



# LASERJET ENTERPRISE 500 MFP

## Panduan Pengguna



M525





HP LaserJet Enterprise 500 MFP M525

Panduan Pengguna

## Hak Cipta dan Lisensi

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Dilarang melakukan reproduksi, adaptasi atau penerjemahan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali sejauh yang diperbolehkan dalam undang-undang hak cipta.

Informasi yang terkandung di sini dapat berubah-ubah sewaktu-waktu.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam keterangan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dari dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 1, 8/2017

## Informasi mengenai Merek Dagang

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya. iPod adalah merek dagang dari Apple Computer, Inc. iPod hanya ditujukan untuk penyalinan yang sesuai dengan undang-undang atau izin pemegang hak. Jangan curi musik.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, dan Windows Vista® adalah merek dagang terdaftar di Amerika Serikat dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar milik The Open Group.

---

# Isi

<b>1 Pengenalan produk .....</b>	<b>1</b>
Tampilan produk .....	2
Tampilan depan produk .....	2
Tampilan belakang produk .....	3
Port antarmuka .....	4
Lokasi nomor seri dan nomor model .....	4
Panel kontrol .....	5
Layar Awal Panel Kontrol .....	5
Pembersihan panel kontrol .....	6
Bantuan panel kontrol .....	6
Laporan produk .....	8
<b>2 Menghubungkan produk dan menginstal perangkat lunak .....</b>	<b>11</b>
Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak (Windows) .....	12
Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak (Windows) .....	13
Mengkonfigurasi alamat IP .....	13
Menginstal perangkat lunak .....	14
Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak (Mac) .....	15
Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak (Mac) .....	16
Mengkonfigurasi alamat IP .....	16
Menginstal perangkat lunak .....	17
<b>3 Baki masukan dan nampun keluaran .....</b>	<b>19</b>
Ukuran kertas yang didukung .....	20
Jenis kertas yang didukung .....	23
Mengkonfigurasi baki .....	24
Mengkonfigurasi baki sewaktu memuatkan kertas .....	24
Mengkonfigurasi baki agar sesuai dengan pengaturan tugas cetak .....	24

Mengkonfigurasi baki menggunakan panel kontrol .....	24
Mode kop surat alternatif .....	25
Baki 1 .....	26
Kapasitas baki dan orientasi kertas .....	26
Memuat Baki 1 .....	26
Baki 2 dan baki 500 lembar opsional .....	29
Kapasitas baki dan orientasi kertas .....	29
Memuat Baki 2 atau baki 500 lembar opsional .....	29
Menggunakan berbagai opsi keluaran kertas .....	32
Mencetak ke nampan keluaran standar .....	32
Mencetak ke nampan keluaran belakang .....	32
Menggunakan stapler praktis (hanya model penstaples) .....	33
<b>4 Komponen, persediaan, dan aksesoris .....</b>	<b>35</b>
Memesan komponen, aksesoris, dan persediaan .....	36
Kebijakan HP tentang persediaan non-HP .....	37
Situs Web antipemalsuan HP .....	38
Mencetak saat kartrid toner mencapai akhir perkiraan masa pakai .....	39
Mengaktifkan atau menonaktifkan pilihan Pengaturan Hampir Habis dari panel kontrol .....	40
Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan .....	41
Aksesoris .....	43
Kartrid cetak .....	44
Tampilan kartrid cetak .....	44
Informasi kartrid cetak .....	44
Mendaur ulang kartrid cetak .....	44
Penyimpanan kartrid cetak .....	45
Kebijakan HP mengenai kartrid cetak non-HP .....	45
Mengganti kartrid cetak .....	45
Staples (hanya model penstaples) .....	48
Memasukkan kawat jepit .....	48
<b>5 Mencetak .....</b>	<b>51</b>
Driver cetak yang didukung (Windows) .....	52
HP Universal Print Driver (UPD) .....	52
Berbagai mode instalasi UPD .....	53
Mengubah pengaturan tugas cetak (Windows) .....	54
Mengubah pengaturan semua pekerjaan cetak sampai program perangkat lunak ditutup .....	54
Mengubah pengaturan standar semua pekerjaan cetak .....	54
Mengubah pengaturan konfigurasi produk .....	54
Mengubah pengaturan tugas cetak (Mac OS X) .....	55
Mengubah pengaturan semua pekerjaan cetak sampai program perangkat lunak ditutup .....	55

Mengubah pengaturan standar semua pekerjaan cetak .....	55
Mengubah pengaturan konfigurasi produk .....	55
Tugas cetak (Windows) .....	56
Menggunakan pintasan pencetakan (Windows) .....	56
Membuat pintasan pencetakan (Windows) .....	57
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows) .....	59
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows) .....	61
Memilih orientasi halaman (Windows) .....	63
Memilih jenis kertas (Windows) .....	64
Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda (Windows) .....	67
Mengubah skala dokumen agar muat di ukuran halaman (Windows) .....	70
Membuat buklet (Windows) .....	71
Tugas cetak (Mac OS X) .....	74
Menggunakan pengaturan awal pencetakan (Mac OS X) .....	74
Membuat pengaturan awal pencetakan (Mac OS X) .....	74
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Mac OS X) .....	74
Mencetak beberapa halaman per lembar (Mac OS X) .....	74
Memilih orientasi halaman (Mac OS X) .....	75
Memilih jenis kertas (Mac OS X) .....	75
Mencetak halaman sampul (Mac OS X) .....	75
Mengubah skala dokumen agar muat di ukuran halaman (Mac OS X) .....	76
Membuat buklet (Mac OS X) .....	76
Tugas cetak tambahan (Windows) .....	77
Membatalkan tugas cetak (Windows) .....	77
Memilih ukuran kertas (Windows) .....	77
Memilih ukuran kertas khusus (Windows) .....	77
Mencetak tanda air (Windows) .....	78
Tugas cetak tambahan (Mac OS X) .....	79
Membatalkan tugas cetak (Mac OS X) .....	79
Memilih ukuran kertas (Mac OS X) .....	79
Memilih ukuran kertas khusus (Mac OS X) .....	79
Mencetak tanda air (Mac OS X) .....	79
Simpan tugas cetak pada produk .....	81
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows) .....	81
Membuat pekerjaan tersimpan (Mac OS X) .....	83
Mencetak pekerjaan tersimpan .....	84
Menghapus pekerjaan tersimpan .....	84
Menambah halaman pemisah-pekerjaan (Windows) .....	85
Menggunakan HP ePrint .....	86
Menggunakan Driver Mobile HP ePrint .....	87
Menggunakan Apple AirPrint .....	88

Menggunakan HP Smart Print (Windows) .....	89
Menggunakan pencetakan USB akses-langsung .....	90
Mencetak dokumen dengan USB akses-langsung .....	90
<b>6 Salin .....</b>	<b>91</b>
Mengatur pengaturan salin standar yang baru .....	92
Mengembalikan pengaturan penyalinan default .....	94
Membuat satu salinan .....	95
Membuat beberapa salinan .....	96
Menyalin beberapa halaman asli sekaligus .....	98
Menyusun tugas salin .....	100
Menyalin pada kedua sisi (dupleks) .....	102
Menyalin pada kedua sisi secara otomatis .....	102
Menyalin pada kedua sisi secara manual .....	103
Memperkecil atau memperbesar tampilan gambar yang disalin .....	105
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar .....	107
Menyesuaikan terang/gelap salinan .....	108
Mengatur ukuran dan jenis kertas untuk menyalin ke kertas khusus .....	110
Menggunakan mode Susunan Tugas .....	111
Menyalin buku .....	112
Menyalin foto .....	114
<b>7 Pindai/kirim .....</b>	<b>117</b>
Mengkonfigurasi fitur pemindaian/pengiriman .....	118
Mengubah pengaturan pemindaian/pengiriman default dari panel kontrol produk .....	120
Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan .....	122
Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori produk .....	125
Mengirim dokumen yang dipindai ke drive flash USB .....	126
Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail .....	129
Menggunakan buku alamat untuk mengirim email .....	132
Menambah kontak ke buku alamat dari panel kontrol produk .....	132
Mengirim dokumen ke email menggunakan buku alamat .....	134
Memindai foto .....	137
<b>8 Faks .....</b>	<b>139</b>
Mengkonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan .....	140
Wizard Pengaturan Faks .....	140
Menetapkan atau memverifikasi tanggal dan jam .....	141
Menetapkan atau memverifikasi format tanggal/waktu .....	141
Mengkonfigurasi pengaturan panggilan faks .....	143



Mengkonfigurasi pengaturan kirim faks umum .....	145
Mengkonfigurasi kode penagihan faks .....	146
Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan mengirim faks .....	147
Mengkonfigurasi pengaturan terima faks .....	149
Menggunakan jadwal pencetakan faks .....	150
Memblokir faks masuk .....	151
Membuat daftar faks yang diblokir .....	151
Menghapus nomor dari daftar faks yang diblokir .....	151
Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan menerima faks .....	152
Pengarsipan dan penerusan faks .....	153
Mengaktifkan pengarsipan faks .....	153
Mengaktifkan penerusan faks .....	153
Membuat daftar panggil cepat .....	155
Menambah nomor ke daftar panggil cepat yang sudah ada .....	158
Menghapus daftar panggil cepat .....	159
Menghapus satu nomor dari daftar panggilan cepat .....	160
Mengirim faks dengan memasukkan nomor secara manual .....	161
Mengirim faks dengan panggil cepat .....	163
Mencari daftar panggil cepat menurut nama .....	165
Mengirim faks menggunakan nomor dalam buku alamat faks .....	166
Mencari buku alamat faks .....	168
Membatalkan faks .....	169
Laporan faks .....	170
Log aktivitas faks .....	170
Laporan kode penagihan .....	171
Laporan daftar faks yang diblokir .....	171
Laporan daftar panggilan cepat .....	171
Laporan panggilan faks .....	171

## 9 Mengelola produk ..... 173

Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP .....	174
Penafian tentang berbagi-pakai printer .....	174
Melihat dan mengubah pengaturan jaringan .....	174
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	174
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	175
Server Web Tertanam HP .....	176
Membuka Server Web Tertanam HP .....	176
Fitur Server Web Tertanam HP .....	177
Tab Informasi .....	177
Tab Umum .....	177
Tab Salin/Cetak .....	178

Tab Pindai/Pengiriman Digital .....	178
Tab Faks (hanya model Faks) .....	179
Tab Mengatasi Masalah .....	180
Tab Keamanan .....	180
Tab HP Web Services .....	181
Tab Jaringan .....	181
Daftar Link Lainnya .....	181
HP Utility (Mac OS X) .....	182
Membuka HP Utility .....	182
Fitur HP Utility .....	182
Menggunakan perangkat lunak HP Web Jetadmin .....	184
Pengaturan Ekonomi .....	185
Mencetak dengan Mode Hemat .....	185
Mengoptimalkan kecepatan atau penggunaan energi .....	185
Menetapkan mode tidur .....	185
Menetapkan jadwal tidur .....	186
Fitur keamanan produk .....	188
Pernyataan keamanan .....	188
IP Security [Keamanan IP] .....	188
Sign in ke produk .....	188
Menetapkan kata sandi sistem .....	188
Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Berkinerja Tinggi HP .....	189
Mengunci sangkar formatter .....	189
Meng-upgrade firmware produk .....	190
<b>10 Mengatasi masalah .....</b>	<b>191</b>
Daftar periksa mengatasi masalah .....	192
Beberapa faktor yang memengaruhi kinerja produk .....	194
Mengembalikan default pengaturan pabrik .....	195
Bantuan panel kontrol .....	196
Pengambilan kertas salah atau macet .....	197
Produk tidak mengambil kertas .....	197
Perangkat mengambil beberapa lembar kertas .....	197
Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas. ....	197
Mencegah kertas macet .....	198
Mengatasi kemacetan .....	199
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan .....	199
Lokasi kemacetan .....	199
Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen .....	200
Atasi kemacetan di area nampun keluaran .....	201

Mengatasi kemacetan di Baki 1 .....	202
Mengatasi kemacetan di Baki 2 atau baki 500 lembar opsional .....	204
Mengatasi kemacetan dari area kartrid cetak .....	208
Membebaskan kemacetan pada pintu belakang dan area fuser .....	210
Mengatasi kemacetan di duplexer .....	213
Mengubah pemulihan kemacetan .....	219
Meningkatkan kualitas cetak .....	220
Mencetak dari program perangkat lunak lain .....	220
Tetapkan pengaturan jenis kertas untuk pekerjaan pencetakan .....	220
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows) .....	220
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Mac OS X) .....	220
Memeriksa status kartrid toner .....	221
Mencetak halaman pembersih .....	221
Memeriksa kartrid toner secara visual .....	222
Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan .....	222
Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP .....	222
Periksa lingkungan .....	222
Memeriksa pengaturan EconoMode .....	223
Coba driver cetak lain .....	223
Mengatur kesejajaran masing-masing baki .....	224
Meningkatkan kualitas salinan .....	226
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai .....	226
Mengkalibrasi pemindai .....	227
Memeriksa pengaturan kertas .....	228
Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas .....	228
Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan. ....	228
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	228
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar .....	228
Penyalinan tepi ke tepi .....	229
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen. ....	229
Meningkatkan kualitas pindai .....	231
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai .....	231
Memeriksa pengaturan resolusi .....	232
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	233
Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar .....	233
Memeriksa pengaturan kualitas keluaran .....	233
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen. ....	234
Meningkatkan kualitas faks .....	236
Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai .....	236
Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks .....	237
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	238

Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar .....	238
Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan .....	238
Mengirim ke mesin faks lain .....	239
Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen. ....	239
Memeriksa pengaturan sesuai halaman .....	240
Memeriksa mesin faks pengirim .....	241
Produk tidak mencetak atau mencetak pelan .....	242
Produk tidak mencetak .....	242
Produk mencetak dengan pelan .....	242
Mengatasi masalah pencetakan USB akses-langsung .....	243
Menu Pengaturan Ambil Dari USB tidak terbuka saat Anda memasukkan flash drive USB .....	243
File tidak dicetak dari flash drive USB .....	243
File yang akan dicetak tidak terdaftar dalam menu Ambil dari USB .....	244
Mengatasi masalah koneksi USB .....	245
Mengatasi masalah jaringan berkabel .....	246
Produk memiliki koneksi fisik yang buruk. ....	246
Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk .....	246
Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk. ....	246
Produk menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut. ....	247
Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas. ....	247
Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah. ....	247
Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah. ....	247
Mengatasi masalah faks .....	248
Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks .....	248
Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan? .....	248
Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir? .....	248
Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab? .....	248
Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu? .....	249
Memeriksa status aksesoris faks .....	249
Masalah faks umum .....	250
Menggunakan Faks pada Jaringan VoIP .....	250
Masalah pada penerimaan faks .....	251
Masalah pada pengiriman faks .....	252
Kode-kode kesalahan faks .....	254
Pesan kesalahan faks pada panel kontrol produk .....	254
Pesan faks-Kirim .....	255
Pesan faks-Terima .....	256
Pengaturan Layanan .....	256
Pengaturan dalam menu Pemecahan Masalah .....	256
Pengaturan Layanan .....	257

Pengaturan dalam menu Pemecahan Masalah .....	257
Mengatasi masalah perangkat lunak produk (Windows) .....	258
Driver cetak untuk produk tidak terlihat dalam folder Printer .....	258
Pesan kesalahan muncul saat penginstalan perangkat lunak berlangsung .....	258
Produk berada dalam mode Siap, namun tidak mencetak apa pun .....	258
Mengatasi masalah perangkat lunak produk (Mac OS X) .....	260
Nama produk tidak muncul dalam daftar produk di daftar Print & Fax [Cetak & Faks] atau Print & Scan [Cetak & Pindai]. .....	260
Pekerjaan cetak tidak dikirim ke produk yang Anda inginkan .....	260
Bila tersambung dengan kabel USB, produk tidak ditampilkan dalam daftar Print & Fax [Cetak & Faks] atau Print & Scan [Cetak & Pindai], setelah driver dipilih .....	260
Menghapus perangkat lunak (Windows) .....	262
Menghapus driver cetak (Mac OS X) .....	263

Indeks .....	265
--------------	-----



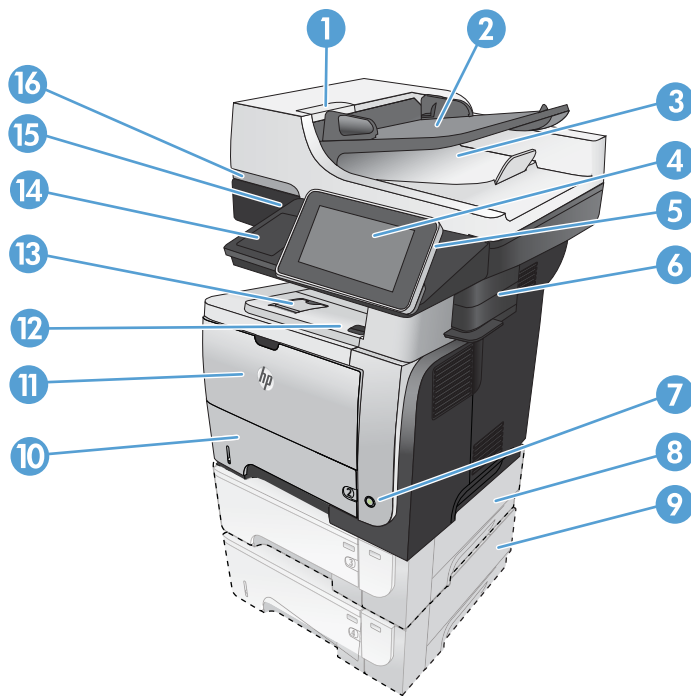
---

# 1 Pengenalan produk

- [Tampilan produk](#)
- [Panel kontrol](#)
- [Laporan produk](#)

# Tampilan produk

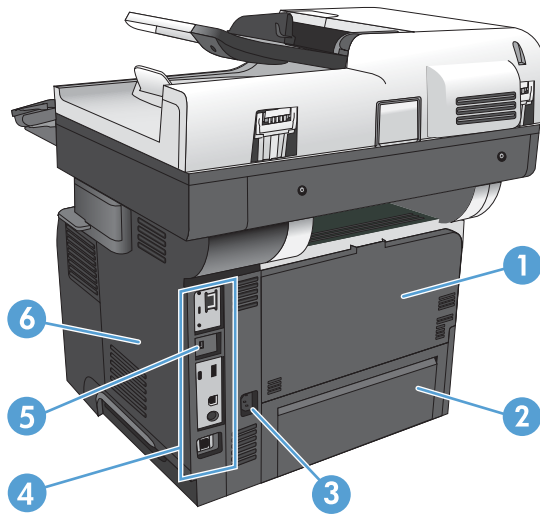
## Tampilan depan produk



1	Kunci untuk melepaskan tutup pengumpan dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan)
2	Baki masukan pemasok dokumen
3	Nampan keluaran pengumpan dokumen
4	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh berwarna
5	Tombol Home [Awal] (mengembalikan produk ke layar Awal)
<b>CATATAN:</b> Tombol berada di samping panel kontrol.	
6	Stapler yang praktis (hanya model M525f)
7	Tombol hidup/mati
8	Baki 3 Opsional
9	Baki 4 Opsional
10	Baki 2
11	Baki 1
12	Tombol pelepasan pintu depan (akses ke kartrid toner)
13	Nampan keluaran standar
14	Kantong integrasi perangkat keras (untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga)
15	Port USB akses-langsung (untuk pencetakan dan pemindaian tanpa komputer)
16	Gagang untuk mengangkat tutup pemindai

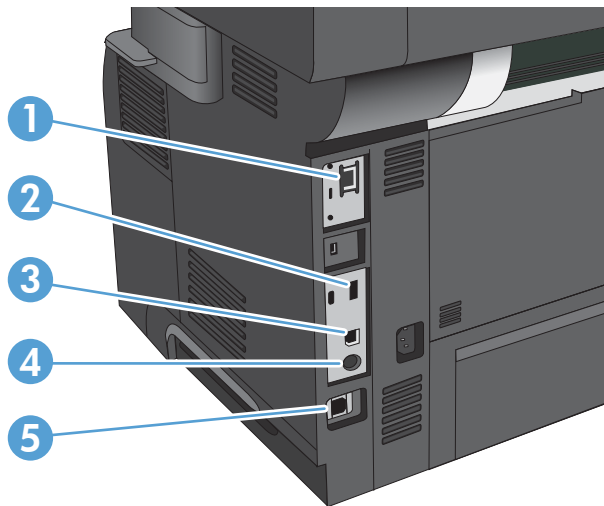


## Tampilan belakang produk



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Pintu belakang dan nampan keluaran yang menghadap ke atas (akses untuk mengatasi kemacetan) |
| 2 | Penutup debu untuk Baki 2 (untuk pencetakan pada kertas ukuran Legal)                       |
| 3 | Sambungan daya  |
| 4 | Formatter (berisi port antarmuka)   |
| 5 | Slot untuk kunci pengaman jenis kabel   |
| 6 | Penutup sisi kanan (geser ke belakang untuk mengakses formatter)                            |

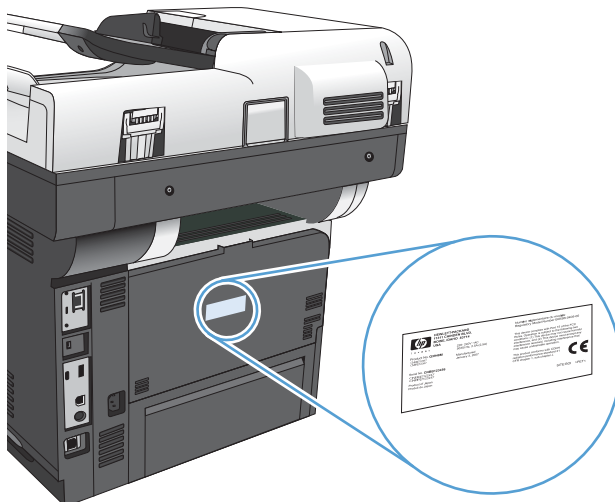
## Port antarmuka



1	Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN)
2	Port USB untuk menyambung perangkat USB eksternal
3	Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi
4	Pengikat antarmuka lain (untuk menghubungkan perangkat eksternal)
5	Port faks (hanya model M525f)

## Lokasi nomor seri dan nomor model

Nomor seri dan nomor model tertera pada label pengenalan yang berada pada bagian belakang produk. Nomor seri berisi informasi tentang negara/kawasan asal, versi produk, kode produksi, dan nomor produksi produk.



Nama model	Nomor model
M525dn	CF116A
M525f	CF117A

# Panel kontrol

## Layar Awal Panel Kontrol

Layar Awal menyediakan akses ke berbagai fitur produk dan menunjukkan status produk saat ini.

Anda dapat kembali ke layar Awal setiap saat dengan menekan tombol Home [Awal] di sisi kanan panel kontrol produk.

**CATATAN:** HP meng-update fitur yang tersedia di firmware produk secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, upgrade firmware produk. Untuk men-download upgrade firmware terkini, kunjungi [www.hp.com/go/lj500MFPM525\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj500MFPM525_firmware).

**CATATAN:** Fitur yang muncul pada layar Awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi produk.



1	Tombol Refresh	Sentuh tombol Refresh untuk menghapus perubahan dan memulihkan pengaturan default.
2	Sign In atau Keluar	Sentuh tombol Sign In untuk mengakses fitur aman.  Sentuh tombol Keluar untuk sign out dari produk jika sebelumnya Anda telah sign in untuk mengakses fitur aman. Setelah sign out, produk akan mengembalikan semua pilihan ke pengaturan default.
3	Tombol berhenti	Sentuh tombol Stop [Berhenti] untuk menghentikan sementara pekerjaan yang sedang aktif. Layar Status Pekerjaan terbuka, dan kemudian Anda dapat membatalkan atau melanjutkan pekerjaan.
4	Tombol mulai	Sentuh tombol Mulai untuk mulai menyalin.
5	Status produk	Baris status menyediakan informasi tentang status produk secara keseluruhan.
6	Tombol Pilihan Bahasa	Sentuh tombol Pilihan Bahasa untuk memilih bahasa yang digunakan untuk tampilan panel kontrol.
7	Tombol tidur	Sentuh tombol Sleep [Tidur] untuk mengaktifkan mode Tidur.
8	Tombol jaringan	Sentuh tombol Network [Jaringan] untuk mencari informasi tentang koneksi jaringan.
9	Tombol Bantuan	Sentuh tombol Bantuan untuk membuka sistem bantuan tertanam.
10	Bidang Salinan	Bidang Salinan mengindikasikan jumlah salinan yang diatur untuk dibuat oleh produk.

---


11	Panel gulir	Sentuh panah ke atas atau bawah pada batang gulir untuk melihat daftar lengkap fitur yang tersedia.
12	Fitur	Tergantung pada konfigurasi produk, fitur yang muncul dalam area ini dapat berisi item berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Pengaturan Cepat</a></li><li>• <a href="#">Salin</a></li><li>• <a href="#">E-mail</a></li><li>• <a href="#">Faks</a> (untuk produk dengan faks yang terpasang)</li><li>• <a href="#">Simpan ke USB</a></li><li>• <a href="#">Simpan ke Folder Jaringan</a></li><li>• <a href="#">Simpan ke Memori Perangkat</a></li><li>• <a href="#">Ambil dari USB</a></li><li>• <a href="#">Ambil dari Memori Perangkat</a></li><li>• <a href="#">Status Pekerjaan</a></li><li>• <a href="#">Persediaan</a></li><li>• <a href="#">Baki</a></li><li>• <a href="#">Administrasi</a></li><li>• <a href="#">Pemeliharaan Perangkat</a></li></ul>

---

## Pembersihan panel kontrol



Bersihkan panel kontrol dengan kain lembut, tak berbulu. Jangan gunakan handuk kertas atau tisu karena abrasif dan dapat merusak layar. Bila perlu untuk menghilangkan kotoran yang membandel, basahi kain dengan air atau pembersih kaca.

## Bantuan panel kontrol

Produk ini dilengkapi sistem Bantuan terpadu yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.

Pada sebagian layar, sistem bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Untuk layar yang berisi pengaturan untuk pekerjaan individual, sistem bantuan akan membuka topik yang menjelaskan pilihan untuk layar tersebut.

Jika produk memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Kesalahan  atau tombol Peringatan  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

Anda dapat mencetak atau melihat laporan menu [Administrasi](#) lengkap sehingga Anda dapat lebih mudah bernavigasi ke pengaturan individu yang Anda perlukan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Laporan](#)
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
3. Pilih opsi [Peta Menu Administrasi](#).
4. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak laporan. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat laporan.

## Laporan produk

Laporan produk menyediakan rincian tentang produk dan konfigurasi aktifnya. Gunakan prosedur berikut untuk mencetak atau melihat laporan:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Laporan](#).
3. Pilih salah satu kategori laporan:
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
  - [Laporan Faks](#) (hanya model faks)
  - [Halaman Lainnya](#)
4. Pilih nama laporan yang akan dilihat, lalu sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetaknya atau sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat pengaturan di tampilan panel kontrol.

 **CATATAN:** Beberapa halaman tidak memiliki pilihan [Lihat](#).

Tabel 1-1 Menu Laporan

Tingkat pertama	Tingkat kedua	Keterangan
<a href="#">Halaman Konfigurasi/Status</a>	<a href="#">Peta Menu Administrasi</a>	Menampilkan struktur menu <a href="#">Administrasi</a> .
	<a href="#">Halaman Pengaturan Sekarang</a>	Menampilkan pengaturan aktif untuk setiap pilihan dalam menu <a href="#">Administrasi</a> .
	<a href="#">Halaman Konfigurasi</a>	Menampilkan pengaturan produk dan aksesoris yang dipasang.
	<a href="#">Halaman Status Persediaan</a>	Menampilkan perkiraan sisa masa pakai persediaan; memberikan laporan statistik tentang jumlah total halaman serta tugas yang diproses, nomor seri, pengukuran halaman, dan informasi pemeliharaan.  HP memberikan perkiraan sisa masa pakai persediaan untuk kenyamanan pelanggan. Sisa tingkat persediaan sebenarnya mungkin berbeda dengan perkiraan yang diberikan.
	<a href="#">Halaman Penggunaan</a>	Menampilkan jumlah semua ukuran kertas yang pernah dimasukkan ke dalam produk; mencantumkan apakah kertas berupa simpleks atau dupleks; dan melaporkan jumlah halaman.
	<a href="#">Halaman Direktori File</a>	Menampilkan nama file dan folder untuk file yang disimpan di memori produk.
	<a href="#">Halaman Status Layanan Web</a>	Menampilkan Layanan Web yang terdeteksi untuk produk.
<a href="#">Laporan Faks</a>	<a href="#">Log Aktivitas Faks</a>	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh produk.

**Tabel 1-1** Menu Laporan (Lanjutan)

Tingkat pertama	Tingkat kedua	Keterangan
	Laporan Kode Penagihan	Daftar kode penagihan yang telah digunakan untuk faks keluar. Laporan ini menunjukkan jumlah faks terkirim yang ditagih ke masing-masing kode.
	Daftar Faks Blokir	Daftar nomor telepon yang diblokir dari pengiriman faks ke produk ini.
	Daftar Panggil Cepat	Menampilkan panggilan cepat yang telah ditetapkan pada produk.
	Laporan Panggilan Faks	Laporan rinci tentang pengoperasian faks terakhir, baik yang dikirim maupun yang diterima.
Halaman Lainnya	Daftar Font PCL	Mencetak font PCL yang tersedia.
	Daftar Font PS	Mencetak font emulasi HP postscript level 3 yang tersedia.





---

## 2 Menghubungkan produk dan menginstal perangkat lunak

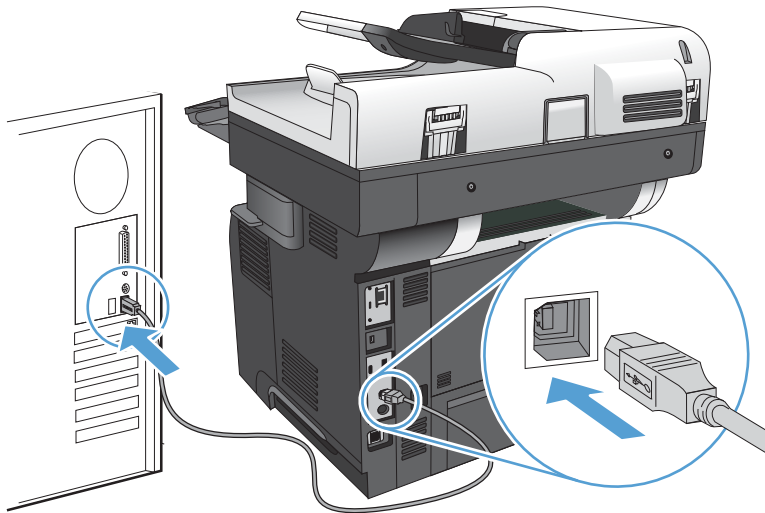
- [Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak \(Windows\)](#)
- [Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak \(Windows\)](#)
- [Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak \(Mac\)](#)
- [Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak \(Mac\)](#)

## Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak (Windows)

Produk ini mendukung sambungan USB 2.0. Gunakan kabel USB jenis A-ke-B. HP menyarankan menggunakan kabel yang tidak lebih panjang dari 2 m (6,5 ft).

**⚠ PERHATIAN:** Jangan sambungkan kabel USB sebelum perangkat lunak penginstalan meminta Anda untuk menyambungkannya.

1. Tutup semua program yang terbuka pada komputer.
2. Instal perangkat lunak dari CD, lalu ikuti petunjuk pada layar.
3. Saat diminta, pilih pilihan **Sambungkan langsung ke komputer menggunakan kabel USB**, lalu klik tombol **Berikutnya**.
4. Saat perangkat lunak meminta Anda, sambungkan kabel USB ke produk dan komputer.

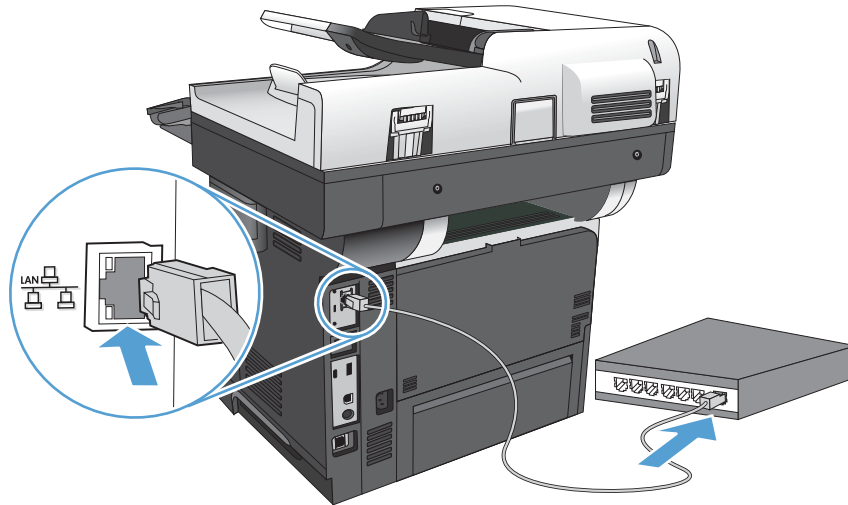



5. Di bagian akhir penginstalan, klik tombol **Finish** [Selesai], atau klik tombol **Pilihan Lainnya** untuk menginstal perangkat lunak lainnya maupun mengkonfigurasi fitur pengiriman digital dasar pada produk.
6. Cetak halaman dari program apa saja untuk memastikan bahwa perangkat lunak telah diinstal dengan benar.

# Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak (Windows)

## Mengkonfigurasi alamat IP

1. Pastikan produk telah dihidupkan dan pesan [Siap](#) ditampilkan di layar panel kontrol produk.
2. Hubungkan kabel jaringan ke produk dan ke jaringan.

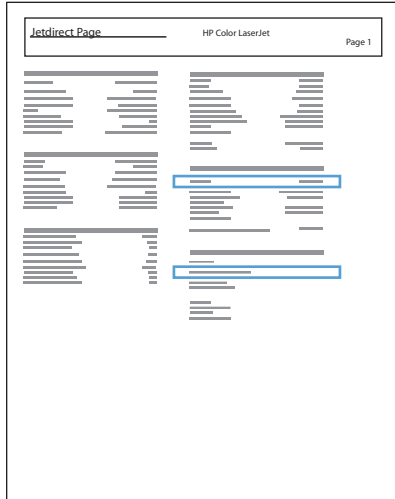


3. Tunggu 60 detik sebelum melanjutkan. Pada waktu ini, jaringan mengenali produk dan menetapkan alamat IP atau nama host untuk produk.
4. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol Jaringan  untuk mengenali alamat IP produk atau nama host.

Jika tombol Jaringan  tidak ditampilkan, Anda dapat menemukan alamat IP atau nama host dengan mencetak halaman konfigurasi.

- a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
- b. Buka menu berikut:
  - [Laporan](#)
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
  - [Halaman Konfigurasi](#)
- c. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat informasi di panel kontrol atau sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak halaman.

- d. Temukan alamat IP pada halaman Jetdirect.



5. **IPv4:** Jika alamat IP 0.0.0.0, 192.0.0.192, atau 169.254.x.x, Anda harus mengkonfigurasi alamat IP secara manual. Jika tidak, berarti konfigurasi jaringan berhasil.
- IPv6:** Jika alamat IP diawali dengan "fe80:", produk seharusnya dapat mencetak. Jika tidak, Anda harus mengkonfigurasi alamat IP secara manual.

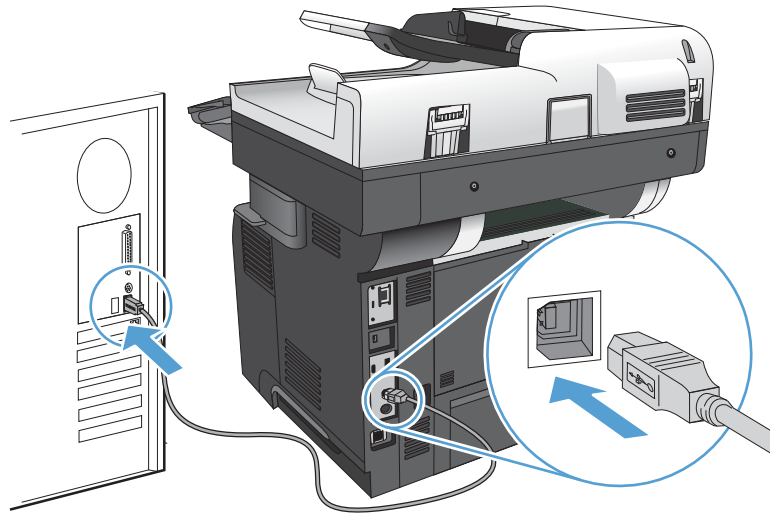
## Menginstal perangkat lunak

1. Tutup semua program pada komputer.
2. Instal perangkat lunak dari CD.
3. Ikuti petunjuk di layar.
4. Bila diminta, gunakan pilihan **Sambungkan melalui jaringan berkabel**.
5. Dari daftar produk yang tersedia, pilih yang memiliki alamat IP yang benar. Jika produk tidak tercantum, secara manual masukkan Alamat IP, Nama Host, atau Alamat Perangkat Keras produk.
6. Di bagian akhir penginstalan, klik tombol **Finish** [Selesai], atau klik tombol **Pilihan Lainnya** untuk menginstal perangkat lunak lainnya maupun mengkonfigurasi fitur pengiriman digital dasar pada produk.
7. Cetak halaman dari program apa saja untuk memastikan bahwa perangkat lunak telah diinstal dengan benar.

## Menghubungkan produk ke komputer dengan menggunakan kabel USB dan menginstal perangkat lunak (Mac)

Produk ini mendukung sambungan USB 2.0. Gunakan kabel USB jenis A-ke-B. HP menyarankan menggunakan kabel yang tidak lebih panjang dari 2 m (6,5 ft).

1. Sambungkan kabel USB ke produk dan komputer.

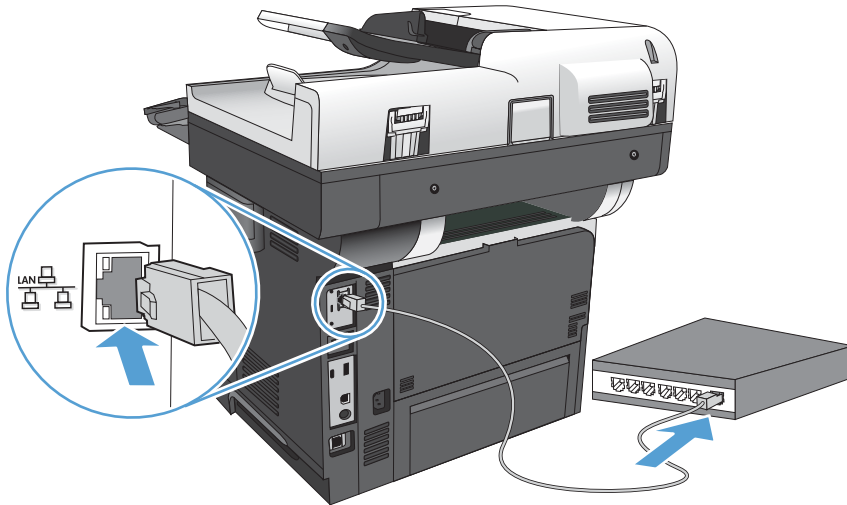



2. Instal perangkat lunak dari CD.
3. Klik ikon produk, dan ikuti petunjuk di layar.
4. Klik tombol **Close** [Tutup].
5. Cetak halaman dari program apa saja untuk memastikan bahwa perangkat lunak telah diinstal dengan benar.

# Menghubungkan produk ke jaringan dengan menggunakan kabel jaringan dan menginstal perangkat lunak (Mac)

## Mengkonfigurasi alamat IP

1. Pastikan produk telah dihidupkan dan pesan [Siap](#) ditampilkan di layar panel kontrol produk.
2. Hubungkan kabel jaringan ke produk dan ke jaringan.

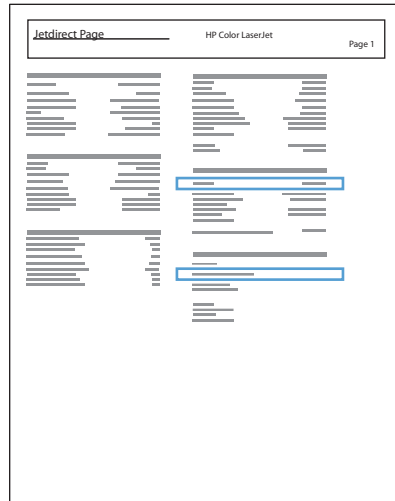


3. Tunggu 60 detik sebelum melanjutkan. Pada waktu ini, jaringan mengenali produk dan menetapkan alamat IP atau nama host untuk produk.
4. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol Jaringan  untuk mengenali alamat IP produk atau nama host.

Jika tombol Jaringan  tidak ditampilkan, Anda dapat menemukan alamat IP atau nama host dengan mencetak halaman konfigurasi.

- a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
- b. Buka menu berikut:
  - [Laporan](#)
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
  - [Halaman Konfigurasi](#)
- c. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat informasi di panel kontrol atau sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak halaman.

- d. Temukan alamat IP pada halaman Jetdirect.





5. **IPv4:** Jika alamat IP 0.0.0.0, 192.0.0.192, atau 169.254.x.x, Anda harus mengkonfigurasi alamat IP secara manual. Jika tidak, berarti konfigurasi jaringan berhasil.
- IPv6:** Jika alamat IP diawali dengan "fe80:", produk seharusnya dapat mencetak. Jika tidak, Anda harus mengkonfigurasi alamat IP secara manual.

## Menginstal perangkat lunak

1. Tutup semua program pada komputer.
2. Instal perangkat lunak dari CD.
3. Klik ikon produk, dan ikuti petunjuk di layar.
4. Klik tombol **Close** [Tutup] setelah penginstalan selesai.

 **CATATAN:** Lakukan langkah-langkah berikut ini *setelah* menyelesaikan instalasi perangkat lunak sistem pencetakan *hanya* jika Anda tidak menambahkan printer saat menjalankan installer.

5. Di komputer, buka menu Apple , klik menu **System Preferences [Preferensi Sistem]**, lalu klik ikon **Print & Fax [Cetak & Faks]** (OS X v10.5 dan 10.6) atau ikon **Cetak & Pindai** (OS X v10.7).
6. Klik simbol tambah (+).
7. Gunakan Bonjour (browser default) atau IP Printing untuk koneksi jaringan.


 **CATATAN:** Bonjour adalah metode termudah dan terbaik untuk digunakan jika produk diinstal pada jaringan lokal.


IP Printing *harus* digunakan untuk menginstal produk pada jaringan yang berbeda.

Jika Anda menggunakan Bonjour, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Klik tab **Default Browser** [Browser Default].
- b. Pilih produk dari daftar. Perangkat lunak memastikan kembali bahwa produk terhubung ke jaringan. Bidang **Print Using** [Cetak Menggunakan] secara otomatis terisi dengan PPD yang benar untuk produk.

---

 **CATATAN:** Jika Anda berada dalam jaringan yang memiliki lebih dari satu produk, cetaklah halaman konfigurasi dan cocokkan Nama Printer Bonjour dengan nama yang ada dalam daftar untuk mengenali produk yang sedang Anda instal.

 **CATATAN:** Jika produk tidak ditampilkan dalam daftar, pastikan kembali bahwa produk hidup dan terhubung ke jaringan, kemudian cobalah mematikan dan menghidupkan produk lagi. Jika PPD produk tidak berada dalam daftar buka-bawah **Print Using** [Cetak Menggunakan], matikan komputer dan hidupkan kembali, lalu ulangi kembali proses pengaturan.

---

- c. Klik tombol **Add** [Tambah] untuk menyelesaikan proses pengaturan.

Jika Anda menggunakan metode IP Printing, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Klik tab **IP Printer**.
- b. Pilih **HP Jet Direct – Socket** [Soket] dari menu buka bawah **Protocol** [Protokol]. Ini adalah pengaturan yang dianjurkan untuk produk HP.
- c. Ketikkan alamat IP dalam bidang **Address** [Alamat] pada layar tambah printer.
- d. Informasi **Name** [Nama], **Location** [Lokasi], dan **Print Using** [Cetak Menggunakan] secara otomatis terisi. Jika PPD produk tidak berada dalam bidang **Print Using** [Cetak Menggunakan], matikan komputer dan hidupkan kembali, lalu ulangi kembali proses pengaturan.



---

## 3 Baki masukan dan nampun keluaran

- [Ukuran kertas yang didukung](#)
- [Jenis kertas yang didukung](#)
- [Mengkonfigurasi baki](#)
- [Mode kop surat alternatif](#)
- [Baki 1](#)
- [Baki 2 dan baki 500 lembar opsional](#)
- [Menggunakan berbagai opsi keluaran kertas](#)
- [Menggunakan stapler praktis \(hanya model penstaples\)](#)

## Ukuran kertas yang didukung



**CATATAN:** Untuk mendapatkan hasil terbaik, pilih ukuran dan jenis kertas yang benar dalam driver cetak sebelum mencetak.

Tabel 3-1 Ukuran kertas yang didukung

Ukuran dan dimensi	Baki 1	Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	Pencetakan dupleks otomatis
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	
Oficio 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓
Oficio 216 x 340 216 x 340 mm	✓	✓	✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓		
4 x 6 102 x 152 mm	✓		
5 x 7 127 x 178 mm	✓	✓	
5 x 8 127 x 203 mm	✓	✓	
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	
A6 104 x 147 mm	✓	✓	
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓

**Tabel 3-1** Ukuran kertas yang didukung (Lanjutan)


Ukuran dan dimensi	Baki 1	Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	Pencetakan dupleks otomatis
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓	✓	
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓		
16K 184 x 260 mm	✓	✓	
16K 195 x 270 mm	✓	✓	
16K 197 x 273 mm	✓	✓	
Kartu Pos (JIS) 100 x 148 mm	✓		
D Postcard (JIS) 200 x 148 mm	✓	✓	
Custom [Tersuai] 76 x 127 mm sampai 216 x 356 mm	✓		
Tersuai 105 x 148 mm sampai 216 x 356 mm		✓	
Custom [Tersuai] 210 x 280 mm sampai 216 x 356 mm			✓
Amplop #9 98 x 225 mm	✓		
Amplop #10 105 x 241 mm	✓		
Amplop DL 110 x 220 mm	✓		
Amplop C5 162 x 229 mm	✓		
Amplop B5 176 x 250 mm	✓		

**Tabel 3-1** Ukuran kertas yang didukung (Lanjutan)

Ukuran dan dimensi	Baki 1	Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	Pencetakan dupleks otomatis
Envelope Monarch 98 x 191 mm	✓		
Amplop C6 114 x 162 mm	✓		

## Jenis kertas yang didukung

Untuk daftar lengkap kertas merek HP tertentu yang didukung produk ini, kunjungi [www.hp.com/support/ij500MFPM525](http://www.hp.com/support/ij500MFPM525).

 **CATATAN:** Untuk mendapatkan hasil terbaik, pilih ukuran dan jenis kertas yang benar dalam driver cetak sebelum mencetak.

**Tabel 3-2** Jenis kertas yang didukung

Jenis kertas	Baki 1	Baki 2 dan baki 500 lembar opsional	Pencetakan dupleks otomatis
Biasa	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓
Light [Ringan] 60-74 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Midweight [Menengah] 96-110 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Heavy [Tebal] 111-130 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Extra Heavy [Ekstra Tebal] 131-175 g/m <sup>2</sup>	✓		
Cardstock [Bahan Kartu] 176-220 g/m <sup>2</sup>	✓		
Mono Transparency [Transparansi Mono]	✓		
Label	✓	✓	
Kop surat	✓	✓	✓
Amplop	✓		
Pracetak	✓	✓	✓
Berlubang	✓	✓	✓
Berwarna	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓
Daur ulang	✓	✓	✓
Kasar	✓	✓	

## Mengkonfigurasi baki

Produk secara otomatis meminta Anda mengkonfigurasi baki untuk jenis dan ukuran dalam situasi berikut:

- Apabila Anda memuatkan kertas ke dalam baki
- Apabila Anda menetapkan jenis kertas atau baki tertentu untuk suatu tugas cetak melalui driver cetak atau program perangkat lunak sementara baki tidak dikonfigurasi agar sesuai dengan pengaturan tugas cetak tersebut



**CATATAN:** Perintah tidak menampilkan bahwa Anda mencetak dari Baki 1 dan Baki 1 dikonfigurasi untuk pengaturan ukuran kertas **Ukuran Apapun** dan jenis kertas **Jenis Apapun**. Dalam situasi ini, jika tugas cetak tidak menentukan baki, produk akan dicetak dari Baki 1, meskipun pengaturan ukuran dan jenis kertas dalam tugas cetak tidak sesuai dengan kertas yang dimasukkan dalam Baki 1.

### Mengkonfigurasi baki sewaktu memuatkan kertas

1. Masukkan kertas ke dalam baki. Tutup baki jika Anda menggunakan Baki 2 dan 3.
2. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol produk.
3. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
4. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

### Mengkonfigurasi baki agar sesuai dengan pengaturan tugas cetak

1. Dalam program perangkat lunak, tentukan baki sumber, ukuran kertas dan jenis kertas.
2. Kirim pekerjaan tersebut ke produk.  
Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol produk.
3. Muatlah baki dengan kertas berjenis dan berukuran yang ditentukan, kemudian tutup baki tersebut.
4. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Ubah** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
5. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

### Mengkonfigurasi baki menggunakan panel kontrol

Anda juga dapat mengkonfigurasi jenis dan ukuran baki tanpa prompt dari produk.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol **Baki**.
2. Sentuh baris untuk baki yang akan dikonfigurasi, lalu sentuh tombol **Ubah**.
3. Pilih ukuran dan jenis kertas dari daftar pilihan.
4. Sentuh tombol **OK** untuk menyimpan pilihan.

## Mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) agar Anda dapat memuat kertas kop surat atau pracetak ke baki seperti pada semua pekerjaan cetak atau salin, baik Anda mencetak atau menyalin ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Ketika menggunakan mode ini, muatkan kertas dengan cara yang sama seperti Anda lakukan saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan fitur melalui menu panel kontrol produk. Untuk menggunakan fitur ini pada Windows, Anda perlu mengaktifkannya dalam driver cetak dan mengkonfigurasi jenis kertas dalam driver cetak.

### Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol produk.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Kelola Baki](#)
  - [Mode Kop Surat Alternatif](#)
3. Sentuh pilihan [Aktifkan](#).

Untuk mencetak dengan Mode Kop Surat Alternatif untuk Windows, lakukan prosedur berikut untuk setiap pekerjaan cetak.

### Mencetak dengan Mode Kop Surat Alternatif (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Tingkat Lanjut**.
4. Buka daftar **Fitur Printer**.
5. Buka daftar buka-bawah **Mode Kop Surat Alternatif**, lalu klik opsi **Hidup**.
6. Klik tombol **Apply (Terapkan)**.
7. Klik tab **Kertas/Kualitas**.
8. Dari daftar buka-bawah **Jenis kertas**, klik opsi **More... [Lainnya...]**.
9. Buka daftar opsi **Jenis**.
10. Buka daftar opsi **Lainnya**, kemudian klik opsi **Kop surat**. Klik tombol **OK**.
11. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

# Baki 1

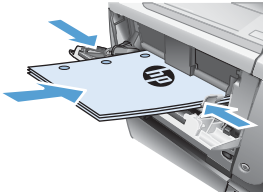
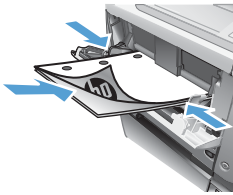
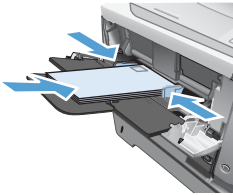
## Kapasitas baki dan orientasi kertas

Untuk mencegah kemacetan, jangan mengisi baki secara berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh. Untuk kertas pendek/sempit dan tebal/glossy, muat kertas hingga kurang dari setengah dari indikator baki penuh.

Tabel 3-3 Kapasitas baki 1

Jenis kertas	Spesifikasi	Kuantitas
Kertas	Kisaran:	Maksimal tinggi tumpukan: 12 mm
	60 g/m <sup>2</sup> hingga 220 g/m <sup>2</sup>	Setara dengan 100 lembar seberat 75 g/m <sup>2</sup>
Amplap	75 g/m <sup>2</sup> hingga 90 g/m <sup>2</sup>	Hingga 10 amplap
Label	0,10 hingga 0,14 mm tebalnya	Maksimal tinggi tumpukan: 12 mm
Transparansi	0,10 hingga 0,14 mm tebalnya	Maksimal tinggi tumpukan: 12 mm

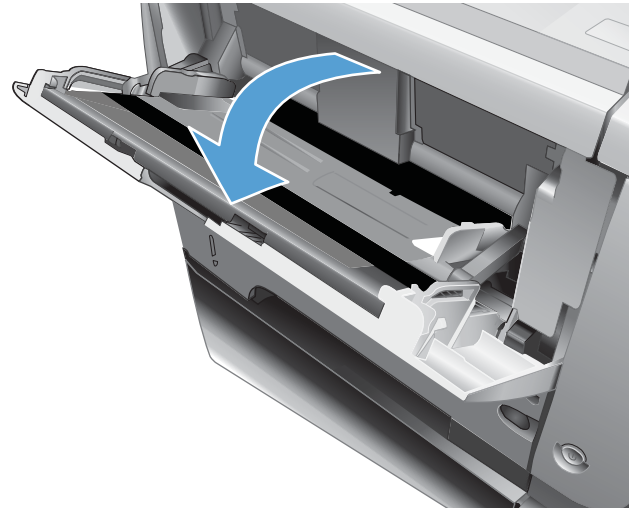
Tabel 3-4 Orientasi kertas Baki 1

Pencetakan satu sisi	Pencetakan dupleks otomatis dan Mode Kop Surat Alternatif	Amplap
Hadap ke atas	Hadap ke bawah	Hadap ke atas
Tepi atas menghadap ke produk	Tepi bawah menghadap ke produk	Ujung pendek tempat perangkai menghadap ke produk
		

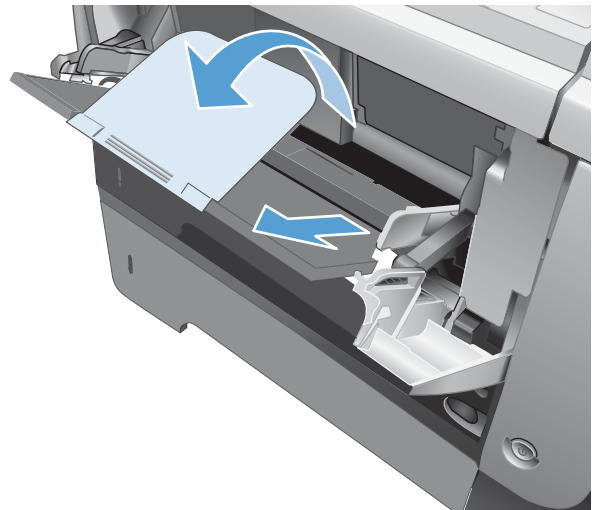


## Memuat Baki 1

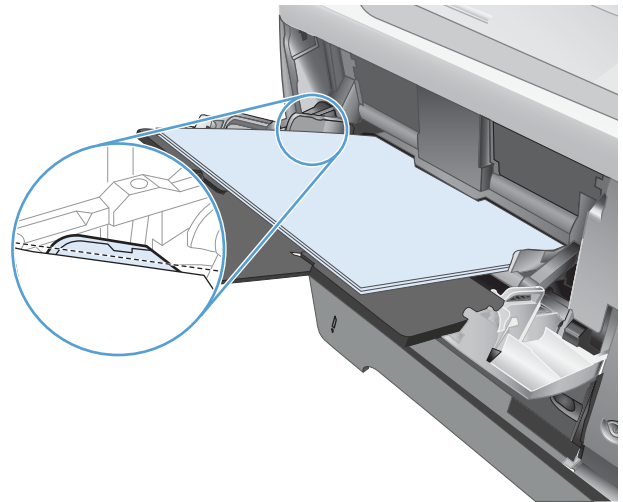
1. Buka Baki 1.



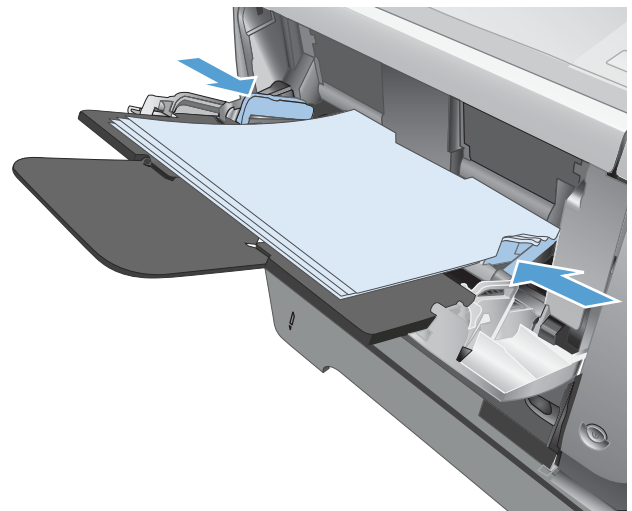
2. Tarik keluar penahan kertas dan buka lipatan ekstensi.



3. Muat kertas ke dalam baki. Pastikan bahwa kertas tepat di bawah tab dan di bawah indikator tinggi maksimal.



4. Sesuaikan pemandu samping agar sedikit menyentuh tumpukan kertas tetapi jangan sampai menekuknya.



## Baki 2 dan baki 500 lembar opsional

### Kapasitas baki dan orientasi kertas

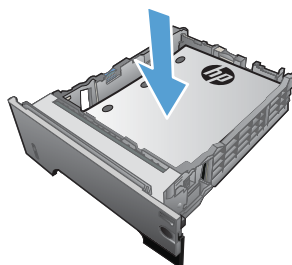
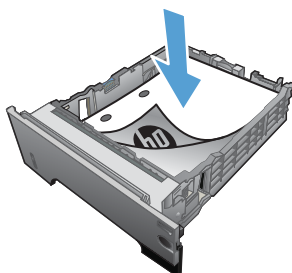
Untuk mencegah kemacetan, jangan mengisi baki secara berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh. Untuk kertas pendek/sempit dan tebal/mengkilap, muat kertas hingga kurang dari setengah dari indikator baki penuh.

**Tabel 3-5** Kapasitas Baki 2 dan baki 500 lembar opsional

Jenis kertas	Spesifikasi	Kuantitas
Kertas	Kisaran: 60 g/m <sup>2</sup> hingga 130 g/m <sup>2</sup>	Sama dengan 500 lembar seberat 75 g/m <sup>2</sup>

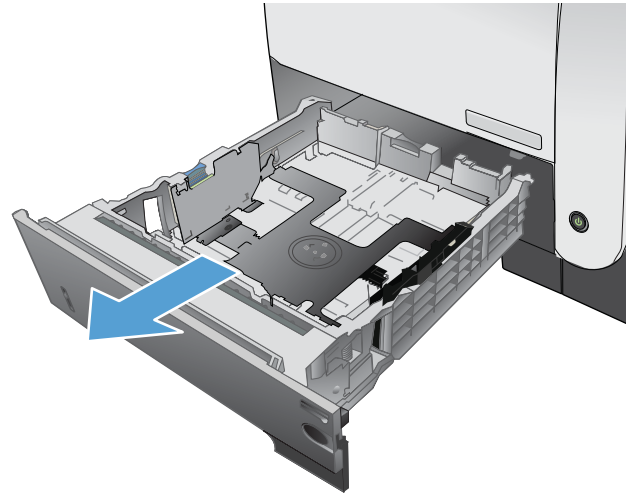
**Tabel 3-6** Orientasi kertas Baki 2 dan baki 500 lembar opsional

Pencetakan satu sisi	Pencetakan dupleks otomatis dan Mode Kop Surat Alternatif	Amplop
Hadap ke bawah Tepi atas di bagian depan baki	Hadap ke atas Tepi bawah di bagian depan baki	Cetak amplop hanya dari Baki 1.

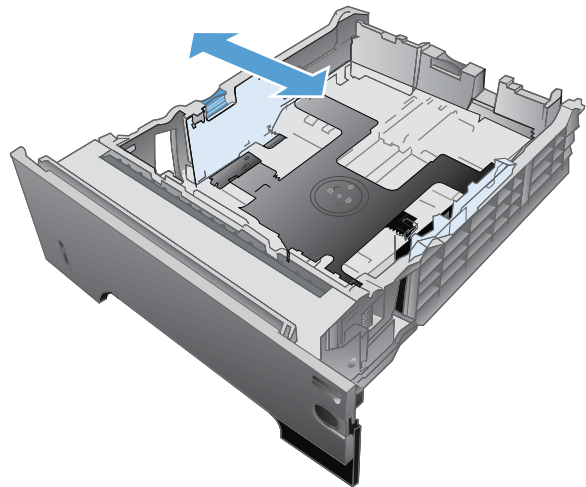


## Memuat Baki 2 atau baki 500 lembar opsional

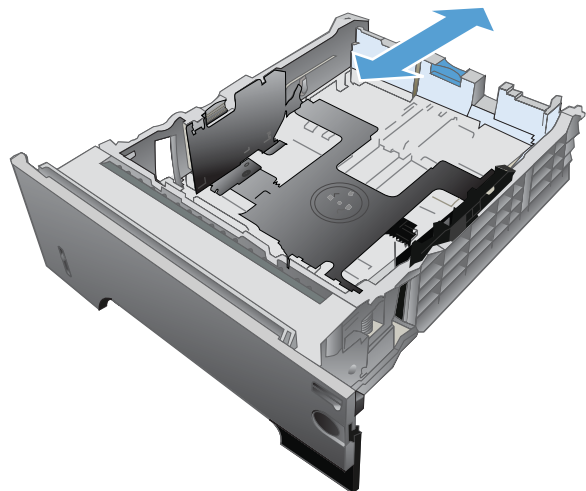
1. Tarik baki dan angkat sedikit untuk benar-benar mengeluarkannya dari produk.



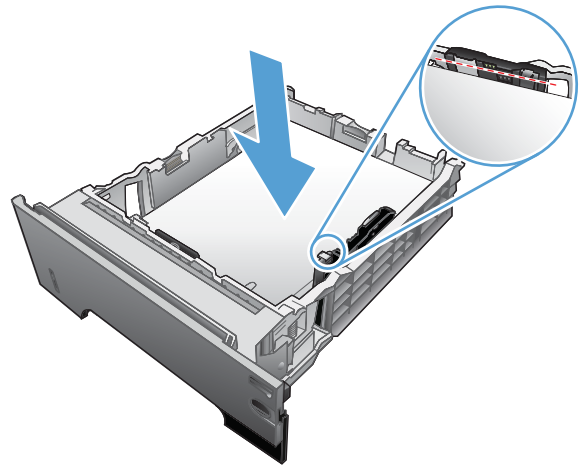
2. Ungkit pelepas yang terletak di pemandu kiri dan geser pemandu samping ke ukuran kertas yang benar.



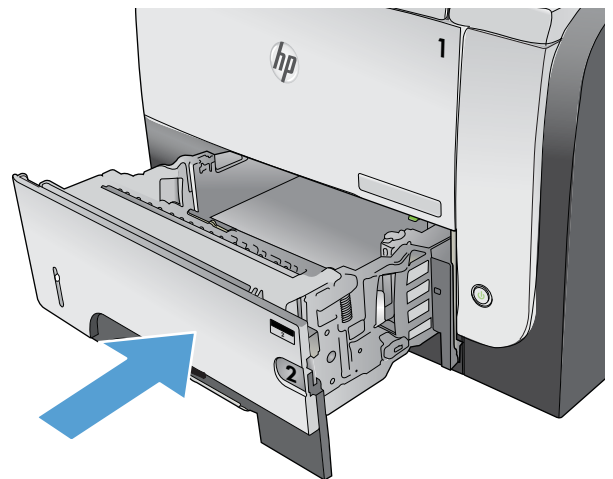
3. Ungkit pelepas yang terletak di pemandu kertas belakang ke ukuran kertas yang benar.



4. Muat kertas ke dalam baki. Pastikan bahwa tumpukan rata di semua sudutnya dan bagian atas tumpukan di bawah indikator tinggi maksimal.



5. Dorong baki hingga benar-benar masuk ke dalam produk.



# Menggunakan berbagai opsi keluaran kertas

## Mencetak ke nampan keluaran standar

Nampan keluaran standar mengumpulkan kertas menghadap ke bawah dalam urutan yang benar. Gunakan nampan ini untuk sebagian besar pekerjaan cetak, termasuk transparansi. Untuk menggunakan nampan keluaran standar, pastikan bahwa nampan keluaran belakang tertutup. Untuk menghindari kemacetan, jangan membuka atau menutup nampan keluaran belakang sewaktu produk sedang mencetak.

Nampan keluaran standar menampung hingga 250 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup>.

## Mencetak ke nampan keluaran belakang

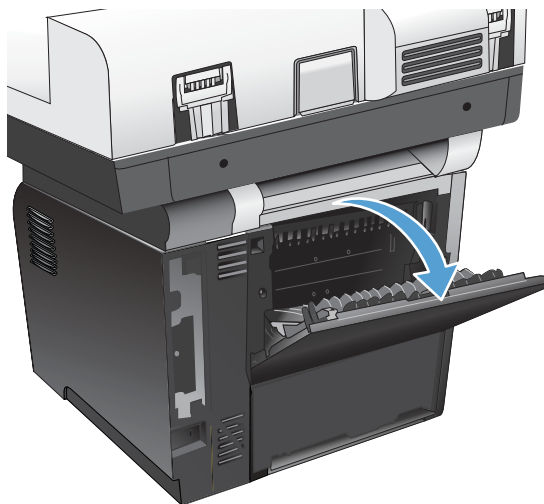
Produk selalu mencetak ke nampan keluaran belakang jika nampan itu terbuka. Kertas yang dicetak ke nampan ini akan keluar dengan menghadap ke atas, dengan halaman terakhir di paling atas (urutan terbalik).

Nampan keluaran belakang menampung hingga 50 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup>.

Mencetak dari Baki 1 ke nampan keluaran belakang adalah jalur yang paling lurus. Membuka nampan keluaran belakang mungkin dapat meningkatkan kinerja untuk item berikut ini:

- Amplop
- Label
- Kertas ukuran-khusus kecil
- Kartu pos
- Kertas lebih berat dari 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb)

Untuk membuka nampan keluaran belakang, pegang gagang di atas nampan. Tarik nampan ke bawah hingga sudut 45° derajat, dan geser keluar perpanjangan nampan.



**CATATAN:** Membuka nampan keluaran belakang membuat duplexer dan nampan keluaran atas menjadi tidak dapat digunakan. Untuk menghindari kemacetan, jangan membuka atau menutup nampan keluaran belakang sewaktu produk sedang mencetak.

## Menggunakan stapler praktis (hanya model penstaples)

Aktifkan mekanisme penstaples dengan memasukkan kertas ke dalam stapler praktis.

1. Masukkan maksimal 20 lembar kertas dengan berat hingga 75 g/m<sup>2</sup> ke dalam slot di pintu stapler. Kurangi jumlah lembaran yang dimasukkan untuk distaples jika berat kertas lebih dari 75 g/m<sup>2</sup>.

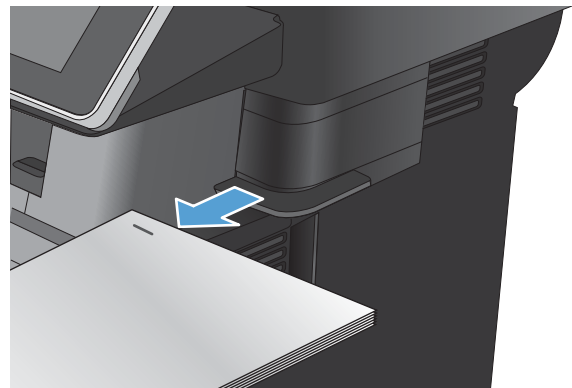
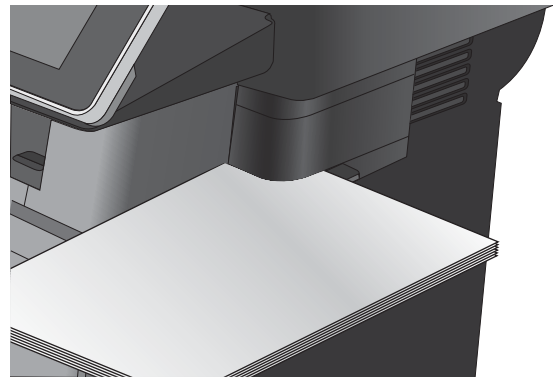
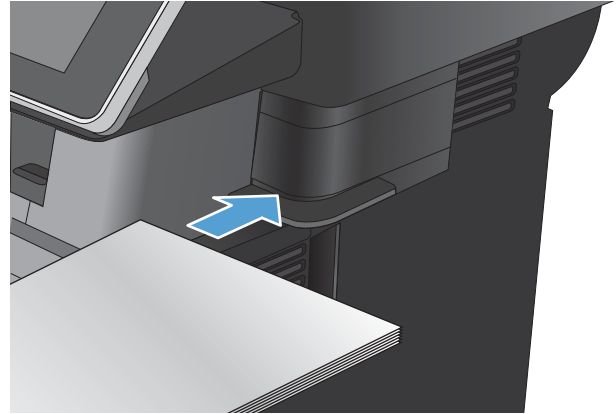
**PERHATIAN:** Jangan gunakan fasilitas stapler untuk menjepit plastik, karton, atau kayu. Kerusakan pada fasilitas stapler dapat dikarenakan berusaha menstaples bahan-bahan ini.

**CATATAN:** Melampaui kapasitas yang disarankan dapat menyebabkan kemacetan atau kerusakan.

2. Tunggulah hingga stapler selesai menstaples kertas. Bila kertas telah dimasukkan sepenuhnya ke dalam slot stapler, kertas akan memicu mekanisme stapler.

3. Keluarkan kertas yang sudah distaples dari slot.

**CATATAN:** Jika kertas tidak dapat dikeluarkan setelah distaples, bukalah pintu stapler dengan hati-hati, kemudian tarik dokumen keluar.







---

## 4 Komponen, persediaan, dan aksesoris

- [Memesan komponen, aksesoris, dan persediaan](#)
- [Kebijakan HP tentang persediaan non-HP](#)
- [Situs Web antipemalsuan HP](#)
- [Mencetak saat kartrid toner mencapai akhir perkiraan masa pakai](#)
- [Mengaktifkan atau menonaktifkan pilihan Pengaturan Hampir Habis dari panel kontrol](#)
- [Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan](#)
- [Aksesoris](#)
- [Kartrid cetak](#)
- [Staples \(hanya model penstaples\)](#)


## Memesan komponen, aksesoris, dan persediaan

Memesan persediaan dan kertas	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Memesan komponen HP asli atau aksesoris	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Memesan menggunakan perangkat lunak HP	Server Web Tertanam HP berisi tautan ke situs Web SureSupply HP, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan Asli HP.

## Kebijakan HP tentang persediaan non-HP

HP Company tidak dapat menyarankan penggunaan kartrid toner non-HP, baik yang baru maupun yang diproduksi ulang.

---

 **CATATAN:** Untuk produk printer HP, penggunaan kartrid cetak non-HP atau kartrid cetak yang diisi ulang tidak mempengaruhi garansi kepada pelanggan atau kontrak dukungan HP apa pun dengan pelanggan. Namun, bila kegagalan atau kerusakan produk disebabkan oleh penggunaan kartrid cetak non-HP atau yang diisi ulang, HP akan mengenakan biaya waktu dan bahan standar untuk memperbaiki produk dengan kerusakan atau kegagalan tersebut.

---

## Situs Web antipemalsuan HP

Kunjungi [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit) pada saat Anda memasang kartrid cetak HP dan pesan dari panel kontrol akan menyatakan bahwa kartrid tersebut bukan dari HP. HP akan membantu menentukan apakah kartrid asli dan mengambil langkah-langkah untuk mengatasi masalah tersebut.

Kartrid cetak Anda mungkin bukan kartrid cetak HP asli jika Anda mendapati hal berikut:

- Halaman status persediaan menunjukkan bahwa persediaan non-HP diinstal.
- Anda mengalami banyak masalah dengan kartrid.
- Kartrid tidak seperti biasanya (misalnya, kemasannya berbeda dengan kemasan HP).

## Mencetak saat kartrid toner mencapai akhir perkiraan masa pakai

---

<Supply> Low [<Suplai> Rendah]

Pesan ini muncul ketika satu persediaan mendekati akhir perkiraan masa pakainya.

---

<Supply> Very Low [<Suplai> Sangat Rendah]

Pesan ini muncul ketika satu persediaan berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan persediaan yang telah mencapai akhir perkiraan masa pakainya.

---

Lanjutkan pencetakan dengan kartrid saat ini hingga kualitas cetak dari perataan toner tidak dapat lagi diterima. Untuk meratakan ulang toner, keluarkan kartrid toner dari printer dan guncang perlahan kartrid mundur-maju pada sumbu horizontalnya. Untuk gambaran grafis, lihat petunjuk penggantian kartrid. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya.

# Mengaktifkan atau menonaktifkan pilihan Pengaturan Hampir Habis dari panel kontrol

Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pengaturan default setiap saat dan tidak perlu mengaktifkan ulang saat memasang kartrid baru.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Kelola Persediaan](#)
  - [Pengaturan Persediaan](#)
  - [Kartrid Hitam](#)
3. Pilih salah satu pilihan berikut:
  - Gunakan pilihan [Stop](#) untuk mengatur agar produk berhenti mencetak (termasuk mencetak faks) hingga Anda mengganti kartrid.
  - Gunakan pilihan [Tanya untuk melanjutkan](#) untuk mengatur agar produk berhenti mencetak (termasuk mencetak faks) dan meminta Anda mengganti kartrid. Anda dapat mengkonfirmasi permintaan tersebut dan melanjutkan pencetakan.
  - Gunakan pilihan [Lanjut](#) untuk mengatur agar produk memberi tanda bahwa kartrid sangat rendah, namun melanjutkan pencetakan.



---

**CATATAN:** Menggunakan pengaturan [Lanjut](#) memungkinkan pencetakan setelah Very Low [Sangat Rendah] tanpa interaksi pelanggan dan dapat menyebabkan kualitas cetak yang tidak memuaskan.

---

Jika menggunakan pilihan [Stop](#) atau [Tanya untuk melanjutkan](#), produk akan berhenti mencetak bila mencapai ambang batas Very Low [Sangat Rendah]. Bila mengganti kartrid, produk akan secara otomatis melanjutkan pencetakan.

Bila produk ditetapkan ke pilihan [Stop](#) atau [Tanya untuk melanjutkan](#), terdapat risiko faks tidak tercetak bila produk melanjutkan pencetakan. Hal tersebut dapat terjadi jika produk menerima faks dalam jumlah yang melampaui kapasitas memori sementara produk menunggu.

Produk dapat mencetak faks tanpa gangguan bila melampaui ambang batas Very Low [Sangat Rendah] jika Anda menggunakan pilihan [Lanjut](#) untuk kartrid toner, namun kualitas cetak mungkin menurun.

Setelah persediaan HP mencapai Very Low [Sangat Rendah], Jaminan Perlindungan premium HP atas persediaan tersebut telah berakhir.

## Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan

Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan berikut tersedia untuk produk ini.

- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Wajib** dipasang oleh pelanggan, kecuali jika Anda bersedia membayar staf layanan HP untuk melakukan perbaikan tersebut. Untuk komponen tersebut, dukungan di tempat atau kembalikan-ke-depot tidak tersedia dalam jaminan produk HP.
- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Opsional** dapat dipasang oleh staf layanan HP sesuai permintaan Anda tanpa biaya tambahan selama masa jaminan produk.



**CATATAN:** Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupsplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupsplies).

**Tabel 4-1** Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kit faks (hanya model faks)	Aksesori faks pengganti	Wajib	CF116-67904
Kit panel kontrol	Perangkat pengganti panel kontrol	Wajib	CD644-67916
HIP (Hardware Integration Pocket) panel kontrol	Kantong integrasi perangkat keras untuk panel kontrol produk	Wajib	5042-8976
Penutup USB panel kontrol	Penutup untuk port USB pada panel kontrol produk	Wajib	5042-8977
Kit pemeliharaan rol pengumpan dokumen	Kit pemeliharaan rol untuk pengumpan dokumen	Wajib	L2725-60002
Kit reflektor busa	Pendukung putih di bawah penutup pemindai pengganti	Opsional	5851-4878
Pegas dinding pemisah pengumpan dokumen	Pegas pengganti untuk dinding pemisah pengumpan dokumen	Opsional	5851-4879
SSM Solid state module (Modul keadaan solid)	Modul memori pengganti untuk model M525dn	Opsional	CF116-67916
Kit drive hard disk	Hard-Disk Aman Berkinerja Tinggi HP pengganti untuk model M525f	Opsional	CF116-67907
Kit drive hard disk	Hard-Disk Aman Berkinerja Tinggi HP Pengganti (opsi Pemerintah)	Opsional	CF116-67915
Kabel faks	Kabel pengganti – Israel	Wajib	8120-8913
Kabel faks	Kabel pengganti – Swiss	Wajib	8121-0844
Kabel faks	Kabel pengganti – Negara lainnya	Wajib	8121-0811
Kartrid toner	Kapasitas standar	Wajib	CE255A
Kartrid toner	Kapasitas tinggi	Wajib	CE255X
Rakitan kaset	Rakitan kaset pengganti	Wajib	RM1-8512-000CN
Pengumpan 500 lembar CE530A	Pengumpan 500 lembar lengkap untuk Baki 3 atau Baki 4  Termasuk kaset	Wajib	CF116-67911
Meja MFP CF338A	Meja MFP	Wajib	CF116-67919
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Cina	Wajib	8121-0943

**Tabel 4-1** Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan (Lanjutan)

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kabel daya 110V – 13A	Kabel pengganti – Taiwan	Wajib	8121-0964
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Korea, EU generik	Wajib	8121-0731
Kabel daya 110V – 12A	Kabel pengganti – Jepang	Wajib	8121-1143
Kabel daya 220V – 6A	Kabel pengganti – India	Wajib	8121-0564
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Inggris/Asia Pasifik	Wajib	8121-0739
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Australia/Selandia Baru	Wajib	8121-0837
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Israel	Wajib	8121-1004
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Denmark	Wajib	8121-0733
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Afrika Selatan	Wajib	8121-0737
Kabel daya 220V – 10A	Kabel pengganti – Swiss	Wajib	8121-0738
Kabel daya 110V – 10A Brazil	Kabel pengganti – Brazil	Wajib	8121-1071
Kabel daya 220V – 10A Argentina	Kabel pengganti – Argentina	Wajib	8121-0729
Kabel daya 110V – 13A Amerika Utara	Kabel pengganti – Amerika Utara	Wajib	8121-0740
Kabel daya 220V – 10A Amerika Selatan/ Chili/Peru	Kabel pengganti – Amerika Selatan/Chili/ Peru	Wajib	8121-0735
Kabel daya 220V / 110V – Thailand/Filipina	Kabel pengganti – Thailand/Filipina	Wajib	8121-0734



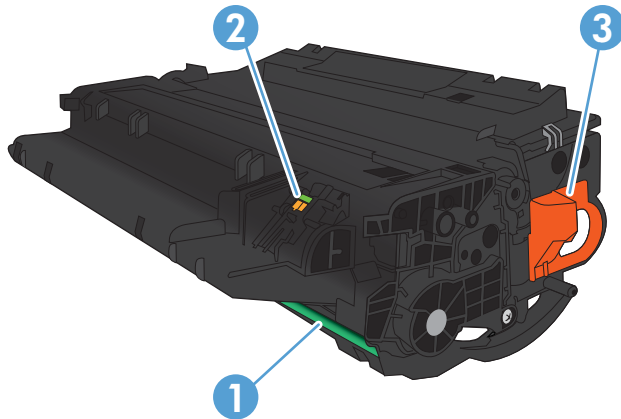
## Aksesori

Item	Keterangan	Nomor komponen
Baki dan unit pengumpan 500-lembar opsional	Baki opsional untuk meningkatkan kapasitas kertas.  Produk ini dapat menampung hingga dua pengumpan 500 lembar opsional.	CE530A
Aksesori Faks Analog 500 HP LaserJet MFP	Memberikan kemampuan faks untuk produk. Disertakan bersama model M525f.	CF116-67904
Meja MFP	Lemari penyimpanan yang dipasang di bawah produk.	CF338A

## Kartrid cetak

- [Tampilan kartrid cetak](#)
- [Informasi kartrid cetak](#)
- [Mengganti kartrid cetak.](#)

### Tampilan kartrid cetak



1 Drum olahgambar

**PERHATIAN:** Jangan sentuh penutupnya atau permukaan rol. Menyentuhnya dapat merusak kartrid.

2 Chip memori

3 Tarik tab pita segelnya

### Informasi kartrid cetak

Kapasitas	Nomor kartrid	Nomor komponen
Kartrid cetak hitam pengganti berkapasitas standar	55A	CE255A
Kartrid cetak hitam pengganti berkapasitas tinggi	55X	CE255X

Untuk informasi lebih lanjut tentang persediaan, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Informasi yang dimuat dalam dokumen ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya. Untuk informasi tentang persediaan terbaru, kunjungi [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_manuals](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_manuals).

### Mendaur ulang kartrid cetak

Untuk mendaur ulang kartrid cetak HP asli, masukkan kartrid bekas ke dalam kemasan kartrid baru. Gunakan label pengembalian yang diberikan untuk mengirim persediaan bekas ke HP agar didaur ulang. Untuk informasi lengkap, lihat panduan daur ulang yang disertakan bersama setiap item persediaan HP yang baru.

## Penyimpanan kartrid cetak

Jangan keluarkan kartrid cetak dari kemasannya hingga Anda siap menggunakannya.

**⚠ PERHATIAN:** Untuk mencegah kerusakan pada kartrid cetak, jangan sampai terkena cahaya lebih dari beberapa menit.

## Kebijakan HP mengenai kartrid cetak non-HP

HP tidak dapat menyarankan penggunaan kartrid toner non-HP, baik dalam kondisi baru maupun yang rekondisi.

**📝 CATATAN:** Kerusakan apa pun yang disebabkan kartrid cetak non-HP tidak dilindungi oleh garansi dan perjanjian servis HP.

## Mengganti kartrid cetak.

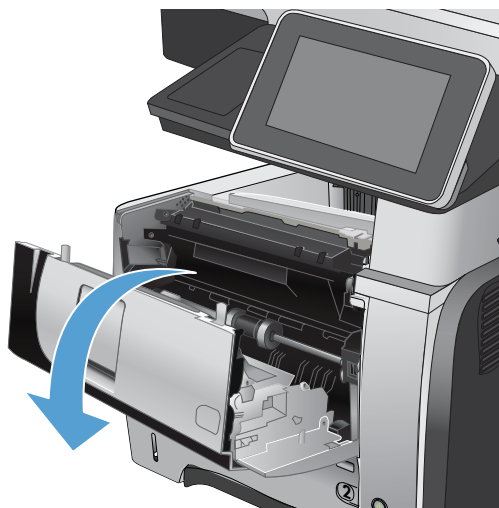
**⚠ PERHATIAN:** Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan menyebabkan toner terserap oleh kain.

**📝 CATATAN:** Informasi tentang daur ulang kartrid cetak bekas terdapat pada kotaknya.

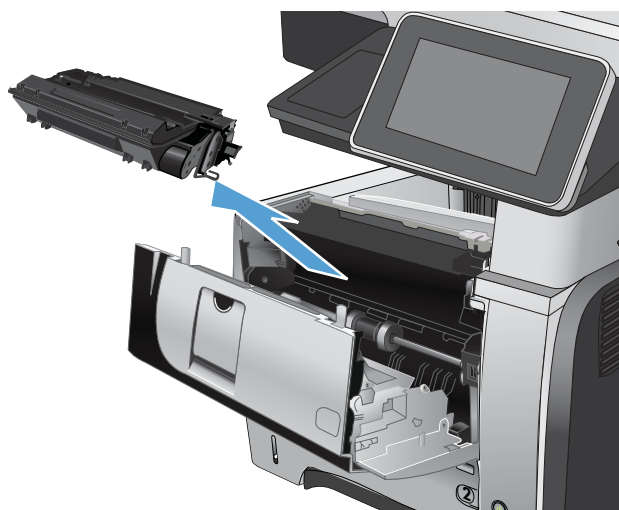
1. Tekan tombol pelepas pintu depan.



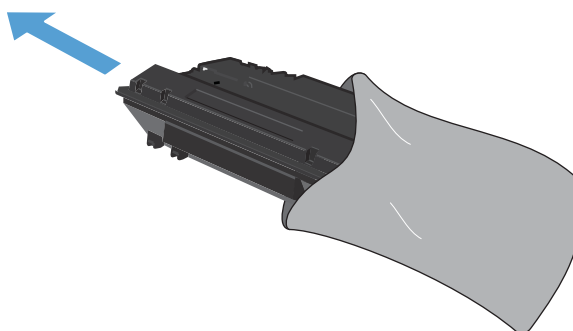
2. Buka pintu depan.



3. Keluarkan kartrid cetak bekas dari produk.

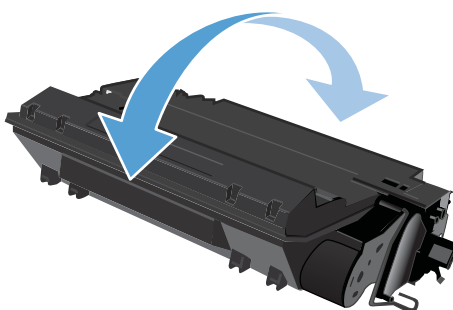


4. Keluarkan kartrid cetak baru dari kantongnya. Masukkan kartrid cetak bekas ke dalam kemasannya untuk didaur-ulang.

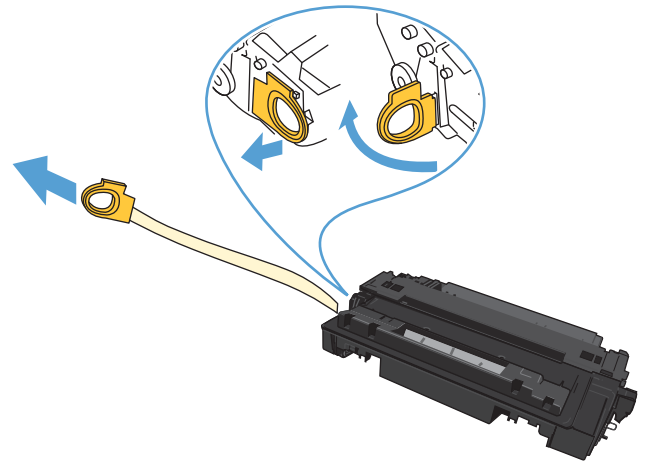


5. Pegang bagian depan dan belakang kartrid cetak, dan ratakan toner dengan mengocoknya perlahan sebanyak lima atau enam kali.

**PERHATIAN:** Jangan menyentuh shutter (penutup) atau permukaan rol.



6. Lepaskan pita pengaman pengiriman dari kartrid cetak yang baru. Daur ulang pita dengan kartrid cetak bekas.



7. Sejajarkan kartrid cetak dengan jalur di dalam produk, dan masukkan kartrid cetak tersebut hingga terpasang dengan erat.



8. Tutup penutup depan. Setelah beberapa saat, panel kontrol akan menampilkan pesan **Siap**.



## Staples (hanya model penstaples)

Item	Keterangan	Nomor komponen
Kartrid kawat jepit	Paket dua kartrid staples. Setiap kartrid menampung 1.500 staples yang belum dibentuk.	Q7432A

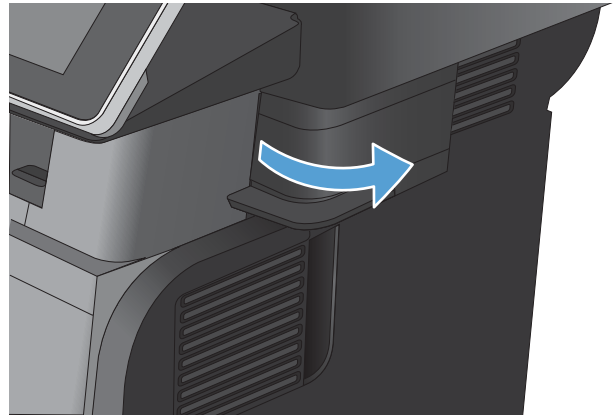
Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

### Memasukkan kawat jepit

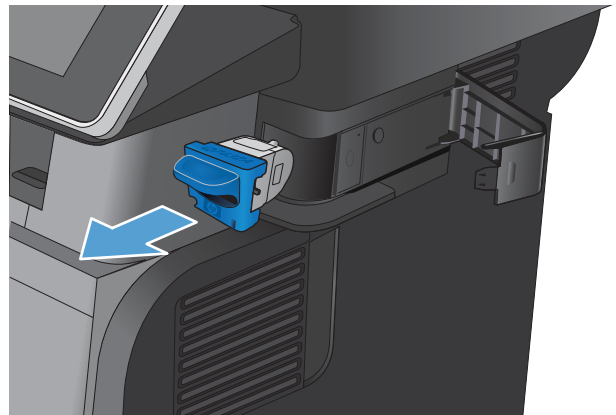
1. Buka pintu stapler.

**CATATAN:** Membuka pintu stapler akan menonaktifkan stapler.

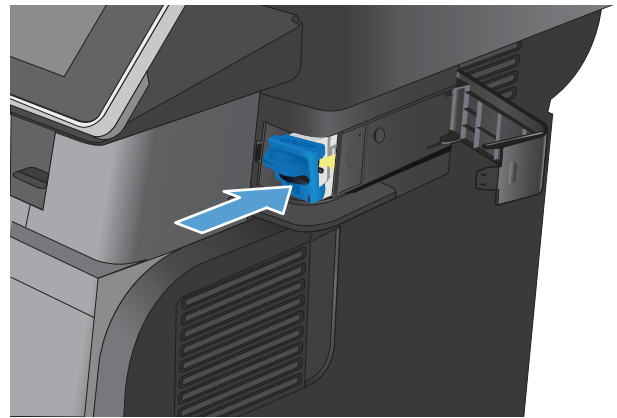
Petunjuk dan nomor komponen staples pengganti dicantumkan pada pintu stapler.



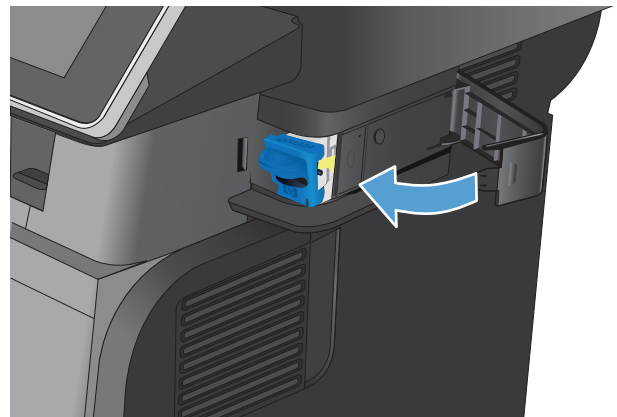
2. Jika Anda mengganti kartrid staples (misalnya, jika kartrid staples sudah kehabisan kawat staples), keluarkan kartrid staples dari produk.



3. Masukkan kartrid staples baru ke dalam bukaan di dalam pintu stapler.



4. Tutuplah pintu stapler.







---

# 5 Mencetak

- [Driver cetak yang didukung \(Windows\)](#)
- [Mengubah pengaturan tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Mengubah pengaturan tugas cetak \(Mac OS X\)](#)
- [Tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Tugas cetak \(Mac OS X\)](#)
- [Tugas cetak tambahan \(Windows\)](#)
- [Tugas cetak tambahan \(Mac OS X\)](#)
- [Simpan tugas cetak pada produk](#)
- [Menambah halaman pemisah-pekerjaan \(Windows\)](#)
- [Menggunakan HP ePrint](#)
- [Menggunakan Driver Mobile HP ePrint](#)
- [Menggunakan Apple AirPrint](#)
- [Menggunakan HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Menggunakan pencetakan USB akses-langsung](#)

## Driver cetak yang didukung (Windows)

Driver cetak menyediakan akses ke fitur produk dan memungkinkan komputer berkomunikasi dengan produk (menggunakan bahasa printer). Driver cetak berikut ini tersedia di [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_software).

---

### Driver HP PCL 6

- Diberikan sebagai driver default di CD bawaan. Driver ini diinstal secara otomatis kecuali jika Anda memilih driver lain.
- Disarankan untuk semua lingkungan Windows
- Memberikan kecepatan terbaik, kualitas cetak, dan dukungan fitur produk secara keseluruhan bagi pengguna pada umumnya
- Dikembangkan agar sejalan dengan Windows Graphic Device Interface (GDI) untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows
- Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5

---

### Driver HP UPD PS

- Disarankan untuk pencetakan melalui program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak yang sarat grafik
- Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript

---

### HP UPD PCL 5

- Disarankan untuk pencetakan di kantor pada umumnya, dalam semua lingkungan Windows
- Kompatibel dengan versi PCL terdahulu dan produk HP LaserJet yang lebih lama
- Pilihan terbaik untuk pencetakan dari program perangkat lunak pihak ketiga atau program yang disesuaikan
- Pilihan terbaik bila dioperasikan pada lingkungan campuran, yang mengharuskan produk untuk diatur ke PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Dirancang untuk penggunaan dalam lingkungan Windows korporat untuk menyediakan driver tunggal yang akan digunakan dengan beberapa model produk
- Diutamakan bila mencetak ke beberapa model produk dari komputer Windows mobile

---

### HP UPD PCL 6

- Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows
  - Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna
  - Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows
  - Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5
- 

## HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD) untuk Windows adalah driver cetak tunggal yang memberi Anda akses instan ke hampir semua produk HP LaserJet, dari lokasi mana pun, tanpa men-download driver terpisah. Driver ini dibuat dengan teknologi driver cetak HP dan telah teruji secara seksama serta digunakan oleh banyak program perangkat lunak. Driver ini merupakan solusi andal dengan kinerja yang konsisten selamanya.

HP UPD berkomunikasi langsung dengan setiap produk HP, mengumpulkan informasi konfigurasi, kemudian menyesuaikan antarmuka pengguna untuk menampilkan fitur unik yang tersedia pada produk. Driver ini secara

otomatis memfungsikan fitur-fitur yang tersedia untuk produk, seperti pencetakan dua sisi dan penstaplesan, sehingga Anda tidak perlu memfungsikannya secara manual.

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

## Berbagai mode instalasi UPD

---

Traditional mode [Mode tradisional]	<ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk menggunakan mode ini, download UPD dari Internet. Kunjungi <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Gunakan mode ini jika Anda menginstal driver untuk komputer tunggal.</li><li>• UPD bekerja dengan produk tertentu.</li><li>• Jika Anda menggunakan mode ini, Anda harus menginstal UPD secara terpisah pada setiap komputer dan untuk setiap produk.</li></ul>
Dynamic mode [Mode dinamis]	<ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk menggunakan mode ini, download UPD dari Internet. Kunjungi <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Mode Dynamic [Dinamis] memungkinkan Anda menggunakan instalasi driver tunggal, sehingga Anda dapat menemukan dan mencetak ke produk HP di berbagai lokasi.</li><li>• Gunakan mode ini jika Anda menginstal UPD untuk grup kerja.</li></ul>

---

## Mengubah pengaturan tugas cetak (Windows)

### Mengubah pengaturan semua pekerjaan cetak sampai program perangkat lunak ditutup

Langkahnya dapat bervariasi; prosedur ini yang paling umum.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, lalu klik **Properties** atau **Preferences**.

### Mengubah pengaturan standar semua pekerjaan cetak

1. **Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Start [Mulai] standar):** Klik **Start** [Mulai], kemudian klik **Printers and Faxes** [Printer dan Faks].

**Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Classic Start [Mulai Klasik]):** Klik **Start** [Mulai], klik **Settings** [Pengaturan], kemudian klik **Printers**.

**Windows Vista:** Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, klik **Control Panel** [Panel Kontrol], lalu klik **Printers**.

**Windows 7:** Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, lalu klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer].

2. Klik kanan ikon driver-cetak, lalu pilih **Printing Preferences** [Preferensi Pencetakan].

### Mengubah pengaturan konfigurasi produk

1. **Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Start [Mulai] standar):** Klik **Start** [Mulai], kemudian klik **Printers and Faxes** [Printer dan Faks].

**Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Classic Start [Mulai Klasik]):** Klik **Start** [Mulai], klik **Settings** [Pengaturan], kemudian klik **Printers**.

**Windows Vista:** Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, klik **Control Panel** [Panel Kontrol], lalu klik **Printers**.

**Windows 7:** Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, lalu klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer].

2. Klik kanan ikon driver cetak, kemudian pilih **Properties** [Properti] atau **Printer properties** [Properti printer].
3. Klik tab **Device Settings** [Pengaturan Perangkat].

## Mengubah pengaturan tugas cetak (Mac OS X)

### Mengubah pengaturan semua pekerjaan cetak sampai program perangkat lunak ditutup


1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu buka menu yang Anda ingin ganti pengaturannya.
4. Untuk setiap menu, pilih pengaturan cetak yang ingin Anda ubah.
5. Ubah pengaturan yang Anda inginkan pada berbagai menu.

### Mengubah pengaturan standar semua pekerjaan cetak

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu buka menu yang Anda ingin ganti pengaturannya.
4. Untuk setiap menu, pilih pengaturan cetak yang akan disimpan untuk digunakan kembali.
5. Pada menu **Presets [Pra-setel]**, klik opsi **Save As... [Simpan Sbg...]**, dan masukkan nama untuk prasetelan tersebut.
6. Klik tombol **OK**.

Pengaturan tersebut disimpan pada menu **Presets [Pra-setel]**. Untuk menggunakan pengaturan baru, Anda harus memilih opsi preset [pra-setel] yang tersimpan setiap kali Anda membuka program dan mencetak.

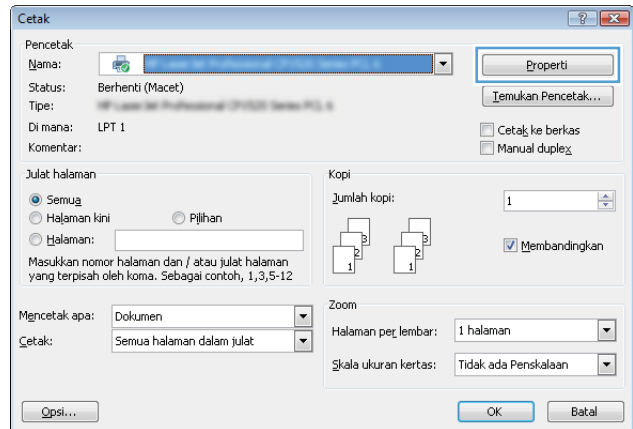
### Mengubah pengaturan konfigurasi produk

1. Di komputer, buka menu Apple , klik menu **System Preferences [Preferensi Sistem]**, lalu klik ikon **Print & Fax [Cetak & Faks]** (OS X v10.5 dan 10.6) atau ikon **Cetak & Pindai** (OS X v10.7).
2. Pilih produk di sisi kiri jendela.
3. Klik tombol **Options & Supplies [Opsi & Persediaan]**.
4. Klik tab **Driver**.
5. Konfigurasi opsi yang terinstal.

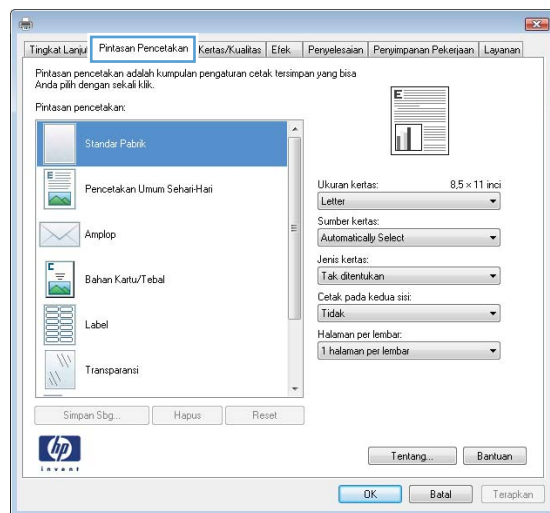
# Tugas cetak (Windows)

## Menggunakan pintasan pencetakan (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.

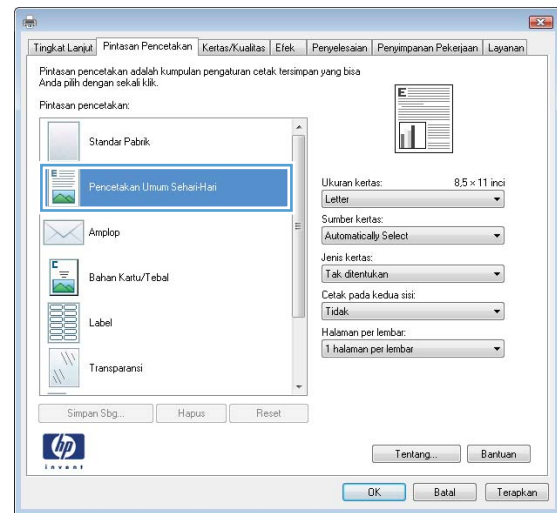


3. Klik tab **Pintasan Pencetakan**.

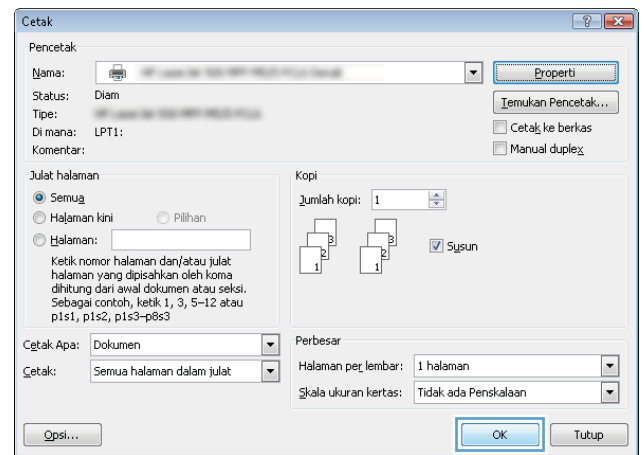


- Pilih salah satu pintasan. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.

**CATATAN:** Bila Anda memilih suatu pintasan, pengaturan yang terkait turut berubah di tab lain di driver cetak.

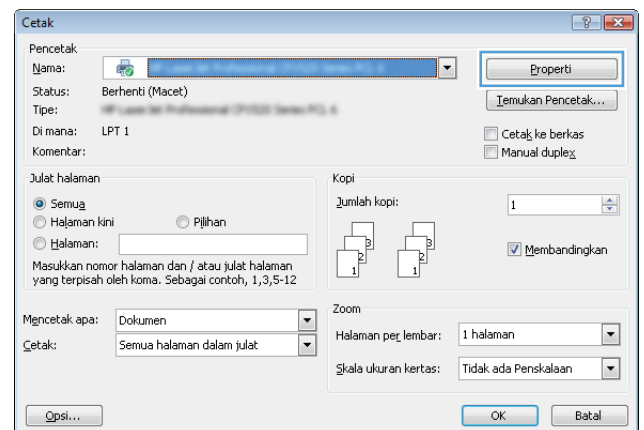


- Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

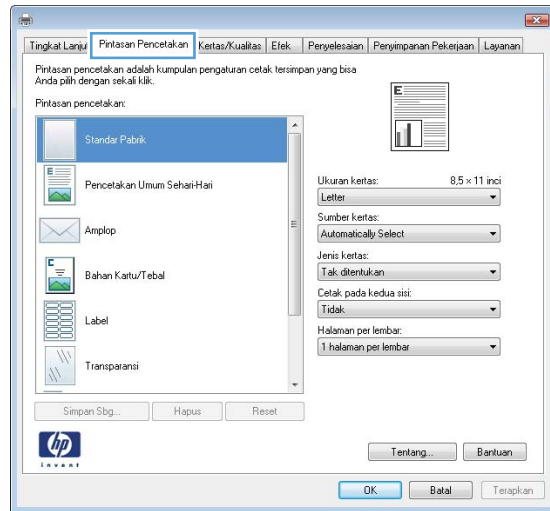


## Membuat pintasan pencetakan (Windows)

- Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.

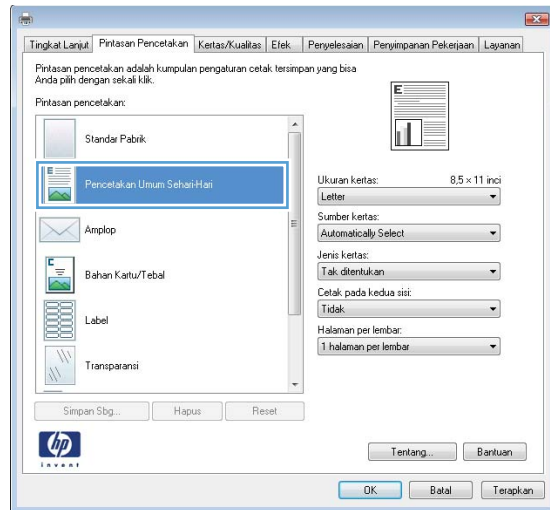


3. Klik tab **Pintasan Pencetakan**.

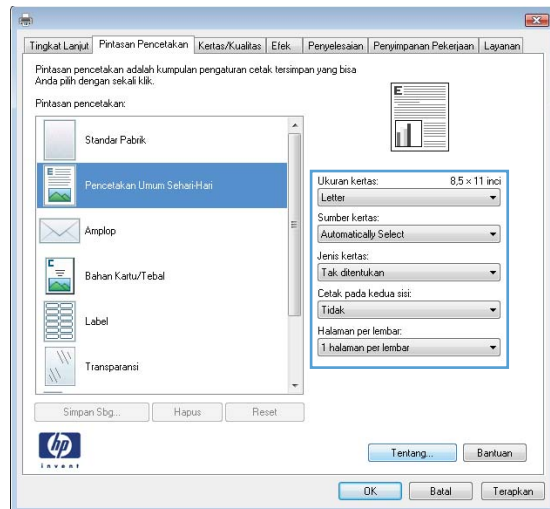


4. Pilih pintasan yang ada sebagai basis.

**CATATAN:** Selalu pilih pintasan sebelum menyesuaikan pengaturan apa pun di sebelah kanan layar. Jika Anda menyesuaikan pengaturan kemudian memilih pintasan, semua pengaturan Anda akan hilang.

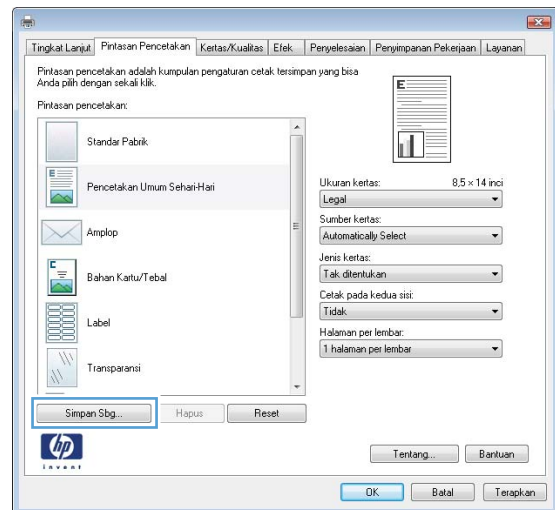


5. Pilih opsi cetak untuk pintasan baru tersebut.

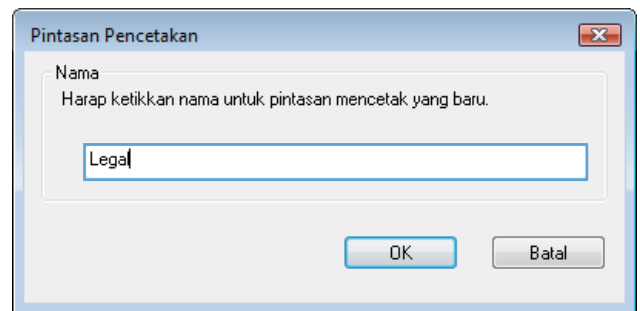




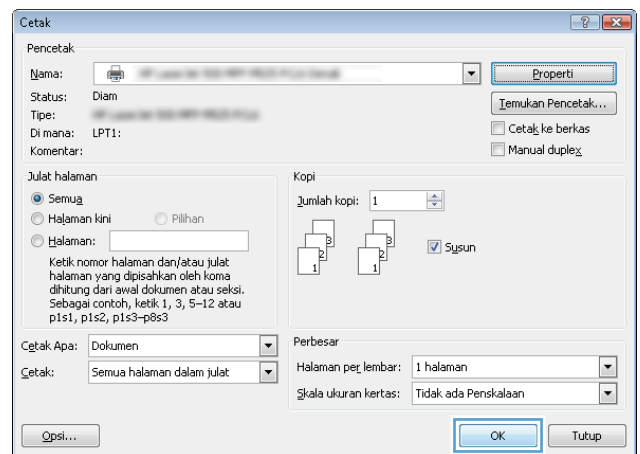
6. Klik tombol **Simpan Sebagai**.



7. Masukkan nama untuk pintasan tersebut, lalu klik tombol **OK**.



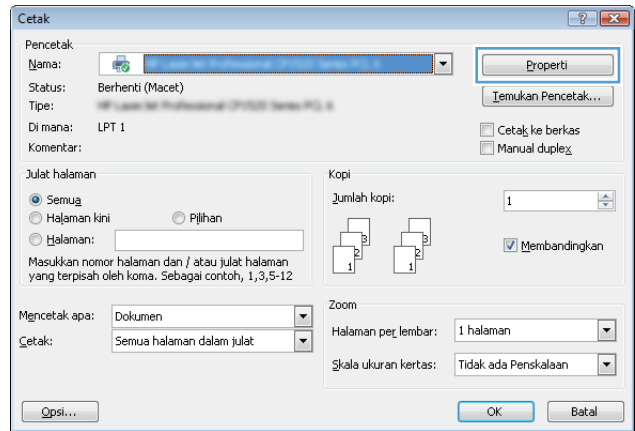
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



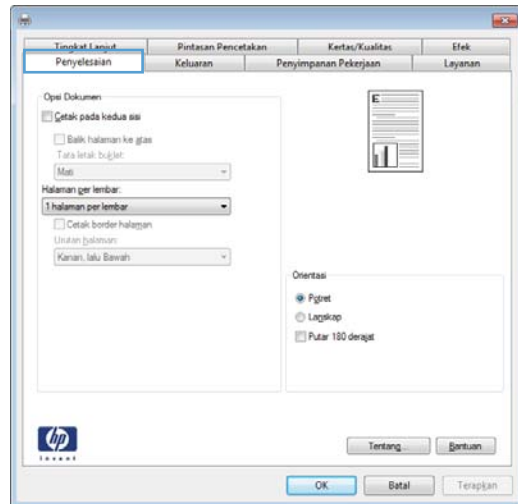
## Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print [Cetak]**.

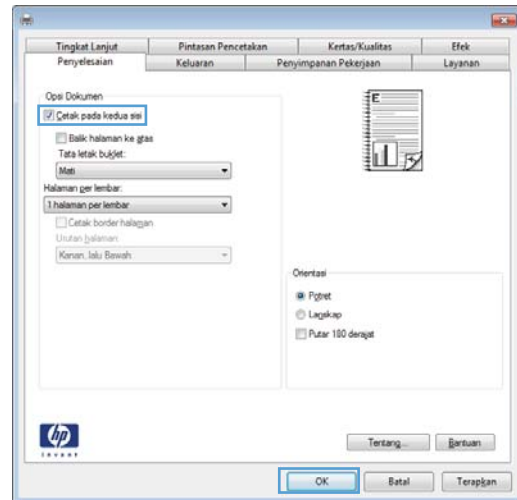
- 2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



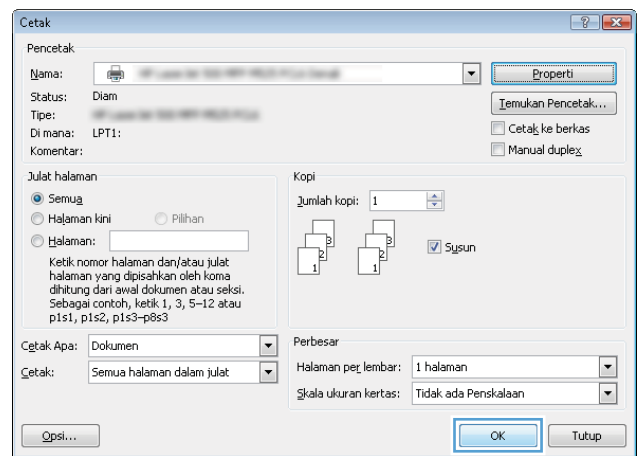
- 3. Klik tab **Penyelesaian**.



- Centang kotak **Cetak pada kedua sisi**. klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.

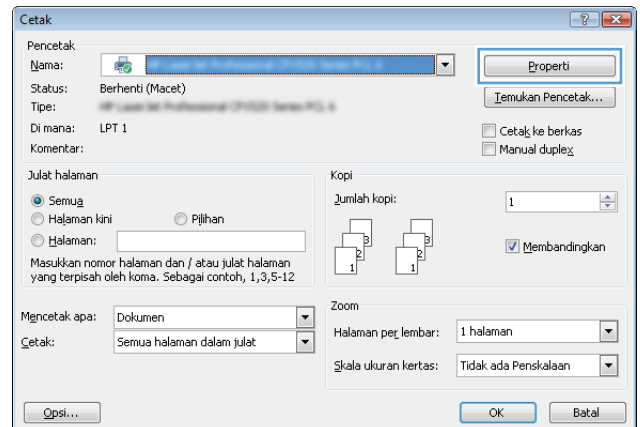


- Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

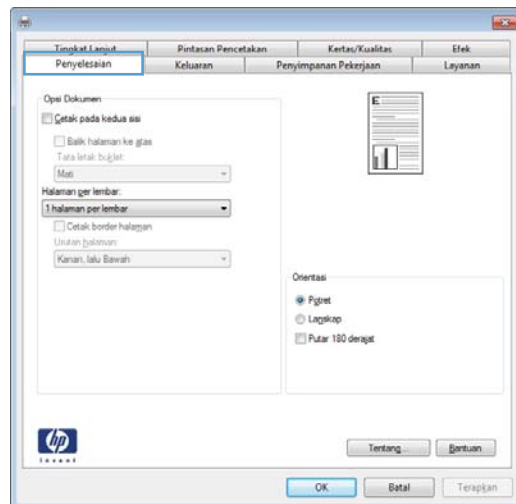


## Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

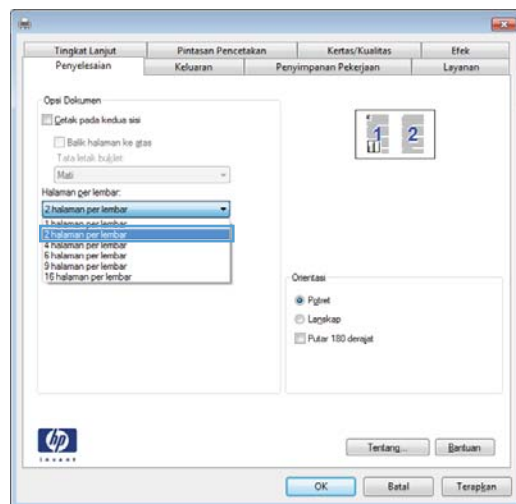
- Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print [Cetak]**.
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



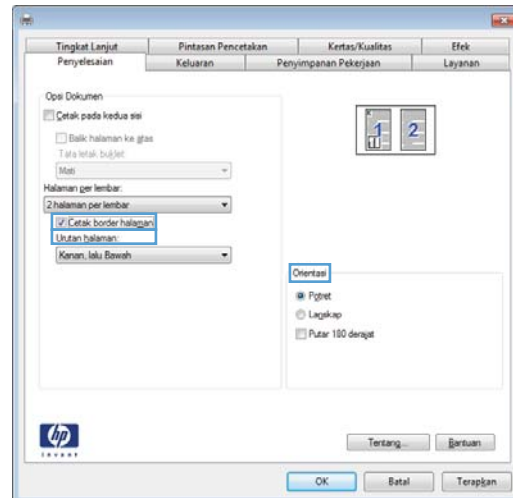
3. Klik tab **Penyelesaian**.



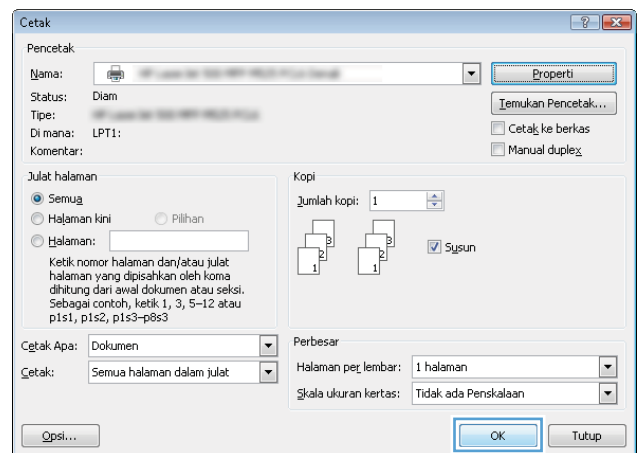
4. Pilih jumlah halaman per lembar dari daftar buka-bawah **Halaman per lembar**.



- Pilih opsi **Cetak border halaman**, **Urutan halaman**, dan **Orientasi** yang benar. klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.

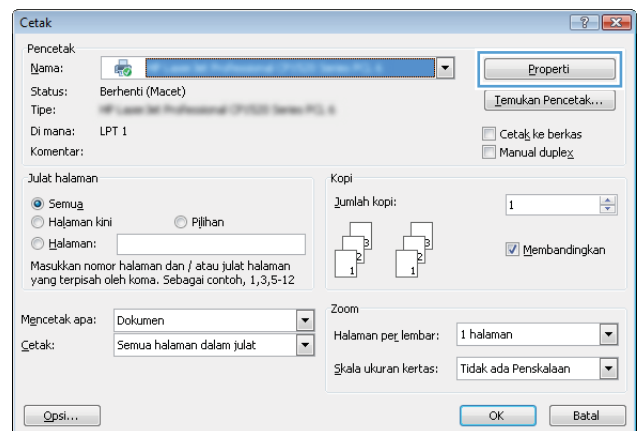


- Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

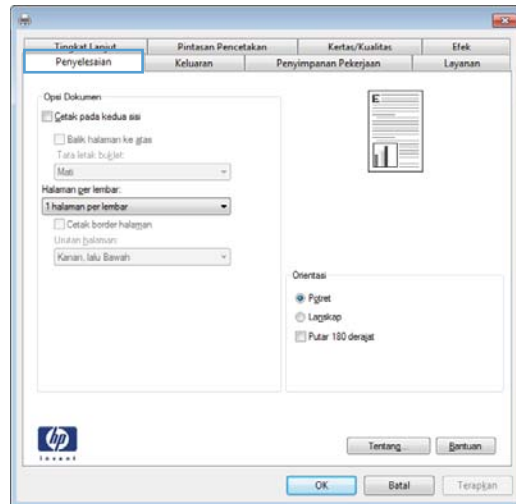


## Memilih orientasi halaman (Windows)

- Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



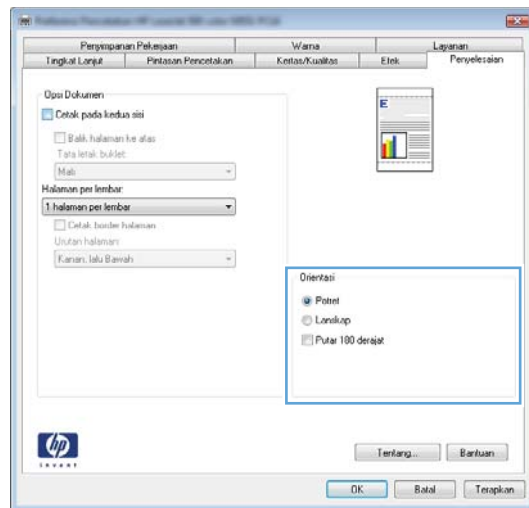
3. Klik tab **Penyelesaian**.



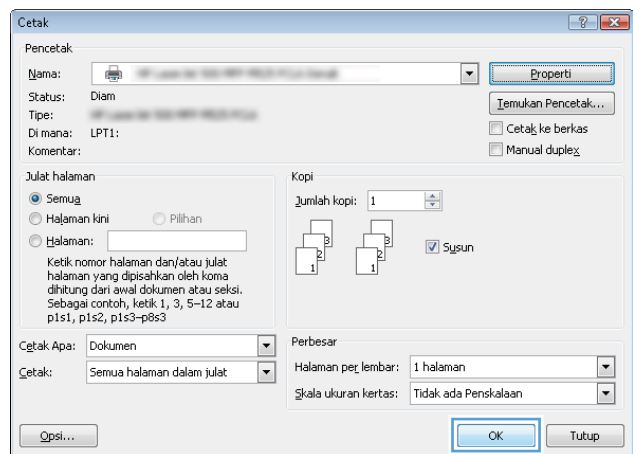
4. Di area **Orientasi**, pilih opsi **Potret** atau **Lanskap**.

Untuk mencetak citra halaman secara terbalik, pilih opsi **Putar 180 derajat**.

Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.



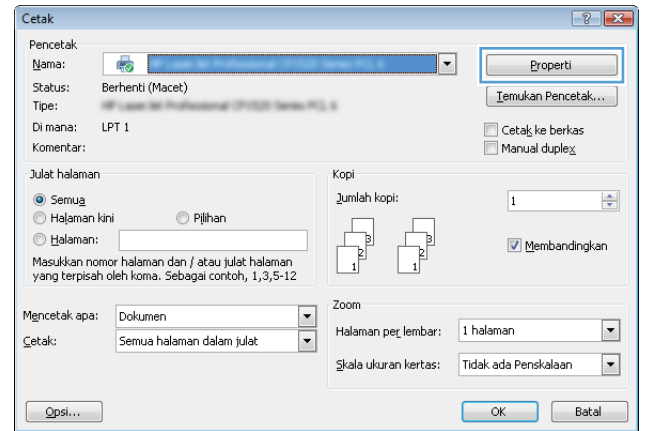
5. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



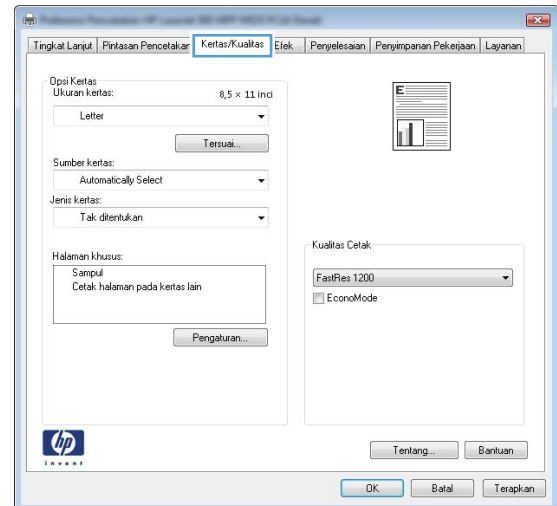
## Memilih jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print [Cetak]**.

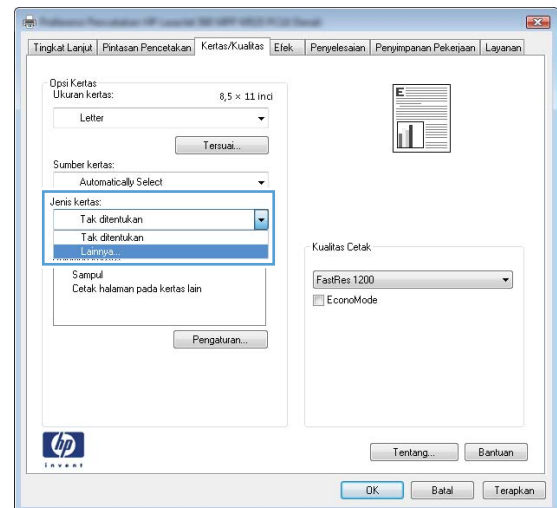
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



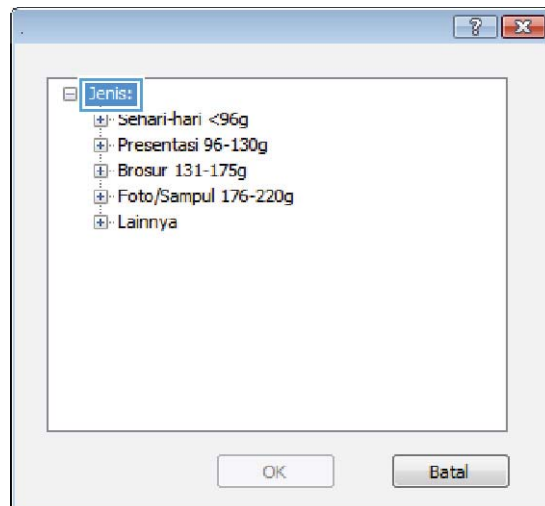
- Klik tab **Kertas/Kualitas**.



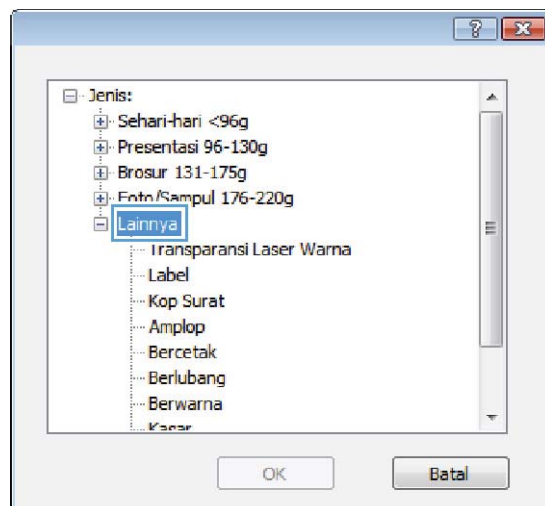
- Dari daftar buka-bawah **Jenis kertas**, klik opsi **More... [Lainnya...]**.



5. Buka daftar opsi Jenis:

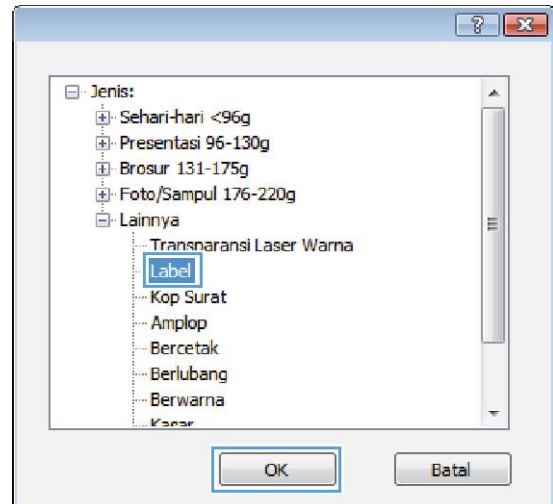


6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.

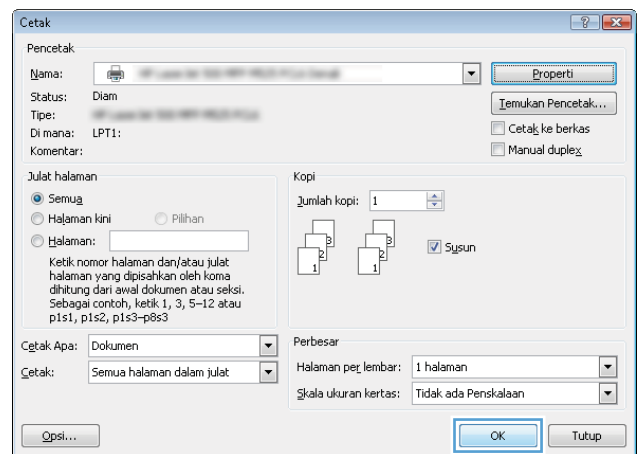




- Pilih opsi untuk jenis kertas yang digunakan, lalu klik tombol **OK**.

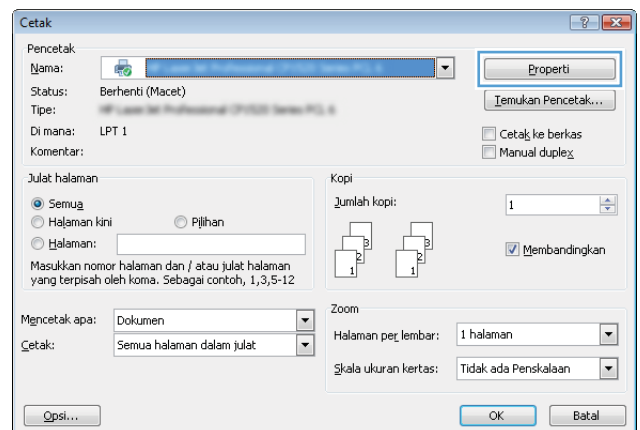


- Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties [Properti Dokumen]**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

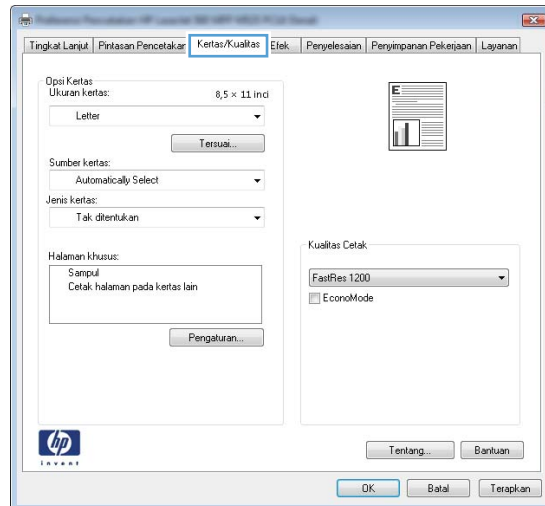


## Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda (Windows)

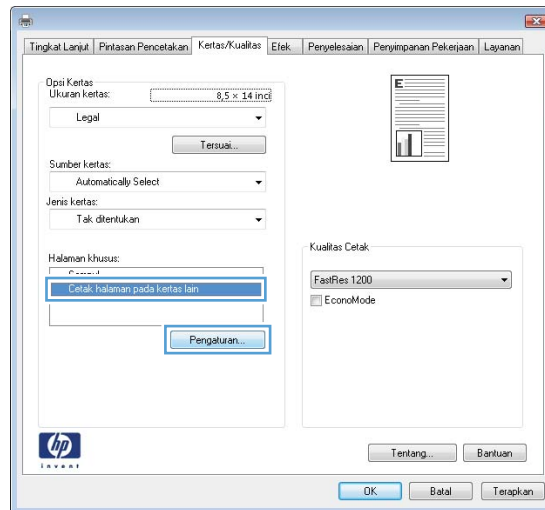
- Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
- Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



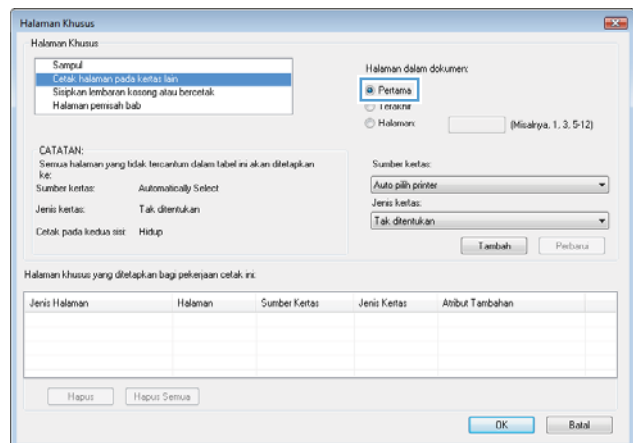
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.



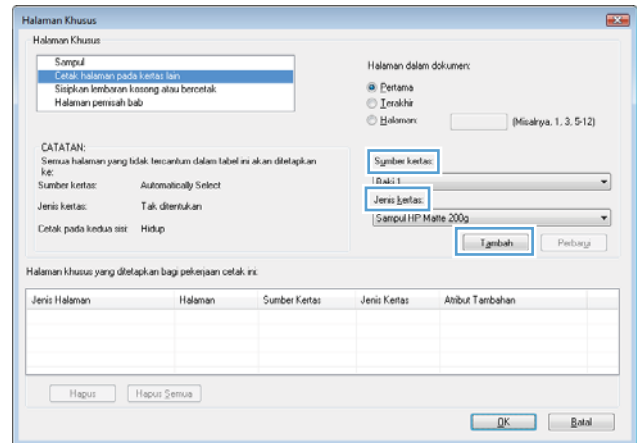
4. Di area **Halaman khusus**, klik opsi **Cetak halaman pada kertas lain**, kemudian klik tombol **Pengaturan**.



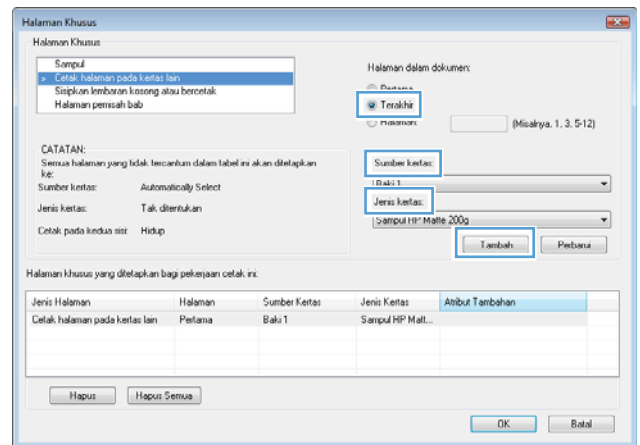
5. Di area **Halaman dalam dokumen**, pilih opsi **Pertama** atau **Terakhir**.



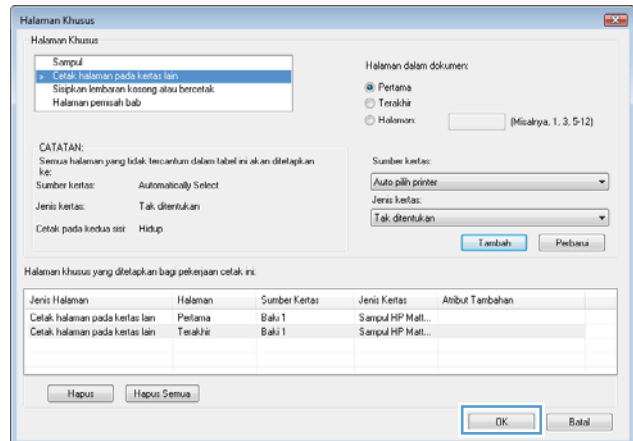
- Pilih opsi yang benar dari daftar buka-bawah **Sumber kertas** dan **Jenis kertas**. Klik tombol **Tambah**.



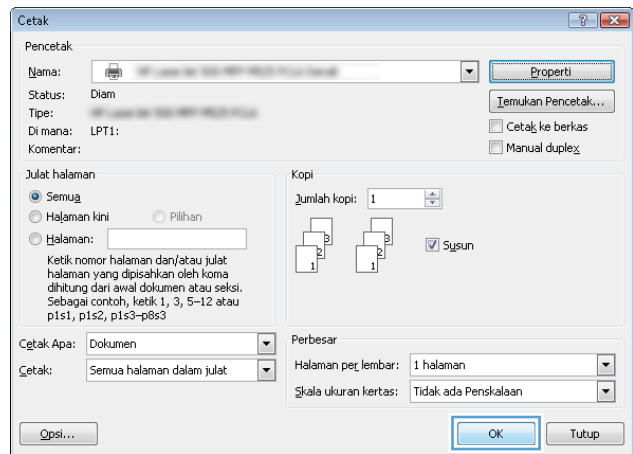
- Jika Anda mencetak halaman pertama *dan* terakhir pada kertas berbeda, ulangi langkah 5 dan 6, dengan memilih opsi untuk halaman satunya.



8. Klik tombol OK.

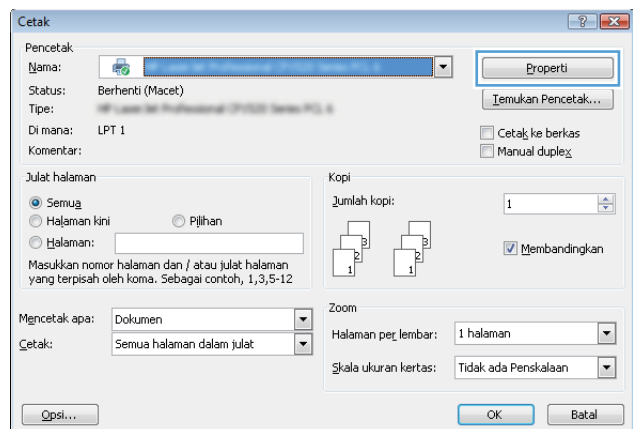


9. Klik tombol OK untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print** [Cetak], klik tombol OK untuk mencetak pekerjaan.

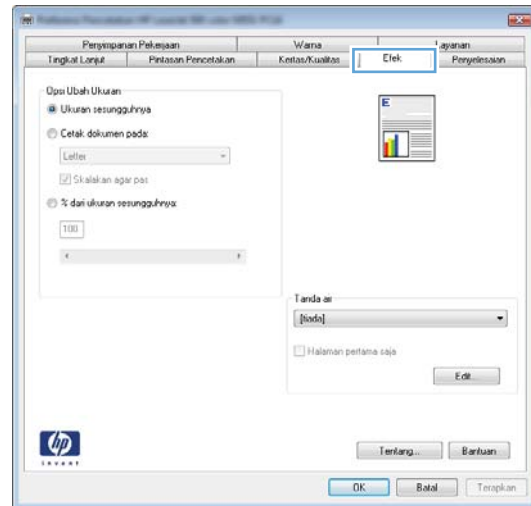


## Mengubah skala dokumen agar muat di ukuran halaman (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.

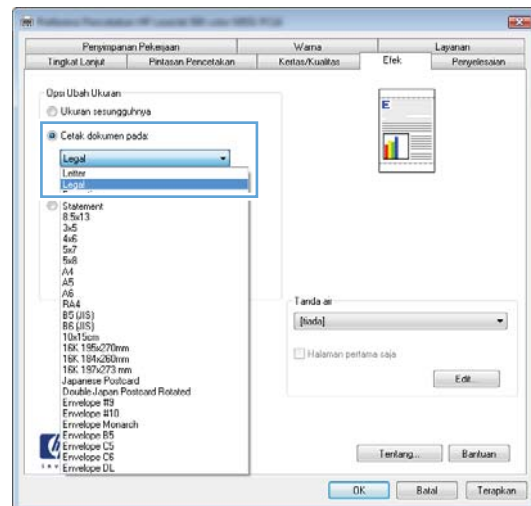


3. Klik tab **Effects [Efek]**.

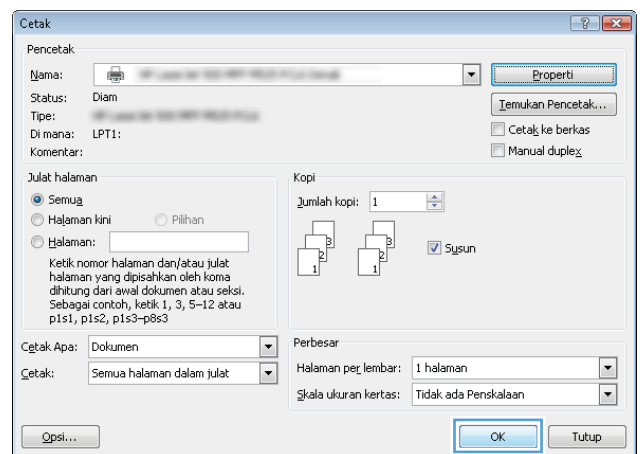


4. Pilih opsi **Print document on [Cetak dokumen pada]**, lalu pilih ukuran dari daftar buka-bawah.

Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.



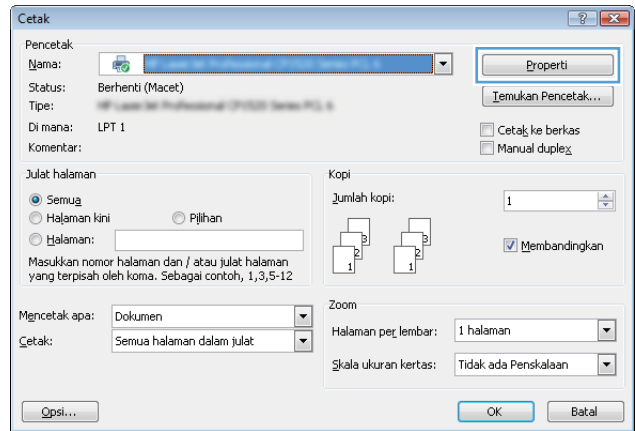
5. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



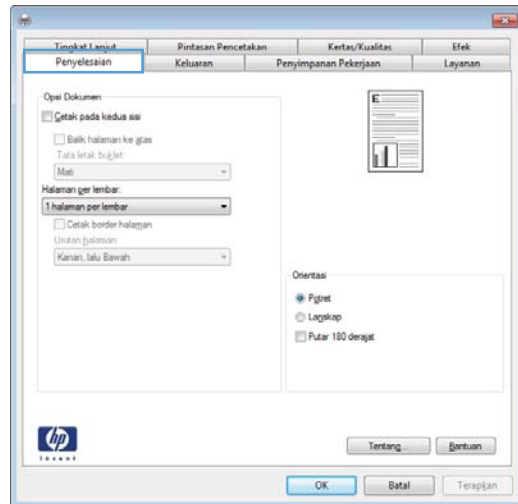
## Membuat buklet (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.

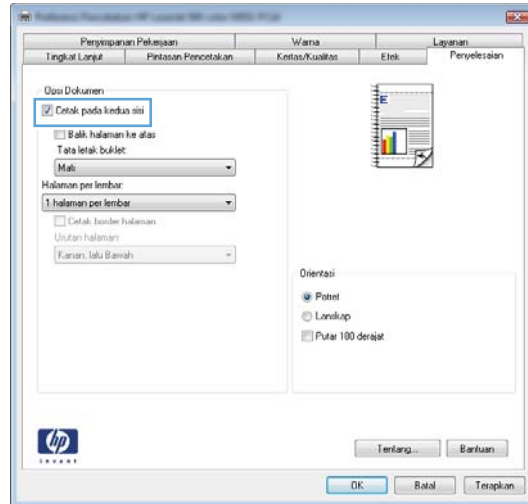
- 2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.



- 3. Klik tab **Penyelesaian**.

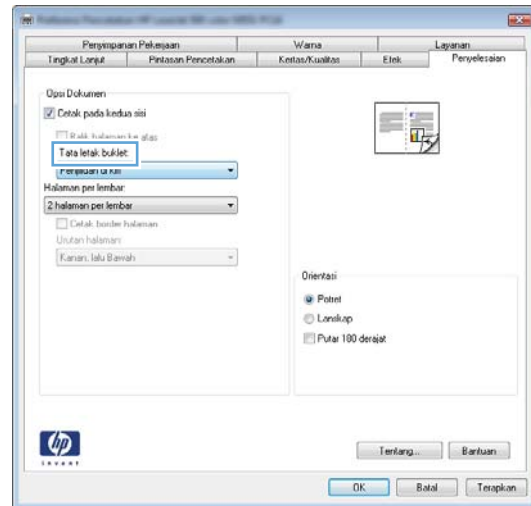


- 4. Pilih kotak cek **Cetak pada kedua sisi**.

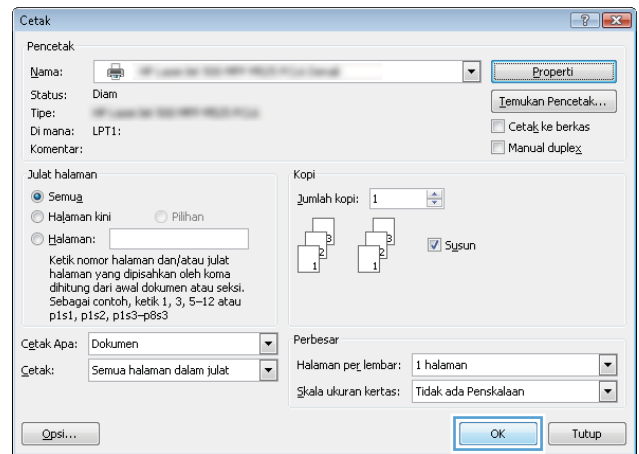


5. Pada daftar buka-bawah **Tata letak buklet**, klik opsi **Penjilidan di kiri** atau **Penjilidan di kanan**. Opsi **Halaman per lembar** secara otomatis berubah menjadi **2 halaman per lembar**.

Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**.



6. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



## Tugas cetak (Mac OS X)

### Menggunakan pengaturan awal pencetakan (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Pada menu **Presets [Pra-setel]**, pilih preset pencetakan.
4. Klik tombol **Print [Cetak]**.

---

 **CATATAN:** Untuk menggunakan pengaturan default driver cetak, pilih opsi **standard [standar]**.

---

### Membuat pengaturan awal pencetakan (Mac OS X)

Gunakan prasetel pencetakan untuk menyimpan pengaturan pencetakan yang sekarang aktif untuk digunakan kembali.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu buka menu yang Anda ingin ganti pengaturannya.
4. Untuk setiap menu, pilih pengaturan cetak yang akan disimpan untuk digunakan kembali.
5. Pada menu **Presets [Pra-setel]**, klik opsi **Save As... [Simpan Sbg...]**, dan masukkan nama untuk prasetelan tersebut.
6. Klik tombol **OK**.

### Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Layout [Tata Letak]**.
4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Two-Sided [Dua Sisi]**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

### Mencetak beberapa halaman per lembar (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Layout [Tata Letak]**.



4. Dari daftar buka-bawah **Pages per Sheet [Halaman per Lembar]**, pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.
5. Di area **Layout Direction [Arah Tata Letak]**, pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Batas**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Print [Cetak]**.

## Memilih orientasi halaman (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, dan kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk.
3. Di menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**, klik tombol **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.
4. Klik ikon yang mewakili orientasi halaman yang ingin digunakan, lalu klik tombol **OK**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.


## Memilih jenis kertas (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka bawah menu, lalu klik menu **Finishing [Penuntas]**.
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Media Type [Jenis Media]**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

## Mencetak halaman sampul (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka bawah menu, lalu klik menu **Cover Page [Halaman Sampul]**.
4. Pilih di mana akan mencetak halaman sampul. Klik tombol **Before Document [Sebelum Dokumen]** atau tombol **After Document [Setelah Dokumen]**.
5. Pada menu **Cover Page Type [Tipe Halaman Sampul]**, pilih pesan yang akan dicetak pada halaman sampul.

---

 **CATATAN:** Untuk mencetak halaman sampul kosong, pilih opsi **standard [standar]** dari menu **Cover Page Type [Tipe Halaman Sampul]**.

---

6. Klik tombol **Print [Cetak]**.

## Mengubah skala dokumen agar muat di ukuran halaman (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Paper Handling [Penanganan Kertas]**.
4. Di area **Destination Paper Size [Ukuran Kertas Tujuan]**, klik kotak **Scale to fit paper size [Skalakan sesuai ukuran kertas]**, kemudian pilih ukuran dari daftar buka-bawah.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

## Membuat buklet (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Layout [Tata Letak]**.
4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Two-Sided [Dua Sisi]**.
5. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Pencetakan Buklet**.
6. Klik kotak **Format Keluaran sebagai Buklet**, lalu pilih salah satu opsi penjilidan.
7. Pilih ukuran kertas.
8. Klik tombol **Print [Cetak]**.

# Tugas cetak tambahan (Windows)

## Membatalkan tugas cetak (Windows)

 **CATATAN:** Jika tugas cetak telah melalui proses pencetakan cukup lama, Anda mungkin tidak dapat membatalkannya.

1. Jika tugas cetak sedang dicetak, batalkan dari panel kontrol produk dengan mengikuti prosedur berikut:
  - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Berhenti . Produk menjeda tugas, dan layar [Status Pekerjaan](#) terbuka.
  - b. Dari daftar di layar sentuh, sentuh tugas cetak yang akan dibatalkan, lalu sentuh tombol [Batalkan Pekerjaan](#).
  - c. Produk akan meminta Anda mengkonfirmasi pembatalan. Sentuh tombol [Ya](#).
2. Anda juga dapat membatalkan pekerjaan cetak dari program perangkat lunak atau antrian cetak.
  - **Program perangkat lunak:** Biasanya, kotak dialog akan ditampilkan sebentar pada layar komputer, yang memungkinkan Anda untuk membatalkan pekerjaan cetak tersebut.
  - **Antrian cetak pada Windows:** Jika pekerjaan cetak sedang menunggu dalam antrian cetak (memori komputer) atau pada penampung (spooler) cetak, hapus pekerjaan cetak dari sini.
    - **Windows XP, Server 2003, atau Server 2008:** Klik **Start**, klik **Settings**, kemudian klik **Printers and Faxes**. Klik ganda ikon produk untuk membuka jendela, klik kanan pekerjaan cetak yang ingin Anda batalkan, kemudian klik **Batal**.
    - **Windows Vista:** Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, klik **Settings** [Pengaturan], lalu klik **Printers**. Klik ganda ikon produk untuk membuka jendela, klik kanan pekerjaan cetak yang ingin dibatalkan, lalu klik **Batal**.
    - **Windows 7:** Klik ikon Windows pada sudut kiri bawah layar, lalu klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer]. Klik ganda ikon produk untuk membuka jendela, klik kanan pekerjaan cetak yang ingin dibatalkan, lalu klik **Batal**.

## Memilih ukuran kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.
4. Pilih ukuran dari daftar buka-bawah **Ukuran kertas**.
5. Klik tombol **OK**.
6. Pada kotak dialog **Print** [Cetak], klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## Memilih ukuran kertas khusus (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.

4. Klik tombol **Kustom**.
5. Ketikkan nama untuk ukuran tersuai dan tentukan dimensinya.
  - Lebar adalah tepi pendek kertas.
  - Panjang adalah tepi panjang kertas.
6. Klik tombol **Simpan**, kemudian klik tombol **Tutup**.
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## Mencetak tanda air (Windows)


1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print [Cetak]**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Effects [Efek]**.
4. Pilih tanda air dari daftar buka-bawah **Watermarks [Tanda Air]**.

Atau, untuk menambahkan tanda air baru ke dalam daftar, klik tombol **Edit**. Tentukan pengaturan untuk tanda air, kemudian klik tombol **OK**.
5. Untuk mencetak tanda air hanya di halaman pertama, pilih kotak centang **First page only [Hanya halaman pertama]**. Jika tidak, tanda air akan dicetak pada setiap halaman.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

# Tugas cetak tambahan (Mac OS X)

## Membatalkan tugas cetak (Mac OS X)

 **CATATAN:** Jika tugas cetak telah melalui proses pencetakan cukup lama, Anda mungkin tidak dapat membatalkannya.

1. Jika tugas cetak sedang berlangsung, batalkan dari panel kontrol produk dengan mengikuti prosedur ini:
  - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Berhenti . Produk menghentikan sementara tugas, dan layar [Status Pekerjaan](#) terbuka.
  - b. Dari daftar di layar sentuh, sentuh tugas cetak yang ingin Anda batalkan, dan kemudian sentuh tombol [Batalkan Pekerjaan](#).
  - c. Produk akan meminta Anda mengkonfirmasi pembatalan. Sentuh tombol [Ya](#).
2. Anda juga dapat membatalkan pekerjaan cetak dari program perangkat lunak atau antrian cetak.
  - **Program perangkat lunak:** Biasanya, kotak dialog akan ditampilkan sebentar pada layar komputer, yang memungkinkan Anda untuk membatalkan pekerjaan cetak tersebut.
  - **Antrean cetak pada Mac:** Buka antrean cetak dengan klik ganda pada produk dalam dok. Sorot pekerjaan cetak tersebut, kemudian klik **Delete**.

## Memilih ukuran kertas (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Di menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**, klik tombol **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.
4. Pilih ukuran dari daftar buka-bawah **Paper Size [Ukuran Kertas]**, lalu klik tombol **OK**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

## Memilih ukuran kertas khusus (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Di menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**, klik tombol **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.
4. Dari daftar buka-bawah **Paper Size [Ukuran Kertas]**, pilih opsi **Kelola Ukuran Khusus**.
5. Tentukan dimensi untuk ukuran kertas, lalu klik tombol **OK**.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup dialog **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.
7. Klik tombol **Print [Cetak]**.

## Mencetak tanda air (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.

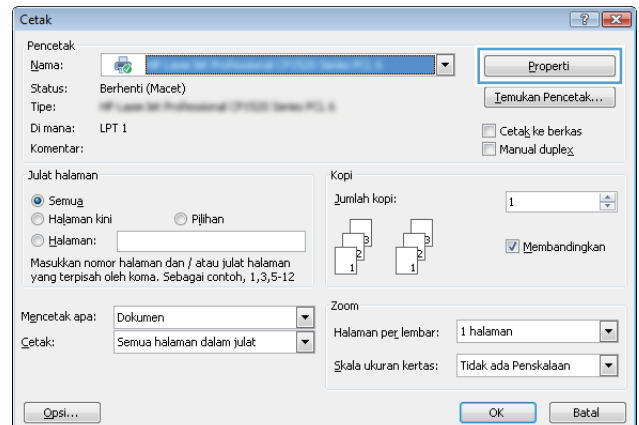
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Watermarks [Tanda Air]**.
4. Dari menu **Mode**, pilih opsi **Watermark [Tanda Air]**.
5. Dari daftar buka-bawah **Pages [Halaman]**, pilih apakah akan mencetak tanda air di semua halaman atau hanya halaman pertama.
6. Dari daftar buka-bawah **Text [Teks]**, pilih salah satu pesan standar, atau pilih opsi **Custom [Tersuai]** dan ketikkan pesan baru di dalam kotak.
7. Pilih opsi untuk pengaturan lainnya.
8. Klik tombol **Print [Cetak]**.

# Simpan tugas cetak pada produk

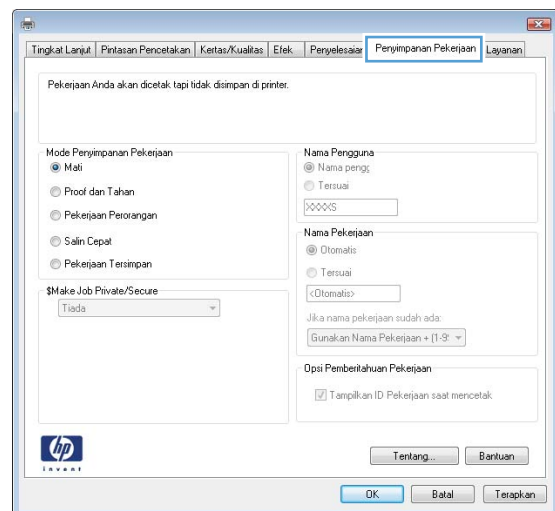
## Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

Anda dapat menyimpan pekerjaan pada produk agar dapat mencetaknya sewaktu-waktu.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.

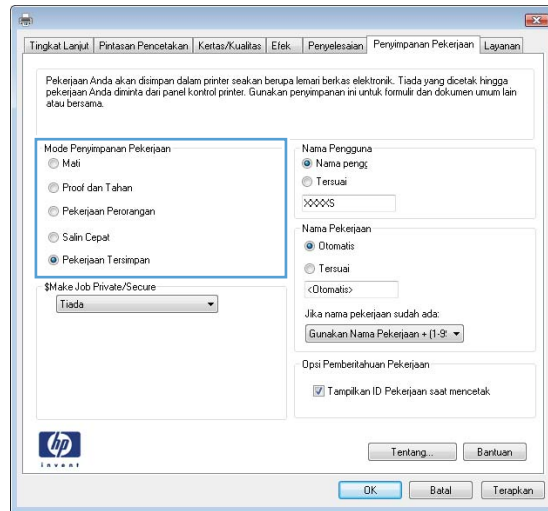


3. Klik tab **Job Storage [Penyimpanan Pekerjaan]**.



4. Pilih salah satu opsi **Job Storage Mode [Mode Penyimpanan Pekerjaan]**.

- **Proof and Hold [Periksa dan Simpan]:** Mencetak dan meneliti satu salinan pekerjaan dan kemudian mencetak salinan lebih banyak lagi.
- **Personal Job [Pekerjaan Pribadi]:** Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol produk. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu dari opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan kata sandi yang diperlukan di panel kontrol.
- **Quick Copy [Salin Cepat]:** Cetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan kemudian simpan salinannya pada memori produk sehingga Anda dapat mencetaknya lagi kemudian.
- **Stored Job [Pekerjaan Tersimpan]:** Menyimpan pekerjaan pada produk dan mengizinkan pengguna lain untuk mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu dari opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan kata sandi yang diperlukan di panel kontrol.

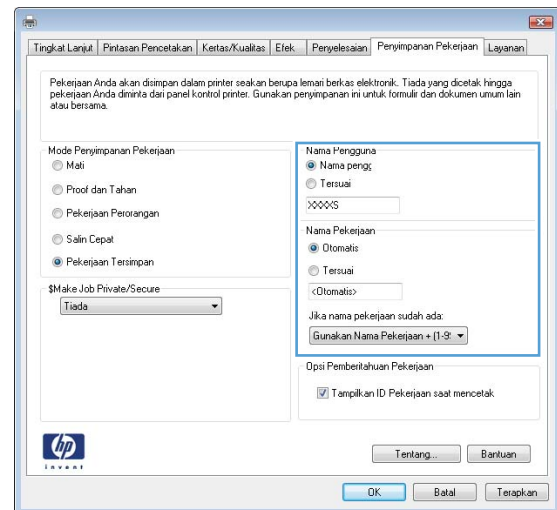




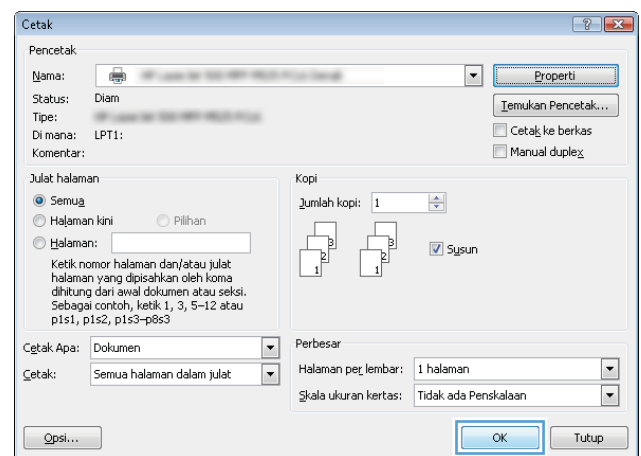
- Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan, klik tombol **Kustom**, kemudian masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:

- **Use Job Name + (1-99) [Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)]**: Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
- **Replace Existing File [Ganti File Yang Ada]**: Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.



- Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.



## Membuat pekerjaan tersimpan (Mac OS X)

Anda dapat menyimpan pekerjaan pada produk agar dapat mencetaknya sewaktu-waktu.

- Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
- Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
- Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Job Storage [Penyimpanan Pekerjaan]**.
- Dalam daftar buka-bawah **Mode**, pilih jenis pekerjaan tersimpan.
  - **Proof and Hold [Periksa dan Simpan]**: Mencetak dan meneliti satu salinan pekerjaan dan kemudian mencetak salinan lebih banyak lagi.
  - **Personal Job [Pekerjaan Pribadi]**: Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol produk. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.

- **Quick Copy [Salin Cepat]:** Cetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan kemudian simpan salinannya pada memori produk sehingga Anda dapat mencetaknya lagi kemudian.
  - **Stored Job [Pekerjaan Tersimpan]:** Menyimpan pekerjaan pada produk dan mengizinkan pengguna lain untuk mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan, klik tombol **Custom [Tersuai]**, kemudian masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.

---

**Use Job Name + (1 - 99) [Gunakan Nama Pekerjaan + (1 - 99)]** Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.

---


**Replace Existing File [Ganti File Yang Ada]** Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.

---

6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job [Pekerjaan Tersimpan]** atau **Personal Job [Pekerjaan Pribadi]** dalam langkah 3, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan sebuah PIN. Ketikkan nomor 4-digit dalam field **Use PIN to Print [Gunakan PIN untuk Mencetak]**. Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, produk akan memintanya memasukkan nomor PIN ini.
7. Klik tombol **Print [Cetak]** untuk meneruskan pekerjaan.

## Mencetak pekerjaan tersimpan

Gunakan prosedur berikut untuk mencetak tugas yang disimpan dalam memori produk.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Ambil dari Memori Perangkat](#).
2. Pilih nama folder penyimpanan tugas tersebut.
3. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
4. Atur jumlah salinan, kemudian sentuh tombol Mulai  untuk mencetak pekerjaan.

## Menghapus pekerjaan tersimpan

Bila Anda mengirim tugas yang disimpan ke memori produk, produk akan menimpa tugas sebelumnya dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan produk memerlukan kapasitas tambahan, produk mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dengan tugas terlama. Anda dapat mengubah jumlah tugas yang dapat disimpan produk dari menu [Pengaturan Umum](#) pada panel kontrol produk.

Gunakan prosedur berikut untuk menghapus tugas yang disimpan di memori produk.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Ambil dari Memori Perangkat](#).
2. Pilih nama folder penyimpanan tugas.
3. Pilih nama tugas, lalu sentuh tombol [Hapus](#).
4. Jika tugas tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau kata sandi, lalu sentuh tombol [Hapus](#).

## Menambah halaman pemisah-pekerjaan (Windows)

Produk dapat menyisipkan halaman kosong pada awal setiap pekerjaan mencetak untuk lebih memudahkan pekerjaan menyortir.



**CATATAN:** Prosedur berikut ini akan menghidupkan pengaturan ini untuk semua pekerjaan mencetak.

1. **Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Start [Mulai] standar):** Klik **Start** [Mulai], kemudian klik **Printers and Faxes** [Printer dan Faks].

**Windows XP, Windows Server 2003, dan Windows Server 2008 (menggunakan menu Classic Start [Mulai Klasik]):** Klik **Start** [Mulai], klik **Settings** [Pengaturan], kemudian klik **Printers**.

**Windows Vista:** Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, klik **Control Panel** [Panel Kontrol], lalu klik **Printers**.

**Windows 7:** Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar, lalu klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer].

2. Klik kanan ikon driver, kemudian pilih **Properties** [Properti] atau **Printer properties** [Properti printer].
3. Klik tab **Device Settings** [Pengaturan Perangkat].
4. Buka daftar **Installable Options** (Opsi yang Dapat Diinstal).
5. Dalam daftar buka-bawah **Job Separator** [Pemisah Pekerjaan] pilih opsi **Enabled** [Aktif].
6. Klik tombol **OK**.

## Menggunakan HP ePrint

Gunakan HP ePrint untuk mencetak dokumen dengan mengirimnya sebagai lampiran email ke alamat email produk dari perangkat apapun yang mendukung email.


---

 **CATATAN:** Produk harus tersambung ke jaringan dan memiliki akses Internet untuk menggunakan HP ePrint.

---

1. Untuk menggunakan HP ePrint, Anda harus terlebih dulu mengaktifkan Layanan Web HP.
  - a. Masukkan alamat IP produk dalam baris alamat di browser Web untuk membuka Server Web Tertanam HP.
  - b. Klik tab **HP Web Services**.
  - c. Tentukan pilihan untuk mengaktifkan Layanan Web.


---

 **CATATAN:** Mengaktifkan Layanan Web mungkin memerlukan waktu beberapa menit.

---

2. Gunakan situs Web HP ePrintCenter untuk menentukan pengaturan keamanan dan mengkonfigurasi pengaturan pencetakan default pada semua tugas HP ePrint yang dikirim ke produk ini.
  - a. Kunjungi [www.hpeprintcenter.com](http://www.hpeprintcenter.com).
  - b. Klik **Sign In**, lalu masukkan kredensial HP ePrintCenter Anda atau sign up untuk account baru.
  - c. Pilih produk dari daftar atau klik **+ Tambah printer** untuk menambahkannya. Untuk menambahkan produk, Anda memerlukan kode printer, yakni bagian pada alamat email produk sebelum simbol @.

---

 **CATATAN:** Kode ini hanya berlaku selama 24 jam sejak Anda mengaktifkan Layanan Web HP. Jika kedaluwarsa, ikuti kembali petunjuk untuk mengaktifkan Layanan Web HP dan dapatkan kode baru.

---

- d. Agar produk tidak mencetak dokumen yang tidak diinginkan, klik **Pengaturan ePrint**, lalu klik tab **Pengirim yang Dbolehkan**. Klik **Hanya Pengirim yang Dbolehkan**, lalu tambahkan alamat email yang akan digunakan untuk membolehkan tugas ePrint.
  - e. Untuk menetapkan pengaturan default pada semua tugas ePrint yang dikirim ke produk ini, klik **Pengaturan ePrint**, klik **Pilihan Cetak**, lalu pilih pengaturan yang akan digunakan.
3. Untuk mencetak dokumen, lampirkan dokumen pada pesan email yang dikirim ke alamat email produk.

## Menggunakan Driver Mobile HP ePrint

Driver Mobile HP ePrint memudahkan pencetakan dari komputer desktop atau laptop ke produk mana pun yang berkemampuan HP ePrint. Setelah menginstal driver, buka opsi **Print** (Cetak) dari aplikasi, kemudian pilih **HP ePrint Mobile** dari daftar printer yang terinstal. Driver tunggal ini memudahkan Anda menemukan produk berkemampuan HP ePrint yang terdaftar pada akun ePrintCenter Anda. Produk HP target dapat berada di meja Anda atau di lokasi yang jauh, seperti kantor cabang atau di mana saja di dunia—Anda dapat melakukan pencetakan jarak jauh dengan menggunakan Internet tanpa pembatasan jenis atau ukuran file. Produk target dapat berada di mana pun di dunia, asalkan terhubung dengan Web dan terdaftar di ePrintCenter, maka Anda dapat mengirim pekerjaan cetak ke produk tersebut.

Untuk Windows, Driver Mobile HP ePrint juga mendukung pencetakan IP langsung tradisional ke printer jaringan lokal pada jaringan (LAN atau WAN) ke produk yang didukung PostScript®.

Lihat [www.hp.com/go/eprintmobiledriver](http://www.hp.com/go/eprintmobiledriver) untuk driver dan informasi.

### Sistem operasi yang didukung

- Windows® XP (32-bit, SP 2 atau lebih baru)



**CATATAN:** Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows XP pada April 2009. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi XP yang telah dihentikan.

- Windows Vista® (32-bit dan 64-bit)
- Windows 7 (32-bit dan 64-bit)
- Windows .Net 3.5 SP1



**CATATAN:** Windows .Net 3.5 diinstal jika Anda tidak menggunakan wizard Add Printer (Tambah Printer).

- Mac OS X v10.5 dan v10.6



**CATATAN:** Driver Mobile HP ePrint merupakan utilitas aliran kerja PDF untuk Mac, dan secara teknis bukan merupakan driver cetak. HP ePrint Mobile untuk Mac mendukung jalur pencetakan hanya melalui ePrintcenter dan tidak mendukung pencetakan IP langsung ke printer jaringan lokal.

## Menggunakan Apple AirPrint

Pencetakan langsung yang menggunakan AirPrint dari Apple didukung pada iOS 4.2 atau versi yang lebih baru. Gunakan AirPrint untuk mencetak secara nirkabel produk dari iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS atau versi yang lebih baru), atau iPod touch (generasi ketiga atau versi yang lebih baru) dalam aplikasi berikut:

- E-mail
- Foto
- Safari
- Aplikasi pihak ketiga tertentu

Untuk menggunakan AirPrint, produk harus tersambung ke jaringan. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara menggunakan AirPrint dan produk HP yang kompatibel dengan AirPrint, kunjungi [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).



**CATATAN:** Anda mungkin harus meng-upgrade firmware produk untuk menggunakan AirPrint. Kunjungi [www.hp.com/go/lj500MFPM525\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj500MFPM525_firmware).

---

## Menggunakan HP Smart Print (Windows)

Menggunakan HP Smart Print untuk mencetak bagian tertentu sebuah situs Web. Anda dapat menghapus kepala, catatan kaki, dan iklan, jadi Anda meminimalkan hal yang tidak berguna. Aplikasi secara otomatis memilih bagian halaman Web yang paling Anda inginkan untuk dicetak. Anda dapat mengedit bidang yang dipilih sebelum mencetak.

Download HP Smart Print dari situs Web ini: [www.hp.com/go/smartweb](http://www.hp.com/go/smartweb).



**CATATAN:** HP Smart Print hanya kompatibel dengan browser Windows.

---

## Menggunakan pencetakan USB akses-langsung

Produk ini disertai fitur pencetakan USB akses-langsung, jadi Anda dapat dengan cepat mencetak file tanpa mengirimnya dari komputer. Produk menerima flash drive USB standar di port USB pada bagian depan produk. Anda dapat mencetak jenis-jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

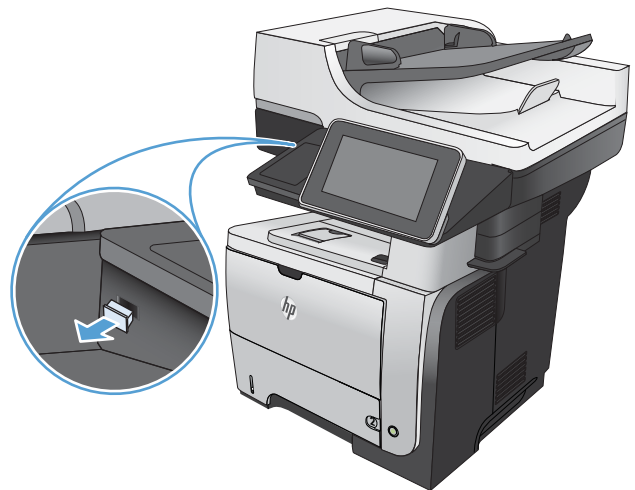
Sebelum Anda dapat menggunakan fitur ini, Anda harus mengaktifkan port USB. Gunakan prosedur berikut ini untuk mengaktifkan port dari menu panel kontrol produk:


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Aktifkan Ambil dari USB](#)
3. Tentukan pilihan [Aktifkan](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).

## Mencetak dokumen dengan USB akses-langsung

1. Masukkan flash drive USB ke port USB di sebelah kiri panel kontrol produk.

**CATATAN:** Anda mungkin perlu melepas tutup port USB.



2. Layar [Ambil dari USB](#) akan terbuka. Pilih salah satu folder dari daftar di sebelah kiri layar.
3. Pilih nama dokumen yang akan dicetak.
4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh bidang [Salinan](#), lalu gunakan keypad untuk memilih jumlah salinan.
5. Untuk mencetak dokumen tersebut, sentuh tombol Mulai .



---

## 6 Salin


- [Mengatur pengaturan salin standar yang baru](#)
- [Mengembalikan pengaturan penyalinan default](#)
- [Membuat satu salinan](#)
- [Membuat beberapa salinan](#)
- [Menyalin beberapa halaman asli sekaligus](#)
- [Menyusun tugas salin](#)
- [Menyalin pada kedua sisi \(dupleks\)](#)
- [Memperkecil atau memperbesar tampilan gambar yang disalin](#)
- [Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar](#)
- [Menyesuaikan terang/gelap salinan](#)
- [Mengatur ukuran dan jenis kertas untuk menyalin ke kertas khusus](#)
- [Menggunakan mode Susunan Tugas](#)
- [Menyalin buku](#)
- [Menyalin foto](#)

## Mengatur pengaturan salin standar yang baru

Anda dapat menggunakan menu [Administrasi](#) untuk menetapkan pengaturan standar yang berlaku pada semua pekerjaan salin. Jika perlu, Anda dapat mengabaikan sebagian besar pengaturan untuk setiap pekerjaan. Setelah pekerjaan itu selesai, produk akan kembali ke pengaturan standar.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Penyalinan](#).
3. Ada beberapa pilihan. Anda dapat mengkonfigurasi standar untuk semua pilihan, atau hanya pilihan tertentu.



**CATATAN:** Untuk mempelajari setiap pilihan menu, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar untuk pilihan tersebut.

Item menu	Keterangan
<a href="#">Salinan</a>	Gunakan fitur <a href="#">Salinan</a> untuk mengatur jumlah eksemplar standar untuk semua pekerjaan menyalin.
<a href="#">Sisi</a>	Gunakan fitur <a href="#">Sisi</a> untuk menunjukkan apakah dokumen asli dicetak di satu atau kedua sisinya, dan apakah salinan akan dicetak pada satu atau dua sisi.
<a href="#">Susun</a>	Saat Anda membuat beberapa salinan suatu dokumen, gunakan fitur <a href="#">Susun</a> untuk menyusun setiap kelompok halaman dalam urutan yang sama seperti dokumen asli.  Matikan fitur <a href="#">Susun</a> untuk mengelompokkan halaman yang sama. Misalnya, jika Anda membuat lima eksemplar dokumen yang memiliki dua halaman, kelima halaman pertama akan dikelompokkan dan kelima halaman kedua akan dikelompokkan.
<a href="#">Perkecil/Perbesar</a>	Gunakan fitur <a href="#">Perkecil/Perbesar</a> untuk memperbesar atau memperkecil dokumen.  Untuk memperkecil ukuran citra, pilih persentase penskalaan kurang dari 100. Untuk memperbesar ukuran citra, pilih persentase penskalaan lebih dari 100.
<a href="#">Pemilihan Kertas</a>	Gunakan fitur <a href="#">Pemilihan Kertas</a> untuk menentukan baki mana yang akan digunakan untuk mencetak salinan.
<a href="#">Penyesuaian Citra</a>	Gunakan fitur <a href="#">Penyesuaian Citra</a> ini untuk meningkatkan kualitas salinan secara keseluruhan.
<a href="#">Orientasi Isi</a>	Gunakan fitur <a href="#">Orientasi Isi</a> untuk menentukan arah isi pada halaman dokumen asli.
<a href="#">Optimalkan Teks/Gambar</a>	Gunakan fitur <a href="#">Optimalkan Teks/Gambar</a> untuk mengoptimalkan keluaran untuk jenis isi tertentu: teks, gambar tercetak, atau foto.
<a href="#">Halaman per Lembar</a>	Gunakan fitur <a href="#">Halaman per Lembar</a> untuk menyalin beberapa halaman ke selebar kertas.
<a href="#">Ukuran Asli</a>	Gunakan fitur <a href="#">Ukuran Asli</a> untuk mendeskripsikan ukuran kertas dokumen asli.
<a href="#">Format Buklet</a>	Gunakan fitur <a href="#">Format Buklet</a> untuk menyalin dua halaman atau lebih pada selebar kertas sehingga Anda dapat melipat lembaran di tengah untuk membentuk buklet. Produk mengatur halaman dalam urutan yang benar. Misalnya, jika dokumen asli memilih delapan halaman, produk akan mencetak halaman 1 dan 8 pada lembar yang sama.

Item menu	Keterangan
Tepi-Ke-Tepi	Gunakan fitur <a href="#">Tepi-Ke-Tepi</a> untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya. Gabungkan fitur ini dengan fitur <a href="#">Perkecil/Perbesar</a> untuk memastikan bahwa seluruh halaman akan dicetak pada salinan.
Susunan Pekerjaan	Gunakan fitur <a href="#">Susunan Pekerjaan</a> untuk membagi pekerjaan yang rumit ke dalam beberapa bagian yang lebih kecil. Ini berguna bila Anda menyalin atau memindai dokumen asli yang halamannya lebih banyak daripada yang dapat ditampung pengumpan dokumen, atau bila Anda ingin menggabungkan halaman dengan ukuran berbeda ke dalam satu pekerjaan.

## Mengembalikan pengaturan penyalinan default

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Kembalikan Pengaturan Pabrik](#)
3. Centang kotak [Salin](#), lalu sentuh tombol [Atur Ulang](#).
4. Pesan verifikasi memberi tahu bahwa melakukan fungsi atur ulang dapat mengakibatkan kehilangan data. Sentuh tombol [Atur Ulang](#) untuk menyelesaikan prosesnya.

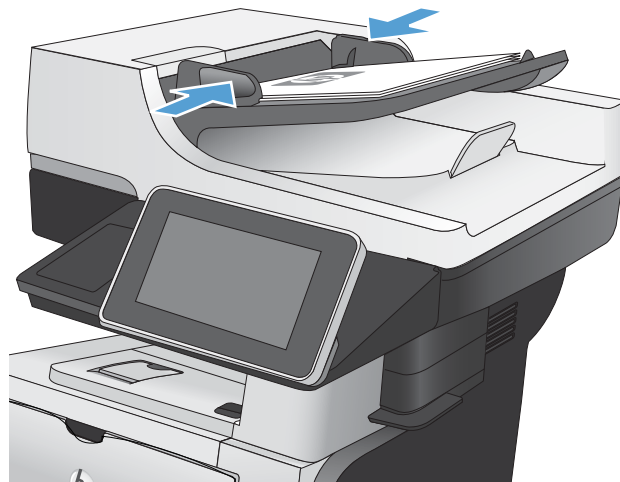



**CATATAN:** Produk secara otomatis me-restart setelah operasi atur ulang selesai.

---

## Membuat satu salinan

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpukan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.

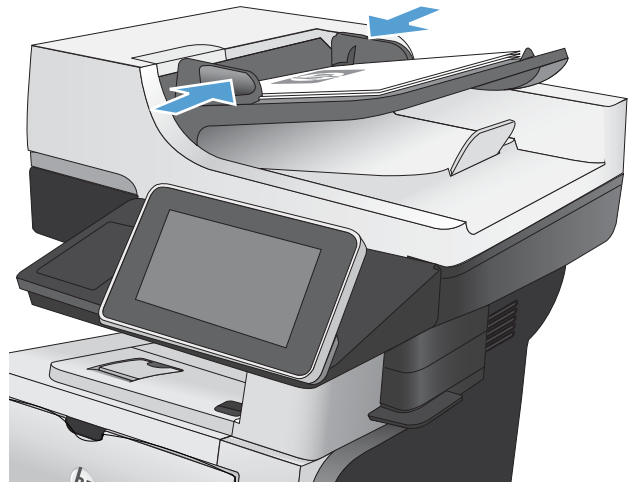


2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Mulai .



## Membuat beberapa salinan

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




3. Sentuh bidang **Salinan** untuk membuka keypad.



- Masukkan jumlah salinan, kemudian sentuh tombol **OK**.



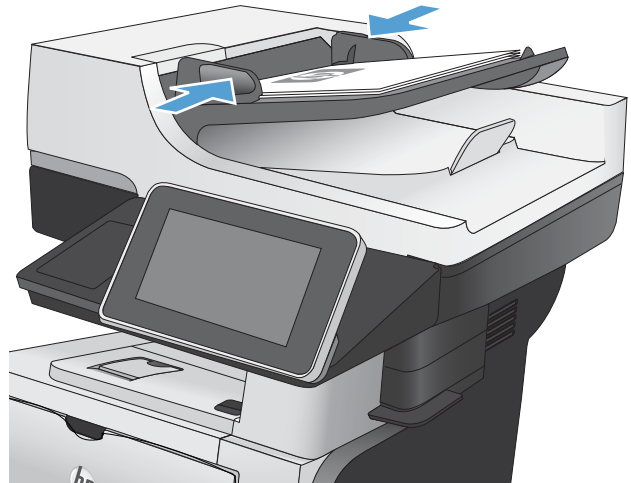
- Sentuh tombol Mulai .



## Menyalin beberapa halaman asli sekaligus

Pengumpun dokumen menampung hingga 50 halaman (tergantung pada ketebalan halaman).

1. Letakkan dokumen dalam pengumpun dokumen dengan halaman menghadap ke atas. Sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




3. Sentuh bidang **Salinan** untuk membuka keypad.





- Masukkan jumlah salinan, kemudian sentuh tombol **OK**.



- Sentuh tombol Mulai .

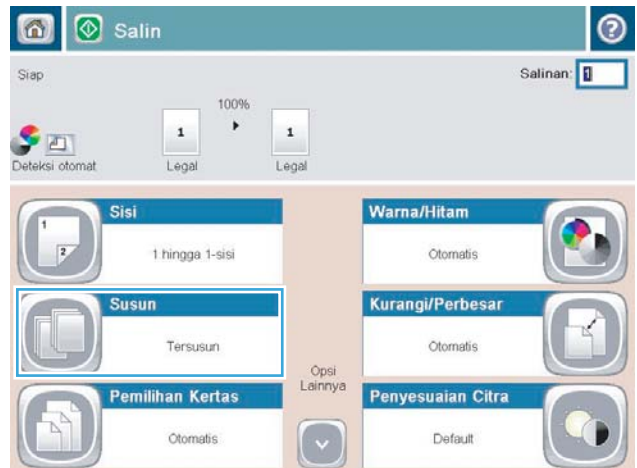


## Menyusun tugas salin

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




2. Sentuh tombol **Susun**.



3. Sentuh pilihan **Susun aktif** (Mengatur sesuai urutan halaman). Sentuh tombol **OK**.



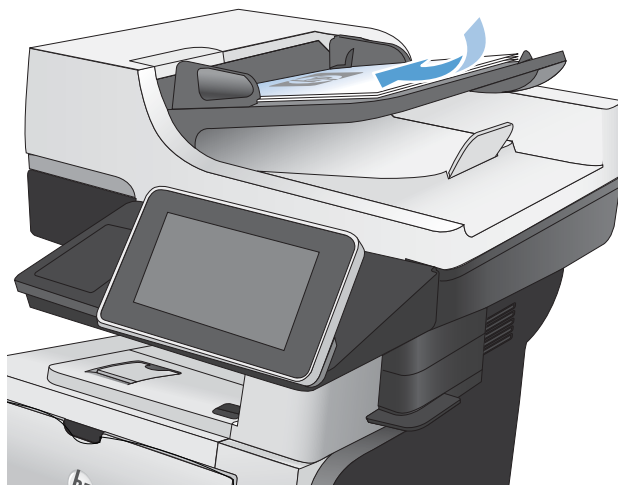
4. Sentuh tombol **Mulai** .



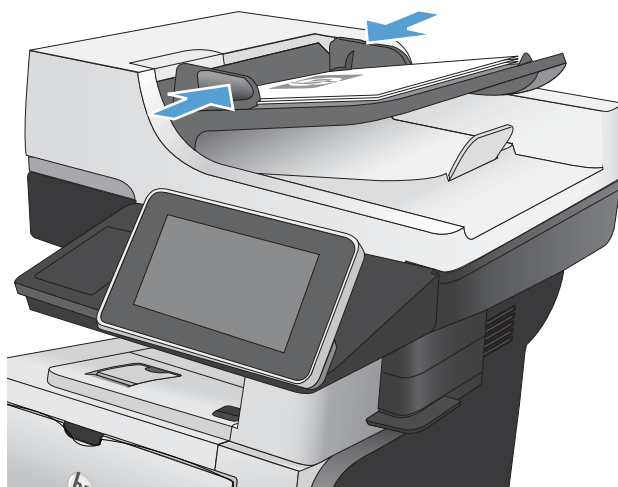
## Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

### Menyalin pada kedua sisi secara otomatis

1. Masukkan dokumen asli ke dalam pemasok dokumen dengan halaman pertama menghadap ke atas dan tepi atas halaman berada di awal.



2. Sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.




3. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
4. Sentuh tombol [Sisi](#).

5. Untuk membuat salinan dua sisi dari dokumen asli satu sisi, sentuh tombol [asli 1-sisi, keluaran 2-sisi](#).

Untuk membuat salinan dua sisi dari dokumen asli dua sisi, sentuh tombol [asli 2-sisi, keluaran 2-sisi](#).

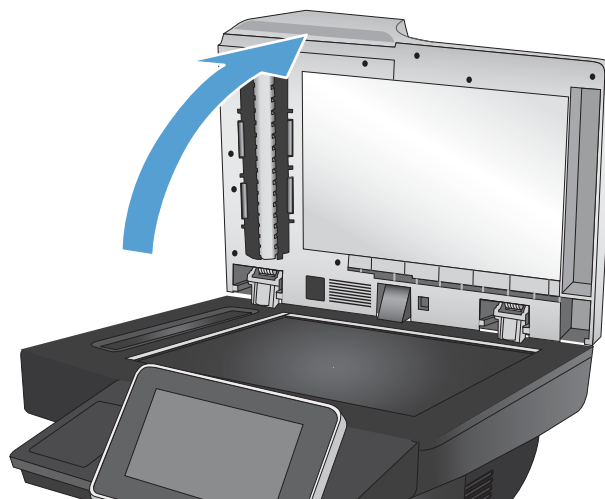
Untuk membuat salinan satu sisi dari dokumen asli dua sisi, sentuh tombol [asli 2-sisi, keluaran 1-sisi](#).

Sentuh tombol [OK](#).

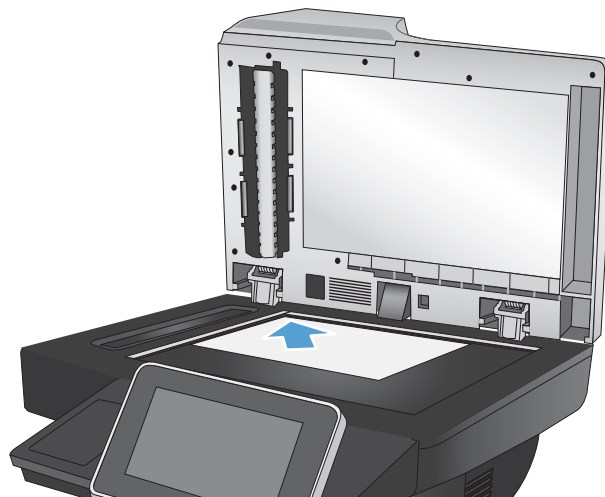
6. Sentuh tombol Mulai .

## Menyalin pada kedua sisi secara manual

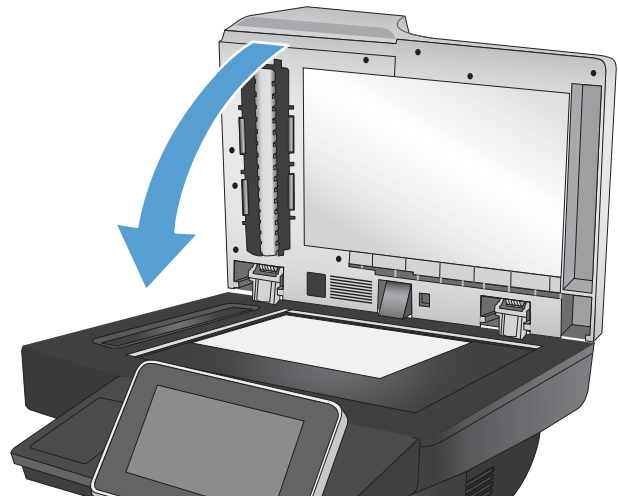
1. Angkat tutup pemindai.




2. Tempatkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai dengan sudut kiri atas halaman berada pada sudut kiri atas kaca.



3. Tutup secara perlahan tutup pemindai.



4. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
5. Sentuh tombol [Sisi](#).
6. Untuk membuat salinan dua sisi dari dokumen asli satu sisi, sentuh tombol [asli 1-sisi, keluaran 2-sisi](#).  
Untuk membuat salinan dua sisi dari dokumen asli dua sisi, sentuh tombol [asli 2-sisi, keluaran 2-sisi](#).  
Untuk membuat salinan satu sisi dari dokumen asli dua sisi, sentuh tombol [asli 2-sisi, keluaran 1-sisi](#).  
Sentuh tombol [OK](#).
7. Sentuh tombol Mulai .
8. Produk akan meminta Anda memuat dokumen asli berikutnya. Letakkan di atas kaca, lalu sentuh tombol [Pindai](#).
9. Produk menyimpan sementara citra yang telah dipindai. Sentuh tombol [Selesai](#) untuk menyelesaikan pencetakan salinan.

## Memperkecil atau memperbesar tampilan gambar yang disalin

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




2. Sentuh tombol **Perkecil/Perbesar**.



3. Pilih salah satu persentase yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh bidang **Menskalakan** dan ketikkan persentase antara 25 hingga 200 ketika menggunakan pengumpulan dokumen atau antara 25 hingga 400 ketika menyalin dari kaca pemindai. Sentuh tombol **OK**. Anda juga dapat menentukan pilihan berikut:

- **Otomatis**: Produk akan secara otomatis menskalakan gambar agar sesuai dengan ukuran kertas di baki.
- **Sertakan Marjin Otomatis**: Produk akan sedikit memperkecil tampilan gambar agar seluruh gambar yang dipindai sesuai dengan area yang dapat dicetak pada halaman.

**CATATAN:** Untuk memperkecil tampilan gambar, pilih persentase penskalaan kurang dari 100. Untuk memperbesar tampilan gambar, pilih persentase penskalaan lebih dari 100.


4. Sentuh tombol Mulai .





## Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Gunakan salah satu pilihan yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu atur panel geser dalam area [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

---

## Menyesuaikan terang/gelap salinan

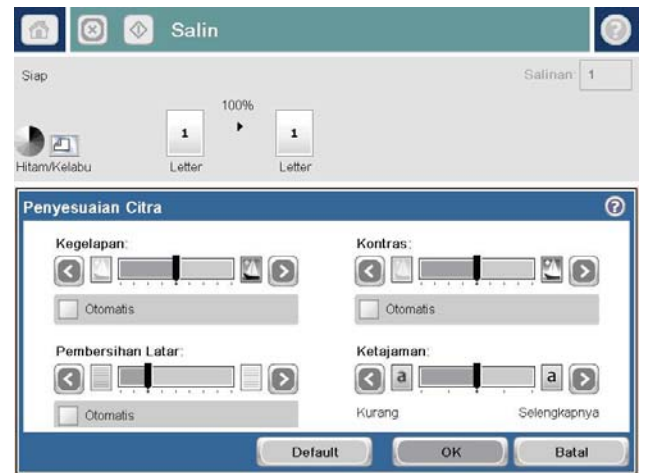
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.




2. Sentuh tombol **Penyesuaian Citra**.



3. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat **Tingkat Gelap**, tingkat **Kontras**, tingkat **Ketajaman**, dan tingkat **Pembersihan Latar Belakang**. Sentuh tombol **OK**.



4. Sentuh tombol **Mulai** .



## Mengatur ukuran dan jenis kertas untuk menyalin ke kertas khusus

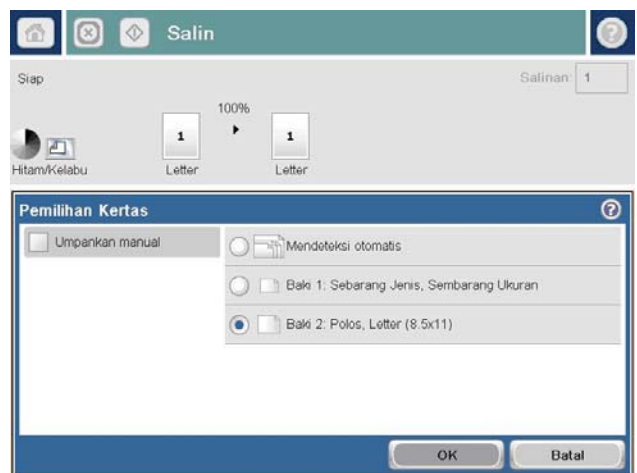
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Salin**.



2. Sentuh tombol **Pemilihan Kertas**.




3. Pilih baki berisi kertas yang akan digunakan, lalu sentuh tombol **OK**.



## Menggunakan mode Susunan Tugas

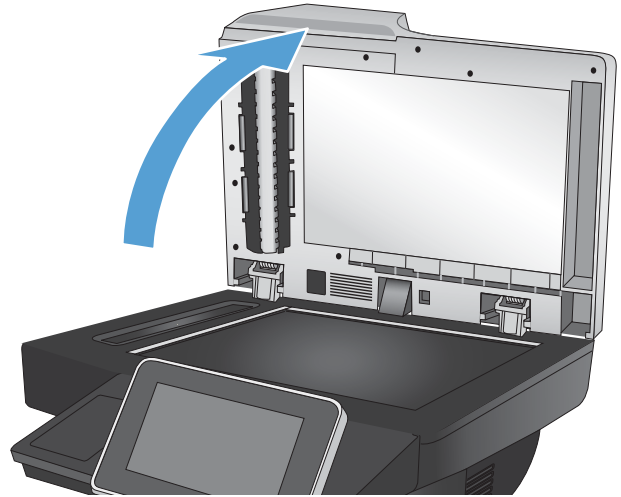
Gunakan fitur [Susunan Pekerjaan](#) untuk menggabungkan beberapa pengaturan dokumen asli ke satu tugas salin. Gunakan juga fitur ini untuk menyalin dokumen asli yang memiliki halaman lebih banyak daripada yang dapat diakomodasi pemasok dokumen sekaligus.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
3. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Susunan Pekerjaan](#).
4. Sentuh tombol [Susunan Tugas aktif](#).
5. Sentuh tombol [OK](#).
6. Bila perlu, pilih opsi penyalinan.
7. Sentuh tombol [Mulai](#) . Setelah setiap halaman dipindai, panel kontrol akan meminta halaman lainnya.
8. Jika pekerjaan berisi beberapa halaman lagi, muatlah halaman berikutnya, kemudian sentuh tombol [Pindai](#).

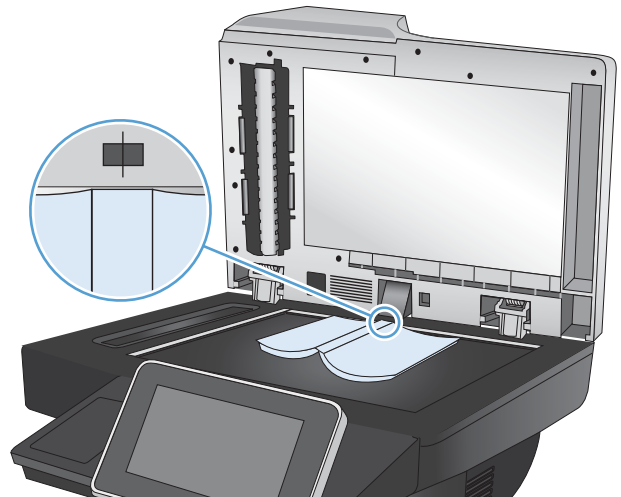
Produk menyimpan sementara semua citra yang telah dipindai. Sentuh tombol [Selesai](#) untuk mencetak pekerjaan penyalinan.

## Menyalin buku

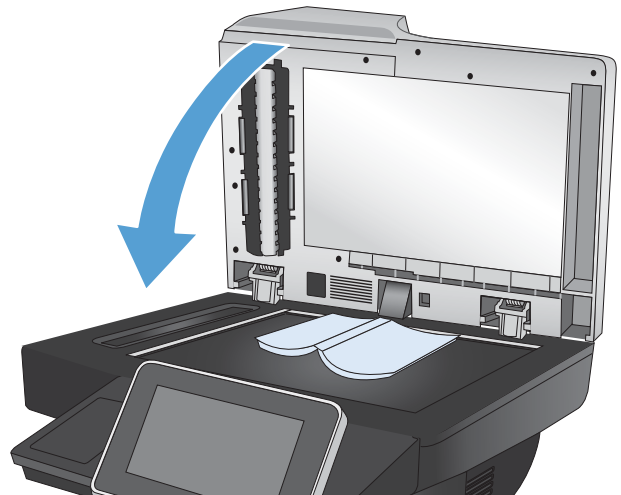
1. Angkat tutup pemindai.



2. Letakkan buku pada kaca pemindai dengan punggung buku berada sejajar dengan tanda di bagian tengah belakang kaca pemindai.




3. Tutup secara perlahan tutup pemindai.



4. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol Mulai .



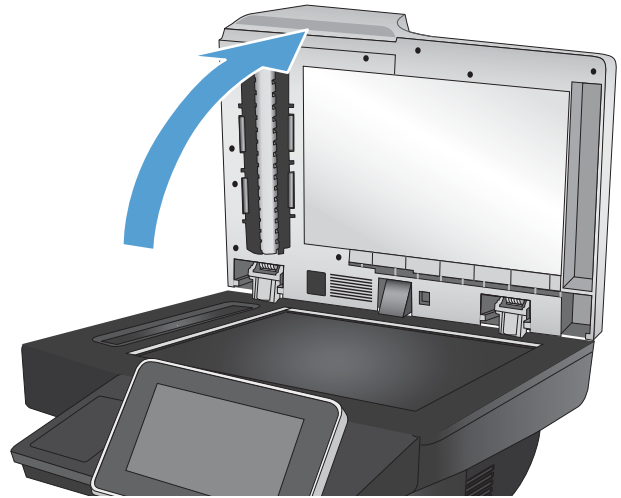
5. Ulangi langkah ini untuk setiap halaman yang akan disalin.

 **CATATAN:** Produk ini tidak memiliki kemampuan membedakan halaman kiri dan kanan. Susun halaman yang disalin dengan cermat.

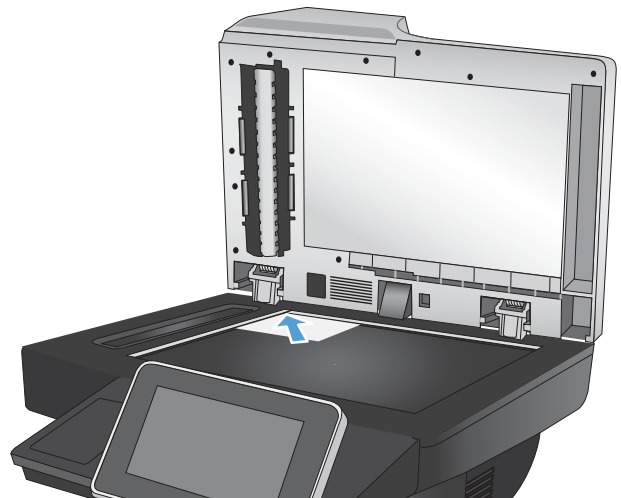
## Menyalin foto

Salin foto dari kaca pemindai.

1. Angkat tutup pemindai.

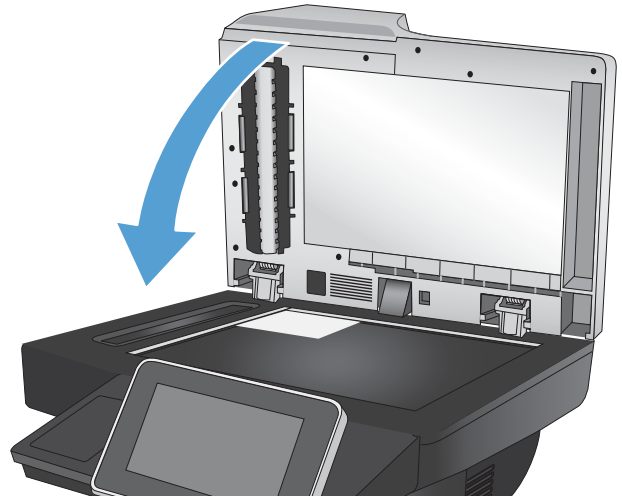



2. Letakkan foto pada kaca pemindai dengan sisi gambar menghadap ke bawah dan sudut kiri atas foto di sudut kiri atas kaca.





3. Tutup secara perlahan tutup pemindai.



4. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
5. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#) pada bagian bawah layar.
6. Sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
7. Tentukan pilihan [Foto](#), lalu sentuh tombol [OK](#).
8. Sentuh tombol Mulai .



---

## 7 Pindai/kirim

- [Mengkonfigurasi fitur pemindaian/pengiriman](#)
- [Mengubah pengaturan pemindaian/pengiriman default dari panel kontrol produk](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori produk](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke drive flash USB](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail](#)
- [Menggunakan buku alamat untuk mengirim email](#)
- [Memindai foto](#)

## Mengkonfigurasi fitur pemindaian/pengiriman

Berikut adalah fitur pemindaian dan pengiriman yang ditawarkan produk ini:

- Memindai dan menyimpan file ke folder di jaringan Anda.
- Memindai dan menyimpan file ke memori produk.
- Memindai dan menyimpan file ke drive flash USB.
- Memindai dan mengirim dokumen ke satu atau lebih alamat email.

Beberapa fitur pemindaian dan pengiriman tidak tersedia di panel kontrol produk hingga Anda menggunakan Server Web Tertanam HP untuk mengaktifkannya.



**CATATAN:** Untuk mendapatkan informasi rinci tentang cara menggunakan Server Web Tertanam HP, klik link **Bantuan** di sudut kanan atas setiap halaman Server Web Tertanam HP.

1. Buka halaman Web, lalu masukkan alamat IP produk dalam baris alamat.
2. Bila Server Web Tertanam HP terbuka, klik tab **Pindai/Pengiriman Digital**.
3. Jika Anda tidak mengkonfigurasi fitur **E-mail** selama instalasi perangkat lunak, Anda dapat mengaktifkannya dengan menggunakan Server Web Tertanam HP.
  - a. Klik link **Pengaturan E-mail**.
  - b. Centang kotak **E-mail** untuk mengaktifkan fitur.
  - c. Pilih server e-mail keluar yang akan digunakan atau klik tombol **Tambah** untuk menambahkan server lainnya ke daftar. Ikuti perintah di layar.



**CATATAN:** Jika tidak mengetahui nama server surat, Anda dapat menemukannya dengan membuka program email dan melihat pengaturan konfigurasi surat keluar.

- d. Di area **Pesan Alamat**, konfigurasi pengaturan default untuk alamat From [Dari].
  - e. Mengkonfigurasi pengaturan lainnya adalah opsional.
  - f. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah halaman.
4. Aktifkan fitur **Simpan ke Folder Jaringan**.
    - a. Klik link **Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan**.
    - b. Centang kotak **Save to Network Folder** [Simpan ke Folder Jaringan] untuk mengaktifkan fitur.
    - c. Di area **Set Cepat**, klik tombol **Tambah**.
    - d. Di layar berikutnya, berikan nama dan keterangan untuk Quick Set [Pengaturan Cepat], lalu tentukan lokasi tampilan Quick Set [Pengaturan Cepat] di panel kontrol sesuai keinginan Anda. Klik tombol **Berikutnya**.
    - e. Di layar berikutnya, pilih jenis folder Quick Set [Pengaturan Cepat] yang akan digunakan, lalu klik tombol **Berikutnya**.

- f. Lanjutkan ke layar berikutnya, lalu tentukan pilihan default yang akan diterapkan pada Quick Set [Pengaturan Cepat].
  - g. Di layar **Ringkasan**, periksa pengaturan, lalu klik tombol **Selesai**.
5. Aktifkan fitur **Simpan ke USB**.
- a. Klik link **Pengaturan Simpan ke USB**.
  - b. Centang kotak **Aktifkan Simpan ke USB**.
  - c. Klik tombol **Terapkan** di bagian bawah halaman.

## Mengubah pengaturan pemindaian/pengiriman default dari panel kontrol produk

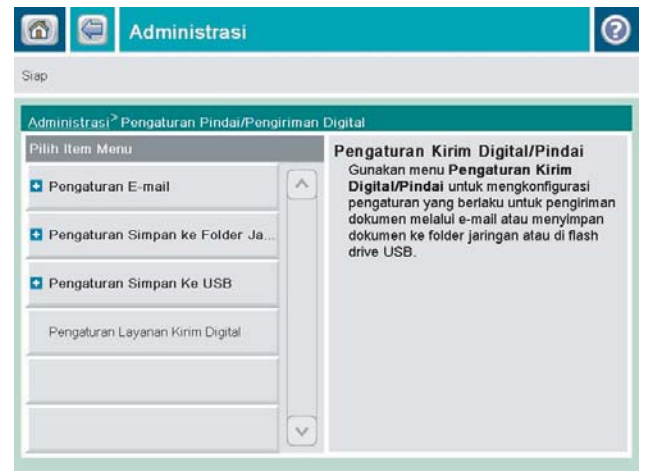
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).



2. Buka menu [Pengaturan Pengiriman Digital/Pemindaian](#).



3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.



4. Buka menu [Pilihan Pekerjaan Standar](#), lalu konfigurasi pilihan. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan.



## Mengirim dokumen yang dipindai ke folder jaringan

Produk dapat memindai file dan menyimpannya dalam folder di jaringan. Berikut adalah sistem operasi yang mendukung fitur ini:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 dan versi yang lebih baru (hanya akses ke folder [Pengaturan Cepat](#))

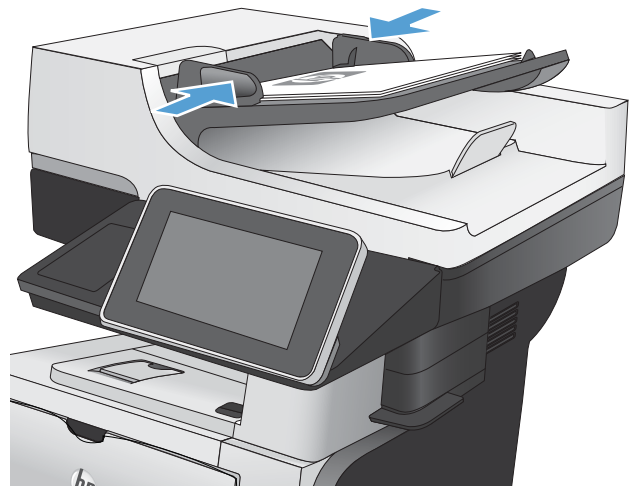
---

 **CATATAN:** Anda mungkin harus sign in ke produk untuk menggunakan fitur ini.

---

Administrator sistem dapat menggunakan Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi folder [Pengaturan Cepat](#) yang ditetapkan sebelumnya, atau Anda dapat memberikan jalur ke folder jaringan lainnya.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.





2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Simpan ke Folder Jaringan](#).

**CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.



3. Untuk menggunakan salah satu pengaturan tugas standar, pilih salah satu item dalam daftar [Pengaturan Cepat](#).



4. Untuk mengatur tugas baru, masukkan nama file dalam kolom teks [Nama File](#)., lalu masukkan jalur ke folder jaringan dalam kolom [Jalur Folder](#). Untuk jalur, gunakan format ini:

\\jalur\jalur



- 5. Untuk mengkonfigurasi pengaturan pada dokumen tersebut, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#).



- 6. Untuk menyimpan file, sentuh tombol [Mulai](#).

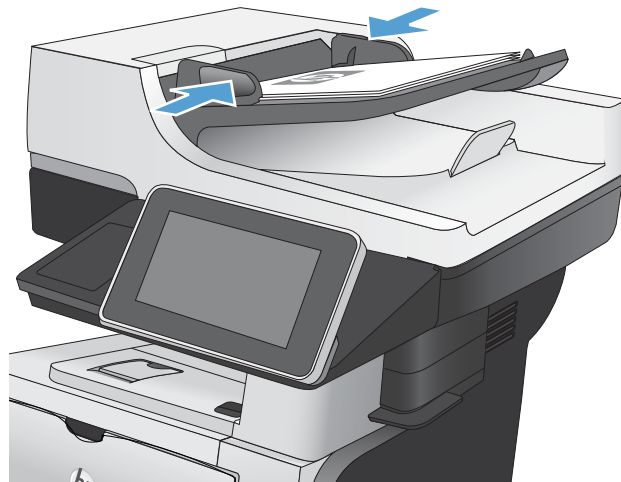
**CATATAN:** Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol [Pratinjau](#) di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol [Bantuan](#) pada layar pratinjau.



## Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori produk


Gunakan prosedur ini untuk memindai dokumen dan menyimpannya pada produk agar Anda dapat mencetak salinan setiap saat.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Simpan ke Memori Perangkat](#).

**CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda.

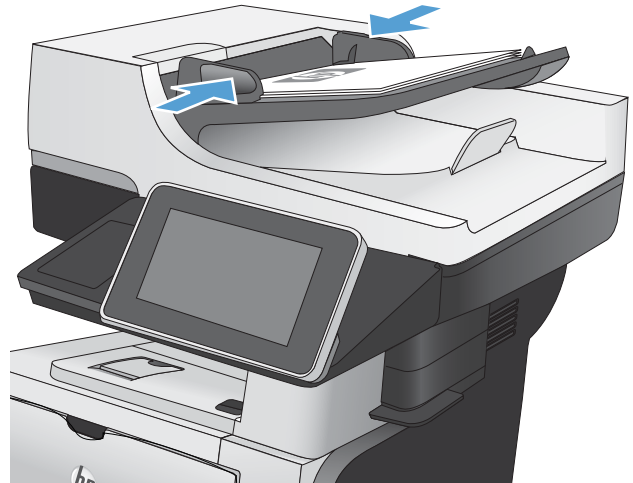
3. Pilih folder yang ada, atau sentuh tombol [Folder Baru](#) untuk membuat folder baru.
4. Masukkan nama file dalam bidang [Nama File](#).
5. Untuk mengkonfigurasi pengaturan pada dokumen tersebut, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#).
6. Untuk menyimpan file, sentuh tombol Mulai .

## Mengirim dokumen yang dipindai ke drive flash USB

Produk dapat memindai file dan menyimpannya dalam folder di drive flash USB.

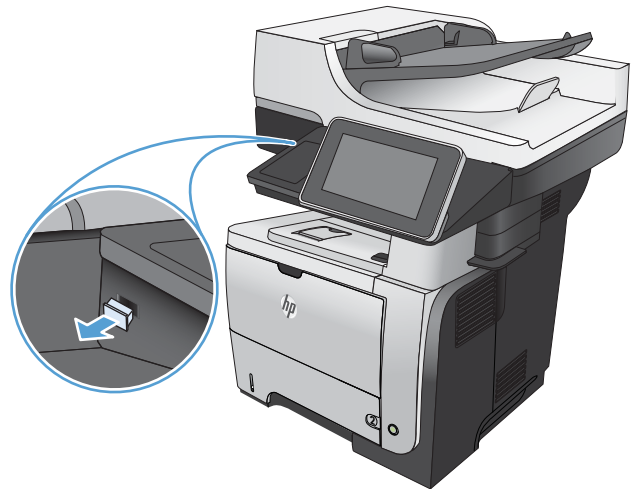
 **CATATAN:** Anda mungkin harus sign in ke produk untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Masukkan flash drive USB ke port USB di sebelah kiri panel kontrol produk.

**CATATAN:** Anda mungkin perlu melepas tutup port USB.

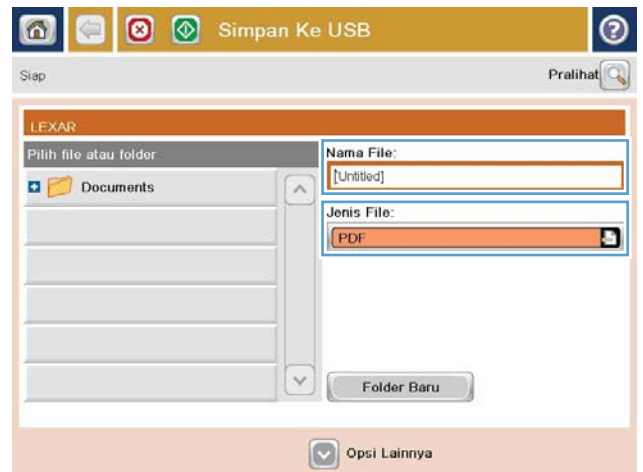


3. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Simpan ke USB](#).

**CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda.

4. Pilih salah satu folder dalam daftar, atau sentuh tombol [Folder Baru](#) untuk membuat folder baru di drive flash USB.

5. Masukkan nama file dalam bidang [Nama File](#):. Sentuh tombol [OK](#). Pilih jenis file dari daftar buka-bawah [Jenis File](#). Sentuh tombol [OK](#).



- 6. Untuk mengkonfigurasi pengaturan pada dokumen tersebut, sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#).



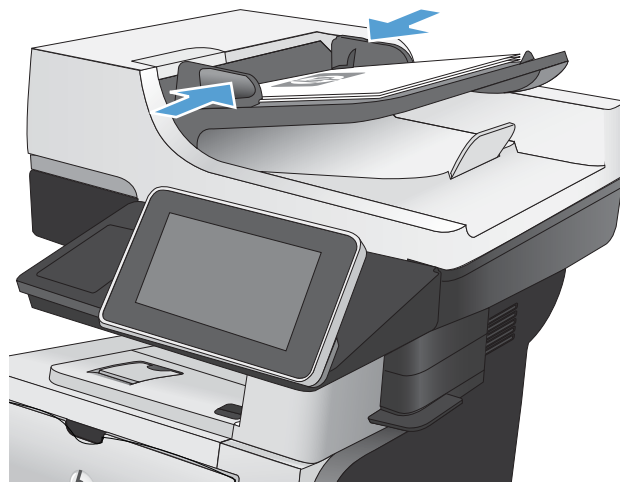
- 7. Untuk menyimpan file, sentuh tombol [Mulai](#).

**CATATAN:** Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol [Pratinjau](#) di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol [Bantuan](#) pada layar pratinjau.



## Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpuan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



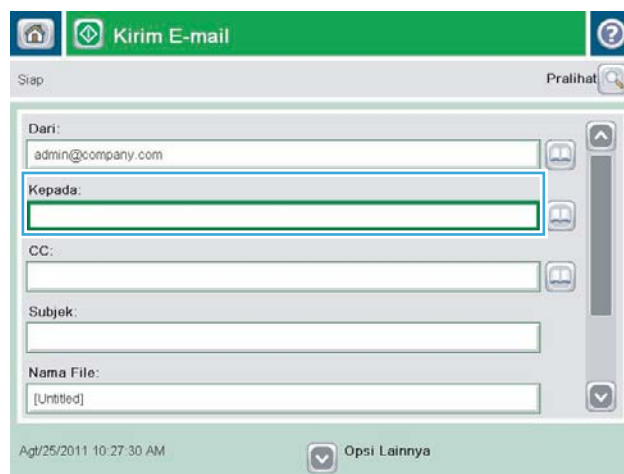
2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **E-mail**.

**CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.



3. Sentuh bidang **Ke** untuk membuka keypad.

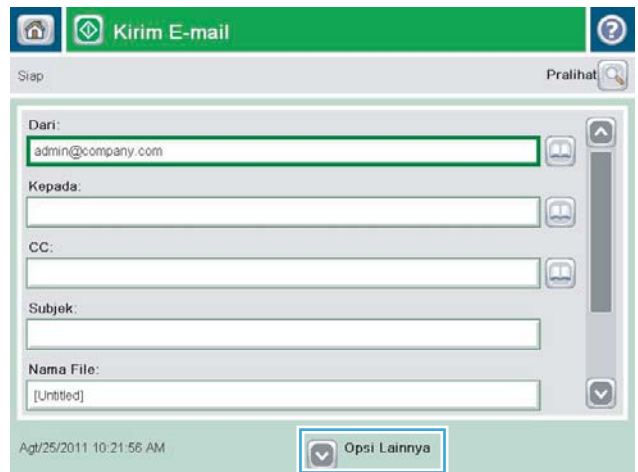
**CATATAN:** Jika Anda sign in ke produk, nama pengguna atau informasi default lainnya akan ditampilkan dalam kolom **Dari**. Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.



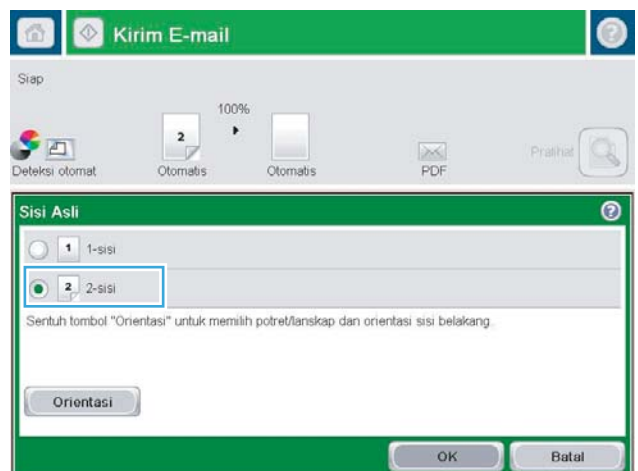
- 4. Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat dengan tanda titik koma, atau sentuh tombol **Enter** pada keypad layar sentuh setelah Anda memasukkan masing-masing alamat.




- 5. Isilah bidang **CC:**, **Perihat:**, dan **Nama File:** dengan menyentuh bidang tersebut dan menggunakan keypad layar sentuh untuk memasukkan informasi.
- 6. Untuk mengubah pengaturan pada dokumen tersebut, sentuh tombol **Pilihan Lainnya**.




- 7. Jika Anda mengirim dokumen dua sisi, pilih menu **Sisi Asli**, lalu tentukan pilihan **2-sisi**. Sentuh tombol **OK**.

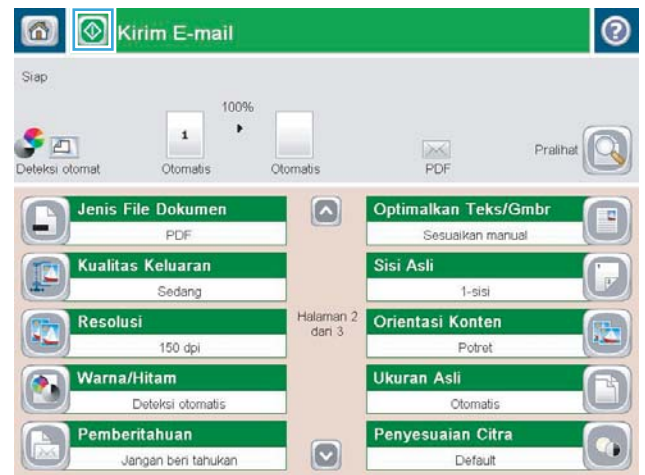




8. Untuk memulai pengiriman, sentuh tombol Mulai .

**CATATAN:** Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol Bantuan  pada layar pratinjau.

9. Untuk mengatur pekerjaan email lainnya, sentuh tombol **OK** pada layar Status.



## Menggunakan buku alamat untuk mengirim email

Anda dapat mengirim email kepada sejumlah penerima menggunakan buku alamat. Tergantung pada konfigurasi produk, Anda mungkin memiliki satu atau beberapa pilihan tampilan buku alamat berikut.

- **Semua Kontak:** Mencantumkan semua kontak yang tersedia untuk Anda.
- **Kontak Pribadi:** Mencantumkan semua kontak yang terkait dengan nama pengguna Anda. Kontak tersebut tidak terlihat oleh pihak lain yang menggunakan produk.

---

 **CATATAN:** Untuk melihat daftar **Kontak Pribadi**, Anda harus sign in ke produk.

---

- **Kontak Lokal:** Mencantumkan semua kontak yang disimpan di memori produk. Kontak tersebut terlihat oleh semua pihak yang menggunakan produk.

## Menambah kontak ke buku alamat dari panel kontrol produk

Jika Anda sign in ke produk, kontak yang ditambahkan ke buku alamat tidak akan terlihat oleh pihak lain yang menggunakan produk.

Jika Anda tidak sign in ke produk, kontak yang ditambahkan ke buku alamat akan terlihat oleh semua pihak yang menggunakan produk.

---


 **CATATAN:** Anda juga dapat menggunakan EWS (Server Web Tertanam HP) untuk membuat dan mengelola buku alamat.

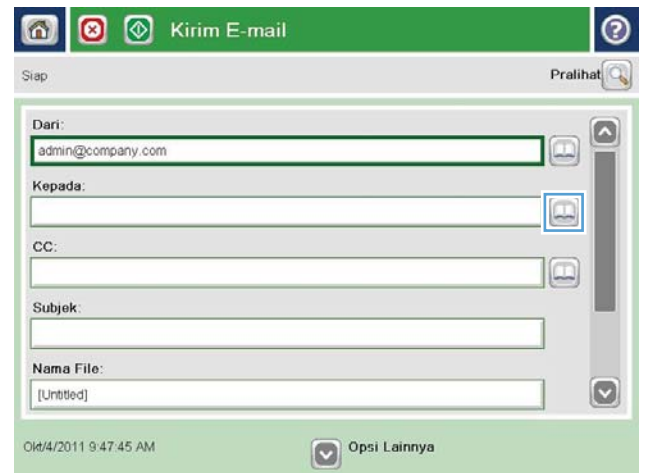
---


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **E-mail**.

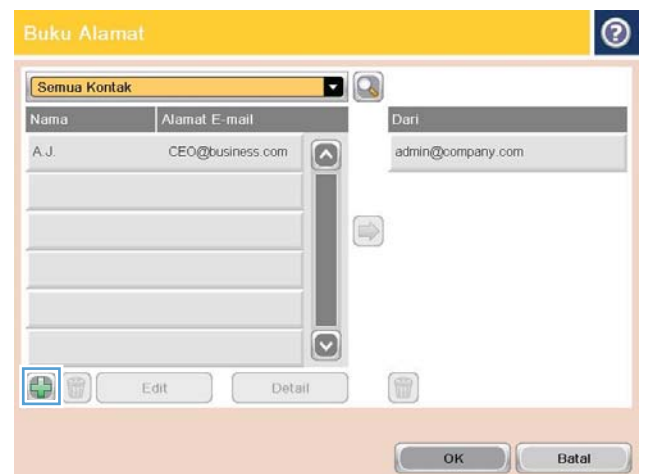
**CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda.



2. Sentuh tombol Buku Alamat  di sebelah bidang Ke: untuk membuka layar Buku Alamat.



3. Sentuh Add (Tambah)  yang berada di sudut kiri bawah layar.



4. Dalam bidang **Nama**, masukkan nama kontak.



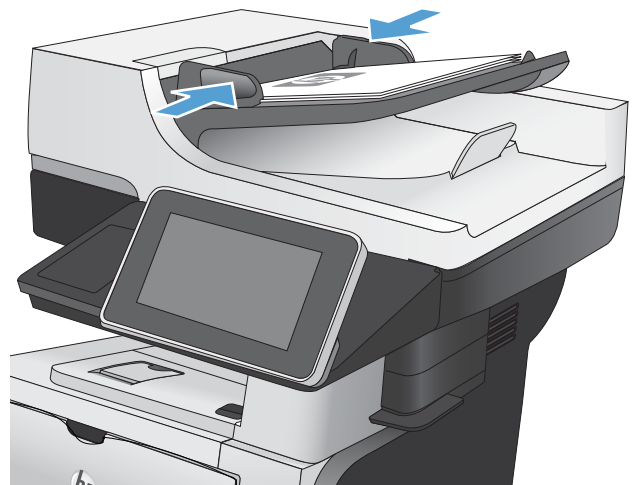
5. Dari daftar menu, pilih opsi **Alamat E-mail**, lalu masukkan alamat email kontak.

Sentuh tombol **OK** untuk menambah kontak ke daftar.



## Mengirim dokumen ke email menggunakan buku alamat

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.

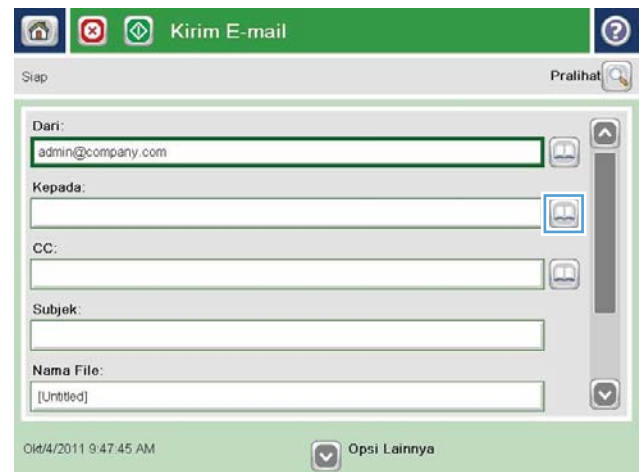


2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [E-mail](#).

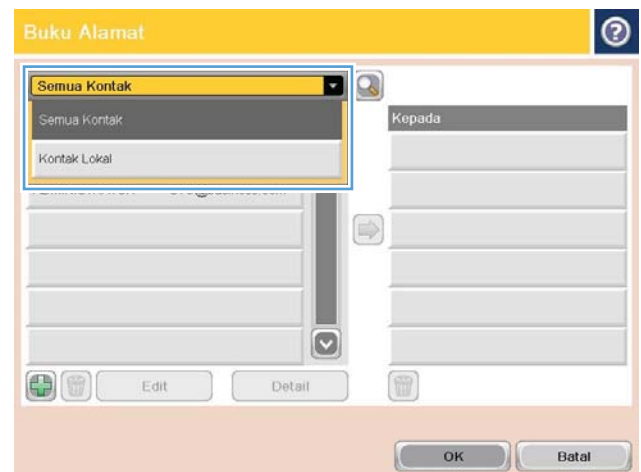
**CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda.




3. Sentuh tombol Buku Alamat (📁) di sebelah bidang [Ke:](#) untuk membuka layar [Buku Alamat](#).

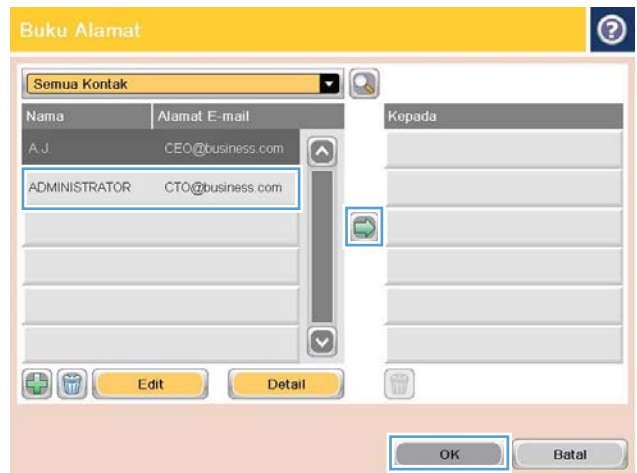



4. Dari daftar drop-down, pilih tampilan buku alamat yang akan digunakan.




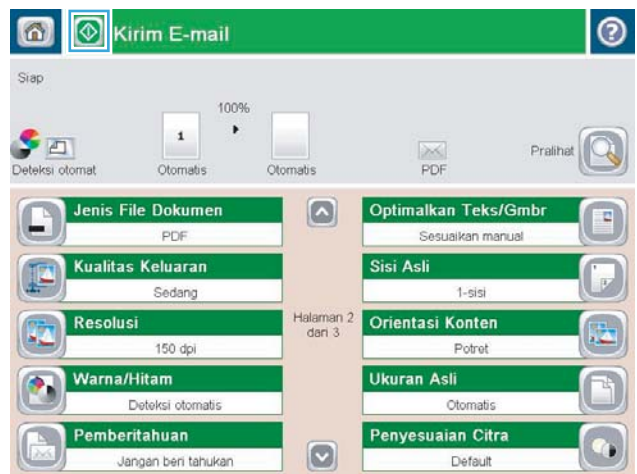
5. Pilih nama dari daftar kontak, lalu sentuh tombol panah kanan Buku Alamat  untuk menambahkan nama ke daftar penerima.

Ulangi langkah ini untuk setiap penerima, lalu sentuh tombol **OK**.



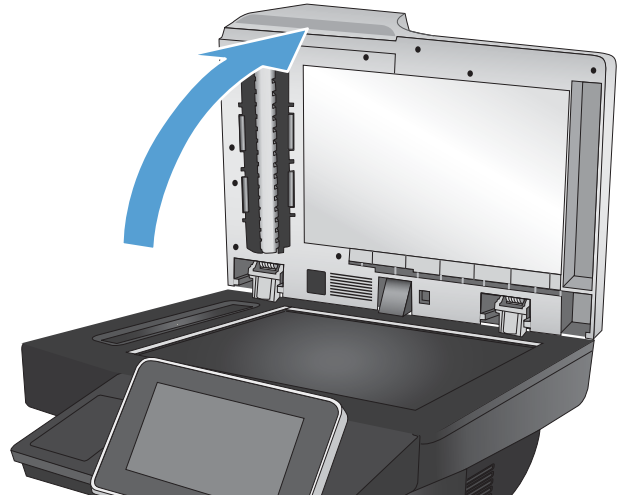
6. Sentuh tombol Mulai  untuk memulai pengiriman.

**CATATAN:** Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol **Bantuan**  pada layar pratinjau.

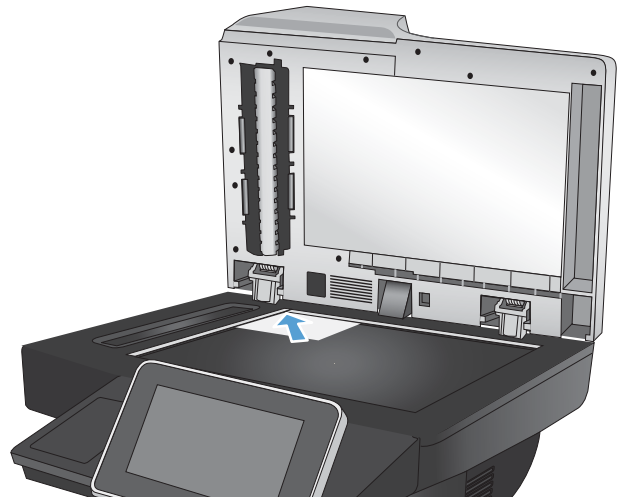


## Memindai foto

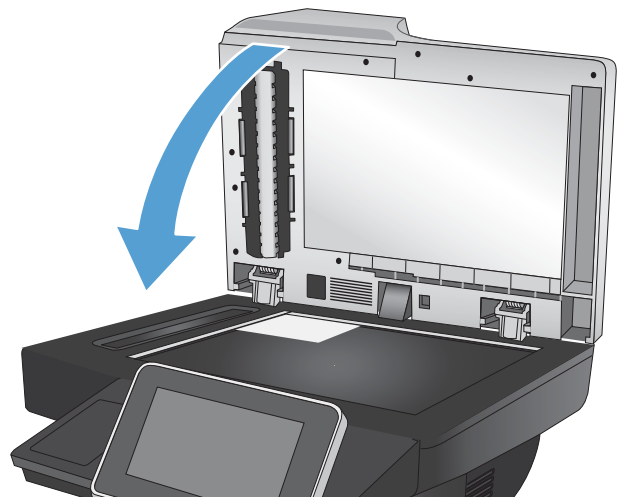
1. Angkat tutup pemindai.




2. Letakkan foto pada kaca pemindai dengan sisi gambar menghadap ke bawah dan sudut kiri atas foto di sudut kiri atas kaca.



3. Tutup secara perlahan tutup pemindai.



4. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh salah satu tombol untuk fitur pindai/kirim:
  - Simpan ke Folder Jaringan
  - Simpan ke Memori Perangkat
  - Simpan ke USB
5. Pilih folder yang ada, atau sentuh tombol **Folder Baru** untuk membuat folder baru.
6. Masukkan nama file dalam bidang **Nama File**.
7. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya** pada bagian bawah layar.
8. Sentuh tombol **Optimalkan Teks/Gambar**.
9. Tentukan pilihan **Foto**, lalu sentuh tombol **OK**.
10. Sentuh tombol **Mulai** .



**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

---



---

# 8 Faks

- [Mengkonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan panggilan faks](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan kirim faks umum](#)
- [Mengkonfigurasi kode penagihan faks](#)
- [Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan mengirim faks](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan terima faks](#)
- [Menggunakan jadwal pencetakan faks](#)
- [Memblokir faks masuk](#)
- [Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan menerima faks](#)
- [Pengarsipan dan penerusan faks](#)
- [Membuat daftar panggil cepat.](#)
- [Menambah nomor ke daftar panggil cepat yang sudah ada](#)
- [Menghapus daftar panggil cepat](#)
- [Menghapus satu nomor dari daftar panggilan cepat](#)
- [Mengirim faks dengan memasukkan nomor secara manual](#)
- [Mengirim faks dengan panggil cepat](#)
- [Mencari daftar panggil cepat menurut nama](#)
- [Mengirim faks menggunakan nomor dalam buku alamat faks](#)
- [Mencari buku alamat faks](#)
- [Membatalkan faks](#)
- [Laporan faks](#)


## Mengkonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan


Anda harus mengkonfigurasi beberapa pengaturan tertentu sebelum dapat menggunakan fitur faks. Jika pengaturan ini tidak dikonfigurasi, ikon faks tidak tersedia. Pengaturan ini mencakup:

- Negara/kawasan
- Tanggal/Waktu
- Nama Perusahaan
- Nomor Faks
- Awalan Pemanggilan Nomor (opsional)

Informasi ini digunakan di kepala faks, yang akan dicetak pada semua faks keluar.

---

 **CATATAN:** Bila dipasang untuk pertama kalinya, aksesori faks dapat membaca beberapa pengaturan dari produk; karenanya, suatu nilai mungkin telah ditetapkan. Periksa nilainya untuk memastikan bahwa nilai itu benar.

 **CATATAN:** Di A.S. dan banyak negara/kawasan lainnya, pengaturan tanggal, waktu, negara/kawasan, nomor telepon, dan nama perusahaan merupakan persyaratan hukum untuk faks.

---

## Wizard Pengaturan Faks

Wizard Pengaturan Faks memandu Anda melalui prosedur langkah demi langkah untuk mengkonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan agar dapat menggunakan fitur faks. Jika pengaturan tidak dikonfigurasi, fitur faks akan dinonaktifkan.


Saat produk dihidupkan untuk pertama kalinya dengan aksesori faks yang terpasang, akses Wizard Pengaturan Faks dengan mengikuti langkah-langkah berikut:


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Pengaturan Awal](#).
2. Sentuh menu [Wizard Pengaturan Faks](#).
3. Ikuti langkah-langkah dalam Wizard Pengaturan Faks untuk mengkonfigurasi pengaturan yang diperlukan.
4. Bila Wizard Pengaturan Faks selesai, pilihan untuk menyembunyikan tombol [Pengaturan Awal](#) akan ditampilkan di layar Awal.

Akses Wizard Pengaturan Faks *setelah* pengaturan awal melalui panel kontrol dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)

- [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Wizard Pengaturan Faks](#)
3. Ikuti langkah-langkah dalam Fax Setup Wizard (Wizard Pengaturan Faks) untuk mengkonfigurasi pengaturan yang diperlukan. Pengaturan faks selesai.

 **CATATAN:** Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] pada panel kontrol akan menimpa pengaturan apa pun yang dibuat dalam Server Web Tertanam HP.

 **CATATAN:** Jika menu Pengaturan Faks tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau internet diaktifkan, aksesoris faks analog akan dinonaktifkan dan menu Pengaturan Faks tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Jika Anda ingin menggunakan faks analog saat faks LAN diaktifkan, gunakan HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility atau Server Web Tertanam HP untuk menonaktifkan faks LAN.

## Menetapkan atau memverifikasi tanggal dan jam

Nilai pengaturan tanggal dan waktu untuk aksesoris faks sama seperti nilai pengaturan tanggal dan waktu produk. Gunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] untuk menyediakan informasi ini, atau ikuti langkah-langkah ini:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Pengaturan Tanggal/Waktu](#)
  - [Tanggal/Waktu](#)
3. Sentuh pengaturan [Zona Waktu](#) yang benar untuk lokasi Anda.
4. Sentuh menu buka-bawah [Bulan](#), lalu pilih bulan.
5. Sentuh kotak di sebelah menu buka-bawah [Tanggal](#) untuk memasukkan tanggal dan tahun menggunakan keypad.
6. Sentuh kotak di bawah judul [Waktu](#) untuk memasukkan jam dan menit menggunakan keypad, lalu sentuh tombol [AM](#) atau [PM](#).
7. Sentuh fitur [Sesuaikan untuk Selisih Waktu Siang](#) jika perlu.
8. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan.

## Menetapkan atau memverifikasi format tanggal/waktu

Pengaturan format tanggal dan waktu untuk aksesoris faks sama seperti pengaturan format tanggal dan waktu produk. Gunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pengaturan Faks] untuk menyediakan informasi ini, atau ikuti langkah-langkah ini:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:

- Pengaturan Umum
  - Pengaturan Tanggal/Waktu
  - Format Tanggal/Waktu
3. Sentuh pilihan [Format Tanggal](#).
  4. Sentuh pilihan [Format Waktu](#).
  5. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan.

## Mengkonfigurasi pengaturan panggilan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Panggilan Faks](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
<a href="#">Volume Pemanggilan Nomor Faks</a>	Gunakan pengaturan <a href="#">Volume Pemanggilan Nomor Faks</a> untuk mengontrol tingkat volume suara panggilan pada produk sewaktu mengirim faks.
<a href="#">Mode Pemanggilan Nomor</a>	Pengaturan <a href="#">Mode Pemanggilan Nomor</a> menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
<a href="#">Kecepatan Pengiriman Faks</a>	Pengaturan <a href="#">Kecepatan Pengiriman Faks</a> menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Cepat</a> (default) — v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Sedang</a> — v.17/maks. 14.600 bps</li><li>• <a href="#">Lambat</a> — v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Interval Putar Ulang</a>	Pengaturan <a href="#">Interval Putar Ulang</a> memilih jumlah menit antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan.  <b>CATATAN:</b> Anda mungkin akan melihat pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan <a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a> dan <a href="#">Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban</a> disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesori faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, kemudian terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesori faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.
<a href="#">Panggil ulang jika terjadi kesalahan</a>	Fitur <a href="#">Panggil ulang jika terjadi kesalahan</a> menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.
<a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a>	Pengaturan <a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a> menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesori faks memanggil ulang apabila nomor yang dihubungi sibuk. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan Redial Interval [Interval Panggil Ulang].
<a href="#">Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban</a>	Pengaturan <a href="#">Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban</a> menentukan berapa kali aksesori faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Nomor yang dicoba ulang, 0 hingga 1 (yang digunakan di Amerika Serikat) atau 0 hingga 2, tergantung pengaturan negara/kawasan. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan redial interval [interval panggil ulang].

---

Item menu	Keterangan
Deteksi Nada Panggil	Pengaturan <a href="#">Deteksi Nada Panggil</a> menentukan apakah faks memeriksa adanya nada panggil sebelum mengirim faks.
Awalan Pemanggilan Nomor	Pengaturan <a href="#">Awalan Pemanggilan Nomor</a> memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.

---

## Mengkonfigurasi pengaturan kirim faks umum

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks Umum](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
<a href="#">Konfirmasi Nomor Faks</a>	Bila fitur <a href="#">Konfirmasi Nomor Faks</a> diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.
<a href="#">Pengiriman Faks PC</a>	Gunakan fitur <a href="#">Pengiriman Faks PC</a> untuk mengirim faks dari PC. Fitur ini diaktifkan secara default.
<a href="#">Header Faks</a>	Gunakan fitur <a href="#">Header Faks</a> untuk mengontrol apakah kepala dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah kepala ditambahkan ke bagian atas kepala sebelumnya.
<a href="#">Kompresi JBIG</a>	<p>Pengaktifan fitur <a href="#">Kompresi JBIG</a> dapat menurunkan biaya panggilan telepon dengan mengurangi lama waktu pengiriman faks dan oleh karena itu dapat menjadi pengaturan pilihan. Namun demikian, menggunakan fitur <a href="#">Kompresi JBIG</a> dapat menimbulkan masalah kompatibilitas saat berkomunikasi dengan mesin faks versi lama, dan dalam hal ini Anda mungkin harus menonaktifkannya.</p> <p><b>CATATAN:</b> Fitur <a href="#">Kompresi JBIG</a> hanya bekerja apabila mesin pengirim dan penerima memiliki pengaturan ini.</p>
<a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a>	<p>Secara normal, aksesori faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesori faks mendeteksi kesalahan sewaktu pengiriman dan pengaturan <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a> diaktifkan, aksesori faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a> diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p><b>CATATAN:</b> Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a>. Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>

## Mengkonfigurasi kode penagihan faks

Pengaturan kode tagihan, apabila diaktifkan, akan memerintahkan pengguna untuk memasukkan nomor saat mengirimkan faks. Nomor ini terdapat pada laporan kode tagihan. Untuk melihat laporan kode tagihan, Anda dapat mencetak laporan, atau meminta keterangannya dengan menggunakan aplikasi.

Kode penagihan dinonaktifkan secara default. Untuk mengaktifkan kode penagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Kode Penagihan](#)
3. Sentuh fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#) untuk mengaktifkan kode penagihan.



**CATATAN:** Untuk menonaktifkan kode penagihan, batalkan pilihan fitur [Aktifkan Kode Penagihan](#), sentuh tombol [Simpan](#), lalu abaikan langkah lainnya.


Untuk membolehkan pengguna mengedit kode penagihan, pilih kotak [Bolehkan pengguna mengedit kode penagihan](#).

---

4. Sentuh bidang [Kode Penagihan Default](#) untuk membuka keyboard.
5. Masukkan kode penagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
6. Sentuh bidang [Panjang Minimum](#) untuk membuka keypad.
7. Masukkan jumlah digit minimum yang Anda inginkan dalam kode penagihan, lalu sentuh tombol [OK](#).
8. Sentuh tombol [Simpan](#).



## Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan mengirim faks

 **CATATAN:** Pengaturan pilihan tugas default digunakan pada semua metode faks, yakni faks analog, LAN, dan Internet.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
<a href="#">Resolusi</a>	<p>Pengaturan resolusi faks keluar menentukan resolusi maksimum yang didukung oleh faks penerima. Aksesori faks menggunakan resolusi setinggi mungkin yang sama bagi mesin faks pengirim dan penerima (dibatasi oleh pengaturan ini).</p> <p><b>CATATAN:</b> Faks dengan sisi lebar melebihi 21,25 cm (8,5 inci), akan secara otomatis dikirim dengan menggunakan resolusi standar atau baik, untuk mengurangi waktu pemakaian telepon.</p> <p><b>CATATAN:</b> Semakin tinggi resolusi, semakin lama waktu transmisi yang diperlukan.</p> <p><b>CATATAN:</b> Pengaturan resolusi faks LAN bervariasi menurut vendor dan mungkin berbeda dengan pengaturan yang tercantum.</p>
<a href="#">Sisi Asli</a>	Gunakan fitur <a href="#">Sisi Asli</a> untuk memilih <a href="#">1-sisi</a> atau <a href="#">2-sisi</a> asli.
<a href="#">Pemberitahuan</a>	Gunakan fitur <a href="#">Pemberitahuan</a> untuk memilih kapan dan bagaimana Anda diberi tahu tentang status faks keluar. Pengaturan ini hanya untuk faks yang sekarang aktif. Untuk mengubah pengaturan secara permanen, ubah pengaturan standar.
<a href="#">Orientasi Isi</a>	Gunakan fitur <a href="#">Orientasi Isi</a> untuk mengatur cara menentukan orientasi isi faks pada halaman. Untuk halaman satu sisi, pilih <a href="#">Potret</a> (tepi pendek menghadap ke atas, pengaturan default) atau <a href="#">Lansekap</a> (tepi panjang menghadap ke atas). Untuk halaman dua sisi, pilih <a href="#">Gaya buku</a> (tepi pendek menghadap ke atas) atau <a href="#">Gaya lipat</a> (tepi panjang menghadap ke atas).
<a href="#">Ukuran Asli</a>	Gunakan fitur <a href="#">Ukuran Asli</a> untuk menyesuaikan isi faks dengan ukuran dokumen asli.
<a href="#">Penyesuaian Citra</a>	<p>Gunakan fitur <a href="#">Penyesuaian Citra</a> untuk menyesuaikan pengaturan <a href="#">Tingkat Gelap</a>, <a href="#">Kontras</a>, <a href="#">Pembersihan Latar Belakang</a>, atau <a href="#">Ketajaman</a>.</p> <p>Dalam beberapa keadaan, latar belakang abu-abu pada dokumen menyebabkan faks terkirim dengan lebih lambat.</p> <p><b>CATATAN:</b> Sentuh tombol <a href="#">Default</a> untuk mengatur ulang pengaturan ketajaman ke pengaturan pabrik.</p>
<a href="#">Optimalkan Teks/Gambar</a>	Gunakan fitur <a href="#">Optimalkan Teks/Gambar</a> untuk memberikan hasil faks yang paling sesuai dengan dokumen asli. Mengirim gambar dan foto dalam mode teks akan memberikan hasil gambar berkualitas lebih rendah.

Item menu	Keterangan
<a href="#">Susunan Pekerjaan</a>	Gunakan fitur <a href="#">Susunan Pekerjaan</a> untuk menggabungkan beberapa dokumen asli menjadi satu tugas faks.
<a href="#">Penyembunyian Halaman Kosong</a>	Gunakan fitur <a href="#">Penyembunyian Halaman Kosong</a> untuk mencegah pencetakan halaman kosong pada faks.

## Mengkonfigurasi pengaturan terima faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)

Konfigurasikan pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
<a href="#">Volume Dering</a>	Sentuh menu buka-bawah <a href="#">Volume Dering</a> dan sesuaikan pengaturan volume dering.
<a href="#">Jumlah Dering Sebelum Dijawab</a>	<p>Pengaturan <a href="#">Jumlah Dering Sebelum Dijawab</a> akan menentukan berapa kali telepon berbunyi sebelum dijawab oleh aksesori faks.</p> <p><b>CATATAN:</b> Rentang default untuk pilihan yang tersedia untuk pengaturan <a href="#">Jumlah Dering Sebelum Dijawab</a> tergantung pada negara/kawasan. Rentang kemungkinan pilihan <a href="#">Jumlah Dering Sebelum Dijawab</a> dibatasi oleh negara/kawasan.</p> <p>Jika Anda mengalami masalah dengan aksesori faks menjawab, dan pengaturan <a href="#">Jumlah Dering Sebelum Dijawab</a> adalah <b>1</b>, cobalah meningkatkannya menjadi <b>2</b>.</p>
<a href="#">Kecepatan Penerimaan Faks</a>	<p>Sentuh menu buka-bawah <a href="#">Kecepatan Penerimaan Faks</a>, lalu pilih salah satu opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Cepat</a> (default) — v.34/maks. 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Sedang</a> — v.17/maks. 14.600 bps</li><li>• <a href="#">Lambat</a> — v.29/maks. 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Interval Dering</a>	Sentuh kotak di bawah judul <a href="#">Interval Dering</a> untuk membuka keypad. Masukkan nilai untuk interval dering pada keypad, lalu sentuh tombol <a href="#">OK</a> . Pengaturan default untuk interval dering adalah 600 ms.
<a href="#">Frekuensi Dering</a>	Sentuh kotak di bawah judul <a href="#">Frekuensi Dering</a> untuk membuka keypad. Masukkan nilai untuk frekuensi dering pada keypad, lalu sentuh tombol <a href="#">OK</a> . Pengaturan default untuk frekuensi dering adalah 68 Hz, yang mendeteksi dering hingga 68 Hz.

## Menggunakan jadwal pencetakan faks



**CATATAN:** Sebelum mengaktifkan jadwal pencetakan faks, jadwal harus dibuat terlebih dulu.

---

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
  - [Jadwal Pencetakan Faks](#)
3. Sentuh pilihan [Gunakan Jadwal Pencetakan Faks](#).
4. Sentuh tombol [Jadwalkan](#).
5. Sentuh tombol [Mode Pencetakan Faks](#).
6. Sentuh tanda plus hijau untuk membuka layar [Jadwalkan Aktivitas Faks Mingguan](#).
7. Tentukan pilihan dalam judul [Jenis Aktivitas](#):
  - [Cetak faks masuk](#)
  - [Simpan faks masuk](#)
8. Sentuh kolom [Waktu](#) untuk membuka keypad, lalu masukkan jam dan menit untuk mencetak atau menyimpan faks masuk.
9. Sentuh tombol [Hari Aktivitas](#) untuk hari penerapan jadwal pencetakan faks.
10. Sentuh tombol [OK](#).
11. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan jadwal pencetakan faks.
12. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk mengaktifkan jadwal pencetakan faks.



**CATATAN:** Hanya satu jadwal pencetakan faks yang dapat diterapkan setiap hari.

---

## Memblokir faks masuk

Gunakan daftar blokir faks untuk membuat daftar nomor telepon diblokir. Apabila faks diterima dari nomor telepon yang diblokir, faks tidak dicetak dan segera dihapus dari memori.

### Membuat daftar faks yang diblokir

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
  - [Nomor Faks Blokir](#)
3. Sentuh bidang [Nomor Faks yang Diblokir](#) untuk menampilkan keyboard.
4. Masukkan nomor, lalu sentuh tombol [OK](#).
5. Sentuh tanda panah hijau untuk memindahkan nomor ke daftar [Nomor Faks Blokir](#).



---

**CATATAN:** Untuk menambahkan nomor faks lain yang diblokir, ulangi langkah 3 hingga 5.

---

6. Sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan daftar nomor faks yang diblokir.

### Menghapus nomor dari daftar faks yang diblokir

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
  - [Nomor Faks Blokir](#)
3. Sentuh nomor yang akan dihapus dari daftar [Nomor Faks Blokir](#), sentuh tombol [Hapus](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk mengkonfirmasi penghapusan nomor tersebut.
5. Ulangi langkah 3 dan 4 untuk menghapus nomor lainnya dari daftar [Nomor Faks Blokir](#), atau sentuh tombol [Hapus Semua](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#) untuk menghapus semua nomor dari daftar [Nomor Faks Blokir](#) sekaligus.

## Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan menerima faks



**CATATAN:** Pengaturan pilihan tugas default digunakan pada semua metode faks, yakni faks analog, LAN, dan Internet.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
  - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)

Konfigurasi pengaturan mana saja berikut:

Item menu	Keterangan
<a href="#">Pemberitahuan</a>	Pengaturan <a href="#">Pemberitahuan</a> mengontrol waktu pencetakan laporan panggilan faks untuk faks yang masuk.
<a href="#">Stempel Faks yang Diterima</a>	Pengaturan <a href="#">Stempel Faks yang Diterima</a> mengaktifkan atau menonaktifkan penandaan faks yang masuk. Penandaan akan mencetak tanggal, waktu, nomor telepon dan nomor halaman, pada setiap halaman masuk.
<a href="#">Seukuran Halaman</a>	Saat memilih ukuran halaman untuk mencetak faks, produk akan menentukan ukuran halaman yang paling sesuai dengan ukuran yang diinginkan dari ukuran yang tersedia dalam produk. Jika pengaturan sesuai halaman diaktifkan dan gambar yang diterima lebih besar daripada ukuran halaman tersebut, produk akan menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar masuk yang lebih besar daripada halaman akan terbagi ke halaman berikutnya.
<a href="#">Pemilihan Kertas</a>	Gunakan fitur <a href="#">Pemilihan Kertas</a> untuk menentukan baki mana yang akan digunakan untuk mencetak faks.
<a href="#">Sisi</a>	Gunakan fitur <a href="#">Sisi</a> untuk menentukan hasil satu sisi atau dua sisi untuk faks.

## Pengarsipan dan penerusan faks

Gunakan fitur arsip faks untuk menyimpan salinan arsip semua faks masuk, semua faks keluar, atau keduanya, ke alamat email yang ditetapkan.

Gunakan fitur penerusan faks untuk meneruskan semua faks yang diterima, semua faks keluar, atau keduanya, ke nomor faks lain. Bila penerusan faks diaktifkan, produk penerima akan mencetak faks dan juga meneruskan faks ke nomor penerusan faks.



**CATATAN:** Untuk menggunakan fitur [Arsipkan ke Alamat Email](#), server SMTP harus dikonfigurasi, dan merespons. Gunakan Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi server SMTP. Pengaturan **Pengaturan E-mail** berada di tab **Pindai/Pengiriman Digital**.

### Mengaktifkan pengarsipan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Arsip dan Penerusan Faks](#)
3. Sentuh kotak [Aktifkan Pengarsipan Faks](#).
4. Pilih salah satu pilihan berikut dari menu buka-bawah [Jenis Tugas Faks yang Diarsipkan](#):
  - [Pengiriman dan penerimaan](#) (default)
  - [Hanya pengiriman](#)
  - [Hanya penerimaan](#)
5. Sentuh bidang [Alamat E-mail Pengarsipan Faks](#) untuk membuka keypad.
6. Masukkan alamat email penerusan faks, lalu sentuh tombol [OK](#).
7. Sentuh tombol [Simpan](#).

### Mengaktifkan penerusan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Arsip dan Penerusan Faks](#)
3. Sentuh kotak [Aktifkan Penerusan Faks](#).
4. Pilih salah satu pilihan berikut dari menu buka-bawah [Jenis Tugas Faks yang Diteruskan](#):

- Pengiriman dan penerimaan
  - Hanya pengiriman
  - Hanya penerimaan (default)
5. Sentuh bidang **Nomor Penerusan Faks** untuk membuka keypad.
  6. Masukkan nomor penerusan faks, lalu sentuh tombol **OK**.
  7. Sentuh tombol **Simpan**.

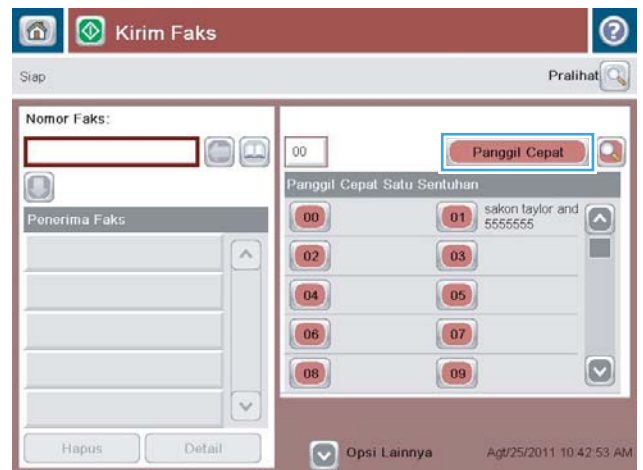


## Membuat daftar panggil cepat.

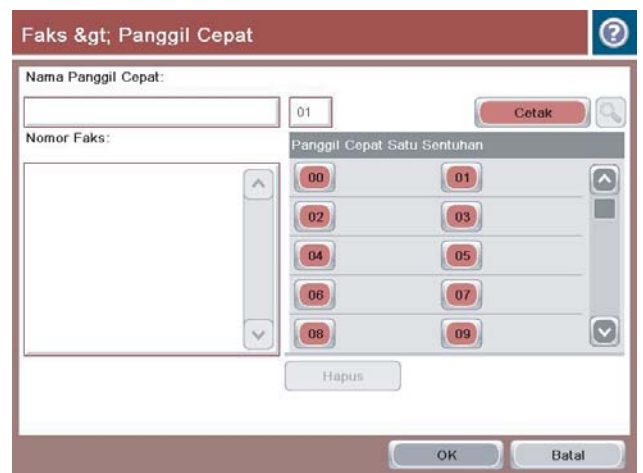
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**.



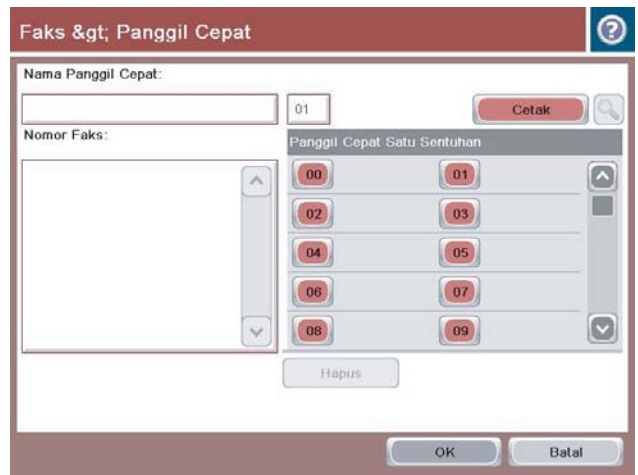
2. Sentuh tombol **Panggilan Cepat** untuk menampilkan layar **Panggilan Cepat**.



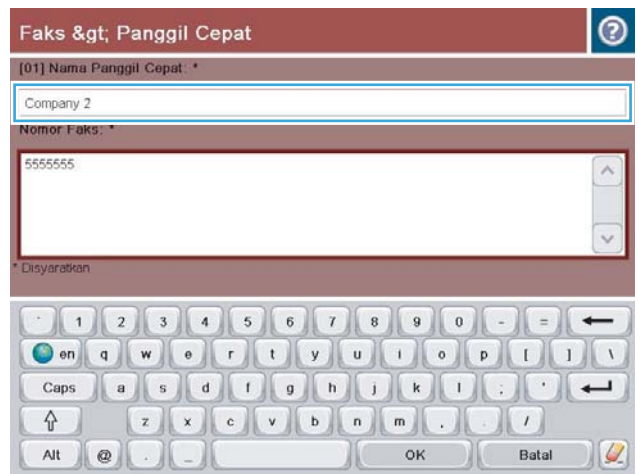
3. Sentuh salah satu nomor **Panggil Cepat Satu Sentuhan** yang belum ditetapkan.



- 4. Sentuh bidang **Nama Panggilan Cepat** untuk menampilkan keyboard.



- 5. Masukkan nama panggilan cepat.



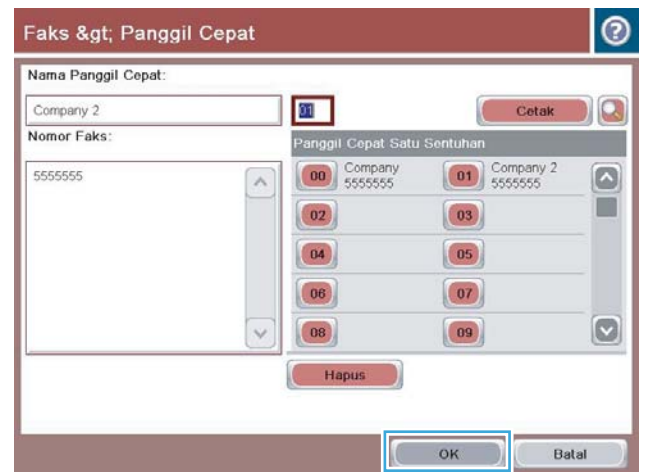
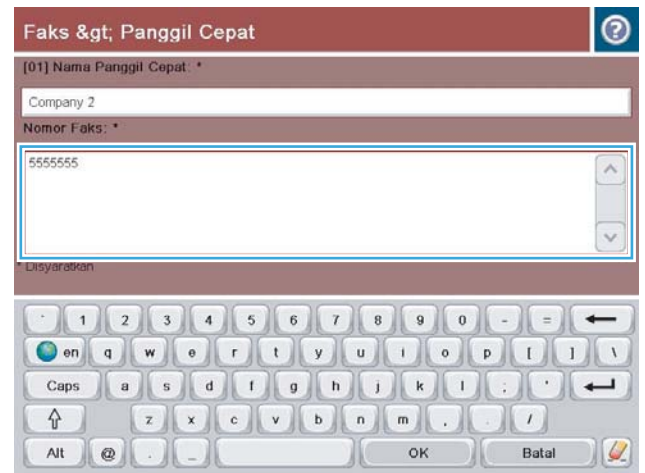
6. Masukkan nomor faks untuk panggil-cepat.

**CATATAN:** Untuk memasukkan nomor faks tambahan untuk panggil-cepat, sentuh layar di sebelah kanan angka terakhir nomor faks yang dimasukkan sebelumnya. Saat kursor ditampilkan, sentuh tombol enter untuk memindahkan kursor ke baris berikutnya. Ulangi langkah ini untuk memasukkan semua nomor panggil cepat.

Sentuh tombol **OK**.

7. Nama dan satu atau lebih nomor faks ditampilkan di sebelah nomor **Panggil Cepat Satu Sentuhan** yang dipilih.

Sentuh tombol **OK** untuk kembali ke layar **Faks**.



## Menambah nomor ke daftar panggil cepat yang sudah ada

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol [Panggilan Cepat](#) untuk menampilkan layar [Panggilan Cepat](#).
3. Sentuh nomor [Panggil Cepat Satu Sentuhan](#) dari daftar yang akan diedit.
4. Sentuh panah bawah pada kotak [Nama Panggilan Cepat](#) untuk membuka menu buka-bawah.
5. Sentuh item [Nomor Faks](#).
6. Untuk menambahkan nomor faks pada nama panggilan cepat, sentuh layar di sebelah kanan angka terakhir pada nomor faks terakhir dalam daftar. Bila kursor ditampilkan, sentuh tombol enter untuk memindahkan kursor ke baris berikutnya, lalu masukkan nomor faks.
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Panggilan Cepat](#).
8. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Faks](#).

## Menghapus daftar panggil cepat

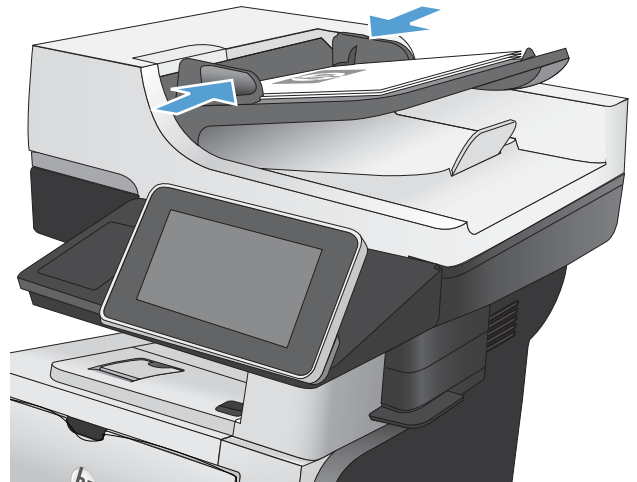
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol [Panggilan Cepat](#) untuk menampilkan layar [Panggilan Cepat](#).
3. Sentuh nomor [Panggil Cepat Satu Sentuhan](#) dari daftar yang akan dihapus.
4. Sentuh tombol [Hapus](#).
5. Sentuh tombol [Ya](#) untuk mengkonfirmasi penghapusan daftar panggilan cepat dan kembali ke layar [Faks](#).

## Menghapus satu nomor dari daftar panggilan cepat

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol [Panggilan Cepat](#) untuk menampilkan layar [Panggilan Cepat](#).
3. Sentuh nomor [Panggil Cepat Satu Sentuhan](#) dari daftar untuk membuka keyboard.
4. Sentuh panah bawah pada kotak [Nama Panggilan Cepat](#) untuk membuka menu buka-bawah, lalu sentuh opsi [Nomor Faks](#).
5. Gulir melintasi daftar nomor faks lalu sentuh layar di bagian kanan digit terakhir dari nomor faks yang akan dihapus. Gunakan tombol spasi mundur untuk menghapus nomor faks.
6. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Panggilan Cepat](#).
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Faks](#).

## Mengirim faks dengan memasukkan nomor secara manual

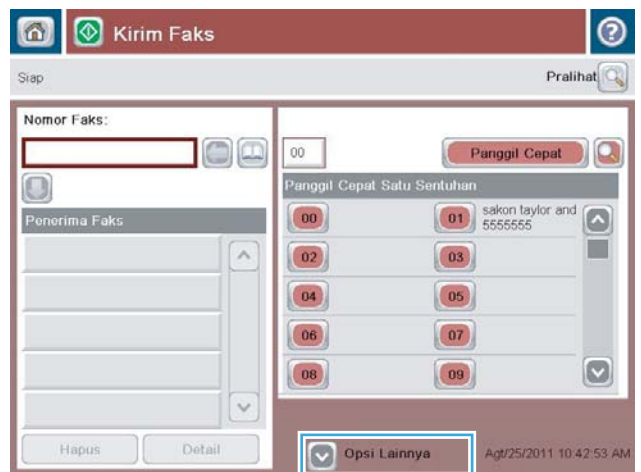
1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.



2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**. Anda akan diminta menyetikkan nama pengguna dan sandi.



3. Sentuh tombol **Pilihan Lainnya**. Verifikasikan bahwa pengaturan tersebut telah sesuai dengan dokumen asli. Setelah semua pengaturan selesai, sentuh panah atas untuk menggulir ke layar **Faks** utama.



- 4. Sentuh bidang **Nomor Faks** untuk membuka keypad.

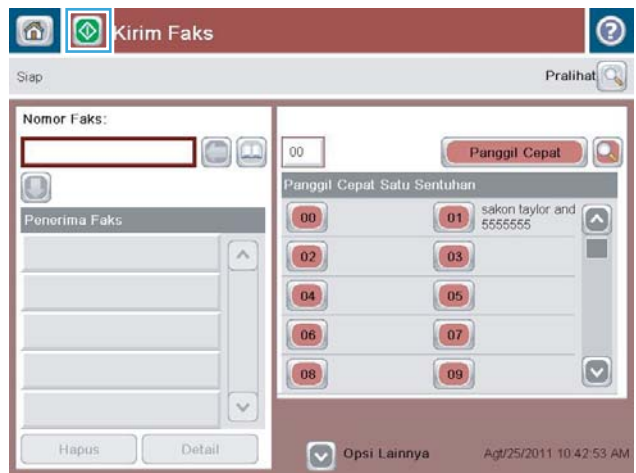


- 5. Masukkan nomor telepon, lalu sentuh tombol **OK**.



- 6. Sentuh tombol **Mulai** (represented by a green play button icon) untuk mengirim faks.

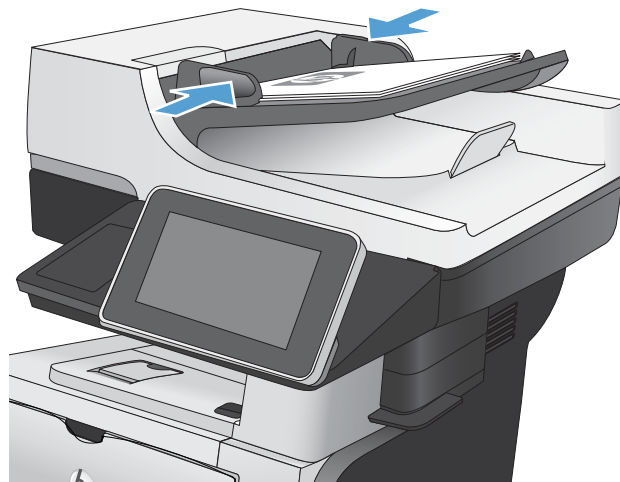
**CATATAN:** Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol **Bantuan ?** pada layar pratinjau.





## Mengirim faks dengan panggil cepat

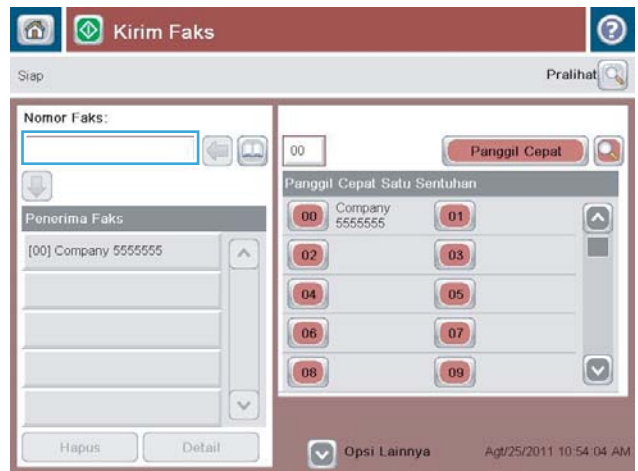
1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.




2. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**.



3. Sentuh tombol nomor untuk nama panggilan cepat yang akan digunakan. Nama panggilan cepat akan ditampilkan dalam bagian **Penerima Faks** di layar **Faks**.




4. Sentuh tombol Mulai  untuk mengirim faks.

**CATATAN:** Anda dapat setiap saat mempratinjau gambar dengan menyentuh tombol **Pratinjau** di sudut kanan atas layar. Untuk informasi lebih lanjut mengenai fitur ini, sentuh tombol **Bantuan**  pada layar pratinjau.



## Mencari daftar panggil cepat menurut nama

 **CATATAN:** Jika Anda tidak tahu nama unik panggil cepat, ketik huruf untuk memilih bagian apa pun dari daftar. Contohnya, untuk menampilkan nama panggil cepat yang diawali huruf N, ketik huruf N. Jika tidak ada entri yang cocok, pesan akan muncul sebelum pencarian yang menunjukkan entri yang paling mendekati huruf N.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol cari. Tombol ini tampak seperti kaca pembesar dan terletak di sebelah kanan tombol [Panggilan Cepat](#).
3. Masukkan huruf pertama nama panggilan cepat yang akan dicari. Setelah hasil yang cocok ditemukan, daftar di bagian atas layar pencarian akan diisi. Jika perlu, gulir untuk melihat semua entri atau masukkan huruf lainnya untuk mempersempit pencarian.
4. Pilih nama yang sesuai dari daftar, lalu sentuh tombol [OK](#). Daftar panggilan cepat di layar faks utama menampilkan entri yang dipilih dalam daftar nomor.
5. Sentuh nomor panggilan cepat untuk menambahkannya ke daftar penerima.
6. Pilih atau cari nama lainnya seperlunya.

## Mengirim faks menggunakan nomor dalam buku alamat faks

Fitur buku alamat faks dapat digunakan untuk menyimpan nomor faks pada produk.

Daftar kontak Microsoft® Exchange juga dapat diaktifkan pada produk agar ditampilkan dalam buku alamat faks.

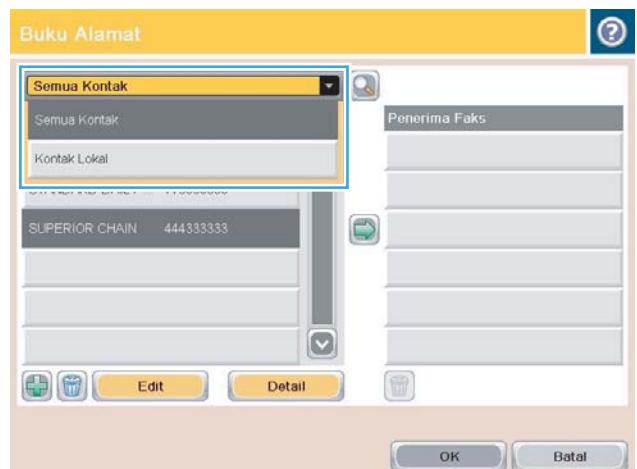
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol **Faks**.



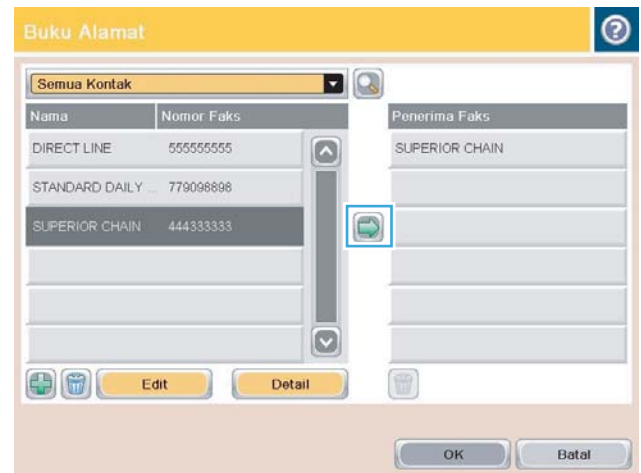
2. Sentuh ikon **Buku Alamat** untuk menampilkan layar **Buku Alamat**.



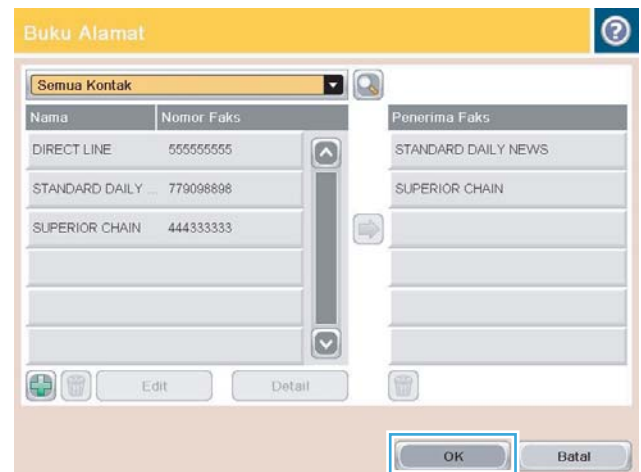
3. Pilih sumber buku alamat faks dari menu drop down.



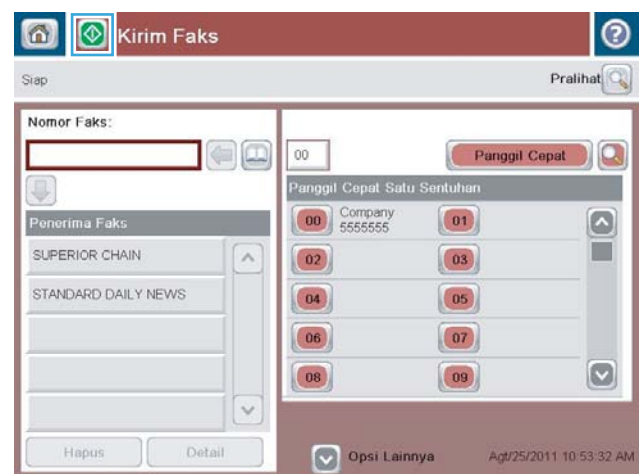
4. Sentuh nama yang akan disorot, lalu sentuh ikon panah kanan untuk memindahkan nama yang disorot ke bagian **Penerima Faks**.



5. Sentuh tombol **OK** untuk kembali ke layar **Faks**.




6. Sentuh tombol **Mulai** (represented by a green square with a white arrow) untuk mengirim faks.



## Mencari buku alamat faks

Gunakan fitur pencarian buku alamat faks untuk menyelesaikan pencarian nama pada buku alamat.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Faks](#).
2. Sentuh tombol Buku Alamat .
3. Pilih opsi [Semua Kontak](#) atau [Kontak Lokal](#) dalam menu buka-bawah di bagian atas layar buku alamat faks.
4. Sentuh ikon Search [Cari] (kaca pembesar) di sebelah menu buka-bawah.
5. Di keyboard, masukkan satu atau beberapa huruf pertama dari nama. Daftar penerima yang cocok akan ditampilkan pada layar. Untuk mempersempit pencarian, masukkan huruf lainnya. Pilih satu nama, lalu sentuh tombol [OK](#).
6. Sentuh tanda panah kanan untuk memindahkan nama yang dipilih ke daftar [Penerima Faks](#).
7. Sentuh tombol [OK](#) untuk kembali ke layar [Kirim Faks](#).

## Membatalkan faks

Untuk membatalkan tugas faks aktif, sentuh tombol **Batalan Pekerjaan** pada layar status faks.



## Laporan faks

Bagian berikut mencantumkan laporan faks yang tersedia pada produk. Laporan tersebut dapat dicetak atau dilihat pada panel kontrol produk.

Berikut adalah laporan faks yang tersedia pada produk:

- Log Aktivitas Faks
- Laporan Kode Penagihan
- Daftar Faks Blokir
- Daftar Panggil Cepat
- Laporan Panggilan Faks

Untuk mencetak atau melihat laporan faks, gunakan langkah-langkah berikut:

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Laporan](#)
  - [Laporan Faks](#)
3. Pilih log atau laporan yang akan dicetak atau dilihat.
4. Sentuh tombol [Cetak](#) atau [Lihat](#).

## Log aktivitas faks

Log aktivitas faks ini memuat informasi berikut.

- Informasi kepala faks yang dikonfigurasi pada produk.
- Nomor tugas setiap tugas faks.
- Tanggal dan waktu faks diterima, dikirim, atau gagal dikirim.
- Jenis tugas faks; mengirim atau menerima.
- Identifikasi pengirim (nomor telepon, jika ada)
- Durasi (waktu pemutusan)
- Jumlah halaman
- Hasil (berhasil dikirim, ditunda, atau gagal mengirim yang memuat jenis dan kode kesalahan)

Database menyimpan 500 entri faks yang terkini. Entri faks database menyertakan sesi faks apapun sebagai entri. Contohnya, sesi faks dapat merupakan faks terkirim, faks diterima, atau upgrade firmware. Tergantung pada kegiatannya, mungkin ada kurang dari 500 entri di dalam laporan.

Jika ingin menggunakan log untuk menyimpan data, cetak log secara berkala, lalu hapus.



Untuk menghapus log aktivitas faks, lakukan langkah-langkah berikut.

1. Pada panel kontrol, sentuh ikon [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Hapus log aktivitas faks](#)
3. Sentuh tombol [Hapus](#) untuk menghapus log aktivitas faks.

## Laporan kode penagihan

Laporan kode tagihan adalah daftar yang memuat 500 faks terbaru yang berhasil dikirim, dicantumkan berdasarkan kode tagihan. Laporan ini meliputi informasi sebagai berikut.

- Nomor kode tagihan
- Tanggal dan waktu semua faks yang berhasil dikirim
- Nomor identifikasi
- Durasi (waktu pemutusan)
- Jumlah halaman yang dikirim
- Hasil (sukses)

Database menyimpan 500 faks yang terkini. Jika ingin menggunakan laporan untuk menyimpan data, cetak laporan secara berkala, lalu hapus.

## Laporan daftar faks yang diblokir

Laporan daftar faks yang diblokir berisi daftar nomor faks yang dikonfigurasi agar produk tidak menerima faks dari nomor tersebut.

## Laporan daftar panggilan cepat

Laporan daftar panggil cepat memuat daftar nomor faks yang memiliki nama panggil cepat.

## Laporan panggilan faks

Laporan panggilan faks merupakan laporan singkat yang menunjukkan status faks terakhir yang dikirim atau diterima.



---

## 9 Mengelola produk

- [Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP](#)
- [Server Web Tertanam HP](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Menggunakan perangkat lunak HP Web Jetadmin](#)
- [Pengaturan Ekonomi](#)
- [Fitur keamanan produk](#)
- [Meng-upgrade firmware produk](#)

# Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP

## Penafian tentang berbagi-pakai printer

HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft, bukan driver cetak HP. Pindah ke Microsoft di [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Melihat dan mengubah pengaturan jaringan

Gunakan Server Web Tertanam HP untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.

1. Cetak halaman konfigurasi dan cari alamat IP.
  - Jika Anda menggunakan IPv4, alamat IP hanya akan berisi digit. Formatnya berupa:  
`xxx . xxx . xxx . xxx`
  - Jika Anda menggunakan IPv6, alamat IP berupa kombinasi heksadesimal dari karakter dan digit. Formatnya mirip dengan berikut:  
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Untuk membuka Server Web Tertanam HP, masukkan alamat IP di baris alamat browser Web.
3. Klik tab **Networking** [Jaringan] untuk mendapatkan informasi jaringan. Anda dapat mengubah pengaturannya bila perlu.

## Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu **Administrasi** panel kontrol untuk secara manual menetapkan alamat IPv4, mask subnet, dan gateway default.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol **Administrasi**.
2. Buka menu berikut:
  - **Pengaturan Jaringan**
  - **Menu Jetdirect**
  - **TCP/IP**
  - **Pengaturan IPV4**
  - **Metode Konfig**
3. Tentukan pilihan **Manual**, lalu sentuh tombol **Simpan**.
4. Buka menu **Pengaturan Manual**.
5. Sentuh opsi **Alamat IP**, **Subnet Mask**, atau **Gateway Standar**.
6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar untuk bidang, lalu sentuh tombol **OK**.

Ulangi proses ini untuk setiap bidang, lalu sentuh tombol **Simpan**.

## Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu [Administrasi](#) panel kontrol untuk secara manual menetapkan alamat IPv6.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:

- [Pengaturan Jaringan](#)
- [Menu Jetdirect](#)
- [TCP/IP](#)
- [Pengaturan IPV6](#)
- [Alamat](#)
- [Pengaturan Manual](#)
- [Aktifkan](#)

Tentukan pilihan [Hidup](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).

3. Untuk mengkonfigurasi alamat, sentuh tombol [Alamat](#) lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.
4. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, kemudian sentuh tombol [OK](#).
5. Sentuh tombol [Simpan](#).

## Server Web Tertanam HP

Gunakan Server Web Tertanam HP untuk melihat status produk, mengkonfigurasi pengaturan jaringan produk, mengelola fungsi pencetakan dari komputer Anda, sebagai ganti dari panel kontrol produk. Berikut ini adalah contoh yang dapat Anda lakukan dengan Server Web Tertanam HP:

- Melihat informasi status produk
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol produk
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian yang menyangkut produk dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan


Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser Anda harus memenuhi spesifikasi berikut:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 atau lebih baru atau Netscape 6.2 atau lebih baru
- Mac OS X: Safari atau Firefox menggunakan Bonjour atau sebuah alamat IP
- Linux Hanya Netscape Navigator
- HP-UX 10 dan HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP Embedded Web Server akan berfungsi saat produk terhubung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung koneksi produk berbasis IPX. Anda tidak perlu memiliki akses Internet untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.

Bila produk terhubung ke jaringan, Server Web Tertanam HP akan tersedia secara otomatis.

## Membuka Server Web Tertanam HP

1. Identifikasikan nama host atau alamat IP produk. Jika tombol Jaringan  terlihat di layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh tombol tersebut untuk menampilkan alamat. Atau, ikuti langkah-langkah berikut untuk mencetak maupun melihat halaman konfigurasi produk:
  - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
  - b. Buka menu berikut:
    - [Laporan](#)
    - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
    - [Halaman Konfigurasi](#)
  - c. Sentuh tombol [Cetak](#) atau [Lihat](#).
  - d. Cari alamat IP atau nama host pada halaman Jetdirect.
2. Dalam browser Web yang didukung pada komputer Anda, masukkan alamat IP produk atau nama host-nya dalam bidang alamat/URL.

## Fitur Server Web Tertanam HP

### Tab Informasi

Tabel 9-1 Tab Informasi Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Status Perangkat	Menampilkan status produk dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik link <b>Ubah Pengaturan</b> .
Log Tugas	Menampilkan ringkasan semua tugas yang telah diproses oleh produk.
Halaman Konfigurasi	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
Halaman Status Persediaan	Menampilkan status persediaan produk.
Halaman Log Aktivitas	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada produk. Gunakan link <b>Dukungan Instan HP</b> (di bidang <b>Link Lainnya</b> pada semua halaman Server Web Tertanam HP) agar dapat tersambung ke serangkaian halaman Web dinamis yang membantu Anda mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk produk.
Halaman Penggunaan	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh produk serta dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.
Informasi Perangkat	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model produk. Untuk menyesuaikan entri tersebut, klik menu <b>Informasi Perangkat</b> di tab <b>Umum</b> .
Snapshot Panel Kontrol	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.
Cetak	Meng-upload file siap cetak dari komputer untuk dicetak. Produk menggunakan pengaturan pencetakan default untuk mencetak file.
Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak	Berisi laporan dan halaman internal produk. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak.

### Tab Umum

Tabel 9-2 Tab Umum Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Penyesuaian Panel Kontrol	Menata ulang, memperlihatkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol, dan mengubah bahasa tampilan default.
Pengaturan Set Cepat	Mengkonfigurasi tugas yang tersedia pada bidang <b>Pengaturan Cepat</b> di layar Awal pada panel kontrol produk.
Peringatan	Mengkonfigurasi peringatan email untuk berbagai aktivitas produk dan persediaan.
Menu Administrasi Panel Kontrol	Menampilkan struktur menu <b>Administrasi</b> di panel kontrol.  <b>CATATAN:</b> Anda dapat mengkonfigurasi pengaturan di layar, namun Server Web Tertanam HP menyediakan pilihan konfigurasi yang lebih canggih daripada yang tersedia melalui menu <b>Administrasi</b> .
Kirim Otomatis	Mengkonfigurasi produk agar mengirim email otomatis tentang konfigurasi produk dan persediaan ke alamat email tertentu.
Edit Link Lainnya	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Tautan ini ditampilkan di area <b>Link Lainnya</b> pada semua halaman Server Web Tertanam HP.

**Tabel 9-2** Tab Umum Server Web Tertanam HP (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Informasi Pemesanan	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid toner pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.
Informasi Perangkat	Memberi nama produk dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang produk.
Bahasa	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.
Tanggal dan Waktu	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.
Pengaturan Listrik	Mengatur atau mengedit waktu aktif, waktu tidur, dan penundaan tidur untuk produk. Anda dapat mengatur jadwal yang berbeda untuk setiap hari dan hari libur. Anda juga dapat mengatur interaksi mana dengan produk yang membuatnya terbangun dari mode tidur.
Cadangan dan Kembalikan	Membuat file cadangan yang berisi data produk dan pengguna. Jika perlu, Anda dapat menggunakan file ini untuk mengembalikan data ke produk.
Kembalikan Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan produk ke pengaturan default pabrik.
Penginstal Solusi	Menginstal program perangkat lunak pihak ketiga yang dapat meningkatkan fungsi produk.
Upgrade Firmware	Men-download dan menginstal file upgrade firmware produk.
Kuota dan Layanan Statistik	Memberikan informasi sambungan tentang layanan statistik tugas pihak ketiga.

## Tab Salin/Cetak

**Tabel 9-3** Tab Salin/Cetak Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Pengaturan Ambil dari USB	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu <a href="#">Ambil dari USB</a> pada panel kontrol.
Kelola Tugas Tersimpan	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan menyimpan tugas dalam memori produk dan mengkonfigurasi pilihan penyimpanan tugas.
Sesuaikan Jenis Kertas	Jika masalah kualitas cetak terjadi saat menggunakan jenis kertas tertentu, Anda dapat mengesampingkan pengaturan mode default pabrik.
Pengaturan Cetak Umum	Mengkonfigurasi pengaturan untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan atau faks diterima.
Pengaturan Salin	Mengkonfigurasi opsi default untuk pekerjaan penyalinan.
Kelola Baki	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.

## Tab Pindai/Pengiriman Digital

**Tabel 9-4** Tab Pindai/Pengiriman Digital Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Buku Alamat	Menambahkan alamat email ke produk satu per satu dan mengedit alamat email yang telah tersimpan di produk. Anda juga dapat menggunakan tab <a href="#">Impor/Ekspor</a> untuk mentransfer daftar berisi banyak alamat email yang sering digunakan di produk sekaligus, daripada menambakkannya satu per satu.



**Tabel 9-4** Tab Pindai/Pengiriman Digital Server Web Tertanam HP (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Wizard Pengaturan Cepat E-mail dan Simpan ke Folder Jaringan	Mengkonfigurasi produk untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran e-mail. Mengkonfigurasi produk untuk menyimpan gambar pindaian ke Quick Sets folder jaringan. Quick Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.
Pengaturan E-mail	Mengkonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan server e-mail keluar (SMTP)</li> <li>• Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat E-mail</li> <li>• Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek.</li> <li>• Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital</li> <li>• Pengaturan pemberitahuan email</li> <li>• Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email</li> <li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan email</li> </ul>
Pengaturan Simpan ke Folder Jaringan	Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan</li> <li>• Pengaturan pemberitahuan</li> <li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan</li> <li>• Pengaturan file default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan</li> </ul>
Pengaturan Simpan ke USB	Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan default untuk tugas Pengaturan Cepat yang tersimpan di drive flash USB</li> <li>• Pengaturan pemberitahuan</li> <li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB</li> <li>• Pengaturan file default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB</li> </ul>
OXPd: Alur Kerja	Menggunakan alat bantu alur kerja pihak ketiga.
Pengaturan Digital Sending Software	Mengkonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.

## Tab Faks (hanya model Faks)

**Tabel 9-5** Tab Faks Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Pengaturan Pengiriman Faks	Mengkonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan pekerjaan umum default untuk faks keluar</li> <li>• Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal</li> <li>• Pengaturan penggunaan layanan faks LAN</li> <li>• Pengaturan penggunaan layanan faks Internet</li> </ul>

**Tabel 9-5** Tab Faks Server Web Tertanam HP (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Panggil Cepat	Mengelola nomor panggilan cepat faks. Anda juga dapat mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses pada produk ini. Anda juga dapat mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari produk ke file di komputer. Setelah itu, Anda dapat menggunakan file ini sebagai cadangan data, atau menggunakannya untuk mengimpor catatan ke produk HP lainnya.
Pengaturan Penerimaan Faks	Mengkonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.
Arsip dan Penerusan Faks	Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks, serta mengkonfigurasi pengaturannya. <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengarsipan faks merupakan cara untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email.</li> <li>Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.</li> </ul>
Log Aktivitas Faks	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh produk.

## Tab Mengatasi Masalah

**Tabel 9-6** Tab Mengatasi Masalah Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Pemecahan Masalah Umum	Memilih dari berbagai laporan dan tes untuk membantu Anda mengatasi masalah pada produk.
Ambil Data Diagnostik	Mengekspor informasi produk ke sebuah file yang dapat berguna untuk analisis masalah terperinci. <b>CATATAN:</b> Item ini hanya tersedia jika kata sandi administrator ditetapkan dari tab <b>Keamanan</b> .
Upgrade Firmware	Men-download dan menginstal file upgrade firmware produk.
Kembalikan Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan produk ke pengaturan default pabrik.

## Tab Keamanan

**Tabel 9-7** Tab Keamanan HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Keamanan Umum	Mengkonfigurasi kata sandi administrator sehingga Anda dapat membatasi akses ke fitur tertentu di produk.  Menetapkan kata sandi PJJ untuk pemrosesan perintah PJJ.  Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware.  Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di pemformat untuk mencetak secara langsung dari komputer.  Melihat status semua pengaturan keamanan.
Kontrol Akses	Mengkonfigurasi akses ke fungsi produk untuk perorangan atau grup tertentu. Juga mengatur akun pengguna dan memilih metode sign in ke produk untuk perorangan.

**Tabel 9-7** Tab Keamanan HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Lindungi Data Tersimpan	Mengkonfigurasi dan mengelola hard drive internal produk. Produk ini mencakup hard drive yang dienkripsikan untuk keamanan maksimum.  Mengkonfigurasi pengaturan tugas yang tersimpan di hard drive produk.
Manajemen Sertifikat	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke produk dan jaringan.
Uji Mandiri	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.

## Tab HP Web Services

Gunakan tab **HP Web Services** untuk mengkonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk produk ini. Anda harus mengaktifkan Layanan Web HP agar dapat menggunakan fitur HP ePrint.

## Tab Jaringan

Gunakan tab **Jaringan** untuk mengkonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk produk bila tersambung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila produk tersambung ke jenis jaringan lain.

## Daftar Link Lainnya



**CATATAN:** Anda dapat mengkonfigurasi tautan yang akan ditampilkan dalam daftar **Link Lainnya** menggunakan menu **Edit Link Lainnya** di tab **Umum**. Berikut ini adalah tautan default.

**Tabel 9-8** Daftar Link Lainnya Server Web Tertanam HP

Menu	Keterangan
Dukungan Instan HP	Menyambungkan Anda ke situs Web HP untuk membantu menemukan solusi terhadap masalah produk.
Belanja Persediaan	Menyambung ke situs Web HP SureSupply yang memungkinkan Anda menerima informasi tentang pilihan pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid toner dan kertas.
Dukungan Produk	Menghubungkan Anda ke situs dukungan produk yang dapat digunakan untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.

# HP Utility (Mac OS X)


HP Utility adalah program perangkat lunak yang menyediakan akses ke produk dalam Mac OS X.

Anda dapat menggunakan HP Utility bila produk menggunakan kabel USB atau tersambung ke jaringan berbasis TCP/IP.

## Membuka HP Utility

Dari Finder [Pencari], klik **Applications** [Aplikasi], klik **Utilities** [Utilitas], kemudian **HP Utility**.

Jika HP Utility tidak ada di dalam daftar **Utilities** [Utilitas], gunakan prosedur berikut ini untuk membukanya:

1. Di komputer, buka menu Apple , klik menu **System Preferences [Preferensi Sistem]**, lalu klik ikon **Print & Fax [Cetak & Faks]** (OS X v10.5 dan 10.6) atau ikon **Cetak & Pindai** (OS X v10.7).
2. Pilih produk di sisi kiri jendela.
3. Klik tombol **Options & Supplies [Opsi & Persediaan]**.
4. Klik tab **Utilitas**.
5. Klik tombol **Buka Utilitas Printer**.

## Fitur HP Utility

HP Utility terdiri dari halaman yang dibuka dengan mengklik daftar **Semua Pengaturan**. Di bagian atas sembarang halaman, klik ikon untuk mengakses situs Web HP untuk mendapat informasi berikut ini:

- **HP Support [Dukungan HP]**
- **Persediaan**
- **Registrasi**
- **Mendaur-ulang**

Tabel berikut menjelaskan tugas yang dapat dilakukan dengan HP Utility.

Menu	Komponen	Keterangan
<b>Information And Support [Informasi Dan Dukungan]</b>	<b>Supplies Status [Status Persediaan]</b>	Memperlihatkan status persediaan produk dan memberikan tautan untuk memesan persediaan secara online.
	<b>Device Information [Informasi Perangkat]</b>	Memperlihatkan informasi mengenai produk yang dipilih saat ini.
	<b>File Upload [Upload File]</b>	Mentransfer file dari komputer ke produk.
	<b>Upload Fonts [Upload Font]</b>	Mentransfer file font dari komputer ke produk.
	<b>HP ePrintCenter</b>	Mengakses HP ePrintCenter.
	<b>Perbarui Firmware</b>	Mentransfer file update firmware ke produk.

**CATATAN:** Opsi ini hanya tersedia setelah Anda membuka menu **Lihat** dan memilih item **Show Advanced Options [Tampilkan Opsi Lanjutan]**.

Menu	Komponen	Keterangan
	Perintah	Mengirim karakter khusus atau perintah cetak ke produk setelah tugas cetak.  <b>CATATAN:</b> Opsi ini hanya tersedia setelah Anda membuka menu <b>Lihat</b> dan memilih item <b>Show Advanced Options [Tampilkan Opsi Lanjutan]</b> .
Printer Settings [Pengaturan Printer]	Supplies Management [Manajemen Persediaan]	Mengkonfigurasi perilaku produk apabila persediaan mendekati akhir perkiraan masa pakainya.
	Trays Configuration [Konfigurasi Baki]	Mengubah pengaturan baki standar.
	Perangkat Output	Mengelola pengaturan aksesoris output opsional.
	Duplex Mode [Mode Dupleks]	Mengaktifkan mode pencetakan dua sisi otomatis.
	Protect Direct Ports [Lindungi Port Langsung]	Menonaktifkan pencetakan melalui USB atau port paralel.
	Stored Jobs [Pekerjaan yang Disimpan]	Mengelola pekerjaan cetak yang tersimpan pada hard disk produk.
	Network Settings [Pengaturan Jaringan]	Mengkonfigurasi pengaturan jaringan, seperti pengaturan IPv4 dan IPv6.
	Additional Settings [Pengaturan Tambahan]	Memberikan akses ke Server Web Tertanam HP.
Scan Settings (Pengaturan Pindai)	Pindai ke E-mail	Membuka halaman Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk memindai email.  <b>CATATAN:</b> Koneksi USB tidak didukung.
	Pindai ke Folder Jaringan	Membuka halaman Server Web Tertanam HP untuk mengkonfigurasi pengaturan untuk memindai folder jaringan.  <b>CATATAN:</b> Koneksi USB tidak didukung.

## Menggunakan perangkat lunak HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, produk multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi ini memungkinkan Anda untuk menginstal, memantau, mengelola, mengatasi masalah, serta mengamankan lingkup pencetakan dan gambar — sehingga pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas bisnis Anda dengan membantu dalam menghemat waktu, mengontrol biaya, serta melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan untuk fitur produk khusus. Untuk mempelajari lebih lanjut tentang upgrade, kunjungi [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin), lalu klik link **Self Help and Documentation**.

# Pengaturan Ekonomi

## Mencetak dengan Mode Hemat

Produk ini memiliki opsi EconoMode [Mode Hemat] untuk mencetak draf dokumen. Pengguna EconoMode [Mode Hemat] dapat menggunakan sedikit toner dan mengurangi biaya per halaman. Walau demikian, penggunaan EconoMode [Mode Hemat] juga dapat mengurangi kualitas cetak.

HP tidak menyarankan penggunaan EconoMode secara terus-menerus. Jika EconoMode digunakan terus-menerus, persediaan toner mungkin melebihi masa pakai komponen mekanis dalam kartrid toner. Jika kualitas cetak mulai menurun dan menjadi buruk, coba ganti kartrid toner.



**CATATAN:** Fitur ini tersedia dengan driver printer PCL 6 untuk Windows. Jika Anda tidak sedang menggunakan driver, Anda dapat mengaktifkan fitur ini dengan menggunakan HP Embedded Web Server.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.
4. Klik kotak cek **EconoMode**.
5. klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## Mengoptimalkan kecepatan atau penggunaan energi

Secara default, produk akan tetap hangat di sela-sela pekerjaan untuk mengoptimalkan kecepatan dan agar mencetak halaman pertama pekerjaan dengan lebih cepat. Anda dapat menetapkan produk agar menjadi dingin di antara tugas untuk menghemat energi.


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Pengaturan Energi](#)
  - [Kecepatan/Pemakaian Energi Optimal](#)
3. Tentukan opsi yang akan digunakan, lalu sentuh tombol [Simpan](#).

## Menetapkan mode tidur

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka masing-masing menu berikut:


- a. [Pengaturan Umum](#)
  - b. [Pengaturan Timer Tidur](#)
  - c. [Mode Tidur/Otomatis Tidak Aktif Setelah](#)
3. Pilih batas waktu yang sesuai, lalu sentuh tombol [Simpan](#).

---

 **CATATAN:** Waktu default mode-tidur adalah 45 menit.


---

## Menetapkan jadwal tidur

 **CATATAN:** Anda harus mengkonfigurasi pengaturan tanggal dan waktu sebelum dapat menggunakan fitur [Jadwal Tidur](#).

---

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Pengaturan Tanggal/Waktu](#)
3. Buka menu [Format Tanggal/Waktu](#), lalu konfigurasi pengaturan berikut:
  - [Format Tanggal](#)
  - [Format Waktu](#)
4. Sentuh tombol [Simpan](#).
5. Buka menu [Tanggal/Waktu](#), lalu konfigurasi pengaturan berikut:
  - [Tanggal](#)
  - [Waktu](#)
  - [Zona Waktu](#)

Jika Anda berada di wilayah yang menggunakan pergeseran waktu siang hari, pilih kotak [Sesuaikan untuk Selisih Waktu Siang](#).
6. Sentuh tombol [Simpan](#).
7. Sentuh tombol panah mundur untuk kembali ke layar [Administrasi](#).
8. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Pengaturan Energi](#)
  - [Jadwal Tidur](#)
9. Sentuh tombol Tambah , lalu pilih jenis aktivitas yang akan dijadwalkan: [Pengaktifan](#) atau [Tidur](#).
10. Konfigurasi pengaturan berikut:



- Waktu
  - Hari Aktivitas
11. Sentuh tombol **OK**, lalu sentuh tombol **Simpan**.

# Fitur keamanan produk

## Pernyataan keamanan

Produk ini mendukung berbagai keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan produk, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga produk Anda.

Untuk informasi lebih jauh tentang solusi pencetakan dan pencitraan HP, kunjungi [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). Situs ini menyediakan link ke berbagai kertas kerja dan dokumen FAQ tentang fitur-fitur keamanan.

## IP Security [Keamanan IP]

IP Security [Keamanan IP] (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari produk. IPsec menyediakan otentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.

Untuk produk yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP, Anda dapat mengkonfigurasi IPsec dengan menggunakan tab **Networking** [Jaringan] pada Server Web Tertanam HP.

## Sign in ke produk

Beberapa fitur di panel kontrol produk dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, produk akan meminta Anda sign in sebelum dapat menggunakannya. Anda juga dapat sign in tanpa menunggu perintah dengan menyentuh tombol **Sign In** di layar Awal.

Biasanya, Anda menggunakan nama pengguna dan sandi yang sama seperti yang digunakan untuk sign in ke komputer di jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk produk ini.

Setelah Anda sign in ke produk, tombol **Keluar** akan ditampilkan di panel kontrol. Untuk menjaga keamanan produk, sentuh tombol **Keluar** setelah Anda selesai menggunakan produk.

## Menetapkan kata sandi sistem

Tetapkan sandi administrator untuk akses ke produk dan Server Web Tertanam HP sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan produk.

1. Buka Server Web Tertanam HP dengan memasukkan alamat IP produk ke baris alamat browser Web.
2. Klik tab **Keamanan**.
3. Buka menu **Keamanan Umum**.
4. Dalam bidang **Nama Pengguna**, masukkan nama yang terkait dengan kata sandi.
5. Masukkan kata sandi dalam bidang **Sandi Baru**, lalu masukkan kembali dalam bidang **Verifikasikan sandi**.



**CATATAN:** Jika Anda mengubah kata sandi yang ada, masukkan terlebih dulu kata sandi yang ada tersebut dalam bidang **Sandi Lama**.

6. Klik tombol **Terapkan**. Catat kata sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman.

## Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Berkinerja Tinggi HP

Hard-disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja produk. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

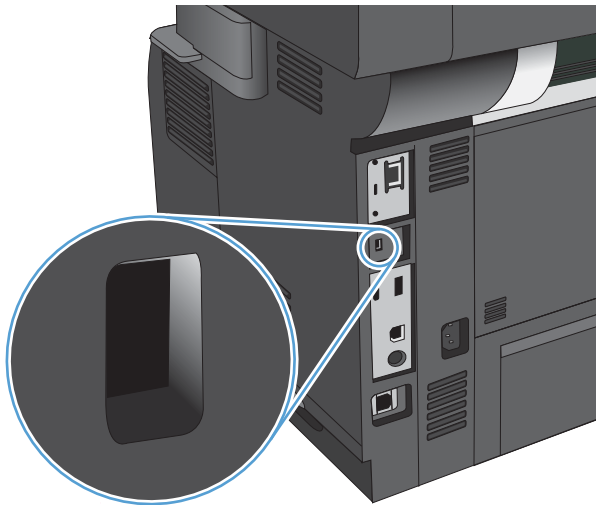
Gunakan menu **Security** [Keamanan] pada Server Web Tertanam untuk mengkonfigurasi disk.

Untuk informasi lebih lanjut tentang hard disk terenkripsi, lihat *HP High-Performance Secure Hard Disk Setup Guide* [Panduan Pengaturan Hard Disk Aman Performa Tinggi HP].

1. Masuk ke [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Masukkan **Secure Hard Disk** [Hard Disk Aman] dalam bidang pencarian lalu tekan **Enter**.
3. Klik tautan **HP High Performance Secure Hard Disk Drive** [Drive Hard Disk Aman Performa Tinggi HP].
4. Klik link **Manuals** [Buku Petunjuk].

## Mengunci sangkar formatter

Sangkar formatter, di belakang produk, memiliki slot yang dapat Anda gunakan untuk memasang kabel pengaman. Penguncian sangkar formatter dapat mencegah orang lain melepas komponen yang berharga dari formatter.



## Meng-upgrade firmware produk

Petunjuk instalasi dan upgrade perangkat lunak dan firmware untuk produk ini tersedia di [www.hp.com/support/lj500MFPM525](http://www.hp.com/support/lj500MFPM525). Klik **Support & Driver** [Dukungan & Driver], klik sistem operasi, kemudian pilih download untuk produk.

---

# 10 Mengatasi masalah

- [Daftar periksa mengatasi masalah](#)
- [Beberapa faktor yang memengaruhi kinerja produk](#)
- [Mengembalikan default pengaturan pabrik](#)
- [Bantuan panel kontrol](#)
- [Pengambilan kertas salah atau macet](#)
- [Mengatasi kemacetan](#)
- [Mengubah pemulihan kemacetan](#)
- [Meningkatkan kualitas cetak](#)
- [Meningkatkan kualitas salinan](#)
- [Meningkatkan kualitas pindai](#)
- [Meningkatkan kualitas faks](#)
- [Produk tidak mencetak atau mencetak pelan](#)
- [Mengatasi masalah pencetakan USB akses-langsung](#)
- [Mengatasi masalah koneksi USB](#)
- [Mengatasi masalah jaringan berkabel](#)
- [Mengatasi masalah faks](#)
- [Mengatasi masalah perangkat lunak produk \(Windows\)](#)
- [Mengatasi masalah perangkat lunak produk \(Mac OS X\)](#)
- [Menghapus perangkat lunak \(Windows\)](#)
- [Menghapus driver cetak \(Mac OS X\)](#)

## Daftar periksa mengatasi masalah

Ikuti langkah-langkah berikut ini untuk mengatasi masalah pada produk.

1. Jika panel kontrol kosong atau hitam, lakukan langkah-langkah ini:
  - a. Periksa kabel daya.
  - b. Periksa apakah produk sudah dihidupkan.
  - c. Pastikan tegangan saluran telah sesuai untuk konfigurasi daya produk. (Lihat label di belakang produk untuk ketentuan tegangan). Jika Anda menggunakan sambungan stopkontak dan tegangan tidak sesuai spesifikasi, tancapkan steker produk langsung ke stopkontak listrik. Jika produk telah tersambung ke stopkontak, coba stopkontak lainnya.
  - d. Jika tidak ada dari tindakan ini yang dapat memulihkan daya, hubungi HP Customer Care.
2. Panel kontrol seharusnya menunjukkan status [Siap](#). Jika pesan kesalahan ditampilkan, atasi kesalahan tersebut.
3. Periksa pengkabelan.
  - a. Periksa sambungan kabel antara produk dan komputer atau port jaringan. Pastikan bahwa sambungan telah erat.
  - b. Pastikan kabel tersebut tidak keliru yakni dengan menggunakan kabel yang berbeda, jika perlu.
  - c. Periksa koneksi jaringan.
4. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas yang dipilih memenuhi spesifikasi. Juga bukalah menu [Baki](#) pada panel kontrol produk dan pastikan kembali bahwa baki dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas.
5. Cetak halaman konfigurasi. Jika produk telah tersambung ke jaringan, halaman HP Jetdirect juga dicetak.
  - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
  - b. Buka menu berikut:
    - [Laporan](#)
    - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
    - [Halaman Konfigurasi](#)
  - c. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak halaman.

Jika halaman tidak dicetak, periksa apakah setidaknya satu baki berisi kertas.

Jika halaman mengalami kemacetan pada produk, ikuti petunjuk di panel kontrol untuk mengatasi kemacetan.

Jika halaman tersebut tidak dicetak dengan benar, masalahnya ada pada perangkat keras produk. Hubungi Layanan Pelanggan HP.

Jika halaman dicetak dengan benar, berarti perangkat keras produk dapat berfungsi. Masalahnya ada pada komputer yang Anda gunakan, pada driver cetak atau pada programnya.

6. Pastikan bahwa Anda telah menginstal driver cetak untuk produk ini. Periksa program untuk memastikan bahwa Anda menggunakan driver cetak untuk produk ini. Driver cetak tersedia pada CD yang disertakan dengan produk. Anda juga dapat men-download driver cetak dari situs Web ini: [www.hp.com/go/lj500MFP525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFP525_software).
7. Cetak dokumen yang pendek dari program lain yang dulu pernah berfungsi. Jika solusi ini berhasil, berarti masalahnya disebabkan oleh program yang digunakan. Jika solusi ini tidak berhasil (dokumen tidak tercetak), lakukan langkah-langkah ini:
  - a. Coba cetak pekerjaan dari komputer lain yang perangkat lunak produknya telah diinstal.
  - b. Jika Anda telah menghubungkan produk ke jaringan, hubungkan produk langsung ke komputer dengan kabel USB. Alihkan produk ke port yang benar atau instal ulang perangkat lunaknya, pilih jenis koneksi baru yang Anda gunakan.

## Beberapa faktor yang memengaruhi kinerja produk

Sejumlah faktor mempengaruhi lama waktu yang diperlukan untuk tugas cetak.

- Kecepatan maksimal produk, diukur dalam halaman per menit (ppm)
- Penggunaan kertas khusus (seperti transparansi, kertas tebal dan kertas ukuran custom)
- Pemrosesan produk dan waktu download
- Kompleksitas dan ukuran grafik
- Kecepatan komputer yang digunakan
- Sambungan USB
- Konfigurasi I/O produk
- Sistem operasi dan konfigurasi jaringan (jika berlaku)
- Driver cetak yang sedang digunakan.



## Mengembalikan default pengaturan pabrik



1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Kembalikan Pengaturan Pabrik](#)
3. Pilih satu atau beberapa kategori pengaturan dari daftar, lalu sentuh tombol [Atur Ulang](#).

## Bantuan panel kontrol

Produk ini dilengkapi sistem Bantuan terpadu yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.

Pada sebagian layar, sistem bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Untuk layar yang berisi pengaturan untuk pekerjaan individual, sistem bantuan akan membuka topik yang menjelaskan pilihan untuk layar tersebut.

Jika produk memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Kesalahan  atau tombol Peringatan  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

Anda dapat mencetak laporan menu [Administrasi](#) lengkap sehingga Anda dapat lebih mudah bernavigasi ke pengaturan individu yang Anda perlukan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Laporan](#)
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
3. Pilih opsi [Peta Menu Administrasi](#).
4. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak laporan.

## Pengambilan kertas salah atau macet

- [Produk tidak mengambil kertas](#)
- [Perangkat mengambil beberapa lembar kertas](#)
- [Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.](#)
- [Mencegah kertas macet](#)

### Produk tidak mengambil kertas

Jika produk tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Buka produk dan keluarkan semua kertas yang macet.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan Anda.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol produk.
4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki.
5. Periksa panel kontrol untuk melihat apakah produk menunggu Anda mengkonfirmasi prompt untuk mengisikan kertas secara manual. Isikan kertas, lalu lanjutkan.
6. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat.

### Perangkat mengambil beberapa lembar kertas

Jika produk mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas.* Kembalikan tumpukan kertas ke dalam baki.
2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk produk ini.
3. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki.
6. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

### Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.

- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berperekat, yang harus dilepaskan.
- Periksa apakah semua rol berada di tempatnya dan apakah tutup akses-rol di dalam pengumpan dokumen telah ditutup.
- Pastikan bahwa tutup pengumpan dokumen atas telah ditutup.

- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggiran tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpan dokumen atau nampan keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampan keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Bersihkan rol dan dinding pemisah pengumpan dokumen. Gunakan udara bertekanan atau kain bebas-bulu bersih yang dibasahi dengan air hangat. Jika masih terjadi, ganti rol.
- Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Persediaan](#). Periksa status kit pengumpan dokumen, dan ganti jika perlu.

## Mencegah kertas macet

Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.

1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk produk ini.
2. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam produk.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Baki](#). Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

## Mengatasi kemacetan


- [Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan](#)
- [Lokasi kemacetan](#)
- [Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen](#)
- [Atasi kemacetan di area nampan keluaran](#)
- [Mengatasi kemacetan di Baki 1](#)
- [Mengatasi kemacetan di Baki 2 atau baki 500 lembar opsional](#)
- [Mengatasi kemacetan dari area kartrid cetak](#)
- [Membebaskan kemacetan pada pintu belakang dan area fuser](#)
- [Mengatasi kemacetan di duplekser](#)

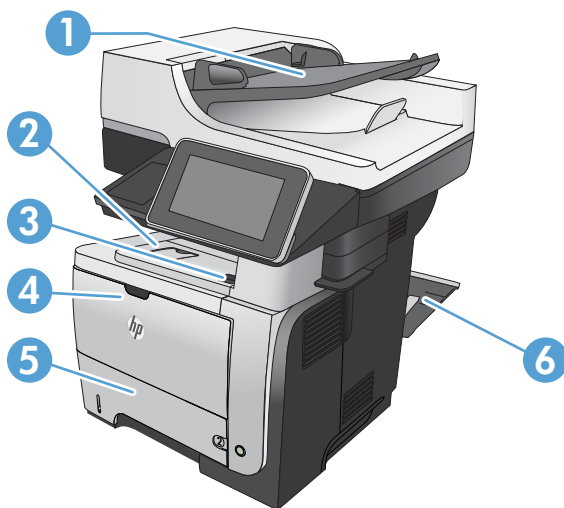
### Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan

Fitur navigasi otomatis membantu Anda mengatasi kemacetan dengan memberi petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol produk. Ketika Anda menyelesaikan suatu langkah, produk akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

### Lokasi kemacetan

Gunakan ilustrasi ini untuk mengetahui lokasi kemacetan. Selain itu, petunjuk akan ditampilkan pada panel kontrol untuk mengarahkan Anda ke lokasi kertas yang macet dan cara membebaskannya.

 **CATATAN:** Semua area internal produk yang mungkin perlu dibuka untuk membebaskan kemacetan dilengkapi dengan gagang atau label hijau.



---

1 Area pengumpan dokumen

---

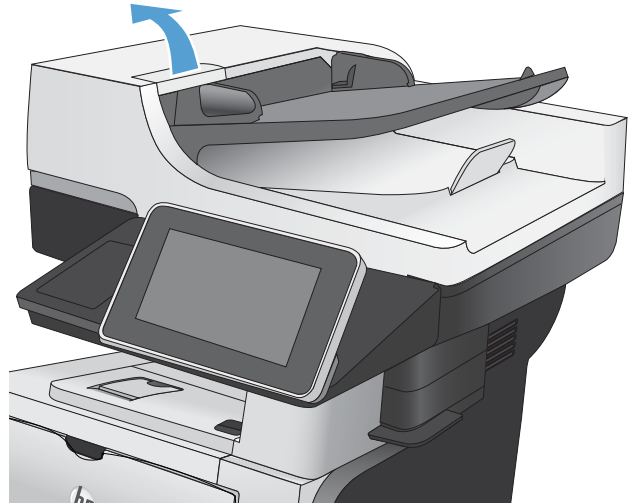
2 Area nampan keluaran

---

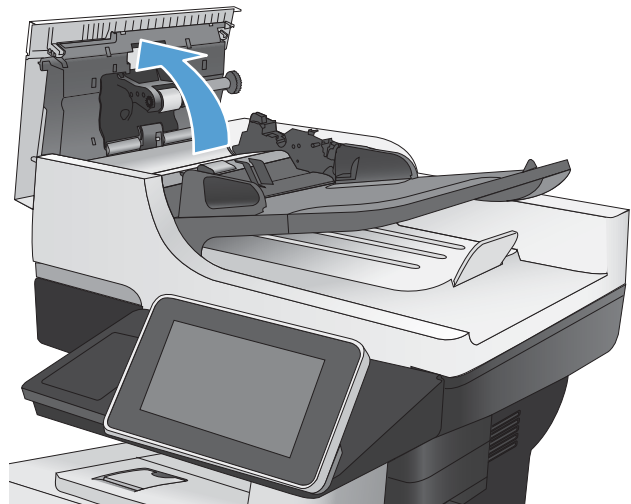
3	Area penutup atas dan kartrid cetak
4	Area Baki 1
5	Area pengambilan Baki 2 Area dupleks (lepaskan Baki 2 untuk mengakses)
6	Area pintu belakang

## Membebaskan kemacetan dalam pengumpan dokumen

1. Angkat kunci untuk melepaskan tutup pengumpan dokumen.

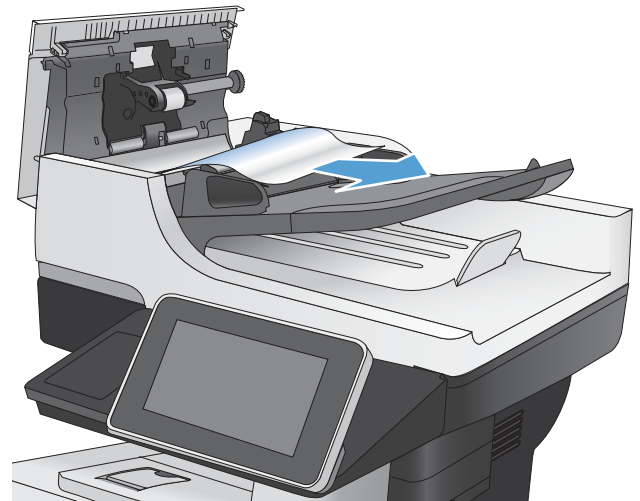


2. Buka penutup pengumpan dokumen.

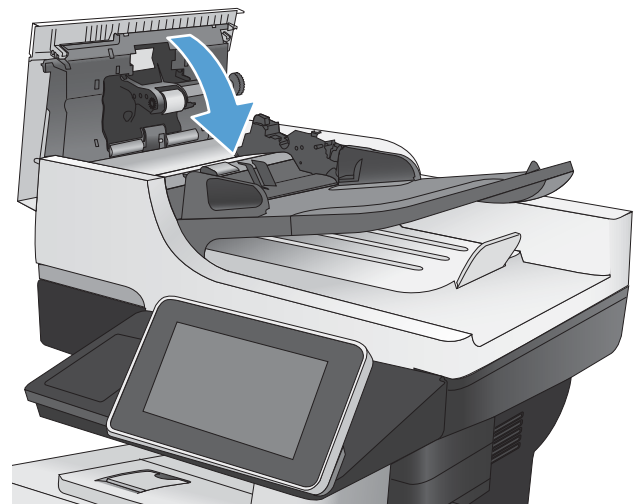


3. Angkat pintu akses macet, lalu keluarkan kertas yang macet.

Bila perlu, putar roda hijau di depan pengumpan dokumen untuk mengeluarkan kertas yang macet.



4. Tutup pengumpan dokumen.  
Tutuplah penutup pengumpan dokumen.



## Atasi kemacetan di area nampan keluaran

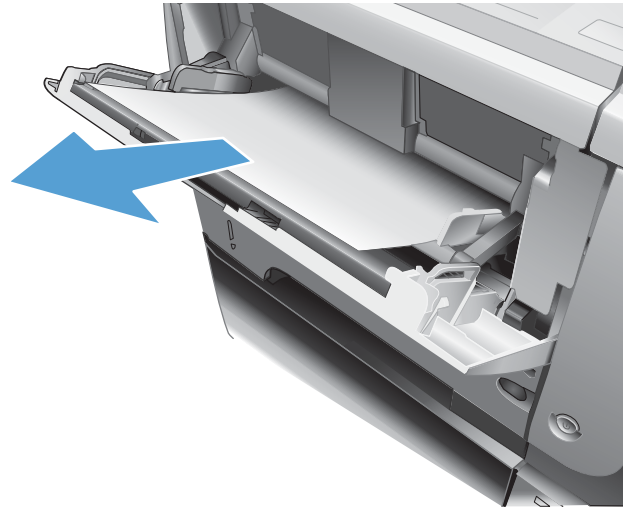
1. Jika kertas terlihat dari nampan keluaran, pegang tepinya dan keluarkan.



## Mengatasi kemacetan di Baki 1

1. Jika sebagian besar lembaran kertas terlihat dalam baki, dengan perlahan tarik kertas yang macet keluar dari produk.

Jika sebagian besar lembaran kertas telah ditarik ke dalam produk, lanjutkan dengan langkah-langkah berikut.



2. Tekan tombol pelepas pintu depan.

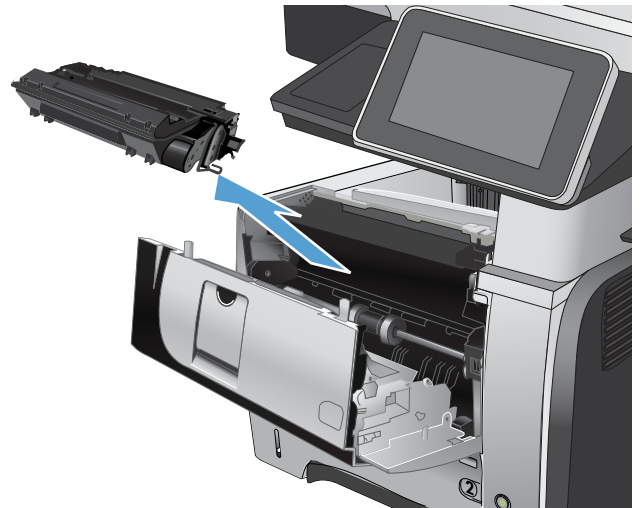


3. Buka pintu depan.

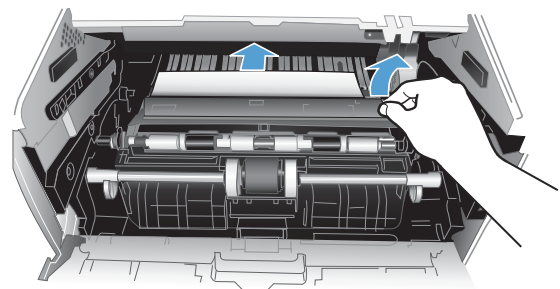




4. Keluarkan kartrid cetak.



5. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



6. Masukkan kembali kartrid cetak.

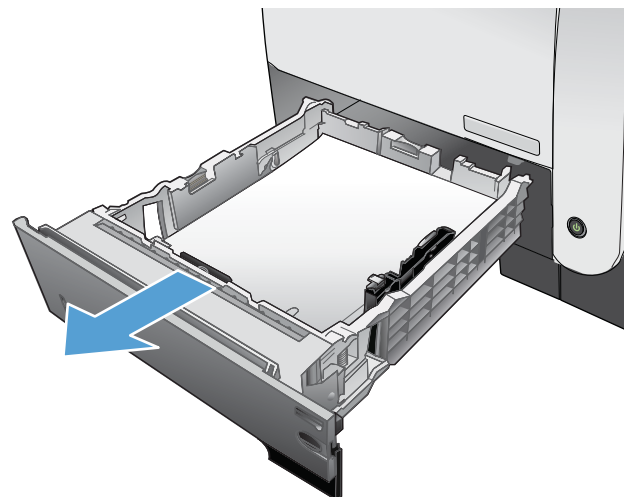


7. Tutup pintu depan.

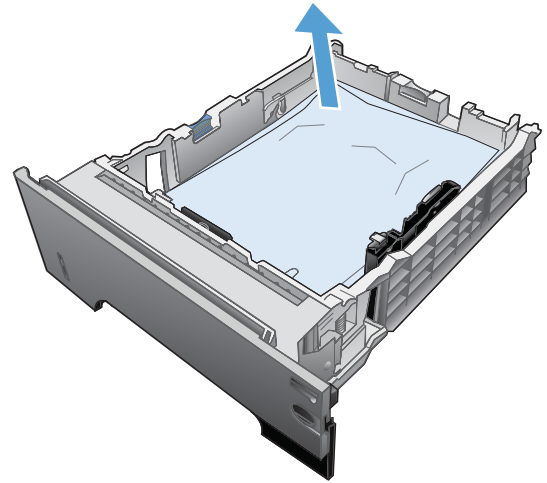


## Mengatasi kemacetan di Baki 2 atau baki 500 lembar opsional

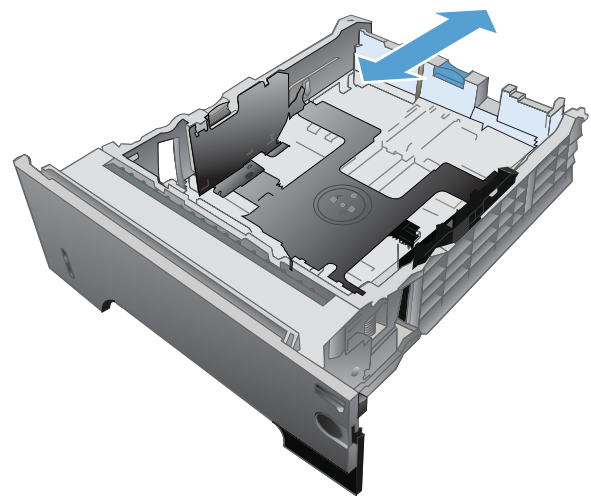
1. Keluarkan baki dari produk.



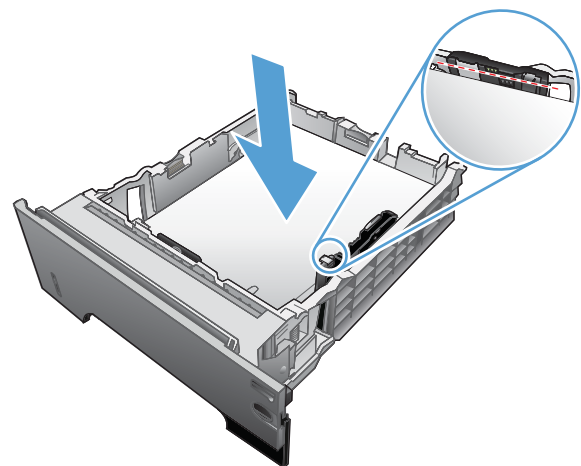
2. Keluarkan kertas dari baki, dan buang kertas yang rusak.



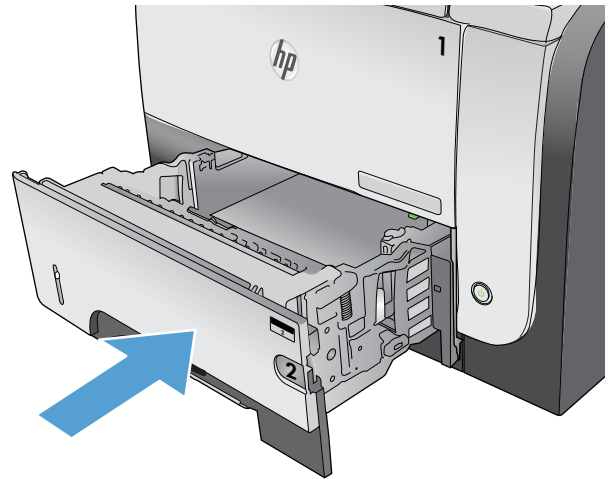
3. Pastikan pemandu kertas belakang disesuaikan untuk ukuran kertas yang benar. Bila perlu, tekan pelepas dan pindahkan pemandu kertas belakang ke posisi yang benar. Harus berbunyi klik.



4. Muat kertas ke dalam baki. Pastikan bahwa tumpukan rata di semua sudutnya dan bagian atas tumpukan di bawah indikator tinggi maksimal.



5. Masukkan kembali dan tutup Baki 2.



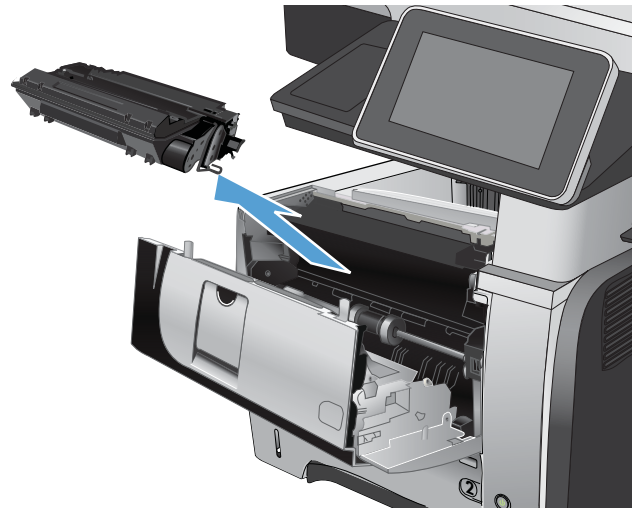
6. Tekan tombol pelepas pintu depan.



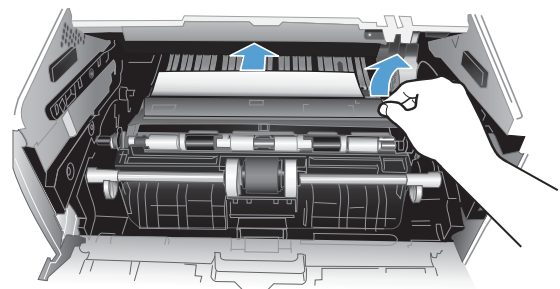
7. Buka pintu depan.



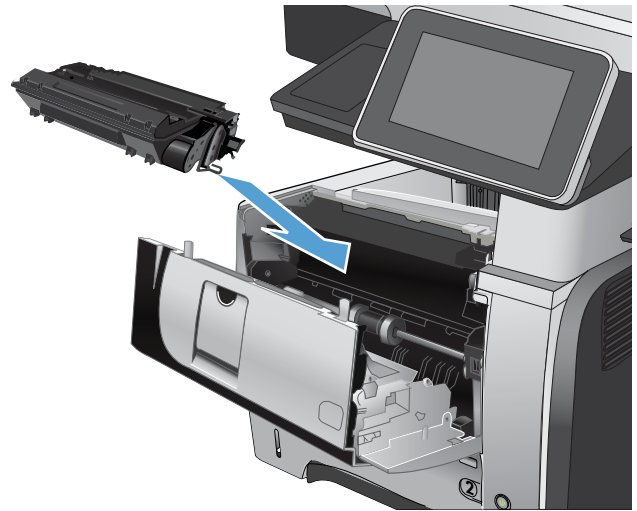
8. Keluarkan kartrid cetak.



9. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



10. Masukkan kembali kartrid cetak.



11. Tutup pintu depan.



## Mengatasi kemacetan dari area kartrid cetak

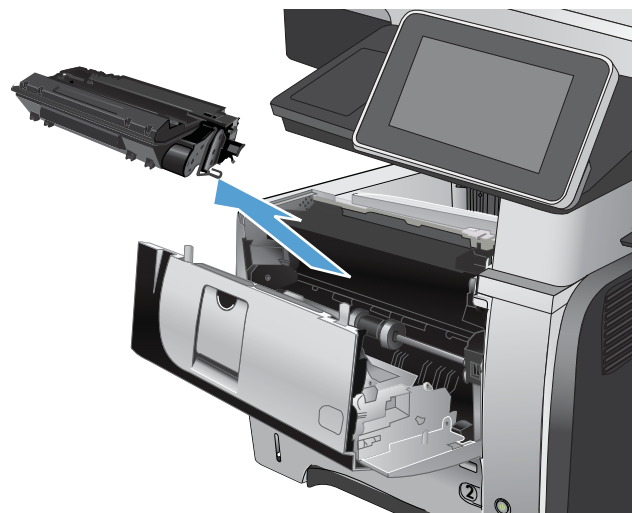
1. Tekan tombol pelepas pintu depan.



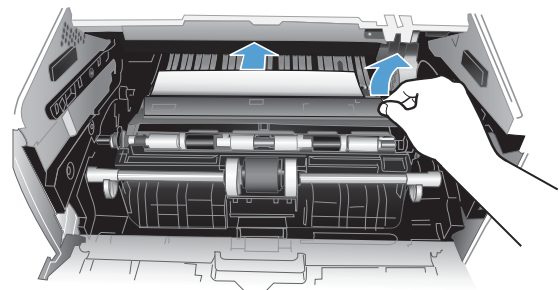
2. Buka pintu depan.



3. Keluarkan kartrid cetak.



4. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



5. Masukkan kembali kartrid cetak.



6. Tutup pintu depan.



## Membebaskan kemacetan pada pintu belakang dan area fuser

1. Buka pintu belakang dan tekan ke bawah agar terbuka hingga sudut 90° derajat.

**PERHATIAN:** Fuser menjadi panas saat produk sedang digunakan. Tunggu hingga fuser dingin sebelum membebaskan kemacetan.

**CATATAN:** Pintu belakang mempunyai dua posisi. Terbuka hingga 45° derajat untuk nampan keluaran belakang dan hingga 90° derajat untuk membebaskan kemacetan.





2. Keluarkan kertas yang macet.



3. Tekan tombol pelepas pintu depan.



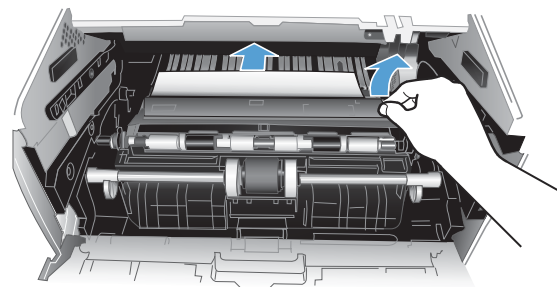
4. Buka pintu depan.



5. Keluarkan kartrid cetak.



6. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



7. Masukkan kembali kartrid cetak.



8. Tutup pintu depan.

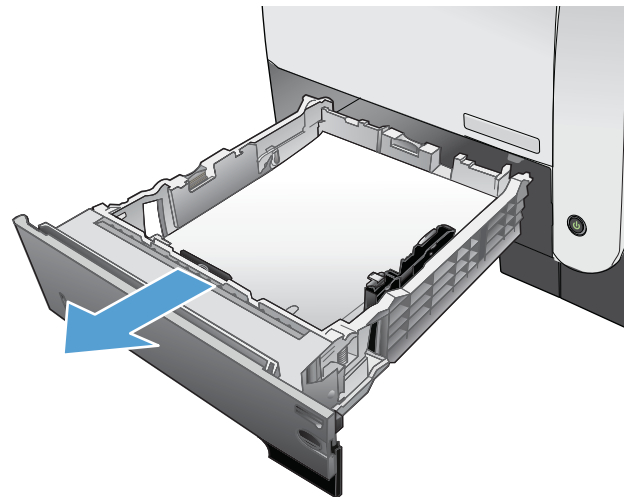


9. Tutup pintu belakang.

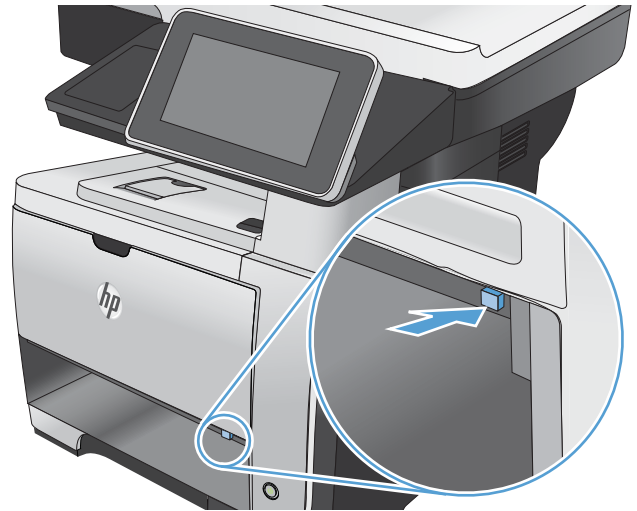


## Mengatasi kemacetan di duplexer

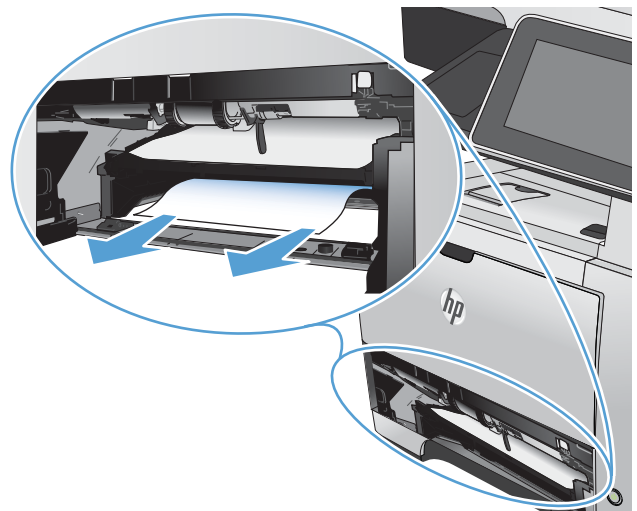
1. Lepaskan Baki 2 seluruhnya dari produk.



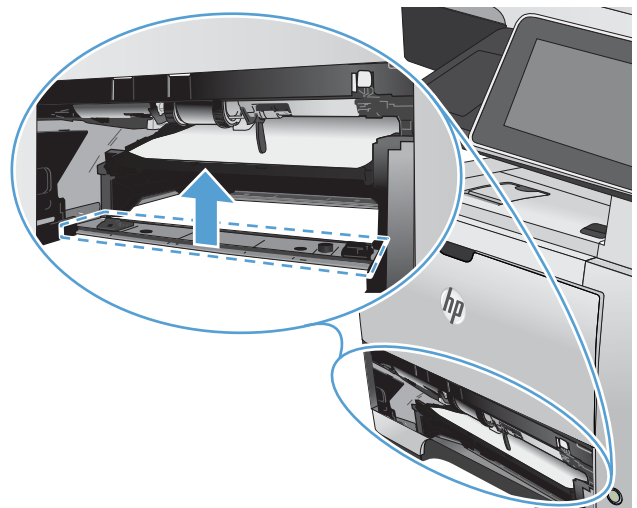
2. Tekan tombol hijau untuk melepas pan dupleks.



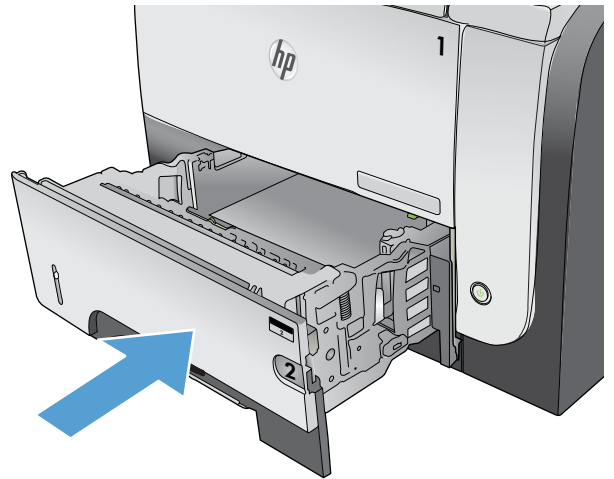
3. Keluarkan kertas yang macet.



4. Tutup pan dupleks.



5. Masukkan kembali Baki 2.



6. Buka pintu belakang dan tekan ke bawah agar terbuka hingga sudut 90° derajat.

**CATATAN:** Pintu belakang mempunyai dua posisi. Terbuka hingga 45° derajat untuk nampun keluaran belakang dan hingga 90° derajat untuk membebaskan kemacetan.



7. Lepaskan kertas yang macet.



8. Tekan tombol pelepas pintu depan.



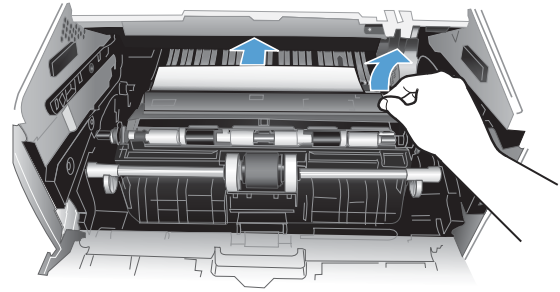
9. Buka pintu depan.



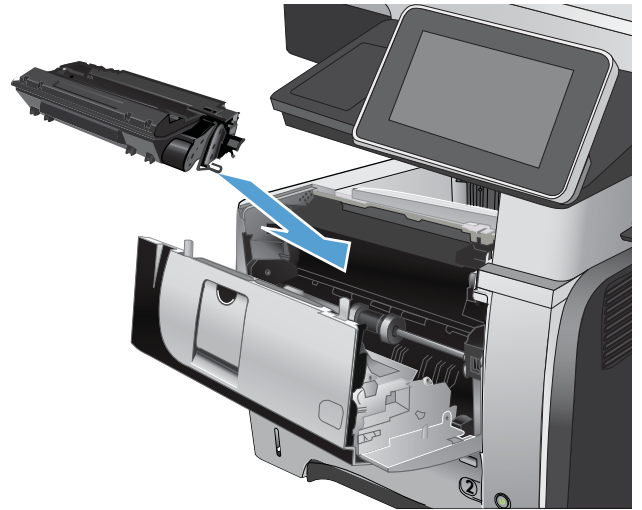
10. Keluarkan kartrid cetak.



11. Angkat penutup akses macet dan keluarkan kertas yang macet.



12. Masukkan kembali kartrid cetak.



13. Tutup pintu depan.




14. Tutup pintu belakang.





## Mengubah pemulihan kemacetan

Produk ini menyediakan fitur pemulihan kemacetan yang akan mencetak ulang halaman yang macet.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
  2. Buka menu [Pengaturan Umum](#), lalu buka menu [Pemulihan Kemacetan](#).
  3. Pilih salah satu dari pilihan berikut:
    - **Otomatis** — Produk berusaha mencetak ulang halaman yang macet bila tersedia cukup memori. Ini adalah pengaturan standar.
    - **Mati** — Produk tidak berusaha mencetak ulang halaman yang macet. Karena tidak ada memori yang digunakan untuk menyimpan halaman-halaman terkini, kinerja menjadi optimal.
- 
-  **CATATAN:** Beberapa halaman dapat hilang jika produk kehabisan kertas saat mencetak pekerjaan dupleks dengan Jam Recovery [Pemulihan Kemacetan] disetel ke [Mati](#).
- 
- **Hidup** — Produk selalu mencetak ulang halaman yang macet. Memori tambahan dialokasikan untuk menyimpan beberapa halaman yang terakhir dicetak.

# Meningkatkan kualitas cetak

## Mencetak dari program perangkat lunak lain.

Coba cetak dari program perangkat lunak lain. Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

## Tetapkan pengaturan jenis kertas untuk pekerjaan pencetakan

Periksa pengaturan jenis kertas Jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan halaman memiliki salah satu masalah ini:

- cetakan bernoda
- cetakan kacau
- cetakan gelap
- kertas menggulung
- cecceran titik-titik toner
- toner lepas
- bagian kecil tidak terkena toner

## Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**.
4. Dari daftar buka-bawah **Jenis kertas**, klik opsi **More... [Lainnya...]**.
5. Buka daftar opsi **Jenis**.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Pilih opsi untuk jenis kertas yang digunakan, lalu klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada kotak dialog **Print [Cetak]**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas (Mac OS X)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print [Cetak]**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih produk ini.
3. Secara default, driver cetak menampilkan menu **Copies & Pages [Salinan & Halaman]**. Buka daftar buka bawah menu, lalu klik menu **Finishing [Penuntas]**.
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Media Type [Jenis Media]**.
5. Klik tombol **Print [Cetak]**.

## Memeriksa status kartrid toner

Ikuti langkah-langkah ini untuk memeriksa perkiraan usia pakai tersisa dalam kartrid toner dan jika sesuai, status komponen pemeliharaan yang dapat diganti lainnya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Laporan](#)
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
3. Tentukan pilihan [Status Persediaan](#), lalu sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak laporan.
4. Periksa persen usia pakai tersisa untuk kartrid toner dan jika sesuai, status komponen pemeliharaan yang dapat diganti lainnya.

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid toner yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Halaman status persediaan memberitahukan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.

Persediaan tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Jika Anda menentukan bahwa Anda perlu mengganti kartrid toner atau komponen pemeliharaan yang dapat diganti lainnya, maka halaman status persediaan akan mencantumkan nomor komponen HP.

5. Periksa untuk memastikan apakah Anda menggunakan kartrid HP asli.

Kartrid toner HP asli memiliki kata "HP" atau "Hewlett-Packard" tertera padanya atau memiliki logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengenali kartrid HP, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

HP tidak dapat menyarankan penggunaan persediaan non-HP, baik yang baru maupun yang rekondisi. Karena kartrid-kartrid itu bukan produk HP, HP tidak dapat memengaruhi desain maupun mengawasi kualitasnya. Jika Anda menggunakan kartrid toner isi ulang atau yang diproduksi ulang dan tidak puas dengan kualitas cetaknya, ganti kartrid toner tersebut dengan kartrid toner HP asli.

## Mencetak halaman pembersih

Cetak halaman pembersihan untuk mengeluarkan debu dan sisa toner dari fuser jika Anda mengalami salah satu masalah berikut:

- Ada bercak toner pada halaman cetakan.
- Toner merembes pada halaman cetakan.
- Noda berulang muncul pada halaman cetakan.

Gunakan prosedur berikut untuk mencetak halaman pembersihan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Pemeliharaan Perangkat](#).
2. Buka menu berikut:

- [Kalibrasi/Pembersihan](#)
  - [Halaman Pembersihan](#)
3. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak halaman.
  4. Proses pembersihan memerlukan waktu beberapa menit. Setelah selesai, buang halaman pembersihan.

## Memeriksa kartrid toner secara visual

1. Keluarkan kartrid toner dari produk, lalu verifikasi apakah pita segel telah dilepaskan.
2. Periksa apakah ada kerusakan chip memori.
3. Periksa permukaan drum pencitraan hijau pada kartrid toner.

---

 **PERHATIAN:** Jangan sentuh drum pencitraan. Sidik jari pada drum gambar dapat menyebabkan masalah kualitas cetakan.

---

4. Jika Anda melihat goresan, sidik jari, atau kerusakan lain pada drum olahgambar, ganti kartrid toner.
5. Jika drum olahgambar tidak tampak rusak, goyang perlahan kartrid toner beberapa kali, lalu pasang kembali. Cetak beberapa halaman untuk melihat apakah masalah telah teratasi.

## Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan

### Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Gunakan kertas lain jika Anda mengalami salah satu masalah berikut.

- Pencetakan terlalu terang atau kabur di beberapa bagian.
- Ada bercak toner pada halaman cetakan.
- Toner merembes pada halaman cetakan.
- Karakter yang dicetak tidak beraturan.
- Halaman yang dicetak tergulung.

Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung produk ini. Selain itu, ikuti pedoman ini saat memilih kertas:

- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang dirancang untuk printer laser. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer Inkjet.
- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.

### Periksa lingkungan

Kondisi lingkungan dapat secara langsung memengaruhi kualitas cetak, dan itu merupakan penyebab umum masalah pengumpanan kertas. Coba solusi berikut ini:

- Pindahkan produk dari lokasi berangin, seperti di dekat lubang keluar AC, atau jendela atau pintu terbuka.
- Pastikan produk tidak terpapar pada suhu atau kelembaban di luar spesifikasi produk.
- Jangan menempatkan produk di ruangan terbatas, seperti lemari.
- Tempatkan produk pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada produk. Produk membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi produk dari kotoran di udara, debu, uap, gemuk, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam produk.

## Memeriksa pengaturan EconoMode

HP tidak menyarankan penggunaan EconoMode secara terus-menerus. Jika EconoMode digunakan terus-menerus, persediaan toner mungkin melebihi masa pakai komponen mekanis dalam kartrid toner. Jika kualitas cetak mulai menurun dan menjadi buruk, coba ganti kartrid toner.



**CATATAN:** Fitur ini tersedia dengan driver printer PCL 6 untuk Windows. Jika Anda tidak sedang menggunakan driver, Anda dapat mengaktifkan fitur ini dengan menggunakan HP Embedded Web Server.

Ikuti langkah-langkah ini jika keseluruhan halaman tampak terlalu gelap atau terlalu terang.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih produk, kemudian klik tombol **Properti** atau **Preferensi**.
3. Klik tab **Kertas/Kualitas**, lalu cari area **Kualitas Cetak**.
4. Jika keseluruhan halaman terlalu gelap, gunakan pengaturan ini:
  - Pilih opsi **600 dpi**.
  - Pilih kotak centang **EconoMode** untuk mengaktifkannya.

Jika keseluruhan halaman terlalu terang, gunakan pengaturan ini:

- Pilih opsi **FastRes 1200**.
  - Pilih kotak centang **EconoMode** untuk menonaktifkannya.
5. klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Pada dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## Coba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan pada halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti. Driver cetak berikut ini tersedia di [www.hp.com/go/lj500MFPM525\\_software](http://www.hp.com/go/lj500MFPM525_software).

<b>Driver HP PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan sebagai driver standar dalam CD produk. Driver ini diinstal secara otomatis kecuali jika Anda memilih driver lain.</li> <li>• Disarankan untuk semua lingkungan Windows</li> <li>• Memberikan kecepatan terbaik, kualitas cetak, dan dukungan fitur produk secara keseluruhan bagi pengguna pada umumnya</li> <li>• Dikembangkan agar sejalan dengan Windows Graphic Device Interface (GDI) untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows</li> <li>• Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5</li> </ul>
<b>Driver HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disarankan untuk pencetakan melalui program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak yang sarat grafik</li> <li>• Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disarankan untuk pencetakan di kantor pada umumnya, dalam semua lingkungan Windows</li> <li>• Kompatibel dengan versi PCL terdahulu dan produk HP LaserJet yang lebih lama</li> <li>• Pilihan terbaik untuk pencetakan dari program perangkat lunak pihak ketiga atau program yang disesuaikan</li> <li>• Pilihan terbaik bila dioperasikan pada lingkungan campuran, yang mengharuskan produk untuk diatur ke PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)</li> <li>• Dirancang untuk penggunaan dalam lingkungan Windows korporat untuk menyediakan driver tunggal yang akan digunakan dengan beberapa model produk</li> <li>• Diutamakan bila mencetak ke beberapa model produk dari komputer Windows mobile</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows</li> <li>• Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna</li> <li>• Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows</li> <li>• Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5</li> </ul>

## Mengatur kesejajaran masing-masing baki

Sesuaikan kesejajaran masing-masing baki bila teks atau gambar tidak tertengahan atau terjajarkan dengan benar pada halaman tercetak.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Umum](#)
  - [Kualitas Cetak](#)
  - [Registrasi Gambar](#)
3. Pilih baki tujuan yang akan disesuaikan.

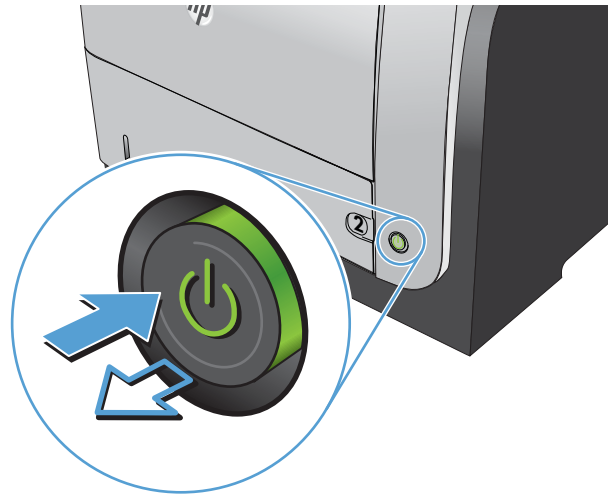
4. Sentuh tombol panah pada layar untuk menyesuaikan gambar pada masing-masing arah untuk setiap sisi halaman.
5. Sentuh tombol [Cetak Halaman Uji](#) untuk memeriksa hasilnya, dan kemudian lakukan penyesuaian lebih lanjut jika perlu.
6. Setelah Anda puas dengan hasilnya, sentuh tombol [Simpan](#) untuk menyimpan pengaturan yang baru.

## Meningkatkan kualitas salinan

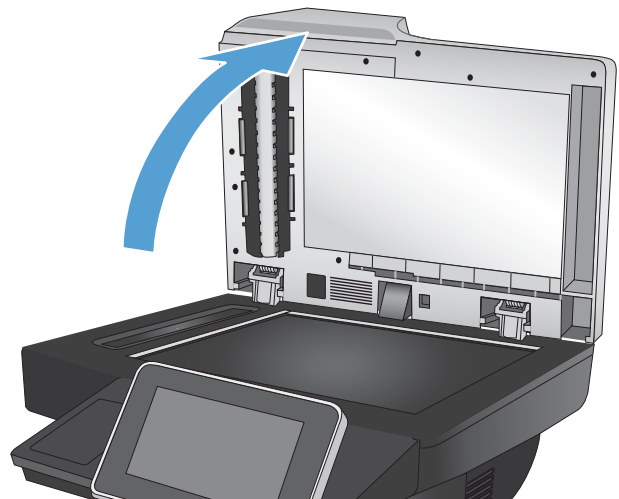
### Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat memengaruhi performa. Lakukan prosedur berikut untuk membersihkan kaca pemindai dan plastik putih pendukung.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, kemudian cabut kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai. Luruskan kertas yang memiliki kerusakan penyalinan dengan kaca pemindai untuk mengetahui lokasi kotoran atau noda.



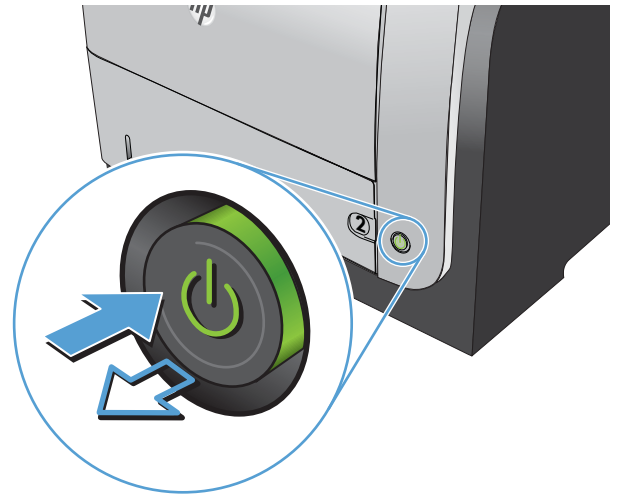
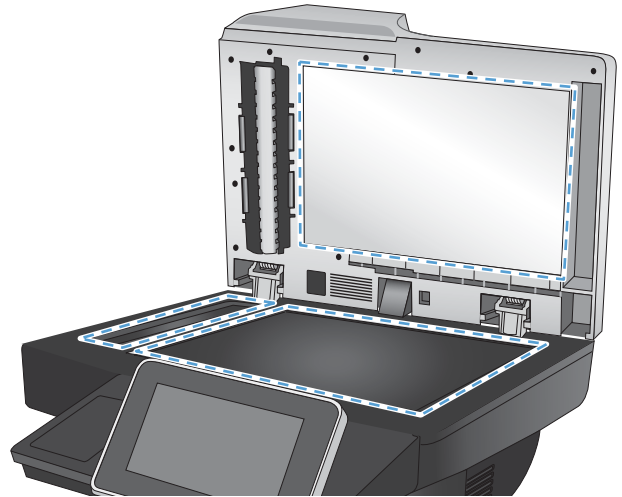


3. Bersihkan kaca pemindai utama, kaca pengumpan dokumen (strip kaca kecil di sisi kiri pemindai), dan busa putih pendukung. Gunakan kain lembut atau spons yang telah dibasahi sedikit dengan pembersih kaca non abrasif. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian manapun dari produk karena dapat merusak produk. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak produk.


**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah berupa guratan pada salinan saat Anda menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk membersihkan strip kaca kecil di sebelah kiri pemindai.

4. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.



## Mengkalibrasi pemindai

Jika citra salinan tidak ditempatkan secara tepat pada halaman, kalibrasikan pemindai.

 **CATATAN:** Ketika menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk menyesuaikan pemandu dalam baki masukan hingga menempel pada dokumen asli.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Pemeliharaan Perangkat](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
  - [Kalibrasikan Pemindai](#)

3. Sentuh tombol [Berikutnya](#) untuk memulai proses kalibrasi.
4. Tunggu saat produk mengkalibrasi, lalu coba salin kembali.

## Memeriksa pengaturan kertas

Periksa pengaturan kertas jika pada halaman yang disalin ada noda, cetakan tidak jelas atau gelap, kertasnya melengkung, ada titik-titik toner, toner kendur, atau bagian yang tonernya habis.

## Memeriksa konfigurasi ukuran dan jenis kertas


1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Baki](#).
2. Sentuh baris untuk baki yang akan dikonfigurasi, lalu sentuh tombol [Ubah](#).
3. Pilih ukuran dan jenis kertas dari daftar pilihan.
4. Sentuh tombol [OK](#) untuk menyimpan pilihan.

## Pilih baki yang akan digunakan untuk salinan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pemilihan Kertas](#).
3. Pilih baki berisi kertas yang akan digunakan, lalu sentuh tombol [OK](#).


## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas salinan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).
3. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Tingkat Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .

## Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Gunakan salah satu pilihan yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu atur panel geser dalam area [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



---

**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

---

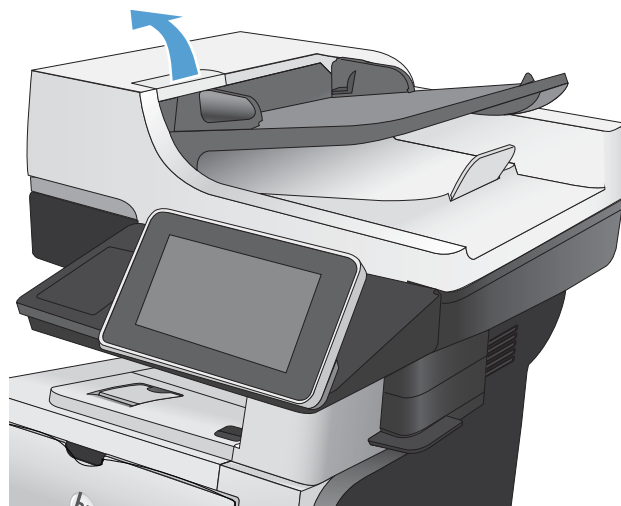
## Penyalinan tepi ke tepi

Gunakan fitur ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.

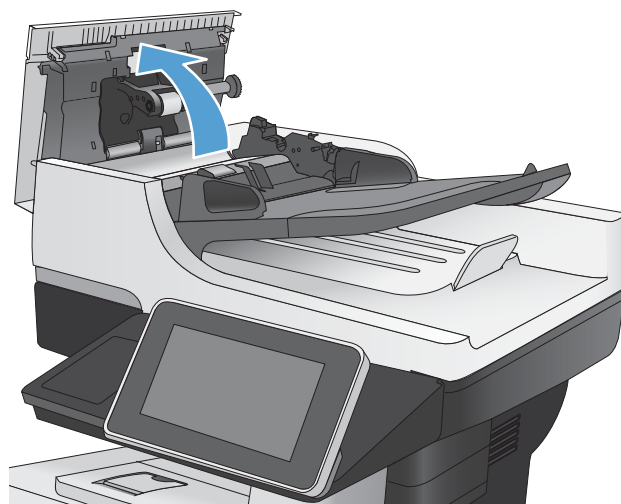
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Penyalinan](#)
  - [Tepi-Ke-Tepi](#)
3. Pilih opsi [Keluaran Tepi Ke Tepi](#) jika dokumen asli dicetak dekat dengan tepian kertas.
4. Sentuh tombol [OK](#).

## Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

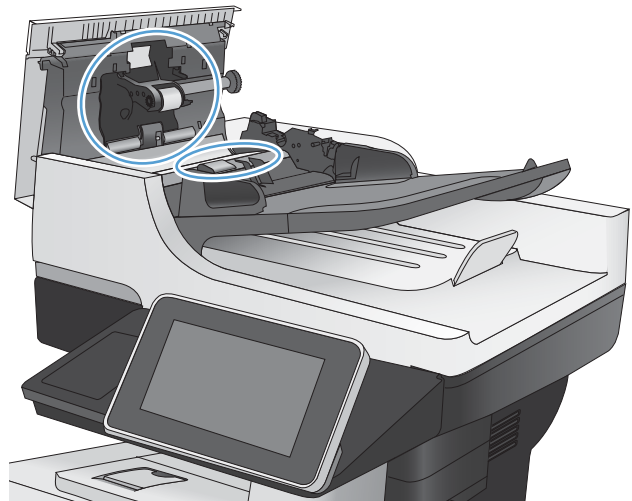


2. Buka penutup pengumpan dokumen.

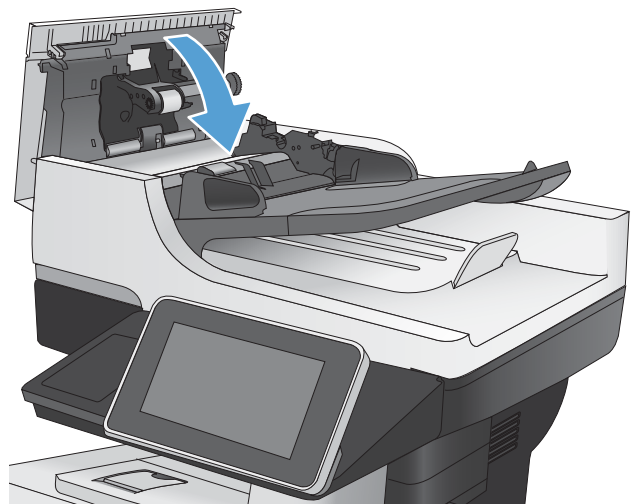


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

**CATATAN:** Angkat rangkaian rol sehingga Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

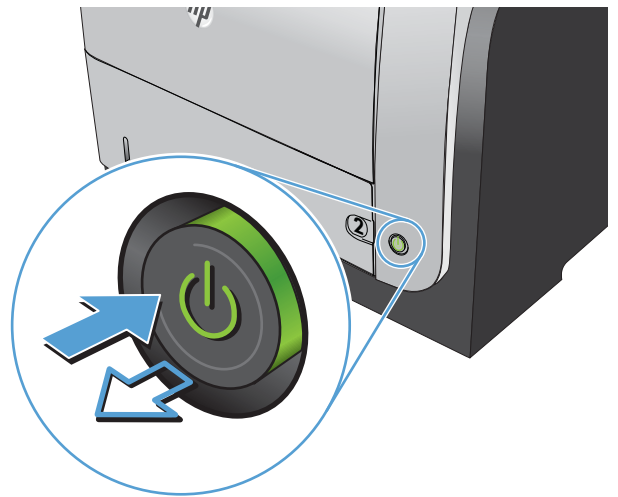


## Meningkatkan kualitas pindai

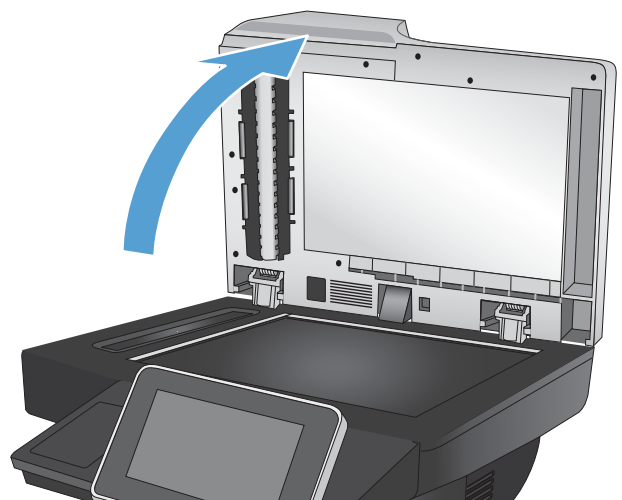
### Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat memengaruhi performa. Lakukan prosedur berikut untuk membersihkan kaca pemindai dan plastik putih pendukung.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, kemudian cabut kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai. Luruskan kertas yang memiliki kerusakan penyalinan dengan kaca pemindai untuk mengetahui lokasi kotoran atau noda.

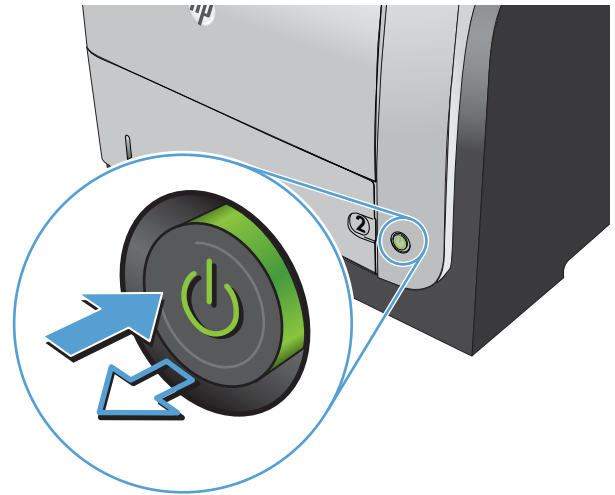
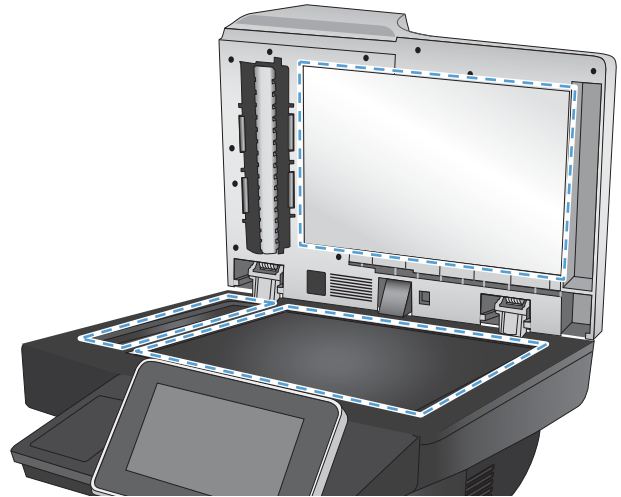


3. Bersihkan kaca pemindai utama, kaca pengumpan dokumen (strip kaca kecil di sisi kiri pemindai), dan busa putih pendukung. Gunakan kain lembut atau spons yang telah dibasahi sedikit dengan pembersih kaca non abrasif. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.


**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian manapun dari produk karena dapat merusak produk. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak produk.


**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah berupa guratan pada salinan saat Anda menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk membersihkan strip kaca kecil di sebelah kiri pemindai.

4. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.




## Memeriksa pengaturan resolusi

 **CATATAN:** Mengatur resolusi ke nilai tinggi akan memperbesar ukuran file dan waktu pemindaian.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pengiriman Digital/Pemindaian](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Pilihan Pekerjaan Standar](#).
5. Sentuh tombol [Resolusi](#).
6. Pilih salah satu opsi pratetap berikut. Sentuh tombol [OK](#).
7. Sentuh tombol Mulai .


## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas pindaian.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pengiriman Digital/Pemindaian](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Pilihan Pekerjaan Standar](#).
5. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).
6. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Tingkat Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [OK](#).
7. Sentuh tombol Mulai .

## Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol produk, sentuh salah satu tombol untuk fitur pindai/kirim:
  - [Simpan ke Folder Jaringan](#)
  - [Simpan ke Memori Perangkat](#)
  - [Simpan ke USB](#)
2. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Gunakan salah satu pilihan yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu atur panel geser dalam area [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .




**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

## Memeriksa pengaturan kualitas keluaran

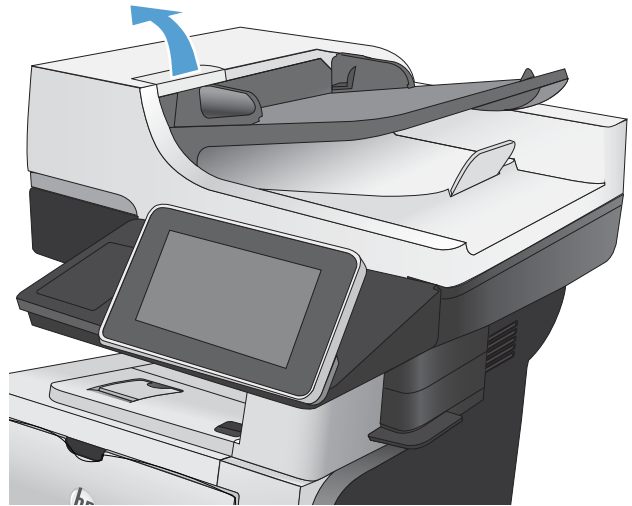
Pengaturan ini menyesuaikan tingkat kompresi saat menyimpan file. Untuk kualitas tertinggi, pilih pengaturan tertinggi.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu [Pengaturan Pengiriman Digital/Pemindaian](#).
3. Pilih kategori pengaturan pemindaian dan pengiriman yang akan dikonfigurasi.
4. Buka menu [Pilihan Pekerjaan Standar](#).
5. Sentuh tombol [Kualitas Hasil](#).

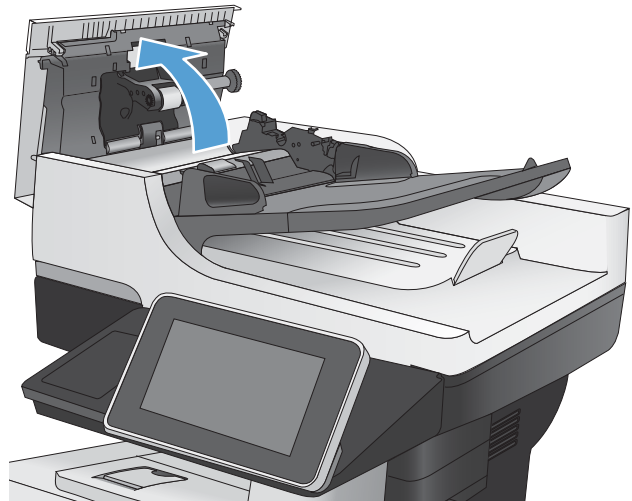
6. Pilih salah satu opsi pratetap berikut. Sentuh tombol **OK**.
7. Sentuh tombol Mulai .

## Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.



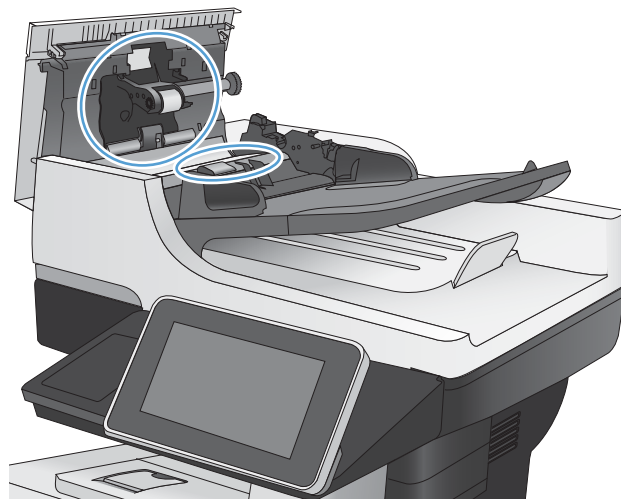
2. Buka penutup pengumpan dokumen.



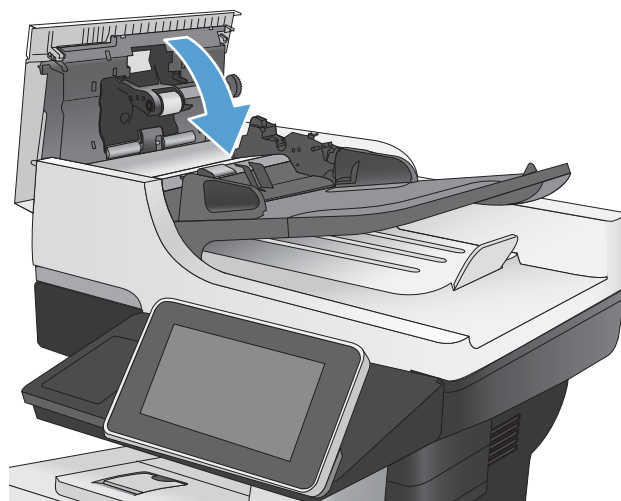


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

**CATATAN:** Angkat rangkaian rol sehingga Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

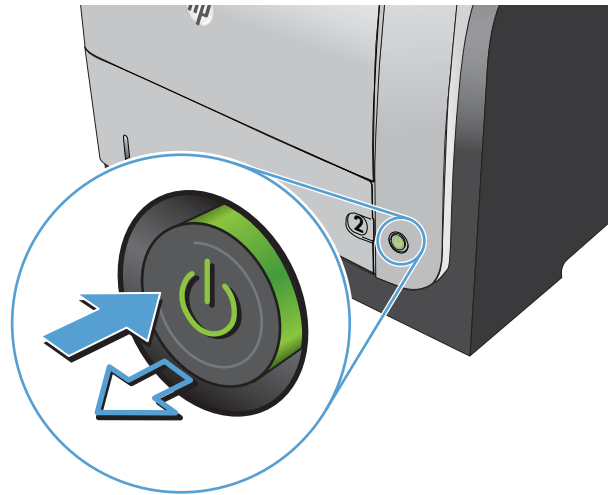


## Meningkatkan kualitas faks

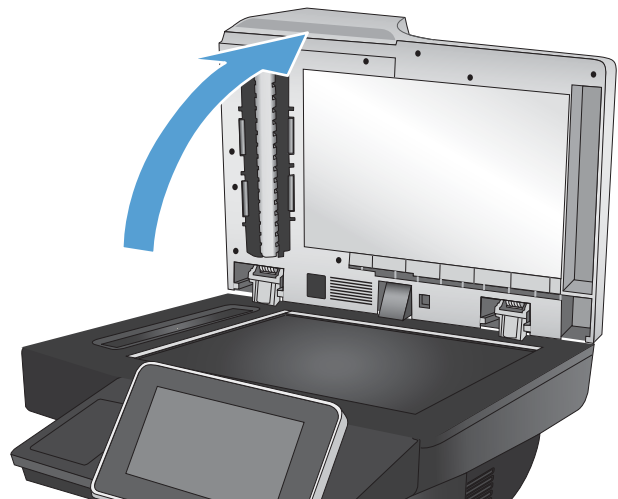
### Memeriksa kotoran atau corengan pada kaca pemindai

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat memengaruhi performa. Lakukan prosedur berikut untuk membersihkan kaca pemindai dan plastik putih pendukung.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan produk, kemudian cabut kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai. Luruskan kertas yang memiliki kerusakan penyalinan dengan kaca pemindai untuk mengetahui lokasi kotoran atau noda.

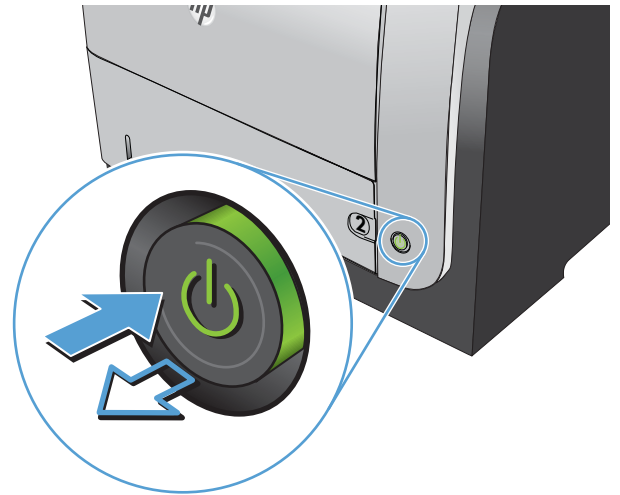
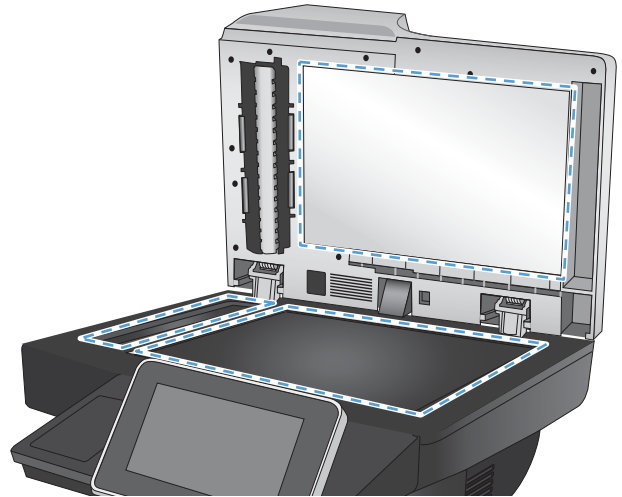


3. Bersihkan kaca pemindai utama, kaca pengumpulan dokumen (strip kaca kecil di sisi kiri pemindai), dan busa putih pendukung. Gunakan kain lembut atau spons yang telah dibasahi sedikit dengan pembersih kaca non abrasif. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian manapun dari produk karena dapat merusak produk. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak produk.


**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah berupa guratan pada salinan saat Anda menggunakan pengumpulan dokumen, pastikan untuk membersihkan strip kaca kecil di sebelah kiri pemindai.

4. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, kemudian tekan tombol daya untuk menghidupkan produk.




## Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks

 **CATATAN:** Menambah resolusi akan menambah ukuran faks dan waktu pengiriman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)
3. Sentuh tombol [Resolusi](#).
4. Pilih salah satu opsi pratetap berikut. Sentuh tombol [OK](#).
5. Sentuh tombol Mulai .


## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas kiriman faks.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)
3. Sentuh tombol [Penyesuaian Citra](#).
4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat [Tingkat Gelap](#), tingkat [Kontras](#), tingkat [Ketajaman](#), dan tingkat [Pembersihan Latar Belakang](#). Sentuh tombol [OK](#).
5. Sentuh tombol Mulai .

## Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol [Salin](#).
2. Sentuh tombol [Pilihan Lainnya](#), lalu sentuh tombol [Optimalkan Teks/Gambar](#).
3. Gunakan salah satu pilihan yang ditetapkan sebelumnya, atau sentuh tombol [Penyesuaian manual](#), lalu atur panel geser dalam area [Optimalkan Untuk](#). Sentuh tombol [OK](#).
4. Sentuh tombol Mulai .



---

**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan tugas, produk akan mengembalikan pengaturan default.

---

## Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan

Pengaturan [Mode Koreksi Kesalahan](#) mungkin dinonaktifkan, yang dapat mengurangi kualitas gambar. Ikuti langkah-langkah ini untuk mengaktifkannya.

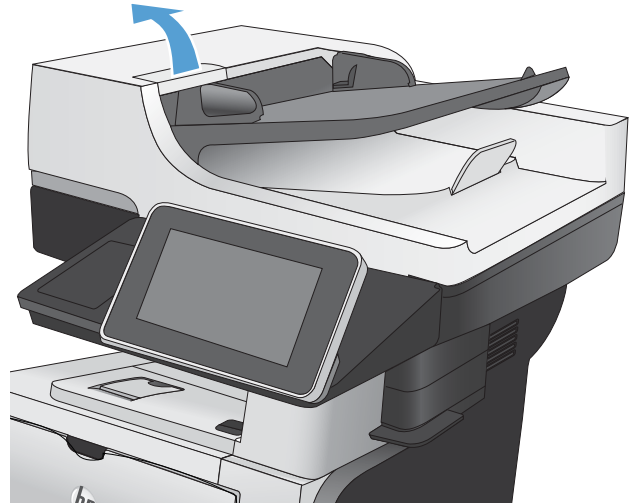
1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks Umum](#)
3. Pilih opsi [Mode Koreksi Kesalahan](#). Sentuh tombol [Simpan](#).

## Mengirim ke mesin faks lain

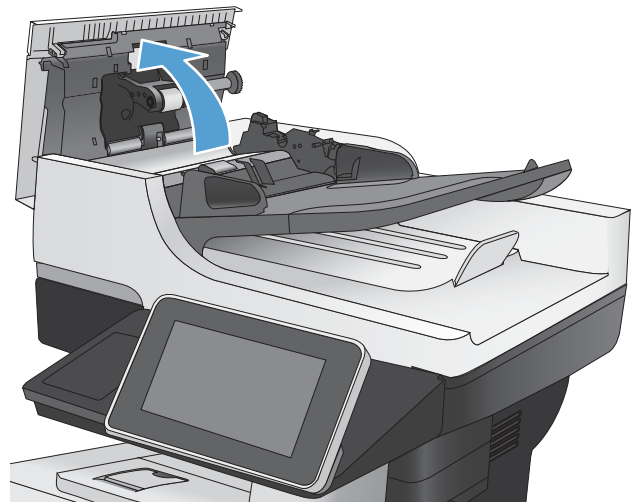
Coba mengirim faks ke mesin faks yang berbeda. Jika kualitas faks lebih baik, berarti masalahnya terkait dengan setelan atau status persediaan mesin faks penerima yang pertama.

## Membersihkan rol penarik dan bantalan pemisah pada pengumpan dokumen.

1. Angkat kaitan pengumpan dokumen.

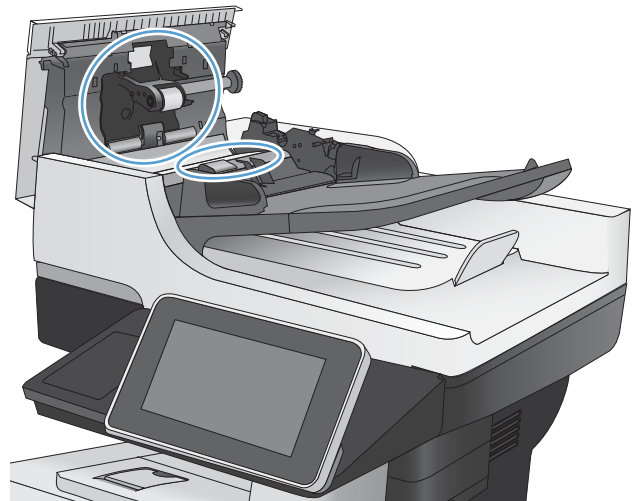


2. Buka penutup pengumpan dokumen.

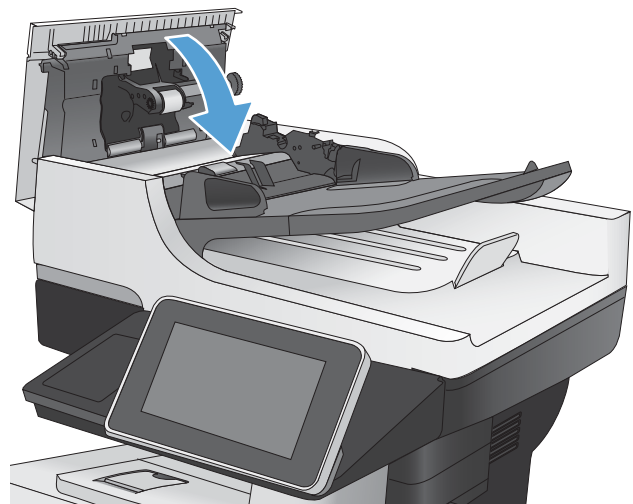


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.

**CATATAN:** Angkat rangkaian rol sehingga Anda dapat membersihkan rol kedua.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.



## Memeriksa pengaturan sesuai halaman

Jika pengaturan [Seukuran Halaman](#) diaktifkan, dan faks yang masuk lebih besar daripada ukuran halaman default, produk akan mencoba menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar besar akan dibagi ke beberapa halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pengaturan Faks](#)
  - [Pengaturan Penerimaan Faks](#)
  - [Pilihan Pekerjaan Standar](#)
  - [Seukuran Halaman](#)
3. Sentuh opsi [Diaktifkan](#) untuk mengaktifkan pengaturan ini, atau sentuh opsi [Dinonaktifkan](#) untuk menonaktifkannya. Sentuh tombol [Simpan](#).

## Memeriksa mesin faks pengirim

Minta pengirim mencoba mengirim dari mesin faks lain. Jika kualitas faks lebih baik, masalahnya berada pada mesin faks pengirim. Jika mesin faks lain tidak tersedia, minta pengirim untuk mempertimbangkan perubahan berikut ini:

- Pastikan dokumen asli menggunakan kertas putih (bukan berwarna).
- Tingkatkan resolusi faks, tingkat kualitas, atau pengaturan kontras.
- Jika mungkin, kirimkan faks dari program perangkat lunak komputer.

# Produk tidak mencetak atau mencetak pelan

## Produk tidak mencetak

Jika produk tidak mencetak sama sekali, coba solusi berikut.

1. Pastikan produk dihidupkan dan panel kontrol menunjukkan produk sudah siap.
  - Jika panel kontrol tidak menunjukkan produk sudah siap, matikan kemudian hidupkan kembali produk.
  - Jika panel kontrol menunjukkan produk sudah siap, cobalah mengirim ulang pekerjaan tersebut.
2. Jika panel kontrol menunjukkan produk mengalami kesalahan, atasi kesalahan tersebut kemudian cobalah mengirim ulang pekerjaan tersebut.
3. Pastikan semua kabel tersambung dengan benar. Jika produk terhubung ke jaringan, periksa yang berikut ini:
  - Periksa lampu di samping koneksi jaringan pada produk. Jika jaringan aktif, lampu Hidup hijau.
  - Pastikan Anda menggunakan kabel jaringan bukan kabel telepon untuk menghubungkan ke jaringan.
  - Pastikan router, hub, atau sakelar jaringan diaktifkan dan bekerja dengan benar.
4. Instal perangkat lunak HP dari CD yang disertakan pada produk atau gunakan driver cetak UPD. Menggunakan driver cetak umum dapat menunda penghapusan tugas dari antrean cetak.
5. Dari daftar printer pada komputer Anda, klik kanan nama produk ini, klik **Properties [Properti]**, dan buka tab **Ports [Port]**
  - Jika Anda menggunakan kabel jaringan untuk menghubungkan ke jaringan, pastikan nama printer yang terdaftar pada tab **Ports [Port]** cocok dengan nama produk di halaman konfigurasi produk.
  - Jika Anda menggunakan kabel USB dan menghubungkan ke jaringan nirkabel, pastikan mencentang kotak di samping **Virtual printer port for USB [Port printer virtual untuk USB]**.
6. Jika Anda menggunakan sistem firewall pribadi pada komputer, sistem mungkin memblokir komunikasi dengan produk. Coba nonaktifkan sementara firewall untuk melihat apakah itu sumber masalahnya.
7. Jika komputer atau produk Anda terhubung ke jaringan nirkabel, kualitas sinyal rendah atau interferensi dapat memperlambat pekerjaan cetak.

## Produk mencetak dengan pelan

Jika produk mencetak, tetapi tampak pelan, cobalah solusi berikut.

1. Pastikan komputer memenuhi spesifikasi minimum untuk produk ini. Untuk daftar spesifikasi, kunjungi situs Web ini: [www.hp.com/support/lj500MFPM525](http://www.hp.com/support/lj500MFPM525).
2. Bila Anda mengkonfigurasi produk untuk mencetak pada jenis kertas tertentu, misalnya kertas tebal, produk mencetak lebih pelan agar dapat meleburkan toner dengan benar pada kertas. Jika pengaturan jenis kertas tidak benar untuk jenis kertas yang Anda gunakan, ubah pengaturan ke jenis kertas yang benar.



## Mengatasi masalah pencetakan USB akses-langsung

- [Menu Pengaturan Ambil Dari USB tidak terbuka saat Anda memasukkan flash drive USB](#)
- [File tidak dicetak dari flash drive USB](#)
- [File yang akan dicetak tidak terdaftar dalam menu Ambil dari USB](#)

### Menu Pengaturan Ambil Dari USB tidak terbuka saat Anda memasukkan flash drive USB

1. Anda harus mengaktifkan fitur ini sebelum dapat menggunakannya.
  - a. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
  - b. Buka menu berikut:
    - [Pengaturan Umum](#)
    - [Aktifkan Ambil dari USB](#)
  - c. Tentukan pilihan [Aktifkan](#), lalu sentuh tombol [Simpan](#).
2. Anda mungkin menggunakan flash drive USB atau sistem file yang tidak didukung oleh produk ini. Simpan file pada flash drive USB standar yang menggunakan sistem file File Allocation Table (FAT). Produk ini mendukung flash drive USB FAT32.
3. Jika menu lain sudah terbuka, tutup menu tersebut lalu masukkan lagi flash drive USB.
4. Flash drive USB mungkin mempunyai beberapa partisi. (Beberapa pabrikan flash drive USB menginstal perangkat lunak pada aksesori yang membuat partisi, seperti pada CD.) Format ulang flash drive USB untuk menghapus partisi, atau gunakan flash drive USB lain.
5. Flash drive USB mungkin memerlukan lebih banyak daya dari yang dapat disediakan oleh produk.
  - a. Cabut flash drive USB.
  - b. Matikan produk kemudian hidupkan kembali.
  - c. Gunakan flash drive USB yang mempunyai catu daya sendiri atau yang memerlukan daya lebih sedikit.
6. Flash drive USB mungkin tidak berfungsi dengan benar.
  - a. Cabut flash drive USB.
  - b. Matikan produk kemudian hidupkan kembali.
  - c. Cobalah mencetak dari drive flash USB lain.

### File tidak dicetak dari flash drive USB

1. Pastikan kertas telah berada dalam baki.
2. Periksa pesan pada panel kontrol. Jika kertas macet dalam produk, bebaskan kemacetan tersebut.

## File yang akan dicetak tidak terdaftar dalam menu Ambil dari USB

1. Anda mungkin mencoba mencetak jenis file yang tidak didukung oleh fitur pencetakan USB. Produk mendukung jenis file .pdf, .prn, .pcl, .ps, dan .cht.
2. Mungkin ada terlalu banyak file dalam satu folder pada flash drive USB. Kurangi jumlah file dalam folder tersebut dengan memindahkannya ke beberapa subfolder.
3. Anda mungkin menggunakan set karakter untuk nama file yang tidak didukung oleh produk. Pada kasus ini, produk akan mengganti nama file dengan karakter dari set karakter lain. Ganti nama file menggunakan karakter ASCII.

## Mengatasi masalah koneksi USB

Jika Anda telah menghubungkan produk secara langsung ke komputer, periksa kabelnya.

- Pastikan apakah kabel telah terhubung ke komputer dan ke produk.
- Pastikan kabel tidak lebih panjang dari 2 m. Coba gunakan kabel yang lebih pendek.
- Pastikan apakah kabel berfungsi dengan benar, dengan cara menghubungkannya ke produk lain. Jika perlu ganti kabelnya.

## Mengatasi masalah jaringan berkabel

Periksa item berikut ini untuk memastikan bahwa produk dapat berkomunikasi dengan jaringan. Sebelum memulai, cetak halaman konfigurasi dari panel kontrol produk dan temukan alamat IP produk yang tercantum di halaman ini.

- [Produk memiliki koneksi fisik yang buruk.](#)
- [Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk](#)
- [Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk.](#)
- [Produk menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut.](#)
- [Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.](#)
- [Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.](#)
- [Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.](#)

### Produk memiliki koneksi fisik yang buruk.

1. Pastikan bahwa produk telah dihubungkan ke port jaringan dengan panjang kabel yang benar.
2. Pastikan bahwa sambungan sudah erat.
3. Lihat sambungan port jaringan di belakang produk dan pastikan bahwa lampu aktivitas berwarna kuning tua dan lampu status sambungan berwarna hijau telah menyala.
4. Jika masalah terus berlanjut, coba kabel atau port lain pada hub.

### Komputer menggunakan alamat IP yang salah untuk produk

1. Buka properti printer, dan klik tab **Port**. pastikan Alamat IP saat ini untuk produk sudah dipilih. Alamat IP terdaftar pada halaman konfigurasi produk.
2. Jika Anda menginstal produk dengan menggunakan port TCP/IP standar HP, pilih kotak berlabel **Cetaklah selalu ke printer ini, sekalipun alamat IP-nya berubah.**
3. Jika Anda menginstal produk dengan menggunakan port TCP/IP standar Microsoft, gunakan nama host sebagai ganti alamat IP.
4. Jika alamat IP sudah benar, hapus produk tersebut kemudian tambahkan lagi.

### Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan produk.

1. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping produk.
  - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda. Untuk Windows, klik **Start**, klik **Run**, lalu ketik `cmd`.
  - b. Ketikkan `ping` diikuti dengan alamat IP untuk produk Anda.
  - c. Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
2. Jika perintah ping gagal, pastikan bahwa hub jaringan telah aktif kemudian pastikan bahwa pengaturan jaringan, produk dan komputer, semua dikonfigurasi untuk jaringan yang sama.

## Produk menggunakan pengaturan link dan duplex yang salah untuk jaringan tersebut.

HP menyarankan agar Anda membiarkan pengaturan ini dalam mode otomatis (pengaturan standar). Jika Anda mengubah pengaturan ini, Anda juga harus mengubahnya untuk jaringan Anda.

## Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas.

Pastikan semua program perangkat lunak baru telah diinstal dengan benar dan menggunakan driver cetak yang benar.

## Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah.

1. Periksa driver jaringan, driver cetak, dan pengalihan jaringan.
2. Pastikan bahwa sistem operasi telah dikonfigurasi dengan benar.

## Produk dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah.

1. Cetak halaman konfigurasi untuk memeriksa status protokol jaringan. Aktifkan bila perlu.
2. Konfigurasi ulang pengaturan jaringan bila perlu.

# Mengatasi masalah faks

## Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks


Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:

- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan konektor telepon telah terpasang dengan baik pada soket. Tancapkan konektor ke dalam soket sampai "meng-klik."
- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

## Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.


---

 **CATATAN:** Saluran telepon harus digunakan hanya untuk faks produk dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.


---

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Anda harus memiliki akses ke koneksi telepon analog standar agar dapat mengirim dan menerima faks.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran pertama sibuk. Cobalah memasang produk pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.

---

 **CATATAN:** Saluran peralihan dapat menyebabkan masalah dengan penerimaan faks. Oleh karena itu, penggunaan saluran peralihan pada produk ini tidak disarankan.

---

 **CATATAN:** Saluran peralihan dapat menyebabkan masalah dengan penerimaan faks. Oleh karena itu, penggunaan saluran peralihan pada produk ini tidak disarankan.

---

## Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan anti petir dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks yang menurunkan kualitas sinyal telepon. Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, hubungi produk langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan anti petir.

## Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesori faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesori faks tidak

dapat menerima faks. Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesori faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesori faks akan menjawab semua panggilan.

## Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi. Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.

## Memeriksa status aksesori faks

Jika aksesori faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari layar Awal, gulir ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Laporan](#)
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
  - [Halaman Konfigurasi](#)
3. Sentuh tombol [Cetak](#) untuk mencetak laporan, atau sentuh tombol [Lihat](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.



**CATATAN:** Nama host atau alamat IP produk tercantum pada Halaman Jetdirect.

Pada Halaman Aksesori Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.




**CATATAN:** Jika Halaman Aksesori Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesori faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

Beroperasi/Diaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks analog telah terpasang dan siap.
Beroperasi/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan.  Aksesori faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks produk atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, faks LAN atau faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali.  <b>CATATAN:</b> Jika faks LAN diaktifkan, fitur <a href="#">Faks</a> tidak akan tersedia pada panel kontrol produk.
Tidak Beroperasi/Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Produk mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.
Rusak/Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesori faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED [RUSAK] tetap muncul, ganti kartu aksesori faks analog.

<sup>1</sup> ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesori faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

## Masalah faks umum

Masalah	Penyebab	Solusi
Faks gagal dikirim.	JBIG diaktifkan, dan mesin penerima faks tidak memiliki kemampuan JBIG.	Nonaktifkan pengaturan JBIG.
Pesan status "Memori Habis" muncul pada panel kontrol produk.	Disk penyimpanan produk penuh.	Hapus beberapa pekerjaan yang tersimpan dalam disk. Dari layar Awal di panel kontrol produk, sentuh tombol <a href="#">Ambil dari Memori Perangkat</a> . Buka daftar pekerjaan atau faks yang tersimpan. Pilih satu pekerjaan yang akan dihapus, lalu sentuh tombol <a href="#">Hapus</a> .
Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu.	Anda menggunakan pengaturan isi-halaman yang salah atau pengaturan resolusi yang salah.	Coba atur pilihan <a href="#">Optimalkan Teks/Gambar</a> ke pengaturan <a href="#">Foto</a> .
Anda menekan tombol Berhenti  pada panel kontrol produk untuk membatalkan pengiriman faks, namun faks tetap terkirim.	Jika pekerjaan sudah terlalu jauh dalam proses pengiriman, Anda tidak akan dapat membatalkan pekerjaan.	Pengoperasian ini normal.
Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan.	Fitur buku alamat faks belum diaktifkan.	Gunakan HP MFP Digital Sending Software Configuration utility untuk mengaktifkan fitur buku alamat faks.
Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin.	Pengaturan faks pada HP Web Jetadmin terdapat di menu buka-bawah halaman status perangkat.	Pilih <a href="#">Pengiriman Digital dan Faks</a> dari menu drop-down.
Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan.	Untuk semua faks yang diteruskan, produk menambahkan kepala overlay ke bagian atas halaman.	Ini merupakan pengoperasian normal.
Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima.	Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.	Pengoperasian ini normal.
Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman.	Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.	Untuk mencetak faks satu halaman pada satu halaman, atur kepala overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan sesuai halaman.
Dokumen berhenti dalam pengumpan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks.	Ada kemacetan dalam pengumpan dokumen.	Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.
Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah.	Pengaturan volume perlu disesuaikan.	Sesuaikan volume dalam menu <a href="#">Pengaturan Pengiriman Faks</a> dan menu <a href="#">Pengaturan Penerimaan Faks</a> .

## Menggunakan Faks pada Jaringan VoIP

Teknologi VoIP mengkonversi sinyal telepon analog ke bit digital. Selanjutnya ini disatukan ke dalam paket yang berjalan melintasi Internet. Paket dikonversi dan ditransmisikan kembali ke sinyal analog pada atau di dekat tujuannya.



Transmisi informasi di Internet adalah secara digital, bukan analog. Oleh sebab itu, terdapat kendala yang berbeda pada pengiriman faks yang mungkin memerlukan pengaturan faks yang berbeda dengan PSTN (Public Switched Telephone Network) analog. Faks sangat tergantung pada waktu dan kualitas sinyal, sehingga pengiriman faks lebih sensitif pada lingkungan VoIP.

Berikut ini adalah sejumlah perubahan yang disarankan dalam pengaturan untuk HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 apabila terhubung ke layanan VoIP:

- Mulai dengan kecepatan faks yang diatur dalam mode Fast [Cepat] (V.34) dan ECM (Mode Koreksi Kesalahan) diaktifkan. Protokol V.34 menangani setiap perubahan dalam kecepatan pengiriman yang diperlukan untuk mengakomodasi jaringan VoIP.
- Jika terjadi banyak kesalahan atau upaya coba ulang dengan kecepatan faks diatur ke Fast [Cepat], aturlah kecepatan ke Medium [Sedang] (V.17).
- Jika kesalahan dan upaya coba ulang terus berlanjut, atur kecepatan faks ke Slow [Lambat] (V.29) karena beberapa sistem VoIP tidak dapat menangani kecepatan sinyal yang lebih tinggi terkait dengan faks.
- Pada kasus yang jarang terjadi, jika kesalahan terus berlanjut, matikan ECM pada produk. Kualitas gambar mungkin menurun. Pastikan bahwa kualitas gambar dapat diterima bila ECM dimatikan sebelum menggunakan pengaturan ini.
- Jika perubahan pengaturan sebelumnya tidak memperbaiki keandalan faks VoIP, hubungi penyedia VoIP Anda untuk minta bantuan.

## Masalah pada penerimaan faks

Masalah	Penyebab	Solusi
Panggilan faks masuk tidak dijawab oleh aksesori faks (faks tidak terdeteksi).	Pengaturan rings-to-answer [jumlah dering sebelum dijawab] mungkin tidak diatur dengan benar.	Periksa pengaturan dering-ke-jawab.
	Kabel faks mungkin tidak terhubung dengan benar, atau kabel faks tidak berfungsi.	Periksa pemasangannya. Pastikan Anda menggunakan kabel faks yang disertakan bersama produk atau bersama aksesori faks.
	Saluran telepon mungkin tidak berfungsi.	Cabut aksesori faks dari jack telepon, dan kemudian hubungkan ke telepon. Coba lakukan panggilan telepon untuk memastikan apakah saluran telepon berfungsi dengan baik.
Faks sedang diterima dengan sangat lambat.	Jika Anda menggunakan sistem PBX, sinyal deringnya mungkin tidak dikonfigurasi dengan benar.	Periksa konfigurasi sinyal dering pada sistem PBX.
	Layanan pesan suara mungkin mengganggu faks yang masuk.	Lakukan salah satu dari yang berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghentikan layanan pesan.</li> <li>• Menggunakan saluran telepon khusus untuk panggilan faks.</li> <li>• Mengurangi jumlah dering-ke-jawab pada aksesori faks sehingga lebih rendah daripada dering-ke-jawab pada pesan suara.</li> </ul>
Faks sedang diterima dengan sangat lambat.	Anda mungkin menerima faks yang rumit, misalnya memuat banyak gambar.	Faks yang rumit perlu lebih banyak waktu untuk dikirim.

Masalah	Penyebab	Solusi
	Mesin faks pengirim mungkin memiliki kecepatan modem yang lambat.	Aksesori faks hanya akan menerima faks pada kecepatan yang sesuai dengan kecepatan modem di mesin faks pengirim. Tunggu sampai pengiriman faks tuntas.
	Resolusi sangat tinggi pada faks yang dikirim atau yang diterima. Resolusi yang lebih tinggi biasanya menghasilkan kualitas yang lebih baik, tetapi waktu transmisinya lebih lama.	Minta pengirim menurunkan resolusi dan mengirim ulang faks.
	Jika terjadi hubungan telepon buruk, aksesori faks dan mesin pengirim faks memperlambat transmisi untuk mengatasi kesalahan.	Minta pengirim untuk mengirim kembali faks tersebut. Minta perusahaan telepon agar memeriksa saluran telepon.
Faks tidak dicetak pada produk.	Tidak ada kertas dalam baki masukan.	Masukkan kertas. Faks yang diterima saat baki masukan kosong akan disimpan dan dicetak setelah baki tersebut diisi kertas.
	Fitur <a href="#">Jadwal Pencetakan Faks</a> sedang digunakan.	Faks dicetak sesuai dengan jadwal. Untuk mencetak faks secara langsung, nonaktifkan fitur <a href="#">Jadwal Pencetakan Faks</a> .
	Toner pada produk rendah atau habis.	Jika dikonfigurasi, produk akan berhenti mencetak setelah tingkat toner rendah atau habis. Faks yang diterima disimpan dalam memori dan dicetak setelah toner diganti.
	Panggilan yang masuk mungkin panggilan suara.	Panggilan suara masuk biasanya terlihat dalam laporan panggilan sebagai kesalahan <b>No Fax Detected</b> [Faks tidak Terdeteksi]. Karena ini adalah panggilan suara dan bukan kesalahan faks, tindakan tidak diperlukan.
	Faks yang masuk disela.	Verifikasi bahwa saluran telepon faks tidak memiliki fitur panggilan menunggu yang diaktifkan. Pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi.
	Fitur <a href="#">Jadwal Pencetakan Faks</a> ditetapkan ke opsi <a href="#">Selalu simpan faks</a> .	Ubah pengaturan <a href="#">Jadwal Pencetakan Faks</a> ke opsi <a href="#">Selalu cetak faks</a> .

## Masalah pada pengiriman faks

Masalah	Penyebab	Solusi
Transmisi faks sangat lambat.	Anda mungkin mengirim faks yang rumit, misalnya memuat banyak gambar.	Faks yang rumit perlu lebih banyak waktu untuk dikirim.
	Mesin faks penerima mungkin memiliki kecepatan modem yang lambat.	Aksesori faks hanya akan mengirim faks pada kecepatan yang sesuai dengan kecepatan modem di mesin faks penerima. Tunggu sampai pengiriman faks tuntas.

Masalah	Penyebab	Solusi
	Resolusi sangat tinggi pada faks yang dikirim atau yang diterima. Resolusi yang lebih tinggi biasanya menghasilkan kualitas yang lebih baik, tetapi waktu transmisinya lebih lama.	Turunkan resolusi dan ubah opsi <a href="#">Optimalkan Teks/Gambar</a> .
	Jika terjadi hubungan telepon buruk, aksesoris faks dan mesin penerima faks memperlambat transmisi untuk mengatasi error.	Batalkan dan kirim ulang faks yang bersangkutan. Minta perusahaan telepon agar memeriksa saluran telepon.
	Dokumen mungkin memiliki latar belakang abu-abu, yang dapat memperpanjang waktu pengiriman.	Gunakan fitur <a href="#">Penyesuaian Citra</a> untuk membersihkan bayangan latar belakang.
Faks berhenti saat pengiriman.	Mesin faks yang menerima mungkin rusak.	Coba kirim melalui mesin faks lain.
	Saluran telepon mungkin tidak berfungsi.	Cabut aksesoris faks dari jack telepon, dan hubungkan ke telepon. Coba lakukan panggilan telepon untuk memastikan apakah saluran telepon berfungsi dengan baik.
	Saluran telepon mungkin berderau atau kualitasnya buruk.	Cobalah menggunakan kecepatan faks yang lebih rendah untuk meningkatkan keandalan pengiriman. Gunakan menu <a href="#">Pengaturan Panggilan Faks</a> untuk menetapkan kecepatan faks untuk pengiriman faks.
	Fitur panggilan menunggu mungkin aktif.	Verifikasi bahwa saluran telepon faks tidak memiliki fitur panggilan menunggu yang diaktifkan. Pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi.
Aksesoris faks dapat menerima faks tapi tidak dapat melakukan pengiriman.	Jika aksesoris faks menggunakan sistem PBX, mungkin sistem PBX menghasilkan nada sambung yang tidak terdeteksi oleh aksesoris faks.	Nonaktifkan pengaturan deteksi nada panggil.
	Mungkin sambungan telepon buruk.	Coba lagi nanti.
	Mesin faks yang menerima mungkin rusak.	Coba kirim melalui mesin faks lain.
	Saluran telepon mungkin tidak berfungsi.	Cabut aksesoris faks dari jack telepon, dan hubungkan ke telepon. Coba lakukan panggilan telepon untuk memastikan apakah saluran telepon berfungsi dengan baik.
Panggilan faks keluar terus-menerus memutar nomor.	Aksesoris faks secara otomatis memanggil ulang nomor faks jika opsi <a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a> diaktifkan atau jika opsi <a href="#">Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban</a> diaktifkan.	Pengoperasian ini normal. Jika Anda tidak ingin faks mencoba ulang, atur opsi <a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a> ke 0, atur opsi <a href="#">Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban</a> ke 0, dan atur opsi <a href="#">Panggil ulang jika terjadi kesalahan</a> ke 0.

Masalah	Penyebab	Solusi
Faks yang Anda kirim tidak sampai pada mesin faks penerima.	Mesin faks penerima mungkin dalam keadaan dimatikan atau telah terjadi kesalahan, misalnya kehabisan kertas.	Minta penerima untuk memastikan bahwa mesin faksnya menyala dan siap menerima faks.
	Kemungkinan terdapat faks di memori yang sedang menunggu panggilan ulang untuk nomor sibuk, atau ada pekerjaan lain yang menunggu untuk dikirim.	Jika penyebab masalah adalah pekerjaan faks di memori, entri untuk pekerjaan ini akan ditampilkan di log faks. Cetak log aktivitas faks dan periksa kolom <b>Result</b> [Hasil] untuk pekerjaan ke tujuan yang <b>Pending</b> [Tertunda].

## Kode-kode kesalahan faks

Jika timbul masalah faks yang mengakibatkan terhalang atau terhentinya transmisi faks, kode kesalahan akan dihasilkan untuk membantu menemukan penyebab masalahnya. Kode kesalahan ditampilkan dalam log aktivitas faks, laporan panggilan faks, dan T.30 Protocol Trace. Cetak salah satu laporan ini untuk mendapatkan kode kesalahan. Keterangan rinci tentang kode kesalahan dan tindakan yang sesuai tersedia di [www.hp.com](http://www.hp.com). Cari HP LaserJet Analog Fax Accessory 500.

## Pesan kesalahan faks pada panel kontrol produk

Jika proses faks terganggu atau terjadi kesalahan saat pengiriman atau penerimaan faks berlangsung, keterangan status/kesalahan dua-bagian akan dibuat oleh subsistem faks pada produk. Faks biasa atau yang berhasil dikirim juga akan menampilkan pesan yang menunjukkan status tersebut. Informasi pesan terdiri atas keterangan dalam bentuk teks dan kode numerik (beberapa pesan tidak menyertakan kode numerik). Hanya bagian teks dari pesan yang akan ditampilkan pada panel kontrol produk; namun, baik pesan teks maupun kode numeriknya dicantumkan dalam Laporan Aktivitas Faks, Laporan Panggilan Faks, dan Fax T.30 Trace. Dalam laporan, kode numerik ditunjukkan dengan tanda kurung setelah bagian teks pesan.

Modem faks menghasilkan kode numerik. Biasanya kode numerik (0) menandakan respons modem normal. Beberapa pesan selalu menampilkan kode numerik (0), pesan lain dapat memiliki rangkaian kode numerik, dan beberapa pesan tidak memiliki kode numerik. Biasanya kode numerik (0) menandakan bahwa kesalahan tidak terkait dengan modem faks, namun terjadi di bagian lain sistem faks atau sistem produk lain seperti sistem pencetakan. Kode kesalahan bukan nol memberikan rincian lebih lanjut tentang tindakan atau proses tertentu yang dilakukan modem, dan kode tersebut tidak selalu menandakan bahwa ada masalah pada modem.

Pesan kesalahan yang terus muncul dengan kode numerik yang berbeda dari yang tercantum di sini memerlukan bantuan dari dukungan pelanggan. Cetaklah laporan Fax T.30 Trace sebelum menghubungi dukungan pelanggan untuk membantu mengenali masalahnya. Laporan ini berisi perincian tentang panggilan faks yang terakhir.

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [Pemecahan Masalah](#)
  - [Faks](#)
  - [Pelacakan T.30 Faks](#)
3. Pilih opsi [Cetak Laporan T.30](#) untuk mencetak laporan.

## Pesan faks-Kirim

Tabel 10-1 Pesan faks-Kirim

Pesan	No. Kesalahan	Keterangan	Tindakan
Dibatalkan	0	Seseorang membatalkan faks pada panel kontrol produk.	Tidak ada.
Berhasil	tidak berlaku	Faks berhasil dikirim.	Tidak ada.
Gagal, Sibuk	0	Mesin faks penerima sedang sibuk.	Faks akan dicoba ulang secara otomatis (jika dikonfigurasi), kalau tidak dilakukan, cobalah nanti untuk mengirim ulang faks.
Tidak Ada Jawaban	0 atau 17	Mesin faks penerima tidak menjawab panggilan, atau seseorang menjawab panggilan.	Sambungan mesin faks penerima mungkin telah diputuskan atau dimatikan. Hubungi penerima untuk memeriksa mesin. Coba kirim ulang.
Tiada Nada Panggil	0	Tidak ada nada panggil yang terdeteksi sewaktu mengirim faks.	Verifikasi bahwa saluran telepon aktif; atur pengiriman faks ke "tidak" untuk mendeteksi nada panggil.
Gagal	Apapun	Faks mungkin rusak atau tidak terkirim.	Coba kirim ulang faks.
Gagal	0	Lebar halaman tidak kompatibel atau terlalu banyak baris buruk pada halaman.	Coba kirim ulang faks, dan jika kesalahan berlanjut, hubungi layanan.
Gagal	17 atau 36	Sambungan telepon terputus antara pengirim dan penerima. Persoalan itu mungkin diakibatkan oleh adanya panggilan telepon yang mengganggu faks, atau adanya seseorang yang menjawab panggilan.	Coba kirim ulang faks.
Gagal atau Kesalahan Komunikasi	Apapun selain 17 atau 36	Persoalan komunikasi umum di mana transmisi faks terganggu atau tidak berlangsung sebagaimana mestinya.	Coba kirim ulang faks, dan jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Kegagalan Kapasitas	0	Tidak dapat membaca atau menulis file gambar faks ke disk; disk produk mungkin rusak atau tidak ada ruang yang tersedia pada disk produk.	Coba kirim ulang faks, dan jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Kesalahan Memori	0	Memori pada produk penuh.	Jika kesalahan berlanjut, hapus item dari memori produk, seperti pekerjaan yang tersimpan atau faks yang disimpan.
Listrik Mati	0	Listrik mati pada produk pengirim faks selama transmisi faks.	Coba kirim ulang faks.

## Pesan faks-Terima

Tabel 10-2 Pesan faks-Terima

Pesan	No. Kesalahan	Keterangan	Tindakan
Berhasil	tidak berlaku	Transmisi faks berhasil.	Tidak ada.
Diblokir	tidak berlaku	Mesin faks penerima menggunakan fitur nomor-diblokir dan memblokir faks ini.	Tidak ada.
Gagal	Apapun	Faks mungkin rusak atau tidak terkirim.	Minta pengirim untuk mengulang pengiriman faks; jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Gagal	0	Lebar halaman tidak kompatibel atau terlalu banyak baris buruk pada halaman.	Minta pengirim untuk mengulang pengiriman faks; jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Gagal	17, 36	Sambungan telepon putus atau terganggu antara pengirim/penerima.	Minta pengirim mengulang pengiriman faks (jika mesin pengirim tidak secara otomatis mencoba ulang).
Gagal	Apapun selain 17 atau 36	Persoalan komunikasi umum di mana transmisi faks terganggu atau tidak berlangsung sebagaimana mestinya.	Minta pengirim untuk mengulang pengiriman faks; jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Kegagalan Kapasitas	0	Tidak dapat membaca atau menulis file gambar ke disk; disk produk mungkin rusak atau tidak ada ruang pada disk.	Minta pengirim untuk mengulang pengiriman faks; jika kesalahan berlanjut, hubungi dukungan.
Kesalahan Memori	0	Memori pada produk penuh.	Jika kesalahan berlanjut, hapus item dari memori produk, seperti pekerjaan yang tersimpan atau faks yang disimpan.
Kegagalan Pencetakan	0	File gambar yang diterima tidak dapat didekodekan.	Minta pengirim mengulang pengiriman faks; aktifkan Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan) jika belum diaktifkan.
Listrik Mati	0	Terjadi gagal daya saat penerimaan faks.	Minta pengirim untuk mengirim kembali faks tersebut.
Faks Tidak Terdeteksi	17, 36	Panggilan suara telah dilakukan ke mesin faks.	Tidak ada

## Pengaturan Layanan

Item-item dalam menu panel kontrol ini dimaksudkan untuk digunakan ketika perwakilan layanan HP sedang membantu Anda.

### Pengaturan dalam menu Pemecahan Masalah

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol [Administrasi](#).
2. Buka menu berikut:

- Pemecahan Masalah
- Faks

Pelacakan T.30 Faks	Ini adalah laporan tercetak tentang semua komunikasi antara mesin faks pengirim dan penerima untuk pengiriman atau penerimaan Faks terakhir. Laporan berisi rincian kode kesalahan dan informasi lain yang mungkin bermanfaat dalam mengatasi masalah tertentu terkait dengan pengiriman atau penerimaan faks. Cetak laporan ini sebelum menghubungi dukungan pelanggan HP.
Faks V.34	Pengaturan ini mengendalikan metode transmisi modem. Pengaturan <b>Normal</b> memungkinkan modem memilih kecepatan faks mana saja yang didukung hingga 33.600 bps. Pengaturan <b>Mati</b> menetapkan kecepatan faks ke 14.400 bps atau kurang, tergantung pada pengaturan kecepatan untuk mengirim dan menerima.
Mode Speaker Faks	Pada mode <b>Normal</b> , speaker modem akan diaktifkan selama panggilan hingga inisialisasi sambungan dan kemudian mati. Dalam mode <b>Diagnostik</b> , speaker akan diaktifkan dan tetap aktif untuk semua komunikasi faks hingga pengaturan dikembalikan ke mode <b>Normal</b> .
Entri Log Faks	Log faks <b>Standar</b> mencakup informasi dasar seperti waktu dan apakah faks berhasil. Log faks <b>Terperinci</b> memperlihatkan hasil sementara dari proses panggilan ulang yang tidak terlihat dalam log faks <b>Standar</b> .

## Pengaturan Layanan

Item-item dalam menu panel kontrol ini dimaksudkan untuk digunakan ketika perwakilan layanan HP sedang membantu Anda.

### Pengaturan dalam menu Pemecahan Masalah

1. Dari layar Awal di panel kontrol produk, gulirkan ke dan sentuh tombol **Administrasi**.
2. Buka menu berikut:
  - Pemecahan Masalah
  - Faks


Pelacakan T.30 Faks	Ini adalah laporan tercetak tentang semua komunikasi antara mesin faks pengirim dan penerima untuk pengiriman atau penerimaan Faks terakhir. Laporan berisi rincian kode kesalahan dan informasi lain yang mungkin bermanfaat dalam mengatasi masalah tertentu terkait dengan pengiriman atau penerimaan faks. Cetak laporan ini sebelum menghubungi dukungan pelanggan HP.
Faks V.34	Pengaturan ini mengendalikan metode transmisi modem. Pengaturan <b>Normal</b> memungkinkan modem memilih kecepatan faks mana saja yang didukung hingga 33.600 bps. Pengaturan <b>Mati</b> menetapkan kecepatan faks ke 14.400 bps atau kurang, tergantung pada pengaturan kecepatan untuk mengirim dan menerima.
Mode Speaker Faks	Pada mode <b>Normal</b> , speaker modem akan diaktifkan selama panggilan hingga inisialisasi sambungan dan kemudian mati. Dalam mode <b>Diagnostik</b> , speaker akan diaktifkan dan tetap aktif untuk semua komunikasi faks hingga pengaturan dikembalikan ke mode <b>Normal</b> .
Entri Log Faks	Log faks <b>Standar</b> mencakup informasi dasar seperti waktu dan apakah faks berhasil. Log faks <b>Terperinci</b> memperlihatkan hasil sementara dari proses panggilan ulang yang tidak terlihat dalam log faks <b>Standar</b> .

# Mengatasi masalah perangkat lunak produk (Windows)

## Driver cetak untuk produk tidak terlihat dalam folder Printer

1. Instal ulang perangkat lunak produk.

---

 **CATATAN:** Tutup semua aplikasi yang berjalan. Untuk menutup aplikasi yang memiliki ikon pada baki sistem, klik kanan ikon tersebut, lalu pilih **Close** [Tutup] atau **Disable** [Nonaktifkan].


---

2. Coba hubungkan kabel USB ke port USB lain pada komputer.

## Pesan kesalahan muncul saat penginstalan perangkat lunak berlangsung

1. Instal ulang perangkat lunak produk.

---

 **CATATAN:** Tutup semua aplikasi yang berjalan. Untuk menutup aplikasi yang memiliki ikon pada baki sistem, klik kanan ikon tersebut, lalu pilih **Close** [Tutup] atau **Disable** [Nonaktifkan].

---

2. Periksa jumlah ruang kosong pada drive yang akan diinstal dengan perangkat lunak produk. Bila perlu, kosongkan ruang sebanyak mungkin, lalu instal ulang perangkat lunak produk.
3. Bila perlu, jalankan Disk Defragmenter, lalu instal ulang perangkat lunak produk.

## Produk berada dalam mode Siap, namun tidak mencetak apa pun

1. Cetak halaman konfigurasi, lalu verifikasi bahwa produk masih berfungsi.
2. Verifikasi bahwa semua kabel terpasang dengan benar dan dalam spesifikasi. Termasuk di sini kabel USB dan daya. Coba kabel yang baru.
3. Verifikasikan bahwa alamat IP produk yang tercantum pada halaman konfigurasi telah sesuai dengan alamat IP pada port perangkat lunak. Gunakan salah satu prosedur berikut ini:

### Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, dan Windows Vista

- a. Klik **Start** [Mulai], atau untuk Windows Vista klik ikon Windows pada sudut kiri bawah layar.
- b. Klik **Settings** [Pengaturan].
- c. Klik **Printers and Faxes** [Printer dan Faks] (menggunakan tampilan menu Start standar) atau klik **Printers** [Printer] (menggunakan tampilan menu Start Klasik).
- d. Klik-kanan ikon driver produk, kemudian pilih **Properties** [Properti].
- e. Klik tab **Ports** [Port], lalu klik **Configure Port** [Konfigurasikan Port].
- f. Verifikasi alamat IP, lalu klik **OK** atau **Cancel** [Batal].
- g. Jika alamat IP tidak sama, hapus driver, lalu instal ulang driver menggunakan alamat IP yang benar.

### Windows 7

- a. Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar.
- b. Klik **Devices and Printers** [Perangkat dan Printer].
- c. Klik-kanan ikon driver produk, kemudian pilih **Printer properties** [Properti printer].



- d. Klik tab **Ports** [Port], lalu klik **Configure Port** [Konfigurasikan Port].
- e. Verifikasi alamat IP, lalu klik **OK** atau **Cancel** [Batal].
- f. Jika alamat IP tidak sama, hapus driver, lalu instal ulang driver menggunakan alamat IP yang benar.

## Mengatasi masalah perangkat lunak produk (Mac OS X)

- [Nama produk tidak muncul dalam daftar produk di daftar Print & Fax \[Cetak & Faks\] atau Print & Scan \[Cetak & Pindai\].](#)
- [Pekerjaan cetak tidak dikirim ke produk yang Anda inginkan](#)
- [Bila tersambung dengan kabel USB, produk tidak ditampilkan dalam daftar Print & Fax \[Cetak & Faks\] atau Print & Scan \[Cetak & Pindai\], setelah driver dipilih](#)

### Nama produk tidak muncul dalam daftar produk di daftar Print & Fax [Cetak & Faks] atau Print & Scan [Cetak & Pindai].

1. Pastikan bahwa kabel tersambung dengan benar dan produk dihidupkan.
2. Cetak halaman konfigurasi untuk memeriksa nama produk. Pastikan apakah nama pada halaman konfigurasi cocok dengan nama produk dalam daftar Print & Fax [Cetak & Faks] atau Print & Scan [Cetak & Pindai].
3. Ganti kabel USB atau jaringan dengan kabel kualitas tinggi.
4. Instal ulang perangkat lunak jika perlu.



**CATATAN:** Hubungkan kabel USB atau kabel jaringan sebelum mencoba menginstal ulang perangkat lunak.

### Pekerjaan cetak tidak dikirim ke produk yang Anda inginkan

1. Buka antrian cetak dan mulai ulang pekerjaan cetak.
2. Produk lain dengan nama yang sama atau mirip mungkin telah menerima tugas cetak Anda. Cetak halaman konfigurasi untuk memeriksa nama produk. Pastikan apakah nama pada halaman konfigurasi cocok dengan nama produk dalam daftar Print & Fax [Cetak & Faks] atau Print & Scan [Cetak & Pindai].

### Bila tersambung dengan kabel USB, produk tidak ditampilkan dalam daftar Print & Fax [Cetak & Faks] atau Print & Scan [Cetak & Pindai], setelah driver dipilih

#### Pemecahan masalah perangkat lunak

- ▲ Pastikan sistem operasi Mac Anda adalah Mac OS X 10.5 atau yang lebih baru.

#### Pemecahan masalah perangkat keras

1. Pastikan produk sudah dihidupkan.
2. Pastikan kabel USB sudah tersambung dengan benar.
3. Pastikan bahwa Anda menggunakan kabel USB kecepatan tinggi yang sesuai.
4. Pastikan Anda tidak memiliki terlalu banyak perangkat USB yang menarik daya dari rangkaian. Putuskan sambungan semua perangkat dari rangkaian, lalu sambungkan kabel langsung ke port USB pada komputer.
5. Periksa apakah tersambung dua atau lebih hub USB nondaya dalam satu baris rangkaian. Lepaskan semua perangkat dari rangkaian, lalu sambungkan kabel langsung ke port USB di komputer.

---

 **CATATAN:** Keyboard iMac termasuk hub USB nondaya.

---

# Menghapus perangkat lunak (Windows)

## Windows XP

1. Klik **Start** [Mulai], **Control Panel** [Panel Kontrol], kemudian **Add or Remove Programs** [Tambah atau Hapus Program].
2. Temukan dan pilih produk dari daftar.
3. Klik tombol **Change/Remove** [Ubah/Hapus] untuk menghapus perangkat lunak.

## Windows Vista

1. Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar. Klik **Control Panel** [Panel Kontrol], lalu klik **Programs and Features** [Program dan Fitur].
2. Temukan dan pilih produk dari daftar.
3. Pilih opsi **Uninstall/Change** [Hapus Instalasi/Ubah].

## Windows 7

1. Klik ikon Windows di sudut kiri bawah layar. Klik **Control Panel** [Panel Kontrol], kemudian di bawah **Programs** [Program], klik **Uninstall a program** [Hapus instalasi program].
2. Temukan dan pilih produk dari daftar.
3. Pilih opsi **Uninstall** [Hapus Instalasi].

## Menghapus driver cetak (Mac OS X)

Anda harus mempunyai izin administrator untuk menghapus perangkat lunak.

1. Buka **System Preferences** [Preferensi Sistem].
2. Pilih **Print & Fax** [Cetak & Faks].
3. Sorot produk.
4. Klik simbol minus (-).
5. Hapus antrian cetak, bila perlu.



# Indeks

## A

- AirPrint 88
- aksesori
  - memesan 36
- aksesori penyimpanan USB
  - mencetak dari 90
- alamat IP
  - mengkonfigurasi 13, 16
- alamat IPv4 174
- alamat IPv6 175
- alat bantu mengatasi masalah
  - Server Web Tertanam HP 180
- amplop
  - nampan keluaran, memilih 32

## B

- bahan kartu
  - nampan keluaran, memilih 32
- baki
  - menemukan 2
  - mengkonfigurasi 24
  - nomor komponen 43
- baki 1
  - kapasitas 26
- Baki 1
  - kemacetan 202
  - memuat 27
- baki 2
  - kapasitas 29
- Baki 2
  - kemacetan 204
  - memuat 30
- bantuan, panel kontrol 6, 196
- bantuan online, panel kontrol 6, 196
- beberapa halaman per lembar
  - mencetak (Mac) 74
  - mencetak (Windows) 61
- Bonjour
  - mengidentifikasi 176

- buklet
  - membuat (Windows) 71
  - mencetak (Mac) 76
- buku
  - menyalin 112
- buku alamat, email
  - daftar penerima 134
  - daftar penerima, membuat 132
- buku alamat faks 166

## C

- cetak pada kedua sisi
  - Mac 74

## D

- daftar faks yang diblokir
  - keterangan 9
- daftar font PCL
  - keterangan 9
- daftar font PS
  - keterangan 9
- daftar link lainnya
  - Server Web Tertanam HP 181
- daftar panggilan cepat
  - keterangan 9
- daftar penerima 134
- daftar periksa
  - masalah 192
- DIMM memori
  - keamanan 189
- driver
  - jenis kertas 23
  - mengubah pengaturan (Mac) 55
  - mengubah pengaturan (Windows) 54
  - mengubah ukuran kertas 77
  - pengaturan (Mac) 74
  - pengaturan awal (Mac) 74
  - universal 52

- driver cetak
  - yang didukung 52
- driver cetak (Mac)
  - mengubah pengaturan 55
  - pengaturan 74
- driver cetak (Windows)
  - mengubah pengaturan 54
- driver cetak pada Windows
  - yang didukung 52
- driver cetak universal 52
- Driver Mobile HP ePrint 87
- driver PCL
  - universal 52
- dua sisi, menyalin 102, 103
- dua sisi, menyalin secara manual
  - dupleks, manual 103
- dupleks 102
- duplekser
  - kemacetan 213

## E

- email
  - buku alamat 132, 134
  - daftar penerima 134
  - mengirim dokumen 129
- Embedded Web Server(EWS)
  - sambungan jaringan 176
- Embedded Web Server (EWS)
  - sambungan jaringan 176
- Explorer, versi yang didukung
  - HP Embedded Web Server 176

## F

- faks
  - masalah pengumpanan 250
  - membatalkan 169
  - optimalkan teks atau gambar 238
  - panggil cepat 163

- pengaturan yang diperlukan 140
- wizard pengaturan 140
- faktor performa
  - Baki 1 194
- firmware
  - pembaruan, Mac 182
- fitur email
  - mengaktifkan 118
- folder
  - mengirim ke 122
- Folder Jaringan, pindai ke 122
- font
  - upload, Mac 182
- formatter
  - keamanan 189
- foto
  - menyalin 114
- fuser
  - kemacetan 210

## G

- gateway, pengaturan standar 174
- gateway standar, pengaturan 174

## H

- halaman direktori file
  - keterangan 8
- halaman informasi
  - mencetak atau melihat 8
  - Server Web Tertanam HP 177
- halaman konfigurasi
  - keterangan 8
- halaman kosong
  - menempatkan di antara pekerjaan cetak 85
- halaman pemisah-pekerjaan 85
- halaman pengaturan aktif
  - keterangan 8
- halaman penggunaan
  - keterangan 8
- halaman per lembar
  - memilih (Mac) 74
  - memilih (Windows) 61
- halaman pertama
  - mencetak di kertas berbeda (Windows) 67
- halaman sampul
  - mencetak di kertas berbeda (Windows) 67

- halaman status layanan web
  - keterangan 8
- halaman status persediaan
  - keterangan 8
- halaman terakhir
  - mencetak di kertas berbeda (Windows) 67
- hard disk
  - dienkripsi 189
- HP Embedded Web Server
  - pengaturan jaringan 181
  - pengaturan keamanan 180
- HP ePrint, menggunakan 86
- HP Smart Print 89
- HP Universal Print Driver [Driver Cetak Universal HP] 52
- HP Utility 182
- HP Utility, Mac 182
- HP Web Jetadmin 184

## I

- Internet Explorer, versi yang didukung
  - HP Embedded Web ServerP 176
- IPsec 188
- IP Security [Keamanan IP] 188

## J

- Jadwal tidur
  - pengaturan 186
- jalur kertas langsung 32
- jaringan
  - alamat IPv4 174
  - alamat IPv6 175
  - gateway standar 174
  - HP Web Jetadmin 184
  - pengaturan, melihat 174
  - pengaturan, mengubah 174
  - subnet mask 174
- jaringan, berkabel
  - menginstal produk, Mac 16
  - menginstal produk, Windows 13
- jenis kertas
  - memilih (Mac) 75
  - memilih (Windows) 64
- Jetadmin, HP Web 184

## K

- kaca pemindai
  - membersihkan 226, 231, 236
- kalibrasi
  - pemindai 227

- kartrid
  - mendaur ulang 44
  - mengganti 45
  - nomor pesanan 44
  - non-HP 37, 45
  - penyimpanan 45
- kartrid cetak
  - kemacetan 208
  - memuat 44
  - mendaur ulang 44
  - mengganti 45
  - nomor pesanan 44
  - non-HP 37, 45
  - penyimpanan 45
- kartrid staple
  - nomor komponen 48
- kartrid staples
  - memuat 48
- kartrid toner
  - nomor komponen 41
- kartu pos
  - nampan keluaran, memilih 32
- keamanan
  - hard disk yang dienkripsi 189
- kecepatan, mengoptimalkan 185
- kecepatan modem 251
- keluaran, nampan
  - menemukan 2
- kemacetan
  - Baki 1 202
  - Baki 2 204
  - duplexer 213
  - fuser 210
  - katrid toner 208
  - lokasi 199
  - membebaskan 199
  - nampan keluaran 201
  - navigasi otomatis 199
  - pemulihan 219
  - pengumpulan dokumen 200
  - penyebab 198
  - pintu belakang 210
- kertas
  - halaman pertama dan terakhir, menggunakan kertas berbeda 67
  - jenis yang didukung 23
  - kemacetan 198
  - memilih 222
  - memuat Baki 1 27



- memuat Baki 2 30
  - sampul, menggunakan kertas
    - berbeda 67
    - ukuran kertas yang didukung 20
    - ukuran yang didukung 20
  - kertas, memesan 36
  - kertas, sampul
    - mencetak (Mac) 75
  - kertas kasar
    - nampan keluaran, memilih 32
  - kertas kecil
    - nampan keluaran, memilih 32
  - kertas khusus
    - mencetak (Windows) 64
    - menyalin 110
  - kertas khusus untuk sampul
    - mencetak (Mac) 75
  - kertas tebal
    - nampan keluaran, memilih 32
  - kertas yang didukung 20
  - kesalahan
    - kode 254
    - perangkat lunak 258
  - Kirim ke email
    - mengaktifkan 118
  - Kirim ke Folder 122
  - kode penagihan 146
  - komponen pengganti
    - nomor komponen 41
  - konfigurasi umum
    - Server Web Tertanam HP 177
  - konfigurasi USB, Mac 15
  - konfigurasi USB, Windows 12
- L**
- label
    - mencetak (Windows) 64
    - nampan keluaran, memilih 32
  - laporan daftar faks yang diblokir
    - pencetakan 171
  - Laporan Faks
    - keterangan 8
  - laporan kode penagihan
    - keterangan 9
    - pencetakan 171
  - laporan panggilan 171
  - laporan panggilan faks
    - keterangan 9
  - Layanan Web HP
    - mengaktifkan 181
  - Layanan Web HP, mengaktifkan 86
  - log/laporan
    - laporan daftar faks yang diblokir 171
    - laporan daftar panggilan cepat 171
    - laporan kode penagihan 171
    - laporan panggilan faks 171
    - log aktivitas 170
  - log aktivitas 170
  - log aktivitas faks
    - keterangan 8
- M**
- Mac
    - masalah, mengatasi masalah 260
    - menghapus perangkat lunak 263
    - pengaturan driver 55, 74
  - Macintosh
    - HP Utility 182
  - margin, kecil
    - penyalinan 229
  - margin kecil 229
  - masalah pengambilan kertas
    - memecahkan 197
  - masalah pengumpanan 250
  - media
    - memuat Baki 1 27
    - memuat Baki 2 30
    - menstaples 48
  - membatalkan faks 169
  - membatalkan permintaan cetak (Mac OS X) 79
  - membatalkan permintaan cetak (Windows) 77
  - membersihkan
    - jalur kertas 221
    - kaca pemindai 226, 231, 236
    - panel kontrol 6
  - memecahkan
    - masalah pencetakan USB akses-langsung 243
  - memecahkan masalah
    - penerimaan faks lambat 251
    - Sistem PBX 252
    - transmisi faks lambat 252
  - memecahkan masalah saluran
    - telepon 252
  - Memecahkan masalah sistem PBX 252
  - memesan
    - persediaan dan aksesoris 36
  - memindai ke email
    - buku alamat 132, 134
    - daftar penerima 134
    - mengirim dokumen 129
    - pengaturan tugas 120
  - memindai ke folder 122
  - memindai ke memori produk 125
  - memindai ke USB 126
  - memori produk
    - mengirim ke 125
  - memori produk, pindai ke 125
  - memuat
    - Baki 1 27
    - Baki 2 30
    - kartrid cetak 44
    - staples 48
  - mencetak
    - dari aksesoris penyimpanan USB 90
    - pekerjaan tersimpan 84
  - mencetak di kedua sisi
    - pengaturan (Windows) 59
  - mencetak dua sisi
    - pengaturan (Windows) 59
  - mencetak dupleks (dua sisi)
    - pengaturan (Windows) 59
  - mendaur ulang persediaan 44
  - mengatasi
    - masalah hubungan langsung 245
    - masalah jaringan 246
  - mengatasi macet 199
  - mengatasi masalah
    - masalah jaringan 246
    - masalah Mac 260
    - tanggapan lambat 242
    - tidak ada tanggapan 242
  - mengelola jaringan 174
  - mengembalikan pengaturan default
    - salin 94
  - mengembalikan pengaturan pabrik 195
  - mengganti kartrid cetak 45
  - menghapus
    - pekerjaan tersimpan 84

- menghapus instalasi perangkat lunak
    - Mac 263
  - menghapus instalasi perangkat lunak
    - Windows 262
  - menghapus perangkat lunak Mac 263
  - menghentikan permintaan cetak (Mac OS X) 79
  - menghentikan permintaan cetak (Windows) 77
  - menginstal
    - perangkat lunak, jaringan kabel 14
    - produk pada jaringan berkabel, Mac 16
  - mengirim faks
    - menggunakan nomor dalam buku alamat faks 166
    - menghapus beberapa penerima 159
    - untuk beberapa penerima 155
  - mengirim ke email
    - buku alamat 132, 134
    - daftar penerima 134
    - mengirim dokumen 129
    - pengaturan tugas 120
  - mengkoneksikan
    - alamat IP 13, 16
  - mengubah skala dokumen
    - Windows 70
  - mengubah ukuran dokumen
    - Mac 76
    - Windows 70
  - menskala dokumen
    - Mac 76
  - menstaples 48
  - menyalin beberapa halaman 98
  - menyimpan
    - kartrid cetak 45
  - menyimpan pekerjaan
    - dengan Windows 81
  - mode kop surat alternatif 25
  - mode tidur
    - mengaktifkan 185
    - menonaktifkan 185
  - Mode Tugas, menyalin 111
- N**
- nampan, keluaran
    - memilih 32
  - nampan keluaran
    - kemacetan 201
    - mencari lokasi 2
  - nampan keluaran atas
    - mencetak ke 32
  - nampan keluaran belakang
    - mencetak ke 32
  - Netscape Navigator, versi yang didukung
    - HP Embedded Web Server 176
  - nomor komponen
    - baki 43
    - kartrid toner 41
    - komponen pengganti 41
    - persediaan 41
  - not configured[tidak dikonfigurasi] 140
- O**
- optimalkan gambar faks 238
  - optimalkan gambar pindaian 137, 233
  - optimalkan gambar salinan 107, 228
  - orientasi
    - memilih, Windows 63
    - mengubah (Mac) 75
  - orientasi halaman
    - mengubah (Mac) 75
  - orientasi lanskap
    - memilih, Windows 63
    - mengubah (Mac) 75
  - orientasi potret
    - memilih, Windows 63
    - mengubah (Mac) 75
- P**
- panel kontrol
    - bantuan 6, 196
    - membersihkan 6
    - mencari lokasi 2
  - panggilan cepat
    - laporan daftar 171
  - panggil cepat
    - faks 163
    - membuat 155
    - menghapus 159
  - panggil grup. *Lihat* panggil cepat pekerjaan tersimpan
    - membuat (Mac) 83
    - membuat (Windows) 81
  - mencetak 84
  - menghapus 84
  - pemalsuan persediaan 38
  - pemasok dokumen
    - buat salinan dari 95, 96, 98
    - menyalin dokumen dua sisi 102
  - pembersihan
    - rol 229, 234, 239
  - pemecahan masalah
    - daftar periksa 192
    - kemacetan 198
    - masalah hubungan langsung 245
    - masalah pencetakan USB akses-langsung 243
    - masalah pengumpanan kertas 197
  - pemindai
    - kalibrasi 227
  - pemindaian
    - memindai gambar 137
  - pencetakan
    - pengaturan (Mac) 74
    - pencetakan dupleks Mac 74
    - pencetakan USB akses-langsung 90
    - penerimaan faks lambat 251
  - pengaturan
    - driver 54
    - driver (Mac) 55
    - kode penagihan 146
    - mengembalikan pabrik 195
    - pengaturan awal driver (Mac) 74 yang diperlukan 140
    - pengaturan awal (Mac) 74
    - pengaturan default, salin mengembalikan 94
    - pengaturan driver Mac Penyimpanan Pekerjaan 83
    - pengaturan faks Server Web Tertanam HP 179
    - pengaturan jaringan HP Embedded Web Server 181
    - pengaturan keamanan HP Embedded Web Server 180
    - pengaturan layanan 256, 257
    - pengaturan Mode Hemat 185, 223
    - pengaturan pemindaian Server Web Tertanam HP 178

- pengaturan pencetakan
    - Server Web Tertanam HP 178
  - pengaturan pengiriman digital
    - Server Web Tertanam HP 178
  - pengaturan penyalinan
    - Server Web Tertanam HP 178
  - pengaturan tanggal/waktu 141
  - pengaturan yang diperlukan
    - negara/kawasan 140
  - penggunaan energi,
    - mengoptimalkan 185
  - pengiriman digital
    - buku alamat 132, 134
    - daftar penerima 134
    - drive flash USB 126
    - folder 122
    - memori produk 125
    - mengirim dokumen 129
    - pengaturan tugas 120
  - pengumpulan dokumen 102
    - kemacetan 200
    - masalah pengumpulan kertas 197
  - penyalinan dua sisi 102, 103
  - penyalinan sisi ganda 102, 103
  - penyalinan tepi ke tepi 229
  - penyimpanan, tugas
    - pengaturan Mac 83
  - penyimpanan pekerjaan
    - pengaturan Mac 83
  - perangkat lunak
    - HP Utility 182
    - masalah 258
    - menghapus instalasi untuk Windows 262
    - menghapus instalasi Mac 263
    - menginstal, jaringan kabel 14
  - perbesar
    - tugas salin 105
  - perkecil
    - tugas salin 105
  - persediaan
    - memesan 36
    - mendaur ulang 44
    - mengganti kartrid cetak 45
    - nomor komponen 41
    - non-HP 37, 45
    - pemalsuan 38
    - status, melihat dengan HP Utility 182
  - persediaan antipemalsuan 38
  - persediaan non-HP 37, 45
  - persyaratan browser
    - HP Embedded Web Server 176
  - persyaratan browser Web
    - HP Embedded Web Server 176
  - persyaratan sistem
    - HP Embedded Web Server 176
  - peta menu administrasi
    - keterangan 8
  - pindai
    - optimalkan teks atau gambar 233
    - pengaturan tugas 120
  - pintasan (Windows)
    - membuat 57
    - menggunakan 56
  - pintu belakang
    - kemacetan 210
  - port
    - mencari lokasi 4
  - port interface
    - mencari lokasi 3, 4
- R**
- rol
    - pembersihan 229, 234, 239
- S**
- sakelar daya, menemukan 2
  - salin
    - beberapa dokumen asli 111
    - buku 112
    - dari kaca 95, 96, 98
    - dari pemasok dokumen 95, 96, 98
    - dokumen dua sisi 102, 103
    - foto 114
    - kertas khusus 110
    - mengatur pilihan 92
    - mengembalikan pengaturan default 94
    - Mode Tugas 111
    - optimalkan teks atau gambar 107, 228
    - perbesar 105
    - perkecil 105
    - sesuaikan terang/gelap 108
    - susun 100
  - Susunan Tugas 111
  - tingkatkan kualitas 226, 231, 236
  - sambungan
    - USB dengan Mac 15
    - USB dengan Windows 12
  - sambungan daya
    - menemukan 3, 4
  - Server Web Tertanam (EWS)
    - fitur 176
    - menetapkan sandi 188
  - Server Web Tertanam HP
    - alat bantu mengatasi masalah 180
    - daftar link lainnya 181
    - halaman informasi 177
    - konfigurasi umum 177
    - Layanan Web HP 181
    - pengaturan faks 179
    - pengaturan pemindaian 178
    - pengaturan pencetakan 178
    - pengaturan pengiriman digital 178
    - pengaturan penyalinan 178
    - sesuaikan gambar salinan 108
  - Sign in
    - panel kontrol 188
  - simpan ke folder jaringan
    - mengaktifkan 118
  - simpan ke memori perangkat
    - mengaktifkan 118
  - Simpan ke memori produk 125
  - simpan ke USB
    - mengaktifkan 118
  - Simpan ke USB 126
  - situs Web
    - driver cetak universal 52
    - HP Web Jetadmin, men-download 184
    - laporan pemalsuan 38
    - situs Web pemalsuan 38
    - situs Web pemalsuan HP 38
  - stapler
    - memuat staples 48
  - staples, memuat 48
  - status
    - HP Utility, Mac 182
  - status, halaman aksesoris faks 249
  - status kartrid toner 221
  - status persediaan 221

subnet mask 174  
susun  
    tugas salin 100  
Susunan Tugas, menyalin 111

## T

T.30 Trace report [Laporan T.30]  
    256, 257  
tanda air  
    mencetak (Mac) 79  
    mencetak (Windows) 78  
TCP/IP  
    konfigurasi parameter IPv4 secara  
        manual 174  
    mengkonfigurasi parameter IPv6  
        secara manual 175  
tersimpan, pekerjaan  
    membuat (Windows) 81  
    mencetak 84  
    menghapus 84  
tombol hidup/mati, menemukan 2  
transmisi faks lambat 252  
transparansi  
    mencetak (Windows) 64  
    nampan keluaran 32  
tutup, menemukan 2

## U

ukuran halaman  
    mengubah skala dokumen agar  
        muat (Mac) 76  
    mengubah skala dokumen agar  
        sesuai (Windows) 70  
ukuran kertas  
    memilih (Mac) 79  
    memilih ukuran khusus (Mac) 79  
    memilih ukuran khusus  
        (Windows) 77  
    mengubah 77  
upload file, Mac 182  
USB  
    mengirim ke 126  
USB, pindai ke 126

## V

VoIP 250

## W

Windows  
    driver cetak universal 52  
    pengaturan driver 54



