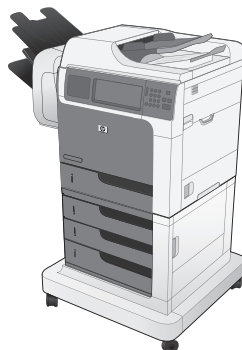
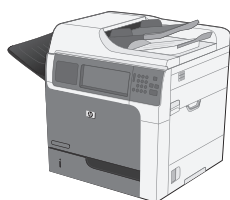




LASERJET ENTERPRISE M4555

MFP-SERIE

Naslaggids

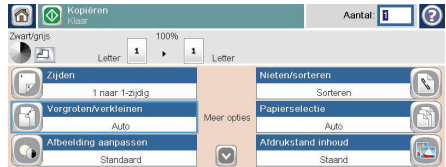


Kopieën verkleinen of vergroten

1. Raak in het beginscherm de knop **Kopie** aan.

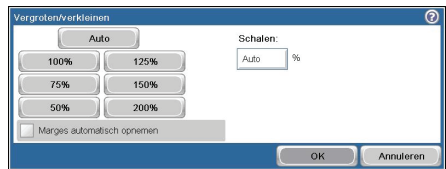


2. Raak de knop **Vergroten/verkleinen** aan.



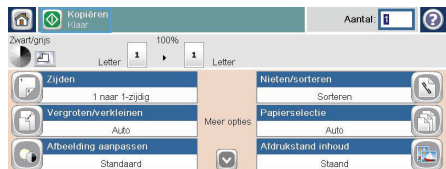
3. Selecteer een van de vooraf gedefinieerde percentages of raak het veld **Schalen** aan en geef een percentage tussen 25 en 400 op. Raak de knop **OK** aan. U kunt ook de volgende opties selecteren:

- **Auto:** Het apparaat schaaft de afbeelding automatisch zodat deze past op het papierformaat in de lade.
- **Marges automatisch opnemen:** Het apparaat verkleint de afbeelding enigszins zodat de hele gescande afbeelding op het afdrukbare gebied van de pagina past.



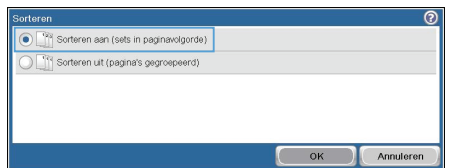
OPMERKING: Selecteer een schaalpercentage dat lager is dan 100 om de afbeelding te verkleinen. Selecteer een schaalpercentage dat hoger is dan 100 om de afbeelding te vergroten.

4. Raak de knop **Start** aan.




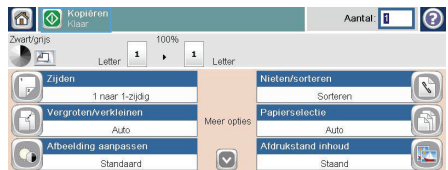
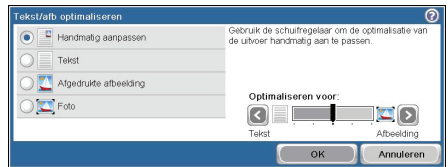
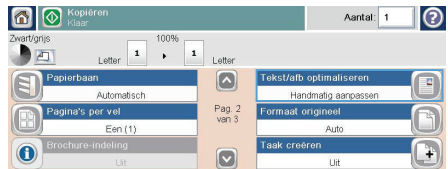
Kopieertaken sorteren

1. Raak in het beginscherm de knop **Kopie** aan.
2. Raak de knop **Sorteren** of de knop **Nieten/ sorteren** aan.
3. Raak de optie **Collate on** (Sets in page order) (**Sorteren aan** (Paginasets op volgorde)) aan.
4. Raak de knop **Start** aan.



Kopieën voor tekst of afbeeldingen optimaliseren

1. Raak in het beginscherm de knop **Kopie** aan.
2. Raak de knop **Meer opties** en vervolgens de knop **Tekst/afbeelding optimaliseren** aan.
3. Selecteer een van de vooraf gedefinieerde opties of raak de knop **Handmatig aanpassen** aan en verplaats de schuifknop in het gedeelte **Optimaliseren voor**. Raak de knop **OK** aan.
4. Raak de knop **Start**  aan.

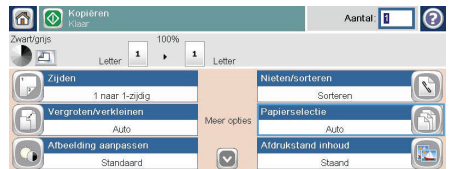


Het papierformaat en de papiersoort instellen voor kopieën op speciaal papier

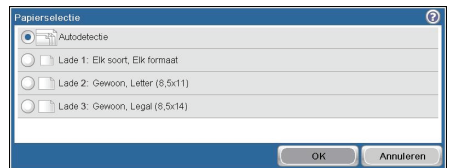
1. Raak in het beginscherm de knop **Kopie** aan.



2. Raak de knop **Papierselectie** aan.



3. Selecteer de lade met het papier dat u wilt gebruiken en raak vervolgens de knop **OK** aan.



Kopiëren op beide zijden (duplex)

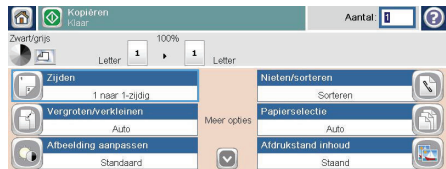
1. Plaats de originele documenten in de documentinvoer met de afdrukkant van de eerste pagina omhoog en met de bovenkant van de pagina als eerste.



2. Raak op het bedieningspaneel de knop **Kopie** aan.



3. Raak de knop **Zijden** aan.

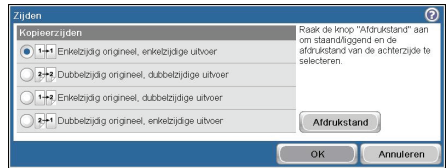



4. Raak de knop **Enkelzijdig origineel, dubbelzijdige uitvoer** aan om een dubbelzijdige kopie te maken van een enkelzijdig origineel.

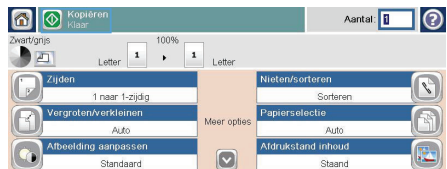
Raak de knop **Dubbelzijdig origineel, dubbelzijdige uitvoer** aan om een dubbelzijdige kopie te maken van een dubbelzijdig origineel.

Raak de knop **Dubbelzijdig origineel, enkelzijdige uitvoer** aan om een enkelzijdige kopie te maken van een dubbelzijdig origineel.

Raak de knop **OK** aan.



5. Raak de knop **Start**  aan.



Gescande documenten naar een netwerkmap verzenden

Het apparaat kan een bestand scannen en dit in een map op het netwerk opslaan. Deze functie wordt door de volgende besturingssystemen ondersteund:

- Windows Server 2003, 64-bits
- Windows Server 2008, 64-bits
- Windows XP, 64-bits
- Windows Vista, 64-bits
- Windows 7, 64-bits
- Novell v5.1 en hoger (biedt alleen toegang tot de [Quick Sets](#)-mappen)



OPMERKING: U moet wellicht aangemeld zijn op het apparaat om deze functie te kunnen gebruiken.

De systeembeheerder kan met behulp van de geïntegreerde webserver van HP de vooraf gedefinieerde [Quick Sets](#)-mappen configureren. U kunt ook het pad opgeven naar een andere netwerkmap.

1. Plaats het document met de afdrukkant naar beneden op de scannerglasplaat of met de afdrukkant naar boven in de documentinvoer.

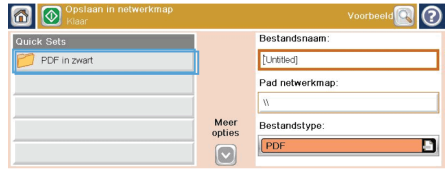


2. Raak in het beginscherm de knop [Opslaan in netwerkmap](#) aan.

OPMERKING: Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.



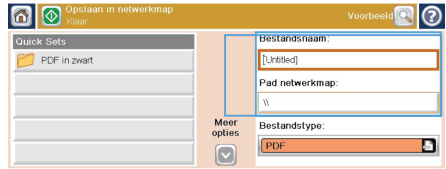
3. Wanneer u een van de vooraf gedefinieerde taakinstellingen wilt gebruiken, selecteert u een van de items in de lijst met **Quick Sets**.



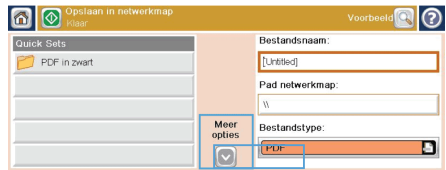
4. Wanneer u een nieuwe taak wilt instellen, typt u de naam van het bestand in het tekstveld **Bestandsnaam** en typt u het pad naar de netwerkmap in het veld **Network Folder Path (Pad netwerkmap)**. Gebruik de volgende indeling voor het pad:

\\pad\pad

5. Wanneer u de instellingen van het document wilt configureren, raakt u de knop **Meer opties** aan.



6. Raak de knop **Start** aan om het bestand op te slaan.



Gescande documenten naar een map in het apparaatgeheugen verzenden

Volg deze procedure om een document te scannen en het op het apparaat op te slaan zodat u op elk gewenst moment exemplaren kunt afdrukken.

1. Plaats het document met de afdrukkant naar beneden op de scannerglasplaat of met de afdrukkant naar boven in de documentinvoer.

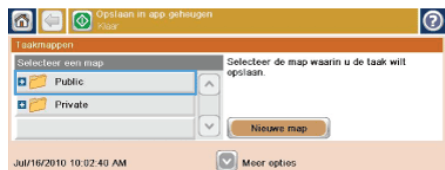


2. Raak in het beginscherm de knop **Opslaan in apparaatgeheugen** aan.

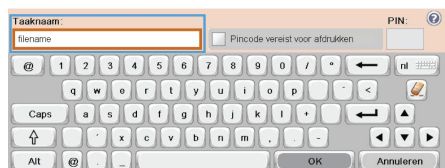
OPMERKING: Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.



3. Selecteer een bestaande map of raak de knop **Nieuwe map** aan om een nieuwe map te maken.



4. Typ de naam van het bestand in het tekstveld **Bestandsnaam**.



5. Wanneer u de instellingen van het document wilt configureren, raakt u de knop [Meer opties](#) aan.



6. Raak de knop Start  aan om het bestand op te slaan.



Gescande documenten naar een USB-flashstation verzenden

Het apparaat kan een bestand scannen en dit opslaan in een map op een USB-flashstation.



OPMERKING: U moet wellicht aangemeld zijn op het apparaat om deze functie te kunnen gebruiken.

1. Plaats het document met de afdrukkant naar beneden op de scannerglasplaat of met de afdrukkant naar boven in de documentinvoer.



2. Raak in het beginscherm de knop **Opslaan op USB** aan.

OPMERKING: Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.



3. Selecteer een van de mappen in de lijst of raak de knop **Nieuwe map** aan om een nieuwe map op het USB-flashstation te maken.



4. Typ de naam van het bestand in het tekstveld **Bestandsnaam** en selecteer het bestandstype in de vervolgkeuzelijst **Bestandstype**.



5. Wanneer u de instellingen van het document wilt configureren, raakt u de knop [Meer opties](#) aan.



6. Raak de knop [Start](#) aan om het bestand op te slaan.



Gescande documenten naar één of meer e-mailadressen verzenden

1. Plaats het document met de afdrukkant naar beneden op de scannerglasplaat of met de afdrukkant naar boven in de documentinvoer.



2. Raak in het beginscherm de knop E-mail aan.

OPMERKING: Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in wanneer u hierom wordt gevraagd.

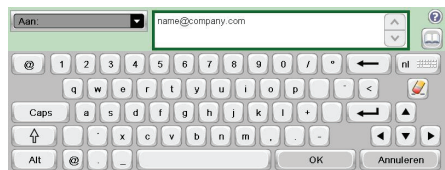


3. Raak het tekstvak naast een veld aan om een toetsenblok te openen.

OPMERKING: Als u zich bij het apparaat hebt aangemeld, worden uw gebruikersnaam of andere standaardgegevens mogelijk in het veld Van weergegeven. Als dit zo is, kunt u die informatie mogelijk niet wijzigen.



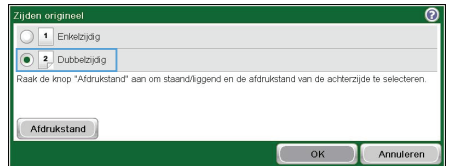
4. Typ de gewenste gegevens in het veld. Wanneer u het document naar meerdere adressen wilt verzenden, gebruikt u een puntkomma om de adressen van elkaar te scheiden. U kunt ook de Enter-knop op het toetsenblok aanraken na het typen van elk adres.



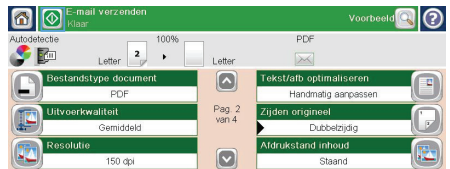
5. Wanneer u de instellingen van het document wilt wijzigen, raakt u de knop [Meer opties](#) aan.



6. Als u een dubbelzijdig document verzendt, opent u het menu [Zijden origineel](#) en selecteert u de optie [Dubbelzijdig](#).



7. Raak de knop [Start](#) aan om het verzenden te starten.



Een fax verzenden door handmatig faxnummers in te voeren

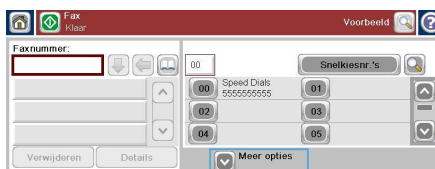
1. Plaats het document in de automatische documentinvoer (ADI) of op de glasplaat.



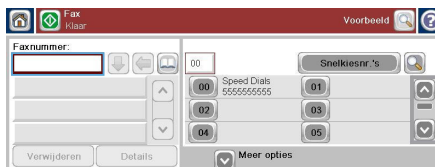
2. Raak in het beginscherm de knop **Fax** aan. Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in als dit wordt gevraagd.



3. Raak de knop **Meer opties** aan. Controleer of de instellingen overeenkomen met die van het origineel. Wanneer alle instellingen zijn voltooid, raakt u **OK** aan om terug te keren naar het scherm **Fax**.



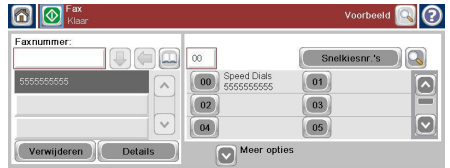
4. Raak het vak **Faxnummer** aan om het toetsenblok weer te geven.



5. Gebruik het toetsenblok om een telefoonnummer in te voeren en raak vervolgens de knop **OK** aan.



6. Raak het pictogram **Starten** aan om de fax te verzenden. U kunt hiervoor het pictogram **Starten** op het touchscreen aanraken of op de groene knop **Starten** op het bedieningspaneel drukken.



Een opgeslagen taak afdrucken

Volg de onderstaande procedure om een taak af te drukken die in het apparaatgeheugen is opgeslagen.

1. Raak in het beginscherm de knop **Openen vanuit apparaatgeheugen aan**.



2. Selecteer de naam van de map waarin de taak is opgeslagen.



3. Selecteer de naam van de taak, pas het aantal exemplaren aan en raak vervolgens de knop **Start** aan om de taak af te drukken.



4. Als de taak is vergrendeld, typt u de pincode in het veld **PIN-code**. Pas vervolgens het aantal exemplaren aan en raak de knop **Start** aan om de taak af te drukken.



Direct afdrukken via USB

Met dit apparaat kunt u rechtstreeks via USB afdrukken. U kunt dus snel bestanden afdrukken zonder de bestanden via de computer te verzenden. De USB-poort aan de voorzijde van het apparaat is geschikt voor standaard USB-opslagaccessoires. U kunt de volgende bestandstypen afdrukken:

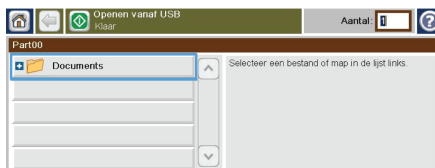
- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

1. Plaats het USB-opslagaccessoire in de USB-poort aan de voorzijde van het apparaat.

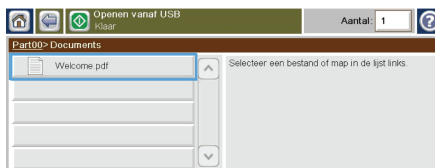
OPMERKING: U moet mogelijk het klepje van de USB-poort verwijderen



2. Het scherm **Openen vanaf USB** wordt geopend. Selecteer een map in de lijst aan de linkerkant van het scherm.



3. Selecteer de naam van het document dat u wilt afdrukken.



4. Als u het aantal exemplaren wilt aanpassen, raakt u het veld **Aantal** aan. Stel vervolgens het aantal exemplaren in met behulp van het toetsenblok.



5. Raak de knop **Start** aan om het document af te drukken.



© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 04/2011

Part number: CE502-91023

Windows® is a U.S. registered trademark of Microsoft Corporation.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.



CE502-91023

