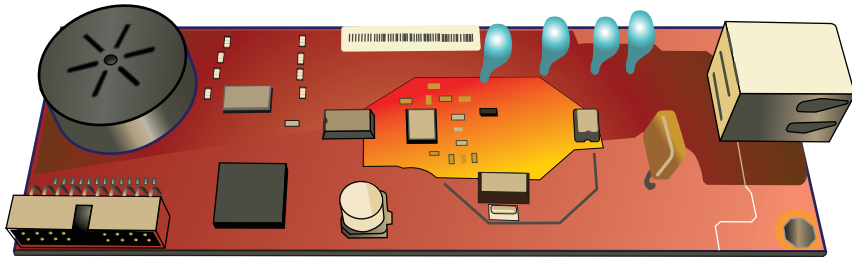




AKSESORI FAKS ANALOG 500

Panduan Driver Kirim Faks





Aksesori Faks Analog 500 HP

Panduan Driver Kirim Faks

Hak Cipta dan Lisensi

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Dilarang memproduksi ulang, mengadaptasi, atau menerjemahkan dokumen ini tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali selama diizinkan oleh undang-undang hak cipta.

Informasi yang terdapat dalam dokumen ini dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam keterangan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dari dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 1, 4/2013

Nomor komponen: CC487-91237

Pernyataan Merek Dagang

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, dan Windows Vista® adalah merek dagang terdaftar di Amerika Serikat dari Microsoft Corporation.

Semua produk yang disebutkan dalam dokumen ini kemungkinan adalah merek dagang dari masing-masing perusahaannya.

Undang-undang negara/kawasan setempat mungkin melarang penggunaan produk ini di luar negara/kawasan yang ditetapkan. Undang-undang di sebagian besar negara/kawasan melarang keras pemasangan peralatan telekomunikasi (mesin faks) yang tidak disetujui ke jaringan telepon umum.

ENERGY STAR® dan merek ENERGY STAR® adalah merek terdaftar di AS.

1 Mengkonfigurasi	1
Pendahuluan	2
Persyaratan sistem	3
Sistem operasi	3
Layar	3
Perangkat keras	3
Jaringan	3
Menginstal driver MFP Kirim Faks	4
Menentukan jika MFP mendukung driver MFP Kirim Faks	4
Meng-upgrade firmware MFP dan men-download driver	4
Memverifikasi bahwa fitur e-mail MFP telah dikonfigurasi (opsional)	6
Mengkonfigurasi fitur kode tagihan (opsional)	6
Menginstal driver	7
Menginstal driver dalam Windows XP	7
Menginstal driver dalam Windows Vista	20
Menghapus instalasi driver HP MFP Kirim Faks	29
2 Mengirim faks	31
Mengirim faks ke satu penerima	32
Mengirim faks ke banyak penerima	36
Mengirim faks menggunakan buku telepon	40
Membatalkan tugas faks	44
Memasukkan karakter khusus dalam nomor faks	45
Mengedit buku telepon	46
Menambah nama ke buku telepon	46
Menambah grup ke buku telepon	48
Menghapus nama dari buku telepon	48
Mengedit nama dalam buku telepon	51
Mengekspor entri buku telepon ke file berformat CSV (comma-separated values)	55
Mengimpor entri buku telepon dari file berformat CSV (comma-separated values)	56
Panggilan Suara dan Coba Ulang	57

Laporan Panggilan Faks	57
Log Aktivitas Faks	57
Laporan T.30	57

3 Konfigurasi 59

Menetapkan informasi pengirim	60
Menetapkan kualitas faks	62
Menetapkan pengaturan pemberitahuan	64
Menetapkan informasi halaman muka	66
Menentukan preferensi pratinjau	68
Menetapkan preferensi printer driver faks	69
Menetapkan konfigurasi kode tagihan	71

4 Mengatasi masalah 73

Kesalahan fungsi	74
Halaman uji tidak dapat dicetak	74
Pemberitahuan e-mail dinonaktifkan	74
Konfirmasi e-mail tidak diterima	75
KIRIM FAKS PC atau Kirim Faks PC tidak ditampilkan pada panel kontrol MFP	75
Bitmap tidak ditampilkan atau tercetak pada halaman muka	76
Pratinjau tidak ditampilkan	76
Kode tagihan diperlukan setelah menonaktifkan fitur	76
Kotak teks kode tagihan tidak ditampilkan	77
Kolom default tidak dapat di-refresh	78
Pengaturan yang diubah tidak dapat diterapkan	78
Pengaturan yang diubah tidak dapat diterapkan pada penginstalan Point-and-Print	79
Pesan peringatan	80
Peringatan fitur faks PC mungkin dinonaktifkan pada MFP	80
Pesan kesalahan	81

Indeks 85

1 Mengkonfigurasi

- [Pendahuluan](#)
- [Persyaratan sistem](#)
- [Menginstal driver MFP Kirim Faks](#)
- [Menghapus instalasi driver HP MFP Kirim Faks](#)


Pendahuluan


Anda dapat menggunakan driver HP LaserJet MFP Kirim Faks untuk mengirim faks dari komputer ke satu atau beberapa periferal multifungsi (MFP) HP. Setelah diinstal, driver dapat diakses dengan mencetak ke driver MFP Kirim Faks.


Panduan ini menjelaskan tentang fungsi faks yang disertakan dengan driver MFP Kirim Faks.

Kesepakatan yang digunakan dalam panduan ini

 **TIPS:** Sejumlah saran yang memberikan petunjuk atau cara pintas yang berguna.

 **CATATAN:** Catatan yang memberikan informasi penting untuk menjelaskan konsep atau untuk menuntaskan tugas.

 **PERHATIAN:** Tanda perhatian menunjukkan prosedur yang harus Anda patuhi untuk menghindari kehilangan data atau kerusakan pada produk.

 **PERINGATAN!** Tanda peringatan memberitahukan tentang prosedur tertentu yang harus Anda patuhi untuk menghindari cedera diri, hilangnya data, atau kerusakan parah pada produk.

Persyaratan sistem

Sistem operasi

Driver MFP Kirim Faks didukung pada sistem operasi berikut:

- Windows® XP SP2 atau versi yang lebih baru, 32-bit



CATATAN: Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows XP pada April 2009. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi XP yang telah dihentikan.

- Windows Vista® 32-bit dan 64-bit
- Windows® 7, 32-bit dan 64-bit
- Windows® 8, 32-bit dan 64-bit
- Windows 2003 Server, SP1 atau versi yang lebih baru, 32-bit dan 64-bit
- Windows Server 2008, 32-bit dan 64-bit
- Windows Server 2008 R2, 64-bit
- Windows 2012 Server, 64-bit
- Max OS X 10.6 dan 10.7

Layar

Modul MFP Kirim Faks mendukung jenis layar yang memiliki resolusi SVGA (super video graphics adapter) 800 x 600 piksel atau yang lebih besar.

Perangkat keras

Aksesori faks analog HP LaserJet harus diinstal dalam MFP sebelum menginstal driver MFP Kirim Faks. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara memasang perangkat keras ini, lihat *Panduan Faks Aksesori Faks Analog 500 HP LaserJet*.

Download petunjuk pemasangan kartu faks, dokumentasi pengguna, dan perangkat lunak dari URL berikut ini:

www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Jaringan

Driver MFP Kirim Faks harus digunakan pada printer jaringan. Driver tidak ditujukan untuk digunakan pada printer lokal, USB, dan sambungan seri atau paralel.

Menginstal driver MFP Kirim Faks

Menentukan jika MFP mendukung driver MFP Kirim Faks

Versi terbaru firmware MFP berisi dukungan untuk driver MFP Kirim Faks.

1. Dari Layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks Umum](#)
3. Sentuh pilihan [Pengiriman Faks PC](#).



CATATAN: Jika pilihan [Pengiriman Faks PC](#) tidak muncul dalam menu MFP, upgrade firmware MFP.

4. Sentuh tombol [Simpan](#).

Meng-upgrade firmware MFP dan men-download driver

1. Lihat informasi konfigurasi pada panel kontrol MFP untuk menentukan versi firmware saat ini.
 - a. Dari Layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
 - b. Buka menu berikut:
 - [Laporan](#)
 - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - c. Sentuh pilihan [Halaman Konfigurasi](#), lalu sentuh tombol [Cetak](#).
 - d. Kode tanggal firmware ditampilkan di bagian Informasi Perangkat.



CATATAN: Kode tanggal firmware ditampilkan dalam format: TTTTBBHH XX.XXX.X. Rangkaian angka pertama adalah tanggal, dengan TTTT menunjukkan tahun, BB menunjukkan bulan, dan HH menunjukkan tanggal. Misalnya, kode tanggal firmware yang dimulai dengan 20040225 menunjukkan tanggal 25 Februari 2004. Rangkaian angka kedua menunjukkan nomor revisi firmware.

2. Download firmware versi terbaru.
 - a. Kunjungi situs Web untuk produk Anda:
 - http://www.hp.com/go/lj500mfpm525_firmware
 - http://www.hp.com/go/lj500colormfpm575_firmware

- www.hp.com/go/ljm4555mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm4540mfp_firmware
- www.hp.com/go/cljcm3530mfp_firmware
- www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware

- Pada panel **Select operating system** (Pilih sistem operasi), klik **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.)** (Sistem operasi silang (BIOS, Firmware, Diagnostik, dsb.)).
- Jika tanggal yang tercantum dalam tabel firmware lebih baru daripada kode tanggal yang tercetak pada halaman konfigurasi MFP, klik **Download** di samping file yang sesuai.



CATATAN: Tersedia file firmware yang berbeda untuk berbagai sistem operasi.

- Dalam kotak dialog **File Download** (Download File) yang terbuka, klik **Save** (Simpan).
 - Dalam kotak teks **File Name** (Nama File) pada jendela **Save As** (Simpan Sebagai) yang terbuka, masukkan lokasi di komputer yang akan digunakan untuk menyimpan file update firmware tersebut.
 - Klik **Save** (Simpan).
 - Setelah file di-download, tutup kotak dialog **File Download** (Download File) jika perlu.
- Jika CD yang disertakan dengan MFP atau aksesori faks tidak tersedia, download driver MFP Kirim Faks.
 - Klik **Back** (Kembali) untuk kembali ke panel **Select operating system** (Pilih sistem operasi).



CATATAN: Jika Anda tidak kembali ke panel **Select operating system** (Pilih sistem operasi) saat mengklik **Back** (Kembali), lihat langkah 2 untuk petunjuk tentang cara menavigasikannya.

- Pada panel **Select operating system** (Pilih sistem operasi), klik sistem operasi yang sesuai.



CATATAN: Driver MFP Kirim Faks didukung pada Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Vista, Windows 7 32 bit, dan Windows 7 64 bit.

- Dalam tabel Driver yang muncul, klik **Download** di sebelah driver HP MFP Kirim Faks.
- Dalam kotak dialog **File Download** (Download File) yang terbuka, klik **Save** (Simpan).
- Dalam kotak teks **File Name** (Nama File) pada jendela **Save As** (Simpan Sebagai) yang terbuka, masukkan lokasi di komputer yang akan digunakan untuk menyimpan file driver MFP Kirim Faks.

- f. Klik **Save** (Simpan).
 - g. Setelah file di-download, tutup kotak dialog **File Download** (Download File) jika perlu.
4. Instal file firmware yang telah di-download. Untuk petunjuk tentang cara menginstal RFU (update firmware jauh), lihat panduan pengguna MFP.

Memverifikasi bahwa fitur e-mail MFP telah dikonfigurasi (opsional)


Konfigurasi fungsi e-mail pada MFP agar dapat menerima pemberitahuan e-mail bila faks telah dikirim menggunakan driver MFP Kirim Faks.

 **CATATAN:** Fitur pemberitahuan e-mail bersifat opsional.


Untuk petunjuk tentang cara mengkonfigurasi fungsi e-mail, lihat panduan pengguna MFP yang sesuai.

Mengkonfigurasi fitur kode tagihan (opsional)

HP MFP Kirim Faks mendukung penggunaan kode tagihan sewaktu mengirim faks.

 **CATATAN:** Fitur kode tagihan bersifat opsional.

1. Dari layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Kode Penagihan](#)
3. Sentuh fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#) untuk mengaktifkan kode tagihan.


 **CATATAN:** Untuk menonaktifkan kode tagihan, batalkan pilihan fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#), sentuh tombol [Simpan](#), lalu abaikan langkah selanjutnya.

Untuk membolehkan pengguna mengedit kode tagihan, sentuh fitur [Bolehkan pengguna mengedit kode penagihan](#).

4. Sentuh kotak teks [Kode Penagihan Default](#) untuk membuka keyboard.
5. Masukkan kode tagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
6. Sentuh kotak teks [Panjang Minimum](#) untuk membuka keypad.
7. Masukkan jumlah digit minimum yang Anda inginkan dalam kode tagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
8. Sentuh tombol [Simpan](#).

Menginstal driver

Instal driver MFP Kirim Faks menggunakan wizard Add a Printer (Tambah Printer) di Windows:

 **CATATAN:** Jika menggunakan CD perangkat lunak yang diberikan bersama MFP, Anda dapat menginstal driver Kirim Faks dengan mengklik tombol **Install** (Instal) atau **Advanced Install Options** (Pilihan Penginstalan Lanjutan) dalam Browser CD tersebut.

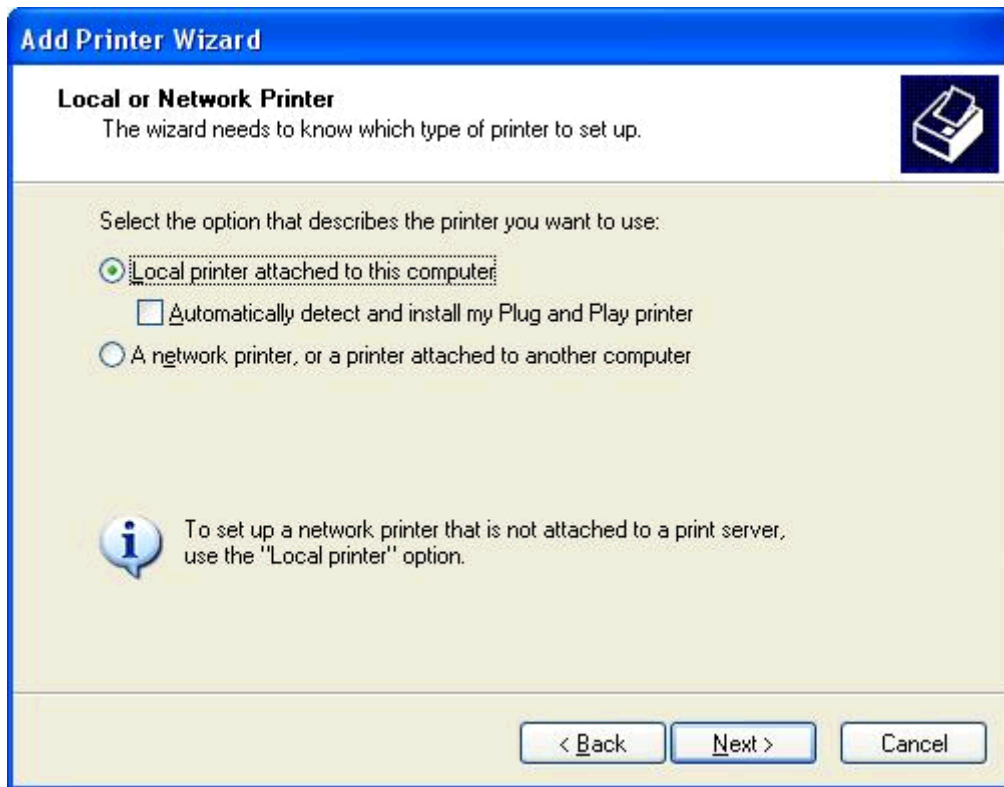
Download perangkat lunak driver kirim faks dari URL berikut ini:


www.hp.com/support/ljanalogfaxaccessory500

Menginstal driver dalam Windows XP

1. Dalam Windows Explorer, klik dua kali file yang dapat dijalankan pada driver MFP Kirim Faks yang di-download untuk mengambil file driver tersebut.
2. Klik **Start** (Mulai), klik **Settings** (Pengaturan), lalu klik **Printers and Faxes** (Printer dan Faks).
3. Dalam panel **Printer Tasks** (Tugas Printer) di jendela **Printers and Faxes** (Printer dan Faks), klik **Add a printer** (Tambah printer).
4. Dalam kotak dialog pembuka **Add Printer Wizard** (Wizard Tambah Printer), klik **Next** (Berikutnya).

5. Dalam **Local or Network Printer** (Printer Lokal atau Jaringan), pilih **Local printer attached to this computer** (Printer lokal yang tersambung ke komputer ini). Klik **Next** (Berikutnya).



 **CATATAN:** Pilih **Local printer attached to this computer** (Printer lokal yang tersambung ke komputer ini) untuk menginstal driver MFP Kirim Faks pada printer jaringan. Nama printer adalah HP MFP Kirim Faks bila driver telah diinstal pada printer lokal.

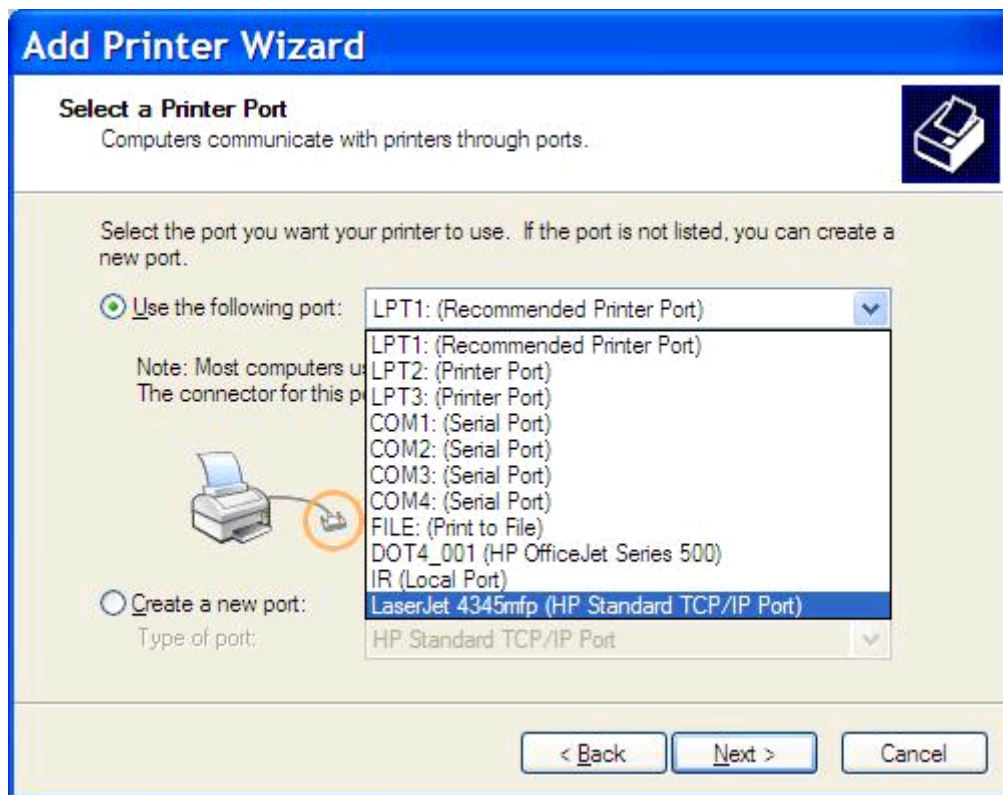
Jika Anda memilih **A network printer, or a printer attached to another computer** (Printer jaringan atau printer yang tersambung ke komputer lain), maka alamat IP komputer akan diperlukan. Beberapa fitur, seperti pratinjau faks, tidak tersedia jika driver diinstal menggunakan penginstalan printer jaringan (Point-and-Print).

Driver MFP Kirim Faks tidak dapat diinstal pada printer yang tersambung ke komputer melalui port seri atau paralel. Driver ini harus diinstal pada printer jaringan.

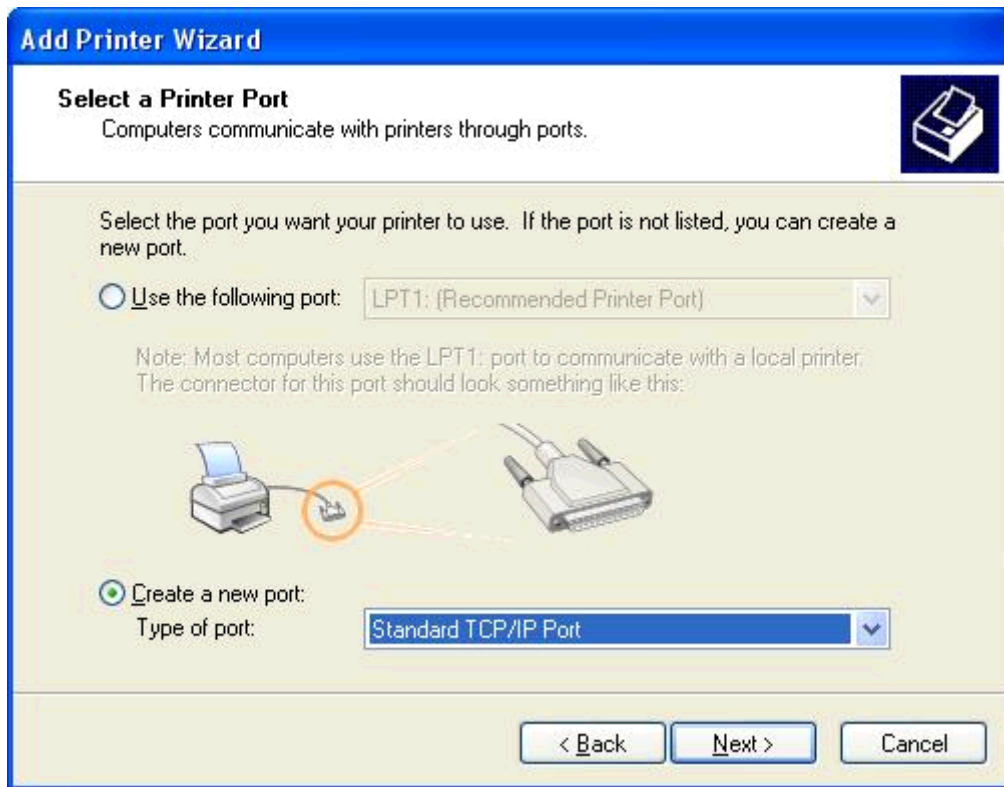
6. Jika komputer telah tersambung ke MFP, dalam **Select a Printer Port** (Pilih Port Printer), pilih **Use the following port** (Gunakan port berikut).

 **CATATAN:** Jika komputer tidak tersambung ke MFP, lanjutkan ke langkah 8.

7. Dalam menu drop down **Use the following port** (Gunakan port berikut), pilih nama atau alamat IP untuk MFP. Klik **Next** (Berikutnya), lalu lanjutkan ke langkah 13.

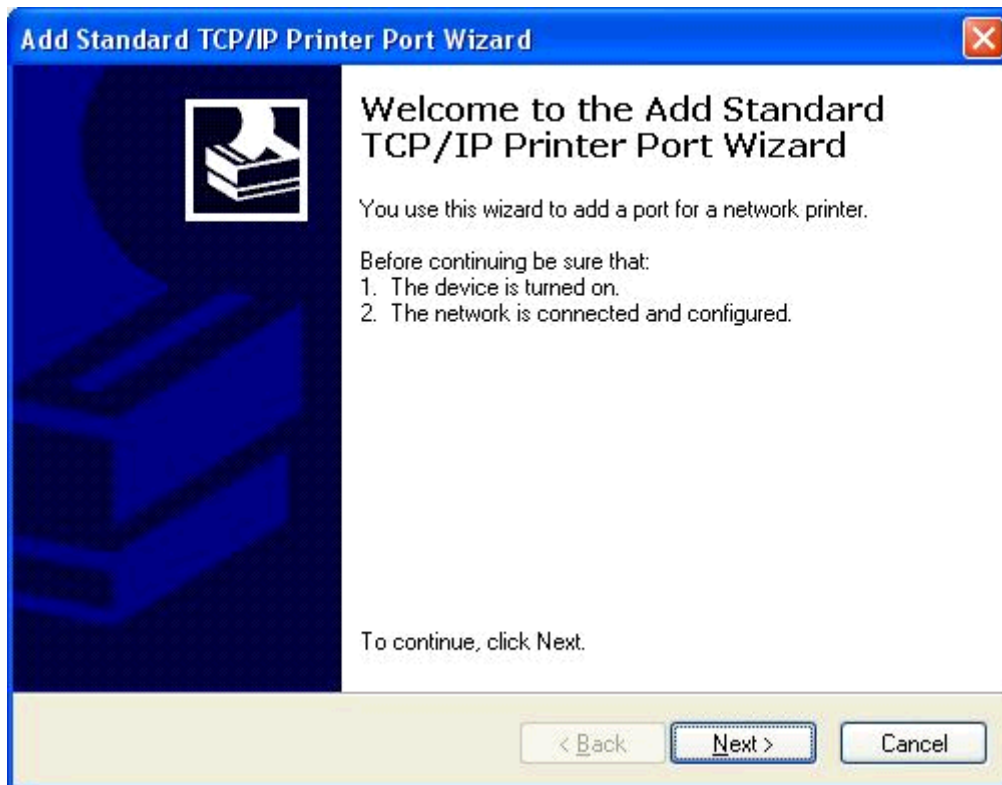


8. Jika komputer tidak tersambung ke MFP, pilih **Create a new port** (Buat port baru) dalam **Select a Printer Port** (Pilih Port Printer).

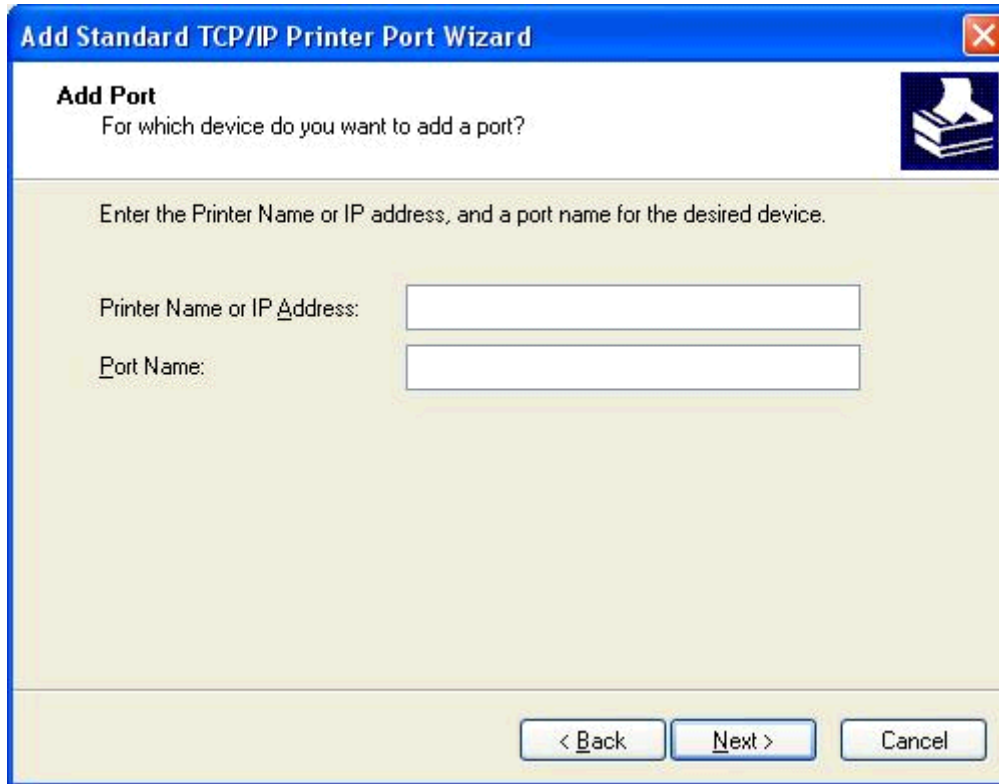


9. Dalam menu drop down **Type of port** (Jenis port), pilih **Standard TCP/IP Port** (Port TCP/IP Standar). Klik **Next** (Berikutnya).

10. Dalam kotak dialog **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** (Wizard Tambah Port Printer TCP/IP Standar), klik **Next** (Berikutnya).



11. Dalam **Add Port** (Tambah Port), masukkan nama printer MFP atau alamat IP dalam kotak teks **Printer Name or IP Address** (Nama atau Alamat IP Printer), lalu klik **Next** (Berikutnya).



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

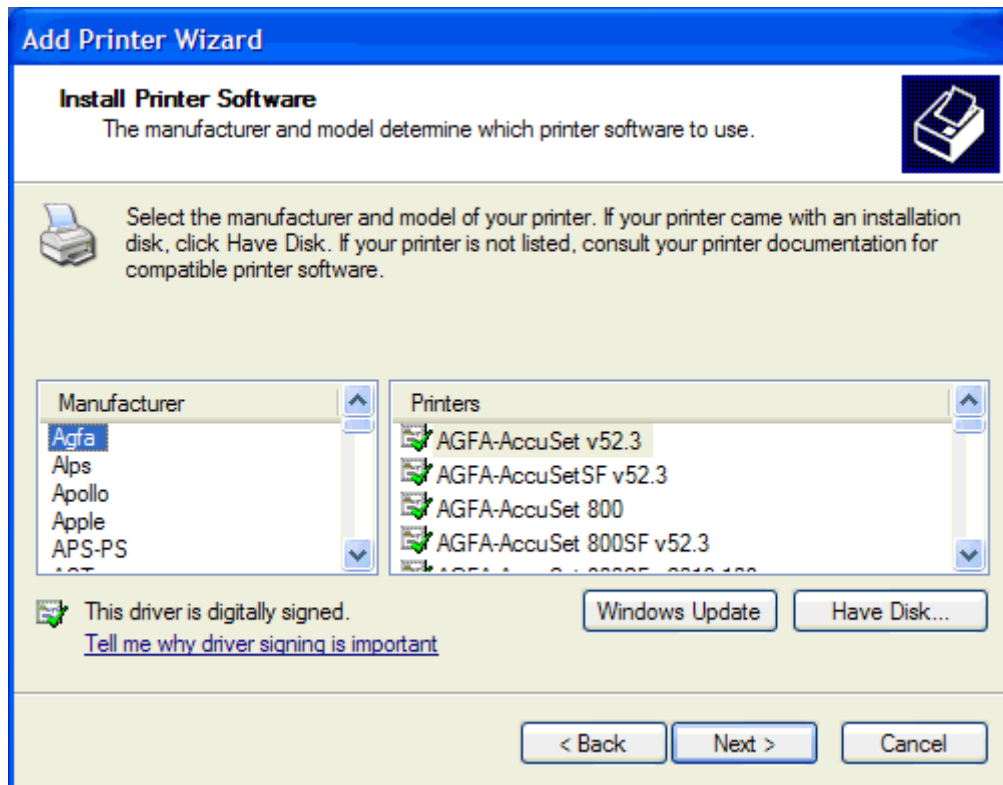
Port Name:

< Back Next > Cancel

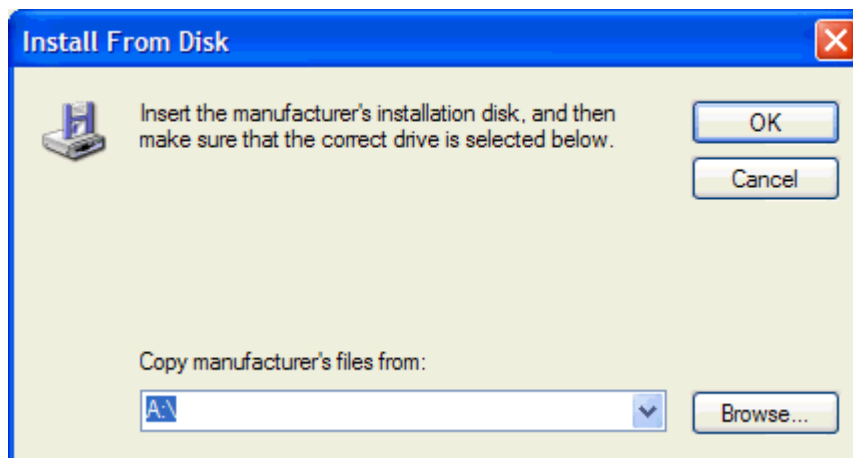
 **CATATAN:** Nama port default adalah nama yang Anda masukkan dalam kotak teks **Printer Name or IP Address** (Nama atau Alamat IP Printer). Anda dapat mengubah nama ini dengan memasukkan nama baru dalam kotak teks **Port Name** (Nama Port).

12. Klik **Finish** (Selesai).


13. Dalam **Install Printer Software** (Instal Perangkat Lunak Printer), klik **Have Disk** (Masukkan Disk).



14. Dalam kotak dialog **Install From Disk** (Instal Dari Disk), klik **Browse** (Telusuri).



15. Telusuri, lalu pilih file .INF pada driver MFP Kirim Faks yang diekstrak pada langkah 1.

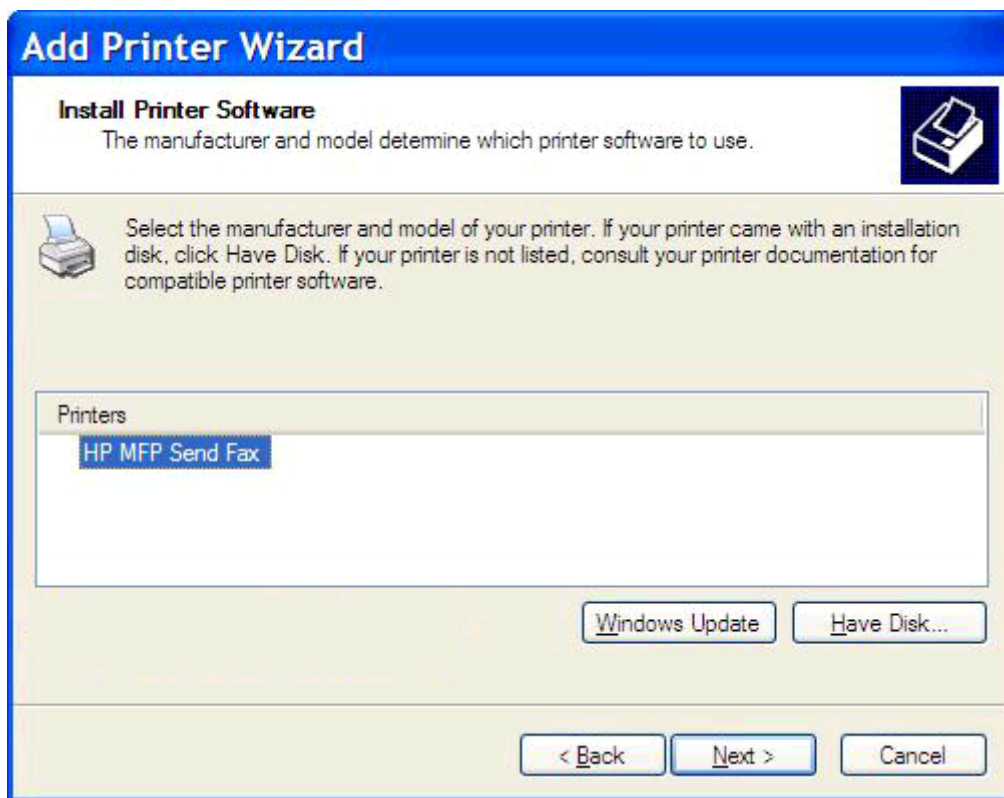
 **CATATAN:** Tersedia dua versi file .INF: versi 32-bit untuk Windows 2000, Windows XP, dan Windows 7, serta versi 64-bit untuk Windows XP Professional x64, Windows Vista, dan Windows 7.

Pesan berikut akan muncul jika Anda memilih versi file yang salah: **The specified location does not contain information about your printer** (Lokasi yang ditentukan tidak berisi informasi tentang printer).

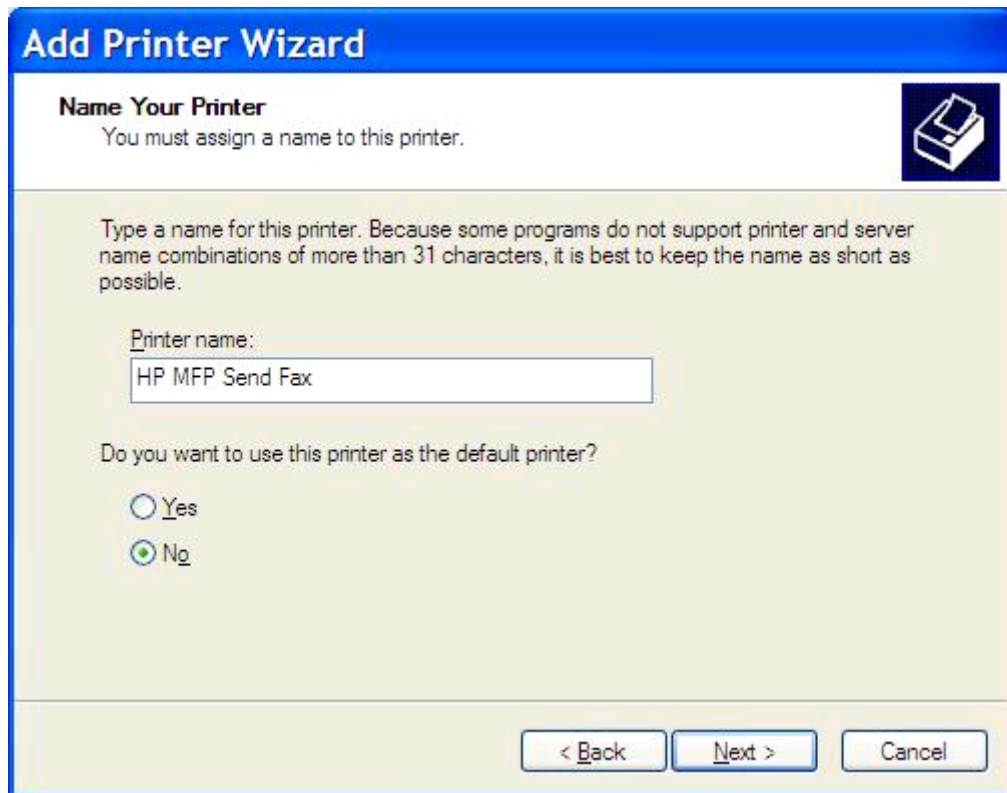
16. Klik **Open** (Buka).

17. Klik **OK**.

18. Dalam **Install Printer Software** (Instal Perangkat Lunak Printer), klik **Next** (Berikutnya).

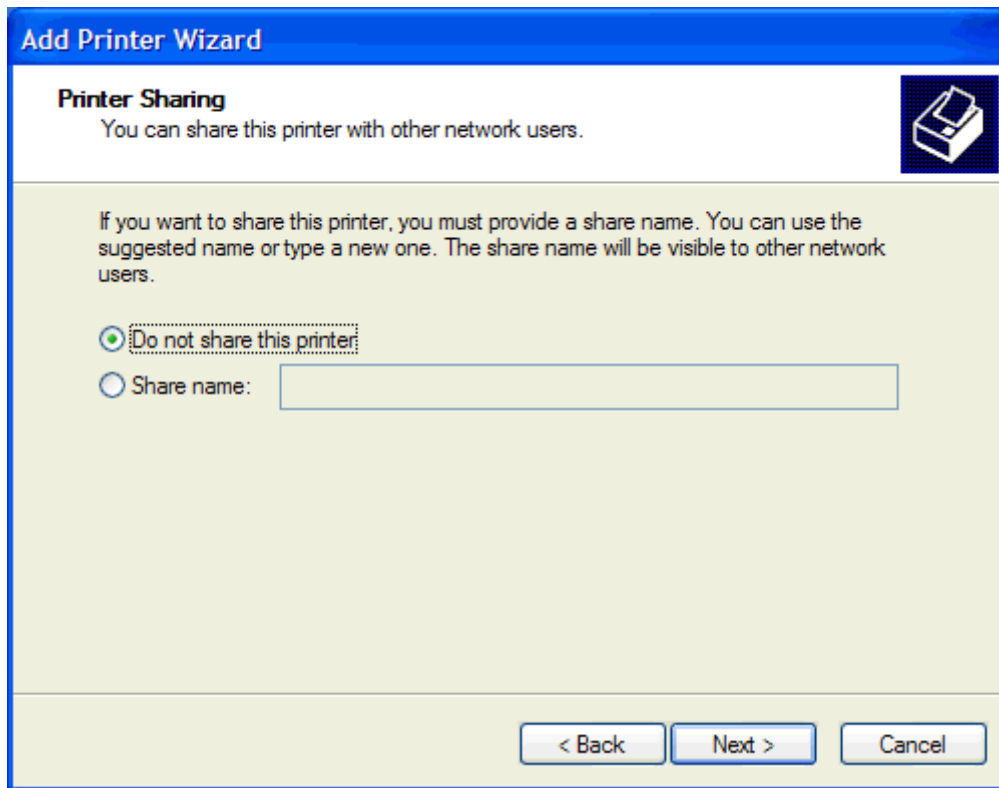



19. Pada kotak teks **Printer name** (Nama printer) dalam **Name Your Printer** (Beri Nama Printer Anda), masukkan nama printer tersebut. Nama printer default adalah HP MFP Kirim Faks.



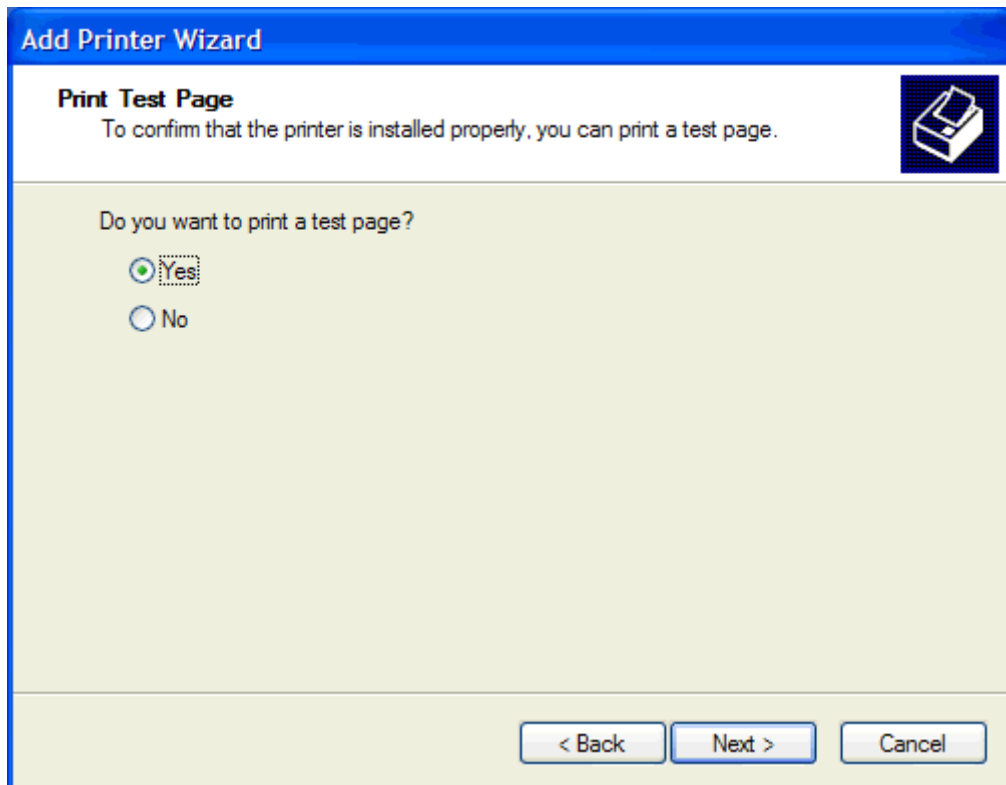
20. Klik **Next** (Berikutnya).


21. Dalam **Printer Sharing** (Berbagi Printer), klik **Next** (Berikutnya).



 **CATATAN:** Anda dapat berbagi printer dengan memilih **Share name** (Bagi nama) di jendela **Printer Sharing** (Berbagi Printer). Selanjutnya, driver MFP Kirim Faks akan tersedia untuk sambungan Point-and-Print. Beberapa fitur, seperti pratinjau faks, tidak tersedia jika driver diakses menggunakan sambungan Point-and-Print.

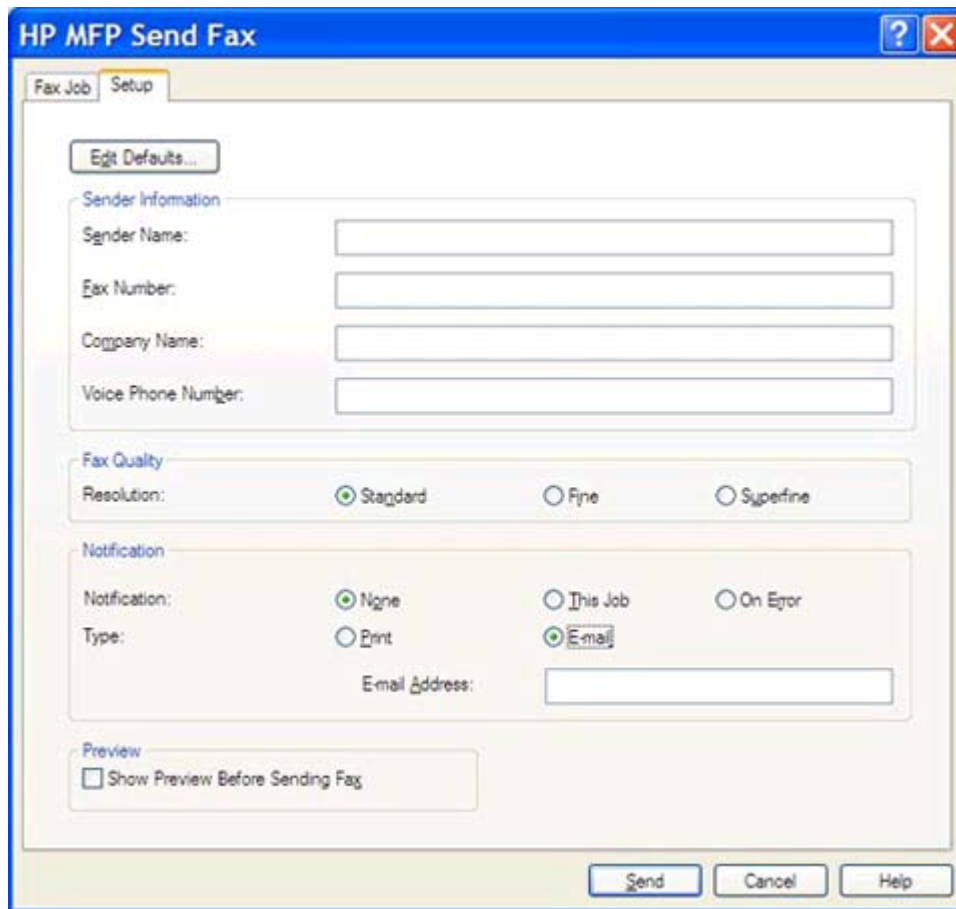
22. Dalam **Cetak Halaman Uji**, pilih **Ya** untuk mencetak halaman uji, lalu klik **Berikutnya**.



 **CATATAN:** Memilih **Yes** (Ya) untuk mencetak halaman uji akan mengirim faks. Tidak ada halaman yang dicetak.

- a. Dalam kotak dialog **Completing the Add Printer Wizard** (Menyelesaikan Wizard Tambah Printer), klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan wizard dan melanjutkan pengiriman faks pengujian.

- b. Dalam kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**, klik tab **Fax Job** (Tugas Faks).




The image shows a screenshot of the "HP MFP Send Fax" dialog box. The window title is "HP MFP Send Fax" and it has a blue header bar with a question mark and a close button. The dialog has two tabs: "Fax Job" (selected) and "Setup".

Under the "Fax Job" tab, there is a button labeled "Edit Defaults...". Below this, there are four input fields for "Sender Information": "Sender Name:", "Fax Number:", "Company Name:", and "Voice Phone Number:". Each field has a corresponding empty text box.

Below the sender information, there is a "Fax Quality" section with a "Resolution:" label and three radio buttons: "Standard" (selected), "Fine", and "Superfine".

Next is a "Notification" section with a "Notification:" label and three radio buttons: "None" (selected), "This Job", and "On Error". Below this, there is a "Type:" label with two radio buttons: "Print" and "Email" (selected). An "Email Address:" label is followed by an empty text box.

At the bottom of the dialog, there is a "Preview" section with a checkbox labeled "Show Preview Before Sending Fax" which is currently unchecked. At the very bottom, there are three buttons: "Send", "Cancel", and "Help".

 **CATATAN:** Informasi **Setup** (Pengaturan) tidak diperlukan untuk mengirim halaman uji. Untuk menetapkan informasi pengirim default dan pengaturan faks pada semua faks, lihat [Konfigurasi pada hal. 59](#).

- c. Pada kotak teks **Fax Number** (Nomor Faks) dalam **Fax To** (Faks Ke), masukkan nomor faks penerima halaman uji, lalu klik **To ->** (Ke ->) untuk memasukkan nomor dalam daftar **Fax Recipients** (Penerima Faks).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text box]

Company Name: [text box]

To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

Subject: [text box]

Image: [text box] Browse


Send Cancel Help

- d. Klik **Send** (Kirim).

- e. Jendela pratinjau akan terbuka jika Anda memilih **Show Preview Before Sending Fax** (Tampilkan Pratinjau Sebelum Mengirim Faks) pada tab **Setup** (Pengaturan). Pada toolbar, klik **Send Fax** (Kirim Faks).



- f. Pesan akan ditampilkan untuk menanyakan apakah halaman uji telah dicetak. Verifikasikan bahwa halaman uji dicetak pada mesin faks penerima, lalu klik **OK**.

 **CATATAN:** Halaman uji dikirim ke nomor faks yang Anda masukkan dalam kotak teks **Fax Number** (Nomor Faks) pada tab **Fax Job** (Tugas Faks).

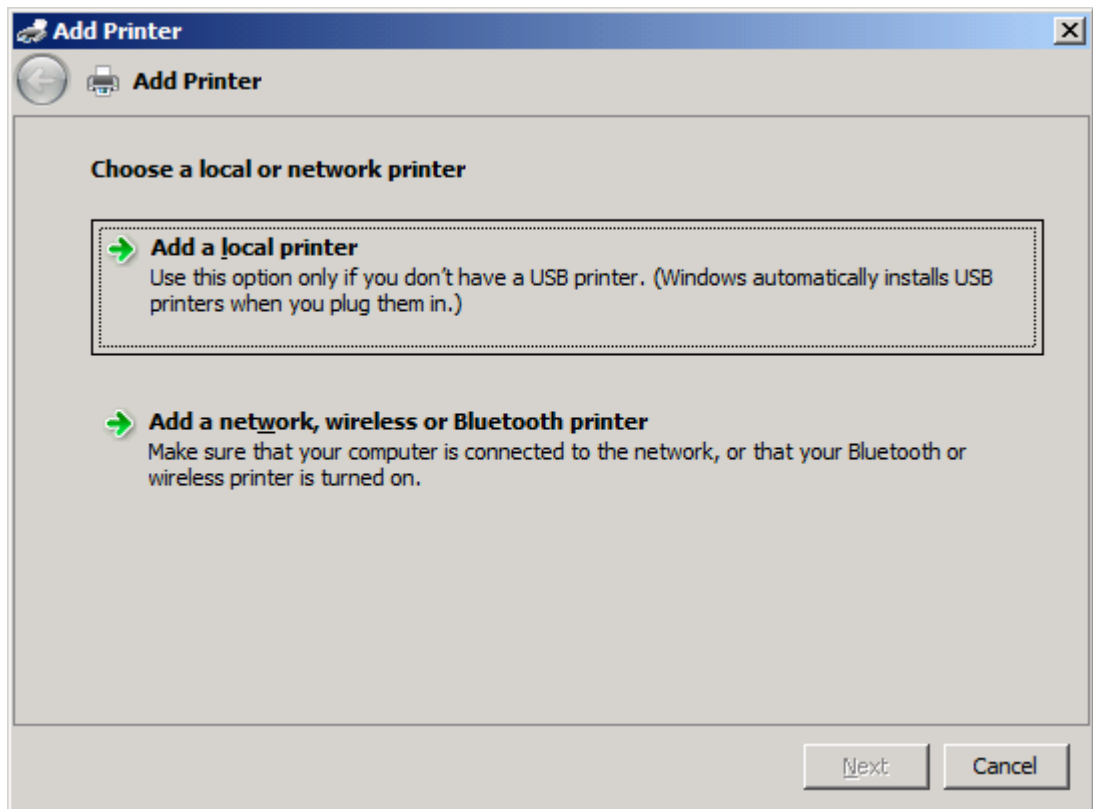
Menginstal driver dalam Windows Vista


1. Dalam Windows Explorer, klik dua kali file yang dapat dijalankan pada driver MFP Kirim Faks yang di-download untuk mengambil file driver tersebut.
2. Klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), lalu klik **Printer**.

 **CATATAN:** Menu **Printer** terdapat dalam **Hardware and Sound** (Perangkat Keras dan Suara).

3. Pada jendela **Printer**, klik tombol **Add a printer** (Tambah printer) di bagian atas baris menu.
4. Dalam kotak dialog pembuka **Add printer** (Tambah printer), klik **Next** (Berikutnya).

5. Dalam **Choose a local or network printer** (Pilih printer lokal atau jaringan), klik tombol **Add a local printer** (Tambah printer lokal).



 **CATATAN:** Pilih **Choose a local or network printer** (Pilih printer lokal atau jaringan) untuk menginstal driver MFP Kirim Faks pada printer jaringan. Nama printer adalah HP MFP Kirim Faks bila driver telah diinstal pada printer lokal.

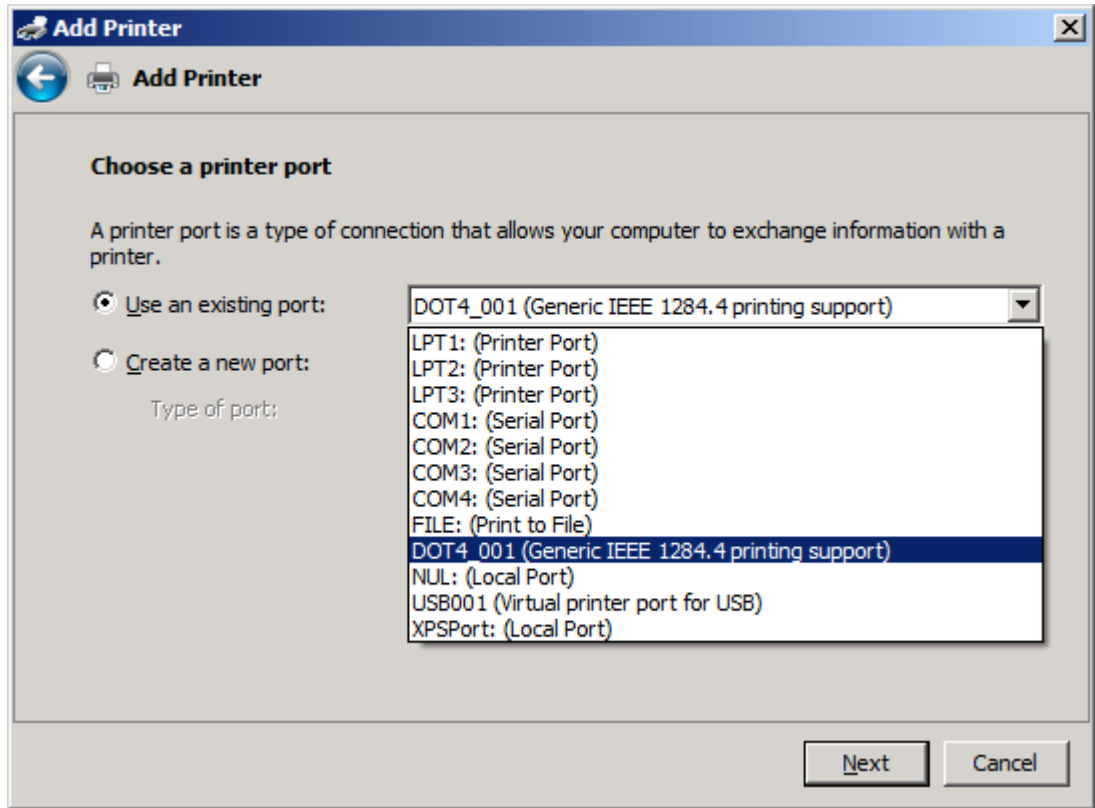
Jika Anda memilih **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (Tambah printer jaringan, nirkabel, atau Bluetooth), maka alamat IP komputer akan diperlukan. Beberapa fitur, seperti pratinjau faks, tidak tersedia jika driver diinstal menggunakan penginstalan printer jaringan (Point-and-Print).

Driver MFP Kirim Faks tidak dapat diinstal pada printer yang tersambung ke komputer melalui port seri, paralel, atau USB. Driver ini harus diinstal pada printer jaringan.

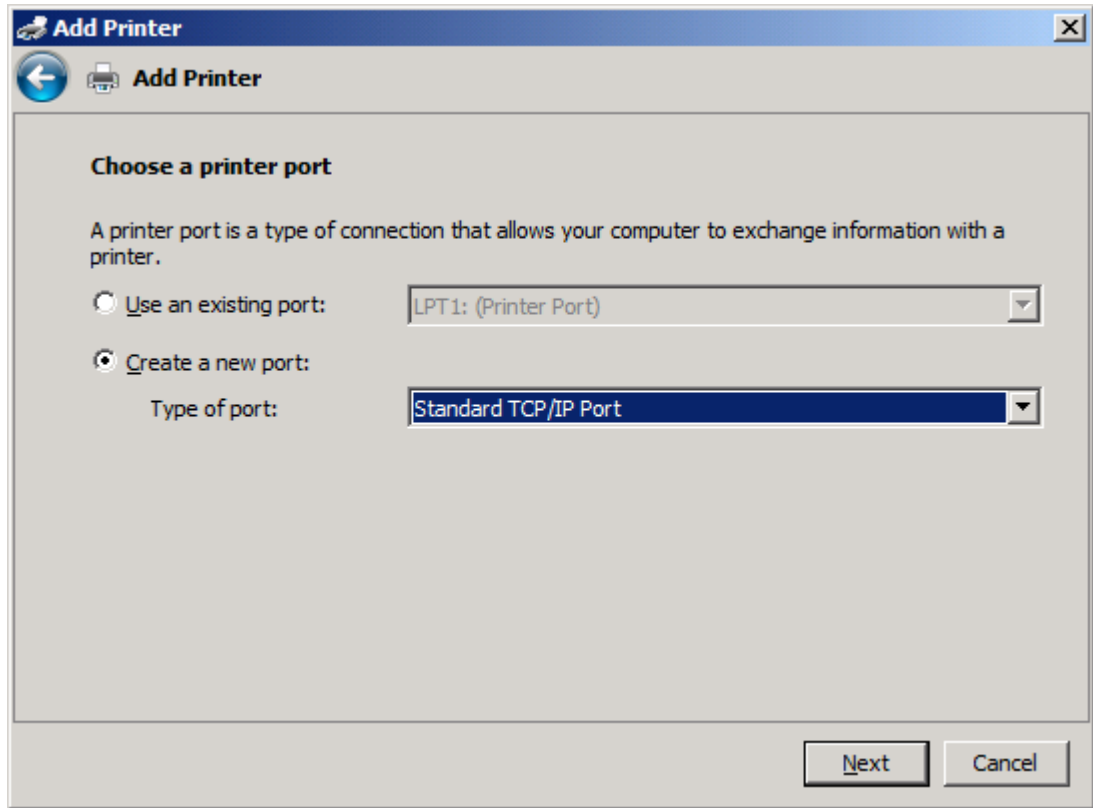
6. Jika komputer telah tersambung ke MFP, dalam **Choose a printer port** (Pilih port printer), pilih **Use an existing port** (Gunakan port yang ada).

 **CATATAN:** Jika komputer tidak tersambung ke MFP, lanjutkan ke langkah 8.

7. Dalam menu drop down **Use an existing port** (Gunakan port yang ada), pilih nama atau alamat IP untuk MFP. Klik **Next** (Berikutnya), lalu lanjutkan ke langkah 12.

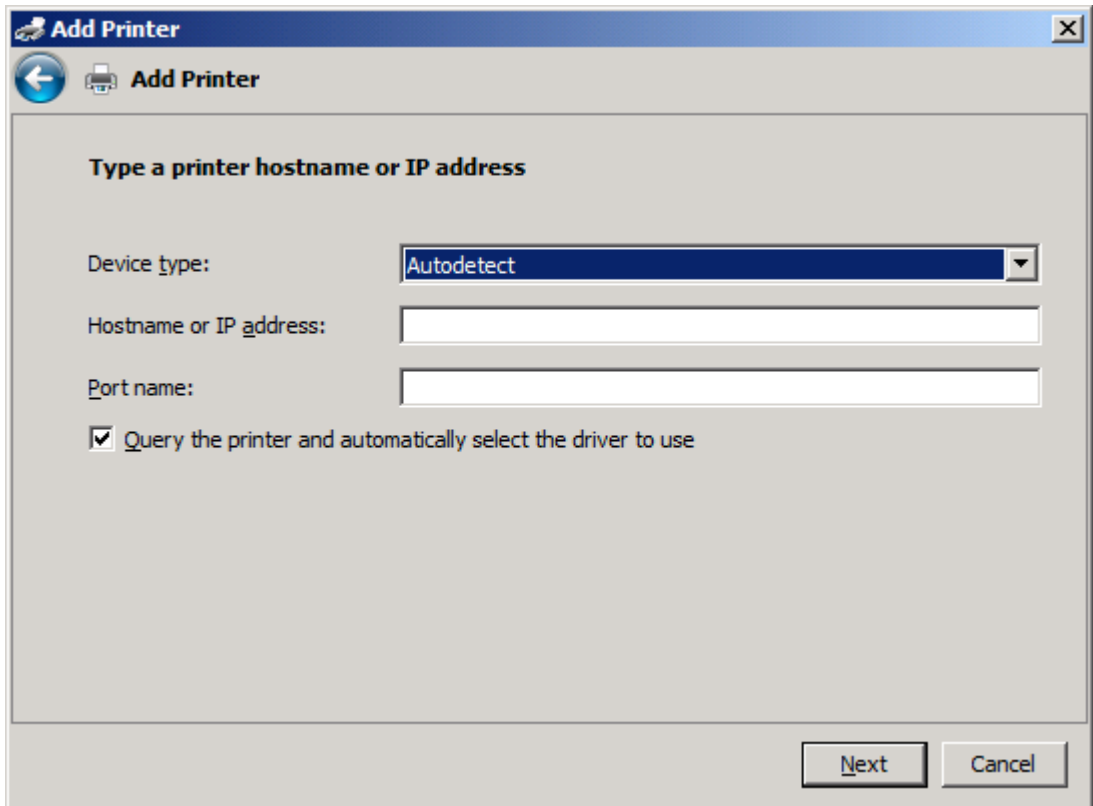


8. Jika komputer tidak tersambung ke MFP, pilih **Create a new port** (Buat port baru) dalam **Choose a printer port** (Pilih port printer).



9. Dalam menu drop down **Type of port** (Jenis port), pilih **Standard TCP/IP Port** (Port TCP/IP Standar). Klik **Next** (Berikutnya).

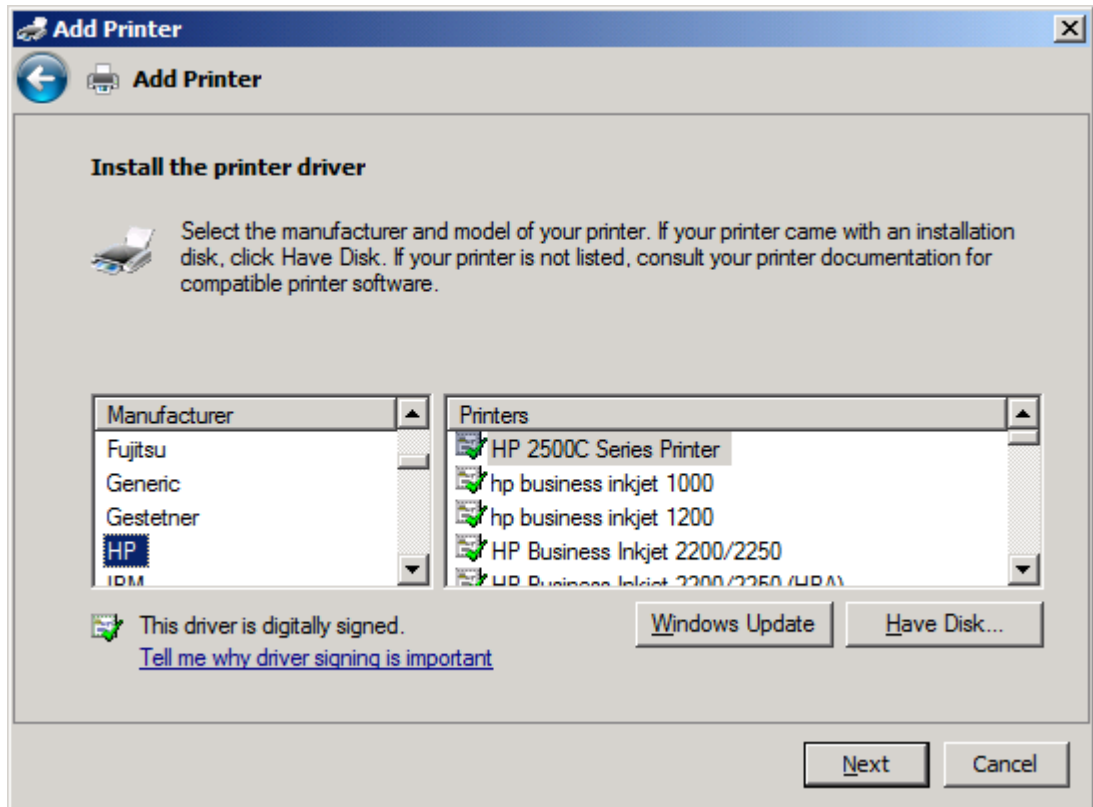
10. Dalam **Type a printer hostname or IP address** (Masukkan nama host atau alamat IP printer), masukkan nama atau alamat IP printer MFP dalam kotak teks **Hostname or IP address** (Nama host atau alamat IP), lalu klik **Next** (Berikutnya).



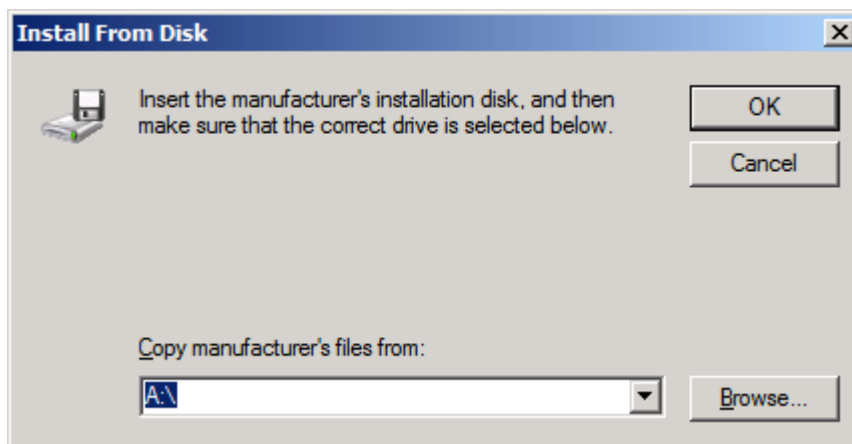
The screenshot shows a Windows 'Add Printer' dialog box. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar is a navigation area with a back arrow and a printer icon labeled 'Add Printer'. The main area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains three input fields: 'Device type' with a dropdown menu set to 'Autodetect', 'Hostname or IP address' with an empty text box, and 'Port name' with an empty text box. There is a checked checkbox labeled 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

CATATAN: Nama port default adalah nama yang Anda masukkan dalam kotak teks **Hostname or IP address** (Nama host atau alamat IP). Anda dapat mengubah nama ini dengan memasukkan nama baru dalam kotak teks **Port name** (Nama port).


11. Dalam **Install the print driver** (Instal driver cetak), klik **Have Disk** (Masukkan Disk).



12. Dalam kotak dialog **Install From Disk** (Instal Dari Disk), klik **Browse** (Telusuri).

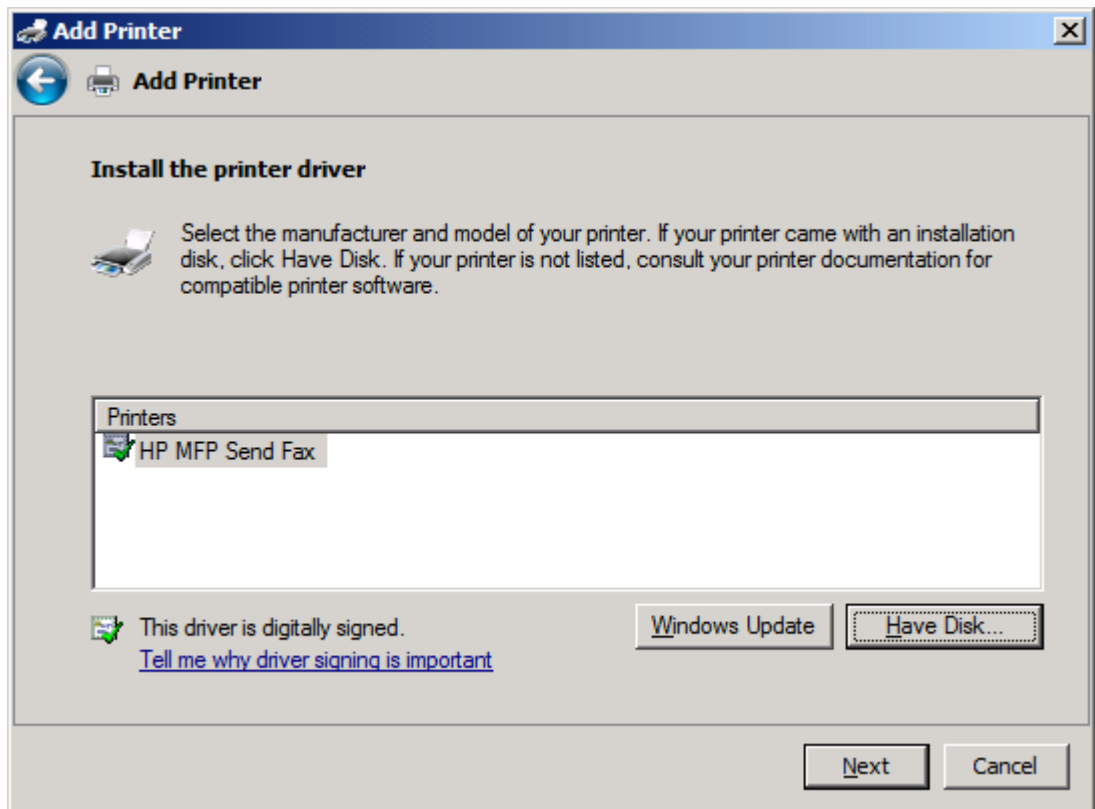


13. Telusuri, lalu pilih file .INF pada driver MFP Kirim Faks yang diekstrak pada langkah 1.

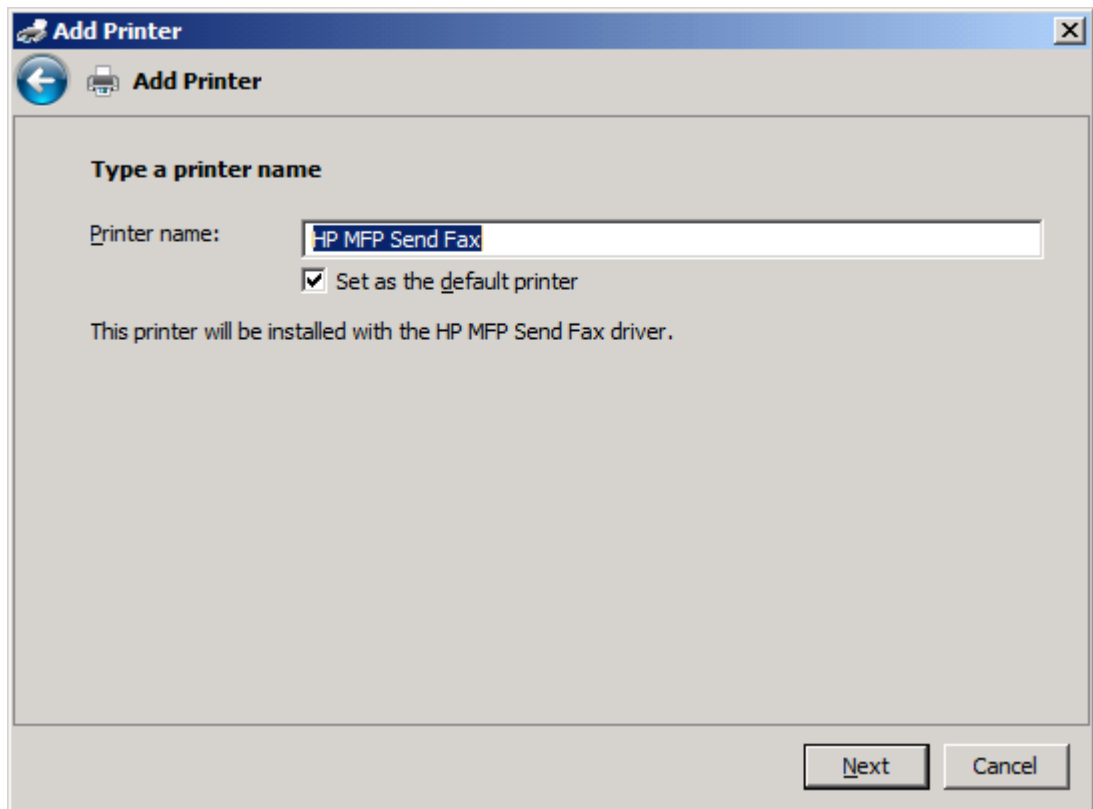
 **CATATAN:** Tersedia dua versi file .INF: versi 32-bit untuk Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, dan Windows 7; serta versi 64-bit untuk Windows XP Professional x64, Windows Vista x64, dan Windows 7

Pesan berikut akan muncul jika Anda memilih versi file yang salah: **The specified location does not contain information about your printer** (Lokasi yang ditentukan tidak berisi informasi tentang printer).

14. Klik **Open** (Buka).
15. Klik **OK**.
16. Dalam **Install the printer driver** (Instal driver printer), klik **Next** (Berikutnya).



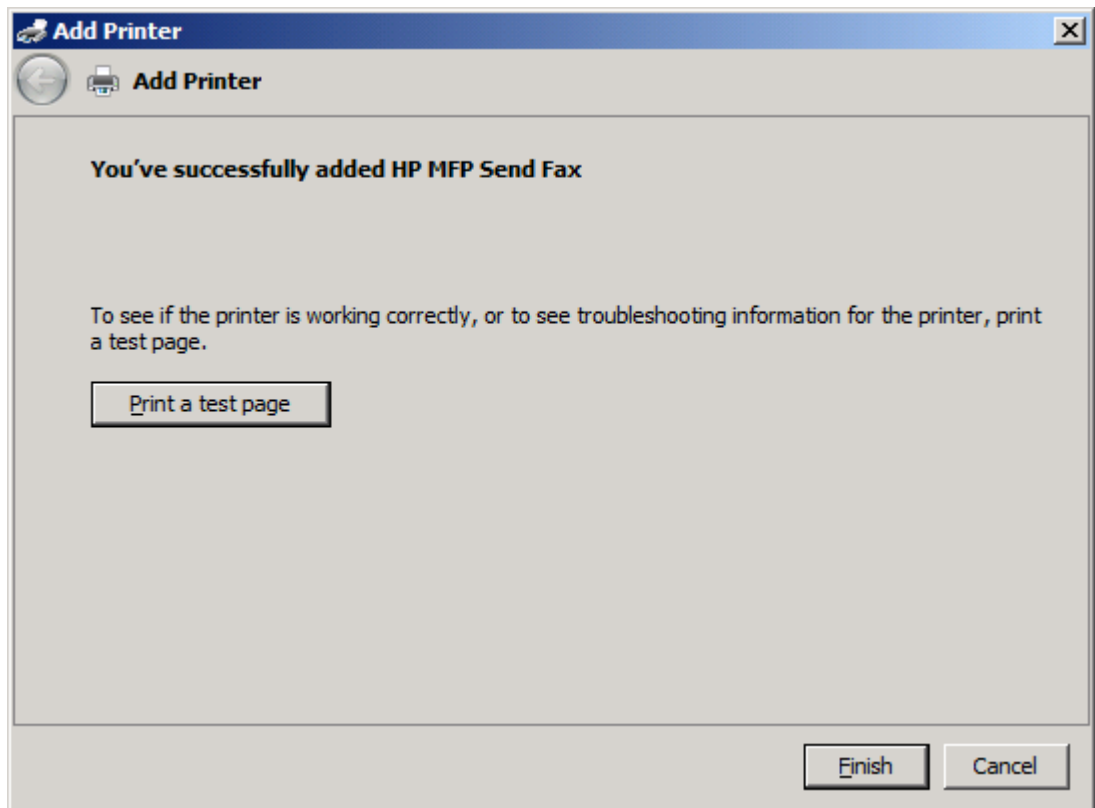
17. Dalam kotak teks **Printer name** (Nama printer), nama default **HP MFP Kirim Faks** akan ditampilkan. Anda dapat mengubah nama ini dengan memasukkan nama baru dalam kotak teks.



18. Klik **Next** (Berikutnya).

19. Layar berisi pilihan halaman uji akan ditampilkan. Untuk mengirim faks pengujian ke mesin lainnya, klik **Print a test page** (Cetak halaman uji).

 **CATATAN:** Meskipun pilihan tombol berlabel **Print a test page** (Cetak halaman uji), tidak ada halaman yang dicetak secara lokal.



20. Klik **Finish** (Selesai).

Menghapus instalasi driver HP MFP Kirim Faks

Menghapus instalasi driver MFP Kirim Faks dalam Windows XP

1. Klik **Start** (Mulai), klik **Settings** (Pengaturan), lalu klik **Printers and Faxes** (Printer dan Faks).
2. Pada jendela **Printers and Faxes** (Printer dan Faks), klik kanan printer MFP yang memiliki instalasi MFP Kirim Faks, lalu klik **Delete** (Hapus).
3. Klik **Start** (Mulai), klik **Settings** (Pengaturan), lalu klik **Printers and Faxes** (Printer dan Faks).
4. Klik kanan jendela **Printers and Faxes** (Printer dan Faks), lalu klik **Server Properties** (Properti Server).
5. Dalam kotak dialog **Print Server Properties** (Properti Server Cetak), klik **Driver**.
6. Pilih driver MFP Kirim Faks, lalu klik **Remove** (Hapus).
7. Klik **OK**.

Menghapus instalasi driver MFP Kirim Faks dalam Windows Vista

1. Klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), lalu klik **Printer**.
2. Pada jendela **Printers** (Printer), klik kanan printer MFP yang memiliki instalasi MFP Kirim Faks, lalu klik **Delete** (Hapus).
3. Klik kanan jendela **Printers** (Printer), lalu klik **Server Properties** (Properti Server).
4. Dalam kotak dialog **Print Server Properties** (Properti Server Cetak), klik tab **Driver**.
5. Pilih driver MFP Kirim Faks, lalu klik **Remove** (Hapus).
6. Klik **OK**.

2 Mengirim faks

- [Mengirim faks ke satu penerima](#)
- [Mengirim faks ke banyak penerima](#)
- [Mengirim faks menggunakan buku telepon](#)
- [Membatalkan tugas faks](#)
- [Memasukkan karakter khusus dalam nomor faks](#)
- [Mengedit buku telepon](#)
- [Mengekspor entri buku telepon ke file berformat CSV \(comma-separated values\)](#)
- [Mengimpor entri buku telepon dari file berformat CSV \(comma-separated values\)](#)
- [Panggilan Suara dan Coba Ulang](#)

Mengirim faks ke satu penerima

1. Buka dokumen yang akan dikirim melalui faks dalam program perangkat lunak yang digunakan untuk membuatnya.
2. Klik **File**, lalu klik **Print** (Cetak).
3. Pilih driver HP MFP Kirim Faks dari daftar printer.
4. Klik **OK** atau **Print** (Cetak).



CATATAN: Klik tombol yang akan mengirim dokumen ke printer. Ini mungkin tidak berlabel sama seperti pada semua program.

5. Dalam **Fax To** (Faks Ke) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**, masukkan nama penerima, nomor faks, dan nama perusahaan. Nomor faks merupakan satu-satunya informasi yang diperlukan.

Kotak drop down **Recipient Name** (Nama Penerima) mencakup nama masing-masing penerima serta nama grup. Jika kotak teks kosong dan daftar drop down telah dipilih, daftar drop down tersebut akan berisi 20 nama yang baru-baru ini paling sering digunakan dan diurutkan sesuai abjad. Jika daftar drop down berisi teks sewaktu Anda membuka menu drop down, daftar akan menunjukkan semua entri yang cocok. Daftar drop down **Recipient Name** (Nama Penerima) menampung maksimal 20 entri. Setelah jumlah maksimum tercapai, entri baru akan menggantikan entri terlama dalam daftar.


Name	Number

CATATAN: Lihat [Memasukkan karakter khusus dalam nomor faks pada hal. 45](#) untuk daftar karakter khusus yang dapat Anda gunakan dalam kolom teks **Fax Number** (Nomor Faks).

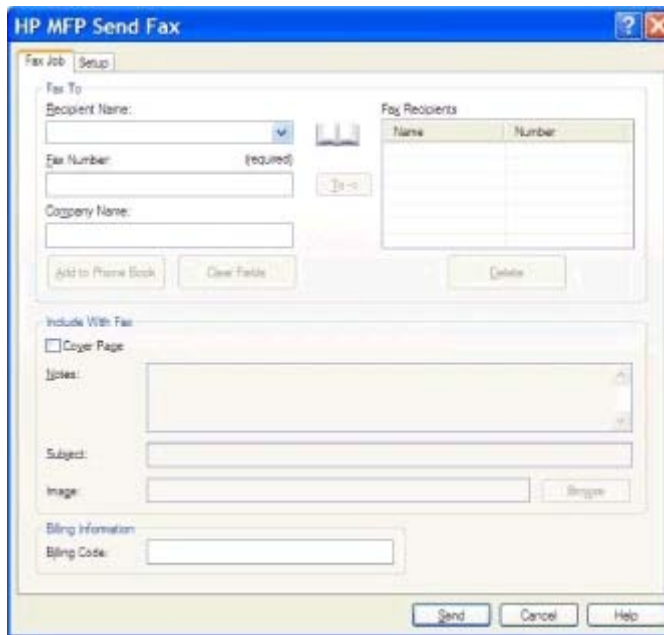
6. Klik **Add to Phone Book** (Tambah ke Buku Telepon) untuk menambahkan informasi penerima ke buku telepon MFP Kirim Faks. Langkah ini bersifat opsional.

CATATAN: Klik **Clear Fields** (Hapus Kolom) untuk menghapus semua nilai dalam kotak teks **Recipient Name** (Nama Penerima), **Fax Number** (Nomor Faks), dan **Company Name** (Nama Perusahaan).


7. Informasi halaman muka default akan muncul dalam **Include With Fax** (Sertakan Dengan Faks) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**. Informasi ini dapat diubah untuk setiap tugas faks apapun.

 **CATATAN:** Untuk menetapkan pengaturan halaman muka default pada semua faks, lihat [Konfigurasi pada hal. 59](#).

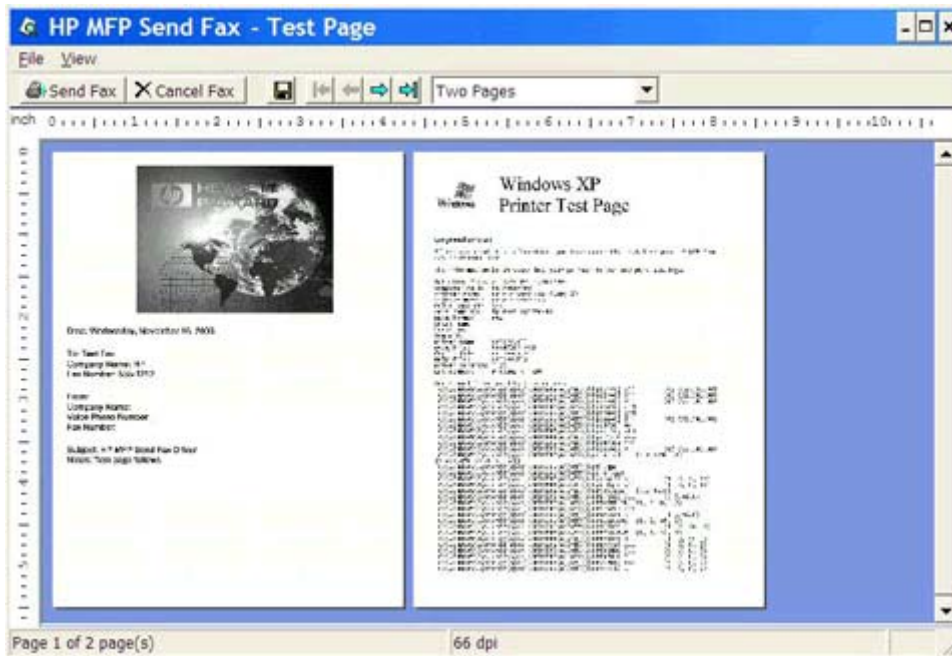
8. Jika fitur kode tagihan diaktifkan, masukkan kode tagihan tersebut dalam **Billing Information** (Informasi Tagihan) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**. Kode tagihan dapat diubah untuk setiap tugas faks apapun.




9. Untuk mengirim faks dengan pengirim, kualitas faks, informasi pemberitahuan, dan preferensi pratinjau default, klik **Send** (Kirim).

 **CATATAN:** Klik tab **Setup** (Pengaturan) dalam kotak dialog **HP MFP Kirim Faks** untuk melihat pengaturan pengirim, kualitas faks, pemberitahuan, dan pratinjau. Informasi ini dapat diubah untuk setiap tugas faks apapun. Klik **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

10. Jika Anda memilih **Show Preview Before Sending Fax** (Tampilkan Pratinjau Sebelum Mengirim Faks) pada tab **Setup** (Pengaturan), pratinjau tugas faks akan muncul. Periksa keakuratan faks.



 **CATATAN:** Fungsi pratinjau tidak tersedia bila Anda menggunakan Point-and-Print. Point-and-Print merupakan fitur Windows yang dapat Anda gunakan untuk menyambung, mencetak, atau mengirim faks ke printer jauh tanpa menggunakan disk penginstalan. File dan informasi konfigurasi akan di-download secara otomatis dari server cetak ke klien.

11. Klik **View** (Lihat) atau gunakan menu drop down zoom untuk mengubah ukuran tampilan pratinjau dokumen.
12. Klik tombol panah untuk menavigasi ke seluruh dokumen.
13. Klik **Send Fax** (Kirim Faks) untuk mengirim faks atau klik **Cancel Fax** (Batalkan Faks) untuk menutup driver kirim faks.

Mengirim faks ke banyak penerima

1. Buka dokumen yang akan dikirim melalui faks dalam program perangkat lunak yang digunakan untuk membuatnya.
2. Klik **File**, lalu klik **Print** (Cetak).
3. Pilih driver HP MFP Kirim Faks dari daftar printer.
4. Klik **OK** atau **Print** (Cetak).




CATATAN: Klik tombol yang akan mengirim dokumen ke printer. Ini mungkin tidak berlabel sama seperti pada semua program.


5. Dalam **Fax To** (Faks Ke) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**, masukkan nama penerima, nomor faks, dan nama perusahaan.

Kotak drop down **Recipient Name** (Nama Penerima) mencakup nama masing-masing penerima serta nama grup. Jika kotak teks kosong dan daftar drop down telah dipilih, daftar drop down tersebut akan berisi 20 nama yang baru-baru ini paling sering digunakan dan diurutkan sesuai abjad. Jika daftar drop down berisi teks sewaktu Anda membuka menu drop down, daftar akan menunjukkan semua entri yang cocok. Daftar drop down **Recipient Name** (Nama Penerima) menampung maksimal 20 entri. Setelah jumlah maksimum tercapai, entri baru akan menggantikan entri terlama dalam daftar.

Name	Number

 **CATATAN:** Nomor faks merupakan satu-satunya informasi yang diperlukan. Lihat [Memasukkan karakter khusus dalam nomor faks pada hal. 45](#), untuk daftar karakter khusus yang dapat Anda gunakan dalam kolom teks **Fax Number** (Nomor Faks).

6. Klik **Add to Phone Book** (Tambah ke Buku Telepon) untuk menambahkan informasi penerima ke buku telepon MFP Kirim Faks. Langkah ini bersifat opsional.


 **CATATAN:** Klik **Clear Fields** (Hapus Kolom) untuk menghapus semua nilai dalam kotak teks **Recipient Name** (Nama Penerima), **Fax Number** (Nomor Faks), dan **Company Name** (Nama Perusahaan).

7. Klik **To ->** (Ke ->) untuk menambah informasi penerima ke kolom **Fax Recipients** (Penerima Faks).

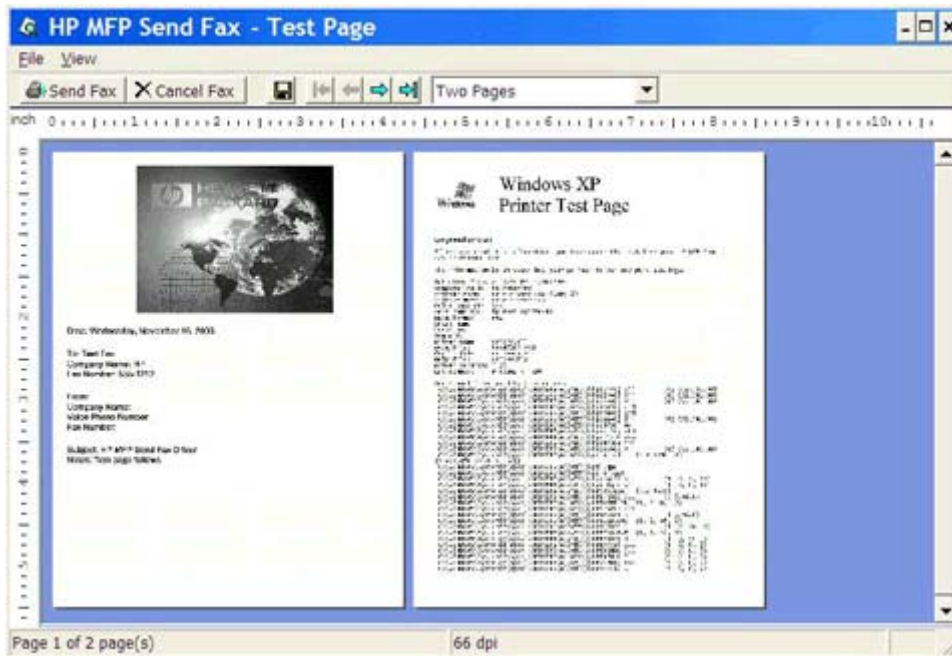
8. Ulangi langkah 5 hingga 7 untuk setiap penerima faks. Faks akan dikirim ke semua nama yang muncul dalam kolom **Fax Recipients** (Penerima Faks).
9. Jika fitur kode tagihan diaktifkan, masukkan kode tagihan tersebut dalam **Billing Information** (Informasi Tagihan) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**. Kode tagihan dapat diubah untuk setiap tugas faks apapun.


Name	Number

10. Untuk mengirim faks dengan pengirim, kualitas faks, informasi pemberitahuan, dan preferensi pratinjau default, klik **Send** (Kirim).

 **CATATAN:** Klik tab **Setup** (Pengaturan) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks** untuk melihat pengaturan pengirim, kualitas faks, pemberitahuan, dan pratinjau. Informasi ini dapat diubah untuk setiap tugas faks apapun. Klik **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

11. Jika Anda memilih **Show Preview Before Sending Fax** (Tampilkan Pratinjau Sebelum Mengirim Faks) pada tab **Setup** (Pengaturan), pratinjau tugas faks akan muncul. Periksa keakuratan faks.




 **CATATAN:** Fungsi pratinjau tidak tersedia bila Anda menggunakan Point-and-Print. Point-and-Print merupakan fitur Windows yang dapat Anda gunakan untuk menyambung, mencetak, atau mengirim faks ke printer jauh tanpa menggunakan disk penginstalan. File dan informasi konfigurasi akan di-download secara otomatis dari server cetak ke klien.

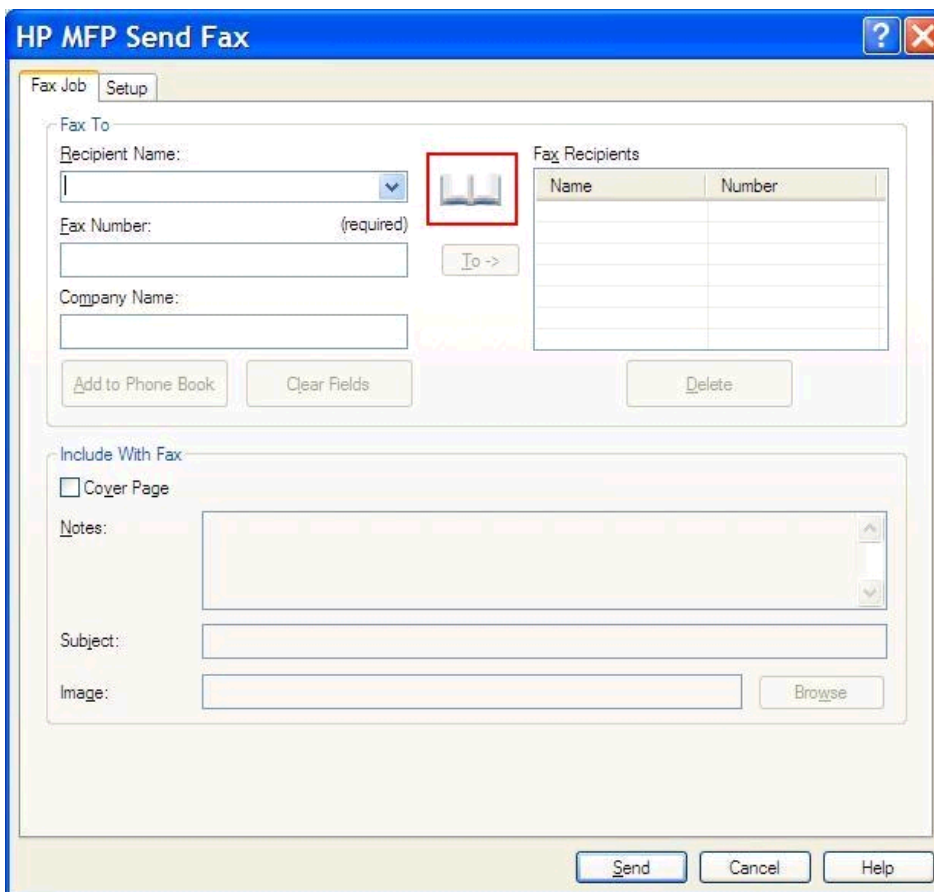
12. Klik **View** (Lihat) atau gunakan menu drop down zoom untuk mengubah ukuran tampilan pratinjau dokumen.
13. Klik tombol panah untuk menavigasi ke seluruh dokumen.
14. Klik **Send Fax** (Kirim Faks) untuk mengirim faks atau klik **Cancel Fax** (Batalkan Faks) untuk menutup driver kirim faks.

Mengirim faks menggunakan buku telepon

1. Buka dokumen yang akan dikirim melalui faks dalam program perangkat lunak yang digunakan untuk membuatnya.
2. Klik **File**, lalu klik **Print** (Cetak).
3. Pilih driver HP MFP Kirim Faks dari daftar printer.
4. Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

 **CATATAN:** Klik tombol yang akan mengirim dokumen ke printer. Ini mungkin tidak berlabel sama seperti pada semua program.

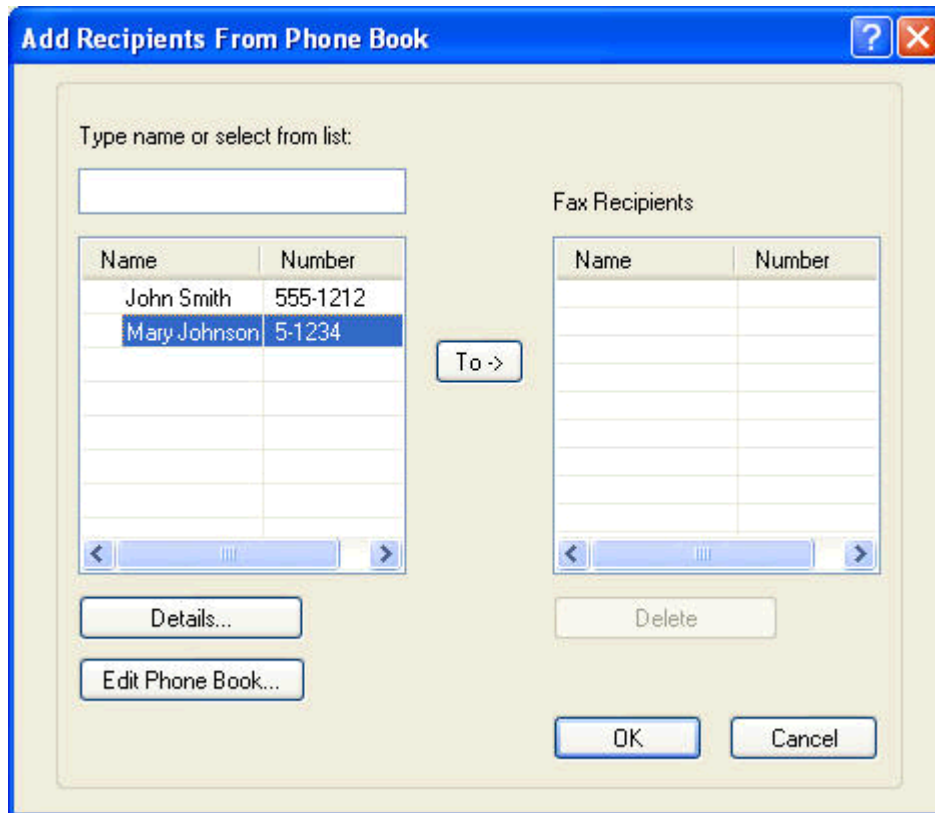
5. Dalam **Fax To** (Faks Ke) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**, klik ikon buku.




The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. The 'Fax To' section is highlighted with a red box. It contains a 'Recipient Name' dropdown menu with a book icon next to it. Below it are fields for 'Fax Number' (required), 'Company Name', and a 'To ->' button. To the right is a 'Fax Recipients' table with columns for 'Name' and 'Number'. Below the table are 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete' buttons. The 'Include With Fax' section has a 'Cover Page' checkbox and a 'Notes' text area. Below that are 'Subject' and 'Image' fields with a 'Browse' button. At the bottom are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Name	Number


6. Dalam kotak dialog **Add Recipients From Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon), pilih nama setiap penerima faks, lalu klik **To ->** (Ke ->) untuk mengisi kolom **Fax Recipients** (Penerima Faks).




7. Setelah Anda menambahkan semua penerima faks ke kolom **Fax Recipients** (Penerima Faks), klik **OK**.

 **CATATAN:** Jumlah maksimum penerima faks adalah 100.

8. Informasi halaman muka default akan muncul dalam **Include With Fax** (Sertakan Dengan Faks) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**. Informasi ini dapat diubah untuk setiap tugas faks apapun.


 **CATATAN:** Untuk menetapkan pengaturan halaman muka default pada semua faks, lihat [Konfigurasi pada hal. 59](#).

 **CATATAN:** Bila halaman muka digunakan dengan beberapa penerima, pratinjau hanya akan menampilkan halaman muka untuk penerima pertama. Namun, halaman muka akan dikirim secara terpisah untuk masing-masing penerima. Hanya satu nama penerima yang ditampilkan pada masing-masing halaman muka.

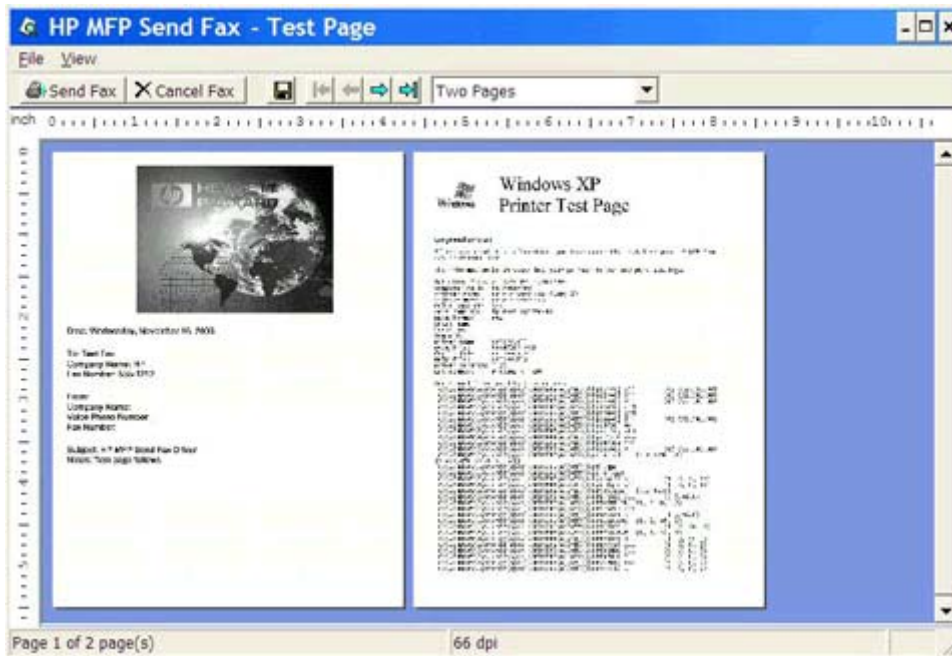
9. Jika fitur kode tagihan diaktifkan, masukkan kode tagihan tersebut dalam **Billing Information** (Informasi Tagihan) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**. Kode tagihan dapat diubah untuk setiap tugas faks apapun.


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The 'Fax To' section includes fields for 'Recipient Name', 'Fax Number (required)', and 'Company Name'. To the right is a 'Fax Recipients' table with columns for 'Name' and 'Number'. Below this is the 'Include With Fax' section, which has a checkbox for 'Cover Page' and a 'Pages' list box. The 'Subject' and 'Image' fields are also present. At the bottom, there is a 'Billing Information' section with a 'Billing Code' field. The dialog box has standard Windows window controls and buttons for 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

10. Untuk mengirim faks kepada semua penerima faks dengan pengirim, kualitas faks, informasi pemberitahuan, dan preferensi pratinjau default, klik **Send** (Kirim).

 **CATANAN:** Klik tab **Setup** (Pengaturan) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks** untuk melihat pengaturan pengirim, kualitas faks, pemberitahuan, dan pratinjau. Informasi ini dapat diubah untuk setiap tugas faks apapun. Klik **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

11. Jika Anda memilih **Show Preview Before Sending Fax** (Tampilkan Pratinjau Sebelum Mengirim Faks) pada tab **Setup** (Pengaturan), pratinjau tugas faks akan muncul. Periksa keakuratan faks.



 **CATATAN:** Fungsi pratinjau tidak tersedia bila Anda menggunakan Point-and-Print. Point-and-Print merupakan fitur Windows yang dapat Anda gunakan untuk menyambung, mencetak, atau mengirim faks ke printer jauh tanpa menggunakan disk penginstalan. File dan informasi konfigurasi akan di-download secara otomatis dari server cetak ke klien.

12. Klik **View** (Lihat) atau gunakan menu drop down zoom untuk mengubah ukuran tampilan pratinjau dokumen.
13. Klik tombol panah untuk menavigasi ke seluruh dokumen.
14. Klik **Send Fax** (Kirim Faks) untuk mengirim faks atau klik **Cancel Fax** (Batalkan Faks) untuk menutup driver kirim faks.

Membatalkan tugas faks

1. Pada panel kontrol MFP, tekan tombol **Stop** (Berhenti) merah.



CATATAN: Menu berisi daftar tugas aktif yang dapat dibatalkan akan ditampilkan.

2. Pilih item yang akan dibatalkan, lalu sentuh **OK**.

Memasukkan karakter khusus dalam nomor faks

Kolom teks **Fax Number** (Nomor Faks) menerima karakter khusus selain angka 0 hingga 9.

Tabel 2-1 Karakter khusus


Karakter Khusus	Fungsi
-	Gunakan tanda hubung pada nomor faks agar nomor lebih mudah dibaca.
()	Gunakan tanda kurung pada nomor faks agar nomor lebih mudah dibaca.
[]	Gunakan tanda buka dan tutup kurung siku untuk menyembunyikan bagian nomor faks agar tidak tercetak pada lembar muka faks, laporan panggilan, atau konfirmasi e-mail. Misalnya, nomor faks mungkin menyertakan kode akses kartu panggil. Sisipkan tanda kurung siku di sekitar bagian kode akses kartu panggil pada nomor faks agar informasi ini tidak ditampilkan.
*	Tanda bintang akan dikirim sebagai nada sentuh.
#	Tanda angka akan dikirim sebagai nada sentuh.
,	Tanda koma menunjukkan jeda 2 detik bila nomor faks dihubungi. Gunakan beberapa tanda koma untuk jeda yang lebih panjang saat panggilan berlangsung.

Mengedit buku telepon

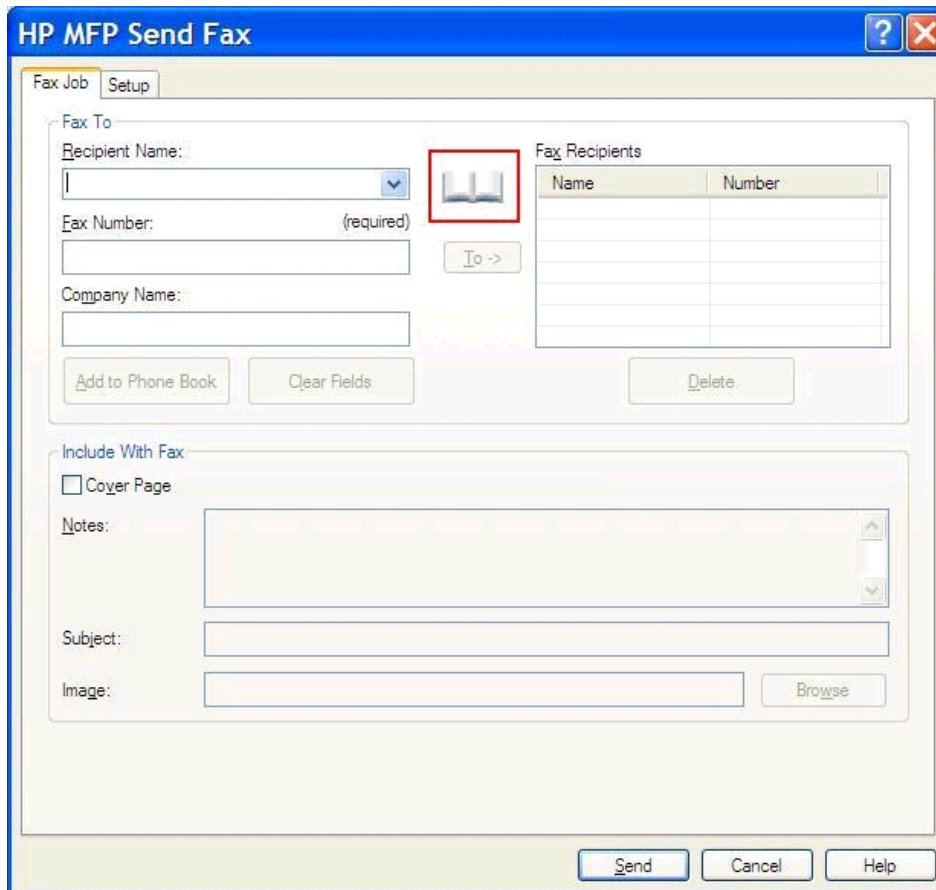
Buku telepon dapat digunakan untuk menyimpan informasi kontak yang muncul dalam **Fax To** (Faks Ke) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**. Nama dapat ditambah dan dihapus dari buku telepon.

Buku telepon MFP Kirim Faks dapat diimpor dan diekspor.

Menambah nama ke buku telepon

 **CATATAN:** Anda dapat menambahkan nama ke buku telepon pada tab **Fax Job** (Tugas Faks) dengan mengklik ikon buku, atau pada tab **Setup** (Pengaturan) dengan mengklik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon).

1. Di tab **Fax Job** (Tugas Faks) dalam **Fax To** (Faks Ke) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**, klik ikon buku. Tindakan ini akan membuka kotak dialog **Add Recipients from Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon).



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A text input field with a dropdown arrow and a book icon to its right, which is highlighted with a red box.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it and an 'To ->' button to its right.
- Company Name:** A text input field.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete' buttons are located below the input fields.

The 'Fax Recipients' section on the right contains a table:

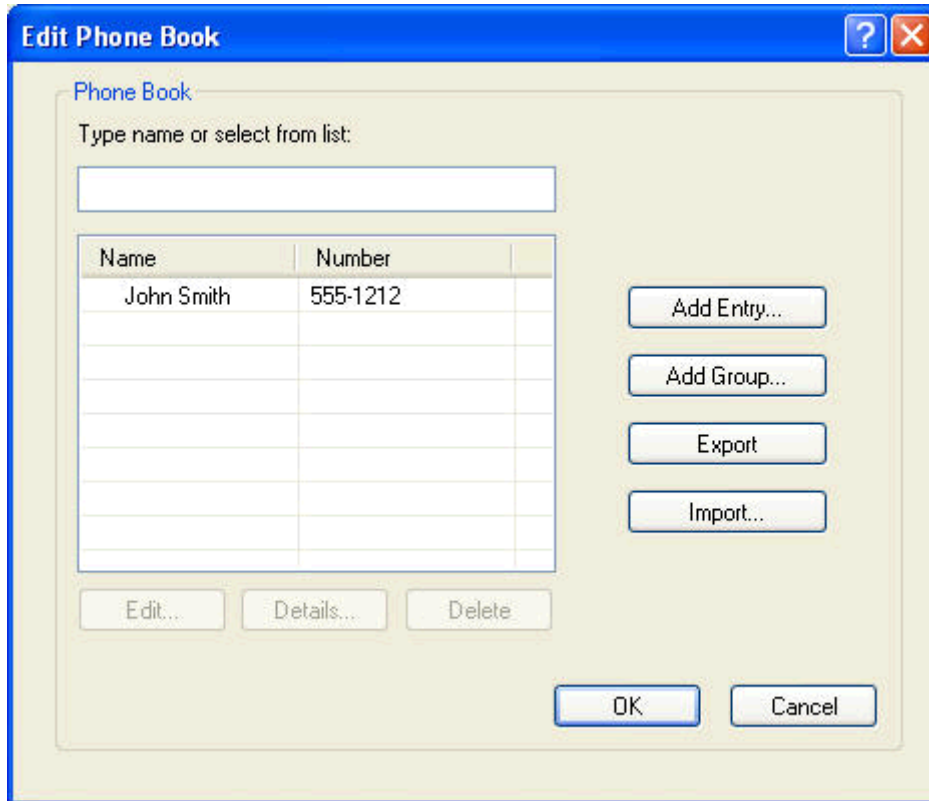
Name	Number

The 'Include With Fax' section at the bottom includes:

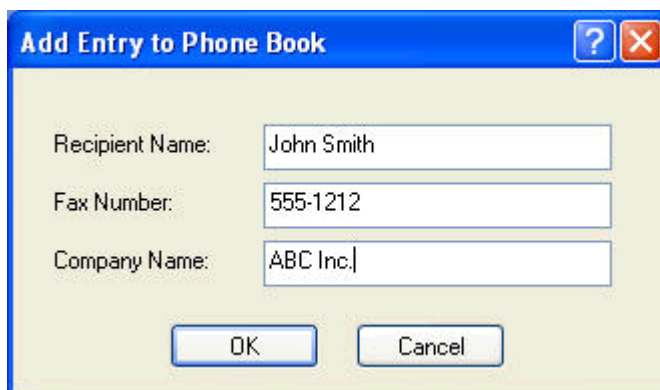
- Cover Page
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a 'Browse' button to its right.

At the bottom of the dialog are the 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.

2. Dalam kotak dialog **Add Recipients from Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon), klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon). Tindakan ini akan membuka kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon). Dalam kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon), klik **Add Entry** (Tambah Entri) untuk membuka kotak dialog **Add Entry to Phone Book** (Tambah Entri ke Buku Telepon). Masukkan nama penerima, nomor faks, dan nama perusahaan, lalu klik **OK**.




3. Klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon).
4. Dalam kotak dialog **Add to Phone Book** (Tambah ke Buku Telepon), masukkan nama penerima, nomor faks, dan nama perusahaan dalam kotak teks.




5. Klik **OK**.

6. Dalam kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon), klik **Add Entry** (Tambah Entri) untuk menambah nama lainnya.
7. Klik **OK** bila Anda selesai menambahkan nama ke buku telepon.


Menambah grup ke buku telepon

 **CATATAN:** Anda dapat menambahkan grup ke buku telepon pada tab **Fax Job** (Tugas Faks) dengan mengklik ikon buku, atau pada tab **Setup** (Pengaturan) dengan mengklik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon). Jika Anda menambahkan grup dari tab **Setup** (Pengaturan), lanjutkan ke langkah 3 pada prosedur ini.

1. Di tab **Fax Job** (Tugas Faks) dalam **Fax To** (Faks Ke) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**, klik ikon buku. Tindakan ini akan membuka kotak dialog **Add Recipients from Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon).
2. Dalam kotak dialog **Add Recipients from Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon), sorot nama dalam daftar, lalu klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon).
3. Dalam kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon), klik **Add Group** (Tambah Grup). Tindakan ini akan membuka kotak dialog **Add Group to Phone Book** (Tambah Grup ke Buku Telepon). Masukkan nama grup dalam kotak teks **Group Name** (Nama Grup), lalu masukkan nama atau pilih satu dari daftar di sebelah kiri kotak dialog. Klik **Add** (Tambah) untuk menyalin nama yang dipilih ke dalam kotak **Members** (Anggota). Setelah Anda selesai menambah grup, klik **OK**.

 **CATATAN:** Anda dapat memverifikasi informasi kontak sebelum menambahkan informasi ke grup dengan mengklik **Details** (Rincian). Tindakan ini akan membuka kotak dialog **Details** (Rincian). Verifikasikan informasi, lalu klik **OK** atau **Cancel** (Batal). Anda tidak dapat mengedit informasi di dalam kotak dialog ini.

Menghapus nama dari buku telepon


 **CATATAN:** Anda dapat menghapus nama dari buku telepon pada tab **Fax Job** (Tugas Faks) dengan mengklik ikon buku, atau pada tab **Setup** (Pengaturan) dengan mengklik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon). Jika Anda menghapus nama dari tab **Setup** (Pengaturan), lanjutkan ke langkah 3 pada prosedur ini.

1. Di tab **Fax Job** (Tugas Faks) dalam **Fax To** (Faks Ke) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**, klik ikon buku. Tindakan ini akan membuka kotak dialog **Add Recipients from Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon).

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [To ->]

Company Name:

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

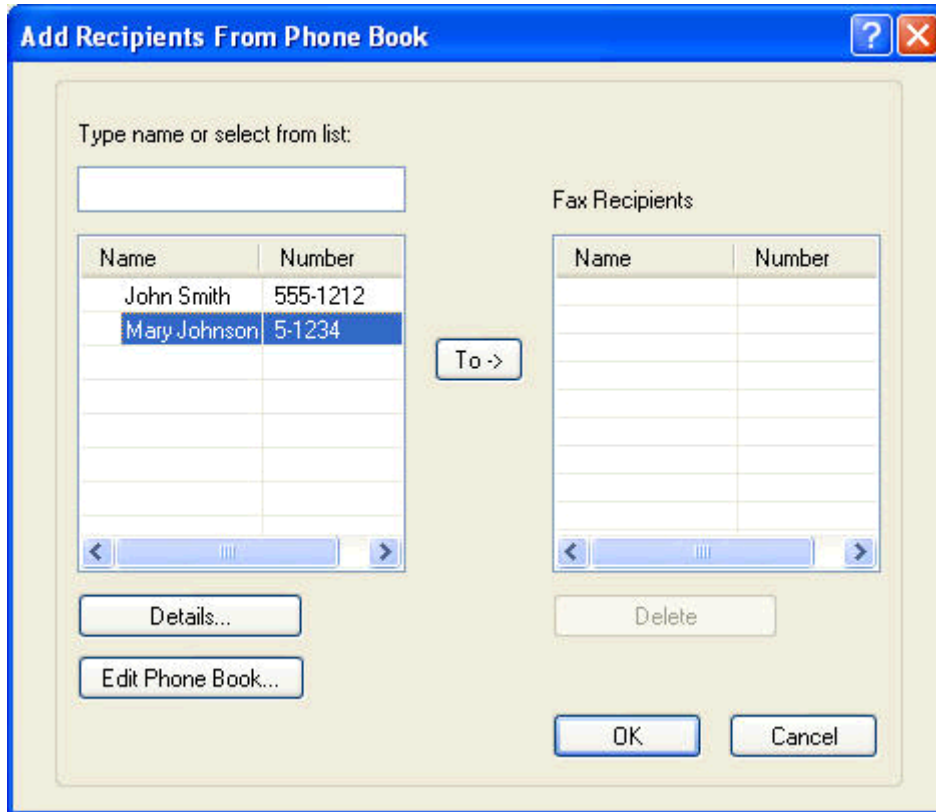
Notes:

Subject:

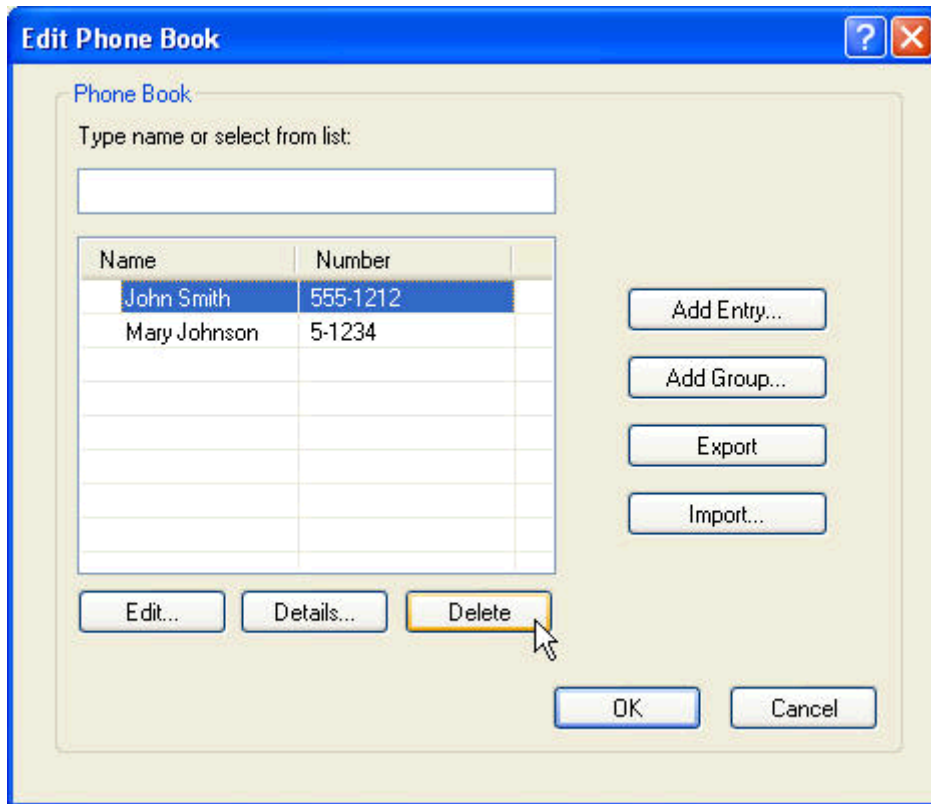
Image: [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. Dalam kotak dialog **Add Recipients from Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon), sorot nama dalam daftar, lalu klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon).



3. Dalam kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon), pilih nama yang akan dihapus, lalu klik **Delete** (Hapus). Verifikasikan penghapusan dalam kotak dialog **CONFIRM** (KONFIRMASIKAN). Mengklik **Yes** (Ya) akan menghapus entri ini secara permanen dari Phone Book (Buku Telepon).



Mengedit nama dalam buku telepon


 **CATATAN:** Anda dapat mengedit nama dalam buku telepon pada tab **Fax Job** (Tugas Faks) dengan mengklik ikon buku, atau pada tab **Setup** (Pengaturan) dengan mengklik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon). Jika Anda mengedit nama dari tab **Setup** (Pengaturan), lanjutkan ke langkah 3 pada prosedur ini.

1. Di tab **Fax Job** (Tugas Faks) dalam **Fax To** (Faks Ke) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks**, klik ikon buku.

HP MFP Send Fax [?] [X]

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [] [v]  Fax Recipients

Fax Number: (required) [] [To ->]

Company Name: []

Name	Number

[Add to Phone Book] [Clear Fields] [Delete]

Include With Fax

Cover Page

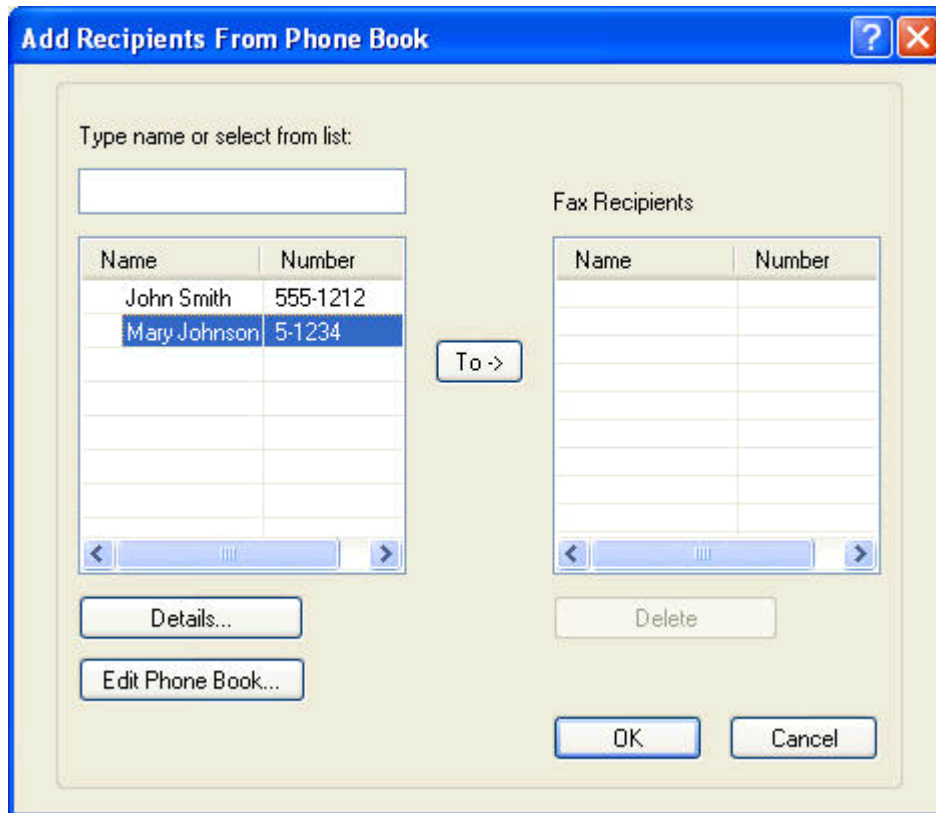
Notes: [] [v]

Subject: []

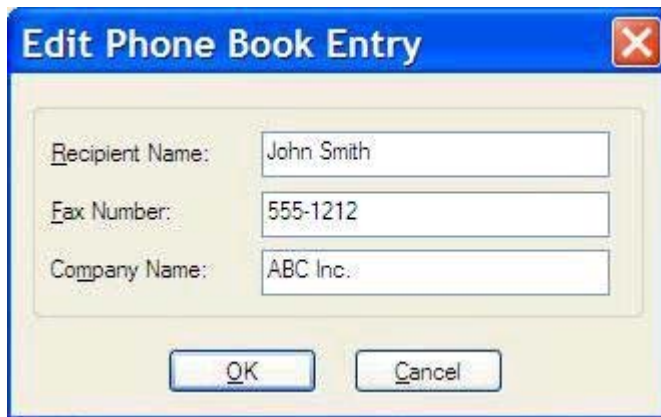
Image: [] [Browse]

[Send] [Cancel] [Help]


2. Dalam kotak dialog **Add Recipients From Phone Book** (Tambah Penerima Dari Buku Telepon), pilih nama yang akan diedit, lalu klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon). Tindakan ini akan membuka kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon).



3. Dalam kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon), sorot nama yang ada, lalu klik **Edit**. Kotak dialog **Edit Phone Book Entry** (Edit Entri Buku Telepon) akan terbuka dan menampilkan informasi kontak saat ini. Edit Nama Penerima, Nomor Faks, dan Nama Perusahaan yang diperlukan, lalu klik **OK**. Tindakan ini akan mengarahkan Anda kembali ke kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon).



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". The dialog box has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is white and contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains the text "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains the text "ABC Inc.". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

 **CATATAN:** Untuk memeriksa informasi kontak sebelum mengirim faks, pilih nama dalam kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon), lalu klik **Details** (Rincian). Kotak dialog **Details** (Rincian) akan terbuka. Verifikasikan informasi, lalu klik **OK** atau **Cancel** (Batal). Anda tidak dapat mengedit informasi di dalam kotak dialog ini.

4. Klik **OK** setelah Anda selesai mengedit.

Mengekspor entri buku telepon ke file berformat CSV (comma-separated values)

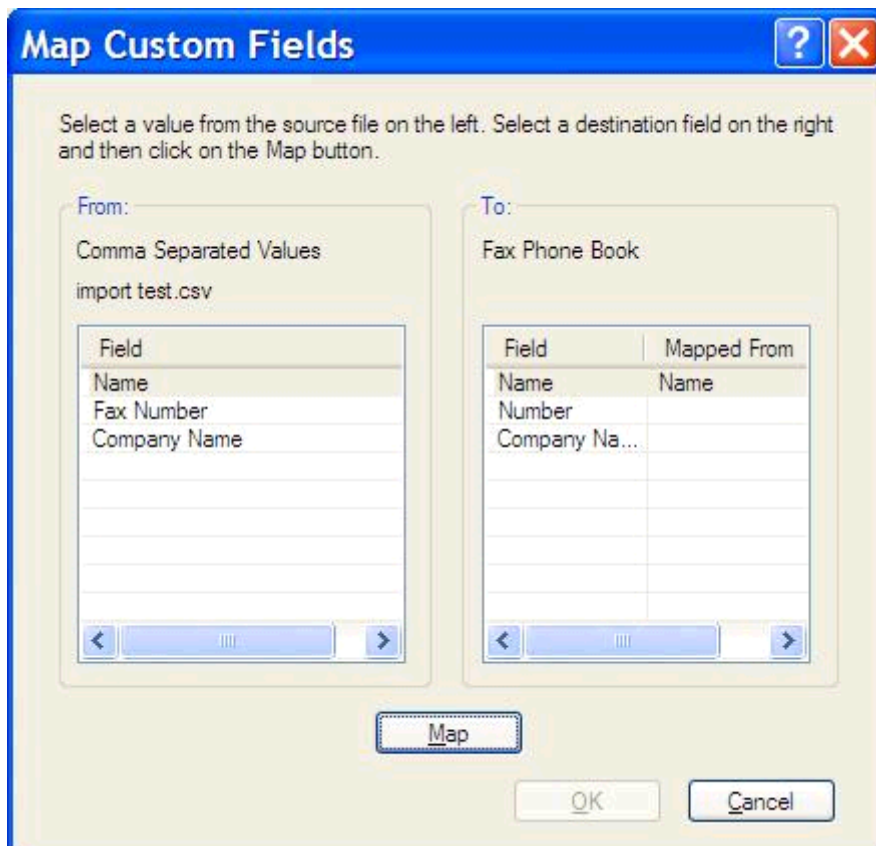
Anda dapat mengekspor informasi kontak dari buku telepon ke file .CSV.

1. Anda dapat mengekspor nama dari buku telepon pada tab **Fax Job** (Tugas Faks) atau **Setup** (Pengaturan).
 - Tab **Fax Job** (Tugas Faks): Klik ikon buku, lalu klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon) dalam kotak dialog **Add Recipients from Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon).
 - Tab **Setup** (Pengaturan): Klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon).
2. Dalam kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon), klik **Export...** (Ekspor...) untuk membuka kotak dialog **File Save As** (File Simpan Sebagai). Masukkan jalur dan nama file dari file .CSV yang diekspor, lalu klik **OK**. Semua entri buku telepon yang sekarang disimpan akan ditulis ke file. Jika jalur dan nama file telah ada, file .CSV yang ada akan ditimpa dengan konten buku telepon.

Mengimpor entri buku telepon dari file berformat CSV (comma-separated values)

Anda dapat mengimpor informasi kontak ke buku telepon dari file .CSV yang diformat dengan benar. Sewaktu mengimpor dari file .CSV, perangkat lunak menganggap bahwa data pertama dalam file adalah data judul sehingga konten pada data pertama tidak akan diimpor. Jika entri file .CSV tidak diformat dengan benar, program akan membuang seluruh data.

1. Anda dapat mengimpor nama ke buku telepon dalam tab **Fax Job** (Tugas Faks) atau **Setup** (Pengaturan).
 - Tab **Fax Job** (Tugas Faks): Klik ikon buku, lalu klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon) dalam kotak dialog **Add Recipients from Phone Book** (Tambah Penerima dari Buku Telepon).
 - Tab **Setup** (Pengaturan): Klik **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon).
2. Dalam kotak dialog **Edit Phone Book** (Edit Buku Telepon), klik **Import...** (Impor...) untuk membuka kotak dialog **File Open** (File Buka). Sorot file yang akan diimpor, lalu klik **OK**.
3. Setelah memvalidasi file yang disorot, kotak dialog **Map Fields** (Kolom Peta) akan terbuka. Sorot entri dalam kolom **From** (Dari), lalu sorot bidang dalam kolom **To** (Ke). Klik **Map** (Peta). Anda harus memilih pemetaan untuk kolom Name (Nama) dan Phone Number (Nomor Telepon). Menentukan pemetaan untuk kolom Company name (Nama perusahaan) adalah bersifat opsional. Pemilihan pemetaan yang Anda buat di sini berlaku untuk semua data dalam file .CSV.




Panggilan Suara dan Coba Ulang

Panggilan suara tidak termasuk dalam log Aktivitas Faks dan tidak membuat laporan T.30. Bagian berikut ini memberikan informasi tentang mencoba lagi tugas faks.

Laporan Panggilan Faks

Bila semua upaya faks telah dicoba, Laporan Panggilan Faks akan dicetak untuk faks yang dikirim. Laporan ini menunjukkan ID log tugas faks. Hasil dari upaya terakhir dicetak pada Laporan Panggilan Faks.

Laporan Panggilan Faks tidak dicetak untuk panggilan suara.

 **CATATAN:** Laporan Panggilan Faks hanya mencantumkan nomor Tugas pada upaya terakhir. Jika salah satu dari laporan ini dicetak secara manual dari menu dan panggilan terakhir bukan upaya terakhir maupun Panggilan suara, maka nomor Tugas akan nol.

Log Aktivitas Faks

Panggilan Suara tidak tercakup dalam Log Aktivitas Faks secara default. Hanya upaya terakhir yang akan ditampilkan dalam Log Aktivitas Faks.

Laporan T.30


Panggilan Suara tidak akan menyebabkan laporan T.30 dicetak. Semua upaya coba lagi akan menyebabkan laporan T.30 dicetak.

3 Konfigurasi

- [Menetapkan informasi pengirim](#)
- [Menetapkan kualitas faks](#)
- [Menetapkan pengaturan pemberitahuan](#)
- [Menetapkan informasi halaman muka](#)
- [Menentukan preferensi pratinjau](#)
- [Menetapkan preferensi printer driver faks](#)
- [Menetapkan konfigurasi kode tagihan](#)

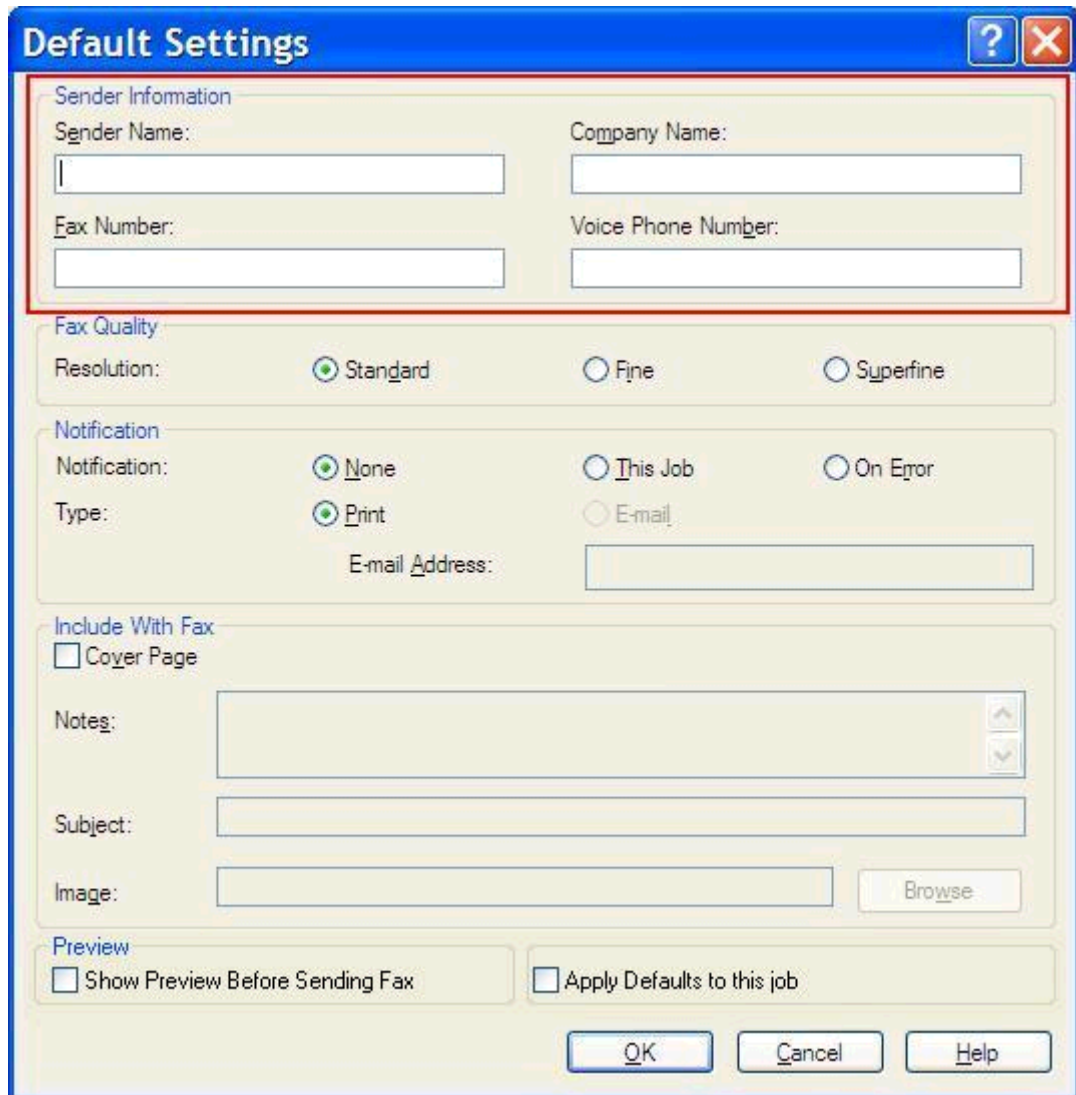
Menetapkan informasi pengirim

Informasi pengirim default tercantum pada semua faks yang Anda kirim menggunakan driver MFP Kirim Faks, termasuk halaman muka. Informasi pengirim tersebut dapat diubah untuk masing-masing faks menggunakan kolom teks pada tab **Setup** (Pengaturan).


 **CATATAN:** Untuk menerapkan perubahan apapun hanya pada tugas aktif, centang kotak **Apply Defaults to this job** (Terapkan Default ke tugas ini) sebelum keluar dari kotak dialog **Default Settings** (Pengaturan Default).

1. Pada tab **Setup** (Pengaturan), klik **Edit Defaults** (Edit Default).


2. Dalam **Sender Information** (Informasi Pengirim) pada kotak dialog **Default Settings** (Pengaturan Default), masukkan nama pengirim, nama perusahaan, nomor faks, dan nomor telepon suara default.



The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this, there are sections for 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (Notification: None, This Job, On Error; Type: Print, E-mail; E-mail Address), 'Include With Fax' (Cover Page checkbox), 'Notes', 'Subject', and 'Image' (with a 'Browse' button). At the bottom, there are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

 **CATATAN:** Informasi dalam kolom informasi pengirim pada tab **Setup** (Pengaturan) akan di-update *saat pertama kali* informasi pengirim tersebut dimasukkan ke kolom informasi pengirim dalam kotak dialog **Default Settings** (Pengaturan Default). Jika informasi pengirim default diubah di lain waktu, maka kolom informasi pengirim pada tab **Setup** (Pengaturan) *tidak* akan di-refresh. Perubahan tersebut akan disimpan, namun informasinya tidak akan muncul dalam kotak dialog. Untuk menampilkan informasi baru, keluar dari driver MFP Kirim Faks, lalu aktifkan ulang driver.

3. Klik **OK**.

 **CATATAN:** Untuk menetapkan semua informasi default secara bersamaan, pilih kualitas faks, pemberitahuan, halaman muka, dan pengaturan pratinjau, lalu klik **OK**.

Menetapkan kualitas faks

Pengaturan kualitas faks akan menentukan resolusi yang digunakan MFP untuk mengirim faks. Berikut adalah pengaturan kualitas yang tersedia:

- **Standard** (Standar): 200 x 100 titik per inci (dpi)
- **Fine** (Halus): 200 x 200 dpi
- **Superfine** (Superhalus): 300 x 300 dpi

Mengatur kualitas faks

1. Pada tab **Setup** (Pengaturan), klik **Edit Defaults** (Edit Default).


2. Dalam **Fax Quality** (Kualitas Faks) pada kotak dialog **Default Settings** (Pengaturan Default), pilih kualitas default untuk mengirim faks.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard, Fine, Superfine.
- Notification:** Notification options: None, This Job, On Error. Type options: Print, E-mail. E-mail Address field.
- Include With Fax:** Cover Page. Notes, Subject, and Image fields with a Browse button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

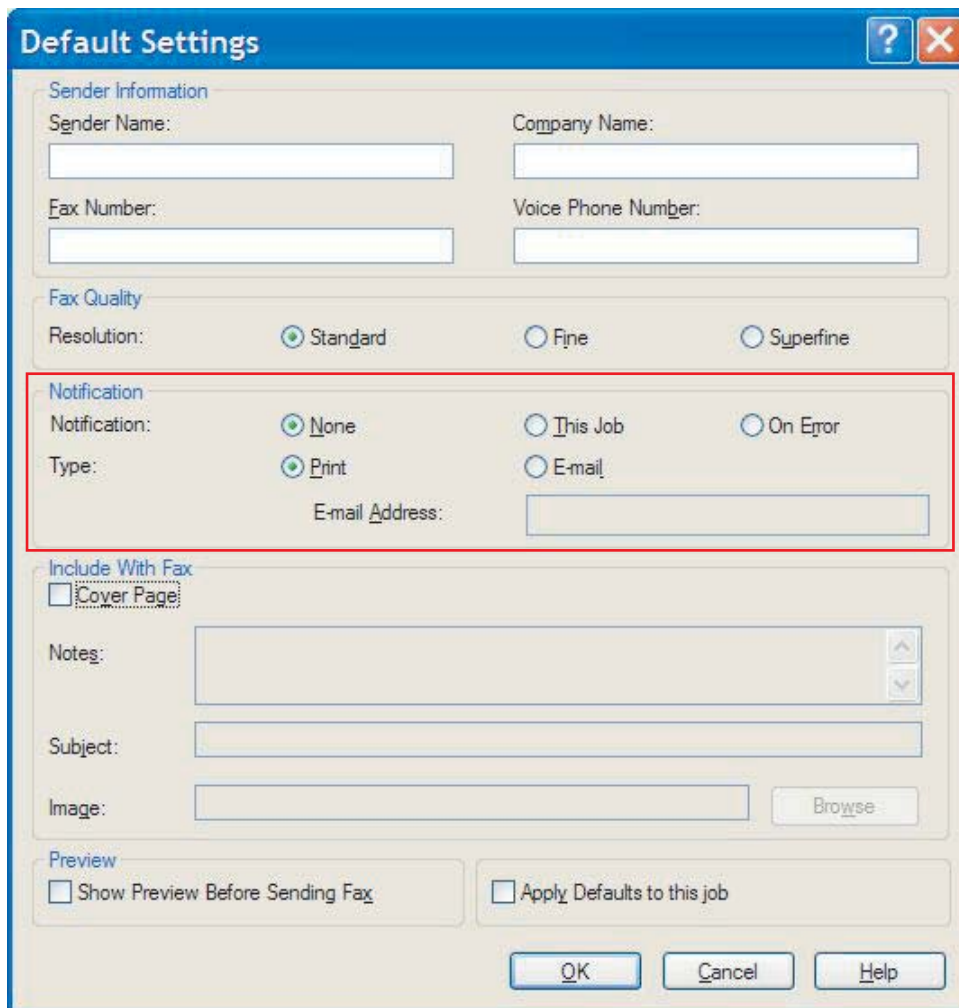
3. Klik **OK**.

 **CATATAN:** Untuk menetapkan semua informasi default secara bersamaan, pilih informasi pengirim, pemberitahuan, halaman muka, dan pengaturan pratinjau, lalu klik **OK**.

Menetapkan pengaturan pemberitahuan

Pengaturan pemberitahuan akan menentukan waktu dan cara pemberitahuan status faks keluar dikirim.

1. Pada tab **Setup** (Pengaturan), klik **Edit Defaults** (Edit Default).
2. Dalam **Notification** (Pemberitahuan) pada kotak dialog **Default Settings** (Pengaturan Default), pilih waktu untuk menerima pemberitahuan:
 - **None** (Tidak ada): pemberitahuan tidak dikirim.
 - **This Job** (Tugas Ini): pemberitahuan dikirim bila faks terkirim.
 - **On Error** (Jika Terjadi Kesalahan): pemberitahuan dikirim bila terjadi kesalahan.



The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:


- Notification:** None, This Job, On Error
- Type:** Print, E-mail
- E-mail Address:** [Text input field]

Other sections visible in the dialog include:


- Sender Information:** Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution: Standard, Fine, Superfine.
- Include With Fax:** Cover Page.
- Notes:** [Text area]
- Subject:** [Text input field]
- Image:** [Text input field] and [Browse button]
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Pilih jenis pemberitahuan yang akan dikirim:
 - **Cetak:** pemberitahuan dicetak pada printer default.
 - **E-mail:** pemberitahuan dikirim dalam pesan e-mail. Masukkan alamat e-mail dalam kotak teks **E-mail Address** (Alamat E-mail).

 **CATATAN:** Fungsi e-mail harus dikonfigurasi pada MFP agar dapat menerima pemberitahuan e-mail.

4. Klik **OK**.

 **CATATAN:** Untuk menetapkan semua informasi default secara bersamaan, pilih informasi pengirim, kualitas faks, halaman muka, dan pengaturan pratinjau, lalu klik **OK**.

Menetapkan informasi halaman muka

Standardisasikan tampilan halaman muka faks menggunakan halaman muka default. Tersedia kolom untuk catatan, baris subjek, dan logo perusahaan atau gambar lainnya. Pengaturan halaman muka dapat diubah pada tab **Fax Job** (Tugas Faks) untuk masing-masing tugas faks.

1. Pada tab **Setup** (Pengaturan), klik **Edit Defaults** (Edit Default).
2. Dalam **Include With Fax** (Sertakan Dengan Faks) pada kotak dialog **Default Settings** (Pengaturan Default), pilih **Cover Page (Single recipient only)** (Halaman Muka (Hanya satu penerima)).

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Sender Name, Fax Number, Company Name, Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution: Standard (selected), Fine, Superfine.
- Notification:** Notification: None (selected), This Job, On Error; Type: Print (selected), E-mail; E-mail Address.
- Include With Fax:** Cover Page; Notes; Subject; Image; Browse.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax; Apply Defaults to this job.
- Buttons: OK, Cancel, Help.

3. Dalam kotak teks **Notes** (Catatan), masukkan catatan default.
4. Dalam kotak teks **Subject** (Subjek), masukkan baris subjek default.
5. Klik **Overlay** (Pelapis) untuk menyertakan gambar pada halaman muka.

6. Telusuri, lalu pilih file gambar bitmap, misalnya logo perusahaan.



CATATAN: Gambar bitmap diubah ke skala abu-abu pada lembar muka dan berada di sepertiga bagian atas halaman.

7. Klik **OK**.



CATATAN: Untuk menetapkan semua informasi default secara bersamaan, pilih informasi pengirim, kualitas faks, pemberitahuan, dan pengaturan pratinjau, lalu klik **OK**.



CATATAN: Bila halaman muka digunakan dengan beberapa penerima, pratinjau hanya akan menampilkan halaman muka untuk penerima pertama. Namun, halaman muka akan dikirim secara terpisah untuk masing-masing penerima. Hanya satu nama penerima yang ditampilkan pada masing-masing halaman muka.

Menentukan preferensi pratinjau

Preferensi pratinjau dapat ditetapkan untuk secara otomatis menampilkan pratinjau setiap tugas faks sebelum dikirim.

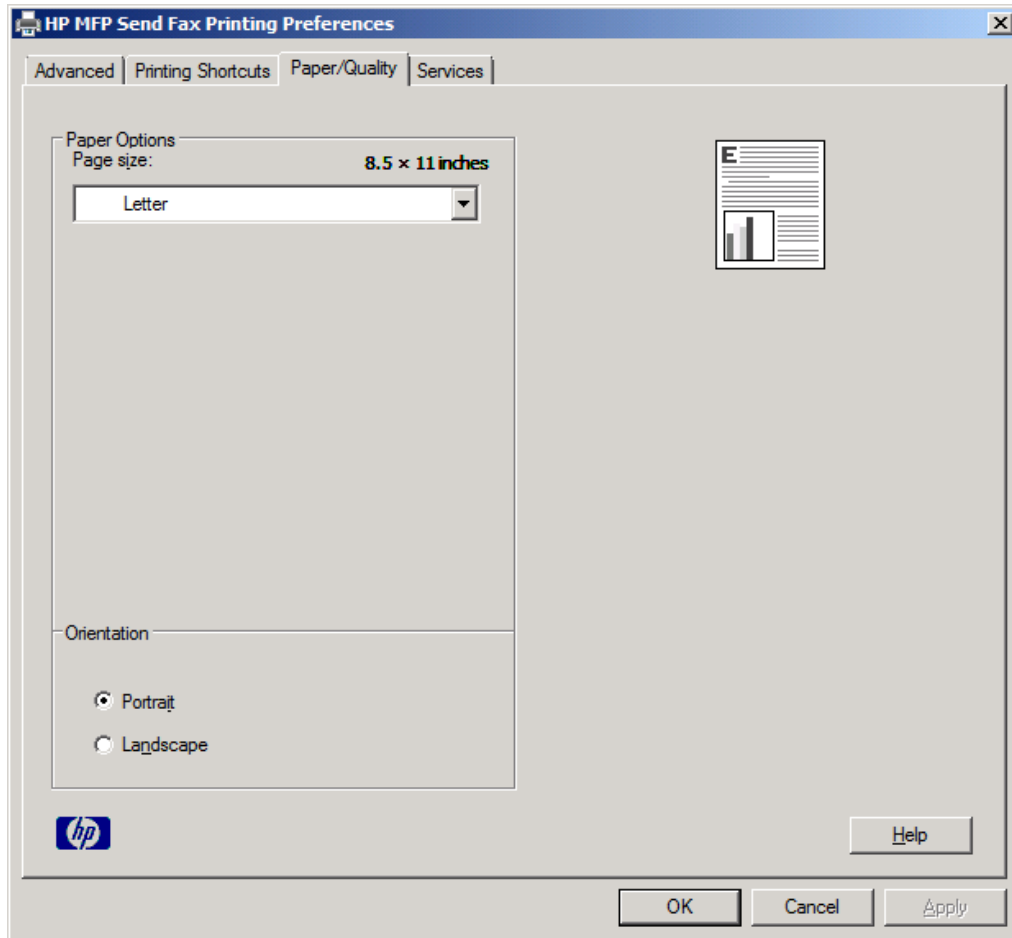
1. Pada tab **Setup** (Pengaturan), klik **Edit Defaults** (Edit Default).
2. Dalam **Preview** (Pratinjau) pada kotak dialog **Default Settings** (Pengaturan Default), pilih **Show Preview Before Sending Fax** (Tampilkan Pratinjau Sebelum Mengirim Faks) untuk secara otomatis menampilkan pratinjau setiap faks sebelum dikirim. Bila **Show Preview Before Sending Fax** (Tampilkan Pratinjau Sebelum Mengirim Faks) dipilih, tombol **Send** (Kirim) akan berubah menjadi **Preview and Send** (Lihat Pratinjau dan Kirim).
3. Klik **OK**.



CATATAN: Untuk menetapkan semua informasi default secara bersamaan, pilih informasi pengirim, kualitas faks, pemberitahuan, dan pengaturan halaman muka, lalu klik **OK**.

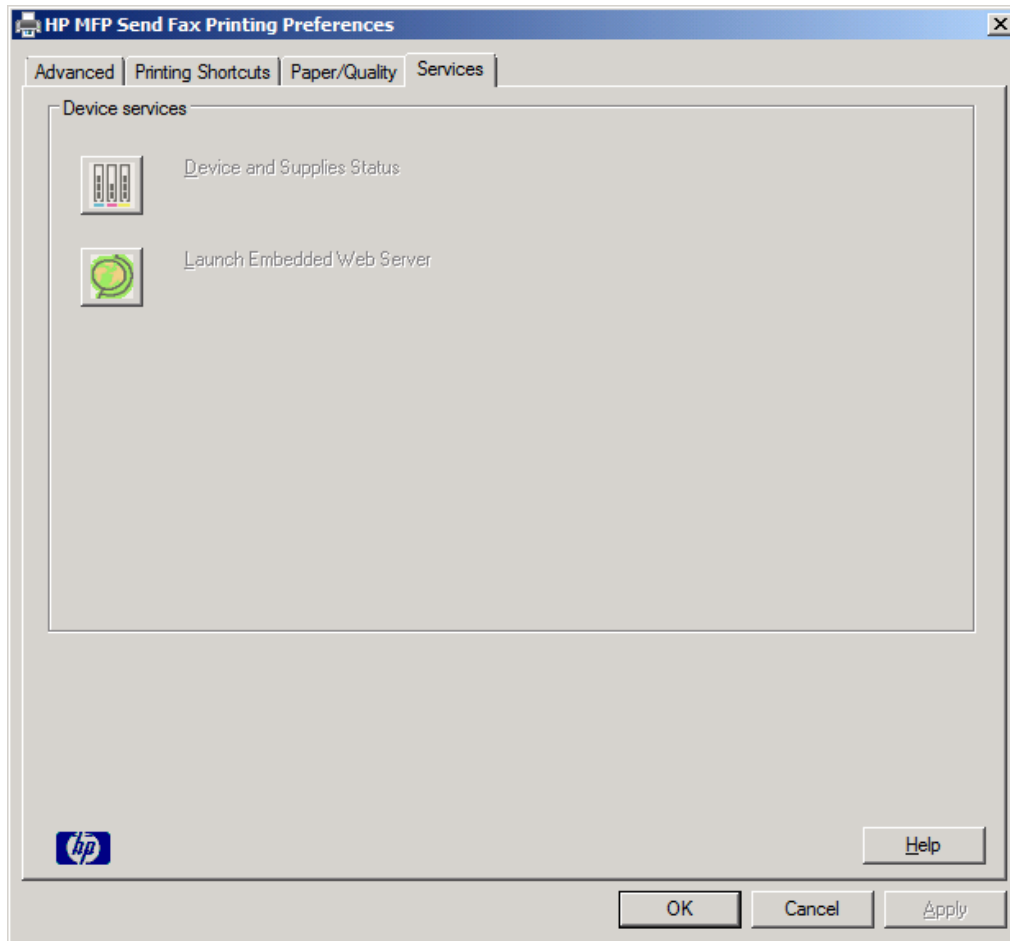
Menetapkan preferensi printer driver faks

1. Klik **Start** (Mulai), klik **Settings** (Pengaturan), lalu klik **Printers and Faxes** (Printer dan Faks).
2. Pada jendela **Printers and Faxes** (Printer dan Faks), klik kanan **HP MFP Kirim Faks**, lalu klik **Printing Preferences** (Preferensi Pencetakan).
3. Dalam kotak dialog **HP MFP Send Fax Document Properties** (Properti Dokumen HP MFP Kirim Faks), klik **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas) untuk menetapkan properti kertas dan kualitas default. Untuk menyimpan pengaturan dan menutup kotak dialog, klik **OK**.



CATATAN: Tab **Advanced** (Lanjutan) pada kotak dialog **HP MFP Send Fax Document Properties** (Properti Dokumen HP MFP Kirim Faks) tidak berisi informasi apapun yang akan mempengaruhi driver MFP Kirim Faks. Tab ini merupakan tab Windows standar dan tidak dapat dihapus untuk driver ini.

4. Klik **Services** (Layanan) untuk memeriksa status printer dan persediaan atau untuk menjalankan server Web tertanam. Pilihan tab **Services** (Layanan) hanya akan muncul jika driver MFP Kirim Faks tersambung ke port TCP/IP yang valid.




CATATAN: Untuk informasi lebih lanjut tentang Server Web Tertanam, lihat panduan pengguna MFP yang sesuai.

5. Untuk menyimpan perubahan apapun pada pengaturan default dan menutup kotak dialog, klik **OK**.

Menetapkan konfigurasi kode tagihan

HP MFP Kirim Faks mendukung penggunaan kode tagihan sewaktu mengirim faks.

1. Dari Layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Kode Penagihan](#)
3. Sentuh fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#) untuk mengaktifkan kode tagihan.

 **CATATAN:** Untuk menonaktifkan kode tagihan, batalkan pilihan fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#), sentuh tombol [Simpan](#), lalu abaikan langkah selanjutnya.

Untuk membolehkan pengguna mengedit kode tagihan, sentuh fitur [Bolehkan pengguna mengedit kode penagihan](#).

4. Sentuh kotak teks [Kode Penagihan Default](#) untuk membuka keyboard.
5. Masukkan kode tagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
6. Sentuh kotak teks [Panjang Minimum](#) untuk membuka keypad.
7. Masukkan jumlah digit minimum yang Anda inginkan dalam kode tagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
8. Sentuh tombol [Simpan](#).

4 Mengatasi masalah

- [Kesalahan fungsi](#)
- [Pesan peringatan](#)
- [Pesan kesalahan](#)

Kesalahan fungsi

Halaman uji tidak dapat dicetak

Lihat informasi tentang konfigurasi MFP Kirim Faks pada panel kontrol MFP untuk menentukan apakah penginstalan driver telah berhasil dan fitur Kirim Faks PC telah diaktifkan.

1. Dari layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks Umum](#)
3. Sentuh kotak centang [Pengiriman Faks PC](#).
4. Sentuh tombol [Simpan](#).

Jika Kirim Faks PC tidak terdapat dalam menu, lihat [KIRIM FAKS PC atau Kirim Faks PC tidak ditampilkan pada panel kontrol MFP pada hal. 75](#).

Pemberitahuan e-mail dinonaktifkan

Jenis pemberitahuan e-mail dinonaktifkan dalam **Notification** (Pemberitahuan) di tab **Setup** (Pengaturan) pada kotak dialog **HP MFP Kirim Faks** karena fungsi e-mail tidak diaktifkan pada MFP.

Untuk petunjuk tentang cara mengkonfigurasi fungsi e-mail, lihat panduan pengguna.

Update pengaturan **HP MFP Kirim Faks** setelah mengaktifkan fitur e-mail pada MFP.

1. Klik **Start** (Mulai), klik **Settings** (Pengaturan), lalu klik **Printers and Faxes** (Printer dan Faks).
2. Dalam **Printer Tasks** (Tugas Printer) di jendela **Printers and Faxes** (Printer dan Faks), klik kanan nama MFP, lalu klik **Properties** (Properti).
3. Dalam kotak dialog **HP MFP Send Fax Properties** (Properti HP MFP Kirim Faks), klik **Device Settings** (Pengaturan Perangkat).

4. Dalam menu drop down **Automatic Configuration** (Konfigurasi Otomatis), pilih **Update Now** (Update Sekarang).



5. Klik **OK**.

Konfirmasi e-mail tidak diterima

Tidak ada konfirmasi e-mail yang terkirim jika mesin faks penerima tidak menjawab, sibuk, atau nomor panggilan ulang yang dikonfigurasi pada MFP tidak dapat dihubungi. Setelah MFP berhasil menghubungi nomor panggilan ulang yang telah dikonfigurasi, pemberitahuan konfirmasi akan dikirim.

KIRIM FAKS PC atau Kirim Faks PC tidak ditampilkan pada panel kontrol MFP

PC FAX SEND (KIRIM FAKS PC) atau **PC Fax Send** (Kirim Faks PC) tidak muncul pada panel kontrol MFP setelah menginstal driver MFP Kirim Faks.

Firmware dikemas dalam paket yang disebut RFU (update firmware jauh). Paket ini berisi update firmware untuk MFP dan subsistem lain yang terdapat pada MFP. Bila paket RFU dikirim ke MFP, maka

MFP akan mengirim setiap update firmware ke subsistemnya masing-masing. Terkadang, tidak semua update tersebut terjadi secara bersamaan.

Selesaikan update firmware:

1. Verifikasikan bahwa firmware MFP telah di-update ke versi terbaru yang tersedia. Jika firmware belum di-update, lihat [Meng-upgrade firmware MFP dan men-download driver pada hal. 4](#).
2. Nonaktifkan MFP, lalu aktifkan kembali.
3. Dari Layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
4. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks Umum](#)
5. Sentuh pilihan [Pengiriman Faks PC](#).



CATATAN: Jika pilihan [Pengiriman Faks PC](#) tidak muncul dalam menu MFP, upgrade firmware MFP.

6. Sentuh tombol [Simpan](#).

Jika **PC FAX SEND** (KIRIM FAKS PC) atau **PC Fax Send** (Kirim Faks PC) tetap tidak muncul pada panel kontrol MFP, lihat *Panduan Faks HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500* untuk memastikan bahwa aksesori faks analog tersebut telah dikonfigurasi dengan benar.

Jika aksesori faks analog telah dikonfigurasi dengan benar dan **PC FAX SEND** (KIRIM FAKS PC) atau **PC Fax Send** (Kirim Faks PC) tetap tidak muncul pada panel kontrol MFP, hubungi HP Customer Care.

Bitmap tidak ditampilkan atau tercetak pada halaman muka

File bitmap tidak akan muncul atau tercetak pada halaman muka jika file bitmap tersebut terlalu besar. Proses rendering gambar faks akan melangkahi rendering gambar pada halaman muka jika performa komputer menurun secara drastis. Kurangi ukuran bitmap agar dapat disertakan pada halaman muka.

Pratinjau tidak ditampilkan

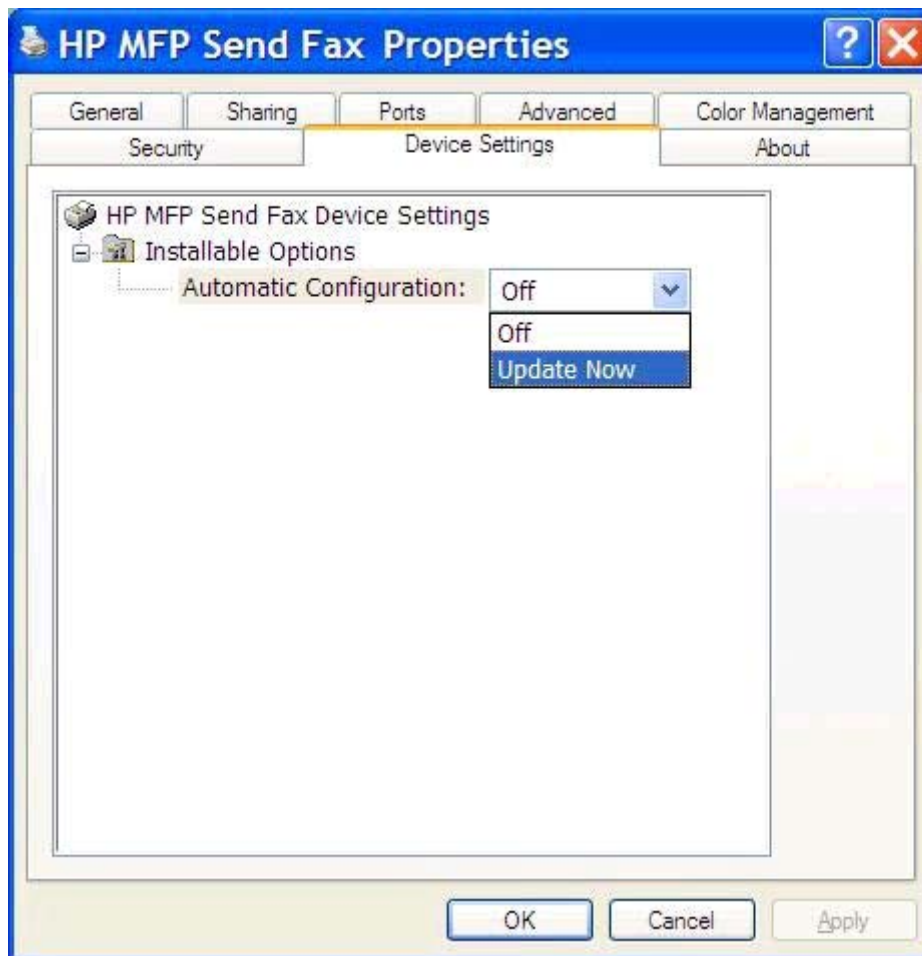
Untuk melihat pratinjau tugas faks, pilih **Show Preview Before Sending Fax** (Tampilkan Pratinjau Sebelum Mengirim Faks) pada tab **Setup** (Pengaturan).

Kode tagihan diperlukan setelah menonaktifkan fitur

Kode tagihan harus dimasukkan dalam kotak teks **Billing Code** (Kode Tagihan) pada tab **Fax Job** (Tugas Faks) setelah fitur kode tagihan dinonaktifkan pada MFP.

Update driver agar kotak teks **Billing Code** (Kode Tagihan) *tidak* muncul pada tab **Fax Job** (Tugas Faks):

1. Klik **Start** (Mulai), klik **Settings** (Pengaturan), lalu klik **Printers and Faxes** (Printer dan Faks).
2. Dalam **Printer Tasks** (Tugas Printer) di jendela **Printers and Faxes** (Printer dan Faks), klik kanan nama MFP, lalu klik **Properties** (Properti).
3. Dalam kotak dialog **HP MFP Send Fax Properties** (Properti HP MFP Kirim Faks), klik **Device Settings** (Pengaturan Perangkat).
4. Dalam menu drop down **Automatic Configuration:** (Konfigurasi Otomatis:), pilih **Update Now** (Update Sekarang).



5. Klik **OK**.

Kotak teks kode tagihan tidak ditampilkan

Jika fitur kode tagihan dinonaktifkan pada MFP sewaktu driver MFP Kirim Faks diinstal, maka kotak teks **Billing Code** (Kode Tagihan) tidak akan muncul pada tab **Fax Job** (Tugas Faks).

Aktifkan kode tagihan dan buat kotak teks **Billing code** (Kode tagihan) tersedia pada tab **Fax Job** (Tugas Faks):

1. Dari layar awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
 - [Pengaturan Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
 - [Kode Penagihan](#)
3. Sentuh fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#) untuk mengaktifkan kode tagihan.



CATATAN: Untuk menonaktifkan kode tagihan, batalkan pilihan fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#), sentuh tombol [Simpan](#), lalu abaikan langkah selanjutnya.

Untuk membolehkan pengguna mengedit kode tagihan, sentuh fitur [Bolehkan pengguna mengedit kode penagihan](#).

4. Sentuh kotak teks [Kode Penagihan Default](#) untuk membuka keyboard.
5. Masukkan kode tagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
6. Sentuh kotak teks [Panjang Minimum](#) untuk membuka keypad.
7. Masukkan jumlah digit minimum yang Anda inginkan dalam kode tagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
8. Sentuh tombol [Simpan](#).

Kolom default tidak dapat di-refresh

Informasi dalam kolom informasi pengirim pada tab **Setup** (Pengaturan) akan di-update *saat pertama kali* informasi pengirim tersebut dimasukkan ke kolom informasi pengirim dalam kotak dialog **Default Settings** (Pengaturan Default). Jika informasi pengirim default diubah di lain waktu, maka kolom informasi pengirim pada tab **Setup** (Pengaturan) *tidak* akan di-refresh. Perubahan tersebut akan disimpan, namun informasinya tidak akan muncul dalam kotak dialog. Untuk menampilkan informasi baru, keluar dari driver MFP Kirim Faks, lalu aktifkan ulang driver.

Pengaturan yang diubah tidak dapat diterapkan

Driver MFP Kirim Faks akan mengambil informasi tentang konfigurasi faks MFP saat penginstalan berlangsung. Jika pengaturan MFP diubah setelah driver diinstal, selesaikan update manual menggunakan fitur **Update Now** (Update Sekarang) untuk mensinkronisasi driver dengan pengaturan MFP. Biasanya, menutup dan membuka kembali driver akan secara otomatis menyelesaikan proses ini.

Sinkronisasikan driver dengan pengaturan MFP menggunakan **Update Now** (Update Sekarang):

1. Klik **Start** (Mulai), klik **Settings** (Pengaturan), lalu klik **Printers and Faxes** (Printer dan Faks).
2. Dalam **Printer Tasks** (Tugas Printer) di jendela **Printers and Faxes** (Printer dan Faks), klik kanan nama MFP, lalu klik **Properties** (Properti).

3. Dalam kotak dialog **HP MFP Send Fax Properties** (Properti HP MFP Kirim Faks), klik **Device Settings** (Pengaturan Perangkat).
4. Dalam menu drop down **Automatic Configuration:** (Konfigurasi Otomatis:), pilih **Update Now** (Update Sekarang).



5. Klik **OK**.

Pengaturan yang diubah tidak dapat diterapkan pada penginstalan Point-and-Print

Jika Anda menggunakan penginstalan Point-and-Print, maka pemberitahuan, kode tagihan, panjang kode tagihan, dan fitur yang didukung faks tidak dapat di-refresh menggunakan fitur **Update Now** (Update Sekarang). Untuk menerapkan perubahan pengaturan tersebut dalam penginstalan Point-and-Print, hapus printer Kirim Faks, lalu instal ulang printer.

 **CATATAN:** Fungsi pratinjau faks tidak tersedia bila Anda menggunakan Point-and-Print.

Pesan peringatan

Berikut adalah pesan peringatan yang mungkin akan muncul sewaktu Anda menggunakan driver HP MFP Kirim Faks.

Peringatan fitur faks PC mungkin dinonaktifkan pada MFP

Peringatan **PC fax feature may be disabled at the MFP** (Fitur faks PC mungkin dinonaktifkan pada MFP) akan muncul jika port driver telah diubah.

Update pengaturan konfigurasi:

1. Dalam kotak pesan **MFP Send Fax Warning** (Peringatan MFP Kirim Faks), klik **OK**.



2. Verifikasikan bahwa firmware MFP telah di-update ke versi terbaru yang tersedia. Lihat [Menentukan jika MFP mendukung driver MFP Kirim Faks pada hal. 4](#).
3. Verifikasikan bahwa fitur KIRIM FAKS PC atau Kirim Faks PC telah diaktifkan pada MFP. Lihat [Menghapus instalasi driver HP MFP Kirim Faks pada hal. 29](#).

Pesan kesalahan

Jika terjadi masalah faks yang menghambat atau mengganggu pengiriman maupun penerimaan faks, maka pesan kesalahan akan muncul untuk membantu menentukan penyebab masalah tersebut. Berikut adalah daftar pesan dan penyebab/solusinya.

Tabel 4-1 Pesan kesalahan

At least one fax number is required (Minimal satu nomor faks diperlukan)

Penyebab	Solusi
Nomor faks tidak dimasukkan ke kotak teks Fax Number (Nomor Faks) pada tab Fax Job (Tugas Faks).	Masukkan nomor faks dalam kotak teks Fax Number (Nomor Faks) pada tab Fax Job (Tugas Faks).

Missing required information: Billing Code (Informasi yang diperlukan tidak ada: Kode Tagihan)

Penyebab	Solusi
Kode tagihan tidak dimasukkan dalam kotak teks Billing Code (Kode Tagihan) pada tab Fax Job (Tugas Faks). Kesalahan ini hanya terjadi bila fitur kode tagihan diaktifkan.	Masukkan kode tagihan dalam kotak teks Billing Code (Kode Tagihan) pada tab Fax Job (Tugas Faks).

The billing code must be at least "n" digits (Kode tagihan harus berisi minimal "n" digit)

Penyebab	Solusi
Kode tagihan dikonfigurasi pada MFP untuk mencakup sejumlah digit tertentu. Kesalahan ini terjadi bila fitur kode tagihan diaktifkan dan kode tagihan dalam kotak teks Billing Code (Kode Tagihan) pada tab Fax Job (Tugas Faks) tidak berisi sejumlah digit yang benar.	Periksa kode tagihan yang dimasukkan dalam kotak teks Billing Code (Kode Tagihan) pada tab Fax Job (Tugas Faks). Masukkan kode tagihan yang berisi jumlah digit tertentu.

Missing required information: E-mail address (Informasi yang diperlukan tidak ada: Alamat e-mail)

Penyebab	Solusi
Alamat e-mail tidak dimasukkan dalam kotak teks E-mail address (Alamat e-mail) pada tab Setup (Pengaturan) sewaktu memilih E-mail notification (Pemberitahuan e-mail).	Masukkan alamat e-mail dalam kotak teks E-mail address (Alamat e-mail) pada tab Setup (Pengaturan).

The file cannot be found (File tidak dapat ditemukan)

Penyebab	Solusi
Faks dikirim dengan jalur tidak valid yang ditentukan dalam kotak teks Image (Gambar) pada tab Fax Job (Tugas Faks) atau Setup (Pengaturan).	Masukkan jalur valid ke gambar dalam kotak teks Image (Gambar) pada tab Fax Job (Tugas Faks) atau Setup (Pengaturan).

Tabel 4-1 Pesan kesalahan (Lanjutan)**The file cannot be found (File tidak dapat ditemukan)**

Penyebab	Solusi
Faks dikirim dengan jalur ke file gambar yang tidak ada yang ditentukan dalam kotak teks Image (Gambar) pada tab Fax Job (Tugas Faks) atau Setup (Pengaturan).	Masukkan jalur valid ke gambar dalam kotak teks Image (Gambar) pada tab Fax Job (Tugas Faks) atau Setup (Pengaturan).
Faks dikirim dengan jalur ke jenis file tidak valid yang ditentukan dalam kotak teks Image (Gambar) pada tab Fax Job (Tugas Faks) atau Setup (Pengaturan).	Masukkan jalur valid ke gambar bitmap dalam kotak teks Image (Gambar) pada tab Fax Job (Tugas Faks) atau Setup (Pengaturan).

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it? (Alamat e-mail tidak dalam format yang dikenal. Anda tetap akan menggunakannya?)

Penyebab	Solusi
Alamat e-mail dalam kotak teks E-mail address (Alamat e-mail) pada tab Setup (Pengaturan) bukan alamat e-mail yang valid.	Klik Yes (Ya) untuk mengirim e-mail ke alamat tertentu. Klik No (Tidak) untuk kembali ke tab Setup (Pengaturan) agar dapat mengubah alamat e-mail.

Reached maximum number of entries (Jumlah maksimum entri telah tercapai)

Penyebab	Solusi
Daftar Fax Recipients (Penerima Faks) berisi jumlah maksimum penerima faks.	Jumlah maksimum nomor faks telah dimasukkan. Kirim faks kepada penerima yang masih tersisa menggunakan tugas faks terpisah.
Daftar Fax Recipients (Penerima Faks) dibatasi hingga 100 entri.	
Buku telepon berisi jumlah maksimum entri.	Hapus entri dalam buku telepon.
Buku telepon dibatasi hingga 10.000 entri.	

Reached maximum number of entries in a group (Jumlah maksimum entri dalam grup telah tercapai)

Penyebab	Solusi
Jumlah maksimum entri grup telah terlampaui.	Hapus entri dari grup.

Reached maximum number of group entries (Jumlah maksimum entri grup telah tercapai)

Penyebab	Solusi
Grup berisi jumlah maksimum entri.	Hapus entri dari grup.

Data is not valid (Data tidak valid)

Penyebab	Solusi
Jenis file atau format file salah.	File harus merupakan file .CSV.

Mapping for minimum required fields not specified (Pemetaan untuk jumlah minimum kolom yang diperlukan tidak ditentukan)

Penyebab	Solusi
Pemetaan antara kolom nama dan nomor telepon (minimum) tidak dipetakan ke file .CSV.	Impor ulang file. Dalam kotak dialog Mapping (Pemetaan), pilih pemetaan yang benar untuk kolom yang tidak dipetakan dengan benar.

Duplicate group name specified (Nama grup yang sama ditetapkan)

Penyebab	Solusi
Nama grup yang sama telah ada.	Masukkan nama grup baru yang unik.

Export error (Kesalahan ekspor)

Penyebab	Solusi
Buku telepon tidak dapat diekspor karena terjadi kesalahan penulisan file atau kapasitas disk tidak memadai.	Pastikan lokasi penyimpanan buku telepon tidak memiliki proteksi penulisan dan kapasitas disk telah memadai.

Import error (Kesalahan impor)

Penyebab	Solusi
Buku telepon tidak dapat diimpor karena entri valid untuk semua kolom tidak dapat ditemukan atau terdapat entri duplikat.	Pastikan file .CSV sumber tidak rusak dan disusun dengan benar. Buang entri duplikat sebelum mengimpor.

Indeks

A

atasi masalah 73
awas 2

B

banyak penerima faks
kirim faks 36
batal
tugas faks 44
bitmap
tidak ada pada halaman
muka 76

buku telepon

hapus informasi kontak 48
kirim faks 40
menambah informasi kontak
dari tab Pengaturan 46
menambah informasi kontak
dari tab Tugas Faks 46
mengedit informasi kontak 51
mengedit informasi kontak dari
tab Pengaturan 51
mengedit informasi kontak dari
tab Tugas Faks 46, 51
mengekspor entri ke file CSV
55
mengekspor informasi kontak
dari tab Pengaturan 55, 56

mengekspor informasi kontak
dari tab Tugas Faks 55, 56
mengimpor entri dari file CSV
56

C

catatan 2

D

download driver 4
driver HP MFP Kirim Faks
kesalahan 74
pesan kesalahan 81
pesan peringatan 80
driver MFP Kirim Faks
atasi masalah 73
download driver 4
hapus instalasi 29
KIRIM FAKS PC tidak
ditampilkan pada panel
kontrol 75
mengkonfigurasi 1, 59
penyelesaian masalah 73
petunjuk menginstal 4, 7
upgrade firmware 4

E

e-mail
konfirmasi tidak diterima 75
mengkonfigurasi 6
pemberitahuan dinonaktifkan
74

F

faks 31
kirim ke banyak penerima 36
kirim ke satu penerima 32
kirim melalui buku telepon 40
menggunakan karakter khusus
dalam nomor 45
mengkonfigurasi kualitas 62
pratinjau tugas tersembunyi
76
file CSV (Comma Separated
Values)
mengekspor entri buku telepon
ke 55, 56

H

halaman muka
bitmap tidak ada 76

halaman uji
cetak 16
tidak dapat dicetak 74
hapus instalasi
driver MFP Kirim Faks 29

I

informasi halaman muka
mengkonfigurasi 66
informasi kontak
hapus dari buku telepon 48
menambah ke buku telepon dari
tab Pengaturan 46
menambah ke buku telepon dari
tab Tugas Faks 46
mengedit buku telepon dari tab
Tugas Faks 46
mengedit dalam buku telepon
dari tab Pengaturan 51
mengedit dalam buku telepon
dari tab Tugas Faks 51
mengekspor dari buku telepon
menggunakan tab
Pengaturan 55
mengekspor dari buku telepon
menggunakan tab Tugas
Faks 55
mengimpor ke buku telepon
menggunakan tab
Pengaturan 56
mengimpor ke buku telepon
menggunakan tab Tugas
Faks 56
informasi pengirim
mengkonfigurasi 60
instal
driver MFP Kirim Faks 7

K

karakter khusus
masukkan dalam nomor faks
45
kesalahan
driver HP MFP Kirim Faks 74
kesepakatan, dokumen 2
kesepakatan dokumen 2
kode tagihan
mengaktifkan 76
mengaktifkan kotak teks pada
tab Tugas Faks 77

- mengkonfigurasi 6, 71
- menonaktifkan 76
- kolom default
 - refresh 78

L

- layar
 - didukung 3
- layar yang didukung 3

M

- mengkonfigurasi
 - driver MFP Kirim Faks 1, 59
 - e-mail 6
 - informasi halaman muka 66
 - informasi pengirim 60
 - kode tagihan 6, 71
 - kualitas faks 62
 - pengaturan default driver MFP Kirim Faks 59
 - pengaturan pemberitahuan 64
 - preferensi pratinjau 68
 - preferensi printer 69

P

- panel kontrol
 - KIRIM FAKS PC tidak ditampilkan 75
- panggilan suara dan coba ulang 57
- pengaturan pemberitahuan
 - mengkonfigurasi 64
- penginstalan Point-and-Print
 - fitur yang diaktifkan faks 79
 - perbarui kode tagihan 79
 - perbarui panjang kode tagihan 79
 - perbarui pengaturan pemberitahuan 79
- penyelesaian masalah 73
- perangkat keras
 - didukung 3
- perangkat keras yang didukung 3
- perbarui pengaturan 78
- perbarui pengaturan secara manual 78
- peringatan 2
 - fitur faks PC dinonaktifkan 80
- persyaratan jaringan 3
- persyaratan sistem 3
- pesan kesalahan 81

- pesan peringatan 80
- pratinjau tugas
 - tersembunyi 76
- preferensi pratinjau
 - mengkonfigurasi 68
- preferensi printer
 - mengkonfigurasi 69

R

- refresh
 - kolom default 78

S

- saran 2
- satu penerima
 - kirim faks 32
- sistem operasi
 - didukung 3
- sistem operasi yang didukung 3

T

- tab Tugas Faks
 - mengaktifkan kotak teks kode tagihan 77

U

- upgrade firmware 4

