



LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR

Användarhandbok



M551n



M551dn



M551xh



HP LaserJet Enterprise 500 färg M551

Användarhandbok

Copyright och licens

© 2011 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Artikelnummer: CF079-90932

Edition 3, 8/2019

Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Corel® är ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Intel® Core™ är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder/regioner.


Java™ är ett varumärke i USA och tillhör Sun Microsystems, Inc.


Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.


ENERGY STAR® och ENERGY STAR®-märket är registrerade märken i USA.

Riktlinjer som används i den här användarhandboken

 **TIPS:** Tipsen ger användbara råd och genvägar.

 **OBS!** Meddelanden ger viktig information för att förklara något eller slutföra en uppgift.

 **VIKTIGT:** Viktigt-meddelanden beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika dataförlust eller skada på produkten.

 **VARNING:** Varningar beskriver åtgärder som du ska följa för att undvika personsador, allvarlig dataförlust eller större skada på produkten.

Innehåll

1	Grundläggande information om produkten	1
	Produktjämförelse	2
	Miljöfunktioner	4
	Hjälpmedelsfunktioner	5
	Produktvyer	6
	Produktvy framifrån	6
	Produktens baksida	7
	Gränssnittsportar	8
	Placering av serienummer och modellnummer	8
2	Kontrollpanelens menyer	9
	Kontrollpanelens layout	10
	Hjälp på kontrollpanelen	11
	Kontrollpanelens menyer	12
	Menyn Logga in	13
	Menyn Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)	14
	Menyn Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)	15
	Menyn Förbrukningsmaterial	16
	Menyn Fack	18
	Menyn Administration	19
	Menyn Rapporter	19
	Menyn Allmänna inställningar	19
	Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)	24
	Menyn Allmänna Utskriftsinställningar	24
	Menyn Standardalternativ för utskrift	25
	Menyn Visningsinställningar	26
	Menyn Hantera förbrukningsmaterial	26
	Menyn Hantera fack	27
	Menyn Nätverksinställningar	28
	Menyn Felsökning	33
	Menyn Enhetsunderhåll	35

Menyn Säkerhetskopiering/återställning	35
Menyn Kalibrera/rengör	35
Menyn USB, uppgradera inbyggd programvara med	36
Menyn Service	36

3 Programvara för Windows 37

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows	38
Välja rätt skrivardrivrutin för Windows	39
Universell HP-skrivardrivrutin	39
Installationslägen för universell skrivardrivrutin	40
Ändra utskriftsinställningar för Windows	41
Prioritet för utskriftsinställningar i Windows	41
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	41
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	41
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	42
Ta bort skrivardrivrutinen i Windows	43
Verktyg som kan användas för Windows	44
HP Web Jetadmin	44
Inbyggd HP-webbserver	44
HP ePrint	44
Programvara för andra operativsystem	45

4 Använda skrivaren i Macintosh 47

Programvara för Macintosh	48
Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Macintosh	48
Installera programvara för Macintosh-operativsystem	48
Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren	48
Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådanlutet nätverk	49
Konfigurera IP-adressen	49
Installera programvaran	50
Ta bort skrivardrivrutinen i Macintosh-operativsystem	51
Ändra utskriftsinställningar för Mac	51
Prioritet för utskriftsinställningar i Mac	51
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	51
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	51
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	52
Programvara för Macintosh-datorer	52
HP Printer Utility för Mac	52
Öppna HP Skrivarprogram	52
Funktioner i HP Skrivarprogram	52

Funktioner i Macintosh som kan hanteras	53
Inbyggd HP-webbserver	53
HP ePrint	53
AirPrint	54
Grundläggande utskriftsmetoder i Macintosh	55
Avbryta en utskrift med en Macintosh	55
Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)	55
Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.	55
Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh	56
Skriva ut ett försättsblad i Macintosh	56
Använda vattenstämplar i Macintosh	56
Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh	57
Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh	57
Lagra utskrifter i Macintosh	58
Ange färgalternativ i Macintosh	59
Använda menyn Tjänster i Macintosh	59
Lösa problem med Macintosh	60
5 Anslut produkten i Windows	61
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	62
Ansluta med USB	63
CD-installation	63
Ansluta till ett nätverk i Windows	64
Nätverksprotokoll som stöds	64
Installera produkten i ett kabelanslutet nätverk i Windows	66
Konfigurera IP-adressen	66
Installera programvaran	67
Konfigurera nätverksinställningar i Windows	68
visa och ändra nätverksinställningar	68
Ange eller ändra nätverkslösenordet	68
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	68
Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	69
Inställningar för länkhastighet och duplex	70
6 Papper och utskriftsmaterial	71
Förstå pappersanvändning	72
Riktlinjer för specialpapper	72
Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows	74
Pappersstorlekar som kan användas	75
Hanterade papperstyper	78

Kapacitet för fack och enheter	80
Fylla på papper	82
Fylla på fack 1	82
Skriva ut kuvert	83
Fylla på fack 2	84
Fyll på tillvalsfacket för 500 ark papper och tungt material (fack 3)	85
Fyll på papper med standardstorlek i fack 3	86
Fyll på papper med specialstorlek i fack 3	87
Pappersorientering i facken	89
Fack 1	90
Fack 2 eller tillvalsfack 3	92
Konfigurera fack	94
Konfigurera ett fack när du fyller på papper	94
Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften	94
Konfigurera ett fack på kontrollpanelen	94
Automatisk avkänning av OH-film (automatiskt avkänningsläge)	95
Inställningar för den automatiska identifieringsfunktionen	95
Välja papper efter källa, typ eller storlek	95
Källa	95
Typ och storlek	96
7 Tonerkassetter, toneruppsamlingsenhet och övriga tillbehör	97
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	98
Information om förbrukningsmaterial	99
Materialvyer	100
Tonerkassettyv	100
Hantera tonerkassetter	101
Ändra inställningar för utskriftskassetter	101
Skriva ut när en tonerkasset är slut eller håller på att ta slut	101
Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen	101
Förvaring och återvinning av förbrukningsmaterial	102
Återvinning av förbrukningsmaterial	102
Förvara tonerkassetter	102
HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare	102
HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial	102
Utbytesinstruktioner	104
Byta ut tonerkassetten	104
Byta ut toneruppsamlingsenheten	106
Lös problem med förbrukningsmaterial	109
Kontrollera tonerkassetterna	109

Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador	109
Återkommande defekter	110
Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial	111
Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen	111
10.XX.YY Minnesfel för förbrukningsmaterial	111
Använt material används	112
Byt förbrukningsmat.	112
Byt ut <färg>-patron	112
Byt ut fixeringsenheten	113
Byt ut toneruppsamlingsenheten	113
Byt ut toneruppsamlingsenheten	113
Cyankassett nästan helt slut	114
Cyankassett snart slut	114
Fel kassett i <färg>-fack	114
Fixeringssats låg	115
Fixeringssats mycket låg	115
Förbrukningsmaterial i fel position	115
Gul kassett nästan helt slut	115
Gul kassett nästan helt slut	116
Gul kassett snart slut	116
Inkompatibel <färg> patron	116
Inkompatibel fixeringsenhet	117
Låg nivå på förbrukningsmaterial	117
Magentakassett nästan helt slut	117
Magentakassett snart slut	118
Mycket låg nivå på förbrukningsmaterial	118
Ogiltiga tillbehör installerade	118
Svart kassett snart slut	118
Tonerinsamlingsenhet nästan full	119

8 Utskriftsuppgifter 121

Avbryta en utskrift från Windows	122
Grundläggande utskriftsmetoder i Windows	123
Öppna skrivardrivrutinen i Windows	123
Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows	124
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows	124
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows	124
Använda en utskriftsgenväg i Windows	124
Skapa utskriftsgenvägar	126
Förbättra utskriftskvaliteten med Windows	128
Välja sidstorlek i Windows	128

Välja en egen sidstorlek i Windows	128
Välja papperstyp i Windows	129
Välja pappersfack i Windows	129
Välja utskriftsupplösning	129
Skrita ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows	129
Skriva ut på båda sidor manuellt i Windows	129
Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows	131
Skrita ut flera sidor per ark i Windows	133
Välja sidorientering i Windows	135
Ange färgalternativ i Windows	136
Använda HP ePrint	138
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows	139
Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows	139
Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows	139
Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows	141
Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows	144
Anpassa ett dokument efter sidstorleken i Windows	146
Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows	147
Skapa ett häfte med Windows	148
Använda funktioner för utskriftslagring i Windows	149
Skapa en lagrad utskrift i Windows	150
Skriva ut en lagrad utskrift	151
Ta bort ett lagrat jobb	152
Ställa in utskriftslagringsalternativ i Windows	152
Skriv ut en kopia för korrekturläsning innan alla kopior skrivs ut	152
Lagra tillfälligt en personlig utskrift på produkten och skriv ut den senare.	153
Lagra ett jobb tillfälligt på skrivaren	153
Lagra ett jobb permanent på skrivaren	153
Gör ett permanent lagrat jobb privat så att någon som försöker skriva ut måste knappa in en PIN-kod	153
Bli meddelad när någon skriver ut ett lagrat jobb	154
Ange användarnamn för ett lagrat jobb	154
Ange ett namn för det lagrade jobbet	154
Skriva ut specialutskrifter i Windows	155
Skriva ut företagsgrafik eller marknadsföringsmaterial	155
Glättade papper som kan användas	155
Ställa in dubbelsidig bildjustering	156
Skriv ut väderbeständiga kartor och utomhusskyltar	156
Tåliga papper som kan användas	157
Direkt USB-utskrift	158

9 Färg	159
Justera färg/färginställningar	160
Ändra färgtema för ett utskriftsjobb	160
Ändra färgalternativ	161
Manuella färgalternativ	161
Använda HP EasyColor	163
Matcha färgerna efter datorskärmen	164
Färgmatchning med färgregister	164
Skriv ut färgprover	165
PANTONE®-färgmatchning	165
10 Hantera och underhålla	167
Skriva ut informationssidor	168
Använda den inbäddade HP-webbservern	170
Öppna den inbyggda HP-webbservern via en nätverksanslutning	170
Funktioner i den inbäddade HP-webbservern	171
Fliken Information	171
Fliken Allmänt	171
Fliken Utskrift	172
Fliken Felsökning	173
Fliken Säkerhet	173
Fliken HP-webbtjänster	174
Fliken Nätverk	174
Listan Andra länkar	174
Använda HP Web Jetadmin	175
Säkerhetsfunktioner för produkten	176
Säkerhetsinformation	176
IP-säkerhet	176
Begränsa åtkomsten till den inbyggda HP-webbservern	176
Stöd för kryptering: HP säker hårddisk med höga prestanda (för modeller med en krypterad hårddisk)	176
Radera jobbdata	177
Radera jobbdata	177
Data som påverkas	177
Skydda lagrade jobb	178
Låsa menyerna på kontrollpanelen	178
Låsa formatenheten	178
Ekonomiinställningar	179
Optimera hastighet eller energianvändning	179
Energisparlägen	179
Avaktivera eller aktivera viloläget	179

Ställa in timern för viloläget	180
Ange schemat för viloläget	180
Rengöra skrivaren	181
Rengöra pappersbanan	181
Produktuppdateringar	182
11 Lösa problem	183
Självhjälp	184
Checklista för allmän problemlösning	185
Faktorer som påverkar produktens prestanda	186
Återställ fabriksinställningar	187
Tolka meddelanden på kontrollpanelen	188
Meddelandetyper på kontrollpanelen	188
Meddelanden på kontrollpanelen	188
Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig	189
Skrivaren matar inte in papper	189
Skrivaren matar in flera pappersark	189
Förhindra papperstrassel	189
Rensa trassel	191
Platser där papperstrassel kan förekomma	191
Rensa papperstrassel i utmatningsfackets område	192
Rensa papperstrassel i fack 1	192
Rensa papperstrassel i fack 2	194
Åtgärda papperstrassel innanför höger lucka	194
Rensa trassel i tillvalsfacket för 500 ark papper och tungt material (fack 3)	198
Rensa papperstrassel i den nedre högra luckan (fack 3).	198
Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel	199
Papper matas inte automatiskt	200
Förbättra utskriftskvaliteten	201
Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen	201
Ändra inställning för papperstyp i Windows	201
Ändra inställning för papperstyp i Macintosh	201
Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen	202
Ändra färgtema för ett utskriftsjobb	202
Ändra färgalternativ	203
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	203
Skriva ut en rengöringssida	204
Kalibrera skrivaren för att justera färger	204
Kontrollera tonerkassetterna	205
Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov	205
Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt	207

Skrivaren skriver inte ut	207
Skrivaren skriver ut långsamt	208
Lösa problem med direkt USB-utskrift	209
Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB) öppnas inte när du sätter i USB-enheten	209
Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret	209
Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Öppna från USB	210
Lösa anslutningsproblem	211
Lös problem med direktanslutning	211
Lös nätverksproblem	211
Dålig fysisk anslutning	211
Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren	211
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren	212
Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket	212
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem	212
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd	212
Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga	212
Lösa problem med enhetens programvara från Windows	213
Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare	213
Ett felmeddelande visades under programinstallationen	213
Produkten är i läget Redo men skriver inte ut	213
Lösa problem med enhetens programvara från Mac	215
Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax	215
Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax	215
Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt	215
Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.	215
Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning	216

Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör 217

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	218
Artikelnummer	219
Tillbehör	219
Skrivarpatroner och toneruppsamlingsenhet	219
Kablar och gränssnitt	219
Underhållssats	220

Bilaga B Service och support 221

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti	222
HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter	224

Color LaserJet fixeringsssats, toneruppsamlingsenhet och överföringssats – meddelande om begränsad garanti	225
Data lagrade på tonerkassetten	226
Licensavtal för slutanvändare	227
OpenSSL	230
Garantiservice för kundens egen reparation	231
Kundsupport	232

Bilaga C Produktspecifikationer 233

Fysiska specifikationer	234
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	235
Miljöspecifikationer	236

Bilaga D Föreskrifter 237

FCC-bestämmelser	238
Miljövänlig produkthantering	239
Skydda miljön	239
Ozon	239
Strömförbrukning	239
Pappersanvändning	239
Plast	239
HP LaserJet-förbrukningsartiklar	239
Instruktioner för retur och återvinning	240
USA och Puerto Rico	240
Flera returer (mer än en kassett)	240
Retur av enstaka kassett	240
Leverans	240
Returer utanför USA	241
Papper	241
Materialrestriktioner	241
Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.	242
Kemiska ämnen	242
Material Safety Data Sheet (MSDS)	242
Mer information	242
Överensstämmelseförklaring	243
Säkerhetsinformation	245
Lasersäkerhet	245
Kanadensiska DOC-regler	245
VCCI-deklaration (Japan)	245
Instruktioner för nätsladd	245
Nätsladdar (Japan)	245


EMI-deklaration (Korea)	246
Laserdeklaration för Finland	246
GS-redogörelse (Germany)	246
Ämnestabell (Kina)	247
Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)	247
Yttrandet RoHS (Restriction on Hazardous Substances) (Ukraina)	247



Index	249
--------------------	------------

1 Grundläggande information om produkten

- [Produktjämförelse](#)
- [Miljöfunktioner](#)
- [Hjälpmedelsfunktioner](#)
- [Produkttyper](#)

Produktjämförelse

Modell	Funktioner
<p data-bbox="245 325 542 378">HP LaserJet Enterprise 500 färg M551n</p>  <p data-bbox="245 703 478 735">Artikelnummer: CF081A</p>	<h3 data-bbox="614 325 758 357">Prestanda</h3> <ul data-bbox="614 388 1439 441" style="list-style-type: none"><li data-bbox="614 388 1439 441">• Skriver ut upp till 33 sidor per minut (spm) på papper i Letter-storlek och 32 spm på A4-papper <h3 data-bbox="614 483 861 514">Pappershantering</h3> <ul data-bbox="614 535 1085 682" style="list-style-type: none"><li data-bbox="614 535 1085 567">• Inmatningskombifack för 100 ark (fack 1)<li data-bbox="614 588 1085 619">• Inmatningsfack för 500 ark (fack 2)<li data-bbox="614 640 1085 672">• 250-arks utmatningsfack för framsidan nedåt <h3 data-bbox="614 714 1117 745">Operativsystem som kan användas</h3> <ul data-bbox="614 766 1228 1071" style="list-style-type: none"><li data-bbox="614 766 1228 798">• Windows® XP (32-bitars och 64-bitars)<li data-bbox="614 819 1228 850">• Windows Vista® (32-bitars och 64-bitars)<li data-bbox="614 871 1228 903">• Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)<li data-bbox="614 924 1228 955">• Windows Server 2003 (32-bitars och 64-bitars)<li data-bbox="614 976 1228 1008">• Windows Server 2008 (32-bitars och 64-bitars) R2 64-bitars<li data-bbox="614 1029 1228 1060">• Mac OS X v10.5 och v10.6 <h3 data-bbox="614 1102 805 1134">Konnektivitet</h3> <ul data-bbox="614 1155 1404 1302" style="list-style-type: none"><li data-bbox="614 1155 1404 1186">• Snabb USB 2.0-port<li data-bbox="614 1207 1404 1239">• Inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100 Base-TX-nätverk<li data-bbox="614 1260 1404 1291">• Trådlöst tillbehör tillgängligt <h3 data-bbox="614 1333 702 1365">Minne</h3> <ul data-bbox="614 1386 925 1417" style="list-style-type: none"><li data-bbox="614 1386 925 1417">• 1 gigabyte (GB) RAM-minne <h3 data-bbox="614 1459 1085 1491">Teckenfönster på kontrollpanelen</h3> <ul data-bbox="614 1512 853 1543" style="list-style-type: none"><li data-bbox="614 1512 853 1543">• Fyra rader med färg

Modell	Funktioner
<p data-bbox="277 226 571 283">HP LaserJet Enterprise 500 färg M551dn</p>  <p data-bbox="277 613 502 640">Artikelnummer: CF082A</p>	<p data-bbox="635 226 1460 283">Har samma funktioner som skrivarmodellen HP LaserJet Enterprise 500 färg M551n plus följande:</p> <p data-bbox="635 325 890 357">Pappershantering</p> <ul data-bbox="641 388 970 415" style="list-style-type: none"> • Automatisk dubbelsidig utskrift <p data-bbox="635 451 826 483">Konnektivitet</p> <ul data-bbox="641 514 1209 592" style="list-style-type: none"> • Integreringsficka för hårdvara för installation av tillbehör • USB-port för direktutskrift
<p data-bbox="277 661 571 718">HP LaserJet Enterprise 500 färg M551xh</p>  <p data-bbox="277 1117 502 1144">Artikelnummer: CF083A</p>	<p data-bbox="635 661 1460 718">Har samma funktioner som skrivarmodellen HP LaserJet Enterprise 500 färg M551dn plus följande:</p> <p data-bbox="635 760 890 791">Pappershantering</p> <ul data-bbox="641 823 1168 850" style="list-style-type: none"> • Fack för 500 ark papper och tungt material (fack 3) <p data-bbox="635 886 726 917">Minne</p> <ul data-bbox="641 949 1141 976" style="list-style-type: none"> • Krypterad hårddisk med höga prestanda från HP

Miljöfunktioner

Dubbelsidig utskrift	Spara papper genom att använda inställningen för dubbelsidig utskrift som standard (endast vissa modeller).
Skriva ut flera sidor per ark	Spara papper genom att skriva ut två eller fler sidor i ett dokument sida vid sida på ett ark. Du kommer åt den här funktionen via skrivardrivrutinen.
Återvinning	Minska avfall genom att använda returpapper. Återvinn tonerkassetter med hjälp av HP-returprocess.
Energibesparingar	Omedelbar fixeringsteknik och HP Auto-On/Auto-Off-teknik gör att den här skrivaren snabbt övergår till reducerat strömläge när inga utskrifter görs, vilket sparar energi.
HP Smart Web-utskrift	Använd HP Smart Web-utskrift för att välja, lagra och organisera text och grafik från flera webbsidor för att sedan redigera och skriva ut exakt det du ser på skärmen. Du kan uppfylla ditt behov av utskrift av meningsfull information med minsta möjliga slöseri. Hämta HP Smart Web-utskrift på följande webbplats: www.hp.com/go/smartweb . OBS! HP Smart Web-utskrift är endast kompatibel med webbläsare.
Utskriftslagring	Använd funktionerna för utskriftslagring för att hantera dina utskrifter. Genom att använda utskriftslagring kan du aktivera utskrift när du befinner dig vid den delade produkten och förhindra att du förlorar utskrifter som sedan måste skrivas ut igen.

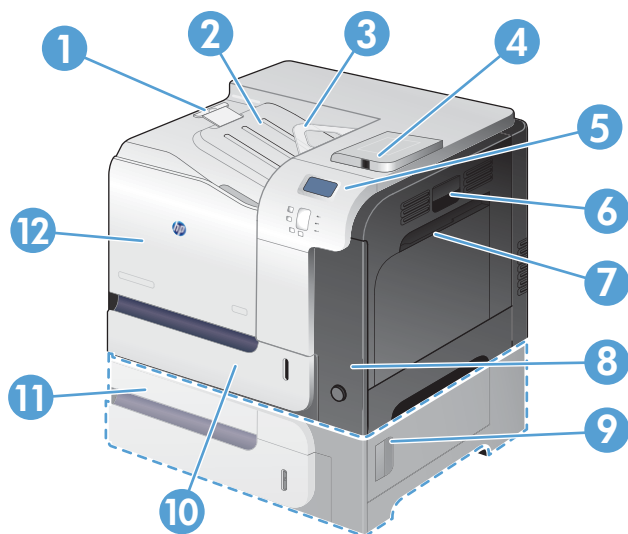
Hjälpmedelsfunktioner

Skrivaren har flera funktioner som är användbara om du behöver hjälpmedelsfunktioner.

- Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.
- Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.
- Papper kan fyllas på i fack 1 med en hand.

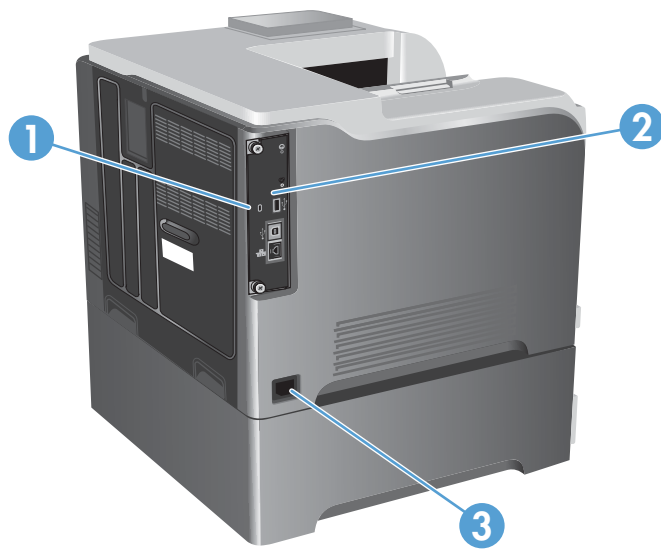
Produkttyper

Produkttyv framifrån



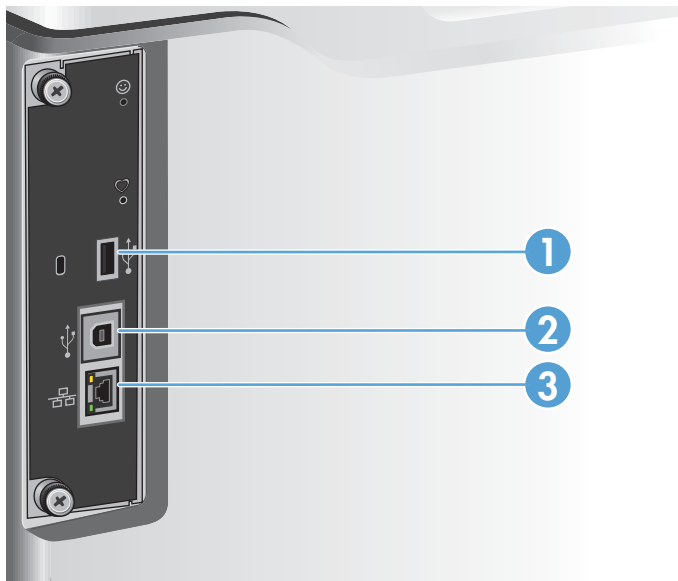
1	Utmatningsfackets förlängning
2	Standardutmatningsfack
3	Omvänd duplexguide (endast vissa modeller)
4	USB-port på kontrollpanelen för direktutskrift och integreringsficka för hårdvara för installation av tillbehör (endast vissa modeller)
5	Kontrollpanel
6	Höger lucka (åtkomst för att rensa papperstrassel)
7	Fack 1 (öppna facket genom att dra i handtaget)
8	Strömknapp (lyser i läge på)
9	Höger nedre lucka (åtkomst för att rensa papperstrassel) (medföljer HP LaserJet Enterprise 500 färg M551xh)
10	Fack 2
11	Extrafack 3 (medföljer HP LaserJet Enterprise 500 färg M551xh)
12	Främre lucka (åtkomst till skrivarpatroner och toneruppsamlingsenhet)

Produktens baksida



1	Fack för en säkerhetslucka av kabeltyp
2	Gränssnittsportar
3	Nätanslutning

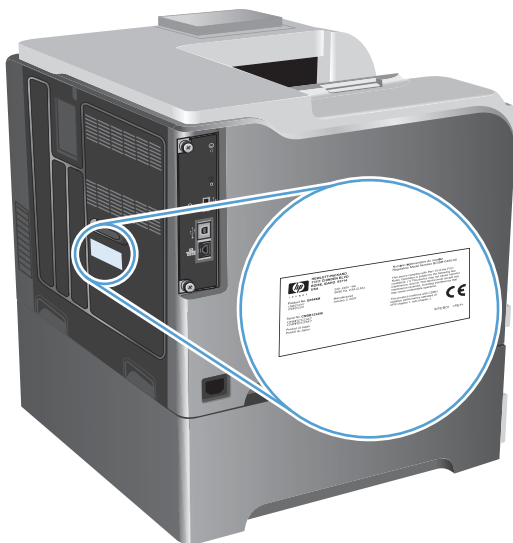
Gränssnittsportar



1	USB-port för enhet från annan leverantör
2	Snabb USB 2.0-skrivarport
3	RJ-45-nätverksport

Placering av serienummer och modellnummer

Modellnumret och serienumret finns på etiketten som är placerad på produktens baksida. Serienumret innehåller information om ursprungsland/-region, produktversion, tillverkningskod och skrivarens tillverkningsnummer.

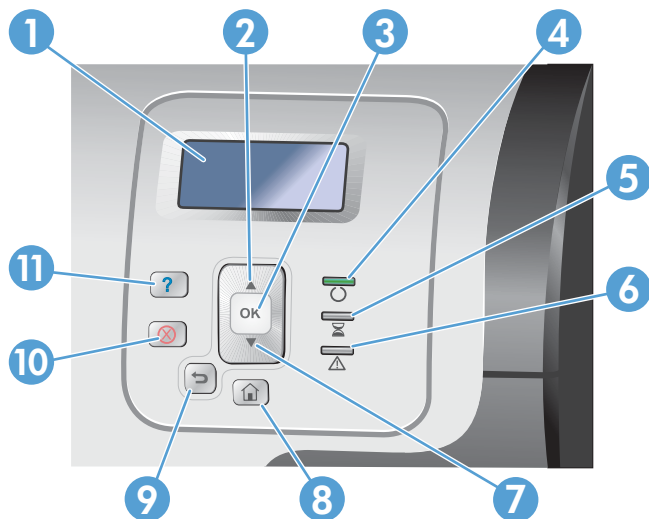


2 Kontrollpanelens menyer

- [Kontrollpanelens layout](#)
- [Kontrollpanelens menyer](#)
- [Menyn Logga in](#)
- [Menyn Retrieve Job From USB \(Hämta jobb från USB\)](#)
- [Menyn Retrieve Job From Device Memory \(Hämta jobb från enhetsminne\)](#)
- [Menyn Förbrukningsmaterial](#)
- [Menyn Fack](#)
- [Menyn Administration](#)
- [Menyn Felsökning](#)
- [Menyn Enhetsunderhåll](#)


Kontrollpanelens layout

Kontrollpanelen har ett teckenfönster, knappar för att hantera utskrifter och tre lysdioder för statusindikering.



1	Teckenfönster på kontrollpanelen	Visar information om status, menyer, hjälpinformation och felmeddelanden.
2	▲ Uppåtpilsknapp	Navigerar i menyer och text och ökar värdet på numeriska objekt i teckenfönstret.
3	Knappen OK	Gör val, fortsätter skriva ut efter enklare fel och åsidosätter en tonerkasset som inte kommer från HP.
4	Lampan Redo ⌚	Visar att produkten är redo att börja bearbeta en utskrift.
5	Lampan Data ⌚	Visar att skrivaren tar emot data.
6	Lampan Åtgärda ⚠	Visar att ett tillstånd har uppstått som måste åtgärdas. Det kan röra ett tomt pappersfack eller ett felmeddelande i teckenfönstret.
7	▼ Nedåtpilsknapp	Navigerar menyer och text och minskar värdet på numeriska objekt i teckenfönstret.
8	Knappen Hem 🏠	Återgår till menyn på den högsta nivån.
9	↶ Bakåtpilsknapp	Navigerar bakåt i kapslade menyer.
10	Knappen Stoppa ⊗	Stoppas den pågående utskriften, fortsätter eller avbryter utskriften, tar bort papper ur skrivaren och avhjälper fel som är kopplade till den avbrutna utskriften. Om ingen utskrift pågår pausas skrivaren när du trycker på Stoppa ⊗.
11	Knappen Hjälp ?	Ger detaljerad information om skrivarens meddelanden eller menyer.

Hjälp på kontrollpanelen

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur de olika skärmarna används. Öppna hjälpen genom att trycka på knappen Hjälp  på kontrollpanelen.

På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra i menystrukturen genom att trycka på pilknapparna på kontrollpanelen.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.




Kontrollpanelens menyer

För att kunna använda alla funktioner på produkten kan du behöva uppgradera den fasta programvaran. HP rekommenderar att du regelbundet besöker www.hp.com/go/lj500colorM551_software för att se om det finns en ny version av den fasta programvaran.



OBS! Skriv ut en konfigurationssida för att ta reda vilken version av den fasta programvaran som är installerad i produkten.

Navigera på kontrollpanelens menyer

- Tryck på knappen Hem  när du vill öppna menyerna.
- Tryck på uppåtpilen  och nedåtpilen  för att markera önskat menyalternativ.
- Tryck på **OK** för att välja alternativet.


Menyn Logga in

Tabell 2-1 Menyn Logga in

Första nivå	Andra nivå	Värden
User Access Code (Användaråtkomstkod)	Åtkomstkod	
Administratörsåtkomstkod	Åtkomstkod	
Service Access Code (Serviceåtkomstkod)	Åtkomstkod	

Menyn Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)

Använd menyn **Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)** när du vill se en lista över alla jobb som har lagrats på ett externt USB-minne.

 **OBS!** Du måste aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen eller den inbyggda HP-webbservern innan den kan användas.

Aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen genom att öppna menyn **Administration**, öppna undermenyn **Allmänna inställningar**, öppna undermenyn **Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)** och välj **Aktivera**. Aktivera funktionen med hjälp av den inbyggda HP-webbservern genom att öppna fliken **Utskrift**.

Tabell 2-2 Menyn Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)

Första nivå	Andra nivå	Värden
Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)		OK
		Avbryt
	Select a File or Folder (Välj en fil eller mapp)	Välj alternativ i listan.

Menyn Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)

Använd menyn **Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)** när du vill se en lista över alla jobb som har lagrats i det interna minnet på produkten.

Tabell 2-3 Menyn Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)	OBS! Välj från en lista med mappar.	Alla jobb (med PIN) OBS! Individuella jobbnamn visas också.	Skriv ut	Ange PIN-kod för utskrift	
				Kopior	Intervall: 1–9999 Standard = 1
			Skriv ut och ta bort	Ange PIN-kod för utskrift	
			Kopior	Intervall: 1–9999 Standard = 1	
		Ta bort	Ange PIN-kod för utskrift		
		Alla jobb (ej PIN) OBS! Individuella jobbnamn visas också.	Skriv ut	Kopior	Intervall: 1–9999 Standard = 1
	Skriv ut och ta bort	Kopior	Intervall: 1–9999 Standard = 1		
	Ta bort	Ta bort alla jobb	Ja Nej		

Menyn Förbrukningsmaterial

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-4 Menyn Förbrukningsmaterial

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Hantera förbrukningsmaterial	Skriv ut statussida för förbrukningsmaterial			
	Inställningar för förbrukningsmaterial	Svart kassett	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
			Inställningar för lågt tröskelvärde	1-100 %
		Färgkassetter	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
			Inställningar för lågt tröskelvärde	Cyankassett Magentakassett Gul kassett 1-100 %
		Tonerinsamlingsenhet	Inställningar för mycket lågt	Stopp* Uppmanas fortsätta Fortsätt
		Fixeringssats	Inställningar för mycket lågt	Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
			Inställningar för lågt tröskelvärde	1-100 %
		Blandning av färg/svartvitt		Auto* Mestadels färgsidor Mestadels svarta sidor

Tabell 2-4 Meny Förbrukningsmaterial (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	Meddelanden om förbrukningsmaterial	Lågt meddelande		På* Av
		Nivåmätare		På* Av
	Återställ förbrukn.art.	Ny fixeringsats		Nej* Ja
Svart kassett				Statusmeddelandet visas.
Cyankassett				Statusmeddelandet visas.
Magentakassett				Statusmeddelandet visas.
Gul kassett				Statusmeddelandet visas.
Tonerinsamlingsenhet				Statusmeddelandet visas.
Fixeringsats				Statusmeddelandet visas.

Menyn Fack

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-5 Menyn Fack

Första nivå	Andra nivå	Värden
Hantera fack	Använd begärt fack	Endast* Första
	Prompt för manuell matning	Alltid* Om ej laddad
	Storlek-/typ-prompt	Teckenfönstret* Visa ej
	Använd ett annat fack	Aktiverad* Avaktiverad
	Växla läge för brevhuvud	Avaktiverad* Aktiverad
	Dubbelsidigt, tomma sidor	Auto* Ja
	Bildrotation	Standard* Alternativ
	Åsidosätt A4/Letter	Ja* Nej
	Storlek i fack 1	Välj ett alternativ i listan.
Typ i fack 1	Välj ett alternativ i listan.	
Storlek i fack 2	Välj ett alternativ i listan.	
Typ i fack 2	Välj ett alternativ i listan.	
Storlek i fack 3	Välj ett alternativ i listan.	
Typ i fack 3	Välj ett alternativ i listan.	

Menyn Administration

Menyn Rapporter

Tabell 2-6 Menyn Rapporter

Första nivå	Andra nivå	
Konfigurations-/statusidor	Skriv ut	
	Menyn Administration, karta	
	Konfigurationssida	
	Statussida för förbrukningsmaterial	
	Användningssida	
	Filkatalogsida	
	Sida med nuvarande inställningar	
	Färganvändningslogg	
	Andra sidor	Skriv ut
		Demonstrationssida
RGB-exempel		
CMYK-exempel		
PCL-teckensnittlista		
PS-teckensnittlista		

Menyn Allmänna inställningar

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Inställningar för datum/tid	Format för datum/tid	Datumformat		DD- MMM-ÅÅÅÅ MMM- DD-ÅÅÅÅ * ÅÅÅÅ- MMM-DD
		Tidsformat		12 timmar (FM/EM)* 24 timmar
	Datum/tid	Datum	Månad	Ange värden i listorna.
			Dag	
			År	

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivån	Andra nivån	Tredje nivån	Fjärde nivån	Värden
		Tid	Timme Minut fm/em	Ange värden i listorna.
		Tidszon	Månad Dag År	Ange värden i listorna.
		Justera för sommartid		På Av*
Ströminställningar	Timerinställningar för viloläge	Timer för viloläge/ auto-AV		Aktivera* Avaktivera
		Viloläge/auto-AV efter		Standardvärdet är 45 minuter. Ange ett värde mellan 1 och 120 minuter.
		Händelser för väckning/auto-PÅ		Alla händelser* Nätverkspport Endast strömbrytare
	OPTIMAL HASTIGHET/ ENERGIANVÄNDNING			Snabbare förstasida* Spara energi Spara mer energi Spara mest energi
Utskriftskvalitet	Justera färg	Högdagrar	Täthet för cyan Täthet för magenta Täthet för gul Täthet för svart	-5 till 5 Standard = 0
		Mellantoner	Täthet för cyan Täthet för magenta Täthet för gul Täthet för svart	-5 till 5 Standard = 0

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
		Skuggor	Täthet för cyan	-5 till 5
			Täthet för magenta	Standard = 0
			Täthet för gul	
			Täthet för svart	
		Återställ färgvärden		
	Bildregistrering	Justera fack<X>	Skriv ut testsida	
			Justera X1	-5,00 mm till +5,00 mm
			Justera Y1	Standard = 0
			Justera X2	
			Justera Y2	
	Beteende vid automatisk identifiering	Fack 1-identifiering		Fixeringsatts
				Utökad avkänning
				Endast OH-film
	Justera papperstyper	Välj från en lista med papperstyper som kan användas i produkten. Samma alternativ är tillgängliga för alla papperstyper.	Utskriftsläge	Välj från en lista med utskriftslägen. Standard = Beteende vid automatisk identifiering
			Motståndsläge	Normal*
				Upp
				Ned
			Fuktläge	Normal*
				Hög
			Förrotationsläge	Av*
				På
			Läge för fixeringsenhetens temperatur	Normal*
				Upp
				Ned
			Böjt papp. läge	Normal*
				Reducerad
	Optimera	Normalt papper		Standard*
				Utjämna

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
		Tungt papper		Standard* Utjämna
		Envelope Control (Kuvertkontroll)		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2
		Miljö		Normal* Låg temp
		Nätspänning		Normal* Låg spänning
		Fack 1		Normal* Alternativ
		Bakgrund		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3
		Enhetlighetskontroll		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3
		Spårstyrning		På* Av
		Registrering		Normal* Alternativ
		Överföringsstyrning		Normal* Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3
		Fixeringsenhetens temperatur		Normal* Alternativ
		Återställ optimeringslägen		

Tabell 2-7 Menyn Allmänna inställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	Kantkontroll			Av Lätt Normal* Största
Åtgärda paperstrassel				Auto* Av På
Automatisk återställning				Aktivera Avaktivera*
Hantera lagrade utskrifter	Utrymmesgräns för snabbkopieringsjobb			1–300 Standard = 32
	Timeout för att hålla utskrift			Av* 1 timme 4 timmar 1 dag 1 vecka
	Namn på standardmapp			
	Sort Stored Jobs By (Sortera lagrade jobb efter)			Utskriftsnamn* Datum
Återställ leveransinställningar	Återställ			Alla Allmänt Skriv ut Allmän säkerhet Kalibrering
Begränsa färg				Aktivera färg Inaktiv. färg Färg om tillåtet*

Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)

Tabell 2-8 Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)

Första nivå	Andra nivå	Värden
Aktivera Hämta från USB		Aktivera Avaktivera*

Menyn Allmänna Utskriftsinställningar

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-9 Menyn Allmänna Utskriftsinställningar

Första nivå	Andra nivå	Värden
Manuell matning		Aktiverad
		Avaktiverad*
Courier-teckensnitt		Normal*
		Mörk
Bred A4		Aktiverad
		Avaktiverad*
Skriv ut PS-fel		Aktiverad
		Avaktiverad*
Skriv ut PDF-fel		Aktiverad
		Avaktiverad*
Typ		Auto*
		PCL
		.PS
		PDF
PCL	Sidlängd	Intervall: 5–128
		Standard = 60
	Orientering	Stående*
		Liggande
	Teckensnittskälla	Intern*
		Låg
		USB <X>

Tabell 2-9 Menyn Allmänna Utskriftsinställningar (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Värden
	Teckensnittsnummer	Intervall: 0–999 Standard = 0
	Teckentäthet	Intervall: 0,44–99,99 Standard = 10
	Teckenstorlek	Intervall: 4,00–999,75 Standard = 12,00
	Symboluppsättning	Välj från en lista med teckenuppsättningar.
	CR efter LF	Nej* Ja
	Dölj tomma sidor	Nej* Ja
	Mapping av materialkälla	Standard* Klassisk

Menyn Standardalternativ för utskrift

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-10 Menyn Standardalternativ för utskrift

Första nivå	Andra nivå	Värden
Antal kopior		Intervall: 1 – X Standard = 1
Standardpappersstorlek		Välj från en lista med storlekar som kan användas i produkten.
Standard, egen pappersstorlek	Måttenhet	Tum
		X-mått
		Intervall: 2,99–12,28 Standard = 12,28
		Y-mått
		Intervall: 5,00–18,50 Standard = 18,5
		MM
		X-mått
		Intervall: 76–312 Standard = 312
		Y-mått
		Intervall: 127–470 Standard = 470

Tabell 2-10 Menyn Standardalternativ för utskrift (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Värden
Sidor		1-sidigt* 2-sidigt
Dubbelsidigt		Bokformat* Vändformat
Kant till kant		Aktiverad Avaktiverad*

Menyn Visningsinställningar

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-11 Menyn Visningsinställningar

Första nivå	Andra nivå	Värden
Visa ljusstyrka		Intervall: -10 till 10 Standard = 0
Språk		Välj från en lista med språk som kan användas på produkten.
Visa IP-adress		Teckenfönstret* Göm
Tidsgräns inaktivitet		Intervall: 10–300 sekunder Standard = 60
Raderbara varningar		På Jobb*
Godartade fel		Autofortsätt (10 sekunder)* Tryck på OK för att fortsätta

Menyn Hantera förbrukningsmaterial

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-12 Menyn Hantera förbrukningsmaterial

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Skriv ut statussida för förbrukningsmaterial				

Tabell 2-12 Menyn Hantera förbrukningsmaterial (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Inställningar för förbrukningsmaterial	Svart kassett	Inställningar för mycket lågt		Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
		Inställningar för lågt tröskelvärde		1-100 %
	Färgkassetter	Inställningar för mycket lågt		Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
		Inställningar för lågt tröskelvärde	Cyankassett Magentakassett Gul kassett	1-100 %
	Tonerinsamlingsenhet	Inställningar för mycket lågt		Stopp* Uppmanas fortsätta Fortsätt
	Fixeringssats	Inställningar för mycket lågt		Stopp Uppmanas fortsätta* Fortsätt
		Inställningar för lågt tröskelvärde		1-100 %
	Blandning av färg/svartvitt			Auto* Mestadels färgsidor Mestadels svarta sidor
Meddelanden om förbrukningsmaterial	Lågt meddelande			På* Av
		Nivåmätare		På* Av
Återställ förbrukn.art.	Ny fixeringssats			Nej* Ja

Menyn Hantera fack

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-13 Menyn Hantera fack

Första nivån	Värden
Använd begärt fack	Endast* Första
Prompt för manuell matning	Alltid* Om ej laddad
Storlek-/typ-prompt	Teckenfönstret* Visa ej
Använd ett annat fack	Aktiverad* Avaktiverad
Växla läge för brevhuvud	Avaktiverad* Aktiverad
Tomma sidor	Auto* Ja
Åsidosätt A4/Letter	Ja* Nej

Menyn Nätverksinställningar

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-14 Menyn Nätverksinställningar

Första nivån	Värden
I/O-Timeout	Intervall: 5–300 sek Standard = 15
Menyn Jetdirect	Mer information finns i tabellen nedan.

Tabell 2-15 Menyn Jetdirect

Första nivån	Andra nivån	Tredje nivån	Fjärde nivån	Femte nivån	Värden
Information	Print Sec Report (Skriv ut sek- rapport)				Ja Nej*
TCP/IP	Aktivera				På* Av

Tabell 2-15 Menyn Jetdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
	Värddamn				Använd pilknapparna om du vill redigera värddamnet. NPIXXXXXX*
	IPv4 Settings (IPv4-inställningar)	Konfigurationsmetod			Bootp* DHCP Auto IP Manuell
		Manuella inställningar OBS! Menyn visas bara om du väljer Manuell på menyn Konfigurationsmetod .	IP-adress		Ange adressen
			Delnätmask		Ange adressen
			Standardgateway		Ange adressen
		Standard-IP			Auto IP* Äldre modeller
		Släpp DHCP			Ja Nej*
		Ny DHCP			Ja Nej*
		Primär DNS			Intervall: 0–255 Standard = xxx.xxx.xx.xx
		Sekundär DNS			Intervall: 0–255 Standard = 0,0,0,0.0
	IPv6 Settings (IPv4-inställningar)	Aktivera			På* Av
		Adress	Manuella inställningar	Aktivera	På Av*
				Adress	Välj ett alternativ i listan.

Tabell 2-15 Menyn Jetdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
		DHCPv6-policy			Router angiven Router ej tillgänglig* Alltid
		Primär DNS			Välj ett alternativ i listan.
		Sekundär DNS			Välj ett alternativ i listan.
	Proxyserver				Välj ett alternativ i listan.
	Proxyport				Standard = 0080
	Timeout				Standard = 0270
Allmän säkerhet	Säker webb				HTTPS krävs* HTTPS-tilval
	IPSEC				Behålla Avaktivera*
	802.1x				Återställ Behålla*
	Återställ säkerhet				Ja Nej*
Diagnostik	Inbäddade test	Test av nätverk och maskinvara			Ja Nej*
		HTTP-test			Ja Nej*
		SNMP-test			Ja Nej*
		Datavägstest			Ja Nej*
		Välj alla tester			Ja Nej*
		Körtid			Intervall: 1–60 timmar Standard = 1

Tabell 2-15 Menyn Jetdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
		Köra			Ja Nej*
	Ping-test	Mottagartyp			IPv4 IPv6
		Mottagarens IPv4			Intervall: 0–255 Standard = 127,0.0,1.0.0
		Mottagarens IPv6			Välj ett alternativ i listan. Standard = : : 1
		Paketstorlek			Standard = 64
		Tidsgräns			Standard = 001
		Antal			Standard = 004
		Skriv ut resultat			Ja Nej*
		Köra			Ja Nej*
	Ping-resultat	Skickade paket			Standard = 00000
		Mottagna paket			Standard = 00000
		Andel förlorade			Standard = 000
		Minsta RTT			Standard = 0000
		Högsta RTT			Standard = 0000
		RTT-medel			Standard = 0000
		Ping pågår			Ja Nej*

Tabell 2-15 Menyn Jetdirect (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Femte nivå	Värden
		Uppdatera			Ja
					Nej*
Länkhastighet					Auto*
					10T Halv
					10T Full
					100TX Halv
					100TX Full
					100TX AUTO
					1000T Full

Menyn Felsökning

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-16 Menyn Felsökning

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
Exit Troubleshooting (Avsluta felsökning)				
OBS! Objektet visas bara om du går tillbaka från menyn Felsökning .				
OBS! Produkten stängs av och startar om när det här menyalternativet väljs.				
Skriv ut händelselogg				
Visa händelselogg				
Skriv ut en pappersbanesida				
Utskriftskvalitetssida	Sidor för felsökning av utskriftskvalitet			
	Skriv ut diagnossida			
	Färgrandstest	Skriv ut testsida		
		Kopior		Intervall: 1–30 Standard = 1
Diagnostiktester	Avaktivera patronkontroll			
	Sensorer för pappersbana			Starta test
	Pappersbanetest	Skriv ut testsida		Skriv ut
		Källfack		Välj från listan med tillgängliga fack.
		Test Duplex Path (Testa pappersbana för dubbelsidig utskrift)		Av* På
		Antal kopior		Intervall: 1–500 Standard = 1
	Manuellt sensortest			Välj från listan med sensorer på produkten.
	Test av sensor för manuellt fack			Välj från listan med sensorer på produkten.

Tabell 2-16 Menyn Felsökning (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Fjärde nivå	Värden
	Komponenttest			Välj från listan med tillgängliga komponenter.
		Repetera		Av* På
	Skriv ut/stoppa test			
Hämta diagnostikdata	Exportera till USB			
	Diagnostic Files (Diagnostikfiler)			Device Data File (Enhetsdatafil) Debug Information File (Fil med felsökningsinformation)*
	Include Crash Dumps (Inkludera kraschdumpar)			Av På*
	Cleanup Debug Info (Felsökningsinformation vid rengöring)			Av På*
Skapa felsökningsinformation				

Menyn Enhetsunderhåll

Menyn Säkerhetskopiering/återställning

⚠ VIKTIGT: Kunden/skrivaradministratören ansvarar för säkerhetskopiering och återställning av data. Servicepersonal bör inte under några omständigheter säkerhetskopiera eller återställa kundens data.

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-17 Menyn Säkerhetskopiering/återställning

Första nivå	Andra nivå	Tredje nivå	Värden
Backup Data (Säkerhetskopiera data)	Scheduled Backups (Schemalagda säkerhetskopieringar)	Enable Scheduling (Aktivera schemaläggning)	Avaktiverad* Aktiverad
		Backup Time (Tid för säkerhetskopiering)	Standard = aktuell tid
		Days Between Backups (Dagar mellan säkerhetskopieringar)	Standard = 1
	Backup Now (Säkerhetskopiera nu)		
	Export Last Backup (Exportera senaste säkerhetskopiering)		
Restore Data (Återställ data)			Sätt i en USB-enhet med säkerhetskopiering.

Menyn Kalibrera/rengör

I följande tabell anger asterisken (*) standardinställningen från fabrik.

Tabell 2-18 Menyn Kalibrera/rengör

Första nivå	Andra nivå	Värden
Rengöringsinställningar	Autorengöring	Av* På
	Rengöringsintervall	Välj från en lista med rengöringsintervall.
	Storlek för autorengöring	Letter* A4
Skriv ut rengöringssida		
Rengöra laserglas		
Snabbkalibrering		

Tabell 2-18 Menyn Kalibrera/rengör (fortsättning)

Första nivån	Andra nivån	Värden
Fullständig kalibrering		
Fördröj kalibrering vid uppvakning/ ström på		Ja* Nej

Menyn USB, uppgradera inbyggd programvara med

Så här visar du den: På produktens kontrollpanel väljer du menyn **Enhetsunderhåll** och sedan menyn **USB, uppgradera inbyggd programvara med**.

Sätt i ett USB-minne med ett paket för uppgradering av den fasta programvaran i USB-porten och följ anvisningarna på skärmen.

Menyn Service

Menyn **Service** är låst och du måste ange ett personligt identifieringsnummer (PIN-kod) för att få åtkomst till den. Menyn är avsedd att användas av behörig servicepersonal.

3 Programvara för Windows

- [Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Ändra utskriftsinställningar för Windows](#)
- [Ta bort skrivardrivrutinen i Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)
- [Programvara för andra operativsystem](#)

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

Operativsystem	Stöds av produkt	Stöds av installationsprogram på cd-skivan i förpackningen
Windows® XP Service Pack 2 eller senare (32-bitar)	✓	✓
Windows® XP (64-bitar) ¹	✓	
Windows Vista® (32-bitars och 64-bitars)	✓	✓
Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)	✓	✓
Windows Server 2003 (32-bit)	✓	✓
Windows Server 2003 (64-bit)	✓	
Windows Server 2008 (32-bitars och 64-bitars) R2 64-bitars	✓	✓

¹ Du kan hämta skrivardrivrutinen på Internet för 64-bitarsversionen av Windows XP och installera den med Guiden Lägg till skrivare i Windows.

Enheten kan användas med följande Windows-skrivardrivrutiner:

- HP PCL 6 (det här är standardskrivardrivrutinen som installeras från cd-skivan i förpackningen)
- HP:s universella PCL 6-skrivardrivrutin (HP UPD PCL 6)
- Universell skrivardrivrutin för HP PostScript-emulering (HP UPD PS)
- HP:s universella PCL 5-skrivardrivrutin (HP UPD PCL 5)

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.



OBS! Mer information om den universella skrivardrivrutinen finns på www.hp.com/go/upd.

Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger dig tillgång till produktens funktioner och låter datorn kommunicera med produkten (genom att använda ett skrivarspråk). Följande skrivare finns på www.hp.com/go/lj500colorM551_software.

HP PCL 6-skrivardrivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Medföljer som standarddrivrutin på cd-skivan i förpackningen. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte hämtar en annan från Internet.• Rekommenderas för alla Windows-miljöer• Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner.• Anpassad till att arbeta smidigt tillsammans med Windows Graphic Device Interface (GDI) för att kunna tillhandahålla högsta möjliga hastighet i Windows-miljöer• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för alla Windows-miljöer• Ger det stora flertalet användare bästa möjliga utskriftshastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarens funktioner.• Kompatibel med Windows-användargränssnittet för högsta hastighet i Windows-miljöer• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-skrivardrivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå• Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer• Kompatibelt med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter• Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program• Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX®, Linux, stordator)• Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller• Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

Universell HP-skrivardrivrutin

Den universella HP-drivrutinen för Windows är en gemensam drivrutin som ger dig omedelbar tillgång till i stort sett alla HP LaserJet-produkter, oavsett var du befinner dig, utan att behöva hämta separata

drivrutiner. Den bygger på beprövad HP-drivrutinsteknik och har testats noggrant med användning i många program. Detta är en kraftfull lösning som fungerar utan avbrott och konsekvent under lång tid.

Den universella HP-drivrutinen kommunicerar direkt med varje HP-produkt, samlar in konfigurationsinformation och anpassar sedan användargränssnittet så att produktens unika funktioner visas. Produktens funktioner aktiveras automatiskt, t.ex. tvåsidiga utskrifter och häftning, så du behöver inte göra någonting manuellt.

Mer information finns på www.hp.com/go/upd.

Installationslägen för universell skrivardrivrutin

Traditionellt läge:

- Använd detta läge om du installerar drivrutinen från en CD på en dator.
- När den universella skrivardrivrutinen har installerats från den CD som medföljer produkten, fungerar den som traditionella skrivardrivrutiner. Den fungerar för en specifik produkt.
- Om du använder det här läget måste du installera den universella skrivardrivrutinen separat på varje dator och för varje produkt.


Dynamiskt läge:

- Om du använder det här läget ska du hämta den universella skrivardrivrutinen från Internet. Mer information finns på www.hp.com/go/upd.
 - I dynamiskt läge kan du använda en enstaka drivrutinsinstallation, så att du kan upptäcka och skriva ut på HP-produkter på valfri plats.
 - Använd detta läge om du installerar den universella skrivardrivrutinen för en arbetsgrupp.
-

Ändra utskriftsinställningar för Windows

Prioritet för utskriftsinställningar i Windows

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut, Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter i allmänhet inte ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar i allmänhet inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran. Du kan ändra de flesta av skrivarinställningarna här.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat, Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

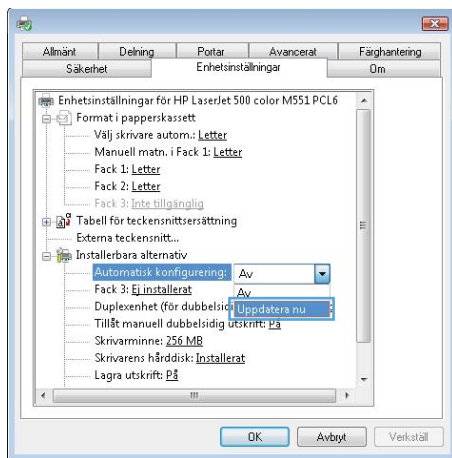
1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.


Windows Vista: Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och gå till kategorin med **Maskinvara och ljud**. Klicka på **Skrivare**.


Windows 7: Klicka på **Start** och sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
4. Om du automatiskt vill konfigurera produktinställningarna visar du listan **Installerbara alternativ**, klickar på inställningen **Automatisk konfiguration** och väljer alternativet **Uppdatera nu**.



Ta bort skrivardrivrutinen i Windows

 **OBS!** Du kan också ta bort skrivardrivrutinen genom att köra installationsprogrammet för skrivardrivrutinen från cd-skivan och välja avinstallationsalternativet.

 **OBS!** Stegen kan variera beroende på vilka personliga inställningar du har.

Windows XP

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till eller ta bort program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Tryck på knappen **Ändra/ta bort** om du vill ta bort programvaran.

Windows Vista

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Avinstallera ett program** under rubriken **Program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera/ändra**.

Windows 7

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Avinstallera ett program** under rubriken **Program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera**.

Verktyg som kan användas för Windows

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett enkelt programvaruverktyg för hantering av kringutrustning, avbildning och utskrift som gör det enklare att optimera produktanvändningen, kontrollera färgkostnader, säkra produkter och effektivisera hanteringen av förbrukningsmaterial genom att aktivera fjärkonfiguration, proaktiv övervakning, felsökning av säkerhet och rapportering av utskrifts- och avbildningsprodukter.

Du kan hämta den senaste versionen av HP Web Jetadmin och visa den senaste listan över vilka värdsystem som stöds på www.hp.com/go/webjetadmin.

När den installeras på en värdserver har alla Windows-klienter åtkomst till HP Web Jetadmin via en webbläsare (t.ex. Microsoft® Internet Explorer) genom att gå till HP Web Jetadmin-värden.

Inbyggd HP-webbserver

Produkten är utrustad med den inbyggda HP-webbservern, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. Den här informationen visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Mozilla Firefox.

Den inbyggda HP-webbservern finns i produkten. Den ligger inte på en nätverksserver.

Den inbyggda HP-webbservern utgör ett gränssnitt till produkten som alla som har en nätverksansluten dator och en vanlig webbläsare kan använda. Ingen särskild programvara installeras eller konfigureras, men du måste ha en kompatibel webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om hur en konfigurationssida skrivs ut finns i [Skriva ut informationssidor på sidan 168](#).)

En fullständig beskrivning av den inbyggda HP-webbserverns funktioner och hur de fungerar hittar du i [Använda den inbäddade HP-webbservern på sidan 170](#).

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut var du vill och när som helst från en mobiltelefon, bärbar dator eller annan mobil enhet. HP ePrint kan användas på alla typer av enheter som har en e-postfunktion. Om du kan skicka e-post kan du även skriva ut på en HP ePrint-aktiverad produkt. Mer information finns på www.hpprintcenter.com.



OBS! För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

HP ePrint är inaktiverat som standardinställning för produkten. Aktivera funktionen som följer.

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
3. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.

Programvara för andra operativsystem

OS	Programvara
UNIX	<p>För nätverk av typen HP-UX och Solaris går du till www.hp.com/go/jetdirectunix_software och installerar modellskript med skrivarinstallationsprogrammet HP Jetdirect (HPPI) för UNIX.</p> <p>De senaste modellskripten finns på www.hp.com/go/unixmodelscripts.</p>
Linux	<p>Mer information finns på www.hplip.net.</p>
SAP	<p>Information om drivrutiner finns på www.hp.com/go/sap/drivers.</p>

4 Använda skrivaren i Macintosh

- [Programvara för Macintosh](#)
- [Grundläggande utskriftsmetoder i Macintosh](#)
- [Lös problem med Macintosh](#)

Programvara för Macintosh

Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds i Macintosh

Produkten kan användas med följande Macintosh-operativsystem:

- Mac OS X v10.5 och v10.6

 **OBS!** För Mac OS X v10.5 kan Mac-datorer med PPC- och Intel® Core™-processorer användas. För Mac OS X v10.6 kan Macintosh-datorer med Intel Core-processorer användas.

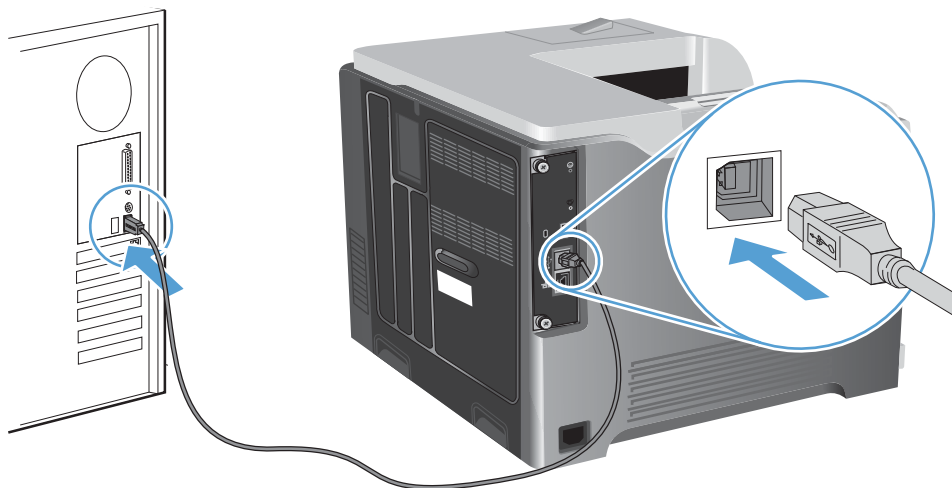
Installationsprogrammet för HP LaserJet PostScript® Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE) och HP:s program för användning med Mac OS X-datorer. PPD- och PDE-filerna för HP-skrivaren, tillsammans med de inbyggda PostScript-skrivardrivrutinerna från Apple, ger tillgång till alla utskriftsfunktioner och åtkomst till specifika HP-skrivarfunktioner.


Installera programvara för Macintosh-operativsystem

Installera programvara för Macintosh-datorer som är anslutna direkt till skrivaren


Skrivaren stöder en USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

1. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och datorn.



2. Installera programvaran från cd-skivan. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen. Om du inte har lagt till en skrivare under installationsprocessen från cd-skivan fortsätter du med nästa steg.
3. På datorn öppnar du Apple-menyn , klickar på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.

4. Klicka på plustecknet (+) längst ner till vänster i kolumnen **Skrivarnamn**, välj produkten i fönstret **Lägg till skrivare** och kontrollera sedan att drivrutinen finns med i området **Skriv ut med**.
5. Klicka på **Lägg till** för att skapa en utskriftskö.

 **OBS!** För Mac OS X v10.5 och v10.6 bör installationsproceduren automatiskt konfigurera de installerade tillbehören.

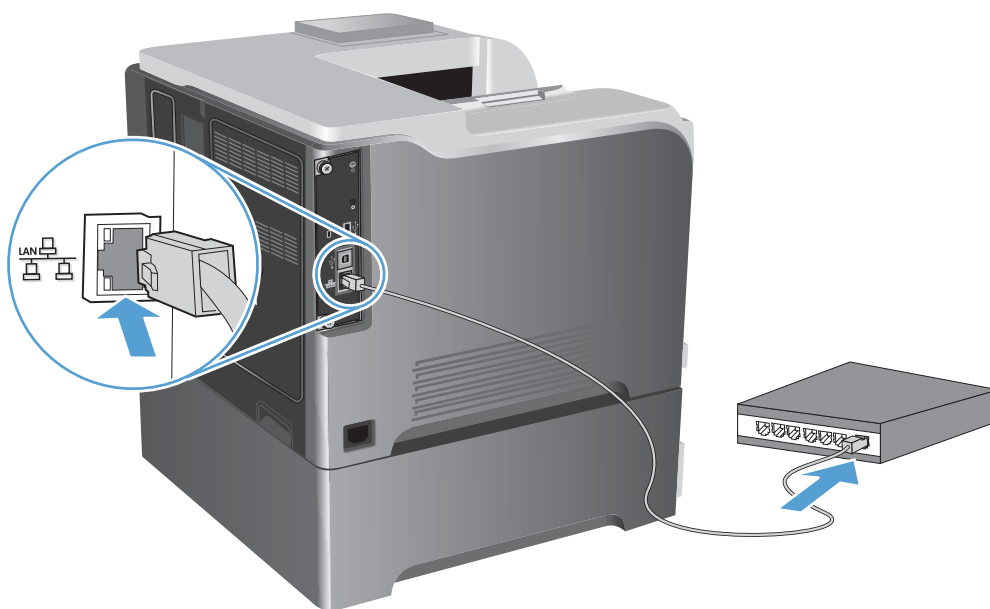
6. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.


 **OBS!** Om installationen misslyckades installerar du om programmet.

Installera programvara för Macintosh-datorer i ett trådslutet nätverk

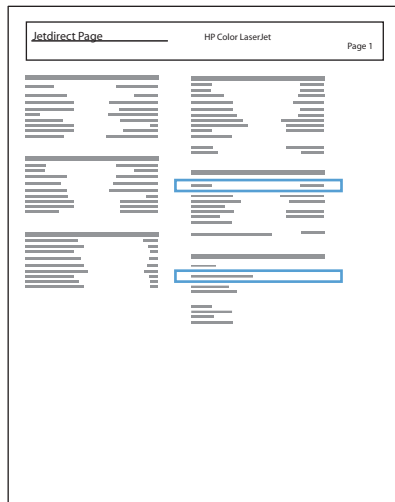
Konfigurera IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.




2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värnammn.
3. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
4. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statusidor**
 - **Konfigurationssida**

5. Ta reda på IP-adressen på sidan Inbäddad Jetdirect.



6. **IPv4:** Om IP-adressen är 0.0.0.0, 192.0.0.192 eller 169.254.x.x måste du konfigurera IP-adressen manuellt. Annars är nätverkskonfigurationen klar.
IPv6: Om IP-adressen börjar med "fe80" är skrivaren klar för utskrift. Om inte måste du ange IP-adressen manuellt.

Installera programvaran

1. Installera programvaran från cd-skivan. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen.
Om du inte har lagt till en skrivare under installationsprocessen från cd-skivan fortsätter du med nästa steg.
2. På datorn öppnar du Apple-menyn , klickar på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
3. Klicka på plustecknet (+) längst ner till vänster i kolumnen **Skrivarnamn**.
Mac OS X använder som standard Bonjour-metoden till att söka efter drivrutinen och lägga till skrivaren i snabbmenyn för skrivare. Den här metoden är bäst i de flesta situationer. Om Mac OS X-systemet inte hittar någon HP-skrivardrivrutin visas ett felmeddelande. Installera om programvaran.
Om du ansluter skrivaren till ett stort nätverk kan du behöva använda utskrift med IP för att ansluta istället för Bonjour. Gör så här:
 - a. Klicka på **IP-skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare**.
 - b. I listrutan **Protokoll** väljer du alternativet **HP Jetdirect-Socket**. Ange skrivarens IP-adress eller värddamn. I listrutan **Skriv ut med** väljer du produktmodellen om ingen redan är vald.
4. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Ta bort skrivardrivrutinen i Macintosh-operativsystem

Du måste ha administratörsbehörighet för att ta bort programvaran.

1. Öppna **Systeminställningar**.
2. Välj **Skrivare & fax**.
3. Markera produkten.
4. Klicka på minussymbolen (-).
5. Ta bort utskriftskön om det behövs.

Ändra utskriftsinställningar för Mac

Prioritet för utskriftsinställningar i Mac

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando i menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som ändras här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut, Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat, Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs


1. Klicka på knappen **Utskrift** i menyn **Fil**.
2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. Klicka på knappen **Utskrift** i menyn **Fil**.
2. Ändra inställningarna i de olika menyerna.
3. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.

Inställningarna sparas i menyn **Förinställningar**. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. På Apple-menyn  klickar du på menyn **Systeminställningar** och klickar sedan på ikonen **Skrivare & fax**.
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
5. Konfigurera de installerade tillbehören.

Programvara för Macintosh-datorer

HP Printer Utility för Mac

Använd HP:s program om du vill konfigurera skrivarfunktioner som inte är tillgängliga i skrivardrivrutinen.

Du kan använda HP:s program om skrivaren använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP Skrivarprogram

- ▲ Från dockan klickar du på **HP-program**.

eller

Från **Program** öppnar du mappen Hewlett-Packard och klickar sedan på **HP-program**.

Funktioner i HP Skrivarprogram

HP Utility består av sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Konfigurationsinställningar**. Följande tabell visar vilka åtgärder du kan utföra med hjälp av sidorna. Klicka på länken **HP Support** högst upp på sidorna om du vill komma åt teknisk support, onlinebeställning av förbrukningsmaterial, onlineregistrering och information om återvinning och returnering.

Meny	Objekt	Beskrivning
Information och support	Status för förbrukningsartiklar	Visar statusen för produktens förbrukningsmaterial och ger länkar för onlinebeställning.
	Enhetsinformation	Visa information om den valda produkten.
	Filöverföring	Överför filer från datorn till produkten.
	Överföring av teckensnitt	Överför teckensnittsfilerna från datorn till produkten.
	Uppdatera fast programvara	Överför en uppdateringsfil för fast programvara till enheten.

Meny	Objekt	Beskrivning
	Kommandon	Skickar specialtecken eller utskriftskommandon till enheten efter utskriften.
Skrivarinställningar	Konfigurering av fack	Ändrar standardinställningarna för pappersfack.
	Utmatningsenheter	Hanterar inställningar för extra utmatningstillbehör.
	Dubbelsidigt läge	Aktiverar läget för automatisk dubbelsidig utskrift.
	Lagrade utskrifter	Hanterar utskriftsjobb som lagras på produktens hårddisk.
	E-postvarningar	Konfigurerar produkten att skicka e-postmeddelanden vid särskilda händelser.
	Nätverksinställningar	Konfigurerar nätverksinställningarna, t.ex. inställningarna för IPv4 och IPv6.
	Hantering av förbrukningsmaterial	Ställer in hur produkten ska reagera när förbrukningsmaterial börjar ta slut.
	Skydda direktportar	Avaktiverar utskrift via USB eller parallella portar.
	Ytterligare inställningar	Ger åtkomst till den inbäddade HP-webbservern.

Funktioner i Macintosh som kan hanteras

Inbyggd HP-webbserver

Enheten är utrustad med en inbäddad HP-webbserver som ger åtkomst till information om aktiviteter på enheten och i nätverket. Du öppnar den inbäddade HP-webbservern via HP Utility. Öppna menyn **Skrivarinställningar** och välj **Ytterligare inställningar**.

Du kan också öppna HP:s inbäddade webbserver via Safari-webbläsaren:

1. Klicka på sidikonen till vänster i Safari-verktygsfältet.
2. Klicka på Bonjour-logotypen.
3. Dubbelklicka på produkten i listan över skrivare. HP:s inbäddade webbserver öppnas.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skriva ut var du vill och när som helst från en mobiltelefon, bärbar dator eller annan mobil enhet. HP ePrint kan användas på alla typer av enheter som har en e-postfunktion. Om du kan skicka e-post kan du även skriva ut på en HP ePrint-aktiverad produkt. Mer information finns på www.hpprintcenter.com.



OBS! För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

HP ePrint är inaktiverat som standardinställning för produkten. Aktivera funktionen som följer.

1. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
3. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.

AirPrint

Direktutskrift med Apples AirPrint stöds i iOS 4.2 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till produkten från iPad (iOS 4,2), iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande program:

- E-post
- Foton
- Safari
- Välj tredjepartsprogram.

För att kunna använda AirPrint måste produkten vara ansluten till ett nätverk. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/airprint.




OBS! Du kanske måste uppgradera produktens fasta programvara för att kunna använda AirPrint. Gå till www.hp.com/go/lj500colorM551_firmware.

Grundläggande utskriftsmetoder i Macintosh

Avbryta en utskrift med en Macintosh

Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på knappen Avbryt på kontrollpanelen.

 **OBS!** När du trycker på knappen Avbryt tas den utskrift som just håller på att bearbetas bort. Om flera processer är igång (t.ex. när ett dokument skrivs ut samtidigt som ett fax tas emot) trycker du på knappen Avbryt, så tas den process som för tillfället visas på kontrollpanelen bort.

Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.

Om du vill stoppa utskriften omedelbart, tar du bort kvarvarande utskriftsmaterial från enheten. När utskriften stoppats väljer du ett av följande alternativ.

- **Produktens kontrollpanel:** Om du vill avbryta en utskrift trycker du på knappen Avbryt på produktens kontrollpanel.
- **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
- **Utskriftskö i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på symbolen för produkten i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Ändra pappersstorlek och papperstyp (Mac)

1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek i Macintosh.

Mac OS X 10.5 och 10.6

Använd någon av följande metoder.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat**.
3. Välj skrivaren och därefter rätt inställningar för alternativen **Pappersstorlek** och **Orientering**.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Pappershantering**.
3. Klicka i rutan **Anpassa till pappersstorlek** i området **Målpappersstorlek** och välj sedan storlek i listrutan.

Skapa och använda skrivarinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj de skrivarinställningar som du vill spara för återanvändning.
4. Klicka på alternativet **Spara som...** i menyn **Förinställningar** och ange namnet på förinställningen.
5. Klicka på knappen **OK**.

Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj förinställning i menyn **Förinställningar**.

 **OBS!** Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du alternativet **standard**.

Skriva ut ett försättsblad i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Försättsblad** och välj sedan var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Före dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
4. I menyn **Försättsbladstyp** väljer du det meddelande som du vill skriva ut på försättsbladet.

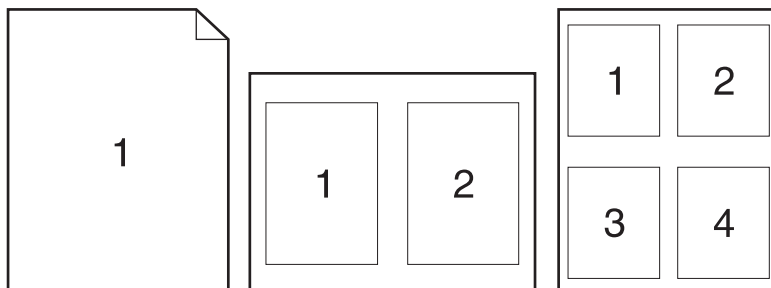
 **OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** i menyn **Försättsbladstyp**.

Använda vattenstämplar i Macintosh

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Välj den typ av vattenstämpel som du vill använda i menyn **Läge**. Välj alternativet **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande. Välj alternativet **Tangentmall** om du vill skriva ut ett meddelande som inte är genomskinligt.
4. I menyn **Sidor** väljer du om samtliga sidor i utskriften ska innehålla vattenstämpeln eller endast förstasidan.

5. I menyn **Text** väljer du ett av standardmeddelandena eller alternativet **Eget** och skriver in ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh



1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. I menyn **Sidor per ark** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. I området **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Sidramar** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift) i Macintosh

Använda automatisk dubbelsidig utskrift

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i menyn **Dubbelsidig**.

Skriva ut manuellt på båda sidorna

1. Lägg tillräckligt med papper för utskriftsjobbet i ett av facken.
2. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
3. Öppna menyn **Efterbehandling** och klicka på fliken **Manuell dubbelsidig utskrift** eller öppna menyn **Manuell dubbelsidig utskrift**.

4. Klicka i rutan **Manuell dubbelsidig utskrift** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Utskrift**. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du fyller på utskriftsbunten i fack 1 och skriver ut den andra sidan.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.
7. Lägg i den utskrivna bunten med framsidan uppåt så att den nedre kortsidan först matas in i skrivarens fack 1. Du *måste* skriva ut den andra sidan från fack 1.
8. Tryck på lämplig knapp på kontrollpanelen om du uppmanas att göra det.

Lagra utskrifter i Macintosh

Du kan lagra utskriftsjobb i produkten och skriva ut dem när du vill. Du kan dela lagrade jobb med andra användare eller göra dem privata.

1. På menyn **Utskrift** klickar du på alternativet **Fil**.
2. Öppna menyn **Jobblagring**.
3. Välj typen av lagrat utskriftsjobb i som ska lagras i listrutan **Läget Lagra utskrift**.
 - **Korrektur och vänta**: Med den här funktionen kan du snabbt skriva ut och korrekturläsa en kopia av ett dokument och sedan skriva ut fler kopior.
 - **Personlig utskrift**: När du skickar ett utskriftsjobb till produkten skrivs det inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen för produkten. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.
 - **Snabbkopiera**: Om tillvalshårddisken är installerad i produkten, kan du skriva ut det begärda antalet kopior av en utskrift och sedan lagra utskriften på tillvalshårddisken. Om du sparar dokumenten kan du skriva ut fler kopior av dem vid ett senare tillfälle.
 - **Lagrad utskrift**: Om tillvalshårddisken är installerad kan du lagra ett dokument, till exempel ett personalformulär, ett tidsredovisningsblad eller en kalender i skrivaren och ge andra användare möjlighet att skriva ut dem när som helst. Det går även att skydda lagrade utskrifter med en PIN-kod.
4. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Eget** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.

Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns ett lagrat utskriftsjobb med samma namn.

Använd utskriftsnamn + (1-99)	Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
Ersätt befintlig fil	Skriv över den lagrade utskriften med en ny.

5. Om du valde alternativet **Lagrad utskrift** eller **Personlig utskrift** i steg 3 kan du skydda utskriften med en PIN-kod. Ange ett 4-siffrigt nummer i fältet **Använd PIN-kod för utskrift**. Om någon annan försöker skriva ut det här jobbet uppmanas han eller hon att ange PIN-koden.

Ange färgalternativ i Macintosh

Använd menyn **Färgalternativ** eller **Alternativ för färg/kvalitet** för att kontrollera hur färger tolkas och skrivs ut från dina program.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna menyn **Färgalternativ** eller **Alternativ för färg/kvalitet**.
4. Öppna menyn **Avancerat** eller välj lämplig flik.
5. Ange inställningar för text, grafik och fotografier separat.

Använda menyn Tjänster i Macintosh

Om produkten är ansluten till ett nätverk använder du menyn **Tjänster** för att hämta information om produkten och status på förbrukningsmaterial.

1. Klicka på alternativet **Fil** i menyn **Utskrift**.
2. Öppna menyn **Tjänster**.
3. Så här öppnar du den inbyggda webbservern och utför en underhållsåtgärd:
 - a. Välj fliken **Enhetsunderhåll**.
 - b. Välj en åtgärd i listrutan.
 - c. Klicka på knappen **Starta**.
4. Så här går du till olika webbplatser med support för produkten:
 - a. Välj fliken **Tjänster på Internet**.
 - b. Välj ett alternativ i menyn.
 - c. Klicka på knappen **Kör!**.

Lösa problem med Macintosh

Se [Lösa problem med enhetens programvara från Mac på sidan 215](#).

5 Anslut produkten i Windows

- [Friskrivningsklausul angående skrivardelning](#)
- [Ansluta med USB](#)
- [Ansluta till ett nätverk i Windows](#)

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.

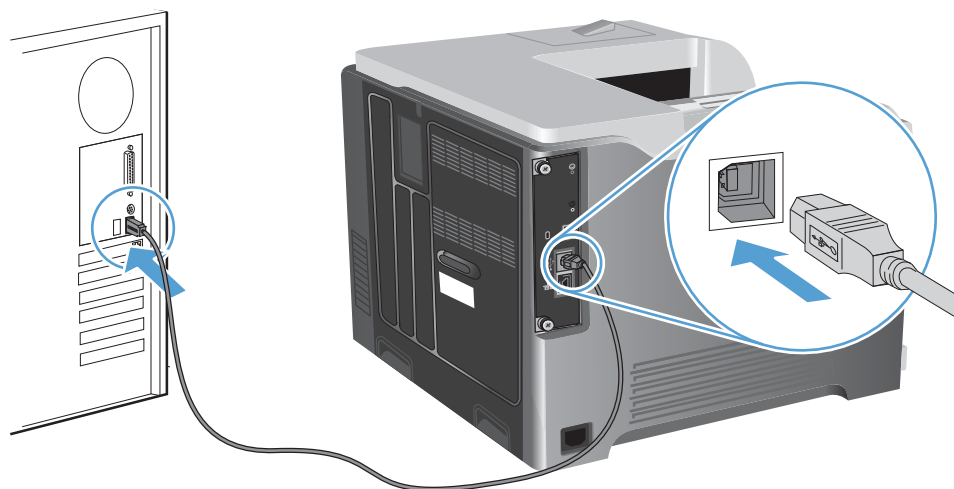
Ansluta med USB

Skrivaren stöder en USB 2.0-anslutning. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

⚠ VIKTIGT: Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så under programvaruinstallationen.

CD-installation

1. Stäng alla öppna program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.
3. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Direktansluten till denna dator** och klickar sedan på knappen **Installera**.
4. På uppmaning av programmet ansluter du USB-kabeln till produkten och datorn.




5. Vid slutet av installationen klickar du på knappen **Slutför** eller på knappen **Fler alternativ** om du vill installera ytterligare programvara.
6. På skärmen **Fler alternativ** kan du installera fler program, annars klickar du på knappen **Avsluta**.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

📄 OBS! Om installationen misslyckades installerar du om programmet.

Ansluta till ett nätverk i Windows

Du kan konfigurera nätverksparametrarna från skrivarens kontrollpanel, från HPs inbäddade webbserver eller, för de flesta nätverk, från programmet HP Web Jetadmin.

 **OBS!** Programmet HP Web Jetadmin kan inte användas i operativsystemet Mac OS X.

En fullständig lista över vilka nätverk som stöds och instruktioner om hur du konfigurerar nätverksparametrarna från programvaran finns i *HP Jetdirect Embedded Print Server administratörshandbok*. Denna handledning medföljer produkter som har en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver installerad.

Nätverksprotokoll som stöds

Tabell 5-1 Tillåtna nätverksprotokoll

Nätverkstyp	Tillåtna protokoll
TCP/IP IPv4- och IPv6-nätverk	<ul style="list-style-type: none">Bonjour (mDNS)Simple Network Management Protocol (SNMP) v1, v2 och v3Hyper Text Transfer Protocol (HTTP)Secure HTTP (HTTPS)File Transfer Protocol (FTP)Port 9100Line printer daemon (LPD)Internet Printing Protocol (IPP)Secure IPPWeb Services Dynamic Discovery (WS Discovery)IPsec/Firewall
Endast TCP/IP IPv4-nätverk	<ul style="list-style-type: none">Auto IPService Location Protocol (SLP)Trivial File Transfer Protocol (TFTP)TelnetInternet Group Management Protocol (IGMP) v2Bootstrap Protocol (BOOTP)/DHCPWindows Internet Name Service (WINS)IP Direct ModeWS Print

Tabell 5-1 Tillåtna nätverksprotokoll (fortsättning)

Nätverkstyp	Tillåtna protokoll
Endast TCP/IP IPv6-nätverk	<ul style="list-style-type: none">• Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) v6• Multicast Listener Discovery Protocol (MLD) v1• Internet Control Message Protocol (ICMP) v6
Övriga tillåtna nätverksprotokoll	<ul style="list-style-type: none">• Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX)• AppleTalk• NetWare Directory Services (NDS)• Bindery• Novell Distributed Print Services (NDPS)• iPrint

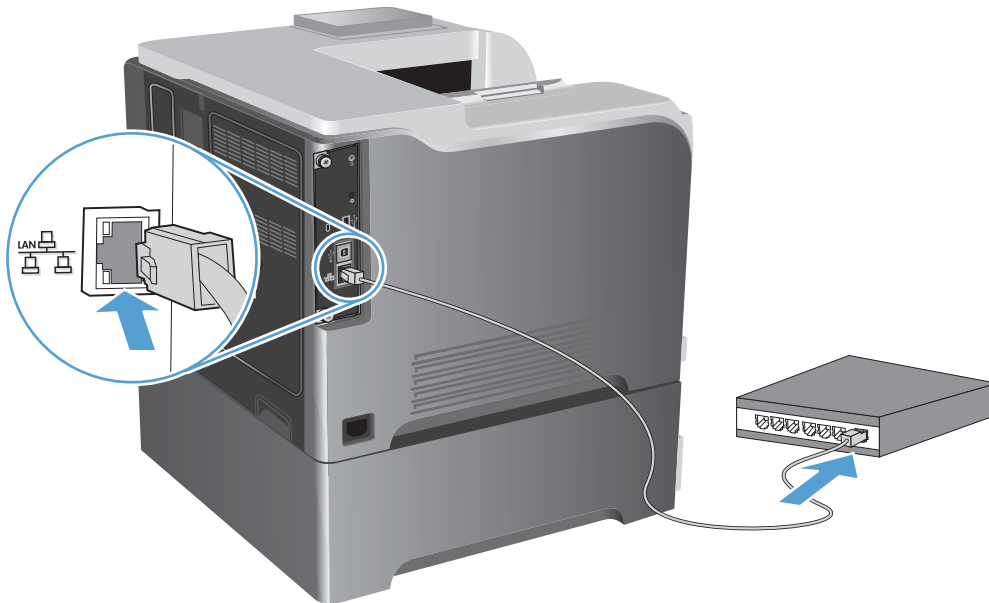
Tabell 5-2 Avancerade säkerhetsfunktioner för nätverkshantering


Namn på tjänst	Beskrivning
IPsec/brandvägg	Ger säkerhet för nätverkslager i IPv4- och IPv6-nätverk. Med en brandvägg får du enkel kontroll över IP-trafiken. IPsec ger ytterligare skydd via autentisering och krypteringsprotokoll.
Kerberos	Gör det möjligt att utbyta privat information över ett öppet nätverk genom att tilldela en unik nyckel, kallad en biljett, till varje användare som loggar in till nätverket. Biljetten bäddas sedan in i meddelanden så att avsändaren kan identifieras.
SNMP v3	Använder en användarbaserad säkerhetsmodell för SNMP v3, som innehåller användarautentisering och dataskydd via kryptering.
SSL/TLS	Gör det möjligt att skicka privata dokument via Internet och garantera sekretess och dataintegritet mellan klient- och servertillämpningar.
IPsec-satskonfiguration	Ger säkerhet för nätverkslager via enkel kontroll av IP-trafik till och från produkten. Protokollet ger fördelen av kryptering och autentisering och medger flera konfigurationer.

Installera produkten i ett kabelanslutet nätverk i Windows

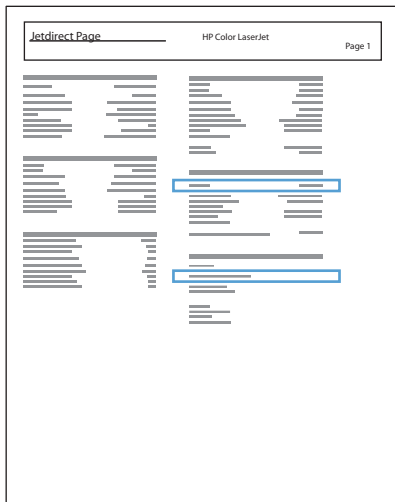
Konfigurera IP-adressen

1. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.



2. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värddamn.
3. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
4. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statusidor**
 - **Konfigurationssida**

5. Ta reda på IP-adressen på sidan Inbäddad Jetdirect.



6. **IPv4:** Om IP-adressen är 0.0.0.0, 192.0.0.192 eller 169.254.x.x måste du konfigurera IP-adressen manuellt. Annars är nätverkskonfigurationen klar.
IPv6: Om IP-adressen börjar med "fe80" är skrivaren klar för utskrift. Om inte måste du ange IP-adressen manuellt.

Installera programvaran

1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Välj alternativet **Anslut med ett trådslutet nätverk** när du uppmanas till det.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress.
6. Vid slutet av installationen klickar du på knappen **Slutför** eller på knappen **Fler alternativ** om du vill installera ytterligare programvara.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Konfigurera nätverksinställningar i Windows

visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade webbservern för att visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurations sida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
xxx . xxx . xxx . xxx
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:
xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx
2. Öppna den inbäddade webbservern genom att skriva produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.

Ange eller ändra nätverkslösenordet

Använd den inbäddade webbservern för att ange ett nätverkslösenord eller för att ändra ett befintligt lösenord.

1. Öppna den inbäddade webbservern, klicka på fliken **Nätverk** och klicka sedan på länken **Säkerhet**.




OBS! Om ett lösenord har angetts uppmanas du att skriva lösenordet. Skriv lösenordet och klicka sedan på knappen **Verkställ**.

2. Skriv in det nya lösenordet i rutan **Bekräfta lösenord** och i rutan **Nytt lösenord**.
3. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ** längst ned i fönstret.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen


Använd menyerna **Administration** på kontrollpanelen när du vill ange IPv4-adress, nätmask och standardgateway manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - **Administration**
 - **Nätverksinställningar**
 - **Menyn Jetdirect**
 - **TCP/IP**

- **IPv4 Settings (IPV4-inställningar)**
 - **Konfigurationsmetod**
 - **Manuell**
 - **Manuella inställningar**
 - **IP-adress, Delnätmask** eller **Standardgateway**
3. Använd knappsatsen eller tryck på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼ för att öka eller minska numret för den första byten i IP-adressen, subnätmasken eller standardgatewayen.
 4. Tryck på knappen **OK** för att gå till nästa sifferuppsättning. Flytta tillbaka till föregående sifferuppsättning genom att trycka på bakåtpilen ↩.
 5. Upprepa steg 3 och 4 tills du har angett IP-adress, delnätmask eller standardgateway och spara sedan inställningen genom att trycka på knappen **OK**.

Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen


Använd menyerna **Administration** på kontrollpanelen när du vill ange en IPv6-adress manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer när du vill aktivera manuell konfiguration:
 - **Administration**
 - **Nätverksinställningar**
 - **Menyn Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **IPv6 Settings (IPV4-inställningar)**
 - **Adress**
 - **Manuella inställningar**
 - **Aktivera**

Välj alternativet **På** och tryck sedan på **OK**.


3. Öppna var och en av följande menyer när du vill ställa in adressen:
 - **Administration**
 - **Nätverksinställningar**
 - **Menyn Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **IPv6 Settings (IPV4-inställningar)**
 - **Adress**


Använd knappsetsen eller tryck på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼ för att ange adressen. Tryck på knappen **OK**.

 **OBS!** Om du använder pilknapparna måste du trycka på **OK** efter varje siffra.

Inställningar för länkhastighet och duplex

Skrivarservrens länkhastighet och kommunikationsläge måste matcha nätverket. I de flesta situationer bör du låta produkten vara i läget **Auto**. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan hindra produktens från att kommunicera med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du produktens kontrollpanel.

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs produkten av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när produkten är inaktiv.

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - **Administration**
 - **Nätverksinställningar**
 - **Menyn Jetdirect**
 - **Länkhastighet**
3. Välj något av följande alternativ.

Inställning	Beskrivning
Auto	Skrivarservren konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
10T Halv	10 MB Mbps, halv duplex.
10T Full	10 Mbps, full duplex.
100TX Halv	100 Mbps, halv duplex.
100TX Full	100 Mbps, full duplex.
100TX AUTO	Begränsar den automatiska inställningen till en maximal länkhastighet på 100 Mbps.
1000T Full	1000 Mbps, full duplex.

4. Tryck på knappen **OK**. Produkten stängs av och slås på igen.

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Förstå pappersanvändning](#)
- [Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows](#)
- [Pappersstorlekar som kan användas](#)
- [Hanterade papperstyper](#)
- [Kapacitet för fack och enheter](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Konfigurera fack](#)

Förstå pappersanvändning

Den här produkten stöder olika papper och andra utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i den här användarhandboken. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka dåligt utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Det är möjligt att papper och annat material uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

⚠ VIKTIGT: Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skrivarfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

Riktlinjer för specialpapper

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att få bästa möjliga resultat.

⚠ VIKTIGT: HP LaserJet-produkterna använder fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HPs laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Användning av papper för bläckstråleskrivare kan skada produkten.

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none">Förvara kuvert liggande plant.Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet.Använd klisterrmsor/klisteretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats.Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder.Använd inte självhäftande remsor/etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">Använd endast etiketter som har avdragbar baksida.Använd etiketter som ligger plant.Använd endast hela etikettark.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade.Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	<ul style="list-style-type: none">Använd bara OH-film som är godkänd för användning i laserskrivare.Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.


Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte brevhuvud med relieftryck eller metalltryck.
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationer för produkten, om det inte är HP-papper som är godkänt för produkten.
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.

Ändra skrivardrivrutinen efter papperstyp och pappersstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Välj en typ i listrutan **Papperstyp**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Pappersstorlekar som kan användas

Den här produkten stöder flera pappersstorlekar och kan anpassas efter olika material.

 **OBS!** För att uppnå bästa resultat bör du välja rätt pappersstorlek och papperstyp innan du påbörjar utskriften.

Tabell 6-1 Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3 (tillval)
Letter 215,9 x 279 mm	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm	✓		✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓		✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓	✓	
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	
4x6 101,6 x 152,4 mm	✓	✓	
10 x 15 cm 101,6 x 152,4 mm	✓	✓	
3x5 76,2 x 127,0 mm	✓		
5x7 127 x 177,8 mm	✓	✓	

Tabell 6-1 Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas (fortsättning)

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3 (tillval)
5x8 127 x 203,2 mm	✓	✓	
A6 105 x 148 mm	✓	✓	
Vykort (JIS) 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓		
Dubbelt vykort (JIS) 148 x 200 mm	✓	✓	
16K 184 x 260 mm	✓	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓	✓
8,5 x 13 215,9 x 330,2 mm	✓		✓
Commercial nr 10-kuvert 104,9 x 241,3 mm	✓		
Kuvert nr 9 98,43 x 225,43 mm	✓		
B5-KUVERT 176 x 250 mm	✓		
C5 ISO-kuvert 162 x 229 mm	✓		
C6-kuvert 114 x 162 mm	✓		
DL ISO-kuvert 110 x 220 mm	✓		
Monarch-kuvert 98,4 x 190,5 mm	✓		

Tabell 6-1 Pappersstorlekar och storlekar på utskriftsmaterial som kan användas (fortsättning)

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3 (tillval)
Eget 76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓		
Eget 101,6 x 148 mm till 215,9 x 297 mm		✓	
Eget 148 x 215,9 mm till 210 x 355,6 mm			✓

Hanterade papperstyper

En fullständig lista över HP-papper som den produkten stöder finns på www.hp.com/support/lj500colorM551.

Papperstyp	Fack 1	Fack 2 ¹	Fack 3 (tillval)
Vanligt papper	✓	✓	✓
Lätt 60–74 g/m ²	✓	✓	✓
Medeltungt (96–110 g/m ²)	✓	✓	✓
Tungt (111–130 g/m ²)	✓	✓	✓
Extra tungt (131–175 g/m ²)	✓	✓	✓
OH-film, färg	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓
Hålat	✓	✓	✓
Färgat	✓	✓	✓
Grovt	✓	✓	✓
Finpapper	✓	✓	✓
Returpapper	✓	✓	✓
Kuvert	✓		
Kartong	✓	✓	✓
Mellanvikt, glättat (96–110 g/m ²)	✓	✓	✓
Tungt, glättat (111–130 g/m ²)	✓	✓	✓
Extra tungt, glättat (131–175 g/m ²)	✓	✓	✓
Kartong, glättad (176–220 g/m ²)	✓	✓	✓
Ej genomskinlig film	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite-papper	✓	✓	✓
HP tåligt papper	✓	✓	✓
HP matt (105 g/m ²)	✓	✓	✓

Papperstyp	Fack 1	Fack 2¹	Fack 3 (tillval)
HP matt (120 g/m ²)	✓	✓	✓
HP matt (160 g/m ²)	✓	✓	✓
HP matt (200 g/m ²)	✓	✓	✓
HP mjukglättat (120 g/m ²)	✓	✓	✓
HP glättat (130 g/m ²)	✓	✓	✓
HP glättat (160 g/m ²)	✓	✓	✓
HP glättat (220 g/m ²)	✓	✓	✓

¹ Bunthöjden för fack 2 är 30 mm för glättat papper och 40 mm (1,57 tum) för kort papper (A5, A6, 4x6, och liggande).

Kapacitet för fack och enheter

För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facken. Kontrollera att buntens överkant håller sig under indikeringen för fullt fack. För kort/smalt och tungt/glättat papper lägger du i papper till under hälften av indikeringen för fullt fack.

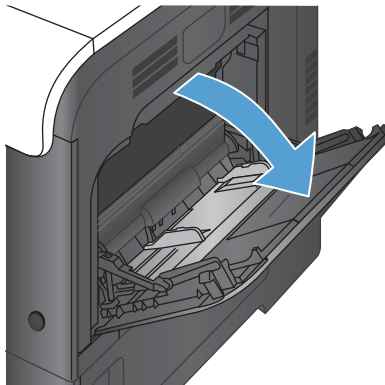
Fack eller enhet	Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Fack 1	Papper	Intervall: 60 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Maximal höjd på pappersbunten: 10 mm Motsvarar 100 ark 75 g/m ² finpapper
	Kuvert	Mindre än 60 g/m ² finpapper till 90 g/m ² finpapper	Högst 10 kuvert
	Etiketter	Största storlek: Tjocklek 0,102 mm	Maximal höjd på pappersbunten: 10 mm
	OH-film	Minsta storlek: Tjocklek 0,102 mm	Maximal höjd på pappersbunten: 10 mm Upp till 50 ark
	Glättat papper	Intervall: 105 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Maximal höjd på pappersbunten: 10 mm Upp till 50 ark
Fack 2	Papper	Interv.: 60 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper Maximal höjd på pappersbunten: 56 mm För A5-, A6-, och 4x6-pappersstorlekar och för papper som skrivits ut liggande är högsta bunthöjd 40 mm,
	Etiketter	Största storlek: Tjocklek 0,102 mm	Maximal bunthöjd: 56 mm
	OH-film	Minsta storlek: Tjocklek 0,102 mm	Maximal höjd på pappersbunten: 56 mm
	Glättat papper	Intervall: 105 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Maximal bunthöjd: 30 mm

Fack eller enhet	Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Fack 3	Papper	Intervall: 60 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Motsvarar 500 ark 75 g/m ² finpapper Maximal höjd på pappersbunten: 56 mm
	Etiketter	Största storlek: Tjocklek 0,102 mm	Maximal bunthöjd: 56 mm
	OH-film	Minsta storlek: Tjocklek 0,102 mm	Maximal höjd på pappersbunten: 56 mm
	Glättat papper	Intervall: 105 g/m ² finpapper till 220 g/m ² finpapper	Maximal höjd på pappersbunten: 56 mm
Utmatningsfack	Papper		Upp till 300 ark 75 g/m ² Bond

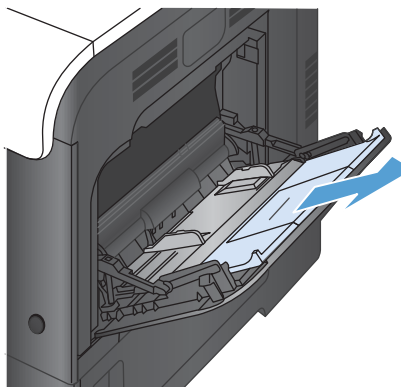
Fylla på papper

Fylla på fack 1

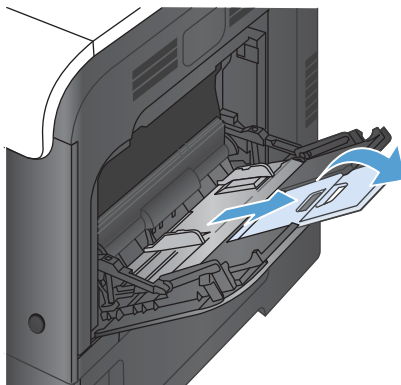
1. Öppna fack 1.



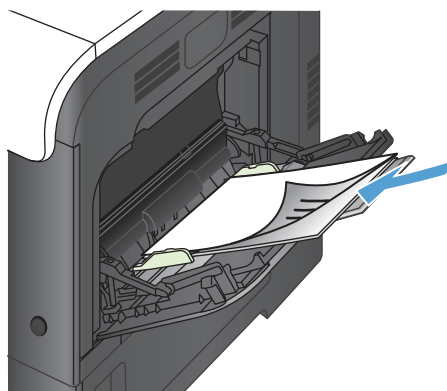
2. Dra ut fackets förlängningsdel.



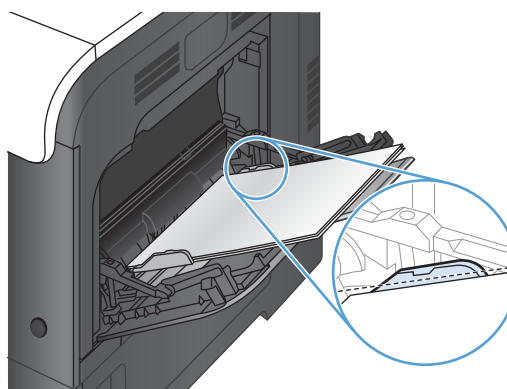
3. Fäll ut fackets förlängning som stöd för papperet och ställ in sidoledarna till korrekt bredd.



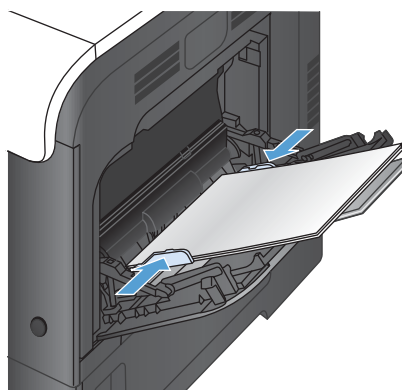
4. Fyll på papper i facket med framsidan vänd nedåt och den korta övre kanten vänd mot produkten.



5. Kontrollera att bunten får plats under pappersledarnas hakar och inte når över markeringen för fullt fack.



6. Justera sidoledarna så att de ligger lätt an mot bunten med utskriftsmaterial utan att böja den.



Skriva ut kuvert

Om programmet inte formaterar kuvert automatiskt måste du ange **Liggande** som sidorientering i programmet eller skrivardrivrutinen. Använd följande riktlinjer för att ställa in marginaler för adressat och mottagare på kuvert i formatet Commercial nr 10 eller E65:

Adresstyp	Vänster marginal	Övre marginal
Avsändare	15 mm	15 mm
Destination	102 mm	51 mm

Justera marginalinställningarna efter behov på andra kuvertformat.

Fylla på fack 2

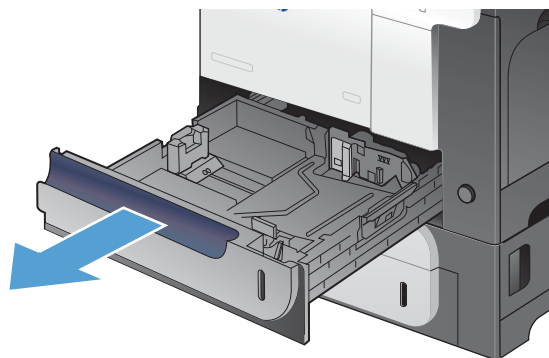
Facket rymmer upp till 500 ark 75 g/m² papper. Om papperet är tyngre, rymmer facket inte så många ark. Se till att facket inte är överfullt.

Bunthöjden för fack 2 är 30 mm för glättat papper och 40 mm (1,57 tum) för kort papper (A5, A6, 4x6, och liggande).

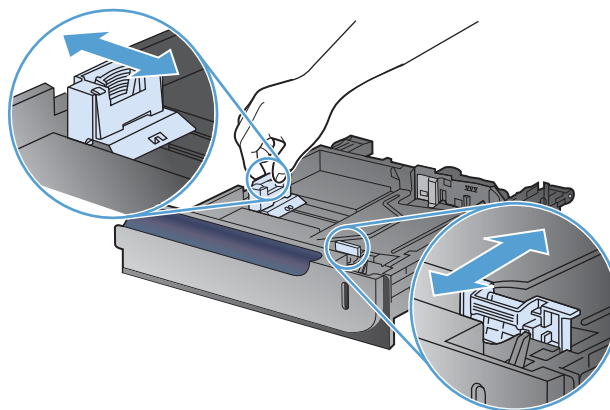
⚠ VIKTIGT: Skriv inte ut på kuvert, etiketter, vykort eller pappersstorlekar som inte kan användas från fack 2. Skriv ut på sådana pappersstyper bara från fack 1.

1. Öppna facket.

OBS! Öppna inte facket medan det används.



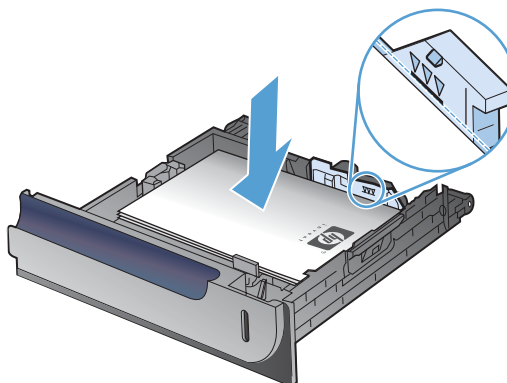
2. Ställ in pappersledarna för längd och bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.



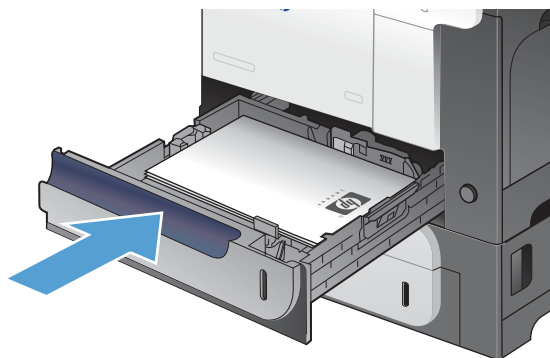
3. Lägg papper med utskriftssidan uppåt i facket. Kontrollera att pappersledarna ligger an lätt mot buntens, men inte böjer den.

OBS! För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facket. Kontrollera att buntens överkant håller sig under indikeringen för fullt fack.

OBS! Om facket inte är ordentligt justerat, kan ett felmeddelande visas under utskrift och papperet kan fastna.



4. Skjut in facket i enheten.



5. Fackets papperstyp och -storlek visas på kontrollpanelen. Om konfigurationen inte är korrekt, följer du instruktionerna på kontrollpanelen för hur du ändrar storlek och typ.



Fyll på tillvalsfacket för 500 ark papper och tungt material (fack 3)

Fack 3 rymmer upp till 500 ark standardpapper.

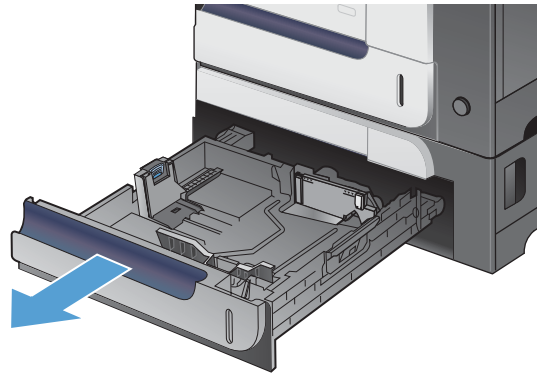
Produkten identifierar automatiskt följande standardstorlekar i fack 3: Letter, Legal, Executive, A4, A5 och B5 (JIS).

⚠ VIKTIGT: Skriv inte ut på kuvert eller storlekar som inte hanteras från fack 3. Skriv ut på sådana papperstyper bara från fack 1.

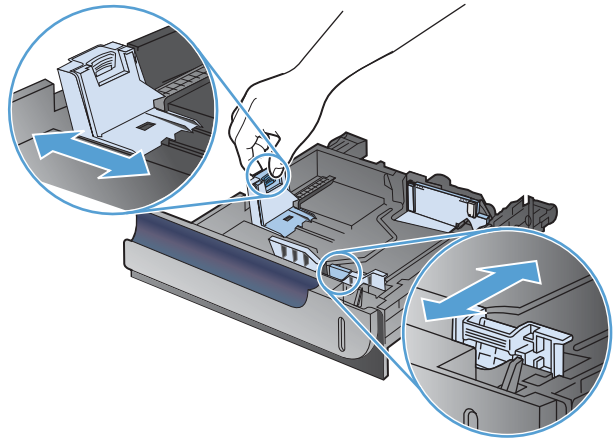
Fyll på papper med standardstorlek i fack 3

1. Öppna facket.

OBS! Öppna inte facket medan det används.



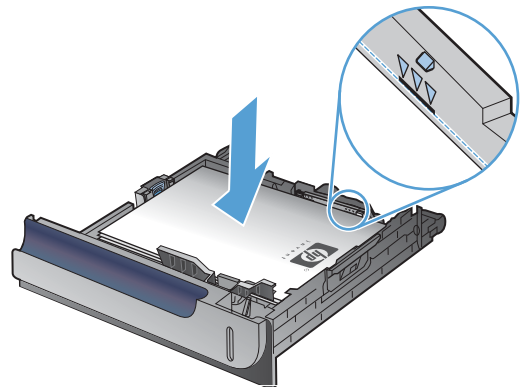
2. Ställ in pappersledarna för längd och bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.



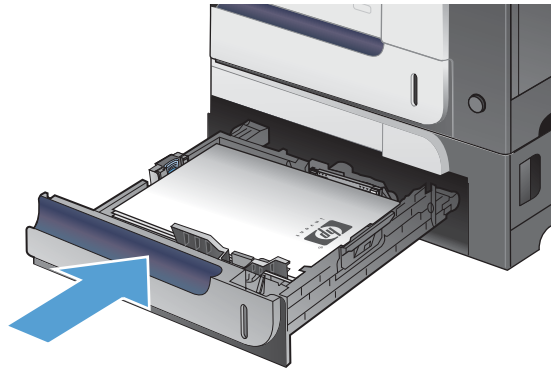
3. Lägg papper med utskriftssidan uppåt i facket. Kontrollera att pappersledarna ligger an lätt mot buntens, men inte böjer den.

OBS! För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facket. Kontrollera att buntens överkant håller sig under indikeringen för fullt fack.

OBS! Om facket inte är ordentligt justerat, kan ett felmeddelande visas under utskrift och papperet kan fastna.



4. Skjut in facket i enheten.

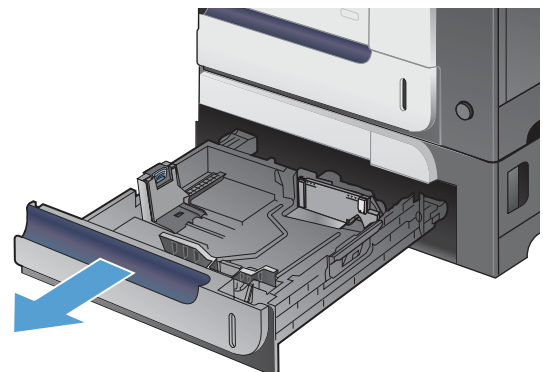


5. Fackets papperstyp och -storlek visas på kontrollpanelen. Om konfigurationen inte är korrekt, följer du instruktionerna på kontrollpanelen för hur du ändrar storlek och typ.

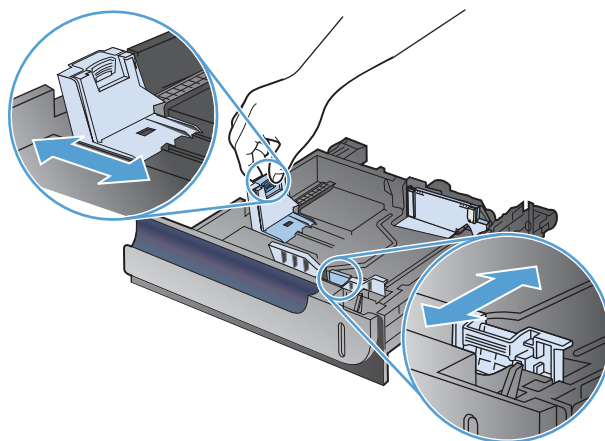


Fyll på papper med specialstorlek i fack 3

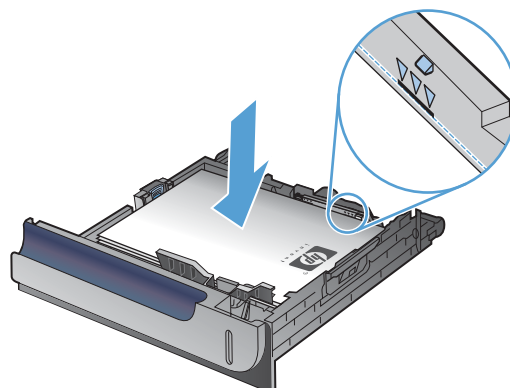
1. Öppna facket.



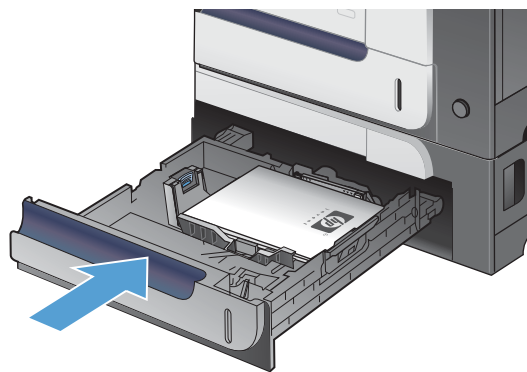
2. Ställ in pappersledarna för längd och bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.



3. Lägg papper med utskriftssidan uppåt i facket. Kontrollera att pappersledarna ligger an lätt mot buntens botten, men inte böjer den.



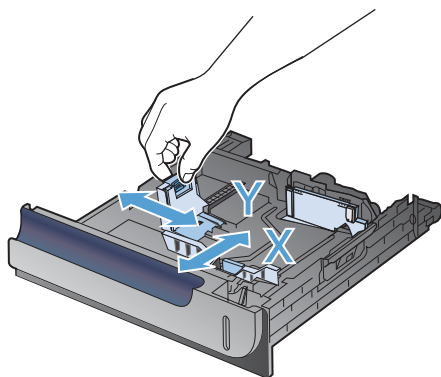
4. Skjut in facket i enheten. Papperstyp och -storlek visas på kontrollpanelen.



5. På kontrollpanelen ombeds du ställa in lämplig pappersstorlek och -typ. Välj inställningen **Egen** och konfigurera sedan måtten X och Y för den anpassade pappersstorleken.



 **OBS!** Kontrollera dimensionerna för X och Y på etiketten i pappersfacket, eller på bilden nedan.

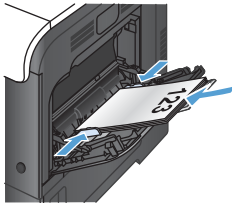
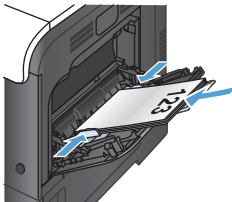


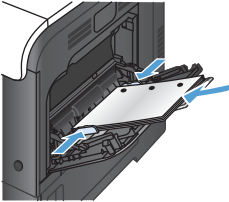
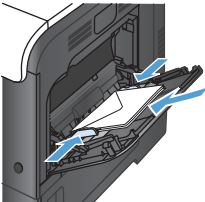
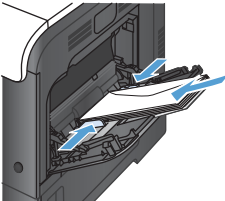
Pappersorientering i facken

Om du använder papper som kräver en viss orientering lägger du i det enligt informationen i följande tabeller.

 **OBS!** Med inställningen **Växla läge för brevhuvud** påverkar du på vilket sätt du fyller på papper med brevhuvud eller annat förtryck. Den här inställningen är avaktiverad som standard.

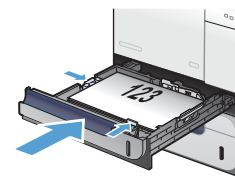
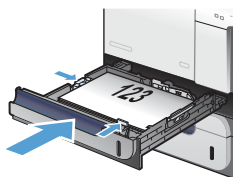
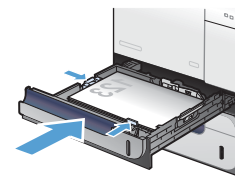
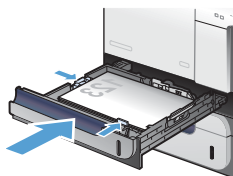
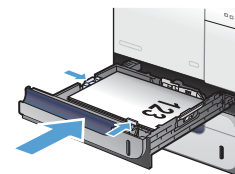
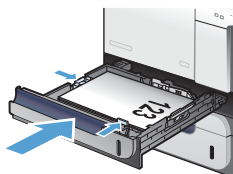
Fack 1

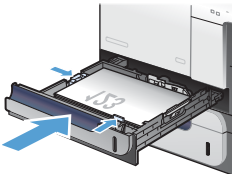
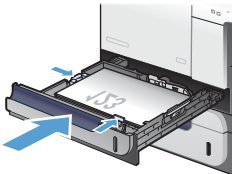
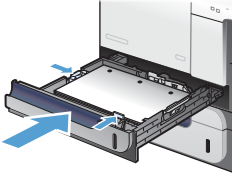
Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper Växla läge för brevhuvud = inaktiverad	Fylla på papper Växla läge för brevhuvud = aktiverad
Brevhuvud eller annat förtryck	Stående	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten vänd mot produkten 	Framsidan vänd uppåt Nedre kanten vänd mot produkten 
		Dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Nedre kanten vänd mot produkten 	Framsidan vänd uppåt Nedre kanten vänd mot produkten 
	Liggande	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Övre kanten vänd mot produktens framsida 	Framsidan vänd uppåt Övre kanten vänd mot produktens framsida 
		Dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Övre kanten vänd mot produktens framsida 	Framsidan vänd uppåt Övre kanten vänd mot produktens framsida 

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper Växla läge för brevhuvud = inaktiverad	Fylla på papper Växla läge för brevhuvud = aktiverad
Hålat	Stående eller liggande	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Hålen vända mot produktens baksida 	Ej tillämpligt
Kuvert	Den långa kanten på kuvertet matas in i produkten	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten vänd mot produkten 	Ej tillämpligt
	Den korta kanten på kuvertet matas in i produkten	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten vänd mot produktens baksida 	Ej tillämpligt

Fack 2 eller tillvalsfack 3

Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper Växla läge för brevhuvud = inaktiverad	Fylla på papper Växla läge för brevhuvud = aktiverad
Brevhuvud eller annat förtryck	Stående	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Övre kanten mot fackets högra sida	Framsidan vänd uppåt Övre kanten mot fackets högra sida
		Dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten mot fackets vänstra sida	Framsidan vänd nedåt Övre kanten mot fackets vänstra sida
	Liggande	Enkelsidig utskrift	Framsidan vänd uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida	Framsidan vänd uppåt Övre kanten vänd mot produktens baksida



Papperstyp	Bildorientering	Läget för dubbelsidig utskrift	Fylla på papper Växla läge för brevhuvud = inaktiverad	Fylla på papper Växla läge för brevhuvud = aktiverad
		Dubbelsidig utskrift	Framsidan vänd nedåt Övre kanten vänd mot produktens framsida	Framsidan vänd nedåt Övre kanten vänd mot produktens framsida
				
Hålat	Stående eller liggande	Enkel- eller dubbelsidig utskrift	Hålen vända mot produktens baksida	Ej tillämpligt
				

Konfigurera fack

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera typ och storlek för ett fack:

- När du laddar papper i facket
- När du anger ett särskilt fack eller en särskild materialtyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program och facket inte har konfigurerats så att det matchar inställningarna för utskriftsjobbet



OBS! Meddelandet visas inte om du skriver ut från fack 1 och om det har konfigurerats för inställningarna **Valfri storlek** och **Valfri typ**. I den här situationen, om inget fack har angetts för utskriften, sker utskriften från fack 1 även om inställningarna för pappersstorlek och papperstyp inte överensstämmer med papperet i fack 1.

Konfigurera ett fack när du fyller på papper

1. Fyll på papper i facket. Stäng facket om du använder fack 2 eller 3.
2. Ett meddelande om fackets konfiguration visas.
3. Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** för att bekräfta storlek och typ.
 - Om du vill ändra fackstorleken trycker du på nedåtpilen ▼ så att **Modifiera** markeras och tryck sedan på **OK**.
 - a. Tryck på nedåtpilen ▼ för att markera korrekt storlek och tryck sedan på **OK**.
 - b. Tryck på nedåtpilen ▼ för att markera korrekt typ och tryck sedan på **OK**.


Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften

1. I programmet anger du källfack, pappersstorlek och papperstyp.
2. Skicka utskriften till skrivaren.

Om facket måste konfigureras visas meddelandet för fackkonfiguration.
3. Fyll på facket med papper av angiven storlek och typ och stäng facket.
4. När bekräftelsemeddelandet för pappersstorlek och papperstyp visas ska du trycka på **OK** för att bekräfta inställningarna.

Konfigurera ett fack på kontrollpanelen

Du kan också konfigurera facken för storlek och typ utan uppmaning från skrivaren.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Öppna menyn **Fack**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att inställningen för storlek eller typ för önskat fack markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

4. Tryck på uppåtpilen ▲ eller nedåtpilen ▼ för att markera storlek eller typ. Om du ställer in en egen storlek väljer du en måttenhet och anger sedan måtten X och Y.
5. Tryck på knappen OK så sparas ditt val.
6. Tryck på knappen Hem 🏠 för att stänga menyerna.

Automatisk avkänning av OH-film (automatiskt avkänningsläge)

Den automatiska identifieringsfunktionen fungerar bara om det aktuella facket är konfigurerat för inställningen **Valfri typ**. Om ett fack har konfigurerats för andra papperstyper, t.ex. finpapper eller glättat papper, inaktiveras det aktuella fackets materialavkänningsfunktion.

Produkten kan automatiskt klassificera papperstypen i någon av följande två kategorier:

- Inte OH-film
- OH-film

Vill du ställa in det själv måste du välja en papperstyp för utskriften eller ställa in en för facket.

Inställningar för den automatiska identifieringsfunktionen

Fullständig identifiering (endast fack 1)

- Produkten skiljer mellan OH-film (OH-filmläge) och papper (normalläge).
- Varje gång en sida skrivs ut, identifierar produkten om det är fråga om OH-film eller papper.
- Det här är det långsammaste läget.

Endast OH-film

- Produkten skiljer mellan OH-film (OH-filmläge) och papper (normalläge).
- Därefter förutsätts att den andra sidan och samtliga efterföljande sidor i utskriftsjobbet är av samma typ som den första sidan.
- Det här är den snabbaste identifieringsfunktionen. Den används med fördel för utskrift i normalläget.

Välja papper efter källa, typ eller storlek

I operativsystemet Microsoft Windows är det tre inställningar som påverkar hur skrivardrivrutinen matar material när du skickar ett utskriftsjobb. Inställningarna Källa, Typ och Storlek visas i dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut**, **Inställningar** eller **Utskriftsegenskaper** i de flesta program. Om du inte ändrar inställningarna väljer skrivaren automatiskt ett fack utifrån grundinställningarna.

Källa

Om du vill skriva ut efter källa väljer du ett specifikt fack i skrivardrivrutinen som skrivaren använder. Om du väljer ett fack som är konfigurerat för en typ eller storlek som inte matchar utskriften, uppmanas du att fylla på facket med papper i samma storlek eller typ som utskriftsjobbet, innan du skriver ut. När du har fyllt på facket startar utskriften.

Typ och storlek

- Att skriva ut efter typ eller storlek innebär att skrivaren matar in från det fack som innehåller papper av rätt typ och storlek.
- Genom att välja papper efter typ istället för källa skyddas specialpapper från användning av misstag.
- Använder du fel inställning kan utskriftskvaliteten bli dålig. Skriv alltid ut efter typ om du använder specialmaterial, t.ex. etiketter eller OH-film.
- Skriv ut kuvert efter storlek om det är möjligt.
- Om du vill skriva ut efter typ eller storlek väljer du typ eller storlek i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut**, **Inställningar** eller **Utskriftsegenskaper**, beroende på program.
- Om du ofta skriver ut på en viss papperstyp eller pappersstorlek kan du konfigurera ett fack för den typen eller storleken. När du sedan väljer den typen eller storleken för ett dokument matar skrivaren in papperet från det fack som är konfigurerat för den aktuella typen eller storleken.

7 Tonerkassetter, toneruppsamlingsenhet och övriga tillbehör

- [Friskrivningsklausul angående skrivardelning](#)
- [Information om förbrukningsmaterial](#)
- [Materialvyer](#)
- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Utbytesinstruktioner](#)
- [Lös problem med förbrukningsmaterial](#)

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.

Information om förbrukningsmaterial

Färg	Kassettnummer	Artikelnummer
Svart ersättningstonerkasset, standardkapacitet	507A	CE400A
Svart ersättningstonerkasset, hög kapacitet	507X	CE400X
Ersättningstonerkasset, cyan	507A	CE401A
Ersättningstonerkasset, gul	507A	CE402A
Ersättningstonerkasset, magenta	507A	CE403A

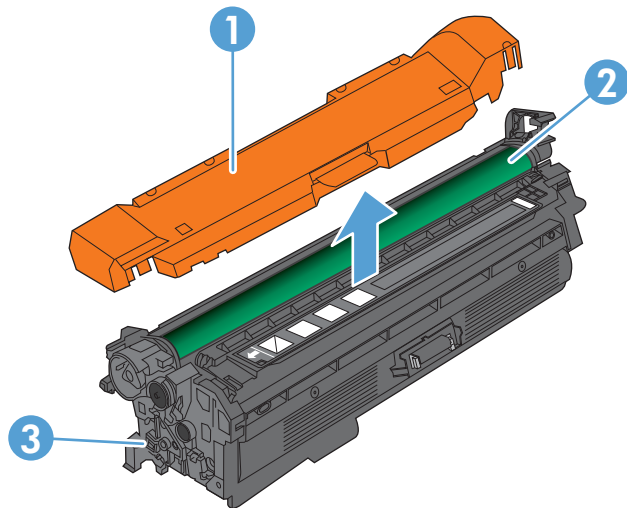
Miljöfunktioner: Återvinn tonerkassetter genom att använda HP Planet Partners-programmet för återvinning.

Mer information om utskriftsmaterial finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande. Den senaste informationen om förbrukningsmaterial finns på www.hp.com/support/lj500colorM551_manuals.

Materialvyer

Tonerkassetty



1	Plastskydd
2	Bildtrumma
3	Tonerkassettenns minnesmärkning

Hantera tonerkassetter

Se till att utskrifterna alltid blir av god kvalitet genom att använda, förvara och övervaka tonerkassetten på rätt sätt.

Ändra inställningar för utskriftskassetter

Skriva ut när en tonerkassett är slut eller håller på att ta slut


- Meddelandet **<Färg> <Förbrukningsmaterial> Låg** – där <Färg> är färgen på förbrukningsmaterialet och <Förbrukningsmaterial> är typen av förbrukningsmaterial – visas när ett förbrukningsmaterial uppskattas hålla på att ta slut.
- Meddelandet **<Färg> <Förbrukningsmaterial> Mycket låg** visas när förbrukningsmaterialet är slut.

Problem med utskriftskvaliteten kan inträffa om du använder ett förbrukningsmaterial som är slut.

Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen

Du kan aktivera eller inaktivera standardinställningarna när som helst och du behöver inte återaktivera dem när du sätter i en ny patron.

⚠ VIKTIGT: När nivån på ett förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för förbrukningsmaterialet att gälla.

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Hantera förbrukningsmaterial**
 - **Inställningar för förbrukningsmaterial**

- **Svart kassett** eller **Färgkassetter**
 - **Inställningar för mycket lågt**
3. Använd pilknapparna för att välja alternativ och tryck på **OK** för att välja det. Välj något av följande alternativ:

 **OBS!** Om du väljer alternativet **Stopp** eller **Uppmanas fortsätta** slutar produkten skriva ut när tröskelvärdet Mycket låg uppnås. När du byter ut patronen återupptas utskriften automatiskt.

- Välj alternativet **Stopp** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut tills du har bytt ut kassetten.
- Välj alternativet **Uppmanas fortsätta** om du vill att skrivaren ska sluta skriva ut och uppmana dig att byta ut kassetten. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Välj alternativet **Fortsätt** så att produkten varnar om att patronen mycket snart är slut men att utskriften fortsätter.

 **OBS!** Genom att använda inställningen **Fortsätt** går det att skriva ut även efter "Snart slut", men detta kan resultera i dålig utskriftskvalitet.


Förvaring och återvinning av förbrukningsmaterial

Återvinning av förbrukningsmaterial

Du returnerar en äkta HP-tonerkassett genom att lägga den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya levererades i. Använd den medföljande returetiketten för att skicka den använda produkten till HP för återanvändning. Mer information finns i den återvinningsguide som medföljer alla nya förbrukningsartiklar från HP.

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

 **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial

Gå till www.hp.com/go/anticounterfeit när du installerar en HP-tonerkassett och det står i meddelandet på kontrollpanelen att du installerar en kassett som inte kommer från HP. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Det finns risk för att tonerkassetten inte är en äkta HP-kassett om du lägger märke till något av följande:

- På statussidan för förbrukningsmaterial anges att förbrukningsartikel från en annan tillverkare än HP har installerats.
- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (till exempel ser förpackningen inte ut som en HP-förpackning).

Utbytesinstruktioner

Byta ut tonerkassetten

Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen tonerkassett: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

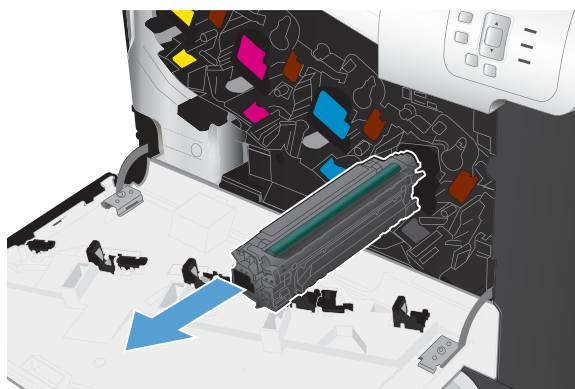
⚠ VIKTIGT: Om du får toner på kläderna torkar du av den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i textilen.

📄 OBS! Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns på tonerkassetterns förpackning.

1. Öppna den främre luckan. Se till att luckan är helt öppen.

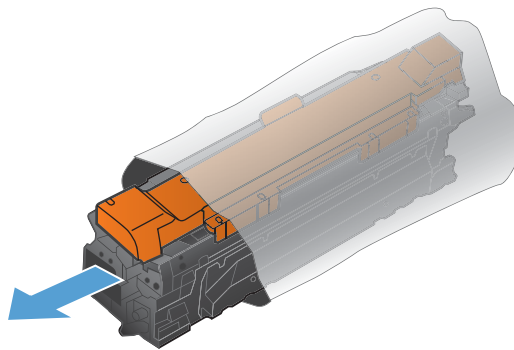


2. Ta tag i handtaget på den använda tonerkassetten och ta bort den genom att dra den utåt.

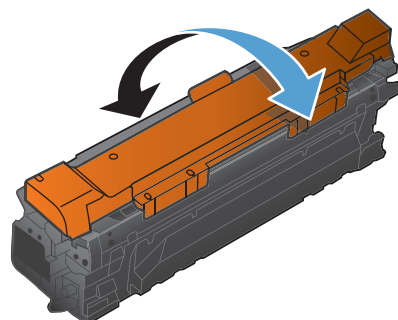


3. Förvara den använda tonerkassetten i en skyddande påse. Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns på tonerkassetterns förpackning.

4. Ta ut den nya tonerkassetten ur den skyddande påsen.



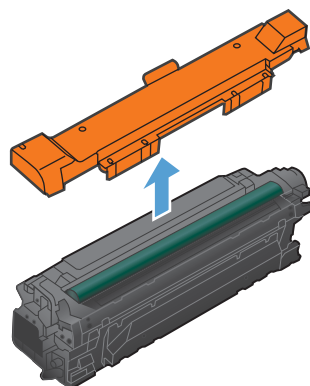
5. Ta tag i båda sidorna av tonerkassetten och fördela tonerpulvret jämnt genom att skaka tonerkassetten lätt.



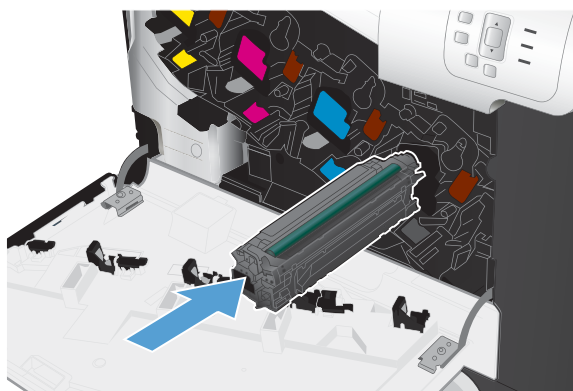
6. Ta bort det orangefärgade skyddet från skrivarpatronen.

VIKTIGT: Undvik att utsätta patronen för ljus.

VIKTIGT: Vidrör inte den gröna valsen. Om du gör det kan skador uppstå på patronen.



7. Rikta in tonerkassetten mot dess spår och för in den tills ett klickljud hörs.





8. Stäng den främre luckan.

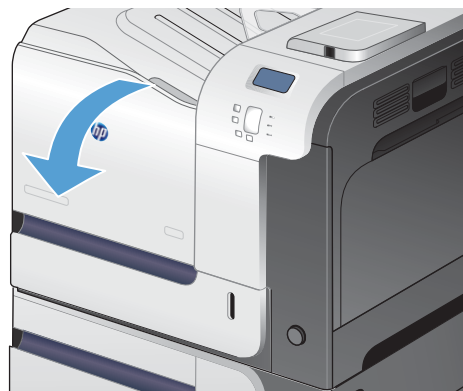


Byta ut toneruppsamlingsenheten

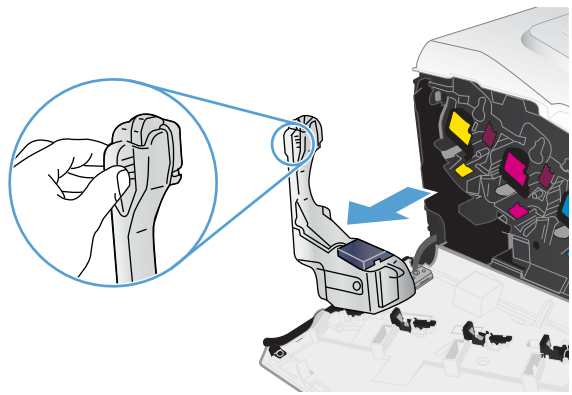
Byt ut toneruppsamlingsenheten när en uppmaning om detta visas på kontrollpanelen.

-  **OBS!** Toneruppsamlingsenheten är avsedd för engångsanvändning. Försök inte tömma toneruppsamlingsenheten och återanvända den. Det kan leda till att toner spills ut inuti produkten, vilket kan resultera i reducerad utskriftskvalitet. Efter användning returnerar du toneruppsamlingsenheten till HP:s Planet Partners-program för återvinning.
-  **OBS!** Om du skriver ut dokument som kräver kraftig tonertäckning kan toneruppsamlingsenheten fyllas snabbt. Om du skriver ut de här typerna av dokument rekommenderar HP att du har en annan toneruppsamlingsenhet tillgänglig.

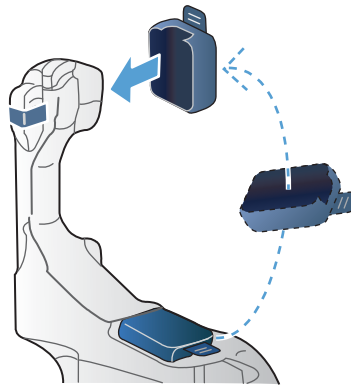
1. Öppna den främre luckan. Se till att luckan är helt öppen.



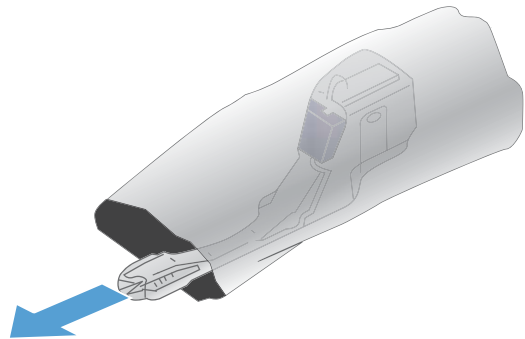
2. Grip tag i den blå etiketten på toneruppsamlingsenhetens ovansida och ta bort den från produkten.



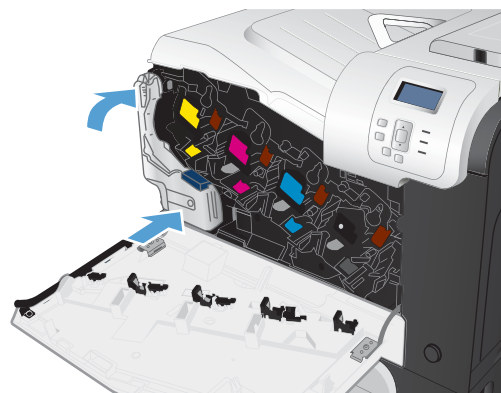
3. Placera det blå locket över den blå öppningen ovanpå enheten.



4. Ta ut den nya toneruppsamlingsenheten ur förpackningen.



5. För in nederdelen av den nya enheten i produkten först och tryck sedan på enhetens ovansida tills den klickar på plats.



6. Stäng den främre luckan.

OBS! Om toneruppsamlingsenheten inte är korrekt installerad, går det inte att stänga luckan helt.



Du återvinner toneruppsamlingsenheten enligt anvisningarna som medföljde den nya toneruppsamlingsenheten.

Lösa problem med förbrukningsmaterial

Kontrollera tonerkassetterna

Kontrollera tonerkassetten och byt ut den vid behov om något av följande problem uppstår:

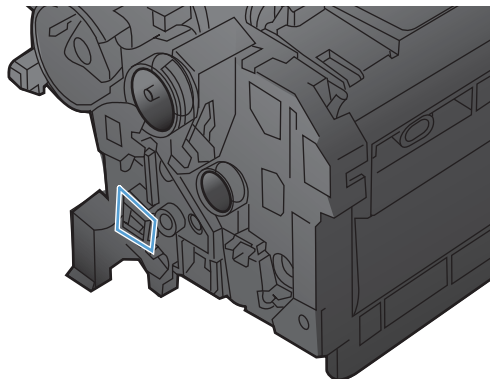
- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad tonerkassett och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut kassetten mot en äkta HP-tonerkassett.
Äkta HP-tonerkassett	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen eller på statussidan för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten har nått slutet av den beräknade livslängden. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra.2. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs.3. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du informationen om återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

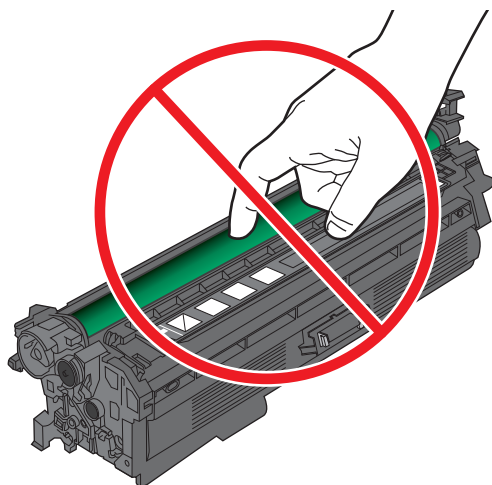
Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador

1. Kontrollera om minneskretsen är skadad eller saknas.



2. Undersök ytan på den gröna bildtrumman högst upp på tonerkassetten.

⚠ VIKTIGT: Vidrör inte den gröna valsen (bildtrumman) högst upp på kassetten. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrast.



3. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
4. Om bildtrumman inte verkar skadad installerar du om tonerkassetten. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.


Återkommande defekter

Om en defekt upprepas flera gånger på en och samma sida kan du identifiera orsaken till felet med hjälp av en linjal och tabellen nedan. Lägga linjalens överkant vid den första defekten. Linjalmärket vid nästa förekomst av defekten indikerar vilken komponent som måste bytas.

Avstånd mellan defekter	Produktkomponenter som orsakat defekten
27 mm	Tonerkassett (primär laddningsvals)
32 mm	Tonerkassett (framkallningsvals)
44 mm	Skrivarmotor (primär överföringsvals)
49 mm	Tonerkassett (påfyllnings-/tillbehörsvals)
50 mm	Skrivarmotor (sekundär överföringsvals)
76 mm	Tonerkassett (OPC)
77 mm	Fixeringsenhet (fixeringsfilm)
78 mm	Fixeringsenhet (tryckvals)

Skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial

På sidan **Skriv ut statussida för förbrukningsmaterial** visas beräknad återstående mängd toner i tonerkassetterna. Dessutom visas artikelnumret för korrekta äkta HP-tonerkassetter för skrivaren så att du kan beställa nya tonerkassetter, samt annan värdefull information.

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statusidor**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Statussida för förbrukningsmaterial** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på uppåtpilen ▲ så att **Skriv ut** markeras och tryck sedan på **OK**.

Tolka meddelanden om förbrukningsmaterial på kontrollpanelen

Följande tabell innehåller viktig information om statusmeddelanden om förbrukningsmaterial.

10.XX.YY Minnesfel för förbrukningsmaterial

Beskrivning

Skrivaren kan inte läsa på eller skriva till minst ett minneschip i en tonerkassett, eller det saknas ett minneschip i en tonerkassett.

Minnesfel på minneschip

- YY = 00
- XX = 00 – Svart
- XX = 01 – Cyan
- XX = 02 – Magenta
- XX = 03 – Gul

Fel – minneschip saknas

- YY = 10
- XX = 00 – Svart
- XX = 01 – Cyan
- XX = 02 – Magenta
- XX = 03 – Gul

Rekommenderad åtgärd

Sätt i tonerkassetten igen eller sätt i en ny tonerkasset.

Använt material används

Beskrivning

En av tonerkassetterna har använts tidigare.

Rekommenderad åtgärd

Om du tror att du har köpt äkta HP-förbrukningsmaterial går du till www.hp.com/go/anticounterfeit.

Byt förbrukningsmat.

Beskrivning

Varningen visas bara om skrivaren är konfigurerad för att sluta fungera när nivån i tonerkassetterna är mycket låg. Två eller fler förbrukningsmaterial har nått slutet av uppskattad livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Ha förbrukningsmaterial i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När ett HP-förbrukningsmaterial har nått slutet av sin ungefärliga livslängd upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.

Rekommenderad åtgärd

Byt ut nödvändigt förbrukningsmaterial.

Du kan också ställa in produkten så att utskriften fortsätter genom att använda menyn **Hantera förbrukningsmaterial**.

Byt ut <färg>-patron

Beskrivning

Varningen visas bara om skrivaren är konfigurerad för att sluta fungera när nivån i tonerkassetten är mycket låg. Produkten indikerar när ett förbrukningsmaterial har nått slutet av sin uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Ha förbrukningsmaterial i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När ett HP-förbrukningsmaterial har nått slutet av sin ungefärliga livslängd upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.

Rekommenderad åtgärd

Byt ut den angivna färgkassetten.


Du kan också ställa in produkten så att utskriften fortsätter genom att använda menyn **Hantera förbrukningsmaterial**.

Byt ut fixeringsenheten

Beskrivning

Produkten indikerar när en fixeringssats har nått slutet av sin uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Ha en fixeringssats i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Fixeringssatsen behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. När fixeringssatsen har nått slutet av sin uppskattade livslängd upphör HP:s Premium Protection-garanti för fixeringssatsen att gälla.

Rekommenderad åtgärd

 **WARNING:** Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du hanterar den.

Byt ut fixeringssatsen. Instruktioner medföljer fixeringssatsen.

Byt ut toneruppsamlingsenheten

Beskrivning

Produkten indikerar när en toneruppsamlingsenhet har nått slutet av dess uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Det är bäst att byta ut toneruppsamlingsenheten inom två veckor från meddelandet så att den inte blir överfull och toner spills. När toneruppsamlingsenheten har nått slutet av dess ungefärliga livslängd, upphör HPs Premium Protection-garanti för den toneruppsamlingsenheten.

Rekommenderad åtgärd

Byt ut toneruppsamlingsenheten.

Om du vill använda toneruppsamlingsenheten utöver dess uppskattade kapacitet, konfigurerar du skrivaren för att fortsätta skriva ut genom att använda menyn **Hantera förbrukningsmaterial**. Det här alternativet rekommenderas inte eftersom risk finns att överfylla toneruppsamlingsenheten, vilket kan resultera i behov av service för produkten.

Byt ut toneruppsamlingsenheten

Beskrivning

Produkten indikerar när en toneruppsamlingsenhet har nått slutet av dess uppskattade livslängd. Den faktiska återstående livslängden kan skilja sig från uppskattningen. Det är bäst att byta ut toneruppsamlingsenheten inom två veckor från meddelandet så att den inte blir överfull och toner spills. När toneruppsamlingsenheten har nått slutet av dess ungefärliga livslängd, upphör HPs Premium Protection-garanti för den toneruppsamlingsenheten.

Rekommenderad åtgärd

Byt ut toneruppsamlingsenheten.

Om du vill använda toneruppsamlingsenheten utöver dess uppskattade kapacitet, konfigurerar du skrivaren för att fortsätta skriva ut genom att använda menyn **Hantera förbrukningsmaterial**. Det här alternativet rekommenderas inte eftersom risk finns att överfylla toneruppsamlingsenheten, vilket kan resultera i behov av service för produkten.

Cyankassett nästan helt slut

Beskrivning

Tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd.

Utskriftskvaliteten kan försämrats. Byt ut tonerkassetten när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du behöver inte byta ut tonerkassetten vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. Tonerkassetterns faktiska livslängd kan variera.

När nivån i en HP-tonerkassett är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för kassetten att gälla. Om du väljer att fortsätta skriva ut när nivån i tonerkassetten är mycket låg, kommer inte utskriftsdefekter eller tonerkassettfel att betraktas som defekter i material eller utförande av tonerkassetten under HP:s garanti för tonerkassetter.

Cyankassett snart slut

Beskrivning

Tonerkassetten har snart nått slutet av sin uppskattade livslängd.

Rekommenderad åtgärd

Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg. Tonerkassetterns faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en tonerkassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Fel kassett i <färg>-fack

Beskrivning

Den indikerade platsen för en skrivarpatron innehåller en patron som inte har korrekt färg. Skrivarpatronerna ska installeras från vänster till höger i följande ordning:

- Gult
- Magenta
- Cyan
- Svart

Rekommenderad åtgärd

Ta bort skrivarpatronen från platsen och installera en patron med rätt färg.

Fixeringssats låg

Beskrivning

Fixeringssatsens materialnivå är låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Det kan vara bra att ha en fixeringssats i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Du behöver inte byta ut fixeringssatsen vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel.

Rekommenderad åtgärd

Byt ut fixeringssatsen om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Instruktioner medföljer fixeringssatsen.

Fixeringssats mycket låg

Beskrivning

Fixeringssatsens materialnivå är mycket låg. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Du behöver inte byta ut fixeringssatsen vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.

Rekommenderad åtgärd

Byt ut fixeringssatsen om utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Instruktioner medföljer fixeringssatsen.

Förbrukningsmaterial i fel position

Beskrivning

Två eller flera skrivarpatronsplatser innehåller fel färgskrivarpatron.

Skrivarpatronerna ska installeras från vänster till höger i följande ordning:

- Gult
- Magenta
- Cyan
- Svart

Rekommenderad åtgärd

Installera den korrekta färgpatronen i respektive plats.

Gul kassett nästan helt slut

Beskrivning

Tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd.

Utskriftskvaliteten kan försämrats. Byt ut tonerkassetten när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du behöver inte byta ut tonerkassetten vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. Tonerkassetten faktiska livslängd kan variera.

När nivån i en HP-tonerkassett är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för kassetten att gälla. Om du väljer att fortsätta skriva ut när nivån i tonerkassetten är mycket låg, kommer inte utskriftsdefekter eller tonerkassetten att betraktas som defekter i material eller utförande av tonerkassetten under HP:s garanti för tonerkassetter.

Gul kassett nästan helt slut

Beskrivning

Tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd.

Utskriftskvaliteten kan försämrans. Byt ut tonerkassetten när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du behöver inte byta ut tonerkassetten vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. Tonerkassetten faktiska livslängd kan variera.

När nivån i en HP-tonerkassett är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för kassetten att gälla. Om du väljer att fortsätta skriva ut när nivån i tonerkassetten är mycket låg, kommer inte utskriftsdefekter eller tonerkassetten att betraktas som defekter i material eller utförande av tonerkassetten under HP:s garanti för tonerkassetter.

Gul kassett snart slut

Beskrivning

Tonerkassetten har snart nått slutet av sin uppskattade livslängd.

Rekommenderad åtgärd

Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en tonerkassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Inkompatibel <färg> patron

Beskrivning

Den indikerade färgbläckpatronen är inte kompatibel med den här produkten.

Rekommenderad åtgärd


Byt ut patronen mot en som är avsedd för produkten.

Inkompatibel fixeringsenhet

Beskrivning

Fixeringsenheten är inte kompatibel med den här produkten.

Rekommenderad åtgärd

 **VARNING:** Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du hanterar den.

1. Öppna den högra luckan.
2. Ta bort den felaktiga fixeringsenheten.
3. Sätt i den korrekta fixeringsenheten.
4. Stäng den högra luckan.

Låg nivå på förbrukningsmaterial

Beskrivning

Det här meddelandet visas när minst två förbrukningsmaterial har nått en låg nivå. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Se efter vilket förbrukningsmaterial som snart är slut. Du behöver inte byta ut förbrukningsmaterialet nu om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.

Rekommenderad åtgärd

Om du vill fortsätta skriva ut i färg, byter du ut förbrukningsmaterialet eller konfigurerar om skrivaren med hjälp av menyn **Hantera förbrukningsmaterial** på kontrollpanelen.

Magentakassett nästan helt slut

Beskrivning

Tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd.

Utskriftskvaliteten kan försämrans. Byt ut tonerkassetten när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Rekommenderad åtgärd

För att garantera bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att tonerkassetten byts ut när meddelandet visas. Du behöver inte byta ut tonerkassetten vid det här tillfället om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. Tonerkassetten faktiska livslängd kan variera.

När nivån i en HP-tonerkassett är mycket låg upphör HP Premium Protection-garantin för kassetten att gälla. Om du väljer att fortsätta skriva ut när nivån i tonerkassetten är mycket låg, kommer inte utskriftsdefekter eller tonerkassetten att betraktas som defekter i material eller utförande av tonerkassetten under HP:s garanti för tonerkassetter.

Magentakassett snart slut

Beskrivning

Tonerkassetten har snart nått slutet av sin uppskattade livslängd.

Rekommenderad åtgärd

Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg. Tonerkassetts faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en tonerkassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Mycket låg nivå på förbrukningsmaterial

Beskrivning

Det här meddelandet visas när minst två förbrukningsmaterial har nått en mycket låg nivå. Se efter vilket förbrukningsmaterial som snart är slut. Den faktiska återstående materiallivslängden kan variera. Du behöver inte byta ut förbrukningsmaterialet nu om utskriftskvaliteten fortfarande är acceptabel. När nivån på förbrukningsmaterial från HP är mycket låg upphör HP:s Premium Protection-garanti för förbrukningsmaterialet att gälla.

Rekommenderad åtgärd

Om du vill fortsätta skriva ut i färg, byter du ut förbrukningsmaterialet eller konfigurerar om skrivaren med hjälp av menyn **Hantera förbrukningsmaterial** på kontrollpanelen.

Ogiltiga tillbehör installerade

Beskrivning

En av tonerkassetterna är avsedd för en annan HP-produkt.

Rekommenderad åtgärd

Ta bort tonerkassetten från platsen och installera en kassett till som är avsedd för HP-produkten.

Svart kassett snart slut

Beskrivning

Tonerkassetten har snart nått slutet av sin uppskattade livslängd.

Rekommenderad åtgärd

Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg. Tonerkassetts faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en tonerkassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Tonerinsamlingsenhet nästan full

Beskrivning

Toneruppsamlingsenheten är nästan full. Feltillståndet innebär att enhetens livslängd snart är slut. Förbrukningsmaterialets faktiska livslängd kan variera. Du behöver inte byta ut toneruppsamlingsenheten vid det här tillfället.

Rekommenderad åtgärd

Ingen åtgärd är nödvändig för att fortsätta. Det kan vara bra att beställa ytterligare en toneruppsamlingsenhet.

8 Utskriftsuppgifter

- [Avbryta en utskrift från Windows](#)
- [Grundläggande utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Använda HP ePrint](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder i Windows](#)
- [Direkt USB-utskrift](#)

Avbryta en utskrift från Windows

1. Tryck på stoppknappen ⊗ på kontrollpanelen.



2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **Avbryt pågående jobb** markeras och tryck sedan på knappen OK.

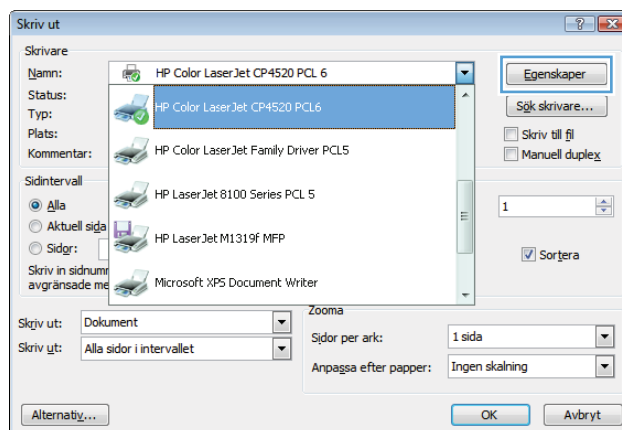
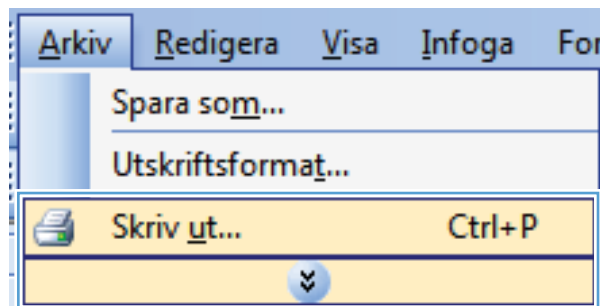
OBS! Det kan ta en liten stund innan alla utskriftsdata försvinner sedan du avbrutit en utskrift.

Grundläggande utskriftsmetoder i Windows

Sättet att öppna dialogrutan för utskrift varierar mellan olika programvaror. Följande procedurer beskriver ett vanligt sätt. Vissa programvaror har inte någon **Arkiv**-meny. Läs dokumentationen som medföljer programvaran om hur du öppnar dialogrutan för utskrift.

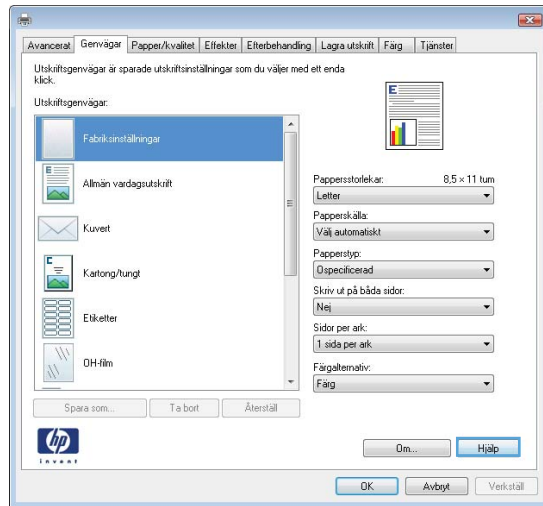
Öppna skrivardrivrutinen i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



Få hjälp med utskriftsalternativ i Windows

1. Klicka på knappen **Hjälp** så öppnas onlinehjälpn.



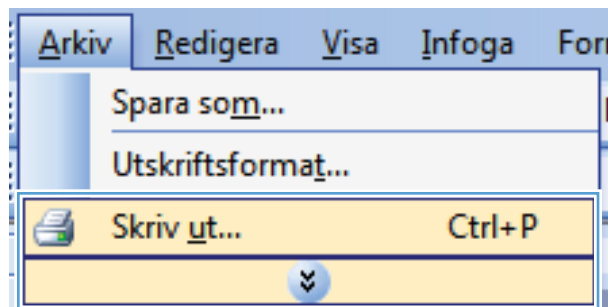
Ändra antalet utskriftsexemplar med Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och välj sedan antalet exemplar.

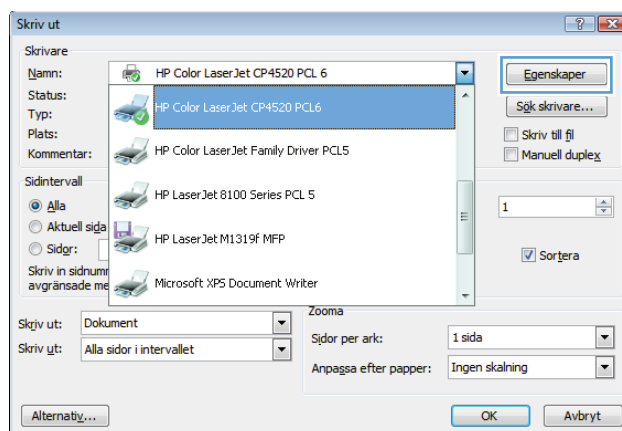
Spara egna utskriftsinställningar för återanvändning i Windows

Använda en utskriftsgenväg i Windows

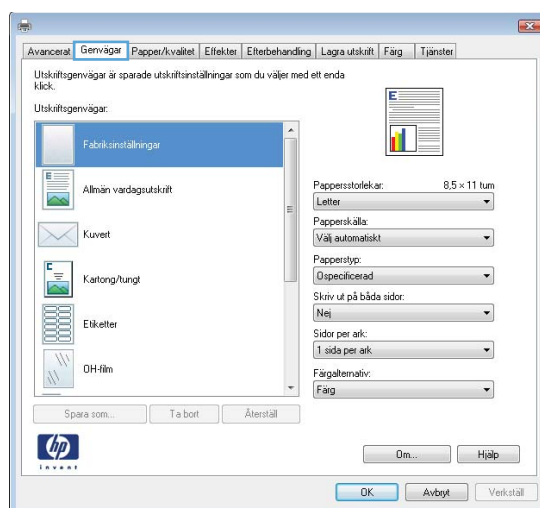
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

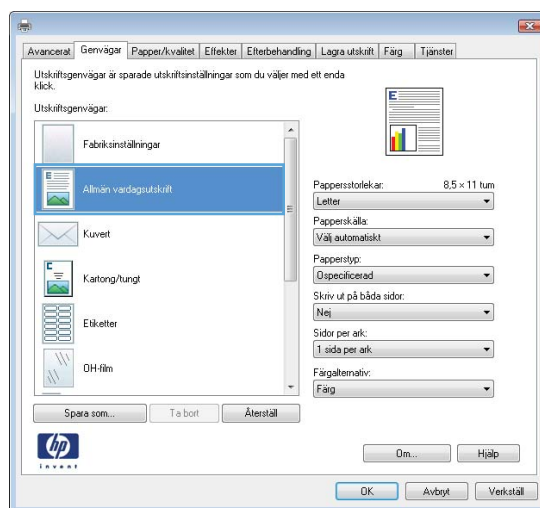


3. Klicka på fliken **Genvägar**.



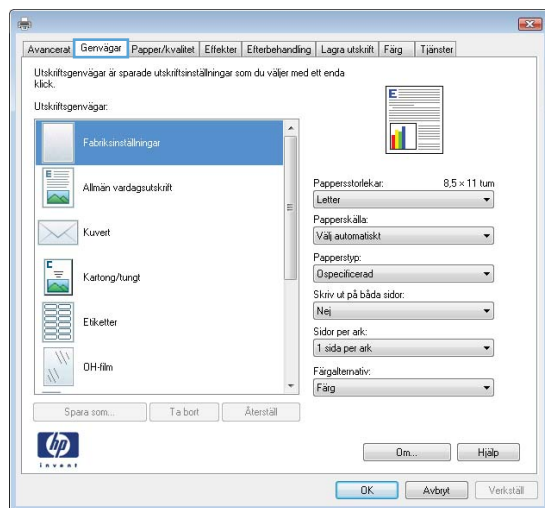
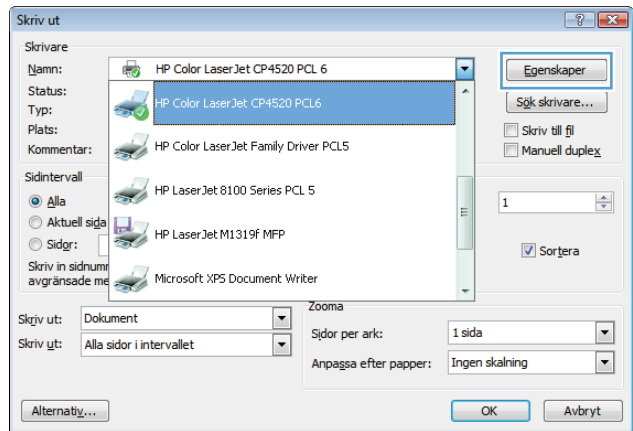
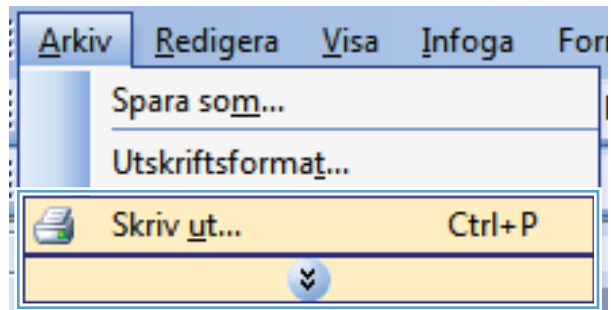
4. Välj en av genvägarna och klicka sedan på **OK**.

OBS! När du väljer en genväg ändras motsvarande inställningar på andra flikar i skrivardrivrutinen.



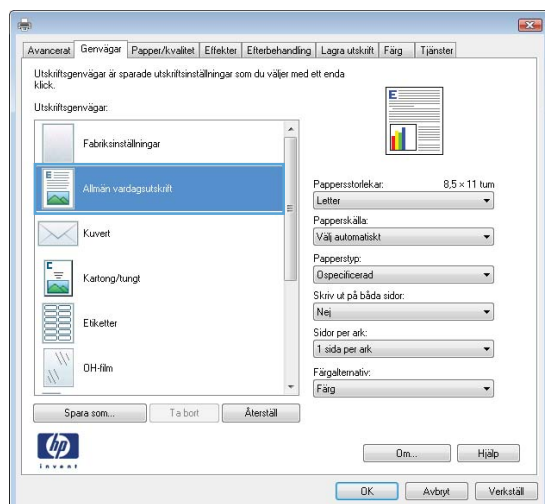
Skapa utskriftsgenvägar

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Genvägar**.

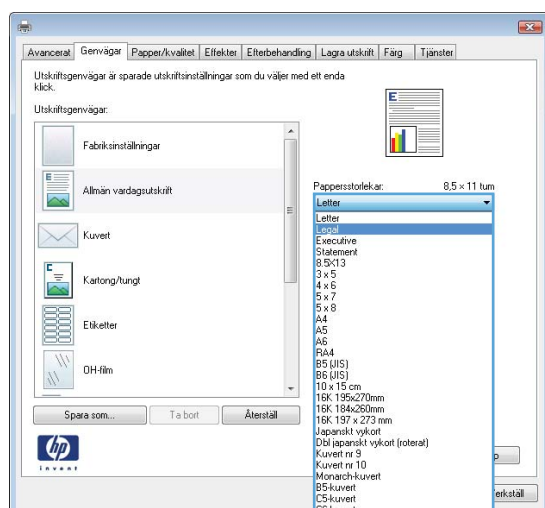


4. Välj en befintlig genväg som bas.

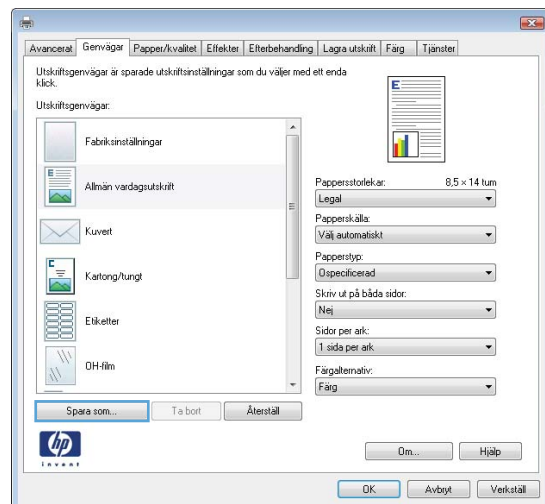
OBS! Välj alltid en genväg innan du justerar någon av inställningarna på höger sida av skärmen. Om du justerar inställningarna och sedan väljer en genväg, förloras alla justeringar.



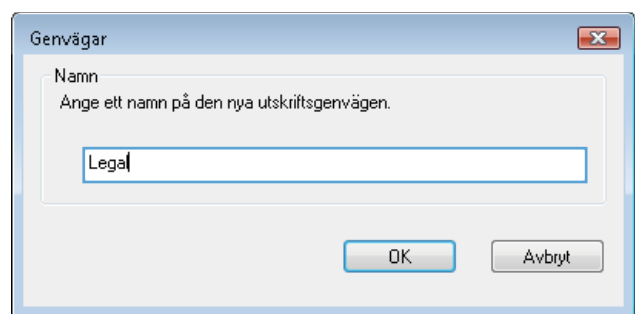
5. Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen.



6. Klicka på knappen **Spara som**.



7. Ange ett namn för genvägen och klicka på **OK**.



Förbättra utskriftskvaliteten med Windows

Välja sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.

Välja en egen sidstorlek i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på knappen **Egen**.
5. Skriv ett namn för den anpassade storleken, ange måtten och klicka på **OK**.

Välja papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**:
6. Expandera den kategori med papperstyper som bäst motsvarar det aktuella papperet och klicka sedan på den papperstyp som du använder.


Välja pappersfack i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. Välj ett fack i listrutan **Papperskälla**.


Välja utskriftsupplösning

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** .
4. I området **Utskriftskvalitet** väljer du upplösningen i den första listrutan.

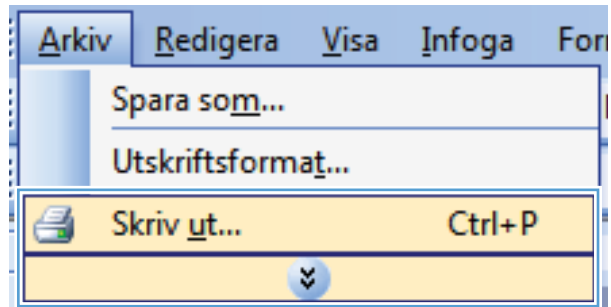
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift) i Windows

 **OBS!** I [Pappersorientering i facken på sidan 89](#) finns information om hur du lägger i papper på rätt sätt.

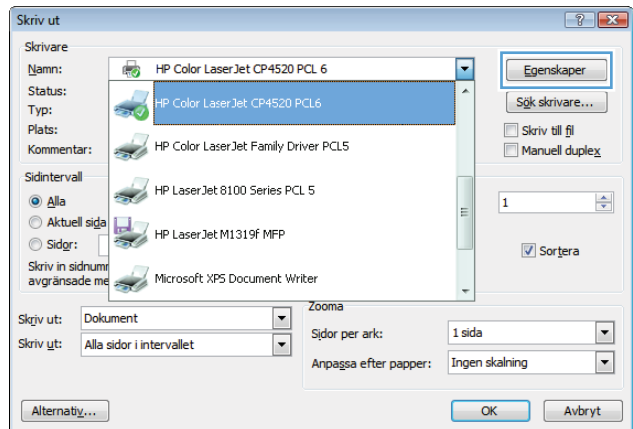
Skriva ut på båda sidor manuellt i Windows

 **OBS!** Den här informationen gäller endast för produkter som inte är utrustade med en automatisk duplexenhet.

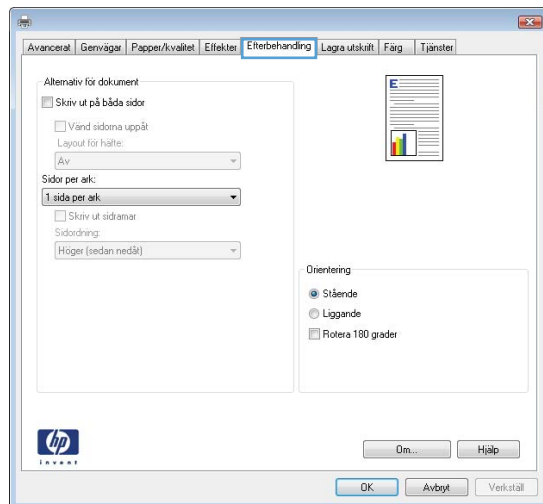
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



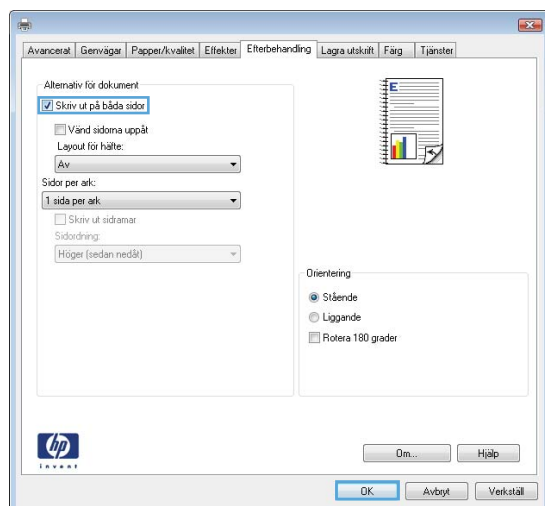
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



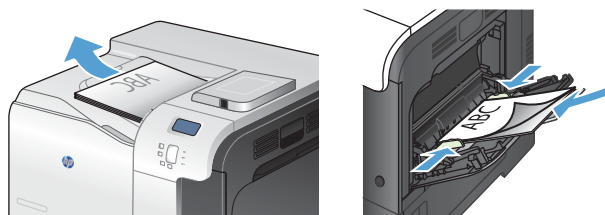
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.




5. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänt uppåt i fack 1.



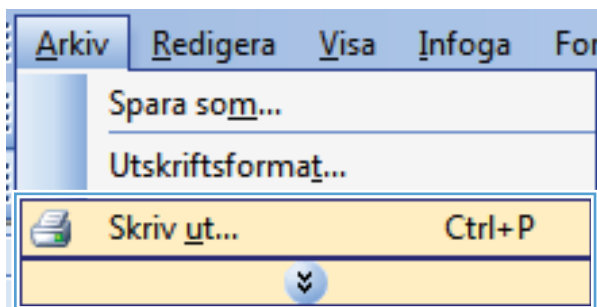
6. På kontrollpanelen trycker du på knappen **OK** när du vill skriva ut den andra sidan.



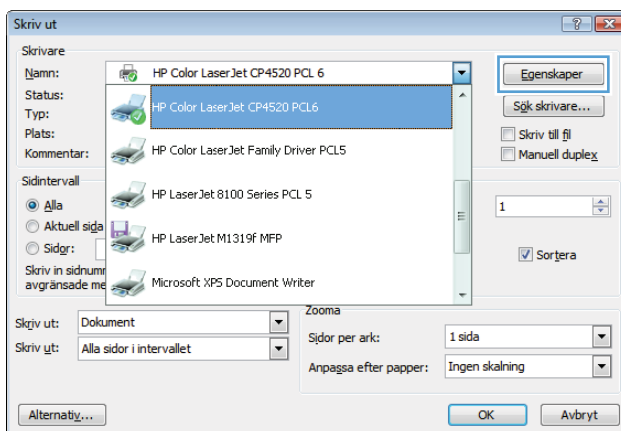
Skriva ut på båda sidor automatiskt i Windows

 **OBS!** Den här informationen gäller endast för produkter som är utrustade med en automatisk duplexenhet.

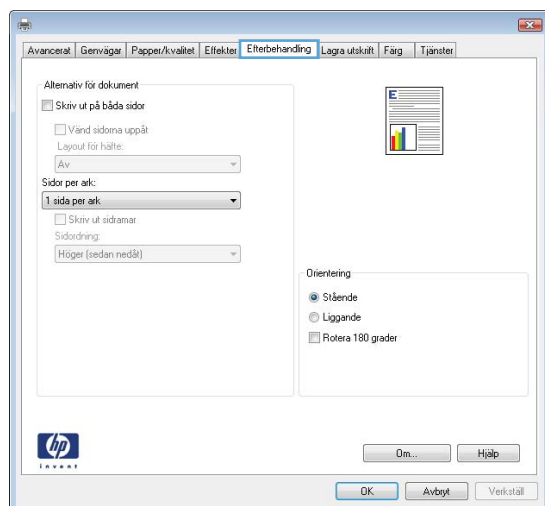
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



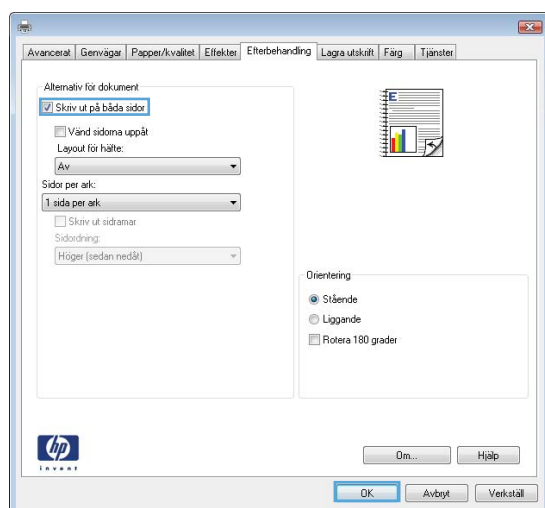
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.

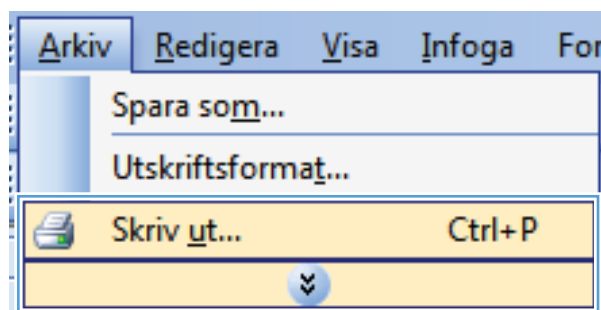


4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut jobbet.

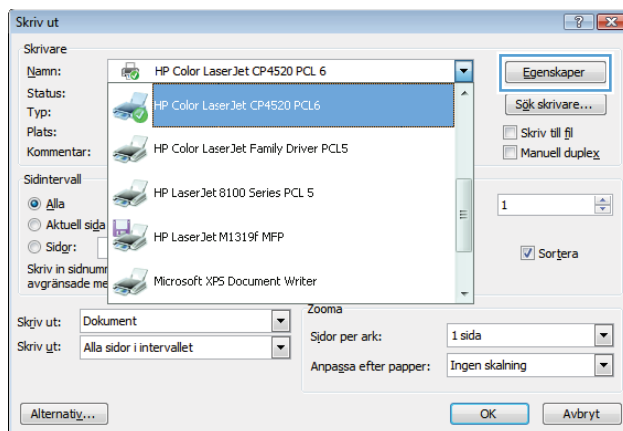


Skriva ut flera sidor per ark i Windows

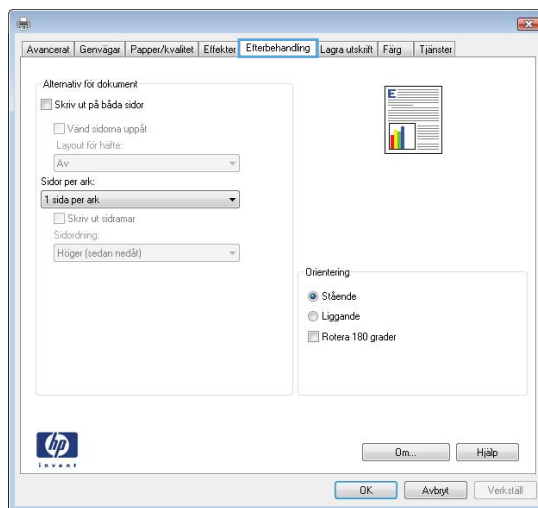
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



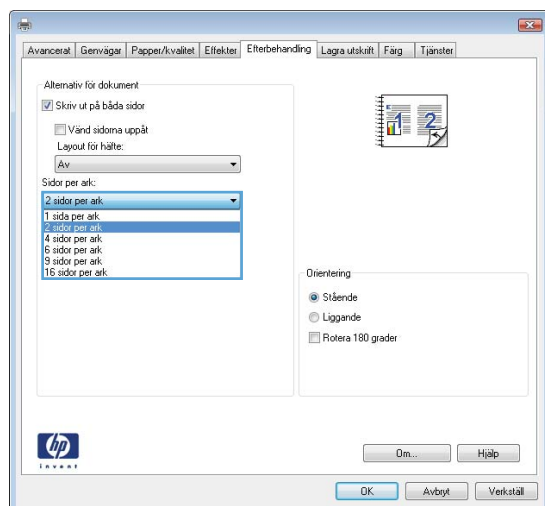
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



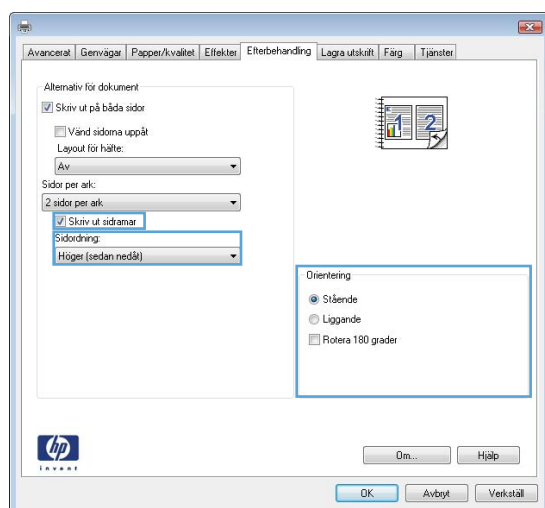
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.

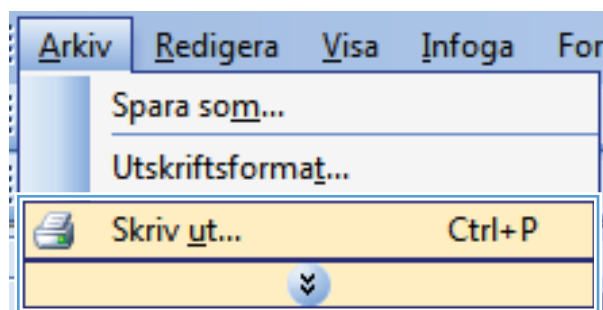


5. Välj alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**.

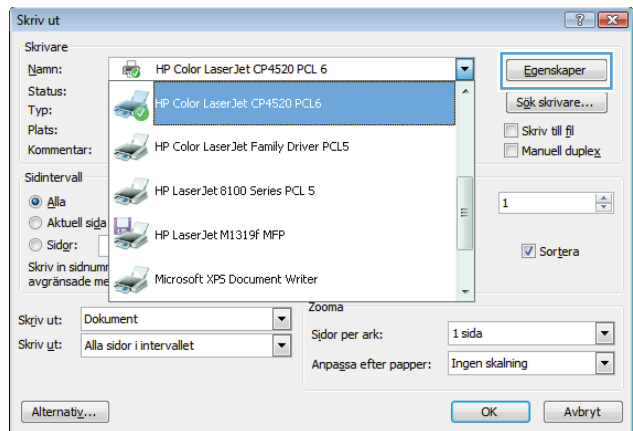


Välja sidorientering i Windows

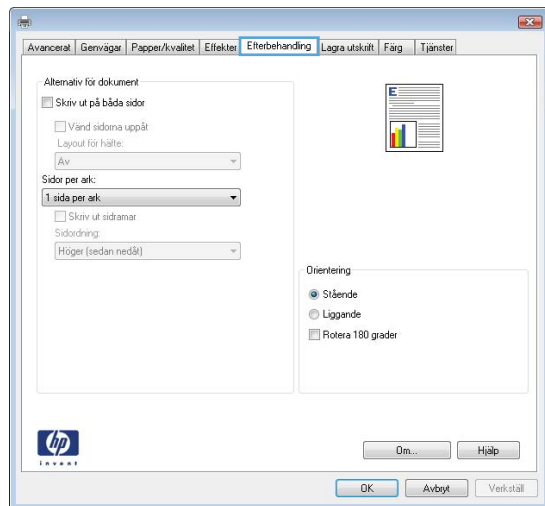
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

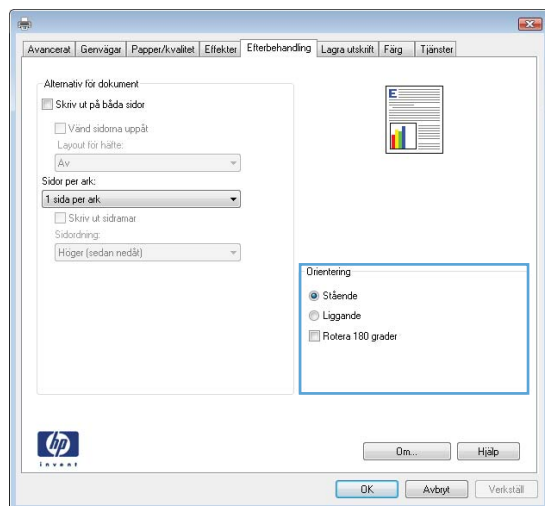


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. I området **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

Om du vill skriva ut sidbilden upp och ned väljer du **Rotera 180 grader**.




Ange färgalternativ i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.


3. Klicka på fliken **Färg** .
4. Klicka i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.
5. I området **Färgalternativ** klickar du på alternativet **Manuell** och klickar sedan på **Inställningar**.
6. Justera de allmänna inställningarna för kantkontroll och inställningar för text, grafik och fotografier.

Använda HP ePrint

Använd HP ePrint för att skriva ut dokument genom att skicka dem som e-postbilagor till skrivarens e-postadress från valfri e-postaktiverad enhet.

 **OBS!** För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

1. Du måste börja med att aktivera HP-webbtjänster.
 - a. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
 - b. Klicka på fliken **Webbtjänster**.
 - c. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.
2. Använd webbplatsen HP ePrintCenter när du ska ange säkerhetsinställningar och konfigurera standardinställningar för alla HP ePrint-utskrifter som du skickar till den här skrivaren.
 - a. Gå till www.hpeprintcenter.com.
 - b. Klicka på **Logga in** och ange dina inloggningsuppgifter för HP ePrintCenter eller registrera dig för ett nytt konto.
 - c. Välj skrivaren i listan eller lägg till den genom att klicka på **+ Lägg till skrivare**. För att lägga till skrivaren behöver du ta reda på skrivarkoden, vilket är den del som är framför @-symbolen i produktens e-postadress.

 **OBS!** Koden är giltig i endast ett dygn från och med att du aktiverar HP-webbtjänster. Om den blir ogiltig kan du få en ny kod genom att följa anvisningar igen för att aktivera HP-webbtjänster.

- d. För att förhindra att oönskade dokument skrivs ut klickar du på **ePrint-inställningar** och öppnar sedan fliken **Tillåtna avsändare**. Klicka på **Endast tillåtna avsändare** och lägg till de e-postadresser varifrån du tillåter ePrint-utskrifter.
 - e. Om du vill ange standardinställningar för alla ePrint-utskrifter som skickas till produkten klickar du på **ePrint-inställningar** och på **Utskriftsalternativ**. Ange sedan inställningarna som ska användas.
3. För att skriva ut ett dokument bifogar du det till ett e-postmeddelande som skickas till skrivarens e-postadress.

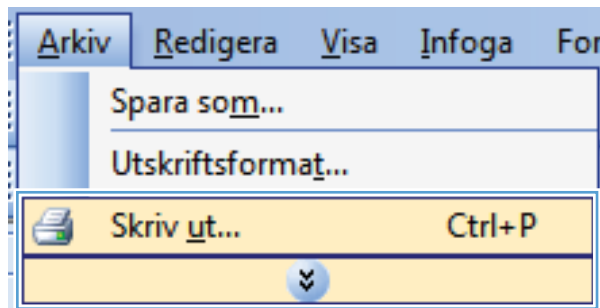
Ytterligare utskriftsmetoder i Windows

Skriva ut färgtext som svart (gråskala) i Windows

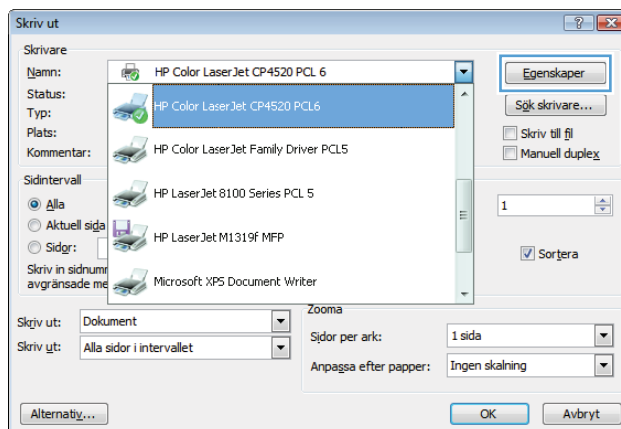
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Utöka avsnittet **Alternativ för dokument**.
5. Utöka avsnittet **Skrivarfunktioner**.
6. I listrutan **Skriv ut all text i svart** väljer du alternativet **Aktiverad**.

Skriva ut förtryckta brevhuvudspapper eller formulär i Windows

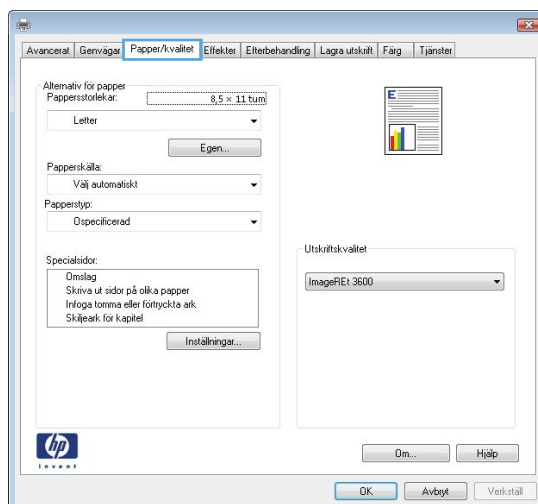
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



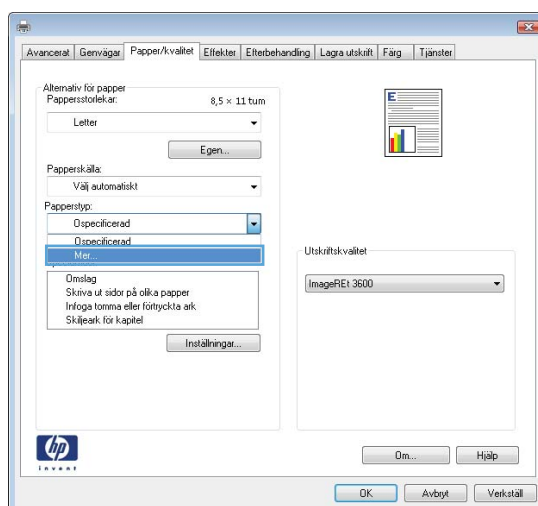
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



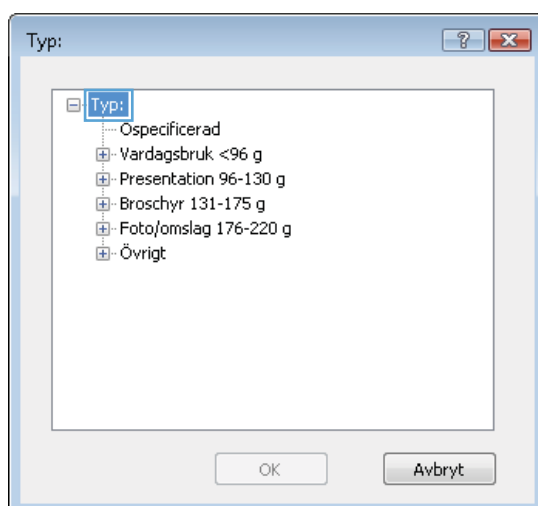
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



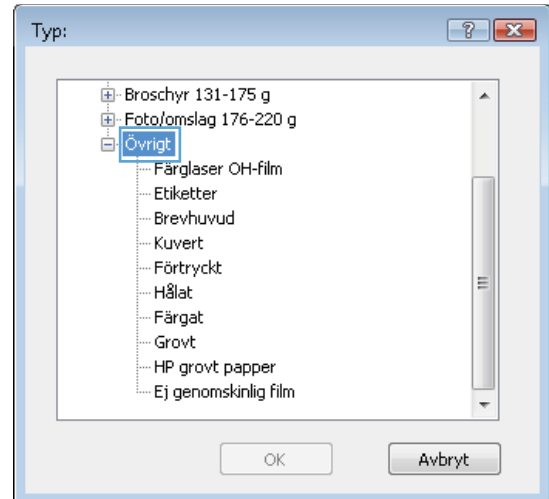
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**



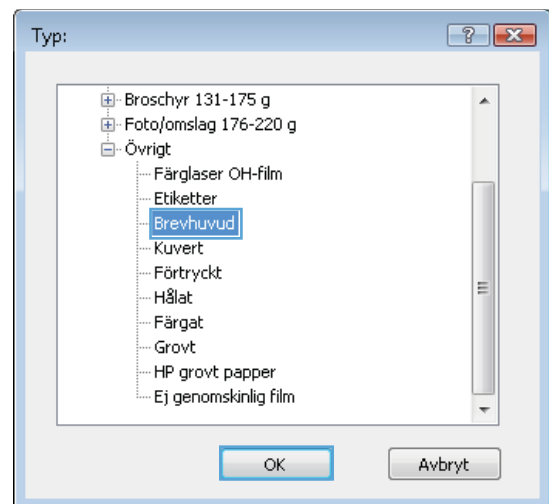
5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.



6. Utöka listan med alternativ för **Övrigt**.

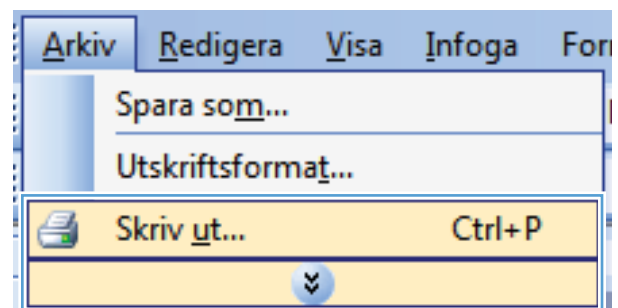


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

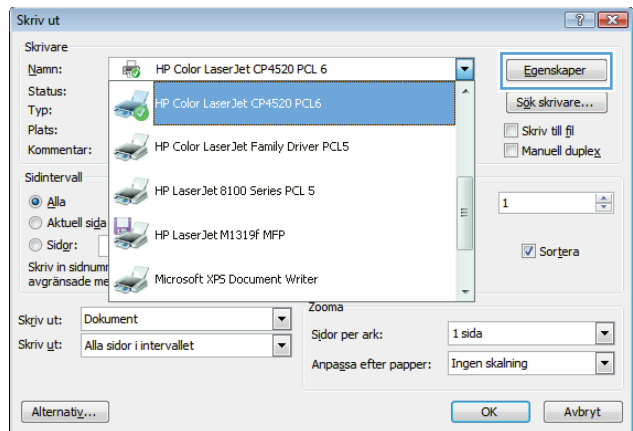


Skriva ut på specialpapper, etiketter eller OH-film med Windows

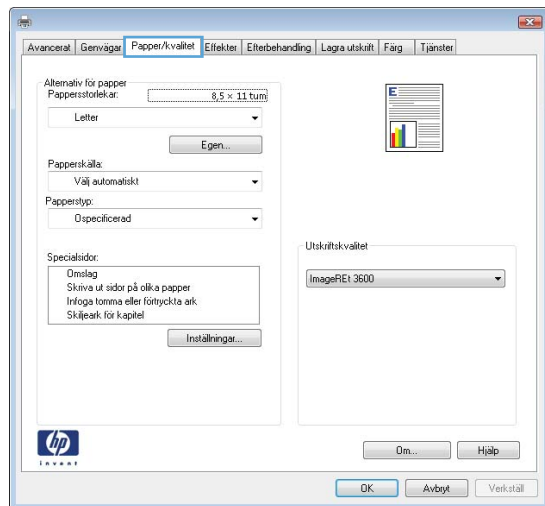
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



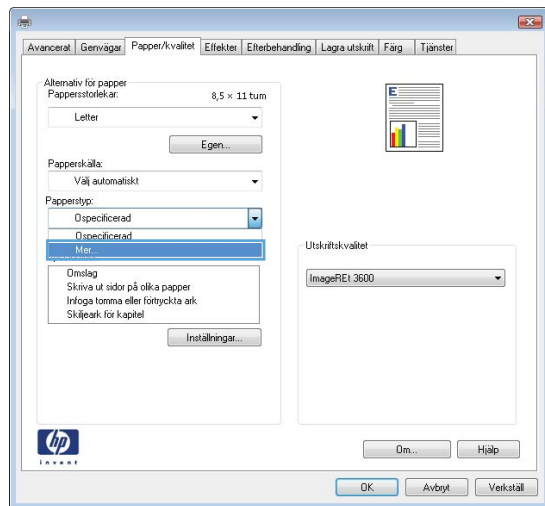
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



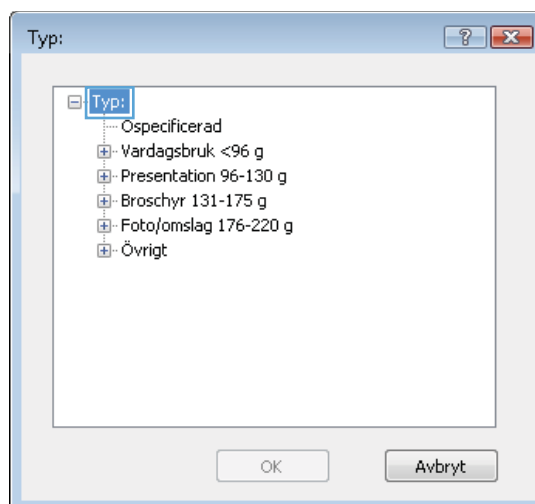
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**

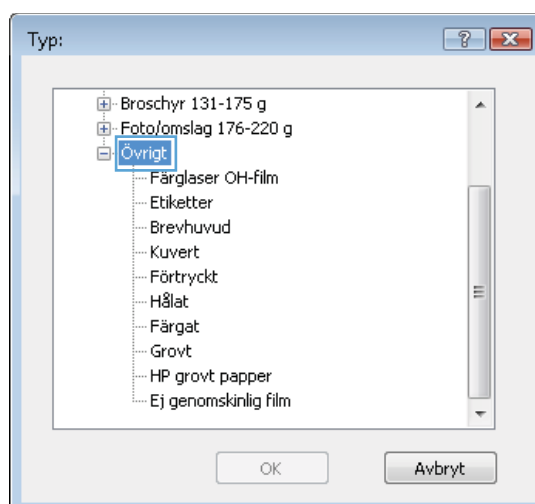


5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.

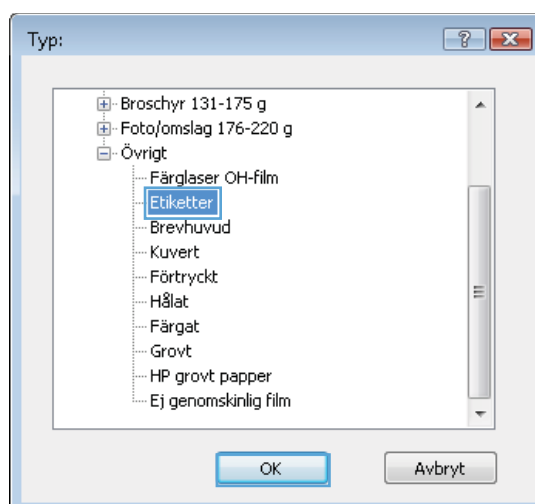


6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.

OBS! Etiketter och OH-film finns i listan för **Övrigt**.

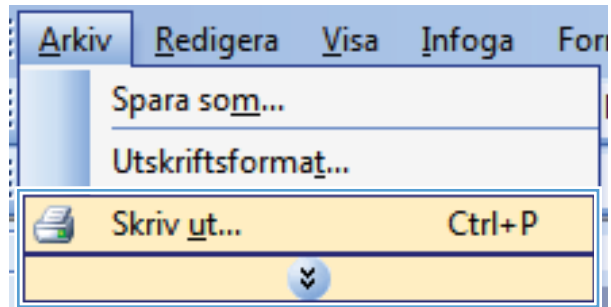


7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

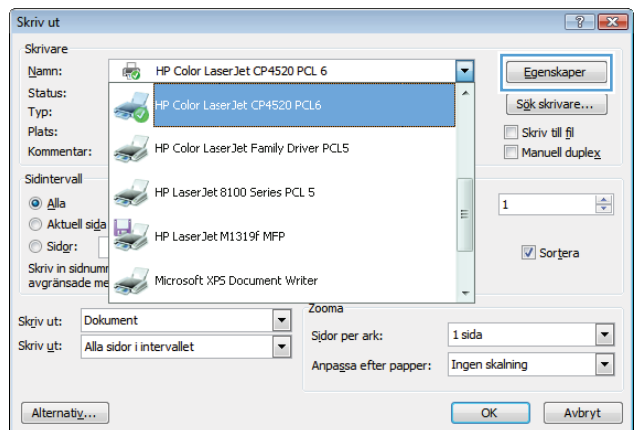


Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper i Windows

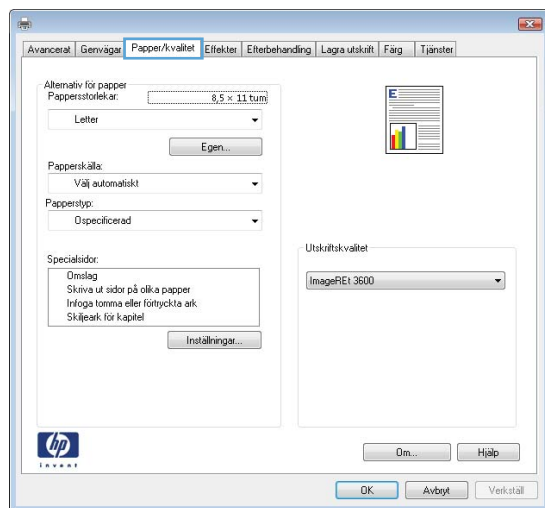
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



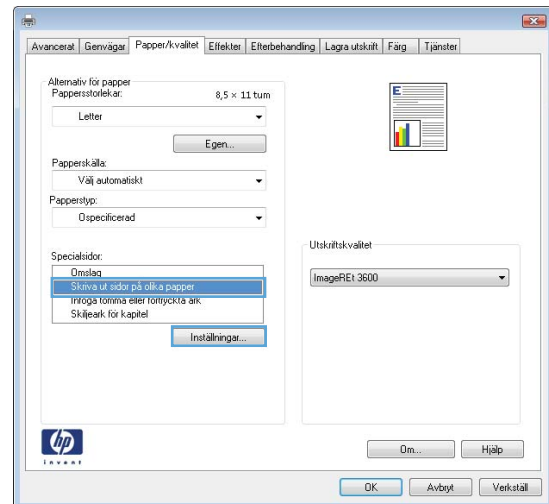
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



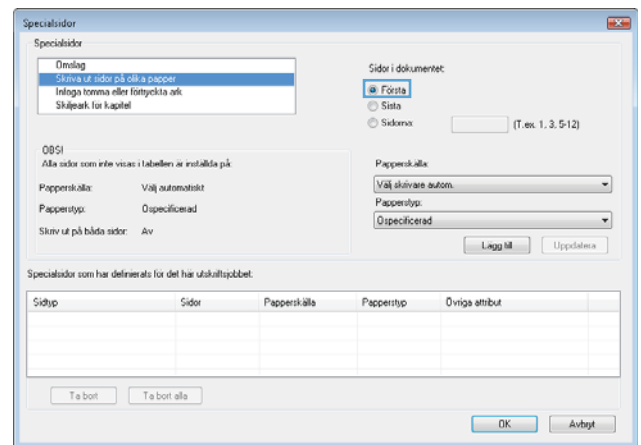
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



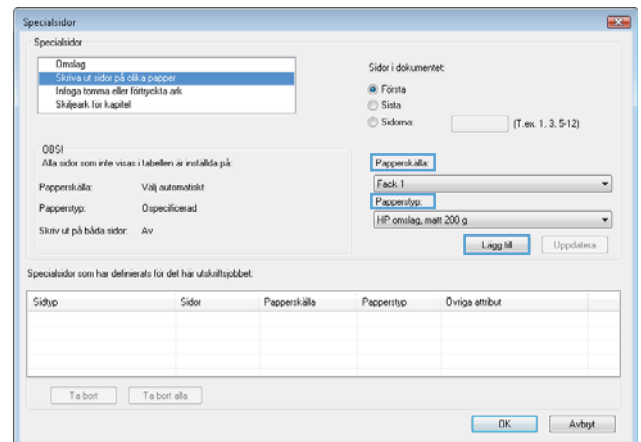
4. I området **Specialsidor** klickar du på alternativet **Skriva ut sidor på olika papper** och klickar sedan på **Inställningar**.



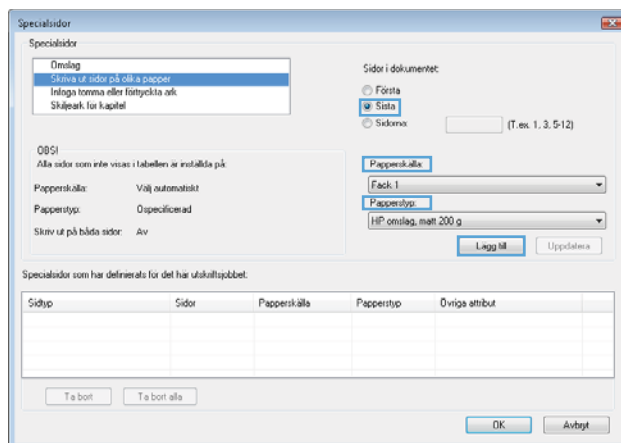
5. I området **Sidor i dokumentet** väljer du antingen alternativet **Första** eller **Sista**.



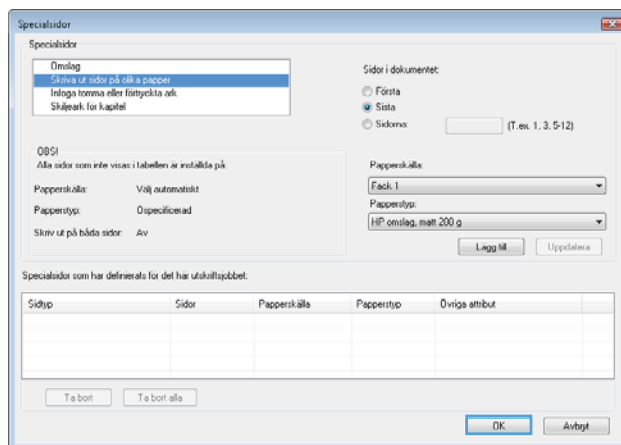
6. Välj rätt alternativ i listrutorna **Papperskälla** och **Papperstyp**. Klicka på knappen **Lägg till**.



- Om du skriver ut *både* den första och den sista sidan på olika papper upprepar du stegen 5 och 6, och väljer alternativen för den andra sidan.

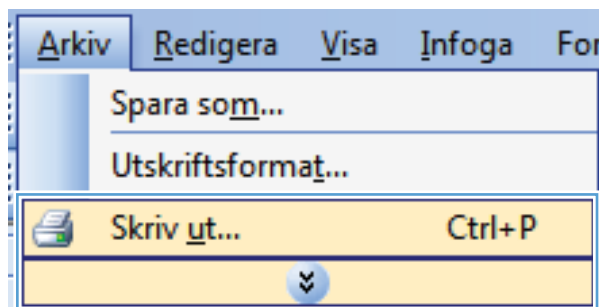


- Klicka på knappen **OK**.

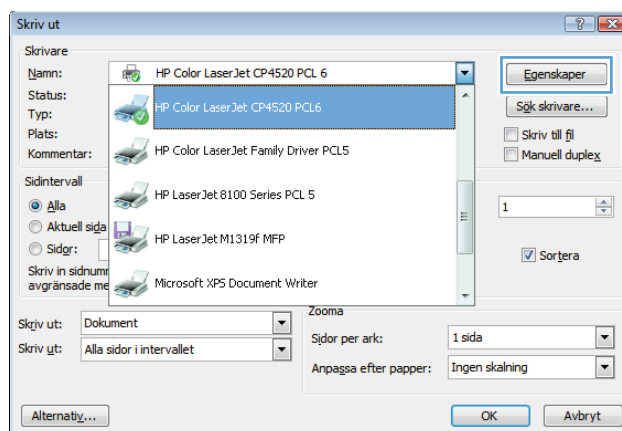


Anpassa ett dokument efter sidstorleken i Windows

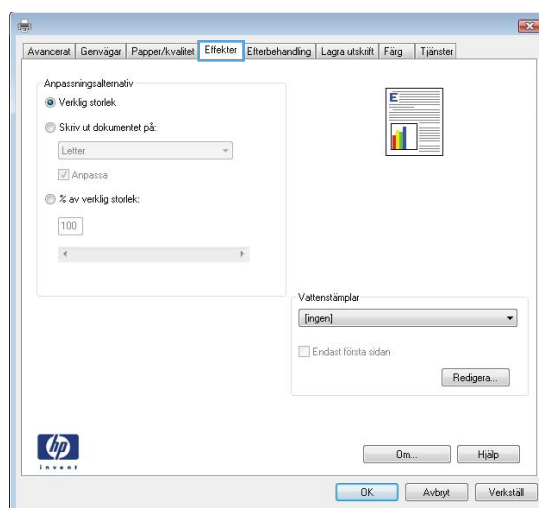
- Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



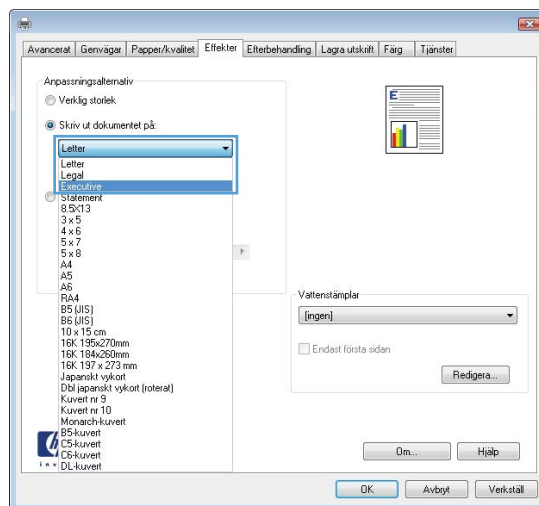
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Effekter**.



4. Välj alternativet **Skriv ut dokument på** och välj sedan en storlek i listrutan.



Lägga till en vattenstämpel i ett dokument i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

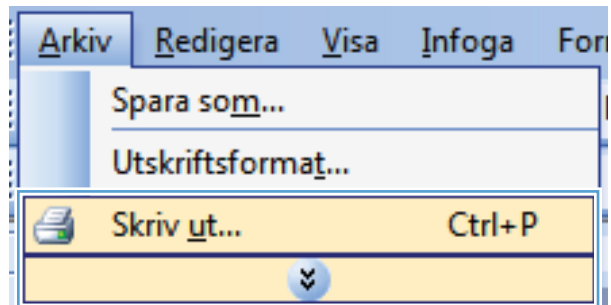
3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**.

Eller klicka på knappen **Redigera** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan. Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.

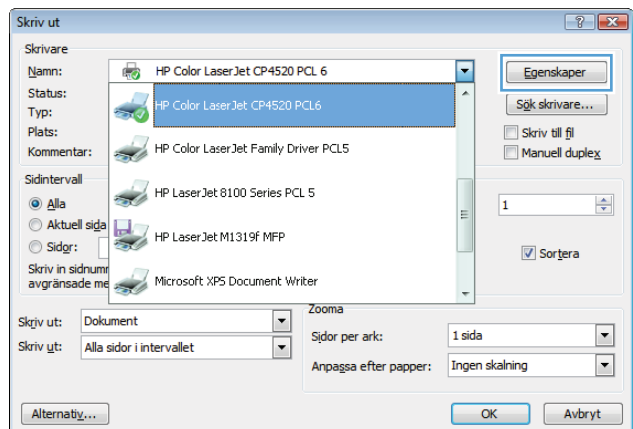
5. Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på förstasidan markerar du kryssrutan **Endast förstasidan**. Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.

Skapa ett häfte med Windows

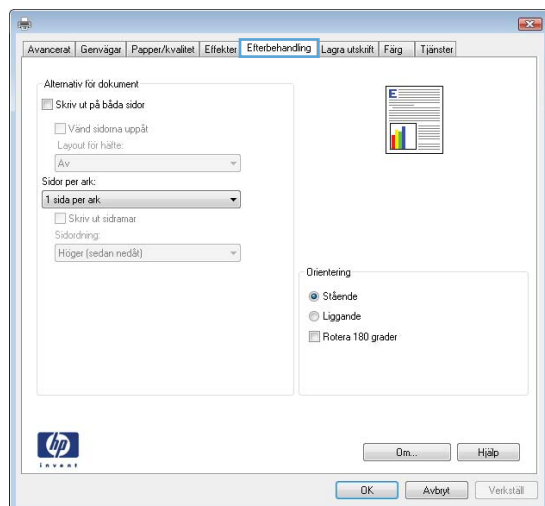
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



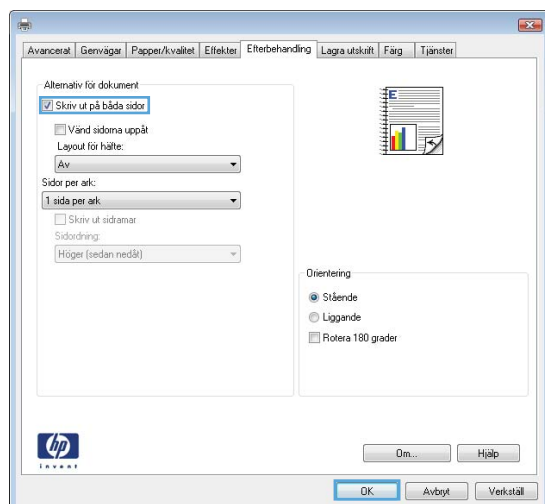
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



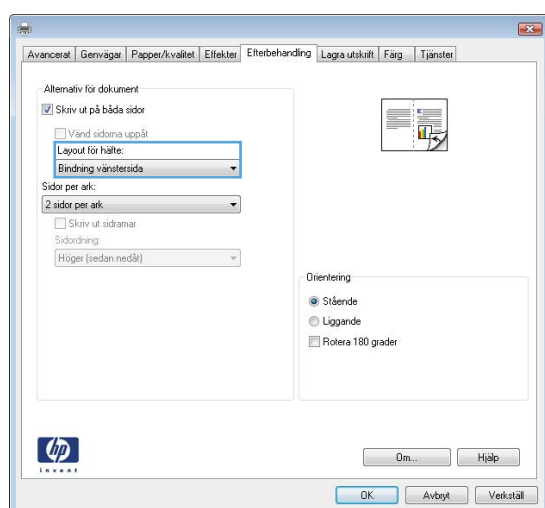
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.



5. I listrutan **Layout för häfte** klickar du på alternativet **Bindning vänstersida** eller **Bindning högersida**. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.



Använda funktioner för utskriftslagring i Windows

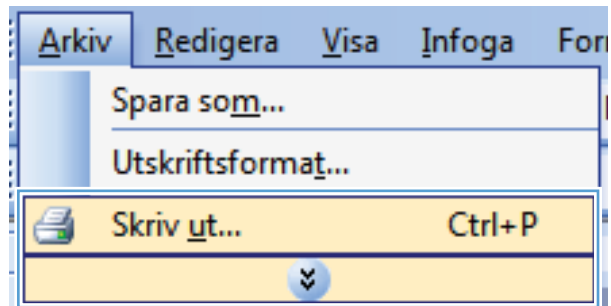
Följande lägen för utskriftslagring är tillgängliga för utskriftsjobb:

- **Korrektur och vänta:** Med den här funktionen kan du snabbt skriva ut och korrekturläsa en kopia av ett dokument och sedan skriva ut fler kopior.
- **Personlig utskrift:** När du skickar ett utskriftsjobb till produkten skrivs det inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen för produkten. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.
- **Snabbkopiera:** Om tillvalshårddisken är installerad i produkten, kan du skriva ut det begärda antalet kopior av en utskrift och sedan lagra utskriften på tillvalshårddisken. Om du sparar dokumenten kan du skriva ut fler kopior av dem vid ett senare tillfälle.
- **Lagrad utskrift:** Om tillvalshårddisken är installerad kan du lagra ett dokument, till exempel ett personalförmulär, ett tidsredovisningsblad eller en kalender i skrivaren och ge andra användare möjlighet att skriva ut dem när som helst. Det går även att skydda lagrade utskrifter med en PIN-kod.

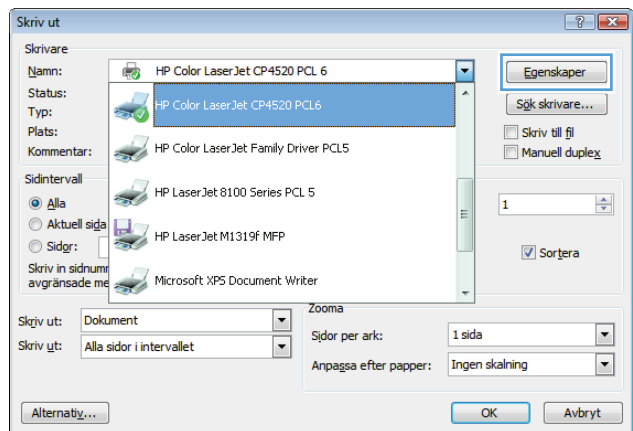
VIKTIGT: Om du stänger av produkten kommer alla typer av lagrade utskrifter, **Snabbkopiera**, **Korrektur och vänta** och **Personlig utskrift**, att tas bort. Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att produkten tar bort den när du behöver utrymme för något annat, väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen.

Skapa en lagrad utskrift i Windows

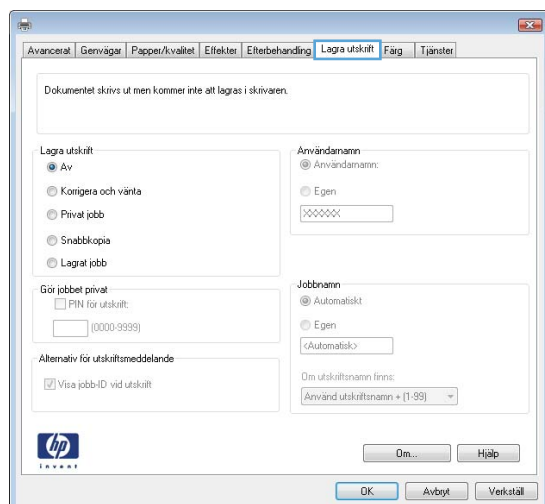
1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.



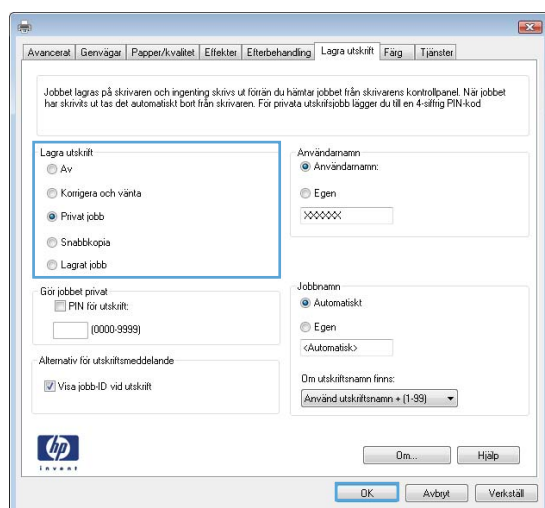
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.




3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.



4. Välj ett alternativ för **Läget Lagra utskrift** och klicka på **OK**.



Skriva ut en lagrad utskrift

1. Tryck på knappen Hem .



2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att ditt användarnamn markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att ett utskriftsnamn markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

Alternativet **Skriv ut** eller **Ta bort** markeras.


OBS! Om du har lagrat fler än en utskrift i produkten kan du skriva ut eller ta bort dem samtidigt.

5. Tryck på knappen **OK** för att välja alternativet **Skriv ut** eller **Ta bort**.

Ta bort ett lagrat jobb

När du skickar ett lagrat dokument till skrivaren ersätts alla eventuella dokument med samma användar- och dokumentnamn. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och jobbnamn och produkten behöver mer utrymme, kan det hända att andra lagrade dokument raderas, med början från det äldsta. Du kan ändra antalet snabbkopieringsdokument som kan lagras på menyn **Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)** på produktens kontrollpanel.

Du kan ta bort utskrifter via kontrollpanelen, den inbyggda HP-webbservern eller HP Web Jetadmin. Så här tar du bort en utskrift via kontrollpanelen:


1. Tryck på knappen Hem .
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att menyn **Retrieve Job From Device Memory (Hämta jobb från enhetsminne)** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att ett utskriftsnamn markeras och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **Ta bort** markeras och tryck sedan på knappen **OK**.

Ställa in utskriftslagringsalternativ i Windows

Skriv ut en kopia för korrekturläsning innan alla kopior skrivs ut


1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Korrektur och vänta**.


Lagra tillfälligt en personlig utskrift på produkten och skriv ut den senare.

 **OBS!** Produkten tar bort utskriften efter att du skrivit ut den.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Personlig utskrift**.
5. Valfritt: I området **Skapa privat utskrift** klickar du på alternativet **PIN för utskrift** och anger en fyrsiffrig PIN-kod.
6. Skriv ut utskriftsjobbet när som helst via kontrollpanelen.

Lagra ett jobb tillfälligt på skrivaren

 **OBS!** Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.

 **OBS!** Skrivaren lagrar utskriften tills du stänger av den.


1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Snabbkopiera**.
Det önskade antalet kopior skrivs ut direkt. Du kan även skriva ut fler kopior via kontrollpanelen.

Lagra ett jobb permanent på skrivaren

 **OBS!** Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Lagrad utskrift**.

Gör ett permanent lagrat jobb privat så att någon som försöker skriva ut måste knappa in en PIN-kod

 **OBS!** Det här alternativet är tillgängligt om den valbara hårddisken har installerats i skrivaren.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.
4. I området **Läget Lagra utskrift** klickar du på alternativet **Lagrad utskrift** eller **Personlig utskrift**.
5. I området **Skapa privat utskrift** klickar du på alternativet **PIN för utskrift** och anger en fyrsiffrig PIN-kod.



OBS! Om du vill skriva ut ett jobb eller ta bort det måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.

Bli meddelad när någon skriver ut ett lagrat jobb



OBS! Endast den person som skapade den lagrade utskriften får ett meddelande. Du får inget meddelande när du skriver ut en lagrad utskrift som någon annan skapat.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. I området **Jobbmeddelandevalterativ** klickar du på alternativet **Visa Jobb-ID vid utskrift**.

Ange användarnamn för ett lagrat jobb

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra användarnamn för en lagrad utskrift.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. I området **Användarnamn** klickar du på alternativet **Användarnamn** för att använda Windows standardanvändarnamn. Om du vill ange ett annat användarnamn klickar du på alternativet **Egen** och skriver in namnet.

Ange ett namn för det lagrade jobbet

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra det standardinställda namnet för en lagrad utskrift.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.
4. Välj ett läge för lagrad utskrift.
5. För att automatiskt skapa ett utskriftsnamn för det lagrade dokumentet klickar du på alternativet **Automatisk** i området **Utskriftsnamn**. Drivrutinen använder dokumentfilnamnet om det är

tillgängligt. Om dokumentet saknar filnamn använder drivrutinen programvarunamnet eller tidsstämpeln som namn på utskriften.

Om du vill ge utskriften ett namn klickar du på alternativet **Egen** och skriver in namnet.

6. Välj ett alternativ i listrutan **Om utskriftsnamnet existerar**.

- Välj alternativet **Använd utskriftsnamn + (1-99)** om du vill lägga till ett nummer i slutet av det befintliga namnet.
- Välj alternativet **Ersätt befintlig fil** om du vill skriva över en utskrift som redan har det namnet.

Skriva ut specialutskrifter i Windows

Skriva ut företagsgrafik eller marknadsföringsmaterial

Du kan använda den här produkten för att skriva ut marknadsförings- och säljmaterial eller andra färgdokument på glättat papper. Du optimerar utskrifternas kvalitet på följande sätt:

1. Välj rätt papper. Se följande tabell.
2. Ställ in pappersfack för rätt papperstyp i skrivarens kontrollpanel.
3. Välj motsvarande inställningar i skrivardrivrutinen.

Glättade papper som kan användas

HP glättad pappersprodukt	Produktkod	Produktstorlek	Inställning i kontrollpanel och skrivardrivrutin
HP Laser Presentation-papper, mjukglättat	Q6541A	Letter	HP mjukt glättat presentationspapper 120 g
HP Laser Presentation-papper, glättat	Q2546A	Letter	HP glättat presentationspapper 130 g
HP Laser Presentation-papper, glättat	Q2552A	A4	HP glättat presentationspapper 130 g
HP Laser Professional-papper, mjukglättat	Q6542A	A4	HP mjukt glättat presentationspapper 120 g
HP Laser Brochure-papper, glättat	Q6611A, Q6610A	Letter	Glättat broschyrpapper 160 g för HP Color Laser
HP Laser Superior-papper, glättat	Q6616A	A4	HP Superior glättat 160 g
HP Laser Photo-papper, glättat	Q6607A, Q6608A	Letter	Glättat fotopapper 220 g för HP Color Laser


HP glättad pappersprodukt	Produktkod	Produktstorlek	Inställning i kontrollpanel och skrivardrivrutin
HP Laser Photo-papper, glättat	Q6614A	A4	Glättat fotopapper 220 g för HP Color Laser
HP Laser Photo-papper, glättat 4 x 6	Q8842A	101,6 x 152,4 mm	Glättat fotopapper 220 g för HP Color Laser
HP Laser Photo-papper, glättat 10 x 15 cm	Q8843A	101,6 x 152,4 mm	Glättat fotopapper 220 g för HP Color Laser



OBS! I USA besöker du www.hp.com/go/paper om du vill visa en fullständig lista över HP-tillverkat papper.

Ställa in dubbelsidig bildjustering

För dokument med utskrift på båda sidorna, som broschyrer, ställer du in registreringen för facket innan du skriver ut för att garantera att framsida och baksida är rätt placerade i förhållande till varandra.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - a. **Administration**
 - b. **Allmänna inställningar**
 - c. **Utskriftskvalitet**
 - d. **Bildregistrering**
 - e. **Justera fack<X>**
3. Välj **Skriv ut testsida** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Följ instruktionerna på testsidan om hur du fullföljer inställningen.

Skriv ut väderbeständiga kartor och utomhusskyltar

Du kan skriva ut tåliga, väderbeständiga kartor, skyltar eller menyer med skrivaren genom att använda tåligt papper från HP. Detta är ett vattensäkert och rivsäkert papper med satinerad yta som bibehåller intensiva och klara utskriftsfärger och skärpa också vid krävande användning eller svårt väder. Du slipper ägna dig åt dyr och tidskrävande laminering. Optimera utskriftenas kvalitet på följande sätt:


- Välj rätt papper. Se följande tabell.
- Ställ in pappersfack för rätt papperstyp i skrivarens kontrollpanel.
- Välj motsvarande inställningar i skrivardrivrutinen.

Tåliga papper som kan användas

HP pappersnamn	Produktkod	Produktstorlek	Inställningar i kontrollpanel och skrivardrivrutin
HP LaserJet tåligt papper	Q1298A	Letter	HP tåligt papper
HP LaserJet tåligt papper	Q1298B	A4	HP tåligt papper

Direkt USB-utskrift

Den här skrivaren har funktion för direkt OSB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer utan att behöva skicka dem från en dator. Du kan ansluta vanliga USB-lagringsenheter till USB-porten på skrivarens framsida. Du kan skriva ut följande typer av filer:

 **OBS!** Du måste aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen eller den inbyggda HP-webbservern innan den kan användas.


Aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen genom att öppna menyn **Administration**, öppna undermenyn **Allmänna inställningar**, öppna undermenyn **Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)**, och välja **Aktivera**. Aktivera funktionen med hjälp av den inbyggda HP-webbservern genom att öppna fliken **Utskrift**.

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

1. Anslut USB-lagringsenheten till USB-porten på skrivarens framsida.

OBS! Det kan hända att du måste ta bort skyddshöljet från USB-porten.

OBS! Om skrivaren inte kan identifiera USB-tillbehöret kan du testa att använda ett annat typ av USB-tillbehör. På grund av skillnader i USB-specifikationer kan skrivaren inte identifiera alla typer av USB-tillbehör.

2. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
3. Öppna menyn **Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB)**.
4. Välj namnet på det dokument som du vill skriva ut.
5. Om du behöver justera antalet kopior väljer du alternativet **Kopior** och anger antal kopior.
6. Tryck på knappen **OK** när du vill skriva ut dokumentet.



9 Färg

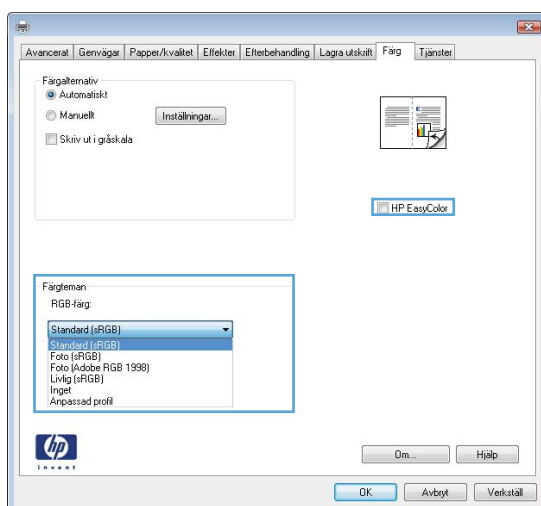
- [Justera färg/färginställningar](#)
- [Använda HP EasyColor](#)
- [Matcha färgerna efter datorskärmen](#)

Justera färg/färginställningar

Du hanterar färgalternativen med hjälp av inställningarna på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Klicka i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.
5. Välj färgtema i listrutan **Färgteman**.



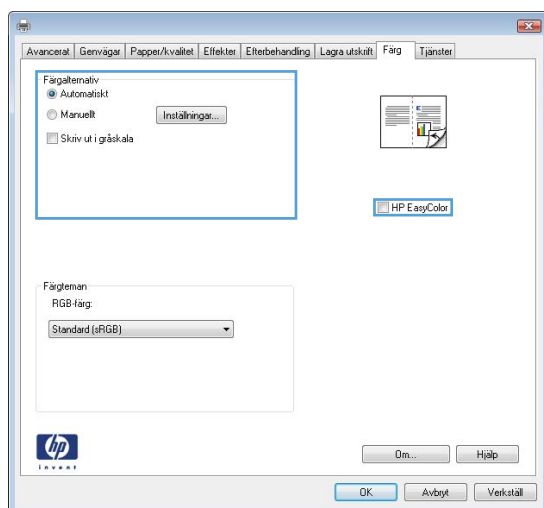
- **Standard (sRGB)**: Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
- **Stark (sRGB)**: Skrivaren ökar färgmättningen i mellantoner. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
- **Foto (sRGB)**: Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
- **Foto (Adobe RGB 1998)**: Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
- **Inget**: Inget färgtema används.

Ändra färgalternativ

Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Klicka i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.
5. Klicka på inställningen **Automatisk** eller **Manuell**.
 - Inställningen **Automatisk**: Välj den här inställningen för de flesta färgutskrifter
 - Inställningen **Manuell**: Välj den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar.

 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.



6. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** för att skriva ut ett färgdokument i svart och gråskala. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk. Du kan även använda det här alternativet till att skriva ut utkast eller om du vill spara på färgtonern.
7. Klicka på knappen **OK**.

Manuella färgalternativ

Använd manuella färgalternativ för att justera alternativen **Neutrala gråtoner**, **Halvton** och **Kantkontroll** för text, grafik och foton.

Tabell 9-1 Manuella färgalternativ

Inställningsbeskrivning	Inställningsalternativ
<p>Kantkontroll</p> <p>Med inställningen Kantkontroll bestämmer du utseendet på kanter. Det finns två komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpare. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning.</p>	<ul style="list-style-type: none">• AV stänger av både svällning och adaptiv halvtoning.• Lätt sätter svällningen till lägsta nivå. Adaptiv halvtoning är på.• Normal sätter svällningen till mellannivå. Adaptiv halvtoning är på.• Maximal är den aggressivaste svällningsinställningen. Adaptiv halvtoning är på.
<p>Halvton</p> <p>Alternativen för Halvton påverkar färgutskriftens klarhet och upplösning.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Med alternativet Utjämn blir resultatet bättre för stora, helfyllda områden. Fotografier blir bättre genom att färgövergångarna blir jämnare. Välj det här alternativet när det är viktigt att ytan ska vara jämn.• Alternativet Detalj är användbart för text och grafik där skillnader mellan linjer eller färger ska vara skarp, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många detaljer. Välj det här alternativet när skarpa kanter och små detaljer är viktigt.
<p>Neutrala gråtoner</p> <p>Med inställningen Neutrala gråtoner anger du vilken metod du vill använda för att skapa gråtoner i text, grafik och fotografier.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Endast svart genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Detta garanterar neutrala färger utan färgstick. Den här inställningen passar bäst för dokument och utskrifter av overheadblad i gråskalor.• 4-färg ger neutrala färger (grå nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir nyanserna och övergångarna till andra färger jämnare och du kan även få allra mörkaste svart.

Använda HP EasyColor

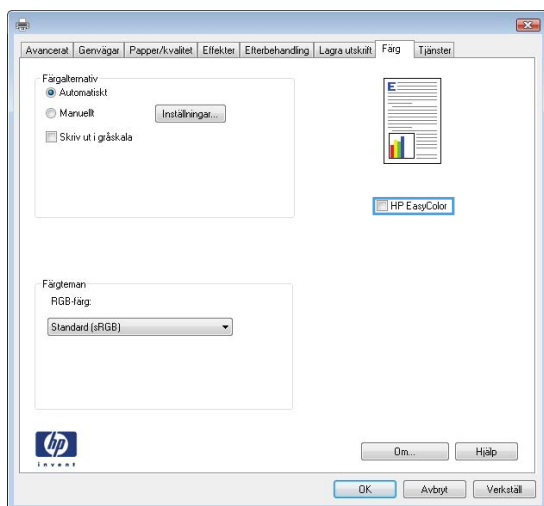
Om du använder HP PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows förbättrar **HP EasyColor**-tekniken automatiskt dokument med blandat innehåll som skrivs ut från Microsoft Office-program. Med den här tekniken skannas dokument och modifieras foton i JPEG- eller PNG-format automatiskt. **HP EasyColor**-tekniken förbättrar hela bilden på en gång i stället för att dela upp den i flera mindre delar. Det innebär att färgerna matchas bättre, detaljerna blir skarpare och det går snabbare att skriva ut.

Om du använder HP Postscript-skrivardrivrutinen för Mac medför **HP EasyColor**-tekniken att alla dokument skannas och att de resulterande bilderna justeras automatiskt med samma förbättrade fotografiska resultat.

I följande exempel har bilderna till vänster skapats utan alternativet **HP EasyColor**. Bilderna till höger visar de förbättringar som det innebär att använda alternativet **HP EasyColor**.



Alternativet **HP EasyColor** är aktiverat som standard både i HP PCL 6-skrivardrivrutinen och i HP Mac Postscript-skrivardrivrutinen, så du behöver inte göra några manuella färgjusteringar. Om du vill inaktivera alternativet för att justera färginställningarna manuellt öppnar du fliken **Färg** i Windows-drivrutinen eller fliken **Alternativ för färg/kvalitet** i Mac-drivrutinen och klickar i kryssrutan **HP EasyColor** så att den avmarkeras.



Matcha färgerna efter datorskärmen

Att matcha en färgutskrift med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur eftersom metoden för färgåtergivning skiljer sig åt mellan olika skrivare och bildskärmar. Bildskärmar visar färger med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare skriver ut färger enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gul och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen, Dessa faktorer är:

- Papper
- Utskriftsfärgmedlen (t.ex. bläck eller toner)
- Utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- Rumsbelysningen
- Skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- Program
- Skrivardrivrutiner
- Datoroperativsystem
- Bildskärmen och dess inställning
- Skärmkort och drivrutiner
- Driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Kom ihåg ovanstående faktorer om färgerna på skärmen inte helt stämmer med färgerna i utskriften.

Den bästa metoden för att matcha färgerna du ser på skärmen med färgerna i skrivaren är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

Färgmatchning med färgregister

Att matcha skrivarens utskrifter med tryckta färgregister och standardfärgreferenser är en komplicerad process. I allmänhet kan du uppnå ganska bra överensstämmelse med ett färgregister om det trycktes med färgerna cyan, magenta, gul och svart. Sådana register kallas ofta färgregister för processfärger.

En del färgregister skapas med dekorfärger. Dekorfärger är särskilt skapade nyanser. Många dekorfärger ligger utanför den färgrymd som kan återges av skrivaren. De flesta färgregister för dekorfärger har kompletterande register med CMYK-färger som motsvarar dekorfärgerna.

I de flesta färgregister för processfärger anges vilka standarder som användes när registret trycktes. I de flesta fall är det SWOP, EURO eller DIC. För att få färger som matchar processfärgregistret bör du välja motsvarande bläckemulering på skrivarmenyn. Om du inte kan avgöra processtandarderna använder du SWOP-bläckemulering.

Skriv ut färgprover


Om du vill använda färgproverna markerar du det färgprov som ligger närmast den färg du vill ha. Använd provets färgvärde i programmet för att beskriva det objekt som ska matchas. Färgerna kan variera beroende på papperstypen och på det program som används. Mer information om hur du använder färgprover finns på www.hp.com/support/lj500colorM551.

Använd följande metod för att skriva ut färgprover på skrivaren med kontrollpanelen:

1. Tryck på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Andra sidor**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att alternativet **RGB-exempel** eller **Skriv ut CMYK-värden** markeras och tryck sedan på knappen OK.

PANTONE®-färgmatchning

PANTONE® har flera färgmatchningssystem. I det mycket populära PANTONE MATCHING SYSTEM® används fulltönsbläck för att generera ett brett spektrum av färgnyanser och toner. Mer information om hur du använder PANTONE-färger med den här skrivaren finns i www.hp.com/go/lj500colorM551_software.


 **OBS!** De PANTONE-färger som skapas kanske inte matchar PANTONE-identifierade standarder. De exakta färgerna finns i aktuell PANTONE-dokumentation.

10 Hantera och underhålla

- [Skriva ut informationssidor](#)
- [Använda den inbäddade HP-webbservern](#)
- [Använda HP Web Jetadmin](#)
- [Säkerhetsfunktioner för produkten](#)
- [Ekonomiinställningar](#)
- [Rengöra skrivaren](#)
- [Produktuppdateringar](#)

Skriva ut informationssidor

Informationssidorna innehåller uppgifter om skrivaren och dess aktuella konfiguration. Så här skriver du ut informationssidor som används ofta:

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statussidor** eller **Andra sidor**
3. Tryck på nedåtpilen ▼ så att rapporten markeras och tryck sedan på **OK** för att välja den.
4. Tryck på uppåtpilen ▲ så att **Skriv ut** markeras och tryck sedan på **OK**.

Tabell 10-1 Menyn **Rapporter**

Första nivå	Andra nivå	Beskrivning
Konfigurations-/statussidor	Menyn Administration, karta	Skriver ut en menykarta som ger en översikt av kontrollpanelens menyer. De inställningar som är aktiva för varje meny visas i listan.
	Konfigurationssida	Visar produktinställningar och installerade tillbehör.
	Statussida för förbrukningsmaterial	Visar förbrukningsmaterialets ungefärliga återstående livslängd, sammanlagt antal bearbetade sidor och jobb, serienummer, sidantal samt underhållsinformation. För att underlätta ditt arbete beräknas förbrukningsmaterialets ungefärliga återstående livslängd automatiskt. De faktiska nivåerna kan skilja sig från angivna värden.
	Användningssida	Visar alla pappersstorlekar som har matats genom enheten samt om utskriften var enkel- eller dubbelsidiga, i svartvitt eller i färg. Dessutom visas sidantalet.
	Filkatalogsida	Visar filnamn och mappnamn för alla filer som har lagrats i enhetens minne.
	Sida med nuvarande inställningar	Visar aktuella inställningar för produkten.
	Färganvändningslogg	Skriver ut statistik över färganvändningen på enheten.
Andra sidor	Demonstrationssida	Skriver ut en demosida som visar enhetens utskriftskapacitet.
	RGB-exempel	Skriver ut färgprover för olika RGB-värden. Använd färgproverna som riktlinje när du vill matcha utskriftsfärger.

Tabell 10-1 Menyn Rapport (fortsättning)

Första nivå	Andra nivå	Beskrivning
	CMYK-exempel	Skriver ut färgprover för olika CMYK-värden. Använd färgproverna som riktlinje när du vill matcha utskriftsfärger.
	PCL-teckensnittlista	Skriver ut en lista med alla installerade PCL-teckensnitt.
	PS-teckensnittlista	Skriver ut en lista med alla installerade PostScript-teckensnitt (PS).

Använda den inbäddade HP-webbservern

Med den inbäddade HP-webbservern kan du visa status för skrivaren, ställa in skrivarens nätverksinställningar och hantera utskriftsfunktioner från datorn istället för från skrivarens kontrollpanel. Här följer några exempel på vad du kan utföra med hjälp av den inbäddade HP-webbservern:


- Visa skrivarens statusinformation.
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya.
- Visa och ändra fackens konfiguration.
- Visa och ändra skrivarkonfigurationer på kontrollpanelen.
- Visa och skriva ut interna sidor.
- Få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser.
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen.

För att kunna använda HP Embedded Web Server måste webbläsaren uppfylla följande kriterier:


- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare eller Netscape 6.2 eller senare
- Mac OS X: Safari eller Firefox med Bonjour eller en IP-adress
- Linux: Endast Netscape Navigator
- HP-UX 10 och HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern. Den inbäddade HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranslutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbyggda HP-webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

 **OBS!** Fullständig information om hur du använder den inbyggda HP-webbservern finns i *HP Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för inbyggd HP-webbserver) som finns på HP:s webbplats www.hp.com/support/lj500colorM551.


Öppna den inbyggda HP-webbservern via en nätverksanslutning

1. På kontrollpanelen trycker du på Hem .

Öppna följande menyer:

- **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statussidor**
2. Tryck på nedåtpilen ▼ så att **Konfigurationssida** markeras och tryck sedan på **OK**.
 3. Tryck på uppåtpilen ▲ så att **Skriv ut** markeras och tryck sedan på **OK**.

4. Identifiera IP-adressen eller värdnamnet på HP Jetdirect-sidan.

 **OBS!** Mac OS X-användare kan också hänvisa till namnet Bonjour (mDNS) som finns på konfigurationssidan för att få åtkomst till den inbäddade webbservern.

5. Ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare.

Funktioner i den inbäddade HP-webbservern

Fliken Information

Tabell 10-2 Fliken Inbyggd HP-webbserver Information

Meny	Beskrivning
Enhetens status	Visa produktens status och visa uppskattad återstående livslängd för HP-förbrukningsmaterial. Sidan visar också vilken papperstyp och pappersstorlek som ställs in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på länken Ändra inställningar .
Utskriftslogg	Visar en översikt över alla utskrifter som skrivaren har behandlat.
Konfigurationssida	Visar samma informationen som finns på konfigurationssidan.
Statussida för förbrukningsmaterial	Visar status för förbrukningsmaterial i produkten.
Händelseloggsidan	Visar en lista över alla skrivarehändelser och -fel. Använd länken HP Instant Support (i området Andra länkar på alla inbyggda HP-webbservernsidor) för att ansluta till en uppsättning dynamiska webbsidor som hjälper dig att lösa problem. På dessa sidor visas också ytterligare tjänster som är tillgängliga för produkten.
Användningssida	Visar en sammanfattning av antalet sidor som har skrivits ut i skrivaren, grupperade efter storlek, typ och papperets utskriftsbana.
Enhetsinformation	Visar skrivarens nätverksnamn, adress och modell. Om du vill anpassa inställningarna klickar du på menyn Enhetsinformation på fliken Allmänt .
Utskrift	Överför en klar fil som ska skrivas ut från datorn. Produkten skriver ut filen med standardutskriftsinställningar.
Skriv ut rapporter och sidor	Innehåller en lista med produktens interna rapporter och sidor. Välj att skriva ut eller läsa ett eller flera alternativ.

Fliken Allmänt

Tabell 10-3 Fliken Inbyggd HP-webbserver Allmänt

Meny	Beskrivning
Administration-menyn på kontrollpanelen	Visar strukturen för menyn Administration på kontrollpanelen. OBS! Du kan göra inställningar på den här skärmen, men den inbyggda HP-webbservern har fler avancerade konfigurationsmöjligheter än vad som finns att tillgå på menyn Administration .
Prenumerationer på aviseringar	Ställ in e-postaviseringar för olika produkt- och förbrukningsmaterialhändelser.

Tabell 10-3 Fliken Inbyggd HP-webbserver Allmänt (fortsättning)

Meny	Beskrivning
AutoSend	Konfigurera skrivaren så att automatiserade e-postmeddelanden om skrivarens inställningar och förbrukningsmaterial skickas till angivna e-postadresser.
Bild på kontrollpanelen	Visar en bild av den aktuella skärmen på kontrollpanelen.
Redigera andra länkar	Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området Andra länkar på alla inbyggda HP-webbserveridor.
Beställningsinformation	Ange information om beställning av utbytestoner-kassetter. Informationen visas på sidan med statusinformation för förbrukningsmaterial.
Enhetsinformation	Namnge enheten och tilldela den ett inventarienummer. Skriv namnet och den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.
Språk	Ange det språk som du vill visa information om den inbyggda HP-webbservern på.
Datum och tid	Ange datum och tid eller synkronisera med en tidsserver på nätverket.
Viloläggesschema	Ange eller ändra en uppvakningstid, vilolägestid och förlängd viloperiod för produkten. Du kan ställa in olika scheman för alla vardagar och helgdagar.
Säkerhetskopiera och återställ	Skapa en säkerhetskopia med produkt- och användaruppgifter. Om det blir nödvändigt kan du återställa data till produkten med den här filens hjälp.
Återställ leveransinställningar	Återställer inställningarna till standardinställningarna.
Lösninginstallation	Installera program från tredje part som kan utöka produktens funktionalitet.
Uppgradering av fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.
Statistikjänster	Tillhandahåller anslutningsinformation om utskriftsstatistikjänster från tredje part.

Fliken Utskrift

Använd fliken **Utskrift** när du vill aktivera eller inaktivera direkt USB-utskrift. Jobb som skrivs ut från USB-minnet skrivs ut med standardinställda utskriftsinställningar. Följande filtyper stöds vid direkt USB-utskrift:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Tabell 10-4 Fliken Utskrift i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Hämta från USB-konfiguration	Aktivera eller inaktivera menyn Retrieve Job From USB (Hämta jobb från USB) på kontrollpanelen.

Tabell 10-4 Fliken Utskrift i den inbyggda HP-webbservern (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Hantera lagrade utskrifter	Använd funktionen när du vill hantera jobb som lagras i minnet på produkten.
Begränsa färg	Använd alternativet när du vill begränsa antalet sidor i färg som kan skrivas ut från produkten.
Allmänna utskriftsinställningar	Använd alternativet när du vill hantera utskriftsinställningarna för produkten.
Hantera fack	Visa eller ändra papperstyp och storleksinställningar för varje fack. Justera allmänna inställningar för alla fack.

Fliken Felsökning

Tabell 10-5 Fliken Inbyggd HP-webbserver Felsökning

Meny	Beskrivning
Reports and Tests (Rapporter och tester)	Skriv ut ett antal rapporter för att hjälpa dig att lösa problemen med produkten.
Kalibreringar	Välj alternativ för att kalibrera skrivaren omedelbart.
Uppgradering av fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.
Återställ leveransinställningar	Återställ inställningarna till standardinställningarna.

Fliken Säkerhet

Tabell 10-6 Fliken Säkerhet i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Allmän säkerhet	Ange ett administratörslösenord så att du kan begränsa åtkomsten till vissa produktfunktioner. Aktivera eller inaktivera världens USB-port på kontrollpanelen eller USB-porten på formataren för utskrift direkt från en dator.
Åtkomstkontroll	Ange åtkomsten till produktfunktioner för särskilda personer eller grupper. Välj dessutom med vilken metod enskilda personer loggar in på produkten.
Skydda lagrade data	Ställ in och hantera produktens interna hårddisk. Produkten har en krypterad hårddisk för högsta möjliga säkerhet. Ange inställningar för jobb som lagras på produktens hårddisk.
Certifikathantering	Installera och hantera säkerhetscertifikat för åtkomst till produkten och nätverket.

Fliken HP-webbtjänster

Använd fliken **HP-webbtjänster** när du vill konfigurera och aktivera HP-webbtjänster för skrivaren. Du måste aktivera HP-webbtjänster för att kunna använda HP ePrint-funktionen.

Fliken Nätverk

Ändra produktens nätverksinställningar på fliken **Nätverk** då den är ansluten till ett IP-nätverk. Den här fliken visas inte om produkten är ansluten till andra typer av nätverk.

Listan Andra länkar

 **OBS!** Du kan ange vad som finns med på listan **Andra länkar** genom att använda menyn **Redigera andra länkar** på fliken **Allmänt**. Följande punkter är standardlänkar.

Tabell 10-7 Listan Inbyggd HP-webbserver Andra länkar

Meny	Beskrivning
Produktsupport	Ansluter till skrivarens supportwebbplats, där du kan söka efter hjälp om olika ämnen.
HP Instant Support	Ansluter dig till HP:s webbplats, där du kan hitta lösningar på problem med skrivaren.

Använda HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt, branschledande verktyg för effektiv hantering av ett brett utbud nätverksanslutna HP-enheter, till exempel skrivare, multifunktionsprodukter och digitala sändare. Med denna enda lösning kan du fjärrinstallera, övervaka, felsöka och säkerställa din utskrifts- och utbildningsmiljö och på så sätt öka företagsproduktiviteten tack vare att du sparar tid, håller koll på kostnaderna och skyddar din investering.

Med jämna mellanrum lanseras uppdateringar av HP Web Jetadmin för att ge ytterligare stöd åt specifika produktfunktioner. Besök www.hp.com/go/webjetadmin och klicka på länken **Självhjälp och dokumentation** om du vill veta mer om uppdateringar.

Säkerhetsfunktioner för produkten

Säkerhetsinformation

Enheten stöder säkerhetsstandarder och rekommenderade protokoll som kan hjälpa dig att hålla produkten säker, skydda kritisk information på nätverket och förenkla övervakningen och underhållet av produkten.

Detaljerad information om säker bildbehandling och utskriftslösningar från HP finns på www.hp.com/go/secureprinting. På webbplatsen finns länkar till rapporter och dokument med vanliga frågor om säkerhetsfunktioner.

IP-säkerhet


IPsec är en uppsättning protokoll som styr IP-baserad nätverkstrafik till och från enheten. IPsec tillhandahåller värd-till-värdverifiering, dataintegritet och kryptering av nätverkskommunikation.

För produkter som är anslutna till nätverket eller har en HP Jetdirect-skrivarserver kan du konfigurera IPsec genom att använda fliken **Nätverk** i den inbyggda HP-webbservern.

Begränsa åtkomsten till den inbyggda HP-webbservern

Tilldela ett administratörslösenord för åtkomst till den inbyggda HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på produkten.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Allmän säkerhet**.
4. Skriv namnet som ska kopplas till lösenordet i fältet **Användarnamn**.
5. Skriv lösenordet i rutan **Nytt lösenord** och sedan en gång till i rutan **Bekräfta lösenord**.

 **OBS!** Om du ändrar ett befintligt lösenord måste du först skriva det befintliga lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.

6. Klicka på knappen **Verkställ**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Stöd för kryptering: HP säker hårddisk med höga prestanda (för modeller med en krypterad hårddisk)

HP LaserJet Enterprise 500 färg M551xh innehåller HP säker hårddisk med höga prestanda. Hårddisken är försedd med hårdvarubaserad kryptering så att du säkert kan lagra känslig information utan att produktens prestanda påverkas. Hårddisken använder den senaste AES-standard (Advanced Encryption Standard) och är försedd med flexibla tidsbesparande funktioner och är mycket robust.


Gå till menyn **Säkerhet** i den inbyggda HP-webbservern om du vill konfigurera hårddisken.

Mer information om den krypterade hårddisken hittar du i *installationshandboken för HP High-Performance Secure hårddisk*.

1. Gå till www.hp.com/support.
2. Skriv **säker hårddisk** i sökrutan och tryck på **Retur**.
3. Klicka på länken **HP Secure High-Performance hårddisk**.
4. Klicka på länken **Användarhandböcker**.

Radera jobbdata

Det finns flera metoder att skydda data som är lagrade på produktens hårddiskar. En lösning är att köpa en produkt med en HP säker hårddisk med höga prestanda. Med en HP säker hårddisk med höga prestanda, är informationen på enheten inte tillgänglig om den raderas från produkten. Använd funktionen **Radera jobbdata** i HP:s inbyggda webbserver (EWS) om du vill radera utskrifter från hårddisken på ett säkert sätt. **Radera jobbdata** bör göras innan disken överläts, återvinns eller på annat sätt byter ägare.


 **OBS!** Funktionen är endast tillgänglig för produkten när en HP säker hårddisk med höga prestanda har installerats.

Radera jobbdata

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Skydda lagrade data**.

Radera jobbdata har följande disksäkerhetsnivåer:

- Icke-säker snabbradering (ingen överskrivning)
- Säker snabbradering (skriver över en gång)
- Säker saneringsradering (skriver över tre gånger)

 **OBS!** Säker snabbradering skriver över informationen en gång och har liten inverkan på prestanda. Säker saneringsradering skriver över informationen tre gånger och kan påverka prestanda

Data som påverkas

Data som berörs av funktionen **Radera jobbdata** är tillfälliga filer som skapas vid utskrift, lagrade dokument, korrekturläs- och vänta-dokument, diskbaserade teckensnitt och diskbaserade makron (formulär), adressböcker och tredjepartsprogram.

Lagrade utskrifter skrivs bara över säkert efter att de har tagits bort med menyn **Hämta jobb från enhetens minne** på produkten när en raderingsmetod har valts.

Skydda lagrade jobb

Du kan skydda jobb som är lagrade på produkten genom att tilldela dem en personlig kod (PIN-kod). Alla som försöker skriva ut dessa skyddade jobb måste då ange koden på produktens kontrollpanel.

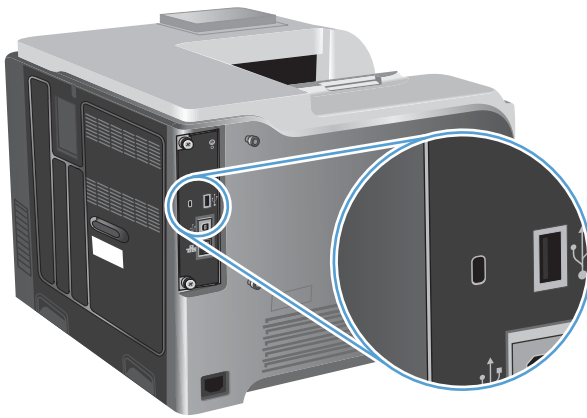
Låsa menyerna på kontrollpanelen

Du kan låsa olika funktioner på kontrollpanelen genom att använda den inbyggda HP-webbservern.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Åtkomstkontroll**.
4. Välj i avsnittet **Principer för inloggning och behörigheter** vilka typer av användare som ska ha behörighet till de olika funktionerna.
5. Klicka på knappen **Verkställ**.

Låsa formatenheten

Formatenheten, på produktens baksida, har en skåra där du kan ansluta en säkerhetskabel. Genom att låsa fast formatenheten förhindrar du att någon tar ur värdefulla komponenter från formatenheten.




Ekonomiinställningar

Optimera hastighet eller energianvändning

Funktionen för optimal hastighet eller energianvändning kontrollerar nedkylningsfunktionen för fixeringsenheten. Följande inställningar är tillgängliga:


Snabbare förstasida	Strömmen ligger kvar på fixeringssatsen och den första sidan bearbetas snabbare för alla nya utskriftsjobb som skickas till skrivaren.
Spara energi	När fixeringssatsen är i viloläge dras strömförbrukningen ned.
Spara mer energi	När fixeringssatsen är i viloläge dras strömförbrukningen ned. Fixeringsenheten drar mindre ström än inställningen Spara energi .
Spara mest energi	Fixeringsenheten stängs av helt och kyls gradvis ned till rumstemperatur. Med inställningen Spara mest energi tar det längst tid att skriva ut den första sidan.

Följ stegen nedan för att optimera hastighet och energianvändning för produkten.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - **Administration**
 - **Allmänna inställningar**
 - **Ströminställningar**
 - **OPTIMAL HASTIGHET/ENERGIANVÄNDNING**
3. Välj lämpligt alternativ och tryck på **OK**.

Energisparlägen


Avaktivera eller aktivera viloläget

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - **Administration**
 - **Allmänna inställningar**
 - **Ströminställningar**

- **Timerinställningar för viloläge**
 - **Timer för viloläge/auto-AV**
3. Välj något av följande alternativ:
- **Aktiverad**
 - **Avaktiverad**

Ställa in timern för viloläget

Med timerfunktionen för viloläget kan du ange att viloläget ska aktiveras automatiskt när skrivaren inte har använts under en viss period.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - **Administration**
 - **Allmänna inställningar**
 - **Ströminställningar**
 - **Timerinställningar för viloläge**
 - **Viloläge/auto-AV efter**
3. Välj önskad tidsperiod och tryck på **OK**.

 **OBS!** Standardvärdet är 45 minuter.

Ange schemat för viloläget

Använd schemafunktionen för viloläget om du vill minska strömförbrukningen när skrivaren inte används. Du kan schemalägga exakta tidpunkter på dagen då enheten ska sättas i viloläge eller aktiveras. Du kan anpassa schemat för alla dagar i veckan. Använd den inbäddade HP-webbservern om du vill ställa in ett vilolägeschema.

1. Öppna den inbäddade HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Allmänt**.
3. Klicka på länken **Datum och tid** och ange sedan aktuell dag och tidpunkt.
4. Klicka på knappen **Verkställ**.
5. Klicka på länken **Vilolägeschema** och klicka sedan på **Lägg till** för att öppna schemainställningarna för viloläget.
6. Konfigurera schemainställningarna för viloläget.
7. Klicka på knappen **Verkställ**.


Rengöra skrivaren

Med tiden ackumuleras toner- och papperspartiklar inuti skrivaren. Detta kan orsaka fel på utskriftskvaliteten vid utskrift. Genom att rengöra skrivaren eliminerar eller lindrar du de här problemen.

Rengör områdena runt pappersbanan och bläckpatronen varje gång som du byter bläckpatron eller om problem med utskriftskvaliteten uppstår. Håll skrivaren så ren från damm och partiklar som möjligt.

Rengör utsidan på produkten med en mjuk, fuktad duk.

Rengöra pappersbanan

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Enhetsunderhåll**
 - **Kalibrera/rengör**
3. Välj alternativet **Skriv ut rengöringssida** och tryck på **OK** för att skriva ut sidan.
4. Rengöringen kan ta några minuter. Kasta bort den utskrivna sidan när allt är klart.

Produktuppdateringar

Uppdateringar av programvara och fast programvara för produkten finns på www.hp.com/support/lj500colorM551. Klicka på **Support och drivrutiner**, klicka på operativsystemet och välj hämtning för produkten.

11 Lösa problem

- [Självhjälp](#)
- [Checklista för allmän problemlösning](#)
- [Återställ fabriksinställningar](#)
- [Tolka meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig](#)
- [Rensa trassel](#)
- [Papper matas inte automatiskt](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt](#)
- [Lösa problem med direkt USB-utskrift](#)
- [Lösa anslutningsproblem](#)
- [Lösa problem med enhetens programvara från Windows](#)
- [Lösa problem med enhetens programvara från Mac](#)


Självhjälp

Utöver informationen i den här handboken finns det andra källor till användbar information.

Utskrivbar affisch med bruksanvisning till produktens kontrollpanel	Affischen finns på den medföljande CD-skivan. Den består av fyra sidor i fyrfärg som du kan förvara i närheten av skrivaren. Affischen beskriver knapparna och andra funktioner på produktens kontrollpanel.
Snabbhjälpavsnitt	Det finns flera snabbhjälpavsnitt för den här produkten på följande webbplats: www.hp.com/support/lj500colorM551 . Du kan skriva ut dessa hjälpavsnitt och ha dem i närheten av produkten. De är bra att ha till hands för arbetsuppgifter som du utför ofta.
Hjälp på kontrollpanelen	Kontrollpanelen har en inbyggd hjälpfunktion som hjälper dig att göra olika saker, t.ex. byta ut tonerkassetter och rensa paperstrassel.

Checklista för allmän problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

1. Se till att lampan Redo lyser på produkten. Utför följande steg om lamporna lyser.
 - a. Kontrollera anslutningarna för nätkabeln.
 - b. Kontrollera att strömmen är påslagen.
 - c. Se till att nätspänningen är rätt för produktens strömkonfiguration. (På etiketten som sitter på baksidan av produkten finns information om spänningskrav.) Om du använder en grenkontakt med en spänning som ligger utanför specifikationerna ansluter du produkten direkt till vägguttaget. Om den redan är ansluten till ett vägguttag prövar du ett annat uttag.
 - d. Om ingen av dessa åtgärder återställer strömmen kontaktar du HP Kundtjänst.
2. Kontrollera kablarna.
 - a. Kontrollera kabelanslutningen mellan produkten och datorn eller nätverksporten. Kontrollera att kabeln sitter fast ordentligt.
 - b. Kontrollera att kabeln i sig inte är defekt genom att använda en annan kabel om det är möjligt.
 - c. Kontrollera nätverksanslutningen.
3. Kontrollpanelen bör ange att produkten är redo. Åtgärda felet om ett felmeddelande visas.
4. Kontrollera att papperet du använder uppfyller specifikationerna.
5. Skriv ut en konfigurationssida. Om produkten är ansluten till ett nätverk skrivs en HP Jetdirect-sida också ut.
 - a. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statusidor**
 - **Konfigurationssida**
 - c. Tryck på **OK** för att välja **Konfigurationssida** och tryck sedan på uppåtpilen **▲** för att skriva ut.

Om sidorna inte skrivs ut kontrollerar du att åtminstone ett av facken innehåller papper.

Om det inträffar papperstrassel i enheten kan du åtgärda problemet genom att följa anvisningarna på kontrollpanelen.

6. Om konfigurationssidan skrivs ut kontrollerar du följande:
 - a. Om sidan inte skrivs ut på rätt sätt ligger felet i produktens maskinvara. Kontakta HP:s kundtjänst.
 - b. Om sidan skrivs ut på rätt sätt fungerar produktens maskinvara. Problemet ligger i datorn som du använder, skrivardrivrutinen eller programmet.
7. Välj något av följande alternativ:

Windows: Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på skrivarens namn.

eller


Mac OS X: Öppna **Skrivarinställningar** eller listan **Skrivare & fax** och dubbelklicka på raden för skrivaren.
8. Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen för enheten. Kontrollera i programmet att du använder skrivardrivrutinen för enheten. Skrivardrivrutinen finns på den cd-skiva som medföljde enheten. Du kan också hämta skrivardrivrutinen från följande webbplats: www.hp.com/support/lj500colorM551.
9. Skriv ut ett kort dokument från ett annat program som har fungerat förut. Om den här åtgärden hjälper ligger problemet i det program som du använder. Om den här åtgärden inte fungerar (dokumentet skrivs inte ut) utför du följande steg:
 - a. Försök skriva ut från en annan dator som har produktprogrammet installerat.
 - b. Om du har anslutit produkten till nätverket ansluter du produkten direkt till en dator med en USB-kabel. Omdirigera produkten till rätt port eller installera programvaran igen och välj den nya typen av anslutning.

Faktorer som påverkar produktens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument.

- Maximal produkthastighet, mätt i sidor per minut (spm)
- Användningen av specialpapper (till exempel OH-film, tungt papper och papper i egen storlek)
- Produktens bearbetnings- och hämtningstid
- Bildernas komplexitet och storlek
- Datorns hastighet
- USB-anslutningen
- Enhetens I/O-konfiguration
- Nätverksoperativsystemet och konfigurationen av systemet (om nätverk används)
- Den skrivardrivrutin som du använder


Återställ fabriksinställningar

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Allmänna inställningar**
 - **Återställ leveransinställningar**
3. Välj ett av de tillgängliga alternativen och tryck sedan på **OK**.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen


Meddelandetyper på kontrollpanelen

Fyra typer av meddelanden på kontrollpanelen kan visa status eller problem med produkten.

Meddelandetyper	Beskrivning
Statusmeddelanden	Statusmeddelanden visar produktens aktuella status. De informerar om normala funktioner och kräver inga åtgärder. Meddelandena ändras allt eftersom produktstatusen förändras. När produkten är redo, inte är upptagen och inte har några väntande varningsmeddelanden visas statusmeddelandet Redo om produkten är ansluten.
Varningsmeddelanden	Varningsmeddelanden informerar om data- och skrivarfel. Dessa meddelanden växlar ofta med Redo eller statusmeddelandena och ligger kvar tills du trycker på OK . En del varningsmeddelanden kan tas bort. Om Raderbara varningar på menyn Visningsinställningar har värdet Jobb tas meddelandena bort när nästa utskrift körs.
Felmeddelanden	Felmeddelanden informerar om något som du måste göra, t.ex. lägga i papper eller åtgärda trassel. En del felmeddelanden har en automatisk fortsättningsfunktion. Om Godartade fel på menyn Visningsinställningar har angetts till Autofortsätt (10 sekunder) fortsätter produkten att fungera som vanligt efter att ett sådant felmeddelande har visats i tio sekunder. OBS! Om du trycker på någon knapp inom tio sekunder efter att ett sådant felmeddelande har visats åsidosätts funktionen Fortsätt automatiskt och knappfunktionen ges företräde. Om du exempelvis trycker på Stoppa  pausas utskriften och du har möjlighet att avbryta den.
Meddelanden om allvarliga fel	Meddelanden om allvarliga fel informerar om ett produktfel. Du kan ta bort en del av dessa meddelanden genom att stänga av och sedan starta produkten igen. Meddelandena påverkas inte av inställningen Autofortsätt (10 sekunder) . Om felet inte försvinner krävs service.

Meddelanden på kontrollpanelen

Det visas tydliga meddelande på produktens kontrollpanel. När ett meddelande visas följer du anvisningarna på kontrollpanelen för att lösa problemet. Om meddelandena "Fel" eller "Åtgärda" visas utan några anvisningar om hur problemet ska lösas stänger du av och sätter på produkten. Kontakta HP:s support om problemet kvarstår.

Du kan få ytterligare information om en rad olika ämnen genom att trycka på Hjälp-knappen  på kontrollpanelen.

Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Förhindra papperstrassel](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket.
4. Kontrollera på skrivarens kontrollpanel om skrivaren väntar på att du ska bekräfta ett meddelande om att fylla på papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.

Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj buntens, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.
2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
4. Kontrollera att facket inte är överfullt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till buntens och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.

Förhindra papperstrassel

Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.


1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.
4. Kontrollera att facket inte är överfullt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till buntens och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.

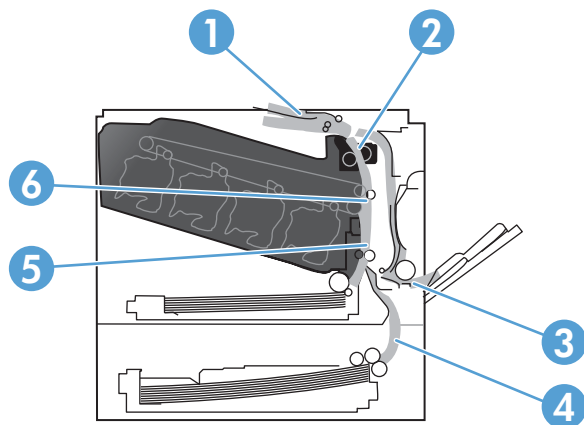
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.

Rensa trassel

Platser där papperstrassel kan förekomma

Använd bilden för att lokalisera papperstrassel. Dessutom visas instruktioner på kontrollpanelen som anger platsen för papperstrassel och hur du rensar det.

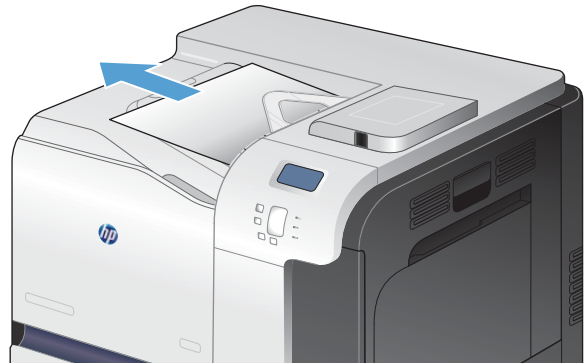
 **OBS!** Skrivarens inre komponenter som kan behöva öppnas för att rensa papperstrassel har gröna handtag eller gröna etiketter.



1	Område kring utmatningsfack
2	Område kring enhet för dubbelsidig utskrift
3	Område kring fack 1
4	Tillvals-fack för 500 ark papper och tungt material (fack 3)
5	Lyftområde för fack 2
6	Område kring fixeringsenheten

Rensa papperstrassel i utmatningsfacketets område

1. Om papper är synligt från utmatningsfacket, griper du tag i framkanten och ta bort det.

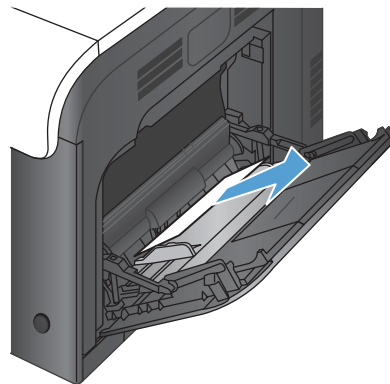


2. Om det fastnade papperet är synligt i utmatningsområdet för enheten för dubbelsidig utskrift drar du försiktigt ut det.



Rensa papperstrassel i fack 1

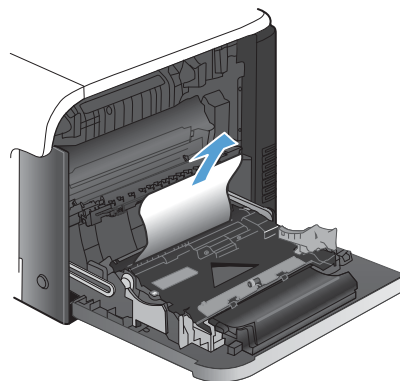
1. Om papperstrassel är synligt i fack 1, avlägsnar du det genom att försiktigt dra papperet rakt ut. Tryck på **OK** för att ta bort meddelandet.



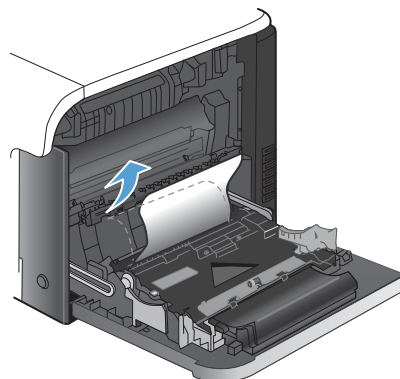
2. Om du inte kan avlägsna papperet eller om inget papperstrassel är synligt i fack 1, stänger du fack 1 och öppnar den högra luckan.



3. Om papper är synligt innanför höger lucka tar du bort det genom att försiktigt dra i dess bakre kant.



4. Dra försiktigt papperet ut från upplösningsområdet.



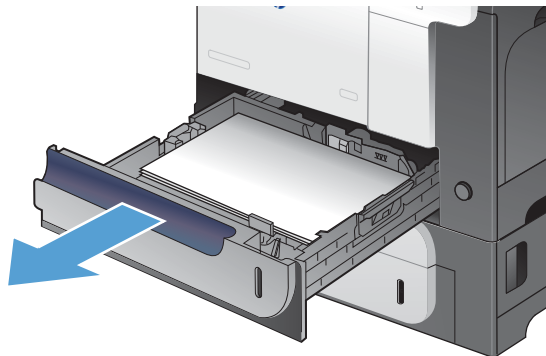
5. Stäng höger lucka.



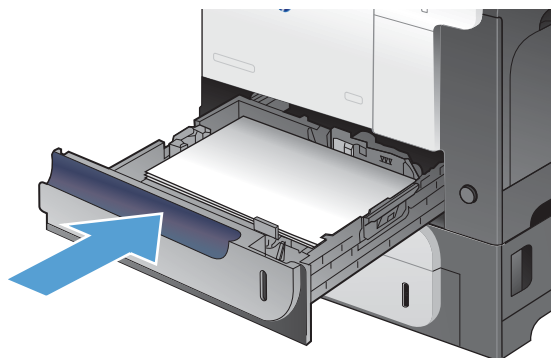
Rensa papperstrassel i fack 2

⚠ VIKTIGT: Om du öppnar ett fack när papperstrassel föreligger kan det medföra att papperet rivs av så att pappersbitar blir kvar i facket, vilket kan orsaka nya papperstrassel. Se till att åtgärda papperstrassel innan du öppnar facket.

1. Öppna fack 2 och kontrollera att papperet är rätt påfyllt. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark.



2. Stäng facket.



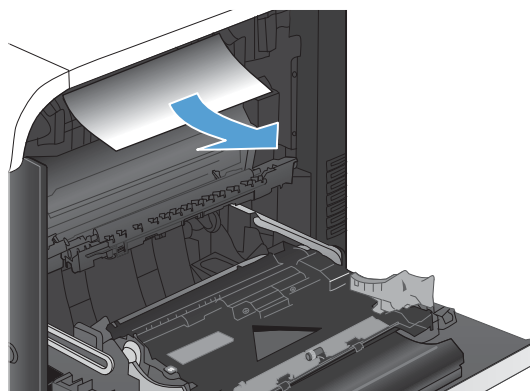
Åtgärda papperstrassel innanför höger lucka

⚠ VIKTIGT: Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du tar bort papperstrassel.

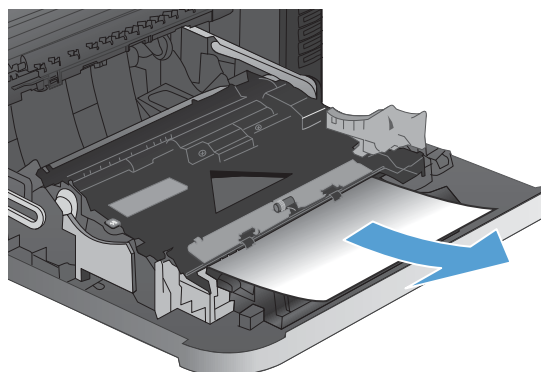
1. Öppna den högra luckan.



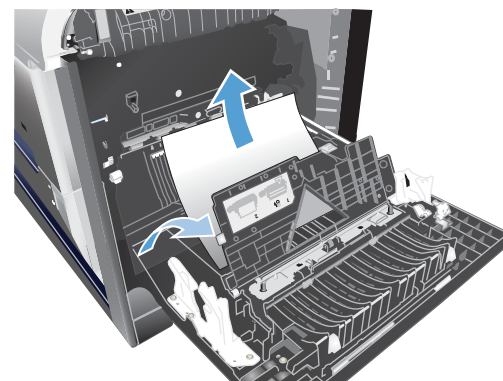
2. Om papper har fastnat på väg ut mot utmatningsfacket tar du bort det genom att dra det försiktigt nedåt.



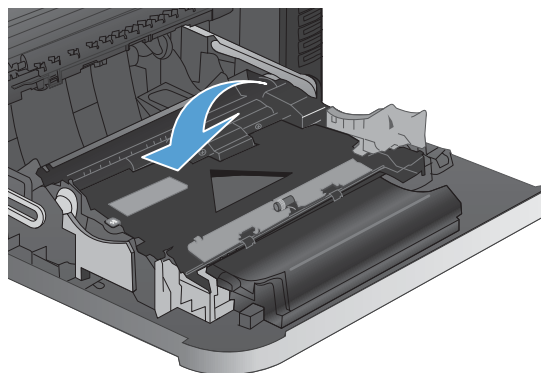
3. Om papper fastnat innanför höger lucka tar du bort det genom att försiktigt dra i det.



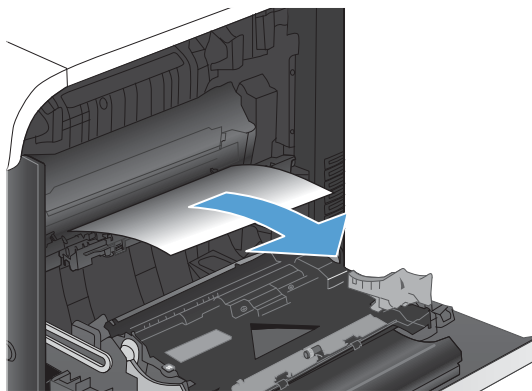
4. Lyft på pappersmatningens lock innanför höger lucka. Om där finns fastnat papper tar du bort det genom att försiktigt dra det rakt ut.



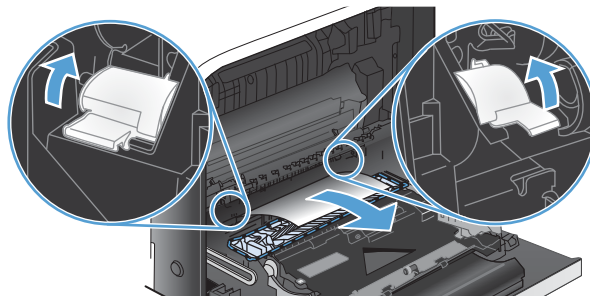
5. Stäng pappersmatarens lucka.



6. Dra försiktigt papperet ut från upplockningsområdet.

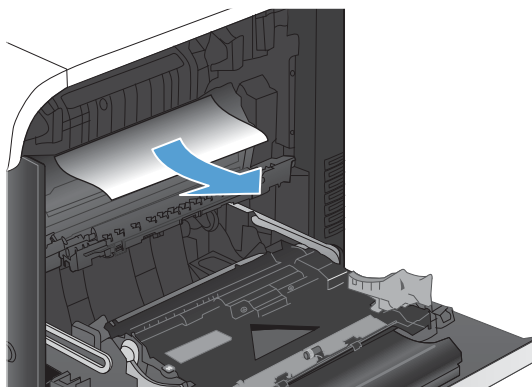


7. Kontrollera om det finns papper i valsområdet för fack 2. Tryck uppåt på de två gröna spakarna så att åtkomstluckan för papperstrassel frigörs. Ta bort eventuellt papperstrassel och stäng luckan.



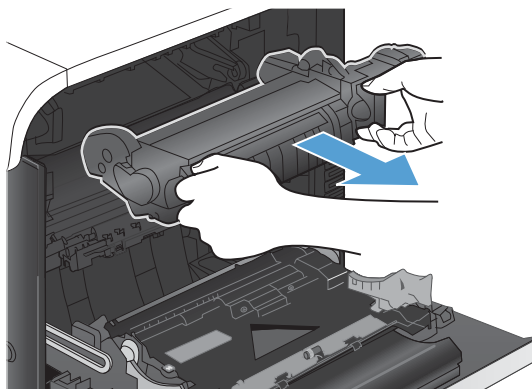
8. Om papper syns vid fixeringsenhetens undersida tar du bort det genom att försiktigt dra det nedåt.

VIKTIGT: Vidrör inte valsarna på överföringsvalsen. Avsättningar kan påverka utskriftskvaliteten.



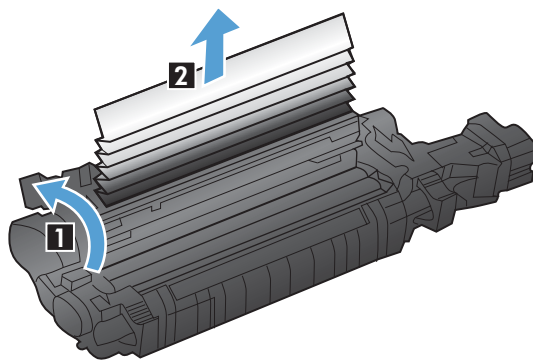
9. Papper kan ha fastnat inuti fixeringsenheten och inte vara synligt. Ta tag i fixeringsenhetens handtag, lyft något uppåt och ta bort den genom att dra rakt utåt.

VIKTIGT: Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används. Vänta tills fixeringsenheten svalnat innan du tar bort papperstrassel.

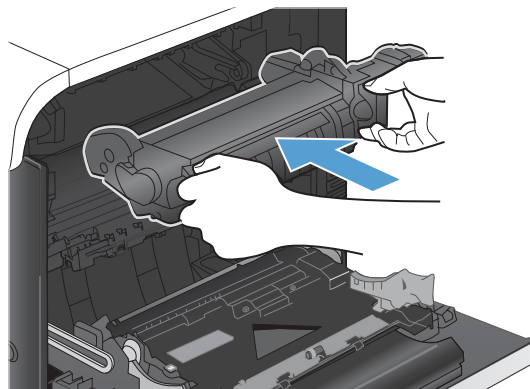


- 10.** Öppna åtkomstluckan för papperstrassel (bild 1). Om papper har fastnat inuti fixeringsenheten tar du bort det genom att dra det försiktigt rakt upp (bild 2). Om papperet går sönder tar du bort alla pappersrester.

VIKTIGT: Även om fixeringsenhetens hölje har svalnat kan valsarna inuti fortfarande vara varma. Rör inte vid fixeringsenhetens valsar förrän de har svalnat.



- 11.** Stäng serviceluckan för papperstrassel och tryck in fixeringsenheten helt i produkten.

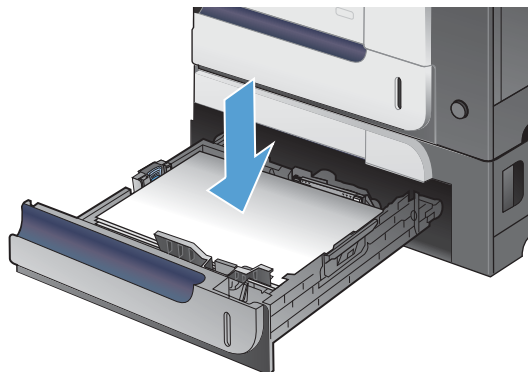


- 12.** Stäng den högra luckan.

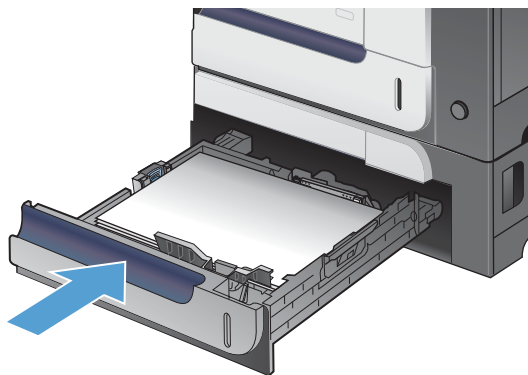


Rensa trassel i tillvalsfacket för 500 ark papper och tungt material (fack 3)

1. Öppna fack 3 och kontrollera att papperet är rätt påfyllt. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark.

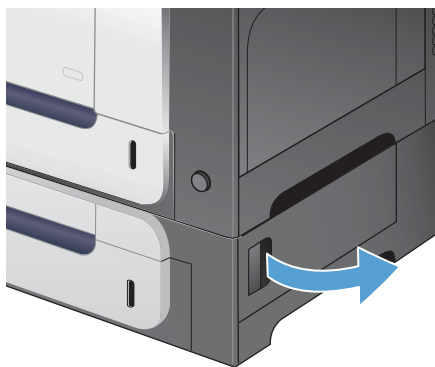


2. Stäng fack 3.

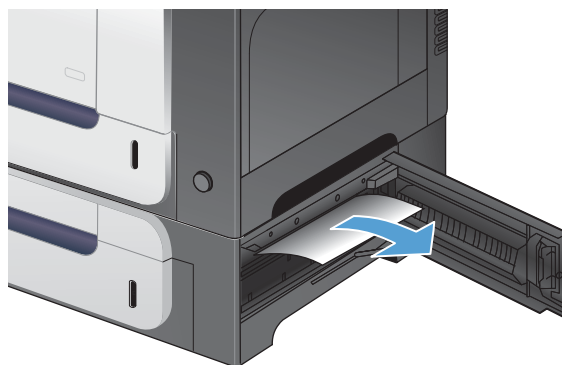


Rensa papperstrassel i den nedre högra luckan (fack 3).

1. Öppna den nedre högra luckan.



2. Om papper är synligt tar du bort det genom att försiktigt dra det fastnade papperet uppåt eller nedåt.




3. Stäng den nedre högra luckan.




Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel

På den här produkten finns en funktion för återställning efter pappersstopp. Du kan använda funktionen för att skriva ut sidor som har fastnat. Följande alternativ är tillgängliga:

- **Auto** — Produkten försöker skriva ut sidor som har fastnat, om det finns tillräckligt med minne.
- **Av** — Produkten försöker inte skriva ut sidor som har fastnat. Eftersom inget minne tas i anspråk för att lagra de senast utskrivna sidorna, är prestanda optimala.

 **OBS!** Om papperet tar slut och jobbet skrivs ut på båda sidor när du använder den här funktionen kan en del sidor försvinna.

- **På** — Produkten skriver alltid ut sidor som har fastnat. Ytterligare minne allokeras för att lagra de senaste sidorna som skrivits ut. Detta kan påverka produktens totala prestanda negativt.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Allmänna inställningar**
 - **Åtgärda papperstrassel**
3. Välj lämplig inställning och tryck sedan på knappen **OK**.

Papper matas inte automatiskt

Papper matas inte automatiskt

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Fyll på papper i fack 1, eller, om papper är påfyllt, tryck på OK .
Papper av rätt storlek är inte påfyllt.	Fyll på papper av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Fyll på papper i inmatningsfacket.
Papper från ett tidigare papperstrassel har inte rensats helt.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan.
Pappersstorleken är inte rätt inställd för inmatningsfacket.	Skriv ut en konfigurationssida eller bestäm den pappersstorlek som facket är konfigurerat för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Kontrollera att pappersledarna ligger an mot papperet.
Uppmaningen för manuell matning är inställd på Alltid . Du uppmanas alltid till manuell matning, även om facket är påfyllt.	Fyll på papper i fack 1, eller, om papper är påfyllt, tryck på OK . Eller ändra uppmaningen för manuell inmatning till Om ej laddad så att du bara uppmanas till manuell matning om facket är tomt.
Inställningen Använd begärt fack på menyn Hantera fack är satt till Endast och det angivna facket är tomt. Inget annat fack används.	Fyll på det angivna facket. Eller ändra inställningen från Endast till Första på menyn Hantera fack . Skrivaren använder andra fack om inget material är påfyllt i det angivna facket.

Förbättra utskriftskvaliteten

Du kan förhindra de flesta problem som rör utskriftskvalitet genom att följa riktlinjerna nedan.

- [Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen](#)
- [Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen](#)
- [Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper](#)
- [Skriva ut en rengöringssida](#)
- [Kalibrera skrivaren för att justera färger](#)
- [Kontrollera tonerkassetterna](#)
- [Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov](#)

Använd alltid rätt inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen

Kontrollera inställningen för papperstyp om något av följande problem uppstår:

- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna sidor är böjda.
- Toner lossnar från utskrivna sidor.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.

Ändra inställning för papperstyp i Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**.
6. Utöka listan över papperstyper och välj den papperstyp du använder.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

Ändra inställning för papperstyp i Macintosh

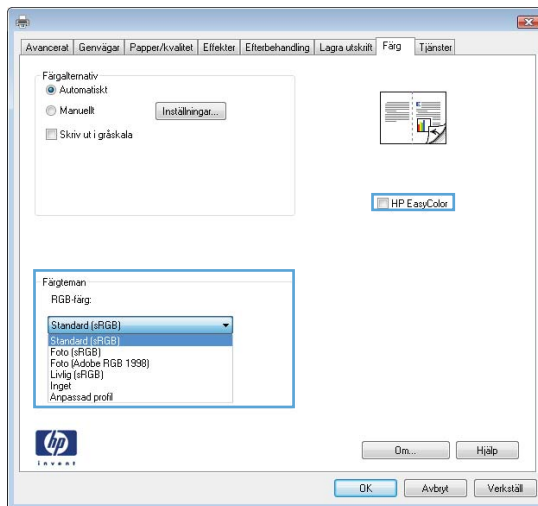
1. Klicka på alternativet **Utskrift** på menyn **Fil** i programmet.
2. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
3. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.

4. Öppna menyn **Efterbehandling**.
5. Välj en typ i listrutan **Material**.
6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Justera färginställningarna i skrivardrivrutinen

Ändra färgtema för ett utskriftsjobb

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Välj ett färgtema i listrutan **Färgteman**.




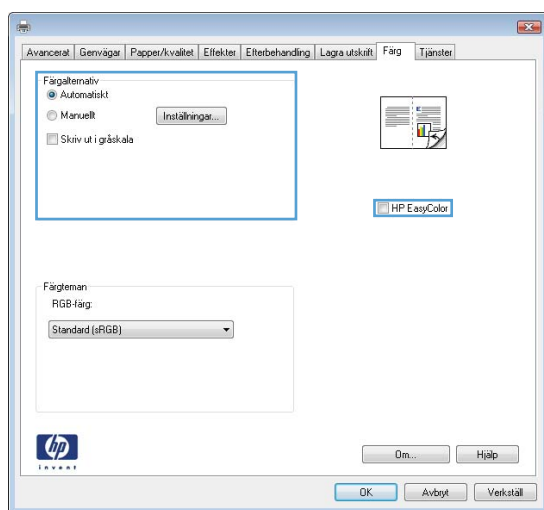
- **Standard (sRGB)**: Med det här temat ställs skrivaren in på att skriva ut RGB-data i råläget. När det här temat används hanterar du färgen i programvaran eller i operativsystemet för att färgen ska återges korrekt.
- **Livlig**: Skrivaren ökar färgmättnaden i mellantoner. Använd det här temat när du skriver ut affärsgrafik.
- **Foto**: Skrivaren tolkar RGB-färgerna som om de hade skrivits ut som ett fotografi med digitalt minilab. Skrivaren återger djupare, mer mättade färger på ett annat sätt än med temat Standard (sRGB). Använd det här temat när du skriver ut fotografier.
- **Foto (Adobe RGB 1998)**: Använd det här temat för digitala foton som använder färgrymden AdobeRGB istället för sRGB. Stäng av färghanteringen i programvaran när du använder detta tema.
- **Inget**

Ändra färgalternativ

Ändra färgalternativen för det aktuella utskriftsjobbet på färgfliken i skrivarens drivrutin.

1. Gå till **Arkiv**-menyn i programmet och klicka på **Skriv ut**.
2. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Färg**.
4. Klicka på inställningen **Automatisk** eller **Manuell**.
 - Inställningen **Automatisk**: Välj den här inställningen för de flesta färgutskrifter
 - Inställningen **Manuell**: Välj den här inställningen om du vill justera färginställningarna oberoende av övriga inställningar.

 **OBS!** Manuell ändring av färginställningarna kan påverka utskriftens utseende. HP rekommenderar att endast färggrafikexperter ändrar dessa inställningar.



5. Klicka på alternativet **Skriv ut i gråskala** för att skriva ut ett färgdokument i svartvitt. Använd det här alternativet när du vill skriva ut färgdokument för fotokopiering eller faxbruk.
6. Klicka på knappen **OK**.

Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:


- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Skriva ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt toner från pappersbanan om något av följande problem uppstår:


- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förekommer på de utskrivna sidorna.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Enhetsunderhåll**
 - **Kalibrera/rengör**
3. Välj alternativet **Skriv ut rengöringssida** och tryck på **OK** för att skriva ut sidan.
4. Rengöringen kan ta några minuter. Kasta bort den utskrivna sidan när allt är klart.

Kalibrera skrivaren för att justera färger

Kalibrering är en skrivarfunktion som optimerar utskriftskvaliteten. Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten bör du kalibrera skrivaren.

1. Tryck på knappen Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - **Enhetsunderhåll**
 - **Kalibrera/rengör**
 - **Fullständig kalibrering**

Kontrollera tonerkassetterna

Kontrollera alla tonerkassetter och byt ut dem vid behov om något av följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Utskrivna sidor har små områden utan tryck.
- Utskrivna sidor har ränder eller band.

Om du konstaterar att du behöver byta en tonerkassett skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial för att ta reda på artikelnumret för korrekt HP-tonerkassett.

Typ av tonerkassett	Steg för att lösa problemet
Påfyllda och omarbetade tonerkassetter	Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad tonerkassett och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut kassetten mot en äkta HP-tonerkassett.
Äkta HP-tonerkassett	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen eller på statussidan för förbrukningsmaterial visas statusen Snart slut när tonerkassetten har nått slutet av den beräknade livslängden. Ersätt tonerkassetten om utskriftskvaliteten inte längre är tillräckligt bra.2. Kontrollera att tonerkassetten inte har några skador. Följ anvisningarna nedan. Byt ut tonerkassetten om det behövs.3. Om de utskrivna sidorna har märken som upprepas regelbundet flera gånger med samma avstånd skriver du ut en rengöringssida. Om detta inte löser problemet använder du informationen om återkommande defekter i det här dokumentet till att identifiera orsaken till problemet.

Använd den skrivardrivrutin som bäst passar dina utskriftsbehov

Du måste kanske använda en annan skrivardrivrutin om den utskrivna sidan har oväntade linjer i bilder, text som saknas, bilder som saknas, felaktig formatering eller ersatta teckensnitt.

HP PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Medföljer som standarddrivrutin. Den här drivrutinen installeras automatiskt om ingen annan väljs.• Rekommenderas för alla Windows-miljöer• Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare• Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer.• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program.• Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt

HP UPD PCL 5

- Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer
- Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter
- Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program
- Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)
- Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera skrivarmodeller
- Rekommenderas vid utskrift till flera skrivarmodeller från en mobil Windows-dator

HP UPD PCL 6

- Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer
 - Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare
 - Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer
 - Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
-

Hämta ytterligare skrivardrivrutiner från den här webbplatsen: www.hp.com/go/lj500colorM551_software.

Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt

Skrivaren skriver inte ut

Om skrivaren inte skriver ut över huvud taget försöker du med någon av följande åtgärder.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att kontrollpanelen visar att den är klar.
 - Om kontrollpanelen inte visar att produkten är klar stänger du av skrivaren och sätter på den igen.
 - Om kontrollpanelen visar att skrivaren är klar provar du med att skicka jobbet igen.
2. Om kontrollpanelen visar att ett skrivarfel har inträffat åtgärdar du felet och försöker sedan skicka jobbet igen.
3. Kontrollera att samtliga kablar är korrekt anslutna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du följande:
 - Kontrollera lampan bredvid nätverksanslutningen på skrivaren. Om nätverket är aktivt är lampan grön.
 - Kontrollera att du använder en nätverkskabel och inte en telefonsladd till att ansluta till nätverket.
 - Kontrollera att nätverksroutern, hubben eller switchen är påslagen och att den fungerar korrekt.
4. Installera HP-programvaran från den cd-skiva som medföljde skrivaren. Om du använder en allmän skrivardrivrutin kan det orsaka fördröjningar vid rensning av jobb från utskriftskön.
5. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivaren, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - Om du använder en nätverkskabel till att ansluta till nätverket kontrollerar du att skrivarens namn i listan på fliken **Portar** stämmer med produktnamnet på skrivarens konfigurationsida.
 - Om du använder en USB-kabel och är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarport för USB** är markerad.
6. Om du använder ett personligt brandväggssystem på datorn kanske det blockerar kommunikationen med skrivaren. Prova med att tillfälligt stänga av brandväggen och se om detta är orsaken till problemet.
7. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Skrivaren skriver ut långsamt

Om skrivaren skriver ut men verkar långsam provar du med följande åtgärder.

1. Kontrollera att datorn uppfyller minimikraven för skrivaren. En lista över specifikationerna finns på följande webbplats: www.hp.com/support/lj500colorM551.
2. När du konfigurerar skrivaren att skriva ut på vissa papperstyper, t.ex. tungt papper, skriver skrivaren ut långsammare så att tonern fixeras rätt på papperet. Om inställningarna för papperstyp inte är rätt inställd för den papperstyp som du använder ändrar du inställningen till rätt papperstyp.

Lösa problem med direkt USB-utskrift

- [Menyn Retrieve From USB Settings \(Inställningar för Hämta från USB\) öppnas inte när du sätter i USB-enheten](#)
- [Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret](#)
- [Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Öppna från USB](#)

Menyn Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB) öppnas inte när du sätter i USB-enheten

1. Du måste aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen eller den inbyggda HP-webbservern innan den kan användas.

Aktivera funktionen med hjälp av menyerna på kontrollpanelen genom att öppna menyn **Administration**, öppna undermenyn **Allmänna inställningar**, öppna undermenyn **Retrieve From USB Settings (Inställningar för Hämta från USB)** och välja **Aktivera**. Aktivera funktionen med hjälp av den inbyggda HP-webbservern genom att öppna fliken **Utskrift**.

2. Det USB-lagringstillbehör eller filsystem som du använder kanske inte hanteras av produkten. Spara filerna på en vanlig USB-lagringsenhet som använder FAT-filsystem (File Allocation Table). Produkten har funktion för USB-lagringsenheter som använder FAT12, FAT16 och FAT32.
3. Om en annan meny redan är öppen stänger du den och sätter i USB-lagringstillbehöret igen.
4. USB-lagringstillbehöret kan ha flera partitioner. (Vissa tillverkare av USB-lagringstillbehör installerar programvara på sina produkter som skapar partitioner, ungefär som på en CD.) Du kan ta bort partitionerna genom att formatera om USB-lagringstillbehöret eller välja ett annat USB-lagringstillbehör.
5. Eventuellt kräver USB-lagringstillbehöret mer ström än vad som tillhandahålls via produkten.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Använd en USB-lagringsenhet som har egen strömförsörjning eller kräver mindre ström.
6. USB-lagringstillbehöret kanske inte fungerar som det ska.
 - a. Ta bort USB-lagringstillbehöret.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Försök att skriva ut från en annan USB-lagringsenhet.

Filen skrivs inte ut från USB-lagringstillbehöret

1. Se till att det finns papper i facket.
2. Se efter om det visas några meddelanden på kontrollpanelen. Om det uppstår papperstrassel tar du bort det.

Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Öppna från USB

1. Det är inte säkert att USB-utskriftsfunktionen hanterar den filtyp som du försöker skriva ut. Produkten har stöd för följande filtyper: .pdf, .prn, .pcl, .ps och .cht.
2. Du kanske har för många filer i en och samma mapp på USB-lagringstillbehöret. Minska antalet filer i mappen genom att flytta dem till undermappar.
3. Filnamnen kanske innehåller tecken från en teckenuppsättning som produkten inte hanterar. I så fall ersätts filnamn med tecken ur en annan teckenuppsättning. Byt namn på filerna och använd ASCII-tecken.

Lösa anslutningsproblem

Lösa problem med direktanslutning

Om du har anslutit produkten direkt till en dator kontrollerar du kabeln.

- Kontrollera att kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att kabeln inte är längre än 2 m. Prova med en kortare kabel.
- Kontrollera att kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Byt ut kabeln om det behövs.

Lösa nätverksproblem

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)

Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, prova en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald. Skrivarens IP-adressen anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat produkten med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.

3. Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värdnamnet istället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

Hewlett-Packard rekommenderar att du låter denna inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de använder rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverkskomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.


Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa problem med enhetens programvara från Windows

Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare


1. Installera om programvaran för produkten.

 **OBS!** Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer **Stäng** eller **Avaktivera**.

2. Anslut USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.

Ett felmeddelande visades under programinstallationen

1. Installera om programvaran för produkten.

 **OBS!** Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer **Stäng** eller **Avaktivera**.

2. Kontrollera hur mycket ledigt utrymme det finns på enheten där du installerar programvaran för produkten. Frigör om nödvändigt så mycket utrymme du kan och installera därefter om programvaran för produkten.
3. Kör om nödvändigt diskdefragmenteraren innan du installerar om programvaran för produkten.

Produkten är i läget Redo men skriver inte ut

1. Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera produktens funktioner.
2. Kontrollera att alla kablar sitter ordentligt på plats och uppfyller specifikationskraven. Detta gäller även USB- och nätkablarna. Försök att ansluta en ny kabel.
3. Kontrollera att IP-adressen på konfigurationssidan stämmer överens med IP-adressen för programporten. Gör något av följande:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 och Windows Vista

- a. Klicka på **Start**.
- b. Klicka på **Inställningar**.
- c. Klicka på **Skrivare och fax** (om du använder standardvyn för Start-menyn) eller klicka på **Skrivare** (om du använder Klassisk Start-menyn).
- d. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper**.
- e. Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Konfigurera port**.
- f. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på **OK** eller **Avbryt**.
- g. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med rätt IP-adress.

Windows 7

- a. Klicka på **Start**.
- b. Klicka på **Enheter och skrivare**.
- c. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper för skrivare**.
- d. Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Konfigurera port**.
- e. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på **OK** eller **Avbryt**.
- f. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med rätt IP-adress.

Lösa problem med enhetens programvara från Mac

- [Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax](#)
- [Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax](#)
- [Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt](#)
- [Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.](#)
- [Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning](#)

Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.
3. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna till samma nätverk eller anslutna med en USB-kabel.
4. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den produkt som du har valt i Skrivare och fax

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Kontrollera att filen .GZ för produkten finns i följande mapp på hårddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources. Installera om programvaran om så behövs.
3. Om GZ-filen finns i mappen kan PPD-filen vara skadad. Radera filen och installera om programvaran.
4. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.

Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt

1. Öppna utskriftskön och starta om utskriftsjobbet.
2. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värddamn kan ha fått utskriften. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax.

Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax efter att drivrutinen har valts.

Felsökning av programvaran

- ▲ Kontrollera att Mac-operativsystemet är Mac OS X v10.5 eller v10.6.

Felsökning av maskinvaran

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten.
3. Se till att du använder rätt USB-kabel med hög hastighet.
4. Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på datorn.
5. Kontrollera om det finns fler än två icke strömsatta USB-nav anslutna efter varandra i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut sedan kabeln direkt till USB-porten på datorn.



OBS! Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan ström.

Du använder en allmän skrivardrivrutin tillsammans med en USB-anslutning

Om du anslöt USB-kabeln innan du installerade programvaran används kanske en allmän skrivardrivrutin istället för drivrutinen för skrivaren.

1. Radera den allmänna skrivardrivrutinen.
2. Installera om programvaran från skrivarens cd-skiva. Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det under programvaruinstallationen.
3. Om du har flera skrivare installerade kontrollera du att du har valt rätt skrivare i listmenyn **Formatera för** i dialogrutan **Skriv ut**.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör

- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställa och använda HP-programvara	Använda den inbäddade HP-webbservern på sidan 170

Artikelnummer

Beställningsinformationen och tillgängligheten kan ändras under skrivarens livstid.

Tillbehör

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP Color LaserJet 1 x pappersmatare för 500 ark	Fack för 500 ark papper och tungt material.	CF084A

Skrivarpatroner och toneruppsamlingsenhet

Objekt	Beskrivning ¹	Kassettnummer	Artikelnummer
HP Color LaserJet svart tonerkasset	Svart standardpatron	507A	CE400A
HP Color LaserJet svart tonerkasset	Svart högkapacitetspatron	507X	CE400X
HP Color LaserJet cyan tonerkasset	Cyan kasset	507A	CE401A
HP Color LaserJet gul tonerkasset	Gul skrivarpatron	507A	CE402A
HP Color LaserJet magenta tonerkasset	Magenta skrivarpatron	507A	CE403A
Toneruppsamlingsenhet	Uppsamlingskärl för toner som inte har fixerats på papperet.		CE254A

¹ Mer information finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP Jetdirect-skrivarservrar	HP Jetdirect ew2500n Trådlös skrivarservrar	J8021A
	HP Jetdirect 2700w Trådlös USB-skrivarservrar	J8026A
USB-kabel	Vanlig 2-meters USB-kabel	C6518A

Underhållssats

Artikel	Beskrivning	Artikelnummer
Fixeringssats:	110 volt utbytesfixeringsenhet	CE484A
	220 volt utbytesfixeringsenhet	CE506A

B Service och support

- [Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti](#)
- [HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter](#)
- [Color LaserJet fixeringssats, toneruppsamlingsenhet och överföringssats – meddelande om begränsad garanti](#)
- [Data lagrade på tonerkassetten](#)
- [Licensavtal för slutanvändare](#)
- [OpenSSL](#)
- [Garantiservice för kundens egen reparation](#)
- [Kundsupport](#)

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

HP LaserJet Enterprise 500 färg M551n, M551dn, M551xh

Ett års på platsen-garanti

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumедier som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIerna OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÅR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag

eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

HPs Premium Protection-garanti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att efter eget gottfinnande antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Color LaserJet fixeringsats, toneruppsamlingsenhet och överföringssats – meddelande om begränsad garanti

Den här HP-produkten är garanterat fri från fel i material och utförande tills ett meddelande visas på kontrollpanelen om att dess livslängd närmar sig sitt slut.

Garantin gäller inte produkter som (a) har renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Data lagrade på tonerkassetten

HP-tonerkassetterna som används till den här skrivaren innehåller en minneskrets som hjälper till vid användning av skrivaren.

Dessutom används minneskretsen till att samla in en begränsad mängd information om produktanvändning, som kan inkludera följande: datum när tonerkassetten installerades, datum när den senast användes, sidtäckning, utskriftslägen som använts och produktmodell. Den här informationen hjälper HP att tillverka framtida produkter som uppfyller våra kunders utskriftsbehov.

De data som samlas in på tonerkassetten innehåller ingen information som kan användas till att identifiera en kund, eller tonerkassettanvändare eller deras produkt.

HP samlar in ett urval av minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter. HP-partners som deltar i återvinningen av den här tonerkassetten kan också ha tillgång till dessa data.

Eventuell tredje part som har tonerkassetten kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneskretsen. Om du inte vill att någon ska komma åt den här information kan du förstöra kretsen. Tänk då på att om du förstör minneskretsen kan den inte användas i någon HP-produkt.

Licensavtal för slutanvändare

LÄS DETTA NOGA INNAN DU ANVÄNDER PROGRAMVARUPRODUKTEN: Detta licensavtal för slutanvändare ("licensavtalet") är ett kontrakt mellan (a) dig (som privatperson eller som representant för en organisation) och (b) Hewlett-Packard Company ("HP") som reglerar användningen av programvaruprodukten ("programvaran"). Detta licensavtal gäller inte om det finns ett separat licensavtal för programvaran mellan dig och HP eller dess leverantörer, inklusive ett licensavtal i online-dokumentation. Begreppet "programvara" kan omfatta (i) tillhörande medier, (ii) en användarhandbok och annat tryckt material, och (iii) "online-dokumentation" eller elektronisk dokumentation (kollektivt benämnt "användardokumentation").

RÄTTIGHETER TILL PROGRAMVARAN GES ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU ACCEPTERAR ALLA VILLKOR OCH BESTÄMMELSER I DETTA LICENSAVTAL. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, LADDA NED ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, SAMTYCKER DU TILL ATT FÖLJA LICENSAVTALET. OM DU INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET SKA DU INTE INSTALLERA ELLER LADDA NED PROGRAMVARAN ELLER ANVÄNDA DEN PÅ NÅGOT ANNAT SÄTT. OM DU HAR KÖPT PROGRAMVARAN MEN INTE ACCEPTERAR LICENSAVTALET, SKA DU RETURNERA PROGRAMVARAN TILL INKÖPSTÄLLET INOM FJORTON DAGAR FÖR ATT FÅ PENGARNA TILLBAKA. OM PROGRAMVARAN ÄR INSTALLERAD PÅ ELLER HAR GJORTS TILLGÄNGLIG MED EN ANNAN HP-PRODUKT, KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN.

- 1. PROGRAM FRÅN TREDJE PART.** Programvaran kan utöver HP:s egna program ("HP-programvara") innehålla program som licensierats av tredje part ("program från tredje part" och "tredje part-licens"). Alla program från tredje part licensieras till dig enligt villkoren i motsvarande tredje part-licens. I allmänhet finns tredje part-licensen i en fil som kan heta "license.txt" eller "readme". Du bör kontakta HP:s support om du inte kan hitta en tredje part-licens. Om tredje part-licenserna innehåller licenser som kräver att källkoden ska vara tillgänglig (t.ex. GNU General Public License) och motsvarande källkod inte medföljer programvaran kan du titta på produktens supportsidor på HP:s webbplats (hp.com) och läsa om hur du kan få tag på källkoden.
- 2. LICENSRÄTTIGHETER.** Du har följande rättigheter förutsatt att du följer alla villkor i det här licensavtalet:
 - a. Bruk.** HP ger dig licens att använda ett exemplar av HP-programvaran. "Bruk" innebär installation, kopiering, lagring, inläsning, exekvering, visning eller något annat sätt att använda HP-programvaran. Du får inte ändra HP-programvaran eller inaktivera någon licens- eller kontrollfunktion i HP-programvaran. Om den här programvaran görs tillgänglig av HP för bruk med en bild- eller utskriftsprodukt (t.ex. om programvaran är en skrivardrivrutin, inbyggd programvara eller ett tillägg) får HP-programvaran enbart användas med den produkten ("HP-produkt"). Ytterligare begränsningar av bruket kan meddelas i användardokumentationen. Du får inte skilja komponentdelar av HP-programvaran åt och göra bruk av dem. Du har inte rätt att distribuera HP-programvaran.
 - b. Kopiering.** Din rätt att kopiera innebär att du får göra kopior för arkivering eller säkerhetskopiering av HP-programvaran, förutsatt att varje kopia innehåller alla de ursprungliga meddelandena i HP-programvaran och enbart används för säkerhetskopieringsändamål.
- 3. UPPGRADERINGAR.** För att göra bruk av HP-programvara som HP tillhandahåller som en uppgradering, uppdatering eller ett tillägg ("uppgradering" med ett gemensamt namn) måste du först ha en licens för den ursprungliga HP-programvaran som HP har meddelat att uppgraderingen gäller. I den utsträckning som uppgraderingen ersätter den ursprungliga HP-programvaran får du inte längre använda den HP-programvaran. Det här licensavtalet gäller varje uppgradering såvida inte HP

meddelar andra villkor i uppgraderingen. Om det föreligger en konflikt mellan det här licensavtalet och dessa andra villkor skall de senare gälla.

4. ÖVERFÖRING.

- a. Överföring till tredje part. Den ursprungliga slutanvändaren av HP-programvaran får överföra HP-programvaran till en annan slutanvändare en och endast en gång. En överföring inbegriper alla komponentdelar, medier, användardokumentation, det här licensavtalet och, i tillämpliga fall, äkthetsbeviset. Överföringen får inte vara indirekt, t.ex. en avsändning. Före överföringen måste slutanvändaren som mottar den överförda programvaran godkänna det här licensavtalet. När HP-programvaran överförs gäller automatiskt inte den här licensen dig längre.
- b. Begränsningar. Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut HP-programvaran eller göra bruk av HP-programvaran för kommersiell tidsdelning eller byråbruk. Du får inte vidarelicensiera, tilldela eller på annat sätt överföra HP-programvaran förutom såsom uttryckligen anges i det här licensavtalet.

5. UPPHOVSRÄTT. All upphovsrätt till programvaran och användardokumentationen tillhör HP eller HP:s leverantörer och skyddas i lag, däribland tillämpliga lagar som rör upphovsrätt, affärshemligheter, patent och varumärken. Du får inte ta bort något som identifierar produkten, något upphovsrättsmeddelande eller någon äganderättsbegränsning från programvaran.

6. BEGRÄNSNING AV BAKÅTUTVECKLING. Du får inte bakåtutveckla, dekompile eller disassemblera HP-programvaran, förutom och enbart i den utsträckning att rätten att göra det tillerkänns i tillämplig lag.

7. SAMTYCKE TILL BRUK AV DATA. HP med partner kan samla in och använda teknisk information du meddelar beträffande (i) ditt bruk av programvaran eller HP-produkten, eller (ii) tillhandahållandet av supporttjänster som rör programvaran eller HP-produkten. All sådan information faller under HP:s sekretesspolicy. HP kommer inte att använda sådan information i ett format som gör att du går att identifiera, förutom i den utsträckning det är nödvändigt för att förbättra ditt bruk eller för att tillhandahålla supporttjänster.

8. ANSVARSBEGRENSNING. Utan hinder av eventuella skador som du kan råka ut för begränsas HP:s och dess leverantörers skadeståndsansvar enligt det här licensavtalet och är din enda kompensation enligt det här licensavtalet till det största av beloppen som du faktiskt betalade för produkten eller 5,00 USD. I DEN UTSTRÄCKNING TILLÄMPLIG LAG MEDGER DET SKALL HP OCH DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA SOM HELST OMSTÄNDIGHETER VARA SKADESTÅNDSSKYLDIGA FÖR NÅGRA SÄRSKILDA, OFÖRUTSEDDA, INDIREKTA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (DÄRIBLAND SKADESTÅND FÖR UTEBLIVNA VINSTER, FÖRLORADE DATA, AVBROTT I VERKSAMHETEN, PERSONSKADOR ELLER EXPONERING AV PERSONUPPGIFTER) SOM PÅ NÅGOT SÄTT KAN RELATERAS TILL BRUKET AV ELLER OFÖRMÅGAN ATT GÖRA BRUK AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON LEVERANTÖR HAR MEDDELATS OM MÖJLIGHETEN AV SÅDANA SKADOR OCH ÄVEN OM OVANSTÅENDE GOTTGÖRELSE INTE UPPFYLLER SITT VÄSENTLIGA SYFTE. Vissa stater eller andra jurisdiktioner tillåter inte undantag eller begränsning av oförutsedda skador eller följskador, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.

9. AMERIKANSKA STATSKUNDER. Programvaran har utvecklats helt på privat bekostnad. All programvara är kommersiell datorprogramvara med innebörden i de tillämpliga förvärvsföreskrifterna. Därför är bruk, kopiering och yppande av programvaran av eller för amerikanska myndigheter eller för en entreprenör som arbetar för amerikanska myndigheter enligt lagen US FAR 48 CFR 12.212 och DFAR 48 CFR 227.7202 enbart underställd de villkor som har

fastställts i det här licensavtalet, förutom de stadganden som motsäger tillämpliga obligatoriska federala lagar.

- 10. EFTERLEVNAD AV EXPORTLAGAR.** Du måste följa alla regler, regler och föreskrifter som är (i) tillämpliga för export eller import av programvaran, eller (ii) begränsar bruket av programvaran, däribland eventuella begränsningar vad avser spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
- 11. FÖRBEHÅLL AV RÄTTIGHETER.** HP och HP:s leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen ges dig i det här licensavtalet.

© 2009 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Rev. 04/09

OpenSSL

Denna produkt innehåller programvara som utvecklats av OpenSSL Project för användning i OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)

PROGRAMVARAN TILLHANDAHÅLLS AV OpenSSL PROJECT I BEFINTLIGT SKICK OCH ALLA UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL FRISKRIVS. INTE I NÅGON HÄNDELSE SKA OpenSSL-PROJEKTET ELLER DESS ÅTERFÖRSÄLJARE VARA ANSVARIGA FÖR NÅGRA DIREKTA, INDIREKTA, TILFÄLLIGA, SÄRSKILDA, OAVSIKTLIGA ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL ANSKAFFNING AV ERSÄTTNINGSVAROR ELLER TJÄNSTER;

UTEBLIVEN ANVÄNDNING, FÖRLUST AV DATA ELLER VINSTER; ELLER VERKSAMHETSAVBROTT) OBEROENDE AV UPPKOMST ELLER ANSVARSTEORI, OAVSETT KONTRAKT, STRIKT SKADESTÅNDSANSVAR ELLER BROTT (INKLUSIVE FÖRSUMMELSE ELLER LIKNANDE) SOM UPPKOMMER GENOM ANVÄNDNING AV PROGRAMVARAN, ÄVEN OM OVANSTÅENDE INFORMERATS OM ATT SÅDANA SKADOR KAN UPPSTÅ.

Den här produkten omfattar kryptografisk programvara av Eric Young (eay@cryptsoft.com). Denna produkt innehåller programvara skriven av Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Garantiservice för kundens egen reparation

I HP-produkter används många CSR-delar i syfte att minimera reparationstiden och ge större flexibilitet vid byte av defekta delar. Om HP under diagnosperioden kommer fram till att reparationen kan utföras med hjälp av en CSR-del, levererar HP den aktuella delen direkt till dig, så att du kan byta ut den defekta delen. Det finns två kategorier av CSR-delar: 1) Delar för vilka reparation obligatoriskt utförs av kunden. Om du vill att HP byter ut sådana delar faktureras du för rese- och arbetskostnader för den servicen. 2) Delar för vilka reparation valfritt utförs av kunden. De här delarna är även utformade för CSR. HP kan även byta ut dem åt dig utan extra kostnad i enlighet med den typ av garantiservice som gäller för produkten.

Beroende på tillgänglighet och geografiska hänsyn kan CSR-delar levereras så att du får dem nästa arbetsdag. Leverans samma dag eller inom fyra timmar kan erbjudas mot en extra avgift beroende på var i världen du befinner dig. Om du behöver hjälp kan du kontakta HP:s center för teknisk support så får du hjälp av en tekniker per telefon. HP anger i det material som levereras med en CSR-del om den defekta delen måste returneras till HP. I de fall där den defekta delen måste returneras till HP måste du returnera den inom en viss tidsperiod, vanligen fem (5) arbetsdagar. Den defekta delen måste returneras med tillhörande dokumentation som medföljde delen. Om du inte returnerar den defekta delen kan det hända att du faktureras för ersättningsdelen. Vid CSR betalar HP alla leverans- och returkostnader och anger vilket transportföretag som ska användas.

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på www.hp.com/support/ .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få support från Internet dygnet runt	www.hp.com/support/lj500colorM551
Få support för produkter som används med Macintosh-datorer	www.hp.com/go/macosex
Hämta funktioner, drivrutiner och elektronisk information till programvaran	www.hp.com/go/lj500colorM551_software
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera produkten	www.register.hp.com

C Produktspecifikationer

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)
- [Miljöspecifikationer](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Produktmått

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551n	389 mm	489 mm	514 mm	36,5 kg
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551dn	408 mm	489 mm	514 mm	37 kg
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551xh	575 mm	489 mm	514 mm	44,6 kg

Tabell C-2 Produktmått, med alla luckor och fack helt öppna

Produkt	Höjd	Djup	Bredd
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551n	389 mm	804 mm	824 mm
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551dn	408 mm	804 mm	824 mm
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551xh	575 mm	804 mm	824 mm

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/go/lj500colorM551_regulatory.

⚠ VIKTIGT: Strömkraven baseras på det land/den region där produkten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Produkten skadas och garantin blir ogiltig.

Miljöspecifikationer

Miljöförhållanden	Rekommenderat	Tillåtet
Temperatur (skrivare och tonerkassett)	17 °C till 25 °C	15 °C till 27 °C
Relativ luftfuktighet	30 till 70 procent relativ luftfuktighet (RH)	10 till 70 % relativ luftfuktighet (RH)

D Föreskrifter

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Överensstämmelseförklaring](#)
- [Säkerhetsinformation](#)

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga din återförsäljare eller en kvalificerad radio-/TV-tekniker.



OBS! Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Miljövänlig produkthantering

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning

Energiförbrukningen minskar markant i Redo eller Viloläge automatiskt avstängd-läget vilket sparar naturresurser och pengar utan att det påverkar produktens höga prestanda. Hewlett-Packards produkter för utskrift och imaging märkta med symbolen ENERGY STAR® är godkända enligt U.S. Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för imaging-produkter. Följande märkning syns på ENERGY STAR-kvalificerade imaging-produkter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-kvalificerade produktmodeller finns listad på:

www.hp.com/go/energystar

Pappersanvändning

Med funktionerna för manuell/automatisk tvåsidig utskrift och Sidor per ark (flera sidor skrivs ut på varje ark) kan pappersanvändningen minskas och därmed också utnyttjandet av naturtillgångar.

Plast


Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet-förbrukningsartiklar

Det är lätt att returnera och återvinna dina HP LaserJet-tonerkassetter efter användningen (helt kostnadsfritt) via återvinningsprogrammet HP Planet Partners. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla skrivarpatroner och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet. Du bidrar ytterligare till att sänka påfrestningarna på miljön om du returnerar flera kassetter samtidigt, i stället för en och en.

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga i hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partners-programmet garanterar vi att dina HP LaserJet-tonerkassetter återvinns som de

ska, vilket innebär att kassetternas plast och metall används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom kassetten återvinns och används i nya produkter, skickas den inte tillbaka till dig. Tack för att du hjälper till att ta ansvar för miljön!

 **OBS!** Använd bara returetiketten när du skickar tillbaka äkta HP LaserJet-kassetter. Använd inte etiketten för retur av HP:s bläckpatroner, kassetter som inte är från HP, påfyllda eller kopierade kassetter eller för returer inom ramarna för garantin. Mer information om återvinning av HP:s bläckpatroner finns på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruktioner för retur och återvinning

USA och Puerto Rico

Den etikett som medföljer HP LaserJet-tonerkassetter används för retur och återvinning av en eller flera förbrukade HP LaserJet-tonerkassetter. Följ instruktionerna nedan.

Flera returer (mer än en kassett)

1. Lägg varje HP LaserJet-tonerkassett i sin ursprungliga förpackning.
2. Tejpa ihop kartongerna med paketeringstejp. Paketet får väga upp till 31 kg.
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

ELLER

1. Använd en egen förpackning eller beställ en kostnadsfri samlingslåda från www.hp.com/recycle eller genom att ringa 1-800-340-2445 (rymmer upp till 31 kg med HP LaserJet-tonerkassetter).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

Retur av enstaka kassett

1. Lägg HP LaserJet-tonerkassetten i sin ursprungliga förpackning.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

Leverans

För återvinning av HP LaserJet-tonerkassetter i USA och Puerto Rico använder du den förfrankerade, föradresserade fraktsedeln som finns i förpackningen. Om du vill använda UPS-etiketten ger du paketet till UPS-föraren vid nästa leverans eller hämtning eller så tar du med den till behörigt UPS-inlämningsställe. (För UPS-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter.) Information om lokalt UPS-inlämningsställe får du genom att ringa 1-800-PICKUPS eller besöka www.ups.com.

Om du returnerar paketet via FedEx-etikett lämnar du in det antingen till den amerikanska posten eller FedEx-föraren vid nästa hämtning eller leverans. (För FedEx-upphämtning debiteras du gällande leveransavgifter.) Du kan även lämna in dina förpackade tonerkassetter vid valfritt amerikanskt postkontor eller FedEx-inlämningsställe. Information om närmaste amerikanskt postkontor får du genom att ringa 1-800-ASK-USPS eller besöka www.usps.com. Information om närmaste FedEx-inlämningsställe får du genom att ringa 1-800-GOFEDEX eller besöka www.fedex.com.

Om du vill ha mer information eller om du vill beställa fler etiketter eller returkartonger går du till www.hp.com/recycle eller ringer 1-800-340-2445. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

För bosatta i Alaska och Hawaii:

Använd inte UPS-etiketten. Ring 1-800-340-2445 för information och instruktioner. Postverket i USA tillhandahåller kostnadsfri returtransport av skrivarkassetter under ett arrangemang med HP för Alaska och Hawaii.

Returer utanför USA

Om du vill delta i HP:s återvinningsprogram följer du bara de enkla anvisningarna i återvinningsguiden (som finns inuti paketet med den nya produkten). Du kan också gå till www.hp.com/recycle. Välj land/region för att få information om hur du ska returnera dina HP LaserJet-utskriftstillbehör.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

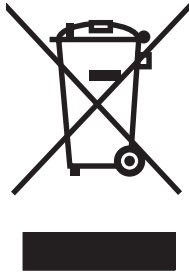
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	1,5 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.



Om den här symbolen finns på produkten eller förpackningen innebär det att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Det är ditt ansvar att kassera den förbrukade utrustningen genom att lämna den till en uppsamlingsplats för återvinning av förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning. Separat insamling och återvinning av den förbrukade utrustningen hjälper till att bevara naturresurser och gör att utrustningen återvinns på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön. Mer information om var du kan lämna din förbrukade utrustning för återvinning får du genom att kontakta kommunen, företaget som ansvarar för sophämtningen eller affären där du köpte produkten.

Kemiska ämnen

HP har åtagit sig att tillhandahålla kunderna information om kemiska ämnen i våra produkter för att uppfylla juridiska krav t.ex. REACH (Europaparlamentet och rådets förordning EG nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: www.hp.com/go/reach.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan hämtas från HP:s webbplats www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Se www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Överensstämmelseförklaring

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0802-03-rel.1.0

Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet Enterprise 500 färg M551n
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551dn
HP LaserJet Enterprise 500 färg M551xh

Reglerat modellnummer²⁾ BOISB-0802-03
Inklusive:
CF084A –inmatningsfack för 500 ark

Produktalternativ: ALLA

Tonerkassetter: CE400A, CE400X, CE401A, CE402A, CE403A


uppfyller följande produktspecifikationer:

SÄKERHET: IEC 60950-1:2005/EN60950-1: 2006+A11
IEC 60825-1:2007 / EN 60825-1:2007 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
IEC 62311:2007 / EN62311:2008
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 +A1 / EN55022:2006 +A1 - klass B^{1), 3)}
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-3:2008
EN 55024:1998+A1 +A2
FCC artikel 47 CFR, del 15 klass B^{1), 3)} / ICES-003, utgåva 4
GB9254-2008, GB17625.1-2003

Energianvändning: Bestämmelse (EG) nr 1275/2008 (Gäller endast för produkter av Klass B)
ENERGY STAR®-kvalificerad bildutrustning, testmetod för typisk elförbrukning

Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EG, lågspänningsdirektivet 2006/95/EG och EuP-direktivet 2005/32/EG, och har i enlighet med detta CE-märkningen .

Denna enhet uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1. Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards personatorsystem.
2. Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.

Boise, Idaho USA

September 2011

Endast för regleringssyften, kontakta:

- I Europa: Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49 (703) 114 31 43) www.hp.eu/certificates
- I USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA (Telefon: 208-396-6000)

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmd inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

⚠ VARNING: Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Instruktioner för nätsladd

Se till att strömkällan är rätt för skrivarens strömspecifikationer. Strömspecifikationerna anges på produktetiketten. Produkten använder antingen 100-127 Vac eller 220-240 Vac och 50/60 Hz.

Anslut nätsladden mellan produkten och ett jordat eluttag.

⚠ VIKTIGT: Hindra att produkten skadas genom att bara använda nätsladden som kommer med produkten.

Nätsladdar (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

Laserdeklaration för Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet Enterprise 500 color M551n, M551dn, M551xh, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2007) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Enterprise 500 color M551n, M551dn, M551xh - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

GS-redogörelse (Germany)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ämnestabell (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0609

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Bestämmelser om begränsningar för farliga ämnen (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Yttrandet RoHS (Restriction on Hazardous Substances) (Ukraina)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Index

A

- Administration, meny, kontrollpanelen 19
- affärsgrafik skriva ut 155
- AirPrint 54
- akustikspecifikationer 235
- allmän konfiguration inbyggd HP-webbserver 171
- Allmänna inställningar, meny, kontrollpanelen 19
- anpassa dokument Windows 146
- anslutning lösa problem 211
USB med Mac 48
USB med Windows 63
- användarnamn ställa in för lagrade utskrifter (Windows) 154
- artikelnummer tonerkassetter 219
- automatisk avkänning av OH-film 95
- avbryta utskrift 55
- avbryta utskrifter 122
- avinstallera programvara för Macintosh 51
- avinstallera programvara för Windows 43

B

- batterier som medföljer 241
- behålla, utskrift
inställningsalternativ (Windows) 152
tillgängliga lägen 149

- beställa artikelnummer för 219
förbrukningsmaterial och tillbehör 218
- bestämmelser miljövänlig produkthantering 239
- bestämmelser om lasersäkerhet 245, 246
- Bonjour identifiera 170
- brevhuvud skriva ut (Windows) 139
- byta ut tonerkassetter 104
- båda sidor, skriva ut på aktivera (Mac) 53

D

- Data, lampa placering 10
- defekter, återkommande 110
- direkt USB-utskrift 158
- dokumentriktlinjer iii
- driftsmiljö, specifikationer 236
- drivrutiner förinställningar (Mac) 56
inställningar 41
inställningar (Mac) 56
inställningar (Windows) 123
papperstyper 78
som stöds (Windows) 38
universella 39
ändra inställningar (Mac) 51
ändra inställningar (Windows) 41
ändra papperstyper och pappersstorlekar 74
- drivrutiner för PS-emulering 38

- drivrutinsinställningar för Macintosh utskriftslagring 58
- dubbelsidig bildjustering ställa in 156
- dubbelsidig utskrift aktivera (Mac) 53
inställningar (Windows) 129
papperspåfyllningsorientering 89
- dubbelsidig utskrift, enhet placering 6
- dubbelsidig utskrift (duplex) aktivera (Mac) 53
Macintosh 57
- duplexinställningar, ändra 70
- duplexutskrift papperspåfyllningsorientering 89
- duplexutskrift (dubbelsidig) aktivera (Mac) 53
inställningar (Windows) 129

E

- effekt förbrukning 235
- egna utskriftsinställningar (Windows) 124
- ekonomiinställningar 179
- elektriska specifikationer 235
- enhetsstatus filen Macintosh-tjänster 59
- e-postvarningar 53
- etiketter skriva ut på (Windows) 141
- EU, kassering 242
- Explorer, användbara versioner inbäddad HP-webbserver 170

- F**
- fack
 - automatisk avkänning av OH-film 95
 - dubbelsidig utskrift 57
 - fylla på 82
 - kapacitet 80
 - konfigurera 94
 - Macintosh-inställningar 53
 - pappersorientering 89
 - placering 6
 - som ingår 2
 - välja (Windows) 129
 - Fack, meny, kontrollpanelen 18
 - fack, utmatning
 - kapacitet 80
 - fack 1
 - trassel 192
 - Fack 1
 - dubbelsidig utskrift 57
 - kapacitet 80
 - fack 2
 - trassel 194
 - fack 3
 - trassel 198
 - fack för 500-ark papper och tungt material
 - modeller med 2
 - fast programvara
 - uppdatering, Macintosh 52
 - fel
 - programvara 213
 - felmeddelanden
 - e-postvarningar 53
 - kontrollpanel 188
 - typer av 188
 - felsöka
 - problem med Mac 215
 - felsökning
 - direktanslutningsproblem 211
 - inget svar 207
 - kontrollpanel, meddelanden 188
 - lång svarstid 208
 - nätverksproblem 211
 - problem med direkt USB-utskrift 209
 - problem med pappersmatningen 189
 - trassel 189
 - Windows-problem 213
 - återkommande defekter 110
 - Felsökning, meny, kontrollpanelen 33
 - felsökningsverktyg
 - inbyggd HP-webbserver 173
 - rengöringssida 181
 - filöverföring, Macintosh 52
 - Finsk deklaration avseende lasersäkerhet 246
 - fixeringsenhet
 - trassel 194
 - flera sidor per ark 57
 - skriva ut (Windows) 133
 - fliken Tjänster
 - Macintosh 59
 - formaterare
 - säkerhet 178
 - formulär
 - skriva ut (Windows) 139
 - funktioner 2
 - fylla på
 - fack 1 82
 - fack 2 84
 - färg
 - användning 159
 - färgregistermatchning 164
 - halvtoningsalternativ 162
 - hantera 159
 - justering 160
 - kantkontroll 162
 - matcha 164
 - Neutrala gråtoner 162
 - Pantone®-matchning 165
 - skriva ut färgprover 165
 - skriva ut i gråskala (Windows) 139
 - utskrift jämfört med bildskärm 164
 - färgalternativ
 - HP EasyColor (Windows) 163
 - inställning (Windows) 136
 - färginställningar
 - justera 202
 - förbrukad produkt, kassering 241
 - förbrukningsartiklar
 - artikelnummer 219
 - förbrukningsmaterial
 - beställa 218
 - byta ut tonerkassetter 104
 - förfalskat 102
 - inte från HP 102
 - minnesfel 111
 - status, visa med HP-programmet 52
 - återvinna 102, 239
 - Förbrukningsmaterial, meny, kontrollpanelen 16
 - föregångare när det gäller miljöskydd 239
 - förfalskat förbrukningsmaterial 102
 - förinställningar (Mac) 56
 - förstasida
 - använd olika papper/omslag 56
 - första sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 144
 - försättsblad
 - skriva ut (Mac) 56
 - skriva ut på annat papper (Windows) 144
 - förtryckta papper
 - skriva ut (Windows) 139
 - förvara
 - tonerkassetter 102
- G**
- garanti
 - kundens egen reparation 231
 - licens 227
 - produkt 222
 - tonerkassetter 224
 - gateway, ange standard 68
 - genvägar (Windows)
 - använda 124
 - skapa 126
 - glättat papper, användbart 155
 - grafik, affärs-
 - skriva ut 155
 - grovt papper 156, 157
 - gråskala
 - skriva ut (Windows) 139
 - gränssnittsportar
 - placering 7, 8
- H**
- Hantera fack, meny, kontrollpanel 27

- Hantera förbrukningsmaterial, meny, kontrollpanel 26
 - hantera nätverket 68
 - hantera utskrifter 95
 - hjälp
 - utskriftsalternativ (Windows) 124
 - hjälp, kontrollpanel 11
 - HP:s kundtjänst 232
 - HP:s webbplats för bedrägerier 102
 - HP Easy Color
 - använda 163
 - avaktivera 163
 - HP ePrint
 - beskrivning 44, 53
 - HP ePrint, använda 138
 - HP Jetdirect-skrivarserver
 - modeller som är utrustade med 2
 - HP-program 52
 - HP-program, Macintosh 52
 - HP Skrivarprogram 52
 - HP tåligt papper 156, 157
 - HP Universell skrivardrivrutin 39
 - HP-UX-programvara 45
 - HP-webbtjänster
 - aktivera 174
 - HP-webbtjänster, aktivera 138
 - HP Web Jetadmin 44, 175
 - hårddiskar
 - krypterade 176
 - häftan
 - skapa (Windows) 148
 - Hämta jobb från enhetens minne, meny 15
 - Hämta jobb från USB, meny 14
 - höger lucka
 - trassel 194
- I**
- Inbyggd HP-webbserver 44
 - allmän konfiguration 171
 - felsökningsverktyg 173
 - informationssidor 171
 - lista med andra länkar 174
 - nätverksinställningar 174
 - säkerhetsinställningar 173
 - utskrift, flik 172
 - Inbyggd HP-webbserver (EWS)
 - nätverksanslutning 170
 - Inbyggd webbserver (EWS)
 - nätverksanslutning 170
 - tilldela lösenord 176
 - inbäddad HP-webbserver
 - HP-webbtjänster 174
 - inbäddad HP-webbserver (EWS)
 - funktioner 170
 - inbäddad webbserver (EWS)
 - funktioner 170
 - informationssidor
 - inbyggd HP-webbserver 171
 - skriva ut eller granska 168
 - installera
 - enhet i trådlösa nätverk, Windows 66
 - programvara, trådanlutet nätverk 67
 - programvara, USB-anslutningar 63
 - skrivare i trådanlutet nätverk, Macintosh 49
 - inställningar
 - drivrutiner 41
 - drivrutiner (Mac) 51
 - förinställningar för drivrutiner (Mac) 56
 - prioritet 41, 51
 - återställa fabriksvärden 187
 - Inställningar för Hämta från USB, meny 24
 - inställningar för papper med anpassad storlek
 - Macintosh 55
 - inställningar på fliken Färg 59
 - inte från HP, förbrukningsmaterial 102
 - Internet Explorer, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 170
 - IP-adress
 - konfigurera 66
 - IPsec 176
 - IP-säkerhet 176
 - IPv4-adress 68
 - IPv6-adress 69
- J**
- Jetadmin, HP Web 44, 175
 - Jetdirect-skrivarserver
 - artikelnummer 219
 - modeller som är utrustade med 2
- K**
- kabel, USB
 - artikelnummer 219
 - Kalibrering/rengöring, meny, kontrollpanel 35
 - Kanadensiska DOC-regler 245
 - Kantkontroll 162
 - kartor, skriva ut 156
 - kassering, förbrukad produkt 241
 - kassetter
 - byta ut 104
 - garanti 224
 - inte från HP 102
 - lagring 102
 - återvinna 102, 239
 - kassetter, toner
 - artikelnummer 219
 - Macintosh-status 59
 - knappar, kontrollpanelen
 - placering 10
 - Knappen Energisparläge 10
 - Knappen Meny 10
 - Knappen Start 10
 - Knappen Status 10
 - Knappen Stopp 10
 - konfigurationer, modeller 2
 - konfigurera
 - IP-adress 66
 - kontrollpanel
 - Administration, meny 19
 - Allmänna inställningar, meny 19
 - Fack, meny 18
 - Felsökning, meny 33
 - Förbrukningsmaterial, meny 16
 - Hantera fack, meny 27
 - Hantera förbrukningsmaterial, meny 26
 - hjälp 11
 - inställningar 41, 51
 - Kalibrering/rengöring, meny 35
 - knappar 10
 - lampor 10

- meddelanden, typer av 188
 - menyn Utskriftsalternativ 25
 - Nätverksinställningar, meny 28
 - placering 6
 - Rapporter, meny 19
 - rengöringssida, skriva ut 181
 - säkerhet 178
 - Säkerhetskopiering/
återställning, meny 35
 - USB, uppgradera inbyggd
programvara med, meny 36
 - Utskriftsinställningar, meny 24
 - Visningsinställningar, meny 26
 - kontrollpanelen
 - Service, meny 36
 - kontrollpanelsmenyer
 - Hämta jobb från enhetens
minne 15
 - Hämta jobb från USB 14
 - Inställningar för Hämta från
USB 24
 - Logga in 13
 - kopior
 - ändra antalet (Windows) 124
 - Koreanska EMI-bestämmelser 246
 - Korrektur och vänta
 - välja (Windows) 152
 - kundsupport
 - online 232
 - kuvert
 - fülla på i fack 1 82
 - påfyllningsorientering 89
 - kvarhållning av utskriftsjobb
 - inställningsalternativ
(Windows) 152
 - kvicksilverfri produkt 241
- L**
- lagrade jobb
 - säkerhet 178
 - lagrade utskrifter
 - ange namn (Windows) 154
 - få meddelande när utskriften är
klar (Windows) 154
 - skapa (Windows) 150
 - skriva ut 151
 - ställa in användarnamn
(Windows) 154
 - ta bort 152
 - lagra utskrifter
 - inställningsalternativ
(Windows) 152
 - i Windows 150
 - Korrektur och vänta
(Windows) 152
 - permanenta kopior (Windows)
153
 - permanenta privata kopior
(Windows) 153
 - tillfälliga kopior (Windows)
153
 - tillfälliga personliga utskrifter
(Windows) 153
 - lagring, utskrift
 - inställningsalternativ
(Windows) 152
 - Macintosh-inställningar 53,
58
 - tillgängliga lägen 149
 - lampor
 - kontrollpanelen 10
 - licens, programvara 227
 - liggande orientering
 - välja, Windows 135
 - linjal, återkommande defekter
110
 - Linux-programvara 45
 - lista med andra länkar
 - inbyggd HP-webbserver 174
 - Logga in, meny 13
 - luckor, placering 6
 - luffuktighetskrav 236
 - lägga i papper 82
 - länkhastighetsinställningar 70
 - lösa
 - direktanslutningsproblem 211
 - nätverksproblem 211
 - problem med direkt USB-
utskrift 209
- M**
- Mac
 - drivrutinsinställningar 51, 56
 - problem, felsöka 215
 - ändra papperstyper och
pappersstorlekar 55
 - Macintosh
 - HP Skrivarprogram 52
 - operativsystem som kan
användas 48
 - programvara 52
 - support 232
 - ta bort programvara 51
 - ändra storlek på dokument 55
 - Macintosh-drivrutinsinställningar
 - anpassad pappersstorlek 55
 - fliken Tjänster 59
 - vattenstämplar 56
 - marknadsföringsmaterial
 - skriva ut 155
 - material
 - anpassad storlek, Macintosh-
inställningar 55
 - förstasida 56
 - sidor per ark 57
 - som kan användas 75
 - Material 71
 - materialrestriktioner 241
 - Material Safety Data Sheet
(MSDS) 242
 - material som kan användas 75
 - meddelanden iii
 - e-postvarningar 53
 - typer av 188
 - menyer, kontrollpanel
 - Administration 19
 - Allmänna inställningar 19
 - Fack 18
 - Felsökning 33
 - Förbrukningsmaterial 16
 - Hantera fack 27
 - Hantera förbrukningsmaterial
26
 - Hämta jobb från enhetens
minne 15
 - Hämta jobb från USB 14
 - Inställningar för Hämta från
USB 24
 - Kalibrering/rengöring 35
 - Logga in 13
 - Nätverksinställningar 28
 - Rapporter 19
 - Säkerhetskopiering/
återställning 35
 - USB, uppgradera inbyggd
programvara med 36
 - Utskriftsalternativ 25

- Utskriftsinställningar 24
- Visningsinställningar 26
- menyer, kontrollpanelen
 - Service 36
- miljö, specifikationer 236
- miljöfunktioner 4
- minne
 - fel med förbrukningsmaterial 111
 - som ingår 2, 52
- minne (DIMM)
 - säkerhet 178
- minneskrets, tonerkasset
 - beskrivning 226
- modeller, funktioner 2
- mot förfalskat
 - förbrukningsmaterial 102

N

- namn, utskrifter
 - ange (Windows) 154
- nedre högra luckan
 - trassel 198
- Netscape Navigator, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 170
- Neutrala gråtoner 162
- nätverk
 - delnätmask 68
 - HP Web Jetadmin 175
 - inställningar, ändra 68
 - IPv4-adress 68
 - IPv6-adress 69
 - konfiguration 64
 - lösenord, ställa in 68
 - lösenord, ändra 68
 - protokoll som stöds 64
 - skrivarservrar som är utrustade med 2
 - standardgateway 68
 - säkerhet 65
- nätverk, trådanslutna
 - installera enhet, Mac 49
 - installera enhet, Windows 66
- nätverksinställningar
 - inbyggd HP-webbserver 174
- Nätverksinställningar, meny, kontrollpanel 28
- näverk
 - inställningar, visa 68

- OH-film
 - skriva ut på (Windows) 141
- onlinehjälp, kontrollpanel 11
- online-support 232
- operativsystem som kan användas 38, 48
- optimera hastighet eller energianvändning 179
- orientering
 - papper, vid påfyllning 89
 - välja, Windows 135

P

- papper
 - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 55
 - fylla på 82
 - fylla på fack 3 87
 - första och sista sidan, använda annat papper 144
 - förstasida 56
 - försättsblad, använda annat papper 144
 - påfyllningsorientering 89
 - sidor per ark 57
 - skriva ut förtryckta
 - brevhuvudspapper eller formulär (Windows) 139
 - storlekar som stöds 75
 - trassel 189
 - typer som stöds 78
 - välja 203
- papper, sortera 218
- papper, special
 - skriva ut på (Windows) 141
- pappersmatningsproblem
 - lösa 189
- pappersstorlek
 - välja 128
 - välja egen 128
 - ändra 74
- papperstyp
 - välja 129
 - ändra 201
- papperstyper
 - ändra 74
- PCL-drivrutiner 38
- universella 39

- personliga utskrifter
 - lagra tillfälligt (Windows) 153
- portar
 - placering 8
- PPD-filer
 - som ingår 52
- PPD-filer (PostScript Printer Description)
 - som ingår 52
- prioritet, inställningar 41, 51
- privata utskrifter
 - lagra permanent (Windows) 153
- problemlösning
 - e-postvarningar 53
 - meddelanden, typer av 188
- produktinformation 1
- produktspecifikationer 233
- programvara
 - avinstallera för Macintosh 51
 - avinstallera för Windows 43
 - HP Skrivarprogram 52
 - HP Web Jetadmin 44
 - inbyggd webbserver 44
 - installera, trådanslutet nätverk 67
 - installera, USB-anslutningar 63
 - inställningar 41, 51
 - licensavtal för programvara 227
 - Macintosh 52
 - operativsystem som kan användas 38, 48
 - problem 213
- protokoll, nätverk 64
- på/av-strömbrytare, placering 6

R

- radera jobbdata
 - säkerhet 177
- Rapporter, meny, kontrollpanelen 19
- Redo, lampa
 - placering 10
- rengöra
 - pappersbanan 181, 204
 - produkten 181
- riktlinjer, dokument iii

- S**
- SAPx, programvara 45
 - schema för viloläge
 - aktivera 180
 - inaktivera 180
 - Service, meny, kontrollpanelen 36
 - sidor per ark 57
 - välja (Windows) 133
 - sidstorlekar
 - anpassa dokument efter (Windows) 146
 - sista sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 144
 - självhjälp
 - komma åt 184
 - skrivardrivrutin
 - välja 205
 - skrivardrivrutiner (Mac)
 - inställningar 56
 - ändra inställningar 51
 - skrivardrivrutiner (Windows)
 - inställningar 123
 - som stöds 38
 - ändra inställningar 41
 - skrivarserver
 - artikelnummer 219
 - skriva ut
 - från USB-lagringsenheter 158
 - inställningar (Mac) 56
 - lagrade utskrifter 151
 - skriva ut från fack 2 84
 - skriva ut på båda sidor
 - inställningar (Windows) 129
 - skriva ut på samma pappersark 57
 - skydda lagrade data
 - säkerhet 177
 - skyltar, skriva ut 156
 - snabbkopieringsdokument
 - lagra (Windows) 153
 - Solaris-programvara 45
 - specialmaterial
 - riktlinjer 72
 - specialpapper
 - riktlinjer 72
 - skriva ut på (Windows) 141
 - specifikationer 233
 - driftsmiljö 236
 - elektriska och akustiska 235
 - standardgateway, ange 68
 - standardutmatningsfack
 - placering 6
 - status
 - fliken Macintosh-tjänster 59
 - HP-program, Macintosh 52
 - meddelanden, typer av 188
 - status för förbrukningsmaterial, fliken Tjänster
 - Macintosh 59
 - statussida för förbrukningsmaterial
 - skriva ut 111
 - stoppa utskrifter 122
 - storleksanpassa dokument
 - Macintosh 55
 - strömanslutning
 - placering 7
 - strömbrytare, placering 6
 - stående orientering
 - välja, Windows 135
 - subnätmask 68
 - support
 - online 232
 - svällning 162
 - systemkrav
 - inbäddad HP-webbserver 170
 - säkerhet
 - krypterad hårddisk 176
 - säkerhetsfunktioner 65
 - säkerhetsinformation 245, 246
 - säkerhetsinställningar
 - inbyggd HP-webbserver 173
 - Säkerhetskopiering/återställning, meny, kontrollpanel 35
 - säkerhetslås
 - placering 7
 - T**
 - ta bort
 - lagrade utskrifter 152
 - ta bort programvara för
 - Macintosh 51
 - ta bort Windows-programvara 43
 - tangenter, kontrollpanelen
 - placering 10
 - TCP/IP
 - manuell konfiguration av IPv4-parametrar 68
 - manuell konfiguration av IPv6-parametrar 69
 - teckenfönster för grafik och text, kontrollpanel 10
 - teckensnitt
 - överföring, Macintosh 52
 - teknisk support
 - online 232
 - temperaturkrav 236
 - tid för energisparläge
 - aktivera 180
 - inaktivera 180
 - tillbehör
 - artikelnummer 219
 - beställa 218
 - tips iii
 - tonerkassett
 - kontrollera skador 109
 - tonerkassetter
 - artikelnummer 219
 - byta ut 104
 - garanti 224
 - inte från HP 102
 - lagring 102
 - Macintosh-status 59
 - minneskrets 226
 - återvinna 102, 239
 - toneruppsamlingsenhet
 - byta ut 106
 - trassel
 - fack 1 192
 - fack 2 194
 - fack 3 198
 - fixeringsenhet 194
 - höger lucka 194
 - nedre högra luckan 198
 - orsaker 189
 - utmatningsfack 192
 - åtgärda 199
 - U**
 - universell skrivardrivrutin 39
 - UNIX-programvara 45
 - upplösning
 - välja (Windows) 129
 - USB, uppgradera inbyggd programvara med, meny, kontrollpanel 36
 - USB-konfiguration, Mac 48
 - USB-konfiguration, Windows 63
 - USB-lagringsenheter
 - skriva ut från 158

- utmatningsfack
 - placering 6
 - trassel 192
 - utskrift
 - avbryta 55
 - utskrift, flik
 - inbyggd HP-webbserver 172
 - utskrift av flera sidor per ark
 - välja (Windows) 133
 - utskrifter
 - avbryta 122
 - inställningar (Windows) 123
 - lagra permanenta kopior (Windows) 153
 - lagra permanenta privata kopior (Windows) 153
 - lagra tillfälliga kopior (Windows) 153
 - lagra tillfälligt (Windows) 153
 - Macintosh-inställningar 53
 - utskrifter, lagrade
 - ange namn (Windows) 154
 - få meddelande när utskriften är klar (Windows) 154
 - skapa (Windows) 150
 - skriva ut 151
 - ställa in användarnamn (Windows) 154
 - ta bort 152
 - utskrifter, skriva ut
 - lagra permanenta kopior (Windows) 153
 - lagra permanenta privata kopior (Windows) 153
 - lagra tillfälliga kopior (Windows) 153
 - lagra tillfälligt (Windows) 153
 - Utskriftsalternativ, meny, kontrollpanel 25
 - Utskriftsinställningar, meny, kontrollpanel 24
 - utskriftskvalitet
 - förbättra 201
 - förbättra (Windows) 128
 - utskriftslagring
 - inställningsalternativ (Windows) 152
 - Macintosh-inställningar 58
 - tillgängliga lägen 149
 - utskriftsmaterial
 - fylla på i fack 1 82
 - utskriftsuppgifter 121
- V**
- varningar iii
 - varningar, e-post 53
 - vattenstämplar 56
 - lägga till (Windows) 147
 - VCCI-deklaration (Japan) 245
 - viktigt, meddelanden iii
 - viloläge
 - aktivera 179
 - inaktivera 179
 - Vilögesschema
 - ställa in 180
 - Visningsinställningar, meny, kontrollpanel 26
- W**
- webbkrav
 - inbäddad HP-webbserver 170
 - webbläsarkrav
 - inbäddad HP-webbserver 170
 - webbplatser
 - bedrägerirapporter 102
 - HP Web Jetadmin, hämta 175
 - kundsupport 232
 - Macintosh-kundsupport 232
 - Material Safety Data Sheet (MSDS) 242
 - Webbplatser
 - universell skrivardrivrutin 39
 - webbplats för bedrägerier 102
 - Webbutskrift
 - HP ePrint 44, 53
 - Windows
 - drivrutiner som stöds 38
 - drivrutinsinställningar 41
 - operativsystem som kan användas 38
 - universell skrivardrivrutin 39
- Å**
- återanvända 239
 - återkommande defekter, felsökning 110
 - återställa fabriksinställningar 187
 - återställningsknapp 10
- Återvinna**
- Retur av HP-förbrukningsmaterial och miljöprogram 240
- Återvinna förbrukningsmaterial**
- 102
- Återvinning** 4
- Åtgärda, lampa**
- placering 10
- Ä**
- ändra storlek på dokument
 - Macintosh 55
 - Windows 146
- Ö**
- öppna skrivardrivrutiner (Windows) 123



CF079-90932

