

Benutzerhandbuch





HP TopShot LaserJet Pro M275

Benutzerhandbuch

Copyright und Lizenz

© 2011 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 1, 11/2011

Teilenummer: CF040-90989

Marken

Adobe[®], Acrobat[®] und PostScript[®] sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Wichtiger Sicherheitshinweis

Achtung: Dieses Gerät verfügt über einen Kameraarm, der zum Fotografieren von Dokumenten verwendet wird. Dieser Kameraarm sollte nicht als Griff oder Tragevorrichtung verwendet werden. Verwenden Sie zum Tragen des Geräts die Griffe rechts und links unten am Gerät.

Inhaltsverzeichnis

1	Häufig verwendete Themen	1
	Schnellsuche	2
	Täglich anfallende Aufgaben (Windows)	3
	Täglich anfallende Aufgaben (Mac OS X)	4
	Verwaltung und Wartung	5
	Lösen von Problemen	6
2	Produkteinführung	7
	Vorderansicht des Geräts	8
	Rückansicht des Geräts	9
	Position der Serien- und Modellnummer	10
	Bedienfeldanordnung	11
	Home-Bildschirm des Bedienfelds	12
	Drucken von Produktberichten	14
3	Papierfach	15
	Unterstützte Papierformate	16
	Unterstützte Papiersorten	17
	Beladen des Zufuhrfachs	19
	Fachkapazität und Papierausrichtung	20
4	Drucken	21
	Unterstützte Druckertreiber (Windows)	23
	Ändern der Druckjobeinstellungen (Windows)	24
	Priorität für das Ändern von Druckjobeinstellungen	24
	Ändern der Einstellungen für alle Druckjobs, bis das Softwareprogramm geschlossen	. .
	wird	24
	Andern der Standardeinstellungen für alle Druckjobs	25
	Andern der Kontigurationseinstellungen des Geräts	25
	Andern der Druckjobeinstellungen (Mac OS X)	26
	Priorität tür das Andern von Druckjobeinstellungen	26

Ändern der Einstellungen für alle Druckjobs, bis das Softwareprogramm geschlossen wird	26
Ändern der Standardeinstellungen für alle Druckjobs	26
Ändern der Konfigurationseinstellungen des Geräts	27
Verwenden einer Druckverknüpfung (Windows)	28
Erstellen einer Druckverknüpfung (Windows)	30
Verwenden einer Druckvoreinstellung (Mac OS X)	33
Erstellen einer Druckvoreinstellung (Mac OS X)	34
Manueller beidseitiger Druck (Windows)	35
Manueller beidseitiger Druck (Mac OS X)	37
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)	38
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Mac OS X)	40
Auswählen der Seitenausrichtung (Windows)	41
Auswählen der Seitenausrichtung (Mac OS X)	43
Auswählen der Papiersorte (Windows)	44
Auswählen der Papiersorte (Mac OS X)	46
Drucken der ersten oder letzten Seite auf anderem Papier (Windows)	47
Drucken eines Deckblatts (Mac OS X)	49
Anpassen eines Dokuments auf Seitenformat (Windows)	50
Anpassen eines Dokuments auf Seitenformat (Mac OS X)	52
Erstellen einer Broschüre (Windows)	53
Erstellen einer Broschüre (Mac OS X)	55
Ändern der Farboptionen (Windows)	56
Ändern der Farboptionen (Mac OS X)	57
Verwenden der HP EasyColor-Option	58
Ändern des Farbmotivs für einen Druckjob (Windows)	59
Manuelle Farboptionen	61
Farbabstimmung	62
Weitere Druckaufgaben	63
Abbrechen eines Druckjobs (Windows)	63
Abbrechen eines Druckjobs (Mac OS X)	64
Auswählen des Papierformats (Windows)	64
Auswählen des Papierformats (Mac OS X)	64
Auswählen eines benutzerdefinierten Papierformats (Windows)	64
Auswählen eines benutzerdefinierten Papierformats (Mac OS X)	65
Drucken von Farbtext in Schwarz (Windows)	65
Drucken von Wasserzeichen (Windows)	65
Drucken von Wasserzeichen (Mac OS X)	66
Erstellen dokumentenechter Ausdrucke	66
Verwenden von HP ePrint	67
Verwenden von AirPrint	68

5	Kopieren	69
	Erstellen einer einzelnen Kopie	70
	Erstellen mehrerer Kopien	72
	Kopieren einer mehrseitigen Vorlage	75
	Sortieren eines Kopierjobs	79
	Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)	84
	Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie	88
	Farb- oder Schwarzweißkopien erstellen	91
	Kopieren von Ausweisen	93
	Optimieren der Kopierqualität	96
	Anpassen der Helligkeit und Dunkelheit für Kopien	99
	Anpassen des Kopierbilds	. 102
	Kopieren im Entwurfsmodus	. 106
	Einstellen des Papierformats und der Papiersorte für das Kopieren auf Spezialpapier	. 110
	Festlegen neuer Standardkopiereinstellungen	. 114
	Wiederherstellen der Standardeinstellungen für das Kopieren	. 116
6	Scannon	110
Ū	Scamper wit der Seltunge LID Senn (M/indewa)	120
	Scannen mit der Software HP Scan (Wrac QS X)	120
	Scannen mit der Software Hr Scan (Mac OS X)	100
	Scannen mit Hilfe anderer Software	100
	Scannen aus einer I WAIIN-kompatiblen Anwendung	100
	Scannen aus einem WIA-kompatiblen Programm	. 122
	Scannen unter Verwendung von OCR-Software	. 123
	Funktionen "Scannen in Netzwerkordner" und "Scannen in E-Mail" einrichten	. 124
	Scannen in einen Netzwerkordner	. 125
	In E-Mail scannen	. 127
7	Verwaltung und Wartung	129
	Verwenden des HP Dienstprogramms für die Neukonfiguration zur Änderung der	
	Geräteverbindung	. 130
	Verwenden der HP Web Services-Anwendungen	. 131
	Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen	. 132
	Hinweis zur Druckerfreigabe	. 132
	Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen	. 132
	Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld	. 132
	Umbenennen des Geräts in einem Netzwerk	. 133
	Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexeinstellungen	. 133
	Toolbox für HP Gerät (Windows)	. 135
	HP Dienstprogramm für Mac OS X	. 137
	Öffnen des HP Dienstprogramms	. 137

Funktionen des HP Dienstprogramms	137
Sicherheitsfunktionen des Geräts	138
Diebstahlsicherung	138
Festlegen oder Ändern des Gerätekennworts	138
Energiespareinstellungen	139
Drucken im EconoMode	139
Festlegen der Bereitschaftseinstellung	139
Festlegen der Verzögerung für Automatisches Einschalten defekt	139
Drucken nach Erreichen des geschätzten Endes der Gebrauchsdauer einer Druckpatrone od Bildtrommel	er 141
Austauschen der Druckpatronen	
Austauschen der Bildtrommel	148
Aktualisieren der Firmware	155
Manuelles Aktualisieren der Firmware	155
Einrichten von automatischen Firmware-Aktualisierungen durch das Gerät	155
Beheben von Problemen	157
Checkliste für die Fehlerbehebung	158
Schritt 1: Vergewissern Sie sich, dass der Drucker ordnungsgemäß konfiguriert ist	158
Schritt 2: Überprüfen der Kabel- oder Drahtlos-Verbindung	158
Schritt 3: Überprüfen Sie das Bedienfeld auf Fehlermeldungen	159
Schritt 4: Prüfen Sie das Papier	159
Schritt 5: Prüfen Sie die Software	159
Schritt 6: Testen der Druckfunktion	159
Schritt 7: Testen der Kopierfunktion	159
Schritt 8: Prüfen Sie das Verbrauchsmaterial	160
Schritt 9: Versuchen Sie, einen Druckjob von einem Computer aus zu senden	160
Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen	161
Hilfesystem zum Bedienfeld	162
Das Papier wird falsch eingezogen oder staut sich	163
Das Gerät zieht kein Papier ein	163
Das Gerät zieht mehrere Blatt Papier ein	163
Vermeiden von Papierstaus	163
Beseitigen von Papierstaus	165
Papierstau-Positionen	165
Beheben von Staus im Zufuhrfach	165
Beheben von Papierstaus im Ausgabefach	168
Beheben von Papierstaus im Bereich der hinteren Klappe	169
Verbesserung der Druckqualität	
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)	171
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Mac OS X)	171

8

	Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht	. 172
	Drucken einer Reinigungsseite	172
	Kalibrieren des Geräts zur Ausrichtung der Farben	173
	Überprüfen der geschätzten verbleibenden Gebrauchsdauer von Druckpatronen und	
	Bildtrommel	. 173
	Interpretieren der Druckqualitätsseite	. 173
	Überprüfen von Druckpatronen und Bildtrommel auf Beschädigungen	. 174
	Beheben von Fehlern, die auf einer Seite wiederholt auftreten	. 175
Verbess	ern der Kopierqualität	. 176
	Reinigen der Kameralinsenabdeckung	. 176
	Reinigen des Objekttischs	176
	Beheben von Problemen mit beschnittenen Kopien	. 176
	Beheben von Problemen mit Glanz bei Kopien	. 177
Problem	e beim Scannen in eine E-Mail lösen	. 179
Problem	e beim Scannen in einen Netzwerkordner lösen	. 180
Das Gei	rät druckt langsam	. 181
Lösen vo	on USB-Anschluss-Problemen	. 182
Lösen dı	rahtgebundener Netzwerkprobleme	. 183
	Unzureichende physische Verbindung	. 183
	Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät	. 183
	Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren	. 184
	Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk	. 184
	Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen	. 184
	Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet	. 184
	Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch	. 184
Beheber	n von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk	. 185
	Checkliste für die drahtlose Verbindung	. 185
	Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt das Gerät nicht	. 186
	Das Gerät druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters	
	installiert	. 186
	Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen	
	Routers oder des Geräts verändert wurde	. 186
	Der Anschluss mehrerer Computer an das drahtlose Gerät ist nicht möglich	. 186
	Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Geräts unterbrochen .	187
	Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke	. 187
	Das drahtlose Netzwerk tunktioniert nicht	187
	Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk	188
	Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk	. 188
Beheber	n von Problemen mit der Gerätesoftware unter Windows	189
	Im Ordner "Drucker" ist kein Druckertreiber für das Gerät zu finden	. 189
	Bei der Sottwareinstallation wurde eine Fehlermeldung angezeigt	. 189

Der Drucker befindet sich im Bereitschaftsmodus, druckt jedoch nicht
Beheben von Problemen mit der Gerätesoftware unter Mac OS X
Der Druckertreiber ist nicht in der Druck- & Fax-Liste aufgeführt
Der Gerätename wird nicht in der Geräteliste der Druck- & Fax-Liste angezeigt
Das ausgewählte Gerät wird vom Druckertreiber nicht automatisch in der Druck- & Fax-
Liste eingerichtet
Ein Druckjob wurde nicht an das gewünschte Gerät gesendet
Bei USB-Verbindungen wird das Gerät nicht in der Druck- & Fax-Liste angezeigt, nachdem der Treiber ausgewählt wurde
Sie verwenden einen generischen Druckertreiber, wenn eine USB-Verbindung aufgebaut wurde
Entfernen von Software (Windows)
Entfernen von Software (Mac OS X) 194
Verbrauchsmaterial und Zubehör 195
Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien
HP Richtlinien für nicht von HP hergestelltes Verbrauchsmaterial
HP Website zum Schutz vor Fälschungen 197

Index		199
-------	--	-----

1 Häufig verwendete Themen

Schnellsuche

- "Erstellen einer einzelnen Kopie"
- "Verwenden von HP ePrint"
- "Verwenden der HP Web Services-Anwendungen"
- "Bedienfeldanordnung"
- "Home-Bildschirm des Bedienfelds"
- "Austauschen der Druckpatronen"
- "Verbesserung der Druckqualität"
- "Verwenden des HP Dienstprogramms für die Neukonfiguration zur Änderung der <u>Geräteverbindung"</u>
- "Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk"

Täglich anfallende Aufgaben (Windows)

- "Manueller beidseitiger Druck (Windows)"
- "Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)"
- "Auswählen der Seitenausrichtung (Windows)"
- "Auswählen der Papiersorte (Windows)"
- "Erstellen einer Broschüre (Windows)"
- "Anpassen eines Dokuments auf Seitenformat (Windows)"
- "Drucken der ersten oder letzten Seite auf anderem Papier (Windows)"
- "Erstellen einer einzelnen Kopie"
- "Kopieren einer mehrseitigen Vorlage"
- "Verwenden von HP ePrint"
- "Verwenden der HP Web Services-Anwendungen"
- "Beladen des Zufuhrfachs"

Täglich anfallende Aufgaben (Mac OS X)

- "Manueller beidseitiger Druck (Mac OS X)"
- "Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Mac OS X)"
- "Auswählen der Seitenausrichtung (Mac OS X)"
- "Auswählen der Papiersorte (Mac OS X)"
- "Erstellen einer Broschüre (Mac OS X)"
- "Anpassen eines Dokuments auf Seitenformat (Mac OS X)"
- "Drucken eines Deckblatts (Mac OS X)"
- "Erstellen einer einzelnen Kopie"
- "Kopieren einer mehrseitigen Vorlage"
- "Verwenden von HP ePrint"
- "Verwenden der HP Web Services-Anwendungen"
- "Beladen des Zufuhrfachs"

Verwaltung und Wartung

- "Drucken von Produktberichten"
- <u>"Bedienfeldanordnung"</u>
- "Home-Bildschirm des Bedienfelds"
- "Austauschen der Druckpatronen"
- "Austauschen der Bildtrommel"
- "Verbesserung der Druckqualität"
- "Verwenden des HP Dienstprogramms für die Neukonfiguration zur Änderung der <u>Geräteverbindung"</u>

Lösen von Problemen

- "Beseitigen von Papierstaus"
- "Verbesserung der Druckqualität"
- "Verbessern der Kopierqualität"
- "Drucken einer Reinigungsseite"
- "Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk"

2 Produkteinführung

- Vorderansicht des Geräts
- <u>Rückansicht des Geräts</u>
- Position der Serien- und Modellnummer
- Bedienfeldanordnung
- Home-Bildschirm des Bedienfelds
- Drucken von Produktberichten

Vorderansicht des Geräts



1	Kamera
2	Objekttisch
3	Ausgabefacherweiterung
4	Ein-/Ausschalter
5	Zufuhrfach
6	Vordere Abdeckung
7	Druckpatronenklappe
8	Farb-Touchscreen mit Bedienfeld

VORSICHT! Dieses Gerät verfügt über einen Kameraarm, der zum Fotografieren von Dokumenten verwendet wird. Dieser Kameraarm sollte nicht als Griff oder Tragevorrichtung verwendet werden. Verwenden Sie zum Tragen des Geräts die Griffe rechts und links unten am Gerät.

Rückansicht des Geräts



1	Öffnung für Kabel-Sicherheitssperre
2	Hintere Papierstauklappe
3	High-Speed-USB 2.0-Anschluss
4	Netzwerkanschluss
5	Netzverbindung

VORSICHT! Dieses Gerät verfügt über einen Kameraarm, der zum Fotografieren von Dokumenten verwendet wird. Dieser Kameraarm sollte nicht als Griff oder Tragevorrichtung verwendet werden. Verwenden Sie zum Tragen des Geräts die Griffe rechts und links unten am Gerät.

Position der Serien- und Modellnummer

Der Aufkleber mit der Seriennummer und der Produktmodellnummer befindet sich auf der Innenseite der Druckpatronenklappe.



Bedienfeldanordnung



1	Touchscreen
2	Hilfe-Taste und zugehörige LED: bietet Zugriff auf das Hilfesystem zum Bedienfeld.
3	Taste "Nach rechts" und zugehörige LED: bewegt den Cursor nach rechts oder verschiebt das Anzeigebild auf den nächsten Bildschirm.
	HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
4	Abbrechen-Taste und zugehörige LED: setzt Einstellungen zurück, bricht den aktuellen Job ab oder beendet den aktuellen Bildschirm.
	HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
5	Drahtlos-LED: zeigt an, dass das drahtlose Netzwerk deaktiviert ist. Die LED blinkt, während das Gerät eine Verbindung zum drahtlosen Netzwerk aufbaut.
6	Achtung-LED: zeigt an, dass ein Problem mit dem Gerät vorliegt.
7	Bereit-LED: zeigt die Bereitschaft des Geräts an.
8	Zurück-Taste und zugehörige LED: wechselt zum vorherigen Bildschirm.
	HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
9	Taste "Nach links" und zugehörige LED: bewegt den Cursor nach links.
	HINWEIS: Diese Taste leuchtet nur, wenn diese Funktion für den aktuellen Bildschirm zur Verfügung steht.
10	Home-Taste und zugehörige LED: öffnet den Home-Bildschirm.

Home-Bildschirm des Bedienfelds

Über den Home-Bildschirm können Sie auf die Produktfunktionen zugreifen und den Status des Produkts einsehen.

HINWEIS: Je nach Konfiguration des Produkts können unterschiedliche Funktionen auf dem Home-Bildschirm angezeigt werden. Möglicherweise wird das Layout bei einigen Sprachen auch umgekehrt dargestellt.



1	Schaltfläche Web Services 🟐: ermöglicht schnellen Zugriff auf Funktionen der HP Web Services, einschließlich HP ePrint.
	HP ePrint ist ein Tool, das Dokumente druckt, indem es ein beliebiges E-Mail-fähiges Gerät verwendet, um die Dokumente an die E-Mail-Adresse des Geräts zu senden.
2	Schaltfläche Setup 💫: bietet Zugriff auf die Hauptmenüs.
3	Schaltfläche Drahtlos 🕼 bietet Zugriff auf das Drahtlos-Menü und Informationen zum Status der Drahtlosverbindung.
	HINWEIS: Wenn Sie mit einem drahtlosen Netzwerk verbunden sind, werden statt dieses Symbols mehrere Balken zur Anzeige der Signalstärke dargestellt.
4	Netzwerk-Schaltfläche and bietet Zugriff auf die Netzwerkeinstellungen und -informationen. Auf dem Bildschirm für Netzwerkeinstellungen können Sie die Seite Netzwerkübersicht drucken.
5	Schaltfläche Informationen 🕦: liefert Informationen zum Gerätestatus. Auf dem Bildschirm der Statusübersicht können Sie die Seite Konfigurationsbericht drucken.
6	Schaltfläche Verbrauchsmaterial 👿: bietet Informationen zum Status der Verbrauchsmaterialien. Auf dem Bildschirm der Verbrauchsmaterialienübersicht können Sie die Seite Zubehörstatus drucken.

7	Schaltfläche Apps: ermöglicht Zugriff auf das Menü Apps, um Dokumente direkt aus Webanwendungen zu drucken, die Sie von der HP ePrintCenter-Website unter <u>www.hpeprintcenter.com</u> heruntergeladen haben.
8	Schaltfläche Scannen: bietet Zugriff auf die Scanfunktion.
9	Gerätestatus
10	Schaltfläche Kopieren: bietet Zugriff auf die Kopierfunktion.

Drucken von Produktberichten

Über das Menü Berichte können Sie mehrere Informationsseiten zu dem Gerät ausdrucken.

- 1. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Setup 🗞".
- 2. Wählen Sie die Schaltfläche Berichte.
- 3. Wählen Sie den Namen des Berichts aus, den Sie drucken möchten.

Menüoption	Beschreibung		
Demoseite	Druckt eine Seite, um die Druckqualität zu veranschaulichen.		
Menüstruktur	Druckt eine Übersicht mit allen Menüoptionen des Bedienfelds. Die aktiven Einstellungen für jedes Menü sind aufgeführt.		
Konfigurationsbericht	Druckt eine Liste aller Produkteinstellungen. Wenn das Produkt mit einem Netzwerk verbunden ist, zählen dazu auch Netzwerkinformationen.		
Zubehörstatus	Druckt den Status der einzelnen Druckpatronen einschließlich der folgenden Informationen:		
	• Verbleibende Gebrauchsdauer der Druckpatrone in Prozent (geschätzt)		
	• Verbleibende Seiten (geschätzt)		
	Teilenummern für HP Druckpatronen		
	Anzahl der gedruckten Seiten		
	 Informationen zur Bestellung neuer HP Druckpatronen und zum Recycling verbrauchter HP Druckpatronen 		
Netzwerkübersicht	Druckt eine Liste aller Produktnetzwerkeinstellungen.		
Verbrauchsseite	Druckt eine Seite, die PCL-Seiten, PCL 6-Seiten, PS-Seiten, im Drucker gestaute oder falsch eingezogene Seiten, Monochrom- (Schwarzweiß-) oder Farbseiten sowie die Seitenanzahl auflistet		
PCL-Schriftartenliste	Druckt eine Liste aller installierten PCL-Schriftarten.		
PS-Schriftartenliste	Druckt eine Liste aller installierten PS-Schriftarten (PostScript)		
PCL6-Schriftenliste	Druckt eine Liste aller installierten PCL6-Schriftarten		
Farbnutzungsprotokoll	Druckt einen Bericht, der den Benutzernamen, den Anwendungsnamen und Informationen zum Farbverbrauch (nach Druckauftrag gestaffelt) enthält		
Service-Seite	Druckt den Servicebericht		
Diagnoseseite	Druckt die Kalibrierungs- und Farbdiagnoseseiten		
Seite "Druckqualität"	Druckt einen Bericht, der bei der Lösung von Problemen mit der Druckqualität unterstützt.		

3 Papierfach

- <u>Unterstützte Papierformate</u>
- Unterstützte Papiersorten
- Beladen des Zufuhrfachs
- <u>Fachkapazität und Papierausrichtung</u>

Unterstützte Papierformate

HINWEIS: Sie erhalten optimale Druckergebnisse, wenn Sie vor dem Drucken das entsprechende Papierformat auswählen und den Druckertreiber angeben.

Format	Abmessungen			
Letter	216 x 279 mm			
Legal	216 x 356 mm			
A4	210 x 297 mm			
Executive	184 x 267 mm			
8,5 x 13	216 x 330 mm			
4 x 6	101,6 x 152,4 mm			
10 x 15 cm	101,6 x 152,4 mm			
5 x 8	127 x 203 mm			
RA4	215 x 305 mm			
A5	148 x 210 mm			
A6	105 x 148 mm			
B5 (JIS)	182 x 257 mm			
16K	184 x 260 mm			
	195 x 270 mm			
	197 x 273 mm			
Benutzerdefiniert	Minimal: 76 x 127 mm			
	Maximal : 216 x 356 mm			
	HINWEIS: Wenn Sie benutzerdefinierte Formate mit Hilfe eines Druckertreibers festlegen möchten, geben Sie stets die kurze Kante der Seite als Breite und die lange Kante als Länge an.			
Umschlag Nr. 10	105 x 241 mm			
Umschlag DL	110 x 220 mm			
Umschlag C5	162 x 229 mm			
Umschlag B5	176 x 250 mm			
Monarch-Umschlag	98 x 191 mm			
Postkarte (Japan)	100 x 148 mm			
Postkarte (JIS)				
Doppelpostkarte (Japan) gedreht	148 x 200 mm			
Doppelte Postkarte (JIS)				

Unterstützte Papiersorten

Eine vollständige Liste der HP Markenpapiersorten, die von diesem Gerät unterstützt werden, finden Sie unter <u>www.hp.com/support/LJColorMFPM275nw</u>.

ACHTUNG: Die Verwendung von Papiersorten oder Druckmedien, die nicht den Spezifikationen von Hewlett-Packard entsprechen, kann Geräteprobleme verursachen, die eine Reparatur erforderlich machen. Eine derartige Reparatur fällt nicht unter die Gewährleistung oder Serviceverträge von Hewlett-Packard.

ACHTUNG: Bei HP LaserJet-Geräten werden trockene Tonerpartikel mit Hilfe von Fixiereinheiten auf das Papier übertragen, und zwar mit sehr genauen Punkten. HP Laser-Papier ist so ausgelegt, dass es extremer Hitze widerstehen kann. Bei der Verwendung von Inkjet-Papier kann das Gerät beschädigt werden.

- Standardgebrauch
 - Normal
 - Leichtes Papier
 - Briefpapier
 - Recycling
- Präsentation
 - Mattpapier
 - Hochglanzpapier
 - Schweres Papier
 - Schweres Glanzpapier
- Broschüre
 - Mattpapier
 - Hochglanzpapier
 - Dreifach gefaltetes Papier
 - Extraschweres Papier
 - Extraschweres Glanzpapier
- Foto/Deckblatt
 - Mattes Deckblatt
 - Mattes Fotopapier

- Fotopapier, hochglänzend
- Karton, hochglänzend
- Weitere
 - Farbige Laser-Transparentfolien
 - Etiketten
 - Briefkopf
 - Umschlag
 - Schwerer Umschlag
 - Vordruck
 - Gelocht
 - Farbiges Papier
 - Rau
 - Schweres Raupapier
 - HP ToughPaper

Beladen des Zufuhrfachs

1. Legen Sie das Papier in das Zufuhrfach.



2. Stellen Sie die Führungen so ein, dass sie am Papierstapel anliegen.



Fachkapazität und Papierausrichtung

Papiertyp	Spezifikationen	Kapazität	Ausrichtung beim Einlegen von Papier	
Papier	60-220 g/m ²	150 Blatt mit 75 g/m²	•	Zu bedruckende Seite nach oben
			•	Kurze Kante zum Gerät zeigend
			•	Bei gelochtem Papier sollten sich die Löcher auf der linken Seite befinden.
Umschläge	60 - 90 g/m ²	Maximal 10 Umschläge	•	Zu bedruckende Seite nach oben
			•	Rechte kurze Kante zum Gerät zeigend
Transparentfolien	0,12-0,13 mm	Bis zu 50 Transparentfolien	•	Zu bedruckende Seite nach oben
			•	Kurze Kante zum Gerät zeigend
Postkarten	135 - 176 g/m²		•	Zu bedruckende Seite nach oben
			•	Kurze Kante zum Gerät zeigend
Hochglanzpapier	130 - 220 g/m²		•	Zu bedruckende Seite nach oben
			•	Kurze Kante zum Gerät zeigend

4 Drucken

- Unterstützte Druckertreiber (Windows)
- <u>Ändern der Druckjobeinstellungen (Windows)</u>
- Ändern der Druckjobeinstellungen (Mac OS X)
- Verwenden einer Druckverknüpfung (Windows)
- Erstellen einer Druckverknüpfung (Windows)
- Verwenden einer Druckvoreinstellung (Mac OS X)
- <u>Erstellen einer Druckvoreinstellung (Mac OS X)</u>
- <u>Manueller beidseitiger Druck (Windows)</u>
- <u>Manueller beidseitiger Druck (Mac OS X)</u>
- Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)
- Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Mac OS X)
- Auswählen der Seitenausrichtung (Windows)
- <u>Auswählen der Seitenausrichtung (Mac OS X)</u>
- Auswählen der Papiersorte (Windows)
- <u>Auswählen der Papiersorte (Mac OS X)</u>
- Drucken der ersten oder letzten Seite auf anderem Papier (Windows)
- Drucken eines Deckblatts (Mac OS X)
- <u>Anpassen eines Dokuments auf Seitenformat (Windows)</u>
- Anpassen eines Dokuments auf Seitenformat (Mac OS X)
- Erstellen einer Broschüre (Windows)
- Erstellen einer Broschüre (Mac OS X)
- <u>Ändern der Farboptionen (Windows)</u>
- <u>Ändern der Farboptionen (Mac OS X)</u>

- Verwenden der HP EasyColor-Option
- Ändern des Farbmotivs für einen Druckjob (Windows)
- <u>Manuelle Farboptionen</u>
- Farbabstimmung
- Weitere Druckaufgaben
- <u>Verwenden von HP ePrint</u>
- Verwenden von AirPrint

Unterstützte Druckertreiber (Windows)

Druckertreiber ermöglichen den Zugriff auf die Gerätefunktionen und die Kommunikation des Computers mit dem Gerät (unter Verwendung einer Druckersprache). Hinweise zu weiterer Software und anderen Sprachen finden Sie in den Installationshinweisen und Readme-Dateien auf der im Lieferumfang des Produkts enthaltenen CD-ROM.

Beschreibung Treiber HP PCL 6

- Wird vom Assistenten zum Drucker hinzufügen installiert
- Als Standardtreiber im Lieferumfang enthalten
- Empfohlen für das Drucken in allen unterstützten Windows-Umgebungen
- Ermöglicht insgesamt die höchsten Geschwindigkeiten, die beste Druckqualität und die umfassendsten Gerätefunktionen für die meisten Benutzer
- Entwicklung unter Berücksichtigung des Windows Graphic Device Interface (GDI) für optimale Druckgeschwindigkeit in Windows-Umgebungen
- Möglicherweise nicht vollständig mit Drittanbieter- und kundenspezifischen Softwareprogrammen kompatibel, die auf der Basis von PCL5 funktionieren

Beschreibung Treiber HP UPD PS

- Kann von der Website <u>www.hp.com/support/LJColorMFPM275nw_software</u> heruntergeladen werden
- Zum Drucken mit Softwareprogrammen von Adobe[®] und anderen grafikintensiven Softwareprogrammen empfohlen
- Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten

Ändern der Druckjobeinstellungen (Windows)

Priorität für das Ändern von Druckjobeinstellungen

Änderungen, die an den Druckeinstellungen vorgenommen werden, werden abhängig von ihrem Ursprung mit folgender Priorität behandelt:

HINWEIS: Die Namen von Befehlen und Dialogfeldern können je nach Programm variieren.

- Dialogfeld "Seite einrichten": Klicken Sie in dem Programm, in dem Sie gerade arbeiten, auf Seite einrichten oder einen ähnlichen Befehl im Menü Datei, um dieses Dialogfeld zu öffnen. Die hier geänderten Einstellungen überschreiben Einstellungen, die anderswo geändert wurden.
- Dialogfeld "Drucken": Klicken Sie in dem Programm, in dem Sie gerade arbeiten, auf Drucken, Druckereinrichtung oder einen ähnlichen Befehl im Menü Datei, um dieses Dialogfeld zu öffnen. Die im Dialogfeld Drucken geänderten Einstellungen haben eine untergeordnete Priorität und überschreiben die im Dialogfeld Seite einrichten vorgenommenen Änderungen normalerweise nicht.
- Dialogfeld "Eigenschaften von Drucker" (Druckertreiber): Klicken Sie im Dialogfeld Drucken auf Eigenschaften, um den Druckertreiber aufzurufen. Die im Dialogfeld Eigenschaften von Drucker geänderten Einstellungen überschreiben normalerweise keine Einstellungen, die an anderer Stelle in der Drucksoftware vorgenommen wurden. Sie können hier die meisten Druckeinstellungen ändern.
- Standarddruckertreibereinstellungen: Die Standarddruckertreibereinstellungen legen die Einstellungen fest, die bei allen Druckaufträgen verwendet werden, sofern die Einstellungen *nicht* im Dialogfeld Seite einrichten, Drucken oder Eigenschaften von Drucker geändert werden.
- **Druckerbedienfeldeinstellungen**: Am Bedienfeld des Druckers geänderte Einstellungen besitzen eine niedrigere Priorität als anderswo vorgenommene Änderungen.

Ändern der Einstellungen für alle Druckjobs, bis das Softwareprogramm geschlossen wird

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie den Treiber aus, und klicken Sie auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.

Ändern der Standardeinstellungen für alle Druckjobs

1. Windows XP, Windows Server 2003 und Windows Server 2008 (Darstellung des Startmenüs in Standardansicht): Klicken Sie auf Start und anschließend auf Drucker und Faxgeräte.

Windows XP, Windows Server 2003 und Windows Server 2008 (Darstellung des Startmenüs in klassischer Ansicht): Klicken Sie auf Start, dann auf Einstellungen und anschließend auf Drucker.

Windows Vista: Klicken Sie auf Start, dann auf Systemsteuerung und anschließend in der Kategorie Hardware und Sound auf Drucker.

Windows 7: Klicken Sie auf Start und dann auf Geräte und Drucker.

 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Treibersymbol, und wählen Sie Druckeinstellungen aus.

Ändern der Konfigurationseinstellungen des Geräts

 Windows XP, Windows Server 2003 und Windows Server 2008 (Darstellung des Startmenüs in Standardansicht): Klicken Sie auf Start und anschließend auf Drucker und Faxgeräte.

Windows XP, Windows Server 2003 und Windows Server 2008 (Darstellung des Startmenüs in klassischer Ansicht): Klicken Sie auf Start, dann auf Einstellungen und anschließend auf Drucker.

Windows Vista: Klicken Sie auf Start, dann auf Systemsteuerung und anschließend in der Kategorie Hardware und Sound auf Drucker.

Windows 7: Klicken Sie auf Start und dann auf Geräte und Drucker.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Treibersymbol, und wählen Sie dann Eigenschaften oder Druckereigenschaften aus.
- 3. Klicken Sie auf das Register Geräteeinstellungen.

Ändern der Druckjobeinstellungen (Mac OS X)

Priorität für das Ändern von Druckjobeinstellungen

Änderungen, die an den Druckeinstellungen vorgenommen werden, werden abhängig von ihrem Ursprung mit folgender Priorität behandelt:

HINWEIS: Die Namen von Befehlen und Dialogfeldern können je nach Programm variieren.

- Dialogfeld Seiteneinrichtung: Klicken Sie in dem Programm, in dem Sie arbeiten, auf Seiteneinrichtung oder einen ähnlichen Menüpunkt im Menü Datei, um dieses Dialogfeld zu öffnen. Wenn Sie hier Einstellungen ändern, können an anderer Stelle geänderte Einstellungen außer Kraft gesetzt werden.
- Dialogfeld "Drucken": Klicken Sie in dem Programm, in dem Sie gerade arbeiten, auf Drucken, Drucker einrichten oder einen ähnlichen Befehl im Menü Datei, um dieses Dialogfeld zu öffnen. Die Einstellungen, die Sie im Dialogfeld Drucken ändern, haben eine niedrigere Priorität und überschreiben *nicht* die Änderungen, die Sie im Dialogfeld Seite einrichten vornehmen.
- Standarddruckertreibereinstellungen: Die Standarddruckertreibereinstellungen legen die Einstellungen fest, die bei allen Druckaufträgen verwendet werden, sofern die Einstellungen *nicht* im Dialogfeld Seite einrichten, Drucken oder Eigenschaften von Drucker geändert werden.
- **Druckerbedienfeldeinstellungen**: Am Bedienfeld des Druckers geänderte Einstellungen besitzen eine niedrigere Priorität als anderswo vorgenommene Änderungen.

Ändern der Einstellungen für alle Druckjobs, bis das Softwareprogramm geschlossen wird

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Schaltfläche Drucken.
- 2. Ändern Sie die gewünschten Einstellungen in den verschiedenen Menüs.

Ändern der Standardeinstellungen für alle Druckjobs

- 1. Klicken Sie im Menü **Datei** auf die Schaltfläche **Drucken**.
- 2. Ändern Sie die gewünschten Einstellungen in den verschiedenen Menüs.
- Klicken Sie im Menü Voreinstellungen auf die Option Speichern unter..., und geben Sie einen Namen für die Voreinstellung ein.

Diese Einstellungen werden im Menü **Voreinstellungen** gespeichert. Um die neuen Einstellungen verwenden zu können, müssen Sie die gespeicherte Einstellung jeweils beim Öffnen eines Programms für das Drucken auswählen.
Ändern der Konfigurationseinstellungen des Geräts

- 2. Wählen Sie links im Fenster das Gerät aus.
- 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Optionen und Verbrauchsmaterial.
- 4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Treiber**.
- 5. Konfigurieren Sie die installierten Optionen.

Verwenden einer Druckverknüpfung (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.

Drucken		? 🔀
Drucker		
<u>N</u> ame:	HP Color LaserJet CP4520 PCL 6	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:	Fax	Drucker suchen
Ort: Kommentar:	HP Color Laser Jet CP4520 PCL 6	Ausgabe in Datei
Seitenbereich <u>A</u>lles Aktuelle Se 	Microsoft Office Document Image Writer	1
Seiten:	Microsoft XPS Document Writer	Sortieren
Einzelseiten mi Seitenbereiche werden, wie z	SnagIt 8	*
Drucken:	Dokument	
D <u>r</u> uckauswahl:	Alle Seiten im Bereich	1 Seite
	Papier of mat skaleren:	
Optionen	ОК	Abbrechen

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckverknüpfungen.

 Wählen Sie eine der Verknüpfungen aus, und klicken Sie auf OK.

HINWEIS: Wenn Sie eine Verknüpfung auswählen, werden die entsprechenden Einstellungen auf den anderen Registerkarten im Druckertreiber geändert.

Verknüpfungen zum Drucken:	-		
Eco-Druck (beidseitiger Druck)		Papierformate: 8, Letter	5×11 Zoll
Werkseinstellungen	=	Papierquelle: Automatisch auswählen	•
Envelopes		Beidseitiger Druck: Nein	•
Karton/Schwer		Nicht bestimmt	•
Glossy/Presentation	-		
Speichern unter Löschen Zurüc	cksetzen		

rweiterte Optionen Druckverknüpfungen Papie	/Qualität Effekte Fertigstellung Farbe Dienste
Eine Druckverknüpfung ist eine Sammlung gespei die mit einem einzelnen Klick angewendet werden Verknüpfungen zum Drucken:	netter Druckeinstellungen, önnen.
Allgemeines normales Drucken	j 🏭
Eco-Druck (beidseitiger Druck)	Papierformate: 8,5 × 11 Zoll Letter 💌
Werkseinstellungen	Papierquelle: Automatisch auswählen Reidseitiner Druck:
Envelopes	Ja, umdrehen Papiersorte:
Karton/Schwer	Nicht bestimmt 👻
Glossy/Presentation	Ŧ
Speichern unter Löschen 2	rücksetzen
	Info Hilfe
	OK Abbrechen Übernehm

Erstellen einer Druckverknüpfung (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Druckverknüpfungen.

	-7 -X -
Drucker	
Name: HP Color LaserJet CP4520 PCL 6	nsc <u>h</u> aften
Status:	er suchen
	anha in Datai
Kommentar:	nuell duple <u>x</u>
Seitenbereich	
Alles Microsoft Office Document Image Writer	×
○ Seiten: All Seiten: Microsoft XPS Document Writer	Sortieren
Einzelseiten m Seitenbereiche werden, wie z SnagIt 8	
Zoom	
Drucken: Dokument Seiten pro Blatt: 1 Seite	•
Druckauswahl: Alle Seiten im Bereich	
Papierformat skalieren: Keine Skalie	erung 💌
Optionen OK	Abbrechen
Info Hite	
OK Abbrechen Obernehmen	

 Wählen Sie eine vorhandene Verknüpfung als Grundlage aus.

HINWEIS: Wählen Sie immer zuerst eine Verknüpfung, bevor Sie eine der Einstellungen auf der rechten Bildschirmseite anpassen. Wenn Sie die Einstellungen anpassen und dann eine Verknüpfung auswählen, oder wenn Sie eine andere Verknüpfung auswählen, werden keine Ihrer Änderungen gespeichert.

5. Wählen Sie die Druckoptionen für die neue Verknüpfung aus.

HINWEIS: Sie können die Druckoptionen auf dieser Registerkarte oder auf einer anderen Registerkarte des Druckertreibers auswählen. Kehren Sie nach Auswahl der Optionen auf anderen Registerkarten zur Registerkarte **Druckverknüpfungen** zurück, bevor Sie mit dem nächsten Schritt fortfahren.

/erknüpfungen zum Druck	sen: ormales Drucken			
Eco-Druck (be	idseitiger Druck)		apierformate:	8,5 × 11 Zoll
Werkseinstell	ingen		Papierquelle: Automatisch auswähle	n 🔻
Envelopes		(Beidseitiger Druck: Ja, umdrehen	•
Karton/Schive	a.		Nicht bestimmt	•
Glossy/Preser	itation			
Speichern unter	Löschen Z	rücksetzen		

Verknüpfungen zum Drucken:				- 11 5⁄		
Eco-Druck (beidseitiger Druck)		Pa	pierformate: etter	8.	5 × 11 Zoll	
Werkseinstellungen		≡ L E 8	atter agal xecutive 5x13			
Envelopes		5 A A	eo 48 5 6			
Karton/Schwer		R 8 1	A4 5 (JIS) 3 x 15 cm 6K 195x270 mm			
Glossy/Presentation		- J.	5K 184x260 mm 5K 197x273 mm apanische Postka ap. Doppelpostka	arte arte gedreht		
Speichern unter Löschen	Zurücksetzi	en				

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern unter**.

rweiterte Optionen Druckverknüpfunge	n Papier/Qualität	Effekte	Fertigstellung Farbe	Dienste
Eine Druckverknüpfung ist eine Sammlur die mit einem einzelnen Klick angewende Verknüpfungen zum Drucken:	ig gespeicheiter Dru t werden können.	uckeinste	elungen,	
Allgemeines normales Drucke	n	-		5
Eco-Druck (beidseitiger Druc	k)		Papierformate: Legal	8,5 × 14 Zoll
Werkseinstellungen		=	Papierquelle: Automatisch auswählen Reidseitiger Druck:	•
Envelopes			Ja, umdrehen Papiersorte:	•
Karton/Schwer			Nicht bestimmt	•
Glossy/Presentation				
Speichern unter	Zurücksetz	en		
42			Info	Hilfe
			ОК	Abbrechen Übernehme

Druckverknüpfunger	
Name Geben Sie einen N	amen für die neue Druckverknüpfung ein.
Legal Size	
	OK Abbrechen

 Geben Sie einen Namen für die Verknüpfung ein, und klicken Sie auf OK.

Verwenden einer Druckvoreinstellung (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Wählen Sie im Menü **Voreinstellungen** die Druckvoreinstellung aus.

HINWEIS: Wenn Sie die Standardeinstellungen des Druckertreibers verwenden möchten, wählen Sie die Option **Standard** aus.

Erstellen einer Druckvoreinstellung (Mac OS X)

Mit Hilfe der Druckvoreinstellungen können die aktuellen Druckertreibereinstellungen für spätere Druckjobs gespeichert werden.

- 1. Klicken Sie im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Wählen Sie die Druckeinstellungen aus, die Sie zur Wiederverwendung speichern möchten.
- Klicken Sie im Menü Voreinstellungen auf die Option Speichern unter..., und geben Sie einen Namen für die Voreinstellung ein.
- 5. Klicken Sie auf die Schaltfläche OK.

Manueller beidseitiger Druck (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- Klicken Sie im Menü Datei in der Software auf Drucken.
- Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie anschließend auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.

4. Klicken Sie auf die Registerkarte Fertigstellung.

S <u>c</u>	hließen			10 -	
Sp	Speichern <u>u</u> nter				
<u></u> r	ucken	Strg+P		<i>г</i> п	
Drucken					? 💌
Drucker					
<u>N</u> ame:	-	HP Color LaserJet CP4520 F	PCL 6	-	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:		Fax		^	Dru <u>c</u> ker suchen
Ort: Kommenta	r: 🚙	HP Color LaserJet CP4520 F	PCL 6		Ausgabe in Datei
Seitenberei <u>A</u> lles Ak <u>t</u> uelle	ich e Se	Microsoft Office Document	Image Writer		1
© Seiten:		Microsoft XPS Document Wr	riter		Sortieren
Einzelseite Seitenbere werden, w	n mi eiche vie z	SnagIt 8		Ŧ	

▼ Zoom

•

Seiten pro <u>B</u>latt:

1 Seite

Papierformat skalieren: Keine Skalierung

OK

•

•

Abbrechen

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle

Delumententione						
Dokumentoptione	n ush (manus 10			E		
Delaselager Dr	uck (manuell)					
Seiten nach	n oben spiegeln					
Broschürenlay	out:					
Aus		*				
Seiten pro Blatt:						
1 Seite pro Blatt		•				
Seitenrände	er drucken					
Seitenanordnu	ng:					
Zeilenweise, li	nks nach rechts	T				
			Ausrich	htung		
			 He 	ochformat		
			O Qu	erformat		
			🔲 Un	n 180 Grad dreh	en	

Dokument

Druckauswahl: Alle Seiten im Bereich

Drucken:

Optionen...

 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Beidseitig drucken (manuell). Klicken Sie auf OK, um die erste Seite des Jobs zu drucken.



 Nehmen Sie das bedruckte Papier aus dem Ausgabefach, ohne die Ausrichtung dabei zu ändern, und legen Sie es mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.



 Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Produkts die Schaltfläche OK.

Manueller beidseitiger Druck (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Öffnen Sie das Menü Manueller beidseitiger Druck.
- 4. Klicken Sie auf das Feld **Manueller beidseitiger Druck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
- 5. Klicken Sie auf die Schaltfläche Drucken.
- 6. Entfernen Sie das gesamte verbleibende unbedruckte Papier aus Fach 1 des Geräts.
- 7. Nehmen Sie das bedruckte Papier aus dem Ausgabefach, drehen Sie den Stapel um 180 Grad, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
- 8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie anschließend auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.

3. Klicken Sie auf die Registrierkarte **Fertigstellung**.

Drucken			? 💌
Drucker			
Name:	HP Color LaserJet CP4520 PCL 6	-	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:	Fax	^	Dru <u>c</u> ker suchen
Ort: Kommentar:	HP Color Laser Jet CP4520 PCL 6		Ausgabe in Datei
Seitenbereich	Microsoft Office Document Image Writer		1
© <u>S</u> eiten:	Microsoft XPS Document Writer		☑ S <u>o</u> rtieren
Einzelseiten mi Seitenbereiche werden, wie z	SnagIt 8	-	
	Zoom		
Drucken:	Dokument Seiten pro Blatt:	15	eite 💌
Druckauswahl:	Alle Seiten im Bereich		
	Pap <u>i</u> erformat skalieren:	Kei	ne Skalierung 🔽
Optionen	OK	(Abbrechen

weiterte Optionen Druckverknüpfungen Pa	ier/Qualität Effekt Fertigstellung arbe Dienste
Dokumentoptionen	E
Beidseitiger Druck (manuell)	
Seiten nach oben sniegeln	
Broschürenlayout:	
Aus	
Seiten pro Blatt:	
1 Seite pro Blatt	•
Seitenränder drucken	
Seitenanordnung:	
Zeilenweise, links nach rechts	*
	Ausrichtung
	Hochformat
	Un 100 Carl Index
	Um 180 Grad drenen
4p	Info Hilfe
Invent	

- 4. Wählen Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt aus der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** aus.
- × Erweiterte Optionen Druckverknüpfungen Papier/Qualität Effekte Fertigstellung Farbe Dienste Dokumentoptioner Ē 📝 Beidseitiger Druck (manuell) E Seiten nach oben spiegeln Broschürenlayout: Aus Seiten pro Blatt: 1 Seite pro Blatt 2 Seiten pro Blat 4 Seiten pro Blat 4 Seiten pro Blat 4 Seiten pro Blat 9 Seiten pro Blat 16 Seiten pro Blat Ausrichtu Hochformat Querformat 🔲 Um 180 Grad drehen Ø Info... Hilfe OK Abbrechen Übernehmen

Beidseitiger Druck (manuell) Seiten nach oben spiegeln Broschürenlayout:	
Seiten nn Blatt	
2 Seiten pro Blatt 👻	
Selenanordnung. Zelenweise, Inks nach sechts 🔹	Ausrichtung

 Wählen Sie die entsprechenden Optionen Seitenrahmen drucken, Seitenplatzierung und Ausrichtung aus.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Öffnen Sie das Menü Layout.
- 4. Wählen Sie aus dem Menü **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten (1, 2, 4, 6, 9 oder 16) aus, die Sie auf jedem Blatt drucken möchten.
- 5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
- Wählen Sie aus dem Menü Ränder die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.

Auswählen der Seitenausrichtung (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Produkt aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder die Schaltfläche **Voreinstellungen**.

Drucken		? 💌	
Drucker			
<u>N</u> ame:	HP Color LaserJet CP4520 PCL 6	Eigensc <u>h</u> aften	
Status: Typ:	ar Fax	Drucker suchen	
Ort: Kommentar:	HP Color Laser Jet CP4520 PCL 6	Aus <u>q</u> abe in Datei	
Seitenbereich <u> </u>	Microsoft Office Document Image Writer	1	
© Seiten:	Microsoft XPS Document Writer	Sortieren	
Einzelseiten mi Seitenbereiche werden, wie z	SnagIt 8	-	
	Dokument Zoom		
Drucken:	Seiten pro Blatt:	1 Seite 💌	
Druckauswahl:	Alle Seiten im Bereich Papierformat skaliere	en: Keine Skalierung	
O <u>p</u> tionen		OK Abbrechen	

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Fertigstellung.

- × Enweiterte Optionen | Druck verknüpfungen | Papier/Qualität | Effeki | Fertigstellung | arbe | Dienste Dokumentoptionen E 🔲 Beidseitiger Druck (manuell) Seiten nach oben spiegeln Broschürenlayout: Aus Seiten pro Blatt: • 1 Seite pro Blatt Seitenränder drucker Seitenanordnung: Zeilenweise, links nach rechts Ausrichtung Hochformat Querformat 🔲 Um 180 Grad drehen (Ø) Info... Hilfe OK Abbrechen Übernehmen
- 4. Wählen Sie im Bereich Ausrichtung die Option Hochformat oder die Option Querformat aus.

Wenn Sie die Seite umgekehrt drucken möchten, wählen Sie die Option **Gedreht** aus.

zriveirerre uprionen Druckverknuprungen Papier/ui	uairat Errekte Felogstellung Farbe Dienste
Dokumentoptionen	E
Beidseitiger Druck (manuell)	
Seiten nach oben spiegeln	
Broschürenlayout:	
Aus	
Seiten pro Blatt:	
1 Seite pro Blatt 🔹	
Seitenränder drucken	
Seitenanordnung:	
Zeilenweise, links nach rechts 🔹	
	Ausrichtung
	Hochformat
	Ouerformat
	Um 180 Grad drenen
	Info Hilfe

Auswählen der Seitenausrichtung (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Klicken Sie im Menü Kopien und Seiten auf Seite einrichten.
- 4. Klicken Sie auf das Symbol der Seitenausrichtung, die Sie verwenden möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche OK.

Auswählen der Papiersorte (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Papier/ Qualität.

Drucken		? 💌
Drucker		
<u>N</u> ame:	HP Color LaserJet CP4520 PCL 6	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:	Fax	Drucker suchen
Ort: Kommentar:	HP Color Laser Jet CP4520 PCL 6	Aus <u>q</u> abe in Datei
Seitenbereich		
Alles Aktuelle Se	Microsoft Office Document Image Writer	1
© <u>S</u> eiten:	Microsoft XPS Document Writer	Sortieren
Einzelseiten m Seitenbereiche werden, wie z	SnagIt 8	T
	Zoom	
Drucken:	Seiten pro Blatt:	1 Seite 🔹
D <u>r</u> uckauswahl:	Alle Seiten im Bereich Papierformat skalieren:	Keine Skalierung
O <u>p</u> tionen	ок	Abbrechen

weiterte Optionen Druckverknüpfunge Papier/Qualital	ffekte Fertigstellung Farbe Dienste
Papieroptionen Papierformate: 8.5 × 14 Zoll	
Legal 🗸	
Benutzerdefiniert	
Automatisch auswählen 👻	
Papiersorte:	
Nicht bestimmt -	
Spezialseiten:	Druckqualität
Deckblätter Seiten auf anderem Papier drucken	ImageREt 3600 💌
Einstellungen	
Ø	Inío Hiře

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Typ** die Option **Weitere...** aus.

 Wählen Sie die Kategorie der Papiersorten aus, die am besten zum gewünschten Papier passt.

Erweiterte Optionen	Druckverknüpfungen	Papier/Qualität	Effekte	Fertigstellung Farbe Die	inste
Papieroptionen Papierformate:	(8,5 × 14 Zoll		E]
Legal		-			
	Benutz	erdefiniert		15	
Papierquelle:	-h				
Automatis	un auswanieft	•			
Nicht bes	timmt				
THEIR DES	anine				
Sonstige.			Dru	skqualität	
Deckblatte			Im	DE+ 2000	
Seiten auf	anderem Papier drucken	9	(III)	sgen Lit 3000	
	Finstel	lungen			
	Laister	iongen			
<u>u</u> p				Info	Hilfe

Papiersorte:	? X
□·· Papiersorte:	
⊕ Für den täglichen Gebrauch (< 96 g)	
🗄 Präsentationspapier 96-130g	
⊕ Broschürenpapier 131-175g	
Foto-/Deckblattpapier 176-220g	
🖨 Weitere	E
Color Laser-Transparentfolie	
Etiketten	
Briefkopf	
Briefumschlag	
···· Vorgedruckt	
Vorgelocht	
Farbig	
Dan	•
OK	echen

Papiersorte:	? 💌
□·· Papiersorte:	*
😟 Für den täglichen Gebrauch (< 96 g)	
Präsentationspapier 96-130g	
⊕ Broschürenpapier 131-175g	
⊕ Foto-/Deckblattpapier 176-220g	
. Weitere	E
- Etiketten	
вгіеткорт	
Briefumschlag	
···· Vorgedruckt	
···· Vorgelocht	
Farbig	
Dan	· ·
OK	rechen

6. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie auf **OK**.

Auswählen der Papiersorte (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Öffnen Sie das Menü Fertigstellung.
- 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Mediensorte** eine Papiersorte aus.
- 5. Klicken Sie auf die Schaltfläche Drucken.

Drucken der ersten oder letzten Seite auf anderem Papier (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Produkt aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder die Schaltfläche **Voreinstellungen**.

Drucken						? 💌
Drucker						
<u>N</u> ame:	-	HP Color LaserJet CP4	1520	PCL 6	-	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:		Fax			*	Dru <u>c</u> ker suchen
Ort: Kommentar:		HP Color LaserJet CP4	520	PCL 6		Ausgabe in Datei
Seitenbereich <u>A</u> lles Ak <u>t</u> uelle Se	J	Microsoft Office Docur	nent	Image Writer		1
O Seiten:		Microsoft XPS Docume	nt W	riter		Sortieren
Einzelseiten mi Seitenbereiche werden, wie z		SnagIt 8			Ŧ	
Development	Dokume	ent	•	Zoom		,
<u>D</u> rucken:	Alle Cell	ten in Densish	=	Seiten pro <u>B</u> latt:	1	Seite 💌
D <u>r</u> uckauswahl:	Alle Ser	ten im Bereich	•	Papierformat skalieren:	Ke	eine Skalierung 💌
O <u>p</u> tionen				ОК		Abbrechen

3. Klicken Sie auf die Registerkarte Papier/ Qualität.

4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anderes Papier verwenden**, und nehmen Sie dann die gewünschten Einstellungen für das Deckblatt, die Innenblätter und die hintere Umschlagseite vor.

Erweiterte Optionen Druckv	rerknüpfunge	Papier/Qualität	ffekte Fertig	stellung Farbe Dien	ste
Papieroptionen				E	
Papierformate:		8,5 × 14 Zoll			
Legal		-			
	[D				
	Benuta	ergenniert			
Papierquelle:	21.1				
Automatisch ausw	anien	•			
Papiersorte:					
Nicht bestimmt		•			
			Druckguali	ia	
Spezialseiten:					
Deckblätter			ImageREt	t 3600	-
Seiten auf anderem	Papier drucker	1			
					
	Einste	aungen			
100					
49				Info	Hilfe

veiterte Optionen Druck	verknüpfungen Papier/Qua	alität Effekte Fertigstellung Farbe Dienste
Papieroptionen Papierformate:	8,5 × 14 Zol	
Legal	-	
Papierquelle:	Benutzerdefiniert	1
Automatisch aus	wählen 👻	
Papiersorte:		
Nicht bestimmt	•	
Spezialseiten:	n Papier drucken	Druckqualitä
(p)		Info Hilfe

Drucken eines Deckblatts (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- Öffnen Sie das Menü Deckblatt, und wählen Sie dann aus, an welcher Stelle das Deckblatt gedruckt werden soll. Klicken Sie entweder auf die Schaltfläche Vor Dokument oder die Schaltfläche Nach Dokument.
- 4. Wählen Sie im Menü **Deckblatttyp** die Mitteilung aus, die Sie auf das Deckblatt drucken möchten.

HINWEIS: Wählen Sie zum Drucken eines Deckblatts im Menü **Deckblatttyp** die Option **Standard** aus.

Anpassen eines Dokuments auf Seitenformat (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.

Drucken		? 🔀
Drucker		
<u>N</u> ame:	HP Color Laser Jet CP4520 PCL 6	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:	Fax	Drucker suchen
Ort: Kommentar:	HP Color Laser Jet CP4520 PCL 6	Aus <u>q</u> abe in Datei
Seitenbereich <u>A</u> lles Aktuelle Se	Microsoft Office Document Image Writer	1
© <u>S</u> eiten:	Microsoft XPS Document Writer	Sortieren
Einzelseiten mi Seitenbereiche werden, wie z	SnagIt 8	*
Drucken:	Dokument 🔽 Zoom	
Druckauswahl:	Alle Seiten im Bereich	1 Seite
o concomunity	Papierformat skalieren:	Keine Skalierung 💌
Optionen	ОК	Abbrechen

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Effekte**.

rweiterte Optionen Druckverknüpfungen Papier/Qualit	Effekte ertigstellung Farbe Dienste
Größenänderungsoptionen Tatsächliche Größe Dickument drücken auf	E
Legal	1 5
V urocenarpassung V normaler Größe: 100 4	
	Wasserzeichen
	(kein) Nur erste Seite Bearbeiten
(¢)	Info Hilfe

 Wählen Sie die Option Dokument drucken auf und anschließend aus der Dropdown-Liste ein Format.

Erweiterte Optionen Druckverknüpfungen Papier/Qualitä	Effekte Fertigstellung Farbe Dienste
Größenänderungsoptionen	
Dokument ducken auf: Legal T Xnomaler Größe: 100	
<	Wasserzeichen
	ken] Nur erste Seite Bearbeiten
(/)	Info Hitle

Anpassen eines Dokuments auf Seitenformat (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Öffnen Sie das Menü **Papierzufuhr**.
- 4. Klicken Sie im Bereich **Zielpapierformat** auf das Feld **Anpassen an Papierformat**, und wählen Sie dann das Format aus der Dropdown-Liste aus.

Erstellen einer Broschüre (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.

Drucker				
Name:				
Conner B	HP Color Laser Jet CP4520 F	PCL 6	-	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:	Fax		^	Drucker suchen
Ort: Kommentar:	HP Color Laser Jet CP4520 F	PCL 6		Ausgabe in Datei
Seitenbereich <u>A</u> lles <u>Akt</u> uelle Se	Microsoft Office Document 1	Image Writer		1
🔘 <u>S</u> eiten:	Microsoft XPS Document Wr	riter		Sortieren
Einzelseiten mi Seitenbereiche werden, wie z	SnagIt 8		Ŧ	
	okument 💌	Zoom		
Drucken:		Seiten pro <u>B</u> latt:	15	eite 💌
Druckauswahl: Alle	le Seiten im Bereich 💌	Papierformat skalieren:	Kei	ne Skalierung 💌
O <u>p</u> tionen]	ОК		Abbrechen

rweiterte Uptionen Druckverknuptung	gen Papier/Qualitat Effe	ki Ferligstellung arbe Dienste	
Dokumentoptionen		E	
Beidseitiger Druck (manuell)			
College gesch about anigotele			
Broschürenlaugut:			
Aus	*		
Seiten pro Blatt:			
1 Seite pro Blatt	•		
Seitenränder drucken			
Seitenanordnung:			
Zeilenweise, links nach rechts	-		
		Ausrichtung	
		Hochformat	
		O Querformat	
		Um 180 Grad dreben	
(D)		Info	lille
Invent			me

- 4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Beidseitig drucken (manuell).
- × Erweiterte Optionen Druckverknüpfungen Papier/Qualität Effekte Fertigstellung Farbe Dienste Dokumentoptionen Beidseitiger Druck (manuell) E Seiten nach oben spiegeln Broschürenlayout: Aus -Seiten pro Blatt -1 Seite pro Blatt Seitenränder drucker Zeilenweise, links nach rechts Ausrichtung Hochformat Querformat 🔲 Um 180 Grad drehen (p)Info... Hilfe OK Abbrechen Übernehmen × Erweiterte Optionen Druckverknüpfungen Papier/Qualität Effekte Fertigstellung Farbe Dienste Dokumentoptionen Beidseitiger Druck (manuell) . Seiten nach o

•

•

Ausrichtung Hochformat Querformat Um 180 Grad drehen

Info... Hife
OK Abbrechen Übernehmen

Broschurenlayout: Bindung links

Zeilenweise, links nach rechts

Seiten pro Blatt: 2 Seiten pro Blatt

(p)

5. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste Broschürendruck eine Option für die Bindung aus. Die Option Seiten pro Blatt ändert sich automatisch zu 2 Seiten/Blatt.

Erstellen einer Broschüre (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Öffnen Sie das Menü Manueller beidseitiger Druck.
- 4. Klicken Sie auf das Feld Manueller beidseitiger Druck.
- 5. Öffnen Sie das Menü Broschürendruck.
- 6. Klicken Sie auf das Feld **Ausgabe als Broschüre formatieren**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
- 7. Wählen Sie das Papierformat aus.

Ändern der Farboptionen (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Eigenschaften oder auf die Schaltfläche Voreinstellungen.

Drucken			? 🔀
Drucker			
Name:	HP Color LaserJet CP4520 PCL 6	-	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:	Fax	*	Dru <u>c</u> ker suchen
Ort: Kommentar:	HP Color LaserJet CP4520 PCL 6	7	Ausgabe in Datei
Seitenbereich <u>A</u> lles Aktuelle Se	Microsoft Office Document Image Writer		1
© <u>S</u> eiten:	Microsoft XPS Document Writer		Sortieren
Einzelseiten mi Seitenbereiche werden, wie z	SnagIt 8	-	
Drucken:	Dokument		
Druckauswahl:	Alle Seiten im Bereich	ן פון:	aine Skalierung
Optionen		ĸ	Abbrechen

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 4. Klicken Sie auf die Einstellung Automatisch oder Manuell.
 - Einstellung Automatisch: Diese Einstellung ist für die meisten Farbdruckjobs geeignet.
 - Einstellung Manuell: Mit dieser Einstellung können Sie die Farbeinstellungen unabhängig von anderen Einstellungen anpassen.

HINWEIS: Manuelle Anpassungen der Farbeinstellungen können sich auf die Druckergebnisse auswirken. HP empfiehlt, dass diese Einstellungen nur von Farbgrafikexperten geändert werden.

- Klicken Sie auf die Option Graustufendruck, um ein Farbdokument in Schwarzweiß oder in Grautönen zu drucken. Verwenden Sie diese Option, um Farbdokumente zum Fotokopieren oder Faxen zu drucken. Diese Option ist zudem zum Drucken von Entwurfskopien geeignet und hilft dabei, Farbtoner zu sparen.
- 6. Klicken Sie auf die Schaltfläche OK.

Erweiterte Uptionen	Druckverknüpfungen	Papier/Qualität	Effekte	Fertigstellung	Farbe	Dienste	
Farboptionen Automatisch Manuell In Graustufe	Einstellunge	n.					
Farbmotive RGB-Farbe: Standard (sRC	;B)	•					

Ändern der Farboptionen (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Öffnen Sie das Menü Farb-/Qualitätsoptionen.
- 4. Öffnen Sie das Menü **Erweitert**.
- 5. Nehmen Sie individuelle Einstellungen für Text, Grafiken und Fotografien vor.

Verwenden der HP EasyColor-Option

Wenn Sie den HP PCL 6-Druckertreiber für Windows verwenden, optimiert die **HP EasyColor**-Technologie automatisch Dokumente mit gemischten Inhalten, die Sie aus Microsoft Office-Programmen drucken. Die Technologie überprüft Dokumente und passt Fotos im JPEG- oder PNG-Format automatisch an. Die **HP EasyColor**-Technologie optimiert das gesamte Bild auf einmal, statt es in verschiedene Teile aufzuteilen. Dadurch werden eine bessere Farbkonsistenz, gestochen scharfe Details und ein schnellerer Druck ermöglicht.

Wenn Sie den HP PostScript-Druckertreiber für Mac verwenden, überprüft die Technologie von **HP EasyColor** alle Dokumente und passt alle Fotos automatisch für ein optimiertes Ergebnis an.

In dem folgenden Beispiel wurden die Bilder auf der linken Seite ohne **HP EasyColor** erstellt. Die Bilder auf der rechten Seite zeigen die Verbesserungen, die durch eine Verwendung von **HP EasyColor** entstehen.



Die Option **HP EasyColor** ist standardmäßig sowohl im HP PCL 6-Druckertreiber als auch im HP Mac PostScript-Druckertreiber aktiviert, so dass Sie keine manuellen Farbanpassungen vornehmen müssen. Wenn Sie die Farbeinstellungen manuell anpassen möchten, müssen Sie die Option deaktivieren. Öffnen Sie dafür im Druckertreiber von Windows die Registerkarte **Farbe** oder im Druckertreiber von Mac die Registerkarte **Farb-/Qualitätsoptionen**, und deaktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **HP EasyColor**.

Erweiterte Optionen Druckverknüpfungen Papier/Qualität	Effekte Fertigstellung Farbe Dienste
Faloptionen Automatisch Manuell In Graustufen ducken	
	HP EasyColor
Fatmotive RGB-Farbe: Standard (sRGB)	
Ø	Info Hilfe

Ändern des Farbmotivs für einen Druckjob (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder auf die Schaltfläche **Voreinstellungen**.

Drucken						? 💌
Drucker						
<u>N</u> ame:	-	HP Color LaserJet CP4	520	PCL 6	-	Eigensc <u>h</u> aften
Status: Typ:	J	Fax			*	Dru <u>c</u> ker suchen
Ort: Kommentar:		HP Color LaserJet CP4	520	PCL 6		Ausgabe in Datei
Seitenbereich <u>A</u> lles Aktuelle Se	Z	Microsoft Office Docun	nent	Image Writer		1
© <u>S</u> eiten:	-	Microsoft XPS Document Writer				Sortieren
Einzelseiten mi Seitenbereiche werden, wie z	Z	SnagIt 8			Ŧ	
Daudiaa	Dokumer	nt	•	Zoom	_	·
Drucken:	Allo Soit	on im Poroich	-	Seiten pro <u>B</u> latt:	1	Seite 🔹
D <u>r</u> uckauswahl:	Alle Selu	en im bereich	•	Papierformat skalieren:	Ke	eine Skalierung 💌
Optionen				OK		Abbrechen

- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Farbe.
- 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Farbmotive** ein Farbmotiv aus.
 - Standard (sRGB): Mit diesem Motiv wird der Drucker angewiesen, RGB-Daten im RAW-Format des Geräts auszugeben. Die Farben können im Softwareprogramm oder im Betriebssystem zur korrekten Anzeige eingestellt werden.
 - **Leuchtend**: Das Gerät erhöht die Farbsättigung in den mittleren Tönen. Dieses Motiv sollten Sie zum Drucken von Geschäftsgrafiken verwenden.
 - Foto: Das Gerät interpretiert RGB-Farben so, als würden sie als Fotografien in einer kleinen digitalen Dunkelkammer gedruckt. Die Farben werden kräftiger bzw. mit stärkerer Sättigung dargestellt als beim Standardmotiv (sRBG). Dieses Motiv sollten Sie zum Drucken von Fotos verwenden.
 - Foto (Adobe RGB 1998): Dieses Motiv ist zum Drucken digitaler Fotos geeignet, die statt sRGB das AdobeRGB-Farbspektrum verwenden. Deaktivieren Sie die Farbverwaltung im Softwareprogramm, wenn Sie dieses Motiv verwenden.
 - None: Es wird kein Farbmotiv verwendet.

	Druckverknüpfungen	Papier/Qualität	Effekte	Fertigstellung	Farbe Die	nste	
Farboptionen	Einstellunge	n					
Farbmotive RGB-Farbe:							
Standard (sRG Standard (sRG Foto (sRGB) Foto (Adobe RI Leuchtend (sR Keine Benutzerdefinie	B) 30 38 1998) 38) rtes Profil						

Manuelle Farboptionen

Mit Hilfe der manuellen Farbanpassungsoptionen können Sie Änderungen an den **neutralen** Graustufen, Halbtönen sowie Kantenoptimierungen für Text, Grafiken und Fotos vornehmen.

Beschreibung festlegen		tionen festlegen
Randkontrolle	٠	Aus deaktiviert sowohl das Trapping-Verfahren als auch das adaptive Halbtonverfahren.
Mit der Einstellung Randkontrolle wird die Darstellung der Kanten festgelegt. Die Option zur Randkontrolle setzt sich aus zwei Komponenten	•	Hell reduziert das Trapping auf die niedrigste Stufe. Das adaptive Halbtonverfahren ist aktiviert.
Überfüllverfahren. Das adaptiver Halbion-sowie dem ermöglicht verbesserte Kantenschärfe, während das	•	Normal stellt die Farbannahme auf eine mittlere Stufe ein. Das adaptive Halbtonverfahren ist aktiviert.
Übertullvertahren den Versatz des Farbspektrums durch minimale Überlappung der Kanten anliegender Objekte reduziert.	•	Maximal ist die aggressivste Trapping-Einstellung. Das adaptive Halbtonverfahren ist aktiviert.
Halbton Die Halbtonoptionen wirken sich auf Schärfe und Auflösung der Farbausgabe aus.		Die Option Glatt bietet bessere Druckergebnisse für große, stark bedruckte Bereiche und verbessert die Druckqualität für Fotos durch Glättung der Farbabstufungen. Wählen Sie diese Option aus, wenn Ihnen einheitlich und gleichmäßig bedruckte Bereiche wichtig sind.
	•	Die Option Details eignet sich für den Druck von Text und Grafiken, bei denen klare Abgrenzungen zwischen Linien oder Farben wichtig sind, oder für Bilder mit Muster oder einer Vielzahl von Details. Wählen Sie diese Option, wenn Ihnen scharfe Kanten und eine hohe Detailgenauigkeit wichtig sind.
Neutrale Graustufen	•	Mit Hilfe der Option Nur schwarz werden durch Verwendung
Mit Hilfe der Option Neutrale Graustufen kann die Erzeugung von neutralen Graustufen in Text, Grafiken und Fotos festgelegt werden.		ausschlieblich schwarzer Tonerrarbe neutrale Farben (Grau- oder Schwarzstufen) erzeugt. Dies gewährleistet neutrale Farben ohne Farbstich. Diese Einstellung eignet sich am besten für Dokumente und Viewgraph-Folien mit Graustufen.
	•	Mit Hilfe der Option 4farbig werden durch Verwendung aller vier Tonerfarben neutrale Farben (Grau- oder Schwarzstufen) erzeugt. Diese Methode bietet glattere Farbabstufungen und - übergänge und darüber hinaus die dunkelste Schwarzstufe.

Tabelle 4-1 Manuelle Farboptionen

Farbabstimmung

In der Regel erzielen Sie den besten Farbabgleich mit dem sRGB-Farbmodell.

Das Anpassen der Druckerfarben an die Bildschirmfarben ist recht kompliziert, da Drucker und Computerbildschirme unterschiedliche Methoden zur Farbdarstellung verwenden. Auf *Bildschirmen* werden Farben mit Hilfe eines RGB-Farbverfahrens (Rot, Grün, Blau) durch Bildpunkte dargestellt, bei *Druckern* hingegen werden Farben mithilfe eines CMYK-Verfahrens (Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz) gedruckt.

Das Anpassen der gedruckten Farben an die Bildschirmfarben hängt von verschiedenen Faktoren ab:

- Druckmedien
- Druckerfarbstoffe (z.B. Tinten oder Toner)
- Druckvorgang (z.B. Tintenstrahl-, Press- oder Lasertechnologie)
- Raumbeleuchtung
- persönliche Unterschiede in der Farbwahrnehmung
- Softwareprogramme
- Druckertreiber
- Betriebssysteme der Computer
- Bildschirme
- Videokarten und Treiber
- Betriebsumgebung (z.B. Luftfeuchtigkeit)

Beachten Sie diese Faktoren, wenn die Bildschirmfarben nicht vollständig mit den gedruckten Farben übereinstimmen.
Weitere Druckaufgaben

Abbrechen eines Druckjobs (Windows)

- Wenn der Druckjob gerade gedruckt wird, brechen Sie ihn ab, indem Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf die Taste Abbrechen × drücken.
- **HINWEIS:** Wenn Sie auf die Taste Abbrechen X drücken, wird der aktuell verarbeitete Job gelöscht. Wenn mehrere Prozesse ausgeführt werden, können Sie auf die Taste Abbrechen X drücken, um den zu diesem Zeitpunkt auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigten Job zu löschen.
- 2. Sie können einen Druckauftrag darüber hinaus in einer Anwendung oder einer Druckwarteschlange abbrechen.
 - **Anwendung:** In der Regel wird auf dem Computerbildschirm kurz ein Dialogfeld angezeigt, über das Sie den Druckauftrag abbrechen können.
 - **Windows-Druckwarteschlange:** Wenn sich in einer Druckwarteschlange (Computerspeicher) oder einem Druckerspooler ein Druckauftrag befindet, können Sie ihn dort löschen.
 - Windows XP, Windows Server 2003 oder Windows Server 2008: Klicken Sie auf Start, Einstellungen und dann auf Drucker und Faxgeräte.
 Doppelklicken Sie zum Öffnen des Fensters auf das Symbol des Produkts, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Druckjob, den Sie abbrechen möchten, und klicken Sie auf Abbrechen.
 - Windows Vista: Klicken Sie auf Start, Systemsteuerung und anschließend unter Hardware und Sound auf Drucker. Doppelklicken Sie zum Öffnen des Fensters auf das Symbol des Produkts, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Druckjob, den Sie abbrechen möchten, und klicken Sie auf Abbrechen.
 - Windows 7: Klicken Sie auf Start und dann auf Geräte und Drucker.
 Doppelklicken Sie zum Öffnen des Fensters auf das Symbol des Produkts, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Druckjob, den Sie abbrechen möchten, und klicken Sie auf Abbrechen.

Abbrechen eines Druckjobs (Mac OS X)

- Wenn der Druckjob gerade gedruckt wird, brechen Sie ihn ab, indem Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf die Taste Abbrechen × drücken.
- **HINWEIS:** Wenn Sie auf die Taste Abbrechen X drücken, wird der aktuell verarbeitete Job gelöscht. Wenn mehrere Druckjobs warten, können Sie auf die Taste Abbrechen X drücken, um den zu diesem Zeitpunkt auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigten Job zu löschen.
- 2. Sie können einen Druckauftrag darüber hinaus in einer Anwendung oder einer Druckwarteschlange abbrechen.
 - **Anwendung:** In der Regel wird auf dem Computerbildschirm kurz ein Dialogfeld angezeigt, über das Sie den Druckauftrag abbrechen können.
 - **Mac-Druckwarteschlange:** Öffnen Sie die Druckwarteschlange, indem Sie im Dock auf das Produktsymbol doppelklicken. Markieren Sie den Druckjob, und klicken Sie anschließend auf **Löschen**.

Auswählen des Papierformats (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Papier/Qualität.
- 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste Format ein Format aus.

Auswählen des Papierformats (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü **Drucker** aus.
- 3. Klicken Sie im Menü Kopien und Seiten auf Seite einrichten.
- 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** ein Format aus, und klicken Sie auf **OK**.

Auswählen eines benutzerdefinierten Papierformats (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie anschließend auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Papier/Qualität.
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Benutzerdefiniert.

- 5. Geben Sie einen Namen für das benutzerdefinierte Format ein, und geben Sie die Abmessungen an.
 - Die Breite ist die kurze Kante des Papiers.
 - Die Länge ist die lange Kante des Papiers.

HINWEIS: Legen Sie das Papier immer mit der kurzen Seite zuerst in die Fächer ein.

6. Klicken Sie auf Speichern und dann auf Schließen.

Auswählen eines benutzerdefinierten Papierformats (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü **Drucker** aus.
- 3. Klicken Sie im Menü Kopien und Seiten auf Seite einrichten.
- 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** die Option **Benutzerdefinierte Formate** verwalten aus.
- Geben Sie die Abmessungen f
 ür das Papierformat an, und klicken Sie dann auf die Schaltfl
 äche OK.

Drucken von Farbtext in Schwarz (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Produkt aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder die Schaltfläche **Voreinstellungen**.
- 3. Klicken Sie auf die Registrierkarte Papier/Qualität.
- 4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Gesamten Text schwarz drucken**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Drucken von Wasserzeichen (Windows)

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie auf Eigenschaften oder Voreinstellungen.
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Effekte.
- 4. Wählen Sie ein Wasserzeichen aus der Dropdown-Liste **Wasserzeichen** aus.

Oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Edit**, wenn Sie der Liste ein neues Wasserzeichen hinzufügen möchten. Geben Sie die Einstellungen für das Wasserzeichen an, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.

 Wenn Sie das Wasserzeichen nur auf die erste Seite drucken möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Nur erste Seite. Andernfalls wird das Wasserzeichen auf allen Seiten gedruckt.

Drucken von Wasserzeichen (Mac OS X)

- 1. Klicken Sie im Menü Datei auf die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü Drucker aus.
- 3. Öffnen Sie das Menü Wasserzeichen.
- 4. Wählen Sie aus dem Menü Modus den zu verwendenden Wasserzeichentyp aus. Wählen Sie die Option Wasserzeichen aus, um eine halbtransparente Mitteilung zu drucken. Wählen Sie die Option Overlay aus, um eine nicht transparente Mitteilung zu drucken.
- 5. Wählen Sie im Menü **Seiten** aus, ob das Wasserzeichen auf allen Seiten oder nur auf der ersten Seite gedruckt werden soll.
- Wählen Sie im Menü Text eine der Standardmitteilungen aus. Oder wählen Sie die Option Benutzerdefiniert aus, und geben Sie eine neue Mitteilung in das Feld ein.
- 7. Wählen Sie Optionen für die verbleibenden Einstellungen aus.

Erstellen dokumentenechter Ausdrucke

Mit Hilfe der Archivdruckfunktion lassen sich Tonerflecken oder verschmierte Stellen auf ein Minimum reduzieren. Verwenden Sie diese Funktion für Dokumente, die längere Zeit aufbewahrt oder archiviert werden sollen.

- Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Setup &".
- 2. Wählen Sie das Menü Service.
- 3. Berühren Sie die Schaltfläche Archivdruck und anschließend die Schaltfläche Ein.

Verwenden von HP ePrint

Mit HP ePrint können Sie Dokumente drucken, indem Sie sie als E-Mail-Anhang von einem beliebigen E-Mail-fähigen Gerät an die E-Mail-Adresse des HP Geräts senden.

HINWEIS: Für die Nutzung von HP ePrint muss das Gerät mit einem drahtgebundenen oder drahtlosen Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen.

- 1. Um HP ePrint nutzen zu können, müssen Sie zunächst HP Web Services aktivieren.
 - **a.** Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Web Services **(**).
 - b. Wählen Sie Aktivieren von Web Services.
- 2. Berühren Sie im Menü HP Web Services die Schaltfläche E-Mail-Adresse anzeigen, um die E-Mail-Adresse des Geräts auf dem Bedienfeld anzuzeigen.
- Auf der HP ePrintCenter-Website können Sie Sicherheitseinstellungen definieren und die Standarddruckeinstellungen f
 ür alle HP ePrint-Jobs festlegen, die an das Ger
 ät gesendet werden.
 - a. Rufen Sie die Webseite <u>www.hpeprintcenter.com</u> auf.
 - **b.** Klicken Sie auf **Anmelden**, geben Sie Ihre HP ePrintCenter-Anmeldedaten ein oder melden Sie sich als neuer Benutzer an.
 - c. Wählen Sie Ihr Gerät aus der Liste aus, oder klicken Sie auf + Drucker hinzufügen, um das Gerät hinzuzufügen. Zum Hinzufügen des Geräts benötigen Sie den Druckercode; dies ist der Teil der E-Mail-Adresse des Druckers, der vor dem @-Symbol steht.

HINWEIS: Nach Aktivierung von HP Web Services ist der Code für 24 Stunden gültig. Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer müssen Sie HP Web Services wie in den Hinweisen beschrieben erneut aktivieren und einen neuen Code anfordern.

- d. Damit nur die gewünschten Dokumente gedruckt werden, klicken Sie auf ePrint Settings (ePrint-Einstellungen) und anschließend auf die Registerkarte Allowed Senders (Zugelassene Absender). Klicken Sie auf Allowed Senders Only (Nur zugelassene Absender), und fügen Sie die E-Mail-Adressen hinzu, die für ePrint-Jobs freigegeben werden sollen.
- Um die Standardeinstellungen f
 ür alle an diesen Drucker gesendeten ePrint-Jobs festzulegen, klicken Sie zun
 ächst auf ePrint Settings (ePrint-Einstellungen), danach auf Druckoptionen und w
 ählen dann die gew
 ünschten Einstellungen aus.
- 4. Zum Drucken eines Dokuments hängen Sie es an eine E-Mail an, die Sie an die E-Mail-Adresse des Druckers schicken.

Verwenden von AirPrint

Das direkte Drucken mittels Apple AirPrint wird für iOS 4.2 und höher unterstützt. Mit AirPrint können Sie aus den folgenden Anwendungen heraus von einem iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS oder höher) oder iPod touch (dritte Generation oder später) direkt drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

Zur Verwendung von AirPrint muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Geräten finden Sie unter www.hp.com/go/airprint.

HINWEIS: Um AirPrint nutzen zu können, muss unter Umständen die Gerätefirmware aktualisiert werden. Wechseln Sie zur Website <u>www.hp.com/support/LJColorMFPM275nw</u>.

5 Kopieren

- Erstellen einer einzelnen Kopie
- Erstellen mehrerer Kopien
- Kopieren einer mehrseitigen Vorlage
- Sortieren eines Kopierjobs
- Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)
- Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie
- Farb- oder Schwarzweißkopien erstellen
- Kopieren von Ausweisen
- Optimieren der Kopierqualität
- Anpassen der Helligkeit und Dunkelheit für Kopien
- Anpassen des Kopierbilds
- Kopieren im Entwurfsmodus
- Einstellen des Papierformats und der Papiersorte für das Kopieren auf Spezialpapier
- Festlegen neuer Standardkopiereinstellungen
- Wiederherstellen der Standardeinstellungen für das Kopieren

Erstellen einer einzelnen Kopie

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

3. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".



- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.







6. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.

Erstellen mehrerer Kopien

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

3. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".



- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet für Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- Berühren Sie die Pfeile, um die Anzahl der Exemplare zu ändern, oder berühren Sie die bereits angegebene Anzahl, und geben Sie die neue Anzahl der Exemplare ein.



6. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.



7. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.

Kopieren einer mehrseitigen Vorlage

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

3. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Kopieren.







- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Wählen Sie Einstellungen.

6. Blättern Sie zur Schaltfläche Mehrseitige Kopie, und berühren Sie sie.



7. Wählen Sie Ein.

8. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.



 Das Gerät fordert Sie zum Auflegen der nächsten Seite auf. Berühren Sie die Schaltfläche OK, wenn Sie bereit sind.

> Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Seiten kopiert haben. Wenn Sie Ihre Auswahl vollständig vorgenommen haben, berühren Sie die Schaltfläche Fertig.

10. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.





HINWEIS: Durch die Nutzung dieser Funktion können Sie beim Kopieren mehrseitiger Dokumente Zeit sparen. Wenn diese Funktion aktiviert ist, fordert das Gerät Sie auch auf, die nächste Seite einzulegen, wenn Sie nur eine Seite kopieren müssen. Wenn Sie häufig nur eine Seite kopieren und Sie möchten, dass diese Aufforderung nicht mehr angezeigt wird, deaktivieren Sie diese Funktion.

Sortieren eines Kopierjobs

Verwenden Sie die Funktion Sortieren zusammen mit der Funktion Mehrseitige Kopie, um mehrseitige Dokumentkopien zu sortieren.

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

 Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Kopieren.



- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet für Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- Berühren Sie die Pfeile, um die Anzahl der Exemplare zu ändern, oder berühren Sie die bereits angegebene Anzahl, und geben Sie die neue Anzahl der Exemplare ein.

6. Wählen Sie Einstellungen.



7. Blättern Sie zur Schaltfläche Mehrseitige Kopie, und berühren Sie sie.

8. Wählen Sie Ein.

9. Wählen Sie Sortieren.





 Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern.

11. Wählen Sie Ein.

12. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.







 Das Gerät fordert Sie zum Auflegen der nächsten Seite auf. Berühren Sie die Schaltfläche OK, wenn Sie bereit sind.

> Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Seiten kopiert haben. Wenn Sie Ihre Auswahl vollständig vorgenommen haben, berühren Sie die Schaltfläche Fertig. Das Gerät speichert die Seiten, bis Sie fertig sind, und anschließend werden die Kopien gedruckt.

14. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.





Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

 Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".







- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.

 Nehmen Sie das bedruckte Papier aus dem Ausgabefach, drehen Sie den Stapel um 180 Grad, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in Fach 1 ein.





 Legen Sie die nächste Seite des Dokuments auf den Objekttisch.

8. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".

9. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.



- Wiederholen Sie diese Schritte, bis der Kopiervorgang abgeschlossen ist.
- 11. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.



Verkleinern oder Vergrößern einer Kopie

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

- 2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.
- pps Scan. Bereit

 Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".

- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Wählen Sie Einstellungen.

6. Wählen Sie Verkl/Vergröß..



 Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen.

- 8. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.



9. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.

Farb- oder Schwarzweißkopien erstellen

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

3. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".

Farb- oder Schwarzweißkopien erstellen

Scan.



Bereit

- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet für Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.



1234

Auto

ID-Kopie

Kopieren

Einstell.

-

rfasse

6. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.



Kopieren von Ausweisen

Verwenden Sie die Funktion ID-Kopie, um beide Seiten von Ausweisen oder anderen kleinen Vorlagen auf dieselbe Seite eines Blatts Papier zu scannen. Das Gerät fordert Sie dazu auf, die erste Seite zu kopieren und anschließend die zweite Seite auf einen anderen Bereich des Objekttischs zu legen und erneut zu kopieren. Das Gerät druckt beide Bilder gleichzeitig.

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

 Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch.



3. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".

- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Wählen Sie ID-Kopie. Die Schaltfläche leuchtet während der Durchführung des Kopierauftrags auf.

6. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.







 Das Gerät fordert Sie dazu auf, die nächste Seite auf einen anderen Bereich des Objekttischs zu legen. Berühren Sie die Schaltfläche OK, wenn Sie bereit sind.

 Berühren Sie die Schaltfläche OK, wenn weitere Seiten kopiert werden sollen, oder berühren Sie die Schaltfläche Fertig, wenn dies die letzte Seite ist.





Nächstes Dokument an anderer Position einlegen. Dann auf [OK] drücken. [Fertig] drücken, wenn fertig. OK Fertig

 Das Produkt kopiert alle Seiten auf dieselbe Seite eines Blatts Papier.
 Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.



Optimieren der Kopierqualität

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

- Image: Scan.
- 3. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".

- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Wählen Sie Einstellungen.

 Blättern Sie zur Schaltfläche Optimieren, und berühren Sie sie.



- Berühren Sie die Pfeilschaltflächen, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen.
 - Autom. Auswahl: Verwenden Sie diese Einstellung, um den besten Modus f
 ür die h
 öchste Qualit
 ät automatisch auszuw
 ählen. Dies ist die Standardeinstellung.
 - Gemischt: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - Text: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - Bild: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
- 8. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.







9. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.
Anpassen der Helligkeit und Dunkelheit für Kopien

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

3. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".

99

Anpassen der Helligkeit und Dunkelheit für Kopien







- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Wählen Sie Einstellungen.

6. Wählen Sie Heller/Dunkler.



 Berühren Sie die Schaltflächen – oder +, um die Einstellungen für die Helligkeit/Dunkelheit anzupassen, und berühren Sie dann die Schaltfläche OK.

8. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.

9. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.





Farbe

Schwarz

Anpassen des Kopierbilds

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

3. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Kopieren.



- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Wählen Sie Einstellungen.

6. Blättern Sie zur Schaltfläche Bildanpassung, und berühren Sie sie.



- 7. Berühren Sie die Einstellung, die Sie anpassen möchten.
 - Helligkeit: Passt die Helligkeit an.
 - Kontrast: Passt den Kontrast zwischen dem hellsten und dem dunkelsten Bildbereich an.
 - Schärfen: Passt die Schärfe der Textzeichen an.
 - Hintergrundentfernung: Passt die Helligkeit des Bildhintergrunds an. Dies ist insbesondere bei Vorlagen hilfreich, die auf farbigem Papier gedruckt sind.
 - Farbbalance: Passt die Farbbereiche Rot, Grün und Blau an.
 - Graustufe: Passt die Leuchtkraft der Farben an.
- Berühren Sie die Schaltflächen oder +, um den Wert für die Einstellung anzupassen, und berühren Sie dann die Schaltfläche OK.





 Passen Sie eine andere Einstellung an, oder berühren Sie die Zurück-Taste, um zum Hauptkopiermenü zurückzukehren.



10. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.





11. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.

Kopieren im Entwurfsmodus

Durch die Nutzung des Entwurfsmodus können Toner gespart und die Kosten pro Seite gesenkt werden. Jedoch kann sich mit dem Entwurfsmodus auch die Druckqualität etwas verschlechtern.

HP rät von einer ständigen Verwendung des Entwurfsmodus ab. Wenn ausschließlich der Entwurfsmodus verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Druckpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Druckpatrone ersetzen.

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.



3. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Kopieren.

- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Wählen Sie Einstellungen.







6. Blättern Sie zur Schaltfläche Mod "Entwurf", und berühren Sie sie.

7. Wählen Sie Ein.

🛃 Menü Kopie	
Mod 'Entwurf'	
🔠 Bildanpassung	
🚵 Als Standardw. festl.	1
Voreinst. wdhst.	v
💿 Schwarz 🛛 💿 Farbe	
🔚 Mod 'Entwurf'	
Aus	ú
Ein	

8. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.





9. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.

Einstellen des Papierformats und der Papiersorte für das Kopieren auf Spezialpapier

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

 Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

 Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".



- Berühren Sie die Pfeile, um durchzublättern, und wählen Sie eine der Erfassen-Optionen aus.
 - Auto: Das Produkt erkennt automatisch, ob es sich bei dem Element auf dem Objekttisch um ein Dokument oder ein Objekt handelt.
 - Dokument: Das Produkt wendet f
 ür Dokumente optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
 - 3-D-Objekt: Das Produkt wendet für dreidimensionale Objekte optimierte Aufnahmeeinstellungen an.
- 5. Wählen Sie Einstellungen.

 Blättern Sie zur Schaltfläche Papier, und berühren Sie sie.



7. Wählen Sie aus der Liste der Papierformate den Eintrag des Papierformats, das im Fach eingelegt ist.

 Wählen Sie aus der Liste der Papiersorten den Eintrag der Papiersorte, die im Fach eingelegt ist.



9. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.



10. Senken Sie anschließend den Kameraarm.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.

Festlegen neuer Standardkopiereinstellungen

Sie können eine beliebige Kombination der Kopiereinstellungen als Standardeinstellung speichern, um diese für jeden Job zu verwenden.

1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Kopieren.



Einstell

Schwarz

ID-Kopie

Farbe

2. Wählen Sie Einstellungen.

3. Konfigurieren Sie die Kopiereinstellungen wie Sie es möchten, und blättern Sie dann zur Schaltfläche Standardw. festl., und berühren Sie sie.

4. Wählen Sie Ja.

🐓 Menü Kopie	
🔚 Mod 'Entwurf'	
Bildanpassung	
Als Standardw. festl.	
Voreinst. wdhst.	
Schwarz 🛛 💿 Farbe	9
3	
🔊 Standardw. festl.	
🔊 Standardw. festl. Ja	
Standardw. festl. Ja Nein	

Wiederherstellen der Standardeinstellungen für das Kopieren

Stellen Sie die werkseitigen Standardkopiereinstellungen entsprechend den folgenden Anweisungen wieder her.

1. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".



2. Wählen Sie Einstellungen.

3. Blättern Sie zur Schaltfläche Voreinst. wdhst., und berühren Sie sie.

4. Berühren Sie die Schaltfläche OK, um die Standardeinstellungen wiederherzustellen.





6 Scannen

- Scannen mit der Software HP Scan (Windows)
- <u>Scannen mit der Software HP Scan (Mac OS X)</u>
- <u>Scannen mit Hilfe anderer Software</u>
- Funktionen "Scannen in Netzwerkordner" und "Scannen in E-Mail" einrichten
- <u>Scannen in einen Netzwerkordner</u>
- In E-Mail scannen

Scannen mit der Software HP Scan (Windows)

- 1. Doppelklicken Sie auf dem Computer-Desktop auf das Symbol HP Scan.
- 2. Wählen Sie eine Scanverknüpfung, und passen Sie ggf. die Einstellungen an.
- 3. Klicken Sie auf **Scannen**.

HINWEIS: Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**, um weitere Optionen anzuzeigen.

Klicken Sie auf **Neue Verknüpfung erstellen**, um einen Satz benutzerdefinierter Einstellungen zu erstellen und in der Liste der Verknüpfungen zu speichern.

Weitere Information zu Scanfunktionen finden Sie unter <u>www.hp.com/support/LJColorMFPM275nw</u>.

Scannen mit der Software HP Scan (Mac OS X)

- Öffnen Sie den Ordner Programme, und klicken Sie anschließend auf Hewlett-Packard. Doppelklicken Sie auf HP Scan.
- Öffnen Sie das Menü HP Scan, und klicken Sie anschließend auf Eigenschaften. Wählen Sie dieses Produkt im Popup-Menü Scanner in der Liste aus, und klicken Sie anschließend auf Fortfahren.
- 3. Wenn Sie die Standard-Voreinstellungen verwenden möchten, mit denen akzeptable Ergebnisse bei Bildern und Text erzielt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.

Wenn Sie Voreinstellungen verwenden möchten, die entweder für Bilder oder Textdokumente optimiert wurden, wählen Sie im Popup-Menü **Scan-Voreinstellungen** eine Voreinstellung aus. Klicken Sie zum Anpassen der Einstellungen auf die Schaltfläche **Bearbeiten**. Wenn Sie alle Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.

- 4. Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, legen Sie die nächste Seite ein und klicken auf Scannen. Klicken Sie auf Zur Liste hinzufügen, um die neuen Seiten zur aktuellen Liste hinzuzufügen. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Seiten gescannt wurden.
- 5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**, und navigieren Sie dann zum Ordner auf Ihrem Computer, in dem Sie die Datei speichern möchten.

HINWEIS: Wenn Sie die gescannten Bilder sofort drucken möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Scannen mit Hilfe anderer Software

Das Produkt ist sowohl TWAIN- als auch WIA (Windows Imaging Application)-kompatibel. Es kann mit Windows-Programmen verwendet werden, die TWAIN- oder WIA-kompatible Scangeräte unterstützen. Macintosh-Programme müssen TWAIN-kompatible Scangeräte unterstützen.

In einem TWAIN- oder WIA-kompatiblen Programm können Sie die Scanfunktion aufrufen und ein Bild direkt in das geöffnete Programm scannen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfedatei oder in der im Lieferumfang der TWAIN- oder WIA-kompatiblen Software enthaltenen Dokumentation.

Scannen aus einer TWAIN-kompatiblen Anwendung

Allgemein ist eine Software TWAIN-kompatibel, wenn sie Befehle wie z.B. **Importieren**, **Datei importieren**, **Scannen**, **Neues Objekt importieren**, **Einfügen aus** oder **Scanner** enthält. Wenn Sie nicht wissen, ob das Programm kompatibel ist oder wie der Befehl lautet, finden Sie weitere Informationen in der Hilfe oder Dokumentation zu der entsprechenden Anwendung.

Beim Scannen aus einem TWAIN-kompatiblen Programm wird die HP Scan-Software möglicherweise automatisch gestartet. Nach dem Starten von HP Scan können Sie bei der Vorschau des Bildes Änderungen vornehmen. Andernfalls wird das Bild direkt in das TWAIN-kompatible Programm übertragen.

Starten Sie den Scanvorgang im TWAIN-kompatiblen Programm. Informationen zu den Befehlen/ Menüoptionen und zur Vorgehensweise finden Sie in der Hilfe oder Dokumentation zur jeweiligen Anwendung.

Scannen aus einem WIA-kompatiblen Programm

WIA bietet eine weitere Möglichkeit zum direkten Scannen eines Bilds in eine Anwendung. WIA verwendet zum Scannen Microsoft-Software anstelle der HP Scan-Software.

WIA-kompatible Software besitzt in den meisten Fällen im Menü "Datei" oder "Einfügen" Befehle wie **Bild/Von Kamera/Von Scanner übertragen**. Wenn Sie nicht wissen, ob es sich um ein WIA-kompatibles Programm handelt, lesen Sie dies in der Hilfe oder Dokumentation der jeweiligen Anwendung nach.

Starten Sie den Scanvorgang im WIA-kompatiblen Programm. Informationen zu den Befehlen/ Menüoptionen und zur Vorgehensweise finden Sie in der Hilfe oder Dokumentation zur jeweiligen Anwendung.

oder

Doppelklicken Sie in der Systemsteuerung von Windows im Ordner **Scanner und Kameras** (bei Windows Vista und Windows 7 im Ordner **Hardware und Sound**) auf das Produktsymbol. Dadurch wird der Standard-WIA-Assistent von Microsoft geöffnet, mit dessen Hilfe Sie in eine Datei scannen können.

Scannen unter Verwendung von OCR-Software

Das Programm Readiris OCR befindet sich auf einer separaten CD, die mit dem Produkt geliefert wurde. Wenn Sie Readiris verwenden möchten, installieren Sie diese Anwendung von der entsprechenden CD und folgen anschließend den Anweisungen in der Online-Hilfe.

Funktionen "Scannen in Netzwerkordner" und "Scannen in E-Mail" einrichten

Diese Scanfunktionen sind erst dann verfügbar, wenn Sie den integrierten HP Webserver für die Einrichtung der Funktionen verwenden. Die folgenden Anweisungen beschreiben die Einrichtung der Scaneinstellungen.

- Berühren Sie die Schaltfläche Netzwerk auf dem Home-Bildschirm des Gerätebedienfelds, um die IP-Adresse des Geräts anzuzeigen.
- 2. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile eines Webbrowsers ein, um den integrierten HP Webserver zu öffnen.

HINWEIS: Sie können auf den integrierten HP Webserver auch über die Toolbox für das HP Gerät für Windows oder das HP Dienstprogramm für Mac OS X zugreifen.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**, um die Funktion einzurichten.

Scannen in einen Netzwerkordner

Verwenden Sie das Bedienfelds des Geräts, um eine Datei in einen Ordner im Netzwerk zu scannen.

HINWEIS: Zur Verwendung dieser Funktion muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Scanfunktion muss mit Hilfe des integrierten HP Webservers eingerichtet sein.

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

 Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.



- **3.** Berühren Sie die Option Scannen in Netzwerkordner.
- Wählen Sie in der Liste mit den Netzwerkordnern den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert werden soll.

- 5. Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.
 - Zum Ändern von Einstellungen wählen Sie Einstellungen, und ändern Sie anschließend die Einstellungen.
 - Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- 6. Berühren Sie die Schaltfläche Scannen, um den Scanauftrag zu starten.

In E-Mail scannen

Verwenden Sie das Bedienfeld des Geräts, um eine Datei direkt in eine E-Mail zu scannen. Die gescannte Datei wird dann als E-Mail-Anhang an die angegebene Adresse gesendet.

HINWEIS: Zur Verwendung dieser Funktion muss das Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Scanfunktion muss mit Hilfe des integrierten HP Webservers eingerichtet sein.

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

- Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.
- <image>

- 3. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Scannen.
- 4. Berühren Sie die Option Scannen in E-Mail.
- 5. Berühren Sie die Option An E-Mail senden.

 Wählen Sie die Von-Adresse, die Sie verwenden möchten. Diese wird auch als "ausgehendes E-Mail-Profil" bezeichnet.

HINWEIS: Wenn die PIN-Funktion eingerichtet wurde, geben Sie die PIN ein, und berühren Sie die Schaltfläche OK. Für diese Funktion wird jedoch keine PIN benötigt.

- Berühren Sie die Schaltfläche An, und wählen Sie die Adresse oder Gruppe aus, an die Sie die Datei senden möchten. Berühren Sie nach Beendigung des Vorgangs die Schaltfläche Fertig.
- 8. Berühren Sie die Schaltfläche Betreff, wenn Sie einen Betreff hinzufügen möchten.
- 9. Wählen Sie Weiter.
- Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.
 - Zum Ändern von Einstellungen wählen Sie Einstellungen, und ändern Sie anschließend die Einstellungen.
 - Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- 11. Berühren Sie die Schaltfläche Scannen, um den Scanauftrag zu starten.

7 Verwaltung und Wartung

- <u>Verwenden des HP Dienstprogramms für die Neukonfiguration zur Änderung der</u> <u>Geräteverbindung</u>
- Verwenden der HP Web Services-Anwendungen
- Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen
- Toolbox für HP Gerät (Windows)
- <u>HP Dienstprogramm für Mac OS X</u>
- Sicherheitsfunktionen des Geräts
- <u>Energiespareinstellungen</u>
- <u>Drucken nach Erreichen des geschätzten Endes der Gebrauchsdauer einer Druckpatrone oder</u> <u>Bildtrommel</u>
- Austauschen der Druckpatronen
- Austauschen der Bildtrommel
- Aktualisieren der Firmware

Verwenden des HP Dienstprogramms für die Neukonfiguration zur Änderung der Geräteverbindung

Wenn Sie das Gerät bereits verwenden und die Verbindungsart ändern möchten, verwenden Sie das HP Dienstprogramm für die Neukonfiguration zum Einrichten der Verbindung. Sie können das Gerät beispielsweise neu konfigurieren, um eine andere drahtlose Adresse zu verwenden, eine Verbindung zum drahtgebundenen oder drahtlosen Netzwerk herzustellen oder eine Netzwerkverbindung in eine USB-Verbindung zu ändern. Sie können die Konfiguration ändern, ohne die Geräte-CD einzulegen. Nach Auswahl des Verbindungstyps zeigt das Programm direkt den Teil des Geräteeinrichtungsverfahrens an, der geändert werden muss.

Das HP Dienstprogramm für die Neukonfiguration befindet sich in der Programmgruppe für HP auf Ihrem Computer.

Verwenden der HP Web Services-Anwendungen

Für dieses Gerät sind einige innovative Anwendungen verfügbar, die Sie direkt aus dem Internet herunterladen können. Um weitere Informationen zu erhalten und diese Anwendungen herunterzuladen, besuchen Sie die HP ePrintCenter-Website unter <u>www.hpeprintcenter.com</u>.

Um diese Funktion zu nutzen, muss das Gerät mit einem Computer oder Netzwerk verbunden sein, das über eine Internetverbindung verfügt. HP Web Services muss auf diesem Gerät aktiviert sein. Gehen Sie wie folgt vor, um HP Web Services zu aktivieren:

- 1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Web Services 👔.
- 2. Wählen Sie Aktivieren von Web Services.

Nach dem Herunterladen einer Anwendung von der HP ePrintCenter-Website ist sie auf dem Bedienfeld des Geräts im Menü Apps verfügbar.

Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen

Hinweis zur Druckerfreigabe

HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen finden Sie auf der Microsoft-Website <u>www.microsoft.com</u>.

Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen

Sie können die IP-Konfigurationseinstellungen mit dem integrierten HP Webserver anzeigen oder ändern.

- 1. Berühren Sie die Schaltfläche Netzwerk 🖧 auf dem Home-Bildschirm des Gerätebedienfelds, um die IP-Adresse des Geräts anzuzeigen.
- 2. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile eines Webbrowsers ein, um den integrierten HP Webserver zu öffnen.

HINWEIS: Sie können auf den integrierten HP Webserver auch über die Toolbox für das HP Gerät für Windows oder das HP Dienstprogramm für Mac OS X zugreifen.

 Klicken Sie auf die Registerkarte Netzwerk, und überprüfen Sie die Netzwerkinformationen. Sie können die Einstellungen nach Bedarf ändern.

Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Mit Hilfe der Bedienfeldmenüs können Sie eine IPv4-Adresse, Subnetzmaske und einen Standard-Gateway manuell festlegen.

- 1. Wählen Sie die Schaltfläche Setup 🗞.
- 2. Blättern Sie zum Menü Netzwerk-Setup, und wählen Sie es aus.
- 3. Berühren Sie das Menü TCP/IP konfig. und anschließend die Schaltfläche Manuell.
- 4. Geben Sie über das numerische Tastenfeld die IP-Adresse ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche OK. Berühren Sie zur Bestätigung die Schaltfläche Ja.
- Geben Sie über das numerische Tastenfeld die Teilnetzmaske ein, und wählen Sie dann die Schaltfläche OK. Berühren Sie zur Bestätigung die Schaltfläche Ja.
- Geben Sie über das numerische Tastenfeld das Standard-Gateway ein, und wählen Sie dann die Schaltfläche OK. Berühren Sie zur Bestätigung die Schaltfläche Ja.

Umbenennen des Geräts in einem Netzwerk

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, wenn Sie das Gerät in einem Netzwerk umbenennen möchten, sodass es eindeutig identifiziert werden kann.

- 1. Berühren Sie die Schaltfläche Netzwerk auf dem Home-Bildschirm des Gerätebedienfelds, um die IP-Adresse des Geräts anzuzeigen.
- 2. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile eines Webbrowsers ein, um den integrierten HP Webserver zu öffnen.

HINWEIS: Sie können auf den integrierten HP Webserver auch über die Toolbox für das HP Gerät für Windows oder das HP Dienstprogramm für Mac OS X zugreifen.

- Öffnen Sie die Registerkarte System.
- Der Standardproduktname befindet sich auf der Seite Geräteinformationen im Feld Gerätebeschreibung. Sie können diesen Namen ändern, um das Gerät eindeutig zu identifizieren.

HINWEIS: Das Vervollständigen der anderen Felder auf dieser Seite ist optional.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche Übernehmen, um die Änderungen zu speichern.

Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexeinstellungen

HINWEIS: Diese Informationen gelten nur für Ethernet-Netzwerke. Sie gelten nicht für drahtlose Netzwerke.

Die Verbindungsgeschwindigkeit und der Kommunikationsmodus des Druckservers müssen mit dem Netzwerk-Hub übereinstimmen. In den meisten Fällen sollte daher der automatische Modus aktiviert bleiben. Wenn Sie die Einstellungen für Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus falsch festlegen, kann das Gerät unter Umständen nicht mehr mit den anderen Geräten im Netzwerk kommunizieren. Falls Änderungen notwendig werden, nehmen Sie diese über das Bedienfeld des Geräts vor.

HINWEIS: Die gewählte Einstellung muss mit der Einstellung des Netzwerkprodukts (Netzwerk-Hub, Switch, Gateway, Router oder Computer) übereinstimmen, mit dem die Verbindung hergestellt wird.

- **HINWEIS:** Wenn Sie diese Einstellungen ändern, wird das Gerät automatisch aus- und wieder eingeschaltet. Führen Sie die Änderungen nur dann aus, wenn sich das Gerät im Standby-Modus befindet.
 - 1. Wählen Sie die Schaltfläche Setup 🗞.
 - 2. Blättern Sie zum Menü Netzwerk-Setup, und wählen Sie es aus.
 - 3. Wählen Sie das Menü Verbindungsgeschw..
 - 4. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

Einstellung	Beschreibung
Automatisch	Die Konfiguration des Druckservers wird automatisch an die höchste zulässige Verbindungsgeschwindigkeit und den Kommunikationsmodus im Netzwerk angepasst.
10T Halb	10 Megabit pro Sekunde (MBit/s), Halbduplex-Betrieb
10T Voll	10 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
100TX Halb	100 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
100TX Voll	100 MBit/s, Vollduplex-Betrieb

5. Wählen Sie die Schaltfläche OK. Das Gerät wird aus- und wieder eingeschaltet.
Toolbox für HP Gerät (Windows)

Verwenden Sie die Toolbox für das HP Gerät für Windows, um die Geräteeinstellungen auf Ihrem Computer anzuzeigen oder zu ändern. Mit diesem Tool können Sie den integrierten HP Webserver für das Gerät öffnen.

HINWEIS: Dieses Tool steht nur zur Verfügung, wenn Sie bei Installation des Geräts alle installierbaren Funktionen ausgewählt haben.

- 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche Start, und klicken Sie auf die Option Programme.
- 2. Klicken Sie auf die HP Gerätegruppe und anschließend auf die Option Toolbox für HP Gerät.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung	
Status (Registerkarte) Stellt Produkt-, Status- und Konfigurationsinformationen zur Verfügung.	•	Gerätestatus : Zeigt den Gerätestatus und die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer für das HP Verbrauchsmaterial in Prozent an.
	•	Verbrauchsmaterial-Status : Zeigt die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer des HP Verbrauchsmaterials in Prozent an. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer kann variieren. Halten Sie einen Verbrauchsmaterialersatz zum Einsatz bei nachlassender Druckqualität bereit. Das Verbrauchsmaterial muss nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt.
	•	Gerätekonfiguration: Zeigt die Informationen der Produktkonfigurationsseite an.
	•	Netzwerkübersicht: Zeigt die Informationen der Netzwerkkonfigurationsseite an.
	•	Berichte : Hiermit können Sie die von Ihrem Produkt erstellten Konfigurations- und Verbrauchsmaterial-Statusseiten drucken.
	•	Farbverbrauchsprotokoll : Öffnet ein Protokoll, das den Benutzernamen, den Anwendungsnamen und Informationen zum Farbverbrauch (nach Druckauftrag gestaffelt) enthält.
	•	Ereignisprotokoll: Zeigt eine Liste aller Produktereignisse und -fehler an.
	•	Schaltfläche Support : Mit dieser Schaltfläche kann auf die Supportseite für den Drucker zugegriffen werden.
	•	Schaltfläche Shop für Verbrauchsmaterial : Diese Schaltfläche stellt eine Verknüpfung zu der Seite dar, auf der Sie Verbrauchsmaterial für das Produkt bestellen können.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung	
System (Registerkarte)	 Geräteinformationen: Hiermit werden grundlegende Geräte- und Herstellerinformationen angezeigt. 	
Produkts über Ihren Computer.	 Papier-Setup: Hiermit können Sie die Voreinstellungen des Produkts für die Papierzuführung ändern. 	
	 Druckqualität: Hiermit können Sie die Standardeinstellungen des Produkts für die Druckqualität ändern. Dazu gehören auch die Kalibrierungseinstellungen. 	
	 Druckdichte: Hiermit können Sie die Kontraste sowie die hellen, mittleren und dunklen Farbtöne für die einzelnen Verbrauchsmaterialien ändern. 	
	 Papiersorten: Hiermit können Sie Druckmodi festlegen, die den vom Gerät unterstützten Papiersorten entsprechen. 	
	 System-Setup: Hiermit können Sie die standardmäßigen Systemeinstellungen für das Produkt ändern. 	
	• Service: Hiermit können Sie den Reinigungsvorgang für das Produkt starten.	
	 Produktsicherheit: Hiermit können Sie das Gerätekennwort einrichten oder ändern. 	
	 Schaltfläche Support: Mit dieser Schaltfläche kann auf die Supportseite f ür den Drucker zugegriffen werden. 	
	 Schaltfläche Shop für Verbrauchsmaterial: Diese Schaltfläche stellt eine Verknüpfung zu der Seite dar, auf der Sie Verbrauchsmaterial für das Produkt bestellen können. 	
	HINWEIS: Die Registerkarte System kann durch ein Kennwort geschützt werden. Wenn sich das Gerät in einem Netzwerk befindet, sprechen Sie sich immer erst mit dem Administrator ab, bevor Sie Einstellungen auf dieser Registerkarte ändern.	
Druck (Registerkarte) Hiermit können Sie die Standarddruckeinstellungen über den Computer ändern.	 Drucken: Ändern der Standarddruckeinstellungen des Produkts, z.B. Anzahl der Kopien und Papierausrichtung. Dabei handelt es sich um dieselben Optionen, die auch auf dem Bedienfeld verfügbar sind. 	
	PCL5c: Anzeigen und Andern der PCL5c-Einstellungen.	
	• Postscript : Anzeigen und Andern der F3-cinstellungen.	
Register Netzwerk	Netzwerkadministratoren können auf dieser Registerkarte die Netzwerkeinstellungen für	
Hier können Sie Netzwerkeinstellungen über Ihren Computer ändern.	Registerkarte wird nicht angezeigt, wenn das Produkt direkt an einen Computer angeschlossen ist.	
Registerkarte HP Web-Services	Verwenden Sie diese Registerkarte im Zusammenhang mit Web-Tools.	

HP Dienstprogramm für Mac OS X

Verwenden Sie das HP Dienstprogramm für Mac OS X, um die Geräteeinstellungen auf Ihrem Computer anzuzeigen oder zu ändern. Mit diesem Tool können Sie den integrierten HP Webserver für das Gerät öffnen.

Sie können das HP Dienstprogramm nutzen, wenn das Gerät über ein USB-Kabel angeschlossen oder mit einem TCP/IP-Netzwerk verbunden ist.

Öffnen des HP Dienstprogramms

- Klicken Sie im Dock auf **HP Dienstprogramm**.
 - Oder -

Klicken Sie unter **Programme** auf **Hewlett Packard** und anschließend auf **HP Dienstprogramm**.

Funktionen des HP Dienstprogramms

Führen Sie mit der Software des HP Dienstprogramms die folgenden Aufgaben aus:

- Rufen Sie Informationen zum Status der Verbrauchsmaterialien ab.
- Rufen Sie Informationen zum Produkt, wie die Firmware-Version oder die Seriennummer, ab.
- Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
- Konfigurieren Sie den Papiertyp und das Papierformat f
 ür das Fach.
- Übermitteln Sie Dateien und Schriftarten vom Computer zum Gerät.
- Führen Sie eine Aktualisierung der Geräte-Firmware aus.
- Rufen Sie die Farbverbrauchsseite auf.

Sicherheitsfunktionen des Geräts

Das Gerät unterstützt Sicherheitsstandards und empfohlene Protokolle, mit denen Sie das Gerät sichern, kritische Informationen in ihrem Netzwerk schützen und die Überwachung und Verwaltung des Geräts vereinfachen können.

Genaue Informationen zu den sicheren Imaging- und Drucklösungen von HP finden Sie unter <u>www.hp.com/go/secureprinting</u>. Die Site bietet Links zu Whitepaper- und FAQ-Dokumenten, die sich mit Sicherheitsmerkmalen beschäftigen.

Diebstahlsicherung

1. Sie können auf der Rückseite des Geräts ein Sicherheitskabel anbringen.



Festlegen oder Ändern des Gerätekennworts

Legen Sie über den integrierten HP Webserver ein Kennwort fest, oder ändern Sie ein vorhandenes Kennwort für ein Gerät in einem Netzwerk.

- Berühren Sie die Schaltfläche Netzwerk auf dem Home-Bildschirm des Gerätebedienfelds, um die IP-Adresse des Geräts anzuzeigen.
- 2. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile eines Webbrowsers ein, um den integrierten HP Webserver zu öffnen.
- **HINWEIS:** Sie können auf den integrierten HP Webserver auch über die Toolbox für das HP Gerät für Windows oder das HP Dienstprogramm für Mac OS X zugreifen.
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte System und anschließend auf den Link Produktsicherheit.

HINWEIS: Wenn bereits ein Kennwort eingerichtet wurde, werden Sie dazu aufgefordert, dieses Kennwort einzugeben. Geben Sie das Kennwort ein, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.

- 4. Geben Sie das neue Kennwort in die Felder Kennwort und Kennwort bestätigen ein.
- 5. Klicken Sie unten im Fenster auf **Übernehmen**, um das Kennwort zu speichern.

Energiespareinstellungen

Drucken im EconoMode

Dieses Gerät ist mit einer EconoMode-Option zum Drucken von Dokumententwürfen ausgestattet. Im EconoMode wird weniger Toner verbraucht, wodurch die Kosten pro Seite sinken. Allerdings wird auch die Druckqualität vermindert.

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode die ganze Zeit verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Druckpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Druckpatrone ersetzen.

HINWEIS: Diese Funktion steht mit dem PCL 6-Druckertreiber für Windows zur Verfügung. Wenn Sie diesen Treiber nicht benutzen, können Sie die Funktion aktivieren, indem Sie den integrierten HP Webserver verwenden.

- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
- Wählen Sie das Produkt aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Eigenschaften oder die Schaltfläche Voreinstellungen.
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Papier/Qualität.
- 4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **EconoMode**.

Festlegen der Bereitschaftseinstellung

- 1. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Setup 🔊.".
- 2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - System-Setup
 - Energieeinstellungen
 - Bereitschaftseinstellungen
- 3. Wählen Sie die Zeit für die Bereitschaftseinstellung.

HINWEIS: Der Standardwert ist 15 Minuten.

Festlegen der Verzögerung für Automatisches Einschalten defekt

- Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Setup &.
- 2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - System-Setup
 - Energieeinstellungen

- Automatisches Einschalten defekt
- Ausschaltverzögerung
- 3. Wählen Sie die Zeit für die Verzögerung beim Herunterfahren aus.

HINWEIS: Der Standardwert ist 30 Minuten.

- 4. Das Gerät beendet den Modus zum automatischen Herunterfahren automatisch, wenn es Jobs empfängt oder wenn Sie eine Taste auf dem Bedienfeld drücken. Sie können die Ereignisse ändern, die zur Aktivierung des Geräts führen. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - System-Setup
 - Energieeinstellungen
 - Automatisches Einschalten defekt
 - Aktivierungsereignisse

Wählen Sie zum Deaktivieren eines Aktivierungsereignisses das Ereignis aus, und wählen Sie anschließend die Option Nein.

Drucken nach Erreichen des geschätzten Endes der Gebrauchsdauer einer Druckpatrone oder Bildtrommel

Meldung **<Verbrauchsmaterial> bald leer** – wobei <Verbrauchsmaterial> für die Farbdruckpatrone oder die Bildtrommel steht: Das Gerät zeigt an, wenn ein Verbrauchsmaterial zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatzdruckpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Das Verbrauchsmaterial muss derzeit nicht ausgetauscht werden.

Meldung **<Verbrauchsmaterial> fast leer** – wobei <Verbrauchsmaterial> für die Farbdruckpatrone oder Bildtrommel oder eine Kombination aus mehreren Druckpatronen und/oder der Bildtrommel steht: Das Gerät zeigt an, wenn ein Verbrauchsmaterial fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer des Verbrauchsmaterials kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatzdruckpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Das Verbrauchsmaterial muss derzeit nicht ausgetauscht werden, außer der Drucker liefert keine akzeptable Druckqualität mehr.

Sobald eine HP Druckpatrone fast leer ist, erlischt für das Verbrauchsmaterial die von HP gewährte Garantie für den Premiumschutz.

Die in diesem Produkt installierte Bildtrommel wird von der Gewährleistung des Produkts abgedeckt. Auf Ersatzbildtrommeln wird eine einjährige Herstellergarantie ab dem Zeitpunkt der Installation gewährt. Das Einsetzdatum der Bildtrommel wird auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite angezeigt.

Sie können die Funktionsweise des Geräts bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Druckpatrone oder Bildtrommel einsetzen.

- Wählen Sie auf dem Bedienfeld im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Setup &".
- 2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - System-Setup
 - Verbrauchsmaterialeinstellungen

- Patrone Schwarz, Farbpatronen oder Bildtrommel
- Sehr niedrige Einstellung
- 3. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:
 - Wählen Sie die Option Fortfahren aus, um eine Warnmeldung zu erhalten, wenn die Druckpatrone oder Bildtrommel fast leer ist, der Druckvorgang jedoch fortgesetzt werden soll.

Wenn für das Menü Sehr niedrige Einstellung die Option Fortfahren festgelegt wurde, setzt das Gerät den Druckbetrieb automatisch fort, wenn ein Verbrauchsmaterial das Ende der empfohlenen Gebrauchsdauer erreicht hat. Die Meldung **<Material> fast leer** wird angezeigt, wenn ein Verbrauchsmaterial fast leer ist und weiter verwendet wird.

Sobald ein HP Verbrauchsmaterial fast leer ist, erlischt für das Verbrauchsmaterial die von HP gewährte Garantie für den Premiumschutz. Mängel bei der Druckqualität oder Schäden an der Patrone, die auftreten, wenn ein HP Verbrauchsmaterial fast leer ist und weiter verwendet wird, werden von der HP Gewährleistung für Druckpatronen nicht abgedeckt.

- Wählen Sie die Option Stopp aus, wenn der Druckvorgang so lange unterbrochen werden soll, bis die Druckpatrone oder Bildtrommel ausgetauscht wurde.
- Wählen Sie die Option Aufforderung aus, wenn der Druckvorgang abgebrochen und eine Aufforderung zum Austausch der Druckpatrone oder Bildtrommel angezeigt werden soll. Sie können die Aufforderung bestätigen und den Druckvorgang fortsetzen. Eine vom Kunden konfigurierbare Option bei diesem Produkt ist "Aufforderung, mich nach 50 Seiten, 100 Seiten, 200 Seiten oder nie zu erinnern". Diese Option wird als Annehmlichkeit für Kunden bereitgestellt und ist kein Hinweis, dass die Druckqualität dieser Seiten akzeptabel ist.
- Wählen Sie nur im Menü Farbpatronen (die Standardoption) Schwarz drucken aus, um eine Warnmeldung zu erhalten, wenn die Druckpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch in Schwarzweiß fortgesetzt werden soll.

Austauschen der Druckpatronen 143

Austauschen der Druckpatronen

ACHTUNG: Nehmen Sie die Druckpatronen erst unmittelbar vor dem Gebrauch aus der Verpackung.

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Entfernen Sie den Objekttisch, und legen Sie ihn zur Seite.

 Öffnen Sie die Druckpatronenklappe, und stellen Sie fest, welche Druckpatrone sich in der Öffnung befindet.





 Schließen Sie die Druckpatronenklappe, wenn sich die auszutauschende Patrone nicht in der Öffnung befindet.

 Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Verbrauchsmaterial
.

6. Berühren Sie die Schaltfläche Patrone drehen, um die Druckpatronenhalterung zur nächsten Position zu drehen. Sie werden durch eine Meldung darauf aufmerksam gemacht, zu welcher Druckpatrone die Halterung gedreht wird. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis die Druckpatronenhalterung die korrekte Position erreicht hat.

HINWEIS: Stellen Sie sicher, dass beim Drücken der Taste Patrone drehen alle Klappen geschlossen sind. Zudem muss die Bildtrommel eingesetzt sein, damit die Taste Patrone drehen funktioniert.



 Öffnen Sie die Druckpatronenklappe erst, wenn die Meldung **Drehen** nicht mehr angezeigt wird und das Drehgeräusch verstummt ist.

8. Fassen Sie die alte Druckpatrone am Griff in der Mitte, und ziehen Sie sie heraus.

 Nehmen Sie die neue Druckpatrone aus der Verpackung. Legen Sie die gebrauchte Druckpatrone zum Recycling in die Schutzverpackung und in den Karton.

ACHTUNG: Um eine Beschädigung der Druckpatrone zu vermeiden, fassen Sie die Patrone nur an den Enden an. Achten Sie darauf, die Walzen an den Druckpatronen nicht zu berühren.

 Fassen Sie die neue Druckpatrone an beiden Enden, und bewegen Sie sie leicht hin und her, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.



 Fassen Sie die Druckpatrone am Griff in der Mitte, und ziehen Sie die Kunststofffolie ab.

HINWEIS: Berühren Sie nicht die Walze der Druckpatrone. Fingerabdrücke auf der Walze können die Druckqualität beeinträchtigen.

 Ziehen Sie die Schutzfolie von der Druckpatrone ab. Legen Sie die Folie in den Druckpatronenkarton, um sie später zum Recycling zurückzugeben.

 Fassen Sie die Druckpatrone am Griff in der Mitte, und setzen Sie sie in das Gerät ein.

HINWEIS: Vergleichen Sie das Farbetikett an der Druckpatrone mit dem Farbetikett im Steckplatz der Einsatzvorrichtung, um sicherzustellen, dass Sie die Druckpatrone in den richtigen Steckplatz einsetzen. (Der Steckplatz für Schwarz hat kein Etikett.)

ACHTUNG: Falls Toner auf Ihre Kleidung gelangt, wischen Sie ihn mit einem trockenen Tuch ab. Waschen Sie dann das Kleidungsstück mit kaltem Wasser. In heißem Wasser setzt sich der Toner im Stoff fest.

14. Schließen Sie die Druckpatronenklappe.

HINWEIS: Nach Schließen der Druckpatronenklappe wird auf dem Bedienfeld eineMeldung angezeigt, dass das Gerät kalibriert wird. Warten Sie ein paar Minuten, bis sich das Gerät kalibriert hat.

HINWEIS: Wenn Sie eine weitere Druckpatrone austauschen müssen, müssen Sie die Druckpatronenklappe schließen, bevor Sie die Schaltfläche Patrone drehen erneut berühren.

Wenn Sie die zweite Druckpatrone ersetzen, müssen Sie nicht warten, bis das Gerät kalibriert ist. Berühren Sie stattdessen die Schaltfläche Patrone drehen, um die Halterung in die richtige Position zu bringen. Sobald Sie alle Druckpatronen ersetzt haben, wird das Gerät kalibriert.



15. Setzen Sie den Objekttisch wieder ein.



16. Senken Sie den Kameraarm ab.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.

Austauschen der Bildtrommel

HINWEIS: Die in diesem Produkt installierte Bildtrommel wird von der Gewährleistung des Produkts abgedeckt. Auf Ersatzbildtrommeln wird eine einjährige Herstellergarantie ab dem Zeitpunkt der Installation gewährt. Das Einsetzdatum der Bildtrommel wird auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite angezeigt. Es sind nur die Druckpatronen dieses Geräts von der HP Gewährleistung mit Premiumschutz abgedeckt.

ACHTUNG: Nehmen Sie die Bildtrommel erst unmittelbar vor dem Gebrauch aus der Verpackung.

1. Entfernen Sie das Papier aus dem Zufuhrfach.



2. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

- 3. Entfernen Sie den Objekttisch, und legen Sie ihn zur Seite.

4. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe.

5. Ziehen Sie das Zufuhrfach zum Entfernen gerade heraus.

 Ziehen Sie den oberen rechten Teil der vorderen Abdeckung heraus, und kippen Sie sie leicht nach vorne, um die rechte Seite zu lösen. Nehmen Sie die vordere Abdeckung vom Gerät.

 Heben Sie die beiden Hebel an, mit denen die Bildtrommel befestigt ist.

8. Entfernen Sie die alte Bildtrommel.



 Nehmen Sie die neue Bildtrommel aus der Verpackung. Legen Sie die gebrauchte Bildtrommel zum Recycling in die Schutzverpackung und in den Karton.

 Entfernen Sie die Schutzhüllen von der neuen Bildtrommel.

ACHTUNG: Um eine Beschädigung der Bildtrommel zu vermeiden, darf diese keinem Licht ausgesetzt werden. Decken Sie sie mit einem Blatt Papier ab.

ACHTUNG: Berühren Sie die grüne Walze nicht. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

11. Setzen Sie die neue Bildtrommel in das Gerät ein.



 Senken Sie die beiden Hebel ab, mit denen die Bildtrommel befestigt ist.

13. Bringen Sie die vordere Abdeckung wieder an. Setzen Sie die linke Seite erst ein, und drehen Sie die Abdeckung dann in ihre Position.

14. Setzen Sie das Zufuhrfach wieder ein.



15. Schließen Sie die Druckpatronenklappe.

16. Setzen Sie den Objekttisch wieder ein.

17. Senken Sie den Kameraarm ab.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.





18. Legen Sie das Papier in das Zufuhrfach.



- Stellen Sie die F

 ührungen so ein, dass sie am Papierstapel anliegen.

Aktualisieren der Firmware

HP bietet regelmäßige Firmware-Aktualisierungen an. Sie können die Firmware-Aktualisierungen manuell herunterladen, oder automatische Firmware-Aktualisierungen für das Gerät einrichten.

Manuelles Aktualisieren der Firmware

- 1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld im Home-Bildschirm die Schaltfläche Setup 🚲.
- 2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - Service
 - LaserJet Update
 - Jetzt nach Updates suchen
- 3. Berühren Sie die Schaltfläche Ja, damit das Gerät nach Firmware-Aktualisierungen sucht. Wenn eine Aktualisierung gefunden wird, wird der Aktualisierungsvorgang gestartet.

Einrichten von automatischen Firmware-Aktualisierungen durch das Gerät

- 1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld im Home-Bildschirm die Schaltfläche Setup 🚲.
- 2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - Service
 - LaserJet Update
 - Updates verwalten
 - Vor dem Installieren auffordern
- 3. Berühren Sie die Option Automatisch installieren.

8 Beheben von Problemen

- Checkliste für die Fehlerbehebung
- Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen
- <u>Hilfesystem zum Bedienfeld</u>
- Das Papier wird falsch eingezogen oder staut sich
- Beseitigen von Papierstaus
- Verbesserung der Druckqualität
- Verbessern der Kopierqualität
- Probleme beim Scannen in eine E-Mail lösen
- Probleme beim Scannen in einen Netzwerkordner lösen
- Das Gerät druckt langsam
- Lösen von USB-Anschluss-Problemen
- Lösen drahtgebundener Netzwerkprobleme
- Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk
- Beheben von Problemen mit der Gerätesoftware unter Windows
- <u>Beheben von Problemen mit der Gerätesoftware unter Mac OS X</u>
- Entfernen von Software (Windows)
- Entfernen von Software (Mac OS X)

Checkliste für die Fehlerbehebung

Führen Sie die Schritte in der Liste aus, wenn Sie ein Problem mit dem Produkt beheben möchten.

- Schritt 1: Vergewissern Sie sich, dass der Drucker ordnungsgemäß konfiguriert ist.
- Schritt 2: Überprüfen der Kabel- oder Drahtlos-Verbindung
- <u>Schritt 3: Überprüfen Sie das Bedienfeld auf Fehlermeldungen.</u>
- <u>Schritt 4: Prüfen Sie das Papier.</u>
- <u>Schritt 5: Prüfen Sie die Software.</u>
- Schritt 6: Testen der Druckfunktion
- <u>Schritt 7: Testen der Kopierfunktion</u>
- <u>Schritt 8: Prüfen Sie das Verbrauchsmaterial.</u>
- <u>Schritt 9: Versuchen Sie, einen Druckjob von einem Computer aus zu senden.</u>

Schritt 1: Vergewissern Sie sich, dass der Drucker ordnungsgemäß konfiguriert ist.

- 1. Drücken Sie die Einschalttaste, um den Drucker einzuschalten, oder deaktivieren Sie den Auto-Aus-Modus.
- 2. Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel an beiden Enden richtig eingesteckt ist.
- 3. Vergewissern Sie sich, dass die Versorgungsspannung den elektrischen Anforderungen des Produkts entspricht (Spannungsanforderungen finden Sie auf dem Aufkleber innen an der Gerätevorderseite.) Wenn die von Ihnen verwendete Steckerleiste nicht den Spezifikationen des Geräts entspricht, schließen Sie das Gerät direkt an eine Wandsteckdose an. Wenn dass Gerät bereits in einer Wandsteckdose eingesteckt ist, probieren Sie eine andere Steckdose aus.
- 4. Wenn die Netzstromversorgung durch keine dieser Maßnahmen wiederhergestellt werden kann, wenden Sie sich an den HP Kundendienst.

Schritt 2: Überprüfen der Kabel- oder Drahtlos-Verbindung

- 1. Überprüfen Sie die Kabelverbindung zwischen dem Drucker und dem Computer. Stellen Sie sicher, dass das Kabel fest angeschlossen ist.
- 2. Überprüfen Sie das Kabel auf einen Defekt, indem Sie (falls möglich) ein anderes Kabel verwenden.
- 3. Wenn das Gerät an ein Netzwerk angeschlossen ist, prüfen Sie die folgenden Punkte:
 - Überprüfen Sie die LED neben dem Netzwerkanschluss am Gerät. Wenn das Netzwerk aktiviert ist, leuchtet die LED grün.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie ein Netzwerkkabel und kein Telefonkabel für die Verbindung mit dem Netzwerk verwenden.

- Stellen Sie sicher, dass der Netzwerkrouter, Hub oder Schalter eingeschaltet ist und ordnungsgemäß funktioniert.
- Wenn Ihr Computer oder das Gerät an ein drahtloses Netzwerk angeschlossen ist, können Verzögerungen der Druckjobs durch mangelhafte Signalqualität oder Signalstörungen ausgelöst werden.
- 4. Wenn Sie ein persönliches Firewall-System auf Ihrem Computer verwenden, wird möglicherweise der Datenaustausch mit dem Gerät verhindert. Deaktivieren Sie die Firewall vorübergehend, um zu überprüfen, ob darin die Ursache des Problems liegt.

Schritt 3: Überprüfen Sie das Bedienfeld auf Fehlermeldungen.

Auf dem Bedienfeld sollte der Bereitschaftsmodus angezeigt werden. Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, beheben Sie das Problem.

Schritt 4: Prüfen Sie das Papier.

- 1. Vergewissern Sie sich, dass das verwendeten Papier den Spezifikationen entspricht.
- 2. Stellen Sie sicher, dass das Papier korrekt in das Zufuhrfach eingelegt ist.

Schritt 5: Prüfen Sie die Software.

- 1. Vergewissern Sie sich, dass die Druckersoftware ordnungsgemäß installiert ist.
- 2. Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber für dieses Gerät installiert ist. Überprüfen Sie im verwendeten Programm, ob der richtige Druckertreiber für dieses Gerät verwendet wird.

Schritt 6: Testen der Druckfunktion

- 1. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
- 2. Wenn Sie Seite nicht ausgedruckt wird, prüfen Sie, ob sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 3. Wenn sich die Blätter im Produkt stauen, beheben Sie den Papierstau.

Schritt 7: Testen der Kopierfunktion

- 1. Legen Sie die Konfigurationsseite auf den Objekttisch, und erstellen Sie eine Kopie.
- Wenn die Druckqualität der Kopien nicht akzeptabel ist, reinigen Sie die Abdeckung über der Kameralinse mit einem weichen Tuch oder Schwamm, das bzw. den Sie mit einem nicht scheuernden Glasreinigungsmittel angefeuchtet haben.
- ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Geräts verwendet werden. Diese Stoffe können das Gerät beschädigen. Tragen Sie Flüssigkeiten nicht direkt auf den Objekttisch auf. Sie könnten in das Gerät eindringen und dieses beschädigen.

Schritt 8: Prüfen Sie das Verbrauchsmaterial.

Drucken Sie eine Verbrauchsmaterial-Statusseite, und überprüfen Sie die verbleibende Gebrauchsdauer von Druckpatronen und Bildtrommel.

Schritt 9: Versuchen Sie, einen Druckjob von einem Computer aus zu senden.

- 1. Drucken Sie den Druckauftrag über einen anderen Computer, auf dem die Gerätesoftware installiert ist.
- 2. Prüfen Sie die USB- bzw. Netzwerkkabelverbindung. Geben Sie im Drucker den richtigen Anschluss an, oder installieren Sie die Software erneut und geben Sie den verwendeten Verbindungstyp an.
- 3. Wenn die Druckqualität zu schlecht ist, stellen Sie sicher, dass die Druckeinstellungen für das verwendete Papier geeignet sind.

Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen

- 1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Produkts die Schaltfläche Setup 🚲.
- 2. Blättern Sie zum Menü Service, und wählen Sie es aus.
- 3. Blättern Sie zur Schaltfläche Voreinst. wdhst., und berühren Sie sie. Berühren Sie dann die Schaltfläche OK.

Das Produkt wird automatisch neu gestartet.

Hilfesystem zum Bedienfeld

Das Produkt verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird. Berühren Sie zum Öffnen des Hilfesystems die Schaltfläche Hilfe ? oben rechts auf dem Bildschirm.

Bei einigen Bildschirmen wird ein globales Menü geöffnet, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Durchsuchen Sie die Menüstruktur mit Hilfe der Menüschaltflächen.

Einige Hilfe-Bildschirme enthalten Animationen, die Sie Schritt für Schritt durch Vorgehensweisen wie das Beseitigen von Papierstaus führen.

Bei Bildschirmen mit Einstellungen für einzelne Jobs wird ein Hilfethema angezeigt, in dem die Optionen für diesen Bildschirm erläutert werden.

Wenn Sie eine Fehler- oder Warnmeldung erhalten, berühren Sie die Schaltfläche Hilfe ?, um eine Meldung anzuzeigen, in der das Problem beschrieben wird. Die Meldung enthält außerdem Anweisungen, die zur Problemlösung beitragen.

Das Papier wird falsch eingezogen oder staut sich

Das Gerät zieht kein Papier ein

Wenn das Gerät kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

- 1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier.
- 2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für Ihren Job in das Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass die Papierf
 ührungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Stellen Sie die Papierf
 ührungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht ber
 ühren. Das Papier darf sich nicht verbiegen.
- 4. Überprüfen Sie auf dem Bedienfeld, ob das Gerät darauf wartet, dass Sie die Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers bestätigen. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.

Das Gerät zieht mehrere Blatt Papier ein.

Wenn das Gerät mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

- 1. Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie nicht das Papier.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.
- 2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
- Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
- 4. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht zu voll ist. Wenn dies der Fall ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass die Papierf
 ührungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Stellen Sie die Papierf
 ührungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht ber
 ühren. Das Papier darf sich nicht verbiegen.

Vermeiden von Papierstaus

Um die Anzahl Papierstaus zu vermeiden, führen Sie folgende Vorgänge aus.

- 1. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
- 2. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
- 3. Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt oder kopiert wurde.
- 4. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht zu voll ist. Wenn dies der Fall ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.

- Stellen Sie sicher, dass die Papierf
 ührungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Stellen Sie die Papierf
 ührungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht ber
 ühren. Das Papier darf sich nicht verbiegen.
- 6. Wenn Sie auf schwerem, geprägtem oder perforiertem Papier drucken, verwenden Sie die Funktion zur manuellen Zufuhr, und führen Sie die Blätter einzeln ein.

Beseitigen von Papierstaus

Papierstau-Positionen

Medienstaus können an den folgenden Stellen auftreten:



Möglicherweise bleiben nach einem Papierstau Tonerpartikel im Gerät zurück. Dieses Problem sollte aber nach einigen gedruckten Seiten auch ohne Eingreifen behoben sein.

Beheben von Staus im Zufuhrfach

1. Entfernen Sie das Papier aus dem Zufuhrfach.



 Fassen Sie das Papier mit beiden Händen, und ziehen Sie es vorsichtig aus dem Produkt.

HINWEIS: Wenn Papier zerreißt, müssen alle Einzelteile entfernt werden, bevor der Vorgang fortgesetzt wird. Entfernen Sie die Papierreste auf keinen Fall mit einem scharfen Gegenstand.

3. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

4. Entfernen Sie den Objekttisch, und legen Sie ihn zur Seite.





5. Öffnen und schließen Sie die Druckpatronenklappe, um das Produkt zurückzusetzen.

6. Setzen Sie den Objekttisch wieder ein.

7. Senken Sie den Kameraarm ab.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.







Beheben von Papierstaus im Ausgabefach

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.



2. Entfernen Sie den Objekttisch, und legen Sie ihn zur Seite.

 Fassen Sie das Papier mit beiden Händen, und ziehen Sie es vorsichtig aus dem Produkt.

HINWEIS: Wenn Papier zerreißt, müssen alle Einzelteile entfernt werden, bevor der Vorgang fortgesetzt wird. Entfernen Sie die Papierreste auf keinen Fall mit einem scharfen Gegenstand.



4. Setzen Sie den Objekttisch wieder ein.





5. Senken Sie den Kameraarm ab.

HINWEIS: Senken Sie den Kameraarm, um die Kameralinsenabdeckung vor Beschädigungen zu schützen.

Beheben von Papierstaus im Bereich der hinteren Klappe

1. Öffnen Sie die hintere Klappe.

ACHTUNG: Die Fixiereinheit befindet sich über der hinteren Klappe, und sie ist heiß. Versuchen Sie nicht, in den Bereich über der hinteren Klappe zu greifen, bevor die Fixiereinheit abgekühlt ist.



 Fassen Sie das Papier mit beiden Händen, und ziehen Sie es vorsichtig aus dem Produkt.

HINWEIS: Wenn Papier zerreißt, müssen alle Einzelteile entfernt werden, bevor der Vorgang fortgesetzt wird. Entfernen Sie die Papierreste auf keinen Fall mit einem scharfen Gegenstand.

3. Schließen Sie die hintere Klappe.




Verbesserung der Druckqualität

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)

Überprüfen Sie die Papiersorteneinstellung, wenn eines der folgenden Probleme auftritt:

- Toner verschmiert auf den gedruckten Seiten.
- Wiederholte Fehler erscheinen auf den gedruckten Seiten.
- Gedruckte Seiten werden gewellt ausgegeben.
- Toner schält sich von den gedruckten Seiten ab.
- Die gedruckten Seiten weisen kleine Bereiche ohne Druck auf.
- 1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option Drucken.
- 2. Wählen Sie das Gerät aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
- 3. Klicken Sie auf die Registerkarte Papier/Qualität.
- 4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste Typ auf die Option Weitere....
- 5. Erweitern Sie die Liste mit den Optionen **Typ**.
- 6. Erweitern Sie die Kategorien der Papiersorten, bis Sie die von Ihnen verwendete Papiersorte finden.
- Wählen Sie die Option f
 ür die gew
 ünschte Papiersorte aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche OK.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Mac OS X)

Überprüfen Sie die Papiersorteneinstellung, wenn eines der folgenden Probleme auftritt:

- Toner verschmiert auf den gedruckten Seiten.
- Wiederholte Fehler erscheinen auf den gedruckten Seiten.
- Gedruckte Seiten werden gewellt ausgegeben.
- Toner schält sich von den gedruckten Seiten ab.
- Die gedruckten Seiten weisen kleine Bereiche ohne Druck auf.
- 1. Klicken Sie im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.
- 2. Wählen Sie dieses Gerät im Menü **Drucker** aus.
- 3. Klicken Sie im Menü Kopien und Seiten auf Seite einrichten.
- 4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** ein Format aus, und klicken Sie auf **OK**.
- 5. Öffnen Sie das Menü Fertigstellung.

- 6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Mediensorte** eine Papiersorte aus.
- 7. Klicken Sie auf die Schaltfläche Drucken.

Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht

Verwenden Sie anderes Papier, wenn eines der folgenden Probleme auftritt:

- Der Druck ist zu hell oder teilweise verblasst.
- Tonerflecken befinden sich auf den gedruckten Seiten.
- Toner verschmiert auf den gedruckten Seiten.
- Gedruckte Zeichen erscheinen verzerrt.
- Gedruckte Seiten werden gewellt ausgegeben.

Verwenden Sie ausschließlich Papiersorten und Papiergewichte, die von diesem Gerät unterstützt werden. Beachten Sie des Weiteren die folgenden Richtlinien bei der Auswahl des Papiers:

- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.

Drucken einer Reinigungsseite

Drucken Sie eine Reinigungsseite, um Staub und Tonerreste aus dem Papierpfad zu entfernen, wenn eines der folgenden Probleme auftritt:

- Tonerflecken befinden sich auf den gedruckten Seiten.
- Toner verschmiert auf den gedruckten Seiten.
- Wiederholte Fehler erscheinen auf den gedruckten Seiten.

Diese Reinigungsseite kann wie nachfolgend beschrieben gedruckt werden.

- 1. Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Setup 🔊".
- 2. Wählen Sie das Menü Service.
- 3. Wählen Sie die Schaltfläche Reinigungsseite.

- 4. Legen Sie bei entsprechender Aufforderung Normalpapier im Format Letter oder A4 ein.
- 5. Berühren Sie die Schaltfläche OK, um den Reinigungsvorgang zu starten.

Eine Seite wird nun langsam durch das Produkt geführt. Die Seite wird nach Abschluss der Reinigung nicht mehr benötigt.

Kalibrieren des Geräts zur Ausrichtung der Farben

Wenn Ihre Druckergebnisse farbige Schatten, verschwommene Grafiken oder Bereiche mit mangelhafter Farbe aufweisen, ist möglicherweise die Kalibrierung des Geräts zur Ausrichtung der Farben erforderlich. Drucken Sie über das Menü Berichte auf dem Bedienfeld die Diagnoseseite aus, um die Farbausrichtung zu überprüfen. Wenn die einzelnen Farbfelder auf dieser Seite nicht aufeinander abgestimmt sind, ist eine Kalibrierung des Geräts erforderlich.

- 1. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld des Geräts das Menü System-Setup.
- 2. Öffnen Sie das Menü Druckqualität, und wählen Sie die Menüoption Farbkalibrierung aus.
- 3. Wählen Sie die Option Jetzt kalibrieren.

Überprüfen der geschätzten verbleibenden Gebrauchsdauer von Druckpatronen und Bildtrommel

Prüfen Sie alle Druckpatronen, und ersetzen Sie sie bei Bedarf, wenn eines der folgenden Probleme auftritt:

- Der Druck ist zu hell oder teilweise verblasst.
- Die gedruckten Seiten weisen kleine Bereiche ohne Druck auf.
- Auf den gedruckten Seiten sind Striche oder Streifen zu sehen.

HINWEIS: Wenn Sie in Entwurfsqualität drucken, kann der Druck zu hell wirken.

Die Verbrauchsmaterial-Statusseite zeigt die geschätzte verbleibende Gebrauchsdauer von Druckpatronen und Bildtrommel an. Außerdem werden die Teilenummern für die Original-Druckpatronen und -Bildtrommel von HP für Ihr Gerät angegeben, sodass Sie Ersatzteile bestellen können.

- 1. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld des Geräts das Menü Berichte.
- 2. Wählen Sie die Seite Zubehörstatus aus, und drucken Sie sie.

Interpretieren der Druckqualitätsseite

- 1. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld des Geräts das Menü Berichte.
- 2. Wählen Sie die Menüoption Seite "Druckqualität" aus, und drucken Sie sie.

Auf dieser Seite werden fünf Farbstreifen dargestellt, die in vier Gruppen aufgeteilt sind, wie in der folgenden Abbildung gezeigt. Durch das Überprüfen der einzelnen Gruppen können Sie das Problem auf eine bestimmte Druckpatrone eingrenzen.

0	2	3	4
Bereich	Druckpatrone		
1	Gelb		
2	Zyan		
3	Schwarz		
4	Magenta		

- Wenn nur in einer der Gruppen Punkte oder Striche auftreten, wechseln Sie die Druckpatrone aus, die dieser Gruppe zugeordnet ist.
- Wenn in mehreren Gruppen Punkte auftreten, drucken Sie eine Reinigungsseite. Wenn dadurch das Problem nicht gelöst wird, untersuchen Sie, ob die Punkte alle dieselbe Farbe besitzen, beispielsweise ob magentafarbene Punkte in allen fünf Farbstreifen auftreten. Wenn die Punkte durchgehend dieselbe Farbe aufweisen, wechseln Sie die entsprechende Druckpatrone aus.
- Wenn in mehreren Farbstreifen Striche auftreten, wenden Sie sich an HP. Die Ursache für das Problem ist möglicherweise eine andere Komponente und nicht die Druckpatrone.

Überprüfen von Druckpatronen und Bildtrommel auf Beschädigungen

 Nehmen Sie die Druckpatrone aus dem Gerät, und überprüfen Sie sie auf Beschädigungen. Suchen Sie das Speicher-Tag am Ende der Druckpatrone, und stellen Sie sicher, dass es nicht beschädigt ist.



Speicher-Tag der Druckpatronen

2. Wenn die Druckpatrone keine sichtbaren Schäden aufweist, schütteln Sie sie vorsichtig, und setzen Sie sie erneut ein. Drucken Sie einige Seiten, um festzustellen, ob das Problem damit behoben ist.

- 3. Wenn das Problem immer noch besteht, nehmen Sie die Bildtrommel aus dem Gerät, und untersuchen Sie ihre Oberfläche.
 - ACHTUNG: Berühren Sie die grüne Walze nicht. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.



- 4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie sie aus.
- 5. Suchen Sie das Speicher-Tag auf der Bildtrommel, und stellen Sie sicher, dass es nicht beschädigt ist.



Beheben von Fehlern, die auf einer Seite wiederholt auftreten

Wenn Fehler wiederholt und in regelmäßigen Abständen auf der Seite auftreten, ist möglicherweise eine Druckerpatrone oder die Bildtrommel beschädigt.

- 22 mm (Druckpatrone)
- 26 mm (Bildtrommel)
- 29 mm (Druckpatrone)
- 94 mm (Bildtrommel)

Verbessern der Kopierqualität

Wenn Qualitätsprobleme nur bei kopierten Dokumenten auftreten, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

- Stellen Sie sicher, dass die Kopiereinstellungen auf dem Bedienfeld des Geräts auf die von Ihnen verwendete Dokument- und Papiersorte eingestellt sind.
- Vergewissern Sie sich, dass der Kameraarm vollständig angehoben ist.

HINWEIS: Berühren Sie den Kameraarm während des Kopiervorgangs nicht. Da der Kameraarm sehr empfindlich ist, kann dies zu Problemen mit der Bildqualität führen.

Reinigen der Kameralinsenabdeckung

Wenn die Druckqualität der Kopien nicht akzeptabel ist, reinigen Sie die Abdeckung über der Kameralinse mit einem weichen Tuch oder Schwamm, das bzw. den Sie mit einem nicht scheuernden Glasreinigungsmittel angefeuchtet haben.

ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Geräts verwendet werden. Diese Stoffe können das Gerät beschädigen. Tragen Sie Flüssigkeiten nicht direkt auf den Objekttisch auf. Sie könnten in das Gerät eindringen und dieses beschädigen.

Reinigen des Objekttischs

Wenn die Bildqualität kopierter oder gescannter Bilder nicht akzeptabel ist, reinigen Sie den Objekttisch mit einem weichen Tuch, das Sie mit Wasser und einem milden Reinigungsmittel angefeuchtet haben. Wenn nach der Reinigung weiterhin Bildprobleme auftreten, reinigen Sie den Objekttisch erneut mit einem weichen Tuch und Glasreiniger.

ACHTUNG: Entfernen oder beschädigen Sie nie die vier schwarzen Punkte, die sich in der Nähe der Ecken auf der Oberfläche des Objekttischs befinden. Diese Punkte dienen zur Ausrichtung der Kamera auf dem Objekttisch.

ACHTUNG: Sprühen Sie niemals Wasser oder Reinigungsmittel direkt auf den Objekttisch. Sprühen Sie zuerst etwas Flüssigkeit auf das Tuch, und reinigen Sie dann den Objekttisch.

ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Geräts verwendet werden. Diese Stoffe können das Gerät beschädigen.

Beheben von Problemen mit beschnittenen Kopien

Das Produkt kann nicht vollkommen randlos drucken. Der maximale Druckbereich liegt bei 203,2 x 347 mm, wodurch ein nicht bedruckbarer Rand von 4 mm auf der Seite verbleibt.

- Ist die Vorlage kleiner als das Ausgabeformat, legen Sie die Vorlage in ca. 4 mm Entfernung von der Ecke auf den Objekttisch. Wiederholen Sie den Kopiervorgang mit dieser Position.
- Wenn die Größe des Originals der gewünschten Ausgabe entspricht, verwenden Sie die Funktion Verkl/Vergröß., um das Bild zu verkleinern, so dass nicht Teile der Kopie abgeschnitten werden.

Beheben von Problemen mit Glanz bei Kopien

Wenn Sie eine Kopie eines Dokuments erstellen und zu viel Glanz entsteht, ändern Sie den Modus für das Erfassen.

1. Heben Sie den Kameraarm vollständig an.

2. Legen Sie das Dokument oder Objekt mit der zu kopierenden Seite nach oben auf den Objekttisch. Richten Sie die obere linke Ecke der Dokumente mit den Kanten an den rechten und hinteren Ecken des Objekttischs aus.

 Berühren Sie im Home-Bildschirm die Schaltfläche "Kopieren".



- Berühren Sie die Pfeile, um die Optionen für das Erfassen durchzublättern, und wählen Sie die Option Dokument aus.
- Kopieren + 1234 rfassei Auto ID-Kopie Einstell. Schwarz Farbe Kopieren * 1234 Erfassen Auto ID-Kopie Einstell. Schwarz Farbe
- 5. Berühren Sie die Schaltfläche Schwarz oder Farbe, um den Kopiervorgang zu starten.

Wenn Sie Kopien eines Objekts erstellen und zu viel Glanz entsteht, versuchen Sie, das Objekt an eine andere Stelle des Objekttischs zu verschieben. Wenn die Objekte direkt unter der Kamera platziert werden, ist es wahrscheinlicher, dass die Kopie- oder Scanausgabe glänzt.

Probleme beim Scannen in eine E-Mail lösen

Falls Probleme beim Scannen in eine E-Mail auftreten, versuchen Sie folgende Lösungen:

- Stellen Sie sicher, dass diese Funktion eingerichtet wurde. Wenn diese Funktion nicht eingerichtet wurde, verwenden Sie den Setup-Assistenten in der Toolbox für das HP Gerät (Windows) oder das HP Dienstprogramm für Mac OS X für die Einrichtung.
- Vergewissern Sie sich, dass die Funktion zum Scannen in E-Mails aktiviert ist. Wenn die Funktion deaktiviert wurde, aktivieren Sie die Funktion mit Hilfe der Toolbox für das HP Gerät (Windows) oder des HP Dienstprogramms für Mac OS X.
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät mit einem Computer oder einem Netzwerk verbunden ist.

Verbindung mit E-Mail-Server nicht möglich

- Überprüfen Sie, ob der SMTP-Servername korrekt ist. Verifizieren Sie diese Einstellung mit Ihrem Systemadministrator oder dem Internet-Dienstanbieter.
- Wenn das Gerät keine sichere Verbindung mit dem SMTP-Server herstellen kann, versuchen Sie es ohne sichere Verbindung, oder probieren Sie einen anderen Server oder Port. Verifizieren Sie diese Einstellung mit Ihrem Systemadministrator oder dem Internet-Dienstanbieter.
- Wenn der SMTP-Server eine Authentifizierung benötigt, vergewissern Sie sich, dass Sie einen gültigen Benutzernamen und ein gültiges Kennwort verwenden.
- Wenn der SMTP-Server eine Authentifizierungsmethode verwendet, die nicht unterstützt wird, versuchen Sie einen anderen Server. Verifizieren Sie diese Einstellung mit Ihrem Systemadministrator oder dem Internet-Dienstanbieter.

E-Mail fehlgeschlagen

- Vergewissern Sie sich, dass die eingegebenen E-Mail-Adressen korrekt sind.
- Wenn die Größe der E-Mail das erlaubte Maximum überschritten hat, senden Sie weniger Seiten, oder verringern Sie die Scanauflösung.

Scannen fehlgeschlagen

- Wenn Sie dazu aufgefordert werden, eine PIN einzugeben, geben Sie die korrekte PIN für das ausgehende Profil ein.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie mindestens eine E-Mail-Adresse im An-Feld auswählen.

Probleme beim Scannen in einen Netzwerkordner lösen

Falls Probleme beim Scannen in einen Netzwerkordner auftreten, versuchen Sie folgende Lösungen:

- Stellen Sie sicher, dass diese Funktion eingerichtet wurde. Wenn diese Funktion nicht eingerichtet wurde, verwenden Sie den Setup-Assistenten in der Toolbox für das HP Gerät (Windows) oder das HP Dienstprogramm für Mac OS X für die Einrichtung.
- Vergewissern Sie sich, dass die Funktion zum Scannen in einen Netzwerkordner aktiviert ist.
 Wenn die Funktion deaktiviert wurde, aktivieren Sie die Funktion mit Hilfe der Toolbox für das HP Gerät (Windows) oder des HP Dienstprogramms für Mac OS X.
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist.

Scan fehlgeschlagen

- Vergewissern Sie sich, dass der Netzwerkpfad das korrekte Format hat (//host/share/path) und der Ordner existiert.
- Vergewissern Sie sich, dass das Netzwerkverzeichnis lesbar und beschreibbar ist.
- Wenn Sie Standardnamen für gescannte Dateien verwenden, vergewissern Sie sich, dass keine Konflikte zwischen den Dateinamen bestehen. Entfernen Sie einige der zuvor gescannten Dateien.
- Verwenden Sie die IP-Adresse anstelle des Hostnamens. Stellen Sie sicher, dass das Gerät und der Host mit demselben Netzwerk verbunden sind.
- Wenn der Netzwerkordner mit einem Kennwort geschützt ist, vergewissern Sie sich, dass Sie den richtigen Benutzernamen und das richtige Kennwort eingeben.
- Falls die Meldung Datenträger voll angezeigt wird, entfernen Sie einige Dateien aus dem Netzwerkordner.
- Schalten Sie das Gerät aus und wieder ein. Scannen Sie erneut.

Das Gerät druckt langsam

Mehrere Faktoren bestimmen, wie lange das Drucken eines Auftrags dauert:

- Verwendung von speziellem Papier (z. B. Transparentfolien, schweres Papier oder Sonderformate)
- Druckqualitätseinstellungen im Druckertreiber
- Verarbeitungs- und Ladezeiten des Geräts
- Komplexität und Größe von Grafiken
- Geschwindigkeit des verwendeten Computers
- USB- oder Netzwerkverbindung
- E/A-Konfiguration des Druckers

Wenn das Gerät nur langsam druckt, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

- Stellen Sie sicher, dass der Computer den Mindestspezifikationen f
 ür dieses Ger
 ät gerecht wird. Die Spezifikationen finden Sie auf folgender Website: <u>www.hp.com/support/</u> <u>UColorMFPM275nw</u>
- 2. Wenn das Gerät für den Druck verschiedener Papiertypen, wie schweres Papier, konfiguriert wurde, druckt das Gerät langsamer, so dass der Toner entsprechend auf dem Papier fixiert werden kann. Wenn die Einstellung des Papiertyps für den von Ihnen verwendeten Papiertyp nicht geeignet ist, ändern Sie die Einstellung entsprechend.
- Wenn Sie das Gerät so konfigurieren, dass eine bessere Druckqualität ausgegeben werden soll, werden die Jobs langsamer ausgegeben. Ändern Sie daher die Druckqualitätseinstellungen, um die Druckgeschwindigkeit zu ändern.
- Wenn Ihr Computer oder das Gerät an ein drahtloses Netzwerk angeschlossen ist, können Verzögerungen der Druckjobs durch mangelhafte Signalqualität oder Signalstörungen ausgelöst werden.
- 5. Das Gerät befindet sich möglicherweise im Abkühlmodus. Warten Sie, bis das Gerät abgekühlt ist.

Lösen von USB-Anschluss-Problemen

Wenn Sie das Gerät direkt an einen Computer angeschlossen haben, überprüfen Sie das Kabel.

- Stellen Sie sicher, dass das Kabel mit dem Computer und dem Gerät verbunden ist.
- Vergewissern Sie sich, dass das Kabel nicht länger als 5 m ist. Verwenden Sie ein kürzeres Kabel, und versuchen Sie es erneut.
- Überprüfen Sie die Funktionsfähigkeit des Kabels. Schließen Sie das Kabel hierzu an ein anderes Gerät an. Tauschen Sie das Kabel ggf. aus.

Lösen drahtgebundener Netzwerkprobleme

Überprüfen Sie die folgenden Punkte, um sicherzustellen, dass das Gerät mit dem Netzwerk kommuniziert. Drucken Sie zu Beginn eine Konfigurationsseite über das Bedienfeld, und ermitteln Sie die IP-Adresse des Geräts, die auf dieser Seite angegeben ist.

- Unzureichende physische Verbindung
- Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät
- Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren
- Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk
- Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen
- Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet
- Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

HINWEIS: HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen finden Sie auf der Microsoft-Website <u>www.microsoft.com</u>.

Unzureichende physische Verbindung

- 1. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
- 2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
- 3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Geräts. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED und die grüne Verbindungs-LED auch leuchten.
- **4.** Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für das Gerät

- Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für das Gerät ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Geräts wird auf der Konfigurationsseite angezeigt.
- Wenn Sie das Gerät über den HP Standard-TCP/IP-Port installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert.
- Wenn Sie das Gerät über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen.
- 4. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie das Gerät, und fügen es dann erneut hinzu.

Der Computer kann nicht mit dem Gerät kommunizieren

- 1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer: Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie anschließend den Befehl cmd ein.
 - **b.** Geben Sie Ping und anschließend die IP-Adresse Ihres Geräts ein.

Unter Max OS X öffnen Sie das Netzwerkdienstprogramm, und geben Sie im entsprechend Feld des Fensters **Ping** die IP-Adresse ein.

- c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
- Wenn der Ping-Befehl fehlgeschlagen ist, überprüfen Sie, ob die Netzwerk-Hubs aktiv sind. Überprüfen Sie anschließend, ob die Netzwerkeinstellungen, das Gerät und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind.

Das Gerät verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk

Hewlett-Packard empfiehlt, diese Einstellung im automatischen Modus (die Standardeinstellung) zu belassen. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Drucker verwenden.

Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

- 1. Überprüfen Sie die Netzwerktreiber, Druckertreiber und die Netzwerkumleitung.
- 2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

Das Gerät ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

- 1. Sehen Sie sich die Konfigurationsseite an, um den Status des Netzwerkprotokolls zu prüfen. Aktivieren Sie das Protokoll, falls erforderlich.
- 2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk

Checkliste für die drahtlose Verbindung

- Vergewissern Sie sich, dass kein Netzwerkkabel angeschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät und der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen sind. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass die Drahtlos-Funktion des Geräts eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die SSID (Service Set Identifier) korrekt ist. Drucken Sie eine Konfigurationsseite, um die SSID zu ermitteln. Wenn Sie nicht sicher sind, ob die SSID korrekt ist, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Überprüfen Sie bei gesicherten Netzwerken, ob die Sicherheitsinformationen korrekt sind. Wenn die Sicherheitsinformationen nicht korrekt sind, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Wenn das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert, versuchen Sie, auf andere Computer des drahtlosen Netzwerks zuzugreifen. Wenn das Netzwerk über Internetzugang verfügt, versuchen Sie, über eine drahtlose Verbindung auf das Internet zuzugreifen.
- Stellen Sie sicher, dass das Verschlüsselungsverfahren (AES oder TKIP) des Geräts dem des drahtlosen Zugangspunkts entspricht (in Netzwerken mit WPA-Sicherheit).
- Stellen Sie sicher, dass sich das Gerät innerhalb der Reichweite des drahtlosen Netzwerks befindet. Bei den meisten Netzwerken sollte sich das Gerät innerhalb von 30 m des drahtlosen Zugangspunkts (drahtlosen Routers) befinden.
- Stellen Sie sicher, dass es keine Hindernisse gibt, die das drahtlose Signal blockieren könnten.
 Entfernen Sie alle großen Metallobjekte zwischen dem Zugangspunkt und dem Gerät. Stellen Sie sicher, dass sich keine Säulen, Wände oder Stützpfeiler, die Metall- oder Betonbestandteile aufweisen, zwischen dem Gerät und dem Zugangspunkt befinden.
- Stellen Sie sicher, dass sich das Gerät nicht in der Nähe von elektronischen Geräten befindet, die möglicherweise Störungen des Funksignals hervorrufen könnten. Das Funksignal kann von zahlreichen Geräten gestört werden, darunter Motoren, schnurlose Telefone, Sicherheitskameras, andere drahtlose Netzwerke und einige Bluetooth-Geräte.
- Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber auf dem Computer installiert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den richtigen Druckeranschluss ausgewählt haben.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer und das Gerät mit demselben drahtlosen Netzwerk verbunden sind.

Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt das Gerät nicht

- 1. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
- 2. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
- 3. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
- 4. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.

Das Gerät druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert

- 1. Aktualisieren Sie die Firewall mit dem neuesten Update des Herstellers.
- 2. Wenn Programme während der Installation des Geräts oder beim Versuch zu Drucken den Zugriff auf die Firewall anfragen, stellen Sie sicher, dass sie die Ausführung der Programme zulassen.
- 3. Deaktivieren Sie die Firewall vorübergehend, und installieren Sie anschließend das drahtlose Gerät auf dem Computer. Aktivieren Sie die Firewall erneut, wenn Sie die drahtlose Installation abgeschlossen haben.

Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Geräts verändert wurde

Stellen Sie sicher, dass der Router oder das Gerät eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem Ihr Computer verbunden ist.

- **1.** Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
- 2. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
- 3. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für das Gerät neu.

Der Anschluss mehrerer Computer an das drahtlose Gerät ist nicht möglich

- Stellen Sie sicher, dass sich die anderen Computer in Funkreichweite befinden und keine Hindernisse das Signal blockieren. In den meisten Netzwerken beträgt die Funkreichweite 30 m vom drahtlosen Zugangspunkt.
- 2. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
- 3. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.

- 4. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
- 5. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.

Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Geräts unterbrochen

• Für gewöhnlich ist es nicht möglich, gleichzeitig eine Verbindung zu einem VPN und anderen Netzwerken aufzubauen.

Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke

- Stellen Sie sicher, dass der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen ist.
- Das Netzwerk ist möglicherweise ausgeblendet. Es ist jedoch auch möglich, eine Verbindung zu einem ausgeblendeten Netzwerk aufzubauen.

Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht

- 1. Vergewissern Sie sich, dass das Netzwerkkabel nicht angeschlossen ist.
- 2. Versuchen Sie, andere Geräte an das Netzwerk anzuschließen, um zu überprüfen, ob die Verbindung des Netzwerks unterbrochen wurde.
- 3. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer: Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie anschließend den Befehl cmd ein.
 - **b.** Geben Sie ping und danach die IP-Adresse des Routers ein.

Unter Max OS X öffnen Sie das Netzwerkdienstprogramm, und geben Sie im entsprechend Feld des Fensters **Ping** die IP-Adresse ein.

- c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
- 4. Stellen Sie sicher, dass der Router oder das Gerät eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem der Computer verbunden ist.
 - a. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
 - **b.** Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
 - **c.** Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für das Gerät neu.

Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk

Sie können über das Bedienfeld des Geräts einen Diagnosetest durchführen, um Informationen über die Einstellungen des drahtlosen Netzwerks zu erhalten.

- 1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche Setup 🚲.
- 2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - System-Setup
 - Selbstdiagnose
- 3. Berühren Sie die Schaltfläche Netzwerktest ausführen, um den Test zu starten. Das Gerät druckt eine Testseite mit den Testergebnissen.

Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk

Mit den folgenden Tipps können Störungen in einem drahtlosen Netzwerk reduziert werden:

- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Metallobjekten, wie Aktenschränken, oder anderen elektromagnetischen Geräten, wie Mikrowellen oder schnurlosen Telefonen. Die Funksignale können durch diese Objekte gestört werden.
- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Mauer- oder anderen Baustrukturen. Die Funkwellen können von diesen Objekten absorbiert werden, wodurch die Signalstärke beeinträchtigt wird.
- Platzieren Sie den drahtlosen Router an einem zentralen Ort in Sichtweite der drahtlosen Geräte des Netzwerks.

Beheben von Problemen mit der Gerätesoftware unter Windows

Im Ordner "Drucker" ist kein Druckertreiber für das Gerät zu finden.

- 1. Installieren Sie die Gerätesoftware erneut.
- **HINWEIS:** Schließen Sie alle Anwendungen, die ausgeführt werden. Zum Schließen einer Anwendung, deren Symbol in der Taskleiste angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol, und wählen Sie **Schließen** oder **Deaktivieren** aus.
- 2. Versuchen Sie, das USB-Kabel an einem anderen USB-Anschluss am Computer anzuschließen.

Bei der Softwareinstallation wurde eine Fehlermeldung angezeigt.

- 1. Installieren Sie die Gerätesoftware erneut.
- **HINWEIS:** Schließen Sie alle Anwendungen, die ausgeführt werden. Zum Schließen einer Anwendung, deren Symbol in der Taskleiste angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol, und wählen Sie **Schließen** oder **Deaktivieren** aus.
- Überprüfen Sie die Menge des freien Speicherplatzes auf der Festplatte, wenn Sie die Gerätesoftware installieren. Schaffen Sie bei Bedarf so viel Platz wie möglich, und installieren Sie die Gerätesoftware erneut.
- Führen Sie bei Bedarf das Defragmentierungsprogramm für die Festplatte aus, und installieren Sie die Gerätesoftware erneut.

Der Drucker befindet sich im Bereitschaftsmodus, druckt jedoch nicht.

- 1. Drucken Sie eine Konfigurationsseite, und überprüfen Sie, ob das Gerät funktioniert.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Kabel richtig und ihren Spezifikationen entsprechend angeschlossen sind. Das schließt auch die USB- und das Netzkabel ein. Schließen Sie ein neues Kabel an.
- Vergewissern Sie sich, dass die IP-Adresse auf der Konfigurationsseite mit der IP-Adresse des Softwareports übereinstimmt. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 und Windows Vista

- a. Klicken Sie auf Start.
- **b.** Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- c. Klicken Sie auf **Drucker und Faxgeräte** (im Standard-Startmenü) oder auf **Drucker** (im klassischen Startmenü).

- **d.** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Gerätetreibersymbol, und wählen Sie **Eigenschaften** aus.
- e. Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse und dann auf Konfigurieren.
- f. Überprüfen Sie die IP-Adresse, und klicken Sie dann auf OK oder Abbrechen.
- **g.** Wenn die IP-Adressen nicht identisch sind, löschen Sie den Treiber, und installieren Sie den Treiber dann mit der korrekten IP-Adresse neu.

Windows 7

- a. Klicken Sie auf **Start**.
- b. Klicken Sie auf Geräte und Drucker.
- c. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Gerätetreibersymbol, und wählen Sie dann Druckereigenschaften aus.
- d. Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse und dann auf Konfigurieren.
- e. Überprüfen Sie die IP-Adresse, und klicken Sie dann auf OK oder Abbrechen.
- **f.** Wenn die IP-Adressen nicht identisch sind, löschen Sie den Treiber, und installieren Sie den Treiber dann mit der korrekten IP-Adresse neu.

Beheben von Problemen mit der Gerätesoftware unter Mac OS X

- Der Druckertreiber ist nicht in der Druck- & Fax-Liste aufgeführt
- Der Gerätename wird nicht in der Geräteliste der Druck- & Fax-Liste angezeigt
- <u>Das ausgewählte Gerät wird vom Druckertreiber nicht automatisch in der Druck- & Fax-Liste</u> <u>eingerichtet</u>
- Ein Druckjob wurde nicht an das gewünschte Gerät gesendet
- <u>Bei USB-Verbindungen wird das Gerät nicht in der Druck- & Fax-Liste angezeigt, nachdem der</u> <u>Treiber ausgewählt wurde</u>
- Sie verwenden einen generischen Druckertreiber, wenn eine USB-Verbindung aufgebaut wurde

Der Druckertreiber ist nicht in der Druck- & Fax-Liste aufgeführt

- Stellen Sie sicher, dass sich die GZ-Datei des Produktes im folgenden Ordner auf Ihrer Festplatte befindet: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installieren Sie die Software gegebenenfalls neu.
- 2. Wenn sich die GZ-Datei im Ordner befindet, ist möglicherweise die PPD-Datei beschädigt. Löschen Sie die Datei, und installieren Sie die Software neu.

Der Gerätename wird nicht in der Geräteliste der Druck- & Fax-Liste angezeigt

- 1. Vergewissern Sie sich, dass alle Kabel richtig angeschlossen sind und das Gerät eingeschaltet ist.
- Drucken Sie zum Überprüfen des Gerätenamens eine Konfigurationsseite. Vergewissern Sie sich, dass der Gerätename auf der Konfigurationsseite mit dem Gerätenamen in der Druck- & Fax-Liste übereinstimmt.
- 3. Ersetzen Sie das USB- oder Netzwerkkabel mit einem hochwertigen Kabel.

Das ausgewählte Gerät wird vom Druckertreiber nicht automatisch in der Druck- & Fax-Liste eingerichtet

- 1. Vergewissern Sie sich, dass alle Kabel richtig angeschlossen sind und das Gerät eingeschaltet ist.
- 2. Stellen Sie sicher, dass sich die GZ-Datei des Produktes im folgenden Ordner auf Ihrer Festplatte befindet: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installieren Sie die Software gegebenenfalls neu.
- Wenn sich die GZ-Datei im Ordner befindet, ist möglicherweise die PPD-Datei beschädigt. Löschen Sie die Datei, und installieren Sie die Software neu.
- 4. Ersetzen Sie das USB- oder Netzwerkkabel mit einem hochwertigen Kabel.

Ein Druckjob wurde nicht an das gewünschte Gerät gesendet

- 1. Öffnen Sie die Druckwarteschlange, und starten Sie den Druckjob neu.
- Ein anderes Gerät mit dem gleichen oder einem ähnlichen Namen hat möglicherweise den Druckauftrag empfangen. Drucken Sie zum Überprüfen des Gerätenamens eine Konfigurationsseite. Vergewissern Sie sich, dass der Gerätename auf der Konfigurationsseite mit dem Gerätenamen in der Druck- & Fax-Liste übereinstimmt.

Bei USB-Verbindungen wird das Gerät nicht in der Druck- & Fax-Liste angezeigt, nachdem der Treiber ausgewählt wurde

Software-Fehlersuche

Vergewissern Sie sich, dass es sich bei Ihrem Mac-Betriebssystem um Mac OS X 10.5 oder höher handelt.

Hardware-Fehlersuche

- 1. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist.
- 2. Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel richtig angeschlossen wurde.
- 3. Überprüfen Sie, ob Sie das richtige Hochgeschwindigkeits-USB-Kabel verwenden.
- 4. Stellen Sie sicher, dass nicht zu viele USB-Geräte an dieselbe Stromquelle angeschlossen sind. Trennen Sie alle Geräte von der Stromquelle, und schließen Sie das Kabel direkt am USB-Anschluss des Computers an.
- 5. Überprüfen Sie, ob mehrere USB-Hubs ohne eigene Stromversorgung in einer Reihe angeschlossen sind. Trennen Sie alle Geräte von der Stromquelle, und schließen Sie das Kabel direkt am USB-Anschluss des Computers an.

HINWEIS: Die iMac-Tastatur ist ein USB-Hub, der über keine eigene Stromquelle verfügt.

Sie verwenden einen generischen Druckertreiber, wenn eine USB-Verbindung aufgebaut wurde

Wenn Sie das USB-Kabel angeschlossen haben, bevor Sie die Software installiert haben, verwenden Sie möglicherweise einen generischen Druckertreiber anstelle des Treibers für dieses Gerät.

- 1. Löschen Sie den generischen Druckertreiber.
- 2. Installieren Sie die Software von der Produkt-CD erneut. Schließen Sie das USB-Kabel erst an, wenn Sie von der Installationssoftware dazu aufgefordert werden.
- 3. Wenn mehrere Drucker installiert wurden, vergewissern Sie sich, dass Sie im Dialogfeld **Drucken** den richtigen Drucker aus dem Dropdown-Menü **Format für** ausgewählt haben.

Entfernen von Software (Windows)

Windows XP

- 1. Klicken Sie auf Start und anschließend auf Programme.
- 2. Klicken Sie auf **HP** und dann auf den Gerätenamen.
- 3. Klicken Sie auf **Deinstallieren**, und befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Software zu entfernen.

Windows Vista und Windows 7

- 1. Klicken Sie auf Start und anschließend auf Alle Programme.
- 2. Klicken Sie auf **HP** und dann auf den Gerätenamen.
- 3. Klicken Sie auf **Deinstallieren**, und befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Software zu entfernen.

Entfernen von Software (Mac OS X)

Sie müssen über Administratorenberechtigungen verfügen, um Software entfernen zu können.

- 1. Trennen Sie das Produkt vom Computer.
- 2. Öffnen Sie Programme.
- 3. Wählen Sie Hewlett Packard aus.
- 4. Wählen Sie HP Deinstallationsprogramm aus.
- 5. Wählen Sie das Gerät in der Liste aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Deinstallieren**.
- 6. Starten Sie nach der Deinstallation der Software den Computer neu, und leeren Sie den Papierkorb.

9 Verbrauchsmaterial und Zubehör

- Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien
- <u>HP Richtlinien für nicht von HP hergestelltes Verbrauchsmaterial</u>
- <u>HP Website zum Schutz vor Fälschungen</u>

Bestellen von Teilen, Zubehör und Verbrauchsmaterialien

HP Originaldruckpatrone, Originalbildtrommel und Originalpapier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	www.hp.com/buy/parts
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.

Artikel	Bestellnummer	Patronennummer	Beschreibung
HP LaserJet-Druckpatrone	CE310A	126A	Druckpatrone Schwarz mit HP ColorSphere-Toner
	CE311A	126A	Zyan Druckpatrone mit HP ColorSphere-Toner
	CE312A	126A	Gelbe Druckpatrone mit HP ColorSphere-Toner
	CE313A	126A	Magenta Druckpatrone mit HP ColorSphere-Toner
Bildtrommel	CE314A		Ersatz-Bildtrommel
USB 2.0-Druckerkabel	C6518A		A-nach-B-Kabel (2 m Standard)

HINWEIS: Die in diesem Produkt installierte Bildtrommel wird von der Gewährleistung des Produkts abgedeckt. Auf Ersatzbildtrommeln wird eine einjährige Herstellergarantie ab dem Zeitpunkt der Installation gewährt. Das Einsetzdatum der Bildtrommel wird auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite angezeigt. Es werden nur die Druckpatronen dieses Produkts von der HP Gewährleistung mit Premiumschutz abgedeckt.

HP Richtlinien für nicht von HP hergestelltes Verbrauchsmaterial

Hewlett-Packard kann die Verwendung von Druckpatronen und Bildtrommeln anderer Hersteller nicht empfehlen, unabhängig davon, ob es sich dabei um neue, nachgefüllte oder überholte Druckpatronen handelt.

HINWEIS: Bei HP Druckern wirkt sich die Verwendung einer nicht von HP hergestellten Druckpatrone bzw. einer nachgefüllten Druckpatrone nicht auf die Gewährleistung und auch nicht auf einen HP Supportvertrag mit dem Kunden aus. Wenn eine Beschädigung am Gerät oder eine Fehlfunktion jedoch auf die Verwendung einer nicht von HP hergestellten Druckpatrone bzw. einer nachgefüllten Druckpatrone zurückzuführen ist, fallen die Standardgebühren und Materialgebühren des HP Kundendienstes für das entsprechend beschädigte bzw. nicht ordnungsgemäß funktionierende Gerät an.

HP Website zum Schutz vor Fälschungen

Wechseln Sie zu <u>www.hp.com/go/anticounterfeit</u>, wenn Sie eine HP Druckpatrone einlegen und auf dem Bedienfeld gemeldet wird, dass die Patrone nicht von HP stammt. Über diese Hotline können Sie feststellen, ob es sich um eine Originalpatrone handelt, sowie Hilfe bei der Lösung des Problems erhalten.

Die folgenden Anzeichen können darauf hinweisen, dass es sich bei Ihrer Druckpatrone nicht um ein Originalprodukt von HP handelt:

- Die Verbrauchsmaterial-Statusseite zeigt an, dass ein Verbrauchsmaterial installiert ist, das nicht von HP stammt.
- Im Zusammenhang mit der Druckpatrone tritt eine Vielzahl von Problemen auf.
- Die Patrone sieht anders als sonst aus (z.B. unterscheidet sich ihre Verpackung von der HP Verpackung).

Index

A

Abbrechen Druckjob (Mac) 64 Druckjob (Windows) 63 AirPrint 68 Ändern der Größe von Dokumenten kopieren 88 Anschlüsse Position 9 Anwendungen Herunterladen 131 Anwendungsmenü 131 Anzahl der Kopien ändern 72 Ausgabefach Position 8 Ausrichtung Ändern (Mac) 43 Ändern (Windows) 41 Ausweise Kopieren 93

B

Bedienfeld Berichte, Menü 14 Hilfe 162 Home-Bildschirm 12 Menüübersicht, Drucken 14 Position 8 Tasten und LED-Anzeigen 11 Beidseitiger Druck Mac 37 Windows 35 Benutzerdefiniertes Kopieformat 88 Bereitschaftszeit Aktivieren 139 Deaktivieren 139 Berichte Demoseite 14

Diagnoseseite 14 Farbnutzungsprotokoll 14 Konfigurationsbericht 14 Menüstruktur 14 Netzwerkübersicht 14 PCL6-Schriftenliste 14 PCL-Schriftartenliste 14 PS-Schriftartenliste 14 Seite "Druckqualität" 14 Service-Seite 14 Verbrauchsseite 14 Zubehörstatus 14 Bestellen Verbrauchsmaterial und Zubehör 196 Bestellen von Verbrauchsmaterial Websites 195 Bildtrommel auf Beschädigungen prüfen 174 Austauschen 148 Einstellungen für unteren Schwellenwert 141 Geschätzte verbleibende Gebrauchsdauer 173 Recycling 148 Teilenummer 196 Verwenden, wenn niedrig 141 Broschüre Drucken (Mac) 55 Broschüren Drucken (Windows) 53

D

Deinstallieren von Mac-Software 194 Deinstallieren von Windows Software 193 Dokumentenechtes Drucken 66 Dokumente skalieren kopieren 88 Drahtloses Netzwerk Fehlerbehebung 185 Drucken Einstellungen (Mac) 33, 34 Produktberichte 14 randlos 176 Druckertreiber (Mac) Ändern von Einstellungen 26 Einstellungen 33, 34 Druckertreiber (Windows) Einstellungen ändern 24 unterstützt 23 Druckjob Abbrechen (Mac) 64 Abbrechen (Windows) 63 Druckpatronen Einstellungen für unteren Schwellenwert 141 Ersetzen 143 Geschätzte verbleibende Gebrauchsdauer 173 Klappenentriegelung, Position 8 nicht-HP 196 Recycling 143 Teilenummern 196 Überprüfen auf Schäden 174 Verwenden, wenn niedrig 141 Zubehörstatusseite 14 Druckqualität Verbessern 171 Druckqualitätsseite Drucken 173 Interpretieren 173 Dunkel, Kontrasteinstellungen Kopie 99

Duplexdruck Mac 37 Windows 35 Duplexeinstellungen, ändern 133

E

EconoMode-Einstellung 139 Einlegen von Papier Ausrichtung 20 Fachkapazität 20 Zufuhrfach 19 Einrichtung Scannen in Netzwerkordner 124 Einstellungen Netzwerkbericht 14 Treiber 24 Treiber (Mac) 26 Treibervoreinstellungen (Mac) 33, 34 werkseitige Standardeinstellungen wiederherstellen 161 Einstellungen für die Verbindungsgeschwindigkeit 133 E-Mail Scannen in 127 Energiespareinstellungen 139 Entwurfsmodus, Kopieren 106

F

Fach, Ausgabe Papierstaus, beheben 168 Position 8 Fächer Kapazität 20 unterstützte Papierformate 16 unterstützte Papiersorten 17 Fälschungsschutz für Verbrauchsmaterialien 197 Farbabstimmung 62 Farbausrichtung, Kalibrieren 173 Farbe abstimmen 62 gedruckte vs. Bildschirmfarben 62 Halbtonoptionen 61 Neutrale Graustufen 61 Randkontrolle 61

Farbe oder Schwarzweiß Kopieren 91 Farbmotiv Ändern (Windows) 59 Farbnutungsgsprotokoll 14 Farboptionen Einstellen (Mac) 57 Einstellen (Windows) 56 HP EasyColor 58 Manuell ändern 61 Fehler Software 189 Fehler, wiederholt auftretend 175 Fehlerbehebung Checkliste 158 Drahtgebundenes Netzwerk 183 Drahtloses Netzwerk 185 langsames Drucken 181 Netzwerkprobleme 183 Staus 163 USB-Anschluss 182 wiederholt auftretende Fehler 175 Windows-Probleme 189 Fehlerberhebung Mac-Probleme 191 Probleme beim Papiereinzug 163

G

Gateway, Festlegen der Standardeinstellung 132 Gefälschte Verbrauchsmaterialien 197 Graustufendruck, Windows 65 Größe, Kopie verkleinern oder vergrößern 88 Größe des Dokuments ändern Windows 50 Größenanpassung von Dokumenten Windows 50 Größe von Dokumenten ändern Mac 52

Н

Helligkeit Kopiekontrast 99 Hilfe, Bedienfeld 162 Hintere Klappe Papierstaus 169 Position 9 Hochformat Ändern (Mac) 43 Ändern (Windows) 41 Home-Bildschirm, Bedienfeld 12 HP Dienstprogramm, Mac 137 HP Dienstprogramm für die Neukonfiguration Netzwerkinstallation 130 HP Dienstprogramm für Mac Funktionen 137 Öffnen 137 HP Easy Color Deaktivieren 58 Verwenden 58 HP ePrint verwenden 67 HP Web Services Aktivieren 131 Anwendungen 131 HP Web Services, aktivieren 67 HP Website zu Produktpiraterie 197

Ľ

Integrierter HP Webserver Ändern des Gerätenamens 133 Kennwort ändern 138 Netzwerkeinstellungen ändern 132 Öffnen 132, 133, 138 Integrierter Webserver Ändern des Gerätenamens 133 Kennwort ändern 138 Netzwerkeinstellungen ändern 132 Öffnen 132, 133, 138 IPv4-Adresse 132

K

Kamera, Position 8 Kameralinsenabdeckung Reinigen 176 Klappenentriegelung, Position 8 Kleine Dokumente Kopieren 93 Konfigurationsseite 14 Kontrasteinstellungen Kopie 99 Kopieren Anpassen der Bildqualität 102 beidseitig 84 Einzelne Kopie 70 Entwurfsmodus 106 Farbe oder Schwarzweiß 91 Kontrast anpassen 99 Kontrasteinstellungen 99 mehrere Kopien 72 Mehrseitige Vorlagen 75 Neue Standardkopiereinstellungen festlegen 114 Papierformat und -sorte 110 Qualität anpassen 96 randlos 176 Sortieren 79 Standardeinstellungen wiederherstellen 116 vergrößern 88 verkleinern 88 Kopiergualität, Verbessern 176

M

Mac HP Dienstprogramm 137 Probleme, Fehlerberhebung 191 Scannen aus TWAINkompatibler Software 122 Treibereinstellungen 26, 33, 34 Mehrere Seiten pro Blatt Drucken (Mac) 40 Drucken (Windows) 38 Mehrseitige Vorlagen Kopieren 75 Menüs, Bedienfeld Struktur drucken 14 Menü "Berichte" 14 Modellnummer, Position 10

Ν

Netzwerk Gerätename, ändern 133 Netzwerkanschluss Position 9 Netzwerke Bericht über Einstellungen 14 Gerät installieren 130 IPv4-Adresse 132 Konfigurationsseite 14 Standard-Gateway 132 Subnetzmaske 132 Netzwerkeinstellungen abrufen 132 ändern 132 Netzwerkkennwort Ändern 138 Festlegen 138 Netzwerkordner Scannen in 125 Netzwerkverwaltung 132 Neutrale Graustufen 61 Nicht-HP Zubehör 196 Nutzungsseite 14

0

Objekttisch Reinigung 176 Objekttisch, Position 8 OCR-Software 123 Online-Hilfe, Bedienfeld 162 Optische Zeichenerkennungssoftware (OCR) 123 Ordner Scannen in Netzwerk 125

P

Papier Auswählen 172 Bestellen 196 Staus 163 unterstützte Formate 16 unterstützte Typen 17 Papier, Deckblätter Drucken (Mac) 49 Drucken (Windows) 47 Papierausrichtung Einlegen von Papier 20 Papiereinzugprobleme Lösen 163 Papierformate Auswählen (Mac) 64 Auswählen (Windows) 64

Auswählen benutzerdefinierter Papierformate (Mac) 65 Auswählen benutzerdefinierter Papierformate (Windows) 64 Einstellungen kopieren 110 Papiersorte Auswählen (Mac) 46 Auswählen (Windows) 44 Papiersorten Einstellungen kopieren 110 Papierstaus beheben 165 Fächer, beheben 165 Hintere Klappe, Beheben 169 Positionen 165 Vermeiden 163 Patronen nicht-HP 196 Teilenummern 196 Zubehörstatusseite 14 PCL-Schriftli. 14 Problemlösung langsame Reaktion 181 PS-Schriftliste 14

Q

Querformat Ändern (Mac) 43 Ändern (Windows) 41

R

Randkontrolle 61 Randloses Drucken 176 Readiris OCR-Software 123 Reinigen Kameralinsenabdeckung 176 Papierpfad 172 Reinigung Objekttisch 176

S

Scannen in E-Mail 127 in E-Mail, Einrichtung 124 in Netzwerkordner 125 in Netzwerkordner, Einrichtung 124 mit Software HP Scan (Mac) 121 mit Software HP Scan (Windows) 120

OCR-Software 123 **TWAIN-kompatible** Anwendungen 122 WIA-kompatible Anwendungen 122 Schnittstellenanschlüsse Position 9 Schriftarten Listen, drucken 14 Seitenanzahl 14 Seitenausrichtung Ändern (Mac) 43 Ändern (Windows) 41 Seitenformate Anpassen von Dokumenten (Mac) 52 Anpassen von Dokumenten (Windows) 50 Seiten pro Blatt Auswählen (Mac) 40 Auswählen (Windows) 38 Seriennummer, Position 10 Service-Seite 14 Skalieren von Dokumenten Mac 52 Software HP Dienstprogramm für Mac 137 Mac-Software deinstallieren 194 Probleme 189 Readiris OCR 123 Scannen aus TWAIN oder WIA 122 Windows-Software deinstallieren 193 Software HP Scan (Mac) 121 Software HP Scan (Windows) 120 Sortieren von Kopien 79 Sperren Gerät 138 Spezialpapier für Deckblätter Drucken (Mac) 49 Drucken (Windows) 47 Standardeinstellungen wiederherstellen 161 Standard-Gateway, festlegen 132

Standardkopiereinstellungen Ändern 114 Werkseinstellungen wiederherstellen 116 Status Home-Bildschirm, Bedienfeld 12 HP Dienstprogramm, Mac 137 Verbrauchsmaterial, Bericht drucken 14 Staus Ausgabefach, beseitigen 168 Verfolgen der Anzahl von 14 Störungen in einem drahtlosen Netzwerk 188 Subnetzmaske 132

T

TCP/IP Manuelles Konfigurieren von IPv4-Parametern 132 Teilenummern Bildtrommel 196 Druckpatronen 196 Toolbox für HP Gerät, verwenden 135 Trapping 61 Treiber Ändern von Einstellungen (Mac) 26 Einstellungen (Mac) 33, 34 Einstellungen ändern (Windows) 24 Nutzungsseite 14 Voreinstellungen (Mac) 33, 34 TWAIN-kompatible Anwendungen, scannen aus 122

U

USB-Anschluss Fehlerbehebung 182 Position 9 USB-Kabel, Teilenummer 196

V

Verbrauchsmaterial bestellen 195, 196 Fälschung 197 nicht-HP 196

Status, Anzeigen mit HP Dienstprogramm für Mac 137 Teilenummern 196 Verbrauchsmaterialien Einstellungen für unteren Schwellenwert 141 Verwenden, wenn niedrig 141 Verbrauchsmaterial-Statusseite Drucken 173 Vergrößern von Dokumenten kopieren 88 Verkleinern von Dokumenten kopieren 88 Verknüpfungen (Windows) Erstellen 30 Verwenden 28 Verzögerung beim Herunterfahren Einstellen 139 Vordere Abdeckung, Position 8 Voreinstellungen (Mac) 33, 34

W

Wasserzeichen Drucken (Mac) 66 Drucken (Windows) 65 Web Services Aktivieren 131 Anwendungen 131 Websites Bestellen von Verbrauchsmaterial 195 Produktpiraterie 197 Website zu Produktpiraterie 197 Werkseitige Standardeinstellungen wiederherstellen 161 WIA-kompatible Anwendungen, scannen aus 122 Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen 161 Wiederholt auftretende Druckfehler, Fehlerbehebung 175 Wiederholt auftretende Fehler, Fehlerbehebung 175 Windows Scannen aus TWAIN- oder WIA-kompatiblen Anwendungen 122 Treibereinstellungen 24

Z Zubehör bestellen 195, 196 Zubehörstatusseite 14 Zufuhrfach Beladen 19 Position 8

 $\ensuremath{\textcircled{\sc 0}}$ 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



