att telefontjänsten har funktioner för analog fax.
 - Om du använder ISDN eller digital PBX kan tjänsteleverantören ge mer information om konfigurering till en analog faxlinje.
 - Om du använder en VoIP-tjänst ändrar du inställningen [Faxhastighet till Låg \(V.29\)](#) eller avaktiverar [Hög \(V.34\)](#) från kontrollpanelen. Fråga om tjänsteleverantören erbjuder funktioner för fax samt vilken faxmodemshastighet som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.
 - Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett filter i telefonlinjens anslutning till produkten. Kontakta DSL-leverantören eller köp ett DSL-filter om du inte redan har ett. Om ett DSL-filter har installerats kan du byta ut det mot ett annat, eftersom det ursprungliga filtret kan vara defekt.
 6. Om felet kvarstår hittar du förslag på fler problemlösningar i följande avsnitt.

Felmeddelanden för fax

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan du behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta jobbet genom att trycka på **Avbryt** . När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Dokumentmatarluckan är öppen. Faxesändn. avbröts

Beskrivning

Dokumentmatarens lock är öppet och det går inte att skicka faxet.

Rekommenderad åtgärd

Stäng locket och skicka faxet igen.

Faxens minne är fullt. Avbryter faxmottagning.

Beskrivning

Minnet i enheten tog slut under faxöverföringen. Endast sidor som ryms i minnet kommer att skrivas ut.

Rekommenderad åtgärd

Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet. Be avsändaren dela upp faxjobbet i flera jobb innan det sänds igen. Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.

Faxens minne är fullt. Avbryter faxmottagning.

Beskrivning

Det finns inte tillräckligt med faxminne för att spara inkommande fax.

Rekommenderad åtgärd

Om du använder funktionen [Privatmottagning](#) kan du frigöra minne genom att skriva ut alla mottagna fax.

Om du behöver ännu mer minne kan du ta bort fax från minnet. Öppna menyn [Service](#). Välj alternativet [Rensa sparade fax](#) på menyn [Faxtjänst](#).

Faxens minne är fullt. Avbryter faxesändning.

Beskrivning

Minnet i enheten tog slut under en faxöverföring. Alla sidorna i faxet måste finnas i minnet för att faxet ska skickas korrekt. Endast sidorna som ryms i minnet skickades.

Rekommenderad åtgärd

Avbryt det aktuella jobbet. Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Försök skicka jobbet igen.

Om felet kvarstår avbryter du jobbet och stänger av produkten och slår sedan på den ytterligare en gång. Det är inte säkert att produkten har tillräckligt med minne för vissa jobb.

Faxmottagningsfel

Beskrivning

Ett fel inträffade när ett fax togs emot.

Rekommenderad åtgärd

Be avsändaren att skicka faxet igen.

Försök att faxes till avsändaren eller en annan fax.

Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på [Starta fax](#).

Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen.

Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.

Öppna menyn [Service](#) och tryck på [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#). Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.

Minska faxhastigheten. Be avsändaren att skicka faxet igen.

Stäng av felkorrigerering. Be avsändaren att skicka faxet igen.



OBS! När du avaktiverar felkorrigereringen kan faxens bildkvalitet försämrans.

Anslut produkten till en annan telefonlinje.

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Fax upptagen Sändning avbröts

Beskrivning

Numret som du faxade till var upptaget. Produkten har avbrutit sändningen av faxet.

Rekommenderad åtgärd

Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.

Kontrollera att du ringer rätt nummer.

Kontrollera att alternativet [Uppr. om upptag.](#) är aktiverat.

Öppna menyn [Service](#) och tryck på [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#). Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Fax upptagen Återuppr. väntar

Beskrivning

Numret som du faxade till var upptaget. Enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret igen.

Rekommenderad åtgärd

Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.

Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.

Kontrollera att du ringer rätt nummer.

Öppna menyn [Service](#) och tryck på [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#). Med det här testet kan du kontrollera att telefonsladden är ansluten till rätt port och att telefonlinjen har en signal. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Fel v. faxesändn.

Beskrivning

Ett fel inträffade när ett fax skickades.

Rekommenderad åtgärd

Skicka faxet igen.

Försök att skicka till ett annat faxnummer.

Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på [Starta fax](#).

Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen.

Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.

Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.

Anslut produkten till en annan telefonlinje.

Ställ in faxupplösningen på värdet [Standard](#) i stället för standardvärdet [Hög](#).

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Inga fax uppt.

Beskrivning

Produkten besvarade det inkommande samtalet, men inget fax hittades.

Rekommenderad åtgärd

Tillåt produkten att försöka ta emot faxet igen.

Försök med en annan telefonsladd.

Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Ingen koppl.ton

Beskrivning

Enheten kan inte hitta någon kopplingston.

Rekommenderad åtgärd

Kontrollera att det finns en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på [Starta fax](#).

Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.

Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.

Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.

Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .

Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Testa telefonlinjen genom att välja alternativet **Kör faxtest** på menyn **Service** på kontrollpanelen.

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Inget faxsvar Sändning avbröts

Beskrivning

Det gick inte att återuppringa ett faxnummer eller också är alternativet **Återuppringning vid ej svar** avaktiverat.

Rekommenderad åtgärd

Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.

Kontrollera att du ringer rätt nummer.

Kontrollera att återuppringningsfunktionen är aktiv.

Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.

Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.

Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .

Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Inget faxsvar Återuppr. väntar

Beskrivning

Den mottagande faxlinjen svarade inte. Enheten försöker ringa upp numret igen efter ett par minuter.

Rekommenderad åtgärd

Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.

Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.

Kontrollera att du ringer rätt nummer.

Om produkten fortsätter att ringa upp, drar du ut telefonsladden från väggjacket, kopplar en telefon till jacket och försöker ringa ett samtal.

Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .

Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Försök med en annan telefonsladd.

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Kommunikationsfel.

Beskrivning

Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren eller mottagaren har uppstått.

Rekommenderad åtgärd

Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.

Försök med en annan telefonsladd.

Ställ in [Faxhastighet](#) på [Låg \(V.29\)](#) eller avaktivera inställningen [Hög \(V.34\)](#).

Avaktivera funktionen [Felkorrigerig](#) för att förhindra automatisk felkorrigerig.



OBS! När du avaktiverar funktionen [Felkorrigerig](#) kan det hända att bildkvaliteten försämras.

Skriv ut rapporten [Faxaktivitetslogg](#) från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer.

Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Felsökning med faxkoder och inforapporter

Visa och tolka faxfelkoder


Använd faxfelkoderna i faxaktivitetsloggen till att lösa problem med produktens faxfunktioner.


Kodnummer	Beskrivning
232	<p>Möjliga orsaker inkluderar följande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ett kommunikationsfel har inträffat mellan de två faxapparaterna.• Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen.• Strömförsörjningen till fjärrfaxen kan ha avbrutits, eller medvetet stängts av vilket har avbrutit faxsessionen. <p>Prova med följande steg för att lösa problemet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats.2. Om felet kvarstår och felkorrigerig är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigerig.

Kodnummer	Beskrivning
282	<p>Faxen har inte tagit emot några data i början av en sida vid mottagning i felkorrigeringsläge och modemmet har inte identifierat någon fjärrfrånkoppling. Fjärrfaxen skickar förmodligen synkroniseringsramar istället för data och har antingen trassel eller är trasig.</p> <p>Fjärrfaxen skickar förmodligen synkroniseringsramar istället för data och har antingen trassel eller är trasig. Be avsändaren skicka faxet på nytt efter att avsändaren har verifierat att sändfaxen fungerar som den ska.</p>
321	<p>Ett kommunikationsfel inträffade på mottagarfaxen som beror på dålig telefonförbindelse.</p> <p>Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats.</p>
344-348	<p>Möjliga orsaker inkluderar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjärrfaxen svarar inte på ett faxkommando från den lokala faxapparaten på grund av att anslutningen har avbrutits. • Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen. • I vissa ovanliga fall kan inkompatibilitet mellan faxapparaterna göra att fjärrfaxen helt enkelt avslutar samtalet. <p>Prova med följande steg för att lösa problemet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats. 2. Om felet kvarstår och felkorrigerigering är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigerigering.
381	<p>Möjliga orsaker inkluderar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjärrfaxen svarar inte på ett faxkommando från den lokala faxapparaten på grund av att anslutningen har avbrutits. • Användaren vid fjärrfaxen kan ha tryckt på stoppknappen. <p>Prova med följande steg för att lösa problemet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skicka faxet på nytt vid en annan tidpunkt när telefonlinjen har förbättrats. 2. Om felet kvarstår och felkorrigerigering är aktiverat för faxsessionen avaktiverar du inställningen Felkorrigerigering.

Faxinforapport

En T.30-faxinforapport innehåller information som du kan ha nytta av när du löser faxöverföringsproblem. Om du tänker ringa HP för att be om hjälp med att lösa den typen av problem bör du först skriva ut en T.30-inforapport.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på menyn [Faxtjänst](#).
4. Tryck på knappen [Skriv T.30-info](#) och sedan på knappen [Nu](#).

 **OBS!** Med den här proceduren skrivs en rapport ut för det senaste faxjobbet, oavsett om det slutfördes eller inte. Om du vill generera en rapport för varje misslyckat faxjobb väljer du inställningen [Vid fel](#). Om du vill generera en rapport för varje faxjobb väljer du inställningen [Samtals slut](#).

Faxloggar och rapporter

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut faxloggar och rapporter:

Skriva ut alla faxrapporter

Använd den här metoden när du skriver ut följande rapporter på en gång:

- Rapport om senaste samtal
- Faxaktivitetslogg
- Telefonboksrapport
- Skräpfaxlista
- Betalningsrapport (när funktionen för debiteringskoder är aktiverad)
- Konfigurationsrapport
- Användningssida

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.



2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).

3. Tryck på knappen [Faxrapporter](#).

4. Tryck på knappen [Skriv ut alla faxrapporter](#).

Skriva ut enskilda faxrapporter

1. Tryck på [Fax](#) på startskärmen.




2. Tryck på knappen [Faxmeny](#).
3. Tryck på knappen [Faxrapporter](#).
4. Tryck på den rapport som du vill skriva ut.

Ställa in faxfelrapporten

En faxfelrapport är en kortfattad rapport som indikerar att det har inträffat ett faxjobbsfel i produkten. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- Vid faxfel (standardinställning)
- Fel vid faxskickning
- Fel vid faxmottagning
- Aldrig

 **OBS!** Om du väljer det här alternativet får du ingen information om misslyckade faxöverföringar, såvida du inte skriver ut en faxaktivitetslogg.

1. Tryck på **Fax** på startskärmen.




2. Tryck på knappen **Faxmeny**.
3. Tryck på knappen **Faxrapporter**.
4. Tryck på **Faxfelrapport** och tryck på det utskriftsalternativ som du vill använda.

Ändra felkorrigerering och faxhastighet

Ställa in faxfelskorrigeringsläge

Vanligtvis kontrollerar produkten signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om produkten känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan produkten begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är **På**.


Du bör endast inaktivera felkorrigering om du har problem med att skicka eller ta emot fax och du är beredd att godta fel i överföringarna. Det kan vara praktiskt att inaktivera den här inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn **Service**.
3. Tryck på menyn **Faxtjänst**.
4. Tryck på knappen **Felkorrigering** och sedan på knappen **På**.

Ändra faxhastighet

Faxhastighetsinställningen är det modemprotokoll som används när produkten skickar fax. Det är en standard som gäller i hela världen för full duplex-modem som skickar och tar emot data via telefonlinjer med hastigheter på upp till 33 600 bps (bitar per sekund). Fabriksinställningen för faxhastighet är [Hög \(V.34\)](#).

Du bör endast ändra inställningen om du får problem med att skicka eller ta emot fax från en viss enhet. Det kan vara praktiskt att minska hastigheten när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Faxinställningar](#).
3. Tryck på menyn [Avancerade inst.](#).
4. Bläddra till och tryck på knappen [Faxhastighet](#) och välj sedan önskad hastighet.



Lösa problem med att skicka fax

- [Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen](#)
- [Meddelandet Redo visas på kontrollpanelen utan att jag har försökt skicka faxet](#)
- [Ett meddelande om att sidan 1 sparas visas på kontrollpanelen utan att någonting mer händer](#)
- [Det går att ta emot fax, men det går inte att skicka](#)
- [Det går inte att använda faxfunktioner från kontrollpanelen](#)
- [Det går inte att använda kortnummer](#)
- [Det går inte att använda gruppnummer](#)
- [Felmeddelande från telefonbolaget under pågående faxesändning](#)
- [Det går inte att skicka fax när en telefon är ansluten till produkten](#)

Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen

Meddelandet Kommunikationsfel. visas

- Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. När du skickar på nytt sjunker faxhastigheten tillfälligt.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.


Om produkten är ansluten till en digital telefonlinje måste du kontrollera att du använder rätt filter och inställningar som tillhandahållits av leverantören av den digitala tjänsten.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Ändra inställningen [Faxhastighet](#) till [Medel \(V.17\)](#) eller [Låg \(V.29\)](#) på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade inst..](#)
 - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
 - e. Gör rätt inställning.
- Avaktivera alternativet [Felkorrigering](#).
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Service](#).
 - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).

- d. Öppna menyn **Felkorrigerig**.
- e. Välj **Av**.

 **OBS!** När du avaktiverar alternativet **Felkorrigerig** kan det hända att bildkvaliteten försämras.

- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFP475 eller www.hp.com/go/LJColorMFP375 eller supportbroschyren som medföljde enheten.



Ingen koppl. ton

- Kontrollera att telefonsladden sitter i rätt port på produkten.
- Kontrollera att telefonsladden från produkten är ansluten direkt till vägguttaget.
- Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på **Starta fax**.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.
- Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.
- Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Testa telefonlinjen genom att välja alternativet **Kör faxtest** på menyn **Service** på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Välj **Kör faxtest**.

Meddelandet Fax upptagen visas

- Försök skicka faxet igen.
- Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.
- Kontrollera att du slår rätt faxnummer.
- Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på **Starta fax**.
- Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Skicka faxet vid ett senare tillfälle.
- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFP475 eller www.hp.com/go/LJColorMFP375 eller supportbroschyren som medföljde enheten.


Meddelandet Inget faxsvar visas

- Försök att skicka faxet igen.
- Ring mottagaren för att kontrollera att faxapparaten är påslagen och klar.
- Kontrollera att du slår rätt faxnummer.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Kontrollera att telefonsladden från telefonjacket är ansluten till linjeutgångsporten .
- Testa telefonlinjen genom att välja alternativet **Kör faxtest** på menyn **Service** på kontrollpanelen.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Service**.
 - c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
 - d. Välj **Kör faxtest**.
- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Papperstrassel i dokumentmataren

- Kontrollera att papperet uppfyller storlekskraven för produkten. Det går inte att använda produkten för att faxa papper som är längre än 381 mm .
- Kopiera eller skriv ut originalet på ett papper i formatet Letter, A4 eller Legal och skicka faxet igen.

Meddelandet Faxens minne är fullt. visas

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Skriv ut sparade fax som ännu inte har skrivits ut.
 - a. Tryck på knappen **Fax** och sedan på knappen **Faxmeny**.
 - b. Öppna menyn **Mottagningsalternativ**.
 - c. Välj **Skriv ut privata fax**.
 - d. Ange lösenordet när du uppmanas till det.
- Ta bort sparade fax ur minnet.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Service**.

- c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
- d. Välj [Rensa sparade fax](#).
- Dela upp det stora faxjobbet i mindre delar och faxa dem sedan separat.


Skannerfel

- Kontrollera att papperet uppfyller storlekskraven för produkten. Det går inte att använda produkten för att faxa papper som är längre än 381 mm .
- Kopiera eller skriv ut originalet på ett papper i formatet Letter, A4 eller Legal och skicka faxet igen.

Meddelandet Redo visas på kontrollpanelen utan att jag har försökt skicka faxet

- Se om du hittar några fel i faxaktivitetsloggen.
 - a. Tryck på knappen [Fax](#) och sedan på knappen [Faxmeny](#).
 - b. Öppna menyn [Faxrapporter](#).
 - c. Öppna menyn [Faxaktivitetslogg](#).
 - d. Välj alternativet [Skriv ut logg](#).
- Om en telefon har anslutits till produkten kontrollerar du att luren ligger på.
- Koppla bort alla andra linjer mellan faxen och produkten.
- Anslut produkten direkt till telefonjacket i väggen och skicka faxet igen.


Ett meddelande om att sidan 1 sparas visas på kontrollpanelen utan att någonting mer händer

- Ta bort sparade fax ur minnet.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Service](#).
 - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
 - d. Välj [Rensa sparade fax](#).

Det går att ta emot fax, men det går inte att skicka

Det händer ingenting när du försöker skicka ett fax.


1. Kontrollera att telefonlinjen har kopplingston genom att trycka på [Starta fax](#).
2. Stäng av skrivaren och starta den igen.

3. Använd kontrollpanelen eller Faxinställningsguiden för att konfigurera faxtid, datum och faxrubrikinformation.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Faxrubrik](#).
 - e. Gör rätt inställningar.
4. Kontrollera att luren har lagts på eventuella anknytningstelefoner.
5. Om du använder en DSL-tjänst kontrollerar du att det finns ett högpassfilter på den telefonlinje som är ansluten till produkten.


Det går inte att använda faxfunktioner från kontrollpanelen

- Produkten kan vara lösenordsskyddad. Ställ in ett lösenord med hjälp av HP:s inbyggda webbserver, programmet HP Toolbox eller kontrollpanelen.
- Om du inte känner till lösenordet för produkten kontaktar du systemadministratören.
- När du kontaktar systemadministratören kan du även be honom eller henne att kontrollera att faxfunktionen inte har avaktiverats.

Det går inte att använda kortnummer


- Kontrollera att du har ett giltigt faxnummer.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet [Slå prefix](#) eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Slå prefix](#).
 - e. Välj [På](#).

Det går inte att använda gruppnummer

- Kontrollera att du har ett giltigt faxnummer.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet [Slå prefix](#) eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)

- d. Öppna menyn [Slå prefix](#).
- e. Välj [På](#).
- Konfigurera alla poster i gruppen med kortnummerposter.
 - a. Öppna en ledig kortnummerpost.
 - b. Ange faxnumret för kortnumret.
 - c. Spara kortnumret genom att trycka på [OK](#).

Felmeddelande från telefonbolaget under pågående faxesändning

- Kontrollera att du slår rätt faxnummer samt att telefontjänsten inte är blockerad. Vissa telefontjänster tillåter exempelvis inte rikssamtal.
- Om en extern linje kräver prefix aktiverar du alternativet [Slå prefix](#) eller infogar prefixet i kortnumret.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Slå prefix](#).
 - e. Välj [På](#).



OBS! Om du vill skicka ett fax utan prefix när alternativet [Slå prefix](#) är aktiverat skickar du det manuellt.

- Skicka fax till ett utländskt nummer
 - a. Om det krävs ett prefix slår du telefonnumret, inklusive prefix, manuellt.
 - b. Slå lands-/regionkoden före telefonnumret.
 - c. Invänta pauser när du hör tonerna i telefonen.
 - d. Skicka faxet manuellt från kontrollpanelen.

Det går inte att skicka fax när en telefon är ansluten till produkten

- Kontrollera att luren ligger på.
- Kontrollera att telefonen inte används för ett röstsamtal samtidigt som du försöker faxa.
- Dra ur telefonsladden och försök igen.


Lösa problem vid mottagning av fax

- [Faxen svarar inte](#)
- [Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen](#)


- [Ett fax tas emot men skrivs inte ut](#)
- [Avsändaren får upptagetton](#)
- [Ingen rington](#)
- [Det går inte att skicka eller ta emot fax via en PBX-linje](#)


Faxen svarar inte


Faxen har en egen telefonlinje

- Ställ in [Svarsläge](#) på [Automatisk](#) via kontrollpanelen.
 - a. Tryck på [Inställningar](#)  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Svarsläge](#).
 - e. Välj [Automatisk](#).

En telefonsvarare är ansluten till produkten


- Ställ in [Svarsläge](#) på [TAM](#) och anslut telefonsvararen till telefonporten.
 - a. Tryck på [Inställningar](#)  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Svarsläge](#).
 - e. Välj [TAM](#).

Om det inte går att välja [TAM](#) ställer du in [Svarsläge](#) på [Automatisk](#).
- Ställ in [Signaler före svar](#) på minst en signal mer än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
 - a. Tryck på [Inställningar](#)  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Signaler före svar](#).
 - e. Gör rätt inställning.

- Anslut telefonsvararen till telefonporten.
- Om det finns en handenhet ansluten till produkten ställer du in [Svarsläge](#) på [Fax/Tel](#) för att dirigera samtal till rätt enhet. När ett inkommande röstsamtal registreras hörs en ringsignal som talar om att du ska lyfta på luren.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Svarsläge](#).
 - e. Välj [Fax/Tel](#).

En handenhet är ansluten till produkten


Ställ in [Svarsläge](#) på [Automatisk](#).


1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
3. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
4. Öppna menyn [Svarsläge](#).
5. Välj [Automatisk](#).

Svarsläge är inställt på Manuell

- Tryck på knappen [Starta fax](#) på kontrollpanelen.

Faxlinjen har en funktion för röstmeddelanden

- Lägg till en särskild samtalstjänst för telefonlinjen och anpassa inställningen [Särskild ringsignal](#) på produkten efter telefonbolagets ringsignalsmönster. Mer information får du av telefonbolaget.
 - a. Kontrollera att svarsläget är inställt på [Automatisk](#).
 - b. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - c. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - d. Öppna menyn [Grundinställn..](#)

- e. Öppna menyn [Särskild ringsignal](#).
- f. Gör rätt inställning.
- Skaffa en separat linje för fax.
- Ställ in [Svarsläge](#) på [Manuell](#).
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Svarsläge](#).
 - e. Välj [Manuell](#).




OBS! Du måste vara närvarande för att kunna ta emot fax.

Produkten är ansluten till en DSL-telefontjänst


- Kontrollera installation och funktioner. Med DSL-modem krävs ett högpasfilter på telefonlinjens anslutning till produkten. Du kan köpa filtret själv eller vända dig till DSL-leverantören.
- Kontrollera att filtret är anslutet.
- Byt ut filtret för att försäkra dig om att det inte är defekt.

Produkten används med en Fax over IP- eller VoIP-telefontjänst

- Ställ in [Faxhastighet](#) på [Låg \(V.29\)](#) eller [Medel \(V.17\)](#) eller avaktivera inställningen [Hög \(V.34\)](#).
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade inst..](#)
 - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
 - e. Gör rätt inställning.
- Kontakta leverantören och kontrollera att det går att använda faxfunktionerna samt vilka faxhastighetsinställningar som rekommenderas. Vissa företag kräver adapter.


Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen

Meddelandet Inga fax uppt. visas

 **OBS!** Det här felet beror inte alltid på att du har missat ett fax. Om någon av misstag ringer ett röstsamtal till ett faxnummer och den som ringer lägger på visas meddelandet **Inga fax uppt.** på kontrollpanelen.

- Be avsändaren att skicka faxet igen.
- Kontrollera att telefonsladden från produkten är ansluten till vägguttaget.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Kontrollera att telefonlinjen och telefonjacket fungerar genom att koppla in en telefon och se om det finns någon kopplingston.
- Kontrollera att telefonsladden sitter i linjeporten på produkten.
- Testa telefonlinjen genom att köra ett faxtest från kontrollpanelen.
- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFP375 eller www.hp.com/go/LJColorMFP475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet Kommunikationsfel. visas


- Be avsändaren skicka faxet igen eller att skicka det senare, när sändningsförhållandena har förbättrats.
- Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.
- Försök med en annan telefonsladd.
- Ställ in **Faxhastighet** på **Låg (V.29)** eller **Medel (V.17)** eller avaktivera inställningen **Hög (V.34)**.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst..**
 - d. Öppna menyn **Faxhastighet**.
 - e. Gör rätt inställning.
- Avaktivera funktionen **Felkorrigerig** för att förhindra automatisk felkorrigerig.

 **OBS!** När du avaktiverar funktionen **Felkorrigerig** kan det hända att bildkvaliteten försämras.

- a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
- b. Öppna menyn **Service**.

- c. Öppna menyn **Faxtjänst**.
- d. Öppna menyn **Felkorrigering**.
- e. Välj **Av**.
- Skriv ut rapporten **Faxaktivitetslogg** från kontrollpanelen för att kontrollera om felet kan kopplas till något visst faxnummer.
 - a. Tryck på knappen **Fax** och sedan på knappen **Faxmeny**.
 - b. Öppna menyn **Faxrapporter**.
 - c. Öppna menyn **Faxaktivitetslogg**.
 - d. Välj alternativet **Skriv ut logg**.
- Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Meddelandet **Faxens minne är fullt. visas**

- Stäng av skrivaren och starta den igen.
- Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet.
- Be avsändaren att dela upp ett stort fax i mindre delar och faxa dem separat.
- Kontrollera att upplösningen på avsändarens inte är inställd på **Foto** eller **Superfin**.
 - a. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn **Faxinställningar**.
 - c. Öppna menyn **Avancerade inst..**
 - d. Öppna menyn **Faxupplösning**.
 - e. Gör rätt inställning.
- Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet.

Meddelandet **Fax upptagen visas**

- Det går inte att ta emot ett fax samtidigt som man försöker skicka ett. Avbryt sändningen och försök skicka igen senare.
- Försök skicka faxet igen.

Ett fax tas emot men skrivs inte ut

Funktionen Privatmottagning är aktiverad

- När funktionen [Privatmottagning](#) är aktiverad sparas mottagna fax i minnet. Det krävs ett lösenord för att skriva ut sparade fax.
- Ange lösenordet för att kunna skriva ut faxet. Om du inte känner till lösenordet kontaktar du produktadministratören.



OBS! Om fax inte skrivs ut kan det uppstå problem med minnet. Produkten svarar inte om minnet är fullt.

Avsändaren får upptagetton

En handenhet är ansluten till produkten

- Kontrollera att luren har lagts på.
- Ändra alternativet [Svarsläge](#) så att det överensstämmer med produktkonfigurationen.
 - a. Tryck på [Inställningar](#)  på startskärmen.
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Grundinställn..](#)
 - d. Öppna menyn [Svarsläge](#).
 - e. Välj den inställning som överensstämmer med produktkonfigurationen.

Ställ in [Svarsläge](#) på [Fax/Tel](#) för att ta emot fax automatiskt. Inställningen [Fax/Tel](#) känner automatiskt av om den inkommande signalen är ett fax eller ett röstsamtal och dirigerar signalen till rätt enhet.

En telefonlinjedelare tillämpas

- Om du använder en telefonlinjedelare tar du bort den och installerar telefonen som en direkttelefon.
- Kontrollera att luren har lagts på.
- Kontrollera att telefonen inte används för ett röstsamtal samtidigt som du försöker faxa.

Ingen rington

- Om du använder en telefonlinjedelare tar du bort den och installerar telefonen som en direkttelefon.

Det går inte att skicka eller ta emot fax via en PBX-linje


- Om du använder en PBX-telefonlinje kontaktar du PBX-administratören och ber honom eller henne konfigurera en analog faxlinje för produkten.


Lösa allmänna utskriftsproblem



- [Faxen sänds långsamt](#)
- [Faxkvaliteten är dålig](#)
- [Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor](#)

Faxen sänds långsamt

Faxen har fått en dålig kvalitet på telefonlinjen.


- Prova att sända faxet när telefonlinjens kvalitet har förbättrats.
- Kontrollera med telefontjänstleverantören att linjen kan hantera fax.
- Avaktivera inställningen [Felkorrigerig](#).
 - a. Öppna menyn [Inställningar](#) .
 - b. Öppna menyn [Service](#).
 - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
 - d. Öppna menyn [Felkorrigerig](#).
 - e. Välj inställningen [Av](#).


 **OBS!** Detta kan försämra bildkvaliteten.


- Använd vitt papper för originalet. Använd inte färger som grå, gul eller rosa.
- Öka inställningen [Faxhastighet](#).
 - a. Öppna menyn [Inställningar](#) .
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade inst..](#)
 - d. Öppna menyn [Faxhastighet](#).
 - e. Välj korrekt inställning.
- Dela upp stora faxjobb i mindre delar och faxa dem sedan separat.
- Ändra faxinställningarna på kontrollpanelen till en lägre upplösning.
 - a. Öppna menyn [Inställningar](#) .
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade inst..](#)
 - d. Öppna menyn [Faxupplösning](#).
 - e. Välj korrekt inställning.

Faxkvaliteten är dålig

Faxen är suddiga eller ljusa.


- Öka faxupplösningen när du sänder fax. Upplösningen påverkar inte mottagna fax.
 - a. Öppna menyn [Inställningar](#) .
 - b. Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c. Öppna menyn [Avancerade inst..](#)
 - d. Öppna menyn [Faxupplösning](#).
 - e. Välj korrekt inställning.

 **OBS!** Ökad upplösning gör att överföringen går långsammare.

- Aktivera inställningen [Felkorrigerig](#) via kontrollpanelen.
 - a. Öppna menyn [Inställningar](#) .
 - b. Öppna menyn [Service](#).
 - c. Öppna menyn [Faxtjänst](#).
 - d. Öppna menyn [Felkorrigerig](#).
 - e. Välj inställningen [På](#).
- Kontrollera tonerkassetterna och ersätt dem om det behövs.
- Be avsändaren göra kontrastinställningen mörkare på avsändarfaxapparaten och skicka sedan om faxet.

Faxen klipps av eller skrivs ut på två sidor

- Ställ in inställningen [Standardpappersstorlek](#). Faxen skrivs ut på enstaka papper baserat på inställningarna för [Standardpappersstorlek](#).
 - a. Öppna menyn [Inställningar](#) .
 - b. Öppna menyn [Systeminställn..](#)
 - c. Öppna menyn [Pappersinställning](#).

- d.** Öppna menyn [Standardpappersstorlek](#).
- e.** Välj korrekt inställning.
- Ställ in papperstyp och -storlek för det fack som används för fax.
- Aktivera inställningen [Anpassa till sida](#) om du vill skriva ut längre fax på Letter- eller A4-papper.
 - a.** Öppna menyn Inställningar .
 - b.** Öppna menyn [Faxinställningar](#).
 - c.** Öppna menyn [Avancerade inst..](#)
 - d.** Öppna menyn [Anpassa till sida](#).
 - e.** Välj inställningen [På](#).



OBS! Om inställningen [Anpassa till sida](#) är avaktiverad och inställningen [Standardpappersstorlek](#) är inställd på Letter skrivs ett original i Legal-storlek ut på två sidor.

Myndighetsinformation och garantier


Information om myndighetskrav och garantier finns i [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\) på sidan 310](#).

13 Hantering och underhåll

- [Skriva ut informationssidor](#)
- [Använda den inbäddade HP-webbservern](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Säkerhetsfunktioner för produkten](#)
- [Ekonomiinställningar](#)
- [Installera DIMM-minneskort](#)
- [Rengöra produkten](#)
- [Produktuppdateringar](#)

Skriva ut informationssidor

Informationssidorna finns i produktens minne. Med hjälp av de här sidorna kan du diagnostisera och lösa problem med produkten.

 **OBS!** Om språket på produkten blev felaktigt inställt under installationen kan du ställa in språket manuellt så att informationssidorna skrivs ut på ett av de språk som stöds. Ändra språk med hjälp av menyn [Systeminställn.](#) på kontrollpanelen eller HP:s inbyggda webbserver.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på knappen [Rapporter](#).
3. Tryck på den rapport som du vill skriva ut.

Menyalternativ	Beskrivning
Demosida	Skriver ut en sida som visar utskriftskvaliteten
Menystruktur	Skriver ut en layoutkarta över kontrollpanelen.
Konfigurationsrapport	Skriver ut en lista över produktinställningarna
Status för förbrukningsmaterial	Skriver ut status för tonerkassetten. Innehåller följande information: <ul style="list-style-type: none">• Beräknad återstående mängd toner• Ungefärligt antal återstående sidor• Artikelnummer för HP-tonerkassetter• Antal utskrivna sidor• Information om beställning av nya HP-tonerkassetter och återvinning av använda HP-tonerkassetter
Nätverksöversikt	Visar status för <ul style="list-style-type: none">• konfiguration av maskinvara för nätverk• aktiverade funktioner• information om TCP/IP och SNMP• nätverksstatistik.• Trådlös nätverkskonfiguration (endast trådlösa modeller)
Användningssida	Visar antalet sidor som har skrivits ut, faxats, kopierats och skannats med produkten
PCL-teckensnittslista	Skriver ut en lista med alla installerade PCL 5-teckensnitt
PS-teckensnittslista	Skriver ut en lista med alla installerade PS-teckensnitt
PCL6-teckensnitt	Skriver ut en lista med alla installerade PCL 6-teckensnitt
Färganvändn.logg	Skriver ut information om förbrukningen av färgtoner
Service-sida	Skriver ut servicesidan


Menyalternativ	Beskrivning
Diagnossida	Skriver ut diagnosinformation om kalibrering och färgkvalitet
Utskriftskvalitetssida	Skriver ut en sida som du kan använda för att åtgärda problem med utskriftskvalitet

Använda den inbäddade HP-webbservern

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. En webbserver utgör en miljö där webbprogram kan köras, på samma sätt som ett operativsystem, t.ex. Windows, utgör en miljö där program kan köras på datorn. Utdata från webbprogrammen visas i en webbläsare, till exempel Microsoft Internet Explorer, Safari och Netscape Navigator.

En inbäddad webbserver finns på en maskinvaruenhet (till exempel en HP LaserJet-produkt) eller i fasta program och inte som programvara på en nätverksserver.


Fördelen med en inbäddad webbserver är att den har ett gränssnitt för produkten som alla med en nätverksansluten produkt och dator kan använda. Du behöver inte installera eller ställa in något särskilt program, men det måste finnas en webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att ange produktens IP-adress på webbläsarens adressrad. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida.


 **OBS!** För Macintosh-operativsystem kan du använda den inbäddade webbservern via en USB-anslutning efter att du installerat den Macintosh-programvara som medföljde produkten.

Öppna den inbyggda webbservern

Du öppnar HP:s inbyggda webbserver genom att ange produktens IP-adress eller värddamn på adressraden i en av de webbläsare som stöds. Skriv ut en konfigurationssida för att hitta IP-adressen eller värddamnet.

Du kan också öppna HP:s inbäddade webbserver från skrivardrivrutinen. Öppna fliken **Tjänster** och klicka på tillbehörsikonen.

 **OBS!** Om ett fel inträffar när du öppnar den inbyggda webbservern kontrollerar du att proxyinställningarna är rätt för ditt nätverk.

 **TIPS:** När du har öppnat URL-adressen kan du bokmärka den så att du lättare hittar den vid ett senare tillfälle.

Funktioner i den inbäddade HP-webbservern

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för produkten och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från en dator. Du kan även göra följande med den inbäddade webbservern:

- Visa produktstatusinformation
- Aktivera HP-webbtjänster, inklusive HP ePrint.
- Fastställa hur länge förbrukningsmaterialen räcker och beställa nya
- Visa och ändra delar av konfigurationen för produkten
- Visa och skriva ut interna sidor
- Välja det språk som sidorna i den inbäddade webbservern och meddelandena på kontrollpanelen ska visas på

- Visa och ändra nätverkskonfigurationen
- Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord.

 **OBS!** Ändring av nätverksinställningarna i EWS kan medföra att vissa av produktens program eller funktioner inaktiveras.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt och branschledande verktyg för att effektivt hantera en rad olika typer av nätverksanslutna enheter från HP, som skrivare, multifunktionsenheter och faxenheter. Med en och samma lösning kan du installera, övervaka, underhålla, felsöka och skydda utskrifts- och bildmiljön på distans. Produktiviteten på företaget ökar eftersom ni sparar tid, sänker kostnaderna och skyddar er investering.

Uppdateringar av HP Web Jetadmin tillhandahålls regelbundet och ger stöd för specifika funktioner på enheten. Besök www.hp.com/go/webjetadmin och klicka på länken **Self Help and Documentation** (Egenhjälp och dokumentation) om du vill läsa mer om uppdateringarna.

Säkerhetsfunktioner för produkten

Enheten har en lösenordsfunktion som begränsar åtkomsten till inställningsfunktioner samtidigt som grundläggande funktioner kan användas. Lösenordet kan anges från den inbäddade webbservern eller från produktens kontrollpanel.

Privat mottagning kan användas för att lagra fax i produkten tills du befinner dig vid produkten och kan skriva ut dem.

Ange ett systemlösenord

Tilldela ett lösenord för produkten så att obehöriga användare inte kan ändra produktens inställningar.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. Klicka på menyn **Säkerhet** till vänster i fönstret.
4. Klicka på knappen **Konfigurera . . .** i området **Säkerhetsinställningar för enhet**.
5. Ange lösenordet i rutan **Nytt lösenord** i området **Enhetens lösenord** och skriv sedan in det igen i rutan **Bekräfta lösenord**.
6. Klicka på knappen **Verkställ**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Ekonomiinställningar

Skriva ut med EconoMode

EconoMode använder mindre toner, vilket kan öka tonerkassetten användningstid.


HP rekommenderar inte att du alltid använder ekonomiläge. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka i kryssrutan **EconoMode**.

Energisparlägen


Produkten har funktioner som kan bidra till att minska strömförbrukningen

Den justerbara vilolägesfunktionen minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en längre tid. Du kan ange efter hur lång tid produkten ska gå in i viloläge.

 **OBS!** Läget påverkar inte skrivarens uppvärmningstid.


Funktionen **Automatisk avstängning** stänger av produkten efter en viss tid. Du kan justera tidsinställningen.

Ange förlängd viloperiod

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminställn.](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Förlängd viloperiod](#)
3. Välj tid för viloperiod.

 **OBS!** Standardvärdet är 15 minuter.

Ange tidsperiod för Automatisk avstängning

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Öppna följande menyer:
 - Systeminställn.
 - Ströminställningar
 - Automatisk avstängning
 - Fördröjd avstängning
3. Välj tid för fördröjd avstängning.



OBS! Standardvärdet är 30 minuter.

4. Produkten aktiveras automatiskt från läget Automatisk avstängning när utskrifter begärs eller om du trycker på en knapp på kontrollpanelen. Du kan ändra vilka händelser som ska leda till att produkten aktiveras. Öppna följande menyer:
 - Systeminställn.
 - Ströminställningar
 - Automatisk avstängning
 - Uppvakningshändelser

Om du vill stänga av en uppvakningshändelse markerar du händelsen och väljer alternativet [Nej](#).

Arkivutskrift

Arkivutskrift ger utskrifter som är mindre känsliga för utsmetning av toner och damm. Använd arkivutskrift om du vill skapa dokument som ska bevaras eller arkiveras.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på knappen [Arkivutskrift](#) och sedan på knappen [På](#).

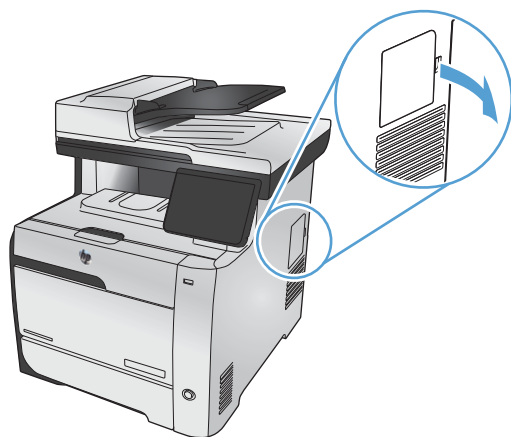
Installera DIMM-minneskort

Skrivaren levereras med 192 MB RAM installerat. Du kan installera ytterligare 256 MB minne i skrivaren genom att lägga till en DIMM-minnesmodul (Dual Inline Memory Module). Du även installera ett teckensnitts-DIMM så att du kan skriva ut text som innehåller t.ex. kinesiska eller kyrilliska tecken.

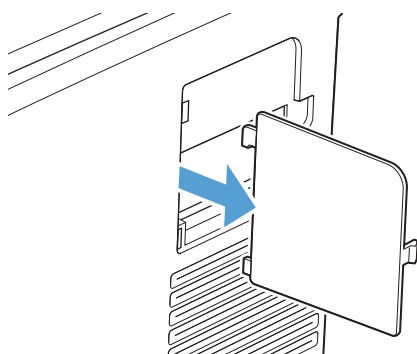
⚠ VIKTIGT: Statisk elektricitet kan skada elektronikkomponenter. När du hanterar elektroniska delar bör du antingen bära ett antistatiskt armband eller röra vid den antistatiska förpackningen innan du rör vid en omålad metalldel på produkten.

Installera DIMM-minneskort

1. Stäng av produkten och koppla loss alla ström- och gränssnittskablar.
2. Öppna DIMM-luckan på den högra sidan av produkten.

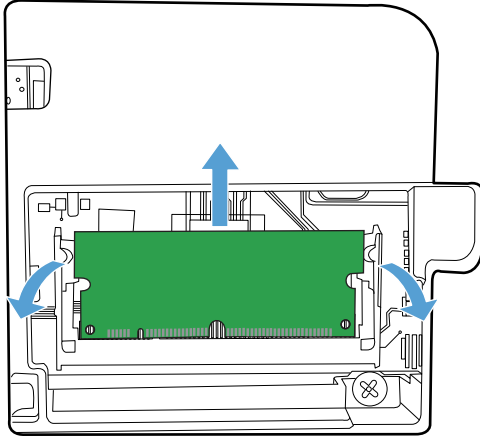


3. Ta bort luckan som skyddar DIMM-uttaget.

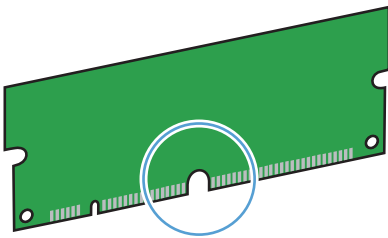


- Om du vill byta ut det DIMM-kort som just nu är installerat, drar du isär hakarna på varje sida om DIMM-kortet, lyfter upp DIMM-kortet och drar ut det.

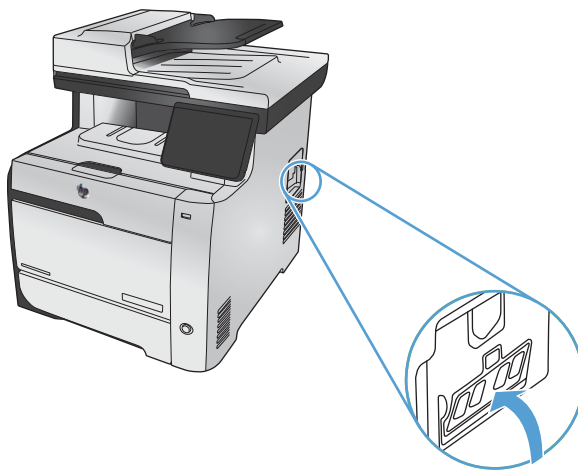
⚠ VIKTIGT: Statisk elektricitet kan skada elektronikkomponenter. När du hanterar elektroniska delar bör du antingen bära ett antistatiskt armband eller röra vid den antistatiska förpackningen innan du rör vid en omålad metalldel på produkten.




- Ta ur det nya DIMM-kortet från den antistatiska förpackningen och leta upp justerings-skåran på undersidan av DIMM-kortet.

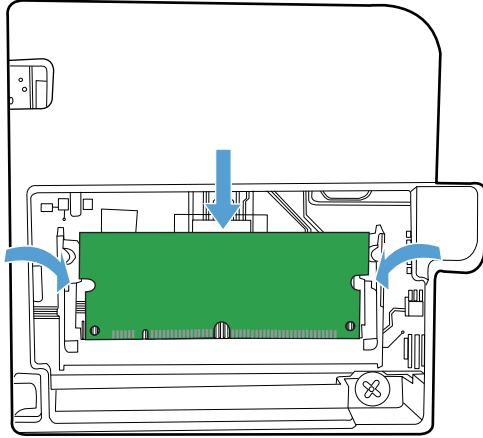


- Håll DIMM-kortet i kanterna och passa vinkelrätt in i hacket i DIMM-kortet med skenan i DIMM-uttaget.

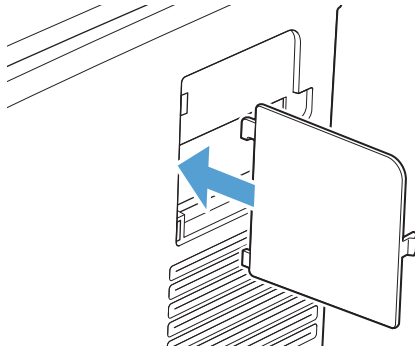


7. Skjut ner DIMM-kortet tills båda spärrarna låser fast kortet. När installationen är korrekt syns inte metallkontaktarna.

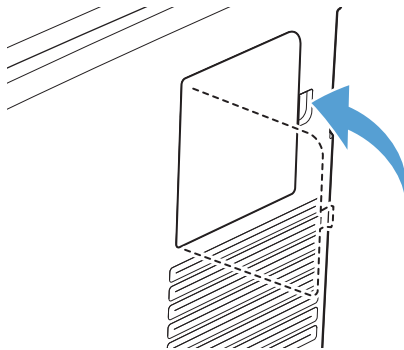
 **OBS!** Om det är svårt att sätta i kortet, se till att skåran vid kortets nederkant är riktad mot strecken i kortplatsen. Om DIMM-kortet fortfarande inte går att sätta i, kontrollera att du använder rätt typ av DIMM-kort.



8. Sätt tillbaka luckan som skyddar DIMM-uttaget.



9. Stäng DIMM-luckan.



10. Anslut strömkabeln och USB- eller nätverkskabeln igen och slå på produkten.

Aktivera minne

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 och Windows Vista

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Skrivare och fax** (om du använder standardvyn för Start-menyn) eller klicka på **Skrivare** (om du använder Klassisk Start-menyn).
4. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper**.
5. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
6. Utöka området för **Installerbara alternativ**.
7. Välj **Uppdatera nu** bredvid **Automatisk konfiguration**.
8. Klicka på **OK**.

OBS! Om minnet inte uppdateras korrekt efter att du har använt alternativet **Uppdatera nu** kan du manuellt ange den totala mängden installerat minne för produkten i området **Installerbara alternativ**.

Med alternativet **Uppdatera nu** skrivs konfigurationsinställningar för befintliga produkter över.


Windows 7

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper för skrivare**.
4. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
5. Utöka området för **Installerbara alternativ**.
6. Välj **Uppdatera nu** bredvid **Automatisk konfiguration**.
7. Klicka på **OK**.

OBS! Om minnet inte uppdateras korrekt efter att du har använt alternativet **Uppdatera nu** kan du manuellt ange den totala mängden installerat minne för produkten i området **Installerbara alternativ**.

Med alternativet **Uppdatera nu** skrivs konfigurationsinställningar för befintliga produkter över.


Mac OS X 10.5 och 10.6

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
 2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
 3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
 4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
 5. Konfigurera de installerade tillbehören.
-

Kontrollera DIMM-installation

När du har installerat DIMM-kort kontrollerar du installationen.

1. Slå på produkten. Kontrollera att lampan Redo tänds när produkten har avslutat startsekvensen. Om ett felmeddelande visas kan du ha installerat ett DIMM-kort på fel sätt.
2. Skriv ut en konfigurationssida.
3. Jämför minnesavsnittet på konfigurationssidan med samma avsnitt på konfigurationssidan som du skrev ut innan du installerade minneskortet. Om minnet inte har ökat kan DIMM-kortet vara installerat på fel sätt eller defekt. Upprepa installationen. Installera ett annat DIMM-kort om så krävs.


 **OBS!** Om du har installerat ett produktspråk kontrollerar du avsnittet om installerade skrivarspråk och alternativ på konfigurationssidan. Där ska det nya produktspråket visas.

Minnestilldelning

Hjälpprogram eller utskrifter som du laddar ner till produkten innehåller ibland resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt har märkts som permanenta lagras i produktens minne tills du stänger av produkten.

Använd följande riktlinjer om du använder funktionen PDL (Page Description Language) för att markera resurser som permanenta. Mer teknisk information finns i PDL-referensmaterial för PCL eller PS.

- Markera endast resurser som permanenta när det är absolut nödvändigt att de finns kvar i minnet medan produkten är påslagen.
- Skriv bara permanenta resurser till produkten i början av en utskrift och inte när produkten skriver ut.

 **OBS!** Om du använder många permanenta resurser eller laddar ner dem under pågående utskrift kan detta minska produktens prestanda eller dess förmåga att skriva ut komplicerade sidor.

Rengöra produkten

Rengöra pappersbanan

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar försämra kvaliteten, vilket kan visa sig med till exempel tonerstänk eller utsmetning. Den här produkten har ett rengöringsläge som kan åtgärda och förebygga den här typen av problem.


Rengöra pappersbanan från produktens kontrollpanel

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.



2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på knappen [Rengöringssida](#).
4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
5. Tryck på [OK](#) när du vill påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

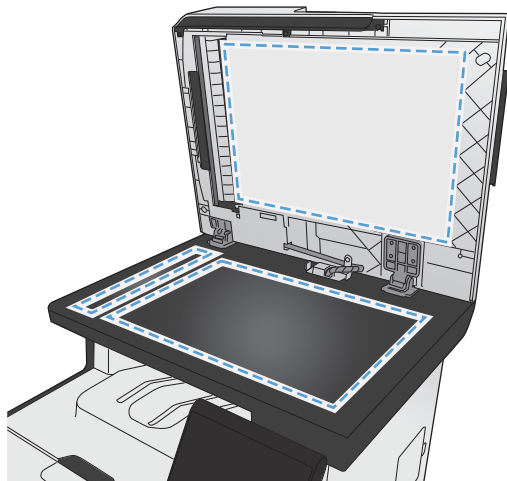
 **OBS!** För modeller som inte har automatisk dubbelsidig utskrift skrivs den första sidan ut, och därefter blir du uppmanad att ta bort sidan från utmatningsfacket och lägga i den i fack 1 igen, med samma orientering.

Rengör skannerglaset och plattan

På sikt kan smutsfläckar samlas på skannerglaset och det vita plastbakstycket. Det kan påverka resultaten. Gör på följande sätt om du vill rengöra skannerglaset och det vita plastbakstycket:

1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.

3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



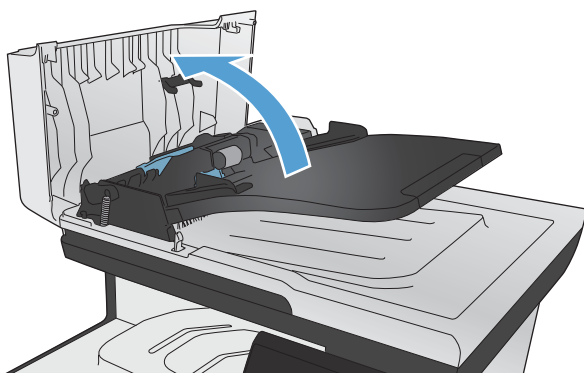
⚠ VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

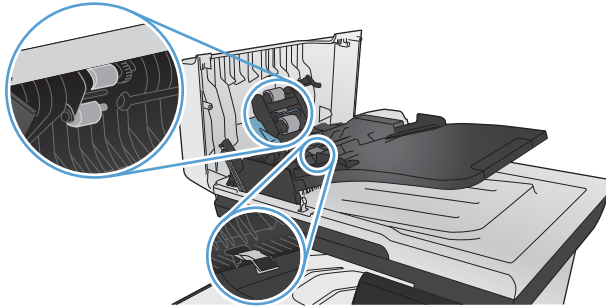
Rengör dokumentmatarens inmatningsvals och separeringsdyna

Om du får problem med att produktens dokumentmatare inte hanterar papper rätt, t.ex. papperstrassel eller matning av flera sidor samtidigt, rengör du dokumentmatarens valsar och separeringsdyna.

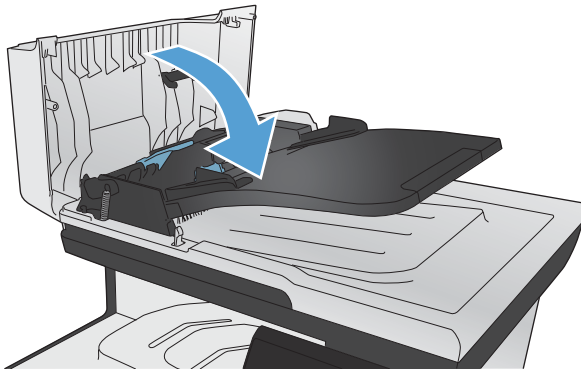
1. Öppna dokumentmatningsluckan.



2. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.



3. Stäng luckan till dokumentmataren.



Rengöra pekskärmen

Rengör pekskärmen när det är nödvändigt att ta bort fingeravtryck och damm. Torka försiktigt av pekskärmen med en ren, luddfri trasa som fuktats lätt med vatten.

⚠ VIKTIGT: Använd endast vatten. Lösnings- och rengöringsmedel kan skada pekskärmen. Häll eller spruta inte vatten direkt på pekskärmen.

Produktuppdateringar

Uppdateringar av programvara och fast programvara för produkten finns på www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475. Klicka på **Support och drivrutiner**, klicka på operativsystemet och välj hämtning för produkten.

14 Lösa problem

- [Självhjälp](#)
- [Checklista för felsökning och problemlösning](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig](#)
- [Rensa trassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt](#)
- [Lös problem med direkt USB-utskrift](#)
- [Lös anslutningsproblem för produkten](#)
- [Lös problem med trådlösa nätverk](#)
- [Lös problem med enhetens programvara från Windows](#)
- [Lös problem med enhetens programvara från Mac](#)

Självhjälp

Förutom informationen i den här handboken finns andra källor med värdefull information.

HP:s hjälp- och lärocenter	HP:s hjälp- och lärocenter och annan dokumentation finns på den cd-skiva som medföljde produkten eller i HP-programmappen i datorn. HP:s hjälp- och lärocenter är ett produkthjälpverktyg som ger enkel tillgång till produktinformation, webbsupport för HP-produkter, felsökningstips och information om myndighetskrav och säkerhet.
Snabbhjälpavsnitt	Flera snabbhjälpavsnitt för den här skrivaren finns på den här webbplatsen: www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 Du kan skriva ut dessa hjälpavsnitt och förvara dem i närheten av skrivaren. De är praktiska referenser att ha för åtgärder du utför ofta.
Snabbguide	Den här guiden innehåller procedurer för de oftast använda produktfunktionerna. Den här guiden hittar du även på den här webbplatsen: www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475 Du kan skriva ut den här guiden och förvara den i närheten av skrivaren.
Kontrollpanelhjälp	Kontrollpanelen har inbyggd hjälp som hjälper dig genom flera åtgärder, t.ex. byta ut tonerkassetter och rensa papperstrassel.

Checklista för felsökning och problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

- [Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen](#)
- [Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Steg 3: Testa utskriftsfunktionen](#)
- [Steg 4: Testa kopieringsfunktionen](#)
- [Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax](#)
- [Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax](#)
- [Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator](#)
- [Steg 8: Testa funktionen för direkt USB-utskrift](#)
- [Faktorer som påverkar produktens prestanda](#)


Steg 1: Kontrollera att produkten är påslagen

1. Kontrollera att produkten är ansluten till elnätet och påslagen.
2. Kontrollera att strömkabeln är ansluten till produkten och till eluttaget.
3. Kontrollera strömkällan genom att ansluta strömkabeln till ett annat eluttag.
4. Om produktens motorer inte snurrar bör du kontrollera att tonerkassetterna har installerats och att alla luckor är stängda. Meddelanden om den typen av problem visas på kontrollpanelen.
5. Om dokumentmatarens motor inte snurrar öppnar du locket till dokumentmataren och tar bort eventuellt förpackningsmaterial eller tejp.
6. Om skannerlampan inte tänds vid kopiering, skanning eller faxning uppmanas du att kontakta HP Support.

Steg 2: Se efter om det visas några felmeddelanden på kontrollpanelen

Kontrollpanelen bör ange att produkten är redo. Om ett felmeddelande visas åtgärdar du felet.

Steg 3: Testa utskriftsfunktionen


1. Tryck på knappen Inställningar  på kontrollpanelens startskärm.
2. Öppna menyn [Rapporter](#) och välj objektet [Konfigurationsrapport](#) för att skriva ut rapporten.
3. Om rapporten inte skrivs ut kontrollerar du att det finns papper i facket och ser efter på kontrollpanelen om det verkar ha uppstått papperstrassel inuti produkten.

 **OBS!** Kontrollera att papperet i facket uppfyller produktspecifikationerna.


Steg 4: Testa kopieringsfunktionen

1. Lägg konfigurationssidan i dokumentmataren och gör en kopia. Om papperet inte matas som det ska genom dokumentmataren kan du bli tvungen att rengöra dokumentmatarens valsar och separeringsdyna. Kontrollera att papperet uppfyller produktspecifikationerna.
2. Lägg konfigurationssidan på skannerglaset och gör en kopia.
3. Om kopiorna inte håller tillräckligt hög kvalitet rengör du skannerglaset och den lilla glasremsan.

Steg 5: Testa funktionen för att skicka fax

1. Tryck på knappen Inställningar  på kontrollpanelens startskärm.
2. Öppna menyn [Service](#) och sedan menyn [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#) för att testa faxfunktionen.
3. På kontrollpanelen trycker du på knappen [Fax](#) och därefter på knappen [Starta fax](#).

Steg 6: Testa funktionen för att ta emot fax

1. Tryck på knappen Inställningar  på kontrollpanelens startskärm.
2. Öppna menyn [Service](#) och sedan menyn [Faxtjänst](#). Tryck på knappen [Kör faxtest](#) för att testa faxfunktionen.
3. Skicka ett fax till produkten från en annan fax.
4. Om det inte går att ta emot faxet via produkten kontrollerar du att du inte har anslutit alltför många telefonenheter till produkten samt att alla telefonenheter har anslutits i rätt ordning.
5. Kontrollera och återställ faxinställningarna.
6. Avaktivera funktionen [Privatmottagning](#).

Steg 7: Försök skicka ett utskriftsjobb från en dator

1. Skicka en utskrift från ett ordbehandlingsprogram till produkten.
2. Om jobbet inte skrivs ut kontrollerar du att du har valt rätt skrivardrivrutin.
3. Avinstallera och installera sedan om programvaran.

Steg 8: Testa funktionen för direkt USB-utskrift

1. Spara ett dokument i PDF-format eller en JPEG-bild på en USB-lagringsenhet och sätt i lagringsenheten i produkten.
2. Menyn [USB-minne](#) öppnas. Försök skriva ut dokumentet eller fotot.
3. Om inga dokument hittas kan du försöka med en annan typ av USB-lagringsenhet.


Faktorer som påverkar produktens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument.

- Vilken programvara du använder och vilka inställningar du har gjort
- Användningen av specialpapper (till exempel OH-film, tungt papper och papper i egen storlek)
- Produktens bearbetnings- och hämtningstid
- Bildernas komplexitet och storlek
- Datorns hastighet
- USB- eller nätverksanslutningen
- Huruvida du skriver ut i svartvitt eller i färg
- Typ av USB-lagringsenhet, om du använder en sådan

Återställa till standardinställningar

⚠ VIKTIGT: Om du återställer fabriksinställningarna återställs alla produkt- och nätverksinställningar till standard och dessutom försvinner informationen i faxhuvudet, telefonnumret och eventuella lagrade fax i produktens minne. Den här proceduren rensar även faxtelefonboken och tar bort alla sidor i minnet. Sedan startas enheten automatiskt om.

1. Tryck på Inställningar  på kontrollpanelen.
2. Bläddra till och tryck på menyn [Service](#).
3. Bläddra till och tryck på knappen [Återställ standard](#) och tryck sedan på [OK](#).

Enhetsen startas om automatiskt.

Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Förhindra papperstrassel](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna efter märkningen för pappersstorlek längst ned i facket.
4. Kontrollera på skrivarens kontrollpanel om skrivaren väntar på att du ska bekräfta ett meddelande om att fylla på papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.

Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj bunten, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.
2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna efter märkningen för pappersstorlek längst ned i facket.

Förhindra papperstrassel

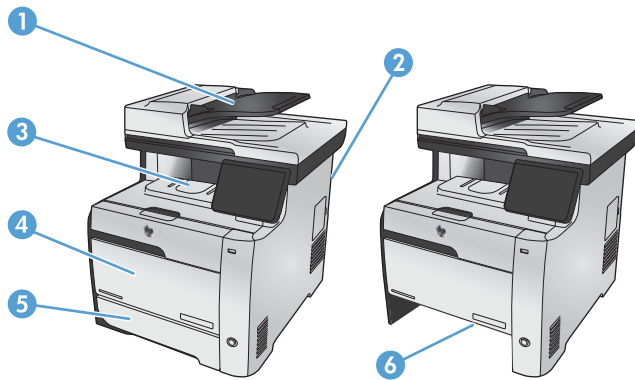
Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.

Rensa trassel

Platser där papperstrassel kan förekomma

Papperstrassel kan förekomma på följande ställen:

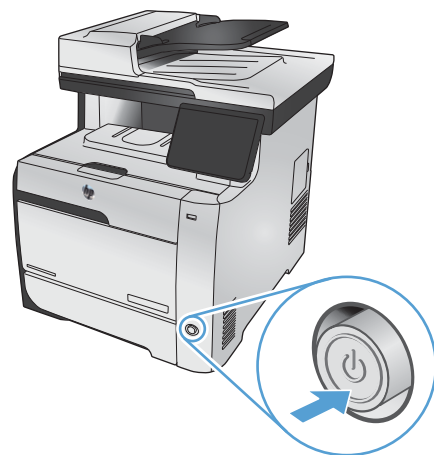


1	Dokumentmataren
2	Bakre lucka
3	Utmatningsfack
4	Fack 1
5	Fack 2
6	Område för hantering av papperstrassel i fack 2

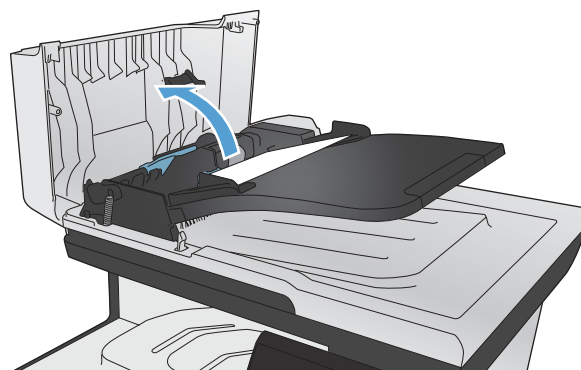
Det kan finnas lös toner kvar i produkten efter det att papper har fastnat. Det bör försvinna när några ark har skrivits ut.

Åtgärda papperstrassel i dokumentmataren

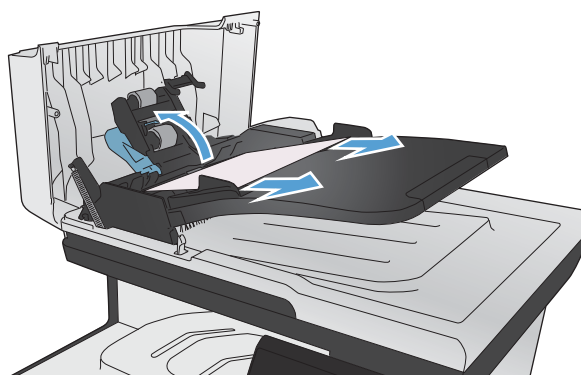
1. Stäng av produkten.



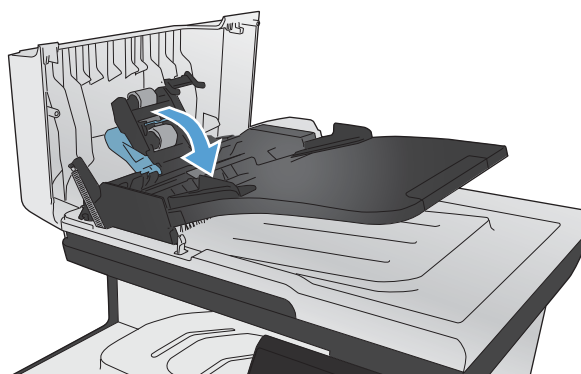
2. Öppna dokumentmatningsluckan.



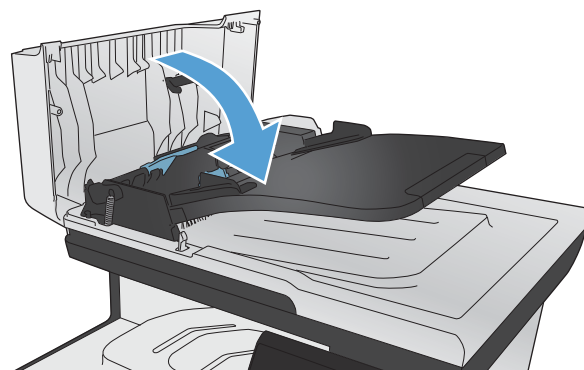
3. Lyft dokumentmatarens matningsvals och dra försiktigt ut det papper som har fastnat.



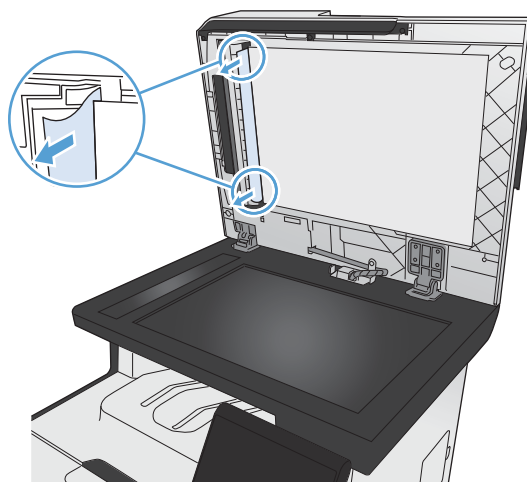
4. Stäng dokumentmatarens matningsvals.



5. Stäng luckan till dokumentmataren.



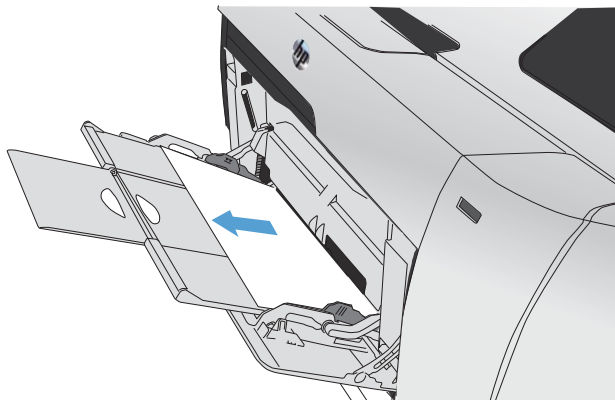
6. Öppna skannerlocket. Om det har fastnat papper bakom det vita plastbakstycket drar du försiktigt ut det.



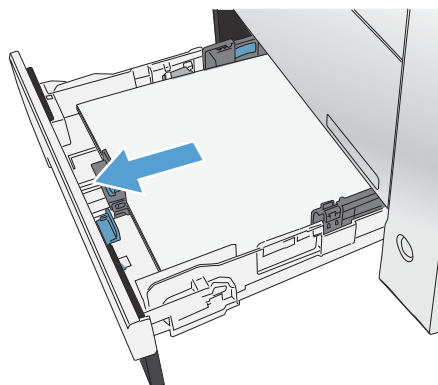
Rensa papperstrassel i fack 1

1. Dra loss det utskriftsmaterial som har fastnat i fack 1.

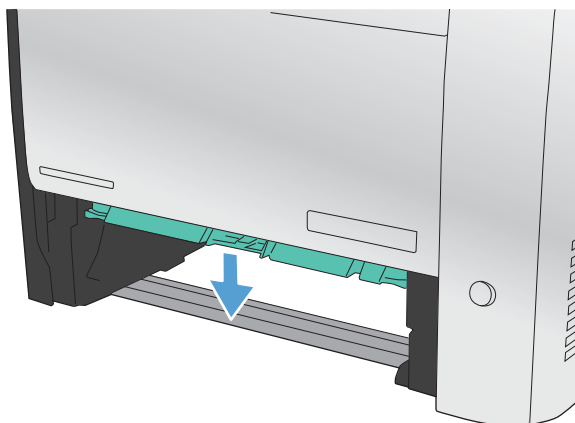
OBS! Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla bitar från skrivaren innan du fortsätter att skriva ut.



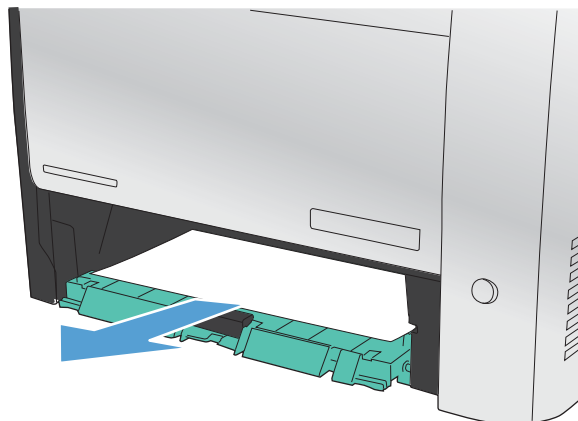
2. Dra ut fack 2 ur skrivaren och placera det på en plan yta.



3. Fäll ner plattan för hantering av papperstrassel.

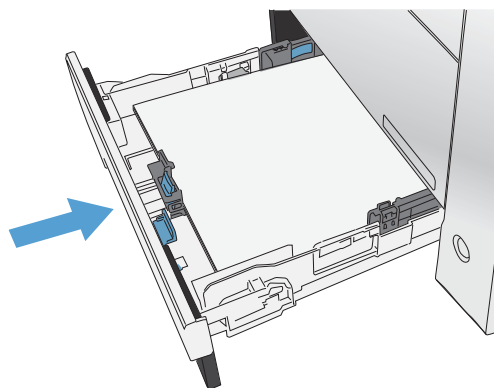


4. Ta bort det ark som fastnat genom att dra det rakt ut.



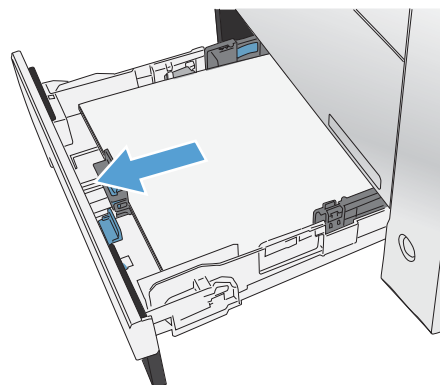
5. För åtkomstfacket för paperstrassel uppåt för att stänga det och sätt sedan tillbaka fack 2.

OBS! Stäng facket genom att trycka i mitten eller med jämn kraft på båda sidorna. Undvik att trycka endast på en sida.

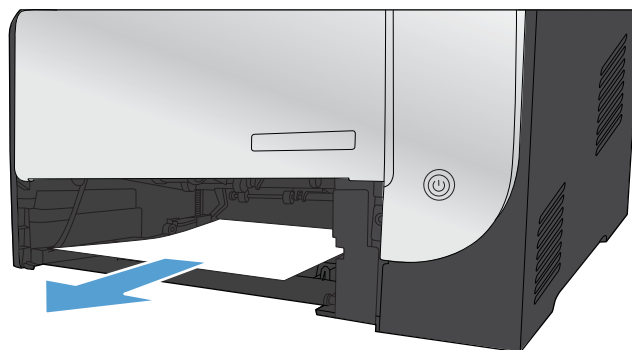


Rensa paperstrassel i fack 2

1. Öppna fack 2.

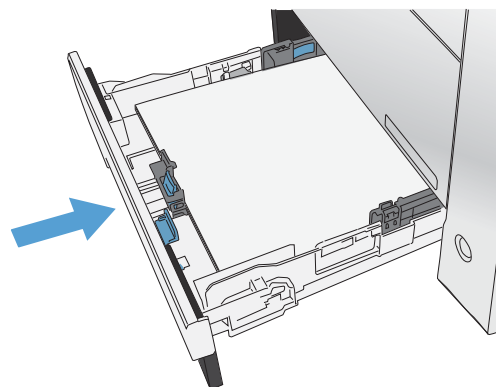


2. Ta bort det ark som fastnat genom att dra det rakt ut.



3. Stäng fack 2.

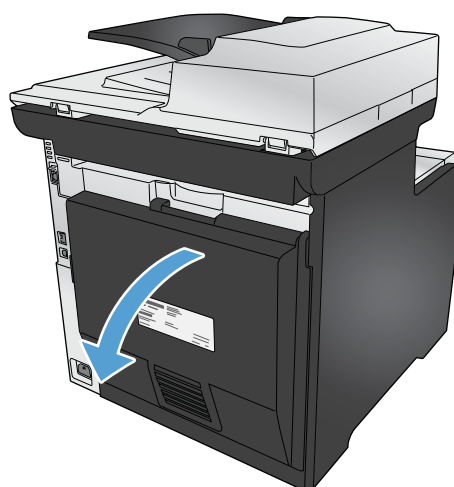
OBS! Stäng facket genom att trycka i mitten eller med jämn kraft på båda sidorna. Undvik att trycka endast på en sida.



Rensa trassel i området kring fixeringsenheten

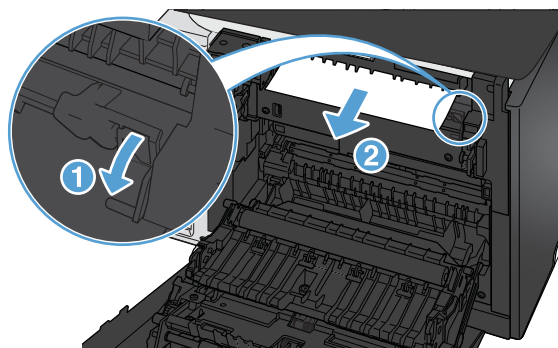
1. Öppna den bakre luckan.

VIKTIGT: Fixeringsenheten på skrivarens baksida blir mycket varm. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du går vidare.



2. Dra ut pappersledaren (se 1) och ta bort det papper (se 2) som eventuellt finns i den nedre delen av utmatningsområdet.

OBS! Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla pappersbitar ur skrivaren innan du fortsätter att skriva ut. Använd inte några vassa föremål när du tar bort pappersbitar ur skrivaren.



3. Stäng den bakre luckan.



Rensa papperstrassel i utmatningsfacket

1. Kontrollera om papper har fastnat i området vid utmatningsfacket.

2. Ta bort eventuella synliga papper.

OBS! Om papperet går sönder måste du se till att få bort alla pappersbitar ur skrivaren innan du fortsätter att skriva ut.



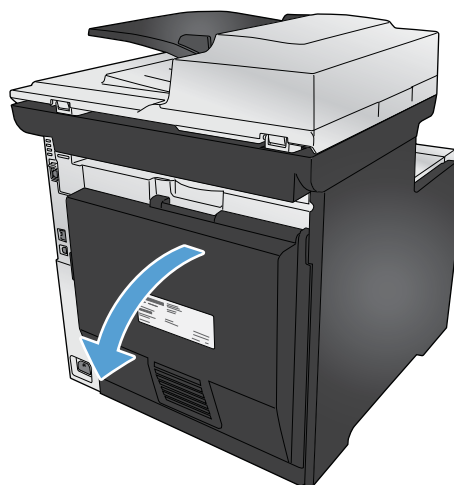
3. Öppna och stäng den bakre luckan om du vill radera meddelandet.



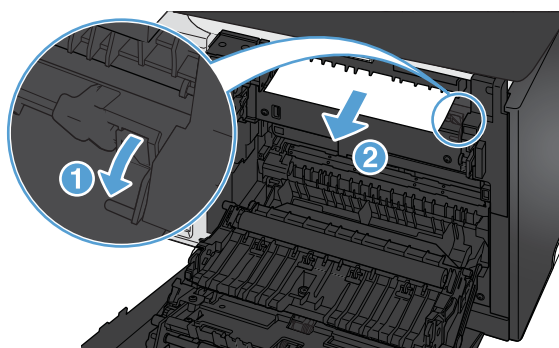
Åtgärda papperstrassel i duplexenheten (endast modeller med dubbelsidig utskrift)

1. Öppna den bakre luckan.

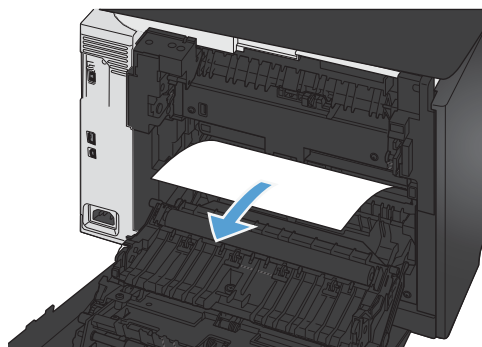
VIKTIGT: Fixeringsenheten på skrivarens baksida blir mycket varm. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du går vidare.



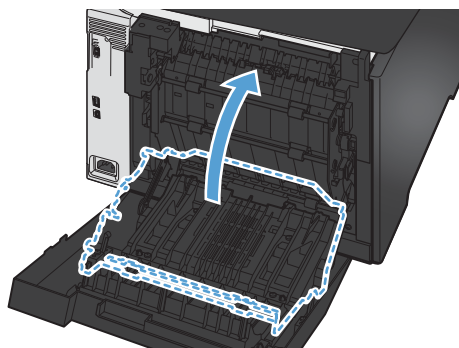
2. Dra ut pappersledaren (se 1) och ta bort det papper (se 2) som eventuellt finns i den nedre delen av utmatningsområdet.



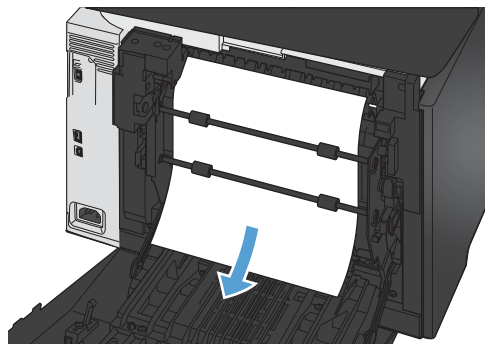
3. Ta bort det papper som eventuellt finns i duplexenhetens nederdel.



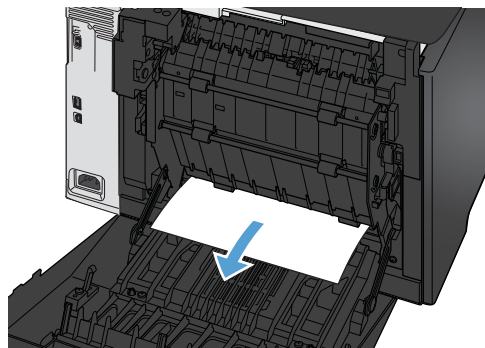
4. Om du inte kan se något papper som har fastnat, lyfter du upp duplexenheten med hjälp av den flik som finns på dess sida.



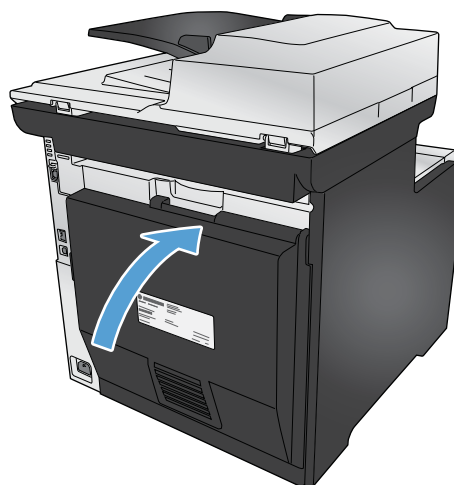
5. Om du kan se papperets bakkant tar du bort papperet från produkten.



6. Om du kan se papperets framkant tar du bort papperet från produkten.



7. Stäng den bakre luckan.



Förbättra utskriftskvaliteten

Du kan förhindra de flesta problem som rör utskriftskvalitet genom att följa riktlinjerna nedan.

- [Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen](#)
- [Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen](#)
- [Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper](#)
- [Skriva ut en rengöringssida](#)
- [Kalibrera skrivaren för att justera färgerna](#)
- [Kontrollera tonerkassetterna](#)
- [Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna](#)

Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen

Kontrollera inställningen för papperstyp om något av följande problem uppstår:

- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna sidor är böjda.
- Toner lossnar från utskrivna sidor.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.

Ändra inställning för papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.
6. Utöka listan över papperstyper och välj den papperstyp du använder.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

Ändra inställning för papperstyp i Macintosh

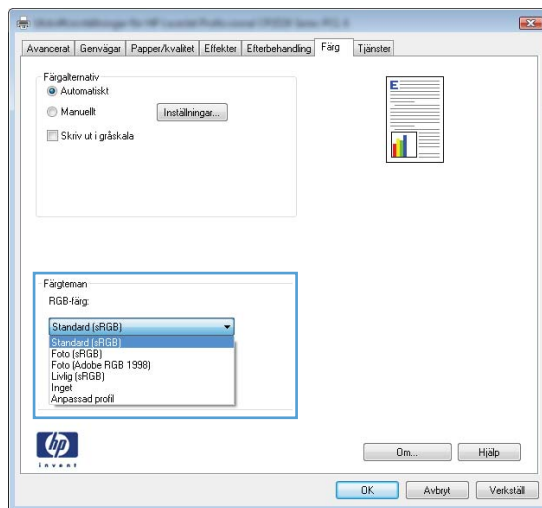
1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.

3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj ett färgtema i listrutan **Färgteman**.




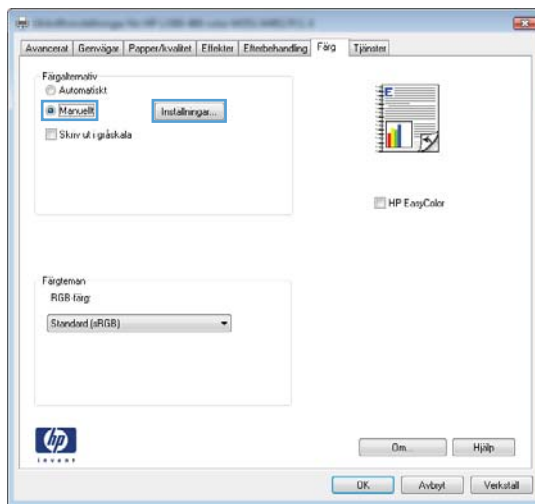
- **Standard (sRGB):** Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
- **Livlig:** Skrivaren ökar färgmättningen i mellantoner. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
- **Foto:** Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
- **Foto (Adobe RGB 1998):** Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
- **Inget**

Ändra färgalternativ

Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Klicka på inställningen **Automatisk** eller **Manuellt**.
 - Inställningen **Automatisk**: Välj den här inställningen för de flesta färgutskrift
 - Inställningen **Manuellt**: Välj den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar.

 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.



5. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** för att skriva ut ett färgdokument i svartvitt. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk.
6. Klicka på knappen **OK**.

Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:


- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Skriva ut en rengöringssida


Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt toner från pappersbanan om något av följande problem uppstår:

- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. Tryck på Inställningar  på startskärmen.
2. Tryck på menyn [Service](#).
3. Tryck på knappen [Rengöringssida](#).
4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
5. Tryck på [OK](#) när du vill påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

 **OBS!** För modeller som inte har automatisk dubbelsidig utskrift skrivs den första sidan ut, och därefter blir du uppmanad att ta bort sidan från utmatningsfacket och lägga i den i fack 1 igen, med samma orientering.

Kalibrera skrivaren för att justera färgerna

Om utskriften har färgade skuggor, suddig grafik eller områden med dålig färg kan du behöva kalibrera skrivaren för att justera färgerna. Skriv ut diagnostiksidan från menyn Rapportier på kontrollpanel och kontrollera färgjusteringen. Om färgblocken på den sidan inte är justerade med varandra behöver du kalibrera skrivaren.

1. På kontrollpanelen öppnar du menyn [Systeminställn..](#)
2. Öppna menyn [Utskriftskvalitet](#) och välj objektet [Färgkalibrering](#).
3. Välj alternativet [Kalibrera nu](#).

Kontrollera tonerkassetterna

Kontrollera respektive tonerkassett och byt ut dem vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.



OBS! Om du använder en inställning för utkast kan utskrifterna framstå som ljusa.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	Hewlett Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad tonerkassett och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut kassetten mot en äkta HP-tonerkassett.
Äkta HP-tonerkassett	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen eller på sidan Status för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten snart är tom. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra.2. Skriv ut en utskriftskvalitetssida från menyn Rapporter. Om det förekommer ränder eller märken i en viss färg kan det vara något fel på den tonerkassetten. Se anvisningarna i det här dokumentet om hur du tolkar utskriftskvalitetssidan. Byt ut tonerkassetten om det behövs.3. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs.4. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengörings sida. Om detta inte löser problemet använder du linjalen för återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial

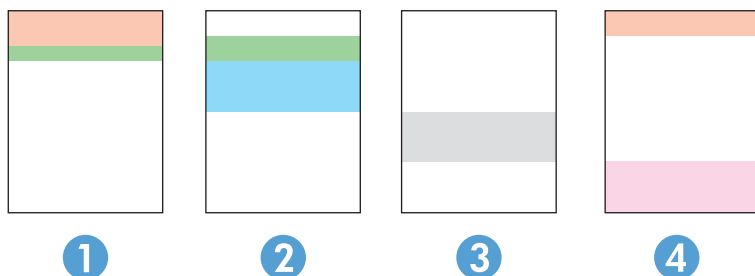
På sidan [Status för förbrukningsmaterial](#) visas beräknad återstående mängd toner i tonerkassetterna. Dessutom visas artikelnumret för korrekta äkta HP-tonerkassetter för skrivaren så att du kan beställa nya tonerkassetter, samt annan värdefull information.

1. Tryck på knappen **OK** på kontrollpanelen för att öppna menyerna.
2. Öppna följande menyer:
 - [Rapporter](#)
 - [Status för förbrukningsmaterial](#)

Tolka utskriftskvalitetssidan

1. På kontrollpanelen öppnar du menyn [Rapporter](#).
2. Välj alternativet [Utskriftskvalitetssida](#) för att skriva ut sidan.

Den här sidan innehåller fem färgband som är uppdelade i fyra grupper på det sätt som visas i följande bild. Genom att granska varje grupp kan du isolera problemet till en viss tonerkasset.



Avsnitt	Tonerkasset
1	Gul
2	Cyan
3	Svart
4	Magenta

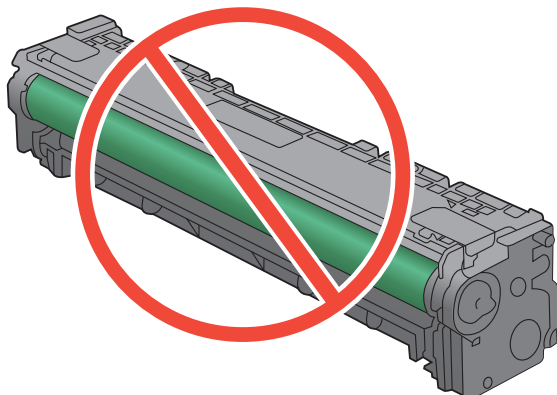
- Om prickar eller ränder bara förekommer i en av grupperna byter du ut tonerkassetten som gäller den gruppen.
- Om prickar förekommer i flera grupper skriver du ut en rengöringssida. Om inte detta löser problemet undersöker du om prickarna alltid har samma färg, t.ex. om magentafärgade prickar förekommer i alla fem färgbanden. Om alla prickar har samma färg byter du den tonerkassetten.
- Om ränder förekommer i flera färgband kontaktar du HP. Det är troligen en annan komponent än tonerkassetterna som orsakar problemet.

Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador

1. Ta bort tonerkassetten från skrivaren och kontrollera att tätningstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.

3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman längst ned på tonerkassetten.

⚠ VIKTIGT: Vidrör inte den gröna valsen (bildtrumma) längst ned på kassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.



4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Om bildtrumman inte verkar vara skadad, vippa du tonerkassetten försiktigt ett par gånger och installerar den på nytt. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.

Återkommande defekter

Om defekter återkommer vid något av följande intervaller på sidan kan en tonerkassett vara skadad.

- 22 mm
- 27 mm
- 28 mm
- 75 mm

Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov

Du måste kanske använda en annan skrivardrivrutin om den utskrivna sidan har oväntade linjer i bilder, text som saknas, bilder som saknas, felaktig formatering eller ersatta teckensnitt.

HP PCL 6-drivrutin

- Medföljer som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt om ingen annan väljs.
- Rekommenderas för alla Windows-miljöer
- Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare
- Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer.
- Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

HP UPD PS-drivrutin

- Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program.
- Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt

HP UPD PCL 5

- Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer
- Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter
- Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program
- Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)
- Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller
- Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

HP UPD PCL 6

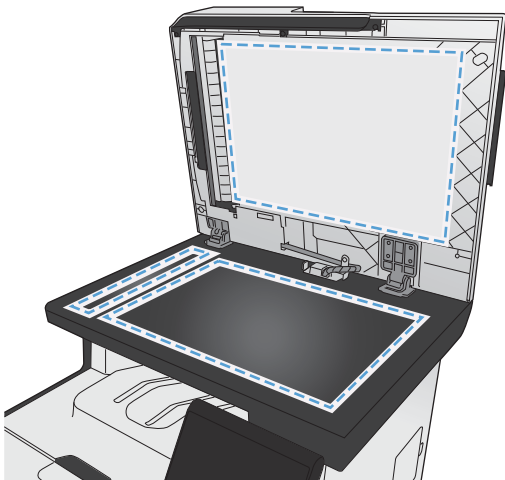
- Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer
 - Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare
 - Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer
 - Eventuellt inte helt kompatibel med anpassade lösningar och tredjepartslösningar som baseras på PCL5
-

Hämta ytterligare skrivardrivrutiner från den här webbplatsen: www.hp.com/go/LJColorMFPM375_software eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475_software.

Förbättra utskriftskvaliteten på kopiorna

Om du får problem med utskriftskvaliteten på kopierade dokument läser du lösningarna för utskrivna dokument som beskrivits tidigare i detta dokument. Dock inträffar vissa problem med utskriftskvaliteten bara på kopierade dokument.

- Om ränder uppstår på kopior som har gjorts med dokumentmataren rengör du den lilla glasremsan på skannerenhetens vänstra sida.
- Om prickar eller andra defekter visas på kopior som har gjorts med skannerglaset rengör du skannerglaset och den vita plastbakgrunden.



1. Stäng av produkten med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden ur eluttaget.
2. Öppna skannerlocket.
3. Rengör skannerglaset och det vita plastbakstycket med en mjuk trasa eller svamp som fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.

⚠ VIKTIGT: Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan rinna in och skada enheten.

4. Torka av glaset och det vita plastbakstycket med en duk eller svamp för att förhindra fläckar.
5. Sätt i produktens kontakt och sätt på produkten med strömbrytaren.

Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt

Skrivaren skriver inte ut

Om skrivaren inte skriver ut över huvud taget försöker du med någon av följande åtgärder.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att kontrollpanelen visar att den är klar.
 - Om kontrollpanelen inte visar att produkten är klar stänger du av skrivaren och sätter på den igen.
 - Om kontrollpanelen visar att skrivaren är klar provar du med att skicka jobbet igen.
2. Om kontrollpanelen visar att ett skrivarfel har inträffat åtgärdar du felet och försöker sedan skicka jobbet igen.
3. Kontrollera att samtliga kablar är korrekt anslutna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du följande:
 - Kontrollera lampan bredvid nätverksanslutningen på skrivaren. Om nätverket är aktivt är lampan grön.
 - Kontrollera att du använder en nätverkskabel och inte en telefonsladd till att ansluta till nätverket.
 - Kontrollera att nätverksroutern, hubben eller switchen är påslagen och att den fungerar korrekt.
4. Installera HP-programvaran från den cd-skiva som medföljde skrivaren. Om du använder en allmän skrivardrivrutin kan det orsaka fördröjningar vid rensning av jobb från utskriftskön.
5. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivaren, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - Om du använder en nätverkskabel till att ansluta till nätverket kontrollerar du att skrivarens namn i listan på fliken **Portar** stämmer med produktnamnet på skrivarens konfigurationssida.
 - Om du använder en USB-kabel och är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarport för USB** är markerad.
6. Om du använder ett personligt brandväggssystem på datorn kanske det blockerar kommunikationen med skrivaren. Prova med att tillfälligt stänga av brandväggen och se om detta är orsaken till problemet.
7. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Skrivaren skriver ut långsamt

Om skrivaren skriver ut men verkar långsam provar du med följande åtgärder.

- 1.** Kontrollera att datorn uppfyller minimikraven för skrivaren. En lista över specifikationerna finns på följande webbplats: www.hp.com/go/LJColorMFP375 eller www.hp.com/go/LJColorMFP475.
- 2.** När du konfigurerar skrivaren att skriva ut på vissa papperstyper, t.ex. tungt papper, skriver skrivaren ut långsammare så att tonern fixeras rätt på papperet. Om inställningarna för papperstyp inte är rätt inställd för den papperstyp som du använder ändrar du inställningen till rätt papperstyp.
- 3.** Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Lösa problem med direkt USB-utskrift

- [Menyn USB-minne öppnas inte när du sätter i USB-enheten](#)
- [Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret](#)
- [Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-minne](#)

Menyn USB-minne öppnas inte när du sätter i USB-enheten

1. Det USB-lagringstillbehör eller filsystem som du använder kanske inte hanteras av produkten. Spara filerna på en vanlig USB-lagringsenhet som använder FAT-filsystem (File Allocation Table). Produkten har funktion för USB-lagringsenheter som använder FAT12, FAT16 och FAT32.
2. Om en annan meny redan är öppen stänger du den och sätter i USB-lagringstillbehöret igen.
3. USB-lagringstillbehöret kan ha flera partitioner. (Vissa tillverkare av USB-lagringstillbehör installerar programvara på sina produkter som skapar partitioner, ungefär som på en CD.) Du kan ta bort partitionerna genom att formatera om USB-lagringstillbehöret eller välja ett annat USB-lagringstillbehör.
4. Eventuellt kräver USB-lagringstillbehöret mer ström än vad som tillhandahålls via produkten.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Använd en USB-lagringsenhet som har egen strömförsörjning eller kräver mindre ström.
5. USB-lagringstillbehöret kanske inte fungerar som det ska.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Försök att skriva ut från en annan USB-lagringsenhet.

Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret

1. Se till att det finns papper i facket.
2. Se efter om det visas några meddelanden på kontrollpanelen. Om det uppstår papperstrassel tar du bort det.

Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn USB-minne

1. Det är inte säkert att USB-utskriftsfunktionen hanterar den filtyp som du försöker skriva ut. Produkten hanterar PDF- och JPEG-filer.
2. Du kanske har för många filer i en och samma mapp på USB-lagringstillbehöret. Minska antalet filer i mappen genom att flytta dem till undermappar.
3. Filnamnen kanske innehåller tecken från en teckenuppsättning som produkten inte hanterar. I så fall ersätts filnamn med tecken ur en annan teckenuppsättning. Byt namn på filerna och använd ASCII-tecken.

Lösa anslutningsproblem för produkten

Lösa problem med direktanslutning

Om du har anslutit produkten direkt till en dator kontrollerar du kabeln.

- Kontrollera att kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att kabeln inte är längre än 5 m. Prova med en kortare kabel.
- Kontrollera att kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Byt ut kabeln om det behövs.

Lösa nätverksproblem

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)

Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.

3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald. Skrivarens IP-adressen anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat produkten med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värddnamnet istället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

Hewlett-Packard rekommenderar att du låter denna inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de använder rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverkskomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa problem med trådlösa nätverk

- [Checklista för trådlös anslutning](#)
- [På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.](#)
- [Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd](#)
- [Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad](#)
- [Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats](#)
- [Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren](#)
- [Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN](#)
- [Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk](#)
- [Det trådlösa nätverket fungerar inte](#)

Checklista för trådlös anslutning

- Skrivaren och den trådlösa routern är påslagna och strömförsörjda. Kontrollera även att den trådlösa radiosignalen är aktiverad.
- Rätt SSID (Service Set Identifier) används. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta SSID. Om du är osäker på att rätt SSID används gör du om den trådlösa konfigurationen.
- För säkerhetsskyddade nätverk kontrollerar du att säkerhetsinformationen är korrekt. Om säkerhetsinformationen är felaktig gör du om den trådlösa konfigurationen.
- Om det trådlösa nätverket fungerar korrekt försöker du komma åt andra datorer på det trådlösa nätverket. Om nätverket är anslutet till Internet försöker du ansluta till internet via en trådlös anslutning.
- Krypteringsmetoden (AES eller TKIP) är samma för skrivaren som för den trådlösa åtkomstpunkten (för nätverk som använder WPA-säkerhet).
- Skrivaren är inom det trådlösa nätverkets täckning. För de flesta nätverk måste skrivaren vara inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlösa routern).
- Inga hinder får vara i vägen för den trådlösa signalen. Ta bort stora metallobjekt mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Kontrollera att stolpar, väggar eller stödstrukturer som innehåller metall eller betong inte är i vägen mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten.
- Skrivaren är placerad bort från elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen. Många enheter kan störa den trådlösa signalen, t.ex. motorer, trådlösa telefoner, övervakningskameror, andra trådlösa nätverk och vissa Bluetooth-enheter.
- Skrivardrivrutinen är installerad på datorn.
- Du har valt rätt skrivarport.
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.

På kontrollpanelen visas meddelandet: Den trådlösa funktionen i den här produkten har stängts av.

1. Tryck på knappen [Trådlöst-menyn](#).
2. Tryck på knappen [In-/aktivera trådlöst](#) och sedan på knappen [På](#).

Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen är slutförd

1. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
2. Kontrollera att du ansluter till rätt trådlöst nätverk.
3. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
 - a. Öppna menyn [Nätverksinst.](#) och öppna [Trådlöst-menyn](#).
 - b. Välj alternativet [Kör nätverkstest](#) för att testa det trådlösa nätverket. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.
4. Kontrollera att rätt port eller skrivare är vald.
 - a. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivarens namn, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - b. Kontrollera att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarport för USB** är markerad.
5. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

Skrivaren skriver inte ut och datorn har en brandvägg från tredje part installerad

1. Uppdatera brandväggen med den senaste tillgängliga uppdateringen från tillverkaren.
2. Om program kräver brandväggsåtkomst när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut ser du till att programmen tillåts i brandväggen.
3. Stäng tillfälligt av brandväggen och installera den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen när du har slutfört den trådlösa installationen.

Den trådlösa anslutningen fungerar inte efter den trådlösa routern eller skrivaren har flyttats

Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn ansluter till.

1. Öppna menyn **Rapporter** och välj alternativet **Konfigurationsrapport** för att skriva ut rapporten.
2. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
3. Om dessa SSID inte är identiska ansluter enheterna inte till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Det går inte att ansluta flera datorer till den trådlösa skrivaren

1. Kontrollera att de övriga datorerna är inom den trådlösa täckningen och att inga hinder blockerar signalen. För de flesta nätverk är den trådlösa täckningen inom 30 m från den trådlösa åtkomstpunkten.
2. Kontrollera att skrivaren är på och i Redo-läge.
3. Stäng av brandväggar från tredje part på datorn.
4. Kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
 - a. På skrivarens kontrollpanel öppnar du menyn **Nätverksinst.** och öppnar sedan **Trådlöst-menyn**.
 - b. Välj alternativet **Kör nätverkstest** för att testa det trådlösa nätverket. Skrivaren skriver ut en resultatrapport.
5. Kontrollera att rätt port eller skrivare är vald.
 - a. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivarens namn, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - b. Klicka på knappen **Konfigurera port** och verifiera att IP-adressen stämmer med den IP-adress som visas i rapporten **Kör nätverkstest**.
6. Kontrollera att din dator fungerar som den ska. Om det behövs startar du om datorn.

Den trådlösa skrivaren tappar kommunikationen när den är ansluten till ett VPN

- Du kan normalt inte vara ansluten till ett VPN och andra nätverk samtidigt.

Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk

- Kontrollera att den trådlösa routern är påslagen och strömförsörd.
- Nätverket är kanske dolt. Du kan dock även ansluta till ett dolt nätverk.

Det trådlösa nätverket fungerar inte

1. Verifiera att nätverket tappat kommunikationen genom att försöka ansluta till andra enheter i nätverket.
2. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Ange kommandot `ping` följt av SSID (Service Set Identifier) för nätverket.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
3. Kontrollera att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn ansluter till.
 - a. Öppna menyn **Rapporter** och välj alternativet **Konfigurationsrapport** för att skriva ut rapporten.
 - b. Jämför SSID (Service Set Identifier) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
 - c. Om dessa SSID inte är identiska ansluter enheterna inte till samma nätverk. Gör om den trådlösa konfigurationen för skrivaren.

Lösa problem med enhetens programvara från Windows

Fel	Lösning
Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare .	Installera om programvaran för produkten. OBS! Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer Stäng eller Avaktivera .
	Anslut USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.
Ett felmeddelande visades under programinstallationen	Installera om programvaran för produkten. OBS! Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i aktivitetsfältet högerklickar du på ikonen och väljer Stäng eller Avaktivera .
	Kontrollera hur mycket ledigt utrymme det finns på enheten där du installerar programvaran för produkten. Frigör om nödvändigt så mycket utrymme du kan och installera därefter om programvaran för produkten.
	Kör om nödvändigt diskdefragmenteraren innan du installerar om programvaran för produkten.
Produkten är i läget Redo men skriver inte ut	Skriv ut en konfigurationssidan och kontrollera produktens funktioner. Kontrollera att alla kablar sitter ordentligt på plats och uppfyller specifikationskraven. Detta gäller även USB- och nätkablar. Försök att ansluta en ny kabel. Kontrollera att IP-adressen på konfigurationssidan stämmer överens med IP-adressen för programporten. Gör något av följande:
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 och Windows Vista	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start.2. Klicka på Inställningar.3. Klicka på Skrivare och fax (om du använder standardvyn för Start-menyn) eller klicka på Skrivare (om du använder Klassisk Start-menyn).4. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj Egenskaper.5. Klicka på fliken Portar och klicka sedan på Konfigurera port.6. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på OK eller Avbryt.7. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med hjälp av rätt IP-adress.

Fel	Lösning
Windows 7	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="820 228 1018 254">1. Klicka på Start.<li data-bbox="820 285 1198 310">2. Klicka på Enheter och skrivare.<li data-bbox="820 342 1374 396">3. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj Egenskaper för skrivare.<li data-bbox="820 428 1425 483">4. Klicka på fliken Portar och klicka sedan på Konfigurera port.<li data-bbox="820 514 1449 539">5. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på OK eller Avbryt.<li data-bbox="820 571 1410 611">6. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med hjälp av rätt IP-adress.

Lösa problem med enhetens programvara från Mac

- [Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax](#)
- [Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax](#)
- [Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax](#)
- [Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt](#)
- [Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.](#)
- [Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning](#)

Skrivardrivrutinen visas inte i Skrivare och fax

1. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
2. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.

Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.
3. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
3. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.
4. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt

1. Öppna utskriftskön och starta om utskriftsjobbet.
2. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värddamn kan ha fått utskriften. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.

Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.

Felsökning av programvaran

- ▲ Kontrollera att Mac-operativsystemet är Mac OS X 10.5 eller senare.

Felsökning av maskinvaran

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten.
3. Se till att du använder rätt USB-kabel med hög hastighet.
4. Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på datorn.
5. Kontrollera om det finns fler än två icke strömsatta USB-nav anslutna efter varandra i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut sedan kabeln direkt till USB-porten på datorn.



OBS! Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan ström.

Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning

Om du anslöt USB-kabeln innan du installerade programvaran används kanske en allmän skrivardrivrutin istället för drivrutinen för skrivaren.

1. Radera den allmänna skrivardrivrutinen.
2. Installera om programvaran från skrivarens cd-skiva. Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det under programvaruinstallationen.
3. Om du har flera skrivare installerade kontrollerar du att du har valt rätt skrivare i listmenyn **Formatera för** i dialogrutan **Skriv ut**.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör

- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper

www.hp.com/go/suresupply

Beställa äkta delar och tillbehör till HP


www.hp.com/buy/parts

Beställa via service- eller supportleverantörer

Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.

Artikelnummer

Objekt	Artikelnummer	Kassettnummer	Beskrivning
Tonerkassetter	CE410A	305A	Svart tonerkasset med standardkapacitet med ColorSphere-toner
	CE410X	305X	Svart tonerkasset med hög kapacitet med ColorSphere-toner
	CE411A	305A	Cyan tonerkasset med HP ColorSphere-toner
	CE412A	305A	Gul tonerkasset med HP ColorSphere-toner
	CE413A	305A	Magenta tonerkasset med HP ColorSphere-toner
Minne	CB423A		256 MB minnes-DIMM.
Tillbehör för pappershantering	CF106A		Pappersmatare för 250 ark (extrafack 3)
USB-kabel	8121-0868		2-meters A-til-B-parallellkabel

 **OBS!** Mer information om antalet sidor som kassetterna kan skriva ut finns på www.hp.com/go/pageyield. Hur länge tonerkassetten faktiskt räcker beror på hur den specifikt används.

B Service och support

- [Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti](#)
- [HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter](#)
- [Data lagrade på tonerkassetten](#)
- [Licensavtal för slutanvändare](#)
- [OpenSSL](#)
- [Kundsupport](#)

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

HP LaserJet Pro 300 färg-MFP M375nw och HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dn och M475dw

Ett år från inköpsdatumet

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumедier som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIerna OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR,

VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att efter eget gottfinnande antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Data lagrade på tonerkassetten

HP-tonerkassetterna som används till den här skrivaren innehåller en minneskrets som hjälper till vid användning av skrivaren.

Dessutom används minneskretsen till att samla in en begränsad mängd information om produktanvändning, som kan inkludera följande information: datum då tonerkassetten först installerades, datum när tonerkassetten senast användes, antalet utskrivna sidor med tonerkassetten, försättsblad och utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som inträffat samt produktmodell. Den här informationen hjälper HP att tillverka framtida produkter som uppfyller våra kunders utskriftsbehov.

De data som samlas in på tonerkassetten innehåller ingen information som kan användas för att identifiera en kund, eller tonerkassetthanvändare eller deras produkt. Användaren kan dock välja att inte lagra användningsinformation på minneskretsen. Det görs via kontrollpanelen.

HP samlar in ett urval av minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter. HP-partners som deltar i återvinningen av den här tonerkassetten kan också ha tillgång till dessa data.

Eventuell tredje part som har tonerkassetten kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneskretsen.

Licensavtal för slutanvändare

LÄS DETTA NOGA INNAN DU ANVÄNDER PROGRAMVARUPRODUKTEN: Detta licensavtal för slutanvändare ("licensavtalet") är ett kontrakt mellan (a) dig (som privatperson eller som representant för en organisation) och (b) Hewlett-Packard Company ("HP") som reglerar användningen av programvaruprodukten ("programvara"). Detta licensavtal gäller inte om det finns ett separat licensavtal för programvaran mellan dig och HP eller dess leverantörer, inklusive ett licensavtal i online-dokumentation. Begreppet "programvara" kan omfatta (i) tillhörande medier, (ii) en användarhandbok och annat tryckt material, och (iii) "online-dokumentation" eller elektronisk dokumentation (kollektivt benämnt "användardokumentation").

RÄTTIGHETER TILL PROGRAMVARAN GES ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU ACCEPTERAR ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DETTA LICENSAVTAL. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, LADDA NED ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, SAMTYCKER DU TILL ATT FÖLJA LICENSAVTALET. OM DU INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET SKA DU INTE INSTALLERA ELLER LADDA NED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDA DEN PÅ NÅGOT ANNAT SÄTT. OM DU HAR KÖPT PROGRAMVARAN MEN INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET, SKA DU RETURNERA PROGRAMVARAN TILL INKÖPSTÄLLET INOM FJORTON DAGAR FÖR ATT FÅ PENGARNA TILLBAKA. OM PROGRAMVARAN ÄR INSTALLERAD PÅ ELLER HAR GJORTS TILLGÄNGLIG MED EN ANNAN HP-PRODUKT, KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN.

- 1. PROGRAM FRÅN TREDJE PART.** Programvaran kan utöver HP:s egna program ("HP-programvara") innehålla program som licensierats av tredje part ("program från tredje part" och "tredje part-licens"). Alla program från tredje part licensieras till dig enligt villkoren i motsvarande tredje part-licens. I allmänhet finns tredje part-licensen i en fil som kan heta "license.txt" eller "readme". Du bör kontakta HP:s support om du inte kan hitta en tredje part-licens. Om tredje part-licenserna innehåller licenser som kräver att källkoden ska vara tillgänglig (t.ex. GNU General Public License) och motsvarande källkod inte medföljer programvaran kan du titta på produktens supportsidor på HP:s webbplats (hp.com) och läsa om hur du kan få tag på källkoden.
- 2. LICENSÄTTIGHETER.** Du har följande rättigheter förutsatt att du följer alla villkor i det här licensavtalet:
 - a. Bruk.** HP ger dig licens att använda ett exemplar av HP-programvaran. "Bruk" innebär installation, kopiering, lagring, inläsning, exekvering, visning eller något annat sätt att använda HP-programvaran. Du får inte ändra HP-programvaran eller inaktivera någon licens- eller kontrollfunktion i HP-programvaran. Om den här programvaran görs tillgänglig av HP för bruk med en bild- eller utskriftsprodukt (t.ex. om programvaran är en skrivardrivrutin, inbyggd programvara eller ett tillägg) får HP-programvaran enbart användas med den produkten ("HP-produkt"). Ytterligare begränsningar av bruket kan meddelas i användardokumentationen. Du får inte skilja komponentdelar av HP-programvaran åt och göra bruk av dem. Du har inte rätt att distribuera HP-programvaran.
 - b. Kopiering.** Din rätt att kopiera innebär att du får göra kopior för arkivering eller säkerhetskopiering av HP-programvaran, förutsatt att varje kopia innehåller alla de ursprungliga meddelandena i HP-programvaran och enbart används för säkerhetskopieringsändamål.
- 3. UPPGRADERINGAR.** För att göra bruk av HP-programvara som HP tillhandahåller som en uppgradering, uppdatering eller ett tillägg ("uppgradering" med ett gemensamt namn) måste du först ha en licens för den ursprungliga HP-programvaran som HP har meddelat att uppgraderingen

gäller. I den utsträckning som uppgraderingen ersätter den ursprungliga HP-programvaran får du inte längre använda den HP-programvaran. Det här licensavtalet gäller varje uppgradering såvida inte HP meddelar andra villkor i uppgraderingen. Om det föreligger en konflikt mellan det här licensavtalet och dessa andra villkor skall de senare gälla.

4. ÖVERFÖRING.

- a. Överföring till tredje part. Den ursprungliga slutanvändaren av HP-programvaran får överföra HP-programvaran till en annan slutanvändare en och endast en gång. En överföring inbegriper alla komponentdelar, medier, användardokumentation, det här licensavtalet och, i tillämpliga fall, äkthetsbeviset. Överföringen får inte vara indirekt, t.ex. en avsändning. Före överföringen måste slutanvändaren som mottar den överförda programvaran godkänna det här licensavtalet. När HP-programvaran överförs gäller automatiskt inte den här licensen dig längre.
 - b. Begränsningar. Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut HP-programvaran eller göra bruk av HP-programvaran för kommersiell tidsdelning eller byråbruk. Du får inte vidarelicensiera, tilldela eller på annat sätt överföra HP-programvaran förutom såsom uttryckligen anges i det här licensavtalet.
5. UPPHOVSRÄTT. All upphovsrätt till programvaran och användardokumentationen tillhör HP eller HP:s leverantörer och skyddas i lag, däribland tillämpliga lagar som rör upphovsrätt, affärshemligheter, patent och varumärken. Du får inte ta bort något som identifierar produkten, något upphovsrättsmeddelande eller någon äganderättsbegränsning från programvaran.
6. BEGRÄNSNING AV BAKÅTUTVECKLING. Du får inte bakåtutveckla, dekompile eller disassemblera HP-programvaran, förutom och enbart i den utsträckning att rätten att göra det tillerkänns i tillämplig lag.
7. SAMTYCKE TILL BRUK AV DATA. HP med partner kan samla in och använda teknisk information du meddelar beträffande (i) ditt bruk av programvaran eller HP-produkten, eller (ii) tillhandahållandet av supporttjänster som rör programvaran eller HP-produkten. All sådan information faller under HP:s sekretesspolicy. HP kommer inte att använda sådan information i ett format som gör att du går att identifiera, förutom i den utsträckning det är nödvändigt för att förbättra ditt bruk eller för att tillhandahålla supporttjänster.
8. ANSVARSBEGRÄNSNING. Utan hinder av eventuella skador som du kan råka ut för begränsas HP:s och dess leverantörers skadeståndsansvar enligt det här licensavtalet och är din enda kompensation enligt det här licensavtalet till det största av beloppen som du faktiskt betalade för produkten eller 5,00 USD. I DEN UTSTRÄCKNING TILLÄMPLIG LAG MEDGER DET SKALL HP OCH DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA SOM HELST OMSTÄNDIGHETER VARA SKADESTÅNDSSKYLDIGA FÖR NÅGRA SÄRSKILDA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (DÄRIBLAND SKADESTÅND FÖR UTEBLIVNA VINSTER, FÖRLORADE DATA, AVBROTT I VERKSAMHETEN, PERSONSKADOR ELLER EXPONERING AV PERSONUPPGIFTER) SOM PÅ NÅGOT SÄTT KAN RELATERAS TILL BRUKET AV ELLER OFÖRMÅGAN ATT GÖRA BRUK AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON LEVERANTÖR HAR MEDDELATS OM MÖJLIGHETEN AV SÅDANA SKADOR OCH ÄVEN OM OVANSTÅENDE GOTTGÖRELSE INTE UPPFYLLER SITT VÄSENTLIGA SYFTE. Vissa stater eller andra jurisdiktioner tillåter inte undantag eller begränsning av oförutsedda skador eller följskador, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.
9. AMERIKANSKA STATSKUNDER. Programvaran har utvecklats helt på privat bekostnad. All programvara är kommersiell datorprogramvara med innebörden i de tillämpliga

förvärvsföreskrifterna. Därför är bruk, kopiering och yppande av programvaran av eller för amerikanska myndigheter eller för en entreprenör som arbetar för amerikanska myndigheter enligt lagen US FAR 48 CFR 12.212 och DFAR 48 CFR 227.7202 enbart underställd de villkor som har fastställts i det här licensavtalet, förutom de stadganden som motsäger tillämpliga obligatoriska federala lagar.

- 10. EFTERLEVNAD AV EXPORTLAGAR.** Du måste följa alla regler, regler och föreskrifter som är (i) tillämpliga för export eller import av programvaran, eller (ii) begränsar bruket av programvaran, däribland eventuella begränsningar vad avser spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
- 11. FÖRBEHÅLL AV RÄTTIGHETER.** HP och HP:s leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen ges dig i det här licensavtalet.

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Rev. 04/09

OpenSSL

Denna produkt innehåller programvara som utvecklats av OpenSSL Project för användning i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)

PROGRAMVARAN TILLHANDAHÅLLS AV OpenSSL PROJECT I BEFINTLIGT SKICK OCH ALLA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL FRISKRIVS. INTE I NÅGON HÄNDELSE SKA OpenSSL-PROJEKTET ELLER DESS ÅTERFÖRSÄLJARE VARA ANSVARIGA FÖR NÅGRA DIREKTA, INDIREKTA, TILLFÄLLIGA, SÄRSKILDA, OAVSIKTLIGA ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER TJÄNSTER;

UTEBLIVEN ANVÄNDNING, FÖRLUST AV DATA ELLER VINSTER; ELLER VERKSAMHETSAVBROTT) OBEROENDE AV UPPKOMST ELLER ANSVARSTEORI, OAVSETT KONTRAKT, STRIKT SKADESTÅNDSANSVAR ELLER BROTT (INKLUSIVE FÖRSUMMELSE ELLER LIKNANDE) SOM UPPKOMMER GENOM ANVÄNDNING AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM OVANSTÅENDE INFORMERATS OM ATT SÅDANA SKADOR KAN UPPSTÅ.

Den här produkten omfattar kryptografisk programvara av Eric Young (eay@cryptsoft.com). Denna produkt innehåller programvara skriven av Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få support från Internet dygnet runt	www.hp.com/go/LJColorMFPM375 eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475
Få support för produkter som används med Macintosh-datorer	www.hp.com/go/macosex
Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran	www.hp.com/go/LJColorMFPM375_software eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475_software
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

C Produktspecifikationer

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Miljöspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Fysiska specifikationer

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP LaserJet Pro 300 färg-MFP M375nw	500 mm	483 mm	420 mm	28,2 kg
HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dn	500 mm	483 mm	420 mm	29,5 kg
HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475dw	500 mm	483 mm	420 mm	29,5 kg

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/go/LJColorMFPM375_regulatory eller www.hp.com/go/LJColorMFPM475_regulatory.

⚠ VIKTIGT: Strömkraven baseras på det land/den region där produkten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Produkten skadas och garantin blir ogiltig.

Miljöspecifikationer

Tabell C-2 Miljöspecifikationer¹

	Rekommenderad	Drift	Förvaring
Temperatur	15 - 32,5° C (59° till 90,5 °F)	15 till 32,5 °C (59 till 90,5 °F)	-20° till 40° C (-4° till 104° F)
Relativ luftfuktighet	20 till 70 %	10 till 80 %	95 % eller lägre
Höjd över havet		0 till 3 048 m	

¹ Värdena kan komma att ändras.

D Föreskrifter

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Föregångare när det gäller miljövänliga produkter](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [Överensstämmelseförklaring \(trådlösa modeller\)](#)
- [Säkerhetsinformation](#)
- [Ytterligare information om telecom-produkter \(faxar\)](#)
- [Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter](#)

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga din återförsäljare eller en kvalificerad radio-/TV-tekniker.



OBS! Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Föregångare när det gäller miljövänliga produkter

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning

Energiförbrukningen minskar markant i Redo eller Viloläge-läget vilket sparar naturresurser och pengar utan att det påverkar produktens höga prestanda. Hewlett-Packards produkter för utskrift och imaging märkta med symbolen ENERGY STAR® är godkända enligt U.S. Environmental Protection Agency's ENERGY STAR-specifikationer för imaging-produkter. Följande märkning syns på ENERGY STAR-kvalificerade imaging-produkter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produktmodeller finns listad på:

www.hp.com/go/energystar

Tonerförbrukning

EconoMode använder mindre toner, vilket kan öka tonerkassetten användningstid. HP rekommenderar att du inte använder EconoMode kontinuerligt. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

Pappersanvändning

Med funktionerna för manuell/automatisk tvåsidig utskrift och Sidor per ark (flera sidor skrivs ut på varje ark) kan pappersanvändningen minskas och därmed också utnyttjandet av naturtillgångar.


Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet-förbrukningsartiklar

Det är lätt att returnera och återvinna dina HP LaserJet-tonerkassetter efter användningen (helt kostnadsfritt) via återvinningsprogrammet HP Planet Partners. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla skrivarpatroner och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet. Du bidrar ytterligare till att sänka påfrestningarna på miljön om du returnerar flera kassetter samtidigt, i stället för en och en.

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga i hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partners-programmet garanterar vi att dina HP LaserJet-tonerkassetter återvinns som de ska, vilket innebär att kassetternas plast och metall används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom kassetten återvinns och används i nya produkter, skickas den inte tillbaka till dig. Tack för att du hjälper till att ta ansvar för miljön!

 **OBS!** Använd bara returetiketten när du skickar tillbaka äkta HP LaserJet-kassetter. Använd inte etiketten för retur av HP:s bläckpatroner, kassetter som inte är från HP, påfyllda eller kopierade kassetter eller för returer inom ramarna för garantin. Mer information om återvinning av HP:s bläckpatroner finns på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruktioner för retur och återvinning

USA och Puerto Rico

Den etikett som medföljer HP LaserJet-tonerkassetter används för retur och återvinning av en eller flera förbrukade HP LaserJet-tonerkassetter. Följ instruktionerna nedan.

Flera returer (mer än en kassett)

1. Lägg varje HP LaserJet-tonerkassett i sin ursprungliga förpackning.
2. Tejpa ihop kartongerna med paketeringstejp. Paketet får väga upp till 31 kg.
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

ELLER

1. Använd en egen förpackning eller beställ en kostnadsfri samlingslåda från www.hp.com/recycle eller genom att ringa 1-800-340-2445 (rymmer upp till 31 kg med HP LaserJet-tonerkassetter).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

Retur av enstaka kassett

1. Lägg HP LaserJet-tonerkassetten i sin ursprungliga förpackning.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

Leverans

För återvinning av HP LaserJet-tonerkassetter i USA och Puerto Rico använder du den förfrankerade, föradresserade fraktsedeln som finns i förpackningen. Om du vill använda UPS-etiketten ger du paketet till UPS-föraren vid nästa leverans eller hämtning eller så tar du med den till behörigt UPS-inlämningsställe. (För UPS-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter.) Information om lokalt UPS-inlämningsställe får du genom att ringa 1-800-PICKUPS eller besöka www.ups.com.

Om du returnerar paketet via FedEx-etikett lämnar du in det antingen till den amerikanska posten eller FedEx-föraren vid nästa hämtning eller leverans. (För FedEx-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter.) Du kan även lämna in dina förpackade tonerkassetter vid valfritt amerikanskt postkontor eller FedEx-inlämningsställe. Information om närmaste amerikanskt postkontor får du genom att ringa 1-800-ASK-USPS eller besöka www.usps.com. Information om närmaste FedEx-inlämningsställe får du genom att ringa 1-800-GOFEDEX eller besöka www.fedex.com.

Om du vill ha mer information eller om du vill beställa fler etiketter eller returkartonger går du till www.hp.com/recycle eller ringer 1-800-340-2445. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

För bosatta i Alaska och Hawaii:

Använd inte UPS-etiketten. Ring 1-800-340-2445 för information och instruktioner. Postverket i USA tillhandahåller kostnadsfri returtransport av skrivarkassetter under ett arrangemang med HP för Alaska och Hawaii.

Returer utanför USA

Om du vill delta i HP:s återvinningsprogram följer du bara de enkla anvisningarna i återvinningsguiden (som finns inuti paketet med den nya produkten). Du kan också gå till www.hp.com/recycle. Välj land/region för att få information om hur du ska returnera dina HP LaserJet-utskriftstillbehör.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

HP LaserJet Pro 300 färg-MFP M375 och HP LaserJet Pro 400 färg-MFP M475	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	0,8 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.



Om den här symbolen finns på produkten eller förpackningen innebär det att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Det är ditt ansvar att kassera den förbrukade utrustningen genom att lämna den till en uppsamlingsplats för återvinning av förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning. Separat insamling och återvinning av den förbrukade utrustningen hjälper till att bevara naturresurser och gör att utrustningen återvinns på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön. Mer information om var du kan lämna din förbrukade utrustning för återvinning får du genom att kontakta kommunen, företaget som ansvarar för sophämtningen eller affären där du köpte produkten.

Kemiska ämnen

HP har åtagit sig att tillhandahålla kunderna information om kemiska ämnen i våra produkter för att uppfylla juridiska krav t.ex. REACH (Europaparlamentet och rådets förordning EG nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: www.hp.com/go/reach.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan hämtas från HP:s webbplats www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-1002-03-rel.1.0
Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Pro 400 färg MFP M475dn

Reglerat modellnummer²⁾ BOISB-1002-03
BOISB-0903-00 – (US-Faxmodul LIU)
BOISB-0903-01 – (EURO-Faxmodul LIU)

Produktalternativ: ALLA

Tonerkassetter: CE410A, CE410X, CE411A, CE412A, CE413A

uppfyller följande produktspecifikationer:

SÄKERHET: IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006+A11
IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
IEC 62311:2007 / EN62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1/EN55022:2006 +A1 – Klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:2008
EN 55024:1998+A1 +A2
FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass B¹⁾ / ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

TELEKOMMUNIKATION: ES 203 021; FCC-artikel 47 CFR, del 68³⁾

ENERGIANVÄNDNING: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008
ENERGY STAR®-kvalificerad bildutrustning, testmetod för typisk elförbrukning

Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG och lågspänningsdirektivet 2006/95/EG och direktiv R&TTE 1999/5/EG (bilaga II), EuP-direktiv 2005/32/EG och har CE-märkningen .

Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste tolerera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
3. Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive målländer/-regioner har använts för den här produkten förutom de som nämnts ovan.
4. Den här produkten använder en analog faxtillbehörsmodul vars kontrollmodellnummer är: BOISB-0903-00 (US-LIU) eller BOISB-0903-01 (EURO LIU), som behövs för att uppfylla de tekniska bestämmelserna i de länder/regioner där den här produkten säljs.

Boise, Idaho USA

Oktober 2011

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

- I Europa: Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49 (703) 114 31 43) www.hp.eu/certificates
- I USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000)


Överensstämmelseförklaring (trådlösa modeller)

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn:	Hewlett-Packard Company	DoC#: BOISB-1002-02&-04 utgåva 1.0
Tillverkarens adress:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA	
förklarar att produkten		
Produktnamn:	HP LaserJet Pro 300 färg MFP M375nw HP LaserJet Pro 400 färg MFP M475dw	
Reglerat modellnummer²⁾	BOISB-1002-02, BOISB-1002-04 BOISB-0903-00 – (US-Faxmodul LIU) BOISB-0903-01 – (EURO-Faxmodul LIU) SDGOB – 0892 – (Radiomodul)	
Produktalternativ:	ALLA	
Tonerkassetter:	CE410A, CE410X, CE411A, CE412A, CE413A	
uppfyller följande produktspecifikationer:		
SÄKERHET:	IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006+A11 IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (Klass 1 Laser/LED-produkt) IEC 62311:2007 / EN 62311:2008 GB4943-2001	
EMC:	CISPR22:2005 +A1/EN55022:2006 +A1 – Klass B ¹⁾ EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:2008 EN 55024:1998+A1 +A2 FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass B ¹⁾ / ICES-003, utgåva 4 GB9254-2008, GB17625.1-2003	
TELEKOMMUNIKATION:	ES 203 021; FCC-artikel 47 CFR, del 68 ³⁾	
Radio⁵⁾	EN 301 489-1:V1.8.1 (2008-04) / EN 301 489-17:V2.1.1 (2009-05) SS-EN 300 328: V1.7.1 (2006-10) FCC titel 47 CFR, artikel 15 underartikel C (avsnitt 15.247) / IC: RSS-210	
ENERGIANVÄNDNING:	Bestämmelse (EG) nr 1275/2008 ENERGY STAR®-kvalificerad bildutrustning, testmetod för typisk elförbrukning	

Ytterligare information:

Härmed intygas att produkten uppfyller kraven i R&TTE-direktivet 1999/5/EG, bilaga II och IV, EMC-direktivet 2004/108/EG, lågspänningsdirektivet 2006/95/EG och EuP-direktiv 2005/32/EG och har i enlighet med detta CE-märkningen .

Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste tolerera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.
3. Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive målländer/-regioner har använts för den här produkten förutom de som nämnts ovan.
4. Den här produkten använder en analog faxtillbehörsmodul vars kontrollmodellnummer är: BOISB-0903-00 (US-LIU) eller BOISB-0903-01 (EURO LIU), som behövs för att uppfylla de tekniska bestämmelserna i de länder/regioner där den här produkten säljs.
5. I denna produkt används en radiomodul, vars kontrollmodellnummer är SDGOB-0892, vilket krävs för att uppfylla de tekniska bestämmelser som gäller i de länder/regioner där produkten kommer att säljas.

Boise, Idaho USA

Oktober 2011

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

- I Europa: Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49 (703) 114 31 43) www.hp.eu/certificates
- I USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000)

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmad inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

⚠ VARNING: Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Instruktioner för nätsladd

Se till att strömkällan är rätt för skrivarens strömspecifikationer. Strömspecifikationerna anges på produktetiketten. Produkten använder antingen 100-127 Vac eller 220-240 Vac och 50/60 Hz.

Anslut nätsladden mellan produkten och ett jordat eluttag.

⚠ VIKTIGT: Hindra att produkten skadas genom att bara använda nätsladden som kommer med produkten.

Nätsladdar (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

Laserdeklaration för Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet Pro 300 color MFP M375nw, HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn, M475dw, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Pro 300 color MFP M375nw, HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn, M475dw - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS-redogörelse (Germany)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ämnestabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	0	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

3690

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Yttrandet RoHS (Restriction on Hazardous Substances) (Ukraina)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Ytterligare information om telecom-produkter (faxar)

EU-bestämmelser för användning av telekomprodukter

Den här produkten är avsedd att anslutas till det analoga PSTN-nätverket (Public Switched Telecommunications Network) i länder/regioner tillhörande EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet).

Den uppfyller kraven i EU:s R&TTE-direktiv 1999/5/EC (bilaga II) och har korrekt märkning för CE-överensstämmelse.

Ytterligare information finns i ett annat avsnitt av den här manualen i den överensstämmelseförklaring som utgivits av tillverkaren.

På grund av de skillnader som finns mellan de nationella PSTN-nätverken lämnas dock ingen absolut garanti för att produkten kommer att fungera tillfredsställande vid varje PSTN-anslutningspunkt. Nätkompatibilitet är avhängigt av att kunden väljer korrekta inställningar vid förberedelsen av anslutningen till PSTN-nätverket. Följ instruktionerna i användarhandboken.

Om du får problem med nätverkskompatibilitet kontaktar du leverantören av utrustningen eller Hewlett-Packards kundtjänst i landet/regionen du befinner dig i.

Den lokala PSTN-operatören kan ha angett ytterligare krav för anslutning till en PSTN-terminalpunkt.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the

number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company

cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ VIKTIGT: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Vietnam Telecom – trådsluten/trådlös märkning för godkända produkter av ICTQC-typ



Ytterligare bestämmelser för trådlösa produkter

FCC-överensstämmelse för USA

Exposure to radio frequency radiation

⚠ VIKTIGT: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized.

In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm during normal operation.

This device complies with Part 15 of FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

⚠ VIKTIGT: Based on Section 15.21 of the FCC rules, changes of modifications to the operation of this product without the express approval by Hewlett-Packard Company may invalidate its authorized use.

Bestämmelser för Australien

This device incorporates a radio-transmitting (wireless) device. For protection against radio transmission exposure, it is recommended that this device be operated no less than 20 cm from the head, neck, or body.

ANATEL-bestämmelsen för Brasilien

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário.

Bestämmelser för Kanada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the radio interference regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

Pour l'usage d'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le Ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CNR-210 d'Industrie Canada.

EU-bestämmelser

Funktionen för telekommunikation i denna produkt får användas i följande länder/regioner inom EU och EFTA:

Österrike, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjeckien, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Grekland, Ungern, Island, Irland, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta,

Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz och Storbritannien.

Bestämmelser för Frankrike

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This equipment may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see www.arcep.fr.

L'utilisation de cet équipement (2.4 GHz Wireless LAN) est soumise à certaines restrictions : Cet équipement peut être utilisé à l'intérieur d'un bâtiment en utilisant toutes les fréquences de 2400-2483.5 MHz (Chaîne 1-13). Pour une utilisation en environnement extérieur, vous devez utiliser les fréquences comprises entre 2400-2454 MHz (Chaîne 1-9). Pour les dernières restrictions, voir, www.arcep.fr.

Bestämmelser för Ryssland

Существуют определенные ограничения по использованию беспроводных сетей (стандарта 802.11 b/g) с рабочей частотой 2,4 ГГц: Данное оборудование может использоваться внутри помещений с использованием диапазона частот 2400-2483,5 МГц (каналы 1-13). При использовании внутри помещений максимальная эффективная изотропно-излучаемая мощность (ЭИИМ) должна составлять не более 100мВт.

Bestämmelser för Korea

당해 무선설비는 운용 중 전파혼선 가능성이 있음

Bestämmelser för Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Vietnam Telecom – trådanluten/trådlös märkning för godkända produkter av ICTQC-typ



Index

A

AirPrint 48, 53
akustikspecifikationer 294
anpassa dokument
 Windows 124
Anpassa till sida, inställning, fax 176
ansluta till ett trådlöst nätverk 62
anslutning
 lösa problem 268
 USB 60
antalet kopior, ändra 138
antal ringsignaler före svar 174
antal sidor 15
anteckningspapper, skriva ut 15
användningsinfo 15
automatisk förminskning,
 inställningar, fax 176
avancerad inställning
 fax 17
avbryta
 fax 179
 kopiering 141
 skanningsjobb 154
 utskrift 49, 102
avinstallera programvara för
 Macintosh 45
avinstallera programvara för
 Windows 39
avkänning av kopplingston,
 inställningar 169

B

batterier som medföljer 301
beställa
 förbrukningsmaterial och
 tillbehör 280
beställa förbrukningsmaterial
 webbplatser 279

bestämmelser om lasersäkerhet
 307, 308
betalningskoder, fax
 använda 172
bildpunkter per tum (ppi),
 skanningsupplösning 155
brandvägg 62
brevhuvud
 skriva ut (Windows) 117
byta
 tonerkasset 87

C

checklista
 faxfelsökning 191
checklista, skriva ut 15

D

defekter, återkommande 94, 262
diagrampapper, skriva ut 15
DIMM-kort
 installera 229
 verifiera installation 233
direkt USB-utskrift 128
dokumentmatare
 fylla på 77
 papperstrassel 246
 söka reda på 7
dokumentriktlinjer iii
dpi (punkter per tum)
 fax 17, 171
 skanna 155
driftsmiljö, specifikationer 295
drivrutiner
 användningssida 15
 förinställningar (Mac) 50
 inställningar 37
 inställningar (Mac) 50
 inställningar (Windows) 103

 som stöds (Windows) 34
 universella 35
 ändra inställningar (Mac) 46
 ändra inställningar (Windows)
 37
 ändra papperstyper och
 pappersstorlekar 70
drivrutiner för PS-emulering 34
DSL
 faxes 179
dubbelsidig utskrift
 inställningar (Windows) 109
dubbelsidig utskrift (duplex)
 Macintosh 51
duplexinställningar, ändra 65
duplexutskrift (dubbelsidig)
 inställningar (Windows) 109

E

EconoMode, inställning 85, 227
effekt
 förbrukning 294
egna utskriftsinställningar
 (Windows) 104
ekonomiinställningar 227
elektriska specifikationer 294
elektroniska fax
 skicka 185
e-post, skanna till
 upplösninginställningar 156
ePrint
 aktivera eller avaktivera 14
etiketter
 skriva ut på (Windows) 119
EU, kassering 302
extern linje
 paus, infoga 169
 uppringningsprefix 169

F

- fabriksinställda
 - standardinställningar, återställning 243
- fack
 - dubbelsidig utskrift 51
 - placering 7
 - som ingår 2
 - standardstorlek för fack 79
 - trassel, ta bort 250
 - välja (Windows) 108
- fack, utmatning
 - söka reda på 7
 - trassel, ta bort 252
- Fack 1
 - dubbelsidig utskrift 51
 - trassel, ta bort 248
- Fack 2
 - trassel, ta bort 250
- fack 3
 - artikelnummer 281
- fax
 - antal ringsignaler före svar, inställningar 174
 - automatisk förminskning 176
 - avbryta 179
 - avkänning av kopplingston, inställningar 169
 - bekräfta nummer 187
 - betalningskoder 172
 - det går inte att skicka 204
 - det går inte att ta emot 209
 - felkorrigerig 202
 - felrapport, skriva ut 201
 - fördröja sändning 188
 - kontrastinställningar 171
 - kortnummer 184
 - lösa allmänna problem 216
 - med DSL, PBX eller ISDN 179
 - med VoIP 180
 - paus, infoga 169
 - pollning 178
 - privat mottagning 177
 - radera från minnet 182
 - rapporter 29
 - rapporter, skriva ut alla 199
 - ringsignalsmönster 175
 - signaltyp 17
 - skicka från en telefon 186
 - skicka från programvara 185
 - skriva ut en gång till från minnet 189
 - skriva ut fax en gång till 176
 - skriva ut privata fax 189
 - spärra 174
 - standardinställningar, återställa 243
 - stämpla mottagna 177
 - svarsläge 16, 173
 - säkerhet, privat mottagning 177
 - ta emot när faxsignalen hörs 190
 - telefonanknytning, ta emot 163
 - upplösning 171
 - uppringning, ton eller puls 170
 - uppringningsprefix 169
 - utskrift 189
 - V.34-inställning 203
 - vidarebefordra 173
 - volyminställningar 176
 - återuppringning, inställningar 170
- faxa
 - från en dator (Mac) 54, 185
 - från en dator (Windows) 185
- faxdatum, inställningar med Faxinställningsguiden 164
- med kontrollpanelen 163
- faxfelsökning
 - checklista 191
- faxmenyn 28
- faxportar, placering 8
- faxrapporter, skriva ut 29
- faxrubrik, inställningar
 - med Faxinställningsguiden 164
 - med kontrollpanelen 163
- faxtid, inställningar
 - med Faxinställningsguiden 164
 - med kontrollpanelen 163
- fel
 - programvara 274
- felkorrigerig, inställning, fax 202
- felmeddelanden, fax 192, 204, 209
- felrapport, fax
 - skriva ut 201
- felsökning
 - checklista 241
 - direktanslutningsproblem 268
 - fax 191
 - faxfelskorrigerig, inställning 202
 - inget svar 265
 - lång svarstid 266
 - nätverksproblem 268
 - problem med direkt USB-utskrift 267
 - problem med Mac 276
 - problem med pappersmatningen 243
 - skicka fax 204
 - ta emot fax 209
 - trassel 244
 - återkommande defekter 94, 262
- Finsk deklaration avseende lasersäkerhet 308
- fixering
 - trassel, ta bort 251
- flera sidor per ark 51
- skriva ut (Windows) 112
- formulär
 - skriva ut (Windows) 117
- foton
 - kopiera 147
 - skanna 158
- fylla på papper
 - inmatningsfack 74
- fysiska specifikationer 294
- färg
 - användning 131
 - halvtoningsalternativ 134
 - hantera 131
 - justering 132
 - kantkontroll 134
 - matchning 136
 - Neutrala gråtoner 134
 - skriva ut i gråskala (Windows) 117
 - utskrift jämfört med bildskärm 136

- färg, skanningsinställningar 155, 156
- färgalternativ
 - HP EasyColor (Windows) 135
 - inställning (Windows) 114
- färganvändningslogg 15
- färginställningar
 - justera 257
- färgjustering, kalibrering 259
- förbrukad produkt, kassering 301
- förbrukningsmaterial
 - beställa 279, 280
 - förfalskat 86
 - inte från HP 86
 - status, visa med HP-programmet 47
 - återvinna 86, 299
- fördröjt fax, skicka 188
- förfalskat förbrukningsmaterial 86
- förinställningar (Mac) 50
- förminska dokument
 - kopiera 141
- förstasida
 - använd olika papper/omslag 50
- första sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 122
- förstora dokument
 - kopiera 141
- försättsblad
 - skriva ut (Mac) 50
 - skriva ut på annat papper (Windows) 122
- förtryckta papper
 - skriva ut (Windows) 117
- förvara
 - tonerkassetter 86
- förvaring
 - miljöspecifikationer 295
- G**
- garanti
 - licens 288
 - produkt 284
 - tonerkassetter 286
- gateway, ange standard 65
- genvägar (Windows)
 - använda 104
 - skapa 105
- glas, rengöra 143, 156, 234
- gruppnummer
 - redigera 167
 - skapa 167
 - ta bort 167
- gråskala
 - skriva ut (Windows) 117
- gråskaleskanning 156
- gränssnittsportar
 - placering 8
- guiden Trådlös konfiguration
 - konfigurera trådlöst nätverk 63
- H**
- hantera nätverket 64
- hjälp
 - utskriftsalternativ (Windows) 103
- hjälp, kontrollpanel 12
- HP:s kundtjänst 292
- HP:s miljöprogram 298
- HP:s webbplats för bedrägerier 86
- HP & Web Jetadmin 226
- HP Easy Color
 - använda 135
 - inaktivera 135
- HP ePrint
 - aktivera eller avaktivera 14
 - beskrivning 47
- HP ePrint, använda 116
- HP-program 46, 47
- HP-program, Macintosh 46
- HP Skanna (Windows) 152
- HP Universell skrivardrivrutin 35
- HP-UX-programvara 40
- HP-webbtjänster, aktivera 116
- häften
 - skapa (Windows) 126
- hämta
 - IP-adress 61
- I**
- ID-kort
 - kopiera 139
- Inbyggd HP-webbserver 40
- Inbäddad webbserver
 - funktioner 224
- Inbäddad webbserver (EWS)
 - tilldela lösenord 226
- inmatningsfack
 - fylla på 74
 - söka reda på 7
- installera
 - programvara, trådanslutet nätverk 62
 - programvara, USB-anslutningar 60
 - skrivare på trådanslutet nätverk 61
- inställningar
 - drivrutiner 37
 - drivrutiner (Mac) 46
 - fabriksinställda standardinställningar, återställning 243
 - förinställningar för drivrutiner (Mac) 50
 - nätverksrapport 15
 - prioritet 37, 45
- inställningar för papper med anpassad storlek
 - Macintosh 49
- inställningar för särskild ringsignal 175
- inställningar på fliken Färg 52
- inte från HP, förbrukningsmaterial 86
- IP-adress
 - hämta 61
 - konfigurera 43
- IPv4-adress 65
- ISDN
 - faxa 179
- J**
- Jetadmin, HP Web 226
- jämförelse, produktmodeller 1
- K**
- Kanadensiska DOC-regler 307
- Kantkontroll 134
- kant till kant-utskrift 145
- kassering, förbrukad produkt 301
- kassetter
 - byta ut 87
 - garanti 286
 - inte från HP 86
 - lagring 86

- statussida för
 - förbrukningsmaterial 15
 - återvinna 86, 299
- konfigurationssida 14
- konfigurera
 - IP-adress 43
- kontrastinställningar
 - fax 171
 - kopia 145
- kontrollpanel
 - hjälp 12
 - HP-webbtjänster meny 14
 - inställningar 37, 45
 - knappar och lampor 9
 - menyer 14
 - menykarta, översikt 14
 - Rapporter, meny 14
 - rengöra pekskärmen 236
 - rengöringssida, skriva ut 234
- kontrollpanelen
 - startskärm 11
- kopiera
 - dubbelsidigt 149
 - flera kopior 138
 - foton 147
 - förminska 141
 - förstora 141
 - inställningar för svärta och ljushet 145
 - kant till kant 145
 - kvalitet, ställa in 143, 264
 - återställa
 - standardinställningar 146
- kopiering
 - avbryta 141
 - kontrast, justera 145
 - pappersinställningar 146
 - snabbval 138
 - sortering 142
- kopieringsmenyn 27
- kopior
 - ändra antalet (Windows) 104
- kopior i specialstorlek 141
- Koreanska EMI-bestämmelser 308
- kortnummer
 - programmera 184
- kortnummerposter
 - redigera 166, 167
 - skapa 166, 167

- kundsupport
 - online 292
- kvalitet
 - kopieringsinställningar 143
- kvicksilverfri produkt 301
- L**
- licens, programvara 288
- liggande orientering
 - välja, Windows 113
- Linux 40
- Linux-programvara 40
- ljushet
 - faxkontrast 171
 - kopians kontrast 145
- loggar, fax
 - fel 201
 - skriva ut alla 199
- luckspärr, placering 7
- luffuktighetsspecifikationer
 - miljö 295
- länkhastighetsinställningar 65
- lösa
 - direktanslutningsproblem 268
 - faxproblem 204
 - nätverksproblem 268
 - problem med direkt USB-utskrift 267
- lösa problem
 - fax 216
- M**
- Mac
 - drivrutinsinställningar 46, 50
 - fxa 54
 - installera programvara 42
 - skanna från TWAIN-kompatibel programvara 152
 - ändra papperstyper och pappersstorlekar 49
- Macintosh
 - HP-program 46
 - operativsystem som kan användas 42
 - problem, felsöka 276
 - support 292
 - ta bort programvara 45
 - ändra storlek på dokument 49

- Macintosh-drivrutinsinställningar
 - anpassad pappersstorlek 49
 - vattenstämplar 50
- matcha färger 136
- material
 - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 49
 - förstasida 50
 - sidor per ark 51
 - storlekar som stöds 70
- materialrestriktioner 301
- Material Safety Data Sheet (MSDS) 302
- material som stöds 70
- meddelanden iii
- meny
 - fax 28
 - Faxinställningar 16
 - kontrollpanel, åtkomst 14
 - kopiera 27
 - Nätverkskonfig 24
 - Service 23
 - skanning 31
 - Snabbformulär 15
 - Systeminställningar 18
 - USB 32
- menyer, kontrollpanel
 - HP-webbtjänster 14
 - Rapporter 14
 - skriva ut översiktskarta 14
- Menyn HP-webbtjänster 14
- Menyn Systeminställningar 18
- Microsoft Word, faxa från 185
- miljöfunktioner 5
- miljöspecifikationer 295
- minne
 - artikelnummer 281
 - installera 229
 - permanenta resurser 233
 - skriva ut fax en gång till 189
 - som ingår 2
 - verifiera installation 233
- minneskrets, tonerkassett
 - beskrivning 287
- minnet
 - radera fax 182
- modell
 - jämförelse 1
 - nummer, placering 9
- modem, ansluta 161

mot förfalskat
 förbrukningsmaterial 86
 mått 294
 mörker, kontrastinställningar
 fax 171

N

Neutrala gråtoner 134
 notpapper, skriva ut 15
 nummerpresentatör, ansluta 162
 nätverk
 delnätmask 65
 HP Web Jetadmin 226
 inställningar, ändra 64
 inställningsrapport 15
 IPv4-adress 65
 konfigurationssida 14
 konfigurera 24
 lösenord, ställa in 65
 lösenord, ändra 65
 standardgateway 65
 nätverk, trådanlutet
 installera skrivare 61
 Nätverkskonfig, meny 24
 nätverksmodeller
 som stöds 2
 nätverksport
 placering 8
 näverk
 inställningar, visa 64

O

OCR-program 153
 OCR-programmet Readiris 153
 OCR-programvara 153
 Readiris 153
 OH-film
 skriva ut på (Windows) 119
 online-hjälp, kontrollpanelen 12
 online-support 292
 operativsystem som kan användas
 34, 42
 orientering
 välja, Windows 113

P

papper
 anpassad storlek, Macintosh-
 inställningar 49
 automatisk förminskning,
 inställningar 176

första och sista sidan, använda
 annat papper 122
 förstasida 50
 försättsblad, använda annat
 papper 122
 kopieringsinställningar 146
 sidor per ark 51
 skriva ut förtryckta
 brevhuvudpapper eller
 formulär (Windows) 117
 standardstorlek för fack 79
 storlekar som stöds 70
 trassel 244
 välja 258
 papper, sortera 280
 papper, special
 skriva ut på (Windows) 119
 pappersbana
 trassel, ta bort 251
 pappersmatningsproblem
 lösa 244
 pappersstorlek
 välja 107
 välja egen 108
 ändra 70
 papperstrassel. Se trassel
 papperstyp
 välja 108
 ändra 256
 papperstyper
 ändra 70
 paus, infoga 169
 PBX
 faxes 179
 PCL-drivrutiner 34
 universella 35
 PCL-teckensnitt 15
 pekskärmen, rengöra 236
 permanenta resurser 233
 pollning av fax 178
 portar
 placering 8
 ppi (bildpunkter per tum),
 skanningsupplösning 155
 prefix, uppringning 169
 prioritet, inställningar 37, 45
 privat mottagning 177
 produkt
 modelljämförelse 1
 serienummer, placering 9

program
 skicka fax 185
 programvara
 avinstallera för Macintosh 45
 avinstallera för Windows 39
 HP-program 46
 inbäddad webbserver 40
 installera, trådanlutet nätverk
 62
 installera, USB-anslutningar 60
 inställningar 37, 45
 licensavtal för programvara
 288
 Linux 40
 operativsystem som kan
 användas 34, 42
 problem 274
 skanna från TWAIN eller WIA
 152
 Solaris 40
 UNIX 40
 Windows 40
 Windows-komponenter 33
 protokollinställningar, fax 203
 PS-teckensnitt 15
 pulsval 170
 punkter per tum (dpi)
 fax 171

R

radera fax från minnet 182
 rapporter
 användningssida 222
 demosida 14, 222
 diagnostiksida 223
 fax 29
 konfigurationssida 222
 menykarta 222
 nätverksrapport 222
 PCL 6-teckensnittslista 222
 PCL-teckensnittslista 222
 PS-teckensnittslista 222
 servicesida 222
 statussida för
 förbrukningsmaterial 222
 utskriftskvalitetssida 15, 223
 rapporter, fax
 fel 201
 skriva ut alla 199
 Rapporter, meny 14

rengöra
 glas 143, 156, 234
 pappersbanan 234, 259
 pekskärmen 236
riktlinjer, dokument iii
ringa
 från en telefon 186
ringningsmönster 175
ringsignaler
 särskilda 175

S

serienummer, placering 9
Service, meny 23
servicesida 15
sidor per ark 51
 välja (Windows) 112
sidor per minut 2
sidstorlekar
 anpassa dokument efter
 (Windows) 124
sista sidan
 skriva ut på annat papper
 (Windows) 122
skala dokument
 kopiera 141
skanna
 foton 158
 från HP Skanna (Windows)
 152
 från Mac-programvara 55
 färg 155
 gråskala 156
 metoder 152
 svartvitt 156
 TWAIN-kompatibel
 programvara 152
 upplösning 155
 WIA-kompatibel programvara
 152
skanner
 glas, rengöra 143, 156,
 234, 264
skanning
 avbryta 154
 OCR-programvara 153
skanningsmenyn 31
skicka fax
 avbryta 179
 bekräftelse 187

 betalningskoder 172
 felrapport, skriva ut 201
 från nedströmstelefon 186
 från program 185
 fördröjt 188
 vidarebefordra 173
skrivardrivrutin
 konfigurera trådlöst nätverk 64
 välja 262
skrivardrivrutiner (Mac)
 inställningar 50
 ändra inställningar 46
skrivardrivrutiner (Windows)
 inställningar 103
 som stöds 34
 ändra inställningar 37
skriva ut
 från USB-lagringsenheter 128
 inställningar (Mac) 50
 kant till kant 145
skriva ut fax en gång till 176,
 189
skriva ut på båda sidor
 inställningar (Windows) 109
skriva ut på samma pappersark
 51
små dokument
 kopiera 139
Solaris-programvara 40
sortera kopior 142
spara resurser 233
spara resurser, minne 233
specialpapper
 skriva ut på (Windows) 119
specifikationer
 elektriska och akustiska 294
 fysiska 294
 miljö 295
spärra fax 174
standard, återställning 243
standardgateway, ange 65
startskärmen, kontrollpanelen 11
status
 förbrukningsmaterial,
 utskriftsrapport 15
 HP-program, Macintosh 47
 startskärmen, kontrollpanelen
 11

 statussida för
 förbrukningsmaterial 15
 skriva ut 93, 260
storlek 294
storlek, kopia
 förminska eller förstora 141
storlekar material
 Anpassa till sida, inställning,
 fax 176
storleksanpassa dokument
 Macintosh 49
stående orientering
 välja, Windows 113
subnätmask 65
support
 online 292
svarsläge, inställning 173
svartvit skanning 156
svällning 134
svärta, kontrastinställningar
 kopiera 145
säkerhetsinformation 307, 308

T

ta bort programvara för
 Macintosh 45
ta bort spärr för faxnummer 174
ta bort Windows-programvara 39
ta emot fax
 antal ringsignaler före svar,
 inställningar 174
 automatisk förminskning,
 inställningar 176
 felrapport, skriva ut 201
 från telefonanknytning 163
 när faxsignalen hörs 190
 pollning 178
 skriva ut en gång till 189
 skriva ut fax en gång till 176
 spärra 174
 stämpla mottagna, inställning
 177
 svarsläge, inställning 173
ta emot faxe
 ringsignalsmönster,
 inställningar 175
TCP/IP
 manuell konfiguration av IPv4-
 parametrar 65

- teckensnitt
 - DIMM-kort, installera 229
 - listor, skriva ut 15
 - permanenta resurser 233
- teknisk support
 - online 292
- telefon, ansluta extra 162
- telefonanknytningar
 - skicka fax från 186
 - ta emot fax från 163
- telefonbok, fax
 - importera 165
 - lägga till poster 184
 - ta bort alla poster 166
- telefoner
 - ta emot fax från 163, 190
- telefoner, ansluta extra 162
- telefoner, nedströms
 - skicka fax från 186
- telefonsvarare, ansluta 162
 - faxinställningar 174
- temperaturspecifikationer
 - miljö 295
- tid för energisparläge
 - aktivera 227
 - inaktivera 227
- tillbehör
 - beställa 279, 280
- tips iii
- tonerkasset
 - kontrollera skador 94, 261
- tonerkassetter
 - artikelnummer 82, 281
 - byta 87
 - garanti 286
 - inte från HP 86
 - lagring 86
 - luckspärr, placering 7
 - minneskrets 287
 - statussida för
 - förbrukningsmaterial 15
 - återvinna 86, 299
- tonval 170
- trassel
 - dokumentmatare, åtgärda 246
 - hitta 246
 - orsaker 244
 - pappersbana, ta bort 251
 - spåra antal 15
 - utmatningsfack, ta bort 252
- trådlös
 - konfigurering 25
- trådlös nätverksanslutning 62
- trådlöst nätverk
 - installera drivrutinen 64
 - konfigurera med guiden Trådlös konfiguration 63
 - konfigurera med USB 44, 63
 - konfigurera med WPS 44, 63
- TWAIN-kompatibel programvara, skanna från 152
- U**
- universell skrivardrivrutin 35
- UNIX 40
- UNIX-programvara 40
- upplösning
 - fax 171
 - skanna 155
- uppringning
 - automatisk återuppringning, inställningar 170
 - paus, infoga 169
 - prefix, infoga 169
 - ton- eller pulsval, inställningar 170
- upptagetsignaler, alternativ för återuppringning 170
- USB
 - konfigurera trådlöst nätverk 44, 63
- USB-kabel, artikelnummer 281
- USB-konfiguration 60
- USB-lagringsenheter
 - skriva ut från 128
- USB menu (Menyn Val för I/O) 32
- USB-port
 - placering 8
- utmatningsfack
 - söka reda på 7
 - trassel, ta bort 252
- utskrift
 - avbryta 49, 102
- utskrift av flera sidor per ark
 - välja (Windows) 112
- utskrifter
 - inställningar (Windows) 103
- utskriftskvalitet
 - förbättra 256
 - förbättra (Windows) 107
- utskriftskvalitetssida
 - skriva ut 93, 261
 - tolka 93, 261
- utskriftsmaterial
 - som stöds 70
- V**
- V.34-inställning 203
- varningar iii
- vattenstämplar 50
 - lägga till (Windows) 125
- VCCI-deklaration (Japan) 307
- vidarebefordra fax 173
- vikt 294
- viktigt, meddelanden iii
- VoIP
 - fxa 180
- volym
 - inställningar 20
 - volym, ändra 176
- W**
- webbplatser
 - bedrägerirapporter 86
 - beställa förbrukningsmaterial 279
 - HP Web Jetadmin, hämta 226
 - kundsupport 292
 - Macintosh-kundsupport 292
 - Material Safety Data Sheet (MSDS) 302
- Webbplatser 40
 - universell skrivardrivrutin 35
- webbplats för bedrägerier 86
- Webbutskrift
 - HP ePrint 47
- WIA-kompatibel programvara, skanna från 152
- Windows
 - drivrutiner som stöds 34
 - drivrutinsinställningar 37
 - fxa från 185
 - operativsystem som kan användas 34
 - programvarukomponenter 33, 40

- skanna från TWAIN- eller WIA-
programvara 152
- universell skrivardrivrutin 35
- Word, faxes från 185
- WPS
 - konfigurera trådlöst nätverk
44, 63

Å

- återanvända 299
- återkommande defekter,
felsökning 94, 262
- återställning fabriksinställda
standardinställningar 243
- återuppringning
 - automatisk, inställningar 170
- återvinna
 - Retur av HP-förbrukningsmaterial
och miljöprogram 300
- återvinna förbrukningsmaterial 86
- återvinning 5

Ä

- ändra storlek på dokument
 - kopiera 141
 - Macintosh 49
 - Windows 124

Ö

- öppna skrivardrivrutiner
(Windows) 103

© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CE863-90925

