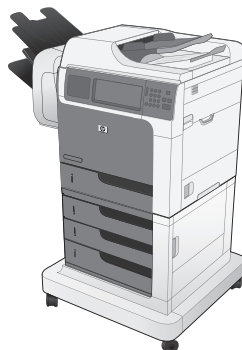
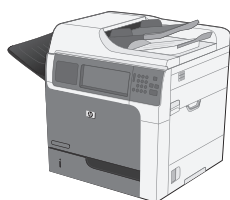




TISKALNIK LASERJET ENTERPRISE M4555

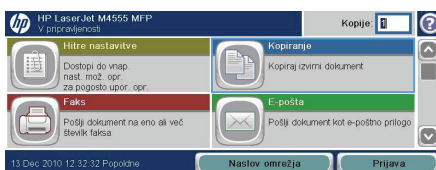
MFP SERIES

Priročnik za hitro uporabo

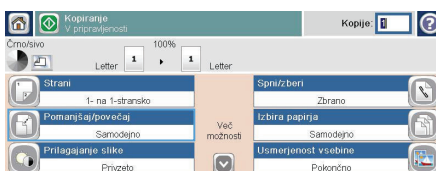


Zmanjšanje ali povečanje kopirane slike

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.

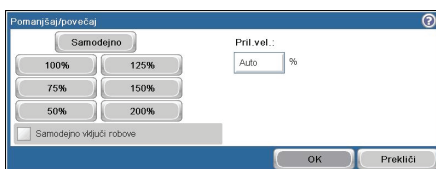


2. Dotaknite se gumba **Pomanjšaj/povečaj**.



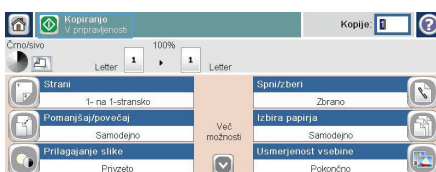
3. Izberite enega od vnaprej določenih odstotkov ali pa se dotaknite polja **Prilaganje velikosti** in vnesite odstotek med 25 in 400. Dotaknite se gumba **V redu**. Izbirate lahko tudi med temi možnostmi:

- **Samodejno:** Izdelek velikost slike samodejno spremeni ustrezno velikosti papirja v pladnju.
- **Samodejna vključitev robov:** Ta izdelek rahlo zmanjša sliko, tako da je celotna optično prebrana slika znotraj natisljivega območja strani.



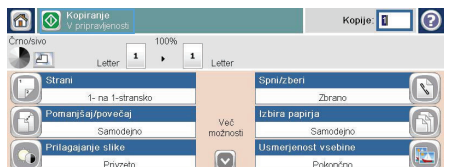
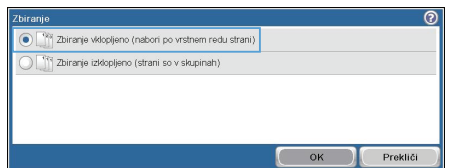
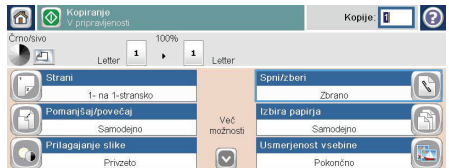
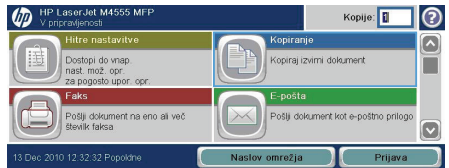
OPOMBA: Sliko zmanjšate tako, da izberete odstotek prilagoditve, manjši od 100. Sliko povečate tako, da izberete odstotek prilagoditve, večji od 100.

4. Dotaknite se gumba **Začni**.



Zbiranje opravila kopiranja

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Zbiranje ali Spni/zberi**.
3. Dotaknite se možnosti **Collate on (Sets in page order)** (Zbiranje vklopljeno (Kompleti po vrstnem redu strani)).
4. Dotaknite se gumba **Začni**.

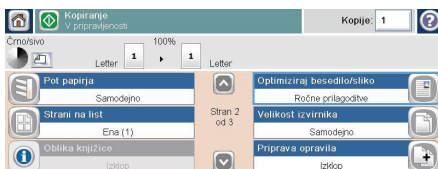


Optimiraj kopiranje za besedilo ali sliko

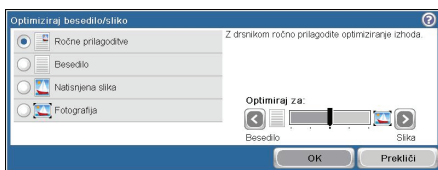
1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.



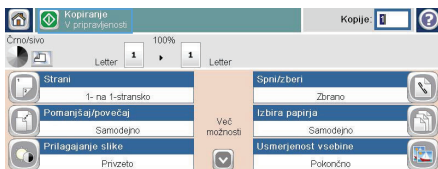
2. Dotaknite se gumba **Več možnosti** in nato gumba **Optimiziraj besedilo/sliko**.



3. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti ali pa se dotaknite gumba **Ročne prilagoditve**, nato pa prilagodite drsnik v območju **Optimize For (Optimiziraj za)**. Dotaknite se gumba **V redu**.

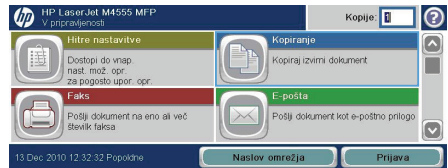


4. Dotaknite se gumba **Začni**.

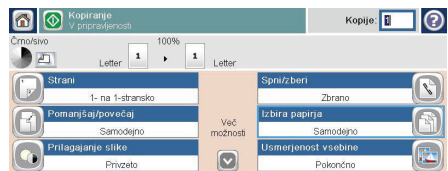


Nastavitev velikosti in vrste papirja za kopiranje na posebni papir

1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Kopiranje**.



2. Dotaknite se gumba **Izbira papirja**.



3. Izberite pladenj, v katerem je papir velikosti in vrste, ki ju želite uporabljati, in se dotaknite gumba **V redu**.



Kopiranje na obe strani (obojestransko)

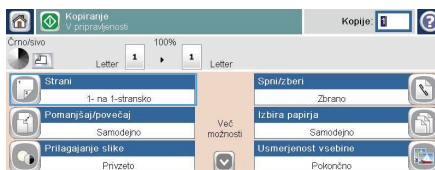
1. Naložite izvirnike v podajalnik dokumentov s prvo stranjo navzgor in zgornjim delom lista naprej.



2. Na nadzorni plošči se dotaknite gumba **Kopiranje**.



3. Dotaknite se gumba **Strani**.



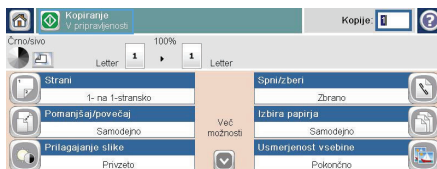
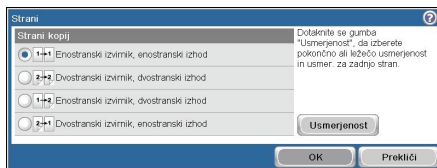
4. Za obojestransko kopijo enostranskega izvirnika se dotaknite gumba **Dvostranski izvornik, enostranski izpis**.

Za obojestransko kopijo obojestranskega izvirnika se dotaknite gumba **Dvostranski izvornik, dvostranski izpis**.

Za enostransko kopijo obojestranskega izvirnika se dotaknite gumba **Dvostranski izvornik, enostranski izpis**.

Dotaknite se gumba **V redu**.

5. Dotaknite se gumba **Začni**.



Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo

Izdelek lahko optično prebere datoteko in jo shrani mapo v omrežju. Funkcijo podpirajo naslednji operacijski sistemi:

- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5.1 in novejše različice (samo dostop do map [Hitri kompleti](#))



OPOMBA: Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v izdelek.

Skrbnik sistema lahko za konfiguracijo vnaprej določenih map [Hitri kompleti](#) uporabi HP-jev vgrajeni spletni strežnik, lahko pa pot do druge omrežne mape določite sami.

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.

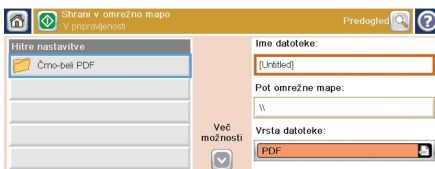


2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba [Shrani v omrežno mapo](#).

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.



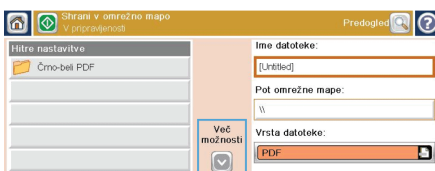
3. Če želite uporabiti nastavev enega od vnaprej nastavljenih poslov, izberite element na seznamu **Hitri kompleti**.



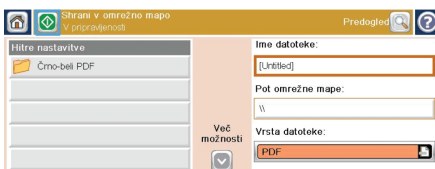
4. Če želite nastaviti nov posel, v besedilno polje **File Name (Ime datoteke)** vnesite ime datoteke, v polje **Network Folder Path (Pot omrežne mape)** pa pot do omrežne mape. Ime poti zapišite v tej obliki:

\\pot\pot

5. Za konfiguriranje nastavev za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.



6. Dotaknite se gumba **Začni** (Start), da shranite datoteko.



Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku izdelka

Stem postopkom lahko optično preberete dokument in ga shranite v izdelku, tako da lahko kadar koli natisnete kopije.

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.

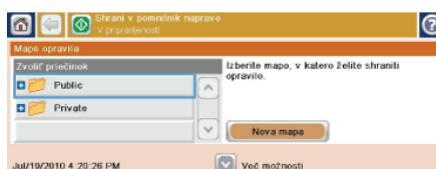


2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Shrani v pomnilnik naprave**.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.



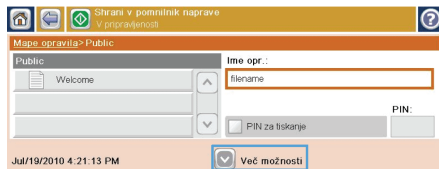
3. Izberite obstoječo mapo ali se dotaknite gumba **Nova mapa**, da ustvarite novo mapo.




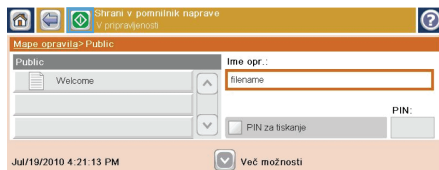
4. V besedilno polje **File Name (Ime datoteke)** vnesite ime naprave.



5. Za konfiguriranje nastavitev za dokument se dotaknite gumba [Več možnosti](#).



6. Dotaknite se gumba Začni , da shranite datoteko.



Pošljite optično prebran dokument v pogon USB

Izdelek lahko optično prebere datoteko in jo shrani v mapo v pogonu USB.



OPOMBA: Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v izdelek.

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.

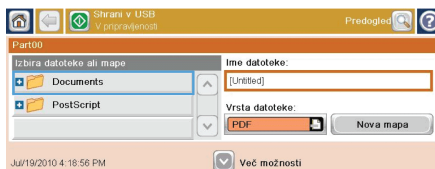


2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Shrani v USB**.

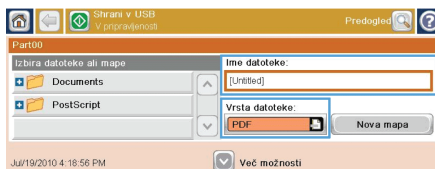
OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.



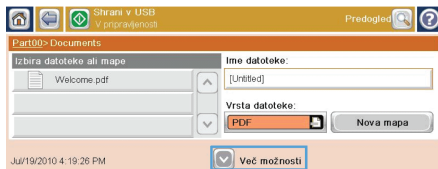
3. Izberite eno od map na seznamu ali pa se dotaknite gumba **Nova mapa**, da na pogonu USB ustvarite novo mapo.



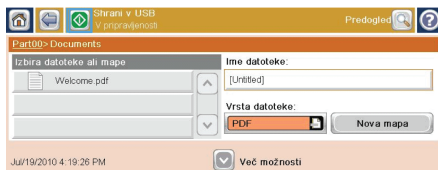
4. V besedilno polje **File Name (Ime datoteke)** vnesite ime datoteke in na spustnem seznamu **Vrsta datoteke** izberite vrsto datoteke.



5. Za konfiguriranje nastavitev za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.



6. Dotaknite se gumba **Začni**, da shranite datoteko.



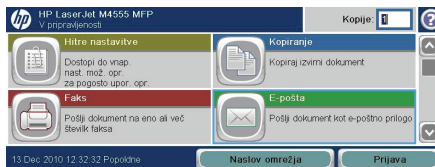
Pošiljanje optično prebranega dokumenta na enega ali več e-poštnih naslovov

1. Dokument položite na steklo z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor.



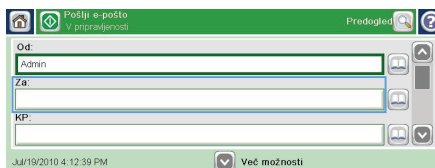
2. Na začetnem zaslonu se dotaknete gumba **E-pošta**.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

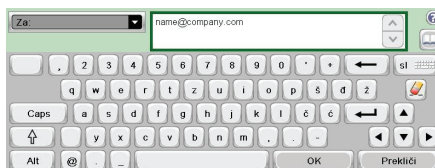


3. Dodatnite se besedilnega polja, da odprete tipkovnico.

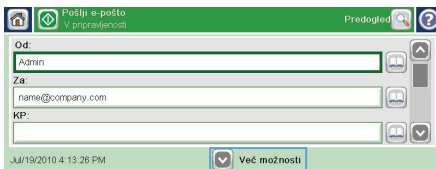
OPOMBA: Če ste prijavljeni v izdelek, je lahko v polju **Od** prikazano vaše uporabniško ime ali drugi privzeti podatki. V tem primeru ga mogoče ne boste mogli spremeniti.



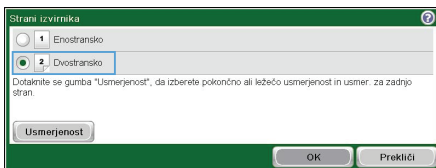
4. V polje vnesite ustrezne podatke. Če želite poslati na več naslovov, jih ločite s podpičjem ali pa se po vnosu vsakega naslova na zaslonski tipkovnici dotaknete gumba Enter.



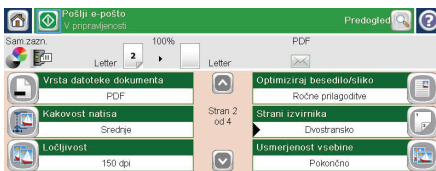
5. Če želite spremeniti nastavitve za dokument, se dotaknite gumba **Več možnosti**.



6. Če pošiljate dvostranski dokument, izberite meni **Strani izvirnika** in nato **Dvostransko**.



7. Dotaknite se gumba **Začni**, da začnete pošiljati.

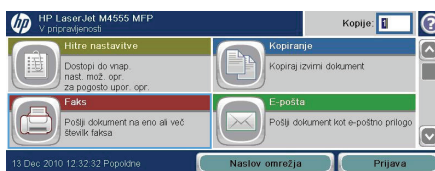


Faksiranje z ročnim vnosom številk

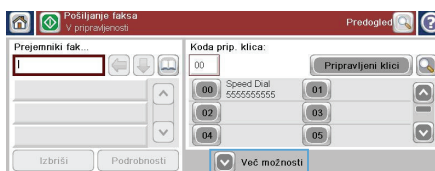
1. Vložite dokument v samodejni podajalnik dokumentov (ADF) ali ga položite na steklo optičnega bralnika.



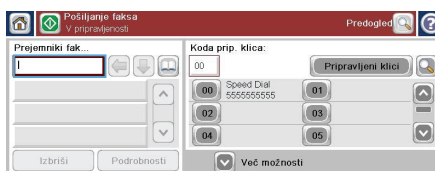
2. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Faks**. Morda boste morali vnesti uporabniško ime in geslo.



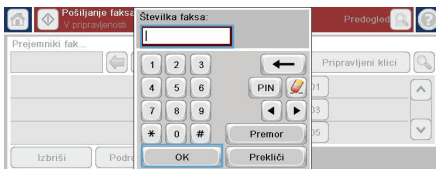
3. Dotaknite se gumba **Več možnosti**. Preverite, ali se nastavitve ujemajo z nastavitvami izvirnika. Ko so vse nastavitve končane, se s puščico gor vrnite na glavni zaslon **Faks**.



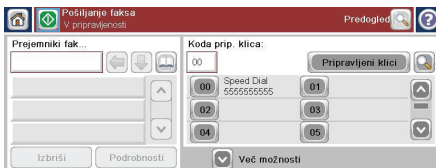
4. Dotaknite se polja **Številka faksa**, da odprete tipkovnico.



5. S tipkovnico vnesite številko svojega faksa in se nato dotaknete gumba **V redu**.



6. Dotaknite se ikone **Začni**, da pošljete faks. Lahko se dotaknete ikone **Začni** na zaslону na dotik ali pritisnete **Začni** na nadzorni plošči.



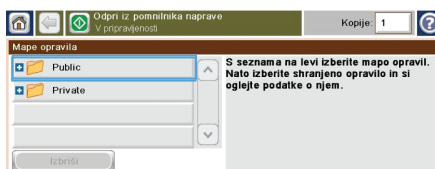
Tiskanje shranjenega opravila

Posel, shranjen v pomnilniku izdelka, natisnite s tem postopkom.

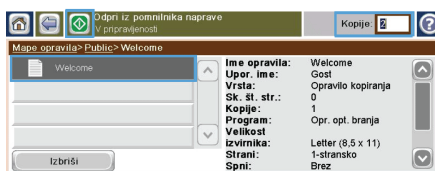
1. Na začetnem zaslonu se dotaknite gumba **Odpiranje iz pomnilnika naprave**.



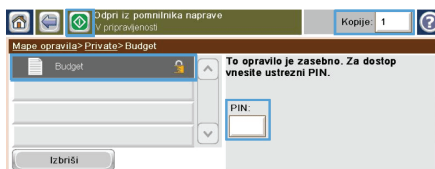
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.



3. Izberite ime opravila, nastavite število kopij, nato pa se dotaknite gumba Začni (Start), da ga natisnete.



4. Če je opravilo zaklenjeno, v polje PIN vnesite PIN, nastavite število kopij, nato pa se dotaknite gumba Začni (Start), da natisnete opravilo.



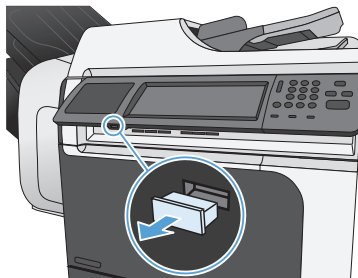
Neposredno tiskanje prek USB-ja

Izdelek omogoča neposredno tiskanje prek USB-ja, tako da lahko hitro natisnete datoteke, ne da bi jih poslali iz računalnika. Na izdelek lahko priključite standardne shranjevalne dodatke USB, in sicer na vrata USB na sprednjem delu izdelka. Natisnete lahko naslednje vrste datotek:

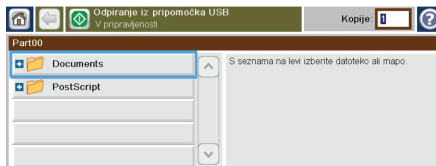
- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

1. Vstavite shranjevalni dodatek USB v vrata USB na sprednjem delu izdelka.

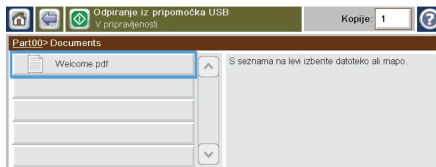
OPOMBA: Morda je z vrat USB treba odstraniti pokrovček.



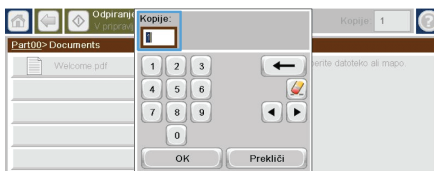
2. Odpre se meni **Odpiranje iz pripomočka USB**. Izberite mapo s seznama na levi strani zaslona.



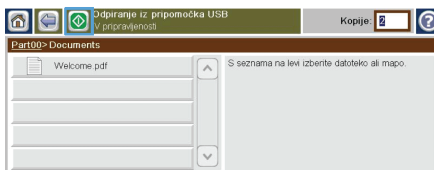
3. Izberite ime dokumenta, ki ga želite natisniti.



4. Če morate nastaviti število kopij, se dotaknite polja Kopije in nato s tipkovnico izberite število kopij.



5. Dotaknite se gumba Začni (Start), da natisnete dokument.



© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 04/2011

Part number: CE502-91016

Windows® is a U.S. registered trademark of Microsoft Corporation.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.



CE502-91016

