



OFFICEJET PRO 8500A

Användarhandbok





HP Officejet Pro 8500A (A910) e-All-in-One-serien

Användarhandbok

Copyright-information

© 2010 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Detta material får inte reproduceras, anpassas eller översättas utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som är tillåtet enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantier som gäller för HP-produkter och -tjänster beskrivs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Windows, Windows XP och Windows Vista är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation. ENERGY STAR och ENERGY STAR-logotypen är registrerade varumärken i USA.

Säkerhetsinformation



Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

1. Läs noggrant igenom alla anvisningar i dokumentationen som medföljer skrivaren.
2. Läktag alla varningar och anvisningar som anges på enheten.
3. Dra ur nätsladden från vägguttaget innan du rengör produkten.
4. Installera inte eller använd produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.
5. Enheten ska stå på ett stadigt och stabilt underlag.
6. Installera enheten så att sladden inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på nätsladden.
7. Om produkten inte fungerar som den ska kan du läsa avsnittet [Lös ett problem](#).
8. Det finns inga delar inuti skrivaren som kan repareras av användaren. Service ska endast utföras av behörig personal.

Hjälpmedel

Skrivaren innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan använda skrivarens programvara genom hjälpmedelsalternativen och funktionerna i operativsystemet. Programvaran kan också användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och röst-till-text-program. För att underlätta för de användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i programvaran och på skrivarens kontrollpanel försedda med enkla text- eller ikonetiketter med information om åtgärden.

Rörlighet

Användare med rörelsehinder kan använda kommandon på tangentbordet för att utföra funktioner i skrivarprogramvaran. Även Windows alternativ för tillgänglighet för funktionshinder, t.ex. StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys kan hanteras med programmet. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och rörlighet.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här produkten och om HPs engagemang för produkthjälpmedel finns på HPs webbplats på www.hp.com/accessibility.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

Innehåll

1 Komma igång

Hjälpmedel	10
Miljötips	11
Översikt av skrivarens delar	11
Framsida	11
Området för förbrukningsmaterial	12
Baksida	13
Använda skrivarens kontrollpanel	13
Översikt över knappar och lampor	13
HP Officejet Pro 8500A (A910a-f)	14
HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z)	15
Kontrollpanelens ikoner	16
Ändra skrivarinställningarna	18
Välja läge	18
Ändra skrivarinställningarna	18
Hitta skrivarens modellnummer	19
Välja utskriftsmaterial	19
Rekommenderade papper för utskrift och kopiering	19
Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift	20
Tips för val och användning av material	21
Lägga ett original på skannerglaset	22
Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren	23
Fylla på material	24
Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek	24
Fylla på kuvert	25
Fylla på kort och fotopapper	26
Fylla på OH-film	27
Fylla på material i specialstorlekar	27
Sätt i en minnesenhet	28
Installera tillbehören	29
Installera enheten för dubbelsidig utskrift	30
Installera fack 2	30
Aktivera tillbehör i skrivardrivrutinen	31
Så här installerar du tillbehör på Windows-datorer	31
Aktivera tillbehör på Macintosh-datorer	31
Underhålla skrivaren	31
Rengöra skannerglaset	31
Rengöra utsidan	32
Rengöra den automatiska dokumentmataren	32
Stänga av skrivaren	33

2 Skriva ut

Skriva ut dokument	34
Skriva ut dokument (Windows)	35
Skriva ut dokument (Mac OS X)	35

Skriva ut broschyrer	35
Skriva ut broschyrer (Windows)	36
Skriva ut broschyrer (Mac OS X)	36
Skriva ut på kuvert	36
Skriva ut på kuvert (Windows)	37
Skriva ut kuvert (Mac OS X)	37
Skriva ut foton	37
Skriva ut foton på fotopapper (Windows)	38
Skriva ut foton på fotopapper (Mac OS X)	38
Skriv ut foton från minnesenhet	38
Skriva ut DPOF-foton	39
Skriva ut på specialpapper och papper i specialstorlek	40
Skriva ut på specialpapper och papper i specialstorlek (Mac OS X)	40
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument	41
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Windows)	41
Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Mac OS X)	41
3 Skanna	
Skanna ett original	44
Skanna till en dator	45
Skanna till ett minneskort	45
Skanna med Webscan	46
Skanna dokument som redigerbar text	46
4 HP Digitala lösningar	
Vad är HP Digitala lösningar?	47
HP digitalt arkiv	47
HP Digital fax	47
Krav	48
Installera HP Digitala lösningar	49
Installera HP Digitalt arkiv	49
Ställa in Skanna till mapp i nätverk	49
Ställa in Skanna till e-post	51
Ställa in HP Digital fax	53
Använda HP Digitala lösningar	54
Använda HP Skanna till mapp i nätverk	54
Använda Skanna till e-post	54
Använda HP Digital fax	55
5 Kopiera	
Kopiera dokument	56
Ändra kopieringsinställningar	56

6 Fax

Skicka ett fax	58
Skicka ett standardfax	58
Skicka ett standardfax från datorn	59
Skicka ett fax manuellt från en telefon	60
Skicka ett fax med övervakad uppringning	61
Skicka ett fax från minnet	61
Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax	62
Skicka ett fax till flera mottagare	63
Skicka ett fax i felkorrigeringsläge	63
Ta emot ett fax	64
Ta emot ett fax manuellt	64
Ange att fax ska säkerhetskopieras	65
Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt	66
Söka för att ta emot fax	66
Vidarebefordra fax till ett annat nummer	66
Ange pappersstorlek för mottagna fax	67
Ange automatisk förminskning för inkommande fax	67
Spärra oönskade faxnummer	68
Lägga till nummer på skräpfaxlistan	68
Ta bort nummer från skräpfaxlistan	69
Skriva ut en skräpfaxrapport	69
Ta emot fax på datorn (Faxe till PC och Faxe till Mac)	69
Krav för Faxe till PC och Faxe till Mac	70
Aktivera Faxe till PC och Faxe till Mac	70
Ändra inställningarna av Faxe till PC eller Faxe till Mac	70
Ställa in snabbval	71
Ställa in och ändra kortnummer	72
Ställa in och ändra gruppnummer	72
Ta bort kortnummer	73
Skriva ut en lista över kortnummer	73
Ändra faxinställningar	73
Konfigurera faxhuvud	74
Ange svarsläge (autosvar)	74
Ställa in antalet ringsignaler före svar	74
Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning	75
Ställa in uppringningstyp	76
Ställa in alternativ för återuppringning	76
Ange faxhastighet	77
Ställa in faxens ljudvolym	77
Tjänster för fax och digital telefon	77
FoIP (Faxe över Internet-protokoll)	78
Använda rapporter	78
Skriva ut faxbekräftelserapporter	79
Skriva ut faxfelrapporter	80
Skriva ut och läsa faxloggen	80
Rensa faxloggen	80
Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.	81
Skriva ut en rapport över nummerpresentation	81
Visa samtalshistorik	81

7	webb	
	HP Apps	82
	Marketsplash by HP	83
8	Använda bläckpatroner	
	Information om bläckpatroner och skrivhuvuden	84
	Kontrollera de beräknade bläcknivåerna	85
	Byta bläckpatroner	85
	Förvara förbrukningsmaterial	87
	Förvara bläckpatroner	87
	Förvara skrivhuvuden	87
9	Lösa ett problem	
	HP Support	88
	Elektronisk support	89
	Support från HP per telefon	89
	Innan du ringer	89
	Giltighetstid för telefonsupport	90
	Telefonnummer till support	90
	Efter giltighetstiden för telefonsupport	92
	Allmänna tips för felsökning och resurser	92
	Lösa utskriftsproblem	92
	Skrivaren stängs oväntat av	93
	Justering misslyckas	93
	Skrivaren svarar inte (inget skrivs ut)	93
	Skrivaren behöver lång tid för att skriva ut	94
	Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut	94
	Någonting på sidan saknas eller är felaktigt	95
	Texten eller grafiken hamnar fel	95
	Lösa problem med utskriftskvalitet	96
	Felsökning av vanliga utskriftskvalitetsproblem	96
	Intetsägende tecken skrivs ut	97
	Bläcket smetas ut	97
	Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna	98
	Suddig utskrift eller svaga färger	98
	Färger skrivs ut i svart/vitt	98
	Fel färger skrivs ut	98
	Utskriften har utflytande färger	99
	Utskriften har ett förvrängt horisontellt fält nära sidans underkant	99
	Färgerna skrivs inte ut som de ska	99
	Text eller grafik är streckade	100
	Någonting på sidan saknas eller är felaktigt	100
	Underhålla skrivhuvudena	100
	Kontrollera skrivhuvudets status	101
	Skriva ut diagnostiksida för utskriftskvalitet	101
	Rikta in skrivhuvudena	102
	Kalibrera radmatningen	103
	Rengöra skrivhuvuden	103
	Rengöra skrivhuvudkontaktarna manuellt	104
	Byta ut skrivhuvuden	106
	Lösa pappersmatningsproblem	109

Lösa kopieringsproblem	110
Ingen kopia kom ur enheten	110
Kopieringspapperet är tomt	111
Dokument saknas eller är suddiga	111
Storleken minskas	111
Kopieringskvaliteten är dålig	112
Uppenbara kopieringsfel	112
En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut	113
Fel papperstyp	113
Lösa skanningsproblem	113
Inget hände i skannern	113
Skanningen tar för lång tid	114
En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text	114
Det går inte att redigera text	115
Felmeddelanden visas	115
Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig	115
Uppenbara skanningsfel	117
Lösa faxproblem	117
Faxtestet misslyckades	118
Lösa problem med hjälp av HP:s webbplatser och tjänster	131
Lösa problem med hjälp av HP:s tjänster	131
Lösa problem med hjälp av HP:s webbplatser	132
Lösa problem i HP Digitala lösningar	132
Lösa problem med HP digitalt arkiv	132
Vanliga fel	132
Det går inte att skanna till nätverksmapp	133
Det går inte att skanna till e-post	134
Dialogrutan för delning ändras när HP digitalt arkiv installerats (Windows)	134
Lösa problem med HP digitalt fax	134
Lösa minnesenhetsproblem	136
Skrivaren kan inte läsa minnesenheten	136
Skrivaren kan inte läsa foton på minnesenheten	137
Lösa problem med ett kabeldraget nätverk (Ethernet)	137
Allmän felsökning för nätverk	137
Nätverksporten som skapats matchar inte skrivarens IP-adress (Windows)	138
Lösa problem med den trådlösa anslutningen	138
Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner	138
Avancerad felsökning av trådlösa funktioner	139
Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket	139
Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket	140
Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen	141
Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar	142
Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)	142
Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (endast Windows)	143
Lägg till maskinvaruadresser i en WAP (Wireless Access Point)	143
Konfigurera brandväggen så att den fungerar med skrivare	144
Lösa skrivarhanteringsproblem	146
Den inbäddade webbservern kan inte öppnas	146

Felsökning av installationsproblem	147
Förslag om maskinvaruinstallation	147
Förslag om HP-programvaruinstallation	147
Lösä nätverksproblem	148
Förstå sidan för diagnostiskt självtest	149
Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan	151
Åtgärda papper som fastnat	153
Åtgärda papperstrassel	153
Undvika papperstrassel	156
A Teknisk information	
Garantinformation	157
Hewlett-Packards deklaration för begränsad garanti	158
Garantiinformation om bläckpatroner	159
Skrivarspecifikationer	160
Fysiska specifikationer	160
Produktens funktioner och kapacitet	160
Specifikationer för processor och minne	161
Systemkrav	161
Specifikationer för nätverksprotokoll	162
Inbäddad webbserver, specifikationer	162
Mediespecifikationer	163
Specifikationer för material som kan användas	163
Ställa in minsta marginaler	166
Riktlinjer för att skriva ut på två sidor	167
Utskriftsspecifikationer	167
Kopieringsspecifikationer	167
Faxspecifikationer	167
Specifikationer för skanning	168
Specifikationer för HP:s webbplats	168
Miljöspecifikationer	168
Elektriska specifikationer	168
Specifikationer för akustiska emissioner	169
Specifikationer för minnesenhet	169
Minneskortsspecifikationer	169
USB-flashenheter	169

Information om föreskrifter	171
FCC-information	172
Meddelande till användare i Korea	172
Information om VCCI-kompatibilitet (klass B) för användare i Japan	172
Meddelande till användare i Japan om nätsladden	173
Meddelande om bullernivåer för Tyskland	173
Meddelande om LED-indikatorlampor	173
"Gloss of housing" hos kringutrustning för Tyskland	173
Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav	174
Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet	175
Meddelande till användare inom EES	176
Meddelande till användare av det tyska telefonnätet	176
Angående trådbunden fax i Australien	176
Information om föreskrifter för trådlösa produkter	176
Exponering för radiofrekvent energi	177
Meddelande till användare i Brasilien	177
Meddelande till användare i Kanada	177
Meddelande till användare i Taiwan	178
Regulatorisk information för EU	179
Kontrollmodellnummer	179
Överensstämmelsedeklaration	180
Miljöprogram	181
Pappersanvändning	181
Plast	181
Informationsblad om materialsäkerhet	181
Återvinningsprogram	181
HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare	181
Privathushållens avfallshantering inom EU	182
Strömförbrukning	182
Kemiska substanser	183
RoHS-meddelanden (endast Kina)	183
Licenser från tredje part	184

B Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP

Beställa förbrukningsmaterial online	192
Förbrukningsmaterial	192
Bläckpatroner och skrivhuvuden	192
HP-material	193

C Ytterligare faxinställningar

Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)	194
Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret	195
Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)	197
Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL	198
Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	199
Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje	200
Fall E: Delad röst- och faxlinje	201
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost	202
Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)	203
Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning	204
Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem	205
Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem	206
Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning	206
Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem	208
Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare	210
Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare	211
Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare	211
Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare	213
Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare	215
Konfigurering av fax av seriell typ	217
Testa faxinställningar	217

D Nätverksinstallation

Ändra grundläggande nätverksinställningar	219
Visa och skriva ut nätverksinställningar	219
Stänga av och slå på den trådlösa radion	219
Ändra avancerade nätverksinställningar	219
Ändra länkhastighet	220
Visa IP-inställningar	220
Ändra IP-inställningar	220
Konfigurera skrivarens brandväggsinställningar	220
Skapa och använda regler för brandvägg	221
Återställ nätverksinställningarna	223
Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation	223
Så här ställer du in trådlös kommunikation med hjälp av guiden för trådlös installation	223
Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk	224
Testa trådlös anslutning	225
Byta anslutningsmetod	225
Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket	225
Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP	226
Ändra riktlinjer	226
Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk	226
Avinstallera och installera om HP-programvaran	226

E Verktyg för skrivarhantering

HPs skrivarprogramvara (Windows)	229
HP-verktyget (Mac OS X)	229

Innehåll

Den inbäddade webbservern	229
Om cookies	230
Öppna den inbäddade webbservern	230
Index	237

1 Komma igång

I den här handboken finns information om hur du använder skrivaren samt hur du löser problem som kan uppstå.

- [Hjälpmedel](#)
- [Miljötips](#)
- [Översikt av skrivarens delar](#)
- [Använda skrivarens kontrollpanel](#)
- [Hitta skrivarens modellnummer](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Lägga ett original på skannerglas](#)
- [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#)
- [Fylla på material](#)
- [Sätt i en minnesenhet](#)
- [Installera tillbehören](#)
- [Underhålla skrivaren](#)
- [Stänga av skrivaren](#)



Anmärkning Om du använder skrivaren med en dator som kör Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition kanske inte alla funktioner är tillgängliga. Mer information finns i [Kompatibilitet mellan operativsystem](#).

Hjälpmedel

Skrivaren innehåller en rad hjälpmedel för personer med funktionshinder.

Visuellt

Användare med nedsatt syn kan använda den HP-programvara som följer med skrivaren tack vare de hjälpmedelsalternativ och funktioner som finns i operativsystemet. Programvaran kan även användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för de användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna i HP-programvaran och på skrivarens kontrollpanel försedda med enkla text- eller ikonetiketter med information om åtgärden.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i HP-programvaran utföras med tangentbordskommandon. HP-programvaran stöder dessutom de hjälpmedelsalternativ som finns i Windows, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys och MouseKeys. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad styrka och rörlighet.

Support

Mer information om hjälpmedel för den här skrivaren och om HPs engagemang för produktjälpmedel finns på HPs webbplats på www.hp.com/accessibility.

Information om hjälpmedel för Mac OS X finns på Apples webbplats på www.apple.com/accessibility.

Miljötips

HP har åtagit sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. HP har tagit fram dessa miljötips för att hjälpa dig utvärdera och minska din utskriftsrelaterade miljöpåverkan. Förutom de specifika funktionerna i den här skrivaren finns mer information om HPs miljöinitiativ på webbplatsen HP Eco Solutions.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

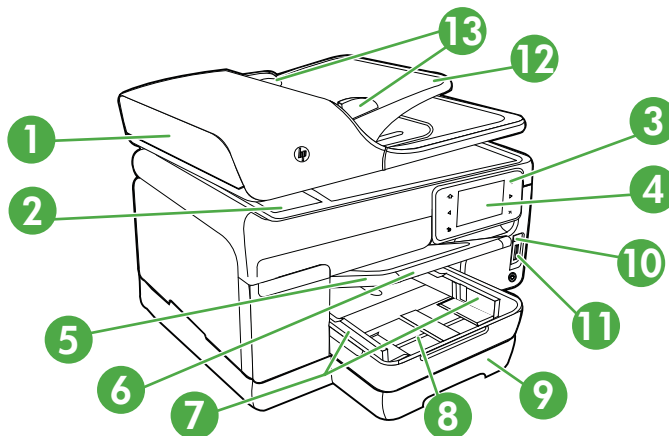
- **Dubbelsidig utskrift:** Använd **Pappersbesparande utskrift** för att skriva ut dubbelsidiga dokument med flera sidor på samma ark för att minska pappersanvändningen. Mer information finns i Skriv ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift).
- **Strömsparkinformation:** Du kan ta reda på ENERGY STAR®-kvalificeringsstatusen för den här skrivaren genom att gå till Strömförbrukning.
- **Återvunna material:** Mer information om återvinning av HP-produkter finns på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Översikt av skrivarens delar

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

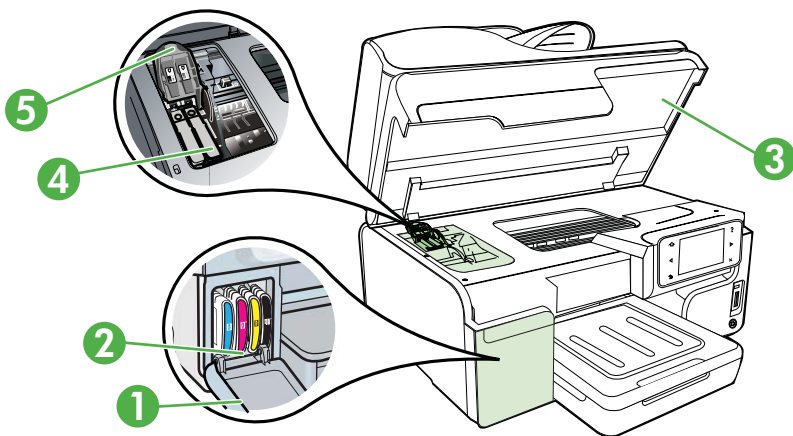
- Framsida
- Området för förbrukningsmaterial
- Baksida

Framsida



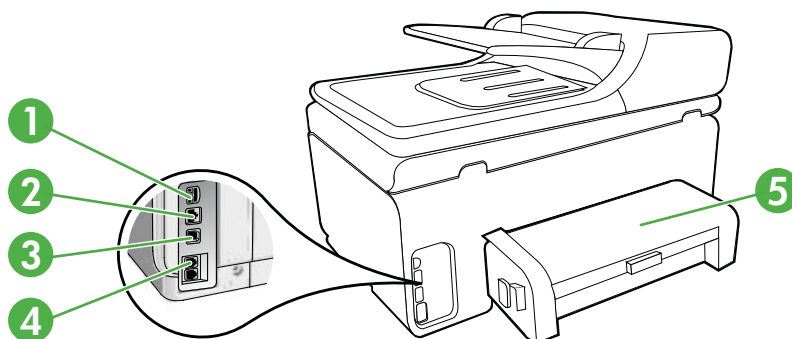
1	Automatisk dokumentmatare (ADM)
2	Skannerglas
3	Kontrollpanelen (utseendet varierar beroende på vilken skrivarmodell du använder)
4	Kontrollpanelens display (utseendet varierar beroende på vilken skrivarmodell du använder)
5	Utmatningsfack
6	Stöd för utmatningsfack
7	Breddreglage
8	Fack 1
9	Fack 2 (finns på vissa modeller)
10	Främre USB-port (universal serial bus) (med PictBridge)
11	Platser för minneskort
12	Dokumentmatarfack
13	Breddreglage

Området för förbrukningsmaterial



1	Bläckpatronslucka
2	Bläckpatroner
3	Lucka till skrivarvagnen
4	Skrivhuvudsspärr
5	Skrivhuvuden

Baksida



1	Strömtillförsel
2	Ethernet-nätverksport
3	Bakre USB-port (universal serial bus)
4	Faxportar (1-LINE och 2-EXT)
5	Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift (duplexer)

Använda skrivarens kontrollpanel

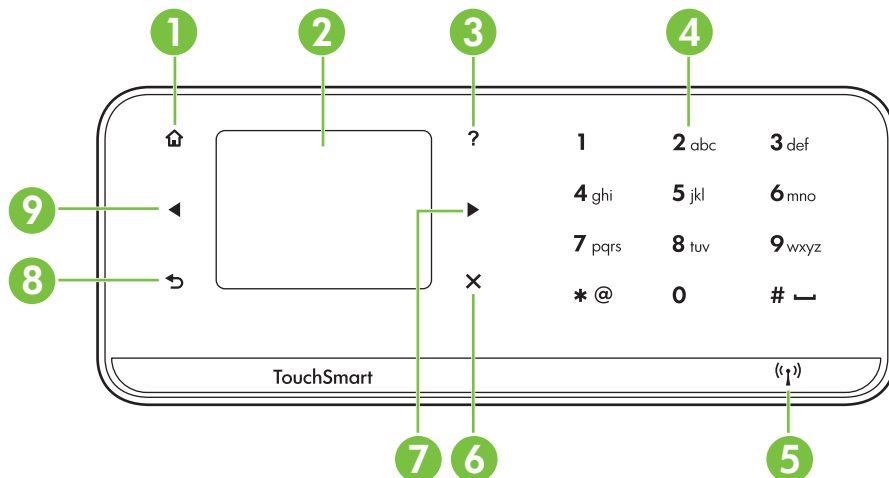
Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Översikt över knappar och lampor](#)
- [Kontrollpanelens ikoner](#)
- [Ändra skrivarinställningarna](#)

Översikt över knappar och lampor

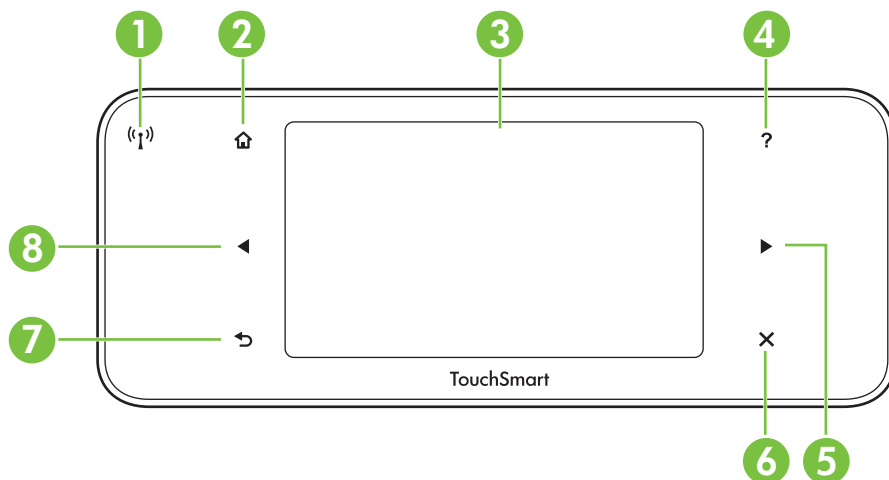
Följande diagram och tabeller ger en snabbreferens till funktionerna på skrivarens kontrollpanel för varje skrivarmodell. Mer information finns i [Hitta skrivarens modellnummer](#)

HP Officejet Pro 8500A (A910a-f)



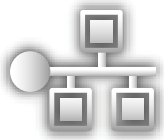
Siffr	Namn och beskrivning
1	Startskärmsknapp: Tryck på den här knappen när du vill återgå till startskärmen från någon av de andra skärmarna.
2	Kontrollpanelens fönster: Tryck på skärmen för att välja menyalternativ. Mer information om fönstrets ikoner finns i Kontrollpanelens ikoner .
3	Hjälpknapp: Öppnar hjälpmenyn.
4	Knappsats: Använd knappsatsen för att mata in siffror och text.
5	Trådlös-knapp: Knappen lyser när den trådlösa 802.11-funktionen är påslagen. Tryck på den här knappen för att visa eller skriva ut den trådlösa översikten eller komma till Inställningar och Nätverksmenyn.
6	Avbryt: Avbryter ett pågående jobb, stänger en meny eller avslutar inställningar.
7	Högerpil: Navigerar i inställningarna på menyerna.
8	Tillbaka: Tryck på den här knappen när du vill återgå till föregående meny.
9	Vänsterpil: Navigerar i inställningarna på menyerna.

HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z)



Siffr	Namn och beskrivning
1	Ikon för trådlöst: Knappen lyser när den trådlösa 802.11-funktionen är påslagen. Tryck på den här knappen för att visa eller skriva ut den trådlösa översikten eller komma till Inställningar och Nätverksmenyn.
2	Startsida: Tryck här när du vill återgå till startskärmen från någon av de andra skärmarna.
3	Kontrollpanelens fönster: Tryck på skärmen för att välja menyalternativ. Mer information om fönstrets ikoner finns i Kontrollpanelens ikoner .
4	Hjälpknapp: Öppnar hjälpmenyn.
5	Högerpil: Navigerar i inställningarna på menyerna.
6	Avbryt: Avbryter ett pågående jobb, stänger en meny eller avslutar inställningar.
7	Tillbaka: Tryck på den här knappen när du vill återgå till föregående meny.
8	Vänsterpil: Navigerar i inställningarna på menyerna.

Kontrollpanelens ikoner

Ikon	Användning
	Visar att det finns en trådbunden nätverksanslutning.
	Visar att det finns en trådlös nätverksanslutning. Signalstyrkan indikeras av antalet böjda streck. Detta gäller för infrastrukturläge. Mer information finns i avsnittet <u>Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation</u>.
	Visar att ePrint är på. Mer information finns i <u>HP ePrint</u>.
	Visar skärmen där du kan kopiera eller välja andra alternativ.
	Visar skärmen där du kan faxa eller välja faxinställningar.
	Visar en skärm där du kan skanna eller ändra skanningsinställningarna.

(fortsättning)

Ikon	Användning
	Visar en skärm där du kan använda HP Apps. Mer information finns i HP Apps
	Visar fotoskärmen med alternativ.
	Visar Inställningsskärmen för att generera rapporter, ändra fax och andra underhållsinställningar och öppna Hjälpskärmen. När du väljer en rubrik på Hjälpskärmen öppnas ett hjälpfönster på datorns bildskärm.
	Visar nätverksskärmen där du kan välja olika alternativ. OfficeJet Pro 8500A (endast A910g-z)
	Ger mer information om skrivarens funktioner. OfficeJet Pro 8500A (endast A910g-z)
	Visar en skärm med information om bläckpatronerna, inklusive bläcknivå. När en bläckpatron behöver ses över är kanten runt den här ikonen röd. OfficeJet Pro 8500A (endast A910a-f) Anmärkning Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.
	Visar status för funktionen Autosvar. Tryck på Autosvar för att aktivera eller inaktivera. Mer information finns i Änge svarsläge (autosvar) . OfficeJet Pro 8500A (endast A910a-f)

Ändra skrivarinställningarna

Använd kontrollpanelen för att ändra skrivarens lägen och inställningar, skriva ut rapporter eller för att få hjälp med att använda skrivaren.

 **Tips** Om skrivaren är ansluten till en dator kan du även ändra skrivarinställningarna med hjälp av HP-programverktøygen som finns på datorn, som HPs skivarprogramvara, HP-verktyg (Mac OS X) eller den inbäddade webbservern (EWS). Mer information om dessa verktyg finns i [Verktyg för skivarhantering](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja läge](#)
- [Ändra skrivarinställningarna](#)

Välja läge

Huvudmenyn på kontrollpanelen visar de lägen som är tillgängliga för skrivaren.

 **Anmärkning** Välj ett läge genom att trycka på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ för att se vilka lägen som är tillgängliga och tryck sedan på ikonen för önskat läge. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att slutföra åtgärden. När åtgärden slutförts visar kontrollpanelen återigen huvudmenyn.

Så här väljer du ett annat läge

Tryck på ↶ när du vill återgå till huvudmenyn. Tryck på vänsterpil ◀ eller högerpil ▶ om du vill bläddra igenom de tillgängliga lägena och välj sedan önskat läge genom att trycka på dess ikon.

Så här ändrar du inställningar för ett läge

1. När du har valt ett läge trycker du på pilknapparna för att bläddra igenom de tillgängliga inställningarna och väljer sedan den inställning du vill ändra genom att trycka på den.
2. Ändra inställningarna genom att följa anvisningarna i fönstret och tryck därefter på **Klar**.

 **Anmärkning** Använd knappen ↶ när du vill återgå till föregående meny.

Ändra skrivarinställningarna

Om du vill ändra skrivarens inställningar eller skriva ut rapporter använder du alternativen i installationsmenyn:

1. Tryck på högerpil ▶ och sedan på **Inställningar**.
2. Bläddra igenom menyerna genom att trycka på pilknapparna.
3. Tryck på menyalternativen för att välja menyer eller alternativ.

 **Anmärkning** Använd knappen ↶ när du vill återgå till föregående meny.

Hitta skrivarens modellnummer

Förutom modellnamnet som står angivet på skrivarens framsida, har denna skrivare även ett specifikt modellnummer. Du kan använda detta nummer för att få support och för att fastställa vilka förbrukningsmaterial eller tillbehör som finns tillgängliga för skrivaren.

Modellnumret är tryckt på en etikett på insidan av skrivaren, nära bläckpatronerna.

Välja utskriftsmaterial

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra tillsammans med de flesta typer av kontorsmedier. Det bästa är att testa olika typer av utskriftsmaterial innan man köper stora kvantiteter. Använd HP-material om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats www.hp.com om du vill ha mer information om HP-material.



HP rekommenderar vanliga papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vanliga dokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med tydliga, klara färger och djupa svarta nyanser som torkar snabbare än annat vanligt papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Rekommenderade papper för utskrift och kopiering](#)
- [Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift](#)
- [Tips för val och användning av material](#)

Rekommenderade papper för utskrift och kopiering

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP broschyrpapper HP superior-papper för bläckstråleskrivare	Dessa papper är bestrukna med glättad eller matt yta på båda sidor för dubbelsidig användning. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.
HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare	HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för färganvändning på båda sidor utan att utskriften lyser igenom, vilket gör det idealiskt för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger.
HP utskriftspapper	HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna ut än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare

(fortsättning)

	svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP kontorspapper	HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är lämpligt för kopior, utkast, PM och andra vardagsdokument. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument med längre hållbarhet.
HP återvunnet kontorspapper	HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer. Det är tillverkat med ColorLok-teknik för att ge mindre kladd, djupare svärta och livfulla färger. Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP Premium presentationspapper HP Professional papper	Dessa papper är tunga dubbelsidiga matta papper som passar perfekt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De består av kraftigt heavyweight-papper för effektivt utseende och känsla.
HP Premium Inkjet OH-film	HP Premium OH-film för bläckstråleskrivare gör dina färgpresentationer levande och effektfulla. Filmen är lättanvänd och torkar snabbt utan att kladda.
HP avancerat fotopapper	Ett tjockt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13x18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.
HP fotopapper för vardagsbruk	Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad med ett papper utformat för fotoutskrifter för vardagsbruk. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.
HP transfertryck för t-shirt	HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger eller för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.

Om du vill beställa HP-papper och annat förbrukningsmaterial kan du gå till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din skrivare och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.



Anmärkning Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Rekommenderade papperstyper för fotoutskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP avancerat fotopapper

Ett tjockt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det står emot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 10 x 15 cm (4 x 6 tum), 13 x 18 cm (5 x 7 tum) och två ytbehandlingar – glättat eller mjukt glättat (satinmatt). Det är syrafritt för att ge dokument som håller längre.

HP fotopapper för vardagsbruk

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som utformats för vanliga fotoutskrifter. Detta fotopapper till överkomligt pris torkar snabbt, vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med halvglättad yta i storlekarna 8,5 x 11 tum, A4, 4 x 6 tum och 10 x 15 cm. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP fotovärdepaket

HP fotovärdepaket är praktiska paket med HPs originalbläckpatroner och HP Advanced fotopapper som gör att du sparar tid och slipper prova dig fram för att skriva ut professionella foton till överkomligt pris på din HP-skrivare. HPs originalbläck och HP Advanced fotopapper är utformade för att fungera tillsammans för att ge livfulla och hållbara foton i utskrift efter utskrift. Perfekt när du vill skriva ut alla semesterbilder eller flera kopior för att ge bort.

Om du vill beställa HP-papper och annat förbrukningsmaterial kan du gå till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din skrivare och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.



Anmärkning Vissa delar av HPs webbplats är fortfarande bara tillgängliga på engelska.

Tips för val och användning av material

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:

- Använd alltid material som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Placera endast en typ av material åt gången i ett pappersfack eller i den automatiska dokumentmataren (ADM) (endast vissa modeller).
- När du placerar material i pappersfacken och den automatiska dokumentmataren (endast vissa modeller) måste du se till att det hamnar rätt. Mer information finns i [Fylla på material](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

- Överfyll inte pappersfacket eller den automatiska dokumentmataren (endast vissa modeller). Mer information finns i [Fylla på material](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
- För att förhindra papperstrassel, dålig utskriftskvalitet och andra utskriftsproblem, ska du undvika att använda följande material i pappersfacken och den automatiska dokumentmataren (endast vissa modeller):
 - Blanketter i flera delar
 - Material som är skadat, böjt eller skrynkligt
 - Material med utskurna partier eller perforeringar
 - Material som har kraftig struktur, grov struktur eller som inte absorberar bläcket så bra
 - Material som är för lätt eller som lätt sträcks
 - Material som innehåller häftklamrar eller gem



Anmärkning Om du vill skanna, kopiera eller faxa dokument som innehåller sidor som inte följer dessa riktlinjer, ska du använda skannerglaset. Mer information finns i avsnittet [Lägga ett original på skannerglaset](#).

Lägga ett original på skannerglaset

Du kan kopiera, skanna eller faxa original upp till storlekarna Letter eller A4 genom att lägga dem på glaset.



Anmärkning Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glaset och lockets insida är smutsiga. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).

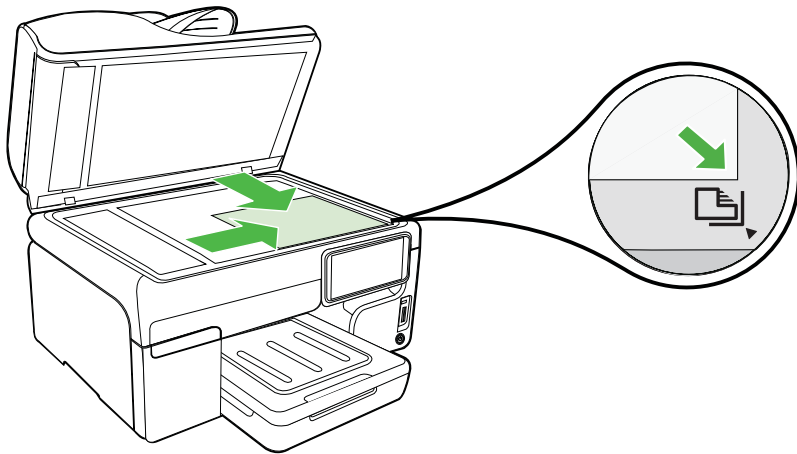
Lägga ett original på skannerglaset

Följ dessa steg när du lägger ett original på skannerglaset.

1. Lyft skannerlocket.
2. Placera originalet med utskriftssidan nedåt.



Tips Om du behöver mer hjälp om att lägga i original kan du följa de markeringar som är ingraverade utmed glasets kant.



3. Stäng locket.

Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett enkelsidigt dokument bestående av en eller flera sidor i A4- eller Letter-storlek genom att lägga det i den automatiska dokumentmataren.

△ **Viktigt** Lägg inte foton i den automatiska dokumentmataren eftersom de kan skadas.

📄 **Anmärkning** Dubbelsidiga dokument i Legal-format kan inte skannas, kopieras eller faxas med den automatiska dokumentmataren.

Anmärkning Vissa funktioner, till exempel **Sidanpassa** kopieringsfunktionen, fungerar inte när du lägger originalen i den automatiska dokumentmataren. Du måste placera originalen på glaset.

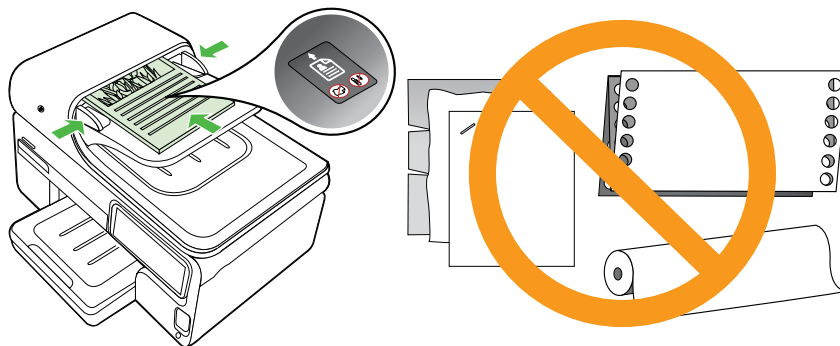
Dokumentmataren kan innehålla högst 35 eller 50 ark vanligt papper, beroende på skrivarmodell.

Så här lägger du ett original i dokumentmatarfacket

Följ dessa steg när du lägger i ett dokument i den automatiska dokumentmataren.

1. Lägg i originalet med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket. Lägg sidorna så att dokumentets överkant matas in först. Skjut in papperet i den automatiska dokumentmataren tills du hör en signal eller ser ett meddelande i grafikfönstret om att enheten har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.

💡 **Tips** Om du vill ha mer hjälp med att lägga i original i den automatiska dokumentmataren kan du titta på diagrammet på fackets insida.



2. Tryck ihop pappersledarna mot materialets högra och vänstra kant.

 **Anmärkning** Ta bort alla original från dokumentmatarfacket innan du fäller upp skrivarens lock.

Fylla på material

Det här avsnittet innehåller anvisningar för hur du fyller på material i skrivaren.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek](#)
- [Fylla på kuvert](#)
- [Fylla på kort och fotopapper](#)
- [Fylla på OH-film](#)
- [Fylla på material i specialstorlekar](#)

Fylla på utskriftsmaterial i standardstorlek

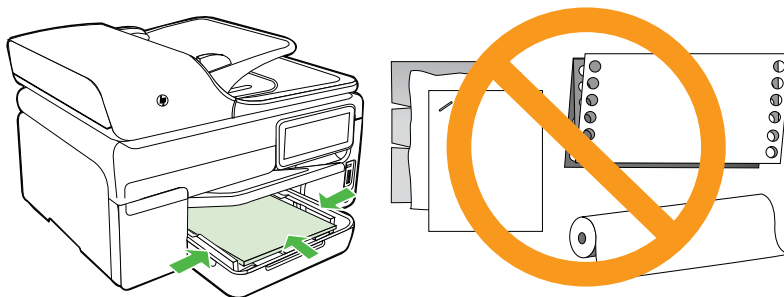
Fylla på material

Följ de här anvisningarna när du fyller på standardmaterial.

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.

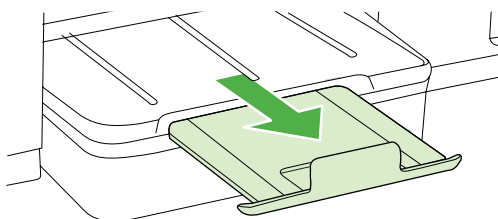
 **Anmärkning** Om du fyller på papper av större storlek drar du ut inmatningsfacket så att det förlängs.

3. Lägg i material mot höger sida i huvudfacket med utskriftssidan nedåt. Kontrollera att materialbuntens botten ligger längs med den högra och bakre kanten på facket och att den inte ligger utanför fackets linjemarkering.



 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Fylla på kuvert

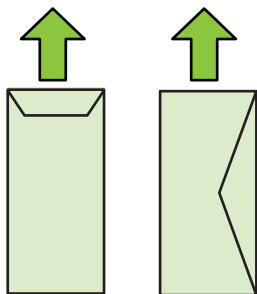
Fylla på kuvert

Följ de här anvisningarna när du fyller på kuvert.

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.

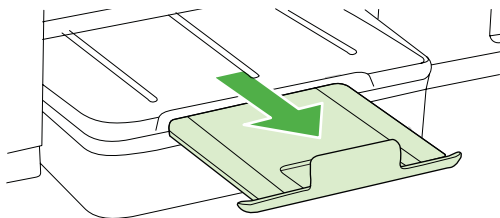
 **Anmärkning** Om du fyller på papper av större storlek drar du ut inmatningsfacket så att det förlängs.

3. Placera kuverten enligt bilden. Se till att kuvertbunten inte ligger utanför fackets linjemarkering.



Anmärkning Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Fylla på kort och fotopapper

Fylla på kort och fotopapper

Följ de här anvisningarna när du fyller på fotopapper.

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.



Anmärkning Om du fyller på papper av större storlek drar du ut inmatningsfacket så att det förlängs.

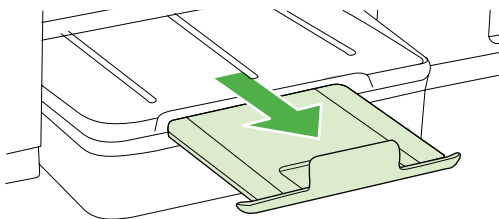
3. Lägg i materialet mot höger sida i huvudfacket med utskriftssidan nedåt. Kontrollera att materialbunten ligger längs med den högra och bakre kanten på facket och att den inte ligger utanför fackets linjemarkering. Om fotopapperet har en flik längs en av kanterna ser du till att fliken är riktad mot skrivarens framsida.



Anmärkning Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.

5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Fylla på OH-film

Fylla på OH-film

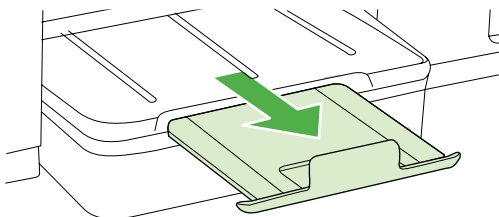
1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.

 **Anmärkning** Om du fyller på papper av större storlek drar du ut inmatningsfacket så att det förlängs.

3. Lägg i OH-filmen mot höger sida i huvudfacket med den grova sidan eller utskriftssidan nedåt. Kontrollera att klisterremsan är riktad mot skrivarens baksida och att bunten med OH-film ligger längs med den högra och bakre kanten på facket. Se även till att bunten inte ligger utanför fackets linjemarkering.

 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Fylla på material i specialstorlekar

Fylla på kort och fotopapper

Följ de här anvisningarna när du fyller på material i specialstorlekar.

 **Viktigt** Använd bara sådant material i specialstorlek som stöds av skrivaren. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).

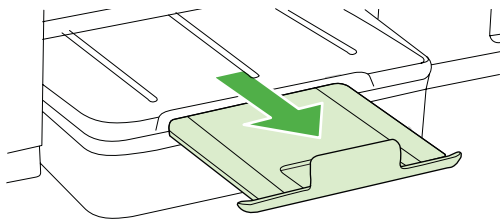
1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren för bredd så långt ut som möjligt.

 **Anmärkning** Om du fyller på papper av större storlek drar du ut inmatningsfacket så att det förlängs.

3. Lägg i materialet mot höger sida i huvudfacket med utskriftssidan nedåt. Kontrollera att materialbunten ligger längs med den högra och bakre kanten på facket och att den inte ligger utanför fackets linjemarkering.

 **Anmärkning** Fyll inte på papper under en pågående utskrift.

4. Justera pappersledarna i facket efter storleken på materialet som du har lagt i.
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Dra ut förlängningsdelen.



Sätt i en minnesenhet

Om du använder ett minneskort med din digitalkamera för att lagra foton kan du sätta i minneskortet i skrivaren och skriva ut eller spara dina foton.

△ **Viktigt** Om du försöker ta ut ett minneskort när enheten läser på det kan filerna på kortet skadas. Det är säkert att ta ut ett kort endast när fotolampan inte blinkar. Sätt inte heller i mer än ett minneskort i taget eftersom även detta kan skada filerna på minneskortet.

 **Anmärkning** Skrivaren stöder inte krypterade minneskort.

Mer information om vilka minneskort som stöds finns i [Specifikationer för minnesenhet](#).

Sätta in ett minneskort

1. Vrid minneskortet så att det har etiketten vänd uppåt och kontakterna mot skrivaren.
2. Sätt minneskortet i motsvarande minneskortplats.

 **Anmärkning** Du kan inte sätta i flera minneskort i skrivaren.

Ansluta en lagringsenhet

1. Om du ansluter en digitalkamera ändrar du kamerans USB-läge till lagring och ansluter sedan USB-kabelns ena ände till kameran.



Anmärkning Olika kameror använder olika termer för att beskriva lagringsläget. Vissa kameror har till exempel en inställning för digitalkamera och en för diskenhet. I det här exemplet är diskenhet inställningen för lagringsläge. Om lagringsläge inte fungerar på din kamera, kanske du måste uppdatera kamerans inbyggda programvara. Mer information finns i dokumentationen till kameran.

2. Sätt in USB-lagringsenheten eller andra änden av kamerans USB-kabel i USB-porten på skrivarens framsida.



Anmärkning Om din USB-enhet inte passar i porten, eller om enhetens kontakt är kortare än 11 mm, måste du köpa en USB-förlängningssladd för att kunna använda enheten i den här porten. Mer information om vilka USB-enheter som kan användas finns i [Minneskortsspecifikationer](#).

Installera tillbehören

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

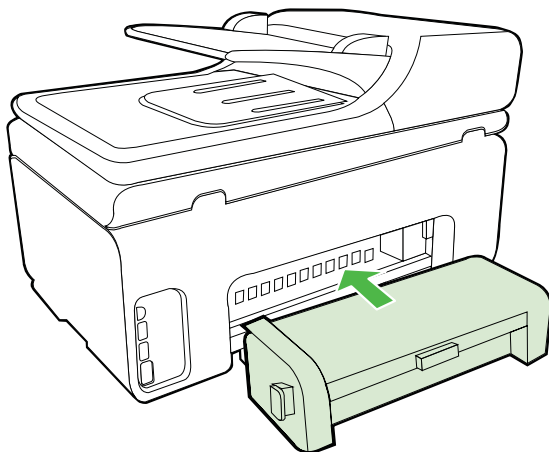
- [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#)
- [Installera fack 2](#)
- [Aktivera tillbehör i skrivardrivrutinen](#)

Installera enheten för dubbelsidig utskrift

Du kan skriva ut automatiskt på båda sidor av ett papper. Information om hur du använder enheten för dubbelsidig utskrift finns i Skriv ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift).

Så här installerar du enheten för dubbelsidig utskrift

- ▲ Skjut in enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren tills den sitter ordentligt på plats. Tryck inte på knapparna på sidorna av enheten för dubbelsidig utskrift när du installerar den. De använder du bara när du ska ta bort enheten från skrivaren.



Installera fack 2

 **Anmärkning** Den här funktionen är tillgänglig med vissa skrivarmodeller.

Fack 2 rymmer upp till 250 ark med vanligt papper. För beställningsinformation, se Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP.

Så här installerar du fack 2

1. Packa upp facket och ta bort förpackningstejpen och skyddsmaterialet. Gör detta på en stabil, plan yta.
2. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden.
3. Ställ skrivaren över facket.

△ **Viktigt** Var försiktig så att du inte klämmer fingrar eller händer under skrivaren.

4. Anslut nätsladden och slå på skrivaren.
5. Aktivera fack 2 i skrivardrivrutinen. Ytterligare information finns på Aktivera tillbehör i skrivardrivrutinen.

Aktivera tillbehör i skrivardrivrutinen

- [Så här installerar du tillbehör på Windows-datorer](#)
- [Aktivera tillbehör på Macintosh-datorer](#)

Så här installerar du tillbehör på Windows-datorer

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Enhetsinställningar**. Klicka på det tillbehör du vill aktivera, klicka på **Installerat** i snabbmenyn och därefter på **OK**.

Aktivera tillbehör på Macintosh-datorer

Mac OS aktiverar automatiskt alla tillbehör i skrivardrivrutinen när du installerar programvaran för skrivaren. Om du lägger till ett nytt tillbehör senare gör du följande:

1. Öppna **Systeminställningarna** och välj **Skrivare och fax**.
2. Klicka på **Tillbehör och förbrukningsmaterial**.
3. Klicka på fliken **Drivrutin**.
4. Markera de alternativ du vill installera och klicka sedan på **OK**.

Underhålla skrivaren

I det här avsnittet får du instruktioner om hur du håller skrivaren i toppskick. Utför nedanstående underhåll vid behov.

- [Rengöra skannerglaset](#)
- [Rengöra utsidan](#)
- [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#)

Rengöra skannerglaset

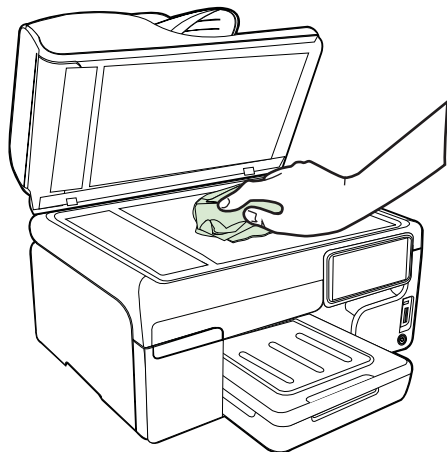


Anmärkning Damm eller smuts på skannerglaset, skannerlockets stöd eller skannerramen kan försämra prestanda, ge sämre skanningskvalitet eller negativt påverka specialfunktioner som t.ex. funktionen för att passa in kopior i en särskild sidstorlek.

Så här rengör du skannerglaset

1. Stäng av skrivaren. Mer information finns i [Stänga av skrivaren](#).
2. Lyft skannerlocket.

3. Rengör glaset med hjälp av en mjuk, luddfri trasa som du har sprayat med ett mildt fönsterrengöringsmedel. Torka glaset med en torr, mjuk, luddfri trasa.



-
- △ **Viktigt** Använd bara fönsterrengöringsmedel för att rengöra skannerglasat. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada glaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan efterlämna streck på glaset.

Viktigt Spraya inte rengöringsmedlet direkt på glaset. Om du använder för mycket rengöringsmedel kan vätskan läcka in under glaset och förstöra skannern.

4. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Rengöra utsidan

-
- △ **Varning** Innan du rengör skrivaren stänger du av den och drar ut strömsladden ur eluttaget.
-

Använd en mjuk, fuktig duk som inte luddar för att torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Skrivarens utsida behöver inte rengöras ytterligare. Håll vätskor borta från insidan av skrivaren och från skrivarens kontrollpanel.

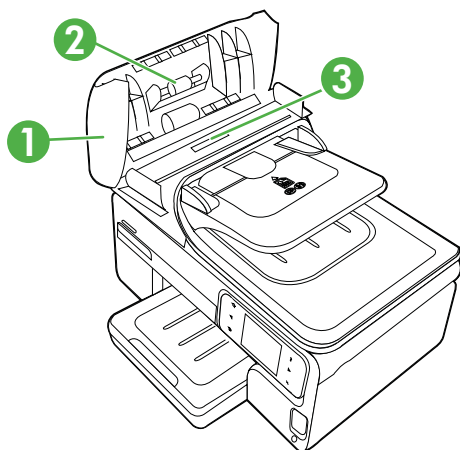
Rengöra den automatiska dokumentmataren

Om den automatiska dokumentmataren matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du rengöra valsarna och separationsdynan. Öppna

luckan till den automatiska dokumentmataren så att du kommer åt matningsenheten, rengör valsarna eller separationsdynan och stäng sedan luckan.

Göra ren rullarna eller separationsdynan

1. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
2. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren (1).
Detta ger enkel tillgång till valsarna (2) och separationsdynan (3).



1	Lucka till automatisk dokumentmatare
2	Rullar
3	Separationsdyna

3. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
4. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från rullarna och separationsdynan.



Anmärkning Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).

5. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.

Stänga av skrivaren

Stäng av skrivaren genom att trycka på **strömbrytaren** på skrivaren. Vänta tills strömlampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag. Om du stänger av skrivaren på fel sätt återgår inte skrivarvagnen till rätt läge och du kan få problem med bläckpatronerna och utskriftskvaliteten.

2 Skriva ut

Det flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt av det program du använder. Du behöver ändra inställningarna manuellt bara när du vill ändra utskriftskvaliteten för en viss typ av papper eller film eller använder specialfunktioner. Mer information om hur du väljer det bästa utskriftsmaterialet för dina dokument finns i [Välja utskriftsmaterial](#).

Fortsätt genom att välja en utskrift:

	Skriva ut dokument
	Skriva ut broschyrer
	Skriva ut på kuvert
	Skriva ut foton
	Skriva ut på specialpapper och papper i specialstorlek
	Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument

Skriva ut dokument

 **Anmärkning** På vissa typer av papper kan du skriva ut på båda sidorna av arket (kallas "dubbelsidig utskrift" eller "duplexutskrift"). Mer information finns i avsnittet [Skriv ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).

Anmärkning Med hjälp av HPs ePrint-funktion kan du skriva ut från vilken plats som helst. Mer information finns i [HP ePrint](#).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut dokument \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut dokument (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Ändra papperets orientering på fliken **Layout** och papperskälla, medietyp, pappersstorlek och kvalitetsinställning på fliken **Papper/kvalitet**. Om du vill skriva ut i svartvitt klickar du på fliken **Avancerat** och ändrar alternativet för **Skriv ut i gråskala**.
6. Klicka på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Skriva ut dokument (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Utskrift**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Ändra utskriftsinställningarna för varje alternativ i popup-menyerna så att de passar för ditt projekt.



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att komma åt dessa alternativ.

5. Klicka på **Skriv ut** så startas utskriften.

Skriva ut broschyrer



Anmärkning Med hjälp av HPs ePrint-funktion kan du skriva ut från vilken plats som helst. Mer information finns i [HP ePrint](#).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut broschyrer \(Windows\)](#)
- [Skriva ut broschyrer \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut broschyrer (Windows)



Anmärkning Om du vill ange utskriftsinställningar för alla utskrifter gör du ändringarna i den HP-programvara som medföljde skrivaren. Om du vill ha mer information om HP-programvaran kan du se [Verktyg för skrivarhantering](#).

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Ändra papperets orientering på fliken **Layout** och papperskälla, medietyp, pappersstorlek och kvalitetsinställning på fliken **Papper/kvalitet**. Om du vill skriva ut i svartvitt klickar du på fliken **Avancerat** och ändrar alternativet för **Skriv ut i gråskala**.
6. Klicka på **OK**.
7. Klicka på **OK**.
8. Klicka på **Skriv ut** så startas utskriften.

Skriva ut broschyrer (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Utskrift**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Välj **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen Orientering) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: önskad typ av broschyerpapper
 - **Kvalitet**: **Normal** eller **Bästa**



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att komma åt dessa alternativ.

5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut på kuvert

När du väljer kuvert ska du undvika sådana som har väldigt glättad yta, självhäftande flikar, häftklamrar eller fönster. Undvik också kuvert med tjocka, oregelbundna eller krökta kanter eller områden som är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på annat sätt.

Kontrollera att de kuvert som du använder i skrivaren är ordentligt ihoplimmade och att vecken är skarpa.



Anmärkning Mer information om utskrift på kuvert finns i dokumentationen till det program som du skriver ut från.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut på kuvert \(Windows\)](#)
- [Skriva ut kuvert \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut på kuvert (Windows)

1. Lägg i kuvert i pappersfacket. Mer information finns i [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. På fliken **Layout** ändrar du orienteringen till **Liggande**.
6. Klicka på **Papper/kvalitet** och välj sedan lämplig kuverttyp från listrutan **Pappersstorlek**.



Tips Du kan ändra fler alternativ för utskriftsjobbet genom att använda funktionerna på de övriga flikarna i dialogrutan.

7. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut kuvert (Mac OS X)

1. Lägg i kuvert i pappersfacket. Mer information finns i [Fylla på material](#).
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Utskrift**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Välj önskad kuvertstorlek i popup-menyn **Pappersformat**.
5. Välj ett alternativ för **Orientering**.



Anmärkning Om datorn kör Mac OS X (v10.5 eller v10.6) klickar du på den blå triangeln bredvid alternativen för **Skrivare** för att få tillgång till dessa alternativ.

6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut foton

Låt inte oanvänt fotopapper ligga kvar i inmatningsfacket. Papperet kan böja sig, vilket kan försämra utskriftskvaliteten. Fotopapper bör vara plana före utskrift.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut foton på fotopapper \(Windows\)](#)
- [Skriva ut foton på fotopapper \(Mac OS X\)](#)
- [Skriv ut foton från minnesenhet](#)
- [Skriva ut DPOF-foton](#)

Skriva ut foton på fotopapper (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på det alternativ som öppnar rutan med skrivarens **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan det heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Om du vill skriva ut fotot i svartvitt klickar du på fliken **Avancerat** och ändrar alternativet för **Skriv ut i gråskala**.
6. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut foton på fotopapper (Mac OS X)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Klicka på **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen **Riktning**) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att komma åt dessa alternativ.

5. Välj önskade alternativ för **Korrigerat foto**:
 - **Av**: ingen HP Real Life-teknik tillämpas på bilden.
 - **Normal**: bilden fokuseras automatiskt, och justerar bildens skärpa något.
6. Om du vill skriva ut fotot i svartvitt klickar du på **Gråskala** i popup-menyn **Färg** och väljer sedan något av följande alternativ:
 - **Hög kvalitet**: använder alla tillgängliga färger för utskrift av foton i gråskala. Detta resulterar i mjuka och naturliga grå nyanser.
 - **Endast svart bläckpatron**: använder svart bläck för utskrift av foton i gråskala. De grå nyanserna skapas genom olika mönster av svarta punkter, vilket kan göra att bilden ser grynig ut.
7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriv ut foton från minnesenhet

Du kan sätta i minneskortet som stöds i kortplatserna på skrivarens framsida. Du kan också ansluta en USB-lagringsenhet (såsom en nyckelringsenhet eller en bärbar hårddisk) till USB-porten på framsidan av skrivaren. Du kan även ansluta en digitalkamera i lagringsläge till USB-porten på framsidan av skrivaren om du vill skriva ut foton direkt från kameran.

Mer information om hur du använder minnesenheter finns i Sätt i en minnesenhet.

- △ **Viktigt** Om du försöker ta ut en minnesenhet när enheten läser på den kan filerna på kortet skadas. Det är säkert att ta ut ett kort endast när statuslampan inte blinkar. Sätt inte heller i mer än en lagringsenhet i taget eftersom även detta kan skada filerna på enheten.

Så här skriver du ut markerade foton

 **Anmärkning** Den här funktionen är endast tillgänglig om enheten inte har något DPOF-innehåll (Digital Print Order Format).

1. Sätt i minneskortet i rätt kortplats på skrivaren. Skärmen **Foto** visas i grafikfönstret på kontrollpanelen.
 2. Tryck på **Visa & skriv**. Fotona visas.
 3. Gör något av följande:
 - a. Tryck på **Markera alla**.
 - b. Tryck på **Inställningar** för att ändra layout, papperstyp eller datumstämpel och välj sedan **Klar**.
 - c. Tryck på **Skriv ut**. Skärmen för förhandsgranskning visas. På denna skärm har du möjlighet att ändra inställningarna eller lägga till fler foton. Tryck på **höger-** och **vänster-**pilen för att visa alla foton.
 - d. Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut samtliga foton på minneskortet.
- eller -
- a. Tryck på ett foto som du vill skriva ut. Fotot förstoras och du får flera redigeringsalternativ.
 - Tryck på **uppåt-** och **nedåt-**pilarna för att ange hur många kopior du vill skriva ut.
 - Tryck på ikonen för **full skärmstorlek** för att förstora fotot så att det fyller hela skärmen.
 - Tryck på **Redigera** om du vill ändra fotot innan du skriver ut det med t.ex. Roter, Beskär eller Korrigera röda ögon.
 - b. När du är klar med dina ändringar trycker du på **Klar**. En förhandsvisning av det valda fotot öppnas.
 - c. Tryck på ett av följande alternativ.
 - Tryck på **Lägg till fler** om du vill välja och redigera fler foton.
 - Tryck på **Inställningar** om du vill ändra sättet på vilket foton skrivs ut, som t.ex. layout, papperstyp och datumstämpel och väl därefter **Klar**.
 - Tryck på **Skriv ut** för att skriva ut de valda foton.

Skriva ut DPOF-foton

Kameramarkerade foton är foton du har markerat för utskrift med digitalkameran. Beroende på vilken kamera du har kan den identifiera sidlayout, antalet kopior, rotation och andra utskriftsinställningar.

Skrivaren stöder DPOF-filformatet 1.1 (Digital Print Order Format), så du behöver inte markera om de foton som ska skrivas ut.

När du skriver ut foton som markerats med kameran gäller inte skrivarens utskriftsinställningar. DPOF-inställningarna för sidlayout och antal kopior gäller före skrivarens inställningar.



Anmärkning Du kan inte märka upp foton för utskrift på alla kameror. Läs dokumentationen som medföljer digitalkameran för att se om din kamera stöder DPOF-filformatet 1.1.

Så här skriver du ut kameramarkerade bilder med DPOF-standarden

1. Sätt i minnesenheten i skrivaren.
2. När en uppmaning visas gör du något av följande:
 - Tryck på **OK** om du vill skriva ut alla DPOF-märkta foton.
 - Tryck på **Nej** om du vill hoppa över DPOF-utskriften.

Skriva ut på specialpapper och papper i specialstorlek

Om programmet kan hantera papper i specialstorlek anger du storleken i programmet innan du skriver ut dokumentet. Om det inte kan hantera papper i specialstorlekar anger du storleken i skrivardrivrutinen. Du kan behöva formatera om befintliga dokument för att de ska skrivas ut korrekt på papper i specialstorlek.

Använd bara sådant papper i specialstorlek som stöds av skrivaren. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).



Anmärkning På vissa typer av papper kan du skriva ut på båda sidorna av arket (kallas "dubbelsidig utskrift" eller "duplexutskrift"). Mer information finns i avsnittet [Skriv ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut på specialpapper och papper i specialstorlek \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut på specialpapper och papper i specialstorlek (Mac OS X)



Anmärkning Innan du kan skriva ut på papper i specialstorlek måste du konfigurera specialstorleken i den HP-programvara som medföljde skrivaren. Instruktioner finns i [Ställa in specialstorlekar \(Mac OS X\)](#).

1. Lägg i önskat papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Utskrift**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Under **Destinationens pappersstorlek** klickar du på **Anpassa pappersstorlek** och väljer sedan den anpassade pappersstorleken. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.
5. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Ställa in specialstorlekar (Mac OS X)

1. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Utskrift**.
2. Välj önskad skrivare i popup-menyn **Format för**.

3. Välj **Hantera egna storlekar** i popup-menyn **Pappersstorlek**.
4. Klicka på + till vänster på skärmen, dubbelklicka på **Namnlös** och skriv ett namn för den nya specialstorleken.
5. Ange måtten i rutorna **Bredd** och **Höjd** och ställ in marginalerna, om så önskas.
6. Klicka på **OK**.

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument

Med kantlös utskrift kan du skriva ut till kanterna av vissa fotomaterialtyper och många materialstorlekar av standardtyp.

 **Anmärkning** Du kan inte skriva ut ett kantlöst dokument om papperstypen är inställd på **Vanligt papper**.

Anmärkning Innan du skriver ut ett kantlöst dokument ska du öppna filen i ett program och ställa in bildstorleken. Kontrollera att bildstorleken stämmer med storleken på det material som du ska skriva ut bilden på.

Anmärkning Det är inte alla program som kan hantera utfallande (kantlös) utskrift.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- [Skriva ut kantlösa \(utfallande\) dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut kantlösa \(utfallande\) dokument \(Mac OS X\)](#)

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Windows)

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Avancerat**.
6. Vid **Utfallande utskrift** klickar du på **Skriv ut utfallande**.
7. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Gå till listrutan **Medier** och välj önskad papperstyp.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** för att starta utskriften.

Skriva ut kantlösa (utfallande) dokument (Mac OS X)

 **Anmärkning** Följ dessa anvisningar för att aktivera kantlös utskrift.

Mac OS 10.6. Under **Papperstyp/kvalitet** klickar du för att markera kryssrutan **Kantlös (utfallande) utskrift** och justerar inställningen **Expanderad kantlös** efter behov.

1. Lägg i papper i pappersfacket. Mer information finns i avsnittet [Fylla på material](#).
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Utskrift**.
3. Kontrollera att den skrivare som du vill använda är vald.

4. Klicka på **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn (finns under inställningen **Orientering**) och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**



Anmärkning Klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare** för att komma åt dessa alternativ.

5. Välj önskade alternativ för **Korrigera foto**, om det behövs:
 - **Av:** ingen HP Real Life-teknik tillämpas på bilden.
 - **Normal:** bilden fokuseras automatiskt, och justerar bildens skärpa något.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut** för att starta utskriften.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du göra utskrifter från mobiltelefoner, bärbara datorer och andra bärbara enheter när du vill. Med hjälp av den bärbara enhetens tjänst och skrivarens webbtjänster kan du skriva ut dokument på en skrivare som är i närheten eller hundratals mil bort.

För att kunna använda tjänsten HP ePrint måste du ha följande:

- En HP ePrint-aktiverad skrivare som är ansluten till internet (antingen med Ethernetkabel eller trådlöst)
- En enhet med e-postalternativ

Följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel för att aktivera och ställa in skrivarens webbtjänster. Mer information finns på www.hp.com/go/ePrintCenter.

Skriv ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett pappersark automatiskt med hjälp av enheten för dubbelsidig utskrift.



Anmärkning Skrivardrivrutinen saknar stöd för manuell dubbelsidig utskrift. Om dubbelsidiga utskrifter ska kunna göras måste HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift installeras på skrivaren. En enhet för dubbelsidig utskrift är standard på alla modeller av HP Officejet Pro 8500A (A910) e-All-in-One-serien-skrivaren.

Anmärkning Du kan skriva ut på båda sidorna av arket manuellt genom att först skriva ut udda sidor, vända på bladen, och sedan skriva ut jämna sidor.

Så här skriver du ut dubbelsidigt (Windows)

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Riktlinjer för att skriva ut på två sidor och Fylla på material](#).
2. Se till att enheten för dubbelsidig utskrift är korrekt installerad. Mer information finns i [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#).
3. Öppna ett dokument och klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och välj **Skriv ut på båda sidor** på fliken **Layout**.

4. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka sedan på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut dubbelsidigt (Mac OS X)

 **Anmärkning** Följ dessa anvisningar för att aktivera dubbelsidig utskrift och ändra bindningsalternativen.

Mac OS 10.5. Klicka på **Dubbelsidig utskrift** under **Kopior och sidor** och välj sedan lämplig bindningstyp.

Mac OS 10.6. I dialogrutan för utskrift klickar du för att markera kryssrutan **Dubbelsidig** bredvid alternativen **Kopior** och **Sorterat**. Om alternativet **Dubbelsidig** inte är tillgängligt kontrollerar du att tillbehöret för dubbelsidig utskrift är aktiverat i skrivardrivrutinen. Välj bindningstyp i rutan **Layout**.

1. Fyll på rätt material. Mer information finns i [Riktlinjer för att skriva ut på två sidor](#) och [Fylla på material](#).
2. Se till att enheten för dubbelsidig utskrift är korrekt installerad. Mer information finns i [Installera enheten för dubbelsidig utskrift](#).
3. Bekräfta att du använder rätt skrivare och pappersstorlek i **Utskriftsformat**.
4. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
5. Markera alternativet för att skriva ut på båda sidor.
6. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **Skriv ut**.

3 Skanna

Med hjälp av skrivarens kontrollpanel kan du skanna dokument, foton och andra original och skicka dem till olika destinationer, t.ex. en mapp i nätverket eller på en viss dator. Du kan även skanna originalen från datorn med hjälp av den HP-programvara som medföljer skrivaren eller TWAIN- eller WIA-anpassade program på en dator.

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera.

 **Anmärkning** Du kan inte använda vissa skanningsfunktioner innan du har installerat HP-programvaran på datorn.

 **Tips** Om det uppstår problem med skanning av dokument läser du [Lös skanningsproblem](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skanna ett original](#)
- [Skanna med Webscan](#)
- [Skanna dokument som redigerbar text](#)

Skanna ett original

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

 **Anmärkning** Skrivaren och datorn måste vara anslutna och påslagna.

Anmärkning Om du skannar ett original från skrivarens kontrollpanel eller från datorn med hjälp av HPs skivarprogramvara, måste den HP-programvara som medföljde skrivaren även vara installerad och igång på datorn innan du börjar skanna.

Anmärkning Om du skannar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren.

- [Skanna till en dator](#)
- [Skanna till ett minneskort](#)

Skanna till en dator

Så här skannar du till en dator från skrivarens kontrollpanel

Följ dessa steg när du skannar från kontrollpanelen.

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Välj **Skanna** och välj sedan **Dator**.



Anmärkning Windows: Om datorn saknas i listan måste du starta om HP-programvarans skanningsfunktion på måldatorn.

3. Tryck på **Dokumenttyp** och välj vilken typ av dokument du vill spara. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
4. Tryck på **Starta skanning**.

Så här skannar du ett original från HPs skivarprogramvara

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Öppna HP-skanningsprogramvaran på datorn:
 - **Windows:** På skrivbordet klickar du på **Start** och väljer **Program** eller **Alla program**, väljer HP-skrivarens mapp och sedan **HP Scan**.
 - **Mac OS X:** Klicka på ikonen **HP Utility** i Dock, klicka sedan på **Program** och dubbelklicka på **HP Scan 3**.
3. Klicka på **Skanna** för att påbörja skanningen.



Anmärkning Mer information finns i onlinehjälp som medföljde skanningsprogrammet.

Skanna till ett minneskort

Så här skannar du till en dator från skrivarens kontrollpanel

Följ dessa steg när du skannar ett original till ett minneskort.

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Sätt i ett minneskort. Mer information finns i [Sätt i en minnesenhet](#).
3. Tryck på **Skanna** och välj **Minnesenhet**.
4. Tryck på **Dokumenttyp** och välj vilken typ av dokument du vill spara. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
5. Tryck på **Starta skanning**.

Skanna med Webscan

Webscan är en funktion i den inbäddade webbservern som låter dig skanna foton och dokument från skrivaren till datorn med hjälp av en webbläsare. Den här funktionen är tillgänglig även om du inte har installerat skrivarprogramvaran på datorn.

Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).

Så här skannar du med Webscan

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Om du vill ha mer information, se [Lägga ett original på skannerglasat](#) eller [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i avsnittet [Den inbäddade webbservern](#).
3. Klicka på fliken **Skanna**, välj **Webscan** till vänster, ändra eventuellt inställningarna och klicka på **Starta skanning**.

Skanna dokument som redigerbar text

När du skannar dokument kan du använda HP-programvaran för att skanna dokument till ett format som du kan söka i, kopiera, klistra in och redigera. Du kan redigera brev, tidningsartiklar och många andra dokument.

Gör följande för att kontrollera att programvaran kan konvertera dokumenten:

- **Kontrollera att skannerglasat eller ADM-fönstret är rent.**

När skrivaren skannar ett dokument kan fläckar eller damm på skannerglasat eller ADM-fönstret också skannas, vilket kan göra att programvaran inte kan konvertera dokumentet till redigerbar text.

- **Se till att dokumentet är rätt ilagt.**

Om du skannar dokument som redigerbar text från den automatiska dokumentmataren måste originalet placeras i ADM med den övre kanten främst och framsidan uppåt. När du skannar från skannerglasat måste originalet placeras med den övre kanten mot glasets högra kant. Kontrollera också att dokumentet ligger rakt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglasat](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

- **Se till att texten på dokumentet är tydlig.**

För att dokumentet ska kunna konverteras till redigerbar text måste originalet vara tydligt och ha hög kvalitet. Följande förhållanden kan göra att programvaran inte kan konvertera dokumentet:

- Texten på originalet är blek eller ojämn.
- Texten är för liten.
- Dokumentets struktur är för invecklad.
- Texten är ihoptryckt. Exempel: Om texten saknar bokstäver eller har sammansatta bokstäver kan "rn" tolkas som "m".
- Textens bakgrund är färgad. Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt.

4 HP Digitala lösningar

Skrivaren innehåller en samling digitala lösningar som kan underlätta ditt arbete och göra det smidigare. Dessa digitala lösningar är bland andra:

- HP direkt digitalt arkiv (med mapp för Skanna till nätverk och Skanna till e-post)
- HP Digital fax (med mapp för Faxe till nätverk och Faxe till e-post)

 **Anmärkning** Om du använder HP Officejet Pro 8500A (A910a-f) kan du endast välja Skanna till mapp i nätverket och Faxe till mapp i nätverket. Modellnumret hittar du i [Hitta skrivarens modellnummer](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Vad är HP Digitala lösningar?](#)
- [Krav](#)
- [Installera HP Digitala lösningar](#)
- [Använda HP Digitala lösningar](#)

Vad är HP Digitala lösningar?

HP Digitala lösningar är en uppsättning verktyg som medföljer denna skrivare och som kan hjälpa dig att öka din produktivitet.

HP digitalt arkiv

HP digitalt arkiv erbjuder möjlighet att skanna det mesta på kontoret, och du får även grundläggande, mångsidiga dokumenthanteringssegenskaper, för flera användare i ett nätverk. Med HP digitalt arkiv kan du bara gå till skrivaren, trycka på en knapp på kontrollpanelen och skanna dokument direkt till mappar i nätverket eller snabbt dela med dig av dem med affärspartners som bifogade filer i e-postmeddelanden — utan att använda ytterligare programvara för skanning.

Dessa skannade dokument kan skickas till en delad nätverksmapp så att en eller flera får åtkomst eller till en eller flera e-postadresser för snabb delning. Dessutom kan du konfigurera särskilda skanningsinställningar för varje skanningsdestination så att optimala inställningar används för varje enskild uppgift.

HP Digital fax

Tappa aldrig mer bort fax för att de råkat hamna bland en hög papper av misstag!

Med HP Digital fax kan du spara inkommande, svartvita fax till en mapp på datorn på nätverket för att enkelt kunna dela med dig och spara, eller kan du vidarebefordra fax via e-post—på så sätt kan du ta emot viktiga fax oavsett var du befinner dig när du inte är på kontoret.

Dessutom kan du stänga av faxutskrift helt och hållet och spara pengar på både papper och bläck vilket också minskar pappersförbrukningen och avfall.

Krav

Innan du installerar digitala lösningar ser du till att ha följande:

För alla HP Digitala lösningar

- **En nätverksanslutning**

Skrivaren kan anslutas trådlöst eller med en Ethernetkabel.



Anmärkning Om skrivaren är ansluten med USB-kabel skannar du dokumenten till en dator eller bifogar dem i ett e-postmeddelande med hjälp av HP-programvaran. Mer information finns i Skanna ett original. Datorn kan ta emot fax med hjälp av Faxe till PC eller Faxe till Mac. Mer information finns i Ta emot fax på datorn (Faxe till PC och Faxe till Mac).

- **HP-programvaran**

HP rekommenderar att du ställer in HP Digitala lösningar med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren.



Tips Om du vill ställa in HP Digitala lösningar utan att installera HP-programvaran kan du använda skrivarens inbäddade webbserver.

För Skanna till mapp i nätverk, Faxe till mapp i nätverk

- **Lämpliga behörigheter i nätverket**

Du måste ha skrivrättigheter till mappen.

- **Namnet på den dator där mappen finns**

Mer information om hur du hittar namnet på datorn finns i dokumentationen för operativsystemet.

- **Nätverksadressen till mappen**

På datorer som använder Windows står oftast nätverksadressen skriven i följande format: \\mypc\sharedfolder\

- **En delad mapp i Windows eller en SMB Delad mapp (endast Mac OS X)**

Mer information om hur du hittar namnet på datorn finns i dokumentationen för operativsystemet.

- **Användarnamn och lösenord till nätverket (nödvändigt)**

Till exempel det användarnamn och lösenord som används i Windows eller Mac OS X för att logga in på nätverket.



Anmärkning HP Direkt digitalt arkiv stöder inte Active Directory.

För Skanna till e-post, Faxe till e-post

Obs! Om du använder HP Officejet Pro 8500A (A910a-f) kan du endast välja Skanna till mapp i nätverket och Faxe till mapp i nätverket. Modellnumret hittar du i Hitta skrivarens modellnummer.

- En giltig e-postadress
- Information för utgående SMTP-server
- En aktiv Internetanslutning

Om du installerar Skanna till e-post eller Faxe till e-post på en dator som kör Windows identifierar inställningsguiden automatiskt e-postinställningar för följande e-postprogram:

- Microsoft Outlook 2003–2007 (Windows XP, Windows Vista och Windows 7)
- Outlook Express (Windows XP)
- Windows Mail (Windows Vista)
- Mozilla Thunderbird (Windows XP, Windows Vista och Windows 7)
- Qualcomm Eudora (version 7.0 och senare) (Windows XP och Windows Vista)
- Netscape (version 7.0) (Windows XP)

Om ditt e-postprogram inte finns med i listan kan du ändå installera och använda Skanna till e-post och Faxe till e-post om ditt e-postprogram uppfyller kraven som finns uppräknade i det här avsnittet.

Installera HP Digitala lösningar

Du kan installera HP Digitala lösningar med hjälp av HP-programvaran som följde med skrivaren, antingen genom programvaruguiden som du öppnar från HP:s skrivarprogramvara (Windows) eller HP-verktyget (Mac OS X).

 **Tips** Du kan också använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att installera HP Digitala lösningar. Mer information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i [Den inbäddade webbservern](#).

 **Anmärkning** Om du använder skrivaren i en nätverksmiljö med endast IPv6 måste du installera digitala lösningar med hjälp av EWS.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Installera HP Digitalt arkiv](#)
- [Ställa in HP Digital fax](#)

Installera HP Digitalt arkiv

Följ anvisningarna för att installera HP digitalt arkiv.

 **Anmärkning** Du kan också använda de här stegen för att ändra inställningarna senare eller stänga av funktionen.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ställa in Skanna till mapp i nätverk](#)
- [Ställa in Skanna till e-post](#)

Ställa in Skanna till mapp i nätverk

Du kan konfigurera upp till 10 målmappar för varje skrivare.



Anmärkning För att använda Skanna till mapp i nätverk måste du ha skapat och konfigurerat den mapp du använder på en dator som är ansluten till nätverket. Du kan inte skapa en mapp från skrivarens kontrollpanel. Se också till att mappegenskaperna är inställda så att de ger dig läs- och skrivrättigheter. Mer information om att skapa en mapp på nätverket och ange mappegenskaper finns i dokumentationen för ditt operativsystem.

När du har installerat Skanna till mapp i nätverket sparar HP-programvaran automatiskt konfigurationen till skrivaren.

Följ stegen för ditt operativsystem nedan för att ställa in Skanna till mapp i nätverket.

Windows

1. Öppna HP:s skrivarprogramvara. Mer information finns i [HPs skrivarprogramvara \(Windows\)](#).
2. Dubbelklicka på **Skanneråtgärder** och dubbelklicka sedan på **Guiden Skanna till mapp i nätverket**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.



Anmärkning När du skapar målmappar kan du använda skrivarens EWS för att anpassa skanningsinställningarna för dem. I den sista skärmen på guiden Skanna till mapp i nätverket ser du till att rutan **Starta inbäddad webbserver efter avslutad installation** är markerad. När du klickar på **Avsluta** visas EWS i datorns standardwebbläsare. Mer information om den inbäddade webbservern finns i avsnittet [Den inbäddade webbservern](#).

Mac OS X

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på **Ytterligare inställningar**. Skrivarens inbäddade webbserver (EWS) öppnas i datorns standardwebbläsare.
3. På fliken **Hem** klickar du på **Inställningar för nätverksmapp** i rutan **Inställningar**.
4. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.



Anmärkning Du kan anpassa skanningsinställningarna för varje målmapp.

5. När du har skrivit in den information som krävs om nätverksmappen, klicka på **Spara och testa** för att se till att länken till nätverksmappen fungerar som den ska. Den nya posten läggs till i listan **Nätverksmapp**.

Inbäddad webbserver

1. Öppnar den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).
2. På fliken **Hem** klickar du på **Inställningar för nätverksmapp** i rutan **Inställningar**.

3. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.



Anmärkning Du kan anpassa skanningsinställningarna för varje målmap.

4. När du har skrivit in den information som krävs om nätverksmappen, klicka på **Spara och testa** för att se till att länken till nätverksmappen fungerar som den ska. Den nya posten läggs till i listan **Nätverksmapp**.

Ställa in Skanna till e-post

Du kan använda skrivaren för att skanna dokument och skicka dem till en eller flera e-postadresser som bilagor, utan att någon ytterligare skanningsprogramvara behövs. Du behöver inte skanna filer från din dator och bifoga dem till e-postmeddelanden.



Anmärkning Om du använder HP Officejet Pro 8500A (A910a-f) kan du endast välja Skanna till mapp i nätverket och Faxe till mapp i nätverket. Modellnumret hittar du i [Hitta skrivarens modellnummer](#).

Gör så här för att använda funktionen Skanna till e-post:

Steg 1. Ställ in utgående e-postprofil

Konfigurera vilken e-postadress som ska visas som avsändare i e-postmeddelandet som skrivaren skickar. Du kan lägga till upp till 10 utgående e-postprofiler. Du kan använda den installerade HP-programvaran för att skapa profilerna.

Steg 2. Lägg till e-postadresser i adressboken

Hantera listan över personer du kan skicka e-postmeddelanden till från skrivaren. Du kan lägga till upp till 5 e-postadresser eller e-postgrupper samt deras motsvarande kontaktnamn. Om du vill lägga till e-postadresser måste du använda den inbäddade webbservern (EWS).

Steg 3. Konfigurera andra alternativ för e-post

Du kan konfigurera förvald RUBRIK och brödtext som ska vara med i alla e-postmeddelanden som skickas från skrivaren. Om du vill konfigurera de här inställningarna måste du använda skrivarens EWS.

Steg 1. Ställ in utgående e-postprofil

Följ stegen för ditt operativsystem nedan för att ställa in utgående e-postprofil som ska användas för skrivaren.

Windows

1. Öppna HP:s skivarprogramvara. Mer information finns i [HPs skivarprogramvara \(Windows\)](#).
2. Dubbelklicka på **Skanneråtgärder** och dubbelklicka sedan på **Guiden Skanna till e-post**.
3. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.



Anmärkning När du har ställt in utgående e-postprofil kan du använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att lägga till fler utgående e-postprofiler, lägga till e-postadresser i adressboken och konfigurera andra alternativ för e-post. För att EWS ska öppnas automatiskt ska rutan **Starta inbäddad webbserver efter avslutad installation** vara markerad på den sista skärmen i guiden Skanna till e-post. När du klickar på **Avsluta** visas EWS i datorns standardwebbläsare. Mer information om den inbäddade webbservern finns i avsnittet Den inbäddade webbservern.

Mac OS X

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i HP-verktyget (Mac OS X).
2. Klicka på **Ytterligare inställningar**. Skrivarens inbäddade webbserver (EWS) öppnas i datorns standardwebbläsare.
3. På fliken **Hem** klickar du på **Utgående e-postprofiler** i rutan **Inställningar**.
4. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.
5. När du har skrivit in den information som krävs om nätverksmappen, klicka på **Spara och testa** för att se till att länken till nätverksmappen fungerar som den ska. Posten läggs till i listan **Utgående e-postprofiler**.

Inbäddad webbserver

1. Öppnar den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i Den inbäddade webbservern.
2. På fliken **Hem** klickar du på **Utgående e-postprofiler** i rutan **Inställningar**.
3. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.
4. När du har skrivit in den information som krävs om nätverksmappen, klicka på **Spara och testa** för att se till att länken till nätverksmappen fungerar som den ska. Posten läggs till i **Lista med utgående e-postprofiler**.

Steg 2. Lägga till e-postadresser i adressboken

Gör så här för att lägga till e-postadresser i adressboken:

1. Öppnar den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i Den inbäddade webbservern.
2. På fliken **Skanna** klickar du på **E-postadressbok**.
3. Klicka på **Ny** för att lägga till en enskild e-postadress.
eller
Klicka på **Grupp** för att skapa en e-postlista.



Anmärkning Innan du kan skapa en e-postlista måste du ha lagt till minst en e-postadress i adressboken.

4. Följ anvisningarna på skärmen. Posten läggs till i din **E-postadressbok**.



Anmärkning Kontaktnamnen visas på displayen på skrivarens kontrollpanel och i ditt e-postprogram.

Steg 3. Konfigurera andra alternativ för e-post

Gör följande för att konfigurera andra e-postinställningar (till exempel konfigurera förvald RUBRIK och brödtext som ska stå i alla e-postmeddelanden som skickas från skrivaren samt skanningsinställningarna som används när du skickar e-post från skrivaren):

1. Öppnar den inbäddade webbservern (EWS). Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).
2. På fliken **Skanna** klickar du på **Alternativ för e-post**.
3. Ändra eventuella inställningar och klicka sedan på **Verkställ**.

Ställa in HP Digital fax

Med HP Digital fax tar skrivaren emot fax och sparar dem direkt i en mapp på nätverket (Faxa till mapp i nätverk) eller vidarebefordrar faxen som bilagor i e-postmeddelanden (Faxa till e-post).

 **Anmärkning** Du kan konfigurera HP Digital fax att antingen använda Faxa till nätverksmapp eller Faxa till e-post. Du kan inte använda båda samtidigt.

Anmärkning Om du använder HP Officejet Pro 8500A (A910a-f) kan du endast välja Skanna till mapp i nätverket och Faxa till mapp i nätverket. Modellnumret hittar du i [Hitta skrivarens modellnummer](#).

Mottagna fax sparar som TIFF-filer (Tagged Image File Format).

 **Viktigt** HP Digital fax är endast tillgänglig för svartvita fax. Fax i färg skrivs ut i stället för att sparas på datorn.

Windows

1. Öppna HP:s skivarprogramvara.
2. Dubbelklicka på **Faxåtgärder** och dubbelklicka sedan på **Installationsguide för Digital fax**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

 **Anmärkning** När du har installerat HP Digital fax kan du använda skrivarens inbäddade webbserver (EWS) för att redigera inställningarna för HP Digital fax. För att EWS ska öppnas automatiskt ska rutan **Starta inbäddad webbserver** efter avslutad installation vara markerad på den sista skärmen i installationsguiden för Digital fax. När du klickar på **Avsluta** visas EWS i datorns förvalda webbläsare. Mer information om den inbäddade webbservern finns i avsnittet [Den inbäddade webbservern](#).

Mac OS X

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på **Ytterligare inställningar**. Skrivarens inbäddade webbserver (EWS) öppnas i datorns standardwebbläsare.
3. På fliken **Hem** klickar du på **Faxa till e-post/nätverksmapp** i rutan **Inställningar**.

4. Följ anvisningarna på skärmen.
5. När du har skrivit in den information som krävs klickar du på **Spara och testa** för att kontrollera att länken till nätverksmappen fungerar som den ska.

Inbäddad webbserver

1. På fliken **Hem** klickar du på **Faxa till e-post/nätverksmapp** i rutan **Inställningar**.
2. Följ anvisningarna på skärmen.
3. När du har skrivit in den information som krävs klickar du på **Spara och testa** för att kontrollera att länken till nätverksmappen fungerar som den ska.

Använda HP Digitala lösningar

Följ anvisningarna för att använda HP Digitala lösningar till skrivaren.

Använda HP Skanna till mapp i nätverk

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Skanna** och sedan på **Nätverksmapp**.
3. Välj det namn på kontrollpanelens display som stämmer överens med mappen du vill använda.
4. Ange PIN-koden om du uppmanas till det.
5. Ändra eventuella skanningsinställningar och tryck sedan på **Starta skanning**.



Anmärkning Anslutningen kan ta lite tid beroende på nätverkstrafik och uppkopplingshastighet.

Använda Skanna till e-post



Anmärkning Om du använder HP Officejet Pro 8500A (A910a-f) kan du endast välja Skanna till mapp i nätverket och Faxa till mapp i nätverket. Modellnumret hittar du i [Hitta skrivarens modellnummer](#).

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Skanna** och sedan på **E-post**.
3. Välj det namn på kontrollpanelens display som stämmer överens med den utgående e-postprofil du vill använda.
4. Ange PIN-koden om du uppmanas till det.
5. Välj en e-postadress till en mottagare (TILL) eller skriv in en e-postadress.
6. Skriv in eller ändra ÄMNE för e-postmeddelandet.
7. Ändra eventuella skanningsinställningar och tryck sedan på **Starta skanning**.



Anmärkning Anslutningen kan ta lite tid beroende på nätverkstrafik och uppkopplingshastighet.

Använda HP Digital fax

När du har installerat HP Digital fax kommer alla svartvita fax som du tar emot att skrivas ut som standard och därefter sparas till ett angivet mål – antingen till nätverksmappen eller den e-postadress du har angett:

- Om du använder Faxe till mapp i nätverk utförs den här processen i bakgrunden. HP Digital fax skickar inget meddelande när fax sparas till nätverksmappen.
- Om du använder Faxe till e-post och du har ställt in ditt e-postprogram så att du får ett meddelande dig när ett nytt e-postmeddelande anländer i Inkorgen kan du se när nya fax kommer in.

 **Anmärkning** Om du använder HP Officejet Pro 8500A (A910a-f) kan du endast välja Skanna till mapp i nätverket och Faxe till mapp i nätverket. Modellnumret hittar du i [Hitta skrivarens modellnummer](#).

5 Kopiera

Du kan skapa kopior av hög kvalitet i färg eller svartvitt på material av många olika typer och storlekar.

 **Anmärkning** Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer lagras faxet i skrivarens minne tills kopieringen är klar. Detta kan reducera antalet faxsidor som lagras i minnet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Kopiera dokument](#)
- [Ändra kopieringsinställningar](#)

Kopiera dokument

Du kan göra kvalitetskopior från skrivarens kontrollpanel.

Så här kopierar du dokument

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt på skannerglaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.

 **Anmärkning** Om du kopierar ett foto lägger du det på skannerglaset med framsidan nedåt, enligt bilden på glasets kant.

3. Tryck på **Kopiera**.
4. Ändra eventuella ytterligare inställningar. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#)
5. För att starta kopieringen trycker du på något av följande:
 - **Start Svart:** Används för att välja svartvit kopiering.
 - **Start Färg:** Används för att välja färgkopiering.

 **Anmärkning** Om du har ett färgoriginal och väljer **Svart** får du en svartvit kopia av färgoriginalet, medan funktionen **Färg** ger en fullfärgskopia av färgoriginalet.

Ändra kopieringsinställningar

Du kan anpassa kopieringsjobb med de olika inställningar som är tillgängliga på skrivarens kontrollpanel. De omfattar följande:

- Antal kopior
- Kopieringspappersstorlek
- Papperstyp för kopiering
- Kopieringshastighet eller -kvalitet
- Inställning av ljusare/mörkare
- Anpassa originalets storlek till olika pappersstorlekar

Du kan använda dessa inställningar för enstaka kopieringsjobb, men du kan även spara dem och använda dem som standardinställningar för framtida jobb.

Så här ändrar du kopieringsinställningarna för ett enstaka jobb

1. Tryck på **Kopiera**.
2. Välj de kopieringsinställningar som du vill ändra.
3. Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Så här sparar du de aktuella inställningarna som standard för kommande jobb

1. Tryck på **Kopiera**.
2. Gör eventuella ändringar av kopieringsinställningarna och tryck sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Ange som nya std.inst.** .
4. Tryck på **Ja, ändra standardinställningarna** och välj sedan **Klar**.

6 Fax

Du kan använda skrivaren för att skicka och ta emot fax, även färgfax. Du kan schemalägga fax och skicka dem vid en senare tidpunkt och snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. På skrivarens kontrollpanel kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan ljusa och mörka partier i de fax du skickar.

 **Anmärkning** Innan du börjar faxeska ska du kontrollera att skrivaren är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade skrivaren, antingen via kontrollpanelen eller med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från kontrollpanelen. Mer information om faxtestet finns i [Testa faxinställningar](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Ställa in snabbval](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [Tjänster för fax och digital telefon](#)
- [FoIP \(Faxes över Internet-protokoll\)](#)
- [Använda rapporter](#)

Skicka ett fax

Du kan skicka ett fax med flera olika metoder. Om du använder skrivarens kontrollpanel kan du skicka ett fax i svartvitt eller färg. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skicka ett standardfax](#)
- [Skicka ett standardfax från datorn](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skicka ett fax från minnet](#)
- [Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)

Skicka ett standardfax

Du kan lätt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt fax i svartvitt eller färg från skrivarens kontrollpanel.



Anmärkning Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats, aktiverar du funktionen för faxbekräftelse **innan** du skickar faxet.



Tips Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.

Så här skickar du ett standardfax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i Lägga ett original på skannerglaset och Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Faxa**.
3. Skriv faxnumret med knappsetsen.



Tips Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.

4. Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Om skrivaren detekterar ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till det nummer som du har angett.



Tips Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett standardfax från datorn

Du kan skicka ett dokument på datorn som ett fax utan att behöva skriva ut en kopia av det och faxa det från skrivaren.



Anmärkning Vid den här metoden att skicka fax från datorn används skrivarens faxanslutning och inte din internetanslutning eller ditt datormodem. Därför måste du se till att skrivaren är ansluten till en fungerande telefonlinje och att faxfunktionen är konfigurerad och fungerar som den ska.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste du installera skivarprogramvaran med hjälp av installationsprogrammet som finns på den CD med HP-programvara som medföljde skrivaren.

Windows

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. I listan **Namn** väljer du den skrivare som har **“fax”** i namnet.
4. Om du behöver ändra inställningarna (om du t.ex. vill välja att skicka dokumentet som ett svartvitt fax eller ett färgfax) klickar du på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. När du ändrat önskade inställningar klickar du på **OK**.

6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Ange faxnumret och annan information för mottagaren, ändra eventuella ytterligare inställningar för faxet och klicka sedan på **Skicka fax**. Skrivaren börjar slå faxnumret och faxa dokumentet.

Mac OS X

1. Öppna det dokument på datorn som du vill faxa.
2. På menyn **Arkiv** i programvaran klickar du på **Utskrift**.
3. Välj den skrivare som har **“(Fax)”** i namnet.
4. Välj **Faxmottagare** i popup-menyn under inställningen **Orientering**.



Anmärkning Om du inte hittar popup-menyn kan du försöka med att klicka på den blå triangeln intill alternativen för **Skrivare**.

5. Ange faxnumret och övrig information i de rutor som visas och klicka sedan på **Lägg till mottagare**.
6. Välj **Faxläge** och eventuella andra faxalternativ som du vill ha och klicka sedan på **Skicka fax nu** för att börja slå faxnumret och faxa dokumentet.

Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg. När du skickar ett fax manuellt kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom telefonluren. Detta gör att du enkelt kan använda ett telefonkort för att skicka ett fax.

Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet. Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

Så här skickar du ett fax manuellt från en anknytningstelefon

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Faxa**.
3. Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.



Anmärkning Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar ett fax manuellt. Du måste slå mottagarens nummer på telefonens knappsats.

- Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.



Anmärkning Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att överföra faxet.

- När du är redo att skicka faxet trycker du på **Start Svart** eller **Start Färg**.



Anmärkning Välj **Skicka fax** om du uppmanas att göra det.

Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga till denne att trycka på **Start** på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du slå ett nummer på skrivarens kontrollpanel precis som om du ringde till en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, uppmaningar från telefonen eller andra ljud via skrivarens högtalare. På så sätt kan du svara på uppmaningar medan du ringer och bestämma takten i uppringningen.



Tips Om du använder ett telefonkort och inte anger PIN-koden tillräckligt snabbt kan skrivaren börja skicka faxsignaler för snabbt, vilket gör att PIN-koden inte känns igen av telefonkortstjänsten. Om så är fallet kan du skapa ett kortnummer för telefonkortets PIN-kod. Mer information finns i [Ställa in snabbval](#).



Anmärkning Se till att volymen är påslagen, annars hörs ingen kopplingston.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från skrivarens kontrollpanel

- Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
- Tryck på **Faxa** och sedan på **Start Svart** eller **Start Färg**.
Om skrivaren känner av att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren hörs en kopplingston.
- När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.
- Följ eventuella meddelanden som visas.



Tips Om du använder ett telefonkort för att faxa och har lagrat PIN-koden som ett kortnummer trycker du, när du blir ombedd att ange koden, på  (Kortnummer) för att välja kortnummerposten där du har lagrat PIN-koden.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Denna funktion är användbar om det faxnummer du försöker nå är upptaget eller inte kan nås.

för tillfället. Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar dem så fort den kan ansluta sig till den mottagande faxen. När skrivaren har skannat sidorna till minnet kan du ta bort originalen från dokumentmatarfacket eller skannerglasat på en gång.



Anmärkning Du kan endast skicka svartvita fax från minnet.

Skicka ett fax från minnet

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglasat](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Faxa** och sedan på **Faxalternativ** eller **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Skanna och faxa**.
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på  (Kortnummer) för att välja ett kortnummer eller tryck på  (Samtalshistorik) för att välja ett tidigare uppringt eller mottaget nummer.
5. Tryck på **Starta fax**.
Skrivaren skannar originalen till minnet och skickar faxet när det går att komma fram på den mottagande faxapparaten.

Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax

Du kan schemalägga en tidpunkt för ett svartvitt fax så att det skickas inom 24 timmar. På så vis kan du till exempel skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika upptagna och telefontaxan är lägre. Skrivaren skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.



Anmärkning Du kan endast skicka svartvita fax.

Så här schemalägger du en tidpunkt för ett fax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglasat](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Faxa** och sedan på **Faxalternativ** eller **Faxinställningar**.
3. Tryck på **Skicka fax senare**.
4. Ange den tid då faxet ska skickas med hjälp av knappsatsen, tryck på **fm** eller **em** och välj sedan **Klar**.
5. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på  (Kortnummer) för att välja ett kortnummer eller tryck på  (Samtalshistorik) för att välja ett tidigare uppringt eller mottaget nummer.
6. Tryck på **Starta fax**.
Skrivaren skannar alla sidor och den schemalagda tidpunkten visas i grafikfönstret. Faxet skickas på den schemalagda tidpunkten.

Så här annullerar du en schemalagd tidpunkt för ett fax

1. Tryck på meddelandet **Skicka fax senare** i grafikfönstret.
– ELLER –
Tryck på **Faxa** och välj sedan **Faxalternativ** eller **Faxinställningar**.
2. Tryck på **Avbryt schemalagt fax**.

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan skicka ett fax till flera mottagare samtidigt genom att gruppera enskilda kortnummer till gruppnummer.

Skicka ett fax till flera mottagare med hjälp av gruppnummer

1. Lägg i dina original. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#) och [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).
2. Tryck på **Faxa**, tryck på  (Kortnummer) och välj sedan den grupp du vill faxa till.
3. Tryck på **Start Svart**.
Om skrivaren känner av att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren, skickas dokumentet till alla nummer som ingår i kortnummergruppen.



Anmärkning På grund av minnesbegränsningar kan du endast använda kortnummergrupper för att skicka fax i svartvitt. Skrivaren skannar faxet till minnet och slår sedan det första numret. När en förbindelse upprättats skickar den faxet och slår nästa nummer. Om ett nummer är upptaget eller du inte får något svar, följer skrivaren inställningarna för **Upptaget ring igen** och **Inget svar ring igen**. Om det inte går att upprätta någon förbindelse slår skrivaren nästa nummer och genererar en felrapport.

Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

Felkorrigering (ECM) förebygger dataförluster till följd av dåliga telefonlinjer genom att detektera fel som uppstår under överföring och automatiskt begära en ny överföring av felaktiga segment. Samtalsavgifterna påverkas inte, eller kan till och med bli lägre, på väl fungerande telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlänger ECM sändningstiden och samtalsavgifterna, men skickar data på ett mycket mer tillförlitligt sätt. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av ECM om det ger betydligt högre samtalsavgifter och om du kan godta en sämre kvalitet på överföringarna för att få minskade avgifter.

Innan du stänger av felkorrigering bör du fundera över följande punkter. Om du stänger av felkorrigering:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel**.
- Kan du inte längre skicka eller ta emot fax i färg.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

1. På Hem-skärmen trycker du på högerpil  och väljer **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.

3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Felkorrigering**.
4. Välj **På** eller **Av**.

Ta emot ett fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (vilket är standardinställningen) tar skrivaren automatiskt emot inkommande samtal och tar emot fax efter det antal ringsignaler som anges i inställningen av **Ringsignaler före svar**. (Standardinställningen av **Ringsignaler före svar** är fem ringsignaler.)

Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren. Om du har inaktiverat funktionen **Automatisk förminskning** skrivs faxet ut på två sidor.

 **Anmärkning** Om du håller på att kopiera ett dokument när ett fax anländer, lagras faxet i skrivarens minne tills kopieringen är klar. Detta kan reducera antalet faxsidor som lagras i minnet.

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ange att fax ska säkerhetskopieras](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Söka för att ta emot fax](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorlek för mottagna fax](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra oönskade faxnummer](#)
- [Ta emot fax på datorn \(Faxa till PC och Faxa till Mac\)](#)

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

 **Anmärkning** Du kan lyfta luren för att tala eller lyssna efter faxsignaler.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är.

- Direktansluten till skrivaren (via 2-EXT-porten)
- Ansluten till samma telefonlinje, men inte direkt till skrivaren

Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmataren.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsignaler före svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan skrivaren svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte tar emot samtal automatiskt.

4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Tryck på **Faxa** och sedan på **Start Svart** eller **Start Färg**.
 - b. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Ange att fax ska säkerhetskopieras

Beroende på egna önskemål och säkerhetskrav kan du konfigurera skrivaren så att den lagrar alla fax den tar emot, endast de fax den tar emot när ett fel har uppstått på skrivaren eller inga mottagna fax.

Följande lägen för säkerhetskopiera fax finns:

På	Standardinställningen. När Fax t. minnet är På lagrar skrivaren alla mottagna fax i minnet. Då kan du skriva ut upp till åtta av de senaste utskrivna faxen igen om de fortfarande finns kvar i minnet. Anmärkning När det är ont om skrivarminne skrivs de äldsta faxen som redan skrivits ut över när skrivaren tar emot nya fax. Om minnet fylls med fax som inte skrivits ut slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal. Anmärkning Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.
Endast vid fel	Gör att skrivaren bara lagrar fax i minnet om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut fax (t.ex. om papperet tar slut i skrivaren). Skrivaren fortsätter att lagra inkommande fax så länge minnet räcker. (Om minnet blir fullt slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som är lagrade i minnet ut automatiskt och tas sedan bort från minnet.
Av	Fax lagras aldrig i minnet. Till exempel kanske du vill stänga av Fax t. minnet av säkerhetsskäl. Om ett fel uppstår som hindrar skrivaren från att skriva ut (om papperet tar slut i skrivaren t.ex.) slutar skrivaren att ta emot inkommande faxsamtal.

 **Anmärkning** Om Säkerhetskopiera fax är aktiverat och du stänger av skrivaren tas alla fax som är lagrade i minnet bort, inklusive alla utskrivna fax som kan ha tagits emot medan det var fel på skrivaren. Du måste ta kontakt med avsändarna och be dem skicka om alla utskrivna fax. Om du vill ha en lista över mottagna fax kan du skriva ut din **Faxlogg**. Din **Faxlogg** tas inte bort när skrivaren stängs av.

Så här anger du att fax ska säkerhetskopieras på skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Fax tas emot i minnet**.
4. Tryck på **På**, **Endast vid fel** eller **Av**.

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget **Fax t. minnet** på **På** lagras de mottagna faxen i minnet, oavsett om fel uppstått i skrivaren.

 **Anmärkning** När minnet blivit fullt skrivs de äldsta utskrivna faxen över när nya fax tas emot. Om alla lagrade fax är outskrivna tar inte skrivaren emot några faxsamtal förrän du skrivit ut eller tagit bort faxen från minnet. Du kan också vilja ta bort fax från minnet av säkerhets- eller personliga skäl.

Beroende på storleken på faxen i minnet kan du skriva ut upp till åtta av de senast utskrivna faxen, om de fortfarande finns i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har förlorat den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax i minnet från skrivarens kontrollpanel

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
3. Tryck på **Verktyg** eller **Faxverktyg** och välj **Skriv ut fax i minnet**.
Fax skrivs ut i omvänd ordning, d.v.s. det senaste faxet skrivs ut först.
4. Om du vill stoppa utskriften av faxen från minnet trycker du på **Avbryt**.

Söka för att ta emot fax

Med avsökningsfunktionen kan skrivaren be en annan faxapparat att skicka ett fax som finns i dess kö. När du använder funktionen **Sök för hämtning**, ringer skrivaren upp den angivna faxapparaten och ber den skicka faxet. Den andra faxapparaten måste vara inställd för avsökning och ha ett fax som är klart att skickas.

 **Anmärkning** Skrivaren stöder inte kodad avsökning. Kodad avsökning är en säkerhetsfunktion som kräver att den mottagande faxenheten uppger en kod till den skrivare den söker av. I annat fall kan inte faxmeddelandet tas emot. Se till att den skrivare du söker av inte kräver ett lösenord (eller har ändrat standardkodinställningen). Annars kommer inte skrivaren att kunna ta emot faxet.

Konfigurera sökning för hämtning av fax via skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **Faxa** och välj sedan **Faxinställningar** eller **Andra metoder**.
2. Tryck på **Sök för hämtning**.
3. Ange faxnumret till den andra faxmaskinen.
4. Tryck på **Starta fax**.

Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in skrivaren så att den vidarebefordrar dina fax till ett annat faxnummer. Mottagna färgfax vidarebefordras i svartvitt.

HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.

Så här vidarebefordrar du fax från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** eller **Faxinstallation** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Vidarebefordran av fax**.
4. Tryck på **Vid (utsk. & vidarebef.)** för att skriva ut och vidarebefordra faxet, eller välj **Vid (vidarebefordran)** för att enbart vidarebefordra det.



Anmärkning Om skrivaren inte lyckas vidarebefordra faxet till den angivna faxapparaten (om denna t.ex. inte är påslagen) skriver skrivaren ut faxet. Om du ställer in att skrivaren ska skriva felrapporter för mottagna fax skriver den även ut en felrapport.

5. Skriv numret till den faxapparat dit faxen ska vidarebefordras och tryck sedan på **Klar**. Upprepa detta för följande inställningar: startdatum, starttid, slutdatum och sluttid.
6. Vidarebefordran av fax aktiveras. Tryck på **Ok** för att bekräfta.
Om skrivaren förlorar sin strömförsörjning medan Vidarebef. av fax ställs in sparar den inställningen av Vidarebef. av fax samt telefonnumret. När strömmen kommer tillbaka är inställningen av **Vidarebef. av fax** fortfarande På.



Anmärkning Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att välja **Av** i menyn **Vidarebef. av fax**.

Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan välja pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i huvudfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.



Anmärkning Om papper av fel storlek ligger i huvudfacket när faxet tas emot, skrivs inte faxet ut och ett felmeddelande visas i grafikfönstret. Lägg i papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck sedan på **OK** för att skriva ut faxet.

Så här anger du pappersstorlek för mottagna fax från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxpappersstorlek** och välj sedan ett alternativ.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om skrivaren tar emot ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på

den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legal-format och papper i Letter-format är påfyllt i huvudfacket.

Så här anger du automatisk förminskning från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Automatisk förminskning** och välj sedan **På** eller **Av**.

Spärra oönskade faxnummer

Om du abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör kan du spärra vissa faxnummer så att skrivaren inte skriver ut fax från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot stämmer skrivaren av numret mot en lista över oönskade faxnummer för att avgöra ifall samtalet ska spärras. Om numret finns med i listan över spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer som kan spärras varierar mellan olika modeller.)

 **Anmärkning** Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region visas inte **Skräpfaxspärr** i menyn **Faxalternativ** eller **Faxinställningar**.

Anmärkning Om inga telefonnummer lagts till på nummerpresentationslistan, förutsätts det att det inte finns något abonnemang på en nummerpresentationstjänst hos teleoperatören.

- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)
- [Skriva ut en skräpfaxrapport](#)

Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Du kan blockera nummer genom att lägga till dem i skräpfaxlistan.

Så här lägger du till ett nummer på skräpfaxlistan

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Skräpfaxspärr**.
4. Ett meddelande talar om att en nummerpresentationstjänst krävs för att spärra skräpfax. Tryck på **OK** för att fortsätta.
5. Tryck på **Lägg till nummer**.

6. Om du vill välja ett faxnummer som ska spärras från nummerpresentationslistan trycker du på **Välj från nummerpresent.historik**.
- eller -
Om du vill ange ett nummer som ska spärras manuellt trycker du på **Ange nytt nummer**.
7. Efter att du angivit det faxnummer som ska spärras trycker du på **Klar**.



Anmärkning Se till att du anger faxnumret som det visas i kontrollpanelens teckenfönster och inte som det faxnummer som står i faxhuvudet på det mottagna faxet, eftersom detta nummer kan vara annorlunda.

Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

Så här tar du bort nummer från listan med skräpfaxnummer

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj **Skräpfaxspärr** eller **Inställningar för skräpfaxspärr**.
4. Tryck på **Ta bort nummer**.
5. Markera det nummer du vill ta bort och klicka sedan på **OK**.

Skriva ut en skräpfaxrapport

Så här skriver du ut en lista över spärrade skräpfaxnummer.

Så här skriver du ut en skräpfaxrapport

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Skräpfaxspärr**.
4. Tryck på **Skriv ut rapporter** och välj sedan **Skräpfaxlista**.

Ta emot fax på datorn (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Om skrivaren är ansluten till datorn med USB-kabel kan du använda Faxa till PC och Faxa till Mac för att automatiskt ta emot och spara fax direkt i datorn. Med Faxa till dator och Faxa till Mac kan du enkelt lagra elektroniska kopior av dina fax och på så sätt minska pappershanteringen.



Anmärkning Om skrivaren är ansluten till nätverket med Ethernetkabel eller trådlöst kan du istället använda HP Digital fax. Mer information finns i [HP Digitala lösningar](#).

Mottagna fax sparas som TIFF-filer (Tagged Image File Format). När faxet har tagits emot får du ett meddelande på skärmen med en länk till mappen där faxet finns sparad.

Filerna namnges enligt följande: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZZ.tif, för X står för avsändarens information, Y är datumet och Z är den tidpunkt då faxet togs emot.



Anmärkning Funktionen Faxa till dator och Faxa till MAC är endast tillgänglig för svartvita fax. Fax i färg skrivs ut i stället för att sparas på datorn.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac](#)
- [Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac](#)
- [Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac](#)

Krav för Faxa till PC och Faxa till Mac

- Administratörsdatorn och den dator som aktiverade funktionen Faxa till dator eller Faxa till Mac måste vara igång kontinuerligt. Funktionen Faxa till dator eller Faxa till Mac kan endast administreras via en enda dator.
- Målmappens dator eller server måste vara igång kontinuerligt. Den dator där målmappen finns får inte vara i någon form av viloläge om inkommande fax ska kunna tas emot.
- Det måste finnas papper i inmatningsfacket.

Aktivera Faxa till PC och Faxa till Mac

Om datorn kör Windows kan du använda installationsguiden för digital fax för att aktivera Faxa till PC. På en Macintosh kan du använda HP-verktyget.

Så här konfigurerar du Faxa till dator (Windows)

1. Öppna HP:s skrivarprogramvara. Mer information finns i [HPs skrivarprogramvara \(Windows\)](#).
2. Dubbelklicka på **Faxåtgärder** och dubbelklicka sedan på **Installationsguide för Digital fax**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här konfigurerar du Faxa till Mac (Mac OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Ändra inställningarna av Faxa till PC eller Faxa till Mac

Du kan när som helst uppdatera inställningarna för Faxa till PC från datorn från installationsguiden för Digital fax. Du kan uppdatera inställningarna för Faxa till Mac från HP-verktyget.

Du kan stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac och inaktivera utskrift av fax från skrivarens kontrollpanel.

Så här ändrar du inställningarna från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på  (högerpil) och välj **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar**, tryck på **Basinställningar för fax** och sedan på **Faxa till PC**.
3. Markera den inställning som du vill ändra. Du kan ändra följande inställningar:
 - **Visa PC:ns värddamn:** Visar namnet på den dator som är konfigurerad för att hantera Faxa till PC eller Faxa till Mac.
 - **Stäng av:** Stänger av Faxa till PC eller Faxa till Mac.



Anmärkning Använd HP-programvaran på datorn för att stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac.

- **Inaktivera faxutskrift:** Välj det här alternativet om du vill att alla fax ska skrivas ut när de tas emot. Färgfax skrivs ut även om du inaktiverar alternativet faxutskrift.

Så här ändrar du inställningarna från HP-programvaran (Windows)

1. Öppna HP:s skrivarprogramvara. Mer information finns i [HPs skrivarprogramvara \(Windows\)](#).
2. Dubbelklicka på **Faxåtgärder** och dubbelklicka sedan på **Installationsguide för Digital fax**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här ändrar du inställningarna från HP-programvaran (Mac OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Stänga av Faxa till PC eller Faxa till Mac

1. Tryck på  (högerpil) och välj **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar**, tryck på **Basinställningar för fax** och sedan på **Faxa till PC**.
3. Tryck på **Stäng av**.

Ställa in snabbval

Du kan spara de vanligast använda faxnumren som snabbnummer. Kortnumren gör det möjligt att snabbt och enkelt slå dessa nummer från skrivarens kontrollpanel.



Tips Förutom att skapa och hantera kortnummerposterna från skrivarens kontrollpanel kan du även använda verktygen som finns på datorn, till exempel HP-programvaran som följer med skrivaren och skrivarens inbäddade webbserver (EWS). Mer information finns i [Verktyg för skrivarhantering](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Ställa in och ändra kortnummer
- Ställa in och ändra gruppkortnummer
- Ta bort kortnummer
- Skriva ut en lista över kortnummer

Ställa in och ändra kortnummer

Du kan lagra faxnummer som snabbval.

Ställa in snabbval

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar för kortnummer**.
3. Tryck på **Lägg till/redigera kortnummer** och tryck sedan in ett ledigt nummer.
4. Ange faxnumret och tryck på **Nästa**.



Anmärkning Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

5. Skriv in namnet på snabbvalet och tryck sedan på **Klar**.

Ändra kortnummer

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar för kortnummer**.
3. Tryck på **Lägg till/redigera kortnummer** och sedan på det kortnummer du vill ändra.
4. Om du vill ändra faxnumret skriver du in det nya numret och trycker på **Nästa**.



Anmärkning Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga siffror, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel, eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

5. Om du vill byta namn på kortnumret skriver du in det nya namnet och trycker på **Klar**.

Ställa in och ändra gruppkortnummer

Du kan lagra grupper av faxnummer som gruppkortnummer.

Gör så här för att ställa in gruppkortnummer



Anmärkning Innan du kan skapa ett gruppkortnummer måste du ha skapat minst ett kortnummer.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar för kortnummer**.

3. Tryck på **Grupp kortnummer** och tryck sedan in ett ledigt nummer.
4. Tryck på de kortnummer du vill ta med i grupp kortnumret och tryck sedan på **OK**.
5. Skriv in namnet på kortnumret och tryck sedan på **Klar**.

Gör så här för att ändra grupp kortnummer

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil  och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar för kortnummer**.
3. Välj **Grupp kortnummer** och tryck på den post du vill ändra.
4. Om du vill lägga till eller ta bort kortnummer från gruppen trycker du på de kortnummer du vill ta med eller ta bort och trycker på **OK**.
5. Om du vill byta namn på grupp kortnumret skriver du in det nya namnet och trycker på **Klar**.

Ta bort kortnummer

Om du vill radera kortnummer eller grupp kortnummer följer du dessa steg:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil  och sedan på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar för kortnummer**.
3. Tryck på **Radera kortnummer**, tryck på den post du vill radera och sedan på **Ja** för att bekräfta.



Anmärkning När du raderar ett grupp kortnummer tas inte de enskilda kortnummer som ingår i gruppen bort.

Skriva ut en lista över kortnummer

Så här skriver du ut en lista över alla kortnummer som finns inlagda:

1. Lagg i papper i pappersfacket. Mer information finns i [Fylla på material](#).
2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil  och sedan på **Inställningar**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Inställningar för kortnummer**.
4. Tryck på **Skriv ut kortnummerlista**.

Ändra faxinställningar

När du har utfört stegen i installationshandboken som följde med skrivaren, använder du följande steg för att ändra ursprungsinställningarna eller konfigurera andra faxalternativ.

- [Konfigurera faxhuvud](#)
- [Ange svarsläge \(autosvar\)](#)
- [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)
- [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#)
- [Ställa in uppringningstyp](#)
- [Ställa in alternativ för återuppringning](#)
- [Ange faxhastighet](#)
- [Ställa in faxens ljudvolym](#)

Konfigurera faxhuvud

I faxrubriken längst upp på alla fax du skickar anges ditt namn och faxnummer. HP rekommenderar att du ställer in faxrubriken med hjälp av den HP-programvara som medföljde skrivaren. Du kan också ställa in faxrubriken från skrivarens kontrollpanel enligt nedanstående beskrivning.



Anmärkning I vissa länder/regioner erfordras faxhuvud enligt lag.

Så här skapar du eller ändrar faxhuvud

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxrubrik**.
4. Ange ditt eget eller ditt företags namn och tryck sedan på **Klar**.
5. Ange ditt faxnummer och tryck sedan på **Klar**.

Ange svarsläge (autosvar)

Svarsläget avgör om skrivaren ska ta emot inkommande samtal.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att skrivaren ska ta emot fax **automatiskt**. Skrivaren tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på skrivaren.

Så här ställer du in svarsläge

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Autosvar** och välj sedan **På** eller **Av**.
När **Autosvar** är **På** tar skrivaren emot samtal automatiskt. När **Autosvar** är **Av** tar den inte emot samtal.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ges innan enheten automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsignaler före svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före skrivaren. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker

faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen.

Gör så här för att ställa in antalet ringsignaler före svar

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Ringsign. f svar**.
4. Tryck på uppåtpil ▲ eller nedåtpil ▼ om du vill ändra antalet ringsignaler.
5. Tryck på **Klar** för att acceptera inställningen.

Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter skrivaren till en linje med distinkta ringsignaler, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalsmönster för röstsamtal och ett för faxesamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

 **Tips** Du kan också använda funktionen Avkänning av ringsignalsmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkt ringning. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal.

Om du inte har en distinkt ringningstjänst använder du standardsignalsmönstret, som är **Alla signaler**.

 **Anmärkning** Skrivaren kan inte ta emot fax om huvudtelefonnumret används.

Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning

1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxesamtal automatiskt.
2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Inställningar**.
3. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
4. Tryck på **Svarssignaler**.

5. Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera nummer på samma telefonlinje. Tryck på **Ja** för att fortsätta.
6. Gör något av följande:
 - Tryck på det ringsignalmönster som teleoperatören tilldelat för faxsamtal.
-Eller-
 - Tryck på **Avkänning av ringsignalmönster** och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.



Anmärkning Om funktionen Avkänning av ringsignalmönster inte kan känna av signalmönstret eller om du avbryter funktionen innan den är klar, ställs ringsignalmönstret automatiskt in på **Alla signaler**.

Anmärkning Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalmönster för interna och externa samtal måste du ringa faxnumret från ett externt nummer.

Ställa in uppringningstyp

Använd den här proceduren när du vill ställa in ton- eller pulsuppringning. Standardinställningen är **Ton**. Du bör endast ändra inställningen om du är säker på att din telefonlinje inte kan använda tonval.



Anmärkning Pulsvalsalternativet är inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Så här ställer du in uppringningstypen

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Ton- eller pulsval**.
4. Tryck för att välja **Tonval** eller **Pulsval**.

Ställa in alternativ för återuppringning

Om det inte gick att skicka ett fax på grund av att numret hos mottagaren var upptaget eller inte svarade, försöker skrivaren ringa upp igen enligt inställningarna av alternativen för återuppringning. Använd följande procedur för att aktivera eller inaktivera alternativen.

- **Ring igen om upptaget:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om den får en upptagetsignal. Standardinställningen för detta alternativ är **PÅ**.
- **Ring igen om inget svar:** Om det här alternativet är påslaget ringer skrivaren automatiskt upp igen om mottagarfaxen inte svarar. Standardinställningen för detta alternativ är **AV**.

Så här ställer du in alternativen för återuppringning

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Ring igen om upptaget** eller **Ring igen om inget svar** och välj sedan lämpligt alternativ.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxapparater när du skickar och tar emot fax.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En privat telefonväxel
- FoIP (Faxa över Internet-protokoll)
- En ISDN-tjänst

Om du har problem med att skicka och ta emot fax kan du prova med en lägre **Faxhastighet**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medel	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här ställer du in faxhastighet

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Avancerade faxinställningar**.
3. Tryck på **Faxhastighet**.
4. Tryck för att välja ett alternativ.

Ställa in faxens ljudvolym

Med den här proceduren kan du höja eller sänka faxens ljudvolym.

Så här ställer du in faxens ljudvolym

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och välj sedan **Basinställningar för fax**.
3. Tryck på **Faxljudvolym**.
4. Tryck på **Låg**, **Hög** eller **Av** för att välja det.

Tjänster för fax och digital telefon

Många teleoperatörer erbjuder digitala telefontjänster till sina kunder, till exempel följande:

- DSL: En DSL-tjänst (Digital subscriber line) från telebolaget. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX : Ett företagsväxelsystem (PBX)
- ISDN: Ett ISDN-system.
- FoIP: En billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol). Mer information finns i FoIP (Faxa över Internet-protokoll).

HP-skrivare är speciellt avsedda för traditionella, analoga telefontjänster. Om du är i en miljö med digitala telefoner (till exempel DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda digital-till-analog-filter eller konverterare när du ställer in skrivaren för att faxa.

 **Anmärkning** HP kan inte garantera att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller leverantörer i alla digitala miljöer, eller med alla digital-till-analog-konverterare. Du bör alltid rådgöra direkt med teleoperatören om korrekt installation efter vilka tjänster de erbjuder.

FoIP (Faxe över Internet-protokoll)

Du kanske kan abonnera på en billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du använder förmodligen en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av din teleoperatör) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

 **Anmärkning** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till "1-LINE"-porten på baksidan av skrivaren. Det betyder att din anslutning till internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.

 **Tips** Stöd för traditionell faxöverföring via IP-telefonsystem är ofta begränsat. Om du har problem med att faxa kan du prova med en lägre faxhastighet eller inaktivera faxens felkorrigeringsläge (ECM). Om du stänger av ECM kan du dock inte skicka och ta emot färgfax. (Mer information om hur du ändrar faxhastigheten finns i [Ange faxhastighet](#). Mer information om hur du använder ECM finns i [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)).

Om du har frågor angående faxning via Internet kontaktar du supportavdelningen hos leverantören av Internet-faxtjänsterna eller din lokala operatör för att få hjälp.

Använda rapporter

Du kan ställa in skrivaren så att den automatiskt skriver ut felrapporter och bekräftelser för varje fax som du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt vid behov. Dessa rapporter ger praktisk systeminformation om skrivaren.

Som standard är skrivaren inställd på att bara skriva ut en rapport om det är problem med att skicka eller ta emot ett fax. En bekräftelse som talar om huruvida faxesändningen lyckats visas kort i fönstret på kontrollpanelen efter varje transaktion.

 **Anmärkning** Om rapporterna inte är läsliga kan du kontrollera de beräknade bläcknivåerna från kontrollpanelen, HP-programvaran (Windows) eller HP-verktyget (Mac OS X). Mer information finns i [Verktyg för skrivarhantering](#).

Anmärkning I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får en varning om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

Anmärkning Kontrollera att skrivhuvudena och bläckpatronerna är i gott skick och korrekt installerade. Mer information finns i [Använda bläckpatroner](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut faxfelrapporter](#)
- [Skriva ut och läsa faxloggen](#)
- [Rensa faxloggen](#)
- [Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.](#)
- [Skriva ut en rapport över nummerpresentation](#)
- [Visa samtalshistorik](#)

Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats gör du så här **innan** du sänder några fax. Välj antingen **Vid (faxesändning)** eller **Vid (skicka och ta emot)**.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **Av**. Detta innebär att det inte skrivs ut någon bekräftelserapport för varje fax som skickas eller tas emot. Ett meddelande som bekräftar att ett fax har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.

 **Anmärkning** Du kan lägga till en bild av den första sidan av faxet på faxbekräftelserapporten om du väljer **Vid (faxesändning)** eller **Vid (skicka och ta emot)** och om du skannar faxet för att skicka det från minnet eller använder alternativet **Skanna och faxa**.

Så här aktiverar du faxbekräftelse

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Faxbekräftelse**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

Av	Ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax. Detta är standardinställningen.
Vid (faxesändning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar.
Vid (faxmottagning)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.
Vid (skicka och ta emot)	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.

Så här lägger du till en bild av faxet på rapporten

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxrapporter** och välj **Faxbekräftelse**.
3. Tryck på **Vid (faxesändning)** eller **Vid (skicka och ta emot)**.
4. Tryck på **Faxbekräftelse med bild**.

Skriva ut faxfelrapporter

Du kan konfigurera skrivaren så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under sändning eller mottagning av fax.

Så här ställer du in skrivaren så att faxfelrapporter skrivs ut automatiskt

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på nedåtpil  och välj därefter **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Felrapport för fax**.
4. Tryck på ett av följande alternativ för att välja det.

Vid (skicka och ta emot)	Skrivs ut när ett faxöverföringsfel inträffar.
Av	Skrivs ut när ett mottagningsfel inträffar.
Vid (faxesändning)	Skrivs ut när ett faxfel inträffar. Detta är standardinställningen.
Vid (faxmottagning)	Inga faxfelrapporter skrivs ut.

Skriva ut och läsa faxloggen

Du kan skriva ut enlogg över de fax som tagits emot och skickats av skrivaren.

Så här skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på nedåtpil  och välj därefter **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Faxlogg**.

Rensa faxloggen

Använd följande anvisningar för att rensa faxloggen.



Anmärkning Om du rensar faxloggen raderas också alla utgående fax som sparats i minnet.

Så här rensar du faxloggen:

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Gör något av följande:
 - Tryck på **Verktyg**.
 - Eller-
 - Tryck på **Faxinställningar** och sedan på **Faxverktyg**.
3. Tryck på **Rensa faxlogg**.

Skriva ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.

I rapporten om det senaste faxet skrivs uppgifter om den senaste faxöverföringen ut. Uppgifterna omfattar faxnummer, antal sidor och faxstatus.

Så här skriver du ut rapporten om det senaste faxet

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på nedåtpil ▼ och välj därefter **Faxrapporter**.
3. Tryck på **Senaste transaktionen**.

Skriva ut en rapport över nummerpresentation

Med den här proceduren kan du skriva ut en lista över de faxnummer som skickat fax till dig.

Så här skriver du ut en rapport över nummerpresentationshistorik

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Inställningar**.
2. Tryck på **Faxinställningar** och sedan på nedåtpil ▼ och välj därefter **Faxrapporter**.
3. Tryck på nedåtpil ▼ och välj sedan **Rapport över nummerpresentation**.

Visa samtalshistorik

Så här visar du en lista över alla samtal som gjorts från skrivaren.



Anmärkning Samtalshistoriken kan inte skrivas ut. Du kan bara visa den från skrivarens kontrollpanel.

Visa samtalshistoriken

1. Tryck på högerpil ► och välj sedan **Fax**.
2. Tryck på  (Samtalshistorik).

7 webb

Med skrivaren får du tillgång till innovativa, webbaktiverade lösningar som gör att du snabbt kan komma åt internet, hämta dokument och skriva ut dem snabbare och enklare - utan att använda datorn. Dessutom kan du använda en webbtjänst (Marketsplash by HP) för att skapa och skriva ut marknadsföringsmaterial av högsta kvalitet.

 **Anmärkning** För att du ska kunna använda de här webbfunktionerna måste skrivaren vara ansluten till internet (antingen med Ethernetkabel eller trådlöst). Du kan inte använda webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

Anmärkning Utöver dessa lösningar kan du skicka utskrifter till skrivaren från bärbara enheter. Med den här tjänsten, HP ePrint, kan du göra utskrifter från mobiltelefoner, bärbara datorer och andra bärbara enheter när du vill. Mer information finns i [HP ePrint](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)

HP Apps

Med HP Apps kan du snabbt och enkelt komma åt, lagra och skriva ut företagsinformation utan att använda datorn. HP Apps ger dig möjlighet att komma åt innehåll som sparats på nätet, till exempel företagsformulär och arkiv, direkt från skrivarens kontrollpanel.

För att du ska kunna använda HP Apps måste skrivaren vara ansluten till internet (antingen med Ethernetkabel eller trådlöst). Följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel för att aktivera och ställa in den här tjänsten.

Nya program läggs till regelbundet som du kan ladda ned till skrivarens kontrollpanel.

Mer information finns på www.hp.com/go/ePrintCenter.

 **Anmärkning** En lista över de systemkrav som gäller för webbplatsen finns i [Specifikationer för HP:s webbplats](#).

Marketsplash by HP

Låt ditt företag växa genom att använda HP:s onlineverktyg och -tjänster för att skapa och skriva ut marknadsföringsmaterial av högsta kvalitet. Med Marketsplash kan du göra följande:

- Snabbt och enkelt skapa häftiga broschyrer, flygblad, visitkort med mer av högsta kvalitet. Välj mellan tusentals anpassningsbara mallar som skapats av prisbelönta, företagsinriktade grafiska formgivare.
- En mängd olika utskriftsalternativ gör att du kan få exakt vad du vill ha, efter dina behov. Om du vill ha direkt resultat av hög kvalitet skriver du ut på skrivaren. Andra alternativ finns tillgängliga online genom HP och våra partners. Du kan uppnå den professionella kvalitet du förväntar dig, med minimala utskriftskostnader.
- Du kan hålla allt marknadsföringsmaterial sorterat och lättåtkomligt i ditt Marketsplashkonto, som kan nås från vilken dator som helst, direkt från skrivarens kontrollpanel (gäller endast vissa modeller).

För att sätta igång väljer du **Marketsplash by HP** i HP:s skrivarprogramvara som följde med skrivaren. Mer information finns på marketsplash.com.

 **Anmärkning** En lista över de systemkrav som gäller för webbplatsen finns i [Specifikationer för HP:s webbplats](#).

Anmärkning Alla Marketsplashverktyg och -tjänster är inte tillgängliga i alla länder, regioner och på alla språk. Gå till marketsplash.com för den senaste informationen.

8 Använda bläckpatroner

Om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet från skrivaren behöver du utföra några enkla underhållsprocedurer. Det här avsnittet innehåller riktlinjer för hur du hanterar bläckpatroner, instruktioner för hur du byter ut bläckpatroner samt justerar och rengör skrivhuvudet.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Information om bläckpatroner och skrivhuvuden](#)
- [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#)
- [Byta bläckpatroner](#)
- [Förvara förbrukningsmaterial](#)

Information om bläckpatroner och skrivhuvuden

Följande tips hjälper dig att underhålla HPs bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

- Instruktionerna i den här guiden berör utbyte av bläckpatroner och är inte avsedda att användas vid den första installationen.
- Om du behöver byta ut en bläckpatron, se först till att du har en ersättningspatron redo innan du tar bort den gamla bläckpatronen.

△ **Viktigt** Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid.

- Förvara alla bläckpatroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Förvara bläckpatronerna vända åt samma håll som de hänger i butiken, eller om du har tagit ut dem ur kartongen, med etiketten nedåt.
- Se till att stänga av skrivaren ordentligt. Mer information finns i [Stänga av skrivaren](#).
- Förvara bläckpatronerna i rumstemperatur (15-35 °C).
- Du behöver inte byta ut bläckpatronerna förrän du får ett meddelande om att göra det.
- En tydlig försämring av utskriftskvaliteten kan bero på att skrivhuvudet är igentäppt. Det kan lösas genom att rengöra skrivhuvudena. Vid rengöring av skrivhuvudena går det åt en del bläck.
- Rengör inte skrivhuvudena i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.

- Hantera bläckpatronerna varsamt. Om du tappar, skakar eller hanterar dem ovarsamt under installationen kan tillfälliga utskriftsproblem uppstå.
- Vid transport av skrivaren, gör följande för att förhindra bläckspill från skrivaren eller att någon annan skada uppstår på skrivaren:
 - Stäng av skrivaren med  (På/av)-knappen. Skrivhuvudsensheten ska vara parkerad på höger sida i skrivaren, i servicestationen. Ytterligare information finns på [Stänga av skrivaren](#).
 - Se till att bläckpatronerna och skrivhuvudena är installerade.
 - Skrivaren måste transporteras upprätt. Den får inte placeras på sidan, baksidan, framsidan eller upp-och-ned.

Se även

- [Kontrollera de beräknade bläcknivåerna](#)
- [Rengöra skrivhuvuden](#)

Kontrollera de beräknade bläcknivåerna

Du kan kontrollera de beräknade bläcknivåerna via skrivarprogramvaran eller den inbäddade webbservern. Information om hur du använder dessa verktyg finns i [Verktyg för skrivarhantering](#). Du kan även skriva ut skrivarstatussidan för att se denna information (se [Förstå sidan för diagnostiskt självtest](#)).

 **Anmärkning** Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.

Anmärkning Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Byta bläckpatroner

 **Anmärkning** Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).

Om du inte redan har utbytespatroner för skrivaren, se [Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP](#).

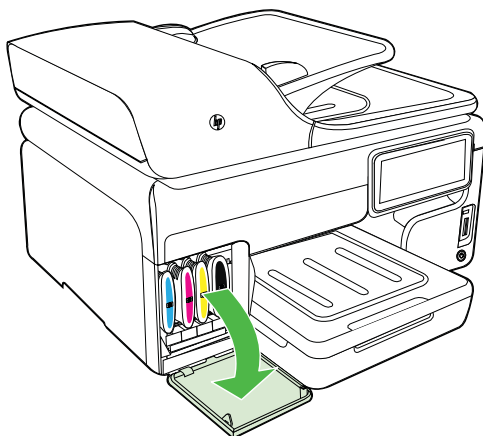
 **Anmärkning** Vissa delar av HPs webbplats är för närvarande endast tillgängliga på engelska.

 **Viktigt** Ta inte bort en gammal bläckpatron förrän du har en ny att ersätta den med. Lämna inte bläckpatronen utanför skrivaren någon längre tid. Då kan både skrivaren och bläckpatronen skadas.

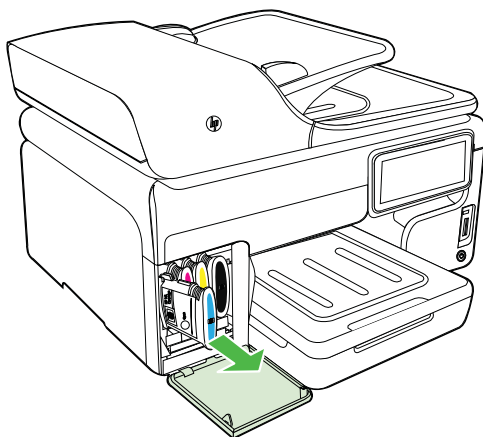
Så här byter du bläckpatronerna

Följ dessa steg när du byter ut bläckpatroner.

1. Dra försiktigt i luckan till bläckpatronen för att öppna den.



2. Ta bort bläckpatronen som behöver bytas ut genom att greppa den och dra den mot dig.



3. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen.

4. Passa in bläckpatronen efter den färgkodade platsen och sätt patronen på plats.
Tryck ned bläckpatronen så att den sitter ordentligt på plats.
5. Stäng luckan till bläckpatronen.

Förvara förbrukningsmaterial

Det här avsnittet innehåller följande underavsnitt:

- [Förvara bläckpatroner](#)
- [Förvara skrivhuvuden](#)

Förvara bläckpatroner

Bläckpatroner kan lämnas i skrivaren under längre tidsperioder. Om du tar bort bläckpatronerna placerar du dem i en lufttät behållare, t.ex. en återförslutningsbar plastpåse.

Förvara skrivhuvuden

Skrivhuvuden kan lämnas i skrivaren under längre tidsperioder. För att säkerställa optimalt tillstånd hos skrivhuvudet ser du till att stänga av skrivaren ordentligt. Mer information finns i [Stänga av skrivaren](#).

9 Lösa ett problem

I avsnittet Lösa ett problem får du förslag på hur du kan lösa vanliga problem. Om skrivaren inte fungerar som den ska och du inte lyckas lösa problemet med hjälp av dessa förslag kan du få hjälp via någon av följande supporttjänster.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HP Support](#)
- [Allmänna tips för felsökning och resurser](#)
- [Lösa utskriftsproblem](#)
- [Lösa problem med utskriftskvalitet](#)
- [Lösa pappersmatningsproblem](#)
- [Lösa kopieringsproblem](#)
- [Lösa skanningsproblem](#)
- [Lösa faxproblem](#)
- [Lösa problem med hjälp av HP:s webbplatser och tjänster](#)
- [Lösa problem i HP Digitala lösningar](#)
- [Lösa minnesenhetsproblem](#)
- [Lösa problem med ett kabeldraget nätverk \(Ethernet\)](#)
- [Lösa problem med den trådlösa anslutningen](#)
- [Konfigurera brandväggen så att den fungerar med skrivare](#)
- [Lösa skrivarhanteringsproblem](#)
- [Felsökning av installationsproblem](#)
- [Förstå sidan för diagnostiskt självtest](#)
- [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#)
- [Åtgärda papper som fastnat](#)

HP Support

Följ stegen nedan om du har problem

1. Läs dokumentationen som medföljde skrivaren.
2. Besök HPs webbplats för online-support på www.hp.com/support. HPs online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
 - Uppdateringar av HPs programvara och drivrutiner för HP-skrivaren
 - Användbar felsökningsinformation för vanliga problem
 - Proaktiva skrivaruppdateringar, supportvarningar och nyhetsbrev från HP som är tillgängliga när du registrerar HP-skrivarenMer information finns i [Elektronisk support](#).
3. Ring HPs support. Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk. Mer information finns i [Support från HP per telefon](#).

Elektronisk support

Information om support och garanti finns på HPs webbplats på www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Webbplatsen tillhandahåller även teknisk support, drivrutiner, tillbehör, beställningsinformation och annat, till exempel:

- Gå till supportsidorna.
- Skicka ett e-postmeddelande till HP om problemet.
- Chatta med en HP-tekniker på Internet.
- Sök efter uppdateringar av HP-programvaran.

Du kan även få support via HP-programvaran för Windows eller Mac OS X, som tillhandahåller enkla steg-för-steg-lösningar på vanliga utskriftsproblem. Mer information finns i [Verktyg för skrivarhantering](#).

Vilken typ av support som erbjuds varierar beroende på skrivare, land/region och språk.

Support från HP per telefon

Telefonnumren till support och de angivna kostnaderna är de som gäller vid tidpunkten för publiceringen och avser endast samtal via det fasta telefonnätet. Olika samtalskostnader gäller för olika mobiltelefonoperatörer.

En aktuell lista över telefonnumren till HPs support och information om samtalskostnader finns på www.hp.com/support.

Du kan få hjälp av HPs kundtjänst under garantiperioden.

 **Anmärkning** HP tillhandahåller inte telefonsupport för utskrift i Linux. All support ges online på följande webbplats: <https://launchpad.net/hplip>. Klicka på knappen **Ställ en fråga** för att inleda supportprocessen.

Webbplatsen HPLIP ger ingen support för Windows eller Mac OS X. Om du använder dessa operativsystem besöker du www.hp.com/support.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Innan du ringer](#)
- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Telefonnummer till support](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Innan du ringer

Ring HPs support när du sitter framför datorn och skrivaren. Ha följande information tillgänglig:

- Modellnummer (mer information finns i [Hitta skrivarens modellnummer](#))
- Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?

- Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
- Inträffade något annat före denna situation (till exempel åska eller att skrivaren flyttades)?

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års telefonsupport i Nordamerika, Sydostasien och Latinamerika (inklusive Mexiko).

Telefonnummer till support

På många platser erbjuder HP avgiftsfri telefonsupport under garantiperioden. Vissa av telefonnumren till support är dock kanske inte avgiftsfria.

Den mest aktuella listan över telefonsupportnummer finns på www.hp.com/support.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 672 280	الجزائر
Algérie	021 67 22 80
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	+43 0820 87 4417 doppelter Örtstarif
17212049	البحرين
België	+32 078 600 019 Peak Hours: 0,055 € p/m Low Hours: 0,27 € p/m
Belgique	+32 078 600 020 Peak Hours: 0,055 €/m Low Hours: 0,27 €/m
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte
Chile	800-360-999
中国	1068687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222 1.53 CZN/min
Danmark	+45 70 202 845 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.) Pr. min. man-lør 08.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	+34 902 010 059 0,94 € p/m
France	+33 0969 320 435
Deutschland	+49 01805 652 180 0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten
Ελλάδα	801-11-75400
Κύπρος	+800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902 Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute
Italia	+39 848 800 871 costo telefonico locale
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511

日本	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0.15 €/min
Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0.15 €/Min
Madagascar	262 262 51 21 21
Magyarország	06 40 200 629 7,2 HUF/perc vezetékes telefonra
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	262 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
Maroc	0801 005 010
Nederland	+31 0900 2020 165 0.10 €/Min
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	+47 815 62 070 starter på 0,59 Kr per min., deretter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gjelder mobiltelefonaktiser.
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	(22) 583 43 73 Koszt połączenia: - z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora, - z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Portugal	+351 808 201 492 Custo: 8 cêntimos no primeiro minuto e 3 cêntimos restantes minutos
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390 (021 204 7090)
Россия (Москва)	495 777 3284
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300
Slovenská republika	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	+358 0 203 66 767
Sverige	+46 077 120 4765 0,23 kr/min
Switzerland	+41 0848 672 672 0,08 CHF/min.
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Tunisie	23 926 000
Türkiye (İstanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	0(212) 444 0307 Yerel numara: 444 0307
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	0844 369 0369 0.50 £ p/m
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HPs supportwebbplats: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Allmänna tips för felsökning och resurser



Anmärkning Många av de följande stegen kräver HP-programvara. Om du inte har installerat HP-programvaran kan du installera den från HPs program-CD som medföljde skrivaren, eller ladda ned den från HPs supportwebbplats (www.hp.com/support).

Prova med detta när du börjar med att felsöka ett utskriftsproblem.

- Information om papperstrassel finns i [Åtgärda papper som fastnat](#).
- Information om pappersmatningsproblem, t.ex. sned inmatning eller att papperet inte plockas upp, finns i [Lös pappersmatningsproblem](#).
- Kontrollera att strömlampan är tänd och inte blinkar. Första gången skrivaren slås på tar det ungefär 12 minuter att initiera enheten när bläckpatronerna har installerats.
- Kontrollera att strömsladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren. Kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag och påslagen. Angående spänningskrav, se [Elektriska specifikationer](#).
- Kontrollera att material har fyllts på korrekt i inmatningsfacket och inte har fastnat i skrivaren.
- All förpackningstejp och allt skyddsmaterial har tagits bort.
- Kontrollera att skrivaren har valts som aktuell skrivare eller standardskrivare. I Windows anger du enheten som standardskrivare i mappen Skrivare. I Mac OS X ställer du in den som standardskrivare i sektionen Skrivare och fax i Systeminställningar. Ytterligare information finns i datorns dokumentation.
- Kontrollera att **Gör paus i utskrift** inte är markerat om du använder en dator med Windows.
- Kontrollera att du inte har för många program öppna när du försöker utföra en uppgift. Stäng program som inte används eller starta om datorn innan du gör ett nytt försök att utföra uppgiften.

Lösa utskriftsproblem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skrivaren stängs oväntat av](#)
- [Justering misslyckas](#)
- [Skrivaren svarar inte \(inget skrivs ut\)](#)
- [Skrivaren behöver lång tid för att skriva ut](#)
- [Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut](#)

- Någonting på sidan saknas eller är felaktigt
- Texten eller grafiken hamnar fel

Skrivaren stängs oväntat av

Kontrollera strömtillförseln och nätanslutningen

Kontrollera att skrivaren är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag. Angående spänningskrav, se [Elektriska specifikationer](#).

Justeringsmisslyckas

Om justeringsprocessen misslyckas ska du kontrollera att du har lagt i oanvänt, vanligt vitt papper i inmatningsfacket. Inriktning misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna.

Om justeringen misslyckas flera gånger kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Skrivaren svarar inte (inget skrivs ut)

Utskrifter har fastnat i skrivarkön

Öppna skrivarkön, avbryt alla dokumentutskrifter och starta därefter om datorn. Gör ett nytt försök att skriva ut när datorn startat om. Gå till operativsystemets hjälpsystem om du vill ha mer information.

Kontrollera skrivarinställningarna

Mer information finns i [Allmänna tips för felsökning och resurser](#).

Kontrollera installationen av HPs programvara

Om skrivaren stängs av under utskrift bör ett varningsmeddelande visas på datorskärmen. Om så inte sker kanske HPs programvara som medföljde skrivaren inte är korrekt installerad. Lös problemet genom att avinstallera HP-programvaran och installera sedan om den. Mer information finns i [Avinstallera och installera om HP-programvaran](#).

Kontrollera kabelanslutningarna

- Se till att båda ändarna av USB- eller Ethernet-kabeln är anslutna.
- Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, kontrollera följande:
 - Kontrollera anslutningslampan på skrivarens baksida.
 - Kontrollera att du inte har anslutit skrivaren med en telefonsladd.

Kontrollera eventuell programvara för personlig brandvägg som installerats på datorn

En personlig brandvägg är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn från intrång. Det kan dock hända att en brandvägg förhindrar kommunikation mellan datorn och

skrivaren. Om det uppstår problem med kommunikationen med skrivaren, prova med att avaktivera brandväggen tillfälligt. Om problemet kvarstår är det inte brandväggen som orsakar problemet. Aktivera brandväggen igen.

Skrivaren behöver lång tid för att skriva ut

Kontrollera systemkonfigurationen och resurserna

Kontrollera att datorn uppfyller de minimisystemkrav som skrivaren ställer. Mer information finns i [Systemkrav](#).

Kontrollera inställningarna i HP-programvaran

Utskriftshastigheten blir långsammare när du väljer inställningar för högre utskriftskvalitet. Öka utskriftshastigheten genom att välja olika skrivarinställningar i skrivardrivrutinen. Mer information finns i avsnittet [Skriva ut](#).

Tomma eller ofullständiga sidor skrivs ut

Rengör skrivhuvudet

Utför rengöring av skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvuden](#). Skrivhuvudet kan behöva rengöras om skrivaren stängts av på olämpligt sätt.



Anmärkning Om skrivaren stängs av på felaktigt sätt kan det leda till problem med utskriftskvalitet, t.ex. tomma eller partiella sidor. Rengöring av skrivhuvudet kan lösa detta problem, men de kan förebyggas genom att stänga av skrivaren korrekt. Stäng alltid av skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen på skrivaren. Vänta tills **Ström**-lampan slocknat innan du drar ur strömsladden eller stänger av ett grenuttag.

Kontrollera materialinställningarna

- Kontrollera att du har valt korrekta inställningar för utskriftskvalitet i skrivardrivrutinen för det material som har fyllts på i facken.
- Kontrollera att sidinställningarna i skrivardrivrutinen överensstämmer med sidstorleken på det material som har fyllts på i facket.

Flera sidor matas in

Mer information om hur du felsöker pappersmatningsproblem finns i [Lös pappersmatningsproblem](#).

Det finns en tom sida i filen

Kontrollera filen och se till att det inte finns någon tom sida i den.

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera diagnostiksidan för utskriftskvalitet

Skriv ut en diagnostiksidan för utskriftskvalitet som hjälper dig att bestämma om du behöver köra underhållsverktyg för att förbättra utskriftskvaliteten. Mer information finns i [Förstå sidan för diagnostiskt självtest](#).

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med skrivaren. Mer information finns i [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera inställningarna för färgutskrift

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen.

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Höga elektromagnetiska fält (som de som genereras av USB-kablar) kan ibland ge utskrifter som är något förvrängda. Flytta skrivaren från källan till de elektromagnetiska fälten. Vi rekommenderar också att du använder en USB-kabel som är kortare än 3 meter (9,8 fot) för att minimera effekterna av dessa elektromagnetiska fält.

Texten eller grafiken hamnar fel

Kontrollera att materialet är rätt påfyllt

Kontrollera att utskriftsmaterialets bredd- och längdledare ligger mot kanten av pappersbunten och att inmatningsfacket inte är för fullt. Ytterligare information finns på [Fylla på material](#).

Kontrollera utskriftsmaterialets storlek

- Innehållet på sidan kan skäras av om dokumentet är större än materialet du använder.
- Kontrollera att vald materialstorlek i skrivardrivrutinen överensstämmer med storleken på materialet som fyllts på i facket.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Om texten eller grafiken är avskuren vid arkets kanter ska du kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området för skrivaren. Mer information finns i [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera inställningen för sidorientering

Kontrollera att den materialstorlek och sidorientering som valts i programmet överensstämmer med inställningarna i skrivardrivrutinen. Mer information finns i [Skriva ut](#).

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Höga elektromagnetiska fält (som de som genereras av USB-kablar) kan ibland ge utskrifter som är något förvrängda. Flytta skrivaren från källan till de elektromagnetiska

fälten. Vi rekommenderar också att du använder en USB-kabel som är kortare än 3 meter (9,8 fot) för att minimera effekterna av dessa elektromagnetiska fält.

Om ovanstående åtgärder inte leder till önskat resultat kan problemet bero på att programmet inte kan tolka skrivarinställningarna korrekt. Kontrollera i Viktig information om det finns några kända programvarukonflikter. Du kan också hitta information i programmets dokumentation eller kontakta programvarutillverkaren om du vill ha mer specifik hjälp.

Lösa problem med utskriftskvalitet

- Felsökning av vanliga utskriftskvalitetsproblem
- Intetsägande tecken skrivs ut
- Bläcket smetas ut
- Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna
- Suddig utskrift eller svaga färger
- Färger skrivs ut i svart/vitt
- Fel färger skrivs ut
- Utskriften har utflytande färger
- Utskriften har ett förvrängt horisontellt fält nära sidans underkant
- Färgerna skrivs inte ut som de ska
- Text eller grafik är streckade
- Någonting på sidan saknas eller är felaktigt
- Underhålla skrivhuvudena

Felsökning av vanliga utskriftskvalitetsproblem

Kontrollera skrivhuvudena och bläckpatronerna

Skriv ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet på ett tomt vitt pappersark. Identifiera problemområden och vidta rekommenderad åtgärd. Mer information finns i Underhålla skrivhuvudena.



Anmärkning HP lämnar inte några garantier för kvaliteten hos bläckpatroner som är påfyllda, omarbetade eller inte kommer från HP.

Kontrollera papperskvaliteten

Kontrollera att materialet uppfyller specifikationerna från HP. Försök sedan att skriva ut igen. Mer information finns i Mediespecifikationer.

Kontrollera typ av utskriftsmaterial som finns i skrivaren

- Kontrollera att den typ av media du har fyllt på kan användas i facket. Mer information finns i Mediespecifikationer.
- Kontrollera att du i skrivardrivrutinen har valt det fack som innehåller det material som du vill använda.

Kontrollera skrivarens placering och längden på USB-kabeln

Vi rekommenderar att du använder en USB-kabel som är högst 3 meter (9,8 fot) för att minska effekterna av dessa elektromagnetiska fält. Du kan också prova en annan USB-kabel för att se om USB-kabeln inte fungerar.

Intetsägande tecken skrivs ut

Om ett utskriftsjobb avbryts kan detta bero på att skrivaren inte känner igen resten av jobbet.

Avbryt utskriftsjobbet och vänta tills skrivaren åter är redo att skriva ut. Om skrivaren inte återgår till läget Redo avbryter du alla jobb i skrivardrivrutinen, stänger av skrivaren och sätter på den igen och skriver sedan ut dokumentet.

Kontrollera kabelanslutningarna

Om skrivaren och datorn är anslutna med en USB-kabel kan problemet bero på en inkorrekt kabelanslutning.

Kontrollera att båda ändarna av kabeln är anslutna. Om problemet kvarstår, stäng av skrivaren, koppla ur kabeln ur skrivaren, slå på skrivaren utan kabeln och ta bort alla återstående jobb från skrivarens buffert. När strömindikatorn lyser och inte blinkar återansluter du kabeln.

Kontrollera dokumentfilen

Dokumentfilen kan vara skadad. Om du kan skriva ut andra dokument från samma program kan du försöka skriva ut en säkerhetskopia av dokumentet om det finns någon.

Bläcket smetas ut

Kontrollera utskriftsinställningarna

- När du skriver ut dokument med mycket bläck, låt det torka lite längre innan du börjar använda utskrifterna. Detta är speciellt viktigt för OH-film. Välj utskriftskvaliteten **Bästa** i skrivardrivrutinen i skrivardrivrutinen samt öka torktiden och minska bläckmättnaden med hjälp av Bläcknivå under Avancerade funktioner (Windows) eller under bläckfunktioner (Mac OS X). Observera att en minskning av bläckmättnaden kan ge utskrifterna ett "urtvättat" utseende.
- Färgdokument med starka, blandade färger kan skrynkla sig eller smeta ut vid utskrift med läget **Bästa**. Försök med ett annat utskriftsläge som t.ex. **Normal** för att minska bläckmängden. Du kan också använda HP Premium-papper som är avsett för utskrift av färgstarka dokument. Mer information finns i [Skriva ut](#).

Kontrollera materialtypen

- En del utskriftsmaterial är det svårare att använda bläck på. På sådana materialtyper torkar bläcket långsammare och kan smetas ut. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Kontrollera att materialet i facket stämmer överens med materialtypen i skrivardrivrutinen.

Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna

Kontrollera materialtypen

Vissa materialtyper är inte avsedda att användas i skrivaren. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).

Kontrollera skrivhuvudena

Skriv ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet på ett tomt vitt pappersark. Identifiera problemområden och vidta rekommenderad åtgärd. Mer information finns i [Underhålla skrivhuvudena](#).

Suddig utskrift eller svaga färger

Kontrollera utskriftsläget

Med lägena **Utkast** och **Snabb** i skrivardrivrutinen kan du skriva ut snabbare, vilket är bra när du skriver ut utkast. Om du vill ha ett bättre resultat kan du välja **Normal** eller **Bästa**. Mer information finns i [Skriva ut](#).

Kontrollera inställningarna för papperstyp

Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen när du skriver ut på OH-film eller andra typer av specialpapper. Ytterligare information finns på [Skriva ut på specialpapper och papper i specialstorlek](#).

Färger skrivs ut i svart/vitt

Kontrollera utskriftsinställningarna

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen. Öppna HPs programvara som medföljde skrivaren, klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Av** i snabbmenyn **Skriv ut i gråskala**.

Fel färger skrivs ut

Kontrollera utskriftsinställningarna

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen. Öppna HPs programvara som medföljde skrivaren, klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Av** i snabbmenyn **Skriv ut i gråskala**.

Kontrollera skrivhuvudena

Skriv ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet på ett tomt vitt pappersark. Identifiera problemområden och vidta rekommenderad åtgärd. Mer information finns i [Underhålla skrivhuvudena](#).

Kontrollera bläckpatronerna.

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten hos bläckpatroner som är påfyllda, omarbetade eller inte kommer från HP.

Utskriften har utflytande färger

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att du använder äkta HP-bläck. HP lämnar inte några garantier för kvaliteten hos bläckpatroner som är påfyllda, omarbetade eller inte kommer från HP. För beställningsinformation, se [Förbrukningsmaterial](#).

Kontrollera skrivhuvudena

Skriv ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet på ett tomt vitt pappersark. Identifiera problemområden och vidta rekommenderad åtgärd. Mer information finns i [Underhålla skrivhuvudena](#).

Utskriften har ett förvrängt horisontellt fält nära sidans underkant

Kontrollera papperstypen

HP rekommenderar att du använder HP-papper eller andra papperstyper som är lämpliga för skrivaren. Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att rätta ut det. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP avancerat-fotopapper. Förvara fotopapper i originalförpackningen i en återförslutningsbar plastpåse på en plan yta på ett svalt ställe. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen och försluter den. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).

Använd en inställning för högre utskriftskvalitet

Kontrollera inställningen för utskriftskvalitet och kontrollera att den inte är inställd på för låg kvalitet. Skriv ut bilden med en inställning för hög utskriftskvalitet, såsom **Bästa** eller **Maximalt** dpi.

Rotera bilden

- Om problemet kvarstår använder du HPs programvaran som medföljde skrivaren eller något annat program för att rotera bilden 180 grader så att de ljusblå, grå eller bruna nyanserna på bilden inte skrivs ut längst ned på sidan. Defekten är mer iögonfallande i områden med ljusa, enhetliga färger, så det kan hjälpa att rotera bilden.
- Det kan vara ett problem med skrivarhuvudet. Rengör skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvuden](#).

Färgerna skrivs inte ut som de ska

Kontrollera skrivhuvudena

Skriv ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet på ett tomt vitt pappersark. Identifiera problemområden och vidta rekommenderad åtgärd. Mer information finns i [Underhålla skrivhuvudena](#).

Kontrollera grafikens placering

Använd programvarans funktioner för zoomning eller förhandsgranskning och kontrollera om det saknas grafik på sidan.

Text eller grafik är streckade

Kontrollera skrivhuvudena

Skriv ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet på ett tomt vitt pappersark. Identifiera problemområden och vidta rekommenderad åtgärd. Mer information finns i [Underhålla skrivhuvudena](#).

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera skrivhuvudena

Skriv ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet på ett tomt vitt pappersark. Identifiera problemområden och vidta rekommenderad åtgärd. Mer information finns i [Underhålla skrivhuvudena](#).

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med skrivaren. Mer information finns i [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera inställningarna för färgutskrift

Kontrollera att **Skriv ut i gråskala** inte har valts i skrivardrivrutinen.

Underhålla skrivhuvudena

Om utskrivna tecken är ofullständiga eller om utskrifterna är streckade kan det bero på tilltäppta bläckmunstycken och du kan behöva rengöra skrivhuvudena.

Om kvaliteten på utskrifterna försämras följer du dessa steg:

1. Kontrollera skrivhuvudenas tillstånd. Mer information finns i [Kontrollera skrivhuvudets status](#).
2. Skriv ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet på ett tomt vitt pappersark. Identifiera problemområden och vidta rekommenderad åtgärd. Mer information finns i [Underhålla skrivhuvudena](#).
3. Rengör skrivhuvudena. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvuden](#).
4. Byt ut skrivhuvudena om problemen kvarstår efter rengöring. Mer information finns i [Lös problem med den trådlösa anslutningen](#).

I det här avsnittet behandlas följande underhållsaktiviteter för skrivhuvudena:

- [Kontrollera skrivhuvudets status](#)
- [Skriva ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet](#)
- [Rikta in skrivhuvudena](#)
- [Kalibrera radmatningen](#)
- [Rengöra skrivhuvuden](#)

- Rengöra skrivhuvudkontaktarna manuellt
- Byta ut skrivhuvuden

Kontrollera skrivhuvudets status

Använd något av följande sätt för att kontrollera skrivhuvudets status. Utför en eller flera av underhållsåtgärderna, eller rengör eller byt ut skrivhuvudet, om ett skrivhuvuds status är Byt ut.

- **Diagnostisk självtestrapport:** Skriv ut den diagnostiska självtestrapporten på ett tomt vitt papper och kontrollera avsnittet om skrivhuvudets status. Mer information finns i Förstå sidan för diagnostiskt självtest.
- **Inbäddad webbserver:** Öppnar den inbäddade webbservern. Mer information finns i Öppna den inbäddade webbservern. Klicka på fliken **Information** och klicka på **Bläcknivåer** i rutan till vänster.
- **HPs programvara (Windows):** Öppna HPs programvara som följde med skrivaren. Mer information finns i Öppna HPs programvara. Klicka på fliken **Information** och sedan på **Skrivhuvudstatus**.

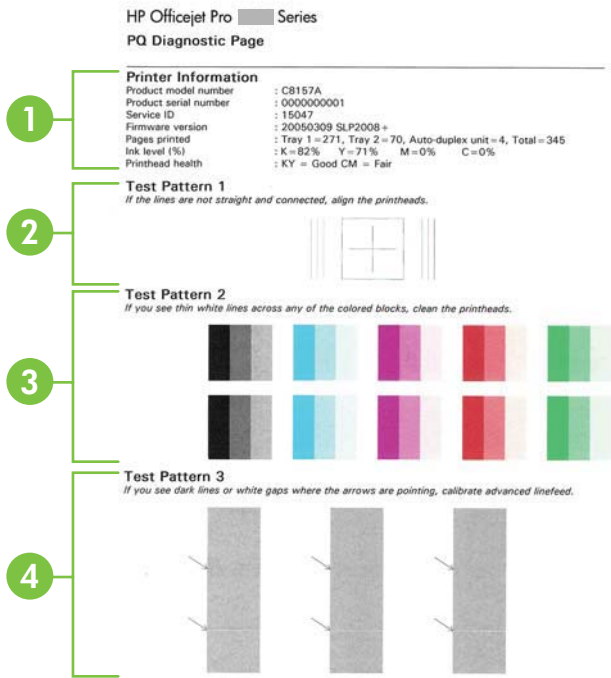
Skriva ut diagnostiksidan för utskriftskvalitet

Använd diagnostiksidan för utskriftskvalitet när du ska identifiera problem som påverkar utskriftskvaliteten. Då ser du lätt om du behöver köra något underhållsverktyg för att förbättra utskriftskvaliteten. Du kan också visa information om bläcknivå och status för skrivhuvudet på papperet.

 **Anmärkning** Se till att det finns papper i enheten innan du skriver ut diagnostiksidan om utskriftskvalitet. Mer information finns på Fylla på material.

Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.

-
- **Kontrollpanelen:** Tryck på högerpil ➡, tryck på **Rapporter** och välj sedan **Utskriftskvalitetssida**.
 - **Inbäddad webbserver:** Klicka på fliken **Inställningar**, klicka på **Enhetstjänster** i den vänstra rutan, välj **Diagnostiksidan för utskriftskvalitet** i snabbmenyn i avsnittet **Utskriftskvalitet** och klicka sedan på **Utför diagnostiktest**.
 - **HPs programvara (Windows):** Öppna HPs programvara som följde med skrivaren. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll** och sedan på **Diagnostiksidan för utskriftskvalitet** och följ anvisningarna på skärmen.
 - **HP-verktyget (Mac OS X):** Klicka på ikonen **HP Utility** i Dock och klicka sedan på **Diagnostik för utskriftskvalitet**.



1	Skriverinformation: Visar information om skrivaren (t.ex. skrivarens modellnummer, serienummer och programversion), antalet utskrivna sidor från facken och enheten för dubbelsidig utskrift, information om bläcknivå och skrivhuvudets status. Anmärkning Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.
2	Testmönster 1: Rikta in skrivhuvudena om linjerna inte är raka och sammanhängande. Mer information finns i Rikta in skrivhuvudena.
3	Testmönster 2: Rengör skrivhuvudena om du ser vita linjer tvärs över något av de färgade partierna. Mer information finns i Rengöra skrivhuvuden. Anmärkning Rengör INTE skrivhuvudet om det förekommer tunna vita linjer i alla färgade partier och tunna vita linjer i de grå partierna i Testmönster 3. Kalibrera i stället radmatningen. Mer information finns i Kalibrera radmatningen.
4	Testmönster 3: Kalibrera radmatningen om du ser mörka linjer eller om det saknas grafik där pilarna pekar. Mer information finns i Kalibrera radmatningen.

Rikta in skrivhuvudena

När du byter ut ett skrivhuvud riktar skrivaren automatiskt in skrivhuvudena för bästa möjliga kvalitet. Om linjerna i Testmönster 1 på diagnostiksidan för utskriftskvalitet inte

är raka och hänger ihop kan du starta processen för att räkta in skrivhuvudena manuellt. Mer information finns i [Förstå sidan för diagnostiskt självtest](#).

 **Anmärkning** Se till att lägga i vanligt papper innan du justerar skrivhuvudena. Mer information finns på [Fylla på material](#).

- **Kontrollpanelen:** Tryck på högerpil ►, tryck på **Inställningar**, tryck på **Verktyg** och välj sedan **Justera skrivaren**.
- **Inbäddad webbrowser:** Klicka på fliken **Inställningar**, klicka på **Enhetstjänster** i den vänstra rutan, markera **Justera skrivare** i listan i avsnittet **Utskriftskvalitet** och klicka på **Utför diagnostiktest**.
- **HPs programvara (Windows):** Öppna HPs programvara som följde med skrivaren. Klicka på fliken **Skrivaråtgärder**, klicka på **Underhållsaktiviteter** och sedan på **Räkta in skrivhuvudena**.
- **HP-verktyget (Mac OS X):** Klicka på ikonen **HP Utility** i Dock och klicka sedan på **Justera**.

Kalibrera radmatningen

Om du ser mörka linjer eller vita mellanrum i Testmönster 3 på diagnostiksidan för utskriftskvalitet behöver du kalibrera radmatningen. Mer information finns i [Förstå sidan för diagnostiskt självtest](#).

- **Kontrollpanelen:** Tryck på högerpil ►, tryck på **Verktyg** och välj sedan **Kalibrera radmatning**.
- **Inbäddad webbrowser:** Klicka på fliken **Inställningar**, klicka på **Enhetstjänster** i den vänstra rutan, markera **Kalibrera radmatning** i listan i avsnittet **Utskriftskvalitet** och klicka på **Utför diagnostiktest**.
- **HPs programvara (Windows):** Öppna HPs programvara som följde med skrivaren. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll**, klicka sedan på **Radmatningskalibrering** och följ instruktionerna på skärmen.
- **HP-verktyget (Mac OS X):** Klicka på ikonen **HP Utility** i Dock och klicka sedan på **Kalibrera radmatning**.

Rengöra skrivhuvuden

Om du vill avgöra om skrivhuvudena behöver rengöras kan du skriva ut en diagnostiksidan för utskriftskvalitet. Mer information finns i [Förstå sidan för diagnostiskt självtest](#).

 **Anmärkning** Vid rengöringen används bläck, så rengör skrivhuvudena endast om det är nödvändigt.

Rengöringsprocessen tar ett par minuter. Visst ljud kan avges under processen.

Se till att lägga papper innan du rengör skrivhuvudena. Mer information finns på [Fylla på material](#).

- **Kontrollpanelen:** Tryck på **Inställningar**, välj **Verktyg** och välj sedan **Rengör skrivhuvud**.
- **Inbäddad webbrowser:** Klicka på fliken **Enhetsinställningar**, klicka på **Tjänster** i den vänstra rutan, markera **Rengör skrivhuvuden** i listan i avsnittet **Utskriftskvalitet** och klicka på **Använd**.

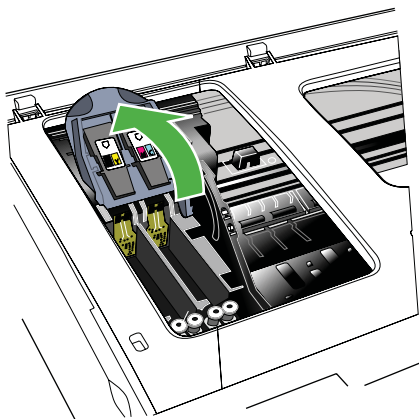
- **HPs programvara (Windows):** Öppna HPs programvara som följde med skrivaren. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll** och sedan på **Rengör skrivhuvudena**. Följ anvisningarna på skärmen.
- **HP-verktyget (Mac OS X):** Klicka på ikonen **HP Utility** i Dock och klicka sedan på **Rengör skrivhuvuden**.

Rengöra skrivhuvudkontaktarna manuellt

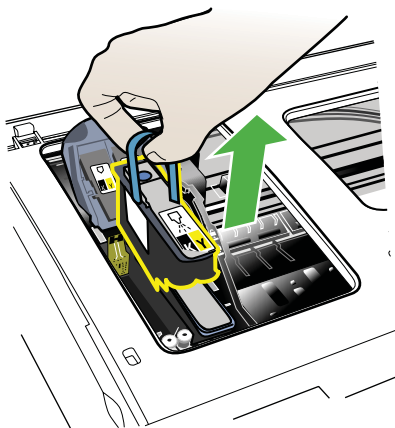
När skrivhuvudena är installerade kan du få ett meddelande från kontrollpanelen om att det inte går att skriva ut med skrivaren. Om du får ett sådant meddelande kan du behöva rengöra elkontakterna på skrivhuvudena och inuti skrivaren. Kontrollera att det finns papper i skrivaren innan du startar. Mer information finns i [Fylla på material](#).

△ **Viktigt** Elkontakter innehåller känsliga elektriska komponenter som lätt kan skadas.

1. Öppna den övre luckan.
2. Tryck på **Byt skrivhuvuden** på skrivarens kontrollpanel. När hållaren inte längre rör sig drar du ut strömsladden ur skrivaren.
3. Lyft spärrhaken för skrivhuvudet.



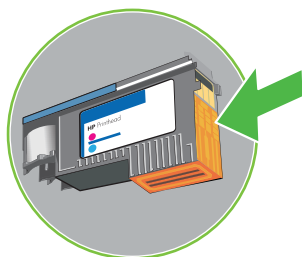
4. Lyft handtaget på skrivhuvudet (som motsvarar meddelandet på kontrollpanelen) och lyft upp skrivhuvudet från sin plats.



5. Använd en ren, torr, mjuk och luddfri rengöringstrasa. Passande material kan vara kaffefilter och rengöringsduk för linser.

△ **Viktigt** Använd inte vatten.

6. Torka av elkontakterna på skrivhuvudet men rör inte munstyckena.



 **Anmärkning** Elkontakterna är små kopparfärgade fyrkanter, grupperade på skrivhuvudets ena sida.

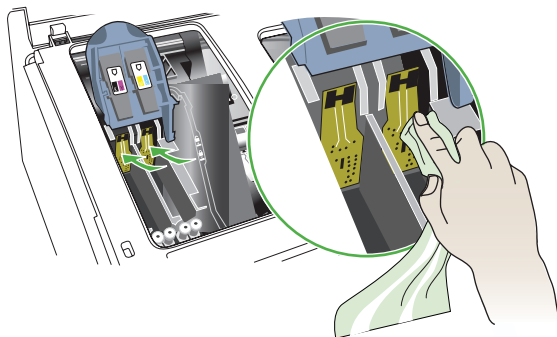
Munstyckena sitter på en annan sida av skrivhuvudet. Det finns bläck på munstyckena.

△ **Viktigt** Om du rör munstyckena kan de skadas permanent.

Viktigt Bläck kan ge beständiga fläckar på kläder.

7. Lägg skrivhuvudet på ett papper eller en pappershandduk efter rengöringen. Kontrollera att munstyckena ligger rakt uppåt och inte är i kontakt med papperet.

8. Rengör elkontakterna inuti skrivhuvudets plats i skrivaren med en ren, torr, mjuk och luddfri trasa.



9. Anslut nätsladden och slå på skrivaren. Kontrollpanelen bör visa att skrivhuvudet saknas.
10. Sätt in skrivhuvudet på rätt färgkodad plats (etiketten på skrivhuvudet måste matcha etiketten på skrivhuvudhaken). Tryck ner skrivhuvudet så att det sitter ordentligt på plats.
11. Om nödvändigt, upprepa stegen om det är fler skrivhuvuden.
12. Dra spärrhaken för skrivhuvudet ända fram och nedåt så att spärrhaken för skrivhuvudet sitter ordentligt på plats. Du kanske behöver ta i lite för att kunna sätta fast haken.
13. Stäng den övre luckan.
14. Om meddelandet fortfarande visas på kontrollpanelen upprepar du rengöringsproceduren för det skrivhuvud som motsvarar meddelandet.
15. Om meddelandet fortfarande visas på kontrollpanelen efter detta byter du ut det skrivhuvud som motsvarar meddelandet.
16. Vänta medan skrivaren initierar skrivhuvudena och skriver ut inriktningssidorna. Om sidorna inte skrivs ut startar du inriktningsprocessen manuellt. Mer information finns i [Rikta in skrivhuvudena](#).

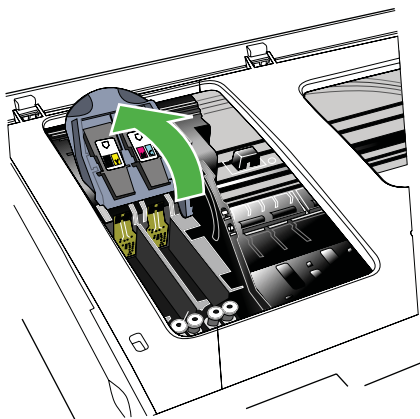
Byta ut skrivhuvuden

 **Anmärkning** Information om vilka skrivhuvuden du kan använda med skrivaren finns i [Förbrukningsmaterial](#).

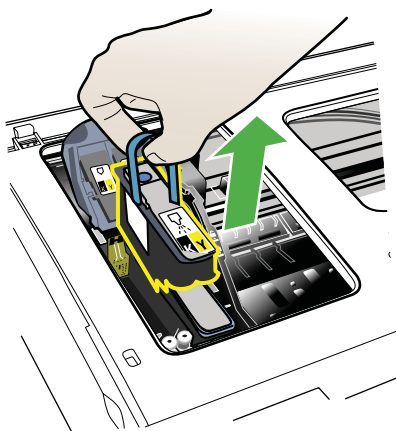
Byt ut skrivhuvudena endast när skrivhuvudets status indikerar att det behöver bytas ut. Mer information finns på [Kontrollera skrivhuvudets status](#).

1. Öppna den övre luckan.
2. Tryck på **Byt skrivhuvuden** på skrivarens kontrollpanel. Vänta tills hållaren slutat att röra sig.

3. Lyft spärrhaken för skrivhuvudet.



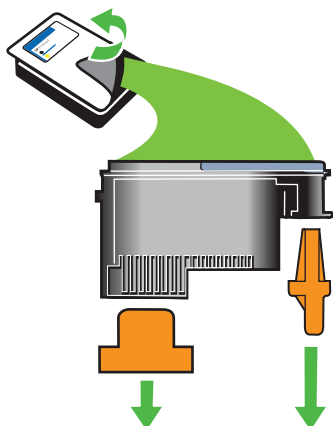
4. Lyft i handtaget på ett av skrivhuvudena och dra ut skrivhuvudet från dess plats.



5. Innan du installerar ett skrivhuvud skakar du skrivhuvudet upp och ned minst sex gånger, utan att öppna förpackningen först.



6. Ta ut det nya skrivhuvudet ur förpackningen och ta bort den orangefärgade skyddshylsan.



△ **Viktigt** Skaka inte skrivhuvudet om du har tagit bort locket.

7. Sätt in skrivhuvudet på rätt färgkodad plats (etiketten på skrivhuvudet måste matcha etiketten på skrivhuvudhaken). Tryck ner skrivhuvudet så att det sitter ordentligt på plats.
8. Dra spärrhaken för skrivhuvudet ända fram och nedåt så att spärrhaken för skrivhuvudet sitter ordentligt på plats. Du kanske behöver ta i lite för att kunna sätta fast haken.
9. Stäng den övre luckan.
10. Vänta medan skrivaren initierar skrivhuvudena och skriver ut inriktningssidorna. Om sidorna inte skrivs ut startar du inriktningsprocessen manuellt. Mer information finns i Rikta in skrivhuvudena.

Lösa pappersmatningsproblem

Materialet fungerar inte i skrivaren eller facket

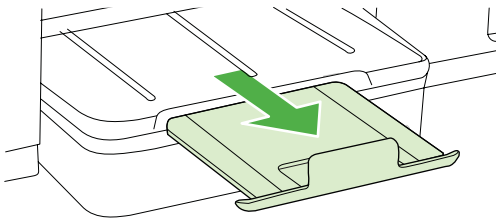
Använd endast medier som stöds av skrivaren och det fack som används. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).

Materialet hämtas inte upp från facket

- Kontrollera att det finns material i facket. Mer information finns i [Fylla på material](#). Separera materialet från varandra innan det läggs i facket.
- Kontrollera att pappersledarna är anpassade efter markeringen i facket för den materialstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot buntan, dock inte för nära.
- Se till att materialet i facket inte är böjt. Släta ut papperet genom att böja det i motsatt riktning.
- Kontrollera att facket är helt fyllt om du använder ett tunt specialmaterial. Om du inte har så mycket av specialmaterialet placerar du det ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls upp. (Vissa material hämtas lättare upp ifall facket är fullt.)
- Om du använder tjockt specialpapper, t.ex. broschyrpapper, fyller du pappersfacket till mellan 25% och 75% av fackets totala kapacitet. Om det behövs placerar du papperet ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls till rätt nivå.

Materialet kommer inte ut på rätt sätt

- Kontrollera att utmatningsfackets förlängningsdel är utdragen, annars kan de utskrivna sidorna ramla ned från skrivaren.



- Ta bort en del av materialet från utmatningsfacket. Det finns en gräns för hur många ark facket kan ta.

Papperen matas in snett

- Se till att materialet ligger an mot fackens pappersledare. Om det behövs drar du ut facken ut skrivaren och ser till att materialet ligger korrekt och ser till att pappersledarna är korrekt justerade.
- Lägg bara material i skrivaren när ingen utskrift pågår.

Flera sidor i taget plockas upp

- Separera materialet från varandra innan det läggs i facket.
- Kontrollera att pappersledarna är anpassade efter markeringen i facket för den materialstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot bunten, dock inte för nära.
- Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper.
- Kontrollera att facket är helt fyllt om du använder ett tunt specialmaterial. Om du inte har så mycket av specialmaterialet placerar du det ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls upp. (Vissa material hämtas lättare upp ifall facket är fullt.)
- Om du använder tjockt specialpapper, t.ex. broschyrpapper, fyller du pappersfacket till mellan 25% och 75% av fackets totala kapacitet. Om det behövs placerar du papperet ovanpå annat papper med samma storlek så att facket fylls till rätt nivå.
- Använd HPs material för bästa prestanda och effektivitet.

Lösa kopieringsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [HP Support](#).

- [Ingen kopia kom ur enheten](#)
- [Kopieringspapperet är tomt](#)
- [Dokument saknas eller är suddiga](#)
- [Storleken minskas](#)
- [Kopieringskvaliteten är dålig](#)
- [Uppenbara kopieringsfel](#)
- [En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut](#)
- [Fel papperstyp](#)

Ingen kopia kom ur enheten

- **Kontrollera strömmen**
Kontrollera att strömsladden sitter fast ordentligt och att skrivaren är påslagen.
- **Kontrollera skrivarens status**
 - Skrivaren kan vara upptagen med ett annat jobb. Titta i fönstret på kontrollpanelen om det finns någon statusinformation. Vänta tills alla pågående jobb är klara.
 - Något kan ha fastnat i skrivaren. Kontrollera om något har fastnat. Se [Åtgärda papper som fastnat](#).
- **Kontrollera facken**
Kontrollera att det ligger rätt sorts material i skrivaren. Mer information finns i [Fylla på material](#).

Kopieringspapperet är tomt

- **Kontrollera materialet**

Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet Mediespecifikationer innehåller ytterligare information.

- **Kontrollera inställningarna**

Inställningen av kontrasten kan vara för ljus. Gå till skrivarens kontrollpanel, tryck på **Kopiera** och sedan på **Ljusare/Mörkare** och använd därefter pilarna för att göra kopiorna mörkare.

- **Kontrollera facken**

Om du kopierar från den automatiska dokumentmataren (ADM) ska du kontrollera att originalen har placerats korrekt. Mer information finns i Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.

Dokument saknas eller är suddiga

- **Kontrollera materialet**

Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet Mediespecifikationer innehåller ytterligare information.

- **Kontrollera inställningarna**

Kvalitetsinställningen **Snabb** (vilket ger utskrifter med utkastkvalitet) kan vara anledningen till att dokument saknas eller är suddiga. Ange inställningen **Normal** eller **Bästa** i stället.

- **Kontrollera originalet**

- Kopians kvalitet beror på originalets storlek och kvalitet. Använd menyn **Kopiera** om du vill justera ljusstyrkan för kopian. Om originalet är för ljust kan det hända att kopieringen inte kan kompensera för detta, även om du justerar kontrasten.
- Färgade bakgrunder kan medföra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt, eller att bakgrunden får en annan nyans.
- Om du kopierar ett kantlöst (utfallande) original, ska du placera det på skannerglaset och inte i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i avsnittet Lägga ett original på skannerglaset.
- Om du kopierar ett foto lägger du det på skannerglaset enligt bilden på skannerbådden.

Storleken minskas

- Funktionen för förstoring/förminskning eller någon annan kopieringsfunktion kan ha ställts in från skrivarens kontrollpanel i syfte att förminska den skannade bilden. Kontrollera inställningarna för kopieringsjobbet så att du är säker på att de ger normal storlek.
- HP-programvaran kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden. Ändra inställningarna om det behövs. Gå till direkthjälpen i HP-programvaran för ytterligare information.

Kopieringskvaliteten är dålig

- **Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten**
 - Använd original av hög kvalitet.
 - Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt kan det bli skevt vilket ger suddiga kopior. Avsnittet [Mediespecifikationer](#) innehåller ytterligare information.
 - Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- **Kontrollera skrivaren**
 - Skannerlocket kanske inte är helt stängt.
 - Skannerglaset eller lockets insida kan behöva rengöras. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).
 - Den automatiska dokumentmataren (ADM) kanske behöver rengöras. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).
- Skriv ut en diagnostiksida för utskriftskvalitet. Kontrollera problem med munstyckenas som skulle kunna orsaka streck, fel färger och andra problem med utskriftskvaliteten. Mer information finns på [Underhålla skrivhuvudena](#).

Uppenbara kopieringsfel

- **Vertikala vita eller suddiga ränder**

Materialet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards materialkrav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). Avsnittet [Mediespecifikationer](#) innehåller ytterligare information.
- **För ljusa eller för mörka**

Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
- **Oönskade streck**

Skannerglaset, lockets insida eller ramen kan behöva rengöras. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).
- **Svarta punkter eller fläckar**

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset eller lockets insida. Prova med att rengöra skrivaren. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).
- **Kopian är sned eller skev**

Om du använder den automatiska dokumentmataren (ADM) ska du kontrollera följande:

 - Kontrollera att ADM-inmatningsfacket inte är för fullt.
 - Kontrollera att ADM-breddjusterarna ligger an mot materialets sidor.
- **Suddig text**
 - Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.
 - Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).
- **Ofullständig text eller grafik på kopior**

Justera kontrasten och inställningarna för kopieringskvalitet.

- **Stora, svarta typsnitt ser fläckiga ut (är ojämna)**
Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).
- **Horisontella korniga eller vita streck i ljusgrå till mellangrå områden**
Standardinställningen kanske inte passar för det aktuella jobbet. Kontrollera inställningen. Om det behövs ändrar du den så att texten eller fotografierna ser bättre ut. Mer information finns i [Ändra kopieringsinställningar](#).

En halv sida skrivs ut och därefter matas papperet ut

Kontrollera bläckpatronerna

Se till att rätt bläckpatroner är installerade och att bläcket inte håller på att ta slut i patronerna. Mer information finns i [Verktyg för skrivarhantering](#) och [Förstå sidan för diagnostiskt självtest](#).

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten på bläckpatroner från andra tillverkare.

Fel papperstyp

Kontrollera inställningarna

Kontrollera att storleken och typen för materialet som har laddats överensstämmer med inställningarna på kontrollpanelen.

Lösa skanningsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [HP Support](#).

 **Anmärkning** Om du startar skanningen från en dator läser du felsökningsinformationen i hjälpen för HPs programvara.

- [Inget hände i skannern](#)
- [Skanningen tar för lång tid](#)
- [En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text](#)
- [Det går inte att redigera text](#)
- [Felmeddelanden visas](#)
- [Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig](#)
- [Uppenbara skanningsfel](#)

Inget hände i skannern

- **Kontrollera originalet**
Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- **Kontrollera skrivaren**
Skrivaren håller kanske på att återgå från strömsparläge efter en tids inaktivitet, vilket kan fördröja processen en kort stund. Vänta tills skrivaren har statusen **KLAR**.

Skanningen tar för lång tid

- **Kontrollera inställningarna**

- En hög inställning för upplösning kan innebära att skanningen går långsammare och att filerna blir större. Om du vill ha bästa möjliga resultat väljer du en upplösning som inte är högre än nödvändigt. Om du sänker upplösningen går skanningen snabbare.
- Om du läser in en bild med TWAIN kan du ändra inställningarna och i stället skanna i svartvitt. Mer information finns i direkthjälpen för programmet TWAIN.

- **Kontrollera skrivarens status**

Om du skickat en utskrift eller ett kopieringsjobb innan du försökte skanna påbörjas skanningen om skannern inte är upptagen. Utskrifts- och skanningsprocesserna delar dock minne, vilket innebär att skanningen kan gå långsammare.

En del av dokumentet skannades inte in, eller det fattas text

- **Kontrollera originalet**

- Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- Om du skannade dokumentet från ADM-enheten kan du försöka skanna dokumentet direkt från skannern i stället. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den.

- **Kontrollera inställningarna**

- Kontrollera att storleken på det material som matas in är tillräckligt stort för det original som du skannar.
- Om du använder HPs skriverprogramvara kan standardinställningarna i HPs skriverprogramvara vara inställda på att automatiskt utföra en annan specifik uppgift än den du försöker utföra. Gå till direkthjälpen i HPs skriverprogramvara för anvisningar om hur du ändrar inställningarna.

Det går inte att redigera text

- **Kontrollera inställningarna**
 - Kontrollera att OCR-programvaran är inställd för textredigering.
 - När du skannar originalet ska du välja en dokumenttyp som skapar redigerbar text. Om texten klassas som grafik konverteras den inte till text.
 - Ditt OCR-program kan vara länkat till ett ordbehandlingsprogram som inte hanterar OCR-uppgifter. Gå till hjälpen för HP-programvaran om du vill veta mer om hur du länkar program.
- **Kontrollera originalen**
 - För OCR-åtgärder måste originalet placeras i den automatiska dokumentmataren med den övre kanten främst och framsidan uppåt. Kontrollera att originalet placerats korrekt. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglasat](#).
 - OCR-programmet kan ha svårt tolka tät text. Exempel: Om texten som körs genom OCR-programmet innehåller bokstäver som saknas, eller kombinationer som "rn" som kan tolkas som "m".
 - OCR-programmets resultat beror på originalets kvalitet, textstorlek och struktur, samt på själva skanningens kvalitet. Kontrollera att originalet är av bra kvalitet.
 - Färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden inte framstår så tydligt. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet, eller förbättra bilden när du skannat den. Om du utför en OCR-åtgärd på ett original med text i färg kanske denna text inte skannas korrekt eller överhuvudtaget.

Felmeddelanden visas

- **Det går inte att aktivera TWAIN-källa" eller Ett fel uppstod när bilden lästes in**
 - Om du registrerar en bild från en annan enhet, som t.ex. en digitalkamera eller en annan skanner ska du se till att den andra enheten är TWAIN-kompatibel. Enheter som inte är TWAIN-kompatibla kan inte hanteras av HPs programvara som medföljde skrivaren.
 - Om du använder en USB-anslutning, kontrollera att du har anslutit USB-kabeln för enheten i rätt port på datorns baksida.
 - Bekräfta att rätt TWAIN-källa är markerad. Det gör du i HPs programvara genom att välja **Välj skanner** på **Arkiv**-menyn.
- **Ladda om dokument och starta om jobbet**

Tryck på **OK** på skrivarens kontrollpanel och ladda sedan om återstående dokument i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglasat](#).

Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig

Originalen är en kopia av ett fotografi eller en bild

Tryckta fotografier, som till exempel finns i tidningar, trycks med små punkter som utgör en tolkning av det ursprungliga fotografiet och genom detta blir bildkvaliteten sämre. Dessa små prickar bildar ofta oönskade mönster som känns av när bilden

skannas, skrivs ut eller visas på en skärm. Om följande förslag inte rättar till problemen kan du behöva använda ett original som har högre kvalitet.

- Försök att eliminera mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.
- Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.
- Kontrollera att dina inställningar för upplösning och färg är de rätta för den typ av skanning du utför.
- Använd skannerglaset när du skannar i stället för ADM-enheten för bästa möjliga resultat.

Text eller bilder på baksidan av ett dubbelsidigt original visas i skanningen

Om du använder ett dubbelsidigt original kan text eller bilder från den andra sidan lysa igenom om du använder material som är för tunt eller genomskinligt.

Den skannade bilden är skev (sned)

Originalen kan ha placerats på fel sätt. Använd pappersledarna när du placerar originalen i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original på skannerglaset](#).

Bildkvaliteten är bättre vid utskrift

Den bild som visas på datorskärmen är inte alltid en rättvisande avbildning av kvaliteten på skanningen.

- Prova med att justera inställningarna för datorskärmen så att den visar fler färger (eller gråskalor). I Windows gör du vanligtvis detta genom att öppna **Bildskärm** på Kontrollpanelen i Windows.
- Ändra inställningarna för upplösning och färg.

Den skannade bilden innehåller fläckar, ränder, vertikala vita streck eller andra defekter

- Om skannerglaset är smutsigt blir inte den skannade bilden så tydlig som den bör vara. Instruktioner om rengöring finns i [Underhålla skrivaren](#).
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

Grafik ser inte ut som på originalet

Skanna med en högre upplösning.



Anmärkning Skanning vid hög upplösning kan ta lång tid och det kan ta stort utrymme på din dator.

Vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten

- Använd hellre skannerglaset än den automatiska dokumentmataren.
- Använd original av hög kvalitet.
- Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt på skannerglaset kan det bli skevt vilket ger suddiga bilder. Ytterligare information finns på [Lägga ett original på skannerglaset](#).
- Justera HP-programvaruinställningarna i enlighet med hur bilden som ska skannas ska användas.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper för att skydda dina original.
- Rengör skannerglaset. Avsnittet [Rengöra skannerglaset](#) innehåller mer information.

Uppenbara skanningsfel

- **Tomma sidor**

Kontrollera att originaldokumentet placerats korrekt. Placera originaldokumentet med framsidan nedåt på flatbäddsskannern. Det övre vänstra hörnet av dokumentet ska vara placerat i det nedre högra hörnet av skannerglaset.

- **För ljusa eller för mörka**

- Försök med att justera inställningarna. Använd rätt inställningar för upplösning och färg.
- Originalbilden kan vara mycket ljus eller mycket mörk eller är kanske utskriven på färgat papper.

- **Oönskade streck**

Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset. Rengör skannerglaset. Avsnittet Underhålla skrivaren innehåller mer information.

- **Svarta punkter eller fläckar**

- Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra substanser på skannerglaset, skannerglaset kan vara smutsigt eller repigt eller också kan lockets stöd vara smutsigt. Rengör skannerglaset och stödet. Avsnittet Underhålla skrivaren innehåller mer information. Om rengöringen inte hjälper kan du behöva byta ut skannerglaset eller lockets stöd.
- Defekterna kanske inte har uppstått vid skanningen utan finns på originalet.

- **Suddig text**

Försök med att justera inställningarna. Kontrollera att du använder rätt inställningar för upplösning och färg.

- **Storleken minskas**

HP-programvaran kan vara inställd så att den förminskar den skannade bilden. Gå till hjälpen för HPs skrivarprogramvara om du vill veta mer om hur du ändrar inställningarna.

Lösa faxproblem

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxfunktionen på skrivaren. Om skrivaren inte är korrekt inställd för fax kan du få problem med att skicka eller ta emot fax, eller både och.

Om du har problem med att faxa kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera skrivarens status. Testet misslyckas om skrivaren inte är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Mer information finns i Testa faxinställningar.

Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem. Mer information finns i Faxtestet misslyckades.

- Faxtestet misslyckades
- Luren av visas konstant i teckenfönstret
- Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax
- Skrivaren har problem att skicka ett fax manuellt
- Skrivaren kan skicka men inte ta emot fax

- Skrivaren kan ta emot men inte skicka fax
- Faxsignaler spelas in på telefonsvararen
- Telefonsladden som levererades med skrivaren är för kort
- Färgfax skrivs inte ut.
- Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Faxtestet misslyckades

Om du kör ett faxtest och det misslyckas, titta igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. För mer detaljerad information, klicka på rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och läs sedan om motsvarande ämne i det här avsnittet för förslag på lösningar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Faxens maskinvarutest misslyckades
- Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades
- Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades
- Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades
- "Test av avkänning av kopplingston misslyckades"
- Faxlinjetestet misslyckades

Faxens maskinvarutest misslyckades

Åtgärd:

- Stäng av skrivaren med hjälp av **Ström**-knappen på skrivarens kontrollpanel och dra sedan ur strömsladden på baksidan av skrivaren. Efter några sekunder sätter du i strömsladden igen och slår på strömmen. Kör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du att gå igenom felsökningsinformationen i det här avsnittet.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **HP Inställningsassistent** (Mac OS X), förvissa dig om att skrivaren inte är upptagen med en annan uppgift, såsom att ta emot ett fax eller att kopiera. Se efter om det finns ett meddelande i fönstret som säger att skrivaren är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **Faxmaskinvarutest** fortsätter att

misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HPs support. Gå till www.hp.com/support. Om du uppmanas välja land/region ska du göra det. Klicka sedan på **Kontakta HP** och läs om vart du ringer för att få teknisk support.

Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Mer information om att ställa in skrivaren för fax finns i [Ytterligare faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax.

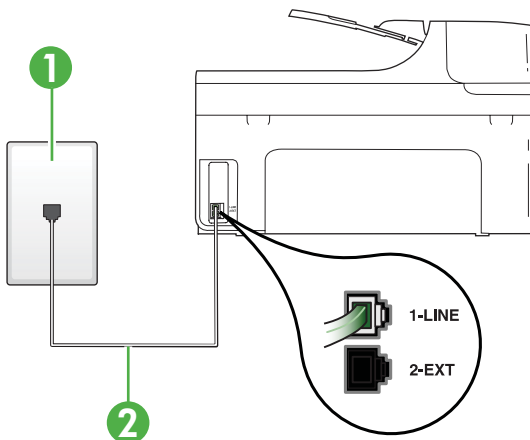
Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades

Åtgärd: Anslut telefonsladden till rätt port.

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Om du använder 2-EXT-porten för att anslutning till telefonjacket kan du inte skicka eller ta emot fax. 2-EXT-porten bör endast användas för att ansluta annan utrustning, som t.ex. en telefonsvarare.

Bild 9-1 Skrivaren sedd bakifrån

1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

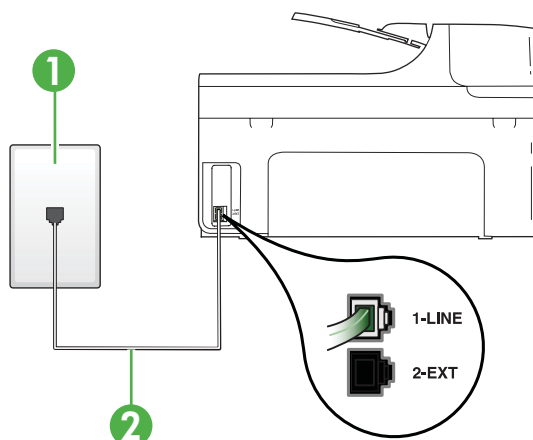
2. När du har anslutit telefonsladden till 1-LINE-porten kör du faxtestet igen för att kontrollera att skrivaren fungerar och att den är klar för fax.
3. Skicka och ta emot ett testfax.
 - Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
 - Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

Testet "Använda rätt typ av telefonsladd med faxen" misslyckades

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten

till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefonutrustning. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

"Test av avkänning av kopplingston misslyckades"

Åtgärd:

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Avkänning av kopplingston** lyckas utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Det kommer inte orsaka några problem med att skicka och ta emot fax. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är korrekt. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.
- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om testet av **detektering av kopplingston** fortsätter att misslyckas kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Faxlinjetestet misslyckades

Åtgärd:

- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och skrivaren för att se till att telefonsladden är säker.
- Se till att skrivaren är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om **Faxlinjetest** lyckades utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om **Faxlinjetest** misslyckades utan den övriga utrustningen ansluter du skrivaren till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta skrivaren till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har anslutit den telefonsladd som levererades med skrivaren ska du köra faxtestet igen.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att skrivaren är klar för fax. Om **testet av faxlinjestatus** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Luren av visas konstant i teckenfönstret

Åtgärd: Du använder fel typ av telefonsladd. Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med skrivaren för att ansluta skrivaren till telefonlinjen. Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Åtgärd: Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till skrivaren) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax

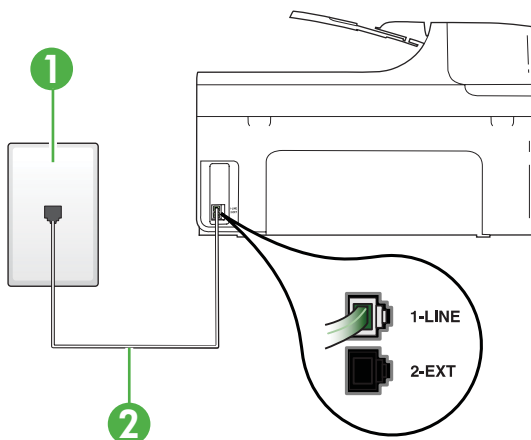
Åtgärd: Kontrollera att skrivaren är påslagen. Titta i skrivarens grafikfönster. Om fönstret är tomt och **Ström**-lampan är släckt, är skrivaren avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag. Starta skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen.

När du har startat skrivaren rekommenderar HP att du väntar fem minuter innan du skickar eller tar emot fax. Skrivaren kan inte skicka eller ta emot fax under sin initieringsrutin.

Åtgärd: Om Faxe till PC eller Faxe till Mac har aktiverats, kanske du inte kan skicka eller ta emot fax om faxminnet är fullt (begränsas av skrivarens minne).

Åtgärd:

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde skrivaren för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av denna sladd ska vara ansluten till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren och den andra till telefonjacket. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten

Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefon tillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- Anslut en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för skrivaren och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber om hjälp.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som skrivaren kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Kontrollera om någon annan process har orsakat ett fel. Se efter i grafikfönstret eller på datorn om det visas ett felmeddelande om vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan skrivaren inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus, stäng av felkorrigeringsläget (**Felkorrigerig**) och försök faxa igen. Mer information om att ändra ECM finns i avsnittet Skicka ett fax i felkorrigeringsläge. Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.
- Om du använder en DSL-linje ska ett DSL-filter vara anslutet. Annars går det inte att faxa. Mer information finns i Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner.
- Om du använder en företagsväxel (PBX) eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port och att terminaladaptern om möjligt är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region. Mer information finns i Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.

- Om skrivaren använder samma telefonlinje som en DSL-tjänst är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statistiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Starta DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen.



Anmärkning Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om skrivaren slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna procedur.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut skrivaren direkt till telefonjacket.

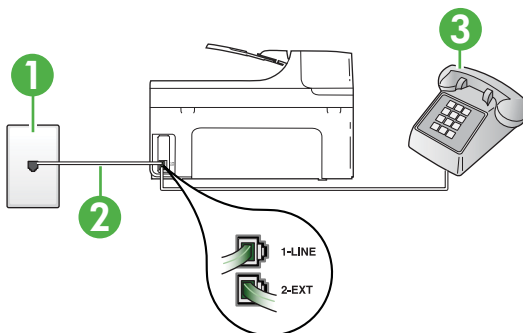
Skrivaren har problem att skicka ett fax manuellt

Åtgärd:



Anmärkning Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer skrivaren, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

- Se till att den telefon som du använder för att initiera faxesamtalet är ansluten direkt till skrivaren. Om du vill skicka ett fax manuellt måste telefonen vara ansluten direkt till 2-EXT-porten på skrivaren. Se illustrationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten
3	Telefon

- Om du skickar ett fax manuellt från en telefon som är ansluten direkt till skrivaren måste du slå numret på telefonens knappsats när du skickar faxet. Du kan inte använda knappsatsen på skrivarens kontrollpanel.

 **Anmärkning** Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, anslut telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.

Skrivaren kan skicka men inte ta emot fax

Åtgärd:

- Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning från teleoperatören ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på skrivaren är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#).
- Om **Autosvar** är inställt på **Av** måste du ta emot fax manuellt, annars kan skrivaren inte ta emot faxet. Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Du kan inte ta emot fax automatiskt utan måste ta emot dem manuellt om du har en röstbrevlådetjänst på samma telefonnummer som du använder till fax. Detta medför att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax personligen. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren när du har en röstbrevlådetjänst, se [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost](#). Om du vill veta mer om hur du tar emot fax manuellt, se [Ta emot ett fax manuellt](#).

- Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket hindrar skrivaren från att ta emot faxesamtal.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren kan något av följande problem uppstå:
 - Din telefonsvarare är inte korrekt inställd för skrivaren.
 - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller ha för högt ljud för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna, och den sändande faxapparaten kan kopplas bort.
 - Din telefonsvarare kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att skrivaren ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren på det sätt som beskrivs i Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare.
- Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot fax automatiskt. Om du vill veta hur du ställer in skrivaren för att ta emot fax automatiskt, se Ta emot ett fax.
- Kontrollera att inställningen **Ringsignaler före svar** är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen. Mer information finns i Ställa in antalet ringsignaler före svar.
- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om faxning fungerar utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.



Anmärkning Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om skrivaren delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen reduceras. Signalnivån kan också reduceras om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En reducerad faxsignal kan orsaka problem vid faxmottagning.
Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom skrivaren från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om du lyckas ta emot fax när övrig utrustning är bortkopplad, är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en distinkt ringtjänst från teleoperatören), måste du se till att **Svarssignaler**-funktionen på skrivaren är inställd på motsvarande sätt. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#).
-

Skrivaren kan ta emot men inte skicka fax

Åtgärd:

- Skrivaren kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga in några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen **Mellanslag (#)** flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.
Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp. Mer information finns i [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#).
 - Det nummer du angav när faxet skickades har inte rätt format, eller så är det problem med den mottagande faxapparaten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxapparaten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också prova att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.
-

Faxsignaler spelas in på telefonsvararen

Åtgärd:

- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som du använder för fax, kan du prova att ansluta telefonsvararen direkt till skrivaren på det sätt som beskrivs i Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare. Om du inte ansluter telefonsvararen på rekommenderat sätt kan det spelas in faxsignaler på telefonsvararen.
 - Kontrollera att skrivaren är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av **Ringsignaler före svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på skrivaren bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och skrivaren är inställda på samma antal ringsignaler före svar så besvarar båda enheterna samtalet. Då spelas faxsignalerna in på telefonsvararen.
 - Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och skrivaren så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och skrivaren övervakar linjen. Om skrivaren upptäcker faxsignaler tar den emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas meddelandet in på telefonsvararen. Mer information finns i Ställa in antalet ringsignaler före svar.
-

Telefonsladden som levererades med skrivaren är för kort

Åtgärd: Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

 **Tips** Om skrivaren levererades med en adapter för telefonsladd med 2 ledare kan du använda den med en telefonsladd med 4 ledare för att göra sladden längre. Mer information om hur du använder adaptern för sladd med 2 ledare finns i den medföljande dokumentationen.

Så här förlänger du telefonsladden

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
 2. Anslut en annan telefonsladd till den lediga porten på skarvdonet och till telefonjacket.
-

Färgfax skrivs inte ut.

Orsak: Alternativet för utskrift av inkommande fax är inaktiverat.

Åtgärd: När du skriver ut färgfax ska du se till att alternativet för utskrift av inkommande fax är aktiverat på skrivarens kontrollpanel.

Datorn kan inte ta emot fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Orsak: Den dator som har valts för att ta emot fax är avstängd.

Åtgärd: Kontrollera att den dator som har valts för att ta emot fax är igång kontinuerligt.

Orsak: Olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, och en av dessa datorer kan vara avstängd.

Åtgärd: Om olika datorer har valts för administration och mottagning av fax, måste båda dessa datorer vara igång kontinuerligt.

Orsak: Faxa till PC eller Faxa till Mac är inte aktiverat, eller så är datorn inte konfigurerad för att ta emot fax.

Åtgärd: Aktivera Faxa till PC eller Faxa till Mac och se till att datorn är konfigurerad för att ta emot fax.

Lösa problem med hjälp av HP:s webbplatser och tjänster

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem med hjälp av HP:s webbplatser och tjänster.

- [Lös problem med hjälp av HP:s tjänster](#)
- [Lös problem med hjälp av HP:s webbplatser](#)

Lösa problem med hjälp av HP:s tjänster

Om du har problem med att använda HP Apps eller andra webbtjänster från skrivarens kontrollpanel ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet.



Anmärkning För att du ska kunna använda skrivarens webbfunktioner måste skrivaren vara ansluten till internet (antingen med Ethernetkabel eller trådlöst). Du kan inte använda webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

- Kontrollera att hubb, switch eller router i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.
- Om du ansluter skrivaren med en Ethernetkabel kontrollerar du först att du inte använder en telefonsladd eller korsad kabel för att ansluta skrivaren till nätverket, och att Ethernetkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren. Mer information finns i [Lös problem med ett kabeldraget nätverk \(Ethernet\)](#).
- Om du ansluter skrivaren trådlöst kontrollerar du att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i [Lös problem med den trådlösa anslutningen](#).

Lösa problem med hjälp av HP:s webbplatser

Om du har problem med att använda HP:s webbplatser från datorn ska du kontrollera följande:

- Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.
- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemkraven. Mer information finns i [Specifikationer för HP:s webbplatser](#).
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för att ansluta till Internet, ska du stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Lösa problem i HP Digitala lösningar

Det här avsnittet innehåller följande underavsnitt:

- [Lösa problem med HP digitalt arkiv](#)
- [Lösa problem med HP digitalt fax](#)

Lösa problem med HP digitalt arkiv

Det här avsnittet innehåller följande underavsnitt:

- [Vanliga fel](#)
- [Det går inte att skanna till nätverksmapp](#)
- [Det går inte att skanna till e-post](#)
- [Dialogrutan för delning ändras när HP digitalt arkiv installerats \(Windows\)](#)

Vanliga fel

Skannade bilder beskärs felaktigt när de skannas med Automatisk pappersstorlek

Använd korrekt pappersstorlek om möjligt, och använd endast Automatisk när du använder material i litet format/foton.

Skrivaren har inte konfigurerats korrekt i nätverket

Kontrollera att skrivaren har konfigurerats korrekt och att den är ansluten till nätverket:

- Prova att skriva ut ett dokument med skrivaren.
- Kontrollera nätverksinställningarna för skrivaren och kontrollera att den har en giltig IP-adress.
- Skicka PING till skrivaren och kontrollera att den svarar. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.
- Om du ansluter skrivaren med en Ethernetkabel kontrollerar du först att du inte använder en telefonsladd eller korsad kabel för att ansluta skrivaren till nätverket, och att Ethernetkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren. Mer information finns i [Lösa problem med ett kabeldraget nätverk \(Ethernet\)](#).
- Om du ansluter skrivaren trådlöst kontrollerar du att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i [Lösa problem med den trådlösa anslutningen](#).

Det går inte att hitta eller matcha servernamnet

Anslutningen till servern kan brytas om servernamnet som har angetts under installationen inte kan matchas mot en specifik IP-adress.

- Prova att använda serverns IP-adress.
- Gör följande när du använder DNS:
 - Försök använda helt kvalificerade DNS-namn.
 - Kontrollera att DNS-servern har konfigurerats korrekt på skrivaren.

 **Tips** Om du nyligen har ändrat DNS-inställningarna stänger du av och slår på skrivaren.

Om du vill ha mer information kan du kontakta din nätverksadministratör eller den person som har konfigurerat nätverket.

Det går inte att skanna till nätverksmapp

 **Anmärkning** HP Direkt digitalt arkiv stöder inte Active Directory.

Den dator där nätverksmappen finns stängs av

Kontrollera att den dator där nätverksmappen finns är påslagen och att den är ansluten till nätverket.

Nätverksmappen har inte konfigurerats korrekt

- Kontrollera att mappen har skapats på servern. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.
- Kontrollera att mappen har delats ut och att användare kan läsa från och skriva till mappen. Om du använder en Macintosh-dator, kontrollera att du har aktiverat SMB-delning. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.
- Se till att mappnamnet endast använder bokstäver eller tecken som stöds av operativsystemet. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.
- Se till att mappnamnet skrivs in i rätt format i HP-programvaran. Se informationen i guiden eller installationsassistenten om du vill ha mer information.
- Se till att det giltiga användarnamnet och lösenordet har angetts. Se informationen i guiden eller installationsassistenten om du vill ha mer information.

Disken är full

Kontrollera att det finns tillräckligt med ledigt diskutrymme på den server som innehåller nätverksmappen.

Det går inte att skapa ett unikt filnamn med det tilldelade prefixet och suffixet

Du kan skapa upp till 9 999 filer från enheten med samma prefix och suffix. Om du har skannat många filer till en mapp måste prefixet ändras.

Filnamnsprefixet har inte konfigurerats korrekt

Se till att mappnamnet och filnamnet endast använder bokstäver eller tecken som stöds av operativsystemet. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.

Det går inte att skanna till e-post

 **Anmärkning** Om du använder HP Officejet Pro 8500A (A910a-f) kan du endast välja Skanna till mapp i nätverket och Faxe till mapp i nätverket. Modellnumret hittar du i Hitta skrivarens modellnummer.

E-postprofilen har inte konfigurerats korrekt

Se till att giltiga inställningar för den utgående SMTP-servern har angetts i HP-programvaran. För mer information om inställningar för SMTP-servern, se dokumentationen från din e-postleverantör.

E-postmeddelanden skickas till vissa mottagare men inte till andra när du skickar till flera mottagare

E-postadresserna kanske är felaktiga eller inte känns igen av e-postservern. Se till att e-postadresserna för alla e-postmottagare har angetts korrekt i HP-programvaran. Kontrollera Inkorgen för e-postmeddelanden om du har fått felmeddelanden från e-postservern.

Skicka stora e-postmeddelanden

Vissa e-postserver har konfigurerats för att avvisa e-postmeddelanden som är större än en fördefinierad storlek. För att fastställa om din e-postserver har en maxgräns för filstorlek, se dokumentationen från din e-postleverantör. Om e-postservern inte har någon sådan gräns, ändra maxstorleken för e-postbilagor för den utgående e-postprofilen till ett värde som är mindre än det för e-postservern.

Dialogrutan för delning ändras när HP digitalt arkiv installerats (Windows)

Om du använder en dator med Windows XP kan du skapa mappar med hjälp av SFS (Simple File Sharing). En mapp som skapats med SFS delas anonymt: det behövs inget användarnamn eller lösenord och alla användare har läs- och skrivrättigheter i mappen. Dialogrutan som används för delning skiljer sig även från den vanliga dialogrutan för delning i Windows.

För att säkerställa att data som skickats från skrivaren är säker stöder guiden Skanna till mapp i nätverket emellertid inte SFS, och datorn visar den vanliga standarddialogrutan istället för SFS-dialogrutan. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.

Lösa problem med HP digitalt fax

 **Anmärkning** Faxe till mapp i nätverket stöder inte Active Directory.

Anmärkning Om du använder HP Officejet Pro 8500A (A910a-f) kan du endast välja Skanna till mapp i nätverket och Faxe till mapp i nätverket. Modellnumret hittar du i [Hitta skrivarens modellnummer](#).

Den dator där nätverksmappen finns stängs av

Om du använder Faxe till mapp i nätverk måste du se till att den dator som valts för att ta emot faxen alltid är påslagen och ansluten till nätverket.

Nätverksmappen har inte konfigurerats korrekt

Om du använder Faxe till mapp i nätverk måste du bekräfta följande:

- Kontrollera att mappen har skapats på servern. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.
- Kontrollera att mappen har delats ut och att användare kan läsa från och skriva till mappen. Om du använder en Macintosh-dator, kontrollera att du har aktiverat SMB-delning. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.
- Se till att mappnamnet endast använder bokstäver eller tecken som stöds av operativsystemet. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.
- Se till att mappnamnet skrivs in i rätt format i HP-programvaran. Se informationen i guiden eller installationsassistenten om du vill ha mer information.
- Se till att det giltiga användarnamnet och lösenordet har angetts. Se informationen i guiden eller installationsassistenten om du vill ha mer information.

Feltillstånd stör HP digital fax

Om skrivaren har konfigurerats för att skriva ut inkommande fax, men har slut på papper, ska du lägga i papper i inmatningsfacket eller åtgärda felet. När de inkommande faxen har skrivits ut sparas de i nätverksmappen eller vidarebefordras till den angivna e-postadressen så snart de skrivits ut.

Internminnet är fullt

Om skrivarens internminne är fullt kan du inte skicka eller ta emot fax. Om minnet är fullt på grund av att för många osparade fax har lagrats ska du följa anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.

△ **Viktigt** När du rensar faxloggen och internminnet raderas alla osparade fax som är lagrade i skrivarens minne.

Fel datum och tid på fax

Om du är i ett land med sommartid stämmer inte alltid tidsstämpelein för fax med den tid som faxet skickades i din lokala tidszon. Dessutom kan standardfilnamnet på fax som arkiveras (som omfattar en tidsstämpel) också påverkas.

Om du vill se korrekt ankomsttid för faxen skriver du ut faxloggen från skrivarens kontrollpanel.

För att rätt tid ska rapporteras på faxen under sommartid ska du använda den inbäddade webbservern för att manuellt ändra skrivarens tidszon till en som återger korrekt tid:

- Öppna en webbläsare som stöds på datorn (t.ex. Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox eller Safari).
- Skriv den IP-adress som skrivaren har tilldelats.
Om du till exempel använder ett IPv4-nätverk och IP-adressen är 123.123.123.123, skriver du följande adress i webbläsarens adressfält:
http://123.123.123.123
Om du använder ett renodlat IPv6-nätverk och IP-adressen är FE80::BA:D0FF:FE39:73E7, skriver du följande adress i webbläsarens adressfält:
http://[FE80::BA:D0FF:FE39:73E7]
EWS-sidan visas i webbläsarens fönster.
Mer information om hur du använder EWS finns i [Den inbäddade webbservern](#).
- Klicka på fliken **Inställningar** och sedan på **Egenskaper**, klicka på **Tidszon**.
- Välj den tidszon som motsvarar rätt tid (oftast en tidszon som är en timma före ditt lands tid).

 **Anmärkning** När ditt land återgår till standardtid, ändra tidszon igen så att rätt tid visas.

Lösa minnesenhetsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [HP Support](#).

 **Anmärkning** Om du startar en minnesenhetsåtgärd från en dator läser du felsökningsinformationen i hjälpen för programvaran.

- [Skrivaren kan inte läsa minnesenheten](#)
- [Skrivaren kan inte läsa foton på minnesenheten](#)

Skrivaren kan inte läsa minnesenheten

- **Kontrollera minnesenheten**
 - Kontrollera att minnesenhetsens typ stöds. Mer information finns i [Specifikationer för minnesenhet](#).
 - Vissa minnesenheter har en omkopplare som styr hur de kan användas. Kontrollera att omkopplaren är inställd så att det går att läsa från enheten.

- Kontrollera ändarna på minnesenheten så att det inte finns smuts eller skräp i något hål eller på en metallkontakt. Rengör kontakterna med en luddfri trasa och en liten mängd isopropylalkohol.
- Kontrollera att minnesenheten fungerar som den ska genom att testa den i andra enheter.
- **Kontrollera minnesenhetens kortplats**
 - Kontrollera att minnesenheten sitter helt på plats i rätt kortplats. Mer information finns i [Sätt i en minnesenhet](#).
 - Ta ut minneskortet (när lampan inte blinkar) och lys med en ficklampa i den tomma kortplatsen. Se efter om något av de små stiften inuti är böjda. När datorn är avstängd kan du rätta ut lätt böjda stift med hjälp av spetsen på en tunn, infälld kulspeppenna. Om ett stift har böjts så att det rör vid ett annat stift ska du byta ut minneskortläsaren eller lämna in skrivaren för service. Mer information finns i [HP Support](#).
 - Kontrollera att endast en minnesenhet åt gången sätts in i kortplatsen. Ett felmeddelande visas på displayen för kontrollpanelen om mer än en minnesenhet sätts in.

Skrivaren kan inte läsa foton på minnesenheten

Kontrollera minnesenheten

Minnesenheten kan vara skadad.

Lösa problem med ett kabeldraget nätverk (Ethernet)

Om du inte kan ansluta skrivaren till ett trådbundet nätverk (Ethernet), ska du utföra en eller flera av de följande uppgifterna.



Anmärkning När du har åtgärdat något av följande ska du köra installationsprogrammet igen.

- [Allmän felsökning för nätverk](#)
- [Nätverksporten som skapats matchar inte skrivarens IP-adress \(Windows\)](#)

Allmän felsökning för nätverk

Om du inte lyckades installera HPs programvara som medföljde skrivaren ska du kontrollera att:

- Alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.
- Nätverket är igång och nätverkshubben är påslagen.
- Alla program, även virusprogram, antispyonprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade på datorer med Windows.
- Skrivaren är installerad i samma delnät som de datorer som ska använda skrivaren.

Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren, skriver du ut nätverkskonfigurationssidan och anger IP-adress manuellt i installationsprogrammet. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

Trots att du inte bör tilldela skrivaren en statisk IP-adress kan det lösa vissa installationsproblem (som t.ex. en konflikt med en personlig brandvägg).

Nätverksporten som skapats matchar inte skrivarens IP-adress (Windows)

Om du använder en dator med Windows kontrollerar du att nätverksportarna som skapades i skrivardrivrutinen matchar skrivarens IP-adress:

1. Skriv ut skrivarens nätverkskonfigurationssida
2. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
3. Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper** och klicka sedan på fliken **Portar**.
4. Välj TCP/IP-porten för skrivaren och klicka sedan på **Konfigurera port**.
5. Kontrollera att IP-adressen i dialogrutans lista matchar IP-adressen på nätverkskonfigurationssidan. Om IP-adresserna är olika ska du ändra IP-adressen i dialogrutan så att den stämmer med adressen på nätverkskonfigurationssidan.
6. Spara inställningarna och stäng dialogrutorna genom att klicka två gånger på **OK**.

Lösa problem med den trådlösa anslutningen

Om skrivaren inte kan kommunicera med nätverket när du har konfigurerat de trådlösa funktionerna och installerat HP-programvaran, ska du utföra en eller flera av dessa uppgifter i följande ordning.

- [Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner](#)
- [Avancerad felsökning av trådlösa funktioner](#)

Grundläggande felsökning av trådlösa funktioner

Utför följande steg i den ordning de räknas upp.

 **Anmärkning** Om det är första gången du konfigurerar den trådlösa anslutningen och du använder den medföljande HP-programvaran, se till att USB-kabeln är ansluten till skrivaren och datorn.

Steg 1 - Se till att lampan för trådlöst (802.11) lyser

Om den blå lampan intill skrivarens knapp för trådlös kommunikation inte lyser kan det hända att de trådlösa funktionerna inte har aktiverats. Aktivera de trådlösa funktionerna genom att trycka på högerpil ►, **Nätverk**, **Trådlöst** och **Trådlös radio** och därefter välja **Ja**.

 **Anmärkning** Om skrivaren stöder Ethernet-nätverk, se till att en Ethernet-kabel inte har anslutits till den. Om du ansluter en Ethernet-kabel stängs skrivarens trådlösa funktioner av.

Steg 2 - Starta om komponenterna i det trådlösa nätverket

Stäng av routern och skrivaren och slå sedan på dem igen i följande ordning: routern först och sedan skrivaren. Om du fortfarande inte kan ansluta stänger du av routern, skrivaren och datorn. Ibland kan ett problem med nätverkskommunikationen lösas genom att du stänger av strömmen och sedan sätter på den igen.

Steg 3 - Kör testet av trådlöst nätverk

Om du har problem med det trådlösa nätverket kör du testet för trådlöst nätverk. För att skriva ut en testsida för det trådlösa nätverket trycker du på högerpil ►, **Nätverk** och **Trådlöst** och väljer sedan **Test av trådlöst nätverk**. Om ett problem upptäcks innehåller den utskrivna testrapporten rekommendationer som kan hjälpa till att lösa problemet.

Avancerad felsökning av trådlösa funktioner

Om du har provat förslagen i avsnittet om grundläggande felsökning och fortfarande inte kan ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket, kan du prova med följande åtgärder i den ordning de räknas upp:

- Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket
- Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket
- Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen
- Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar
- Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)
- Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (endast Windows)
- Lägg till maskinvaruadresser i en WAP (Wireless Access Point)

Steg 1. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket

Så här kontrollerar du en kabeldragen nätverksanslutning (Ethernet)

- ▲ Många datorer har indikatorlampor bredvid den port där Ethernet-kabeln från routern ansluts till datorn. Vanligen finns det två indikatorlampor, en som lyser med fast sken och en som blinkar. Om din dator har indikatorlampor ser du efter om de lyser. Om lamporna inte lyser kan du prova med att återansluta Ethernet-kabeln till datorn och routern. Om lamporna fortfarande inte lyser kan det vara problem med routern, Ethernet-kabeln eller datorn.



Anmärkning Macintosh-datorer har inga indikatorlampor. Du kontrollerar Ethernet-anslutningen på en Macintosh-dator genom att klicka på **Systeminställningar** i Dock och sedan klicka på **Nätverk**. Om Ethernet-anslutningen fungerar som den ska visas **Inbyggt Ethernet** i listan med anslutningar, tillsammans med IP-adressen och annan statusinformation. Om **Inbyggt Ethernet** inte visas i listan kan det vara problem med routern, Ethernet-kabeln eller datorn. Klicka på knappen Hjälp i fönstret om du behöver mer information.

Så här kontrollerar du en trådlös anslutning

1. Se till att datorns trådlösa funktioner har aktiverats. (Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.)
2. Om du inte använder ett unikt nätverksnamn (SSID) är det möjligt för den trådlösa datorn att ansluta sig till ett nätverk i närheten som inte är ditt.
Med hjälp av följande steg kan du avgöra om datorn är ansluten till ditt nätverk.

Windows

- a. Klicka på **Start**, peka på **Kontrollpanelen**, peka på **Nätverksanslutningar** och klicka sedan på **Visa nätverksstatus** och **Åtgärder**.
eller
Klicka på **Start**, välj **Inställningar**, klicka på **Kontrollpanelen**, dubbelklicka på **Nätverksanslutningar**, klicka på menyn **Visa** och välj sedan **Detaljerad lista**.
Låt nätverksdialogrutan vara öppen och fortsätt till nästa steg.
- b. Koppla ur strömsladden från den trådlösa routern. Statusen för datorns anslutning bör ändras till **Inte ansluten**.
- c. Återanslut strömsladden till den trådlösa routern. Anslutningsstatusen bör ändras till **Ansluten**.

Mac OS X

- ▲ Klicka på **AirPort**-ikonen i verktygsfältet överst på skärmen. I den meny som visas kan du se om AirPort är aktiverat och vilket trådlöst nätverk datorn är ansluten till.



Anmärkning För mer detaljerad information om AirPort-anslutningen klickar du på **Systeminställningar** i Dock och klickar sedan på **Nätverk**. Om den trådlösa anslutningen fungerar korrekt visas en grön punkt bredvid AirPort i anslutningslistan. Klicka på knappen **Hjälp** i fönstret om du behöver mer information.

Om du inte lyckas ansluta datorn till nätverket ska du kontakta den nätverksansvarige eller tillverkaren av routern eftersom det kan vara ett hårdvarufel på routern eller datorn.

Om du kan ansluta dig till Internet och använder en dator med Windows, kan du även använda HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN för att få hjälp att konfigurera ett nätverk. (Denna webbplats är endast tillgänglig på engelska.)

Steg 2. Se till att skrivaren är ansluten till nätverket

Om skrivaren inte är ansluten till samma nätverk som datorn kan du inte använda skrivaren via nätverket. Ta reda på om skrivaren har en aktiv anslutning till rätt nätverk genom att gå igenom stegen i det här avsnittet.



Anmärkning Om den trådlösa routern eller Apple AirPort-basstationen använder ett dolt SSID kommer skrivaren inte att detektera nätverket automatiskt.

Svar: Kontrollera att skrivaren är med i nätverket

1. Om skrivaren stöder Ethernet-nätverk och är ansluten till ett Ethernet-nätverk, se till att ingen Ethernet-kabel är ansluten på baksidan av skrivaren. Om en Ethernet-kabel är ansluten på baksidan är de trådlösa funktionerna inaktiverade.
2. Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk skriver du ut skrivarens konfigurationssida för trådlöst nätverk. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

▲ När sidan har skrivits ut kontrollerar du nätverksstatus och URL:

Nätverksstatus	• Om nätverksstatusen är Klar innebär det att skrivaren har en aktiv anslutning till ett nätverk. • Om nätverksstatusen är Offline är skrivaren inte ansluten till ett nätverk. Kör testet för trådlöst nätverk (med hjälp av anvisningarna i början på detta avsnitt) och följ eventuella rekommendationer.
URL	Den URL som visas här är den nätverksadress som skrivaren har tilldelats av routern. Du behöver den för att kunna ansluta till den inbäddade webbservern.

B: Kontrollera att du kan nå startsidan för den inbäddade webbservern

- ▲ När du konstaterat att både datorn och skrivaren har aktiva anslutningar till ett nätverk kan du verifiera att de är anslutna till samma nätverk genom att gå till startsidan för skrivarens inbäddade webbserver. Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).

Så här öppnar du EWS

- a. Öppna den webbläsare som du normalt använder för att surfa på internet (t.ex. Internet Explorer eller Safari.) I adressfältet skriver du in skrivarens webbadress (URL) såsom den visas på nätverkskonfigurationssidan (t.ex. <http://192.168.1.101>).



Anmärkning Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att kunna nå EWS.

- b. Om du kan komma åt den inbäddade webbservern ska du försöka använda skrivaren via nätverket (försök skriva ut) för att se om nätverksinstallationen lyckats.
- c. Om du inte kommer åt den inbäddade webbservern eller fortfarande har problem med att använda skrivaren via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt om brandväggar.

Steg 3. Kontrollera om brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen

Om du inte kommer åt den inbäddade webbservern och du är säker på att både datorn och skrivaren har aktiva anslutningar till samma nätverk kan det hända att brandväggsprogrammet blockerar kommunikationen. Inaktivera tillfälligt eventuella

brandväggsprogram som körs på datorn och försök sedan att komma åt den inbäddade webbservern igen. Om du kommer åt den inbäddade webbservern kan du prova att använda skrivaren (för att skriva ut).

Om du kan nå startsidan och använda skrivaren när brandväggen är inaktiverad måste du konfigurera om brandväggsinställningarna så att datorn och skrivaren kan kommunicera med varandra via nätverket. Mer information finns i Konfigurera brandväggen så att den fungerar med skrivare.

Om du kan nå den inbäddade webbservern men fortfarande inte kan använda skrivaren trots att brandväggen är inaktiverad ska du försöka få brandväggsprogrammet att identifiera skrivaren.

Steg 4. Kontrollera att skrivaren är online och startklar

Om HP-programvaran är installerad kan du kontrollera skrivarens status från datorn för att se om den är i pausläge eller ej ansluten och därmed hindrar dig från att använda den.

Så här kontrollerar du skrivarens status:

Windows

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna på din dator inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och väljer **Detaljerad lista**.
3. Gör något av följande, beroende på vad skrivaren har för status:
 - a. Om det står **Offline** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Använd skrivaren online**.
 - b. Om det står **Pausad** vid skrivaren högerklickar du på skrivaren och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök att använda skrivaren via nätverket.

Mac OS X

1. Klicka på **Systeminställningar** i Dock och klicka på **Skrivare och fax**.
2. Markera skrivaren och klicka sedan på **Utskriftskö**.
3. Om **Utskrifter stoppade** visas i fönstret på skärmen klickar du på **Starta utskrifter**.

Om du kan använda skrivaren när du gått igenom ovanstående steg men märker att symtomen kvarstår när du fortsätter använda skrivaren, kan det bero på en konflikt med brandväggen. Om du fortfarande inte kan använda skrivaren via nätverket ska du fortsätta till nästa avsnitt där du får ytterligare felsökningstips.

Steg 5. Kontrollera att den trådlösa versionen av skrivaren är inställd som standardskrivardrivrutin (endast Windows)

Om du installerar HP-programvaran på nytt kan installationsprogrammet skapa en andra version av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Om du

har problem med att skriva ut från eller ansluta till skrivaren ska du kontrollera att rätt version av skrivardrivrutinen är inställd som standardskrivare.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Ta reda på om versionen av skrivardrivrutinen i mappen **Skrivare** eller **Skrivare och fax** är ansluten trådlöst:
 - a. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper, Dokumentstandard** eller **Utskriftsinställningar**.
 - b. På fliken **Portar** ser du efter om det finns en port med en bockmarkering i listan. Den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst har **Standard TCP/IP Port** som portbeskrivning bredvid bockmarkeringen.
3. Högerklicka på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst och välj **Använd som standardskrivare**.

 **Anmärkning** Om det finns flera ikoner i mappen för skrivaren, högerklickar du på skrivarikonen för den version av skrivardrivrutinen som är ansluten trådlöst, och väljer **Använd som standardskrivare**.

Steg 6. Kontrollera att tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter är igång (endast Windows)

Så här startar du om tjänsten Stöd för HPs nätverksenheter

1. Radera eventuella utskriftsjobb som finns i utskriftskön.
2. På skrivbordet högerklickar du på **Den här datorn** eller **Dator** och klickar sedan på **Hantera**.
3. Dubbelklicka på **Tjänster och program** och klicka sedan på **Tjänster**.
4. Bläddra nedåt genom listan med tjänster, högerklicka på **Stöd för HPs nätverksenheter** och välj sedan **Starta om**.
5. När tjänsten startats om gör du ett nytt försök att använda skrivaren via nätverket.

Om du kan använda skrivaren via nätverket har du lyckats ställa in nätverket korrekt.

Om du fortfarande inte kan använda skrivaren via nätverket eller om du med jämna mellanrum måste utföra detta steg för att kunna använda skrivaren via nätverket, kan det bero på en konflikt med brandväggen.

Om det fortfarande inte fungerar kan det vara problem med nätverkskonfigurationen eller routern. Vänd dig till de nätverksansvarige eller tillverkaren av routern.

Lägg till maskinvaruadresser i en WAP (Wireless Access Point)

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en WAP konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även "maskinvaruadresser") för enheter som har åtkomstbehörighet till nätverket via WAP:en. Om maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket inte finns i åtkomstpunkten (WAP), nekas enheten

tillträde till nätverket. Om MAC-adresser filtreras måste skrivarens MAC-adress läggas till i listan över behöriga MAC-adresser i åtkomstpunkten.

- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
- Öppna WAP-konfigurationsverktyget och lägg till skrivarens maskinvaruadress i listan över accepterade MAC-adresser.

Konfigurera brandväggen så att den fungerar med skrivare

En personlig brandvägg, dvs. ett säkerhetsprogram som körs på din dator, kan blockera nätverkskommunikationen mellan din skrivare och din dator.

Om du har något av följande problem:

- Skrivaren hittas inte när du installerar HP-programvara
- Det går inte att skriva ut, utskriftsjobbet fastnar i kön eller så ställs skrivaren in i offline-läge
- Du får meddelanden om kommunikationsfel med skannern eller om att skannern är upptagen
- Du kan inte se skrivarstatusen på datorn

Brandväggen kanske hindrar skrivaren från att tala om för datorerna i nätverket var den finns. Om HP-programvaran inte lyckas hitta skrivaren under installationen (och du är säker på att skrivaren finns i nätverket) eller du redan har installerat HP-programvaran och sedan stöter på problem, kan du försöka med följande:

1. Om du använder en dator som kör Windows letar du efter ett alternativ i verktyget för brandväggskonfiguration som litar på datorer på det lokala subnätet (ibland även kallat "scope" eller "zon"). Om du ställer in detta kan alla datorer och enheter i ditt hem eller på ditt kontor kommunicera med varandra samtidigt som de fortfarande har ett skydd ut mot Internet. Detta är den enklaste metoden.
2. Om du inte har någon inställning för att definiera datorerna i det lokala delnätet som säkra ska du lägga till inkommande UDP-port 427 till brandväggens lista över tillåtna portar.



Anmärkning Det är inte alla brandväggar som kräver att du skiljer mellan inkommande och utgående portar, men vissa gör det.

Ett annat vanligt problem är att HP-programvaran inte är inställd som ett säkert program i brandväggen och därför inte får åtkomst till nätverket. Det kan hända om du valde "blockera" i eventuella brandväggsdialogrutor som visades när du installerade HP-programvaran.

Om detta inträffar och om du använder en Windows-dator ska du kontrollera att följande program finns i brandväggens lista över säkra program. Lägg till dem som saknas.

- **hpqkygrp.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqscnvw.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- eller -
hpicnapp.exe, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqste08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**

- **hpqtra08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**
- **hpqthb08.exe**, finns i **C:\programfiler\HP\digital imaging\bin**



Anmärkning Gå till brandväggsdokumentationen och läs om hur du konfigurerar brandväggsens portinställningar och hur du lägger till HP-filer i listan över "säkra" filer.

Vissa brandväggar fortsätter att orsaka konflikter även då du inaktiverat dem. Om du fortfarande har problem trots att du konfigurerat brandväggen enligt beskrivningen ovan och om du använder en Windows-dator, kanske du behöver avinstallera brandvägsprogramvaran för att skrivaren ska kunna användas via nätverket.

Avancerad information om brandväggar

Följande portar används också av din skrivare och kan behöva öppnas i brandväggskonfigurationen. Inkommande portar (UDP) är destinationsportar på datorn medan utgående portar (TCP) är destinationsportar på skrivaren.

- **Inkommande portar (UDP):** 137, 138, 161, 427
- **Utgående portar (TCP):** 137, 139, 427, 9100, 9220, 9500

Dessa portar används för följande ändamål:

Utskrift

- **UDP-portar:** 427, 137, 161
- **TCP-port:** 9100

Överföring från fotokort

- **UDP-portar:** 137, 138, 427
- **TCP-port:** 139

Skanning

- **UDP-port:** 427
- **TCP-portar:** 9220, 9500

HP-skrivarstatus

UDP-port: 161

Fax

- **UDP-port:** 427
- **TCP-port:** 9220

HP-skrivarinstallation

UDP-port: 427

Lösa skrivarhanteringsproblem

I det här avsnittet finner du lösningar på vanliga problem i samband med skrivarhantering. I det här avsnittet ingår följande avsnitt:

- Den inbäddade webbservern kan inte öppnas



Anmärkning För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till ett Ethernet- eller trådlöst nätverk. Du kan inte använda den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel.

Den inbäddade webbservern kan inte öppnas

Kontrollera nätverksinställningarna

- Se till att du inte använder en telefonsladd eller en korsad kabel för att ansluta skrivaren till nätverket.
- Kontrollera att nätverkskabeln är ordentligt ansluten till skrivaren.
- Kontrollera att hubb, switch eller router i nätverket är påslagen och fungerar korrekt.

Kontrollera datorn

Kontrollera att datorn du använder är ansluten till nätverket.



Anmärkning För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste skrivaren vara ansluten till ett Ethernet- eller trådlöst nätverk. Du kan inte använda den inbäddade webbservern om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel.

Kontrollera webbläsaren

- Kontrollera att webbläsaren uppfyller systemkraven. Mer information finns i Systemkrav.
- Om din webbläsare använder proxyinställningar för att ansluta till Internet, ska du stänga av dessa inställningar. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.
- Se till att JavaScript och cookies är aktiverade i din webbläsare. Mer information finns i dokumentationen för din webbläsare.

Kontrollera skrivarens IP-adress

- Du kan kontrollera skrivarens IP-adress genom att skriva ut en nätverkskonfigurationssida där IP-adressen är angiven. Tryck på **högerpilen**, välj **Inställningar**, välj **Nätverk** och välj slutligen **Skriv ut nätverksinställningar**.
- Skicka PING till skrivaren med IP-adressen från kommandoprompten. Om IP-adressen t.ex. är 123.123.123.123, skriver du följande i MS-DOS-prompten:
C:\Ping 123.123.123.123

Eller använd någon av följande metoder i Mac OS X:

- Öppna Terminal (finns i mappen Program > Verktyg) och skriv följande: ping 123.123.123
- Öppna Nätverksverktyg (finns i mappen Program > Verktygsprogram) och klicka på fliken **Ping**.

Om ett svar visas är IP-adressen korrekt. Om ett time-out-svar visas är IP-adressen är inkorrekt.

Felsökning av installationsproblem

Om informationen i följande avsnitt inte hjälper läser du informationen om HP-support i [HP Support](#).

- [Förslag om maskinvaruinstallation](#)
- [Förslag om HP-programvaruinstallation](#)
- [Lösna nätverksproblem](#)

Förslag om maskinvaruinstallation

Kontrollera skrivaren

- Se till att all förpackningstejp och material har avlägsnats från skrivarens utsida och insida.
- Kontrollera att det finns papper i skrivaren.
- Kontrollera att inga lampor blinkar förutom Klar-lampan, som ska lysa. Om varningslampan blinkar ska du titta efter meddelanden på skrivarens kontrollpanel.

Kontrollera maskinvarans anslutningar.

- Se till att alla sladdar eller kablar som används fungerar.
- Se till att strömsladden är korrekt ansluten både till skrivaren och ett fungerande eluttag.

Kontrollera skrivhuvudena och bläckpatronerna

- Se till att alla skrivhuvuden och bläckpatroner är korrekt installerade i rätt färgkodad plast. Tryck på varje skrivhuvud så att de har ordentlig kontakt. Skrivaren fungerar inte om de inte är installerade.
- Kontrollera att haken till skrivhuvudet har stängts ordentligt.
- Om det visas ett felmeddelande om skrivhuvuden i teckenfönstret rengör du kontakter och skrivhuvuden.

Förslag om HP-programvaruinstallation

Kontrollera datorn

- Se till att datorn har ett av de operativsystem som krävs installerat.
- Se till att datorn uppfyller systemkraven.

- I Enhetshanteraren i Windows kontrollerar du att USB-drivrutinerna inte har inaktiverats.
- Om du använder Windows och datorn inte upptäcker skrivaren kör du avinstallationsprogrammet (util\ccc\uninstall.bat på installations-cd:n) för att utföra en fullständig avinstallation av skrivardrivrutinen. Starta om datorn och installera om skrivardrivrutinen.

Kontrollera att allt är klart för installationen

- Se till att du använder den installations-cd som innehåller rätt HP-programvara för ditt operativsystem.
- Innan du installerar HP-programvaran ska alla andra program vara stängda.
- Om den sökväg till cd-enheten du skriver inte fungerar kontrollerar du enhetsbeteckningen.
- Om datorn inte kan identifiera installations-cd:n i cd-enheten, ska du undersöka installations-cd:n för att se om den är skadad. Du kan ladda ned skrivardrivrutinen från HPs webbplats (www.hp.com/support).



Anmärkning När du har åtgärdat eventuella problem ska du köra installationsprogrammet igen.

Lösa nätverksproblem

Allmän felsökning för nätverk

- Om det inte går att installera HP-programvaran kontrollerar du att:
 - Alla kabelanslutningar till datorn och skrivaren är korrekta.
 - Nätverket är igång och nätverkshubben är påslagen.
 - Alla program, även virusprogram, antispyonprogram och brandväggar är stängda eller inaktiverade på datorer med Windows.
 - Se till att skrivaren är installerad i samma delnät som de datorer som ska använda skrivaren.
 - Om installationsprogrammet inte hittar skrivaren, skriver du ut nätverkskonfigurationssidan och anger IP-adressen manuellt i installationsprogrammet. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
- Om du använder en dator med Windows kontrollerar du att nätverksportarna som skapades i skrivardrivrutinen matchar skrivarens IP-adress:
 - Skriv ut skrivarens nätverkskonfigurationssida.
 - Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
 - Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Egenskaper** och klicka sedan på fliken **Portar**.
 - Välj TCP/IP-porten för skrivaren och klicka sedan på **Konfigurera port**.

- Kontrollera att IP-adressen i dialogrutans lista matchar IP-adressen på nätverkskonfigurationssidan. Om IP-adresserna är olika ska du ändra IP-adressen i dialogrutan så att den stämmer med adressen på nätverkskonfigurationssidan.
- Spara inställningarna och stäng dialogrutorna genom att klicka två gånger på **OK**.

Problem med att ansluta till fast nätverk.

- Om lampan för **Nätverk** på skrivarens kontrollpanel inte tänds bör du kontrollera att alla villkor i "Allmän felsökning för nätverk" är uppfyllda.
- Trots att du inte bör tilldela skrivaren en statisk IP-adress kan det lösa vissa installationsproblem (som t.ex. en konflikt med en personlig brandvägg).

Så här återställer du skrivarens nätverksinställningar

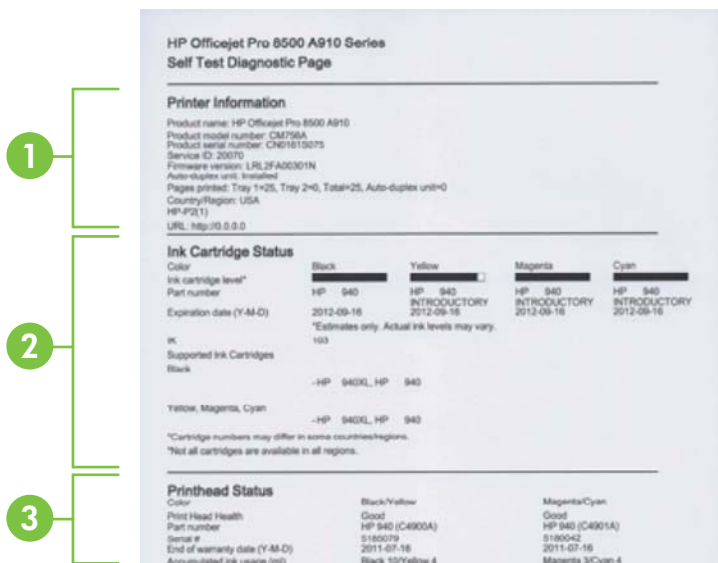
1. Tryck på högerpil ►, **Nätverk** och **Återst. std.inst. f. nätv.** och välj därefter **Ja**. Ett meddelande visas som talar om att standardinställningarna för nätverket har återställts.
2. Tryck på högerpil ► och **Rapporter** och välj sedan **Skriv ut konfigurationssidan för nätverket** för att skriva ut en konfigurationssida där du kan kontrollera att nätverksinställningarna har återställts.

Förstå sidan för diagnostiskt självtest

Använd sidan för diagnostiskt självtest för att visa aktuell skrivarinformation och status för bläckpatron. Använd också sidan för diagnostiskt självtest för att felsöka problem med skrivaren.

På sidan för det diagnostiska självtestet finns också en händelselogg.

Om du behöver ringa till HP är det bra om du skriver ut den diagnostiska självtestsidan innan du ringer.



- 1. Skrivarinformation:** Visar skrivarinformation (t.ex. skrivarnamn, modellnummer, serienummer och versionsnummer på den inbyggda programvaran), installerade tillbehör (t.ex. enhet för dubbelsidig utskrift) och antalet sidor som skrivits ut från facken och tillbehören.
- 2. Bläckpatronsstatus:** Visar uppskattade bläcknivåer (visas grafiskt som mätare) och bläckpatronernas artikelnummer och utgångsdatum.



Anmärkning Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.

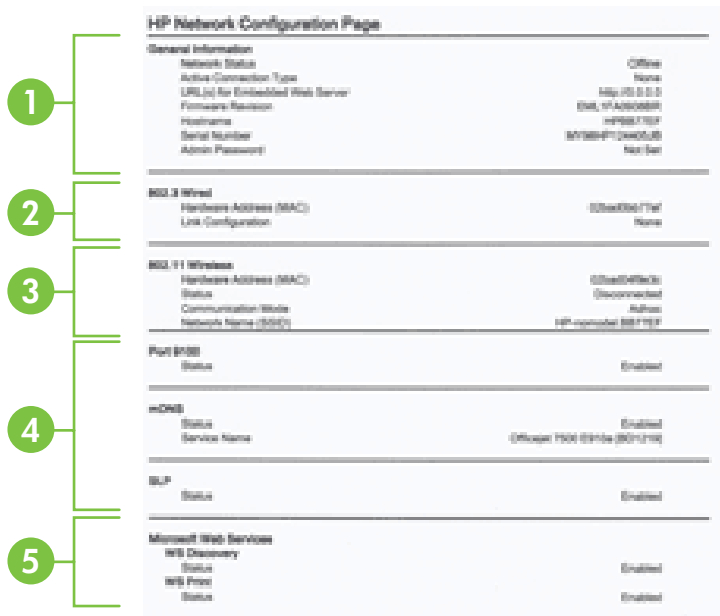
- 3. Skrivhuvudstatus:** Visar status för skrivhuvudena, artikelnummer, datum för första installation, datum för när garantin går ut för skrivhuvudena och ackumulerad bläckåtgång. Statusalternativen för skrivhuvudet är: bra, medelmåttig, byt ut. Om status visar "medelmåttig" måste utskriftskvaliteten kontrolleras men skrivhuvudet behöver inte bytas ut. Om status är "byt ut" måste skrivhuvudet bytas ut.

Så här skriver du ut sidan med diagnostiskt självtest

På startskärmen trycker du på högerpil ► och väljer sedan **Inställningar**. Tryck på **Rapporter** och välj sedan **Statusrapport för skrivare**.

Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverkskonfigurationssida för att visa skrivarens nätverksinställningar. Du kan använda nätverkskonfigurationssidan som ett hjälpmedel vid felsökning av nätverksanslutningsproblem. Om du behöver kontakta HP är det ofta bra att skriva ut den här sidan innan du ringer.



1	General Information	
	Network Status	Online
	Active Connection Type	Name
	URL (w/ for Embedded Web Server)	http://10.0.0.0
	Firmware Revision	0000, 00000000
2	Hostname	HP-1000
	Serial Number	0000000000000000
3	Admin Password	Not Set
4	802.3 Wired	
	Hardware Address (MAC)	000000000000
5	Link Configuration	Name
	802.11 Wireless	
4	Hardware Address (MAC)	000000000000
	Status	Disconnected
5	Communication Mode	Ad-hoc
	Network Name (SSID)	HP-1000-802.11
4	Port 80	
	Status	Enabled
5	mDNS	
	Status	Enabled
5	Service Name	Officejet 1000 (802.11)
5	SLP	
	Status	Enabled
5	Microsoft Web Services	
	WSD Discovery	Enabled
	WSD Print	Enabled

1. **Allmän information:** Visar information om nätverkets aktuella status, anslutningstyp och annan information såsom URL-adressen till den inbäddade webbservern.
2. **802.3 Fast:** Visar information om aktiv nätverksanslutning såsom IP-adress, delnätmask, standardnätport och skrivarens maskinvaruadress.
3. **802.11 trådlös (endast vissa modeller):** Visar information om din trådlösa nätverksanslutning, såsom värddamn, IP-adress, delnätmask, standardnätport och server.

4. Diverse: Visar information om mer avancerade nätverksinställningar.

- **Port 9100:** Skrivaren har stöd för rå IP-utskrift genom TCP-port 9100. Denna HP-specifika TCP/IP-port på skrivaren är standardport för utskrifter. Du kommer åt den med HP:s programvara (till exempel HP Standard Port).
- **LPD:** Line Printer Daemon (LPD) avser det protokoll och de program som har att göra med LPD-spoolingtjänster som kan vara installerade på olika TCP/IP-system.



Anmärkning LPD-funktionaliteten kan användas tillsammans med alla värddatorimplementationer av LPD som har skett i enlighet med dokumentet RFC 1179. Proceduren för att konfigurera utskriftsbuffertar kan emellertid variera. Systemdokumentationen innehåller anvisningar för konfiguration av dessa system.

- **Bonjour:** Bonjour-tjänster (som använder mDNS, Multicast Domain Name System) används vanligen i små nätverk för upplösning av IP-adresser och namn (via UDP port 5353) om en vanlig DNS-server inte används.
- **SLP:** SLP (Service Location Protocol) är ett nätverksprotokoll med Internetstandard som tillhandahåller ett system där nätverksprogram kan upptäcka förekomsten av, platsen för och konfigurationen av nätverkstjänster i företagsnätverk. Det här protokollet gör det enklare att upptäcka och använda nätverksresurser som skrivare, webbservrar, faxar, videokameror, filsystem, enheter för säkerhetskopiering (bandstationer), databaser, kataloger, e-postservrar och kalendrar.
- **Microsofts webbtjänster:** Aktivera eller inaktivera protokollen för Microsoft Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery) eller utskriftstjänsterna för Microsoft Web Services for Devices (WSD) som stöds på denna skrivare. Avaktivera oanvända utskriftstjänster för att förhindra åtkomst via dessa tjänster.



Anmärkning Mer information om WS Discovery och WSD Print finns på www.microsoft.com.

- **SNMP:** SNMP (Simple Network Management Protocol) används av nätverkshanteringsprogrammen för enhetshandling. Skrivaren stöder SNMPv1-protokollet i IP-nätverk.
 - **WINS:** Om du har en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket kan skrivaren automatiskt hämta sin IP-adress från den och registrera sitt namn med valfri RFC 1001- eller 1002-kompatibel dynamisk namntjänst, så länge du har angivit en IP-adress till en WINS-server.
- 5. Anslut dator(er):** Listar vilka datorer som är anslutna till den här skrivaren, samt när den anslöt till dem senast.

Så här skriver du ut en nätverkskonfigurationssida från skrivarens kontrollpanel

På startskärmen trycker du på högerpil ► och väljer sedan **Inställningar**. Tryck på **Rapporter** och välj sedan **Nätverkets konfigurationssida**.

Åtgärda papper som fastnat

Ibland uppstår papperstrassel under en utskrift. Försök med följande lösningar innan du åtgärdar trasset.

- Kontrollera att du skriver ut på material som stämmer med specifikationerna. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Kontrollera att du inte skriver ut på material som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Ytterligare information finns på [Underhålla skrivaren](#).
- Kontrollera att materialet ligger rätt i facken och att de inte är för fulla. Ytterligare information finns på [Fylla på material](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Undvika papperstrassel](#)

Åtgärda papperstrassel

Om papperet hade placerats i inmatningsfacket kanske du måste rensa bort papperstrassel från enheten för dubbelsidig utskrift.

Papper kan också fastna i den automatiska dokumentmataren. Några av de vanligaste orsakerna till papperstrassel:

- Du har lagt för mycket papper i dokumentmatarfacket. Mer information om det maximala antal ark som kan placeras i den automatiska dokumentmataren finns på [Mediespecifikationer](#).
- Du har använt papper som är för tjockt eller för tunt för skrivaren.
- Du har försökt lägga i papper i dokumentmatarfacket medan skrivaren matar in papper.

Åtgärda papperstrassel

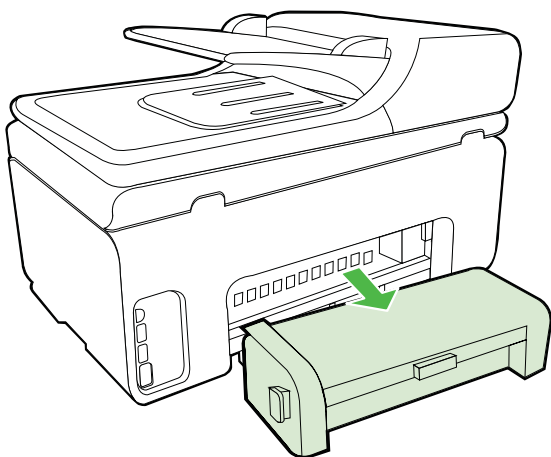
Följ dessa steg när du åtgärdar papperstrassel.

1. Ta bort allt material från utmatningsfacket.

△ **Viktigt** Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av skrivaren kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda alltid papperstrassel via enheten för dubbelsidig utskrift.

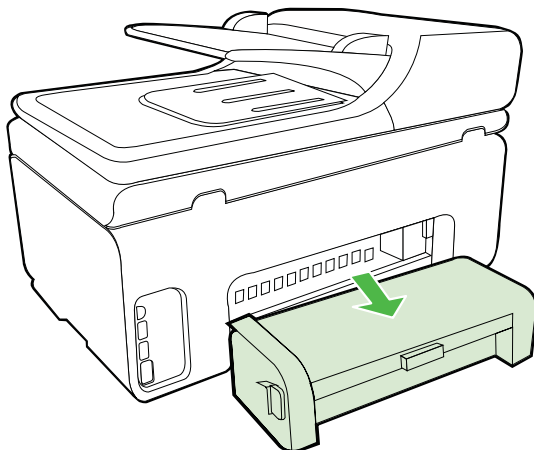
2. Kontrollera enheten för dubbelsidig utskrift.

- a. Tryck på knappen på valfri sida av enheten för dubbelsidig utskrift, och ta bort panelen eller enheten.



- b. Leta rätt på det material som har fastnat i skrivaren. Ta tag i det med båda händerna och dra det mot dig.

- c. Om det inte sitter där trycker du på haken överst på enheten för dubbelsidig utskrift och sänker ned luckan. Om trasslet sitter inuti tar du bort det försiktigt. Stäng luckan.



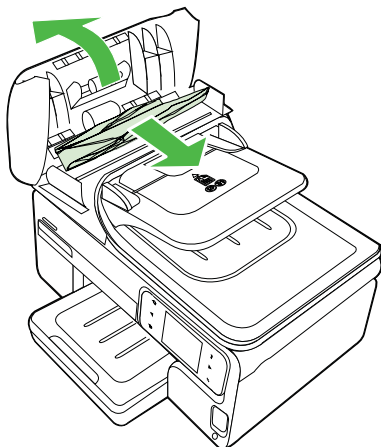
- d. Skjut in enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren igen.
3. Öppna den övre luckan och ta ut eventuellt skräp.
4. Om du inte har hittat papperstrasslet och har installerat fack 2, drar du ut det facket och tar bort materialet som har fastnat, om det går. Om det inte gör det gör du följande:
- a. Se till att skrivaren är avstängd och dra ur nätsladden.
 - b. Lyft bort skrivaren från fack 2.
 - c. Ta bort fastnat material undertill i skrivaren eller från fack 2.
 - d. Sätt tillbaka skrivaren ovanpå fack 2.
5. Öppna luckan till skrivarpatronerna. Om det finns papper kvar inuti skrivaren ska du kontrollera att hållaren har flyttats åt höger på skrivaren. Lösgör eventuella pappersbitar eller ihopskrynklad material och dra det mot dig från ovansidan på skrivaren.

⚠ Varning Sträck inte in handen i skrivaren när den är på och hållaren har fastnat. När du öppnar luckan till skrivarpatronerna ska hållaren återgå till sitt läge på höger sida av skrivaren. Om den inte flyttas åt höger ska du stänga av skrivaren innan du försöker ta bort papper.

6. När du åtgärdat det fastnade papperet ska du stänga alla luckor, slå på skrivaren (om du stängt av den) och skicka om utskriften.

Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

1. Lyft locket på den automatiska dokumentmataren.



2. Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.

△ **Viktigt** Om papperet rivs sönder när du tar bort det från valsarna ska du kontrollera att det inte sitter kvar avrivna pappersbitar på valsarna och hjulen inuti skrivaren. Om du inte tar bort alla pappersbitar från skrivaren är det troligt att det uppstår papperstrassel igen.

3. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbuntens i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Tryck ihop pappersledaren för bredd så att den ligger tätt mot pappersbuntens. Se till att pappersledaren för bredd inte böjer papperet.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd papperstyper som rekommenderas för skrivaren. Ytterligare information finns på [Mediespecifikationer](#).

A Teknisk information

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Garantinformation](#)
- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Information om föreskrifter](#)
- [Miljöprogram](#)
- [Licenser från tredje part](#)

Garantinformation

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Hewlett-Packards deklaration för begränsad garanti](#)
- [Garantiinformation om bläckpatroner](#)

Hewlett-Packards deklaration för begränsad garanti

HP-produkt	Omfattning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllits på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Skrivhuvuden (gäller endast produkter med skrivhuvuden som kunden själv kan byta ut)	1 år
Tillbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

- Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
- För programvaruprodukter gäller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att produkterna kommer att fungera utan avbrott eller fel.
- HP:s begränsade garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 - felaktigt underhåll och d:o modifiering
 - användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP
 - användning som faller utanför produktspecifikationen
 - obehörig användning eller felaktig användning.
- Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tillverkats av HP eller användning av påfyllda patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påfylld eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgärda felet eller skadan.
- Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande.
- Om HP inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tillbaka produktens inköpspris inom en rimlig tid efter att ha meddelats om felet.
- HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlagga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
- Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.
- HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya.
- HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tillgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

B. Begränsningar i garantin

SÄVIDA INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÅMNAR HP OCH DESS
TREDJEPARTSLEVERANTÖRER INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER
UNDERFÖRSTÅTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL.

C. Ansvarsbegränsning

- I den utsträckning lagen föreskriver utgör den ersättning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rätt till.
- UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÄBEROPAS.

D. Lokal lagstiftning

- Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga världen.
- I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. I exempelvis vissa stater i USA, liksom i vissa andra länder (däribland vissa provinser i Kanada), är följande tillåtet:
 - Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien).
 - I övrigt begränsa en tillverkares möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller
 - Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig eller förbjuda begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.
- MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKOREN I DETTA GARANTIAVTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÄR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HP's begränsade garanti

Kära Kund,

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HP's begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

Ni kan även ha tillkommande lagstadgade rättigheter som följer av Ert avtal med inköpsstället. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

Garantiinformation om bläckpatroner

HP:s patrongaranti gäller när produkten används i avsedd HP-utskriftsenhet. Den här garantin täcker inte HP-bläckprodukter som fyllts på, gjorts om, renoverats, använts felaktigt eller manipulerats.

Under garantiperioden täcks produkten så länge som HP-bläckets utgångsdatum och garantins slutdatum inte passerat. Du hittar garantins slutdatum, i formatet AAAA-MM, på produkten enligt bilden nedan:



Skrivarspecifikationer

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Produktens funktioner och kapacitet](#)
- [Specifikationer för processor och minne](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer för nätverksprotokoll](#)
- [Inbäddad webbserver, specifikationer](#)
- [Mediespecifikationer](#)
- [Utskriftsspecifikationer](#)
- [Kopieringsspecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Specifikationer för skanning](#)
- [Specifikationer för HP:s webbplats](#)
- [Miljöspecifikationer](#)
- [Elektriska specifikationer](#)
- [Specifikationer för akustiska emissioner](#)
- [Specifikationer för minnesenheter](#)

Fysiska specifikationer



Anmärkning Modellnumret hittar du i [Hitta skrivarens modellnummer](#).

Storlek (bredd × höjd × djup)

HP OfficeJet Pro 8500A (A910a-f): 502 x 283 x 472 mm (19,8 x 11,1 x 18,6 tum)

HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z): 502 x 306 x 472 mm (19,8 x 12,1 x 18,6 tum)

Med fack 2: Lägger till 67 mm på höjden.

Skrivarens vikt (utan förbrukningsmaterial)

HP OfficeJet Pro 8500A (A910a-f) 11,5 kg

HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z): 12,3 kg (27,1 lb)

Med fack 2: Lägger till 2,7 kg

Produktens funktioner och kapacitet

Funktion	Kapacitet
Anslutningsmöjligheter	• USB 2.0-kompatibel höghastighet • USB-värdporten kan bara användas upp till full hastighet. • Trådlöst 802.11b/g/n • Kabelanslutet (fast) nätverk
Utskriftsmetod	Behovsstyrd termisk bläckstråleutskrift
Bläckpatroner	Fyra bläckpatroner (en vardera för svart, cyan, magenta och gult) Anmärkning En del patroner finns inte i en del länder/regioner.

(fortsättning)

Funktion	Kapacitet
Skrivhuvuden	Två skrivhuvuden (ett svart och gult och ett magenta och cyan)
Livslängd	Besök www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ för mer information om bläckpatronernas uppskattade livslängd.
Skrivarspråk	HP PCL 3
Stöd för teckensnitt	Amerikanska teckensnitt: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Utskriftskapacitet	Upp till 15,000 sidor i månaden
Språkstöd för skrivarens kontrollpanel Vilka språk som finns varierar efter land/region.	Bulgariska, kroatiska, tjeckiska, danska, nederländska, engelska, finska, franska, tyska, grekiska, ungerska, italienska, japanska, koreanska, norska, polska, portugisiska, rumänska, ryska, förenklad kinesiska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, traditionell kinesiska och turkiska.

Specifikationer för processor och minne

Skrivarprocessor

ARM R4

Skrivarminne

HP OfficeJet Pro 8500A (A910a-f): 64 MB inbyggt RAM

HP OfficeJet Pro 8500A (A910g-z): 128 MB inbyggt RAM

Systemkrav



Anmärkning För den senaste informationen om vilka operativsystem som stöds och aktuella systemkrav kan du gå till sidan <http://www.hp.com/support/>

Kompatibilitet mellan operativsystem

- Windows XP Service Pack 2, Windows Vista, Windows 7
- Mac OS X v10.5, v10.6
- Linux (mer information finns på <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html>)

Systemkrav

- Microsoft Windows 7: 1 GHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor, 1 GB (32-bit) eller 2 GB (64-bit) RAM, 1,5 GB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port
- Microsoft Windows Vista: 800 MHz 32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor, 512 MB RAM, 2,0 GB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port
- Microsoft Windows XP (32-bitars) Service Pack 2: Intel® Pentium® II , Celeron® eller kompatibel processor, 233 MHz eller mer, 128 MB RAM, 750 MB hårddiskutrymme, CD-ROM/DVD-enhet eller internetanslutning, USB-port
- Mac OS X v10.5.8, v10.6: PowerPC G4, G5 eller Intel Core-processor, 300 MB ledigt hårddiskutrymme

Specifikationer för nätverksprotokoll

Kompatibilitet mellan nätverk och operativsystem

- Windows XP (32-bitars) (Professional och Home Edition), Windows Vista 32-bitars och 64-bitars (Ultimate Edition, Enterprise Edition och Business Edition), Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)
- Windows Small Business Server 2003 32-bitars och 64-bitars, Windows 2003 Server 32-bitars och 64-bitars, Windows 2003 Server R2 32-bitars och 64-bitars (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Windows Small Business Server 2008 64-bitars, Windows 2008 Server 32-bitars och 64-bitars, Windows 2008 Server R2 64-bitars (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Citrix XenDesktop 4
- Citrix XenServer 5.5
- Mac OS X v.10.5, v10.6
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Microsoft Windows Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows Small Business Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows 2008 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Novell Netware 6.5, Open Enterprise Server 2

Kompatibla nätverksprotokoll

TCP/IP

Nätverkshantering

Inbäddad webbserver (möjlighet att fjärrkonfigurera och fjärrhantera skrivare i nätverket)

Inbäddad webbserver, specifikationer

Krav

- Ett TCP/IP-baserat nätverk (IPX/SPX-baserade nätverk stöds inte)
- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senare, Opera 8.0 eller senare, Mozilla Firefox 2.0 eller senare, Safari 3.0 eller senare, eller Google Chrome 3.0 eller senare)
- En nätverksanslutning (du kan inte använda den inbäddade webbservern om den är ansluten direkt till datorn med en USB-kabel)
- En Internetanslutning (för vissa funktioner)



Anmärkning Du kan öppna den inbyggda webbservern utan att vara ansluten till internet. Emellertid är vissa funktioner inte tillgängliga.

Anmärkning Den inbäddade webbservern måste finnas på samma sida av brandväggen som skrivaren.

Mediespecifikationer

Använd dessa tabeller för att ta reda på vilka material du kan använda med skrivaren och vilka funktioner som materialet kan användas med.

- [Specifikationer för material som kan användas](#)
- [Ställa in minsta marginaler](#)
- [Riktlinjer för att skriva ut på två sidor](#)

Specifikationer för material som kan användas

Använd tabellerna för att ta reda på vilka material du kan använda med skrivaren och vilka funktioner som materialet kan användas med.

- [Storlekar som stöds](#)
- [Materialtyper och vikter som stöds](#)

Storlekar som stöds

 **Anmärkning** Fack 2 är tillgängligt i vissa modeller.

Materialstorlek	Fack 1	Fack 2	Enhet för dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatning
Standardstorlekar för material				
U.S. Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
8,5 x 13 tum (216 x 330 mm)*	✓	✓		
U.S. Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓		✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)*	✓	✓	✓	✓
U.S. Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	✓
U.S. Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓			
B5 (JIS) (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12 tum)*	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)*	✓		✓	
6 x 8 tum	✓		✓	
Kuvert				
U.S. #10-kuvert, 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓			
Monarch-kuvert, 98 x 191 mm (3,88 x 7,5 tum)	✓			
Kuvert för kort (111 x 152 mm; 4,4 x 6 tum)	✓			

(fortsättning)

Materialstorlek	Fack 1	Fack 2	Enhet för dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatning
A2-kuvert 111 × 146 mm (4,37 × 5,75 tum)	✓			
DL Envelope, 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tum)	✓			
C5-kuvert, 162 × 229 mm (6,4 × 9 tum)	✓			
C6-kuvert, 114 × 162 mm (4,5 × 6,4 tum)	✓			
Japanska kuvert Chou #3, 120 × 235 mm (4,7 × 9,3 tum)	✓			
Japanska kuvert Chou #3, 90 × 205 mm (3,5 × 8,1 tum)	✓			
Kort				
Indexkort, 76,2 × 127 mm (3 × 5 tum)	✓			
Indexkort, 102 × 152 mm (4 × 6 tum)	✓		✓	
Indexkort, 127 × 203 mm (5 × 8 tum)	✓		✓	
A6-kort 105 × 148,5 mm (4,13 × 5,83 tum)*	✓		✓	
Indexkort i A4-storlek (210 × 297 mm; 8,3 × 11,7 tum)	✓		✓	
Hagaki** 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tum)*	✓			
Ofuku Hagaki** (200 × 148 mm; 7,8 × 5,8 tum)	✓			
Fotomaterial				
Fotomaterial, 76.2 × 127 mm (3 × 5 tum)	✓			
Fotomaterial 102 × 152 mm (4 × 6 tum)*	✓			
Fotomaterial (5 × 7 tum)*	✓			
Fotomaterial (8 × 10 tum)*	✓			
Fotomaterial (8.5 × 11 tum)*	✓			
Foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 tum)*	✓			

(fortsättning)

Materialstorlek	Fack 1	Fack 2	Enhet för dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Foto 2L (127 X 178 mm)*	✓			
13 x 18 cm*	✓			
Annat material				
Papper i specialstorlekar mellan 76,2 och 216 mm breda och 127 och 356 mm långa (mellan 3 och 8.5 tum breda och 5 och 14 tum långa)	✓			
Papper i specialstorlekar (automatisk dokumentmatare) mellan 127 och 216 mm breda och 241 och 305 mm långa				✓

* Dessa storlekar kan användas för kantlösa utskrifter.

** Skrivaren är endast kompatibel med vanligt och bläckstråle-hagaki från Japan Post. Den är inte kompatibel med foto-hagaki från Japan Post.

Materialtyper och vikter som stöds

 **Anmärkning** Fack 2 är tillgängligt i vissa modeller.

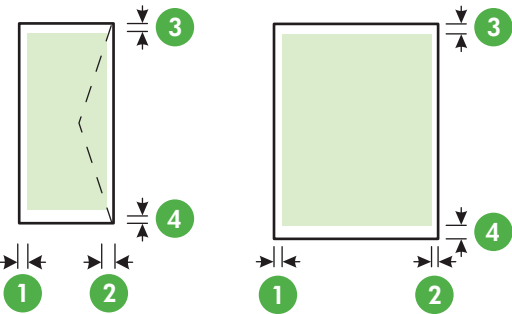
Fack	Typ	Vikt:	Kapacitet
Fack 1	Papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb Bond)	Upp till 250 ark vanligt papper (25 mm staplat)
	OH-film		Upp till 70 ark (17 mm staplat)
	Fotomaterial	250 g/m ² (66 lb finpapper)	Upp till 100 ark (17 mm staplat)
	Etiketter		Upp till 100 ark (17 mm staplat)
	Kuvert	75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb Bond- kuvert)	Upp till 30 ark (17 mm staplat)
	Kort	Upp till 200 g/m ² (110 lb index)	Upp till 80 kort
Fack 2	Endast vanligt papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb Bond)	Upp till 250 ark vanligt papper (25 mm staplat)

(fortsättning)

Fack	Typ	Vikt:	Kapacitet
Enhet för dubbelsidig utskrift	Papper	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb Bond)	Ej tillämpligt
Utmatnings fack	Allt utskriftsmaterial som kan användas		Upp till 150 ark normalt papper (textutskrift)
automatisk dokument matare	Papper	60 till 75 g/m ² (16 till 20 lb Bond)	50 ark

Ställa in minsta marginaler

Dokumentets marginaler måste stämma överens med (eller överstiga) inställningarna för marginaler i stående orientering.



Utskriftsmaterial	(1) Vänstermarginal	(2) Högermarginal	(3) Marginal i överkanten	(4) Marginal i nederkanten
U.S. Letter U.S. Legal A4 U.S. Executive U.S. Statement 8,5 × 13 tum B5 A5 Kort material med anpassad storlek Fotomaterial	3,3 mm (0,13 tum)	3,3 mm (0,13 tum)	3,3 mm (0,13 tum)	3,3 mm (0,13 tum) (Windows) 0,47 tum (Macintosh och Linux))
Kuvert	3,3 mm (0,13 tum)	3,3 mm (0,13 tum)	16,5 mm (0,65 tum)	16,5 mm (0,65 tum)

 **Anmärkning** Om du använder en enhet för dubbelsidig utskrift måste minimimarginalerna för överkant och underkant vara minst 12 mm (0,47 tum).

Riktlinjer för att skriva ut på två sidor

- Använd alltid material som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Gör inställningar för dubbelsidig utskrift i ditt program eller i skrivardrivrutinen.
- Skriv inte ut på båda sidor av OH-film, kuvert, fotopapper, glättade material eller papper som väger mindre än 16 lb bond (60 g/m²) eller mer än 28 lb bond (105 g/m²). Sådana papper kan fastna i skrivaren.
- Många medietyper kräver en viss orientering när du skriver ut på båda sidor av papperet. Det rör sig bland annat om brevpapper, förtryckt papper, papper med vattenstämplar och hålåt papper. När du skriver ut från en dator som kör Windows skrivs den första sidan ut först. Fyll på material med framsidan nedåt.
- Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift pausas utskriften tills bläcket har torkat när ena sidan av papperet har skrivits ut. När bläcket har torkat dras materialet tillbaka in i skrivaren och den andra sidan skrivs ut. När utskriften är färdig matas materialet ut i utmatningsfacket. Ta inte i materialet förrän utskriften är helt färdig.
- Du kan skriva ut på båda sidor av utskriftsmaterial i specialstorlekar genom att vända på dem och mata in dem i skrivaren igen. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).

Utskriftsspecifikationer

Upplösning (svart)

Upp till 1 200 dpi med pigmenterat svart bläck

Upplösning (färg)

HP-förbättrad fotokvalitet med Vivera-bläck (upp till 4 800 × 1 200 dpi optimerat på HP Premium Plus-fotopapper med 1 200 × 1 200 indatabildpunkter)

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Upp till 99 kopior av original (varierar beroende på modell)
- Digital zoom: från 25 till 400% (varierar beroende på modell)
- Sidanpassa, förhandsgranskning av kopior

Faxspecifikationer

- Fax i svartvitt och färg
- Upp till 110 kortnummer (varierar beroende på modell)
- Upp till 120 sidors minne (varierar beroende på modell, baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Manuell sändning och mottagning av fax.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell).
- Automatisk återuppringning en gång (varierar beroende på modell).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge.
- 33,6 kbit/s överföring.
- 3 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 i standardupplösning). Komplexare sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning.

	Foto (dpi)	Mycket hög (dpi)	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 203 (8-bitars gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Färg	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifikationer för Faxe till dator

- Filformat som stöds: Okomprimerad TIFF
- Faxtyper som stöds: svartvita fax

Specifikationer för skanning

- Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text
- Twain-kompatibelt gränssnitt
- Upplösning: 4800 x 4800 ppi optisk
- Färg: 24 bitar färg, 8-bitars gråskala (256 nyanser av grått)
- Maximal skanningsstorlek från glaset:
HP Officejet Pro 8500A (A910a-f): 216 x 297 mm
HP Officejet Pro 8500A (A910g-z): 216 x 356 mm



Anmärkning Modellnumret hittar du i [Hitta skrivarens modellnummer](#).

- Maximal skanningsstorlek vid användning av den automatiska dokumentmataren: 216 x 356 mm

Specifikationer för HP:s webbplats

Följande webbaktiverade funktioner finns till skrivaren:

- [HP Apps](#)
- [Marketsplash by HP](#)
- [HP ePrint](#)

Krav

- En webbläsare (antingen Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare, Mozilla Firefox 2.0 eller senare, Safari 3.2.3 eller senare, eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash (version 10 eller senare).
- Internetanslutning

Miljöspecifikationer**Driftsmiljö**

Temperatur under drift: 5° till 40°C

Rekommenderade användningsförhållanden: 15° till 32°C

Rekommenderad relativ luftfuktighet: 25 till 75% icke-kondenserande

Förvaringsmiljö

Förvaringstemperatur: -40° till 60°C

Relativ luftfuktighet vid förvaring: Upp till 90 procent icke-kondenserande vid temperaturen 60°C

Elektriska specifikationer**Nätenhet**

Universell nätadapter (extern)

Strömförsörjning

Inspänning: 100 till 240 VAC ($\pm 10\%$), 50/60 Hz ($\pm 3\text{Hz}$)

Utgående spänning: 32 V likström vid 2 000 mA

Strömförbrukning

30 watt vid utskrift (läget för snabbt utkast); 32 watt vid kopiering (läget för snabbt utkast)

Specifikationer för akustiska emissioner

Utskrift i utkastläge, ljudnivåer enligt ISO 7779

HP Officejet Pro 8500A (A910a-f)

- Ljudtryck (vid sidan av enheten)
LpAm 57 (dBA) (Utkast på skärmen)
- Ljudeffekt
LwAd 7,1 (BA)

HP Officejet Pro 8500A (A910g-z)

- Ljudtryck (vid sidan av enheten)
LpAm 56 (dBA) (Utkast på skärmen)
- Ljudeffekt
LwAd 7,0 (BA)

Specifikationer för minnesenhet

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Minneskortsspecifikationer](#)
- [USB-flashenheter](#)

Minneskortsspecifikationer

Specifikationer

- Maximalt rekommenderat antal filer på ett minneskort: 1,000
- Maximal rekommenderad storlek för enskilda filer: Max 12 megapixel, max 8 MB
- Maximal rekommenderad storlek för minneskort: 1 GB (endast halvledarkort)



Anmärkning Om du närmar dig någon av de maximala gränserna på ett minneskort kan skrivarens prestanda försämrast.

Minneskorttyper som stöds

- Secure Digital
- High Capacity Secure Digital
- Memory Stick
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

USB-flashenheter

USB flash-enheter

HP har gjort fullständiga test av följande USB-flashenheter och skrivaren:

- **SanDisk Cruzer Micro:** Hög hastighet, 0120-256, 256 MB
- **Iomega Micro Mini:** Full hastighet, 064-0417450-YCAE032171 , 128 MB
- **Kingston DataTraveler II:** Hög hastighet, KF112504 f5274-006, 128 MB och 256 MB
- **Lexar Media JumpDrive:** 256 MB



Anmärkning Det kan fungera att använda andra USB-flashenheter med skrivaren. HP kan dock inte garantera att de fungerar korrekt med skrivaren eftersom de inte har testats.

Information om föreskrifter

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [FCC-information](#)
- [Meddelande till användare i Korea](#)
- [Information om VCCI-kompatibilitet \(klass B\) för användare i Japan](#)
- [Meddelande till användare i Japan om nätsladden](#)
- [Meddelande om bullernivåer för Tyskland](#)
- [Meddelande om LED-indikatorlampor](#)
- ["Gloss of housing" hos kringutrustning för Tyskland](#)
- [Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav](#)
- [Meddelande till användare av det kanadensiska telefonnätet](#)
- [Meddelande till användare inom EES](#)
- [Meddelande till användare av det tyska telefonnätet](#)
- [Angående trådbunden fax i Australien](#)
- [Information om föreskrifter för trådlösa produkter](#)
- [Kontrollmodellnummer](#)
- [Överensstämmelsedeklaration](#)

FCC-information

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande till användare i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Information om VCCI-kompatibilitet (klass B) för användare i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelande till användare i Japan om nätsladden

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelande om bullernivåer för Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Meddelande om LED-indikatorlampor

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

"Gloss of housing" hos kringutrustning för Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelande till användare av telefonnätet i USA: FCC-krav**Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements**

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelande till användare inom EES

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Meddelande till användare av det tyska telefontätet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Angående trådbunden fax i Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Information om föreskrifter för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser beträffande trådlösa produkter:

- [Exponering för radiofrekvent energi](#)
- [Meddelande till användare i Brasilien](#)
- [Meddelande till användare i Kanada](#)
- [Meddelande till användare i Taiwan](#)
- [Regulatorisk information för EU](#)

Exponering för radiofrekvent energi

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelande till användare i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelande till användare i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Meddelande till användare i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Regulatorisk information för EU

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.

Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Kontrollmodellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret för din produkt är SNPRC-1000-01. Detta regulatoriska nummer får inte förväxlas med produktnamnet (HP Officejet Pro 8500A (A910) e-All-in-One-serien) eller produktnumret.

Överensstämmelsedeklaration

		DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SNPRC-1001-01-A
Supplier's Address:	138, Depot Road, #02-01, #04-01 Singapore 109683	
declares, that the product		
Product Name and Model:	HP Officejet Pro 8500A e-All-in-One, HP Officejet Pro 8500A Plus e-All-in-One HP Officejet Pro 8500A Premium e-All-in-One	
Regulatory Model Number:¹⁾	SNPRC-1001-01	
Product Options:	C9101A / Automatic 2-Sided Printing Device CM759A / 2 nd Tray	
Power adaptor:	0957-2262, 0957-2283	
Radio Module Number:	SDGOB-0892	
conforms to the following Product Specifications and Regulations:		
Safety:	IEC 60950-1, Ed 2 (2005) / EN 60950-1, Ed 2 (2006) EN 62311:2008	
EMC:	CISPR 22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 Class B EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 EN 61000-3-2:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1: 2001 + A2:2005 FCC CFR 47, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 Class B	
Telecom:	EN 301 489-1 V1.8.1:2008 / EN 301 489-17 V1.3.2:2008 EN 300 328 V1.7.1 : 2006 TBR 21: 1998 ³⁾ FCC Rules and Regulations 47CFR Part 68 TIA-968-A-1+A-2+A-3+A-4+A-5 Telecommunications – Telephone Terminal Equipment CS-03, Part I, Issue 9, Feb 2005	
Energy Use:	Regulation (EC) No. 1275/2008 ENERGY STAR® Qualified Imaging Equipment Operational Mode (OM) Test Procedure Regulation (EC) No. 278/2009 Test Method for Calculating the Energy Efficiency of Single-Voltage External AC-DC and AC-AC Power supplies	
Supplementary Information:		
1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers. 2. This product complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC, EuP Directive 2005/32/EC, the R&TTE Directive 99/5/EC and the European Council Recommendation 1999/519/EC on the limitation of Electromagnetic fields to the general public and carries the CE marking accordingly. In addition, it complies with the WEEE Directive 2002/96/EC and RoHS Directive 2002/95/EC. 3. This product complies with TBR21:1998, except clause 4.7.1 (DC characteristic), which complies with ES 203 021-3, clause 4.7.1. 4. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. 5. The product was tested in a typical configuration. 6. The power adapter 0957-2283 is for India and China market only.		
Singapore January 2010		Yik Hou Meng Product Regulations Manager Customer Assurance, Business Printing Division
Local contact for regulatory topics only: EMEA: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany www.hp.com/go/certificates USA: Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501		

Miljöprogram

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem när de ska tas bort eller repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Pappersanvändning](#)
- [Plast](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#)
- [Privathushållens avfallshantering inom EU](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Kemiska substanser](#)
- [RoHS-meddelanden \(endast Kina\)](#)

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan erhållas från HPs webbplats på:

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Information om återvinning av HPs produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Privathushållens avfallshantering inom EU

[illegible]

Strömförbrukning

Hewlett-Packards utskrifts- och bildbehandlingsutrustning som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen kvalificerar sig enligt den amerikanska miljöskyddsmyndighetens ENERGY STAR-

specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



ENERGY STAR är ett USA-registrerat servicemärke tillhörande U.S. EPA. I egenskap av ENERGY STAR-partner har HP fastställt att denna produkt följer riktlinjerna i ENERGY STAR avseende effektivt energiutnyttjande.

Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på:

www.hp.com/go/energystar

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som används i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (*Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006*). En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på www.hp.com/go/reach.

RoHS-meddelanden (endast Kina)

Tabell med giftiga och farliga ämnen

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Licenser från tredje part

HP Officejet Pro 8500A (A910)-seriens tredjeparticenser

LICENSE.aes-pubdom--crypto

/* rijndael-alg-fst.c

*

* @version 3.0 (December 2000)

*

* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

*

* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

*

* This code is hereby placed in the public domain.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE

* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE

* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,

* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.expat-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.md4-pubdom--jm_share_folder

LibTomCrypt is public domain. As should all quality software be.

All of the software was either written by or donated to Tom St Denis for the purposes of this project. The only exception is the SAFER.C source which has no known license status (assumed copyrighted) which is why SAFER.C is shipped as disabled.

Tom St Denis

LICENSE.md5-pubdom--jm_share_folder

LibTomCrypt is public domain. As should all quality software be.

All of the software was either written by or donated to Tom St Denis for the purposes of this project. The only exception is the SAFER.C source which has no known license status (assumed copyrighted) which is why SAFER.C is shipped as disabled.

Tom St Denis

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written
by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by
Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE
ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT
LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or
derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
copied and put under another distribution licence
[including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim

Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====
Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,

STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS

* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT

* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*/

LICENSE.unicode--jm_share_folder

/*
* Copyright 2001-2004 Unicode, Inc.
*
* Disclaimer
*
* This source code is provided as is by Unicode, Inc. No claims are
* made as to fitness for any particular purpose. No warranties of any
* kind are expressed or implied. The recipient agrees to determine
* applicability of information provided. If this file has been
* purchased on magnetic or optical media from Unicode, Inc., the
* sole remedy for any claim will be exchange of defective media
* within 90 days of receipt.
*
* Limitations on Rights to Redistribute This Code
*
* Unicode, Inc. hereby grants the right to freely use the information
* supplied in this file in the creation of products supporting the
* Unicode Standard, and to make copies of this file in any form
* for internal or external distribution as long as this notice
* remains attached.
*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
claim that you wrote the original software. If you use this software

in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](#) (deflate format) and [rfc1952.txt](#) (gzip format).

B Förbrukningsmaterial och tillbehör från HP

I det här avsnittet finns information om förbrukningsartiklar och tillbehör till skrivaren från HP. Informationen kan komma att bli inaktuell. Du hittar de senaste uppdateringarna på HPs webbplats (www.hpshopping.com). På webbplatsen kan du även köpa våra produkter.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Beställa förbrukningsmaterial online](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

Beställa förbrukningsmaterial online

Om du vill beställa förbrukningsmaterial online eller skapa en utskrivbar inköpslista öppnar du den HP-programvara som medföljde skrivaren och klickar på **Shoppa**. Välj **Köp tillbehör online**. HP-programvaran överför med din tillåtelse skrivarinformation som omfattar modellnummer, serienummer och beräknade bläcknivåer. De HP-förbrukningsartiklar som fungerar i din skrivare är förvalda. Du kan ändra antal, lägga till eller ta bort objekt, och sedan skriva ut listan eller handla online på HP Store eller från andra återförsäljare online (alternativ varierar efter land/region). Patroninformation och länkar till onlineshopping visas också i meddelanden om låga bläcknivåer.

Du kan även beställa online genom att besöka www.hp.com/buy/supplies. Välj land/region, om du omdöms göra det, följ anvisningarna för att välja din skrivare och sedan de förbrukningsartiklar du behöver.



Anmärkning Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Många länder har dock information om hur man beställer per telefon, hittar en lokal butik och skriver ut en inköpslista. Du kan även välja alternativet 'How to Buy' överst på sidan www.hp.com/buy/supplies för att få information om hur man köper HP-produkter i ditt land.

Förbrukningsmaterial

- [Bläckpatroner och skrivhuvuden](#)
- [HP-material](#)

Bläckpatroner och skrivhuvuden

Vilka bläckpatroner som är tillgängliga varierar mellan olika länder/regioner. Om du bor i Europa kan du gå till www.hp.com/eu/hard-to-find-supplies och leta reda på information om bläckpatroner från HP.

Använd bara nya bläckpatroner med samma artikelnummer som den bläckpatron du byter ut. Bläckpatronens artikelnummer finns på följande platser:

- I den inbäddade webbservern om du klickar på fliken **Verktyg**, och under **Produktinformation** klickar du på **Bläckmätare**. Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).
- På etiketten på den bläckpatron som du byter ut.
- På skrivarstatussidan (se [Förstå sidan för diagnostiskt självtest](#)).



Anmärkning Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du omdöms att göra det.

HP-material

Om du vill beställa material, t.ex. HP Premium-papper, går du till www.hp.com.



HP rekommenderar vanliga papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vanliga dokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har testats av oberoende part för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producera dokument med skarpa, livfulla färger, svartare svärta och som torkar snabbare än vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen med en rad olika vikter och storlekar från stora papperstillverkare.

C Ytterligare faxinställningar

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken, den kan behövas vid ett senare tillfälle.

I det här avsnittet lär du dig konfigurera skrivaren så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som enheten.

 **Tips** Du kan även använda Faxinställningsguiden (Windows) eller HP Inställningsassistent (Mac OS X) för att få hjälp med att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når dessa verktyg via den HP-programvara som du installerade tillsammans med skrivaren. När du har använt dessa verktyg följer du anvisningarna i det här avsnittet för att slutföra faxinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)
- [Konfigurering av fax av seriell typ](#)
- [Testa faxinställningar](#)

Konfigurera faxfunktioner (parallella telefonsystem)

Innan du börjar ställa in skrivaren för fax ska du ta reda på vilken typ av telefonsystem som används där du bor. Anvisningarna för faxinställning skiljer sig åt beroende på om du har ett telefonsystem av seriell eller parallell typ.

- Om ditt land/din region inte finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av seriell typ. I ett seriellt telefonsystem kan kontaktypen på den delade telefonutrustningen (modem, telefoner och telefonsvarare) inte anslutas fysiskt till "2-EXT"-porten på skrivaren. Istället måste all utrustning anslutas till ett telefonjack i väggen.



Anmärkning I vissa länder/regioner som använder seriella telefonsystem kan den telefonsladd som medföljde skrivaren vara försedd med en extra väggkontakt. Med hjälp av denna kan du ansluta annan telefonutrustning till det väggjack där du ansluter skrivaren.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

- Om ditt land/din region finns med i tabellen nedan kan du ha ett telefonsystem av parallell typ. I ett telefonsystem av parallell typ kan du ansluta delad telefonutrustning till telefonlinjen genom att använda "2-EXT"-porten på skrivarens baksida.



Anmärkning Om du har ett telefonsystem av parallell typ rekommenderar HP att du använder den telefonsladd med 2 ledare som medföljde skrivaren för att ansluta den till telefonjacket.

Tabell C-1 Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ

Argentina	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	Kina
Colombia	Grekland	Indien
Indonesien	Irland	Japan

Länder/regioner med telefonsystem av parallell typ (fortsättning)

Korea	Latinamerika	Malaysia
Mexiko	Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland	Saudiarabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Om du osäker på vilken typ av telefonsystem du har (seriellt eller parallellt) kontaktar du teleoperatören.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret](#)
- [Fall A: Separat faxlinje \(inga ingående röstsamtal\)](#)
- [Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL](#)
- [Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje](#)
- [Fall E: Delad röst- och faxlinje](#)
- [Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost](#)
- [Fall G: Faxlinje som delas med datormodem \(inga röstsamtal tas emot\)](#)
- [Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem](#)
- [Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare](#)
- [Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)
- [Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare](#)

Välja rätt faxinställningar för hemmet eller kontoret

För att kunna faxe behöver du veta vilka typer av utrustning och tjänster (i förekommande fall) som delar telefonlinje med skrivaren. Detta är viktigt eftersom du kan behöva ansluta en del av din befintliga kontorsutrustning direkt till skrivaren, och du kan också behöva ändra vissa faxinställningar innan du kan faxe.

1. Ta reda på om telefonsystemet är seriellt eller parallellt (se [Konfigurera faxfunktioner \(parallella telefonsystem\)](#)).
 - a. Telefonsystem av seriell typ — se [Konfigurering av fax av seriell typ](#).
 - b. Telefonsystem av parallell typ - gå till steg 2.
2. Välj den kombination av utrustning och tjänster som delas med faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
 - PBX: Ett PBX-telefonsystem eller ett ISDN-system.
 - Olika ringsignaler: En tjänst med olika ringsignaler via ditt telefonbolag ger flera telefonnummer med olika ringsignalsmönster.
 - Röstsamtal: Röstsamtal tas emot på samma telefonnummer som faxesamtal på skrivaren.
 - Datormodem för uppringd anslutning: Ett datormodem för uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren. Om du svarar Ja på någon av följande frågor använder du ett datormodem för uppringd anslutning:
 - Skickar du och tar emot fax direkt till och från datorprogram via en uppringd anslutning?
 - Skickar du och tar emot e-post på datorn via en uppringd anslutning?
 - Använder du Internet på datorn via en uppringd anslutning?

- Telefonsvarare: En telefonsvarare som besvarar röstsamtal på samma telefonnummer som du använder för att ta emot fax på skrivaren.
 - Röstbrevlådetjänst: Ett röstbrevlådeabonnemang via telefonbolaget på samma nummer som du använder för faxesamtal på skrivaren.
3. I tabellen nedan kan du välja den kombination av utrustning och tjänster som finns på ditt kontor eller hemma hos dig. Ta sedan reda på rekommenderad faxinställning. I de avsnitt som följer finns stegvisa instruktioner för varje situation.

 **Anmärkning** Om den konfiguration du har hemma eller på kontoret inte beskrivs i det här avsnittet installerar du skrivaren som en vanlig analog telefon. Se till att du använder den medföljande telefonsladden. Anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Om du använder en annan telefonsladd kan du få problem med att skicka och ta emot fax.

Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Dator-modem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röst-post-tjänst	
							Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
✓							Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL
	✓						Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje
			✓				Fall E: Delad röst- och faxlinje
			✓			✓	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost
				✓			Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)
			✓	✓			Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem
			✓		✓		Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

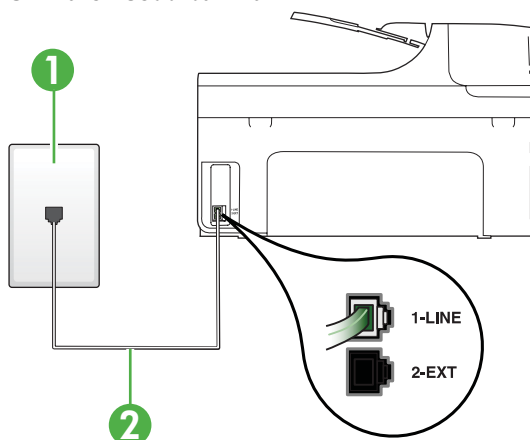
(fortsättning)

Annan utrustning eller andra tjänster som delar på faxlinjen							Rekommenderad faxinställning
DSL	PBX	Distinkt ring-signal	Röst-samtal	Dator-modem för uppringd anslutning	Telefon-svarare	Röst-post-tjänst	
			✓	✓	✓		Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare
			✓	✓		✓	Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för en separat faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.
3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
4. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsignaler före svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

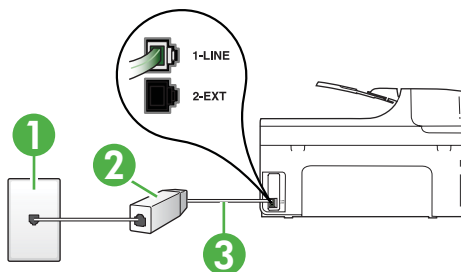
Fall B: Konfigurera skrivaren för DSL

Om du abonnerar på en DSL-tjänst hos din teleoperatör och inte ansluter någon utrustning till skrivaren ska du följa anvisningarna i det här avsnittet för att ansluta ett DSL-filtrer mellan väggtelefonjacket och skrivaren. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan störa skrivaren, så att skrivaren kan kommunicera på korrekt sätt med telefonlinjen. (DSL kallas även ADSL.)



Anmärkning Om du har en DSL-linje och inte ansluter ett DSL-filtrer, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	DSL-filtrer (eller ADSL) och sladd från DSL-leverantören
3	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för DSL

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL-filtrets öppna port, och den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

Om det bara följde med en telefonsladd kan du behöva skaffa fler telefonsladdar för den här installationen.

3. Anslut en extra telefonsladd från DSL-filtret till telefonjacket.
4. Gör ett faxtest.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall C: Konfigurera skrivaren för ett PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder ett PBX-system eller en ISDN-omvandlare/-terminaladapter ansluter du skrivaren till porten som är avsedd för fax och telefon. Se även till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.



Anmärkning På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du har problem med att ansluta till fax/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för flera olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder ett PBX-system ställer du in samtal väntar-tonen på "av".



Anmärkning Många digitala PBX-system har en vänteton som är påslagen som standard. Denna vänteton stör alla faxöverföringar och du kan inte skicka eller ta emot fax med skrivaren. Gå till den dokumentation som medföljde PBX-telefonsystemet för anvisningar om hur du inaktiverar väntetonen.

- Om du använder ett PBX-system måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Försäkra dig om att du använder den medföljande telefonsladden för anslutningen mellan väggtelefonjacket och skrivaren. Om du inte gör det kanske du inte kan faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort kan du köpa ett skarvdon i en elektronikaffär för att förlänga sladden.

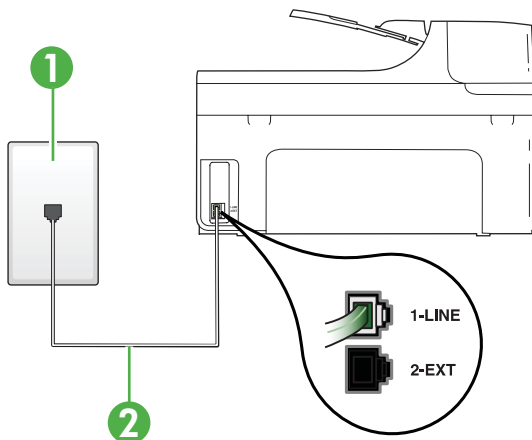
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall D: Faxe med distinkt ringning på samma linje

Om du abonnerar på distinkt ringning (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, vart och ett med ett eget svarssignalsmönster, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren med distinkt ringning

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxe. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Aktivera inställningen **Autosvar**.

3. Ändra inställningen av **Svarssignaler** så att den motsvarar det mönster som teleoperatören tilldelat ditt faxnummer.

 **Anmärkning** Som standard är skrivaren inställd för att ta emot alla samtal oavsett ringsignalsmönster. Om du inte ställer in **Svarssignaler** så att det matchar det ringsignalsmönster som tilldelats ditt faxnummer kan skrivaren ta emot både röstsamtal och faxesamtal eller tar kanske inte emot några samtal alls.

 **Tips** Du kan också använda funktionen Avkänning av ringsignalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkt ringning. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal. Ytterligare information finns på [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#).

4. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
5. Gör ett faxtest.

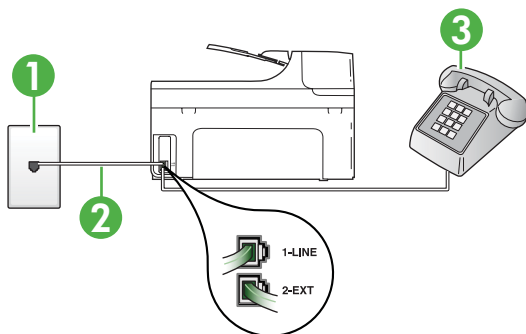
Skrivaren tar automatiskt emot de inkommande samtal som har det valda ringsignalsmönstret (**Svarssignaler**-inställningen) efter det valda antalet signaler (**Ringsignaler före svar**-inställningen). Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Gör något av följande:

- Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
- Om du använder ett telefonsystem av seriell typ, kan du ansluta telefonen direkt till skrivarkabelns väggkontakt.

3. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal – automatiskt eller manuellt:

- Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren på att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
- Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att ta emot samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.

4. Gör ett faxtest.

Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxesamtalet manuellt.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

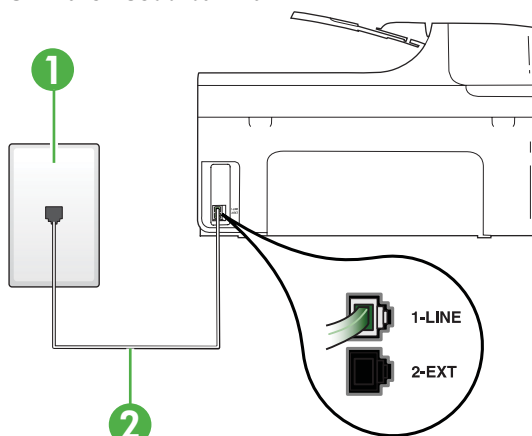
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Om du får röst- och faxesamtal till samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstbrevlådetjänst hos teleoperatören, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Så här konfigurerar du skrivaren för röstpost

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

2. Stäng av **Autosvar**.
3. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxsamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren. Du måste initiera den manuella faxfunktionen innan röstbrevlådan fångar upp samtalet. Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall G: Faxlinje som delas med datormodem (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en faxlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du samtidigt har ett datormodem anslutet till linjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.



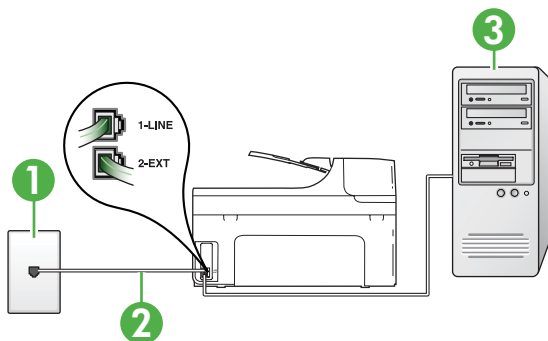
Anmärkning Om du har ett datormodem för uppringd anslutning delar detta modem telefonlinjen med skrivaren. Du kan inte använda både modem och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning
- Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem

Konfigurera skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

Om du använder samma telefonlinje för att skicka fax och för uppringningsmodemet, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar skrivaren.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till "1-LINE"-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem

Så här konfigurerar du skrivaren för ett datormodem för uppringd anslutning

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

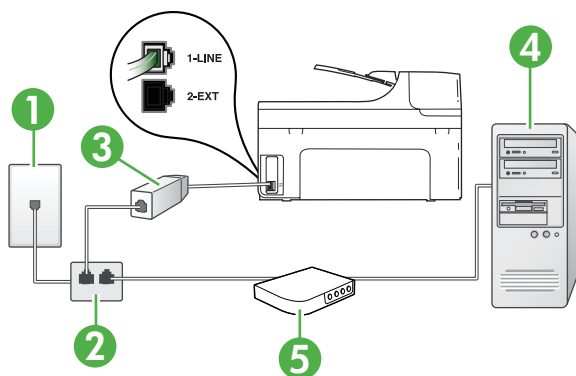
- Aktivera inställningen **Autosvar**.
- (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till den lägsta inställningen (två signaler).
- Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsignaler före svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurera skrivaren för ett DSL/ADSL-modem

Om du har en DSL-linje och använder telefonlinjen till att skicka fax, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter Anslut ena änden av kabeln på det telefonjack som medföljde skrivaren till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren. Anslut andra änden av sladden till DSL/ADSL-filtret. Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
4	Dator
5	DSL/ADSL-modem



Anmärkning Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filtrer från DSL-leverantören.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde enheten till DSL-filtret, och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till baksidan av skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
4. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
5. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
6. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsignaler före svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall H: Delad röst- och faxlinje med datormodem

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

- [Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning](#)
- [Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem](#)

Delad röst- och faxlinje med datormodem för uppringd anslutning

Om du använder en telefonlinje för både fax- och telefonsamtal, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.



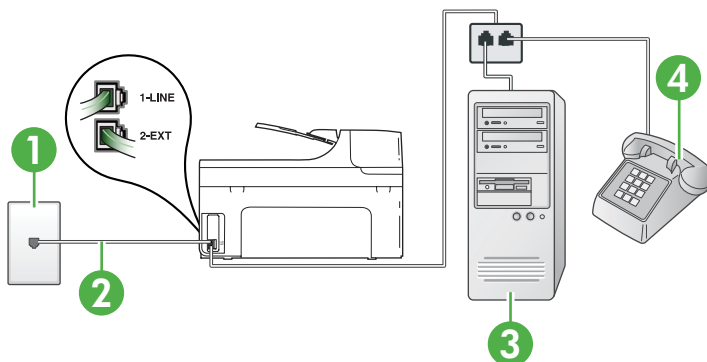
Anmärkning Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Dator med modem
4	Telefon

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsadd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Nu måste du bestämma hur du vill att skrivaren ska ta emot faxesamtal – automatiskt eller manuellt:
- Om du konfigurerar skrivaren för att ta emot samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att tas emot. Skrivaren kan inte skilja mellan fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att ett samtal är ett röstsamtal måste du svara före skrivaren. Du ställer in skrivaren så att ta emot samtal automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du ställer in skrivaren så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet, annars kan inte faxet tas emot på skrivaren. Om du vill ställa in skrivaren för att besvara samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

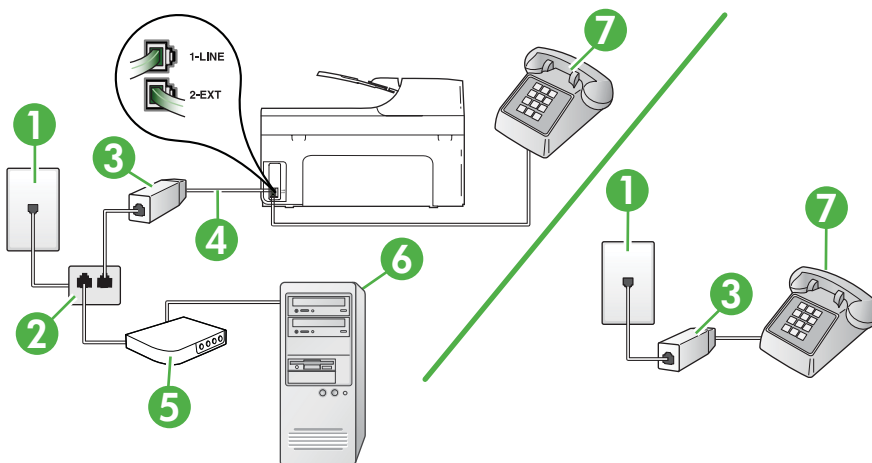
Om du svarar före skrivaren och hör faxtoner från en sändande faxapparat, måste du ta emot faxesamtalet manuellt.

Om du använder telefonlinjen för röst- och faxesamtal samt datormodemet för uppringd anslutning, följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst/fax med DSL/ADSL-modem

Följ anvisningarna nedan om datorn har ett DSL/ADSL-modem



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Medföljande telefonsladd

(fortsättning)

	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefon

 **Anmärkning** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL-filter från DSL-leverantören.

 **Anmärkning** Telefoner placerade på andra ställen som har samma telefonnummer med DSL-tjänst måste kopplas till ett extra DSL-filter för att undvika störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Om du har ett telefonsystem av parallell typ tar du bort den vita kontakten från 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren och ansluter sedan en telefon till denna port.
4. Anslut DSL-filtret till den parallella linjedelaren.
5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Gör ett faxtest.

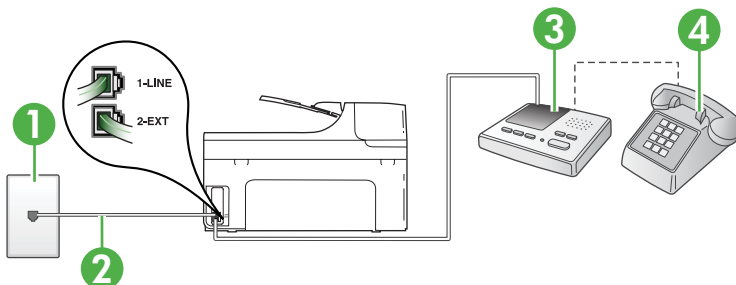
När telefonen ringer svarar skrivaren automatiskt efter det antal signaler som du anger i inställningen **Ringsignaler före svar**. Skrivaren börjar avge faxmottagningssignaler till den sändande faxapparaten och tar emot faxet.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall I: Delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

Om du får röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har en telefonsvarare som svarar på inkommande röstsamtal på det här telefonnumret, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Anslut den medföljande telefonsladden till 1-LINE-porten på skrivarens baksida Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
3	Telefonsvarare
4	Telefon (valfritt)

Så här konfigurerar du skrivaren för en delad röst- och faxlinje med telefonsvarare

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

3. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

4. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.



Anmärkning Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

5. Aktivera inställningen **Autosvar**.
6. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
7. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
8. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall J: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och samtidigt har ett datormodem och en telefonsvarare anslutna på den här telefonlinjen, konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

- [Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare](#)
- [Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare](#)

Delad röst- och faxlinje med uppringt datormodem och telefonsvarare

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

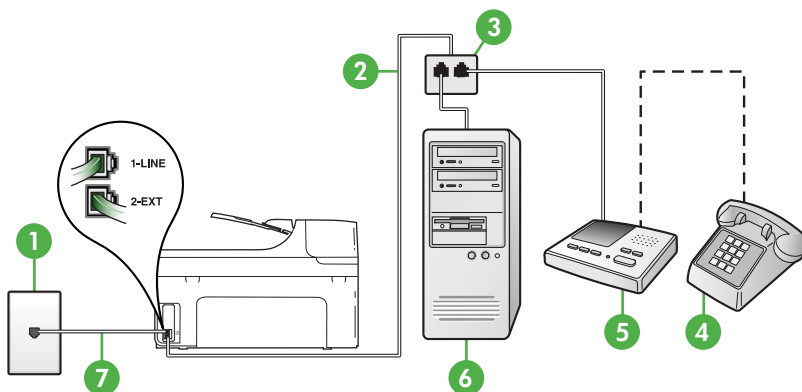
 **Anmärkning** Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	"IN"-telefonport på datorn
3	"OUT"-telefonport på datorn
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Dator med modem
7	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till "OUT"-porten på baksidan av datorn (datorns modem).
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.

 **Anmärkning** Om du inte kan ansluta en extern telefon till telefonsvararen, kan du köpa och använda en parallell linjedelare för att ansluta både telefonsvarare och telefon till skrivaren. Du kan använda vanliga telefonsladdar för dessa anslutningar.

6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.

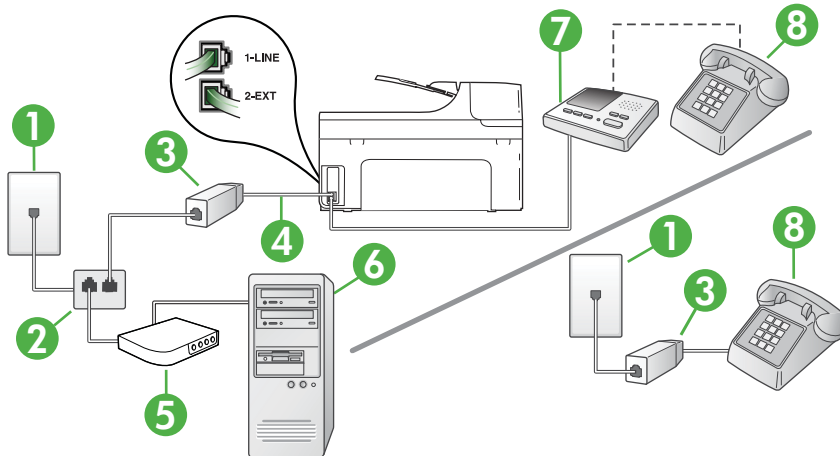
 **Anmärkning** Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

7. Aktivera inställningen **Autosvar**.
8. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
9. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på enheten till det maximala antal signaler som stöds av din produkt. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
10. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Delad röst- och faxlinje med DSL/ADSL-modem och telefonsvarare



1	Telefonjack
2	Parallell linjedelare
3	DSL/ADSL-filter
4	Den medföljande telefonsladden ansluten till 1-LINE-porten på skrivarens baksida

(fortsättning)

	Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Dator
7	Telefonsvarare
8	Telefon (valfritt)

 **Anmärkning** Du måste köpa en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Så här konfigurerar du skrivaren för ett DSL/ADSL-datormodem

1. Skaffa ett DSL/ADSL-filter från DSL/ADSL-leverantören.

 **Anmärkning** Telefoner på andra ställen som har samma telefonnummer och delar DSL/ADSL-tjänst, måste kopplas till ett extra DSL/ADSL-filter för att undvika ett störande ljud under röstsamtal.

2. Anslut den ena änden av den medföljande telefonsladden till DSL/ADSL-filtret och sedan den andra änden till porten märkt 1-LINE på skrivarens baksida.

 **Anmärkning** Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptern för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från DSL/ADSL-filtret till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL/ADSL-filtret till linjedelaren.
4. Koppla bort telefonsvararen från telefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.

 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefonsvararen direkt till skrivaren kan faxsignaler från en sändande faxapparat registreras på telefonsvararen, och det kanske inte går att ta emot fax på skrivaren.

5. Anslut DSL-modemet till den parallella linjedelaren.
6. Anslut den parallella linjedelaren till telefonjacket.
7. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
8. Ändra inställningen av **Ringsignaler före svar** på skrivaren till det maximala antal signaler som stöds av skrivaren.

 **Anmärkning** Det högsta antalet ringsignaler varierar mellan olika länder/regioner.

9. Gör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar skrivaren samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om signaler för inkommande fax detekteras avger skrivaren faxmottagningssignaler och tar emot faxet. Om inga faxsignaler detekteras slutar skrivaren att övervaka linjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Om du använder samma telefonlinje för telefon, fax och har ett DSL-modem följer du anvisningarna nedan när du konfigurerar faxfunktionen.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Fall K: Delad röst- och faxlinje med datormodem och telefonsvarare

Om du tar emot röst- och faxsamtal på samma telefonnummer, använder ett datormodem på samma telefonlinje och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören konfigurerar du skrivaren enligt beskrivningen i det här avsnittet.

 **Anmärkning** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. parallella telefonsystem. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören om ett abonnemang med distinkt ringning eller skaffar en separat telefonlinje för faxning.

Eftersom datormodemet delar telefonlinjen med skrivaren, kan du inte använda modemmet och skrivaren samtidigt. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa samtidigt som du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.

Det finns två olika sätt att konfigurera skrivaren för din dator, beroende på hur många telefonportar datorn har. Kontrollera om det finns en eller två telefonportar på datorn innan du börjar.

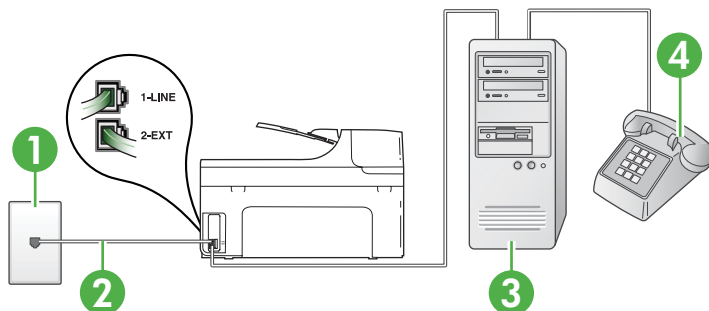
- Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare, enligt illustrationen. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

Exempel på en parallell linjedelare



- Om datorn har två telefonportar konfigurerar du skrivaren enligt följande:

Skrivaren sedd bakifrån



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde i skrivarkartongen för att ansluta till 1-LINE-porten Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.
3	Parallell linjedelare
4	Dator med modem
5	Telefon

Så här installerar du skrivaren på samma telefonlinje som en dator med två telefonportar

1. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av skrivaren.
2. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från väggtelefonjacket och anslut den till 2-EXT-porten på baksidan av skrivaren.
3. Anslut en telefon till "OUT"-porten på baksidan av datormodemet.
4. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.



Anmärkning Du kanske måste ansluta den medföljande telefonsladden till adaptorn för ditt land/din region.

Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta från väggtelefonjacket till skrivaren kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda mot de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

5. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte inaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på skrivaren.

6. Stäng av **Autosvar**.
7. Gör ett faxtest.

Du måste vara på plats och ta emot inkommande faxesamtal. Annars kan inte fax tas emot på skrivaren.

Om du får problem med att installera skrivaren tillsammans med tillvalsutrustning, kontakta din lokala tjänsteleverantör eller återförsäljare för att få hjälp.

Konfigurering av fax av seriell typ

Mer information om hur du konfigurerar skrivarens faxfunktion med ett seriellt telefonsystem finns på webbplatsen för faxkonfiguration för ditt land/din region.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (franska)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tyska)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (holländska)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (franska)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Testa faxinställningar

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är korrekt inställd för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna via skrivarens kontrollpanel

1. Ställ in skrivaren för fax så att den fungerar hemma hos dig eller på din arbetsplats.
2. Kontrollera att bläckpatroner är installerade och att det finns papper av full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil  och väljer därefter **Inställningar**.
4. Välj **Verktyg** och sedan **Kör faxtest**.
Skrivaren visar teststatusen i grafikfönstret och skriver ut en rapport.
5. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa ska du kontrollera att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.

D Nätverksinstallation

Du kan hantera nätverksinställningarna för skrivaren via skrivarens kontrollpanel enligt beskrivningen i nästa avsnitt. Fler avancerade inställningar är tillgängliga i den inbäddade webbservern, ett konfigurations- och statusverktyg som du når från webbläsaren med hjälp av en befintlig nätverksanslutning till skrivaren. Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ändra grundläggande nätverksinställningar](#)
- [Ändra avancerade nätverksinställningar](#)
- [Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation](#)
- [Avinstallera och installera om HP-programvaran](#)

Ändra grundläggande nätverksinställningar

På kontrollpanelen kan du konfigurera och hantera en trådlös anslutning och utföra olika uppgifter för nätverkshantering. Dessa omfattar visning av nätverksinställningarna, återställning av nätverkets standardinställningar, påslagning och avstängning av den trådlösa radion samt ändring av nätverksinställningarna.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Visa och skriva ut nätverksinställningar](#)
- [Stänga av och slå på den trådlösa radion](#)

Visa och skriva ut nätverksinställningar

Du kan visa en översikt av nätverksinställningarna på skrivarens kontrollpanel eller HPs programvara som medföljde skrivaren. Du kan skriva ut en mer detaljerad konfigurationssida för nätverk som listar alla viktiga nätverksinställningar som IP-adress, länkhastighet, DNS och mDNS. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

Stänga av och slå på den trådlösa radion

Den trådlösa radion är som standard påslagen, vilket indikeras av den blå lampan på skrivarens framsida. Radion måste vara på för att skrivaren ska kunna förbli ansluten till ett trådlöst nätverk. Om skrivaren emellertid är ansluten till ett kabeldraget nätverk eller om du har en USB-anslutning, används inte radion. I så fall kanske du vill stänga av radion.

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Tryck på **Trådlöst**, välj **Trådlös radio** och välj sedan **På** om du vill slå på radion eller **Av** om du vill stänga av den.

Ändra avancerade nätverksinställningar

△ **Viktigt** Nätverksinställningarna är avsedda att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra några av dessa inställningar (t.ex. länkhastighet, IP-inställningar, standard-gateway och brandväggsinställningar).

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Ange länkhastighet](#)
- [Visa IP-inställningar](#)
- [Ändra IP-inställningar](#)
- [Konfigurera skrivarens brandväggsinställningar](#)
- [Återställ nätverksinställningarna](#)

Ange länkhastighet

Du kan ändra den hastighet med vilken data överförs via nätverket. Standardinställningen är **Automatiskt**.

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **Länkhastighet**.
3. Tryck på den siffran bredvid länkhastigheten som matchar din nätverksmaskinvara:
 - **1. Automatiskt**
 - **2. 10-Full**
 - **3. 10-Halv**
 - **4. 100-Full**
 - **5. 100-Halv**

Visa IP-inställningar

Så här visar du skrivarens IP-adress:

- Skriv ut konfigurationssidan för nätverk. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
- Eller öppna HPs programvara (Windows), klicka på fliken **Nätverksinställningar**, klicka på fliken **Kabelanslutet** eller **Trådlöst** (beroende på den aktuella anslutningen) och klicka sedan på **IP-inställningar**.

Ändra IP-inställningar

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatiskt**, som gör att IP-inställningarna ställs in automatiskt. Om du är en erfaren användare kanske du vill ändra uppgifter som IP-adress, nätmask eller standardgateway manuellt.

 **Viktigt** Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en ogiltig IP-adress under installationen kan dina nätverkskomponenter inte upprätta en förbindelse med skrivaren.

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Välj **Avancerade inställningar** och sedan **IP-inställningar**.
3. Ett meddelande visas som varnar för att skrivaren kommer att tas bort från nätverket om du ändrar IP-adressen. Tryck på **OK** för att fortsätta.
4. **Automatiskt** är valt som standard. Om du vill ändra inställningarna manuellt trycker du på **Manuellt**.
5. Tryck på IP-inställningen:
 - **IP-adress**
 - **Nätmask**
 - **Standardgateway**
6. Gör ändringarna och tryck sedan på **Klar**.

Konfigurera skrivarens brandväggsinställningar

Brandväggfunktionerna ger säkerhet i både IPv4- och IPv6-nätverk. Brandväggen ger enkel kontroll av tillåtna IP-adresser.

 **Anmärkning** Förutom att ge brandväggsskydd på nätverksnivå har skrivaren också stöd för en SNMPv3-agent på applikationsnivå för säker hantering, och öppen SSL-standard (secure sockets layer) på transportnivå för säkra klient-server-applikationer, som klient-server-autentisering och HTTPS-surfning.

För att använda brandväggen på skrivaren måste du konfigurera en brandväggspolicy som ska tillämpas på angiven IP-trafik. Du når sidorna om brandväggspolicy genom den inbäddade webbservern, och de visas i webbläsaren.

När du har konfigurerat en policy aktiverar du den genom att klicka på **Verkställ** i den inbäddade webbservern.

Skapa och använda regler för brandvägg

Med regler för brandvägg kan du kontrollera IP-trafiken. Använd reglerna för att tillåta eller neka IP-trafik enligt IP-adresser och tjänster.

Du kan ange upp till tio regler, och varje regel anger värdadress, tjänster och vilken åtgärd som ska vidtas för dem.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Skapa en regel för brandvägg](#)
- [Ändra prioritet på reglerna för brandvägg](#)
- [Ändra alternativ för brandvägg](#)
- [Återställa brandväggsinställningar](#)
- [Begränsningar på regler, mallar och tjänster](#)

Skapa en regel för brandvägg

Gör så här för att skapa en regel för brandvägg:

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar** och sedan **Regler för brandvägg**.
3. Klicka på **Ny** och följ anvisningarna på skärmen.

Ändra prioritet på reglerna för brandvägg

Gör så här för att ändra prioritet där en brandväggsregel används:

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar** och sedan **Prioritet för regler för brandvägg**.
3. Välj prioritet för regeln från listan **Prioritering för regler**, där 1 har högst prioritet och 10 lägst.
4. Klicka på **Tillämpa**.

Ändra alternativ för brandvägg

Gör så här för att ändra brandväggsalternativ för skrivaren:

1. Öppna den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Den inbäddade webbservern](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar** och sedan **Alternativ för brandvägg**.
3. Ändra eventuella inställningar och klicka sedan på **Verkställ**.

 **Anmärkning** När du har klickat på **Verkställ** kan anslutningen till den inbäddade webbservern avbrytas tillfälligt. Om IP-adressen är oförändrad kommer anslutningen att aktiveras igen. Om IP-adressen har ändrats använder du den nya IP-adressen för att öppna den inbäddade webbservern.

Återställa brandväggsinställningar

Om du vill återställa brandväggens inställningar till fabriksinställningarna återställer du skrivarens nätverksinställningar. Ytterligare information finns på [Så här återställer du skrivarens nätverksinställningar](#).

Begränsningar på regler, mallar och tjänster

Tänk på följande begränsningar på regler, mallar och tjänster när du skapar regler för brandvägg.

Fält	Gräns
Maximalt antal regler.	11
Maximalt antal adressmallar.	12

(fortsättning)

Fält	Gräns
Observera följande: • Alla IP-adresser ger två (2) regler för adressmall. En för alla IPv4-adresser och en för alla IPv6-adresser. • Alla lokala icke-länk IPv6 ger fyra (4) regler för adressmall. ◦ :: till FE7F:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF för både lokala adresser och fjärradresser ◦ :: till FE7F:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF för lokala adresser ◦ FE81:: till FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF för fjärradresser ◦ FE81:: till FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF för lokala adresser, ◦ :: till FE7F:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF för fjärradresser ◦ FE81:: till FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:F FFF:FFFF för både lokala adresser och fjärradresser • Alla broadcast/multicast-adresser ger fyra (4) regler för adressmall: ◦ 224.0.0.0 till 239.255.255.255 IPv4 lokala adresser och alla IPv4-fjärradresser ◦ En enda IPv4 lokal adress och alla IPv4-fjärradresser ◦ 255.255.255.255 lokal adress och alla IPv4-fjärradresser ◦ FF00:: / 8 lokala IPv6-adresser och alla IPv6-fjärradresser Anmärkning För att undvika flera regler för de här fördefinierade adressmallarna kan du skapa anpassade adressmallar.	
Maximalt antal användardefinierade adressmallar.	5
Maximalt antal tjänster du kan lägga till i en användardefinierad tjänstemall. Anmärkning Begränsningen gäller inte den fördefinierade mallen Alla tjänster och den inkluderar alla tjänster som stöds av skrivarens server.	64
Maximalt antal tjänster du kan lägga till i policyn.	64

(fortsättning)

Fält	Gräns
Om en användardefinierad tjänstemall till exempel består av 64 tjänster är det den enda tjänstemall du kan använda.	
Maximalt antal tjänstemallar i policyn.	10
Maximalt antal användardefinierade anpassade tjänstemallar.	5

Återställ nätverksinställningarna

Så här återställer du administratörens lösenord och nätverksinställningarna:

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Tryck på **Återst. std.inst. f. nätv.** och välj sedan **Ja**.



Anmärkning Skriv ut nätverkskonfigurationssidan och kontrollera att nätverksinställningarna har återställts. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

Nätverksnamnet (SSID) är "hpsetup" och kommunikationsläget "ad hoc" som standard.

Anmärkning Om du återställer skrivarens nätverksinställningar återställs även skrivarens brandväggsinställningar. Ytterligare information om hur du konfigurerar skrivarens brandväggsinställningar finns i [Konfigurera skrivarens brandväggsinställningar](#).

Konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation

Du kan konfigurera skrivaren för trådlös kommunikation.



Anmärkning Titta i [Lös problem med den trådlösa anslutningen](#) om du stöter på problem. Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till nätverket med en nätverkskabel. Sändenheten måste ha inbyggda 802.11-funktioner eller ett trådlöst 802.11-kort installerat. Skrivaren och de datorer som använder skrivaren måste finnas i samma delnät.

Innan du installerar HP-programvaran kanske du vill ta reda på inställningarna för ditt nätverk. Be att få uppgifterna från de systemansvariga, eller gör följande:

- Ta reda på nätverksnamnet eller SSID (Service Set Identifier) och kommunikationsläget (infrastruktur eller ad hoc) från konfigurationsverktyget för nätverkets WAP eller datorns nätverkskort.
- Ta reda på vilken typ av kryptering nätverket använder (t.ex. WEP, Wired Equivalent Privacy).
- Ta reda på den trådlösa enhetens säkerhetslösenord eller krypteringsnyckel.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Så här ställer du in trådlös kommunikation med hjälp av guiden för trådlös installation](#)
- [Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk](#)
- [Testa trådlös anslutning](#)
- [Byta anslutningsmetod](#)
- [Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket](#)
- [Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk](#)

Så här ställer du in trådlös kommunikation med hjälp av guiden för trådlös installation

Med guiden för trådlös installation kan du på ett enkelt sätt konfigurera och hantera en trådlös anslutning (både infrastruktur- och ad hoc-anslutning) till din skrivare.



Anmärkning För att kunna ansluta till ett infrastrukturnätverk måste du ha konfigurerat ett trådlöst nätverk.

1. Konfigurera skrivarens maskinvara. Se installationshandboken eller installationsaffischen som följde med skrivaren.
2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på högerpil ► och väljer därefter **Nätverk**.
3. Tryck på **Trådlöst**, välj **Guide för trådlös installation** och tryck sedan på **OK**.
4. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.



Anmärkning Om du inte kan hitta nätverksnamnet (SSID) och WPA-nyckeln eller WEP-lösenordet ska du vända dig till den nätverksansvarige eller den person som konfigurerade det trådlösa nätverket.

Anmärkning Om du vill använda en ad hoc-anslutning för skrivaren ansluter du datorn till nätverksnamnet (SSID) "hpsetup". (Detta nätverksnamn är det standard-ad hoc-nätverk som skapas av skrivaren.) Om skrivaren tidigare konfigurerats för ett annat nätverk kan du återställa nätverkets standardinställningar så att skrivaren kan använda "hpsetup". Information om att återställa standardvärden för nätverket finns i [Återställ nätverksinställningarna](#).

Inställningar för trådlöst 802.11-nätverk

Nätverksnamn (SSID)

Som standard letar skrivaren efter ett trådlöst nätverksnamn (SSID) som är "hpsetup". Ditt nätverk kan ha ett annat SSID.

Kommunikationsläge

Det finns två kommunikationssättsalternativ:

- **Ad hoc:** I ett ad hoc-nätverk är skrivaren inställd på kommunikationssättet ad hoc och kommunicerar direkt med andra trådlösa enheter utan att använda WAP.
Alla enheter på ad hoc-nätverket måste
 - vara 802.11-kompatibla
 - ha dator-till-dator (ad hoc) som kommunikationsläge
 - ha samma nätverksnamn (SSID)
 - vara på samma delnät och samma kanal
 - ha samma säkerhetsinställningar för 802.11
- **Infrastruktur (rekommenderas):** I ett infrastrukturnätverk är skrivaren inställd på kommunikationssättet infrastruktur och kommunicerar med andra enheter i nätverket, oavsett om enheterna är trådbundna eller trådlösa, via WAP. WAP fungerar vanligen som routrar eller gateways i små nätverk.

Säkerhetsinställningar

- **Nätverksautentisering:** Fabriksinställningen för enheten är "Öppen", vilket inte kräver någon säkerhet för behörighet eller kryptering. De andra möjliga värdena är "OpenThenShared" (Öppen, därefter delad) "Shared" (Delad) och "WPA-PSK" (Wi-Fi® Protected Access Pre-Shared Key).

Med WPA ökar datasäkerhetsnivån och åtkomstkontrollen i befintliga och framtida Wi-Fi-nätverk. Det kan hantera alla kända sårbara punkter i WEP, den ursprungliga säkerhetsmekanismen i 802.11-standarden.

WPA2 är andra generationens WPA-säkerhet och ger företag och Wi-Fi-användare en hög säkerhetsnivå, vilket innebär att endast behöriga användare kan få åtkomst till sina trådlösa nätverk.

- **Datakryptering:**

- Med WEP (Wired Equivalent Privacy) uppnås ökad säkerhet genom att krypterade data skickas med radiovågor från en trådlös enhet till en annan. Enheter på ett WEP-aktiverat nätverk kodar data med WEP-nycklar. Om nätverket använder WEP behöver du känna till vilken eller vilka WEP-nycklar som används.



Anmärkning Delad WEP-nyckelkryptering stöds inte.

- I WPA används THIP (Temporal Key Integrity Protocol) för kryptering och 802.1X-autentisering med en av de EAP-standardtyper (Extensible Authentication Protocol) som finns idag.
- WPA2 innehåller ett nytt krypteringsstöd, AES (Advanced Encryption Standard). AES definieras i CCM-läge (counter cipher-block chaining mode) och stöder IBSS (Independent Basic Service Set) för att möjliggöra säkerhet mellan klientarbetsstationer i ad hoc-läge.

Testa trådlös anslutning

Skriv ut testsidan om trådlös kommunikation så får du information om skrivarens trådlösa anslutning. Testsidan för trådlös kommunikation innehåller information om skrivarens status, MAC-adress och IP-adress. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk visar testsidan uppgifter om nätverksinställningarna.

1. Tryck på högerpil  och välj sedan **Nätverk**.
2. Tryck på **Trådlöst** och välj **Test av trådlöst nätverk**.

Byta anslutningsmetod

Om du har installerat HP-programvaran och anslutit skrivaren med en USB- eller Ethernet-kabel eller trådlöst kan du när som helst byta till en annan anslutning.



Anmärkning Om du byter till trådlös anslutning, se till att en Ethernet-kabel inte har anslutits till skrivaren. Om du ansluter en Ethernet-kabel stängs skrivarens trådlösa funktioner av.

Så här byter du anslutningsmetod (Windows)



Anmärkning Om du byter till trådlös anslutning, se till att en Ethernet-kabel inte har anslutits till skrivaren. Om du ansluter en Ethernet-kabel stängs skrivarens trådlösa funktioner av.

1. Gå till datorns skrivbord och klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, välj skrivarens namn och klicka på **Anslut en ny skrivare**.
2. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här byter du anslutningsmetod (Mac OS X)

1. Öppna HP-verktyget. Mer information finns i [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#).
2. Klicka på ikonen **Program** i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Inställningsassistent** och följ anvisningarna på skärmen.

Riktlinjer för att garantera säkerheten i det trådlösa nätverket

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP](#)
- [Andra riktlinjer](#)

Så här lägger du till maskinvaruadresser i en WAP

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en WAP konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även "maskinvaruadresser") för enheter som har åtkomstbehörighet till nätverket via WAP:en.

Om maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket inte finns i åtkomstpunkten (WAP), nekas enheten tillträde till nätverket.

Om MAC-adresser filtreras måste skrivarens MAC-adress läggas till i listan över behöriga MAC-adresser i åtkomstpunkten.

1. Skriv ut nätverkets konfigurationssida. Information om nätverkskonfigurationssidan finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).
2. Öppna WAP-konfigurationsverktyget och lägg till skrivarens maskinvaruadress i listan över accepterade MAC-adresser.

Andra riktlinjer

Följ de här riktlinjerna om du vill ha ett säkert nätverk:

- Använd ett lösenord på minst 20 blandade tecken. Du kan använda upp till 64 tecken i ett WPA-lösenord.
- Undvik vanliga ord och meningar, enkla teckensekvenser (t.ex. bara ettor) och personligt identifierbar information som lösenord. Använd alltid blandade strängar bestående av gemener och versaler, siffror och, om det går, specialtecken (t.ex. skiljetecken).
- Ändra lösenordet med jämna mellanrum.
- Ändra standardlösenordet som du fick av tillverkaren för administratörsbehörighet till åtkomstpunkten eller den trådlösa routern. För vissa routrar kan du ändra administratörsnamnet också.
- Stäng av administratörsbehörigheten över trådlös om möjligt. Om du gör det måste du ansluta till routern med en kabelanslutning Ethernet-anslutning när du vill göra konfigurationsändringar.
- Stäng om möjligt av routerns fjärranslutna administratörsbehörighet över internet. Du kan använda Fjärrskrivbord om du vill skapa en krypterad anslutning till en dator som körs bakom routern och göra konfigurationsändringar från den lokala datorn som du har åtkomst till över Internet.
- Stäng av inställningen för att automatisk ansluta till ett oprioriterat nätverk om du vill undvika att ansluta till någon annans trådlösa nätverk av misstag. Den här funktionen är inaktiverad som standard i Windows XP.

Riktlinjer för att minska störningar på ett trådlöst nätverk

På följande sätt kan du minska störningar i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, som t.ex. mikrovågor och sladdlösa telefoner, eftersom dessa objekt kan störa radiosignaler.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av murverk och andra byggnadsstrukturer eftersom dessa objekt kan absorbera radiovågor och sänka signalstyrkan.
- I ett infrastrukturnätverk placerar du WAP på en central plats inom synhåll för de trådlösa enheterna i nätverket.
- Se till att alla trådlösa enheter i nätverket är så nära varann som möjligt.

Avinstallera och installera om HP-programvaran

Om installationen är ofullständig, eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det, kan du behöva avinstallera och installera om den HP-programvara som medföljde skrivaren. Ta inte bort programvaran genom att radera skrivarens programfiler från datorn. Ta

bort dem på korrekt sätt genom att använda det avinstallationsverktyg som installerades tillsammans med HP-programvaran.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 1

1. Koppla bort skrivaren från datorn. Anslut den inte till datorn förrän du har installerat om HP-programvaran.
2. På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Program** eller **Alla program**, klickar på **HP**, på skrivarnamnet och sedan på **Avinstallera**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om du blir tillfrågad om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**.
Andra program som använder dessa filer kanske inte fungerar som de ska om filerna tas bort.
5. Starta om datorn.
6. Installera om HP-programvaran genom att sätta i cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och följa anvisningarna på skärmen.
7. Anslut skrivaren när HP-programvaran uppmanar dig att ansluta den till datorn.
8. Starta skrivaren genom att trycka på **Ström**-knappen.
När du har anslutit och slagit på skrivaren kanske du måste vänta några minuter innan alla plug-and-play-händelser har slutförts.
9. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 2

 **Anmärkning** Använd denna metod om alternativet **Avinstallera** inte finns på Start-menyn i Windows.

1. På datorns skrivbord klickar du på **Start**, väljer **Inställningar**, klickar på **Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till/ta bort program**.
- eller -
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Program och Funktioner**.
2. Markera skrivarnamnet och klicka sedan på **Ändra/Ta bort** eller **Avinstallera/Ändra**.
Följ anvisningarna på skärmen.
3. Koppla bort skrivaren från datorn.
4. Starta om datorn.

 **Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar bort skrivaren innan du startar om datorn. Anslut inte skrivaren till datorn förrän du har installerat om HP-programvaran.

5. Sätt in cd:n med HP-programvara i datorns cd-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
6. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator, metod 1

1. Öppna HP-verktyget. Instruktioner finns i Öppna HP-verktyget.
2. Klicka på ikonen Program i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Uninstaller** och sedan på **Fortsätt**.
4. Markera den produkt som ska avinstalleras och klicka på **Avinstallera**.
5. Ange administratörens användar-ID och lösenord och klicka på **OK** när du ombeds göra det.
6. Följ anvisningarna på skärmen.
7. Starta om datorn när **HP Uninstaller** är färdig.

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator, metod 2

1. Öppna Finder, välj **Program** och sedan **Hewlett-Packard**.
2. Dubbelklicka på **HP Uninstaller** och sedan på **Fortsätt**.
3. Ange administratörens användar-ID och lösenord och klicka på **OK** när du ombeds göra det.
4. Följ anvisningarna på skärmen.
5. Starta om datorn när **HP Uninstaller** är färdig.

E Verkt yg f r sk rivarhantering

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [HPs sk rivarprogramvara \(Windows\)](#)
- [HP-verktyget \(Mac OS X\)](#)
- [Den inbäddade webbservern](#)

HPs sk rivarprogramvara (Windows)

Den HP-programvara som medföljde sk rivaren innehåller information om underhåll av sk rivaren.

 **Anmärkning** HPs sk rivarprogramvara kan installeras från HPs program-cd under förutsättning att datorn uppfyller systemkraven.

Öppna HPs programvara

Gå till datorns sk rmbord och klicka på fliken **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, välj **HP** och mappen för din HP-sk rivare. Därefter väljer du din HP-sk rivare.

HP-verktyget (Mac OS X)

HP-verktyget innehåller verktyg med vilka du kan konfigurera utskriftsinställningar, kalibrera sk rivaren, beställa förbrukningsmaterial online och hitta supportinformation på webben.

 **Anmärkning** På en Macintosh-dator varierar de tillgängliga funktionerna HP-verktyget beroende på vilken sk rivare som valts.

Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppsk ttningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika f rs ningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombeds att göra det.

 **Tips** När HP-verktyget  r öppet kan du nå Dock-menyns genvägar genom att markera ikonen för HP-verktyget i Dock och hålla musknappen nedtryckt.

Öppna HP-verktyget

Så här öppnar du HP-verktyget

- ▲ Klicka på ikonen för HP-verktyget i Dock.

 **Anmärkning** Om ikonen inte visas i Dock klickar du på str lkastarikonen till höger om menyfältet, skriver **HP-verktyget** i rutan och klickar sedan på **HP-verktyget** som du skrivit in.

Den inbäddade webbservern

När sk rivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern om du vill visa statusinformation, ändra inställningar och hantera enheten från din dator.

 **Anmärkning** En lista över de systemkrav som gäller för den inbäddade webbservern finns i [Inbäddad webbserver, specifikationer](#).

Du kan behöva ett lösenord för att visa eller ändra vissa inställningar.

Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till Internet. Emellertid  r vissa funktioner inte tillgängliga.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- [Om cookies](#)
- [Öppna den inbäddade webbservern](#)

Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. Vissa cookies tas bort i slutet av varje session (t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), medan andra (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.



Anmärkning Om du väljer att inaktivera cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkinställningen i webbläsaren för EWS
- Göra den inbäddade webbserverns hemsida personlig

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

Öppna den inbäddade webbservern



Anmärkning Skrivaren måste vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress. Skrivarens IP-adress och värdnamn anges på statusrapporten. Mer information finns i [Lär dig förstå nätverkskonfigurationssidan](#).

I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värdnamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress är t.ex. 123.123.123.123, anger du följande adress i webbläsaren:

`http://123.123.123.123.`



Tips När du har öppnat den inbäddade webbservern kan du skapa ett bokmärke för sidan så att du snabbt kan återvända till den.

F Hur gör jag?

- Komma igång
- Skriva ut
- Skanna
- Kopiera
- Fax
- HP Digitala lösningar
- Använda bläckpatroner
- Lösa ett problem

G Fel (Windows)

Faxminnet är fullt

Om Fax tas emot i minnet eller HP Digital Fax (Faxe till PC eller Fax till Mac) är aktiverat och ett problem har uppstått på skrivaren (t.ex. papperstrassel), sparar skrivaren inkommande fax i minnet tills problemet är åtgärdat. Skrivarens minne kan dock fyllas med fax som ännu inte skrivits ut eller överförs till datorn.

Du löser detta problem genom att åtgärda det problem som uppstått på skrivaren.

Mer information finns i [Lös problem med fax](#).

Skrivaren är urkopplad

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren eftersom något av följande har inträffat:

- Skrivaren måste vara avstängd.
- Den kabel som ansluts till skrivaren - till exempel en USB-kabel eller en nätverkskabel (Ethernet) - har kopplats ifrån.
- Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk har den trådlösa förbindelsen brutits.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar:

- Kontrollera att skrivaren är på och att lampan  (Ström) lyser.
- Kontrollera att strömladden och övriga kablar fungerar och är korrekt anslutna till skrivaren.
- Kontrollera att strömladden är ordentligt ansluten till ett fungerande växelströmsuttag.
- Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du att nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i [Lös problem med ett kabeldraget nätverk \(Ethernet\)](#).
- Om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att det trådlösa nätverket fungerar som det ska. Mer information finns i [Lös problem med den trådlösa anslutningen](#).

Bläckvarning

Den bläckpatron som anges i meddelandet har låg bläcknivå.

Varningar och indikatorer för bläcknivå utgör enbart uppskattningar för att underlätta planeringen. När ett meddelande om låg bläcknivå visas bör du ha en ny bläckpatron till hands för att undvika förseningar. Du behöver inte byta ut patroner förrän du ombads att göra det.

Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#). Mer information om hur du beställer bläckpatroner finns i [Beställa förbrukningsmaterial online](#). Information om återvinning av förbrukade bläckpatroner finns i [HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial till bläckstråleskrivare](#).



Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Skrivhuvudproblem

Skrivhuvudet som står i meddelandet saknas, hittas inte eller är felaktigt monterat i skrivaren.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren.
- Lösning 2: Installera skrivhuvudena ordentligt.
- Lösning 3: Rengör de elektriska kontakterna.
- Lösning 4: Byt ut skrivhuvudet.

Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren.

Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Installera skrivhuvudena ordentligt.

Kontrollera att skrivhuvudena är installerade på rätt sätt:

 **Viktigt** Skrivhuvudena innehåller känsliga elektroniska komponenter som lätt kan skadas.

1. Öppna luckan till skrivarpatronerna.
2. Tryck på Byt skrivhuvuden på skrivarens kontrollpanel. När hållaren inte längre rör sig drar du ut strömsladden ur skrivaren.
3. Lyft spärrhaken för skrivhuvudet.
4. Lyft handtaget på skrivhuvudet (som motsvarar meddelandet) och lyft upp skrivhuvudet från sin plats.
5. Sätt i skrivhuvudet på rätt färgkodad plats. (Etiketten på skrivhuvudet måste stämma överens med etiketten på skrivhuvudets spärr.) Tryck ner skrivhuvudet så att det sitter ordentligt på plats.
6. Upprepa stegen för de andra skrivhuvudena efter behov.
7. Dra spärrhaken för skrivhuvudet ända fram och nedåt så att spärrhaken för skrivhuvudet sitter ordentligt på plats. Du kanske behöver ta i lite för att kunna sätta fast haken.
8. Stäng luckan till skrivarvagnen och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 3: Rengör de elektriska kontakterna

Rengör de elektriska kontakterna på skrivhuvudet. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvudkontakterna manuellt](#).

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 4: Byt ut skrivhuvudet

Byt ut det angivna skrivhuvudet. Mer information finns i [Lös problem med den trådlösa anslutningen](#).

 **Anmärkning** Om garantin fortfarande gäller för skrivhuvudet kontaktar du HP Support för service eller utbyte. Mer information om skrivhuvudet finns i [Lös problem med den trådlösa anslutningen](#).

Om problemet kvarstår när du har bytt ut patronen ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP Support](#).

Bläckpatronsproblem

Den bläckpatron som anges i meddelandet saknas, är skadad eller är isatt på fel plats i skrivaren.

 **Anmärkning** Om bläckpatronen enligt meddelandet inte passar kan du läsa mer i [Beställa förbrukningsmaterial online](#) om att få tag på bläckpatroner till skrivaren.

Du åtgärdar detta problem genom att försöka med följande lösningar. Lösningarna räknas upp i tur och ordning med den troligaste lösningen först. Om den första lösningen inte åtgärdar problemet ska du prova de återstående lösningarna tills problemet är löst.

- Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren
- Lösning 2: Installera bläckpatronerna på rätt sätt
- Lösning 3: Rengör de elektriska kontakterna
- Lösning 4: Byt bläckpatronen

Lösning 1: Stäng av och slå på skrivaren

Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 2: Installera bläckpatronerna på rätt sätt

Kontrollera att bläckpatronerna är installerade på rätt sätt:

1. Dra försiktigt i luckan till bläckpatronen för att öppna den.
2. Ta bort bläckpatronen genom att greppa den och dra den mot dig.
3. Sätt in bläckpatronen i uttaget. Tryck ordentligt på patronen för att säkerställa ordentlig kontakt.
4. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera om felmeddelandet har försvunnit.

Om problemet kvarstår försöker du med nästa lösning.

Lösning 3: Byt bläckpatronen

Byt ut den bläckpatron som anges. Mer information finns i [Beställa förbrukningsmaterial online](#).



Anmärkning Om garantin fortfarande gäller för bläckpatronen, kontaktar du HP Support för service eller utbyte. Mer information om bläckpatroner finns i bläckpatronens garantiinformation. Om problemet kvarstår när du har bytt ut patronen ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP Support](#).

Felaktigt papper

Den pappersstorlek eller -typ som är vald i skrivardrivrutinen stämmer inte överens med det papper som placerats i skrivaren. Kontrollera att det är rätt papper i skrivaren och prova att skriva ut igen. Mer information finns i [Fylla på material](#).



Anmärkning Om papperet som är i skrivaren har rätt format ändrar du pappersformat i skrivarens drivrutin och skriver ut dokumentet igen.

Bläckpatronshållaren kan inte röra sig

Något blockerar bläckpatronshållaren (där bläckpatronerna är placerade i skrivaren).

Avlägsna blockeringen genom att trycka på knappen (På/av-knappen) för att stänga av skrivaren, och kontrollera sedan om något har fastnat.

Mer information finns i [Åtgärda papper som fastnat](#).

Papperstrassel

Papper har fastnat i skrivaren.

Innan du försöker ta bort papperet som fastnat ska du kontrollera följande:

- Se till att du fyllt på papper som uppfyller specifikationerna och inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Mer information finns i [Mediespecifikationer](#).
- Försäkra dig om att skrivaren är ren. Mer information finns i [Underhålla skrivaren](#).
- Kontrollera att facken är påfyllda på rätt sätt och inte överfulla. Mer information finns i [Fylla på material](#).

För anvisningar om hur du åtgärdar papperstrassel och information om hur du undviker att papper fastnar, se [Åtgärda papper som fastnat](#).

Slut på papper i skrivaren

Standardfacket är tomt.

Fyll på mer papper och tryck på **OK**.

Mer information finns i [Fylla på material](#).

Skrivare fränkopplad

Skrivaren är fränkopplad. Så länge skrivaren är fränkopplad kan den inte användas.

Gör så här för att ändra skrivarens status.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och sedan på **Detaljerad lista**.
3. Om skrivaren är offline högerklickar du på skrivaren och klickar på **Använd skrivaren online**.
4. Försök använda skrivaren igen.

Skrivare pausad

Skrivaren är pausad. När enheten är pausad läggs nya jobb till i kön men de skrivs inte ut.

Gör så här för att ändra skrivarens status.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**.
-Eller-
Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
2. Om skrivarna i dialogrutan inte visas som en detaljerad lista klickar du på menyn **Visa** och sedan på **Detaljerad lista**.
3. Om skrivaren är pausad högerklickar du på skrivaren och väljer **Fortsätt utskriften**.
4. Försök använda skrivaren igen.

Det gick inte att skriva ut dokumentet

Skrivaren kunde inte skriva ut dokumentet på grund av att ett problem uppstod i utskriftssystemet.

Mer information om hur du löser utskriftsproblem finns i [Lös utskriftsproblem](#).

Skrivarfel

Det var problem med skrivaren. Vanligtvis kan du lösa denna typ av problem genom att gå igenom följande steg:

1. Tryck på  (Av/på-knappen) för att stänga av skrivaren.
2. Koppla ur strömsladden och anslut den sedan igen.
3. Tryck på  (Av/på-knappen) för att slå på skrivaren.

Om problemet kvarstår antecknar du felkoden i meddelandet och kontakta HPs support.

Information om hur du kontaktar HPs support finns i [HP Support](#).

Lucka öppen

Alla luckor måste vara stängda innan skrivaren kan skriva ut dokument.



Tips De flesta luckor klickar på plats när de är helt stängda.

Om problemet kvarstår när du har stängt alla luckor ordentligt ska du kontakta HPs support. Mer information finns i [HP Support](#).

Redan använd bläckpatron monterad

Den bläckpatron som anges i meddelandet har redan använts i en annan skrivare.

Du kan använda bläckpatroner i olika skrivare, men om patronen har varit utanför skrivaren under en längre tid kan utskriftskvaliteten på dokumenten påverkas. Om du använder bläckpatroner som har använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn dessutom ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

Om utskriftskvaliteten inte är tillfredsställande kan du prova att rengöra skrivhuvudena. Mer information finns i [Rengöra skrivhuvuden](#).



Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

Mer information om hur du förvarar bläckpatroner finns i [Förbrukningsmaterial](#).

Index

Symboler/nummer

(ADF) automatisk dokumentmatare
matningsproblem, felsöka 32
rengöra 32

A

abonnemangskod 74
ADSL, faxinställningar för parallella telefonsystem 198
akustiska emissioner 169
alternativ för återuppringning, ställa in 76
anslutningar, hitta 13
anslutningstyp byta 225
automatisk dokumentmatare kapacitet 23
lägg i original 23
materialstorlekar som stöds 163
Automatisk dokumentmatare lägg i original 23
automatisk dokumentmatare (ADF)
matningsproblem, felsöka 32
rengöra 32
automatisk faxförminskning 67
Avbryt, knapp 14, 15
avbryta
schemalagt fax 63
avinstallera HP-programvara Windows 227
avinstallera HPs programvara Mac OS X 227
avskurna sidor, felsöka 95

B

bakre åtkomstpanel bild 13
åtgärda papper som fastnat 153
baud-hastighet 77
bekräftelserapporter, fax 79

bläcknivå, ikoner 17
bläcknivåer, kontrollera 85
bläckpatroner
artikelnummer 150, 192
beställa online 192
byta 85
garanti 158
hitta 12
kontrollera bläcknivåer 85
livslängd 161
som stöds 160
status 150
tips och råd 84
utgångsdatum 150
bläckpatronsspärr, hitta 12
brandvägg konfigurera 144
brandväggar, felsöka 93
brandväggsinställningar 220, 221
byta
bläckpatroner 85
byta ut skrivhuvuden 106
båda sidor, skriv ut på 42

D

datormodem
delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 206
delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 215
delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 211
delas med fax (parallella telefonsystem) 203

Diagnostik sida för utskriftskvalitet 101

digitalkameror
ansluta 39
sätt i minneskort 28

distinkt ringning
parallella telefonsystem 200
ändra 75
DOC 180
driftsmiljö, specifikationer 168
drivrutin
garanti 158
inställningar för tillbehör 31
DSL, faxinställningar för parallella telefonsystem 198
dubbelsidig utskrift 42

E

ECM. se felkorrigeringsläge efter supportperioden 92
elektriska specifikationer 168
enheten för dubbelsidig utskrift installation 30
enhet för dubbelsidig utskrift aktivera och inaktivera i drivrutinen 31
marginaler, minimi 166
materialstorlekar som stöds 163
materialtyper och vikter som stöds 165
åtgärda papper som fastnat 153

EWS. se inbäddad webbserver

F

fack
aktivera och inaktivera i drivrutinen 31
felsöka matning 109
fyll på material 24
hitta 11
installation av fack 2 30
kapacitet 165
materialstorlekar som stöds 163
materialtyper och vikter som stöds 165

- pappersledare, illustration 11
- åtgärda papper som fastnat 153
- fack 1
 - kapacitet 165
 - materialstorlekar som stöds 163
 - materialtyper och vikter som stöds 165
- fack 2
 - aktivera och inaktivera i drivrutinen 31
 - installation 30
 - kapacitet 165
 - materialstorlekar som stöds 163
 - materialtyper och vikter som stöds 165
- fax
 - alternativ för återuppringning 76
 - autosvar 74
 - bekräftelserapporter, 79
 - distinkt ringning, ändra mönstret 75
 - felkorrigeringsläge 63
 - felrapporter 80
 - felsöka 117
 - förminskning 67
 - hastighet 77
 - inställningar, ändra 73
 - Internet Protocol, över 78
 - linjetest, misslyckades 123
 - ljudvolym 77
 - logg, rensa 80
 - logg, skriv ut 80
 - manuell mottagning 64
 - modem och röstpost, delad med (parallella telefonsystem) 215
 - parallella telefonsystem 194
 - rapporter 78
 - ringsignaler före svar 74
 - skicka, felsöka 124, 126, 129
 - skriva ut igen 66
 - skriv ut uppgifter om den senaste överföringen 81
 - specifikationer 167
 - spärra nummer 68
 - svarsläge 74
 - säkerhetskopiera fax 65
- ta emot 64
- ta emot, felsöka 124, 127
- telefonjacktest, misslyckades 119
- telefonsladden är för kort 130
- telefonsvarare felsöka 130
- testa konfigurationen 217
- test av anslutning av telefonsladd, misslyckades 119
- test av kopplingston, misslyckades 122
- test av telefonsladdtyp, misslyckades 120
- testet misslyckades 118
- uppringningstyp, ställa in 76
- vidarebefordra 66
- övervakad uppringning 61, 63
- faxa
 - distinkt ringning (parallella telefonsystem) 200
 - DSL, konfigurera (parallella telefonsystem) 198
 - huvud 74
 - installationstyper 195
 - ISDN-linje, konfigurera (parallella telefonsystem) 199
 - konfiguration med delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 201
 - konfiguration med separat linje (parallella telefonsystem) 197
 - modem, delas med (parallella telefonsystem) 203
 - modem- och röstlinje, delad med (parallella telefonsystem) 206
 - modem och telefonsvarare, delad med (parallella telefonsystem) 211
 - pappersstorlek 67
 - PBX-system, konfigurera (parallella telefonsystem) 199
 - röstpost, konfigurera (parallella telefonsystem) 202
- schemalägga 62
- skicka 58
- söka för att ta emot 66
- telefonsvarare, konfigurera (parallella telefonsystem) 210
- telefonsvarare och modem, delad med (parallella telefonsystem) 211
- faxa manuellt
 - skicka 60, 61
 - ta emot 64
- Faxskärm 16
- felkorrigeringsläge 63
- felmeddelanden
 - det går inte att aktivera TWIN-källa 115
- felrapporter, fax 80
- felsök
 - utskriftskvalitet 96
- felsöka
 - avkänning av kopplingston för fax, test, misslyckades 122
 - avskurna sidor, felaktig placering av text eller grafik 95
 - bläcket fyller inte i text eller bilder 98
 - brandväggar 93
 - fax 117
 - faxens maskinvarutest misslyckades 118
 - faxlinjetest misslyckades 123
 - faxtest 118
 - flera sidor i taget plockas upp 110
 - färger 98, 99
 - Förslag om HP-programvaruinstallation 147
 - inbäddad webbserver 146
 - inget skrivs ut 93
 - intetsägande tecken skrivs ut 97
 - kabeldraget nätverk 137
 - kopiering 110
 - linjer eller punkter saknas 100
 - långsam utskrift 94
 - media hämtas inte upp från facket 109

- minnesenheter 136
- pappersmatningsproblem 109
- rätt typ av telefonsladd med faxen, test, misslyckades 120
- saknad eller felaktig information 95, 100
- sida för diagnostiskt självtest 149
- skanning 113
- skanningskvalitet 115
- skeva sidor 109
- skicka fax 124, 126, 129
- stängs av 93
- ta emot fax 124, 127
- telefonjacktest för fax, misslyckades 119
- telefonsvarare 130
- test av anslutning av telefonsladd, fax, misslyckades 119
- tips 92
- tomma sidor skrivs ut 94
- trassel, papper 156
- utflytande färger 99
- utskrift 92
- utsmetat bläck 97
- felsökning
 - allmän felsökning för nätverk 137
 - förslag om maskinvaruinstallation 147
 - Installationsproblem 147
 - kopieringskvalitet 112
 - lösa nätverksproblem 148
 - nätverkskonfigurationssida 151
 - skeva kopior 112
 - trådlös, problem 138
- fläckar, felsöka kopior 112
- skanning 117
- FoIP 78
- fotomaterial
 - störlekar som stöds 164
- foton
 - felsöka minnesenheter 137
 - skriva ut från DPOF-filer 39
 - skriv ut från minneskort 38
 - sätt i minneskort 28
- Fotoskärm 17
- ylla på
 - fack 24, 25
 - foto 26, 27
- ylla på kort 26, 27
- ylla på kuvert 25
- ylla på material 24
- ylla på OH-film 27
- färgad text och OCR 46
- färger
 - fel 98
 - felsöka 99
 - flyter ut 99
 - skrivs ut i svart/vitt, felsöka 98
 - suddiga eller svaga 98
- färgkopia 56
- förbrukningsartiklar
 - livslängd 161
 - sida för diagnostiskt självtest 150
- förbrukningsmaterial
 - beställa online 192
- förminska fax 67
- förvaringsmiljö, specifikationer 168
- G**
 - garanti 158
 - giltighetstid för telefonsupport supportperiod 90
 - glas, skanner
 - hitta 11
 - lägg i original 22
 - rengöra 31
 - grafik
 - bläcket fyller inte i 98
 - linjer eller punkter saknas 100
 - ofullständig på kopior 112
 - ser annorlunda ut än den ursprungliga skanningen 116
- H**
 - hastighet
 - felsöka skannern 114
 - felsöka utskrift 94
 - Hjälp 17
 - hjälpmedel 3, 10
 - HP-programvara
 - avinstallera från Windows 227
- HPs programvara
 - avinstallera från Mac OS X 227
- HP-verktyget (Mac OS X)
 - öppna 229
- huvud, fax 74
- höger navigeringsknapp 14, 15
- I**
 - ikoner för trådlösa anslutningar 16
 - inbäddad webbserver
 - felsöka, kan inte öppnas 146
 - om 229
 - systemkrav 162
 - Webscan 46
 - öppna 230
 - information om föreskrifter 171, 176
 - installation
 - bläckpatroner 85
 - enhet för dubbelsidig utskrift 30
 - fack 2 30
 - felsökning av problem 147
 - Förslag om HP-programvaruinstallation 147
 - förslag om maskinvaruinstallation 147
 - tillbehör 29
 - inställning
 - delad telefonlinje (parallella telefonsystem) 201
 - distinkt ringning (parallella telefonsystem) 200
 - inställningar
 - datormodem (parallella telefonsystem) 203
 - datormodem och röstlinje (parallella telefonsystem) 206
 - datormodem och röstpost (parallella telefonsystem) 215
 - datormodem och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 211
 - distinkt ringning 75

- DSL (parallella telefonsystem) 198
- faxa, med parallella telefonsystem 194
- faxscenarion 195
- hastighet, fax 77
- ISDN-linje (parallella telefonsystem) 199
- kopia 56
- nätverk 219
- PBX-system (parallella telefonsystem) 199
- röstpost (parallella telefonsystem) 202
- röstpost och datormodem (parallella telefonsystem) 215
- separat faxlinje (parallella telefonsystem) 197
- telefonsvarare (parallella telefonsystem) 210
- telefonsvarare och modem (parallella telefonsystem) 211
- testa fax 217
- volym, fax 77
- Inställningar 17
- Internet Protocol
 - fax, använda 78
- IP-adress
 - kontrollera för skrivare 146
- IP-inställningar 220
- ISDN-linje, konfigurera för fax parallella telefonsystem 199

K

- kalibrera radmatning 103
- kameror
 - sätt i minneskort 28
- Kantlös (utfallande) utskrift
 - Mac OS 41
 - Windows 41
- kapacitet
 - automatisk dokumentmatare 23
 - fack 165
- knappar, kontrollpanel 13
- konfigurera
 - brandvägg 144
- Kontrollmodellnummer 179
- kontrollpanel
 - knappar 13

- lampor 13
- statusikoner 16
- kopia
 - inställningar 56
 - kvalitet 112
- kopiera
 - specifikationer 167
- Kopiera 16
- kopiering
 - felsöka 110
- kopieringsinställningar
 - kopia 57
- korniga eller vita streck på kopior, felsöka 113
- kort
 - fack som stöds 165
 - papperstorlekar som kan användas 164
- kortnummer
 - skicka fax 58
- kundsupport
 - elektronisk 89
- kuvert
 - fack som stöds 165
 - papperstorlekar som kan användas 163
- kvalitet, felsök
 - utskrift 96
- kvalitet, felsöka
 - diagnostiksida 101
 - skanning 115
- kvalitet, felsökning
 - kopia 112

L

- lagringsenheter
 - USB-flash-enheter som stöds 169
- lampor, kontrollpanel 13
- linjer eller punkter saknas, felsöka 100
- linjetest, fax 123
- ljudinformaton 169
- ljudtryck 169
- ljusa bilder, felsöka
 - kopior 112
 - skanningar 117
- logg, fax
 - skriv ut 80
- luckan till bläckpatronerna, hitta 12
- luckan till bläckpatronshållaren, hitta 12

- luftfuktighet, specifikationer 168
- långsam utskrift, felsöka 94
- länkhastighet, ställa in 220

M

- Mac OS
 - aktivera och inaktivera tillbehör i drivrutinen 31
 - Kantlös (utfallande) utskrift 41
 - papper i specialstorlek 40
 - Skriva ut foton 38
 - utskriftsinställningar 35
- Mac OS X
 - avinstallera HPs programvara 227
 - HP-verktyget 229
- marginaler
 - enhet för dubbelsidig utskrift 166
 - ställa in, specifikationer 166
- maskinvara, faxtest 118
- material
 - füll på fack 24
 - HP, beställa 193
 - kapacitet för automatisk dokumentmatare 23
 - skriva ut på material i specialstorlek 40
 - specifikationer 163
 - storlekar som stöds 163
 - typer och vikter som stöds 165
 - välja 21
 - åtgärda papper som fastnat 153
- material i specialstorlek storlekar som kan användas 165
- matning av flera sidor i taget, felsöka 110
- Meddelanden från Hewlett-Packard 3
- media
 - felsöka matning 109
 - skeva sidor 109
- medier
 - specifikationer 163
- miljöprogram 181
- miljöspecifikationer 168
- minne
 - skriva ut fax igen 66

- spara fax 65
 - specifikationer 161
 - minnesenheter
 - felsöka 136
 - minneskort
 - skriva ut DPOF-filer 39
 - skriv ut filer 38
 - specifikationer 169
 - sätt i 28
 - MMC-minneskort
 - sätt i 28
 - modellnummer 150
 - modem
 - delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 206
 - delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 215
 - delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 211
 - delas med fax (parallella telefonsystem) 203
 - modem för uppringd anslutning
 - delad med fax- och röstlinje (parallella telefonsystem) 206
 - delad med fax och röstpost (parallella telefonsystem) 215
 - delas med fax (parallella telefonsystem) 203
 - modem med uppringd anslutning
 - delad med fax och telefonsvarare (parallella telefonsystem) 211
 - mörka bilder, felsöka
 - kopior 112
 - skanningar 117
- N**
- nätverk
 - avancerade inställningar 219
 - bild av anslutning 13
 - brandväggar, felsöka 93
 - brandväggsinställningar 220, 221
 - inställningar, ändra 219
 - IP-inställningar 220
 - konfigurera trådlös kommunikation 223
 - länkhastighet 220
 - lösa problem 148
 - operativsystem som stöds 162
 - protokoll som stöds 162
 - systemkrav 162
 - trådlösa inställningar 151, 224
 - visa och skriva ut 219
 - nätverksport
 - adress 138
- O**
- OCR
 - felsöka 115
 - redigera skannade dokument 46
 - operativsystem som stöds 161
 - original
 - skanna 44
- P**
- papper
 - storlek, ange för fax 67
 - trassel 153, 156
 - papper i specialstorlek
 - Mac OS 40
 - skriva ut på 40
 - pappersmatningsproblem, felsöka 109
 - papper som fastnat
 - åtgärda 153
 - parallella telefonsystem
 - DSL, inställningar 198
 - installationstyper 195
 - ISDN-inställningar 199
 - konfiguration med delad telefonlinje 201
 - konfiguration med separat linje 197
 - konfigurera
 - telefonsvarare 210
 - länder/regioner med 194
 - modem, inställningar 203
 - modem delat med röstlinje, inställningar 206
 - modem och röstpost, inställningar 215
 - modem och telefonsvarare, inställningar 211
 - PBX-inställningar 199
 - ställa in distinkt ringning 200
 - patroner. se bläckpatroner
 - PBX-system, konfigurera för fax parallella telefonsystem 199
 - portar, specifikationer 160
 - processorspecifikationer 161
 - program
 - garanti 158
 - programvara
 - inställningar för tillbehör 31
 - OCR 46
 - Webscan 46
 - pulsval 76
 - punkter, felsöka
 - skanning 117
 - punkter eller fläckar, felsöka
 - kopior 112
- R**
- radio, stänga av 219
 - radiostörning
 - information om föreskrifter 176
 - minska 226
 - radmatning, kalibrera 103
 - rapport
 - test om trådlös kommunikation 225
 - rapporter
 - bekräftelse, fax 79
 - faxtestet misslyckades 118
 - fel, fax 80
 - redigera
 - text i OCR-program 46
 - rengöra
 - automatisk dokumentmatare 32
 - skannerglas 31
 - skrivhuvuden 103, 104
 - utsidan 32
 - rensa
 - faxloggar 80
 - rikta in skrivhuvuden 102
 - ringsignaler före svar 74
 - ränder i skanningar, felsöka 116

röstpost
konfigurera med fax
(parallella
telefonsystem) 202
konfigurera med fax och
datormodem (parallella
telefonsystem) 215

S

saknad eller felaktig
information, felsöka 95, 100
schemalägga fax 62
Secure Digital-minneskort
sätt i 28
seriella telefonsystem
installationstyper 195
länder/regioner med 194
serienummer 150
sida för diagnostiskt självtest
information om 149
skriv ut 150
sidor per månad
(utskriftskapacitet) 161
skanna
från skrivarens
kontrollpanel 44
från Webscan 46
OCR 46
Skanningsskärm 16
specifikationer för
skanning 168
skannerglas
hitta 11
lägg i original 22
rengöra 31
skanning
felmeddelanden 115
felsöka 113
kvalitet 115
långsam 114
Skanningsskärm 16
skeva sidor, felsöka
utskrift 109
skevhet, felsöka
kopia 112
skanning 116
skicka fax
felsöka 124, 126, 129
från minnet 61
manuellt 60
schemalägga 62

vanligt fax 58
övervakad uppringning
61, 63
skicka fax till flera mottagare
skicka 63
skicka skanningar
felsöka 113
för OCR 46
skrivardrivrutin
garanti 158
inställningar för tillbehör
31
skrivarens kontrollpanel
hitta 11
nätverksinställningar 219
skanna från 44
skicka fax 59
skrivarprogramvara (Windows)
om 229
öppna 229
skriva ut
fax 66
faxrapporter 78
foton från DPOF-fil 39
uppgifter om det senaste
faxet 81
Skriva ut broschyrer
utskrift 36
Skriva ut foton
Mac OS 38
Windows 38
skriva ut igen
fax från minnet 66
Skriva ut kuvert
Mac OS 37
skriva ut på kuvert 37
skrivhuvud
underhålla 100
skrivhuvuden
beställa online 192
byta ut 106
rengöra 103
rengöra kontakter
manuellt 104
rikta in 102
som stöds 161
status 101, 150
status, kontrollera 101
skriv ut
dubbelsidig 42
faxloggar 80

foton från minneskort 38
sida för diagnostiskt
självtest 150
skräpfaxläge 68
spara
fax i minnet 65
specifikationer
akustiska emissioner 169
driftsmiljö 168
elektriska 168
fysiska 160
förvaringsmiljö 168
material 163
medier 163
nätverksprotokoll 162
processor och minne 161
systemkrav 161
språk, skrivare 161
spänningsspecifikationer 168
spärrade faxnummer
ställa in 68
standardinställningar
kopiera 57
status
nätverkskonfigurationssida
151
sida för diagnostiskt
självtest 150
statusikoner 16
storlek
felsöka kopiering 111
skanningar, felsöka 117
streck
kopior, felsöka 112
skanning, felsöka 116
skanningar, felsöka 117
ström
specifikationer 168
strömuttag, hitta 13
stängs av
felsöka 93
stöder PCL 3 161
suddiga kopior 111
suddiga streck på kopior,
felsöka 112
support 88
svarssignalsmönster
parallella telefonsystem 200
ändra 75
svarta punkter eller fläckar,
felsöka
kopior 112
skanning 117

svartvita sidor
 fax 58
 felsöka 98
 kopia 56
 systemkrav 161
 säkerhet
 trådlösa inställningar 224
 trådlös kommunikation 225
 säkerhetskopiera fax 65
 söka för att ta emot fax 66

T

ta emot fax
 automatiskt 64
 automatiskt svarsläge 74
 avsöka 66
 felsöka 124, 127
 manuellt 64
 ringsignaler före svar 74
 spärra nummer 68
 vidarebefordra 66
 teckensnitt som stöds 161
 teknisk information
 faxspecifikationer 167
 kopieringsspecifikationer 167
 minneskortsspecifikationer 169
 specifikationer för skanning 168
 telefon, faxes från
 skicka 60
 telefon, fax från
 skicka, 60
 ta emot 64
 telefonjack, fax 119
 telefonjacktest, fax 119
 telefonlinje,
 svarssignalsmönster 75
 telefonsladd
 ansluten till rätt port, test, misslyckades 119
 förlängning 130
 test av rätt typ, misslyckades 120
 telefonsupport 89
 telefonsvarare
 faxsignaler spelas in 130
 konfigurera för fax och modem 211
 konfigurera med fax (parallella telefonsystem) 210

temperatur, specifikationer 168
 test, fax
 faxlinje 123
 inställningar 217
 kopplingston,
 misslyckades 122
 maskinvara,
 misslyckades 118
 misslyckades 118
 portanslutning,
 misslyckades 119
 rätt typ av telefonsladd med faxen, test,
 misslyckades 120
 telefonjack 119
 test av avkänning av kopplingston,
 misslyckades 122
 test av rätt port, fax 119
 testrapport om trådlös kommunikation skriva ut 225
 text
 felsöka 95, 98, 100
 fläckig på kopior 113
 kan inte redigeras efter skanning, felsöka 115
 ofullständig på kopior 112
 saknas från skanning, felsöka 114
 suddiga skanningar 117
 suddig på kopior, felsöka 112
 tillbehör
 aktivera och inaktivera i drivrutinen 31
 garanti 158
 installation 29
 sida för diagnostiskt självtest 150
 tomma sidor, felsöka kopiering 111
 skanning 117
 utskrift 94
 tonval 76
 trassel
 material som bör undvikas 22
 papper 153, 156
 trådlös kommunikation
 avancerad felsökning av trådlösa funktioner 139

grundläggande felsökning av trådlösa funktioner 138
 guide 223
 information om föreskrifter 176
 inställningar 224
 konfigurera 223
 minska störning 226
 radio, stänga av 219
 säkerhet 225
 TWAIN
 det går inte att aktivera källa 115

U

underhåll
 kontrollera bläcknivåer 85
 uppringningstyp, ställa in 76
 USB-anslutning
 port, hitta 11, 13
 specifikationer 160
 USB-flash-enheter 169
 utmatningsfack
 hitta 11
 material som stöds 166
 utskrift
 felsöka 92
 långsam 94
 utskrift på två sidor 42
 utskriftskapacitet 161
 utskriftskvalitet
 diagnostiksidan 101
 felsök 96
 utskriftsmaterial
 dubbelsidig utskrift 42
 utsmetat bläck, felsöka 97

V

vertikala ränder på kopior, felsöka 112
 vidarebefordra fax 66
 visa
 nätverksinställningar 219
 vita band eller ränder, felsöka kopior 112
 skanningar 116
 vita streck eller ränder, felsöka copies 113
 volym
 faxljud 77

W

webbplatser

- beställa förbrukningsartiklar
och tillbehör 192
- europiska bläckpatroner
192
- informationsblad om
livslängd 161
- kundsupport 89
- miljöprogram 181

Webbplatser

- hjälpmedelsinformation 3,
10

Webscan 46

Windows

- aktivera och inaktivera
tillbehör i drivrutinen 31
- avinstallera HP-
programvara 227
- kantlösa 41
- skriva ut broschyrer 36
- Skriva ut foton 38
- systemkrav 161
- utskriftsinställningar 35

X

- xD-Picture-minneskort
sätt i 28

A

- återvinna
bläckpatroner 181

Ö

- Överensstämmelsedeklaration
(DOC) 180
- övervakad uppringning 61, 63

© 2010 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support