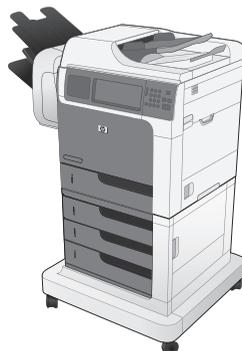




UNITÀ MFP LASERJET ENTERPRISE SERIE M4555

Guida di riferimento rapido



Riduzione o ingrandimento di un'immagine copiata

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Copia**.

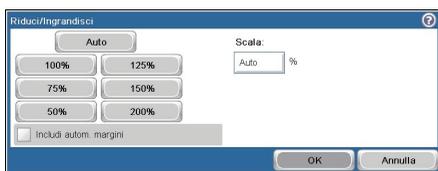


2. Toccare il pulsante **Riduci/Ingrandisci**.



3. Selezionare una delle percentuali predefinite o toccare il campo **Scala** e digitare una percentuale compresa tra 25 e 400. Toccare il pulsante **OK**. È possibile anche sezionare queste opzioni:

- **Auto**: Il prodotto ridimensiona automaticamente l'immagine in base al formato della carta nel vassoio.
- **Includi autom. margini**: Il prodotto riduce leggermente l'immagine affinché tutta l'immagine acquisita rientri all'interno dell'area stampabile della pagina.



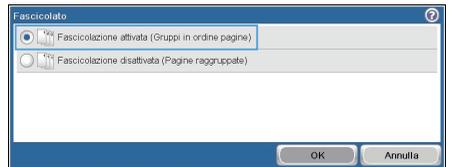
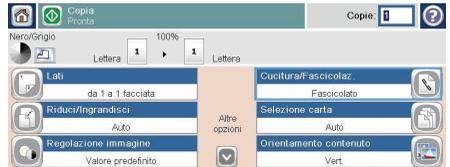
NOTA: per ridurre le dimensioni dell'immagine, selezionare una percentuale di scala inferiore a 100. Per aumentare le dimensioni dell'immagine, selezionare una percentuale di scala maggiore di 100.

4. Toccare il pulsante **Avvio**.



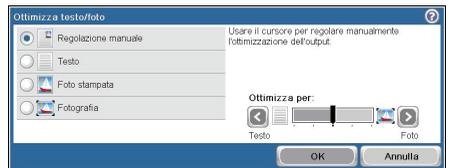
Fascicolazione di un processo di copia

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Copia**.
2. Toccare il pulsante **Fascicola** o **Cucitura/Fascicolazione**.
3. Toccare l'opzione **Fascicolazione attivata** (gruppi ordinati per pagina).
4. Toccare il pulsante **Avvio**.



Ottimizza l'immagine della copia per testo o foto

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Copia**.
2. Toccare il pulsante **Altre opzioni**, quindi toccare il pulsante **Ottimizza testo/foto**.
3. Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante **Regolazione manuale**, quindi regolare il dispositivo di scorrimento nell'area **Ottimizza per**. Toccare il pulsante **OK**.
4. Toccare il pulsante **Avvio**.



Impostazione del formato e del tipo della carta per la copia su carta speciale

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Copia**.



2. Toccare il pulsante **Selezione carta**.



3. Selezionare il vassoio contenente la carta che si desidera utilizzare, quindi toccare il pulsante **OK**.



Copia su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)

1. Caricare i documenti originali nell'alimentatore documenti con la prima pagina rivolta verso l'alto e la parte superiore della pagina per prima.



2. Sul pannello di controllo, toccare il pulsante **Copia**.



3. Toccare il pulsante **Lati**.



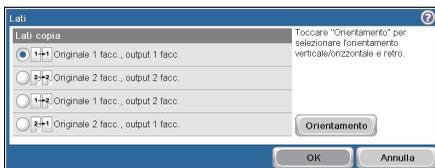
4. Per effettuare una copia fronte/retro da un originale a una facciata, toccare il pulsante **Originale 1 facc., output 2 facc.**.

Per effettuare una copia fronte/retro da un originale fronte/retro, toccare il pulsante **Originale 2 facc., output 2 facc.**.

Per effettuare una copia a una facciata da un originale fronte/retro, toccare il pulsante **Originale 2 facc., output 1 facc.**.

Toccare il pulsante **OK**.

5. Toccare il pulsante **Avvio** .



Invio di un documento acquisito a una cartella di rete

Il prodotto è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarla in una cartella sulla rete. Questa funzione è supportata dai seguenti sistemi operativi:

- Windows Server 2003 a 64 bit
- Windows Server 2008 a 64 bit
- Windows XP a 64 bit
- Windows Vista a 64 bit
- Windows 7 a 64 bit
- Novell v5.1 e versioni successive (solo accesso alla cartella [Impostazioni rapide](#))



NOTA: potrebbe essere necessario accedere al prodotto per utilizzare questa funzione.

L'amministratore di sistema può utilizzare il server web incorporato HP per configurare le cartelle [Impostazioni rapide](#) predefinite oppure è possibile fornire il percorso di un'altra cartella di rete.

1. Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante [Salva in cartella di rete](#).

NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.



3. Per utilizzare una delle impostazioni di processo predefinite, selezionare un elemento nell'elenco [Impostazioni rapide](#).



4. Per impostare un nuovo processo, digitare il nome del file nel campo di testo [Nome file](#) e il percorso alla cartella di rete nel campo [Percorso cartella di rete](#). Usare il seguente formato per il percorso:

\\percorso\percorso

5. Per configurare le impostazioni del documento, toccare il pulsante [Altre opzioni](#).



6. Toccare il pulsante [Avvio](#) per salvare il file.



Invio di un documento acquisito a una cartella nella memoria del prodotto

Utilizzare questa procedura per eseguire la scansione di un documento e salvarlo nel prodotto in modo da poter stampare copie in qualsiasi momento.

1. Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Salva in memoria periferica**.

NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.



3. Selezionare una cartella esistente oppure toccare il pulsante **Nuova cartella** per creare una nuova cartella.



4. Digitare il nome del prodotto nel campo di testo **Nome file**.



5. Per configurare le impostazioni del documento, toccare il pulsante **Altre opzioni**.



6. Toccare il pulsante **Avvio** per salvare il file.



Invio di un documento acquisito a un'unità flash USB

Il prodotto è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarla in una cartella in un'unità flash USB.



NOTA: potrebbe essere necessario accedere al prodotto per utilizzare questa funzione.

1. Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Salva in USB**.

NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.



3. Selezionare una delle cartelle nell'elenco o toccare il pulsante **Nuova cartella** per creare una nuova cartella nell'unità flash USB.

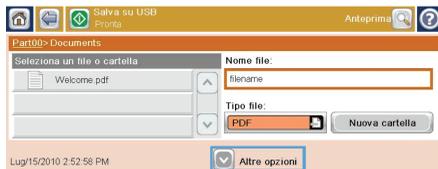


4. Digitare il nome del file nel campo di testo **Nome file** e selezionare il tipo di file dall'elenco a discesa **Tipo file**.



5. Per configurare le impostazioni del documento, toccare il pulsante **Altre opzioni**.

6. Toccare il pulsante **Avvio** per salvare il file.



Invio di un documento acquisito a uno o più indirizzi e-mail

1. Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante E-mail.

NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.



3. Toccare la casella di testo accanto a un campo per visualizzare un tastierino.

NOTA: Si si è eseguito l'accesso al prodotto, nel campo **Da** potrebbero essere visualizzati il nome utente o altre informazioni predefinite. In tal caso, potrebbe non essere possibile apportarvi modifiche.



4. Digitare le informazioni corrette nel campo. Per inviare più indirizzi, separarli con un punto e virgola; oppure toccare il pulsante Invio del tastierino dello schermo tattile dopo aver digitato ciascun indirizzo.



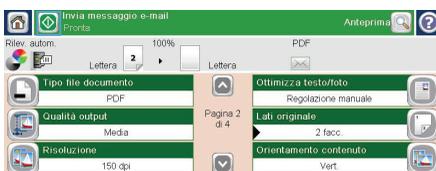
5. Per modificare le impostazioni del documento, toccare il pulsante **Altre opzioni**.



6. Se si invia un documento fronte/retro, selezionare il menu **Lati originale**, quindi l'opzione **2 facciate**.



7. Toccare il pulsante **Avvio** per iniziare l'invio.



Invio di un fax tramite immissione manuale dei numeri

1. Posizionare il documento nell'alimentatore automatico di documenti (ADF) o sul vetro di scansione.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Fax**. Se richiesto, immettere un nome utente e una password.



3. Toccare il pulsante **Altre opzioni**. Verificare che le impostazioni corrispondano a quelle dell'originale. Una volta configurate tutte le impostazioni, toccare la freccia rivolta verso l'alto per passare alla schermata principale **Fax**.



4. Toccare la casella **Numero fax** per visualizzare il tastierino numerico.



5. Utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero di telefono, quindi toccare il pulsante **OK**.



6. Toccare l'icona **Avvia** per inviare il fax. È possibile toccare l'icona **Avvia** sullo schermo a sfioramento o premere il pulsante **Avvia** di colore verde nel pannello di controllo.



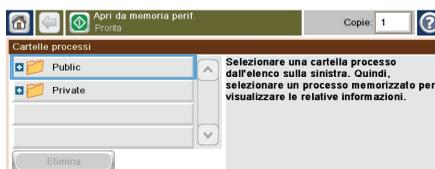
Stampa di un processo memorizzato

Utilizzare la seguente procedura per stampare un processo memorizzato nella memoria del prodotto.

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Apri da memoria perif.**



2. Selezionare il nome della cartella in cui viene memorizzato il processo.



3. Selezionare il nome del processo, regolare il numero di copie, quindi toccare il pulsante **Avvio** per stampare il processo.



4. Se il processo è bloccato, digitare il PIN nel campo **PIN**, regolare il numero di copie, quindi toccare il pulsante **Avvio** per stamparlo.



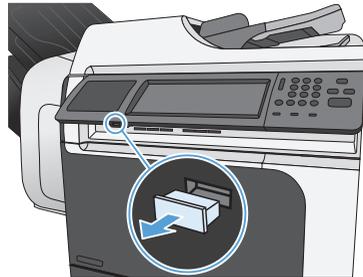
Stampa da USB

Questo prodotto consente di selezionare la stampa direttamente da un dispositivo USB per stampare velocemente i file senza inviarli dal computer. Il prodotto supporta accessori di memoria USB standard nella porta USB, posta sulla parte anteriore del prodotto. È possibile stampare i seguenti tipi di file:

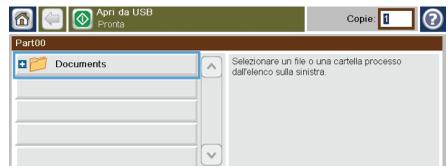
- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

1. Inserire l'accessorio di memoria USB nella porta USB sul lato anteriore del prodotto.

NOTA: Potrebbe essere necessario rimuovere il coperchio dalla porta USB.



2. Viene visualizzata la schermata **Apri da USB**. Selezionare una cartella dall'elenco sul lato sinistro della schermata.



3. Toccare il nome del documento che si desidera stampare.



4. Se è necessario regolare il numero di copie, toccare il campo **Copie**, quindi utilizzare il tastierino per selezionare il numero di copie.



5. Toccare il pulsante **Avvio** per stampare il documento.



© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 04/2011

Part number: CE502-91027

Windows® is a U.S. registered trademark of Microsoft Corporation.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.



CE502-91027

