



# LASERJET ENTERPRISE 500 MFP

## Kullanım Kılavuzu



M525





HP LaserJet Enterprise 500 MFP M525

Kullanım Kılavuzu

## Telif Hakkı ve Lisans

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında, önceden yazılı izin alınmadan çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Burada yer alan bilgiler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

HP ürünleri ve servisleriyle ilgili garantiler, söz konusu ürün ve servislerle birlikte sunulan açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir husus ek bir garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, teknik veya yazım hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu değildir.

Edition 1, 8/2017

## Ticari Markalar

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated kuruluşunun ticari markalarıdır.

Apple ve Apple logosu, Apple Computer, Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markalarıdır. iPod, Apple Computer, Inc. kuruluşunun ticari markasıdır. iPod yalnızca yasal veya hak sahibi tarafından izin verilmiş kopyalama içindir. Müzik hırsızlığı yapmayın.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ve Windows Vista®; Microsoft Corporation şirketinin ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, Open Group kuruluşunun tescilli ticari markasıdır.

# İçindekiler

<b>1 Ürün tanıtımı</b> .....	<b>1</b>
Ürün görünümleri .....	2
Ürünün önden görünümü .....	2
Ürünün arkadan görünümü .....	3
Arabirim bağlantı noktaları .....	4
Seri numarasının ve model numarasının yeri .....	4
Kontrol paneli .....	5
Kontrol paneli Ana ekranı .....	5
Kontrol panelini temizleme .....	6
Kontrol paneli yardımı .....	6
Ürün raporları .....	8
<b>2 Ürünü bağlama ve yazılımı yükleme</b> .....	<b>11</b>
USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme (Windows) .....	12
Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme (Windows) .....	13
IP adresini yapılandırma .....	13
Yazılımı yükleme .....	14
USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme (Mac) .....	15
Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme (Mac) .....	16
IP adresini yapılandırma .....	16
Yazılımı yükleme .....	17
<b>3 Giriş tepsileri ve çıkış bölmeleri</b> .....	<b>19</b>
Desteklenen kağıt boyutları .....	20
Desteklenen kağıt türleri .....	23
Tepsileri yapılandırma .....	24
Kağıt yüklerken bir tepsiyi yapılandırma .....	24
Bir tepsiyi baskı yazdırma işi ayarlarına uygun şekilde yapılandırma .....	24
Kontrol panelini kullanarak bir tepsiyi yapılandırın. ....	24
Alternatif antet modu .....	25
Tepsi 1 .....	26

Tepsi kapasitesi ve kağıt yönü .....	26
Tepsi 1'i Yerleştirme .....	26
Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsiler .....	29
Tepsi kapasitesi ve kağıt yönü .....	29
Tepsi 2'ye veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsiye kağıt yerleştirme .....	29
Kağıt çıkış seçeneklerini kullanma .....	32
Standart çıkış bölmesine yazdırma .....	32
Arka çıkış bölmesine yazdırma .....	32
Pratik zımbayı kullanma (yalnızca zımbalı modellerde) .....	33
<b>4 Parçalar, sarf malzemeleri ve aksesuarlar .....</b>	<b>35</b>
Yedek parçalar, aksesuarlar ve sarf malzemeleri sipariş etme .....	36
HP olmayan sarf malzemeleri hakkındaki HP ilkeleri .....	37
HP sahte ürünlerle mücadele Web sitesi .....	38
Toner kartuşu tahmini kullanım ömrü sonuna geldiğinde yazdırma .....	39
Kontrol panelinden Çok Düşük Ayarları seçeneklerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın .....	40
Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar .....	41
Aksesuarlar .....	43
Toner kartuşu .....	44
Toner kartuşu görünümü .....	44
Toner kartuşu bilgileri .....	44
Toner kartuşunun geri dönüştürülmesi .....	44
Toner kartuşunu saklama .....	45
HP ürünü olmayan toner kartuşları hakkındaki HP ilkeleri .....	45
Toner kartuşunu değiştirme .....	45
Zımbalar (yalnızca zımbalı modellerde) .....	48
Zimba doldurma .....	48
<b>5 Yazdırma .....</b>	<b>51</b>
Desteklenen yazıcı sürücülerini (Windows) .....	52
HP Universal Print Driver (UPD) .....	52
UPD yükleme modları .....	53
Yazdırma işi ayarlarını değiştirme (Windows) .....	54
Tüm yazdırma işlerinin ayarlarını yazılım programı kapatılıncaya kadar geçerli olacak şekilde değiştirme .....	54
Tüm yazdırma işleri için varsayılan ayarları değiştirme .....	54
Ürün yapılandırma ayarlarını değiştirme .....	54
Yazdırma işi ayarlarını değiştirme (Mac OS X) .....	55
Tüm yazdırma işlerinin ayarlarını yazılım programı kapatılıncaya kadar geçerli olacak şekilde değiştirme .....	55
Tüm yazdırma işleri için varsayılan ayarları değiştirme .....	55

Ürün yapılandırma ayarlarını değiştirme .....	55
Yazdırma görevleri (Windows) .....	56
Yazdırma kısayolu kullanma (Windows) .....	56
Yazdırma kısayolları oluşturma (Windows) .....	57
Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows) .....	59
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows) .....	61
Sayfa yönünü seçme (Windows) .....	63
Kağıt türünü seçme (Windows) .....	65
İlk ve son sayfayı farklı kağıda yazdırma (Windows) .....	67
Bir belgeyi sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirme (Windows) .....	70
Kitapçık oluşturma (Windows) .....	72
Yazdırma görevleri (Mac OS X) .....	74
Yazdırma önayarı kullanma (Mac OS X) .....	74
Yazdırma önayarı oluşturma (Mac OS X) .....	74
Her iki yüze otomatik yazdırma (Mac OS X) .....	74
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Mac OS X) .....	74
Sayfa yönünü seçme (Mac OS X) .....	75
Kağıt türünü seçme (Mac OS X) .....	75
Kapak sayfası yazdırma (Mac OS X) .....	75
Bir belgeyi sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirme (Mac OS X) .....	75
Kitapçık oluşturma (Mac OS X) .....	76
Ek yazdırma görevleri (Windows) .....	77
Yazdırma işini iptal etme (Windows) .....	77
Kağıt boyutunu seçme (Windows) .....	77
Özel kağıt boyutu seçme (Windows) .....	77
Filigranları yazdırma (Windows) .....	78
Ek yazdırma görevleri (Mac OS X) .....	79
Yazdırma işini iptal etme (Mac OS X) .....	79
Kağıt boyutunu seçme (Mac OS X) .....	79
Özel kağıt boyutu seçme (Mac OS X) .....	79
Filigranları yazdırma (Mac OS X) .....	79
Yazdırma işlerini üründe depolama .....	81
Depolanan iş oluşturma (Windows) .....	81
Depolanan iş oluşturma (Mac OS X) .....	83
Depolanan bir işi yazdırma .....	84
Depolanan bir işi silme .....	84
Bir iş ayırıcı sayfa ekleme (Windows) .....	85
HP ePrint Kullanma .....	86
HP ePrint Mobile Sürücüsünün Kullanımı .....	87
Apple AirPrint özelliğini kullanma .....	88
HP Smart Print özelliğini kullanma (Windows) .....	89

Pratik USB yazdırmayı kullanma .....	90
Pratik USB belgeleri yazdırma .....	90
<b>6 Kopyalama .....</b>	<b>91</b>
Yeni varsayılan kopyalama ayarlarını belirleme .....	92
Varsayılan kopyalama ayarlarını geri yükleme .....	93
Tek bir kopya alma .....	94
Birden çok kopya alma .....	95
Birden çok sayfalı bir orijinali kopyalama .....	97
Kopyalama işini harmanlama .....	99
Her iki yüze yazdırma (dupleks) .....	101
Her iki yüze otomatik kopyalama .....	101
Her iki yüze el ile kopyalama .....	102
Bir kopyalama görüntüsünü küçültme veya büyütme .....	104
Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme .....	106
Kopyanın açıklığını/koyuluğunu ayarlama .....	107
Özel kağıda kopyalamak için kağıt boyutunu ve türünü ayarlama .....	109
Job Build modunu kullanma .....	110
Kitap kopyalama .....	111
Fotoğraf kopyalama .....	113
<b>7 Tarama/gönderme .....</b>	<b>115</b>
Tarama/gönderme özelliklerini ayarlama .....	116
Ürün kontrol panelinden varsayılan tarama/gönderme ayarlarını değiştirme .....	118
Taranan belgeyi bir ağ klasörüne gönderme .....	120
Taranan bir belgeyi ürün belleğindeki bir klasöre gönderme .....	123
Taranan belgeyi USB flash sürücüye gönderme .....	124
Taranan bir belgeyi bir veya daha fazla e-posta adresine gönderme .....	127
E-posta göndermek için adres defterini kullanma .....	130
Ürün kontrol panelinden adres defterine bağlantı ekleme .....	130
Adres defterini kullanarak bir belgeyi e-postaya gönderme .....	132
Fotoğraf tarama .....	135
<b>8 Faks .....</b>	<b>137</b>
Gerekli faks ayarlarını yapılandırma .....	138
Faks Kurulum Sihirbazı .....	138
Tarih ve saati ayarlayın ya da doğrulayın .....	139
Tarih/saat biçimini seçin veya onaylayın .....	139
Faks arama ayarlarını yapılandırma .....	140
Genel faks gönderme ayarlarını yapılandırma .....	141



Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma .....	142
Faks gönderme işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma .....	143
Faks alma ayarlarını yapılandırma .....	144
Faks yazdırma zamanlaması kullanma .....	145
Gelen faksları engelle .....	146
Bloke faks listesi oluşturma .....	146
Engellenen faks listesinden numara silme .....	146
Faks alma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma .....	147
Faks arşivleme ve iletme .....	148
Faks arşivini etkinleştirme .....	148
Faks iletme işlevini ayarlama .....	148
Hızlı arama listesi oluşturma .....	150
Mevcut bir hızlı arama listesine numara ekleme .....	153
Hızlı arama listesini sil .....	154
Hızlı arama listesinden tek bir numara silme .....	155
Numarayı el ile girerek faks gönderme .....	156
Hızlı arama kullanarak faks gönderme .....	158
Hızlı arama listesinde ada göre arama .....	160
Faks adres defteri numaralarını kullanarak faks gönderme .....	161
Faks adres defterinde arama yapma .....	163
Faks iptal etme .....	164
Faks raporları .....	165
Faks etkinlik günlüğü .....	165
Faturalandırma kodu raporu .....	166
Bloke faks listesi raporu .....	166
Hızlı arama listesi raporu .....	166
Faks arama raporu .....	166

## 9 Ürünü yönetme ..... 167

IP ağ ayarlarını yapılandırma .....	168
Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi .....	168
Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme .....	168
IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma .....	168
IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma .....	169
HP Katıştırılmış Web Sunucusu .....	170
HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açma .....	170
HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri .....	171
Bilgi sekmesi .....	171
Genel sekmesi .....	171
Kopyala/Yazdır sekmesi .....	172
Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesi .....	172

Faks sekmesi (yalnızca Faks modelleri) .....	173
Sorun giderme sekmesi .....	174
Güvenlik sekmesi .....	174
HP Web Hizmetleri sekmesi .....	175
Ağ Bağlantısı sekmesi .....	175
Diğer Bağlantılar listesi .....	175
HP Utility (HP Yardımcı Programı) (Mac OS X) .....	176
HP Utility'i açma .....	176
HP Utility özellikleri .....	176
Use HP Web Jetadmin yazılımı .....	178
Ekonomi ayarları .....	179
EconoMode ile yazdırma .....	179
Optimize hız ya da enerji kullanımı .....	179
Uyku modunu ayarlama .....	179
Uyku planını ayarlama .....	180
Ürün güvenliği özellikleri .....	182
Güvenlik bildirimleri .....	182
IP Güvenliği .....	182
Üründe oturum açma .....	182
Sistem parolası atama .....	182
Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler .....	182
Formatlayıcı kafesini kilitleme .....	183
Ürün yazılımını yükseltme .....	184
<b>10 Sorunları çözme .....</b>	<b>185</b>
Sorunları çözme kontrol listesi .....	186
Ürünün performansını etkileyen faktörler .....	188
Fabrika varsayılan ayarlarını geri yükleme .....	189
Kontrol paneli yardımı .....	190
Kağıt yanlış besleniyor veya sıkışıyor .....	191
Ürün kağıt almıyor .....	191
Ürün birden çok kağıt yaprağı alıyor .....	191
Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor .....	191
Kağıt sıkışmalarını önleme .....	192
Sıkışmaları giderme .....	193
Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket .....	193
Sıkışma konumları .....	193
Belge besleyicideki sıkışmaları giderme .....	194
Çıkış bölmesi alanındaki sıkışmaları giderme .....	195
Tepsi 1'deki sıkışmaları giderme .....	196
Tepsi 2'deki veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme .....	198

Toner kartuşu alanındaki sıkışmaları giderme .....	202
Arka kapaktaki ve füzere alanındaki sıkışmaları giderme .....	204
Dupleksleyicideki sıkışmaları giderme .....	207
Sıkışma giderme ayarını değiştirme .....	213
Baskı kalitesini artırma .....	214
Farklı bir yazılım programından yazdırma .....	214
Yazdırma işi için kağıt türü ayarlarını belirleme .....	214
Kağıt türü ayarını denetleme (Windows) .....	214
Kağıt türü ayarını denetleme (Mac OS X) .....	214
Toner kartuşu durumunu denetleme .....	215
Temizleme sayfası yazdırma .....	215
Toner kartuşunu gözle inceleme .....	216
Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme .....	216
HP özelliklerine uygun kağıt kullanma .....	216
Ortamı denetleme .....	216
EconoMode ayarlarını denetleme .....	217
Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme .....	217
Tepsilerin tek tek hizalanmasını ayarlama .....	218
Kopya kalitesini artırma .....	220
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol edin .....	220
Tarayıcı kalibrasyonu .....	221
Kağıt ayarlarını denetleme .....	222
Kağıt boyutu ve kağıt türü yapılandırmasının kontrol edilmesi .....	222
Kopya için kullanılacak tepsinin seçilmesi .....	222
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme .....	222
Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme .....	222
Kenardan kenara kopyalama .....	222
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme .....	223
Tarama kalitesini artırma .....	225
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol edin .....	225
Çözünürlük ayarlarını denetleme .....	226
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme .....	226
Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme .....	227
Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme .....	227
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme .....	227
Faks kalitesini artırma .....	230
Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol edin .....	230
Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme .....	231
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme .....	232
Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme .....	232
Hata düzeltme ayarlarını denetleme .....	232

Farklı bir faks makinesine gönderme .....	233
Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme .....	233
Sayfaya sığdır ayarını denetleme .....	234
Gönderenin faks makinesini denetleme .....	235
Ürün yazdırmıyor veya yavaş yazdırıyor .....	236
Ürün yazdırmıyor .....	236
Ürün yavaş yazdırıyor .....	236
Pratik USB yazdırma sorunlarını çözme .....	237
USB flash sürücüyü taktığınızda USB'den Alma Ayarları menüsü görüntülenmiyor .....	237
Dosya USB flash sürücüden yazdırılmıyor .....	237
Yazdırmak istediğiniz dosya USB'den Al menüsünde listelenmiyor .....	238
USB bağlantısı sorunlarını giderme .....	239
Kablolu ağ sorunlarını çözme .....	240
Ürünün fiziksel bağlantısı zayıf .....	240
Bilgisayar ürün için hatalı IP adresi kullanıyor .....	240
Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor .....	240
Ürün ağ için hatalı bağlantı ve duplex ayarları kullanıyor .....	241
Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir .....	241
Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir .....	241
Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış .....	241
Faks sorunlarını çözme .....	242
Faks sorunlarını çözmek için denetim listesi .....	242
Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz? .....	242
Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz? .....	242
Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz? .....	242
Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı? .....	243
Faks aksesuarı durumunu kontrol et .....	243
Faksla ilgili genel sorunlar .....	244
Faksı VoIP ağları üzerinde kullanma .....	244
Faks alma ile ilgili sorunlar .....	245
Faks gönderme ile ilgili sorunlar .....	246
Faks hata kodları .....	247
Ürün kontrol panelindeki faks hatası iletileri .....	248
Faks iletileri gönderin .....	249
Faks iletisi alma .....	250
Servis ayarları .....	250
Sorun Giderme menüsündeki ayarlar .....	250
Servis ayarları .....	251
Sorun Giderme menüsündeki ayarlar .....	251
Ürün yazılım sorunlarını çözme (Windows) .....	252
Ürünün yazıcı sürücüsü Yazıcı klasöründe görünmüyor .....	252

Yazılım kuruluğu sırasında bir hata iletisi görüntüledi .....	252
Ürün Hazır modunda, ancak hiçbir şey yazdırılmıyor .....	252
Ürün yazılım sorunlarını çözme (Mac OS X) .....	254
Yazdırma ve Faks listesinde ya da Yazdırma ve Tarama listesinde ürünün adı görünmüyor .....	254
Yazdırma işi istediğiniz ürüne gönderilmedi .....	254
Bir USB kablosuyla bağlandığında, sürücü seçildikten sonra, ürün Yazdırma ve Faks veya Yazdırma ve Tarama listesinde görünmüyor .....	254
Yazılım kaldırma (Windows) .....	255
Yazıcı sürücüsünü kaldırma (Mac OS X) .....	256

Dizin .....	257
-------------	-----



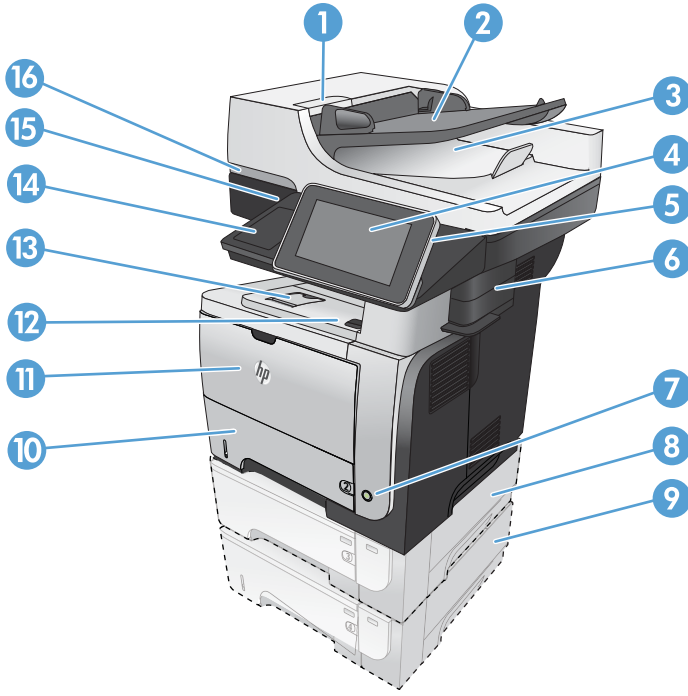
---

# 1 Ürün tanıtımı

- [Ürün görünümleri](#)
- [Kontrol paneli](#)
- [Ürün raporları](#)

# Ürün görünümleri

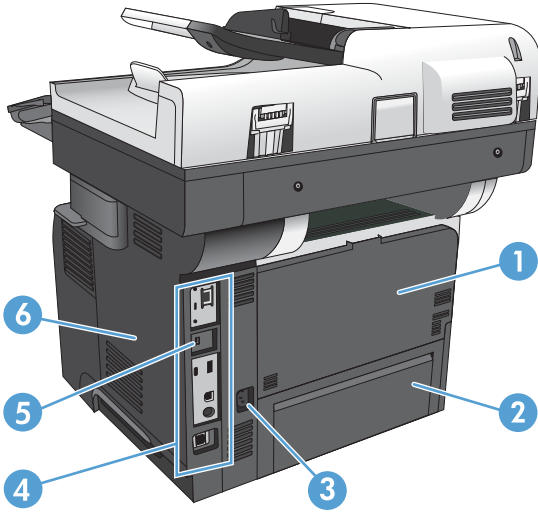
## Ürünün önden görünümü



1	Belge besleyici kapağını açmak için mandal (sıkışmaları gidermek için kullanın)
2	Belge besleyici giriş tepsi
3	Belge besleyici çıkış bölümü
4	Renkli dokunmatik ekranı bulunan kontrol paneli
5	Ana ekran düğmesi (ürünü Ana ekrana döndürür)
	<b>NOT:</b> Düğme kontrol panelinin yan tarafındadır.
6	Pratik zımbalayıcı (yalnızca M525f modelinde)
7	Açma/kapama düğmesi
8	İsteğe bağlı Tepsi 3
9	İsteğe bağlı Tepsi 4
10	Tepsi 2
11	Tepsi 1
12	Ön kapak açma düğmesi (toner kartuşuna erişim sağlar)
13	Standart çıkış bölümü
14	Donanım tümleştirme cebi (üçüncü taraf aygıtları eklemek için)
15	Kolay erişilebilir USB bağlantı noktası (bilgisayarsız yazdırma ve tarama için)
16	Tarayıcı kapağını kaldırma kolu

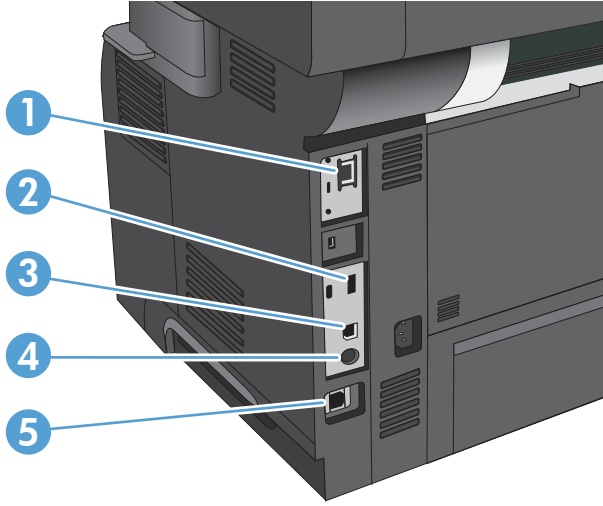


## Ürünün arkadan görünümü



1	Arka kapak ve yazdırma yüzü yukarı bakan çıkış bölmesi (sıkışmaları gidermek için erişim sağlar)
2	Tepsi 2 için toz kapağı (Legal boyutlu kağıda yazdırma için)
3	Güç bağlantısı
4	Biçimlendirici (arabirim bağlantı noktalarını içerir)
5	Kablo tipi güvenlik kilidi yuvası
6	Sağ yan kapak (biçimlendiriciye erişmek için geriye kaydırın)

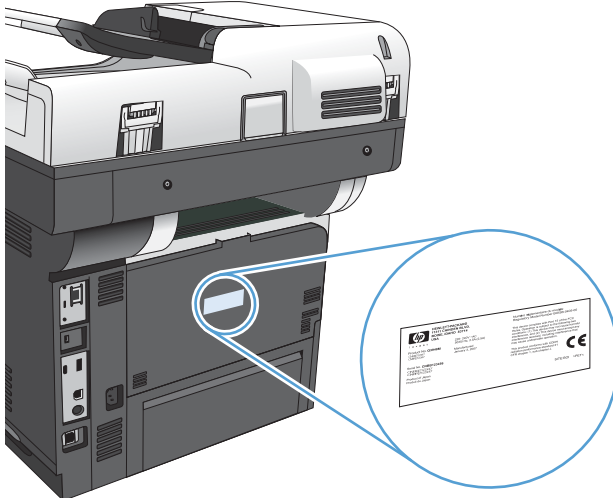
## Arabirim bağlantı noktaları



1	Yerel ağ (LAN) Ethernet (RJ-45) ağ bağlantı noktası
2	Harici USB aygıtların bağlanması için USB bağlantı noktası
3	Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı noktası
4	Harici arabirim kablo demeti (harici aygıtların bağlanması için)
5	Faks bağlantı noktası (yalnızca M525f modelinde)

## Seri numarasının ve model numarasının yeri

Seri numarası ve model numarası, ürünün arkasındaki kimlik etiketinde yazar. Seri numarası ürünün üretildiği ülke/bölge, ürün sürümü, üretim kodu ve ürünün üretim numarası gibi bilgileri içerir.



Model adı	Model numarası
M525dn	CF116A
M525f	CF117A

# Kontrol paneli

## Kontrol paneli Ana ekranı

Ana ekran, ürün özelliklerine erişim sağlar ve ürünün geçerli durumunu belirtir.

Ürün kontrol panelinin sağ tarafındaki Ana ekran düğmesine basarak istediğiniz zaman Ana ekrana dönebilirsiniz.

**NOT:** HP, ürün yazılımında bulunan özellikleri düzenli olarak günceller. En yeni özelliklerden yararlanmak için ürün yazılımını yükseltin. En son ürün yazılımı yükseltme dosyasını indirmek için [www.hp.com/go/ij500MFPM525\\_firmware](http://www.hp.com/go/ij500MFPM525_firmware) adresine gidin.

**NOT:** Ana ekranda görüntülenen özellikler, ürün yapılandırmasına bağlı olarak değişebilir.



1	Yenile düğmesi	Değişiklikleri silip varsayılan ayarlara geri dönmek için Yenile düğmesine dokunun.
2	Oturum Aç veya Oturumu Kapat	Güvenli özelliklere erişim için Oturum Aç düğmesine dokunun. Güvenli özelliklere erişim için oturum açıysanız, üründe oturumu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesine dokunun. Oturumu kapattıktan sonra, ürün tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler.
3	Dur düğmesi	Geçerli işi duraklatmak için Dur düğmesine dokunun. İş Durumu ekranı açılır. Böylece işi iptal edebilir ya da sürdürebilirsiniz.
4	Başlat düğmesi	Kopyalama işi başlatmak için Başlat düğmesine dokunun.
5	Ürün durumu	Durum satırı, genel ürün durumuyla ilgili bilgiler sağlar.
6	Dil Seçimi düğmesi	Kontrol paneli ekranının dilini seçmek için Dil Seçimi düğmesine dokunun.
7	Uyku düğmesi	Ürünü Uyku moduna geçirmek için Uyku düğmesine dokunun.
8	Ağ düğmesi	Ağ bağlantısıyla ilgili bilgi almak için Ağ düğmesine dokunun.
9	Yardım düğmesi	Katıştırılmış yardım sistemini açmak için Yardım düğmesine dokunun.
10	Kopya Sy. alanı	Kopya Sy. alanı, ürünün kaç kopya oluşturmaya ayarlandığını gösterir.

---


11	Kayırdırma çubuğu	Kullanılabilen özelliklerin tam listesini görmek için kaydırma çubuğu üzerindeki yukarı veya aşağı oklarına dokunun.
12	Özellikler	Ürün yapılandırmasına bağılı olarak, bu alanda görüntülenen özellikler aşağıdaki öğelerden herhangi birini içerebilir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hızlı Ayarlar</li><li>• Kopyalama</li><li>• E-posta</li><li>• Faks (faks kurulmuş ürünler için)</li><li>• USB'ye Kaydet</li><li>• Ağ Klasörüne Kaydet</li><li>• Aygıt Belleğine Kaydet</li><li>• USB'den Al</li><li>• Aygıt Belleğinden Al</li><li>• İş Durumu</li><li>• Sarf Malzemeleri</li><li>• Tepsiler</li><li>• Yönetim</li><li>• Aygıt Bakımı</li></ul>

---

## Kontrol panelini temizleme



Kontrol panelini yumuşak, hav bırakmayan bir bezle temizleyin. Kağıt havlu ya da kağıt mendil kullanmayın; çünkü bunlar aşındırıcıdır ve ekrana zarar verebilir. Gerekirse, inatçı lekeleri çıkarmak için bezi su ya da cam temizleyiciyle nemlendirin.

## Kontrol paneli yardımı

Ürün, her ekranın nasıl kullanılacağını açıklayan dahili bir Yardım sistemine sahiptir. Yardım sistemini açmak için, ekranın sağ üst köşesindeki Yardım  düğmesine dokunun.

Yardım, bazı ekranlar için özel konuları arayabileceğiniz genel bir menü açar. Menüdeki düğmelere dokunarak menü yapısı içinde dolaşabilirsiniz.

Yardım, tek tek işlerin ayarını içeren ekranlar için, ekranla ilgili seçeneklerin açıklandığı bir konu açar.

Ürün hata veya uyarı verirse, sorunu açıklayan iletiyi açmak için Hata  düğmesine veya Uyarı  düğmesine dokunun. İleti ayrıca sorunu çözmeye yardımcı olacak yönergeler de içerir.

Gereksinim duyduğunuz ayarlara tek tek daha kolay gidebilmek için **Yönetim** menüsünün tamamına ilişkin bir rapor yazdırabilir yazdırabilir ya da görüntüleyebilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açınız:
  - [Raporlar](#)
  - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
3. [Yönetim Menüsü Haritası](#) seçeneğini belirleyiniz.
4. Raporu yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine dokununuz. Raporu görüntülemek için [Görünüm](#) düğmesine dokununuz.

## Ürün raporları

Ürün raporlarında, ürün ve geçerli yapılandırması hakkında ayrıntılı bilgi sunulmaktadır. Raporları yazdırmak ya da görüntülemek için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. **Raporlar** menüsünü açın.
3. Rapor kategorilerinden birini seçin:
  - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
  - **Faks Raporları** (yalnızca faksli modeller)
  - **Diğer Sayfalar**
4. İncelemek istediğiniz raporun adını seçin ve ardından yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz ya da kontrol paneli ekranındaki ayarları incelemek için **Görünüm** düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Bazı sayfalarda **Görünüm** seçeneği bulunmaz.

**Tablo 1-1** Raporlar menüsü

Birinci düzey	İkinci düzey	Açıklama
Yapılandırma/Durum Sayfaları	Yönetim Menüsü Haritası	Yönetim menüsünün yapısını gösterir.
	Geçerli Ayarlar Sayfası	Yönetim menüsündeki her seçenek için geçerli ayarları gösterir.
	Yapılandırma Sayfası	Ürün ayarlarını ve yüklenen aksesuarları gösterir.
	Sarf Malzemeleri Durum Sayfası	Sarf malzemelerinin kalan yaklaşık ömrünü gösterir; işleme alınan sayfa ve işlerin toplam sayısı ile ilgili istatistikleri, seri numarasını, sayfa sayılarını ve bakım bilgilerini rapor eder.  HP müşteriye kolaylık sağlamak için sarf malzemelerinin yaklaşık kalan ömrü hakkında bilgi sağlar. Kalan sarf malzemelerinin gerçek düzeyleri yaklaşık hesaplamalardan farklı olabilir.
	Kullanım Sayfası	Üründen geçmiş olan tüm kağıt boyutlarının sayısını gösterir; bunların tek taraflı mı yoksa çift taraflı mı olduğunu listeler ve sayfa sayısını bildirir.
Faks Raporları	Dosya Dizini Sayfası	Ürün belleğinde depolanan dosyalar için dosya adı ve klasör adını gösterir.
	Web Hizmetleri Durum Sayfası	Ürün için tespit edilen Web Hizmetlerini gösterir.
	Fatura Kodları Raporu	Giden faks için kullanılan fatura kodlarının bir listesi. Bu rapor her bir koda kaç gönderilen faksın fatura edildiğini gösterir.

Tablo 1-1 Raporlar menüsü (devam)

Birinci düzey	İkinci düzey	Açıklama
	Engellenen Fakslar Listesi	Bu ürüne faks göndermesi engellenen telefon numaralarının bir listesi.
	Hızlı Arama Listesi	Bu ürün için ayarlanan hızlı aramaları gösterir.
	Faks Arama Raporu	Gönderilen ya da alınan en son faks işleminin ayrıntılı bir raporu.
Diğer Sayfalar	PCL Yazı Tipi Listesi	Kullanılabilir PCL yazı tiplerini yazdırır.
	PS Yazı Tipi Listesi	Kullanılabilir HP postscript düzey 3 benzetim yazı tiplerini yazdırır.





---

## 2 Ürünü bağlama ve yazılımı yükleme

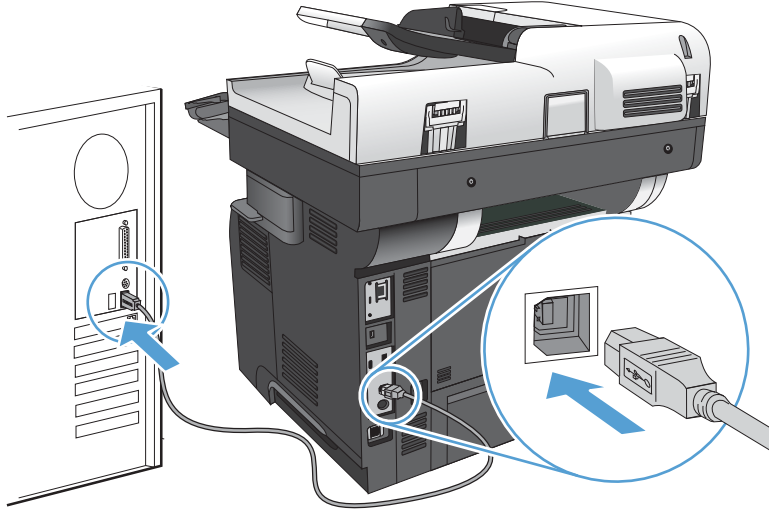
- [USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme \(Windows\)](#)
- [Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme \(Windows\)](#)
- [USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme \(Mac\)](#)
- [Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme \(Mac\)](#)

## USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme (Windows)

Bu yazıcı, USB 2.0 bağlantısını destekler. A-B tipi USB kablosu kullanın. HP, en fazla 2 metre (6,5 fit) uzunluğunda kablo kullanılmasını önerir.

**⚠ DİKKAT:** Yükleme yazılımı sizden isteyene kadar USB kablosunu bağlamayın.

1. Bilgisayardaki tüm açık programları kapatın.
2. Yazılımı CD'den yükleyin ve ekrandaki yönergeleri izleyin.
3. İstendiğinde, **USB kablo kullanarak doğrudan bu bilgisayara bağlan** seçeneğini belirtin ve **Sonraki** düğmesini tıklayın.
4. Yazılım tarafından istendiğinde, USB kablosunu ürüne ve bilgisayara takın.

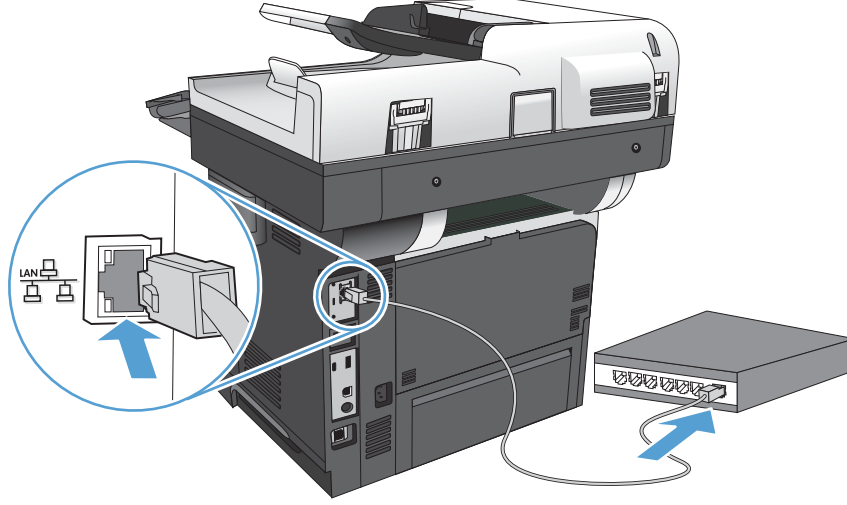



5. Kurulumun sonunda, **Son** düğmesine veya daha fazla yazılım yüklemek ya da ürün için temel dijital gönderme özelliklerini yapılandırmak için **Ek Seçenek** düğmesine basın.
6. Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir programdan bir sayfa yazdırın.

# Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme (Windows)

## IP adresini yapılandırma

1. Ürünün açık olduğundan ve ürün kontrol paneli ekranında **Hazır** iletisinin görüntülediğinden emin olun.
2. Ağ kablosunu ürüne ve ağa bağlayın.

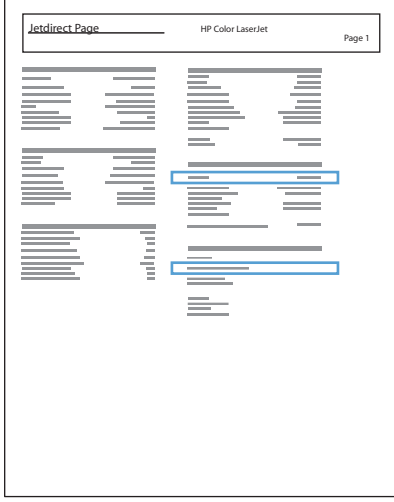


3. Devam etmeden önce 60 saniye bekleyin. Bu süre içinde ağ ürünü tanır ve ürün için bir IP adresi veya ana makine adı atar.
4. Ürünün IP adresini ya da ana bilgisayar adını tanımlamak için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda, Ağ  düğmesine dokununuz.

Ağ  düğmesi görünmüyorsa, IP adresi veya ana bilgisayar adını bir yapılandırma sayfası yazdırarak öğrenebilirsiniz.

- a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
- b. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Raporlar](#)
  - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
  - [Yapılandırma Sayfası](#)
- c. Kontrol panelindeki bilgiyi görmek için, **Görünüm** düğmesine, veya sayfaları yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.

d. Jetdirect sayfasında IP adresini bulun.



5. **IPv4:** IP adresi 0.0.0.0 veya 192.0.0.192 ya da 169.254.x.x ise, adresi elle yapılandırmanız gerekir. Değilse, ağ yapılandırması başarılıdır.
- IPv6:** IP adresi "fe80:" ile başlıyorsa, ürün yazdırma yapabilir. Aksi halde, IP adresini el ile yapılandırmanız gerekir.

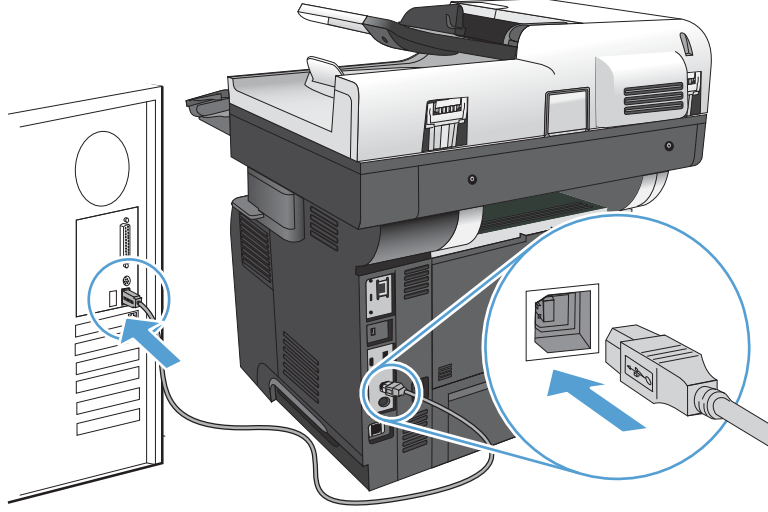
## Yazılımı yükleme

1. Bilgisayardaki tüm programları kapatın.
2. CD'den yazılımı yükleyin.
3. Ekrandaki yönergeleri izleyin.
4. İstendiğinde **Kablolu ağla bağlan** ögesini seçin.
5. Kullanılabilir ürün listesinden doğru IP adresine sahip ürünü seçin. Ürün listede yoksa ürünün IP adresini, ana bilgisayar adını ya da Donanım Adresini elle girin.
6. Kurulumun sonunda, **Son** düğmesine veya daha fazla yazılım yüklemek veya ürün için temel dijital gönderme özelliklerini yapılandırmak üzere **Ek Seçenek** düğmesine basın.
7. Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir programdan bir sayfa yazdırın.

## USB kablosu kullanarak ürünü bir bilgisayara bağlama ve yazılımı yükleme (Mac)

Bu yazıcı, USB 2.0 bağlantısını destekler. A-B tipi USB kablosu kullanın. HP, en fazla 2 metre (6,5 fit) uzunluğunda kablo kullanılmasını önerir.

1. USB kablosunu ürüne ve bilgisayara bağlayın.

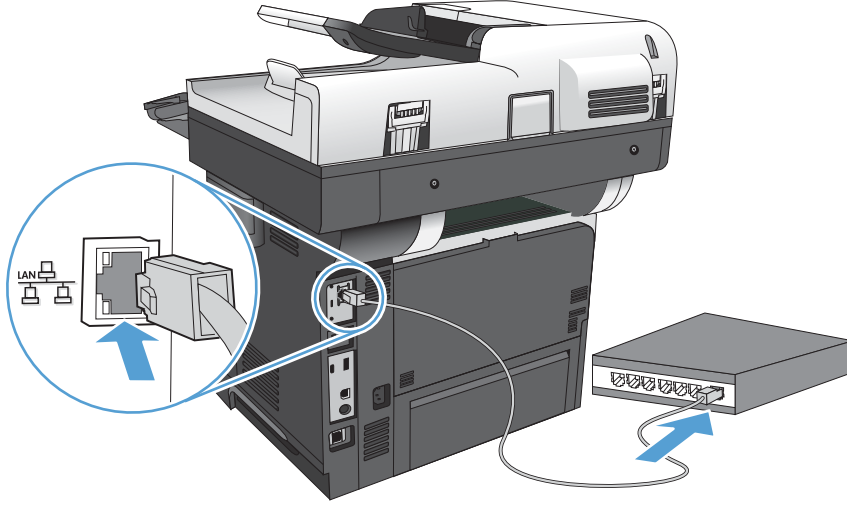



2. CD'den yazılımı yükleyin.
3. Ürün simgesini tıklayın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.
4. **Kapat** düğmesini tıklayın.
5. Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir programdan bir sayfa yazdırın.


# Ağ kablosu kullanarak ürünü bir ağa bağlama ve yazılımı yükleme (Mac)

## IP adresini yapılandırma

1. Ürünün açık olduğundan ve ürün kontrol paneli ekranında **Hazır** iletisinin görüntülendiğinden emin olun.
2. Ağ kablosunu ürüne ve ağa bağlayın.

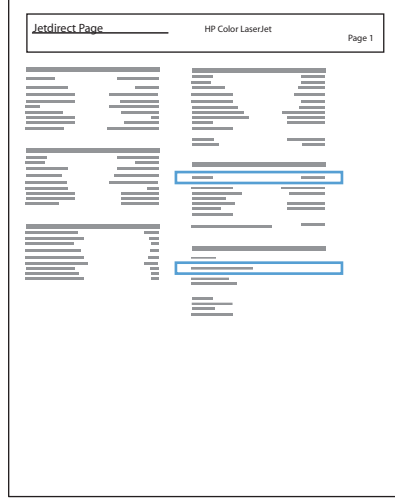


3. Devam etmeden önce 60 saniye bekleyin. Bu süre içinde ağ ürünü tanır ve ürün için bir IP adresi veya ana makine adı atar.
4. Ürünün IP adresini ya da ana bilgisayar adını tanımlamak için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda, Ağ  düğmesine dokununuz.

Ağ  düğmesi görünmüyorsa, IP adresi veya ana bilgisayar adını bir yapılandırma sayfası yazdırarak öğrenebilirsiniz.

- a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
- b. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Raporlar**
  - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
  - **Yapılandırma Sayfası**
- c. Kontrol panelindeki bilgiyi görmek için, **Görünüm** düğmesine, veya sayfaları yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.

d. Jetdirect sayfasında IP adresini bulun.




5. **IPv4:** IP adresi 0.0.0.0 veya 192.0.0.192 ya da 169.254.x.x ise, adresi elle yapılandırmanız gerekir. Değilse, ağ yapılandırması başarılıdır.
- IPv6:** IP adresi "fe80:" ile başlıyorsa, ürün yazdırma yapabilir. Aksi halde, IP adresini el ile yapılandırmanız gerekir.

## Yazılımı yükleme

1. Bilgisayardaki tüm programları kapatın.
2. CD'den yazılımı yükleyin.
3. Ürün simgesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.
4. Yükleme tamamlandıktan sonra **Kapat** düğmesini tıklatın.



**NOT:** *Yalnızca* yükleyiciyi çalıştırırken bir yazıcı eklemeyerseniz yazıcı sistem yazılımını kurduktan *sonra* aşağıdaki adımları tamamlayın.

5. Bilgisayarda Apple  menüsünü açın, **Sistem Tercihleri** menüsünü tıklatın ve ardından **Yazdır ve Faksla** simgesini (OS X v10.5 ve 10.6) ya da **Yazdırma ve Tarama** simgesini (OS X v10.7) tıklatın.
6. Artı simgesini (+) tıklatın.
7. Ağ bağlantısı için Bonjour (varsayılan tarayıcı) ya da IP Printing (IP Yazdırma) kullanın.



**NOT:** Ürün yerel ağınızda kuruluysa en kolay ve en iyi yöntem Bonjour'u kullanmaktır.

Ürünü farklı bir ağ üzerinde kurmak için IP Printing (IP Yazdırma) kullanılması *zorunludur*.

Bonjour'u kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

- a. **Default Browser** (Varsayılan Tarayıcı) sekmesini tıklatın.
- b. Listedeki ürünü seçin. Yazılım, ürünün ağa bağlı olduğunu doğrular. **Print Using** (Yazıcı Kullanımı) alanına otomatik olarak ürün için doğru PPD girilir.



**NOT:** Birden fazla ürün olan bir ağa bağlıysanız bir yapılandırma sayfası yazdırın ve yüklemekte olduğunuz ürünü saptamak için Bonjour Yazıcı Adı'nı listedeki adla karşılaştırın.



**NOT:** Ürün listede görünmüyorsa ürünün açık ve ağa bağlı olduğunu doğrulayın ve ardından ürünü kapatıp yeniden açmayı deneyin. Ürün PPD'si **Print Using** (Yazıcı Kullanımı) açılır listesinde yoksa bilgisayarı kapatıp yeniden açın ve ardından kurulum sürecini yeniden başlatın.

- c. Kurulum işlemini tamamlamak için **Add** (Ekle) düğmesini tıklatın.

IP Printing (IP Yazdırma) yöntemini kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

- a. **IP Printer** (IP Yazıcı) sekmesini tıklatın.
- b. **Protocol** (Protokol) açılır menüsünden **HP Jet Direct – Socket** (HP Jet Direct Bağlantı Yuvası) seçeneğini belirleyin. HP ürünleri için önerilen ayar budur.
- c. Yazıcı ekleme ekranında **Address** (Adres) alanına IP adresini yazın.
- d. **Name** (Ad), **Location** (Konum) ve **Print Using** (Yazıcı Kullanımı) bilgileri otomatik olarak girilir. Ürün PPD'si **Print Using** (Yazıcı Kullanımı) alanında yoksa bilgisayarı kapatıp yeniden açın ve ardından kurulum sürecini yeniden başlatın.



---

## 3 Giriş tepsileri ve çıkış bölmeleri

- [Desteklenen kağıt boyutları](#)
- [Desteklenen kağıt türleri](#)
- [Tepsileri yapılandırma](#)
- [Alternatif antet modu](#)
- [Tepsi 1](#)
- [Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsiler](#)
- [Kağıt çıkış seçeneklerini kullanma](#)
- [Pratik zimbayı kullanma \(yalnızca zımbalı modellerde\)](#)

## Desteklenen kağıt boyutları



**NOT:** En iyi sonuçları elde etmek için, yazdırma işleminden önce yazıcı sürücüsünden doğru kağıt boyutunu ve türünü seçin.

**Tablo 3-1** Desteklenen kağıt boyutları

Büyükük ve boyutlar	Tepsi 1	Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepşiler	Otomatik dupleks yazdırma
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	
Oficio 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓
Oficio 216 x 340 216 x 340 mm	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓		
4 x 6 102 x 152 mm	✓		
5 x 7 127 x 178 mm	✓	✓	
5 x 8 127 x 203 mm	✓	✓	
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	
A6 104 x 147 mm	✓	✓	
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓

**Tablo 3-1 Desteklenen kağıt boyutları (devam)**

Büyükük ve boyutlar	Tepsi 1	Tepsi 2 ve isteğe bağılı 500 sayfalık tepşiler	Otomatik dupleks yazdırma
B5 (JIS) 183 x 257 mm	✓	✓	
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓	✓	
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓		
16K 184 x 260 mm	✓	✓	
16K 195 x 270 mm	✓	✓	
16K 197 x 273 mm	✓	✓	
Kartpostal (JIS) 100 x 148 mm	✓		
D Kartpostal (JIS) 200 x 1480 mm	✓	✓	
Özel 76 x 127 mm - 216 x 356 mm	✓		
Özel 105 x 148 mm - 216 x 356 mm		✓	
Özel 210 x 280 mm - 216 x 356 mm			✓
Zarf #9 98 x 225 mm	✓		
Zarf #10 105 x 241 mm	✓		
DL Zarf 110 x 220 mm	✓		
C5 Zarf 162 x 229 mm	✓		
B5 Zarf 176 x 250 mm	✓		

**Tablo 3-1** Desteklenen kağıt boyutları (devam)

Büyükük ve boyutlar	Tepsi 1	Tepsi 2 ve isteğe bağılı 500 sayfalık tepsiler	Otomatik dupleks yazdırma
Envelope Monarch 98 x 191 mm	✓		
C6 Zarf 114 x 162 mm	✓		

## Desteklenen kağıt türleri

Bu ürünün desteklediği özel HP marka kağıtların tam listesi için [www.hp.com/support/lj500MFPM525](http://www.hp.com/support/lj500MFPM525) adresine gidin.



**NOT:** En iyi sonuçları elde etmek için, yazdırma işleminden önce yazıcı sürücüsünden doğru kağıt boyutunu ve türünü seçin.

**Tablo 3-2** Desteklenen kağıt türleri

Kağıt türü	Tepsi 1	Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsiler	Otomatik dupleks yazdırma
Düz	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓
Hafif 60–74 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Orta Ağırlıkta (96–110 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓
Ağır 111–130 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Ekstra Ağır 131–175 g/m <sup>2</sup>	✓		
Kart Stoğu 176–220 g/m <sup>2</sup>	✓		
Tek Renkli Asetat	✓		
Etiketler	✓	✓	
Antetli kağıt	✓	✓	✓
Zarf	✓		
Baskılı	✓	✓	✓
Delikli	✓	✓	✓
Renkli	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓
Geri dönüştürülmüş	✓	✓	✓
Kaba	✓	✓	

## Tepsileri yapılandırma

Aşağıdaki durumlarda, tepsiyi türe ve boyuta göre yapılandırmanızı ürün otomatik olarak ister:

- Tepsie kağıt yüklediğinizde
- Yazıcı sürücüsü ya da yazılım programı aracılığıyla bir yazdırma işi için belirli bir tepsi ya da kağıt türü belirlediğinizde tepsi, yazdırma işi ayarlarına uygun şekilde yapılandırılmamışsa



**NOT:** Tepsi 1'den yazdırıyorsanız ve Tepsi 1 **Her Boyut** kağıt boyutu ve **Her Türde** kağıt türü ayarlarına göre yapılandırılmışsa istem görüntülenmez. Bu durumda, yazdırma işi bir tepsi belirtmezse, yazdırma işinde kağıt boyutu ve türü ile ilgili ayarlar Tepsi 1'e yüklenen kağıttan farklı olsa dahi, ürün Tepsi 1'den yazdırma yapar.

### Kağıt yüklerken bir tepsiyi yapılandırma

1. Tepsie kağıt yerleştirin. Tepsi 2 ve 3'ü kullanıyorsanız tepsiyi kapatın.
2. Ürün kontrol panelinde tepsi yapılandırma iletisi görüntülenir.
3. Algılanan boyut ve türü kabul etmek için **Tamam** düğmesine veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesine dokunun.
4. Doğru boyut ve türü seçip **Tamam** düğmesine dokunun.

### Bir tepsiyi baskı yazdırma işi ayarlarına uygun şekilde yapılandırma

1. Yazılım programında kaynak tepsiyi, kağıt boyutunu ve kağıt türünü belirtin.
2. İş ürüne gönderin.  
Tepsinin yapılandırılması gerekiyorsa ürün kontrol panelinde bir tepsi yapılandırma iletisi görüntülenir.
3. Tepsie belirtilen tür ve boyuttaki kağıdı yerleştirin ve tepsiyi kapatın.
4. Algılanan boyut ve türü kabul etmek için **Tamam** düğmesine veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesine dokunun.
5. Doğru boyut ve türü seçip **Tamam** düğmesine dokunun.

### Kontrol panelini kullanarak bir tepsiyi yapılandırın.

Tepsilerin tür ve boyut ayarlarını, üründen istem görüntülenmeden de yapılandırabilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Tepsiler** düğmesine gidip dokunun.
2. Yapılandırmak istediğiniz tepsinin satırına dokunun ve ardından **Değiştir** düğmesine dokunun.
3. Seçenek listelerinden kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin.
4. Seçiminizi kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın.

## Alternatif antet modu

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırma ya da kopyalama gibi tüm yazdırma ve kopyalama işleri için antetli, yani önceden yazdırılmış kağıdı tepsiyeye aynı şekilde yüklemek üzere **Alternatif Antet Modu** özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik dupleks yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

Bu özelliği kullanmak için ürün kontrol paneli menülerini kullanarak etkinleştirin. Bu özelliği Windows ile kullanmak için özelliğin yazıcı sürücüsünden de etkinleştirilmesi ve yazıcı sürücüsünde kağıt türünün yapılandırılması gerekir.

### Ürün kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antet Modu'nun etkinleştirilmesi

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Tepsileri Yönet**
  - **Alternatif Antet Modu**
3. **Etkin** seçeneğine dokununuz.

Windows ile Alternatif Antet Modu'nda yazdırmak için her yazdırma işinde aşağıdaki yordamı uygulayın.

### Alternatif Antet Modu ile yazdırma (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklayın.
4. **Yazıcı Özellikleri** listesini genişletin.
5. **Alternatif Antet Modu** açılır listesini açın ve **Açık** seçeneğini tıklayın.
6. **Uygula** düğmesini tıklayın.
7. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın.
8. **Kağıt türü** açılır listesinden **Daha fazla...** seçeneğini tıklayın.
9. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.
10. **Diğer** seçenekleri listesini genişletin ve **Antetli kağıt** seçeneğini tıklayın. **Tamam** düğmesini tıklayın.
11. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

# Tepsi 1

## Tepsi kapasitesi ve kağıt yönü

Sıkışmaları önlemek için tepsileri aşırı doldurmayın. Kağıt destesinin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun. Kısa/dar ve ağır/parlak kağıt yüklerken tepsi dolu göstergesinin yarısından daha az kağıt yükleyin.

**Tablo 3-3** Tepsi 1 kapasitesi

Kağıt türü	Özellikler	Miktar
Kağıt	Aralık: 60 g/m <sup>2</sup> - 220 g/m <sup>2</sup>	Maksimum deste yüksekliği: 12 mm 75 g/m <sup>2</sup> 'lik 100 adet kağıda eşdeğer
Zarflar	75 g/m <sup>2</sup> - 90 g/m <sup>2</sup>	Maksimum 10 zarf
Etiketler	0,10 - 0,14 mm kalınlık	Maksimum deste yüksekliği: 12 mm
Asetatlar	0,10 - 0,14 mm kalınlık	Maksimum deste yüksekliği: 12 mm

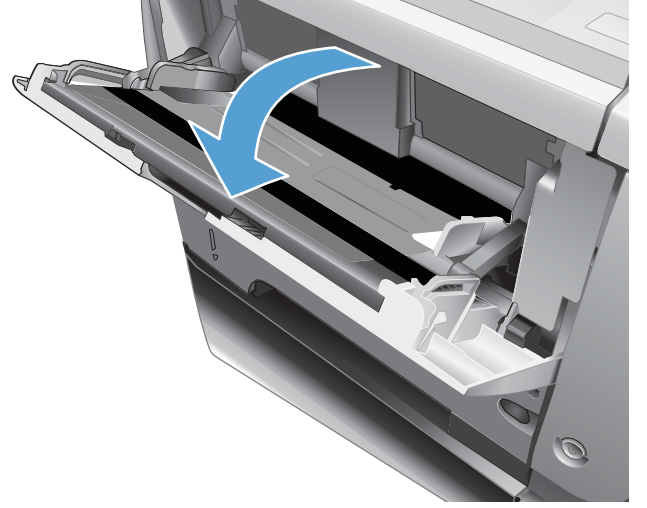
**Tablo 3-4** Tepsi 1 kağıt yönü

Tek taraflı yazdırma	Otomatik dupleks yazdırma ve Alternatif Antetli Kağıt Modu	Zarflar
Ön yüzü yukarı Üst kenar ürüne girecek biçimde	Ön yüzü aşağı Alt kenar ürüne girecek biçimde	Ön yüzü yukarı Kısa, pul yapıştırma yeri ürüne gelecek şekilde
		

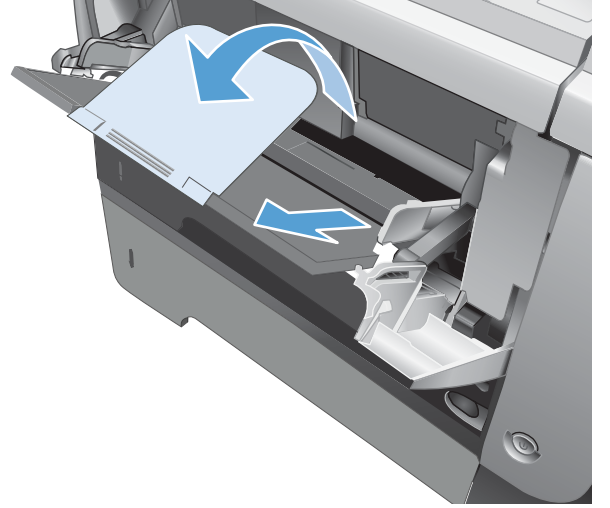


## Tepsi 1'i Yerleştirme

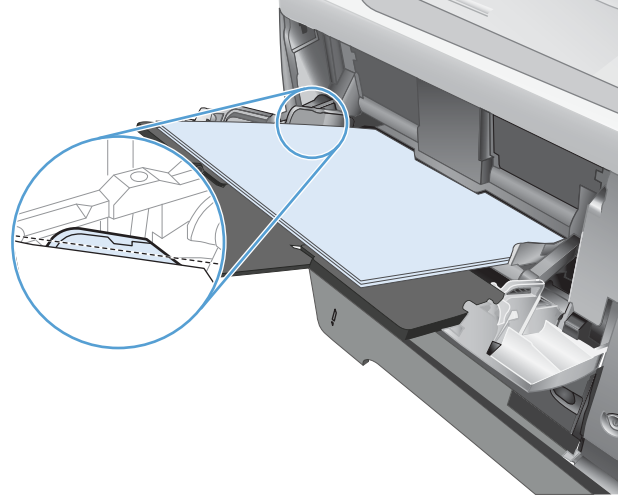
1. Tepsi 1'i açın.



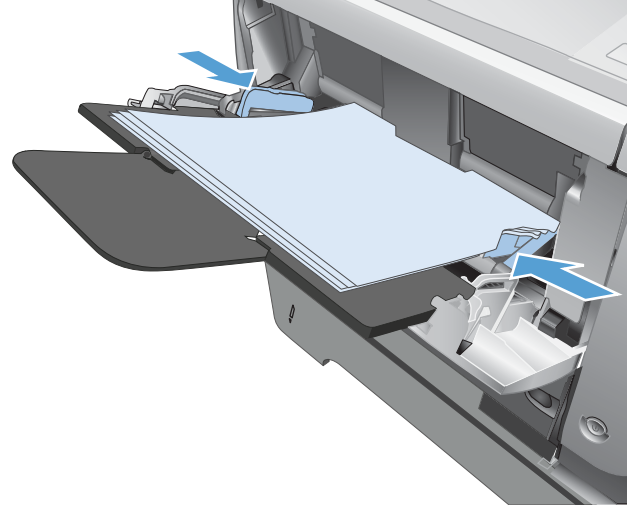
2. Kağıt desteğini çıkarın ve uzantıyı açın.



3. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın, tırnakların ve maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



4. Yan kılavuzları, kağıt destesine hafifçe dokunacak fakat kağıdı eğmeyecek şekilde ayarlayın.



# Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tep­siler

## Tepsi kapasitesi ve kağıt yönü

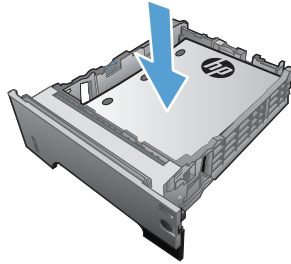
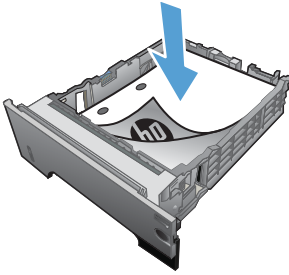
Sıkışmaları önlemek için tep­sileri aşırı doldurmayın. Kağıt destesinin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun. Kısa/dar ve ağır/parlak kağıt yüklerken tepsi dolu göstergesinin yarısından daha az kağıt yükleyin.

**Tablo 3-5** Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsi kapasitesi

Kağıt türü	Özellikler	Miktar
Kağıt	Aralık: 60 g/m <sup>2</sup> - 130 g/m <sup>2</sup>	75 g/m <sup>2</sup> 'lik 500 adet kağıda eşdeğer

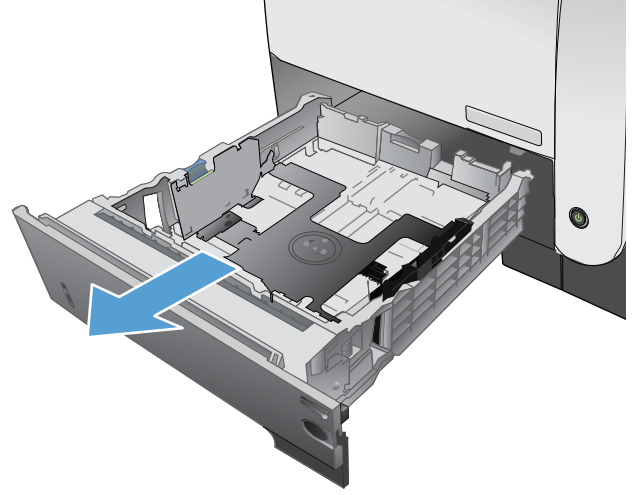
**Tablo 3-6** Tepsi 2 ve isteğe bağlı 500 sayfalık tepsi kağıt yönü

Tek taraflı yazdırma	Otomatik dupleks yazdırma ve Alternatif Antetli Kağıt Modu	Zarflar
Ön yüzü aşağı	Ön yüzü yukarı	Zarfları yalnızca Tepsi 1'den yazdırın.
Üst kenar tepsinin önünde	Alt kenar tepsinin önünde	

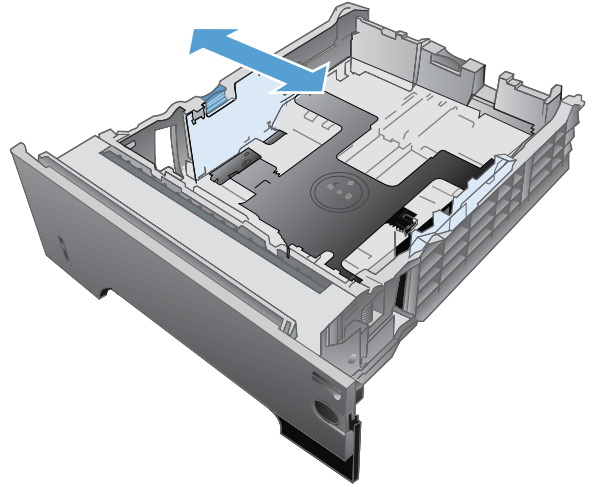


## Tepsi 2'ye veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsiye kağıt yerleştirme

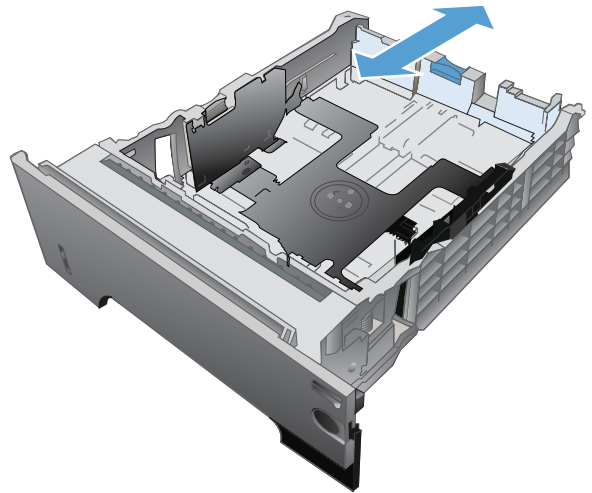
1. Tepsiyi üründen tamamen çıkarmak için dışarı doğru çekin ve hafifçe yukarı kaldırın.



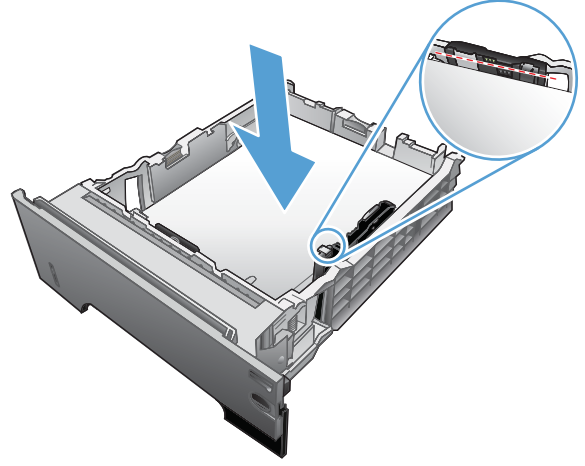
2. Sol kılavuzdaki serbest bırakma kolunu sıkın ve kılavuzları doğru kağıt boyutuna kaydırın.



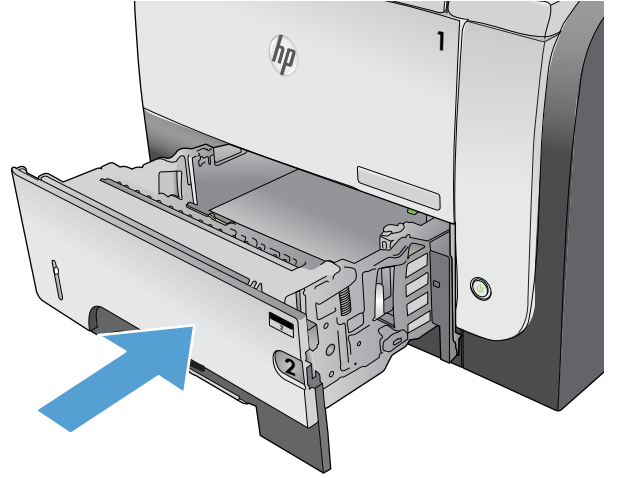
3. Arka kağıt kılavuzundaki serbest bırakma kolunu sıkın ve doğru kağıt boyutuna kaydırın.



4. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın tüm köşelerinin düz olduğundan ve yığının en üstündeki kağıdın maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



5. Tepsiyi kaydırarak ürüne tamamen yerleştirin.



# Kağıt çıkış seçeneklerini kullanma

## Standart çıkış bölmesine yazdırma

Standart çıkış bölmesi, kağıdı doğru sıra ile, ön yüzü aşağı gelecek şekilde toplar. Asesatlar dahil olmak üzere çoğu yazdırma işiniz için bu bölmeyi kullanın. Standart çıkış bölmesini kullanmak için, arka çıkış bölmesinin kapalı olduğundan emin olun. Sıkışmaları önlemek için, ürün yazdırırken arka çıkış bölmesini açmayın veya kapatmayın.

Standart çıkış bölmesi en fazla 250 sayfa 75 g/m<sup>2</sup> kağıt alır.

## Arka çıkış bölmesine yazdırma

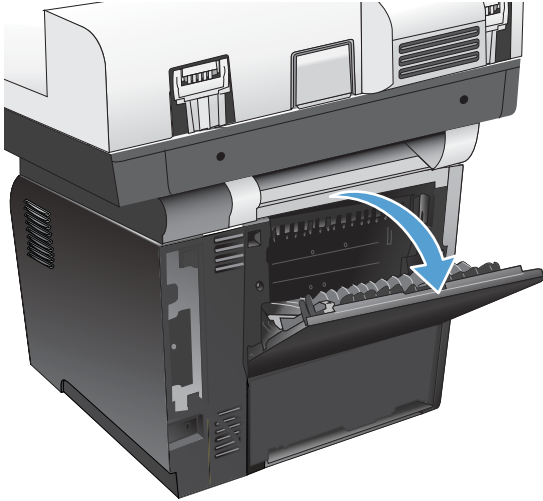
Ürün, arka çıkış bölmesi açıksa her zaman buraya yazdırır. Bu bölmeye yazdırılan kağıt, ön yüz yukarı bakacak, son sayfa üstte olacak şekilde çıkar (ters sırayla).

Arka çıkış bölmesi en fazla 50 sayfa 75 g/m<sup>2</sup> kağıt alır.

Tepsi 1'den arka çıktı bölmesine yazdırma en kestirme yolu sağlar. Arka çıktı bölmesinin açılması aşağıdaki öğelerle olan performansı geliştirebilir:

- Zarflar
- Etiketler
- Özel boyutlu küçük kağıt
- Kartpostallar
- 120 g/m<sup>2</sup>'den (32 lb) ağır kağıtlar

Arka çıkış bölmesini açmak için, bölmenin üst tarafındaki tutamağı tutun. Bölmeyi 45° açıyla aşağı çekin ve uzantıyı dışarı kaydırın.



**NOT:** Arka çıkış bölmesinin açılması dupleksleyiciyi ve üst çıkış bölmesini kullanılamaz duruma getirir. Sıkışmaları önlemek için, ürün yazdırırken arka çıkış bölmesini açmayın veya kapatmayın.

## Pratik zımbayı kullanma (yalnızca zımbalı modellerde)

Pratik zımbaya kağıt yerleştirerek zımbalama mekanizmasını etkinleştirin.

1. Zımba kapağındaki yuvaya ağırlığı 75 g/m<sup>2</sup>'yi aşmayan kağıtlardan en fazla 20 adet yerleştirin. Kağıt ağırlığı 75 g/m<sup>2</sup>'yi aşıyorsa zımbaya daha az sayıda kağıt yerleştirin.

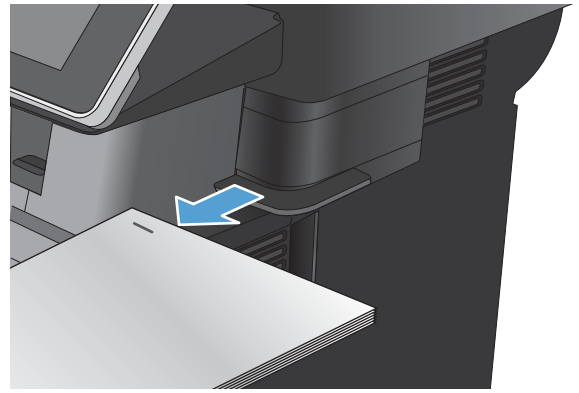
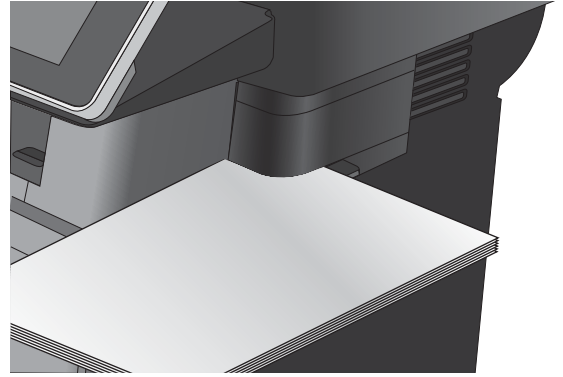
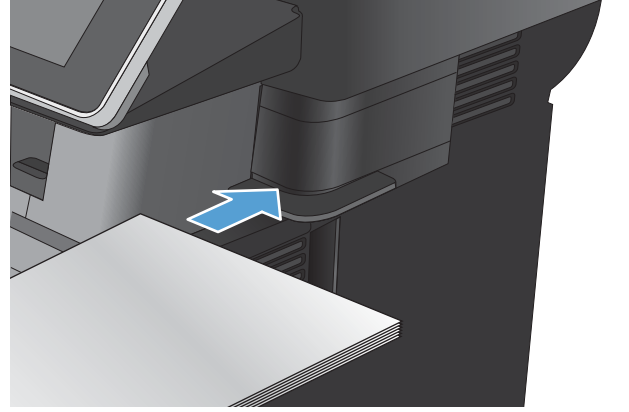
**DİKKAT:** Kullanışlı zımbayı plastik, mukavva veya tahta zımbalamak için kullanmayın. Bu malzemeleri zımbalamaya çalışırsanız kullanışlı zımba zarar görebilir.

**NOT:** Önerilen kapasitenin aşılması sıkışma ya da hasara yol açabilir.

2. Zımbalayıcının sayfaları zımbalamasını bekleyin. Kağıt destesi zımbalayıcı yuvasının içine tam olarak yerleştirildiğinde zımba mekanizması tetiklenir.

3. Zımbalanan kağıtları yuvadan çıkarın.

**NOT:** Zımbalama işleminden sonra kağıdı çıkaramazsanız, zımbalayıcının kapağını dikkatle açın ve ardından belgenizi dışarı doğru kaydırın.







---

## 4 Parçalar, sarf malzemeleri ve aksesuarlar

- [Yedek parçalar, aksesuarlar ve sarf malzemeleri sipariş etme](#)
- [HP olmayan sarf malzemeleri hakkındaki HP ilkeleri](#)
- [HP sahte ürünlerle mücadele Web sitesi](#)
- [Toner kartuşu tahmini kullanım ömrü sonuna geldiğinde yazdırma](#)
- [Kontrol panelinden Çok Düşük Ayarları seçeneklerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın](#)
- [Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar](#)
- [Aksesuarlar](#)
- [Toner kartuşu](#)
- [Zimbalar \(yalnızca zımbalı modellerde\)](#)


## Yedek parçalar, aksesuarlar ve sarf malzemeleri sipariş etme

Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Orijinal HP parçaları veya aksesuarları sipariş etme	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	Bir HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun.
HP yazılımı kullanarak sipariş etme	HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nun HP SureSupply Web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

## HP olmayan sarf malzemeleri hakkındaki HP ilkeleri

HP Company, HP ürünü olmayan yeni veya yeniden üretilmiş toner kartuşlarının kullanılmasını önermez.

---

 **NOT:** HP yazıcı ürünlerinde, HP olmayan bir toner kartuşunun veya tekrar doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanımı, müşteri açısından garantiyi ve müşteriyle yapılan HP destek sözleşmesini etkilemez. Bununla birlikte, üründeki arızanın veya hasarın nedeni HP olmayan ya da yeniden doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanılması ise, ilgili arıza veya hasara yönelik olarak ürüne verilen servis için HP standart zaman ve malzeme masraflarını ücretlendirecektir.

---

## HP sahte ürünlerle mücadele Web sitesi

Bir HP toner kartuşu taktığınızda kontrol panelinde kartuşun HP ürünü olmadığını belirten bir ileti görürseniz [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit) adresine gidin. HP, kartuşun orijinal olup olmadığını belirlenmesine yardımcı olur ve sorunu çözmek için gerekeni yapar.

Aşağıdaki durumlarla karşılaşıyorsanız toner kartuşunuz orijinal HP toner kartuşu olmayabilir:

- Sarf malzemelerinin durumu sayfasında, HP olmayan bir sarf malzemesinin takılı olduğu belirtiliyor.
- Toner kartuşuyla ilgili çok sayıda sorun yaşıyorsanız.
- Kartuş her zamanki gibi görünmüyor (örneğin, ambalajı HP ambalajından farklı).

## Toner kartuşu tahmini kullanım ömrü sonuna geldiğinde yazdırma

<Sarf Malzemesi> Az	Bir sarf malzemesi tahmini kullanım ömrünün sonuna yaklaşınca bu ileti görüntülenir.
<Sarf Malzemesi> Çok Az	Bir sarf malzemesi tahmini kullanım ömrünün sonuna gelince bu ileti görüntülenir. Tahmini kullanım ömrünün sonuna gelen bir sarf malzemesi kullanıldığında baskı kalitesi sorunları ortaya çıkabilir.

Tonerin yeniden dağıtılması kabul edilebilir baskı kalitesi sağlamayana kadar mevcut kartuşla yazdırmaya devam edin. Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın ve kartuşu yatay ekseninde hafifçe ileri geri sallayın. Resimli örnekler için kartuş değiştirme talimatlarına bakın. Toner kartuşunu yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın.

## Kontrol panelinden Çok Düşük Ayarları seçeneklerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın

İstedığınız zaman varsayılan ayarları etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz ve yeni bir kartuş taktığınızda bu ayarları yeniden etkinleştirmeniz gerekmez.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Sarf Malzemelerini Yönet**
  - **Sarf Malzemesi Ayarları**
  - **Siyah Kartuş**
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:
  - Kartuşu değiştirene dek yazdırmayı (faksların yazdırılması dahil) durduracak şekilde ürünü ayarlamak için **Dur** seçeneğini belirleyin.
  - Yazdırmayı (faksların yazdırılması dahil) durduracak ve kartuşu değiştirmenizi isteyecek şekilde ürünü ayarlamak için **Devam etmek için sor** seçeneğini belirleyin. İstemi onaylayıp yazdırmaya devam edebilirsiniz.
  - Kartuşun çok azaldığına dair uyaracak ancak yazdırmaya devam edecek şekilde ürünü ayarlamak için **Devam** seçeneğini belirleyin.



**NOT:** **Devam** ayarının kullanılması, müşteri etkileşimi olmadan Çok Az seviyenin ötesinde yazdırmaya olanak tanır ve yetersiz baskı kalitesine yol açabilir.

**Dur** veya **Devam etmek için sor** seçeneğini belirlerseniz, ürün, Çok Düşük eşığına ulaştığında yazdırmayı durdurur. Kartuşu değiştirdikten sonra ürün otomatik olarak yazdırmaya kaldığı yerden devam eder.

Ürün **Dur** veya **Devam etmek için sor** seçeneğine ayarlandığında, ürün yazdırmaya kaldığı yerden devam ederken faksların yazdırılmaması gibi bir risk ortaya çıkar. Bu, ürünün, beklemedeyken belleğin kapasitesinden daha fazla faks alması durumunda meydana gelebilir.

Kartuş toneri için **Devam** seçeneğini belirlediğinizde, Çok Az eşığı geçildiğinde bile ürün faksları kesintisiz bir şekilde yazdırabilir, ancak baskı kalitesi bozulabilir.

Bir HP sarf malzemesi Çok Düşük seviyesine geldiğinde, HP'nin bu sarf malzemesiyle ilgili Yüksek Koruma Garantisi sona erer.

## Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar

Ürününüzde bulunan ve aşağıda belirtilen parçalar müşteri tarafından onarılabilir.

- **Zorunlu** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, onarımı gerçekleştirmek için HP servis personeline ödeme yapılması düşünülmüyorsa müşteriler tarafından takılacaktır. HP ürün garantiniz çerçevesinde, bu parçalar için yerinde veya depoya gönderme türünde destek sağlanmayacaktır.
- **İsteğe bağlı** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, ürün garanti süresi içinde talep etmeniz durumunda HP servis personeli tarafından ücretsiz olarak takılabilir.



**NOT:** Daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) adresine gidin.

**Tablo 4-1** Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
Faks seti (yalnızca faks modellerinde)	Yedek faks aksesuarı	Zorunlu	CF116-67904
Kontrol paneli seti	Kontrol paneli değiştirme seti	Zorunlu	CD644-67916
Kontrol paneli HIP (Donanım Entegrasyon Cebi)	Ürün kontrol paneli için donanım entegrasyon cebi	Zorunlu	5042-8976
Kontrol paneli USB kapağı	Ürün kontrol panelindeki USB bağlantı noktasının kapağı	Zorunlu	5042-8977
Belge besleyici silindiri bakım seti	Belge besleyici için silindir bakım seti	Zorunlu	L2725-60002
Köpük yansıtıcı takımı	Tarayıcı kapağı altı için yedek beyaz arkalık	İsteğe bağlı	5851-4878
Belge besleyici ayırma tamponu yayı	Belge besleyici ayırma tamponu için yedek yay	İsteğe bağlı	5851-4879
SSM Katı hal modülü	M525dn modeli için yedek bellek modülü	İsteğe bağlı	CF116-67916
Sabit disk sürücüsü seti	M525f modeli için yedek HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk	İsteğe bağlı	CF116-67907
Sabit disk sürücüsü seti	Yedek HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk (Kamu Kurumları seçeneği)	İsteğe bağlı	CF116-67915
Faks kablosu	Yedek kablo – İsrail	Zorunlu	8120-8913
Faks kablosu	Yedek kablo – İsviçre	Zorunlu	8121-0844
Faks kablosu	Yedek kablo – Diğer Ülkeler	Zorunlu	8121-0811
Toner kartuşu	Standart kapasiteli	Zorunlu	CE255A
Toner kartuşu	Yüksek kapasiteli	Zorunlu	CE255X
Kaset aksamı	Yedek kaset aksamı	Zorunlu	RM1-8512-000CN
500 yapraklık besleyici CE530A	Tepsi 3 veya Tepsi 4 için tam 500 yapraklık besleyici Kaset içerir	Zorunlu	CF116-67911
MFP Standı CF338A	MFP Standı	Zorunlu	CF116-67919
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – Çin	Zorunlu	8121-0943
Güç kablosu 110V – 13A	Yedek kablo – Tayvan	Zorunlu	8121-0964

**Tablo 4-1 Müşterinin kendisinin onarabildiği parçalar (devam)**

Öğe	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablosu – Kore, AB geneli	Zorunlu	8121-0731
Güç kablosu 110V – 12A	Yedek kablo – Japonya	Zorunlu	8121-1143
Güç kablosu 220V – 6A	Yedek kablo – Hindistan	Zorunlu	8121-0564
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – İngiltere/Asya Pasifik	Zorunlu	8121-0739
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – Avustralya/Yeni Zelanda	Zorunlu	8121-0837
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – İsrail	Zorunlu	8121-1004
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – Danimarka	Zorunlu	8121-0733
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – Güney Afrika	Zorunlu	8121-0737
Güç kablosu 220V – 10A	Yedek kablo – İsviçre	Zorunlu	8121-0738
Güç kablosu 110V – 10A Brezilya	Yedek kablo – Brezilya	Zorunlu	8121-1071
Güç kablosu 220V – 10A Arjantin	Yedek kablo – Arjantin	Zorunlu	8121-0729
Güç kablosu 110V – 13A Kuzey Amerika	Yedek kablo – Kuzey Amerika	Zorunlu	8121-0740
Güç kablosu 220V – 10A Güney Amerika/Şili/Peru	Yedek kablo – Güney Amerika/Şili/Peru	Zorunlu	8121-0735
Güç kablosu 220V / 110V – Tayland/Filipinler	Yedek kablo – Tayland/Filipinler	Zorunlu	8121-0734



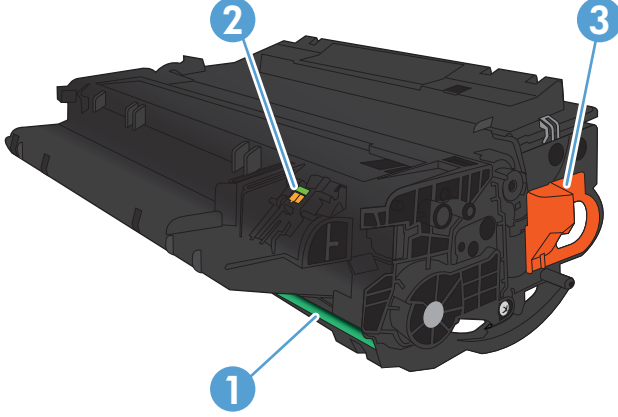
## Aksesuarlar

Öge	Tanım	Parça numarası
İsteğe bağlı 500 sayfalık tepsi ve besleyici	Kağıt kapasitesini artırmaya yarayan isteğe bağlı tepsi.  Ürün isteğe bağlı 500 sayfalık iki adet besleyici alabilir.	CE530A
HP LaserJet MFP Analog Faks Aksesuarı 500	Ürün için faks özelliği sağlar. M525f modeliyle verilir.	CF116-67904
MFP Standı	Ürünün altına yerleştirilen bir saklama dolabı.	CF338A

## Toner kartuşu

- [Toner kartuşu görünümü](#)
- [Toner kartuşu bilgileri](#)
- [Toner kartuşunu değiştirme](#)

### Toner kartuşu görünümü



1 Görüntü tamburu

**DİKKAT:** Perdeye veya silindirin yüzeyine dokunmayın. Dokunursanız kartuşa zarar verebilirsiniz.

2 Bellek yongası

3 Koruyucu bant çekme kulakçığı

### Toner kartuşu bilgileri

Kapasite	Kartuş numarası	Parça numarası
Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	55A	CE255A
Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	55X	CE255X

Sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Bu belgede yer alan bilgiler önceden bildirilmeden değiştirilebilir. Sarf malzemeleri ile ilgili en güncel bilgiler için, şu adrese gidin: [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_manuals](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_manuals).

### Toner kartuşunun geri dönüştürülmesi

Orijinal bir HP toner kartuşunu geri dönüştürmek için, kullanılmış kartuşu yeni kartuşun geldiği kutuya yerleştirin. Kullanılmış sarf malzemesini geri dönüştürülmek üzere HP'ye göndermek için ekteki iade etiketini kullanın. Ayrıntılı bilgi için, her yeni HP sarf malzemesi ürününe eklenen geri dönüştürme kılavuzuna bakın.

## Toner kartuşunu saklama

Toner kartuşunu kullanmaya hazır olmadan paketinden çıkarmayın.

**⚠ DİKKAT:** Toner kartuşunun zarar görmemesi için kartuşu birkaç dakikadan uzun süre ışığa maruz bırakmayın.

## HP ürünü olmayan toner kartuşları hakkındaki HP ilkeleri

HP, HP ürünü olmayan yeni veya yeniden üretilmiş toner kartuşlarının kullanılmasını önermez.

**📄 NOT:** HP ürünü olmayan toner kartuşlarının neden olduğu hasarlar HP garanti ve servis sözleşmeleri kapsamında değildir.

## Toner kartuşunu değiştirme

**⚠ DİKKAT:** Toner giysilerinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.

**📄 NOT:** Kullanılmış toner kartuşlarının geri dönüşümüyle ilgili bilgiler toner kartuşunun kutusundadır.

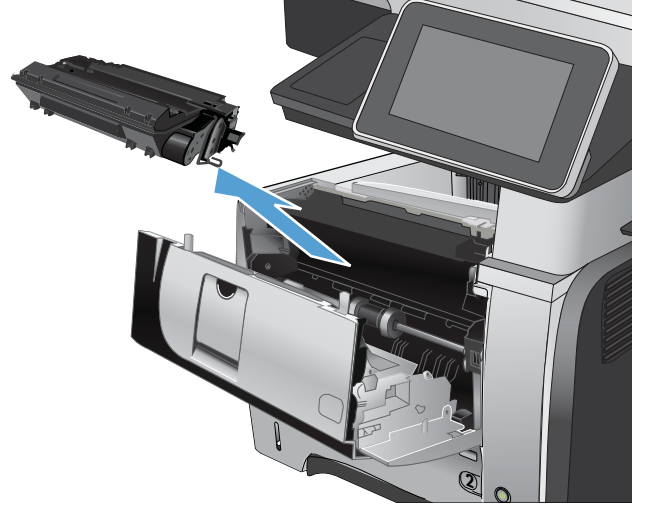
1. Ön kapağı açma düğmesine basın.



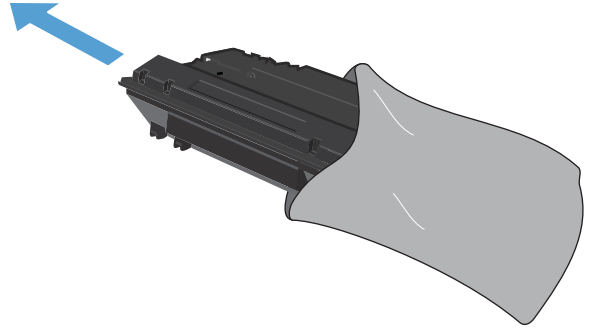
2. Ön kapağı açın.



3. Kullanılmış toner kartuşunu üründen çıkarın.

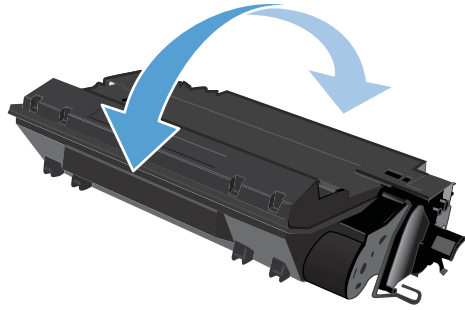


4. Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın. Kullanılmış toner kartuşunu geri dönüşüm için poşetine koyun.

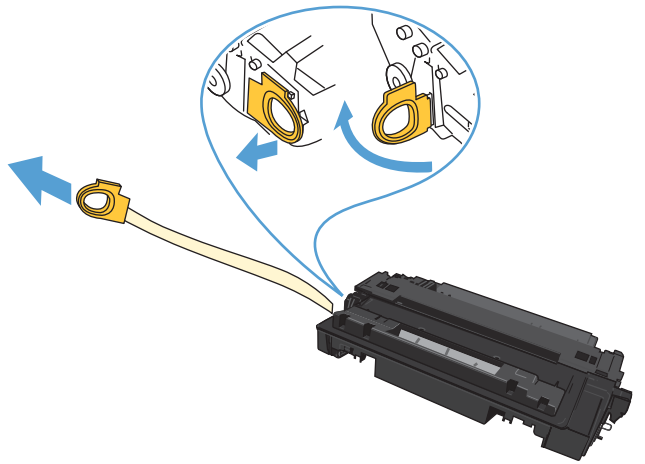


5. Toner kartuşunu ön ve arka tarafından tutun ve beş-altı kez hafifçe sallayarak tonerin dağılmasını sağlayın.

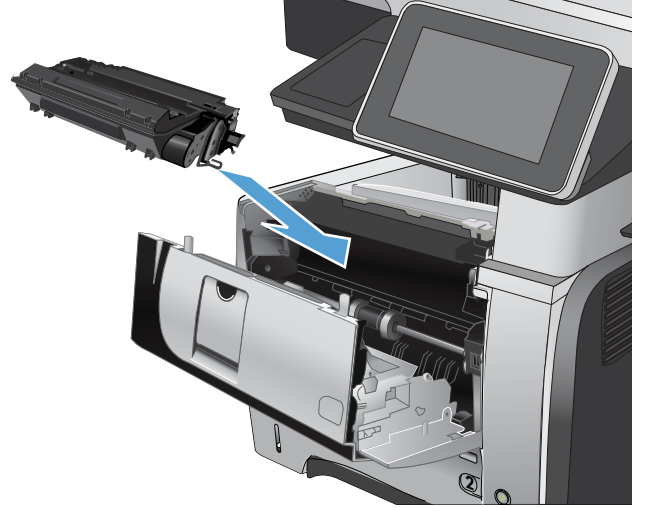
**DİKKAT:** Kapağa veya silindirin yüzeyine dokunmayın.



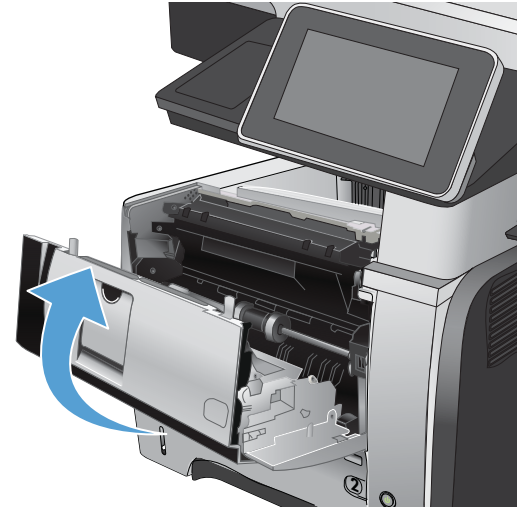
6. Yeni toner kartuşundan nakliye bandını çıkarın. Bandı kullanılmış toner kartuşuyla birlikte geri dönüşüme gönderin.



7. Toner kartuşunu ürünün içindeki işaretlerle hizalayın ve sıkıca oturana kadar itin.



8. Ön kapağı kapatın. Kısa bir süre sonra kontrol paneli ekranında **Hazır** iletisi görüntülenmelidir.



## Zimbalar (yalnızca zimbali modellerde)

Öge	Açıklama	Parça numarası
Zimba kartuşu	İki zimba kartuşu paketi. Her kartuşta 1500 açık zimba teli vardır.	Q7432A

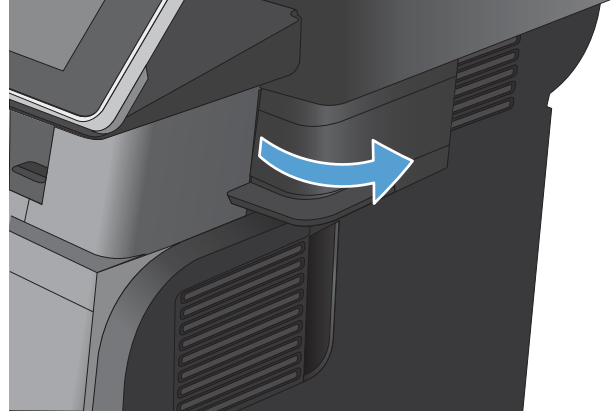
Daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) adresine gidin.

### Zimba doldurma

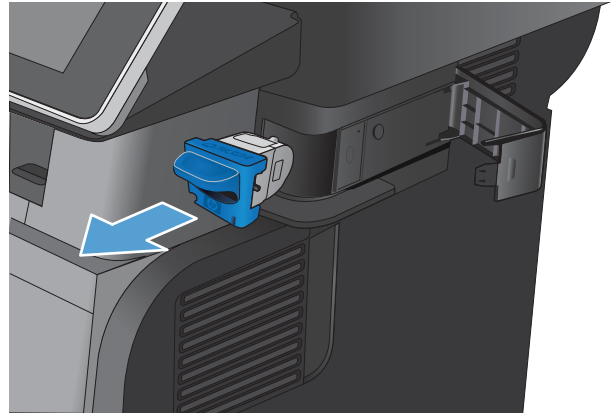
1. Zimbalayıcı kapağını açın.

**NOT:** Zimbalayıcının kapağı açıldığında zimbalayıcı devre dışı kalır.

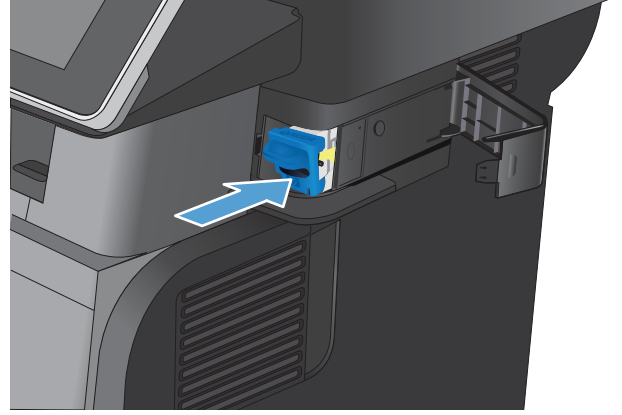
Zimbalayıcı kapağında yönergeler ve yedek zimba parça numaraları listelenmiştir.



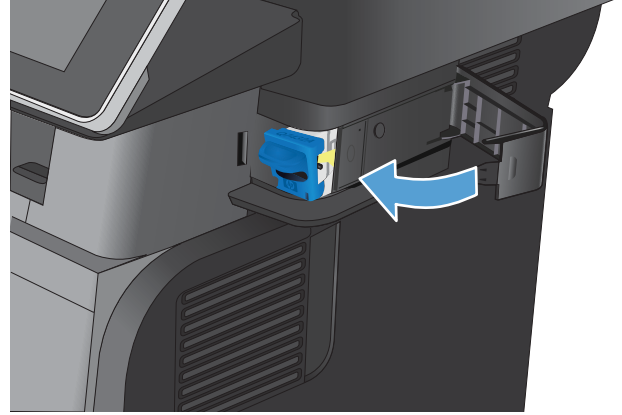
2. Zimba kartuşunu değiştiriyorsanız (örneğin, zimba kartuşunda zimba kalmadığında) zimba kartuşunu üründen çıkarın.



3. Yeni zimba kartuşunu zimba kapağının iç tarafındaki yuvaya takın.



4. Zimba kapağını kapatın.







---

# 5 Yazdırma

- [Desteklenen yazıcı sürücüleri \(Windows\)](#)
- [Yazdırma işi ayarlarını değiştirme \(Windows\)](#)
- [Yazdırma işi ayarlarını değiştirme \(Mac OS X\)](#)
- [Yazdırma görevleri \(Windows\)](#)
- [Yazdırma görevleri \(Mac OS X\)](#)
- [Ek yazdırma görevleri \(Windows\)](#)
- [Ek yazdırma görevleri \(Mac OS X\)](#)
- [Yazdırma işlerini üründe depolama](#)
- [Bir iş ayırıcı sayfa ekleme \(Windows\)](#)
- [HP ePrint Kullanma](#)
- [HP ePrint Mobile Sürücüsünün Kullanımı](#)
- [Apple AirPrint özelliğini kullanma](#)
- [HP Smart Print özelliğini kullanma \(Windows\)](#)
- [Pratik USB yazdırmayı kullanma](#)

## Desteklenen yazıcı sürücüleri (Windows)

Yazıcı sürücüleri, ürün özelliklerine erişim sağlar ve bilgisayarın (bir yazıcı dili kullanarak) ürünle iletişim kurmasına olanak tanır. Aşağıdaki yazıcı sürücüleri [www.hp.com/go/lj500MFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFPM525_software) adresinden edinilebilir.

### HP PCL 6 sürücüsü

- Yazılım yükleme CD'sinde varsayılan sürücü olarak sağlanır. Farklı bir sürücü seçilmedikçe bu sürücü otomatik olarak yüklenir.
- Tüm Windows ortamları için önerilir
- Genel olarak birçok kullanıcı için en iyi hızı, baskı kalitesini ve ürün özelliği desteğini sağlar
- Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi'ne (GDI) uyum sağlayacak şekilde geliştirilmiştir
- PCL 5 tabanlı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir

### HP UPD PS sürücüsü

- Adobe® yazılım programlarıyla veya grafik öğeleri çok yoğun olan diğer yazılım programlarıyla yazdırma için önerilir
- Postscript benzetiminin veya postscript flash yazı tipi desteğinin gerektiği durumlarda yazdırma desteği sağlar

### HP UPD PCL 5

- Windows ortamlarında genel ofis yazdırma işlemleri için önerilir
- Önceki PCL sürümleri ve eski HP LaserJet ürünleri ile uyumludur
- Üçüncü taraf veya özel yazılım programlarından yazdırmak için en iyi seçenektir
- Ürünün PCL 5'e (UNIX, Linux, ana çerçeve) ayarlanmasını gerektiren karma ortamlarda çalışırken kullanılabilecek en iyi seçenektir
- Şirketlere yönelik Windows ortamlarında kullanılması amacıyla birden çok ürün modeliyle kullanılacak tek bir sürücü sağlanması için tasarlanmıştır
- Mobil Windows bilgisayarından birden çok ürün modeline yazdırıldığında tercih edilir

### HP UPD PCL 6

- Tüm Windows ortamlarındaki yazdırmalar için önerilir
- Toplam olarak en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar
- Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi (GDI)
- PCL 5 tabanlı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir

## HP Universal Print Driver (UPD)

Windows için HP Universal Print Driver (UPD) herhangi bir yerden ve başka sürücü yüklemeniz gerekmeden neredeyse her HP LaserJet ürününe anında erişme olanağı sağlayan tek bir yazıcı sürücüsüdür. Kanıtlanmış HP yazdırma sürücüsü teknolojisi temel alınarak oluşturulmuştur ve pek çok yazılım programıyla ayrıntılı bir şekilde sinanmış ve kullanılmıştır. Her zaman tutarlı çalışan güçlü bir çözümdür.

HP UPD, tüm HP ürünleriyle doğrudan iletişim kurar, yapılandırma bilgilerini alır ve sonra ürünün benzersiz, kullanılabilir özelliklerini gösteren kullanıcı arabirimini özelleştirir. Kullanılabilen, iki yüze yazdırma ve zımbalama gibi ürün özelliklerini otomatik olarak özelleştirdiğinden, bu özellikleri el ile etkinleştirmeniz gerekmez.

Daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) adresine gidin.

## UPD y¼kleme modları

---

### Geleneksel mod

- Bu modu kullanmak için UPD'yi İnternet'ten y¼kleyin. [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) adresine gidin.
- S¼r¼c¼y¼ tek bir bilgisayardan y¼kl¼yorsanız, bu modu kullanın.
- Belirli bir ¼r¼nle ¼alıřır.
- Bu modu kullanırsanız, UPD'yi t¼m bilgisayarlara ve t¼m ¼r¼nlere ayrı ayrı y¼klemeniz gerekir.

---

### Dinamik mod

- Bu modu kullanmak için UPD'yi İnternet'ten y¼kleyin. [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) adresine gidin.
  - Dinamik mod, tek bir s¼r¼c¼ y¼klemesi kullanmanıza olanak verir; b¼ylece herhangi bir konumdan HP ¼r¼nlerini bulup bunlardan yazdırabilirsiniz.
  - UPD'yi ¼alıřma grubuna y¼kl¼yorsanız, bu modu kullanın.
-

## Yazdırma işi ayarlarını değiştirme (Windows)

Tüm yazdırma işlerinin ayarlarını yazılım programı kapatılıncaya kadar geçerli olacak şekilde değiştirme

İzlenecek adımlar değişebilir; bu en yaygın yordamdır.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler**'i veya **Tercihler**'i tıklayın.

### Tüm yazdırma işleri için varsayılan ayarları değiştirme

1. Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (varsayılan Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'i ve sonra **Yazıcı ve Fakslar**'i tıklayın.

Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (Klasik Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'i, **Ayarlar**'i ve sonra **Yazıcılar**'i tıklayın.

Windows Vista: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini, **Denetim Masası**'ni ve ardından **Yazıcılar**'i tıklayın.

Windows 7: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'i tıklayın.

2. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayın ve ardından **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.

### Ürün yapılandırma ayarlarını değiştirme

1. Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (varsayılan Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'i ve sonra **Yazıcı ve Fakslar**'i tıklayın.

Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (Klasik Başlat menüsü görünümünü kullanarak): **Başlat**'i, **Ayarlar**'i ve sonra **Yazıcılar**'i tıklayın.

Windows Vista: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini, **Denetim Masası**'ni ve ardından **Yazıcılar**'i tıklayın.

Windows 7: Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'i tıklayın.

2. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayın ve ardından **Özellikler**'i veya **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.
3. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklayın.

## Yazdırma işi ayarlarını değiştirme (Mac OS X)

Tüm yazdırma işlerinin ayarlarını yazılım programı kapatılıncaya kadar geçerli olacak şekilde değiştirme


1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından yazdırma ayarlarını değiştirmek istediğiniz bir menüyü açın.
4. Her menüde, değiştirmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
5. Çeşitli menülerde istediğiniz ayarları değiştirme.

### Tüm yazdırma işleri için varsayılan ayarları değiştirme

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından yazdırma ayarlarını değiştirmek istediğiniz bir menüyü açın.
4. Her menüde, yeniden kullanmak üzere kaydetmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
5. **Ön Ayarlar** menüsünde **Farklı Kaydet...** seçeneğini tıklatın ve ön ayar için bir ad girin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Bu ayarlar **Ön Ayarlar** menüsüne kaydedilir. Bir programı açıp yaptığınız her yazdırma işleminde, yeni ayarları kullanmak için kaydedilen ayar seçeneğini seçmeniz gerekir.

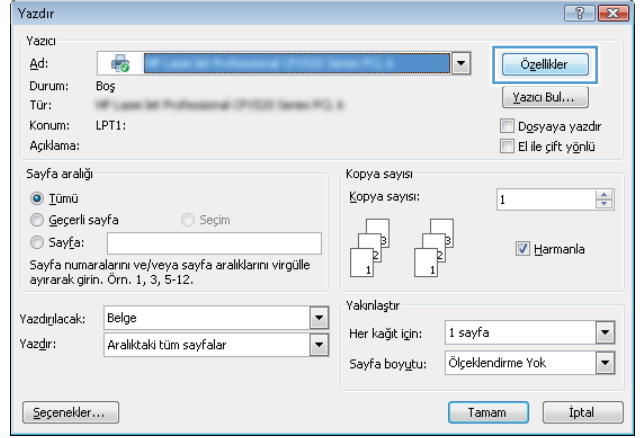
### Ürün yapılandırma ayarlarını değiştirme

1. Bilgisayarda Apple  menüsünü açın, **Sistem Tercihleri** menüsünü tıklatın ve ardından **Yazdır ve Faksla** simgesini (OS X v10.5 ve 10.6) ya da **Yazdırma ve Tarama** simgesini (OS X v10.7) tıklatın.
2. Pencerenin sol tarafından ürünü seçin.
3. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** düğmesini tıklatın.
4. **Sürücü** sekmesini tıklatın.
5. Yüklenen seçenekleri yapılandırın.

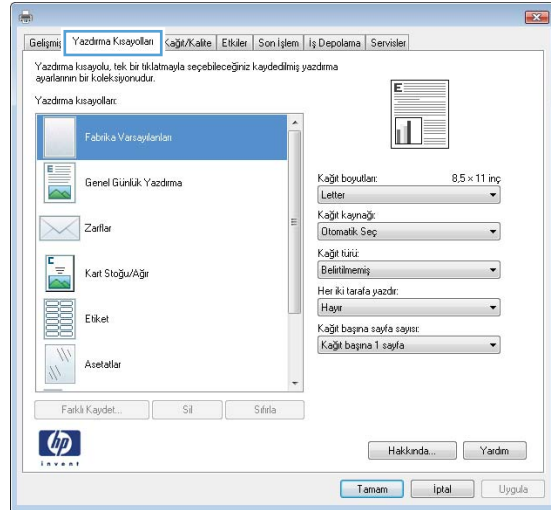
# Yazdırma görevleri (Windows)

## Yazdırma kısayolu kullanma (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.

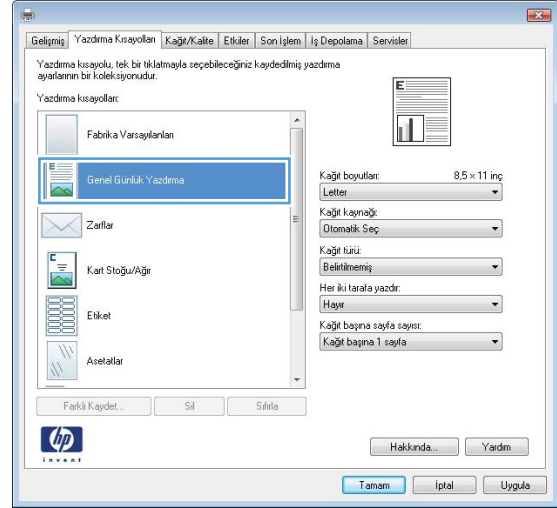


3. Yazdırma Kısayolları sekmesini tıklayın.

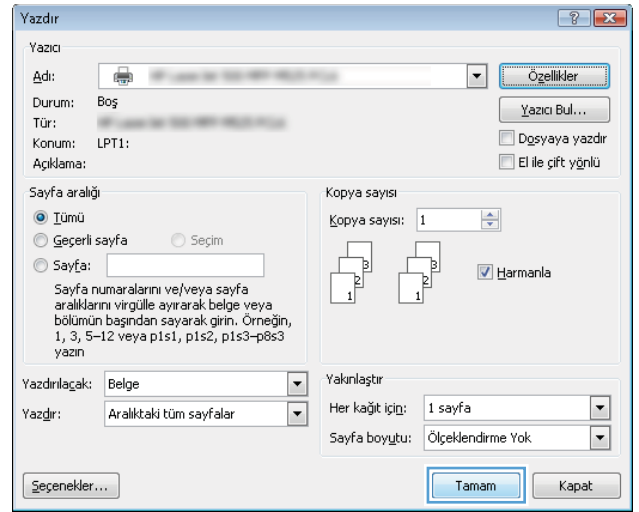


4. Kısayollardan birini seçin. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.

**NOT:** Bir kısayol seçtiğinizde yazıcı sürücüsündeki diğer sekmelerde ilgili ayarlar değişir.

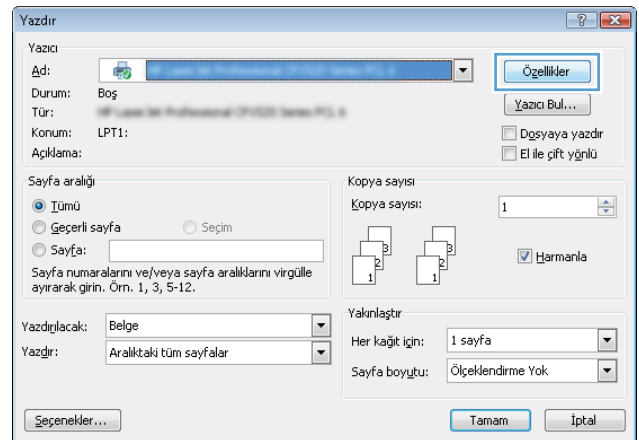


5. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

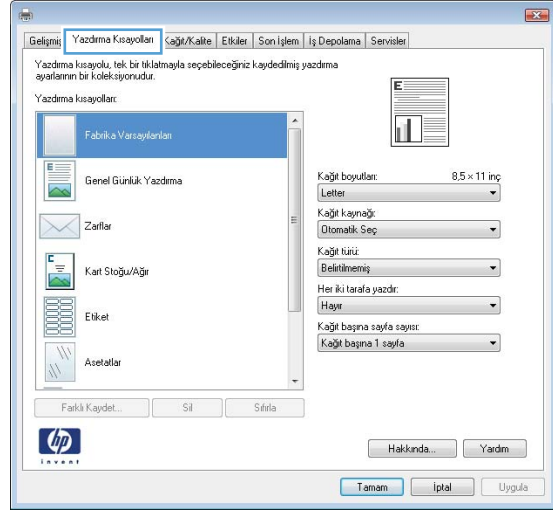


## Yazdırma kısayolları oluşturma (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.

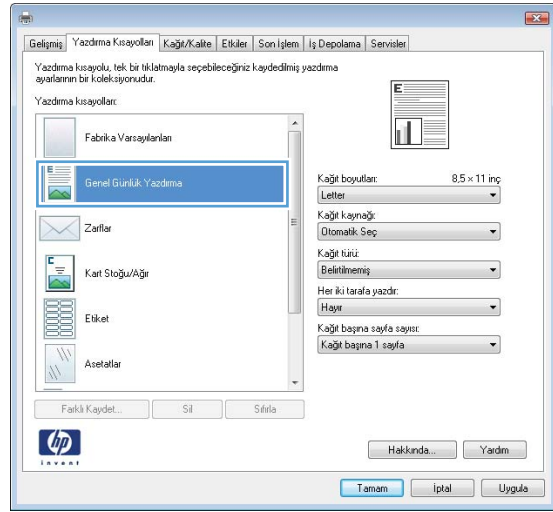


3. Yazdırma Kısayolları sekmesini tıklayın.

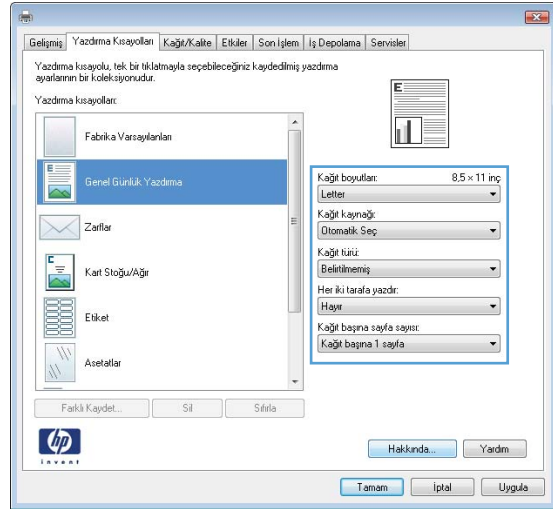


4. Temel olarak varolan bir kısayol seçin.

**NOT:** Ekranında sağ tarafındaki ayarlardan herhangi birini yapılandırmadan önce her zaman bir kısayol seçin. Ayarları yapılandırdıktan sonra kısayol seçerseniz, tüm ayarlarınız kaybolur.

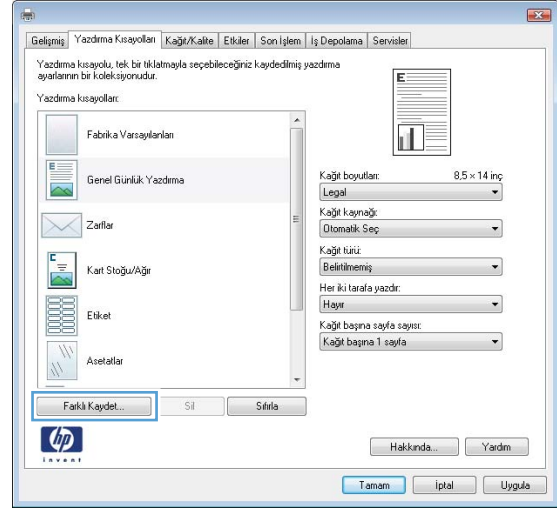


5. Yeni kısayol için yazdırma seçeneklerini belirleyin.





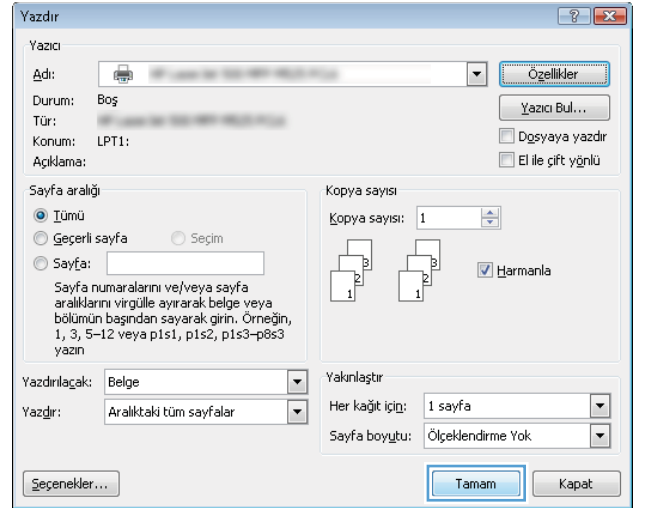
6. Farklı Kaydet düğmesini tıklatın.



7. Kısayol için bir ad yazın ve **Tamam** düğmesini tıklatın.



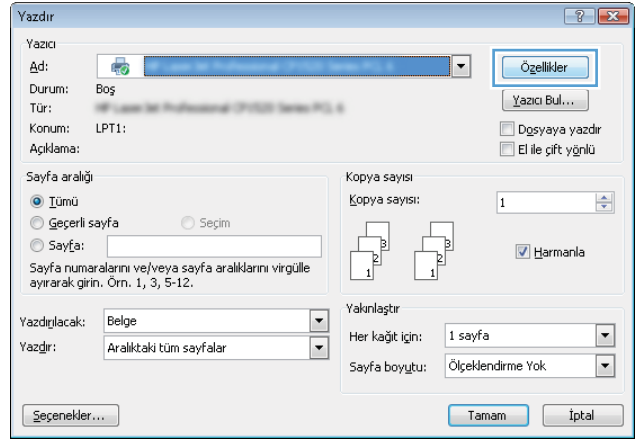
8. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.



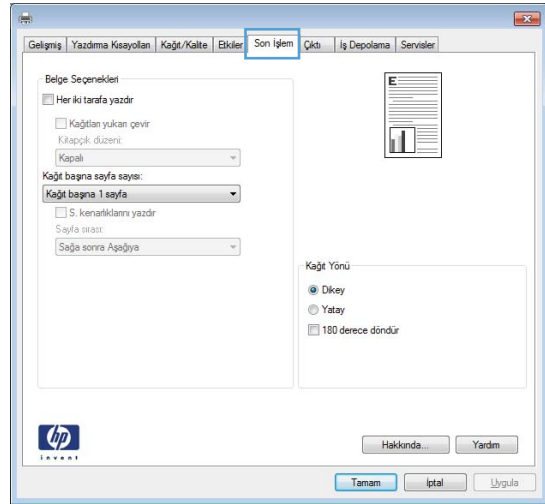
## Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)

1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.

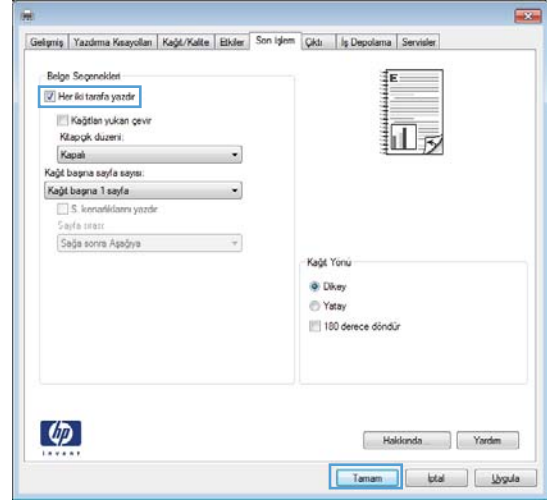
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



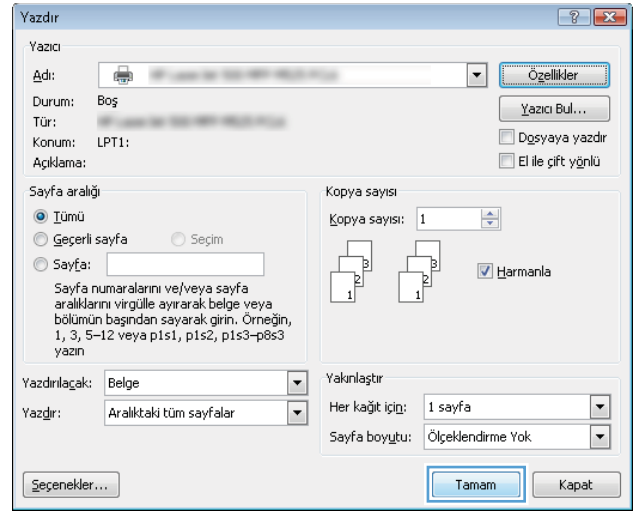
3. **Son İşlem** sekmesini tıklayın.



- Her iki tarafa yazdır onay kutusunu işaretleyin. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.



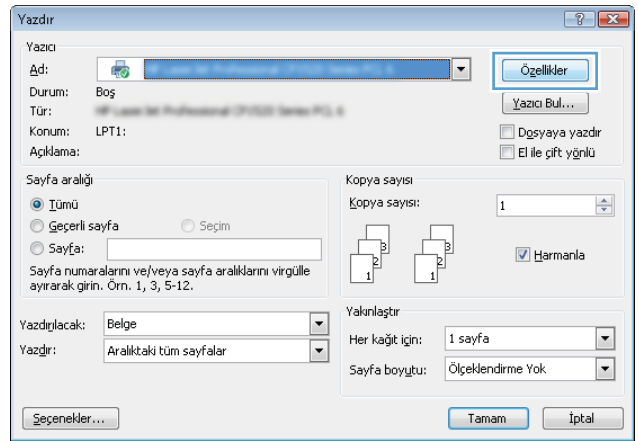
- İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.



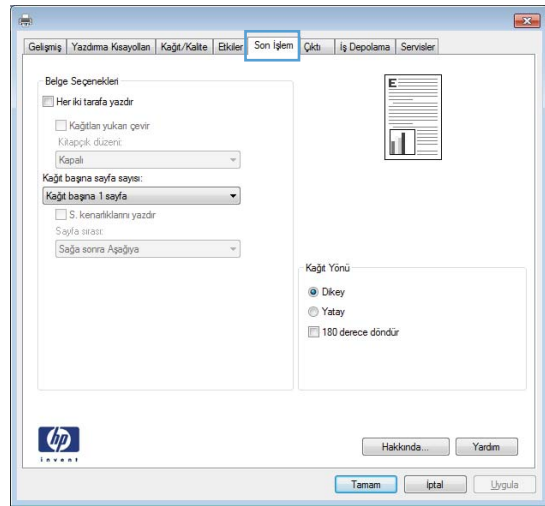
## Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)

- Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.

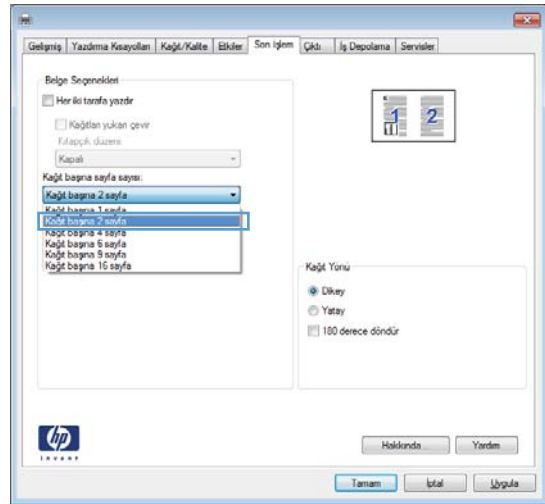
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



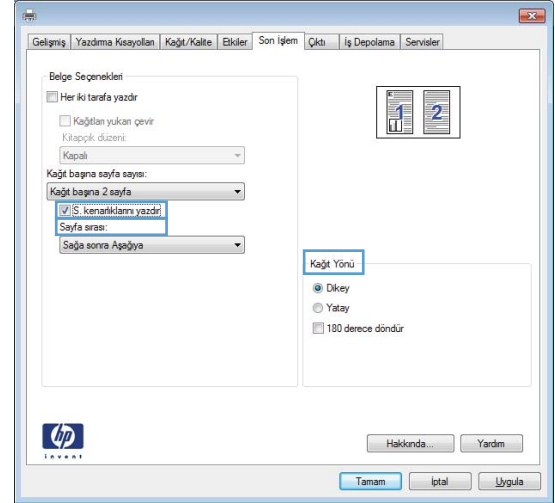
3. **Son İşlem** sekmesini tıklayın.



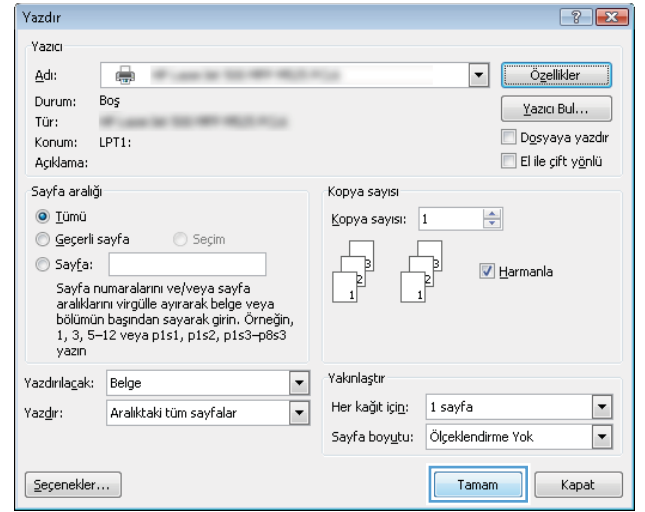
4. **Kağıt başına sayfa sayısı** açılır listesinden kağıt başına sayfa sayısı seçin.



- Doğru **S. kenarlıkları yazdır**, **Sayfa sırası** ve **Kağıt Yönü** seçeneklerini belirtin. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.

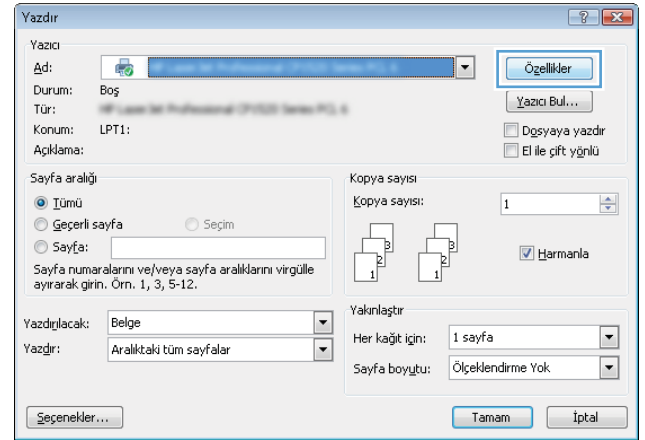


- İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

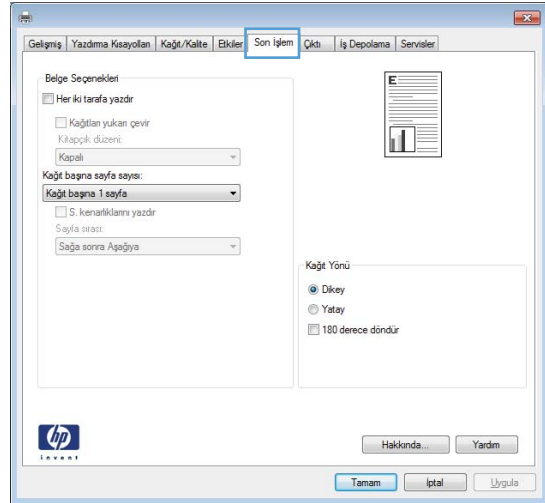


## Sayfa yönünü seçme (Windows)

- Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
- Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



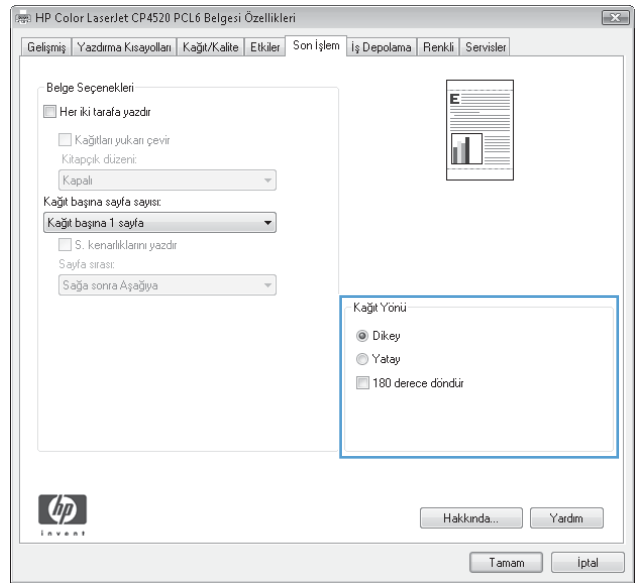
3. Son İşlem sekmesini tıklattın.



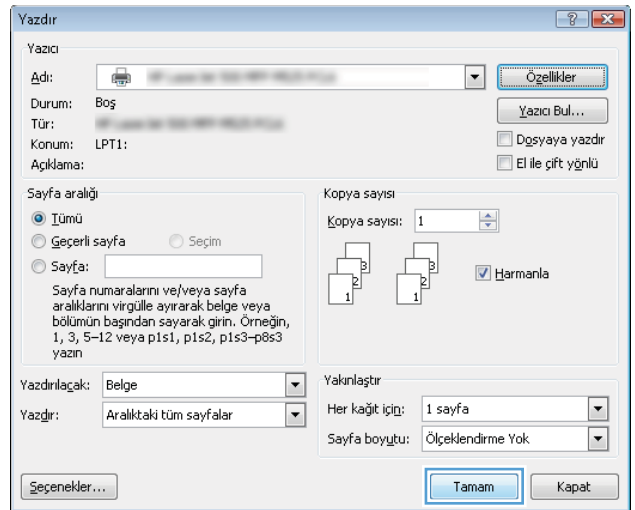
4. Kağıt Yönü alanında Dikey veya Yatay seçeneğini belirtin..

Sayfa görüntüsünü ters yazdırmak için 180 derece döndür seçeneğini belirtin.

Belge Özellikleri iletişim kutusunu kapatmak için Tamam düğmesini tıklattın.

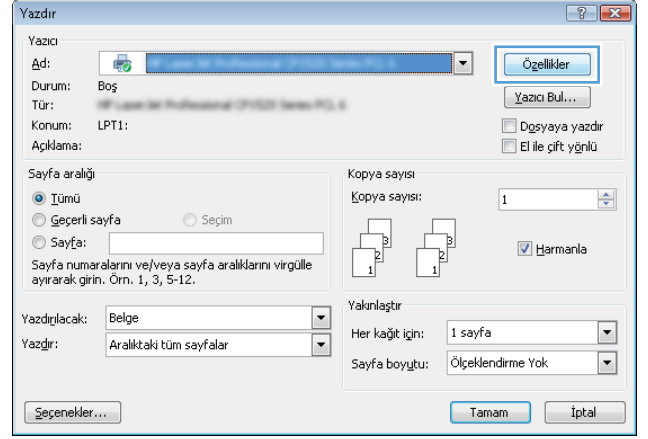


5. İş yazdırmak için Yazdır iletişim kutusunda Tamam düğmesini tıklattın.

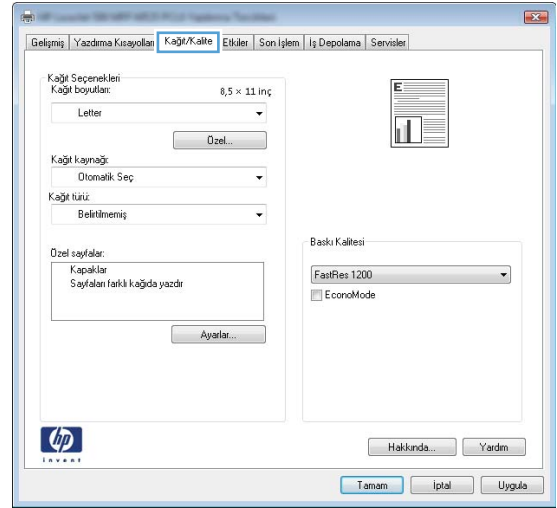


## Kağıt türünü seçme (Windows)

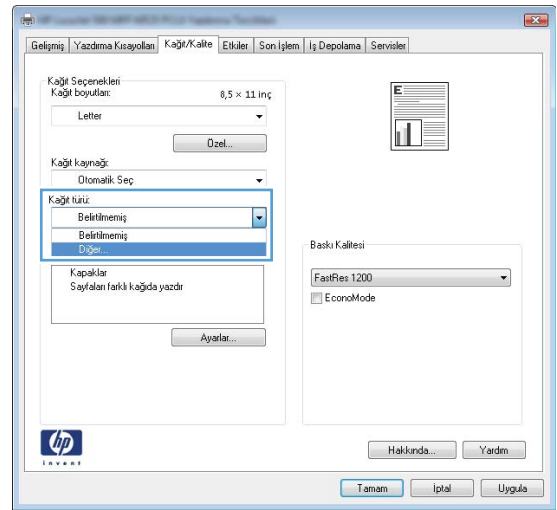
1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



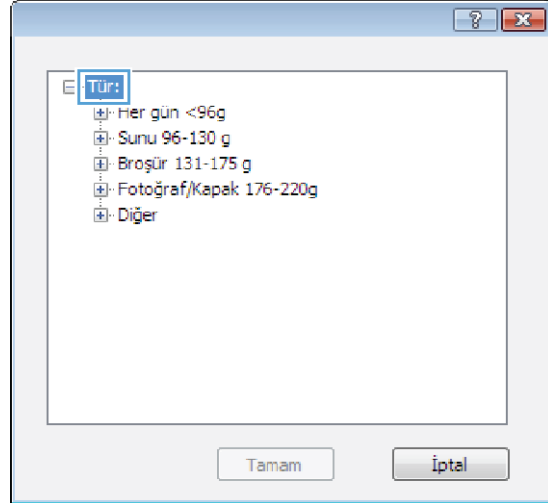
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın.



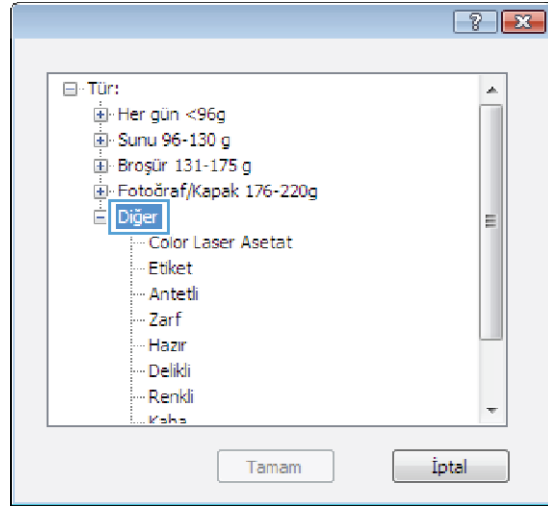
4. **Kağıt türü** açılır listesinden **Daha fazla...** seçeneğini tıklayın.



5. Tür: seçenekleri listesini genişletin.

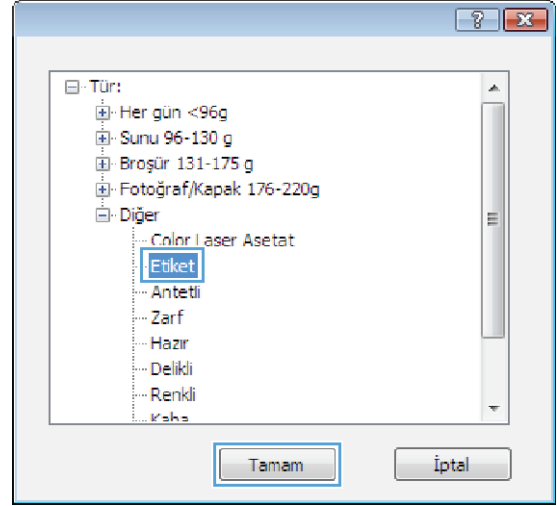


6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.

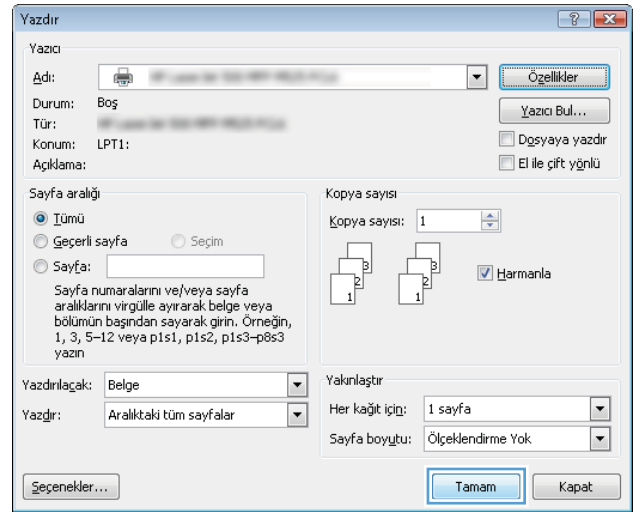




7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesini tıklayın.

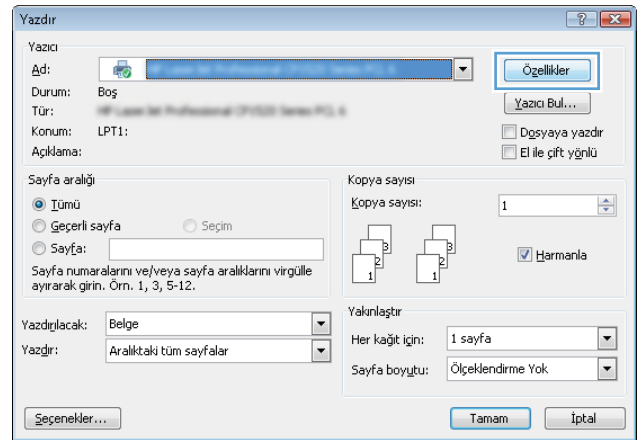


8. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

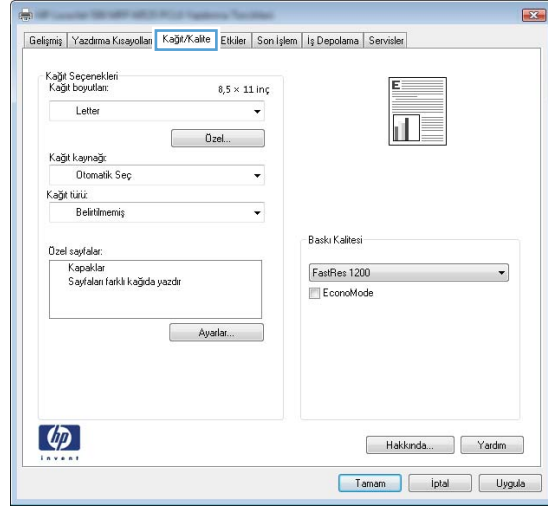


## İlk ve son sayfayı farklı kağıda yazdırma (Windows)

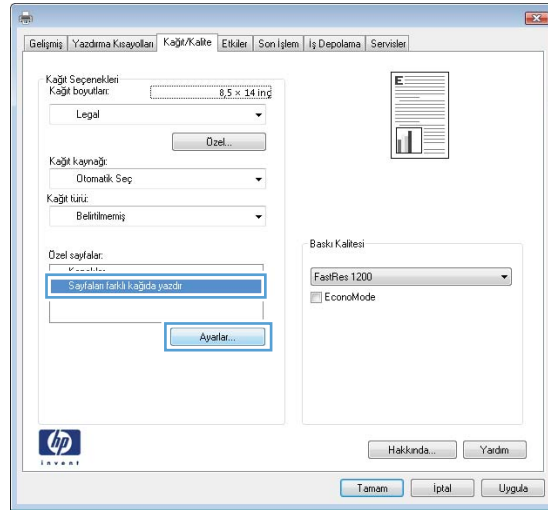
1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



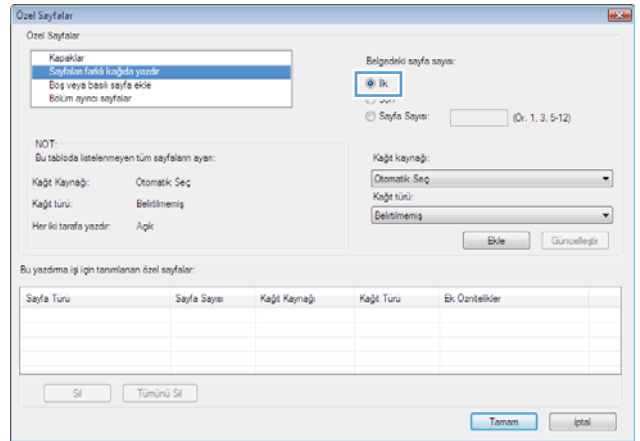
3. Kağıt/Kalite sekmesini tıklatın.



4. Özel sayfalar alanında, Sayfaları farklı kağıda yazdır seçeneğini tıklatın, ardından Ayarlar düğmesini tıklatın.



5. Belgedeki sayfa sayısı alanında, İlk veya Son seçeneğini belirtin.



6. **Kağıt kaynağı** ve **Kağıt türü** açılır listelerinden doğru seçenekleri belirtin. **Ekle** düğmesini tıklayın.

Özel Sayfalar

Özel Sayfalar

Kapaklar

- Sayfaları farklı kağıda yazdır
- Boş veya başlı sayfa ekle
- Bölüm aynı sayfalar

NOT:  
Bu tabloda listelenmeyen tüm sayfaların aynı:

Kağıt Kaynağı: Otomatik Seç

Kağıt türü: Belirtilmemiş

Her iki tarafa yazdır: Açık

Belirlediği sayfa sayısı:

İlk

Son

Sayfa Sayısı:  (Or. 1, 3, 5-12)

Kağıt kaynağı:

Kağıt türü:

Bu yazdırma işi için tanımlanan özel sayfalar:

Sayfa Türü	Sayfa Sayısı	Kağıt Kaynağı	Kağıt Türü	Bk. Örnekliler

7. *Hem ilk, hem son sayfaları farklı kağıtlara yazdırıyorsanız, 5 ve 6. adımları tekrarlayıp, diğer sayfa için seçenekleri belirtin.*

Özel Sayfalar

Özel Sayfalar

Kapaklar

- Sayfaları farklı kağıda yazdır
- Boş veya başlı sayfa ekle
- Bölüm aynı sayfalar

NOT:  
Bu tabloda listelenmeyen tüm sayfaların aynı:

Kağıt Kaynağı: Otomatik Seç

Kağıt türü: Belirtilmemiş

Her iki tarafa yazdır: Açık

Belirlediği sayfa sayısı:

İlk

Son

Sayfa Sayısı:  (Or. 1, 3, 5-12)

Kağıt kaynağı:

Kağıt türü:

Bu yazdırma işi için tanımlanan özel sayfalar:

Sayfa Türü	Sayfa Sayısı	Kağıt Kaynağı	Kağıt Türü	Bk. Örnekliler
Sayfaları farklı kağıda yazdır	İlk	Tepsi 1	HP Kapak Mat 2...	

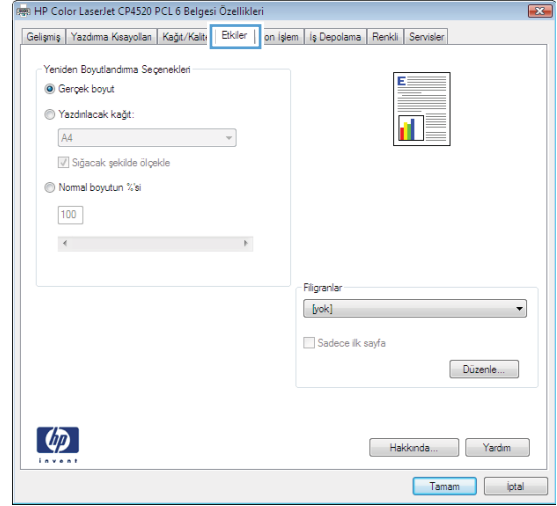
8. **Tamam** düğmesini tıklayın.

9. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

## Bir belgeyi sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirme (Windows)

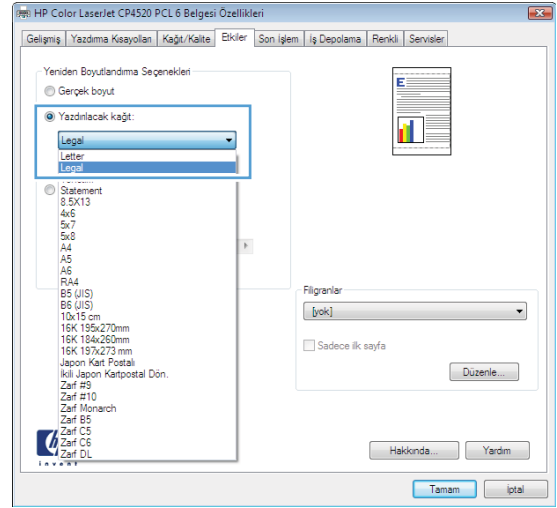
1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.

3. Etkiler sekmesini tıklatın.

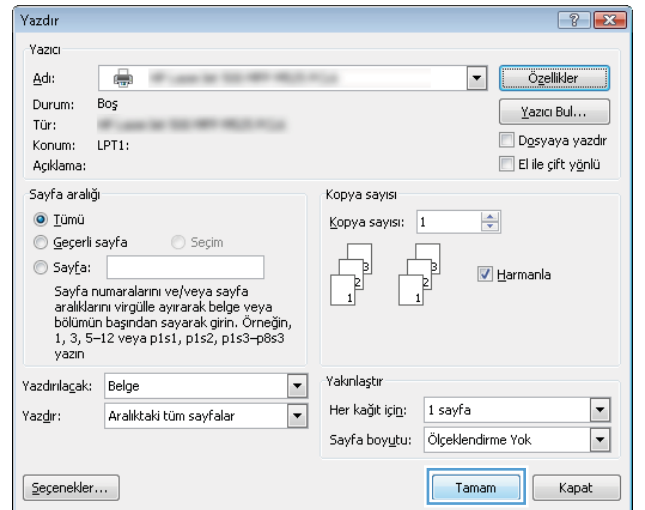


4. Yazdırılacak Kağıt seçeneğini belirtin, ardından açılır listeden bir boyut seçin.

Belge Özellikleri iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.

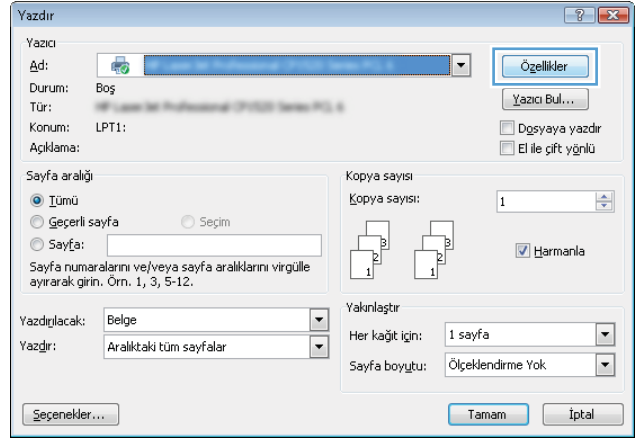


5. İş yazdırmak için Yazdır iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

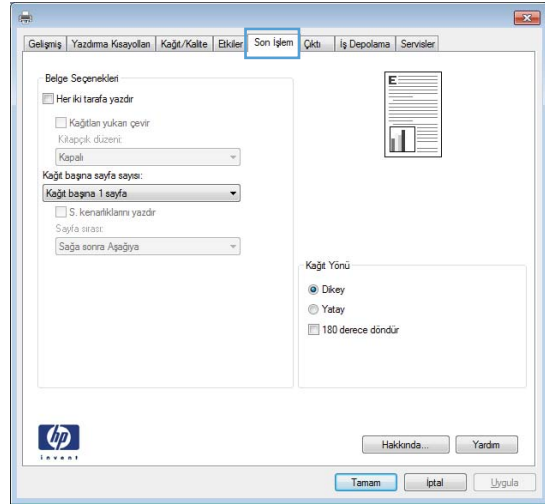


## Kitapçık oluşturma (Windows)

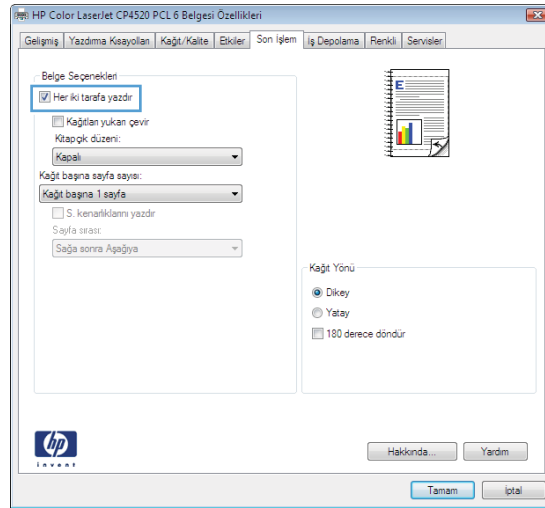
1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.



3. **Son İşlem** sekmesini tıklayın.

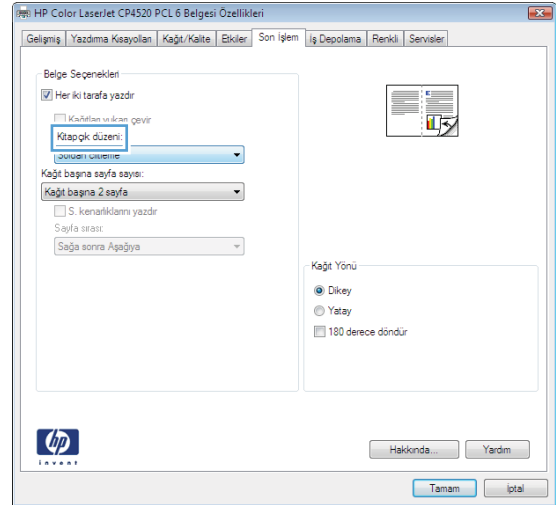


4. **Her iki tarafa yazdır** onay kutusunu seçin.

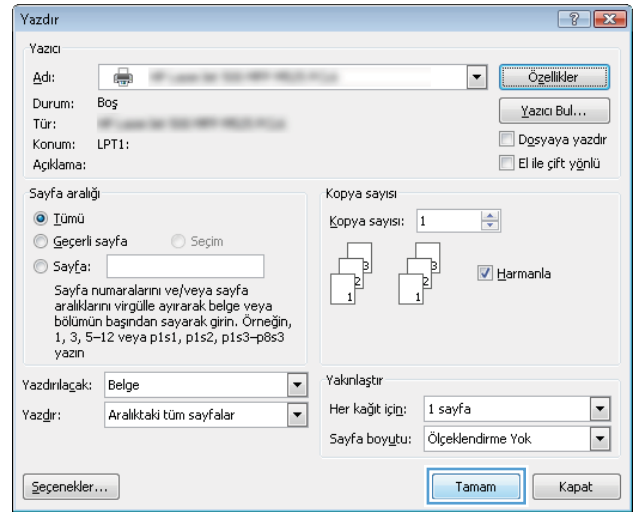


5. Kitapçık düzeni açılır listesinden **Soldan ciltleme** veya **Sağdan ciltleme** seçeneğini belirtin. **Kağıt başına sayfa sayısı** seçeneği otomatik olarak **Kağıt başına 2 sayfa** ögesine dönüşür.

**Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.



6. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.



## Yazdırma görevleri (Mac OS X)

### Yazdırma önayarı kullanma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. **Ön Ayarlar** menüsünde, yazdırma ön ayarını seçin.
4. **Yazdır** düğmesini tıklatın.



**NOT:** Yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını kullanmak için **standart** seçeneğini işaretleyin.

### Yazdırma önayarı oluşturma (Mac OS X)

Geçerli yazdırma ayarlarını tekrar kullanmak üzere kaydetmek için yazdırma ön ayarlarını kullanın.

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından yazdırma ayarlarını değiştirmek istediğiniz bir menüyü açın.
4. Her menüde, yeniden kullanmak üzere kaydetmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
5. **Ön Ayarlar** menüsünde **Farklı Kaydet...** seçeneğini tıklatın ve ön ayar için bir ad girin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

### Her iki yüze otomatik yazdırma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Düzen** menüsünü tıklatın.
4. **İki Taraflı** açılır listesinden bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

### Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Düzen** menüsünü tıklatın.
4. **Sayfa/Yaprak** açılır listesinden her kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.



5. **Düzen Yönü** alanında, yaprak üzerindeki sayfaların sırasını ve yerleşimini seçin.
6. **Kenarlık** menüsünden, yaprak üzerindeki her sayfanın çevresine yazdırılacak kenarlık türünü seçin.
7. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Sayfa yönünü seçme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünde **Sayfa Yapısı** düğmesini tıklatın.
4. Kullanmak istediğiniz sayfa yönünü gösteren simgeyi ve daha sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Kağıt türünü seçme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Son İşlem** menüsünü tıklatın.
4. **Ortam Türü** açılır listesinden bir tür seçin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Kapak sayfası yazdırma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Kapak Sayfası** menüsünü tıklatın.
4. Kapak sayfasının nereye yazdırılacağını seçin. **Belgeden Önce** ya da **Belgeden Sonra** düğmesini tıklatın.
5. **Kapak Sayfası Türü** menüsünde, kapak sayfasına yazdırılmasını istediğiniz iletiyi seçin.



**NOT:** Boş bir kapak sayfası yazdırmak için, **standart** seçeneğini **Kapak Sayfası Türü** menüsünden belirleyin.

6. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Bir belgeyi sayfa boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirme (Mac OS X)


1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Kağıt Kullanımı** menüsünü tıklatın.
4. **Hedef Kağıt Boyutu** alanında **Kağıt boyutunu sığdırmak için ölçeklendir** kutusunu tıklatın ve açılan listeden boyutu seçin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Kitapçık oluşturma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Düzen** menüsünü tıklatın.
4. **İki Taraflı** açılır listesinden bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. Menüler açılır listesini açın ve **Kitapçık Yazdırma** menüsünü tıklatın.
6. **Çıktıyı Kitapçık Olarak Biçimlendir** kutusunu tıklatın ve bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
7. Kağıt boyutunu seçin.
8. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

# Ek yazdırma görevleri (Windows)

## Yazdırma işini iptal etme (Windows)

 **NOT:** Baskı işi yazdırma işleminde çok ilerlemişse, işi iptal edemeyebilirsiniz.

1. Yazdırma işi sürerken ürünün kontrol panelinden sürmekte olan işi iptal etmek için aşağıdaki yordamı izleyin:
  - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Durdur  düğmesine dokunun. Ürün işi duraklatır ve [İş Durumu](#) ekranı açılır.
  - b. Dokunmatik ekrandaki listeden, iptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından [İş İptal](#) düğmesine dokunun.
  - c. Ürün, iptal etme işlemini onaylamanızı ister. [Evet](#) düğmesine dokunun.
2. Bir yazılım programından veya yazdırma kuyruğundan da baskı işini iptal edebilirsiniz.
  - **Yazılım programı:** Genellikle bilgisayar ekranında baskı işini iptal etmenize izin veren bir iletişim kutusu belirir.
  - **Windows yazdırma kuyruğu:** Yazdırma kuyruğunda (bilgisayarın belleğinde) veya yazdırma biriktiricisinde bekleyen yazdırma işi varsa işi buradan silin.
    - **Windows XP, Server 2003 veya Server 2008: Başlat**'i, **Ayarlar**'ı ve ardından **Yazıcı ve Fakslar**'ı tıklatın. Pencereyi açmak için ürün simgesini çift tıklatın, iptal etmek istediğiniz baskı işini sağ tıklatın ve ardından **İptal**'i tıklatın.
    - **Windows Vista:** Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklatın, sonra **Ayarlar** ve ardından da **Yazıcılar**'ı tıklatın. Pencereyi açmak için ürün simgesini çift tıklatın, iptal etmek istediğiniz baskı işini sağ tıklatın ve ardından **İptal**'i tıklatın.
    - **Windows 7:** Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar** seçeneğini tıklatın. Pencereyi açmak için ürün simgesini çift tıklatın, iptal etmek istediğiniz baskı işini sağ tıklatın ve ardından **İptal**'i tıklatın.

## Kağıt boyutunu seçme (Windows)

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklatın.
4. **Kağıt boyutları** açılır listesinden bir boyut seçin.
5. **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

## Özel kağıt boyutu seçme (Windows)

1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklatın.

4. **Özel** düğmesini tıklatın.
5. Özel boyut için bir ad yazın ve boyutları belirtin.
  - Genişlik kağıdın kısa kenarıdır.
  - Uzunluk kağıdın uzun kenarıdır.
6. **Kaydet** düğmesini tıklatın ve ardından **Kapat** düğmesini tıklatın.
7. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.


## Filigranları yazdırma (Windows)


1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.
3. **Etkiler** sekmesini tıklatın.
4. **Filigranlar** açılır listesinden bir filigran seçin.

Veya, listeye yeni bir filigran eklemek için **Düzenle** düğmesini tıklatın. Filigranın ayarlarını belirleyin ve sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. Filigranı yalnızca ilk sayfaya yazdırmak için **Sadece ilk sayfa** onay kutusunu işaretleyin. Aksi durumda filigran her sayfaya yazdırılır.
6. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

# Ek yazdırma görevleri (Mac OS X)

## Yazdırma işini iptal etme (Mac OS X)

 **NOT:** Baskı işi yazdırma işleminde çok ilerlemişse, işi iptal edemeyebilirsiniz.

1. Yazdırma işi sürerken ürünün kontrol panelinden sürmekte olan işi iptal etmek için aşağıdaki yordamı izleyin:
  - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Durdur  düğmesine dokunun. Ürün işi duraklatır ve **İş Durumu** ekranı açılır.
  - b. Dokunmatik ekrandaki listeden, iptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından **İş İptal** düğmesine dokunun.
  - c. Ürün, iptal etme işlemini onaylamanızı ister. **Evet** düğmesine dokunun.
2. Bir yazılım programından veya yazdırma kuyruğundan da baskı işini iptal edebilirsiniz.
  - **Yazılım programı:** Genellikle bilgisayar ekranında baskı işini iptal etmenize izin veren bir iletişim kutusu belirir.
  - **Mac yazdırma kuyruğu:** Yükleme istasyonundaki ürün simgesini çift tıklatarak yazıcı kuyruğunu açın. Yazdırma işini seçin ve **Sil**'i tıklatın.

## Kağıt boyutunu seçme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünde **Sayfa Yapısı** düğmesini tıklatın.
4. **Kağıt Boyutu** açılır listesinden bir boyut seçin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Özel kağıt boyutu seçme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünde **Sayfa Yapısı** düğmesini tıklatın.
4. **Kağıt Boyutu** açılır listesinden **Özel Boyutları Yönet** seçeneğini belirleyin.
5. Sayfa boyutunun ebatlarını belirleyin ve daha sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. **Tamam** düğmesini tıklatarak **Sayfa Yapısı** iletişim kutusunu kapatın.
7. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Filigranları yazdırma (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.

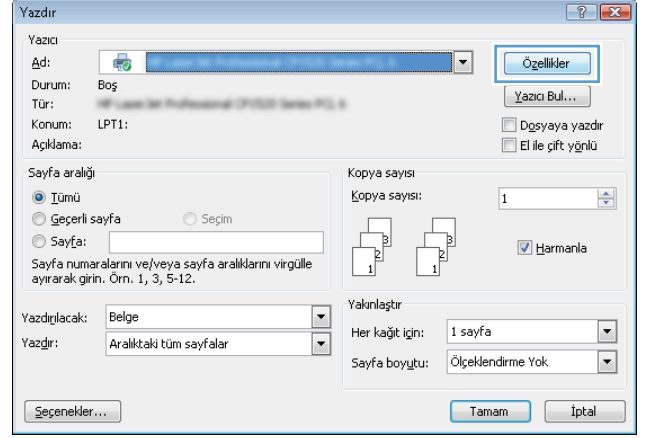
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Filigranlar** menüsünü tıklatın.
4. **Mod** menüsünde **Filigran** seçeneğini belirleyin.
5. **Sayfalar** açılır listesinden filigranı tüm sayfalara ya da yalnızca ilk sayfaya yazdırmayı seçin.
6. **Metin** açılır listesinden standart iletilerden birini seçin ya da **Özel** seçeneğini belirleyip kutuya yeni bir ileti yazın.
7. Kalan ayarların seçeneklerini belirleyin.
8. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

# Yazdırma işlerini üründe depolama

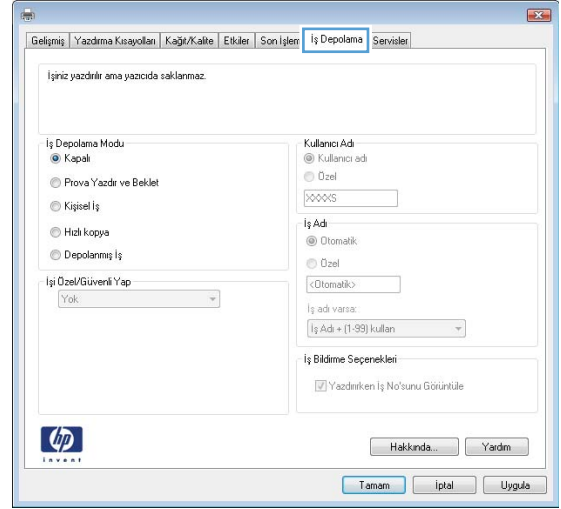
## Depolanan iş oluşturma (Windows)

İşleri üründe depolayarak istediğiniz zaman yazdırabilirsiniz.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.

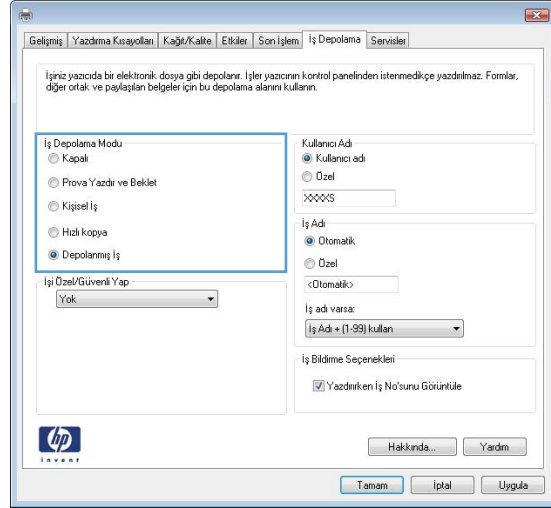


3. **İş Depolama** sekmesini tıklayın.



#### 4. Bir İş Depolama Modu seçeneği belirleyin.

- **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
- **Kişisel İş:** Ürün kontrol panelinden istekte bulunmadığınız sürece iş yazdırılmaz. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, gerekli PIN değerini kontrol panelinde girmelisiniz. İş şifrelerseniz, kontrol panelinde istenen parolayı girmeniz gerekir.
- **Hızlı kopya:** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın, sonra da işin bir kopyasını ürünün belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
- **Depolanmış İş:** Bir işi üründe depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, işi yazdıran kişi, kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır. İş şifrelerseniz, işi yazdıran kişi kontrol panelinde istenen parolayı girmek zorundadır.

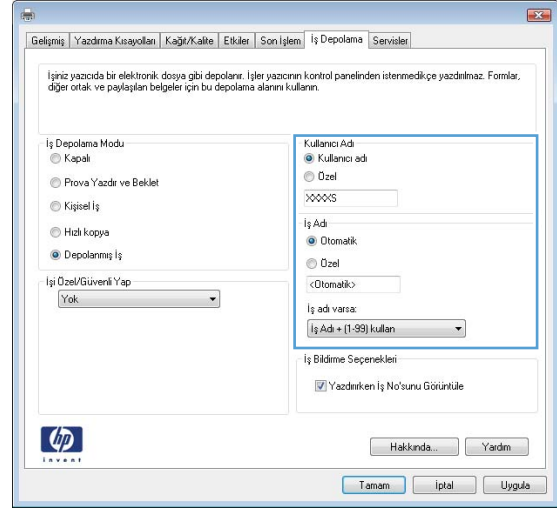




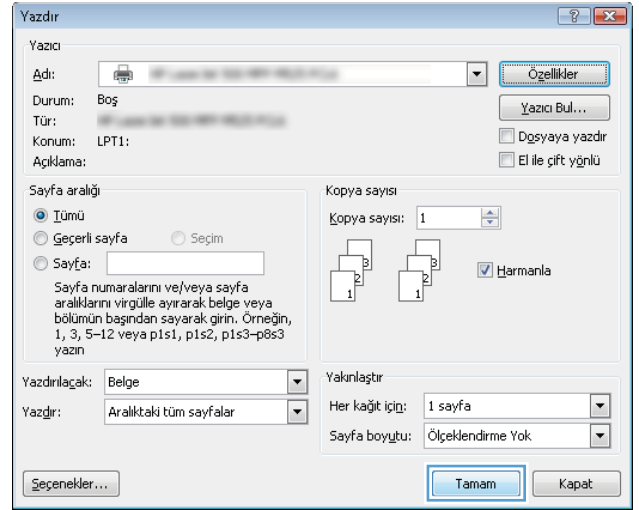
5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için, **Özel** düğmesini tıklatın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.

Bu adla depolanan başka bir iş varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin:

- **İş Adı + (1 - 99) kullan:** İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
- **Varolan Dosyayı Değiştir:** Varolan depolanan işi yenisiyle değiştirin.



6. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.



## Depolanan iş oluşturma (Mac OS X)

İşleri üründe depolayarak istediğiniz zaman yazdırabilirsiniz.

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **İş Depolama** menüsünü tıklatın.
4. **Mod** açılır listesinden, depolanan işin türünü seçin.
  - **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
  - **Kişisel İş:** Ürün kontrol panelinden istekte bulunmadığınız sürece iş yazdırılmaz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, gerekli PIN değerini kontrol panelinde girmelisiniz.

- **Hızlı kopya:** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın, sonra da işin bir kopyasını ürünün belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
- **Depolanmış İş:** Bir işi üründe depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, işi yazdıran kişi, kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır.

5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için, **Özel** düğmesini tıklatın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.


Bu adda başka bir depolanan iş varsa, hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin.

<b>İş Adı + (1 - 99) Biçimini Kullan</b>	İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
<b>Varolan Dosyayı Değiştir</b>	Varolan depolanan işi yeniisiyle değiştirin.

6. Adım 3'te **Depolanan İş** veya **Kişisel İş** seçeneğini belirlediyseniz, işi PIN kullanarak koruma altına alabilirsiniz. **Yazdırma için PIN Kullan** alanına 4 basamaklı bir numara yazın. Başka kişiler bu işi yazdırmaya çalıştığında, ürün bu PIN numarasını girmelerini ister.
7. İş işleme almak için **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Depolanan bir işi yazdırma

Ürünün belleğinde depolanan bir işi yazdırmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Aygıt Belleğinden Al** düğmesine gidip dokununuz.
2. İşin depolandığı klasörün adını seçin.
3. İşin adını seçin. İş özel ya da şifreliyse PIN ya da parolayı girin.
4. Kopya sayısını ayarlayın ve işi yazdırmak için **Başlat**  düğmesine dokununuz.

## Depolanan bir işi silme

Depolanan bir işi ürün belleğine gönderdiğinizde, ürün, aynı kullanıcı ve iş adına sahip önceki tüm işlerin üzerine yazdırır. Bir iş zaten aynı kullanıcı ve iş adı altında depolanmıyorsa ve ürün ek alan gerektiriyorsa, ürün en eski işten başlamak suretiyle depolanan diğer işleri silebilir. Üründe depolanabilecek iş sayısını ürünün kontrol panelindeki **Genel Ayarlar** menüsünden değiştirebilirsiniz.

Ürün belleğinde depolanan bir işi silmek için bu prosedürü kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Aygıt Belleğinden Al** düğmesine gidip dokununuz.
2. İşin kayıtlı olduğu klasörün adını seçin.
3. İşin adını seçin ve **Sil** düğmesine dokununuz.
4. İş özel ya da şifreliyse PIN ya da parolayı girin ve **Sil** düğmesine dokununuz.

## Bir iş ayırıcı sayfa ekleme (Windows)

Ürün, işlerin ayrılmasını kolaylaştırmak için her yazdırma işinin başına boş bir sayfa ekleyebilir.



**NOT:** Aşağıdaki yordam tüm yazdırma işleri için bu ayarı açar.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (varsayılan Başlat menüsü görünümünü kullanarak):** **Başlat**'ı ve sonra **Yazıcı ve Fakslar**'ı tıklatın.

**Windows XP, Windows Server 2003 ve Windows Server 2008 (Klasik Başlat menüsü görünümünü kullanarak):** **Başlat**'ı, **Ayarlar**'ı ve sonra **Yazıcılar**'ı tıklatın.

**Windows Vista:** Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini, **Denetim Masası**'nı ve ardından **Yazıcılar**'ı tıklatın.

**Windows 7:** Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.

2. Sürücü simgesini sağ tıklatın ve **Özellikler**'i veya **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.
3. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklatın.
4. **Yüklenebilir Seçenekler** listesini genişletin.
5. **İş Ayırıcısı** açılır listesinde **Etkin**'i seçin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

## HP ePrint Kullanma

Belgeleri herhangi bir e-posta özellikli aygıttan ürünün e-posta adresine e-posta eki olarak göndererek yazdırmak için HP ePrint'i kullanın.



**NOT:** HP ePrint'i kullanmak için ürünün bir ağa bağlı ve Internet erişiminin olması gerekir.

1. HP ePrint'i kullanmak için öncelikle HP Web Hizmetlerini etkinleştirmelisiniz.
  - a. HP Gömülü Web Sunucusu'nu açmak için, ürün IP adresini Web tarayıcısının adres satırına yazın.
  - b. **HP Web Hizmetleri** sekmesini tıklatın.
  - c. Web Hizmetlerini etkinleştirme seçeneğini belirleyin.



**NOT:** Web Hizmetleri'ni etkinleştirmek birkaç dakika sürebilir.

2. Güvenlik ayarlarını tanımlamak ve bu ürüne gönderilen tüm HP ePrint işlerine ilişkin varsayılan yazdırma ayarlarını yapılandırmak için HP ePrintCenter Web sitesini kullanın.
  - a. [www.hpeprintcenter.com](http://www.hpeprintcenter.com) adresini ziyaret edin.
  - b. **Oturum Aç**ı tıklatıp HP ePrintCenter kimlik bilgilerinizi girin veya yeni bir hesap oluşturun.
  - c. Listedeki ürününüzü seçin veya eklemek için **+ Yazıcı ekle**'yi tıklatın. Ürünü eklemek için, ürünün e-posta adresindeki @ işaretinden önceki bölüm olan yazıcı koduna ihtiyacınız vardır.



**NOT:** Bu kod, HP Web Hizmetlerini etkinleştirdikten sonra yalnızca 24 saat için geçerlidir. Kodun süresi dolduğunda, HP Web Hizmetlerini tekrar etkinleştirip yeni bir kod almak için yönergeleri uygulayın.

- d. Ürününüzün beklenmedik belgeler yazdırmasını önlemek için, **ePrint Ayarları**'ni ve ardından **İzin Verilen Göndericiler** sekmesini tıklatın. **Yalnızca İzin Verilen Göndericiler**'i tıklatıp ePrint işlerinin gelmesine izin vermek istediğiniz e-posta adreslerini ekleyin.
  - e. Bu ürüne gönderilen tüm ePrint işleri için varsayılan ayarları belirlemek üzere, **ePrint Ayarları, Yazdırma Seçenekleri**'ni tıklatın ve kullanmak istediğiniz ayarları seçin.
3. Bir belge yazdırmak için, belgeyi ürünün e-posta adresine gönderilen bir e-posta iletisine ekleyin.

# HP ePrint Mobile Sürücüsünün Kullanımı

HP ePrint Mobile Sürücüsü bir masaüstü ya da dizüstü bilgisayardan herhangi bir HP ePrint özellikli ürüne yazdırmayı kolaylaştırır. Sürücüyü yükledikten sonra uygulamanızın içinden **Yazdırma** seçeneğini açın ve yüklü yazıcılar listesinden **HP ePrint Mobile**'i seçin. Bu tek sürücü, ePrintCenter hesabınıza kayıtlı olan HP ePrint özellikli ürünleri bulmanızı kolaylaştırır. Hedef HP ürünün masanızın üzerinde ya da uzak bir yerde, örneğin, bir şubede ya da dünyanın herhangi bir yerinde de olsa Internet'i kullanarak dosya türü ya da boyut sınırlamaları olmaksızın uzaktan yazdırma yapabilirsiniz. Hedef ürün dünyanın herhangi bir yerinde olabilir; hedef ürünün internet bağlantısı varsa ve ePrintCenter'a kayıtlıysa, ürüne bir yazdırma işi gönderebilirsiniz.

Windows için, HP ePrint Mobile Sürücüsü desteklenen PostScript® ürünlerde ağ (LAN ya da WAN) üzerindeki yerel ağ yazıcılarına geleneksel doğrudan IP Printing (IP Yazdırma) işlevini de destekler.

Sürücüler ve bilgi için [www.hp.com/go/eprintmobiledriver](http://www.hp.com/go/eprintmobiledriver) adresini ziyaret edin.

## Desteklenen işletim sistemleri

- Windows® XP (32 bit, SP 2 ya da üstü)



**NOT:** Microsoft, Nisan 2009'da Windows XP'den temel desteğini çekti. HP, sonlandırılmış XP işletim sistemi için en iyi şekilde destek sağlamaya devam edecektir.

- Windows Vista® (32 bit ve 64 bit)
- Windows 7 (32 bit ve 64 bit)
- Windows .Net 3.5 SP1



**NOT:** Yazıcı Ekle sihirbazını kullanmıyorsanız Windows .Net 3.5 yüklenir.

- Mac OS X v10.5 ve v10.6



**NOT:** HP ePrint Mobile Sürücüsü, Mac için bir PDF iş akışı yardımcı programıdır, teknik olarak bir yazıcı sürücüsü değildir. Mac için HP ePrint Mobile, sadece ePrintcenter aracılığıyla yazdırma yollarını destekler ve yerel ağ yazıcılarına geleneksel doğrudan IP Printing (IP Yazdırma) işlevini desteklemez.

## Apple AirPrint özelliğini kullanma

Apple'ın AirPrint özelliğini kullanarak doğrudan yazdırma, iOS 4.2 veya sonraki sürümlerde desteklenmektedir. Bir iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS veya üstü) ya da iPod touch (üçüncü nesil veya üstü) aygıtından aşağıdaki uygulamalarda ürüne kablosuz olarak yazdırmak için AirPrint'i kullanın:

- Posta
- Fotoğraflar
- Safari
- Belirli üçüncü taraf uygulamaları

AirPrint'i kullanmak için, ürünün bir ağa bağlı olması gerekir. AirPrint kullanımı ve AirPrint ile uyumlu HP ürünleri hakkında daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint) adresini ziyaret edin.



---

**NOT:** AirPrint'i kullanmak için ürün yazılımını yükseltmeniz gerekebilir. [www.hp.com/go/lj500MFPM525\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj500MFPM525_firmware) sitesini ziyaret edin.

---

## HP Smart Print özelliğini kullanma (Windows)

Bir Web sitesinin belirli bir bölümünü yazdırmak için HP Smart Print kullanın. Üstbilgi, altbilgi ve reklamları çıkarabilir böylece israfı en aza indirebilirsiniz. Uygulama yazdırmak isteyebileceğiniz en olası bölümü otomatik olarak seçer. Yazdırmadan önce seçilen bölümde düzenleme yapabilirsiniz.

HP Smart Print'i şu Web sitesinden indirebilirsiniz: [www.hp.com/go/smartweb](http://www.hp.com/go/smartweb).



**NOT:** HP Smart Print sadece Windows tarayıcıları ile uyumludur.

## Pratik USB yazdırmayı kullanma

Bu üründeki pratik USB yazdırma özelliği sayesinde, dosyaları bir bilgisayardan göndermeden hızlı bir şekilde yazdırabilirsiniz. Standart USB flash sürücülerini, ürünün ön tarafında bulunan USB bağlantı noktasından takılır. Aşağıdaki türden dosyaları yazdırabilirsiniz:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

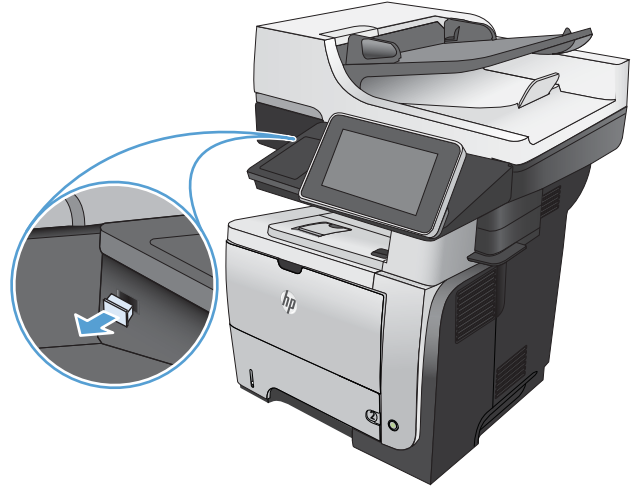
Bu özelliği kullanabilmek için USB bağlantı noktasını etkinleştirmeniz gerekir. Bağlantı noktasını ürün kontrol paneli menülerinden etkinleştirmek için aşağıdaki yordamı kullanın:


1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Genel Ayarlar
  - USB'den Almayı Etkinleştir
3. **Etkin** seçeneğini belirleyin ve sonra **Kaydet** düğmesine dokununuz.

## Pratik USB belgeleri yazdırma

1. USB flash sürücüyü ürünün kontrol panelinin sol tarafındaki USB bağlantı noktasına takın.

**NOT:** USB bağlantı noktasının kapağını çıkarmanız gerekebilir.



2. **USB'den Al** ekranı açılır. Ekranın sol tarafındaki listeden bir klasör seçin.
3. Yazdırmak istediğiniz belgenin adını seçin.
4. Kopya sayısını ayarlamak için **Kopya Sy.** alanına dokununuz ve ardından kopya sayısını seçmek için tuş takımını kullanınız.
5. Belgeyi yazdırmak için **Başlat**  düğmesine dokununuz.



---

## 6 Kopyalama

- [Yeni varsayılan kopyalama ayarlarını belirleme](#)
- [Varsayılan kopyalama ayarlarını geri yükleme](#)
- [Tek bir kopya alma](#)
- [Birden çok kopya alma](#)
- [Birden çok sayfalı bir orijinali kopyalama](#)
- [Kopyalama işini harmanlama](#)
- [Her iki yüze yazdırma \(dupleks\)](#)
- [Bir kopyalama görüntüsünü küçültme veya büyütme](#)
- [Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Kopyanın açıklığını/koyuluğunu ayarlama](#)
- [Özel kağıda kopyalamak için kağıt boyutunu ve türünü ayarlama](#)
- [Job Build modunu kullanma](#)
- [Kitap kopyalama](#)
- [Fotoğraf kopyalama](#)

## Yeni varsayılan kopyalama ayarlarını belirleme

Tüm kopyalama işlerine uygulanacak varsayılan ayarları oluşturmak için **Yönetim** menüsünü kullanabilirsiniz. Gerekirse, tek bir iş için çoğu ayarı geçersiz kılabilirsiniz. Söz konusu iş tamamlandıktan sonra ürün varsayılan ayarlara geri döner.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. **Kopyalama Ayarları** menüsünü açın.
3. Pek çok seçenek bulunur. Tüm seçenekler veya bazı seçenekler için varsayılan ayarları yapılandırabilirsiniz.



**NOT:** Her bir menü seçeneği hakkında bilgi edinmek için, o seçeneğin ekranının sağ üst köşesindeki Yardım düğmesine dokunun.

Menü öğesi	Açıklama
<b>Kopya Sy.</b>	Tüm kopyalama işlerinde varsayılan kopya sayısını ayarlamak için <b>Kopya Sy.</b> özelliğini kullanın.
<b>Taraflar</b>	Orijinal belgenin sayfanın bir yüzüne ya da iki yüzüne yazdırılacağını ve kopyaların bir tarafa ya da iki tarafa yazdırılması gerektiğini belirtmek için <b>Taraflar</b> özelliğini kullanın.
<b>Harmanla</b>	Bir belgenin birden çok kopyasını oluştururken sayfaların tümünü orijinal belgedeki sırayla oluşturmak için <b>Harmanla</b> özelliğini kullanın.  Aynı sayfaları bir arada gruplandırmak için <b>Harmanla</b> özelliğini kapatın. Örneğin, iki sayfadan oluşan bir belgenin beş kopyasını oluşturuyorsanız, ilk sayfanın beş kopyası ve ikinci sayfanın beş kopyası bir arada bulunur.
<b>Küçült/Büyüt</b>	Belge boyutunu büyütme ya da küçültme için <b>Küçült/Büyüt</b> özelliğini kullanın.  Görüntüyü küçültme için 100'den daha küçük bir ölçek yüzdesi seçin. Görüntüyü büyütme için 100'den daha büyük bir ölçek yüzdesi seçin.
<b>Kağıt Seçimi</b>	Kopyaları yazdırmak için hangi tepsinin kullanılacağını belirlemek amacıyla <b>Kağıt Seçimi</b> özelliğini kullanın.
<b>Görüntü Ayarı</b>	Kopyanın toplam kalitesini artırmak için <b>Görüntü Ayarı</b> özelliğini kullanın.
<b>İçerik Yönü</b>	Orijinal belgedeki sayfa içeriğinin yönünü belirlemek için <b>İçerik Yönü</b> özelliğini kullanın.
<b>Metni/Resmi En İyi Duruma Getir</b>	<b>Metni/Resmi En İyi Duruma Getir</b> özelliğini kullanarak belirli bir içerik türündeki çıktıyı en iyi duruma getirin: metin, basılı resimler ya da fotoğraflar.
<b>Yaprak Başına Sayfa</b>	Birden çok sayfayı tek bir kağıda kopyalamak için <b>Yaprak Başına Sayfa</b> özelliğini kullanın.
<b>Orijinal Boyutu</b>	Orijinal belgenin sayfa boyutunu tanımlamak için <b>Orijinal Boyutu</b> özelliğini kullanın.
<b>Kitapçık Biçimi</b>	İki ya da daha çok sayfayı kitapçık oluşturmak üzere kağıtlar katlanabilecek şekilde tek bir kağıda kopyalamak için <b>Kitapçık Biçimi</b> özelliğini kullanın. Ürün, sayfaları doğru sırayla düzenler. Örneğin, orijinal belgede sekiz sayfa varsa, ürün 1. ve 8. sayfaları aynı yaprağa yazdırır.
<b>Kenardan Kenara</b>	Orijinal belge kenarlara yakın yazılmışsa kopyaların kenarlarında gölgeler oluşmasını engellemek için <b>Kenardan Kenara</b> özelliğini kullanın. Tüm sayfanın kopyalara yazdırılmasını sağlamak için bu özelliği <b>Küçült/Büyüt</b> özelliğiyle birleştirin.
<b>İş Oluşturma</b>	Karmaşık bir işi daha küçük parçalara bölmek için <b>İş Oluşturma</b> özelliğini kullanın. Bu, belge besleyicinin alabileceğinden daha fazla sayfası olan bir orijinal belgeyi kopyalar veya tararken ya da farklı boyutlardaki sayfaları tek bir işte birleştirmek istediğinizde yararlıdır.

## Varsayılan kopyalama ayarlarını geri yükleme

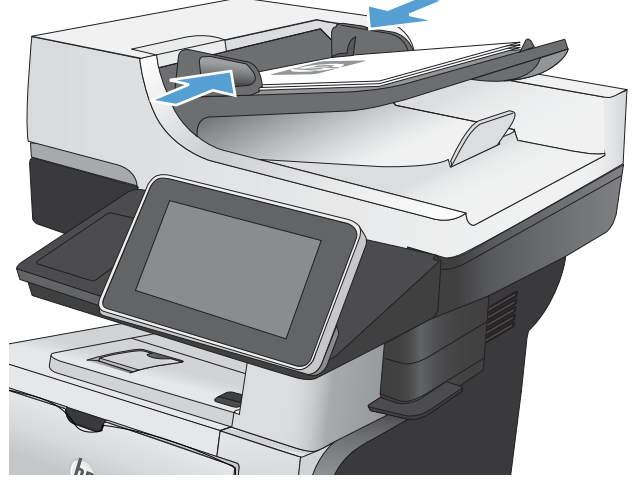
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Genel Ayarlar](#)
  - [Fabrika Ayarlarını Geri Yükle](#)
3. [Kopyalama](#) onay kutusunu işaretleyin ve ardından [Sıfırla](#) düğmesine dokununuz.
4. Bir onay iletilisinde sıfırlama işleminin veri kaybına yol açabileceği uyarısı verilir. İşlemi tamamlamak için [Sıfırla](#) düğmesine dokununuz.




**NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca ürün otomatik olarak yeniden başlatılır.

## Tek bir kopya alma

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.

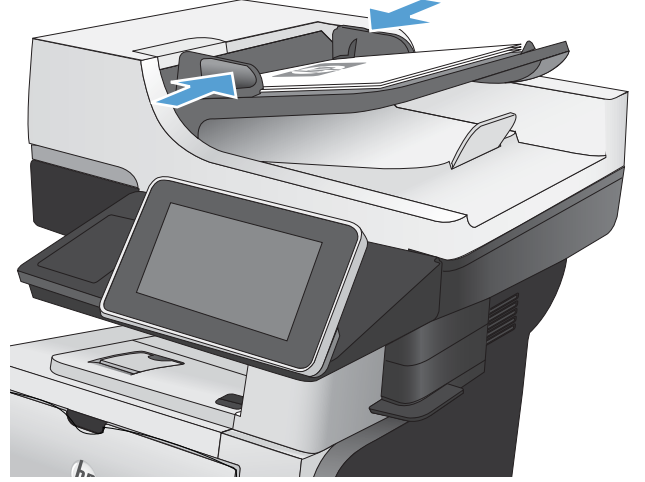


2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Başlat  düğmesine dokununuz.



## Birden çok kopya alma

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



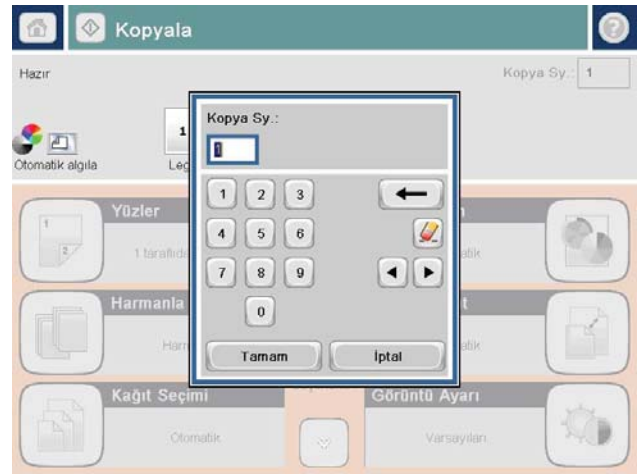
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyalama** düğmesine dokunun.



3. Bir klavye açmak için **Kopya Sy.** alanına dokunun.



4. Kopya sayısını girin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.



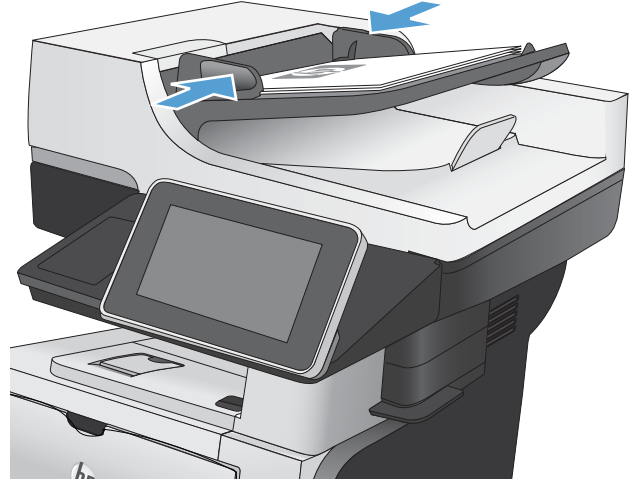
5. Başlat  düğmesine dokunun.



## Birden çok sayfalı bir orijinali kopyalama

Belge besleyici (sayfaların kalınlığına bağlı olarak) en çok 50 sayfa alır.

1. Belgeyi sayfaların yüzü yukarı gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin. Kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



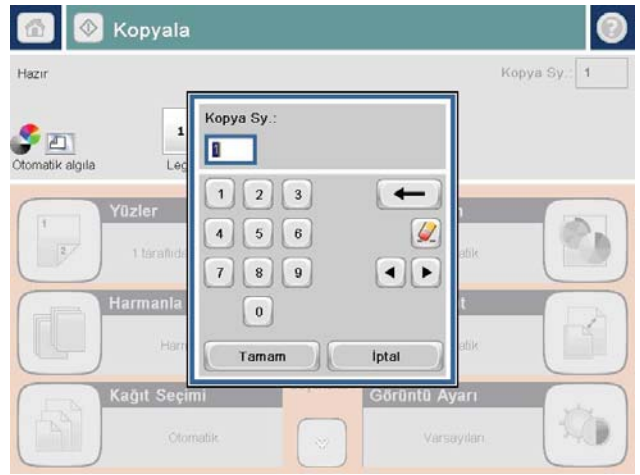
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokununuz.



3. Bir tuş takımı açmak için **Kopya Sy.** alanına dokununuz.



4. Kopya sayısını girin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.



5. Başlat  düğmesine dokunun.



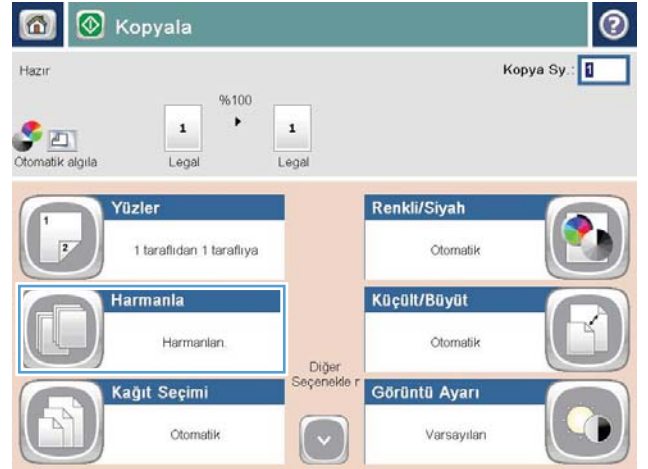


## Kopyalama işini harmanlama

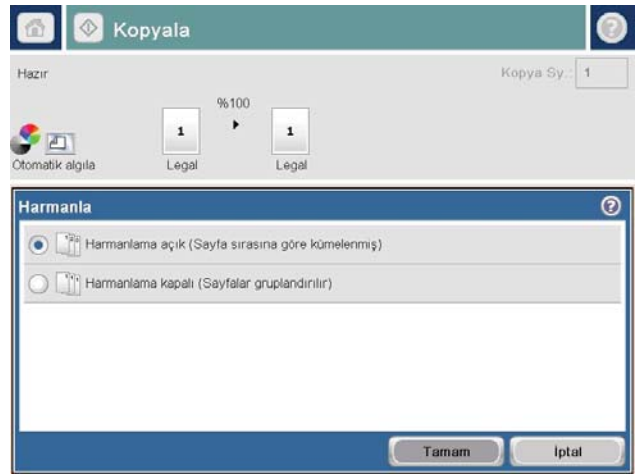
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyalama** düğmesine dokunun.



2. **Harmanla** düğmesine dokunun.



3. Harmanlama açık (Sayfa sırasına göre ayarlanmış) seçeneğine dokunun. Tamam düğmesine dokunun.



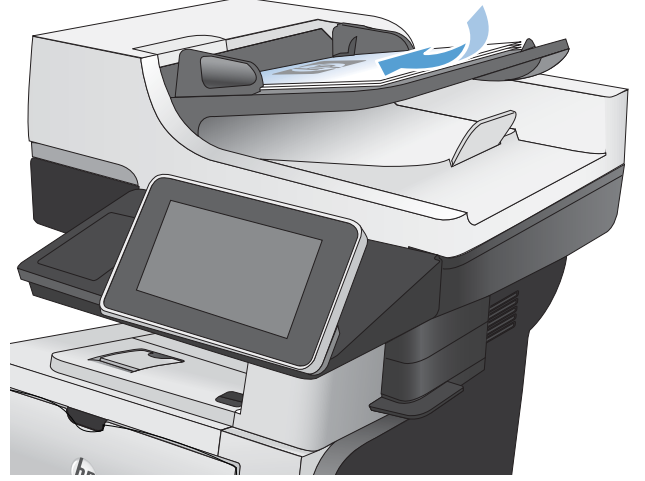
4. Başlat  düğmesine dokunun.



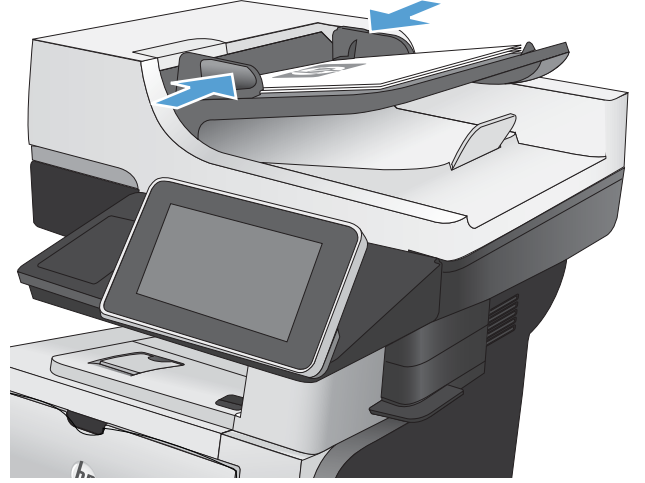
## Her iki yüze yazdırma (dupleks)

### Her iki yüze otomatik kopyalama

1. Orijinal belgeleri belge besleyiciye ilk sayfası yukarı bakacak ve sayfanın üst kısmı önce girecek şekilde yükleyin.



2. Kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



3. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.
4. **Taraflar** düğmesine dokunun.

5. Tek taraflı bir orijinalden iki taraflı kopya yapmak için, **Tek taraflı orijinal, iki taraflı çıkış** düğmesine dokunun.

İki taraflı bir orijinalden iki taraflı kopya yapmak için, **İki taraflı orijinal, iki taraflı çıkış** düğmesine dokunun.

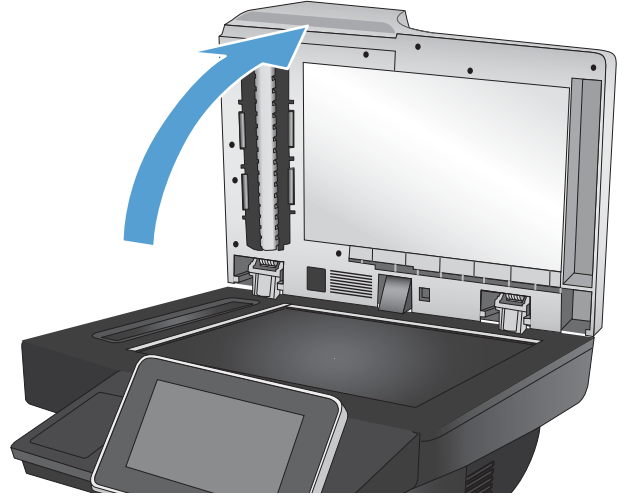
İki taraflı bir orijinalden tek taraflı kopya yapmak için, **İki taraflı orijinal, tek taraflı çıkış** düğmesine dokunun.

**Tamam** düğmesine dokunun.

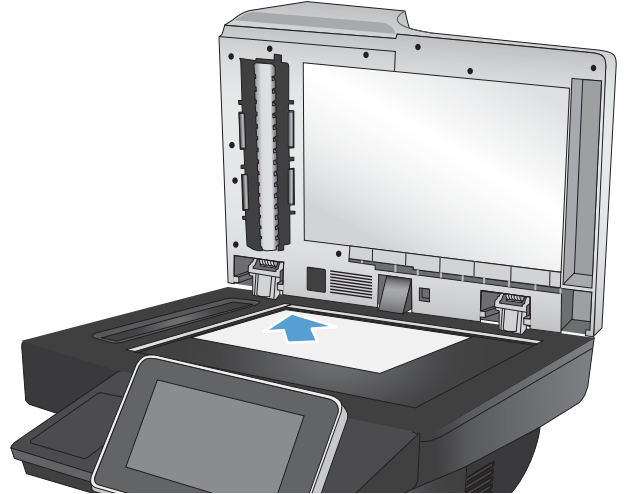
6. Başlat  düğmesine dokunun.

## Her iki yüze el ile kopyalama

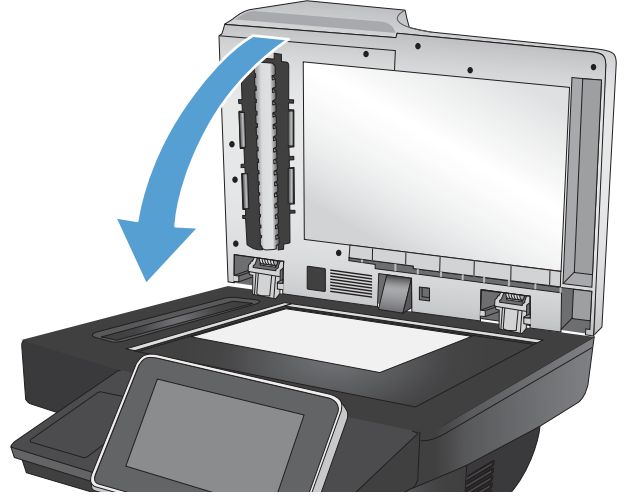
1. Tarayıcı kapağını kaldırın.




2. Belgeyi, sol üst köşesi tarayıcı camının sol üst köşesine gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



3. Tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



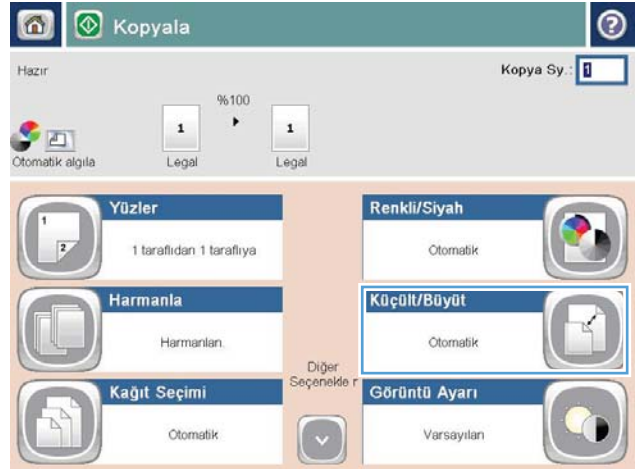
4. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.
5. **Taraflar** düğmesine dokunun.
6. Tek taraflı bir orijinalden iki taraflı kopyalama gerçekleştirmek için **Tek taraflı orijinal, iki taraflı çıkış** düğmesine dokunun.  
İki taraflı bir orijinalden iki taraflı kopyalama gerçekleştirmek için **İki taraflı orijinal, iki taraflı çıkış** düğmesine dokunun.  
İki taraflı bir orijinalden tek taraflı kopyalama gerçekleştirmek için **İki taraflı orijinal, tek taraflı çıkış** düğmesine dokunun.  
**Tamam** düğmesine dokunun.
7. **Başlat**  düğmesine dokunun.
8. Ürün sonraki orijinal belgeyi yüklemenizi ister. Camın üzerine yerleştirin ve ardından **Tara** düğmesine dokunun.
9. Ürün taranan görüntüleri geçici olarak kaydeder. Kopyaları yazdırmayı tamamlamak için **Son** düğmesine dokunun.

## Bir kopyalama görüntüsünü küçültme veya büyütme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Kopyalama** düğmesine dokunun.



2. **Küçült/Büyüt** düğmesine dokunun.



3. Önceden tanımlanmış yüzde değerlerinden birini seçin veya **Ölçeklendirme** alanına dokununuz ve belge besleyiciyi kullanırken 25 ile 200 arasında, tarayıcı camından kopyalama yaparken 25 ile 400 arasında bir yüzde değeri yazın. **Tamam** düğmesine dokununuz. Ayrıca şu seçenekleri belirleyebilirsiniz:

- **Otomatik:** Ürün, görüntüyü tepsideki kağıt boyutuna sığdıracak şekilde otomatik olarak ölçeklendirir.
- **Kenar Boşluklarını Otomatik Olarak Ekle:** Ürün, taranan görüntünün tümünün sayfadaki yazdırılabilir alana sığması için görüntüyü biraz küçültür.


**NOT:** Resmi küçültmek için 100'den küçük bir ölçeklendirme yüzdesini seçin. Resmi büyütme için 100'den büyük bir ölçeklendirme yüzdesini seçin.

4. Başlat  düğmesine dokununuz.



## Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme

Kopyalanan görüntü türü için kopyalama işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokunun.
2. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokunun.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [El ile ayarla](#) düğmesine dokunun ve ardından [En İyi Duruma Getirilecek](#) alanındaki kaydırma çubuğunu ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
4. Başlat  düğmesine dokunun.



---

**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

---



## Kopyanın açıklığını/koyuluğunu ayarlama

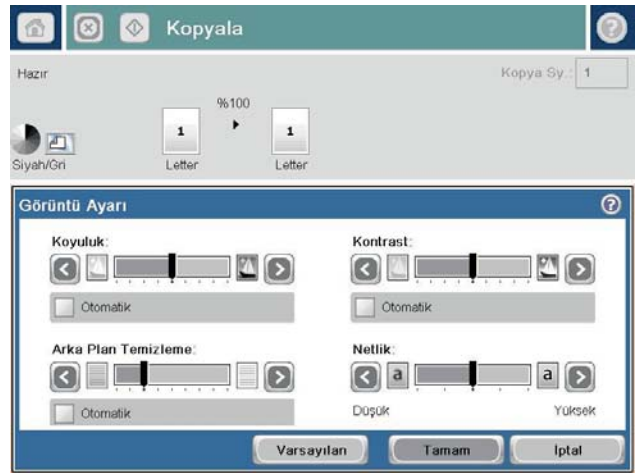
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.



2. **Görüntü Ayarı** düğmesine dokunun.



3. **Koyuluk** düzeyini, **Kontrast** düzeyini, **Keskinlik** düzeyini ve **Arka Plan Temizleme** düzeyini ayarlamak için kaydırıcıları ayarlayın. **Tamam** düğmesine dokununuz.



4. **Başlat** (Start) düğmesine dokununuz.

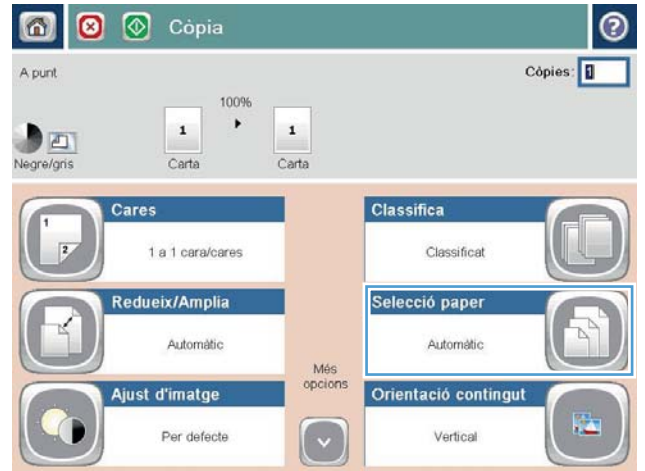


## Özel kağıda kopyalamak için kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

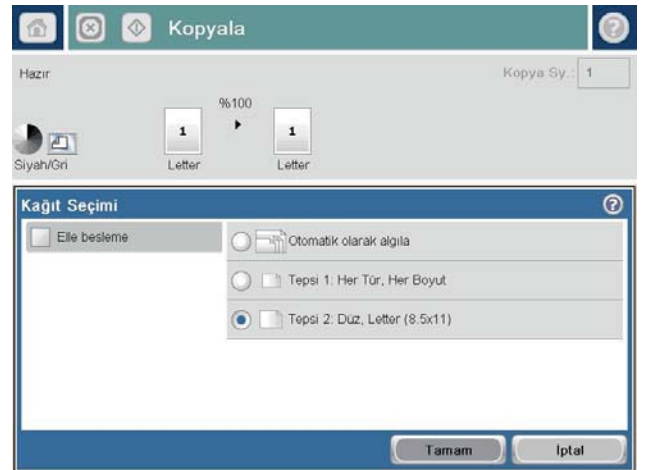
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.



2. **Kağıt Seçimi** düğmesine dokunun.




3. Kullanmak istediğiniz kağıdın bulunduğu tepsiyi seçin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.



## Job Build modunu kullanma

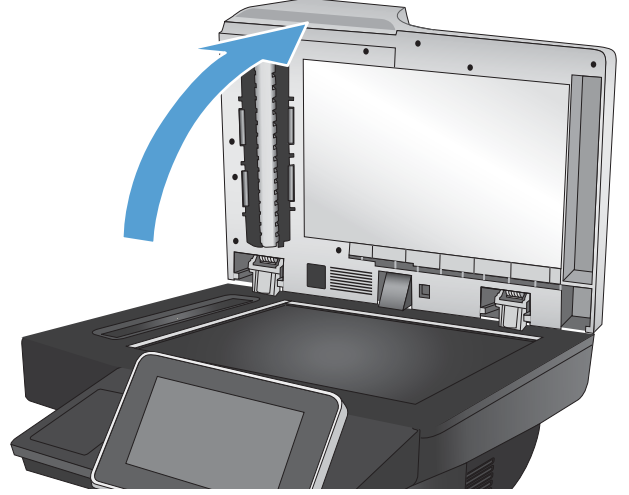
Çeşitli orijinal belge gruplarını bir kopyalama işinde bir araya getirmek için [İş Oluşturma](#) özelliğini kullanın. Ayrıca bu özelliği belge besleyicinin bir defada sağlayacağından daha fazla sayfa içeren bir orijinal belgeyi kopyalamak için kullanabilirsiniz.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokunun.
3. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [İş Oluşturma](#) düğmesine dokunun.
4. [İş Oluşturma açık](#) düğmesine dokunun.
5. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
6. Gerekirse, kopyalama seçeneklerini belirleyin.
7. [Başlat](#)  düğmesine dokunun. Her sayfa tarandıktan sonra kontrol paneli sizden daha fazla sayfa isteyecektir.
8. İş başka sayfalar da içeriyorsa, sonraki sayfayı yükleyin ve ardından [Tara](#) düğmesine dokunun.

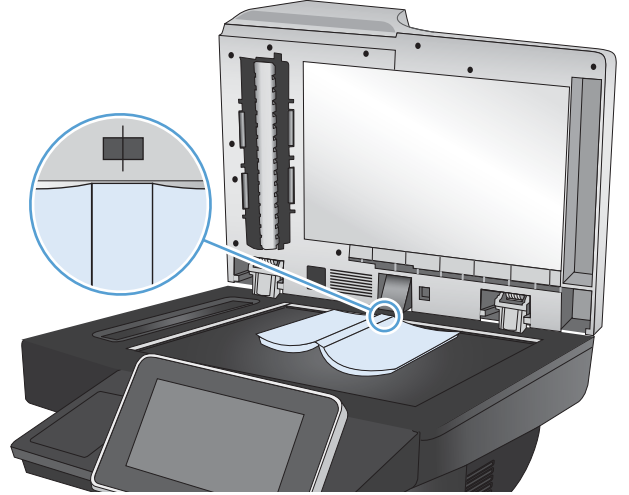
Ürün taranan tüm görüntüleri geçici olarak kaydeder. Kopyalama işini yazdırmak için [Son](#) düğmesine dokunun.

## Kitap kopyalama

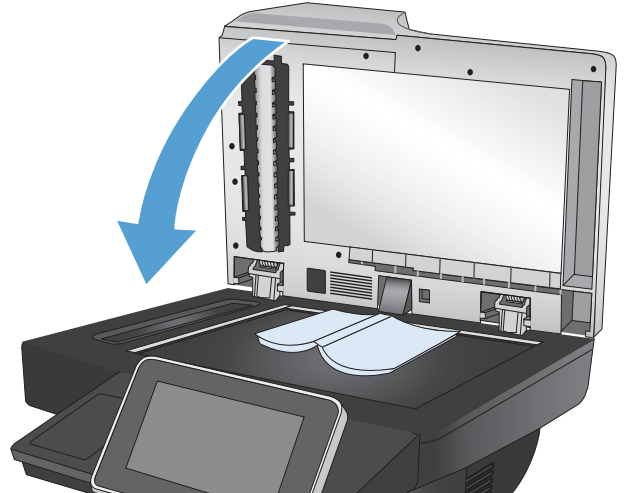
1. Tarayıcı kapağını kaldırın.




2. Kitabın sırt kısmı tarayıcı camının arka orta kısmındaki işaretle hizalanacak şekilde kitabı tarayıcı camına yerleştirin.




3. Tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



4. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda Başlat  düğmesine dokunun.



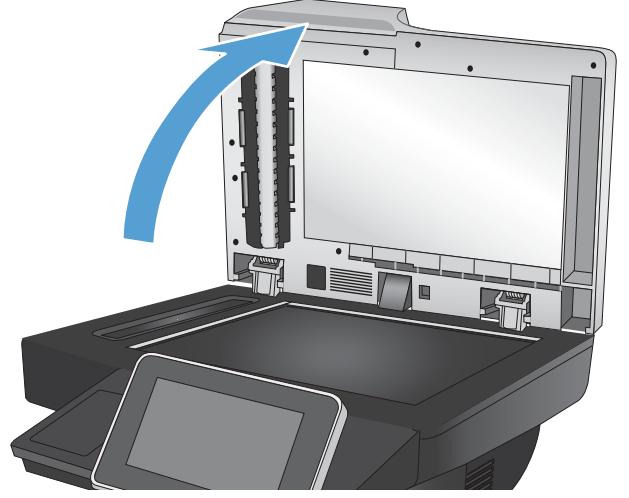
5. Kopyalamak istediğiniz her sayfa için bu adımları tekrarlayın.

 **NOT:** Bu ürün, sol ve sağdaki sayfaları ayırt etme özelliğine sahip değildir. Kopyaladığınız sayfaları dikkatle bir araya getirin.

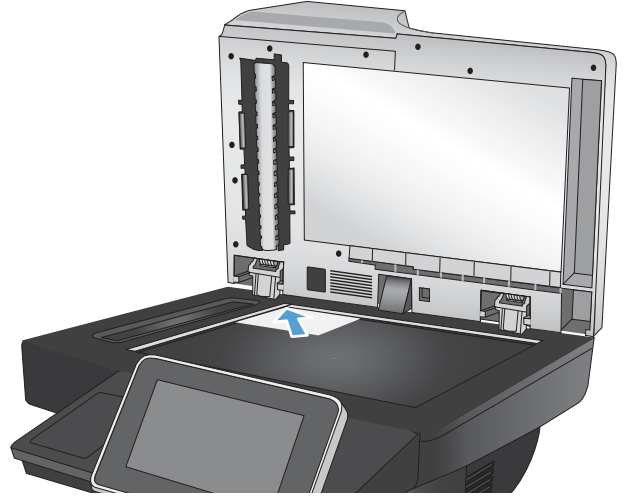
## Fotoğraf kopyalama

Fotoğrafları tarayıcı camından kopyalayın.

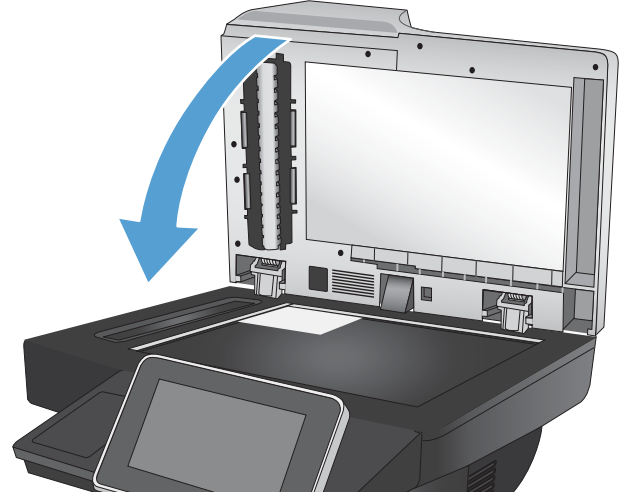
1. Tarayıcı kapağını kaldırın.




2. Fotoğrafi, resimli yüzü aşağı bakacak ve sol üst köşesi camın sol üst köşesine gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



3. Tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



4. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Kopyalama** düğmesine dokunun.
5. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.
6. **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** düğmesine dokunun.
7. **Fotoğraf** seçeneğini belirleyin ve sonra **Tamam** düğmesine dokunun.
8. Başlat  düğmesine dokunun.



---

## 7 Tarama/gönderme

- [Tarama/gönderme özelliklerini ayarlama](#)
- [Ürün kontrol panelinden varsayılan tarama/gönderme ayarlarını değiştirme](#)
- [Taranan belgeyi bir ağ klasörüne gönderme](#)
- [Taranan bir belgeyi ürün belleğindeki bir klasöre gönderme](#)
- [Taranan belgeyi USB flash sürücüye gönderme](#)
- [Taranan bir belgeyi bir veya daha fazla e-posta adresine gönderme](#)
- [E-posta göndermek için adres defterini kullanma](#)
- [Fotoğraf tarama](#)

## Tarama/gönderme özelliklerini ayarlama

Ürün aşağıdaki tarama ve gönderme özelliklerini sunar:

- Dosyaları ağınızdaki bir klasöre tarayın ve kaydedin.
- Dosyaları tarayıp ürün belleğine kaydedin.
- Dosyaları bir USB flash diske tarayın ve kaydedin.
- Belgeleri tarayıp bir veya daha fazla e-posta adresine gönderin.

Etkinleştirmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanana dek bazı tarama ve gönderme özellikleri ürün kontrol panelinde kullanılamaz.



**NOT:** HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanmak hakkında ayrıntılı bilgi almak için her HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nun sağ üst köşesindeki **Yardım** bağlantısını tıklatın.

1. Bir Web sayfası açın ve adres satırına ürünün IP adresini girin.
2. HP Katıştırılmış Web Sunucusu açıldığında, **Tara/Dijital Olarak Gönder** sekmesini tıklatın.
3. Yazılım yüklemesi sırasında **E-posta** özelliğini ayarlamadıysanız HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bu özelliği etkinleştirebilirsiniz.
  - a. **E-posta Ayarı** bağlantısını tıklatın.
  - b. Özelliği etkinleştirmek için **E-posta** onay kutusunu işaretleyin.
  - c. Kullanılacak giden posta sunucusunu seçin veya listeye başka bir sunucu eklemek için **Ekle** düğmesini tıklatın. Ekrandaki istemleri izleyin.

---

**NOT:** Posta sunucusunun adını bilmiyorsanız, genellikle e-posta programını açıp giden posta yapılandırma ayarlarına bakarak bulabilirsiniz.
  - d. **Adres Mesajı** alanında, Kimden adresi için varsayılan ayarı yapılandırın.
  - e. Diğer ayarları yapılandırmak isteğe bağlıdır.
  - f. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesini tıklatın.
4. **Ağ Klasörüne Kaydet** özelliğini etkinleştirin.
  - a. **Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarı** bağlantısını tıklatın.
  - b. Özelliği etkinleştirmek için **Ağ Klasörüne Kaydet** onay kutusunu işaretleyin.
  - c. **Hızlı Ayarlar** alanında **Ekle** düğmesini tıklatın.
  - d. Sonraki ekranda, Hızlı Ayar için bir isim ve tanım sağlayın ve hızlı ayarın kontrol panelinde görüntüleneceği konumu belirleyin. **Sonraki** düğmesini tıklatın.
  - e. Sonraki ekranda, kullanılacak Hızlı Ayar klasörünü seçin ve **Sonraki** düğmesini tıklatın.

- f. Ekranlara devam edin ve Hızlı Ayar'a uygulamak istediğiniz varsayılan seçenekleri belirleyin.
  - g. **Özet** ekranında ayarları gözden geçirin ve **Son** düğmesini tıkladın.
5. **USB'ye Kaydet** özelliğini etkinleştirin.
- a. **USB'ye Kaydetme Ayarı** bağlantısını tıkladın.
  - b. **USB'ye Kaydetmeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
  - c. Sayfanın altındaki **Uygula** düğmesini tıkladın.

## Ürün kontrol panelinden varsayılan tarama/gönderme ayarlarını değiştirme

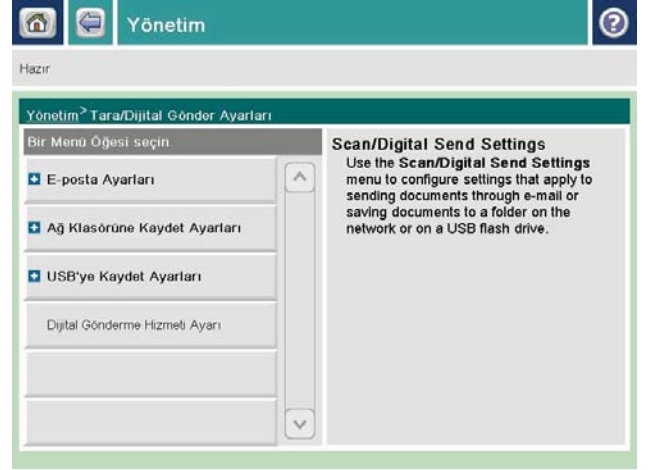
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.



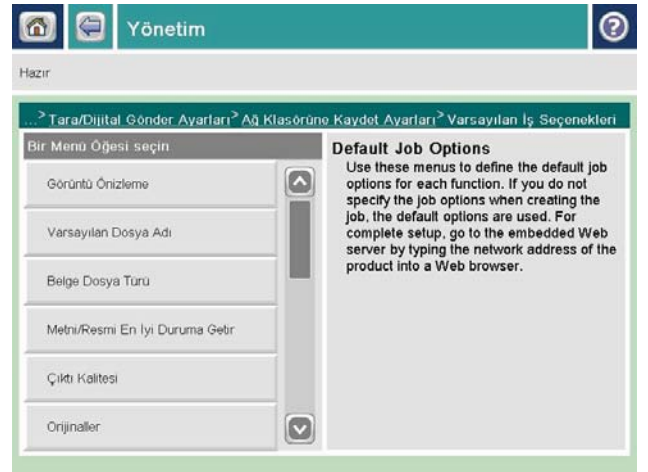
2. **Tara/Dijital Gönder Ayarları** menüsünü açın.



3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.



4. **Varsayılan İş Seçenekleri** menüsünü açın ve seçenekleri yapılandırın. Ayarları kaydetmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.



## Taranan belgeyi bir ağ klasörüne gönderme

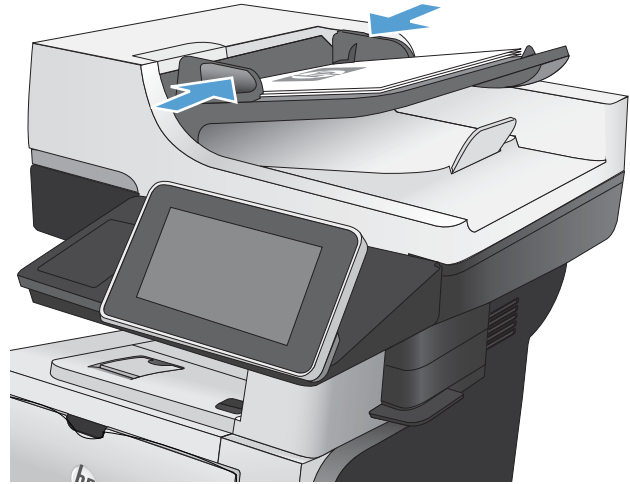
Ürün bir dosyayı tarayıp ağdaki bir klasöre kaydedebilir. Aşağıdaki işletim sistemleri bu özelliği desteklemektedir:

- Windows Server 2003, 64 bit
- Windows Server 2008, 64 bit
- Windows XP, 64 bit
- Windows Vista, 64 bit
- Windows 7, 64 bit
- Novell v5.1 ve sonrası (yalnızca [Hızlı Ayarlar](#) klasörlerine erişim)

**NOT:** Bu özelliği kullanmak için üründe oturum açmanız gerekebilir.

Sistem Yöneticisi, önceden tanımlı [Hızlı Ayarlar](#) klasörlerini kullanmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanabilir veya başka bir ağ klasörünün yolunu girebilirsiniz.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Ağ Klasörüne Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

**NOT:** İstenirse, kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.

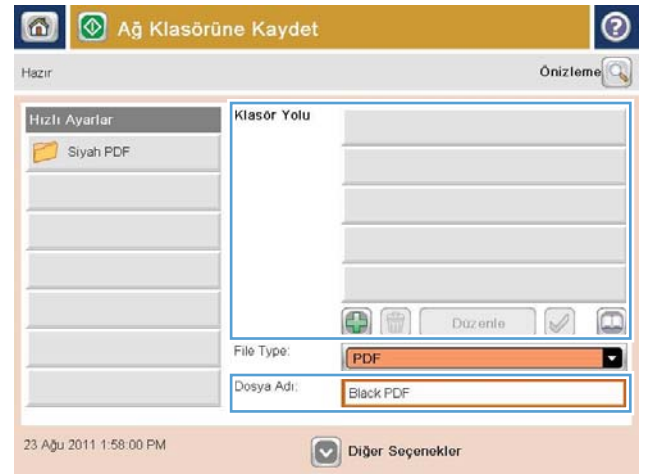


3. Önceden ayarlanmış iş ayarlarından birini kullanmak için [Hızlı Ayarlar](#) listesindeki öğelerden birini seçin.



4. Yeni bir iş oluşturmak için [Dosya Adı](#): metin alanına dosyanın adını yazın ve [Klasör Dizin Yolu](#) alanına ağ klasörünün yolunu yazın. Yol için şu biçimi kullanın:

\\yol\yol



5. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.



6. Dosyayı kaydetmek için **Başlat** düğmesine dokunun.

**NOT:** İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki Yardım düğmesine dokunun.

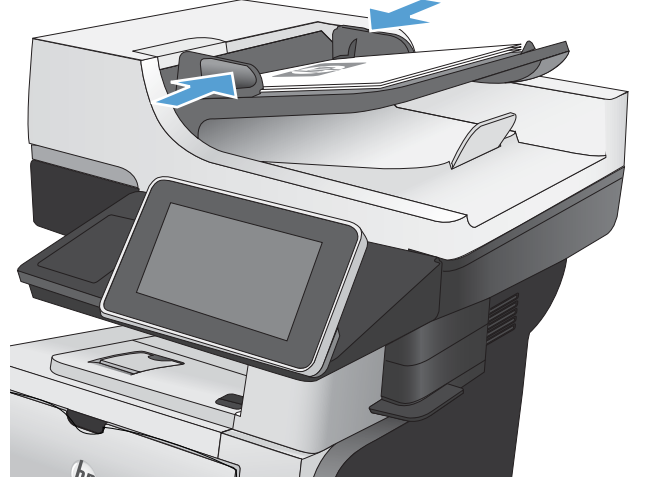





## Taranan bir belgeyi ürün belleğindeki bir klasöre gönderme

Bir belgeyi tarayıp ürüne kaydetmek için bu prosedürü kullanın; böylece istediğiniz anda kopyalarını yazdırabilirsiniz.


1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



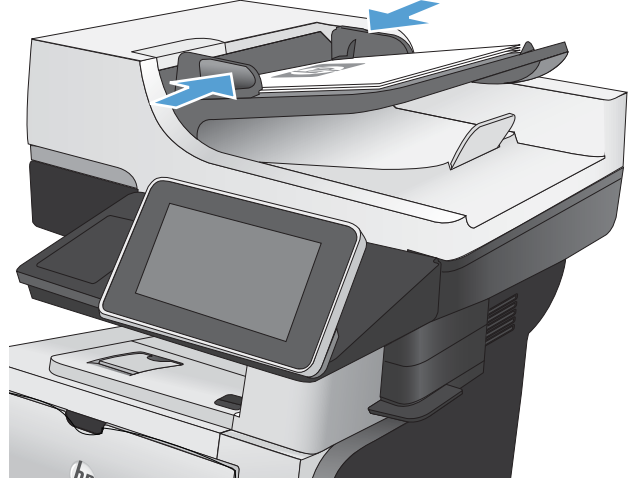
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Aygıt Belleğine Kaydet](#) düğmesine gidip dokunun.  
**NOT:** İstenmesi durumunda, kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.
3. Mevcut bir klasörü seçin veya yeni bir klasör oluşturmak için [Yeni Klasör](#) düğmesine dokunun.
4. Dosyanın adını [Dosya Adı](#) alanına yazın.
5. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için [Ek Seçenek](#) düğmesine dokunun.
6. Dosyayı kaydetmek için [Başlat](#)  düğmesine dokunun.

## Taranan belgeyi USB flash sürücüye gönderme

Ürün, bir dosyayı tarayıp USB flash sürücüdeki bir klasöre kaydedebilir.

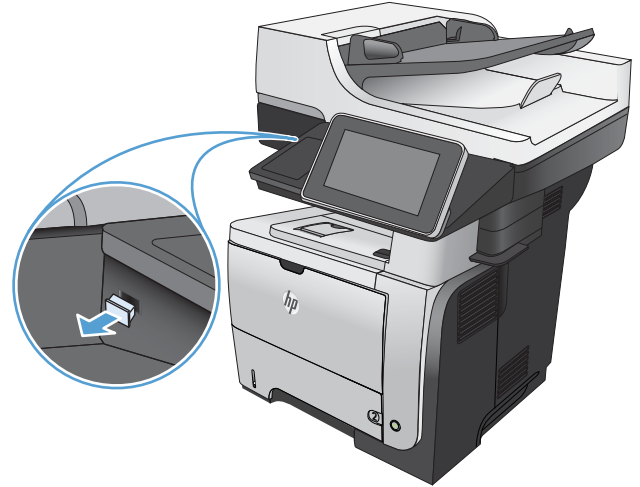
 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için üründe oturum açmanız gerekebilir.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



2. USB flash sürücüyü ürünün kontrol panelinin sol tarafındaki USB bağlantı noktasına takın.

**NOT:** USB bağlantı noktasının kapağını çıkarmanız gerekebilir.



3. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **USB'ye Kaydet** düğmesine gidip dokunun.

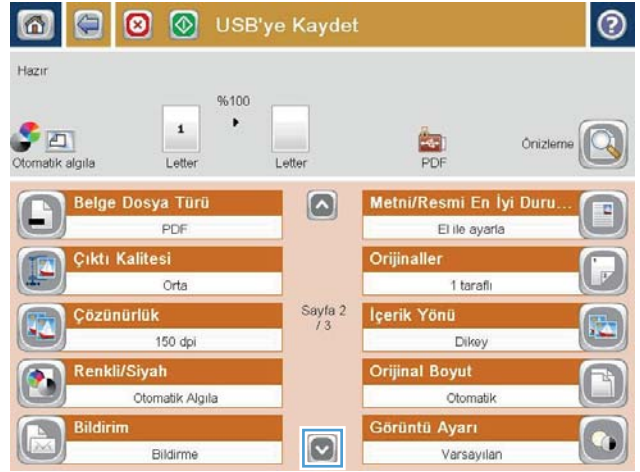
**NOT:** İstenmesi durumunda, kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.

4. Listedeki klasörlerden birini seçin veya USB flash sürücüde yeni bir klasör oluşturmak için **Yeni Klasör** düğmesine dokunun.

5. Dosyanın adını **Dosya Adı:** alanına yazın. **Tamam** düğmesine dokunun. **Dosya Türü** açılır listesinden dosya türünü seçin. **Tamam** düğmesine dokunun.

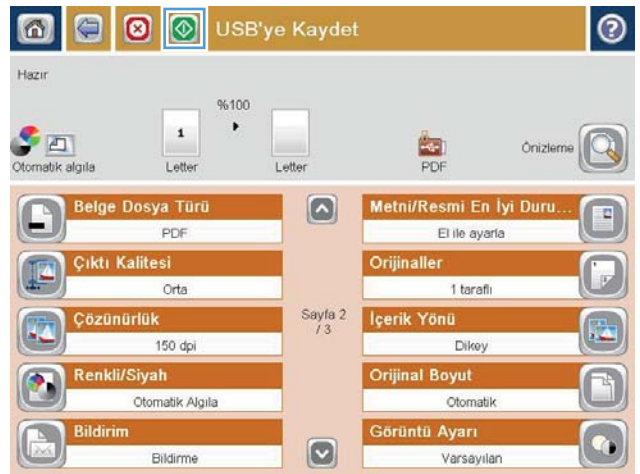


6. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için **Ek Seçenek** düğmesine dokunun.



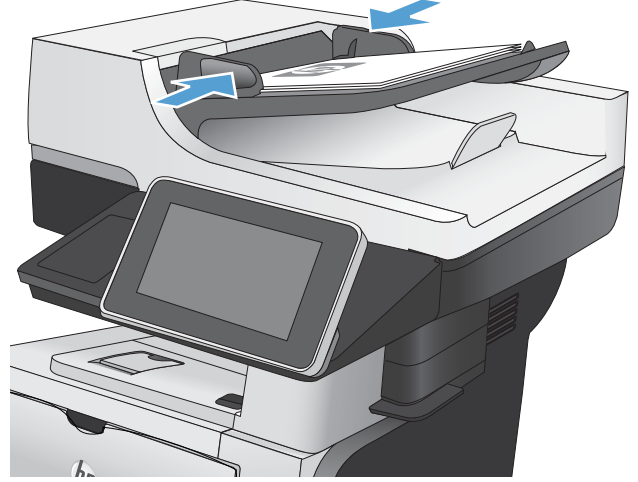
7. Dosyayı kaydetmek için **Başlat** düğmesine dokunun.

**NOT:** İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki Yardım düğmesine dokunun.



## Taranan bir belgeyi bir veya daha fazla e-posta adresine gönderme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **E-posta** düğmesine dokununuz.

**NOT:** İstenirse, kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.



3. Bir klavye açmak için **Kime** alanına dokununuz.

**NOT:** Üründe oturum açtıysanız, **Kimden:** alanında kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler görünebilir. Görünüyorsa, onları değiştiremeyebilirsiniz.



4. Birden çok adrese göndermek için adresleri noktali virgülle ayırın veya her adresi yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesindeki **Enter** düğmesine dokununuz.




5. Alana dokunup dokunmatik ekran klavyesiyle bilgileri girerek **Bilgi:**, **Konu:** ve **Dosya Adı:** alanlarını doldurun.


6. Belgenin ayarlarını değiştirmek için **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.



7. İki taraflı bir belge gönderiyorsanız, **Orijinal Yüzleri** menüsünü seçin ve **2 taraflı** seçeneğini belirleyin. **Tamam** düğmesine dokununuz.



8. Göndermeyi başlatmak için Başlat  düğmesine dokununuz.

**NOT:** İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki Yardım  düğmesine dokununuz.



9. Başka bir e-posta işi ayarlamak için Durum ekranında **Tamam** düğmesine dokununuz.



## E-posta göndermek için adres defterini kullanma

Adres defterini kullanarak bir alıcı listesine eposta gönderebilirsiniz. Ürünün yapılandırma şekline bağlı olarak aşağıdaki adres defteri görüntüleme seçeneklerinden bir ya da daha fazlasına sahip olabilirsiniz.

- **Tüm Kişiler:** Tüm bağlantılarınızı listeler.
- **Özel Kişiler:** Kullanıcı adınızla ilişkili tüm bağlantıları listeler. Bu bağlantılar, ürünü kullanan diğer kişiler tarafından görülemez.

**NOT:** Özel Kişiler listesini görmek için üründe oturum açmanız gerekir.

- **Tüm Kişiler:** Ürün belleğinde depolanan tüm bağlantıları listeler. Bu bağlantılar, ürünü kullanan tüm kişiler tarafından görülebilir.

## Ürün kontrol panelinden adres defterine bağlantı ekleme

Üründe oturum açtıysanız, adres defterine eklediğiniz bağlantılar ürünü kullanan diğer kişiler tarafından görülmeyecektir.

Üründe oturum açmadıysanız, adres defterine eklediğiniz bağlantılar ürünü kullanan tüm kişiler tarafından görülebilecektir.


**NOT:** Ayrıca adres defterini oluşturmak ve yönetmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) kullanabilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **E-posta** düğmesine dokununuz.


**NOT:** İstenmesi durumunda, kullanıcı adınızı ve parolanızı giriniz.





2. Adres Defteri ekranını açmak için Kime: alanının yanındaki Adres Defteri  düğmesine dokununuz.



3. Ekranın sol alt köşesindeki Ekle  düğmesine dokununuz.



4. Ad alanına, kişinin adını yazın.



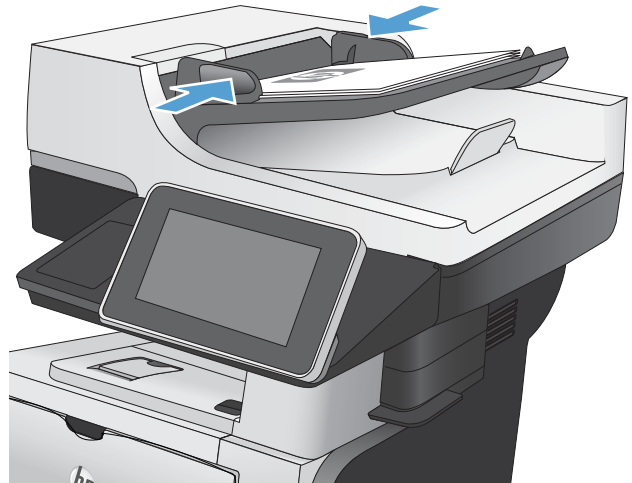
5. Menü listesinden **E-posta Adresi** seçeneğini belirtin ve kişinin e-posta adresini girin.

Bağlantıyı listeye eklemek için **Tamam** düğmesine dokunun.



## Adres defterini kullanarak bir belgeyi e-postaya gönderme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.

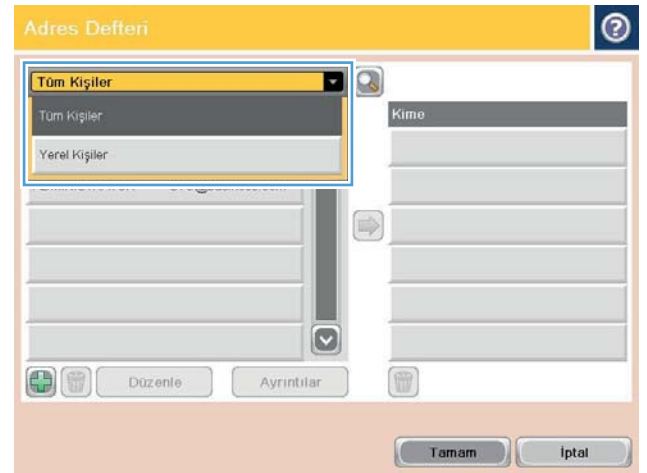



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda E-posta düğmesine dokunun.

**NOT:** İstenmesi durumunda, kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.

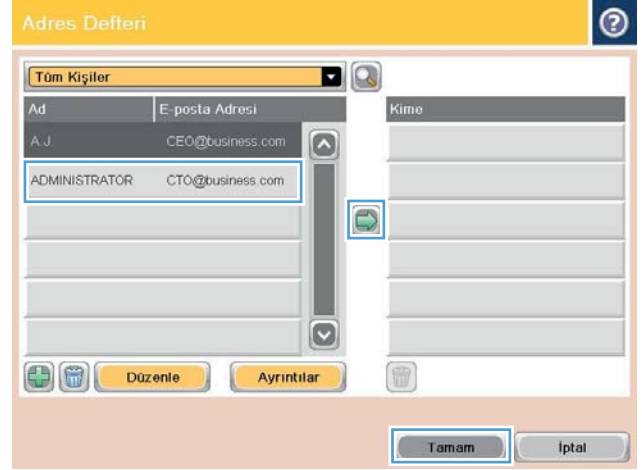
3. Adres Defteri ekranını açmak için Kime: alanının yanındaki Adres Defteri düğmesine dokunun.


4. Açılır listeden, kullanmak istediğiniz adres defteri görünümünü seçin.




5. Bağlantı listesinden bir ad seçin ve ardından adı alıcı listesine eklemek için sağ ok Adres Defteri  düğmesine dokununuz.

Bu adımı her alıcı için tekrarlayın ve ardından **Tamam** düğmesine dokununuz.



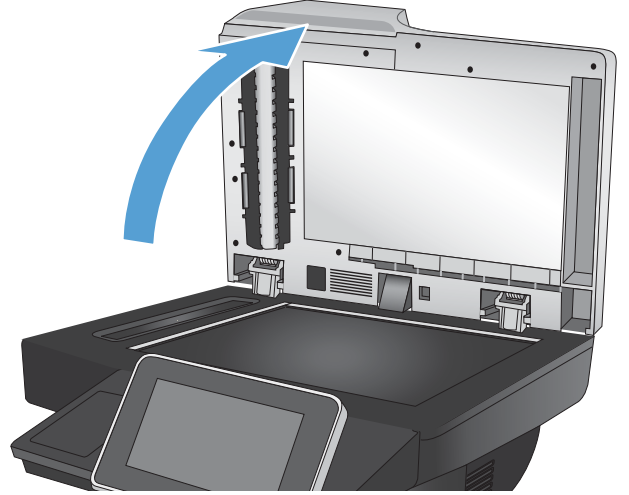
6. Göndermeyi başlatmak için **Başlat**  düğmesine dokununuz.

**NOT:** İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki Yardım  düğmesine dokununuz.

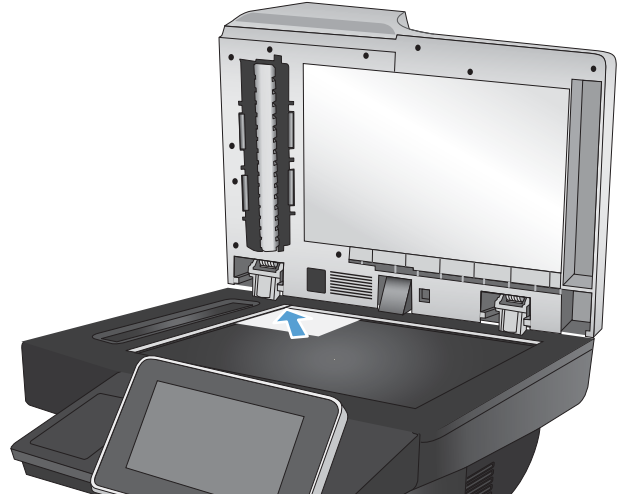


## Fotoğraf tarama

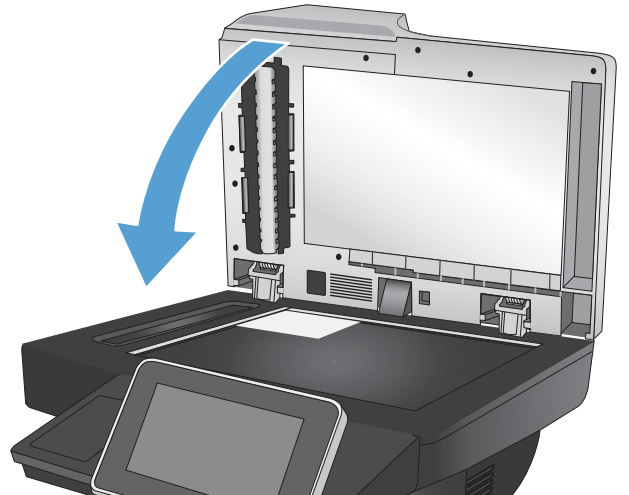
1. Tarayıcı kapağını kaldırın.




2. Fotoğrafi, resimli yüzü aşağı bakacak ve sol üst köşesi camın sol üst köşesine gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



3. Tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



4. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda, tarama/gönderme özellikleri için düğmelerden birine dokunun:
  - Ağ Klasörüne Kaydet
  - Aygıt Belleğine Kaydet
  - USB'ye Kaydet
5. Mevcut bir klasörü seçin veya yeni bir klasör oluşturmak için **Yeni Klasör** düğmesine dokununuz.
6. Dosyanın adını **Dosya Adı:** alanına yazın.
7. Ekranın alt tarafındaki **Ek Seçenek** düğmesine dokununuz.
8. **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** düğmesine dokununuz.
9. **Fotoğraf** seçeneğini belirleyin ve sonra **Tamam** düğmesine dokununuz.
10. **Başlat**  düğmesine dokununuz.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İşini tamamladıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

## 8 Faks

- [Gerekli faks ayarlarını yapılandırma](#)
- [Faks arama ayarlarını yapılandırma](#)
- [Genel faks gönderme ayarlarını yapılandırma](#)
- [Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma](#)
- [Faks gönderme işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma](#)
- [Faks alma ayarlarını yapılandırma](#)
- [Faks yazdırma zamanlaması kullanma](#)
- [Gelen faksları engelle](#)
- [Faks alma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma](#)
- [Faks arşivleme ve iletme](#)
- [Hızlı arama listesi oluşturma](#)
- [Mevcut bir hızlı arama listesine numara ekleme](#)
- [Hızlı arama listesini sil](#)
- [Hızlı arama listesinden tek bir numara silme](#)
- [Numarayı el ile girerek faks gönderme](#)
- [Hızlı arama kullanarak faks gönderme](#)
- [Hızlı arama listesinde ada göre arama](#)
- [Faks adres defteri numaralarını kullanarak faks gönderme](#)
- [Faks adres defterinde arama yapma](#)
- [Faksı iptal etme](#)
- [Faks raporları](#)

## Gerekli faks ayarlarını yapılandırma

Faks özelliğini kullanabilmek için belirli ayarları yapılandırmanız gerekir. Bu ayarlar yapılandırılmazsa faks simgesi görünmez. Ayarlar şunlardır:

- Ülke/bölge
- Tarih/Saat
- Şirket Adı
- Faks Numarası
- Arama Öneki (isteğe bağlı)

Bu bilgiler, tüm giden fakslara yazdırılmak için faks başlığında kullanılır.



**NOT:** Faks aksesuarı, ilk takıldığında bu ayarların bazılarını üründen okuyabilir; bu nedenle zaten bir değer ayarlanmış olabilir. Doğru olduklarını onaylamak için bu değerleri kontrol edin.



**NOT:** A.B.D'de ve diğer pek çok ülkede/bölgede, faks için tarihi, saati, ülke/bölge, telefon numarasını ve şirket adını ayarlamak yasal bir zorunluluktur.

## Faks Kurulum Sihirbazı

Faks Kurulum Sihirbazı, faks işlevini kullanmak için gerekli faks ayarlarını yapılandırma adımlarını göstererek size yardımcı olur. Bu ayarlar yapılandırılmadığında faks işlevi devre dışı olur.


Ürün faks aksesuarı takılı bir şekilde il kez açıldığında, aşağıdaki adımları takip ederek Faks Kurulum Sihirbazı'na erişin:


1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **İlk Kurulum** düğmesine dokununuz.
2. **Faks Kurulum Sihirbazı** menüsüne dokununuz.
3. Gerekli ayarları yapılandırmak için Faks Kurulum Sihirbazı'ndaki adımları izleyiniz.
4. Faks Kurulum Sihirbazı tamamlandığında, **İlk Kurulum** düğmesini saklama seçeneği Giriş ekranı üzerinde görünür.

Kontrol paneli vasıtasıyla başlangıç kurulumundan *sonra* aşağıdaki adımları izleyerek Faks Kurulum Sihirbazı'na erişin:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açınız:
  - **Faks Ayarları**
  - **Faks Gönderme Ayarları**
  - **Faks Gönderme Ayarı**
  - **Faks Kurulum Sihirbazı**
3. Seçilen öğeleri yapılandırmak için Faks Kurulum Sihirbazı'ndaki adımları izleyiniz. Faks kurulumu tamamlanır.



 **NOT:** Kontrol panelinde Faks Kurulum Sihirbazı kullanılarak yapılandırılan ayarlar, HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nda yapılan tüm ayarları geçersiz kılar.

 **NOT:** Menü listesinde Faks Ayarları menüsü görünmüyorsa LAN ya da internet faksı etkinleştirilmiş olabilir. LAN veya internet faksı etkin durumdayken analog faks aksesuarı devre dışı kalır ve Faks Ayarları menüsü görüntülenmez. Aynı anda yalnızca tek bir faks özelliği, LAN faksı, analog faks ya da internet faksı etkin olabilir. LAN faksı etkin durumdayken analog faksı kullanmak isterseniz, HP MFP Dijital Gönderim Yazılımı Yapılandırma Yardımcı Programı'nı ya da HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak LAN faksını devre dışı bırakın.

## Tarih ve saati ayarlayın ya da doğrulayın

Faks aksesuarının tarih ve saat ayarı ürünün tarih ve saat ayarı ile aynı değerlere sahiptir. Bu bilgileri girmek için Faks Kurulum Sihirbazı'nı kullanın ya da aşağıdaki adımları izleyin:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Genel Ayarlar
  - Tarih/Saat Ayarları
  - Tarih/Saat
3. Bulduğunuz konum için doğru **Saat Dilimi** ayarı için dokununuz.
4. **Ay** açılır menüsüne dokununuz ve bir ay seçin.
5. Tuş takımından gün ve yıl girmek için **Tarih** açılır menüsünün yanındaki kutulara dokununuz.
6. Tuş takımından saat ve dakikayı girmek için **Saat** başlığının altındaki kutulara dokununuz ve ardından **Öğleden Önce** ya da **Öğleden Sonra** düğmesine dokununuz.
7. Gerekirse **Yaz Saatine Ayarla** özelliğine dokununuz.
8. Ayarları kaydetmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.

## Tarih/saat biçimini seçin veya onaylayın

Faks aksesuarının tarih ve saat biçimi ürünün tarih ve saat biçimi ile aynı değerlere sahiptir. Bu bilgileri girmek için Faks Kurulum Sihirbazı'nı kullanın ya da aşağıdaki adımları izleyin:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Genel Ayarlar
  - Tarih/Saat Ayarları
  - Tarih/Saat Biçimi
3. Bir **Tarih Biçimi** seçeneğine dokununuz.
4. Bir **Saat Biçimi** seçeneğine dokununuz.
5. Ayarları kaydetmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.

## Faks arama ayarlarını yapılandırma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Faks Ayarları
  - Faks Gönderme Ayarları
  - Faks Gönderme Ayarı
  - Faks Arama Ayarları

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
Faks Arama Ses Düzeyi	Faks gönderirken ürünün arama ses düzeyini kontrol etmek için <b>Faks Arama Ses Düzeyi</b> ayarını kullanın.
Arama Modu	<b>Arama Modu</b> ayarı, kullanılan arama türünü ayarlar: tonlu arama (tonlu aramalı telefonlar) veya darbeli (kadranlı telefonlar).
Faks Gönderme Hızı	<b>Faks Gönderme Hızı</b> ayarı, Analog Faks modeminin faks iletimi sırasındaki modem bit hızını (bit/sn olarak ölçülür) ayarlar. <ul style="list-style-type: none"><li>• Hızlı (varsayılan) — v.34/maks 33.600 bps</li><li>• Orta — v.17/maks 14.600 bps</li><li>• Yavaş — v.29/maks 9.600 bps</li></ul>
Yeniden Arama Aralığı	<b>Yeniden Arama Aralığı</b> ayarı, aranan numara meşgulse veya yanıt vermiyorsa ya da bir hata oluşuyorsa yeniden aramalar arasında geçecek süreyi seçer. <b>NOT:</b> <b>Meşgulse Yeniden Ara</b> ve <b>Yanıtlanmadığında Yeniden Ara</b> ayarları kapalıysa kontrol panelinde bir yeniden arama iletişi görülebilir. Bu durum, faks aksesuarı bir numarayı arayıp bağlantı kurduktan sonra bağlantı kesilirse meydana gelir. Bu hata sonucunda, yeniden arama ayarları ne olursa olsun faks aksesuarı otomatik olarak üç kez yeniden arama girişiminde bulunur. Bu yeniden arama işlemi sırasında, kontrol panelinde yeniden arama yapıldığını belirten bir mesaj görüntülenir.
Tekrar arama hatası	<b>Tekrar arama hatası</b> özelliği faks gönderme sırasında bir hata oluşması halinde bir faks numarasının kaç kez tekrar aranacağını ayarlar.
Meşgulse Yeniden Ara	Aranan numara meşgulse <b>Meşgulse Yeniden Ara</b> ayarı, faks aksesuarının kaç defa (0 - 9) yeniden arama yapacağını seçer. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi Yeniden Arama Aralığı ayarı belirler.
Yanıtlanmadığında Yeniden Ara	Aranan numara yanıt vermiyorsa <b>Yanıtlanmadığında Yeniden Ara</b> ayarı, faks aksesuarının kaç defa yeniden arama yapacağını seçer. Yeniden arama denemelerinin sayısı ülke/bölge ayarına bağlı olarak 0 - 1 (ABD'de) veya 0 - 2'dir. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi yeniden arama aralığı ayarı belirler.
Çevir Sesi Algıla	<b>Çevir Sesi Algıla</b> ayarı, faks makinesinin faks göndermeden önce çevir sesini kontrol edip etmeyeceğini belirler.
Arama Öneki	<b>Arama Öneki</b> ayarı, arama yaparken bir ön numara (örneğin, dış hatta erişmek için "9") girmenize olanak sağlar. Bu ön numara, aranan tüm telefon numaralarına otomatik olarak eklenir.

## Genel faks gönderme ayarlarını yapılandırma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Faks Ayarları](#)
  - [Faks Gönderme Ayarları](#)
  - [Faks Gönderme Ayarı](#)
  - [Genel Faks Gönderme Ayarları](#)

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
<a href="#">Faks Numarası Onayı</a>	<a href="#">Faks Numarası Onayı</a> özelliği etkinleştirildiğinde, faks numarasının doğru girildiğini onaylamak için numara iki kez girilmelidir. Bu özellik varsayılan olarak devre dışıdır.
<a href="#">PC Faks Gönderme</a>	Bir PC'den faks göndermek için <a href="#">PC Faks Gönderme</a> özelliğini kullanın. Bu özellik varsayılan olarak etkindir.
<a href="#">Faks Üstbilgisi</a>	Başlığın üste eklenip eklenmeyeceğini ve içeriğin aşağı kaydırılıp kaydırılmayacağını ya da başlığın önceki başlığın üzerine bindirilip bindirilmeyeceğini belirlemek için <a href="#">Faks Üstbilgisi</a> özelliğini kullanın.
<a href="#">JBIG Sıkıştırma</a>	<a href="#">JBIG Sıkıştırma</a> özelliğini etkinleştirmek, faks iletim süresini kısaltarak telefon faturasını düşürebilir ve bu nedenle tercih edilen ayar olabilir. Ancak <a href="#">JBIG Sıkıştırma</a> özelliğini kullanmak bazı eski faks makineleriyle iletişimde uyumsuzluk sorunlarına neden olabilir; bu durumda özelliği devre dışı bırakmanız gerekebilir. <b>NOT:</b> <a href="#">JBIG Sıkıştırma</a> özelliği, yalnızca hem gönderen hem de alan makinede bu özellik varsa kullanılabilir.
<a href="#">Hata Düzeltme Modu</a>	Normalde faks aksesuarı bir faks alırken veya gönderirken telefon hattındaki sinyalleri takip eder. Faks aksesuarı iletim sırasında bir hata algırsa ve <a href="#">Hata Düzeltme Modu</a> ayarı etkinse, faks aksesuarı faksın hatalı kısmının tekrar gönderilmesini isteyebilir. <a href="#">Hata Düzeltme Modu</a> özelliği varsayılan olarak etkindir. Bu özelliği yalnızca faks alma ya da göndermede sorun yaşıyorsanız ve iletim sırasında meydana gelebilecek hataları ve olası bir görüntü kalitesi düşüklüğünü göze alıyorsanız devre dışı bırakmalısınız. Yurt dışına faks göndermeye veya yurt dışından faks almaya çalışıyorsanız ya da bir uydu telefon bağlantısı kullanıyorsanız ayarı devre dışı bırakmak yararlı olabilir. <b>NOT:</b> Bazı VoIP sağlayıcıları <a href="#">Hata Düzeltme Modu</a> ayarını kapatmayı önerebilir. Ancak, bu genellikle gerekli değildir.

## Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma

Faturalandırma kodu ayarı etkinleştirildiğinde, kullanıcıdan faks gönderirken bir numara girmesi istenir. Bu numara faturalandırma kodu raporuna eklenir. Faturalandırma kodu raporunu görüntülemek için raporu yazdırabilir (bkz. ) veya bir uygulama kullanarak aratabilirsiniz.

Faturalama kodları varsayılan olarak devre dışıdır. Faturalandırma kodlarını etkinleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Faks Ayarları](#)
  - [Faks Gönderme Ayarları](#)
  - [Faks Gönderme Ayarı](#)
  - [Fatura Kodları](#)
3. Faturalama kodlarını etkinleştirmek için [Faturalama Kodlarını Etkinleştir](#) özelliğine dokununuz.



**NOT:** Faturalandırma kodlarını devre dışı bırakmak için, [Faturalama Kodlarını Etkinleştir](#) özelliğinin seçimini kaldırın, [Kaydet](#) düğmesine dokununuz ve sonra kalan adımları atlayın.

Kullanıcıların faturalandırma kodlarını düzenlemesine izin vermek için [Kullanıcıların faturalama kodlarını düzenlemesine izin ver](#) özelliğini seçin.

4. Klavyeyi açmak için [Varsayılan Faturalama Kodu](#) alanına dokununuz.
5. Fatura kodunu girin ve sonra [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
6. Tuş takımını açmak için [En Küçük Uzunluk](#) alanına dokununuz.
7. Faturalandırma kodunda istediğiniz en az basamak sayısını yazın ve sonra [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
8. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

# Faks gönderme işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma



**NOT:** Varsayılan iş seçeneği ayarları analog, LAN ve internet faksı olmak üzere tüm faks yöntemleri için kullanılır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Faks Ayarları**
  - **Faks Gönderme Ayarları**
  - **Varsayılan İş Seçenekleri**

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
<b>Çözünürlük</b>	<p>Giden faksın çözünürlük ayarı, alan faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlüğü belirler. Faks aksesuarı, gönderici ve alıcı faks makinelerindeki ortak (ve bu ayarlama ile sınırlandırılan) olası en yüksek çözünürlüğü kullanır.</p> <p><b>NOT:</b> Telefon süresini azaltmak için 21,25 cm'den (8,5 inç) daha geniş faks belgeleri otomatik olarak standart veya iyi ayarı kullanılarak gönderilir.</p> <p><b>NOT:</b> Çözünürlük ne kadar yüksek olursa, iletim süresi o kadar artar.</p> <p><b>NOT:</b> LAN faksı çözünürlük ayarları satıcıya göre değişiklik gösterebilir ve listedeki ayarlardan farklı olabilir.</p>
<b>Orijinal Yüzleri</b>	<p><b>Orijinal Yüzleri</b> özelliğini kullanarak <b>Tek taraflı</b> ya da <b>2 taraflı</b> orijinal belgeleri seçin.</p>
<b>Bildirim</b>	<p>Giden bir faksın durumunun size ne zaman ve nasıl bildirileceğini seçmek için <b>Bildirim</b> özelliğini kullanın. Bu ayar yalnızca ilgili faks için geçerli olur. Ayarı kalıcı olarak değiştirmek için varsayılan ayarı değiştirin.</p>
<b>İçerik Yönü</b>	<p>Faks içeriğinin sayfa üzerinde nasıl yönlendirileceğini ayarlamak için <b>İçerik Yönü</b> özelliğini kullanın. 1 taraflı sayfalar için, Dikey (kısa kenar üstte, varsayılan ayar) ya da Yatay (uzun kenar üstte) seçeneklerinden birini belirleyin. 2 taraflı sayfalar için, Kitap stili (kısa kenar üstte) ya da Çevirme stili (uzun kenar üstte) seçimini yapın.</p>
<b>Orijinal Boyutu</b>	<p>Faks içeriğini orijinal belgenin boyutuna uyarlamak için <b>Orijinal Boyutu</b> özelliğini kullanın.</p>
<b>Görüntü Ayarı</b>	<p><b>Kontrast</b>, <b>Arka Plan Temizleme</b> veya <b>Keskinlik</b> ayarlarını belirlemek için <b>Görüntü Ayarı</b> ya da <b>Koyuluk</b> düğmelerini kullanın.</p> <p>Bazı durumlarda, belgenin arka planının gri olması faksın daha yavaş iletilmesine neden olur.</p> <p><b>NOT:</b> Keskinlik ayarını yeniden fabrika ayarlarına ayarlamak için <b>Varsayılan</b> düğmesine dokununuz.</p>
<b>Metni/Resmi En İyi Duruma Getir</b>	<p>Orijinalle en iyi eşleşen faks çıktısı almak için <b>Metni/Resmi En İyi Duruma Getir</b> özelliğini kullanın. Grafikleri ve fotoğrafları metin modunda göndermek düşük kaliteli görüntülerle sonuçlanır.</p>
<b>İş Oluşturma</b>	<p>Birden çok orijinal belgeyi tek bir faks işinde birleştirmek için <b>İş Oluşturma</b> özelliğini kullanın.</p>
<b>Boş Sayfaları Engelle</b>	<p>Bir fakstaki boş sayfaların yazdırılmasını önlemek için <b>Boş Sayfaları Engelle</b> özelliğini kullanın.</p>

## Faks alma ayarlarını yapılandırma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Faks Ayarları**
  - **Faks Alma Ayarları**
  - **Faks Alma Ayarı**


Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
Zil Sesi Düzeyi	Zil Sesi Düzeyi açılır menüsüne dokununuz ve zil sesi ayarlarını yapınız.
Açmak için Çalma Sayısı	<p>Açmak için Çalma Sayısı ayarı, faks aksesuarının gelen çağrıya yanıt vermesi için çalması gereken zil sayısını belirler.</p> <p><b>NOT:</b> Açmak için Çalma Sayısı ayarı için varsayılan ayar aralığı ülkeye/bölgeye göre değişir. Olası Açmak için Çalma Sayısı aralığı ülkeye/bölgeye göre değişir.</p> <p>Faks aksesuarında yanıtlatma sorunları yaşıyorsanız ve Açmak için Çalma Sayısı ayarı 1 olarak seçiliyse 2'ye çıkarmayı deneyiniz.</p>
Faks Alma Hızı	<p>Faks Alma Hızı açılır menüsüne dokununuz ve aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyiniz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hızlı</b> (varsayılan) — v.34/maks 33.600 bps</li><li>• <b>Orta</b> — v.17/maks 14.600 bps</li><li>• <b>Yavaş</b> — v.29/maks 9.600 bps</li></ul>
Çalma Aralığı	Tuş takımını açmak için Çalma Aralığı başlığının altındaki kutuya dokununuz. Tuş takımında çalma aralığı için bir değer giriniz ve sonra <b>Tamam</b> düğmesine dokununuz. Çalma aralığı için varsayılan ayar 600 ms'dir.
Çalma Sıklığı	Tuş takımını açmak için Çalma Sıklığı başlığının altındaki kutuya dokununuz. Tuş takımında çalma sıklığı için bir değer giriniz ve sonra <b>Tamam</b> düğmesine dokununuz. Çalma frekansı varsayılan ayarı 68 Hz'tir ve 68 Hz'e kadar olan zil seslerini algılar.

## Faks yazdırma zamanlaması kullanma

 **NOT:** Faks yazdırma zamanlamasını etkinleştirmeniz için öncelikle bir zamanlama oluşturmalısınız.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Faks Ayarları](#)
  - [Faks Alma Ayarları](#)
  - [Faks Yazdırma Zamanlaması](#)
3. [Faks Yazdırma Zamanlaması Kullan](#) seçeneğine dokununuz.
4. [Zamanlama](#) düğmesine dokununuz.
5. [Faks Yazdırma Modu](#) düğmesine dokununuz.
6. [Haftalık Faks Olayı Zamanlaması](#) ekranını açmak için yeşil artı işaretine dokununuz.
7. [Olay Türü](#) başlığı altında bir seçenek belirleyin:
  - [Gelen faksları yazdır](#)
  - [Gelen faksları depola](#)
8. Tuş takımını açmak için [Saat](#) alanlarına dokununuz ve sonra, gelen faksların yazdırılacağı ya da saklanacağı saat ve dakika değerlerini girin.
9. Faks yazdırma zamanlamasının uygulanacağı günler için [Olay Günleri](#) düğmelerine dokununuz.
10. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
11. Faks yazdırma zamanlamasını kaydetmek için [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
12. Faks yazdırma zamanlamasını etkinleştirmek için [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Bir gün için sadece bir faks yazdırma zamanlaması uygulanabilir.

## Gelen faksları engelle

Engellenen telefon numaraları listesi oluşturmak için faks engelleme listesi ayarını kullanın. Engellenen bir telefon numarasından faks geldiğinde, faks yazdırılmaz ve bellekten hemen silinir.

### Bloke faks listesi oluşturma

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Faks Ayarları**
  - **Faks Alma Ayarları**
  - **Engellenen Faks Numaraları**
3. Klavyeyi görüntülemek için **Engellenecek Faks Numarası** alanına dokununuz.
4. Bir numara yazın, ardından **Tamam** düğmesine dokununuz.
5. Numarayı **Engellenen Faks Numaraları** listesine eklemek için yeşil renkli aşağı oka dokununuz.



**NOT:** Başka engellenmiş numaralar eklemek için 3 ve 5 arası adımları tekrarlayın.


6. Engellenen faks numaraları listesini kaydetmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.

### Engellenen faks listesinden numara silme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Faks Ayarları**
  - **Faks Alma Ayarları**
  - **Engellenen Faks Numaraları**
3. **Engellenen Faks Numaraları** listesinden silinecek numaraya dokununuz, **Sil** düğmesine dokununuz ve sonra **Kaydet** düğmesine dokununuz.
4. Numaranın silinmesini onaylamak için **Tamam** düğmesine dokununuz.
5. **Engellenen Faks Numaraları** listesinden daha fazla numara silmek için adım 3 ve 4'ü tekrar edin ya da **Tümünü Sil** düğmesine dokununuz, ardından tüm numaraları **Engellenen Faks Numaraları** listesinden bir kerede silmek için **Kaydet** düğmesine dokununuz.



## Faks alma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırma

 **NOT:** Varsayılan iş seçeneği ayarları analog, LAN ve internet faksı olmak üzere tüm faks yöntemleri için kullanılır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Faks Ayarları](#)
  - [Faks Alma Ayarları](#)
  - [Varsayılan İş Seçenekleri](#)

Aşağıdaki tüm ayarları yapılandırın:

Menü öğesi	Açıklama
<a href="#">Bildirim</a>	<a href="#">Bildirim</a> ayarı, gelen fakslar için faks çağrı raporunun ne zaman yazdırılacağını kontrol eder.
<a href="#">Gelen Faksları Damgala</a>	<a href="#">Gelen Faksları Damgala</a> ayarı, gelen faksları damgalama işlevini etkinleştirir ya da devre dışı bırakır. Damga özelliği, gelen her sayfaya tarih, saat, telefon numarası ve sayfa numarası yazılmasını sağlar.
<a href="#">Sayfaya Sığdır</a>	Bir faks yazdırmak üzere sayfa boyutu seçilirken ürün; kendisinde kullanılabilen boyutlardan istenen boyutla eşleşen en yakın sayfa boyutunu belirler. Sayfaya sığdır ayarı etkinse ve alınan görüntü o sayfa boyutundan daha büyükse, ürün görüntüyü sayfaya sığacak şekilde ölçeklemeye çalışır. Bu ayar devre dışı bırakılırsa, sayfadan daha büyük olan gelen bir görüntü birkaç sayfaya bölünür.
<a href="#">Kağıt Seçimi</a>	Faksları yazdırmak üzere hangi tepsinin kullanılacağını belirlemek için <a href="#">Kağıt Seçimi</a> özelliğini kullanın.
<a href="#">Taraflar</a>	1 taraflı ya da 2 taraflı faks çıktısını seçmek için <a href="#">Taraflar</a> özelliğini kullanın.

## Faks arşivleme ve iletme

Gelen tüm faksların, giden tüm faksların ya da her ikisinin arşiv kopyalarını belirli bir e-posta adresine kaydetmek için faks arşivi özelliğini kullanın.

Gelen tüm faksları, giden tüm faksları ya da her ikisini başka bir faks numarasına iletmek için faks iletme özelliğini kullanın. Faks iletme etkin durumdayken alıcı ürün, faksı yazdırır ve aynı zamanda faksı faks iletme numarasına iletir.



**NOT:** E-posta Adresinde Arşivle özelliğini kullanmak için SMTP sunucusunun ürün üzerinde yapılandırılmış ve yanıt veriyor olması gerekir. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak SMTP sunucusunu yapılandırın. E-posta Ayarı ayarları Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesindedir.

## Faks arşivini etkinleştirme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Faks Ayarları
  - Faks Arşivi ve İletme
3. veya **Faks Arşivlemeyi Etkinleştir** ögesine dokununuz.
4. **Arşivlenecek Faks İş Tipi** açılır menüsünden, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Gönder ve al (varsayılan)
  - Yalnızca gönder
  - Yalnızca al
5. Tuş takımını açmak için **Faks Arşivleme E-posta Adresi** alanına dokununuz.
6. Faksların iletileceği e-posta adresini yazın ve sonra **Tamam** düğmesine dokununuz.
7. **Kaydet** düğmesine dokununuz.

## Faks iletme işlevini ayarlama

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Faks Ayarları
  - Faks Arşivi ve İletme
3. veya **Faks İletmeyi Etkinleştir** ögesine dokununuz.
4. **İletilecek Faks İş Tipi** açılır menüsünden, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- [Gönder ve al](#)
  - [Yalnızca gönder](#)
  - [Yalnızca al](#) (varsayılan)
5. Tuş takımını açmak için [Faks İletme Numarası](#) alanına dokununuz.
  6. Faksların iletileceği numarayı yazınız ve sonra [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
  7. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

## Hızlı arama listesi oluşturma

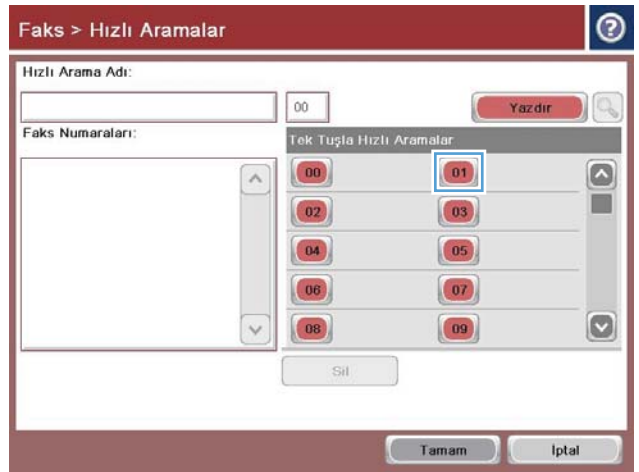
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.



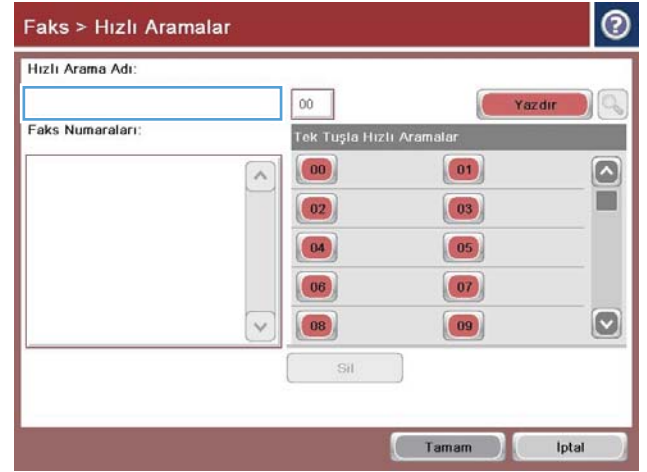
2. **Hızlı Aramalar** ekranını görüntülemek için **Hızlı Aramalar** düğmesine dokunun.



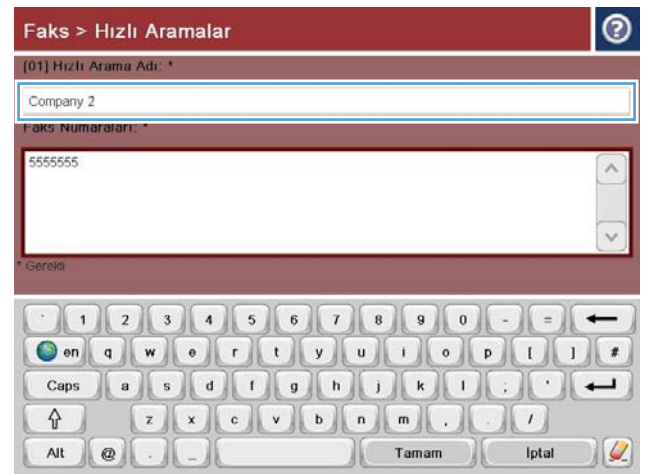
3. Atanmamış **Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar** numaralarından birine dokunun.



4. Klavyeyi görüntülemek için [Hızlı Arama Adı](#) alanına dokununuz.



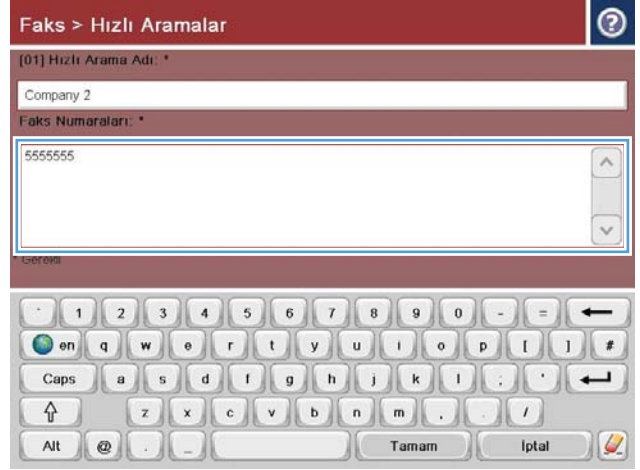
5. Hızlı arama için bir ad girin.



6. Hızlı arama için bir faks numarası yazın.

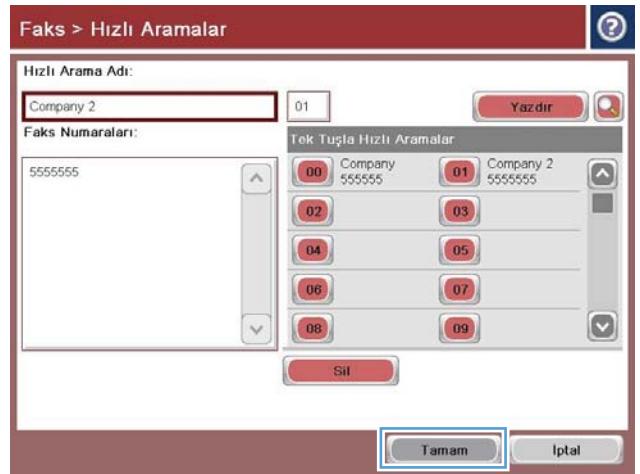
**NOT:** Hızlı arama işlevine ek faks numaraları girmek için, önceden girilen faks numarasının son basamağının sağından ekrana dokununuz. İmleç görüldüğünde, imleci bir sonraki satıra taşımak için enter tuşuna dokununuz. Tüm hızlı arama numaralarını girene kadar bu adımı tekrarlayınız.

**Tamam** düğmesine dokununuz.



7. Ad ve faks numarası (ya da numaraları), seçilen [Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar](#) numarasının yanında görüntülenir.

**Faks** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine dokununuz.



## Mevcut bir hızlı arama listesine numara ekleme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine gidip dokunun.
2. **Hızlı Aramalar** ekranını görüntülemek için **Hızlı Aramalar** düğmesine dokunun.
3. Düzenlemek istediğiniz listenin **Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar** numarasına dokunun.
4. Açılır menüyü açmak için **Hızlı Arama Adı** kutusundaki aşağı oka dokunun.
5. **Faks Numarası** ögesine dokunun.
6. Bir hızlı arama adı için faks numarası girmek istediğinizde, listedeki en son faks numarasının son basamağının sağındaki ekrana dokunun. İmleç görüldüğünde, imleci bir sonraki satıra taşımak için giriş tuşuna dokunun ve sonra faks numarasını yazın.
7. **Hızlı Aramalar** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine basın.
8. **Faks** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine basın.

## Hızlı arama listesini sil

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Faks](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. [Hızlı Aramalar](#) ekranını görüntülemek için [Hızlı Aramalar](#) düğmesine dokununuz.
3. Silmek istediğiniz listenin [Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar](#) numarasına dokununuz.
4. [Sil](#) düğmesine dokununuz.
5. Hızlı arama listesinin silinmesini onaylamak ve [Faks](#) ekranına dönmek için [Evet](#) düğmesine dokununuz.

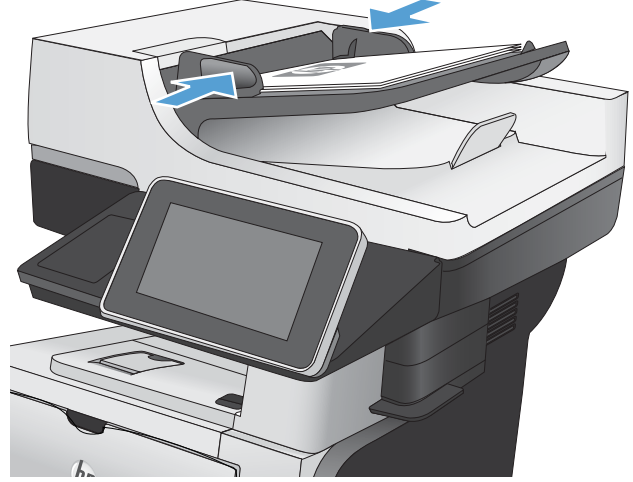


## Hızlı arama listesinden tek bir numara silme

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine gidip dokunun.
2. **Hızlı Aramalar** ekranını görüntülemek için **Hızlı Aramalar** düğmesine dokunun.
3. Klavyeyi açmak için listenin **Tek Dokunuşla Hızlı Aramalar** numarasına dokunun.
4. Açılır menüyü açmak için **Hızlı Arama Adı** kutusundaki aşağı oka dokunun ve ardından **Faks Numarası** seçeneğine dokunun.
5. Faks numaraları listesinde gezinin ve ekranda silmek istediğiniz faks numarasının sağına dokunun. Faks numarasını silmek için geri tuşunu kullanın.
6. **Hızlı Aramalar** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine dokunun.
7. **Faks** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine basın.

## Numarayı el ile girerek faks gönderme

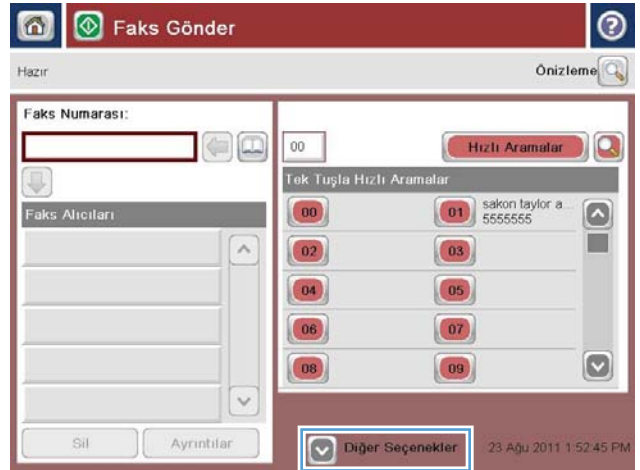
1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



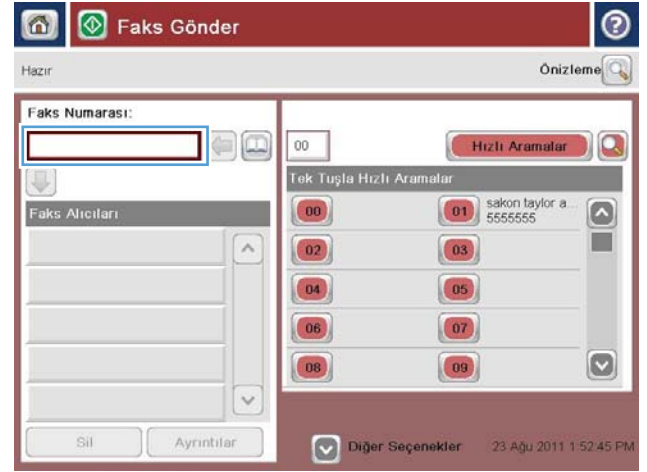
2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Faks** düğmesine dokunun. Kullanıcı adı ve parola yazmanız istenebilir.



3. **Ek Seçenek** düğmesine dokunun. Ayarların orijinalinizinkiyle aynı olduğunu doğrulayın. Tüm ayarlar yukarı, **Faks** ekranına geri dönmek için yukarı ok öğesine dokunun.



4. Klavyeyi açmak için [Faks Numarası](#) alanına dokunun.



5. Bir telefon numarası girin, ardından [Tamam](#) düğmesine dokunun.



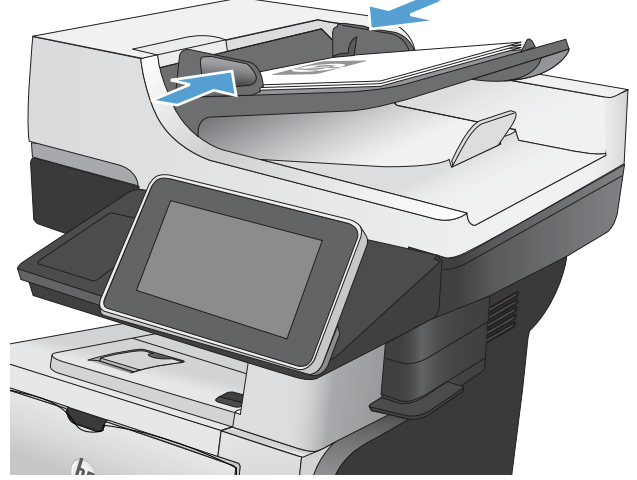
6. Faksı göndermek üzere [Başlat](#) düğmesine dokunun.

**NOT:** İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki [Önizleme](#) düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki [Yardım](#) düğmesine dokunun.



## Hızlı arama kullanarak faks gönderme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.



2. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Faks** düğmesine dokunun.



3. Kullanmak istediğiniz hızlı arama adının rakam düğmesine dokununuz. **Faks** ekranının **Faks Alıcıları** kısmında hızlı arama adı görünür.



4. Faksı göndermek üzere **Başlat** (Start) düğmesine dokununuz.

**NOT:** İstedığınız herhangi bir zamanda ekranın sağ üst köşesindeki **Önizleme** (Preview) düğmesine dokunarak görüntü için önizleme yapabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için önizleme ekranındaki **Yardım** (Help) düğmesine dokununuz.



## Hızlı arama listesinde ada göre arama



**NOT:** Hızlı aramanın adını bilmiyorsanız listeden herhangi bir bölümü seçmek için bir harf yazın. Örneğin, N harfiyle başlayan hızlı arama adlarını görmek için N yazın. Eşleşen giriş bulunmazsa, arama sonucu N'ye en yakın harfe geçmeden önce bir mesaj görüntülenir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Arama düğmesine dokunun. Bu düğme bir büyüteç gibi görünür ve **Hızlı Aramalar** düğmesinin sağında bulunmaktadır.
3. Arama yapmak için hızlı arama adının ilk harflerini yazın. Eşleşmeler buldukça, arama ekranının üst kısmındaki liste büyür. Gerekliyse, tüm girişleri görmek için kaydırın ya da aramanızı daraltmak üzere daha fazla harf yazın.
4. Listedeki uygun adı seçin ve **Tamam** düğmesine dokunun. Ana faks ekranındaki hızlı arama listesi, numara listesi dahilinde seçilen girişi gösterir.
5. Bir hızlı arama numarasını alıcılar listesine eklemek için dokunun.
6. Gerekirse başka adlar seçin veya arayın.

## Faks adres defteri numaralarını kullanarak faks gönderme

Faks adres defteri özelliği faks numaralarını üründe saklamanıza izin verir.

Microsoft® Exchange kişi listesi de faks adres defterinde görünecek şekilde üründe etkinleştirilebilir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Faks** düğmesine dokununuz.



2. **Adres Defteri** ekranını görüntülemek için **Adres Defteri** simgesine dokununuz.



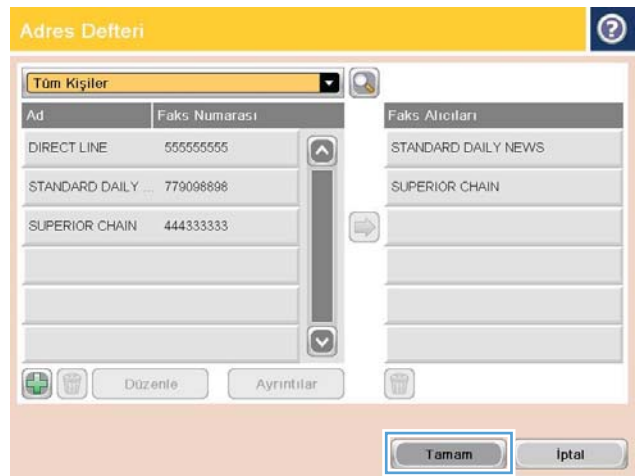
3. Açılan menüden faks adres defteri kaynağı seçin.




4. Vurgulanacak adlara dokununuz ve sonra vurgulanan adları **Faks Alıcıları** kısmına taşımak için sağ ok simgesine dokununuz.



5. **Faks** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine basın.




6. Faksı göndermek üzere **Başlat**  düğmesine dokununuz.





## Faks adres defterinde arama yapma

Adres defterinde bir ad aramasını tamamlamak için faks adres defteri arama özelliğini kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Faks** düğmesine dokunun.
2. Adres Defteri  düğmesine dokunun.
3. Faks adres defteri ekranının üstündeki açılır menüde **Tüm Kişiler** ya da **Tüm Kişiler** seçeneğini belirleyin.
4. Açılır menünün yanındaki Arama simgesine (büyüteç) dokunun.
5. Klavyeyi kullanarak adın ilk harfini veya birkaç harfini yazın; eşleşen alıcılar ekranda görüntülenir. Aramanızı daha da özelleştirmek için daha fazla harf yazın. Bir ad seçin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.
6. Seçilen adı **Faks Alıcıları** listesine aktarmak için sağ oka dokunun.
7. **Faks Gönder** ekranına dönmek için **Tamam** düğmesine dokunun.

## Faksı iptal etme

Geçerli faks işini iptal etmek için, faks durumu ekranında **İş İptal** düğmesine dokunun.



## Faks raporları

Aşağıdaki kısımlar bu üründe kullanılabilen faks raporlarını listeler. Bu raporlar ürün kontrol panelinde yazdırılabilir ya da görüntülenebilir.

**Bu üründe aşağıdaki faks raporları vardır.**

- Faks Etkinliği Günlüğü
- Fatura Kodları Raporu
- Engellenen Fakslar Listesi
- Hızlı Arama Listesi
- Faks Arama Raporu

**Bir faks raporlarını yazdırmak ya da görüntülemek için aşağıdaki adımları kullanın:**

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Raporlar
  - Faks Raporları
3. Yazdırmak ya da görüntülemek için günlüğü ya da raporu seçin.
4. **Yazdır** veya **Görünüm** düğmesine dokununuz.

## Faks etkinlik günlüğü

Faks etkinliği günlüğünde aşağıdaki bilgiler bulunur.

- Üründe yapılandırılan faks başlık bilgisi.
- Her bir faks işinin iş numarası.
- Alınan, gönderilen ya da gönderilemeyen faksların tarihi ve saati.
- Faks işinin türü, gönderme ya da alma.
- Göndericinin (varsa telefon numarasının) belirlenmesi
- Süre (hattın açık olduğu süre)
- Sayfa sayısı
- Sonuç (başarılı bir şekilde gönderildi, bekliyor veya gönderilemedi - hata türü ve kodu ile birlikte)

Veritabanı son 500 faks girişini depolar. Veritabanı faks girişlerinde her bir faks oturumu bir giriştir. Örneğin, bir faks oturumu gönderme, alma veya ürün bilgisi güncelleştirmeleri olabilir. Etkinliğe bağlı olarak, raporda 500'den az giriş olabilir.

Günlüğü kayıt tutma amacıyla kullanmak isterseniz belirli aralıklarla yazdırmalı ve sonra temizlemelisiniz.

Faks etkinlik günlüğünü temizlemek için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Kontrol panelinde [Yönetim](#) simgesine dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Faks Ayarları](#)
  - [Faks etkinlik günlüğünü temizle](#)
3. Faks etkinlik günlüğünü temizlemek için [Temizle](#) düğmesine dokunun.

## Faturalandırma kodu raporu

Faturalandırma kodu raporu, başarılı bir şekilde gönderilen ve faturalandırma koduna göre listelenen en son 500 faksın bir listesidir. Bu raporda aşağıdaki bilgiler bulunur.

- Faturalandırma kodu numarası
- Başarılı bir şekilde gönderilen tüm faksların tarihi ve saati
- Tanıtım numarası
- Süre (hattın açık olduğu süre)
- Gönderilen sayfa sayısı
- Sonuç (başarılı)

Veritabanı son 500 faksı depolar. Raporu kayıt tutma amacıyla kullanmak isterseniz belirli aralıklarla yazdırmalı ve sonra temizlemelisiniz.

## Bloke faks listesi raporu

Engellenen faks listesi raporu, ürünün faks almamak üzere yapılandırılmış olduğu faks numaraları listelerini içerir.

## Hızlı arama listesi raporu

Hızlı arama listesi raporu, hızlı arama adlarına atanan faks numaralarını listeler.

## Faks arama raporu

Faks arama raporu, gönderilen veya alınan en son faksın durumunu belirten kısa bir rapordur.

---

## 9 Ürünü yönetme

- [IP ağ ayarlarını yapılandırma](#)
- [HP Katıştırılmış Web Sunucusu](#)
- [HP Utility \(HP Yardımcı Programı\) \(Mac OS X\)](#)
- [Use HP Web Jetadmin yazılımı](#)
- [Ekonomi ayarları](#)
- [Ürün güvenliği özellikleri](#)
- [Ürün yazılımını yükseltme](#)

# IP ağ ayarlarını yapılandırma

## Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi

HP eşdüzeyleli ağ kullanımını desteklemez; bu HP yazıcı sürücülerinin değil Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Microsoft'un web sitesini ziyaret edin: [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme

IP yapılandırma ayarlarını görüntülemek ya da değiştirmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın.

1. Bir yapılandırma sayfası yazdırın ve IP adresini bulun.
  - IPv4 kullanıyorsanız, IP adresi yalnızca rakam içerir. Aşağıdaki biçimdedir:  
xxx . xxx . xxx . xxx
  - IPv6 kullanıyorsanız, IP adresi harf ve rakamlardan oluşan onaltılık bir birleşimdir. Şuna benzer bir biçime sahiptir:  
xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx
2. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açmak için bir Web tarayıcısının adres satırına IP adresini yazın.
3. Ağ bilgilerini almak için **Ağ** sekmesini tıklayın. Gerekliğinde ayarları değiştirebilirsiniz.

## IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv4 adresini, alt ağ maskesini ve varsayılan ağ geçidini manuel olarak ayarlamak için kontrol paneli **Yönetim** menülerini kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Ağ Ayarları**
  - **Jetdirect Menüsü**
  - **TCP/IP**
  - **IPV4 Ayarları**
  - **Yapılandırma Yöntemi**
3. **El ile** seçeneğini belirleyin ve sonra **Kaydet** düğmesine dokunun.
4. **Manüel Ayarlar** menüsünü açın.
5. **IP Adresi**, **Alt Ağ Maskesi** ya da **Varsayılan Ağ Geçidi** seçeneğine dokunun.
6. Bir tuş takımı açmak için birinci alana dokunun. Alan için doğru değerleri girin ve ardından **Tamam** düğmesine dokunun.

Her alan için bu işlemi tekrarlayın ve ardından **Kaydet** düğmesine dokunun.

## IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv6 adresini manuel olarak ayarlamak için kontrol paneli [Yönetim](#) menülerini kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Elle yapılandırmayı etkinleştirmek için aşağıdaki menüleri açın:
  - [Ağ Ayarları](#)
  - [Jetdirect Menüsü](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPv6 Ayarları](#)
  - [Adres](#)
  - [Manüel Ayarlar](#)
  - [Etkin](#)

[Açık](#) seçeneğini seçin ve sonra [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
3. Adresi yapılandırmak için [Adres](#) düğmesine dokununuz ve ardından bir tuş takımı açmak için alana dokununuz.
4. Tuş takımını kullanarak adresi girin ve [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
5. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

## HP Katıştırılmış Web Sunucusu

Ürün durumunu görüntülemek, ürün ağ ayarlarını yapılandırmak ve yazdırma işlevlerini ürünün kontrol paneli yerine bilgisayarınızdan yönetmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanın. Aşağıda Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanarak yapabileceğiniz işlemlere bazı örnekler verilmiştir:

- Ürün durumu bilgilerini görüntüleme
- Tüm sarf malzemelerinin kalan ömrünü belirleme ve yenilerini sipariş etme
- Tepsi yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- Ürün kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- Ürün ve sarf malzemeleri olayları hakkında bildirim alma
- Ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme


HP Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanmak için, tarayıcınız aşağıdaki özellikleri karşılamalıdır:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 veya üzeri ve Netscape 6.2 veya üzeri
- Mac OS X: Bonjour veya bir IP adresi kullanan Safari ve Firefox için
- Linux: Sadece Netscape Navigator
- HP-UX 10 ve HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP Katıştırılmış Web Sunucusu, ürün IP tabanlı bir ağa bağlı olduğunda çalışır. HP Katıştırılmış Web Sunucusu IPX tabanlı ürün bağlantılarını desteklemez. HP Katıştırılmış Web sunucusunu açmak ve kullanmak için Internet erişiminiz olması gerekmez.

Ürün ağa bağlandığında, HP Katıştırılmış Web Sunucusu otomatik olarak kullanılabilir duruma gelir.

## HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açma

1. Ürün IP adresini veya ana bilgisayar adını tanımlayın. Ürün kontrol panelinin Ana ekranında Ağ  düğmesi görünüyorsa, adresi görüntülemek için bu düğmeye dokunun. Aksi durumda ürün yapılandırma sayfasını yazdırmak veya görüntülemek için şu adımları takip edin:
  - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
  - b. Aşağıdaki menüleri açın:
    - [Raporlar](#)
    - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
    - [Yapılandırma Sayfası](#)
  - c. **Yazdır** veya **Görünüm** düğmesine dokunun.
  - d. Jetdirect sayfasında IP adresini veya ana bilgisayar adını bulun.
2. Bilgisayarınızda, desteklenen bir Web tarayıcısında adres/URL alanına ürünün IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.



## HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri

### Bilgi sekmesi

Tablo 9-1 HP Gömülü Web Sunucusu Bilgi sekmesi

Menü	Açıklama
Aygıt Durumu	Ürün durumunu ve HP sarf malzemelerinin tahmini kalan ömrünü gösterir. Sayfada ayrıca her tepsi için ayarlanan kağıdın türü ve boyutu gösterilir. Varsayılan ayarları değiştirmek için, <b>Ayarları Değiştir</b> bağlantısını tıklatın.
İş Günlüğü	Ürünün işlem yaptığı tüm işlerin bir özetini gösterir.
Yapılandırma Sayfası	Yapılandırma sayfasındaki bilgileri gösterir.
Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası	Ürünle ilgili sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
Olay Günlüğü Sayfası	Ürün olaylarının ve hataların tümünün listesini gösterir. Sorunları çözenize yardımcı olan bir grup dinamik Web sayfasına bağlanmak için <b>HP Instant Support</b> bağlantısını (tüm HP Gömülü Web Sunucusu sayfalarının <b>Diğer Bağlantılar</b> alanında) kullanın. Bu sayfalar, ürün için sunulan ek hizmetleri de gösterir.
Kullanım Sayfası	Boyuta, türe ve kağıt yazdırma yoluna göre gruplanmış olarak ürünün yazdırdığı sayfa sayısının bir özetini gösterir.
Aygıt Bilgileri	Ürünün ağ adını, adresini ve model bilgilerini gösterir. Bu girişleri özelleştirmek için <b>Genel</b> sekmesinde <b>Aygıt Bilgileri</b> menüsünü tıklatın.
Kontrol Paneli Anlık Görünümü	Kontrol paneli ekranında geçerli ekranın bir görüntüsünü gösterir.
Yazdır	Yazdırmak için bilgisayarınızdan yazdırılmaya hazır bir dosya yükleyin. Ürün, dosyayı yazdırmak için varsayılan baskı ayarlarını kullanır.
Yazdırılabilen Raporlar ve Sayfalar	Ürün için dahili rapor ve sayfaları listeler. Yazdırmak için bir veya daha fazla öge seçin.

### Genel sekmesi

Tablo 9-2 HP Gömülü Web Sunucusu Genel sekmesi

Menü	Açıklama
Kontrol Panelini Özelleştirme	Kontrol paneli ekranında özellikleri yeniden düzenleyin, gösterin ya da gizleyin ve varsayılan ekran dilini değiştirin.
Hızlı Ayarlar Ayarı	Ürün kontrol panelindeki Ana ekranın <b>Hızlı Ayarlar</b> alanında bulunan işleri yapılandırın.
Uyarılar	Çeşitli ürün ve sarf malzemesi olayları için e-posta uyarıları ayarlayın.
Kontrol Paneli Yönetim Menüsü	Kontrol panelindeki <b>Yönetim</b> menüsünün menü yapısını gösterir. <b>NOT:</b> Bu ekranda ayarları yapılandırabilirsiniz; ancak HP Katıştırılmış Web Sunucusu, <b>Yönetim</b> menüsü aracılığıyla kullanılacaklardan daha gelişmiş yapılandırma seçenekleri sağlar.
Otomatik Gönder	Ürünü belirli e-posta adreslerine ürün yapılandırması ve sarf malzemeleriyle ilgili otomatik e-postalar gönderecek şekilde yapılandırın.
Diğer Bağlantıları Düzenle	Başka bir Web sitesine bağlantı ekleyin veya özelleştirin. Bu bağlantı, tüm HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfalarında <b>Diğer Bağlantılar</b> alanında görüntülenir.
Sipariş Bilgileri	Yedek toner kartuşları siparişi hakkında bilgi girin. Bu bilgi, sarf malzemeleri durum sayfasında görüntülenir.

Tablo 9-2 HP Gömülü Web Sunucusu Genel sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Aygit Bilgileri	Ürüne ad verin ve bir varlık numarası atayın. Ürün hakkındaki bilgileri alacak birincil ilgili kişinin adını girin.
Dil	HP Gömülü Web Sunucusu bilgilerinin görüntüleneceği dili belirleyin.
Tarih ve Saat	Tarih ve saati ayarlayın veya bir ağ sunucusuyla eşitleyin.
Enerji Ayarları	Ürün için uyanma ve uyku saatini ve ertelemeyi ayarlayın veya düzenleyin. Haftanın her günü ve tatiller için farklı bir zamanlama ayarlayabilirsiniz. Ürünle hangi etkileşimlerin ürünü uyku modundan çıkarabileceğini de ayarlayabilirsiniz.
Yedekle ve Geri Yükle	Ürün ve kullanıcı verilerini içeren bir yedek dosya oluşturun. Gerektiğinde, bu dosyayı verileri ürüne geri yüklemek için kullanabilirsiniz.
Fabrika Ayarlarını Geri Yükle	Ürün ayarlarını fabrika varsayılan değerlerine geri yükler.
Çözüm Yükleyici	Ürünün işlevselliğini geliştirebilecek üçüncü taraf yazılım programlarını yükleyin.
Ürün Yazılımı Yükseltme	Ürün yazılımı yükseltme dosyalarını indirip yükleyin.
Kota ve İstatistik Hizmetleri	Üçüncü taraf iş istatistikleri hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar.

## Kopyala/Yazdır sekmesi

Tablo 9-3 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Kopyala/Yazdır sekmesi

Menü	Açıklama
USB'den Alma Ayarı	Kontrol panelindeki <b>USB'den Al</b> menüsünü etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Depolanan İşleri Yönet	İşleri ürün belleğine depolama özelliğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve iş depolama seçeneklerini yapılandırın.
Kağıt Türlerini Ayarlama	Belirli bir kağıt türü kullanılırken yazdırma kalitesi sorunları oluşursa, varsayılan mod ayarlarını devre dışı bırakabilirsiniz.
Genel Yazdırma Ayarları	Kopyalama işleri ve gelen fakslar dahil tüm yazdırma işleri için ayarları yapılandırın.
Kopyalama Ayarları	Kopyalama işleri için varsayılan ayarları yapılandırın.
Tepsileri Yönet	Kağıt tepsileri için ayarları yapılandırın.

## Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesi

Tablo 9-4 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesi

Menü	Açıklama
Adres Defteri	Ürüne birer birer e-posta adresleri ekleyin ve üründe kayıtlı e-posta adreslerini düzenleyin. E-posta adreslerini tek tek eklemek yerine sık kullanılan e-posta adreslerini toplu olarak aktarmak için <b>Al/Ver</b> sekmesini de kullanabilirsiniz.
E-posta ve Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Kurulum Sihirbazları	Taranan görüntüleri e-posta eki olarak göndermek için ürünü yapılandırın. Taranan görüntüleri ağ klasörü Hızlı Ayarlarına kaydetmek için ürünü yapılandırın. Hızlı Ayarlar ağda saklanan dosyalara kolay erişim sağlar.

**Tablo 9-4 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Tara/Dijital Olarak Gönder sekmesi (devam)**

Menü	Açıklama
E-posta Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler de dahil varsayılan e-posta ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• Giden posta (SMTP) sunucusu ayarları</li><li>• Hızlı E-Posta Ayarları işleri için varsayılan ayarlar</li><li>• "Gönderen" adresi ve konu satırı gibi varsayılan ileti ayarları</li><li>• Dijital imza ve şifreleme için ayarlar</li><li>• E-posta bildirimleri için ayarlar</li><li>• E-posta işleri için varsayılan tarama ayarları</li><li>• E-posta işleri için varsayılan dosya ayarları</li></ul>
Ağ Klasörüne Kaydetme Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere ağ klasörü ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bir ağ klasörüne kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için varsayılan ayarlar</li><li>• Bildirimler için ayarlar</li><li>• Bir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları</li><li>• Bir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları</li></ul>
USB'ye Kaydetme Ayarı	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere USB ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bir USB flash diske kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için varsayılan ayarlar</li><li>• Bildirimler için ayarlar</li><li>• Bir USB flash diske kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları</li><li>• Bir USB flash diske kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları</li></ul>
OXPD: İş Akışı	Üçüncü taraf iş akışı araçlarını kullanın.
Dijital Gönderme Yazılımı Ayarı	İsteğe bağlı Dijital Gönderme yazılımını kullanmayla ilgili ayarları yapılandırın.

## Faks sekmesi (yalnızca Faks modelleri)

**Tablo 9-5 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Faks sekmesi**

Menü	Açıklama
Faks Gönderme Ayarı	Aşağıdakiler dahil olmak üzere faks gönderme ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• Giden fakslar için varsayılan genel iş ayarları</li><li>• Dahili faks modem kullanarak faks gönderme için varsayılan ayarlar</li><li>• Bir LAN faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar</li><li>• Bir Internet faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar</li></ul>
Hızlı Aramalar	Faks hızlı arama numaralarını yönetin. Ayrıca e-posta adresleri, faks numaraları ya da kullanıcı kayıtları içeren .CSV dosyalarını içe aktararak bu üründen erişilebilmesini sağlayabilirsiniz. Ayrıca e-posta, faks ya da kullanıcı kayıtlarını üründen bilgisayarınızdaki bir dosyaya da aktarabilirsiniz. Bu dosyayı veri yedeği olarak kullanabilir veya kayıtları başka bir HP ürününe aktarmak için kullanabilirsiniz.

**Tablo 9-5 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Faks sekmesi (devam)**

Menü	Açıklama
Faks Alma Ayarı	Gelen fakslar için varsayılan yazdırma seçeneklerini yapılandırın ve faks yazdırma planını ayarlayın.
Faks Arşivi ve İletme	Faks arşivleme ve faks iletmeyi etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve her biri için temel ayarları yapılandırın. <ul style="list-style-type: none"><li>Faks arşivleme, gelen ve giden tüm faksların kopyasının bir e-posta adresine gönderildiği yöntemdir.</li><li>Faks iletme, gelen faksları farklı bir faks aygıtına iletmeye yönelik bir yöntemdir.</li></ul>
Faks Etkinliği Kaydı	Bu ürün tarafından gönderilen ya da alınan faksların bir listesini içerir.

## Sorun giderme sekmesi

**Tablo 9-6 HP Gömülü Web Sunucusu Sorun giderme sekmesi**

Menü	Açıklama
Genel Sorunları Giderme	Ürüne ilgili sorunları çözmenize yardımcı olacak çeşitli rapor ve testler arasından seçim yapın.
Tanılama Verilerini Al	Ayrıntılı sorun analizine yardımcı olması için ürün bilgilerini bir dosyaya aktarın. <b>NOT:</b> Bu öge yalnızca <b>Güvenlik</b> sekmesinden bir yönetici parolası belirlenmişse kullanılabilir.
Ürün Yazılımı Yükseltme	Ürün yazılımı yükseltme dosyalarını indirip yükleyin.
Fabrika Ayarlarını Geri Yükle	Ürün ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükler.

## Güvenlik sekmesi

**Tablo 9-7 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Güvenlik sekmesi**

Menü	Açıklama
Genel Güvenlik	Bir yönetici parolası yapılandırın; böylece üründeki belirli özelliklere erişimi kısıtlayabilirsiniz. PjL komutlarını işlemek için PjL şifresi belirleyin. Dosya sistemi erişimi ve ürün yazılımı yükseltme güvenliğini ayarlayın. Bir bilgisayardan doğrudan yazdırmak için biçimlendirici üzerinden USB bağlantı noktasını veya kontrol paneli üzerinden Ana USB bağlantı noktasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Tüm güvenlik ayarlarının durumunu görüntüleyin.
Erişim Denetimi	Belirli kişi veya gruplar için ürün işlevlerine erişimi yapılandırın. Ayrıca kullanıcı hesapları oluşturun ve kişilerin üründe oturum açmak için kullanacakları yöntemi seçin.
Depolanan Verileri Korumak	Ürünün dahili sabit diskini yapılandırın ve yönetin. Bu ürün, maksimum güvenlik için şifrelenmiş bir sabit disk içermektedir. Ürünün sabit diskinde depolanan işler için ayarları yapılandırın.

**Tablo 9-7 HP Katıştırılmış Web Sunucusu Güvenlik sekmesi (devam)**

Menü	Açıklama
Sertifika Yönetimi	Ürün ve ağa erişim için güvenlik sertifikalarını yükleyin ve yönetin.
Otomatik Sınama	Güvenlik işlevlerinin beklenen sistem parametrelerine uygun çalıştığını doğrulayın.

## HP Web Hizmetleri sekmesi

Bu ürün için HP Web Hizmetlerini yapılandırmak ve etkinleştirmek için **HP Web Hizmetleri** sekmesini kullanın. HP ePrint özelliğini kullanmak için HP Web Hizmetlerini etkinleştirmelisiniz.

## Ağ Bağlantısı sekmesi

Ürün IP tabanlı bir ağa bağlıken ürünün ağ ayarlarını yapılandırmak ve güvenli hale getirmek için **Ağ Bağlantısı** sekmesini kullanın. Ürün başka türden ağlara bağlıysa bu sekme görüntülenmez.

## Diğer Bağlantılar listesi



**NOT:** Diğer Bağlantılar sekmesindeki Diğer Bağlantıları Düzenle menüsünü kullanarak Genel listesinde hangi bağlantıların görüntüleneceğini yapılandırabilirsiniz. Aşağıdakiler varsayılan bağlantılardır.

**Tablo 9-8 HP Gömülü Web Sunucusu Diğer Bağlantılar listesi**

Menü	Açıklama
HP Instant Support	Çözümleri bulmanıza yardımcı olmak üzere sizi HP Web sitesine bağlar.
Sarf Malzemesi Alışverişi	HP SureSupply Web sitesine bağlanır, buradan toner kartuşları ve kağıt gibi orijinal HP sarf malzemeleri satın almayla ilgili seçenekler hakkında bilgi alabilirsiniz.
Ürün Desteği	Ürünün destek sitesine bağlanır ve bu sitede genel konularda yardım arayabilirsiniz.

# HP Utility (HP Yardımcı Programı) (Mac OS X)


HP Utility, Mac OS X'te ürüne erişim sağlayan bir yazılım programıdır.

Ürün bir USB kablosu kullanıyorsa ya da TCP/IP tabanlı bir ağa bağlıysa HP Utility'i kullanabilirsiniz.

## HP Utility'i açma

Finder (Bulucu) seçeneğinden **Applications** (Uygulamalar), **Utilities** (Yardımcı Programlar) ve sonra da **Printer Setup Utility** (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) seçeneğini tıklatın.

HP Utility, **Utilities** (Yardımcı Programlar) listesinde yoksa açmak için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Bilgisayarda Apple  menüsünü açın, **Sistem Tercihleri** menüsünü tıklatın ve ardından **Yazdır ve Faks**la simgesini (OS X v10.5 ve 10.6) ya da **Yazdırma ve Tarama** simgesini (OS X v10.7) tıklatın.
2. Pencerenin sol tarafından ürünü seçin.
3. **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** düğmesini tıklatın.
4. **Yardımcı Program** sekmesini tıklatın.
5. **Yazıcı Yardımcı Program'ını Aç** düğmesini tıklatın.

## HP Utility özellikleri

HP Utility **Tüm Ayarlar** listesinden tıklatarak açtığınız sayfalardan oluşur. Her sayfanın üst kısmında, HP Web sitelerine erişim sağlayıp aşağıdaki bilgilere ulaşmak için simgeleri tıklatın:

- HP Destek
- Sarf Malzemeleri
- Kayıt
- Geri dönüşüm

Aşağıdaki tabloda HP Utility ile yapabileceğiniz görevler açıklanmaktadır.

Menü	Öğe	Açıklama
Bilgi ve Destek	<b>Sarf Malzemelerinin Durumu</b>	Ürünün sarf malzemeleri durumunu gösterir ve çevrimiçi sarf malzemesi sipariş etmek için bağlantılar sağlar.
	<b>Aygıt Bilgileri</b>	Seçili ürünle ilgili bilgileri gösterir.
	<b>Dosya Yükle</b>	Dosyaları bilgisayardan ürüne aktarır.
	<b>Yazı Tiplerini Karşıya Yükle</b>	Yazı tipi dosyalarını bilgisayardan ürüne aktarır.
	<b>HP ePrintCenter</b>	HP ePrintCenter'a erişim sağlar.
	<b>Ürün Yazılımını Güncelleştir</b>	Bir ürün yazılımı güncelleştirme dosyasını ürüne aktarır.

**NOT:** Bu seçenek yalnızca **Görünüm** menüsünü açıp **Gelişmiş Seçenekleri Göster** ögesini seçerseniz kullanılabilir.

Menü	Öge	Açıklama
	<b>Komutlar</b>	Yazdırma işinden sonra ürüne özel karakterler ya da yazdırma komutları gönderir. <b>NOT:</b> Bu seçenek yalnızca <b>Görünüm</b> menüsünü açıp <b>Gelişmiş Seçenekleri Göster</b> ögesini seçerseniz kullanılabilir.
<b>Yazıcı Ayarları</b>	<b>Sarf Malzemelerinin Yönetimi</b>	Sarf malzemeleri kullanım ömrünün sonuna yaklaştığında ürünün nasıl davranması gerektiğini yapılandırır.
	<b>Tepsilerin Yapılandırması</b>	Varsayılan tepsi ayarlarını değiştirir.
	<b>Çıkış Aygıtları</b>	İsteğe bağlı çıkış aksesuarları ayarlarını yönetir.
	<b>Dupleks Modu</b>	Otomatik iki taraflı yazdırma modelini açar.
	<b>Doğrudan Bağlantı Noktalarını Korum</b>	USB veya paralel bağlantı noktaları üzerinden yazdırmayı devre dışı bırakır.
	<b>Depolanan İşler</b>	Ürünün sabit diskinde depolanan yazdırma işlerini yönetir.
	<b>Ağ Ayarları</b>	IPv4 ve IPv6 ayarları gibi ağ ayarlarını yapılandırır.
	<b>Ek Ayarlar</b>	HP Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişim sağlar.
<b>Tarama Ayarları</b>	<b>E-postaya Tara</b>	E-postaya tarama yapma ayarlarını yapılandırmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfasını açar. <b>NOT:</b> USB bağlantıları desteklenmez.
	<b>Ağ Klasörüne Tara</b>	Bir ağ klasörüne tarama yapma ayarlarını yapılandırmak için HP Katıştırılmış Web Sunucusu sayfasını açar. <b>NOT:</b> USB bağlantıları desteklenmez.

## Use HP Web Jetadmin yazılımı

HP Web Jetadmin, yazıcılar, çok işlevli ürünler ve dijital göndericiler gibi ağ bağlantılı birçok HP aygıtını etkin bir şekilde yönetmeyi sağlayan ödüllü ve endüstri lideri bir araçtır. Bu tek çözüm yazdırma ve görüntüleme ortamınızı uzaktan yüklemenizi, izlemenizi, bakımını yapıp sorunlarını gidermenizi ve güvenlik altına almanızı sağlar ve böylece zaman kazanmanıza, maliyetleri denetlemenize ve yatırımınızı korumanıza yardımcı olarak işletme verimliliğini artırır.

Belirli ürün özelliklerine destek sağlamak için düzenli olarak HP Web Jetadmin sürüm yükseltmeleri kullanıma sunulur. [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) adresini ziyaret edin ve sürüm yükseltmeleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için **Kendi Kendine Yardım ve Dokümantasyon** bağlantısını tıklatın.



# Ekonomi ayarları

## EconoMode ile yazdırma

Bu ürün belge taslaklarını yazdırmak için EconoMode seçeneği içerir. EconoMode ile daha az toner kullanılarak sayfa başına maliyet azaltılabilir. Ancak, EconoMode kullanımı baskı kalitesini de azaltabilir.

HP, EconoMode'un sürekli kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa, tonerin ömrü, toner kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve istenmeyen bir hale gelirse toner kartuşunu değiştirin.



**NOT:** Windows için PCL 6 yazıcı sürücüsünde bu özellik mevcuttur. Bu sürücüyü kullanmıyorsanız, HP Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanarak özelliği etkinleştirebilirsiniz.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın.
4. **EconoMode** onay kutusunu tıklayın.
5. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

## Optimize hız ya da enerji kullanımı

Ürün, hızı en iyi durumda tutmak ve işlerin ilk sayfasını daha hızlı yazdırmak için varsayılan olarak işler arasında ısınmış durumda kalmaya ayarlanmıştır. Ürünü işler arasında soğumaya ayarlayabilirsiniz, bu da enerjiden tasarruf sağlar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Genel Ayarlar**
  - **Enerji Ayarları**
  - **En Uygun Hız/Enerji Kullanımı**
3. Kullanmak istediğiniz seçeneği belirleyin ve ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz.


## Uyku modunu ayarlama

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:


- a. Genel Ayarlar
  - b. Uyku Zamanlayıcısı Ayarları
  - c. Uyku Modu/Otomatik Kapanma Süresi
3. Uygun zaman aralığını seçin ve ardından [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

 **NOT:** Uyku modu varsayılan süresi 45 dakikadır.

## Uyku planını ayarlama

 **NOT:** [Uyku Zamanlaması](#) özelliğini kullanmadan önce tarih ve saat ayarlarını yapılandırmalısınız.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Genel Ayarlar
  - Tarih/Saat Ayarları
3. [Tarih/Saat Biçimi](#) menüsünü açın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:
  - Tarih Biçimi
  - Saat Biçimi
4. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
5. [Tarih/Saat](#) menüsünü açın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:
  - Tarih
  - Saat
  - Saat Dilimi

Yaz saati uygulamasını kullanan bir bölgedeyseniz, [Yaz Saatine Ayarla](#) kutusunu seçin.
6. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.
7. [Yönetim](#) ekranına dönmek için geri ok düğmesine dokununuz.
8. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Genel Ayarlar
  - Enerji Ayarları
  - Uyku Zamanlaması
9.  Ekle düğmesine dokununuz ve planlanacak olay türünü seçin: [Uyanma](#) veya [Uyku](#).
10. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

- Saat
- Olay Günleri

11. [Tamam](#) düğmesine ve sonra [Kaydet](#) düğmesine dokunun.

# Ürün güvenliği özellikleri

## Güvenlik bildirimleri

Ürün, kendisini güvende tutmaya, ağındaki kritik bilgileri korumaya ve ürünü izleme ve bakımını yapma yollarını basitleştirmeye yardımcı olan güvenlik standartlarını ve önerilen protokolleri destekler.

HP'nin güvenli görüntüleme ve yazdırma çözümleri hakkında ayrıntılı bilgi için [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting) adresini ziyaret edin. Bu site, güvenlik özellikleriyle ilgili teknik raporlara ve SSS belgelerine bağlantılar sağlar.

## IP Güvenliği

IP Güvenliği (IPsec), ürüne gelen ve giden IP tabanlı ağ trafiğini denetleyen bir protokol kümesidir. IPsec ana bilgisayarlar arası kimlik doğrulama, veri tutarlılığı ve ağ iletişiminin şifrenmesi hizmetlerini sağlar.

Ağa bağlı olan bir HP Jetdirect baskı sunucusu bulunan ürünler için, HP Katıştırılmış Web Sunucusu'ndaki **Ağ** sekmesini kullanarak IPsec'i yapılandırabilirsiniz.

## Üründe oturum açma

Ürün kontrol panelindeki bazı özellikler, izinsiz kişilerin kullanmasını önlemek için güvenli hale getirilebilir. Bir ürün güvenli hale getirildiğinde, ürün, özelliği kullanabilmeniz için oturum açmanızı ister. Ana ekrandaki **Oturum Aç** düğmesine dokunarak istemi beklemezsiniz de oturum açabilirsiniz.

Tipik olarak ağıdaki bilgisayarınızda oturum açmak için kullandığınız kullanıcı adı ve parolayı kullanırsınız. Hangi referansların kullanılacağı hakkında sorularınız varsa bu ürünün ağ yöneticisine başvurun.

Üründe oturum açtıktan sonra kontrol panelinde bir **Oturumu Kapat** düğmesi görüntülenir. Ürünün güvenliğini sağlamak için, ürünle işiniz bittiğinde **Oturumu Kapat** düğmesine dokunun.

## Sistem parolası atama

Yetkisiz kullanıcıların ürün ayarlarını değiştirememesi için ürün ve Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişime yönelik bir yönetici parolası atayın.

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açmak için Web tarayıcının adres satırına ürünün IP adresini yazın.
2. **Güvenlik** sekmesini tıklatın.
3. **Genel Güvenlik** menüsünü açın.
4. **Kullanıcı adı** alanına parolayla ilişkilendirilecek adı girin.
5. **Yeni Parola** alanına parolayı girin ve **Parolayı doğrula** alanına parolayı yeniden girin.



**NOT:** Geçerli parolayı değiştirecekseniz öncelikle **Eski Parola** alanına geçerli parolayı yazmanız gerekir.

6. **Uygula** düğmesini tıklatın. Parolayı not edin ve güvenli bir yerde saklayın.

## Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler

Bu sabit disk donanım tabanlı şifreleme sağlar ve böylece ürün performansını etkilemeden hassas verileri güvenli depolayabilirsiniz. Bu sabit disk, en son Gelişmiş Şifreleme Standardını (AES) kullanır ve çok yönlü zaman tasarrufu özelliklerine ve sağlam işlevselliğe sahiptir.

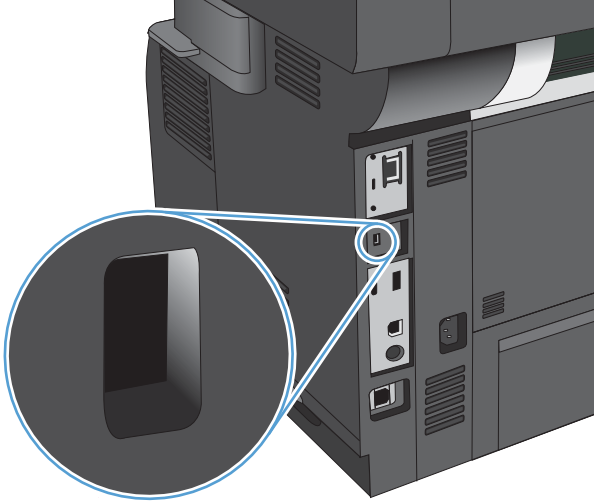
HP Katıştırılmış Web Sunucusu'ndaki **Güvenlik** menüsünü kullanarak diski yapılandırın.

Şifreli sabit disk hakkında daha fazla bilgi için *HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk Ayar Kılavuzu*'na bakın.

1. [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) adresine gidin.
2. Arama kutusuna **Güvenli Sabit Disk** yazın ve **Enter** düğmesine basın.
3. **HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk Sürücü** bağlantısını tıklayın.
4. **Kılavuzlar** bağlantısını tıklayın.

## Formatlayıcı kafesini kilitleme

Ürünün arkasında bulunan formatlayıcı kafesinde, güvenlik kablosu takabileceğiniz bir yuva bulunur. Formatlayıcı kafesini kilitlemek, yetkisiz kişilerin değerli bileşenleri formatlayıcıdan çıkarmalarını engeller.



## Ürün yazılımını yükseltme

Bu ürün için yazılım ve ürün yazılımı yükseltmeleri ve yükleme yönergeleri [www.hp.com/support/lj500MFPM525](http://www.hp.com/support/lj500MFPM525) adresinde bulunabilir. **Destek ve Sürücüler** seçeneğini tıklatın, işletim sistemini tıklatın ve ardından ürün için indirilecek öğeyi seçin.

---

# 10 Sorunları çözme

- [Sorunları çözme kontrol listesi](#)
- [Ürünün performansını etkileyen faktörler](#)
- [Fabrika varsayılan ayarlarını geri yükleme](#)
- [Kontrol paneli yardımı](#)
- [Kağıt yanlış besleniyor veya sıkışıyor](#)
- [Sıkışmaları giderme](#)
- [Sıkışma giderme ayarını değiştirme](#)
- [Baskı kalitesini artırma](#)
- [Kopya kalitesini artırma](#)
- [Tarama kalitesini artırma](#)
- [Faks kalitesini artırma](#)
- [Ürün yazdırmıyor veya yavaş yazdırıyor](#)
- [Pratik USB yazdırma sorunlarını çözme](#)
- [USB bağlantısı sorunlarını giderme](#)
- [Kablolu ağ sorunlarını çözme](#)
- [Faks sorunlarını çözme](#)
- [Ürün yazılım sorunlarını çözme \(Windows\)](#)
- [Ürün yazılım sorunlarını çözme \(Mac OS X\)](#)
- [Yazılım kaldırma \(Windows\)](#)
- [Yazıcı sürücüsünü kaldırma \(Mac OS X\)](#)

## Sorunları çözüme kontrol listesi

Ürünle ilgili bir sorunu gidermeye çalışırken aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Kontrol paneli boş ya da siyahsa şu adımları izleyin:
  - a. Güç kablosunu kontrol edin.
  - b. Açık olduğundan emin olun.
  - c. Hat voltajının ürünün güç yapılandırmasına uygun olduğundan emin olun. (Voltaj gereksinimleri için ürünün arkasındaki etikete bakın.) Bir ara kablo kullanıyorsanız ve kablonun voltajı spesifikasyonlar dahilinde değilse, ürünü doğrudan duvardaki prize bağlayın. Ürün zaten prize bağlanmışsa, başka bir priz deneyin.
  - d. Bu adımların hiçbiri gücün geri gelmesini sağlamadıysa, HP Müşteri Hizmetleri'ne başvurun.
2. Kontrol paneli **Hazır** durumunu göstermelidir. Bir hata iletisi görüntülenirse, hatayı giderin.
3. Kablo bağlantısını kontrol edin.
  - a. Ürün ve bilgisayar veya ağ bağlantı noktası arasındaki kablo bağlantısını kontrol edin. Bağlantının güvenli olduğundan emin olun.
  - b. Hatanın kabloda olup olmadığını anlamak için mümkünse farklı bir kablo kullanın.
  - c. Ağ bağlantısını kontrol edin.
4. Seçilen kağıt boyutunun ve türünün spesifikasyonları karşıladığından emin olun. Ayrıca ürün kontrol panelinde **Tepsiler** menüsünü açın ve tepsinin kağıt türü ve boyutu için doğru yapılandırıldığından emin olun.
5. Bir yapılandırma sayfası yazdırın. Ürün ağa bağlıysa, bir HP Jetdirect sayfası da yazdırılır.
  - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
  - b. Aşağıdaki menüleri açın:
    - **Raporlar**
    - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
    - **Yapılandırma Sayfası**
  - c. Sayfayı yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.

Sayfalar yazdırılmıyorsa, en az bir tepside kağıt olup olmadığını kontrol edin.

Üründe kağıt sıkışmaları olursa, sıkışmayı gidermek için kontrol panelindeki talimatları takip edin.

Sayfalar düzgün yazdırılmıyorsa, sorun ürünün donanımından kaynaklanıyordur. HP Müşteri Hizmetleri ile bağlantı kurunuz.

Sayfalar düzgün yazdırılıyorsa, ürün donanımı çalışıyor demektir. Sorun kullandığınız bilgisayarda, yazıcı sürücüsünde veya programdadır.



6. Bu ürüne ait yazıcı sürücüsünü yüklediğinizi doğrulayın. Bu ürüne ait yazıcı sürücüsünü kullandığınızdan emin olmak için programı kontrol edin. Yazıcı sürücüsü ürünle birlikte verilen CD'dedir. Yazıcı sürücüsünü bu Web sitesinden de indirebilirsiniz: [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_software).
7. Daha önce çalışan farklı bir programı kullanarak kısa bir belge yazdırın. Bu çözüm işe yaradıysa, sorun programdandır. Çözüm işe yaramadıysa (belge yazdırılmadıysa) aşağıdaki adımları uygulayın:
  - a. İş, ürün yazılımının yüklü olduğu başka bir bilgisayardan yazdırmayı deneyin.
  - b. Ürünü ağa bağladıysanız, ürünü doğrudan USB kablosu olan bir bilgisayara bağlayın. Ürünü doğru bağlantı noktasına yeniden yönlendirin veya kullandığınız yeni bağlantı türünü seçerek yazılımı yeniden yükleyin.

## Ürünün performansını etkileyen faktörler


İşlerin yazdırılma süresini etkileyen birkaç faktör vardır:

- Maksimum ürün hızı, sayfa/dakika (ppm) ölçüsüyle
- Özel kağıt (asetat, ağır kağıt ve özel boyutlu kağıt gibi) kullanılması
- Ürün işleme ve indirme süresi
- Grafiklerin karmaşıklığı ve boyutu
- Kullanmakta olduğunuz bilgisayarın hızı
- USB bağlantısı
- Ürün I/O yapılandırması
- Ağ işletim sistemi ve yapılandırması (varsa)
- Kullandığınız yazıcı sürücüsü

## Fabrika varsayılan ayarlarını geri yükleme



1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Genel Ayarlar](#)
  - [Fabrika Ayarlarını Geri Yükle](#)
3. Listedenden bir ya da daha fazla ayar kategorisi seçin ve sonra [Sıfırla](#) düğmesine dokununuz.

## Kontrol paneli yardımı

Ürün, her ekranın nasıl kullanılacağını açıklayan dahili bir Yardım sistemine sahiptir. Yardım sistemini açmak için, ekranın sağ üst köşesindeki Yardım  düğmesine dokununuz.

Yardım, bazı ekranlar için özel konuları arayabileceğiniz genel bir menü açar. Menüdeki düğmelere dokunarak menü yapısı içinde dolaşabilirsiniz.

Yardım, tek tek işlerin ayarını içeren ekranlar için, ekranla ilgili seçeneklerin açıklandığı bir konu açar.

Ürün hata veya uyarı verirse, sorunu açıklayan iletiyi açmak için Hata  düğmesine veya Uyarı  düğmesine dokununuz. İleti ayrıca sorunu çözmeye yardımcı olacak yönergeler de içerir.

İhtiyacınız olan ayrı ayarlara daha kolay bir şekilde gidebilmeniz için tam [Yönetim](#) menüsünün raporunu yazdırabilirsiniz.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Raporlar](#)
  - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
3. [Yönetim Menüsü Haritası](#) seçeneğini belirleyin.
4. Raporu yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine dokununuz.

## Kağıt yanlış besleniyor veya sıkışıyor

- [Ürün kağıt almıyor](#)
- [Ürün birden çok kağıt yaprağı alıyor](#)
- [Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor](#)
- [Kağıt sıkışmalarını önleme](#)

### Ürün kağıt almıyor

Ürün tepside kağıt almıyorsa, şu çözümleri deneyin.

1. Ürünü açın ve sıkışmış kağıtları çıkarın.
2. Tepsie, işinize uygun boyutta kağıt yerleştirin.
3. Ürün kontrol panelinde kağıt boyutu ve kağıt türünün doğru belirlendiğinden emin olun.
4. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin.
5. Ürünün, kağıdı elle beslemek üzere bir istemi onaylamanızı bekleyip beklemediğini görmek için ürün kontrol paneline bakın. Kağıt yükleyin ve devam edin.
6. Tepsinin üzerindeki silindirler kirlenmiş olabilir. Ilık suyla nemlendirilmiş hav bırakmayan bir bezle silindirleri temizleyin.

### Ürün birden çok kağıt yaprağı alıyor

Ürün tepside birden çok kağıt yaprağı alıyorsa, şu çözümleri deneyin.

1. Kağıt yığınının tepside çıkarın, gevşetin, 180 derece döndürün ve ters çevirin. *Kağıdı havalandırmayın.* Kağıt yığınının tepsiye geri koyun.
2. Bu üründe yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
3. Kırışık olmayan, katlanmamış ve zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
4. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Doldurulmuşsa, kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.
5. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin.
6. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

### Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor

- Orijinal belgenin üzerinde zimba teli veya yapışkan notlar gibi çıkarılması gereken malzemeler olabilir.
- Tüm silindirlerin yerli yerinde ve belge besleyicinin içindeki silindir kapağının kapalı olup olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici üst kapağının kapalı olduğundan emin olun.
- Sayfalar doğru yerleştirilmemiş olabilir. Sayfaları düzeltin ve desteyi ortalamak için kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- Doğru çalışması için kağıt kılavuzlarının kağıdın iki tarafına da temas etmesi gerekir. Kağıt destesinin düz olduğundan ve kılavuzların kağıt destesine dayandığından emin olun.
- Belge besleyici giriş tepsisindeki ya da çıkış bölmesindeki sayfa sayısı, maksimum sayıdan fazla olabilir. Kağıt destesinin giriş tepsisindeki kılavuzların aşağısında kaldığından emin olun ve çıkış bölmesindeki kağıtları alın.
- Kağıt yolunda kağıt parçası, zimba telleri, kağıt klipsleri veya başka parçalar olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici silindirlerini ve ayırma tablasını temizleyin. Sıkıştırılmış hava ya da ılık suyla nemlendirilmiş, temiz, hav bırakmayan bir bez kullanın. Besleme hataları devam ediyorsa makaraları değiştirin.
- Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Sarf Malzemeleri](#) düğmesine gidip dokununuz. Belge besleyici setinin durumunu kontrol edin, gerekiyorsa değiştirin.

## Kağıt sıkışmalarını önleme

Kağıt sıkışması sayısını azaltmak için, şu çözümleri deneyin.

1. Bu üründe yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
2. Kırışık olmayan, katlanmamış ve zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
3. Daha önce yazdırılmamış veya üzerine fotokopi çekilmemiş kağıt kullanın.
4. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Doldurulmuşsa, kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.
5. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna uygun ayarlandığından emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınınına değecek ancak kağıdı kıvrımayacak şekilde ayarlayın.
6. Tepsinin ürüne tam yerleştirildiğinden emin olun.
7. Ağır, kabartmalı veya delikli kağıda yazdırıyorsanız, elle besleme özelliğini kullanın ve sayfaları birer birer besleyin.
8. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Tepsiler](#) düğmesine gidip dokununuz. Tepsinin kağıt türü ve boyutuna uygun yapılandırıldığından emin olun.
9. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

## Sıkışmaları giderme

- [Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket](#)
- [Sıkışma konumları](#)
- [Belge besleyicideki sıkışmaları giderme](#)
- [Çıkış bölmesi alanındaki sıkışmaları giderme](#)
- [Tepsi 1'deki sıkışmaları giderme](#)
- [Tepsi 2'deki veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme](#)
- [Toner kartuşu alanındaki sıkışmaları giderme](#)
- [Arka kapaktaki ve füzere alanındaki sıkışmaları giderme](#)
- [Dupleksleyicideki sıkışmaları giderme](#)

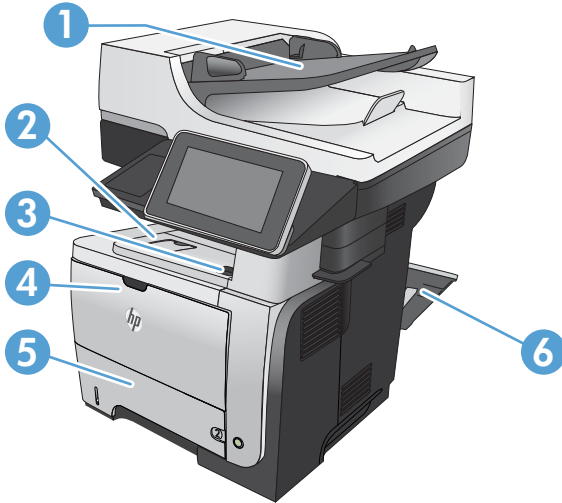
## Sıkışmaları gidermek için otomatik hareket

Otomatik hareket özelliği, ürün kontrol panelinde adım adım yönergeler sağlayarak sıkışıklıkları gidermenize yardımcı olur. Yordamdaki tüm adımlar tamamlanıncaya kadar, bir adımı tamamladığınızda ürün bir sonraki adıma ilişkin yönergeleri görüntüler.

## Sıkışma konumları

Sıkışmaların konumlarını belirlemek için bu şekli kullanın. Ayrıca, kağıt sıkışmasının konumu ve nasıl temizleneceği konusunda sizi yönlendirmek için kontrol panelinde yönergeler görüntülenir.

**NOT:** Ürünün sıkışmaları gidermek için açılması gereken iç kısımlarında yeşil kollar veya yeşil etiketler bulunur.

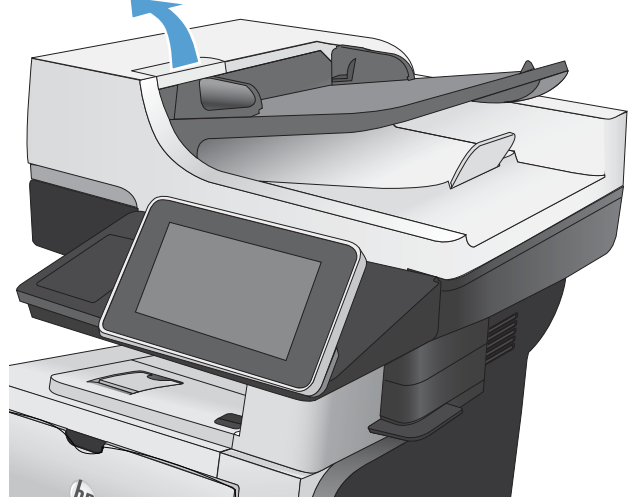


1	Belge besleyici alanı
2	Çıkış bölmesi alanı
3	Üst kapak ve toner kartuşu alanı

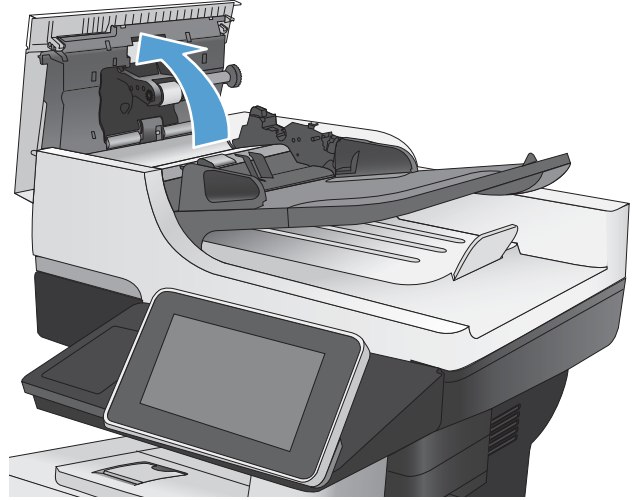
4	Tepsi 1 alanı
5	Tepsi 2 alma alanı Çift taraflı yazdırma alanı (erişim için Tepsi 2'yi çıkarın)
6	Arka kapak alanı

## Belge besleyicideki sıkışmaları giderme

1. Belge besleyici kapağını açmak için mandalı kaldırın.



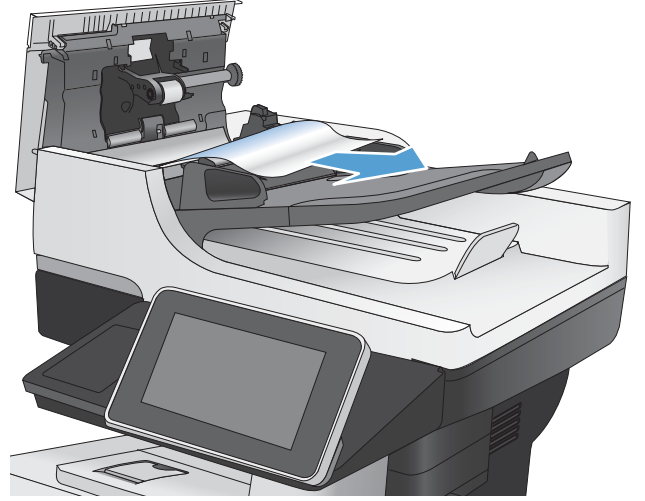
2. Belge besleyici kapağını açın.



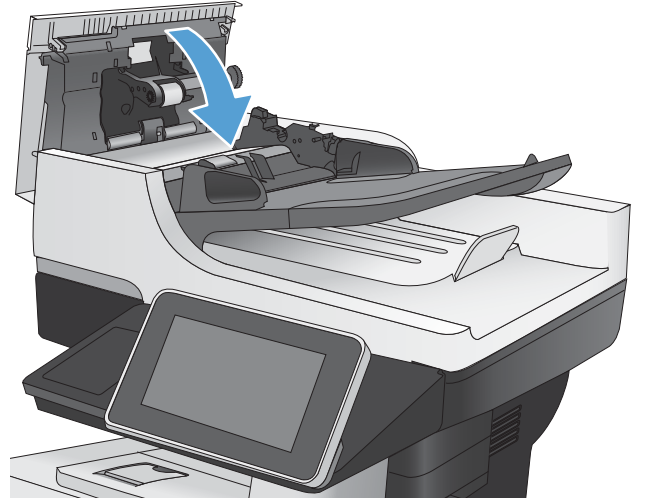


3. Sıkışma erişimi kapağını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.

Gerekirse, sıkışan kağıdı çıkarmak için belge besleyicinin ön kısmındaki yeşil tekerleği döndürün.



4. Belge besleyiciyi kapatın.  
Belge besleyici kapağını kapatın.



## Çıkış bölmesi alanındaki sıkışmaları giderme

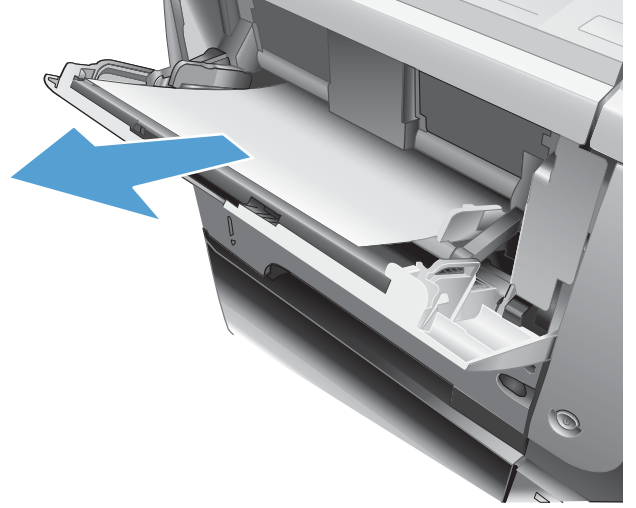
1. Kağıt çıkış bölgesinde görünüyorsa, ön kenarını kavrayıp çıkarın.



## Tepsi 1'deki sıkışmaları giderme

1. Kağıdın büyük bölümünü tepside görüyorsanız, kağıdı yavaşça aşağıya çekerek üründen çıkarın.

Sayfaların çoğu ürünün içine çekilmişse aşağıdaki adımlarla devam edin.



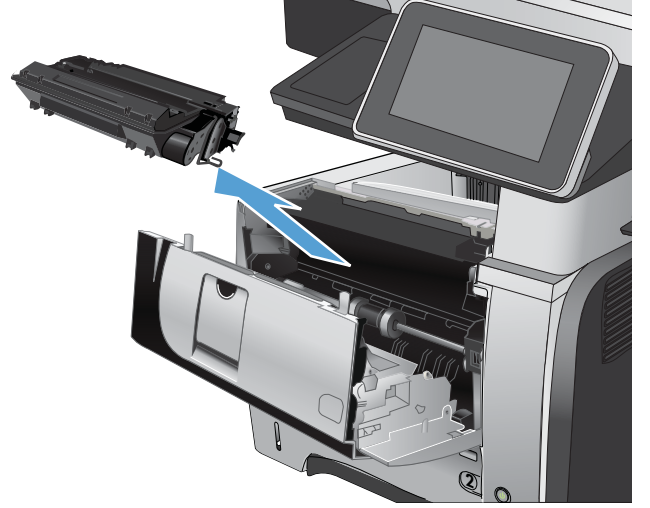
2. Ön kapağı açma düğmesine basın.



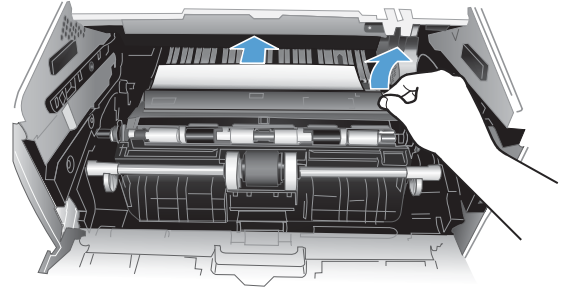
3. Ön kapağı açın.



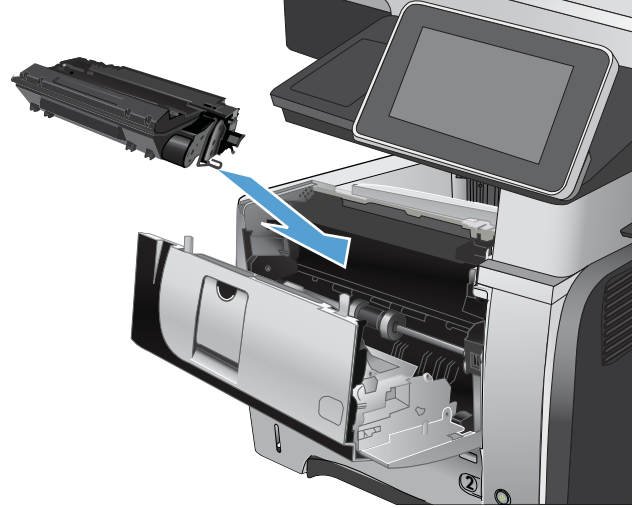
4. Toner kartuşunu çıkarın.



5. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



6. Toner kartuşunu geri takın.

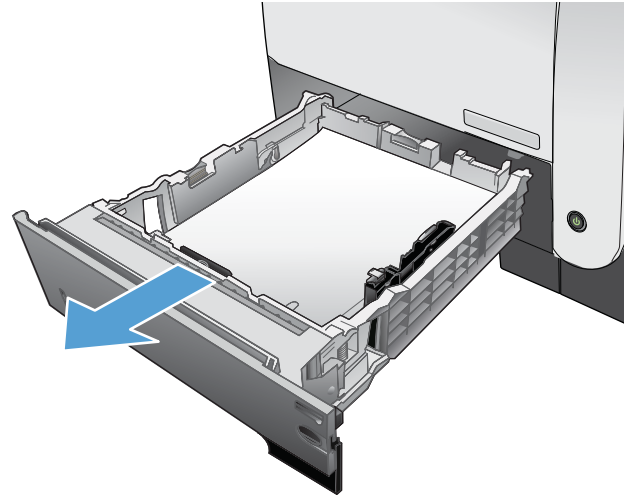


7. Ön kapağı kapatın.

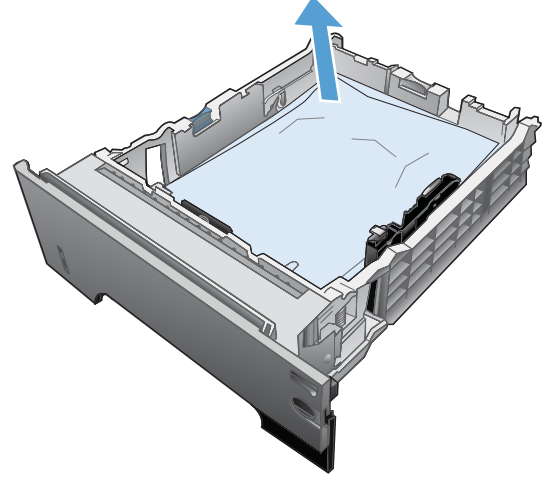


## Tepsi 2'deki veya isteğe bağlı 500 yapraklık tepsideki sıkışmaları giderme

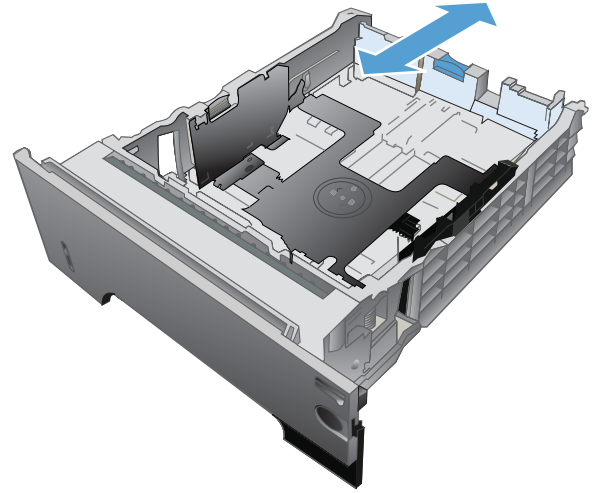
1. Tepsiyi üründen çıkarın.



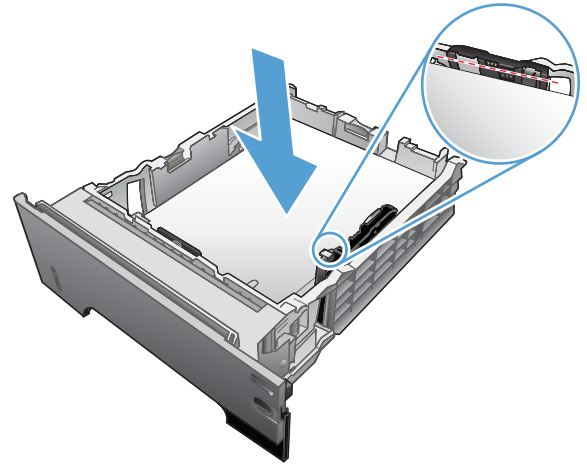
2. Kağıdı tepside çıkarın ve zarar gören tüm kağıtları atın.



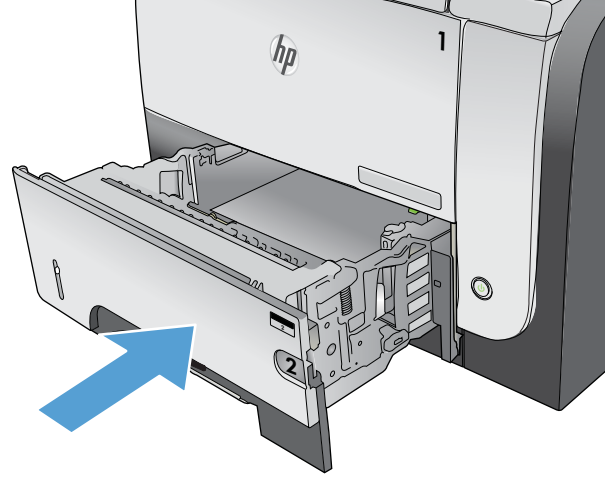
3. Arka kağıt kılavuzunun doğru kağıt boyutunun girintisine göre ayarlandığından emin olun. Gerekirse mandalı tutarak arka kağıt kılavuzunu doğru konuma getirin. Kılavuz yerine tam olarak oturacaktır.



4. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın tüm köşelerinin düz olduğundan ve yığının en üstündeki kağıdın maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



5. Tepsi 2'yi geri takıp kapatın.



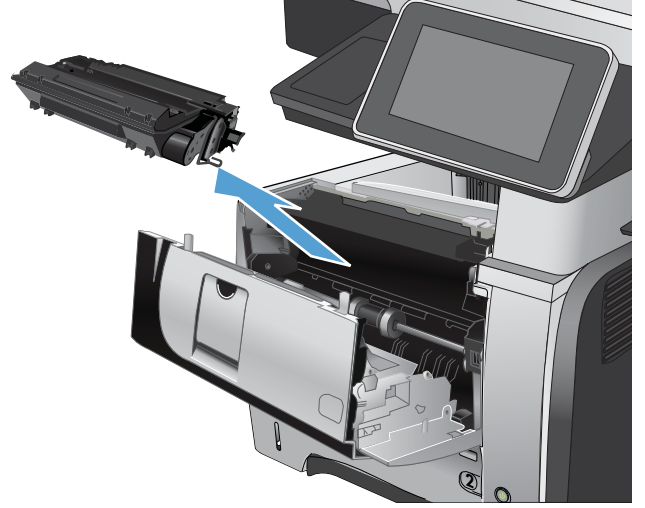
6. Ön kapağı açma düğmesine basın.



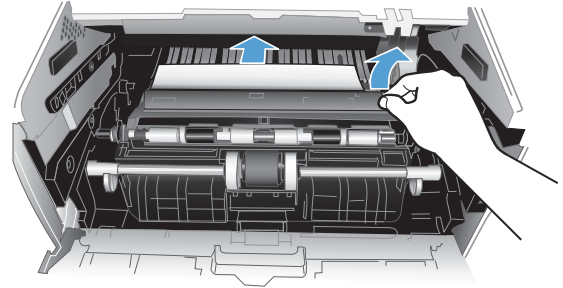
7. Ön kapağı açın.



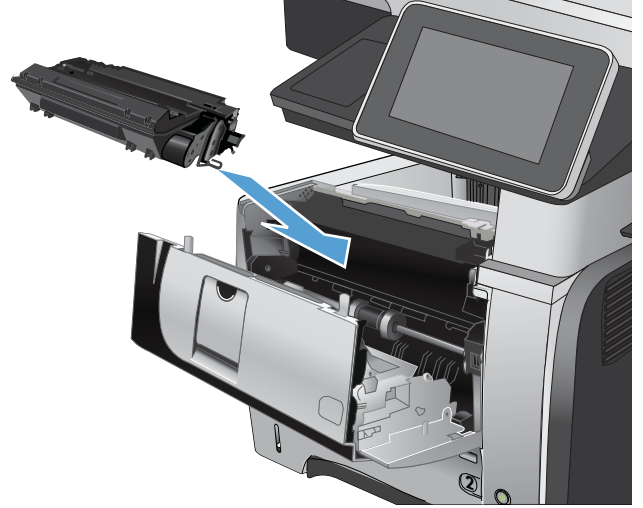
8. Toner kartuşunu çıkarın.



9. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



10. Toner kartuşunu geri takın.



11. Ön kapağı kapatın.



## Toner kartuşu alanındaki sıkışmaları giderme

1. Ön kapağı açma düğmesine basın.

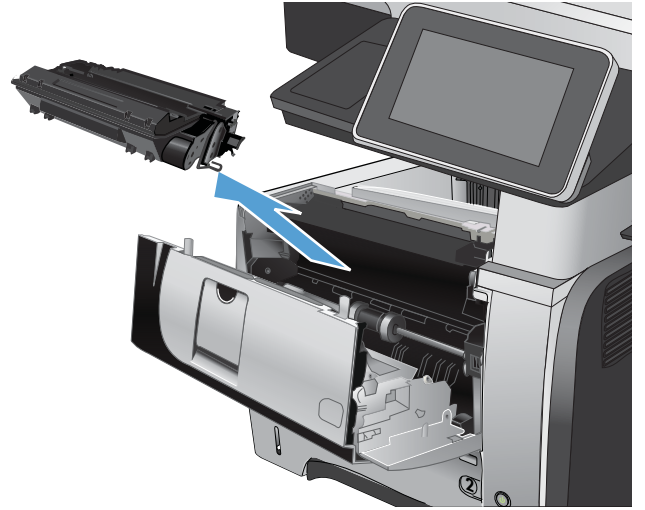




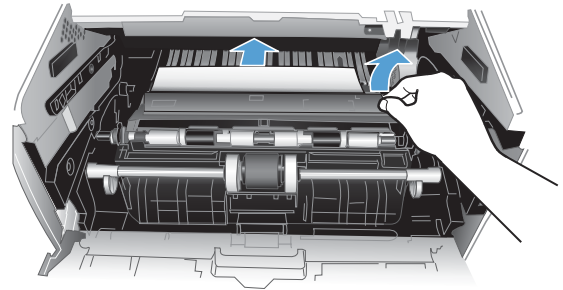
2. Ön kapağı açın.



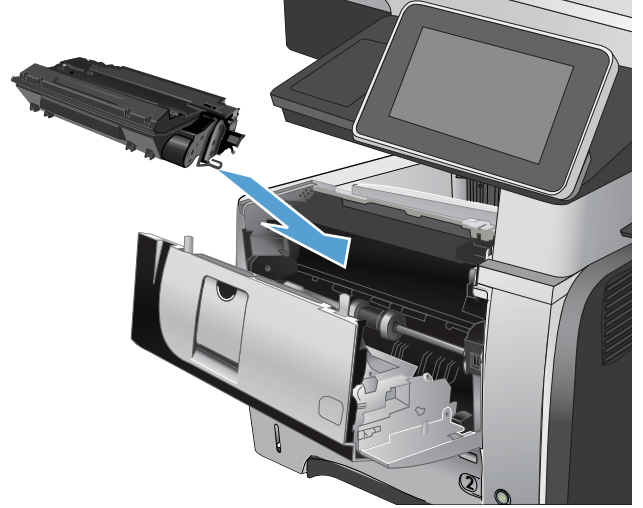
3. Toner kartuşunu çıkarın.



4. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



5. Toner kartuşunu geri takın.



6. Ön kapağı kapatın.



## Arka kapaktaki ve füzere alanındaki sıkışmaları giderme

1. Arka kapağı açın ve tam açılacak şekilde 90° açıyla aşağıya itin.

**DİKKAT:** Ürün kullanımdayken füzere ısınabilir. Sıkışmaları gidermeden önce füzere soğumasını bekleyin.

**NOT:** Arka kapağın iki konumu vardır. Arka çıkış bölmesi için 45° açıyla ve sıkışmaları gidermek için 90° açıyla açılır.



2. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



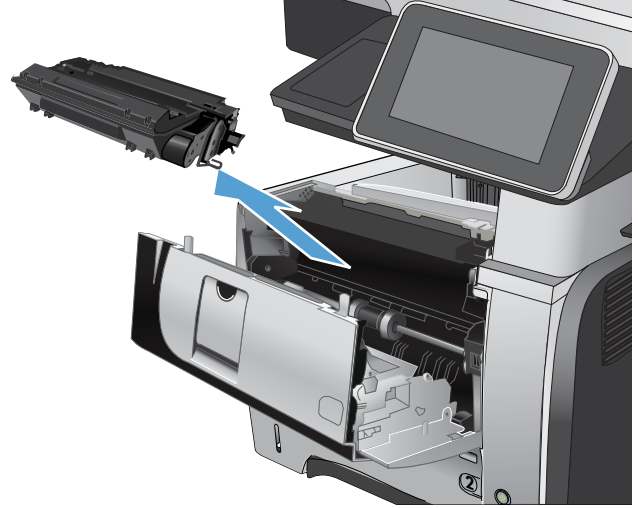
3. Ön kapağı açma düğmesine basın.



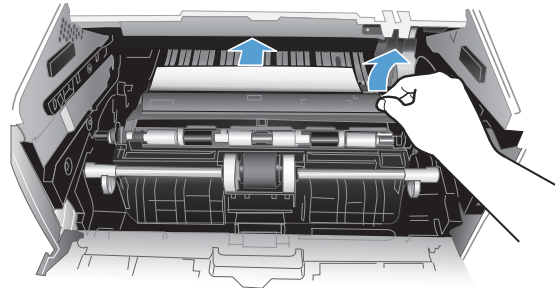
4. Ön kapağı açın.



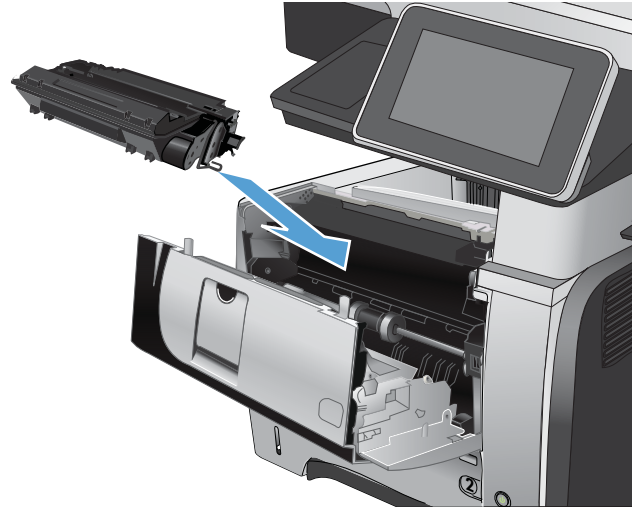
5. Toner kartuşunu çıkarın.



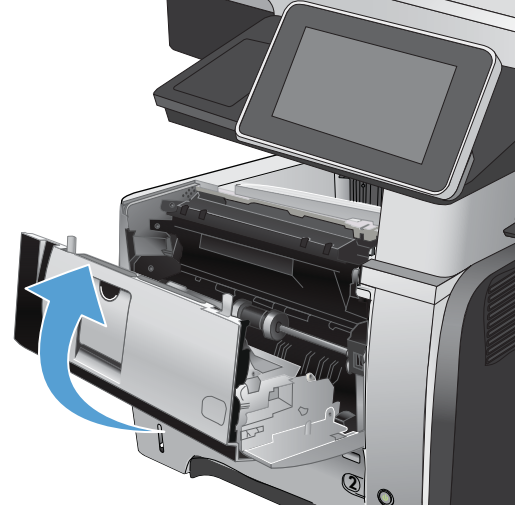
6. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



7. Toner kartuşunu geri takın.



8. Ön kapağı kapatın.

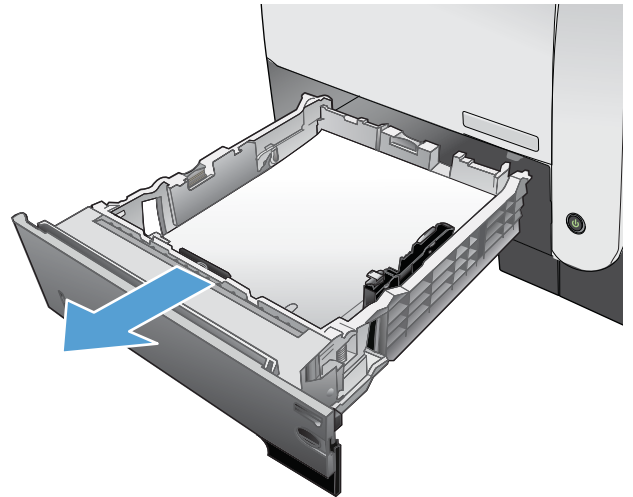


9. Arka kapağı kapatın.

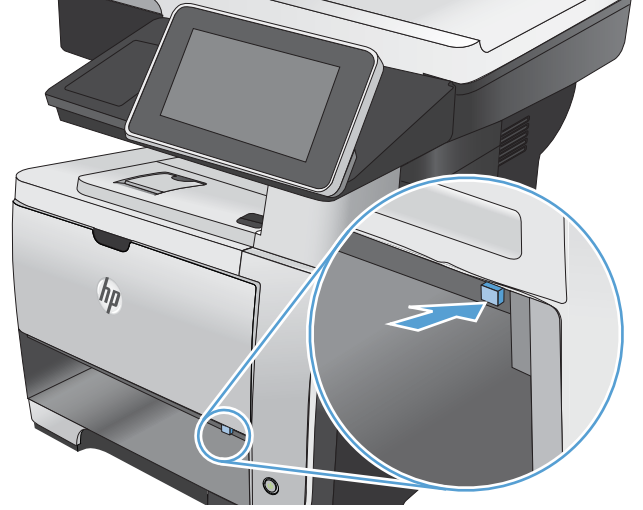


## Dupleksleyicideki sıkışmaları giderme

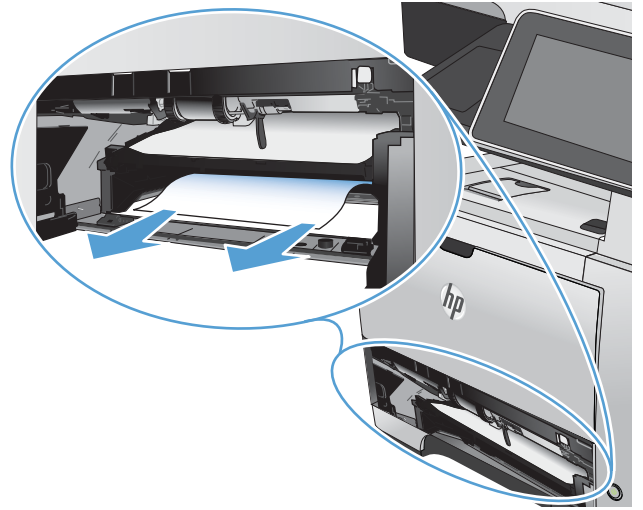
1. Tepsi 2'yi üründen tamamen çıkarın.



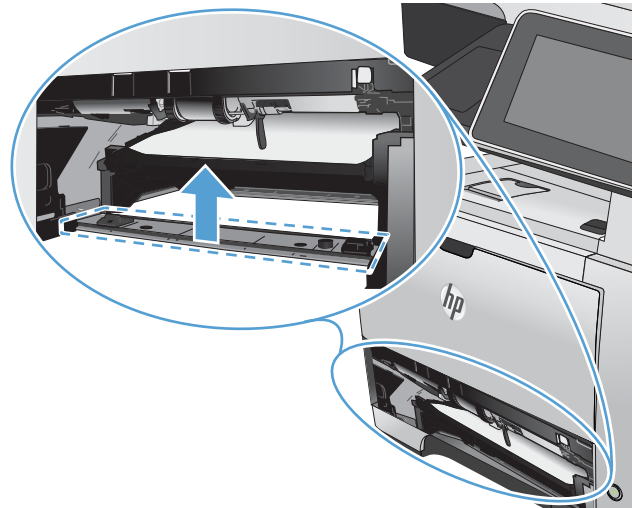
2. Dupleks kutusunu serbest bırakmak için yeşil düğmeye bastırın.



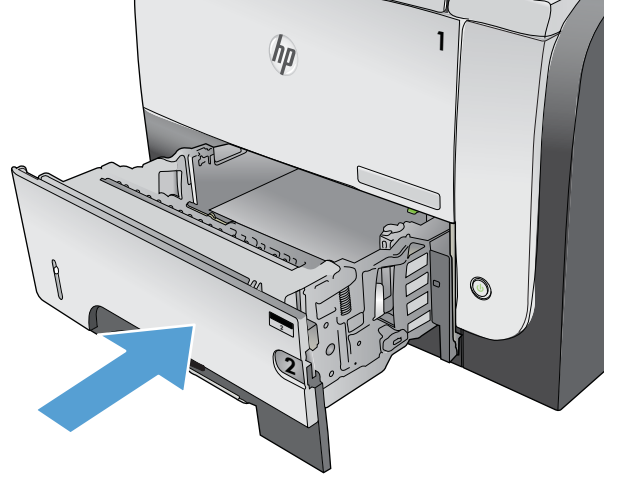
3. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



4. Dupleks kutusunu kapatın.



5. Tepsi 2'yi yerine takın.



6. Arka kapağı açın ve tam açılacak şekilde 90° açıyla aşağıya itin.

**NOT:** Arka kapağın iki konumu vardır. Arka çıkış bölmesi için 45° açıyla ve sıkışmaları gidermek için 90° açıyla açılır.



7. Sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



8. Ön kapağı açma düğmesine basın.



9. Ön kapağı açın.

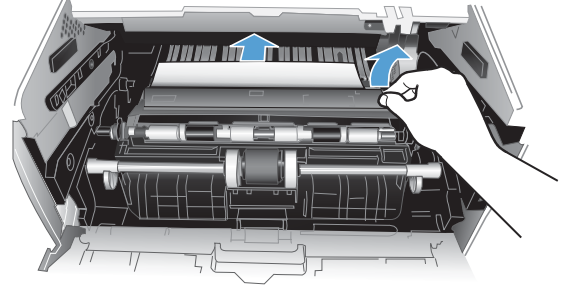


10. Toner kartuşunu çıkarın.

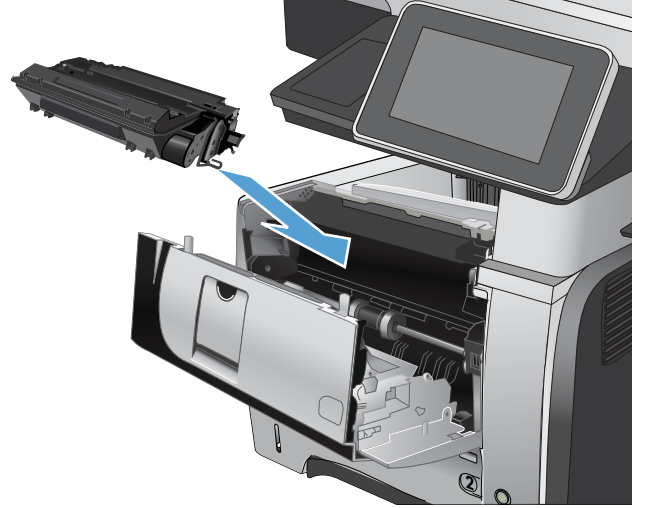




11. Sıkışma erişimi kapaklarını kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkartın.



12. Toner kartuşunu geri takın.



13. Ön kapağı kapatın.




14. Arka kapağı kapatın.



## Sıkışma giderme ayarını değiştirme

Bu ürün, sıkışmış sayfaları tekrar yazdıran bir sıkışma giderme özelliği sağlar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokunun.
  2. [Genel Ayarlar](#) menüsünü açıp [Sıkışmayı Temizleme](#) menüsünü açın.
  3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:
    - **Otomatik** — Ürün, yeterli bellek bulunduğunda sıkışmış sayfaları tekrar yazdırmayı dener. Bu, varsayılan ayardır.
    - **Kapalı** — Ürün sıkışan sayfaları yeniden yazdırmayı denemez. En son yazdırılan sayfaları saklamak için bellek kullanılmadığından, performans mümkün olan en iyi düzeydedir.
- 
-  **NOT:** Sıkışmayı Giderme **Kapalı** seğeneğine ayarlanmış olarak duplex bir işi yazdırırken üründe kağıt biterse bazı sayfalar kaybolabilir.
- 
- **Açık** — Ürün her zaman sıkışmış işleri tekrar yazdırır. Ek bellek, yazdırılan son birkaç sayfayı saklamak için ayrılmıştır.

# Baskı kalitesini artırma

## Farklı bir yazılım programından yazdırma

Farklı bir yazılım programından yazdırmayı deneyin. Sayfalar düzgün yazdırılıyorsa, sorun yazdırma işlemini yaptığınız yazılım programıyla ilgilidir.

## Yazdırma işi için kağıt türü ayarlarını belirleme

Bir yazılım programından yazdırıyorsanız ve yazdırılan sayfalarda aşağıdaki sorunlardan herhangi biri oluşuyorsa kağıt türü ayarını kontrol edin:

- lekeli yazdırma
- bulanık yazdırma
- koyu yazdırma
- kıvrılmış kağıt
- dağınık toner noktacıları
- yapışmayan toner
- küçük alanlarda toner kayıpları

## Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)

1. Yazılım programından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklatın.
4. **Kağıt türü** açılır listesinden **Daha fazla...** seçeneğini tıklatın.
5. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.
6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.
7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.

## Kağıt türü ayarını denetleme (Mac OS X)

1. **Dosya** menüsünü ve ardından **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. **Yazıcı** menüsünde ürünü seçin.
3. Yazıcı sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve **Son işlem** menüsünü tıklatın.
4. **Ortam Türü** açılır listesinden bir tür seçin.
5. **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Toner kartuşu durumunu denetleme

Toner kartuşlarının tahmini kalan kullanım ömrünü ve mümkünse bakım gerektiren diğer parçaların durumunu kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Raporlar**
  - **Yapılandırma/Durum Sayfaları**
3. **Sarf Malzemelerinin Durumu** seçeneğini seçin ve sonra raporu yazdırmak için **Yazdır** düğmesine dokununuz.
4. Toner kartuşlarının kalan kullanım ömrü oranını ve mümkünse bakım gerektiren diğer parçaların durumunu kontrol edin.

Tahmini ömrünün sonuna gelmiş bir toner kartuşu kullanılırken baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşılabilir. Bir sarf malzemesinin düzeyi çok azaldığında sarf malzemeleri durumu sayfası bunu bildirir. Bir HP sarf malzemesi alt düzey eşiğine ulaştığında söz konusu sarf malzemesi için HP'nin yüksek koruma garantisi sona erer.

Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, sarf malzemesinin bu aşamada değiştirilmesi gerekmez. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurmayı düşünmelisiniz.

Bir toner kartuşunu ya da başka bir değiştirilebilir sarf malzemesini değiştirmeniz gerekirse, orijinal HP parça numaraları, sarf malzemeleri durumu sayfasında listelenmektedir.

5. Orijinal bir HP kartuşu kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin.

Orijinal bir HP toner kartuşunun üzerinde "HP" ya da "Hewlett-Packard" sözcükleri ya da HP logosu bulunur. HP kartuşlarını belirleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

HP, HP ürünü olmayan yeni veya yeniden üretilmiş sarf malzemelerinin kullanılmasını önermez. Bunlar HP ürünleri olmadığı için HP bu ürünlerin tasarımını etkileyemez veya kalite düzeylerini denetleyemez. Tekrar doldurulmuş veya yeniden üretilmiş bir toner kartuşu kullanıyorsanız ve baskı kalitesinden memnun değilseniz kartuşu orijinal bir HP toner kartuşuyla değiştirin.

## Temizleme sayfası yazdırma

Aşağıdaki sorunlardan biriyle karşılaşıyorsanız, füzlerden tozu ve toner artıklarını temizlemek için bir temizleme sayfası yazdırın:

- Basılı sayfalarda toner lekeleri var.
- Basılı sayfalara toner bulaşmış.
- Basılı sayfalarda yinelenen izler görülüyor.

Temizleme sayfası yazdırmak için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Aygıt Bakımı** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:

- [Ayarlama/Temizlik](#)
  - [Temizleme Sayfası](#)
3. Sayfayı yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine dokununuz.
  4. Temizleme işlemi birkaç dakika sürebilir. İşlem tamamlandıktan sonra yazdırılan sayfayı atınız.

## Toner kartuşunu gözle inceleme

1. Toner kartuşunu üründen çıkarınız ve koruyucu bandın çıkarıldığını doğrulayınız.
  2. Bellek yongasının hasar görüp görmediğini denetleyiniz.
  3. Toner kartuşunun üzerindeki yeşil görüntü tamburunun yüzeyini inceleyiniz.
- 
- ⚠ DİKKAT:** Görüntü tamburuna dokunmayınız. Görüntü tamburunun üstündeki parmak izleri yazdırmada kalite sorunlarına yol açabilir.
- 
4. Görüntü tamburunda herhangi bir çizik, parmak izi veya başka bir zarar görürseniz, toner kartuşunu değiştiriniz.
  5. Görüntü tamburu zarar görmüş gibi durmuyorsa, toner kartuşunu yavaşça birkaç kez sallayıp geri takınız. Sorunun çözülüp çözülmediğini görmek için birkaç sayfa yazdırınız.

## Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme

### HP özelliklerine uygun kağıt kullanma

Aşağıdaki sorunlardan biriyle karşılaşmışsanız, farklı kağıt kullanınız:

- Baskı çok silik veya bazı alanlarda soluk görünüyor.
- Basılı sayfalarda toner lekeleri var.
- Basılı sayfalara toner bulaşmış.
- Basılı karakterler bozulmuş görünüyor.
- Yazdırılan sayfalar kıvrılıyor.

Her zaman bu ürünün desteklediği bir kağıt türü ve ağırlığı kullanınız. Ek olarak, kağıt seçerken şu kurallara uyun:

- İyi kalitede, kesik, kertik, yırtık, lekeli, gevşek parçacıklı, tozlu, kırışık, boşluklu, zimba telli ve kenarları kıvrık veya bükülmüş olmayan kağıt kullanınız.
- Daha önce üzerine yazdırılmamış kağıt kullanınız.
- Lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış kağıt kullanınız. Yalnızca Inkjet yazıcılarda kullanılmak için tasarlanmış kağıt kullanmayınız.
- Aşırı pürüzlü olmayan kağıt kullanınız. Daha düzgün kağıt kullanmak genellikle daha iyi baskı kalitesi sağlar.

### Ortamı denetleme

Ortam koşulları yazdırma kalitesini doğrudan etkileyebilir, kağıt besleme sorunlarının yaygın nedenlerinden biri bu koşullardır. Aşağıdaki çözümleri deneyiniz:

- Ürünü hava akımı olan yerlerden, örneğin havalandırma menfezlerinden ya da açık pencere veya kapılardan uzak tutun.
- Ürünün, ürün özelliklerini aşan ısı ya da nem oranlarına maruz kalmamasını sağlayın.
- Ürünü, dolap gibi kapalı bir yere yerleştirmeyin.
- Ürünü sağlam ve düz bir zemin üzerine yerleştirin.
- Ürünün üzerine havalandırmayı engelleyen herhangi bir şey koymayın. Ürün, üstü de dahil olmak üzere her yönden iyi bir havalandırma ister.
- Ürünü havadan kaynaklanan kir, toz, buhar, yağ ya da ürünün içinde tortu bırakabilecek diğer öğelerden koruyun.

## EconoMode ayarlarını denetleme

HP, EconoMode'un sürekli kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa, tonerin ömrü, toner kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve istenmeyen bir hale gelirse toner kartuşunu değiştirin.



**NOT:** Windows için PCL 6 yazıcı sürücüsünde bu özellik mevcuttur. Bu sürücüyü kullanmıyorsanız, HP Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanarak özelliği etkinleştirebilirsiniz.

Sayfanın tamamı çok koyu veya çok açık renkliyse aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Ürünü seçin ve **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayıp **Baskı Kalitesi** alanını bulun.
4. Sayfanın tamamı çok koyu renkliyse aşağıdaki ayarları kullanın:
  - **600 dpi** seçeneğini belirleyin.
  - Etkinleştirmek için **EconoMode** onay kutusunu seçin.

Sayfanın tamamı çok açık renkliyse aşağıdaki ayarları kullanın:

- **FastRes 1200** seçeneğini belirleyin.
  - Devre dışı bırakmak için **EconoMode** onay kutusunun seçimini kaldırın.
5. **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklayın.

## Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme

Bir yazılım programından yazdırıyorsanız ve yazdırılan sayfalardaki grafiklerde beklenmeyen çizgiler, metin kayıpları, grafik kayıpları, yanlış biçimlendirme ya da farklı yazı tipleri oluşuyorsa farklı bir yazıcı sürücüsü kullanmayı deneyin. Aşağıdaki yazıcı sürücülerini [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_software) adresinden edinilebilir.

<b>HP PCL 6 sürücüsü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ürün CD'sinde varsayılan sürücü olarak sağlanır. Farklı bir sürücü seçilmedikçe bu sürücü otomatik olarak yüklenir.</li><li>• Tüm Windows ortamları için önerilir</li><li>• Genel olarak birçok kullanıcı için en iyi hızı, baskı kalitesini ve ürün özelliği desteğini sağlar</li><li>• Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi'ne (GDI) uyum sağlayacak şekilde geliştirilmiştir</li><li>• PCL 5 tabanlı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir</li></ul>
<b>HP UPD PS sürücüsü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adobe® yazılım programlarıyla veya grafik öğeleri çok yoğun olan diğer yazılım programlarıyla yazdırma için önerilir</li><li>• Postscript benzetiminin veya postscript flash yazı tipi desteğinin gerektiği durumlarda yazdırma desteği sağlar</li></ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows ortamlarında genel ofis yazdırma işlemleri için önerilir</li><li>• Önceki PCL sürümleri ve eski HP LaserJet ürünleri ile uyumludur</li><li>• Üçüncü taraf veya özel yazılım programlarından yazdırmak için en iyi seçenektir</li><li>• Ürünün PCL 5'e (UNIX, Linux, ana çerçeve) ayarlanmasını gerektiren karma ortamlarda çalışırken kullanılabilen en iyi seçenektir</li><li>• Şirketlere yönelik Windows ortamlarında kullanılması amacıyla birden çok ürün modeliyle kullanılacak tek bir sürücü sağlanması için tasarlanmıştır</li><li>• Mobil Windows bilgisayarından birden çok ürün modeline yazdırıldığında tercih edilir</li></ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm Windows ortamlarındaki yazdırmalar için önerilir</li><li>• Toplam olarak en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar</li><li>• Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi (GDI)</li><li>• PCL 5 tabanlı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam olarak uyumlu olmayabilir</li></ul>

## Tepsilerin tek tek hizalanmasını ayarlama

Metin ya da görüntüler yazdırılan sayfaya ortalanmıyor ya da doğru hizalanmıyorsa tepsilerin tek tek hizalanmasını ayarlayın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Genel Ayarlar
  - Baskı Kalitesi
  - Görüntü Hizalama
3. Ayarlamak istediğiniz tepsiyi seçin.
4. Ekrandaki ok düğmelerine dokunarak görüntüyü sayfanın her yönü için ayarlayın.



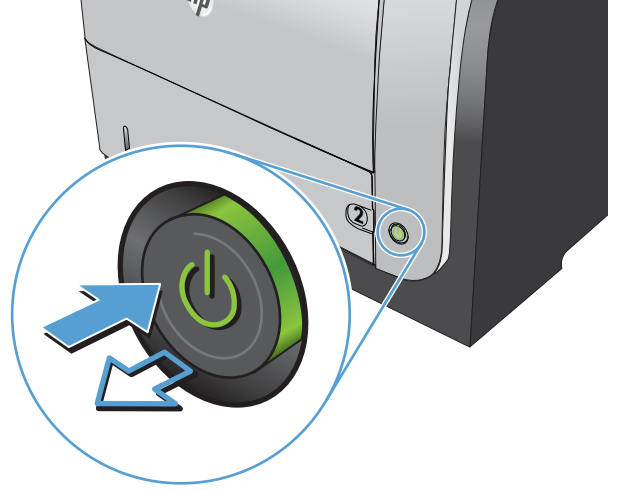
5. Sonuçları onaylamak için [Test Sayfası Yazdır](#) dğmesine dokunun ve gerekirse yeniden ayarlama yapın.
6. Sonuçlardan memnun olduğunuzda yeni ayarları kaydetmek için [Kaydet](#) dğmesine dokunun.

# Kopya kalitesini artırma

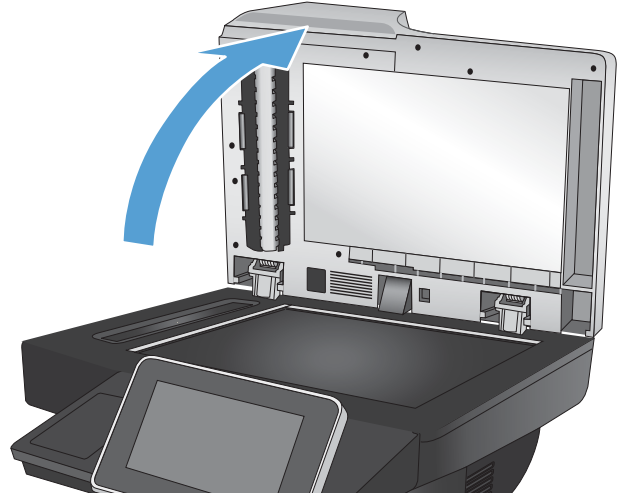
## Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol edin

Zamanla tarayıcı camında ve beyaz plastik arkalıkta toz ve kir birikebilir ve bu durum performansı etkileyebilir. Tarayıcı camı ve beyaz plastik arkalığı temizlemek için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Ürünü kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcı kapağını açın. Kir ya da lekelerin konumlarını belirlemek için kopyalama hataları olan kağıdı tarayıcı camına hizalayın.

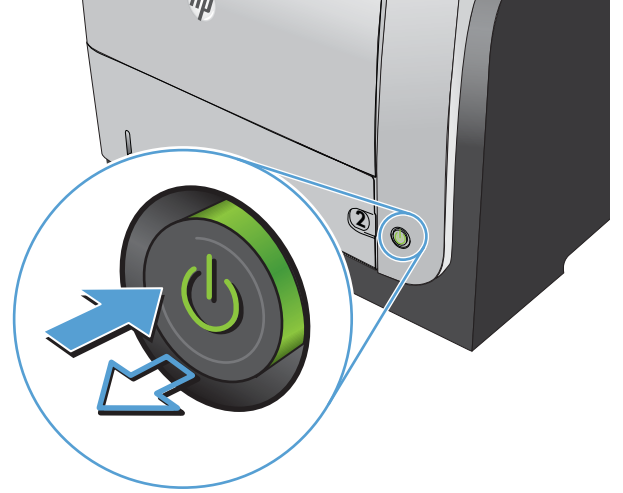
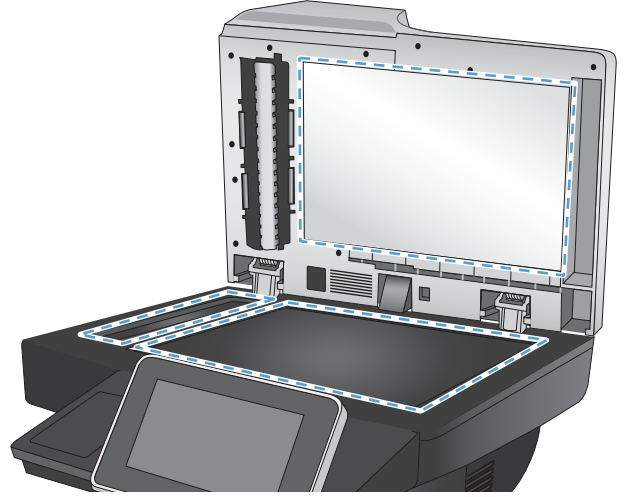


3. Ana tarayıcı camını, belge besleyici camını (tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şerit) ve beyaz köpük arkalığı temizleyin. Aşındırmayan bir cam temizleyiciyle nemlendirilmiş yumuşak bir bez veya sünger kullanın. Leke olmaması için camı ve beyaz plastik arkalığı güderi veya selüloz bir süngerle kurulayın.

**DİKKAT:** Ürünün hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar ürüne zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, ürünün içine sızarak zarar verebilir.

**NOT:** Belge destekleyiciyi kullanırken kopyalar üzerinde çizgiler oluşması şeklinde bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.

4. Güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından ürünü çalıştırmak için güç düğmesine basın.



## Tarayıcı kalibrasyonu

Kopyalanan görüntü sayfa üzerinde doğru konumlandırılmamışsa tarayıcıyı kalibre edin.



**NOT:** Belge besleyiciyi kullanırken giriş tepsisindeki kılavuzları orijinal belgeye dayanacak şekilde ayarlayın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Aygıt Bakımı](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Ayarlama/Temizlik](#)
  - [Tarayıcıyı Ayarla](#)
3. Kalibrasyon işlemi başlatmak için [Sonraki](#) düğmesine dokununuz.
4. Ürün kalibre edilirken bekleyin ve sonra tekrar kopyalamayı deneyin.

## Kağıt ayarlarını denetleme

Kopyalanan sayfalarda lekeler, bulanık ya da koyu yazılmış yerler, kırışıklıklar, dağılmış toner noktacıları, yapışmamış toner ya da tonerin kağıttan ayrıldığı bölümler varsa kağıt ayarlarını kontrol edin.

### Kağıt boyutu ve kağıt türü yapılandırmasının kontrol edilmesi


1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Tepsiler](#) düğmesine gidip dokunun.
2. Yapılandırmak istediğiniz tepsinin satırına dokunun ve ardından [Değiştir](#) düğmesine dokunun.
3. Seçenek listelerinden kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin.
4. Seçiminizi kaydetmek için [Tamam](#) düğmesine basın.

### Kopya için kullanılacak tepsinin seçilmesi

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokunun.
2. [Kağıt Seçimi](#) düğmesine dokunun.
3. Kullanmak istediğiniz kağıdın bulunduğu tepsiyi seçin ve ardından [Tamam](#) düğmesine dokunun.


## Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Kopyalama kalitesini geliştirmek için bu ek ayarları yapın.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokunun.
2. [Görüntü Ayarı](#) düğmesine dokunun.
3. [Koyuluk](#) düzeyini, [Kontrast](#) düzeyini, [Keskinlik](#) düzeyini ve [Arka Plan Temizleme](#) düzeyini ayarlamak için kaydırıcıları ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
4. [Başlat](#)  düğmesine dokunun.

## Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme

Kopyalanan görüntü türü için kopyalama işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokunun.
2. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokunun.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [El ile ayarla](#) düğmesine dokunun ve ardından [En İyi Duruma Getirilecek](#) alanındaki kaydırma çubuğunu ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokunun.
4. [Başlat](#)  düğmesine dokunun.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

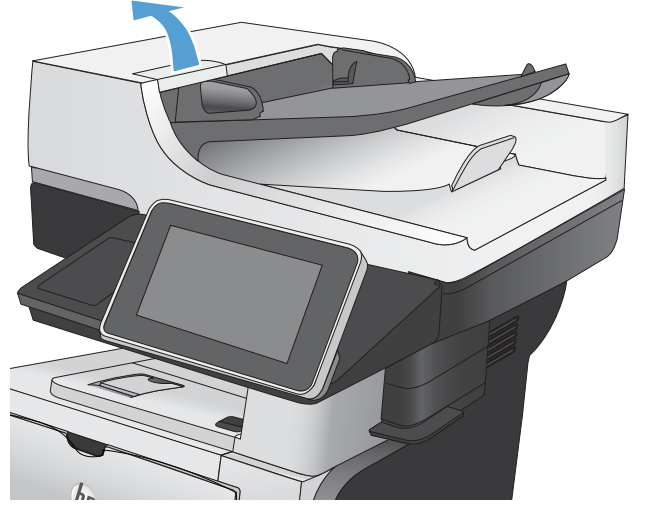
## Kenardan kenara kopyalama

Orijinal belge kenarlara yakın yazdırıldığında kopyaların kenarları boyunca görülebilen gölgelere engel olmak için bu özelliği kullanın.

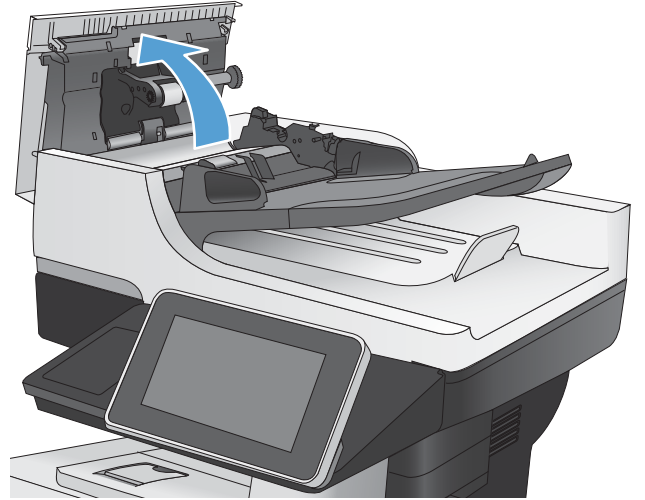
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Kopyalama Ayarları**
  - **Kenardan Kenara**
3. Orijinal belge kağıt kenarlarına yakın yazdırılmışsa **Kenardan Kenara çıktı** seçeneğini tercih edin.
4. **Tamam** düğmesine dokununuz.

## Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

1. Belge besleyici mandalını kaldırın.

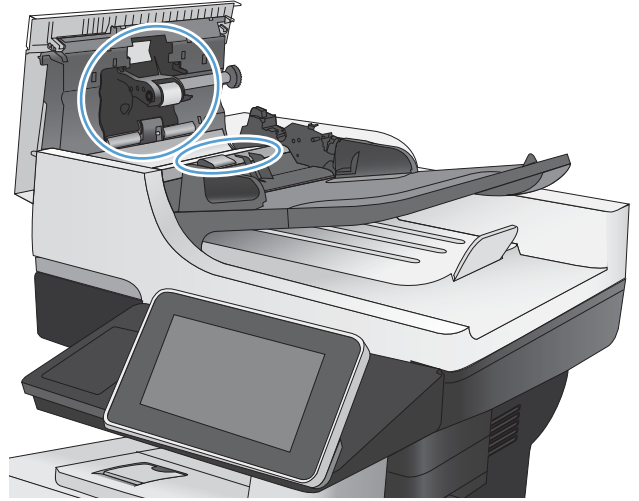


2. Belge besleyici kapağını açın.

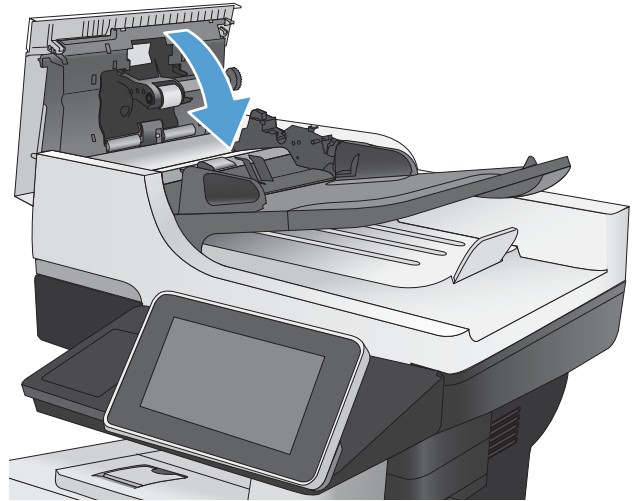


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.

**NOT:** İkinci silindiri temizleyebilmek için silindir takımını kaldırın.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

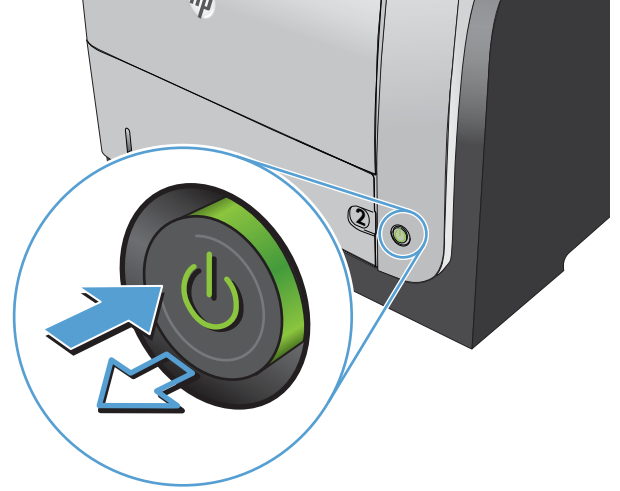


# Tarama kalitesini artırma

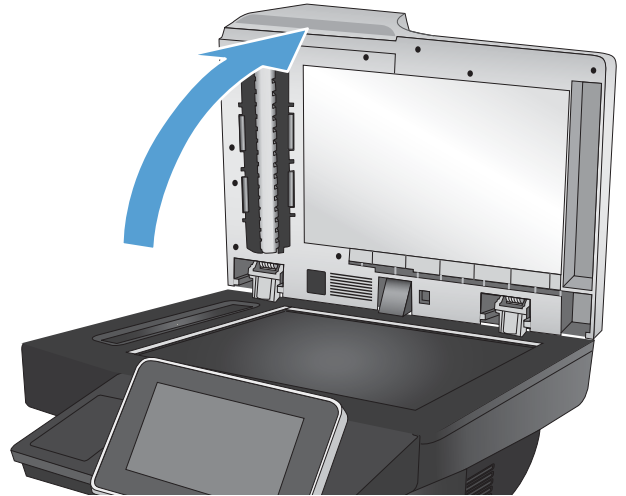
## Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol edin

Zamanla tarayıcı camında ve beyaz plastik arkalıkta toz ve kir birikebilir ve bu durum performansı etkileyebilir. Tarayıcı camı ve beyaz plastik arkalığı temizlemek için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Ürünü kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcı kapağını açın. Kir ya da lekelerin konumlarını belirlemek için kopyalama hataları olan kağıdı tarayıcı camına hizalayın.

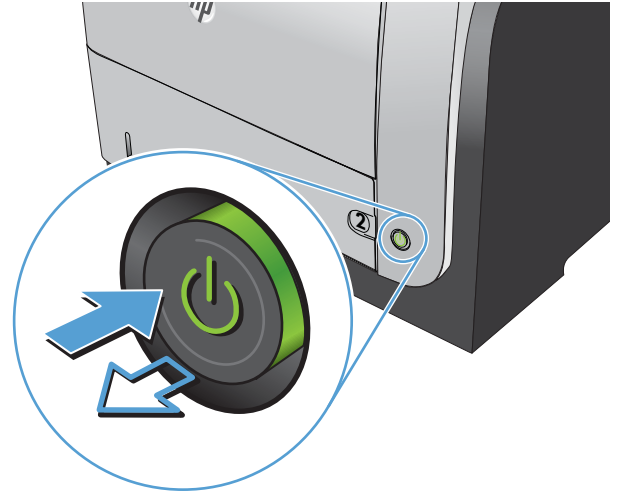
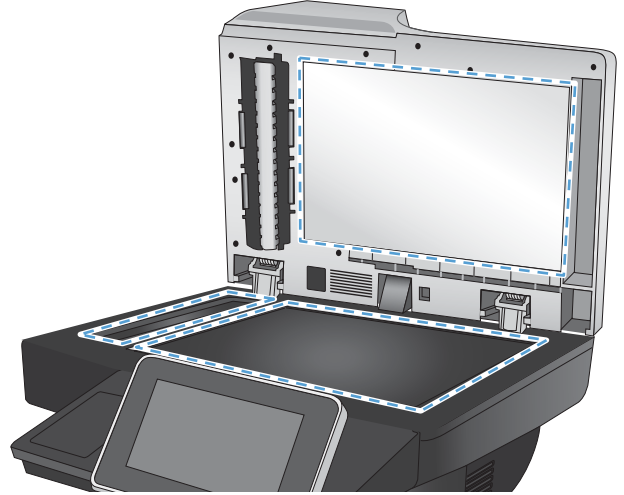


3. Ana tarayıcı camını, belge besleyici camını (tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şerit) ve beyaz köpük arkılığı temizleyin. Aşındırmayan bir cam temizleyiciyle nemlendirilmiş yumuşak bir bez veya sünger kullanın. Leke olmaması için camı ve beyaz plastik arkılığı güderi veya selüloz bir süngerle kurulayın.

**DİKKAT:** Ürünün hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar ürüne zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, ürünün içine sızarak zarar verebilir.


**NOT:** Belge destekleyiciyi kullanırken kopyalar üzerinde çizgiler oluşması şeklinde bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.

4. Güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından ürünü çalıştırmak için güç düğmesine basın.



## Çözünürlük ayarlarını denetleme


**NOT:** Çözünürlüğü yüksek bir düzeye ayarlamak dosya boyutunu ve tarama süresini artırır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. **Tara/Dijital Gönder Ayarları** menüsünü açın.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçin.
4. **Varsayılan İş Seçenekleri** menüsünü açın.
5. **Çözünürlük** düğmesine dokunun.
6. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin. **Tamam** düğmesine dokunun.
7. **Başlat**  düğmesine dokunun.

## Görüntü ayarlama değerlerini denetleme


Tarama kalitesini geliştirmek için bu ek ayarları yapın.



1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. [Tara/Dijital Gönder Ayarları](#) menüsünü açınız.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçiniz.
4. [Varsayılan İş Seçenekleri](#) menüsünü açınız.
5. [Görüntü Ayarı](#) düğmesine dokununuz.
6. [Koyuluk](#) düzeyini, [Kontrast](#) düzeyini, [Keskinlik](#) düzeyini ve [Arka Plan Temizleme](#) düzeyini ayarlamak için kaydırıcıları ayarlayınız. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
7. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.

## Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için tarama işini en iyi duruma getirme: metin, grafik ya da fotoğraflar.


1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda, tarama/gönderme özellikleri için düğmelerden birine dokununuz:
  - [Ağ Klasörüne Kaydet](#)
  - [Aygıt Belleğine Kaydet](#)
  - [USB'ye Kaydet](#)
2. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokununuz.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [El ile ayarla](#) düğmesine dokununuz ve ardından [En İyi Duruma Getirilecek](#) alanındaki kaydırma çubuğunu ayarlayınız. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
4. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamladıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

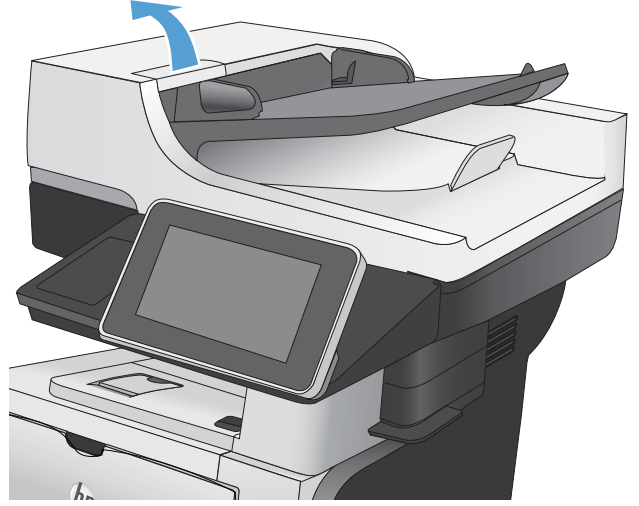
## Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme

Bu ayar, dosyayı kaydederken sıkıştırma düzeyini belirler. En yüksek kalite için en yüksek ayarı seçiniz.

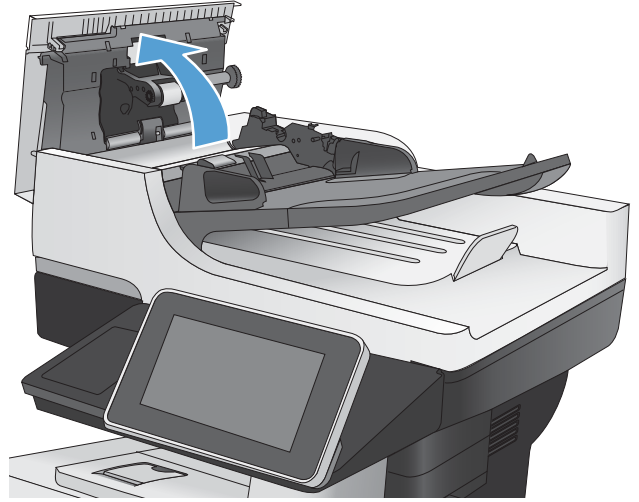
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. [Tara/Dijital Gönder Ayarları](#) menüsünü açınız.
3. Yapılandırmak istediğiniz tarama kategorisini ve gönderme ayarlarını seçiniz.
4. [Varsayılan İş Seçenekleri](#) menüsünü açınız.
5. [Çıktı Kalitesi](#) düğmesine dokununuz.
6. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyiniz. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
7. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.

## Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

1. Belge besleyici mandalını kaldırın.

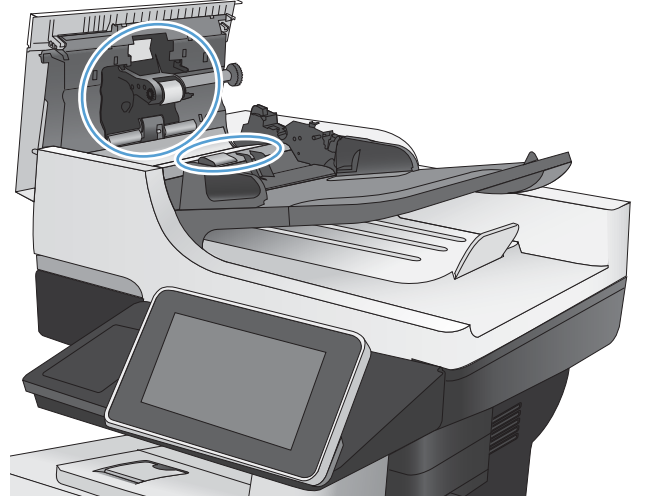


2. Belge besleyici kapağını açın.

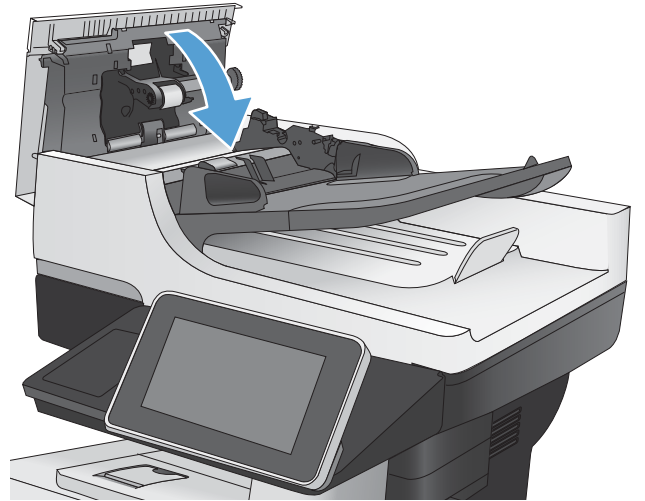


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.

**NOT:** İkinici silindiri temizleyebilmek için silindir takımını kaldırın.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

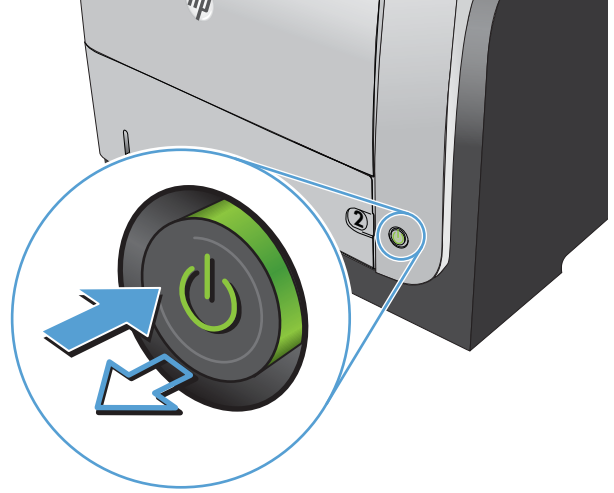


## Faks kalitesini artırma

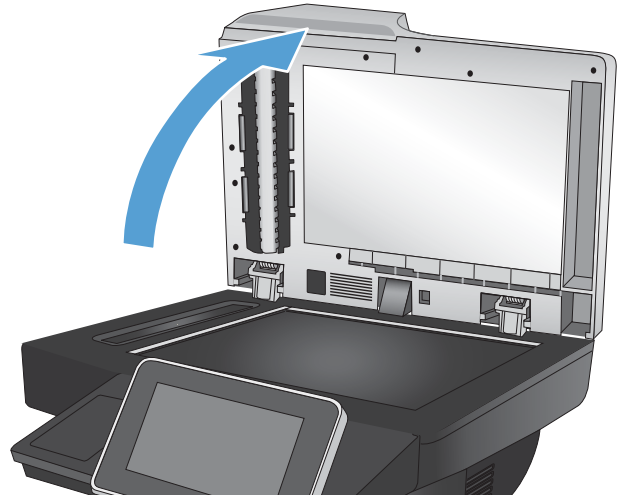
### Tarayıcı camını kir veya lekeler açısından kontrol edin

Zamanla tarayıcı camında ve beyaz plastik arkalıkta toz ve kir birikebilir ve bu durum performansı etkileyebilir. Tarayıcı camı ve beyaz plastik arkalığı temizlemek için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Ürünü kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcı kapağını açın. Kir ya da lekelerin konumlarını belirlemek için kopyalama hataları olan kağıdı tarayıcı camına hizalayın.

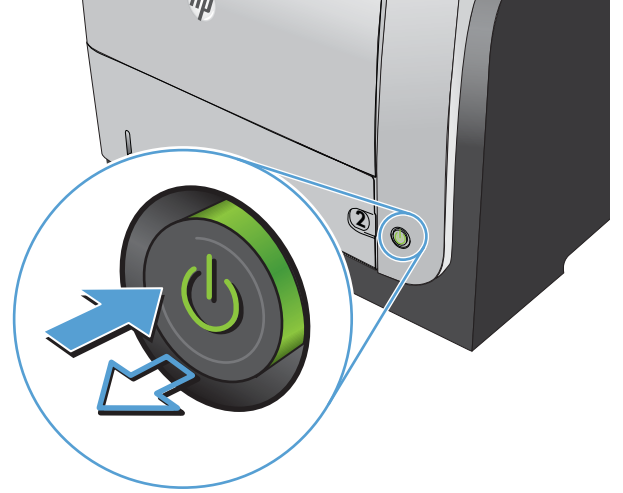
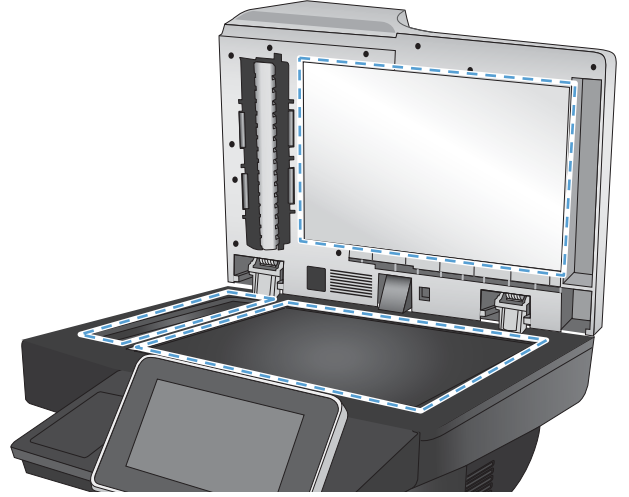


3. Ana tarayıcı camını, belge besleyici camını (tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şerit) ve beyaz köpük arkalığı temizleyin. Aşındırmayan bir cam temizleyiciyle nemlendirilmiş yumuşak bir bez veya sünger kullanın. Leke olmaması için camı ve beyaz plastik arkalığı güderi veya selüloz bir süngerle kurulayın.

**DİKKAT:** Ürünün hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar ürüne zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, ürünün içine sızarak zarar verebilir.


**NOT:** Belge destekleyiciyi kullanırken kopyalar üzerinde çizgiler oluşması şeklinde bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.

4. Güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından ürünü çalıştırmak için güç düğmesine basın.




## Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme

 **NOT:** Çözünürlüğün artırılması faks boyutunu ve gönderme süresini artırır.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Faks Ayarları**
  - **Faks Gönderme Ayarları**
  - **Varsayılan İş Seçenekleri**
3. **Çözünürlük** düğmesine dokununuz.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin. **Tamam** düğmesine dokununuz.
5. Başlat  düğmesine dokununuz.


## Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Gönderilen faks kalitesini geliştirmek için bu ek ayarları yapın

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Faks Ayarları](#)
  - [Faks Gönderme Ayarları](#)
  - [Varsayılan İş Seçenekleri](#)
3. [Görüntü Ayarı](#) düğmesine dokununuz.
4. [Koyuluk](#) düzeyini, [Kontrast](#) düzeyini, [Keskinlik](#) düzeyini ve [Arka Plan Temizleme](#) düzeyini ayarlamak için kaydırıcıları ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
5. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.

## Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için faks işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Kopyalama](#) düğmesine dokununuz.
2. [Ek Seçenek](#) düğmesine ve sonra [Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) düğmesine dokununuz.
3. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin veya [El ile ayarla](#) düğmesine dokununuz ve ardından [En İyi Duruma Getirilecek](#) alanındaki kaydırma çubuğunu ayarlayın. [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
4. [Başlat](#)  düğmesine dokununuz.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

## Hata düzeltme ayarlarını denetleme

[Hata Düzeltme Modu](#) ayarı devre dışı bırakılmış olabilir; bu, görüntü kalitesini düşürebilir. Etkinleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

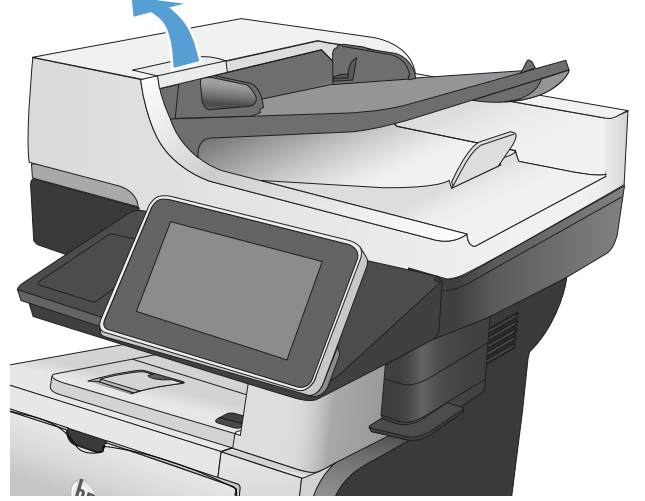
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Faks Ayarları](#)
  - [Faks Gönderme Ayarları](#)
  - [Faks Gönderme Ayarı](#)
  - [Genel Faks Gönderme Ayarları](#)
3. [Hata Düzeltme Modu](#) seçeneğini belirleyin. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

## Farklı bir faks makinesine gönderme

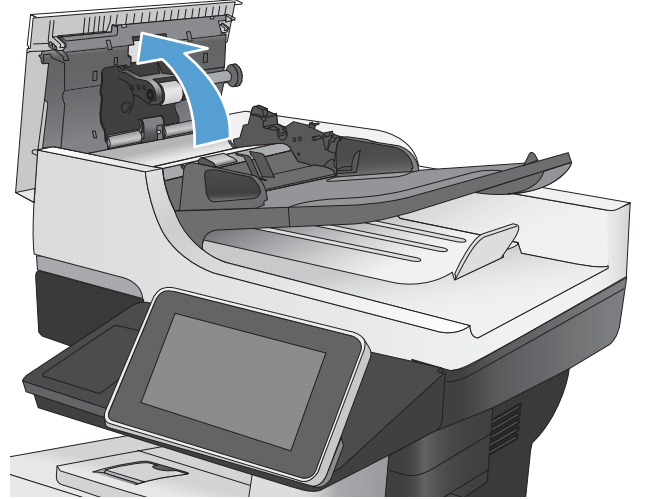
Faksı başka bir makineye göndermeyi deneyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun ilk alıcının faks makinesinin ayarlarıyla ya da sarf malzemelerinin durumuyla ilgilidir.

## Belge besleyicideki kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme

1. Belge besleyici mandalını kaldırın.

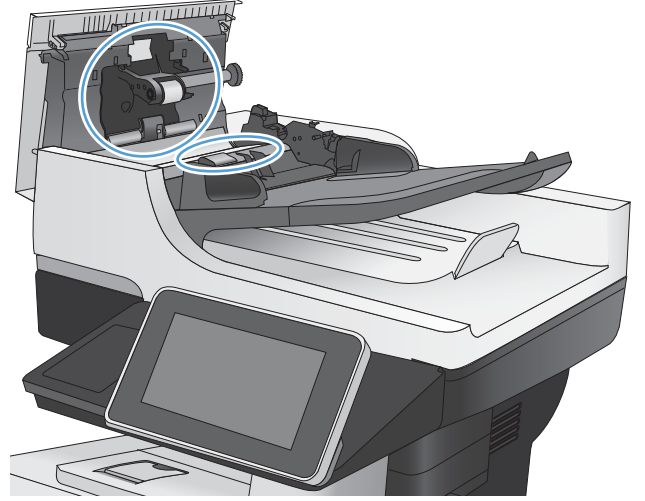


2. Belge besleyici kapağını açın.

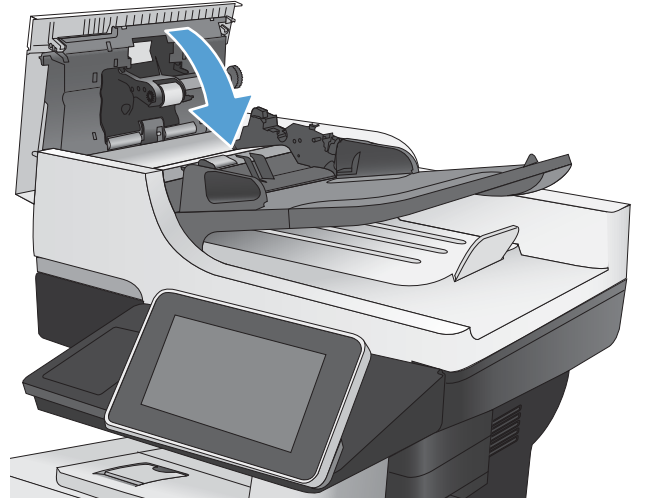


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.

**NOT:** İkinci silindiri temizleyebilmek için silindir takımını kaldırın.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.



## Sayfaya sığdır ayarını denetleme

**Sayfaya Sığdır** ayarı etkinse ve gelen faks varsayılan sayfa boyutundan daha büyükse, ürün görüntüyü sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirmeye çalışır. Bu ayar devre dışıysa büyük görüntüler birden fazla sayfaya bölünür.

1.  r n kontrol panelindeki Ana ekrandan **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - **Faks Ayarları**
  - **Faks Alma Ayarları**
  - **Varsayılan İş Seçenekleri**
  - **Sayfaya Sığdır**
3. Ayarı etkinleştirmek için **Etkin** seçeneğine ya da devre dışı bırakmak için **Devre Dışı** seçeneğine dokunun. **Kaydet** düğmesine dokunun.



## Gönderenin faks makinesini denetleme

Göndericiden, faksı farklı bir faks makinesinden göndermeyi denemesini isteyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun gönderenin faks makinesiyle ilgilidir. Eğer farklı bir faks makinesi yoksa gönderici aşağıdaki değişiklikleri yapmayı denemelidir:

- Orijinal belgenin (renkli değil) beyaz kağıt üzerinde olmasını sağlama.
- Faks çözünürlüğünü, kalite düzeyini ya da karşıtlık ayarlarını arttırma.
- Mümkünse, faksı bir bilgisayar yazılım programından gönderme.

# Ürün yazdırmıyor veya yavaş yazdırıyor

## Ürün yazdırmıyor

Ürün hiç yazdırmıyorsa, aşağıdaki çözümleri deneyin.

1. Ürünün açık ve kontrol panelin hazır durumda olduğundan emin olun.
  - Kontrol paneli ürünün hazır olduğunu göstermiyorsa, ürünü kapatıp yeniden açın.
  - Kontrol paneli ürünün hazır olduğunu gösteriyorsa, işi yeniden göndermeyi deneyin.
2. Kontrol paneli üründe bir hata olduğunu gösteriyorsa, hatayı giderin ve sonra işi yeniden göndermeyi deneyin.
3. Tüm kabloların düzgün bağlandığından emin olun. Ürün bir ağa bağlıysa aşağıdaki kontrolleri yapın:
  - Üründe, ağ bağlantısının yanındaki ışığı denetleyin. Ağ etkinse, ışık yeşildir.
  - Ağa bağlanmak için telefon kablosu değil ağ kablosu kullandığınızdan emin olun.
  - Ağ yönlendiricisinin, hub'ın veya anahtarın açık olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.
4. Ürünle birlikte gelen CD'den HP yazılımını yükleyin ya da UPD yazıcı sürücüsünü kullanın. Genel yazıcı sürücülerini kullanmak, işleri yazdırma kuyruğundan silen gecikmelere neden olabilir.
5. Bilgisayarınızdaki yazıcıların listesinden, bu ürünün adını sağ tıklayın, **Özellikler**'i tıklayın ve **Bağlantı Noktaları** sekmesini açın.
  - Ağa bağlanmak için bir ağ kablosu kullanıyorsanız, **Bağlantı Noktaları** sekmesinde listelenen yazıcı adının ürün yapılandırma sayfasındaki ürün adıyla aynı olduğundan emin olun.
  - USB kablo kullanıyor ve bir kablosuz ağa bağlanıyorsanız, **USB için sanal yazıcı bağlantı noktası**'nın yanındaki kutunun işaretli olduğundan emin olun.
6. Bilgisayarda kişisel güvenlik duvarı sistemi kullanıyorsanız, ürünle iletişimi o engelliyor olabilir. Sorunun kaynağının bu olup olmadığını görmek için güvenlik duvarını geçici olarak devre dışı bırakmayı deneyin.
7. Bilgisayarınız veya ürününüz kablosuz ağa bağlıysa, düşük sinyal kalitesi veya parazitler yazdırma işini geciktiriyor olabilir.

## Ürün yavaş yazdırıyor

Ürün yazdırıyor ancak bu yavaş geliyorsa, aşağıdaki çözümleri deneyin.

1. Bilgisayarın, bu ürünün en düşük özelliklerini karşıladığından emin olun. Özellikler listesi için şu Web sitesine gidin: [www.hp.com/support/lj500MFPM525](http://www.hp.com/support/lj500MFPM525).
2. Ürünü ağır kağıt gibi bazı kağıt türlerine yazdıracak şekilde yapılandırıyorsanız, ürün toneri kağıda doğru yerleştirebilmek için daha yavaş yazdırır. Kağıt türü ayarı kullandığınız kağıt türü için doğru değilse, ayarı doğru kağıt türüne değiştirin.

## Pratik USB yazdırma sorunlarını çözme

- [USB flash sürücüyü taktığınızda USB'den Alma Ayarları menüsü görüntülenmiyor](#)
- [Dosya USB flash sürücüden yazdırılmıyor](#)
- [Yazdırmak istediğiniz dosya USB'den Al menüsünde listelenmiyor](#)

### USB flash sürücüyü taktığınızda USB'den Alma Ayarları menüsü görüntülenmiyor

1. Bu özelliği kullanabilmek için önce bu özelliği etkinleştirmeniz gerekir.
  - a. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
  - b. Aşağıdaki menüleri açın:
    - **Genel Ayarlar**
    - **USB'den Almayı Etkinleştir**
  - c. **Etkin** seçeneğini belirleyin ve sonra **Kaydet** düğmesine dokununuz.
2. Bu ürünün desteklemediği bir USB flash sürücü veya dosya sistemi kullanıyor olabilirsiniz. Dosyaları Dosya Ayırma Tablosu (FAT) dosya sistemleri kullanan standart bir USB flash sürücüye kaydedin. Bu ürün FAT32 USB flash sürücüleri destekler.
3. Başka bir menü açıksa o menüyü kapatın ve USB flash sürücüyü yeniden takın.
4. USB flash sürücüde birden fazla disk bölümü olabilir. (Bazı USB flash sürücü üreticileri aksesuara, CD'lerdekine benzer bölümler oluşturan bir yazılım yükler.) Bölümleri kaldırmak için USB flash sürücüyü yeniden biçimlendirin veya farklı bir USB flash sürücü kullanın.
5. USB flash sürücü, ürünün sağlayabileceğinden daha fazla güç gerektiriyor olabilir.
  - a. USB flash sürücüyü çıkarın.
  - b. Ürünü kapatın ve yeniden açın.
  - c. Kendi güç kaynağı olan veya daha az güç gerektiren bir USB flash sürücü kullanın.
6. USB flash sürücü düzgün çalışmıyor olabilir.
  - a. USB flash sürücüyü çıkarın.
  - b. Ürünü kapatın ve yeniden açın.
  - c. Başka bir USB flash sürücüden yazdırmayı deneyin.

### Dosya USB flash sürücüden yazdırılmıyor

1. Tepside kağıt olduğundan emin olun.
2. Kontrol panelinde iletileri olup olmadığını kontrol edin. Üründe kağıt sıkışmışsa, sıkışmayı giderin.

## Yazdırmak istediğiniz dosya USB'den Al menüsünde listelenmiyor

1. USB yazdırma özelliğinin desteklemediği bir dosya türünü yazdırmayı deniyor olabilirsiniz. Ürün .pdf, .prn, .pcl, .ps ve .cht dosya tiplerini destekler.
2. USB flash sürücüdeki tek bir klasörde aşırı sayıda dosyanız olabilir. Klasördeki dosyaları alt klasörlere taşıyarak dosya sayısını azaltın.
3. Dosya adı için ürünün desteklemediği bir karakter kümesini kullanıyor olabilirsiniz. Bu durumda, ürün, dosya adlarını farklı bir karakter kümesindeki karakterlerle değiştirir. ASCII karakterlerini kullanarak dosyaları yeniden adlandırın.

## USB bağlantısı sorunlarını giderme

Ürünü doğrudan bir bilgisayara bağladıysanız, kabloyu kontrol edin.

- Kablonun bilgisayara ve ürüne bağlı olduğunu doğrulayın.
- Kabilonun 2 metreden daha uzun olmadığını doğrulayın. Daha kısa bir kablo kullanmayı deneyin.
- Başka bir ürüne bağlayarak, kabilonun doğru çalıştığını doğrulayın. Gerekirse kabloyu değiştirin.

## Kablolu ağ sorunlarını çözme

Ürünün ağ ile iletişim kurduğunu doğrulamak için aşağıdakileri kontrol edin. Başlamadan önce, ürün kontrol panelinden bir yapılandırma sayfası yazdırın ve bu sayfada listelenen ürün IP adresini bulun.

- [Ürünün fiziksel bağlantısı zayıf](#)
- [Bilgisayar ürün için hatalı IP adresi kullanıyor](#)
- [Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor](#)
- [Ürün ağ için hatalı bağlantı ve duplex ayarları kullanıyor](#)
- [Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir](#)
- [Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir](#)
- [Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış](#)

### Ürünün fiziksel bağlantısı zayıf

1. Ürünün doğru uzunlukta bir kabloyla doğru ağ bağlantı noktasına bağlı olduğunu doğrulayın.
2. Kablo bağlantılarının güvenli olduğunu doğrulayın.
3. Ürünün arkasındaki ağ bağlantı noktası bağlantısına bakın ve koyu sarı renkli etkinlik ışığının ve yeşil renkli bağlantı durumu ışığının yandığını doğrulayın.
4. Sorun devam ederse, hub üzerindeki farklı bir kablo veya bağlantı noktasını deneyin.

### Bilgisayar ürün için hatalı IP adresi kullanıyor

1. Yazıcı özelliklerini açın ve **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklayın. Ürünün geçerli IP adresinin seçildiğinden emin olun. Ürün IP adresi ürün yapılandırma sayfasında listelenir.
2. Ürünü HP standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz, **IP adresi değişse bile her zaman bu ürünü kullanarak yazdır**'ı seçin.
3. Ürünü bir Microsoft standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz, IP adresi yerine ana bilgisayar adını kullanın.
4. IP adresi doğruysa, ürünü silip yeniden ekleyin.

### Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor

1. Ürüne ping komutu vererek ağ iletişimini test edin.
  - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın: Windows için **Başlat**'ı tıklayın, **Çalıştır**'ı tıklayın ve `cmd` yazın.
  - b. Önce `ping`, ardından ürününüzün IP adresini yazın.
  - c. Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa, ağ çalışıyordur.
2. Ping komutu başarısız olduysa, ağ hub'larının açık olduğunu doğrulayın ve ardından ağ ayarlarının, ürünün ve bilgisayarın aynı ağ için yapılandırılmış olduklarını doğrulayın.

## Ürün ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor

HP, bu ayarın otomatik modda (varsayılan ayar) bırakılmasını önerir. Bu ayarları değiştirirseniz onları açınız için de değiştirmeniz gerekir.

## Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir

Yeni yazılım programlarının doğru şekilde yüklendiğini ve doğru yazıcı sürücüsünü kullandığını doğrulayın.

## Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir

1. Ağ sürücülerini, yazıcı sürücülerini ve ağ yönlendirmesini kontrol edin.
2. İşletim sisteminin doğru yapılandırıldığını doğrulayın.

## Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış

1. Ağ protokolünün durumunu denetlemek için yapılandırma sayfasını inceleyin. Gerekirse etkinleştirin.
2. Gerekirse ağ ayarlarını yeniden yapılandırın.

# Faks sorunlarını çözmeye


## Faks sorunlarını çözmek için denetim listesi

Faksla ilgili olarak karşılaşılabilecek sorunların nedenini bulmanıza yardımcı olabilecek aşağıdaki denetim listesini kullanın:


- **Faks aksesuarı ile birlikte gelen faks kablosunu mu kullanıyorsunuz?** Bu faks aksesuarı, birlikte verilen faks kablosuyla denenmiş, RJ11 ve işlevsel koşullarına uygun olduğu saptanmıştır. Başka bir faks kablosu kullanmayın; analog faks aksesuarında analog faks kablosu kullanılmalıdır. Ayrıca analog bir telefon bağlantısı gerekir.
- **Faks/telefon hattı bağlantı ucu faks aksesuarındaki yuvaya takılı mı?** Telefon fişinin yuvaya tam olarak takılı olduğundan emin olun. Bağlantı ucunu yuvaya "tıklama" sesi çıkana dek itin.
- **Telefon prizi düzgün çalışıyor mu?** Prize bir telefon bağlayarak çevir sesinin gelip gelmediğine bakın. Çevir sesi duyabiliyor ve telefonda çağrı gönderme ya da alma yapabiliyor musunuz?

## Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?

- **Ayrı hat:** Faks alma veya göndermeye ayrılmış standart analog faks/telefon hattı.

 **NOT:** Telefon hattı yalnızca ürün faksı için kullanılmalı ve başka tür telefon aygıtlarıyla paylaşılmamalıdır. Güvenlik firmalarına bilgi göndermek için telefon hattını kullanan alarm sistemleri de buna dahildir.

- **PBX sistemi:** İş ortamı için telefon sistemi. Standart ev telefonlarında ve faks aksesuarında analog telefon sinyali kullanılır. Bazı PBX sistemleri dijitaldir ve faks aksesuarı ile uyumlu olmayabilir. Faks alıp gönderebilmeniz için standart, analog bir telefon bağlantısı kullanmanız gerekir.
- **Yönlendirme hatları:** İlk gelen arama hattı meşgul olduğunda yeni aramanın bir sonraki uygun hatta "yönlendirildiği" bir telefon sistemi özelliğidir. Ürünü ilk gelen arama telefon hattına bağlamayı deneyin. Faks aksesuarı, yanıtlama zil sesi sayısı ayarında belirlenen sayıda çaldıktan sonra telefona yanıt verir.

 **NOT:** Yönlendirme hatları faks alımında sorunlara neden olabilir. Yönlendirme hatlarını bu ürünle birlikte kullanmanız önerilmez.

 **NOT:** Yönlendirme hatları faks alımında sorunlara neden olabilir. Yönlendirme hatlarını bu ürünle birlikte kullanmanız önerilmez.

## Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?

Faks aksesuarını telefon hatlarındaki elektrik akımında meydana gelen dalgalanmalara karşı korumak için priz ile faks aksesuarı arasında akım düzenleyici bir aygıt kullanılabilir. Bu aygıtlar telefon sinyalini zayıflatarak faks iletişiminde bazı sorunlara neden olabilir. Bu tür cihazlardan birini kullanıyor ve faks alırken veya gönderirken sorunlarla karşılaşıyorsanız, sorunun akım düzenleyici aygıtla ilgili olup olmadığını anlamak için ürünü doğrudan telefon prizine bağlayın.

## Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?

Mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısı, faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa çağrıyı mesaj hizmeti yanıtlar, faks aksesuarı ise faksları alamaz. Faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısı, mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa bütün çağrıları faks aksesuarı yanıtlar.



## Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı?

Faks telefon hattında arama bekletme özelliği etkinleştirilmişse, arama bekletme bildirimi devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir. Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.

## Faks aksesuarı durumunu kontrol et

Analog faks aksesuarı çalışmıyor gibi görünüyorsa, durumu kontrol etmek üzere bir [Yapılandırma Sayfası](#) raporu yazdırın.

1. Giriş ekranından, [Yönetim](#) düğmesine gidin ve dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Raporlar](#)
  - [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)
  - [Yapılandırma Sayfası](#)
3. Raporu yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine veya raporu ekranda görüntülemek için [Görünüm](#) düğmesine dokunun. Rapor birkaç sayfadan oluşur.



**NOT:** Jetdirect Sayfasında ürün IP adresi veya ana bilgisayar adı gösterilir.

Yapılandırma Sayfası'nın Faks Aksesuarı Sayfası'nda, Donanım Bilgisi başlığı altında, Modem Durumu'nu gözden geçirin. Aşağıdaki tabloda durumla ilgili sorunlara ve olası çözümlere yer verilmektedir.




**NOT:** Faks Aksesuarı Sayfası yazdırmıyorsa analog faks aksesuarında bir sorun olabilir. LAN faksı ya da Internet faksı kullanıyorsanız o yapılandırmalar bu özelliği devre dışı bırakıyor olabilir.

Çalışıyor / Etkin <sup>1</sup>	Analog faks aksesuarı takılı ve hazır.
Çalışıyor / Devre Dışı <sup>1</sup>	Faks aksesuarı takılı ama henüz istenen faks ayarlarını yapmadınız.  Faks aksesuarı takılı ve çalışıyor, ancak HP Dijital Gönderme yardımcı programı ürün faks özelliğini devre dışı bırakmış veya LAN faksı etkinleştirmiştir. LAN faksı etkinleştirildiğinde analog faks özelliği devre dışı kalır. Aynı anda yalnızca tek bir faks işlevi (LAN faksı veya analog faks) etkin olabilir.  <b>NOT:</b> LAN faksı etkinse, ürünün kontrol panelinde <a href="#">Faks</a> özelliği bulunmaz.
Çalışmıyor / Etkin/Devre Dışı <sup>1</sup>	Ürün, bir ürün yazılımı hatası algılamıştır. Ürün yazılımını yükseltin.
Hasarlı/Etkin/Devre dışı <sup>1</sup>	Faks aksesuarı başarısız olmuştur. Faks aksesuarı kartını yeniden takın ve kavisli pimleri kontrol edin. Durum için HASARLI ifadesi görüntülenmeye devam ediyorsa, analog faks aksesuar kartını değiştirin.

<sup>1</sup> ETKİN, analog faks aksesuarının etkin ve açık olduğunu; DEVRE DIŞI ise LAN faksının etkin olduğunu (analog faks kapalıdır) gösterir.

## Faksla ilgili genel sorunlar

Sorun	Sebebe	Çözüm
Faks gönderilemedi.	JBIG etkindir ama alan faks makinesinde JBIG özelliği yoktur.	JBIG ayarını kapatın.
Ürünün kontrol panelinde bir "Yetersiz Bellek" iletisi görüntülenir.	Ürün depolama diski dolu.	Diskten bazı depolanmış işleri silin. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda <a href="#">Aygıt Belleğinden Al</a> düğmesine dokunun. Depolanmış işler ya da depolanmış fakslar listesini açın. Silmek için bir iş seçin ve ardından <a href="#">Sil</a> düğmesine dokunun.
Fotoğrafın baskı kalitesi kötü veya gri renkli bir kutu olarak basılıyor.	Yanlış sayfa-içerik ayarı ya da yanlış çözünürlük ayarı kullanıyorsunuz.	<a href="#">Metni/Resmi En İyi Duruma Getir</a> seçeneğini <a href="#">Fotoğraf</a> olarak ayarlamayı deneyin.
Bir faks iletimini iptal etmek için ürün kontrol panelinde Durdur  düğmesine dokundunuz, ancak yine de faks gönderildi.	İş, gönderme sürecinde çok ileri düzeylere kadar gitmişse o işi iptal edemezsiniz.	Bu normal çalışma biçimidir.
Faks adres defteri düğmesi görünmüyor.	Faks adres defteri özelliği etkinleştirilmemiştir.	Faks adres defteri özelliğini etkinleştirmek için HP MFP Dijital Gönderme Yazılımı Yapılandırma yardımcı programını kullanın.
HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor.	HP Web Jetadmin'de faks ayarları aygıtın durumunu belirten açılan menü altındadır.	Açılan menüden <a href="#">Dijital Gönderme ve Faks</a> öğesini seçin.
Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor.	Ürün, tüm iletilen fakslarda kaplama başlığını sayfanın üst kısmına ekler.	Bu normal çalışma biçimidir.
Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var.	Nereden geldiklerine bağlı olarak adlar ve numaralar bir arada gösterilebilir. Faks adres defteri adları gösterir, diğer tüm veritabanları ise numaraları gösterir.	Bu normal çalışma biçimidir.
Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor.	Faks başlığı faksın üst kısmına ekleniyor, bu nedenle metin ikinci bir sayfaya taşıyor.	Tek sayfalık bir faksın tek bir sayfaya yazdırılması için kaplama üstbilgisini kaplama moduna ayarlayın ya da sayfaya sığdır ayarını yapın.
Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor.	Belge besleyicide bir sıkışma vardır.	Sıkışmayı giderin ve faksları tekrar gönderin.
Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük.	Ses düzeyi ayarının yapılması gerekir.	<a href="#">Faks Gönderme Ayarları</a> menüsünden ve <a href="#">Faks Alma Ayarları</a> menüsünden ses düzeyini ayarlayın.

## Faksı VoIP ağları üzerinde kullanma

VoIP teknolojisi analog telefon sinyalinin dijital bitlere dönüştürür. Bunlar daha sonra Internet'te taşınan paketler halinde birleştirilir. Paketler hedefte ya da hedefe yakın bir yerde tekrar analog sinyallere dönüştürülür ve iletilir.

Bilginin Internet'te iletimi analog yerine dijital olarak yapılır. Bu nedenle, faks iletimi için analog Genel Anahtarlı Telefon Şebekeleri'nden (PSTN) farklı faks ayarları gerektirebilecek farklı sınırlamalar vardır. Faks için zamanlama ve sinyal kalitesi çok belirleyicidir; bu nedenle faks iletimi bir VoIP ortamına daha fazla duyarlıdır.

Aşağıda HP LaserJet Analog Faks Aksesuarı 500 için bir VoIP hizmetine bağlandığı zaman önerilen ayar değişiklikleri yer almaktadır:

- Faks, Hızlı (V.34) modunda ve Hata Düzeltme Modu (ECM) açıkken başlayın. V.34 protokolü, VoIP ağlarını barındırmak için gereken her türlü iletim hızı değişikliğinin üstesinden gelir.
- Faks hızı, Hızlı olarak ayarlıyken çok sayıda hata ya da yeniden deneme olursa hızı Orta (V.17 olarak ayarlayın.
- Hatalar ve yeniden denemeler devam ederse faks hızını Yavaş (V.29) olarak ayarlayın; çünkü bazı VoIP sistemleri, faksla ilişkilendirilmiş yüksek sinyal hızlarının üstesinden gelemez.
- Nadir durumlarda hatalar devam ederse ürün üstündeki ECM'yi kapatın. Resim kalitesi düşebilir. Bu ayarı kullanmadan önce ECM kapalıyken resim kalitesinin kabul edilebilir olduğundan emin olun.
- Önceki ayar değişikliği VoIP faks kalitesini artırmamışsa, yardım için VoIP sağlayıcınızla iletişim kurun.

## Faks alma ile ilgili sorunlar

Sorun	Nedeni	Çözüm
Faks aksesuarı gelen faks aramalarını yanıtlamıyor (faks algılanmıyor).	Yanıtlama çalma sayısı doğru ayarlanmamış olabilir.	Çaldığında yanıtla ayarını kontrol edin.
	Faks kablosu doğru bağlanmamış veya faks kablosu arızalı olabilir.	Bağlantıları gözden geçirin. Ürünle ya da faks aksesuarıyla birlikte verilen faks kablosunu kullandığınızdan emin olun.
	Telefon hattı çalışmıyor olabilir.	Faks aksesuarının fişini telefon prizinden çıkarın ve telefon prizine bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalışıp çalışmadığından emin olmak için bir telefon görüşmesi yapmayı deneyin.
	Bir PBX sistemi kullanıyorsanız çalma sinyalleri doğru yapılandırılmamış olabilir.	PBX sistemindeki çalma sinyali yapılandırmasını kontrol edin.
	Bir sesli mesaj servisi gelen faksları kesiyor olabilir.	Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesaj hizmetini durdurun.</li><li>• Yalnızca faks aramalarına ayrılmış bir telefon hattı kullanın.</li><li>• Faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısını sesli mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısından daha düşük bir sayıya ayarlayın.</li></ul>
Fakslar çok yavaş alınıyor.	Çok sayıda grafik içeren karmaşık bir faks alıyor olabilirsiniz.	Karmaşık faksların iletimi daha uzun sürer.
	Gönderen faks makinesinin modem hızı düşük olabilir.	Faks aksesuarı faksları sadece gönderen faks makinesinin kullanabildiği en yüksek modem hızında alır. Faks iletiminin tamamlanmasını bekleyin.
	Faksın gönderildiği veya alındığı çözünürlük çok yüksek. Yüksek çözünürlükte normalde iyi kalite elde edilir, ancak daha uzun iletim süresi gerekir.	Göndericiden çözünürlüğü düşürmesini ve faksları yeniden göndermesini isteyin.

Sorun	Nedeni	Çözüm
	Telefon hattı bağlantısı kötüyse faks aksesuarı ve gönderen faks makinesi, hataları gidermek için iletimi yavaşlatır.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon şirketinden telefon hattını kontrol etmelerini isteyin.
Fakslar üründe yazdırılmıyor.	Giriş tepsisinde kağıt yok.	Kağıt yerleştirin. Giriş tepsi boşken alınan fakslar kaydedilir ve tepsiye kağıt koyulduktan sonra yazdırılır.
	<a href="#">Faks Yazdırma Zamanlaması</a> özelliği etkin.	Fakslar zamanlama programına göre yazdırılır. Faksları hemen yazdırmak için <a href="#">Faks Yazdırma Zamanlaması</a> özelliğini devre dışı bırakın.
	Üründe toner az kalmış veya bitmiş.	Bu doğrultuda yapılandırılmışsa üründe toner azalınca ya da bitince yazdırma hemen durur. Alınan fakslar belleğe kaydedilir ve toner değiştirildikten sonra yazdırılır.
	Gelen çağrı bir sesli arama olabilir.	Gelen sesli çağrılar, çağrı raporunda genellikle <b>Faks Algılanmadı</b> hatası olarak görünür. Bunlar sesli çağrı olduğu ve bir faks hatası olmadığı için herhangi bir eylem gerekmez.
	Gelen faks yarıda kesildi.	Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun. Arama bekletme bildirimini devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir.
	<a href="#">Faks Yazdırma Zamanlaması</a> özelliği <a href="#">Faksları her zaman depola</a> seçeneğine ayarlanmış.	<a href="#">Faks Yazdırma Zamanlaması</a> ayarını <a href="#">Faksları her zaman yazdır</a> olarak değiştirin.

## Faks gönderme ile ilgili sorunlar

Sorun	Nedeni	Çözümü
Fakslar çok yavaş iletiliyor.	Çok sayıda grafik içeren karmaşık bir faks gönderiyor olabilirsiniz.	Karmaşık faksların iletimi daha uzun sürer.
	Alıcı faks makinesinin modem hızı düşük olabilir.	Faks aksesuarı ancak karşı taraftaki faks makinesinin kullanabileceği en yüksek modem hızında faks gönderir. Faks iletiminin tamamlanmasını bekleyin.
	Faksın gönderildiği veya alındığı çözünürlük çok yüksek. Yüksek çözünürlükte normalde iyi kalite elde edilir, ancak daha uzun iletim süresi gerekir.	Çözünürlüğü düşürün ve <a href="#">Metni/Resmi En İyi Duruma Getir</a> seçeneğini değiştirin.
	Telefon hattı bağlantısı kötüyse, faks aksesuarı ve alıcı faks makinesi hataları gidermek için iletimi yavaşlatır.	İptal edin ve faksı yeniden gönderin. Telefon şirketinden telefon hattını kontrol etmelerini isteyin.
	Belgenin gri bir arka planı olabilir; bu, faks iletim süresini artırır.	Arka plan gölgelendirmesini temizlemek için <a href="#">Görüntü Ayarı</a> özelliğini kullanın.
Gönderme sırasında fakslar kesiliyor.	Alıcı faks makinesi arızalı olabilir.	Başka bir faks makinesine göndermeyi deneyin.

Sorun	Nedeni	Çözümü
	Telefon hattı çalışmıyor olabilir.	Faks aksesuarının fişini telefon prizinden çıkarın ve telefon prizine bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalışıp çalışmadığından emin olmak için bir telefon görüşmesi yapmayı deneyin.
	Telefon hattı parazitli ya da düşük kaliteli olabilir.	İletimin güvenilirliğini artırmak için daha yavaş bir faks hızı kullanmayı deneyin. Gönderilen faksların faks hızını ayarlamak için <a href="#">Faks Arama Ayarları</a> menüsünü kullanın.
	Bir arama bekletme özelliği etkin olabilir.	Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun. Arama bekletme bildirimini devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir.
Faks aksesuarı gelen faksları alıyor, ancak göndermiyor.	Faks aksesuarı bir PBX sisteminde ise, PBX sistemi faks aksesuarının algılayamadığı bir çevir sesi üretiyor olabilir.	Çevir sesini algılayıcı ayarını devre dışı bırakın.
	Telefon bağlantısı zayıf olabilir.	Daha sonra tekrar deneyin.
	Alıcı faks makinesi arızalı olabilir.	Başka bir faks makinesine göndermeyi deneyin.
	Telefon hattı çalışmıyor olabilir.	Faks aksesuarının fişini telefon prizinden çıkarın ve telefon prizine bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalışıp çalışmadığından emin olmak için bir telefon görüşmesi yapmayı deneyin.
Giden faks aramaları sürekli olarak çevrilmeye devam ediyor.	<a href="#">Meşgulse Yeniden Ara</a> seçeneği ya da <a href="#">Yanıtlanmadığında Yeniden Ara</a> seçeneği etkinse faks aksesuarı otomatik olarak bir faks numarasını yeniden arar.	Bu normal çalışma biçimidir. Faksın yeniden denemesini istemiyorsanız <a href="#">Meşgulse Yeniden Ara</a> seçeneğini O'a, <a href="#">Yanıtlanmadığında Yeniden Ara</a> seçeneğini O'a ve <a href="#">Tekrar arama hatası</a> seçeneğini O'a ayarlayın.
Gönderdiğiniz fakslar karşı taraftaki faks makinesine ulaşmıyor.	Karşı taraftaki faks makinesi kapalı olabilir veya bir hata durumu söz konusu olabilir (örneğin, kağıdı bitmiştir).	Alıcıdan faks makinesinin açık ve faks almaya hazır halde olduğundan emin olmasını isteyin.
	Meşgul bir numaranın tekrar aranmasıyla gönderilecek bir faks bellekte bekliyor olabilir veya gönderilmeyi bekleyen başka işler olabilir.	Bir faks işi bu nedenlerin herhangi birinden dolayı belleğe alındıysa faks günlüğünde bu iş için bir kayıt görüntülenir. Faks etkinlik günlüğünü yazdırın ve <b>Sonuç</b> sütununda <b>Bekliyor</b> ifadesi içeren bir iş olup olmadığına bakın.

## Faks hata kodları

Faks iletimini engelleyen ya da yarıda kesen bir faks sorunu meydana gelirse, sorunun nedeninin belirlenmesine yardımcı olabilecek bir hata kodu oluşturulur. Hata kodları faks etkinlik günlüğünde, faks arama raporunda ve T. 30 Protokol İzleme'de gösterilir. Hata kodunu edinmek için bu raporlardan birini yazdırın. Hata kodlarının ayrıntılı bir açıklamasını ve yapılması gereken işlemi [www.hp.com](http://www.hp.com) adresinden bulabilirsiniz. HP LaserJet Analog Faks Aksesuarı 500 için arama yapın.

## Ürün kontrol panelindeki faks hatası iletileri

Faks işlemi, faks iletimi ya da alımı sırasında kesilir ya da bir hata oluşursa, üründeki faks alt sistemi tarafından iki bölümlü bir durum/hata açıklaması üretilir. Normal ya da başarılı fakslar ayrıca başarıyı belirten iletileri üretir. İleti bilgisi bir metin açıklaması ve sayısal bir koddan (birkaç ileti sayısal kodlar içermez) oluşur. Ürün kontrol panelinde iletinin sadece metin bölümü görüntülenir; ancak Faks Etkinlik Raporu, Faks Arama Raporu ve Faks T.30 İzleme'de hem metin iletileri hem de sayısal kod listelenir. Sayısal kod, raporlardaki iletinin metin kısmından sonra parantez içinde gösterilir.

Sayısal kodu faks modemi üretir. Genelde (0) sayısal kodu normal bir modem tepkisini belirtir. Bazı iletiler her zaman bir (0) sayısal kodunu gösterir, diğer iletilerde ise bir dizi farklı sayısal kod olabilir ve az da olsa bazı iletiler hiç sayısal kod göstermez. (0) sayısal kodu genellikle faks modem ile ilgili olmayan ancak faks sisteminin başka bir bölümünde ya da yazdırma sistemi gibi başka bir ürün sisteminde oluşan bir hatayı belirtir. Sıfır olmayan hata kodları, modemin yürüttüğü belirli bir eylem ya da işlem hakkında daha fazla ayrıntı verir ve her zaman modem ile ilgili bir sorunu belirtmesi gerekmez.

Sayısal kodları burada listelenenden farklı olan sürekli hata mesajları müşteri desteği yardımı gerektirir. Sorunu belirlemenize yardımcı olması için müşteri desteği ile iletişim kurmadan önce bir Faks T.30 İzleme raporu yazdırın. Bu rapor son faks çağrısının ayrıntılarını içerir.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda [Yönetim](#) düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - [Sorun Giderme](#)
  - [Faks](#)
  - [Faks T.30 İzleme](#)
3. Raporu yazdırmak için [T.30 Raporunu Yazdır](#) seçeneğini belirtin.

## Faks iletileri gönderin

Tablo 10-1 Faks iletileri gönderin

İleti	Hata No.	Açıklama	İşlem
<b>İptal Edildi</b>	0	Birisi ürün kontrol panelinden faksı iptal etti.	Yok.
<b>Başarılı</b>	bilgi yok	Faks başarıyla gönderildi.	Yok.
<b>Hata Meşgul</b>	0	Alıcı faks makinesi meşgul.	Faks otomatik olarak açığa alınacaktır (yapılandırılmışsa), aksi takdirde faksı sonra yeniden göndermeyi deneyin.
<b>Yanıt Yok</b>	0 ya da 17	Alıcı faks makinesi çağrıya yanıt vermiyor ya da çağrıyı biri yanıtladı.	Alıcı faks makinesinin bağlantısı kesilmiş ya da cihaz kapatılmış olabilir; makineyi kontrol etmek için alıcı ile iletişim kurun. Yeniden göndermeyi deneyin.
<b>Çevir Sesi Yok</b>	0	Faksı gönderirken bir çevir sesi algılanmadı.	Telefon hattının etkin olduğunu doğrulayın; bir çevir sesini algılamak için faks göndermeyi "değil" olarak algılayın.
<b>Başarısız</b>	Her	Faks bozulmuş ya da gönderilmemiş olabilir.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin.
<b>Başarısız</b>	0	Uyumsuz sayfa genişliği ya da sayfada çok fazla kötü satır var.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin; hata devam ederse servis ile iletişim kurun.
<b>Başarısız</b>	17 ya da 36	Gönderici ile alıcı arasında kopan telefon bağlantısı. Sorun, faksı kesen sesli aramalardan ya da birinin çağrıya yanıt vermesinden kaynaklanıyor olabilir.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin.
<b>Başarısız veya İletişim Hatası</b>	17 ya da 36 yanında herhangi bir şey	Faks iletiminin kesildiği ya da beklenen şekilde işlenmediği genel iletişim sorunu.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
<b>Alan Hatası</b>	0	Faks görüntü dosyası okunamıyor ya da diske yazılamıyor; bozuk ürün diski ya da yetersiz ürün diski alanı olabilir.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
<b>Bellek Hatası</b>	0	Üründe yetersiz bellek.	Hata devam ederse, ürün belleğinden depolanmış işler ya da kaydedilmiş fakslar gibi öğeleri silin.
<b>Güç Arızası</b>	0	Faks gönderimi sırasında gönderici faks ürününde güç kesilmesi meydana geldi.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin.

## Faks iletisi alma

Tablo 10-2 Faks iletisi alma

İleti	Hata No.	Açıklama	İşlem
Başarılı	bilgi yok	Faks iletimi başarılı oldu.	Yok.
Engellendi	bilgi yok	Alıcı faks makinesi engellenen numaralar özelliğini kullanıyor ve bu faksı engelliyor.	Yok.
Başarısız	Her	Faks bozulmuş ya da gönderilmemiş olabilir.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Başarısız	0	Uyumsuz sayfa genişliği ya da sayfada çok fazla kötü satır var.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Başarısız	17, 36	Gönderici/alıcı arasında kopan telefon bağlantısı ya da kesilme.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin (eğer gönderen makine otomatik olarak yeniden denemiyorsa).
Başarısız	17 ya da 36 yanında herhangi bir şey	Faks iletiminin kesildiği ya da beklenen şekilde işlenmediği genel iletişim sorunu.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Alan Hatası	0	Faks görüntü dosyası okunamıyor ya da diske yazılamıyor; bozuk MFP diski ya da yetersiz MFP diski alanı olabilir.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; hata devam ederse destek hizmetiyle iletişim kurun.
Bellek Hatası	0	Üründe yetersiz bellek.	Hata devam ederse, ürün belleğinden depolanmış işler ya da kaydedilmiş fakslar gibi öğeleri silin.
Yazdırma Başarısız	0	Alınan görüntü dosyasının kodu çözülüyor.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin; etkin değilse, Hata Düzeltme Modu'nu etkinleştirin.
Güç Arızası	0	Faks alışı sırasında bir güç arızası oluştu.	Göndericiden faksı yeniden göndermesini isteyin.
Faks Algılanmadı	17, 36	Faksa bir sesli arama yapıldı.	Yok

## Servis ayarları

Kontrol paneli menülerindeki bu öğeler, bir HP servis personeli size yardımcı olurken kullanılmak için tasarlanmıştır.

### Sorun Giderme menüsündeki ayarlar

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:



- Sorun Giderme
- Faks

Faks T.30 İzleme	Bu rapor, en son Faks iletimi ya da alımında gönderen ve alan faks makineleri arasındaki tüm iletişimin kaydını tutan yazılı bir rapordur. Raporda faks iletimi ya da alımına ilişkin belirli sorunların giderilmesine yardımcı olabilecek ayrıntılı hata kodları ve diğer bilgiler bulunmaktadır. HP müşteri desteği ile iletişim kurmadan önce bu raporu yazdırın.
Faks V.34	Bu ayar, modemin iletim yöntemini kontrol eder. <b>Normal</b> ayarı, modemin 33.600 bps'e kadar, desteklenen herhangi bir faks hızını seçmesini sağlar. <b>Kapalı</b> ayarı, iletim ya da alım hızı ayarlarına bağlı olarak, faks hızını 14.400 bps'e ayarlar.
Faks Hoparlör Modu	<b>Normal</b> modunda, ilk bağlantı aramasında modem hoparlörü açılır ve sonra kapanır. <b>Tanılama</b> modunda, hoparlör açılır ve ayar <b>Normal</b> moduna dönünceye dek tüm faks iletişimlerinde hoparlör açık kalır.
Faks Günlüğü Girişleri	<b>Standart</b> faks günlüğü, saat ve faksın başarılı olup olmadığı gibi temel bilgileri kapsar. <b>Ayrıntılı</b> faks günlüğü ise <b>Standart</b> faks günlüğünde gösterilmeyen yeniden arama süreci ara sonuçlarını gösterir.

## Servis ayarları

Kontrol paneli menülerindeki bu öğeler, bir HP servis personeli size yardımcı olurken kullanılmak için tasarlanmıştır.

## Sorun Giderme menüsündeki ayarlar

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekranda **Yönetim** düğmesine gidip dokunun.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Sorun Giderme
  - Faks

Faks T.30 İzleme	Bu rapor, en son Faks iletimi ya da alımında gönderen ve alan faks makineleri arasındaki tüm iletişimin kaydını tutan yazılı bir rapordur. Raporda faks iletimi ya da alımına ilişkin belirli sorunların giderilmesine yardımcı olabilecek ayrıntılı hata kodları ve diğer bilgiler bulunmaktadır. HP müşteri desteği ile iletişim kurmadan önce bu raporu yazdırın.
Faks V.34	Bu ayar, modemin iletim yöntemini kontrol eder. <b>Normal</b> ayarı, modemin 33.600 bps'e kadar, desteklenen herhangi bir faks hızını seçmesini sağlar. <b>Kapalı</b> ayarı, iletim ya da alım hızı ayarlarına bağlı olarak, faks hızını 14.400 bps'e ayarlar.
Faks Hoparlör Modu	<b>Normal</b> modunda, ilk bağlantı aramasında modem hoparlörü açılır ve sonra kapanır. <b>Tanılama</b> modunda, hoparlör açılır ve ayar <b>Normal</b> moduna dönünceye dek tüm faks iletişimlerinde hoparlör açık kalır.
Faks Günlüğü Girişleri	<b>Standart</b> faks günlüğü, saat ve faksın başarılı olup olmadığı gibi temel bilgileri kapsar. <b>Ayrıntılı</b> faks günlüğü ise <b>Standart</b> faks günlüğünde gösterilmeyen yeniden arama süreci ara sonuçlarını gösterir.

# Ürün yazılım sorunlarını çözme (Windows)

## Ürünün yazıcı sürücüsü Yazıcı klasöründe görünmüyor

1. Ürün yazılımını yeniden yükleyin.



**NOT:** Çalışan tüm uygulamaları kapatın. Sistem tepesinde simgesi olan bir uygulamayı kapatmak için, bu simgeyi sağ tıklayın ve **Close** (Kapat) veya **Disable** (Devre Dışı Bırak) seçeneğini belirleyin.

2. USB kablosunu bilgisayardaki farklı bir USB bağlantı noktasına bağlamayı deneyin.

## Yazılım kurulumu sırasında bir hata iletisi görüntülendi

1. Ürün yazılımını yeniden yükleyin.



**NOT:** Çalışan tüm uygulamaları kapatın. Sistem tepesinde simgesi olan bir uygulamayı kapatmak için, bu simgeyi sağ tıklayın ve **Close** (Kapat) veya **Disable** (Devre Dışı Bırak) seçeneğini belirleyin.

2. Ürün yazılımını yüklemekte olduğunuz sürücüde ne kadar boş olan olduğunu denetleyin. Gerekirse, olabildiğince fazla alan boşaltıp ürün yazılımını yeniden yükleyin.
3. Gerekirse, Disk Birleştirici aracını çalıştırın ve ürün yazılımını yeniden yükleyin.

## Ürün Hazır modunda, ancak hiçbir şey yazdırılmıyor

1. Bir Yapılandırma sayfası yazdırın ve ürünün işlevselliğini doğrulayın.
2. Tüm kabloların yerine doğru şekilde takıldığından ve teknik özelliklere uygun olduğundan emin olun. USB ve güç kabloları da buna dahildir. Yeni bir kablo deneyin.
3. Yapılandırma sayfasındaki ürün IP adresinin yazılım bağlantı noktasındaki IP adresiyle eşleştiğini doğrulayın. Aşağıdaki yordamlardan birini kullanın:

### Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, ve Windows Vista

- a. **Başlat'**ı tıklayın ya da Windows Vista için ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklayın.
- b. **Ayarlar'**ı tıklayın.
- c. **Yazıcılar ve Fakslar'**ı (varsayılan Başlat menüsü görünümünü kullanarak) veya **Yazıcılar'**ı (Klasik Başlat menüsü görünümünü kullanarak) tıklayın.
- d. Ürünün sürücü simgesini sağ tıklayın ve **Özellikler'**i seçin.
- e. **Bağlantı Noktaları** sekmesini ve sonra da **Bağlantı Noktasını Yapılandır'**ı tıklayın.
- f. IP adresini doğrulayın ve **Tamam'**ı veya **İptal'**i tıklayın.
- g. IP adresleri aynı değilse, sürücüyü silin ve doğru IP adresini kullanarak yeniden yükleyin.

### Windows 7

- a. Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklayın.
- b. **Aygıtlar ve Yazıcılar'**ı tıklayın.
- c. Ürünün sürücü simgesini sağ tıklayın ve **Yazıcı özellikleri'**ni seçin.

- d. **Bağlantı Noktaları** sekmesini ve sonra da **Bağlantı Noktasını Yapılandır**'ı tıkladın.
- e. IP adresini doğrulayın ve **Tamam**'ı veya **İptal**'i tıkladın.
- f. IP adresleri aynı değilse, sürücüyü silin ve doğru IP adresini kullanarak yeniden yükleyin.

## Ürün yazılım sorunlarını çözme (Mac OS X)

- [Yazdırma ve Faks listesinde ya da Yazdırma ve Tarama listesinde ürünün adı görünmüyor](#)
- [Yazdırma işi istediğiniz ürüne gönderilmedi](#)
- [Bir USB kablosuyla bağlandığında, sürücü seçildikten sonra, ürün Yazdırma ve Faks veya Yazdırma ve Tarama listesinde görünmüyor](#)

### Yazdırma ve Faks listesinde ya da Yazdırma ve Tarama listesinde ürünün adı görünmüyor

1. Kabloların doğru biçimde bağlandığından ve ürünün açık olduğundan emin olun.
2. Ürün adını kontrol etmek için bir yapılandırma sayfası yazdırın. Yapılandırma sayfasındaki ürün adının Yazdırma ve Faks ya da Yazdırma ve Tarama listesindeki ürün adıyla aynı olduğunu doğrulayın.
3. USB veya ağ kablosunu kaliteli bir kabloyla değiştirin.
4. Gerekirse, yazılımı yeniden yükleyin.



**NOT:** Yazılımı yeniden yüklemeye başlamadan önce USB ya da ağ kablosunu bağlayın.

### Yazdırma işi istediğiniz ürüne gönderilmedi

1. Yazdırma kuyruğunu açın ve yazdırma işini yeniden başlatın.
2. Gönderdiğiniz baskı işini aynı veya benzer bir ada sahip başka bir ürün almış olabilir. Ürün adını kontrol etmek için bir yapılandırma sayfası yazdırın. Yapılandırma sayfasındaki ürün adının Yazdırma ve Faks ya da Yazdırma ve Tarama listesindeki ürün adıyla aynı olduğunu doğrulayın.

### Bir USB kablosuyla bağlandığında, sürücü seçildikten sonra, ürün Yazdırma ve Faks veya Yazdırma ve Tarama listesinde görünmüyor

#### Yazılım sorunlarını giderme

- ▲ Mac işletim sisteminizin Mac OS X 10.5 veya üstü olduğundan emin olun.

#### Donanım sorunlarını giderme

1. Yazıcının açık olduğundan emin olun.
2. USB kablosunun doğru takıldığından emin olun.
3. Uygun yüksek hızlı USB kablosu kullandığınızdan emin olun.
4. Bağlantı zincirinden güç çeken çok sayıda USB aygıtınız olmadığından emin olun. Zincirdeki tüm aygıtların bağlantılarını kesin ve kabloyu doğrudan bilgisayardaki USB bağlantı noktasına bağlayın
5. Zincirin aynı sırasında güç kullanmayan ikiden fazla USB hub bağlı olup olmadığını denetleyin. Zincirdeki tüm aygıtların bağlantılarını kesin ve ardından kabloyu doğrudan bilgisayardaki USB bağlantı noktasına bağlayın.



**NOT:** iMac klavyesi bir güç verilmeyen USB hub'dır.

# Yazılım kaldırma (Windows)

## Windows XP

1. **Başlat, Denetim Masası** ve sonra **Program Ekle/Kaldır**'ı tıklatın.
2. Listedeki ürünü bulup seçin.
3. Yazılımı kaldırmak için **Değiştir/Kaldır** düğmesini tıklatın.

## Windows Vista

1. Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklatın. **Denetim Masası**'nı ve ardından **Programlar ve Özellikler**'i tıklatın.
2. Listedeki ürünü bulup seçin.
3. **Kaldır/Değiştir** seçeneğini belirleyin.

## Windows 7

1. Ekranın sol alt köşesindeki Windows simgesini tıklatın. **Denetim Masası**'nı, sonra da **Programlar** başlığı altından **Program Kaldır**'ı tıklatın.
2. Listedeki ürünü bulup seçin.
3. **Kaldır** seçeneğini belirleyin.

## Yazıcı sürücüsünü kaldırma (Mac OS X)

Yazılımı kaldırmak için yönetici haklarına sahip olmanız gerekir.

1. **System Preferences**'ı (Sistem Tercihleri) açın.
2. **Print & Fax**'ı (Yazdır ve Faksla) seçin.
3. Ürünü vurgulayın.
4. Eksi (-) simgesini tıklatın.
5. Gerekirse yazdırma kuyruğunu silin.

# Dizin

## A

- açma/kapatma düğmesi, konum 2
- adres defterleri, e-posta
  - alıcı listeleri 132
  - alıcı listeleri, oluşturma 130
- ağ
  - ayarlar, değiştirme 168
  - ayarlar, görüntüleme 168
- ağ ayarları
  - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 175
- ağ geçici, varsayılan ayar 168
- Ağ Klasörü, tarama 120
- ağ klasörüne kaydetme
  - etkinleştirme 116
- ağı yönetme 168
- ağır kağıt
  - çıkış bölmesi, seçme 32
- ağlar
  - alt ağ maskesi 168
  - HP Web Jetadmin 178
  - IPv4 adresi 168
  - IPv6 adresi 169
  - varsayılan ağ geçidi 168
- ağlar, kablolu
  - ürün yükleme, Mac 16
  - ürün yükleme, Windows 13
- AirPrint 88
- aksesuarlar
  - sipariş etme 36
- alıcı listeleri 132
- alt ağ maskesi 168
- alternatif antet modu 25
- arabirim bağlantı noktaları
  - konumu 3, 4
- arama raporu 166
- arka çıkış bölmesi
  - yazdırma 32

- arka kapak
  - sıkışmalar 204
- asetat
  - yazdırma (Windows) 65
- asetatlar
  - çıkış bölmesi 32
- ayarlar
  - fabrika ayarlarını geri yükleme 189
  - faturalandırma kodları 142
  - gerekli 138
  - sürücü ön ayarları (Mac) 74
  - sürücüler 54
  - sürücüler (Mac) 55
- aygıt belleğine kaydetme
  - etkinleştirme 116

## B

- bağlantı
  - Mac ile USB 15
  - Windows'la USB 12
- bağlantı noktaları
  - konumu 4
- baskı kartuşlarını değiştirme 45
- belge besleyici 101
  - iki taraflı belgeleri kopyalama 101
  - kağıt besleme sorunları 191
  - kopya oluşturma kaynağı 94, 95, 97
  - sıkışmalar 194
- belgeleri ölçeklendirme
  - Mac 76
  - Windows 70
- belgeleri yeniden boyutlandırma
  - Mac 76
  - Windows 70
- bellek DIMM'leri
  - güvenlik 183

- besleme sorunları 244
  - bilgi sayfaları
    - HP Gömülü Web Sunucusu 171
    - yazdırma veya görüntüleme 8
  - bir yazdırma talebini durdurma (Mac OS X) 79
  - bir yazdırma talebini durdurma (Windows) 77
  - bir yazdırma talebini iptal etme (Mac OS X) 79
  - bir yazdırma talebini iptal etme (Windows) 77
  - birden fazla sayfa kopyalama 97
  - Bonjour
    - tanımlama 170
  - boş sayfalar
    - yazdırma işleri arasına yerleştirme 85
  - bölmeler, çıkış
    - konumu 2
    - seçme 32
  - büyütme
    - kopyalama işleri 104
- ## Ç
- çevrimiçi yardım, kontrol paneli 6, 190
  - çift taraflı kopyalama 101, 102
  - çift taraflı yazdırma
    - ayarlar (Windows) 59
  - çıkış bölmesi
    - konumu 2
    - sıkışmalar 195
  - çözme
    - ağ sorunları 240
    - doğrudan bağlanma sorunları 239
    - kolay erişilebilir USB yazdırma sorunları 237

- D**
- depolama, iş
    - Mac ayarları 83
  - depolanan işler
    - oluşturma (Mac) 83
    - oluşturma (Windows) 81
    - silme 84
    - yazdırma 84
  - desteklenen kağıt 20
  - diğer bağlantılar listesi
    - HP Gömülü Web Sunucusu 175
  - dijital gönderme
    - adres defterleri 130, 132
    - alıcı listeleri 132
    - belge gönderme 127
    - iş ayarları 118
    - klasörler 120
    - USB flash sürücü 124
    - ürün belleği 123
  - dijital olarak gönderme ayarları
    - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 172
  - dikey yön
    - seçme, Windows 63
  - dikey yönlendirme
    - değiştirme (Mac) 75
  - dosya dizini sayfası
    - açıklama 8
  - dosya yükleme, Mac 176
  - dupleks 101
  - dupleks yazdırma
    - Mac 74
  - dupleks yazdırma (çift taraflı)
    - ayarlar (Windows) 59
  - dupleksleyici
    - sıkışmalar 207
  - durum
    - HP Utility (HP Yardımcı Programı), Mac 176
  - durum, faks aksesuarı sayfası 243
  - durum, sarf malzemeleri 215
  - düz kağıt yolu 32
- E**
- e-posta
    - adres defterleri 130, 132
    - alıcı listeleri 132
  - e-posta
    - belge gönderme 127
  - E-posta özelliği
    - etkinleştirme 116
  - e-postaya gönderme
    - adres defterleri 130, 132
    - alıcı listeleri 132
    - belge gönderme 127
    - iş ayarları 118
  - E-postaya gönderme
    - etkinleştirme 116
  - e-postaya tarama
    - adres defterleri 130, 132
    - alıcı listeleri 132
    - belge gönderme 127
    - iş ayarları 118
  - EconoMode ayarı 179, 217
  - enerji kullanımı, optimize etme 179
  - engellenen faks listesi
    - açıklama 9
  - engellenen faks listesi raporu
    - yazdırma 166
  - etiket
    - yazdırma (Windows) 65
  - etiketler
    - çıkış bölmesi, seçme 32
  - etkinlik günlüğü 165
  - Explorer, desteklenen sürümler
    - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 170
- F**
- fabrika ayarlarını geri yükleme 189
  - faks
    - besleme sorunları 244
    - gerekli ayarlar 138
    - hızlı arama 158
    - iptal etme 164
    - kurulum sihirbazı 138
    - metin ya da resimler için en iyi duruma getirme 232
  - faks adres defteri 161
  - faks arama raporu
    - açıklama 9
  - faks ayarları
    - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 173
  - faks etkinliği günlüğü
    - açıklama 8
  - faks gönderme
    - birden çok alıcıya göndermek için 150
    - birden çok alıcıyı sil 154
    - faks adres defteri numaralarını kullanarak 161
  - faks görüntülerini en iyi duruma getirme 232
  - Faks Raporları
    - açıklama 8
  - faksı iptal etme 164
  - fatura kodları raporu
    - açıklama 8
  - faturalandırma kodları 142
  - faturalandırma kodu raporu
    - yazdırma 166
  - filigranlar
    - yazdırma (Mac) 79
    - yazdırma (Windows) 78
  - formatlayıcı
    - güvenlik 183
  - fotoğraflar
    - kopyalama 113
  - füzer
    - sıkışmalar 204
- G**
- geçerli ayarlar sayfası
    - açıklama 8
  - genel yapılandırma
    - HP Gömülü Web Sunucusu 171
  - gerekli ayarlar
    - ülke/bölge 138
  - grup arama. *Bkz.* hızlı arama
  - güç bağlantısı
    - konumu 3, 4
  - güç düğmesi, konum 2
  - günlük/rapor
    - engellenen faks listesi raporu 166
    - etkinlik günlüğü 165
    - faks arama raporu 166
    - faturalandırma kodu raporu 166
    - hızlı arama listesi raporu 166
  - güvenlik
    - şifreli sabit disk 182
  - güvenlik ayarları
    - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 174
- H**
- harmanlama
    - kopyalama işleri 99



hata  
kodları 247  
hatalar  
yazılım 252  
her iki tarafa yazdırma  
ayarlar (Windows) 59  
her iki yüz, el ile kopyalama  
dupleks, el ile 102  
her iki yüz, kopyalama 101, 102  
her iki yüze yazdırma  
Mac 74  
hız, optimize etme 179  
hızlı arama  
fakslar 158  
listesi raporu 166  
oluşturma 150  
sil 154  
hızlı arama listesi  
açıklama 9  
HP ePrint Mobile Sürücüsü 87  
HP ePrint, kullanma 86  
HP Gömülü Web Sunucusu  
bilgi sayfaları 171  
diğer bağlantılar listesi 175  
genel yapılandırma 171  
sorun giderme araçları 174  
HP ihbar Web sitesi 38  
HP Katıştırılmış Web sunucusu  
ağ ayarları 175  
HP Katıştırılmış Web Sunucusu  
dijital olarak gönderme ayarları  
172  
faks ayarları 173  
güvenlik ayarları 174  
HP Web Hizmetleri 175  
kopyalama ayarları 172  
tarama ayarları 172  
yazdırma ayarları 172  
HP Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS)  
ağ bağlantısı 170  
HP olmayan sarf malzemeleri 37, 45  
HP Smart Print 89  
HP Universal Print Driver 52  
HP Utility (HP Yardımcı Programı)  
176  
HP Utility (HP Yardımcı Programı),  
Mac 176  
HP Web Hizmetleri  
etkinleştirme 175  
HP Web Hizmetleri, etkinleştirme 86

HP Web Jetadmin 178  
**I**  
Internet Explorer, desteklenen  
sürümler  
HP Katıştırılmış Web Sunucusu  
170  
IP adresi  
yapılandırma 13, 16  
IP Güvenliği 182  
IPsec 182  
IPv4 adresi 168  
IPv6 adresi 169

**i**  
ihbar Web sitesi 38  
iki taraflı kopyalama 101, 102  
ilk sayfa  
farklı kağıda yazdırma  
(Windows) 67  
iş ayırıcı sayfalar 85  
iş depolama  
Mac ayarları 83  
işler, depolanan  
oluşturma (Windows) 81  
silme 84  
yazdırma 84  
işleri depolama  
Windows ile 81

**J**  
Jetadmin, HP Web 178  
Job Build, kopyalama 110  
Job Modu, kopyalama 110

**K**  
kağıt  
desteklenen boyutlar 20  
desteklenen kağıt boyutları 20  
desteklenen türler 23  
ilk ve son sayfalar, farklı kağıt  
kullanma 67  
kapaklar, farklı kağıt kullanma 67  
seçme 216  
sıkışmalar 192  
Tepsi 1 yerleştirme 27  
Tepsi 2'ye yerleştirme 30  
kağıt alma sorunları  
çözme 191

kağıt başına birden fazla sayfa  
yazdırma (Mac) 74  
yazdırma (Windows) 61  
kağıt başına sayfa  
seçme (Mac) 74  
seçme (Windows) 61  
kağıt boyutları  
özel boyutlar seçme (Mac) 79  
özel boyutlar seçme (Windows)  
77  
seçme (Mac) 79  
kağıt boyutu  
değiştirme 77  
kağıt türleri  
seçme (Mac) 75  
kağıt türü  
seçme (Windows) 65  
kağıt yerleştirme  
Tepsi 2 30  
kağıt, kapaklar  
yazdırma (Mac) 75  
kağıt, sipariş etme 36  
kalibre etme  
tarayıcı 221  
kapak sayfaları  
farklı kağıda yazdırma  
(Windows) 67  
kapaklar için özel kağıt  
yazdırma (Mac) 75  
kapaklar, konum 2  
kart stoğu  
çıkış bölmesi, seçme 32  
kartpostallar  
çıkış bölmesi, seçme 32  
kartuşlar  
değiştirme 45  
geri dönüştürme 44  
HP olmayan 37, 45  
saklama 45  
sipariş numaraları 44  
Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS)  
ağ bağlantısı 170  
özellikler 170  
parolaları atama 182  
kenar boşlukları, küçük  
kopyalama 222  
kenardan kenara kopyalama 222  
kısayollar (Windows)  
kullanma 56  
oluşturma 57

kitapçık  
oluşturma (Windows) 72

kitapçıklar  
yazdırma (Mac) 76

kitaplar  
kopyalama 111  
Klasöre Gönder 120  
klasöre tarama 120  
klasörler  
gönderme 120

kontrol listesi  
sorunlar 186

kontrol paneli  
konumu 2  
temizleme 6  
yardım 6, 190

kopya görüntüleri ayarlama 107  
kopya görüntüleri optimize etme  
106, 222

kopyalama  
açıklığı/koyuluğu ayarlama 107  
belge besleyiciden 94, 95, 97  
büyütme 104  
camdan 94, 95, 97  
çoklu orijinal 110  
fotoğraflar 113  
harmanlama 99  
iki taraflı belgeler 101, 102  
Job Build 110  
Job Modu 110  
kaliteyi artırma 220, 225, 230  
kitaplar 111  
küçültme 104  
metin veya resimler için optimize  
etme 106, 222  
özel kağıt 109  
seçenekleri ayarlama 92  
varsayılan ayarları geri yükleme  
93

kopyalama ayarları  
HP Katıştırılmış Web Sunucusu  
172

kullanım sayfası  
açıklama 8

küçük kağıt  
çıkış bölmesi, seçme 32  
küçük kenar boşlukları 222  
küçültme  
kopyalama işleri 104

## M

Mac  
sorunlar, sorun giderme 254  
sürücü ayarları 55, 74  
yazılım kaldırma 256  
Mac sürücü ayarları  
İş Depolama 83  
Mac yazılımını kaldırma 256  
Mac yazılımlarını kaldırma 256  
Macintosh  
HP Utility (HP Yardımcı Programı)  
176  
modem hızı 245

## N

Netscape Navigator, desteklenen  
sürümler  
HP katıştırılmış Web Sunucusu  
170

## O

ortam  
Tepsi 1'e yerleştirme 27  
Tepsi 2'ye yerleştirme 30  
zımbalama 48  
Oturum açma  
kontrol paneli 182

## Ö

ön ayarlar (Mac) 74  
özel kağıt  
kopyalama 109  
yazdırma (Windows) 65

## P

parça numaraları  
sarf malzemeleri 41  
tepsiler 43  
toner kartuşları 41  
yedek parçalar 41  
PBX sistemi sorun giderme 246  
PCL sürücüleri  
universal 52  
PCL yazı tipi listesi  
açıklama 9  
performans faktörleri  
Tepsi 1 188  
Pratik USB yazdırma 90  
PS yazı tipi listesi  
açıklama 9

pürüzlü kağıt  
çıkış bölmesi, seçme 32

## S

sabit diskler  
şifreli 182  
sahte sarf malzemeleri 38  
sahte sarf malzemeleriyle mücadele  
38  
saklama  
toner kartuşları 45  
sarf malzemeleri  
durum, HP Utility ile  
görüntüleme 176  
geri dönüştürme 44  
HP olmayan 37, 45  
parça numaraları 41  
sahte 38  
sipariş etme 36  
toner kartuşlarını değiştirme 45  
sarf malzemeleri durumu sayfası  
açıklama 8  
sarf malzemelerini geri dönüştürme  
44  
sayfa boyutları  
belgeleri siğacak şekilde  
ölçeklendirme (Mac) 76  
belgeleri siğacak şekilde  
ölçeklendirme (Windows) 70  
sayfa yönü  
değiştirme (Mac) 75  
servis ayarları 250, 251  
sihirbaz, faks kurulumu 138  
sıkışmalar  
arka kapak 204  
belge besleyici 194  
çıkış bölmesi 195  
dupleksleyici 207  
füzer 204  
giderme 193, 213  
konumları 193  
nedenleri 192  
otomatik hareket 193  
Tepsi 1 196  
Tepsi 2 198  
toner kartuşu 202  
sıkışmaları giderme 193  
silindirler  
temizleme 223, 228, 233

silme  
  depolanan işler 84  
sipariş etme  
  sarf malzemeleri ve aksesuarlar  
  36  
sistem gereksinimleri  
  HP Katıştırılmış Web Sunucusu  
  170  
son sayfa  
  farklı kağıda yazdırma  
  (Windows) 67  
sorun giderme  
  ağ sorunları 240  
  doğrudan bağlanma sorunları  
  239  
  kağıt besleme sorunları 191  
  kolay erişilebilir USB yazdırma  
  sorunları 237  
  kontrol listesi 186  
  Mac sorunları 254  
  PBX sistemleri 246  
  sıkışmalar 192  
  yanıtsız 236  
  yavaş faks alımı 245  
  yavaş faks iletimi 246  
  yavaş yanıt 236  
sorun giderme araçları  
  HP Gömülü Web Sunucusu 174  
sürücüler  
  ayarlar (Mac) 74  
  ayarları değiştirme (Mac) 55  
  ayarları değiştirme (Windows) 54  
  evrensel 52  
  kağıt boyutlarını değiştirme 77  
  kağıt türleri 23  
  ön ayarlar (Mac) 74

## T

T.30 İzi raporu 250, 251  
tarama  
  iş ayarları 118  
  metin ya da resimler için en iyi  
  duruma getirme 227  
  resim tarama 135  
tarama ayarları  
  HP Katıştırılmış Web Sunucusu  
  172  
taranmış görüntüleri en iyi duruma  
  getirme 135, 227

tarayıcı  
  kalibre etme 221  
tarayıcı camı  
  temizleme 220, 225, 230  
tarayıcı gereksinimleri  
  HP katıştırılmış Web Sunucusu  
  170  
Tarayıcı gereksinimleri  
  HP Katıştırılmış Web Sunucusu  
  170  
tarih/saat ayarı 139  
TCP/IP  
  IPv4 parametrelerini el ile  
  yapılandırma 168  
  IPv6 parametrelerini el ile  
  yapılandırma 169  
telefon hatlarında sorun giderme  
  246  
temizleme  
  kağıt yolu 215  
  kontrol paneli 6  
  silindirler 223, 228, 233  
  tarayıcı camı 220, 225, 230  
tepsi 1  
  kapasite 26  
Tepsi 1  
  sıkışmalar 196  
  yerleştirme 27  
tepsi 2  
  kapasite 29  
Tepsi 2  
  kağıt yerleştirme 30  
  sıkışmalar 198  
tepsiler  
  konumu 2  
  parça numaraları 43  
  yapılandırma 24  
toner kartuşları  
  değiştirme 45  
  geri dönüştürme 44  
  HP olmayan 37, 45  
  parça numaraları 41  
  saklama 45  
  sipariş numaraları 44  
  yerleştirme 44  
toner kartuşu  
  sıkışmalar 202  
toner kartuşu durumu 215

## U

universal print driver 52  
USB  
  gönderme 124  
USB depolama aksesuarları  
  yazdırma 90  
USB yapılandırması, Mac 15  
USB yapılandırması, Windows 12  
USB'e, tarama 124  
USB'ye Kaydet 124  
USB'ye kaydetme  
  etkinleştirme 116  
USB'ye tarama 124  
uyku modu  
  devre dışı bırakma 179  
  etkinleştirme 179  
Uyku Planı  
  ayar 180

## Ü

ürün belleği  
  gönderme 123  
ürün belleği, tarama 123  
Ürün belleğine kaydetme 123  
ürün belleğine tarama 123  
ürün yazılımı  
  güncelleme, Mac 176  
üst çıkış bölmesi  
  yazdırma 32

## V

varsayılan ağ geçidi, ayar 168  
varsayılan ayarlar, kopyalama  
  geri yükleme 93  
varsayılan ayarları geri yükleme  
  kopyalama 93  
VoIP 244

## W

Web hizmetleri durumu sayfası  
  açıklama 8  
Web siteleri  
  HP Web Jetadmin, indirme 178  
  ihbar raporları 38  
  universal print driver 52  
Windows  
  sürücü ayarları 54  
  universal print driver 52  
Windows yazıcı sürücülerini  
  desteklenen 52  
Windows yazılımını kaldırma 255

## Y

- yapılandırılmadı 138
- yapılandırma
  - IP adresi 13, 16
- yapılandırma sayfası
  - açıklama 8
- yardım, kontrol paneli 6, 190
- yatay yön
  - seçme, Windows 63
- yatay yönlendirme
  - değiştirme (Mac) 75
- yavaş faks alımı 245
- yavaş faks iletimi 246
- yazdırma
  - ayarlar (Mac) 74
  - depolanan işler 84
  - USB depolama aksesuarlarından 90
- yazdırma ayarları
  - HP Katıştırılmış Web Sunucusu 172
- yazı tipleri
  - yükleme, Mac 176
- yazıcı sürücüleri
  - desteklenen 52
- yazıcı sürücüleri (Mac)
  - ayarlar 74
  - ayarları değiştirme 55
- yazıcı sürücüleri (Windows)
  - ayarları değiştirme 54
- yazılım
  - HP Utility (HP Yardımcı Programı) 176
  - Mac'ten kaldırma 256
  - sorunlar 252
  - Windows için kaldırma 255
  - yükleme, kablolu ağlar 14
- yedek parçalar
  - parça numaraları 41
- yerleştirme
  - Tepsi 1 27
  - toner kartuşları 44
  - zimba teli 48
- yön
  - değiştirme (Mac) 75
  - seçme, Windows 63
- yönetim menüsü haritası
  - açıklama 8

## Yükleme

- kablolu ağlarda ürün, Mac 16
- yazılım, kablolu ağlar 14

## Z

- zarflar
  - çıkış bölmesi, seçme 32
- zimba kartuşu
  - parça numarası 48
  - yerleştirme 48
- zimba, doldurma 48
- zımbalama 48
- zımbalayıcı
  - zimba doldurma 48



