



# LASERJET ENTERPRISE 500 MFP

## Korisnički priručnik



M525





HP LaserJet Enterprise 500 MFP M525

Korisnički priručnik

## **Autorska prava i licenca**

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 1, 8/2017

## **Vlasnici zaštitnih znakova**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Computer, Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama. iPod je zaštitni znak tvrtke Apple Computer, Inc. iPod je namijenjen samo zakonskom i pravno ovlaštenom kopiranju. Ne kradite glazbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

---

# Sadržaj

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 Predstavljanje proizvoda .....</b>  | <b>1</b>  |
| Prikaz uređaja .....   | 2         |
| Pogled sprijeda .....  | 2         |
| Prikaz pozadine proizvoda .....  | 3         |
| Priključni sučelja .....   | 4         |
| Položaj serijskog broja i broja modela .....   | 4         |
| Upravljačka ploča .....  | 5         |
| Početni zaslon na upravljačkoj ploči .....   | 5         |
| Čišćenje upravljačke ploče .....   | 6         |
| Pomoć na upravljačkoj ploči .....  | 6         |
| Izvešća o uređaju .....  | 8         |
| <br>   |           |
| <b>2 Priključivanje proizvoda i instaliranje softvera .....</b>                              | <b>11</b> |
| Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Windows) .....  | 12        |
| Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Windows) ..... | 13        |
| Konfiguracija IP adrese .....  | 13        |
| Instaliranje softvera .....  | 14        |
| Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Mac) .....      | 15        |
| Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Mac) .....      | 16        |
| Konfiguracija IP adrese .....  | 16        |
| Instaliranje softvera .....  | 17        |
| <br>   |           |
| <b>3 Ulazne ladice i izlazni spremnici .....</b>   | <b>19</b> |
| Podržane veličine papira .....   | 20        |
| Podržane vrste papira .....  | 23        |
| Konfiguriranje ladica .....  | 24        |
| Konfiguriranje ladice prilikom umetanja papira .....   | 24        |
| Konfiguriranje ladice radi usklađivanja s postavkama ispisnog zadatka .....                  | 24        |
| Konfigurirajte ladicu pomoću upravljačke ploče .....   | 24        |
| Zamjensko zaglavlje .....  | 25        |
| Ladica 1 .....   | 26        |

|  |           |
|--|-----------|
| Kapacitet ladica i usmjerenje papira .....   | 26        |
| Punjenje ladice 1 .....  | 26        |
| Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova .....   | 29        |
| Kapacitet ladica i usmjerenje papira .....   | 29        |
| Umetanje u ladicu 2 ili dodatne ladice kapaciteta 500 listova .....                              | 29        |
| Korištenje izlaznih opcija papira .....  | 32        |
| Ispis u standardni izlazni spremnik .....  | 32        |
| Ispis u stražnji izlazni spremnik .....  | 32        |
| Korištenje dodatka za klamanje (samo modeli s klamanjem) .....                                   | 33        |
| <b>4 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema .....</b>                                     | <b>35</b> |
| Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala .....                                | 36        |
| Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača .....                           | 37        |
| Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina .....  | 38        |
| Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja .....                     | 39        |
| Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči ..... | 40        |
| Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti .....   | 41        |
| Pribor .....   | 43        |
| Spremnici s tonerom .....  | 44        |
| Pregled spremnika s tonerom .....  | 44        |
| Informacije o spremniku s tonerom .....  | 44        |
| Recikliranje spremnika s tonerom .....   | 44        |
| Skladištenje spremnika s tonerom .....   | 45        |
| Propisi tvrtke HP u vezi spremnika s tonerom drugih proizvođača .....                            | 45        |
| Zamjena spremnika s tonerom .....  | 45        |
| Klamerice (samo za modele s klamanjem) .....   | 48        |
| Umetanje klamerica .....   | 48        |
| <b>5 Ispis .....</b>   | <b>51</b> |
| Podržani upravljački programi (Windows) .....  | 52        |
| HP Universal Print Driver (UPD) .....  | 52        |
| UPD instalacijski načini rada .....  | 53        |
| Promjena postavki zadatka ispisa (Windows) .....   | 54        |
| Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori .....                          | 54        |
| Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa .....  | 54        |
| Promjena konfiguracijskih postavki uređaja .....   | 54        |
| Promjena postavki zadatka ispisa (Mac OS X) .....  | 55        |
| Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori .....                          | 55        |
| Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa .....  | 55        |
| Promjena konfiguracijskih postavki uređaja .....   | 55        |
| Zadaci ispisa (Windows) .....  | 56        |

|   |    |
|---|----|
| Upotreba prečaca za ispis (Windows) .....                               | 56 |
| Stvaranje prečaca za ispis (Windows) .....                              | 57 |
| Automatski obostrani ispis (Windows) .....                              | 59 |
| Ispis više stranica po listu (Windows) .....                            | 61 |
| Odabir usmjerenja stranice (Windows) .....                              | 63 |
| Odabir vrste papira (Windows) .....                                     | 65 |
| Ispis prve ili posljednje stranice na drugačijem papiru (Windows) ..... | 67 |
| Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Windows) .....     | 70 |
| Stvaranje knjižice (Windows) .....                                      | 71 |
| Zadaci ispisa (Mac OS X) .....  | 74 |
| Korištenje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X) .....                | 74 |
| Stvaranje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X) .....                 | 74 |
| Automatski ispis na obje strane (Mac OS X) .....                        | 74 |
| Ispis više stranica po listu (Mac OS X) .....                           | 74 |
| Odabir usmjerenja stranice (Mac OS X) .....                             | 75 |
| Odabir vrste papira (Mac OS X) .....                                    | 75 |
| Ispis naslovnice (Mac OS X) .....                                       | 75 |
| Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Mac OS X) .....    | 76 |
| Stvaranje knjižice (Mac OS X) .....                                     | 76 |
| Dodatni zadaci ispisa (Windows) .....                                   | 77 |
| Poništavanje zadatka ispisa (Windows) .....                             | 77 |
| Odabir veličine papira (Windows) .....                                  | 77 |
| Odabir prilagođene veličine papira (Windows) .....                      | 77 |
| Ispis vodenih žigova (Windows) .....                                    | 78 |
| Dodatni zadaci ispisa (Mac OS X) .....                                  | 79 |
| Poništavanje zadatka ispisa (Mac OS X) .....                            | 79 |
| Odabir veličine papira (Mac OS X) .....                                 | 79 |
| Odabir prilagođene veličine papira (Mac OS X) .....                     | 79 |
| Ispis vodenih žigova (Mac OS X) .....                                   | 79 |
| Spremanje zadataka ispisa u proizvod .....                              | 81 |
| Stvaranje spremljenog zadatka (Windows) .....                           | 81 |
| Stvaranje spremljenog zadatka (Mac OS X) .....                          | 83 |
| Ispis pohranjenog zadatka .....   | 84 |
| Brisanje pohranjenog zadatka .....                                      | 84 |
| Dodavanje stranice za odvajanje zadataka (Windows) .....                | 85 |
| Upotreba značajke HP ePrint .....                                       | 86 |
| Upotreba značajke HP ePrint Mobile Driver .....                         | 87 |
| Korištenje značajke Apple AirPrint .....                                | 88 |
| Upotreba aplikacije HP Smart Print (Windows) .....                      | 89 |
| Ispis putem lako dostupnog USB priključka .....                         | 90 |
| Ispis dokumenata putem lako dostupnog USB priključka .....              | 90 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>6 Kopiranje .....</b>  | <b>91</b>  |
| Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja .....                             | 92         |
| Vraćanje zadanih postavki kopiranja .....                                       | 94         |
| Izrada jedne kopije .....   | 95         |
| Izrada većeg broja kopija .....   | 96         |
| Kopiranje izvornika s više stranica .....                                       | 98         |
| Razvrstavanje zadatka kopiranja .....   | 100        |
| Kopiranje na obje strane (obostrano) .....                                      | 102        |
| Automatsko kopiranje na obje strane .....                                       | 102        |
| Ručno obostrano kopiranje .....   | 103        |
| Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike .....                                | 105        |
| Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije .....                | 107        |
| Prilagodba svjetlog/tamnog na kopiji .....                                      | 108        |
| Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru .....      | 110        |
| Upotreba načina izrade zadatka .....  | 111        |
| Kopiranje knjige .....  | 112        |
| Kopiranje fotografije .....   | 114        |
| <br>  |            |
| <b>7 Skeniranje/slanje .....</b>  | <b>117</b> |
| Postavljanje značajki skeniranja/slanja .....                                   | 118        |
| Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda ..... | 120        |
| Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu .....                                 | 122        |
| Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvoda .....                  | 125        |
| Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon .....                            | 126        |
| Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte .....             | 129        |
| Korištenje adresara za slanje e-pošte .....                                     | 132        |
| Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja .....                  | 132        |
| Slanje dokumenta na e-poštu pomoću adresara .....                               | 134        |
| Skeniranje fotografije .....  | 137        |
| <br>  |            |
| <b>8 Faksiranje .....</b>   | <b>139</b> |
| Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa .....                               | 140        |
| Čarobnjak za postavljanje faksa .....   | 140        |
| Podesite ili potvrdite datum i vrijeme .....                                    | 141        |
| Podešavanje ili potvrda formata datuma i vremena .....                          | 141        |
| Konfiguriranje postavki za biranje faks broja .....                             | 142        |
| Konfiguriranje općih postavki slanja faksa .....                                | 143        |
| Postavljanje šifri obračuna za faksiranje .....                                 | 144        |
| Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova .....                             | 145        |
| Konfiguriranje postavki primanja faksa .....                                    | 146        |



|   |            |
|---|------------|
| Korištenje rasporeda ispisa faksova .....                             | 147        |
| Blokiranje dolaznih faksova .....                                     | 148        |
| Stvorite popis blokiranih faksova .....                               | 148        |
| Obrišite brojeve s popisa blokiranih faksova .....                    | 148        |
| Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova .....                 | 149        |
| Arhiviranje i prosljeđivanje faksova .....                            | 150        |
| Omogućavanje arhiviranja faksa .....                                  | 150        |
| Omogućavanje prosljeđivanja faksa .....                               | 150        |
| Stvaranje popisa za brzo biranje .....                                | 152        |
| Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje .....              | 155        |
| Brisanje popisa za brzo biranje .....                                 | 156        |
| Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje .....                | 157        |
| Slanje faksa ručnim unosom brojeva .....                              | 158        |
| Slanje faksa pomoću brzog biranja .....                               | 160        |
| Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu .....                   | 162        |
| Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa .....                   | 163        |
| Pretraživanje adresara faksa .....                                    | 165        |
| Prekini faks .....  | 166        |
| Izvešća faksa .....   | 167        |
| Dnevnik aktivnosti faksa .....  | 167        |
| Izvešće o kodovima za naplatu .....                                   | 168        |
| Izvešće s popisom blokiranih faksova .....                            | 168        |
| Izvešće s popisom za brzo biranje .....                               | 168        |
| Izvešće o faks pozivima .....   | 168        |
| <b>9 Upravljanje uređajem .....</b>                                   | <b>169</b> |
| Konfiguriranje postavki IP mreže .....                                | 170        |
| Odricanje dijeljenja pisača .....                                     | 170        |
| Prikaz ili promjena mrežnih postavki .....                            | 170        |
| Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče ..... | 170        |
| Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče ..... | 171        |
| HP ugrađeni web-poslužitelj .....                                     | 172        |
| Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja .....                         | 172        |
| Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja .....                     | 173        |
| Kartica Informacije .....   | 173        |
| Kartica Općenito .....  | 173        |
| Kopiranje/Ispis kartica .....   | 174        |
| Skeniranje/digitalno slanje kartica .....                             | 174        |
| Kartica Faksiranje (samo za modele s faksom) .....                    | 175        |
| Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema) .....                   | 176        |
| Kartica Sigurnost .....   | 176        |

|   |     |
|---|-----|
| Kartica HP web-usluge .....   | 177 |
| Kartica Umrežavanje .....   | 177 |
| Popis Ostale veze .....   | 177 |
| HP Utility (Mac OS X) .....   | 178 |
| Otvaranje programa HP Utility .....   | 178 |
| Značajke programa HP Utility .....  | 178 |
| Upotreba softvera HP Web Jetadmin .....                                     | 180 |
| Postavke štednje .....  | 181 |
| Ispis uz EconoMode .....  | 181 |
| Optimiziranje brzine ili iskorištenosti energije .....                      | 181 |
| Postavljanje načina mirovanja .....   | 181 |
| Postavljanje rasporeda mirovanja .....                                      | 182 |
| Sigurnosne značajke uređaja .....   | 184 |
| Sigurnosni propisi .....  | 184 |
| IP Security .....   | 184 |
| Prijava na uređaj .....   | 184 |
| Dodjeljivanje lozinke sustava .....   | 184 |
| Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi ..... | 184 |
| Zaključavanje kućišta ploče za proširenja .....                             | 185 |
| Nadogradnja programskih datoteka uređaja .....                              | 186 |

## 10 Rješavanje problema ..... 187

|   |     |
|---|-----|
| Popis za provjeru za rješavanje problema .....  | 188 |
| Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača .....  | 190 |
| Vraćanje tvornički zadanih postavki .....   | 191 |
| Pomoć na upravljačkoj ploči .....   | 192 |
| Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje .....   | 193 |
| Uređaj ne uvlači papir .....  | 193 |
| Uređaj uvlači više listova papira .....   | 193 |
| Ulogač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira .....             | 193 |
| Sprečavanje zaglavljivanja papira .....   | 194 |
| Uklanjanje zaglavljelog papira .....  | 195 |
| Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljelog papira .....                                   | 195 |
| Mjesta zaglavljenja .....   | 195 |
| Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata. ....  | 196 |
| Uklanjanje papira zaglavljelog u dijelu izlaznog spremnika .....                                | 197 |
| Uklanjanje zaglavljelog papira iz ladice 1 .....  | 198 |
| Uklanjanje zaglavljelog papira iz ladice 2 ili dodatne ladice za 500 listova .....              | 200 |
| Vađenje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom .....                            | 204 |
| Uklonite zaglavljeni papir iz područja stražnjih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera ..... | 206 |
| Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis .....                          | 209 |

|  |     |
|--|-----|
| Promjena postavki oporavka .....   | 215 |
| Poboljšavanje kvalitete ispisa .....   | 216 |
| Ispis iz drugog programa .....   | 216 |
| Postavljanje vrste papira za zadatak ispisa .....  | 216 |
| Provjera postavke za vrstu papira (Windows) .....  | 216 |
| Provjera postavke za vrstu papira (Mac OS X) .....                                       | 216 |
| Provjera statusa spremnika s tonerom .....   | 217 |
| Ispisivanje stranice za čišćenje .....   | 217 |
| Vizualna provjera spremnika s tonerom .....  | 218 |
| Provjera papira i okruženja ispisa .....   | 218 |
| Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP .....                            | 218 |
| Provjera okruženja ispisa .....  | 218 |
| Provjerite postavke za EconoMode .....   | 219 |
| Pokušajte promijeniti upravljački program .....  | 219 |
| Poravnavanje pojedinačnih ladica za papir .....  | 220 |
| Poboljšavanje kvalitete kopiranja .....  | 222 |
| Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja .....                               | 222 |
| Kalibriranje skenera .....   | 223 |
| Provjera postavki papira .....   | 224 |
| Provjera veličine i vrste papira .....   | 224 |
| Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje .....                                  | 224 |
| Provjera postavki prilagodbe slike .....   | 224 |
| Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije .....                         | 224 |
| Kopiranje od ruba do ruba .....  | 224 |
| Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata ..... | 225 |
| Poboljšavanje kvalitete skeniranja .....   | 227 |
| Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja .....                               | 227 |
| Provjera postavki rezolucije .....   | 228 |
| Provjera postavki prilagodbe slike .....   | 228 |
| Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike .....                              | 229 |
| Provjera postavki izlazne kvalitete .....  | 229 |
| Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata ..... | 229 |
| Poboljšavanje kvalitete faksiranja .....   | 232 |
| Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja .....                               | 232 |
| Provjera postavki rezolucije faksiranja .....  | 233 |
| Provjera postavki prilagodbe slike .....   | 234 |
| Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike .....                                   | 234 |
| Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka .....  | 234 |
| Slanje na drugi faks uređaj .....  | 235 |
| Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata ..... | 235 |
| Provjera postavke prilagođavanja stranici .....  | 236 |

|  |     |
|--|-----|
| Provjerite faks uređaj pošiljatelja .....  | 237 |
| Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo .....  | 238 |
| Uređaj ne ispisuje .....   | 238 |
| Proizvod ispisuje sporo .....  | 238 |
| Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka .....                          | 239 |
| Izbornik Postavke dohvata s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon .....                | 239 |
| Datoteka s USB flash pogona se ne ispisuje .....   | 239 |
| Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a .....                | 240 |
| Rješavanje problema s USB vezom .....  | 241 |
| Rješavanje problema s kabelskom mrežom .....   | 242 |
| Uređaj ima lošu fizičku vezu. ....   | 242 |
| Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu .....  | 242 |
| Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem .....  | 242 |
| Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu .....                       | 243 |
| Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti. ....                        | 243 |
| Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni .....                            | 243 |
| Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže. ....                                | 243 |
| Rješavanje problema s faksom .....   | 244 |
| Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom .....   | 244 |
| Koji tip telefonske linije koristite? .....  | 244 |
| Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu? .....  | 244 |
| Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu? ..... | 244 |
| Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju? .....                                   | 245 |
| Provjera statusa faks dodatka .....  | 245 |
| Opći problemi kod faksiranja .....   | 246 |
| Upotreba faksa putem mreža VoIP .....  | 246 |
| Problemi s primanjem faksova .....   | 247 |
| Problemi sa slanjem faksova .....  | 248 |
| Kodovi pogreški faksiranja .....   | 249 |
| Poruke o pogreškama faksiranja na upravljačkoj ploči uređaja .....                               | 249 |
| Poruke o slanju faksa .....  | 251 |
| Poruke za primanje faksa .....   | 252 |
| Servisne postavke .....  | 252 |
| Postavke na izborniku Rješavanje problema .....  | 252 |
| Servisne postavke .....  | 253 |
| Postavke na izborniku Rješavanje problema .....  | 253 |
| Rješavanje problema sa softverom (Windows) .....   | 254 |
| Upravljački program pisača za proizvod ne vidi se u mapi Pisač .....                             | 254 |
| Tijekom instaliranja softvera pojavila se poruka o pogrešci .....                                | 254 |
| Pisač je u stanju pripravnosti, ali se ništa ne ispisuje .....                                   | 254 |

|   |     |
|---|-----|
| Rješavanje problema sa softverom (Mac OS X) .....   | 256 |
| Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje. ....   | 256 |
| Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj .....  | 256 |
| Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje. .... | 256 |
| Uklanjanje softvera (Windows) .....   | 257 |
| Uklanjanje upravljačkog programa (Mac OS X) .....   | 258 |

|                     |            |
|---------------------|------------|
| <b>Kazalo .....</b> | <b>259</b> |
|---------------------|------------|



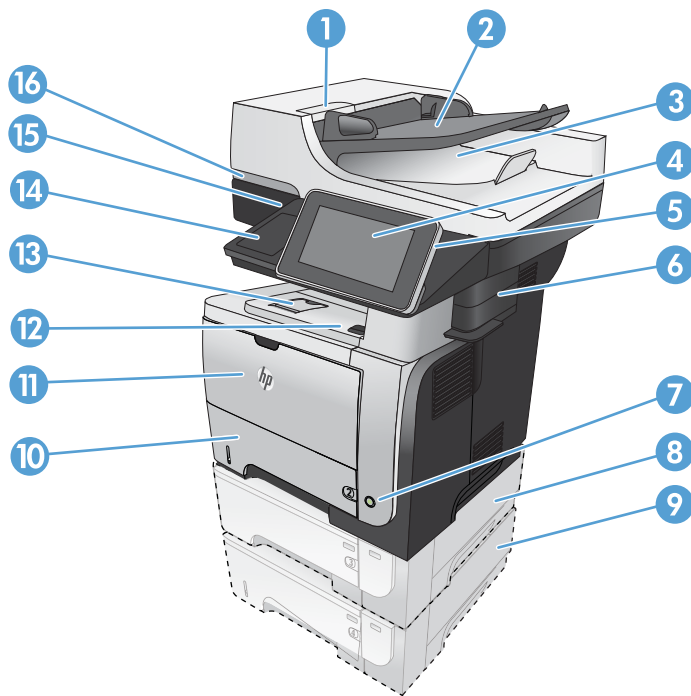
---

# 1 Predstavljanje proizvoda

- [Prikaz uređaja](#)
- [Upravljačka ploča](#)
- [Izvešća o uređaju](#)

# Prikaz uređaja

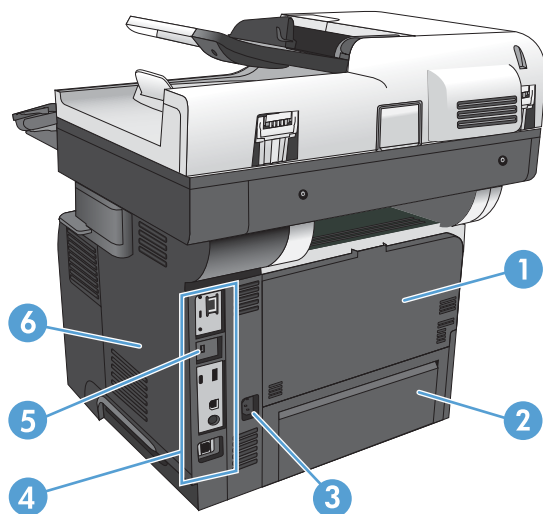
## Pogled sprijeda



|  |  |
|--|--|
| 1  | Zasun za otpuštanje poklopca ulagača dokumenata (pristup za vađenje zaglavljenog papira) |
| 2  | Ulazna ladica ulagača dokumenata   |
| 3  | Izlazni spremnik ulagača dokumenata  |
| 4  | Upravljačka ploča s dodirnim zaslonom u boji   |
| 5  | Gumb Početni zaslon (vraća uređaj na početni zaslon)                                     |
| <b>NAPOMENA:</b> Gumb se nalazi na strani upravljačke ploče. |  |
| 6  | Dodatak za klamanje (samo model M525f)   |
| 7  | Gumb za uključivanje/isključivanje   |
| 8  | Dodatna ladica 3   |
| 9  | Dodatna ladica 4   |
| 10   | Ladica 2   |
| 11   | Ladica 1   |
| 12   | Gumb za otvaranje prednjih vrata (pristup spremniku s tonerom)                           |
| 13   | Standardni izlazni spremnik  |
| 14   | Integracijski priključak za hardver (za priključivanje uređaja drugih proizvođača)       |
| 15   | Lako dostupni USB priključak (za ispis i skeniranje bez računala)                        |
| 16   | Ručica za podizanje poklopca skenera   |

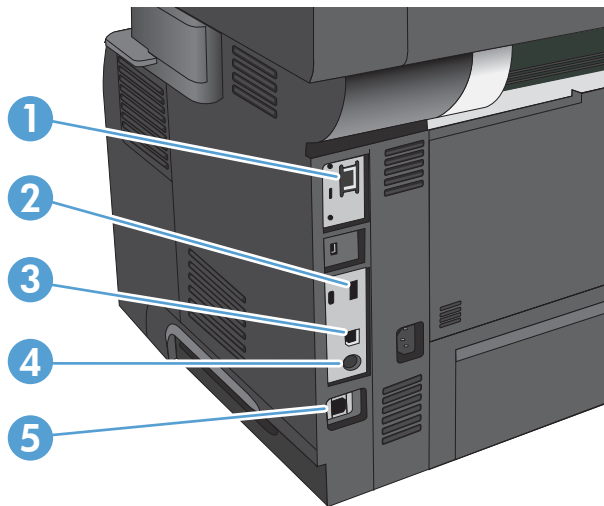


## Prikaz pozadine proizvoda



|   |  |
|---|--|
| 1 | Stražnja vrata i izlazni spremnik s ispisanim stranicama okrenutima prema gore (pristup za vađenje zaglavljeneog papira) |
| 2 | Poklopac za zaštitu od prašine za ladicu 2 (za ispis na papiru formata Legal)  |
| 3 | Utičnica za napajanje  |
| 4 | Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)  |
| 5 | Utor za kablasko sigurnosno zaključavanje  |
| 6 | Desni poklopac (gurnite unatrag za pristup ploči za proširenja)  |

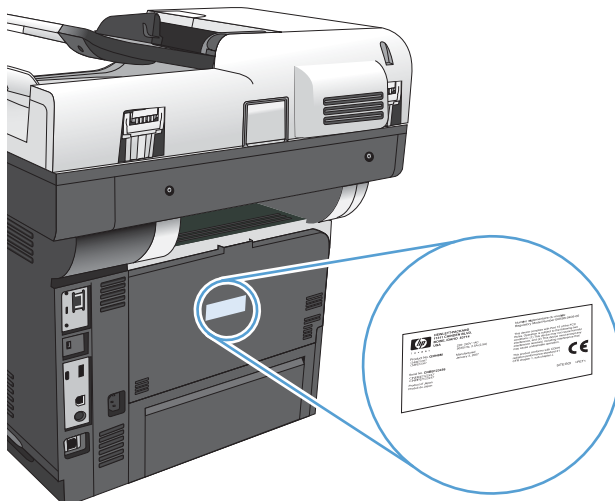
## Priključci sučelja



|   |   |
|---|---|
| 1 | Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)      |
| 2 | USB priključak za spajanje vanjskih USB uređaja             |
| 3 | Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze                 |
| 4 | Sklop vanjskih sučelja (za priključivanje vanjskih uređaja) |
| 5 | Priključak za faks (samo model M525f)                       |

## Položaj serijskog broja i broja modela

Broj modela i serijski broj navedeni su na naljepnici za identifikaciju koja se nalazi na stražnjoj strani uređaja. Serijski broj sadržava podatke o državi/regiji podrijetla, verziji uređaja, proizvodnoj šifri i proizvodnom broju pisača.




| Naziv modela | Broj modela |
|--------------|-------------|
| M525dn       | CF116A      |
| M525f        | CF117A      |

# Upravljačka ploča

## Početni zaslon na upravljačkoj ploči

Početni zaslon omogućuje pristup značajkama uređaja i označava njegov trenutni status.

Na početni zaslon uvijek se možete vratiti pritiskom gumba Početni zaslon s desne strane upravljačke ploče uređaja.

 **NAPOMENA:** HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci proizvođača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke proizvođača. Za preuzimanje najnovije nadogradnje programskih datoteka idite na [www.hp.com/go/lj500MFPM525\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj500MFPM525_firmware).

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji uređaja.



|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 1  | Gumb za osvježavanje  | Dodirnite ovaj gumb za osvježavanje za brisanje promjena i povratak na zadane postavke.  |
| 2  | Prijava ili Odjava    | Dodirnite gumb <b>Prijava</b> da biste pristupili zaštićenim značajkama.<br><br>Dodirnite gumb <b>Odjava</b> da biste se odjavili s uređaja ako ste se prije toga prijavili za pristup zaštićenim značajkama. Nakon odjave uređaj vraća sve opcije na zadane postavke. |
| 3  | Gumb Stop             | Dodirnite gumb Stop za zaustavljanje trenutnog zadatka. Otvorit će se zaslon <b>Status zadatka</b> i tada možete otkazati ili nastaviti zadatak.   |
| 4  | Gumb Pokreni          | Dodirnite gumb Pokreni kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.   |
| 5  | Stanje uređaja        | Linija stanja daje informacije o cjelokupnom stanju uređaja.   |
| 6  | Gumb Odabir jezika    | Gumb Odabir jezika koristite za odabir jezika koji će se koristiti na zaslonu upravljačke ploče uređaja.   |
| 7  | Gumb Stanje mirovanja | Dodirnite gumb Stanje mirovanja za pokretanje stanja mirovanja.  |
| 8  | Gumb Mreža            | Dodirnite gumb mreža kako biste pronašli informacije o mrežnoj vezi.   |
| 9  | Gumb Pomoć            | Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.  |
| 10 | Polje Kopije          | Polje <b>Kopije</b> označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.  |

---


|    |          |   |
|----|----------|---|
| 11 | Klizač   | Dodirnite strelice za gore ili dolje na traci za pomicanje kako biste vidjeli cijeli popis dostupnih značajki.  |
| 12 | Značajke | Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, značajke koje se pojavljuju u ovom području mogu uključivati bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Brze postavke</a></li><li>• <a href="#">Kopiraj</a></li><li>• <a href="#">E-pošta</a></li><li>• <a href="#">Faksiranje</a> (za uređaje koji imaju instalirane faksove)</li><li>• <a href="#">Spremi na USB</a></li><li>• <a href="#">Spremanje u mrežnu mapu</a></li><li>• <a href="#">Spremi u memoriju uređaja</a></li><li>• <a href="#">Preuzimanje s USB-a</a></li><li>• <a href="#">Preuzimanje s memorije uređaja</a></li><li>• <a href="#">Status zadatka</a></li><li>• <a href="#">Potrošni materijal</a></li><li>• <a href="#">Ladice</a></li><li>• <a href="#">Administracija</a></li><li>• <a href="#">Održavanje uređaja</a></li></ul> |

---

## Čišćenje upravljačke ploče



Upravljačku ploču čistite mekom krpom bez dlačica. Nemojte koristiti maramice i papirnate ručnike jer su grubi i mogu oštetiti zaslom. Ako treba ukloniti tvrdokornu prljavštinu, navlažite krpu vodom ili sredstvom za čišćenje stakla.

## Pomoć na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.

Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pogreška  ili Upozorenje  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Možete ispisati ili pregledati izvještaj cijelog izbornika [Administracija](#) kako biste mogli jednostavnije navigirati do pojedinačne postavke koja vam je potrebna.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvešća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
3. Odaberite mogućnost [Mapa izbornika Administracija](#).
4. Dodirnite gumb [Ispis](#) kako biste ispisali izvješće. Dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) kako biste pregledali izvješće.

## Izvešća o uređaju

Izvešća o uređaju sadrže pojedinosti o uređaju i njegovoj trenutnoj konfiguraciji. Za ispis ili pregled izvešća slijedite postupak opisan u nastavku:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Izvešća](#).
3. S popisa odaberite jednu od kategorija izvešća:
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
  - [Izvešća faksa](#) (samo za modele s faksom)
  - [Druge stranice](#)
4. Odaberite naziv izvešća koje želite pregledati, a zatim dodirnite gumb [Ispis](#) za ispis ili dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) za pregled postavki na zaslonu upravljačke ploče.



**NAPOMENA:** Neke stranice nemaju opciju [View \(Pregled\)](#).

Tablica 1-1 Izbornik Izvešća

| Prva razina                        | Druga razina  | Opis  |
|------------------------------------|---|---|
| Stranice s konfiguracijom/statusom | <a href="#">Mapa izbornika Administracija</a>                       | Prikazuje strukturu izbornika <a href="#">Administracija</a> .  |
|                                    | <a href="#">Current Settings Page (Stranica trenutnih postavki)</a> | Pokazuje trenutne postavke za svaku opciju u izborniku <a href="#">Administracija</a> .   |
|                                    | <a href="#">Konfiguracijska stranica</a>                            | Prikazuje postavke proizvoda i dodatne opreme.  |
|                                    | <a href="#">Stranica statusa potrošnog materijala</a>               | Prikazuje približno vrijeme trajanja potrošnog materijala; izvješćuje o statistici ukupnog broja stranica i zadataka koji su u obradi, o serijskom broju, broju stranica i informacijama o održavanju.<br><br>HP omogućuje približne vrijednosti trajanja potrošnog materijala kao korisničku pogodnost. Stvarne razine preostalog potrošnog materijala mogu biti drukčije od ponuđenih približnih vrijednosti. |
|                                    | <a href="#">Stranica upotrebe</a>                                   | Prikazuje broj svih veličina papira koje su prošle kroz uređaj. Na popisu je naznačeno je li ispis bio jednostran, obostran, kao i ukupan broj stranica.  |
|                                    | <a href="#">Stranica direktorija datoteke</a>                       | Prikazuje naziv datoteke i naziv mape za datoteke koju su pohranjene u memoriji uređaja.  |
|                                    | <a href="#">Stranica statusa web-usluga</a>                         | Prikazuje pronađene web-usluge za uređaj.   |
| Izvešća faksa                      | <a href="#">Dnevnik aktivnosti faksa</a>                            | Sadrži popis faksova koji su poslani ili primljeni putem uređaja.   |
|                                    | <a href="#">Izvešće šifri obračuna</a>                              | Popis kodova naplate koji su upotrijebljeni za izlazne faksove. Ovo izvješće prikazuje koliko je poslanih faksova naplaćeno za svaki kod.   |

Tablica 1-1 Izbornik Izvješća (Nastavak)

| Prva razina    | Druga razina                    | Opis   |
|----------------|---------------------------------|--|
|                | Popis zabranjenih brojeva faksa | Popis telefonskih brojeva blokiranih za slanje faksova na ovaj uređaj. |
|                | Popis brojeva za brzo biranje   | Prikazuje brojeve brzog biranja koji su postavljeni za ovaj uređaj.    |
|                | Izvješće poziva faksa           | Detaljno izvješće posljednje radnje faksa, poslanog ili primljenog.    |
| Druge stranice | Popis PCL fontova               | Ispisuje dostupne PCL fontove.   |
|                | Popis PS fontova                | Ispisuje dostupne fontove simulacije HP postskripta razine 3.          |





---

## 2 Priključivanje proizvoda i instaliranje softvera

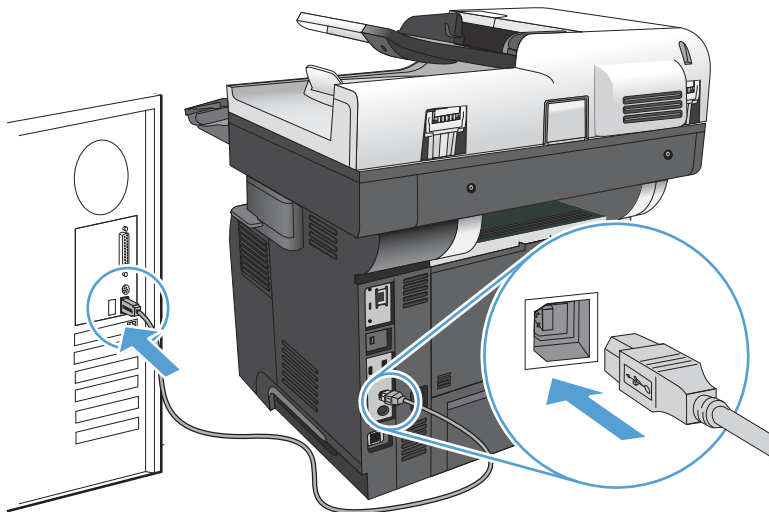
- [Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera \(Windows\)](#)
- [Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera \(Windows\)](#)
- [Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera \(Mac\)](#)
- [Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera \(Mac\)](#)

## Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Windows)

Uređaj podržava spajanje putem USB 2.0 veze. Koristite USB kabel vrste A do B. HP preporuča upotrebu kabela od maksimalno 2 metra (6,5 stopa).

**⚠ OPREZ:** Ne priključujte USB kabel dok softver za instalaciju to ne zatraži od vas.

1. Zatvorite sve otvorene programe na računalu.
2. Instalirajte softver s CD-a i slijedite upute na zaslonu.
3. Kad to od vas zatraži odzivnik, odaberite opciju **Izravno se povežite s ovim računalom putem USB kabela**, a zatim pritisnite gumb **Sljedeće**.
4. Kada softver to zatraži od vas, priključite USB kabel na uređaj i na računalo.

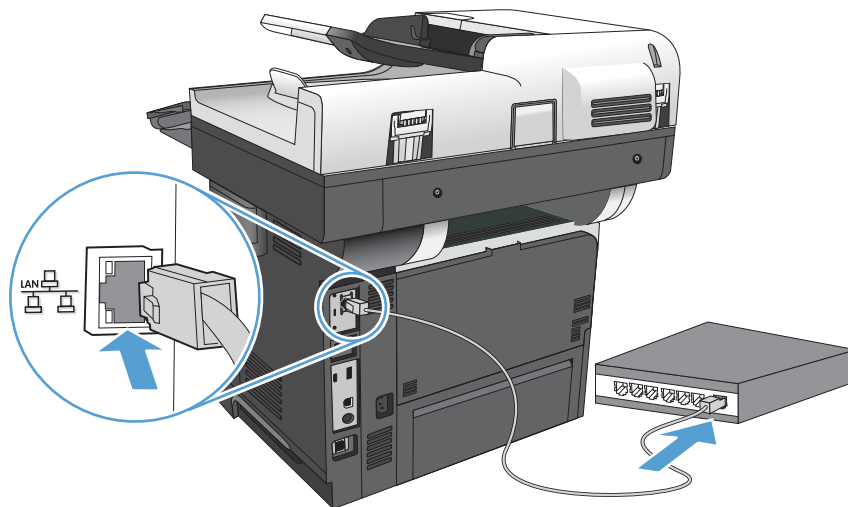



5. Na kraju instalacije kliknite gumb **Završili** gumb **Dodatne opcije** kako biste instalirali dodatni softver ili konfigurirali osnovne značajke slanja za uređaj.
6. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.

# Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Windows)

## Konfiguracija IP adrese

1. Provjerite je li uređaj uključen i prikazuje li se poruka **Spreman** na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
2. Mrežni kabel priključite na uređaj i na mrežu.

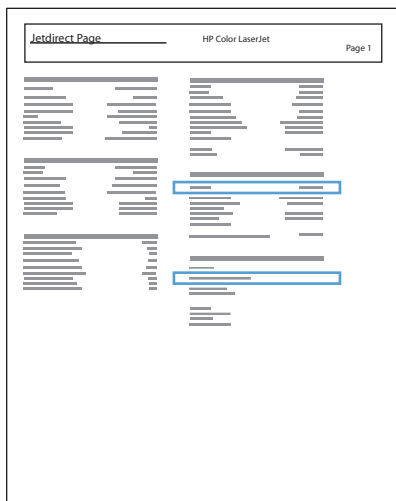


3. Prije nastavka pričekajte 60 sekundi. U tom će vremenskom razdoblju mreža prepoznati uređaj i dodijeliti mu IP adresu ili naziv glavnog računala.
4. Za početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.

Ako ne vidite gumb Mreža , možete pronaći IP adresu ili naziv glavnog računala tako da ispišete stranicu konfiguracije.

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
- b. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvešća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
  - [Stranica s konfiguracijom](#)
- c. Dodirnite gumb **View (Pregled)** kako biste vidjeli informacije na upravljačkoj ploči ili dodirnite gumb **Ispis** kako biste ispisali stranice.

- d. Pronađite IP adresu na stranici Jetdirect.



5. **IPv4:** Ako je IP adresa 0.0.0.0, 192.0.0.192 ili 169.254.x.x, trebate ručno konfigurirati IP adresu. U suprotnom, mrežna konfiguracija je uspješna.

**IPv6:** Ako IP adresa započinje oznakom "fe80:", uređaj bi trebao moći ispisivati. U suprotnom ručno konfigurirajte IP adresu.

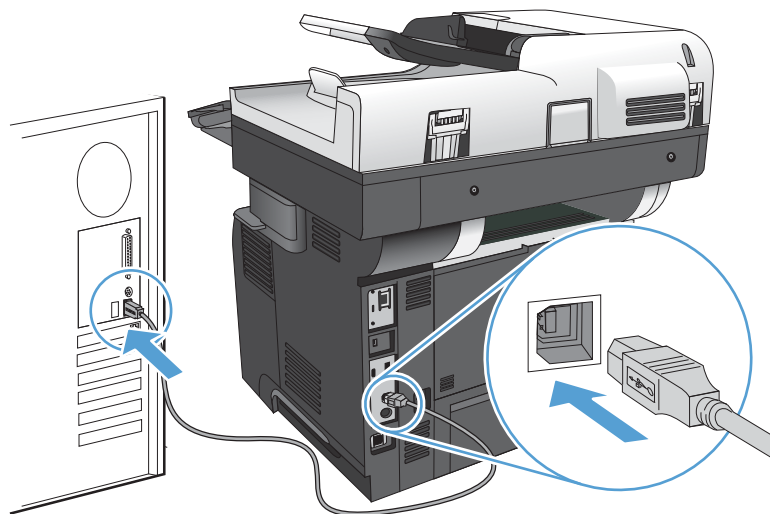
## Instaliranje softvera

1. Zatvorite sve programe na računalu.
2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Kad sustav od vas to zatraži, odaberite opciju **Povezivanje putem ožičene mreže**.
5. S popisa dostupnih uređaja odaberite onaj s odgovarajućom IP adresom. Ako uređaja nema na popisu, ručno unesite IP adresu, naziv glavnog računala ili hardversku adresu za uređaj.
6. Na kraju instalacije kliknite gumb **Završi** ili **Dodatne opcije** kako biste instalirali dodatni softver ili konfigurirali osnovne značajke slanja za uređaj.
7. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.

## Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Mac)

Uređaj podržava spajanje putem USB 2.0 veze. Koristite USB kabal vrste A do B. HP preporučuje upotrebu kabela od maksimalno 2 metra (6,5 stopa).

1. Priključite USB kabal na proizvod i računalo.

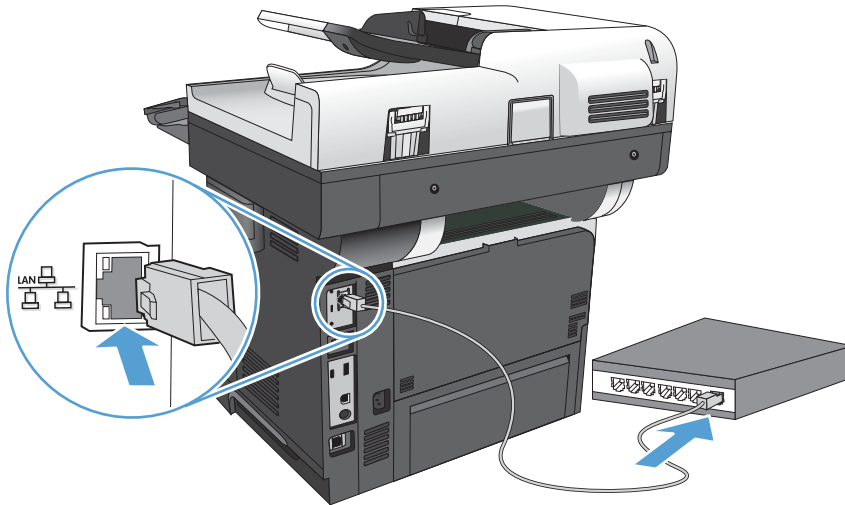



2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Pritisnite ikonu proizvoda i slijedite upute na zaslonu.
4. Pritisnite gumb **Close** (Zatvori).
5. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.


# Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Mac)

## Konfiguracija IP adrese

1. Provjerite je li uređaj uključen i prikazuje li se poruka **Spreman** na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
2. Mrežni kabel priključite na uređaj i na mrežu.

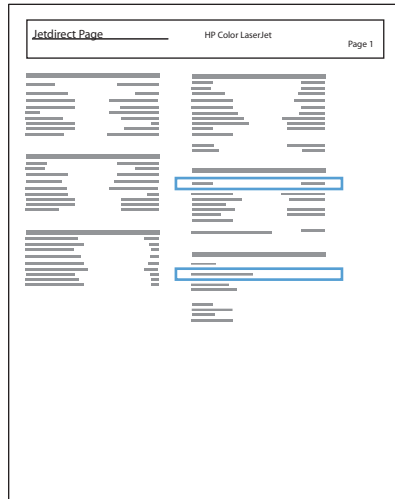


3. Prije nastavka pričekajte 60 sekundi. U tom će vremenskom razdoblju mreža prepoznati uređaj i dodijeliti mu IP adresu ili naziv glavnog računala.
4. Za početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.

Ako ne vidite gumb Mreža , IP adresu ili naziv glavnog računala možete saznati tako da ispišete stranicu konfiguracije.

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
- b. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Izvešća**
  - **Stranice s konfiguracijom/statusom**
  - **Stranica s konfiguracijom**
- c. Dodirnite gumb **View (Pregled)** kako biste vidjeli informacije na upravljačkoj ploči ili dodirnite gumb **Ispis** kako biste ispisali stranice.

- d. Pronađite IP adresu na stranici Jetdirect.



5. **IPv4:** Ako je IP adresa 0.0.0.0, 192.0.0.192 ili 169.254.x.x, trebate ručno konfigurirati IP adresu. U suprotnom, mrežna konfiguracija je uspješna.
- IPv6:** Ako IP adresa započinje oznakom "fe80:", uređaj bi trebao moći ispisivati. U suprotnom ručno konfigurirajte IP adresu.


## Instaliranje softvera

1. Zatvorite sve programe na računalu.
2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Pritisnite ikonu uređaja i pratite upute na zaslonu.
4. Nakon dovršetka instalacije pritisnite gumb **Close** (Zatvori).


---

 **NAPOMENA:** Sljedeće korake obavite *nakon* dovršavanja instaliranja softvera za ispis *samo* ako niste u dodali pisač u instalacijskom programu.

---

5. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)**, a zatim pritisnite ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** (OS X v10.5 i 10.6) ili ikonu **Ispis i skeniranje** (OS X v10.7).
6. Pritisnite znak za plus (+).
7. Za mrežno povezivanje koristite Bonjour (zadani preglednik) ili IP Printing.

---

 **NAPOMENA:** Bonjour je najlakši i najbolji ako je proizvod instaliran na lokalnu mrežu.

---

IP Printing *mora* se koristiti kod instaliranja proizvoda na drugoj mreži.

---

Ako koristite Bonjour, slijedite ove korake:

- a. Pritisnite karticu **Default Browser** (Zadani preglednik).
- b. S popisa odaberite uređaj. Softver provjerava je li proizvod povezan s mrežom. Polje **Print Using** (Ispis putem) automatski se popunjava ispravnim PPD-om za proizvod.



**NAPOMENA:** Ako ste na mreži koja ima više proizvoda, ispišite stranicu s konfiguracijom i uskladite Bonjour naziv pisača s nazivom na popisu kako biste identificirali proizvod koji instalirate.



**NAPOMENA:** Ako proizvoda nema na popisu, provjerite je li uključen i povezan s mrežom, a zatim pokušajte isključiti i ponovo uključiti proizvod. Ako se PPD proizvoda ne nalazi u padajućem popisu **Print Using** (Ispis putem), isključite i ponovo uključite računalo i krenite ispočetka s postupkom postavljanja.

---

- c. Pritisnite gumb **Add** (Dodaj) kako bi se postupak postavljanja dovršio.

Ako koristite IP Printing, slijedite ove korake:

- a. Pritisnite karticu **IP Printer** (IP pisač).
- b. Odaberite **HP Jet Direct – Socket** (HP Jet Direct – priključak) u padajućem izborniku **Protocol** (Protokol). To je preporučena postavka za uređaje tvrtke HP.
- c. Unesite IP adresu u polje **Address** (Adresa) na zaslonu dodavanja pisača.
- d. Polja **Name** (Ime), **Location** (Lokacija) i **Print Using** (Ispis putem) ispunjavaju se automatski. Ako se PPD proizvoda ne nalazi u polju **Print Using** (Ispis putem), isključite i ponovo uključite računalo i krenite ispočetka s postupkom postavljanja.



---

## 3 Ulazne ladice i izlazni spremnici

- [Podržane veličine papira](#)
- [Podržane vrste papira](#)
- [Konfiguriranje ladica](#)
- [Zamjensko zaglavlje](#)
- [Ladica 1](#)
- [Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova](#)
- [Korištenje izlaznih opcija papira](#)
- [Korištenje dodatka za klamanje \(samo modeli s klamanjem\)](#)

## Podržane veličine papira



**NAPOMENA:** Kako biste dobili najbolje rezultate ispisa, odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

Tablica 3-1 Podržane veličine papira

| Veličina i dimenzije             | Ladica 1 | Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova | Automatski obostrani ispis |
|----------------------------------|----------|--|----------------------------|
| Letter<br>216 x 279 mm           | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Legal<br>216 x 356 mm            | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Executive<br>184 x 267 mm        | ✓        | ✓  |                            |
| Statement<br>140 x 216 mm        | ✓        | ✓  |                            |
| Oficio 8,5 x 13<br>216 x 330 mm  | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Oficio 216 x 340<br>216 x 340 mm | ✓        | ✓  | ✓                          |
| 3 x 5<br>76 x 127 mm             | ✓        |  |                            |
| 4 x 6<br>102 x 152 mm            | ✓        |  |                            |
| 5 x 7<br>127 x 178 mm            | ✓        | ✓  |                            |
| 5 x 8<br>127 x 203 mm            | ✓        | ✓  |                            |
| A4<br>210 x 297 mm               | ✓        | ✓  | ✓                          |
| A5<br>148 x 210 mm               | ✓        | ✓  |                            |
| A6<br>104 x 147 mm               | ✓        | ✓  |                            |
| RA4<br>215 x 305 mm              | ✓        | ✓  | ✓                          |

**Tablica 3-1** Podržane veličine papira (Nastavak)

| Veličina i dimenzije                                 | Ladica 1 | Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova | Automatski obostrani ispis |
|--|----------|--|----------------------------|
| B5 (JIS)<br>183 x 257 mm                             | ✓        | ✓  |                            |
| B6 (JIS)<br>128 x 182 mm                             | ✓        | ✓  |                            |
| 10 x 15 cm<br>102 x 152 mm                           | ✓        |  |                            |
| 16K<br>184 x 260 mm                                  | ✓        | ✓  |                            |
| 16K<br>195 x 270 mm                                  | ✓        | ✓  |                            |
| 16K<br>197 x 273 mm                                  | ✓        | ✓  |                            |
| Razglednica (JIS)<br>100 x 148 mm                    | ✓        |  |                            |
| D Postcard (JIS)<br>200 x 1480 mm                    | ✓        | ✓  |                            |
| Custom (Prilagođeni)<br>76 x 127 mm do 216 x 356 mm  | ✓        |  |                            |
| Prilagođeni<br>105 x 148 mm do 216 x 356 mm          |          | ✓  |                            |
| Custom (Prilagođeni)<br>210 x 280 mm do 216 x 356 mm |          |  | ✓                          |
| Omotnica br. 9<br>98 x 225 mm                        | ✓        |  |                            |
| Omotnica br. 10<br>105 x 241 mm                      | ✓        |  |                            |
| Omotnica DL<br>110 x 220 mm                          | ✓        |  |                            |
| Omotnica C5<br>162 x 229 mm                          | ✓        |  |                            |
| Omotnica B5<br>176 x 250 mm                          | ✓        |  |                            |

**Tablica 3-1** Podržane veličine papira (Nastavak)

| Veličina i dimenzije                    | Ladica 1 | Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova | Automatski obostrani ispis |
|---|----------|--|----------------------------|
| Omotnica formata Monarch<br>98 x 191 mm | ✓        |  |                            |
| Omotnica C6<br>114 x 162 mm             | ✓        |  |                            |

## Podržane vrste papira

Potpuni popis HP papira koje ovaj uređaj podržava možete pronaći na [www.hp.com/support/lj500MFPM525](http://www.hp.com/support/lj500MFPM525).



**NAPOMENA:** Kako biste dobili najbolje rezultate ispisa, odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

Tablica 3-2 Podržane vrste papira

| Vrsta papira                            | Ladica 1 | Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova | Automatski obostrani ispis |
|---|----------|--|----------------------------|
| Običan                                  | ✓        | ✓  | ✓                          |
| HP EcoSMART Lite                        | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Lagani 60–74 g/m <sup>2</sup>           | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Srednje teški 96–110 g/m <sup>2</sup>   | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Teški 111–130 g/m <sup>2</sup>          | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Izrazito teški 131–175 g/m <sup>2</sup> | ✓        |  |                            |
| Kartice 176–220 g/m <sup>2</sup>        | ✓        |  |                            |
| Jednobojna folija                       | ✓        |  |                            |
| Naljepnice                              | ✓        | ✓  |                            |
| Papir sa zaglavljem                     | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Omotnica                                | ✓        |  |                            |
| Unaprijed ispisan                       | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Unaprijed perforiran                    | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Obojen                                  | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Čvrst                                   | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Recikliran                              | ✓        | ✓  | ✓                          |
| Hrapav                                  | ✓        | ✓  |                            |

## Konfiguriranje ladica

U sljedećim će situacijama uređaj automatski zatražiti da konfigurirate vrstu i veličinu za određenu ladicu:

- prilikom umetanja papira u ladicu
- Kad odredite neku ladicu ili vrstu papira za zadatak ispisa putem upravljačkog programa ili softverskog programa, a ta ladica nije odgovarajuće konfigurirana za postavke zadatka ispisa



**NAPOMENA:** Upit se ne prikazuje ako ispisujete iz Ladice 1, a ona je konfigurirana za postavku veličine papira **Bilo koja veličina** i postavku vrste papira **Bilo koja vrsta**. U tom slučaju, ako zadatak ispisa ne odredi ladicu, uređaj ispisuje iz Ladice 1, čak i ako postavke veličine i vrste papira u zadatku ispisa ne odgovaraju papiru umetnutom u Ladicu 1.

### Konfiguriranje ladice prilikom umetanja papira

1. Umetnite papir u ladicu. Zatvorite ladicu ako koristite ladicu 2 i 3.
2. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.
3. Dodirnite gumb **OK** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira, ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
4. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **OK**.

### Konfiguriranje ladice radi usklađivanja s postavkama ispisnog zadatka

1. U softverskoj aplikaciji navedite izvornu ladicu te veličinu i vrstu papira.
2. Pošaljite zadatak uređaju.  
Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.
3. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
4. Dodirnite gumb **OK** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira, ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
5. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **OK**.

### Konfigurirajte ladicu pomoću upravljačke ploče

Vrstu i veličinu papira u ladicama možete konfigurirati i bez upita uređaja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Ladice** i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb **Promijeni** (Modificiraj).
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb **OK** da biste spremili odabir.

## Zamjensko zaglavlje

Značajka [Zamjenski način zaglavlja](#) omogućuje umetanje papira sa zaglavljem ili prethodno ispisanog papira u ladicu na isti način za sve zadatke ispisa ili kopiranja, bez obzira na to ispisujete li ili kopirate s jedne ili s obje strane lista papira. Kad koristite ovaj način rada, umetnite papir isto kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče. Za upotrebu ove značajke u sustavu Windows morate ju omogućiti i u upravljačkom programu te u njemu postaviti vrstu papira.

### Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Zamjenski način zaglavlja](#)
3. Dodirnite opciju [Omogućiti](#).

Za ispis sa zamjenskim zaglavljem za Windows, izvedite sljedeći postupak za svaki zadatak.

### Ispis uz zamjensko zaglavlje (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Napredno**.
4. Proširite popis **Značajke pisača**.
5. Otvorite padajući popis **Način rada zamjenskog zaglavlja** i pritisnite opciju **Uključeno**.
6. Kliknite gumb **Primijeni**.
7. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
8. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
9. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.
10. Proširite popis opcija za **Drugo** i pritisnite opciju **Papir sa zaglavljem**. Kliknite gumb **U redu**.
11. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

# Ladica 1

## Kapacitet ladice i usmjerenje papira

Kako biste spriječili zaglavljenje papira, nemojte prepuniti ladice. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice. Za kratki/uski ili teški/sjajni papir umetnite količinu papira koja je manja od polovine količine na oznakama pune ladice.

Tablica 3-3 Kapacitet ladice 1

| Vrsta papira    | Specifikacije  | Količina  |
|-----------------|--|---|
| Papir           | Raspon:<br>60 g/m <sup>2</sup> do 220 g/m <sup>2</sup> | Najveća dopuštena visina snopa: 12 mm<br>Ekvivalent 100 listova papira od 75 g/m <sup>2</sup> |
| Omotnice        | 75 g/m <sup>2</sup> do 90 g/m <sup>2</sup>             | Do 10 omotnica  |
| Naljepnice      | 0,10 do 0,14 mm debljine                               | Najveća dopuštena visina snopa: 12 mm   |
| Prozirne folije | 0,10 do 0,14 mm debljine                               | Najveća dopuštena visina snopa: 12 mm   |

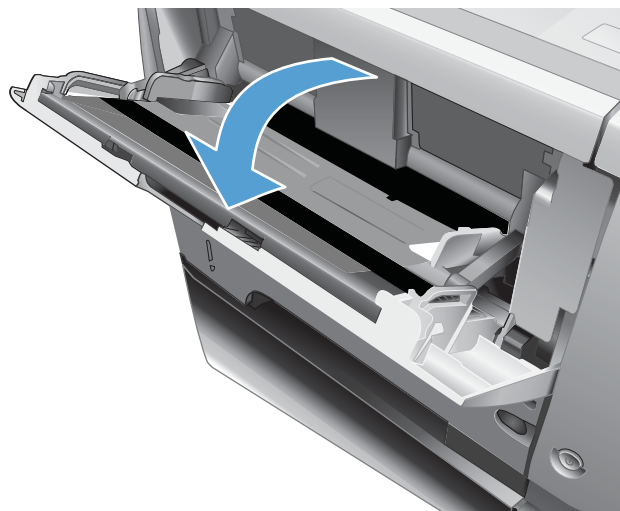
Tablica 3-4 Položaj papira u ladici 1

| Jednostrani ispis   | Automatski obostrani ispis i način zamjenskog zaglavlja                             | Omotnice  |
|---|---|---|
| Licem prema gore<br>U uređaj najprije ulazi gornji rub                              | Licem prema dolje<br>U uređaj najprije ulazi donji rub                              | Licem prema gore<br>Kratki rub za adresiranje ulazi u uređaj                          |
|  |  |  |

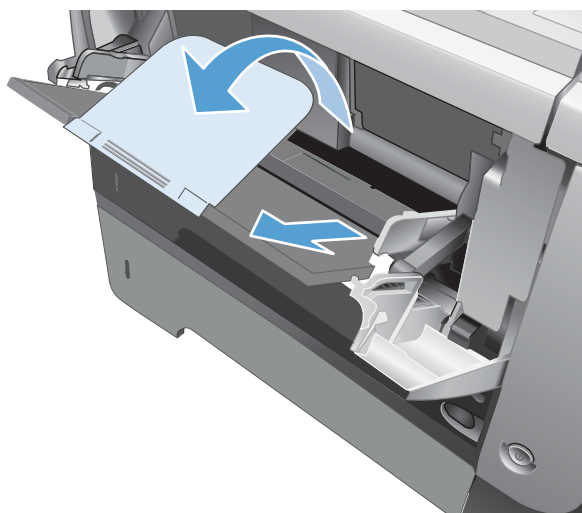


## Punjenje ladice 1

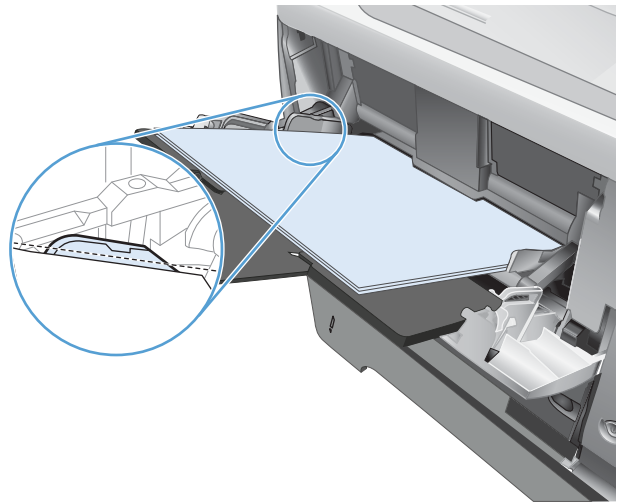
1. Otvorite ladicu 1.



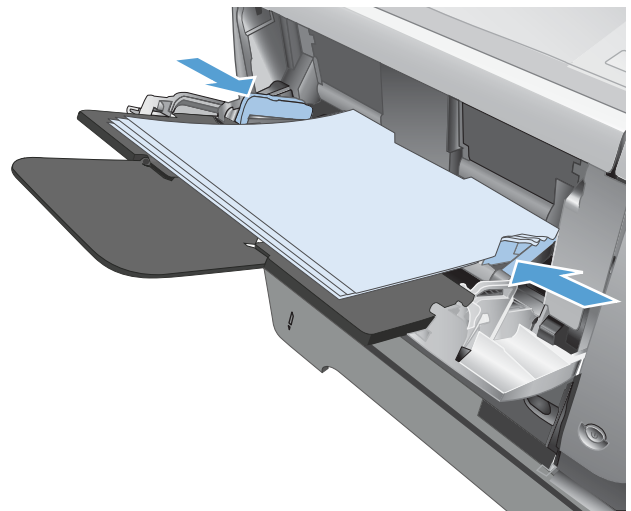
2. Izvucite podlogu za papir i otvorite produženje.



3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite pristaje li papir pod jezičce i ispod indikatora maksimalne visine.



4. Prilagodite bočne vodilice tako da lagano dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.



# Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 500 listova

## Kapacitet ladica i usmjerenje papira

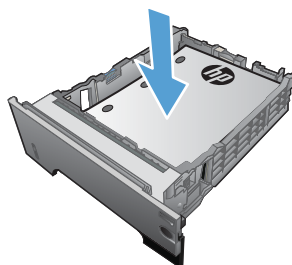
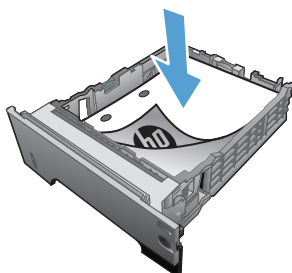
Kako biste spriječili zaglavljenje papira, nemojte prepuniti ladice. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice. Za kratki/uski ili teški/sjajni papir umetnite količinu papira koja je manja od polovine količine na oznakama pune ladice.

Tablica 3-5 Kapacitet ladice 2 i dodatne ladice za 500 listova

| Vrsta papira | Specifikacije   | Količina   |
|--------------|---|--|
| Papir        | Range: (Raspon):<br>60 g/m <sup>2</sup> do 130 g/m <sup>2</sup> | Ekvivalent 500 listova papira od 75 g/m <sup>2</sup> |

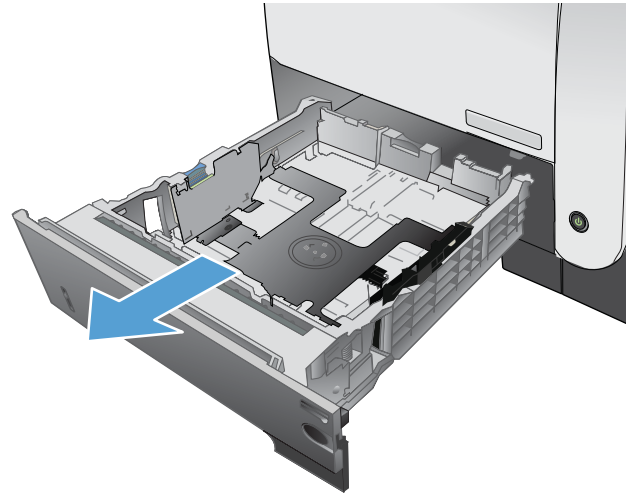
Tablica 3-6 Položaj papira u ladici 2 i dodatnoj ladici za 500 listova

| Jednostrani ispis                                       | Automatski obostrani ispis i način zamjenskog zaglavlja | Omotnice                         |
|---|---|----------------------------------|
| Licem prema dolje<br>Gornji rub s prednje strane ladice | Licem prema gore<br>Donji rub s prednje strane ladice   | Ispis omotnica samo iz ladice 1. |

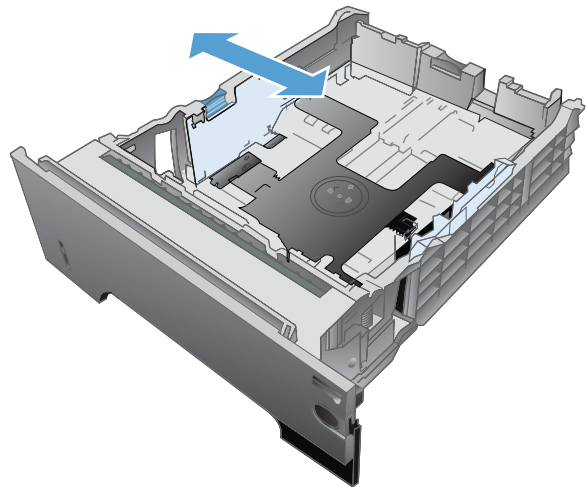


## Umetanje u ladicu 2 ili dodatne ladice kapaciteta 500 listova

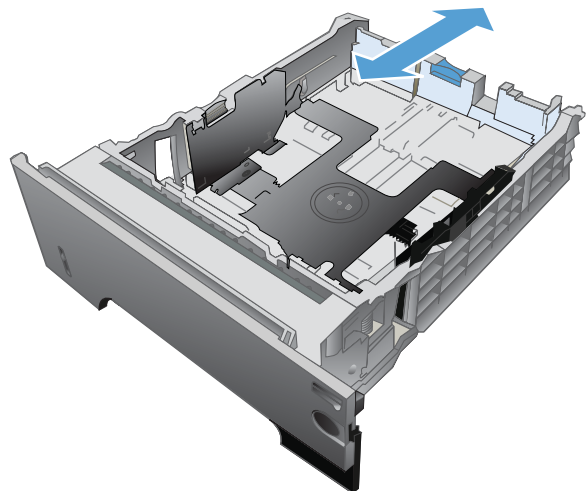
1. Izvucite ladicu i lagano je podignite kako biste je izvadili iz uređaja.



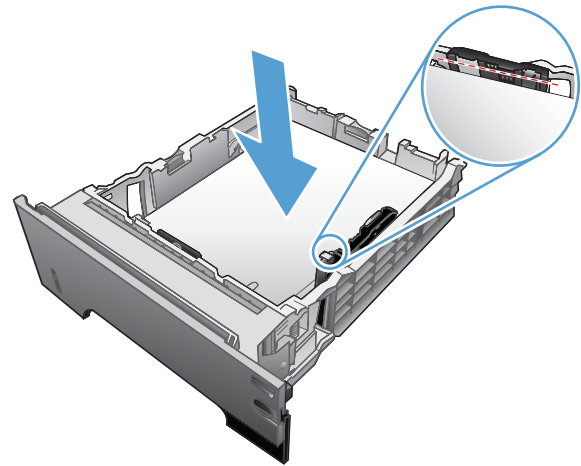
2. Pritisnite držač smješten na lijevoj vodilici i pomaknite bočne vodilice na odgovarajuću veličinu papira.



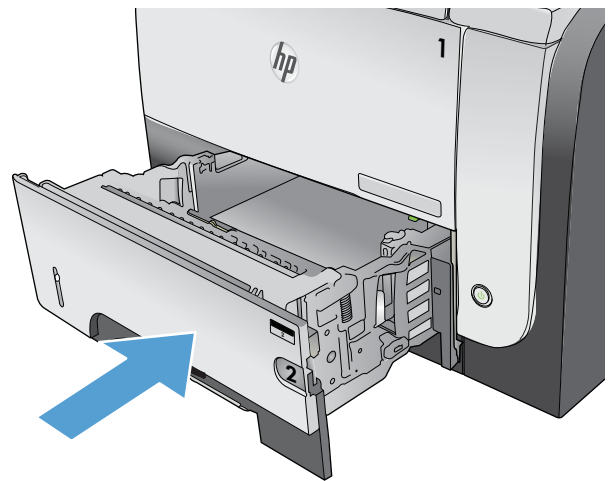
3. Pritisnite držač smješten na stražnjoj vodilici i pomaknite je na odgovarajuću veličinu papira.



4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite je li snop papira ravan na sva četiri ugla te nalazi li se vrh snopa ispod indikatora maksimalne visine.



5. Gurnite ladicu do kraja u uređaj



# Korištenje izlaznih opcija papira

## Ispis u standardni izlazni spremnik

Standardni izlazni spremnik prikuplja papir licem prema dolje, odgovarajućim redosljedom. Ovaj spremnik koristite za većinu zadataka ispisa, uključujući prozirne folije. Za korištenje standardnog izlaznog spremnika provjerite je li zatvoren stražnji izlazni spremnik. Kako biste izbjegli zaglavljivanje, tijekom rada uređaja nemojte otvarati ili zatvarati stražnji izlazni spremnik.

Standardni izlazni spremnik prima do 250 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

## Ispis u stražnji izlazni spremnik

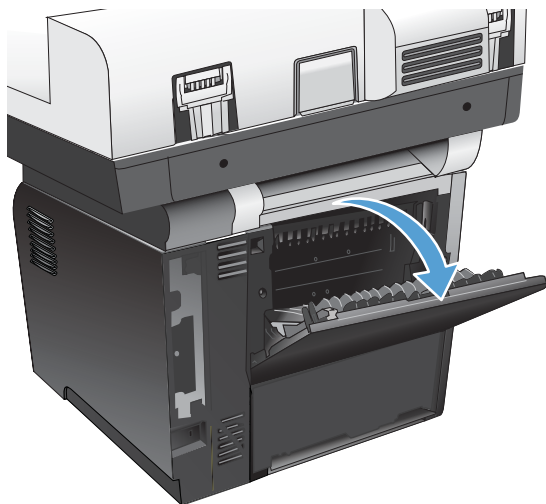
Ako je otvoren, uređaj uvijek ispisa u stražnji izlazni spremnik. Papir ispisan u ovaj spremnik izaći će okrenut licem prema gore, sa posljednjom stranicom na vrhu (obrnuti redosljed).

Stražnji izlazni spremnik prima do 50 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

Ispisivanje iz ladice 1 u stražnji izlazni spremnik najkraći je put. Otvaranje stražnjeg izlaznog spremnika može poboljšati performanse sa sljedećim stavkama:

- Omotnice
- Naljepnice
- Mali papir prilagođene veličine
- Razglednice
- Papir teži od 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb)

Kako biste otvorili stražnji izlazni spremnik, uhvatite ručku na vrhu spremnika. Povucite spremnik prema dolje pod kutom od 45° i izvucite nastavak.



**NAPOMENA:** Otvaranje stražnjeg izlaznog spremnika čini nedostupnim dodatak za obostrani ispis i gornju izlaznu ladicu. Kako biste izbjegli zaglavljivanje, tijekom rada uređaja nemojte otvarati ili zatvarati stražnji izlazni spremnik.

## Korištenje dodatka za klamanje (samo modeli s klamanjem)

Aktivirajte mehanizam za klamanje umetanjem papira u dodatak za klamanje.

1. Umetnite do 20 listova papira težine do 75 g/m<sup>2</sup> u utor u vratima dodatka za klamanje. Ako su papiri teži od 75 g/m<sup>2</sup>, umetnite manje listova za klamanje.

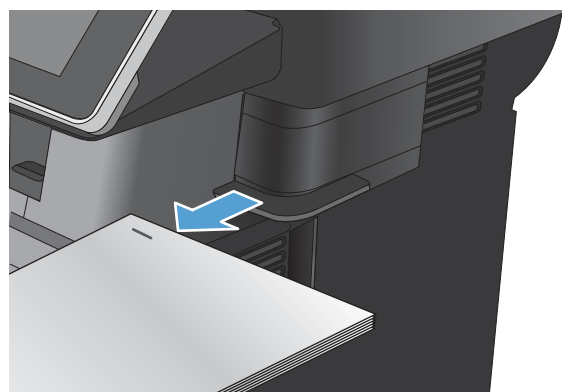
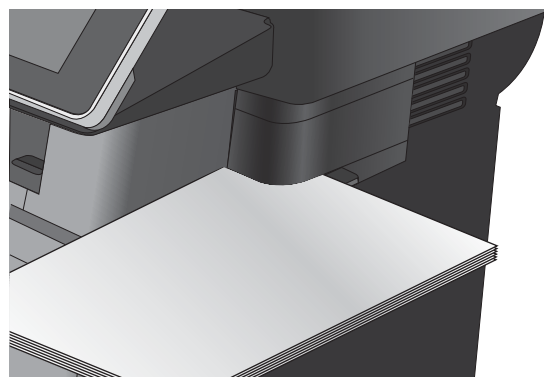
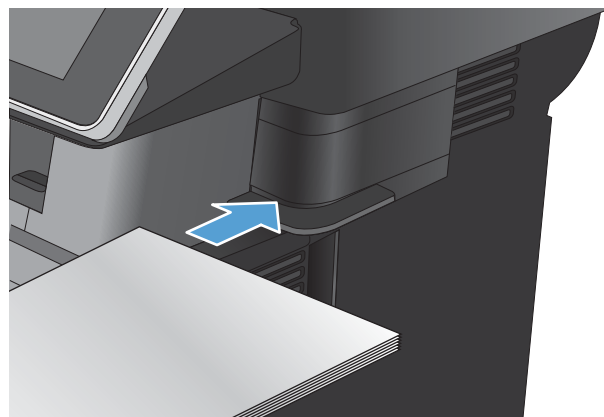
**OPREZ:** Nemojte koristiti dodatak za klamanje plastike, kartona ili drveta. Ako pokušate klamati te materijale, možete oštetiti dodatak za klamanje.

**NAPOMENA:** Ako premašite preporučeni kapacitet, može doći do zaglavljenja ili oštećenja.

2. Pričekajte da dodatak zaklama listove. Kad umetnete papir do kraja u utor dodatka za klamanje, mehanizam za klamanje se aktivira.

3. Uklonite zaklamane papire iz utora.

**NAPOMENA:** Ako nakon klamanja ne možete ukloniti papir, pažljivo otvorite vrata dodatka za klamanje i izvucite dokument.







---

## 4 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema

- [Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala](#)
- [Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača](#)
- [Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina](#)
- [Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja](#)
- [Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči](#)
- [Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti](#)
- [Pribor](#)
- [Spremnici s tonerom](#)
- [Klamerice \(samo za modele s klamanjem\)](#)

## Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala

---


|   |   |
|---|---|
| Naručivanje papira i opreme   | <a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>  |
| Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka                       | <a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>  |
| Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške | Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.  |
| Naručivanje pomoću HP softvera                                      | Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP. |

---

## Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu ni novih ni prerađenih spremnika s tonerom drugih proizvođača.

---

 **NAPOMENA:** Upotreba spremnika s tonerom koji nisu proizvod tvrtke HP ili ponovno napunjenih spremnika kod HP pisača neće utjecati na jamstva korisniku niti na bilo koji ugovor o podršci koji je HP zaključio s korisnikom. Ako se, međutim, kvar ili oštećenje proizvoda može pripisati upotrebi spremnika drugih proizvođača ili ponovno napunjenih spremnika, HP će popravak tako nastalog kvara ili oštećenja proizvoda naplatiti prema svojem standardnom cjeniku materijala i usluga.

---

## Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina

Ako vas poruka upravljačke ploče nakon instalacije HP spremnika s tonerom obavijesti kako spremnik nije HP-ov proizvod, posjetite [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit). Tvrtka HP će odrediti jesu li spremnici originalni i poduzeti korake kako bi se problem riješio.

Vaš spremnik s tonerom možda nije originalan HP-ov proizvod ako primijetite sljedeće:

- Stranica stanja potrošnog materijala ukazuje da je instaliran potrošni materijal drugog proizvođača.
- Imate niz problema sa spremnikom.
- Spremnik ne izgleda kao obično (na primjer, pakiranje se razlikuje od HP pakiranja).

## Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja

---

<Potrošni materijal> je pri kraju

Ova se poruka prikazuje kad se potrošni materijal bliži kraju svog predviđenog vijeka trajanja.

---

<Potrošni materijal> je gotovo prazan

Ova se poruka prikazuje kad je potrošni materijal na kraju svog predviđenog vijeka trajanja. Ako koristite potrošni materijal koji je na kraju radnog vijeka, mogu se pojaviti problemi u kvaliteti ispisa.

---

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

# Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči

Zadane postavke možete omogućiti ili onemogućiti u bilo koje vrijeme i ne trebate ih ponovo omogućavati prilikom umetanja novog spremnika za ispis.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
  - [Postavke potrošnog materijala](#)
  - [Spremnik za ispis crnom bojom](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste odredili da uređaj zaustavi ispisivanje (uključujući ispisivanje faksova) dok se spremnik za ispis ne zamijeni.
  - Odaberite opciju [Traženje potvrde za nastavak](#) kako biste odredili da uređaj zaustavi ispisivanje (uključujući ispisivanje faksova) i upozori vas da trebate zamijeniti spremnik za ispis. Možete dati potvrdu i nastaviti ispisivati.
  - Odaberite opciju [Nastavak](#) kako biste odredili da vas uređaj upozori na nisku razinu u spremniku za ispis, ali i da nastavi s ispisom.



---

**NAPOMENA:** Upotreba postavke [Nastavak](#) omogućuje da se ispisivanje nastavi bez intervencije korisnika i nakon pojavljivanja poruke o veoma niskoj razini, što može rezultirati nedovoljno kvalitetnim ispisom.

---

Ako odaberete opciju [Zaustavi](#) ili [Traženje potvrde za nastavak](#), uređaj prestaje s ispisivanjem kad dosegne granicu „Veoma niska razina“. Nakon zamjene spremnika za ispis, uređaj automatski nastavlja s ispisivanjem.

Ako je uređaj postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Traženje potvrde za nastavak](#), postoji stanovita opasnost da se faksovi neće ispisati do kraja nakon što uređaj nastavi s ispisivanjem. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja uređaj primio više faksova nego što stane u memoriju.

Uređaj može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu "gotovo prazan" odaberete li opciju [Nastavak](#) za spremnike s tonerom, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Kad razina HP-ovog potrošnog materijala dosegne granicu „Veoma niska razina“, HP-ovo jamstvo Premium Protection za taj potrošni materijal ističe.

## Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Za vaš uređaj dostupni su sljedeći dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP uređaj ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalno instaliranje može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i osoblje u HP-ovu servisu.



**NAPOMENA:** Više informacija možete potražiti na web-stranici [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Tablica 4-1 Dijelovi koje korisnik može sam popraviti

| Stavka   | Opis   | Upute za samostalnu zamjenu | Broj dijela    |
|--|--|-----------------------------|----------------|
| Komplet za faksiranje (samo modeli s faksom)                   | Zamjenski dodatak za faksiranje  | Obavezni                    | CF116-67904    |
| Komplet za upravljačku ploču                                   | Komplet za zamjenu upravljačke ploče   | Obavezni                    | CD644-67916    |
| HIP (integracijski priključak za hardver) za upravljačku ploču | Integracijski priključak za hardver za upravljačku ploču proizvoda                                   | Obavezni                    | 5042-8976      |
| Poklopac USB priključka upravljačke ploče                      | Poklopac za USB priključak na upravljačkoj ploči proizvoda   | Obavezni                    | 5042-8977      |
| Komplet za održavanje valjaka ulagača dokumenata               | Komplet za održavanje valjaka za ulagač dokumenata   | Obavezni                    | L2725-60002    |
| Komplet pjenastog reflektora                                   | Zamjenska bijela pozadina pod poklopcem skenera  | Dodatni                     | 5851-4878      |
| Opruga mehanizma za razdvajanje ulagača dokumenata             | Zamjenska opruga za mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata                                       | Dodatni                     | 5851-4879      |
| SSM modul  | Zamjenska memorija za model M525dn   | Dodatni                     | CF116-67916    |
| Komplet tvrdog diska   | Zamjenski HP High-Performance Secure Hard Disk za model M525f  | Dodatni                     | CF116-67907    |
| Komplet tvrdog diska   | Zamjenski HP High Performance Secure Hard Disk (opcija za državne službe)                            | Dodatni                     | CF116-67915    |
| Kabel za faks  | Zamjenski kabel – Izrael   | Obavezni                    | 8120-8913      |
| Kabel za faks  | Zamjenski kabel – Švicarska  | Obavezni                    | 8121-0844      |
| Kabel za faks  | Zamjenski kabel – ostatak svijeta  | Obavezni                    | 8121-0811      |
| Spremnici s tintom   | Standardni kapacitet   | Obavezni                    | CE255A         |
| Spremnici s tintom   | Veliki kapacitet   | Obavezni                    | CE255X         |
| Sklop kasete   | Zamjenski sklop kasete   | Obavezni                    | RM1-8512-000CN |
| Ulagač dokumenata kapaciteta 500 listova CE530A                | Kompletni ulagač dokumenata kapaciteta 500 listova za ladicu 3 i ladicu 4<br><br>Uključene su kasete | Obavezni                    | CF116-67911    |
| Stalak za MFP CF338A   | Stalak za MFP  | Obavezni                    | CF116-67919    |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A                                | Zamjenski kabel – Kina   | Obavezni                    | 8121-0943      |

**Tablica 4-1** Dijelovi koje korisnik može sam popraviti (Nastavak)

| Stavka  | Opis  | Upute za samostalnu zamjenu | Broj dijela |
|---|---|-----------------------------|-------------|
| Kabel napajanja od 110 V – 13 A                             | Zamjenski kabel – Tajvan                      | Obavezni                    | 8121-0964   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A                             | Zamjenski kabel – Koreja, generički za EU     | Obavezni                    | 8121-0731   |
| Kabel napajanja od 110 V – 12 A                             | Zamjenski kabel – Japan                       | Obavezni                    | 8121-1143   |
| Kabel napajanja od 220 V – 6 A                              | Zamjenski kabel – Indija                      | Obavezni                    | 8121-0564   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A                             | Zamjenski kabel – UK / Daleki Istok           | Obavezni                    | 8121-0739   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A                             | Zamjenski kabel – Australija / Novi Zeland    | Obavezni                    | 8121-0837   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A                             | Zamjenski kabel – Izrael                      | Obavezni                    | 8121-1004   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A                             | Zamjenski kabel – Danska                      | Obavezni                    | 8121-0733   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A                             | Zamjenski kabel – Južna Afrika                | Obavezni                    | 8121-0737   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A                             | Zamjenski kabel – Švicarska                   | Obavezni                    | 8121-0738   |
| Kabel napajanja od 110 V – 10 A Brazil                      | Zamjenski kabel – Brazil                      | Obavezni                    | 8121-1071   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A Argentina                   | Zamjenski kabel – Argentina                   | Obavezni                    | 8121-0729   |
| Kabel napajanja od 110 V – 13 A Sjeverna Amerika            | Zamjenski kabel – Sjeverna Amerika            | Obavezni                    | 8121-0740   |
| Kabel napajanja od 220 V – 10 A Južna Amerika / Čile / Peru | Zamjenski kabel – Južna Amerika / Čile / Peru | Obavezni                    | 8121-0735   |
| Kabel napajanja 220 V / 110 V – Tajland / Filipini          | Zamjenski kabel – Tajland / Filipini          | Obavezni                    | 8121-0734   |



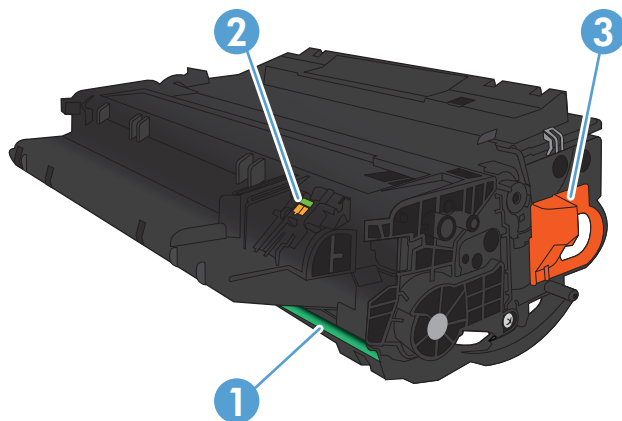
## Pribor

| Predmet   | Opis  | Broj dijela |
|---|---|-------------|
| Dodatna ladica za 500 listova papira i jedinica za ulaganje | Dodatna ladica za povećanje kapaciteta uloženog papira.<br><br>Pisač može prihvatiti do dva dodatna ulagača za 500 listova. | CE530A      |
| Dodatak za analogno faksiranje HP LaserJet MFP 500          | Omogućuje faksiranje za proizvod. Uključen s modelom M525f.   | CF116-67904 |
| Stalak za MFP   | Ormarić za pohranu koji se montira ispod uređaja.   | CF338A      |

## Spremnici s tonerom

- [Pregled spremnika s tonerom](#)
- [Informacije o spremniku s tonerom](#)
- [Zamjena spremnika s tonerom](#)

### Pregled spremnika s tonerom



1 Bujanj za obradu slike

**OPREZ:** Ne dirajte zaklopac ili površinu valjka. Na taj način možete oštetiti spremnik.

2 Memorijski čip

3 Povucite jezičac za ljepljivu traku

### Informacije o spremniku s tonerom

| Kapacitet   | Broj spremnika | Broj dijela |
|---|----------------|-------------|
| Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom | 55A            | CE255A      |
| Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom     | 55X            | CE255X      |

Informacije o potrošnom materijalu potražite na adresi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Informacije u ovom dokumentu podliježu promjenama bez prethodne obavijesti. Najnovije informacije o potrošnom materijalu potražite na [www.hp.com/go/lj500MFPM525\\_manuals](http://www.hp.com/go/lj500MFPM525_manuals).

### Recikliranje spremnika s tonerom

Kako biste reciklirali originalni spremnik s tonerom tvrtke HP, stavite potrošeni spremnik u kutiju u kojoj je dopremljen novi spremnik. Kako biste HP-u poslali potrošeni materijal na recikliranje, koristite priloženu

naljepnicu za povratak. Potpune informacije potražite u vodiču za recikliranje koji se isporučuje sa svakom novom stavkom HP-ovog potrošnog materijala.

## Skladištenje spremnika s tonerom

Spremnik s tonerom iz ambalaže izvadite tek kad ga namjeravate upotrijebiti.

**⚠ OPREZ:** Kako biste spriječili oštećenje spremnika s tonerom, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od par minuta.

## Propisi tvrtke HP u vezi spremnika s tonerom drugih proizvođača

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu ni novih ni prerađenih spremnika s tonerom drugih proizvođača osim HP-a.

**📝 NAPOMENA:** Sve štete koje je uzrokovala upotreba spremnika s tonerom drugih proizvođača nisu pokrivene HP jamstvom i ugovorima o servisiranju.

## Zamjena spremnika s tonerom

**⚠ OPREZ:** Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i operite odjeću hladnom vodom. Vruća voda pospješuje upijanje tonera u tkaninu.

**📝 NAPOMENA:** Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

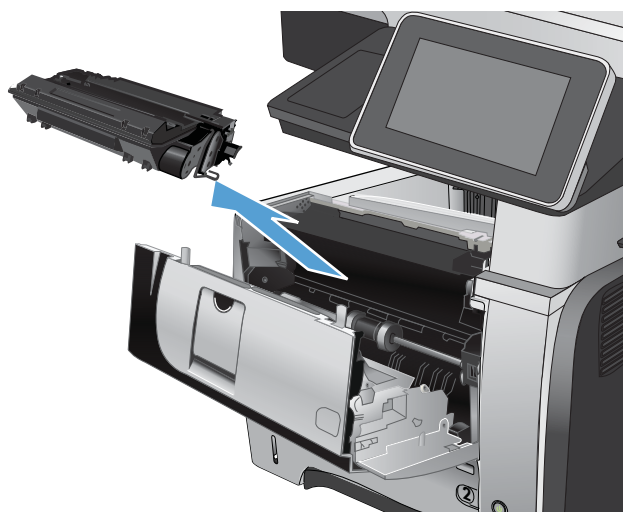
1. Pritisnite gumb za otvaranje vrata.



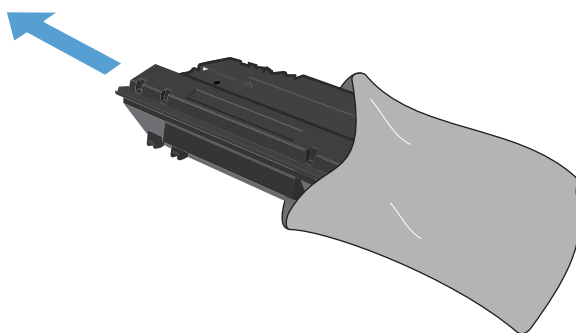
2. Otvorite prednja vrata.



3. Uklonite iskorišteni spremnik s tonerom iz uređaja.

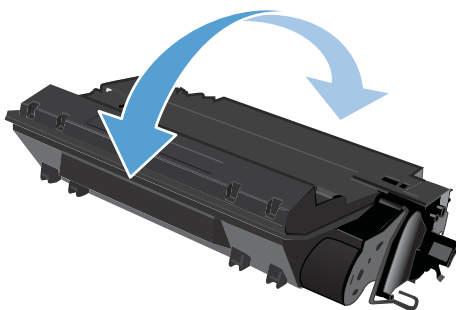


4. Izvadite novi spremnik s tonerom iz vrećice. Stavite iskorišteni spremnik s tonerom u vrećicu za recikliranje.

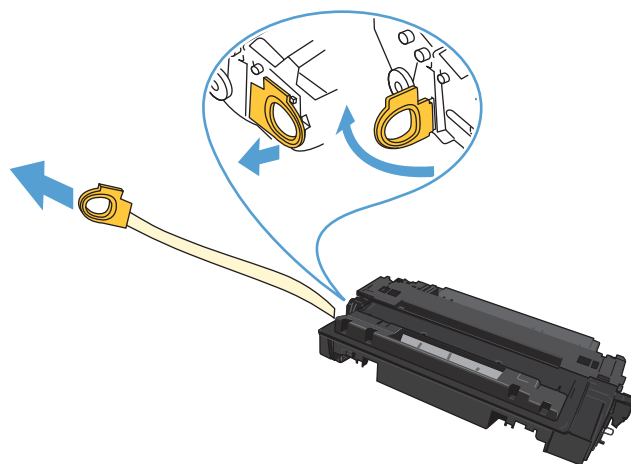


5. Uхватite spremnik s tonerom s prednje i stražnje strane, te ga lagano protresite kako bi se toner jednako raspodijelio u spremniku.

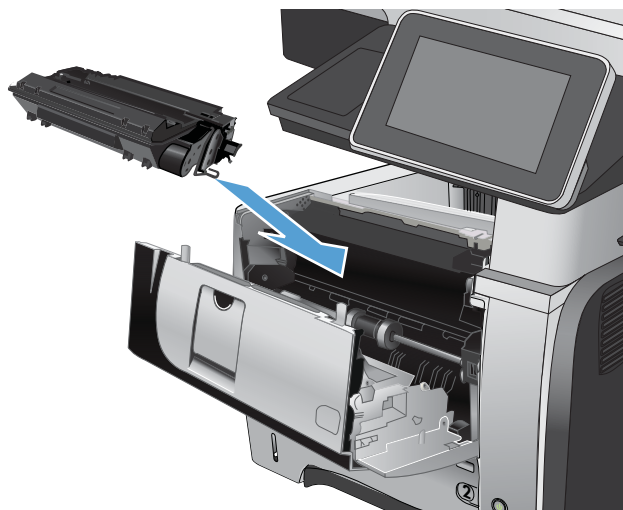
**OPREZ:** Ne dirajte poklopac ili površinu valjka.



6. Uklonite vrpcu za transport s novog spremnika s tonerom. Reciklirajte vrpcu zajedno s iskorištenim spremnikom s tonerom.



7. Poravnajte spremnik s tonerom s linijama unutar uređaja i umetnite ga tako da pravilno sjedne na mjesto.



8. Zatvorite prednji poklopac. Nakon kraćeg vremena na upravljačkoj ploči bi se trebala prikazati poruka **Spreman**.



## Klamerice (samo za modele s klamanjem)

| Stavka                  | Opis  | Broj dijela |
|-------------------------|---|-------------|
| Spremnik sa spajalicama | Komplet dva spremnika s klamericama.<br>Svaki spremnik ima 1.500 neoblikovanih klamerica. | Q7432A      |

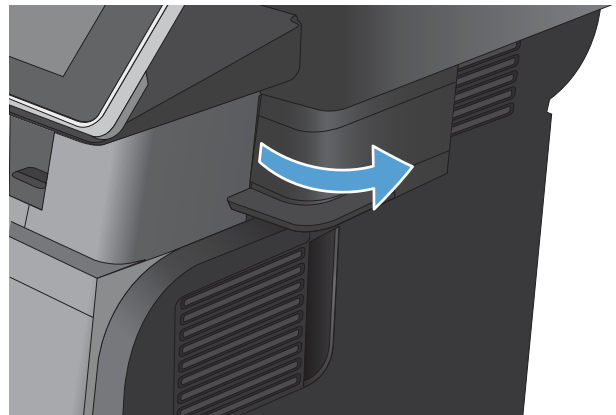
Više informacija možete potražiti na web-stranici [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

### Umetanje klamerica

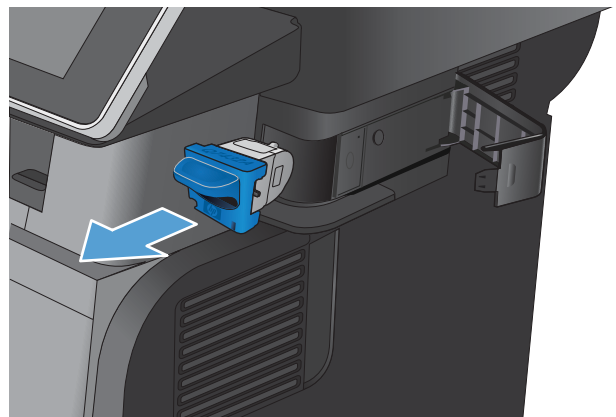
1. Otvorite vrata dodatka za klamanje.

**NAPOMENA:** Kad otvorite vrata, dodatak za klamanje ne može raditi.

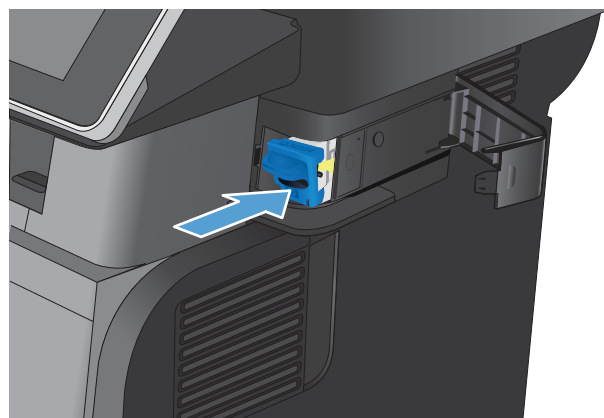
Upute i brojevi dijelova zamjenskih klamerica popisani su na vratima dodatka za klamanje.



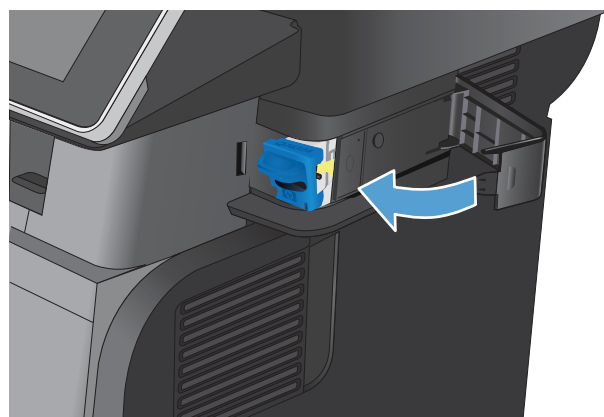
2. Ako mijenjate spremnik s klamericama (na primjer, ako se spremnik ispraznio), izvadite ga iz uređaja.



3. Umetnite novi spremnik s klamericama u otvor u vratima dodatka za klamanje.



4. Zatvorite vrata dodatka za klamanje.







---

# 5 Ispis

- [Podržani upravljački programi \(Windows\)](#)
- [Promjena postavki zadatka ispisa \(Windows\)](#)
- [Promjena postavki zadatka ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u proizvod](#)
- [Dodavanje stranice za odvajanje zadataka \(Windows\)](#)
- [Upotreba značajke HP ePrint](#)
- [Upotreba značajke HP ePrint Mobile Driver](#)
- [Korištenje značajke Apple AirPrint](#)
- [Upotreba aplikacije HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Ispis putem lako dostupnog USB priključka](#)

## Podržani upravljački programi (Windows)

Upravljački programi omogućuju pristup značajkama uređaja i dopuštaju računalu komunikaciju s uređajem (koristeći jezik pisača). Sljedeći upravljački programi dostupni su na [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_software).

---

### Upravljački program HP PCL 6

- Zadani upravljački program na CD-u isporučenom u kutiji. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.
- Preporuča se za sva Windows okruženja
- Pruža najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za uređaj za većinu korisnika
- Razvijen je za povezivanje sa sučeljem Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveću brzinu u Windows okruženjima
- Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

---

### Upravljački program HP UPD PS

- Preporučuje se za ispisivanje prilikom korištenja programa Adobe® ili drugih programa koji intenzivno koriste grafiku
- Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove

---

### HP UPD PCL 5

- Preporučuje se za uredsko ispisivanje u Windows okruženjima
- Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim uređajima HP LaserJet
- Najbolji izbor za ispisivanje pomoću prilagođenog softvera ili softvera drugih proizvođača
- Najbolji izbor prilikom rada s mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da proizvod bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavno računalo)
- Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima kao jedan upravljački program za više modela pisača
- Namijenjen za ispis na više modela uređaja s prijenosnog računala sa sustavom Windows

---

### HP UPD PCL 6

- Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima
  - Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika
  - Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima
  - Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5
- 

## HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD) za Windows jedan je upravljački program koji vam daje neposredan pristup gotovo svim HP LaserJet uređajima, s bilo koje lokacije, bez potrebe za preuzimanjem dodatnih upravljačkih programa. Temelji se na dokazanoj HP tehnologiji upravljačkih programa pisača i temeljito je testiran u kombinaciji s mnogim programima. Radi se o moćnom rješenju koje je u radu stabilno i konzistentno.

HP UPD izravno komunicira sa svakim HP uređajem, prikuplja informacije o konfiguraciji i prilagođava korisničko sučelje radi prikaza jedinstvenih dostupnih značajki uređaja. Automatski omogućuje značajke koje su dostupne uređaju, poput obostranog ispisa i klamanja, tako da ih ne morate omogućavati ručno.

Više informacija potražite na [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## UPD instalacijski načini rada

---

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Tradicionalni način rada | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kako biste koristili ovaj način rada, UPD preuzmite s Interneta. Idite na adresu <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Ovaj način rada upotrijebite ako upravljački program instalirate na jedno računalo.</li><li>• Funkcionira s određenim uređajem.</li><li>• Ako koristite ovaj način rada, UPD morate zasebno instalirati na svako računalo i za svaki uređaj.</li></ul> |
| Dinamički način rada     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kako biste koristili ovaj način rada, UPD preuzmite s Interneta. Idite na adresu <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Dinamički način rada omogućuje vam korištenje jedne instalacije dinamičkog programa da biste mogli ispisivati na HP uređajima na bilo kojoj lokaciji.</li><li>• Ovaj način rada upotrijebite ako instalirate UPD za radnu skupinu.</li></ul>           |

---

# Promjena postavki zadatka ispisa (Windows)

## Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori

Koraci se mogu razlikovati; ovo je postupak koji se najčešće koristi.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod, a zatim kliknite **Svojstva** ili **Postavke**.

## Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).

**Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).

**Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.

**Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.

2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Postavke ispisa**.

## Promjena konfiguracijskih postavki uređaja

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).

**Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).

**Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.

**Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.

2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Svojstva pisača**.
3. Pritisnite karticu **Device Settings** (Postavke uređaja).

# Promjena postavki zadatka ispisa (Mac OS X)

## Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori


1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite promijeniti.
5. Promijenite željene postavke iz raznih izbornika.

## Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite spremi za ponovno korištenje.
5. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** pritisnite opciju **Spremi kao...** i unesite naziv za prethodnu postavku.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)**.

Ove postavke se spremaju u izborniku **Presets (Unaprijed definirano)**. Za korištenje novih postavki morate odabrati spremljenu prethodnu postavku svaki put kad otvorite program i ispisujete.

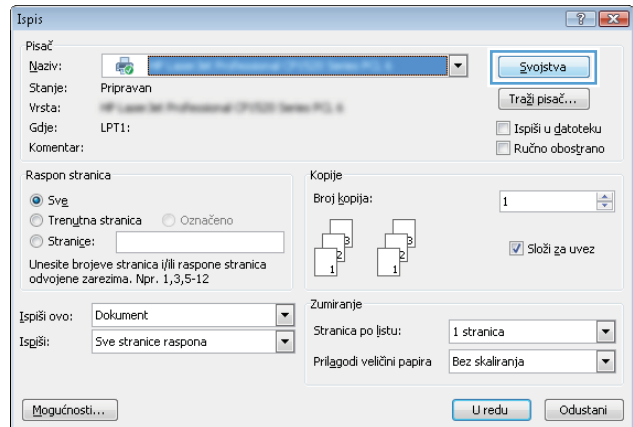
## Promjena konfiguracijskih postavki uređaja

1. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)**, zatim pritisnite ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** (OS X v10.5 i 10.6) ili ikonu **Ispis i skeniranje** (OS X v10.7).
2. Odaberite uređaj iz lijeve strane prozora.
3. Pritisnite gumb **Options & Supplies (Opcije i potrošni materijal)**.
4. Pritisnite karticu **Driver (Upravljački program)**.
5. Konfigurirajte instalirane opcije.

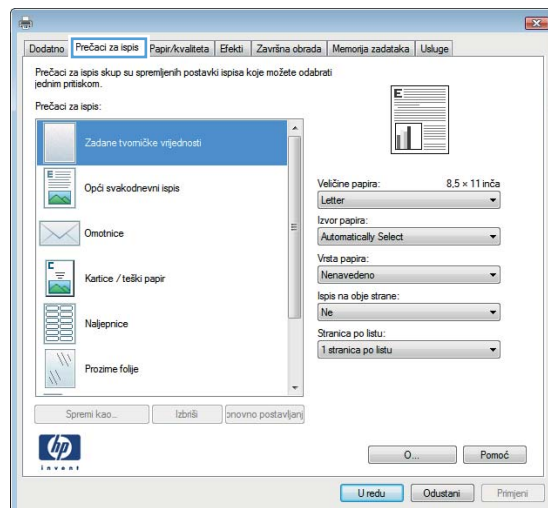
# Zadaci ispisa (Windows)

## Upotreba prečaca za ispis (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

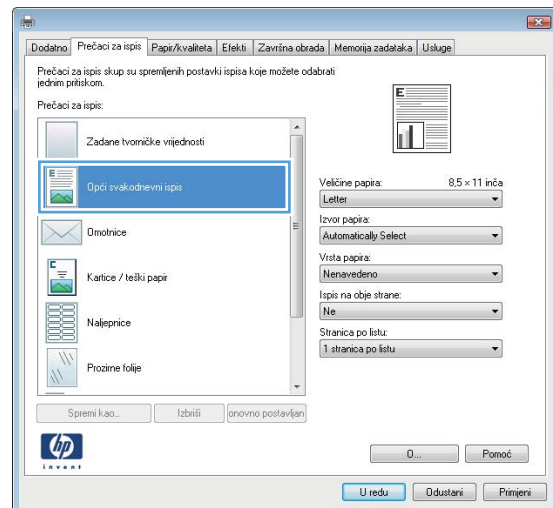


3. Pritisnite karticu **Prečaci za ispis**.

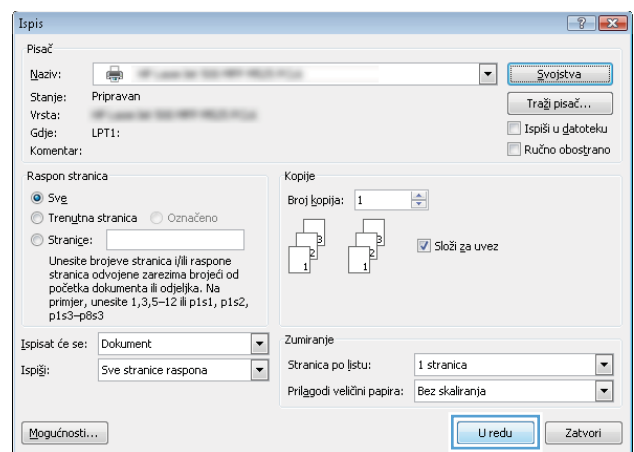


4. Odaberite neki od prečaca. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

**NAPOMENA:** Nakon što odaberete prečac, odgovarajuće postavke promijenit će se u drugim karticama upravljačkog programa.

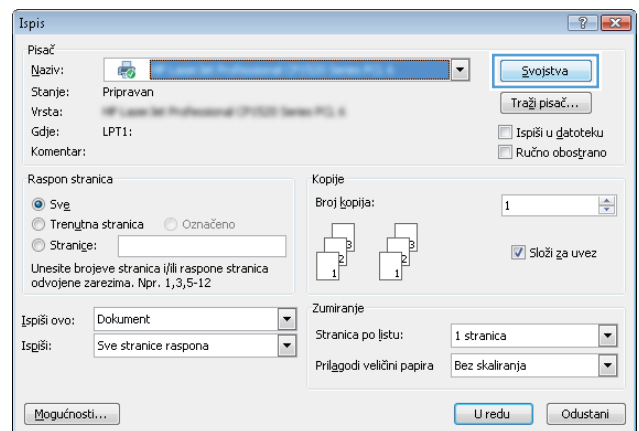


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

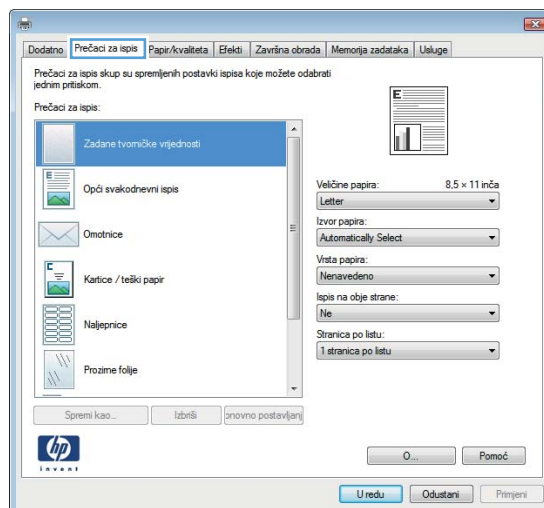


## Stvaranje prečaca za ispis (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

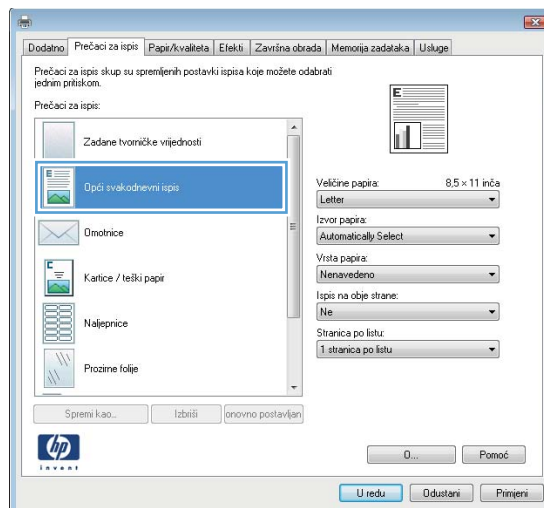


3. Pritisnite karticu **Prečaci za ispis**.

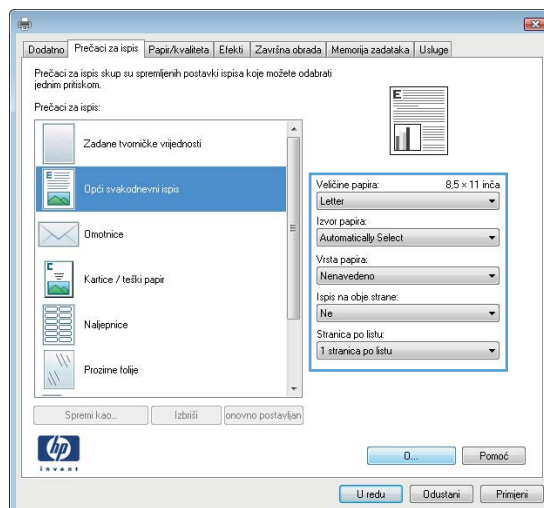


4. Odaberite postojeći prečac kao osnovni.

**NAPOMENA:** Uvijek odaberite prečac prije podešavanja postavki s desne strane zaslona. Ako podesite postavke, a nakon toga odaberete prečac, izgubit ćete sva podešenja.

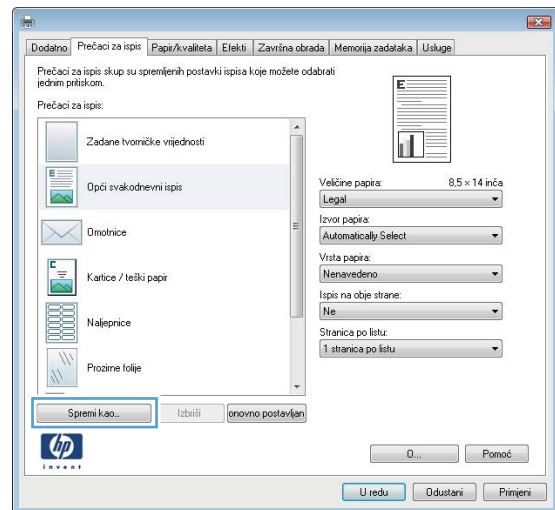


5. Odaberite opcije za ispis za novi prečac.

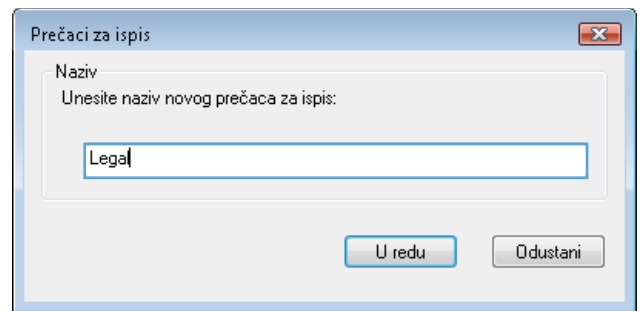




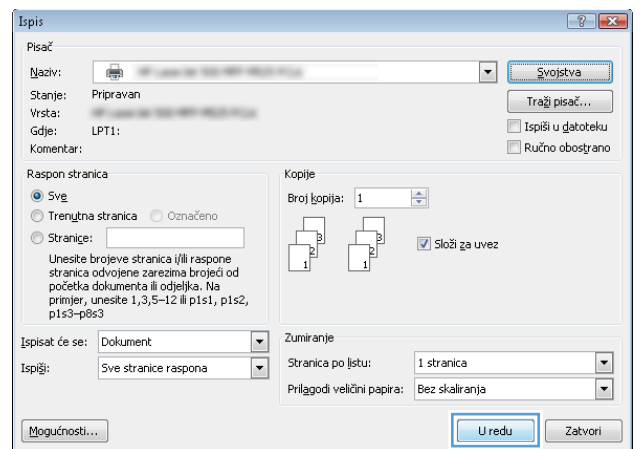
6. Pritisnite gumb **Spremi kao**.



7. Unesite naziv prečaca i pritisnite gumb **U redu**.



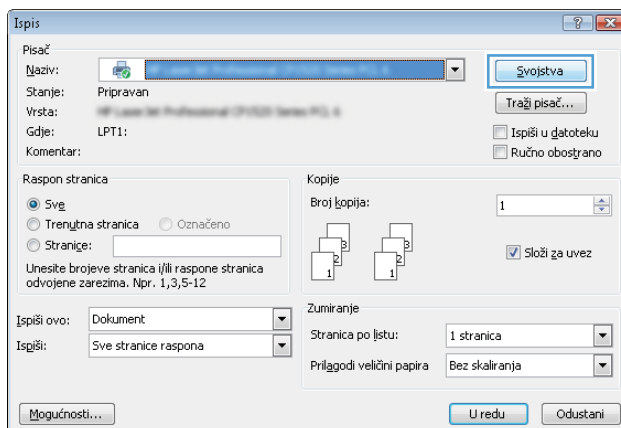
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



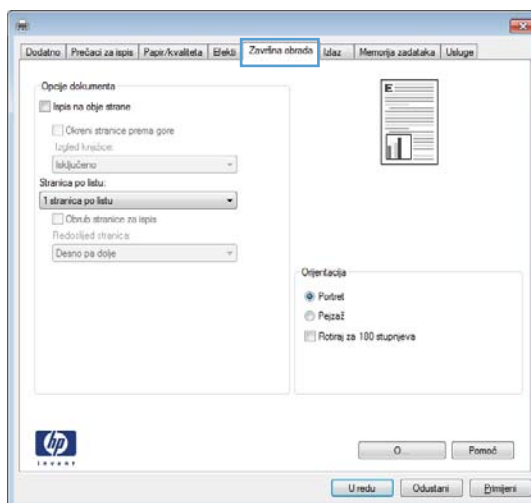
## Automatski obostrani ispis (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.

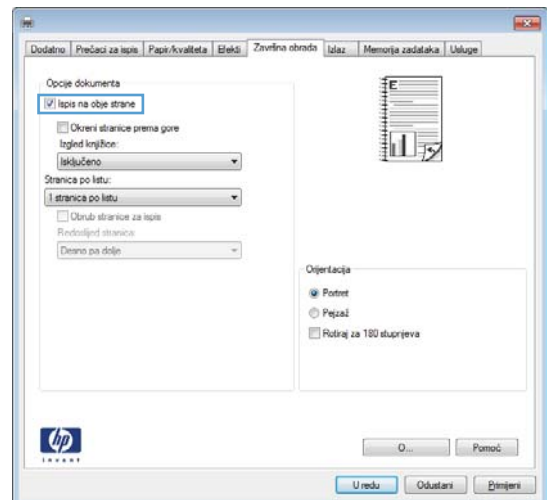
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



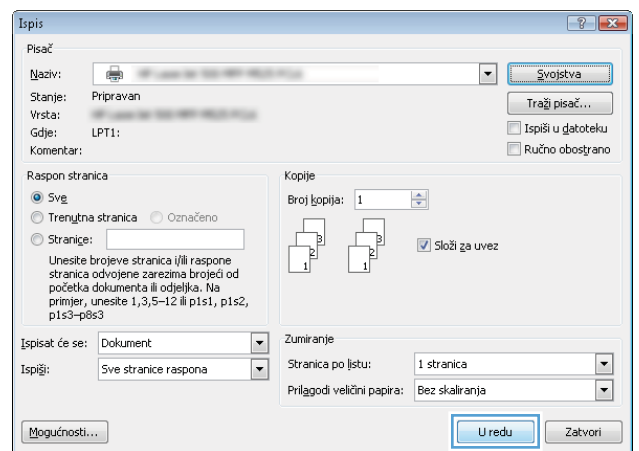
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



4. Odaberite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

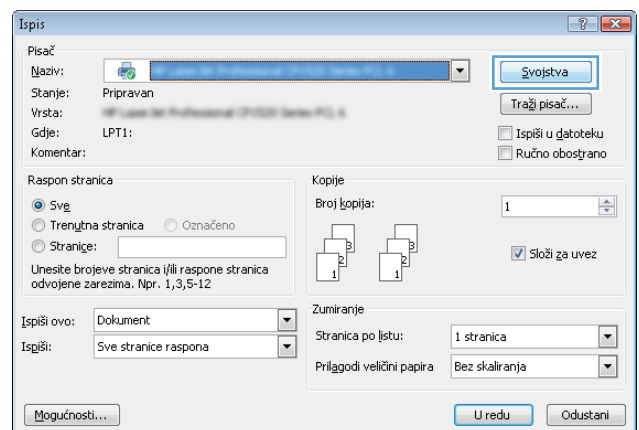


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

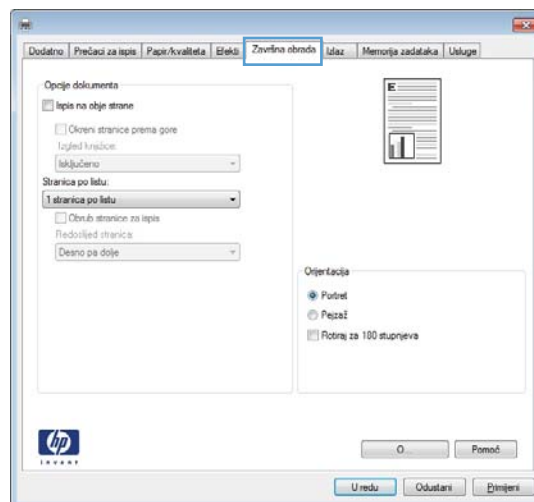


## Ispis više stranica po listu (Windows)

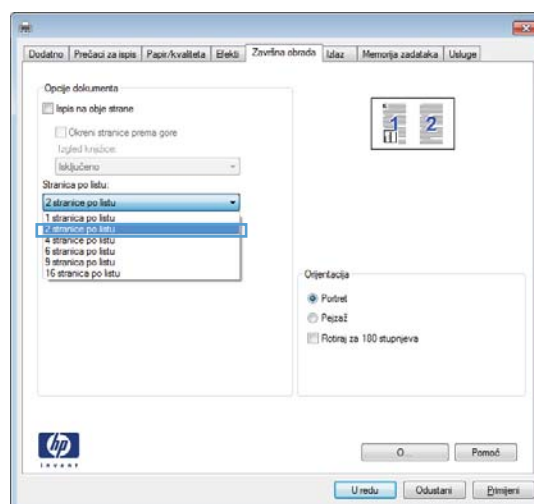
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



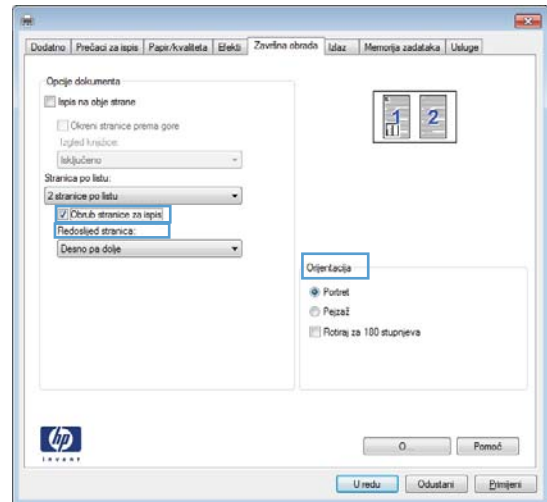
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



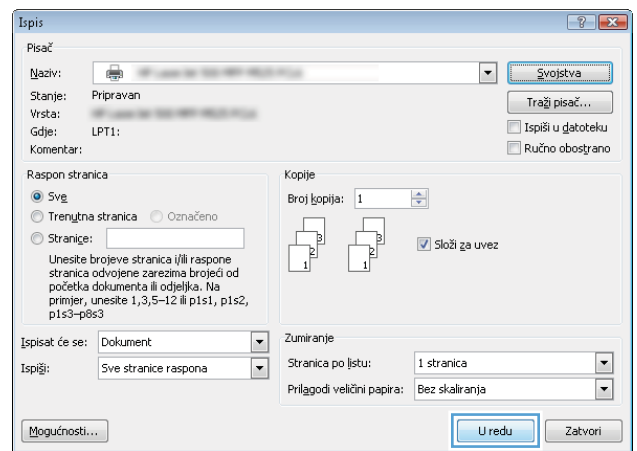
4. Iz padajućeg popisa **Stranica po listu** odaberite broj stranica po listu.



5. Odaberite odgovarajuće opcije **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerjenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

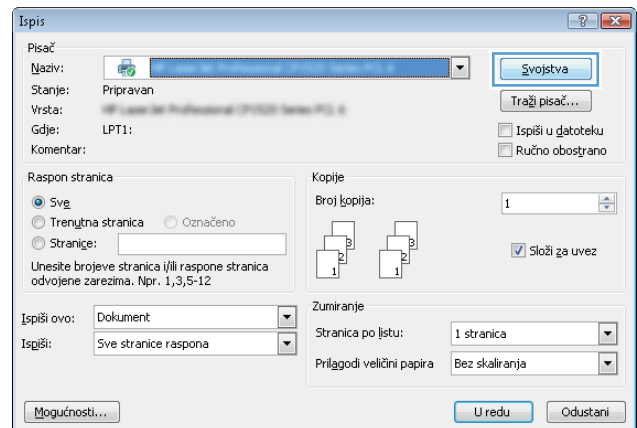


6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

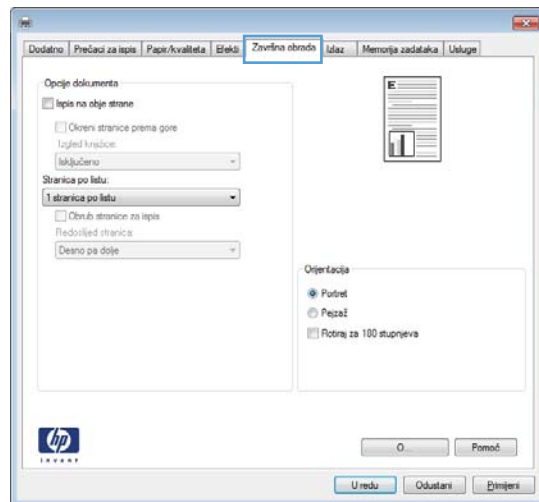


## Odabir usmjerenja stranice (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



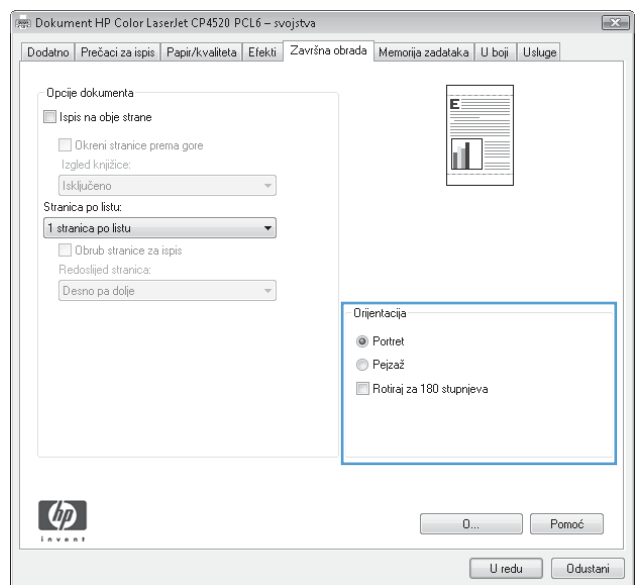
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



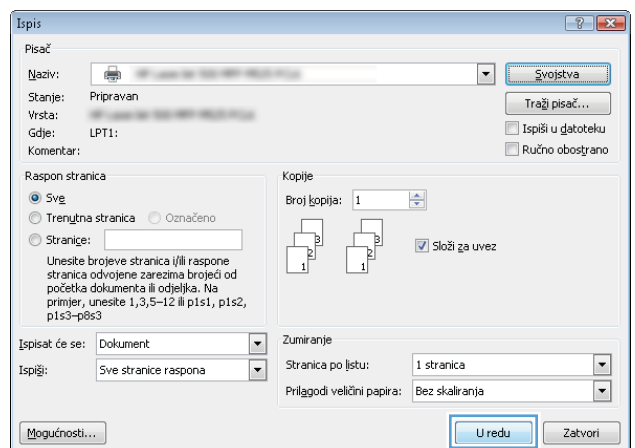
4. U području **Usmjerenje** odaberite opciju **Portret** ili **Pejzaž**.

Želite li ispisati sliku stranice naopako, odaberite opciju **Rotiraj za 180 stupnjeva**.

Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

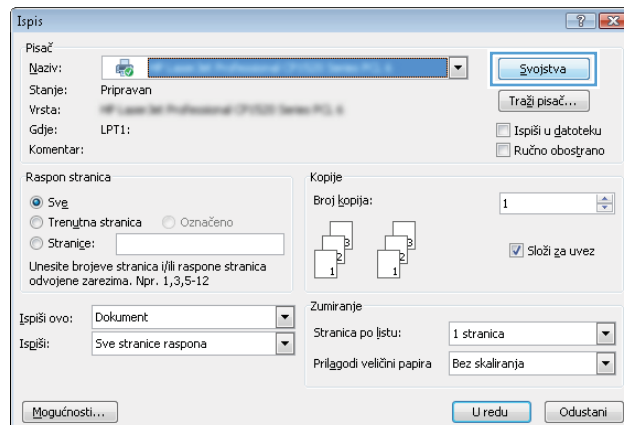


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

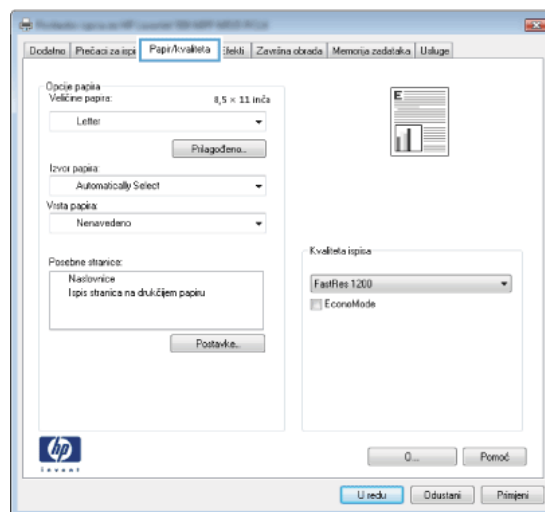


## Odabir vrste papira (Windows)

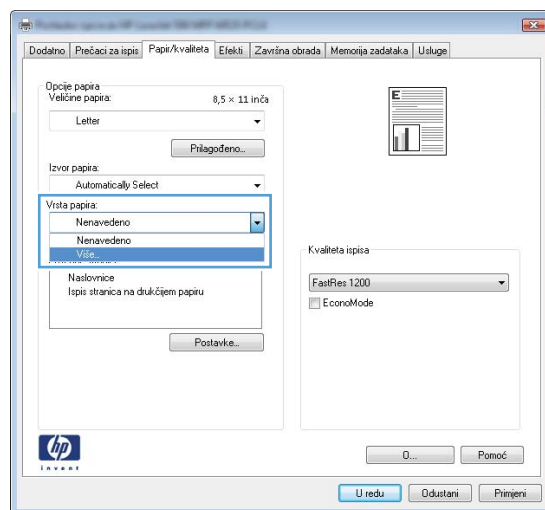
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



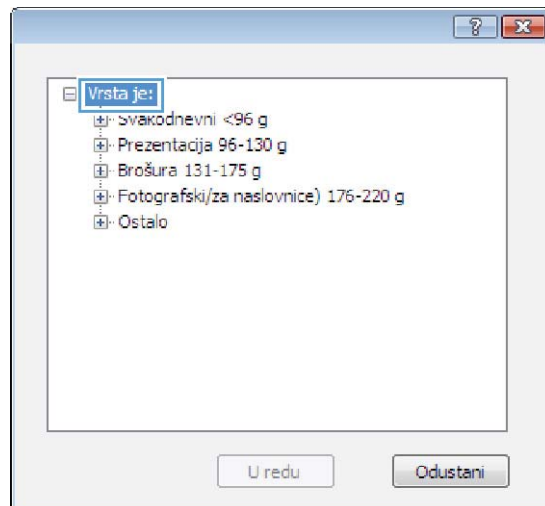
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.



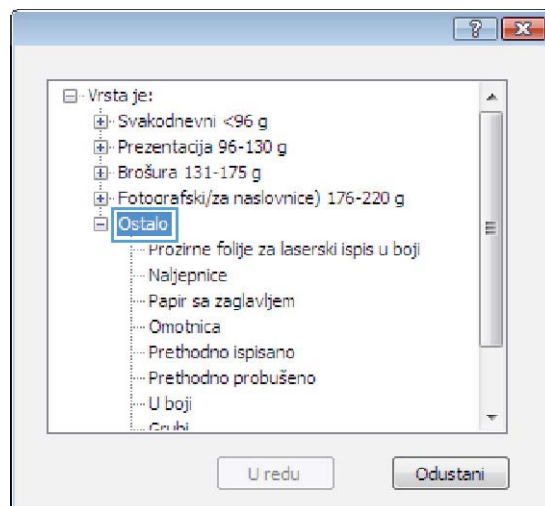
4. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**



5. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.

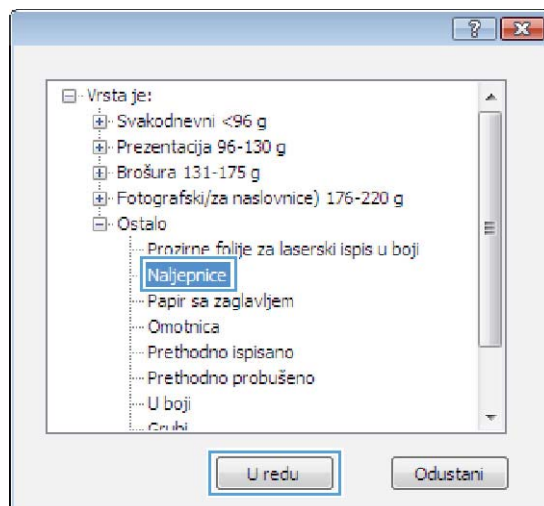


6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.

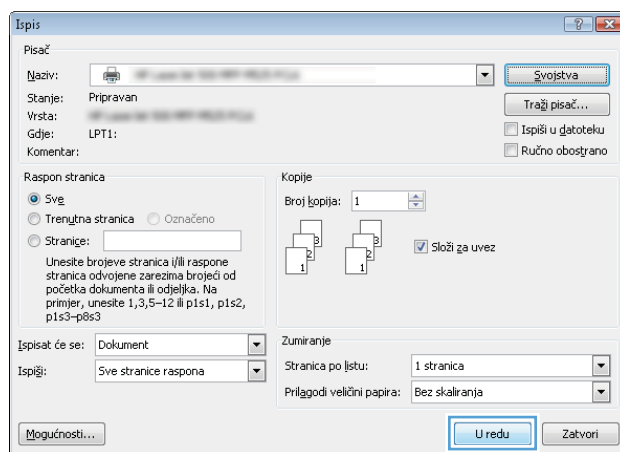




- Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.

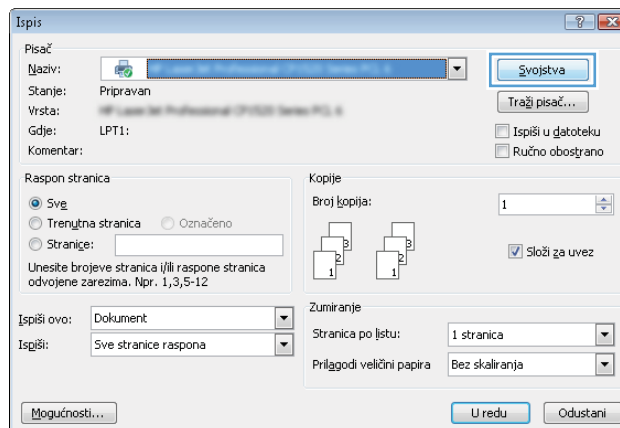


- Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

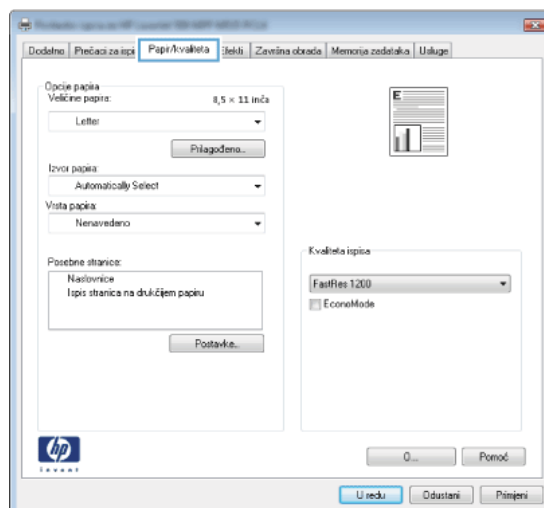


## Ispis prve ili posljednje stranice na drugačijem papiru (Windows)

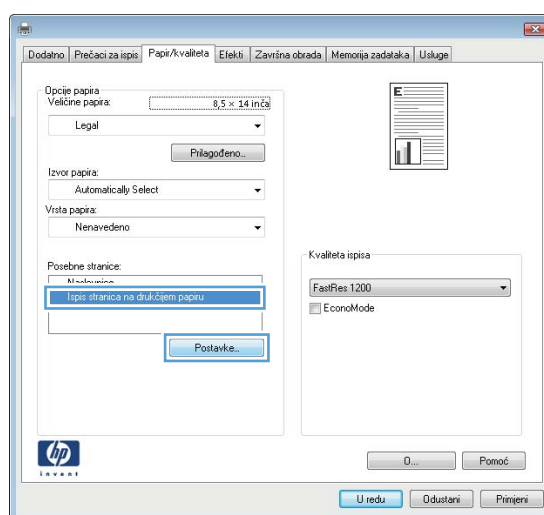
- U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
- Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



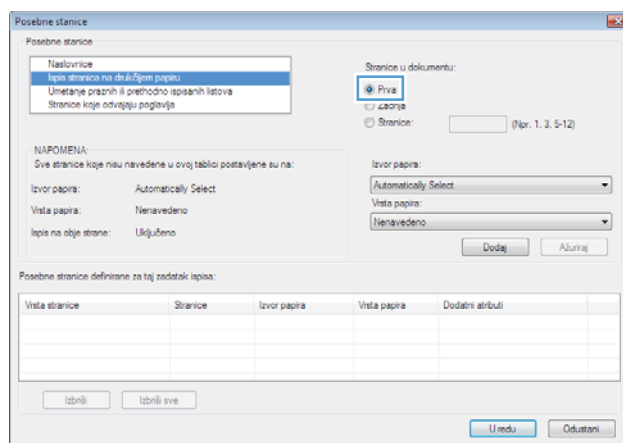
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.



4. U području **Posebne stranice** pritisnite opciju **Ispis stranica na drugačiji papir**, a zatim pritisnite gumb **Postavke**.



5. U području **Stranice u dokumentu** odaberite opciju **Prva** ili **Zadnja**.



6. Odaberite odgovarajuće opcije iz padajućih popisa **Izvor papira** i **Vrsta papira**. Pritisnite gumb **Dodaj**.

Posebne stranice

Posebne stranice

Naslovnice  
Ispis stranica na dužem papiru  
Umetanje praznih ili prethodno ispisanih listova  
Stranice koje odvijaju poglavlja

NAPOMENA:  
Sve stranice koje nisu navedene u ovoj tablici postavljene su na:  
Izvor papira: Automatically Select  
Vrsta papira: Nenavedeno  
Ispis na obje strane: Uključeno

Stranice u dokumentu:  
 Prva  
 Zadnja  
 Stranice: [ ] (Npr. 1, 3, 5-12)

Izvor papira: [Ladica 1]  
Vrsta papira: [HP mat papir za naslovnice 200 g]

Dodaj Ažuriraj

Posebne stranice definirane za taj zadatki ispisa:

| Vrsta stranice | Stranice | Izvor papira | Vrsta papira | Dodatni atributi |
|----------------|----------|--------------|--------------|------------------|
|                |          |              |              |                  |
|                |          |              |              |                  |
|                |          |              |              |                  |

Izbriši Izbriši sve U redu Odustani

7. Ako *i* prvu i posljednju stranicu ispisujete na drugačiji papir, ponovite korake 5 i 6 i odaberite opcije za drugu stranicu.

Posebne stranice

Posebne stranice

Naslovnice  
Ispis stranica na dužem papiru  
Umetanje praznih ili prethodno ispisanih listova  
Stranice koje odvijaju poglavlja

NAPOMENA:  
Sve stranice koje nisu navedene u ovoj tablici postavljene su na:  
Izvor papira: Automatically Select  
Vrsta papira: Nenavedeno  
Ispis na obje strane: Uključeno

Stranice u dokumentu:  
 Zadnja  
 Stranice: [ ] (Npr. 1, 3, 5-12)

Izvor papira: [Ladica 1]  
Vrsta papira: [HP mat papir za naslovnice 200 g]

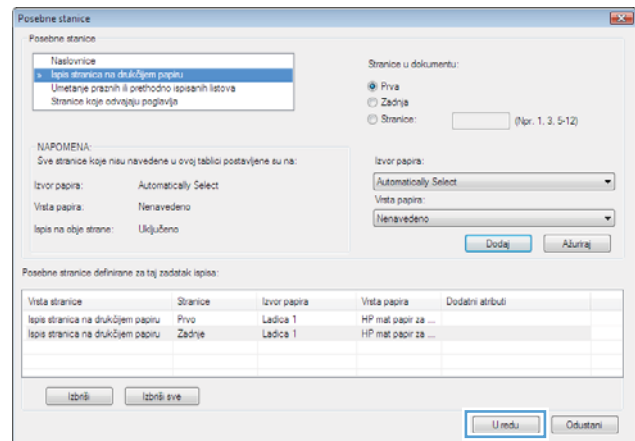
Dodaj Ažuriraj

Posebne stranice definirane za taj zadatki ispisa:

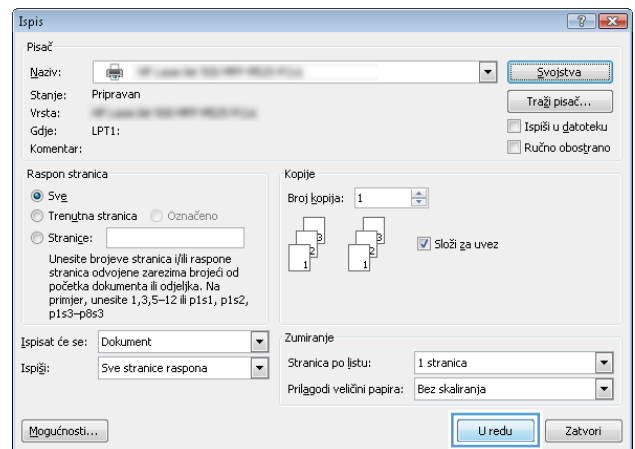
| Vrsta stranice                 | Stranice | Izvor papira | Vrsta papira        | Dodatni atributi |
|--------------------------------|----------|--------------|---------------------|------------------|
| Ispis stranica na dužem papiru | Prva     | Ladica 1     | HP mat papir za ... |                  |
|                                |          |              |                     |                  |
|                                |          |              |                     |                  |
|                                |          |              |                     |                  |

Izbriši Izbriši sve U redu Odustani

8. Pritisnite gumb **U redu**.

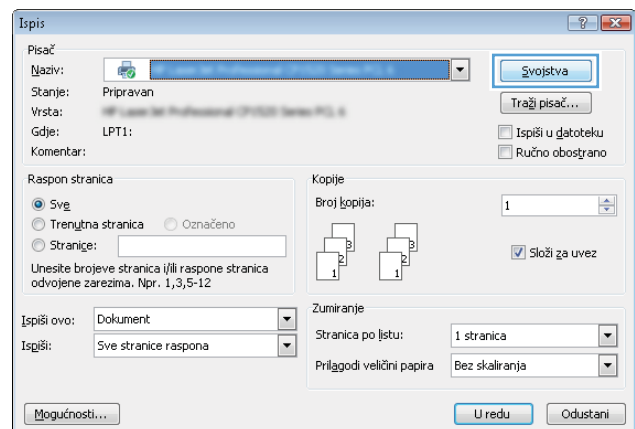


9. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

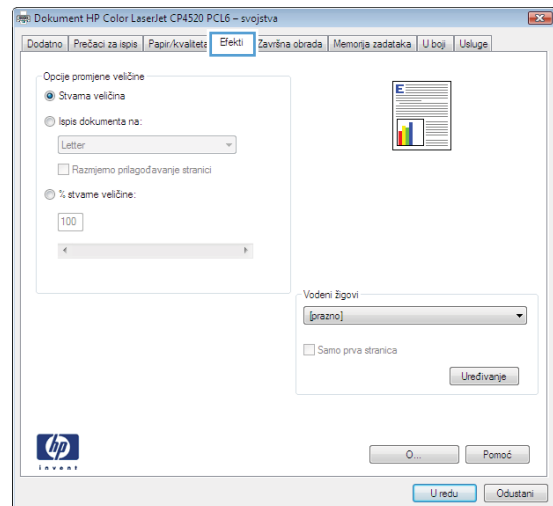


## Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

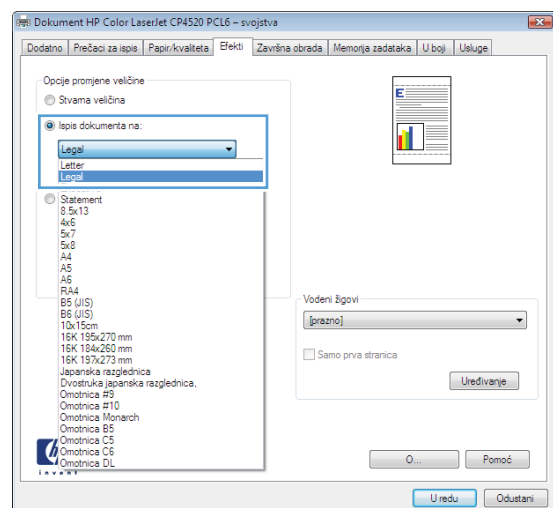


3. Pritisnite karticu **Effects (Efekti)**.

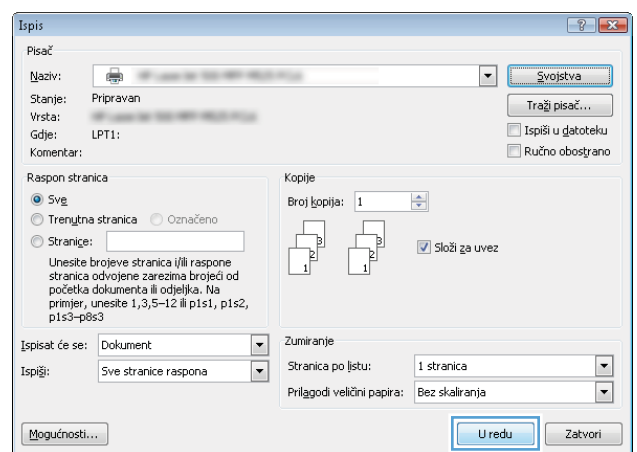


4. Odaberite opciju **Print document on (Ispis dokumenta na)**, a zatim odaberite veličinu s padajućeg popisa.

Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.



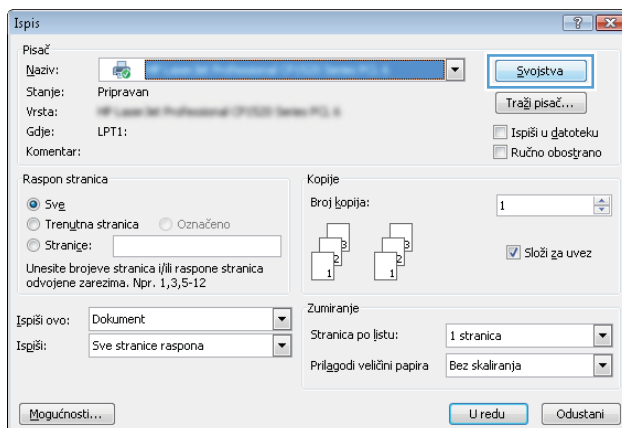
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



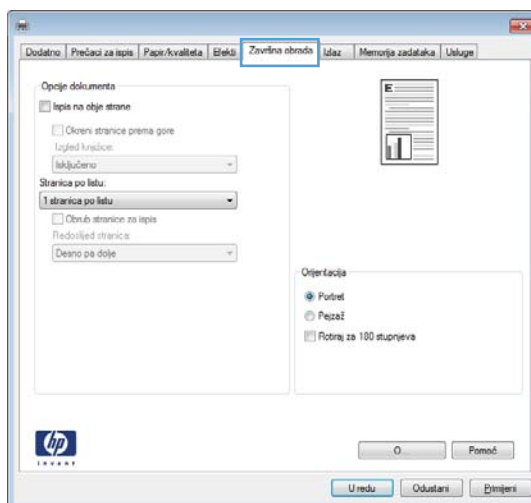
## Stvaranje knjižice (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.

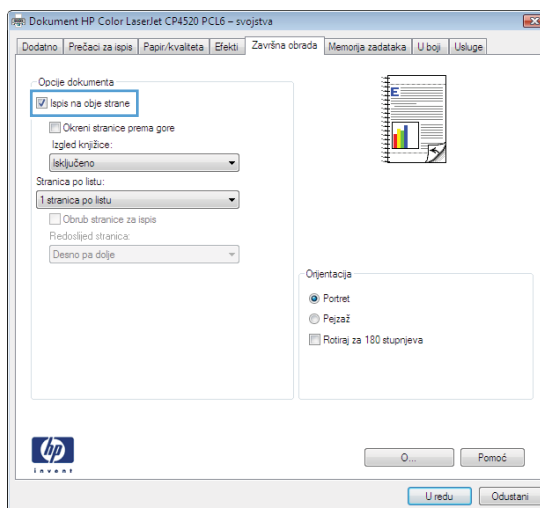
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.

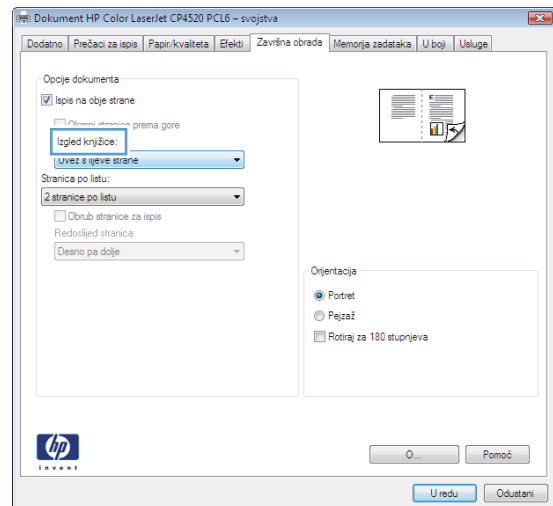


4. Označite potvrdni okvir **Ispis na obje strane**.

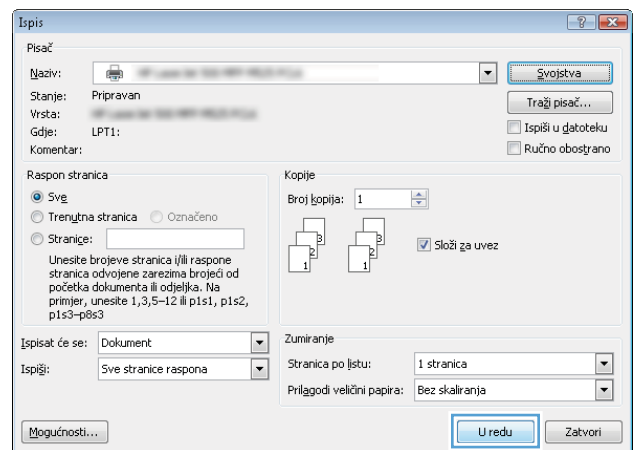


5. U padajućem popisu **Izgled knjižice** pritisnite opciju **Uvez s lijeve strane** ili **Uvez s desne strane**. Opcija **Stranica po listu** će se automatski promijeniti u **2 stranice po listu**.

Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.



6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



## Zadaci ispisa (Mac OS X)

### Korištenje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** odaberite prethodnu postavku za ispis.
4. Pritisnite gumb **Ispis**.



**NAPOMENA:** Za upotrebu zadanih postavki upravljačkog programa pisača odaberite opciju **standard (standardno)**.

### Stvaranje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X)

Koristite prethodne postavke za ispis kako biste spremili trenutne postavke upravljačkog programa za ponovno korištenje.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite spremi za ponovno korištenje.
5. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** pritisnite opciju **Spremi kao...** i unesite naziv za prethodnu postavku.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)**.

### Automatski ispis na obje strane (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Two-Sided (Obostrano)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

### Ispis više stranica po listu (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.



3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. S padajućeg popisa **Pages per Sheet (Stranica po listu)** odaberite koliko stranica želite ispisati na svakom listu.
5. U području **Layout Direction (Smjer izgleda)** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Odabir usmjerenja stranice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. Pritisnite ikonu koja predstavlja usmjerenje koje želite odabrati, a zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Odabir vrste papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Finishing (Završna obrada)**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Ispis naslovnice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Cover Page (Naslovnica)**.
4. Odaberite mjesto ispisa naslovnice. Pritisnite ili gumb **Before Document (Prije dokumenta)** ili gumb **After Document (Nakon dokumenta)**.
5. U izborniku **Cover Page Type (Vrsta naslovnice)** odaberite poruku koju želite ispisati na naslovnici.



**NAPOMENA:** Za ispis prazne naslovnice odaberite opciju **standard (standardno)** u izborniku **Cover Page Type (Vrsta naslovnice)**.

6. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Paper Handling (Rukovanje papirom)**.
4. U području **Destination Paper Size (Ciljna veličina papira)** pritisnite okvir **Skaliranje radi prilagodbe veličini papira** i zatim iz padajućeg popisa odaberite veličinu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Stvaranje knjižice (Mac OS X)


1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Two-Sided (Obostrano)**.
5. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Ispis knjižica**.
6. Pritisnite okvir **Oblikovanje ispisa u obliku knjižice** i odaberite opciju uvezivanja.
7. Odaberite veličinu papira.
8. Pritisnite gumb **Ispis**.

# Dodatni zadaci ispisa (Windows)

## Poništavanje zadatka ispisa (Windows)



**NAPOMENA:** Zadatak koji je u kasnijoj fazi postupka ispisa možda se neće moći poništiti.

1. Ako se zadatak ispisa upravo ispisuje, poništite ga na upravljačkoj ploči na sljedeći način:
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Stani . Uređaj pauzira zadatak i prikazuje se zaslon [Status zadatka](#).
  - b. Na popisu prikazanom na dodirnom zaslonu dodirnite zadatak ispisa koji želite poništiti i dodirnite gumb [Poništi zadatak](#).
  - c. Na uređaju se prikazuje poruka s upitom o potvrđivanju poništavanja. Dodirnite gumb [Da](#).
2. Zadatak možete poništiti i iz programa ili iz reda čekanja na ispis.
  - **Program:** Na računalnom zaslonu će se prikazati dijaloški okvir koji omogućuje prekid ispisa.
  - **Redoslijed ispisa u sustavu Windows:** Ako ispis čeka u redoslijedu ispisa (tj. u memoriji računala) ili u međuspremniku ispisa, tamo ga izbrišite.
    - **Windows XP, Server 2003 ili Server 2008:** kliknite **Start**, zatim **Postavke** i potom **Pisači i faksovi**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Cancel** (Odustani).
    - **Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Postavke** i **Pisači**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Odustani**.
    - **Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Odustani**.

## Odabir veličine papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Veličina papira** odaberite veličinu.
5. Pritisnite gumb **U redu**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Odabir prilagođene veličine papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite gumb **Prilagođeno**.

5. Unesite naziv za prilagođenu veličinu i navedite dimenzije.
  - Širina je kraći rub papira.
  - Dužina je duži rub papira.
6. Pritisnite gumb **Spremi**, a zatim pritisnite gumb **Close (Zatvori)**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Ispis vodenih žigova (Windows)


1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Effects (Efekti)**.
4. Odaberite vodeni žig iz padajućeg popisa **Watermarks (Vodeni žigovi)**.

Ili za dodavanje novog vodenog žiga pritisnite gumb **Uređivanje**. Odredite postavke za vodeni žig, a zatim pritisnite gumb **U redu**.
5. Kako biste vodeni žig ispisali samo na prvoj stranici, odaberite potvrdni okvir **First Page Only (Samo prva stranica)**. Vodeni žig će se u suprotnom ispisati na svakoj stranici.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Dodatni zadaci ispisa (Mac OS X)

### Poništavanje zadatka ispisa (Mac OS X)

 **NAPOMENA:** Zadatak koji je u kasnijoj fazi postupka ispisa možda se neće moći poništiti.

1. Ako se zadatak ispisa upravo ispisuje, poništite ga na upravljačkoj ploči na sljedeći način:
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Stani . Uređaj pauzira zadatak i prikazuje se zaslon [Status zadatka](#).
  - b. Na popisu dodirnog zaslona dodirnite zadatak ispisa koji želite otkazati i dodirnite gumb [Poništi zadatak](#).
  - c. Na uređaju se prikazuje poruka s upitom o potvrđivanju poništavanja. Dodirnite gumb [Da](#).
2. Zadatak možete poništiti i iz programa ili iz reda čekanja na ispis.
  - **Program:** Na računalnom zaslonu će se prikazati dijaloški okvir koji omogućuje prekid ispisa.
  - **Redoslijed ispisa u sustavu Mac:** Otvorite red čekanja na ispis dvostrukim pritiskom na ikonu uređaja u opciji dock. Označite zadatak ispisa, a zatim pritisnite **Delete** (Izbriši).

### Odabir veličine papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. Odaberite veličinu iz padajućeg izbornika **Paper Size (Veličina papira)** i zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

### Odabir prilagođene veličine papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. S padajućeg popisa **Paper Size (Veličina papira)** odaberite opciju **Upravljanje prilagođenim veličinama**.
5. Odredite postavke za veličinu papira, a zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
7. Pritisnite gumb **Ispis**.

### Ispis vodenih žigova (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.

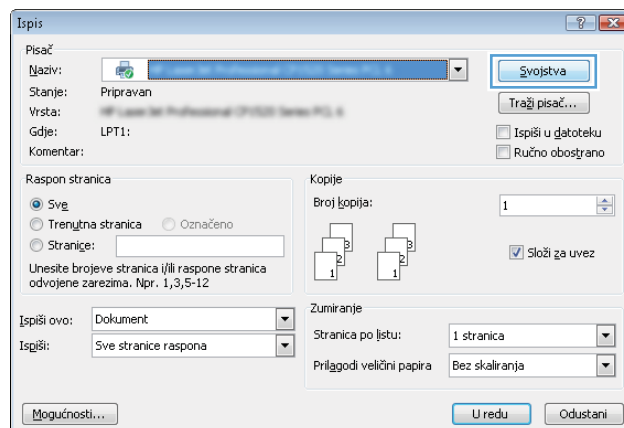
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Watermarks (Vodeni žigovi)**.
4. U izborniku **Mode (Način rada)** odaberite opciju **Watermark (Vodeni žig)**.
5. U padajućem popisu **Pages (Stranice)** odaberite je li potrebno ispisati vodeni žig na svim stranicama ili samo na prvoj stranici.
6. U padajućem popisu **Text (Tekst)** odaberite standardnu poruku ili odaberite opciju **Prilagođeno** i upišite novu poruku u okvir.
7. Odaberite opcije za preostale postavke.
8. Pritisnite gumb **Ispis**.

# Spremanje zadatka ispisa u proizvod

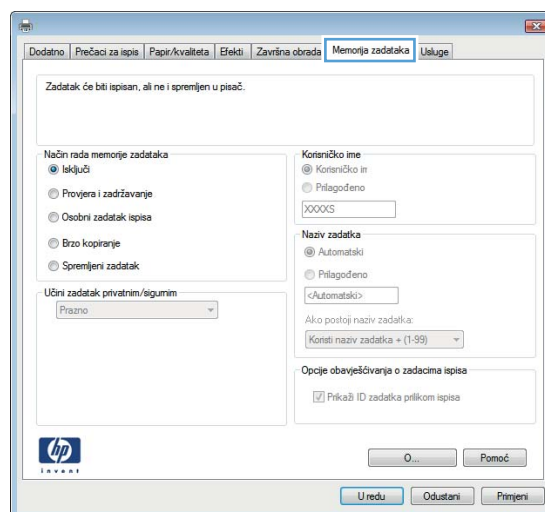
## Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Zadatke možete spremiti u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

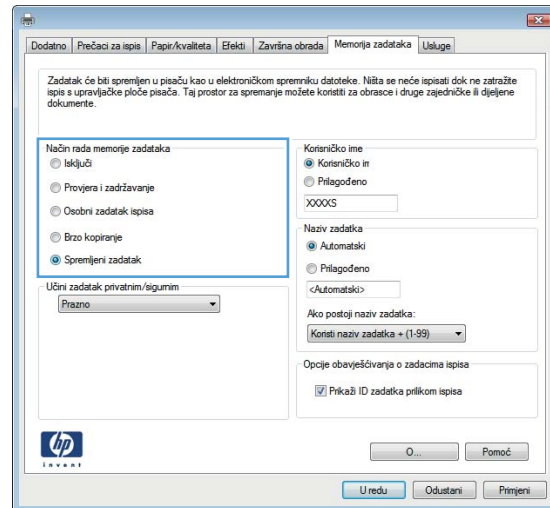


3. Pritisnite karticu **Job Storage (Memorija zadatka)**.



#### 4. Odaberite opciju **Način rada memorije zadataka**.

- **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
- **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod **Učini zadatak privatnim/sigurnim**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
- **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremiti kopiju zadatka na tvrdi disk uređaja kako bi se kasnije ponovo mogao ispisati.
- **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj i tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod **Učini zadatak privatnim/sigurnim**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.

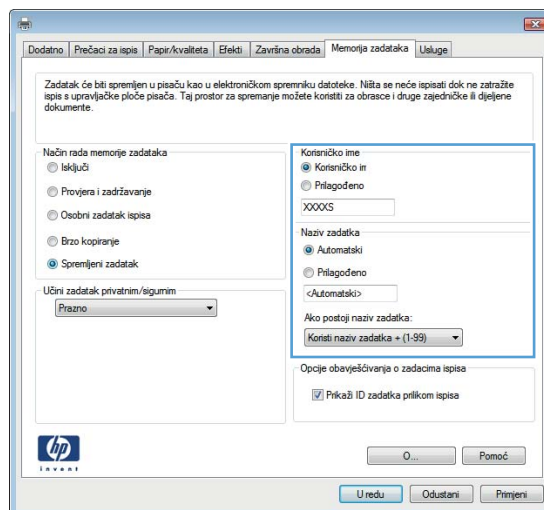




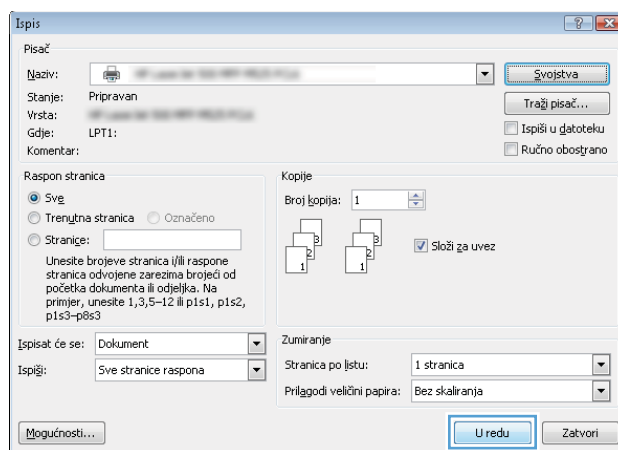
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Koristi naziv zadatka + (1-99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
- **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.



6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.



## Stvaranje spremljenog zadatka (Mac OS X)


Zadatke možete spremiti u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.
4. U padajućem popisu **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
  - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
  - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči.

- **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremite kopiju zadatka na tvrdi disk uređaja kako bi se kasnije ponovo mogao ispisati.
  - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj i tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.
- U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.
- |   |  |
|---|--|
| <b>Korištenje naziva zadatka + (1 - 99)</b> | Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.      |
| <b>Zamjena postojeće datoteke</b>           | Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka. |
6. Ako ste u koraku 3 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Unesite četveroznamenkasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

## Ispis pohranjenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka možete izvršiti zadatak ispisa pohranjen u memoriji proizvoda.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Preuzimanje s memorije uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak spremljen.
3. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
4. Odredite broj kopija, a zatim dodirnite gumb Start  kako biste ispisali zadatak.

## Brisanje pohranjenog zadatka

Kad pošaljete pohranjen zadatak u memoriju proizvoda, proizvoda piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a uređaju je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani. Broj zadataka koje uređaj može spremite možete promijeniti iz izbornika [Opće postavke](#) na upravljačkoj ploči uređaja.

Upotrijebite ovaj postupak za brisanje zadatka koji je pohranjen u memoriji proizvoda.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Preuzimanje s memorije uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
3. Odaberite naziv zadatka, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).
4. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

## Dodavanje stranice za odvajanje zadataka (Windows)

Uređaj može na početak svakog zadatka ispisa umetnuti praznu stranicu kako bi sortiranje zadataka bilo lakše.



**NAPOMENA:** Sljedeći postupak uključuje ovu postavku za sve zadatke ispisa.

- 1. Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).  
**Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).  
**Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.  
**Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.
- 2.** Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Properties** (Svojstva) ili **Printer properties** (Svojstva pisača).
- 3.** Pritisnite karticu **Device Settings** (Postavke uređaja).
- 4.** Proširite popis **Opcije koje se mogu instalirati**.
- 5.** U padajućem popisu **Odvajanje zadataka** odaberite opciju **Omogućeno**.
- 6.** Pritisnite gumb **U redu**.

## Upotreba značajke HP ePrint

Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte proizvoda s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.



---

**NAPOMENA:** Za upotrebu značajke HP ePrint proizvod mora biti povezan u mrežu i imati internetski pristup.

---

1. Za upotrebu značajke HP ePrint prvo morate omogućiti HP web-usluge.
  - a. Za otvaranje ugrađenog HP web-poslužitelja upišite IP adresu proizvoda u redak adrese u web-pregledniku.
  - b. Pritisnite karticu **HP web-usluge**.
  - c. Odaberite mogućnost koja omogućuje web-usluge.



---

**NAPOMENA:** Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

---

2. Na web-mjestu HP ePrintCenter odredite sigurnosne postavke i konfigurirajte zadane postavke ispisa za sve HP ePrint zadatke ispisa koje šaljete ovom proizvodu.
  - a. Posjetite stranicu [www.hpeprintcenter.com](http://www.hpeprintcenter.com).
  - b. Kliknite **Prijava** i unesite svoje HP ePrintCenter vjerodajnice ili se predbilježite za nov račun.
  - c. S popisa odaberite uređaj ili ga dodajte klikom na **+ Dodaj pisač**. Za dodavanje uređaja bit će vam potreban kôd pisača, tj. odsječak adrese e-pošte uređaja koji se nalazi ispred simbola @.



---

**NAPOMENA:** Ovaj kôd valjan je samo 24 sata od trenutka omogućavanja HP web-usluga. Kad istekne, prema uputama ponovo omogućite HP web-usluge i dobit ćete nov kôd.

---

- d. Uređaj ćete spriječiti u ispisivanju neočekivanih dokumenata pritiskom opcije **ePrint postavke**, a zatim i kartice **Dopušteni pošiljatelji**. Pritisnite **Samo dopušteni pošiljatelji** i dodajte adrese e-pošte s kojih dopuštate ePrint ispisne zadatke.
  - e. Zadane postavke za sve ePrint ispisne zadatke poslane ovom proizvodu odredite klikom **ePrint postavke**, zatim **Mogućnosti ispisa** i odabirom postavki koje želite upotrijebiti.
3. Dokument ispisujete tako da ga pošaljete kao privitak poruci e-pošte na adresu e-pošte proizvoda.

## Upotreba značajke HP ePrint Mobile Driver

Značajka HP ePrint Mobile Driver olakšava ispisa sa stolnog ili prijenosnog računala na bilo koji uređaj koji podržava HP ePrint. Kad instalirate upravljački program, otvorite opciju **Ispis** u aplikaciji i s popisa instaliranih pisača odaberite **HP ePrint Mobile**. U ovaj upravljački program možete lako pronaći proizvode koji podržavaju HP ePrint, a koji su registrirani na vašem računaru za ePrintCenter. Ciljni proizvod tvrtke HP može biti na vašem stolu ili na udaljenoj lokaciji kao što je ured podružnice ili s druge strane svijeta – možete udaljeno ispisivati putem Interneta bez ograničenja za vrstu ili veličinu datoteke. Ciljni proizvod može se nalaziti bilo gdje na svijetu; ako je povezan s Internetom i registriran na ePrintCenter, možete na njega poslati zadatak ispisa.

Kod sustava Windows, HP ePrint Mobile Driver podržava i klasičan izravni IP ispis na pisače na lokalnoj mreži (LAN ili WAN) za podržane PostScript® proizvode.

Upravljačke programe i informacije potražite na adresi [www.hp.com/go/eprintmobiledriver](http://www.hp.com/go/eprintmobiledriver).

### Podržani operacijski sustavi

- Windows® XP (32-bitni, SP 2 ili kasniji)



**NAPOMENA:** Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.

- Windows Vista® (32-bitni i 64-bitni)
- Windows 7 (32-bitni i 64-bitni)
- Windows .Net 3.5 SP1



**NAPOMENA:** Windows .Net 3.5 instalira se ako ne koristite čarobnjak Dodavanje pisača.

- Mac OS X v10.5 i v10.6



**NAPOMENA:** HP ePrint Mobile Driver je uslužni program radnog procesa za PDF-ove za Mac i zapravo nije upravljački program. HP ePrint Mobile za Mac podržava ispis samo kroz ePrintcenter i ne podržava izravan IP ispis na pisače na lokalnoj mreži.

## Korištenje značajke Apple AirPrint

Izravan ispis upotrebom Appleove značajke AirPrint podržan je za iOS 4.2 i novije. Upotrijebite AirPrint za bežičan ispis na uređaj s iPada (iOS 4.2), iPhonea (3GS ili noviji) ili iPod toucha (treća generacija ili noviji) u sljedećim programima:

- Mail
- Photos (fotografije)
- Safari
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint proizvod mora biti povezan u mrežu. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i koji su HP proizvodi s njom kompatibilni potražite na [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).



**NAPOMENA:** Za upotrebu značajke AirPrint možda ćete morati nadograditi firmver proizvoda. Posjetite [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_firmware).

---

## Upotreba aplikacije HP Smart Print (Windows)

HP Smart Print koristite za ispis određenog područja web-stranice. Možete ukloniti zaglavlja, podnožja i reklame, pa smanjujete količinu nepotrebnih stavki. Aplikacija automatski odabire dio web-stranice koji najvjerojatnije želite ispisati. Prije ispisa možete urediti odabrano područje.

HP Smart Print možete preuzeti s ove web-stranice: [www.hp.com/go/smartweb](http://www.hp.com/go/smartweb).



**NAPOMENA:** HP Smart Print kompatibilan je samo s preglednicima sustava Windows.

## Ispis putem lako dostupnog USB priključka

Ovaj uređaj omogućava ispis putem lako dostupnog USB priključka, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na USB priključak s prednje strane uređaja možete priključivati standardne USB flash pogone. Ispisivati možete vrste datoteka navedene u nastavku:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

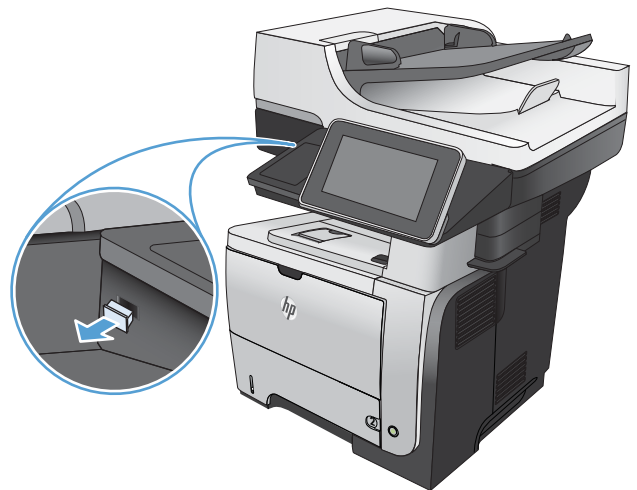
Prije korištenja značajke morate omogućiti USB priključak. S upravljačke ploče uređaja omogućite priključak na sljedeći način:


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
3. Odaberite opciju [Omogući](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

## Ispis dokumenata putem lako dostupnog USB priključka

1. Umetnite USB flash pogon u priključak za USB s lijeve strane upravljačke ploče uređaja.

**NAPOMENA:** Možda ćete morati skinuti poklopac s USB priključka.



2. Otvorit će se zaslon [Preuzimanje s USB-a](#). Odaberite mapu iz popisa na lijevoj strani zaslona.
3. Dodirnite naziv dokumenta koji želite ispisati.
4. Za određivanje broja primjeraka dodirnite polje [Kopije](#), a zatim upotrijebite numeričku tipkovnicu da biste odabrali broj primjeraka.
5. Dodirnite gumb Start  za ispis dokumenta.



---

## 6 Kopiranje


- [Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja](#)
- [Vraćanje zadanih postavki kopiranja](#)
- [Izrada jedne kopije](#)
- [Izrada većeg broja kopija](#)
- [Kopiranje izvornika s više stranica](#)
- [Razvrstavanje zadatka kopiranja](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Prilagodba svijetlog/tamnog na kopiji](#)
- [Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru](#)
- [Upotreba načina izrade zadatka](#)
- [Kopiranje knjige](#)
- [Kopiranje fotografije](#)

## Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja

U izborniku [Administracija](#) možete odrediti zadane postavke koje vrijede za sve zadatke kopiranja. Ako je potrebno, možete prijeći preko većine postavki za pojedine zadatke. Nakon što je zadatak završen, uređaj se vraća na zadane postavke.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke kopiranja](#).
3. Dostupno je više mogućnosti. Možete postaviti zadane postavke za sve opcije, ili samo za neke.



**NAPOMENA:** Da biste saznali više o svakoj opciji izbornika dodirnite gumb [Pomoć](#)  u gornjem desnom kutu zaslona te opcije.

| Stavka izbornika                            | Opis   |
|---|--|
| <a href="#">Kopije</a>                      | Pomoću značajke <a href="#">Kopije</a> postavite zadani broj kopija za sve zadatke kopiranja.  |
| <a href="#">Strane</a>                      | Pomoću značajke <a href="#">Strane</a> označite je li originalni dokument ispisan na jednoj ili na obje strane, te želite li kopije ispisane na jednoj ili obje strane.  |
| <a href="#">Razvrstavanje</a>               | Kada izrađujete višestruke kopije dokumenata, pomoću značajke <a href="#">Razvrstavanje</a> možete složiti svaki skup stranica istim redoslijedom kao u izvornom dokumentu.<br><br>Za grupiranje više stranica isključite značajku <a href="#">Razvrstavanje</a> . Na primjer, ako izrađujete pet kopija izvornog dokumenta koji ima dvije stranice, svih bi pet prvih stranica bilo grupirano zajedno kao i svih pet drugih stranica. |
| <a href="#">Povećaj/Smanji</a>              | Pomoću značajke <a href="#">Povećaj/Smanji</a> možete povećati ili smanjiti veličinu dokumenta.<br><br>Da biste smanjili sliku, odaberite postotak prilagodbe koji je manji od 100. Da biste povećali sliku, odaberite postotak prilagodbe koji je veći od 100.  |
| <a href="#">Odabir papira</a>               | Pomoću značajke <a href="#">Odabir papira</a> odredite koja će se ladica koristiti za ispis kopija.  |
| <a href="#">Prilagođavanje slike</a>        | Pomoću značajke <a href="#">Prilagođavanje slike</a> možete poboljšati ukupnu kvalitetu kopije.  |
| <a href="#">Položaj sadržaja</a>            | Pomoću značajke <a href="#">Položaj sadržaja</a> navedite smjer sadržaja na stranici originalnog dokumenta.  |
| <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a>  | Pomoću značajke <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a> možete optimizirati rezultate ispisa za određenu vrstu sadržaja: tekst, slike ili fotografije.  |
| <a href="#">Stranica po listu</a>           | Pomoću značajke <a href="#">Stranica po listu</a> možete kopirati više stranica na jedan list papira.  |
| <a href="#">Veličina izvornog dokumenta</a> | Pomoću značajke <a href="#">Veličina izvornog dokumenta</a> možete opisati veličinu stranice originalnog dokumenta.  |
| <a href="#">Format knjižice</a>             | Pomoću značajke <a href="#">Format knjižice</a> možete kopirati dvije ili više stranica na jedan list papira tako da možete saviti papir u sredini i oblikovati knjižicu. Proizvod slaže stranice određenim redoslijedom. Na primjer, ako izvorni dokument ima osam stranica, proizvod će ispisati stranice 1 i 8 na isti list.  |

| Stavka izbornika                  | Opis   |
|-----------------------------------|--|
| <a href="#">Od ruba do ruba</a>   | Pomoću značajke <a href="#">Od ruba do ruba</a> možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba. Kombinirajte ovu funkciju sa funkcijom <a href="#">Povećaj/Smanji</a> kako biste osigurali da je cijela stranica ispisana na kopiji.                         |
| <a href="#">Spajanje zadataka</a> | Pomoću značajke <a href="#">Spajanje zadataka</a> možete razdijeliti složeni zadatak u manje segmente. To je korisno kad kopirate ili skenirate izvorni dokument koji ima više stranica nego što uređaj za umetanje dokumenata može primiti ili kad želite kombinirati stranice različitih veličina u jedan zadatak. |

## Vraćanje zadanih postavki kopiranja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
3. Odaberite potvrdni okvir [Kopiraj](#), a zatim dodirnite gumb [Ponovno postavljanje](#).
4. Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka. Za dovršavanje postupka dodirnite gumb [Ponovno postavljanje](#).



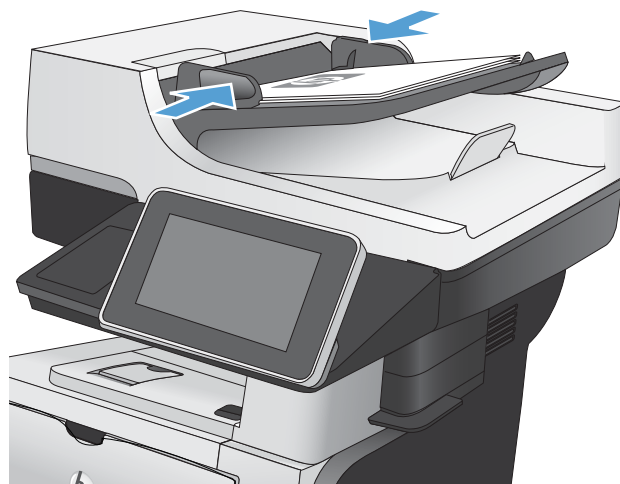
---

**NAPOMENA:** Uređaj se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

---

## Izrada jedne kopije

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.

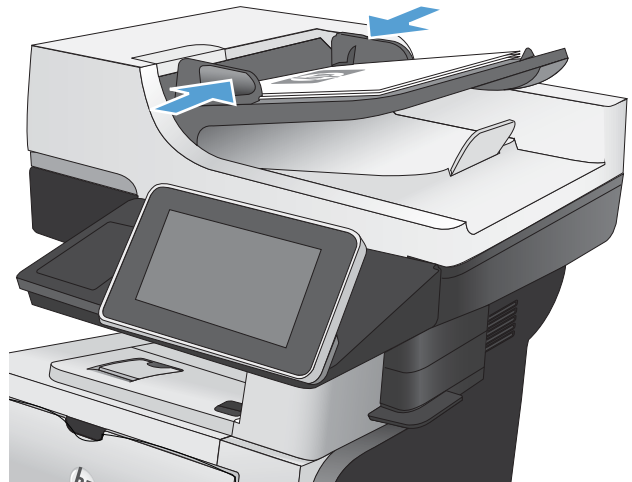


2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Start .



## Izrada većeg broja kopija

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



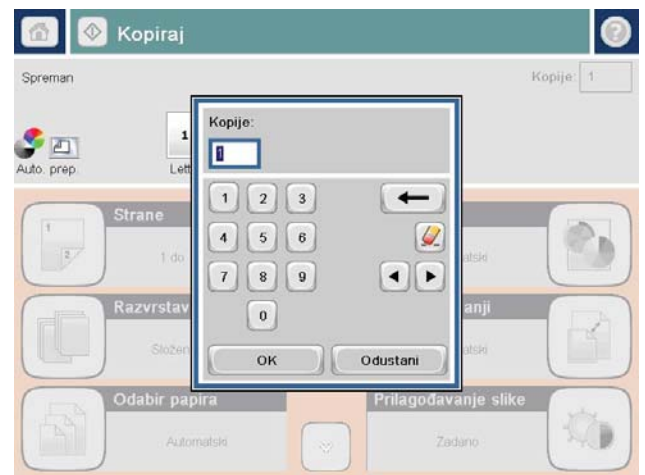
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.




3. Dodirnite okvir **Kopije** kako biste otvorili tipkovnicu.



4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb OK.



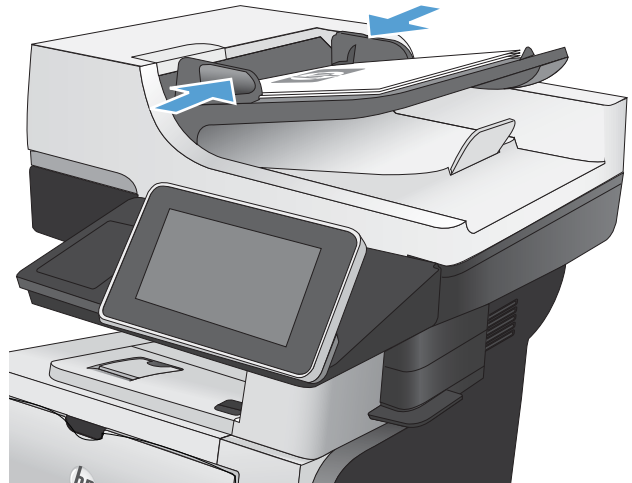
5. Dodirnite gumb Start .



## Kopiranje izvornika s više stranica

Ulađač dokumenta može primiti do 50 stranica (ovisno o debljini stranica).

1. Dokument položite u ulagač dokumenata sa stranicama okrenutima prema gore. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.

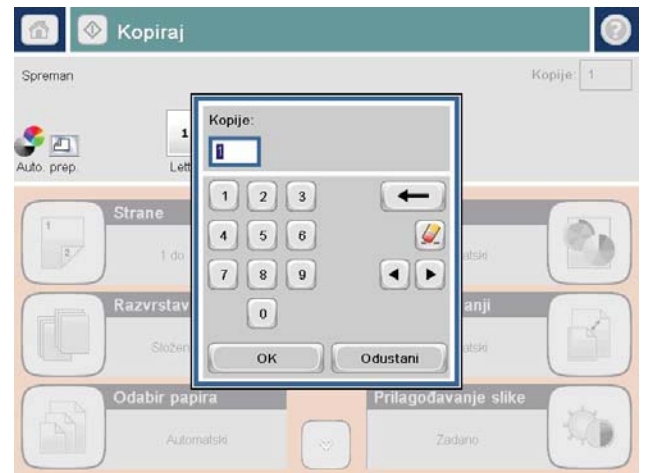


3. Dodirnite okvir **Kopije** kako biste otvorili tipkovnicu.

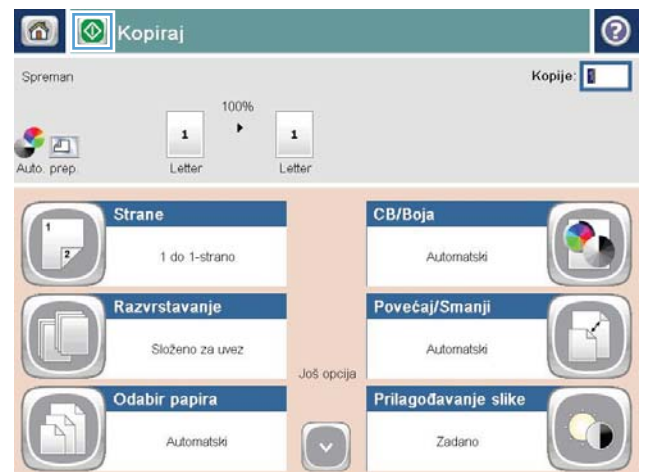




4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb OK.



5. Dodirnite gumb Start .



## Razvrstavanje zadatka kopiranja

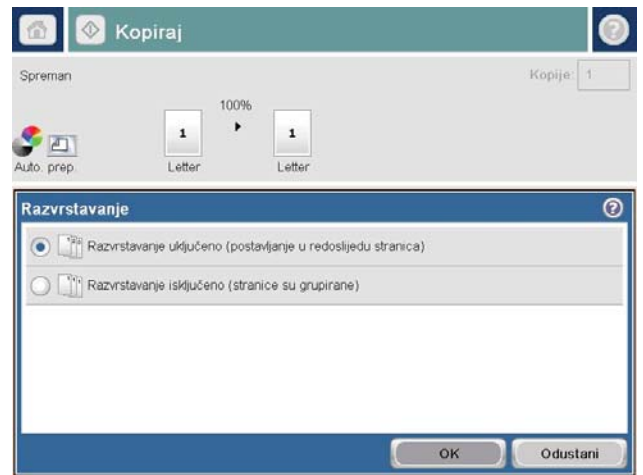
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



2. Dodirnite gumb **Razvrstavanje**.



3. Dodirnite opciju **Razvrstavanje uključeno (postavljanje u redosljedu stranica)**. Dodirnite gumb **OK**.



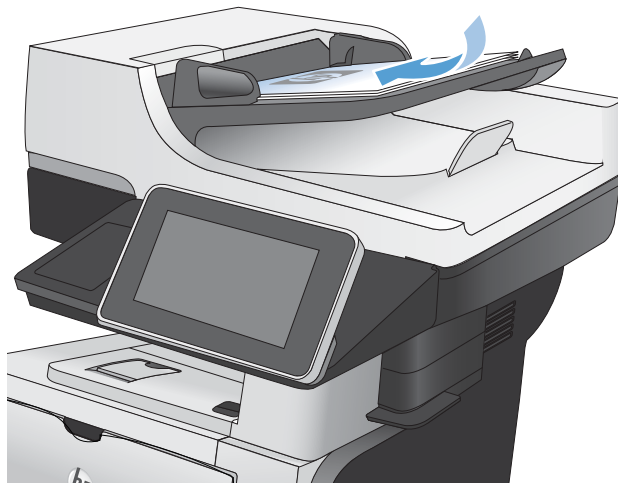
4. Dodirnite gumb **Start**.



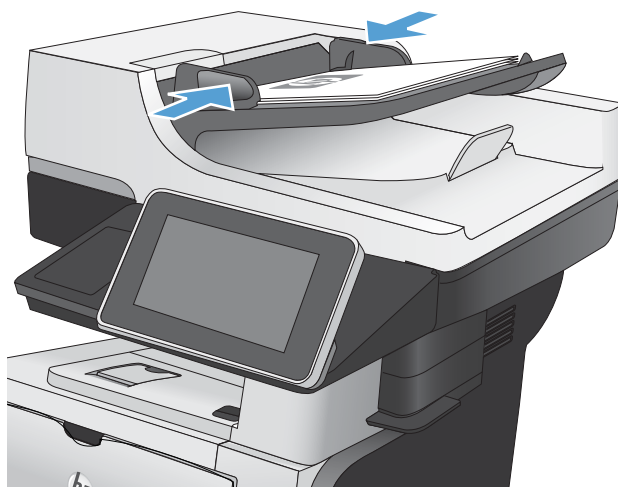
# Kopiranje na obje strane (obostrano)

## Automatsko kopiranje na obje strane

1. Stavite izvorne dokumente u ulagač dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema gore te vrhom stranice prema naprijed.



2. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.



3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
4. Dodirnite gumb [Strane](#).

5. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb **Jednostrani izvornik, obostrani ispis**.

Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Obostrani izvornik, obostrani ispis**.

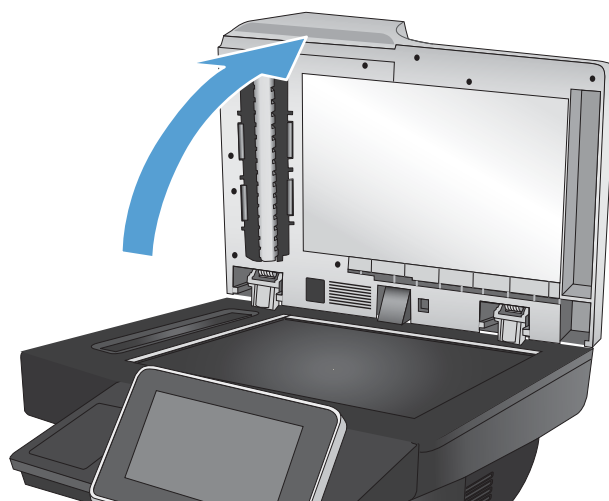
Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Obostrani izvornik, jednostrani ispis**.

Dodirnite gumb **OK**.

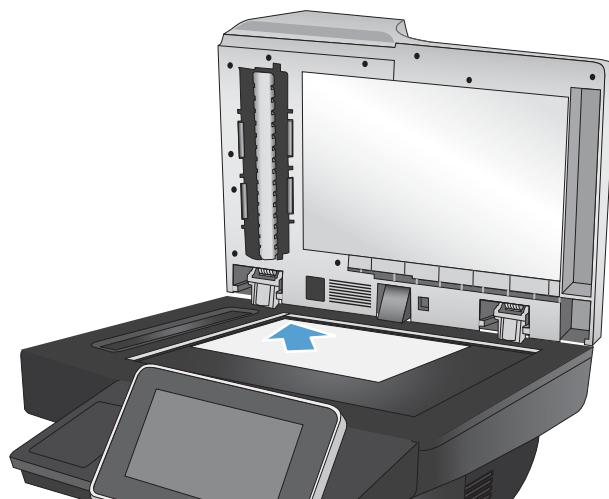
6. Dodirnite gumb **Start** .

## Ručno obostrano kopiranje

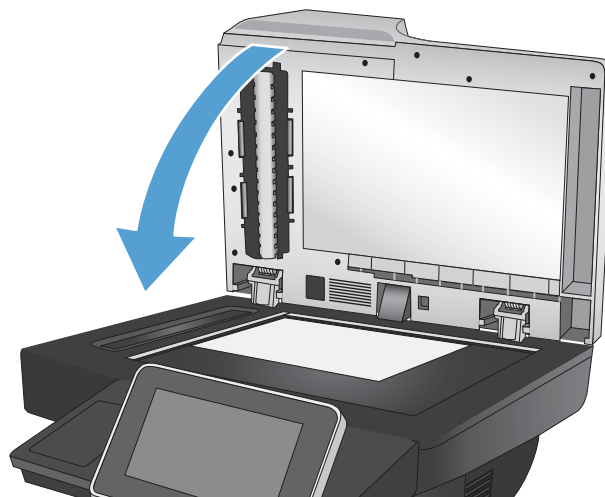
1. Podignite poklopac skenera.



2. Postavite dokument na staklo skenera licem okrenutim prema dolje tako da je gornji lijevi kut stranice u gornjem lijevom kutu stakla.



3. Oprezno spustite poklopac skenera.




4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
5. Dodirnite gumb **Strane**.
6. Da biste napravili dvostranu kopiju jednostranog originala, dodirnite gumb **Jednostrani izvorNIK, obostrani ispis**.

Da biste napravili dvostranu kopiju od dvostranog originala, dodirnite gumb **Obostrani izvorNIK, obostrani ispis**.

Da biste napravili jednostranu kopiju od dvostranog originala, dodirnite gumb **Obostrani izvorNIK, jednostrani ispis**.

Dodirnite gumb **OK**.

7. Dodirnite gumb **Start** .
8. Uređaj od vas traži umetanje sljedećeg originalnog dokumenta. Postavite ga na staklo i dodirnite gumb **Skeniranje**.
9. Uređaj privremeno sprema skenirane slike. Dodirnite gumb **Završi** kako biste završili s ispisivanjem kopija.

## Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



2. Dodirnite gumb **Povećaj/Smanji**.

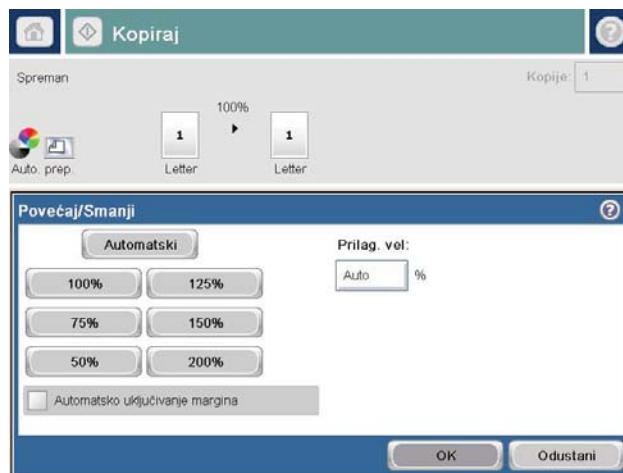


3. Odaberite jedan od unaprijed definiranih postotaka ili dodirnite polje **Prilag. vel.** i unesite broj postotka između 25 i 200 (ako koristite ulagač dokumenata) ili 25 i 400 (ako kopirate sa stakla skenera). Dodirnite gumb **OK**. Možete odabrati i ove opcije:

- **Automatski:** Uređaj automatski podešava veličinu slike prema veličini papira u ladici.
- **Automatsko uključivanje margina:** Uređaj malo smanjuje sliku kako bi čitava skenirana slika stala unutar površine za ispis na stranici.

**NAPOMENA:** Za smanjenje slike odaberite postotak koji je manji od 100. Za povećanje slike odaberite postotak koji je veći od 100.


4. Dodirnite gumb Start .





## Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Još opcija**, a zatim gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb **Ručno namještanje** te prilagodite klizač u području **Optimiziraj za**. Dodirnite gumb **OK**.
4. Dodirnite gumb **Start** .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

## Prilagodba svijetlog/tamnog na kopiji

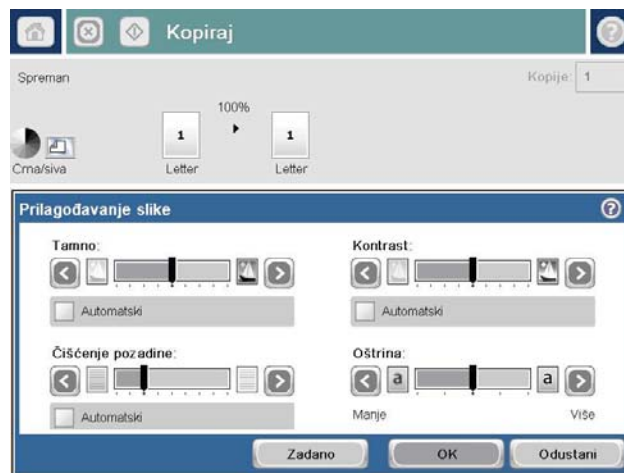
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



2. Dodirnite gumb **Prilagodavanje slike**.



3. Prilagodite klizače za opcije **Tamno**, **Kontrast**, **Oštrina** i **Čišćenje pozadine**. Dodirnite gumb **OK**.



4. Dodirnite gumb **Start**.



## Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru

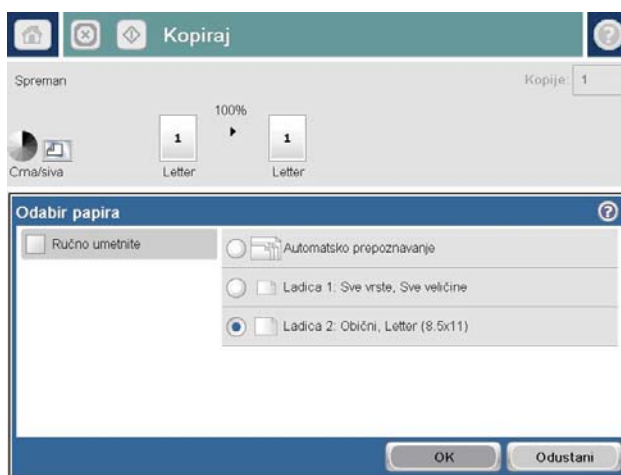
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



2. Dodirnite gumb **Odabir papira**.




3. Odaberite ladicu u koju može stati papir koji želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb **OK**.



## Upotreba načina izrade zadatka

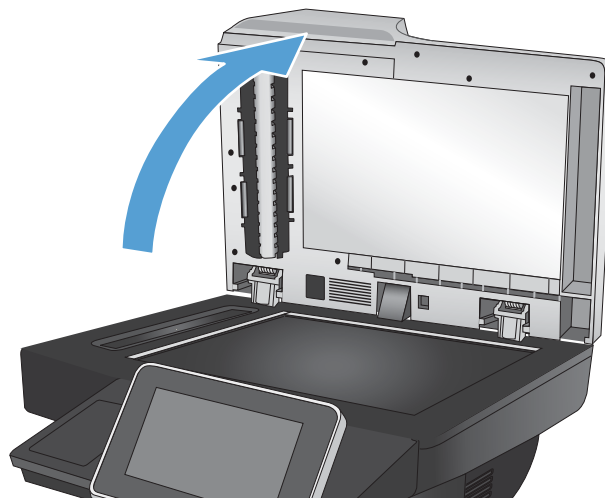
Upotrijebite značajku [Spajanje zadataka](#) za kombinaciju nekoliko nizova originalnih dokumenata u jedan zadatak kopiranja. Isto tako upotrijebite ovu značajku za kopiranje originalnog dokumenta koji ima više stranica nego što ih ulagač dokumenata može istovremeno prihvatiti.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim dodirnite gumb [Spajanje zadataka](#).
4. Dodirnite gumb [Spajanje zadataka uključeno](#).
5. Dodirnite gumb [OK](#).
6. Po potrebi odaberite opcije kopiranja.
7. Dodirnite gumb Start . Nakon svake skenirane stranice upravljačka ploča postavlja upit za još stranica.
8. Ako želite skenirati još stranica, umetnite sljedeću stranicu i dodirnite gumb [Skeniranje](#).

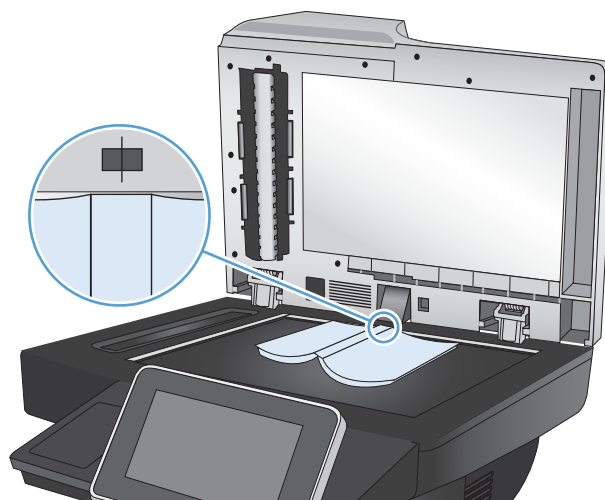
Uređaj privremeno sprema sve skenirane slike. Za ispis zadatka kopiranja dodirnite gumb [Završi](#).

## Kopiranje knjige

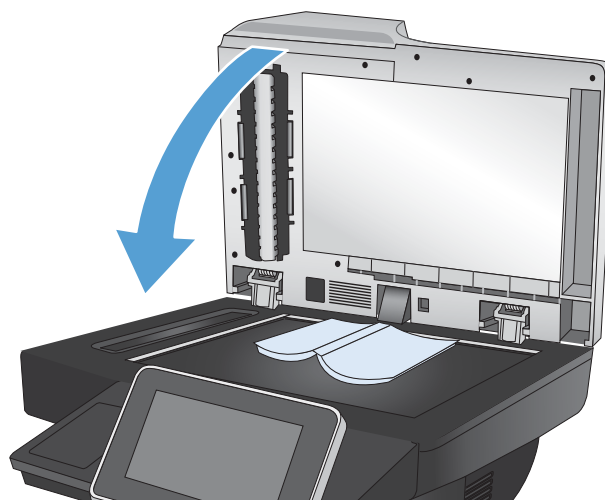
1. Podignite poklopac skenera.



2. Stavite knjigu na staklo skenera s hrptom poravnanim s oznakom na sredini stražnjeg dijela stakla skenera.




3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Start .



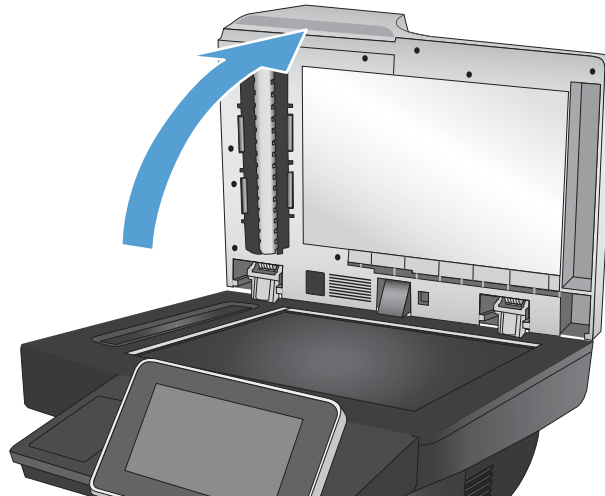
5. Ponovite ove korake za svaku stranicu koju želite kopirati.

 **NAPOMENA:** Ovaj proizvod nema mogućnost razlikovanja lijevih i desnih stranica. Pažljivo skupite kopirane stranice.

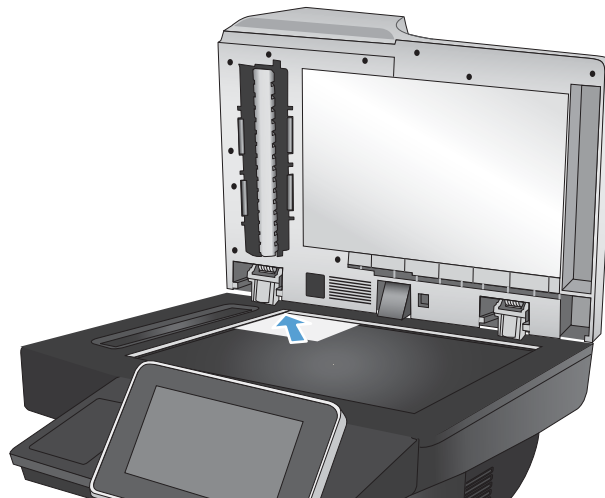
## Kopiranje fotografije

Kopiranje fotografija sa stakla skenera.

1. Podignite poklopac skenera.

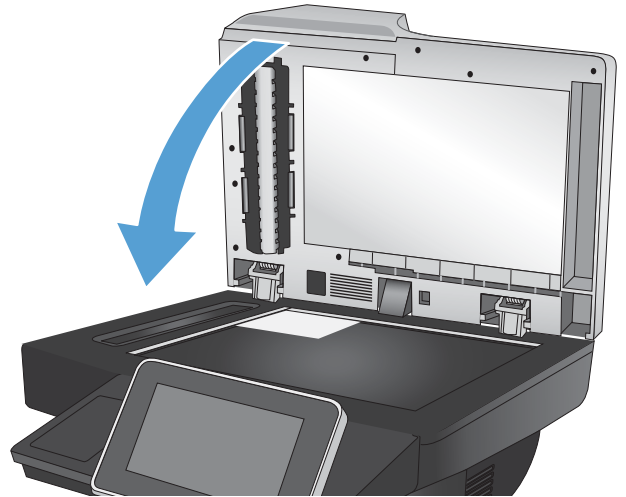



2. Stavite fotografiju na staklo skenera tako da stranu sa slikom okrenete prema dolje, s lijevim gornjim kutom u lijevom gornjem kutu stakla.





3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
5. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
6. Dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
7. Odaberite opciju **Fotografija**, a zatim dodirnite gumb **OK**.
8. Dodirnite gumb Start .



---

# 7 Skeniranje/slanje

- [Postavljanje značajki skeniranja/slanja](#)
- [Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvoda](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon](#)
- [Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte](#)
- [Korištenje adresara za slanje e-pošte](#)
- [Skeniranje fotografije](#)

## Postavljanje značajki skeniranja/slanja

Uređaj nudi sljedeće značajke skeniranja i slanja:


- Skeniranje i spremanje datoteka u mapu na vašoj mreži.
- Skeniranje i spremanje datoteka u memoriju uređaja.
- Skeniranje i spremanje datoteka na USB flash pogon.
- Skeniranje i slanje dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte.

Neke značajke skeniranja i slanja nisu dostupne na upravljačkoj ploči uređaja dok ne upotrijebite HP-ov ugrađeni web-poslužitelj da biste ih omogućili.



**NAPOMENA:** Da biste pronašli detaljne informacije o upotrebi HP ugrađenog web-poslužitelja, kliknite vezu **Pomoć** u gornjem desnom kutu svake stranice HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. Otvorite web-stranicu i unesite IP adresu proizvođača u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**.
3. Ako značajku **E-pošta** niste postavili tijekom instalacije softvera, možete ju omogućiti putem HP ugrađenog web-poslužitelja.
  - a. Kliknite vezu **Postavljanje e-pošte**.
  - b. Odaberite okvir za izbor **E-pošta** kako biste omogućili značajku.
  - c. Odaberite koji poslužitelj za slanje pošte želite koristiti ili kliknite gumb **Dodaj** kako biste dodali drugi poslužitelj na popis. Slijedite odzivnike na zaslonu.

 **NAPOMENA:** Ako ne znate naziv poslužitelja za poštu, obično ga možete pronaći tako da otvorite program e-pošte i pogledate konfiguracijske postavke slanja pošte.
4. Omogućite značajku **Spremanje u mrežnu mapu**.
  - a. Kliknite vezu **Postavljanje mape za spremanje na mrežu**.
  - b. Odaberite okvir za izbor **Mapa za spremanje na mrežu** kako biste omogućili značajku.
  - c. U području **Brze postavke** pritisnite gumb **Dodaj**.
  - d. Na sljedećem zaslonu imenujte i opišite brzu radnju te odredite gdje na upravljačkoj ploči želite da se prikazuje. Pritisnite gumb **Sljedeće**.
  - e. Na sljedećem zaslonu odaberite koju vrstu mape za brzu postavku želite koristiti, a zatim kliknite gumb **Sljedeće**.

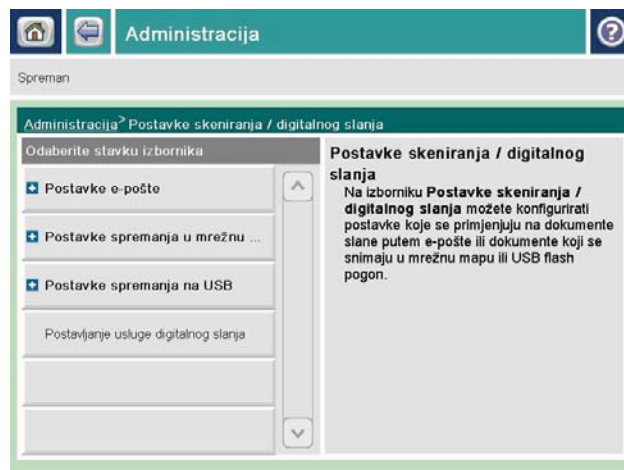
- f. Nastavite slijediti zaslone i odaberite koje zadane opcije želite primijeniti na brzu postavku.
  - g. Na zaslonu **Sažetak** pogledajte postavke, a zatim kliknite gumb **Završi**.
5. Omogućite značajku [Spremi na USB](#).
- a. Kliknite vezu **Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)**.
  - b. Odaberite potvrdni okvir **Omogućavanje spremanja na USB**.
  - c. Kliknite gumb **Primijeni** na dnu stranice.

## Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda

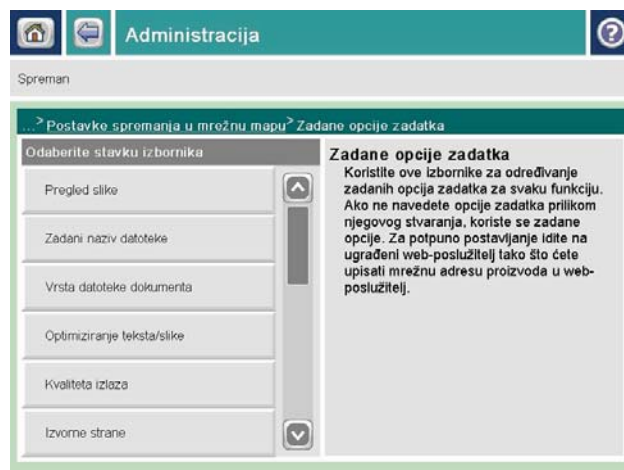
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik **Postavke skeniranja / digitalnog slanja**.



3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.



4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#) i konfigurirajte opcije. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste spremili postavke.



## Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu

Proizvod može skenirati datoteku i spremiti je u mapu na mreži. Ovu značajku podržavaju sljedeći operativni sustavi:

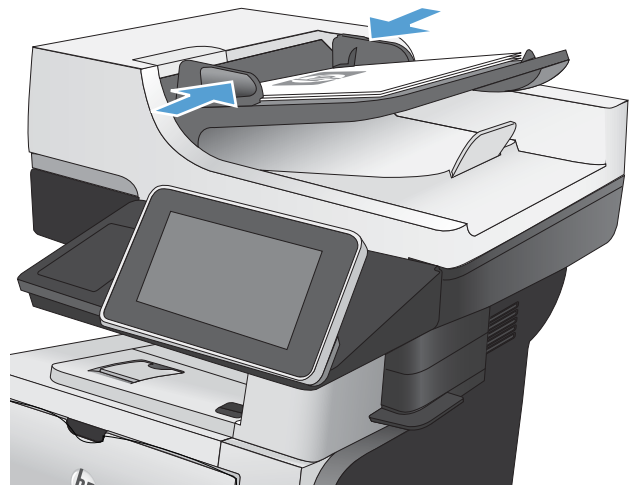
- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5,1 i noviji (pristup samo mapama [Brze postavke](#))



**NAPOMENA:** Za korištenje ove značajke ćete se možda morati prijaviti u proizvod.

Administrator sustava može pomoću HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja konfigurirati unaprijed definirane mape značajke [Brze postavke](#) ili možete odrediti put do druge mrežne mape.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



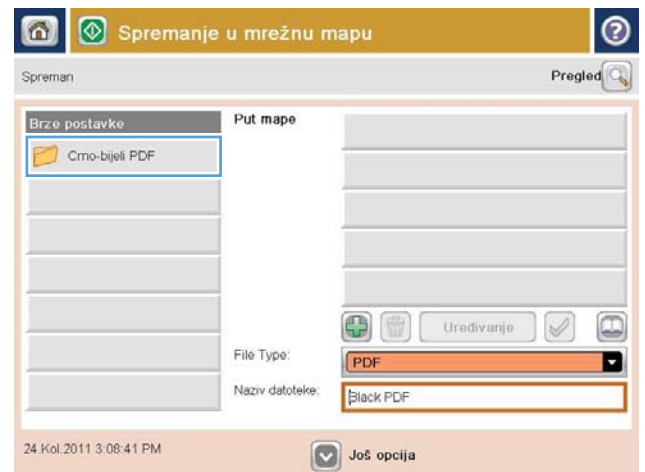


- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Spremanje u mrežnu mapu](#).

**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.

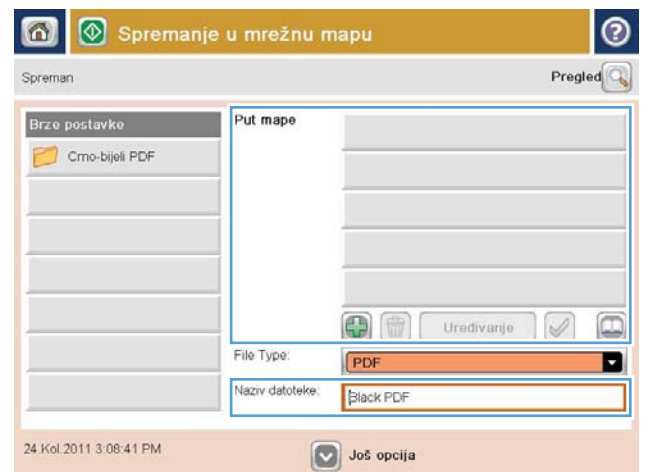


- Kako biste upotrijebili jednu od unaprijed postavljenih postavki zadatka, odaberite jednu od stavku s popisa [Brze postavke](#).

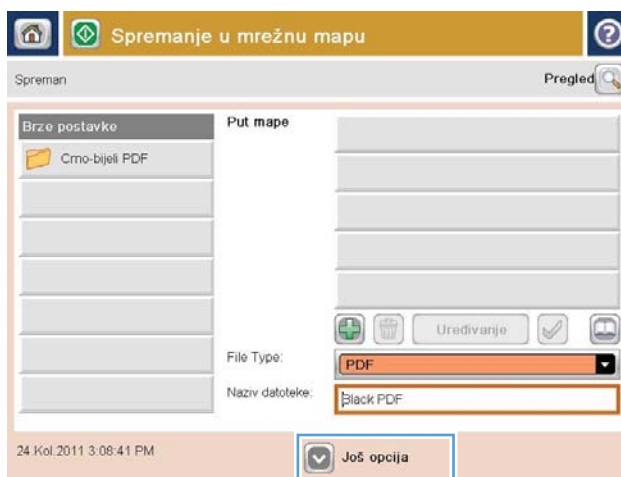


- Kako biste postavili novi zadatak, unesite naziv datoteke u tekstualno polje [Naziv datoteke](#): te unesite put za mrežnu mapu u polje [Put mrežne mape](#). Za put upotrijebite sljedeći format:

\\put\put

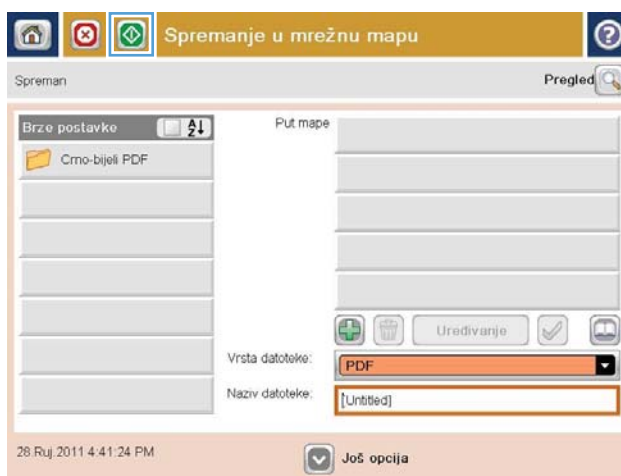


5. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.



6. Za spremanje datoteke dodirnite gumb **Start**.

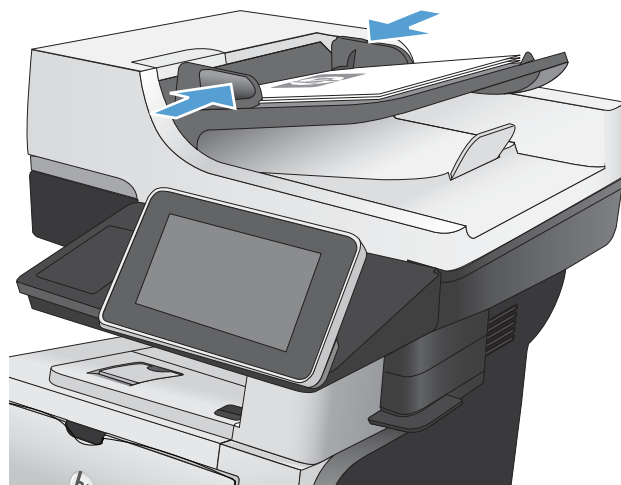
**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslonu pregleda.



## Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvoda


Pomoću ovog postupka možete skenirati dokument i spremiti ga na proizvod kako biste bili u mogućnosti ispisivati kopije bilo kad.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Spremi u memoriju uređaja** i dodirnite ga.

**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.

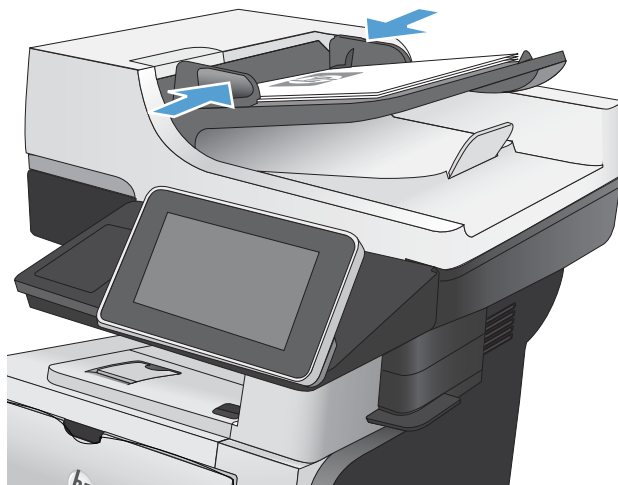
3. Odaberite postojeću mapu ili dodirnite gumb **Nova mapa** kako biste stvorili novu mapu.
4. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**.
5. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.
6. Za spremanje datoteke dodirnite gumb Start .

## Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon

Proizvod može skenirati datoteku i spremiti je u mapu na USB flash pogonu.

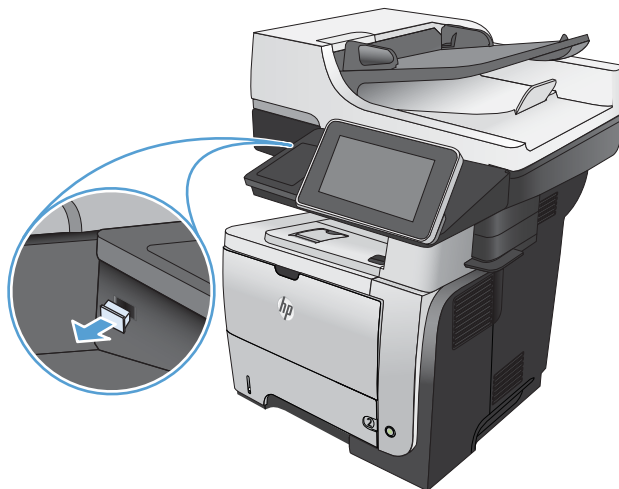
 **NAPOMENA:** Za korištenje ove značajke ćete se možda morati prijaviti u proizvod.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



2. Umetnite USB flash pogon u priključak za USB s lijeve strane upravljačke ploče uređaja.

**NAPOMENA:** Možda ćete morati skinuti poklopac s USB priključka.

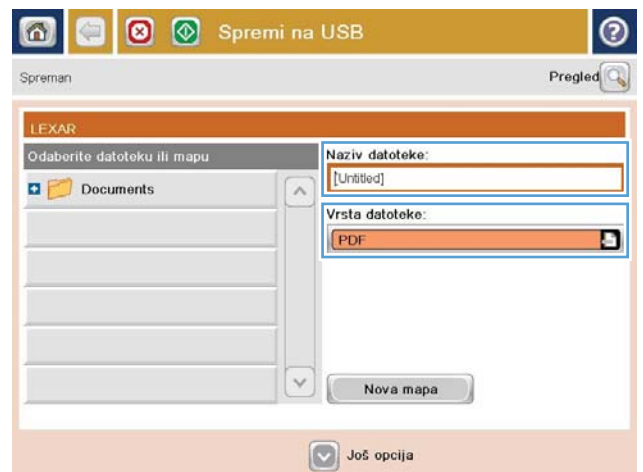
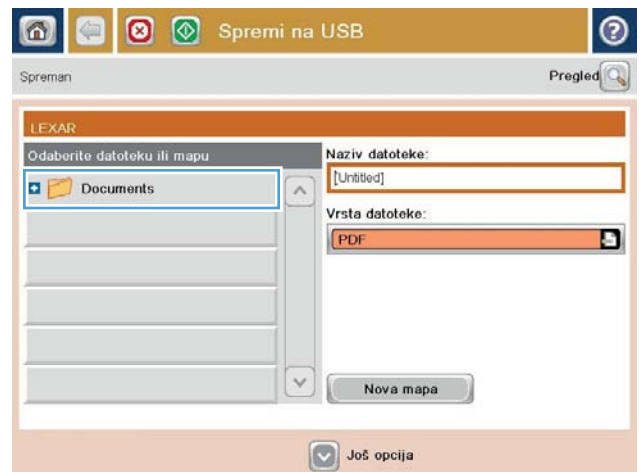


3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Spremi na USB** i dodirnite ga.

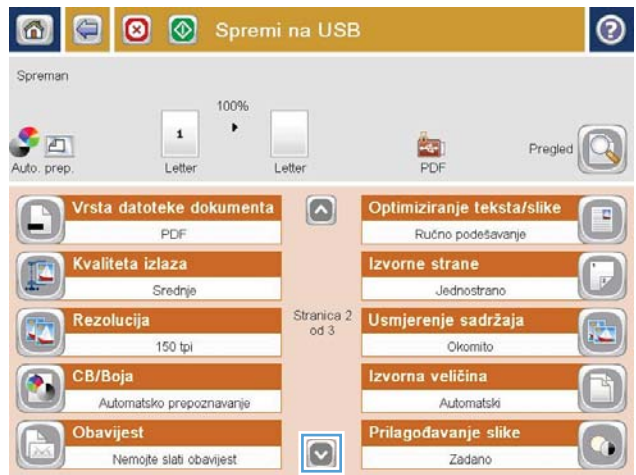
**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.

4. Odaberite jednu od mapa s popisa ili dodirnite gumb **Nova mapa** kako biste stvorili novu mapu na USB flash pogonu.

5. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**. Dodirnite gumb **OK**. Iz padajućeg popisa **Vrsta datoteke** odaberite vrstu datoteke. Dodirnite gumb **OK**.



- 6. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.



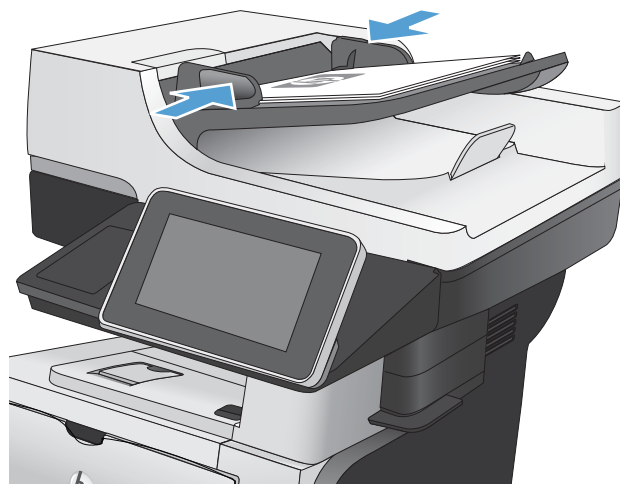
- 7. Za spremanje datoteke dodirnite gumb **Start**.

**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodirom gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslonu pregleda.



## Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



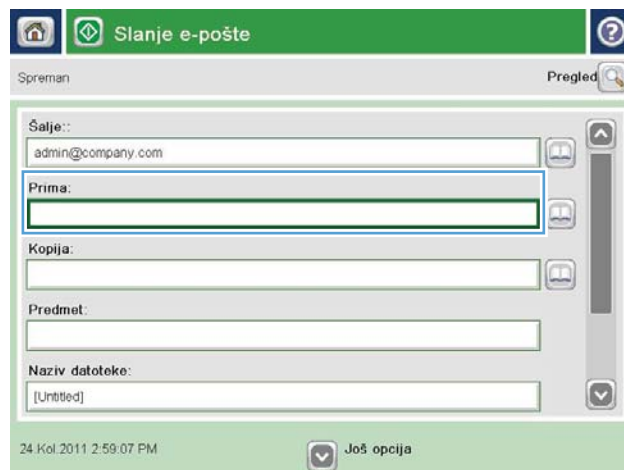
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.



3. Dodirnite polje **Prima** kako biste otvorili tipkovnicu.

**NAPOMENA:** Ako ste prijavljeni, možda će se prikazati vaše korisničko ime ili druge zadane informacije u polju **Šalje:**. Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.

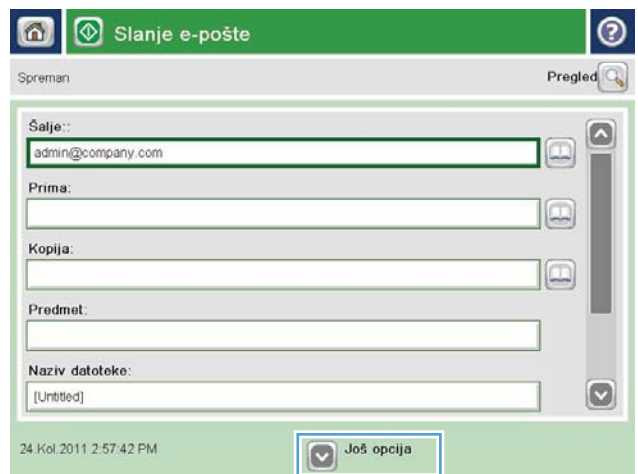


- Da biste poslali na više adresa, odvojite adrese točka-zarezom ili dodirnite gumb **Enter** na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.

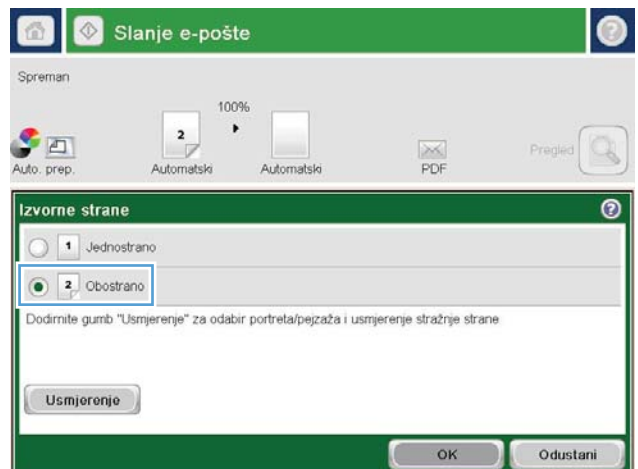


- Ispunite polja **Kopija:**, **Predmet:** i **Naziv datoteke:** tako da polja dodirnete te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije.

- Kako biste promijenili postavke dokumenta, dodirnite gumb **Još opcija**.




- Ako šaljete dvostrani dokument, odaberite izbornik **Izvorne strane** i odaberite opciju **Obostrano**. Dodirnite gumb **OK**.

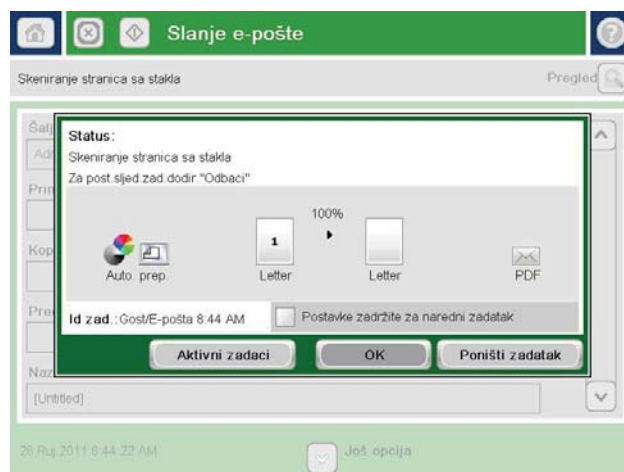
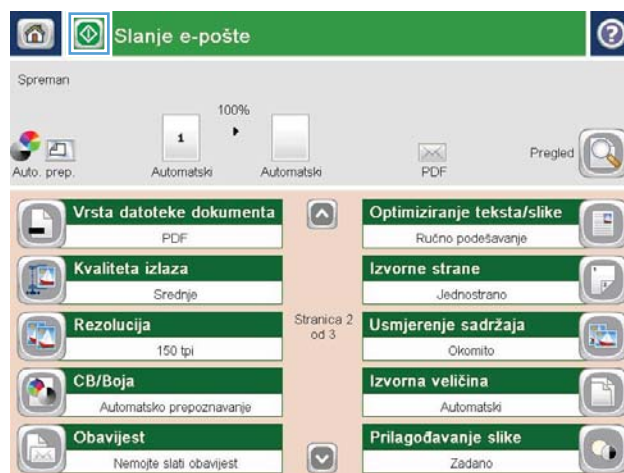




8. Dodirnite gumb Start  za početak slanja.

**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.


9. Za postavljanje drugog zadatka e-pošte dodirnite gumb **OK** na zaslonu statusa.



## Korištenje adresara za slanje e-pošte

Pomoću adresara možete poslati e-poštu na popis primatelja. Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, možete imati jednu ili više od sljedećih opcija pregleda adresara.

- **All Contacts (Svi kontakti):** Navodi sve kontakte koji su vam dostupni.
- **Osobni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pridruženi korisničkom imenu. Ti kontakti nisu vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju proizvod.

 **NAPOMENA:** Morate biti prijavljeni u uređaj da biste vidjeli popis **Osobni kontakti**.

- **Lokalni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pohranjeni u memoriju uređaja. Ti kontakti vidljivi su svim osobama koje se služe proizvodom.

## Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja

Ako ste prijavljeni u uređaj, kontakti koje ste dodali adresaru neće biti vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju uređaja.

Ako niste prijavljeni u uređaj, kontakti koje dodate adresaru bit će vidljivi svim osobama koje upotrebljavaju proizvod.

 **NAPOMENA:** Možete upotrijebiti i HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za stvaranje i upravljanje adresarom.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.



2. Dodirnite gumb Adresar  pored polja Prima: za otvaranje zaslona Adresar.



3. Dodirnite gumb Dodaj  koji se nalazi u donjem lijevom kutu zaslona.



- U polje **Ime** unesite ime kontakta.

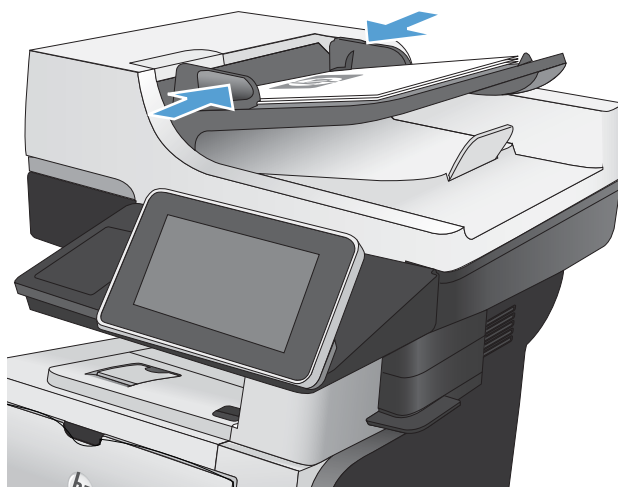


- Na padajućem popisu odaberite opciju **Adresa e-pošte**, a zatim unesite adresu e-pošte kontakta.  
Dodirnite gumb **OK** da biste dodali kontakt popisu.



## Slanje dokumenta na e-poštu pomoću adresara

- Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

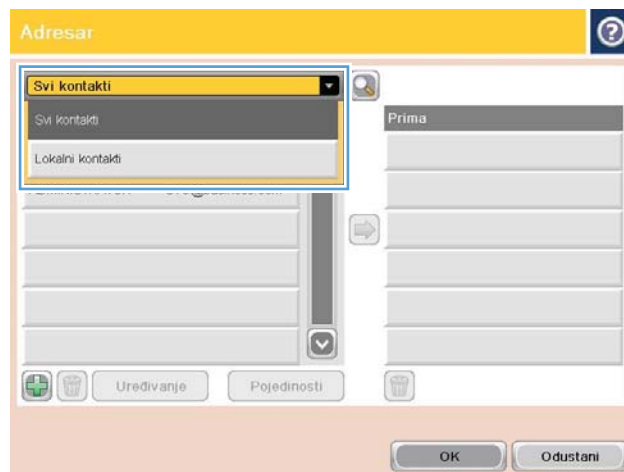
**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.




3. Dodirnite gumb Adresar (👤) pored polja **Prima:** za otvaranje zaslona **Adresar**.

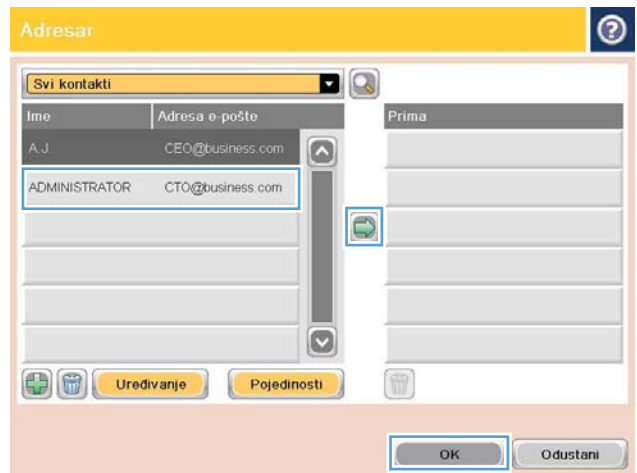


4. Na padajućem popisu odaberite prikaz adresara koji želite upotrijebiti.




5. Odaberite ime s popisa kontakata, a zatim dodirnite gumb desne strelice Adresar  da biste dodali ime popisu primatelja.

Ponovite ovaj korak za svakog primatelja, a zatim dodirnite gumb **OK**.



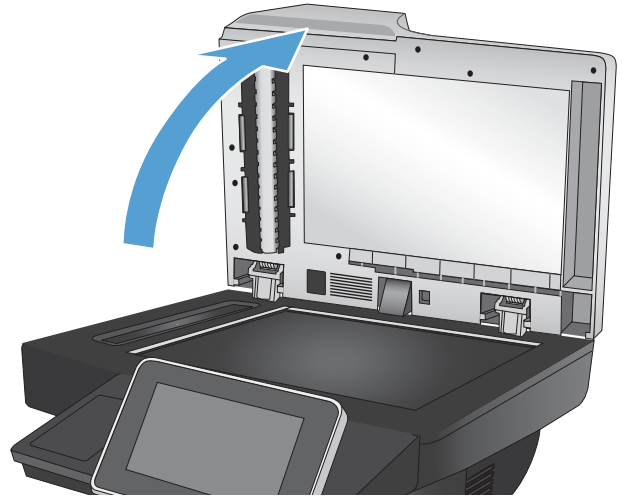
6. Dodirnite gumb Start  za početak slanja.

**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodirom gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.

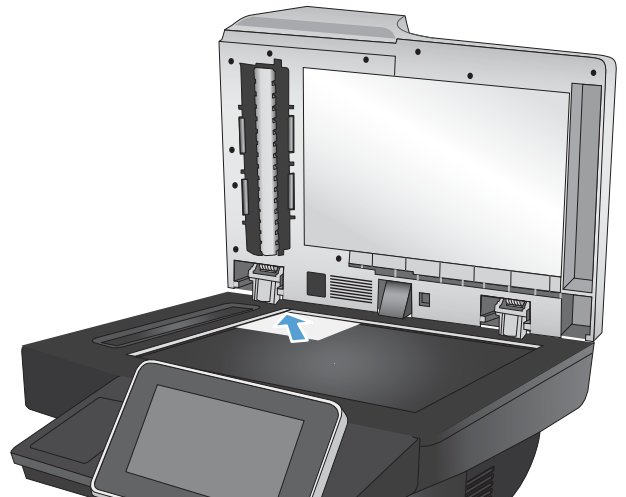


## Skeniranje fotografije

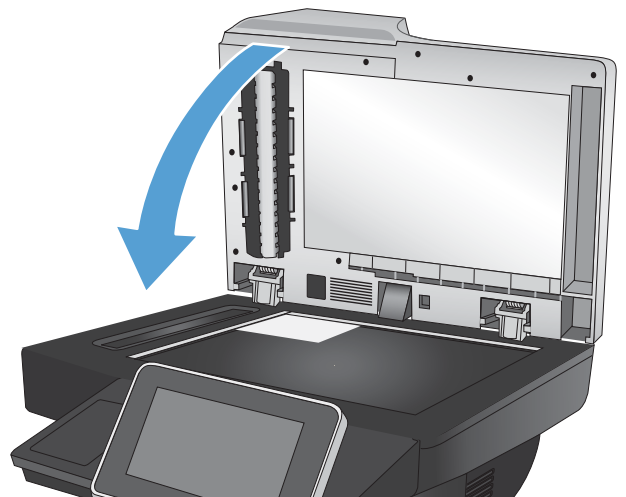
1. Podignite poklopac skenera.




2. Stavite fotografiju na staklo skenera tako da stranu sa slikom okrenete prema dolje, s lijevim gornjim kutom u lijevom gornjem kutu stakla.



3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/ slanja:
  - Spremanje u mrežnu mapu
  - Spremi u memoriju uređaja
  - Spremi na USB
5. Odaberite postojeću mapu ili dodirnite gumb **Nova mapa** kako biste stvorili novu mapu.
6. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**.
7. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
8. Dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
9. Odaberite opciju **Fotografija**, a zatim dodirnite gumb **OK**.
10. Dodirnite gumb Start .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.



---

# 8 Faksiranje


- [Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa](#)
- [Konfiguriranje postavki za biranje faks broja](#)
- [Konfiguriranje općih postavki slanja faksa](#)
- [Postavljanje šifri obračuna za faksiranje](#)
- [Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova](#)
- [Konfiguriranje postavki primanja faksa](#)
- [Korištenje rasporeda ispisa faksova](#)
- [Blokiranje dolaznih faksova](#)
- [Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova](#)
- [Arhiviranje i prosljeđivanje faksova](#)
- [Stvaranje popisa za brzo biranje](#)
- [Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje](#)
- [Brisanje popisa za brzo biranje](#)
- [Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje](#)
- [Slanje faksa ručnim unosom brojeva](#)
- [Slanje faksa pomoću brzog biranja](#)
- [Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu](#)
- [Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa](#)
- [Pretraživanje adresara faksa](#)
- [Prekini faks](#)
- [Izvešća faksa](#)


## Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa

Prije upotrebe faksa morate konfigurirati postavke datuma i vremena. Ako ove postavke nisu konfigurirane, ikona faksa neće biti dostupna. Postavke uključuju:

- [Country/region \(Država/regija\)](#)
- [Datum/vrijeme](#)
- [Naziv tvrtke](#)
- [Broj faksa](#)
- [Prefiks biranja \(nije obavezno\)](#)

Ti se podaci koriste za zaglavlje faksa i ispisuju se na svim izlaznim faksovima.

 **NAPOMENA:** Kod prve instalacije dodatak za faksiranje može učitati neke od ovih postavki iz uređaja pa je vrijednost možda već postavljena. Provjerite jesu li vrijednosti točne.

 **NAPOMENA:** U Sjedinjenim Državama i mnogim drugim državama/regijama, zakonom je definirano da svaki faks mora sadržavati datum, vrijeme, državu/regiju, telefonski broj i naziv tvrtke.

## Čarobnjak za postavljanje faksa

Čarobnjak za postavljanje faksa vodi korisnike kroz postupak konfiguriranja postavki faksa potrebnih za uporabu značajke faksiranja. Ako postavke nisu konfigurirane, onemogućena je značajka faksiranja.


Kada prvi put uključite uređaj s instaliranim dodatkom za faksiranje, slijedite navedene upute za pristup čarobnjaku za postavljanje faksa:


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Početno postavljanje](#).
2. Dodirnite izbornik [Čarobnjak za postavljanje faksa](#).
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa.
4. Kada postupak postavljanja faksa završi, na početnom se zaslonu prikazuje opcija skrivanja gumba [Početno postavljanje](#).

Čarobnjaku za postavljanje faksa pristupite *nakon* na početku postupka postavljanja putem upravljačke ploče prema navedenim uputama:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Čarobnjak za postavljanje faksa](#)
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa. Postavljanje faksa je dovršeno.

---

 **NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

 **NAPOMENA:** Ako se izbornik Postavka faksa ne prikazuje na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik Postavka faksa se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Ako želite koristiti analogni faks kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility ili HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

---

## Podesite ili potvrdite datum i vrijeme

Postavke datuma i vremena za dodatak za faksiranje iste su kao postavke datuma i vremena za uređaj. Informacije možete unijeti putem čarobnjaka za postavljanje faksa ili pratite ove korake:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Postavke datuma/vremena](#)
  - [Datum/vrijeme](#)
3. Dodirnite odgovarajuću postavku [Vremenska zona](#) za mjesto gdje se nalazite.
4. Dodirnite padajući izbornik [Mjesec](#) i odaberite mjesec.
5. Dodirnite okvire uz padajući izbornik [Datum](#) za unos datuma i godine pomoću tipkovnice.
6. Dodirnite okvire ispod zaglavlja [Vrijeme](#) za unos sati i minuta pomoću tipkovnice, a zatim dodirnite gumb [Prijepodne](#) ili [Poslijepodne](#).
7. Po potrebi dodirnite značajku [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).
8. Za spremanje postavki dodirnite gumb [Spremi](#).

## Podešavanje ili potvrda formata datuma i vremena

Postavke formata datuma i vremena za dodatak za faksiranje jednake su formatu postavki datuma i vremena uređaja. Informacije možete unijeti putem čarobnjaka za postavljanje faksa ili pratite ove korake:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Postavke datuma/vremena](#)
  - [Format datuma/vremena](#)
3. Dodirnite opciju [Format datuma](#).
4. Dodirnite opciju [Format vremena](#).
5. Za spremanje postavki dodirnite gumb [Spremi](#).

## Konfiguriranje postavki za biranje faks broja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Postavke biranja faksa](#)

Konfigurirajte sljedeće postavke:

| Stavka izbornika   | Opis   |
|--|--|
| <a href="#">Jačina zvuka biranja faksa</a>                           | Pomoću postavke <a href="#">Jačina zvuka biranja faksa</a> možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.  |
| <a href="#">Način biranja</a>  | Postavka <a href="#">Način biranja</a> određuje koja će se vrsta biranja koristiti: Tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim brojčanicima).   |
| <a href="#">Brzina slanja faksa</a>                                  | Postavka <a href="#">Brzina slanja faksa</a> određuje brzinu modema (u bitovima po sekundi) analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Fast (Brzi)</a> (zadano) — v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Srednje</a> — v.17/maks. 14.600 bps</li><li>• <a href="#">Slow (Sporo)</a> — v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>  |
| <a href="#">Interval između ponovnih biranja</a>                     | Postavka <a href="#">Interval između ponovnih biranja</a> određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet ili nije bilo odgovora.<br><b>NAPOMENA:</b> Kad su postavke <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> i <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> isključene, na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku ponovnog biranja. To se događa kad dodatak za faksiranje bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju. |
| <a href="#">Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške)</a> | Značajka <a href="#">Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške)</a> određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.  |
| <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a>                | Postavka <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> određuje koliko će puta (od 0 do 9) dodatak za faksiranje ponovo birati broj kad je linija zauzeta. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom <a href="#">Interval za ponovno biranje</a> .   |
| <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a>                    | Postavka <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> određuje koliko će puta dodatak za faksiranje ponovo birati broj kad nema odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama države/regije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom <a href="#">Interval za ponovno biranje</a> .  |
| <a href="#">Prepoznavanje tona biranja</a>                           | Postavka <a href="#">Prepoznavanje tona biranja</a> određuje hoće li prije slanja faksa faks provjeriti ima li tonskog signala.  |
| <a href="#">Prefiks biranja</a>                                      | Putem postavke <a href="#">Prefiks biranja</a> možete u biranje unijeti prefiks (poput broja "9" za pristup vanjskoj liniji). Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.   |

## Konfiguriranje općih postavki slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Opće postavke slanja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

| Stavka izbornika                                  | Opis   |
|---|--|
| <a href="#">Potvrda broja faksa</a>               | Kad se omogući značajka <a href="#">Potvrda broja faksa</a> , broj faksa mora biti unesen dvaput kako biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena.   |
| <a href="#">Slanje faksa s računala</a>           | Značajku <a href="#">Slanje faksa s računala</a> koristite za slanje faksova s računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.   |
| <a href="#">Zaglavlje faksa</a>                   | Pomoću značajke <a href="#">Zaglavlje faksa</a> možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje, ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.   |
| <a href="#">JBIG kompresija</a>                   | <p>Omogućavanjem značajke <a href="#">JBIG kompresija</a> možete smanjiti telefonske troškove skraćivanjem vremena za prijenos faksa, stoga je to poželjna postavka. Međutim, značajka <a href="#">JBIG kompresija</a> može uzrokovati probleme s kompatibilnosti prilikom komuniciranja sa starijim faks uređajima, pa ćete ju možda u tom slučaju morati onemogućiti.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Značajka <a href="#">JBIG kompresija</a> radi samo ako je aktivirana i na uređaju pošiljatelja i na uređaju primatelja.</p>  |
| <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a> | <p>U normalnom radu, faks dodatak nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako faks dodatak otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a>, faks dodatak može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a> omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste ju isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguće snižavanje kvalitete slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a>. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p> |

## Postavljanje šifri obračuna za faksiranje

Postavka kodova za naplatu, kada je omogućena, traži korisnika da unese broj prilikom slanja faksa. Taj se broj stavlja u izvješće o kodovima za naplatu. Da biste vidjeli izvješće o kodovima za naplatu, ispišite ga ili zadajte upit pomoću aplikacije.

Kodovi za naplatu onemogućeni su prema zadanim postavkama. Slijedite navedene upute da biste omogućili kodove za naplatu:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Šifre obračuna](#)
3. Dodirnite značajku [Omogući šifre obračuna](#) da biste omogućili kodove za naplatu.




**NAPOMENA:** Da biste onemogućili kodove za naplatu, uklonite oznaku sa značajke [Omogući šifre obračuna](#), dodirnite gumb [Spremi](#) te preskočite ostale korake.

Kako biste korisnicima omogućili uređivanje šifri obračuna, odaberite okvir [Allow users to edit billing codes \(Omogućavanje uređivanja šifri obračuna od strane korisnika\)](#).

---

4. Dodirnite polje [Zadana šifra obračuna](#) kako biste otvorili tipkovnicu.
5. Unesite kod za naplatu, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
6. Dodirnite polje [Minimalna duljina](#) kako biste otvorili numeričku tipkovnicu.
7. Unesite najmanji broj znamenki koji želite u kodu za naplatu, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
8. Dodirnite gumb [Spremi](#).

## Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova

 **NAPOMENA:** Postavke zadane opcije zadatka primjenjuju se u svim načinima slanja faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)

Postavite sljedeće postavke:

| Stavka izbornika                             | Opis  |
|--|---|
| <a href="#">Rezolucija</a>                   | <p>Postavka rezolucije odlaznog faksa određuje maksimalnu rezoluciju koju podržava faks primatelja. Dodatak za faksiranje koristi najveću rezoluciju koju podržavaju i faks primatelja i faks pošiljatelja (kako je određeno ovom postavkom).</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Faksovi širi od 21,25 cm (8,5 inča) automatski se šalju uz standardnu ili finu rezoluciju kako bi se smanjilo vrijeme prijenosa.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Što je rezolucija veća, vrijeme prijenosa je duže.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Postavke rezolucije za LAN faks ovise o davatelju usluga i mogu se razlikovati od navedenih postavki.</p> |
| <a href="#">Izvorne strane</a>               | Značajku <a href="#">Izvorne strane</a> koristite za odabir izgleda originala: <a href="#">Jednostrano</a> ili <a href="#">Obostrano</a> .  |
| <a href="#">Obavješćivanje</a>               | Značajku <a href="#">Obavješćivanje</a> koristite za odabir vremena i načina dobivanja obavijesti o stanju izlaznog faksa. Ova se postavka primjenjuje samo na trenutačnu faks poruku. Da biste zauvijek promijenili postavke, izmijenite zadane postavke.  |
| <a href="#">Položaj sadržaja</a>             | Pomoću značajke <a href="#">Položaj sadržaja</a> postavite orijentaciju sadržaja faksa na stranici. Za jednostrane stranice odaberite <a href="#">Portret</a> (uži rub prema gore, zadana postavka) ili <a href="#">Pejzaž</a> (širi rub prema gore). Za dvostrane stranice odaberite <a href="#">Oblik knjige</a> (uži rub prema gore) ili <a href="#">Okrenuti položaj</a> (širi rub prema gore).   |
| <a href="#">Veličina izvornog dokumenta</a>  | Pomoću značajke <a href="#">Veličina izvornog dokumenta</a> možete uskladiti sadržaj faksa s veličinom izvornog dokumenta.  |
| <a href="#">Prilagodavanje slike</a>         | <p>Koristite značajku <a href="#">Prilagodavanje slike</a> za podešavanje postavki za <a href="#">Tamno</a>, <a href="#">Kontrast</a>, <a href="#">Čišćenje pozadine</a> ili <a href="#">Oštrina</a>.</p> <p>U nekim slučajevima siva pozadina dokumenta uzrokuje sporiji prijenos faksa.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Dodirnite gumb <a href="#">Zadano</a> za vraćanje postavki oštine na tvorničke postavke.</p>  |
| <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a>   | Pomoću značajke <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a> možete izraditi stranicu faksa koja najbolje odgovara izvorniku. Slanje slika i fotografija u tekstualnom načinu uzrokuje nižu kvalitetu slika.  |
| <a href="#">Spajanje zadataka</a>            | Pomoću značajke <a href="#">Spajanje zadataka</a> možete uključiti više izvornika u jedan zadatak faksa.  |
| <a href="#">Zadržavanje praznih stranica</a> | Pomoću značajke <a href="#">Zadržavanje praznih stranica</a> možete onemogućiti ispis praznih stranica.   |

## Konfiguriranje postavki primanja faksa


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Postavke primanja faksova](#)

Postavite sljedeće postavke:

| Stavka izbornika                           | Opis  |
|--|---|
| <a href="#">Jačina zvuka zvona</a>         | Dodirnite padajući popis <a href="#">Jačina zvuka zvona</a> i podesite postavke glasnoće zvona.   |
| <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> | <p>Postavka <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> određuje koliko će pute telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Zadani raspon za opcija za <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> ovisi o državi/regiji. Raspon opcija za <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> određen je državom/regijom.</p> <p>Ako dodatak za faksiranje ima problema s odgovaranjem na pozive, a postavka <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> je <b>1</b>, pokušajte ju povećati na <b>2</b>.</p> |
| <a href="#">Dnevnik primanja faksova</a>   | <p>Dodirnite padajući izbornik <a href="#">Dnevnik primanja faksova</a> i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Fast (Brzi)</a> (zadano) — v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Srednje</a> — v.17/maks. 14.600 bps</li><li>• <a href="#">Slow (Sporo)</a> — v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>   |
| <a href="#">Interval zvonjenja</a>         | Dodirnite okvir ispod zaglavlja <a href="#">Interval zvonjenja</a> da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za interval zvona i zatim dodirnite gumb <a href="#">OK</a> . Zadana postavka za interval zvona je 600 ms.  |
| <a href="#">Učestalost zvona</a>           | Dodirnite okvir ispod zaglavlja <a href="#">Učestalost zvona</a> da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za frekvenciju zvona i zatim dodirnite gumb <a href="#">OK</a> . Zadana postavka za frekvenciju zvona je 68 Hz kod koje se prepoznaju zvona do 68 Hz.   |



## Korištenje rasporeda ispisa faksova

 **NAPOMENA:** Prije omogućavanja planiranja ispisa faksova potrebno je stvoriti plan ispisa.

---

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Raspored ispisa faksova](#)
3. Dodirnite opciju [Korištenje plana ispisivanja faksova](#).
4. Dodirnite gumb [Zakazivanje](#).
5. Dodirnite gumb [Način rada ispisa faksa](#).
6. Dodirnite zeleni znak plus za otvaranje zaslona [Zakazivanje tjednog događaja slanja faksa](#).
7. Odaberite opciju na zaglavlju [Vrsta događaja](#):
  - [Ispis dolaznih faksova](#)
  - [Spremi dolazne faksove](#)
8. Dodirnite polja [Vrijeme](#) za otvaranje tipkovnice, a zatim unesite vrijeme u satima i minutama kada će se dolazni faksovi ispisati i pohraniti.
9. Dodirnite gumb [Dani događaja](#) za dane primjene plana ispisa faksova.
10. Dodirnite gumb [OK](#).
11. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste spremili plan ispisa faksova.
12. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste omogućili plan ispisa faksova.

 **NAPOMENA:** U danu je moguće primijeniti samo je jedan plan ispisa faksova.

---

## Blokiranje dolaznih faksova

Koristite postavku blokiranja faksova da biste stvorili popis blokiranih telefonskih brojeva. Kada primite faks s blokiranog telefonskog broja, faks se ne ispisuje i automatski se briše iz memorije.

### Stvorite popis blokiranih faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zabranjeni brojevi faksa](#)
3. Dodirnite polje [Fax Number to Block \(Zabranjivanje broja faksa\)](#) za prikaz tipkovnice.
4. Unesite broj, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
5. Dodirnite zelenu strelicu da biste premjestili broj na popis [Zabranjeni brojevi faksa](#).



---

**NAPOMENA:** Da biste dodali još blokiranih brojeva, ponovite korake od 3 do 5.


---

6. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste spremili popis blokiranih brojeva faksova.

### Obrišite brojeve s popisa blokiranih faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zabranjeni brojevi faksa](#)
3. Dodirnite broj za brisanje s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#), dodirnite gumb [Izbriši](#), a zatim gumb [Spremi](#).
4. Dodirnite gumb [OK](#) da biste potvrdili želite li obrisati broj.
5. Ponovite korake 3 i 4 da biste obrisali više brojeva s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#) ili dodirnite gumb [Brisanje svega](#), a zatim gumb [Spremi](#) da biste istovremeno obrisali sve brojeve s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#).

## Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova

 **NAPOMENA:** Postavke zadane opcije zadatka primjenjuju se u svim načinima slanja faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)

Postavite sljedeće postavke:

| Stavka izbornika  | Opis   |
|---|--|
| <a href="#">Obavješćivanje</a>                            | Postavka <a href="#">Obavješćivanje</a> kontrolira ispis izvješća o pozivima faksa za dolazne faksove.   |
| <a href="#">Primljeni faksovi s podacima pošiljatelja</a> | Postavka <a href="#">Primljeni faksovi s podacima pošiljatelja</a> omogućuje ili onemogućuje označavanje dolaznih faksova datumom i vremenom. Oznaka ispisuje datum, vrijeme, telefonski broj i broj stranice na svakoj dolaznoj stranici.   |
| <a href="#">Prilagodavanje stranici</a>                   | Prilikom odabira veličine stranice za ispis faksa, uređaj utvrđuje stranicu koja najbliže odgovara željenoj veličini od veličina dostupnih na uređaju. Ako je uključena postavka prilagodavanja veličini stranice, a primite sliku koja je veća od zadane veličine, uređaj će je pokušati smanjiti da stane na stranicu. Ako je ta postavka onemogućena, slika veća od stranice ići će na nekoliko stranica. |
| <a href="#">Odabir papira</a>                             | Pomoću značajke <a href="#">Odabir papira</a> odredite koja će se ladica koristiti za ispis faksova.   |
| <a href="#">Strane</a>                                    | Pomoću značajke <a href="#">Strane</a> možete odabrati jednostrano ili dvostrano slanje faksova.   |

## Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

Pomoću značajke arhiviranja faksova možete spremiti arhivske kopije svih dolaznih faksova, svih izlaznih faksova, ili oboje, na navedenu adresu e-pošte.

Pomoću značajke prosljeđivanje faksova možete prosljeđivati sve dolazne faksove, sve izlazne faksove, ili oboje, na drugi broj faksa. Kad je prosljeđivanje faksova omogućeno, uređaj primatelja ispisuje faks, ali ga i prosljeđuje na broj za prosljeđivanje.



**NAPOMENA:** Kako biste koristili značajku [Arhiviraj u adresu e-pošte](#), na uređaju mora biti konfiguriran SMTP poslužitelj i mora reagirati. Za konfiguriranje SMTP poslužitelja koristite HP ugrađeni web-poslužitelj. Postavke [Postavljanje e-pošte](#) nalaze se na kartici [Skeniranje/digitalno slanje](#).

### Omogućavanje arhiviranja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Arhiviranje i prosljeđivanje faksa](#)
3. Dodirnite okvir [Omogući arhiviranje faksa](#).
4. Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku [Vrsta zadatka faksiranja za arhiviranje](#):
  - [Slanje i primanje](#) (zadano)
  - [Samo slanje](#)
  - [Samo primanje](#)
5. Dodirnite polje [Adresa e-pošte za arhiviranje faksa](#) kako biste otvorili tipkovnicu.
6. Unesite adresu e-pošte na koju će se faksovi prosljeđivati, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb [Spremi](#).

### Omogućavanje prosljeđivanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Arhiviranje i prosljeđivanje faksa](#)
3. Dodirnite okvir [Omogući prosljeđivanje faksova](#).
4. Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku [Vrsta zadatka faksiranja za prosljeđivanje](#):

- [Slanje i primanje](#)
  - [Samo slanje](#)
  - [Samo primanje](#) (zadano)
5. Dodirnite polje [Broj faksa za prosljeđivanje](#) kako biste otvorili tipkovnicu.
  6. Unesite broj na koji će se faksovi prosljeđivati, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
  7. Dodirnite gumb [Spremi](#).

## Stvaranje popisa za brzo biranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.



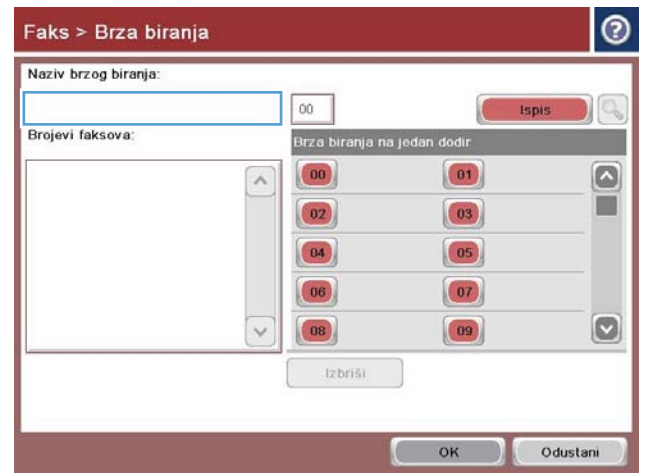
2. Dodirnite gumb **Brzo biranje** za prikaz zaslona **Brzo biranje**.



3. Dodirnite nedodijeljeni broj za **Brza biranja na jedan dodir**.



4. Dodirnite polje **Naziv brzog biranja** kako biste otvorili tipkovnicu.



5. Upišite naziv za brzo biranje.



6. Unesite broj faksa za brzo biranje.

**NAPOMENA:** Za unos dodatnih brojeva faksa za brzo biranje dodirnite zaslon s desne strane zadnje znamenke postojećeg broja faksa. Kada se pojavi pokazivač, dodirnite tipku Enter kako biste ga prebacili u sljedeći redak. Ponovite ovaj korak da biste unijeli sve brojeve za brzo biranje.

Dodirnite gumb **OK**.

7. Ime i broj (ili brojevi) faksa prikazuju se uz odabrani broj za [Brza biranja na jedan dodir](#).

Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon [Faksiranje](#).





## Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Faksiranje](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb [Brza biranja](#) za prikaz zaslona [Brzo biranje](#).
3. Dodirnite broj [Brza biranja na jedan dodir](#) na popisu koji treba urediti.
4. Za otvaranje padajućeg izbornika dodirnite strelicu prema dolje u okviru [Naziv brzog biranja](#).
5. Dodirnite stavku [Brojevi faksa](#).
6. Za dodavanje broja faksa za brzo biranje dodirnite zaslon s desne strane zadnje znamenke zadnjeg broja faksa na popisu. Kada se pojavi pokazivač, dodirnite tipku Enter kako biste ga prebacili u sljedeći redak, a zatim unesite broj faksa.
7. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Brza biranja](#).
8. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Faksiranje](#).

## Brisanje popisa za brzo biranje

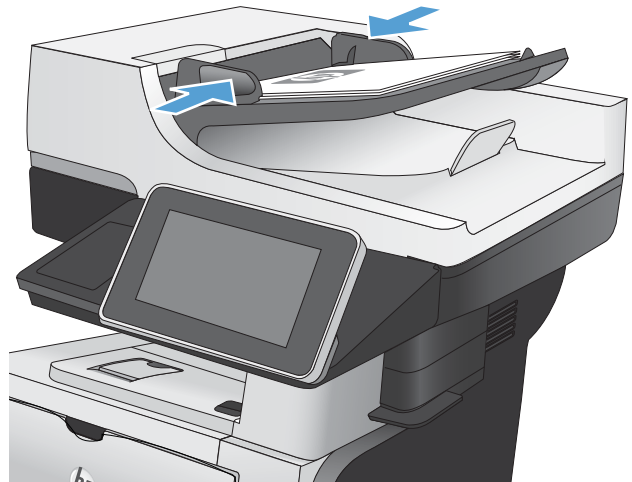
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Faksiranje](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb [Brza biranja](#) za prikaz zaslona [Brzo biranje](#).
3. Dodirnite broj za [Brza biranja na jedan dodir](#) koji treba izbrisati.
4. Dodirnite gumb [Izbriši](#).
5. Dodirnite gumb [Da](#) za potvrdu brisanja popisa brojeva za brzo biranje te se vratite na zaslon [Faksiranje](#).

## Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Faksiranje](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb [Brza biranja](#) za prikaz zaslona [Brzo biranje](#).
3. Dodirnite broj [Brza biranja na jedan dodir](#) na popisu da biste otvorili tipkovnicu.
4. Za otvaranje padajućeg izbornika dodirnite strelicu prema dolje u okviru [Naziv brzog biranja](#), a zatim dodirnite opciju [Brojevi faksa](#).
5. Pomičite se po popisu faks brojeva i dodirnite zaslon desno od posljednje znamenke broja koji želite izbrisati. Tipkom backspace izbrišite broj faksa.
6. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Brza biranja](#).
7. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Faksiranje](#).

## Slanje faksa ručnim unosom brojeva

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**. Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.



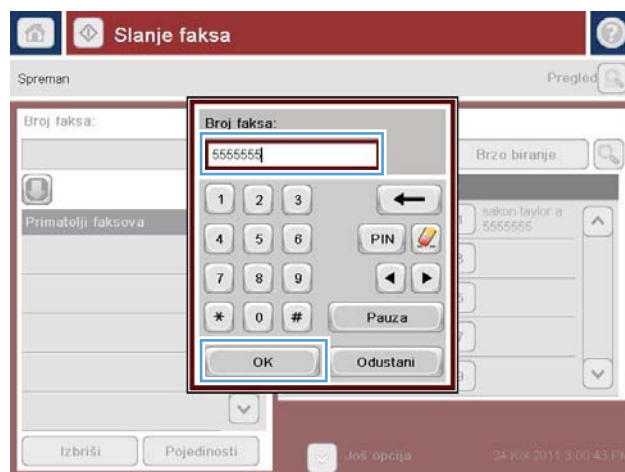
3. Dodirnite gumb **Još opcija**. Provjerite odgovaraju li postavke izvornim postavkama. Kada dovršite sva podešavanja, dodirnite strelicu prema gore da biste došli na glavni zaslon **Faksiranje**.



4. Dodirnite polje **Broj faksa** kako biste otvorili tipkovnicu.



5. Unesite broj telefona, a zatim dodirnite gumb **OK**.



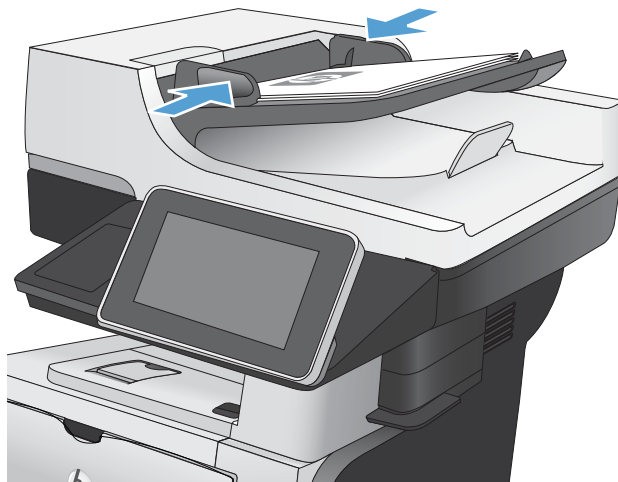
6. Dodirnite gumb **Start** (green diamond icon) kako biste poslali faks.

**NAPOMENA:** Kad god želite, možete pregledati sliku dodirom gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** (question mark icon) na zaslonu pregleda.



## Slanje faksa pomoću brzog biranja

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.




2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.



3. Dodirnite gumb s brojem za naziv brzog biranja koji želite upotrijebiti. Naziv brzog biranja pojavit će se u odjeljku **Primatelji faksova** na zaslonu **Faksiranje**.



4. Dodirnite gumb Start  kako biste poslali faks.

**NAPOMENA:** Sliku možete pregledati ako dodirnete gumb **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Za dodatne informacije o ovoj značajci dodirnite gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.



## Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu



**NAPOMENA:** Ako ne znate jedinstveni naziv brzog biranja, upišite slovo da biste odabrali neki dio popisa. Na primjer, da biste vidjeli imena za brzo biranje koja započinju slovom N, upišite slovo N. Ako nema odgovarajućih unosa, prikazat će se poruka prije nego što pretraga prikaže unos koji je najbliži slovu N.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.
2. Dodirnite gumb za pretraživanje. Taj gumb izgleda kao povećalo, a nalazi se s desne strane gumba **Brzo biranje**.
3. Unesite prvih par slova imena za brzo biranje koje tražite. Kako se pronalazi više podudaranja, popis pri vrhu zaslona za pretraživanje postaje veći. Po potrebi se pomaknite da biste vidjeli sve unose ili unesite više slova za sužavanje pretrage.
4. Odaberite odgovarajuće ime s popisa i dodirnite gumb **OK**. Popis za brzo biranje na glavnom zaslonu faksa prikazuje odabrani unos na popisu brojeva.
5. Dodirnite broj za brzo biranje da biste ga dodali popisu primatelja.
6. Ako želite odaberite ili potražite još imena.



## Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa

Značajka adresara faksa omogućuje pohranjivanje brojeva faksa na uređaju.

Možete omogućiti i prikaz popisa kontakata poslužitelja Microsoft® Exchange u adresaru faksa.

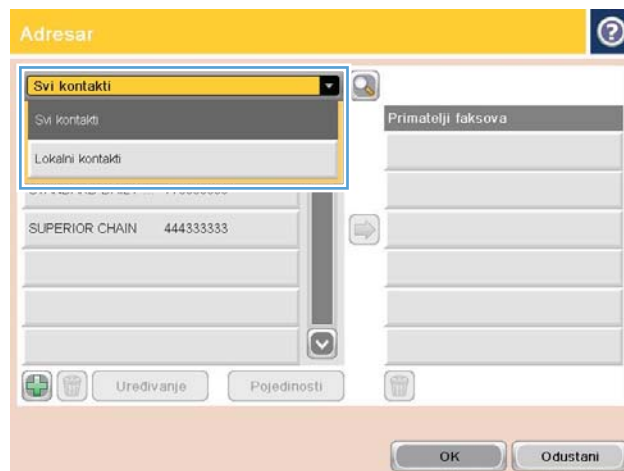
1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.



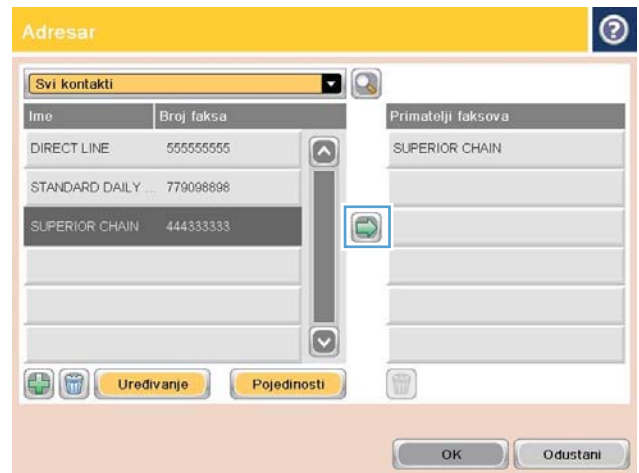
2. Dodirnite ikonu **Adresar** za prikaz zaslona **Adresar**.



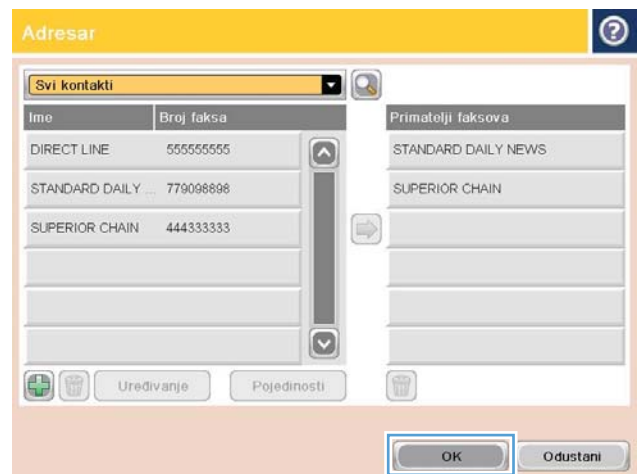
3. S padajućeg izbornika odaberite izvor adresara.



4. Dodirnite imena da biste ih označili, a zatim dodirnite ikonu desne strelice da biste pomaknuli označena imena u odjeljak **Primatelji faksa**.



5. Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon **Faksiranje**.




6. Dodirnite gumb **Start** (green arrow icon) kako biste poslali faks.



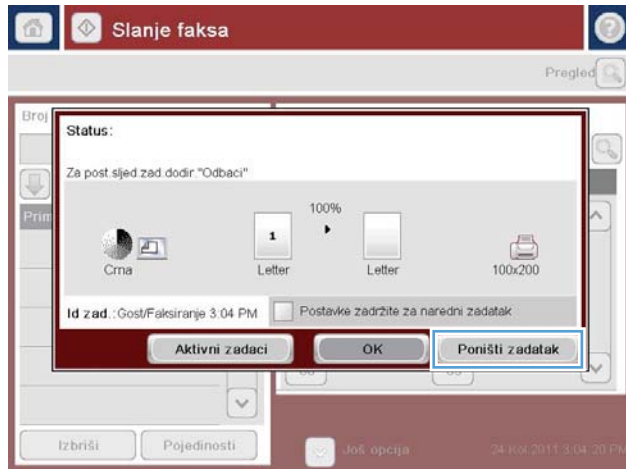
## Pretraživanje adresara faksa

Pomoću značajke pretraživanja adresara faksa možete provesti pretraživanja adresara.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Dodirnite gumb Adresar .
3. Na padajućem izborniku pri vrhu zaslona adresara faksa odaberite [All Contacts \(Svi kontakti\)](#) ili [Lokalni kontakti](#).
4. Dodirnite ikonu pretraživanja (povećalo) uz padajući izbornik.
5. Putem tipkovnice unesite prvo ili prvih nekoliko slova imena; prikazuju se primatelji koji odgovaraju unesenim slovima. Unesite više slova za pročišćavanje pretraživanja. Odaberite ime i pritisnite gumb [OK](#).
6. Dodirnite desnu strelicu kako bi se ime premjestilo na popis [Primatelji faksa](#).
7. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Slanje faksa](#).

## Prekini faks

Za otkazivanje trenutnog zadatka faksa dodirnite gumb [Poništi zadatak](#) na zaslonu statusa faksa.



## Izvešća faksa

U sljedećim odjeljcima navedena su izvješća faksa koja su dostupna na uređaju. Ta se izvješća mogu ispisati ili pregledati na upravljačkoj ploči uređaja.

Na ovom su uređaju dostupna sljedeća izvješća faksa:

- Dnevnik aktivnosti faksa
- Izvešće šifri obračuna
- Popis zabranjenih brojeva faksa
- Popis brojeva za brzo biranje
- Izvešće poziva faksa

Za ispis ili prikaz izvješća faksa slijedite navedene upute:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvešća](#)
  - [Izvešća faksa](#)
3. Odaberite dnevnik ili izvješće za ispis ili prikaz.
4. Dodirnite gumb [Ispis Ispis](#) ili gumb [View \(Pregled\)](#) Pregledavanje).

## Dnevnik aktivnosti faksa

Dnevnik aktivnosti faksa uključuje sljedeće informacije.

- Informacije iz zaglavlja faksa konfigurirane na uređaju.
- Broj zadatka za svaki zadatak.
- Datum i vrijeme primljenih i poslanih faksova kao i faksova čije slanje nije uspjelo.
- Vrsta zadatka slanja faksa, slanje ili primanje.
- Identifikacija pošiljatelja (broj telefona, ako je dostupan)
- Trajanje (vrijeme veze)
- Broj stranica
- Rezultat (uspješno poslano, na čekanju ili neuspjelo slanje s informacijom o tipu i kodu greške)

U bazu podatak sprema se 500 najnovijih faksova. Svaki faks prijenos zabilježen je u bazi podataka kao zaseban unos. Pod faks prijenosom podrazumijeva se na primjer poslani faks, primljeni faks ili nadogradnja programskih datoteka. Ovisno o aktivnosti, u izvješću može biti manje od 500 stavki.

Želite li dnevnik koristiti u evidencijske svrhe, trebali biste ga povremeno ispisati i izbrisati.

Za brisanje dnevnika aktivnosti faksa poduzmite sljedeće korake.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Brisanje dnevnika aktivnosti faksa](#)
3. Dodirnite gumb [Izbriši](#) za brisanje dnevnika aktivnosti faksa.

## Izvešće o kodovima za naplatu

Izvešće o kodovima za naplatu predstavlja popis posljednjih 500 uspješno poslanih faksova koji su svrstani prema kodu za naplatu. U tom izvješću navedene su sljedeće informacije.

- Broj koda za naplatu
- Datum i vrijeme svih uspješno poslanih faksova
- Identifikacijski broj
- Trajanje (vrijeme veze)
- Broj poslanih stranica
- Rezultat (uspjeh)

U bazu podataka sprema se 500 najnovijih faksova. Želite li izvješće koristiti u evidencijske svrhe, trebali biste ga povremeno ispisati i izbrisati.

## Izvešće s popisom blokiranih faksova

Izvešće s popisom blokiranih faksova sadrži popis brojeva faksa za koje je na uređaju podešena zabrana primanja faksova.

## Izvešće s popisom za brzo biranje

Izvešće s popisom za brzo biranje navodi popis brojeva faksa koji su dodijeljeni imenima za brzo biranje.

## Izvešće o faks pozivima

Izvešće o faks pozivima predstavlja kratko izvješće u kojem je naznačen status zadnjeg poslanog ili primljenog faksa.

---

## 9 Upravljanje uređajem

- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [HP ugrađeni web-poslužitelj](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Upotreba softvera HP Web Jetadmin](#)
- [Postavke štednje](#)
- [Sigurnosne značajke uređaja](#)
- [Nadogradnja programskih datoteka uređaja](#)

# Konfiguriranje postavki IP mreže

## Odricanje dijeljenja pisača

HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Posjetite Microsoft na web-mjestu [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Ispišite konfiguracijsku stranicu i pronađite IP adresu.
  - Ako koristite IPv4, IP adresa sadrži samo znamenke. Format je sljedeći:  
`xxx . xxx . xxx . xxx`
  - Ako koristite IPv6, IP adresa je heksadecimalna kombinacija znakova i znamenki. Ima format sličan ovom:  
`xxxx : : xxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Za otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja unesite IP adresu u redak za adresu na web-pregledniku.
3. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.

## Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) možete ručno postaviti IPv4 adresu, masku podmreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke mreže](#)
  - [Izbornik Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV4 postavke](#)
  - [Način konfiguracije](#)
3. Odaberite opciju [Ručno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
4. Otvorite izbornik [Ručne postavke](#).
5. Dodirnite opciju [IP adresa](#), [Maska podmreže](#) ili [Zadani pristupnik](#).
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb [OK](#).

Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).



## Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) možete ručno postaviti IPv6 adresu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke mreže](#)
  - [Izbornik Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV6 postavke](#)
  - [Adresa](#)
  - [Ručne postavke](#)
  - [Omogući](#)

Odaberite opciju [Uključeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
3. Za konfiguriranje adrese dodirnite gumb [Adresa](#), a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
4. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a potom dodirnite gumb [OK](#).
5. Dodirnite gumb [Spremi](#).

## HP ugrađeni web-poslužitelj

Koristite ugrađeni HP web-poslužitelj za pregled statusa uređaja, konfiguriranje mrežnih postavki uređaja te upravljanje funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče uređaja. Pomoću ugrađenog HP web-poslužitelja možete činiti sljedeće:

- Pregledavati informacije o stanju proizvoda
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju upravljačke ploče
- Pregled i ispis internih stranica
- Primati obavijesti o uređaju i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjenu mrežne konfiguracije


Za upotrebu HP ugrađenog web poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ili novija verzija ili Netscape 6.2 ili novija verzija
- Mac OS X: Safari ili Firefox uz korištenje protokola Bonjour ili IP adrese
- Linux: Samo Netscape Navigator
- HP-UX 10 i HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Ugrađeni HP web-poslužitelj radi kada je uređaj priključen na IP mrežu. Ugrađeni HP web-poslužitelj ne podržava priključke uređaja utemeljene na IPX-u. Za otvaranje i korištenje ugrađenog HP web-poslužitelja nije potreban pristup Internetu.

Ugrađeni HP web-poslužitelj automatski je dostupan kada je uređaj priključen na mrežu.

## Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja

1. Pronađite IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala. Ako je gumb Mreža  vidljiv na početnom zaslonu upravljačke ploče, dodirnite taj gumb da biste prikazali adresu. U suprotnom, slijedite korake u nastavku da biste ispisali ili pogledali konfiguracijsku stranicu uređaja:
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
  - b. Otvorite sljedeće izbornike:
    - [Izvešća](#)
    - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
    - [Stranica s konfiguracijom](#)
  - c. Dodirnite gumb [Ispis](#) ili gumb [View \(Pregled\)](#) Pregledavanje).
  - d. Pronađite IP adresu ili naziv glavnog računala na stranici Jetdirect.
2. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala.

# Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

## Kartica Informacije

Tablica 9-1 Kartica Informacije HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

| Izbornik   | Opis  |
|--|---|
| Stanje uređaja   | Prikazuje stanje uređaja i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Da biste promijenili zadane postavke, kliknite vezu <b>Izmjena postavki</b> .   |
| Dnevnik zadatka  | Prikazuje sažetak svih ispisnih zadataka koje je proizvod obradio.  |
| Stranica s konfiguracijom                              | Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.   |
| Stranica statusa potrošnog materijala                  | Pokazuje status potrošnog materijala uređaja.   |
| Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)            | Prikazuje popis svih događaja i pogrešaka na uređaju. Upotrijebite vezu <b>HP Instant Support</b> (HP-ova trenutna podrška) u području <b>Ostale veze</b> , na stranicama HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja, da biste se spojili na niz dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za uređaj. |
| Stranica upotrebe                                      | Pokazuje sažetak broja stranica koje je uređaj ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.  |
| Informacije o uređaju                                  | Prikazuje naziv mreže uređaja, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa kliknite izbornik <b>Informacije o uređaju</b> na kartici <b>Općenito</b> .   |
| Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče) | Prikazuje sliku trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.  |
| Ispis  | Prenesite datoteku spremnu za ispis s računala. Uređaj koristi zadane postavke ispisa za ispis datoteke.  |
| Ispis izvješća i stranica                              | Ispisuje interna izvješća i stranice za uređaj. Odabire jednu ili više stavki za ispis.   |

## Kartica Općenito

Tablica 9-2 Kartica Općenito HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

| Izbornik  | Opis  |
|---|---|
| Prilagodba upravljačke ploče  | Ponovno naručivanje, prikazivanje ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče i promjena zadanog jezika za prikaz.  |
| Quick Sets Setup (Postavljanje brzih postavki)                                    | Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području <b>Brze postavke</b> početnog zaslona upravljačke ploče uređaja.  |
| Upozorenja  | Postavljanje opcije slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za uređaj i potrošni materijal.   |
| Control Panel Administration Menu (Izbornik Administracija na upravljačkoj ploči) | Prikazivanje stabla izbornika <b>Administracija</b> na upravljačkoj ploči.<br><b>NAPOMENA:</b> Možete odrediti postavke na ovom ekranu, ali HP-ov ugrađeni web-poslužitelj omogućuje naprednije konfiguracijske opcije od onih koje su dostupne putem izbornika <b>Administracija</b> . |
| Automatsko slanje   | Konfiguriranje uređaja za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju uređaja i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.   |
| Uređivanje ostalih veza   | Dodavanje ili prilagodavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području <b>Ostale veze</b> na svim stranicama ugrađenog HP web-poslužitelja.   |

**Tablica 9-2** Kartica Općenito HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

| Izbornik   | Opis  |
|--|---|
| Informacije o naručivanju                                  | Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.  |
| Informacije o uređaju                                      | Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja uređaju. Unesite ime primarnog kontakta koji će primiti informacije o uređaju.   |
| Jezik  | Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.  |
| Date and Time (Datum i vrijeme)                            | Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.  |
| Energetske postavke  | Postavljanje ili uređivanje vremena uključivanja, mirovanja i odgode mirovanja za uređaj. Možete postaviti drukčiji raspored za svaki dan u tjednu i za praznike. Možete postaviti koje će interakcije s uređajem prekinuti stanje mirovanja. |
| Backup and Restore (Stvaranje rezervnih kopija i vraćanje) | Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o uređaju i korisniku. Bude li potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u uređaj.   |
| Vraćanje tvorničkih postavki                               | Vraćanje postavki proizvoda na tvornički zadane.  |
| Solution Installer (Instalater rješenja)                   | Instaliranje softverskih programa drugih proizvođača koji mogu poboljšati funkcionalnost uređaja.   |
| Nadogradnja programskih datoteka                           | Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka uređaja.   |
| Usluge kvota i statistike                                  | Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.   |

## Kopiranje/Ispis kartica

**Tablica 9-3** Kartica Kopiranje/Ispis HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

| Izbornik                           | Opis   |
|------------------------------------|--|
| Postavljanje otvaranja s USB-a     | Omogućavanje ili onemogućavanje postavke <a href="#">Preuzimanje s USB-a</a> na upravljačkoj ploči.                            |
| Upravljanje spremljenim zadacima   | Omogućavanje ili onemogućavanje mogućnosti pohranjivanja zadataka u memoriju uređaja i konfiguriranje opcija pohrane zadataka. |
| Prilagodba vrsta papira            | Ako pri upotrebi određene vrste papira dolazi do problema s kvalitetom ispisa, možete premostiti zadane tvorničke postavke.    |
| Opće postavke ispisa               | Konfiguriranje postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primljenih faksova.                                  |
| Copy Settings (Postavke kopiranja) | Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke kopiranja.  |
| Upravljanje ladicama               | Konfiguriranje postavki za ladice.   |

## Skeniranje/digitalno slanje kartica

**Tablica 9-4** Kartica Skeniranje/digitalno slanje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

| Izbornik               | Opis   |
|------------------------|--|
| Address Book (Adresar) | Dodavanje jedne po jedne adrese e-pošte u uređaj i uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u uređaju. Možete upotrijebiti i karticu <b>Uvoz/izvoz</b> da biste odjednom prenijeli velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu. |

**Tablica 9-4** Kartica Skeniranje/digitalno slanje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

| Izbornik   | Opis  |
|--|---|
| Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu           | Konfiguriranje proizvoda za slanje skeniranih slika kako privitaka e-pošte.<br>Konfiguriranje proizvoda za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.  |
| Postavljanje e-pošte   | Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP)</li> <li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki e-pošte</li> <li>• Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet.</li> <li>• Postavke za digitalne potpise i šifriranje</li> <li>• Postavke za obavijesti e-pošte</li> <li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte</li> <li>• Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte</li> </ul> |
| Postavljanje mape za spremanje na mrežu                                    | Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene u mrežnoj mapi</li> <li>• Postavke za obavijesti</li> <li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi</li> <li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi</li> </ul>   |
| Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)                          | Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu</li> <li>• Postavke za obavijesti</li> <li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu</li> <li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu</li> </ul>  |
| OXPD: Tijek rada   | Korištenje alata radnog tijeka drugih proizvođača.  |
| Digital Sending Software Setup (Postavljanje softvera za digitalno slanje) | Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.   |

## Kartica Faksiranje (samo za modele s faksom)

**Tablica 9-5** Kartica Faksiranje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

| Izbornik                                   | Opis   |
|--|--|
| Fax Send Setup (Postavljanje slanja faksa) | Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadane uobičajene postavke za odlazne faksove</li> <li>• Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom</li> <li>• Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja</li> <li>• Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja</li> </ul> |

**Tablica 9-5** Kartica Faksiranje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

| Izbornik  | Opis   |
|---|--|
| Speed Dials (Brza biranja)                                      | Upravljanje brzim biranjem brojeva faksa. Postoji i mogućnost uvoza .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na uređaju. Moguć je i izvoz e-pošte, faksova ili korisničkih zapisa s uređaja na računalo. Ta se datoteka potom može upotrijebiti kao sigurnosna kopija ili za uvoz zapisa na drugi HP-ov uređaj. |
| Postavke primanja faksova                                       | Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.  |
| Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa) | Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i prosljeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za oboje. <ul style="list-style-type: none"> <li>Arhiviranje faksova je metoda slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte.</li> <li>Prosljeđivanje faksa je metoda prosljeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.</li> </ul>               |
| Dnevnik aktivnosti faksa  | Sadrži popis faksova koji su poslani ili primljeni putem uređaja.  |

## Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema)

**Tablica 9-6** Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema) HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

| Izbornik  | Opis   |
|---|--|
| Rješavanje problema   | Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema s uređajem.             |
| Vraćanje dijagnostičkih podataka  | Izvoz podataka o proizvodu u datoteku koja može biti korisna za detaljnu analizu problema. |
| <b>NAPOMENA:</b> Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice <b>Sigurnost</b> . |  |
| Nadogradnja programskih datoteka  | Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka uređaja.        |
| Vraćanje tvorničkih postavki  | Vratite postavke proizvoda na tvornički zadane.  |

## Kartica Sigurnost

**Tablica 9-7** Kartica Sigurnost HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

| Izbornik                           | Opis   |
|------------------------------------|--|
| General Security (Opća sigurnost)  | Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti pristupa određenim značajkama uređaja.<br><br>Postavljanje PJJ lozinke za obradu PJJ naredbi.<br><br>Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka.<br><br>Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja.<br><br>Prikaz statusa sigurnosnih postavki. |
| Access Control (Kontrola pristupa) | Konfiguriranje pristupa funkcijama proizvoda za određene pojedince ili skupine. Također i postavljanje korisničkih računa i odabiranje metode pomoću koje se pojedinci prijavljuju na uređaj.  |

Tablica 9-7 Kartica Sigurnost HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

| Izbornik   | Opis   |
|--|--|
| Protect Stored Data (Zaštita spremjenih podataka)  | Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za uređaj. Ovaj proizvod uključuje šifrirani tvrdi disk radi postizanja maksimalne sigurnosti.<br><br>Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja. |
| Certificate Management (Upravljanje certifikatima) | Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup uređaju i mreži.   |
| Samotestiranje                                     | Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.  |

## Kartica HP web-usluge

Na kartici **HP web-usluge** konfigurirajte i omogućite HP web-usluge za ovaj proizvod. Za upotrebu značajke HP ePrint morate omogućiti HP web-usluge.

## Kartica Umrežavanje

Karticu **Umrežavanje** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki uređaja kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je uređaj povezan s drugim vrstama mreža.

## Popis Ostale veze



**NAPOMENA:** Možete odrediti koje se stavke prikazuju na popisu **Ostale veze** pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**. Stavke u nastavku su zadane veze.

Tablica 9-8 Popis Ostale veze HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

| Izbornik                    | Opis  |
|-----------------------------|---|
| HP Instant Support          | Spaja vas na HP-ovu web-stranicu gdje možete pronaći rješenja na probleme s uređajem.   |
| Nabava potrošnog materijala | Spaja vas s web-stranicom HP SureSupply gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papiri. |
| Podrška za proizvod         | Spajanje na stranicu podrške za uređaj na kojoj je moguće potražiti pomoć u vezi s raznim temama.   |

# HP Utility (Mac OS X)


HP Utility je program koji omogućuje pristup uređaju u sustavu Mac OS X.

HP Utility možete koristiti kada je uređaj povezan USB kabelom ili kada je spojen na TCP/IP mrežu.

## Otvaranje programa HP Utility

Otvorite Pretraživač, odaberite **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** i dvaput pritisnite **Uslužni program za postavljanje pisača**.

Ako se HP Utility ne nalazi na popisu **Uslužni programi**, otvorite ga na sljedeći način:

1. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)**, zatim pritisnite ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** (OS X v10.5 i 10.6) ili ikonu **Ispis i skeniranje** (OS X v10.7).
2. Odaberite uređaj iz lijeve strane prozora.
3. Pritisnite gumb **Options & Supplies (Opcije i potrošni materijal)**.
4. Pritisnite karticu **Uslužni program**.
5. Pritisnite gumb **Otvori usluzni program pisača**.

## Značajke programa HP Utility

Program HP Utility sastoji se od stranica koje otvarate pritiskom na popis **Sve postavke**. Na vrhu svake stranice pritisnite ikone za pristup HP web-stranicama za sljedeće informacije:

- HP-ova služba podrške
- Potrošni materijal
- Registracija
- Recikliranje

Sljedeća tablica opisuje zadaće koje možete obaviti s programom HP Utility.

| Izbornik   | Stavka  | Opis   |
|--|---|--|
| Information And Support<br>(Informacije i podrška) | Supplies Status (Stanje potrošnog materijala) | Prikazuje status potrošnog materijala i nudi veze za online naručivanje potrošnog materijala.  |
|  | Device Information (Informacije o uređaju)    | Prikazuje informacije o trenutno odabranom uređaju.  |
|  | File Upload (Prijenos datoteka)               | Prenosi datoteke s računala na proizvod.   |
|  | Upload Fonts (Prijenos fontova)               | Prenosi datoteke fontova s računala na proizvod.   |
|  | HP ePrintCenter                               | Omogućuje pristup na HP ePrintCenter.  |
|  | Ažuriranje programskih datoteka               | Prenosi datoteku ažuriranja programskih datoteka na proizvod.<br><b>NAPOMENA:</b> Ova opcija je dostupna nakon što otvorite izbornik <b>Prikaz</b> i odaberete stavku <b>Prikaži napredne opcije</b> . |



| Izbornik                           | Stavka  | Opis  |
|------------------------------------|---|---|
|                                    | Naredbe   | Proizvodu šalje posebne znakove ili naredbe za ispis nakon zadatka ispisa.<br><br><b>NAPOMENA:</b> Ova opcija je dostupna nakon što otvorite izbornik <b>Prikaz</b> i odaberete stavku <b>Prikaži napredne opcije</b> . |
| Printer Settings (Postavke pisača) | Supplies Management (Upravljanje potrošnim materijalom) | Konfigurira kako se proizvod treba ponašati kada je potrošni materijal pri kraju svog procijenjenog vijeka trajanja.  |
|                                    | Trays Configuration (Konfiguracija ladica)              | Mijenja zadane postavke ladica.   |
|                                    | Izlazni uređaji   | Upravlja postavkama za opcionalne izlazne dodatke.  |
|                                    | Duplex Mode (Obostrani ispis)                           | Uključuje automatski obostrani ispis.   |
|                                    | Protect Direct Ports (Zaštićeni izravni priključci)     | Onemogućava ispis putem USB ili paralelne priključnice.   |
|                                    | Stored jobs (Spremljeni zadaci)                         | Rukovodi zadacima ispisa koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.  |
|                                    | Postavke mreže  | Konfigurira mrežne postavke, poput IPv4 i IPv6 postavki.  |
|                                    | Additional Settings (Dodatne postavke)                  | Omogućuje pristup ugrađenom HP web-poslužitelju.  |
| Postavke skeniranja                | Skeniranje u e-poštu                                    | Otvara stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u e-poštu.<br><br><b>NAPOMENA:</b> USB veze nisu podržane.   |
|                                    | Skeniranje u mrežnu mapu                                | Otvara stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u mrežnu mapu.<br><br><b>NAPOMENA:</b> USB veze nisu podržane.   |

## Upotreba softvera HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokog izbora umreženih HP uređaja, uključujući pisače, uređaje s više funkcija i digitalnih pošiljatelja. Ovo rješenje omogućuje vam da udaljeno instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i ušteduje vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne kako bi se pružila podrška za specifične značajke proizvoda. Idite na stranicu [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) i pritisnite vezu **Samopomoć i dokumentacija** kako biste naučili više o nadogradnji.


# Postavke štednje

## Ispis uz EconoMode

Ovaj proizvod je opremljen opcijom EconoMode (Ekonomični način rada) za ispis nacрта dokumenata. EconoMode (Ekonomični način rada) može koristiti manje tonera i smanjiti cijenu koštanja stranice. Ipak, EconoMode (Ekonomični način rada) može smanjiti kvalitetu ispisa.

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke EconoMode (Ekonomični način rada). Ako se način rada EconoMode (Ekonomični način rada) upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.

---

 **NAPOMENA:** Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti korištenjem HP ugrađenog web-poslužitelja.

---

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **EconoMode (Ekonomični način rada)**.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Optimiziranje brzine ili iskorištenosti energije

Po zadanoj postavci, uređaj ostaje zagrijan između zadataka kako bi se optimizirala brzina, a prva stranica zadataka ispisivala brže. Možete postaviti da se uređaj hladi između zadataka čime se čuva energija.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Optimalna brzina / Potrošnja energije](#)
3. Odaberite opciju koju želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

## Postavljanje načina mirovanja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- a. [Opće postavke](#)
  - b. [Postavke vremena do mirovanja](#)
  - c. [Stanje mirovanja/automatsko isključivanje nakon](#)
3. Odaberite odgovarajuće vremensko razdoblje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

---

 **NAPOMENA:** Zadano vrijeme za stanje mirovanja je 45 minuta.

---


## Postavljanje rasporeda mirovanja

---

 **NAPOMENA:** Morate konfigurirati postavke datuma i vremena prije upotrebe značajke [Plan mirovanja](#).

---

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Postavke datuma/vremena](#)
3. Otvorite izbornik [Format datuma/vremena](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
  - [Format datuma](#)
  - [Format vremena](#)
4. Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Otvorite izbornik [Datum/vrijeme](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
  - [Datum](#)
  - [Vrijeme](#)
  - [Vremenska zona](#)

Ako se nalazite na području koje upotrebljava ljetno vrijeme, odaberite okvir [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).
6. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Pritisnite strelicu unazad za povratak na zaslon [Administracija](#).
8. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Plan mirovanja](#)
9. Dodirnite gumb Dodaj , a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje: [Buđenje](#) ili [Stanje mirovanja](#).
10. Konfigurirajte sljedeće postavke:

- [Vrijeme](#)
- [Dani događaja](#)

11. Dodirnite gumb [OK](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

# Sigurnosne značajke uređaja

## Sigurnosni propisi

Uređaj podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti uređaja, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljaju način nadzora i održavanja uređaja.

Za detaljnije informacije o HP-ovim rješenjima za sigurnu obradu i ispis materijala posjetite [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Na stranici se nalaze veze za bijele knjige i dokumenti s često postavljanim pitanjima o sigurnosnim značajkama.

## IP Security

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u uređaj i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za proizvode koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Networking** (Umrežavanje) na HP ugrađenom web-poslužitelju.

## Prijava na uređaj

Neke značajke na upravljačkoj ploči proizvoda mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, proizvod traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita dodirnom na gumb **Prijava** u Početnom zaslonu.

Obično možete upotrijebiti isto korisničko ime i lozinku koje upotrebljavate za prijavu na računalo na mreži. Ako imate pitanja u vezi s tim koje vjerodajnice upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za proizvod.

Kada se prijavite na proizvod, gumb **Odjava** prikazuje se na upravljačkoj ploči. Da biste zaštitili proizvod, dodirnite gumb **Odjava** kada završite s upotrebom proizvoda.

## Dodjeljivanje lozinke sustava

Dodijelite administratorsku lozinku za pristup proizvodu i ugrađenom HP web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke proizvoda.

1. Otvorite HP ugrađeni web-poslužitelj unosom IP adrese uređaja u redak za adresu web-pretraživača.
2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **General Security (Opća sigurnost)**.
4. U polje **Korisničko ime** unesite ime koje će se povezati s lozinkom.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka** i zatim je ponovo unesite u polje **Verify password (Provjera lozinke)**.



**NAPOMENA:** Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**. Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto.

## Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrđi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi uređaja. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

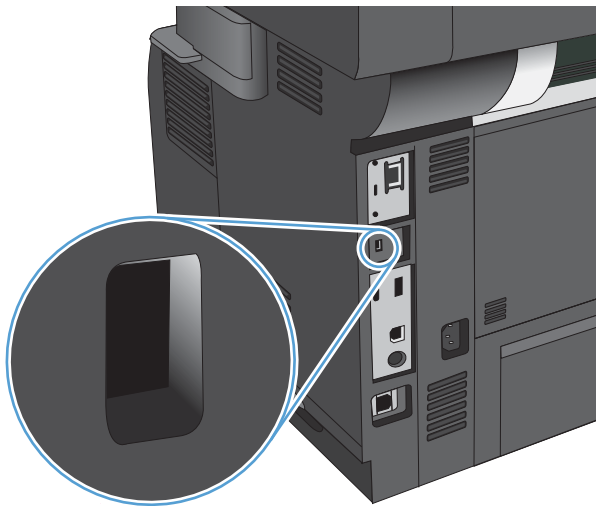
Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Security** (Sigurnost) na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Dodatne informacije o šifriranom tvrdom disku potražite u priručniku za instalaciju *HP High-Performance Secure Hard Disk*.

1. Posjetite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. U okvir za pretraživanje upišite **Secure Hard Disk** i pritisnite **Enter**.
3. Pritisnite vezu za **HP High-Performance Secure Hard Disk Drive**.
4. Pritisnite vezu **Manuals** (Priručnici).

## Zaključavanje kućišta ploče za proširenja

Kućište ploče za proširenje, na stražnjoj strani proizvoda, sadrži utor u koji možete priključiti sigurnosni kabel. Zaključavanje kućišta ploče za proširenja onemogućuje uklanjanje vrijednih komponenti s ploče za proširenja.



## Nadogradnja programskih datoteka uređaja

Ažuriranja softvera i programskih datoteka te upute za instalaciju ovog proizvoda dostupni su na web-mjestu [www.hp.com/support/lj500MFPM525](http://www.hp.com/support/lj500MFPM525). Pritisnite **Support & Drivers**, pritisnite operativni sustav, a zatim odaberite što želite preuzeti za uređaj.



---

# 10 Rješavanje problema

- [Popis za provjeru za rješavanje problema](#)
- [Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača](#)
- [Vraćanje tvornički zadanih postavki](#)
- [Pomoć na upravljačkoj ploči](#)
- [Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje](#)
- [Uklanjanje zaglavljelog papira](#)
- [Promjena postavki oporavka](#)
- [Poboljšavanje kvalitete ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete faksiranja](#)
- [Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo](#)
- [Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka](#)
- [Rješavanje problema s USB vezom](#)
- [Rješavanje problema s kabelskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)
- [Rješavanje problema sa softverom \(Windows\)](#)
- [Rješavanje problema sa softverom \(Mac OS X\)](#)
- [Uklanjanje softvera \(Windows\)](#)
- [Uklanjanje upravljačkog programa \(Mac OS X\)](#)

## Popis za provjeru za rješavanje problema

Kada pokušavate riješiti problem s uređajem, pratite sljedeće korake.

1. Ako je upravljačka ploča prazna ili crna, slijedite ove korake:
  - a. Provjerite kabel za napajanje.
  - b. Provjerite je li uređaj uključen.
  - c. Uvjerite se da ulazni napon odgovara konfiguraciji napajanja uređaja. (Zahtjevi za napajanjem navedeni su na naljepnici sa stražnje strane uređaja). Ako koristite razdjelnik čiji napon ne odgovara specifikacijama uređaja, uključite uređaj izravno u utičnicu. Ako je uređaj već priključen izravno, pokušajte s drugom utičnicom.
  - d. Ako nijedna od ovih mjera ne aktivira napajanje, obratite se HP-ovoj službi podrške korisnicima.
2. Upravljačka ploča trebala bi prikazivati status **Spreman**. Pojavi li se poruka o pogrešci, otklonite pogrešku.
3. Provjerite kabele.
  - a. Provjerite kablsku vezu između uređaja i računala ili mrežne priključnice. Uvjerite se da su krajevi veze dobro pričvršćeni.
  - b. Uvjerite se da je kabel ispravan. To možete učiniti npr. testirajući vezu uz upotrebu drugog kabela.
  - c. Provjerite vezu s mrežom.
4. Provjerite odgovaraju li veličina i vrsta papira specifikacijama. Otvorite izbornik **Ladice** na upravljačkoj ploči uređaja i provjerite je li ladica ispravno konfigurirana za vrstu i veličinu papira.
5. Ispišite konfiguracijsku stranicu. Ako je uređaj umrežen, ispisat će se i stranica za HP Jetdirect.
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
  - b. Otvorite sljedeće izbornike:
    - **Izvješća**
    - **Stranice s konfiguracijom/statusom**
    - **Konfiguracijska stranica**
  - c. Dodirnite gumb **Ispis** da biste ispisali stranicu.

Ako se ove stranice ne ispišu, uvjerite se da barem jedna ladica sadrži papir.

Ako se stranica zaglavi u uređaju, slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste uklonili zaglavljenje.

Ako stranica nije pravilno ispisana, postoji problem s hardverom uređaja. Kontaktirajte HP službu za korisnike.

Ako je stranica pravilno ispisana, hardver uređaja funkcionira. Problem je nastao u računalu, upravljačkom programu za ispis ili aplikaciji koju koristite.
6. Provjerite jeste li instalirali odgovarajući pogonski program za ispis. Provjerite program kako biste bili sigurni da koristite odgovarajući upravljački program za ispis. Upravljački program za ispis nalazi se na CD-u koji je

isporučen s uređajem. Upravljački program za ispis možete preuzeti s web-lokacije: [www.hp.com/go/lj500MFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFPM525_software).

7. Ispišite kratki dokument iz druge aplikacije iz koje ste već ranije uspješno ispisivali. Ako je ovo rješenje bilo uspješno, tada je problem u programu koji koristite. Ako rješenje nije uspješno (dokument se ne ispiše), slijedite korake u nastavku:
  - a. Pokušajte ispisivati s drugog računala na kojem je instaliran softver za uređaj.
  - b. Ako je uređaj umrežen, izravno ga povežite s računalom uz pomoć USB kabela. Preusmjerite uređaj na odgovarajuću priključnicu ili ponovo instalirajte softver i odaberite novi način povezivanja.

## Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača


Nekoliko čimbenika utječe na vrijeme potrebno za ispis:

- Maksimalna brzina pisača koja se mjeri u stranicama po minuti (ppm)
- korištenje posebnog papira (poput folija, teškog papira i papira prilagođene veličine)
- Trajanje obrade i vrijeme preuzimanja
- složenost i veličina slika
- brzina računala koje koristite
- USB veza
- Konfiguracija ulaza/izlaza (I/O) uređaja
- operacijski sustav i konfiguracija mreže (ako postoji)
- Upravljački program za ispis koji koristite

## Vraćanje tvornički zadanih postavki



1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
3. Odaberite jednu ili više kategorija postavki s popisa, a zatim dodirnite gumb [Ponovno postavljanje](#).

## Pomoć na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.

Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pogreška  ili Upozorenje  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Možete ispisati izvještaj cijelog izbornika [Administracija](#) kako biste mogli jednostavnije navigirati do pojedinačne postavke koja vam je potrebna.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvješća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
3. Odaberite mogućnost [Mapa izbornika Administracija](#).
4. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće.

# Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje

- [Uređaj ne uvlači papir](#)
- [Uređaj uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)
- [Sprečavanje zaglavljivanja papira](#)

## Uređaj ne uvlači papir

Ako uređaj ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

1. Otvorite proizvod i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za svoj zadatak.
3. Na upravljačkoj ploči uređaja provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni.
4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
5. Prije ručnog umetanja papira provjerite upravljačku ploču uređaja kako biste vidjeli da li uređaj čeka da potvrdite odzivnik. Umetnite papir i nastavite.
6. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom.

## Uređaj uvlači više listova papira

Ako uređaj iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.
2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
3. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
6. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

## Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.

- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju prianjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

## Sprečavanje zaglavljivanja papira

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u uređaj.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.



## Uklanjanje zaglavljenog papira


- [Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Mjesta zaglavljenja](#)
- [Izvadite zaglavljene papir iz ulagača dokumenata.](#)
- [Uklanjanje papira zaglavljenog u dijelu izlaznog spremnika](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 2 ili dodatne ladice za 500 listova](#)
- [Vađenje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom](#)
- [Uklonite zaglavljene papir iz područja stražnjih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera](#)
- [Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis](#)

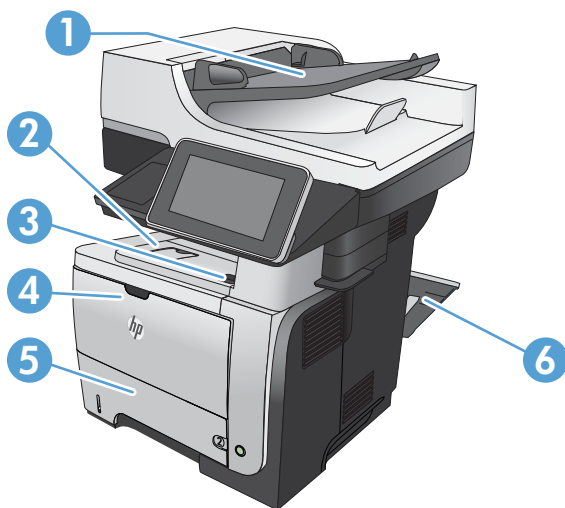
## Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljene papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči proizvoda. Nakon što obavite prvi korak u uputama, uređaj prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

## Mjesta zaglavljenja

Pomoću ilustracije pronađite lokacije zaglavlivanja medija. Uz to, na upravljačkoj se ploči prikazuju upute koje vas upućuju na lokaciju zaglavljenog papira i kako ga ukloniti.

 **NAPOMENA:** Interna područja uređaja koja će možda biti potrebno otvoriti radi uklanjanja zaglavljenog papira, imaju zelene ručice ili zelene naljepnice.



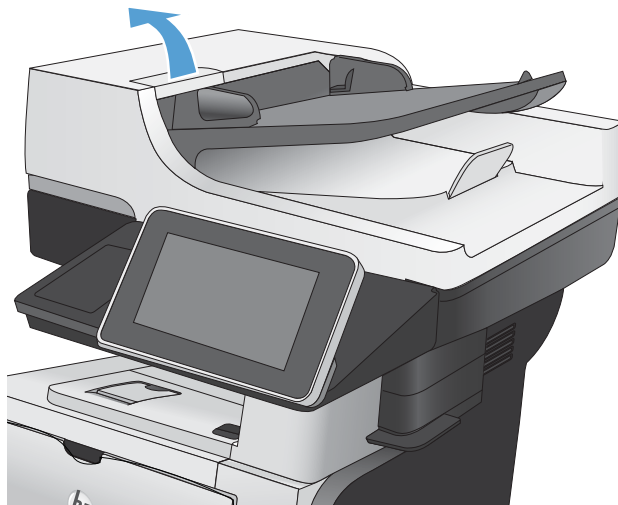
1 Područje ulagača dokumenata

2 Područje izlazne ladice

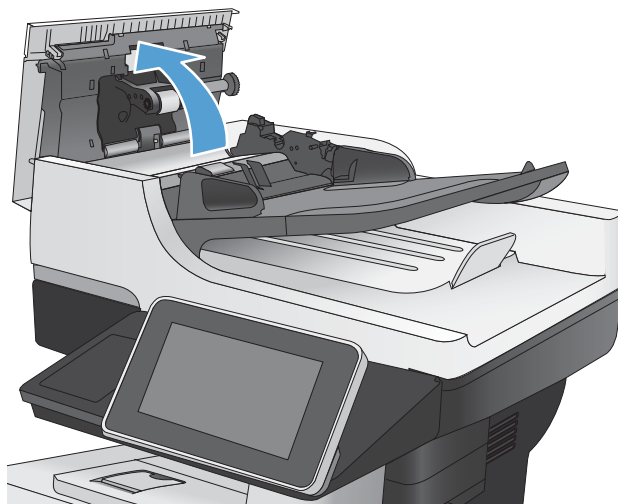
|   |  |
|---|--|
| 3 | Gornji poklopac i područje za spremnik s tonerom   |
| 4 | Područje ladice 1  |
| 5 | Područje povlačenja papira iz ladice 2<br>Područje za obostrani ispis (za pristup izvadite ladicu 2) |
| 6 | Područje stražnjih vratašca  |

## Izvadite zaglavljenu papir iz ulagača dokumenata.

1. Podignite zasun kako biste otpustili poklopac ulagača dokumenta.

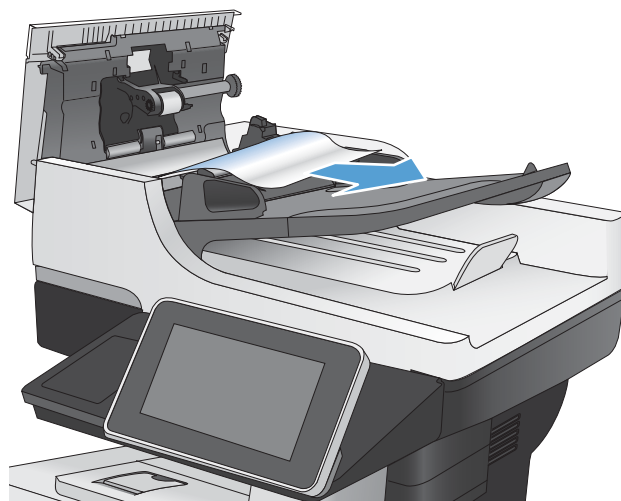


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

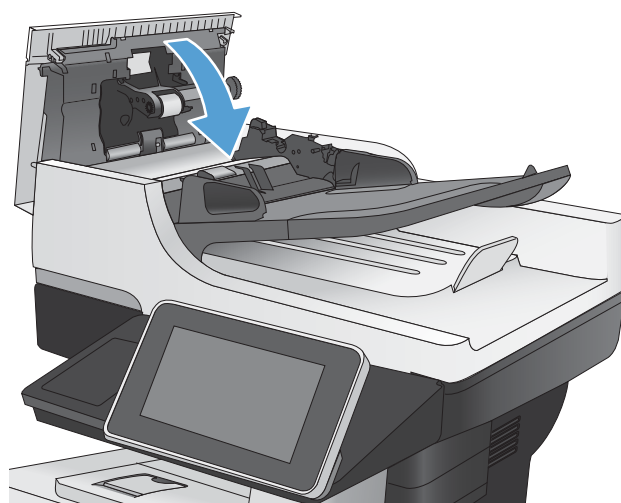


3. Podignite vrata za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.

Ako bude potrebno, okrećite zeleni kotačić s prednje strane ulagača dokumenata kako biste izvadili zaglavljeni papir.



4. Zatvorite ulagač dokumenata.  
Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



## Uklanjanje papira zaglavljenog u dijelu izlaznog spremnika

1. Ako je papir vidljiv u izlaznoj ladici, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



## Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1

1. Ako se rub papira vidi u ladici, polako ga izvucite iz uređaja.

Ako je veći dio lista papira uvučen u proizvod, pratite korake u nastavku.



2. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



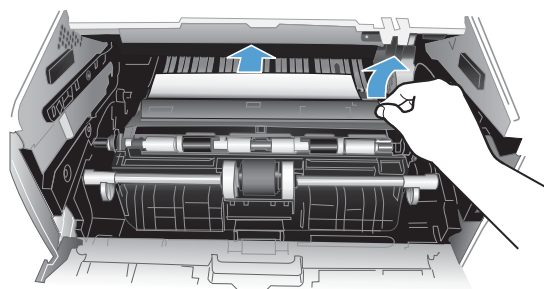
3. Otvorite prednja vratašca.



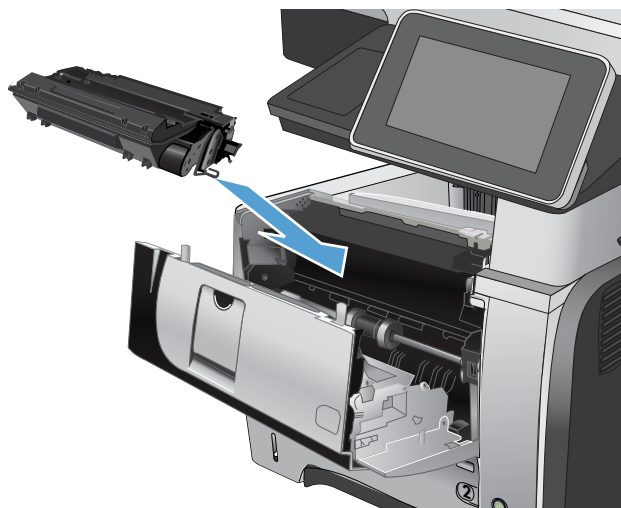
4. Izvadite spremnik s tintom.



5. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljenu papir.



6. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.

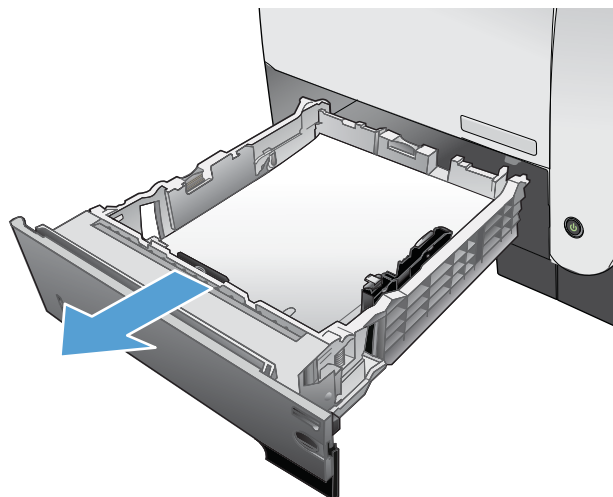


7. Zatvorite prednja vratašca.

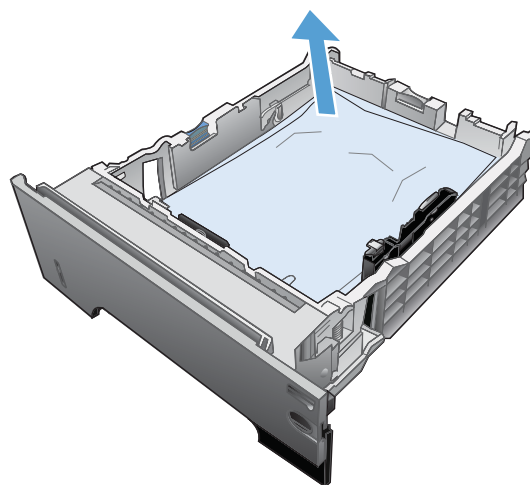


## Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 2 ili dodatne ladice za 500 listova

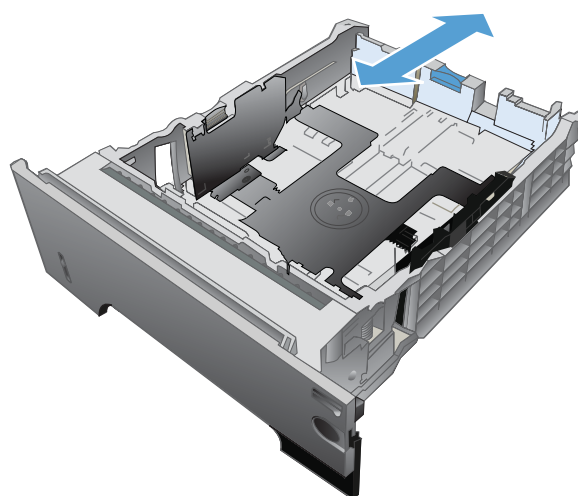
1. Izvucite ladicu iz uređaja.



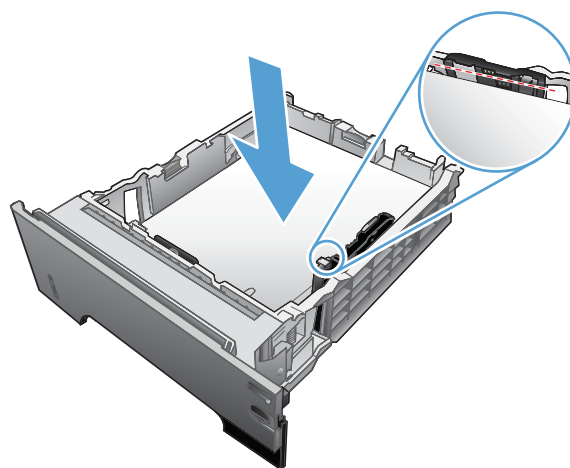
2. Izvadite papir iz ladice i bacite sav oštećeni papir.



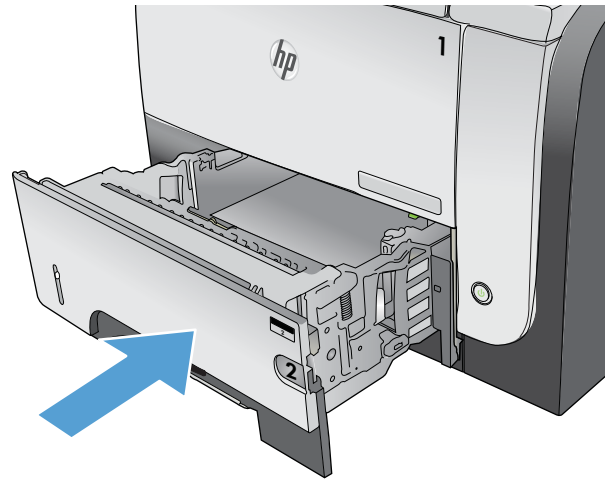
3. Provjerite je li stražnja vodilica za papir namještena na odgovarajući utor za veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite blokadu i pomaknite stražnju vodilicu u ispravan položaj. Trebala bi sjesti na mjesto.



4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite je li snop papira ravan na sva četiri ugla te nalazi li se vrh snopa ispod indikatora maksimalne visine.



5. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu 2.



6. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



7. Otvorite prednja vratašca.

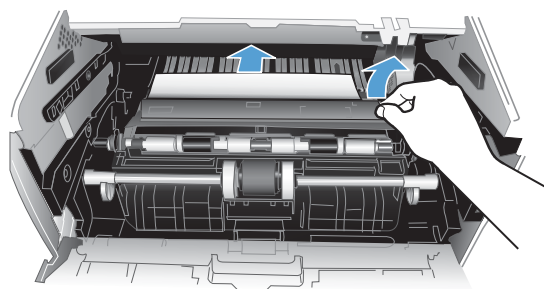




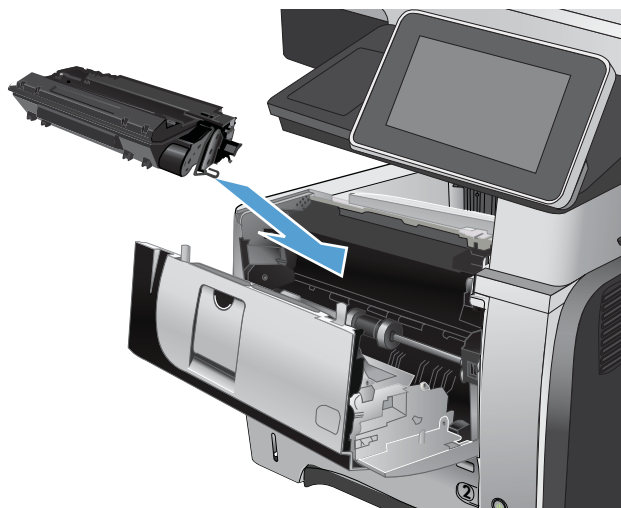
8. Izvadite spremnik s tintom.



9. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljenu papir.



10. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



11. Zatvorite prednja vratašca.



## Vađenje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom

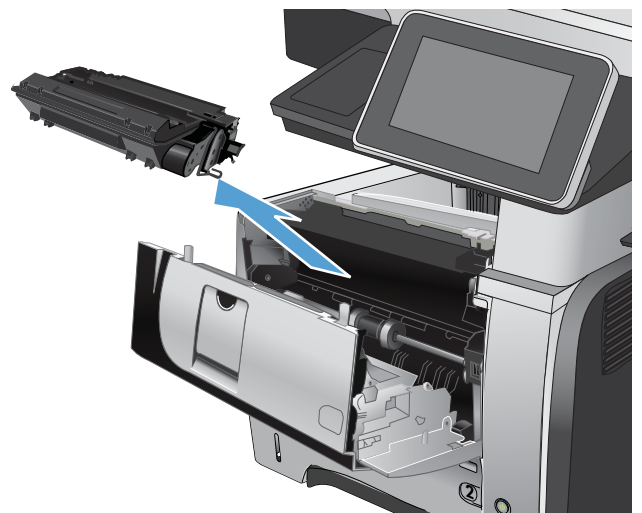
1. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



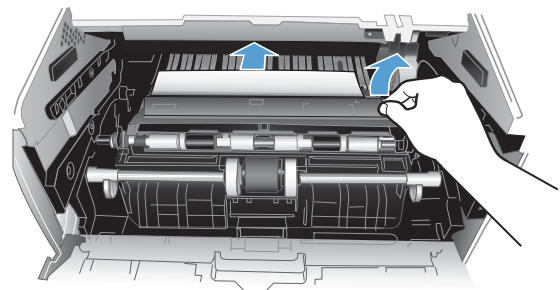
2. Otvorite prednja vratašca.



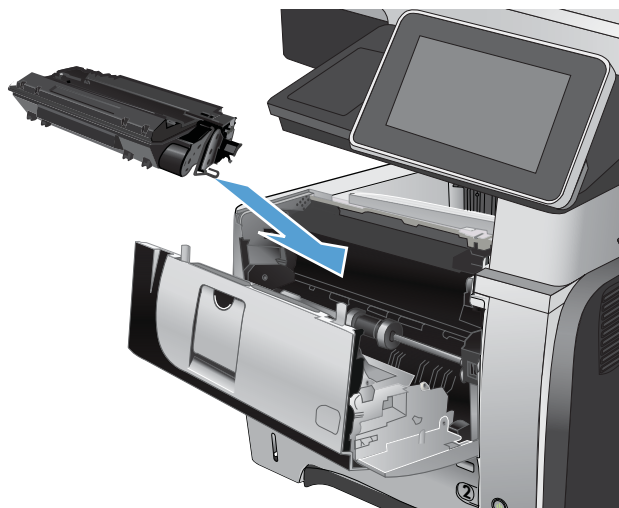
3. Izvadite spremnik s tintom.



4. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.



5. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



6. Zatvorite prednja vratašca.



## Uklonite zaglavljeni papir iz područja stražnjih vratašca i mehanizma za nanošenje tonera

1. Otvorite stražnja vrata i spustite ih tako da budu potpuno otvorena pod kutom od 90°.

**OPREZ:** Dok se uređaj koristi, mehanizam za nanošenje tinte može biti vruć. Prije čišćenja zaglavljenja pričekajte da se mehanizam za nanošenje tinte ohladi.

**NAPOMENA:** Stražnja vrata mogu se naći u dva položaja. Otvaraju se pod kutom od 45° kao stražnji izlazni spremnik i kutom od 90° kako biste mogli ukloniti zaglavljenja.



2. Uklonite zaglavljene papir.



3. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



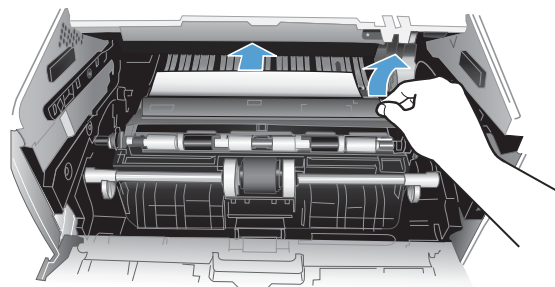
4. Otvorite prednja vratašca.



5. Izvadite spremnik s tintom.



6. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.



7. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



8. Zatvorite prednja vratašca.

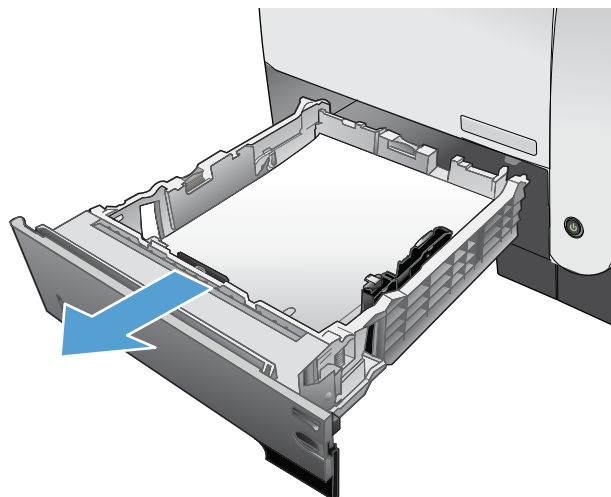


9. Zatvorite stražnja vrata

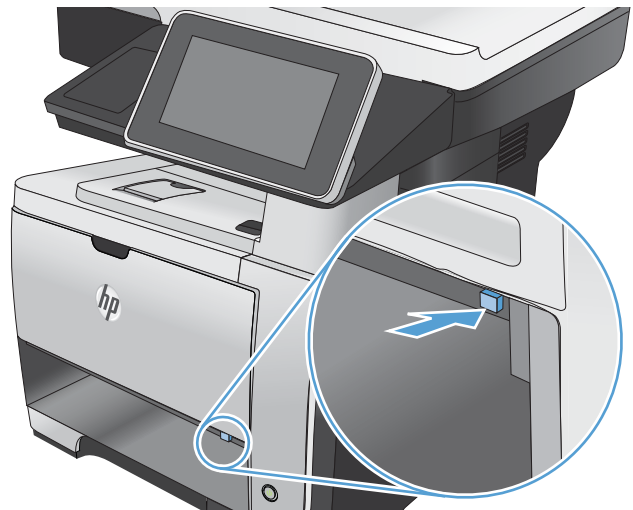


## Vađenje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis

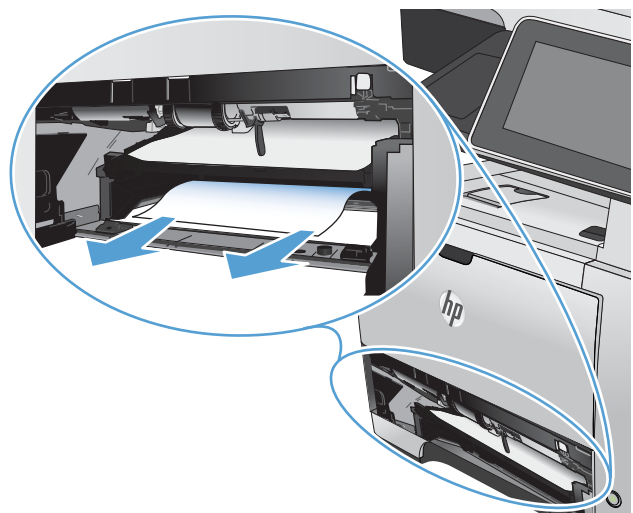
1. Potpuno uklonite ladicu 2 s uređaja.



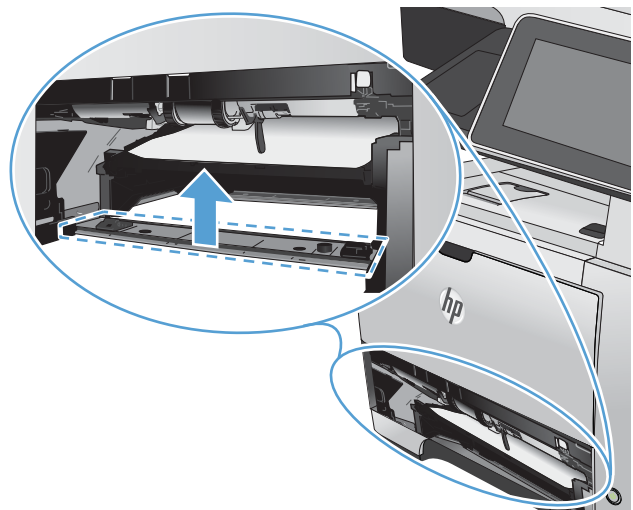
2. Pritisnite zeleni gumb kako biste otvorili spremnik za obostrani ispis.



3. Uklonite zaglavljene papir.

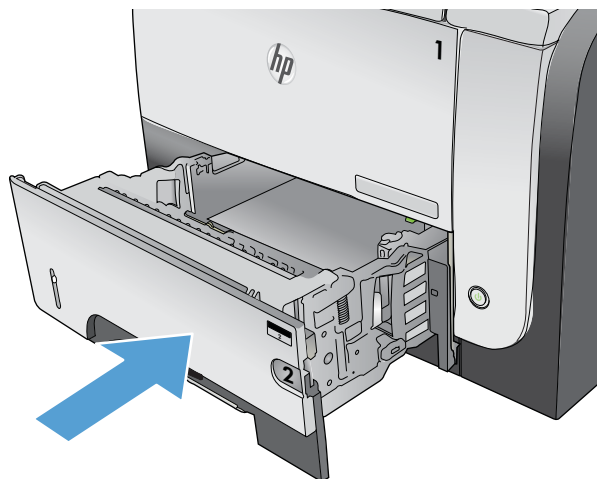


4. Zatvorite spremnik za obostrani ispis.





5. Ponovno umetnite ladicu 2.



6. Otvorite stražnja vrata i spustite ih tako da budu potpuno otvorena pod kutom od 90°.

**NAPOMENA:** Stražnja vrata mogu se naći u dva položaja. Otvaraju se pod kutom od 45° kao stražnji izlazni spremnik i kutom od 90° kako biste mogli ukloniti zaglavljene papire.



7. Uklonite zaglavljene papir.



8. Pritisnite gumb za otvaranje vratašca.



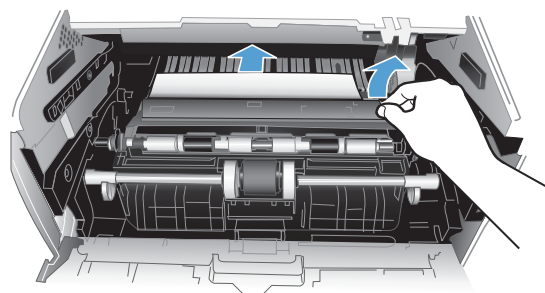
9. Otvorite prednja vratašca.



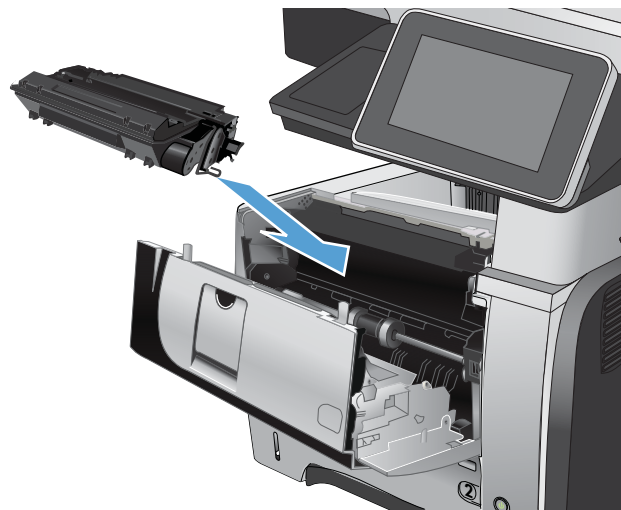
10. Izvadite spremnik s tintom.



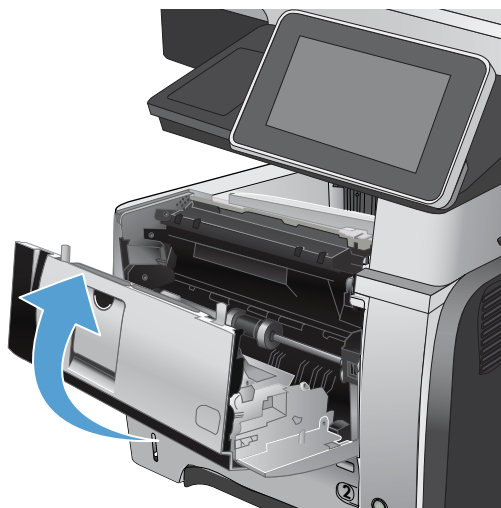
11. Podignite poklopce za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljeni papir.



12. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



13. Zatvorite prednja vratašca.



14. Zatvorite stražnja vrata.



## Promjena postavki oporavka

Uređaj sadrži značajku vraćanja u slučaju zaglavlivanja papira koja ponovo ispisuje stranice koje su se zaglavile.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Opće postavke](#), a zatim otvorite izbornik [Vraćanje kod zaglavlivanja](#).
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - **Automatski** — Uređaj pokušava ponovo ispisati zaglavljene stranice ako ima dovoljno memorije. Ovo je zadana postavka.
  - **Isključeno** — Uređaj ne pokušava ponovo ispisati zaglavljene stranice. Budući da se ne koristi memorija za pohranu zadnjih stranica, performanse su optimalne.



---

**NAPOMENA:** Ako je opcija Vraćanje kod zaglavlivanja postavljena na **Isključeno** neke stranice se mogu izgubiti ako uređaju ponestane papira prilikom ispisa obostranih zadataka.

---

- **Uključeno** — Uređaj uvijek ponovo ispisuje zaglavljene stranice. Dodjeljuje se dodatna memorija za pohranu nekoliko zadnjih ispisanih stranica.

# Poboljšavanje kvalitete ispisa

## Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

## Postavljanje vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavku vrste papira ako ispisujete iz računalnog programa, a na stranicama se pojavljuju sljedeći problemi:

- razmrljani tekst
- nejasan tekst
- taman tekst
- izgužvan papir
- točkice tonera
- tekući toner
- mala područje gdje nedostaje tonera

## Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više...**
5. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Provjera postavke za vrstu papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Finishing** (Završna obrada).
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

## Provjera statusa spremnika s tonerom

Pratite ove korake kako biste provjerili predviđeno preostalo trajanje spremnika s tonerom i, ako je moguće, status drugog potrošnog materijala.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvešća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
3. Odaberite opciju [Status potrošnog materijala](#), a zatim dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće.
4. Provjerite preostali postotak trajanja za spremnike s tonerom i, ako je moguće, status drugog potrošnog materijala.

Problemi s kvalitetom ispisa mogu se dogoditi kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Na stranici sa stanjem potrošnog materijala bit će naznačeno kad je potrošni materijal pri kraju. Kad potrošni materijal tvrtke HP gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, pokrivenost HP Premium jamstvom za potrošni materijal završava.

Potrošni materijal ne mora se zamijeniti odmah, osim ako je kvaliteta ispisa postala neprihvatljiva. Bilo bi dobro da imate spremnu zamjenu spremnika kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako zaključite da je potrebna zamjena spremnika s tonerom ili drugog potrošnog materijala, originalne HP brojeve dijelova možete pronaći na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

5. Provjerite koristite li originalni HP spremnik.

Originalni HP spremnik s tonerom na sebi ima riječi "HP" ili "Hewlett-Packard" ili logotip tvrtke HP. Dodatne informacije o prepoznavanju HP spremnika potražite na adresi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu novog ili prerađenog potrošnog materijala drugih proizvođača. Budući da to nisu HP-ovi proizvodi, HP ne može utjecati na njihov dizajn niti nadzirati kvalitetu proizvodnje. Ako koristite ponovo napunjen ili prerađen spremnik s tonerom, a niste zadovoljni kvalitetom ispisa, zamijenite ga originalnim spremnikom tvrtke HP.

## Ispisivanje stranice za čišćenje

Ispišite stranicu za čišćenje kako biste s mehanizma za nanošenje tonera uklonili prašinu i višak tonera ako se javljaju neki od ovih problema:

- na ispisanim stranicama ima točkica tonera.
- Toner se razmazuje po ispisanim stranicama.
- Na ispisanim stranicama ima mrlja.

Za ispis stranice čišćenja pratite sljedeći postupak.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Održavanje uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Calibration/Cleaning \(Kalibriranje/čišćenje\)](#)
  - [Cleaning Page \(Stranica za čišćenje\)](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali stranicu.
  4. Postupak čišćenja može potrajati nekoliko minuta. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

## Vizualna provjera spremnika s tonerom

1. Izvadite spremnik s tonerom iz uređaja i provjerite je li zaštitna traka uklonjena.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog slikovnog bubnja na vrhu spremnika s tonerom.

---

 **OPREZ:** Ne dirajte slikovni bubanj. Otisci prstiju na slikovnom bubnju mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

---

4. Ako na slikovnom bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tintom.
5. Ako se čini da slikovni bubanj nije oštećen, lagano nekoliko puta zaljuljajte spremnik s tintom i vratite ga na mjesto. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli je li se problem riješio.

## Provjera papira i okruženja ispisa

### Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Koristite drugi papir ako se javljaju sljedeći problemi:

- Ispis je prebljed ili neka područja izgledaju izbledjelo.
- na ispisanim stranicama ima točkica tonera.
- Toner se razmazuje po ispisanim stranicama.
- Ispisani znakovi izgledaju iskrivljeno.
- Ispisane stranice su izgužvane.

Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj uređaj podržava. Isto tako, prilikom odabira papira pratite ove smjernice:

- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrub papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

### Provjera okruženja ispisa


Uvjeti u radnoj okolini mogu izravno utjecati na kvalitetu ispisa i uobičajeni su uzrok problema s povlačenjem papira. Isprobajte sljedeća rješenja:



- Maknite uređaj s lokacija gdje ima propuha, poput odušaka klimatizacijskog sustava ili otvorenih prozora i vrata.
- Proizvod se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona propisanog u specifikacijama proizvoda.
- Proizvod nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Proizvod postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore proizvoda. Proizvodu je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući vrh.
- Proizvod zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

## Provjerite postavke za EconoMode

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke EconoMode (Ekonomični način rada). Ako se način rada EconoMode (Ekonomični način rada) upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.

 **NAPOMENA:** Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti korištenjem HP ugrađenog web-poslužitelja.

Pratite ove korake ako je cijela stranica presvijetla ili pretamna.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta** i pronađite područje **Kvaliteta ispisa**.
4. Ako je cijela stranica pretamna, koristite ove postavke:
  - Odaberite opciju **600 dpi**.
  - Odaberite potvrdni okvir **EconoMode (Ekonomični način rada)** kako biste ju omogućili.

Ako je cijela stranica presvijetla, koristite ove postavke:

  - Odaberite opciju **FastRes 1200**.
  - Pritisnite potvrdni okvir **EconoMode (Ekonomični način rada)** kako biste ju onemogućili.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program. Sljedeći upravljački programi dostupni su na [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_software).

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Upravljački program HP PCL 6</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadani upravljački program na CD-u isporučenom s uređajem. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.</li> <li>• Preporuča se za sva Windows okruženja</li> <li>• Pruža najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za uređaj za većinu korisnika</li> <li>• Razvijen je za povezivanje sa sučeljem Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveću brzinu u Windows okruženjima</li> <li>• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5</li> </ul>  |
| <b>Upravljački program HP UPD PS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporučuje se za ispisivanje prilikom korištenja programa Adobe® ili drugih programa koji intenzivno koriste grafiku</li> <li>• Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove</li> </ul>   |
| <b>HP UPD PCL 5</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporučuje se za uredsko ispisivanje u Windows okruženjima</li> <li>• Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim uređajima HP LaserJet</li> <li>• Najbolji izbor za ispisivanje pomoću prilagođenog softvera ili softvera drugih proizvođača</li> <li>• Najbolji izbor prilikom rada s mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da proizvod bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavno računalo)</li> <li>• Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima kao jedan upravljački program za više modela pisača</li> <li>• Namijenjen za ispis na više modela uređaja s prijenosnog računala sa sustavom Windows</li> </ul> |
| <b>HP UPD PCL 6</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima</li> <li>• Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika</li> <li>• Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima</li> <li>• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5</li> </ul>   |

## Poravnavanje pojedinačnih ladica za papir

Kad tekst ili slike nisu ispravno poravnati na ispisanj strani, poravnajte pojedinačne ladice.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Opće postavke](#)
  - [Kvaliteta ispisa](#)
  - [Registracija slika](#)
3. Odaberite ladicu koju želite podesiti.
4. Dodirnite strelice na zaslonu kako biste podesili sliku u svim smjerovima za svaku stranu stranice.

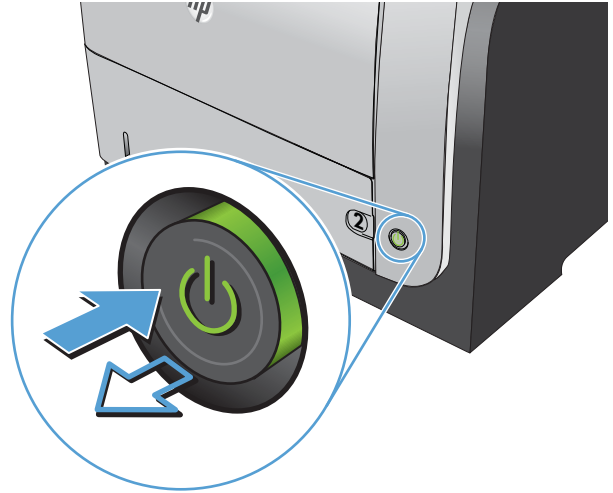
5. Dodirnite gumb [Ispis probne stranice](#) kako biste provjerili rezultate, a zatim, ako je potrebno, obavite dodatna podešavanja.
6. Kad budete zadovoljni rezultatima, dodirnite gumb [Spremi](#) kako biste spremili nove postavke.

# Poboljšavanje kvalitete kopiranja

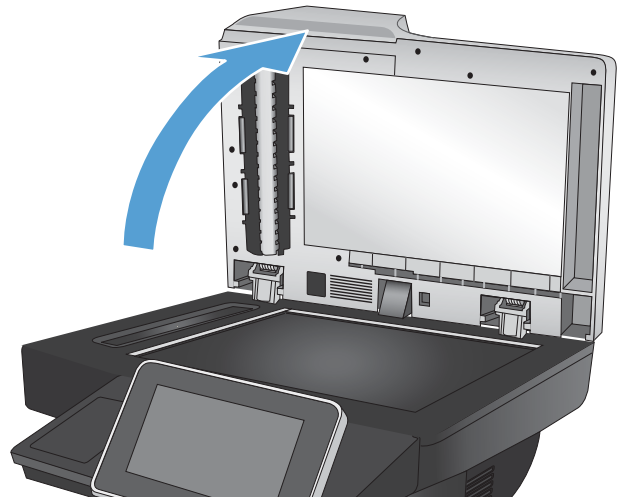
## Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo i bijelu plastičnu podlogu skenera pomoću sljedećeg postupka.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Poravnajte papir s pogreškama kopiranja sa staklom skenera kako biste ustanovili mjesta gdje se nalaze prljavština i mrlje.

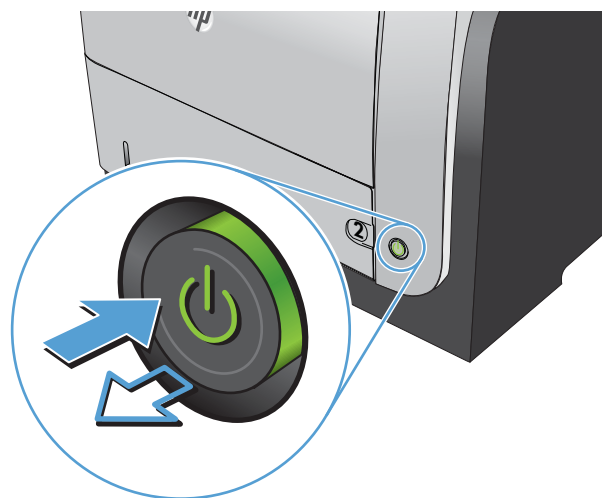
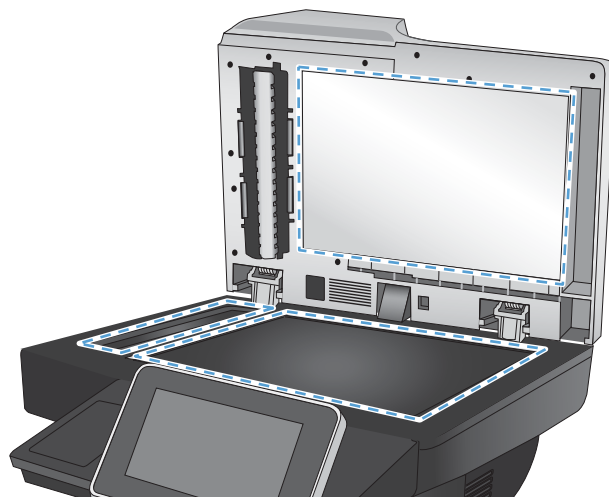


3. Očistite staklo glavnog skenera, staklo ulagača dokumenata (malo staklo s lijeve strane skenera) i podlogu od bijele pjene. Staklo očistite mekom krpom ili spužvom natopljenom blagim sredstvom za čišćenje. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.

**NAPOMENA:** Ako imate problema sa crtama na kopijama kad koristite ulagač dokumenata, obavezno očistite malo staklo s lijeve strane skenera.

4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.



## Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, kalibrirajte skener.



**NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Održavanje uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Calibration/Cleaning \(Kalibriranje/čišćenje\)](#)
  - [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Sljedeće](#).
4. Pričekajte dok se uređaj ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

## Provjera postavki papira

Postavke papira provjerite ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane, imaju točkice tonera, mrlje tonera ili područja gdje se toner nije primio.

### Provjera veličine i vrste papira


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb [Promijeni](#) (Modificiraj).
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb [OK](#) da biste spremili odabir.

### Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Odabir papira](#).
3. Odaberite ladicu u koju može stati papir koji želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [OK](#).


## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
3. Prilagodite klizače za opcije [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .

## Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb [Ručno namještanje](#) te prilagodite klizač u području [Optimiziraj za](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

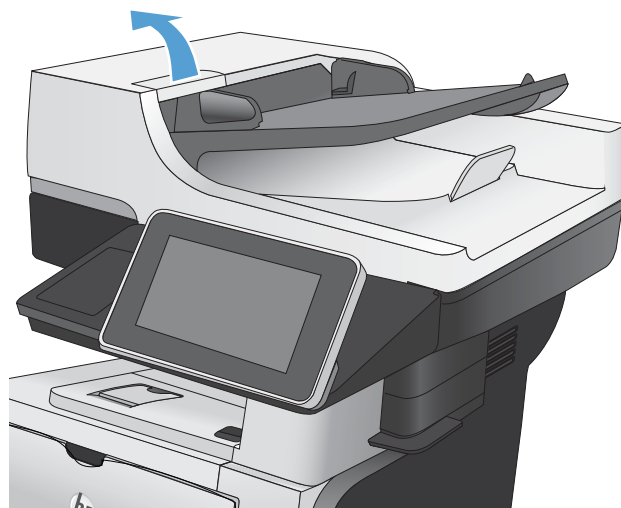
## Kopiranje od ruba do ruba

Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

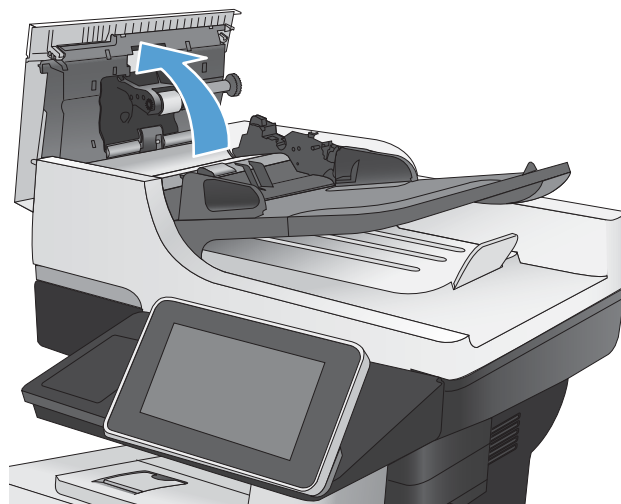
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke kopiranja](#)
  - [Od ruba do ruba](#)
3. Ako se originalni dokument ispisao blizu rubova papira, odaberite opciju [Edge-To-Edge izlaz](#).
4. Dodirnite gumb [OK](#).

## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

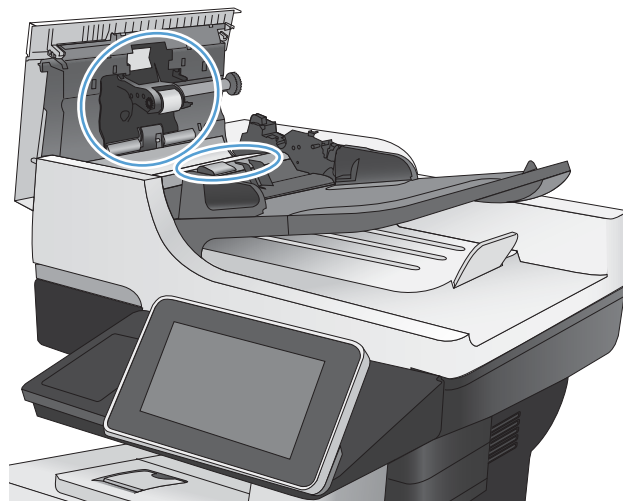


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

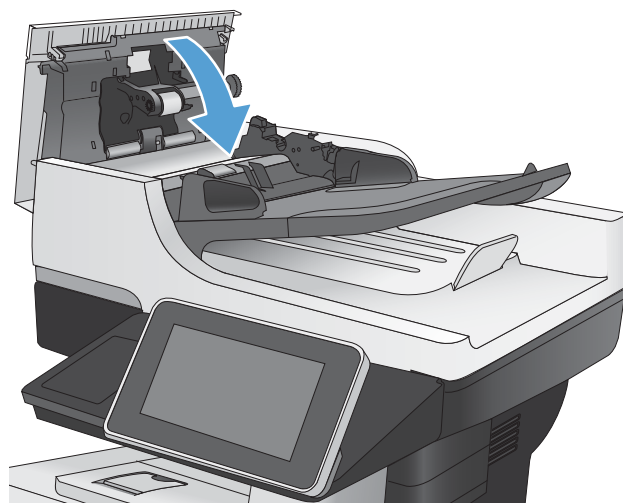


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

**NAPOMENA:** Podignite sklop valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



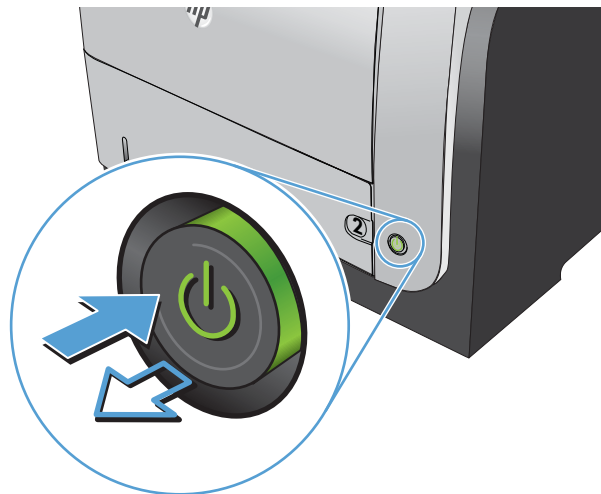


# Poboljšavanje kvalitete skeniranja

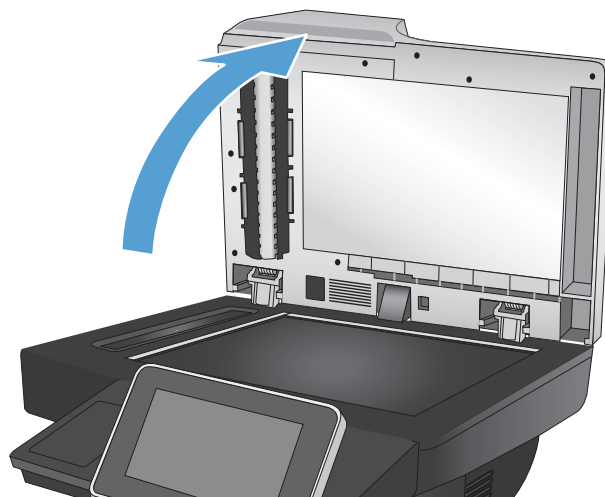
## Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo i bijelu plastičnu podlogu skenera pomoću sljedećeg postupka.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Poravnajte papir s pogreškama kopiranja sa staklom skenera kako biste ustanovili mjesta gdje se nalaze prljavština i mrlje.

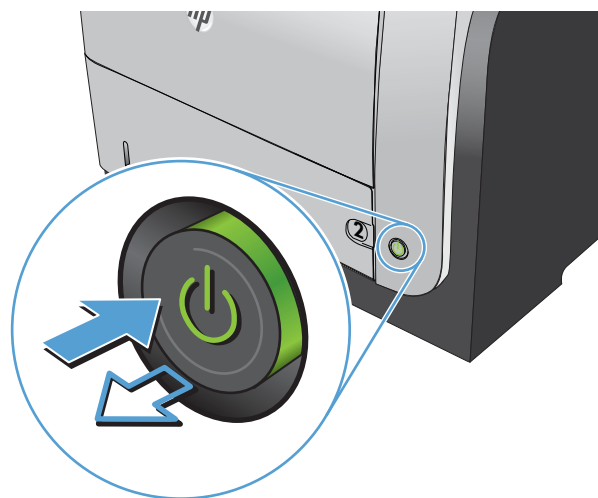
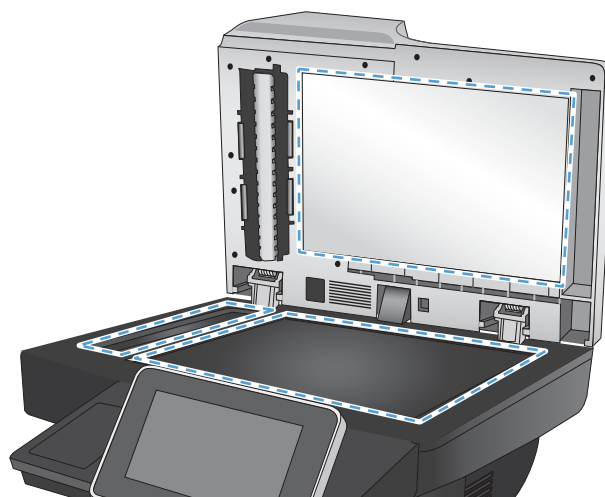


3. Očistite staklo glavnog skenera, staklo ulagača dokumenata (malo staklo s lijeve strane skenera) i podlogu od bijele pjene. Staklo očistite mekom krpom ili spužvom natopljenom blagim sredstvom za čišćenje. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.


**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.


**NAPOMENA:** Ako imate problema sa crtama na kopijama kad koristite ulagač dokumenata, obavezno očistite malo staklo s lijeve strane skenera.

4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.




## Provjera postavki rezolucije

 **NAPOMENA:** Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Rezolucija](#).
6. Odaberite neku od definiranih opcija. Dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start .


## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
6. Podesite klizače za postavke [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start .

## Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja:
  - [Spremanje u mrežnu mapu](#)
  - [Spremi u memoriju uređaja](#)
  - [Spremi na USB](#)
2. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb [Ručno namještanje](#) te prilagodite klizač u području [Optimiziraj za](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

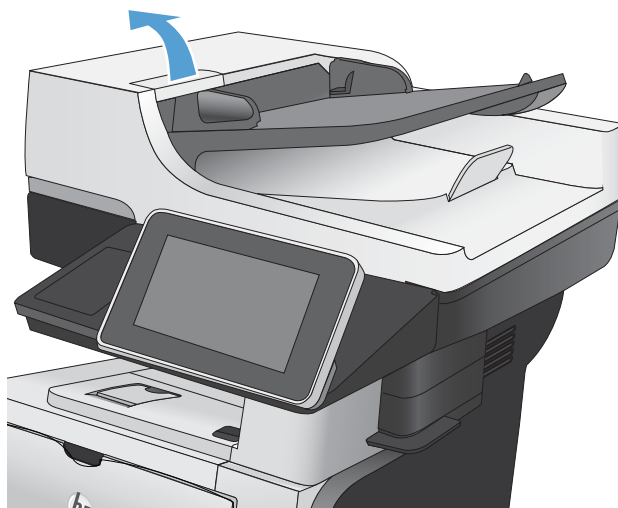
## Provjera postavki izlazne kvalitete

Ove postavke kontroliraju količinu kompresije kod spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

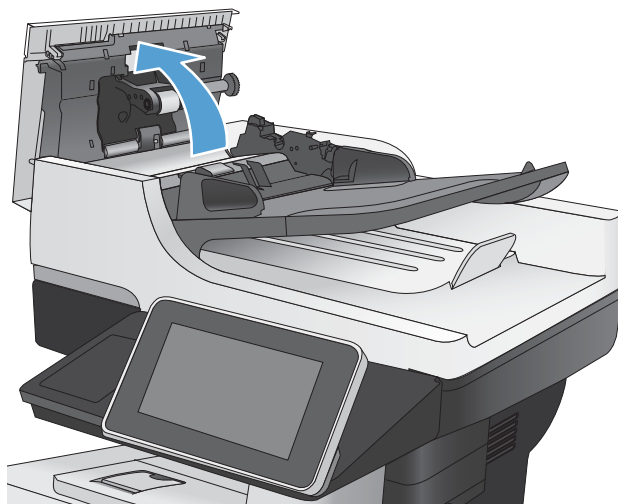
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Kvaliteta ispisa](#).
6. Odaberite neku od definiranih opcija. Dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start .

## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

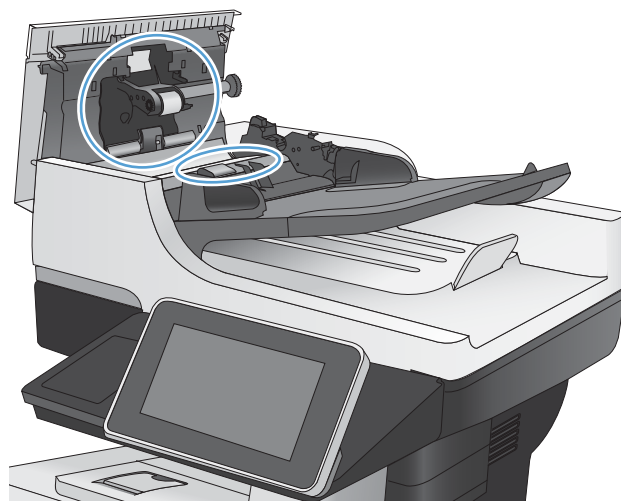


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

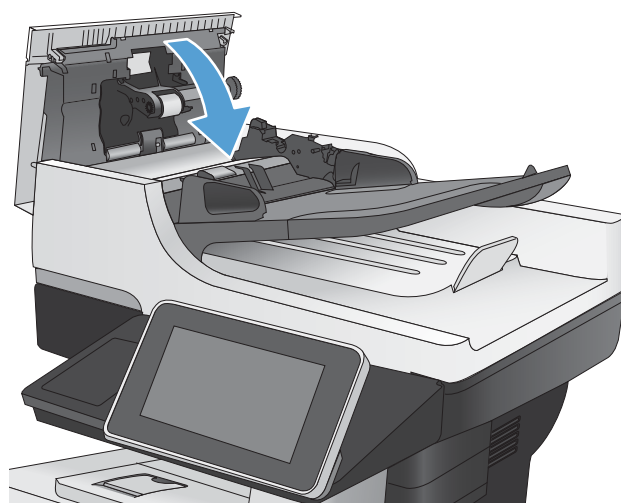


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

**NAPOMENA:** Podignite sklop valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

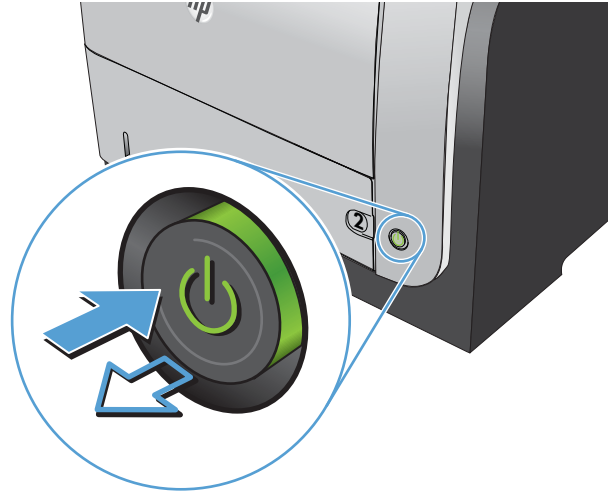


# Poboljšavanje kvalitete faksiranja

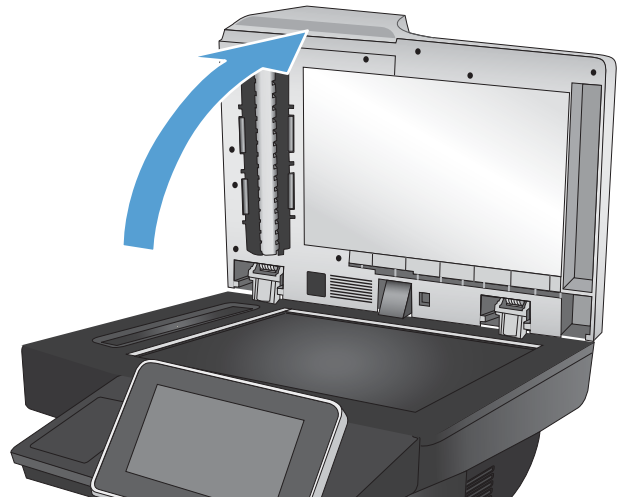
## Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo i bijelu plastičnu podlogu skenera pomoću sljedećeg postupka.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Poravnajte papir s pogreškama kopiranja sa staklom skenera kako biste ustanovili mjesta gdje se nalaze prljavština i mrlje.

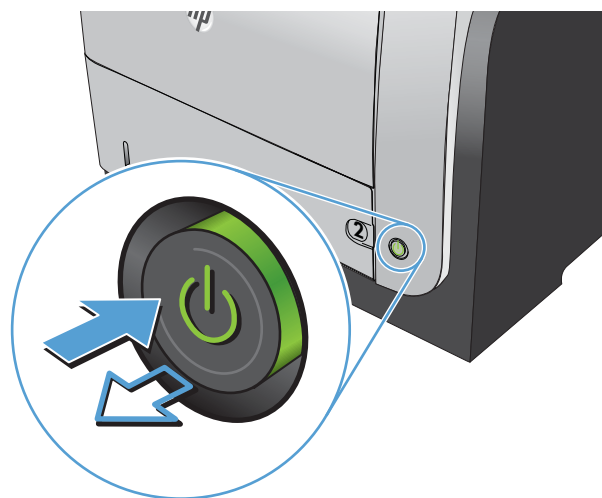
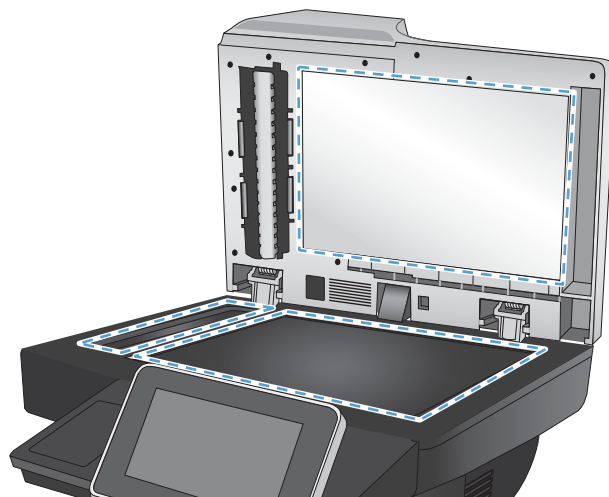


3. Očistite staklo glavnog skenera, staklo ulagača dokumenata (malo staklo s lijeve strane skenera) i podlogu od bijele pjene. Staklo očistite mekom krpom ili spužvom natopljenom blagim sredstvom za čišćenje. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.


**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.


**NAPOMENA:** Ako imate problema sa crtama na kopijama kad koristite ulagač dokumenata, obavezno očistite malo staklo s lijeve strane skenera.

4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.




## Provjera postavki rezolucije faksiranja

 **NAPOMENA:** Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Postavke faksa**
  - **Postavke slanja faksa**
  - **Zadane opcije zadatka**
3. Dodirnite gumb **Rezolucija**.
4. Odaberite neku od definiranih opcija. Dodirnite gumb **OK**.
5. Dodirnite gumb **Start** .


## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu faksiranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
4. Prilagodite klizače za opcije [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [OK](#).
5. Dodirnite gumb Start .

## Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb [Ručno namještanje](#) te prilagodite klizač u području [Optimiziraj za](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .



---

**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

---

## Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Postavka [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#) je možda onemogućena, što može smanjiti kvalitetu slike. Pratite ove korake kako biste ju omogućili.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavljanje slanja faksa](#)
  - [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Odaberite mogućnost [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).

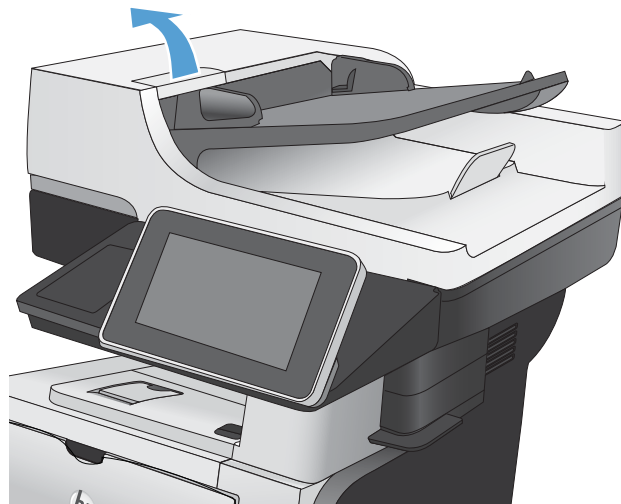


## Slanje na drugi faks uređaj

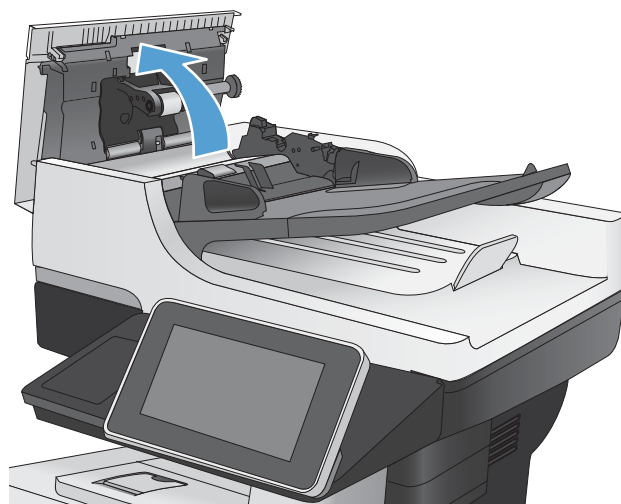
Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

## Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

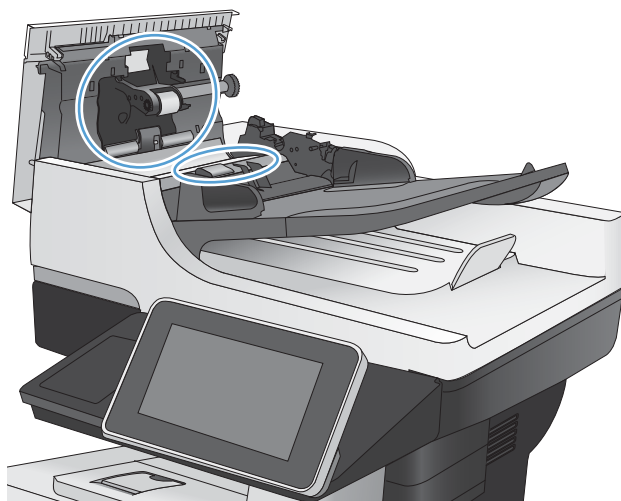


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

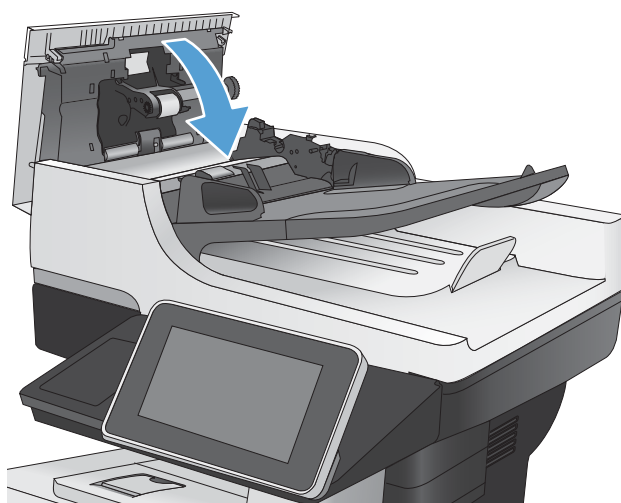


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

**NAPOMENA:** Podignite sklop valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



## Provjera postavke prilagođavanja stranici

Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, uređaj će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Postavke faksa](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)
  - [Prilagođavanje stranici](#)
3. Dodirnite opciju [Omogućeno](#) kako biste omogućili postavku ili dodirnite opciju [Onemogućeno](#) kako biste onemogućili postavku. Dodirnite gumb [Spremi](#).

## Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

# Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo

## Uređaj ne ispisuje

Ako uređaj uopće ne ispisuje, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite je li uređaj uključen i da li upravljačka ploča prikazuje oznaku spremnosti.
  - Ako na upravljačkoj ploči nema oznake da je uređaj spreman, isključite i ponovo uključite uređaj.
  - Ako se na upravljačkoj ploči prikazuje oznaka spremnosti uređaja, pokušajte ponovo poslati zadatak.
2. Ako se na upravljačkoj ploči prikazuje pogreška, riješite pogrešku i pokušajte ponovo poslati zadatak.
3. Provjerite jesu li kabeli ispravno priključeni. Ako je uređaj priključen na mrežu, provjerite sljedeće:
  - Provjerite lampicu pokraj mrežne veze na proizvodu. Ako je mreža aktivna, lampica svijetli zeleno.
  - Za priključivanje na mrežu morate koristiti mrežni kabel, a ne telefonski kabel.
  - Provjerite jesu li mrežni usmjerivač, čvorište ili preklopnik uključeni te rade li ispravno.
4. Instalirajte HP softver s CD-a koji je isporučen s uređajem ili koristite upravljački program UPD. Upotreba generičkih upravljačkih programa za pisač može uzrokovati kašnjenja zadataka u redu čekanja na ispis.
5. Na popisu pisača na računalo desno tipkom miša pritisnite naziv ovog uređaja, pritisnite **Properties** (Svojstva) i otvorite karticu **Ports** (priključci).
  - Ako za povezivanje s mrežom koristite mrežni kabel, provjerite da li naziv pisača na kartici **Ports** (Priključci) odgovara nazivu pisača na stranici s konfiguracijom proizvoda.
  - Ako koristite USB kabel i povezani ste s bežičnom mrežom, provjerite je li označena kućica pokraj opcije **Virtual printer port for USB** (Virtualni USB priključak pisača).
6. Ako na računalo koristite osobni vatrozid, on možda blokira komunikaciju s uređajem. Pokušajte privremeno onesposobiti vatrozid kako biste provjerili je li on uzrok problema.
7. Ako su računalo ili uređaj povezani s bežičnom mrežom, slaba kvaliteta signala ili interferencija mogu uzrokovati kašnjenja zadataka ispisa.

## Proizvod ispisuje sporo

Ako proizvod ispisuje, ali to čini sporo, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite zadovoljava li računalo minimalne zahtjeve za ovaj proizvod. Popis zahtjeva potražite na adresi: [www.hp.com/support/lj500MFPM525](http://www.hp.com/support/lj500MFPM525).
2. Kad konfigurirate proizvod za ispis na nekim vrstama papira, poput teškog papra, proizvod ispisuje sporije kako bi se toner pravilno vezao s papirom. Ako postavka vrste papira nije ispravna za vrstu papira koji koristite, promijenite ju na ispravnu vrstu papira.

# Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka

- [Izbornik Postavke dohvata s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon](#)
- [Datoteka s USB flash pogona se ne ispisiuje](#)
- [Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a](#)

## Izbornik Postavke dohvata s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon

1. Prvo morate omogućiti ovu značajku kako biste ju mogli koristiti.
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
  - b. Otvorite sljedeće izbornike:
    - [Opće postavke](#)
    - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
  - c. Odaberite opciju [Omogući](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
2. Možda koristite USB flash pogon ili datotečni sustav koji ovaj uređaj ne podržava. Sačuvajte datoteke na standardnom USB flash pogonu koji koristi datotečni sustav FAT. Uređaj podržava USB flash pogone sa sustavom FAT32.
3. Ako je već otvoren neki drugi izbornik, zatvorite ga i ponovo umetnite USB flash pogon.
4. USB flash pogon možda ima više particija. (neki proizvođači USB flash pogona u dodatke instaliraju softver koji stvara particije, slično onima na CD medijima). Ponovo formatirajte USB flash pogon kako biste uklonili particije ili koristite drugi USB flash pogon.
5. USB flash pogon možda treba više energije nego što uređaj može pružiti.
  - a. Izvadite USB flash pogon.
  - b. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite.
  - c. Koristite USB flash pogon koji koristi manje energije ili koji sadrži vlastiti izvor energije.
6. USB flash pogon možda ne funkcionira ispravno.
  - a. Izvadite USB flash pogon.
  - b. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite.
  - c. Pokušajte ispisati s USB flash pogona.

## Datoteka s USB flash pogona se ne ispisiuje

1. Provjerite nalazi li se papir u ladici.
2. Provjerite ima li poruka na upravljačkoj ploči. Ako je u uređaju zaglavljn papir, uklonite ga.

## Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a

1. Možda pokušavate ispisati datoteku čiju vrstu ne podržava značajka ispisa s USB uređaja. Proizvod podržava datoteke formata .pdf, .prn, .pcl, .ps, i .cht.
2. Možda se u jednoj mapi na USB flash pogonu nalazi previše datoteka. Smanjite broj datoteka tako da ih podijelite u podređene mape.
3. Možda u nazivu datoteke koristite skup znakova koji uređaj ne podržava. U takvom slučaju uređaj će zamijeniti nazive datoteka koji sadrže znakove iz drukčijeg skupa znakova. Promijenite nazive datoteka, koristeći znakove iz skupa ASCII.

## Rješavanje problema s USB vezom

Ako je uređaj povezan izravno s računalom, provjerite kabel.

- Provjerite je li kabel priključen na uređaj i na računalo.
- Provjerite ne prelazi li duljina kabela 2 metra. Spajanje putem kraćeg kabela.
- Provjerite je li kabel ispravan tako da njime spojite neki drugi uređaj. Ako je potrebno, zamijenite kabel.

## Rješavanje problema s kablskom mrežom

Provjerite sljedeće stavke kako biste bili sigurni da uređaj komunicira s mrežom. Prije početka preko upravljačke ploče ispišite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu uređaja koja je navedena na stranici.

- [Uređaj ima lošu fizičku vezu.](#)
- [Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem](#)
- [Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)

### Uređaj ima lošu fizičku vezu.

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom i pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani uređaja i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

### Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu

1. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Ports** (Priključci). Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa uređaja. IP adresa uređaja navedena je na stranici konfiguracije.
2. Ako ste uređaj instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Always print to this printer, even if its IP address changes**. (Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni.)
3. Ako ste uređaj instaliralo pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite uređaj i ponovno ga dodajte.

### Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem uređaja.
  - a. Otvorite naredbeni redak na računalu. Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Run** (Pokreni) i upišite cmd.
  - b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu uređaja.
  - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, uređaj i računalo konfigurirani za istu mrežu.



## Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

## Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

## Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i ponovno mrežno usmjerenje.
2. Provjerite je li operativni sustav ispravno konfiguriran.

## Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

1. Pregledajte stranicu konfiguracije kako biste provjerili status mrežnog protokola. Omogućite ako je potrebno.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

# Rješavanje problema s faksom

## Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Koristite li telefonski kabel koji je isporučen uz vaš dodatak za faksiranje?** Dodatak za faksiranje ispitan je s isporučenim kabelom faksa koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kabelom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. On također zahtijeva i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu dodatka za faksiranje priključen priključak faksa/telefonski priključak?** Pobrinite se za to da telefonski priključak bude ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.
- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

## Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



**NAPOMENA:** Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i dodatak za faksiranje koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s dodatkom za faksiranje. Kako biste mogli slati i primiti faksove, morate imati pristup standardnoj analognoj telefonskoj liniji.
- **Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti uređaj na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.



**NAPOMENA:** Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva mogu uzrokovati probleme s primanjem faksova. S ovim proizvodom nije preporučljivo koristiti linije s automatskim preusmjeravanjem poziva.



**NAPOMENA:** Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva mogu uzrokovati probleme s primanjem faksova. S ovim proizvodom nije preporučljivo koristiti linije s automatskim preusmjeravanjem poziva.

## Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste dodatak za faksiranje zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i dodatka za faksiranje možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti izvjesne probleme u faks komunikaciji. Ukoliko imate problema sa slanjem ili primanjem faksova dok koristite neki od tih uređaja, tada uređaj priključite izravno na telefonsku utičnicu na zidu da biste utvrdili da li je problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

## Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primiti

faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

## Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

## Provjera statusa faks dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Konfiguracijska stranica](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite se do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Izvješća](#)
  - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
  - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće, ili dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



**NAPOMENA:** IP adresa ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.

Na stranici dodatka za faksiranje na stranici za konfiguraciju, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



**NAPOMENA:** Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

|   |   |
|---|---|
| Operational/Enabled <sup>1</sup> (Funkcionalan/omogućen)                                  | Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad.  |
| Operational/Disabled <sup>1</sup> (Funkcionalan/onemogućen)                               | Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa.<br><br>Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, dodatak za analogno faksiranje je onemogućen. Istovremeno može biti onemogućena samo jedna značajka faksa: LAN ili analogno faksiranje.<br><br><b>NAPOMENA:</b> Ako je omogućeno LAN faksiranje, značajka <a href="#">Faksiranje</a> nije dostupna na upravljačkoj ploči uređaja. |
| Non-Operational / Enabled/Disabled <sup>1</sup> (Nije funkcionalan / omogućen/onemogućen) | Uređaj je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.   |
| Damaged / Enabled/Disabled <sup>1</sup> (Oštećen / omogućen/onemogućen)                   | Došlo je do kvara dodatnog uređaja faksa. Ponovo postavite karticu dodatnog uređaja faksa i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEČEN, zamijenite karticu dodatka za analogno faksiranje.  |

<sup>1</sup> Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

## Opći problemi kod faksiranja

| Problem  | Uzrok  | Rješenje  |
|--|--|---|
| Faks nije poslan.  | Omogućena je JBIG kompresija, a primatelj uredaj nema mogućnost za JBIG.   | Isključite postavku JBIG.   |
| Na upravljačkoj ploči prikazala se poruka o statusu "Nema memorije".   | Memorijski je disk uređaja pun.  | S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb <a href="#">Preuzimanje s memorije uređaja</a> . Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb <a href="#">Izbriši</a> . |
| Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se ispisuje zasivljeni okvir.   | Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.  | Pokušajte postaviti opciju <a href="#">Optimiziranje teksta/slike na Fotografija</a> .  |
| Dodirnuti ste gumb Stani  na upravljačkoj ploči uređaja kako biste poništili faksiranje, ali je faks ipak poslan. | Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.   | Radi se o normalnom postupku.   |
| Ne prikazuje se gumb adresara faksa.   | Nije omogućena funkcija adresara faksa.  | Za omogućavanje značajke adresara faksa koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration.  |
| U HP Web Jetadmin nije moguće locirati Fax settings (Postavke faksa).  | Fax settings (Postavke faksa) u HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.                  | Odaberite <b>Digital Sending and Fax (Digitalno slanje i faksiranje)</b> na padajućem izborniku.  |
| Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje.  | Kod svih prosljeđenih faksova uređaj na vrh stranice dodaje zaglavlje.   | Radi se o normalnom postupku.   |
| U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi.  | Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve. | Radi se o normalnom postupku.   |
| Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice.  | Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.  | Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku <a href="#">Prilagođavanje stranici</a> .   |
| Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata u sred faksiranja.   | Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.  | Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.   |
| Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz faks dodatka.   | Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.  | Podesite količinu u izbornicima <a href="#">Postavke slanja faksa</a> i <a href="#">Postavke primanja faksa</a> .   |

## Upotreba faksa putem mreža VoIP

Tehnologija VoIP pretvara analogni telefonski signal u digitalne bitove. Oni se zatim slažu u pakete koji putuju Internetom. Paketi se pretvaraju i natrag prenose u analogne signale na ili pored odredišta.

Prijenos informacija putem Interneta vrši se digitalno, a ne analogno. Prema tome, postoje različita ograničenja prijenosa faksa koja možda zahtijevaju različite postavke faksiranja od faksiranja putem analogne mreže PSTN. Faksiranje uvelike ovisi o vremenskoj kvaliteti i o kvaliteti signala pa je faksiranje puno osjetljivije na VoIP okolinu.

## Slijede prijedlozi promjena postavki za uređaj HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 ako je priključen na VoIP uslugu:

- Počnite s postavkom faksiranja u načinu Brzo (V.34i) i s isključenom značajkom Način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM). Protokol V.34 rješava sve promjene brzine prijenosa kako bi se prilagodile mreže VoIP.
- U slučaju brojnih pogrešaka ili ponovnih pokušaja kod postavke Brzo, brzinu prijenosa postavite na Srednje (V.17).
- Ako ne riješite pogreške i bezuspješne ponovne pokušaje, postavite brzinu faksiranja na Sporo (V.29) budući da neki sustavi VoIP ne podržavaju veće brzine signala za faksiranje.
- U rijetkim slučajevima, ako problem ne uspijete riješiti, na uređaju isključite ECM. Kvaliteta slike je lošija. Provjerite je li kvaliteta slike prihvatljiva pri isključenom ECM-u prije korištenja ove postavke.
- Ako prethodne promjene postavke nisu poboljšale pouzdanost faksiranja putem VoIP-a, kontaktirajte davatelja usluge VoIP-a kako biste dobili pomoć.

## Problemi s primanjem faksova

| Problem  | Uzrok   | Rješenje   |
|--|---|--|
| Dodatak za faksiranje ne odgovara na dolazne faks pozive (faks nije detektiran). | Možda postavka broja zvonjenja nije ispravno postavljena.   | Provjerite postavku broja zvonjenja.   |
|  | Možda kabel faksa nije ispravno priključen ili nije ispravan.   | Provjerite instalaciju. Provjerite koristite li kabel faksa isporučen s dodatkom za faksiranje.  |
|  | Možda telefonska linija ne radi.  | Iskopčajte dodatak za faks iz telefonske utičnice, a zatim priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv kako biste provjerili da li telefonska linija radi.   |
|  | Ako koristite sustav PBX, možda signali zvonjenja nisu konfigurirani kako treba.  | Provjerite konfiguraciju signala zvonjenja na sustavu PBX.   |
| Faksovi se primaju vrlo sporo.   | Usluga glasovnih poruka možda ometa dolazne faksove.  | Učinite nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obustavite uslugu glasovnih poruka.</li><li>• Koristite telefonsku liniju namijenjenu primanju faks poziva.</li><li>• Broj zvonjenja do javljanja kod dodatka za faksiranje smanjite tako da bude manji od broja zvonjenja do javljanja kod govorne pošte.</li></ul> |
|  | Možda primete vrlo složen faks, npr. neki s puno grafike.   | Složenim faksovima treba duže vremena za prijenos.   |
|  | Možda modem uređaja koji šalje faks radi na sporijoj brzini.  | Dodatak za faksiranje može primiti faks samo uz najveću brzinu koju može koristiti faks pošiljalatelja. Pričekajte da se prijenos dovrši.  |
| Faksovi se primaju vrlo sporo.   | Rezolucija uz koju se faks šalje ili prima vrlo je visoka. Viša rezolucija rezultira boljom kvalitetom, no ujedno iziskuje dulje vrijeme prijenosa. | Zamolite pošiljalatelja da smanji rezoluciju i ponovo pošalje faks.  |
|  | U slučaju loše telefonske linije, faks dodatak i faks pošiljalatelja smanjuju brzinu prijenosa kako bi smanjili mogućnost pogreški.                 | Zamolite pošiljalatelja da ponovno pošalje faks. Zatražite od davatelja telefonskih usluga da provjeri telefonsku liniju.  |

| Problem                            | Uzrok   | Rješenje   |
|------------------------------------|---|--|
| Faksovi se ne ispisuju na uređaju. | U ulaznoj ladici nema papira.   | Umetnite papir. Svi faksovi koji se prime dok je ulazna ladica prazna, pohranjuju se u memoriji i ispisuju kad se ladica napuni.   |
|                                    | Koristi se značajka <a href="#">Raspored ispisa faksova</a> .   | Faksovi se ispisuju prema rasporedu. Kako bi se faksovi ispisivali odmah, onemogućite značajku <a href="#">Raspored ispisa faksova</a> .   |
|                                    | Uređaj raspolaze s malo tonera ili se toner potrošio.   | Ako je tako postavljeno, uređaj zaustavlja ispis čim tonera ima malo ili ga potroši. Primljeni faksovi pohranjuju se u memoriji i ispisuju nakon zamjene tonera.                                   |
|                                    | Dolazni poziv je možda glasovni poziv.  | Dolazni glasovni pozivi se u pravilu na izvješću poziva prikazuju kao pogreška <b>Faks nije prepoznat</b> . Budući da se radi o glasovnim pozivima, a ne o pogreški faksa, ne treba ništa učiniti. |
|                                    | Dolazni je faks prekinut.   | Provjerite da faks telefonska linija nema aktiviranu značajku poziv na čekanju. Obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške.      |
|                                    | Značajka <a href="#">Raspored ispisa faksova</a> postavljena je na opciju <a href="#">Uvijek spremi faksove</a> . | Promijenite postavku <a href="#">Raspored ispisa faksova</a> na opciju <a href="#">Uvijek ispiši faks</a> .  |

## Problemi sa slanjem faksova

| Problem                                      | Uzrok   | Rješenje   |
|--|---|--|
| Faksovi se prenose vrlo sporo.               | Možda šaljete vrlo složen faks, npr. neki s puno grafike.   | Složenim faksovim treba duže vremena za prijenos.  |
|  | Možda modem uređaja za primanje faksova radi na sporijoj brzini.  | Dodatak za faksiranje šalje faks najvećom brzinom modema koju može koristiti faks primatelja. Pričekajte da se prijenos dovrši.                          |
|  | Rezolucija uz koju se faks šalje ili prima vrlo je visoka. Viša rezolucija obično rezultira boljom kvalitetom, ali zahtijeva dulje vrijeme prijenosa. | Smanjite rezoluciju i promijenite opciju <a href="#">Optimiziranje teksta/slike</a> .  |
|  | U slučaju loše telefonske linije, faks dodatak i faks primatelj smanjuju brzinu prijenosa kako bi smanjili mogućnost grešaka.                         | Poništite slanje faksa i ponovno ga pošaljite. Zatražite od davatelja telefonskih usluga da provjeri telefonsku liniju.                                  |
|  | Dokument možda ima sivu pozadinu što može produžiti vrijeme faksiranja.   | Koristite značajku <a href="#">Prilagođavanje slike</a> kako biste očistili pozadinu.  |
| Tijekom slanja dolazi do prekida faksiranja. | Možda je pokvaren uređaj za primanje faksa.   | Probajte poslati faks na neki drugi faks uređaj.   |
|  | Možda telefonska linija ne radi.  | Iz telefonske utičnice odvojite faks dodatak i priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv da biste provjerili da li telefonska linija radi. |

| Problem   | Uzrok   | Rješenje  |
|---|---|---|
|   | Telefonska linija je možda loša ili ima šumove.   | Pokušajte koristiti manju brzinu prijenosa kako biste poboljšali pouzdanost prijenosa. Koristite izbornik <a href="#">Postavke biranja faksa</a> kako biste postavili brzinu slanja faksova.  |
|   | Možda je aktivirana značajka poziva na čekanju.   | Provjerite da faks telefonska linija nema aktiviranu značajku poziva na čekanju. Obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške.  |
| Dodatak za faksiranje prima faksove, ali ih ne šalje. | Ukoliko je faks dodatak priključen na PBX sustav, PBX sustav možda generira signal za slobodno biranje koji faks dodatak ne može detektirati.   | Onemogućite postavku za prepoznavanje tonskog signala.  |
|   | Možda se radi o lošoj telefonskoj vezi.   | Pokušajte kasnije ponovno.  |
|   | Možda je pokvaren uređaj za primanje faksa.   | Probajte poslati faks na neki drugi faks uređaj.  |
|   | Možda telefonska linija ne radi.  | Iz telefonske utičnice odvojite faks dodatak i priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv da biste provjerili da li telefonska linija radi.  |
| Odlazni faks nastavlja birati.                        | Dodatak za faksiranje automatski ponovo bira broj faksa ako su uključene opcije <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> ili <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> . | Radi se o normalnom postupku. Ako ne želite da faks pokušava ponovo, postavite opciju <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> na 0, opciju <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> na 0 i opciju <a href="#">Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške)</a> na 0. |
| Faksovi koje šaljete ne stižu na faks primatelja.     | Faks primatelja može biti isključen ili se nalaziti u stanju s greškom, kao npr. biti bez papira.   | Nazovite primatelja kako bi provjerio je li faks uređaj uključen i spreman za primanje faksova.   |
|   | Faks se možda nalazi u memoriji čekajući na ponovno biranje zauzetog broja ili se ispred njega nalaze drugi faksovi koji čekaju na slanje.  | Ako je iz bilo kojeg od ovih razloga zadatak faksiranja u memoriji, to će se zabilježiti u zapisniku faksa. Napravite ispis dnevnika aktivnosti faksa i u stupcu <b>Rezultat</b> provjerite postoje li faks poruke označene s <b>Na čekanju</b> .   |

## Kodovi pogreški faksiranja

Pojavi li se problem s faksom koji sprečava ili prekida slanje faksa, tada se generira kôd pogreške koji pomaže kod utvrđivanja uzroka problema. Kodovi pogrešaka prikazuju se u dnevniku aktivnosti faksa i T.30 protokolu praćenja. Ispišite neko od ovih izvješća kako biste dobili kôd pogreške. Detaljni opisi kodova pogreški i odgovarajući postupci nalaze se na adresi na adresi [www.hp.com](http://www.hp.com). Potražite HP LaserJet Analog Fax Accessory 500.

## Poruke o pogreškama faksiranja na upravljačkoj ploči uređaja

Ako se postupak faksiranja prekine ili do pogreške dođe tijekom prijenosa ili primitka faksa, podsustav faksa u uređaju generira dvodijelni opis statusa/pogreške. Uobičajeni ili uspješni faksovi također generiraju poruke s naznakom uspješnog slanja. Informacija poruke sastoji se od tekstovnog opisa i numeričkog koda (nekoliko poruka ne sadrži numeričke kodove). Na upravljačkoj ploči uređaja prikazuje se tekstovni dio poruke; međutim, u

dnevniku aktivnosti faksa, izvješću poziva faksa i T.30 praćenje faksa nalaze se i tekstovna poruka i numerički kod. Numerički se kod prikazuje u okruglim zagradama nakon tekstovnog dijela poruke u izvješćima.

Modem faksa generira numerički kod. Obično numerički kod (0) predstavlja normalni odgovor modema. Neke poruke uvijek prikazuju numerički kod (0), druge ovisno o okolnostima mogu imati niz različitih numeričkih kodova, a tek nekoliko poruka uopće nema numerički kod. U pravilu numerički kod (0) ukazuje da pogreška nema veze s modemom faksa, ali je do nje došlo u nekom drugom dijelu sustava faksa ili u drugom sustavu, poput sustava za ispis. Kodovi koji se razlikuju od nule daju dodatne pojedinosti o određenoj akciji ili postupku koji provodi modem te nužno ne znače da na modemu postoji problem.

Neotklonjive poruke pogreške s numeričkim kodovima koji se razlikuju od onih koji su ovdje navedeni treba riješiti korisnička podrška. Prije obraćanja korisničkoj podršci ispišite izvješće o T.30 praćenju faksa kako bi vam pomoglo u identificiranju problema. To izvješće sadrži detalje o posljednjem faks pozivu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rješavanje problema](#)
  - [Faksiranje](#)
  - [Protokol Fax T.30 - praćenje](#)
3. Za ispis izvješća odaberite opciju [Print T.30 Report \(Ispis T.30 izvješća\)](#).



## Poruke o slanju faksa

Tablica 10-1 Poruke o slanju faksa

| Poruka                                 | Broj pogreške                 | Opis   | Radnja   |
|--|-------------------------------|--|--|
| Otkazano                               | 0                             | Netko je poništio faks na upravljačkoj ploči uređaja.  | Bez  |
| Uspjeh                                 | Nije dostupno                 | Faks je uspješno poslan.   | Bez  |
| Neuspjelo zbog zauzetog broja          | 0                             | Primateljev faks je zauzet.  | Faks će automatski biti povučen (u slučaju takve konfiguracije), u protivnom pokušajte ga poslati ponovno.   |
| Nema odgovora                          | 0 ili 17                      | Faks uređaj primatelja ne odgovara ne poziv ili je poziv primila osoba.  | Faks uređaj primatelja možda nije povezan ili je isključen; kontaktirajte primatelja kako biste provjerili uređaj. Pokušajte faks poslati ponovno. |
| No Dial Tone (Nema tonskog signala)    | 0                             | Prilikom slanja faksa na uređaju se ne otkriva ton biranja.  | Provjerite radi li telefonska linija; postavite slanje faksa na "not" (ne) za otkrivanje tona biranja.   |
| Neuspješno                             | Bilo koji                     | Faks je oštećen ili možda nije poslan.   | Pokušajte faks poslati ponovno.  |
| Neuspješno                             | 0                             | Širina stranice ne odgovara ili stranica ima previše loših redaka.   | Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, kontaktirajte servis.  |
| Neuspješno                             | 17 ili 36                     | Izgubljena telefonska veza između pošiljatelja i primatelja. Problem može biti uzrokovan glasovnim pozivima koji prekidaju faksiranje ili osobom koja prima poziv. | Pokušajte faks poslati ponovno.  |
| Neuspješno ili Komunikacijska pogreška | Bilo koji broj osim 17 ili 36 | Poteškoća opće komunikacije u slučaju prekida ili neočekivanog tijeka slanja faksa.  | Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, obratite se podršci.   |
| Prostorna pogreška                     | 0                             | Nije moguće čitanje niti pisanje datoteke slike faksa na disk; disk uređaja je možda oštećen ili na njemu nema mjesta.   | Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, obratite se podršci.   |
| Memorijska pogreška                    | 0                             | Uređaj nema dovoljno memorije.   | Ako se pogreška ne riješi, izbrišite stavke iz memorije proizvoda poput spremljenih zadataka ili faksova.  |
| Prekid napajanja                       | 0                             | Na faksu pošiljatelja došlo je do nestanka struje tijekom slanja faksa.  | Pokušajte faks poslati ponovno.  |

## Poruke za primanje faksa

Tablica 10-2 Poruke za primanje faksa

| Poruka              | Broj pogreške                 | Opis   | Radnja  |
|---------------------|-------------------------------|--|---|
| Uspjeh              | Nije dostupno                 | Prijenos faksa je uspio.   | Bez   |
| Blokirano           | Nije dostupno                 | Faks uređaj primatelja koristi značajku blokiranog broja i blokira ovaj faks.  | Bez   |
| Neuspješno          | Any (Bilo koji)               | Faks je oštećen ili možda nije poslan.   | Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.                      |
| Neuspješno          | 0                             | Širina stranice ne odgovara ili stranica ima previše loših redaka.   | Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.                      |
| Neuspješno          | 17, 36                        | Izgubljena telefonska veza ili prekid između pošiljatelja/primatelja.  | Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks (ako faks uređaj pošiljatelja to ne učini automatski).               |
| Neuspješno          | Bilo koji broj osim 17 ili 36 | Poteškoća opće komunikacije u slučaju prekida ili neočekivanog tijekom slanja faksa.   | Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.                      |
| Prostorna pogreška  | 0                             | Nije moguće čitanje niti pisanje slikovne datoteke na disk; disk uređaja je možda oštećen ili na njemu nema dovoljno mjesta. | Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.                      |
| Memorijska pogreška | 0                             | Uređaj nema dovoljno memorije.   | Ako se pogreška ne riješi, izbrišite stavke iz memorije proizvoda poput spremljenih zadataka ili faksova.             |
| Ispis nije uspio    | 0                             | Primljenu datoteku slike nije moguće dešifrirati.  | Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; omogućite opciju Način rada za ispravljanje pogrešaka ako već nije. |
| Prekid napajanja    | 0                             | Tijekom primanja faksa došlo je do nestanka el. struje.  | Zamolite pošiljatelja da ponovno pošalje faks.  |
| Nije otkriven faks  | 17, 36                        | Na faks je preusmjeren glasovni poziv.   | Bez   |

## Servisne postavke

Ove stavke na upravljačkoj ploči treba koristiti kad vam pomaže predstavnik tvrtke HP.

### Postavke na izborniku Rješavanje problema

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rješavanje problema](#)
  - [Faksiranje](#)

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Protokol Fax T.30 - praćenje | Ovo je ispisano izvješće sa svim komunikacijama između uređaja koji šalju i primaju faksove za posljednji poslani ili primljeni faks. Izvješće sadrži detaljne kodove pogrešaka i ostale informacije koje mogu služiti za rješavanje nekog određenog problema u vezi sa slanjem ili primanjem nekog faksa. Ispišite ovo izvješće prije obraćanja korisničkoj podršci tvrtke HP. |
| Faks V.34                    | Ova postavka određuje način na koji modem šalje podatke. Postavka <a href="#">Uobičajeno</a> modemu omogućuje odabir bilo koje podržane brzine faksiranja do 33.600 bps. Postavka <a href="#">Isključeno</a> postavlja brzinu faksiranja na 14.400 bps ili manje, ovisno o postavkama brzine slanja i primanja  |
| Način rada zvučnika faksa    | U načinu rada <a href="#">Uobičajeno</a> zvučnik modema uključuje se tijekom biranja radi uspostavljanja veze, a nakon toga se isključuje. U načinu rada <a href="#">Dijagnostički</a> zvučnik se uključuje i ostaje uključen tijekom čitave faks komunikacije sve dok se postavka ne vrati u način rada <a href="#">Uobičajeno</a> .   |
| Unosi zapisnika faksa        | Zapisnik faksiranja <a href="#">Standardno</a> uključuje osnovne informacije poput vremena i uspješnosti faksiranja. Zapisnik faksiranja <a href="#">Detaljno</a> prikazuje rezultate za vrijeme postupka ponovnog biranja koje zapisnik faksiranja <a href="#">Standardno</a> ne prikazuje.  |

## Servisne postavke

Ove stavke na upravljačkoj ploči treba koristiti kad vam pomaže predstavnik tvrtke HP.

### Postavke na izborniku Rješavanje problema

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rješavanje problema](#)
  - [Faksiranje](#)

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Protokol Fax T.30 - praćenje | Ovo je ispisano izvješće sa svim komunikacijama između uređaja koji šalju i primaju faksove za posljednji poslani ili primljeni faks. Izvješće sadrži detaljne kodove pogrešaka i ostale informacije koje mogu služiti za rješavanje nekog određenog problema u vezi sa slanjem ili primanjem nekog faksa. Ispišite ovo izvješće prije obraćanja korisničkoj podršci tvrtke HP. |
| Faks V.34                    | Ova postavka određuje način na koji modem šalje podatke. Postavka <a href="#">Uobičajeno</a> modemu omogućuje odabir bilo koje podržane brzine faksiranja do 33.600 bps. Postavka <a href="#">Isključeno</a> postavlja brzinu faksiranja na 14.400 bps ili manje, ovisno o postavkama brzine slanja i primanja  |
| Način rada zvučnika faksa    | U načinu rada <a href="#">Uobičajeno</a> zvučnik modema uključuje se tijekom biranja radi uspostavljanja veze, a nakon toga se isključuje. U načinu rada <a href="#">Dijagnostički</a> zvučnik se uključuje i ostaje uključen tijekom čitave faks komunikacije sve dok se postavka ne vrati u način rada <a href="#">Uobičajeno</a> .   |
| Unosi zapisnika faksa        | Zapisnik faksiranja <a href="#">Standardno</a> uključuje osnovne informacije poput vremena i uspješnosti faksiranja. Zapisnik faksiranja <a href="#">Detaljno</a> prikazuje rezultate za vrijeme postupka ponovnog biranja koje zapisnik faksiranja <a href="#">Standardno</a> ne prikazuje.  |

# Rješavanje problema sa softverom (Windows)

## Upravljački program pisača za proizvod ne vidi se u mapi Pisač

1. Ponovno instalirajte softver pisača.



**NAPOMENA:** Zatvorite sve otvorene programe. Kako biste zatvorili program koji u programskoj traci ima ikonu, desnom tipkom miša kliknite na tu ikonu i odaberite **Close** (Zatvori) ili **Disable** (Onemogućiti).

2. Pokušajte priključiti USB kabel na drugi USB priključak računala.

## Tijekom instaliranja softvera pojavila se poruka o pogrešci

1. Ponovno instalirajte softver pisača.



**NAPOMENA:** Zatvorite sve otvorene programe. Kako biste zatvorili program koji u programskoj traci ima ikonu, desnom tipkom miša kliknite na tu ikonu i odaberite **Close** (Zatvori) ili **Disable** (Onemogućiti).

2. Provjerite ima li na disku na koji želite instalirati softver dovoljno slobodnog prostora. Ako je potrebno, oslobodite što više prostora i ponovno instalirajte softver pisača.
3. Ako je potrebno, pokrenite defragmentaciju diska i ponovo instalirajte softver uređaja.

## Pisač je u stanju pripravnosti, ali se ništa ne ispisuje

1. Ispišite konfiguracijsku stranicu i provjerite funkcionalnost pisača.
2. Provjerite jesu li svi kabeli čvrsto pričvršćeni i u skladu sa specifikacijama. To se odnosi na USB i kabele napajanja. Zamijenite kabel.
3. Provjerite je li IP adresa uređaja na konfiguracijskoj stranici jednaka onoj za softverski priključak. Primijenite jedan od sljedećih postupaka:

### Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 i Windows Vista

- a. Pritisnite **Start** ili kod sustava Windows Vista pritisnite ikonu Windows u donjem liveom kutu zaslona.
- b. Pritisnite **Settings** (Postavke).
- c. Pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi) (koristite li zadani prikaz izbornika Start) ili pritisnite **Printers** (Pisači) (koristite li klasični prikaz izbornika Start).
- d. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa uređaja, a zatim odaberite **Properties** (Svojstva).
- e. Pritisnite karticu **Ports** (Priključci), a zatim **Configure Port** (Konfiguriraj priključak).
- f. Provjerite IP adresu, a zatim pritisnite gumb **OK** (U redu) ili **Cancel** (Odustani).
- g. Ako IP adrese nisu jednake, izbrišite upravljački program i ponovno ga instalirajte upotrebom ispravne IP adrese.

### Windows 7

- a. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona.
- b. Pritisnite **Devices and Printers** (Uređaji i pisači).

- c. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa uređaja, a zatim odaberite **Printer properties** (Svojstva pisača).
- d. Pritisnite karticu **Ports** (Priključci), a zatim **Configure Port** (Konfiguriraj priključak).
- e. Provjerite IP adresu, a zatim pritisnite gumb **OK** (U redu) ili **Cancel** (Odustani).
- f. Ako IP adrese nisu jednake, izbrišite upravljački program i ponovno ga instalirajte upotrebom ispravne IP adrese.

## Rješavanje problema sa softverom (Mac OS X)

- [Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.](#)
- [Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj](#)
- [Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.](#)

### Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

1. Provjerite jesu li kabeli ispravno priključeni i je li proizvod uključen.
2. Za provjeru naziva uređaja ispišite konfiguracijsku stranicu. Provjerite podudara li se naziv na stranici s konfiguracijom s nazivom uređaja u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.
3. USB ili mrežni kabel zamijenite kvalitetnijim kabelom.
4. Ako je to potrebno, ponovno instalirajte softver.



**NAPOMENA:** Priključite USB ili mrežni kabel prije ponovnog instaliranja softvera.

### Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj

1. Otvorite red čekanja na ispis i ponovo pokrenite zadatak.
2. Drugi uređaj s istim ili sličnim nazivom možda je primio vaš posao ispisa. Za provjeru naziva uređaja ispišite konfiguracijsku stranicu. Provjerite podudara li se naziv na stranici s konfiguracijom s nazivom uređaja u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

### Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

#### Rješavanje problema sa softverom

- ▲ Provjerite je li operacijski sustav na vašem Mac računalu Mac OS X 10.5 ili noviji.

#### Rješavanje problema s hardverom

1. Provjerite je li uređaj uključen.
2. Provjerite je li USB kabel ispravno spojen.
3. Provjerite koristi li se odgovarajući USB-kabel za velike brzine.
4. Ne smije biti previše USB uređaja koji se napajaju iz istog lanca. Iskopčajte sve uređaje iz lanca i spojite kabel direktno na USB priključak na računalu
5. Provjerite imate li više od dva USB koncentratora bez napajanja povezana jedan za drugim u lancu. Iskopčajte sve uređaje iz lanca te kabel priključite izravno u USB priključak na računalu



**NAPOMENA:** iMac tipkovnica je USB konzentator bez napajanja.

# Uklanjanje softvera (Windows)

## Windows XP

1. Pritisnite **Start, Control Panel** (Upravljačka ploča), a zatim **Add or Remove Programs** (Dodaj ili ukloni programe).
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Pritisnite gumb **Change/Remove** (Promijeni/ukloni) za uklanjanje softvera.

## Windows Vista

1. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona. Pritisnite **Upravljačka ploča**, a zatim **Programi i značajke**.
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Odaberite opciju **Uninstall/Change** (Deinstalacija/promjena).

## Windows 7

1. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona. Pritisnite **Upravljačka ploča**, a zatim pod **Programi** pritisnite **Deinstaliranje programa**.
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Odaberite opciju **Uninstall** (Deinstaliraj).

## Uklanjanje upravljačkog programa (Mac OS X)

Za uklanjanje softvera potrebne su administratorske ovlasti.

1. Otvorite **System Preferences** (Preference sustava).
2. Odaberite **Print & Fax** (Pisači i faksovi).
3. Označite uređaj.
4. Pritisnite simbol minus (-).
5. Ako je potrebno, izbrišite red čekanja za ispis.



# Kazalo

## A

adresar faksa 163  
adresari, e-pošta  
  popisi primatelja 134  
  popisi primatelja, stvaranje 132  
AirPrint 88  
alati za rješavanje problema  
  HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 176

## B

biranje grupe. *vidi* brzo biranje  
Bonjour  
  prepoznavanje 172  
brisanje  
  spremljeni zadaci 84  
brojevi dijelova  
  ladice 43  
  potrošni materijal 41  
  spremnici s tintom 41  
  zamjenski dijelovi 41  
brzina, optimiziranje 181  
brzina modema 247  
brzo biranje  
  brisanje 156  
  faksovi 160  
  izvješće s popisom 168  
  stvaranje 152

## Č

čarobnjak, postavljanje faksa 140  
čimbenici za izvedbu  
  Ladica 1 190  
čišćenje  
  put papira 217  
  staklo skenera 222, 227, 232  
  upravljačka ploča 6  
  valjci 225, 230, 235  
čišćenje zaglavljenja 195

## D

deinstalacija softvera za Mac 258  
deinstalacija softvera za Windows 257  
digitalno slanje  
  adresari 132, 134  
  mape 122  
  memorija proizvođača 125  
  popisi primatelja 134  
  postavke zadatka 120  
  slanje dokumenata 129  
  USB flash pogon 126  
DIMM memorijski moduli  
  sigurnost 185  
dnevnik/izvješće  
  dnevnik aktivnosti 167  
  izvješće o faks pozivima 168  
  izvješće o kodovima za naplatu 168  
  izvješće s popisom blokiranih faksova 168  
  izvješće s popisom za brzo biranje 168  
dnevnik aktivnosti 167  
dnevnik aktivnosti faksa  
  opis 8  
dodatak za klamanje  
  umetanje klamerica 48  
dodatak za obostrani ispis  
  zaglavljenja 209  
dodatna oprema  
  naručivanje 36  
dvostrano 102  
dvostrano kopiranje 102, 103

## E

e-pošta  
  adresari 132, 134  
  slanje dokumenata 129

## e- pošta

  popisi primatelja 134  
Explorer, podržane verzije  
  Ugrađeni HP web-poslužitelj 172

## F

faks  
  brzo biranje 160  
  čarobnjak za postavljanje 140  
  obvezne postavke 140  
  optimiziranje za tekst ili slike 234  
  prekid 166  
  problemi s uvlačenjem 246  
folije  
  ispis (Windows) 65  
fontovi  
  prijenos, Mac 178  
fotografije  
  kopiranje 114

## G

gornji izlazni spremnik  
  ispis u 32  
grubi papir  
  izlazni spremnik, biranje 32  
gumb za uključivanje/isključivanje,  
  lokacija 2

## H

HP ePrint, upotreba 86  
HP ePrint Mobile Driver 87  
HP-ov ugrađeni web-poslužitelj  
  alati za rješavanje problema 176  
  opća konfiguracija 173  
  popis drugih veza 177  
  stranice s informacijama 173  
HP Smart Print 89  
HP ugrađeni web-poslužitelj  
  postavke digitalnog slanja 174

- postavke faksa 175
- postavke ispisa 174
- postavke kopiranja 174
- postavke skeniranja 174
- HP Universal Print Driver (univerzalni upravljački program pisača) 52
- HP Utility 178
- HP Utility, Mac 178
- HP Web Jetadmin 180
- HP web-stranice za obavijesti o prijevarama 38
- HP web-usluge
  - omogućavanje 177
- I**
- instalacija
  - proizvoda u žičnim mrežama, Mac 16
  - softvera, kabelske mreže 14
- Internet Explorer, podržane verzije
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 172
- internetska pomoć, upravljačka ploča 6
- IP adresa
  - konfiguracija 13, 16
- IPsec 184
- IP Security 184
- IPv4 adresa 170
- IPv6 adresa 171
- iskorištenost energije, optimiziranje 181
- ispis
  - postavke (Mac) 74
  - spremljeni zadaci 84
  - s USB dodatka za spremanje 90
- ispis na obje strane
  - Mac 74
- ispis putem lako dostupnog USB priključka 90
- izlazna ladica
  - lokacija 2
  - zaglavljani papir 197
- Izrada zadatka, kopiranje 111
- Izvešća faksa
  - opis 8
- izvešće o faks pozivima
  - opis 9
- izvešće o kodovima za naplatu
  - ispis 168
- izvešće poziva 168

- izvešće s popisom blokiranih faksova
  - ispis 168
- izvešće šifri obračuna
  - opis 8
- J**
- Jetadmin, HP Web 180
- K**
- kalibriranje
  - skener 223
- kartica
  - izlazni spremnik, biranje 32
- klamanje 48
- klamerice, umetanje 48
- knjige
  - kopiranje 112
- knjižice
  - ispis (Mac) 76
  - izrada (Windows) 71
- konfiguracija
  - IP adresa 13, 16
- kopija
  - dvostrani dokumenti 102, 103
  - fotografije 114
  - Izrada zadatka 111
  - knjige 112
  - Način zadatka 111
  - poboljšanje kvalitete 222, 227, 232
  - posebni papir 110
  - povećavanje 105
  - prilagodba svijetlog/tamnog 108
  - smanjivanje 105
  - više originala 111
- kopiranje
  - optimiziranje za tekst ili fotografije 107, 224
  - postavljanje opcije 92
  - razvrstavanje 100
  - sa stakla 95, 96, 98
  - s ulagača dokumenata 95, 96, 98
  - vraćanje zadanih postavki 94
- kopiranje od ruba do ruba 224
- kopiranje više stranica. 98
- krivotvoren potrošni materijal 38
- L**
- ladica 1
  - kapacitet 26
  - zaglavljani papir 198

- Ladica 1
  - punjenje 27
- ladica 2
  - kapacitet 29
  - zaglavljani papir 200
- Ladica 2
  - umetanje 30
- ladice
  - brojevi dijelova 43
  - konfiguriranje 24
  - lokacija 2
- M**
- Mac
  - postavke upravljačkog programa 55, 74
  - problemi, rješavanje 256
  - uklanjanje softvera 258
- Macintosh
  - HP Utility 178
- male margine. 224
- mali papir
  - izlazni spremnik, odabir 32
- mapa izbornika Administracija
  - opis 8
- mape
  - slanje u 122
- margine, male
  - kopiranje 224
- maska podmreže 170
- mediji
  - klamanje 48
  - umetanje u ladicu 1 27
  - umetanje u ladicu 2 30
- mehanizam za nanošenje tonera
  - zaglavljani papiri 206
- memorija proizvoda
  - slanje u 125
- memorija proizvoda, skeniranje u 125
- memorija zadataka
  - postavke za Mac 83
- mreža
  - postavke, pregled 170
  - postavke, promjena 170
- mreže
  - HP Web Jetadmin 180
  - IPv4 adresa 170
  - IPv6 adresa 171

- maska podmreže 170
- zadani pristupnik 170
- mreže, ožičeno
  - instaliranje uređaja, Windows 13
- mreže, žične
  - instaliranje proizvoda, Mac 16
- Mrežna mapa, skeniranje u 122
- mrežne postavke
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 177
- N**
- način mirovanja
  - omogućavanje 181
  - onemogućavanje 181
- Način zadatka, kopiranje 111
- naljepnice
  - ispis (Windows) 65
  - izlazni spremnik, biranje 32
- naručivanje
  - oprema i pribor 36
- naslovnice
  - ispis na drugačiji papir (Windows) 67
- Netscape Navigator, podržane verzija ugrađeni HP web-poslužitelj 172
- nije konfiguriran 140
- O**
- obje strane, kopiranje 102, 103
- obje strane, ručno kopiranje
  - obostrano, ručno 103
- obostrani ispis
  - Mac 74
  - postavke (Windows) 59
- obostrano kopiranje 102, 103
- obvezne postavke
  - zemlja/regija 140
- okomito usmjerenje
  - odabir, Windows 63
  - promjena (Mac) 75
- Omogućavanje HP web-usluga 86
- omotnice
  - izlazni spremnik, biranje 32
- online pomoć, upravljačka ploča 192
- opća konfiguracija
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 173
- optimiziranje skeniranih slika 137, 229
- optimiziranje slika faksa 234
- optimiziranje slika kopije 107, 224
- originalan potrošni materijal 38
- P**
- papir
  - naslovnice, korištenje drugačijeg papira 67
  - odabir 218
  - podržane veličine 20
  - podržane veličine papira 20
  - podržane vrste 23
  - prva i posljednja stranica, korištenje drugačijeg papira 67
  - punjenje ladice 1 27
  - umetanje u ladicu 2 30
  - zaglavljivanje papira 194
- papir, naručivanje 36
- papir, naslovnice
  - ispis (Mac) 75
- PCL upravljački programi univerzalni 52
- ploča za proširenja
  - sigurnost 185
- podržane vrste papira 20
- pogreška
  - kodovi 249
- pogreške
  - softver 254
- poklopci, lokacije 2
- pomoć, upravljačka pomoć 6, 192
- poništanje faks poruke 166
- poništanje zadatka ispisa (Mac OS X) 79
- poništanje zahtjeva za ispis (Windows) 77
- popis brojeva za brzo biranje
  - opis 9
- popis drugih veza
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 177
- popisi primatelja 134
- Popis PCL fontova
  - opis 9
- Popis PS fontova
  - opis 9
- popis zabranjenih brojeva faksa
  - opis 9
- popis za provjeru
  - problemi 188
- poseban papir
  - ispis (Windows) 65
- poseban papir za naslovnice
  - ispis (Mac) 75
- posebni papir
  - kopiranje 110
- posljednja stranica
  - ispis na drugačiji papir (Windows) 67
- Postavka EconoMode 181, 219
- postavke
  - obvezne 140
  - prethodne postavke upravljačkog programa (Mac) 74
  - šifre obračuna 144
  - upravljački programi 54
  - upravljački programi (Mac) 55
  - vraćanje tvorničkih 191
- postavke datuma/vremena 141
- postavke digitalnog slanja
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 174
- postavke faksa
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 175
- postavke ispisa
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 174
- postavke kopiranja
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 174
- postavke skeniranja
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 174
- postavke upravljačkog programa za Mac
  - memorija zadataka 83
- potrošni materijal
  - brojevi dijelova 41
  - drugi proizvođači 37, 45
  - krivotvorine 38
  - naručivanje 36
  - recikliranje 44
  - status, pregled pomoću programa HP Utility 178
  - zamjena spremnika s tonerom 45
- potrošni materijal drugih proizvođača 37, 45
- povećavanje
  - zadaci kopiranja 105
- prazne stranice
  - postavljanje između zadataka ispisa 85

- prečaci (Windows)
    - stvaranje 57
    - upotreba 56
  - prekidač za napajanje, lokacija 2
  - prekid zahtjeva za ispis (Windows) 77
  - prethodne postavke (Mac) 74
  - Prijava
    - upravljačka ploča 184
  - prijenos datoteka, Mac 178
  - priključak napajanja
    - lociranje 3, 4
  - priključci
    - lokacija 4
  - priključci sučelja
    - lokacija 3, 4
  - prilagodba slika kopija 108
  - prilagođavanje veličine
    - Mac 76
  - prilagođavanje veličine dokumenata
    - Windows 70
  - pristupnik, postavljanje zadanog 170
  - problemi s uvlačenjem 246
  - problemi s uvlačenjem papira
    - rješavanje 193
  - programske datoteke
    - ažuriranje, Mac 178
  - promjena veličine dokumenata
    - Mac 76
    - Windows 70
  - prozirne folije
    - izlazni spremnik 32
  - prva stranica
    - ispis na drugačiji papir (Windows) 67
- R**
- raspored mirovanja
    - postavljanje 182
  - ravni prolaz papira 32
  - razglednice
    - izlazni spremnik, biranje 32
  - razvrstavanje
    - zadaci kopiranja 100
  - recikliranje potrošnog materijala 44
  - rješavanje
    - mrežni problemi 242
  - poteškoće s izravnim vezama 241
  - problemi s ispisom preko lako dostupnog USB priključka 239
  - rješavanje problema
    - , problemi u sustavu Mac 256
    - mrežni problemi 242
    - nema odziva 238
    - PBX sustavi 248
    - popis za provjeru 188
    - poteškoće s izravnim vezama 241
    - problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka 239
    - problemi s ulaganjem papira 193
    - spori odziv 238
    - sporo primanje faksa 247
    - spor prijenos faksa 248
    - zaglavljivanje papira 194
  - rješavanje problema kod PBX sustava 248
  - rješavanje problema s telefonskim linijama 248
- S**
- servisne postavke 252, 253
  - sigurnosne postavke
    - Ugrađeni HP web-poslužitelj 176
  - sigurnost
    - šifriran tvrdi disk 184
  - skener
    - kalibriranje 223
  - skeniranje
    - optimiziranje za tekst ili slike 229
    - postavke zadatka 120
    - skeniranje slika 137
  - skeniranje na USB 126
  - skeniranje u e-poštu
    - adresari 132, 134
    - popisi primatelja 134
    - postavke zadatka 120
    - slanje dokumenata 129
  - skeniranje u mapu 122
  - skeniranje u memoriju proizvođača 125
  - skladištenje
    - spremnici s tonerom 45
  - slanje faksa
    - brisanje većeg broja primatelja 156
  - pomoću brojeva iz adresara faksa 163
  - većem broju primatelja 152
  - slanje na e-poštu
    - adresari 132, 134
    - popisi primatelja 134
  - Slanje na e-poštu
    - omogućavanje 118
  - slanje u e-poštu
    - postavke zadatka 120
    - slanje dokumenata 129
  - Slanje u mapu 122
  - smanjivanje
    - zadaci kopiranja 105
  - softver
    - deinstalacija Mac 258
    - deinstalacija za Windows 257
    - HP Utility 178
    - problemi 254
  - spajanje
    - USB-a sa sustavom Mac 15
    - USB sa sustavom Windows 12
  - sporo primanje faksa 247
  - spor prijenos faksa 248
  - spremanje, zadatak
    - postavke za Mac 83
  - spremanje na USB
    - omogućavanje 118
  - Spremanje na USB 126
  - spremanje u mapu mreže
    - omogućavanje 118
  - Spremanje u memoriju proizvođača 125
  - spremanje u memoriju uređaja
    - omogućavanje 118
  - spremljeni zadaci
    - brisanje 84
    - ispis 84
    - stvaranje (Mac) 83
    - stvaranje (Windows) 81
    - u sustavu Windows 81
  - spremnici
    - brojevi narudžbi 44
    - drugi proizvođači 37, 45
    - pohrana 45
    - recikliranje 44
    - zamjena 45
  - spremnici, izlazni
    - lokacija 2
    - odabir 32

- spremnici s tintom
    - brojevi dijelova 41
  - spremnici s tonerom
    - brojevi narudžbi 44
    - drugi proizvođači 37, 45
    - recikliranje 44
    - umetanje 44
    - zamjena 45
  - spremnik s klamericama
    - broj dijela 48
    - umetanje 48
  - spremnik s tonerom
    - skladištenje 45
    - zaglavljena 204
  - staklo skenera
    - čišćenje 222, 227, 232
  - stanje potrošnog materijala 217
  - status
    - HP Utility, Mac 178
  - status, stranica faks dodatka 245
  - Status spremnika s tonerom 217
  - stranica direktorija mape
    - opis 8
  - stranica korištenja
    - opis 8
  - stranica po listu
    - odabir (Mac) 74
    - odabir (Windows) 61
  - stranica sa statusom web-usluga
    - opis 8
  - stranica statusa potrošnog materijala
    - opis 8
  - stranica trenutačnih postavki
    - opis 8
  - stranice s informacijama
    - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 173
    - ispis ili pregledavanje 8
  - stranice s konfiguracijom
    - opis 8
  - stranice za odvajanje zadataka 85
  - stražnja vratašca
    - zaglavljena 206
  - stražnji izlazni spremnik
    - ispis 32
- Š**
- šifre obračuna 144
- T**
- T.30 Izvješće o praćenju 252, 253
  - TCP/IP
    - ručno konfiguriranje IPv4 parametara 170
    - ručno konfiguriranje IPv6 parametara 171
  - teški papir
    - izlazni spremnik, biranje 32
  - tvrdi diskovi
    - šifrirano 184
- U**
- Ugrađen HP web-poslužitelj
    - HP web-usluge 177
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj
    - mrežne postavke 177
    - sigurnosne postavke 176
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)
    - mrežna veza 172
    - značajke 172
  - Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)
    - mrežna veza 172
    - značajke 172
  - Ugrađen web-poslužitelj (EWS)
    - dodjela lozinki 184
  - uklanjanje softvera za Mac 258
  - ulagač dokumenata 102
    - izrada kopija s 95, 96, 98
    - kopiranje dvostranih dokumenata 102
    - problemi s uvlačenjem papira 193
    - zaglavljena 196
  - umetanje
    - klamerica 48
    - Ladica 1 27
    - Ladica 2 30
    - spremnici s tonerom 44
  - univerzalni upravljački program
    - pisača 52
  - upravljačka ploča
    - čišćenje 6
    - mjesto 2
    - pomoć 6, 192
  - upravljački programi
    - podržani 52
    - postavke (Mac) 74
    - prethodne postavke (Mac) 74
    - promjena postavki (Windows) 54
    - promjena veličine papira 77
    - promjene postavki (Mac) 55
    - univerzalni 52
    - vrste papira 23
  - upravljački programi pisača (Mac)
    - postavke 74
    - promjene postavki 55
  - upravljački programi pisača (Windows)
    - promjena postavki 54
  - upravljački programi za Windows
    - podržani 52
  - upravljanje mrežom 170
  - USB
    - slanje na 126
  - USB, skeniraj u 126
  - USB dodatak za spremanje
    - ispis sa 90
  - USB konfiguracija, Mac 15
  - USB konfiguracija, Windows 12
  - usmjerenje
    - odabir, Windows 63
    - promjena (Mac) 75
  - usmjerenje stranice
    - promjena (Mac) 75
- V**
- valjci
    - čišćenje 225, 230, 235
  - veličina papira
    - promjena 77
  - veličine papira
    - odabir (Mac) 79
    - odabir prilagođene veličine (Mac) 79
    - odabir prilagođene veličine (Windows) 77
  - veličine stranice
    - prilagođavanje veličine dokumenata (Mac) 76
    - prilagođavanje veličine dokumenata (Windows) 70
  - više stranica po listu
    - ispis (Mac) 74
    - ispis (Windows) 61
  - vodeni žigovi
    - ispis (Mac) 79
    - ispis (Windows) 78
  - vodoravno usmjerenje
    - odabir, Windows 63
    - promjena (Mac) 75

- VoIP 246
- vraćanje tvorničkih postavki 191
- vraćanje zadanih postavki
  - kopiranje 94
- vrste papira
  - odabir (Mac) 75
  - odabir (Windows) 65

## W

- web-mjesta
  - univerzalni upravljački program pisača 52
- Web-mjesta
  - HP Web Jetadmin, preuzimanje 180
- web-stranice
  - izvješća o prijeverama 38
- Web-stranice o prijeverama 38
- Windows
  - postavke upravljačkog programa 54
  - univerzalni upravljački program pisača 52

## Z

- zadaci, spremljeni
  - brisanje 84
  - ispis 84
  - stvaranje (Windows) 81
- zadane postavke, kopiranje
  - vraćanje 94
- zadani pristupnik, postavljanje 170
- zaglavljani papir
  - ladica 1 198
  - ladica 2 200
  - mehanizam za nanošenje tonera 206
  - uklanjanje 195
- zaglavljena
  - automatska navigacija 195
  - dodatak za obostrani ispis 209
  - izlazna ladica 197
  - mjesta 195
  - spremnik s tonerom 204
  - stražnja vratašca 206
- zaglavljenje
  - ulagač dokumenata 196
- zaglavljivanje
  - vraćanje 215

- zaglavljivanje papira
  - uzroci 194
- zahtjevi preglednika
  - ugrađeni HP web-poslužitelj 172
- zahtjevi sustava
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 172
- zahtjevi web-preglednika
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 172
- zamjena spremnika s tintom 45
- zamjenski dijelovi
  - brojevi dijelova 41
- zamjensko zaglavlje 25
- zaustavljanje zadatka ispisa (Mac OS X) 79
- značajka e-pošte
  - omogućavanje 118



