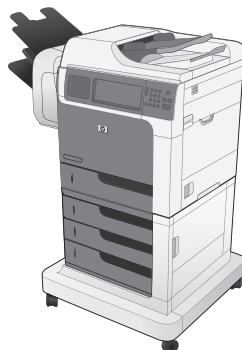
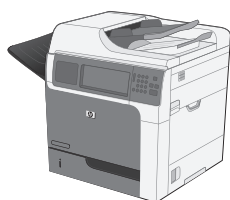




# LASERJET ENTERPRISE M4555

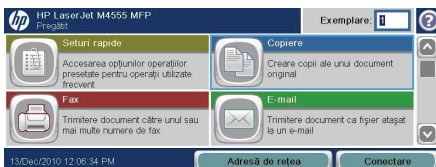
## MFP SERIES

### Ghid de referință rapidă



# Micșorarea sau mărirea imaginii copiate

1. În ecranul principal, atingeți butonul **Copiere**.

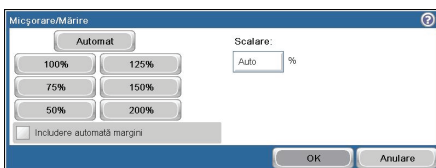


2. Atingeți butonul **Micșorare/Mărire**.



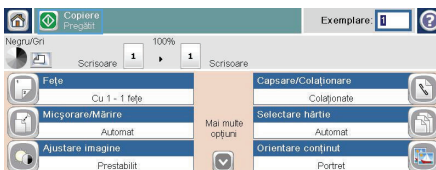
3. Selectați unul din procentajele predefinite sau atingeți câmpul **Scalare** și introduceți un procent între 25 și 400. Atingeți butonul **OK**. De asemenea, puteți selecta aceste opțiuni:

- **Auto**: Produsul scalează automat imaginea pentru a se încadra în dimensiunea hârtiei din tavă.
- **Includere automată margini**: Produsul reduce ușor imaginea pentru a încadra întreaga imagine scanată în zona imprimabilă de pe pagină.



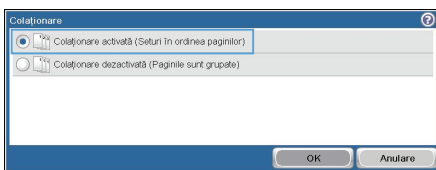
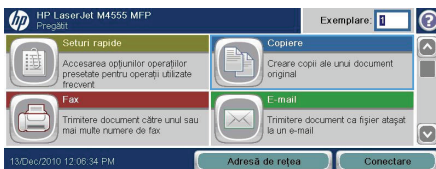
**NOTĂ:** Pentru a reduce imaginea, selectați un procentaj de scalare mai mic de 100. Pentru a mări imaginea, selectați un procentaj de scalare mai mare de 100.

4. Atingeți butonul **Start**.



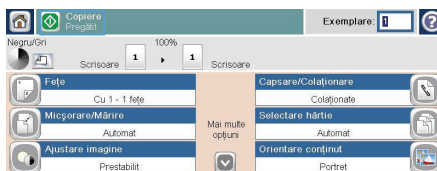
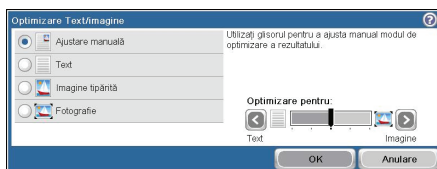
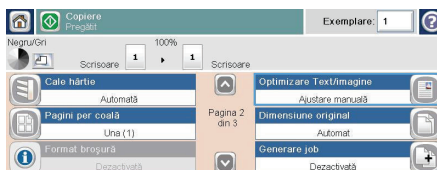
## Colaționarea unei lucrări de copiere

1. În ecranul principal, atingeți butonul **Copiere**.
2. Atingeți butonul **Colaționare** sau butonul **Capsare/Colaționare**.
3. Atingeți opțiunea **Colaționare activată** (ordonare pagini).
4. Atingeți butonul **Start**.



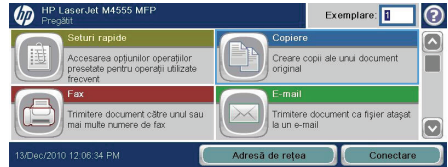
# Optimizarea imaginii copiate pentru text sau imagini

1. În ecranul principal, atingeți butonul **Copiere**.
2. Atingeți butonul **Mai multe opțiuni**, apoi butonul **Optimizare text/imagini**.
3. Selectați una dintre opțiunile predefinite sau atingeți butonul **Reglare manuală**, apoi ajustați cursorul în zona **Optimizare pentru**. Atingeți butonul **OK**.
4. Atingeți butonul **Start**.



# Setarea dimensiunii și tipului de hârtie pentru copierea pe hârtie specială

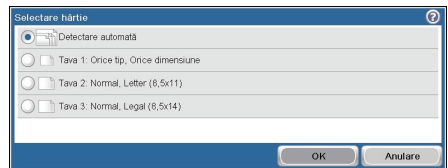
1. În ecranul principal, atingeți butonul **Copiere**.



2. Atingeți butonul **Selectare hârtie**.



3. Selectați tava în care să găsească hârtia pe care doriți să o utilizați, apoi atingeți butonul **OK**.



## Copierea față-verso (duplex)

1. Încărcați documentele originale în alimentatorul de documente, cu prima pagină orientată în sus și cu partea de sus a paginii spre înainte.



2. Pe panoul de control, atingeți butonul Copiere.



3. Atingeți butonul Fețe.




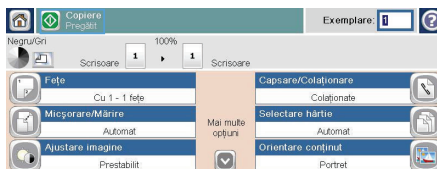
4. Pentru a realiza o copie față-verso după un original cu o singură față, atingeți butonul **Original cu 1 față, ieșire cu 2 fețe**.

Pentru a realiza o copie față-verso după un original față-verso, atingeți butonul **Original cu 2 fețe, ieșire cu 2 fețe**.

Pentru a realiza o copie cu o singură față după un original față-verso, atingeți butonul **Original cu 2 fețe, ieșire cu 1 față**.

Atingeți butonul **OK**.

5. Atingeți butonul **Start** .



## Trimiterea unui document scanat într-un folder de rețea

Produsul poate scana un fișier și îl poate salva într-un dosar din rețea. Următoarele sisteme de operare acceptă această caracteristică:

- Windows Server 2003 pe 64 de biți
- Windows Server 2008 pe 64 de biți
- Windows XP pe 64 de biți
- Windows Vista pe 64 de biți
- Windows 7 pe 64 de biți
- Novell v5.1 și ulterior (acces numai la folderele [Seturi rapide](#))



**NOTĂ:** Poate fi necesar să vă conectați la produs pentru a utiliza această caracteristică.

Administratorul de sistem poate să utilizeze serverul Web încorporat HP pentru a configura foldere predefinite [Seturi rapide](#) sau puteți furniza dvs. calea către alt folder de rețea.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau cu fața în sus în alimentatorul de documente.



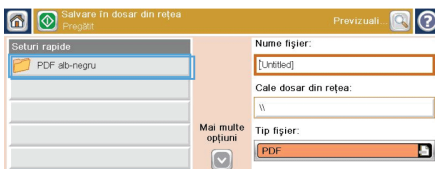
2. În ecranul principal, atingeți butonul [Salvare în folder de rețea](#).

**NOTĂ:** Dacă vi se cere, introduceți numele de utilizator și parola.





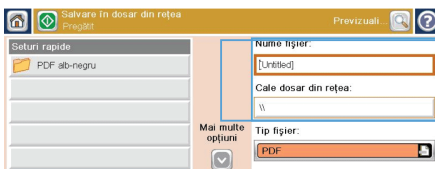
3. Pentru a utiliza una din setările de lucrare prestabilite, selectați unul dintre elementele din lista [Seturi rapide](#).



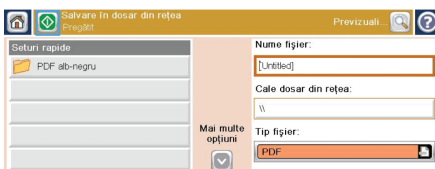
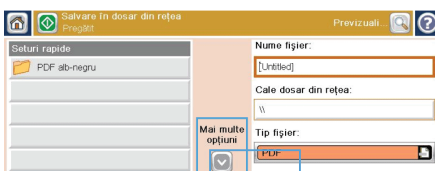
4. Pentru a configura o nouă lucrare, tastezi numele pentru fișier în câmpul de text [Nume fișier](#) și tastezi calea pentru folderul de rețea în câmpul [Cale folder de rețea](#). Utilizați acest format pentru cale:

```
\\cale\cale
```

5. Pentru a configura setările pentru document, atingeți butonul [Mai multe opțiuni](#).



6. Atingeți butonul [Start](#) pentru a salva fișierul.



# Trimiterea unui document scanat către un folder din memoria produsului

Utilizați această procedură pentru a scana un document și a-l salva pe produs, astfel încât să puteți imprima oricând copii.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau cu fața în sus în alimentatorul de documente.

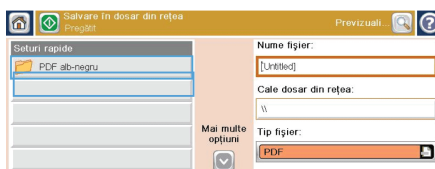


2. În ecranul principal, atingeți butonul **Salvare în memorie dispozitiv**.

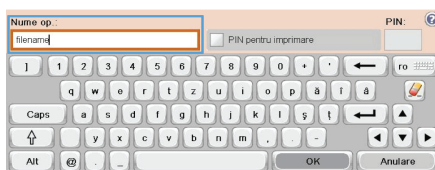
**NOTĂ:** Dacă vi se cere, introduceți numele de utilizator și parola.



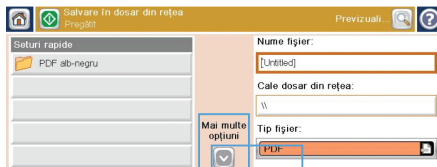
3. Selectați un folder existent sau atingeți butonul **Folder nou** pentru a crea un folder.




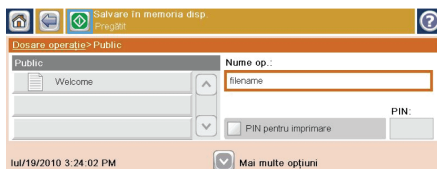
4. Introduceți numele pentru fișier în câmpul de text **Nume fișier**.



5. Pentru a configura setările pentru document, atingeți butonul [Mai multe opțiuni](#).



6. Atingeți butonul Start  pentru a salva fișierul.



# Trimiterea unui document scanat către o unitate flash USB

Produsul poate scana un fișier și îl poate salva într-o unitate flash USB.



**NOTĂ:** Poate fi necesar să vă conectați la produs pentru a utiliza această caracteristică.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau cu fața în sus în alimentatorul de documente.

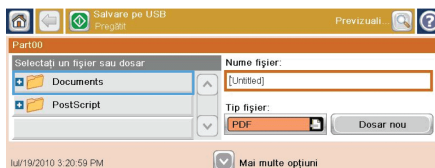


2. În ecranul principal, atingeți butonul **Salvare pe USB**.

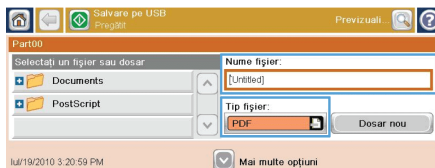
**NOTĂ:** Dacă vi se cere, introduceți numele de utilizator și parola.



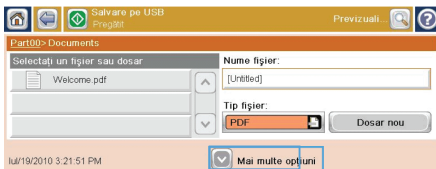
3. Selectați unul din dosarele din listă sau atingeți butonul **Folder nou** pentru a crea un folder pe unitatea flash USB.




4. Introduceți numele pentru fișier în câmpul de text **Nume fișier** și selectați tipul de fișier din lista derulantă **Tip fișier**.



5. Pentru a configura setările pentru document, atingeți butonul [Mai multe opțiuni](#).



6. Atingeți butonul Start  pentru a salva fișierul.



# Trimiterea unui document scanat către una sau mai multe adrese de e-mail

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau cu fața în sus în alimentatorul de documente.



2. În ecranul principal, atingeți butonul E-mail.

**NOTĂ:** Dacă vi se cere, introduceți numele de utilizator și parola.

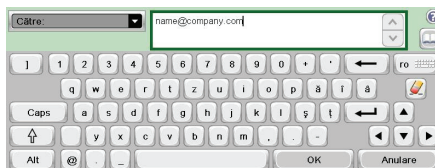


3. Atingeți caseta de text din dreptul unui câmp pentru a deschide o tastatură.

**NOTĂ:** Dacă sunteți conectat la produs, este posibil ca în câmpul **De la** să apară numele dvs. de utilizator sau alte informații implicite. Dacă se întâmplă acest lucru, s-ar putea să nu aveți posibilitatea să schimbați aceste informații.



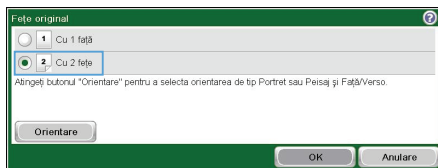
4. Introduceți informațiile corespunzătoare pentru câmp. Pentru a trimite către mai multe adrese, separați adresele prin caracterul punct și virgulă sau atingeți butonul Enter de pe tastatura ecranului senzitiv după introducerea fiecărei adrese.




5. Pentru a modifica setările pentru document, atingeți butonul [Mai multe opțiuni](#).



6. Dacă trimiteți un document față-verso, selectați meniul [Fețe original](#) și selectați opțiunea [Față-verso](#).



7. Atingeți butonul Start  pentru a începe să trimiteți.



# Trimiterea unui fax prin introducerea manuală a numerelor

1. Așezați documentul în alimentatorul automat pentru documente (ADF) sau pe geamul scannerului.



2. În ecranul principal, atingeți butonul **Fax**. Este posibil să vi se solicite să introduceți un nume de utilizator și o parolă.



3. Atingeți butonul **Mai multe opțiuni**. Verificați dacă setările corespund cu cele ale originalului. Când ați finalizat toate setările, atingeți săgeata în sus pentru a derula la ecranul principal **Fax**.



4. Atingeți caseta **Număr fax** pentru a deschide tastatura.





5. Utilizând tastatura, introduceți un număr de telefon, apoi atingeți butonul **OK**.



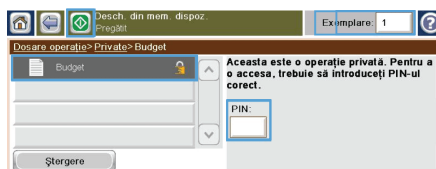
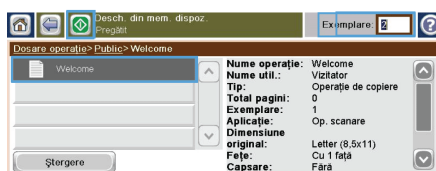
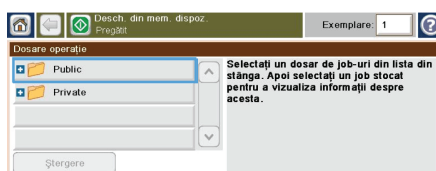
6. Atingeți pictograma **Pornire** pentru a trimite faxul. Puteți să atingeți pictograma **Pornire** de pe ecranul senzitiv sau să apăsați butonul verde **Pornire** de pe panoul de control.



# Imprimarea unei operații stocate

Utilizați procedura următoare pentru a imprima o lucrare care este stocată în memoria produsului.

1. În ecranul principal, atingeți butonul **Deschidere din memorie dispozitiv**.
2. Selectați numele folderului în care este stocată lucrarea.
3. Selectați numele lucrării, ajustați numărul de copii, apoi atingeți butonul **Start** pentru a imprima lucrarea.
4. Dacă lucrarea este blocată, introduceți numărul PIN în câmpul **PIN**, ajustați numărul de copii, apoi atingeți butonul **Start** pentru a imprima lucrarea.



## Imprimarea direct de pe un dispozitiv USB

Acest produs are opțiunea de imprimare direct de pe un dispozitiv USB, astfel încât să puteți imprima rapid fișiere, fără să fie nevoie să le trimiteți de pe un computer. Produsul acceptă accesorii USB standard în portul USB din partea din față a acestuia. Puteți imprima următoarele tipuri de fișiere:

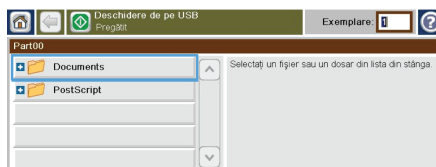
- .PDF
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

1. Introduceți accesoriul USB în portul USB din partea frontală a produsului.

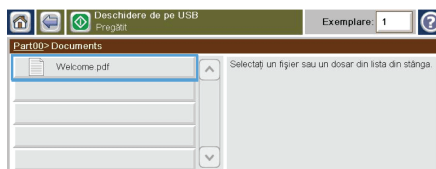
**NOTĂ:** Poate fi necesar să îndepărtați capacul portului USB



2. Se deschide ecranul [Deschidere de pe USB](#). Selectați un dosar din lista aflată în partea stângă a ecranului.



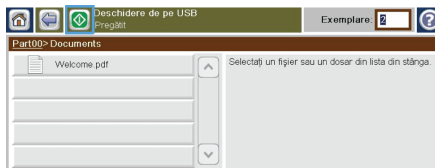
3. Selectați numele documentului pe care doriți să îl imprimați.



4. Dacă este necesar să ajustați numărul de copii, atingeți câmpul **Exemplare**, apoi utilizați tastatura pentru a selecta numărul de copii.



5. Atingeți butonul Start pentru a imprima documentul.





© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

Edition 1, 04/2011

Part number: CE502-91013

Windows® is a U.S. registered trademark of Microsoft Corporation.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.



CE502-91013

