



OFFICEJET PRO 8500A

Brukerhåndbok





HP Officejet Pro 8500A (A910) e-All-in-One-serien

Brukerhåndbok

Copyright-informasjon

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Merknader fra Hewlett-Packard Company

Opplysningene som fremkommer i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig tillatelse på forhånd fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett.

De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og -tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

Opphavsrett

Windows, Windows XP og Windows Vista er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Sikkerhetsinformasjon



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

1. Sørg for å lese og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som leveres med skriveren.
2. Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
3. Trekk ut strømledningen til dette produktet fra stikkontakten før rengjøring.
4. Ikke installer eller bruk dette produktet nær vann, eller når du er våt.
5. Installer produktet trygt på en stødig overflate.
6. Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.
7. Se under Løse et problem hvis produktet ikke fungerer som det skal.
8. Ingen av de innvendige delene skal repareres av brukeren. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.

Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Visuelt

Skriverprogramvaren er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Den støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargede knapper og kategorier som brukes i programvaren og på skriverkontrollpanelet, enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen.

Bevegelse

For brukere med bevegelsehemninger kan funksjoner i skriverprogramvaren utføres ved hjelp av tastaturkommandoer. Programvaren støtter også tilgjengelighetsalternativer i Windows, for eksempel Trege taster, Veksletaster, Filttertaster og Musetaster. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan betjenes av brukere med redusert styrke og bevegelse.

Brukerstøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengeligheten til dette produktet og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs Web-område på www.hp.com/accessibility.

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples Web-område på www.apple.com/accessibility.

Innhold

1 Komme i gang

Tilgjengelighet	10
Miljøtips	11
Beskrivelse av skriverdelene	11
Sett forfra	12
Utskriftsrekvisitaområde	13
Sett bakfra	13
Bruke skriverens kontrollpanel	14
Oversikt over knapper og lamper	14
HP Officejet Pro 8500A (A910a-f)	14
HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z)	15
Ikoner på kontrollpanelskjermen	16
Endre skriverinnstillinger	18
Velge modus	18
Endre skriverinnstillinger	18
Finne skriverens modellnummer	19
Velge utskriftsmateriale	19
Anbefalt papir for utskrift og kopiering	19
Anbefalt papir for fotoutskrift	20
Tips for valg og bruk av utskriftsmedier	21
Legge en original på skannerglassplaten	22
Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM)	23
Legge i utskriftsmateriale	24
Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse	24
Legge i konvolutter	25
Legge i kort og fotopapir	26
Legge i transparente	27
Legge i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse	28
Sette inn en minneenhet	28
Installere ekstrautstyr	29
Installere tosidigheten	30
Installere skuff 2	30
Aktivere ekstrautstyr i skriverdriveren	30
Slik aktiverer du ekstrautstyr på Windows-datamaskiner	31
Slik aktiverer du ekstrautstyr på Macintosh-datamaskiner	31
Vedlikeholde skriveren	31
Rengjøre skannerglasset	31
Rengjøre utsiden	32
Rengjøre den automatiske dokumentmateren	32
Slå av skriveren	33

2 Utskrift

Skrive ut dokumenter	34
Skrive ut dokumenter (Windows)	35
Skrive ut dokumenter (Mac OS X)	35

Skrive ut brosjyrer	35
Skrive ut brosjyrer (Windows)	35
Skrive ut brosjyrer (Mac OS X)	36
Skrive ut på konvolutter	36
Skrive ut på konvolutter (Windows)	36
Skrive ut på konvolutter (Mac OS X)	37
Skrive ut fotografier	37
Skriv ut fotografier på fotopapir (Windows)	37
Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X)	38
Skrive ut foto fra en minneenhet	38
Skrive ut DPOF-bilder	39
Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse	40
Skrive ut på spesialpapir eller papir med egendefinert størrelse (Mac OS X)	40
Skriv ut dokumenter uten kanter	41
Skrive ut dokumenter uten kanter (Windows)	41
Skrive ut dokumenter uten kanter (Mac OS X)	41
3 Skanne	
Skanne en original	44
Skanne til en datamaskin	45
Skanne til et minnekort	45
Skanne med Webscan	46
Skanne dokumenter som redigerbar tekst	46
4 HPs digitale løsninger	
Hva er HPs digitale løsninger?	48
HP Digitalt arkiv	48
HP Digital Fax	48
Systemkrav	49
Konfigurere HPs digitale løsninger	50
Konfigurere HP Direkte digital overføring	50
Konfigurere skanning til nettverksmappe	51
Konfigurere skanning til e-post	52
Sette opp HP Digital Fax	54
Bruke HPs digitale løsninger	55
Bruke HPs skanning til nettverksmappe	55
Bruke skanning til e-post	55
Bruke HP Digitalfaks	56
5 Kopiere	
Kopiere dokumenter	57
Endre kopieringsinnstillinger	57

6 Faks

Sende en faks	59
Sende en vanlig faks	59
Sende en vanlig faks fra datamaskinen	60
Sende en faks manuelt fra en telefon	61
Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing	62
Sende en faks fra minnet	63
Tidfeste sending av en faks senere	63
Sende en faks til flere mottakere	64
Sende en faks i feilkorreksjonsmodus	64
Motta en faks	65
Motta en faks manuelt	65
Sette opp sikring av faks	66
Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet	67
Poll for å motta en faks	67
Videresende fakser til et annet nummer	67
Angi papirstørrelse for mottatte fakser	68
Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser	68
Blokkere uønskede faksnumre	69
Legge til numre på søppelfakslisten	69
Fjerne numre fra søppelfakslisten	70
Skrive ut en søppelfaksrapport	70
Motta fakser på datamaskinen (Faks til PC og Faks til Mac)	70
Krav for Faks til PC og Faks til Mac	71
Aktivere Faks til PC og Faks til Mac	71
Endre Faks til PC- eller Faks til Mac-innstillinger	71
Konfigurere kortnumre	72
Konfigurere og endre kortnumre	73
Konfigurere og endre gruppekortnumre	73
Slette kortnumre	74
Skrive ut en liste over kortnumre	74
Endre faksinnstillinger	74
Konfigurere fakstopptekst	75
Angi svarmodus (Automatisk svar)	75
Angi antall ringesignal før svar	75
Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal	76
Angi oppringingstype	77
Angi alternativer for oppringing	77
Angi fakshastigheten	78
Angi fakslydvolumet	78
Faks og digitale telefontjenester	78
Fax over Internet Protocol	79
Bruke rapporter	79
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter	80
Skriv ut faksfeilrapporter	81
Skrive ut og vise faksloggen	81
Tømme faksloggen	82
Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring	82
Skrive ut en rapport for oppringer-ID	82
Vise anropshistorikken	82

7 Web	
HP Apps	83
Marketsplash by HP	84
8 Arbeide med blekkpatroner	
Informasjon om blekkpatroner og skrivehoder	85
Kontrollere beregnede blekknivåer	86
Skifte ut blekkpatronene	86
Oppbevare utskriftsrekvisita	88
Oppbevare blekkpatroner	88
Oppbevare skrivehoder	88
9 Løse et problem	
HPs kundestøtte	89
Få elektronisk kundestøtte	90
HPs kundestøtte via telefon	90
Før du ringer	90
Telefonstøtteperiode	91
Telefonnumre for kundestøtte	91
Etter telefonstøtteperioden	93
Tips og ressurser for generell problemløsning	93
Løse utskriftsproblemer	93
Skriveren slås av uventet	94
Justering mislykkes	94
Skriveren svarer ikke (ingenting skrives ut)	94
Skriveren bruker lang tid på utskriften	95
Tom eller delvis side skrives ut	95
Noe mangler eller er feil på siden	95
Plasseringen av teksten eller grafikken er feil	96
Løs problemer med utskriftskvalitet	96
Generell feilsøking av utskriftskvalitet	97
Uforståelige tegn skrives ut	97
Blekket lager flekker	98
Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig	98
Utskriften har svake eller matte farger	99
Det skrives bare ut svarte og hvite farger	99
Dokumentet skrives ut med feil farger	99
Utskriften viser rennende farger	100
Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kantlinje	100
Farger er ikke ordentlig justert	100
Tekst eller grafikk har blekkstreker	101
Noe mangler eller er feil på siden	101
Vedlikehold av skrivehode	101
Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden	102
Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet	102
Slik justerer du skrivehodene	103
Slik kalibrerer du linjeskift	104
Slik rengjør du skrivehodene	104
Slik rengjør du skrivehodekontaktene manuelt	105
Slik skifter du ut skrivehodene	107
Løse papirmatingsproblemer	110

Løse kopieringsproblemer	111
Ingen kopi kom ut	111
Kopiene er blanke	112
Dokumenter mangler eller er svake	112
Størrelsen blir redusert	112
Kopikvaliteten er dårlig	113
Det er feil ved kopieringen	113
Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret	114
Papirmisforhold	114
Løse skanneproblemer	114
Skanneren gjorde ingenting	115
Skanningen tar for lang tid	115
Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler	115
Tekst kan ikke redigeres	116
Feilmeldinger vises	116
Bildekvaliteten på skanningen er dårlig	116
Det er feil ved skanningen	118
Løse faksproblemer	118
Fakstesten mislyktes	119
Løse problemer ved bruk av HPs webområder og tjenester	131
Løse problemer ved bruk av HPs tjenester	132
Løse problemer ved bruk av HPs webområder	132
Løse problemer med HPs digitale løsninger	132
Løse problemer med HP Digitalt arkiv	132
Vanlige problemer	133
Kan ikke skanne til nettverksmappen	133
Kan ikke skanne til e-post	134
Dialogboksen for deling er forandret når du har konfigurert HP Direkte digital overføring (Windows)	135
Løse problemer med HP Digital Fax	135
Løse problemer med minneenheter	137
Skriveren kan ikke lese minneenheten	137
Skriveren kan ikke lese fotografier på minneenheten	137
Løse problemer med kablet nettverk (Ethernet)	138
Generell nettverksproblemløsning	138
Opprettet nettverksport samsvarer ikke med skriverens IP-adresse (Windows)	138
Løse problemer med trådløs tilkobling	139
Grunnleggende problemløsning for trådløst	139
Avansert problemløsning for trådløst nettverk	139
Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket	140
Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket	141
Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon	142
Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart	142
Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)	143
Trinn 6: Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører (bare for Windows)	144
Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt (WAP)	144
Konfigurere brannmuren til å fungere med skrivere	144

Løse problemer med skriveradministrasjon	146
Innebygd webserver kan ikke åpnes	146
Løse installeringsproblemer	147
Forslag for installering av maskinvare	147
Forslag for installering av HP-programvare	148
Løse nettverksproblemer	148
Forstå diagnosesiden for selvtest	149
Forstå nettverkskonfigurasjonssiden	151
Fjerne fastkjørt papir	153
Fjerne fastkjørt papir	153
Unngå papirstopp	156

A Teknisk informasjon

Garantiopplysninger	157
Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard	158
Garantiinformasjon for blekkipatron	159
Skriverspesifikasjoner	160
Fysiske spesifikasjoner	160
Produktfunksjoner og kapasitet	160
Proseszor- og minnespesifikasjoner	161
Systemkrav	161
Spesifikasjoner for nettverksprotokoll	162
Spesifikasjoner for innebygd Web-server	162
Papirspesifikasjoner	162
Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer	163
Angi minimumsmarger	166
Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark	167
Utskriftsspesifikasjoner	167
Spesifikasjoner for kopiering	167
Spesifikasjoner for faks	167
Spesifikasjoner for skanning	168
Spesifikasjoner for HPs webområde	168
Miljøspesifikasjoner	168
Elektriske spesifikasjoner	168
Støyspesifikasjoner	169
Minneenhetspesifikasjoner	169
Spesifikasjoner for minnekort	169
USB-flashstasjoner	169

Forskrifter	171
FCC-erklæring	172
Merknad til brukere i Korea	172
VCCI-kompatibilitetserklæring (klasse B) for brukere i Japan	172
Merknad om strømledning til brukere i Japan	173
Erklæring om støynivå for Tyskland	173
LED-indikatorerklæring	173
Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland	173
Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav	174
Merknad til brukere av telenettet i Canada	175
Merknad til brukere innenfor EØS	176
Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket	176
Erklæring om kablet faks for Australia	176
Forskrifter for trådløse produkter	176
Eksposering for radiofrekvent stråling	177
Merknad til brukere i Brasil	177
Merknad til brukere i Kanada	177
Merknad til brukere på Taiwan	178
Informasjon om forskrifter for EU	179
Forskriftsmessig modellnummer	179
Samsvarserklæring	180
Miljøvernprogram	181
Papirbruk	181
Plastdeler	181
Dataark for materialsikkerhet (MSDS)	181
Gjenvinningsprogram	181
Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita	181
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdinger i EU	182
Strømforbruk	182
Kjemiske stoffer	183
RoHS-merknader (bare Kina)	183
Tredjepartslisenser	184
B Tilbehør og rekvisita fra HP	
Bestille utskriftsrekvisita elektronisk	192
Rekvisita	192
Blekkpatroner og skrivnehoder	192
HP-utskriftsmateriale	193

C Ekstra faksoppsett

Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer)	194
Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret	195
Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)	197
Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL	198
Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	199
Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen	200
Alternativ E: Delt tale-/fakslinje	201
Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost	202
Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)	203
Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem	204
Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen	205
Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem	206
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem	206
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem	208
Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer	210
Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer	211
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer	211
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer	213
Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost	215
Konfigurere seriell fakstype	217
Teste faksoppsettet	217

D Nettverkskonfigurasjon

Endre grunnleggende nettverksinnstillinger	219
Vise og skrive ut nettverksinnstillinger	219
Slå den trådløse radioen på og av	219
Endre avanserte nettverksinnstillinger	219
Angi koblingshastighet	220
Vise IP-innstillinger	220
Endre IP-innstillinger	220
Konfigurere skriverens brannmurinnstillinger	220
Opprette og bruke brannmurregler	221
Tilbakestille nettverksinnstillinger	223
Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon	223
Konfigurere trådløs kommunikasjon med veiviseren for trådløs konfigurasjon	223
Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11	224
Teste den trådløse tilkoblingen	225
Endre tilkoblingsmetode	225
Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk	225
Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt (WAP)	226
Andre retningslinjer	226
Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk	226
Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt	226

E Verktøy for skriveradministrasjon

Skanne fra HP-skriverprogramvaren (Windows)	229
HP Utility (Mac OS X)	229

Innhold

Innebygd webserver	229
Om informasjonskapsler	230
Slik åpner du den innebygde webserveren	230
Stikkordregister	237

1 Komme i gang

Denne brukerhåndboken inneholder detaljer om hvordan du bruker skriveren og løser problemer.

- [Tilgjengelighet](#)
- [Miljøtips](#)
- [Beskrivelse av skriverdelene](#)
- [Bruke skriverens kontrollpanel](#)
- [Finne skriverens modellnummer](#)
- [Velge utskriftsmateriale](#)
- [Legge en original på skannerglassplaten](#)
- [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#)
- [Legge i utskriftsmateriale](#)
- [Sette inn en minneenhet](#)
- [Installere ekstraustyr](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [Slå av skriveren](#)



Merk Hvis du bruker skriveren på en datamaskin som kjører Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition, er kanskje ikke alle funksjoner tilgjengelige. Du finner mer informasjon i [Kompatibilitet med operativsystem](#).

Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Visuelt

HP-programvaren som leveres med skriveren, er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Programvaren støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargede knapper og kategorier som brukes i HP-programvaren og på skriverens kontrollpanel, enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen.

Bevegelse

For brukere med nedsatt bevegelse kan funksjonene i HP-programvaren brukes gjennom tastaturkommandoer. HP-programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan betjenes av brukere med redusert styrke og bevegelse.

Brukerstøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengeligheten til denne skriveren og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du gå til HPs nettsted på www.hp.com/accessibility.

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples nettsted på www.apple.com/accessibility.

Miljøtips

HP forplikter seg til å hjelpe kunder med å redusere miljøskadelig aktivitet. HP gir deg miljøtips for å hjelpe deg med å vurdere og redusere virkningen av utskriftsvalgene. I tillegg til de spesifikke funksjonene i denne skriveren kan du besøke HPs nettsted Eco Solutions for å finne mer informasjon om HPs miljøtiltak.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

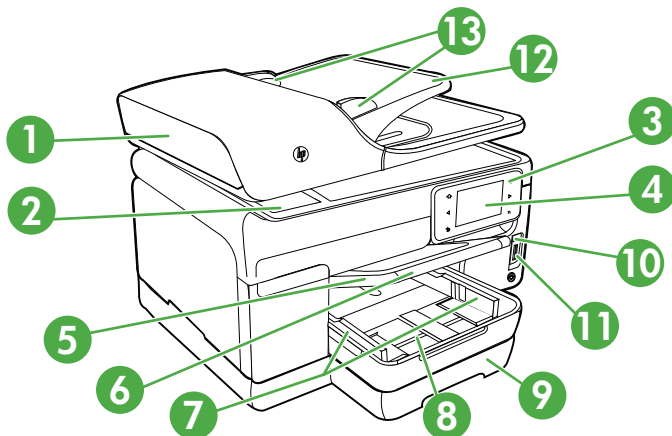
- **Dupleksutskrift:** Bruk **Papirsparende utskrift** til å skrive ut tosidige dokumenter med flere sider på samme ark for å redusere papirbruken. Du finner mer informasjon i [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#).
- **Informasjon om strømsparing:** Hvis du vil fastslå ENERGY STAR®-kvalifiseringsstatusen for denne skriveren, kan du se [Strømforbruk](#).
- **Resirkulerte materialer:** Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Beskrivelse av skriverdelene

Denne delen inneholder følgende emner:

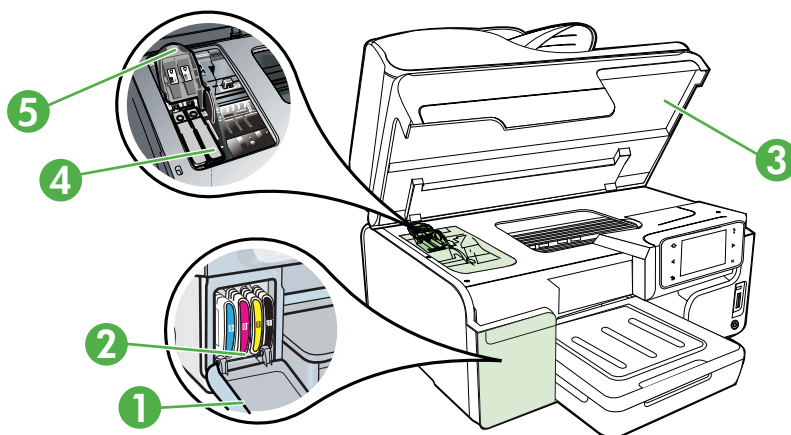
- [Sett forfra](#)
- [Utskriftsrekvisitaområde](#)
- [Sett bakfra](#)

Sett forfra



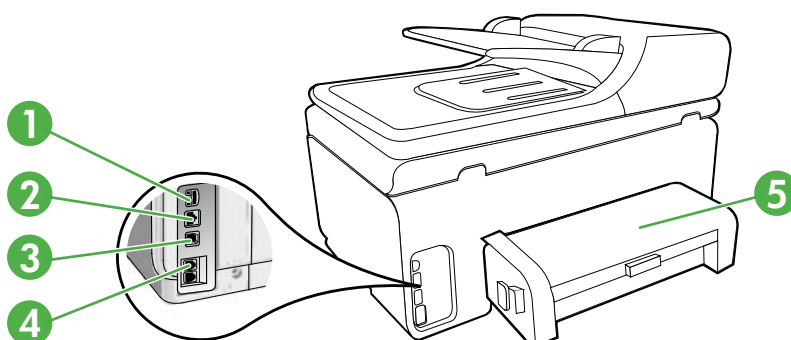
1	Automatisk dokumentmater (ADM)
2	Skannerglassplate
3	Kontrollpanel (varierer etter hvilken skrivermodell du har)
4	Kontrollpanelskjerm (varierer etter hvilken skrivermodell du har)
5	Utskuff
6	Forlengelse på papirskuff
7	Breddeskinner
8	Skuff 1
9	Skuff 2 (finnes på enkelte modeller)
10	USB-port, front (PictBridge-kompatibel)
11	Minnekortspor
12	Dokumentmaterskuff
13	Breddeskinner

Utskriftsrekvisitaområde



1	Blekkpatrondeksel
2	Blekkpatroner
3	Deksel til skrivervogn
4	Skrivehodelås
5	Skrivehoder

Sett bakfra



1	Strøminntak
2	Ethernet-nettverksport
3	Bakre USB-port (Universal Serial Bus)
4	Faksporter (1-LINE og 2-EXT)

Bruke skriverens kontrollpanel

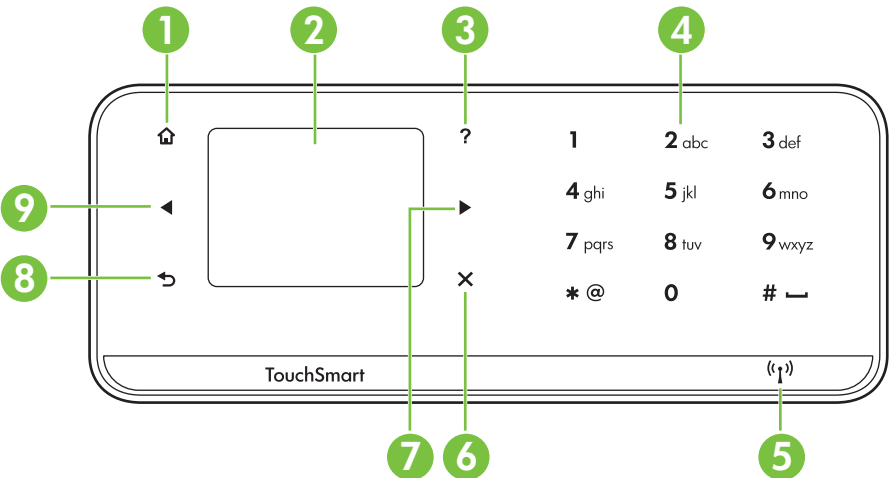
Denne delen inneholder følgende emner:

- [Oversikt over knapper og lamper](#)
- [Ikoner på kontrollpanelskjermen](#)
- [Endre skriverinnstillinger](#)

Oversikt over knapper og lamper

Bildene og de tilhørende tabellene nedenfor er ment som hurtigreferanser til kontrollpanelfunksjonene for hver skrivermodell. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Finne skriverens modellnummer](#).

HP Officejet Pro 8500A (A910a-f)

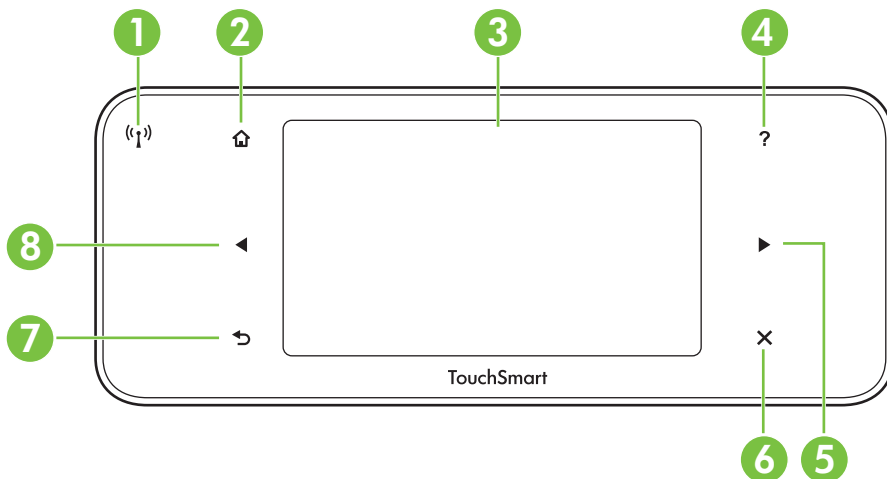


Nummer	Navn og beskrivelse
1	Hjem-knapp: Trykk på denne knappen for å gå tilbake til Hjem-skjermbildet fra hvilket som helst annet skjermbilde.
2	Kontrollpanelskjerm: Berør skjermen for å velge menyalternativene. Hvis du vil ha mer informasjon om ikonene på skjermen, kan du se Ikoner på kontrollpanelskjermen .
3	Hjelp-knapp: Åpner Hjelp-menyen.
4	Tastatur: Bruk tastaturet til å skrive tall og tekst.
5	Knapp for trådløs kommunikasjon: Knappen lyser når 802.11-trådløsfunksjonen er slått på. Trykk på denne knappen for å vise eller skrive ut sammendrag for trådløst eller for å få tilgang til oppsettsalternativer og nettverksmenyen.
6	Avbryt: Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.

(forts.)

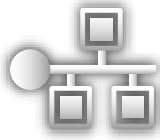
Nummer	Navn og beskrivelse
7	Pil høyre-knapp: Navigerer gjennom innstillingene i menyene.
8	Tilbake-knapp: Berør denne knappen for å gå tilbake til forrige meny.
9	Pil venstre-knapp: Navigerer gjennom innstillingene i menyene.

HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z)



Nummer	Navn og beskrivelse
1	Trådløs-ikon: Knappen lyser når 802.11-trådløsfunksjonen er slått på. Trykk på denne knappen for å vise eller skrive ut sammendrag for trådløst eller for å få tilgang til oppsettsalternativer og nettverksmenyen.
2	Hjem: Trykk på denne for å gå tilbake til Hjem-skjermbildet fra hvilket som helst annet skjermbilde.
3	Kontrollpanelskjerm: Berør skjermen for å velge menyalternativene. Hvis du vil ha mer informasjon om ikonene på skjermen, kan du se <u>Ikoner på kontrollpanelskjermen</u> .
4	Hjelp-knapp: Åpner Hjelp-menyen.
5	Pil høyre-knapp: Navigerer gjennom innstillingene i menyene.
6	Avbryt: Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.
7	Tilbake-knapp: Berør denne knappen for å gå tilbake til forrige meny.
8	Pil venstre-knapp: Navigerer gjennom innstillingene i menyene.

Ikoner på kontrollpanelskjermen

Ikon	Formål
	Viser at det er en kablet nettverkstilkobling.
	Viser at det er en trådløs nettverkstilkobling. Signalstyrken angis av antall kurvede linjer. Dette er for infrastrukturmodus. Du finner mer informasjon i Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.
	Viser at ePrint er slått på. Du finner mer informasjon i HP ePrint.
	Viser skjermbildet der du kan ta kopier eller velge andre alternativer.
	Viser skjermbildet der du kan lage en faks eller velge faksinnstillinger.
	Viser et skjermbilde der du kan utføre en skanning eller endre skanneinnstillingene.

(forts.)

Ikon	Formål
	Viser et skjermbilde der du kan bruke HP Apps. Hvis du vil ha mer informasjon, se HP Apps .
	Viser Foto-skjermbildet for valg av alternativer.
	Viser Oppsett-skjermbildet, som brukes til å generere rapporter, endre faksinnstillinger og andre vedlikeholdsinnstillinger, og åpne hjelp-skjermbildet. Emnet du velger på hjelp-skjermbildet, åpnes i et hjelpevindu på datamaskinskjermen.
	Viser Nettverk-skjermbildet der du kan velge alternativer. Officejet Pro 8500A (kun A910g-z)
	Gir mer informasjon om skriverens funksjoner. Officejet Pro 8500A (kun A910g-z)
	Viser skjermbildet der du kan se informasjon om blekkpatronene, blant annet blekknivå. Dette ikonet har en rød kant når en blekkpatron trenger tilsyn. Officejet Pro 8500A (kun A910a-f) Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.
	Viser statusen på Autosvar-funksjonen. Trykk på Autosvar for å slå den av eller på. Du finner mer informasjon i Angi svarmodus (Automatisk svar) . Officejet Pro 8500A (kun A910a-f)

Endre skriverinnstillinger

Bruk kontrollpanelet til å endre skriverens modus og innstillinger, skrive ut rapporter eller få hjelp til å bruke skriveren.

 **Tips** Hvis skriveren er koblet til en datamaskin, kan du også endre skriverinnstillingene ved hjelp av verktøyene i HP-programvaren på datamaskinen, som HP-skriverprogramvaren, HP Utility (Mac OS X) eller EWS. Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon om disse verktøyene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Velge modus](#)
- [Endre skriverinnstillinger](#)

Velge modus

Hovedmenyen på kontrollpanelskjermen viser tilgjengelige modi for skriveren.

 **Merk** Når du skal velge en modus, berører du pil venstre  eller pil høyre  for å se tilgjengelige modi, og deretter berører du ikonet for å velge ønsket modus. Følg veiledningen på kontrollpanelskjermen for å fullføre jobben. Kontrollpanelskjermen går tilbake til hovedmenyen når jobben er fullført.

Slik velger du en annen modus

Trykk på knappen  for å gå tilbake til hovedmenyen. Berør pil venstre  eller pil høyre  for å bla gjennom de tilgjengelige modiene, og berør deretter ikonet for å velge ønsket modus.

Slik endrer du innstillinger for en modus

1. Når du har valgt en modus, bruker du pilknappene for å bla gjennom de tilgjengelige innstillingene. Deretter trykker du på innstillingen du vil endre.
2. Følg meldingene på skjermen for å endre innstillingene, og berør deretter **Ferdig**.

 **Merk** Trykk på knappen  for å gå tilbake til forrige meny.

Endre skriverinnstillinger

Når du vil endre skriverinnstillingene eller skrive ut rapporter, bruker du alternativene som er tilgjengelig i Oppsett-menyen:

1. Berør pil høyre , og berør deretter **Oppsett**.
2. Berør pilknappene for å bla gjennom menyene.
3. Berør menyelementene for å velge menyer eller alternativer.

 **Merk** Trykk på knappen  for å gå tilbake til forrige meny.

Finne skriverens modellnummer

I tillegg til modellnavnet som vises foran på skriveren, har denne skriveren et bestemt modellnummer. Du kan bruke dette nummeret i forbindelse med kundestøtte, og til å finne ut hvilke rekvisita eller hvilket tilbehør som er tilgjengelig for skriveren.

Modellnummeret er trykt på en etikett inne i skriveren, i nærheten av området med blekkpatronene.

Velge utskriftsmateriale

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på www.hp.com for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet for å tilfredsstille de høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, for å produsere dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og for å tørke raskere enn ordinært papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift og kopiering](#)
- [Anbefalt papir for fotoutskrift](#)
- [Tips for valg og bruk av utskriftsmedier](#)

Anbefalt papir for utskrift og kopiering

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP Brochure Paper HP Superior Inkjet Paper	Dette papiret er glanset eller matt på begge sider slik at det kan brukes på begge sider. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.
HP Bright White Inkjet Paper	HP Bright White Inkjet Paper gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader. Det har ColorLok-teknologi, som gir mindre smitte, kraftigere svart og livfulle farger.
HP Printing Paper	HP Printing Paper er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn

(forts.)

	dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Office Paper	HP Office Paper er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det er egnet for kopier, kladder, notater og andre daglige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Office Recycled Paper	HP Office Recycled Paper er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som er laget med 30 % resirkulerte fibre. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Premium Presentation Paper HP Professional Paper	Disse papirtypene er tykke og matte på begge sider, og er perfekt til presentasjoner, tilbud, rapporter og nyhetsbrev. De er tykt papir med imponerende egenskaper.
HP Premium Inkjet Transparency Film	HP Premium Inkjet Transparency Film gjør fargepresentasjonene levende og enda mer imponerende. Denne filmen er enkel å bruke og håndtere, og den tørker hurtig uten flekker.
HP Advanced Photo Paper	Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i flere størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og i to finisher – glanset eller mykt glanset (satengmatt). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Everyday Photo Paper	Skriv ut fargerike, daglige fotografier til en rimelig pris på papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for å gi enklere håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken som helst blekkskriver. Tilgjengelig som halvglanset i størrelsene 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for å gi mer holdbare dokumenter.
HP Iron-On Transfers	HP Iron-On Transfers (for fargede tekstiler eller for lyse og hvite tekstiler) er den ideelle løsningen når du vil lage egne t-skjortemotiver fra digitale fotografier.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og følger instruksjonene på skjermen for å velge skriveren. Klikk deretter på en av handlekoblingene på siden.



Merk Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Anbefalt papir for fotoutskrift

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP Advanced Photo Paper

Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer) og med glanset eller mykt glanset finish (satin matte). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.

HP Everyday Photo Paper

Skriv ut fargerike øyeblikksfotografier til lave kostnader, ved å bruke papir utformet for enkel fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Få skarpe, klare bilder når du bruker dette papiret med alle typer blekkskrivere. Tilgjengelig som halvglanset i størrelsene 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for å gi mer holdbare dokumenter.

HP økonomifotopakker

HP økonomifotopakker inneholder originale HP-blekkpatroner og HP Advanced-fotopapir slik at du sparer tid og er sikret riktig kombinasjon av blekk og papir når du skal skrive ut rimelige fotografier i profesjonell kvalitet på HP-skriveren. Originale HP-blekk og HP Advanced-fotopapir er laget for å virke sammen slik at fotografiene blir holdbare og livfulle, utskrift etter utskrift. Flott for å skrive ut alle bildene fra ferien eller flere eksemplarer for deling.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, gå du til www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og følger instruksjonene på skjermen for å velge skriveren. Klikk deretter på en av handlekoblingene på siden.

 **Merk** Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Tips for valg og bruk av utskriftsmedier

For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Bruk alltid papir som er i samsvar med spesifikasjonene for skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- Legg bare én type papir om gangen i en skuff eller den automatisk dokumentmateren (ADM) (bare enkelte modeller).
- Når du legger utskriftsmateriale i skuffene og dokumentmateren (bare enkelte modeller), må du kontrollere at det legges i på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

- Ikke overfyll skuffen eller dokumentmateren (bare enkelte modeller). Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- For å motvirke papirstopp, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer må du unngå å bruke følgende medietyper i skuffene eller dokumentmateren (bare enkelte modeller):
 - Blanketter med gjenparter
 - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
 - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering
 - Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
 - Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg
 - Utskriftsmateriale med stifter eller binders



Merk Hvis du skal skanne, kopiere eller fakse dokumenter som inneholder sider som ikke er i samsvar med disse retningslinjene, bruker du skannerglasset. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglassplaten](#).

Legge en original på skannerglassplaten

Du kan kopiere, skanne eller fakse originaler opptil Letter- eller A4-størrelse ved å legge dem på glasset.



Merk Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis glasset og dokumentstøtten på lokket ikke er rene. Du finner mer informasjon i [Vedlikeholde skriveren](#).

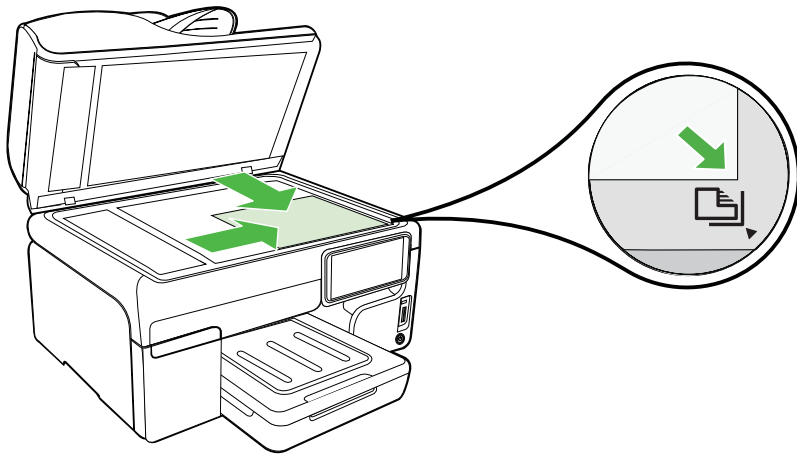
Slik legger du en original på skannerglassplaten

Bruk disse trinnene når du skal legge en original på skannerglasset.

1. Løft opp skannerlokket.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned.



Tips Se på de inngraverte symbolene langs kanten på glasset hvis du trenger mer hjelp til å legge på en original.



3. Lukk lokket.

Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM)

Du kan kopiere, skanne eller fakse et ensidig dokument, et dokument på én side eller flere sider eller et dokument i A4- eller Letter-størrelse ved å legge det i dokumentmaterskuffen.

⚠ **Forsiktig** Du må ikke legge fotografier i den automatiske dokumentmateren. Fotografiene kan bli skadet.

📄 **Merk** Tosidige dokumenter i Legal-størrelse kan ikke skannes, kopieres eller fakses ved bruk av dokumentmateren.

Merk Enkelte funksjoner, som for eksempel kopieringsfunksjonen **Tilpass til siden**, fungerer ikke når du legger originalene i den automatiske dokumentmateren. Du må legge originalene på glasset.

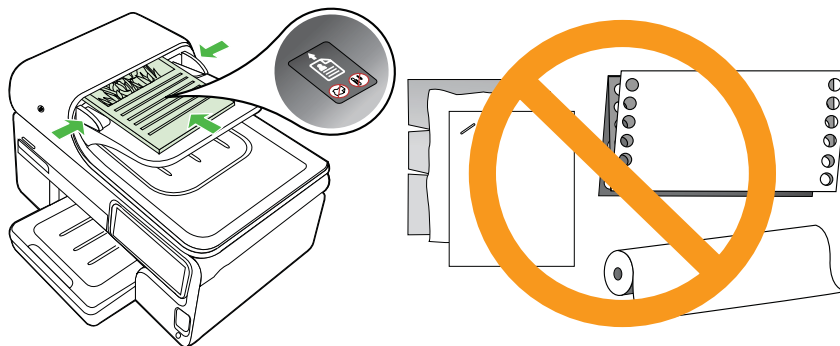
Dokumentmaterskuffen tar maksimalt 35 eller 50 ark med vanlig papir, avhengig av skrivermodellen.

Legge en original i den automatiske dokumentmateren

Bruk disse trinnene når du skal legge et dokument i den automatiske dokumentmateren.

1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmaterskuffen. Legg arkene slik at toppen av dokumentet legges inn først. Skyv utskriftsmaterialet inn i den automatiske dokumentmateren til du hører en pipetone eller ser en melding på skjermen som angir at arkene du har lagt i, er registrert.

💡 **Tips** Du får mer hjelp til å legge originaler i den automatiske dokumentmateren ved å se på symbolet i dokumentmaterskuffen.



2. Skyv breddeskinnene inn til de stopper mot den høyre og venstre kanten av utskriftsmaterialet.

 **Merk** Ta ut alle originalene fra dokumentmatskuffen før du løfter opp dekkelet på skriveren.

Legge i utskriftsmateriale

Denne delen inneholder instruksjoner for å legge utskriftsmateriale inn i skriveren.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse
- Legge i konvolutter
- Legge i kort og fotopapir
- Legge i transparente
- Legge i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse

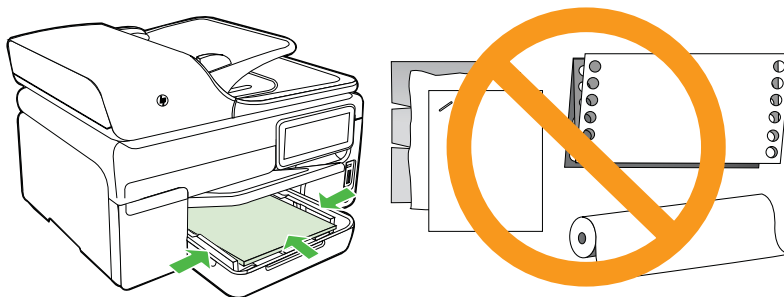
Slik legger du i papir

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i standard utskriftsmateriale.

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.

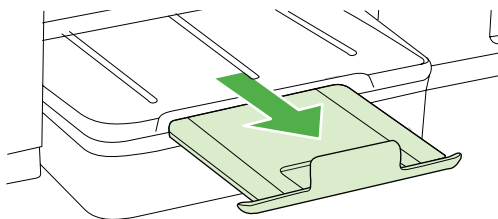
 **Merk** Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

3. Legg utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned langs høyre side av hovedskuffen. Kontroller at materialbunken ligger tett inntil høyre og bakre kant av skuffen, og at den ikke ligger over linjemarkeringen i skuffen.



 **Merk** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Legge i konvolutter

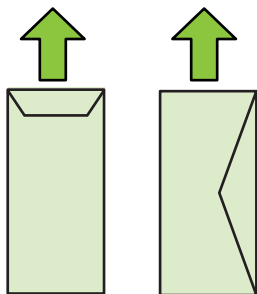
Slik legger du i konvolutter

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i konvolutter

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.

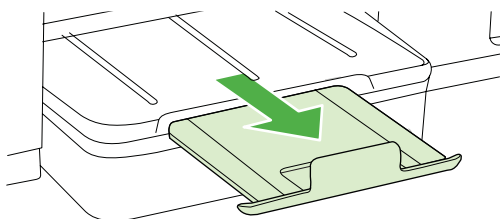
 **Merk** Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

3. Legg i konvolutter slik det er vist på bildet. Kontroller at konvoluttbunken ikke ligger over linjemarkeringen i skuffen.



Merk Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Legge i kort og fotopapir

Slik legger du i kort og fotopapir

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i fotopapir.

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.



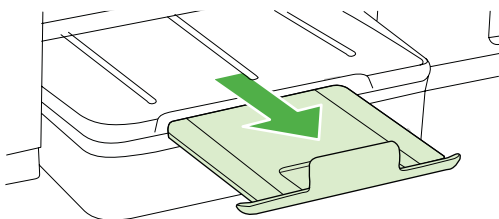
Merk Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

3. Legg utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned langs høyre side av hovedskuffen. Kontroller at materialbunken ligger tett inntil høyre og bakre kant av skuffen, og at den ikke ligger over linjemarkeringen i skuffen. Hvis fotopapiret har en avrivningskant langs én side, må du passe på at denne kanten vender mot forsiden av skriveren.



Merk Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Legge i transparenter

Slik legger du i transparenter

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.



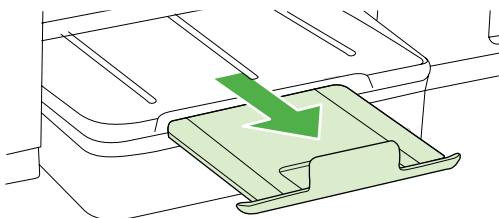
Merk Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

3. Legg transparentene langs høyre side av hovedskuffen, med utskriftssiden ned. Kontroller at den selvklebende strimmelen peker mot baksiden av skriveren, og at transparentbunken ligger inntil høyre og bakre kant av skuffen. Kontroller også at bunken ikke ligger over linjemarkeringen i skuffen.



Merk Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Legge i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

Slik legger du i kort og fotopapir

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse.

△ **Forsiktig** Bruk bare egendefinerte papirstørrelser som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

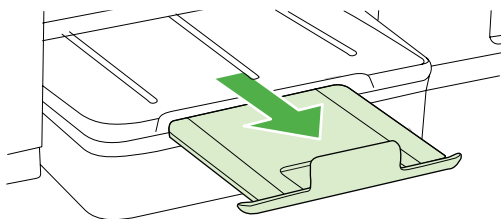
1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.

 **Merk** Hvis du legger i større medier, drar du i innskuffen for å forlenge den.

3. Legg utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned langs høyre side av hovedskuffen. Kontroller at materialbunken ligger tett inntil høyre og bakre kant av skuffen, og at den ikke ligger over linjemarkeringen i skuffen.

 **Merk** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv papirskinnene inn i skuffen for å justere til størrelsen på utskriftsmaterialet du har lagt i.
5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Sette inn en minneenhet

Hvis du har et digitalkamera som bruker et minnekort til å lagre fotografier, kan du sette minnekortet inn i skriveren for å skrive ut eller lagre fotografiene.

△ **Forsiktig** Forsøk på å ta ut et minnekort mens det leses fra eller skrives til, kan skade filene på kortet. Kortet kan bare tas ut på en sikker måte når fotolampen ikke blinker. Du må heller aldri sette inn mer enn ett minnekort om gangen. Det kan også skade filene på minnekortene.

 **Merk** Skriveren støtter ikke krypterte minnekort.

Du finner mer informasjon om minnekort som støttes, i [Minneenhetsspesifikasjoner](#).

Slik setter du inn et minnekort

1. Hold minnekortet slik at etiketten vender opp og kontaktene vender mot skriveren.
2. Sett inn minnekortet i det riktige minnekortsporet.



Merk Du kan ikke sette inn mer enn ett minnekort i skriveren.

Slik kobler du til en lagringsenhet

1. Hvis du kobler til et digitalkamera, endrer du kameraets USB-modus til lagringsmodus og kobler deretter den ene enden av USB-kabelen til kameraet.



Merk Ulike kameraer bruker ulike termer for å beskrive lagringsmodus. Noen kameraer har for eksempel en digitalkamera-innstilling og en diskstasjon-innstilling. I dette tilfellet er diskstasjon-innstillingen lagringsmodusinnstillingen. Hvis lagringsmodusen ikke virker med kameraet, må du kanskje oppgradere fastvaren på kameraet. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.

2. Sett USB-lagringsenheten eller den andre enden av kameraets USB-kabel inn i USB-porten på skriverens front.



Merk Hvis USB-enheten ikke får plass i denne porten på grunn av størrelsesbegrensninger, eller hvis kontakten på enheten er kortere enn 11 mm, må du kjøpe en USB-forlengelseskabel for å kunne bruke enheten på denne porten. Du finner mer informasjon om støttede USB-enheter under [Spesifikasjoner for minnekort](#).

Installere ekstrautstyr

Denne delen inneholder følgende emner:

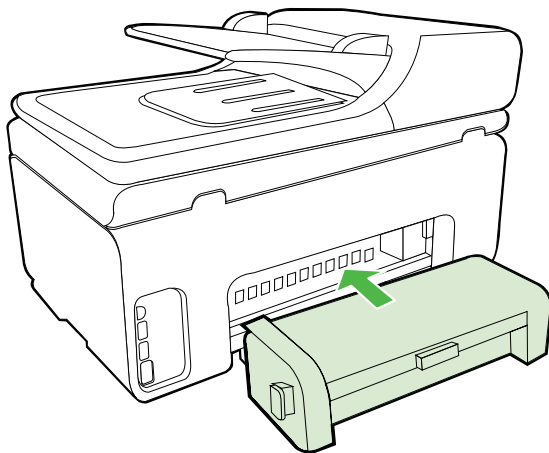
- [Installere tosidigheten](#)
- [Installere skuff 2](#)
- [Aktivere ekstrautstyr i skriverdriveren](#)

Installere tosidigheten

Du kan skrive ut automatisk på begge sider av papiret. Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker tosidigheten, kan du se [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#).

Slik installerer du tosidigheten

- ▲ Skyv tosidigheten inn i skriveren helt til enheten er låst på plass. Du må ikke trykke på knappene på sidene av tosidigheten når du installerer den. Bruk dem bare til å fjerne enheten fra skriveren.



Installere skuff 2



Merk Denne funksjonen er tilgjengelig på enkelte modeller av skriveren.

Skuff 2 har en kapasitet på opptil 250 vanlige ark. Hvis du ønsker bestillingsinformasjon, kan du se under [Tilbehør og rekvisita fra HP](#).

Slik installerer du skuff 2

1. Fjern emballasjen fra skuffen, og flytt den bort til stedet der du vil installere den. Overflaten må være solid og jevn.
2. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.
3. Sett skriveren opp på skuffen.

△ **Forsiktig** Pass på at du holder fingre og hender borte fra bunnen av skriveren.

4. Sett strømledningen i kontakten og slå på skriveren.
5. Aktiver skuff 2 i skriverdriveren. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Aktivere ekstraustyr i skriverdriveren](#).

Aktivere ekstraustyr i skriverdriveren

- [Slik aktiverer du ekstraustyr på Windows-datamaskiner](#)
- [Slik aktiverer du ekstraustyr på Macintosh-datamaskiner](#)

Slik aktiverer du ekstraustyr på Windows-datamaskiner

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper**.
3. Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**. Klikk på ekstraustyret du vil aktivere, klikk på **Installert** på rullegardinmenyen, og klikk deretter på **OK**.

Slik aktiverer du ekstraustyr på Macintosh-datamaskiner

Mac OS aktiverer automatisk alt ekstraustyr i skriverdriveren når du installerer skriverprogramvaren. Hvis du føyer til nytt ekstraustyr senere, gjør du følgende:

1. Åpne **System Preferences (Systeminnstillinger)**, og velg deretter **Print & Fax (Skriver og telefaks)**.
2. Klikk på **Options & Supplies (Alternativer og rekvisita)**.
3. Klikk på kategorien **Driver**.
4. Velg alternativene du vil installere, og klikk deretter på **OK**.

Vedlikeholde skriveren

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder skriveren i god stand. Utfør disse vedlikeholdsprosedyrene etter behov.

- [Rengjøre skannerglasset](#)
- [Rengjøre utsiden](#)
- [Rengjøre den automatiske dokumentmateria](#)

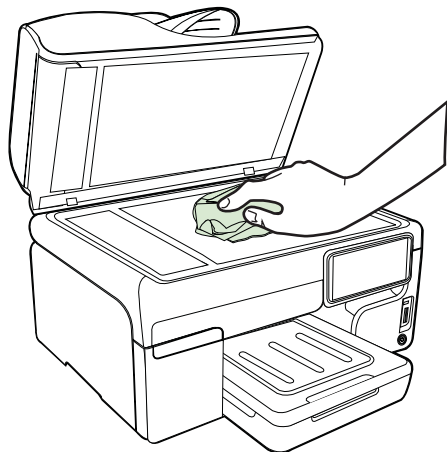
Rengjøre skannerglasset

 **Merk** Støv eller smuss på skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen kan redusere ytelsen, forringe skannekvaliteten og ha innvirkning på spesialfunksjoner, som å tilpasse kopier til en bestemt sidestørrelse.

Slik rengjør du skannerglasset

1. Slå av skriveren. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
2. Løft opp skannerlokket.

3. Rengjør glasset med en myk, lofri klut som er fuktet med et mildt rengjøringsmiddel for glassflater. Tørk glasset med en tørr, myk og lofri klut.



⚠ **Forsiktig** Bruk bare rengjøringsmidler for glassflater til å rengjøre skannerglasset. Unngå rengjøringsmidler som inneholder slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid, som alle kan skade skannerglasset. Unngå isopropyl alkohol, ettersom det kan lage striper på glasset.

Forsiktig Ikke sprut rengjøringsmiddelet for glassflater direkte på glasset. Hvis du bruker for mye rengjøringsmiddel, kan det komme under glasset og skade skanneren.

4. Lukk skannerlokket, og slå på skriveren.

Rengjøre utsiden

⚠ **Advarsel** Før du rengjør skriveren, må du slå den av og ta ut strømledningen fra kontakten.

Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke støv, skitt og flekker av skriveren. Eksteriøret på skriveren krever ikke rengjøring. Sørg for å holde væsker unna skriverens innside og kontrollpanel.

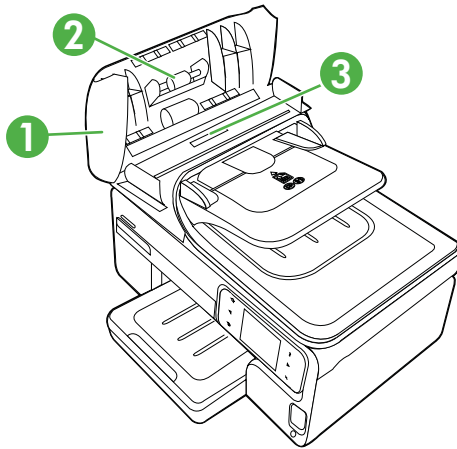
Rengjøre den automatiske dokumentmateren

Hvis den automatiske dokumentmateren mater inn flere sider om gangen, eller hvis den ikke mater inn vanlig papir, kan du rengjøre valsene og arkskilleren. Løft dekkelet

på den automatiske dokumentmateren for å få tilgang til innmatingsmekanismen inne i dokumentmateren, rengjør valsene eller arkskilleren, og lukk dekslet.

Slik renser du valsene og sorteringsputen

1. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
2. Løft dekslet på den automatiske dokumentmateren (1).
Dette gir enkel tilgang til valsene (2) og skilleputen (3).



1	Deksel på automatisk dokumentmater
2	Valser
3	Arkskiller

3. Fukt en ren, løfri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
4. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arkskilleren.



Merk Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.

5. Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren.

Slå av skriveren

Slå av skriveren ved å trykke på **På/av**-knappen på skriveren. Vent til strømlampen slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne. Hvis du slår av skriveren på feil måte, går kanskje ikke blekkpatronvognen tilbake i riktig posisjon. Dette kan føre til problemer med blekkpatronene og utskriftskvaliteten.

2 Utskrift

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra. Endre innstillingene manuelt bare når du vil endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller bruke spesialfunksjoner. Hvis du vil vite mer om valg av riktig papir for dokumentene dine, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).

Velg en utskriftsjobb for å fortsette:

	Skrive ut dokumenter
	Skrive ut brosjyrer
	Skrive ut på konvolutter
	Skrive ut fotografier
	Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse
	Skriv ut dokumenter uten kanter

Skrive ut dokumenter



Merk På enkelte typer papir kan du skrive ut på begge sider av arket (kalt tosidig utskrift eller dupleksutskrift). Du finner mer informasjon i [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#).

Merk Du kan skrive ut fra hvor som helst ved å bruke HPs ePrint-funksjon. Du finner mer informasjon i [HP ePrint](#).

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut dokumenter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut dokumenter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut dokumenter (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Endre papirretningen i kategorien **Oppsett**, og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet i kategorien **Papir/kvalitet**. Hvis du vil skrive ut i svart-hvitt, klikker du på kategorien **Avansert** og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut dokumenter (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Velg utskriftsinnstillinger for alternativet på hurtigmenyene, slik det passer til prosjektet.



Merk Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

5. Klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut brosjyrer



Merk Du kan skrive ut fra hvor som helst ved å bruke HPs ePrint-funksjon. Du finner mer informasjon i [HP ePrint](#).

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut brosjyrer \(Windows\)](#)
- [Skrive ut brosjyrer \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut brosjyrer (Windows)



Merk Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Endre papirretningen i kategorien **Oppsett**, og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet i kategorien **Papir/kvalitet**. Hvis du vil skrive ut i svart-hvitt, klikker du på kategorien **Avansert** og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**.
7. Klikk på **OK**.
8. Klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut brosjyrer (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Velg **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) fra lokalmenyen (nedenfor Orientation-innstillingen), og velg følgende innstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: den riktige typen brosjyrepapir
 - **Quality (Kvalitet)**: **Normal** eller **Best**



Merk Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut på konvolutter

Når du skal velge konvolutter, må du unngå konvolutter med svært glatt overflate, selvklebende lim, klips eller vinduer. Unngå også konvolutter med tykke, ujevne eller krøllete kanter, eller med områder som er brettet, revet eller skadet på annen måte.

Kontroller at konvoluttene du legger i skriveren, ligger tett sammen og at brettene er skarpe.



Merk Hvis du vil vite mer om utskrift på konvolutter, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet du bruker.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut på konvolutter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på konvolutter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut på konvolutter (Windows)

1. Legg konvolutter i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.

4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. I kategorien **Oppsett** endrer du papirretningen til **Liggende**.
6. Klikk på kategorien **Paper/kvalitet**, og velg deretter riktig konvolutttype fra rullegardinlisten **Papirstørrelse**.

 **Tips** Du kan endre flere alternativer for utskriftsjobben ved å bruke funksjonene som er tilgjengelig i de andre kategoriene i dialogboksen.

7. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut på konvolutter (Mac OS X)

1. Legg konvolutter i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.
5. Velg alternativet **Orientation** (Papirretning).

 **Merk** Hvis datamaskinen bruker Mac OS X (v10.5 eller v10.6), klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier

Ikke la ubrukt fotopapir bli liggende i innskuffen. Papiret kan krølle seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften. Fotopapiret må være flatt før utskrift.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skriv ut fotografier på fotopapir \(Windows\)](#)
- [Skrive ut fotografier på fotopapir \(Mac OS X\)](#)
- [Skrive ut foto fra en minneenhet](#)
- [Skrive ut DPOF-bilder](#)

Skriv ut fotografier på fotopapir (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på alternativet som åpner skriverens **Egenskaper**-dialogboks for å endre innstillinger.
Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Hvis du vil skrive ut bildet i svarthvitt, klikker du på kategorien **Avansert** og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) fra lokalmenyen (nedenfor **Orientation**-innstillingen), og velg følgende innstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: Den riktige fotopapirtypen
 - **Quality (Kvalitet)**: **Best** eller **Maximum dpi (Maksimal oppløsning)**



Merk Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

5. Velg riktige alternativer for **Photo Fix** (Fotofiks):
 - **Off (Av)**: Bruker ingen HP Real Life-teknologi på bildet.
 - **Basic (Grunnleggende)**: Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheiten moderat.
6. Hvis du vil skrive ut fotografiet i svarthvitt, klikker du **Gråtoner** fra lokalmenyen **Farge**, og deretter ett av følgende alternativer:
 - **High Quality (Høy kvalitet)**: Bruker alle tilgjengelige farger til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Dette gir jevne og naturlige grånyanser.
 - **Black Print Cartridge Only (Bare svart blekkpatron)**: Bruker svart blekk til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Gråtonene skapes ved å variere mønsteret av svarte punkter, noe som kan gi et kornete bilde.
7. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut foto fra en minneenhet

Du kan sette inn minnekort som støttes, i sporene foran på skriveren. I tillegg kan du koble til en USB-lagringsenhet (f.eks. en USB-nøkkel eller en bærbar harddisk) til USB-porten på skriverens front. Du kan også koble et digitalkamera i lagringsmodus til USB-porten på skriverens front og skrive ut foto direkte fra kameraet.

Du finner mer informasjon om bruk av minneenheter i [Sette inn en minneenhet](#).



Forsiktig Forsøk på å fjerne et minnekort mens det leses fra eller skrives til, kan skade filene på kortet. Kortet kan bare tas ut på en sikker måte når statuslampen ikke blinker. Du må heller aldri sette inn mer enn én minneenhet om gangen. Det kan også skade filene på minneenheter.

Slik skriver du ut valgte fotografier



Merk Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis minneenheten ikke inneholder DPOF-innhold (Digital Print Order Format).

1. Sett inn minnekortet i riktig spor på skriveren. **Foto**-skjermbildet vises på kontrollpanelskjermen.
2. Berør **Vis og skriv ut**. Fotografiene vises.
3. Gjør ett av følgende:
 - a. Berør **Velg alle**.
 - b. Berør **Innstillinger** for å endre oppsett, papirtype eller datostempel, og velg deretter **Ferdig**.
 - c. Berør **Skriv ut**. Forhåndsvisningsskjermbildet vises. På dette skjermbildet finner du alternativer for å justere innstillingene eller legge til flere fotografier. Berør **høyre-** og **venstre-**pilene for å forhåndsvisne alle fotografiene.
 - d. Berør **Skriv ut** for å skrive ut alle fotografiene på minnekortet.
- eller -
 - a. Berør fotografiet du vil skrive ut. Fotografiet forstørres og gir deg flere redigeringsalternativer.
 - Berør **opp-** og **ned-**pilene for å angi hvor mange kopier du vil skrive ut.
 - Berør **Full skjerm**-ikonet for å forstørre fotografiet slik at det fyller skjermen.
 - Berør **Rediger** for å gjøre endringer til fotografiet før utskrift, som Roter, Beskjær og Fjern røde øyne.
 - b. Når du er ferdig med å gjøre endringer, berører du **Ferdig**. Forhåndsvisningen av det valgte fotografiet vises.
 - c. Berør ett av følgende alternativer:
 - Berør **Legg til flere** for å velge og redigere flere fotografier.
 - Berør **Innstillinger** for å endre måten fotografiene skrives ut, som oppsett, papirtype og datostempel, og velg deretter **Ferdig**.
 - Berør **Skriv ut** for å skrive ut de valgte fotografiene.

Skrive ut DPOF-bilder

Kameravalgte fotografier er fotografier du har valgt for utskrift med det digitale kameraet. Avhengig av kameraet kan det identifisere sideoppsett, antall kopier, rotasjon og andre utskriftsinnstillinger.

Skriveren støtter DPOF-filformat 1.1 (Digital Print Order Format), slik at du slipper å velge fotoene som skal skrives ut, på nytt.

Når du skriver ut bilder som er valgt med kameraet, gjelder ikke utskriftsinnstillingene på skriveren. DPOF-innstillingene for sideoppsett og antall kopier overstyrer innstillingene på skriveren.



Merk Ikke alle digitale kameraer tillater merking av fotografier for utskrift. Se i dokumentasjonen som fulgte med det digitale kameraet for å se om det støtter DPOF-filformat 1.1.

Slik skriver du ut bilder valgt på kameraet ved hjelp av DPOF-standarden

1. Sett inn minneenheten i riktig spor på skriveren.
2. Gjør ett av følgende når du får melding om det:
 - Berør **OK** for å skrive ut alle DPOF-merkede fotografier.
 - Berør **Nei** for å hoppe over DPOF-utskrift.

Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse

Hvis programmet støtter egendefinerte papirstørrelser, angir du størrelsen på papiret i programmet før du skriver ut dokumentet. Hvis ikke, innstiller du størrelsen i skriverdriveren. Du må kanskje formatere eksisterende dokumenter på nytt for å kunne skrive dem ut på riktig måte på egendefinert papir.

Bruk bare egendefinerte papirstørrelser som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

 **Merk** På enkelte typer papir kan du skrive ut på begge sider av arket (kalt tosidig utskrift eller dupleksutskrift). Du finner mer informasjon i [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#).

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut på spesialpapir eller papir med egendefinert størrelse \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut på spesialpapir eller papir med egendefinert størrelse (Mac OS X)

 **Merk** Før du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse, må du definere størrelsen i HP-programvaren som følger med skriveren. Du finner instruksjoner i [Angi egendefinerte størrelser \(Mac OS X\)](#).

1. Legg riktig papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Under **Destination Paper Size** (Størrelse på målpapir) klikker du på **Scale to fit paper size** (Skaler for å passe til papirstørrelse) og velger den egendefinerte papirstørrelsen.
Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.
5. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Angi egendefinerte størrelser (Mac OS X)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
2. Velg ønsket skriver fra lokalmenyen **Format for** (Formater for).
3. Velg **Manage Custom Sizes** (Bruk egendefinerte størrelser) fra lokalmenyen **Paper Size** (Papirstørrelse).
4. Klikk på + til venstre på skjermen, dobbeltklikk på **Untitled** (Uten navn) og skriv et navn for den nye egendefinerte størrelsen.
5. I boksene **Width** (Bredde) og **Height** (Høyde) angir du målene og margene, hvis du vil tilpasse dem.
6. Klikk på **OK**.

Skriv ut dokumenter uten kanter

Ved utskrift uten kantlinje kan du skrive ut til kanten på visse typer utskriftsmaterialer og på mange standardstørrelser.

 **Merk** Du kan ikke skrive ut et dokument uten kanter hvis papirtypen er satt til **Vanlig papir**.

Merk Før du skriver ut et dokument uten kanter, åpner du filen i et program og tildeler bildestørrelsen. Kontroller at størrelsen samsvarer med papirstørrelsen du skal skrive ut på.

Merk Ikke alle programmer støtter utskrift uten kanter.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut dokumenter uten kanter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut dokumenter uten kanter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut dokumenter uten kanter (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Klikk på kategorien **Advanced** (Avansert).
6. I valget **Utskrift uten kanter** klikker du på **Skriv ut uten kanter**.
7. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**. I nedtrekkslisten **Medier** velger du riktig papirtype.
8. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut dokumenter uten kanter (Mac OS X)

 **Merk** Følg disse instruksjonene for å aktivere utskrift uten kanter.

Mac OS 10.6. Under **Papirtype/kvalitet** merker du av for **Skriv ut uten kanter**, og justerer innstillingen **Utvidelse uten kanter** etter behov.

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på **Papirtype/kvalitet** på lokalmenyen (nedenfor innstillingen **Papirretning**), og velg følgende innstillinger:
 - **Paper Type: (Papirtype:)** Den riktige papirtypen
 - **Quality (Kvalitet): Best** eller **Maximum dpi (Maksimal oppløsning)**

 **Merk** Klikk på den blå trekanten ved siden av valgt **Skriver** for å få tilgang til disse alternativene.

5. Velg riktige alternativer for **Photo Fix** (Fotofiks), hvis nødvendig:
 - **Off (Av):** Bruker ingen HP Real Life-teknologi på bildet.
 - **Basic (Grunnleggende):** Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheiten moderat.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skrive ut fra mobiltelefoner, nettbøker eller andre mobile enheter med e-posttilkobling – når som helst og hvor som helst. Med bruk av tjenestene på din mobile enhet og skriverens webtjenester kan du skrive ut dokumenter til en skriver som står like ved deg, eller befinner seg flere hundre mil unna.

Du trenger følgende komponenter for å kunne bruke tjenesten HP ePrint:

- En HP ePrint-aktivert skriver som er koblet til Internett (med bruk av enten Ethernet-kabel eller trådløs tilkobling)
- En enhet som har en fungerende e-postfunksjon

Følg instruksene på skriverens kontrollpanel for å aktivere og konfigurere skriverens webtjenester. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/ePrintCenter.

Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift)

Du kan skrive ut på begge sider av et medieark automatisk ved hjelp av tosidigheten.



Merk Skriverdriveren støtter ikke manuell tosidig utskrift. For tosidig utskrift må HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift (tosidigheten) være installert på skriveren. Tosidigheten er standard på alle modeller av skriveren HP Officejet Pro 8500A (A910) e-All-in-One-serien.

Merk Du kan utføre manuell tosidig utskrift ved først å skrive ut oddetalssidene, snu sidene og deretter skrive ut partallssidene.

Utføre tosidig utskrift (Windows)

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil vite mer, kan du se [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#) og [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Kontroller at tosidigheten er installert på riktig måte. Du finner mer informasjon i [Installere tosidigheten](#).
3. I menyen **Fil** klikker du på **Skriv ut**, og deretter velger du **Skriv ut på begge sider** i kategorien **Oppsett** mens dokumentet er åpent.
4. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.

Utføre tosidig utskrift (Mac OS X)

 **Merk** Følg disse instruksjonene for å aktivere tosidig utskrift og endre innbindingsalternativer.

Mac OS 10.5. Klikk på **Tosidig utskrift** under **Kopier og sider**, og velg deretter ønsket innbindingstype.

Mac OS 10.6. I utskriftsdialogboksen merker du av for **Tosidig** ved siden av alternativene **Kopier** og **Sortert**. Hvis alternativet **Tosidig** ikke er tilgjengelig, må du kontrollere at tosidigheten er aktivert i skriverdriveren. Velg innbindingstype i panelet **Oppsett**.

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil vite mer, kan du se [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#) og [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Kontroller at tosidigheten er installert på riktig måte. Du finner mer informasjon i [Installere tosidigheten](#).
3. Bekreft at du bruker riktig skriver- og sidestørrelse **iPage Setup (sideoppsett)**.
4. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut**.
5. Velg alternativet for å skrive ut på begge sider.
6. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **Skriv ut**.

3 Skanne

Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du skanne dokumenter, foto og andre originaler og sende dem til en rekke ulike mål, som en mappe på en datamaskin. Du kan også skanne disse originalene fra datamaskinen ved hjelp av enten HP-programvaren som følger med skriveren, eller TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible programmer.

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i.

 **Merk** Enkelte skannefunksjoner er bare tilgjengelige etter at du har installert HP-programvaren.

 **Tips** Hvis du har problemer med skanning av dokumenter, kan du se [Løse skanneproblemer](#)

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne en original](#)
- [Skanne med Webscan](#)
- [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Skanne en original

Denne delen inneholder følgende emner:

 **Merk** Skriveren og datamaskinen må være slått på.

Merk Hvis du skanner en original fra skriverens kontrollpanel eller fra datamaskinen ved å bruke HP-skriverprogramvaren, må HP-programvaren som følger med skriveren, også være installert og kjøre på datamaskinen før du skanner.

Merk Hvis du skanner en original uten kanter, lagges du originalen på skannerglasset, ikke i dokumentmateren.

- [Skanne til en datamaskin](#)
- [Skanne til et minnekort](#)

Skanne til en datamaskin

Slik skanner du en original til en datamaskin fra skriverens kontrollpanel

Følg disse trinnene når du skal skanne fra kontrollpanelet.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Skann**, og velg deretter **Datamaskin**.



Merk Windows-brukere: Hvis datamaskinen ikke står oppført i listen over mål, må du starte skannefunksjonen i HP-programvaren på måldatamaskinen på nytt.

3. Berør **Dokumenttype** for å velge typen dokument du vil lagre. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
4. Berør **Start skanning**.

Skanne en original fra HP-skriverprogramvaren

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Åpne HP-skanneprogramvaren på datamaskinen:
 - **Windows:** Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter **HP Scan**.
 - **Mac OS X:** Klikk på **HP Utility**-ikonet i dokken, klikk på **Applikasjoner**, og dobbeltklikk deretter på **HP Scan 3**.
3. Klikk på **Skann** for å starte skanningen.



Merk Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen som fulgte med skanneprogramvaren.

Skanne til et minnekort

Slik skanner du en original til en datamaskin fra skriverens kontrollpanel

Følg disse trinnene når du skal skanne en original til et minnekort.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Sett inn et minnekort. Du finner mer informasjon i [Sette inn en minneenhet](#).
3. Berør **Skann**, og velg deretter **Minneenhet**.

4. Berør **Dokumenttype** for å velge typen dokument du vil lagre. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
5. Berør **Start skanning**.

Skanne med Webscan

Webscan er en funksjon i den innebygde webserveren som lar deg skanne fotografier og dokumenter fra skriveren til datamaskinen via en nettleser. Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du ikke installerte skriverprogramvaren på datamaskinen.

Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

Slik skanner du med Webscan

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmaterialet. Se [Legge en original på skannerglasset](#) eller [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmaterialet \(ADM\)](#) for mer informasjon.
2. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
3. Klikk på kategorien **Skann**, klikk på **Webscan** i den venstre ruten, endre eventuelt innstillingene, og klikk på **Start skanning**.

Skanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i. Du kan da redigere brev, avisutklipp og mange andre typer dokumenter.

Gjør det følgende for å sikre at programvaren kan konvertere dokumentene:

- **Sørg for at skannerglasset eller ADM-vinduet er rent.**
Når skriveren skanner dokumentet, kan flekker og støv på skannerglasset eller ADM-vinduet også bli skannet, og dette kan hindre programvaren i å konvertere dokumentet til redigerbar tekst.
- **Kontroller at dokumentet er lagt i på riktig måte.**
Når du skanner dokumenter som redigerbar tekst med ADM, må originalen legges i ADM-en med toppen vendt fremover og forsiden opp. Når du skanner fra skannerglasset, må originalen legges med toppen vendt mot den høyre kanten på skannerglasset. Kontroller også at dokumentet ikke er forskjøvet. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmaterialet \(ADM\)](#).
- **Kontroller at teksten i dokumentet er tydelig.**
En tydelig original av høy kvalitet er en forutsetning for at dokumentet skal kunne konverteres til redigerbar tekst. Følgende faktorer kan hindre programvaren i å konvertere dokumentet:
 - Teksten på originalen er svak eller krøllet.
 - Teksten er for liten.
 - Strukturen på dokumentet er for sammensatt.

- Teksten er for tettskrevet. Hvis teksten som er kjørt gjennom programvaren, har manglende eller sammensatte tegn, kan rn gjengis som m.
- Teksten er skrevet på farget bakgrunn. Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen.

4 HPs digitale løsninger

Skriveren omfatter en samling av digitale løsninger som kan hjelpe deg å forenkle og strømlinjeforme arbeidet ditt. Disse digitale løsningene omfatter følgende:

- HP Digitalt arkiv (herunder skanning til nettverksmappe og skanning til e-post)
- HP Digital Fax (herunder faks til nettverksmappe og faks til e-post)

 **Merk** Hvis du bruker HP Officejet Pro 8500A (A910a-f), kan du kun bruke Skann til nettverksmappe og Faks til nettverksmappe. Du finner modellnummeret på Finne skriverens modellnummer.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Hva er HPs digitale løsninger?](#)
- [Systemkrav](#)
- [Konfigurere HPs digitale løsninger](#)
- [Bruke HPs digitale løsninger](#)

Hva er HPs digitale løsninger?

HPs digitale løsninger er et sett verktøy som følger med denne skriveren, og som kan brukes til å forenkle og rasjonalisere arbeidet du gjør.

HP Digitalt arkiv

HP Direkte digital overføring omfatter solide, vanlige skannefunksjoner samt grunnleggende og varierte dokumenthåndteringsfunksjoner for flere brukere via et nettverk. Med HP Direkte digital overføring kan du ganske enkelt stille deg ved skriveren, trykke på en knapp på skriverens kontrollpanel, og enten skanne dokumentene direkte til datamapper i nettverket eller dele dem med forretningspartnere som e-postvedlegg – uten å måtte gå via ekstra skanneprogramvare.

De skannede dokumentene kan sendes til en delt nettverksmappe slik at enkeltpersoner eller grupper får tilgang til dem, eller til en eller flere e-postadresser for rask deling. I tillegg kan du konfigurere bestemte skanneinnstillinger for hvert skannemål for å sikre at det blir brukt best mulig innstillinger for hver enkelt oppgave.

HP Digital Fax

Du trenger aldri være redd for at viktige fakser skal stikke seg vekk i papirbunkene igjen!

Med HP Digitalfaks kan du lagre innkommende fakser i svart-hvitt til en datamappe i nettverket for enkel deling og lagring, eller du kan videresende fakser via e-post – på den måten kan du motta viktige faksdokumenter fra hvor det måtte være, når du jobber utenfor kontoret.

I tillegg kan du slå av faksutskriftsfunksjonen helt – og spare penger på papir og blekk, samtidig som du bidrar til å redusere papirforbruket og avfallsmengden.

Systemkrav

Før du setter opp de digitale løsningene, må du kontrollere at du har følgende:

For alle HPs digitale løsninger

- **En nettverksforbindelse**

Skriveren kan kobles til med bruk av trådløs tilkobling eller med en Ethernet-kabel.



Merk Hvis skriveren er tilkoblet via en USB-kabel, kan du skanne dokumenter til en datamaskin eller legge ved skanninger til e-postmeldinger med bruk av HP-programvaren. Du finner mer informasjon i [Skanne en original](#). Du kan motta fakser til datamaskinen med bruk av Faks til PC eller Faks til Mac. Du finner mer informasjon i [Motta fakser på datamaskinen \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#).

- **HP-programvaren**

HP anbefaler at du konfigurerer HPs digitale løsninger ved å bruke HP-programvaren som fulgte med skriveren.



Tips Hvis du vil sette opp HPs digitale løsninger uten å installere HP-programvaren, kan du bruke skriverens innebygde webserver.

For Skann til nettverksmappe, Faks til nettverksmappe

- **Aktuelle rettigheter i nettverket**

Du må ha skrive-tilgang til mappen.

- **Navnet på datamaskinen hvor mappen befinner seg**

Se i dokumentasjonen for operativsystemet for informasjon om hvordan du finner navnet på datamaskinen.

- **Nettverksadressen til mappen**

På datamaskiner med Windows har nettverksadresser vanligvis dette formatet: \\\nmindatamaskin\\deltmappe\\

- **En delt mappe i Windows eller en delt mappe i SMB (bare Mac OS X)**

Se i dokumentasjonen for operativsystemet for informasjon om hvordan du finner navnet på datamaskinen.

- **Et brukernavn og passord for nettverket (om nødvendig)**

For eksempel brukernavnet og passordet i Windows eller Mac OS X som brukes til å logge på nettverket.



Merk HP Direkte digital overføring støtter ikke Active Directory.

For Skann til e-post, Faks til e-post

Merk: Hvis du bruker HP Officejet Pro 8500A (A910a-f), kan du kun bruke Skann til nettverksmappe og Faks til nettverksmappe. Du finner modellnummeret på [Finne skriverens modellnummer](#).

- En gyldig e-postadresse
- opplysninger om utgående SMTP-server
- en aktiv internett-tilkobling

Hvis du setter opp Skann til e-post eller Faks til e-post på en datamaskin som kjører Windows, kan oppsettsassistenten automatisk hente frem e-postinnstillingene fra følgende e-postprogrammer:

- Microsoft Outlook 2003–2007 (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)
- Outlook Express (Windows XP)
- Windows Mail (Windows Vista)
- Mozilla Thunderbird (Windows XP, Windows Vista og Windows 7)
- Qualcomm Eudora (versjon 7.0 og nyere) (Windows XP og Windows Vista)
- Netscape (versjon 7.0) (Windows XP)

Hvis du ikke finner ditt e-postprogram i listen, kan du likevel sette opp og bruke skanning til e-post og faksing til e-post så lenge e-postprogrammet oppfyller kravene som er angitt i denne delen.

Konfigurere HPs digitale løsninger

Du kan konfigurere HPs digitale løsninger med bruk av HP-programvaren som fulgte med skriveren – enten ved å bruke programveiviseren som kan åpnes fra HP-skriverprogramvaren (Windows), eller med HP Utility (Mac OS X).

 **Tips** Du kan også bruke skriverens innebygde webserver (EWS) for å konfigurere HPs digitale løsninger. Se [Innebygd webserver](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde Web-serveren fungerer.

 **Merk** Hvis du bruker skriveren i et rent IPv6-nettverksmiljø, må du sette opp de digitale løsningene via den innebygde Web-serveren.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere HP Direkte digital overføring](#)
- [Sette opp HP Digital Fax](#)

Konfigurere HP Direkte digital overføring

Følg instruksene for å konfigurere HP Direkte digital overføring.

 **Merk** Du kan også bruke disse trinnene til å endre innstillinger eller slå av funksjonen på et senere tidspunkt.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere skanning til nettverksmappe](#)
- [Konfigurere skanning til e-post](#)

Konfigurere skanning til nettverksmappe

Du kan konfigurere opptil ti målmapper for hver skriver.

 **Merk** Før du kan bruke funksjonen for skanning til nettverksmappe, må du opprette og konfigurere mappen du bruker, på en datamaskin tilknyttet nettverket. Du kan ikke opprette en mappe fra skriverens kontrollpanel. Pass på at det er angitt lese- og skriveadgang i innstillingene for mappen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter mapper på nettverket og angir mappeinnstillinger, kan du se i dokumentasjonen for operativsystemet.

Når Skann til nettverksmappe er konfigurert, lagres konfigurasjonene til skriveren automatisk av HP-programvaren.

Gjennomfør følgende trinn i operativsystemet for å konfigurere Skann til nettverksmappe.

Windows

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Skanne fra HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Dobbeltklikk på **Skannerhandlinger**, og dobbeltklikk deretter på **Veiviser for skann til nettverksmappe**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

 **Merk** Når du har opprettet målappene, kan du bruke skriverens innebygde webserver for å angi skannerinnstillingene for disse mappene. På det siste skjermbildet i veiviseren for skann til nettverksmappe må du kontrollere at det er merket av i avmerkingsboksen **Start innebygd webserver ved fullføring**. Når du klikker på **Fullfør**, vises den innebygde webserveren i datamaskinens standardnettleser. Hvis du vil vite mer om den innebygde webserveren, kan du se [Innebygd webserver](#).

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Tilleggsinnstillinger**. Skriverens innebygde webserver åpnes i nettleseren som er standard for datamaskinen.
3. I kategorien **Hjem** klikker du på **Oppsett av nettverksmappe** i **Oppsett**-boksen.
4. Klikk på **Ny**, og følg instruksene på skjermen.

 **Merk** Du kan tilpasse skanneinnstillingene for hver målmappe.

5. Når du har angitt den nødvendige informasjonen om nettverksmappen, klikker du på **Lagre og test** for å kontrollere at koblingen til nettverksmappen fungerer. Oppføringen legges til i **Nettverksmappe**-listen.

Innebygd webserver (EWS)

1. Åpne den innebygde Web-serveren (EWS). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Innebygd webserver](#).
2. I kategorien **Hjem** klikker du på **Oppsett av nettverksmappe** i **Oppsett**-boksen.

3. Klikk på **Ny**, og følg instruksene på skjermen.



Merk Du kan tilpasse skanneinnstillingene for hver målmappe.

4. Når du har angitt den nødvendige informasjonen om nettverksmappen, klikker du på **Lagre og test** for å kontrollere at koblingen til nettverksmappen fungerer. Oppføringen legges til i **Nettverksmappe**-listen.

Konfigurere skanning til e-post

Du kan bruke skriveren til å skanne dokumenter og sende dem til en eller flere e-postadresser som vedlegg – uten annen programvare for skanning. Du trenger ikke å skanne filer fra datamaskinen og legge dem ved i e-postmeldinger.



Merk Hvis du bruker HP Officejet Pro 8500A (A910a-f), kan du kun bruke Skann til nettverksmappe og Faks til nettverksmappe. Du finner modellnummeret på Finne skriverens modellnummer.

Fullfør følgende trinn for å bruke funksjonen Skann til e-post:

Trinn 1: Konfigurer profiler for utgående e-post

Konfigurer e-postadressen som skal vises i Fra-feltet i e-postmeldingen som sendes av skriveren. Du kan legge til opptil ti profiler for utgående e-post. Du kan bruke HP-programvaren som er installert på datamaskinen, til å opprette disse profilene.

Trinn 2: Legg til e-postadresser til e-postadresseboken

Administrer listen over personer du kan sende e-post til fra skriveren. Du kan legge til opptil fem e-postadresser eller e-postgrupper med tilhørende kontaktnavn. Du må bruke skriverens innebygde webserver for å legge til e-postadressene.

Trinn 3: Konfigurer andre alternativer for e-post

Du kan konfigurere standardtekst for emnefeltet og brødteksten, som legges til alle e-postmeldinger som sendes fra skriveren. Du må bruke skriverens innebygde webserver for å konfigurere disse alternativene.

Trinn 1: Konfigurer profiler for utgående e-post

Gjennomfør følgende trinn i operativsystemet for å konfigurere den utgående e-postprofilen som skriveren skal bruke.

Windows

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i Skanne fra HP-skriverprogramvaren (Windows).
2. Dobbeltklikk på **Skannerhandlinger**, og dobbeltklikk deretter på **Veiviser for Skann til e-post**.
3. Klikk på **Ny**, og følg instruksene på skjermen.

 **Merk** Når du har konfigurert profilen for utgående e-post, kan du bruke skriverens innebygde webserver for å legge til flere profiler for utgående e-post, legge til e-postadresser til adresseboken, og konfigurere andre alternativer for e-post. Hvis du vil åpne den innebygde webserveren automatisk, må du kontrollere at det er merket av i avmerkingsboksen **Start innebygd webserver ved fullføring** på det siste skjermbildet i veiviseren for skann til e-post. Når du klikker på **Fullfør**, vises den innebygde webserveren i datamaskinens standardnettleser. Hvis du vil vite mer om den innebygde Web-serveren, kan du se [Innebygd webserver](#).

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Tilleggsinnstillinger**. Skriverens innebygde webserver åpnes i nettleseren som er standard for datamaskinen.
3. I kategorien **Hjem** klikker du på **Profiler for utgående e-post** i **Oppsett**-boksen.
4. Klikk på **Ny**, og følg instruksene på skjermen.
5. Når du har angitt den nødvendige informasjonen om nettverksmappen, klikker du på **Lagre og test** for å kontrollere at koblingen til nettverksmappen fungerer. Oppføringen legges til listen over **Profiler for utgående e-post**.

Innebygd webserver (EWS)

1. Åpne den innebygde Web-serveren (EWS). Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. I kategorien **Hjem** klikker du på **Profiler for utgående e-post** i **Oppsett**-boksen.
3. Klikk på **Ny**, og følg instruksene på skjermen.
4. Når du har angitt den nødvendige informasjonen om nettverksmappen, klikker du på **Lagre og test** for å kontrollere at koblingen til nettverksmappen fungerer. Oppføringen legges til i **listen med utgående e-postprofiler**.

Trinn 2: Legg til e-postadresser til e-postadresseboken

Fullfør følgende trinn for å legge til e-postadresser til e-postadresseboken:

1. Åpne den innebygde Web-serveren (EWS). Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. I kategorien **Skann** klikker du **E-postadressebok**.
3. Klikk på **Ny** for å legge til én e-postadresse.
- Eller -
Klikk på **Gruppe** for å opprette en liste for e-postdistribusjon.

 **Merk** Før du kan opprette en liste for e-postdistribusjon, må du på forhånd ha lagt til minst én e-postadresse til e-postadresseboken.

4. Følg veiledningen på skjermen. Oppføringen legges til **E-postadresseboken**.

 **Merk** Kontaktnavn vises i skriverens kontrollpanel og i e-postprogrammet.

Trinn 3: Konfigurere andre alternativer for e-post

Fullfør følgende trinn for å konfigurere andre alternativer for e-post (f.eks. konfigurere standardtekst for emnefeltet og brødteksten, som legges til alle e-postmeldinger som sendes fra skriveren, og skanneinnstillinger som brukes når e-post sendes fra skriveren):

1. Åpne den innebygde Web-serveren (EWS). Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. I kategorien **Skann** klikker du **Alternativer for e-post**.
3. Endre ønskede innstillinger, og klikk på **Bruk**.

Sette opp HP Digital Fax

Med HP Digitalfaks kan skriveren automatisk motta fakser og lagre dem direkte i en nettverksmappe (Faks til nettverksmappe) eller videresende faksene som e-postvedlegg (Faks til e-post).

 **Merk** Du kan konfigurere HP Digitalfaks til å bruke enten Faks til nettverksmappe eller Faks til e-post. Du kan bruke begge blekkpatronene samtidig.

Merk Hvis du bruker HP Officejet Pro 8500A (A910a-f), kan du kun bruke Skann til nettverksmappe og Faks til nettverksmappe. Du finner modellnummeret på [Finne skriverens modellnummer](#).

Mottatte fakser lagres som TIFF-filer (Tagged Image File Format).

 **Forsiktig** HP Digital Fax er tilgjengelig for mottak av fakser bare i svart-hvitt. Fakser i farger skrives ut i stedet for å lagres på datamaskinen.

Windows

1. Åpne HP-skriverprogramvaren.
2. Dobbelklikk på **Fakshandlinger**, og dobbeltklikk deretter på **Konfigureringsveiviser for digitalfaks**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

 **Merk** Når du har konfigurert HP Digitalfaks, kan du bruke skriverens innebygde webserver (EWS) for å redigere innstillingene for HP Digitalfaks. Hvis du vil åpne den innebygde webserveren automatisk, må du kontrollere at det er merket av i avmerkingsboksen **Start innebygd webserver ved fullføring** på det siste skjermbildet i konfigureringsveiviseren for digitalfaks. Når du klikker på **Fullfør**, vises den innebygde webserveren i datamaskinens standardnettleser. Hvis du vil vite mer om den innebygde webserveren, kan du se [Innebygd webserver](#).

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Tilleggsinnstillinger**. Skriverens innebygde webserver åpnes i nettleseren som er standard for datamaskinen.
3. I kategorien **Hjem** klikker du på **Faks til e-post / nettverksmappe** i **Oppsett**-boksen.

4. Følg veiledningen på skjermen.
5. Når du har angitt den nødvendige informasjonen, klikker du på **Lagre og test** for å kontrollere at koblingen til nettverksmappen fungerer.

Innebygd webserver (EWS)

1. I kategorien **Hjem** klikker du på **Faks til e-post / nettverksmappe** i **Oppsett-**boksen.
2. Følg veiledningen på skjermen.
3. Når du har angitt den nødvendige informasjonen, klikker du på **Lagre og test** for å kontrollere at koblingen til nettverksmappen fungerer.

Bruke HPs digitale løsninger

Følg de aktuelle instruksene for å bruke HPs digitale løsninger som er tilgjengelig med skriveren.

Bruke HPs skanning til nettverksmappe

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Skann**, og berør deretter **Nettverksmappe**.
3. I kontrollpanelskjermen velger du det navnet som svarer til mappen du vil bruke.
4. Skriv inn PIN-kode hvis du får beskjed om det.
5. Endre om nødvendig skanneinnstillingene, og klikk deretter på **Start skanning**.

 **Merk** Oppkoblingen kan ta noe tid avhengig av trafikk i nettverket og tilkoblingshastigheten.

Bruke skanning til e-post

 **Merk** Hvis du bruker HP Officejet Pro 8500A (A910a-f), kan du kun bruke Skann til nettverksmappe og Faks til nettverksmappe. Du finner modellnummeret på [Finne skriverens modellnummer](#).

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Skann**, og berør deretter **E-post**.
3. I kontrollpanelskjermen velger du det navnet som svarer til den utgående e-postprofilen du vil bruke.
4. Skriv inn PIN-kode hvis du får beskjed om det.
5. Velg TIL-e-postadresse (e-postmottaker) eller skriv inn en e-postadresse.
6. Skriv inn eller endre EMNE for e-postmeldingen.
7. Endre om nødvendig skanneinnstillingene, og klikk deretter på **Start skanning**.



Merk Oppkoblingen kan ta noe tid avhengig av trafikk i nettverket og tilkoblingshastigheten.

Bruke HP Digitalfaks

Når du har konfigurert HP Digitalfaks, blir alle innkommende fakser i svart-hvitt som standard skrevet ut og deretter lagret på det angitte målet – enten nettverksmappen eller en e-postadresse som du har angitt:

- Hvis du bruker Faks til nettverksmappe, skjer denne prosessen i bakgrunnen. HP Digitalfaks gir ikke melding når det lagres fakser i nettverksmappen.
- Hvis du bruker faksing til e-post og e-postprogrammet er konfigurert til å melde fra når det kommer nye e-postmeldinger i innboksen, kan du se når det kommer nye fakser.



Merk Hvis du bruker HP Officejet Pro 8500A (A910a-f), kan du kun bruke Skann til nettverksmappe og Faks til nettverksmappe. Du finner modellnummeret på Finne skriverens modellnummer.

5 Kopiere

Du kan lage fargekopier og gråtonekopier i høy kvalitet på mange ulike papirtyper og -størrelser.



Merk Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført. Dette kan redusere antall fakssider som lagres i minnet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Endre kopieringsinnstillinger](#)

Kopiere dokumenter

Du kan lage kvalitetskopier fra skriverens kontrollpanel.

Slik kopierer du dokumenter

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen.
2. Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren.



Merk Hvis du kopierer et bilde, legger du bildet på skannerglasset med motivet ned, som vist på ikonet på kanten av skannerglasset.

3. Berør **Kopier**.
4. Endre eventuelle andre innstillinger. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Endre kopieringsinnstillinger](#).
5. Berør ett av følgende for å starte kopieringsjobben:
 - **Start Svart**: For å velge en kopieringsjobb i svart-hvitt.
 - **Start Farge**: For å velge en kopieringsjobb i farger.



Merk Hvis du har en fargeoriginal, vil funksjonen **Svart** lage en svart/hvitt-kopi av fargeoriginalen, mens **Farge**-funksjonen lager en fullfargekopi av fargeoriginalen.

Endre kopieringsinnstillinger

Du kan tilpasse kopieringsjobber ved hjelp av de ulike innstillingene som er tilgjengelige fra skriverens kontrollpanel, inkludert følgende:

- Antall kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype
- Kopihastighet eller -kvalitet
- Lysere/mørkere-innstillinger
- Endre størrelse på originalene slik at de får plass på forskjellige papirstørrelser

Du kan bruke disse innstillingene for enkeltjobber, eller du kan lagre dem slik at de brukes som standard for fremtidige jobber.

Slik endrer du kopieringsinnstillinger for en enkelt jobb

1. Berør **Kopier**.
2. Velg kopieringsinnstillingene du vil endre.
3. Berør **Start Svart** eller **Start Farge**.

Slik lagrer du gjeldende innstillinger som standardverdier for fremtidige jobber

1. Berør **Kopier**.
2. Gjør eventuelle endringer i kopieringsinnstillingene, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør pil ned ▼, og velg deretter **Angi som ny standard**.
4. Berør **Ja, endre standarder**, og velg deretter **Ferdig**.

6 Faks

Du kan bruke skriveren til å sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan planlegge at fakser sendes senere, og du kan sette opp kortnumre for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra skriverens kontrollpanel kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.

 **Merk** Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp skriveren riktig for faksing. Du har kanskje allerede gjort dette som en del av førstegangsoppsettet, ved hjelp av kontrollpanelet eller HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du kan kontrollere at faksen er riktig satt opp ved å teste faksoppsettet fra kontrollpanelet. Hvis du vil ha mer informasjon om fakstesten, ser du i [Teste faksoppsettet](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Konfigurere kortnumre](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Faks og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over Internet Protocol](#)
- [Bruke rapporter](#)

Sende en faks

Du kan sende en faks på mange måter. Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du sende en faks i svart-hvitt eller farger. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilkoblet telefon. Det gjør at du kan snakke med mottakeren før du sender faksen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en vanlig faks](#)
- [Sende en vanlig faks fra datamaskinen](#)
- [Sende en faks manuelt fra en telefon](#)
- [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#)
- [Sende en faks fra minnet](#)
- [Tidfeste sending av en faks senere](#)
- [Sende en faks til flere mottakere](#)
- [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#)

Sende en vanlig faks

Du kan enkelt sende en svart/hvitt- eller fargefaks med én eller flere sider ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen.

-  **Tips** Du kan også sende en faks manuelt fra en telefon eller ved å bruke overvåket oppringing. Med disse funksjonene kan du kontrollere nummeroppringingen. De er også nyttige hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret.
-

Slik sender du en vanlig faks fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Berør **Faks**.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene.

-  **Tips** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du * flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.
-

4. Berør **Start Svart** eller **Start Farge**.
Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

-  **Tips** Hvis mottakeren får problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.
-

Sende en vanlig faks fra datamaskinen

Du kan sende et dokument på datamaskinen som en faks, uten å skrive ut en kopi og fakse den fra skriveren.

-  **Merk** Fakser som sendes fra datamaskinen på denne måten, bruker skriverens fakstilkobling, ikke Internett-tilkoblingen eller datamodemet. Du må derfor passe på at skriveren er koblet til en telefonlinje som virker, og at faksfunksjonen er konfigurert og virker riktig.
-

Hvis du skal bruke denne funksjonen, må du installere skriverprogramvaren ved hjelp av installeringsprogrammet på CDen med HP-programvare som fulgte med skriveren.

Windows

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Fra **Navn**-listen velger du skriveren som har **“faks”** i navnet.
4. Hvis du vil endre innstillinger (som å velge å sende dokumentet som en faks i svart-hvitt eller farger), klikker du på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Når du har endret eventuelle innstillinger, klikker du på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Skriv faksnummeret og annen informasjon til mottakeren, endre eventuelle andre innstillinger for faksen og klikk på **Send faks**. Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.

Mac OS X

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Velg skriveren som har “**(Fax)**” i navnet.
4. Velg **Faksmottakere** fra lokalmenyen nedenfor **Papirretning**.



Merk Hvis du ikke finner lokalmenyen, kan du prøve å klikke på den blå visningstrekanten ved siden av **Printer selection** (Skrivervalg).

5. Skriv faksnummeret og annen informasjon i boksene, og klikk deretter på **Add to Recipients** (Legg til i mottakere).
6. Velg **Fax Mode** (Faksmodus) og eventuelle andre faksalternativer, og klikk på **Send Fax Now** (Send faks nå) for å begynne å slå faksnummeret og fakse dokumentet.

Sende en faks manuelt fra en telefon

Når du sender en faks manuelt, kan du ta en telefon og snakke med mottakeren før du sender faksen. Dette er nyttig hvis du vil informere mottakeren om at du kommer til å sende en faks før du sender den. Når du sender en faks manuelt, kan du høre ringetoner, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom telefonrøret. Dette gjør det enkelt å bruke et telefonkort til å sende faksen.

Avhengig av hvordan mottakerens faksmaskin er satt opp, kan mottakeren svare på telefonen eller faksmaskinen kan ta imot anropet. Hvis en person svarer, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, kan du sende faksen direkte til faksmaskinen når du hører fakstonene fra mottakermaskinen.

Slik sender du en faks manuelt fra en tilleggstelefon

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmaterialet. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmaterialet \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks**.
3. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.



Merk Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet på skriveren når du skal sende en faks manuelt. Du må bruke tastaturet på telefonen til å slå mottakernummeret.

4. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.



Merk Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

5. Når du er klar til å sende faksen, berører du **Start Svart** eller **Start Farge**.



Merk Hvis du ser melding om det, velger du **Send faks**.

Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på **Start** på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen blir stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing

Overvåket oppringing lar deg slå et nummer fra skriverens kontrollpanel på samme måte som på en vanlig telefon. Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre summetonene, telefonmeldingene og andre lyder gjennom høyttalerne på skriveren. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du slår nummeret, samt bestemme hvor raskt nummeret skal slås.



Tips Hvis du bruker et telefonkort og ikke oppgir PIN-koden raskt nok, kan skriveren begynne å sende fakstoner for raskt slik at PIN-koden ikke blir gjenkjent av telefonkorttjenesten. Hvis dette skjer, kan du opprette en kortnummeroppfølging for å lagre PIN-koden til telefonkortet. Du finner mer informasjon i [Konfigurere kortnumre](#).



Merk Kontroller at volumet er slått på, slik at du hører summetonen.

Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks**, og berør deretter **Start Svart** eller **Start Farge**.
Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, hører du en summetone.
3. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på skriverens kontrollpanel.
4. Følg alle instruksjoner som gis.



Tips Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som et kortnummer, berører du  (Kortnummer) for å velge kortnummeret der PIN-koden er lagret.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Sende en faks fra minnet

Du kan skanne en faks i svart-hvitt til minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Skriveren skanner originalene til minnet og sender dem så snart den kan koble til mottakermaskinen. Når skriveren har skannet sidene til minnet, kan du fjerne originalene fra dokumentmaterskuffen eller skannerglasset.



Merk Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

Sende en faks fra minnet

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks** og deretter **Faksalternativer** eller **Faksinnstillinger**.
3. Berør **Skann og faks**.
4. Skriv faksnummeret ved hjelp av tastaturet, berør  (Kortnummer) for å velge et kortnummer, eller berør  (Anropshistorikk) for å velge et tidligere brukt nummer.
5. Berør **Start faks**.
Skriveren skanner originalene til minnet, og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

Tidfeste sending av en faks senere

Du kan tidfeste sending av en svart-hvit faks innenfor de neste 24 timene. Det gjør at du for eksempel kan sende en svart-hvit faks sent på kvelden når trafikken på telefonlinjene ikke er så stor og takstene er lavere. Skriveren sender automatisk faksen på angitt tidspunkt.

Du kan bare tidfeste sendingen av én faks om gangen. Du kan imidlertid fortsette å sende fakser som normalt selv om en faks er tidfestet.



Merk Du kan kun sende faks i svarthvitt.

Planlegge fakssending fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks** og deretter **Faksalternativer** eller **Faksinnstillinger**.
3. Berør **Send faks senere**.
4. Oppgi sendetidspunktet ved hjelp av talltastaturet, berør **AM** eller **PM** og velg **Ferdig**.
5. Skriv faksnummeret ved hjelp av tastaturet, berør  (Kortnummer) for å velge et kortnummer, eller berør  (Anropshistorikk) for å velge et tidligere brukt nummer.
6. Berør **Start faks**.
Skriveren skanner alle sidene, og det angitte tidspunktet vises på skjermen. Faksen blir sendt på det planlagte tidspunktet.

Avbryte en tidfestet faks

1. Berør **Send faks senere**-meldingen på skjermen.
– ELLER –
Berør **Faks** og deretter **Faksalternativer** or **Faksinnstillinger**.
2. Berør **Avbryt planlagt faks**.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere mottakere samtidig ved å samle individuelle kortnumre i gruppekortnumre.

Slik sender du en faks til flere mottakere ved å bruke gruppekortnumre

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks**, berør  (Kortnummer), og velg deretter gruppen du vil fakse til.
3. Berør **Start Svart**.
Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til hvert nummer i gruppekortnummeret.



Merk Når du bruker gruppekortnumre, kan du bare sende fakser i svart-hvitt på grunn av minnebegrensninger. Skriveren skanner faksen til minnet, og slår deretter det første nummeret. Når tilkoblingen er etablert, sendes faksen, og neste nummer slås. Hvis nummeret er opptatt eller ikke svarer, følger skriveren innstillingene for **Hvis opptatt, ring på nytt** og **Hvis ubesvart, ring på nytt**. Hvis det ikke kan opprettes en tilkobling, slås neste nummer, og det genereres en feilrapport.

Sende en faks i feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus (ECM) hindrer tap av data på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføringen og automatisk anmode om ny overføring av delen med feil. Telefonkostnadene påvirkes ikke, og kan til og med bli redusert, på gode telefonlinjer. På dårlige telefonlinjer vil ECM øke sendetiden og telefonkostnadene, men sender dataene mye mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På**. Slå av ECM bare hvis telefonkostnadene økes betydelig og du kan godta dårligere kvalitet i bytte mot lavere kostnader.

Ta følgende med i betraktningen før du slår av ECM-innstillingen. Hvis du slår av ECM

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Fakshastighet** settes automatisk til **Middels**.
- Du ikke lenger sender eller mottar fakser i farger.

Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Berør pil høyre  fra Hjem-skjermbildet, og velg **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Feilkorreksjonsmodus**.
4. Velg **På** eller **Av**.

Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på **Autosvar** (standardinnstillingen), vil skriveren automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antall ring som er angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.)

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større og skriveren ikke er satt til å bruke Legal-papir, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.

 **Merk** Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført. Dette kan redusere antall fakssider som lagres i minnet.

- [Motta en faks manuelt](#)
- [Sette opp sikring av faks](#)
- [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
- [Poll for å motta en faks](#)
- [Videresende fakser til et annet nummer](#)
- [Angi papirstørrelse for mottatte fakser](#)
- [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere uønskede faksnumre](#)
- [Motta fakser på datamaskinen \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#)

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Dette kalles manuell faksing. Bruk instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta en manuell faks.

 **Merk** Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.

Du kan motta fakser manuelt for en telefon som er:

- Koble direkte til skriveren (på 2-EXT-porten)
- På samme telefonlinje, men ikke koble direkte til skriveren

Motta en faks manuelt

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.

4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
 - a. Berør **Faks**, og velg deretter **Start Svart** eller **Start Farge**.
 - b. Når skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføring.

Sette opp sikring av faks

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere skriveren til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens skriveren er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.

Følgende modi for sikring av faks er tilgjengelige:

På	Standardinnstillingen. Når Sikring av faks er På, lagrer skriveren alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil åtte av de sist utskrevne faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet. Merk Når det er lite skriverminne, overskrevet de eldste utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop. Merk Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den i minnet.
Kun ved feil	Får skriveren til å lagre fakser i minnet bare hvis det er en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut faksene (hvis skriveren for eksempel er tom for papir). Skriveren fortsetter å lagre innkommende fakser så lenge det er tilgjengelig minne. (Hvis minnet blir fullt, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk, og slettes deretter fra minnet.
Av	Fakser lagres aldri i minnet. Du kan for eksempel slå av Sikring av faks av sikkerhetsgrunner. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut (hvis skriveren for eksempel går tom for papir), slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.

 **Merk** Hvis sikring av faks er aktivert og du slår av skriveren, slettes alle fakser i minnet, inkludert alle ikke utskrevne fakser du kan ha mottatt mens skriveren var i en feiltilstand. Du må kontakte avsenderne for å be dem om sende eventuelle ikke utskrevne fakser på nytt. Hvis du vil se en liste over fakser du har mottatt, skriver du ut **Fakslogg**. **Fakslogg** slettes ikke når skriveren slås av.

Sette opp sikring av faks fra kontrollpanelet på skriveren

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Sikring av faks**.
4. Berør **På**, **Kun ved feil** eller **Av**.

Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Hvis du setter modusen **Sikring av faks** til **På**, lagres alle mottatte fakser i minnet, uavhengig av om det er feil på skriveren eller ikke.

 **Merk** Når minnet er fullt, blir de eldste utskrevne faksene overskrevet etter hvert som nye fakser mottas. Hvis alle de lagrede faksene ikke er skrevet ut, vil ikke skriveren motta flere faksanrop før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Du kan også slette faksene i minnet av sikkerhets- eller personverngrunner.

Avhengig av størrelsen på faksene i minnet kan du skrive ut på nytt opptil åtte av de sist mottatte faksene som er skrevet ut, hvis de fremdeles er i minnet. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

Skrive ut fakser i minnet fra skriverens kontrollpanel

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen.
2. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
3. Berør **Verktøy** eller **Faksverktøy**, og velg deretter **Skriv ut fakser i minnet på nytt**. Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.
4. Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, berører du **Avbryt**.

Poll for å motta en faks

Ved hjelp av polling kan skriveren spørre en annen faksmaskin om å sende en faks den har i faksken. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer skriveren til den aktuelle faksmaskinen og ber den sende faksen.. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling og ha en faks klar til sending.

 **Merk** Skriveren støtter ikke sikkerhetskoder for polling. Polling-sikkerhetskoder er en sikkerhetsfunksjon som krever at mottakermaskinen oppgir en sikkerhetskode til skriveren den poller for å kunne motta faksen. Kontroller at skriveren du poller ikke bruker sikkerhetskode (eller ikke har endret standard sikkerhetskode), ellers vil ikke skriveren kunne motta faksen.

Sette opp poll for mottak av faks, fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Faks**, og velg deretter **Faksinnstillinger** eller **Andre metoder**.
2. Berør **Poll for å motta**.
3. Angi faksnummeret til den andre faksmaskinen.
4. Berør **Start faks**.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan konfigurere skriveren for å videresende dine fakser til et annet faksnummer. En mottatt fargefaks videresendes i svart-hvitt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å forsikre deg om at faksmaskinen kan motta faksene du videresender.

Videresende fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Oppsett**.
2. Berør **Faksinnstillinger** eller **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Videresending av faks**.
4. Berør **På (Skriv ut og videresend)** for å skrive ut og videresende faksen, eller velg **På (Videresend)** for å videresende faksen.



Merk Hvis skriveren ikke kan videresende faksen til angitt faksmaskin (hvis den for eksempel ikke er slått på), vil skriveren skrive ut faksen. Hvis du konfigurerer skriveren for å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, skriver den også ut en feilrapport.

5. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skulle motta de videresendte faksene, og deretter berører du **Ferdig**. Gjenta for hver av følgende ledetekster: startdato, starttid, sluttdato og sluttid.
6. Videresending av faks er aktivert. Berør **Ok** for å bekrefte.
Hvis skriveren mister strømtilførselen når videresending av faks er konfigurert, lagrer den videresending av faks-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil videresending av faks-innstillingen fremdeles være **På**.



Merk Du kan avbryte videresending av faks ved å velge **Av** fra **Videresending av faks**-menyen.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, må være den samme som er lagt i hovedskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.



Merk Hvis det er feil størrelse i hovedskuffen når du mottar en faks, skrives ikke faksen ut, og du vil se en feilmelding på skjermen. Legg i Letter-, A4- eller Legal-papir og berør **OK** for å skrive ut faksen.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Papirstørrelse for faks**, og velg deretter et alternativ.

Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Automatisk reduksjon-innstillingen avgjør hva skriveren skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen slås av, vil informasjon som ikke får plass på

den første siden, skrives ut på en ny side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og papiret i hovedskuffen er i Letter-størrelse.

Angi automatisk reduksjon fra skriverens kontrollpanel

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Automatisk reduksjon**, og velg deretter **På** eller **Av**.

Blokkere uønskede faksnumre

Hvis du abonnerer på en tjeneste for oppringer-ID gjennom telefonselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at skriveren ikke skriver ut fakser som mottas fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner skriveren nummeret med listen over uønskede faksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer på listen over blokkerte faksnumre, skrives ikke faksen ut. (Maksimalt antall faksnumre du kan blokkere, varierer etter modell.)

 **Merk** Funksjonen støttes ikke i alle land/regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke **Søppelfaksblokkering** vises i menyen **Faksalternativer** eller **Faksinnstillinger**.

Merk Hvis det ikke er lagt til noen telefonnumre i listen over oppringer-IDer, antas det at brukeren ikke har abonnert på tjenesten hos telefonselskapet.

- [Legge til numre på søppelfakslisten](#)
- [Fjerne numre fra søppelfakslisten](#)
- [Skrive ut en søppelfaksrapport](#)

Legge til numre på søppelfakslisten

Du kan blokkere bestemte numre ved å legge dem til i søppelfakslisten.

Slik legger du til et nummer på søppelfakslisten

1. Berør **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Søppelfaksblokkering**.
4. Det vises en melding om at oppringer-ID kreves for å blokkere søppelfakser. Berør **OK** for å fortsette.
5. Berør **Legg til nummer**.
6. Hvis du vil velge et faksnummer som skal blokkeres, fra listen over oppringer-IDer, berører du **Velg fra oppringer-ID-logg**.
- eller -
Hvis du vil legge inn et faksnummer som skal blokkeres, manuelt, berører du **Angi et nytt nummer**.
7. Når du har angitt et faksnummer som skal blokkeres, berører du **Ferdig**.

 **Merk** Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstoppteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

Fjerne numre fra søppelfakslisten

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.

Fjerne numre fra listen over søppelfaksnumre

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Søppelfaksblokkering** eller **Oppsett av søppelfaksblokkering**.
4. Berør **Fjern numre**.
5. Berør nummeret du vil fjerne, og velg deretter **OK**.

Skrive ut en søppelfaksrapport

Bruk denne prosedyren hvis du vil skrive ut en liste over blokkerte søppelfaksnumre.

Slik skriver du ut en søppelfaksrapport

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Søppelfaksblokkering**.
4. Berør **Skriv ut rapporter**, og velg deretter **Søppelfaksliste**.

Motta fakser på datamaskinen (Faks til PC og Faks til Mac)

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-kabel, kan du bruke Faks til PC og Faks til Mac for å motta fakser automatisk og lagre dem direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene og unngå bryderiet med å håndtere store papirarkiver.

 **Merk** Hvis skriveren er koblet til et nettverk via en Ethernet-kabel eller en trådløs tilkobling, kan du bruke HP Digitalfaks isteden. Du finner mer informasjon i [HPs digitale løsninger](#).

Mottatte fakser lagres som TIFF (Tagged Image File Format). Når en faks er mottatt, får du et varsel på skjermen med en kobling til mappen hvor faksen er lagret.

Filene navngis på følgende måte: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, hvor X er informasjon om avsenderen, Y er datoen og Z er klokkeslettet da faksen ble mottatt.

 **Merk** Faks til PC og Faks til Mac er tilgjengelig for mottak av fakser bare i svart-hvitt. Fakser i farger skrives ut i stedet for å lagres på datamaskinen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Krav for Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Aktivere Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Endre Faks til PC- eller Faks til Mac-innstillinger](#)

Krav for Faks til PC og Faks til Mac

- Administratormaskinen, datamaskinen som aktiverte funksjonen Faks til PC eller Faks til Mac, må være på hele tiden. Bare én datamaskin kan fungere som administratormaskin for Faks til PC eller Faks til Mac.
- Datamaskinen eller serveren som målmappen er plassert på, må være på hele tiden. Målmaskinen må også være aktivert. Fakser vil ikke bli lagret hvis datamaskinen er deaktivert eller i hvilemodus.
- Papir må være lagt inn i innskuffen.

Aktivere Faks til PC og Faks til Mac

På en datamaskin som kjører Windows, kan du bruke konfigurasjonsveiviseren for digitalfaks for å aktivere Faks til PC. På en Machintosh-maskin kan du bruke HP Utility.

Slik konfigurerer du Faks til PC (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Skanne fra HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Dobbeltklikk på **Fakshandlinger**, og dobbeltklikk deretter på **Konfigurasjonsveiviser for digitalfaks**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

Slik setter du opp Faks til Mac (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Applikasjon**-ikonet på verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Setup Assistant** (HP Oppsettassistent), og følg instruksjonene på skjermen.

Endre Faks til PC- eller Faks til Mac-innstillinger

Du kan når som helst oppdatere Faks til PC-innstillingene på datamaskinen fra konfigurasjonsveiviseren for digitalfaks. Du kan oppdatere Faks til Mac-innstillinger fra HP Utility.

Du kan slå av Faks til PC eller Faks til Mac og deaktivere utskrift av fakser fra skriverens kontrollpanel.

Slik endrer du innstillinger fra skriverens kontrollpanel

1. Berør  (høyre pil), og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør **Grunnleggende faksoppsett**, og berør deretter **Faks til PC**.
3. Velg innstillingen som du vil endre. Du kan endre følgende innstillinger:
 - **Vis PC-vertsnavn:** Vis navnet på datamaskinen som er satt opp for å administrere Faks til PC eller Faks til Mac.
 - **Slå av:** Slå av Faks til PC eller Faks til Mac.



Merk Bruk HP-programvaren på datamaskinen til å slå på Faks til PC eller Faks til Mac.

- **Deaktiver faksutskrift:** Velg dette alternativet for å skrive ut fakser slik de mottas. Hvis du deaktiverer utskrift, skrives fargefakser fortsatt ut.

Slik endrer du innstillinger fra HP-programvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Skanne fra HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Dobbeltklikk på **Fakshandlinger**, og dobbeltklikk deretter på **Konfigurasjonsveiviser for digitalfaks**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

Slik endrer du innstillinger fra HP-programvaren (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Applikasjon**-ikonet på verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Setup Assistant** (HP Oppsettassistent), og følg instruksjonene på skjermen.

Slå av Faks til PC eller Faks til Mac

1. Berør  (høyre pil), og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør **Grunnleggende faksoppsett**, og berør deretter **Faks til PC**.
3. Berør **Slå av**.

Konfigurere kortnumre

Du kan konfigurere faksnumre som brukes ofte, som kortnumre. Dette gjør at du kan ringe opp disse numrene raskt via skriverens kontrollpanel.



Tips I tillegg til å opprette og administrere kortnummer fra skriverens kontrollpanel, kan du også bruke verktøyene som er tilgjengelige på datamaskinen, f.eks. HP-programvaren som fulgte med skriveren, og skriverens innebygde webserver (EWS). Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere og endre kortnumre](#)
- [Konfigurere og endre gruppekortnumre](#)
- [Slette kortnumre](#)
- [Skrive ut en liste over kortnumre](#)

Konfigurere og endre kortnumre

Du kan lagre faksnumre som kortnumre.

Slik konfigurerer du kortnumre

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og berører deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Berør **Legg til / rediger kortnummer**, og berør deretter et ubrukt oppføringsnummer.
4. Skriv inn faksnummeret, og berør deretter **Neste**.

 **Merk** Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

5. Skriv inn navnet for kortnummeret, og berør deretter **Ferdig**.

Slik endrer du kortnumre

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og berører deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Berør **Legg til / rediger kortnummer**, og berør deretter kortnummeret du vil endre.
4. Hvis du vil endre faksnummeret, skriver du inn det nye nummeret og berører deretter **Neste**.

 **Merk** Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

5. Hvis du vil endre navnet på kortnummeret, skriver du inn det nye navnet og berører deretter **Ferdig**.

Konfigurere og endre gruppekortnumre

Du kan lagre grupper av faksnumre som gruppekortnumre.

Slik konfigurerer du gruppekortnumre

 **Merk** Før du kan opprette et gruppekortnummer, må du på forhånd ha opprettet minst ett kortnummer.

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og berører deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Berør **Gruppekortnummer**, og berør deretter et ubrukt oppføringsnummer.

4. Berør kortnumrene du vil ta med i gruppekortnummeret, og berører deretter **OK**.
5. Skriv inn navnet for kortnummeret, og berør deretter **Ferdig**.

Slik endrer du gruppekortnumre

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og berører deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Velg **Gruppekortnummer**, og berør deretter oppføringen du vil endre.
4. Hvis du vil legge til eller fjerne kortnumre fra gruppen, berører du kortnumrene du vil legge til eller fjerne, og berører deretter **OK**.
5. Hvis du vil endre navnet på gruppekortnummeret, skriver du inn det nye navnet og berører deretter **Ferdig**.

Slette kortnumre

Fullfør følgende trinn for å slette kortnumre eller gruppekortnumre:

1. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Berør **Slett kortnummer**, berør kortnummeret du vil slette, og berør deretter **Ja** for å bekrefte.



Merk Sletting av et gruppekortnummer sletter ikke de individuelle kortnumrene.

Skrive ut en liste over kortnumre

Fullfør følgende trinn for å skrive ut en liste over alle kortnumrene som er konfigurert:

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og berører deretter **Oppsett**.
3. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
4. Berør **Skriv ut kortnummerliste**.

Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med skriveren, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#)
- [Angi antall ringesignal før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#)
- [Angi oppringingstype](#)
- [Angi alternativer for oppringing](#)
- [Angi fakshastigheten](#)
- [Angi fakslydvolumet](#)

Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten skriver ditt navn og faksnummer øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved å bruke HP-programvaren som følger med skriveren. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra skriverens kontrollpanel, slik det er beskrevet her.



Merk I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

Slik angir du eller endrer fakshodet

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Fakstopptekst**.
4. Skriv ditt eller firmaets navn, og berør deretter **Ferdig**.
5. Skriv faksnummeret ditt, og berør **Ferdig**.

Angi svarmodus (Automatisk svar)

Svarmodusen avgjør om skriveren skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar**-innstillingen hvis du vil at skriveren skal svare på faksanrop **automatisk**. Skriveren vil svare på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar**-innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop, ellers mottar ikke skriveren fakser.

Angi svarmodus

1. Berør **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Automatisk svar**, og velg deretter **På** eller **Av**.
Når **Autosvar** er **På**, svarer skriveren på anrop automatisk. Når **Autosvar** er **Av**, svarer den ikke på anrop.

Angi antall ringesignal før svar

Hvis du slår på **Autosvar**-innstillingen, kan du angi antall ringesignal før innkommende anrop skal besvares automatisk.

Antall ring til svar-innstillingen er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, fordi du vil at telefonsvareren skal svare på anropet før skriveren gjør det. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker

linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

Slik angir du antall ring til svar

1. Berør **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Antall ring til svar**.
4. Berør pil opp ▲ eller pil ned ▼ for å endre antall ring.
5. Berør **Ferdig** for å bekrefte innstillingen.

Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringemønstre som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster. Du kan konfigurere skriveren til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilt ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.



Tips Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning i skriverens kontrollpanel for å angi særskilte ringesignal. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønstre, som er **Alle ringemønstre**.



Merk Skriveren kan ikke motta fakser hvis røret til hovedtelefonnummeret er tatt av.

Slik endrer du anropsmønsteret for svar for særskilt ringesignal

1. Kontroller at skriveren er stilt inn for å svare på faksanrop automatisk.
2. Berør **Oppsett** på skriverens kontrollpanel.
3. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
4. Berør **Spesifikt ringesignal**.

5. Det vises en melding om at denne innstillingen ikke bør endres hvis du ikke har flere numre på samme telefonlinje. Berør **Ja** for å fortsette.
6. Gjør ett av følgende:
 - Berør ringemønsteret som er tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.
- Eller -
 - Berør **Ringemønstergjenkjenning**, og følg deretter instruksene på skriverens kontrollpanel.



Merk Hvis funksjonen Ringemønstergjenkjenning ikke finner ringemønsteret, eller hvis du avbryter funksjonen før den fullføres, settes ringemønsteret automatisk til **Alle ringemønstre**.

Merk Hvis du bruker et sentralbordsystem som har ulike ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.

Angi oppringingstype

Bruk denne fremgangsmåten til å angi modus for toneoppringing eller pulsringing. Standardverdien fra fabrikken er **Tone**. Du må ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.



Merk Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Slik angir du oppringingstypen

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Tone- eller pulsringing**.
4. Berør for å velge **Toneringing** eller **Pulsringing**.

Angi alternativer for oppringing

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker skriveren å ringe opp på nytt basert på innstillingene for Hvis opptatt, ring på nytt og Hvis ubesvart, ring på nytt. Bruk denne fremgangsmåten for å slå innstillingene på eller av.

- **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis den får et opptattsignal. Den fabrikkinnstilte standardverdien for dette alternativet er **PÅ**.
- **Hvis ubesvart, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis mottakermaskinen ikke svarer. Den fabrikkinnstilte standardverdien for dette alternativet er **AV**.

Slik angir du alternativer for oppringing

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Hvis opptatt, ring på nytt** eller **Hvis ubesvart, ring på nytt** og velg de aktuelle alternativene.

Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som brukes i kommunikasjonen mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, bruker du en langsommere **Fakshastighet**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

Slik angir du fakshastigheten

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og berør deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Fakshastighet**.
4. Berør et alternativ for å velge det.

Angi fakslydvolumet

Følg denne fremgangsmåten for å øke eller redusere volumet på fakslyder.

Slik angir du fakslydvolumet

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Fakslydvolum**.
4. Berør for å velge **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.

Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr kundene digitale telefontjenester, som for eksempel:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) fra teleselskapet. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling

- ISDN: Et digitalt nettverkssystem for integrerte tjenester.
- FoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP). Du finner mer informasjon i [Fax over Internet Protocol](#).

HP-skrivere er utviklet spesifikt for bruk med tradisjonelle, analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke et digital-til-analog-filter eller konverterer når skriveren skal konfigureres for faksing.

 **Merk** HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller leverandører, i alle digitale miljø, eller med alle digital-til-analog-konverterere. Det anbefales at du snakker med telefonselskapet direkte for å få riktig konfigurering basert på linjetjenestene de leverer.

Fax over Internet Protocol

Du kan kanskje abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP).

Du bruker sannsynligvis en FoIP-tjeneste (levert av telefonselskapet) når du:

- Ringer en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.

 **Merk** Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til porten på baksiden av produktet som er merket "1-LINE". Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en omformerboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.

 **Tips** Støtten for tradisjonelle faksoverføringer over IP-telefonsystemer er ofte begrenset. Hvis du får problemer med faksing, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet eller deaktivere feilrettingsmodusen for faks (ECM). Hvis du slår av ECM, kan du imidlertid ikke sende eller motta fargefakser. (Ytterligere opplysninger om endring av fakshastighet finnes under [Angi fakshastigheten](#). Du finner mer informasjon om bruk av ECM under [Send en faks i feilkorreksjonsmodus](#).)

Hvis du har spørsmål om faksing via Internett, kontakter du støtteavdelingen for faks tjenester via Internett eller din lokale tjenesteleverandør.

Bruke rapporter

Du kan konfigurere skriveren til å skrive ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også manuelt skrive ut systemrapporter etter behov. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon om skriveren.

Som standard er skriveren konfigurert for å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som agir at faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver transaksjon.



Merk Hvis rapportene er uleselige, kan du kontrollere de beregnede blekknivåene fra kontrollpanelet, HP-programvaren (Windows) eller HP Utility (Mac OS X). Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

Merk Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Merk Kontroller at skrivehodene og blekkpatronene er i god stand og at de er riktig installert. Du finner mer informasjon i [Arbeide med blekkpatroner](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skriv ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise faksloggen](#)
- [Tømme faksloggen](#)
- [Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring](#)
- [Skrive ut en rapport for oppringer-ID](#)
- [Vise anropshistorikken](#)

Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende en faks. Velg enten **Ved fakssending** eller **Ved sending og mottak**.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **Av**. Det betyr at en bekreftelsesrapport ikke skrives ut for hver faks som sendes eller mottas. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på skjermen etter hver overføring.



Merk Du kan ta med et bilde av den første siden av faksen på bekreftelse av fakssending-rapporten hvis du velger **Ved fakssending** eller **Ved sending og mottak** og hvis du skanner faksen som skal sendes fra minnet eller bruker alternativet **Skann og faks**.

Slik aktiverer du faksbekreftelse

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Faksrapporter**.

3. Berør **Faksbekreftelse**.
4. Berør for å velge ett av disse alternativene:

Av	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
Ved fakssending	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
Ved faksmottak	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
Ved sending og mottak	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.

Slik tar du med et bilde av faksen på rapporten

1. Berør **Oppsett**.
2. Berør **Faksrapporter**, og velg deretter **Faksbekreftelse**.
3. Berør **Ved fakssending** eller **Ved sending og mottak**.
4. Berør **Faksbekreftelse med bilde**.

Skriv ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere skriveren slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

Konfigurere skriveren til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned  og velg **Faksrapporter**.
3. Berør **Faksfeilrapport**.
4. Berør for å velge ett av følgende:

Ved sending og mottak	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår.
Av	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.
Ved fakssending	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen. Dette er standardinnstillingen.
Ved faksmottak	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.

Skrive ut og vise faksloggen

Du kan skrive ut en logg over fakser som er mottatt og sendt av skriveren.

Skrive ut faksloggen fra skriverens kontrollpanel

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned  og velg **Faksrapporter**.
3. Berør **Fakslogg**.

Tømme faksloggen

Følg denne fremgangsmåten når du skal tømme faksloggen.



Merk Når faksloggen tømmes, slettes samtidig alle faksene som er lagret i minnet.

Slik tømmer du faksloggen

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Gjør ett av følgende:
 - Berør **Verktøy**.
 - Eller -
 - Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Faksverktøy**.
3. Berør **Tøm fakslogg**.

Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring

Siste faksoverføring-rapporten viser detaljer om den siste fakstransaksjonen. Detaljene inkluderer faksnummer, antall sider og faksstatus.

Slik skriver du ut rapporten om siste faksoverføring

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned  og velg **Faksrapporter**.
3. Berør **Siste transaksjon**.

Skrive ut en rapport for oppringer-ID

Bruk denne prosedyren hvis du vil skrive ut en liste over Oppringer-ID-faksnumre.

Slik skriver du ut en rapport over oppringer-IDer

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør pil ned  og velg **Faksrapporter**.
3. Berør pil ned , og velg deretter **Oppringer-ID-rapport**.

Vise anropshistorikken

Bruk følgende fremgangsmåte for å vise listen over anrop som skriveren har utført.



Merk Anropshistorikken kan ikke skrives ut. Du kan bare vise den på skriverens kontrollpanelskjerm.

Slik viser du anropshistorikken

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Faks**.
2. Berør  (Anropshistorikk).

7 Web

Skriveren tilbyr innovative, webaktiverte løsninger som kan hjelpe deg med å få rask tilgang til Internett, hente dokumenter og skrive dem ut raskt og enkelt – uten bruk av datamaskinen. I tillegg kan du bruke en webtjeneste (Marketsplash by HP) for å lage og skrive ut markedsføringsmateriale med profesjonell kvalitet.

 **Merk** For å kunne bruke disse webfunksjonene må skriveren være koblet til Internett (enten via en Ethernet-kabel eller med trådløs tilkobling). Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet via en USB-kabel.

Merk I tillegg til disse løsningene kan du sende utskriftsjobber til skriveren trådløst fra mobile enheter. Med denne tjenesten som kalles HP ePrint, kan du skrive ut fra mobiltelefoner, nettbøker eller andre mobile enheter med e-posttilkobling – når som helst og hvor som helst. Du finner mer informasjon i [HP ePrint](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)

HP Apps

HP Apps gir en rask og enkel måte å få tilgang til, lagre og skrive ut forretningsinformasjon på uten bruk av datamaskinen. Med HP Apps kan du få tilgang til innhold som er lagret på nettet, for eksempel forretningsskjema, nyheter, arkiver, m.m. – direkte fra skriverens kontrollpanelskjerm.

For å kunne bruke HP Apps må skriveren være koblet til Internett (enten via en Ethernet-kabel eller med trådløs tilkobling). Følg instruksene på skriverens kontrollpanel for å aktivere og konfigurere denne tjenesten.

Nye Apps legges til regelmessig, og du kan velge dem og laste dem ned til skriverens kontrollpanel for bruk.

Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/ePrintCenter.

 **Merk** Se [Spesifikasjoner for HPs webområde](#) for en liste over systemkrav for dette webområdet.

Marketsplash by HP

Skap vekst i bedriften med HPs webbaserte verktøy og tjenester for å lage og skrive ut markedsføringsmateriale med profesjonell kvalitet. Med Marketsplash kan du gjøre følgende:

- Lage blant annet flotte brosjyrer, løpesedler og visittkort med profesjonell kvalitet, raskt og enkelt. Velge blant tusenvis av justerbare maler laget av prisbelønte grafiske designere innen næringslivet.
- En rekke utskriftsalternativer lar deg få nøyaktig det du trenger, når du trenger det. Skriv ut på skriveren for å få umiddelbare resultater av høy kvalitet. Andre alternativer er tilgjengelige på nettet fra HP og våre partnere. Få den profesjonelle kvaliteten du forventer samtidig som kostnadene til trykking reduseres til et minimum.
- Hold orden i markedsføringsmaterialet og gjør det lett tilgjengelig med en Marketsplash-konto, som er tilgjengelig fra alle datamaskiner og direkte fra skriverens kontrollpanelskjerm (kun på utvalgte modeller).

Velg **Marketsplash by HP** i HP-skriverprogramvaren som fulgte med skriveren, for å komme i gang. Eller gå til marketsplash.com for å få mer informasjon.



Merk Se [Spesifikasjoner for HPs webområde](#) for en liste over systemkrav for dette webområdet.

Merk Ikke alle Marketsplash-verktøy og -tjenester er tilgjengelige i alle land og på alle språk. Gå til marketsplash.com for å få oppdatert informasjon.

8 Arbeide med blekkpatroner

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet på skriveren hvis du utfører noen enkle vedlikeholdsprosedyrer. I denne delen finner du retningslinjer for hvordan du håndterer blekkpatroner og instruksjoner for hvordan du bytter blekkpatroner og justerer og rengjør skrivehodet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Informasjon om blekkpatroner og skrivehoder](#)
- [Kontrollere beregnede blekknivåer](#)
- [Skifte ut blekkpatronene](#)
- [Oppbevare utskriftsrekvisita](#)

Informasjon om blekkpatroner og skrivehoder

Disse tipsene gjør det enklere å vedlikeholde HPs blekkpatroner og opprettholde en stabil utskriftskvalitet.

- Veiledningen i denne brukerhåndboken gjelder bytte av blekkpatroner og ikke førstegangsinstallering.
- Hvis du må bytte en blekkpatron, venter du til du har en ny blekkpatron tilgjengelig for installering før du tar ut den gamle patronen.

△ **Forsiktig** Vent til du har en ny blekkpatron tilgjengelig før du tar ut den gamle blekkpatronen. Ikke la blekkpatronen ligge utenfor skriveren over lengre tidsrom.

- Oppbevar alle blekkpatroner i den opprinnelige, forseglede pakningen til de skal brukes.
- Oppbevar blekkpatroner i samme retning som pakkene var hengt opp i butikken. Hvis du oppbevarer den utenfor pakken, skal etiketten vende ned.
- Sørg for at skriveren slås helt av. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
- Oppbevar blekkpatronene i romtemperatur (15 til 35 °C).
- Patronene trenger ikke skiftes før skriveren gir beskjed om det.
- En betydelig svekking av utskriftskvaliteten kan skyldes et tett skrivehode. En mulig løsning er å rengjøre skrivehodene. Rengjøring av skrivehodene vil bruke noe blekk.
- Ikke rengjør skrivehodene hvis det ikke er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.

- Hånder blekkpatronene forsiktig. Fall i gulvet, støt eller røff behandling under installering kan føre til midlertidige utskriftsproblemer.
- Hvis du skal transportere skriveren, gjør du følgende for å unngå blekklekkasje fra skriveren eller annen skade på skriveren.
 - Husk på å slå av skriveren ved å trykke på  (På/av-knappen). Skrivehodeenheten skal være parkert på høyre side i skriveren, i servicestasjonen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slå av skriveren](#).
 - Sørg for å la blekkpatronene og skrivehodene stå i.
 - Skriveren må transporteres riktig vei. Det må ikke plasseres på siden, baksiden, fronten eller toppen.

Beslektede emner

- [Kontrollere beregnede blekknivåer](#)
- [Slik rengjør du skrivehodene](#)

Kontrollere beregnede blekknivåer

Du kan kontrollere beregnede blekknivåer fra skriverprogramvaren eller den innebygde webserveren. Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for informasjon om hvordan du bruker disse verktøyene. Du kan også skrive ut skriverstatussiden for å vise denne informasjonen (se [Forstå diagnosesiden for selvtest](#)).



Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

Merk Hvis du har satt inn en etterfylt eller reprodusert blekkpatron, eller hvis en patron har vært brukt i en annen skriver, kan blekknivåindikatoren være unøyaktig eller utilgjengelig.

Merk Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. I tillegg vil noe blekk være igjen i blekkpatronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Skifte ut blekkpatronene



Merk Se [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.

Hvis du ikke allerede har erstatningspatroner til skriveren, kan du se [Tilbehør og rekvisita fra HP](#).

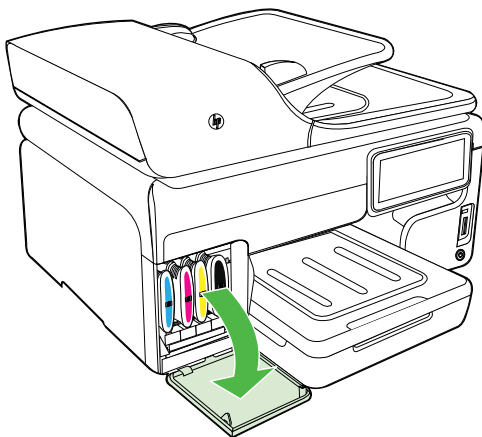
 **Merk** Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

△ **Forsiktig** Vent til du har en ny blekkpatron tilgjengelig før du tar ut den gamle blekkpatronen. Ikke la blekkpatronen ligge utenfor skriveren over lengre tidsrom. Det kan føre til skade på både skriveren og blekkpatronen.

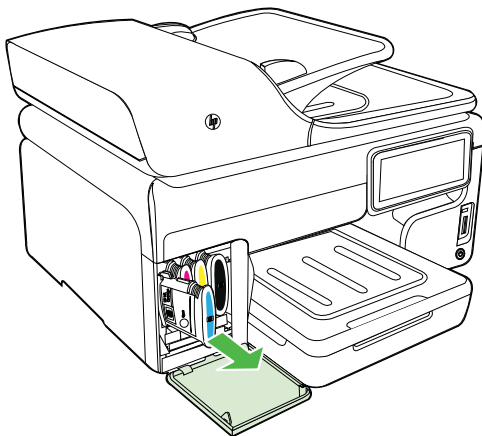
Bytte ut blekkpatronene

Følg disse trinnene når du skal bytte blekkpatronene.

1. Løft forsiktig for å åpne blekkpatrondekselet.



2. Fjern blekkpatronen som skal skiftes ut, ved å gripe tak i den og trekke den mot deg.



3. Ta den nye blekkpatronen ut av pakken.

4. Sett inn hver patron i det sporet som har samme fargekode som patronen. Trykk blekkpatronen godt ned for å være sikker på at den sitter som den skal.
5. Lukk blekkpatrondekslet.

Oppbevare utskriftsrekvisita

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Oppbevare blekkpatroner](#)
- [Oppbevare skrivehoder](#)

Oppbevare blekkpatroner

Du kan la blekkpatroner stå i skriveren i lengre tid. Hvis du tar ut blekkpatronene, plasserer du dem i en lufttett beholder, for eksempel en plastpose som kan forsegles.

Oppbevare skrivehoder

Skrivehoder kan stå i skriveren i lengre tid. For å sikre optimal skrivehodetilstand må du imidlertid passe på å slå av skriveren på riktig måte. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).

9 Løse et problem

Informasjonen i Løse et problem foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis skriveren ikke virker riktig og forslagene ikke løste problemet, kan du prøve en av følgende støttetjenester for å få hjelp.

Denne delen inneholder følgende emner:

- HPs kundestøtte
- Tips og ressurser for generell problemløsning
- Løse utskriftsproblemer
- Løs problemer med utskriftskvalitet
- Løse papirmatingsproblemer
- Løse kopieringsproblemer
- Løse skanneproblemer
- Løse faksproblemer
- Løse problemer ved bruk av HPs webområder og tjenester
- Løse problemer med HPs digitale løsninger
- Løse problemer med minneenheter
- Løse problemer med kablet nettverk (Ethernet)
- Løse problemer med trådløs tilkobling
- Konfigurere brannmuren til å fungere med skrivere
- Løse problemer med skriveradministrasjon
- Løse installeringsproblemer
- Forstå diagnosesiden for selvtest
- Forstå nettverkskonfigurasjonssiden
- Fjerne fastkjørt papir

HPs kundestøtte

Hvis det har oppstått et problem, kan du følge disse trinnene

1. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med skriveren.
2. Besøk HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/support. HPs kundestøtte online er tilgjengelig for alle HP-kunder. Det er den raskeste kilden til oppdatert skriverinformasjon og eksperthjelp, og omfatter følgende:
 - Rask tilgang til kvalifiserte kundestøttespesialister
 - HP-programvare- og driveroppdateringer for HP-skriveren
 - Nyttig informasjon om feilsøking av vanlige problemer
 - Proaktive skriveroppdateringer, kundestøttevarsler og HP Newsgrams som du får tilgang til når du registrerer skriveren

Du finner mer informasjon i Få elektronisk kundestøtte.

3. Ring HPs kundestøtte. Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk. Du finner mer informasjon i HPs kundestøtte via telefon.

Få elektronisk kundestøtte

Du finner informasjon om kundestøtte og garanti på HPs Web-område på www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Dette Web-området inneholder også teknisk støtte, drivere, rekvisita, bestillingsinformasjon og andre alternativer, for eksempel:

- Gå inn på kundestøttesidene.
- Send en e-postmelding til HP for å få svar på eventuelle spørsmål.
- Kontakt en HP-tekniker ved hjelp av elektronisk chat.
- Se om det er kommet nye oppdateringer til HP-programvaren.

Du kan også få støtte fra HP-programvaren for Windows eller Mac OS X, som gir enkle, trinnvise løsninger på vanlige utskriftsproblemer. Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk.

HPs kundestøtte via telefon

Telefonstøttenumrene og tilknyttede priser som er oppført her, er numrene som var tilgjengelige på publiseringstidpunktet, og gjelder bare for samtaler som gjøres via fasttelefon. Det kan være andre kostnader for mobiltelefoner.

Du finner den mest oppdaterte HP-listen over telefonstøttenumre og informasjon om kostnader på www.hp.com/support.

I garantiperioden kan du få hjelp fra HPs senter for kundestøtte.

 **Merk** HP tilbyr ikke telefonstøtte for utskrift i Linux. All støtte gis online på følgende nettsted: <https://launchpad.net/hplip>. Klikk på knappen **Ask a question** (Still et spørsmål) for å starte støtteprosessen.

HPLIP-Web-området tilbyr ikke kundestøtte for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruker disse operativsystemene, kan du gå til www.hp.com/support.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du ringer](#)
- [Telefonstøtteperiode](#)
- [Telefonnumre for kundestøtte](#)
- [Etter telefonstøtteperioden](#)

Før du ringer

Ha datamaskinen og skriveren foran deg når du ringer HPs kundestøtte. Du kan bli bedt om å oppgi følgende informasjon:

- Modellnummer (for mer informasjon, se [Finne skriverens modellnummer](#))
- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)

- Meldinger som vises når situasjonen oppstår
- Vær forberedt på å svare på disse spørsmålene:
 - Har denne situasjonen oppstått før?
 - Kan du gjenskape situasjonen?
 - Hadde du nylig lagt til ny maskinvare eller programvare på datamaskinen da denne situasjonen oppsto?
 - Skjedde det noe annet før denne situasjonen oppstod (for eksempel torden eller at skriveren ble flyttet)?

Telefonstøtteperiode

Ett års telefonstøtte er tilgjengelig i Nord-Amerika, Asia/Stillehavsområdet og Latin-Amerika (inkludert Mexico).

Telefonnumre for kundestøtte

Mange steder tilbyr HP gratis telefonstøtte i garantiperioden. Det er imidlertid enkelte telefonstøttenumre som ikke er gratis.

Du finner den nyeste listen over telefonstøttenumre på www.hp.com/support.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 672 280	الجزائر
Algérie	021 67 22 80
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	+43 0820 87 4417 doppelter Ortstarif
17212049	البحرين
België	+32 078 600 019 Peak Hours: 0,055 € p/m Low Hours: 0,27 € p/m
Belgique	+32 078 600 020 Peak Hours: 0,055 €/m Low Hours: 0,27 €/m
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte
Chile	800-360-999
中国	1068687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222 1.53 CZN/min
Danmark	+45 70 202 845 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.) Pr. min. man-lør 08.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎
	800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎
	800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	+34 902 010 059 0,94 € p/m
France	+33 0969 320 435
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten
Ελλάδα	801-11-75400
Κύπρος	+800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902 Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute
Italia	+39 848 800 871 costo telefonico locale
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511

日本	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0.15 €/min
Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0.15 €/Min
Madagascar	262 262 51 21 21
Magyarország	06 40 200 629 7,2 HUF/perc vezetékes telefonra
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	262 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
Maroc	0801 005 010
Nederland	+31 0900 2020 165 0.10 €/Min
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	+47 815 62 070 starter på 0,59 Kr per min., deretter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gjelder mobillefontakster.
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	(22) 583 43 73 Koszt połączenia:- z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora, z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Portugal	+351 808 201 492 Custo: 8 cêntimos no primeiro minuto e 3 cêntimos restantes minutos
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390 (021 204 7090)
Россия (Москва)	495 777 3284
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300
Slovenská republika	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	+358 0 203 66 767
Sverige	+46 077 120 4765 0,23 kr/min
Switzerland	+41 0848 672 672 0,08 CHF/min.
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Tunisie	23 926 000
Türkiye (İstanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	0(212) 444 0307 Yerel numara: 444 0307
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	0844 369 0369 0.50 £ p/m
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

Etter telefonstøtteperioden

Etter at telefonstøtteperioden er utløpt, kan du få hjelp fra HP mot en avgift. Hjelp kan også være tilgjengelig på HPs nettsted for kundestøtte: www.hp.com/support. Kontakt HP-forhandleren eller ring telefonnummeret for kundestøtte i ditt land eller din region for å finne ut mer om kundestøttealternativene.

Tips og ressurser for generell problemløsning



Merk Mange av de følgende trinnene krever HP-programvare. Hvis du ikke har installert HP-programvaren, kan du installere den ved å bruke programvare-CD-en som fulgte med skriveren, eller laste den ned fra HPs nettsted for støtte (www.hp.com/support).

Prøv dette når du begynner med å løse et utskriftsproblem.

- Ved fastkjørt papir ser du [Fjerne fastkjørt papir](#).
- Hvis det oppstår problemer med papirmating, for eksempel at papiret forskyver seg eller ikke plukkes opp som det skal, ser du [Løse papirmatingsproblemer](#).
- Av/på-lampen er på og blinker ikke. Når skriveren slås på for første gang, tar det ca. 12 minutter å initialisere den etter at blekkpatronene er installert.
- Strømledningen og andre kabler fungerer og er festet ordentlig til skriveren. Kontroller at skriveren er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker, og at den er slått på. For spenningskrav, se [Elektriske spesifikasjoner](#).
- Utskriftsmaterialet er lagt riktig på plass i innskuffen, og det har ikke kjørt seg fast i skriveren.
- Alle innpakningsteiper og all emballasje er fjernet.
- Skriveren er angitt som gjeldende eller standard skriver. I Windows angir du den som standard i Skrivere-mappen. For Mac OS X angir du den som standard i Utskrift og faks-delen i Systemvalg. Se i dokumentasjonen for datamaskinen for mer informasjon.
- **Stans utskrift midlertidig** er deaktivert hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows.
- Du kjører ikke for mange programmer når du utfører en oppgave. Lukk programmer som du ikke bruker, eller start datamaskinen på nytt før du forsøker oppgaven en gang til.

Løse utskriftsproblemer

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skriveren slås av uventet](#)
- [Justering mislykkes](#)
- [Skriveren svarer ikke \(ingenting skrives ut\)](#)
- [Skriveren bruker lang tid på utskriften](#)
- [Tom eller delvis side skrives ut](#)
- [Noe mangler eller er feil på siden](#)
- [Plasseringen av teksten eller grafikken er feil](#)

Skriveren slås av uventet

Kontroller strøm og strømforbindelser

Kontroller at skriveren er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker. For spenningskrav, se Elektriske spesifikasjoner.

Justering mislykkes

Hvis justeringsprosessen mislykkes, må du kontrollere at du har lagt i vanlig, hvitt papir i innskuffen. Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes.

Hvis justeringen mislykkes gjentatte ganger, er det mulig at du har en defekt sensor eller blekkpatron. Kontakt HPs brukerstøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Skriveren svarer ikke (ingenting skrives ut)

Det er utskriftsjobber som sitter fast i utskriftskøen

Åpne utskriftskøen, avbryt alle dokumenter og start datamaskinen på nytt. Prøv å skrive ut etter at datamaskinen har startet på nytt. Se hjelpen til operativsystemet for mer informasjon.

Kontroller skriveroppsettet

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Tips og ressurser for generell problemløsning.

Kontroller installasjonen av HP-programvaren

Hvis skriveren blir slått av under utskrift, vil en varselmelding vises på datamaskinskjermen. Ellers er det mulig at HP-programvaren som fulgte med skriveren, ikke er riktig installert. Du kan løse dette problemet ved å avinstallere HP-programvaren fullstendig og deretter installere den på nytt. Du finner mer informasjon i Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt.

Kontroller kabeltilkoblingene

- Kontroller at begge endene av USB- eller Ethernet-kabelen sitter godt fast.
- Hvis skriveren er tilkoblet et nettverk, må du kontrollere følgende:
 - Kontroller Kobling-lampen på baksiden av skriveren.
 - At du ikke bruker en telefonledning for tilkobling av skriveren.

Kontroller eventuelle personlige brannmurprogrammer som er installert på datamaskinen

Brannmurprogrammet er et sikkerhetsprogram som beskytter datamaskinen mot inntrenging. Brannmuren kan imidlertid blokkere kommunikasjon mellom datamaskinen og skriveren. Hvis du har problemer med å kommunisere med skriveren, kan du prøve å deaktivere brannmuren midlertidig. Hvis problemet vedvarer, skyldes kommunikasjonsproblemet ikke brannmuren. Aktiver brannmuren på nytt.

Skriveren bruker lang tid på utskriften

Kontroller systemkonfigurasjonen og ressursene

Kontroller at datamaskinen oppfyller minstekravene til system for skriveren. Du finner mer informasjon i [Systemkrav](#).

Kontroller innstillingene i HP-programvaren

Utskriftshastigheten blir lavere når du velger innstillinger for høy utskriftskvalitet. Du kan øke utskriftshastigheten ved å velge andre utskriftsinnstillinger i skriverdriveren. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Utskrift](#).

Tom eller delvis side skrives ut

Rengjør skrivehodet

Fullfør rengjøringen av skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Slik rengjør du skrivehodene](#). Skrivehodet må kanskje rengjøres hvis skriveren ble slått av på feil måte.



Merk Hvis du ikke slår av skriveren på riktig måte, kan det føre til utskriftsproblemer, for eksempel tomme eller ufullstendige sider. Rengjøring av skrivehodene kan løse disse problemene, men du kan forhindre dem hvis du slår av skriveren på riktig måte. Slå alltid av skriveren ved å trykke på **Av/på**-knappen på skriveren. Vent til **Av/på**-lampen slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av strømskinnen.

Kontroller innstillingene for utskriftsmateriale

- Pass på at du velger riktige utskriftskvalitetsinnstillinger i skriverdriveren for materialet som legges inn i skuffene.
- Kontroller at sideinnstillingene i skriverdriveren samsvarer med papirstørrelsen på utskriftsmaterialet som legges inn i skuffen.

Mer enn én side dras inn

Du finner informasjon om papirmatingsproblemer i [Løse papirmatingsproblemer](#).

Det er en tom side i filen

Kontroller filen for å påse at det ikke noen tomme sider.

Noe mangler eller er feil på siden

Kontrollere en diagnoseside for utskriftskvalitet

Skriv ut en diagnoseside for utskriftskvalitet for å få hjelp til å avgjøre om du skal kjøre vedlikeholdsverktøy for å forbedre kvaliteten på utskriftene. Du finner mer informasjon i [Forstå diagnosesiden for selvtest](#).

Kontroller margininnstillingene

Kontroller at margininnstillingene for dokumentet ikke overskrider utskriftsområdet for skriveren. Du finner mer informasjon i [Angi minimumsmargen](#).

Kontroller fargeutskriftsinnstillingene

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren.

Kontroller skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Felter med høy elektromagnetisk stråling (som de som generes av USB-kabler), kan noen ganger forårsake små forstyrrelser på utskriften. Flytt skriveren vekk fra kilden til de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter for å redusere effekten av disse elektromagnetiske feltene.

Plasseringen av teksten eller grafikken er feil

Kontroller hvordan utskriftsmaterialet mates

Kontroller at bredde- og lengdeskinnene ligger tett inntil kantene på utskriftsmaterialet, og at skuffen ikke er for full. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).

Kontroller størrelsen på utskriftsmaterialet

- Innhold på en side kan bli avkortet hvis dokumentstørrelsen er større enn utskriftsmaterialet du bruker.
- Kontroller at den valgte størrelsen på utskriftsmaterialet i skriverdriveren samsvarer med størrelsen på utskriftsmaterialet som legges inn i skuffen.

Kontroller marginstillingene

Hvis teksten eller grafikken er avkortet i kantene på siden, bør du kontrollere at marginstillingene for dokumentet ikke går utenfor skriverens utskriftsområde. Du finner mer informasjon i [Angi minimumsmargen](#).

Kontroller innstillingen for sideretning

Kontroller at papirstørrelse og sideretning som er angitt i programmet, passer med innstillingene i skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Utskrift](#).

Kontroller skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Felter med høy elektromagnetisk stråling (som de som generes av USB-kabler), kan noen ganger forårsake små forstyrrelser på utskriften. Flytt skriveren vekk fra kilden til de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter for å redusere effekten av disse elektromagnetiske feltene.

Hvis løsningene ovenfor ikke fungerer, kan problemet skyldes at programmet ikke kan tolke utskriftsinnstillingene riktig. Se i versjonsmerknadene for informasjon om kjente programvarekonflikter. Du kan også slå opp i dokumentasjonen for programmet eller kontakte programvareprodusenten for å få mer detaljert hjelp.

Løs problemer med utskriftskvalitet

- [Generell feilsøking av utskriftskvalitet](#)
- [Uforståelige tegn skrives ut](#)
- [Blekket lager flekker](#)

- Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig
- Utskriften har svake eller matte farger
- Det skrives bare ut svarte og hvite farger
- Dokumentet skrives ut med feil farger
- Utskriften viser rennende farger
- Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kantlinje
- Farger er ikke ordentlig justert
- Tekst eller grafikk har blekkstreker
- Noe mangler eller er feil på siden
- Vedlikehold av skrivehode

Generell feilsøking av utskriftskvalitet

Kontroller skrivehodene og blekkpatronene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Vedlikehold av skrivehode.



Merk HP kan ikke garantere for kvaliteten på etterfylte eller reproduserte blekkpatroner, eller blekkpatroner fra andre leverandører enn HP.

Kontroller papirkvaliteten

Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller spesifikasjonene fra HP, og forsøk deretter å skrive ut på nytt. Du finner mer informasjon i Papirspesifikasjoner.

Kontroller typen utskriftsmateriale i skriveren.

- Kontroller at skuffen støtter typen utskriftsmateriale du har lagt inn. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Papirspesifikasjoner.
- Kontroller at du har valgt skuffen i skriverdriveren som inneholder utskriftsmaterialet du vil bruke.

Kontroller skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter (9,8 fot) for å redusere virkningen av disse elektromagnetiske feltene. Du kan også prøve å bruke en annen USB-kabel for å sjekke om det er noe galt med USB-kabelen.

Uforståelige tegn skrives ut

Hvis en utskriftsjobb blir avbrutt, kan det hende at skriveren ikke gjenkjenner resten av jobben.

Avbryt utskriftsjobben og vent til skriveren har gått tilbake til driftsklar status. Hvis skriveren ikke går tilbake til statusen Klar, avbryter du alle jobber i skriverdriveren, slår skriveren av og deretter på igjen, og skriver deretter ut dokumentet.

Kontroller kabeltilkoblingene

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel, kan problemet skyldes en dårlig kabeltilkobling.

Kontroller at kabeltilkoblingene sitter godt fast i begge ender. Hvis problemet vedvarer, må du slå av skriveren, koble kabelen fra skriveren, slå på skriveren uten å koble til kabelen og slette eventuelle gjenstående jobber fra utskriftskøen. Når Av/på-lampen lyser og ikke blinker, kobler du til kabelen igjen.

Kontroller dokumentfilen

Dokumentfilen kan være skadet. Hvis du kan skrive ut et annet dokument fra det samme programmet, kan du prøve å skrive ut fra en eventuell sikkerhetskopi av dokumentet.

Blekket lager flekker

Kontroller utskriftsinnstillingene

- Når du skriver ut dokumenter som bruker mye blekk, må du la blekket tørke lenger før du håndterer utskriftene. Dette gjelder spesielt for transparenter. Velg utskriftskvaliteten **Best** i skriverdriveren, og øk også innstillingen for blekkørtiden og reduser blekkmetningen ved å bruke blekkvolumet i de avanserte funksjonene (Windows) eller blekkfunksjonene (Mac OS X). Legg imidlertid merke til at redusert blekkmetning kan gi utskrifter mye dårligere kvalitet.
- Fargedokumenter med fyldige blandingsfarger kan bli skrukkete eller flekkete når utskriftskvaliteten **Best** brukes. Prøv å bruke en annen utskriftsmodus, for eksempel **Normal**, for å redusere blekkforbruket, eller bruk HP Premium-papir som er utviklet for å skrive ut dokumenter med livlige farger. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Utskrift](#).

Kontroller utskriftsmaterialtypen

- Enkelte typer utskriftsmateriale tar ikke opp blekket godt. Dette gjør at blekket tørker saktere, og kan forårsake flekker. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- Kontroller at utskriftsmaterialet i papirskuffen samsvarer med utskriftsmaterialet som er valgt i skriverdriveren.

Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig

Kontroller utskriftsmaterialtypen

Enkelte typer utskriftsmateriale er uegnet til bruk med skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikehold av skrivehode](#).

Utskriften har svake eller matte farger

Kontroller utskriftsmodus

Du kan bruke **Kladd-** eller **Hurtig-**modus i skriverdriveren til å skrive ut hurtigere, som egner seg bra til å skrive ut kladder. For å oppnå bedre resultater velger du **Normal** eller **Best**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Utskrift](#).

Kontroller innstillingen for papirtype

Når du skriver ut på transparenter eller et annet spesielt utskriftsmateriale, velger du tilsvarende type utskriftsmateriale i skriverdriveren. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse](#).

Det skrives bare ut svarte og hvite farger

Kontroller utskriftsinnstillingene

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren. Åpne HP-programvaren som fulgte med skriveren, klikk på kategorien **Avansert**, og velg deretter **Av** på lokalmenyen **Skriv ut i gråtoner**.

Dokumentet skrives ut med feil farger

Kontroller utskriftsinnstillingene

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren. Åpne HP-programvaren som fulgte med skriveren, klikk på kategorien **Avansert**, og velg deretter **Av** på lokalmenyen **Skriv ut i gråtoner**.

Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikehold av skrivehode](#).

Kontroller blekkpatronene

HP kan ikke garantere for kvaliteten på etterfylte eller reproduerte blekkpatroner, eller blekkpatroner fra andre leverandører enn HP.

Utskriften viser rennende farger

Kontroller blekkpatronene

Kontroller at du bruker ekte HP-blekk. HP kan ikke garantere for kvaliteten på etterfylte eller reproduerte blekkpatroner, eller blekkpatroner fra andre leverandører enn HP. Hvis du ønsker bestillingsinformasjon, kan du se under [Rekvisita](#).

Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikehold av skrivehode](#).

Utskriften har et forvrengt vannrett bånd nær bunnen på en utskrift uten kantlinje

Kontroller papirtypen

HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype som er egnet for skriveren. Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Bøy papiret i motsatt retning av krummingen, slik at det blir rett. Du oppnår best resultat ved å bruke HP Avansert fotopapir. Oppbevar fotopapir i originalemballasjen i en plastpose som kan forsegles, på et flatt underlag på et kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du ubrukt fotopapir tilbake i originalemballasjen, og lukker posen igjen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

Bruk en høyere innstilling for utskriftskvalitet

Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet og pass på at den ikke er satt for lavt. Skriv ut bildet med en høy innstilling for utskriftskvalitet, for eksempel **Best** eller **Maksimum** dpi.

Roter bildet

- Hvis problemet vedvarer, kan du bruke HP-programvaren du installerte sammen med skriveren, eller et annet program, til å rotere bildet 180 grader slik at de lyseblå, lysegrå eller lysebrune nyansene i bildet ikke skrives ut nederst på siden. Defekten er tydeligere i områder med lyse farger, og det kan derfor hjelpe å rotere bildet.
- Det kan ha oppstått et problem med skrivehodet. Rengjør skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Slik rengjør du skrivehodene](#).

Farger er ikke ordentlig justert

Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikehold av skrivehode](#).

Kontroller grafikkplasseringen

Bruk funksjonen for zoom eller forhåndsvisning i programmet til å se etter gap i plasseringen av grafikken på siden.

Tekst eller grafikk har blekkstreker

Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikehold av skrivehode](#).

Noe mangler eller er feil på siden

Kontroller skrivehodene

Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikehold av skrivehode](#).

Kontroller marginnstillingene

Kontroller at marginnstillingene for dokumentet ikke overskrider utskriftsområdet for skriveren. Du finner mer informasjon i [Angi minimumsmarger](#).

Kontroller fargeutskriftsinnstillingene

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren.

Vedlikehold av skrivehode

Hvis tegnene på utskriften er ufullstendige, eller hvis utskriftene har blekkstreker, kan det hende at blekkdysene er tettete til, og du må kanskje rengjøre skrivehodene.

Når utskriftskvaliteten svekkes, følger du denne fremgangsmåten:

1. Kontroller tilstanden til skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden](#).
2. Skriv ut diagnosesiden for utskriftskvalitet på et tomt ark. Evaluer eventuelle problemer, og utfør de anbefalte handlingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikehold av skrivehode](#).
3. Rengjør skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Slik rengjør du skrivehodene](#).
4. Skift ut skrivehodene hvis problemet vedvarer etter rengjøring. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

Dette avsnittet dekker følgende vedlikeholdsoppgaver for skrivehoder:

- [Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden](#)
- [Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet](#)
- [Slik justerer du skrivehodene](#)
- [Slik kalibrerer du linjeskift](#)
- [Slik rengjør du skrivehodene](#)

- Slik rengjør du skrivehodekontaktene manuelt
- Slik skifter du ut skrivehodene

Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden

Bruk én av metodene nedenfor til å kontrollere skrivehodetilstanden. Hvis noen av skrivehodene har statusen Skift ut, må du kjøre én eller flere av vedlikeholdsfunksjonene eller rengjøre og skifte skrivehodet.

- **Diagnoserapport for selvtest:** Skriv ut diagnoserapporten for selvtesten på et tomt ark, og kontroller delen om skrivehodetilstand. Du finner mer informasjon i [Forstå diagnosesiden for selvtest](#).
- **Innebygd Web-server:** Åpner den innebygde Web-serveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik åpner du den innebygde webserveren](#). Klikk på kategorien **Informasjon**, og klikk deretter på **Blekklevering** i venstre rute.
- **HP-programvare (Windows):** Åpne HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-programvaren](#). Klikk på kategorien **Informasjon**, og klikk deretter på **Skrivehodetilstand**.

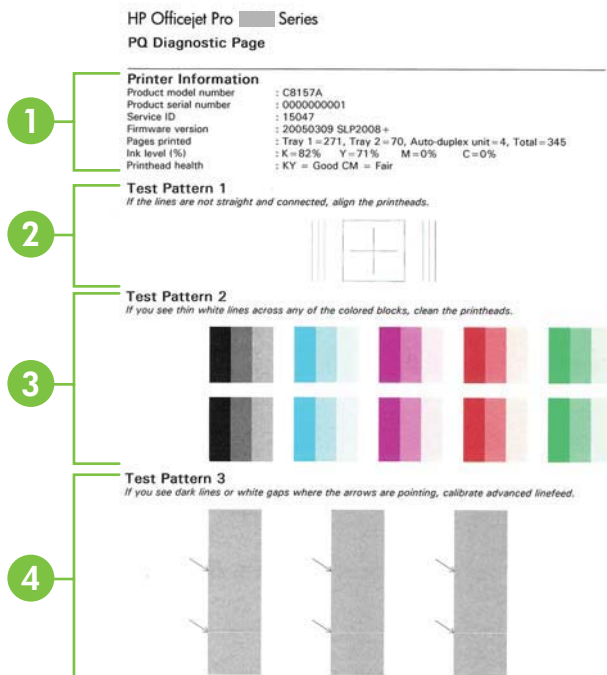
Slik skriver du ut diagnosesiden for utskriftskvalitet

Bruk diagnosesiden for utskriftskvalitet til å diagnostisere problemer som har innvirkning på utskriftskvaliteten. Dette hjelper deg med å avgjøre om du skal kjøre vedlikeholdsverktøy for å forbedre kvaliteten på utskriftene. Du kan også vise informasjon om blekknivå og status for skrivehodetilstand på siden.

 **Merk** Før du skriver ut diagnosesiden for utskriftskvalitet, må du passe på å legge i nytt papir. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

- **Kontrollpanel:** Berør pil høyre , berør **Rapporter**, og velg deretter **Utskriftskvalitetsside**.
- **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Innstillinger**, klikk på **Enhetstjenester** i venstre rute, velg **Diagnoseside for utskriftskvalitet** fra rullegardinlisten under **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **Kjør diagnose**.
- **HP-programvare (Windows):** Åpne HP-programvaren som fulgte med skriveren. Klikk på kategorien **Enhetstjenester**, klikk på **Skriv ut diagnoseside for utskriftskvalitet**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- **HP Utility (Mac OS X):** Klikk på **HP Utility**-ikonet i dokken, og klikk deretter på **Diagnoseside for utskriftskvalitet**.



1	Skriverinformasjon: Viser skriverinformasjon (for eksempel skrivermodellnummer, serienummer og maskinvareversjonsnummer), antall sider som er skrevet ut fra skuffene og tosidigheten, informasjon om blekknivå og statusen til skrivehodet. Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.
2	Testmønster 1: Hvis linjene ikke er rette og tilkoblede, justerer du skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Slik justerer du skrivehodene.
3	Testmønster 2: Hvis det vises tynne, hvite linjer på tvers av de fargede blokkene, rengjør du skrivehodene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Slik rengjør du skrivehodene. Merk Hvis det vises tynne, hvite linjer på tvers av de fargede blokkene, og tynne, hvite linjer på tvers av de grå blokkene i testmønster 3, må du IKKE rengjøre skrivehodet. Kalibrer linjematingen i stedet. Du finner mer informasjon i Slik kalibrerer du linjeskift.
4	Testmønster 3: Hvis det vises mørke linjer eller hvite felt der pilene peker til, kalibrerer du linjematingen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Slik kalibrerer du linjeskift.

Slik justerer du skrivehodene

Når du skifter ut et skrivehode, justerer skriveren automatisk skrivehodene for å sikre beste utskriftskvalitet. Men hvis linjene i testmønster 1 på diagnosesiden for

utskriftskvalitet ikke er rette eller koblet sammen, kan du starte justeringsprosessen manuelt. Du finner mer informasjon i [Forstå diagnosesiden for selvtest](#).

 **Merk** Før du justerer blekkpatronene, må du legge vanlig papir i skuffen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).

- **Kontrollpanel:** Berør pil høyre ►, berør **Oppsett**, berør **Verktøy** og velg deretter **Juster skriver**.
- **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Innstillinger**, klikk på **Enhetstjenester** i venstre rute, velg **Juster skriver** i rullegardinlisten under **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **Kjør diagnose**.
- **HP-programvare (Windows):** Åpne HP-programvaren som fulgte med skriveren. Klikk på **Skriverhandlinger**, klikk på **Vedlikeholdsoppgaver**, og klikk deretter på **Juster skrivehodene**.
- **HP Utility (Mac OS X):** Klikk på **HP Utility**-ikonet i dokken, og klikk deretter på **Juster**.

Slik kalibrerer du linjeskift

Hvis du ser hvite hull eller mørke linjer i testmønster 3 på diagnosesiden for utskriftskvalitet, må du kalibrere linjematingen. Du finner mer informasjon i [Forstå diagnosesiden for selvtest](#).

- **Kontrollpanel:** Berør pil høyre ►, berør **Verktøy**, og velg deretter **Kalibrer linjemating**.
- **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Innstillinger**, klikk på **Enhetstjenester** i venstre rute, velg **Kalibrer linjeskift** på rullegardinlisten under **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **Kjør diagnose**.
- **HP-programvare (Windows):** Åpne HP-programvaren som fulgte med skriveren. Klikk på kategorien **Enhetstjenester**, klikk på **Kalibrering av linjemating**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- **HP Utility (Mac OS X):** Klikk på **HP Utility**-ikonet i dokken, og klikk deretter på **Kalibrer linjemating**.

Slik rengjør du skrivehodene

Skriv ut en diagnoseside for utskriftskvalitet for å finne ut om skrivehodene må rengjøres. Du finner mer informasjon i [Forstå diagnosesiden for selvtest](#).

 **Merk** Rensingen bruker blekk, så derfor bør du rense skrivehodene bare når det er nødvendig.

Rensingen tar noen minutter. Noe støy kan oppstå i prosessen.

Før du renser blekkpatronene, må du legge papir i skuffen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).

- **Kontrollpanel:** Trykk på **Oppsett**, velg **Verktøy**, og velg deretter **Rengjør skrivehoder**.
- **Innebygd Web-server:** Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**, klikk på **Enhetstjenester** i venstre rute, velg **Rens skrivehoder** fra rullegardinlisten under **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **Kjør diagnose**.

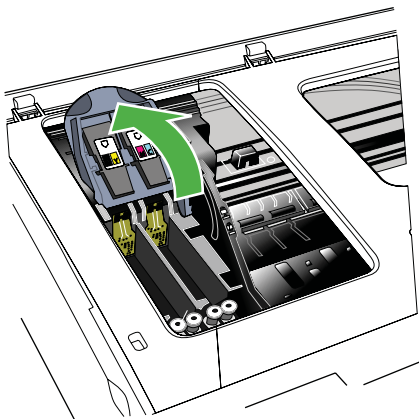
- **HP-programvare (Windows):** Åpne HP-programvaren som fulgte med skriveren. Klikk på kategorien **Enhetstjenester**, klikk på **Rengjør skrivehoder**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- **HP Utility (Mac OS X):** Klikk på **HP Utility**-ikonet i dokken, og klikk deretter på **Rens skrivehodene**.

Slik rengjør du skrivehodekontaktene manuelt

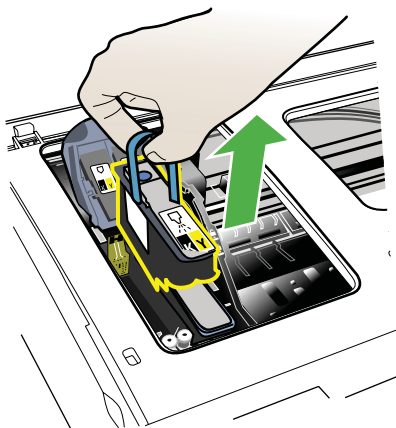
Når skrivehodene er installert, vises det kanskje en melding på kontrollpanelet om at skriveren ikke kan skrive ut. Hvis denne meldingen kommer opp, må du kanskje rengjøre de elektriske kontaktene på skrivehodene og i skriveren. Før du starter, bør du kontrollere at det ikke har kjørt seg fast papir i skriveren. Se [Legge i utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha mer informasjon.

△ **Forsiktig** Elektriske kontakter inneholder følsomme elektroniske komponenter som lett kan skades.

1. Åpne toppdekslet.
2. Berør **Bytt skrivehoder** på skriverens kontrollpanel. Vent til vognen slutter å bevege seg, og ta deretter ut strømledningen fra skriveren.
3. Løft skriveodelåsen.



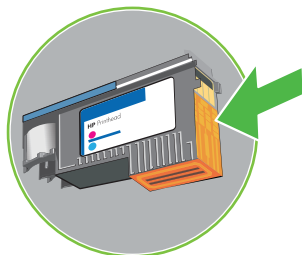
4. Løft opp håndtaket på skrivehodet (som er i samsvar med kontrollpanelmeldingen), og bruk det til å dra skrivehodet ut av sporet.



5. Bruk rene, tørre, myke og løfrie materialer. Passende materialer kan være kaffefiltre av papir og rengjøringspapir for briller.

△ **Forsiktig** Ikke bruk vann.

6. Tørk de elektriske kontaktene på skriverhodet, men ikke berør dysene.



 **Merk** De elektriske kontaktene er små, kobberfargede firkanter gruppert på en side av skriverhodet.

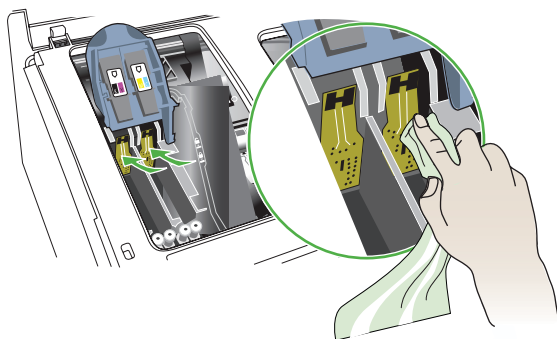
Dysene er på en annen side av skriverhodet. Blekk vil være synlig på dysene.

△ **Forsiktig** Hvis du berører dysene, kan det forårsake varig skade på dysene.

Forsiktig Blekk kan gi varige flekker på klær.

7. Etter rensingen plasserer du skrivehodet på et papirark eller papirhåndkle. Kontroller at dysene vender opp og ikke kommer i kontakt med papiret.

8. Rens de elektriske kontaktene i skrivehodesporet inne i skriveren med en ren, tørr, myk og lofri klut.



9. Sett strømledningen i kontakten og slå på skriveren. Kontrollpanelet skal fremdeles indikere at skrivehodet mangler.
10. Sett inn skriverhodet i det fargekodede sporet (etiketten på skriverhodet må svare til etiketten på skriverhodelåsen). Trykk skriverhodet godt ned for å være sikker på at det sitter som det skal.
11. Gjenta om nødvendig trinnene for de andre skrivehodene.
12. Skyv skrivehodelåsen helt frem, og trykk den deretter ned for å være sikker på at den er festet skikkelig. Du må kanskje trykke litt ekstra for å feste låsen.
13. Lukk toppdekslet.
14. Hvis kontrollpanelmeldingen fortsatt vises, gjentar du rengjøringsprosedyren for skrivehodet som samsvarer med meldingen.
15. Hvis kontrollpanelmeldingen fortsatt vises, skifter du ut skrivehodet som samsvarer med meldingen.
16. Vent mens skriveren initialiserer skrivehodene og skriver ut justeringssidene. Hvis sidene ikke skrives ut, starter du justeringen manuelt. Du finner mer informasjon i [Slik justerer du skrivehodene](#).

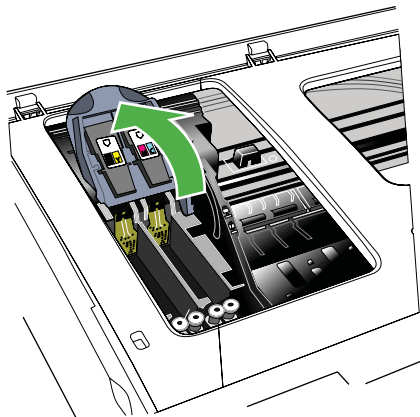
Slik skifter du ut skrivehodene

 **Merk** Hvis du vil finne ut hvilke skrivehoder som fungerer med skriveren din, ser du [Rekvisita](#).

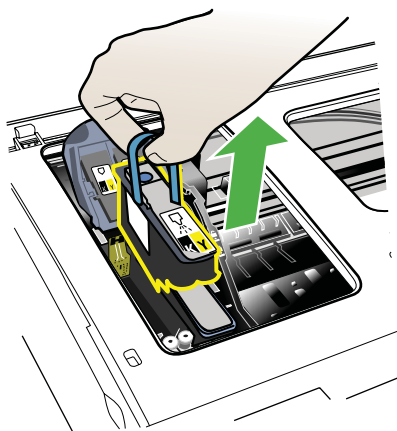
Skrivehodet skal bare skiftes hvis status for skrivehodet tilsier at skrivehodene må skiftes ut. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slik kontrollerer du skrivehodetilstanden](#).

1. Åpne toppdekslet.
2. Berør **Bytt skrivehoder** på skriverens kontrollpanel. Vent til vognen stanser.

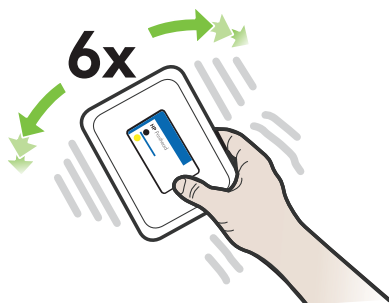
3. Løft skrivehodelåsen.



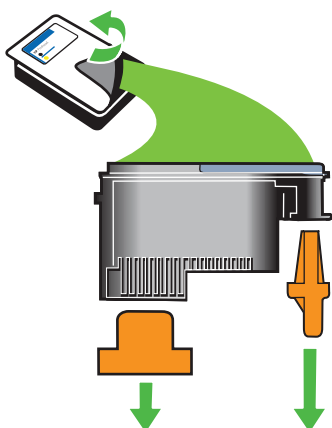
4. Løft opp håndtaket på et skrivehode, og bruk det til å dra skrivehodet ut av sporet.



5. Før du installerer et skrivehode, må du riste det opp og ned minst seks ganger mens det fortsatt er i emballasjen.



6. Ta det nye skrivehodet ut av pakken, og fjern deretter den oransje beskyttelsesteipen.



△ **Forsiktig** Ikke rist på skrivehodet etter at beskyttelsesteipen er fjernet.

7. Sett inn skriverhodet i det fargekodede sporet (etiketten på skriverhodet må svare til etiketten på skriverhodelåsen). Trykk skrivehodet godt ned for å være sikker på at det sitter som det skal.
8. Skyv skrivehodelåsen helt frem, og trykk den deretter ned for å være sikker på at den er festet skikkelig. Du må kanskje trykke litt ekstra for å feste låsen.
9. Lukk toppdekselet.
10. Vent mens skriveren initialiserer skrivehodene og skriver ut justeringssidene. Hvis sidene ikke skrives ut, starter du justeringen manuelt. Du finner mer informasjon i [Slik justerer du skrivehodene](#).

Løse papirmatingsproblemer

Skriveren eller skuffen støtter ikke typen utskriftsmateriale

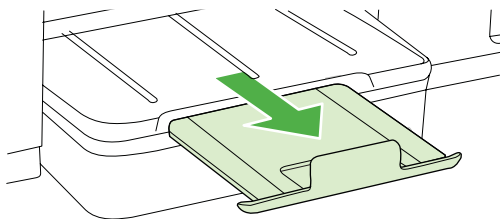
Bruk bare medier som støttes for skriveren og papirskuffen som brukes. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

Utskriftsmaterialet plukkes ikke opp fra en skuff

- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt inn i skuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#). Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffen ikke er krøllet. Rett ut papiret ved å bøye det forsiktig motsatt vei.
- Når du bruker spesielle, tynne utskriftsmedier, må du kontrollere at skuffen er helt full. Hvis du bruker et bestemt utskriftsmedium som bare er tilgjengelig i et lite antall, kan du prøve å plassere utskriftsmediet oppå annet papir av samme størrelse slik at skuffen fylles opp. (Noen utskriftsmedier mates lettere hvis skuffen er full.)
- Hvis du bruker tykt spesialmateriale (for eksempel brosjyrepapir), legger du inn så mye papir at skuffen er mellom 1/4 og 3/4 full. Legg om nødvendig materialet oppå annet papir av samme størrelse slik at stabelhøyden er innenfor dette området.

Utskriftsmaterialet kommer ikke ut slik det skal

- Kontroller at utskufforlengeren er trukket helt ut, ellers kan utskriftene falle på gulvet.



- Fjern alt overflødig utskriftsmateriale fra utmatingsbrettet. Antall ark som kan legges inn i skuffen, er begrenset.

Sider forskyves

- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffene er justert etter papirskinnene. Hvis det er nødvendig, drar du ut skuffene fra skriveren og legger i papiret på nytt. Kontroller at papirskinnene er riktig justert.
- Legg utskriftsmateriale inn i skriveren bare når utskrift ikke pågår.

Flere sider hentes

- Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen.
- Når du bruker spesielle, tynne utskriftsmedier, må du kontrollere at skuffen er helt full. Hvis du bruker et bestemt utskriftsmedium som bare er tilgjengelig i et lite antall, kan du prøve å plassere utskriftsmediet oppå annet papir av samme størrelse slik at skuffen fylles opp. (Noen utskriftsmedier mates lettere hvis skuffen er full.)
- Hvis du bruker tykt spesialmateriale (for eksempel brosjyrepapir), legger du inn så mye papir at skuffen er mellom 1/4 og 3/4 full. Legg om nødvendig materialet oppå annet papir av samme størrelse slik at stabelhøyden er innenfor dette området.
- Bruk utskriftsmaterialer fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.

Løse kopieringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Ingen kopi kom ut](#)
- [Kopiene er blanke](#)
- [Dokumenter mangler eller er svake](#)
- [Størrelsen blir redusert](#)
- [Kopikvaliteten er dårlig](#)
- [Det er feil ved kopieringen](#)
- [Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret](#)
- [Papirmisforhold](#)

Ingen kopi kom ut

- **Kontroller strømmen**
Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til, og at skriveren er slått på.
- **Kontroller statusen for skriveren**
 - Skriveren kan være opptatt med en annen jobb. Se på kontrollpanelskjermen om det er informasjon om status for jobbene. Vent til en eventuell jobb som behandles, er fullført.
 - Det kan være fastkjørt papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir. Se [Fjerne fastkjørt papir](#).
- **Kontroller skuffene**
Sjekk at papiret er lagt i. Se [Legge i utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kopiene er blanke

- **Kontroller utskriftsmaterialet**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.

- **Kontroller innstillingene**

Kontrastinnstillingen kan være satt for lys. På skriverens kontrollpanel berører du **Kopi**, berører **Lyser mørkere** og bruker deretter pilene til å lage mørkere kopier.

- **Kontroller skuffene**

Hvis du kopierer fra den automatiske dokumentmateren (ADM), må du kontrollere at originalene er lagt i riktig. Du finner mer informasjon i [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

Dokumenter mangler eller er svake

- **Kontroller utskriftsmaterialet**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.

- **Kontroller innstillingene**

Kvalitetsinnstillingen **Hurtig** (som produserer kopier med kladdekkvalitet) kan være ansvarlig for at dokumenter mangler eller er svake. Bytt til innstillingen **Normal** eller **Best**.

- **Kontroller originalen**

- Nøyaktigheten til kopien er avhengig av kvaliteten og størrelsen på originalen. Bruk **Kopier**-menyen til å justere lysstyrken for kopieringen. Hvis originalen er for lys, er det mulig at kopien ikke klarer å kompensere for det, selv om du justerer kontrasten.
- Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen, eller bakgrunnen vises med en annen sjattering.
- Hvis du kopierer en original uten kanter, legger du originalen på skannerglasset, ikke i dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglassplaten](#).
- Hvis du kopierer et bilde, må du sørge for at bildet legges på skannerglasset som vist på ikonet på kanten av skanneren.

Størrelsen blir redusert

- Forminsk/forstørr eller en annen kopieringsfunksjon kan ha blitt angitt fra skriverens kontrollpanel for å forminske det skannede bildet. Kontroller innstillingene for kopieringsjobben for å være sikker på at de er for normal størrelse.
- Innstillingene i HP-programvaren kan være satt til å redusere det skannede bildet. Endre innstillingene hvis det er nødvendig. Se den elektroniske hjelpen til HP-programvaren for mer informasjon.

Kopikvaliteten er dårlig

- **Treffe tiltak for å forbedre kopikvaliteten**
 - Bruk kvalitetsoriginaler.
 - Legg i utskriftsmaterialet på riktig måte. Hvis materialet er lagt inn på feil måte, kan det forskyve seg og føre til uklare bilder. Se under [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.
 - Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- **Kontroller skriveren**
 - Skannerlokket er kanskje ikke lukket riktig.
 - Skannerglasset eller baksiden av lokket trenger kanskje rengjøring. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
 - Den automatiske dokumentmaterialet (ADM) må kanskje rengjøres. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Skrive ut en diagnoseside for utskriftskvalitet. Se etter problemer med dysene som kan forårsake striper, gale farger og andre problemer med dårlig kopikvalitet. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Vedlikehold av skrivehode](#).

Det er feil ved kopieringen

- **Loddrette hvite eller svake striper**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se under [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.
- **For lyst eller mørk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
- **Uønskede linjer**

Skannerglasset, baksiden av lokket eller rammen trenger kanskje rengjøring. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Svarte flekker eller striper**

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset eller undersiden av lokket. Prøv å rengjøre skriveren. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Kopien er skjev eller forskjøvet**

Hvis du bruker den automatiske dokumentmaterialet (ADM), må du kontrollere følgende:

 - Kontroller at ADM-innmatingsskuffen ikke er for full.
 - Kontroller at ADM-en med skinner er tett plassert rundt utskriftsmediet.
- **Utydelig tekst**
 - Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
 - Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).
- **Ufullstendig utfyllt tekst eller grafikk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.

- **Store, svarte skrifttyper ser utflytende (ujevne) ut**

Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).

- **Vannrette kornete eller hvite striper i lyse til mellomgrå områder**

Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).

Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret

Kontroller blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. Du finner mer informasjon under [Verktøy for skriveradministrasjon](#) og [Forstå diagnosesiden for selvtest](#).

HP kan ikke garantere for kvaliteten på blekkpatroner fra andre leverandører.

Papirmisforhold

Kontroller innstillingene

Bekreft at størrelsen og typen for mediene som er lagt inn, samsvarer med innstillingene på kontrollpanelet.

Løse skanneproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.



Merk Hvis du starter skanningen fra en datamaskin, kan du se [Hjelp for HP-programvaren](#) for å få informasjon om problemløsning.

- [Skanneren gjorde ingenting](#)
- [Skanningen tar for lang tid](#)
- [Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler](#)
- [Tekst kan ikke redigeres](#)
- [Feilmeldinger vises](#)
- [Bildekvaliteten på skanningen er dårlig](#)
- [Det er feil ved skanningen](#)

Skanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**

Kontroller at originalen er lagt inn på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge en original på skannerglassplaten](#).

- **Kontroller skriveren**

Skriveren kan være på vei ut av strømsparingsmodus etter en periode med inaktivitet, noe som forsinker behandlingen en liten stund. Vent til skriveren er i **KLAR**-tilstand.

Skanningen tar for lang tid

- **Kontroller innstillingene**

- Hvis du har satt oppløsningen for høyt, vil skannejobben ta lengre tid, og filene blir større. Du oppnår gode resultater hvis du ikke bruker en oppløsning som er høyere enn nødvendig. Du kan redusere oppløsningen for å skanne raskere.
- Hvis du skaffer et bilde gjennom TWAIN, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i svart/hvitt. Se Hjelp på skjermen hvis du vil ha informasjon om TWAIN-programmet.

- **Kontroller statusen for skriveren**

Hvis du sendte en utskrifts- eller kopieringsjobb før du forsøkte å skanne, starter skanningen hvis skanneren ikke er opptatt. Det kan imidlertid hende at skanningen går saktere enn ellers, ettersom skriveren og skanneren deler minne.

Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler

- **Kontroller originalen**

- Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#).
- Hvis du skannet dokumentet fra ADM-en, kan du prøve å skanne dokumentet direkte fra skannerglasset. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#).
- Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at det er skannet.

- **Kontroller innstillingene**

- Kontroller at størrelsen på mediet er stor nok til originalen du skanner.
- Hvis du bruker HP-skriverprogramvaren, kan standardinnstillingene være satt til automatisk å utføre en annen spesifikk oppgave enn den du forsøker. Se den elektroniske hjelpen til HP-skriverprogramvaren for å få instruksjoner for hvordan du endrer egenskapene.

Tekst kan ikke redigeres

- **Kontroller innstillingene**
 - Kontroller at OCR-programvaren er satt til å redigere tekst.
 - Når du skanner originalen, må du passe på at du velger en dokumenttype som oppretter tekst som kan redigeres. Hvis tekst er klassifisert som grafikk, konverteres den ikke til tekst.
 - OCR-programmet kan være koblet til et tekstbehandlingsprogram som ikke utfører OCR-oppgaver. Se hjelpen i HP-programvaren for å få mer informasjon om sammenkobling av programmer.
- **Kontroller originalene**
 - For OCR må originalen være lagt inn i ADM-en med toppen fremover og tekstsiden opp. Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#).
 - OCR-programmet kan ha vanskeligheter med å gjenkjenne tekst med små mellomrom mellom ordene. Hvis teksten som er kjørt gjennom OCR-programmet har manglende eller sammensatte tegn, kan den fremkomme som m.
 - Nøyaktigheten til OCR-programmet er avhengig av bildekvaliteten, tekststørrelsen og strukturen på originalen samt kvaliteten på selve skanningen. Forsikre deg om at originalen har god bildekvalitet.
 - Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at det er skannet. Hvis du utfører en OCR-operasjon på en original, vil ikke farget tekst på originalen skannes bra, og kanskje blir den ikke skannet i det hele tatt.

Feilmeldinger vises

- **Kan ikke aktivere TWAIN-kilden eller Det oppstod en feil under henting av bildet**
 - Hvis du henter et bilde fra en annen enhet, for eksempel et digitalkamera eller en annen skanner, må du kontrollere at den andre skriveren er TWAIN-kompatibel. Enheter som ikke er TWAIN-kompatible, fungerer ikke sammen med HP-programvaren som fulgte med skriveren.
 - Hvis du bruker en USB-tilkobling, må du kontrollere at du har koblet USB-enhetskabelen til riktig port på baksiden av datamaskinen.
 - Kontroller at den riktige TWAIN-kilden er valgt. I HP-programvaren kan du kontrollere TWAIN-kilden ved å velge **Velg skanner** på **Fil**-menyen.
- **Legg inn dokumentet på nytt, og start deretter jobben på nytt**

Berør **OK** på skriverens kontrollpanel, og legg deretter inn de gjenværende dokumentene i dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglassplaten](#).

Bildekvaliteten på skanningen er dårlig

Originalen er en kopi av et fotografi eller bilde

Gjengivelser av fotografier, i for eksempel aviser eller tidsskrifter, skrives ut med ørsmå blekkpunkter som lager en etterligning av det originale fotografiet. Dette gjør at kvaliteten blir dårligere. Blekkpunktene danner ofte uønskede mønstre som kan spores når bildet skannes eller skrives ut, eller når bildet vises på en skjerm. Hvis

forslagene nedenfor ikke løser problemet, må du kanskje bruke en bedre kvalitet av originalen.

- Prøv å eliminere mønstrene ved å redusere størrelsen på bildet etter skanning.
- Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten på utskriften er bedre.
- Kontroller at innstillingene for oppløsning og farge er riktige for den aktuelle skannejobben.
- Du får best resultater hvis du bruker skannerglassplaten til skanning i stedet for ADF-en.

Tekst eller bilder på baksiden av en original med to sider vises i skanningen

Tosidige originaler kan "lekke" tekst eller bilder fra baksiden til skanningen hvis originalene skrives ut på utskriftsmedier som er for tynne eller gjennomsiktige.

Det skannede bildet er forskjøvet (bøyd)

Originalen kan være lagt i på feil måte. Pass på at du bruker papirskinnene når du legger inn originaler i ADM-en. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#).

Bildekvaliteten er bedre når bildet er skrevet ut

Bildet på skjermen er ikke alltid en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.

- Prøv å justere innstillingene på PC-skjermen, slik at den bruker flere farger (eller gråtoner). På Windows-datamaskiner gjør du vanligvis denne justeringen ved å åpne **Skjerm** i Kontrollpanel i Windows.
- Prøv å justere innstillingene for oppløsning og farge.

Det skannede bildet viser flekker, linjer, loddrette hvite striper eller andre defekter

- Hvis skannerglasset er skittent, vil bildet som produseres, ikke være helt klart. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha instruksjoner om rengjøring.
- Defektene kan være på originalen, og skyldes ikke skanneprosessen.

Grafikk ser annerledes ut enn på originalen

Skann med høyere oppløsning.



Merk Det kan ta lang tid å skanne med høy oppløsning, og det kan oppta mye plass på datamaskinen.

Treffe tiltak for å forbedre skannekvaliteten

- Bruk glasset til å skanne i stedet for ADM-en.
- Bruk originaler med høy kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis materialet ligger feil på skannerglasset, kan det forskyves og føre til uklare bilder. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge en original på skannerglassplaten](#).
- Juster HP-programvareinnstillingene i henhold til hva du skal bruke den skannede siden til.
- Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- Rengjør skannerglasset. Se under [Rengjøre skannerglasset](#) for mer informasjon.

Det er feil ved skanningen

- **Blanke sider**

Kontroller at originaldokumentet ligger riktig. Plasser originaldokumentet med tekstsiden ned på skanneren med øverste venstre hjørne av dokumentet i nederste høyre hjørne på skannerglasset.

- **For lyst eller mørkt**

- Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
- Originalbildet kan være svært lyst eller mørkt eller skrevet ut på farget papir.

- **Uønskede linjer**

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset. Prøv å rengjøre skannerglasset. Se under Vedlikeholde skriveren for mer informasjon.

- **Svarte flekker eller striper**

- Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset, skannerglasset kan være skittent eller oppskrapet, eller dokumentstøtten på skannerlokket kan være skitten. Prøv å rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten. Se under Vedlikeholde skriveren for mer informasjon. Hvis rengjøring ikke løser problemet, kan det hende at du må skifte ut skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket.
- Defektene kan være på originalen, og skyldes ikke skanneprosessen.

- **Utydelig tekst**

Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.

- **Størrelsen er redusert**

Innstillingene i HP-programvaren kan være satt til å redusere det skannede bildet. Se hjelpen i HP-skriverprogramvaren for å få mer informasjon om endring av innstillingene.

Løse faksproblemer

Denne delen inneholder informasjon om problemløsning for faksoppsett for skriveren. Hvis skriveren ikke er riktig satt opp for faksing, kan du oppleve problemer når du sender fakser, mottar fakser eller begge deler.

Hvis du har problemer med faksing, kan du skrive ut en fakstestrapport for å sjekke statusen til skriveren. Testen vil mislykkes hvis skriveren ikke er riktig konfigurert for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Du finner mer informasjon i Teste faksoppsettet.

Hvis testen mislykkes, se rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Fakstesten mislyktes.

- Fakstesten mislyktes
- Skjermen viser alltid Røret av
- Skriveren har problemer med å sende og motta fakser
- Skriveren har problemer med å sende en manuell faks
- Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

- Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser
- Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min
- Telefonledningen som fulgte med skriveren, er ikke lang nok
- Fargefakser blir ikke skrevet ut
- Datamaskinen kan ikke motta fakser (Faks til PC og Faks til Mac)

Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Faksmaskinvaretest mislyktes
- Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes
- Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes
- Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes
- Testen Summetoneregistrering mislyktes
- Testen av fakslinjeforhold mislyktes

Faksmaskinvaretest mislyktes

Løsning:

- Slå av skriveren ved å trykke på **Av/på**-knappen på skriverens kontrollpanel, og koble fra strømledningen på baksiden av skriveren. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på skriveren. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, leser du videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **HP Setup Assistant** (Mac OS X), må du forsikre deg om at skriveren ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at skriveren er opptatt. Hvis den er oppatt, venter du til den er ferdig og i uavhengig tilstand før du kjører testen.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/

region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes

Løsning:

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren. Du finner flere opplysninger om hvordan du konfigurerer skriveren for faksing i Ekstra faksoppsett.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing.

Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes

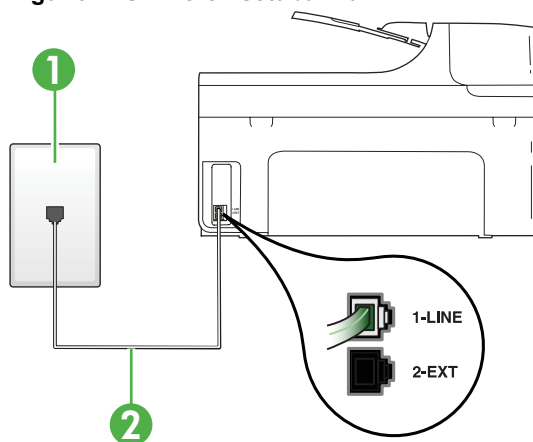
Løsning: Koble telefonledningen til riktig port.

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du bruker 2-EXT-porten til å koble til telefonveggkontakten, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes til tilkobling av annet utstyr, som en telefonsvarer.

Figur 9-1 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

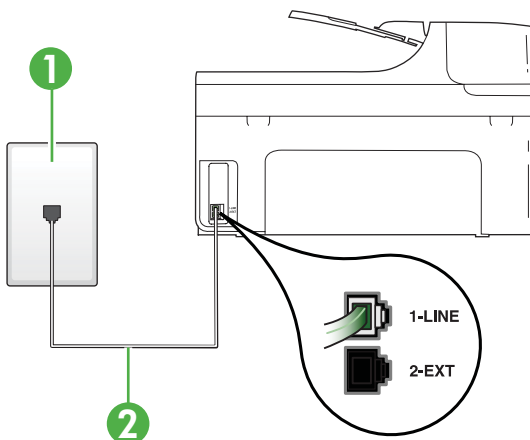
2. Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at skriveren er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.
 - Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
 - Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

Løsning:

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til

porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Testen Summetoneregistrering mislyktes

Løsning:

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt. Hvis **Test av summetoneregistrering** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone (telefonsentraler gjør ikke alltid det), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen

Summetonegjenkjenning fortsatt mislykkes, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Testen av fakslinjeforhold mislyktes

Løsning:

- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du skriveren til en telefonlinje som er i orden, og går videre med problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen **Fakslinjetilstand** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Skjermen viser alltid Røret av

Løsning: Du bruker feil type telefonledning. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble skriveren til telefonlinjen. Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Løsning: Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Kontroller at biapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller ligger med røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.

Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

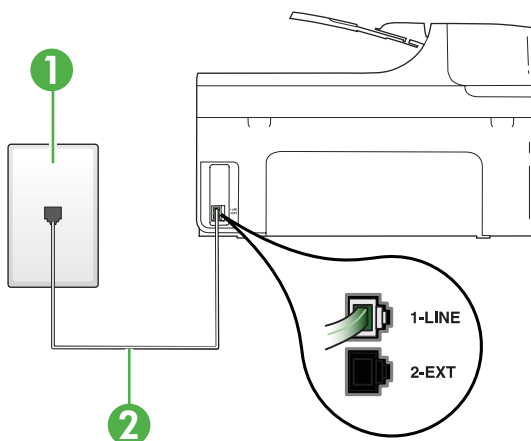
Løsning: Kontroller at skriveren er slått på. Se på skjermen på skriveren. Hvis skjermen er blank og **Av/på**-lampen ikke lyser, er skriveren slått av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømuttak. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på skriveren.

Når du har slått på skriveren, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Skriveren kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.

Løsning: Hvis Faks til PC eller Faks til Mac er aktivert, er det ikke sikkert at du kan sende eller motta fakser hvis faksminnet er fullt (begrenset av minnet i skriveren).

Løsning:

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Kontroller om en annen prosess har forårsaket en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se om de viser en feilmelding med informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, kan ikke skriveren sende eller motta fakser før feilen er løst.
- Det kan være mye støy på telefonforbindelsen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. For mer informasjon om bytte av ECM, se [Send en faks i feilkorreksjonsmodus](#). Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.
- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser. Du finner mer informasjon i [Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL](#).
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et telefonuttak som er satt opp for digitale telefoner. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig. Du finner mer informasjon i [Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#).

- Hvis skriveren deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lydkvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.



Merk Det kan oppstå støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis skriveren slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Skriveren har problemer med å sende en manuell faks

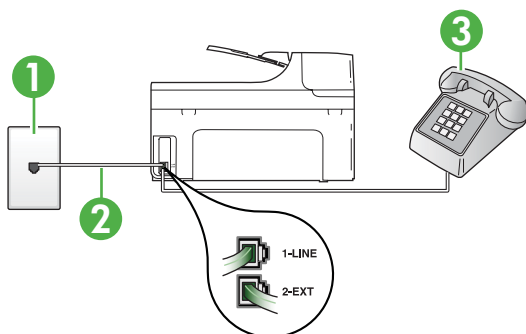
Løsning:



Merk Denne mulige løsningen gjelder bare i land/regioner som mottar en telefonledning med to tråder i boksen som følger med skriveren, inkludert: Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Kina, Colombia, Hellas, India, Indonesia, Irland, Japan, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Filippinene, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabia, Singapore, Spania, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Forsikre deg om at telefonen du bruker til å sette opp fakssamtalen med, er koblet direkte til skriveren. Hvis du vil sende en faks manuelt, må telefonen

være koblet direkte til skriverporten som er merket 2-EXT, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten
3	Telefon

- Hvis du sender en faks manuelt fra telefonen som er koblet direkte til skriveren, må du bruke tastene på telefonen til å sende faksen. Du kan ikke bruke tastaturet på skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis du bruker et serielt telefonsystem, kobler du til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.

Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

Løsning:

- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, kontrollerer du at **Karakteristisk ringemønster**-funksjonen på skriveren er satt til **Alle ringemønstre**. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt. Ellers kan ikke skriveren motta faksen. Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser. Hvis du ønsker informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren når du har en taleposttjeneste, kan du se [Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#). Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemmet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er satt opp for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som hindrer skriveren i å motta faksanrop.

- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med skriveren.
 - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at skriveren kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
 - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at skriveren klarer å oppdage fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren slik det er beskrevet i [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#).
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk. Du finner informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren for automatisk mottak av fakser, i [Motta en faks](#).
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi antall ringesignal før svar](#).
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsom og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Forsøk å motta faks på nytt.



Merk Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

- Hvis skriveren deler telefonlinje med andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et oppringt datamodem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende at fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjøter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak.
For å finne ut om det er annet utstyr som forårsaker et problem, kobler du alt unntatt skriveren fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsskriverene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én om gangen, og motta en faks hver gang, til du identifiserer utstyrsskriveren som er årsaken til problemet.
 - Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker karakteristiske ringetoner fra telefonselskapet), må du kontrollere at **Karakteristisk ringemønster**-funksjonen på skriveren er i overensstemmelse med dette. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#).
-

Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

Løsning:

- Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du **mellomrom (#)**-knappen flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen. Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing.
- Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.

Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

Løsning:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren slik det er beskrevet i Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer. Hvis du ikke kobler til telefonsvareren slik det er anbefalt, kan fakstoner bli tatt opp på telefonsvareren.
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk, og at **Antall ring til svar**-innstillingen er riktig. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og skriveren er satt til samme antall ring til svar, svarer begge skriverene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren.
- Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Du finner mer informasjon i Angi antall ringesignal før svar.

Telefonledningen som fulgte med skriveren, er ikke lang nok

Løsning: Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra

telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

 **Tips** Hvis skriveren ble levert med en 2-tråders teleledningsadapter, kan du bruke den med en 4-tråders telefonledning for å forlenge den. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker en totråders telefonledningsadapter, se dokumentasjonen som fulgte med adapteren.

Forlenge telefonledningen

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til kobleren, og koble deretter den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
2. Koble en annen telefonledning til den åpne porten på kobleren og til telefonens veggkontakt.

Fargefakser blir ikke skrevet ut

Årsak: Alternativet for innkommende faksutskrift er slått av.

Løsning: Når du skal skrive ut fargefakser, må du passe på at alternativet for innkommende faksutskrift i kontrollpanelet på skriveren er slått på.

Datamaskinen kan ikke motta fakser (Faks til PC og Faks til Mac)

Årsak: Datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått av.

Løsning: Kontroller at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden.

Årsak: Forskjellige datamaskiner er konfigurert for faksoppsett og faksmottak, og én av dem kan være slått av.

Løsning: Hvis datamaskinen som mottar fakser, er forskjellig fra den som brukes for oppsett, bør begge datamaskinene være slått på hele tiden.

Årsak: Faks til PC eller Faks til Mac er ikke aktivert, eller datamaskinen er ikke konfigurert for å motta fakser.

Løsning: Aktiver Faks til PC eller Faks til Mac, og kontroller at datamaskinen er konfigurert for å motta fakser.

Løse problemer ved bruk av HPs webområder og tjenester

Denne delen gir løsninger til vanlige problemer ved bruk av HPs webområder og tjenester.

- [Løse problemer ved bruk av HPs tjenester](#)
- [Løse problemer ved bruk av HPs webområder](#)

Løse problemer ved bruk av HPs tjenester

Hvis du har problemer med å bruke HP Apps eller andre webtjenester fra skriverens kontrollpanel, kontrollerer du følgende:

- Kontroller at skriveren er koblet til Internett.



Merk For å kunne bruke skriverens webfunksjoner må skriveren være koblet til Internett (enten via en Ethernet-kabel eller med trådløs tilkobling). Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet via en USB-kabel.

- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.
- Hvis du kobler til skriveren via en Ethernet-kabel, må du sørge for at du ikke bruker en telefonledning eller krysskabel til å koble skriveren til nettverket, og at Ethernet-kabelen er godt festet til skriveren. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med kablet nettverk \(Ethernet\)](#).
- Hvis du kobler til skriveren via en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer slik det skal. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

Løse problemer ved bruk av HPs webområder

Hvis du har problemer med å bruke HPs webområder fra datamaskinen, kontrollerer du følgende:

- Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til nettverket.
- Kontroller at Web-leseren oppfyller minimumskravene til systemet. Du finner mer informasjon i [Spesifikasjoner for HPs webområde](#).
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Løse problemer med HPs digitale løsninger

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Løse problemer med HP Digitalt arkiv](#)
- [Løse problemer med HP Digital Fax](#)

Løse problemer med HP Digitalt arkiv

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Vanlige problemer](#)
- [Kan ikke skanne til nettverksmappen](#)
- [Kan ikke skanne til e-post](#)
- [Dialogboksen for deling er forandret når du har konfigurert HP Direkte digital overføring \(Windows\)](#)

Vanlige problemer

Skannede bilder beskjæres galt ved skanning med automatisk valg av papirstørrelse

Bruk riktig papirstørrelse hvis du har, og bruk bare automatisk valg ved små utskriftsmaterialer/fotografier.

Skriveren er ikke riktig konfigurert i nettverket

Kontroller at skriveren er riktig konfigurert og koblet til nettverket:

- Prøv å skrive ut et dokument via skriveren.
- Kontroller nettverksinnstillingene for skriveren, og kontroller at den har en gyldig IP-adresse.
- PING skriveren, og kontroller at den svarer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Hvis du kobler til skriveren via en Ethernet-kabel, må du sørge for at du ikke bruker en telefonledning eller krysskabel til å koble skriveren til nettverket, og at Ethernet-kabelen er godt festet til skriveren. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med kablet nettverk \(Ethernet\)](#).
- Hvis du kobler til skriveren via en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer slik det skal. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

Servernavnet kan ikke finnes eller løses

Tilkobling til serveren kan mislykkes hvis servernavnet som blir angitt under konfigurasjonen, ikke kan løses til en bestemt IP-adresse.

- Prøv å bruke serverens IP-adresse.
- Når du bruker DNS, må du gjøre følgende:
 - Prøv å bruke fullstendig kvalifiserte DNS-navn.
 - Kontroller at DNS-serveren er riktig konfigurert på skriveren.

 **Tips** Hvis du nylig har endret DNS-innstillingene, slår du av skriveren og slår den deretter på igjen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte nettverksadministrator eller personen som konfigurerte nettverket.

Kan ikke skanne til nettverksmappen

 **Merk** HP Direkte digital overføring støtter ikke Active Directory.

Datamaskinen hvor nettverksmappen befinner seg, er slått av

Kontroller at skriveren hvor nettverksmappen er lagret, er slått på og koblet til nettverket.

Nettverksmappen er ikke riktig konfigurert

- Kontroller at mappen er opprettet på serveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappen er delt, og at brukere både kan lese fra og skrive til mappen. Hvis du bruker en Macintosh-maskin, må du sjekke at du har aktivert SMB-deling. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappenavnet bare inneholder bokstaver og tegn som operativsystemet har støtte for. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappenavnet er lagt inn i riktig format i HP-programvaren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i informasjonen i veiviseren eller oppsettsassistenten.
- Kontroller at det er angitt gyldig brukerkonto og passord. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i informasjonen i veiviseren eller oppsettsassistenten.

Disken er full

Kontroller at serveren som inneholder nettverksmappen, har nok ledig diskplass.

Skriveren kan ikke opprette et unikt filnavn ved hjelp av det tilordnede prefikset og suffikset

Skriveren kan opprette opptil 9 999 filer med samme prefiks og suffiks. Hvis du har skannet mange filer til en mappe, endrer du prefikset.

Filnavnprefikset er ikke riktig konfigurert

Kontroller at mappenavnet og filnavnet bare inneholder bokstaver og tegn som operativsystemet har støtte for. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for operativsystemet.

Kan ikke skanne til e-post

 **Merk** Hvis du bruker HP Officejet Pro 8500A (A910a-f), kan du kun bruke Skann til nettverksmappe og Faks til nettverksmappe. Du finner modellnummeret på Finne skriverens modellnummer.

E-postprofilen er ikke riktig konfigurert

Kontroller at de gyldige, utgående SMTP-serverinnstillingene er angitt i HP-programvaren. Hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-serverinnstillinger, kan du se i dokumentasjonen fra leverandøren av e-posttjenesten.

E-postmeldinger sendes til noen mottakere, men ikke alle, når du sender til flere mottakere

Det kan hende at e-postadressene ikke er riktige eller ikke gjenkjennes av e-postserveren. Kontroller at e-postadressene til alle e-postmottakerne er skrevet riktig i HP-programvaren. Sjekk i innboksen for e-post om du har fått melding om leveringsproblemer fra e-postserveren.

Sende store e-postmeldinger

Noen e-postservere er konfigurert til å avvise e-postmeldinger som er større enn et angitt volum. Se i dokumentasjonen fra leverandøren av e-posttjenesten for å finne ut om din e-postserver har en maksimumsgrense for størrelsen på filvedlegg. Hvis e-postserveren ikke har noen slik grense, kan du endre øvre grense for størrelsen på e-postvedlegg i den utgående e-postprofilen til en lavere verdi enn den som er angitt i e-postserveren.

Dialogboksen for deling er forandret når du har konfigurert HP Direkte digital overføring (Windows)

Hvis du bruker en datamaskin med Windows XP, kan du sette opp mapper ved hjelp av enkel fildeling (SFS). En mappe som settes opp med SFS, deles anonymt: den krever verken brukernavn eller passord, og alle brukere har lese- og skriveadgang til mappen. Dialogboksen som brukes til å aktivere deling, er også forskjellig fra standarddialogboksen for deling i Windows.

For å sikre trygg sending av data fra skriveren, har veiviseren for skanning til nettverksmappe ikke støtte for enkel fildeling, og datamaskinen viser standarddialogboksen for deling i stedet for dialogboksen for enkel fildeling. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.

Løse problemer med HP Digital Fax



Merk Faks til nettverksmappe støtter ikke Active Directory.

Merk Hvis du bruker HP Officejet Pro 8500A (A910a-f), kan du kun bruke Skann til nettverksmappe og Faks til nettverksmappe. Du finner modellnummeret på [Finne skriverens modellnummer](#).

Datamaskinen hvor nettverksmappen befinner seg, er slått av

Hvis du bruker funksjonen for faks til nettverksmappe, må du kontrollere at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden og tilkoblet nettverket.

Nettverksmappen er ikke riktig konfigurert

Hvis du bruker faksing til nettverksmappe, må du kontrollere følgende:

- Kontroller at mappen er opprettet på serveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappen er delt, og at brukere både kan lese fra og skrive til mappen. Hvis du bruker en Macintosh-maskin, må du sjekke at du har aktivert SMB-deling. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Kontroller at mappenavnet bare inneholder bokstaver og tegn som operativsystemet har støtte for. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for operativsystemet.

- Kontroller at mappenavnet er lagt inn i riktig format i HP-programvaren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i informasjonen i veiviseren eller oppsettsassistenten.
- Kontroller at det er angitt gyldig brukerkonto og passord. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i informasjonen i veiviseren eller oppsettsassistenten.

Feiltilstander forstyrrer HP Digital Fax

Hvis skriveren er konfigurert for å skrive ut innkommende fakser, men er tom for papir, legger du papir i innskuffen eller løser feiltilstanden. Når de innkommende faksene er skrevet ut, lagres de i nettverksmappen eller videresendes til den angitte e-postadressen straks de er skrevet ut.

Det interne minnet er fullt

Hvis det interne minnet i skriveren er fullt, kan du ikke sende eller motta fakser. Hvis minnet er fullt fordi for mange fakser er lagret, følger du du instruksjonene på skriverens kontrollpanel.

△ **Forsiktig** Hvis du tømmer faksloggen og det interne minnet, slettes alle fakser som er lagret i skriverens minne.

Ugyldig dato og klokkeslett på fakser

Hvis du er i et land / en region som har sommertid, kan det hende at klokkeslettangivelsen på faksene ikke stemmer overens med klokkeslettet i din lokale tidssone. Standardfilnavnet på fakser som arkiveres (som inneholder klokkeslettangivelse), kan dessuten også bli berørt.

Hvis du vil se de riktige tidspunktene for når fakser er mottatt, skriver du ut faksloggen fra skriverens kontrollpanel.

Hvis du vil at riktig tid skal angis på fakser når det er sommertid, bruker du EWS til manuelt å endre tidssonen som brukes av skriveren, til en tidssone som reflekterer riktig tid:

- Åpne en Web-leser som støttes (for eksempel Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari) på datamaskinen.
- Skriv IP-adressen som er tildelt skriveren.

Hvis du for eksempel bruker et IPv4-nettverksmiljø, og IP-adressen er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i Web-leseren.

`http://123.123.123.123`

Hvis du bruker et IPv6-nettverksmiljø, og IP-adressen er

FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skriver du inn følgende adresse i nettleseren:

`http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]`

Siden for den innebygde Web-serveren vises i Web-leservinduet.

Se Innebygd webserver hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde Web-serveren fungerer.

- Klikk på kategorien **Innstillinger**, og under **Innstillinger** klikker du på **Tidssone**.
- Velg den tidssonen som svarer til riktig klokkeslett (vanligvis en tidssone som ligger en time foran der du befinner deg).

 **Merk** Når ditt land / din region skifter til standardtid igjen, endrer du til riktig tidssone igjen.

Løse problemer med minneenheter

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

 **Merk** Hvis du starter en minneenhetsoperasjon fra en datamaskin, kan du se hjelpen for programvaren for informasjon om problemløsning.

- [Skriveren kan ikke lese minneenheten](#)
- [Skriveren kan ikke lese fotografier på minneenheten](#)

Skriveren kan ikke lese minneenheten

- **Kontroller minneenheten**
 - Kontroller at minneenheten er av en type som støttes. Du finner mer informasjon i [Minneenhettsspesifikasjoner](#).
 - Noen minneenheter har en veksler som styrer hvordan de kan brukes. Kontroller at veksleren er satt slik at minneenheten kan leses.
 - Undersøk endene på minneenheten for støv eller materiale som lukker et hull eller ødelegger en metallkontakt. Rengjør kontaktene med en lofri klut og små mengder isopropyl alkohol.
 - Kontroller at minneenheten fungerer riktig ved å teste den med andre enheter.
- **Kontroller sporet for minneenheten**
 - Kontroller at minneenheten er satt helt inn i det riktige sporet. Du finner mer informasjon i [Sette inn en minneenhet](#).
 - Ta ut minnekortet (når lampen ikke blinker) og lys med en lommelykt inn i det tomme sporet. Undersøk om noen av de små pinnene inni er bøyd. Når datamaskinen er av, kan du rette ut pinner som er lett bøyd ved å bruke tuppen på en tynn kulepenn. Hvis en pinne er bøyd slik at den berører en annen pinne, må du bytte ut minnekortleseren eller få service på skriveren. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).
 - Kontroller at bare én minneenhet er satt inn i sporene om gangen. Det skal vises en feilmelding på kontrollpanelskjermen hvis flere minneenheter er satt inn.

Skriveren kan ikke lese fotografier på minneenheten

Kontroller minneenheten

Minneenheten kan være skadet.

Løse problemer med kablet nettverk (Ethernet)

Hvis du ikke kan koble skriveren til ditt kablede nettverk (Ethernet), utfører du en eller flere av følgende oppgaver.

 **Merk** Når du har rettett opp noe av følgende, kjører du installeringsprogrammet på nytt.

- Generell nettverksproblemløsning
- Opprettet nettverksport samsvarer ikke med skriverens IP-adresse (Windows)

Generell nettverksproblemløsning

Hvis du ikke kan installere HP-programvaren som fulgte med skriveren, må du kontrollere at:

- Alle kabeltilkoblinger til datamaskinen og skriveren er festet.
- Nettverket virker og nettverkshuben er slått på.
- Alle programmer, inklusive antivirusprogrammer, antispywareprogrammer og brannmurer, er lukket eller deaktivert på maskiner som bruker Windows
- Skriveren er installert i samme delnettverk som datamaskinene som skal bruke skriveren.

Hvis installasjonsprogrammet ikke finner skriveren, skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden og skriver inn IP-adressen manuelt i installasjonsprogrammet. Du finner mer informasjon i Forstå nettverkskonfigurasjonssiden.

Selv om det ikke anbefales at du tilordner en statisk IP-adresse til skriveren, kan det hende at du kan løse noen installeringsproblemer (for eksempel konflikt med en personlig brannmur) ved å gjøre det.

Opprettet nettverksport samsvarer ikke med skriverens IP-adresse (Windows)

Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at nettverksportene som er opprettet i skriverdriveren, samsvarer med IP-adressen til skriveren:

1. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden for skriveren
2. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
3. Høyreklikk på skriverikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Porter**.
4. Velg TCP/IP-port for skriveren, og klikk deretter på **Konfigurer port**.
5. Sammenlign IP-adressen som er oppført i dialogboksen, og kontroller at den samsvarer med IP-adressen på nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis IP-adressene er forskjellige, endrer du IP-adressen i dialogboksen slik at den samsvarer med adressen på nettverkskonfigurasjonssiden.
6. Klikk på **OK** to ganger for å lagre innstillingene og lukke dialogboksene.

Løse problemer med trådløs tilkobling

Hvis skriveren ikke kan kommunisere med nettverket etter at du har fullført trådløsoppsettet og installert programvaren, utfører du én eller flere av disse oppgavene i følgende rekkefølge.

- [Grunnleggende problemløsning for trådløst](#)
- [Avansert problemløsning for trådløst nettverk](#)

Grunnleggende problemløsning for trådløst

Utfør følgende trinn i vist rekkefølge.

 **Merk** Hvis dette er første gang du konfigurerer en trådløs tilkobling, og du bruker den medfølgende HP-programvaren, må du kontrollere at USB-kabelen er koblet til skriveren og datamaskinen.

Trinn 1 - Kontroller at lampen for trådløs kommunikasjon (802.11) er tent

Hvis den blå lampen ved skriverens trådløsknapp ikke lyser, kan det hende trådløsfunksjonen ikke er slått på. Slå på trådløsfunksjonen ved å berøre pil høyre ►, berøre **Nettverk**, berøre **Trådløst**, berøre **Trådløs radio** og så velge **Ja**.

 **Merk** Hvis skriveren støtter Ethernet-nettverk, må du kontrollere at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til skriveren. Hvis du kobler til en Ethernet-kabel, blir skriverens trådløsfunksjon slått av.

Trinn 2 - Start komponentene i det trådløse nettverket på nytt

Slå av ruterer og skriveren, og slå dem på igjen i denne rekkefølgen: ruterer først, og deretter skriveren. Hvis du fortsatt ikke kan koble til, slår du av ruterer, skriveren og datamaskinen. Noen ganger hjelper det å slå strømmen av og på for å reparere et problem med nettverkskommunikasjonen.

Trinn 3 - Kjør Test av trådløst nettverk

Hvis du har problemer med det trådløse nettverket, kan du kjøre testen for trådløst nettverk. Når du vil skrive ut en Test av trådløst nettverk-side, berører du pil høyre ►, berører **Nettverk**, berører **Trådløst** og velger **Test av trådløst nettverk**. Hvis det oppdages et problem, vil den utskrevne testrapporten angi anbefalinger som kan bidra til å løse problemet.

Avansert problemløsning for trådløst nettverk

Hvis du har prøvd forslagene under Grunnleggende problemløsning og fremdeles ikke kan koble skriveren til det trådløse nettverket, kan du prøve følgende forslag i vist rekkefølge:

- [Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket](#)
- [Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket](#)
- [Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon](#)
- [Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart](#)

- Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)
- Trinn 6: Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører (bare for Windows)
- Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt (WAP)

Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket

Slik kontrollerer du en kablet tilkobling (Ethernet)

- ▲ Mange datamaskiner har indikatorlamper ved siden av porten der Ethernet-kabelen fra ruterens kobles til datamaskinen. Vanligvis er det to indikatorlamper - én som lyser fast og én som blinker. Hvis datamaskinen har indikatorlamper, må du undersøke om de er tent. Hvis lampene ikke er tent, prøver du og koble Ethernet-kabelen til datamaskinen og ruterens på nytt. Hvis du fremdeles ikke ser lys, kan det være et problem med ruterens, Ethernet-kabelen eller datamaskinen.



Merk Macintosh-datamaskiner har ikke indikatorlamper. Når du skal kontrollere Ethernet-tilkoblingen på en Macintosh-maskin, klikker du på **Systemvalg** i Dock og deretter på **Nettverk**. Hvis Ethernet-tilkoblingen virker som den skal, vises **Innebygd Ethernet** i listen over tilkoblinger, sammen med IP-adressen og annen statusinformasjon. Hvis **Innebygd Ethernet** ikke vises i listen, kan det være et problem med ruterens, Ethernet-kabelen eller datamaskinen. Klikk på Hjelp-knappen i vinduet hvis du ønsker mer informasjon.

Slik kontrollerer du en trådløs tilkobling

1. Kontroller at datamaskinens trådløs-funksjon er slått på. (Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen.)
2. Hvis du ikke bruker et unikt nettverksnavn (SSID), er det mulig at datamaskinen kan være tilkoblet et nærliggende nettverk som ikke er ditt.
Trinnene nedenfor kan hjelpe deg med å finne ut om datamaskinen er koblet til nettverket ditt.

Windows

- a. Klikk på **Start**, **Kontrollpanel**, pek på **Nettverkstilkoblinger** og klikk på **Vis nettverksstatus** og **Oppgaver**.
eller
Klikk på **Start**, velg **Innstillinger**, klikk på **Kontrollpanel**, dobbeltklikk på **Nettverkstilkoblinger**, klikk på **Vis**-menyen og velg **Detaljer**.
La nettverksdialogboksen være åpen mens du fortsetter til neste trinn.
- b. Koble strømledningen fra den trådløse ruterens. Tilkoblingsstatusen på datamaskinen skulle endres til **Ikke tilkoblet**.
- c. Koble strømledningen til den trådløse ruterens igjen. Tilkoblingsstatusen skulle endres til **Tilkoblet**.

Mac OS X

- ▲ Klikk på **AirPort**-ikonet på menylinjen øverst på skjermen. Fra menyen som vises, kan du se om AirPort er slått på og hvilket trådløst nettverk datamaskinen er koblet til.



Merk Hvis du vil ha mer detaljert informasjon om AirPort-tilkoblingen, klikker du på **Systemvalg** i Dock og deretter på **Nettverk**. Hvis den trådløse tilkoblingen virker som den skal, vises en grønn prikk ved siden av AirPort i listen over tilkoblinger. Klikk på Hjelp-knappen i vinduet hvis du ønsker mer informasjon.

Hvis du ikke får koblet datamaskinen til nettverket, kontakter du den personen som konfigurerte nettverket, eller produsenten av ruterer, fordi det kan være et maskinvareproblem med ruterer eller datamaskinen.

Hvis du kan koble til Internett og bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du også besøke HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN for å få hjelp til å konfigurere et nettverk. (Dette nettstedet er tilgjengelig bare på engelsk.)

Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket

Hvis skriveren ikke er koblet til samme nettverk som datamaskinen, kan du ikke bruke skriveren via nettverket. Følg fremgangsmåten som er beskrevet i dette avsnittet for å finne ut om skriveren er aktivt tilkoblet riktig nettverk.



Merk Hvis den trådløse ruterer eller Apple AirPort-basestasjonen bruker skjult SSID, kan ikke skriveren oppdage nettverket automatisk.

A: Kontroller at skriveren er i nettverket

1. Hvis skriveren støtter Ethernet-nettverk og er koblet til et Ethernet-nettverk, passer du på at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til baksiden av skriveren. Hvis en Ethernet-kabel er koblet til på baksiden, deaktiveres trådløs tilkobling.
2. Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, skriver du ut skriverens Trådløs konfigurasjon-side. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
 - ▲ Når siden er skrevet ut, kontrollerer du Nettverksstatus og URL:

Nettverksstatus	• Hvis Nettverksstatus er Klar, er skriveren aktivt tilkoblet et nettverk. • Hvis nettverksstatusen er deaktivert, er skriveren ikke koblet til et nettverk. Kjør testen for trådløst nettverk (ved hjelp av instruksjonene i begynnelsen av denne delen) og følg eventuelle anbefalinger.
URL	URLen som vises her, er nettverksadressen som ruterer har tildelt skriveren. Du må koble til den innebygde webserveren.

B: Undersøk om du får tilgang til EWS

- ▲ Når du har fastslått at både datamaskinen og skriveren har aktive tilkoblinger til et nettverk, kan du bekrefte at de er på samme nettverk ved å gå inn på skriverens innebygde webserver (EWS). Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

Slik åpner du den innebygde webserveren

- a. På datamaskinen åpner du nettleseren du vanligvis bruker til å åpne Internett (f.eks. Internet Explorer eller Safari). I adresse-feltet skriver du inn URLen til skriveren slik den er vist på nettverkskonfigurasjonssiden (f.eks. <http://192.168.1.101>).



Merk Hvis du bruker en proxy-server i nettleseren, må du kanskje deaktivere den for å få tilgang til den innebygde webserveren.

- b. Hvis du får tilgang til den innebygde webserveren, kan du prøve å bruke skriveren via nettverket (for eksempel skrive ut) for å se om nettverksoppsettet er riktig.
- c. Hvis du ikke får tilgang til den innebygde webserveren, eller fremdeles har problemer med å bruke skriveren via nettverket, fortsetter du til neste avsnitt, som omhandler brannmur.

Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon

Hvis du ikke får tilgang til EWS og er sikker på at både datamaskinen og skriveren har aktive tilkoblinger til samme nettverk, kan det hende brannmuren blokkerer kommunikasjon. Slå av brannmuren midlertidig og prøv å koble deg på EWS igjen. Hvis du får tilgang til EWS, kan du prøve å bruke skriveren (til utskrift).

Hvis du får tilgang til EWS og kan bruke skriveren med brannmuren avslått, må du omkonfigurere brannmurennstillingene slik at datamaskinen og skriveren kan kommunisere med hverandre via nettverket. Du finner mer informasjon i [Konfigurere brannmuren til å fungere med skrivere](#).

Hvis du får tilgang til den innebygde webserveren, men fremdeles ikke kan bruke skriveren selv når brannmuren er slått av, prøver du å la brannmuren gjenkjenne skriveren.

Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart

Hvis du har installert HP-programvaren, kan du kontrollere skriverens status fra datamaskinen for å se om skriveren er stanset midlertidig eller er frakoblet slik at du ikke kan bruke den.

Følg disse trinnene for å kontrollere skriverens status:

Windows

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er installert på datamaskinen, ikke vises i Detaljer-oversikten, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.

3. Gjør ett av følgende, avhengig av skriverens status:
 - a. Hvis skriveren er **Frakoblet**, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
 - b. Hvis skriveren er **Stanset**, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Prøv å bruke skriveren via nettverket.

Mac OS X

1. Klikk på **Systemvalg** i Dock, og klikk deretter på **Utskrift og faks**.
2. Velg skriveren, og klikk deretter på **Utskriftskø**.
3. Hvis **Jobber stoppet** vises i vinduet som åpnes, klikker du på **Start jobber**.

Hvis du kan bruke skriveren etter å ha fullført trinnene ovenfor, men oppdager at symptomene vedvarer når du fortsetter å bruke skriveren, kan det hende at brannmuren forstyrrer. Hvis du fremdeles ikke kan bruke skriveren via nettverket, fortsetter du til neste avsnitt for å finne mer informasjon om problemløsning.

Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)

Hvis du installerer HP-programvaren på nytt, kan det hende at installeringsprogrammet oppretter en versjon nummer to av skriverdriveren i mappen **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**. Hvis du får problemer med å skrive ut på eller koble til skriveren, må du kontrollere at riktig versjon av skriverdriveren er angitt som standard skriverdriver.

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Finn ut om skriverdriveren i mappen **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser** er koblet til trådløst:
 - a. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper**, **Dokumentstandarder** eller **Utskriftsinnstillinger**.
 - b. I kategorien **Porter** ser du etter en port med et avkrysningsmerke i listen. Versjonen av skriverdriveren som er koblet til trådløst, har **Standard TCP/IP-port** som portbeskrivelse, ved siden av avkrysningsmerket.
3. Høyreklikk på skriverikonet for skriverdriveren som er trådløst tilkoblet, og velg **Angi som standardskriver**.

 **Merk** Hvis det er flere enn ett ikon i mappen for skriveren, høyreklikker du på skriverikonet for versjonen av skriverdriveren som er trådløst tilkoblet, og velger **Angi som standardskriver**.

Trinn 6: Pass på at tjenesten HP Network Devices Support kjører (bare for Windows)

Slik starter du tjenesten HP Network Devices Support på nytt

1. Slett alle utskriftsjobber i utskriftskøen.
2. Høyreklikk på **Min datamaskin** eller **Datamaskin** på skrivebordet, og klikk deretter på **Behandle**.
3. Dobbelklikk på **Tjenester og programmer**, og klikk deretter på **Tjenester**.
4. Rull ned i listen over tjenester, høyreklikk på **HP Network Devices Support** og klikk på **Start på nytt**.
5. Når tjenesten har startet på nytt, prøver du å bruke skriveren via nettverket igjen.

Hvis du kan bruke skriveren via nettverket, var nettverkskonfigureringen vellykket.

Hvis du fremdeles ikke kan bruke skriveren via nettverket, eller hvis du med jevne mellomrom må utføre dette trinnet for å kunne bruke skriveren via nettverket, kan det være at brannmuren forstyrrer.

Hvis dette fremdeles ikke virker, kan det være et problem med nettverkskonfigurasjonen eller ruterens. Kontakt personen som konfigurerte nettverket, eller produsenten av ruterens, for å få hjelp.

Legge til maskinvareadresser til et trådløst tilgangspunkt (WAP)

MAC-filtrering er en sikkerhetsfunksjon der et trådløst tilgangspunkt konfigureres med en liste med MAC-adresser (også kalt maskinvareadresser) til enheter som gis tilgang til nettverket via det trådløse tilgangspunktet. Hvis WAP-en ikke har maskinvareadressen for en enhet som prøver å få tilgang til nettverket, gir ikke WAP-en enheten tilgang til nettverket. Hvis det trådløse tilgangspunktet filtrerer MAC-adresser, må skriverens MAC-adresse legges til i det trådløse tilgangspunktets liste over godkjente MAC-adresser.

- Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Åpne tilgangspunktets konfigurasjonsverktøy og legg til skriverens maskinvareadresse i listen over godkjente MAC-adresser.

Konfigurere brannmuren til å fungere med skrivere

En personlig brannmur, som er et sikkerhetsprogram som kjører på datamaskinen, kan blokkere nettverkskommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen.

Hvis du har problemer som:

- Skriveren blir ikke funnet når du skal installere HP-programvare
- Du kan ikke skrive ut, utskriftsjobben sitter fast i køen eller skriveren blir frakoblet
- Skannekommunikasjonsfeil eller Skanner opptatt-meldinger
- Du kan ikke vise skriverstatus på datamaskinen

Det kan hende brannmuren hindrer skriveren din fra å gi beskjed til datamaskinene i nettverket om hvor den befinner seg. Hvis HP-programvaren ikke finner skriveren

under installeringen (og du vet at skriveren er i nettverket), eller du allerede har installert HP-programvaren og opplever problemer, kan du prøve følgende:

1. Dersom du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du åpne konfigurasjonsverktøyet for brannmuren for å se etter et alternativ for å tillate datamaskiner i det lokale delnettet (kalles noen ganger for "område" eller "sone"). Ved å godkjenne alle datamaskiner i det lokale delnettet kan datamaskiner og enheter i hjemmet eller på kontoret ditt kommunisere med hverandre og likevel være beskyttet mot Internett. Dette er den enkleste måten du kan bruke.
2. Hvis du ikke har noe alternativ for å godkjenne datamaskiner i det lokale delnettet, legger du til innkommende UDP-port 427 i brannmurens liste over tillatte porter.



Merk Ikke alle brannmurer krever at du skiller mellom innkommende og utgående porter, men noen gjør det.

Et annet vanlig problem er at HP-programvaren ikke er angitt som klarert programvare i brannmuren for tilgang til nettverket. Dette kan skje hvis du svarte "blokker" i eventuelle dialogbokser som dukket opp da du installerte HP-programvaren.

Hvis dette skjer, og hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at følgende programmer er i brannmurens liste over godkjente programmer. Legg til dem som mangler.

- **hpqkygrp.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- eller -
hpiscnapp.exe, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqtra08.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe**, som ligger i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**



Merk Se dokumentasjonen til brannmuren for å finne informasjon om hvordan du konfigurerer portinnstillingene i brannmuren og hvordan du legger til HP-filer i "godkjent"-listen.

Noen brannmurer fortsetter å forstyrre kommunikasjonen etter at du har deaktivert dem. Hvis du fortsatt har problemer etter å ha konfigurert brannmuren som beskrevet ovenfor, og du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan det hende du må avinstallere brannmuren for å kunne bruke skriveren over nettverket.

Avansert brannmurinformasjon

Følgende porter brukes også av skriveren, og må kanskje åpnes i brannmurkonfigurasjonen. Inngående porter (UDP) er destinasjonsporter på datamaskinen, mens utgående porter (TCP) er destinasjonsporter på skriveren.

- **Inngående porter (UDP):** 137, 138, 161, 427
- **Utgående porter (TCP):** 137, 139, 427, 9100, 9220, 9500

Portene brukes til følgende funksjoner:

Utskrifter

- **UDP-porter:** 427, 137, 161
- **TCP-port:** 9100

Opplasting av fotokort

- **UDP-porter:** 137, 138, 427
- **TCP-port:** 139

Skanner

- **UDP-port:** 427
- **TCP-port:** 9220, 9500

HP-skriverstatus

UDP-port: 161

Faksing

- **UDP-port:** 427
- **TCP-port:** 9220

HP-skriverinstallering

UDP-port: 427

Løse problemer med skriveradministrasjon

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer med administrasjon av skriveren. Denne delen inneholder følgende emner:

- Innebygd webserver kan ikke åpnes



Merk Hvis du skal bruke EWS, må skriveren være koblet til et nettverk med en Ethernet- eller trådløs tilkobling. Du kan ikke bruke den innebygde webserveren hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.

Innebygd webserver kan ikke åpnes

Kontroller nettverkskonfigurasjonen

- Kontroller at du ikke bruker en telefonledning eller en krysskabel til å koble skriveren til nettverket.
- Kontroller at nettverkskabelen er koblet riktig til skriveren.
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.

Kontroller datamaskinen

Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til nettverket.



Merk Hvis du skal bruke EWS, må skriveren være koblet til et nettverk med en Ethernet- eller trådløs tilkobling. Du kan ikke bruke den innebygde webserveren hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.

Kontroller Web-leseren

- Kontroller at Web-leseren oppfyller minimumskravene til systemet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Systemkrav](#).
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler er aktivert i nettleseren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Kontroller IP-adressen for skriveren

- Når du skal kontrollere IP-adressen til skriveren, henter du IP-adressen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside. Berør **pil høyre**, velg **Oppsett**, velg **Nettverk** og velg **Skriv ut nettverksinnstillinger**.
- Ping skriveren ved å bruke IP-adressen fra kommandoleteteksten.
Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende ved MS-DOS-ledeteksten:
`C:\Ping 123.123.123.123`
Eller bruk en av de følgende metodene i Mac OS X:
 - Åpne Terminal (tilgjengelig i mappen Programmer > Verktøy), og skriv følgende: `ping 123.123.123`
 - Åpne Nettverksverktøy (tilgjengelig i mappen Programmer > Verktøy), og klikk på kategorien **Ping**.Hvis svaret vises, er IP-adressen korrekt. Hvis det vises et tidsavbruddssvar, er IP-adressen feil.

Løse installeringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Forslag for installering av maskinvare](#)
- [Forslag for installering av HP-programvare](#)
- [Løse nettverksproblemer](#)

Forslag for installering av maskinvare

Kontroller skriveren

- Kontroller at all pakketape og emballasjemateriale er fjernet fra skriveren, både utvendig og innvendig.
- Sjekk at det er papir i skriveren.
- Kontroller at ingen lamper er tent eller blinker, bortsett fra Klar-lampen, som skal være tent. Hvis varsellampen blinker, ser du etter meldinger på skriverens kontrollpanel.

Kontroller maskinvaretilkoblingene

- Kontroller at ledninger og kabler er i orden.
- Kontroller at strømledningen er koblet både til skriveren og en strømførende kontakt.

Kontroller skrivehodene og blekkpatronene

- Kontroller at alle skrivehoder og blekkpatroner er ordentlig installert i de respektive fargekodete sporene. Trykk hardt ned på hver av dem for å være sikker på at det er god kontakt. Skriveren virker ikke hvis ikke alle er installert.
- Kontroller at skrivehodelåsen er skikkelig lukket.
- Hvis skjermen viser en feilmelding for skrivehodet, må du rengjøre kontaktene på skrivehodene.

Forslag for installering av HP-programvare

Kontroller datamaskinsystemet

- Kontroller at datamaskinen kjøres på et av de støttede operativsystemene.
- Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene.
- I Enhetsbehandling i Windows kontrollerer du om USB-driverne er deaktivert.
- Hvis du bruker Windows og datamaskinen ikke kan registrere skriveren, kjører du avinstalleringsverktøyet (util\cccluninstall.bat på installerings-CDen) for å utføre en ren avinstallering av skriverdriveren. Start datamaskinen på nytt, og installer skriverdriveren på nytt.

Bekreft forutsetninger for installering

- Pass på at du bruker installerings-CDen som inneholder riktig HP-programvare for ditt operativsystem.
- Alle programmer må være lukket før du installerer HP-programvare.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du har angitt til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner installerings-CDen i CD-stasjonen, må du undersøke om CDen er skadet. Du kan laste ned skriverdriveren fra HPs nettsted (www.hp.com/support).



Merk Etter at du har løst eventuelle problemer, kjører du installeringsprogrammet på nytt.

Løse nettverksproblemer

Generell nettverksproblemløsning

- Hvis du ikke kan installere HP-programvaren, må du kontrollere at:
 - Alle kabeltilkoblinger til datamaskinen og skriveren er festet.
 - Nettverket virker og nettverkshuben er slått på.
 - Alle programmer, inklusiv antivirusprogrammer, antispywareprogrammer og brannmurer, er lukket eller deaktivert på maskiner som bruker Windows.

- Kontroller at skriveren er installert i samme delnettverk som datamaskinene som bruker skriveren.
- Hvis installasjonsprogrammet ikke finner skriveren, skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden og skriver inn IP-adressen manuelt i installasjonsprogrammet. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at nettverksportene som er opprettet i skriverdriveren, samsvarer med IP-adressen til skriveren:
 - Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden for skriveren.
 - Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
 - Høyreklikk på skriverikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Porter**.
 - Velg TCP/IP-port for skriveren, og klikk deretter på **Konfigurer port**.
 - Sammenlign IP-adressen som er oppført i dialogboksen, og kontroller at den samsvarer med IP-adressen på nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis IP-adressene er forskjellige, endrer du IP-adressen i dialogboksen slik at den samsvarer med adressen på nettverkskonfigurasjonssiden.
 - Klikk på **OK** to ganger for å lagre innstillingene og lukke dialogboksene.

Problemer med å koble til et kablet nettverk

- Hvis **Nettverk**-lampen på skriverens kontrollpanel ikke slås på, kontrollerer du at alle betingelser i "Generell nettverksproblemløsning" er oppfylt.
- Selv om det ikke anbefales at du tilordner en statisk IP-adresse til skriveren, kan det hende at du kan løse noen installeringsproblemer (for eksempel konflikt med en personlig brannmur) ved å gjøre det.

Slik tilbakestiller du nettverksinnstillingene for skriveren

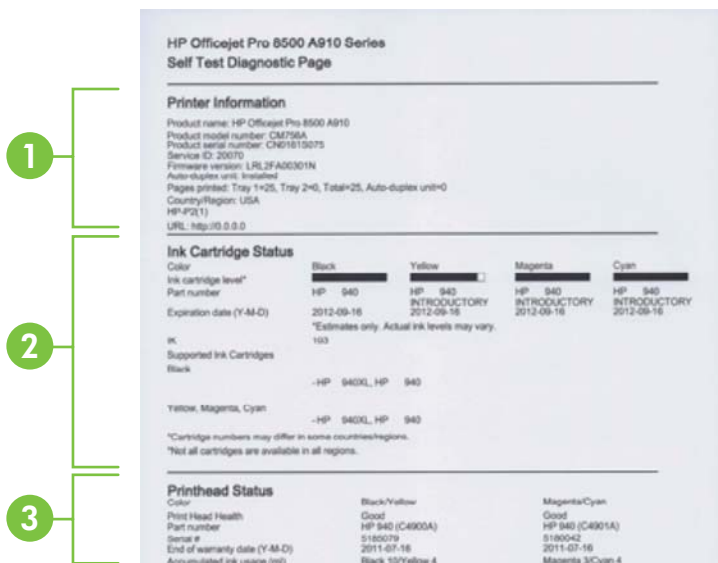
1. Berør pil høyre , berør **Nettverk**, berør **Gjenopprett nettverksstandarder** og velg **Ja**. Det vises en melding om at nettverksstandardene er gjenopprettet.
2. Berør pil høyre , berør **Rapporter** og velg **Skriv ut nettverkskonfigurasjonsside** for å skrive ut nettverkskonfigurasjonssiden og kontrollere at nettverksinnstillingene er tilbakestilt.

Forstå diagnosesiden for selvtest

Bruk diagnosesiden for selvtest til å vise gjeldende skriverinformasjon og status for blekkpatronen. Du kan også bruke diagnosesiden for selvtest til feilsøking hvis du har problemer med skriveren.

Siden for selvtestdiagnose inneholder også en logg med de siste hendelsene.

Hvis du må ringe til HP, er det ofte nyttig å skrive ut siden for selvtestdiagnose før du ringer.



- 1. Skriverinformasjon:** Viser skriverinformasjon (for eksempel skrivernavn, modellnummer, serienummer og versjonsnummer for fastvare), tilbehøret som er installert (for eksempel tosidigheten), og antallet sider som er skrevet ut fra skuffene og tilbehøret.
- 2. Blekkpatronstatus:** Viser anslåtte blekknivåer (fremstilt grafisk som målere), delenumre og utløpsdatoer for blekkpatronene.



Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

- 3. Skrivehodestatus:** Viser statusen for skrivehodet og delenumrene, datoer for første installasjon samt datoene garantien for skrivehodene utløper, i tillegg til totalt blekkforbruk. Statusalternativene for skrivehodet er følgende: God, Brukbar og Skift ut. Hvis statusen er "Brukbar", må utskriftskvaliteten overvåkes, men skrivehodet trenger ikke skiftes ut. Hvis statusen er "Skift ut", må skrivehodet skiftes ut, ettersom enheten ikke vil fungere før du har gjort det.

Slik skriver du ut diagnosesiden for selvtest

Berør pil høyre ► fra Hjem-skjermbildet, og velg **Oppsett**. Berør **Rapporter**, og velg deretter **Skriverstatusrapport**.

Forstå nettverkskonfigurasjonssiden

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside for å se nettverksinnstillingene for skriveren. Du kan bruke nettverkskonfigurasjonssiden som hjelp til å løse problemer med nettverkstilkobling. Hvis du trenger å ringe til HPs kundesupport, er det ofte nyttig å skrive ut denne siden før du ringer.



General Information	
Network Status	Online
Active Connection Type	None
URL (s) for Embedded Web Server	http://10.0.0.0
Firmware Revision	0000, 00000000
Hostname	HP-1000-0000
Serial Number	0000000000000000
Admin Password	Not Set
802.3 Wired	
Hardware Address (MAC)	000000000000
Link Configuration	None
802.11 Wireless	
Hardware Address (MAC)	000000000000
Status	Disconnected
Communication Mode	Ad-hoc
Network Name (SSID)	HP-1000-00000000
Port 80/80	
Status	Enabled
mDNS	
Status	Enabled
Service Name	Default Print Service (00000000)
SLP	
Status	Enabled
Microsoft Web Services	
WSD Discovery	Enabled
WSD Print	Enabled

1. **Generell informasjon:** Viser informasjon om gjeldende status og den aktive tilkoblingstypen for nettverket, og annen informasjon, for eksempel URL-adressen for den innebygde webserveren.
2. **802.3 Kabelt:** Viser informasjon om det aktive kablede nettverket, for eksempel IP-adresse, nettverksmaske, standard gateway, og maskinvareadressen til skriveren.
3. **802.11 Trådløst (noen modeller):** Viser informasjon om det trådløse nettverket, for eksempel vertsnavn, IP-adresse, nettverksmaske, standard gateway, og server.

4. Diverse: Viser informasjon om mer avanserte nettverksinnstillinger.

- **Port 9100:** Skriveren støtter IP-utskrift gjennom TCP-port 9100. Dette er en HP-spesifikk TCP/IP-port på skriveren, og er standardporten for utskrift. Du får tilgang til den via HP-programvare (for eksempel HP Standard Port).
- **LPD:** LPD (Line Printer Daemon) henviser til protokollen og programmene som er tilknyttet spolingstjenester for linjeskrivere, som kan installeres på ulike TCP/IP-systemer.



Merk LPD-funksjonaliteten kan brukes med alle vertssimplementeringer av LPD som er i samsvar med dokumentet RFC 1179. Prosessen for konfigurering av skrierverspolere kan imidlertid variere. Se dokumentasjonen for systemet hvis du vil vite hvordan du konfigurerer disse systemene.

- **Bonjour:** Bonjour-tjenestene (som bruker mDNS eller Multicast Domain Name System) brukes vanligvis til IP-adresse- og navneløsning i små nettverk (via UDP-port 5353) der en vanlig DNS-server ikke brukes.
- **SLP:** SLP (Service Location Protocol) er en standard Internett-nettverksprotokoll som gir et rammeverk som gjør at nettverksprogrammer kan oppdage nettverkstjenester, og hvor tjenestene eventuelt er lagret, og hvordan de er konfigurert, i bedriftsnettverk. Denne protokollen gjør det enklere å oppdage og bruke nettverksressurser som skrivere, webtjenester, faksmaskiner, videokameraer, filsystemer, sikkerhetskopieringsenheter (bånddrev), databaser, kataloger, e-postservere og kalendere.
- **Microsoft Web Services:** Aktiver eller deaktiver Microsoft Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery)-protokoller eller Microsoft Web Services for Devices (WSD) Print-tjenester som støttes på skriveren. Deaktiver ubrukte skrive-tjenester for å forhindre tilgang via disse tjenestene.



Merk Hvis du vil vite mer om WS Discovery og WSD Print, kan du gå til <http://www.microsoft.com>.

- **SNMP:** SNMP (Simple Network Management Protocol) brukes av programmer for nettverksadministrasjon av enheten. Skriveren støtter SNMPv1-protokoll i IP-nettverk.
- **WINS:** Hvis du har en DHCP-server på nettverket, får skriveren automatisk IP-adressen fra denne serveren, og registrerer navnet med en RFC 1001- og 1002-kompatibel dynamisk navnetjeneste så lenge du har spesifisert en IP-adresse til en WINS-server (Windows Internet Naming Service).

5. Tilkoblede PC-er: Fører opp datamaskinene som er koblet til denne skriveren, samt siste gang disse datamaskinene brukte skriveren.

Slik skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden fra skriverens kontrollpanel

Berør pil høyre ► fra Hjem-skjermbildet, og velg **Oppsett**. Berør **Rapporter**, og velg deretter **Nettverkskonfigurasjonsside**.

Fjerne fastkjørt papir

Av og til kan utskriftsmateriale kjøre seg fast under en jobb. Prøv følgende hjelpemidler før du prøver å fjerne fastkjørt papir:

- Forsikre deg om at du skriver ut med utskriftsmateriale som oppfyller spesifikasjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).
- Forsikre deg om at du skriver ut med utskriftsmateriale som ikke er krøllet, brettet eller ødelagt.
- Kontroller at skriveren er rent. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Vedlikeholde skriveren](#).
- Kontroller at skuffene er riktig fylt og ikke for fulle. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Unngå papirstopp](#)

Fjerne fastkjørt papir

Hvis det var papir i innskuffen, må du kanskje fjerne fastkjørt papiret fra tosidigheten.

Papir kan også sette seg fast i den automatiske dokumentmateren. Det er flere årsaker til at papir kan kjøre seg fast i den automatiske dokumentmateren:

- Du har lagt for mye papir i dokumentmaterskuffen. Hvis du vil ha informasjon om det maksimale antall ark som tillates i den automatiske dokumentmateren, ser du i [Papirspesifikasjoner](#).
- Du har brukt papir som er for tykt eller for tynt for skriveren.
- Du har lagt papir i dokumentmaterskuffen mens skriveren matet inn sider.

Slik fjerner du fastkjørt papir

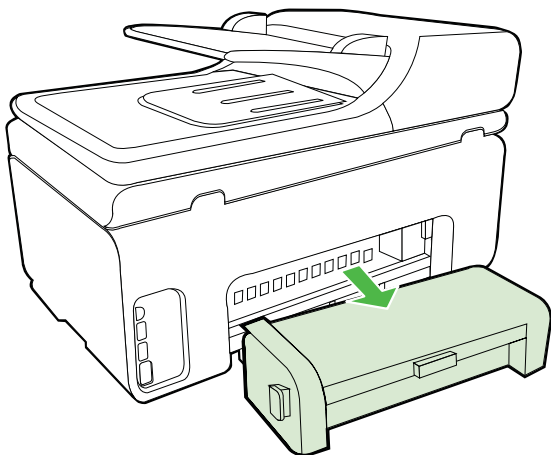
Følg disse trinnene for å fjerne fastkjørt papir.

1. Fjern alt utskriftsmateriale fra utskuffen.

△ **Forsiktig** Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på skriveren, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom tosidigheten.

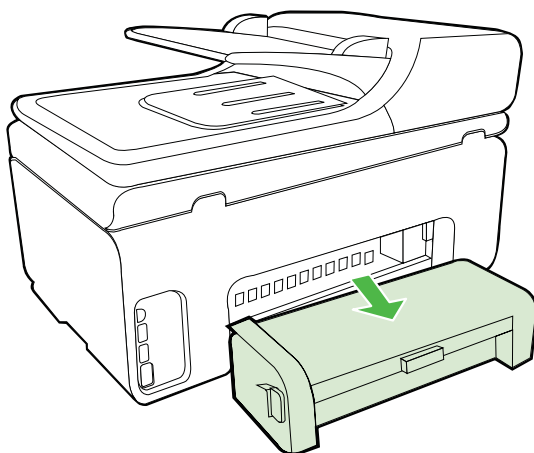
2. Kontroller tosidigheten.

- a. Trykk på knappen på en av sidene på tosidigheten, og fjern panelet eller enheten.



- b. Finn eventuelt fastkjørt papir inne i skriveren, grip det med begge hender, og dra det mot deg.

- c. Hvis papiret ikke finnes der, trykker du ned låsen på toppen av duplekseren og senker dekslet. Hvis papiret finnes der, fjerner du det forsiktig. Lukk dekslet.



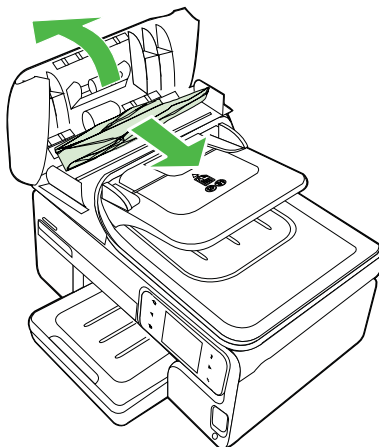
- d. Sett tosidigheten tilbake i skriveren.
3. Åpne det øvre dekslet og fjern eventuelle avsetninger.
 4. Hvis du ikke har funnet det fastkjørte papiret og har installert skuff 2, drar du ut skuffen og fjerner det fastkjørte utskriftsmaterialet, hvis det er mulig. Hvis ikke det er mulig, gjør du følgende:
 - a. Kontroller at skriveren er slått av, og koble fra strømledningen.
 - b. Løft skriveren av Skuff 2.
 - c. Fjern papirstoppen fra bunnen av skriveren eller fra Skuff 2.
 - d. Sett skriveren tilbake over Skuff 2.
 5. Åpne døren til blekkpatronvognen. Hvis det fremdeles finnes papir inne i skriveren, kontrollerer du at vognen er flyttet til høyre side i skriveren, fjerner eventuelle papirrester eller krøllet utskriftsmateriale, og drar utskriftsmaterialet til deg gjennom toppen av skriveren.

⚠ Advarsel Ikke stikk hånden inn i skriveren når den er på og vognen sitter fast. Når du åpner opp døren til utskriftsvognen, skal vognen gå tilbake til posisjonen sin på høyre side av skriveren. Hvis den ikke flyttes til høyre, slår du av skriveren før du fjerner eventuelt fastkjørt papir.

6. Når du har fjernet papiret, lukker du alle deksler, slår skriveren på (hvis den ble slått av) og sender utskriftsjobben på nytt.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren

1. Åpne dekslet på den automatiske dokumentmateren.



2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

△ **Forsiktig** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

3. Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren.

Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utskuffen ofte.
- Unngå krøllede eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke kombiner ulike papirtyper og -størrelser i innskuffen. Alt papiret i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for skriveren. Hvis du vil vite mer, kan du se under Papirspesifikasjoner.

A Teknisk informasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Garantiopplysninger](#)
- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Forskrifter](#)
- [Miljøvernprogram](#)
- [Tredjepartslisenser](#)

Garantiopplysninger

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard](#)
- [Garantiinformasjon for blekkpatron](#)

Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Skrivehoder (gjelder bare for produkter med skrivehoder som kan byttes av kunden)	1 år
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
 - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
 - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
 - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
 - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skrivereenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, er etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMAL.

C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETET OM SLIKE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelse og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
 - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
 - på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelse eller begrensninger, eller
 - gi kunden andre garantierettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSE ELLER ENDRE, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

Informasjon om HPs begrensede garanti

Kjære kunde,

Vedlagt finner De navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for HPs begrensede garanti (fabrikkgaranti) i Norge.

Utover dette kan De ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av Deres HP-produkt. Slike rettigheter innskrenkes ikke av fabrikkgarantien.

Norway: Hewlett-Packard Norge AS Østensjøveien 32 0667 OSLO

Garantiinformasjon for blekkpatron

Garantien for HP-blekkpatronen gjelder når produktet er brukt i den angitte HP-skriverenheten. Denne garantien dekker ikke HP-blekkpatronprodukter som er fylt på igjen, reproduisert, renovert, brukt på uriktig måte eller skadet.

I garantiperioden er produktet dekket så lenge HP-blekket ikke er brukt opp og utløpsdatoen for garantien ikke er nådd. Utløpsdatoen for garantien, vist i AAAA-MM-formatet, kan finnes på produktet som angitt:



Skriverspesifikasjoner

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Produktfunksjoner og kapasitet](#)
- [Proseszor- og minnespesifikasjoner](#)
- [Systemkrav](#)
- [Spesifikasjoner for nettverksprotokoll](#)
- [Spesifikasjoner for innebygd Web-server](#)
- [Papirspesifikasjoner](#)
- [Utskriftsspesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for kopiering](#)
- [Spesifikasjoner for faks](#)
- [Spesifikasjoner for skanning](#)
- [Spesifikasjoner for HPs webområde](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Støyspesifikasjoner](#)
- [Minneenhetspesifikasjoner](#)

Fysiske spesifikasjoner



Merk Du finner modellnummeret på [Finne skriverens modellnummer](#).

Størrelse (bredde x høyde x dybde)

HP OfficeJet Pro 8500A (A910a-f): 502 x 283 x 472 mm (19,8 x 11,1 x 18,6 tommer)

HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z): 502 x 306 x 472 mm (19,8 x 12,1 x 18,6 tommer)

Med skuff 2: Utgjør 67 mm (2,6 tommer) ekstra på skriverens høyde.

Skrivervekt (omfatter ikke utskriftsrekvisita)

HP OfficeJet Pro 8500A (A910a-f) 11,5 kg

HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z): 12,3 kg (27,1 pund)

Med skuff 2: Utgjør 2,7 kg (6,0 pund) ekstra

Produktfunksjoner og kapasitet

Funksjon	Kapasitet
Tilkobling	• USB 2.0-kompatibel høyhastighets • USB-kontakt støttes bare opp til full hastighet. • Wireless 802.11b/g/n • Kabelnettverk
Utskriftsmetode	Termisk fargeblekkskriving
Blekkpatroner	Fire blekkpatroner (1 hver for svart, cyan, magenta og gul) Merk Ikke alle blekkpatroner støttes i alle land/regioner.

(forts.)

Funksjon	Kapasitet
Skrivehoder	To skrivehoder (ett svart og gult, og ett magenta og cyan)
Forbruk	Gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ hvis du vil ha mer informasjon om anslått blekkforbruk.
Skriverspråk	HP PCL 3
Skriftstøtte	Amerikanske skrifter: CG Times, CG Times Italic, Univers, Univers Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Driftssyklus	Opptil 15,000 sider per måned
Språkstøtte for skriverens kontrollpanel Språktilgjengelighet varierer etter land/region.	Bulgarsk, dansk, engelsk, finsk, forenklet kinesisk, fransk, gresk, italiensk, japansk, koreansk, kroatisk, nederlandsk, norsk, polsk, portugisisk, rumensk, russisk, slovakisk, slovensk, spansk, svensk, tradisjonelt kinesisk, tsjekkisk, tyrkisk, tysk, ungarsk.

Proseszor- og minnespesifikasjoner

Skriverproseszor

ARM R4

Skriverminne

HP OfficeJet Pro 8500A (A910a-f): 64 MB innebygd RAM

HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z): 128 MB innebygd RAM

Systemkrav



Merk Nyeste informasjon om operativsystemer som støttes, og systemkrav finner du på <http://www.hp.com/support/>

Kompatibilitet med operativsystem

- Windows XP Service Pack 2, Windows Vista, Windows 7
- Mac OS X v10.5, v10.6
- Linux (se <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html> for mer informasjon)

Minimumskrav til systemet

- Microsoft Windows 7: 1 GHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor, 1 GB (32-bits) eller 2 GB (64-bits) RAM, 1,5 GB harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port
- Microsoft Windows Vista: 800 MHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor, 512 MB Ram, 2,0 GB harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port
- Microsoft Windows XP (32-biters) Service Pack 2: Intel® Pentium® II-, Celeron®- eller kompatibel prosessor, 233 MHz eller høyere, 128 MB RAM, 750 MB harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port
- Mac OS X v10.5.8, v10.6: PowerPC G4-, G5-, eller Intel Core-prosessor, 300 MB ledig plass på harddisken

Spesifikasjoner for nettverksprotokoll

Kompatibilitet med nettverksoperativsystem

- Windows XP (32-bits) (Professional og Home Edition), Windows Vista 32-bits og 64-bits (Ultimate, Enterprise og Business Edition), Windows 7 (32-bits og 64-bits)
- Windows Small Business Server 2003 32-bits og 64-bits, Windows 2003 Server 32-bits og 64-bits, Windows 2003 Server R2 32-bits og 64-bits (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Windows Small Business Server 2008 64-bits, Windows 2008 Server 32-bits og 64-bits, Windows 2008 Server R2 64-bits (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Citrix XenDesktop 4
- Citrix XenServer 5.5
- Mac OS X v.10.5, v10.6
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med funksjonsversjon 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Microsoft Windows Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows Small Business Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows 2008 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Novell Netware 6.5, Open Enterprise Server 2

Kompatible nettverksprotokoller

TCP/IP

Nettverksadministrasjon

Innebygd webserver (mulighet for trådløs konfigurering og administrasjon av nettverksskrivere)

Spesifikasjoner for innebygd Web-server

Systemkrav

- Et TCP/IP-basert nettverk (IPX/SPX-baserte nettverk støttes ikke)
- En nettleser (enten Microsoft Internet Explorer 7.0 eller nyere, Opera 8.0 eller nyere, Mozilla Firefox 2.0 eller nyere, Safari 3.0 eller nyere, eller Google Chrome 3.0 eller nyere)
- En nettverkstilkobling (du kan ikke bruke den innebygde Web-serveren direkte koblet til en datamaskin med en USB-kabel)
- En Internett-tilkobling (kreves for noen funksjoner)



Merk Du kan åpne den innebygde webserveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.

Merk Den innebygde webserveren må være på samme side av en brannmur som skriveren.

Papirspesifikasjoner

Bruk disse tabellene til å finne riktig papir for skriveren, og til å finne ut hvilke funksjoner som kan brukes med papiret.

- [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#)
- [Angi minimumsmargen](#)
- [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#)

Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer

Bruk tabellene til å finne riktig papir for skriveren, og til å finne ut hvilke funksjoner som kan brukes med papiret.

- [Forstå støttede størrelser](#)
- [Forstå støttede utskriftsmaterialetyper og -vekter](#)

Forstå støttede størrelser

 **Merk** Skuff 2 finnes på enkelte modeller.

Størrelse på utskriftsmateriale	Skuff 1	Skuff 2	Tosidigenhet	ADM
Standardstørrelser på utskriftsmateriale				
US Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
8,5 x 13 tommer (216 x 330 mm)*	✓	✓		
US Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tommer)	✓	✓		✓
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 tommer)*	✓	✓	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓
U.S. Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 tommer)	✓			
B5 (JIS) (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 tommer)*	✓	✓	✓	✓
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 tommer)*	✓		✓	
6 x 8 tommer	✓		✓	
Konvolutter				
U.S. #10-konvolutt (105 x 241 mm, 4,12 x 9,5 tommer)	✓			
Monarch-konvolutt (98 x 191 mm, 3,88 x 7,5 tommer)	✓			
Kortkonvolutt (111 x 152 mm; 4,4 x 6 tommer)	✓			
A2-konvolutt (111 x 146 mm, 4,37 x 5,75 tommer)	✓			
DL-konvolutt (110 x 220 mm, 4,3 x 8,7 tommer)	✓			
C5-konvolutt (162 x 229 mm, 6,4 x 9 tommer)	✓			

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Skuff 1	Skuff 2	Tosidigenhet	ADM
C6-konvolutt (114 x 162 mm, 4,5 x 6,4 tommer)	✓			
Japansk konvolutt Chou #3 (120 x 235 mm, 4,7 x 9,3 tommer)	✓			
Japansk konvolutt Chou #4 (90 x 205 mm, 3,5 x 8,1 tommer)	✓			
Kort				
Registerkort (76,2 x 127 mm, 3 x 5 tommer)	✓			
Registerkort (102 x 152 mm, 4 x 6 tommer)	✓		✓	
Indekskort (127 x 203 mm, 5 x 8 tommer)	✓		✓	
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)*	✓		✓	
A4-registerkort (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)	✓		✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer)*	✓			
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm, 7,8 x 5,8 tommer)	✓			
Fotoutskriftsmateriale				
Fotopapir (76,2 x 127 mm, 3 x 5 tommer)	✓			
Fotoutskriftsmateriale (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale (5 x 7 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale (8 x 10 tommer)*	✓			
Fotoutskriftsmateriale (8,5 x 11 tommer)*	✓			
Foto, L-størrelse (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)*	✓			
Fotopapir 2L (127 x 178 mm)*	✓			
13 x 18 cm*	✓			
Andre utskriftsmaterialer				
Papir med egendefinert størrelse mellom 76,2 til 216 mm bredt og	✓			

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Skuff 1	Skuff 2	Tosidighet	ADM
127 til 356 mm langt (3 til 8,5 tommer bredt og 5 til 14 tommer langt)				
Utskriftsmaterialer med egendefinerte størrelser (ADM) fra 127 til 216 mm bredde og 241 til 305 mm lengde (5 til 8,5 tommers bredde og 9,5 til 12 tommers lengde)				✓

* Disse størrelsene kan brukes til utskrift uten kanter.

** Skriveren er bare kompatibel med vanlig og inkjet hagaki fra Japan Post. Den er ikke kompatibel med foto hagaki fra Japan Post.

Forstå støttede utskriftsmaterialetyper og -vekter

 **Merk** Skuff 2 finnes på enkelte modeller.

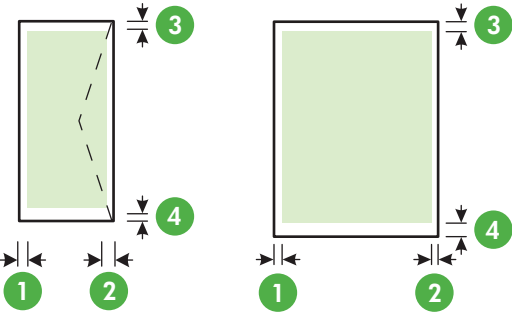
Skuff	Type	Vekt	Kapasitet
Skuff 1	Papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 pund bond)	Opptil 250 ark med vanlig papir (25 mm eller 1 tomme i bunke)
	Transparenter		Opp til 70 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Fotoutskriftsmateriale	250 g/m ² (66 pund bond)	Opp til 100 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Etiketter		Opp til 100 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund bond-konvolutt)	Opp til 30 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Kort	Opptil 200 g/m ² (110 pund kartotek kort)	Opptil 80 kort
Skuff 2	Bare vanlig papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 pund bond)	Opptil 250 ark vanlig papir (25 mm eller 1,0 tommer i bunke)
Tosidighet	Papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 pund bond)	Gjelder ikke

(forts.)

Skuff	Type	Vekt	Kapasitet
Utskuff	Alle utskriftsmaterialer som støttes		Opptil 150 ark med vanlig papir (tekstutskrift)
Automatisk dokument mater	Papir	60 til 75 g/m ² (16 til 20 pund bond)	50 ark

Angi minimumsmarger

Dokumentmargene må tilsvare (eller være bredere enn) marginnstillingene i stående papirretning.



Utskriftsmateriale	(1) Venstremarg	(2) Høyremarg	(3) Toppmarg	(4) Bunnmarg
US Letter US Legal A4 US Executive US Statement 8,5 x 13 tommer B5 A5 Kort Egendefinert utskriftsmateriale Fotoutskriftsmateriale	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer (Windows) 0,47 tommer (Macintosh og Linux))
Konvolutter	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)



Merk Hvis du bruker tosidigheten, må topp- og bunnmargen være minst 12 mm (0,47 tommer).

Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark

- Bruk alltid papir som er i samsvar med spesifikasjonene for skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- Angi alternativer for tosidig utskrift i programmet eller skriverdriveren.
- Du må ikke skrive ut på begge sider av transparenter, konvolutter, fotopapir, glanset utskriftsmateriale, papir som er lettere enn 60 g/m², eller papir som er tyngre enn 105 g/m². Dette utskriftsmaterialet kan forårsake fastkjøring.
- Flere typer medier krever en bestemt retning når du skriver ut på begge sider. Disse omfatter brevhodepapir, fortrykt papir, papir med vannmerker og hullet papir. Når du skriver ut fra en datamaskin som kjører Windows, skrives den første siden av papiret ut først. Legg i utskriftsmaterialet med forsiden ned.
- Når du skal utføre automatisk tosidig utskrift når utskriften på begge sider av utskriftsmaterialet er fullført, lagrer skriveren utskriftsmaterialet, og venter mens blekket tørker. Når blekket har tørket, trekkes utskriftsmaterialet tilbake i skriveren og den andre siden skrives ut. Når utskriften er fullført, sendes utskriftsmaterialet til utskuffen. Ikke ta tak i det før utskriften er fullført.
- Du kan skrive ut på begge sider av utskriftsmateriale med egendefinert størrelse som støttes, ved å vende materialet og mate det inn i skriveren igjen. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

Utskriftsspesifikasjoner

Oppløsning ved svart utskrift

Opptil 1200 ppt med pigmentert svart blekk

Oppløsning ved fargeutskrift

Forbedret HP-kvalitet med Vivera-blekk (opptil 4800 x 1200 ppt optimalisert på HP Premium Plus-fotopapir med 1200 x 1200 inngående ppt)

Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier av original (varierer etter modell)
- Digital zoom: fra 25 til 400 % (varierer fra modell til modell)
- Tilpass til siden, forhåndsvisning

Spesifikasjoner for faks

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet.
- Opptil 110 kortnumre (varierer fra modell til modell).
- Opptil 120 sider minne (varierer fra modell til modell, basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Manuell sending og mottak av faks.
- Opptil fem ganger automatisk oppringing hvis opptatt (varierer fra modell til modell).
- En gang automatisk oppringing hvis ikke svar (varierer fra modell til modell).
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode).
- Overføring med 33,6 kbps.
- En hastighet på 3 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer.

	Foto (ppt)	Veldig fin (ppt)	Fin (ppt)	Standard (ppt)
Svart	196 x 203 (8-bits gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Spesifikasjoner for PC til faks

- Støttede filtyper: Ukomprimert TIFF
- Fakstyper som støttes: svart-hvitt-fakser

Spesifikasjoner for skanning

- Integrert OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Twain-kompatibelt grensesnitt
- Oppløsning: 4800 x 4800 ppi optisk
- Farge: 24-bits farger, 8-bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse fra glass:
HP Officejet Pro 8500A (A910a-f): 216 x 297 mm
HP Officejet Pro 8500A (A910g-z): 216 x 356 mm



Merk Du finner modellnummeret på Finne skriverens modellnummer.

- Maksimal skannestørrelse fra ADM: 216 x 356 mm

Spesifikasjoner for HPs webområde

Følgende webaktiverte funksjoner er tilgjengelige for denne skriveren:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)
- [HP ePrint](#)

Systemkrav

- En nettleser (enten Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere, Mozilla Firefox 2.0 eller nyere, Safari 3.2.3 eller nyere, eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash-plugin (versjon 10 eller nyere).
- En Internett-tilkobling

Miljøspesifikasjoner**Driftsmiljø**

Driftstemperatur: 5° til 40° C (41° til 104° F)

Anbefalte driftsforhold: 15° til 32° C (59° til 90° F)

Anbefalt relativ fuktighet: 25 til 75% ikke-kondenserende

Lagringsmiljø

Lagringstemperatur: -40° til 60 °C (-40° til 140 °F)

Relativ fuktighet ved lagring: Opptil 90 % ikke-kondenserende ved 60° C (140° F)

Elektriske spesifikasjoner**Strømtilførsel**

Universell strømadapter (ekstern)

Strømkrav

Inngangsspenning: 100 til 240 VAC ($\pm 10\%$), 50/60 Hz ($\pm 3\text{Hz}$)

Utgangsspenning: 32 Vdc ved 2 000 mA

Strømforbruk

30 watt ved utskrift (rask kladdmodus), 32 watt ved kopiering (rask kladdmodus)

Støyspesifikasjoner

Utskrift i Utkast-modus, støynivåer per ISO 7779

HP Officejet Pro 8500A (A910a-f)

- Lydtrykk (ventemodusposisjon)
LpAm 57 (dBA) (mono kladdeutskrift)
- Lydnivå
LwAd 7,1 (BA)

HP Officejet Pro 8500A (A910g-z)

- Lydtrykk (ventemodusposisjon)
LpAm 56 (dBA) (mono kladdeutskrift)
- Lydnivå
LwAd 7,0 (BA)

Minneenhetspesifikasjoner

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Spesifikasjoner for minnekort](#)
- [USB-flashstasjoner](#)

Spesifikasjoner for minnekort

Spesifikasjoner

- Anbefalt maksimalt antall filer på et minnekort: 1,000
- Anbefalt maksimal enkeltfilstørrelse: 12 megapiksler maksimum, 8 MB maksimum
- Anbefalt maksimal minnekortstørrelse: 1 GB (bare hel status)



Merk Hvis du nærmer deg anbefalte maksimumsgrenser for et minnekort, kan det føre til at skriveren blir tregere enn forventet.

Støttede minnekorttyper

- Secure Digital
- High Capacity Secure Digital
- Memory Stick
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

USB-flashstasjoner

USB Flash-stasjoner

HP har testet følgende USB-flashstasjoner sammen med skriveren:

- **SanDisk Cruzer Micro:** Høy hastighet, 0120-256, 256 MB
- **Iomega Micro Mini:** Full hastighet, 064-0417450-YCAE032171 , 128 MB
- **Kingston DataTraveler II:** Høy hastighet, KF112504 f5274-006, 128 MB og 256 MB
- **Lexar Media JumpDrive:** 256 MB



Merk Det kan hende at du kan bruke andre USB-flashstasjoner sammen med skriveren. HP kan imidlertid ikke garantere at de vil fungere skikkelig sammen med skriveren siden de ikke har vært testet.

Forskrifter

Skriveren oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [FCC-erklæring](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)
- [VCCI-kompatibilitetserklæring \(klasse B\) for brukere i Japan](#)
- [Merknad om strømledning til brukere i Japan](#)
- [Erklæring om støynivå for Tyskland](#)
- [LED-indikatorerklæring](#)
- [Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland](#)
- [Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav](#)
- [Merknad til brukere av telenettet i Canada](#)
- [Merknad til brukere innenfor EØS](#)
- [Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket](#)
- [Erklæring om kablet faks for Australia](#)
- [Forskrifter for trådløse produkter](#)
- [Forskriftsmessig modellnummer](#)
- [Samsvarserklæring](#)

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Merknad til brukere i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI-kompatibilitetserklæring (klasse B) for brukere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Merknad om strømledning til brukere i Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring om støynivå for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

LED-indikatorerklæring

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Merknad til brukere innenfor EØS

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Erklæring om kablet faks for Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Forskrifter for trådløse produkter

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse produkter:

- [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere i Brasil](#)
- [Merknad til brukere i Kanada](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)
- [Informasjon om forskrifter for EU](#)

Eksposering for radiofrekvent stråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Merknad til brukere i Brasil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Merknad til brukere i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Merknad til brukere på Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Informasjon om forskrifter for EU

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.

Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Forskriftsmessig modellnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret for ditt produkt er SNPRC-1000-01. Dette forskriftsmessige modellnummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet Pro 8500A (A910) e-All-in-One-serien) eller produktnummeret.

Samsvarserklæring

		DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SNPRC-1001-01-A
Supplier's Address:	138, Depot Road, #02-01, #04-01 Singapore 109683	
declares, that the product		
Product Name and Model:	HP Officejet Pro 8500A e-All-in-One, HP Officejet Pro 8500A Plus e-All-in-One HP Officejet Pro 8500A Premium e-All-in-One	
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-1001-01	
Product Options:	C9101A / Automatic 2-Sided Printing Device CM759A / 2 nd Tray	
Power adaptor:	0957-2262, 0957-2283	
Radio Module Number:	SDGOB-0892	
conforms to the following Product Specifications and Regulations:		
Safety:	IEC 60950-1, Ed 2 (2005) / EN 60950-1, Ed 2 (2006) EN 62311:2008	
EMC:	CISPR 22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B	
Telecom:	EN 301 489-1 V1.8.1:2008 / EN 301 489-17 V1.3.2:2008 EN 300 328 V1.7.1 : 2006 TBR 21: 1998 ³⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005	
Energy Use:	Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure Regulation (EC) No. 278/2009 Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External AC-DC and AC-AC Power supplies	
Supplementary Information:		
1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, EuP Directive 2005/32/EC, the R&TTE Directive 99/5/EC and the European Council Recommendation 1999/519/EC on the limitation of Electromagnetic fields to the general public and carries the CE marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration. 6. The power adapter 0957-2283 is for India and China market only.		
Singapore January 2010		Yik Hou Meng Product Regulations Manager Customer Assurance, Business Printing Division
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501		

Miljøvernprogram

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted Commitment to the Environment på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Papirbruk](#)
- [Plastdeler](#)
- [Dataark for materialsikkerhet \(MSDS\)](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#)
- [Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Kjemiske stoffer](#)
- [RoHS-merknader \(bare Kina\)](#)

Papirbruk

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastdeler

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted på adressen: www.hp.com/go/msds

Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringssenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP bevarer ressurser ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på dette nettstedet:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



	English
Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union	This symbol on the product or on its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.
Évacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne	La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que des déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et, à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usagés permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.
Entsorgung vom Benutzer in privaten Haushalten in der EU	Das Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Recycling Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt Ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recyceln abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, Müllstellen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.
Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea	Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano trattate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locali o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.
Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea	Este símbolo en el producto o en el empaque indica que no se puede desechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si desea eliminar este tipo de residuo, es responsable del suario entregarlo en un punto de recogida designado de reciclado de aparatos eléctricos y electrónicos. El reciclaje y la recogida por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje propiamente lo salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.
Likvidace vyloučitého zařízení uživateli v domácnosti v zemích EU	Toto znáčka na produktu nebo na jeho obalu označuje, že tento produkt nesmí být likvidován právním výhledem do běžného domovního odpadu. Odpovědné za to, že vyloučíte zařízení bude příslušný úřad, který vyzývá k likvidaci vyloučených zařízení. Likvidace vyloučitého zařízení samostatným způsobem o recyklaci nepochopí zachování přírodních zdrojů a zajištění, že recyklace proběhne chránící lidství zdraví a životní prostředí. Další informace o tom, kam můžete vyloučité zařízení předat k recyklaci, můžete získat od úřadů místní samosprávy, od společnosti provádějící svoz o likvidaci domovního odpadu nebo v obchodě, kde jste produkt zakoupili.
Bortskaffelse af affaldsudstyr til brugere i private husholdninger i EU	Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det din ansvar at bortskaffe affaldsudstyr ved at aflevere det til den påtænkte indsamling af brugte elektriske og elektroniske affaldsudstyr. Den separate indsamling og genbrug af brugt elektrisk og elektronisk affaldsudstyr bidrager til miljøet og sikrer, at genbrug finder sted på en måde, der beskytter menneskers helbred samt miljøet. Hvis du vil vide mere om, hvor du kan aflevere dit affaldsudstyr til genbrug, kan du henvende dig til de lokale myndigheder, der har den forenede, hvor du købte produktet.
Afvoer van afgedate apparatuur door gebruikers in particuliere huishoudens in de Europese Unie	Dit symbool op het product of de verpakking geeft aan dat dit product niet afgevoerd met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedate apparatuur af te leveren op een aangewezen inzamelpunt voor de verwerking van afgedate elektrische en elektronische apparatuur. De gescheiden verzameling en verwerking van uw afgedate apparatuur draagt bij tot het sparen van natuurlijke bronnen en tot het teruggebruik van materiaal op een wijze die de volksgezondheid en het milieu bescherm. Voor meer informatie over waar u uw afgedate apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst of de winkel waar u het product hebt aangekocht.
Erasmapijäläksimien kasuttusohje kävältävalutettua seadmte kätlimine Euroopa Liidus	Kui tootel või toote pakendil on see symbol, ei tohi seda toodet viiata olmejäätmete hulka. Teie kohus on viia tarbetuks muutunud seade selleks ettenähtud elektr- ja elektronika-seadmte ühisestamispaika. Ühisestamispaik seadmte eraldi kogumise ja käitlimine aitab säilitada loodusvarasid ning tagada, et käitlimine toimub niisama tervelike ja keskkonnale ohutult. Loodusevõtte kohta, kuhu saate ühisestamispaika käitlimiseks viia, saate küsida kohalikul omavalitsusel, olmejäätmete ühisestamispaika või kauplust, kust te seadme ostsite.
Hävitettävien laitteiden käsittelytietoa kotitalouksissa Euroopan unionin alueella	Tämä kuvake osoittaa, ettei tuotetta saa heittää tavalliseen jätteenä. Käyttäjien velvollisuus on huolehtia siitä, että hävitettävä laite toimittetaan sähk- ja elektroniikkalaitteiden keräyspisteeseen. Hävitettävien laitteiden erillinen keräys ja käsitelys säästää luonnonvaroja. Niin toimimalla varmistetaan myös, että laitteita käytetään laillisu, joka suojelee ihmisten terveyttä ja ympäristöä. Saat lisätietoja laitteiden jätteen keräyspaikoista paikallisilta viranomaisilta, joihin kuuluu kaikkien luotettavien jätteenkäsittelijöiden.
Απόρριψη χρηστών εξοπλισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση	Το παρόν σύμβολο στον εξοπλισμό ή στη συσκευασία του υποδεικνύει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να απορριφθεί με άλλα οικιακά απορρίμματα. Αντιθέτως, ευθύνει σας είναι να απορρίψετε τις θρησκευτικές συσκευές σε μια καθορισμένη περιοχή συλλογής απορριμμάτων για την ανακύκλωση θρησκευτικών ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών εξοπλισμού. Η χωριστή συλλογή και ανακύκλωση των θρησκευτικών συσκευών θα συμβάλει στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη διασφάλιση ότι θα ανακυκλωθούν με τρόπο ή τρόπο, ώστε να προστατευτεί η υγεία των ανθρώπων και το περιβάλλον. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να απορρίψετε τις θρησκευτικές συσκευές για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με τις κατά τόπους αρμόδιες αρχές ή με το κατάστημα από το οποίο αγοράσατε το προϊόν.
A hulladékokatkezelése a magánháztartásokban az Európai Unióban	Ez a szimbólum arra utal, a termék vagy annak csomagolása van feltüntetve, azt jelzi, hogy a termék nem kezelhető együtt az egyéb háztartási hulladékkal. Az Ön feladata, hogy a hulladékkezelési pontjainál eljuttassa olyan kijelölt gyűjtőhelyre, amely az elektronikus hulladékkezelésre és az elektronikus berendezések újrahasznosítására alkalmas. A hulladékkezelési pontokon történő gyűjtés és újrahasznosítás hozzájárul a természeti erőforrások megőrzéséhez, egyáltalán az a biztosítja, hogy a hulladék újrahasznosításra és újrahasznosításra és a környezetnek nem ártalmas módon történjen. Ha további információkat szeretne kapni azokról a helyekről, ahol leadhatja a hulladékot a hulladékkezelési pontokon, forduljon a helyi önkormányzatához, a háztartási hulladék begyűjtésével foglalkozó vállalatához vagy a termék forgalmazójához.
Lietotāju atbildības ne nederīgām ierīcēm Eiropas Savienības privātos mājāsniecībās	Šis simbols uz ierīci vai tās iepakojuma norāda, ka šis produkts nedrīkst tikt likvidēts kopā ar citiem mājāsniecības atkritumiem. Jūs esat atbildīgi par atkritokļu ne nederīgām ierīcēm, to nododot nodarītāja savākšanas vietai, lai šīs ierīces nederīgā elektriskā un elektroniskā aprīkojuma atbilstoši pārstrādātu. Speciāla nodarītāja ierīces savākšana atbilstoši pārstrādē palīdz ietaupīt dabas resursus un nodrošina tīru atbilstoši pārstrādi, kas sagrā cilišķi veselību un apkārtējo vidi. Lai iegūtu papildu informāciju par to, kur atbilstoši pārstrādē var nodot nederīgo ierīci, lūdz, sazināties ar vietējo pārvaldi, mājāsniecības atkritumu savākšanas dienestu vai veikalu, kurā iegādājāties šo ierīci.
Europeas Sąjungos vartotojų ir privačių namų ūkiu atliekamų įrangos išmetimas	Šis simbolis apti produktą arba jo pakavotą rūdą, kad produktas negali būti išmetamas kartu su kitomis namų ūkiu atliekamomis. Jūs privalote išmesti savo atliekamą įrangą atitinkamą į ją atliekamoms elektronikos ir elektrinė įrangai parduotuvėms. Jei atliekamą įrangą bus atliekama surenkama ir perdirbama, bus išsaugomi natūralūs išteklių ir užtikrinama, kad įrangą yra perdirbta žmogaus sveikatai ir gamtą išsaugojusi būdu. Dėl informacijos apie tai, kur galite išmesti atliekamą perdirbti skirtą įrangą kreipkitės į atitinkamą vietos tarnybą, namų ūkiu atliekų išvežimo tarnybą arba į parduotuvę, kurioje pirkeite produktą.
Użytkowania zużytego sprzętu przez użytkowników domowych w Unii Europejskiej	Symbol ten umieszczony na produkcie lub opakowaniu oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać razem z innymi odpadami domowymi. Użytkownik jest odpowiedzialny za dostarczenie zużytego sprzętu do wyznaczonego punktu gromadzenia zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Gromadzenie osobno i recykling tego sprzętu odpowiadać przyczynia się do ochrony zasobów naturalnych i jest bezpieczny dla zdrowia i środowiska naturalnego. Dalsze informacje na temat sposobu użytkowania zużytych urządzeń można uzyskać u odpowiednich władz lokalnych, w przedsiębiorstwie zajmującym się usuwaniem odpadów lub w miejscu zakupu produktu.
Descarte de equipamentos por usuários em residências da União Europeia	Este símbolo no produto ou no embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para o recolhimento de equipamentos eletro-eletrônicos. A coleta separada e o recolhimento dos equipamentos no momento do descarte ajudam na conservação dos recursos naturais e garantem que os equipamentos serão reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de sua cidade, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou a loja em que adquiriu o produto.
Pastup pouzivat'ov v krajnách Európskej únie pri vyhazovaní zariadenia v domácom používaní na odpad	Tento symbol na produkte alebo na jeho obale znamená, že nariadenie by vyhodené s iným komunálnym odpadom. Namiesto toho máte povinnosť odovzdať toto zariadenie na zbernom mieste, kde sa zabezpečuje recyklácia elektrických a elektronických zariadení. Separovanie zberu a recyklácia zariadenia určeného na odpad pomôže chrániť prírodné zdroje a zabezpečí taký spôsob recyklácie, ktorý bude chrániť ľudské zdravie a životné prostredie. Ďalšie informácie na temat spôsobu účinkovania zariadení určených na odpad môžete získať u príslušných orgánov miestnej samosprávy, u spoločnosti, ktorá zabezpečuje svoz, alebo u predajcu, kde ste produkt kúpili.
Ravnanje z odpadno opremo v gospodinjstvih znotraj Evropske unije	To znak na izdelku ali embalaži izdelka pomeni, da izdelka ne smete odložiti skupaj z drugim gospodinjstvenim odpadki. Odpadno opremo ste dolžni oddati na določen zbirni mestu za recikliranje odpadne elektrone in elektronske opreme. Z ločenim zbiranjem in recikliranjem odpadne opreme ob odložitvi boste pomagali ohraniti naravne vire in zagotovili, da bo odpadna oprema reciklirana tako, da se varuje zdravje ljudi in okolje. Več informacij o mestih, kjer lahko oddate odpadno opremo za recikliranje, lahko dobite na občini, v komunalnem podjetju ali trgovini, kjer ste izdelek kupili.
Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privatnärvarande i EU	Produkt eller produktförpackning med den här symbolen får inte kasseras med vanlig hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningstjänst för hantering av så kallade elektriska och elektroniska avfall. Genom att lämna produkten till återvinningstjänsten hjälper du till i bevarandet av naturliga resurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsföretag eller butiken där varan köptes kan ge mer information om var du lämnar kasserade produkter för återvinning.

Strömförbruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra Hewlett-Packard som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er kvalifisert etter U.S. Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-

spesifikasjoner for bildebehandlingsutstyr. Følgende merke vises på ENERGY STAR-kvalifiserte bildebehandlingsprodukter:



ENERGY STAR er et registrert tjenestemerke for EPA i USA. HP har som partner i ENERGY STAR fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energieffektivitet.

Mer informasjon om ENERGY STAR-kvalifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på:

www.hp.com/go/energystar

Kjemiske stoffer

Vi i HP forplikter oss til å gi kundene informasjon om de kjemiske stoffene i produktene våre etter behov for å rette oss etter juridiske krav slik som REACH (*EU-regulativ 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på www.hp.com/go/reach

RoHS-merknader (bare Kina)

Tabell over giftige og skadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0
0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制						
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制						
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件						
*以上只适用于使用这些部件的产品						

Tredjepartslisenser

Tredjepartslisenser for HP Officejet Pro 8500A (A910)-serien

LICENSE.aes-pubdom--crypto

/* rijndael-alg-fst.c

*

* @version 3.0 (December 2000)

*

* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

*

* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

*

* This code is hereby placed in the public domain.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE

* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE

* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,

* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.expat-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.md4-pubdom--jm_share_folder

LibTomCrypt is public domain. As should all quality software be.

All of the software was either written by or donated to Tom St Denis for the purposes of this project. The only exception is the SAFER.C source which has no known license status (assumed copyrighted) which is why SAFER.C is shipped as disabled.

Tom St Denis

LICENSE.md5-pubdom--jm_share_folder

LibTomCrypt is public domain. As should all quality software be.

All of the software was either written by or donated to Tom St Denis for the purposes of this project. The only exception is the SAFER.C source which has no known license status (assumed copyrighted) which is why SAFER.C is shipped as disabled.

Tom St Denis

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written
by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by
Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE
ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT
LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publicly available version or
derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
copied and put under another distribution licence
[including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim

Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====
Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,

STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS

* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT

* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*/

LICENSE.unicode--jm_share_folder

/*
* Copyright 2001-2004 Unicode, Inc.
*
* Disclaimer
*
* This source code is provided as is by Unicode, Inc. No claims are
* made as to fitness for any particular purpose. No warranties of any
* kind are expressed or implied. The recipient agrees to determine
* applicability of information provided. If this file has been
* purchased on magnetic or optical media from Unicode, Inc., the
* sole remedy for any claim will be exchange of defective media
* within 90 days of receipt.
*
* Limitations on Rights to Redistribute This Code
*
* Unicode, Inc. hereby grants the right to freely use the information
* supplied in this file in the creation of products supporting the
* Unicode Standard, and to make copies of this file in any form
* for internal or external distribution as long as this notice
* remains attached.
*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
claim that you wrote the original software. If you use this software

in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](#) (deflate format) and [rfc1952.txt](#) (gzip format).

B Tilbehør og rekvisita fra HP

Denne delen inneholder informasjon om HP-rekvisita og tilbehør til skriveren. Denne informasjonen kan endres. Du kan gå til HPs nettsted (www.hpshopping.com) for å få de siste oppdateringene. Du kan også foreta kjøp på nettstedet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#)
- [Rekvisita](#)

Bestille utskriftsrekvisita elektronisk

Hvis du vil bestille rekvisita på nettet eller lage en utskrivbar handleliste, åpner du HP-programvaren som fulgte med skriveren, og klikker på **Kjøp**. Velg **Kjøp rekvisita på nettet**. Med din tillatelse laster HP-programvaren opp skriverinformasjon, inkludert modellnummer, serienummer og anslåtte blekkforsyingsnivåer. HP-rekvisitaene som fungerer i skriveren, er forhåndsvalgte. Du kan endre antall, legge til eller fjerne elementer, og deretter skrive ut listen eller kjøpe elektronisk på HP-butikken eller fra andre elektroniske forhandlere (alternativene varierer etter land/region). Informasjon om blekkpatroner og lenker til elektronisk kjøp vises også i blekkpatronvarsler.

Du kan også bestille elektronisk på www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, og følger deretter instruksjonene for å velge skriveren og rekvisitaene du trenger.



Merk Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. I tillegg kan du velge alternativet "Slik kjøper du" øverst på siden www.hp.com/buy/supplies for å få informasjon om hvordan du kjøper HP-produkter i ditt land.

Rekvisita

- [Blekkpatroner og skrivehoder](#)
- [HP-utskriftsmateriale](#)

Blekkpatroner og skrivehoder

Tilgjengeligheten av blekkpatroner varierer etter land/region. Hvis du bor i Europa, kan du gå til www.hp.com/eu/hard-to-find-supplies for å finne informasjon om HP-blekkpatroner.

Bruk bare nye patroner som har samme nummer som blekkpatronen du skifter ut. Du finner kassettnummeret på følgende steder:

- I den innebygde webserveren klikker du på kategorien **Verktøy**, og deretter, under **Produktinformasjon**, klikker du på **Blekkmåler**. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
- På etiketten på blekkpatronen du skifter ut.
- På skriverstatussiden (se [Forstå diagnosesiden for selvtest](#)).



Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

HP-utskriftsmateriale

Hvis du vil bestille utskriftsmateriale som HP Premium-papir, går du til www.hp.com.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logo testes enkeltvis for å sikre høy pålitelighet og utskriftskvalitet og dokumenter med klare, sterke farger, mørkere svartfarge og som tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

C Ekstra faksoppsett

Når du har fullført alle trinnene i installeringsveiledningen, bruker du instruksjonene i denne delen til å fullføre faksoppsettet. Behold installeringsveiledningen for senere bruk.

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer skriveren slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.

 **Tips** Du kan også bruke Veiviser for faksoppsett (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakstopptekst. Du får tilgang til disse verktøyene gjennom HP-programvaren du installerte sammen med skriveren. Når du har kjørt disse verktøyene, følger du prosedyrene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere faksing \(parallelle telefonsystemer\)](#)
- [Konfigurere seriell fakstype](#)
- [Teste faksoppsettet](#)

Konfigurere faksing (parallelle telefonsystemer)

Før du begynner å konfigurere skriveren for faksing, må du finne ut hvilken type telefonsystem som brukes i ditt land/din region. Instruksjonene for faksoppsett varierer, avhengig av om du har et serie- eller parallell-telefonsystem.

- Hvis du ikke ser ditt land / din region i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av serietypen. I et telefonsystem av serietype tillater ikke kontaktypen på delt telefonutstyr (modemer, telefoner og telefonsvarere) en fysisk tilkobling til "2-EXT"-porten på skriveren. I stedet må alt utstyr kobles til ved telefonvegguttaket.

 **Merk** I enkelte land/regioner som bruker telefonsystemer av serietypen, kan telefonledningen som fulgte med skriveren, ha en ekstra veggkontakt. Den gjør at du kan koble andre telekommunikasjonsenheter til veggkontakten der du kobler til skriveren. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

- Hvis ditt land / din region er oppført i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av parallelltypen. I et telefonsystem av parallelltype kan du koble delt telefonutstyr til telefonlinjen ved å bruke "2-EXT"-porten på baksiden av skriveren.

 **Merk** Hvis du har et parallellt telefonsystem, anbefaler HP at du bruker telefonledningen med 2 tråder som leveres sammen med skriveren, til å koble den til telefonvegguttaket.

Tabell C-1 Land/regioner med et parallelltelefonsystem

Argentina	Australia	Brasil
Canada	Chile	Kina
Colombia	Hellas	India
Indonesia	Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika	Malaysia
Mexico	Filippinene	Polen

Land/regioner med et parallelltelefonsystem (forts.)

Portugal	Russland	Saudi-Arabia
Singapore	Spania	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du ikke er sikker på hvilken type telefonsystem du har (serie eller parallell), kan du kontakte telefonselskapet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret
- Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
- Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL
- Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen
- Alternativ E: Delt tale-/fakslinje
- Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost
- Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)
- Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem
- Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer
- Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer
- Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

Hvis du skal kunne fakse, må du vite hvilke typer utstyr og tjenester (hvis aktuelt) som deler telefonlinjen med skriveren. Dette er viktig fordi du kanskje må koble noe av ditt ekeisterende kontorutstyr direkte til skriveren, og du må kanskje også endre enkelte faksinnstillinger før du kan fakse.

1. Finn ut om telefonsystemet er serielt eller parallellt (se Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer)).
 - a. Serielt telefonsystem — Se Konfigurere seriell fakstype.
 - b. Parallellt telefonsystem — Gå til trinn 2.
2. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som bruker samme linje som faksen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
 - PBX: En telefonsentral (PBX / Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Tjeneste for spesifikt ringesignal: En tjeneste for spesifikt ringesignal gjennom telefonskapet gir flere telefonnumre ulike ringemønstre.
 - Tale­anrop: Taleanrop mottas på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Datamodem: Et datamaskinmodem er på samme telefonlinje som skriveren. Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamodem:
 - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
 - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en oppringt tilkobling?
 - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en oppringt tilkobling?

- Telefon­svarer: En telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Taleposttjeneste: Et talepostabonnement gjennom telefonselskapet på samme nummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
3. Fra tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Deretter sjekker du anbefalt faksoppsett. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.

 **Merk** Hvis hjemmekontor- eller kontoroppsettet ditt ikke er beskrevet i dette avsnittet, kan du sette opp skriveren som om den var en vanlig analog telefon. Kontroller at du bruker telefonledningen som lå i esken når du kobler den ene enden i telefonuttaket i veggen og den andre i porten 1-LINE på baksiden av skriveren. Hvis du bruker en annen telefonledning, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjeneste for karakteristisk ringemønster	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarer	Talepost-tjeneste	
							Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
✓							Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL
	✓						Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen
			✓				Alternativ E: Delt tale-/fakslinje
			✓			✓	Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost
				✓			Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)
			✓	✓			Alternativ H: Delt tale- og fakslinje

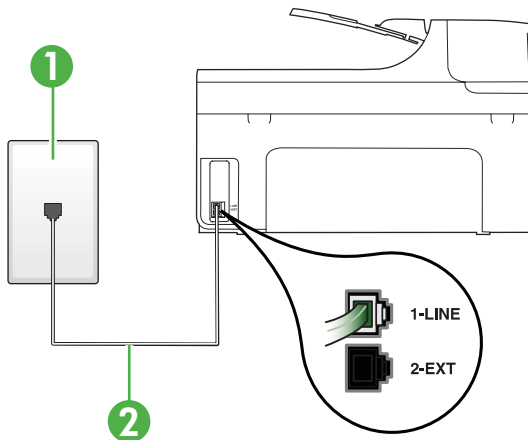
(forts.)

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjenester for karakteristisk ringemønster	Taleanrop	Dataskinmodem	Telefonsvarerer	Talepost-tjeneste	
							<u>med et dataskinmodem</u>
			✓		✓		<u>Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarerer</u>
			✓	✓	✓		<u>Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et dataskinmodem og en telefonsvarerer</u>
			✓	✓		✓	<u>Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et dataskinmodem og talepost</u>

Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med en separat fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
4. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

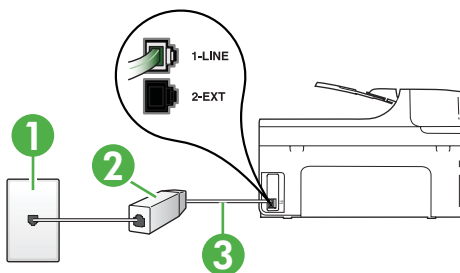
Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, og ikke kobler noe annet utstyr til skriveren, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonkontakten og skriveren. DSL-filteret fjerner det digitale signalet som kan forstyrre skriveren, slik at skriveren kan kommunisere riktig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)



Merk Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med skriveren.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	DSL/ADSL-filteret og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør
3	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten

Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
--

Slik konfigurerer du skriveren med DSL

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til den ledige porten på DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

Ettersom det bare følger med én telefonledning, må du kanskje anskaffe flere telefonledninger for dette oppsettet.

3. Koble en telefonledning fra DSL-filteret til telefonens veggkontakt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du skriveren til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig type svitsj i ditt land eller din region.



Merk Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet til flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".



Merk Mange digitale PBX-systemer inkluderer en samtale-venter-tone som er satt til "på" som standard. Samtale-venter-tonen forstyrrer faksoverføring, og du kan ikke sende eller motta fakser med skriveren. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet for å finne instruksjoner for hvordan du slår av samtale-venter-tonen.

- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Kontroller at du bruker den medfølgende ledningen til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at du kan fakse. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du kjøpe en kopler fra din lokale elektronikkforretning og forlenge den.

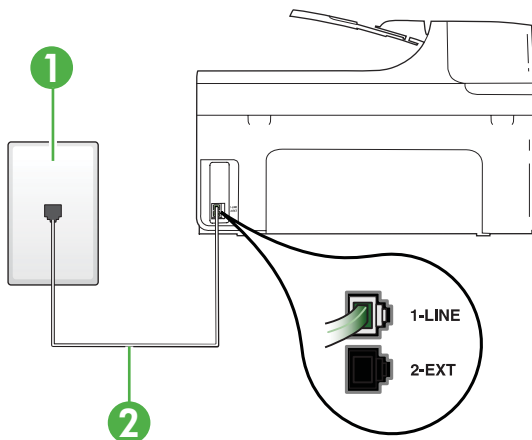
Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en tjeneste for karakteristisk ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med en tjeneste for særskilt ringemønster

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.

3. Endre **Karakteristisk ringemønster**-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.

 **Merk** Som standard er skriveren konfigurert for å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke setter **Karakteristisk ringemønster** i samsvar med ringemønsteret som er tildelt ditt faksnummer, kan skriveren svare på både taleanrop og faksanrop, eller ikke svare i det hele tatt.

 **Tips** Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning i skriverens kontrollpanel for å angi særskilte ringesignal. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#).

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

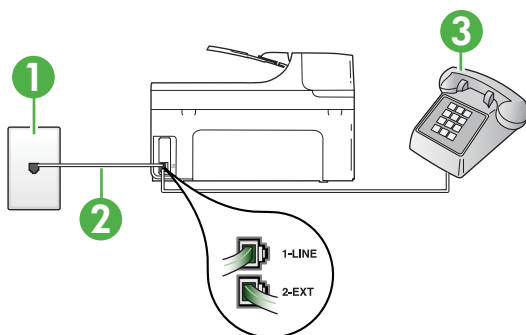
Skriveren svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Karakteristisk ringemønster**-innstillingen), etter antall ring du valgte (**Antall ring til svar**-innstillingen). Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ E: Delt tale-/fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Gjør ett av følgende:

- Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
- Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du koble til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.

3. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:

- Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
- Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

4. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

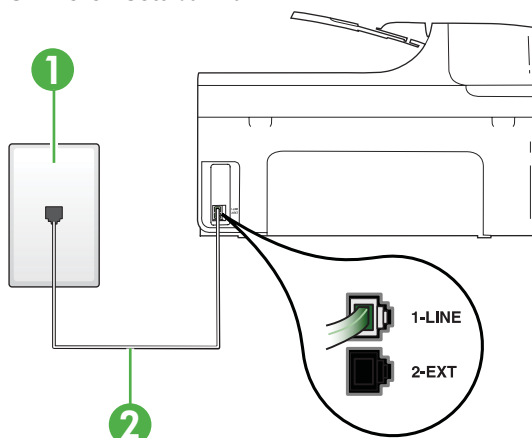
Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.



Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med talepost

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Du må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.



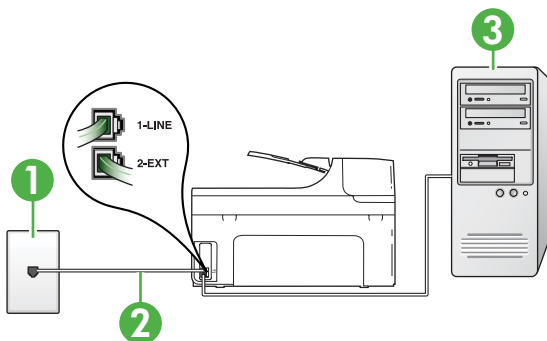
Merk Hvis du har et oppringt datamodem, deler datamodemet telefonlinjen med skriveren. Du kan ikke bruke både modemmet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem
- Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem

Følg disse anvisningene for å konfigurere skriveren hvis du bruker telefonlinjen både til å sende faks og som tilkobling for datamaskinmodemet.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem

Slik konfigurerer du skriveren med et datamaskinmodem

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemmet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

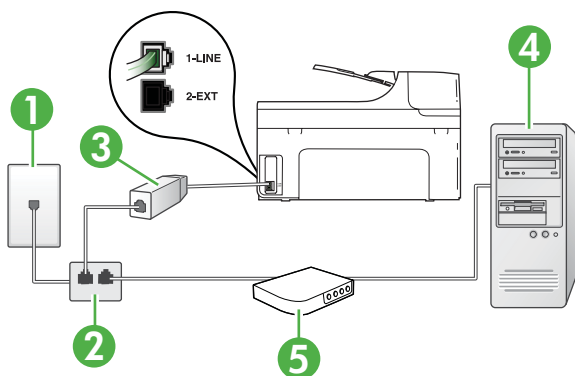
5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse anvisningene for å konfigurere faksen hvis du har DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender faks.



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter Koble den ene enden av telefonledningen som ble levert sammen med skriveren, til 1-LINE-porten på baksiden av skriveren. Koble den andre enden av ledningen til DSL/ADSL-filteret. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
4	Datamaskin
5	DSL/ADSL-modem på maskinen



Merk Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til baksiden av skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.



Merk Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem](#)

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Bruk disse anvisningene for å konfigurere faksen hvis telefonlinjen brukes både til faks- og telefonanrop.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.



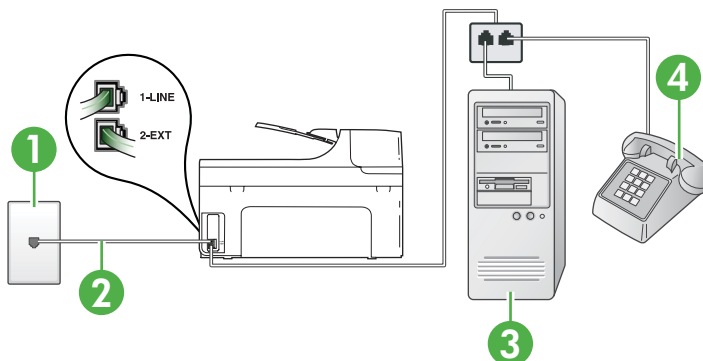
Merk Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem
4	Telefon

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:

- Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
- Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

7. Kjør en fakstest.

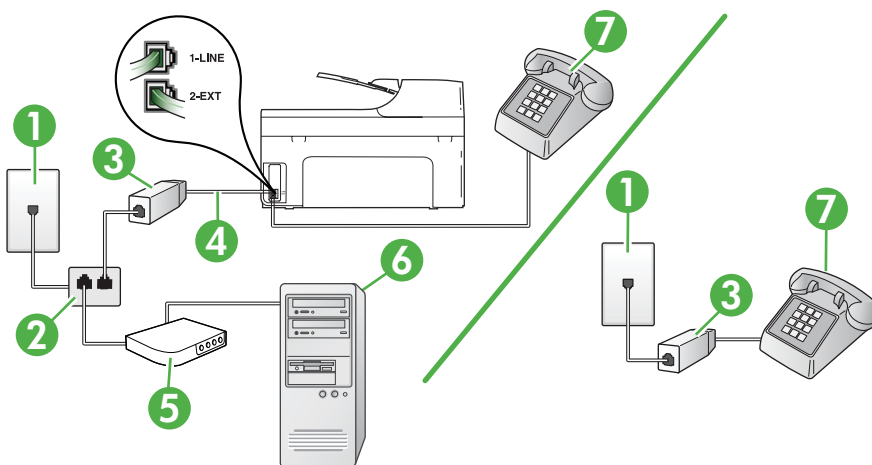
Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Følg disse anvisningene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse anvisningene hvis datamaskinen har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledning som følger med skriveren Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

(forts.)

5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefon

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filtrer fra DSL-leverandøren.

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filtreret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filtreret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
4. Koble DSL-filtreret til parallellsplitteren.
5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Kjør en fakstest.

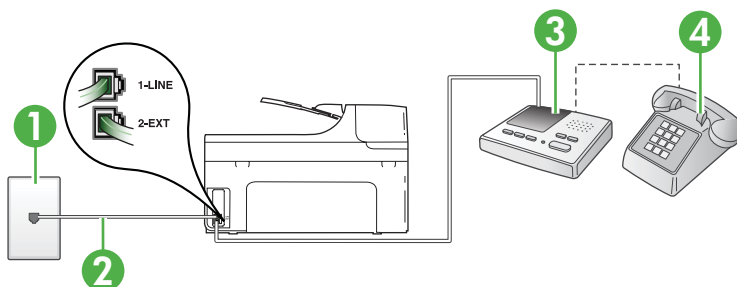
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med, til 1-LINE-porten bak på skriveren Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.



Merk Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.

6. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
7. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

 **Merk** Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer](#)

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

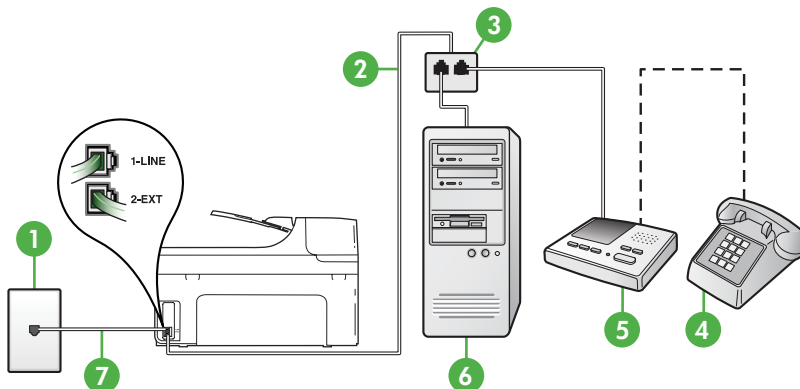
 **Merk** Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	"IN"-port for telefon på datamaskinen
3	"OUT"-port for telefon på datamaskinen
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Datamaskin med modem
7	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble telefonsvareren fra telefonuttaket og koble den til porten som er merket "OUT" på baksiden av datamaskinen (datamaskinens modem).
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.

 **Merk** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

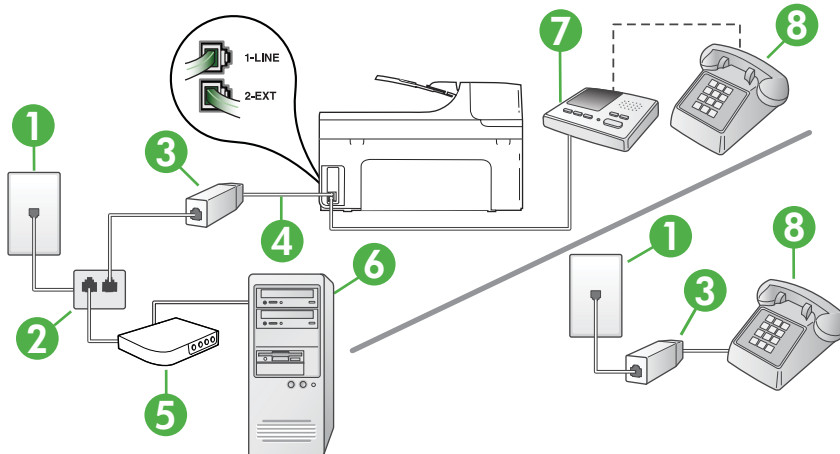
 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

7. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
8. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
9. Endre **Ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ring som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
10. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten bak på skriveren

(forts.)

	Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL/ADSL-filter fra DSL/ADSL-leverandøren.

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til DSL/ADSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL/ADSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL/ADSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL/ADSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten som er merket 2-EXT, bak på skriveren.

 **Merk** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakksignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
8. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren.

 **Merk** Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse anvisningene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

 **Merk** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis du bruker datamodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

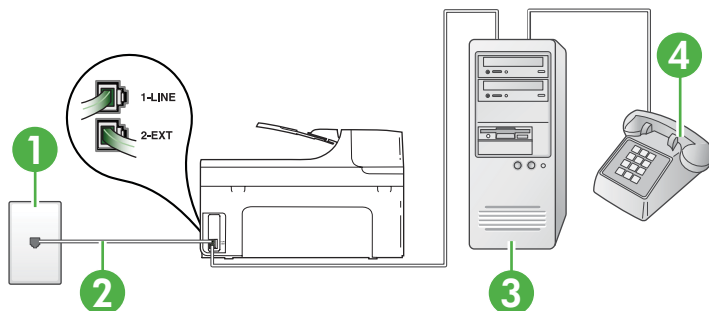
- Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du skriveren på følgende måte:

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Parallellsplitter
4	Datamaskin med modem
5	Telefon

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
7. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurere seriell fakstype

Du finner informasjon om faksoppsett for skriveren med et serielt telefonsystem på nettstedet for fakskonfigurasjon for ditt land/region.

Østerrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Sveits (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Sveits (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannia	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederland	www.hp.nl/faxconfig
Belgia (nederlandsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgia (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spania	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig

Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet, og så kjøre testen igjen.

Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert blekkpatroner og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre  og velger **Oppsett**.
4. Velg **Verktøy**, og velg deretter **Kjør fakstest**.
Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
5. Se gjennom rapporten.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
 - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

D Nettverkskonfigurasjon

Du kan administrere nettverksinnstillingene for skriveren via kontrollpanelet på skriveren, slik det er forklart i neste avsnitt. Flere avanserte innstillinger er tilgjengelig i den innebygde webserveren, som er et konfigurerings- og statusverktøy som du får tilgang til fra nettleseren ved å bruke en eksisterende nettverksforbindelse til skriveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre grunnleggende nettverksinnstillinger](#)
- [Endre avanserte nettverksinnstillinger](#)
- [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#)
- [Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt](#)

Endre grunnleggende nettverksinnstillinger

Med alternativene i kontrollpanelet kan du konfigurere og administrere en trådløs forbindelse og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Disse omfatter å vise nettverksinnstillinger, gjenopprette standardverdier, slå trådløse radiobølger på og av og endre nettverksinnstillingene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Vise og skrive ut nettverksinnstillinger](#)
- [Slå den trådløse radioen på og av](#)

Vise og skrive ut nettverksinnstillinger

Du kan vise et sammendrag av nettverksinnstillingene på skriverens kontrollpanel eller i HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du kan skrive ut en mer detaljert nettverkskonfigurasjonsside som inneholder alle viktige nettverksinnstillinger, som IP-adresse, linjehastighet, DNS og mDNS. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

Slå den trådløse radioen på og av

Trådløs radio er på som standard, som angitt av den blå lampen foran på skriveren. For å ha en trådløs nettverksforbindelse må den trådløse radioen være slått på. Men hvis skriveren er koblet til et kablet nettverk eller du bare har en USB-forbindelse, er ikke radioen i bruk. I så fall vil du kanskje slå radioen av.

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Berør **Trådløst**, velg **Trådløs radio** og velg deretter **På** for å slå på radioen, eller **Av** for å slå av radioen.

Endre avanserte nettverksinnstillinger

△ **Forsiktig** Nettverksinnstillingene er der av praktiske årsaker. Hvis du ikke er en avansert bruker, bør du ikke endre visse innstillinger (som eksempelvis koblingshastigheten, IP-innstillingene, standard gateway og brannmurinnstillingerene).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Angi koblingshastighet](#)
- [Vise IP-innstillinger](#)
- [Endre IP-innstillinger](#)
- [Konfigurere skriverens brannmurinnstillinger](#)
- [Tilbakestille nettverksinnstillinger](#)

Angi koblingshastighet

Du kan endre hastigheten som data overføres med i nettverket. Standardverdien er **Automatisk**.

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Velg **Avansert oppsett** og deretter **Koblingshastighet**.
3. Berør tallet ved siden av koblingshastigheten som er riktig for din nettverksmaskinvare:
 - **1. Automatisk**
 - **2. 10-Full**
 - **3. 10-Halv**
 - **4. 100-Full**
 - **5. 100-Halv**

Vise IP-innstillinger

Slik viser du IP-adressen til skriveren:

- Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Du kan også åpne HP-programvaren (Windows), klikke på kategorien **Nettverksinnstillinger**, klikke på kategorien **Kablet** eller **Trådløst** (avhengig av gjeldende tilkobling) og så klikke på **IP-innstillinger**.

Endre IP-innstillinger

Standard IP-innstilling er **Automatisk**, som fastsetter IP-innstillingene automatisk. Hvis du imidlertid er en avansert bruker, ønsker du kanskje å endre innstillinger som IP-adresse, nettverksmaske eller standardgateway manuelt.

 **Forsiktig** Vær forsiktig når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du oppgir en ugyldig IP-adresse under installeringen, kan ikke nettverkskomponentene koble til skriveren.

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Velg **Avansert oppsett** og deretter **IP-innstillinger**.
3. Det vises en melding som advarer om at endring av IP-adressen vil fjerne skriveren fra nettverket. Berør **OK** for å fortsette.
4. **Automatisk** er valgt som standard. Hvis du vil endre innstillingene manuelt, berører du **Manuelt**.
5. Berør IP-innstillingen:
 - **IP-adresse**
 - **Nettverksmaske**
 - **Standard gateway**
6. Skriv endringene og berør **Ferdig**.

Konfigurere skriverens brannmurinnstillinger

Brannmurfunksjonene gir nettverkslagssikkerhet til både IPv4- og IPv6-nettverk. Brannmuren gir deg enkelt kontroll over IP-adressene som har fått tilgang.

 **Merk** I tillegg til brannmurbeskyttelse på nettverkslaget, støtter skriveren også en SNMPv3-agent for styring av applikasjonssikkerhet i applikasjonslaget, og open secure sockets layer (SSL)-standarden i transportlaget for sikre klient-serverapplikasjoner, som klient-server-godkjenning eller HTTPS-nettlesing.

Får at brannmuren skal fungere på skriveren, må du konfigurere en brannmurpolicy til å virke for angitt IP-trafikk. Brannmurpolicyer får du tilgang til gjennom EWS, og vises av nettleseren din.

Når en policy er konfigurert, er den ikke aktivert før du klikker **Bruk** i EWS.

Opprette og bruke brannmurregler

Brannmurregler lar deg kontrollere IP-trafikk. Bruk brannmurregler til å tillate eller nekte IP-trafikk basert på IP-adresser eller tjenester.

Legg inn opptil ti regler der hver regel angir vertsadresser, tjenester og det som skal gjøres for disse adressene og tjenestene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Opprette en brannmurregel](#)
- [Endre prioriteten til brannmurregler](#)
- [Endre brannmurinnstillinger](#)
- [Tilbakestille brannmurinnstillinger](#)
- [Begrensninger til regler, maler og tjenester](#)

Opprette en brannmurregel

Følg disse trinnene for å opprette en brannmurregel:

1. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. Klikk kategorien **Innstillinger**, klikk **Brannmurregler**.
3. Klikk på **Ny**, og følg instruksene på skjermen.

Endre prioriteten til brannmurregler

Følg disse trinnene for å endre prioriteten til brannmurreglene:

1. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. Klikk kategorien **Innstillinger**, klikk **Brannmurregelprioritet**.
3. Velg den prioriteten du vil regelen skal ha fra listen (**Regelrangering**), der 1 har den høyeste prioriteten og 10 har den laveste prioriteten.
4. Klikk på **Bruk**.

Endre brannmurinnstillinger

Følg disse trinnene for å endre brannmurinnstillingene for skriveren:

1. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. Klikk kategorien **Innstillinger**, klikk **Brannmurinnstillinger**.
3. Endre ønskede innstillinger, og klikk på **Bruk**.



Merk Når du har klikket **Bruk**, kan forbindelsen til EWS bli midlertidig brutt i en kort stund. Hvis IP-adressen ikke ble endret, blir EWS-forbindelsen aktivert igjen. Hvis IP-adressen ble endret, bruk den nye IP-adressen til å åpne EWS.

Tilbakestille brannmurinnstillinger

Hvis du vil tilbakestille brannmurinnstillingene til fabrikkstandardene, tilbakestiller du skriverens nettverksinnstillinger. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Slik tilbakestiller du nettverksinnstillingene for skriveren](#).

Begrensninger til regler, maler og tjenester

Når du oppretter brannmurregler, merk de følgende begrensninger til regler, maler og tjenester.

Element	Grense
Maksimalt antall regler.	11
Maksimalt antall adresse-maler.	12

(forts.)

Element	Grense
Merk deg følgende: • Alle IP-adresser resulterer i to (2) adressemaalregler. En for alle IPv4-adresser og en annen for alle IPv6-adresser. • Alle ikke-koblede IPv6 resulterer i fire (4) adressemaalregler: ◦ :: til FE7F:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF for både lokale og eksterne adresser ◦ :: til FE7F:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF for lokale adresser ◦ FE81:: til FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF for eksterne adresser ◦ FE81:: til FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF for lokale adresser, ◦ :: til FE7F:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF for eksterne adresser ◦ FE81:: til FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF for både lokale og eksterne adresser • Alle Broadcast/Multicast-adresser resulterer i fire (4) adressemaalregler: ◦ 224.0.0.0 til 239.255.255.255 IPv4-lokale adresser og alle IPv4-eksterne adresser ◦ En enkelt IPv4-lokal adresse og alle IPv4-eksterne adresser ◦ 255.255.255.255 lokal adresse og alle IPv4-eksterne adresser ◦ FF00:: / 8 lokale IPv6-adresser og alle IPv6-eksterne adresser Merk Du kan opprette egendefinerte adressemaal for å unngå flere regler for disse forhåndsdefinerte adressemaalene.	
Maksimalt antall brukerdefinerte adressemaal.	5
Maksimalt antall tjenester du kan legge til en brukerdefinerte tjenestemaal. Merk Den forhåndsdefinerte All Services-malen har ikke disse begrensingene, og inkluderer alle tjenestene som støttes av skrierverserveren.	64
Maksimalt antall tjenester du kan legge til policyen.	64

(forts.)

Element	Grense
Hvis en brukerdefinert tjenestemal for eksempel inneholder 64 tjenester, da er dette den eneste tjenestemalen du kan bruke.	
Maksimalt antall tjenestemaler i policyen.	10
Maksimalt antall brukerdefinerte tilpassede-tjenestemaler.	5

Tilbakestille nettverksinnstillinger

Fullfør følgende trinn for å tilbakestille administratorpassordet og nettverksinnstillingene:

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Berør **Gjenopprett nettverksstandarder**, og velg deretter **Ja**.



Merk Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden, og bekreft at nettverksinnstillingene er tilbakestilt. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

Som standard er nettverksnavnet (SSID) hpsetup og kommunikasjonsmodusen er ad hoc.

Merk Hvis du tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger, tilbakestiller du også skriverens brannmurinnstillinger. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer skriverens brannmurinnstillinger, kan du se [Konfigurere skriverens brannmurinnstillinger](#).

Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon

Du kan konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.



Merk Hvis det oppstår problemer, se [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

Kontroller at skriveren ikke er koblet til nettverket med en nettverkskabel.

Sendeenheten må ha innebygde 802.11-funksjoner eller et trådløst 802.11-kort installert.

Skriveren og datamaskinene som bruker den, må være i samme delnett.

Før du installerer HP-programvaren, bør du finne innstillingene for nettverket ditt. Få denne informasjonen fra systemadministratoren, eller fullfør følgende oppgaver:

- Finn navnet på nettverket eller SSID (Service Set Identifier) og kommunikasjonsmodusen (infrastruktur eller ad hoc) fra konfigurasjonsverktøyet for nettverkets trådløse tilgangspunkt (WAP) eller datamaskinens nettverkskort.
- Finn ut typen kryptering nettverket bruker, for eksempel Wired Equivalent Privacy (WEP).
- Finn sikkerhetspassordet eller krypteringsnøkkelen for den trådløse enheten.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere trådløs kommunikasjon med veiviseren for trådløs konfigurasjon](#)
- [Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11](#)
- [Teste den trådløse tilkoblingen](#)
- [Endre tilkoblingsmetode](#)
- [Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk](#)
- [Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk](#)

Konfigurere trådløs kommunikasjon med veiviseren for trådløs konfigurasjon

Veiviseren for trådløs konfigurasjon gir en enkel måte å konfigurere og administrere en trådløs tilkobling til skriveren på (både infrastruktur og ad hoc-tilkoblinger).



Merk Et trådløst nettverk må være konfigurert og i gang for at du skal kunne koble til et infrastrukturnettverk.

1. Installer skrivermaskinvaren. Se installeringsveiledningen eller hurtigveiledningen som fulgte med skriveren.
2. På skriverens kontrollpanel berører du pil høyre ► og velger **Nettverk**.
3. Berør **Trådløst**, velg **Veiviser for trådløs konfigurasjon** og berør **OK**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.



Merk Hvis du ikke finner nettverksnavnet (SSID) og WPA-nøkkelen eller WEP-tilgangskoden, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.

Merk Hvis du vil koble til skriveren med en ad hoc-tilkobling, kobler du datamaskinen til nettverksnavnet (SSID) "hpsetup". (Dette nettverksnavnet er standard ad hoc-nettverk som er opprettet av skriveren.) Hvis skriveren tidligere har vært konfigurert for et annet nettverk, kan du gjenopprette nettverksstandardene slik at skriveren kan bruke "hpsetup". Du finner informasjon om gjenoppretting av standardverdier for nettverk på [Tilbakestill nettverksinnstillinger](#).

Beskrivelse av innstillinger for trådløst nettverk 802.11

Nettverksnavn (SSID)

Som standard vil skriveren se etter det nettverksnavnet eller SSIDen "hpsetup." Ditt nettverk kan ha en annen SSID.

Kommunikasjonsmodus

Det finnes to alternativer for kommunikasjonsmodus:

- **Ad hoc:** I et ad hoc-nettverk er skriveren satt til kommunikasjonsmodusen Ad hoc, og den kommuniserer direkte med andre trådløse enheter uten å bruke et trådløst tilgangspunkt (WAP).

Alle enheter på ad hoc-nettverket må:

- Være 802.11-kompatible
- Ha ad hoc som kommunikasjonsmodus
- Ha samme nettverksnavn (SSID)
- Vær på samme delnettverk og kanal
- Ha samme 802.11-sikkerhetsinnstillinger

- **Infrastruktur (anbefales):** I et infrastrukturnettverk er skriveren satt til kommunikasjonsmodusen infrastruktur og kommuniserer med andre enheter i nettverket, uavhengig av om enhetene er kablede eller trådløse, gjennom et trådløst tilgangspunkt (WAP). Trådløse tilgangspunkter virker ofte som rutere eller gatewayer i små nettverk.

Sikkerhetsinnstillinger

- **Nettverksgodkjennelse:** Skriverens standard fabrikkinnstilling er Åpen, noe som ikke krever sikkerhet for autorisering eller kryptering. De andre mulige verdiene er "OpenThenShared", "Shared" og "WPA-PSK" (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key).

WPA hever nivået for beskyttelse av data og tilgangskontroll på eksisterende og fremtidige trådløse Wi-Fi-nettverk. Den fjerner alle kjente svakheter ved WEP, den opprinnelige sikkerhetsmekanismen i 802.11-standard.

WPA2 er andre generasjons WPA-sikkerhet, og den gir virksomheter og klienter som bruker Wi-Fi, et høyt sikkerhetsnivå. Bare godkjente brukere får tilgang til de trådløse nettverkene.

- **Datakryptering:**

- WEP (Wired Equivalent Privacy) gir sikkerhet ved å kryptere data som sendes over radiobølger fra en trådløs enhet til en annen trådløs enhet. Enheter på et WEP-aktivert nettverk bruker WEP-nøkler til å kode data. Hvis nettverket bruker WEP, må du kjenne til WEP-nøkkelen (-nøklerne) det bruker.



Merk Kryptering av delt WEP-nøkkel støttes ikke.

- WPA bruker Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) for kryptering og 802.1X-godkjenning med en av de gjeldende tilgjengelige standardtypene for Extensible Authentication Protocol (EAP).
- WPA2 har et nytt krypteringssystem kalt Advanced Encryption Standard (AES). AES defineres i modus for motsatt sifferblokksammensetning (CCM) og støtter Independent Basic Service Set (IBSS) for å aktivere sikkerhet mellom klientarbeidsstasjoner som brukes i ad hoc-modus.

Teste den trådløse tilkoblingen

Skriv ut siden med trådløstesten for å finne informasjon om skriverens trådløse tilkobling. Trådløstesten viser informasjon om skriverens status, MAC-adresse og IP-adresse. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, viser testsiden detaljer om nettverksinnstillingene.

1. Berør pil høyre , og velg deretter **Nettverk**.
2. Berør **Trådløs**, og velg deretter **Test av trådløst nettverk**.

Endre tilkoblingsmetode

Hvis du har installert HP-programvaren og koblet til skriveren med en USB- eller Ethernet-kabel eller trådløs tilkobling, kan du når som helst bytte til en annen tilkobling.



Merk Hvis du bytter til en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til skriveren. Hvis du kobler til en Ethernet-kabel, blir skriverens trådløsfunksjon slått av.

Slik endrer du tilkoblingsmetode (Windows)



Merk Hvis du bytter til en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det ikke er koblet en Ethernet-kabel til skriveren. Hvis du kobler til en Ethernet-kabel, blir skriverens trådløsfunksjon slått av.

1. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger skriverens navn og klikker deretter på **Koble til ny skriver**.
2. Følg veiledningen på skjermen.

Slik endrer du tilkoblingsmetode (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Applikasjon**-ikonet på verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Setup Assistant** (HP Oppsettassistent), og følg instruksjonene på skjermen.

Retningslinjer for kontroll av sikkerheten for et trådløst nettverk

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt \(WAP\)](#)
- [Andre retningslinjer](#)

Slik legger du til maskinvareadresser i et trådløst tilgangspunkt (WAP)

MAC-filtrering er en sikkerhetsfunksjon der et trådløst tilgangspunkt konfigureres med en liste med MAC-adresser (også kalt maskinvareadresser) til enheter som gis tilgang til nettverket via det trådløse tilgangspunktet.

Hvis WAP-en ikke har maskinvareadressen for en enhet som prøver å få tilgang til nettverket, gir ikke WAP-en enheten tilgang til nettverket.

Hvis det trådløse tilgangspunktet filtrerer MAC-adresser, må skriverens MAC-adresse legges til i det trådløse tilgangspunktets liste over godkjente MAC-adresser.

1. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis du vil vite mer om nettverkskonfigurasjonssiden, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
2. Åpne tilgangspunktets konfigurasjonsverktøy og legg til skriverens maskinvareadresse i listen over godkjente MAC-adresser.

Andre retningslinjer

Du holder det trådløse nettverket sikkert ved å følge disse retningslinjene:

- Bruk et passord med minst 20 tilfeldige tegn. Du kan bruke opptil 64 tegn i et WPA-passord.
- Unngå vanlige ord eller uttrykk, enkle tegnsekvenser (for eksempel bare tallet 1) og personlig informasjon som er lett å finne ut, i passord. Bruk alltid tilfeldige strenger satt sammen av store og små bokstaver, tall og, hvis det er tillatt, spesialtegn, for eksempel punktum.
- Endre passordet jevnlig.
- Endre passordet du har fått av leverandøren, for at administratoren skal få tilgang til tilgangspunktet eller den trådløse ruter. Noen rutere lar deg også endre navnet på administratoren.
- Deaktiver administratorens trådløse tilgang hvis det er mulig. Hvis du gjør dette, må du koble til ruter. med en Ethernet-nettverkstilkobling når du vil gjøre endringer i konfigurasjonen.
- Deaktiver ekstern administrativ tilgang over Internett på ruter. hvis det er mulig. Du kan bruke Ekstern skrivebord til å opprette en kryptert tilkobling til en datamaskin som kjører bak ruter. og du kan utføre endringer i konfigurasjonen fra den lokale datamaskinen du får tilgang til via Internett.
- Du unngår å tilfeldigvis koble til en annen parts trådløse nettverk ved å deaktivere innstillingen for å automatisk koble til nettverk du ikke foretrekker. Dette er deaktivert som standard i Windows XP.

Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk

Følgende tips vil bidra til å redusere faren for forstyrrelser i et trådløst nettverk:

- Hold de trådløse enhetene borte fra store metallobjekter, for eksempel arkivskap, og andre elektromagnetiske enheter, for eksempel mikrobølgeovner og trådløse telefoner, ettersom disse objektene kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enhetene borte fra store murverk og andre bygningsstrukturer, ettersom disse objektene kan absorbere radiobølger og redusere signalstyrken.
- For infrastrukturnettverk plasserer du det trådløse tilgangspunktet på et sentralt sted i synslinjen med de trådløse enhetene på nettverket.
- Hold alle trådløse enheter på nettverket innen rekkevidde av hverandre.

Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt

Hvis installasjonen er ufullstendig, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installeringsskjerm. bildet, kan det være nødvendig å avinstallere HP-programvaren som fulgte med skriveren, og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette

programfilene for skriveren fra datamaskinen. Sørg for å fjerne dem på riktig måte med avinstalleringsverktøyet som finnes i HP-programvaren.

Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 1

1. Koble skriveren fra datamaskinen. Ikke koble den til datamaskinen før etter at du har installert HP-programvaren igjen.
2. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, klikker på skrivernavnet og klikker deretter på **Avinstaller**.
3. Følg veiledningen på skjermen.
4. Hvis du blir spurt om du ønsker å slette delte filer, klikker du på **Nei**.
Det kan hende at andre programmer som bruker disse filene, ikke fungerer på riktig måte hvis filene slettes.
5. Start datamaskinen på nytt.
6. Når du skal installere HP-programvaren på nytt, setter du program-CD-en inn i CD-stasjonen på datamaskinen, og følger instruksene på skjermen.
7. Koble til skriveren når du ser en melding om å koble den til datamaskinen.
8. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på skriveren.
Når du har koblet til og slått på skriveren, må du kanskje vente flere minutter før alle Plug and Play-hendelsene er fullført.
9. Følg veiledningen på skjermen.

Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 2

 **Merk** Bruk denne metoden hvis **Avinstaller** ikke er tilgjengelig fra Start-menyen i Windows.

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Innstillinger**, klikker **Kontrollpanel**, og klikker deretter på **Legg til / fjern programmer**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Programmer og funksjoner**.
2. Velg skrivernavnet og klikk på **Endre/fjern** eller **Avinstaller/endre**.
Følg veiledningen på skjermen.
3. Koble skriveren fra datamaskinen.
4. Start datamaskinen på nytt.

 **Merk** Det er viktig at du kobler fra skriveren før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble skriveren til datamaskinen før etter at du har installert HP-programvaren igjen.

5. Sett inn program-CD-en i CD-stasjonen på datamaskinen, og start deretter installeringsprogrammet.
6. Følg veiledningen på skjermen.

Slik avinstallerer du på en Macintosh-datamaskin (metode 1):

1. Åpne HP Utility. Du finner instruksjoner i Åpne HP Utility.
2. Klikk på Programmer-ikonet på verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Uninstaller**, klikk deretter på **Fortsett**.
4. Velg produktet som skal avinstalleres, og klikk på **Avinstaller**.
5. Skriv inn administratornavnet og -passordet når du blir spurt, og klikk deretter på **OK**.
6. Følg veiledningen på skjermen.
7. Når **HP Uninstaller** er ferdig, starter du datamaskinen på nytt.

Slik avinstallerer du fra en Macintosh-maskin, metode 2

1. Åpne Finder, velg **Applikasjoner**, og velg deretter **Hewlett-Packard**.
2. Dobbeltklikk på **HP Uninstaller**, klikk deretter på **Fortsett**.
3. Skriv inn administratornavnet og -passordet når du blir spurt, og klikk deretter på **OK**.
4. Følg veiledningen på skjermen.
5. Når **HP Uninstaller** er ferdig, starter du datamaskinen på nytt.

E Verktøy for skriveradministrasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne fra HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Innebygd webserver](#)

Skanne fra HP-skriverprogramvaren (Windows)

HP-programvaren som følger med skriveren, gir vedlikeholdsinformasjon om skriveren.



Merk HP-skriverprogramvaren kan installeres fra CDen med HP-programvare hvis datamaskinen oppfyller systemkravene.

Åpne HP-programvaren

Fra datamaskinens skrivebord klikker du på kategorien **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger **HP**, velger mappen for HP-skriveren og deretter HP-skriveren.

HP Utility (Mac OS X)

HP Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av skriveren, elektronisk bestilling av rekvisita og søk etter støtteinformasjon på Internett.



Merk På en Macintosh-datamaskin vil funksjonene som er tilgjengelige i HP Utility, variere i henhold til skriveren som er valgt.

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.



Tips Når HP Utility er åpnet, kan du bruke menysnarveiene i Dock ved å merke og holde museknappen over ikonet for HP Utility i Dock.

Åpne HP Utility

Slik åpner du HP Utility

- ▲ Klikk på HP Utility-ikonet i Dock.



Merk Hvis ikonet ikke vises i Dock, klikker du på Spotlight-ikonet til høyre på menylinjen, skriver **HP Utility** i boksen og klikker på **HP Utility**-oppføringen.

Innebygd webserver

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke den innebygde webserveren til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere skriveren fra datamaskinen.



Merk Hvis du vil ha en liste over systemkrav for den innebygde webserveren, se [Spesifikasjoner for innebygd Web-server](#).

Du trenger kanskje et passord for å vise eller endre enkelte innstillinger.

Du kan åpne og bruke den innebygde Web-serveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Om informasjonskapsler](#)
- [Slik åpner du den innebygde webserveren](#)

Om informasjonskapsler

Den innebygde webserveren (EWS) plasserer svært små tekstfiler (informasjonskapsler) på harddisken når du bruker Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjenner EWS datamaskinen nesten gang du går til nettstedet. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du bruker den innebygde webserveren. Selv om noen informasjonskapsler fjernes på slutten av hver økt (for eksempel informasjonskapselen som lagrer det valgte språket), lagres andre (for eksempel informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.



Merk Hvis du valgte å deaktivere informasjonskapsler, deaktiveres én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av skriveren:

- Starte der du sist forlot programmet (særlig nyttig når du bruker installeringsveivisere)
- Huske EWS-språkinnstillingen
- Tilpasse EWS-hjemmesiden

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Slik åpner du den innebygde webserveren



Merk Skriveren må være i et nettverk og må ha en IP-adresse. IP-adressen og vertsnavnet for skriveren er oppført i statusrapporten. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

I en støttet nettleser på datamaskinen skriver du inn IP-adressen eller vertsnavnet som er tilordnet skriveren.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende adresse i nettleseren: `http://123.123.123.123`.



Tips Når du har åpnet den innebygde webserveren, kan du opprette et bokmerke til den slik at du raskt kan åpne den senere.

F Slik gjør du det

- Komme i gang
- Utskrift
- Skanne
- Kopiere
- Faks
- HPs digitale løsninger
- Arbeide med blekkpatroner
- Løse et problem

G Feil (Windows)

Faksminne fullt

Hvis Sikring av faksmottak eller HP Digitalfaks (Faks til PC eller Faks til Mac) er aktivert og det er et problem med skriveren (for eksempel papirstopp), lagrer skriveren innkommende fakser i minnet til problemet er løst. Skriverens minne kan imidlertid bli fullt av fakser som ennå ikke er skrevet ut eller overført til datamaskinen.

For å løse dette problemet må du løse eventuelle problemer på skriveren.

Du finner mer informasjon i [Løse faksproblemer](#).

Skriveren er frakoblet

Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren fordi én av følgende hendelser har oppstått:

- Skriveren er slått av.
- Kabeltilkoblingen til skriveren, som en USB- eller Ethernet-kabel, er koblet fra.
- Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, er den trådløse forbindelsen brutt.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet:

- Kontroller at skriveren er slått på, og at -lampen (på/av) lyser.
- Kontroller at strømledningen og andre ledninger fungerer og er koblet til skriveren på riktig måte.
- Kontroller at strømledningen er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker.
- Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du kontrollere at nettverket fungerer slik det skal. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med kablet nettverk \(Ethernet\)](#).
- Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

Blekkvarsel

Blekkpatronen som angis i meldingen, har lite blekk.

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

Se [Skifte ut blekkpatronene](#) for informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner. Se [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#) for informasjon om hvordan du bestiller blekkpatroner. Se [Miljøordning for retur og resirkulering for HP inkjet-rekvisita](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.



Merk Blekk fra patronene brukes i utskriftsprosessen på en rekke forskjellige måter, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift. I tillegg vil noe blekk være igjen i blekkpatronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Skrivehodeproblem

Skrivehodet som er identifisert i meldingen, mangler, er ikke funnet, eller er feil installert på skriveren.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- Løsning 1: Slå skriveren av og på.
- Løsning 2: Installer skrivehodene korrekt.
- Løsning 3: Rengjør de elektriske kontaktene.
- Løsning 4: Bytt skrivehodet.

Løsning 1: Slå skriveren av og på.

Slå skriveren av, og deretter på igjen.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Installer skrivehodene korrekt.

Kontroller at alle skrivehodene er riktig installert:

 **Forsiktig** Skrivehodene har elektriske kontakter som inneholder følsomme elektroniske komponenter som lett kan skades.

1. Åpne døren til blekkpatronvognen.
2. Berør Bytt skrivehoder på skriverens kontrollpanel. Vent til vognen slutter å bevege seg, og ta deretter ut strømledningen fra skriveren.
3. Løft skrivehodelåsen.
4. Løft opp håndtaket på skrivehodet (som er i samsvar med meldingen), og bruk det til å dra skrivehodet ut av sporet.
5. Sett skrivehodet tilbake i riktig spor i samsvar med fargekodene. (Etiketten på skrivehodet må stemme med etiketten på skrivehodelåsen). Trykk skrivehodet godt ned for å være sikker på at det sitter som det skal.
6. Gjenta om nødvendig trinnene for de andre skrivehodene.
7. Skyv skrivehodelåsen helt frem, og trykk den deretter ned for å være sikker på at den er festet skikkelig. Du må kanskje trykke litt ekstra for å feste låsen.
8. Lukk døren til blekkpatronvognen, og se om feilmeldingen er forsvunnet.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Rengjør de elektriske kontaktene

Rengjør de elektriske kontaktene på skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Slik rengjør du skrivehodekontaktene manuelt](#).

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Bytt skrivehodet

Skift ut det angitte skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

 **Merk** Hvis skrivehodets garanti fremdeles gjelder, kontakter du HP-støtte for å få service eller nytt skrivehode. Se [Løse problemer med trådløs tilkobling](#) for mer informasjon om skrivehodets garanti.

Hvis problemet vedvarer etter at du har byttet ut patronen, kontakter du HPs kundestøtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).

Blekkpatronproblem

Blekkpatronen som angis i meldingen, mangler, er skadet eller satt inn i feil spor i skriveren.

 **Merk** Hvis patronen angis i meldingen som ikke kompatibel, finner du mer informasjon om anskaffelse av patroner for skriveren på [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#).

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- Løsning 1: Slå skriveren av og på
- Løsning 2: Sett inn blekkpatronene ordentlig
- Løsning 3: Rengjør de elektriske kontaktene
- Løsning 4: Bytt ut blekkpatronen

Løsning 1: Slå skriveren av og på

Slå skriveren av, og deretter på igjen.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Sett inn blekkpatronene ordentlig

Kontroller at alle blekkpatronene er riktig satt inn:

1. Løft forsiktig for å åpne blekkpatrondekselet.
2. Ta ut blekkpatronen ved å ta tak i den og dra den bestemt mot deg.
3. Sett blekkpatronen inn i sporet. Trykk blekkpatronen godt ned for å være sikker på at den sitter som den skal.
4. Lukk dekselet til blekkpatronen, og se om feilmeldingen er forsvunnet.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Bytt ut blekkpatronen

Skift ut den angitte blekkpatronen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#).



Merk Hvis patronens garanti fremdeles gjelder, kontakter du HPs kundestøtte for å få service eller ny patron. Du finner mer informasjon om blekkpatrongarantien under Garantiinformasjon for blekkpatroner. Hvis problemet vedvarer etter at du har byttet ut patronen, kontakter du HPs kundestøtte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [HPs kundestøtte](#).

Ikke samsvarende papir

Papirstørrelsen eller -typen som er valgt i skriverdriveren, samsvarer ikke med papiret som er lagt i skriveren. Kontroller at riktig papir er lagt i skriveren, og skriv ut dokumentet på nytt. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).



Merk Hvis papiret som er lagt i skriveren, har riktig størrelse, endrer du den valgte papirstørrelsen i skriverdriveren og skriver ut dokumentet på nytt.

Blekkpatronvogn sitter fast

Noe blokkerer blekkpatronholderen (den delen av skriveren som holder blekkpatronene).

Trykk på  (På/av-knappen) for å slå av skriveren, og undersøk deretter hva som blokkerer.

Du finner mer informasjon i [Fjerne fastkjørt papir](#).

Papirstopp

Papir har kjørt seg fast i skriveren.

Undersøk følgende før du prøver å fjerne det fastkjørte papiret:

- Kontroller at du har lagt i papir som oppfyller spesifikasjonene og som ikke er krøllet, brettet eller skadet. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- Kontroller at skriveren er rent. Du finner mer informasjon i [Vedlikeholde skriveren](#).
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffene og at de ikke er for fulle. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).

Du finner instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir, samt mer informasjon om hvordan du unngår dette, i [Fjerne fastkjørt papir](#).

Skriveren er tom for papir

Standardskuffen er tom.

Legg i mer papir og berør deretter **OK**.

Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).

Skriver frakoblet

Skriveren er frakoblet. Skriveren kan ikke brukes når den er frakoblet.

Følg disse trinnene for å endre skriverens status.

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er oppført i dialogboksen, ikke vises i Detaljer-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Hvis skriveren er frakoblet, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
4. Forsøk å bruke skriveren igjen.

Skriver stanset midlertidig

Skriveren er stanset midlertidig. Når produktet er stanset midlertidig, blir nye jobber lagt til køen, men blir ikke skrevet ut.

Følg disse trinnene for å endre skriverens status.

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er oppført i dialogboksen, ikke vises i Detaljer-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Hvis skriveren er stanset, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Forsøk å bruke skriveren igjen.

Dokumentet kunne ikke skrives ut

Skriveren kunne ikke skrive ut dokumentet fordi det oppstod et problem i utskriftssystemet.

Se [Løse utskriftsproblemer](#) for informasjon om problemløsning.

Skriverfeil

Det oppstod et problem med skriveren. Vanligvis kan du løse slike problemer ved å utføre disse trinnene:

1. Trykk på  (På/av-knappen) for å slå av skriveren.
2. Koble fra strømkabelen og koble den deretter til igjen.
3. Trykk på  (På/av-knappen) for å slå på skriveren.

Hvis dette problemet vedvarer, noterer du ned feilkoden i meldingen og kontakter HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

Døren eller dekslet er åpent

Alle dører og deksler må være lukket før skriveren kan skrive ut dokumenter.



Tips Når dørene og dekslene er helt lukket, klikker de som oftest på plass.

Hvis problemet vedvarer etter at alle dører og deksler er helt lukket, må du kontakte HP-støtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).

Brukt blekkpatron er installert

Blekkpatronen som angis i meldingen, er tidligere brukt i en annen skriver.

Du kan bruke blekkpatroner i ulike skrivere, men hvis patronen har ligget lenge utenfor skriveren, kan det påvirke utskriftskvaliteten på dokumentene. Hvis du bruker blekkpatroner som har vært brukt i en annen skriver, kan blekkmåleren også være unøyaktig eller utilgjengelig.

Hvis utskriftskvaliteten ikke er god nok, kan du prøve å rengjøre skrivehodene. Du finner mer informasjon i [Slik rengjør du skrivehodene](#).



Merk Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. I tillegg vil noe blekk være igjen i blekkpatronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Hvis du vil vite mer om hvordan du oppbevarer blekkpatroner, kan du se [Rekvisita](#).

Stikkordregister

Symboler/tall

(ADM) automatisk dokumentmater
mateproblemer, løse problemer 32
rengjøre 32

A

abonnent-ID 75
ADM (automatisk dokumentmater)
kapasitet 23
legge inn originaler 23
utskriftsmateriale, størrelser, støttede 163
ADSL, faksoppsett med parallelle telefonsystemer 198
akustisk støy 169
alternativer for oppringing, angi 77
anropsmønster endre 76
anropsmønster for svar parallelle telefonsystemer 200
automatisk dokumentmater (ADM)
kapasitet 23
legge inn originaler 23
mateproblemer, løse problemer 32
rengjøre 32
utskriftsmateriale, størrelser, støttede 163
automatisk faksreduksjon 68
avbryte
tidfestet faks 64
Avbryt-knapp 14, 15
avinstallere HP-programvare
Mac OS X 227
Windows 227
avkortede sider, problemløsning 96

B

bakdeksel
fjerne fastkjørt papir 153
bakre tilgangspanel
illustrasjon 13
begge sider, skrive ut på 42
bekreftelsesrapporter, faks 80
bilder
skrive ut fra DPOF-filer 39
blanke sider, problemløsning
kopiere 112
skanne 118
blekkflekker, problemløsning 98
blekknivå, kontrollere 86
blekknivåikoner 17
blekkpatrondekselet, finne 13
blekkpatroner
bestille online 192
delenumre 150, 192
finne 13
garanti 158
kontrollere blekknivå 86
skifte ut 86
status 150
støttes 160
tips 85
utbytte 161
utløpsdatoer 150
blokkerte faksnumre
sette opp 69
Brannmur
konfigurere 144
brannmurer, problemløsning 94
brannmurinnstillinger 220, 221

D

datamaskinmodem
delt med faks (parallelle telefonsystemer) 203
delt med faks- og talelinje (parallelle telefonsystemer) 206

delt med faks og talepost (parallelle telefonsystemer) 215
delt med faks og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 211
datamodem
delt med faks (parallelle telefonsystemer) 203
delt med faks- og talelinje (parallelle telefonsystemer) 206
delt med faks og talepost (parallelle telefonsystemer) 215
delt med faks og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 211
diagnoseside for selvtest informasjon om 149
skrive ut 150
Diagnoseside for utskriftskvalitet 102
digitale kamera
koble til 39
digitale kameraer
sette inn minnekort 28
dobbeltsidig utskrift 42
DOC 180
driftssyklus 161
driver
ekstraustyr, innstillinger 30
garanti 158
DSL, faksoppsett med parallelle telefonsystemer 198
duplekser
fjerne fastkjørt papir 153
døren til utskriftsvognen, finne 13

E

ECM. se feilkorreksjonsmodus
ekstraustyr
installering 29
slå på og av i driver 30

elektriske spesifikasjoner 168
etter støtteperioden 93
EWS. se innebygd webserver

F

faks

alternativer for oppringing 77
autosvar 75
bekreftelsesrapporter 80
blokkere numre 69
DSL, konfigurere (parallele telefonsystemer) 198
feilkorreksjonsmodus 64
feilrapporter 81
hastighet 78
innstillinger, endre 74
ISDN-linje, konfigurere (parallele telefonsystemer) 199
linjeforholdstest, mislyktes 124
manuelt mottak 65
modem, delt med (parallele telefonsystemer) 203
modem- og talelinje, delt med (parallele telefonsystemer) 206
modem og talepost, delt med (parallele telefonsystemer) 215
modem og telefonsvarer, delt med (parallele telefonsystemer) 211
motta 65
motta, problemløsning 125, 128
oppringingstype, angi 77
oppsett for delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 201
oppsett for karakteristisk ringemønster (parallele telefonsystemer) 200
oppsett med separat linje (parallele telefonsystemer) 197
oppsettstyper 195
overvåke oppringing 64
overvåket oppringing 62
papirstørrelse 68

parallele telefonsystemer 194
PBX-system, konfigurere (parallele telefonsystemer) 199
poll for å motta 67
problemløsning 118
problemløsning for telefonsvarere 130
rapporter 79
reduksjon 68
ringesignal før svar 75
sende 59
sende, problemløsning 125, 127, 130
sikring av faks 66
skrive ut på nytt 67
spesifikasjoner 167
summetonetest, mislyktes 123
svarmodus 75
særskilt ringesignal, endre mønster 76
talepost, sette opp (parallele telefonsystemer) 202
telefonledning for kort 130
telefonsvarer, konfigurere (parallele telefonsystemer) 210
telefonsvarer og modem, delt med (parallele telefonsystemer) 211
test av tilkobling av telefonledning, mislyktes 120
test av type telefonledning, mislyktes 121
teste oppsett 217
test mislyktes 119
tidfeste 63
topptekst 75
veggkontakttest, mislyktes 120
videresende 67
fakse
Internet Protocol, over 79
logg, tømme 82
lydvolum 78
skrive ut opplysninger om siste transaksjon 82
Faksskjermbildet 16
fargekopi 57

farger
feil 99
problemløsning 100
rennende 100
svake eller matte 99
svarte og hvite, problemløsning 99
farget tekst og OCR 46
fastkjørt papir
fjerne 153
papir 153
fax
logg, utskrift 81
feilkorreksjonsmodus 64
feilmeldinger
kan ikke aktivere TWAIN-kilde 116
feilrapporter, faks 81
feilsøke
diagnoseside for selvtest 149
feilsøking
manglende linjer eller prikker 101
nettverkskonfigurasjonsside 151
problemer med trådløs tilkobling 139
fjern
fakslogger 82
flekker, problemløsning skanne 118
flekker eller striper, problemløsning kopier 113
FoIP 79
forskrifter 171, 176
forskriftsmessig modellnummer 179
forskyvning, problemløsning kopiere 113
skanne 117
utskrift 110
foto
sette inn minnekort 28
skrive ut fra minnekort 38
fotoer
løse problemer med minneenheter 137
Fotoskjermbildet 17
fotoutskriftsmateriale størrelser, støttede 164
fuktighetsspesifikasjoner 168

G

garanti 158
glass, skanner
 finne 12
 legge inn originaler 22
 rengjøre 31
grafikk
 blekket fyller ikke 98
 manglende linjer eller
 prikker 101
 ser annerledes ut enn på
 originalen 117
 ufullstendig utfylt på
 kopier 113

H

hastighet
 problemløsning for skanner
 115
 problemløsning for utskrift 95
Hjelp 17
HP-programvare
 avinstallere fra Mac OS X
 227
 avinstallere fra Windows
 227
HP Utility (Mac OS X)
 åpne 229
hvite merker eller striper,
 problemløsning
 kopier 113, 114
 skanninger 117
høyre navigasjonsknapp 15

I

ikoner for trådløs tilkobling 16
innebygd webserver
 om 229
 problemløsning, kan ikke
 åpnes 146
 systemkrav 162
 Webscan 46
 åpne 230
innstillinger
 hastighet, faks 78
 kopiere 57
 nettverk 219
 volum, faks 78
installasjon
 blekkpatroner 86
installering
 ekstraustyr 29

forslag for installering av
 maskinvare 147
forslag til installering av HP-
 programvare 148
løse problemer 147
skuff 2 30
tosidighet 30
Internet Protocol
 faks, bruke 79
IP-adresse
 kontrollere for skriver 147
IP-innstillinger 220
ISDN-linje, konfigurere med faks
 parallele telefonsystemer
 199

J

justere skrivehoder 103

K

kalibrere linjeskift 104
kameraer
 sette inn minnekort 28
kapasitet
 ADM 23
 skuffer 165
karakteristisk ringemønster
 parallele telefonsystemer
 200
knapper, kontrollpanel 14
koblingshastighet, angi 220
Konfigurere
 brannmur 144
kontakter, finne 13
kontrollpanel
 knapper 14
 lamper 14
 statusikoner 16
konvolutter
 skuff som støtter 165
 størrelser som støttes 163
kopi
 spesifikasjoner 167
kopiere
 innstillinger 57
 kvalitet 113
 problemløsning 111
Kopiere 16
kopieringsinnstillinger
 kopiere 58
kornete eller hvite striper på
 kopier, problemløsning 114

kort

 skuff som støtter 165
 størrelser som støttes 164
kortnummer
 sende faks 59
kringkaste fakser
 sende 64
kundestøtte
 elektronisk 90
kvalitet, feilsøke
 diagnoseside 102
kvalitet, problemløsning
 kopiere 113
 skanne 116
 skrive ut 96

L

lagre
 fakser i minne 66
lagringsenheter
 USB-flashstasjoner som
 støttes 169
lamper, kontrollpanel 14
legge i
 foto 26, 28
 skuff 24, 25
legge i konvolutter 25
legge i kort 26, 28
legge i papir 24
legge i transparente 27
linjeforholdstest, mislyktes 124
linjer
 kopier, problemløsning 113
 skanninger,
 problemløsning 117, 118
linjeskift, kalibrere 104
loddrette striper på kopier,
 problemløsning 113
logg, faks
 print 81
lydtrykk 169
lyse bilder, problemløsning
 kopier 113
 skanninger 118
løse problemer
 papirstopp, papir 156
 tips 93

M

Mac OS
 papir med egendefinert
 størrelse 40

Skrive ut fotografier 38
 skrive ut uten kanter 41
 slå ekstrautstyr på og av i driver 30
 utskriftsinnstillinger 35
 Mac OS X
 avinstallere HP-programvare 227
 HP Utility 229
 manglende eller feil informasjon, problemløsning 95, 101
 manglende linjer eller prikker, problemløsning 101
 manuelle faksing sende 62
 manuell faksing motta 65
 sende 61
 marger
 angi, spesifikasjoner 166
 tosidighet 166
 maskinvare, test av faksoppsett 119
 mating av flere ark, problemløsning 111
 media
 typer og vektorer som støttes 165
 medier
 spesifikasjoner 162
 velge 21
 merknader fra Hewlett-Packard Company 3
 miljøspesifikasjoner 168
 miljøvernprogram 181
 minne
 lagre fakser 66
 skrive ut fakser på nytt 67
 spesifikasjoner 161
 minneenheter
 problemløsning 137
 minnekort
 sette inn 28
 skrive ut DPOF-filer 39
 skrive ut filer 38
 spesifikasjoner 169
 MMC-minnekort
 sette inn 28
 modellnummer 150
 modem
 delt med faks (parallele telefonsystemer) 203

 delt med faks- og talelinje (parallele telefonsystemer) 206
 delt med faks og talepost (parallele telefonsystemer) 215
 delt med faks og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 211
 motta fakser
 automatisk 65
 autosvarmodus 75
 blokkere numre 69
 manuelt 65
 polling 67
 problemløsning 125, 128
 ringesignal før svar 75
 videresende 67
 mørke bilder, problemløsning kopier 113
 skanninger 118

N

nettsted
 miljøvernprogrammer 181
 Nettsteder
 tilgjengelighetsinformasjon 11
 nettverk
 avanserte innstillinger 219
 brannmur, problemløsning 94
 brannmuringstillinger 220, 221
 illustrasjon av kontakt 13
 innstillinger, endre 219
 innstillinger for trådløs tilkobling 224
 IP-innstillinger 220
 koblingshastighet 220
 løse problemer 148
 støttede operativsystemer 162
 støttede protokoller 162
 systemkrav 162
 trådløse innstillinger 151
 trådløst kommunikasjonsoppsett 223
 vise og skrive ut innstillinger 219
 nettverksport
 adresse 138

O

OCR
 problemløsning 116
 redigere skannede dokumenter 46
 operativsystemer som støttes 161
 oppringingstype, angi 77
 oppsett
 datamodem (parallele telefonsystemer) 203
 datamodem og talelinje (parallele telefonsystemer) 206
 datamodem og talepost (parallele telefonsystemer) 215
 datamodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 211
 delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 201
 DSL (parallele telefonsystemer) 198
 faks, med parallele telefonsystemer 194
 faksscenarioer 195
 ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 199
 karakteristisk ringemønster (parallele telefonsystemer) 200
 PBX-system (parallele telefonsystemer) 199
 separat fakslinje (parallele telefonsystemer) 197
 særskilt ringesignal 76
 talepost (parallele telefonsystemer) 202
 talepost og datamodem (parallele telefonsystemer) 215
 telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 210
 telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 211
 Oppsett 17
 originaler
 skanne 44
 overføringshastighet 78
 overvåke oppringing 64
 overvåket oppringing 62

P

papir
 fastkjørt papir 153
 papirstopp 156
 størrelse, angi for faks 68
 papirmatingsproblemer,
 problemløsning 110
 papir med egendefinert
 størrelse
 Mac OS 40
 skrive ut på 40
 papirstopp
 papir 156
 parallelle telefonsystemer
 DSL-oppsett 198
 ISDN-oppsett 199
 land/regioner med 194
 modem delt med
 talelinjeoppsett 206
 modemoppsett 203
 oppsett for delt linje 201
 oppsett for karakteristisk
 ringemønster 200
 oppsett for modem og
 talepost 215
 oppsett for modem og
 telefonsvarer 211
 oppsett for telefonsvarer
 210
 oppsett med separat linje
 197
 oppsettstyper 195
 PBX-oppsett 199
 patroner. se blekkpatroner
 PBX-system, konfigurere med
 faks
 parallelle telefonsystemer
 199
 PCL 3-støtte 161
 poll for å motta en faks 67
 porter, spesifikasjoner 160
 problemløsning
 avkortede sider, feil
 plassering av tekst eller
 grafikk 96
 blekket fyller ikke tekst eller
 grafikk 98
 blekkflekker 98
 brannmurer 94
 faks 118
 fakslinjetest mislyktes 124
 faksmaskinwaretest
 mislyktes 119

fakstester 119
 faksveggkontakttest,
 mislyktes 120
 farger 99, 100
 flere sider hentes 111
 forskjøvede kopier 113
 forskjøvede sider 110
 forslag for installering av
 maskinvare 147
 forslag til installering av HP-
 programvare 148
 generell
 nettverksproblemløsning
 138
 ingenting skrives ut 94
 innebygd webserver 146
 installeringsproblemer 147
 kablet nettverk 138
 kopiere 111
 kopikvalitet 113
 løse nettverksproblemer
 148
 manglende eller feil
 informasjon 95, 101
 minneenheter 137
 motta fakser 125, 128
 papirmatingsproblemer 110
 rennende farger 100
 sende fakser 125, 127, 130
 skanne 114
 skannekvalitet 116
 skrive ut 93
 strøm 94
 summetonetest for faks
 mislyktes 123
 telefonsvarere 130
 test av tilkobling av
 telefonledning for faks
 mislyktes 120
 test av type telefonledning
 for faks mislyktes 121
 tomme sider skrives ut 95
 treg utskrift 95
 uforståelige tegn skrives
 ut 97
 utskriftskvalitet 96
 utskriftsmaterialet plukkes
 ikke opp fra en skuff 110
 programvare
 ekstrautstyr, innstillinger 30
 garanti 158
 OCR 46
 Webscan 46

prosessorspesifikasjoner 161
 pulsringing 77

R

radio, slå på 219
 radioforstyrrelser
 redusere 226
 radiointerferens
 forskrifter 176
 rapport
 trådløs test 225
 rapporter
 bekreftelse, faks 80
 fakstest mislyktes 119
 feil, faks 81
 redigere
 tekst i OCR-program 46
 redusere faks 68
 rekvisita
 bestille online 192
 diagnoseside for selvtest
 150
 ytelse 161
 rengjøre
 automatisk
 dokumentmater 32
 skannerglass 31
 skrivehoder 104, 105
 utside 32
 resirkulering
 skriverkassetter 181
 ringesignal før svar 75

S

Samsvarserklæring (DOC) 180
 Secure Digital-minnekort
 sette inn 28
 sende fakser
 fra minne 63
 manuelt 61
 overvåke oppringing 64
 overvåket oppringing 62
 problemløsning 125, 127,
 130
 tidfeste 63
 vanlig faks 59
 sende skanninger
 for OCR 46
 problemløsning 114
 serielle telefonsystemer
 land/regioner med 194
 oppsettstyper 195

- serienummer 150
- setup
 - teste faks 217
- sider per måned (driftssyklus) 161
- sikkerhet
 - innstillinger for trådløst nettverk 224
 - trådløs kommunikasjon 225
- sikring av faks 66
- skanne
 - feilmeldinger 116
 - fra skriverkontrollpanelet 44
 - fra Webscan 46
 - kvalitet 116
 - OCR 46
 - problemløsning 114
 - sakte 115
 - spesifikasjoner for skanning 168
- skannerglass
 - finne 12
 - rengjøre 31
- skannerglassplate
 - legge inn originaler 22
- Skanneskjermbildet 16
- skanning
 - Skanneskjermbildet 16
- skifte ut
 - blekkpatroner 86
 - skrivehoder 107
- skrivehodelåsen, finne 13
- skrivehoder
 - bestille online 192
 - justere 103
 - rengjøre 104
 - rengjøre kontakter manuelt 105
 - skifte ut 107
 - status 102, 150
 - støttes 161
 - tilstand, kontrollere 102
 - vedlikehold 101
- skriverdriver
 - ekstraustyr, innstillinger 30
 - garanti 158
- skriverens kontrollpanel
 - netverksinnstillinger 219
- skriverkontrollpanel
 - finne 12
 - sende fakser 60
 - skanne fra 44
- skriverprogramvare (Windows)
 - om 229
 - åpne 229
- skrive ut
 - bilder fra DPOF-fil 39
 - diagnoseside for selvtest 150
 - fakser 67
 - foto fra minnekort 38
 - opplysninger om siste transaksjon 82
 - problemløsning 93
 - tregt 95
- Skrive ut brosjyrer
 - utskrift 36
- Skrive ut fotografier
 - Mac OS 38
 - Windows 37
- Skrive ut konvolutter
 - Mac OS 37
- skrive ut på konvolutt 36
- skrive ut på nytt
 - fakser fra minnet 67
- skrive ut uten kanter
 - Mac OS 41
 - Windows 41
- skuff 1
 - kapasitet 165
 - utskriftsmateriale, størrelser, støttede 163
 - utskriftsmaterialetyper og -veker som støttes 165
- skuff 2
 - installering 30
 - kapasitet 165
 - slå på og av i driver 30
 - utskriftsmateriale, størrelser, støttede 163
 - utskriftsmaterialetyper og -veker som støttes 165
- skuffer
 - finne 12
 - fjerne fastkjørt papir 153
 - illustrasjon av papirskinner 12
 - installering, skuff 2 30
 - kapasiteter 165
 - legge i utskriftsmateriale 24
 - problemløsning for mating 110
 - slå på og av i driver 30
- utskriftsmateriale, størrelser, støttede 163
- utskriftsmaterialetyper og -veker som støttes 165
- spenningsspesifikasjoner 168
- spesifikasjoner
 - akustisk støy 169
 - driftsmiljø 168
 - elektrisk 168
 - fysiske 160
 - lagringsmiljø 168
 - medier 162
 - nettverksprotokoller 162
 - prosessor og minne 161
 - systemkrav 161
 - utskriftsmateriale 163
- spesifikasjoner for driftsmiljø 168
- spesifikasjoner for lagringsmiljø 168
- språk, skriver 161
- standardinnstillinger
 - kopiere 58
- status
 - diagnoseside for selvtest 150
 - nettverkskonfigurasjonsside 151
- statusikoner 16
- stopp
 - papir som bør unngås 22
- striper, problemløsning
 - kopier 113
 - skanne 118
- striper på skanninger, problemløsning 117
- strøm
 - problemløsning 94
 - spesifikasjoner 168
- strøminngang, finne 13
- størrelse
 - problemløsning for kopiering 112
 - skanninger, problemløsning 118
- støttede skrifttyper 161
- støyinformasjon 169
- summetonetest, mislyktes 123
- svake kopier 112
- svake striper på kopier, problemløsning 113

svarte flekker eller striper,
 problemløsning
 kopier 113
 skanne 118
 svarte og hvite sider
 problemløsning 99
 svart-hvitt-sider
 faks 59
 kopiere 57
 systemkrav 161
 særskilt ringesignal
 endre 76
 søppelfaksmodus 69

T

talepost
 konfigurere med faks
 (parallele
 telefonsystemer) 202
 konfigurere med faks og
 datamodem (parallele
 telefonsystemer) 215
 teknisk informasjon
 spesifikasjoner for faks 167
 spesifikasjoner for
 kopiering 167
 spesifikasjoner for
 minnekort 169
 spesifikasjoner for
 skanning 168
 tekst
 kan ikke redigeres etter
 skanning,
 problemløsning 116
 mangler fra skanning,
 problemløsning 115
 problemløsning 96, 98, 101
 ufullstendig utfylt på
 kopier 113
 utflytende på kopier 114
 utydelige skanninger 118
 utydelig på kopier,
 problemløsning 113
 telefon, faks fra
 motta 65
 sende 61
 sende, 61
 telefonledning
 forleng 130
 test av riktig type
 mislyktes 121
 test av tilkobling til riktig
 port mislyktes 120

telefonlinje, anropsmønster
 76
 telefonstøtte 90
 telefonstøtteperiode
 periode for kundestøtte 91
 telefonsvarer
 fakstoner spilles inn 130
 konfigurere med faks
 (parallele
 telefonsystemer) 210
 konfigurere med faks og
 modem 211
 telefonveggkontakt, faks 120
 temperaturinformasjon 168
 test av riktig port, faks 120
 tester, faks
 fakslinjeforhold 124
 maskinvare, mislyktes 119
 mislyktes 119
 oppsett 217
 porttilkobling, mislyktes 120
 summetone, mislyktes 123
 telefonveggkontakt 120
 test av type telefonledning
 for faks mislyktes 121
 testrapport for trådløs
 kommunikasjon
 utskrift 225
 tidfeste faks 63
 tilbehør
 diagnoseside for selvtest
 150
 garanti 158
 tilgjengelighet 3, 10
 tilkoblingstype
 endre 225
 tomme sider, problemløsning
 skrive ut 95
 toneoppringing 77
 topptekst, faks 75
 tosidighet
 installering 30
 marger, minimum 166
 slå på og av i driver 30
 utskriftsmateriale,
 størrelser, støttede 163
 utskriftsmaterialetyper og -
 vektorer som støttes 165
 tosidig utskrift 42
 treg utskrift, problemløsning 95
 trådløs kommunikasjon
 avansert problemløsning for
 trådløst nettverk 139

forskrifter 176
 grunnleggende
 problemløsning for
 trådløst 139
 innstillinger 224
 konfigurere 223
 radio, slå av 219
 redusere forstyrrelser 226
 sikkerhet 225
 veiviser 223
 TWAIN
 kan ikke aktivere kilde 116

U

USB-flashstasjoner 169
 USB-tilkobling
 port, finne 12, 13
 spesifikasjoner 160
 utskrift
 dobbeltsidig 42
 fakslogger 81
 faksrapporter 79
 utskriftskvalitet
 diagnoseside 102
 problemløsning 96
 utskriftsmateriale
 ADM-kapasitet 23
 fjerne fastkjørt papir 153
 forskjøvede sider 110
 HP, bestille 193
 legge i skuff 24
 skrive ut på begge sider 42
 skrive ut på egendefinert
 størrelse 40
 spesifikasjoner 163
 støttede størrelser 163
 utskriftsmateriale med
 egendefinert størrelse
 størrelser som støttes 164
 utskriftsmaterialet
 problemløsning for mating
 110
 utskuff
 finne 12
 utskriftsmaterialer som
 støttes 166

V

vedlikehold
 kontrollere blekknivå 86
 veggkontakttest, faks 120
 videresende fakser 67

vise
 nettverksinnstillinger 219
volum
 fakslyder 78

W

Web-områder
 bestille tilbehør og
 rekvisita 192
 europiske blekkpatroner
 192
 forbruksdataark 161
 informasjon om
 tilgjengelighet 3
 kundestøtte 90
Webscan 46
Windows
 avinstallere HP-
 programvare 227
 skrive ut brosjyrer 35
 Skrive ut fotografier 37
 slå ekstraustyr på og av i
 driver 30
 systemkrav 161
 uten kanter 41
 utskriftsinnstillinger 35

X

xD-Picture-minnekort
 sette inn 28

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support