



HP Deskjet 3050A J611 series

Innehåll

1	Så här gör du	3
2	Lär dig mer om HP All-in-One	
	Skrivarens delar	5
	Funktioner på kontrollpanelen	6
	Trådlös inställn.	6
	Statuslampor	7
	Autoströmavstängning	8
3	Skriv ut	
	Skriva ut foton	9
	Skriva ut dokument	10
	Skriva ut Snabbformulär	11
	Skriva ut kuvert	11
	Tips för lyckade utskrifter	11
4	ePrint från valfri plats	
	ePrint från valfri plats	15
5	Grundläggande om papper	
	Rekommenderade papperstyper för utskrift	17
	Fylla på utskriftsmaterial	18
6	Kopiera och skanna	
	Kopiera	23
	Skanna till en dator	24
	Tips för lyckad kopiering	26
	Tips för lyckad skanning	26
7	Använda bläckpatroner	
	Kontrollera ungefärliga bläcknivåer	29
	Beställa bläck	29
	Byta ut patroner	30
	Använda enpatronsläget	32
	Garanti för bläckpatroner	32
8	Anslutningar	
	Wi-Fi Protected Setup (WPS – kräver en WPS-router)	33
	Traditionell trådlös anslutning (kräver en router)	34
	USB-anslutning (ej nätverksanslutning)	34
	Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk	34
	Ansluta en ny skrivare	35
	Ändra de trådlösa nätverksinställningarna	35
	Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare	35
	Avancerade skrivarhanteringsverktyg (för nätverksanslutna skrivare)	35
9	Lösa problem	
	Förbättra utskriftskvaliteten	37
	Åtgärda papperstrassel	38
	Kan inte skriva ut	40
	Nätverk	44
	HP-support	45
10	Teknisk information	
	Meddelande	47
	Specifikationer	47
	Miljövänlig produkthantering	49

Information om gällande lagar och förordningar.....	51
Index.....	57

1 Så här gör du

Lär dig använda din HP All-in-One

- [Skrivarens delar](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)
- [Byta ut patroner](#)
- [Åtgärda paperstrassel](#)

2 Lär dig mer om HP All-in-One

- [Skrivarens delar](#)
- [Funktioner på kontrollpanelen](#)
- [Trådlös inställn.](#)
- [Statuslampor](#)
- [Autoströmvstängning](#)

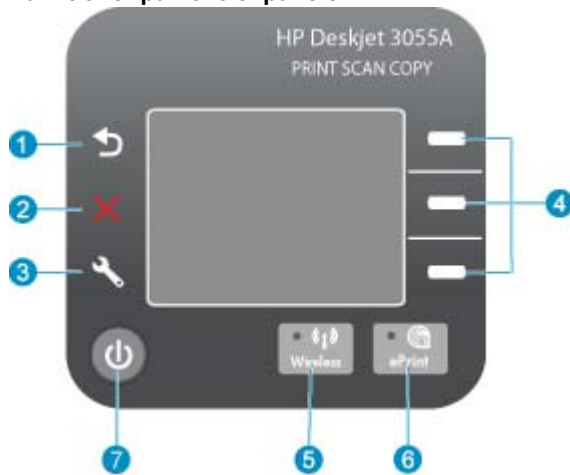
Skrivarens delar



1	Inmatningsfack
2	Pappersledare för bredd för inmatningsfacket
3	Kontrollpanel
4	Bläckpatronslucka
5	Utmatningsfack
6	Förlängningsdel för utmatningsfack
7	Bläckpatroner

Funktioner på kontrollpanelen

Funktioner på kontrollpanelen



1	Bakåt: Återgår till den föregående skärmen.
2	Avbryt: Avbryter den pågående operationen, återställer standardinställningarna.
3	Inställningar: Öppnar menyn Inställningar där du kan kontrollera bläcknivåerna, ändra inställningen för autoströmavstängning, utföra underhåll och göra språk- och regioninställningar.
4	Val-knappar: Använd knapparna för att välja menyalternativ på skrivarens display.
5	Trådlöst -statuslampa och knapp: Blått ljus indikerar en trådlös anslutning. Om du trycker på knappen öppnas menyn för trådlöst.
6	ePrint -lampa och knapp: Vitt ljus indikerar att ePrint är anslutet. Om du trycker på knappen visas skrivarens e-postadress och alternativen i ePrint-menyn.
7	Strömbrytare

Trådlös inställn.

Tryck på knappen **Trådlöst** om du vill se status och menyalternativ för den trådlösa funktionen.

- Om skrivaren har en aktiv förbindelse med ett trådlöst nätverk visas statusen **Ansluten** och skrivarens IP-adress på skrivarens display.
- Om den trådlösa funktionen är inaktiverad (den trådlösa radion är avstängd) och det trådlösa nätverket inte är tillgängligt visar displayen statusen **Trådlöst av**.
- Om den trådlösa funktionen är aktiverad (den trådlösa radion är på) men det inte finns någon aktiv trådlös anslutning, visar displayen antingen statusen **Ansluter** eller **Ej ansluten**.

Du kan använda skrivarens display för att ta reda på information om det trådlösa nätverket, upprätta en trådlös anslutning och mycket annat.

Hur gör jag?	Anvisningar
<p>Skriver ut en konfigurationssida för nätverket.</p> <p>Konfigurationssidan för nätverket visar nätverksstatus, värddamn, nätverksnamn och annat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på knappen Trådlöst för att visa menyn Trådlöst. 2. Från menyn Trådlöst väljer du Skriv ut rapporter. 3. Från menyn Skriv ut rapporter väljer du Konfiguration.

(fortsättning)

Hur gör jag?	Anvisningar
Skriva ut testet av trådlöst nätverk. Testet av trådlöst nätverk visar de diagnostiska resultaten för det trådlösa nätverkets status, styrkan hos den trådlösa signalen, detekterade nätverk och mycket annat.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryck på knappen Trådlöst för att visa menyn Trådlöst.2. Från menyn Trådlöst väljer du Skriv ut rapporter.3. Från menyn Skriv ut rapporter väljer du Trådlöst test.
Visa signalstyrkan hos den trådlösa anslutningen.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryck på knappen Trådlöst för att visa menyn Trådlöst.2. Från menyn Trådlöst väljer du Ansluten IP XXX.XXX.XX.XX.3. Skrivarens display visar styrkan hos den trådlösa signalen.
Återställa nätverksinställningarna till standardinställningarna. Skrivaren kommer att kopplas bort från nätverket. Om du vill konfigurera de trådlösa skrivarinställningarna på nytt, se Ansluta en ny skrivare .	<ol style="list-style-type: none">1. Tryck på knappen Trådlöst för att visa menyn Trådlöst.2. Från menyn Trådlöst väljer du Inställn.3. Från menyn Inställn. väljer du Återst. standardinst.4. Bekräfta ditt val för att återställa inställningarna.
Slå på eller stänga av trådlöst.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryck på knappen Trådlöst för att visa menyn Trådlöst.2. Från menyn Trådlöst väljer du Trådlös inställn.3. Från menyn Inställn. väljer du Trådlöst på/av.4. Från menyn Trådlöst på/av väljer du På eller Av.
Upprätta en WPS-anslutning (Wi-Fi Protected Setup).	Wi-Fi Protected Setup (WPS – kräver en WPS-router)

Statuslampor

- [Statuslampan för trådlöst](#)
- [Statuslampan för ePrint](#)
- [Strömbrytarlampan](#)

Statuslampan för trådlöst



Lampans beteende	Lösning
Av	Den trådlösa funktionen är avstängd. Tryck på knappen Trådlöst för att visa menyn för trådlöst på skrivarens display. Aktivera funktionen för trådlös utskrift via denna meny.
Blinkar långsamt	Den trådlösa funktionen är på men skrivaren är inte ansluten till något nätverk. Om det inte går att upprätta någon anslutning ska du försäkra dig om att skrivaren befinner inom den trådlösa signalens räckvidd.
Blinkar snabbt	Ett fel har uppstått i den trådlösa funktionen. Se eventuella meddelanden på skrivarens display.

Lampans beteende	Lösning
På	En trådlös anslutning har upprättats och du kan skriva ut.

Statuslampan för ePrint



Lampans beteende	Lösning
Av	ePrint är inte aktiverat. Tryck på knappen ePrint för att visa ePrint-menyn på skrivarens display.
På	ePrint är på och anslutet.

Strömbrytarlampan


Lampans beteende	Lösning
Av	Enheten är avstängd.
Pulserar	Indikerar att enheten är i viloläge. Enheten går automatiskt in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.
Blinkar snabbt	Ett fel har uppstått. Se eventuella meddelanden på skrivarens display.
På	Skrivaren är påslagen och redo att skriva ut.

Autoströmavstängning


Som standard aktiveras autoströmavstängning automatiskt när du slår på skrivaren. När funktionen för autoströmavstängning är aktiverad stängs skrivaren automatiskt av efter 2 timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. Autoströmavstängning inaktiveras automatiskt när skrivaren upprättar en trådlös nätverksförbindelse eller (om detta stöds) en Ethernet-förbindelse. Du kan ändra inställningen för autoströmavstängning från kontrollpanelen. När du väl ändrat inställningen behåller skrivaren denna inställning. **Vid autoströmavstängning stängs skrivaren av helt och hållet så du måste använda strömbrytaren för att slå på den igen.**

Så här ändrar du inställningen av autoströmavstängning

1. På kontrollpanelens startskärm, som visar **Kopiera**, **Skanna** och **Snabbformulär**, trycker du på knappen **Inställningar**.

 **Anmärkning** Om inte startskärmen visas trycker du på knappen **Bakåt** tills du kan se den.

2. Från menyn **Installation** på skrivarens display väljer du **Autoströmavst.**
3. Från menyn **Autoströmavst.** väljer du **Aktiverad** eller **Inaktiverad** och bekräftar därefter inställningen.

 **Tips** Om du skriver ut via ett trådlöst eller Ethernet-anslutet nätverk bör du inaktivera funktionen för autoströmavstängning så att inga utskriftsjobb går förlorade. Också när funktionen för autoströmavstängning är inaktiverad går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet i syfte att spara energi.

3 Skriv ut

Välj ett utskriftsjobb för att fortsätta.



[Skriva ut foton](#)



[Skriva ut dokument](#)



[Skriva ut kuvert](#)



[Skriva ut Snabbformulär](#)

Mer information finns i [Tips för lyckade utskrifter](#).

Skriva ut foton


Så här skriver du ett foto på fotopapper

1. Kontrollera att utmatningsfacket är öppet.
2. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.




Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

3. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
4. Se till att produkten är vald som skrivare.
5. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
6. Välj lämpliga alternativ:
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp och utskriftskvalitet i listrutan **Media** och väljer sedan lämplig pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.

 **Anmärkning** För en upplösning med maximalt antal dpi, gå till fliken **Papper/kvalitet** och välj **Fotopapper, bästa kvalitet** från listrutan **Media**. Gå sedan till fliken **Avancerat** och välj **Ja** från listrutan **Skriv ut med max-DPI**. Om du vill skriva ut med maximal DPI i gråskala väljer du **Gråskala med hög kvalitet** vid **Skriv ut i gråskala** i listrutan och väljer sedan **Max. DPI** efter att ha valt **Fotopapper, bästa kvalitet**.

7. Klicka på **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Egenskaper**.
 8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.
-

 **Anmärkning** Låt inte oanvänt fotopapper ligga kvar i inmatningsfacket. Papperet kan böja sig, vilket kan försämra utskriftskvaliteten. Fotopapper bör vara plana före utskrift.

Skriva ut dokument


Så här skriver du ut ett dokument

1. Se till att utmatningsfacket är öppet.
2. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.



Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

3. Klicka på knappen **Skriv ut** i ditt program.
 4. Se till att produkten är vald som skrivare.
 5. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
 6. Välj lämpliga alternativ:
 - På fliken **Layout** väljer du **Stående** eller **Liggande** orientering.
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp och utskriftskvalitet i listrutan **Media** och väljer sedan lämplig pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
 7. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
 8. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill börja skriva ut.
-

 **Anmärkning 1** Du kan skriva ut dokumentet på båda sidor av pappersarket istället för bara ena sidan. Klicka på knappen **Avancerat** på fliken **Papper/kvalitet** eller **Layout**. I listrutan **Sidor som ska skrivas ut** väljer du **Skriv bara ut udda sidor**. Klicka på **OK** när du vill skriva ut. När sidorna med udda nummer har skrivits ut tar du bort dokumentet från utmatningsfacket. Lägg i papperet i inmatningsfacket igen med den tomma sidan uppåt. Återgå till listrutan **Sidor som ska skrivas ut** och välj **Skriv bara ut jämna sidor**. Klicka på **OK** när du vill skriva ut.


Anmärkning 2 Om de utskrivna dokumenten inte håller sig inom papperets marginaler ska du kontrollera att du valt rätt språk och region. Gå till skrivarens display, välj **Installation** och välj därefter **Språk/region**. Välj språk och därefter region bland de alternativ som visas. Med rätt inställningar för **Språk/region** får du rätt standardinställningar för pappersstorlek.

Skriva ut Snabbformulär

Använd **Snabbformulär** för att skriva ut kontorsblanketter, papperstyper och spel.

Skriva ut snabbformulär


1. Välj **Snabbformulär** från menyn på skrivarens display.

 **Tips** Om alternativet **Snabbformulär** inte visas i menyn på skrivarens display trycker du på knappen **Bakåt** tills alternativet Snabbformulär visas.

2. Tryck på valknapparna för att välja **Kontorsblank**, **Papperstyp** eller **Spel**. Välj därefter **OK**.
3. När du valt den typ av formulär som du vill skriva ut väljer du antalet kopior och trycker på **OK**.

Skriva ut kuvert

Du kan lägga ett eller flera kuvert i inmatningsfacket på HP All-in-One. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, och inte heller kuvert med klamrar eller fönster.

 **Anmärkning** Läs mer om hur du formaterar text för utskrift på kuvert i hjälpen för ordbehandlingsprogrammet. Resultatet blir ofta bäst om du använder en etikett för avsändaradressen på kuvert.

Så här skriver du ut kuvert

1. Kontrollera att utmatningsfacket är öppet.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg kuverten till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd uppåt. Fliken ska vara på vänster sida. Mer information finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).
4. Skjut in kuverten så långt det går.
5. Skjut pappersledaren ordentligt mot kuvertets kanter.




6. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
7. Välj lämpliga alternativ:
 - På fliken **Papper/kvalitet** väljer du önskad papperstyp och utskriftskvalitet i listrutan **Media** och väljer sedan lämplig pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

Tips för lyckade utskrifter

För att utskriften ska bli bra måste HP-bläckpatronerna fungera och ha tillräckligt med bläck, papperet ska vara korrekt ilagt och enheten ska vara inställd på rätt sätt.

Bläcktips

- Använd äkta HP-bläckpatroner.
- Installera både den svarta patronen och trefärgspatronen korrekt.
Mer information finns i avsnittet [Byta ut patroner](#).
- Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i patronerna för att försäkra dig om att bläcket räcker.
Mer information finns i avsnittet [Kontrollera ungefärliga bläcknivåer](#).
- Mer information finns i avsnittet [Förbättra utskriftskvaliteten](#).
- Om du ser bläck smetas ut på baksidan av de ark du skriver ut ska du gå till menyn Verktyg för att rengöra skrivaren.
 - Från startskärmen, som visar **Kopiera**, **Skanna** och **Snabbformulär**, trycker du på knappen **Inställningar**.

 **Anmärkning** Om inte startskärmen visas trycker du på knappen **Bakåt** tills du kan se den.

 - Bläddra igenom menyn **Verktyg** tills du ser alternativet **Avlägsna bläck** och välj sedan **OK**.
 - Följ anvisningarna på skärmen.

Påfyllningstips

- Lägg i en hel bunt papper (inte bara ett ark). Alla papper i bunten ska ha samma storlek och vara av samma typ – annars kan det uppstå papperstrassel.
- Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att papperet i pappersfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Justera pappersledarna i pappersfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att pappersledaren inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Mer information finns i avsnittet [Fylla på utskriftsmaterial](#).


Skrivarinställningstips

- Gå till fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen och välj önskad papperstyp och kvalitet i listrutan **Media**.
- Välj lämplig storlek i listrutan **Pappersstorlek** på fliken **Papper/kvalitet**.
- Klicka på ikonen HP All-in-One på skrivbordet för att öppna Skrivarprogramvaran. I Skrivarprogramvaran klickar du på **Skrivaråtgärder** och därefter på **Ange inställningar** för att komma till skrivardrivrutinen.

 **Anmärkning** Du kan även nå Skrivarprogramvaran genom att klicka på **Start > Program > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series**

Anmärkningar


- Äkta bläckpatroner från HP har tagits fram för och testats med HPs skrivare och papper för att du ska få bästa resultat varje gång.

 **Anmärkning** HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos tillbehör från en andra tillverkare. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.



Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

- I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål.

 **Anmärkning** När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut kan du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten blir oacceptabel.

- De programinställningar som väljs i skrivardrivrutinen gäller bara för utskrifter, inte för kopiering eller skanning.

- Du kan skriva ut dokumentet på båda sidor av pappersarket istället för bara ena sidan.
-
-  **Anmärkning** Klicka på knappen **Avancerat** på fliken **Papper/kvalitet** eller **Layout**. I listrutan **Sidor som ska skrivas ut** väljer du **Skriv bara ut udda sidor**. Klicka på **OK** när du vill skriva ut. När sidorna med udda nummer har skrivits ut tar du bort dokumentet från utmatningsfacket. Lägg i papperet i inmatningsfacket igen med den tomma sidan uppåt. Återgå till listrutan **Sidor som ska skrivas ut** och välj **Skriv bara ut jämna sidor**. Klicka på **OK** när du vill skriva ut.
-
- Skriv ut med enbart svart bläck
-
-  **Anmärkning** Om du vill skriva ett svartvitt dokument med enbart svart bläck klickar du på knappen **Avancerat**. I menyn **Skriv ut i gråskala** väljer du **Endast svart bläck** och klickar sedan på knappen **OK**.
-


Skriva ut med maximal dpi

Använd läget för maximal upplösning om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet på fotopapper.

I de tekniska specifikationerna kan du läsa mer om utskriftsupplösningen i maxupplösningläget.

Utskrifter med maxupplösning tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme.

Så här skriver du ut i maxupplösningläge

1. Se till att det finns fotopapper i inmatningsfacket.
 2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
 3. Se till att produkten är vald som skrivare.
 4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
 5. Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**.
 6. I listrutan **Medier** klickar du på **Fotopapper, bästa kvalitet**.
-
-  **Anmärkning** För att kunna skriva ut med maximal upplösning måste du välja **Fotopapper, bästa kvalitet** i listrutan **Medier** på fliken **Papper/Kvalitet**.
-
7. Klicka på knappen **Avancerat**.
 8. I området **Skrivarfunktioner** väljer du **Ja** i listrutan **Skriv ut med maxupplösning**.
 9. Välj **Pappersstorlek** i listrutan **Papper/Utmatning**.
 10. Stäng fönstret med avancerade alternativ genom att klicka på **OK**.
 11. Bekräfta inställd **Orientering** på fliken **Layout** och klicka sedan på **OK** för att skriva ut.

4 ePrint från valfri plats


Med hjälp av funktionen **ePrint** på produkten kan du bekvämt skriva ut från vilken enhet som helst. När **ePrint** aktiverats tilldelar den din produkt en e-postadress. När du vill skriva ut skickar du helt enkelt ett e-meddelande innehållande dokumentet till den adressen. Du kan skriva ut bild-, Word-, PowerPoint- och PDF-dokument. Det är enkelt!


- [ePrint från valfri plats](#)

ePrint från valfri plats


Så här skriver du ut ett dokument med ePrint från valfri plats


1. Ta reda på **ePrint**-e-postadressen.
 - a. Tryck på knappen **ePrint** på kontrollpanelen. Meny **Inställn.** för webbtjänsterna visas på skrivarens display.
 - b. Välj **Visa e-postadress** på skrivarens display så visas skrivarens e-postadress.


 **Anmärkning** För att du ska kunna använda ePrint måste webbtjänsterna vara aktiverade. Om webbtjänsterna inte har aktiverats visas ett meddelande som hänvisar dig till Skrivarprogramvaran. Öppna Skrivarprogramvaran, välj **ePrint** och följ sedan aktiveringsanvisningarna på skärmen.

 **Tips** Om du vill skriva ut e-postadressen eller webbadressen för registrering väljer du **Skriv ut infosida** i meny **Inställn.** på skrivarens display.

2. Skapa och skicka ett e-meddelande.
 - a. Skapa ett nytt e-meddelande och skriv e-postadressen till produkten i rutan **Till**.
 - b. Skriv själva meddelandetexten och bifoga de dokument eller bilder som du vill skriva ut.
 - c. Skicka e-meddelandet.
E-meddelandet skrivs ut på produkten.

 **Anmärkning** För att kunna ta emot e-post måste produkten vara ansluten till internet. Ditt e-meddelande skrivs ut direkt när det tagits emot. Som för all e-post finns det ingen garanti för när eller om det kommer fram. När du registrerar dig online med **ePrint** kan du kontrollera statusen hos dina jobb.

 **Tips** Om du har aktiverat **Autoströmavst.** ska du inaktivera denna funktion innan du använder ePrint. Mer information finns i [Autoströmavstängning](#)

 **Anmärkning 1** Enheten måste vara trådlöst ansluten och ingå i ett aktivt nätverk med internetåtkomst.

Anmärkning 2 Dokument som skrivs ut med **ePrint** kan se annorlunda ut än originalet. De kan skilja sig från originaldokumentet vad gäller stil, formatering och textflöde. Om ett dokument behöver skrivas ut med högre kvalitet (som t.ex. juridiska dokument) rekommenderar vi att du skriver ut från ditt tillämpningsprogram på datorn. Där har du större kontroll över det utskrivna resultatet.



[Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)

5 Grundläggande om papper

- [Rekommenderade papperstyper för utskrift](#)
- [Fylla på utskriftsmaterial](#)

Rekommenderade papperstyper för utskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

ColorLok

- HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producerar dokument med tydliga, levande färger, djupare svart och torkar snabbare än andra vanliga papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.



HP Advanced fotopapper

- Ett kraftigt fotopapper med snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, till exempel A4, 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum) och 10 x 15 cm (med eller utan flikar) och 13 x 18 cm. Syrafritt för dokument som håller längre.

HP fotopapper för vardagsbruk

- Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som tagits fram för vanliga fotoutskrifter. Detta överkomliga fotopapper torkar snabbt vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns halvglättat i flera storlekar, till exempel A4, 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum) och 10 x 15 cm (med eller utan flikar). Det är syrafritt för foton som håller längre.

HP broschyrpapper eller HP Superior papper för bläckstråleskrivare

- Dessa papper är glättade eller matta på båda sidor för användning vid dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

HP Premium presentationspapper eller HP professionellt papper

- Dessa papper är kraftiga med matt finish på båda sidor och passar utmärkt för presentationer, förslag, rapporter och nyhetsbrev. De är tunga för imponerande utseende och känsla.

HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare

- HP Bright White-papper för bläckstråleskrivare ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för tvåsidig färganvändning, utan att utskriften syns igenom, vilket gör den idealisk för nyhetsbrev, rapporter och flygblad. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svarta nyanser och klara färger.

HP utskriftspapper

- HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svart och levande färger. Syrafritt för dokument som håller längre.

HP kontorspapper

- HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är avsett för kopior, utkast, PM och andra vardagliga dokument. Det har ColorLok-teknik för mindre kladd, djupare svart och levande färger. Syrafritt för dokument som håller längre.

HP transfertryck

- HP transfertryck (för färgade tyger eller för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga T-shirts med dina digitala foton.

HP Premium Inkjet OH-film

- HP Premium Inkjet OH-film gör dina färgpresentationer levande och ännu mer imponerande. Filmen är lättanvänd och torkar snabbt utan att kladda.

HP fotovärdepaket

- HP fotovärdepaket är en praktisk samling HP-patroner och HP Advanced-fotopapper som sparar dig tid och förenklar utskriften av överkomliga, professionella foton med HP All-in-One. Äkta HP-bläck och HP Advanced-fotopapper har tagits fram för att fungera tillsammans så att dina foton håller längre är levande, utskrift efter utskrift. Passar utmärkt för att skriva ut hela semesterns foton eller flera utskrifter för att dela med dig.

Fylla på utskriftsmaterial

- ▲ Välj en pappersstorlek för att fortsätta.

Fylla på papper i fullstorlek

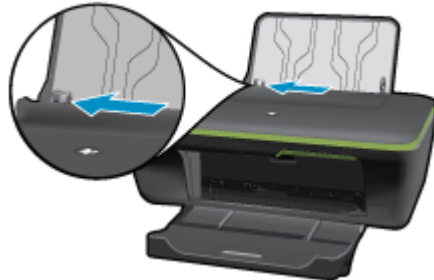
- Fäll upp inmatningsfacket
 - Fäll upp inmatningsfacket.



- Fäll ned utmatningsfacket
 - Fäll ned utmatningsfacket och dra ut förlängningsdelen.



- c. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster
- Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



- d. Fyll på papper.
- Lägg pappersbunten i inmatningsfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan uppåt.



- Skjut ned pappersbunten tills det tar stopp.
- Skjut pappersledaren för bredd åt höger tills det tar stopp vid kanten av papperet.



Fylla på papper i litet format

- a. Fäll upp inmatningsfacket
- Fäll upp inmatningsfacket.



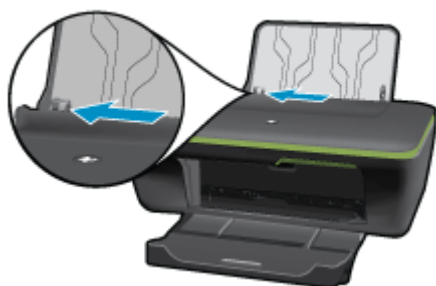
b. Fäll ned utmatningsfacket

- Fäll ned utmatningsfacket och dra ut förlängningsdelen.




c. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.

- Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



d. Fyll på papper.

- Lägg i fotopappersbunten med kortsidan nedåt och utskriftssidan uppåt.
- Skjut in bunten tills det tar stopp.

 **Anmärkning** Om fotopapperet som du använder har perforerade flikar lägger du i papperet så att flikarna hamnar överst.

- Skjut pappersledaren för bredd åt höger tills det tar stopp vid kanten av papperet.



Fylla på kuvert

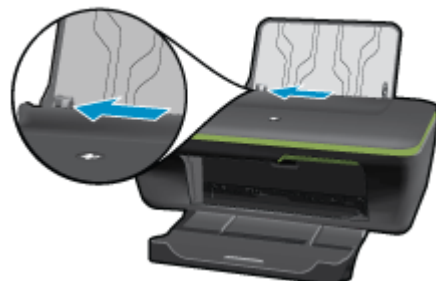
- a. Fäll upp inmatningsfacket
- Fäll upp inmatningsfacket.



- b. Fäll ned utmatningsfacket
- Fäll ned utmatningsfacket och dra ut förlängningsdelen.



- c. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
- Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



- Ta bort alla papper från huvudfacket.
- d. Lägg i kuvert.
- Lägg i ett eller flera kuvert längst till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd uppåt. Fliken ska vara på vänster sida och vänd nedåt.
 - Skjut kuvertbunten nedåt tills det tar stopp.
 - Skjut pappersledaren för bredd åt höger mot bunten med kuvert tills det tar stopp.



6 Kopiera och skanna

- [Kopiera](#)
- [Skanna till en dator](#)
- [Tips för lyckad kopiering](#)
- [Tips för lyckad skanning](#)

Kopiera

- ▲ Via kopieringsmenyn på skrivarens display kan du enkelt välja antal kopior och om du vill kopiera i färg eller svartvitt när du kopierar på vanligt papper. Om du vill göra mer avancerade inställningar som att ändra papperstyp och -storlek, justera hur mörk kopian ska vara eller ändra storlek på kopian väljer du **Inställn.** i **Kopieringsmeny**.

Enkel kopiering

- Fyll på papper.
 - Fyll på papper i full storlek i pappersfacket.



- Lägg i original.
 - Lyft på locket.




- Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.



- Fäll ned locket.
- c. Välj **Kopiera** från menyn på skrivarens display så visas kopieringsmenyn.
 - Om alternativet **Kopiera** inte visas på skrivarens display trycker du på bakåtknappen tills du ser **Kopiera**.
 - Från kopieringsmenyn trycker du på knappen bredvid **Kopiera**.
 - Tryck på knappen bredvid **Antal kopior** om du vill öka eller minska antalet kopior. Tryck på knappen bredvid **OK** för att bekräfta.
 - Tryck på knappen bredvid **Kopiera i s/v** eller **Kopiera i färg** för att kopiera på vanligt papper i A4-format eller formatet 8,5 x 11 tum.

Fler kopieringsfunktioner

- ▲ Medan du är i kopieringsmenyn kan du trycka på valknappen bredvid **Inställn.** så kommer du till menyn **Kopieringsinst.**
 - Pappersstorlek/-typ:** Du kommer att se menyer där du kan välja pappersstorlek och papperstyp. När vanligt papper är inställt används den normala utskriftskvaliteten för vanligt papper. När fotopapper är inställt används den bästa utskriftskvaliteten för fotopapper.
 - Ändra storlek: Verklig storlek** ger en kopia med samma storlek som originalet, men marginalerna hos den kopierade bilden kan vara beskurna. Om du väljer **Anpassad** får du en kopia som är centrerad och har en vit kant. Den anpassade bilden har antingen förstörats eller förminskats för att passa storleken hos det papper som valts för utskriften. Med **Anpassa storlek** kan du göra bilden större genom att välja värden som är större än 100 % eller mindre genom att välja värden som är mindre än 100 %.
 - Ljusare/mörkare:** Justerar kopieringsinställningarna så att kopiorna blir ljusare eller mörkare.

 **Anmärkning** Efter två minuter av inaktivitet återgår kopieringsalternativen automatiskt till standardinställningarna med vanligt papper i formatet A4 eller 8,5 x 11 tum (beroende på inställd region).

Skanna till en dator

Du kan initiera en skanning från skrivarens kontrollpanel eller från datorn. Skanna från kontrollpanelen om du vill göra en snabb skanning av en sida till en bildfil. Skanna från datorn om du vill skanna flera sidor till en fil, definiera filformatet för skanningen eller göra justeringar i den skannade bilden.

Förbered skanningen

- ▲ Så här förbereder du skanningen:
 - a. Fyll på original.
 - Lyft på locket.



- Lägga originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.




- Fäll ned locket.




- b. Starta skanningen.

Skanna från skrivarens kontrollpanel


1. Välj **Skanna** från menyn på skrivarens display. Om inte alternativet **Skanna** visas på skrivarens display trycker du på knappen **Bakåt** tills det gör det.
2. Välj den dator du vill skanna till från skrivarens display.
Om din skrivare inte finns med i listan på skrivarens display ska du kontrollera att datorn är ansluten till skrivaren antingen trådlöst eller med hjälp av en USB-kabel. Om du har en trådlös anslutning och har bekräftat att denna fungerar behöver du aktivera trådlös skanning i programvaran.
 - a. Klicka på HP All-in-One-ikonen på skrivbordet för att öppna Skrivarprogramvaran.

 **Anmärkning** Du kan även nå Skrivarprogramvaran genom att klicka på **Start > Program > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series**

- b. Klicka på ikonen **Skanneråtgärder**.
- c. Klicka på **Hantera Skanna till dator**.

 **Anmärkning** Du kan välja att alltid låta alternativet **Skanna till dator** vara aktivt. Om denna funktion alltid är aktiv kommer du att kunna välja alternativet **Skanna** från skrivarens display för att skanna till de trådlöst anslutna datorer som är i drift. Om denna funktion inte alltid är aktiv måste du aktivera alternativet **Skanna till dator** i Skrivarprogramvaran innan du skannar. Detta påverkar bara knappen **Skanna** på skrivarens kontrollpanel. Oavsett om funktionen **Skanna till dator** är aktiv eller inte kommer du alltid att kunna skanna från datorn.

3. Lokalisera den skannade bilden på datorn. När skanningen sparats öppnas ett fönster i Windows Utforskaren som visar den katalog där skanningen sparats.

 **Anmärkning** Det är bara ett begränsat antal datorer som kan ha skanningsfunktionen aktiv samtidigt. Om du trycker på knappen **Skanna** på skrivaren ser du vilka datorer som är tillgängliga för skanning för tillfället.

Skanna från datorn

1. Öppna programmet **HP Skanna**. Klicka på Start > Program > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Skanna
2. Välj önskad typ av skanning i genvägsmenyn och klicka sedan på **Skanna**.

 **Anmärkning** Om **Visa förhandsgranskning av skanning** är valt kommer du att kunna göra justeringar i den skannade bilden på skärmen för förhandsgranskning.

3. Välj **Spara** om du vill att programmet ska fortsätta att vara öppet för ännu en skanning eller välj **Klar** om du vill avsluta programmet.
4. När skanningen sparats öppnas ett fönster i Windows Utforskaren som visar den katalog där skanningen sparats.

Tips för lyckad kopiering

- Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.



- För att öka eller minska kontrasten hos det utskrivna resultatet väljer du **Kopiera** på skrivarens display och väljer sedan **Inställn**. Från menyn **Kopieringsinst.** väljer du **Ljusare/mörkare** för att justera kontrasten.
- För att välja pappersstorlek och papperstyp för det utskrivna resultatet väljer du **Kopiera** på skrivarens display och väljer sedan **Inställn**. Från menyn **Kopieringsinst.** väljer du **Anpassad** för att välja vanligt papper eller fotopapper samt fotopappersstorlek.
- Om du vill ändra storlek på bilden väljer du **Kopiera** på skrivarens display och därefter **Inställn**. Från menyn **Kopieringsinst.** väljer du **Ändra storlek**.

 [Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)

Tips för lyckad skanning

- Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.



- Rengör skannerglasets och kontrollera att det inte finns något främmande material på det.
- När du valt **Skanna** på skrivarens display väljer du den dator som du vill skanna till i den lista över skrivare som visas på displayen.
- Om du har en trådlös anslutning från skrivaren till datorn och du alltid vill ha möjlighet att snabbt skanna till den anslutna datorn, väljer du att alltid ha alternativet **Skanna till dator** aktivt. Mer information finns i [Skanna till en dator](#).
- Om du vill skanna ett dokument med flera sidor till en fil istället för flera startar du skanningen med Skrivarprogramvaran istället för att välja **Skanna** från kontrollpanelen.



[Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)

7 Använda bläckpatroner


- [Kontrollera ungefärliga bläcknivåer](#)
- [Beställa bläck](#)
- [Byta ut patroner](#)
- [Använda enpatronsläget](#)
- [Garanti för bläckpatroner](#)

Kontrollera ungefärliga bläcknivåer

Du kan enkelt kontrollera bläcknivån för att avgöra hur snart du behöver byta bläckpatron. Bläcknivån visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i patronerna.

Så här kontrollerar du bläcknivåerna från kontrollpanelen

1. På kontrollpanelens startskärm, som visar **Kopiera**, **Skanna** och **Snabbformulär**, trycker du på knappen **Inställningar**.

 **Anmärkning** Om inte startskärmen visas trycker du på knappen **Bakåt** tills du kan se den.


2. Välj **Bläckstat**.

Så här kontrollerar du bläcknivåerna i Skrivarprogramvaran

1. Klicka på skrivbordsikonen för HP All-in-One så att Skrivarprogramvaran öppnas.

 **Anmärkning** Du kan även nå Skrivarprogramvaran genom att klicka på **Start > Program > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series**

2. Gå till Skrivarprogramvaran och klicka på **Beräknade bläcknivåer**.

 **Anmärkning 1** Om du har installerat en påfylld eller rekonditionerad bläckpatron, eller en patron som använts i en annan skrivare kan bläcknivåindikatorn ge en felaktig indikation eller vara otillgänglig.

Anmärkning 2 I varningar om låg bläcknivå och bläcknivåindikatorer anges uppskattningar som är avsedda för planeringsändamål. När du får ett varningsmeddelande om att bläcket håller på att ta slut bör du ha en ersättningspatron i beredskap så att du undviker förseningar. Du behöver inte byta ut bläckpatroner förrän utskriftskvaliteten är oacceptabel.

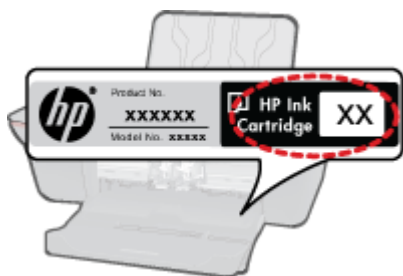
Anmärkning 3 Bläck från bläckpatronerna används i utskriftsprocessen på flera olika sätt, bland annat under den initieringsprocess som förbereder produkten och patronerna för utskrift, och vid service av skrivhuvudena, som håller utskriftsmunstyckena rena så att bläckflödet blir jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. För mer information, se www.hp.com/go/inkusage.

Beställa bläck

Innan du beställer bläckpatroner ska du ta reda på korrekt bläckpatronsnummer.


Sök reda på bläckpatronsnumret på skrivaren

- ▲ Bläckpatronsnumret anges på insidan av bläckpatronsluckan.




Sök reda på bläckpatronsnumret i Skrivarprogramvaran

1. Klicka på ikonen HP All-in-One på skrivbordet för att öppna Skrivarprogramvaran.

 **Anmärkning** Du kan även nå Skrivarprogramvaran genom att klicka på **Start > Program > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series**

2. I Skrivarprogramvaran klickar du på **Köp tillbehör online**. Det korrekta bläckpatronsnumret visas automatiskt när du använder den här länken.

Om du vill beställa äkta HP-tillbehör till HP All-in-One går du till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.

 **Anmärkning** Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är tillgängligt i ditt land/din region kan du ändå se information om förbrukningsartiklar och skriva ut en lista att använda som referens när du handlar hos en lokal HP-återförsäljare.

Se även

- [Välja rätt sorts bläckpatroner](#)

Välja rätt sorts bläckpatroner

Vi rekommenderar att du använder HPs originalpatroner. HPs originalbläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.

Se även

- [Beställa bläck](#)

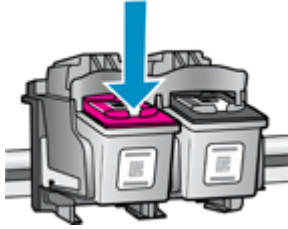
Byta ut patroner

Så här byter du bläckpatronerna

1. Kontrollera strömförsörjningen.
2. Fyll på papper.
3. Ta bort patronen.
 - a. Öppna luckan till patronerna.



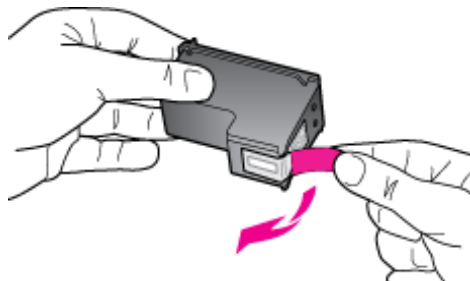
- Vänta tills skrivarvagnen flyttats till mitten av enheten.
- b. Tryck nedåt för att lossa patronen och ta ut den ur hållaren.



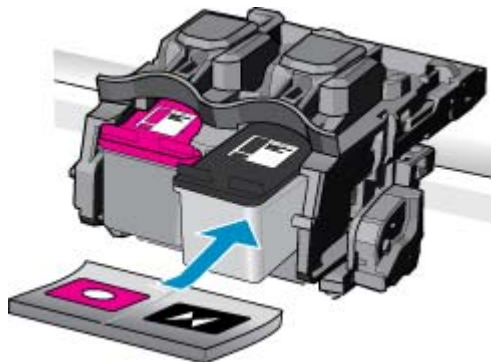
4. Sätt i en ny patron.
- a. Ta ut patronen ur förpackningen.



- b. Ta bort plasttejpen med hjälp av den rosa dragfliken.



- c. Skjut in patronen i hållaren tills den klickar på plats.



- d. Stäng luckan till patronerna.




5. Justera bläckpatronerna.

Se även

- [Välja rätt sorts bläckpatroner](#)
- [Beställa bläck](#)

Använda enpatronsläget

Du kan använda enpatronsläget om du vill köra HP All-in-One med endast en bläckpatron. Skrivaren går in i enpatronsläge när en bläckpatron tas bort från skrivarvagnen. I enpatronsläge kan enheten endast skriva ut jobb som kommer från datorn.

 **Anmärkning** När HP All-in-One används i enpatronsläge visas ett meddelande på skärmen. Om meddelandet visas när det sitter två bläckpatroner i enheten ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kontakter.

Avsluta enpatronsläget

Installera i två bläckpatroner i HP All-in-One för att gå ur läget för en bläckpatron.

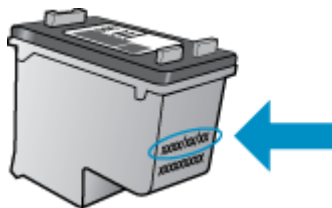
Se även

- [Byta ut patroner](#)

Garanti för bläckpatroner

Garantin för HPs bläckpatroner gäller när de används i de HP-skrivare som de är avsedda för. Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas produkten av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passeras. Garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ/MM/DD, visas på produkten enligt illustrationen:



En kopia av HPs begränsade garanti finns i den tryckta dokumentationen som medföljde enheten.

8 Anslutningar


- [Wi-Fi Protected Setup \(WPS – kräver en WPS-router\)](#)
- [Traditionell trådlös anslutning \(kräver en router\)](#)
- [USB-anslutning \(ej nätverksanslutning\)](#)
- [Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk](#)
- [Ansluta en ny skrivare](#)
- [Ändra de trådlösa nätverksinställningarna](#)
- [Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare](#)
- [Avancerade skrivarhanteringsverktyg \(för nätverksanslutna skrivare\)](#)

Wi-Fi Protected Setup (WPS – kräver en WPS-router)


De här anvisningarna är avsedda för kunder som redan har installerat och konfigurerat skrivarprogramvaran. Vid förstagsångsinstallationer ska du läsa de installationsanvisningar som medföljer skrivaren.

För att ansluta HP All-in-One till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup), behöver du följande:

- Ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en WPS-beredd trådlös router eller åtkomstpunkt.


 **Anmärkning** 802.11n stöder bara 2,4 Ghz

- En stationär eller bärbar dator med stöd för trådlöst nätverk eller ett nätverkskort (NIC). Datorn måste vara ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att installera HP All-in-One i.

 **Anmärkning** Om du har en WPS-router med en WPS-tryckknapp ska du följa **tryckknappsmetoden**. Om du inte är säker på om din router har en tryckknapp ska du följa **metoden för menyn Trådlös inställn.**


Tryckknappsmetoden

1. Tryck på WPS-knappen (Wi-Fi Protected Setup) på routern.
2. Tryck in och håll kvar knappen **Trådlöst** tills lampan för trådlöst börjar blinka. Håll knappen intryckt i tre sekunder för att starta WPS-tryckknappsläget.

 **Anmärkning** Produkten startar en timer som går i ca två minuter medan en trådlös anslutning upprättas.

Metoden för menyn Trådlös inställn


1. Tryck på knappen **Trådlöst** på skrivaren för att visa menyn Trådlöst. Om skrivaren håller på att skriva ut, befinner sig i ett feltillstånd eller håller på att utföra en kritisk uppgift ska du vänta tills uppgiften är klar eller felet har åtgärdats innan du trycker på knappen **Trådlöst**.
2. Välj **Trådlös inställn.** på skrivarens display.
3. Välj **Wi-Fi Protected Setup** på skrivarens display.
4. Om du har en WPS-router med en WPS-tryckknapp ska du välja **Tryckknapp** och därefter följa anvisningarna på skärmen. Om din router inte har någon tryckknapp eller om du inte är säker på ifall den har det, väljer du **PIN** och följer anvisningarna på skärmen.

 **Anmärkning** Produkten startar en timer som går i ca två minuter. Under denna tid måste du trycka på den motsvarande knappen på nätverksenheten eller ange routerns PIN-kod på routerns konfigurationssida.

Traditionell trådlös anslutning (kräver en router)

För att ansluta HP All-in-One till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk behöver du följande:

- Ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt.

 **Anmärkning** 802.11n stöder bara 2,4 Ghz


- En stationär eller bärbar dator med stöd för trådlöst nätverk eller ett nätverkskort (NIC). Datorn måste vara ansluten till det trådlösa nätverk som du planerar att installera HP All-in-One i.
- Nätverksnamn (SSID).
- WEP-nyckel, WPA-lösenord (vid behov).

Så här ansluter du enheten

1. Sätt i enhetens programvaru-CD i datorns CD-ROM-enhet.
2. Följ instruktionerna på skärmbilden.
När du blir uppmanad till det ska du ansluta enheten till datorn med hjälp av den USB-installationskabel som medföljer i kartongen. Ange inställningarna för trådlöst nätverk genom att följa anvisningarna på skärmen. Enheten försöker då att ansluta sig till nätverket. Om anslutningen misslyckas ska du följa anvisningarna för att åtgärda problemet och därefter försöka igen.
3. När installation är slutförd kommer du att bli uppmanad att ta bort USB-kabeln och testa den trådlösa nätverksanslutningen. När enheten anslutits till nätverket installerar du programvaran på alla datorer som ska använda enheten via nätverket.


USB-anslutning (ej nätverksanslutning)

HP All-in-One stöder en USB 2.0 High Speed-port på baksidan för anslutning till en dator.

 **Anmärkning** Webbtjänsterna kommer inte att vara tillgängliga vid en direkt USB-anslutning.

Så här ansluter du enheten med USB-kabeln


- ▲ Gå till de installationsanvisningar som medföljde produkten om du vill veta hur man ansluter enheten till en dator med hjälp av en USB-kabel.

 **Anmärkning** Anslut inte USB-kabeln till produkten förrän du blir uppmanad att göra det.

Om skrivarprogramvaran har installerats kommer skrivaren att fungera som en plug-and-play-enhet. Om programvaran inte har installerats ska du sätta in den CD som medföljde enheten och följa anvisningarna på skärmen.

Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk


Om du först konfigurerade skrivaren och installerade programvaran med en USB-kabel, som direkt ansluter skrivaren till datorn, kan du lätt byta till en trådlös nätverksanslutning. Du behöver då ett trådlöst 802.11b/g/n-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt.

 **Anmärkning** 802.11n stöder bara 2,4 Ghz

Byta från en USB-anslutning till ett trådlöst nätverk

1. Från datorns Start-menyn väljer du **Alla program** eller **Program** och väljer därefter **HP**.
2. Välj **HP Deskjet 3050A J611 series**
3. Välj **Skrivarinstallation och val av programvara**.
4. Välj **Konvertera en USB-ansluten skrivare till trådlös**. Följ anvisningarna på skärmen.


Ansluta en ny skrivare

 **Anmärkning** Den här metoden är tillgänglig om du redan har installerat skrivarprogramvaran.

Anslut en ny skrivare

1. Från datorns Start-menü väljer du **Alla program** eller **Program** och väljer därefter **HP**.
2. Välj **HP Deskjet 3050A J611 series**
3. Välj **Skrivarinstallation och val av programvara**.
4. Välj **Anslut en ny skrivare**. Följ anvisningarna på skärmen.

Ändra de trådlösa nätverksinställningarna

 **Anmärkning 1** Den här metoden är tillgänglig om du redan har installerat skrivarprogramvaran.

Anmärkning 2 Den här metoden kräver en USB-kabel. Anslut inte USB-kabeln förrän du blir ombedd att göra det.

Ändra nätverksinställningarna

1. Från datorns Start-menü väljer du **Alla program** eller **Program** och väljer därefter **HP**.
2. Välj **HP Deskjet 3050A J611 series**
3. Välj **Skrivarinstallation och val av programvara**.
4. Välj **Anslut en ny skrivare**. Följ anvisningarna på skärmen.

Tips för konfiguration och användning av en nätverksansluten skrivare

Använd följande tips när du konfigurerar och använder en nätverksansluten skrivare:

- När du konfigurerar en trådlös nätverksskrivare ska du försäkra dig om att den trådlösa routern eller åtkomstpunkten är påslagen. Skrivaren söker efter trådlösa routrar och listar sedan namnen på de detekterade nätverken på datorn.
- Om datorn är ansluten till ett virtuellt privat nätverk (VPN) måste du koppla bort den från VPN innan du kan nå andra enheter i nätverket, inklusive skrivaren.
- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig om verktyget för nätverksdiagnostik och få andra felsökningstips. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

Avancerade skrivarhanteringsverktyg (för nätverksanslutna skrivare)


När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att visa statusinformation, ändra inställningar och hantera enheten från din dator.

 **Anmärkning** För att visa eller ändra vissa inställningar kan du behöva ett lösenord.

Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till internet. Dock kanske vissa funktioner inte är tillgängliga.

- [Så här öppnar du den inbyggda webbservern](#)
- [Om cookies](#)

Så här öppnar du den inbyggda webbservern

 **Anmärkning** Skrivaren måste vara ansluten till ett nätverk och ha en IP-adress. Du tar reda på skrivarens IP-adress genom att trycka på knappen **Trådlöst** eller genom att skriva ut en konfigurationssida för nätverket.


I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värddamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress t.ex. är 192.168.0.12, anger du följande adress i en webbläsaren som Internet Explorer: `http://192.168.0.12`.

Om cookies

Den inbäddade webbservern (EWS) placerar mycket små textfiler (cookies) på din hårddisk när du surfar. Med hjälp av dessa filer kan den inbäddade webbservern känna igen datorn nästa gång du besöker webbplatsen. Om du till exempel har konfigurerat EWS-språket hjälper en cookie till att komma ihåg vilket språk du har valt, så att sidorna visas på det språket nästa gång du går till EWS-servern. Vissa cookies tas bort i slutet av varje session (t.ex. den cookie som lagrar det valda språket), medan andra (t.ex. den cookie som lagrar kundspecifika inställningar) lagras på datorn tills du tar bort dem manuellt.

Du kan konfigurera din webbläsare så att den godkänner alla cookies, eller så kan du konfigurera den så att du varnas varje gång en cookie erbjuds, vilket gör att du kan välja vilka cookies som du vill tillåta eller neka. Du kan även använda webbläsaren för att ta bort oönskade cookies.

 **Anmärkning** Om du inaktiverar cookies kommer du även att inaktivera en eller flera av de följande funktionerna, beroende på vilken skrivare du har:

- Starta på det ställe där du lämnade programmet (särskilt användbart när du använder installationsguider)
- Komma ihåg språkeställningen i webbläsaren för EWS
- Anpassa EWS-hemsidan

Information om hur du ändrar sekretess- och cookie-inställningar och hur du visar eller tar bort cookies finns i den dokumentation som medföljer din webbläsare.

9 Lösa problem


I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Kan inte skriva ut](#)
- [Nätverk](#)
- [HP-support](#)

Förbättra utskriftskvaliteten

1. Se till att du använder äkta HP-bläckpatroner.
2. Kontrollera skrivaregenskaperna för att försäkra dig om att du valt rätt papperstyp och utskriftskvalitet i listrutan **Media**. I Skrivarprogramvaran klickar du på **Skrivaråtgärder** och därefter på **Ställ in egenskaper** för att komma åt skrivaregenskaperna.
3. Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna för att avgöra om bläckpatronerna har ont om bläck. Mer information finns i avsnittet [Kontrollera ungefärliga bläcknivåer](#). Om bläckpatronerna har ont om bläck bör du överväga att byta ut dem.
4. Justera bläckpatronerna


Justera bläckpatronerna från Skrivarprogramvaran

 **Anmärkning** Genom justering av bläckpatronerna säkerställer du en hög utskriftskvalitet. På HP All-in-One visas ett meddelande om att patronerna ska justeras varje gång du installerar en ny patron. Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP All-in-One om att du ska justera patronerna. HP All-in-One kommer ihåg justeringsvärdena för den bläckpatronen så att du inte behöver justera bläckpatronen igen senare.

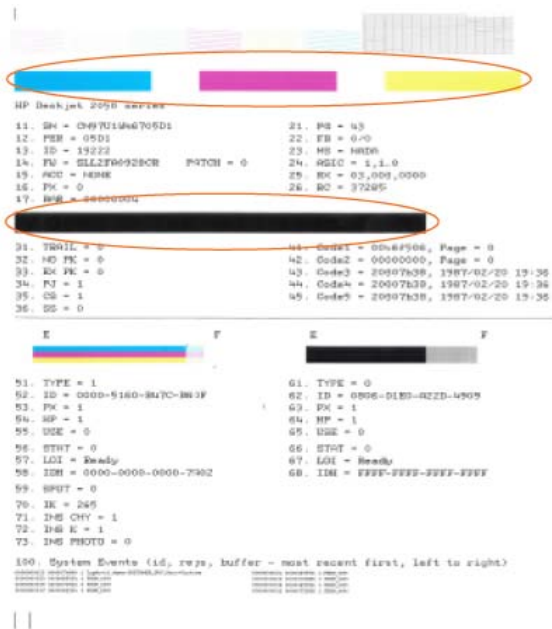
- a. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
 - b. I Skrivarprogramvaran klickar du på **Skrivaråtgärder** och klickar sedan på **Underhållsuppgifter** för att komma åt **Verktygslåda för skrivare**.
 - c. **Verktygslåda för skrivare** visas.
 - d. Klicka på **Justera bläckpatronerna** på fliken **Enhets tjänster**. Produkten skriver ut en justeringssida.
 - e. Placera sidan för justering av bläckpatroner med utskriftssidan nedåt i det främre högra hörnet av glaset.
 - f. Justera bläckpatronerna genom att följa anvisningarna på skrivarens display. Återvinn eller släng justeringssidan.
5. Skriv ut en diagnostiksida om bläckpatronerna har ont om bläck.

Så här skriver du ut en diagnostiksida

- a. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- b. Klicka på ikonen HP All-in-One på skrivbordet för att öppna Skrivarprogramvaran.

 **Anmärkning** Du kan även nå Skrivarprogramvaran genom att klicka på **Start > Program > HP > HP Deskjet 3050A J611 series > HP Deskjet 3050A J611 series**

- c. I Skrivarprogramvaran klickar du på **Skrivaråtgärder** och klickar sedan på **Underhållsuppgifter** för att komma åt **Verktygslåda för skrivare**.
- d. Klicka på **Skriv ut diagnostisk information** på fliken **Enhetsrapporter** för att skriva ut en diagnostiksida. Granska de färgade rutorna (blå, magenta, gul och svart) på diagnostiksidan. Om du ser strimmor i något av fälten eller om delar av fälten inte har täckts med bläck ska du låta bläckpatronerna genomgå en automatisk rengöring.



- Rengör bläckpatronerna automatiskt om de svarta och färgade rutorna på diagnostiksidan innehåller strimmor eller delvis saknar bläck.

Så här rengör du bläckpatronerna automatiskt

- Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- I Skrivarprogramvaran klickar du på **Skrivaråtgärder** och klickar sedan på **Underhållsuppgifter** för att komma åt **Verktygslåda för skrivare**.
- Klicka på **Rengör bläckpatronerna** på fliken **Enhetstjänster**. Följ anvisningarna på skärmen.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

Åtgärda papperstrassel

Ta bort papper som sitter fast.

Så här tar du bort papper som har fastnat

- Gör ett försök att åtgärda papperstrasset automatiskt genom att trycka på knappen Avbryt. Om detta inte fungerar måste du ta bort papperet manuellt.
- Lokalisera det papper som sitter fast.

Inmatningsfacket

- Om papperet fastnat i närheten av det bakre inmatningsfacket drar du försiktigt ut papperet via inmatningsfacket.



Utmatningsfacket

- Om papperet fastnat i närheten av det främre utmatningsfacket drar du försiktigt ut papperet via utmatningsfacket.

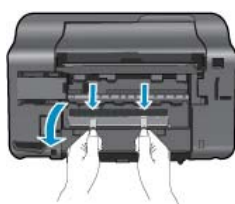


- Du kan behöva öppna bläckpatronsluckan och skjuta skrivarvagnen åt höger för att komma åt papperet.

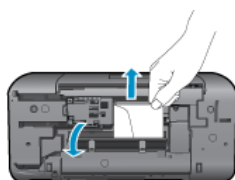


Inuti skrivaren

- Om papperet fastnat inuti skrivaren öppnar du den rensningsluckan som sitter på skrivarens undersida. Tryck på spärrarna på vardera sidan om rensningsluckan.



- Ta bort papperet som har fastnat.



- Stäng rensningsluckan. Tryck försiktigt luckan mot skrivaren tills du känner att båda spärrarna fastnar.



3. Tryck på OK-knappen på kontrollpanelen för att fortsätta med utskriften.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).


Förebygg papperstrassel

- Överfyll inte inmatningsfacket.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Tryck ihop pappersledaren för bredd så att den ligger tätt mot pappersbunten. Se till att pappersledaren för bredd inte böjer pappret.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

Kan inte skriva ut


Om du har problem med att skriva ut kan du ladda ned HP Verktyg för skrivardiagnostik som kan göra en automatisk felsökning av problemet. Du når detta verktyg genom att klicka på länken till det:

 **Anmärkning** HP Verktyg för skrivardiagnostik är kanske inte tillgängligt på alla språk.

[Ta mig till nedladdningssidan för HP Verktyg för skrivardiagnostik \(32-bitars för Windows\).](#)

[Ta mig till nedladdningssidan för HP Verktyg för skrivardiagnostik \(64-bitars för Windows\).](#)

Lös utskriftsproblem

 **Anmärkning** Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i facket. Om du fortfarande inte kan skriva ut kan du prova med följande i tur och ordning:

1. Se efter om det visas felmeddelanden och åtgärda dem.
2. Om datorn är ansluten till skrivaren med en USB-kabel san du koppla ur och återansluta USB-kabeln. Om datorn är ansluten till skrivaren via en trådlös anslutning ska du verifiera att anslutningen fungerar.
3. Kontrollera att produkten inte är inställd på paus eller är offline.

Så här kontrollerar du att produkten inte är inställd på paus eller är offline

- a. Beroende på vilket operativsystem du har, gör något av följande:
 - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
 - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
- b. Antingen dubbelklickar du på ikonen för din produkt eller så högerklickar du på ikonen för din produkt och väljer **Se vad du kan skriva ut** för att öppna skrivarkön.
- c. Gå till menyn **Skrivare** och kontrollera att det inte är några markeringar bredvid **Pausa utskrift** eller **Använd skrivaren offline**.
- d. Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.

4. Kontrollera att produkten är inställd som standardskrivare.

Så här kontrollerar du att produkten är inställd som standardskrivare

- a. Beroende på vilket operativsystem du har, gör något av följande:
 - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
 - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
 - b. Kontrollera att rätt enhet är inställd som standardskrivare.
Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.
 - c. Om fel enhet är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja **Använd som standardskrivare**.
 - d. Gör ett nytt försök att använda enheten.
5. Starta om utskriftshanteraren.

Så här startar du om utskriftshanteraren

- a. Beroende på vilket operativsystem du har, gör något av följande:

Windows 7

- Gå till Windows **Start**-meny, klicka på **Kontrollpanelen**, **System och säkerhet** och **Administrationsverktyg**.
- Dubbelklicka på **Tjänster**.
- Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänststatus** och klickar sedan på **OK**.

Windows Vista

- Gå till Windows **Start**-meny, klicka på **Kontrollpanelen**, **System och underhåll** och **Administrationsverktyg**.
- Dubbelklicka på **Tjänster**.
- Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- På fliken **Allmänt**, bredvid **Startmetod**, kontrollerar du att **Automatiskt** är valt.
- Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänststatus** och klickar sedan på **OK**.

Windows XP

- Gå till Windows **Start**-meny och högerklicka på **Den här datorn**.
 - Klicka på **Hantera** och därefter på **Tjänster och tillämpningar**.
 - Dubbelklicka på **Tjänster** och därefter på **Utskriftshanterare**.
 - Högerklicka på **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Starta om** för att starta om tjänsten.
- b. Kontrollera att rätt enhet är inställd som standardskrivare.
Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.
 - c. Om fel enhet är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja **Använd som standardskrivare**.
 - d. Gör ett nytt försök att använda enheten.

6. Starta om datorn.
7. Rensa skrivarkön.

Så här rensar du skrivarkön


- a. Beroende på vilket operativsystem du har, gör något av följande:
 - **Windows 7:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Enheter och skrivare**.
 - **Windows Vista:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare**.
 - **Windows XP:** Gå till **Start**-menyn i Windows och klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
- b. Dubbelklicka på ikonen för din enhet. Skrivarkön visas.
- c. Gå till menyn **Skrivare**, klicka på **Avbryt alla dokument** eller **Töm utskriftsdokument** och klicka sedan på **Ja** för att bekräfta.
- d. Om det fortfarande finns dokument i kön ska du starta om datorn och göra ett nytt försök att skriva ut när den startat om.
- e. Gå till skrivarkön igen och kontrollera att den är tom och försök sedan skriva ut igen.
Om skrivarkön inte är tom, eller om den är tom men det fortfarande inte går att skriva ut, ska du gå vidare till nästa lösning.

Om ovanstående lösning inte åtgärdar problemet ska du [klicka här för fler felsökningsanvisningar online](#).

Rengöra skrivarvagnen

Ta bort eventuella föremål, exempelvis papper, som blockerar skrivarvagnen.

Mer information finns i [Åtgärda papperstrassel](#).

 **Anmärkning** Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort papper som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort papperstrassel inuti enheten.

 [Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)

Förbereda facken

Öppna utmatningsfacket

- ▲ Det går inte att skriva ut om inte utmatningsfacket är öppet.



Stäng bläckpatronsluckan

- ▲ Det går inte att skriva ut om bläckpatronsluckan är öppen.




 [Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)

Skrivarfel

Åtgärda skrivarfelet.

- ▲ Om du redan har stängt av skrivaren och slagit på den igen och detta inte löste problemet ska du vända dig till HPs support.

 [Kontakta HPs support för att få hjälp.](#)

Problem med bläckpatroner

Prova först med att ta ut och sätta tillbaka bläckpatronerna. Om detta inte fungerar ska du rengöra kontakterna på bläckpatronerna. Om problemet fortfarande kvarstår, [Byta ut patroner](#).

Rengöra bläckpatronernas kontakter

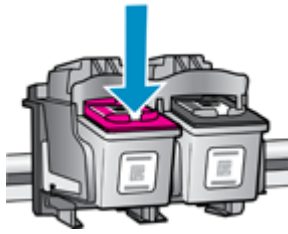
△ **Viktigt** Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att bläckpatronerna sätts tillbaka i skrivaren så fort som möjligt. Du bör inte låta bläckpatronerna ligga utanför produkten längre än en halvtimme. Då kan både skrivhuvudet och bläckpatronerna skadas.

1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
2. Öppna bläckpatronsluckan.

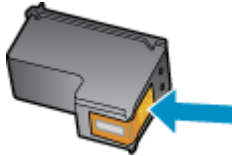


Vänta tills skrivarvagnen flyttats till mitten av produkten.

3. Ta ut den bläckpatron som anges i felmeddelandet.



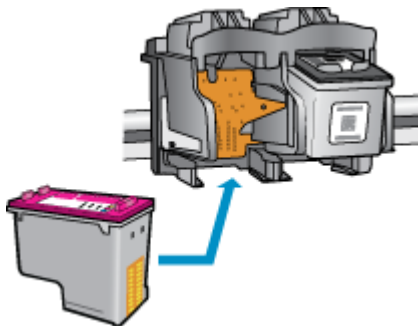
4. Håll bläckpatronen i sidorna med undersidan uppåt och lokalisera de elektriska kontaktarna på den. De elektriska kontaktarna utgörs av fyra små rektangelformade kopparbitar eller guldfärgad metall på bläckpatronens undersida.



5. Torka av kontaktarna med en torr tops eller luddfri trasa.

△ **Viktigt** Var noga med att enbart röra vid kontaktarna och att inte smeta bläck eller andra rester på något annat ställe av patronen.

6. Lokalisera kontaktarna i skrivhuvudet inuti produkten. Kontaktarna liknar fyra koppar- eller guldfärgade stift som är riktade mot kontaktarna på bläckpatronen.



7. Torka av kontaktarna med en torr tops eller luddfri trasa.
8. Sätt tillbaka bläckpatronen.
9. Stäng bläckpatronsluckan och kontrollera att felmeddelandet inte är kvar.
10. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av produkten och startar om den igen.



[Klicka här om du vill koppla upp dig och få mer information.](#)

Nätverk

- Lär dig hur du hittar nätverkets säkerhetsinställningar. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig om verktyget för nätverksdiagnostik och få andra felsökningstips. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du byter från USB-anslutning till trådlös anslutning. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)
- Lär dig hur du ska göra med din brandvägg och dina antivirusprogram under konfigurationen av skrivaren. [Klicka här för att koppla upp dig och få mer information.](#)

HP-support

- [Registrera produkten](#)
- [Supportprocess](#)
- [Support från HP per telefon](#)
- [Ytterligare garantialternativ](#)

Registrera produkten

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport. Om du inte registrerade skrivaren när du installerade programvaran kan du göra det nu på <http://www.register.hp.com>.

Supportprocess

Om det uppstår ett problem gör du följande:

1. Läs dokumentationen som medföljde enheten.
2. Besök HPs webbplats för online-support på www.hp.com/support. HPs supportwebbplats är tillgänglig för alla HPs kunder. Den är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb tillgång till behöriga supporttekniker online
 - Uppdateringar av programvara och drivrutiner för enheten
 - Värdefull produkt- och felsökningsinformation om vanliga problem
 - Förebyggande produktuppdateringar, supportmeddelanden och HP newsgrams som är tillgängliga när du registrerat enheten
3. Ring HPs support. Supportalternativ och tillgänglighet varierar beroende på produkt, land/region och språk.

Support från HP per telefon

Vilken typ av telefonsupport som erbjuds varierar beroende på produkt, land/region och språk.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Innan du ringer](#)
- [Telefonnummer till support](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års kostnadsfri telefonsupport är tillgänglig i Nordamerika, Stillaohavsområdet och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på www.hp.com/support. Normala samtalsavgifter tillkommer.

Innan du ringer

Se till att vara i närheten av datorn och enheten när du ringer till HP:s support. Var beredd att lämna följande uppgifter:

- Produktnamn (HP Deskjet 3050A J611 series)
- Modellnummer (anges på insidan av bläckpatronsluckan)



- Enhetens serienummer (finns på bak- eller undersidan av enheten)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat innan situationen uppstod (såsom ett åskväder eller flytt av enheten)?

Telefonnummer till support

Den mest aktuella listan över HP-telefonsupportnummer och samtalskostnader finns på www.hp.com/support.

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HP:s supportwebbplats: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner är tillgängliga för HP All-in-One till en ytterligare kostnad. Gå till www.hp.com/support, välj land/region och språk och utforska sedan området om service och garanti för information de utökade serviceplanerna.

10 Teknisk information

Det här avsnittet innehåller tekniska specifikationer och information om internationella regler för HP All-in-One. Fler specifikationer finns i den tryckta dokumentationen som följer med HP All-in-One.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Meddelande](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Information om gällande lagar och förordningar](#)

Meddelande

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjuden utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt. De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster är de som finns i de uttryckliga garantierna som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

© 2011 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Microsoft, Windows, Windows XP och Windows Vista är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Windows 7 är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Intel och Pentium är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation eller dess dotterbolag i USA och andra länder.

Adobe® är ett varumärke tillhörande Adobe Systems Incorporated.

Specifikationer

Detta avsnitt innehåller tekniska specifikationer för HP All-in-One. Se produktdatabladet på www.hp.com/support för fullständig produktspecifikation.

Systemkrav

För information om framtida operativsystemsversioner och support, besök HP:s webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support.

Miljöspecifikationer

- Rekommenderad drifttemperatur: 15 °C till 32 °C
- Tillåten temperatur vid drift: 5 °C till 40 °C
- Luftfuktighet: 15 % till 80 % relativ luftfuktighet, icke-kondenserande; 28 °C maximal daggpunkt
- Temperatur vid förvaring (enheten ej i drift): -40 °C till 60 °C
- Om HP All-in-One omges av starka elektromagnetiska fält kan utskriften bli något förvrängda.
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 m för att minimera brus i närheten av elektromagnetiska fält.

Inmatningsfackets kapacitet

Vanliga pappersark (80 g/m²): Upp till 50

Kuvert: Upp till 5

Registerkort: Upp till 20

Fotopappersark: Upp till 20

Utmatningsfackets kapacitet

Vanliga pappersark (80 g/m²): Upp till 30

Kuvert: Upp till 5

Registerkort: Upp till 10

Fotopappersark: Upp till 10

Pappersstorlek

Mer information om vilka materialtyper och -format som kan användas finns i skrivarprogrammet.

Pappersvikt

Vanligt papper: 64 till 90 g/m²

Kuvert: 75 till 90 g/m²

Kort: Upp till 200 g/m²

Fotopapper: Upp till 280 g/m²

Utskriftsspecifikationer

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur komplext dokumentet är
- Metod: drop-on-demand termisk bläckstråle
- Språk: PCL3 GUI

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildhantering
- Kopieringshastigheten varierar beroende på modell och dokumentets komplexitet

Specifikationer för skanning

- Upplösning: upp till 1200 x 1200 optiska ppi
Mer information om ppi-upplösning finns i skannerprogramvaran.
- Färgutskrifter: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 gråskaletoner)
- Maximal skanningsstorlek från glas: 21,6 x 29,7 cm

Utskriftsupplösning

Utkastsläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 300x300 dpi
- Utmatning (svartvitt/färg): Automatisk

Normalläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 600x300 dpi
- Utmatning (svartvitt/färg): Automatisk

Bästa pappersläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 600x600 dpi
- Utmatning: 600x1200 dpi (svartvitt), automatisk (färg)

Bästa fotoläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 600x600 dpi
- Utmatning (svartvitt/färg): Automatisk

Maxupplösningsläge

- Färginmatn/svartvit återgivn: 1200x1200 dpi
- Utmatning: automatisk (svartvitt), 4800x1200 optimerade dpi (färg)

Strömspecifikationer

0957-2286

- Inspänning: 100-240 V~ (+/-10 %)
- Infrekvens: 50/60 Hz (+/-3 Hz)

0957-2290

- Inspänning: 200-240 V~ (+/- 10 %)
- Infrekvens: 50/60 Hz (+/-3 Hz)

 **Anmärkning** Får endast användas med den nätströmsadapter som levereras av HP.

Bläcktronskapacitet

Gå till www.hp.com/go/learnaboutsupplies för mer information om beräknad bläckpatronskapacitet.

Information om ljud

Om du har en internetanslutning kan du få ljudinformation på HPs webbplats. Gå till www.hp.com/support.

Miljövänlig produkthantering

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta vid återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem när de ska tas bort eller repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Miljötips](#)
- [Pappersanvändning](#)
- [Plaster](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Viloläge](#)
- [Disposal of waste equipment by users in private households in the European Union](#)
- [Kemiska substanser](#)

Miljötips

HP åtar sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. HP har tagit fram miljötipsen nedan för att hjälpa dig fokusera på hur du utvärderar och minskar din utskriftsrelaterade miljöpåverkan. Förutom enhetens specifika funktioner, besök webbsidan för HP Eco Solutions för att få mer information om HPs miljöinitiativ.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Miljöfunktioner på din enhet

- **Strömsparinformation:** Om du vill se vilken ENERGY STAR®-kvalificeringsstatus enheten har kan du gå till www.hp.com/go/energystar.
- **Återvunna material:** Mer information om återvinning av HP-produkter finns på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan erhållas från HP:s webbplats på

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Information om återvinning av HP:s produkter finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner

HP värnar om miljön. Med HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strömförbrukning

Hewlett-Packards utskrifts- och bildbehandlingsutrustning som är märkt med ENERGY STAR®-logotypen är godkänd enligt amerikanska Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer för bildbehandlingsutrustning. Följande märkning finns på ENERGY STAR-godkända bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om ENERGY STAR-godkända modeller av bildbehandlingsprodukter finns på www.hp.com/go/energystar

Viloläge

- När skrivaren är i viloläge är strömförbrukningen reducerad.
- Efter den ursprungliga installationen av skrivaren går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.
- Det går inte att ändra tiden till viloläge.

- [VCCI \(Class B\) compliance statement for users in Japan](#)
- [Notice to users in Japan about the power cord](#)
- [Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen](#)
- [Bestämmelser för trådlösa enheter](#)

Identifieringsnummer

Produkten har försetts med ett särskilt modellnummer för att kunna identifieras i juridiska sammanhang. Identifieringsnumret för din produkt är VCVRA-1002. Detta nummer ska inte förväxlas med produktnamnet (HP Deskjet 3050A J611 series) eller produktnumret (CB730A).

FCC statement

<p>FCC statement</p> <p>The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.</p> <p>This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reorient the receiving antenna. • Increase the separation between the equipment and the receiver. • Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected. • Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help. <p>For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations Hewlett-Packard Company 3000 Hanover Street Palo Alto, Ca 94304 (650) 857-1501</p> <p>Modifications (part 15.21)</p> <p>The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.</p> <p>This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.</p>
--

Notice to users in Korea

<p>B 급 기기 (가정용 방송통신기기)</p>	<p>이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.</p>
--------------------------------	---

VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

<p>この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。</p> <p style="text-align: right;">VCCI-B</p>
--

Notice to users in Japan about the power cord

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning uppfyller kraven i följande EU-direktiv:

- Direktivet om lågspänning 2006/95/EC
- EMC-direktivet 2004/108/EC
- Ecodesign-direktivet 2009/125/EC, där det är tillämpligt



Denna produkt är endast CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Om produkten har funktioner för telekommunikation överensstämmer den även med de grundläggande kraven i följande EU-direktiv:

- R&TTE-direktivet 1999/5/EC

Efterlevnad av dessa direktiv innebär överensstämmelse med tillämpliga harmoniserade europeiska standarder (europeiska normer) som listas i den överensstämmelsedeklaration, EU Declaration of Conformity, som utfärdats av HP för denna produkt eller produktfamilj och finns tillgänglig (endast på engelska) antingen i produktdokumentationen eller på följande webbplats: www.hp.com/go/certificates (skriv produktnumret i sökfältet).

Överensstämmelse anges genom att en av följande märkningar placeras på produkten:

	För icke telekommunikationsprodukter och för EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter som t.ex. Bluetooth® inom energiklassen under 10 mW.
	För icke EU-harmoniserade telekommunikationsprodukter (om tillämpligt infogas ett 4-siffrigt nummer för anmält organ mellan CE och !).

Gå till den etikett med regulatorisk information som sitter på produkten.

Telekommunikationsfunktionerna på denna produkt kan användas i följande EU- och EFTA-länder: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Island, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Telefonkontakten (ej tillgänglig för alla produkter) är avsedd att anslutas till analoga telenät.

Produkter med trådlösa LAN-enheter

- I vissa länder kan det finnas specifika åligganden eller speciella krav när det gäller drift av trådlösa LAN, som t.ex. enbart inomhusanvändning eller restriktioner vad gäller tillgängliga kanaler. Kontrollera att landsinställningarna för det trådlösa nätverket är korrekt angivna.

Frankrike

- För drift av den här produkten med 2,4 GHz trådlöst LAN gäller vissa restriktioner: Utrustningen kan användas inomhus över hela frekvensbandet 2400-2483,5 MHz (kanal 1-13). Vid utomhusanvändning kan endast frekvensbandet 2400-2454 MHz (channels 1-7) användas. För de senaste kraven, gå till www.arcep.fr.

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, TYSKLAND

Bestämmelser för trådlösa enheter

Det här avsnittet innehåller följande information om gällande lagar och förordningar för trådlösa produkter.

- [Exposure to radio frequency radiation](#)
- [Notice to users in Brazil](#)
- [Notice to users in Canada](#)
- [Notice to users in Taiwan](#)

Exposure to radio frequency radiation

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Notice to users in Brazil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Notice to users in Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Index

E

efter supportperioden 46

G

garanti 46

giltighetstid för telefonsupport
supportperiod 45

gränssnittskort 33, 34

I

information om gällande lagar och
förfordningar 51

K

knappar, kontrollpanel 6

kontrollpanel

funktioner 6

knappar 6

kopiera

specifikationer 48

kundsupport

garanti 46

L

lagar och förordningar

identifieringsnummer 52

M

miljö

miljö 47

Miljövänlig produkthantering 49

N

nätverk

gränssnittskort 33, 34

P

papper

rekommenderade typer 17

R

regler och bestämmelser

bestämmelser för trådlösa enheter
54

S

skanna

specifikationer för skanning 48

skriva ut

specifikationer 48

supportprocess 45

systemkrav 47

T

teknisk information

kopieringsspecifikationer 48

miljö 47

specifikationer för skanning 48

systemkrav 47

utskriftsspecifikationer 48

telefonsupport 45

A

återvinning

bläckpatroner 50

