

Guida di riferimento rapido



Riduzione o ingrandimento di un'immagine copiata

- 1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Copia.
- 2. Toccare il pulsante Riduci/Ingrandisci.

- Selezionare una delle percentuali predefinite o toccare il campo Scala e digitare una percentuale compresa tra 25 e 400. Toccare il pulsante OK. È possibile anche sezionare queste opzioni:
 - Auto: Il prodotto ridimensiona automaticamente l'immagine in base al formato della carta nel vassoio.
 - Includi autom. margini: Il prodotto riduce leggermente l'immagine affinché tutta l'immagine acquisita rientri all'interno dell'area stampabile della pagina.

NOTA: per ridurre le dimensioni dell'immagine, selezionare una percentuale di scala inferiore a 100. Per aumentare le dimensioni dell'immagine, selezionare una percentuale di scala maggiore di 100.



da 1 a 1 facciata

| Au | to | Scala: |
|------------------|---------|------------|
| 100% | 125% | Auto % |
| 75% | 150% | |
| 50% | 200% | |
| includi autom. m | nargini | |
| | | OK Annulla |

Altre opzion



0

Fascicolazione di un processo di copia

- 1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Copia.
- 2. Toccare il pulsante Fascicola o Cucitura/ Fascicolazione.
- **3.** Toccare l'opzione Fascicolazione attivata (gruppi ordinati per pagina).
- 4. Toccare il pulsante Avvio 🔕.



Copie:

Crea copie da un documento

Invia un documento come allegato

 \mathbf{O}

Copie:

HP LaserJet M45

nvia un docur

Copie

m

Accesso opz. di processo predel per processi di uso freg.

nento a uno o più

Lettera 1 + 1 Lettera

in

Ottimizza l'immagine della copia per testo o foto

- 1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Copia.
- Toccare il pulsante Altre opzioni, quindi toccare il pulsante Ottimizza testo/foto.
- Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante <u>Regolazione</u> manuale, quindi regolare il dispositivo di scorrimento nell'area Ottimizza per. Toccare il pulsante OK.
- 4. Toccare il pulsante Avvio 🚳.



Vert

Impostazione del formato e del tipo della carta per la copia su carta speciale

- 1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Copia.
- 2. Toccare il pulsante Selezione carta.

 Selezionare il vassoio contenente la carta che si desidera utilizzare, quindi toccare il pulsante OK.

| Pronta HP LaserJet M4555 MFP | | | Copie: 🚺 | 2 |
|---|------------------|-------------------------------------|---------------------|-------|
| Accesso opz. di processo predef. per processi di uso freq. | Ð | Copia Crea copie di originale | a un documento | |
| Fax Invia un documento a uno o più numeri fax | | E-mail Invia un docu e-mail | mento come allegato | |
| Dic 13 2010 9:46:08 AM | Indiri | zzo di rete | Registrazio | ine) |
| Copia Pronta | | | Copie: | 0 |
| Nero/Grigio 100% | Lettera | | | |
| Lati da 1 a 1 facciata | | Cucitura/Fasc Fas | colaz. cicolato | |
| Riduci/Ingrandisci Auto | Altre opzioni | Selezione cart | a Auto | 6 |
| Valore predefinito | | Orientamento | contenuto Vert. | |
| Selezione carta | | | | 0 |
| Rileva automaticamente | | | | |
| Vass. 1: Qualsiasi tipo, Quals. form. | | | | _ |
| Vass 2: Comune, Legale (8,5x14) | | | | |
| | | | | |
| | | Ок | Annull | a) |

Copia su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)

 Caricare i documenti originali nell'alimentatore documenti con la prima pagina rivolta verso l'alto e la parte superiore della pagina per prima.



HP LaserJet M4555 MFF

- Sul pannello di controllo, toccare il pulsante Copia.
- 3. Toccare il pulsante Lati.

| V Prona | | | |
|---|--------------|------------------------------------|---------------|
| Impostazioni rapide | | Copia | |
| Accesso opz. di processo p per processi di uso freq. | redef. | Crea copie da un docu originale | mento |
| Fax | | E-mail | |
| Invia un documento a uno o numeri fax | più | Invia un documento co e-mail | me alegato |
| Dic 13 2010 9.46 08 AM | Indiriz | zo di rete | Registrazione |
| | | | |
| Copia Pronta | | Cop | ile: 🚺 🕐 |
| Nero/Grigio 100% | | | |
| Lettera 📕 🕨 | 1 Lettera | | |
| Lati | | Cucitura/Fascicolaz. | |
| da 1 a 1 facciata | | Fascicolato | Ű |
| Riduci/Ingrandisci | Altro | Selezione carta | A |
| Auto | opzioni | Auto | |
| Regolazione immagine | | Orientamento contenu | to 🕋 |
| Valore predefinito | | Vert. | |
| | | | |

Copie:

 Per effettuare una copia fronte/retro da un originale a una facciata, toccare il pulsante Originale 1 facc., output 2 facc..

> Per effettuare una copia fronte/retro da un originale fronte/retro, toccare il pulsante Originale 2 facc., output 2 facc..

Per effettuare una copia a una facciata da un originale fronte/retro, toccare il pulsante Originale 2 facc., output 1 facc..

Toccare il pulsante OK.

5. Toccare il pulsante Avvio 🚳.

| ati copia | Toccare "Orientamento" per |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1+1 Originale 1 facc., output 1 facc. | verticale/orizzontale e retro. |
| Originale 2 facc., output 2 facc. | |
| 1+2 Originale 1 facc., output 2 facc. | |
| 🔵 🕶 Originale 2 facc., output 1 facc. | Orientamento |



Invio di un documento acquisito a una cartella di rete

Il prodotto è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarla in una cartella sulla rete. Questa funzione è supportata dai seguenti sistemi operativi:

- Windows Server 2003 a 64 bit
- Windows Server 2008 a 64 bit
- Windows XP a 64 bit
- Windows Vista a 64 bit
- Windows 7 a 64 bit
- Novell v5.1 e versioni successive (solo accesso alla cartella Impostazioni rapide)

NOTA: potrebbe essere necessario accedere al prodotto per utilizzare questa funzione.

L'amministratore di sistema può utilizzare il server web incorporato HP per configurare le cartelle Impostazioni rapide predefinite oppure è possibile fornire il percorso di un'altra cartella di rete.

 Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



 Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Salva in cartella di rete.

NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.



- Per utilizzare una delle impostazioni di processo predefinite, selezionare un elemento nell'elenco Impostazioni rapide.
- Per impostare un nuovo processo, digitare il nome del file nel campo di testo Nome file e il percorso alla cartella di rete nel campo Percorso cartella di rete. Usare il seguente formato per il percorso:

\\percorso\percorso

- Per configurare le impostazioni del documento, toccare il pulsante Altre opzioni.

| Salva in cartella di rete Pronta | | Anteprima 💽 🕐 |
|-------------------------------------|-------|----------------------------|
| Impostazioni rapide | | Nome file: |
| 📁 PDF in bianco e nero |] | [Untitled] |
| | Ĩ | Percorso cartella di rete: |
| | | W |
| | Altre | Tipo file: |
| | | (PDF |

| Salva in cartella di rete Pronta | | Anteprima 🔍 📀 |
|-------------------------------------|---------|----------------------------|
| Impostazioni rapide | | Nome file: |
| 📁 PDF in blanco e nero | | [Untitled] |
| | | Percorso cartella di rete: |
| | | W |
| | Altre | Tipo file: |
| | opzioni | PDF |
| | | |

| Salva in cartella di rete Pronta | | Anteprima 🔍 🕐 |
|-------------------------------------|-------|----------------------------|
| Impostazioni rapide | | Nome file: |
| 📁 PDF in blanco e nero | | [Untitled] |
| | | Percorso cartella di rete: |
| | | W |
| | Altre | Tipo file: |
| - | | PDF |

| Salva in cartella di rete Pronta | | Anteprima 🔯 🕐 |
|-------------------------------------|-------|----------------------------|
| Impostazioni rapide | | Nome file: |
| 📁 PDF in bianco e nero | | [Untitled] |
| | | Percorso cartella di rete: |
| | | W |
| | Altre | Tipo file: |
| | | PDF |

Invio di un documento acquisito a una cartella nella memoria del prodotto

Utilizzare questa procedura per eseguire la scansione di un documento e salvarlo nel prodotto in modo da poter stampare copie in qualsiasi momento.

 Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Salva in memoria periferica.

NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.

- Selezionare una cartella esistente oppure toccare il pulsante Nuova cartella per creare una nuova cartella.
- Digitare il nome del prodotto nel campo di testo Nome file.

| Pronta HP LaserJet M4555 MFP | Copie: 🚺 😨 |
|---|---|
| Salva su USB | Salva in cartella di rete |
| Salva processo sottoposto a scansione su periferica di memorizzazione USB | Invia un documento a una cartella di rete |
| Salva in memoria periferica | Apri da memoria perif. |
| Salva progetto acquisito in memoria periferica | Stampare un processo memorizzato nella periferica |
| Dic 13 2010 9:48:12 AM | Indirizzo di rete Registrazione |

| Salva in memi | oria periferica | | 0 |
|---|-----------------|--|---|
| Selezione una cartella Public Selezione della | <u>^</u> | Selezionare una cartella per salvare il processo. | |
| Private | - v | Nuova cartella | |
| Lug/15/2010 2:56:13 PM | 0 | Altre opzioni | |

| Nome proc.: | | PIN: |
|----------------|-------------------|-------------|
| filename | PIN per la stampa | |
| 1 2 3 4 5 6 | 7890 1 + |) (it ====) |
| q w o r t y | u i o p ó + ù | 2 |
| Caps a s d f g | h j k l ó à 🖊 | |
| A zxcvb | | |
| Alt @ | ОК | Annulla |

- Per configurare le impostazioni del documento, toccare il pulsante Altre opzioni.

| Salva in memo Pronta | oria periferica | 1 | 0 |
|--------------------------|-----------------|-------------------|------|
| Cartelle processi>Public | | | |
| Public | | Nome proc.: | |
| Welcome | | filename | |
| | | | PIN: |
| | × | PIN per la stampa | |
| Lug/15/2010 2:58:24 PM | | Altre opzioni | |

| Cartelle processi> Public | ona periferica | | 0 |
|---------------------------|----------------|-------------------|------|
| Public | | Nome proc.: | |
| Welcome | | filename | |
| | | | PIN: |
| | × | PIN per la stampa | |
| Lug/15/2010 2:58:24 PM | 1 | Altre opzioni | |

Invio di un documento acquisito a un'unità flash USB

Il prodotto è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarla in una cartella in un'unità flash USB.

NOTA: potrebbe essere necessario accedere al prodotto per utilizzare questa funzione.

 Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

 Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Salva in USB.

NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.

- Selezionare una delle cartelle nell'elenco o toccare il pulsante Nuova cartella per creare una nuova cartella nell'unità flash USB.
- Digitare il nome del file nel campo di testo Nome file e selezionare il tipo di file dall'elenco a discesa Tipo file.



| | Salva su USB | Salva in cartella di rete |
|---|---|---|
| ÷ | Salva processo sottoposto a scansione su periferica di memorizzazione USB | Invia un documento a una cartella rete |
| | Salva in memoria periferica | Apri da memoria perif. |
| | Salva progetto acquisito in memoria periferica | Stampare un processo memorizzal nella periferica |

| Part00 | Anteprima 📿 🗿 |
|------------------------------|---|
| Seleziona un file o cartella | Nome file: |
| 🖬 📁 Documents | [Untitled] |
| | Tipo file: PDF Nuova cartella |
| Lug/15/2010 2:51:22 PM | Altre opzioni |

| Salva su USB Pronta | Anteprima 🔯 🕜 |
|------------------------------|-------------------------------|
| Part00 | |
| Seleziona un file o cartella | Nome file: |
| Documents | [Untitled] |
| | Tipo file: PDF Nuova cartella |
| Lug/15/2010 3:53:01 PM | Altre opzioni |

- Per configurare le impostazioni del documento, toccare il pulsante Altre opzioni.
- Image: Second and Second an
- Toccare il pulsante Avvio
 ø per salvare il file.

| Salva su USB | | Anteprima 🔍 📀 |
|------------------------------|---|---|
| Part00>Documents | | |
| Seleziona un file o cartella | | Nome file: |
| Welcome.pdf | | filename |
| | ~ | Tipo file: PDF Nuova cartella |
| Lug/15/2010 2:52:58 PM | | Altre opzioni |

Invio di un documento acquisito a uno o più indirizzi e-mail

 Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante E-mail.

NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.

 Toccare la casella di testo accanto a un campo per visualizzare un tastierino.

> NOTA: Si si è eseguito l'accesso al prodotto, nel campo Da potrebbero essere visualizzati il nome utente o altre informazioni predefinite. In tal caso, potrebbe non essere possibile apportarvi modifiche.

 Digitare le informazioni corrette nel campo. Per inviare più indirizzi, separarli con un punto e virgola; oppure toccare il pulsante Invio del tastierino dello schermo tattile dopo aver digitato ciascun indirizzo.

| Pront | aserJet M4555 MFP a | | | Copie: | 2 |
|-------------|---|----------|-------------------------|------------------------|----|
| | Impostazioni rapide | | Copia | | |
| | Accesso opz. di processo predef. per processi di uso freq. | | Crea copie originale | e da un documento | Ĭ |
| | Fax | | E-mail | | |
| | Invia un documento a uno o più numeri fax | | Irwia un do e-mail | ocumento come allegato | |
| Dic 13 2010 | 9.46.05 AM | Indirizz | o di rete | Registrazio | ne |

| Pronta | il Anteprima 🔍 🕐 |
|------------------------|------------------|
| Da: | |
| Agnini A: | |
| CC: | |
| | |
| Lug/15/2010 2:39:37 PM | Altre opzioni |



- Per modificare le impostazioni del documento, toccare il pulsante Altre opzioni.
- Se si invia un documento fronte/retro, selezionare il menu Lati originale, quindi l'opzione 2 facciate.

| nvia messaggio e-mai 🎯 Pronta | I Anteprima 😱 🕐 |
|-------------------------------|-----------------|
| Da: | |
| Admin A: | |
| name@company.com | |
| | |
| Lug/15/2010 2:41:01 PM | Altre opzioni |

| Lati originale | 0 |
|--|---------|
| 1 facciata | |
| 2 face. | |
| Toccare "Crientamento" per selezionare l'orientamento verticale/orizzontale e retro. | |
| ок | Annulla |

| Pronta | | Anteprima 💽 🕐 |
|---------------------|-------|------------------------|
| Rilev. autom. | 100% | PDF |
| S 🛐 Lettera 🎴 | • Lef | tera 🖂 |
| Tipo file documento | | Ottimizza testo/foto |
| POF | | Regolazione manuale |
| Qualità output | Pag | ina 2 Lati originale |
| Media | ° | 2 facc. |
| Risoluzione | | Orientamento contenuto |
| 150 dpi | | Vert. |

Invio di un fax tramite immissione manuale dei numeri

 Posizionare il documento nell'alimentatore automatico di documenti (ADF) o sul vetro di scansione.

- Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Fax. Se richiesto, immettere un nome utente e una password.
- Toccare il pulsante Altre opzioni. Verificare che le impostazioni corrispondano a quelle dell'originale. Una volta configurate tutte le impostazioni, toccare la freccia rivolta verso l'alto per passare alla schermata principale Fax.
- Toccare la casella Numero fax per visualizzare il tastierino numerico.



| Pront | aserJet M4555 MFP a | | | Copie: | 2 |
|-------------|---|----------|-------------------------|-----------------------|----|
| | Impostazioni rapide | | Copia | | |
| | Accesso opz. di processo predef. per processi di uso freq. | | Crea copie originale | da un documento | |
| | Fax | | E-mail | 1 | |
| e | Invia un documento a uno o più numeri fax | | Invia un do e-mail | cumento come allegato | |
| Dic 13 2010 | 9.46.08 AM | Indirizz | o di rete | Registrazior | 10 |

| Pronta | | Anteprima 🔍 📀 |
|------------------|-------------------------|------------------|
| Destinatari fax: | Codice selezione r | Selezioni rapide |
| | 00 Speed Dial 555555555 | |
| ~ | 02 | 03 |
| Elimina Dettagli | Altre opzior | i |

| Pronta | | Anteprima 💽 📀 |
|---|---|------------------|
| Destinatari fax: Image: Ima | Codice selezione r 00 Speed Dial 555555555 02 04 | Selezioni rapide |
| Elimina Dettagli | Altre opzio | ni |

 Utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero di telefono, quindi toccare il pulsante ○K.

| 🚮 💿 Invia fax | Numero fax: | Anteprima 🔍 😰 |
|------------------|-------------|------------------|
| Destinatari fav: | 555555555 | |
| | 123 🔶 | Selezioni rapide |
| | 4 5 6 PIN 🌽 | 01 |
| | 789 4 🕨 | 3 |
| | * 0 # Pausa | 5 |
| Elimina | OK Annulla | |

 Toccare l'icona Avvia per inviare il fax. È possibile toccare l'icona Avvia sullo schermo a sfioramento o premere il pulsante Avvia di colore verde nel pannello di controllo.

| Pronta | | Anteprima 🔍 🕜 |
|------------------|---|---|
| Destinatari fax: | Codice selezione r 00 \$555555555 02 04 | Selezioni rapide 01 03 05 |
| Elimina Dettagli | Altre opzior | ú |

Stampa di un processo memorizzato

Utilizzare la seguente procedura per stampare un processo memorizzato nella memoria del prodotto.

(hp)

ID Lacor lot M45

Elimina

o sottoposto a periferica di

Salva progetto acquisito in memoria

- 1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Apri da memoria perif.
- 2. Selezionare il nome della cartella in cui viene memorizzato il processo.
- Se il processo è bloccato, digitare il PIN nel campo PIN, regolare il numero di copie, quindi toccare il pulsante Avvio
 per stamparlo.



| Apri da memoria perif. Pronta | | Copie: 1 | 0 |
|------------------------------------|--|---|---------------|
| Cartelle processi | Selezionare un | a cartella processo | |
| Public | dall'elenco sulla | a sinistra. Quindi, | |
| Private | selezionare un visualizzare le | processo memorizz relative informazion | ato per i. |
| Elimina |) | | |
| Apri da memoria perif. | | Copie: 2 | 10 |
| Cartelle processis Rublics Welcome | | | |
| Welcome | Nome proc.: Nome utente: Tipo: Tot. pagine: Copie: | Welcome Guest Proc. copia 0 1 | |

Copie:

Invia un documento a una cartella c

Lettera (8,5x11) 1 facc. Nessuno

Apri da.m

Stampare un pr

 \bigcirc

| Apri da memo | oria perif. | Copie: 1 |
|-------------------------------|-------------|---|
| Cartelle processi>Private>Buo | iget | |
| Budget | | Processo privato. È necessario immettere Il PIN corretto por accedere. |

origi

Stampa da USB

Questo prodotto consente di selezionare la stampa direttamente da un dispositivo USB per stampare velocemente i file senza inviarli dal computer. Il prodotto supporta accessori di memoria USB standard nella porta USB, posta sulla parte anteriore del prodotto. È possibile stampare i seguenti tipi di file:

- .pdf
- e.prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- Inserire l'accessorio di memoria USB nella porta USB sul lato anteriore del prodotto.

NOTA: Potrebbe essere necessario rimuovere il coperchio dalla porta USB.



Apri da USB

Documents

- Viene visualizzata la schermata Apri da USB. Selezionare una cartella dall'elenco sul lato sinistro della schermata.
- Toccare il nome del documento che si desidera stampare.

| | ~ | |
|-----------------------|----------|--|
| Apri da USB Pronta | | Copie: 1 |
| Welcome.pdf | <u>^</u> | Selezionare un file o una cartella processo dall'elenco sulla sinistra. |
| | | |

Copie: 🚺

Selezionare un file o una cartella processo dell'elenco sulla sinistra Se è necessario regolare il numero di copie, toccare il campo Copie, quindi utilizzare il tastierino per selezionare il numero di copie.

| Apri da U Pronta Part00> Documents | Copie: | Copie: 1 |
|--|--------|------------------------------|
| Welcome pdf | | una cartella processo ra. |

| Apri da USB | | Copie: 2 |
|------------------------------|------------------------------|---|
| Part00>Documents Welcome.pdf | Selezionare dall'elenco s | un file o una cartella processo ulla sinistra. |
| | ~ | |

© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 04/2011 Part number: CE502-91027

Windows ® is a U.S. registered trademark of Microsoft Corporation.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.



CE502-91027

