



HP Deskjet 3050A J611 series

Inhalt

1	Vorgehensweise	3
2	Erste Schritte mit dem HP All-in-One	
	Druckerkomponenten	5
	Elemente des Bedienfelds	6
	Wireless-Einstellungen	6
	Status-LEDs	7
	Autom.-Aus	8
3	Drucken	
	Drucken von Fotos	9
	Drucken von Dokumenten	10
	Drucken von Schnellformularen	11
	Bedrucken von Briefumschlägen	11
	Tipps für erfolgreiches Drucken	12
4	ePrint von beliebigem Standort aus	
	ePrint von beliebigem Standort aus	15
5	Grundlagen zum Papier	
	Empfohlenes Papier für den Druck	17
	Einlegen von Medien	18
6	Kopieren und scannen	
	Kopieren	23
	Scannen an einen Computer	24
	Tipps für erfolgreiches Kopieren	26
	Tipps für erfolgreiches Scannen	27
7	Verwenden von Patronen	
	Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände	29
	Bestellen von Tintenzubehör	29
	Auswechseln von Patronen	30
	Verwenden des Einzelpatronenmodus	32
	Gewährleistungsinformationen für Patronen	32
8	Anschlussmöglichkeiten	
	Wi-Fi Protected Setup (WPS – erfordert einen WPS-Router)	35
	Herkömmliche Wireless-Verbindung (erfordert Router)	36
	USB-Verbindung (Verbindung ohne Netzwerk)	36
	Wechseln von einer USB-Verbindung zu einem Wireless-Netzwerk	36
	Anschließen eines neuen Druckers	37
	Ändern der Einstellungen für das Wireless-Netzwerk	37
	Tipps zum Einrichten und Verwenden eines Netzwerkdruckers	37
	Tools für erweiterte Druckerverwaltung (für Netzwerkdrucker)	38
9	Lösen von Problemen	
	Optimieren der Druckqualität	39
	Beseitigen eines Papierstaus	40
	Drucken nicht möglich	42
	Netzwerke	46
	HP Support	47
10	Technische Daten	
	Hinweis	49
	Spezifikationen	49
	Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung	51

Zulassungsinformationen.....	53
Index.....	59

1 Vorgehensweise

Informationen zur Verwendung Ihres HP All-in-One

- [Druckerkomponenten](#)
- [Einlegen von Medien](#)
- [Auswechseln von Patronen](#)
- [Beseitigen eines Papierstaus](#)

2 Erste Schritte mit dem HP All-in-One

- [Druckerkomponenten](#)
- [Elemente des Bedienfelds](#)
- [Wireless-Einstellungen](#)
- [Status-LEDs](#)
- [Autom.-Aus](#)

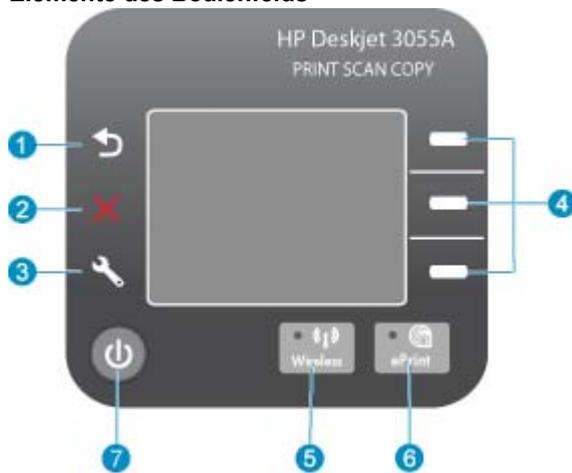
Druckerkomponenten



1	Zufuhrfach
2	Papierquerführung für Zufuhrfach
3	Bedienfeld
4	Zugangsklappe zu den Patronen
5	Ausgabefach
6	Ausgabefachverlängerung (auch Fachverlängerung genannt)
7	Patronen

Elemente des Bedienfelds

Elemente des Bedienfelds



1	Zurück: Dient zum Zurückkehren zur vorherigen Anzeige.
2	Abbrechen: Stoppt die aktuelle Operation und stellt die Standardeinstellungen wieder her.
3	Einrichtung: Öffnet das Menü Einrichtung , in dem Sie die Tintenfüllstände überprüfen, die Einstellung für „Autom.-Aus“ ändern, Wartungsaufgaben erledigen sowie die Einstellungen für Sprache und Region festlegen können.
4	Auswahl (Tasten): Diese Tasten dienen zum Auswählen von Menüpunkten auf dem Druckerdisplay.
5	Wireless (Status-LED und Taste): Die blaue LED zeigt eine Wireless-Verbindung an. Durch Drücken der Taste wird das Menü „Wireless“ geöffnet.
6	ePrint (LED und Taste): Die weiße LED zeigt an, dass ePrint verbunden ist. Wenn Sie die Taste drücken, werden die E-Mail-Adresse des Druckers und die ePrint-Menüoptionen angezeigt.
7	Netztaaste

Wireless-Einstellungen

Drücken Sie die Taste **Wireless**, um den Wireless-Status und die Menüoptionen anzuzeigen.

- Wenn der Drucker über eine aktive Verbindung zu einem Wireless-Netzwerk verfügt, werden vom Drucker der Status **Verbunden** und die IP-Adresse des Druckers angezeigt.
- Ist der Wireless-Betrieb deaktiviert (Funkverbindung ausgeschaltet) und kein Wireless-Netzwerk verfügbar, wird auf dem Display der Status **Wireless AUS** angezeigt.
- Wenn der Wireless-Betrieb aktiviert (Funkverbindung eingeschaltet), aber keine Wireless-Verbindung vorhanden ist, wird auf dem Display entweder der Status **Verbinden** (Verbindung wird hergestellt) oder **Nicht verbunden** angezeigt.

Über das Display des Druckers können Sie Informationen zum Wireless-Netzwerk abrufen, eine Wireless- bzw. Funkverbindung einrichten und vieles andere mehr.

Vorgehensweise	Anweisungen
Drücken der Netzwerkkonfigurationsseite. Auf der Netzwerkkonfigurationsseite werden u. a. der Netzwerkstatus, der Hostname und der Netzwerkname angezeigt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drücken Sie die Taste Wireless, um das Menü „Wireless“ anzuzeigen. 2. Wählen Sie im Menü „Wireless“ die Option Berichte drucken aus. 3. Wählen Sie im Menü Berichte drucken die Option Konfiguration aus.

(Fortsetzung)

Vorgehensweise	Anweisungen
Drucken des Testberichts für das Wireless-Netzwerk. Im Testbericht für das Wireless-Netzwerk werden die Diagnoseergebnisse zum Status des Wireless-Netzwerks angezeigt, die Funksignalstärke, die erkannten Netzwerke und anderes mehr.	<ol style="list-style-type: none">1. Drücken Sie die Taste Wireless, um das Menü „Wireless“ anzuzeigen.2. Wählen Sie im Menü „Wireless“ die Option Berichte drucken aus.3. Wählen Sie im Menü Berichte drucken die Option Wireless-Test aus.
Anzeigen der Signalstärke der Wireless-Verbindung.	<ol style="list-style-type: none">1. Drücken Sie die Taste Wireless, um das Menü „Wireless“ anzuzeigen.2. Wählen Sie im Menü „Wireless“ die Option Verbundene IP XXX.XXX.XX.XX aus.3. Die Wireless-Signalstärke wird auf dem Druckerdisplay angezeigt.
Zurücksetzen der Netzwerkeinstellungen auf die Standardeinstellungen. Die Verbindung zwischen dem Drucker und dem Netzwerk wird getrennt. Unter Anschließen eines neuen Druckers finden Sie die Informationen zum erneuten Konfigurieren der Einstellungen für den Wireless-Drucker.	<ol style="list-style-type: none">1. Drücken Sie die Taste „Wireless“, um das Menü „Wireless“ anzuzeigen.2. Wählen Sie im Menü „Wireless“ die Option Einst. aus.3. Wählen Sie im Menü „Einst.“ die Option Standard wiederherst. aus.4. Bestätigen Sie die Auswahl, um die Standardeinstellungen wiederherzustellen.
Ein- oder Ausschalten des Wireless-Betriebs.	<ol style="list-style-type: none">1. Drücken Sie die Taste „Wireless“, um das Menü „Wireless“ anzuzeigen.2. Wählen Sie im Menü „Wireless“ die Option Wireless-Einst. aus.3. Wählen Sie im Menü „Einst.“ die Option Wireless Ein/Aus aus.4. Wählen Sie im Menü Wireless Ein/Aus die Option Ein oder Aus aus.
Herstellen einer WPS-Verbindung (Wi-Fi Protected Setup).	Wi-Fi Protected Setup (WPS – erfordert einen WPS-Router)

Status-LEDs

- [LED für Wireless-Status](#)
- [Status-LED für ePrint](#)
- [Netztasten-LED](#)

LED für Wireless-Status



Verhalten der LED	Lösung
Aus	Wireless-Betrieb ist ausgeschaltet. Drücken Sie die Taste Wireless , um auf das Menü „Wireless“ auf dem Druckerdisplay zuzugreifen. Aktivieren Sie den Wireless-Druck über das Menü „Wireless“.
Langsam blinkend	Der Wireless-Betrieb ist zwar aktiviert, aber es besteht keine Verbindung zu einem Netzwerk. Ist keine Verbindung möglich, vergewissern Sie sich, dass sich der Drucker in Reichweite des Funksignals befindet.
Schnelles Blinken	Fehler beim Wireless-Betrieb. Lesen Sie die Meldungen auf dem Druckerdisplay.

Verhalten der LED	Lösung
Ein	Die Wireless-Verbindung wurde hergestellt, und Sie können drucken.

Status-LED für ePrint



Verhalten der LED	Lösung
Aus	ePrint ist deaktiviert. Drücken Sie die Taste ePrint , um auf das Menü „ePrint“ auf dem Druckerdisplay zuzugreifen.
Ein	ePrint ist aktiviert und verbunden.

Netztasten-LED

Verhalten der LED	Lösung
Aus	Das Gerät ist ausgeschaltet.
Blinkt	Das Gerät befindet sich im Ruhemodus. Nach 5-minütiger Inaktivität wechselt das Gerät automatisch zum Ruhemodus.
Schnelles Blinken	Es ist ein Fehler aufgetreten. Lesen Sie die Meldungen auf dem Druckerdisplay.
Ein	Der Drucker ist eingeschaltet und druckbereit.

Autom.-Aus

„Autom.-Aus“ wird standardmäßig automatisch aktiviert, wenn Sie den Drucker einschalten. Bei aktivierter Funktion „Autom.-Aus“ schaltet sich der Drucker nach 2-minütiger Inaktivität automatisch aus, um den Energieverbrauch zu senken. „Autom.-Aus“ wird automatisch deaktiviert, wenn vom Drucker eine Wireless- oder (ggf.) Ethernet-Netzwerkverbindung hergestellt wird. Sie können die Einstellung für „Autom.-Aus“ auch über das Bedienfeld ändern. Wenn Sie die Einstellung ändern, wird diese vom Drucker beibehalten. **Über „Autom.-Aus“ wird der Drucker vollständig ausgeschaltet. Sie müssen die Netztaste drücken, um den Drucker wieder einzuschalten.**

So ändern Sie die Einstellung für „Autom.-Aus“

1. Wenn die Startanzeige des Bedienfelds mit der Option **Kopieren**, **Scannen** oder **Schnellformulare** angezeigt wird, drücken Sie die Taste **Einrichtung**.

 **Hinweis** Wenn Sie die Startanzeige nicht sehen, drücken Sie die Taste **Zurück**, bis die Startanzeige erscheint.

2. Wählen Sie im Menü **Einrichtung** auf dem Druckerdisplay die Option **Autom.-Aus** aus.
3. Wählen Sie im Menü **Autom.-Aus** die Einstellung **Aktiviert** oder **Deaktiviert** aus, und bestätigen Sie dann die Einstellung.

 **Tipp** Wenn Sie über ein Wireless- oder eine Ethernet-Netzwerk drucken, muss „Autom.-Aus“ deaktiviert werden, um sicherzustellen, dass keine Druckaufträge verloren gehen. Selbst wenn „Autom.-Aus“ deaktiviert ist, wechselt der Drucker nach 5-minütiger Inaktivität zum Ruhemodus, um den Energieverbrauch zu senken.

3 Drucken

Wählen Sie einen Druckauftrag aus, um fortzufahren.



[Drucken von Fotos](#)



[Drucken von Dokumenten](#)



[Bedrucken von Briefumschlägen](#)



[Drucken von Schnellformularen](#)

Weitere Informationen finden Sie unter [Tipps für erfolgreiches Drucken](#).

Drucken von Fotos

So drucken Sie ein Foto auf Fotopapier

1. Vergewissern Sie sich, dass das Ausgabefach geöffnet ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass sich Papier im Zufuhrfach befindet.



Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Medien](#).

3. Klicken Sie in Ihrer Anwendung im Menü **Datei** auf **Drucken**.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Produkt als Drucker ausgewählt ist.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
6. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Hochformat** oder **Querformat** aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** den entsprechenden Papiertyp und die gewünschte Druckqualität in der Dropdown-Liste **Medien** aus. Wählen Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierformat** das entsprechende Papierformat aus.

 **Hinweis** Wechseln Sie für eine maximale Auflösung (in dpi) zur Registerkarte **Papier/Qualität**, und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medien** die Option **Fotopapier, höchste Qualität** aus. Wechseln Sie dann zur Registerkarte **Erweitert**, und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Mit max. Auflösung drucken** die Option **Ja** aus. Wenn mit maximaler Auflösung in Graustufen gedruckt werden soll, wählen Sie **Hohe Qualität – Graustufen** in der Dropdown-Liste **In Graustufen drucken** aus. Wählen Sie dann **Max. DPI** aus, nachdem **Fotopapier, höchste Qualität** ausgewählt wurde.

7. Klicken Sie auf **OK**, um zum Dialogfenster **Eigenschaften** zurückzukehren.
8. Klicken Sie auf **OK** und anschließend im Dialogfenster **Drucken** auf **Drucken** oder **OK**.

 **Hinweis** Lassen Sie unbenutztes Fotopapier niemals im Zufuhrfach liegen. Wenn das Papier sich wellt, wird die Druckqualität beeinträchtigt. Fotopapier muss vor dem Drucken ganz glatt sein.

Drucken von Dokumenten

So drucken Sie ein Dokument

1. Vergewissern Sie sich, dass das Ausgabefach geöffnet ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass sich Papier im Zufuhrfach befindet.



Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Medien](#).

3. Klicken Sie in der Softwareanwendung auf die Schaltfläche **Drucken**.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Produkt als Drucker ausgewählt ist.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
6. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Hochformat** oder **Querformat** aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** den entsprechenden Papiertyp und die gewünschte Druckqualität in der Dropdown-Liste **Medien** aus. Wählen Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierformat** das entsprechende Papierformat aus.
7. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

 **Hinweis 1** Sie können Dokumente nicht nur einseitig, sondern auch beidseitig bedrucken. Klicken Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** oder **Layout** auf **Erweitert**. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Zu druckende Seiten** die Option **Nur Seiten mit ungerader Seitenzahl drucken** aus. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**. Nachdem die Seiten mit ungerader Seitenzahl gedruckt wurden, nehmen Sie das Dokument aus dem Ausgabefach. Legen Sie das Papier mit der leeren Seite nach oben wieder in das Zufuhrfach. Kehren Sie zum Dropdown-Menü **Zu druckende Seiten** zurück, und wählen Sie dann **Nur Seiten mit gerader Seitenzahl drucken** aus. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.

Hinweis 2 Wenn Ihre gedruckten Dokumente nicht an den Rändern des Papiers ausgerichtet sind, vergewissern Sie sich, dass die richtige Sprache und die richtige Region ausgewählt wurden. Wählen Sie auf dem Druckerdisplay **Einrichtung** und dann **Sprache/Region** aus. Wählen Sie in den bereitgestellten Optionen Ihre Sprache und dann die Region aus. Die korrekten Einstellungen für **Sprache/Region** stellen sicher, dass auf dem Drucker die entsprechenden Einstellungen für das Standardpapierformat festgelegt sind.

Drucken von Schnellformularen

Über **Schnellformulare** drucken Sie Büroformulare, Papiertypen und Spiele.

Drucken von Schnellformularen

1. Wählen Sie im Menü auf dem Druckerdisplay die Option **Schnellformulare** aus.

 **Tipp** Wenn die Option **Schnellformulare** nicht im Menü auf dem Druckerdisplay angezeigt wird, drücken Sie die Taste **Zurück**, bis die Option Schnellformulare erscheint.

2. Drücken Sie die Auswahlstasten, um **Büroformulare**, **Papiertyp** oder **Spiele** auszuwählen. Wählen Sie dann **OK** aus.
3. Wenn der Typ des zu druckenden Formulars ausgewählt wurde, wählen Sie die Kopienanzahl aus, und drücken Sie **OK**.

Bedrucken von Briefumschlägen

Sie können einen oder mehrere Umschläge in das Zufuhrfach des HP All-in-One einlegen. Verwenden Sie keine glänzenden oder geprägten Umschläge oder Umschläge mit Klammersverschluss oder Fenster.

 **Hinweis** Genauere Hinweise zum Formatieren von Text für das Drucken auf Briefumschläge finden Sie in den Hilfedateien Ihres Textverarbeitungsprogramms. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Sie für die Absenderadresse auf dem Umschlag ein Etikett verwenden.

So bedrucken Sie Umschläge

1. Vergewissern Sie sich, dass das Ausgabefach geöffnet ist.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie die Briefumschläge rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach oben weisen. Achten Sie darauf, dass sich die Umschlagklappe links befindet. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Medien](#).
4. Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Umschlagkanten.



6. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**. Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.

7. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** den entsprechenden Papiertyp und die gewünschte Druckqualität in der Dropdown-Liste **Medien** aus. Wählen Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierformat** das entsprechende Papierformat aus.
8. Klicken Sie auf **OK** und anschließend im Dialogfenster **Drucken** auf **Drucken** oder **OK**.

Tipps für erfolgreiches Drucken

Für einen erfolgreichen Druck müssen die HP Patronen korrekt funktionieren und der Tintenfüllstand muss ausreichend hoch sein. Außerdem muss das Papier korrekt eingelegt und auf dem Produkt müssen die korrekten Einstellungen festgelegt sein.

Tipps für Tinte

- Verwenden Sie Original HP Tintenpatronen.
- Setzen Sie die schwarze und die dreifarbigige Patrone korrekt ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Auswechseln von Patronen](#).
- Vergewissern Sie sich, dass der Tintenfüllstand der Patronen ausreichend hoch ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände](#).
- Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Optimieren der Druckqualität](#).
- Wenn auf der Rückseite der Ausdrucke verschmierte Tinte zu sehen ist, führen Sie über das Menü „Extras“ auf dem Druckerdisplay eine Reinigung durch.
 - Drücken Sie auf der Startanzeige, auf der **Kopieren**, **Scannen** oder **Schnellformulare** angezeigt wird, die Taste **Einrichtung**.



Hinweis Wenn Sie die Startanzeige nicht sehen, drücken Sie die Taste **Zurück**, bis die Startanzeige erscheint.

- Blättern Sie im Menü **Extras**, bis die Option **Verschm. entf.** angezeigt wird. Wählen Sie dann **OK** aus.
- Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Tipps zum Einlegen von Papier

- Legen Sie einen Stapel Papier (nicht nur ein Blatt) ein. Das Papier im Stapel muss dasselbe Format und denselben Typ aufweisen, um Papierstaus zu vermeiden.
- Legen Sie Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Papierfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Stellen Sie die Papierquerführungen im Papierfach so ein, dass sie eng am Papier anliegen. Vergewissern Sie sich, dass das Papier durch die Papierquerführungen nicht gebogen wird.
- Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von Medien](#).

Tipps zu den Druckereinstellungen

- Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** des Drucktreibers den entsprechenden Papiertyp und die gewünschte Druckqualität in der Dropdown-Liste **Medien** aus.
- Wählen Sie das gewünschte Format in der Dropdown-Liste **Papierformat** auf der Registerkarte **Papier/Qualität** aus.
- Klicken Sie auf das Desktopsymbol für den HP All-in-One, um die Druckersoftware zu öffnen. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Druckeraktionen** und dann auf **Voreinstellungen festlegen**, um den Drucktreiber zu öffnen.



Hinweis Sie können auch auf die Druckersoftware zugreifen, indem Sie auf **Start > Programme > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series** klicken.

Hinweise

- Original HP Tintenpatronen sind für HP Drucker und HP Papier entwickelt und getestet, damit Sie stets problemlos ausgezeichnete Druckergebnisse erzielen.

 **Hinweis** HP kann die Qualität und Zuverlässigkeit des Zubehörs und der Verbrauchsmaterialien von anderen Herstellern nicht garantieren. Produktwartungen oder -reparaturen, die auf die Verwendung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien anderer Hersteller zurückzuführen sind, fallen nicht unter die Garantie.
Rufen Sie folgende Website auf, um zu überprüfen, ob Sie Original HP Tintenpatronen erworben haben:
www.hp.com/go/anticounterfeit

- Die Warnungen und Hinweise in Bezug auf die Tintenfüllstände sind lediglich Schätzwerte, die der besseren Planung dienen.

 **Hinweis** Wenn eine Warnung in Bezug auf einen niedrigen Tintenfüllstand angezeigt wird, sollten Sie eine Ersatzpatrone bereithalten, um mögliche Verzögerungen beim Druck zu vermeiden. Sie müssen die Patronen erst auswechseln, wenn die Druckqualität nicht mehr ausreichend ist.

- Die im Druckertreiber ausgewählten Software-Einstellungen beziehen sich nur auf den Druck. Sie gelten weder für Kopier- noch für Scanvorgänge.
- Sie können Dokumente nicht nur einseitig, sondern auch beidseitig bedrucken.

 **Hinweis** Klicken Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** oder **Layout** auf die Schaltfläche **Erweitert**. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Zu druckende Seiten** die Option **Nur Seiten mit ungerader Seitenzahl drucken** aus. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**. Nachdem die Seiten mit ungerader Seitenzahl gedruckt wurden, nehmen Sie das Dokument aus dem Ausgabefach. Legen Sie das Papier mit der leeren Seite nach oben wieder in das Zufuhrfach. Kehren Sie zur Dropdown-Liste **Zu druckende Seiten** zurück, und wählen Sie dann **Nur Seiten mit gerader Seitenzahl drucken** aus. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.

- Drucken nur mit schwarzer Tinte

 **Hinweis** Wenn ein Schwarzweißdokument nur mit schwarzer Tinte gedruckt werden soll, klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**. Wählen Sie im Dropdown-Menü **In Graustufen drucken** die Option **Nur schwarze Tinte** aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Drucken mit maximaler Auflösung

Verwenden Sie den Modus mit maximaler Auflösung (dpi), um hochwertige, gestochen scharfe Bilder auf Fotopapier zu drucken.

Den technischen Daten zur Druckauflösung können Sie den maximalen dpi-Wert entnehmen.

Das Drucken mit maximaler Auflösung dauert länger als mit den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt.

So drucken Sie im Modus Maximale Auflösung

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Fotopapier befindet.
2. Klicken Sie in Ihrer Anwendung im Menü **Datei** auf **Drucken**.
3. Vergewissern Sie sich, dass das Produkt als Drucker ausgewählt ist.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
6. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Medien** auf **Fotopapier, höchste Qualität**.

 **Hinweis** Soll mit maximaler Auflösung gedruckt werden, müssen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** in der Dropdown-Liste **Medien** die Option **Fotopapier, höchste Qualität** auswählen.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.

8. Wählen Sie im Bereich **Druckerfunktionen** die Option **Ja** in der Dropdown-Liste **Mit max Auflösung drucken** aus.
9. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papier/Ausgabe** die Option **Papierformat** aus.
10. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster mit den erweiterten Optionen zu schließen.
11. Bestätigen Sie die **Orientierung** auf der Registerkarte **Layout**, und klicken Sie dann zum Drucken auf **OK**.

4 ePrint von beliebigem Standort aus

Die Funktion **ePrint** auf Ihrem Produkt gestattet Ihnen das einfache Drucken von einem beliebigen Standort aus. Nach dem Aktivieren der Funktion wird Ihrem Produkt von **ePrint** eine E-Mail-Adresse zugewiesen. Senden Sie zum Drucken einfach eine E-Mail mit Ihrem Dokument an diese Adresse. Sie können Bilder, Word-, PowerPoint- und PDF-Dokumente drucken. Dies ist ganz einfach!

- [ePrint von beliebigem Standort aus](#)

ePrint von beliebigem Standort aus

So drucken Sie ein Dokument mithilfe von ePrint von einem beliebigen Standort aus

1. Suchen Sie Ihre **ePrint** E-Mail-Adresse.
 - a. Drücken Sie die Taste **ePrint** auf dem Bedienfeld. Auf dem Druckerdisplay wird das Menü **Einst.** für Webdienste angezeigt.
 - b. Wählen Sie auf dem Druckerdisplay die Option **E-Mail-Adresse anzeigen** aus, um die E-Mail-Adresse des Druckers anzuzeigen.

 **Hinweis** Für die Verwendung von ePrint müssen zunächst die Webdienste aktiviert werden. Wenn die Webdienste bisher nicht aktiviert wurden, erscheint eine Meldung, in der Sie auf die Druckersoftware verwiesen werden. Öffnen Sie die Druckersoftware, wählen Sie **ePrint** aus, und befolgen Sie dann zum Aktivieren die angezeigten Anweisungen.

 **Tipp** Wählen Sie auf dem Druckerdisplay im Menü „Einst.“ die Option **Druckinfoseite** aus, um die E-Mail-Adresse oder die Registrierungs-URL auszudrucken.

2. Stellen Sie die E-Mail zusammen, und senden Sie diese.
 - a. Erstellen Sie eine neue E-Mail, und geben Sie die E-Mail-Adresse des Produkts in das Feld **An** ein.
 - b. Geben Sie Text in das Textfeld der E-Mail ein, und hängen Sie die zu druckenden Dokumente oder Bilder an die E-Mail an.
 - c. Senden Sie die E-Mail.
Die E-Mail wird vom Produkt gedruckt.

 **Hinweis** Das Produkt muss mit dem Internet verbunden sein, um E-Mails empfangen zu können. Ihre E-Mail wird direkt nach deren Empfang gedruckt. Wie bei jeder E-Mail lässt sich nicht garantieren, wann und ob die E-Mail empfangen wird. Wenn Sie sich online mit **ePrint** registrieren lassen, können Sie den Status Ihrer Aufträge überprüfen.

 **Tipp** Wenn **Autom.-Aus** aktiviert ist, müssen Sie diese Funktion vor der Verwendung von ePrint deaktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Autom.-Aus](#)

 **Hinweis 1** Das Gerät muss kabellos (wireless) verbunden sein und sich in einem aktiven Netzwerk mit Internetzugang befinden.

Hinweis 2 Mit **ePrint** gedruckte Dokumente können sich vom Original unterscheiden. Stil, Formatierung und Zeilenumbrüche können vom Originaldokument abweichen. Für Dokumente, die eine höhere Druckqualität erfordern (z. B. juristische Dokumente) empfehlen wir Ihnen, über die Softwareanwendung auf dem Computer zu drucken. Dadurch haben Sie eine bessere Kontrolle über das Aussehen der ausgegebenen Druckerzeugnisse.

 [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)

5 Grundlagen zum Papier

- [Empfohlenes Papier für den Druck](#)
- [Einlegen von Medien](#)

Empfohlenes Papier für den Druck

Um eine optimale Druckqualität zu erzielen, empfiehlt HP die Verwendung von HP Papier, das speziell für die zu druckende Projektart konzipiert ist.

Je nach Land/Region sind einige dieser Papiertypen für Sie eventuell nicht verfügbar.

ColorLok

- HP empfiehlt Normalpapier mit dem ColorLok Logo, um alltägliche Dokumente zu drucken und zu kopieren. Alle Papiere mit dem ColorLok Logo wurden unabhängig voneinander auf höchste Standards bei Zuverlässigkeit und Druckqualität getestet. Dabei wurde auch geprüft, ob sie gestochen scharfe, brillante Farben sowie kräftigere Schwarztöne und ein schnelleres Trocknungsverhalten aufweisen als Normalpapier. Suchen Sie nach Papier anderer Hersteller, das das ColorLok Logo sowie verschiedene Gewichte und Formate aufweist.



HP Advanced Fotopapier

- Ein starkes Fotopapier mit sofort trocknender Oberfläche – für ein problemloses Handling ohne Verschmieren der Tinte. Es ist wasser- und feuchtigkeitsbeständig, wischfest und unempfindlich gegen Fingerabdrücke. Ihre Ausdrucke sehen aus, als wären sie in einem Fotolabor hergestellt worden. Dieses Papier ist in verschiedenen Formaten erhältlich, u. a. DIN A4, 8,5 x 11 Zoll, 10 x 15 cm (mit oder ohne Abreißstreifen) und 13 x 18 cm und zwei Finishes – glänzend oder seidenmatt. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch

- Verwenden Sie Papier, das für den Druck für den Freizeitbedarf entwickelt wurde, um farbenfrohe, alltägliche Schnappschüsse zu geringen Kosten zu drucken. Das kostengünstige Fotopapier trocknet schnell und ist einfach zu handhaben. Auf ihm drucken alle Tintenstrahldrucker gestochen scharfe Bilder. Es ist in mehreren Papierformaten mit seidenmattem Finish verfügbar, einschließlich DIN A4, 8,5 x 11 Zoll und 10 x 15 cm (mit oder ohne Abreißstreifen). Damit die Fotos langlebiger sind, ist es säurefrei.

HP Broschürenpapier oder HP Superior Inkjet-Papier

- Dabei handelt es sich um Papier mit hochglänzender oder matter Beschichtung auf beiden Seiten für den beidseitigen Druck. Es ist optimal bei Reproduktionen in fotoähnlicher Qualität, Geschäftsgrafiken für Deckblätter von Geschäftsberichten, anspruchsvollen Präsentationen, Broschüren, Mailings und Kalendern.

HP Premium Präsentationspapier oder HP Professional Papier

- Dabei handelt es sich um schwere, beidseitig bedruckbare matte Papiere, die sich perfekt für Präsentationen, Angebote, Berichte und Newsletter eignen. Das kräftige, schwere Papier sieht nicht nur eindrucksvoll aus, sondern fühlt sich auch ausgezeichnet an.

HP Inkjet-Papier, hochweiß

- HP Papier, hochweiß ermöglicht kontrastreiche Farben und gestochen scharfen Text. Das Papier ist nicht durchscheinend, sodass es sich für beidseitigen Farbdruck eignet. Es ist also die ideale Wahl für Newsletter, Berichte und Flugblätter. Es ist mit der ColorLok Technologie ausgestattet, um ein geringeres Verschmieren, kräftigere Schwarztöne und brillante Farben sicherzustellen.

HP Druckerpapier

- HP Druckerpapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier. Die gedruckten Dokumente wirken echter als auf Standardmultifunktionspapier oder auf Standardkopierpapier. Es ist mit der ColorLok Technologie ausgestattet, um ein geringeres Verschmieren, kräftigere Schwarztöne und brillante Farben sicherzustellen. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

HP Officepapier

- HP Officepapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier. Es eignet sich für Kopien, Entwürfe, Memos und andere alltägliche Dokumente. Es ist mit der ColorLok Technologie ausgestattet, um ein geringeres Verschmieren, kräftigere Schwarztöne und brillante Farben sicherzustellen. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

HP Transferpapier zum Aufbügeln

- HP Transferpapier zum Aufbügeln (für farbige Stoffe und oder für helle oder weiße Stoffe) ist die ideale Lösung zum Herstellen eigener T-Shirts mithilfe Ihrer digitalen Fotos.

HP Premium Transparentfolien

- Mit HP Premium Transparentfolien verleihen Sie farbigen Präsentationen noch mehr Lebendigkeit und Ausdruck. Diese Folie ist einfach in der Verwendung und Handhabung und trocknet schnell und ohne zu verschmieren.

HP Photo Value Pack

- HP Photo Value Packs bieten nützliche Kombinationen aus Original HP Patronen und HP Advanced Fotopapier, mit denen Sie mit Ihrem HP All-in-One problemlos und mit geringem Zeitaufwand kostengünstige Fotos in Profiqualität drucken können. Original HP Tinten und HP Advanced Fotopapier wurden eigens aufeinander abgestimmt, um langlebige Fotos mit brillanter Farbgebung Druck für Druck sicherzustellen. Sie eignen sich hervorragend, um alle Ihre Urlaubsfotos oder mehrere Fotos, die gemeinsam genutzt werden sollen, zu drucken.

Einlegen von Medien

- ▲ Wählen Sie ein Papierformat aus, um fortzufahren.

Einlegen von großformatigem Papier

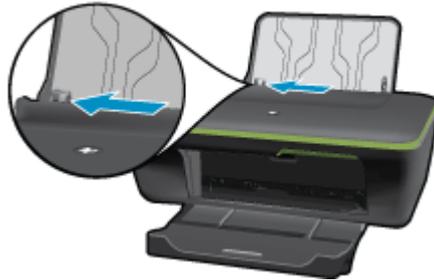
- a. Hochklappen des Zufuhrfachs
 - Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.



- b. Herunterklappen des Ausgabefachs
 - Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und ziehen Sie die Verlängerung des Fachs heraus.



- c. Schieben der Papierquerführung nach links
- Schieben Sie die Papierquerführung nach links.



- d. Legen Sie Papier ein.
- Legen Sie den Papierstapel mit der schmalen Kante nach vorne und der zu bedruckenden Seite nach oben in das Zufuhrfach ein.



- Schieben Sie den Papierstapel bis zum Anschlag nach unten.
- Schieben Sie die Papierquerführung nach rechts, bis diese die Papierkante berührt.



Einlegen von kleinformatigem Papier

- a. Hochklappen des Zufuhrfachs
- Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.



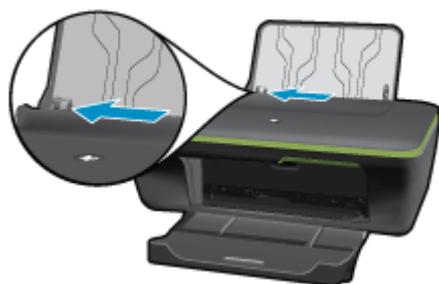
b. Herunterklappen des Ausgabefachs

- Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und ziehen Sie die Verlängerung des Fachs heraus.



c. Schieben Sie die Papierquerführung nach links.

- Schieben Sie die Papierquerführung nach links.



d. Legen Sie Papier ein.

- Legen Sie den Fotopapierstapel mit der schmalen Kante nach unten und der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Schieben Sie den Papierstapel bis zum Anschlag nach vorne.

 **Hinweis** Wenn das verwendete Fotopapier perforierte Streifen besitzt, legen Sie es mit den Streifen nach oben in das Fach ein.

- Schieben Sie die Papierquerführung nach rechts, bis diese die Papierkante berührt.



Einlegen von Briefumschlägen

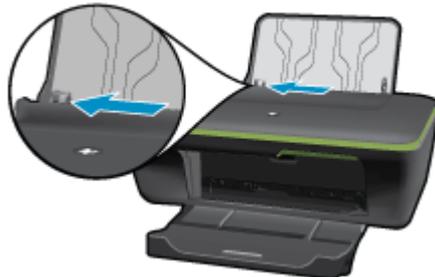
- a. Hochklappen des Zufuhrfachs
- Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.



- b. Herunterklappen des Ausgabefachs
- Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und ziehen Sie die Verlängerung des Fachs heraus.



- c. Schieben Sie die Papierquerführung nach links.
- Schieben Sie die Papierquerführung nach links.



- Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Hauptzufuhrfach.
- d. Legen Sie Briefumschläge ein.
- Legen Sie einen oder mehrere Briefumschläge rechtsbündig in das Zufuhrfach. Die zu bedruckende Seite muss nach oben weisen. Achten Sie darauf, dass sich die Umschlagklappe links befindet und nach unten zeigt.
 - Schieben Sie den Stapel Briefumschläge bis zum Anschlag nach unten.
 - Schieben Sie die Papierquerführung nach rechts an den Umschlagstapel heran.



6 Kopieren und scannen

- [Kopieren](#)
- [Scannen an einen Computer](#)
- [Tipps für erfolgreiches Kopieren](#)
- [Tipps für erfolgreiches Scannen](#)

Kopieren

- ▲ Das Kopieremenü auf dem Druckerdisplay ermöglicht Ihnen, die Anzahl der Kopien sowie Kopieren in Farbe oder Schwarzweiß auf Normalpapier auszuwählen. Wählen Sie im **Kopieremenü** die Option **Einst.** aus, um auf erweiterte Einstellungen zuzugreifen wie Ändern des Papiertyps und des Papierformats, Anpassen der Helligkeit der Kopie und Ändern der Größe der Kopie.

Einfache Kopie

- Legen Sie Papier ein.
 - Legen Sie großformatiges Papier in das Papierfach ein.



- Legen Sie ein Original ein.
 - Klappen Sie die Abdeckung des Produkts auf.



- Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Vorlagenglas, dass es vorne rechts anliegt.



- Schließen Sie die Abdeckung.
- c. Wählen Sie im Menü auf dem Druckerdisplay die Option **Kopieren** aus, um auf das Kopiermenü zuzugreifen.
 - Wenn die Option **Kopieren** nicht auf dem Druckerdisplay angezeigt wird, drücken Sie die Taste „Zurück“, bis die Option **Kopieren** erscheint.
 - Drücken Sie im Kopiermenü die Schaltfläche neben **Kopieren**.
 - Drücken Sie die Schaltfläche neben **Kopienanzahl**, um die Kopienanzahl zu erhöhen oder zu reduzieren. Drücken Sie die Schaltfläche neben **OK**, um die Einstellung zu bestätigen.
 - Drücken Sie die Schaltfläche neben **Kop. Schwarz** oder **Kopieren Farbe**, um auf Normalpapier im Format DIN A4 oder 8,5 x 11" zu kopieren.

Weitere Kopierfunktionen

- ▲ Drücken Sie im Kopiermenü die Auswahl­schaltfläche neben **Einst.**, um auf das Menü **Kopiereinstellungen** zuzugreifen.
 - Papier/Typ:** In den angezeigten Menüs, können Sie das Papierformat und den Papiertyp auswählen. Bei einer Einstellung für Normalpapier erhalten Sie einen Ausdruck mit normaler Druckqualität auf Normalpapier. Bei einer Einstellung für Fotopapier erhalten Sie einen Ausdruck in der höchsten Qualität auf Fotopapier.
 - Größe ändern: Originalgröße** erstellt eine Kopie, die genauso groß ist wie das Original. In diesem Fall können die Ränder der Kopie jedoch abgeschnitten sein. **Größe anpassen** ergibt eine zentrierte Kopie, die an den Kanten von weißen Rändern umgeben ist. Das angepasste Bild wird entweder vergrößert oder verkleinert, um die Größe an das ausgewählte Ausgabepapier anzupassen. **Benutzerdef. Größe** ermöglicht Ihnen, das Bild zu vergrößern bzw. zu verkleinern, indem Werte über bzw. unter 100 % ausgewählt werden.
 - Heller/Dunkler:** Passt die Kopiereinstellungen so an, dass Kopien heller oder dunkler erstellt werden.

 **Hinweis** Nach 2-minütiger Inaktivität werden die Kopieroptionen automatisch auf die Standardeinstellungen für Normalpapier DIN A4 oder 8,5 x 11" (je nach Region) zurückgesetzt.

Scannen an einen Computer

Sie können einen Scanvorgang über das Bedienfeld des Druckers oder vom Computer aus starten. Scannen Sie über das Bedienfeld, wenn schnell eine Seite in eine Bilddatei gescannt werden soll. Scannen Sie über den Computer, wenn mehrere Seiten in eine Datei gescannt, das Dateiformat für den Scan festgelegt oder Anpassungen am gescannten Bild vorgenommen werden sollen.

Vorbereiten des Scanvorgangs

- ▲ So bereiten Sie den Scanvorgang vor:
 - a. Legen Sie ein Original ein.
 - Klappen Sie die Abdeckung des Produkts auf.



- Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Vorlagenglas, dass es vorne rechts anliegt.



- Schließen Sie die Abdeckung.



- b.** Starten Sie den Scanvorgang.

Scannen über das Bedienfeld des Druckers

- 1.** Wählen Sie im Menü auf dem Druckerdisplay die Option **Scannen** aus. Wenn die Option **Scannen** nicht auf dem Druckerdisplay angezeigt wird, drücken Sie die Taste **Zurück**, bis diese erscheint.
- 2.** Wählen Sie auf dem Druckerdisplay den Computer aus, von dem aus der Scanvorgang gestartet werden soll. Wenn der gewünschte Computer nicht auf dem Druckerdisplay aufgelistet ist, müssen Sie sicherstellen, dass der Computer entweder kabellos (wireless) oder über ein USB-Kabel mit dem Drucker verbunden ist. Wenn eine Wireless-Verbindung besteht und geprüft wurde, dass die Verbindung funktioniert, müssen Sie den Wireless-Scanvorgang in der Software aktivieren.
 - a.** Klicken Sie auf das Desktopsymbol für den HP All-in-One, um die Druckersoftware zu öffnen.



Hinweis Sie können auch auf die Druckersoftware zugreifen, indem Sie auf **Start > Programme > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series** klicken.

- b.** Klicken Sie auf das Symbol **Scanneraktionen**.
- c.** Klicken Sie auf **Scannen an Computer verwalten**.

 **Hinweis** Sie können festlegen, dass die Option **An Computer scannen** stets aktiviert bleibt. Wenn diese Funktion stets aktiviert ist, können Sie die Option **Scannen** über das Druckerdisplay auswählen, um mithilfe der zurzeit verwendeten kabellos verbundenen Computer zu scannen. Wenn diese Option nicht permanent aktiviert ist, müssen Sie zunächst die Option **An Computer scannen** in der Druckersoftware aktivieren, bevor Sie scannen. Diese Einstellung wirkt sich nur auf die Taste **Scannen** auf dem Bedienfeld des Druckers aus. Unabhängig davon, ob **An Computer scannen** aktiviert ist oder nicht, können Sie immer vom Computer aus scannen.

- Suchen Sie nach dem gescannten Bild auf dem Computer. Nach dem Speichern des Scans wird ein Windows Explorer Fenster mit dem Verzeichnis geöffnet, in dem der Scan gespeichert wurde.

 **Hinweis** Die Scanfunktion kann nur auf einer begrenzten Anzahl von Computern gleichzeitig aktiviert sein. Drücken Sie die Taste **Scannen** am Drucker. Daraufhin sehen Sie die Computer, die aktuell zum Scannen zur Verfügung stehen.

Scannen vom Computer aus

- Öffnen Sie die Anwendung **HP Scan**. Klicken Sie auf „Start > Programme > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Scan“.
- Wählen Sie über das Shortcut-Menü den gewünschten Scan-Typ aus, und klicken Sie dann auf **Scannen**.

 **Hinweis** Wenn **Scannvorschau anzeigen** ausgewählt ist, können Sie im Vorschaufenster Anpassungen am gescannten Bild vornehmen.

- Wählen Sie **Speichern** aus, wenn die Anwendung für einen weiteren Scan geöffnet bleiben soll, oder **Fertig**, um die Anwendung zu beenden.
- Nach dem Speichern des Scans wird ein Windows Explorer Fenster mit dem Verzeichnis geöffnet, in dem der Scan gespeichert wurde.

Tipps für erfolgreiches Kopieren

- Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Vorlagenglas, dass es vorne rechts anliegt.



- Wählen Sie auf dem Druckerdisplay **Kopieren** und dann **Einst.** aus, um den Kontrast der Druckausgabe zu erhöhen oder zu reduzieren. Wählen Sie im Menü **Kopiereinstellungen** die Option **Heller/Dunkler** aus, um den Kontrast anzupassen.
- Wählen Sie auf dem Druckerdisplay die Option **Kopieren** und dann **Einst.** aus, um das Papierformat und den Papiertyp für die Druckausgabe auszuwählen. Wählen Sie im Menü **Kopiereinstellungen** die Option **Größe anpassen** aus, um Normal- oder Fotopapier und das Fotopapierformat auszuwählen.
- Wählen Sie auf dem Druckerdisplay die Option **Kopieren** und dann **Einst.** aus, um die Größe des Bilds anzupassen. Wählen Sie im Menü **Kopiereinstellungen** die Option **Größe ändern** aus.



Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.

Tipps für erfolgreiches Scannen

- Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Vorlagenglas, dass es vorne rechts anliegt.



- Reinigen Sie das Vorlagenglas, und stellen Sie sicher, dass das Glas frei von Fremdkörpern ist.
- Nachdem **Scannen** auf dem Druckerdisplay ausgewählt wurde, wählen Sie den Computer, von dem aus gescannt werden soll, in der Liste mit den Druckern auf dem Druckerdisplay aus.
- Wenn eine Wireless-Verbindung zwischen dem Drucker und dem Computer besteht und Sie stets in der Lage sein möchten, schnell über den verbundenen Computer zu scannen, legen Sie fest, dass **An Computer scannen** immer aktiviert sein soll. Weitere Informationen finden Sie unter [Scannen an einen Computer](#).
- Wenn ein mehrseitiges Dokument in eine und nicht mehrere Dateien gescannt werden soll, starten Sie den Scan über die Druckersoftware, anstatt **Scannen** auf dem Bedienfeld auszuwählen.



[Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)

7 Verwenden von Patronen

- [Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände](#)
- [Bestellen von Tintenzubehör](#)
- [Auswechseln von Patronen](#)
- [Verwenden des Einzelpatronenmodus](#)
- [Gewährleistungsinformationen für Patronen](#)

Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände

Wenn Sie ermitteln möchten, wann eine Patrone ausgewechselt werden muss, können Sie den Tintenfüllstand sehr leicht prüfen. Die Tintenfüllstände zeigen an, wie viel Tinte sich noch ungefähr in den Patronen befindet.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über das Bedienfeld

1. Wenn die Startanzeige des Bedienfelds mit der Option **Kopieren**, **Scannen** oder **Schnellformulare** angezeigt wird, drücken Sie die Taste **Einrichtung**.

 **Hinweis** Wenn Sie die Startanzeige nicht sehen, drücken Sie die Taste **Zurück**, bis die Startanzeige erscheint.

2. Wählen Sie **Füllstand** aus.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände mithilfe der Druckersoftware

1. Klicken Sie auf das Desktop-Symbol des HP All-in-Ones, um die Druckersoftware zu öffnen.

 **Hinweis** Sie können auch auf die Druckersoftware zugreifen, indem Sie auf **Start > Programme > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series** klicken.

2. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Geschätzter Tintenfüllstand**.

 **Hinweis 1** Wenn Sie eine wiederbefüllte oder wiederaufgearbeitete Patrone einsetzen oder eine Patrone, die bereits in einem anderen Produkt verwendet wurde, ist die Anzeige des Tintenfüllstands ggf. ungenau oder sie fehlt.

Hinweis 2 Die Warnungen und Hinweise in Bezug auf die Tintenfüllstände sind lediglich Schätzwerte, die der besseren Planung dienen. Wenn eine Warnung in Bezug auf einen niedrigen Tintenfüllstand angezeigt wird, sollten Sie eine Ersatzpatrone bereithalten, um mögliche Verzögerungen beim Druck zu vermeiden. Sie müssen die Patronen jedoch erst auswechseln, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist.

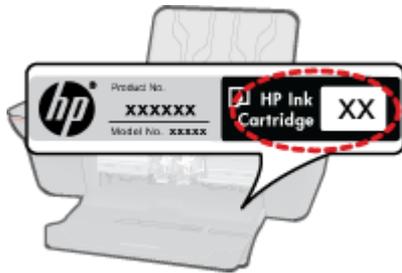
Hinweis 3 Die Tinte aus den Patronen wird während des Druckvorgangs auf unterschiedliche Weise verwendet, z. B. während der Aufwärmphase, die das Produkt und die Druckpatronen auf den Druckvorgang vorbereitet, sowie während der Druckkopfwartung, durch die die Druckdüsen frei und der Tintenfluss gleichmäßig bleiben. Darüber hinaus verbleiben nach der Verwendung Tintenrückstände in den Patronen. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/inkusage.

Bestellen von Tintenzubehör

Bestimmen Sie vor dem Bestellen von Patronen die korrekte Patronennummer.

Position der Patronennummer am Drucker

- ▲ Die Patronennummer befindet sich innen in der Zugangsklappe zu den Patronen.



Bestimmen der Patronennummer anhand der Druckersoftware

1. Klicken Sie auf das Desktopsymbol für den HP All-in-One, um die Druckersoftware zu öffnen.

 **Hinweis** Sie können auch auf die Druckersoftware zugreifen, indem Sie auf **Start > Programme > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series** klicken.

2. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Zubehör online einkaufen**. Bei Verwendung dieses Links wird automatisch die richtige Patronennummer angezeigt.

Rufen Sie die Website www.hp.com/buy/supplies auf, um Original HP Zubehör und Verbrauchsmaterialien für den HP All-in-One zu bestellen. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Schritte zum Auswählen des gewünschten Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Links zum Kaufen.

 **Hinweis** Die Online-Bestellung von Patronen wird nicht in allen Ländern/Regionen unterstützt. Wenn in Ihrem Land/Ihrer Region keine Online-Bestellung möglich ist, können Sie sich dennoch die Informationen zum Zubehör und zu den Verbrauchsmaterialien anzeigen lassen und eine Liste für Ihren Einkauf bei einem lokalen HP Händler drucken.

Verwandte Themen

- [Auswählen der richtigen Patronen](#)

Auswählen der richtigen Patronen

HP empfiehlt, dass Sie Original HP Patronen verwenden. Diese Patronen sind speziell für HP Drucker entwickelt und getestet, damit Sie problemlos über einen langen Zeitraum ausgezeichnete Druckergebnisse erzielen.

Verwandte Themen

- [Bestellen von Tintenzubehör](#)

Auswechseln von Patronen

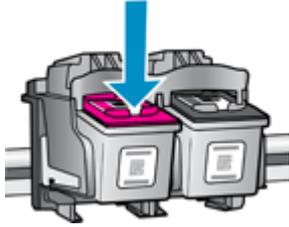
So wechseln Sie die Patronen aus

1. Überprüfen Sie die Stromzufuhr.
2. Legen Sie Papier ein.
3. Entfernen Sie die Patrone.
 - a. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.



Warten Sie, bis sich der Patronenwagen in der Mitte des Produkts befindet.

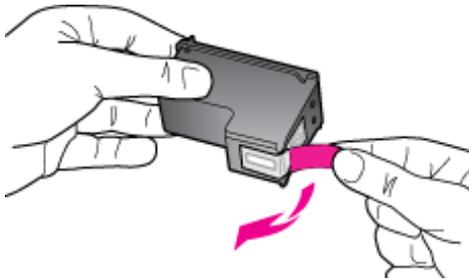
- b.** Drücken Sie auf die Patrone, um diese frei zu geben, und nehmen Sie diese aus der Halterung.



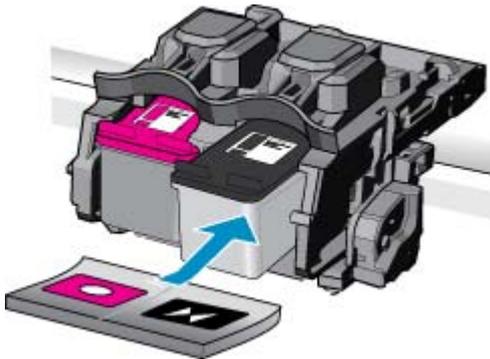
- 4.** Setzen Sie eine neue Patrone ein.
 - a.** Nehmen Sie die Patrone aus der Verpackung.



- b.** Entfernen Sie den Kunststoffklebestreifen mithilfe des rosafarbenen Streifens.



- c.** Schieben Sie die Patrone bis zum Einrasten in die Halterung.



- d. Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.



5. Richten Sie die Patronen aus.

Verwandte Themen

- [Auswählen der richtigen Patronen](#)
- [Bestellen von Tintenzubehör](#)

Verwenden des Einzelpatronenmodus

Verwenden Sie den Einzelpatronenmodus, wenn der HP All-in-One mit nur einer Patrone drucken soll. Der Einzelpatronenmodus wird gestartet, sobald eine Druckpatrone aus dem Patronenwagen entfernt wird. Im Einzelpatronenmodus können vom Produkt nur vom Computer empfangene Druckaufträge gedruckt werden.

 **Hinweis** Wenn der HP All-in-One im Einzelpatronenmodus arbeitet, wird eine entsprechende Meldung auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn die Meldung zum Drucken im Einzelpatronenmodus angezeigt wird und zwei Druckpatronen eingesetzt sind, vergewissern Sie sich, dass von beiden Druckpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte einer Druckpatrone bedeckt, kann das Produkt nicht erkennen, dass die Druckpatrone eingesetzt ist.

Beenden des Einzelpatronenmodus

Setzen Sie zwei Druckpatronen in den HP All-in-One ein, um den Einzelpatronenmodus zu beenden.

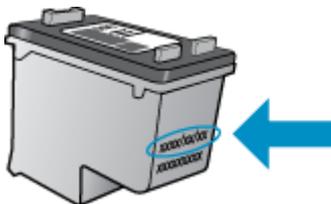
Verwandte Themen

- [Auswechseln von Patronen](#)

Gewährleistungsinformationen für Patronen

Die Gewährleistung für die HP Druckpatronen ist gültig, wenn das Produkt im zugewiesenen HP Druckgerät eingesetzt wird. Diese Gewährleistung umfasst keine HP Tintenprodukte, die wieder aufgefüllt, wieder verwertet, wieder aufbereitet, falsch verwendet oder an denen Änderungen vorgenommen wurden.

Während der Gewährleistungsfrist gilt die Gewährleistung für das Produkt, solange die HP Tinte nicht aufgebraucht wird und das Enddatum für die Gewährleistung noch nicht erreicht wurde. Der Ablauf der Gewährleistungsfrist ist auf dem Produkt im Format JJJJ/MM/TT aufgedruckt (siehe Abbildung):



Eine Ausfertigung der HP Erklärung zur begrenzten Gewährleistung finden Sie in der gedruckten Dokumentation, die mit dem Produkt geliefert wurde.

8 Anschlussmöglichkeiten

- [Wi-Fi Protected Setup \(WPS – erfordert einen WPS-Router\)](#)
- [Herkömmliche Wireless-Verbindung \(erfordert Router\)](#)
- [USB-Verbindung \(Verbindung ohne Netzwerk\)](#)
- [Wechseln von einer USB-Verbindung zu einem Wireless-Netzwerk](#)
- [Anschließen eines neuen Druckers](#)
- [Ändern der Einstellungen für das Wireless-Netzwerk](#)
- [Tipps zum Einrichten und Verwenden eines Netzwerkdruckers](#)
- [Tools für erweiterte Druckerverwaltung \(für Netzwerkdrucker\)](#)

Wi-Fi Protected Setup (WPS – erfordert einen WPS-Router)

Diese Anweisungen gelten für Kunden, von denen die Druckersoftware bereits eingerichtet und installiert wurde. Lesen Sie zur ersten Installation die Einrichtungsanweisungen, die mit dem Drucker geliefert wurden.

Wenn Sie den HP All-in-One über WPS (Wi-Fi Protected Setup) mit einem Wireless-Netzwerk verbinden möchten, benötigen Sie Folgendes:

- Ein Wireless 802.11b/g/n Netzwerk mit einem WPS-fähigen Wireless-Router oder Zugriffspunkt.

 **Hinweis** 802.11n unterstützt nur 2,4 GHz.

- Einen Desktop- oder Laptop-Computer mit Unterstützung für Wireless-Netzwerke oder eine Netzwerkkarte (NIC). Der Computer muss mit dem Wireless-Netzwerk verbunden sein, in dem der HP All-in-One installiert werden soll.

 **Hinweis** Wenn Sie einen Wi-Fi Protected Setup (WPS) Router mit WPS-Taste besitzen, befolgen Sie die Anweisungen unter **Tastenmethode**. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihr Router über eine WPS-Taste verfügt, befolgen Sie die Anweisungen unter **Methode über Menü „Wireless-Einstellungen“**.

Tastenmethode

1. Drücken Sie die WPS-Taste (Wi-Fi Protected Setup) am Router.
2. Halten Sie die Taste **Wireless** am Drucker gedrückt, bis die Wireless-LED zu blinken beginnt. Halten Sie die Taste für 3 Sekunden gedrückt, um den WPS-Tastenmodus zu starten.

 **Hinweis** Vom Produkt wird ein Timer gestartet, der ungefähr zwei Minuten läuft, während die Wireless-Verbindung hergestellt wird.

Methode über Menü „Wireless-Einstellungen“

1. Drücken Sie die Taste **Wireless** am Drucker, um das Menü „Wireless“ anzuzeigen. Wenn der Drucker druckt, sich in einem Fehlerstatus befindet oder eine wichtige Aufgabe ausführt, warten Sie bis dieser Vorgang abgeschlossen oder der Fehler behoben ist, bevor Sie die Taste **Wireless** drücken.
2. Wählen Sie auf dem Druckerdisplay die Option **Wireless-Einst.** aus.
3. Wählen Sie auf dem Druckerdisplay die Option **Wi-Fi Protected Setup** aus.
4. Wenn Sie einen Wi-Fi Protected Setup (WPS) Router mit WPS-Taste besitzen, wählen Sie **WPS-Taste** aus, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen. Wenn Ihr Router nicht mit einer WPS-Taste ausgestattet ist oder Sie nicht sicher sind, ob Ihr Router über eine WPS-Taste verfügt, wählen Sie **PIN** aus, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

 **Hinweis** Vom Produkt wird ein Timer gestartet, der ungefähr zwei Minuten läuft. In dieser Zeit muss die entsprechende Taste am Netzwerkgerät gedrückt oder die Router-PIN muss auf der Konfigurationsseite des Routers eingegeben werden.

Herkömmliche Wireless-Verbindung (erfordert Router)

Sie benötigen Folgendes, um den HP All-in-One mit einem integrierten Wireless-WLAN 802.11 Netzwerk zu verbinden:

- Ein Wireless 802.11b/g/n Netzwerk mit einem Wireless-Router oder Zugriffspunkt.

 **Hinweis** 802.11n unterstützt nur 2,4 GHz.

- Einen Desktop- oder Laptop-Computer mit Unterstützung für Wireless-Netzwerke oder eine Netzwerkkarte (NIC). Der Computer muss mit dem Wireless-Netzwerk verbunden sein, in dem der HP All-in-One installiert werden soll.
- Netzwerkname (SSID).
- WEP-Schlüssel oder WPA-Passphrase (bei Bedarf).

So schließen Sie das Gerät an

1. Legen Sie die CD mit der Produktsoftware in das CD-Laufwerk des Computers ein.
2. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.
Schließen Sie nach der entsprechenden Aufforderung das Produkt mit dem mitgelieferten USB-Kabel an den Computer an. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die Einstellungen für das kabellose Netzwerk einzugeben. Das Produkt versucht dann, eine Verbindung zum Netzwerk herzustellen. Wenn die Verbindung nicht möglich ist, befolgen Sie die Anweisungen, um das Problem zu beheben. Versuchen Sie danach erneut, eine Verbindung herzustellen.
3. Nach Abschluss der Einrichtung werden Sie aufgefordert, das USB-Kabel zu entfernen und die kabellose Netzwerkverbindung zu testen. Sobald die Verbindung mit dem Netzwerk hergestellt wurde, installieren Sie die Software auf jedem Computer, der über das Netzwerk auf das Produkt zugreift.

USB-Verbindung (Verbindung ohne Netzwerk)

Vom HP All-in-One wird ein auf der Rückseite befindlicher USB 2.0 High-Speed-Anschluss zum Verbinden mit einem Computer unterstützt.

 **Hinweis** Webdienste sind bei einer USB-Direktverbindung nicht verfügbar.

So schließen Sie das Produkt über ein USB-Kabel an

- ▲ Weitere Informationen zum Anschließen an einen Computer mithilfe eines USB-Kabels finden Sie in den Installationsanweisungen, die mit Ihrem Produkt geliefert wurden.

 **Hinweis** Schließen Sie das USB-Kabel erst nach Aufforderung an das Produkt an.

Wenn die Druckersoftware installiert wurde, funktioniert der Drucker als Plug-and-Play-Gerät. Wenn die Software nicht installiert wurde, legen Sie die mit dem Gerät gelieferte CD ein, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Wechseln von einer USB-Verbindung zu einem Wireless-Netzwerk

Wenn der Drucker bei der anfänglichen Einrichtung und der Installation der Software über ein USB-Kabel direkt mit dem Computer verbunden war, können Sie problemlos zu einer Wireless-Netzwerkverbindung wechseln. Sie benötigen ein Wireless 802.11b/g/n Netzwerk mit einem Wireless-Router oder Zugriffspunkt (Access Point).

 **Hinweis** 802.11n unterstützt nur 2,4 GHz.

Wechseln von einer USB-Verbindung zu einem Wireless-Netzwerk

1. Wählen Sie auf dem Computer im Menü „Start“ die Option **Alle Programme** oder **Programme** und dann **HP** aus.
2. Wählen Sie **HP Deskjet 3050A J611 series** aus.
3. Wählen Sie **Druckereinrichtung und Softwareauswahl** aus.
4. Wählen Sie **Bei Druckerverbindung von USB zu Wireless wechseln** aus. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Anschließen eines neuen Druckers

 **Hinweis** Diese Methode ist nur verfügbar, wenn die Druckersoftware bereits installiert wurde.

Anschließen eines neuen Druckers

1. Wählen Sie auf dem Computer im Menü „Start“ die Option **Alle Programme** oder **Programme** und dann **HP** aus.
2. Wählen Sie **HP Deskjet 3050A J611 series** aus.
3. Wählen Sie **Druckereinrichtung und Softwareauswahl** aus.
4. Wählen Sie **Neuen Drucker verbinden** aus. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Ändern der Einstellungen für das Wireless-Netzwerk

 **Hinweis 1** Diese Methode ist nur verfügbar, wenn die Druckersoftware bereits installiert wurde.

Hinweis 2 Diese Methode erfordert ein USB-Kabel. Schließen Sie das USB-Kabel erst nach Aufforderung an.

Ändern der Netzwerkeinstellungen

1. Wählen Sie auf dem Computer im Menü „Start“ die Option **Alle Programme** oder **Programme** und dann **HP** aus.
2. Wählen Sie **HP Deskjet 3050A J611 series** aus.
3. Wählen Sie **Druckereinrichtung und Softwareauswahl** aus.
4. Wählen Sie **Neuen Drucker verbinden** aus. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Tipps zum Einrichten und Verwenden eines Netzwerkdruckers

Beachten Sie beim Einrichten und Verwenden eines Netzwerkdruckers die folgenden Tipps:

- Vergewissern Sie sich beim Einrichten eines Wireless-Netzwerkdruckers, dass der Wireless-Router bzw. der Zugriffspunkt eingeschaltet ist. Der Drucker sucht nach Wireless-Routern und listet die Namen der erkannten Netzwerke auf dem Computer auf.
- Wenn Ihr Computer mit einem VPN-Netzwerk (Virtual Private Network) verbunden ist, müssen Sie die Verbindung zum VPN trennen, bevor Sie auf ein anderes Gerät (wie den Drucker) im Netzwerk zugreifen können.
- Vorgehensweise zum Auffinden der Sicherheitseinstellungen für das Netzwerk. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)
- Informationen zum Dienstprogramm zur Netzwerkdiagnose und weitere Tipps zur Fehlerbehebung. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)
- Vorgehensweise zum Wechseln von einer USB- zu einer Wireless-Verbindung. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)
- Vorgehensweise zum Verwenden Ihrer Firewall und Ihrer Antivirusprogramme während der Druckereinrichtung. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)

Tools für erweiterte Druckerverwaltung (für Netzwerkdrucker)

Wenn der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, können Sie mit dem eingebetteten Webserver Statusinformationen anzeigen, Einstellungen ändern und den Drucker von Ihrem Computer aus verwalten.

 **Hinweis** Sie benötigen ggf. ein Kennwort, um einige der Einstellungen anzeigen oder ändern zu können.

Sie können den eingebetteten Webserver öffnen und verwenden, ohne mit dem Internet verbunden zu sein. In diesem Fall sind jedoch nicht alle Funktionen verfügbar.

- [So öffnen Sie den eingebetteten Webserver](#)
- [Informationen zu Cookies](#)

So öffnen Sie den eingebetteten Webserver

 **Hinweis** Der Drucker muss sich in einem Netzwerk befinden und über eine IP-Adresse verfügen. Die IP-Adresse des Druckers finden Sie, indem Sie die Taste **Wireless** drücken oder eine Netzwerkkonfigurationsseite drucken.

Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer die IP-Adresse oder den Hostnamen ein, die/der dem Drucker zugeordnet wurde.

Wenn z. B. die IP-Adresse 192.168.0.12 lautet, geben Sie folgende Adresse in einen Webbrowser wie z. B. den Internet Explorer ein: <http://192.168.0.12>.

Informationen zu Cookies

Der eingebettete Webserver (EWS, Embedded Web Server) speichert sehr kleine Textdateien (Cookies) auf der Festplatte, wenn Sie damit arbeiten. Diese Datei dient dazu, Ihren Computer zu erkennen, wenn Sie den EWS das nächste Mal aufrufen. Wenn Sie beispielsweise die EWS-Sprache konfigurieren, wird diese Einstellung in einem Cookie abgelegt, sodass die Seiten beim nächsten Zugreifen auf den EWS in der betreffenden Sprache angezeigt werden. Manche Cookies werden am Ende jeder Sitzung gelöscht (z. B. das Cookie, in dem die ausgewählte Sprache gespeichert ist). Andere Cookies bleiben so lange auf dem Computer gespeichert, bis sie manuell gelöscht werden (z. B. das Cookie, in dem die benutzerdefinierten Einstellungen gespeichert sind).

Sie können Ihren Browser wahlweise so konfigurieren, dass Cookies automatisch angenommen werden oder jedes Mal nachgefragt wird, wenn ein Cookie angeboten wird. Letzteres überlässt Ihnen die Entscheidung, Cookies einzeln anzunehmen oder abzulehnen. Sie können mit Ihrem Browser auch unerwünschte Cookies entfernen.

 **Hinweis** Wenn Sie Cookies deaktivieren, sind je nach Drucker eine oder mehrere der folgenden Funktionen nicht mehr verfügbar:

- Wiederaufnahme der Anwendung an dem Punkt, an dem sie beendet wurde (besonders sinnvoll beim Verwenden von Einrichtungsassistenten)
- Merken der Spracheinstellung für den EWS-Browser
- Personalisieren der EWS-Startseite

Informationen darüber, wie Sie Ihre Datenschutz- und Cookie-Einstellungen ändern oder Cookies anzeigen oder löschen können, finden Sie in der Dokumentation Ihres Webbrowsers.

9 Lösen von Problemen

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- [Optimieren der Druckqualität](#)
- [Beseitigen eines Papierstaus](#)
- [Drucken nicht möglich](#)
- [Netzwerke](#)
- [HP Support](#)

Optimieren der Druckqualität

1. Vergewissern Sie sich, dass Sie Original HP Patronen verwenden.
2. Überprüfen Sie die Druckeigenschaften, um sicherzustellen, dass der korrekte Papiertyp und die gewünschte Papierqualität in der Dropdown-Liste **Medien** ausgewählt sind. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Druckeraktionen** und dann auf **Voreinstellungen festlegen**, um die Druckeigenschaften zu öffnen.
3. Überprüfen Sie die geschätzten Tintenfüllstände, um zu sehen, welche Patronen einen niedrigen Füllstand aufweisen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände](#). Wenn eine Druckpatrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ausgewechselt werden.
4. Ausrichten der Patronen

So richten Sie die Patronen über die Druckersoftware aus

 **Hinweis** Durch Ausrichten der Patronen wird eine Ausgabe in hoher Qualität gewährleistet. Am HP All-in-One wird immer dann eine Anweisung zum Ausrichten der Patronen angezeigt, wenn Sie eine neue Patrone einsetzen. Wenn Sie eine Druckpatrone entfernen und dieselbe wieder einsetzen, fordert der HP All-in-One Sie nicht zum Ausrichten der Druckpatronen auf. Der HP All-in-One speichert die Ausrichtungswerte der betreffenden Druckpatrone. Sie brauchen die Druckpatronen deshalb nicht neu auszurichten.

- a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
 - b. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Druckeraktionen** und dann auf **Wartungsaufgaben**, um die **Drucker-Toolbox** zu öffnen.
 - c. Die **Drucker-Toolbox** wird angezeigt.
 - d. Klicken Sie auf der Registerkarte **Gerätewartung** auf **Tintenpatronen ausrichten**. Das Produkt druckt eine Ausrichtungsseite.
 - e. Legen Sie die Ausrichtungsseite mit der bedruckten Seite nach unten und an der rechten vorderen Ecke ausgerichtet auf das Vorlagenglas.
 - f. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Druckerdisplay, um die Patronen auszurichten. Recyceln oder entsorgen Sie anschließend die Ausrichtungsseite.
5. Drucken Sie eine Diagnoseseite, wenn die Patronen keinen niedrigen Tintenfüllstand aufweisen.

So drucken Sie eine Diagnoseseite

- a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
- b. Klicken Sie auf das Desktopsymbol für den HP All-in-One, um die Druckersoftware zu öffnen.

 **Hinweis** Sie können auch auf die Druckersoftware zugreifen, indem Sie auf **Start > Programme > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series** klicken.

- c. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Druckeraktionen** und dann auf **Wartungsaufgaben**, um die **Drucker-Toolbox** zu öffnen.
- d. Klicken Sie auf der Registerkarte **Geräteberichte** auf **Diagnosedaten drucken**, um eine Diagnoseseite zu drucken. Überprüfen Sie die Felder für Blau, Magenta, Gelb und Schwarz auf der Diagnoseseite. Wenn eines der Felder (farbig oder schwarz) Streifen oder leere Bereiche aufweist, lassen Sie die Patronen automatisch reinigen.



- Lassen Sie die Druckpatronen automatisch reinigen, wenn die Diagnoseseite Streifen oder leere Bereiche in den Feldern für die verschiedenen Farben oder für Schwarz aufweist.

So lassen Sie die Patronen automatisch reinigen

- Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
- Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Druckeraktionen** und dann auf **Wartungsaufgaben**, um die **Drucker-Toolbox** zu öffnen.
- Klicken Sie auf der Registerkarte **Gerätewartung** auf **Patronen reinigen**. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Besteht das Problem danach weiterhin, [klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zur Fehlerbehebung zuzugreifen](#).

Beseitigen eines Papierstaus

Beseitigen Sie Papierstaus.

So beseitigen Sie einen Papierstau

- Drücken Sie die Taste „Abbrechen“, um den Stau automatisch beseitigen zu lassen. Sollte dies nicht funktionieren, müssen Sie den Papierstau manuell beseitigen.
- Bestimmen, wo der Papierstau aufgetreten ist

Zufuhrfach

- Wenn der Papierstau in der Nähe des hinteren Zufuhrfachs aufgetreten ist, ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Zufuhrfach.



Ausgabefach

- Wenn der Papierstau in der Nähe des vorderen Ausgabefachs aufgetreten ist, ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Ausgabefach.

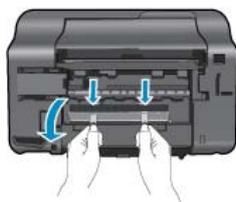


- Sie müssen ggf. die Zugangsklappe zum Patronenwagen öffnen und den Patronenwagen nach rechts schieben, um den Papierstau beseitigen zu können.

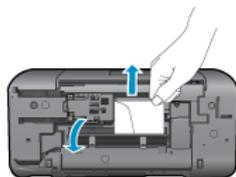


Im Innern des Druckers

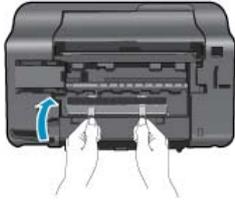
- Wenn der Papierstau im Innern des Druckers aufgetreten ist, öffnen Sie die Reinigungsklappe auf der Unterseite des Druckers. Drücken Sie auf die seitlichen Arretierungen der Reinigungsklappe.



- Entfernen Sie das eingeklemmte Papier.



- Schließen Sie die Reinigungsklappe. Drücken Sie die Klappe vorsichtig in Richtung Drucker, bis sie auf beiden Seiten einrastet.



3. Drücken Sie die Auswahlstaste OK auf dem Bedienfeld, um den aktuellen Auftrag fortzusetzen.

Besteht das Problem danach weiterhin, [klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zur Fehlerbehebung zuzugreifen](#).

Vermeiden von Papierstaus

- Legen Sie nicht zu viel Papier in das Zufuhrfach ein.
- Nehmen Sie das Papier im Ausgabefach in regelmäßigen Abständen heraus.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Legen Sie ausschließlich Stapel in das Zufuhrfach ein, die aus einem einheitlichem Papiertyp in einheitlichem Format bestehen.
- Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.
- Schieben Sie das Papier nicht zu weit in das Zufuhrfach hinein.

Besteht das Problem danach weiterhin, [klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zur Fehlerbehebung zuzugreifen](#).

Drucken nicht möglich

Wenn Probleme beim Drucken auftreten, können Sie das HP Druckdiagnoseprogramm herunterladen, von dem dieses Problem automatisch für Sie behoben wird. Klicken Sie auf den entsprechenden Link, um das Dienstprogramm herunterzuladen:

 **Hinweis** Das HP Druckdiagnoseprogramm ist ggf. nicht in allen Sprachen verfügbar.

[Über diesen Link gelangen Sie zur Seite zum Herunterladen des HP Druckdiagnoseprogramms \(32 Bit, Windows\).](#)

[Über diesen Link gelangen Sie zur Seite zum Herunterladen des HP Druckdiagnoseprogramms \(64 Bit, Windows\).](#)

Lösen von Problemen beim Drucken

 **Hinweis** Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und Papier im Zufuhrfach eingelegt ist. Wenn weiterhin kein Druck möglich ist, führen Sie die folgenden Lösungsschritte in der angegebenen Reihenfolge aus:

1. Prüfen Sie, ob Fehlermeldungen vorliegen, und beheben Sie die Ursachen.
2. Wenn Ihr Computer über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, ziehen Sie das USB-Kabel ab, und bringen Sie es anschließend wieder an. Wenn eine Wireless-Verbindung zwischen dem Drucker und dem Computer besteht, vergewissern Sie sich, dass die Verbindung funktioniert.
3. Stellen Sie sicher, dass sich das Produkt nicht im Pausen- oder Offlinemodus befindet.

So stellen Sie sicher, dass sich das Produkt nicht im Pausen- oder Offlinemodus befindet

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
 - **Windows Vista:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker**.
 - **Windows XP:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
- b. Doppelklicken Sie entweder auf das Symbol für Ihr Produkt, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Produkt und wählen Sie **Sehen, was gedruckt wird** aus, um die Druckwarteschlange zu öffnen.

- c. Vergewissern Sie sich, dass im Menü **Drucker** die Optionen **Drucker anhalten** oder **Drucker offline verwenden** nicht markiert sind.
- d. Wenn Änderungen vorgenommen wurden, starten Sie einen erneuten Druckversuch.
- 4. Stellen Sie sicher, dass das Produkt als Standarddrucker festgelegt ist.

So stellen Sie sicher, dass das Produkt als Standarddrucker eingestellt ist

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
 - **Windows Vista:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker**.
 - **Windows XP:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
- b. Vergewissern Sie sich, dass das korrekte Produkt als Standarddrucker eingestellt ist. Der Standarddrucker ist durch einen Haken in einem schwarzen oder grünen Kreis markiert.
- c. Wenn das falsche Produkt als Standarddrucker eingestellt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das richtige Produkt, und wählen Sie die Option **Als Standarddrucker festlegen** aus.
- d. Versuchen Sie erneut, Ihr Produkt zu verwenden.
- 5. Starten Sie die Druckwarteschlange neu.

So starten Sie die Druckwarteschlange neu:

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:

Windows 7

- Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung, System und Sicherheit** und dann auf **Verwaltung**.
- Doppelklicken Sie auf **Dienste**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** und dann auf **Eigenschaften**.
- Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** neben der Einstellung **Starttyp** die Option **Automatisch** markiert ist.
- Wenn der Dienst nicht bereits ausgeführt wird, klicken Sie unter **Dienststatus** auf **Start** und dann auf **OK**.

Windows Vista

- Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung, System und Wartung** und dann auf **Verwaltung**.
- Doppelklicken Sie auf **Dienste**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** und dann auf **Eigenschaften**.
- Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** neben der Einstellung **Starttyp** die Option **Automatisch** markiert ist.
- Wenn der Dienst nicht bereits ausgeführt wird, klicken Sie unter **Dienststatus** auf **Start** und dann auf **OK**.

Windows XP

- Klicken Sie im Windows-Menü **Start** mit der rechten Maustaste auf **Arbeitsplatz**.
- Klicken Sie auf **Verwalten** und dann auf **Dienste und Anwendungen**.
- Doppelklicken Sie auf **Dienste**, und wählen Sie dann **Druckwarteschlange** aus.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange**, und klicken Sie dann auf **Neu starten**, um den Service neu zu starten.
- b. Vergewissern Sie sich, dass das korrekte Produkt als Standarddrucker eingestellt ist. Der Standarddrucker ist durch einen Haken in einem schwarzen oder grünen Kreis markiert.
- c. Wenn das falsche Produkt als Standarddrucker eingestellt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das richtige Produkt, und wählen Sie die Option **Als Standarddrucker festlegen** aus.
- d. Versuchen Sie erneut, Ihr Produkt zu verwenden.

6. Führen Sie einen Neustart des Computers aus.
7. Leeren Sie die Druckwarteschlange.

So leeren Sie die Druckwarteschlange:

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
 - **Windows Vista:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker**.
 - **Windows XP:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
- b. Doppelklicken Sie auf das Symbol für Ihr Produkt, um die Druckwarteschlange zu öffnen.
- c. Klicken Sie im Menü **Drucker** auf **Alle Dokumente abbrechen** oder **Druckdokument löschen**, und klicken Sie dann zur Bestätigung auf **Ja**.
- d. Wenn sich weiterhin Dokumente in der Warteschlange befinden, führen Sie einen Neustart des Computers aus, und starten Sie einen erneuten Druckversuch.
- e. Überprüfen Sie erneut, ob die Druckwarteschlange leer ist, und starten Sie dann einen erneuten Druckversuch.

Wenn die Druckwarteschlange nicht leer ist oder wenn diese zwar leer ist, aber die Druckaufträge weiterhin nicht gedruckt werden, fahren Sie mit dem nächsten Schritt zur Lösung des Problems fort.

Besteht das Problem danach weiterhin, [klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zur Fehlerbehebung zuzugreifen](#).

Freigeben des Druckwagens

Entfernen Sie alle Objekte wie Papier, die den Patronenwagen blockieren.

Weitere Informationen finden Sie unter [Beseitigen eines Papierstaus](#).

 **Hinweis** Verwenden Sie zum Beseitigen von Papierstaus keine Werkzeuge oder sonstigen Gegenstände. Gehen Sie stets vorsichtig vor, wenn Sie gestautes Papier aus dem Inneren des Produkts entfernen.

 [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen](#).

Vorbereiten der Fächer

Öffnen des Ausgabefachs

- ▲ Das Ausgabefach muss geöffnet sein, um den Druck starten zu können.



Schließen der Zugangsklappe zu den Patronen

- ▲ Die Zugangsklappe zu den Patronen muss geschlossen sein, um den Druck starten zu können.



 [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)

Druckerfehler

Beheben Sie Druckerfehler.

- ▲ Wenn der Drucker bereits aus- und wieder eingeschaltet wurde und das Problem weiterhin besteht, nehmen Sie Kontakt zum HP Support auf.

 [Bitte wenden Sie sich für weitere Unterstützung an den HP Support.](#)

Probleme mit den Tintenpatronen

Probieren Sie zunächst, die Patronen herauszunehmen und wieder einzusetzen. Wenn das Problem danach weiterhin besteht, reinigen Sie die Druckpatronenkontakte. Wenn das Problem weiterhin besteht, wechseln Sie die Patronen aus (siehe [Auswechseln von Patronen](#)).

Reinigen der Kontakte der Tintenpatronen

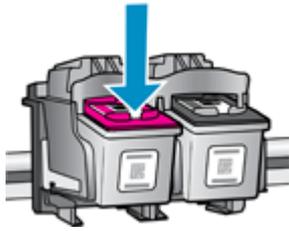
△ **Vorsicht** Die Reinigung dauert in der Regel nur wenige Minuten. Sie müssen die Tintenpatronen schnellstmöglich wieder in das Produkt einsetzen. Es wird nicht empfohlen, die Tintenpatronen länger als 30 Minuten außerhalb des Geräts zu belassen. Dies kann zu Schäden am Druckkopf und an den Tintenpatronen führen.

1. Vergewissern Sie sich, dass das Produkt eingeschaltet ist.
2. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.

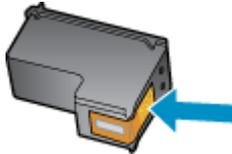


Warten Sie, bis sich der Patronenwagen in der Mitte des Produkts befindet.

3. Nehmen Sie die in der Fehlermeldung genannte Druckpatrone heraus.



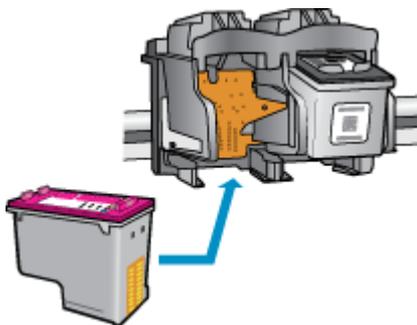
4. Halten Sie die Tintenpatrone an den Seiten mit der Unterseite nach oben fest, und suchen Sie nach den elektrischen Kontakten an der Tintenpatrone. Bei den elektrischen Kontakten handelt es sich um vier Rechtecke aus kupfer- oder goldfarbenem Metall an der Unterseite der Tintenpatrone.



5. Wischen Sie die Kontakte ausschließlich mit einem trockenen Reinigungsstäbchen oder einem fusselfreien Tuch ab.

△ **Vorsicht** Achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich die Kontakte berühren. Verschmieren Sie keine Tinte oder anderen Abrieb auf andere Stellen der Patrone.

6. Suchen Sie im Inneren des Produkts nach den Kontakten am Druckkopf. Die Kontakte sehen wie vier kupfer- oder goldfarbene Stifte aus, die den Kontakten an der Tintenpatrone entsprechen.



7. Reinigen Sie die Kontakte mit einem trockenen Reinigungsstäbchen oder einem fusselfreien Tuch.
8. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.
9. Schließen Sie die Zugangsklappe, und prüfen Sie, ob die Ursache für die Fehlermeldung behoben wurde.
10. Wenn die Fehlermeldung weiterhin erscheint, schalten Sie das Produkt aus und anschließend wieder ein.



[Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)

Netzwerke

- Vorgehensweise zum Auffinden der Sicherheitseinstellungen für das Netzwerk. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)
- Informationen zum Dienstprogramm zur Netzwerkdiagnose und weitere Tipps zur Fehlerbehebung. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)

- Vorgehensweise zum Wechseln von einer USB- zu einer Wireless-Verbindung. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)
- Vorgehensweise zum Verwenden Ihrer Firewall und Ihrer Antivirusprogramme während der Druckereinrichtung. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen.](#)

HP Support

- [Registrieren des Produkts](#)
- [Ablauf beim Support](#)
- [Telefonischer Support durch HP](#)
- [Zusätzliche Gewährleistungsoptionen](#)

Registrieren des Produkts

Nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit, um sich registrieren zu lassen. Dadurch profitieren Sie von einem schnelleren Service, einem effektiveren Support und Hinweisen zum Produktsupport. Wenn der Drucker nicht beim Installieren der Software registriert wurde, können Sie die Registrierung jetzt unter folgender Adresse vornehmen: <http://www.register.hp.com>.

Ablauf beim Support

Führen Sie bei einem Problem die folgenden Schritte aus:

1. Lesen Sie die im Lieferumfang des Produkts enthaltene Dokumentation.
2. Besuchen Sie die HP Support-Website unter www.hp.com/support. Der HP Online-Support steht allen Kunden von HP zur Verfügung. Unsere Kunden erhalten hier immer die neuesten Produktinformationen und Hilfestellung von unseren erfahrenen Fachleuten:
 - Schneller Kontakt mit qualifizierten Supportmitarbeitern
 - Aktualisierungen der Software und Druckertreiber für das Produkt
 - Wichtige Produktinformationen und Fehlerbehebungsinformationen zu häufig auftretenden Problemen
 - Proaktive Produkt-Updates, Supporthinweise und HP Neuigkeiten, die beim Registrieren des Produkts angezeigt werden
3. Rufen Sie beim HP Support an. Supportoptionen und -verfügbarkeit variieren je nach Produkt, Land/Region und Sprache.

Telefonischer Support durch HP

Die verfügbaren Optionen für den telefonischen Support variieren je nach Produkt, Land/Region und Sprache.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- [Dauer des telefonischen Supports](#)
- [Anrufen beim HP Support](#)
- [Telefonnummern für den Support](#)
- [Nach Ablauf des telefonischen Supports](#)

Dauer des telefonischen Supports

Telefonischer Support ist in Nordamerika, im asiatisch-pazifischen Raum und in Lateinamerika (einschließlich Mexiko) für den Zeitraum von einem Jahr verfügbar. Informationen zur Dauer der kostenlosen telefonischen Unterstützung in Europa, im Nahen Osten und in Afrika finden Sie unter www.hp.com/support. Es fallen die üblichen Telefongebühren an.

Anrufen beim HP Support

Begeben Sie sich an Ihren Computer, und stellen Sie ggf. das Gerät in Reichweite auf. Halten Sie die folgenden Informationen bereit:

- Produktname (HP Deskjet 3050A J611 series)
- Modellnummer (innen in der Zugangsklappe zu den Tintenpatronen)



- Seriennummer (auf der Rück- oder Unterseite des Geräts)
- Wortlaut der Meldungen, die im Problemfall angezeigt werden
- Antworten auf die folgenden Fragen:
 - Ist dieses Problem schon einmal aufgetreten?
 - Können Sie das Problem erneut herbeiführen?
 - Haben Sie auf dem Computer neue Hardware oder Software installiert, bevor das Problem aufgetreten ist?
 - Ist etwas anderes geschehen, bevor das Problem aufgetreten ist (z. B. ein Gewitter, das Gerät wurde transportiert usw.)?

Telefonnummern für den Support

Eine aktuelle HP Liste mit den Telefonnummern für den Support und den zugehörigen Gebühren finden Sie unter www.hp.com/support.

Nach Ablauf des telefonischen Supports

Nach Ablauf des telefonischen Supports können Sie das HP Support-Angebot gegen eine zusätzliche Gebühr weiterhin in Anspruch nehmen. Sie erhalten auch Unterstützung auf der HP Support-Website: www.hp.com/support. Wenden Sie sich an Ihren HP Händler, oder rufen die Support-Telefonnummer für Ihr Land/Ihre Region an, und erkundigen Sie sich nach den Möglichkeiten zur weiteren Unterstützung.

Zusätzliche Gewährleistungsoptionen

Gegen eine zusätzliche Gebühr sind erweiterte Serviceangebote für den HP All-in-One verfügbar. Rufen Sie www.hp.com/support auf, und wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus. Prüfen Sie dann im Bereich für Services und Gewährleistung, welche erweiterten Serviceangebote zur Verfügung stehen.

10 Technische Daten

Die technischen Daten und die internationalen Zulassungsinformationen für den HP All-in-One finden Sie in diesem Abschnitt.

Weitere Spezifikationen und technische Daten finden Sie in der gedruckten Dokumentation des HP All-in-One.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- [Hinweis](#)
- [Spezifikationen](#)
- [Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung](#)
- [Zulassungsinformationen](#)

Hinweis

Hewlett-Packard Company weist auf Folgendes hin:

Die Informationen in diesem Dokument können jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Alle Rechte vorbehalten. Die Vervielfältigung, Adaptation oder Übersetzung dieses Materials ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Hewlett-Packard verboten, mit Ausnahme des Umfangs, den die Urheberrechtsgesetze zulassen. Die einzigen Gewährleistungen für HP-Produkte und Dienste werden in den Gewährleistungserklärungen beschrieben, die im Lieferumfang unserer Produkte und Dienste enthalten sind. Keine in diesem Dokument beschriebene Bedingung stellt eine zusätzliche Gewährleistung dar. HP ist nicht haftbar für technische oder redaktionelle Fehler sowie Auslassungen.

© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft, Windows, Windows XP und Windows Vista sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Windows 7 ist eine eingetragene Marke oder Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder in anderen Ländern.

Intel und Pentium sind Marken oder eingetragene Marken der Intel Corporation oder seiner Tochterunternehmen in den USA und in anderen Ländern.

Adobe® ist eine Marke von Adobe Systems Incorporated.

Spezifikationen

Dieser Abschnitt enthält die technischen Daten des HP All-in-One. Die vollständigen Produktspezifikationen finden Sie auf dem Produktdatenblatt unter www.hp.com/support.

Systemanforderungen

Informationen zu zukünftigen Betriebssystem-Releases sowie Supportinformationen finden Sie auf der HP Support-Website unter www.hp.com/support.

Umgebungsbedingungen

- Empfohlener Betriebstemperaturbereich: 15 bis 32 °C (59 bis 90 °F)
- Max. Betriebstemperatur: 5 bis 40 °C (41 bis 104 °F)
- Luftfeuchtigkeit: 15 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend; 28 °C maximaler Taupunkt
- Lagerungstemperatur: –40 bis 60 °C (–40 bis 140 °F)
- Wenn starke elektromagnetische Felder vorhanden sind, kann die Ausgabe des HP All-in-One leicht verzerrt sein.
- HP empfiehlt die Verwendung eines höchstens 3 m langen USB-Kabels, um Störungen aufgrund von potenziellen, starken elektromagnetischen Feldern zu reduzieren

Zufuhrfachkapazität

Blatt Normalpapier (80 g/m²): Bis zu 50

Umschläge: Bis zu 5

Karteikarten: Bis zu 20

Blatt Fotopapier: Bis zu 20

Ausgabefachkapazität

Blatt Normalpapier (80 g/m²): Bis zu 30

Umschläge: Bis zu 5

Karteikarten: Bis zu 10

Blatt Fotopapier: Bis zu 10

Papierformat

Eine vollständige Liste der unterstützten Druckmedienformate finden Sie in der Druckersoftware.

Papiergewicht

Normalpapier: 64 bis 90 g/m²

Umschläge: 75 bis 90 g/m²

Karten: bis zu 200 g/m²

Fotopapier: Bis zu 280 g/m²

Druckspezifikationen

- Druckgeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab
- Drucktechnologie: Thermischer Tintenstrahldruck
- Druckersprache: PCL3 GUI

Kopierspezifikationen

- Digitale Bildverarbeitung
- Die Kopiergeschwindigkeit variiert je nach Komplexität des Dokuments und des Modells

Scanspezifikationen

- Auflösung: bis zu 1200 x 1200 dpi optisch
Weitere Informationen zur Auflösung in dpi finden Sie in der Scannersoftware.
- Farbe: 24 Bit Farbtiefe, 8 Bit Graustufen (256 Graustufen)
- Maximale Größe beim Scannen über das Vorlagenglas: 21,6 x 29,7 cm

Druckauflösung

Entwurfsmodus

- Farbeingabe/Rendering Schwarzweiß: 300x300 dpi
- Ausgabe (Schwarzweiß/Farbe): Automatisch

Normaler Modus

- Farbeingabe/Rendering Schwarzweiß: 600x300 dpi
- Ausgabe (Schwarzweiß/Farbe): Automatisch

Normal – Modus „Optimal“

- Farbeingabe/Rendering Schwarzweiß: 600x600 dpi
- Ausgabe: 600x1200 dpi (Schwarzweiß), Automatisch (Farbe)

Foto – Modus „Optimal“

- Farbeingabe/Rendering Schwarzweiß: 600x600 dpi
- Ausgabe (Schwarzweiß/Farbe): Automatisch

Modus mit maximaler Auflösung

- Farbeingabe/Rendering Schwarzweiß: 1200x1200 dpi
- Ausgabe: Automatisch (Schwarzweiß), 4800x1200 dpi optimiert (Farbe)

Technische Daten zur Stromversorgung

0957-2286

- Eingangsspannung: 100 – 240 V Wechselstrom (+/- 10 %)
- Eingangsfrequenz: 50/60 Hz (+/- 3Hz)

0957-2290

- Eingangsspannung: 200 – 240 V Wechselstrom (+/- 10 %)
- Eingangsfrequenz: 50/60 Hz (+/- 3Hz)



Hinweis Verwenden Sie das Produkt ausschließlich mit dem von HP gelieferten Netzteil.

Ergiebigkeit der Patronen

Weitere Informationen zur Ergiebigkeit von Patronen finden Sie auf der folgenden HP Website: www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Akustikinformationen

Wenn Sie Zugriff auf das Internet haben, können Sie akustische Informationen von der HP Website abrufen. Rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/support.

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

Hewlett-Packard hat sich der umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte verpflichtet. Das Gerät ist so konzipiert, dass es recycelt werden kann. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar und leicht zugänglich und können mit gebräuchlichen Werkzeugen abmontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- [Hinweise zum Umweltschutz](#)
- [Papier](#)
- [Kunststoff](#)
- [Datenblätter zur Materialsicherheit](#)
- [Recycling-Programm](#)
- [Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien](#)
- [Leistungsaufnahme](#)
- [Ruhemodus](#)
- [Disposal of waste equipment by users in private households in the European Union](#)
- [Chemische Substanzen](#)

Hinweise zum Umweltschutz

HP engagiert sich zusammen mit seinen Kunden, um die Umweltauswirkungen der verwendeten Produkte zu reduzieren. HP hat die folgenden Hinweise zum Umweltschutz bereitgestellt, damit Sie sich auf Methoden konzentrieren können, die es Ihnen gestatten, die Umweltauswirkungen der von Ihnen gewählten Druckausstattung zu beurteilen und zu reduzieren. Neben den speziellen Merkmalen dieses Produkts können Sie die HP Eco Solutions Website besuchen, um weitere Informationen zu den Umweltinitiativen von HP zu erhalten.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Die Umweltschutzmerkmale Ihres Produkts

- **Informationen zum sparsamen Energieverbrauch:** Weitere Informationen zum ENERGY STAR® Zertifizierungsstatus dieses Produkts finden Sie unter www.hp.com/go/energystar.
- **Recyclingmaterialien:** Weitere Informationen zum Recycling von HP Produkten finden Sie auf folgender Website:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Papier

Dieses Produkt ist für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309 und EN 12281:2002 geeignet.

Kunststoff

Kunststoffteile mit einem Gewicht von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung des Kunststoffs zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Material sicherheit

Sicherheitsdatenblätter finden Sie auf der HP Webseite unter:

www.hp.com/go/msds

Recycling-Programm

HP bietet in vielen Ländern/Regionen eine wachsende Anzahl von Rückgabe- und Recycling-Programmen an und kooperiert mit einigen der weltweit größten Recycling-Zentren für Elektronik. Durch den Wiederverkauf seiner gängigsten Produkte trägt HP zur Bewahrung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zum Recycling von HP Produkten finden Sie auf der Website

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial wird in vielen Ländern/Regionen angeboten und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos einer Wiederverwertung zuzuführen. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Leistungsaufnahme

Hewlett-Packard Druck- und Bildbearbeitungsausstattung, die mit dem ENERGY STAR® Logo versehen ist, wurde gemäß den ENERGY STAR Spezifikationen für Bildbearbeitungsausstattung der US-Umweltbehörde zertifiziert. Das folgende Zeichen befindet sich auf ENERGY STAR zertifizierten Bildbearbeitungsprodukten:



Weitere Informationen zu Modellzulassungsnummern für ENERGY STAR zertifizierte Bildbearbeitungsprodukte finden Sie unter: www.hp.com/go/energystar

Ruhemodus

- Im Ruhemodus verbraucht das Produkt weniger Energie.
- Nach der anfänglichen Einrichtung des Druckers wird der Drucker nach 5-minütiger Inaktivität in den Ruhemodus versetzt.
- Die Zeitdauer bis zum Ruhemodus ist nicht änderbar.

- [VCCI \(Class B\) compliance statement for users in Japan](#)
- [Notice to users in Japan about the power cord](#)
- [Europäische Union – Rechtlicher Hinweis](#)
- [Rechtliche Hinweise zu kabellosen Produkten](#)

Zulassungsmodellnummer

Dem Gerät wurde zu Identifizierungszwecken eine modellspezifische Zulassungsnummer zugewiesen. Die Zulassungsmodellnummer Ihres Produkts lautet VCVRA-1002. Diese Modellidentifikationsnummer darf nicht mit dem Produktnamen (z. B. HP Deskjet 3050A J611 series) oder der Modellnummer (z. B. CB730A) verwechselt werden.

FCC statement

<p>FCC statement</p> <p>The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.</p> <p>This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reorient the receiving antenna. • Increase the separation between the equipment and the receiver. • Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected. • Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help. <p>For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations Hewlett-Packard Company 3000 Hanover Street Palo Alto, Ca 94304 (650) 857-1501</p> <p>Modifications (part 15.21)</p> <p>The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.</p> <p>This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.</p>
--

Notice to users in Korea

B 급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
------------------------	--

VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

<p>この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。</p> <p style="text-align: right;">VCCI-B</p>
--

Notice to users in Japan about the power cord

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Europäische Union – Rechtlicher Hinweis

Produkte mit CE-Kennzeichnung erfüllen die folgenden EU-Richtlinien:

- Niederspannungsrichtlinie 2006/95/EG
- Richtlinie 2004/108/EG über die elektromagnetische Verträglichkeit
- Ökodesign-Richtlinie 2009/125/EG, sofern anwendbar

Die CE-Konformität dieses Produkts ist dann gegeben, wenn das Produkt mit dem richtigen, das CE-Zeichen tragenden Netzteil von HP betrieben wird.

Wenn das Produkt mit Telekommunikationsfunktionalität ausgestattet ist, erfüllt es auch die grundlegenden Anforderungen der folgenden EU-Richtlinie:

- Richtlinie 1999/5/EG über Funkanlagen und Telekommunikationsendeinrichtungen

Die Einhaltung dieser Richtlinien impliziert die Konformität mit den entsprechenden harmonisierten europäischen Standards (europäischen Normen). Diese sind in der EU-Konformitätserklärung (in englischer Sprache) aufgelistet, die von HP für das Produkt oder die Produktfamilie entweder in die Produktdokumentation eingefügt oder auf der folgenden Website bereitgestellt wird: www.hp.com/go/certificates (Produktnummer in das Suchfeld eingeben).

Die Konformität wird am Produkt durch eine der folgenden Konformitätskennzeichnungen angezeigt:

	Für Produkte, die nicht zur Telekommunikation dienen, und für harmonisierte EU-Normen erfüllende Telekommunikationsprodukte wie Bluetooth® in der Leistungsklasse unter 10 mW.
	Für Telekommunikationsprodukte, die nicht EU-weit harmonisierte Normen erfüllen (in diesem Fall wird zwischen CE und dem Ausrufezeichen (!) die vierstellige Nummer der benannten Stelle eingefügt).

Weitere Informationen finden Sie auf dem Produktetikett.

Die Telekommunikationsfunktionalität dieses Produkts kann in den folgenden EU- und EFTA-Ländern genutzt werden: Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Großbritannien, Irland, Island, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Norwegen, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Slowakische Republik, Slowenien, Schweden, Schweiz, Spanien, Tschechische Republik, Ungarn und Zypern.

Die Telefonschnittstelle (nicht für alle Produkte verfügbar) dient der Herstellung von Verbindungen zu analogen Telefonnetzen.

Produkte mit WLAN-Geräten

- In einigen Ländern gelten für den Betrieb von WLAN-Netzwerken spezielle Auflagen oder Anforderungen, z. B. hinsichtlich der ausschließlichen Nutzung in geschlossenen Räumen oder hinsichtlich der Beschränkung der verfügbaren Kanäle. Vergewissern Sie sich, dass die landesspezifischen Einstellungen des kabellosen Netzwerks korrekt sind.

Frankreich

- Für den 2,4 GHz WLAN-Betrieb dieses Produkts gelten bestimmte Einschränkungen: Das Produkt kann in geschlossenen Räumen das gesamte Frequenzband von 2400 MHz bis 2483,5 MHz (Kanäle 1 bis 13) nutzen. Für die Verwendung im Freien steht nur das Frequenzband von 2400 MHz bis 2454 MHz (Kanäle 1 bis 7) zur Verfügung. Aktuelle Informationen finden Sie hier: www.arcep.fr.

Bei Fragen zur Normenkonformität wenden Sie sich bitte an:

Hewlett-Packard GmbH, Abt./MS: HQ-TRE, Herrenberger Straße 140, 71034 Böblingen

Rechtliche Hinweise zu kabellosen Produkten

Dieser Abschnitt enthält die folgenden rechtlichen Hinweise für kabellose Produkte:

- [Exposure to radio frequency radiation](#)
- [Notice to users in Brazil](#)
- [Notice to users in Canada](#)
- [Notice to users in Taiwan](#)

Exposure to radio frequency radiation

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Notice to users in Brazil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Notice to users in Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Index

B

Bedienfeld
Elemente 6
Tasten 6

D

Dauer des telefonischen Supports
Dauer des Supports 47
Drucken
Spezifikationen 50

G

Gewährleistung 48

K

Kopie
Spezifikationen 50

N

Nach Ablauf des Support-Zeitraums 48
Netzwerk
Netzwerkkarte 36
Netzwerkanschluss
Netzwerkkarte 35
Netzwerkkarte 35, 36

P

Papier
empfohlene Typen 17

R

Rechtliche Hinweise
kabellose Produkte 56
Recycling
Druckpatronen 52

S

Scannen
Scanspezifikationen 50
Support
Gewährleistung 48
Support, Ablauf 47
Systemanforderungen 49

T

Tasten, Bedienfeld 6
Technische Daten
Druckspezifikationen 50
Kopierspezifikationen 50
Scanspezifikationen 50
Systemanforderungen 49
Umgebungsbedingungen 49
Telefonischer Support 47

U

Umgebung

Programm zur umweltfreundlichen
Produktherstellung 51

Umwelt
Umgebungsbedingungen 49

Z

Zulassungsinformationen
Zulassungsmodell-nummer 54

