



LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP

Guide de l'utilisateur



M575



HP LaserJet Enterprise 500 color MFP M575

Guide de l'utilisateur

Copyright et licence

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Il est interdit de reproduire, adapter ou traduire ce manuel sans autorisation expresse par écrit, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont exposées dans les clauses expresses de garantie fournies avec les produits ou services concernés. Le contenu de ce document ne constitue en aucun cas une garantie supplémentaire. HP ne peut être tenu responsable des éventuelles erreurs techniques ou éditoriales de ce document.

Numéro de référence : CD644-90910

Edition 1, 5/2012

Marques

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions. iPod est une marque commerciale d'Apple Computer, Inc. L'utilisation du terme iPod est soumise à autorisation. Ne volez pas de musique.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP et Windows Vista® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis.

PANTONE® est une marque déposée de norme de contrôle de couleurs de Pantone, Inc.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Sommaire

1 Présentation du produit	1
Vues du produit	2
Vue de face du produit	2
Vue arrière de l'imprimante	3
Ports d'interface	4
Emplacement des numéros de série et de modèle	4
Panneau de commande	6
Ecran d'accueil du panneau de commande	6
Nettoyage du panneau de commande	7
Aide du panneau de commande	7
Rapports du produit	9
2 Brancher le produit et installer les logiciels	11
Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Windows)	12
Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel (Windows)	13
Configurer l'adresse IP	13
Installation du logiciel	14
Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Mac)	16
Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel (Mac)	17
Configurer l'adresse IP	17
Installer le logiciel	18
3 Bacs d'alimentation et de sortie	21
Formats de papier pris en charge	22
Types de papier pris en charge	25
Configuration des bacs	27
Configuration d'un bac lors du chargement du papier	27
Configuration d'un bac conformément aux paramètres de la tâche d'impression	27
Configuration d'un bac à l'aide du panneau de commande	27
Mode à en-tête alternatif	29
Bac 1	30

Capacité du bac et orientation du papier	30
Charger le bac 1	32
Impression d'enveloppes	34
Détection automatique du papier (mode Détection automatique)	34
Paramètres de détection automatique	35
Bac 2	36
Capacité du bac et orientation du papier	36
Charger le bac 2	38
Détection automatique du papier (mode Détection automatique)	39
Paramètres de détection automatique	40
Bac 3 en option	41
Capacité du bac et orientation du papier	41
Chargement du bac 3	43
Détection automatique du papier (mode Détection automatique)	44
Paramètres de détection automatique	45
Bac de sortie standard	46
Utiliser l'agrafeuse externe (modèles d'agrafeuses uniquement)	47

4 Pièces, consommables et accessoires 49

Commande de pièces, d'accessoires et de consommables	50
Politique de HP en matière de consommables non-HP	51
Site Web anti-fraude de HP	52
Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée	53
Activation ou désactivation des options Very Low Settings (Paramètres très bas) à partir du panneau de commande	54
Pièces d'autodépannage pour les clients	56
Accessoires	58
Cartouches d'encre	59
Vue de la cartouche d'encre	59
Informations sur la cartouche d'encre	59
Recyclage des cartouches d'encre	60
Stockage des cartouches d'encre	60
Politique de HP en matière de cartouches d'encre non-HP	60
Remplacement des cartouches d'encre	60
Réservoir de récupération du toner	64
Remplacement de l'unité de récupération du toner	64
Agrafes (modèles d'agrafeuses uniquement)	67
Chargement d'agrafes	67

5 Imprimer 69

Pilotes d'impression pris en charge (Windows)	70
---	----

HP Universal Print Driver (UPD)	70
Modes d'installation du pilote UPD	71
Modifier les paramètres d'impression (Windows)	72
Modification des paramètres de tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel	72
Modification des paramètres par défaut de tâches d'impression	72
Modification des paramètres de configuration du produit	72
Modification des paramètres d'impression (Mac OS X)	73
Modification des paramètres des tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel	73
Modification des paramètres par défaut des tâches d'impression	73
Modification des paramètres de configuration du produit	73
Imprimer des tâches (Windows)	74
Utiliser un raccourci d'impression (Windows)	74
Créer des raccourcis d'impression (Windows)	75
Imprimer automatiquement des deux côtés (Windows)	77
Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)	79
Sélectionner l'orientation de la page (Windows)	81
Sélectionner le type de papier (Windows)	82
Imprimer la première ou la dernière page sur un papier différent (Windows)	85
Mettre un document à l'échelle du papier (Windows)	88
Créer un livret (Windows)	89
Imprimer des tâches (Mac OS X)	92
Utiliser un pré réglage d'impression (Mac OS X)	92
Créer un pré réglage d'impression (Mac OS X)	92
Imprimer automatiquement des deux côtés (Mac OS X)	92
Imprimer plusieurs pages par feuille (Mac OS X)	92
Sélectionner l'orientation de la page (Mac OS X)	93
Sélectionner le type de papier (Mac OS X)	93
Imprimer une page de couverture (Mac OS X)	93
Mettre un document à l'échelle du papier (Mac OS X)	94
Créer un livret (Mac OS X)	94
Tâches d'impression supplémentaires (Windows)	95
Annuler une tâche d'impression (Windows)	95
Sélectionner le format de papier (Windows)	95
Sélectionner un format de papier personnalisé (Windows)	96
Imprimer des filigranes (Windows)	96
Tâches d'impression supplémentaires (MAC OS X)	97
Annuler une tâche d'impression (Mac OS X)	97
Sélectionner le format de papier (Mac OS X)	97
Sélectionner un format de papier personnalisé (Mac)	97
Imprimer des filigranes (Mac OS X)	98
Impression couleur	99

Utilisation de l'option HP EasyColor	99
Modifier les options de couleur (Windows)	99
Changer le thème de couleur d'une tâche d'impression (Windows)	100
Modifier les options de couleur (Mac OS X)	101
Options de couleur manuelles	101
Correspondance des couleurs	102
Correspondance des couleurs du nuancier	103
Impression d'échantillons couleur	103
Correspondance de couleurs PANTONE®	103
Stocker les tâches d'impression sur le produit	104
Créer une tâche en mémoire (Windows)	104
Créer une tâche en mémoire (Mac OS X)	106
Imprimer une tâche en mémoire	107
Suppression d'une tâche en mémoire	107
Ajouter une page de séparateur de tâches (Windows)	109
Utilisation de HP ePrint	110
Utiliser le pilote HP ePrint Mobile	111
Utiliser Apple AirPrint	112
Utiliser HP Smart Print (Windows)	113
Utiliser l'impression directe par clé USB	114
Imprimez des documents directement par clé USB	114
6 Copie	117
Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut	118
Restaurer les paramètres de copie par défaut	120
Effectuer une copie unique	121
Faire plusieurs copies	122
Copier un original de plusieurs pages	124
Assemblage d'une tâche de copie	126
Copie recto verso	128
Copier automatiquement en recto verso	128
Copie recto verso manuelle	129
Réduction ou agrandissement d'une image de copie	131
Copies couleur ou noir et blanc	133
Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images	134
Réglage de la clarté/noirceur de la copie	135
Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial	137
Utilisation du mode Job Build (Montage de tâches)	138
Copie d'un livre	139
Copie d'une photo	141

7 Numérisation/envoi	143
Configuration des fonctions de numérisation/envoi	144
Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande	146
Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau	148
Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit	151
Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB	152
Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques	155
Utiliser le carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique	158
Ajout de contacts au carnet d'adresses à partir du panneau de commande	158
Envoi d'un document vers une adresse électronique à l'aide du carnet d'adresses	160
Numérisation d'une photo	163
8 Télécopie	165
Configurer les paramètres de télécopie obligatoires	166
Assistant de configuration de télécopie	166
Définition ou vérification de la date et l'heure	167
Définition ou vérification du format de la date et l'heure	168
Configurer les paramètres de composition de télécopie	169
Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie.	171
Configurer des codes de facturation de télécopie	172
Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie	173
Configurer les paramètres de réception de télécopie	175
Utiliser un programme d'impression de télécopie	176
Blocage de télécopies entrantes	177
Création d'une liste de télécopies bloquées	177
Suppression de numéros de la liste des télécopies bloquées	177
Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie	178
Archiver et transférer des télécopies	179
Activer l'archivage de télécopies	179
Activation du transfert de télécopie	179
Création d'une liste de numérotation rapide	181
Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante	184
Suppression d'une liste de numérotation rapide	185
Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide	186
Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement	187
Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide	189
Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide	191
Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie	192
Rechercher le carnet d'adresses de télécopieurs	195
Annuler une télécopie	196

Rapports de télécopie	197
Journal des activités de télécopie	197
Rapport des codes de facturation	198
Rapport de la liste des télécopies bloquées	198
Rapport de la liste de numérotation rapide	198
Rapport des appels du télécopieur	198
9 Gérer le produit	199
Configurer les paramètres réseau IP	200
Partage de l'imprimante : avertissement	200
Affichage ou modification des paramètres réseau	200
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande	200
Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande	201
Serveur Web intégré HP	202
Ouvrez le serveur Web intégré HP	202
Fonctions du serveur Web intégré HP	203
Onglet Informations	203
Onglet Général	203
Onglet Copier / Imprimer	204
Onglet Numérisation / Envoi numérique	205
Onglet Télécopie	206
Onglet Dépannage	207
Onglet Sécurité	208
Onglet HP = Services Web	208
Onglet Réseau	208
Liste Autres liens	208
Utilitaire HP (Mac OS X)	210
Ouvrir l'utilitaire HP	210
Caractéristiques de HP Utility	210
Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin	212
Paramètres d'économie d'encre	213
Optimisation de la vitesse ou de la consommation d'énergie	213
Définir le mode veille	213
Définition de la programmation de veille	213
Caractéristiques de sécurité du produit	215
Déclarations de sécurité	215
Sécurité IP	215
Se connecter au produit	215
Attribution d'un mot de passe système	215
Prise en charge du chiffrement : Disques durs sécurisés hautes performances HP	216
Verrouillage du boîtier du formateur	216

Mise à niveau du micrologiciel du produit	217
---	-----

10 Résolution des problèmes 219

Liste de contrôle pour la résolution des problèmes	220
Facteurs qui affectent les performances du produit	222
Restauration des paramètres d'usine par défaut	223
Aide du panneau de commande	224
Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé	225
Le produit n'entraîne pas de papier	225
Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier	225
Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier	226
Éliminer les bourrages papier	226
Suppression des bourrages	228
Auto-navigation pour l'élimination des bourrages	228
Emplacements des bourrages	228
Suppression des bourrages dans le bac d'alimentation	229
Suppression des bourrages dans la zone du bac de sortie	231
Suppression des bourrages dans le bac 1	231
Suppression des bourrages dans le bac 2	234
Suppression des bourrages dans la porte droite	234
Supprimer les bourrages papier dans le bac 3 en option	238
Suppression des bourrages dans la porte inférieure droite (bac 3)	238
Modification de la Reprise après bourrage	240
Améliorer la qualité d'impression	241
Imprimer à partir d'un autre logiciel	241
Configurer le paramètre de type de papier pour la tâche d'impression	241
Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)	241
Vérifier le paramètre de format de papier (Mac OS X)	241
Vérifier l'état de la cartouche de toner	242
Étalonner le produit pour aligner les couleurs	243
Impression d'une page de nettoyage	243
Pages de test de la qualité d'impression interne	244
Inspecter visuellement la cartouche de toner	244
Vérifier le papier et l'environnement d'impression	244
Utiliser du papier conforme aux spécifications HP	244
Vérifier l'environnement	245
Régler les paramètres de couleur (Windows)	245
Essayer un autre pilote d'impression	247
Configurer l'alignement de chaque bac	248
Améliorer la qualité de copie	249

Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner	249
Etalonnage du scanner	250
Vérifier les paramètres du papier	251
Vérifier la configuration du format et du type de papier	251
Sélectionner le bac à utiliser pour la copie	251
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	251
Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images	252
Copie bord à bord	252
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.	253
Améliorer la qualité de la numérisation	255
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner	255
Vérifier les paramètres de résolution	256
Vérifier les paramètres couleur	257
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	257
Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images	258
Vérifier les paramètres de qualité de sortie	258
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.	259
Améliorer la qualité de télécopie	261
Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner	261
Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie	263
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	263
Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images	263
Vérifier les paramètres de correction d'erreurs	264
Envoyer vers un autre télécopieur	264
Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.	264
Vérifier le paramètre Adapter à la page	266
Vérifier le télécopieur de l'expéditeur	266
Le produit n'imprime pas ou imprime lentement	267
Le produit n'imprime pas	267
L'imprimante imprime lentement	268
Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB	269
Le menu Paramètres de récupération à partir d'un périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB	269
Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB	270
Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB	270
Résoudre des problèmes de connexion USB	271
Résoudre des problèmes de réseau câblé	272
Le produit n'a pas une bonne connexion physique.	272
L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit	272
L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit	273

Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau	273
De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité	273
L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)	273
Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects	273
Résoudre les problèmes de télécopie	274
Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie	274
Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?	274
Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?	275
Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?	275
Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?	275
Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur	275
Problèmes généraux de télécopie	276
Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP	277
Problèmes de réception de télécopie	278
Problèmes d'envoi de télécopie	280
Codes d'erreur de télécopie	282
Messages d'erreur de télécopie sur le panneau de commande du produit	282
Messages d'envoi de télécopie	283
Messages de réception de télécopie	285
Paramètres de service	286
Paramètres du menu Dépannage	286
Résoudre les problèmes logiciels du produit (Windows)	287
Aucun pilote d'impression pour le produit n'est visible dans le dossier Imprimante	287
Un message d'erreur s'est affiché durant l'installation du logiciel	287
Le produit est en mode Prêt mais rien ne s'imprime	287
Résoudre les problèmes logiciels du produit (Mac OS X)	289
Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.	289
Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité	289
Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné	289
Supprimer un logiciel (Windows)	291
Supprimer le pilote d'impression (Mac OS X)	292

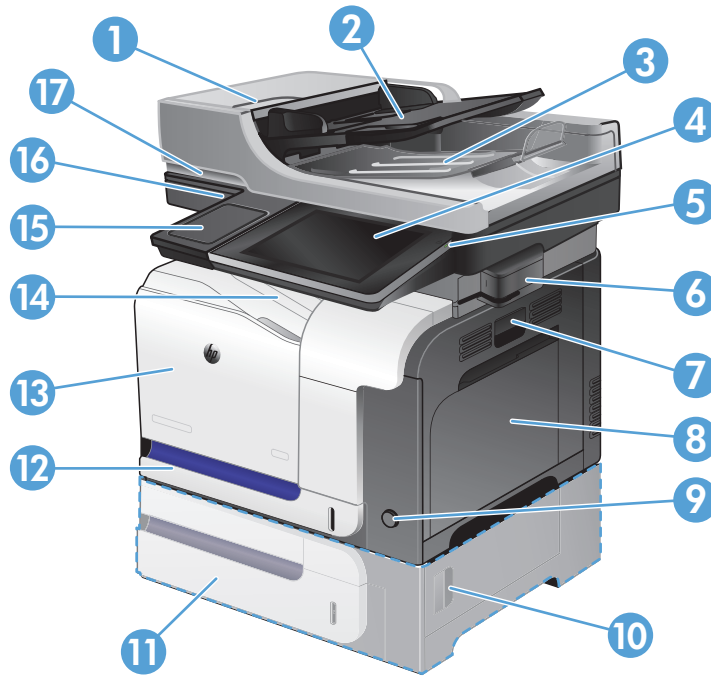
Index	293
--------------------	------------

1 Présentation du produit

- [Vues du produit](#)
- [Panneau de commande](#)
- [Rapports du produit](#)

Vues du produit

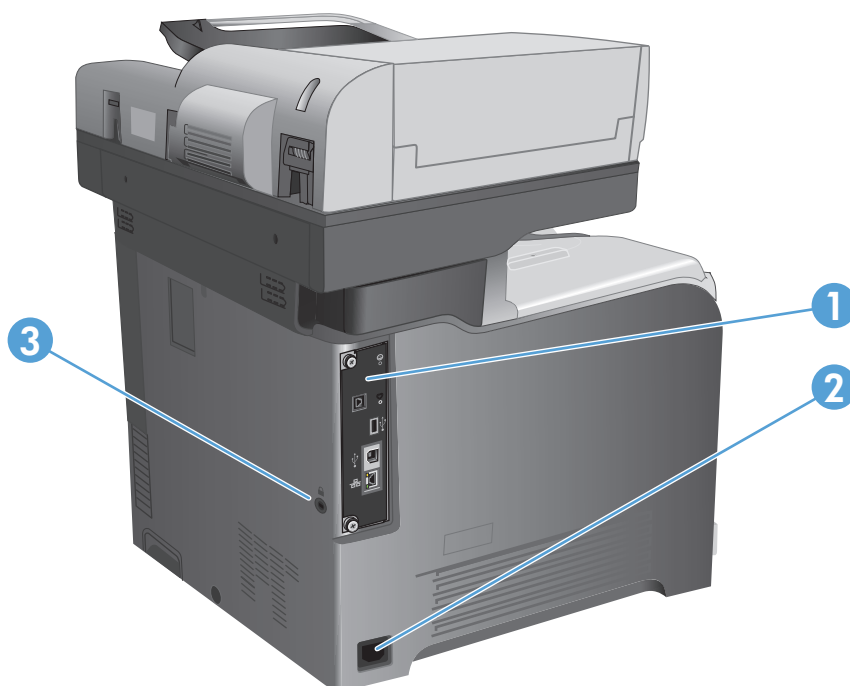
Vue de face du produit



1	Loquet pour libérer le capot du chargeur de documents (accès pour supprimer les brouillages)
2	Bac d'entrée
3	Bac de sortie du bac d'alimentation
4	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinable pour une meilleure visibilité)
5	Bouton Accueil (ramène le produit sur l'écran d'accueil) REMARQUE : Le bouton se trouve sur le côté du panneau de commande.
6	Agrafeuse d'appoint (modèle M575f uniquement)
7	Poignée pour la porte de droite (accès pour éliminer les brouillages)
8	Bac 1
9	Bouton marche/arrêt
10	Porte d'accès aux brouillages dans le bac 3 en option
11	Bac 3 en option
12	Bac 2
13	Porte avant (accès aux cartouches de toner et au réservoir de récupération de toner)
14	Bac de sortie

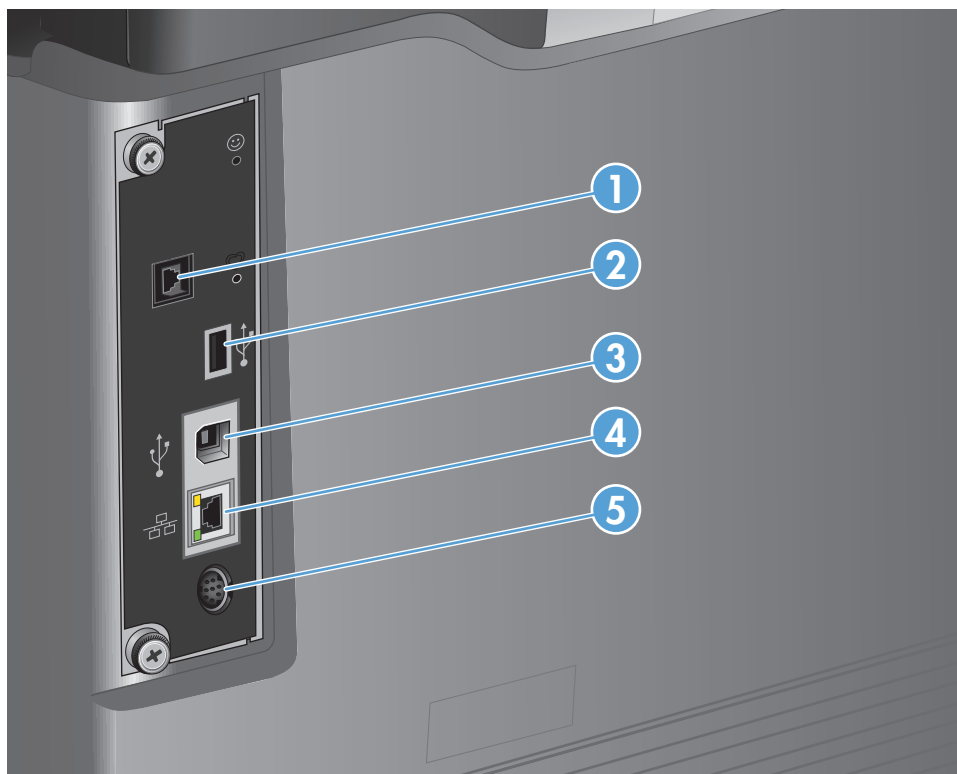
15	Poche d'intégration du matériel (pour la connexion de périphériques tiers)
16	Port USB à accès simplifié (pour imprimer et numériser sans ordinateur)
17	Poignée du (pour soulever le capot du scanner)

Vue arrière de l'imprimante



1	Formateur (contient les ports d'interface)
2	Branchement de l'alimentation
3	Logement pour antivol à câble

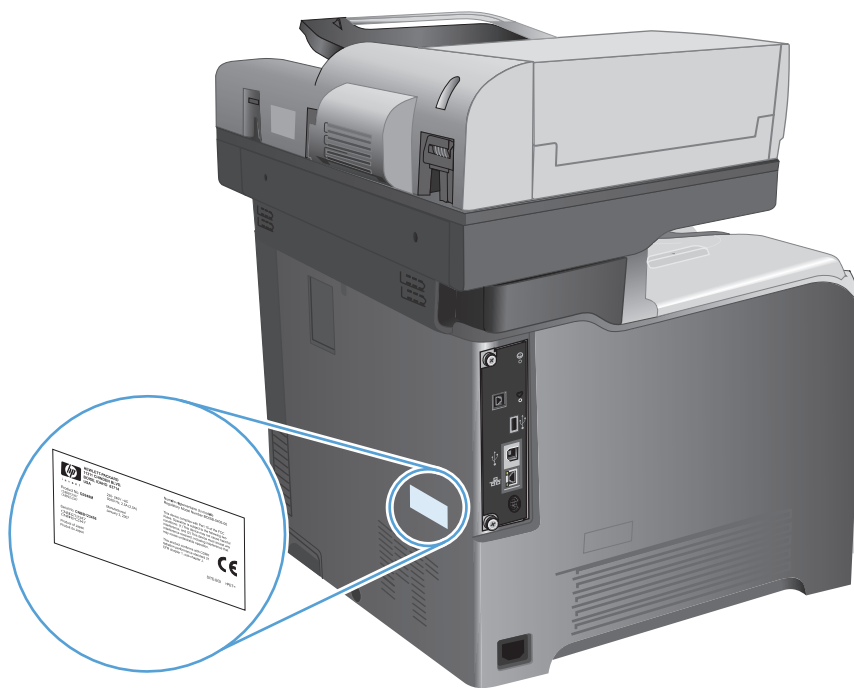
Ports d'interface



1	Port télécopie
2	Port USB pour connecter des périphériques USB externes (port à couvrir)
3	Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
4	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
5	Port FIH ou Foreign Interface Harness (pour la connexion de périphériques externes)

Emplacement des numéros de série et de modèle

Le numéro de série et le numéro de modèle sont inscrits sur l'étiquette d'identification située à l'arrière du produit. Les informations contenues dans le numéro de série indiquent le pays/la région d'origine, la version de l'imprimante, le code production et le numéro de production du produit




Modèle d'imprimante	Numéro de modèle
M575dn	CD644A
M575f	CD645A


Panneau de commande

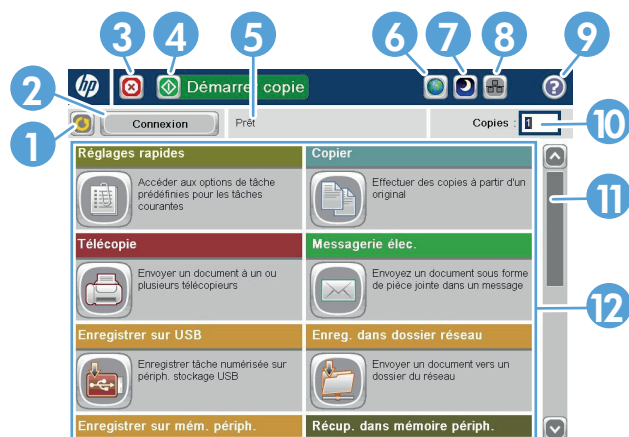
Ecran d'accueil du panneau de commande

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions du produit et indique l'état actuel du produit.

Vous pouvez revenir à l'écran d'accueil à tout moment en appuyant sur le bouton Accueil situé à droite du panneau de commande du produit.

 **REMARQUE :** HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel du produit. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à niveau le micrologiciel du produit. Pour télécharger le fichier de mise à niveau du micrologiciel le plus récent, allez sur le site www.hp.com/go/lj500colorMFPM575_firmware.

 **REMARQUE :** Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration du produit.




1	Bouton Actualiser	Touchez le bouton Actualiser pour ignorer les modifications et revenir aux paramètres par défaut.
2	Connexion ou Déconnexion	Appuyez sur le bouton Connexion pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Appuyez sur le bouton Déconnexion pour vous déconnecter du produit si vous vous êtes connecté avec un accès disposant de fonctionnalités sécurisées. Une fois que vous êtes déconnecté, le produit rétablit toutes les options par défaut.
3	Bouton Arrêter	Touchez le bouton Arrêter pour interrompre la tâche en cours. L'écran <i>Etat de la tâche</i> s'ouvre. Vous pouvez alors annuler ou continuer la tâche.
4	Bouton Démarrer	Appuyez sur le bouton Start pour lancer la tâche de copie.
5	Etat du produit	La ligne d'état fournit des informations sur l'état général du produit.
6	Bouton de sélection de la langue	Touchez le bouton de sélection de la langue pour l'affichage du panneau de commande.
7	Bouton Veille	Appuyez sur le bouton Veille pour mettre le produit en mode Veille.
8	Bouton Réseau	Appuyez sur le bouton Réseau pour obtenir des informations sur la connexion réseau.
9	Bouton Aide	Appuyez sur le bouton Aide pour ouvrir le système d'aide intégré.

10	Champ Copies	Le champ Copies indique le nombre de copies défini sur le produit.
11	Barre de défilement	Appuyez sur les flèches vers le haut ou le bas dans la barre de défilement pour visualiser l'ensemble de la liste des fonctions disponibles.
12	Caractéristiques	<p>Selon la configuration du produit, les fonctions accessibles depuis l'écran d'accueil peuvent comprendre certains des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réglages rapides • Copie • Messagerie électronique • Fax (pour les produits sur lesquels la télécopie est installée) • Enregistrer sur USB • Enregistrer dans le dossier réseau • Enregistrer sur mém. périph. • Récupérer à partir du périphérique USB • Récupérer à partir de la mémoire du périphérique • Etat de la tâche • Consommables • Bacs • Administration • Maintenance du périphérique

Nettoyage du panneau de commande



Nettoyez le panneau de commande avec un chiffon doux non pelucheux. N'utilisez pas de serviettes ou de mouchoirs en papier car ils sont abrasifs et peuvent endommager l'écran. Si nécessaire, pour retirer les débris tenaces, humidifiez le chiffon avec de l'eau ou un nettoyant pour verre.

Aide du panneau de commande

L'appareil est doté d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton  - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran.

Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Pour les écrans contenant des paramètres de tâches spécifiques, l'aide ouvre une rubrique d'explication des options disponibles dans l'écran.

Si le produit vous signale une erreur ou un avertissement, touchez le bouton Erreur  ou Avertissement  pour ouvrir un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Vous pouvez imprimer ou afficher un rapport du menu complet [Administration](#) pour que vous puissiez naviguer plus facilement vers les paramètres dont vous avez besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Rapports](#)
 - [Pages de configuration/d'état](#)
3. Sélectionnez l'option [Structure des menus Administration](#).
4. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport. Appuyez sur le bouton [Affichage](#) pour afficher le rapport.

Rapports du produit

Les rapports du produit fournissent des détails sur le produit et sa configuration actuelle. Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer ou afficher les rapports :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Rapports](#).
3. Sélectionnez l'une des catégories de rapports :
 - [Pages de configuration/d'état](#)
 - [Rapports de télécopie](#) (modèles télécopie uniquement)
 - [Autres pages](#)
4. Sélectionnez le nom du rapport que vous souhaitez revoir, puis appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer ou sur le bouton [Affichage](#) pour revoir les paramètres sur l'écran du panneau de commande.



REMARQUE : Certaines pages n'ont pas l'option [Affichage](#).

Tableau 1-1 Menu Rapports

Niveau 1	Niveau 2	Description
Pages de configuration/d'état	Structure des menus Administration	Affiche la structure du menu Administration .
	Page des paramètres actuels	Affiche les paramètres actuels de chaque option du menu Administration .
	Page de configuration	Affiche les paramètres du produit et les accessoires installés.
	Page d'état des consommables	Affiche la durée de vie restante approximative des consommables ; affiche des statistiques sur le nombre total de pages et de tâches traitées, le numéro de série, les comptages de pages et les informations de maintenance. HP donne des estimations de la durée de vie des consommables pour le confort du client. Les niveaux réels des consommables peuvent être légèrement différents des estimations fournies.
	Page d'utilisation	Affiche un comptage de tous les formats de papier traités par le produit ; répertorie s'ils étaient en recto, recto verso, monochrome ou en couleur ; donne le compte des pages.
	Page du répertoire de fichiers	Affiche le nom du fichier et le nom de dossier pour les fichiers mémorisés dans la mémoire de l'appareil.

Tableau 1-1 Menu Rapports (suite)

Niveau 1	Niveau 2	Description
	Page d'état des services Web	Affiche les services Web détectés pour le produit.
	Journal des tâches d'utilisation de la couleur	Affiche les statistiques d'utilisation des couleurs du produit.
Rapports de télécopie	Journal des activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues.
	Rapport sur les codes de facturation	Liste des indicatifs de facturation utilisés pour les télécopies sortantes. Ce rapport affiche combien de télécopies envoyées ont été facturées pour chaque indicatif.
	Liste des numéros de télécopie bloqués	Liste des numéros de téléphone bloqués pour l'envoi de télécopies sur ce produit.
	Liste de numérotation rapide	Affiche les numéros rapides configurés sur le produit.
	Rapport des appels du télécopieur	Rapport détaillé de la dernière opération de télécopie, soit envoyée ou reçue.
Autres pages	Page de démonstration	Imprime une page de démonstration qui illustre les fonctionnalités d'impression du produit.
	Echantillons RVB	Imprime de échantillons de couleur pour les différentes valeurs RVB. Utilisez les échantillons comme guide pour les faire correspondre aux couleurs imprimées.
	Echantillons CMJN	Imprime de échantillons de couleur pour les différentes valeurs CMJN. Utilisez les échantillons comme guide pour les faire correspondre aux couleurs imprimées.
	Liste des polices PCL	Imprime les polices PCL disponibles.
	Liste des polices PS	Imprime les polices d'émulation HP postscript de niveau 3 disponibles.

2 Brancher le produit et installer les logiciels

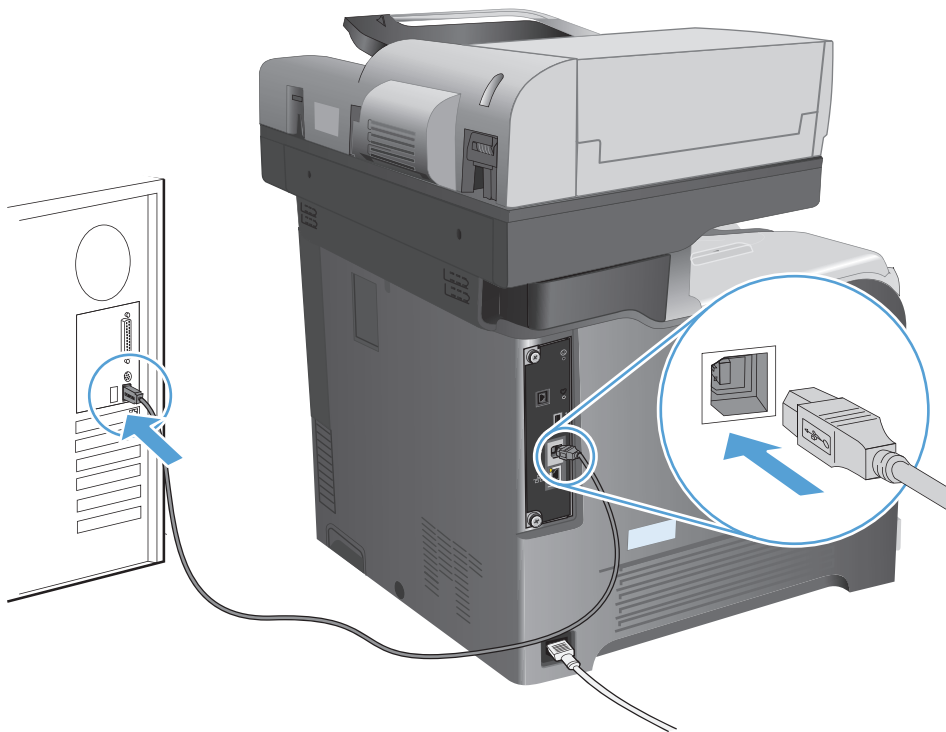
- [Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel \(Windows\)](#)
- [Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel \(Windows\)](#)
- [Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel \(Mac\)](#)
- [Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel \(Mac\)](#)

Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Windows)

Ce produit prend en charge une connexion USB 2.0. Utilisez un câble USB de type A-à-B. HP recommande l'utilisation d'un câble ne mesurant pas plus de 2 m (6,5 pi).

ATTENTION : Ne connectez pas le câble USB avant que le logiciel d'installation ne vous le demande.

1. Fermez toutes les applications ouvertes.
2. Installez le logiciel à partir du CD et suivez les instructions affichées à l'écran.
3. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'option **Connecter directement à cet ordinateur à l'aide d'un câble USB**, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
4. Lorsque le logiciel vous le demande, connectez le câble USB au produit et à l'ordinateur.

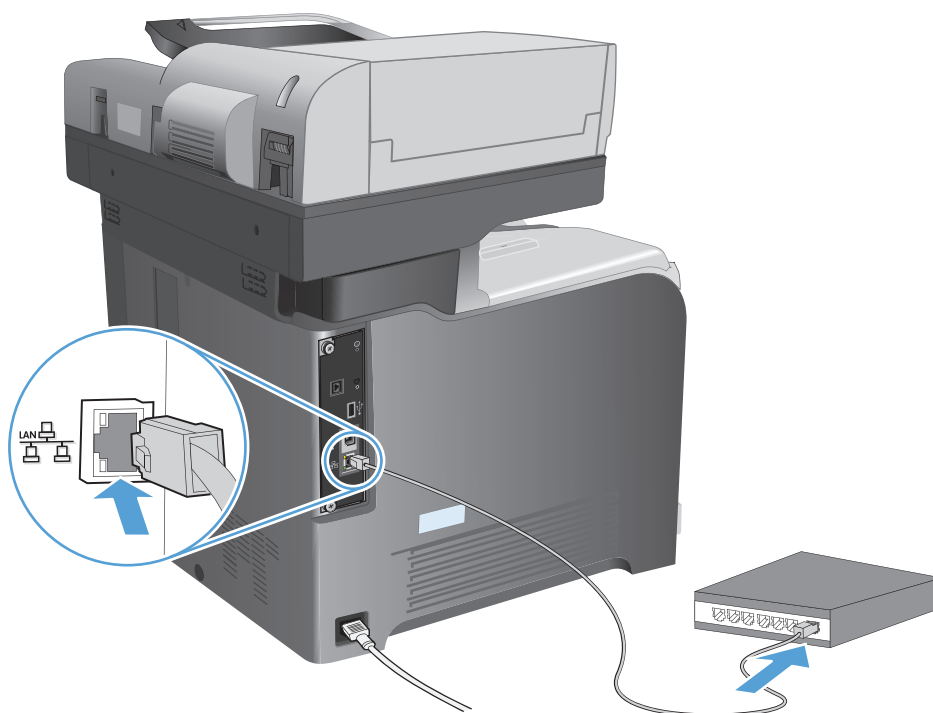


5. A la fin de l'installation, cliquez sur le bouton **Terminer** ou sur le bouton **Options supp.** pour installer un autre logiciel ou pour configurer les fonctions de communication numérique de base du produit.
6. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.


Connecter le produit à un réseau à l'aide d'un câble réseau et installer le logiciel (Windows)


Configurer l'adresse IP

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche sur l'écran du panneau de commande du produit.
2. Reliez le produit au réseau à l'aide du câble réseau.

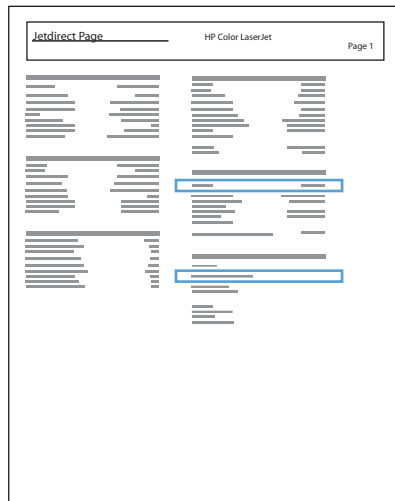


3. Patientez pendant 60 secondes avant de continuer. Durant ce laps de temps, le réseau reconnaît le produit et lui attribue une adresse IP ou un nom d'hôte.

4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, touchez le bouton Réseau  pour identifier l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

Si le bouton Réseau  n'est pas visible, vous pouvez trouver l'adresse IP ou le nom de l'hôte en imprimant une page de configuration.

- a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
- b. Ouvrez les menus suivants :
 - [Rapports](#)
 - [Pages de configuration/d'état](#)
 - [Page de configuration](#)
- c. Appuyez sur le bouton [Affichage](#) pour afficher les informations dans le panneau de commande ou sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer les pages.
- d. Recherchez l'adresse IP sur la page Jetdirect.



5. **IPv4** : Si l'adresse IP est 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, vous devez la configurer manuellement. Dans le cas contraire, la configuration du réseau est terminée.

IPv6 : Si l'adresse IP commence par « fe80: », le produit devrait être en mesure d'imprimer. Dans le cas contraire, vous devez configurer l'adresse IP manuellement.

Installation du logiciel

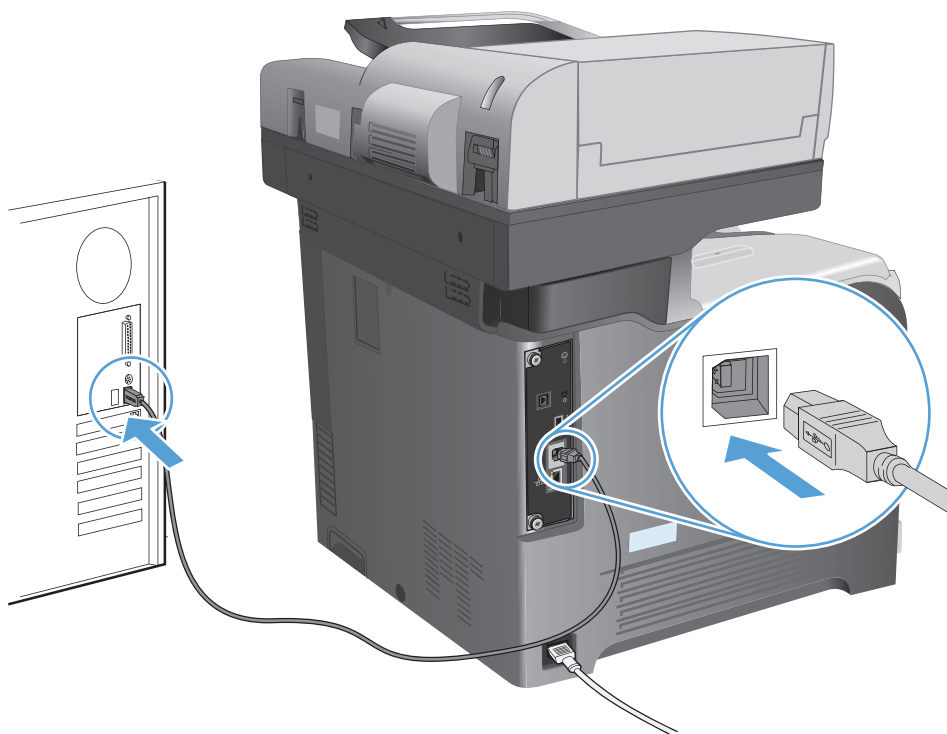
1. Fermez tous les programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Installez le logiciel depuis le CD.
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez l'option **Connecter via un réseau câblé**.

5. Dans la liste des produits disponibles, sélectionnez celui qui a la bonne adresse IP. Si le produit n'est pas sur la liste, saisissez l'adresse IP, le nom d'hôte ou l'adresse matérielle du produit.
6. À la fin de l'installation, cliquez sur le bouton **Terminer** ou sur le bouton **Options supp.** pour installer un autre logiciel ou pour configurer les fonctions de communication numérique de base du produit.
7. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.

Connecter le produit à un ordinateur à l'aide d'un câble USB et installer le logiciel (Mac)

Ce produit prend en charge une connexion USB 2.0. Utilisez un câble USB de type A-à-B. HP recommande l'utilisation d'un câble ne mesurant pas plus de 2 m (6,5 pi).

1. Raccordez le produit à l'ordinateur à l'aide du câble USB.

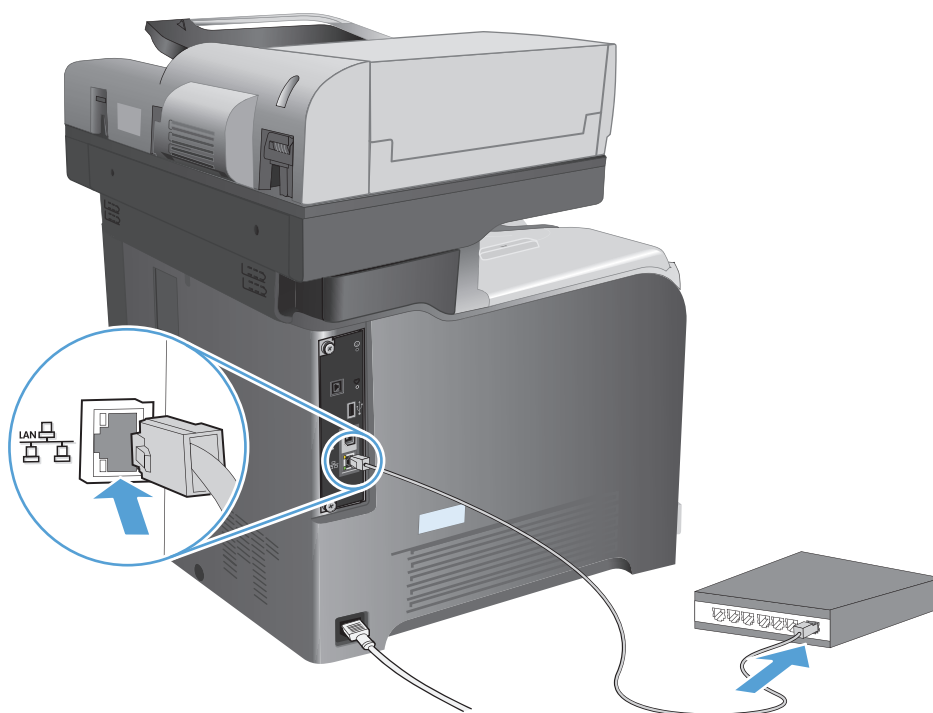


2. Installez le logiciel depuis le CD.
3. Cliquez sur l'icône du produit et suivez les instructions à l'écran.
4. Cliquez sur le bouton **Fermer**.
5. Imprimez une page de votre choix pour vous assurer que le logiciel est installé correctement.


Connecter le produit à un réseau en utilisant un câble réseau et installer le logiciel (Mac)


Configurer l'adresse IP

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche sur l'écran du panneau de commande du produit.
2. Reliez le produit au réseau à l'aide du câble réseau.

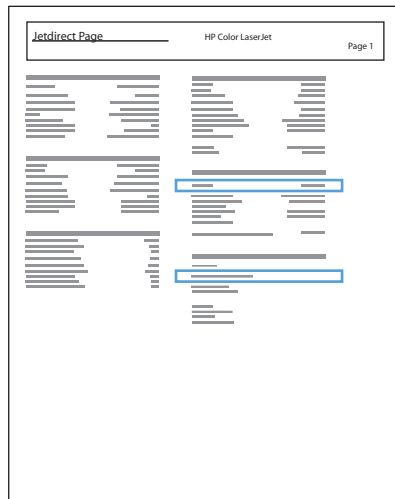


3. Patientez pendant 60 secondes avant de continuer. Durant ce laps de temps, le réseau reconnaît le produit et lui attribue une adresse IP ou un nom d'hôte.

4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, touchez le bouton Réseau  pour identifier l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

Si le bouton Réseau  n'est pas visible, vous pouvez trouver l'adresse IP ou le nom de l'hôte en imprimant une page de configuration.

- a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
- b. Ouvrez les menus suivants :
 - [Rapports](#)
 - [Pages de configuration/d'état](#)
 - [Page de configuration](#)
- c. Appuyez sur le bouton [Affichage](#) pour afficher les informations dans le panneau de commande ou sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer les pages.
- d. Recherchez l'adresse IP sur la page Jetdirect.




5. **IPv4** : Si l'adresse IP est 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, vous devez la configurer manuellement. Dans le cas contraire, la configuration du réseau est terminée.


IPv6 : Si l'adresse IP commence par « fe80: », le produit devrait être en mesure d'imprimer. Dans le cas contraire, vous devez configurer l'adresse IP manuellement.


Installer le logiciel

1. Fermez tous les programmes en cours d'exécution sur votre ordinateur.
2. Installez le logiciel depuis le CD.
3. Cliquez sur l'icône du produit et suivez les instructions à l'écran.

4. Cliquez sur le bouton **Fermer** lorsque l'installation est terminée.

 **REMARQUE :** Effectuez les étapes suivantes *une fois* l'installation du logiciel du système d'impression terminée *uniquement* si vous n'avez pas ajouté d'imprimante au cours de l'exécution du programme d'installation.


5. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** (OS X v10.5 et 10.6) ou sur l'icône **Imprimer et numériser** (OS X v10.7).
6. Cliquez sur le signe plus (+).
7. Utilisez Bonjour (navigateur par défaut) ou IP Printing pour la connexion réseau.


 **REMARQUE :** Bonjour constitue la méthode la plus simple et la plus efficace si le produit est installé sur votre réseau local.

IP Printing *doit* être utilisé pour installer le produit sur un autre réseau.

Si vous utilisez Bonjour, suivez les étapes ci-dessous :

- a. Cliquez sur l'onglet **Navigateur par défaut**.
- b. Sélectionnez le produit dans la liste. Le logiciel vérifie la manière dont le produit est connecté au réseau. Le champ **Imprimer à l'aide de** est rempli automatiquement par le PPD approprié correspondant à ce produit.

 **REMARQUE :** Si vous faites partie d'un réseau comprenant plus d'un produit, imprimez une page de configuration et faites correspondre le Nom d'imprimante Bonjour au nom de la liste afin d'identifier le produit que vous installez.

 **REMARQUE :** Si le produit ne s'affiche pas dans la liste, vérifiez qu'il est sous tension et connecté au réseau. Essayez ensuite de le mettre hors tension et de nouveau sous tension. Si le PPD du produit ne figure pas dans la liste déroulante **Imprimer à l'aide de**, arrêtez l'ordinateur et rallumez-le, puis réessayez le processus de configuration.

- c. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour lancer la procédure de configuration.

Si vous utilisez la méthode d'impression IP, suivez les étapes ci-dessous :

- a. Cliquez sur l'onglet **Imprimante IP**.
- b. Choisissez **HP Jetdirect - Socket** dans le menu déroulant **Protocole**. Il s'agit du paramètre recommandé pour les produits HP.
- c. Saisissez l'adresse IP dans le champ **Adresse** de l'écran d'ajout d'une imprimante.
- d. Les informations **Nom**, **Emplacement** et **Imprimer à l'aide de** sont remplies automatiquement. Si le PPD du produit ne figure pas dans le champ **Imprimer à l'aide de**, arrêtez l'ordinateur et rallumez-le, puis réessayez le processus de configuration.

3 Bacs d'alimentation et de sortie

- [Formats de papier pris en charge](#)
- [Types de papier pris en charge](#)
- [Configuration des bacs](#)
- [Mode à en-tête alternatif](#)
- [Bac 1](#)
- [Bac 2](#)
- [Bac 3 en option](#)
- [Bac de sortie standard](#)
- [Utiliser l'agrafeuse externe \(modèles d'agrafeuses uniquement\)](#)

Formats de papier pris en charge



REMARQUE : Pour de meilleurs résultats, sélectionnez le type et le format de papier appropriés dans le pilote d'impression avant d'imprimer.

Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge

Format et dimensions	Bac 1	Bac 2	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓		✓	✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓		✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓			
Exécutif 184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Relevé 140 x 216 mm	✓			
4 x 6 102 x 152 mm	✓			
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓			
3x5 76 x 127 mm	✓			
5 x 7 127 x 178 mm	✓			

Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge (suite)

Format et dimensions	Bac 1	Bac 2	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
5 x 127 x 203 mm	✓			
A6 105 x 148 mm	✓			
Carte postale JIS 100 x 148 mm 3,9 x 5,8 po	✓			
Double carte postale JIS 200 x 148 mm	✓			
16K 184 x 260 mm	✓	✓	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓	✓	✓
8,5 x 13 216 x 330 mm	✓		✓	✓
Enveloppe n° 10 105 x 241 mm	✓			
Enveloppe #9 98 x 225 mm	✓			
Enveloppe B5 176 x 250 mm	✓			
Enveloppe C5 162 x 229 mm	✓			
Enveloppe C6 114 x 162 mm	✓			
Enveloppe DL 110 x 220 mm	✓			
Enveloppe monarch 98 x 191 mm	✓			

Tableau 3-1 Formats de papier pris en charge (suite)

Format et dimensions	Bac 1	Bac 2	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
Personnalisé 76 x 127 mm à 216 x 356 mm	✓			
Personnalisé 148 x 210 mm à 216 x 297 mm		✓		
Personnalisé 148 x 210 mm à 216 x 356 mm			✓	✓

Types de papier pris en charge

Pour consulter la liste de tous les papiers de marques HP compatibles avec ce produit, consultez le site www.hp.com/support/lj500colorMFP575.



REMARQUE : Pour de meilleurs résultats, sélectionnez le type et le format de papier appropriés dans le pilote d'impression avant d'imprimer.

Type de papier	Bac 1	Bac 2 ¹	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
Ordinaire	✓	✓	✓	✓
Fin 60–74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Grammage moyen (96–110 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Épais 111-120 g/m ²	✓			
Épais 111-130 g/m ²		✓	✓	✓
Très épais 131-175 g/m ²	✓		✓	✓
Très épais 131-163 g/m ²		✓		
Transparent couleur	✓	✓	✓	
Étiquettes	✓		✓	
Papier à en-tête	✓	✓	✓	✓
Préimprimé	✓	✓	✓	✓
Perforé	✓	✓	✓	✓
Couleur	✓	✓	✓	✓
Rugueux	✓	✓	✓	✓
Document	✓	✓	✓	✓
Recyclé	✓	✓	✓	✓
Enveloppe	✓			
Cartonné 176-220 g/m ²	✓			
Brillant à grammage moyen (105–110 g/m ²)	✓	✓		✓
Super-brillant (111–130 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Très épais brillant (131–175 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Cartonné brillant (176–220 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Film opaque	✓	✓	✓	✓
Papier fin HP EcoSMART	✓	✓	✓	✓
Papier résistant HP	✓	✓	✓	✓

Type de papier	Bac 1	Bac 2 ¹	Bac 3 (en option)	Impression recto verso automatique
Mat HP (105 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Mat HP (120 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Mat HP (160 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Mat HP (200 g/m ²)	✓			
Semi-brillant HP (120 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Brillant HP (130 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Brillant HP (160 g/m ²)	✓	✓	✓	✓
Brillant HP (220 g/m ²)	✓	✓	✓	✓

¹ La hauteur de pile pour le Bac 2 est de 100 feuilles pour le papier glacé et 20 mm pour les petits formats (A5, A6, 4x6 et paysage)

Configuration des bacs

Le produit vous invite automatiquement à configurer le type et le format du bac dans les cas suivants :

- Lors du chargement de papier dans le bac.
- Lorsque vous spécifiez un bac ou un type de papier particulier pour une tâche d'impression par l'intermédiaire du pilote d'impression ou d'un logiciel et lorsque la configuration du bac ne correspond pas aux paramètres de la tâche d'impression.



REMARQUE : L'invite ne s'affiche pas si vous imprimez à partir du bac 1 et si ce dernier est configuré sur les paramètres de format de papier **Tout format** et de type de papier **Tout type**. Dans ce cas, si la tâche d'impression ne spécifie pas un bac en particulier, le produit lance l'impression sur le bac 1, même si les paramètres de format et de type de papier de la tâche d'impression ne correspondent pas au papier chargé dans le bac 1.

Configuration d'un bac lors du chargement du papier

1. Chargez du papier dans le bac. Si vous utilisez les bacs 2 ou 3, fermez-les.
2. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande du produit.
3. Appuyez sur le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.
4. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis touchez le bouton **OK**.

Configuration d'un bac conformément aux paramètres de la tâche d'impression

1. Dans le logiciel, indiquez le bac source, le format et le type du papier.
2. Envoyez la tâche au produit.

Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande du produit.
3. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
4. Appuyez sur le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.
5. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis touchez le bouton **OK**.

Configuration d'un bac à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez également configurer le type et le format de bac sans invite du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Bacs**.
2. Appuyez sur la ligne correspondant au bac que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur le bouton **Modifier**.

3. Sélectionnez le format de papier et le type de papier dans les listes d'options.
4. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer votre sélection.

Mode à en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode à en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou préimprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches de copie ou d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que vous le feriez pour les impressions automatiques recto verso.

Pour utiliser la fonction, activez-la à l'aide des menus du panneau de commande du produit. Pour utiliser cette fonction sous Windows, vous devez également l'activer dans le pilote d'impression et y configurer le type de papier.

Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Gestion des bacs](#)
 - [Mode à en-tête alternatif](#)
3. Appuyez sur l'option [Activer](#).

Pour imprimer en mode de papier à en-tête alternatif pour Windows, effectuez la procédure suivante pour chaque tâche d'impression.

Imprimer en mode de papier à en-tête alternatif (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Avancés**.
4. Développez la liste **Caractéristiques de l'imprimante**.
5. Dans la liste déroulante **Mode à en-tête alternatif**, cliquez sur l'option **Activé**.
6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
7. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
8. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**
9. Développez la liste des options **Type** :
10. Développez la liste des options **Autre**, puis cliquez sur l'option **Papier à en-tête**. Cliquez sur le bouton **OK**.
11. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Bac 1

Capacité du bac et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

Tableau 3-2 Capacité du bac 1

Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m ² à 220 g/m ²	Hauteur de pile maximum : 10 mm Equivalent à 100 feuilles de 75 g/m ²
Enveloppes	Moins de 60 g/m ² à 90 g/m ²	Jusqu'à 10 enveloppes
Etiquettes	Maximum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 10 mm
Transparents	Minimum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 10 mm Jusqu'à 50 feuilles
Papier brillant	Plage : 105 g/m ² à 220 g/m ²	Hauteur de pile maximum : 10 mm Jusqu'à 50 feuilles

Tableau 3-3 Bac 1 : orientation du papier

Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Activé
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Recto vers le bas Bord supérieur en premier	Recto vers le haut Bord inférieur en premier

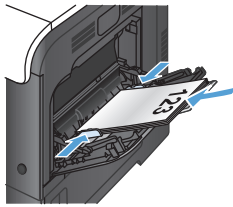
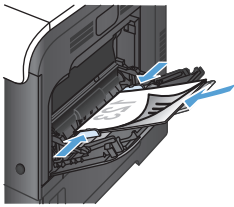
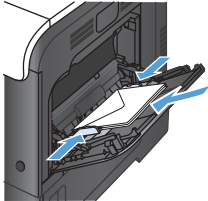
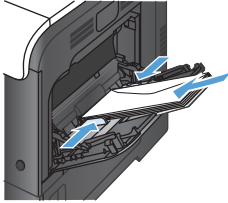


Tableau 3-3 Bac 1 : orientation du papier (suite)

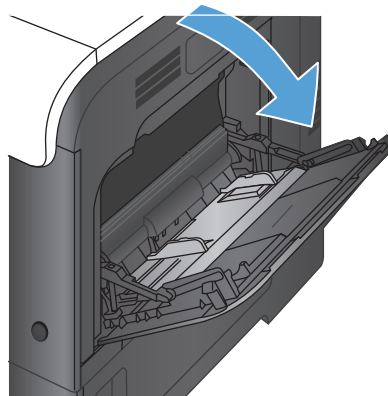
Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier	
			Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Mode à en-tête alternatif = Activé
		Impression recto verso	Recto vers le haut Bord inférieur en premier	Recto vers le haut Bord inférieur en premier
	Paysage	Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'avant du produit	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'avant du produit
		Impression recto verso	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'avant du produit	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'avant du produit
Perforé	Portrait ou Paysage	Recto ou Recto verso	Perforations vers l'arrière du produit	Non applicable

Tableau 3-3 Bac 1 : orientation du papier (suite)

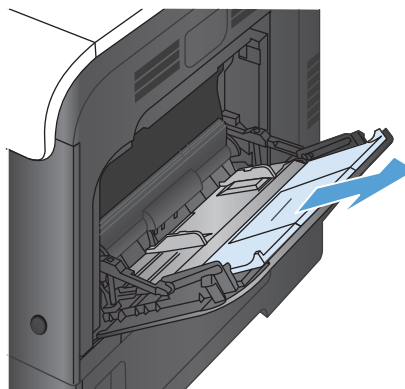
Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Activé
Enveloppes	Bord long de l'enveloppe inséré en premier	Impression recto	Recto vers le bas Bord supérieur en premier 	Non applicable
	Bord court de l'enveloppe inséré en premier	Impression recto	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du produit 	Non applicable

Charger le bac 1

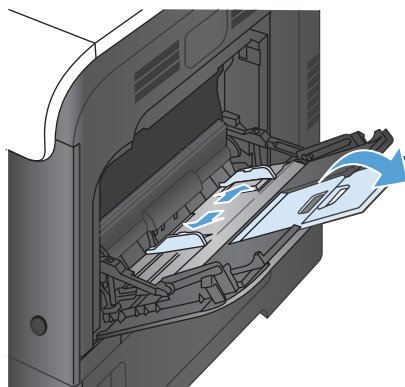
1. Ouvrez le bac 1.



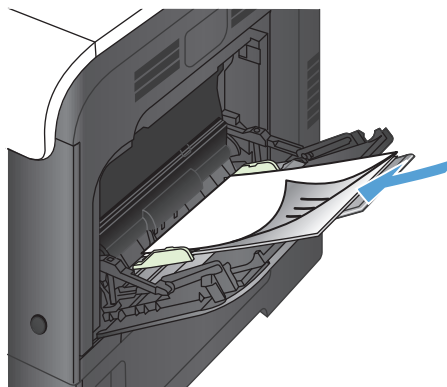
2. Faites coulisser l'extension du bac vers l'extérieur



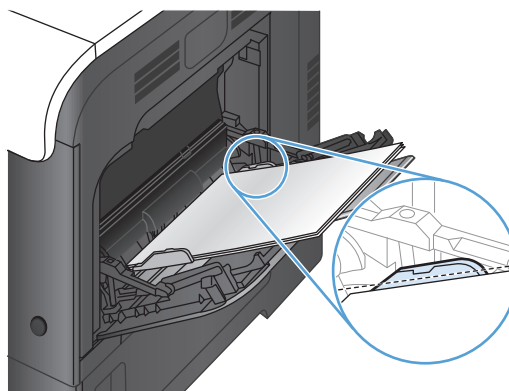
3. Dépliez l'extension du bac permettant de supporter le papier et ouvrez les guides latéraux.



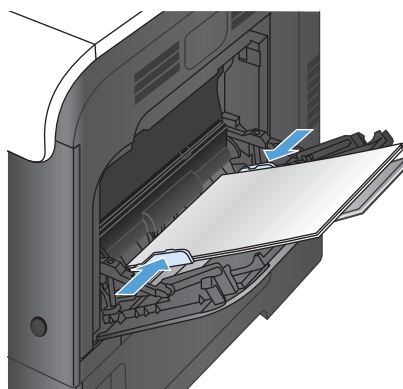
4. Chargez le papier dans le bac, face vers le bas et bord supérieur court en premier.



5. Assurez-vous que la pile est glissée sous les languettes des guides et ne dépasse pas les indicateurs de charge complète du bac.



6. Réglez les guides latéraux de façon qu'ils touchent légèrement la pile de papier, sans la plier.



Impression d'enveloppes

Si le logiciel ne formate pas automatiquement les enveloppes, définissez l'orientation de page **Paysage** dans votre logiciel ou votre pilote d'impression. Pour définir les marges dans les adresses du destinataire et de l'expéditeur sur les enveloppes Commercial #10 ou DL, procédez comme indiqué ci-après :

Type d'adresse	Marge de gauche	Marge supérieure
Retour	15 mm	15 mm
Destination	102 mm	51 mm

Pour les enveloppes d'autres formats, modifiez les paramètres de marge en conséquence.

Détection automatique du papier (mode Détection automatique)

La détection automatique du type de papier fonctionne lorsqu'un bac est configuré sur le paramètre [Tout type](#) ou sur [Ordinaire](#).

Après avoir prélevé du papier du bac, le produit peut détecter les transparents pour rétroprojecteurs, le poids du papier et le niveau de brillance.

Pour améliorer le contrôle, sélectionnez un type de papier spécifique pour la tâche ou configurez le bac pour un type de papier spécifique.

Paramètres de détection automatique

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Qualité d'impression](#)
 - [Détection automatique](#)
3. Sélectionnez l'un des modes d'autodétection.

Détection complète (Bac 1 uniquement)	Pour chaque feuille de papier prélevée du bac, le produit détecte le papier léger, le papier classique, le papier épais, le papier brillant, le papier résistant et les transparents.
Détection étendue	Pour les premières feuilles de papier prélevées du bac, le produit détecte le papier léger, le papier classique, le papier épais, le papier brillant, le papier résistant et les transparents. Le produit considère que les autres pages sont du même type.
REMARQUE : Il s'agit du paramètre par défaut pour tous les bacs.	
Transparent uniq.	Le produit fait la distinction entre les transparents et les autres types de papier. Ce paramètre permet d'imprimer plus rapidement. Cependant, pour certains types de papier, cela peut réduire la qualité d'impression.

Bac 2

Capacité du bac et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

Tableau 3-4 Capacité du bac 2

Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m ² à 220 g/m ²	Equivalent à 250 feuilles de 75 g/m ² Hauteur de pile maximum : 25 mm Pour les papiers aux formats A5, A6 et 4x6, ainsi que pour les papiers imprimés au format paysage, la hauteur de pile maximum est de 15 mm,
Transparents	Minimum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 25 mm
Papier brillant	Plage : 105 g/m ² à 220 g/m ²	100 feuilles

Tableau 3-5 Bac 2 : orientation du papier

Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Activé
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté droit du bac	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté droit du bac

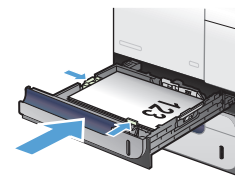
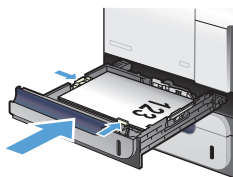


Tableau 3-5 Bac 2 : orientation du papier (suite)

Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Activé
		Impression recto verso	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac
	Paysage	Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit
		Impression recto verso	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'avant du produit	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'avant du produit
Perforé	Portrait ou Paysage	Recto ou Recto verso	Perforations vers l'arrière du produit	Non applicable

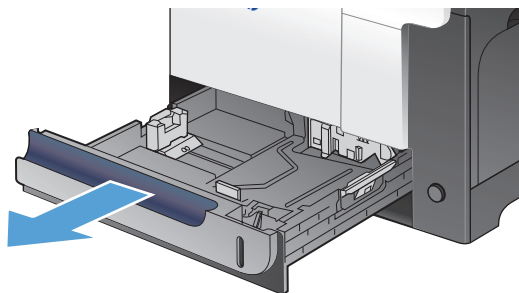
Charger le bac 2

Ce bac peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier de 75 g/m². Si le grammage du papier est supérieur, le bac contient alors moins de feuilles. Ne surchargez pas le bac.

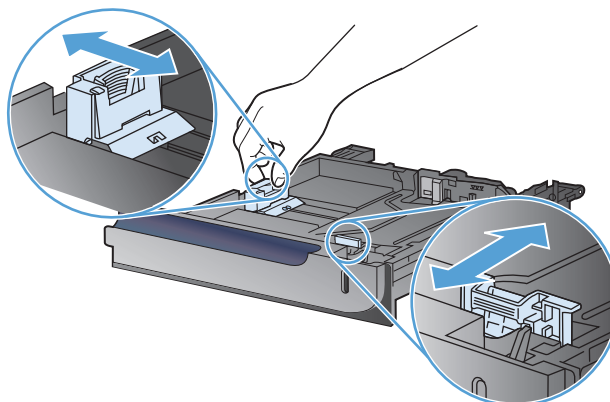
⚠ ATTENTION : N'imprimez pas sur des enveloppes, des étiquettes, des cartes postales ou sur du papier de formats non pris en charge à partir du bac 2. Imprimez sur ces types de papier uniquement à partir du bac 1.

1. Ouvrez le bac en le faisant glisser.

REMARQUE : N'ouvrez pas le bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



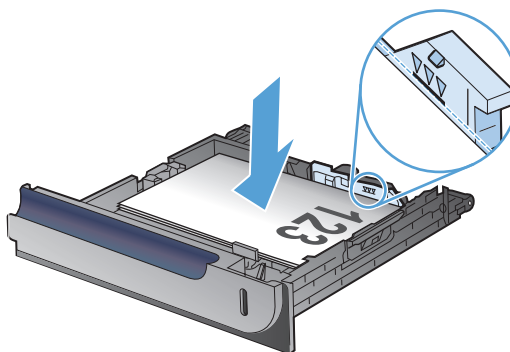
2. Réglez les guides de longueur et de largeur du papier en appuyant sur le taquet de réglage et en faisant glisser les guides jusqu'au format du papier utilisé.



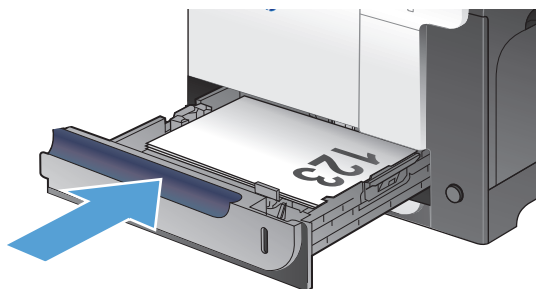
3. Chargez le papier dans le bac, face vers le haut. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas.

REMARQUE : Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.

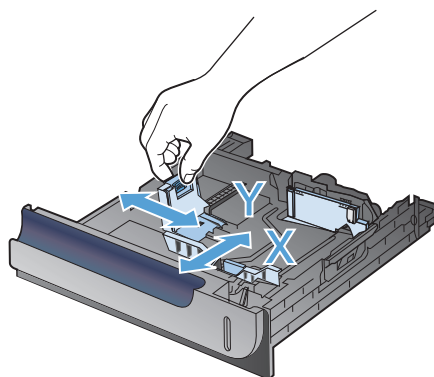
REMARQUE : Si le bac n'est pas correctement ajusté, un message d'erreur peut apparaître lors de l'impression ou un bourrage papier peut se produire.



4. Faites glisser le bac d'alimentation dans le produit.



5. Le panneau de commande affiche le type et le format du support chargé dans le bac. Si la configuration n'est pas correcte, suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du panneau de commande afin de modifier le type ou le format.
6. Pour le papier de format personnalisé, vous devez indiquer les dimensions X et Y du papier



Détection automatique du papier (mode Détection automatique)

La détection automatique du type de papier fonctionne lorsque le paramètre **Tout type** ou **type ordinaire** est défini pour un bac.

Après avoir prélevé du papier du bac, le produit peut détecter les transparents pour rétroprojecteurs, le poids du papier et le niveau de brillance.

Pour améliorer le contrôle, sélectionnez un type de papier spécifique pour la tâche ou configurez le bac pour un type de papier spécifique.

Paramètres de détection automatique

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Qualité d'impression](#)
 - [Détection automatique](#)
3. Sélectionnez l'un des modes d'autodétection.

Détection étendue	Pour les premières feuilles de papier prélevées du bac, le produit détecte le papier léger, le papier classique, le papier épais, le papier brillant, le papier résistant et les transparents. Le produit considère que les autres pages sont du même type.
REMARQUE : Il s'agit du paramètre par défaut pour tous les bacs.	
Transparent uniq.	Le produit fait la distinction entre les transparents et les autres types de papier. Ce paramètre permet d'imprimer plus rapidement. Cependant, pour certains types de papier, cela peut réduire la qualité d'impression.

Bac 3 en option

Capacité du bac et orientation du papier

Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas les bacs. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Pour les formats de papiers étroits, petits et le papier glacé ou de grammage supérieur, chargez le papier à un niveau correspondant à moins de la moitié de l'indicateur de bac plein.

Tableau 3-6 Capacité du bac 3

Type de papier	Spécifications	Quantité
Papier	Plage : 60 g/m ² à 220 g/m ²	Equivalent à 500 feuilles de 75 g/m ² Hauteur de pile maximum : 56 mm
Étiquettes	Maximum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 56 mm
Transparents	Minimum : Epaisseur de 0,102 mm	Hauteur de pile maximum : 56 mm
Papier brillant	Plage : 105 g/m ² à 220 g/m ²	Hauteur de pile maximum : 56 mm

Tableau 3-7 Bac 3 : orientation du papier

Type de papier	Orienta-tion de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Activé
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté droit du bac	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté droit du bac

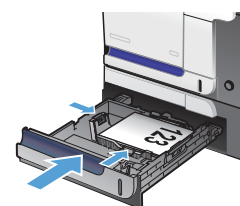
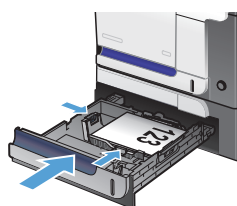
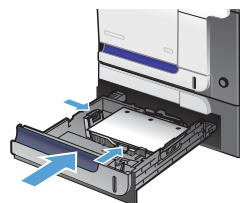
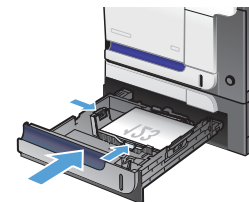
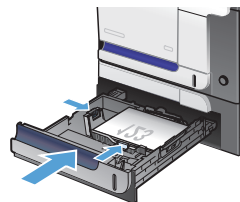
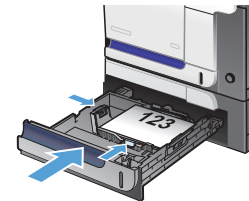
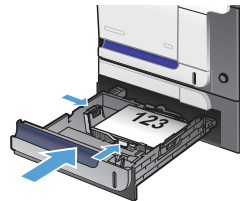
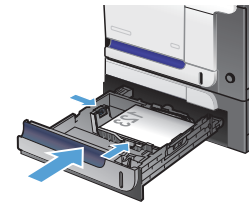
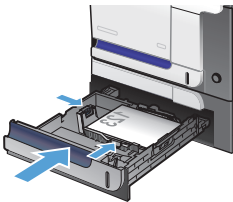


Tableau 3-7 Bac 3 : orientation du papier (suite)

Type de papier	Orientation de l'image	Mode d'impression recto verso	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Désactivé	Chargement du papier Mode à en-tête alternatif = Activé
		Impression recto verso	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac
	Paysage	Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du produit
		Impression recto verso	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'avant du produit	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'avant du produit
Perforé	Portrait ou Paysage	Recto ou Recto verso	Perforations vers l'arrière du produit	Non applicable



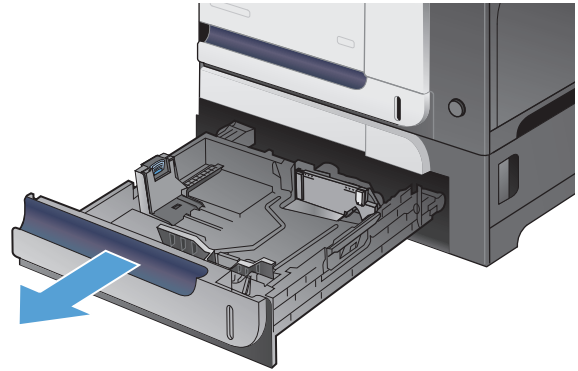
Chargement du bac 3

Ce bac peut contenir jusqu'à 500 feuilles de papier de 75 g/m². Si le grammage du papier est supérieur, le bac contient alors moins de feuilles. Ne surchargez pas le bac.

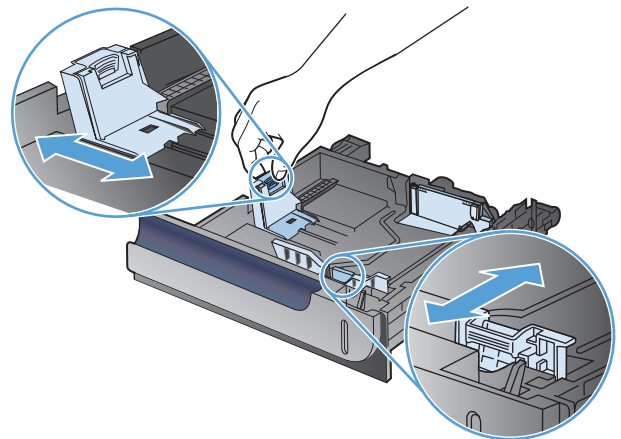
⚠ ATTENTION : N'imprimez pas sur des enveloppes, des cartes postales ou sur du papier de formats non pris en charge à partir du bac 3. Imprimez sur ces types de papier uniquement à partir du bac 1.

1. Ouvrez le bac en le faisant glisser.

REMARQUE : N'ouvrez pas le bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



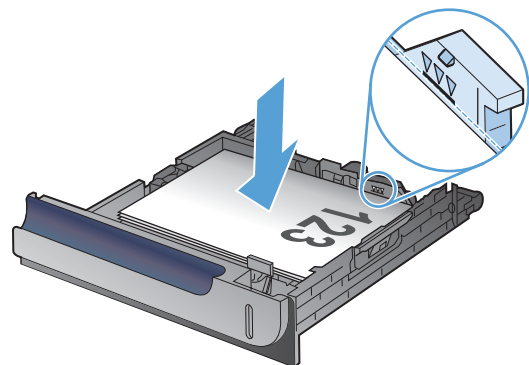
2. Réglez les guides de longueur et de largeur du papier en appuyant sur les taquets de réglage et en faisant glisser les guides jusqu'au format du papier utilisé.



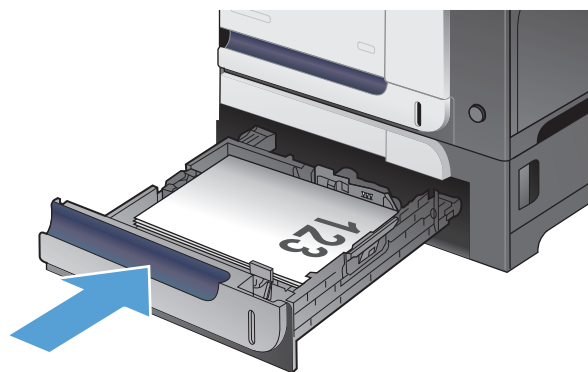
3. Chargez le papier dans le bac, face vers le haut. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas.

REMARQUE : Pour empêcher les bourrages, ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.

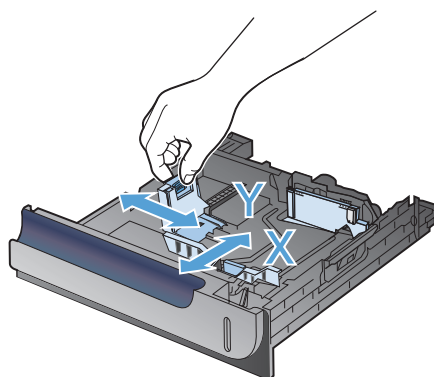
REMARQUE : Si le bac n'est pas correctement ajusté, un message d'erreur peut apparaître lors de l'impression ou un bourrage papier peut se produire.



4. Faites glisser le bac d'alimentation dans le produit.



5. Le panneau de commande affiche le type et le format du support chargé dans le bac. Si la configuration n'est pas correcte, suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du panneau de commande afin de modifier le type ou le format.
6. Pour le papier de format personnalisé, vous devez indiquer les dimensions X et Y du papier



Détection automatique du papier (mode Détection automatique)

La détection automatique du type de papier fonctionne lorsque le paramètre **Tout type** ou type ordinaire est défini pour un bac.

Après avoir prélevé du papier du bac, le produit peut détecter les transparents pour rétroprojecteurs, le poids du papier et le niveau de brillance.

Pour améliorer le contrôle, sélectionnez un type de papier spécifique pour la tâche ou configurez le bac pour un type de papier spécifique.

Paramètres de détection automatique

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Qualité d'impression](#)
 - [Détection automatique](#)
3. Sélectionnez l'un des modes d'autodétection.

Détection étendue	Pour les premières feuilles de papier prélevées du bac, le produit détecte le papier léger, le papier classique, le papier épais, le papier brillant, le papier résistant et les transparents. Le produit considère que les autres pages sont du même type.
REMARQUE : Il s'agit du paramètre par défaut pour tous les bacs.	
Transparent uniq.	Le produit fait la distinction entre les transparents et les autres types de papier. Ce paramètre permet d'imprimer plus rapidement. Cependant, pour certains types de papier, cela peut réduire la qualité d'impression.

Bac de sortie standard

Le bac de sortie se situe sous le chargeur de documents et peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier de 75 g/m².

Utiliser l'agrafeuse externe (modèles d'agrafeuses uniquement)

Activez le mécanisme d'agrafage en insérant du papier dans l'agrafeuse externe.

1. Insérez jusqu'à 20 feuilles de papier d'un grammage de 75 g/m² maximum dans la fente de la porte de l'agrafeuse. Insérez moins de feuilles àagrafer si le grammage du support est supérieur à 75 g/m².

ATTENTION : N'utilisez pas l'agrafeuse externe pouragrafer du plastique, du papier cartonné ou du bois. Vous risquez d'endommager l'agrafeuse en tentant d'agrafer ce type de produit.

REMARQUE : Si vous dépassez la capacité recommandée, vous risquez de provoquer des bourrages ou des dommages.

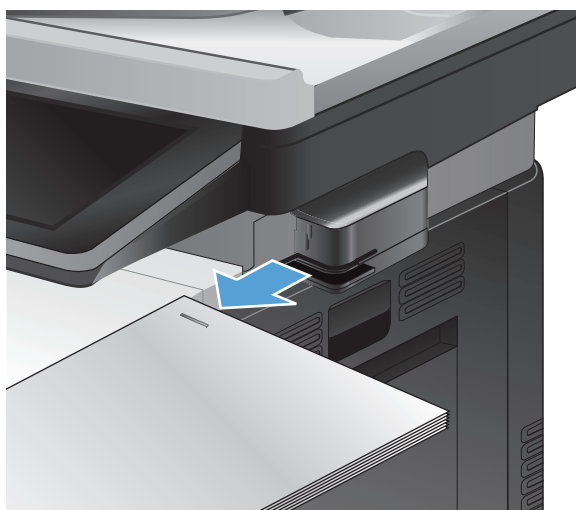


2. Attendez que l'agrafeuse agrafe les feuilles. Normalement, le mécanisme de l'agrafeuse se déclenche une fois le papier entièrement inséré dans la fente de l'agrafeuse.



3. Retirez le papier agrafé de la fente.

REMARQUE : Si vous ne parvenez pas à retirer le papier après l'agrafage, ouvrez doucement la porte de l'agrafeuse, puis faites doucement glisser le document hors de l'agrafeuse.



4 Pièces, consommables et accessoires

- [Commande de pièces, d'accessoires et de consommables](#)
- [Politique de HP en matière de consommables non-HP](#)
- [Site Web anti-fraude de HP](#)
- [Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée](#)
- [Activation ou désactivation des options Very Low Settings \(Paramètres très bas\) à partir du panneau de commande](#)
- [Pièces d'autodépannage pour les clients](#)
- [Accessoires](#)
- [Cartouches d'encre](#)
- [Réservoir de récupération du toner](#)
- [Agrafes \(modèles d'agrafeuses uniquement\)](#)

Commande de pièces, d'accessoires et de consommables

Commande de consommables et de papier	www.hp.com/go/suresupply
Commande de pièces et accessoires de marque HP	www.hp.com/buy/parts
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commande via un logiciel HP	Le serveur Web intégré HP comprend un lien menant vers le site Web HP SureSupply. Ce dernier fournit des options pour l'achat de consommables HP d'origine.

Politique de HP en matière de consommables non-HP

La société Hewlett-Packard déconseille l'utilisation de cartouches d'encre d'autres marques, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.



REMARQUE : Pour les imprimantes HP, l'utilisation d'une cartouche d'encre non-HP ou d'une cartouche d'encre remplie n'affecte pas la garantie au client ou tout autre contrat de support HP du client. Cependant, si les pannes ou dégâts causés au produit peuvent être imputés à l'utilisation d'une cartouche d'encre remplie ou non-HP, HP appliquera les frais matériels et le temps de réparation standard pour la réparation du produit et des pannes/dégâts en question.

Site Web anti-fraude de HP

Si le panneau de commande de votre imprimante vous informe que la cartouche d'encre HP que vous essayez d'installer n'est pas une cartouche HP authentique, rendez-vous sur www.hp.com/go/anticounterfeit. HP vous aidera à déterminer si la cartouche est authentique et prendra des mesures pour résoudre le problème.

Il se peut que votre cartouche d'encre HP ne soit pas authentique dans les cas suivants :

- La page d'état des consommables indique qu'un consommable non HP est installé.
- Vous rencontrez de nombreux problèmes avec la cartouche d'encre.
- La cartouche n'a pas l'apparence habituelle (par exemple, l'emballage est différent des emballages HP).

Imprimer lorsqu'une cartouche atteint la fin de sa durée de vie estimée

<Consommable> <Couleur> bas

Ce message s'affiche lorsqu'un consommable approche de sa fin de vie utile estimée. <Couleur> correspond à la couleur du consommable et <Consommable> au type de consommable.

<Consommable> <Couleur> très bas.

Ce message s'affiche lorsqu'un consommable est arrivé à sa fin de vie utile estimée. Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez un consommable qui a atteint la fin de sa durée de vie estimée.

Activation ou désactivation des options Very Low Settings (Paramètres très bas) à partir du panneau de commande

Vous pouvez activer ou désactiver le paramètre par défaut à tout moment et vous n'avez pas à le réactiver lorsque vous installez une nouvelle cartouche.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Gestion des consommables](#)
 - [Supply Settings \(Paramètres des consommables\)](#)
3. Ouvrez l'une des options suivantes :
 - [Cartouche noire](#)
 - [Cartouches couleur](#)
 - [Unité de récupération de toner](#)
 - [Kit de fusion](#)
 - [Kit alimentation document](#)
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Sélectionnez l'option [Arrêter](#) pour que le produit suspende l'impression (y compris de télécopies) jusqu'à ce que vous remplaciez la cartouche.
 - Sélectionnez l'option [Demander pour continuer](#) pour que le produit suspende l'impression (y compris de télécopies) et vous demande de remplacer la cartouche. Vous pouvez accepter le message et continuer l'impression.
 - Sélectionnez l'option [Continuer](#) pour que le produit vous informe lorsque le niveau de la cartouche est très bas, mais qu'il poursuive l'impression.



REMARQUE : L'utilisation du paramètre [Continuer](#) permet d'imprimer au-delà du niveau très bas sans action de l'utilisateur et peut entraîner une qualité d'impression non satisfaisante.

Si vous sélectionnez l'option [Arrêter](#) ou l'option [Demander pour continuer](#), le produit suspend l'impression lorsque le niveau Très bas est atteint. Le produit interrompt l'impression et vous invite à remplacer la cartouche.

Lorsque le produit est défini sur l'option [Arrêter](#) ou sur l'option [Demander pour continuer](#), il existe un risque que les télécopies ne s'impriment à la reprise de l'impression. Ce problème peut survenir si le produit a reçu plus de télécopies que celles qu'il pouvait enregistrer pendant que l'attente.

Le produit peut imprimer des télécopies sans s'arrêter après avoir atteint le niveau Très bas si vous sélectionnez l'option [Continuer](#) pour les cartouches noires et couleur, mais la qualité d'impression peut être affectée.

Lorsqu'un consommable HP atteint un niveau Très bas, la garantie de protection Premium d'HP pour ce consommable prend fin.

Pièces d'autodépannage pour les clients

Les pièces d'autodépannage par le client sont disponibles pour le produit.

- Les pièces portant la mention **Obligatoire** doivent être installées par les clients, sauf si vous souhaitez prendre en charge les frais de réparation effectuée par le personnel de maintenance HP. Pour ces pièces, l'assistance hors magasin et l'assistance en atelier ne sont pas prises en charge au titre de la garantie du produit HP.
- Les pièces portant la mention **Facultatif** peuvent, à votre demande, être installées gratuitement par le personnel de maintenance HP pendant la période de garantie du produit.



REMARQUE : Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tableau 4-1 Pièces d'autodépannage pour les clients

Article	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Kit de fusion 110 V	Unité de fusion de remplacement	Obligatoire	CD644-67906
Kit de fusion 220 V	Unité de fusion de remplacement	Obligatoire	CD644-67907
Kit de maintenance des rouleaux du chargeur de documents	Kit de maintenance des rouleaux pour le chargeur de documents	Obligatoire	L2725-60002
Porte droite	porte droite bac de 500 feuilles, dispositif anti-fermeture de porte et liaison de porte	Obligatoire	CC468-67906
Kit panneau de commande	Panneau de commande de remplacement	Obligatoire	CD644-67916
Module de télécopie analogique HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	Offre la capacité de télécopie au produit	Obligatoire	CC478-67901
Kit rouleau bac 2 et 3	Rouleaux d'alimentation et de séparation des bacs 2 et 3	Obligatoire	CD644-67904
Kit rouleau bac 1	Rouleau d'entraînement et tampon de séparation du bac 1	Obligatoire	CD644-67903
Kit de montage du formateur (tous pays/toutes régions sauf la Chine)	Formateur de remplacement (exige de changer le formateur précédent)	Obligatoire	CD644-67909
Kit de montage du formateur (Chine uniquement)	Formateur de remplacement (exige de changer le formateur précédent)	Obligatoire	CD644-67910
Kit du disque dur	Disque dur hautes performances sécurisé HP de remplacement	En option	CD644-67912
Kit du disque dur	Disque dur hautes performances sécurisé HP de remplacement (option administration publique)	En option	CD644-67913
Ensemble de porte avant	Porte avant de remplacement	Obligatoire	CD644-67902

Tableau 4-1 Pièces d'autodépannage pour les clients (suite)

Article	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Kit du guide de retournement pour impression recto verso	Guide de retournement pour impression recto verso de remplacement	Obligatoire	CC468-67913
Kit du rouleau de transfert secondaire	Rouleau T2 de remplacement	Obligatoire	CD644-67914
Kit ITB (Intermediate transfer belt (courroie de transfert intermédiaire))	ITB de remplacement	Obligatoire	CD644-67908
Kit de l'unité de récupération de toner usagé (TCU)	TCU de remplacement	Obligatoire	CE254A
Kit de réflexion en mousse	Support blanc de remplacement sous le capot du scanner	En option	5851-4878
Ressort du chargeur de documents et du tampon de séparation	Ressort de remplacement du chargeur de documents et du tampon de séparation	En option	5851-4879

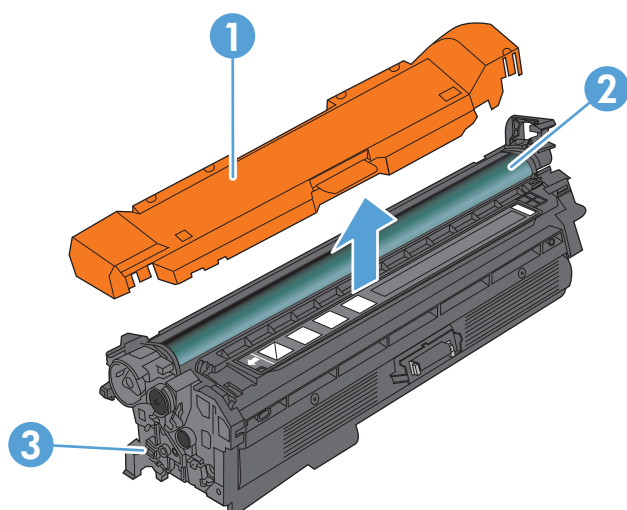
Accessoires

Article	Description	Numéro de référence
HP Color LaserJet 1 x 500 Paper Feeder	Bac d'alimentation de 500 feuilles (bac 3, en option)	CF084A
Module de télécopie analogique HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	Offre une fonctionnalité de télécopie. Inclus avec le modèle M575f.	CC478-67901
HP LaserJet Printer Cabinet	Armoire de stockage installée juste sous le produit	CF085A
Serveurs d'impression HP Jetdirect	Serveur d'impression sans fil HP Jetdirect ew2500	J8021A
	Serveur d'impression sans fil USB HP Jetdirect 2700w	J8026A
Câble USB	Connecteur de périphérique compatible USB standard de 2 mètres	C6518A

Cartouches d'encre

- [Vue de la cartouche d'encre](#)
- [Informations sur la cartouche d'encre](#)
- [Remplacement des cartouches d'encre](#)

Vue de la cartouche d'encre



1	Protection en plastique
2	Tambour d'imagerie ATTENTION : Ne touchez pas le rouleau vert. Vous risquez d'endommager la cartouche.
3	Puce mémoire

Informations sur la cartouche d'encre

Couleur	Numéro de la cartouche	Référence
Cartouche d'encre noire de remplacement à capacité standard	507A	CE400A
Cartouche d'encre noire de remplacement à haute capacité	507X	CE400X
Cartouche d'encre de remplacement cyan	507A	CE401A
Cartouche d'encre de remplacement jaune	507A	CE402A
Cartouche d'encre de remplacement magenta	507A	CE403A

Caractéristiques environnementales : Recyclez les cartouches d'encre en suivant la procédure de retour et de recyclage HP Planet Partners.

Pour plus d'informations sur les consommables, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Pour obtenir des informations récentes sur les consommables, visitez www.hp.com/go/lj500colorMFPM575_manuals.

Recyclage des cartouches d'encre

Pour recycler une cartouche d'encre de marque HP, placez la cartouche usagée dans la boîte de la nouvelle cartouche. Utilisez l'étiquette de retour fournie pour envoyer le consommable usagé à HP pour recyclage. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide de recyclage qui accompagne chaque consommable HP neuf.


Stockage des cartouches d'encre

Ne sortez la cartouche d'encre de son emballage que lorsque vous êtes prêt à l'utiliser.

ATTENTION : Pour éviter d'endommager les cartouches d'encre, ne les exposez pas à la lumière plus de quelques minutes. Recouvrez le tambour d'imagerie si vous devez retirer les cartouches d'encre du produit pour quelque temps.

Politique de HP en matière de cartouches d'encre non-HP


La société Hewlett-Packard déconseille l'utilisation de cartouches d'encre d'autres marques, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.

 **REMARQUE** : Tout dommage résultant de l'utilisation d'une cartouche d'encre non-HP n'est pas couvert par la garantie et les contrats de maintenance HP.

Remplacement des cartouches d'encre

Le produit utilise quatre couleurs et possède une cartouche d'encre pour chaque couleur : noir (K), magenta (M), cyan (C) et jaune (Y).

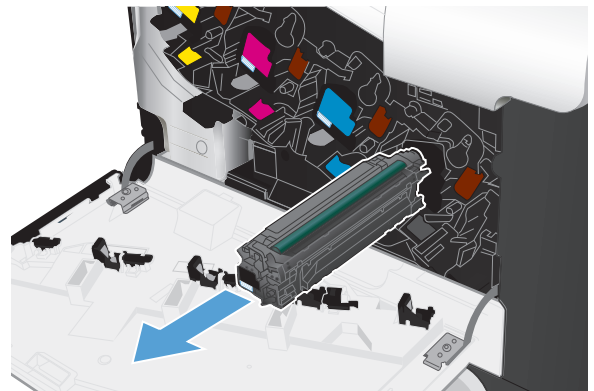
ATTENTION : Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.

 **REMARQUE** : L'emballage de la cartouche d'encre contient des informations concernant le recyclage.

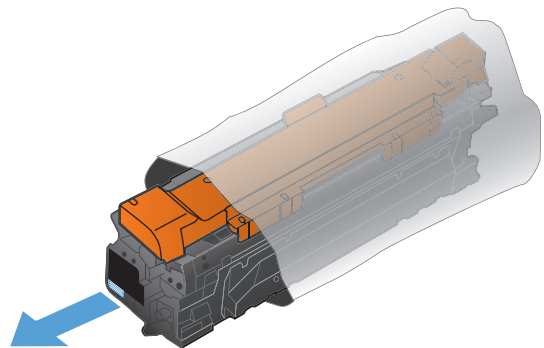
1. Ouvrez la porte avant. Assurez-vous que la porte est complètement ouverte.



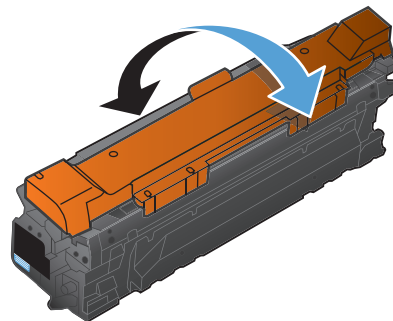
2. Saisissez la poignée de la cartouche d'encre usagée et tirez dessus pour la sortir.



3. Retirez la cartouche d'encre neuve de son enveloppe de protection.



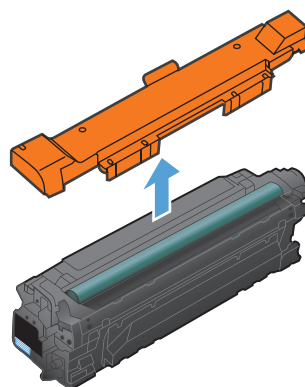
4. Saisissez les deux côtés de la cartouche et répartissez l'encre en inclinant délicatement la cartouche sur les côtés.



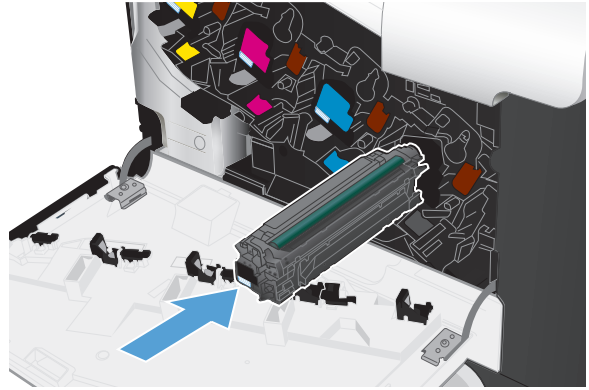
5. Retirez le plastique protecteur de la cartouche d'encre.

ATTENTION : Evitez les expositions prolongées à la lumière.

ATTENTION : Ne touchez pas le rouleau vert. Vous risquez d'endommager la cartouche.



6. Alignez la cartouche d'encre avec son logement et insérez-la jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



7. Fermez la porte avant.




Réservoir de récupération du toner


Article	Description	Numéro de référence
Réservoir de récupération du toner	Réceptacle du toner usagé	CE254A

Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Remplacement de l'unité de récupération du toner

Lorsque le panneau de commande vous y invite, remplacez l'unité de récupération de toner usagé.

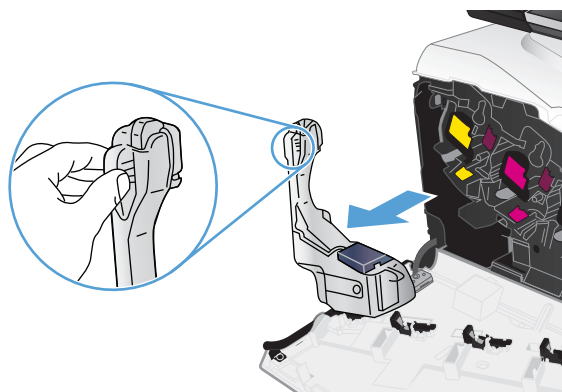
 **REMARQUE :** Le réservoir de récupération du toner est conçu pour n'être utilisé qu'une seule fois. Ne tentez pas de le vider pour le réutiliser. Le toner risquerait de se renverser à l'intérieur du produit, ce qui réduirait la qualité d'impression. Après utilisation, renvoyez le réservoir de récupération du toner au programme de recyclage HP Planet Partners.

 **REMARQUE :** Dans le cas d'impression de documents nécessitant une couverture de toner importante, l'unité de récupération de toner se remplit rapidement. Si vous imprimez ce type de document, HP recommande d'avoir à disposition une autre unité de récupération de toner.

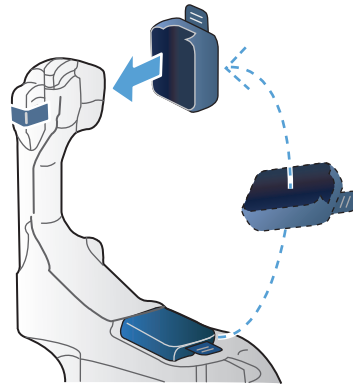
1. Ouvrez la porte avant. Assurez-vous que la porte est complètement ouverte.



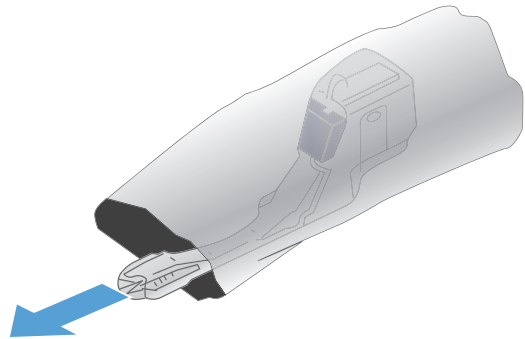
2. Saisissez le repère bleu en haut de l'unité de récupération de toner usagé et retirez-la du produit.



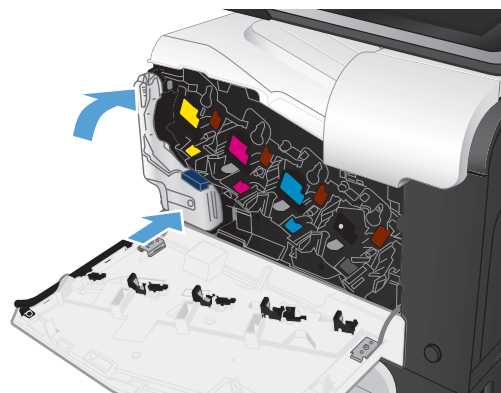
3. Placez le capuchon bleu attaché sur l'ouverture bleue en haut du réservoir.



4. Retirez le nouveau réservoir de récupération du toner de son emballage.



5. Insérez d'abord le bas de la nouvelle unité dans le produit, puis poussez ensuite le haut jusqu'à ce que l'unité se mette bien en place en s'encastant.



6. Fermez la porte avant.

REMARQUE : Si le réservoir de récupération du toner n'est pas installé correctement, la porte avant ne se ferme pas complètement.



Pour recycler le réservoir de récupération du toner utilisé, suivez les instructions fournies avec la nouvelle unité.

Agrafes (modèles d'agrafeuses uniquement)

Élément	Description	Référence
Cartouche d'agrafes	Boîte de deux cartouches d'agrafes. Chaque cartouche contient 1 500 agrafes non formées.	Q7432A

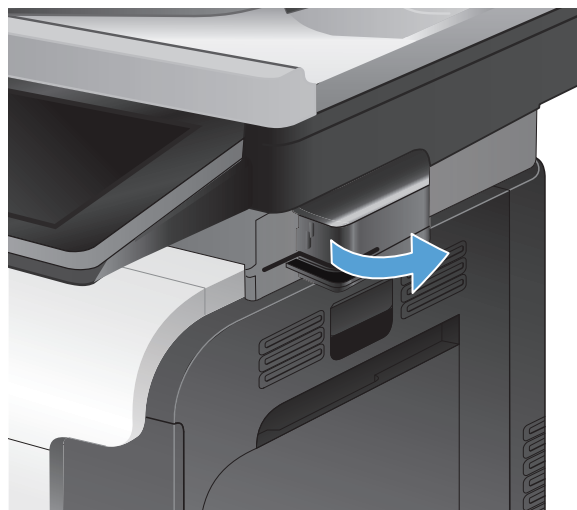
Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Chargement d'agrafes

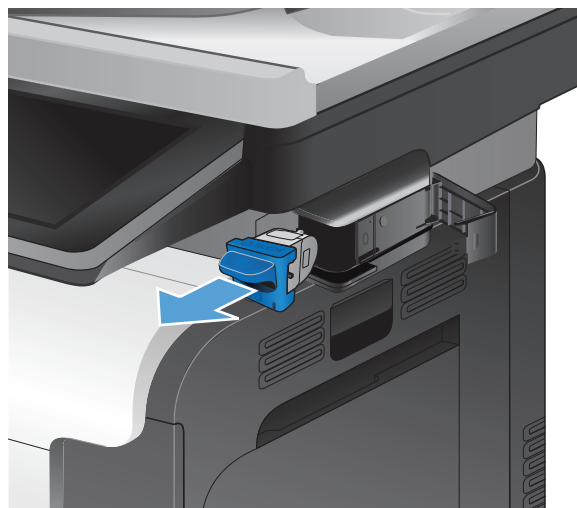
1. Ouvrez la porte de l'agrafeuse.

REMARQUE : L'ouverture de la porte désactive automatiquement l'agrafeuse.

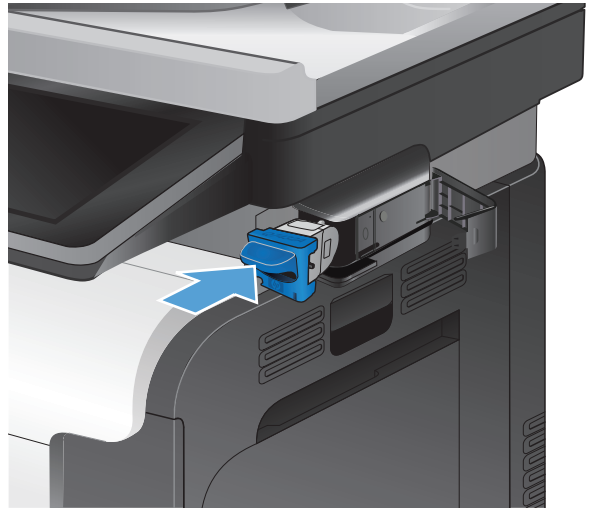
Les instructions et les numéros de référence des agrafes de rechange sont disponibles sur la porte de l'agrafeuse.



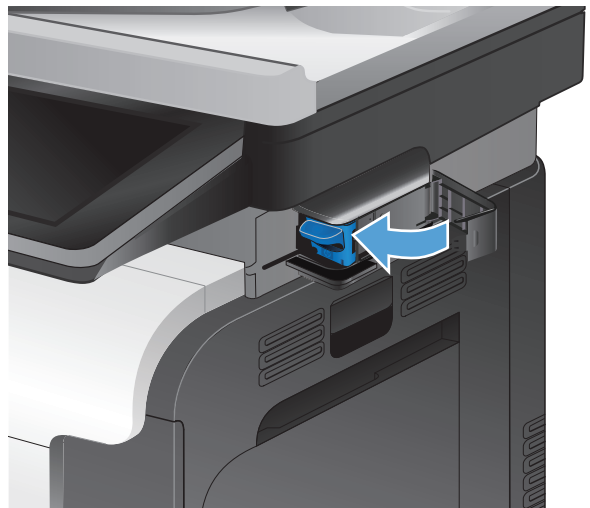
2. Pour remplacer une cartouche d'agrafes (par exemple, si la cartouche ne contient plus d'agrafes), retirez-la du produit.



3. Insérez une nouvelle cartouche d'agrafes dans le logement de la porte de l'agrafeuse.



4. Fermez la porte de l'agrafeuse.



5 Imprimer

- [Pilotes d'impression pris en charge \(Windows\)](#)
- [Modifier les paramètres d'impression \(Windows\)](#)
- [Modification des paramètres d'impression \(Mac OS X\)](#)
- [Imprimer des tâches \(Windows\)](#)
- [Imprimer des tâches \(Mac OS X\)](#)
- [Tâches d'impression supplémentaires \(Windows\)](#)
- [Tâches d'impression supplémentaires \(MAC OS X\)](#)
- [Impression couleur](#)
- [Stocker les tâches d'impression sur le produit](#)
- [Ajouter une page de séparateur de tâches \(Windows\)](#)
- [Utilisation de HP ePrint](#)
- [Utiliser le pilote HP ePrint Mobile](#)
- [Utiliser Apple AirPrint](#)
- [Utiliser HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Utiliser l'impression directe par clé USB](#)

Pilotes d'impression pris en charge (Windows)

Les pilotes d'impression donnent accès aux fonctions du produit et permettent à l'ordinateur de communiquer avec lui (via un langage d'imprimante). Les pilotes d'impression suivants sont disponibles à l'adresse www.hp.com/go/lj500colorMFP575_software.

Pilote HP PCL 6

- Fourni comme pilote par défaut sur le CD inclus avec le produit. Ce pilote est installé automatiquement, sauf si vous en sélectionnez un autre
- Recommandé pour tous les environnements Windows
- Offre la vitesse la plus rapide, la meilleure qualité d'impression et la meilleure prise en charge de fonctions pour la plupart des utilisateurs
- Conçu pour être conforme avec l'interface Windows Graphic Device Interface (GDI) afin d'offrir la vitesse la plus rapide sur les environnements Windows
- Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5

Pilote HP UPD PS

- Recommandé pour les impressions avec les logiciels Adobe® et autres logiciels qui présentent un très grand nombre d'objets graphiques
- Offre la prise en charge de l'impression liée aux besoins d'émulation postscript ou de la police flash postscript.

Pilote HP UPD PCL 5

- Recommandé pour les impressions de bureau sous Windows
- Compatible avec les anciennes versions PCL et les anciens produits HP LaserJet
- La meilleure option d'impression à partir de logiciels tiers ou personnalisés
- La meilleure option pour une utilisation dans des environnements mixtes, qui exigent que le produit soit défini sur PCL 5 (UNIX, Linux, ordinateur central)
- Conçu pour être utilisé dans des environnements Windows d'entreprise afin de fournir un seul pilote pour plusieurs modèles de produit
- Particulièrement recommandé pour les impressions sur différents modèles de produits à partir d'un ordinateur portable Windows

HP UPD PCL 6

- Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows.
 - Pour assurer la meilleure vitesse et qualité d'impression et pour prendre en charge les fonctions de l'imprimante pour la plupart des utilisateurs.
 - Développé pour s'aligner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) Windows pour la meilleure vitesse sur les environnements Windows.
 - Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5
-

HP Universal Print Driver (UPD)

Le pilote HP Universal Print Driver (UPD) pour Windows est un pilote d'impression unique qui permet d'accéder instantanément à quasiment n'importe quel produit HP LaserJet, où que vous soyez, sans télécharger de pilotes supplémentaires. Il est basé sur une technologie éprouvée de pilotes

d'imprimante HP. Il a fait l'objet de tests très complets et a déjà été utilisé avec de nombreux programmes. C'est une solution puissante qui s'effectue avec cohérence au cours du temps.

Le pilote HP UPD communique directement avec chaque produit HP, rassemble les informations de configuration, puis personnalise l'interface utilisateur pour dévoiler les fonctions uniques de chaque produit. Il active automatiquement les fonctions disponibles pour le produit, comme l'impression recto verso ou l'agrafage, de sorte que vous n'avez pas à le faire manuellement.

Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/upd.

Modes d'installation du pilote UPD

Mode classique	<ul style="list-style-type: none">• Pour utiliser ce mode, télécharger le pilote UPD depuis l'Internet. Rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/upd.• Utilisez ce mode si vous installez le pilote sur un seul ordinateur.• Il fonctionne avec un produit spécifique.• Si vous utilisez ce mode, vous devez installer le pilote UPD pour chaque ordinateur et pour chaque produit.
Mode dynamique	<ul style="list-style-type: none">• Pour utiliser ce mode, télécharger le pilote UPD depuis l'Internet. Rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/upd.• Grâce au mode dynamique, vous pouvez n'utiliser qu'une seule installation du pilote, ce qui vous permet d'imprimer n'importe où depuis tout produit HP.• Utilisez ce mode si vous installez le pilote UPD pour un groupe de travail.

Modifier les paramètres d'impression (Windows)

Modification des paramètres de tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel

Les étapes peuvent être différentes ; cette procédure est classique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le nom du produit, puis cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences**.

Modification des paramètres par défaut de tâches d'impression

1. **Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.

Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer) : Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.

Windows Vista : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.

Windows 7 : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression, puis cliquez sur **Préférences d'impression**.

Modification des paramètres de configuration du produit

1. **Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer)** : Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.

Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer) : Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.

Windows Vista : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.

Windows 7 : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression, puis sélectionnez **Propriétés** ou **Propriétés de l'imprimante**.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.

Modification des paramètres d'impression (Mac OS X)

Modification des paramètres des tâches d'impression jusqu'à la fermeture du logiciel


1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression à modifier.
5. Modifiez les paramètres souhaités dans les divers menus.

Modification des paramètres par défaut des tâches d'impression

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression que vous souhaitez enregistrer afin de les réutiliser.
5. Dans le menu **Préréglages**, cliquez sur l'option **Enregistrer sous...** et saisissez un nom pour le préreglage.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Ces paramètres sont enregistrés dans le menu **Préréglages**. Pour utiliser les nouveaux paramètres, vous devez sélectionner l'option prédéfinie enregistrée à chaque fois que vous ouvrez un programme et imprimez.

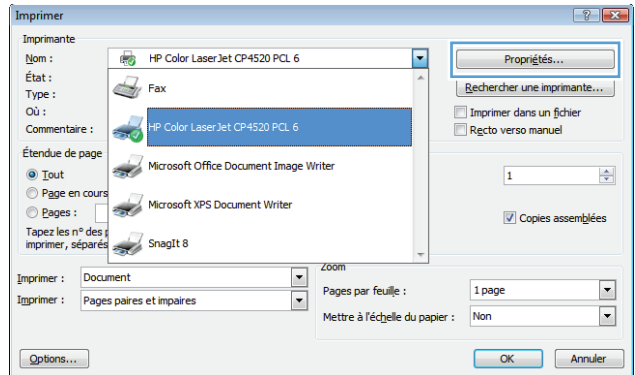
Modification des paramètres de configuration du produit

1. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** (OS X v10.5 et 10.6) ou sur l'icône **Imprimer et numériser** (OS X v10.7).
2. Sélectionnez le produit sur le côté gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton **Options & Consommables**.
4. Cliquez sur l'onglet **Pilote**.
5. Configurez les options installées.

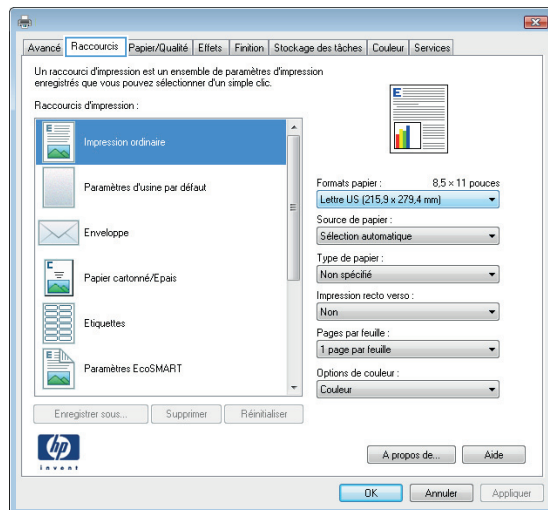
Imprimer des tâches (Windows)

Utiliser un raccourci d'impression (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

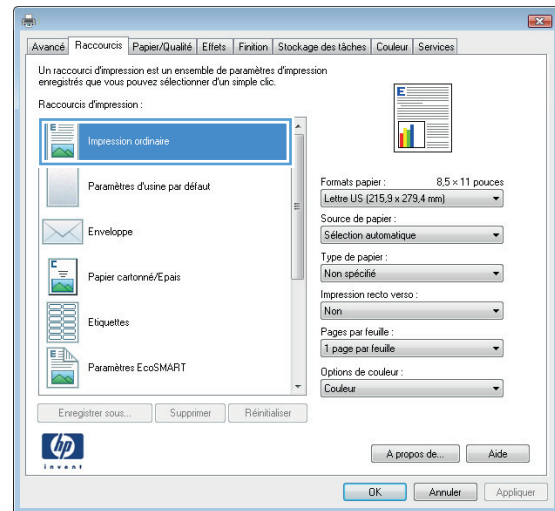


3. Cliquez sur l'onglet **Raccourcis**.

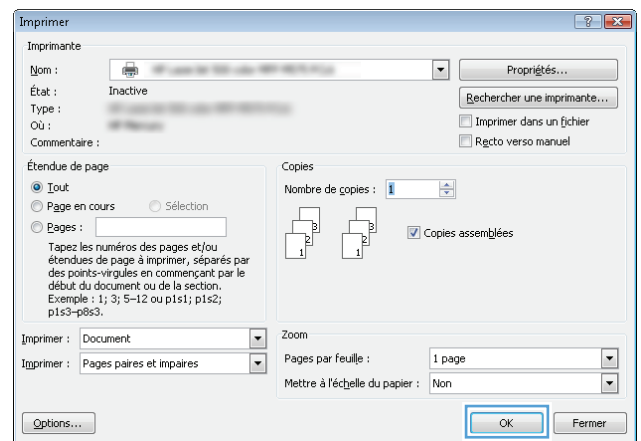


- Sélectionnez un des raccourcis. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

REMARQUE : Lorsque vous sélectionnez un raccourci, les paramètres correspondants changent sur les autres onglets du pilote d'impression.

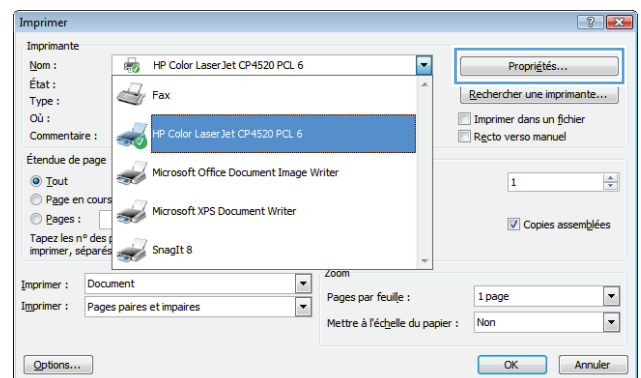


- Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

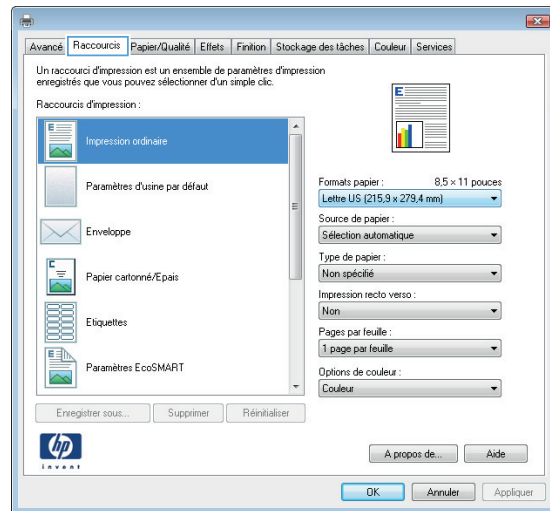


Créer des raccourcis d'impression (Windows)

- Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
- Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

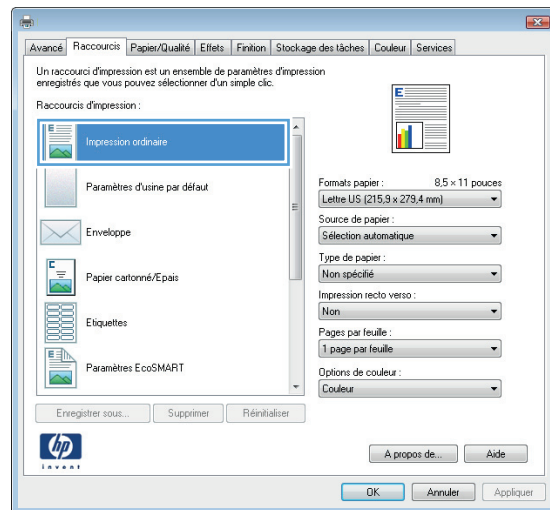


3. Cliquez sur l'onglet **Raccourcis**.

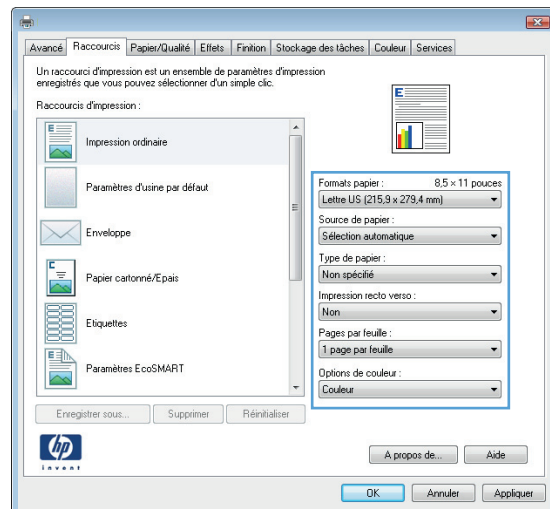


4. Sélectionnez un raccourci existant comme base de départ.

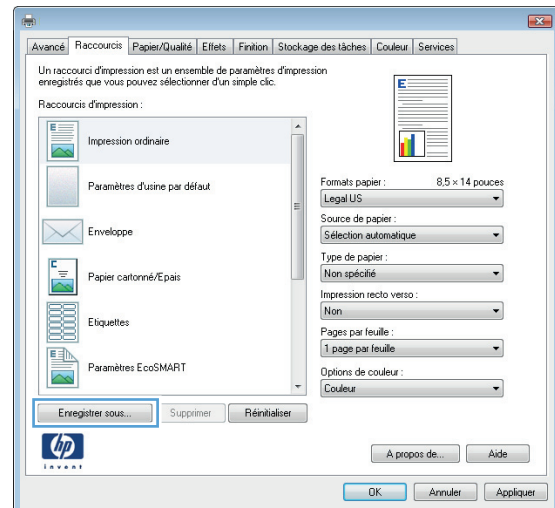
REMARQUE : Sélectionnez toujours un raccourci avant de régler les paramètres à droite de l'écran. Si vous commencez par régler les paramètres et sélectionnez ensuite un raccourci, vous perdrez tous vos réglages.



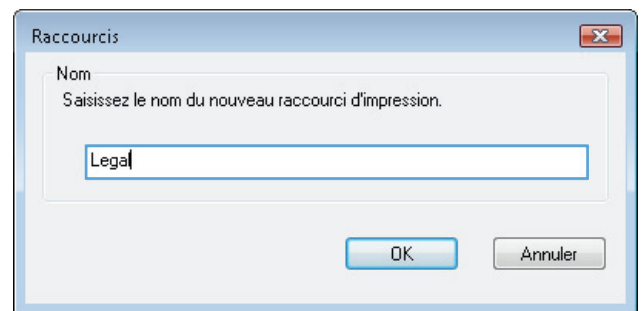
5. Sélectionnez les options d'impression du nouveau raccourci.



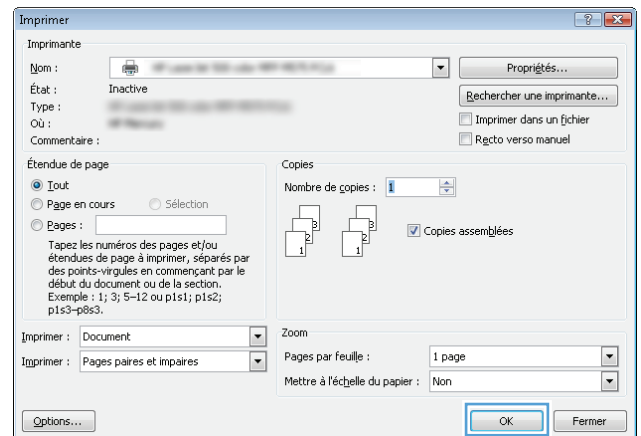
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer sous**.



7. Saisissez un nom pour le raccourci, puis cliquez sur le bouton **OK**.



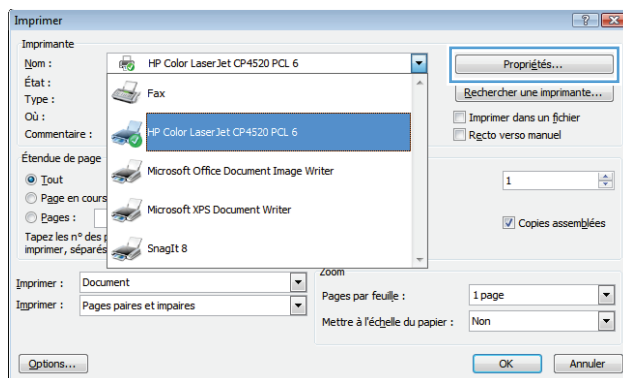
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



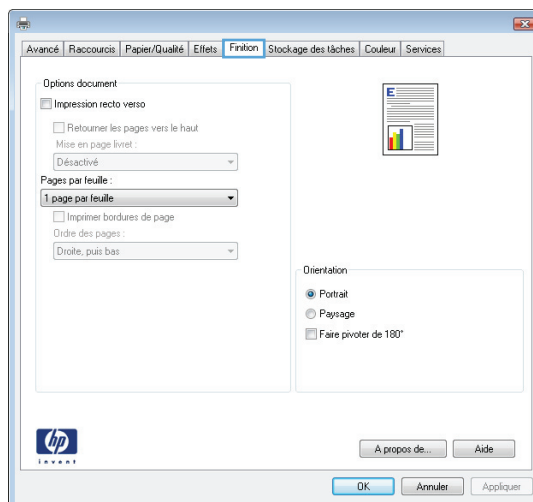
Imprimer automatiquement des deux côtés (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.

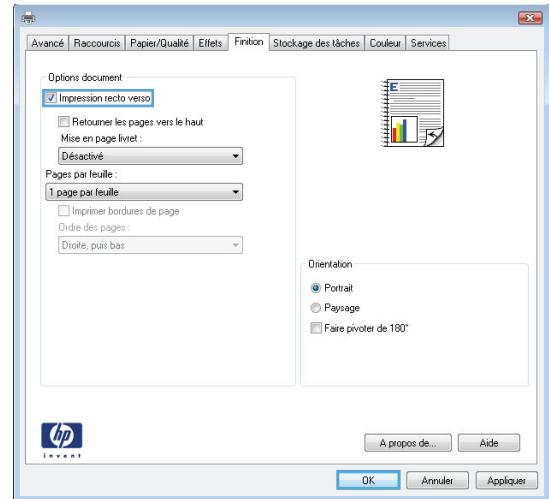
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



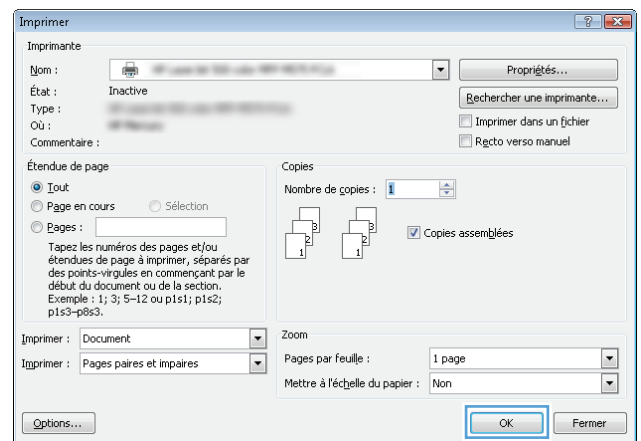
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



4. Cochez la case **Impression recto verso**. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

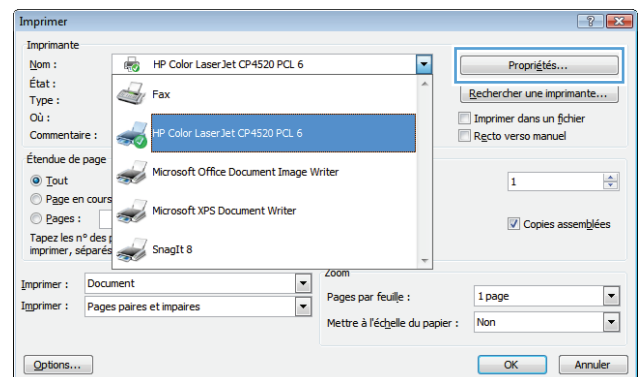


5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

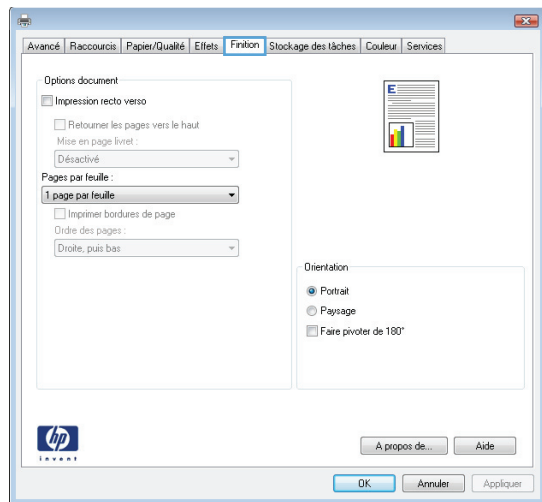


Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

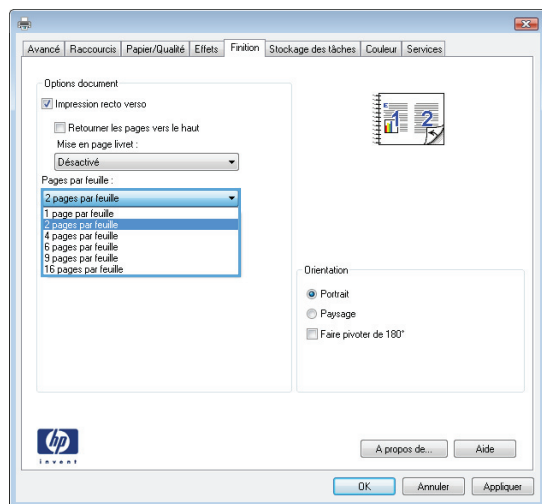
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



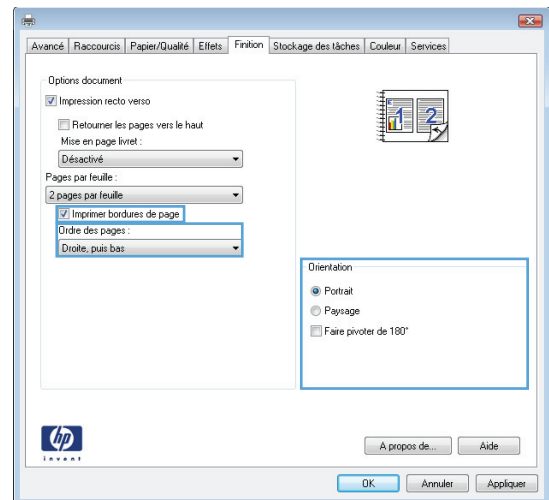
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



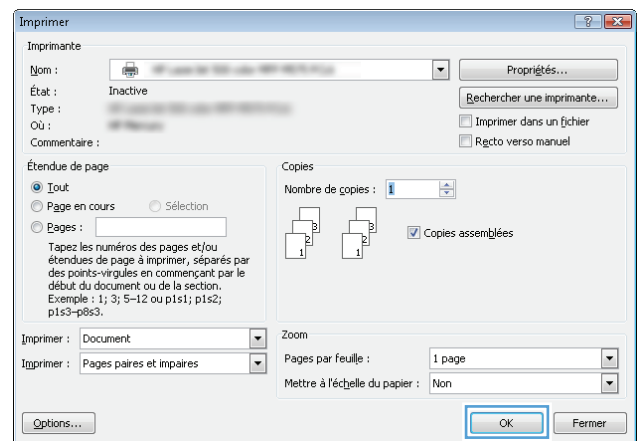
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.



- Sélectionnez les options **Imprimer bordures de page**, **Ordre des pages** et **Orientation** appropriées. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

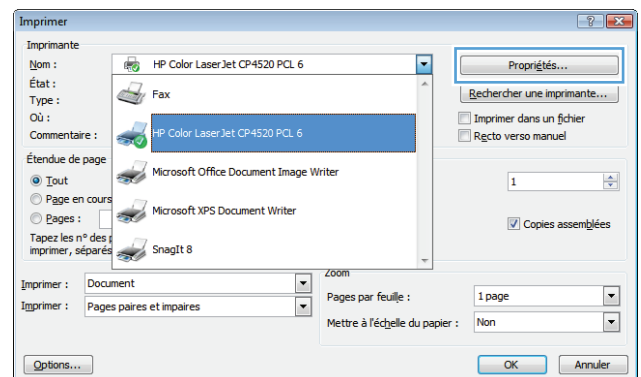


- Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

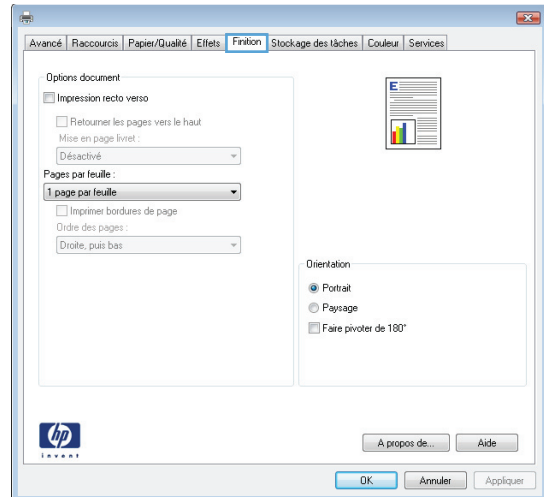


Sélectionner l'orientation de la page (Windows)

- Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
- Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



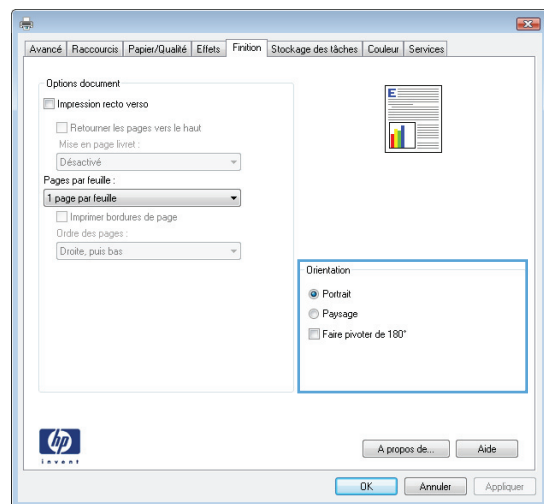
3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



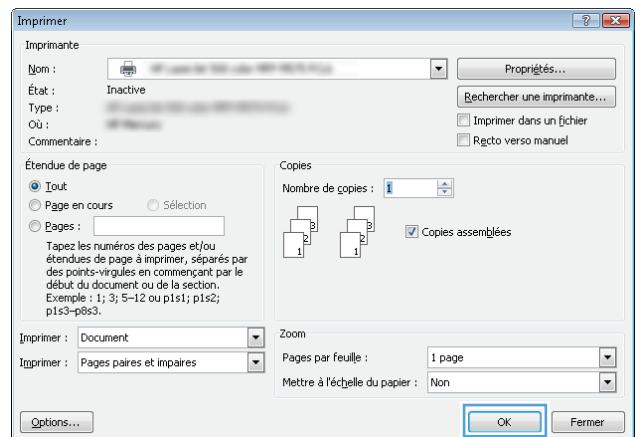
4. Dans la zone **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage**.

Pour imprimer l'image de la page à l'envers, sélectionnez l'option **Faire pivoter de 180°**.

Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.



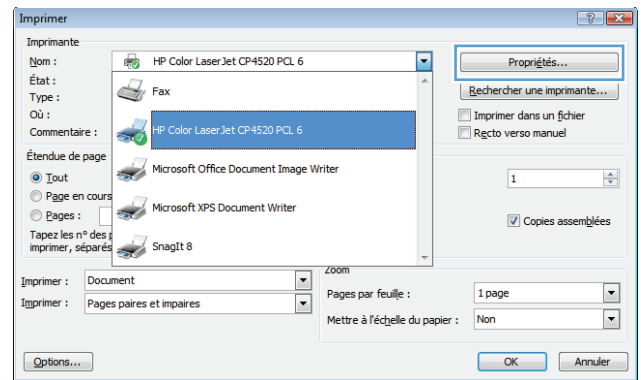
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



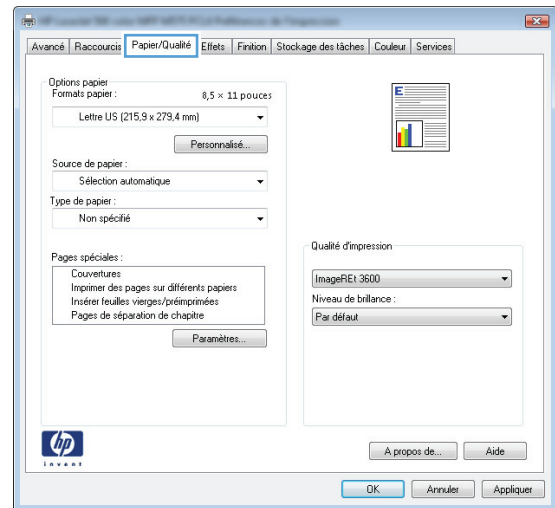
Sélectionner le type de papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.

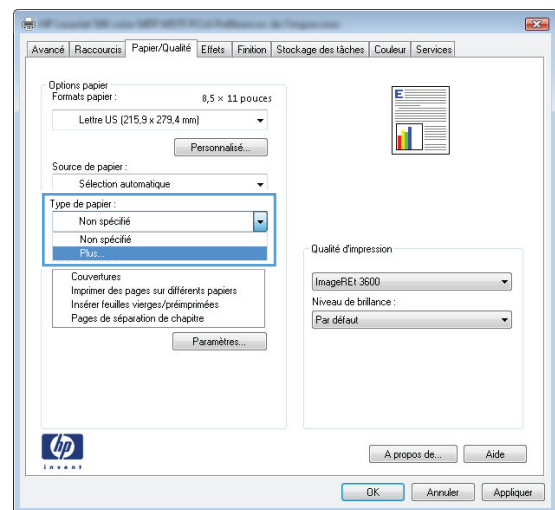
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



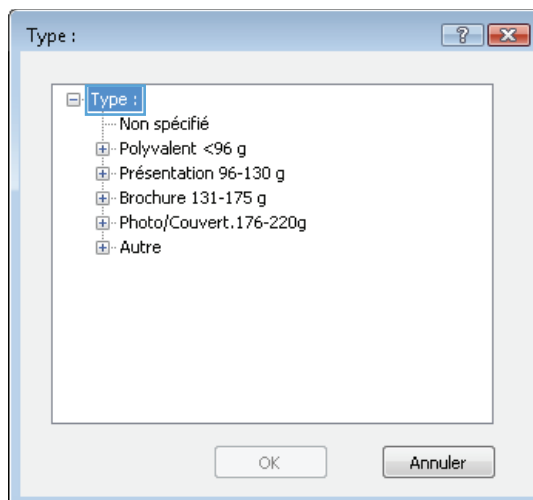
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.



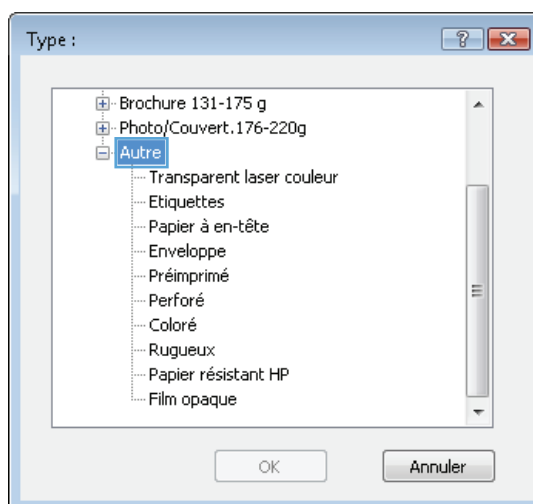
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus....**



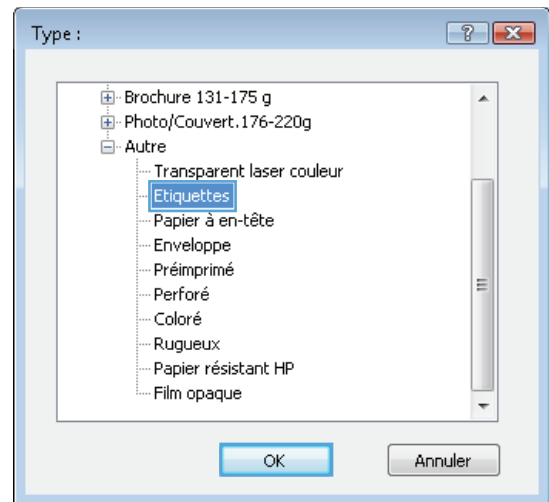
5. Développez la liste des options **Type** :



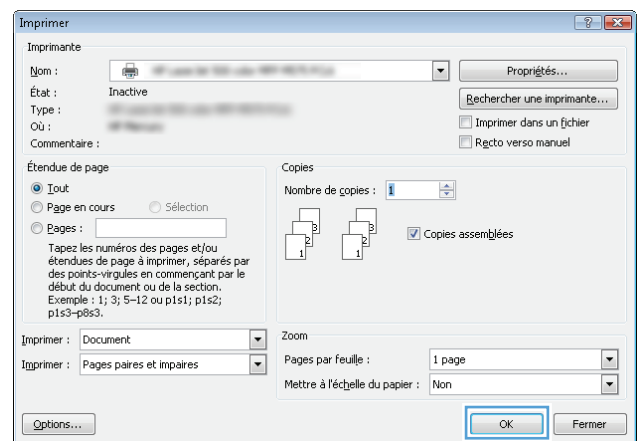
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.



7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.

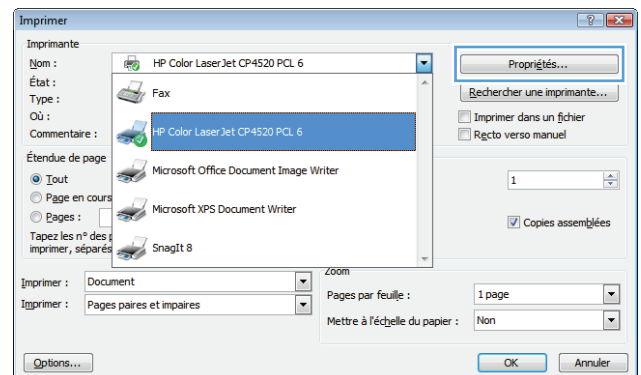


8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

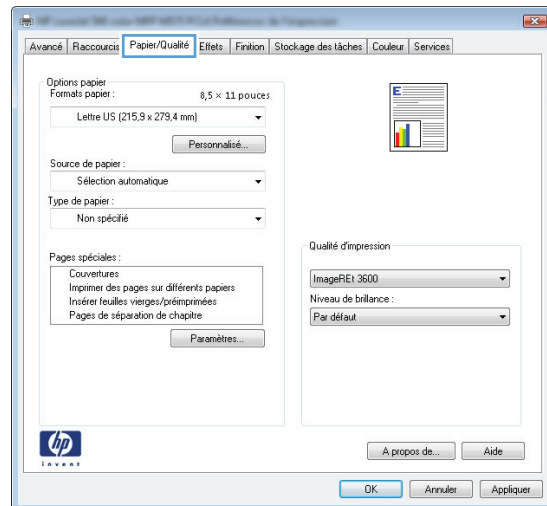


Imprimer la première ou la dernière page sur un papier différent (Windows)

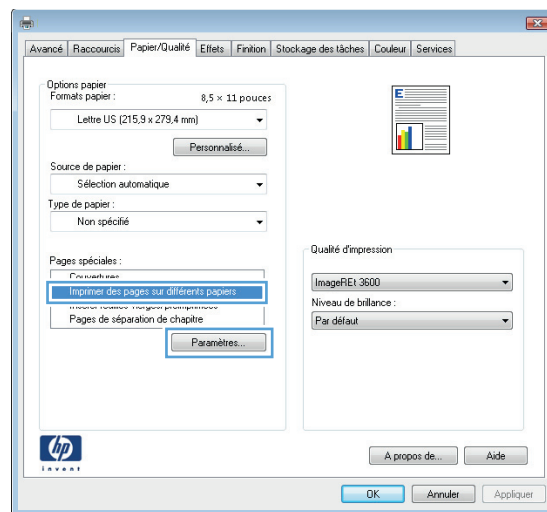
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



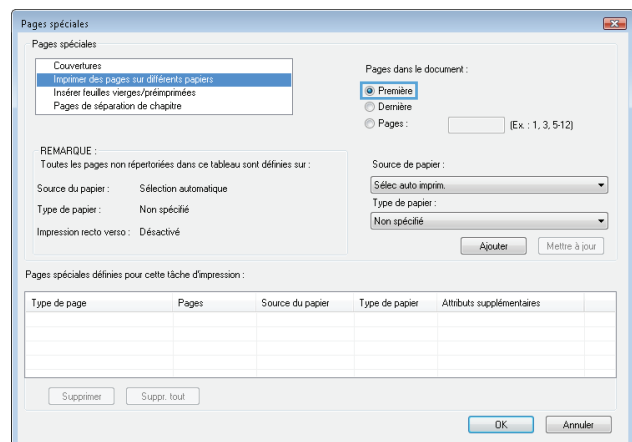
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.



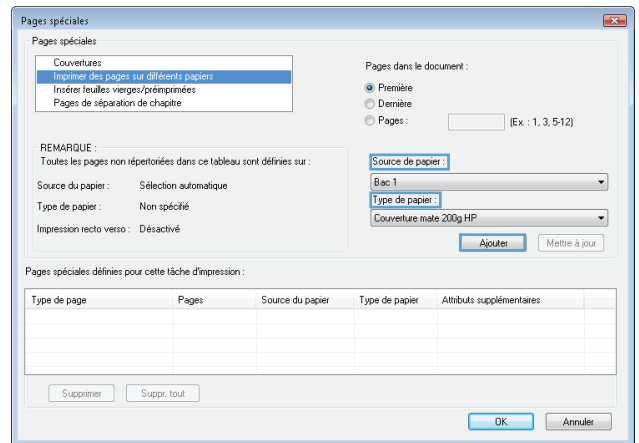
4. Dans la zone **Pages spéciales**, cliquez sur l'option **Imprimer des pages sur différents papiers**, puis sur le bouton **Paramètres**.



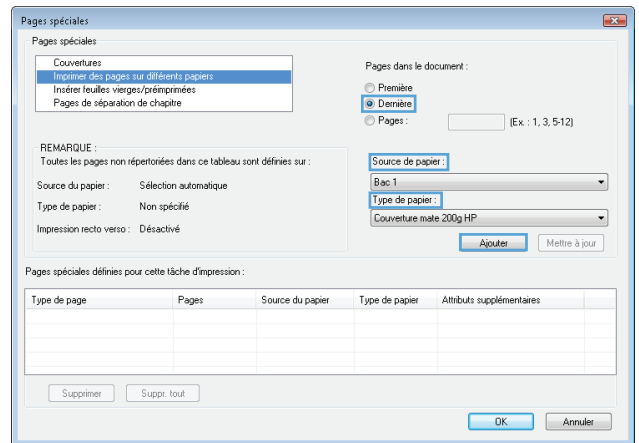
5. Dans la zone **Pages dans le document**, sélectionnez l'option **Première** ou **Dernière**.



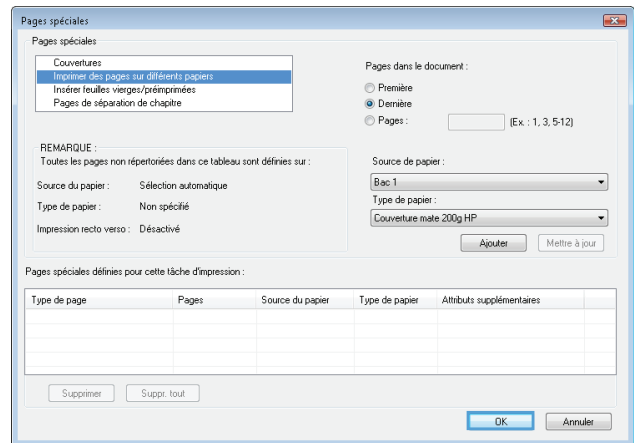
6. Sélectionnez les options appropriées dans les listes déroulantes **Source de papier** et **Type de papier**. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.



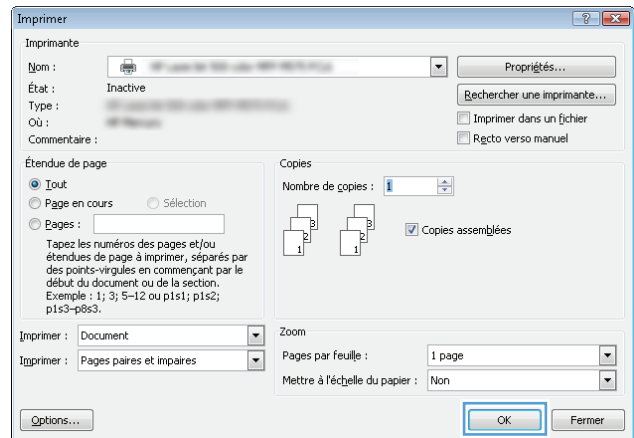
7. Pour imprimer à la fois la première et la dernière page sur du papier différent, répétez les étapes 5 et 6 pour sélectionner les options de l'autre page.



8. Cliquez sur le bouton **OK**.

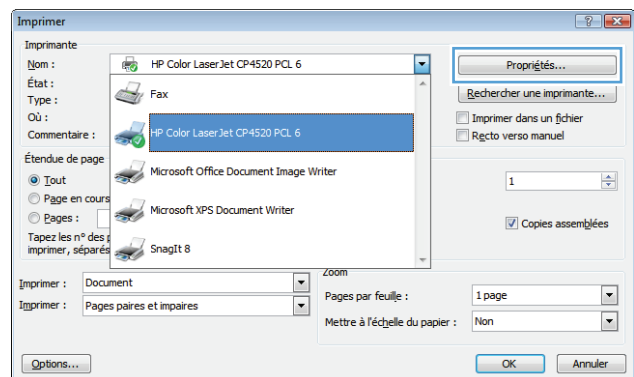


9. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

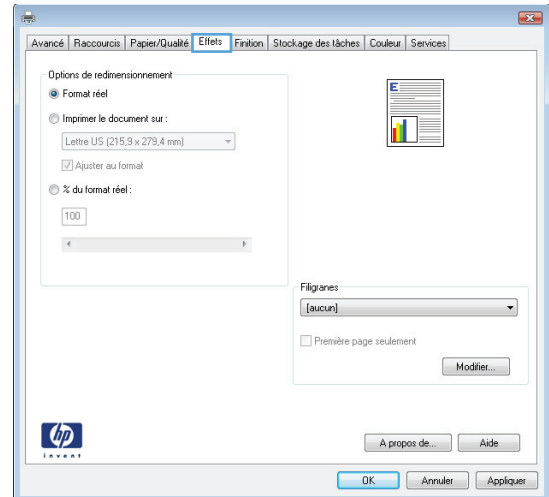


Mettre un document à l'échelle du papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

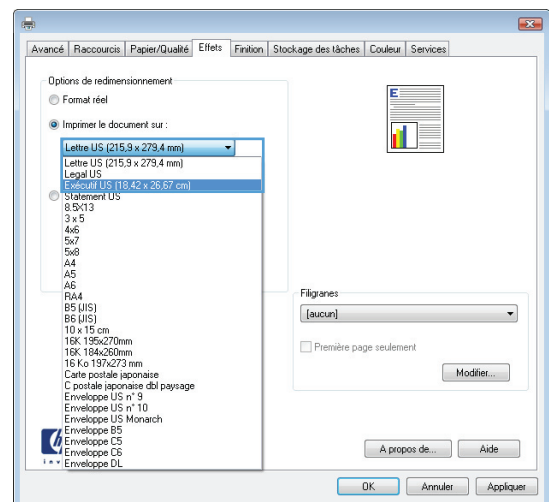


3. Cliquez sur l'onglet **Effets**.

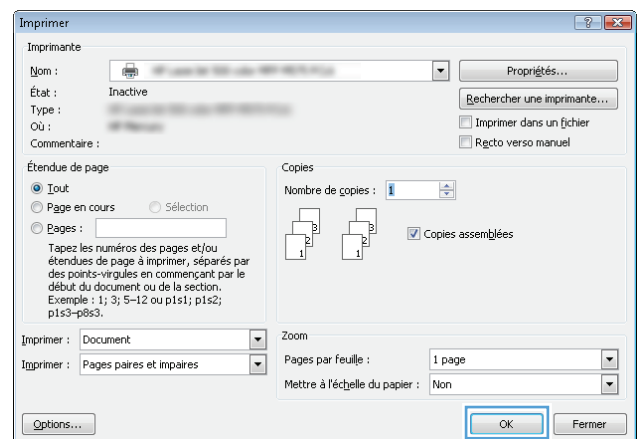


4. Sélectionnez l'option **Imprimer document sur**, puis sélectionnez un format dans la liste déroulante.

Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.



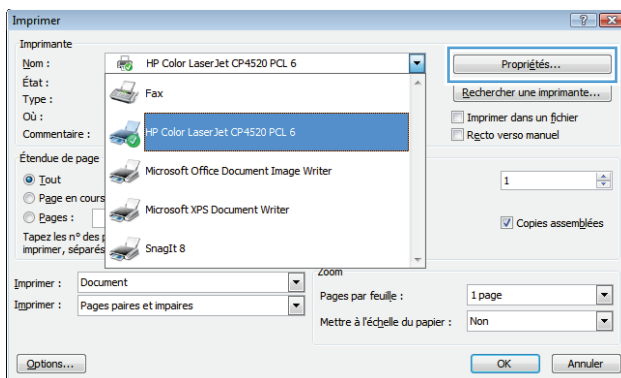
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



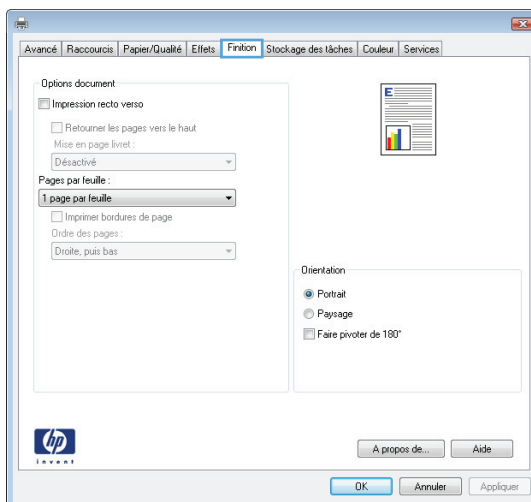
Créer un livret (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.

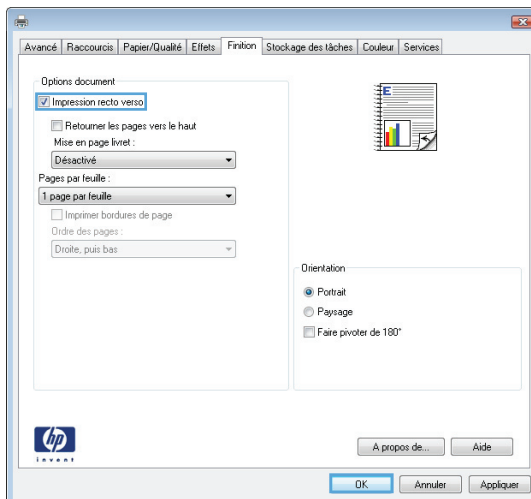
- Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



- Cliquez sur l'onglet **Finition**.

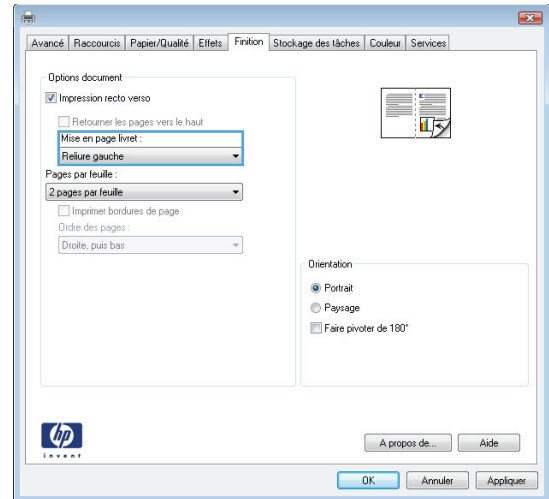


- Cochez la case **Impression recto verso**.

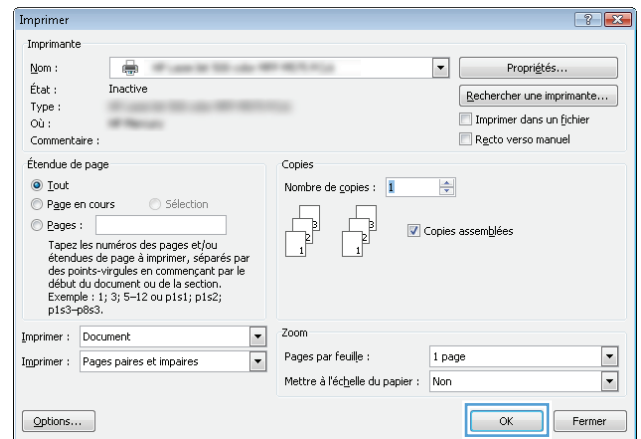


5. Dans la liste déroulante **Mise en page livret**, cliquez sur l'option **Reliure gauche** ou **Reliure droite**. L'option **Pages par feuille** passe automatiquement à **2 pages par feuille**.

Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.



6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



Imprimer des tâches (Mac OS X)

Utiliser un préréglage d'impression (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Préréglages**, sélectionnez le préréglage d'impression.
4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.



REMARQUE : Pour utiliser les paramètres par défaut du pilote d'impression, sélectionnez l'option **standard**.

Créer un préréglage d'impression (Mac OS X)

Utilisez les préréglages d'impression pour enregistrer les paramètres d'impression actuels, en vue d'une utilisation ultérieure.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis ouvrez un menu dont vous souhaitez modifier les paramètres d'impression.
4. Pour chaque menu, sélectionnez les paramètres d'impression que vous souhaitez enregistrer afin de les réutiliser.
5. Dans le menu **Préréglages**, cliquez sur l'option **Enregistrer sous...** et saisissez un nom pour le préréglage.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

Imprimer automatiquement des deux côtés (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.

3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Orientation de la mise en page**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.
6. Dans le menu **Bordure**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner l'orientation de la page (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Cliquez sur l'icône représentant l'orientation de page souhaitée, puis cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner le type de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Finition**.
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de support**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer une page de couverture (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Page de couverture**.
4. Sélectionnez l'endroit où imprimer la page de couverture. Cliquez sur le bouton **Avant le document** ou sur le bouton **Après le document**.

5. Dans le menu **Type de page de couverture**, sélectionnez le message que vous souhaitez imprimer sur la page de couverture.



REMARQUE : Pour imprimer une page de couverture vierge, sélectionnez l'option **standard** dans le menu **Type de page de couverture**.

6. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Mettre un document à l'échelle du papier (Mac OS X)


1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Gestion du papier**.
4. Dans la partie **Format de papier cible**, cliquez sur la boîte **Mettre à l'échelle du format de papier** et sélectionnez le format dans la liste déroulante.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.


Créer un livret (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.
4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Recto verso**.
5. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Impression de livret**.
6. Cliquez sur la boîte **Sortie sous forme de livret** et sélectionnez une option de reliure.
7. Sélectionnez un format de papier.
8. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Tâches d'impression supplémentaires (Windows)

Annuler une tâche d'impression (Windows)

 **REMARQUE :** Si la tâche est trop avancée dans le processus d'impression, l'option d'annulation peut ne pas être disponible.

1. Si la tâche d'impression est en cours, vous pouvez l'annuler depuis le panneau de commande du produit en suivant cette procédure :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Arrêter . Le produit met la tâche en pause et l'écran [Etat de la tâche](#) s'ouvre.
 - b. Sur la liste de l'écran tactile, appuyez sur la tâche d'impression à annuler, puis sur le bouton [Annuler](#).
 - c. Le produit vous invite à confirmer l'annulation. Touchez le bouton [Oui](#).
2. Vous pouvez également annuler une tâche d'impression à partir d'un logiciel ou d'une file d'attente d'impression.
 - **Logiciel :** Généralement, une boîte de dialogue apparaît brièvement sur l'écran de l'ordinateur. Elle permet d'annuler la tâche d'impression.
 - **File d'attente Windows :** Si une tâche d'impression est en attente dans une file d'attente (mémoire de l'ordinateur) ou dans un spouleur d'impression, supprimez-la depuis cet emplacement.
 - **Windows XP, Server 2003 ou Server 2008 :** cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.
 - **Windows Vista :** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.
 - **Windows 7 :** Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**. Double-cliquez sur l'icône du produit pour ouvrir la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la tâche à annuler, puis cliquez sur **Annuler**.

Sélectionner le format de papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Sélectionnez un format dans la liste déroulante **Format papier**.

5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Sélectionner un format de papier personnalisé (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Cliquez sur le bouton **Personnalisé**.
5. Donnez un nom au format personnalisé et spécifiez ses dimensions.
 - La largeur est le bord court du papier.
 - La longueur est le bord long du papier.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.


Imprimer des filigranes (Windows)


1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Effets**.
4. Sélectionnez un filigrane dans la liste déroulante **Filigranes**.

Sinon, pour ajouter un nouveau filigrane à la liste, cliquez sur le bouton **Modifier**. Définissez les paramètres du filigrane, puis cliquez sur le bouton **OK**.
5. Pour imprimer le filigrane uniquement sur la première page, sélectionnez la case **Première page uniquement**. Dans le cas contraire, le filigrane est imprimé sur chaque page.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Tâches d'impression supplémentaires (MAC OS X)

Annuler une tâche d'impression (Mac OS X)

 **REMARQUE :** Si la tâche est trop avancée dans le processus d'impression, l'option d'annulation peut ne pas être disponible.

1. Si l'impression de la tâche est en cours, vous pouvez l'annuler depuis le panneau de commande du produit en suivant cette procédure :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Arrêter . Le produit met la tâche en pause et l'écran [Etat de la tâche](#) s'ouvre.
 - b. Sur la liste de l'écran tactile, appuyez sur la tâche d'impression à annuler, puis sur le bouton [Annuler](#).
 - c. Le produit vous invite à confirmer l'annulation. Touchez le bouton [Oui](#).
2. Vous pouvez également annuler une tâche d'impression à partir d'un logiciel ou d'une file d'attente d'impression.
 - **Logiciel :** Généralement, une boîte de dialogue apparaît brièvement sur l'écran de l'ordinateur. Elle permet d'annuler la tâche d'impression.
 - **File d'attente Mac :** ouvrez la file d'impression en double-cliquant sur l'icône du produit sur le Dock. Sélectionnez la tâche d'impression et cliquez sur **Supprimer**.

Sélectionner le format de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Sélectionnez un format dans la liste déroulante **Format de papier**, puis cliquez sur le bouton **OK**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner un format de papier personnalisé (Mac)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Dans le menu **Copies & Pages**, cliquez sur le bouton **Mise en page**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez l'option **Gestion des formats personnalisés**.
5. Indiquez les dimensions pour le format de page, puis cliquez sur le bouton **OK**.

6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Mise en page**.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer des filigranes (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Filigranes**.
4. Dans le menu **Mode**, sélectionnez l'option **Filigrane**.
5. Dans la liste déroulante **Pages**, sélectionnez l'impression du filigrane sur toutes les pages ou uniquement sur la première page.
6. Dans la liste déroulante **Texte**, sélectionnez l'un des messages standard ou sélectionnez l'option **Personnalisé** et saisissez un nouveau message dans la zone.
7. Sélectionnez les options appropriées pour les paramètres restants.
8. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Impression couleur

Utilisation de l'option HP EasyColor

Si vous utilisez le pilote d'impression HP PCL 6 pour Windows, la technologie **HP EasyColor** améliore automatiquement les documents au contenu mixte imprimés à partir des applications Microsoft Office. Cette technologie numérise les documents et ajuste automatiquement les photographies au format .JPEG ou .PNG. La technologie **HP EasyColor** améliore l'intégralité de l'image en une seule fois plutôt que de la diviser en plusieurs morceaux, ce qui se traduit par une meilleure homogénéité des couleurs, des détails plus nets et une impression plus rapide.

Si vous utilisez le pilote d'impression HP Postscript pour Mac, la technologie **HP EasyColor** numérise tous les documents et ajuste automatiquement toutes les photographies pour un même résultat photographique amélioré.

Dans l'exemple suivant, les images de gauche ont été créées sans utiliser l'option **HP EasyColor**. Les images de droite exposent les améliorations résultant de l'utilisation de l'option **HP EasyColor**.



L'option **HP EasyColor** est activée par défaut dans le pilote d'impression HP PCL 6 et dans le pilote d'impression HP Postscript pour Mac. Vous n'avez donc pas besoin d'ajuster manuellement les couleurs. Pour désactiver l'option afin d'ajuster les paramètres des couleurs manuellement, ouvrez l'onglet **Couleur** du pilote Windows ou l'onglet **Options de couleur/qualité** du pilote Mac, puis cliquez sur la case **HP EasyColor** afin de la décocher.

Modifier les options de couleur (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
4. Cochez la case **HP EasyColor** pour la désactiver.

5. Cliquez sur le paramètre **Automatique** ou **Manuelle**.

- Paramètre **Automatique** : sélectionnez ce paramètre pour la plupart des tâches d'impression couleur
- Paramètre **Manuelle** : Sélectionnez ce paramètre pour définir les paramètres de couleurs indépendamment d'autres paramètres. Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour ouvrir la fenêtre d'ajustement manuel des couleurs.



REMARQUE : Une modification manuelle des paramètres de couleur peut avoir un impact sur l'impression. HP recommande que seuls les spécialistes de graphiques couleur puissent modifier ces paramètres.

6. Cliquez sur l'option **Imprimer en niveaux de gris** pour imprimer un document couleur en noir et en nuances de gris. Utilisez cette option pour imprimer des documents couleur destinés à la photocopie ou à la télécopie. Vous pouvez également utiliser cette option pour imprimer des brouillons et pour économiser le toner couleur.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Changer le thème de couleur d'une tâche d'impression (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
4. Cochez la case **HP EasyColor** pour la désactiver.
5. Sélectionnez un thème de couleur pour les **Thèmes de couleurs** dans la liste déroulante.
 - **Par défaut (sRGB)** : Ce thème indique à l'imprimante d'imprimer les données RVB en mode brut. Lorsque vous utilisez ce thème, gérez la couleur dans le logiciel ou dans le système d'exploitation pour obtenir un rendu correct.
 - **Couleurs vives (sRGB)** : L'imprimante augmente la saturation des couleurs dans les demi-tons. Utilisez ce thème pour l'impression de graphiques commerciaux.
 - **Photo (sRGB)** : La couleur RVB est interprétée par l'imprimante comme si elle était imprimée sur une photo à l'aide d'un mini-laboratoire numérique. Les couleurs rendues par l'imprimante sont plus profondes, plus saturées et sont différentes de celles du thème Par défaut (sRGB). Utilisez ce thème pour l'impression de photos.
 - **Photo (Adobe RGB 1998)** : Utilisez ce thème pour l'impression de photos numériques utilisant l'espace de couleurs AdobeRGB au lieu de l'espace sRGB. Désactivez la gestion des couleurs dans le logiciel lorsque vous utilisez ce thème.
 - **Aucun(e)** : Aucun thème de couleur n'est utilisé.
 - **Profil personnalisé** : Sélectionnez cette option pour utiliser un profil d'entrée personnalisé et contrôler précisément les couleurs imprimées (par exemple, pour émuler un produit

HP Color LaserJet spécifique). Vous pouvez télécharger des profils personnalisés à l'adresse suivante : www.hp.com.

6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Modifier les options de couleur (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Options des couleurs**.
4. Cliquez sur la case **HP EasyColor** pour la décocher.
5. Ouvrez les paramètres **Avancés**.
6. Réglez les paramètres relatifs au texte, aux graphiques et aux images.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Options de couleur manuelles

Utilisez les options de couleur manuelles pour régler les options de **Gris neutres**, **Demi-teinte** et le **Contrôle du bord** pour le texte, les graphiques et les photographies.

Description de la configuration	Options de configuration
Contrôle du bord Le paramètre Contrôle du bord détermine le rendu des bords. Ce paramètre a deux composantes : simili adaptable et recouvrement. Le simili adaptable augmente la précision du contour. Le recouvrement réduit l'effet des défauts de repérage du plan de couleur en faisant se chevaucher légèrement les contours des objets adjacents.	<ul style="list-style-type: none">• Désactivé désactive le recouvrement et le simili adaptable.• Clair définit le recouvrement sur un niveau minimal. Le simili adaptable est activé.• Normale règle le recouvrement à un niveau moyen. Le simili adaptable est activé.• Maximum est le paramètre de recouvrement le plus prononcé. Le simili adaptable est activé.

Description de la configuration	Options de configuration
<p>Demi-teintes</p> <p>Les options Demi-teinte affectent la clarté et la résolution de la sortie couleur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le paramètre Lisse offre de meilleurs résultats pour les grandes zones d'impression unies et améliore la qualité d'impression des photos en lissant les dégradés de couleur. Sélectionnez cette option lorsque vous privilégiez les zones unies et lisses. Le paramètre Détail est utile pour le texte et les graphiques nécessitant des lignes ou des couleurs bien distinctes, ou pour les images contenant des motifs ou dont le niveau de détail est élevé. Sélectionnez cette option lorsque vous privilégiez les bords nets et un niveau de détail élevé.
<p>Gris neutres</p> <p>Le paramètre Gris neutres permet de déterminer la méthode utilisée pour la création des couleurs grises des textes, des graphiques et des photos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Noir uniquement génère des couleurs neutres (gris et noir) en utilisant uniquement le toner noir. Vous êtes ainsi sûr de n'avoir que des couleurs neutres, sans dominante de couleur. Ce paramètre est recommandé pour les documents et les transparents en niveaux de gris. Le paramètre 4 couleurs permet d'obtenir des couleurs neutres (gris et noir) à partir des quatre couleurs du toner. Cette méthode produit des dégradés et des transitions vers les autres couleurs plus lisses, ainsi que le noir le plus profond.

Correspondance des couleurs

Le processus consistant à faire correspondre les couleurs imprimées avec celles affichées sur l'écran de l'ordinateur est relativement complexe car les imprimantes et les moniteurs utilisent des méthodes différentes pour produire les couleurs. Les moniteurs les *affichent* en pixels lumineux basés sur le processus RVB (rouge, vert, bleu), tandis que les imprimantes les *impriment* à l'aide d'un processus CMJN (cyan, magenta, jaune et noir).

Plusieurs facteurs ont une incidence sur votre habilité à faire correspondre les couleurs imprimées et celles du moniteur. Ils comprennent :

- Papier
- Colorants de l'imprimante (encres ou toners, par exemple)
- Processus d'impression (technologie à jet d'encre, presse ou laser, par exemple)
- Eclairage au plafond
- Perception différente des couleurs selon les personnes
- Logiciels
- Pilotes d'impression
- Système d'exploitation d'ordinateur
- Moniteurs et paramètres des moniteurs
- Cartes graphiques et pilotes vidéo
- Environnement de fonctionnement (humidité, par exemple)

Pour la plupart des utilisateurs, la meilleure méthode de correspondance des couleurs affichées et imprimées consiste à imprimer des couleurs sRGB.

Correspondance des couleurs du nuancier

Le processus de correspondance de la sortie du produit avec les nuanciers pré-imprimés et les références de couleurs standard est complexe. En général, vous pouvez obtenir une correspondance satisfaisante avec un nuancier si les encres utilisées pour créer le nuancier sont le cyan, le magenta, le jaune et le noir. Ces nuanciers sont généralement appelés des nuanciers de couleurs quadrichromes.

Certains nuanciers sont créés à partir de couleurs ponctuelles. Les couleurs ponctuelles sont des colorants spécialement créés. Plusieurs de ces couleurs ponctuelles ne font pas partie de la gamme des couleurs du produit. La plupart des nuanciers de couleurs ponctuelles sont accompagnés de nuanciers quadrichromes qui fournissent des approximations CMYK de la couleur ponctuelle.

La plupart des nuanciers quadrichromes spécifient la norme quadrichrome qui a été utilisée pour imprimer le nuancier. Dans la plupart des cas, cette norme est SWOP, EURO ou DIC. Pour obtenir une correspondance de couleurs optimale par rapport au nuancier quadrichrome, sélectionnez l'émulation d'encre correspondante dans le menu du produit. Si vous ne pouvez pas identifier la norme quadrichrome, utilisez l'émulation d'encre SWOP.

Impression d'échantillons couleur


Pour utiliser les échantillons couleur, sélectionnez celui le plus proche de la couleur souhaitée. Utilisez la valeur de couleur de l'échantillon dans votre logiciel pour décrire l'objet à refléter. Les couleurs peuvent varier en fonction du type de papier et du programme utilisés.

Pour imprimer des échantillons couleur sur le produit via le panneau de commande, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Rapports](#)
 - [Autres pages](#)
3. Sélectionnez soit l'option [Echantillons RVB](#) ou l'option [Echantillons CMJN](#), puis appuyez sur le bouton [OK](#).

Correspondance de couleurs PANTONE®

PANTONE comporte plusieurs systèmes de correspondance de couleurs. Le système PANTONE MATCHING SYSTEM® est très répandu et utilise des encres solides pour créer une large gamme de teintes et de nuances de couleur.

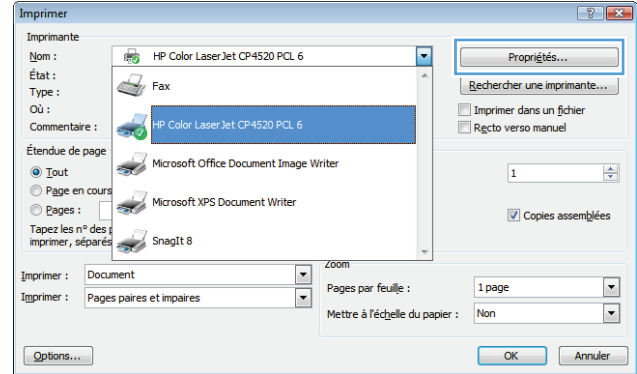
 **REMARQUE :** Il est possible que les couleurs PANTONE générées ne correspondent pas aux normes identifiées par PANTONE. Consultez les publications PANTONE actuelles pour obtenir les couleurs exactes.

Stocker les tâches d'impression sur le produit

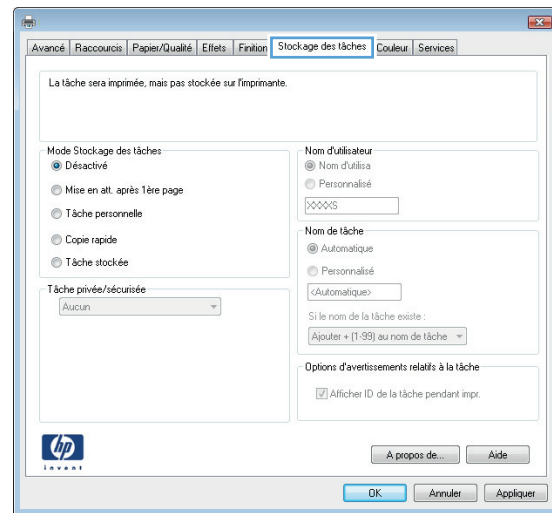
Créer une tâche en mémoire (Windows)

Vous avez la possibilité de stocker en mémoire des tâches sur le produit de façon à pouvoir les imprimer à tout moment.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

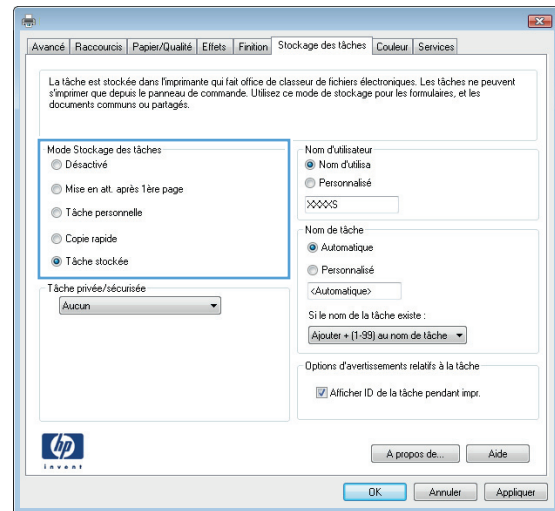


3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.



4. Sélectionnez une option **Mode Stockage des tâches**.

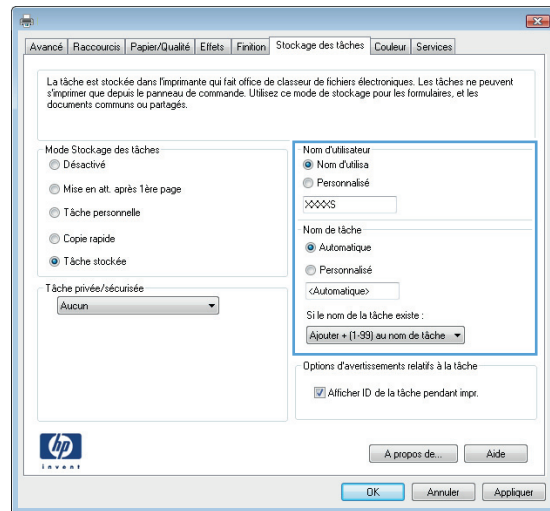
- **Epreuve et impression** : Imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
- **Tâche personnelle** : La tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande du produit. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options de **Rendre la tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, vous devez indiquer le PIN requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande.
- **Copie rapide** : Vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche, puis enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire du produit, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
- **Tâche stockée** : Stockez une tâche sur le produit et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options de **Rendre la tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le PIN requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.



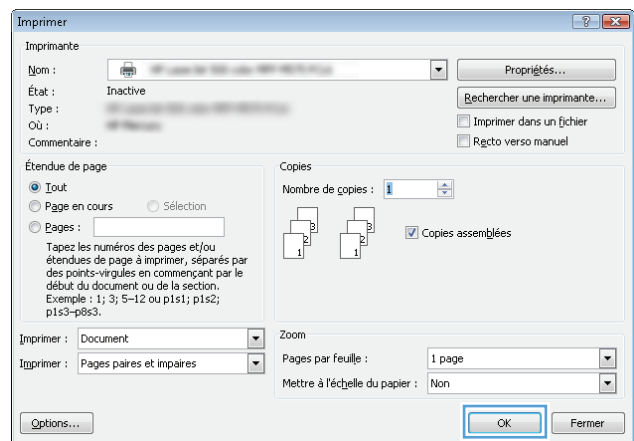
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisés, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :

- **Utiliser nom de la tâche + (1-99)** : Ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
- **Remplacer fichier existant** : Ecrasez la tâche stockée existante avec la nouvelle tâche.



6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.



Créer une tâche en mémoire (Mac OS X)

Vous avez la possibilité de stocker en mémoire des tâches sur le produit de façon à pouvoir les imprimer à tout moment.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez ce produit.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.
4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.
 - **Epreuve et impression** : Imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
 - **Tâche personnelle** : La tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande du produit. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, vous devez indiquer le PIN requis sur le panneau de configuration.

- **Copie rapide** : Vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche, puis enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire du produit, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
 - **Tâche stockée** : Stockez une tâche sur le produit et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si vous attribuez un code d'identification personnel (PIN) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le PIN requis sur le panneau de commande.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisés, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.


Utiliser nom de la tâche + (1 - 99) Ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.

Remplacer fichier existant Effacez la tâche stockée existante avec la nouvelle tâche.

6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** lors de l'étape 3, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro PIN. Saisissez un numéro de 4 chiffres dans le champ **Utiliser PIN pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs tenteront d'imprimer cette tâche, le produit les invitera à saisir ce numéro PIN.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

Imprimer une tâche en mémoire

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Récupérer à partir de la mémoire du périphérique**.
2. Sélectionnez le nom du dossier qui contient la tâche.
3. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
4. Définissez le nombre de copies, puis touchez le bouton **Démarrer**  pour imprimer la tâche.

Suppression d'une tâche en mémoire

Lorsque vous envoyez une tâche d'impression stockée dans la mémoire du produit, le produit efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que le produit requiert de l'espace supplémentaire, le produit risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne. Vous pouvez modifier le nombre de tâches que le produit peut stocker en mémoire depuis le menu **Paramètres généraux** du panneau de commande du produit.

Utilisez cette procédure pour supprimer une tâche d'impression stockée dans la mémoire du produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Récupérer à partir de la mémoire du périphérique](#).
2. Sélectionnez le nom du dossier où se trouve la tâche d'impression.
3. Sélectionnez le nom de la tâche d'impression et appuyez sur le bouton [Supprimer](#).
4. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe, puis touchez le bouton [Supprimer](#).

Ajouter une page de séparateur de tâches (Windows)

Le produit peut insérer une page vierge au début de chaque tâche d'impression pour faciliter le tri des tâches.




REMARQUE : La procédure suivante active ce paramètre pour toutes les tâches d'impression.

- 1. Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue par défaut du menu Démarrer) :** Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.
Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008 (vue classique du menu Démarrer) : Cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.
Windows Vista : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Imprimantes**.
Windows 7 : Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
- 2.** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote, puis sélectionnez **Propriétés** ou **Propriétés de l'imprimante**.
- 3.** Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.
- 4.** Développez la liste **Options installables**.
- 5.** Dans la liste déroulante **Séparateur de tâches**, sélectionnez l'option **Activé**.
- 6.** Cliquez sur le bouton **OK**.

Utilisation de HP ePrint


Utilisez HP ePrint pour imprimer des documents en les envoyant en tant que pièce jointe vers l'adresse électronique du produit, à partir de n'importe quel périphérique capable d'envoyer du courrier électronique.

 **REMARQUE :** Le produit doit être connecté à un réseau et avoir accès à Internet pour utiliser ePrint HP.

1. Pour utiliser HP ePrint, vous devez d'abord activer les services Web HP.
 - a. Entrez l'adresse IP dans la ligne d'adresse d'un navigateur Web afin d'ouvrir le serveur Web intégré.
 - b. Cliquez sur l'onglet **HP = Services Web**.
 - c. Sélectionnez l'option afin d'activer les services Web.

 **REMARQUE :** L'activation des services Web peut prendre plusieurs minutes.

2. Utilisez le site Web ePrintCenter HP pour définir les paramètres de sécurité et configurer les paramètres d'impression par défaut pour toutes les tâches ePrint HP envoyé à ce produit.
 - a. Accédez au site www.hpeprintcenter.com.
 - b. Cliquez sur **Identifiez-vous** et entrez vos informations d'identification ePrintCenter HP ou inscrivez-vous sur un nouveau compte.
 - c. Sélectionnez votre produit dans la liste ou cliquez sur **+ Ajout d'imprimante** pour l'ajouter. Pour ajouter un produit, vous avez besoin du code de l'imprimante, qui est le segment de l'adresse e-mail du produit qui se trouve devant le symbole @.

 **REMARQUE :** Ce code n'est valable que pour 24 heures à partir du moment où vous activez les services Web HP. Lors de son expiration, suivez les instructions pour activer les services Web HP à nouveau et obtenir un nouveau code.

- d. Pour éviter que votre produit n'imprime des documents non désirés, cliquez sur **Paramètres ePrint** et cliquez sur l'onglet **Expéditeurs autorisés**. Cliquez sur **Expéditeurs autorisés seulement** et ajoutez les adresses électroniques à partir desquelles vous souhaitez autoriser les tâches ePrint.
 - e. Pour configurer les paramètres par défaut pour tous les emplois ePrint envoyé à ce produit, cliquez sur **Paramètres ePrint** cliquez sur **Options d'impression** et sélectionnez les paramètres que vous souhaitez utiliser.
3. Pour imprimer un document, envoyez-le en pièce jointe par courrier électronique vers l'adresse électronique du produit.

Utiliser le pilote HP ePrint Mobile


Le pilote HP ePrint Mobile simplifie l'impression lancée depuis un ordinateur de bureau ou portable sur n'importe quel produit compatible avec HP ePrint. Une fois le pilote installé, ouvrez l'option **Imprimer** de votre application, puis sélectionnez **HP ePrint Mobile** dans la liste des imprimantes installées. Ce pilote unique permet de faciliter la recherche de produits compatibles avec HP ePrint enregistrés sur votre compte ePrintCenter. Le produit HP cible peut se trouver sur votre bureau ou dans un endroit distant, par exemple dans une filiale ou de l'autre côté du globe, vous pouvez imprimer à distance par Internet sans limite de type de fichier ou de taille. Le produit cible peut se trouver n'importe où dans le monde. S'il est connecté au Web et enregistré dans ePrintCenter, vous pouvez lui envoyer une tâche d'impression.

Pour Windows, le pilote HP ePrint Mobile prend également en charge l'impression IP directe traditionnelle sur les imprimantes du réseau local (LAN ou WAN) vers des produits PostScript® pris en charge.


Veuillez consulter le site www.hp.com/go/eprintmobiledriver pour trouver des pilotes et des informations.

Systemes d'exploitation compatibles


- Windows® XP (32 bits, SP2 ou version ultérieure)

 **REMARQUE :** Microsoft a cessé le support général de Windows XP en avril 2009. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation XP arrêté.

- Windows Vista® (32 bits et 64 bits)
- Windows 7 (32 bits et 64 bits)
- Windows .Net 3.5 SP1

 **REMARQUE :** Windows .Net 3.5 est installé si vous n'utilisez pas l'assistant Ajouter une imprimante.

- Mac OS X v10.5 et v10.6

 **REMARQUE :** Le pilote HP ePrint Mobile est un utilitaire de workflow PDF pour Mac et n'est techniquement pas un pilote d'impression. HP ePrint Mobile pour Mac prend en charge les chemins d'impression via ePrintcenter uniquement et ne prend donc pas en charge l'impression IP directe sur les imprimantes réseau locales.

Utiliser Apple AirPrint

L'impression directe via Apple AirPrint est prise en charge par iOS 4.2 ou version ultérieure. AirPrint permet une impression sans fil sur le produit depuis un iPad (iOS 4.2), un iPhone (3GS ou version ultérieure) ou un iPod Touch (troisième génération ou ultérieure) dans les applications suivantes :

- mail (Courrier)
- Photos
- Safari
- sélectionnez 1 ou 2.

Pour utiliser AirPrint, le produit doit être connecté à un réseau. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'AirPrint et sur les produits HP compatibles avec AirPrint, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/airprint.



REMARQUE : Une mise à niveau du micrologiciel du produit peut être nécessaire pour utiliser AirPrint. Visitez le site Web www.hp.com/go/lj500colorMFPM575_firmware.

Utiliser HP Smart Print (Windows)

Utilisez HP Smart Print pour imprimer une section donnée d'un site Web. Vous pouvez en retirer les entêtes, pieds de page et publicités, et ainsi minimiser les pertes. L'application sélectionne automatiquement la section de la page Web que vous voulez le plus probablement imprimer. Vous pouvez modifier la zone sélectionnée avant d'imprimer.

Téléchargez HP Smart Print sur le site Web suivant : www.hp.com/go/smartweb.



REMARQUE : HP Smart Print est uniquement compatible avec les navigateurs pour Windows.

Utiliser l'impression directe par clé USB

Ce produit dispose de la fonction d'impression directe par clé USB qui permet d'imprimer rapidement des fichiers sans avoir à les envoyer par l'intermédiaire d'un ordinateur. Le produit accepte les clés USB standard via le port USB situé à l'avant du produit. Vous pouvez imprimer les types de fichier suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

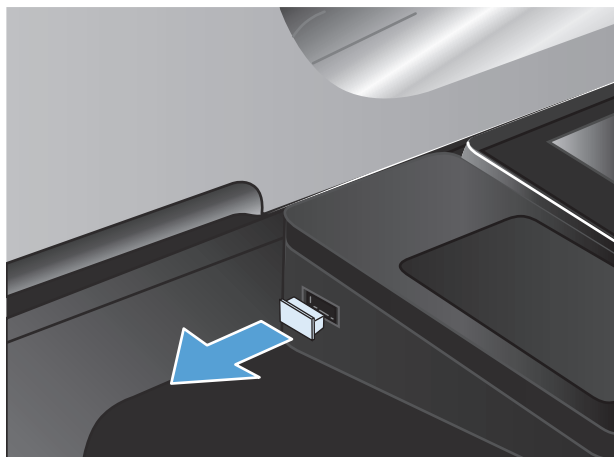
Avant de pouvoir utiliser cette fonction, vous devez activer le port USB. Dans les menus du panneau de commande du produit, suivez la procédure ci-dessous pour activer le port :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Activer Récupérer à partir du périphérique USB](#)
3. Sélectionnez l'option [Activer](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).


Imprimez des documents directement par clé USB

1. Insérez la clé USB dans le port USB sur le côté gauche du panneau de commande du produit.

REMARQUE : Vous devrez peut-être retirer le couvercle du port USB.



2. L'écran [Récupérer à partir du périphérique USB](#) s'ouvre. Sélectionnez un dossier dans la liste située à gauche de l'écran.
3. Sélectionnez le nom du document que vous voulez imprimer.

4. Touchez le champ **Copies** et servez-vous du clavier pour définir le nombre de copies.
5. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour imprimer le document.

6 Copie


- [Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut](#)
- [Restaurer les paramètres de copie par défaut](#)
- [Effectuer une copie unique](#)
- [Faire plusieurs copies](#)
- [Copier un original de plusieurs pages](#)
- [Assemblage d'une tâche de copie](#)
- [Copie recto verso](#)
- [Réduction ou agrandissement d'une image de copie](#)
- [Copies couleur ou noir et blanc](#)
- [Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images](#)
- [Réglage de la clarté/noirceur de la copie](#)
- [Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial](#)
- [Utilisation du mode Job Build \(Montage de tâches\)](#)
- [Copie d'un livre](#)
- [Copie d'une photo](#)

Définir de nouveaux paramètres de copie par défaut

Vous pouvez utiliser le menu [Administration](#) pour définir les paramètres par défaut qui s'appliquent à toutes les tâches de copie. Si besoin est, vous pouvez remplacer la plupart de ces paramètres pour une tâche spécifique. Une fois cette tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de copie](#).
3. Plusieurs options sont disponibles. Vous pouvez configurer les options par défaut de tous les paramètres ou de certains paramètres uniquement.



REMARQUE : Pour en savoir plus sur chaque option de menu, appuyez sur le bouton  - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran pour cette option.

Élément de menu	Description
Copies	Utilisez la fonction Copies pour définir le nombre de copies par défaut pour toutes les tâches de copie.
Côtés	Utilisez la fonction Côtés pour indiquer si le document original est imprimé sur le recto ou sur le recto et le verso et si les copies doivent être imprimées sur le recto ou le recto et le verso.
Couleur / Noir	Utilisez la fonction Couleur / Noir pour préciser si les copies doivent être imprimées en couleur ou en noir et blanc seulement.
Trier	Lorsque vous imprimez plusieurs copies d'un document, utilisez la fonction Trier pour assembler chaque série de pages dans le même ordre que celui de l'original. Désactivez la fonction Trier pour regrouper les pages identiques. Par exemple, si vous imprimez cinq copies d'un document de deux pages, les cinq premières et les cinq secondes pages seront regroupées séparément.
Réduire/Agrandir	La fonction Réduire/Agrandir permet d'ajuster la taille du document vers le haut ou vers le bas. Pour réduire l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle inférieur à 100. Pour agrandir l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle supérieur à 100.
Sélection du papier	Utilisez la fonction Sélection du papier pour spécifier le bac à utiliser pour l'impression des copies.
Ajustement de l'image	Utilisez la fonction Ajustement de l'image pour améliorer la qualité générale de la copie.
Orientation du contenu	Utilisez la fonction Orientation du contenu pour spécifier la direction du contenu de la page du document original.
Optimiser le texte/l'image	Utilisez la fonction Optimiser le texte/l'image pour optimiser la sortie d'un type de contenu donné : texte, images imprimées ou photos.
Pages par feuille	Utilisez la fonction Pages par feuille pour copier plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

Élément de menu	Description
Format d'origine	Utilisez la fonction Format d'origine pour décrire le format de page du document original.
Format Livret	Utilisez la fonction Format Livret pour copier une ou plusieurs pages sur une seule feuille de papier afin de plier les feuilles sous forme d'un livret. Le produit organise les pages dans l'ordre correct. Par exemple, si le document d'origine comprend huit pages, le produit imprime les pages 1 et 8 sur la même feuille.
Bord à bord	Utilisez la fonction Bord à bord pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords. Utilisez cette fonction avec la fonction Réduire/Agrandir afin que la totalité de la page s'imprime sur les copies.
Génération de la tâche	Utilisez la fonction Génération de la tâche pour diviser une tâche complexe en segments de plus petite taille. Ceci est utile lorsque vous copiez ou numérisez un document d'origine contenant plus de pages que le bac d'alimentation ne peut en contenir ou lorsque vous souhaitez combiner des pages de différents formats dans une seule tâche.

Restaurer les paramètres de copie par défaut

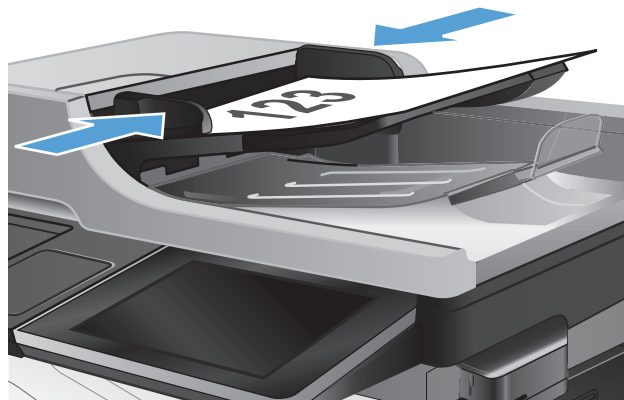
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Rétablir les paramètres d'usine](#)
3. Sélectionnez la case à cocher [Copie](#), puis appuyez sur le bouton [Réinitialiser](#).
4. Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données. Touchez le bouton [Réinitialiser](#) pour lancer le processus.




REMARQUE : Une fois cette opération de réinitialisation terminée, le produit redémarre automatiquement.

Effectuer une copie unique

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.

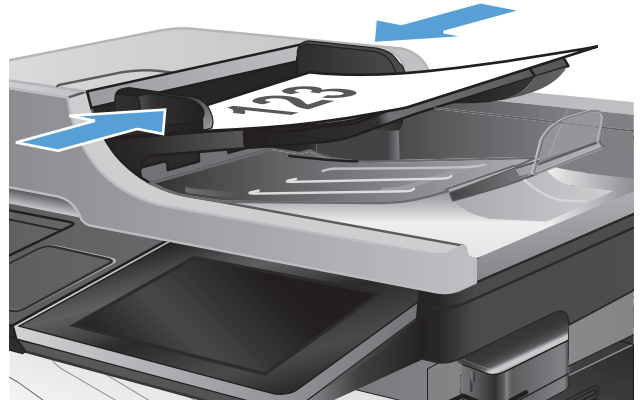


2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Démarrer copie .



Faire plusieurs copies

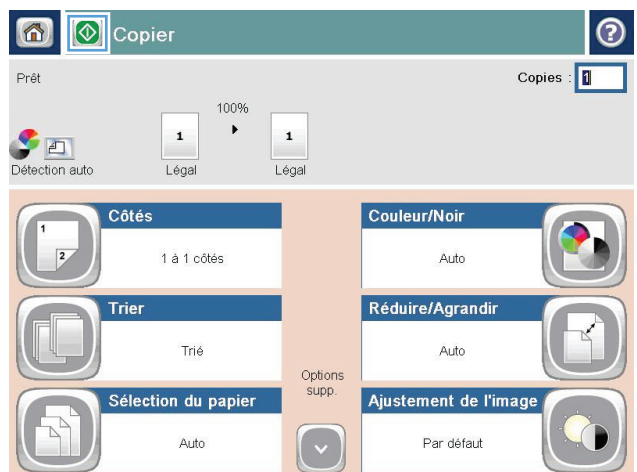
1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



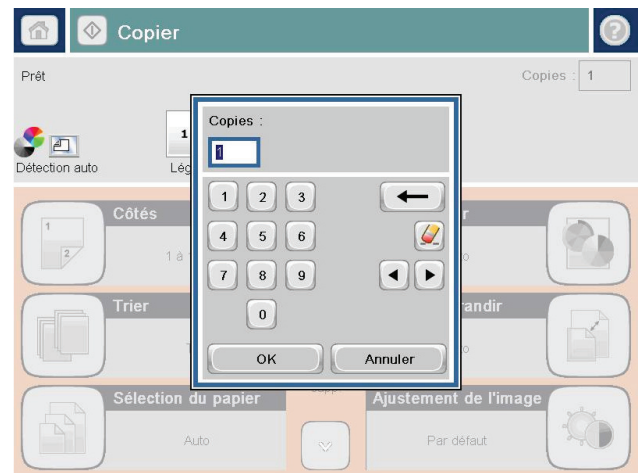
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.




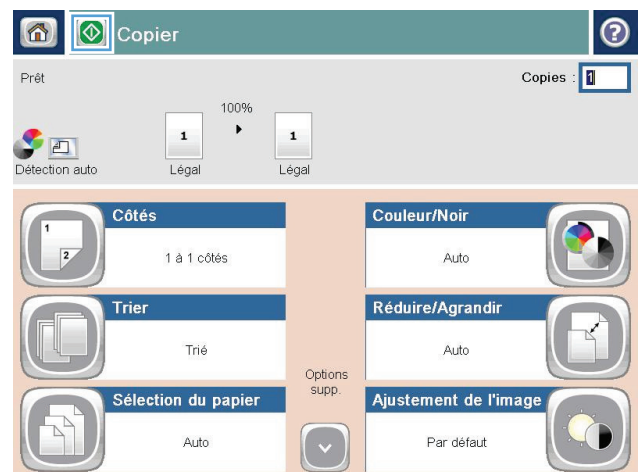
3. Appuyez sur le champ Copies pour faire apparaître le clavier.



- Entrez le nombre de copies, puis appuyez sur le bouton **OK**.



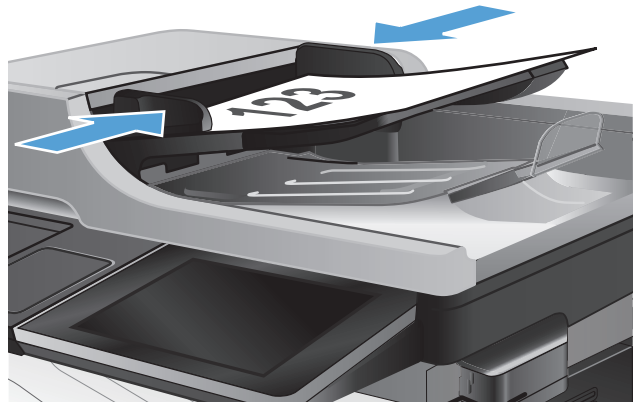
- Appuyez sur le bouton Démarrer .



Copier un original de plusieurs pages

Le chargeur de documents peut contenir jusqu'à 50 pages (en fonction de l'épaisseur des pages).

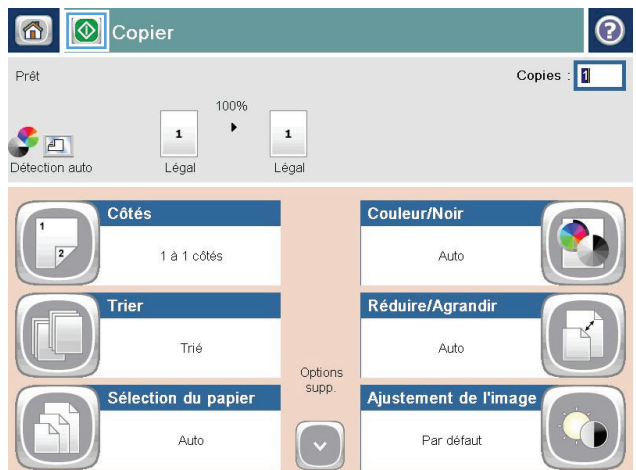
1. Placez le document dans le bac d'alimentation, les pages tournées vers le haut. Réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



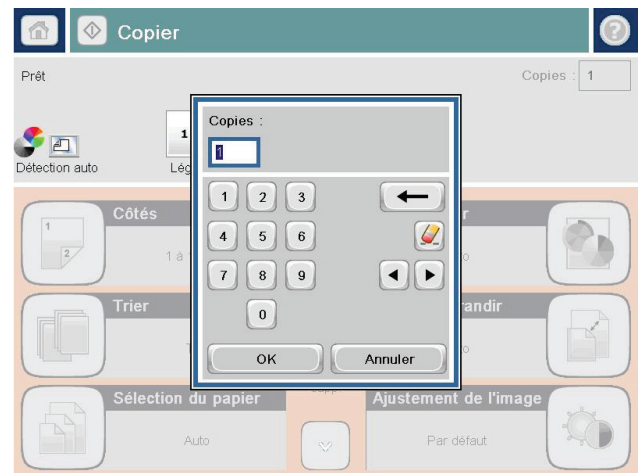
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copier.




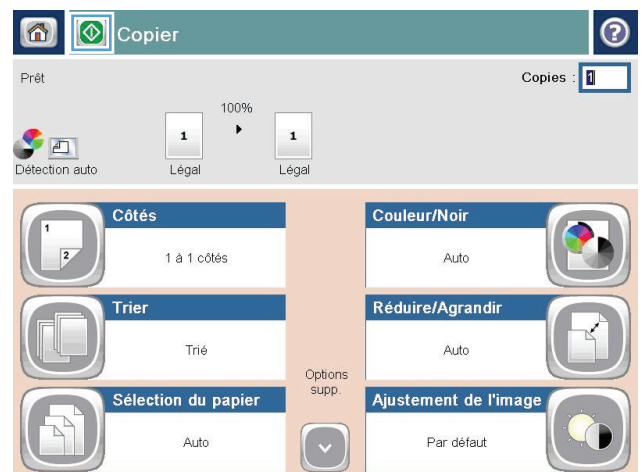
3. Appuyez sur le champ Copies pour faire apparaître le clavier.



- Entrez le nombre de copies, puis appuyez sur le bouton **OK**.



- Appuyez sur le bouton Démarrer .

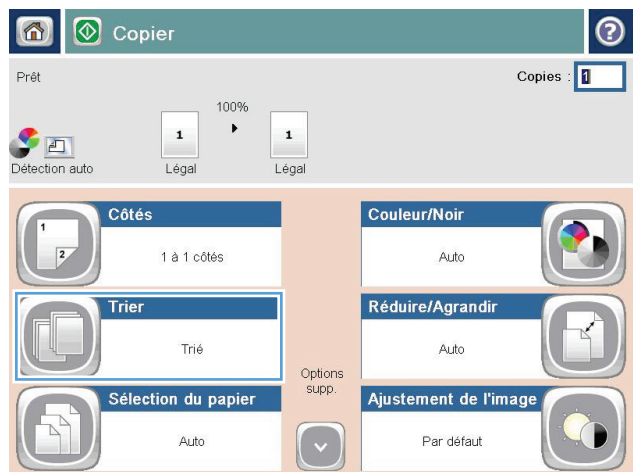


Assemblage d'une tâche de copie

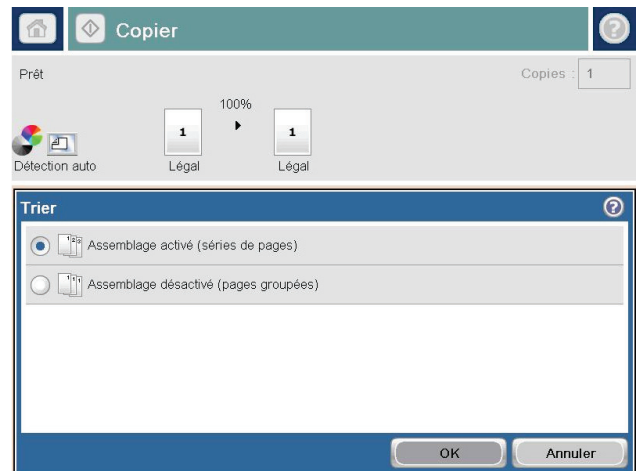
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.



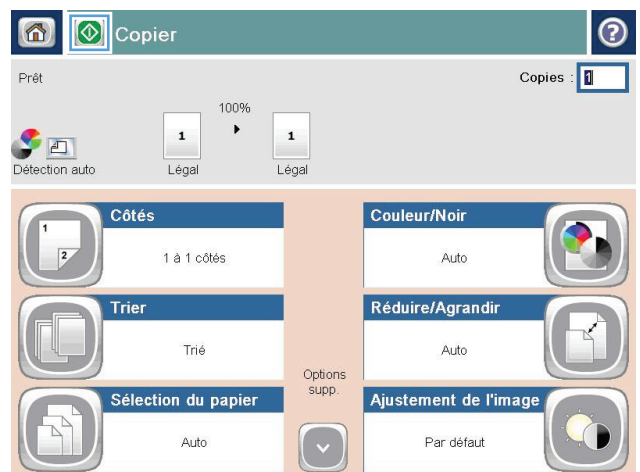
2. Touchez le bouton **Trier**.



3. Appuyez sur l'option **Assemblage activé (séries de pages)**. Touchez le bouton **OK**.



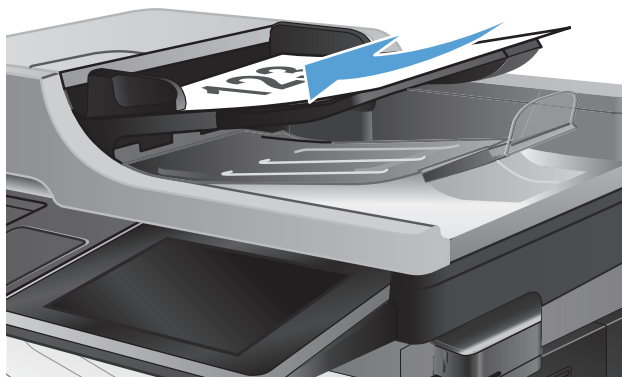
4. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.



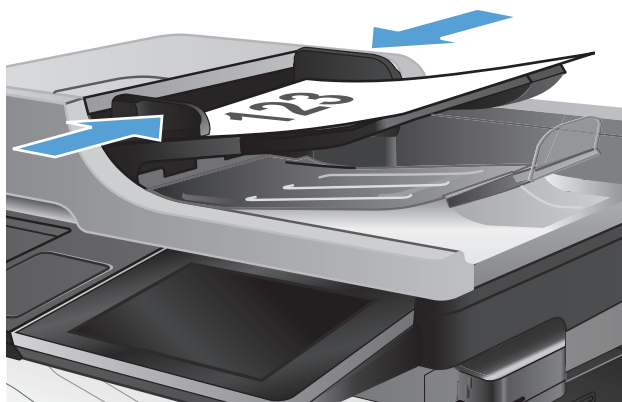
Copie recto verso

Copier automatiquement en recto verso

1. Chargez les documents originaux dans le bac d'alimentation, la première page étant vers le haut et le haut de la page en premier.



2. Réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.




3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
4. Appuyez sur le bouton Côtés.

5. Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto, appuyez sur le bouton **Original recto, copie recto verso**.

Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton **Original recto verso, copie recto verso**.

Pour faire une copie recto à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton **Original recto verso, copie recto**.

Appuyez sur le bouton **OK**.

6. Appuyez sur le bouton **Démarrer** .

Copie recto verso manuelle

1. Soulevez le capot du scanner.



2. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, avec l'angle supérieur gauche de la page dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.




4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
5. Touchez le bouton **Côtés**.
6. Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto, appuyez sur le bouton **Original recto, copie recto verso**.

Pour faire une copie recto verso à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton **Original recto verso, copie recto verso**.

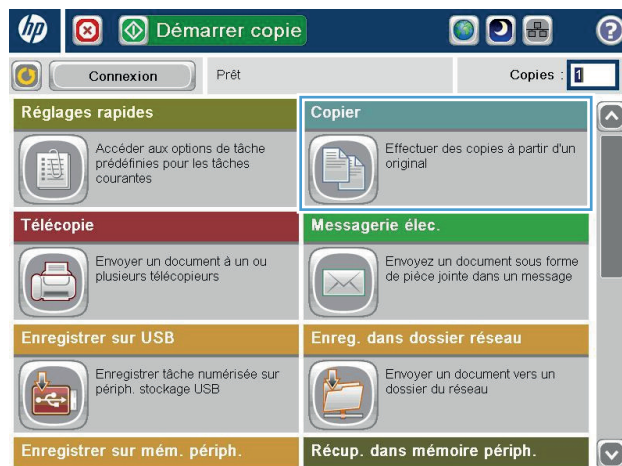
Pour faire une copie recto à partir d'un original recto verso, appuyez sur le bouton **Original recto verso, copie recto**.

Touchez le bouton **OK**.

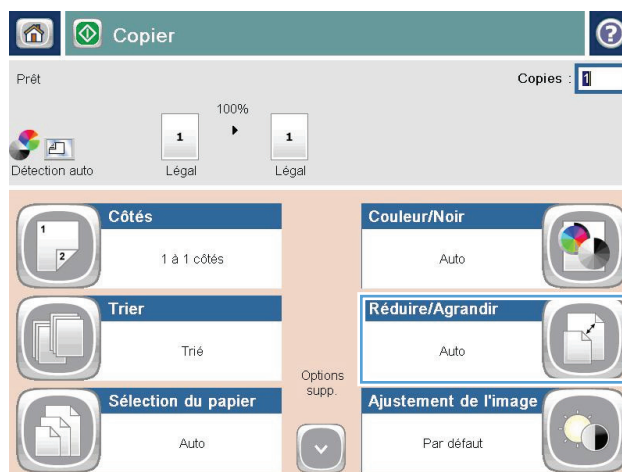
7. Touchez le bouton **Démarrer** .
8. Le produit vous invite à charger le document d'origine suivant. Placez-le sur la vitre et touchez le bouton **Numériser**.
9. Le produit enregistre temporairement les images numérisées. Appuyez sur le bouton **Terminer** pour terminer l'impression des copies.

Réduction ou agrandissement d'une image de copie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.




2. Appuyez sur le bouton **Réduire/Agrandir**.

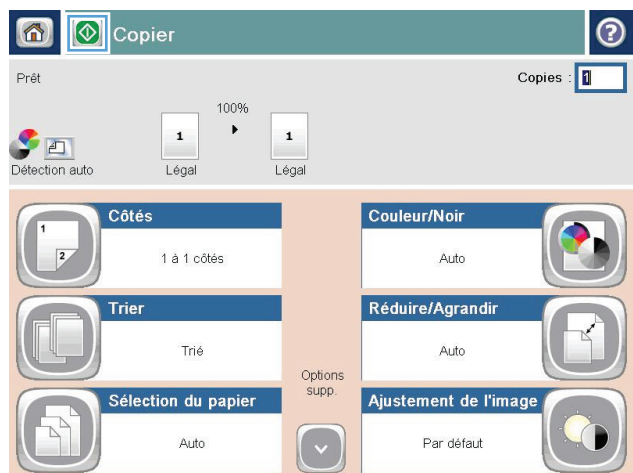
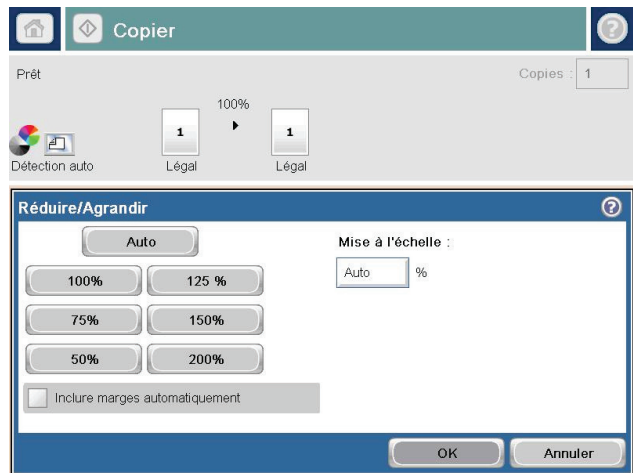


3. Sélectionnez l'un des pourcentages prédéfinis ou appuyez sur le champ **Mise à l'échelle** et entrez un pourcentage compris entre 25 et 200 pour utiliser le bac d'alimentation ou entre 25 et 400 pour effectuer des copies depuis la vitre du scanner. Touchez le bouton **OK**. Vous pouvez également sélectionner les options suivantes :


- **Auto** : le produit ajuste automatiquement l'image au format du papier chargé dans le bac.
- **Inclure marges automatiquement** : le produit réduit légèrement l'image pour que l'image scannée soit ajustée à la zone imprimable de la page.

REMARQUE : Pour réduire l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle inférieur à 100. Pour agrandir l'image, sélectionnez un pourcentage de mise à l'échelle supérieur à 100.

4. Appuyez sur le bouton Démarrer .




Copies couleur ou noir et blanc

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
2. Appuyez sur le bouton Couleur / Noir.
3. Sélectionnez une option de couleur, puis appuyez sur le bouton OK.
4. Touchez le bouton Démarrer .

Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de copie pour le type d'image copiée : texte, images ou photos.

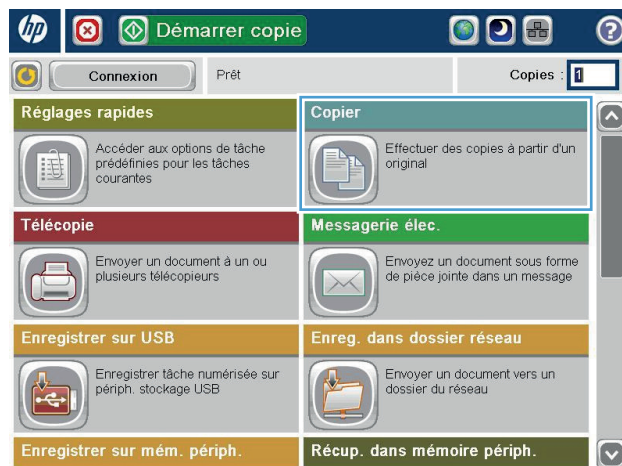
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
2. Appuyez sur le bouton **Autres options**, puis sur le bouton **Optimiser le texte/l'image**.
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton **Ajustement manuel**, puis réglez le curseur dans la zone **Optimiser pour**. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .



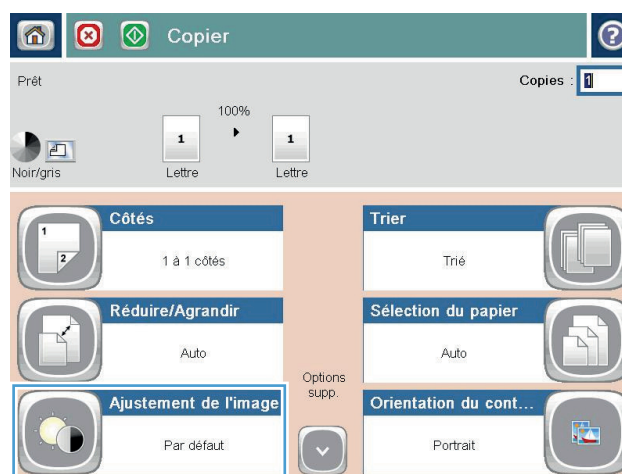
REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

Réglage de la clarté/noirceur de la copie

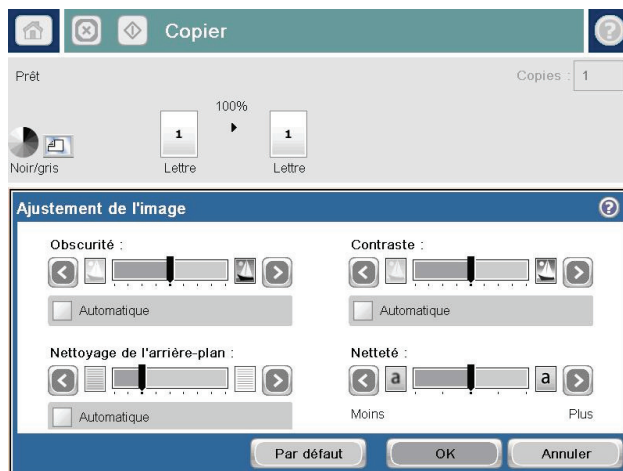
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.




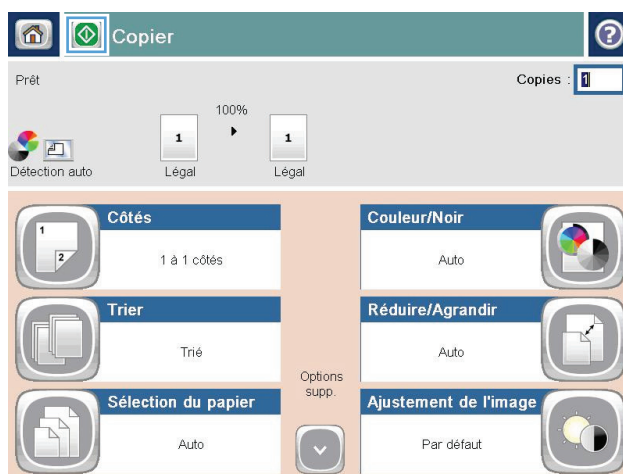
2. Appuyez sur le bouton Ajustement de l'image.



3. Réglez les curseurs pour définir le niveau de **Obscurité**, le **Contraste** et le niveau de **Netteté**, ainsi que le niveau de **Nettoyage de l'arrière-plan**. Touchez le bouton **OK**.



4. Appuyez sur le bouton Démarrer .

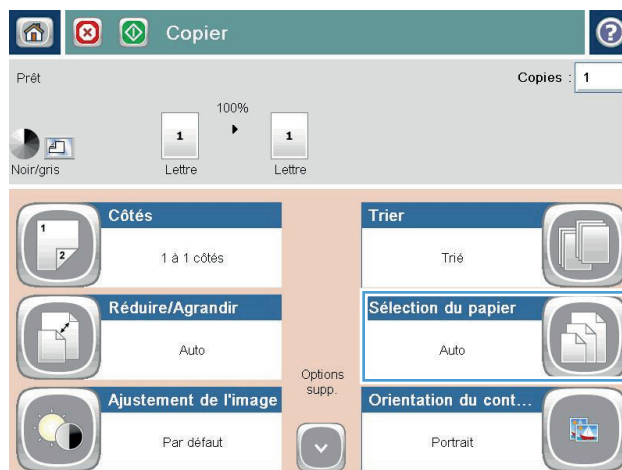


Définition de la taille et du type de papier pour copie sur papier spécial

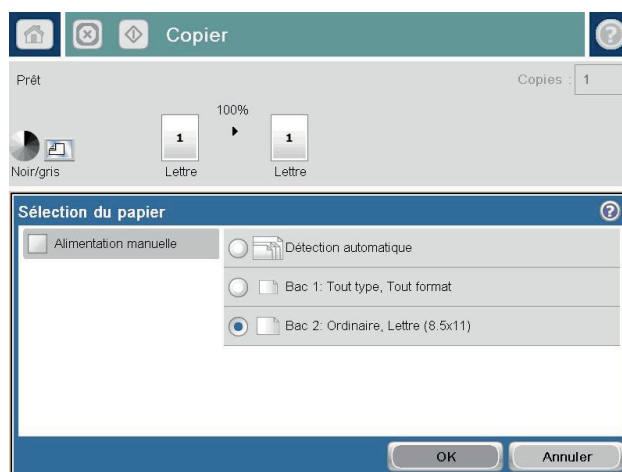
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.



2. Appuyez sur le bouton Sélection du papier.




3. Sélectionnez le bac contenant le papier à utiliser, puis appuyez sur le bouton OK.



Utilisation du mode Job Build (Montage de tâches)

Utilisez la fonction [Génération de la tâche](#) pour combiner plusieurs jeux de documents originaux en une seule tâche de copie. Utilisez également cette fonction pour copier un document original de plusieurs pages impossible à placer dans le chargeur de documents en une fois.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
3. Appuyez sur les boutons [Autres options](#), puis [Génération de la tâche](#).
4. Appuyez sur le bouton [Création de tâche activée](#).
5. Appuyez sur le bouton [OK](#).
6. Le cas échéant, sélectionnez les options de copie.
7. Appuyez sur le bouton Démarrer . Après numérisation de chaque page, le panneau de commande vous demande les autres pages.
8. Si la tâche contient plusieurs pages, chargez la page suivante et appuyez sur le bouton [Numériser](#).

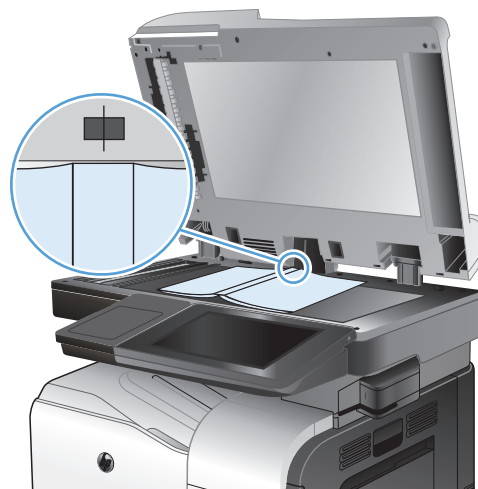
Le produit enregistre temporairement toutes les images numérisées. Appuyez sur le bouton [Terminer](#) pour imprimer la tâche de copie.

Copie d'un livre

1. Soulevez le capot du scanner.




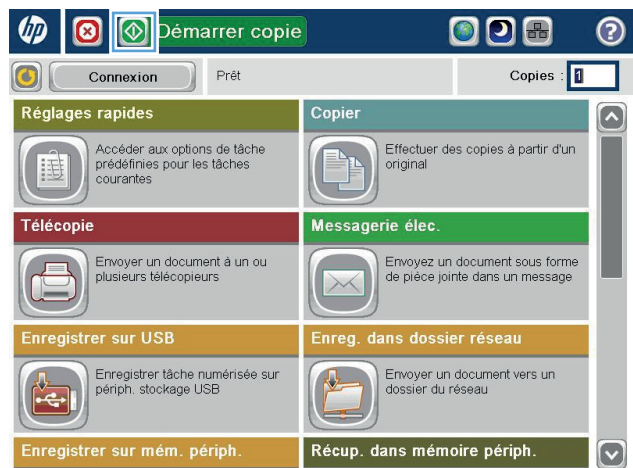
2. Placez le livre sur la vitre du scanner, la reliure alignée avec la marque du haut, au centre de la vitre du scanner.




3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Démarrer .



5. Répétez ces étapes pour chaque page à copier.

 **REMARQUE :** Ce produit ne peut pas distinguer les pages de gauche et de droite. Assemblez soigneusement les pages copiées.

Copie d'une photo

Copie de photos depuis la vitre du scanner

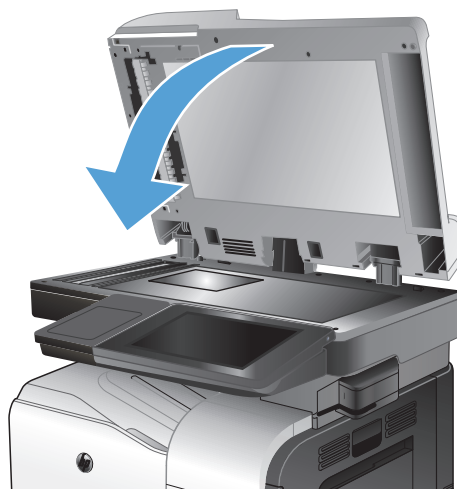
1. Soulevez le capot du scanner.




2. Placez la photo sur la vitre du scanner, la face image vers le bas et le coin supérieur gauche de la photo dans le coin supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Copie.
5. Touchez le bouton Autres options en bas de l'écran.
6. Touchez le bouton Optimiser le texte/l'image.
7. Sélectionnez l'option Photo, puis appuyez sur le bouton OK.
8. Appuyez sur le bouton Démarrer .

7 Numérisation/envoi


- [Configuration des fonctions de numérisation/envoi](#)
- [Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques](#)
- [Utiliser le carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique](#)
- [Numérisation d'une photo](#)

Configuration des fonctions de numérisation/envoi


Le produit offre les fonctions de numérisation et d'envoi suivantes :

- Numériser et enregistrer des documents dans un dossier sur votre réseau.
- Numériser et enregistrer des documents dans la mémoire du produit.
- Numériser et enregistrer des fichiers sur un lecteur flash USB.
- Numériser et envoyer des documents vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Certaines fonctions de numérisation et d'envoi requièrent d'être activées à l'aide du serveur Web intégré HP avant d'être disponibles sur le panneau de commande du produit.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur l'utilisation du serveur Web intégré HP, cliquez sur le lien **Aide** dans le coin supérieur droit de chaque page du serveur Web intégré.

1. Ouvrez une page Web, puis saisissez l'adresse IP du produit dans le champ d'adresse.
2. Lorsque le serveur Web intégré HP s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Numérisation / Envoi numérique**.
3. Si vous n'avez pas configuré la fonction [Messagerie électronique](#) au cours de l'installation du logiciel, vous pouvez quand même l'activer en utilisant le serveur Web intégré HP.
 - a. Cliquez sur le lien **Configuration messagerie électronique**.
 - b. Cochez la case **Messagerie électronique** pour activer la fonction.
 - c. Sélectionnez le serveur de courrier sortant à utiliser ou cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un autre serveur à la liste. Suivez les instructions affichées à l'écran.

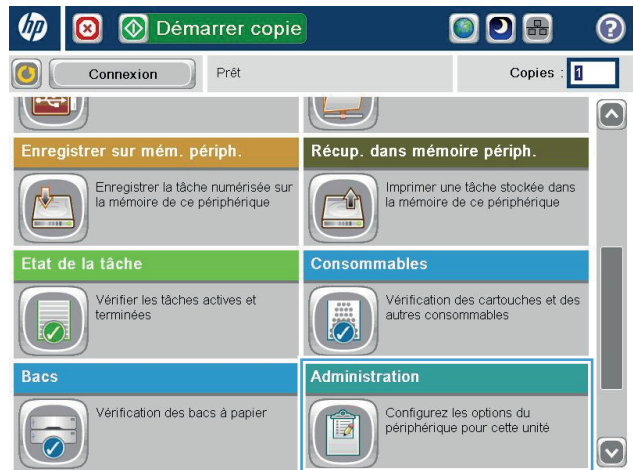
 **REMARQUE :** Si vous ne connaissez pas le nom du serveur de courrier, vous pouvez normalement le trouver dans votre programme de courrier électronique, dans les paramètres de configuration du courrier sortant.

- d. Dans la zone **Adresse du message**, configurez le paramètre par défaut de l'adresse De.
 - e. Configurer les autres paramètres n'est pas obligatoire.
 - f. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.
4. Activez la fonction [Enregistrer dans le dossier réseau](#).
 - a. Cliquez sur le lien **Enregistrer dans Configuration Dossier réseau**.
 - b. Cochez la case **Enregistrer dans le dossier réseau** pour activer la fonction.
 - c. Dans la partie **Réglages rapides**, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
 - d. Sur l'écran suivant, donnez un nom et une description au réglage rapide et spécifiez l'emplacement où vous souhaitez qu'il apparaisse dans le panneau de commande. Cliquez sur le bouton **Suivant**.

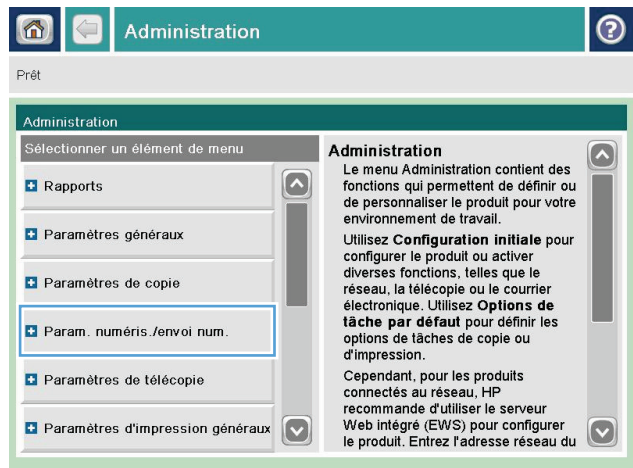
- e. Sur l'écran suivant, sélectionnez le type de dossier de réglage rapide à utiliser, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
 - f. Parcourez les écrans et sélectionnez les options par défaut que vous souhaitez appliquer au réglage rapide.
 - g. Sur l'écran **Sommaire**, vérifiez les paramètres, puis cliquez sur le bouton **Terminer**.
5. Activez la fonction [Enregistrer sur USB](#).
- a. Cliquez sur le lien **Configuration de l'enregistrement sur USB**.
 - b. Cochez la case **Activer l'enregistrement sur un périphérique USB**.
 - c. Cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas de la page.

Modification des paramètres de numérisation/envoi par défaut à partir du panneau de commande

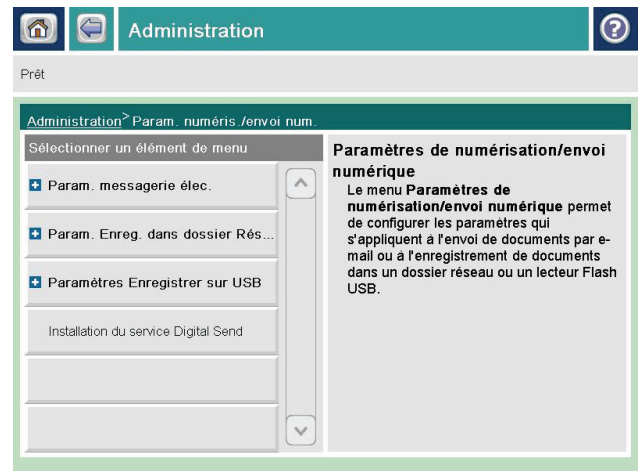
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Administration**.



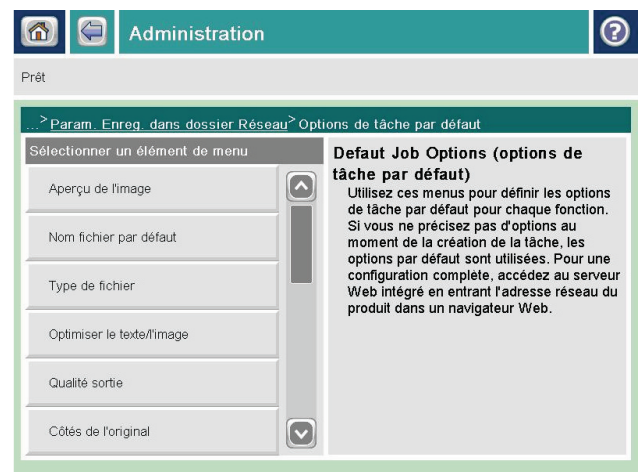
2. Ouvrez le menu **Paramètres de numérisation / envoi numérique**.



3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.



4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#), puis configurez les options. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer les paramètres.



Envoi d'un document numérisé vers un dossier réseau

Le produit peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier sur le réseau. Les systèmes d'exploitation suivants prennent en charge cette fonction :

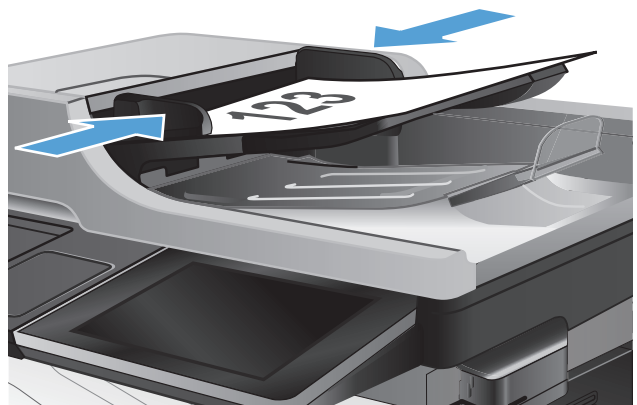
- Windows Server 2003 (64 bits)
- Windows Server 2008 (64 bits)
- Windows XP (64 bits)
- Windows Vista (64 bits)
- Windows 7 (64 bits)
- Novell 5.1 et supérieur (accès aux dossiers [Réglages rapides](#) uniquement)



REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

L'administrateur système peut utiliser le serveur Web HP intégré pour configurer les dossiers [Réglages rapides](#) prédéfinis. Vous pouvez également indiquer le chemin d'accès à un autre dossier réseau.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



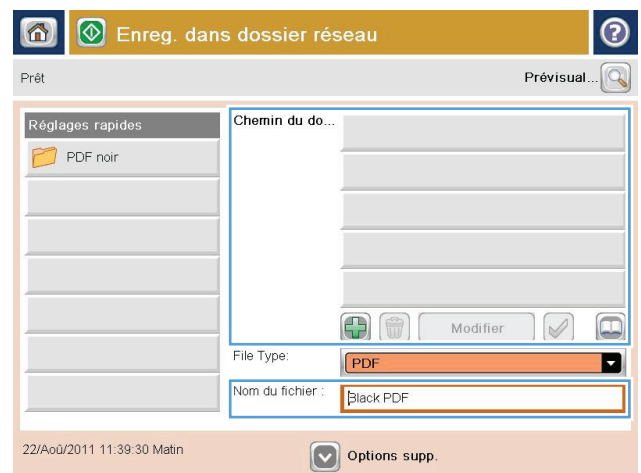
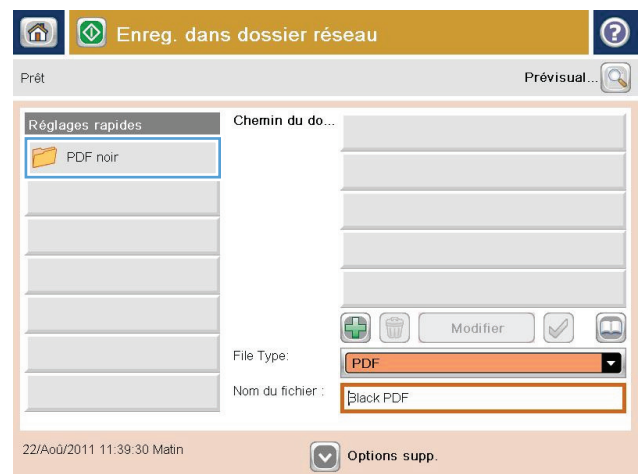
- Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Enregistrer dans le dossier réseau**.

REMARQUE : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

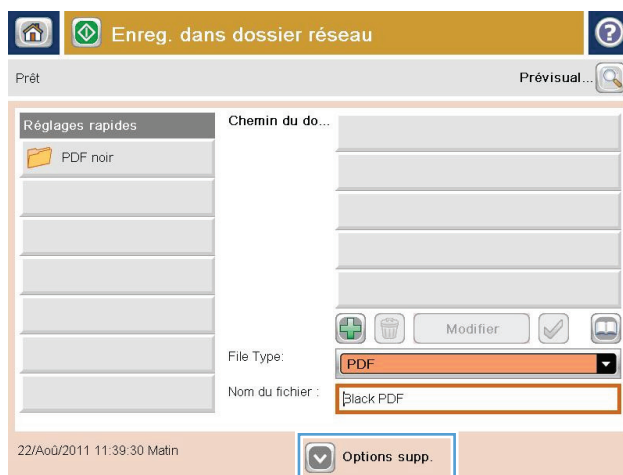
- Pour utiliser l'un des paramètres de tâche prédéfinis, sélectionnez une option dans la liste **Réglages rapides**.


- Pour configurer une nouvelle tâche, nommez le fichier dans le champ **Nom de fichier :**, puis précisez le chemin d'accès au dossier réseau dans le champ **Chemin du dossier**. Utilisez le format suivant pour le chemin d'accès :


\\chemin\chemin



5. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton **Autres options**.



6. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.

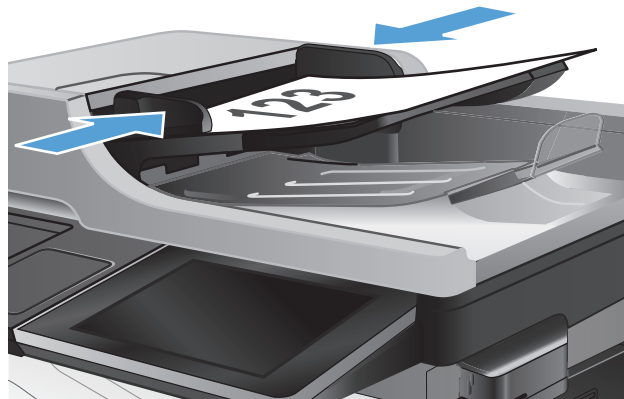
REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.




Envoi d'un document numérisé vers un dossier de la mémoire du produit

Procédez comme suit pour numériser un document et l'enregistrer sur le produit, afin de pouvoir en imprimer des copies à tout moment.


1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



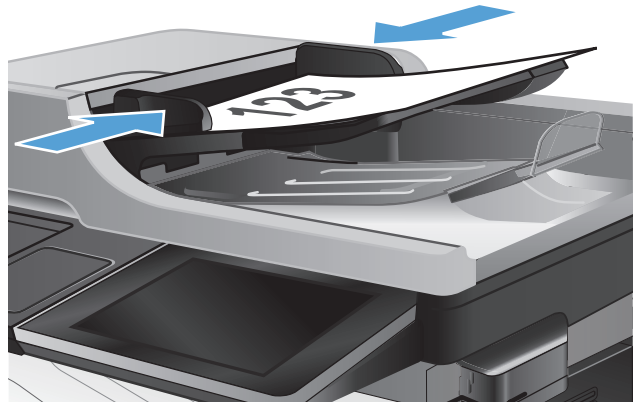
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Enregistrer sur mém. périph.](#)
REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.
3. Sélectionnez un dossier existant ou appuyez sur le bouton [Nouveau dossier](#) pour créer un dossier.
4. Saisissez le nom du fichier dans le champ [Nom de fichier :](#)
5. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton [Autres options](#).
6. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.

Envoi d'un document numérisé vers un lecteur Flash USB

Le produit peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci sur un lecteur Flash USB.

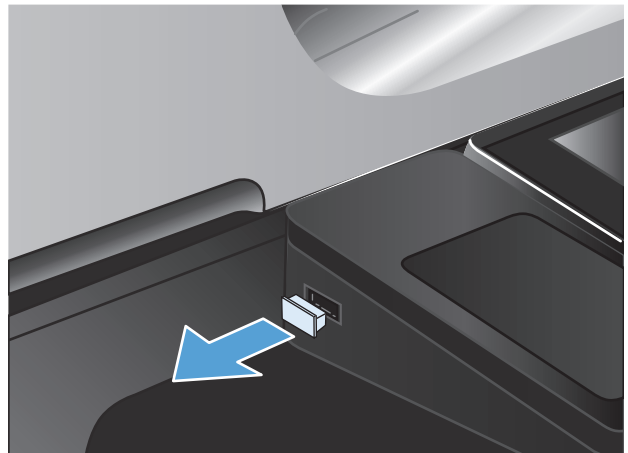
 **REMARQUE :** Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



2. Insérez la clé USB dans le port USB sur le côté gauche du panneau de commande du produit.

REMARQUE : Vous devrez peut-être retirer le couvercle du port USB.



3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Enregistrer sur USB**.

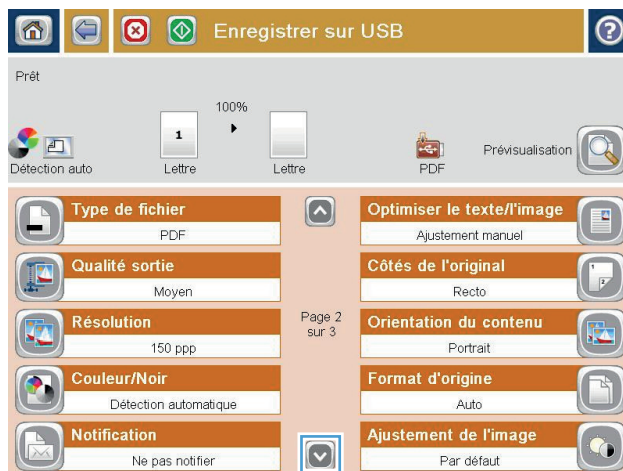
REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.


4. Sélectionnez l'un des dossiers dans la liste ou appuyez sur le bouton **Nouveau dossier** pour créer un dossier sur le lecteur Flash USB.


5. Saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** :. Touchez le bouton **OK**. Sélectionnez le type de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Touchez le bouton **OK**.

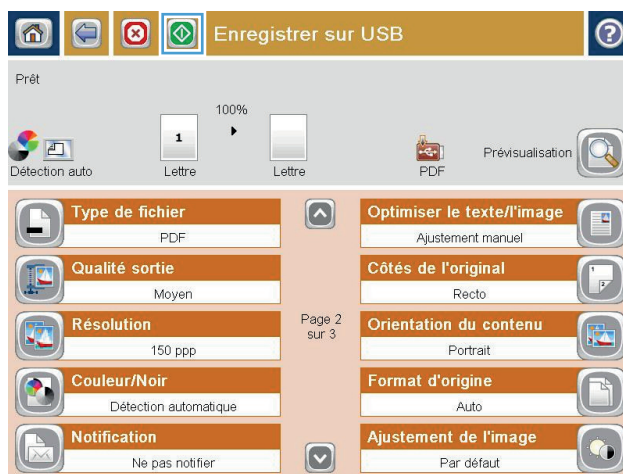


6. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton **Autres options**.



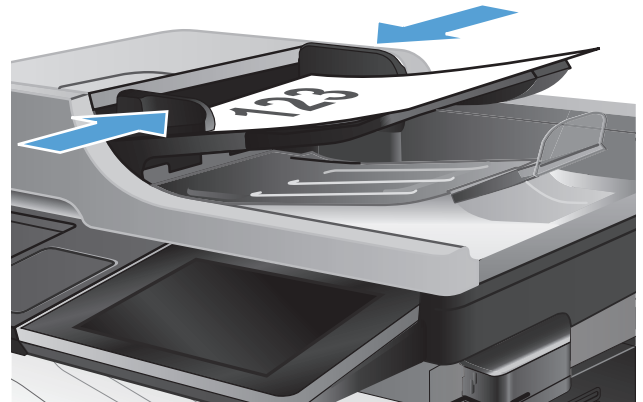
7. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.

REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.



Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Messagerie électronique**.

REMARQUE : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.



3. Appuyez sur le champ **A** pour faire apparaître le clavier.

REMARQUE : Si vous êtes connecté au produit, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ **De :**. Si tel est le cas, vous ne pourrez peut-être pas les modifier.

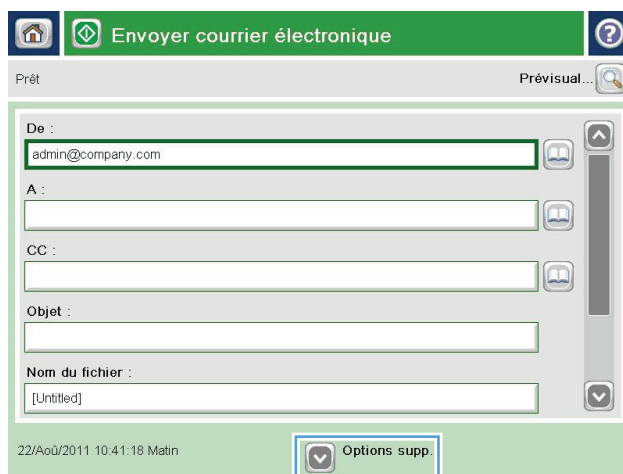


4. Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez chacune d'elles par un point-virgule ou appuyez sur le bouton **Entrée** sur le clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.




5. Remplissez les champs **CC :**, **Objet :** et **Nom de fichier :** en appuyant dessus et en utilisant le clavier tactile.


6. Pour modifier les paramètres du document, appuyez sur le bouton **Autres options**.



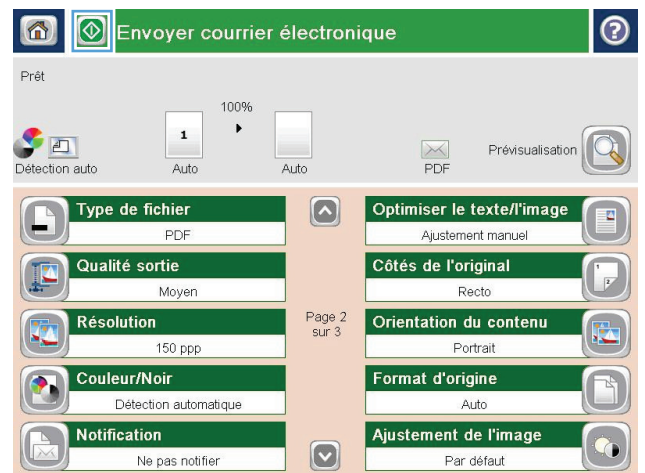
7. Si vous envoyez un document recto verso, sélectionnez le menu **Côtés de l'original**, puis l'option **Recto verso**. Touchez le bouton **OK**.



- Appuyez sur le bouton Démarrer  pour lancer l'envoi.

REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.

- Pour définir un autre envoi par courrier électronique, appuyez sur le bouton **OK** de l'écran Etat.



Utiliser le carnet d'adresses pour envoyer du courrier électronique

Vous pouvez envoyer un courrier électronique à une liste de destinataires en utilisant le carnet d'adresses. En fonction de la configuration du produit, il existe une ou plusieurs options d'affichage du carnet d'adresses.

- **Tous les contacts** : liste de tous les contacts disponibles pour vous.
- **Contacts personnels** : liste de tous les contacts associés à votre nom d'utilisateur. Ces contacts ne sont pas visibles pour les autres utilisateurs du produit.



REMARQUE : Vous devez vous connecter au produit pour voir la liste **Contacts personnels**.

- **Local Contacts (Contacts locaux)** : liste de tous les contact stockés dans la mémoire de l'appareil. Ces contacts sont visibles pour tous les utilisateurs du produit.

Ajout de contacts au carnet d'adresses à partir du panneau de commande

Si vous êtes connecté sur le produit, les contacts que vous ajoutez au carnet d'adresses ne seront pas visibles pour les autres utilisateurs du produit.

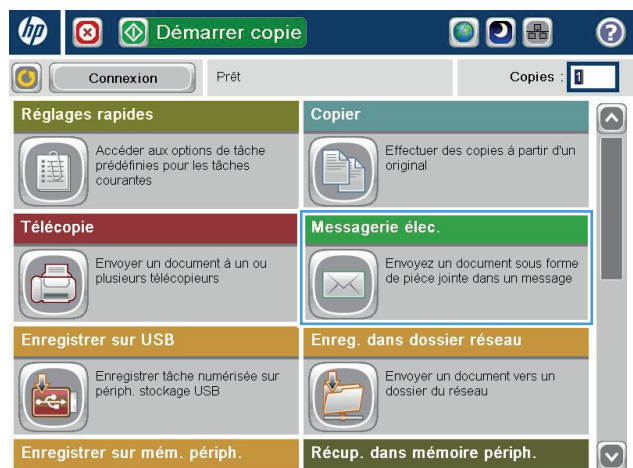
Si vous n'êtes pas connecté au produit, les contacts que vous ajoutez au carnet d'adresses seront visibles pour les autres utilisateurs du produit.




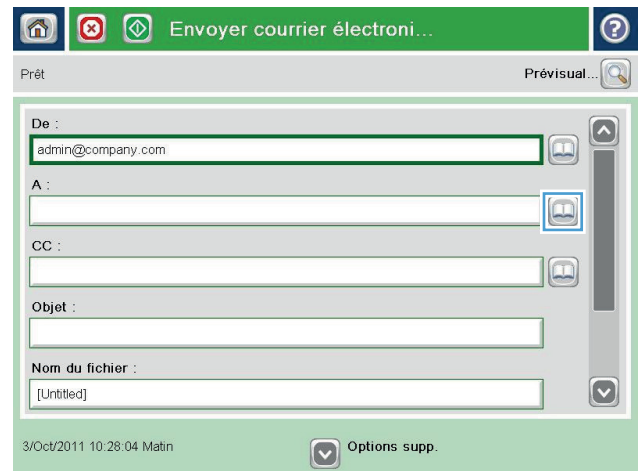
REMARQUE : Vous pouvez également utiliser le serveur Web intégré HP pour créer et gérer le carnet d'adresses.


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Messagerie électronique**.

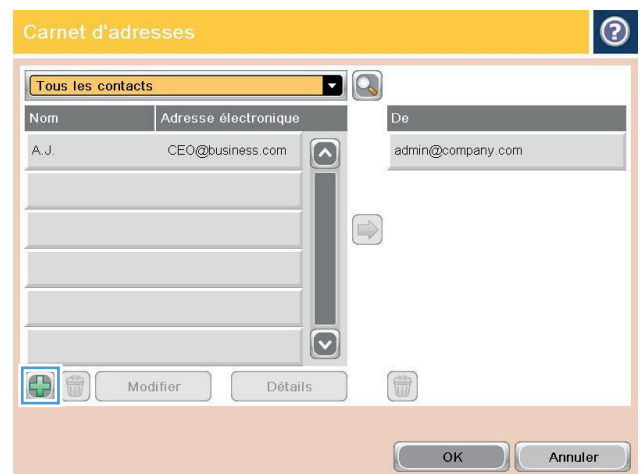
REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.



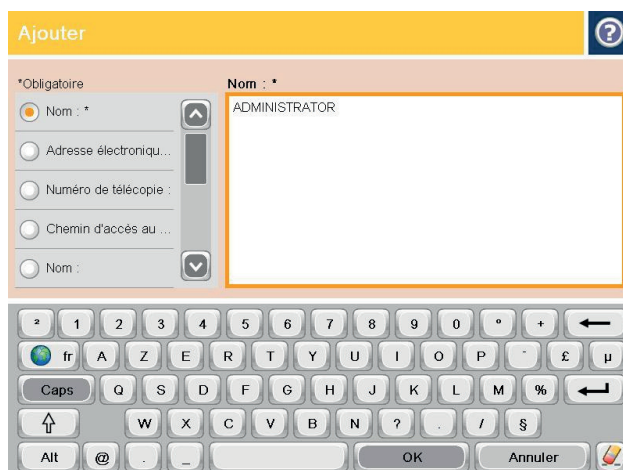
2. Touchez le bouton Carnet d'adresses  situé à côté du champ A : pour ouvrir l'écran Carnet d'adresses.



3. Touchez le bouton Ajouter  situé dans le coin inférieur gauche de l'écran.



4. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom du contact.



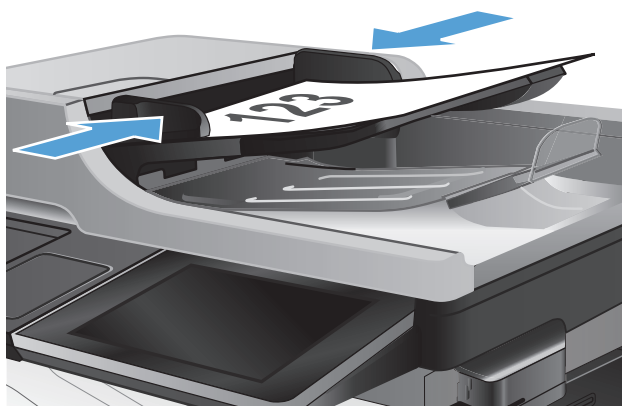
5. Dans la liste du menu, sélectionnez l'option **Adresse électronique**, puis saisissez l'adresse électronique du contact.

Appuyez sur le bouton **OK** pour ajouter le contact dans la liste.




Envoi d'un document vers une adresse électronique à l'aide du carnet d'adresses

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.

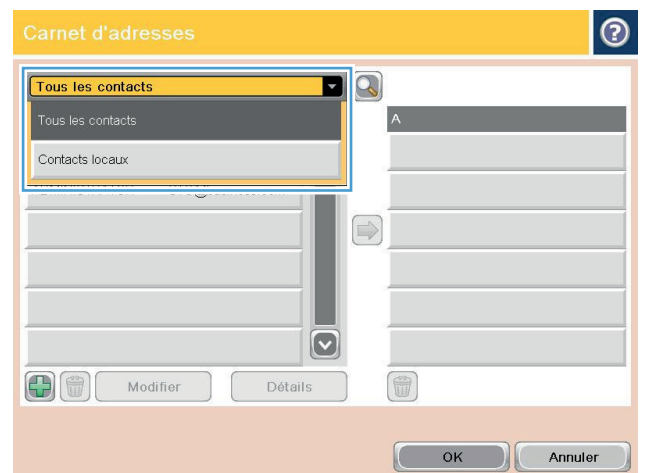
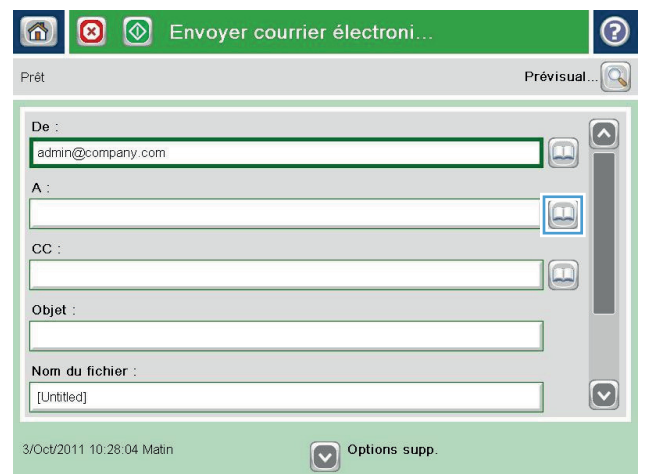



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Messagerie électronique**.

REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

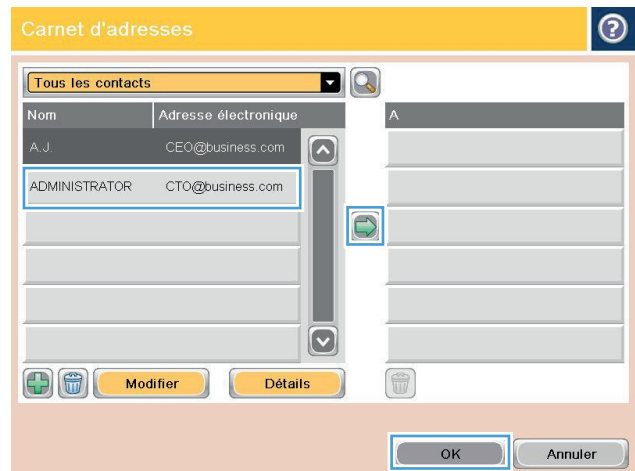
3. Touchez le bouton **Carnet d'adresses**  situé à côté du champ **A :** pour ouvrir l'écran **Carnet d'adresses**.


4. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'affichage du carnet d'adresses que vous souhaitez utiliser.




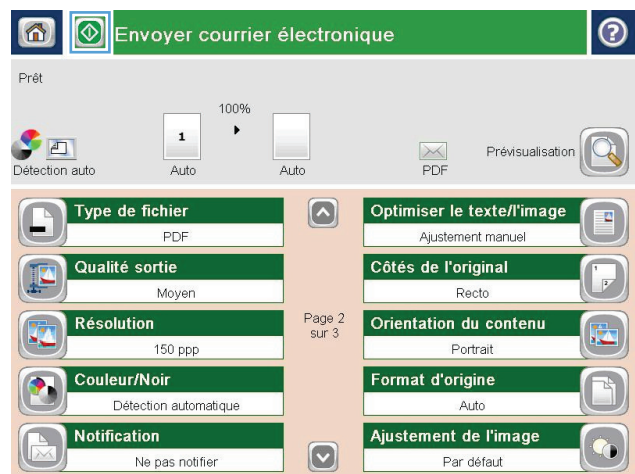
- Sélectionnez un nom dans la liste des contacts et appuyez sur le bouton flèche vers la droite Carnet d'adresses  pour ajouter le nom dans la liste des destinataires.

Répétez cette étape pour chaque destinataire et appuyez sur le bouton **OK**.



- Appuyez sur le bouton Démarrer  pour démarrer l'envoi.

REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.



Numérisation d'une photo

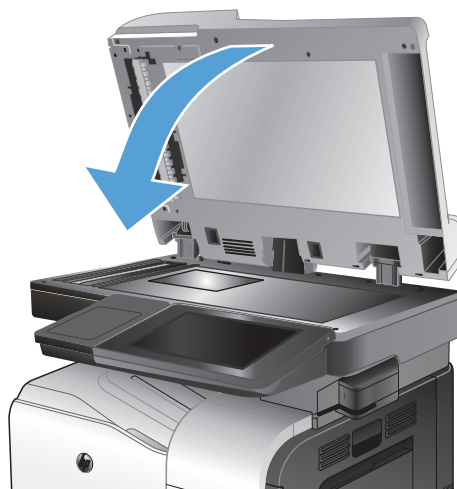
1. Soulevez le capot du scanner.




2. Placez la photo sur la vitre du scanner, la face image vers le bas et le coin supérieur gauche de la photo dans le coin supérieur gauche de la vitre.



3. Refermez doucement le capot du scanner.



4. Dans l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur l'un des boutons des fonctions numériser/envoyer :
 - Enregistrer dans le dossier réseau
 - Enregistrer sur mém. périph.
 - Enregistrer sur USB
5. Sélectionnez un dossier existant ou appuyez sur le bouton **Nouveau dossier** pour créer un dossier.
6. Saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** .
7. Touchez le bouton **Autres options** en bas de l'écran.
8. Touchez le bouton **Optimiser le texte/l'image**.
9. Sélectionnez l'option **Photo**, puis appuyez sur le bouton **OK**.
10. Appuyez sur le bouton Démarrer .



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

8 Télécopie


- [Configurer les paramètres de télécopie obligatoires](#)
- [Configurer les paramètres de composition de télécopie](#)
- [Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie.](#)
- [Configurer des codes de facturation de télécopie](#)
- [Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie](#)
- [Configurer les paramètres de réception de télécopie](#)
- [Utiliser un programme d'impression de télécopie](#)
- [Blocage de télécopies entrantes](#)
- [Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie](#)
- [Archiver et transférer des télécopies](#)
- [Création d'une liste de numérotation rapide](#)
- [Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante](#)
- [Suppression d'une liste de numérotation rapide](#)
- [Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide](#)
- [Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement](#)
- [Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide](#)
- [Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide](#)
- [Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie](#)
- [Rechercher le carnet d'adresses de télécopieurs](#)
- [Annuler une télécopie](#)
- [Rapports de télécopie](#)


Configurer les paramètres de télécopie obligatoires

Vous devez configurer certains paramètres avant de pouvoir utiliser la fonction de télécopie. Si ces paramètres ne sont pas configurés, l'icône de télécopie n'est pas disponible. Ces paramètres incluent :

- Pays/région
- Date/Heure
- Nom de l'entreprise
- Numéro de télécopie
- Préfixe de numérotation (facultatif)

Ces informations sont utilisées dans l'en-tête de télécopie, qui sera imprimé sur toutes les télécopies sortantes.

 **REMARQUE :** Après la première installation, l'accessoire télécopieur peut lire certains des paramètres du produit ; une valeur peut donc avoir été déjà définie. Vérifiez que les valeurs sont correctes.

 **REMARQUE :** Aux États-Unis et dans plusieurs autres pays/régions, la configuration de la date, de l'heure, du pays/de la région, du numéro de téléphone et du nom de la société est requise par la loi.

Assistant de configuration de télécopie

L'assistant de configuration de télécopieur vous guide dans une procédure pas-à-pas, destinée à définir les paramètres requis pour exploiter la fonction de télécopie. Si les paramètres ne sont pas configurés, la fonction de télécopie est désactivée.


La première activation du produit avec un accessoire télécopieur installé, accédez à l'assistant de configuration du télécopieur en procédant aux étapes suivantes :


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Configuration initiale](#).
2. Appuyez sur le menu [Assistant de configuration de télécopie](#).
3. Suivez les étapes de l'Assistant de configuration de télécopie pour configurer les paramètres requis.
4. Lorsque l'assistant de configuration de télécopie s'achève, l'option permettant de masquer le bouton [Configuration initiale](#) s'affiche sur l'écran Accueil.

Accédez à l'Assistant de configuration de télécopie après la configuration initiale grâce au panneau de commande en suivant les étapes suivantes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)

- [Fax Send Setup \(Configuration de l'envoi de télécopies\)](#)
 - [Assistant de configuration de télécopie](#)
3. Suivez les étapes de l'Assistant de configuration de télécopie pour configurer les éléments sélectionnés. La configuration de la télécopie est terminée.

 **REMARQUE :** Les paramètres configurés via l'assistant de configuration de télécopie sur le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

 **REMARQUE :** Si les paramètres du menu Paramètres de télécopie ne s'affichent pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau ou Internet est peut être activée. Si la télécopie en réseau ou Internet est activée, l'accessoire télécopieur analogique est désactivé et le menu Paramètres de télécopie ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Si vous voulez utiliser le télécopieur analogique lorsque l'option de télécopie en réseau est activée, utilisez l'utilitaire de configuration logicielle HP MFP Digital Sending ou le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie en réseau.

Définition ou vérification de la date et l'heure

Les paramètres de date et d'heure pour l'accessoire télécopieur sont identiques à ceux du produit. Utilisez l'assistant de configuration de télécopie pour fournir ces informations ou suivez ces étapes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Paramètres Date / Heure](#)
 - [Date/Heure](#)
3. Appuyez sur le paramètre correct [Fuseau horaire](#) pour votre site.
4. Touchez le menu déroulant [Mois](#) et sélectionnez un mois.
5. Touchez les zones situées près du menu déroulant [Date](#) pour saisir le jour et l'année sur votre clavier.
6. Touchez les zones situées sous l'en-tête [Heure](#) pour saisir l'heure et les minutes à partir du clavier, puis touchez le bouton [Matin](#) ou [Après-midi](#).
7. Appuyez sur la fonction [Ajuster pour l'heure d'été](#) si nécessaire.
8. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer les paramètres.

Définition ou vérification du format de la date et l'heure

Les paramètres de format de date et d'heure pour l'accessoire télécopieur sont identiques à ceux du produit. Utilisez l'assistant de configuration de télécopie pour fournir ces informations ou suives ces étapes :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Paramètres Date / Heure](#)
 - [Format de date / d'heure](#)
3. Appuyez sur l'option [Format de date](#).
4. Appuyez sur l'option [Format d'heure](#).
5. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer les paramètres.

Configurer les paramètres de composition de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
 - [Fax Send Setup \(Configuration de l'envoi de télécopies\)](#)
 - [Paramètres de numérotation de télécopie](#)

Configurez l'un des paramètres suivants :

Élément de menu	Description
Volume de numérotation télécopieur	Utilisez le paramètre Volume de numérotation télécopieur pour contrôler le niveau du volume de numérotation du produit lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Fax Send Speed (Vitesse d'envoi des télécopies)	Le paramètre Fax Send Speed (Vitesse d'envoi des télécopies) définit le débit du modem (mesuré en bits par seconde) de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. <ul style="list-style-type: none">• Rapide (par défaut) — v.34/max 33 600 bps• Moyen — v.17/max 14 600 bps• Lent — v.29/max 9 600 bps
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. REMARQUE : Vous pouvez constater un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Rappel automatique en cas d'erreur	La fonction Rappel automatique en cas d'erreur définit le nombre de re compositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Recomposer si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de rappels (de 0 à 9) de l'accessoire télécopieur à un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de re composition.

Élément de menu	Description
Recomposer si absence de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de rappels de l'accessoire télécopieur à un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de pays/région. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre d'intervalle de recomposition.
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre Détecter la tonalité de numérotation définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.
Préfixe de numérotation	Le paramètre Préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.

Configurer les paramètres généraux d'envoi de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Paramètres de télécopie
 - Paramètres d'envoi de la télécopie
 - Fax Send Setup (Configuration de l'envoi de télécopies)
 - Paramètres généraux d'envoi de télécopies

Configurez l'un des paramètres suivants :

Élément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	Utilisez la fonction Envoi de télécopie via PC pour envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.
En-tête téléc.	Utilisez la fonction En-tête téléc. pour vous assurer que l'en-tête est ajoutée en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au dessus de l'en-tête précédent.
Compression JBIG	L'activation de la fonction Compression JBIG permet de réduire les frais de téléphone en diminuant la durée de transmission des télécopies. Elle constitue de ce fait le paramètre privilégié. Cependant, la fonction Compression JBIG peut poser des problèmes de compatibilité en cas de communication avec des télécopieurs plus anciens. Dans ce cas, il est préférable de désactiver cette fonction. REMARQUE : La fonction Compression JBIG fonctionne uniquement si les télécopieurs expéditeur et destinataire disposent de ce paramètre.
Mode de correction d'erreur	Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et si le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur peut demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie. La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite. REMARQUE : Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur . Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.

Configurer des codes de facturation de télécopie

Le paramètre de code de facturation, lorsqu'il est activé, invite l'utilisateur à entrer un numéro lors de l'envoi d'une télécopie. Ce numéro est inséré dans le relevé des codes de facturation. Pour visualiser le relevé des codes de facturation, vous pouvez l'imprimer ou le demander via une application.

Les codes de facturation sont désactivés par défaut. Suivez les étapes suivantes pour activer les codes de facturation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
 - [Fax Send Setup \(Configuration de l'envoi de télécopies\)](#)
 - [Codes de facturation](#)
3. Appuyez sur la fonction [Activer les codes de facturation](#) pour activer les codes de facturation.




REMARQUE : Pour désactiver les codes de facturation, désélectionnez la fonction [Activer les codes de facturation](#), appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) puis ignorez les étapes suivantes.

Pour permettre aux utilisateurs de modifier des codes de facturation, sélectionnez la zone [Autoriser les utilisateurs à modifier les codes de facturation](#).

4. Touchez le champ [Code de facturation par défaut](#) pour ouvrir le clavier.
5. Saisissez le code de facturation, puis appuyez sur le bouton [OK](#).
6. Appuyez sur le champ [Longueur minimale](#) pour ouvrir le clavier.
7. Saisissez le nombre minimum de chiffres que vous souhaitez dans le code de facturation, puis appuyez sur le bouton [OK](#).
8. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

Configurer les options par défaut pour les tâches d'envoi de télécopie

 **REMARQUE :** Les paramètres d'option de tâche par défaut sont répartis sur toutes les méthodes de télécopie : analogique, réseau et Internet.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
 - [Options de tâche par défaut](#)

Configurez l'un des paramètres suivants :

Élément de menu	Description
Résolution	<p>Le paramètre de résolution des télécopies sortantes permet de déterminer la résolution maximale prise en charge par le télécopieur récepteur. L'accessoire télécopieur utilise la résolution la plus élevée possible commune aux télécopieurs expéditeur et destinataire (telle que limitée par ce paramètre).</p> <p>REMARQUE : Les télécopies de largeur supérieure à 21,25 cm sont envoyées avec une résolution standard ou fine afin de réduire le temps de communication téléphonique.</p> <p>REMARQUE : Plus haute la résolution, plus longue est la durée de transmission requise.</p> <p>REMARQUE : Les paramètres de résolution de télécopie réseau varient en fonction du fournisseur et peuvent différer des paramètres répertoriés.</p>
Côtés de l'original	<p>Utilisez la fonction Côtés de l'original pour sélectionner les originaux Recto ou Recto verso.</p>
Notification	<p>Utilisez la fonction Notification pour sélectionner le moment où vous serez notifié de l'état d'une télécopie sortante et la manière dont vous serez informé. Ce paramètre s'applique uniquement à la télécopie en cours de transmission. Pour modifier ce paramètre de manière permanente, il faut changer le paramètre par défaut.</p>
Orientation du contenu	<p>Utilisez la fonction Orientation du contenu pour définir la manière dont le contenu de la télécopie est orienté sur la page. Pour les pages recto, sélectionnez Portrait (bord court en haut, paramètre par défaut) ou Paysage (bord long en haut). Pour les pages recto-verso, sélectionnez le style Livres (bord court en haut) ou Retourné (bord long en haut).</p>
Format d'origine	<p>Utilisez la fonction Format d'origine pour que le contenu de la télécopie corresponde au format du document original.</p>

Élément de menu	Description
Ajustement de l'image	<p>Utilisez la fonction Ajustement de l'image pour régler les paramètres de Obscurité, Contraste, Nettoyage de l'arrière-plan ou de Netteté.</p> <p>Dans certains cas, un arrière-plan gris sur le document entraîne une transmission plus lente de la télécopie.</p> <p>REMARQUE : Appuyez sur le bouton Par défaut pour réinitialiser le paramètre de netteté au réglage d'usine.</p>
Optimiser le texte/l'image	<p>Utilisez la fonction Optimiser le texte/l'image pour obtenir une télécopie qui correspond le mieux à l'original. L'envoi de graphiques et photos en mode texte entraîne une réduction de qualité des images.</p>
Génération de la tâche	<p>Utilisez la fonction Génération de la tâche pour combiner plusieurs originaux dans une seule tâche de télécopie.</p>
Suppression de pages blanches	<p>Utilisez la fonction Suppression de pages blanches pour empêcher l'impression de pages vierges dans une télécopie.</p>


Configurer les paramètres de réception de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Administration**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Paramètres de télécopie
 - Paramètres de réception de la télécopie
 - Config. récept. télécop

Configurez l'un des paramètres suivants :

Élément de menu	Description
Volume de la sonnerie	Touchez le menu déroulant Volume de la sonnerie et réglez les paramètres de volume de la sonnerie.
Nb sonneries avant réponse	<p>Le paramètre Nb sonneries avant réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que l'accessoire télécopieur ne réponde à un appel.</p> <p>REMARQUE : La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nb sonneries avant réponse est définie selon le pays/région. La plage des options Nb sonneries avant réponse possibles est limitée selon le pays/région.</p> <p>Si vous rencontrez des problèmes avec la réponse de l'accessoire télécopieur et si le paramètre Nb sonneries avant réponse est sur 1, essayez de l'augmenter à 2.</p>
Fax Receive Speed (Vitesse réception télécopies)	<p>Touchez le menu déroulant Fax Receive Speed (Vitesse réception télécopies) et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapide (par défaut) — v.34/max 33 600 bps• Moyen — v.17/max 14 600 bps• Lent — v.29/max 9 600 bps
Intervalle entre sonneries	Appuyez sur la case au-dessous de l'en-tête Intervalle entre sonneries pour ouvrir le clavier. Saisissez une valeur pour l'intervalle de sonnerie sur le clavier, puis appuyez sur le bouton OK . Le paramètre par défaut pour l'intervalle de sonnerie est de 600 ms.
Fréquence de sonnerie	Appuyez sur la case au-dessous de l'en-tête Fréquence de sonnerie pour ouvrir le clavier. Saisissez une valeur pour la fréquence de sonnerie sur le clavier, puis appuyez sur le bouton OK . Le paramètre par défaut pour la fréquence de la sonnerie est de 68 Hz, qui permet de détecter des sonneries jusqu'à la fréquence de 68 Hz.

Utiliser un programme d'impression de télécopie

 **REMARQUE :** Avant d'activer la programmation de l'impression de télécopies, il faut créer un programme.


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
 - [Programme d'impression de télécopies](#)
3. Appuyez sur l'option [Utiliser programme d'impression de télécopies](#).
4. Appuyez sur le bouton [Programme](#).
5. Touchez le bouton [Mode d'impression tlcip](#).
6. Appuyez sur le symbole plus vert pour ouvrir l'écran [Programmer un événement hebdomadaire du télécopieur](#).
7. Sélectionnez une option dans l'en-tête [Type d'événement](#) :
 - [Print incoming faxes \(Imprimer télécopies entrantes\)](#)
 - [Store incoming faxes \(Stocker les télécopies entrantes\)](#)
8. Appuyez sur les champs [Heure](#) pour ouvrir le clavier et saisissez l'heure et la minute à laquelle les télécopies entrantes doivent être imprimées et enregistrées.
9. Appuyez sur les boutons [Durée de l'événement en jours](#) pour les jours d'application du programme d'impression de télécopie.
10. Appuyez sur le bouton [OK](#).
11. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer le programme d'impression de télécopie.
12. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour activer le programme d'impression de télécopie.

 **REMARQUE :** Seul un programme d'impression de télécopie peut être appliqué par jour.

Blocage de télécopies entrantes

Utilisez le paramètre de liste de télécopies bloquées pour créer une liste de numéros de téléphone bloqués. A réception d'une télécopie en provenance d'un numéro de téléphone bloqué, celle-ci n'est pas imprimée et est immédiatement supprimée de la mémoire.

Création d'une liste de télécopies bloquées

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
 2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
 - [Numéros de télécopie bloqués](#)
 3. Touchez le champ [Numéro de télécopie à bloquer](#) pour afficher le clavier.
 4. Saisissez un nombre puis appuyez sur le bouton [OK](#).
 5. Appuyez sur la flèche verte pour déplacer le numéro vers la liste [Numéros de télécopie bloqués](#).
-
-  **REMARQUE :** Pour ajouter d'autres numéros de télécopies bloquées, répétez les étapes 3 à 5.
6. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer la liste de numéros de télécopies bloquées.

Suppression de numéros de la liste des télécopies bloquées

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
 - [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Appuyez sur le numéro à supprimer de la liste [Numéros de télécopie bloqués](#), appuyez sur le bouton [Supprimer](#) puis sur [Enregistrer](#).
4. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour confirmer la suppression du numéro.
5. Répétez les étapes 3 et 4 pour supprimer plus de numéros de la liste [Numéros de télécopie bloqués](#) ou appuyez sur le bouton [Supprimer tout](#) et sur le bouton [Enregistrer](#) pour supprimer tous les numéros de la liste [Numéros de télécopie bloqués](#) list d'un coup.

Configurer les options par défaut pour les tâches de réception de télécopie



REMARQUE : Les paramètres d'option de tâche par défaut sont répartis sur toutes les méthodes de télécopie : analogique, réseau et Internet.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
 - [Options de tâche par défaut](#)


Configurez l'un des paramètres suivants :

Élément de menu	Description
Notification	Le paramètre Notification contrôle le moment où le rapport des appels du télécopieur est imprimé pour les télécopies entrantes.
Cacheter télécopies reçues	Le paramètre Cacheter télécopies reçues active ou désactive le cachetage des télécopies entrantes. Ce paramètre permet d'imprimer la date, l'heure, le numéro de téléphone et le nombre de pages sur chaque télécopie entrante.
Adapter à la page	Lors de la sélection du format de page pour imprimer une télécopie, le produit détermine, parmi les formats disponibles, le format le plus adapté à la télécopie. Si le paramètre d'ajustement aux dimensions de la page est activé et que le format de l'image reçue est supérieur à celui de la page, le produit tentera d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé lorsque le format d'une image est supérieur à celui de la page, l'image reçue sera répartie sur plusieurs pages.
Sélection du papier	Utilisez la fonction Sélection du papier pour spécifier le bac à utiliser pour l'impression des télécopies.
Côtés	Utilisez la fonction Côtés pour spécifier si la sortie des télécopies doit être réalisée en recto ou recto verso.

Archiver et transférer des télécopies

Utilisez la fonction d'archive de télécopie pour enregistrer des copies de toutes les télécopies entrantes, sortantes ou les deux, sur une adresse e-mail spécifique.

Utilisez la fonction de transfert de télécopie pour transférer toutes les télécopies reçues, sortantes ou les deux, sur un autre numéro de télécopie. Lorsque le transfert de télécopie est activé, le produit de destination imprime la télécopie et le transfère également au numéro de transfert de télécopie.

 **REMARQUE :** Pour utiliser la fonction [Archiver vers adresse électronique](#), le serveur SMTP doit être configuré et capable de répondre. Utilisez le serveur Web intégré HP pour configurer le serveur SMTP. Les paramètres **Configuration messagerie électronique** se trouvent sur l'onglet **Numérisation / Envoi numérique**.

Activer l'archivage de télécopies

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Fax Archive and Forwarding \(Archive et transfert de télécopie\)](#)
3. Appuyez sur la zone [Activer archivage télécopie](#).
4. Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant [Type of Fax Job to Archive \(Type de tâche de télécopie à archiver\)](#) :
 - [Envoyer et recevoir \(par défaut\)](#)
 - [Send only \(Envoyer uniquement\)](#)
 - [Receive only \(Réception uniquement\)](#)
5. Appuyez sur le champ [Fax Archiving E-mail Address \(Archivage télécopie - Adresse électronique\)](#) pour ouvrir le clavier.
6. Saisissez l'adresse e-mail à laquelle les télécopies seront envoyées, puis cliquez sur le bouton [OK](#).
7. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

Activation du transfert de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Fax Archive and Forwarding \(Archive et transfert de télécopie\)](#)

3. Appuyez sur la zone [Enable Fax Forwarding](#) (Activer le transfert de télécopies).
4. Sélectionnez l'une des options suivantes dans le menu déroulant [Type of Fax Job to Forward](#) (Type de tâche de télécopie à transférer) :
 - [Envoyer et recevoir](#)
 - [Send only](#) (Envoyer uniquement)
 - [Receive only](#) (Réception uniquement) (par défaut)
5. Appuyez sur le champ [Numéro de télécopieur de transfert](#) pour ouvrir le clavier.
6. Saisissez le numéro auquel les télécopies seront transférées, puis appuyez sur le bouton [OK](#).
7. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

Création d'une liste de numérotation rapide

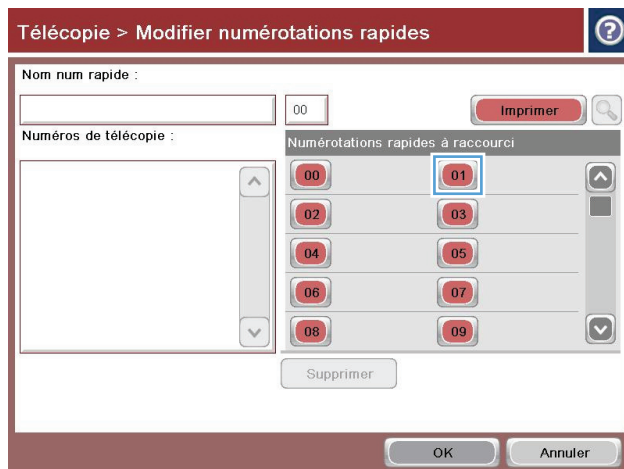
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax.



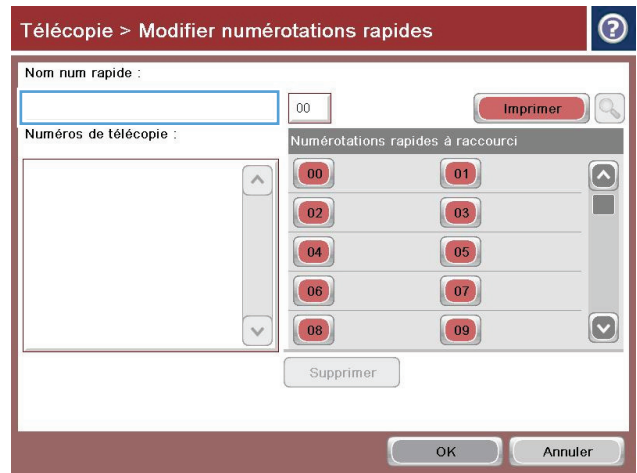
2. Appuyez sur le bouton Numéros rapides pour afficher l'écran Numéros rapides.



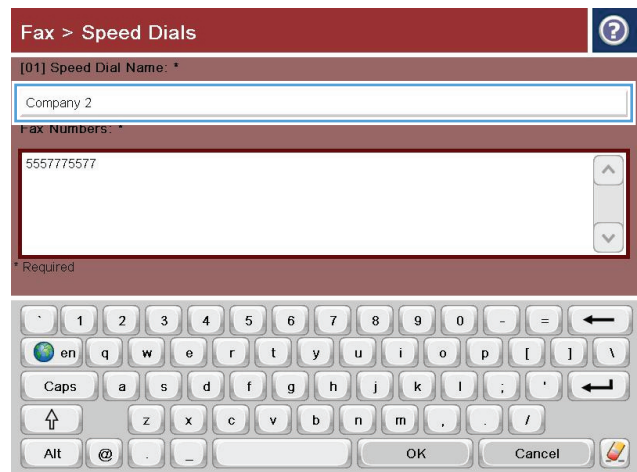
3. Touchez l'un des numéros Numérotation rapide à une touche non attribués.



4. Touchez le champ **Nom de numérotation rapide** pour afficher le clavier.



5. Saisissez un nom pour la numérotation rapide.



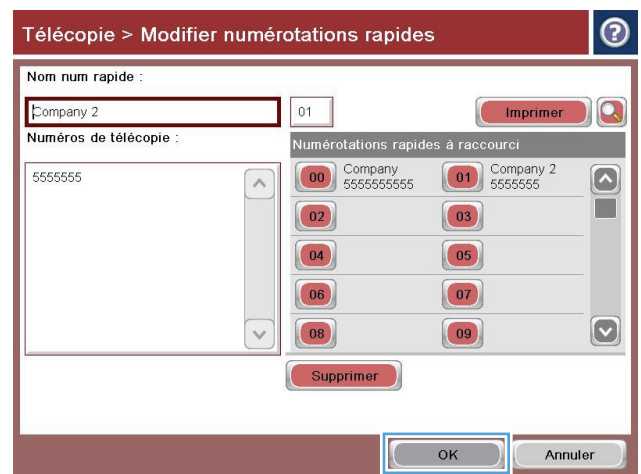
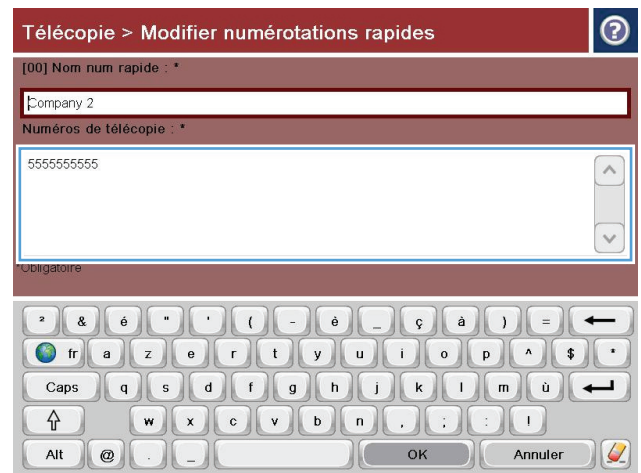
6. Composez un numéro de télécopie pour la numérotation rapide.

REMARQUE : Pour saisir d'autres numéros de télécopie pour une numérotation rapide, touchez l'écran à droite du dernier chiffre du numéro de télécopie saisi. Lorsque le curseur apparaît, appuyez sur la touche Entrée pour déplacer le curseur sur la ligne suivante. Répétez cette étape pour entrer tous les numéros de numérotation rapide.

Touchez le bouton **OK**.

7. Le nom et numéro (ou numéros) de télécopie s'affichent à côté du numéro **Numérotation rapide à une touche**.

Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Fax**.



Ajout d'un numéro à une liste de numérotation rapide existante

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Appuyez sur le bouton **Numéros rapides** pour afficher l'écran **Numéros rapides**.
3. Appuyez sur le numéro **Numérotation rapide à une touche** de la liste à modifier.
4. Appuyez sur la flèche vers le bas sur la zone **Nom de numérotation rapide** pour ouvrir le menu déroulant.
5. Appuyez sur **Numéros de télécopie**.
6. Pour ajouter un numéro de télécopie pour un nom de numérotation rapide, appuyez sur l'écran à droite du dernier chiffre du dernier numéro de télécopie de la liste. Lorsque le curseur apparaît, appuyez sur la touche Entrée pour déplacer le curseur sur la ligne suivante, puis saisissez le numéro de télécopie.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Numéros rapides**.
8. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Fax**.

Suppression d'une liste de numérotation rapide

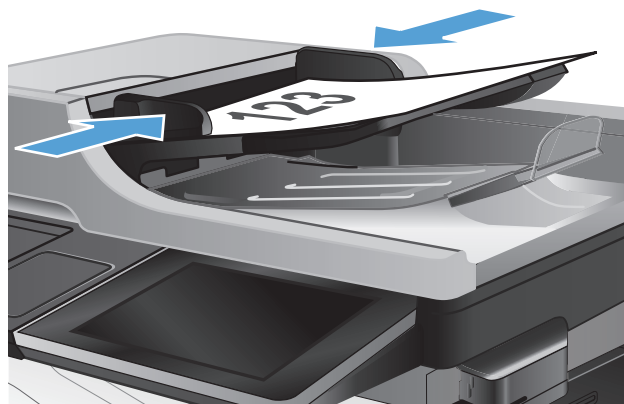
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Appuyez sur le bouton **Numéros rapides** pour afficher l'écran **Numéros rapides**.
3. Touchez le numéro **Numérotation rapide à une touche** de la liste à supprimer.
4. Appuyez sur le bouton **Supprimer**.
5. Appuyez sur le bouton **Oui** pour confirmer la suppression de la liste de numérotation rapide et revenir à l'écran **Fax**.

Supprimer un seul numéro d'une liste de numérotation rapide

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Appuyez sur le bouton **Numéros rapides** pour afficher l'écran **Numéros rapides**.
3. Appuyez sur le numéro **Numérotation rapide à une touche** de la liste pour ouvrir le clavier.
4. Appuyez sur la flèche vers le bas de la zone **Nom de numérotation rapide** pour ouvrir le menu déroulant, puis appuyez sur l'option **Numéros de télécopie**.
5. Faites défiler la liste de numéros de télécopie puis appuyez sur l'écran à droite du dernier chiffre du numéro de télécopie à supprimer. Utilisez la touche d'effacement arrière pour supprimer le numéro de télécopie souhaité.
6. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Numéros rapides**.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Fax**.

Envoyer une télécopie en saisissant les numéros manuellement

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax. Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.



3. Appuyez sur le bouton Autres options. Assurez-vous que les paramètres correspondent à ceux du document original. Une fois tous les paramètres définis, appuyez sur la flèche vers le haut pour revenir à l'écran principal Fax.





- Appuyez sur le champ **Numéro de télécopie** pour ouvrir le clavier.



- Composez un numéro de téléphone, puis appuyez sur le bouton **OK**.



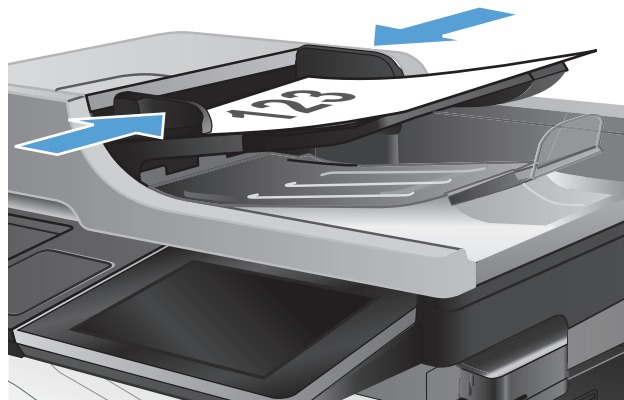
- Appuyez sur le bouton Démarrer  pour envoyer la télécopie.

REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton  - Aide sur l'écran d'aperçu.



Envoi d'une télécopie à partir d'un numéro rapide

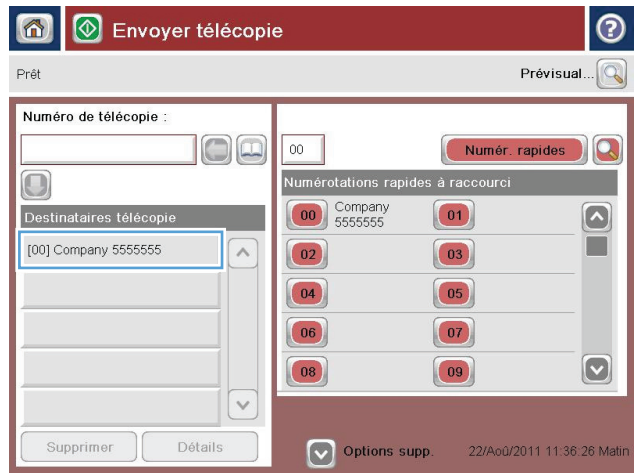
1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.



2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Fax.



- Appuyez sur le numéro correspondant au nom de numérotation rapide que vous souhaitez utiliser. Le nom de numérotation rapide apparaît dans la section **Destinataires de la télécopie** de l'écran Fax.




- Appuyez sur le bouton Démarrer (Go icon) pour envoyer la télécopie.

REMARQUE : Vous pouvez avoir un aperçu de l'image à tout moment en touchant le bouton **Prévisualiser** situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Pour plus d'informations sur cette fonction, touchez le bouton **?** - Aide sur l'écran d'aperçu.



Recherche d'un nom dans une liste de numérotation rapide

 **REMARQUE :** Si vous ignorez le nom unique de la numérotation rapide, entrez la lettre pour sélectionner une partie de la liste. Par exemple, pour afficher les noms de numérotation rapide commençant par la lettre N, tapez la lettre N. Si aucune entrée ne correspond, un message apparaît et la recherche affiche l'entrée la plus proche de la lettre N.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.
2. Touchez le bouton de recherche. Ce bouton ressemble à une loupe et se trouve à droite du bouton **Numéros rapides**.
3. Saisissez les premières lettres du nom de numérotation rapide à rechercher. Lorsque des réponses sont trouvées, la liste en haut de l'écran de recherche se remplit. Si nécessaire, faites défiler toutes les entrées ou saisissez plus de lettres pour affiner la recherche.
4. Sélectionnez le nom approprié dans la liste et appuyez sur le bouton **OK**. La liste de numérotation rapide sur l'écran principal de télécopieur affiche l'entrée sélectionnée dans la liste de numéros.
5. Appuyez sur le numéro de numérotation rapide pour l'ajouter à la liste de destinataires.
6. Sélectionnez ou recherchez d'autres noms si nécessaire.

Envoyer une télécopie à partir des numéros du carnet d'adresses télécopie

La fonction de carnet d'adresses télécopie vous permet d'enregistrer des numéros de télécopies sur le produit.

Votre liste de contacts Microsoft® Exchange peut également être activée sur le produit pour s'afficher dans le carnet d'adresses télécopie.

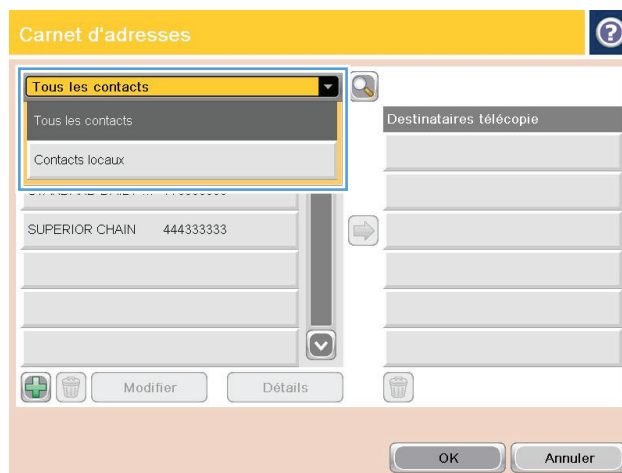
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Fax**.



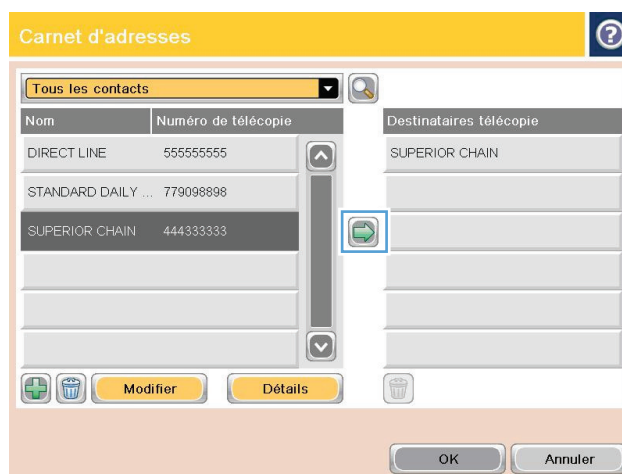
2. Appuyez sur l'icône **Carnet d'adresses** pour afficher l'écran **Carnet d'adresses**.



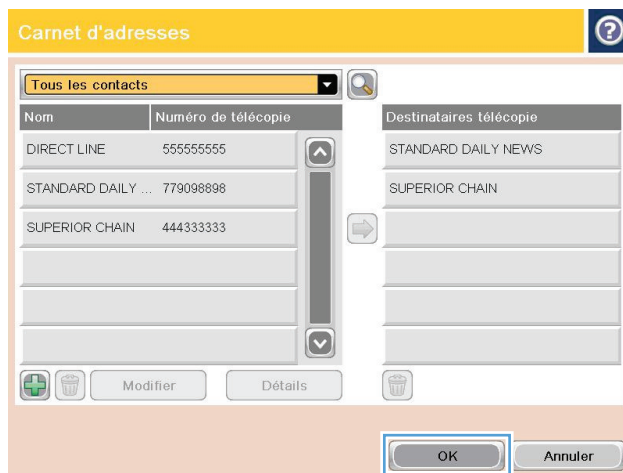
3. Sélectionnez une source de carnet d'adresses télécopie dans le menu déroulant.



4. Appuyez d'abord sur les noms souhaités afin de les mettre en surbrillance puis sur l'icône de la flèche droite pour déplacer les noms mis en surbrillance vers la section [Destinataires de la télécopie](#).



- Appuyez sur le bouton **OK** pour revenir à l'écran **Fax**.




- Appuyez sur le bouton **Démarrer** pour envoyer la télécopie.



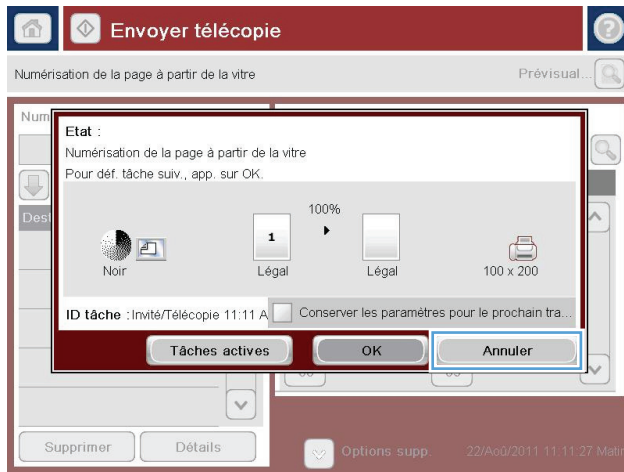
Rechercher le carnet d'adresses de télécopieurs

Utilisez la fonction de recherche dans le carnet d'adresses télécopie pour terminer la recherche d'un nom du carnet d'adresses télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Fax](#).
2. Touchez le bouton Carnet d'adresses .
3. Sélectionnez l'option [Tous les contacts](#) ou [Local Contacts \(Contacts locaux\)](#) dans le menu déroulant en haut de l'écran du carnet d'adresses de télécopieurs.
4. Appuyez sur l'icône Rechercher (loupe) à côté du menu déroulant.
5. Sur le clavier, saisissez la première lettre ou les premières lettres du nom ; les destinataires correspondants s'affichent à l'écran. Saisissez plus de lettres pour affiner la recherche. Sélectionnez un nom, puis touchez le bouton [OK](#).
6. Touchez la flèche vers la droite pour transférer le nom sélectionné sur la liste [Destinataires de la télécopie](#).
7. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour revenir à l'écran [Envoyer une télécopie](#).

Annuler une télécopie

Pour annuler une tâche de télécopie en cours, appuyez sur le bouton **Annuler** sur l'écran d'état de télécopie.



Rapports de télécopie

Les sections suivantes indiquent les rapports de télécopie disponibles sur ce produit. Ces rapports peuvent être imprimés ou visualisés sur le panneau de commande du produit.

Les rapports de télécopie suivants sont disponibles sur ce produit :

- [Journal des activités de télécopie](#)
- [Rapport sur les codes de facturation](#)
- [Liste des numéros de télécopie bloqués](#)
- [Liste de numérotation rapide](#)
- [Rapport des appels du télécopieur](#)

Pour imprimer ou visualiser un rapport de télécopie, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Rapports](#)
 - [Rapports de télécopie](#)
3. Sélectionnez le journal ou le rapport à imprimer ou afficher.
4. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) ou sur le bouton [Affichage](#).

Journal des activités de télécopie

Le journal des activités du télécopieur inclut les informations suivantes :

- Les informations d'en-tête de télécopie configurées sur le produit.
- Le numéro de chaque tâche de télécopie.
- Date et heure des télécopies reçues, envoyées ou de celles qui n'ont pas pu être envoyées.
- Le type de tâche ; envoi ou réception.
- Identification de l'expéditeur (numéro de téléphone, si disponible)
- Durée (temps non accroché)
- Nombre de pages
- Résultat (statut de la transmission : envoyé, en attente, échec avec informations sur le code et le type de l'erreur)

La base de données stocke les 500 entrées de télécopies les plus récentes. Les entrées de télécopie de la base de données incluent toute session de télécopie en tant qu'entrée. Par exemple, une session de

télécopie peut être une télécopie envoyée, une télécopie reçue ou des mises à niveau de micrologiciel. En fonction de l'activité, le rapport peut contenir moins de 500 entrées.

Si vous souhaitez utiliser le journal à des fins d'archivage, imprimez-le régulièrement, puis effacez-le.

Pour effacer le journal des activités de télécopie, procédez comme suit.

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur l'icône [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Effacer le journal des activités du télécopieur](#)
3. Appuyez sur le bouton [Effacer](#) pour effacer le journal des activités du télécopieur.

Rapport des codes de facturation

Le rapport des codes de facturation dresse la liste des 500 dernières télécopies envoyées et classées par code de facturation. Les informations suivantes figurent dans ce rapport.

- Numéro de code de facturation
- Date et heure de toutes les télécopies envoyées
- Numéro d'identification
- Durée (temps non accroché)
- Nombre de pages envoyées
- Résultat (réussite)

La base de données stocke les 500 télécopies les plus récentes. Si vous souhaitez utiliser le rapport à des fins d'archivage, imprimez-le régulièrement, puis effacez-le.

Rapport de la liste des télécopies bloquées

Le rapport de la liste des télécopies bloquées comprend la liste des numéros de télécopie pour lesquels le produit a été configuré de manière à ne pas recevoir de télécopie de leur part.

Rapport de la liste de numérotation rapide

Le rapport de la liste de numérotation rapide récapitule les numéros de télécopie associés à des noms de numérotation rapide.

Rapport des appels du télécopieur

Le rapport des appels du télécopieur est un court relevé indiquant le statut de la dernière télécopie envoyée ou reçue.

9 Gérer le produit

- [Configurer les paramètres réseau IP](#)
- [Serveur Web intégré HP](#)
- [Utilitaire HP \(Mac OS X\)](#)
- [Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin](#)
- [Paramètres d'économie d'encre](#)
- [Caractéristiques de sécurité du produit](#)
- [Mise à niveau du micrologiciel du produit](#)

Configurer les paramètres réseau IP

Partage de l'imprimante : avertissement

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car cette fonction est une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Imprimez une page de configuration puis recherchez l'adresse IP.
 - Si vous utilisez IPv4, l'adresse IP ne contient que des chiffres. Elle se présente sous le format suivant :
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Si vous utilisez IPv6, l'adresse IP est une combinaison hexadécimale de caractères et de chiffres. Son format se présente sous la forme :
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Pour ouvrir le serveur Web intégré HP, saisissez l'adresse IP dans la barre d'adresse d'un navigateur Internet.
3. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Vous pouvez modifier les paramètres en fonction de vos besoins.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Administration](#) du panneau de commande pour préciser manuellement une adresse IPv4, le masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres réseau](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Paramètres IPV4](#)
 - [Méthode de configuration](#)
3. Sélectionnez l'option [Manuelle](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

4. Ouvrez le menu [Paramètres manuels](#).
5. Touchez l'option [Adresse IP](#), [Masque de sous-réseau](#) ou [Passerelle par défaut](#).
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton [OK](#).

Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Administration](#) du panneau de commande pour préciser manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres réseau](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Paramètres IPv6](#)
 - [De](#)
 - [Paramètres manuels](#)
 - [Activer](#)

Sélectionnez l'option [Activé](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

3. Pour configurer l'adresse, touchez le bouton [De](#), puis le champ pour ouvrir un clavier.
4. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton [OK](#).
5. Touchez le bouton [Enregistrer](#).

Serveur Web intégré HP

Le serveur Web intégré HP permet d'afficher l'état du produit, de configurer les paramètres réseau du produit et de gérer les fonctions d'impression depuis votre ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande du produit. Il permet par exemple d'effectuer les opérations suivantes :

- Afficher les informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration du menu du panneau de commande du produit
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir les notifications concernant les événements relatifs au produit et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau


Pour utiliser le serveur Web intégré HP, votre navigateur doit correspondre aux critères suivants :

- Windows : Microsoft Internet Explorer 5.01 ou version ultérieure ou Netscape 6.2 ou version ultérieure
- Mac OS X : Safari ou Firefox combiné à Bonjour ou une adresse IP
- Linux : Netscape Navigator uniquement
- HP-UX 10 et HP-UX 11 : Netscape Navigator 4.7

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque le produit est connecté à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions produit IPX. L'accès à Internet n'est pas nécessaire pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque le produit est connecté au réseau, le serveur Web intégré HP est disponible automatiquement.

Ouvrez le serveur Web intégré HP

1. Identifiez l'adresse IP ou le nom hôte du produit. Si le bouton Réseau  est affiché sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur ce bouton pour afficher l'adresse. Si ce n'est pas le cas, suivez les étapes ci-dessous pour imprimer ou afficher la page de configuration du produit :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
 - b. Ouvrez les menus suivants :
 - [Rapports](#)
 - [Pages de configuration/d'état](#)
 - [Page de configuration](#)

- c. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) ou sur le bouton [Affichage](#).
 - d. Recherchez l'adresse IP ou le nom d'hôte sur la page Jetdirect.
2. Dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du produit.

Fonctions du serveur Web intégré HP

Onglet Informations

Tableau 9-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Etat du périphérique	Affiche l'état du produit et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien Modifier les paramètres .
Journal tâches	Affiche un résumé de toutes les tâches que le produit a traité.
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.
Page d'état des consommables	Affiche l'état des consommables pour le produit.
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs du produit. Utilisez le lien HP Instant Support (dans la zone Autres liens sur toutes les pages du serveur Web intégré HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour ce produit.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par le produit, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.
Informations relatives au périphérique	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle du produit. Pour personnaliser ces entrées, cliquez sur le menu Informations relatives au périphérique dans l'onglet Général .
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Imprimer	Envoie un fichier prêt à imprimer à partir de votre ordinateur pour impression. Le produit utilise les paramètres d'impression par défaut pour imprimer le fichier.
Imprimer rapports et pages	Répertorie les rapports et les pages internes du produit. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer ou à afficher.

Onglet Général

Tableau 9-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Personnalisation du panneau de commande	Permet de reclasser, afficher ou masquer les fonctions du panneau de commande et modifier la langue d'affichage par défaut.
Configuration des réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone Réglages rapides sur l'écran d'accueil du panneau de commande.

Tableau 9-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Alertes	Permet de configurer les alertes par courrier électronique pour différents événements relatifs aux consommables ou au produit.
Menu d'administration du panneau de commande	Affiche la structure du menu Administration sur le panneau de commande. REMARQUE : Vous pouvez configurer des paramètres sur cet écran, mais le serveur Web intégré HP offre des options de configuration plus avancées que celles disponibles dans le menu Administration .
AutoSend	Permet de configurer le produit pour qu'il envoie automatiquement des courriers électroniques relatifs à sa configuration et à ses consommables à des adresses électroniques spécifiques.
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone Autres liens sur toutes les pages du serveur Web intégré HP.
Informations de commande	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de toner de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
Informations relatives au périphérique	Permet de nommer le produit et de lui attribuer un numéro d'identification. Saisissez le nom du principal destinataire des informations sur le produit.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Date et heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Définit ou modifie l'heure de réveil, de mise en veille et le délai de mise en veille du produit. Vous pouvez définir une programmation différente pour chaque jour de la semaine et pour les vacances. Vous pouvez également définir les interactions avec le produit qui entraînent sa sortie du mode Veille.
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives au produit et à l'utilisateur. Le cas échéant, vous pouvez utiliser ce fichier pour rétablir les données du produit.
Rétablissement paramètres d'usine	Rétablissez les paramètres par défaut du produit.
Programme d'installation de solution	Permet d'installer des logiciels tiers conçus pour améliorer le fonctionnement du produit.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel.
Services de quotas et statistiques	Fournit des informations de connexion sur les services tiers de statistiques des tâches.

Onglet Copier / Imprimer

Tableau 9-3 Onglet Copier / Imprimer du serveur Web intégré HP.

Menu	Description
Configuration de récupération à partir de périphérique USB	Permet d'activer ou de désactiver le menu Récupérer à partir du périphérique USB sur le panneau de commande.

Tableau 9-3 Onglet Copier / Imprimer du serveur Web intégré HP. (suite)

Menu	Description
Gestion des tâches en mémoire	Permet d'activer ou de désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire du produit et de configurer les options de stockage des tâches.
Réglages des types de papier	Si des problèmes de qualité d'impression se produisent au cours de l'utilisation d'un type de papier spécifique, vous pouvez ignorer les paramètres du mode par défaut.
Restreindre la couleur	Permet d'autoriser ou de restreindre l'impression et la copie couleur. Vous pouvez spécifier des autorisations pour des utilisateurs individuels ou pour les tâches qui sont envoyées à partir de logiciels spécifiques.
Paramètres généraux d'impression	Permet de configurer les paramètres de toutes les tâches d'impression, notamment les tâches de copie ou les télécopies reçues.
Paramètres de copie	Permet de configurer les options par défaut des tâches de copie.
Gestion des bacs	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.

Onglet Numérisation / Envoi numérique

Tableau 9-4 Onglet Numérisation / Envoi numérique du serveur Web intégré HP.

Menu	Description
Carnet d'adresses	Permet d'ajouter une adresse électronique après l'autre au produit et de modifier celles qui ont déjà été enregistrées dans le produit. Vous pouvez également utiliser l'onglet Importation/Exportation pour charger dans le produit, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et d'enregistrement dans un dossier du réseau	<p>Permet de configurer le produit pour qu'il envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques.</p> <p>Permet de configurer le produit pour qu'il enregistre les images numérisées dans les configurations rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.</p>
Configuration messagerie électronique	<p>Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP)• Paramètres par défaut pour les réglages rapides des courriers électroniques• Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet• Paramètres des signatures numériques et de codage• Paramètres des notifications de courrier électronique• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique

Tableau 9-4 Onglet Numérisation / Envoi numérique du serveur Web intégré HP. (suite)

Menu	Description
Enregistrer dans Configuration Dossier réseau	Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres par défaut pour les tâches de réglages rapides enregistrées dans un dossier réseau• Paramètres des notifications• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau
Configuration de l'enregistrement sur USB	Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres par défaut pour les tâches de réglages rapides enregistrées sur un lecteur flash USB• Paramètres des notifications• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB
OXPd : Workflow	Permet d'utiliser des outils de workflow tiers.
Configuration du logiciel d'envoi numérique	Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.

Onglet Télécopie

Tableau 9-5 Onglet Télécopie du serveur Web intégré HP.

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopies	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres par défaut pour les télécopies sortantes• Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet

Tableau 9-5 Onglet Télécopie du serveur Web intégré HP. (suite)

Menu	Description
Numéros rapides	Permet de gérer les numéros rapides. Vous pouvez également importer des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur ce produit. Vous pouvez exporter un courrier électronique, une télécopie ou des enregistrements d'utilisateur depuis le produit vers un fichier sur votre ordinateur. Vous pouvez utiliser alors ce fichier comme sauvegarde de données ou pour importer les enregistrements sur un autre produit HP.
Config. récept. télécop	Pour configurer les options d'impression par défaut pour les télécopies entrantes et définir un programme d'impression des télécopies.
Archive et transfert de télécopie	Permet d'activer ou de désactiver l'archivage et le transfert de télécopie et de configurer leurs paramètres de base. <ul style="list-style-type: none">• L'archivage de télécopie permet d'envoyer une copie de toutes les télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique.• Le transfert de télécopie permet de transférer les télécopies entrantes vers un autre télécopieur.
Journal activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues.

Onglet Dépannage

Tableau 9-6 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Sélectionnez des rapports et des tests parmi ceux disponibles pour vous aider à résoudre les problèmes du produit.
Extraction des données de diagnostic	Permet d'exporter les informations du produit sur un fichier utile pour l'analyse détaillée des problèmes. REMARQUE : Cet article est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet Sécurité .
Calibration/Cleaning (Étalonnage/nettoyage)	Permet d'activer la fonction de nettoyage automatique, de créer et d'imprimer la page de nettoyage, puis de sélectionner une option permettant d'étalonner le produit immédiatement.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel.
Rétablissement paramètres d'usine	Réinitialiser les paramètres d'usine du produit par défaut.

Onglet Sécurité

Tableau 9-7 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	<p>Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités du produit.</p> <p>Permet de configurer le mot de passe PJJ pour le traitement des commandes PJJ.</p> <p>Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel.</p> <p>Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur.</p> <p>Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.</p>
Contrôle d'accès	<p>Permet de configurer l'accès aux fonctions du produit pour des personnes ou des groupes spécifiques. Permet également de sélectionner la méthode de connexion au produit.</p>
Protéger les données stockées	<p>Permet de configurer et de gérer le disque dur interne du produit. Ce produit comprend un disque dur chiffré afin de garantir une sécurité maximale.</p> <p>Permet de configurer les paramètres pour les tâches stockées sur le disque dur du produit.</p>
Gestion des certificats	<p>Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder au produit et au réseau.</p>
Autotest	<p>Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.</p>

Onglet HP = Services Web

Utilisez l'onglet **HP = Services Web** pour configurer et activer les services Web HP de ce produit. Vous devez activer les services Web HP pour pouvoir utiliser la fonction HP ePrint.

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau du produit lorsque ce dernier est connecté à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si le produit est connecté à d'autres types de réseau.

Liste Autres liens



REMARQUE : Vous pouvez configurer les liens qui doivent s'afficher dans la liste **Autres liens** en utilisant le menu **Modifier autres liens** de l'onglet **Général**. Les éléments suivants sont les liens par défaut.

Tableau 9-8 Liste Autres liens du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Assistance produits	Établit la connexion au site d'assistance du produit, sur lequel vous pouvez obtenir une aide couvrant divers sujets.
Acheter des consommables	Établit la connexion au site Web HP SureSupply sur lequel vous pouvez trouver des informations sur les options d'achat des consommables HP originaux comme les cartouches de toner et le papier.
HP Instant Support	Établit la connexion au site Web HP pour vous aider à trouver des solutions.

Utilitaire HP (Mac OS X)


L'utilitaire HP est un programme logiciel qui offre un accès au produit dans Mac OS X.

Vous pouvez utiliser l'utilitaire HP lorsque le produit utilise un câble USB ou est connecté à un réseau TCP/IP.

Ouvrir l'utilitaire HP

Depuis le Finder, cliquez sur **Applications**, sur **Utilitaires**, puis sur **Utilitaire HP**.

Si l'utilitaire HP ne figure pas dans la liste **Utilitaires**, utilisez la procédure suivante pour l'ouvrir :

1. Sur l'ordinateur, ouvrez le menu Apple , cliquez sur le menu **Préférences système**, puis sur l'icône **Imprimer & Télécopier** (OS X v10.5 et 10.6) ou sur l'icône **Imprimer et numériser** (OS X v10.7).
2. Sélectionnez le produit sur le côté gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton **Options & Consommables**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.
5. Cliquez sur le bouton **Ouvrir l'utilitaire d'imprimante**.

Caractéristiques de HP Utility

L'utilitaire HP se compose de pages que vous pouvez ouvrir en cliquant dans la liste **Tous les paramètres**. En haut de chaque page, cliquez sur les icônes pour accéder aux sites Web HP pour accéder aux informations suivantes :

- **Assistance HP**
- **Fournitures**
- **Concordance**
- **Recyclage**

Le tableau suivant décrit les tâches que vous pouvez exécuter à partir de l'utilitaire HP.

Menu	Article	Description
Informations et assistance	Etat des consommables	Indique l'état des consommables du produit et contient des liens vers des sites de commande de consommables en ligne.
	Informations sur le périphérique	Affiche les informations concernant le produit sélectionné.
	Téléchargement de fichiers	Transfère les fichiers de l'ordinateur au produit.
	Téléchargement de polices	Transfère les fichiers de polices de l'ordinateur au produit.

Menu	Article	Description
	HP ePrintCenter	Accède à HP ePrintCenter.
	Mettre à jour micrologiciel	Transfère un fichier de mise à jour du micrologiciel vers le produit. REMARQUE : Cette option est disponible uniquement une fois que le menu Affichage est ouvert et que l'élément Afficher les options avancées est sélectionné.
	Commandes	Envoie des caractères spéciaux ou des commandes d'impression au produit après la tâche d'impression. REMARQUE : Cette option est disponible uniquement une fois que le menu Affichage est ouvert et que l'élément Afficher les options avancées est sélectionné.
Paramètres de l'imprimante	Gestion des consommables	Configure le comportement du produit lorsque les consommables approchent de la fin de leur durée de vie restante estimée.
	Configuration des bacs	Modifie les paramètres du bac par défaut.
	Périphériques de sortie	Gère les paramètres des accessoires de sortie facultatifs.
	Mode d'impression recto verso	Active le mode d'impression recto verso automatique.
	Protection des ports de connexion directe	Désactive l'impression via ports USB ou ports parallèles.
	Tâches en mémoire	Gère les tâches d'impression stockées sur le disque dur du produit.
	Paramètres réseau	Configure les paramètres réseau, tels que les paramètres IPv4 et IPv6.
	Paramètres supplémentaires	Donne accès au serveur Web intégré HP.
Paramètres de numérisation	Numérisation vers messagerie	Ouvre la page du serveur web intégré HP pour configurer les paramètres de numérisation vers le courrier électronique. REMARQUE : Les connexions USB ne sont pas prises en charge.
	Numériser pour envoyer vers le dossier réseau	Ouvre la page du serveur web intégré HP pour configurer les paramètres de numérisation vers un dossier réseau. REMARQUE : Les connexions USB ne sont pas prises en charge.

Utilisation du logiciel HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des produits multifonction et des télénormiseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Consultez le site www.hp.com/go/webjetadmin et cliquez sur le lien **Auto-Assistance et Documentation** pour en savoir plus sur les mises à niveau.

Paramètres d'économie d'encre


Optimisation de la vitesse ou de la consommation d'énergie

Par défaut, le produit reste chaud entre deux tâches afin d'optimiser la vitesse et d'imprimer plus rapidement la première page de chaque tâche. Vous pouvez configurer le produit de façon à ce qu'il refroidisse entre les tâches, ce qui permet d'économiser de l'énergie.


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Optimiser vitesse/consommation d'énergie](#)
3. Sélectionnez l'option que vous souhaitez utiliser, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).

Définir le mode veille

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez chacun des menus suivants :
 - a. [Paramètres généraux](#)
 - b. [Paramètres de la minuterie de mise en veille](#)
 - c. [Mode Veille/Arrêt auto après](#)
3. Sélectionnez la période de temps appropriée, puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).

 **REMARQUE :** Par défaut, la durée du mode Veille est de 30 minutes.

Définition de la programmation de veille

 **REMARQUE :** Vous devez configurer les paramètres de date et d'heure avant de pouvoir utiliser la fonction [Programmation veille](#).

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Paramètres Date / Heure](#)

3. Ouvrez le menu [Format de date / d'heure](#) et configurez les paramètres suivants :

- [Format de date](#)
- [Format d'heure](#)

4. Touchez le bouton [Enregistrer](#).

5. Ouvrez le menu [Date/Heure](#) et configurez les paramètres suivants :

- [Date](#)
- [Heure](#)
- [Fuseau horaire](#)


Si vous êtes dans une zone qui utilise l'heure d'été, sélectionnez la case [Ajuster pour l'heure d'été](#).

6. Touchez le bouton [Enregistrer](#).

7. Touchez le bouton de flèche de retour pour revenir à l'écran [Administration](#).

8. Ouvrez les menus suivants :

- [Paramètres généraux](#)
- [Paramètres d'énergie](#)
- [Programmation veille](#)

9. Appuyez sur le bouton [Ajouter](#) , puis sélectionnez le type d'événement à programmer : [Réveil](#) ou [Veille](#).

10. Configurez les paramètres suivants :

- [Heure](#)
- [Durée de l'événement en jours](#)

11. Appuyez sur les boutons [OK](#), puis [Enregistrer](#).

Caractéristiques de sécurité du produit

Déclarations de sécurité

Le périphérique prend en charge des normes de sécurité et des protocoles recommandés qui aident à le sécuriser et à protéger les informations critiques présentes sur le réseau. Ces normes et protocoles simplifient également le contrôle et la maintenance du périphérique.

Pour plus d'informations sur les solutions d'imagerie et d'impression sécurisées HP, rendez-vous à l'adresse suivante : www.hp.com/go/secureprinting. Ce site Web propose des liens vers des livres blancs et FAQ sur les fonctions de sécurité.

Sécurité IP

Le standard IPsec est un ensemble de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers le périphérique et à partir de ce dernier. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les produits connectés au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

Se connecter au produit

Certaines fonctions sur le panneau de commande peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, le produit vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en appuyant sur le bouton **Connexion** de l'écran d'accueil.

En général, vous utilisez les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe que ceux utilisés pour vous connecter à votre ordinateur sur le réseau. Consultez l'administrateur réseau pour ce produit si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.


Une fois connecté au produit, un bouton **Déconnexion** s'affiche sur le panneau de commande. Pour sécuriser le produit, appuyez sur le bouton **Déconnexion** lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Attribution d'un mot de passe système

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès au produit et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres du produit.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP en saisissant l'adresse IP du produit dans la barre d'adresse du navigateur Web.
2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom à associer au mot de passe.

5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis de nouveau dans le champ **Vérifier le mot de passe**.

 **REMARQUE :** Si vous modifiez un mot de passe existant, vous devez tout d'abord saisir ce dernier dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**. Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs sécurisés hautes performances HP

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances du produit. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme AES (Advanced Encryption Standard) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

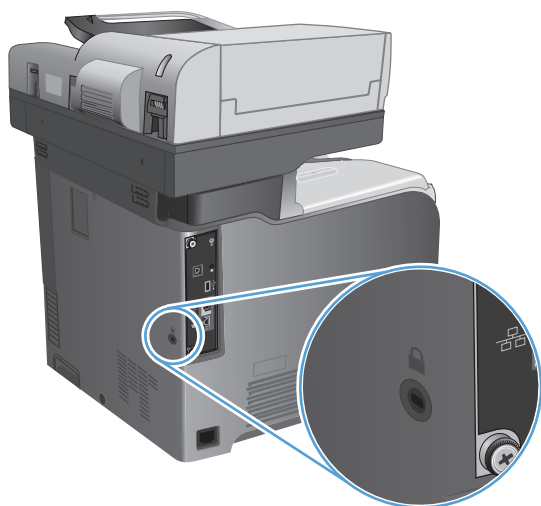
Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Pour plus d'informations sur le disque dur crypté, consultez le *Guide d'installation du disque dur sécurisé hautes performances de HP*.

1. Rendez-vous à la page www.hp.com/support.
2. Saisissez **Disque dur sécurisé** dans le champ de recherche et appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur le lien **Disque dur hautes performances sécurisé de HP**.
4. Cliquez sur le lien **Manuels**.

Verrouillage du boîtier du formateur

Le boîtier du formateur, situé à l'arrière du produit, comporte un logement qui peut servir à attacher un câble de sécurité. Verrouillez ce boîtier pour éviter que quelqu'un ne retire des composants importants du formateur.



Mise à niveau du micrologiciel du produit

Les mises à niveau logicielles et micrologicielles, ainsi que les instructions d'installation de ce produit sont disponibles à l'adresse www.hp.com/support/lj500colorMFPM575. Cliquez sur **Téléchargements et pilotes**, sur le système d'exploitation, puis sélectionnez le téléchargement correspondant au produit.

10 Résolution des problèmes

- [Liste de contrôle pour la résolution des problèmes](#)
- [Facteurs qui affectent les performances du produit](#)
- [Restauration des paramètres d'usine par défaut](#)
- [Aide du panneau de commande](#)
- [Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé](#)
- [Suppression des bourrages](#)
- [Modification de la Reprise après bourrage](#)
- [Améliorer la qualité d'impression](#)
- [Améliorer la qualité de copie](#)
- [Améliorer la qualité de la numérisation](#)
- [Améliorer la qualité de télécopie](#)
- [Le produit n'imprime pas ou imprime lentement](#)
- [Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB](#)
- [Résoudre des problèmes de connexion USB](#)
- [Résoudre des problèmes de réseau câblé](#)
- [Résoudre les problèmes de télécopie](#)
- [Résoudre les problèmes logiciels du produit \(Windows\)](#)
- [Résoudre les problèmes logiciels du produit \(Mac OS X\)](#)
- [Supprimer un logiciel \(Windows\)](#)
- [Supprimer le pilote d'impression \(Mac OS X\)](#)

Liste de contrôle pour la résolution des problèmes

Suivez les étapes suivantes pour tenter de résoudre un problème lié au produit.

1. Si le panneau de commande est blanc ou noir, suivez ces étapes :
 - a. Vérifiez le cordon d'alimentation.
 - b. Vérifiez que le produit est sous tension.
 - c. Vérifiez que la tension secteur est compatible avec la configuration électrique du produit. (Reportez-vous à l'étiquette au dos du produit pour vérifier la tension requise.) Si vous utilisez une rallonge électrique dont la tension ne correspond pas aux spécifications, veuillez brancher le produit directement sur la prise murale. Si le produit est déjà branché sur une prise, essayez-en une autre.
 - d. Si aucune de ces opérations ne rétablit l'alimentation, contactez l'assistance clientèle HP.
2. Le panneau de commande doit indiquer l'état **Prêt**. Si un message d'erreur s'affiche, résolvez l'erreur.
3. Vérifiez le câblage.
 - a. Vérifiez la connexion entre le périphérique et l'ordinateur ou entre le périphérique et le port réseau. Vérifiez la connexion.
 - b. Vérifiez que le câble n'est pas défectueux en utilisant un autre câble, dans la mesure du possible.
 - c. Vérifiez la connexion réseau.
4. Assurez-vous que le format et le type de papier répondent aux spécifications. Ouvrez également le menu **Bacs** du panneau de commande du produit et vérifiez que le bac est configuré correctement pour ce type et ce format de papier.
5. Imprimez une page de configuration. Si le produit est connecté à un réseau, une page HP Jetdirect s'imprime également.
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Administration**.
 - b. Ouvrez les menus suivants :
 - **Rapports**
 - **Pages de configuration/d'état**
 - **Page de configuration**
 - c. Appuyez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer la page.

Si les pages ne s'impriment pas, vérifiez qu'un bac au moins contient du papier.

Si la page se coince, suivez les instructions sur le panneau de commande pour éliminer le bourrage.

Si la page ne s'imprime pas correctement, il s'agit d'un problème lié au matériel. Contactez l'assistance clientèle HP.

Si la page s'imprime correctement, alors le produit lui-même est en état de fonctionnement. Le problème vient de l'ordinateur utilisé, du pilote d'impression ou de l'application.

- 6.** Vérifiez que vous avez installé le pilote d'impression correspondant à cet appareil. Vérifiez le programme pour être certain d'utiliser le pilote d'impression approprié à l'appareil. Le pilote d'impression se trouve sur le CD fourni avec l'appareil. Vous pouvez également télécharger le pilote d'impression depuis le site Web : www.hp.com/go/lj500colorMFP575_software
- 7.** Imprimez un court document à l'aide d'une application ayant déjà fonctionné par le passé. Si cette solution fonctionne, le problème est lié à l'application utilisée. Si cette solution ne fonctionne pas (le document ne s'imprime pas), effectuez les opérations suivantes :
 - a.** Essayez d'imprimer la tâche à partir d'un autre ordinateur sur lequel est installé le logiciel du périphérique.
 - b.** Si vous avez connecté le périphérique au réseau, connectez-le directement à l'ordinateur avec un câble USB. Réaffectez le périphérique au port approprié ou réinstallez le logiciel, en choisissant le nouveau type de connexion utilisé.

Facteurs qui affectent les performances du produit


La durée d'impression d'une tâche est liée à plusieurs facteurs :

- La vitesse maximale du produit, mesurée en pages par minute (ppm)
- L'emploi de papiers spéciaux (tels que les transparents, le papier de fort grammage et les papiers au format personnalisé)
- Le traitement du produit et le temps de téléchargement
- La complexité et la taille des graphiques
- La vitesse de l'ordinateur utilisé
- La connexion USB
- La configuration E/S de l'imprimante
- Le système d'exploitation et la configuration réseau (le cas échéant)
- Le pilote d'impression que vous utilisez

Restauration des paramètres d'usine par défaut



1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Rétablir les paramètres d'usine](#)
3. Sélectionnez une ou plusieurs catégories de paramètres dans la liste et appuyez sur le bouton [Réinitialiser](#).

Aide du panneau de commande

L'appareil est doté d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton  - Aide dans le coin supérieur droit de l'écran.

Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Pour les écrans contenant des paramètres de tâches spécifiques, l'aide ouvre une rubrique d'explication des options disponibles dans l'écran.

Si l'appareil vous signale une erreur ou un avertissement, touchez le bouton Erreur  ou le bouton Avertissement  pour afficher un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Vous pouvez imprimer un rapport du menu [Administration](#) complet afin de pouvoir naviguer plus facilement jusqu'aux paramètres dont vous avez besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Rapports](#)
 - [Pages de configuration/d'état](#)
3. Sélectionnez l'option [Structure des menus Administration](#).
4. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport.

Le papier n'est pas introduit correctement ou est coincé

- [Le produit n'entraîne pas de papier](#)
- [Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier](#)
- [Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier](#)
- [Éliminer les bourrages papier](#)

Le produit n'entraîne pas de papier

Si le produit n'entraîne pas de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Ouvrez le produit et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées.
2. Chargez le bac de papier de taille adaptée à votre tâche.
3. Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur le panneau de commande du produit.
4. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac.
5. Vérifiez sur le panneau de commande du produit s'il n'attend pas une réponse de votre part à un chargement manuel de papier. Chargez du papier, puis continuez.
6. Les rouleaux situés au-dessus du bac peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude.

Le produit entraîne plusieurs feuilles de papier

Si le produit entraîne plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Retirez la pile de papier du bac et assouplissez-la, tournez-la de 180 degrés et retournez-la. *N'aérez pas le papier.* Remettez la pile de papier dans le bac.
2. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour ce produit.
3. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez une partie du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac.
6. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier

- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doit être enlevé.
- Vérifiez que tous les rouleaux sont en place et que la porte d'accès aux rouleaux située à l'intérieur du chargeur de documents, est fermée.
- Vérifiez que le capot du chargeur de documents est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation ou de sortie contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier soit bien placée sous les guides du bac d'alimentation et retirez les pages du bac de sortie.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Nettoyez les rouleaux du chargeur de documents et le tampon de séparation. Utilisez de l'air comprimé ou un chiffon propre, non pelucheux et humecté d'eau chaude. Si des décalages continuent de se produire, remplacez les rouleaux.
- Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Consommables](#). Vérifiez le statut du kit du chargeur de documents et remplacez-le si nécessaire.

Éliminer les bourrages papier

Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour ce produit.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas de papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'appareil.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.

8. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Bacs](#). Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.


Suppression des bouchages

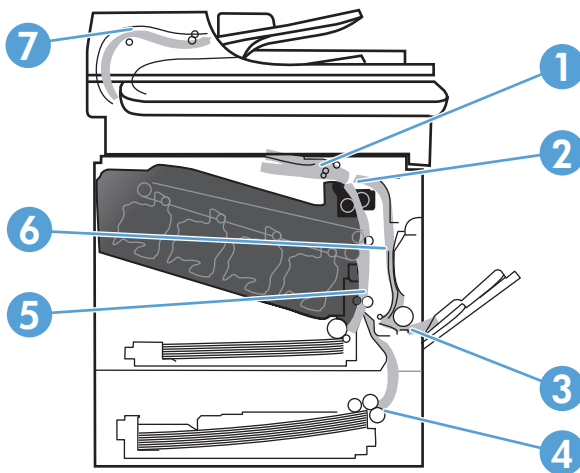
Auto-navigation pour l'élimination des bouchages

La fonction d'auto-navigation vous aide à éliminer les bouchages en affichant des instructions étape-par-étape sur le panneau de commande. A la fin de chaque étape, le produit affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

Emplacements des bouchages

Utilisez cette illustration pour identifier les emplacements des bouchages papier. Des instructions apparaissent en outre sur le panneau de commande pour vous indiquer l'emplacement du bouchage et comment le supprimer.

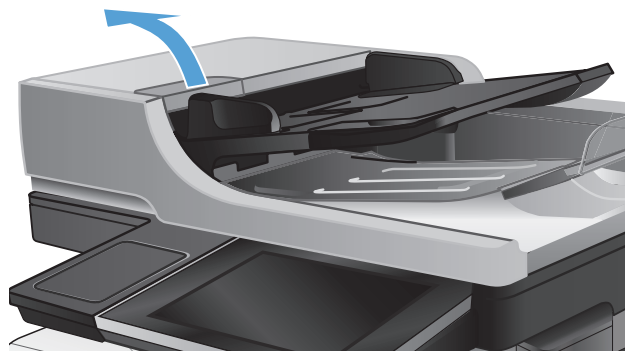
 **REMARQUE :** Les zones internes du produit qui pourraient devoir être ouvertes pour supprimer les bouchages ont des poignées vertes ou des étiquettes vertes.



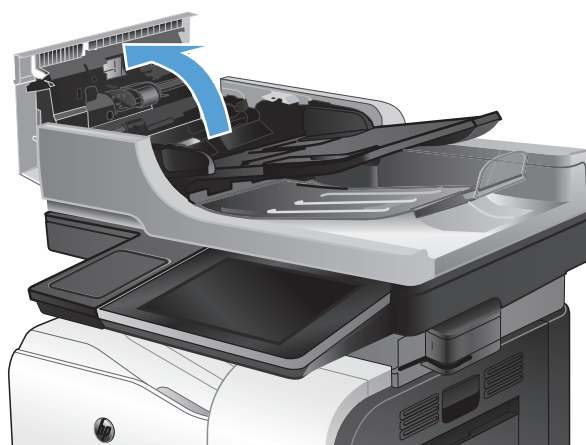
1	Zone des bacs de sortie
2	Zone de l'unité d'impression recto verso
3	Zone bac 1
4	Bac 3 en option
5	Zone d'alimentation bac 2
6	Zone de fusion
7	Zone du bac d'alimentation

Suppression des brouillages dans le bac d'alimentation

1. Soulevez le loquet pour libérer le couvercle du bac d'alimentation.

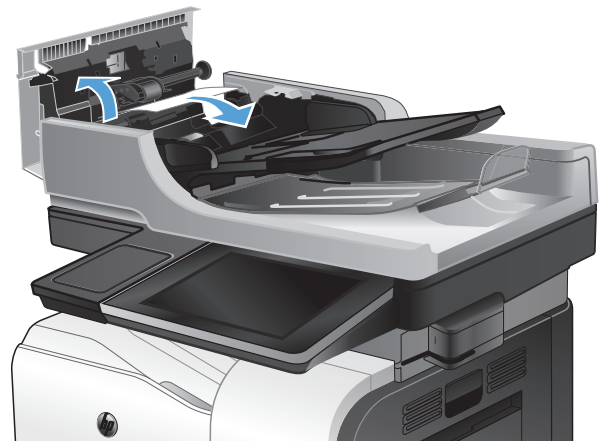


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

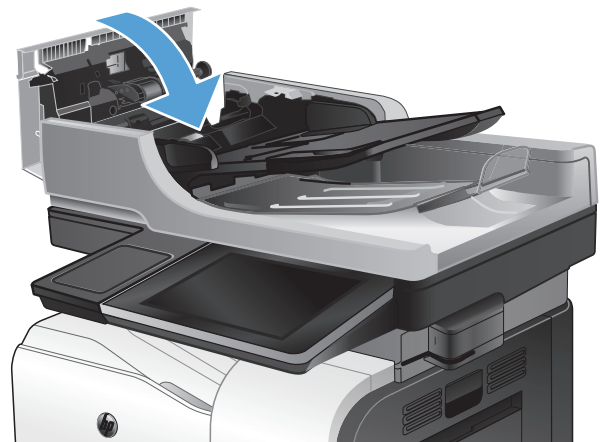


3. Levez la porte d'accès aux bourrages et retirez le papier coincé.

Si nécessaire, faites tourner la molette verte située à l'avant du bac d'alimentation pour retirer le papier coincé.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.



Suppression des brouillages dans la zone du bac de sortie

1. Si vous apercevez du papier depuis le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer.

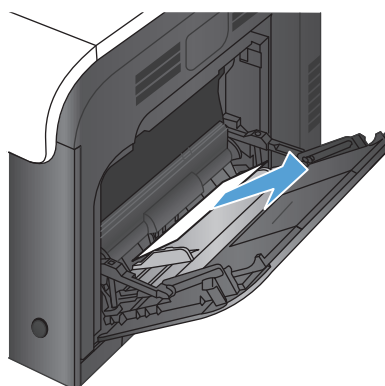


2. Si vous voyez un papier coincé dans le bac de sortie de la zone d'impression recto verso, retirez-le délicatement.

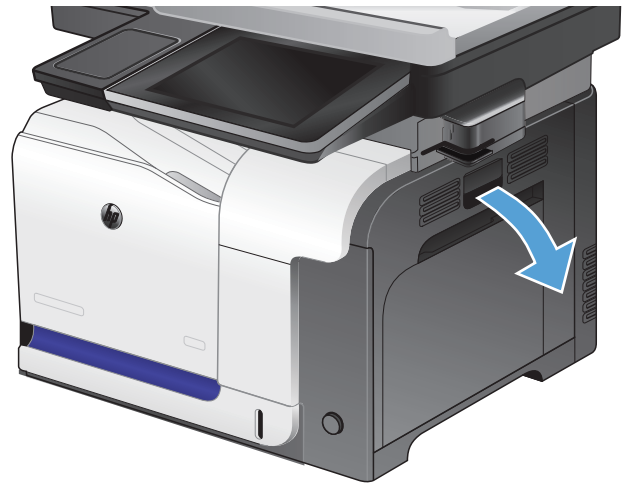


Suppression des brouillages dans le bac 1

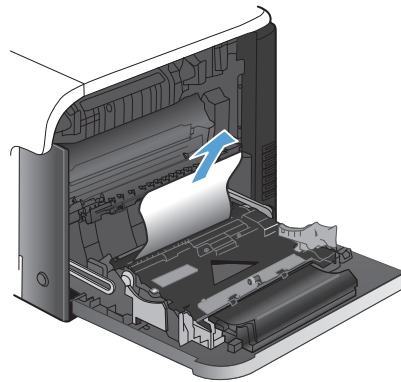
1. Si vous apercevez du papier coincé dans le bac 1, enlevez-le en le tirant délicatement.



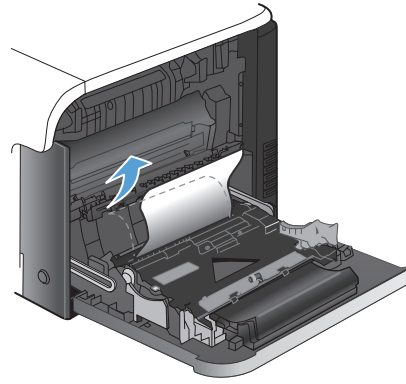
2. Si vous ne pouvez pas retirer le papier ou si vous n'apercevez aucun bouchage dans le bac 1, fermez ce bac et ouvrez la porte droite.



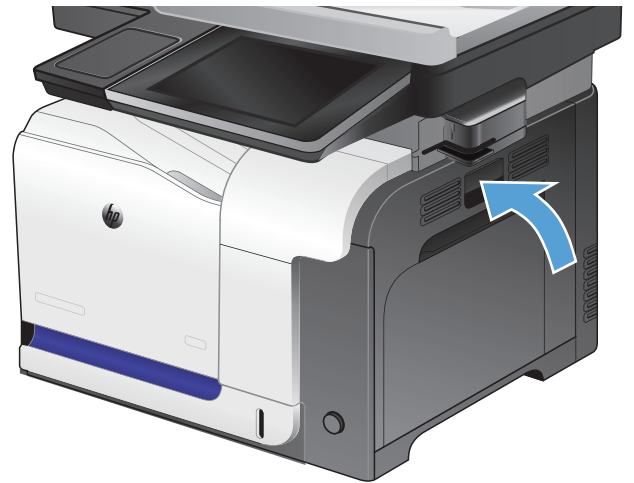
3. Si vous apercevez du papier dans la porte droite, tirez délicatement son bord de fuite vers le bas pour l'enlever.



4. Retirez délicatement le papier de la zone d'alimentation.

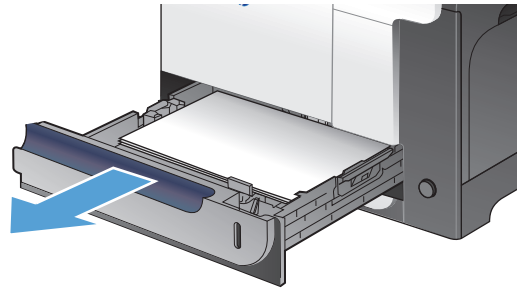


5. Fermez la porte droite.

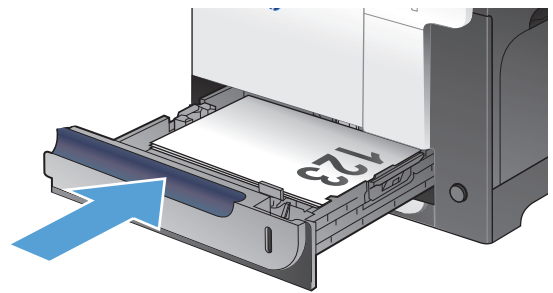


Suppression des bouchages dans le bac 2

1. Ouvrez le bac 2 et vérifiez que le papier est correctement empilé. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée.



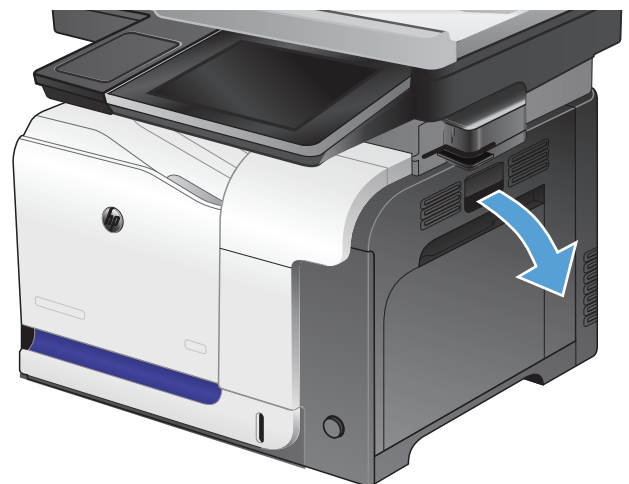
2. Fermez le bac.



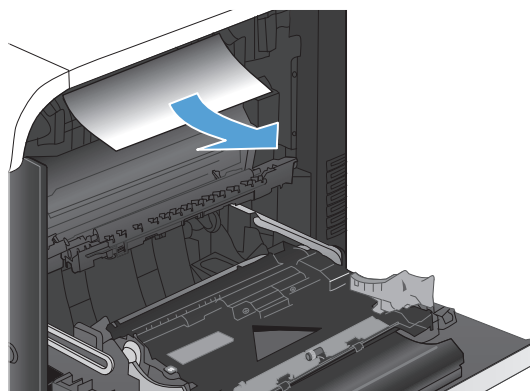
Suppression des bouchages dans la porte droite

⚠ ATTENTION : L'unité de fusion peut être chaude lorsque le produit est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant d'éliminer les bouchages papier.

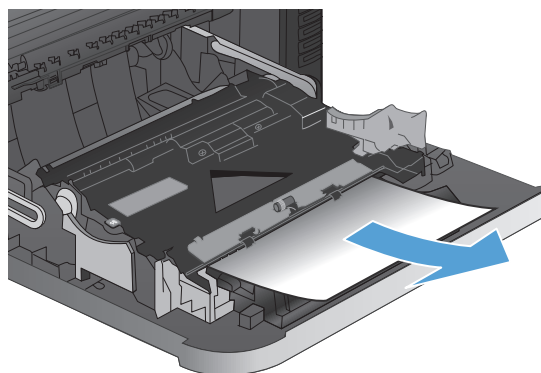
1. Ouvrez la porte droite.



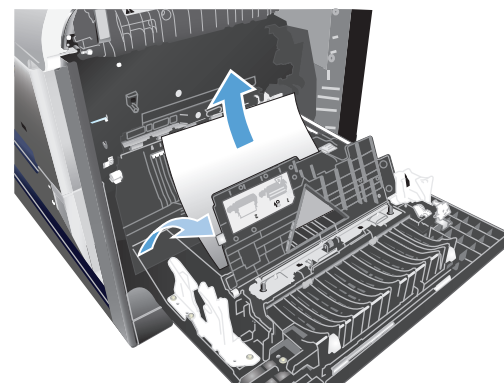
2. Si une feuille s'est coincée en entrant dans le bac de sortie, tirez-la délicatement vers le bas pour l'enlever.



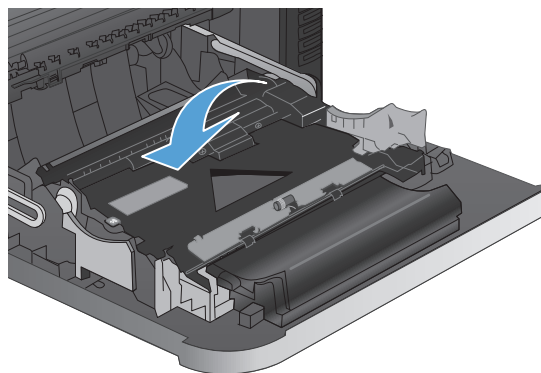
3. Si une feuille est coincée dans la porte droite, tirez délicatement sur le papier pour l'enlever.



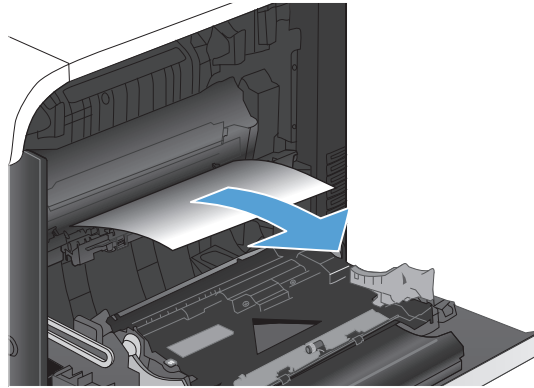
4. Soulevez le capot du bac d'alimentation du papier situé à l'intérieur de la porte droite. Si du papier y est coincé, tirez délicatement le papier sans l'incliner pour l'enlever.



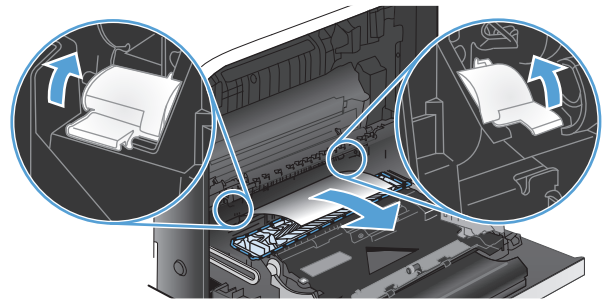
5. Fermez le capot du bac d'alimentation du papier.



6. Retirez délicatement le papier de la zone d'alimentation.

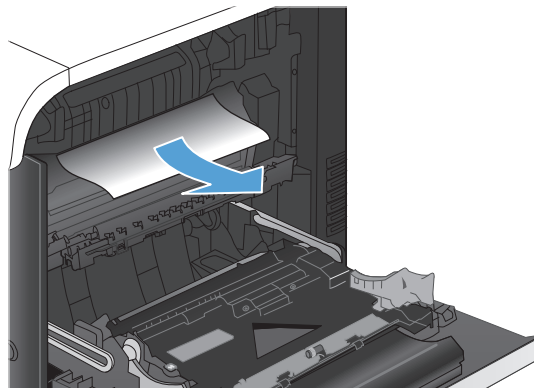


7. Voyez si du papier se trouve dans la zone des rouleaux du bac 2. Appuyez sur les deux leviers verts afin d'ouvrir la porte d'accès aux bourrages. Retirez toute feuille de papier coincée, puis fermez la porte.



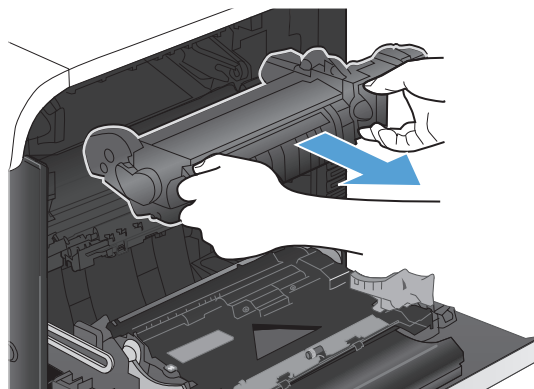
8. Si vous voyez un papier coincé à l'entrée de la station de fusion, tirez-le délicatement vers le bas pour l'enlever.

ATTENTION : Ne touchez pas les rouleaux du cylindre de transfert. Des saletés peuvent affecter la qualité d'impression.



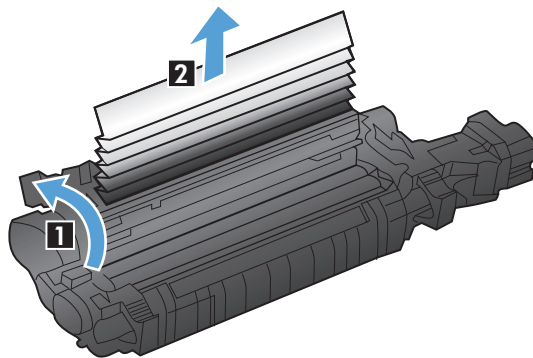
9. Il est possible que du papier soit coincé à un endroit que vous ne pouvez pas voir dans la station de fusion. Saisissez les poignées de l'unité de fusion afin de retirer celle-ci en la soulevant doucement sans l'incliner.

ATTENTION : L'unité de fusion peut être chaude lorsque le produit est en service.

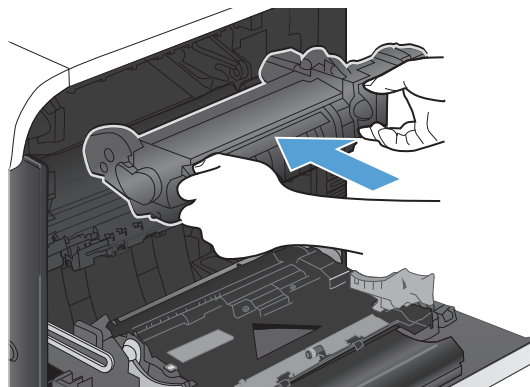


- 10.** Ouvrez la porte d'accès aux bourrages (légende 1). Si une feuille est coincée dans la station de fusion, tirez-la délicatement sans l'incliner pour l'enlever (légende 2). Si elle se déchire, veillez à retirer tous les morceaux de papier.

ATTENTION : Même si le corps de la station de fusion a refroidi, il est possible que les rouleaux qui sont à l'intérieur soient encore chauds. Ne les touchez pas jusqu'à ce qu'ils aient refroidi.



- 11.** Fermez la porte d'accès aux bourrages et poussez complètement l'unité de fusion dans le produit.

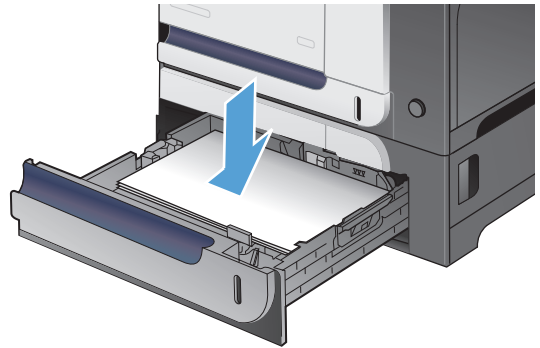


- 12.** Fermez la porte droite.

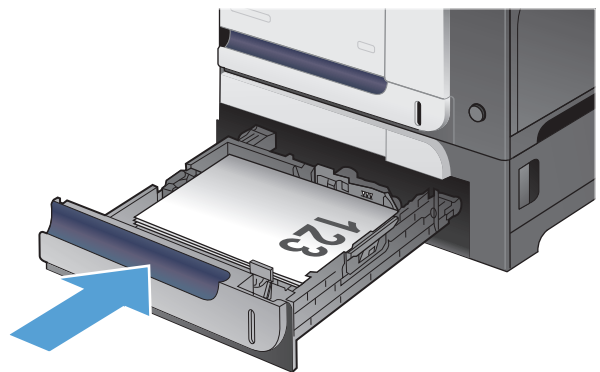


Supprimer les brouillages papier dans le bac 3 en option

1. Ouvrez le bac 3 et vérifiez que le papier est correctement empilé. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée.

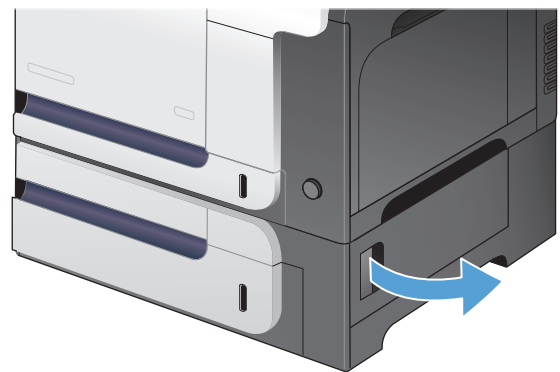


2. Fermez le bac 3.

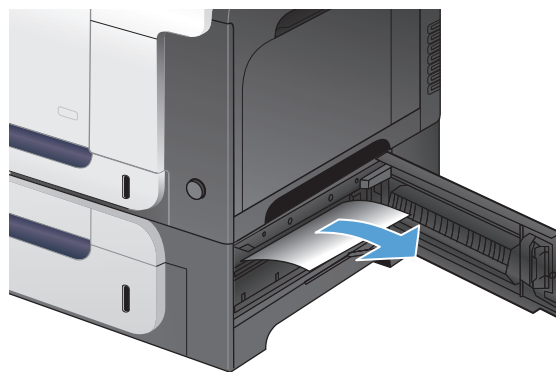


Suppression des brouillages dans la porte inférieure droite (bac 3)

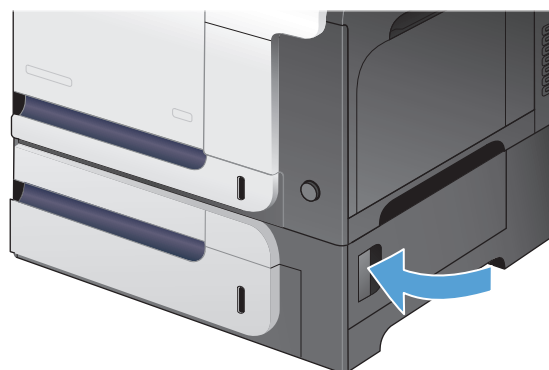
1. Ouvrez la porte inférieure droite.



2. Si vous apercevez du papier, enlevez-le doucement en le tirant vers le haut ou vers le bas.



3. Fermez la porte inférieure droite.



Modification de la Reprise après bourrage

Ce produit offre une fonction de récupération après bourrage qui réimprime les pages coincées.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres généraux](#), puis ouvrez le menu [Récupération après bourrage](#).
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Auto** — Le produit tente de réimprimer les pages coincées lorsqu'une quantité de mémoire suffisante est disponible. Il s'agit du paramètre par défaut.
 - **Désactivé** — Le produit n'essaie pas de réimprimer les pages coincées. Aucune mémoire n'étant utilisée pour le stockage des pages les plus récentes, les performances peuvent être optimales.



REMARQUE : Certaines pages peuvent être perdues s'il n'y a plus de papier dans le produit au cours de l'impression d'une tâche en recto verso et si Récupération après bourrage est configuré sur [Désactivé](#).

- **Activé** — Le produit réimprime toujours les pages coincées. De la mémoire supplémentaire est allouée au stockage des quelques dernières pages imprimées.

Améliorer la qualité d'impression

Imprimer à partir d'un autre logiciel

Essayez d'imprimer à partir d'un autre logiciel. Si la page est correctement imprimée, le problème provient de l'application logicielle à partir de laquelle vous avez imprimé.

Configurer le paramètre de type de papier pour la tâche d'impression

Vérifiez le paramètre de type de papier si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages présente l'un de ces problèmes :

- traînées
- impressions incohérentes
- impression sombre
- papier gondolé
- points de toner éparpillés
- encre non fixée
- petites zones de toner manquant

Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**
5. Développez la liste des options **Type** :
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.
7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Vérifier le paramètre de format de papier (Mac OS X)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez le produit.

3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies & Pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Finition**.
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de support**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Vérifier l'état de la cartouche de toner

Suivez ces étapes pour vérifier l'estimation de la durée de vie restante des cartouches de toner et, si applicable, l'état des autres pièces de maintenance remplaçables.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Administration**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - **Rapports**
 - **Pages de configuration/d'état**
3. Sélectionnez l'option **Etat des consommables**, puis appuyez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer le rapport.
4. Vérifiez le pourcentage de durée de vie restante des cartouches de toner et, si applicable, l'état des autres pièces de maintenance remplaçables.

Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez un toner dont la durée de vie estimée arrive à expiration. La page d'état des consommables indique lorsque le niveau d'un consommable est très bas. Une fois qu'un consommable HP a atteint le niveau très bas, la garantie de protection Premium de HP expire pour ce consommable.

Il n'est pas nécessaire de remplacer le consommable à ce stade si la qualité d'impression reste acceptable. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Si vous déterminez avoir besoin de remplacer une cartouche de toner ou d'autres pièces de maintenance remplaçables, la page d'état des consommables dresse la liste des numéros de référence HP authentiques.


5. Vérifiez l'authenticité HP de la cartouche que vous utilisez.

Une cartouche de toner HP authentique présente les mots « HP » ou « Hewlett-Packard » ou le logo HP sur sa surface. Pour plus d'informations sur l'identification des cartouches HP, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Hewlett Packard déconseille l'utilisation de consommables non HP, qu'ils soient neufs ou reconditionnés. En effet, comme il ne s'agit pas de produits HP, HP n'a aucun contrôle sur leur conception ou leur qualité. Si vous utilisez une cartouche de toner rechargée ou remise à neuf et que vous n'êtes pas satisfait de la qualité d'impression, remplacez la cartouche de toner par une cartouche de toner de marque HP authentique.

Étalonner le produit pour aligner les couleurs

L'étalonnage est une fonction du produit qui optimise de la qualité d'impression. Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'image, étalonnez le produit.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Maintenance du périphérique](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Étalonnage/nettoyage](#)
 - [Full Calibration \(Étalonnage complet\)](#)
3. Appuyez sur le bouton Démarrer  pour démarrer le processus d'étalonnage.
4. Attendez que l'appareil procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau d'imprimer.

Impression d'une page de nettoyage

Imprimez une page de nettoyage pour éliminer la poussière et le surplus de toner dans le kit de fusion si vous rencontrez l'un des problèmes suivants :

- Les pages imprimées présentent des résidus de toner.
- Les pages imprimées présentent des taches de toner.
- Les pages imprimées présentent des marques répétées.

Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer une page de nettoyage.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Maintenance du périphérique](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Étalonnage/nettoyage](#)
 - [Page de nettoyage](#)
3. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer la page.
4. Le processus de nettoyage peut prendre plusieurs minutes. Lorsqu'il est terminé, jetez la page imprimée.

Pages de test de la qualité d'impression interne

Utilisez les pages de résolution des problèmes de qualité d'impression pour diagnostiquer et résoudre les problèmes de qualité d'impression couleur.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Dépannage](#)
 - [Pages Qualité d'impression](#)
 - [Pages de dépannage relatives à la qualité d'impression](#)
3. Touchez le bouton [Imprimer](#). Le produit imprime plusieurs pages de résolution des problèmes de qualité d'impression.
4. Pour bien employer ces pages pour résoudre le problème, suivez les instructions figurant sur le site Web de résolution des problèmes de qualité d'impression à l'adresse www.hp.com/go/printquality/lj500colorMFPM575.

Inspecter visuellement la cartouche de toner

1. Retirez le toner du produit et vérifiez que la bande d'étanchéité est retirée.
2. Vérifiez si la puce mémoire n'est pas endommagée.
3. Examinez la surface du tambour d'imagerie vert sur la cartouche de toner.

⚠ ATTENTION : Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.

4. Si vous constatez des rayures, des empreintes de doigts ou tout autre dommage sur le tambour d'imagerie, remplacez le toner.
5. Si le tambour d'imagerie ne semble pas endommagé, secouez légèrement le toner plusieurs fois, puis réinstallez-le. Imprimez quelques pages pour vérifier si le problème est résolu.

Vérifier le papier et l'environnement d'impression

Utiliser du papier conforme aux spécifications HP

Utilisez un autre papier si vous rencontrez l'un des problèmes suivants :

- L'impression est trop claire ou semble fade dans certaines zones.
- Les pages imprimées présentent des résidus de toner.
- Les pages imprimées présentent des taches de toner.

- Les caractères imprimés semblent mal formés.
- Les pages imprimées sont gondolées.

Utilisez toujours un type et un grammage de papier pris en charge par le produit. Veillez également à respecter les consignes suivantes lorsque vous choisissez un papier :

- Utilisez un papier de bonne qualité et sans coupures, entailles, déchirures, taches, particules libres, poussière, plis, vides, agrafes ni bords froissés ou pliés.
- N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression.
- Utilisez un papier conçu pour les imprimantes laser. N'utilisez pas un papier conçu exclusivement pour les imprimantes jet d'encre.
- Utilisez un papier qui n'est pas trop rugueux. L'utilisation d'un papier plus lisse permet généralement d'obtenir une meilleure qualité d'impression.

Vérifier l'environnement

Les conditions environnementales peuvent affecter directement la qualité de l'impression et elles sont souvent la cause de problèmes d'alimentation du papier. Essayez les solutions suivantes :

- Placez le produit hors des endroits où se trouvent des courants d'air, tels que près de ventilations de climatisation ou de fenêtres ou de portes ouvertes.
- Assurez-vous que le produit n'est pas exposé à des températures ou à une humidité qui sortent des spécifications du produit.
- Ne placez pas le produit dans un espace confiné, tel qu'un placard.
- Posez le produit sur une surface plane et stable.
- Retirez tout ce qui bloque les ventilations du produit. Le produit a besoin d'une bonne circulation de l'air sur tous ses côtés, y compris le dessus.
- Protégez le produit de débris aériens, de poussière, de vapeur, de graisse ou d'autres éléments qui peuvent laisser des résidus à l'intérieur du produit.


Régler les paramètres de couleur (Windows)

Changer le thème de couleur

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
4. Cochez la case **HP EasyColor** pour la désactiver.

5. Sélectionnez un thème de couleur pour les **Thèmes de couleurs** dans la liste déroulante.
 - **Par défaut (sRGB)** : Ce thème indique à l'imprimante d'imprimer les données RVB en mode brut. Lorsque vous utilisez ce thème, gérez la couleur dans le logiciel ou dans le système d'exploitation pour obtenir un rendu correct.
 - **Couleurs vives (sRGB)** : L'imprimante augmente la saturation des couleurs dans les demi-tons. Utilisez ce thème pour l'impression de graphiques commerciaux.
 - **Photo (sRGB)** : La couleur RVB est interprétée par l'imprimante comme si elle était imprimée sur une photo à l'aide d'un mini-laboratoire numérique. Les couleurs rendues par l'imprimante sont plus profondes, plus saturées et sont différentes de celles du thème Par défaut (sRGB). Utilisez ce thème pour l'impression de photos.
 - **Photo (Adobe RGB 1998)** : Utilisez ce thème pour l'impression de photos numériques utilisant l'espace de couleurs AdobeRGB au lieu de l'espace sRGB. Désactivez la gestion des couleurs dans le logiciel lorsque vous utilisez ce thème.
 - **Aucun(e)** : Aucun thème de couleur n'est utilisé.
 - **Profil personnalisé** : Sélectionnez cette option pour utiliser un profil d'entrée personnalisé et contrôler précisément les couleurs imprimées (par exemple, pour émuler un produit HP Color LaserJet spécifique). Vous pouvez télécharger des profils personnalisés à l'adresse suivante : www.hp.com.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Modifier les options de couleur

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
 2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
 3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
 4. Cochez la case **HP EasyColor** pour la désactiver.
 5. Cliquez sur le paramètre **Automatique** ou **Manuelle**.
 - Paramètre **Automatique** : sélectionnez ce paramètre pour la plupart des tâches d'impression couleur
 - Paramètre **Manuelle** : Sélectionnez ce paramètre pour définir les paramètres de couleurs indépendamment d'autres paramètres. Cliquez sur le bouton **Paramètres** pour ouvrir la fenêtre d'ajustement manuel des couleurs.
-
-  **REMARQUE :** Une modification manuelle des paramètres de couleur peut avoir un impact sur l'impression. HP recommande que seuls les spécialistes de graphiques couleur puissent modifier ces paramètres.
-
6. Cliquez sur l'option **Imprimer en niveaux de gris** pour imprimer un document couleur en noir et en nuances de gris. Utilisez cette option pour imprimer des documents couleur destinés à la

photocopie ou à la télécopie. Vous pouvez également utiliser cette option pour imprimer des brouillons et pour économiser le toner couleur.

7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Essayer un autre pilote d'impression

Essayez un autre pilote d'impression si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages imprimées présentent des lignes inattendues sur les images, s'il manque du texte ou des images, si le format est incorrect ou si les polices d'écriture ont été remplacées par d'autres. Les pilotes d'impression suivants sont disponibles à l'adresse www.hp.com/go/lj500colorMFP575_software.

Pilote HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Fourni comme pilote par défaut sur le CD du produit. Ce pilote est installé automatiquement, sauf si vous en sélectionnez un autre• Recommandé pour tous les environnements Windows• Offre la vitesse la plus rapide, la meilleure qualité d'impression et la meilleure prise en charge de fonctions pour la plupart des utilisateurs• Conçu pour être conforme avec l'interface Windows Graphic Device Interface (GDI) afin d'offrir la vitesse la plus rapide sur les environnements Windows• Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5
Pilote HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Recommandé pour les impressions avec les logiciels Adobe® et autres logiciels qui présentent un très grand nombre d'objets graphiques• Offre la prise en charge de l'impression liée aux besoins d'émulation postscript ou de la police flash postscript.
Pilote HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Recommandé pour les impressions de bureau sous Windows• Compatible avec les anciennes versions PCL et les anciens produits HP LaserJet• La meilleure option d'impression à partir de logiciels tiers ou personnalisés• La meilleure option pour une utilisation dans des environnements mixtes, qui exigent que le produit soit défini sur PCL 5 (UNIX, Linux, ordinateur central)• Conçu pour être utilisé dans des environnements Windows d'entreprise afin de fournir un seul pilote pour plusieurs modèles de produit• Particulièrement recommandé pour les impressions sur différents modèles de produits à partir d'un ordinateur portable Windows
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows.• Pour assurer la meilleure vitesse et qualité d'impression et pour prendre en charge les fonctions de l'imprimante pour la plupart des utilisateurs.• Développé pour s'aligner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) Windows pour la meilleure vitesse sur les environnements Windows.• Peut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers ou personnalisés basés sur PCL 5

Configurer l'alignement de chaque bac

Ajustez l'alignement de chaque bac lorsque des textes ou des images ne sont pas centrés ou alignés correctement sur la page imprimée.

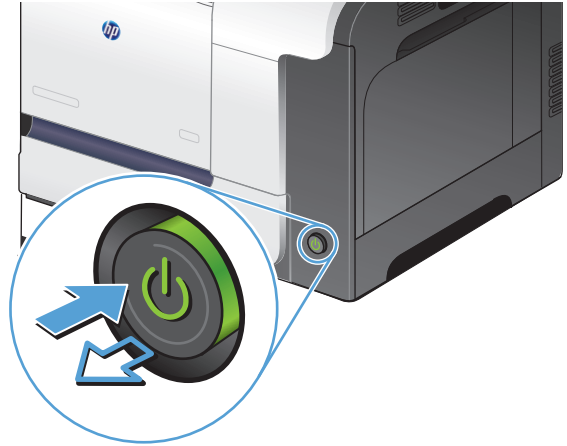
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Qualité d'impression](#)
 - [Concordance des images](#)
3. Sélectionnez le bac que vous souhaitez ajuster.
4. Touchez les boutons en forme de flèches de l'écran pour ajuster l'image dans chaque direction, et ce pour chaque côté de la page.
5. Touchez le bouton [Impression de la page test](#) pour vérifier les résultats puis faites d'autres ajustements si nécessaire.
6. Lorsque les résultats vous semblent satisfaisants, touchez le bouton [Enregistrer](#) pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Améliorer la qualité de copie

Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Aligned le papier présentant des défauts de copie sur la vitre du scanner afin de trouver les endroits où se sont déposées saletés ou traces.

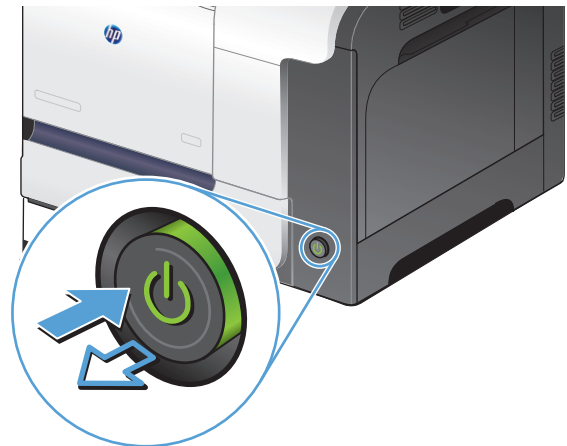


3. Nettoyez la vitre principale du scanner, celle du chargeur de documents (la petite bande de verre située sur la gauche du scanner) et le support blanc en mousse. Utilisez une éponge ou un chiffon doux humecté d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.

ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

REMARQUE : Si vous rencontrez des traces sur les copies effectuées à l'aide du chargeur de documents, assurez-vous de bien nettoyer la petite bande de verre située sur la gauche du scanner.

4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.



Étalonnage du scanner

Si l'image copiée n'est pas bien positionnée sur la page, étalonnez le scanner.



REMARQUE : Avec le chargeur de documents, assurez-vous de régler les guides du bac d'alimentation afin qu'ils soient au contact du document original.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Maintenance du périphérique](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Étalonnage/nettoyage](#)
 - [Étalonner scanner](#)
3. Appuyez sur le bouton [Suivant](#) pour démarrer le processus d'étalonnage.
4. Attendez que le produit procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau de copier.

Vérifier les paramètres du papier

Vérifiez les paramètres du papier si les pages copiées présentent des traînées, des impressions incohérentes ou sombres, si le papier est gondolé, s'il présente des points de toner éparpillés, si l'encre n'est pas fixée ou s'il y a des zones où le toner a fait des gouttes.

Vérifier la configuration du format et du type de papier


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Bacs](#).
2. Appuyez sur la ligne correspondant au bac que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur le bouton [Modifier](#).
3. Sélectionnez le format de papier et le type de papier dans les listes d'options.
4. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour enregistrer votre sélection.

Sélectionner le bac à utiliser pour la copie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Sélection du papier](#).
3. Sélectionnez le bac contenant le papier à utiliser, puis appuyez sur le bouton [OK](#).


Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la copie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Ajustement de l'image](#).
3. Réglez les curseurs qui définissent le niveau de [Obscurité](#), le [Contraste](#) et le niveau de [Netteté](#), ainsi que le niveau de [Nettoyage de l'arrière-plan](#). Touchez le bouton [OK](#).
4. Appuyez sur le bouton [Démarrer](#) .

Optimiser la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de copie pour le type d'image copiée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Copie**.
2. Appuyez sur le bouton **Autres options**, puis sur le bouton **Optimiser le texte/l'image**.
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton **Ajustement manuel**, puis réglez le curseur dans la zone **Optimiser pour**. Appuyez sur le bouton **OK**.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

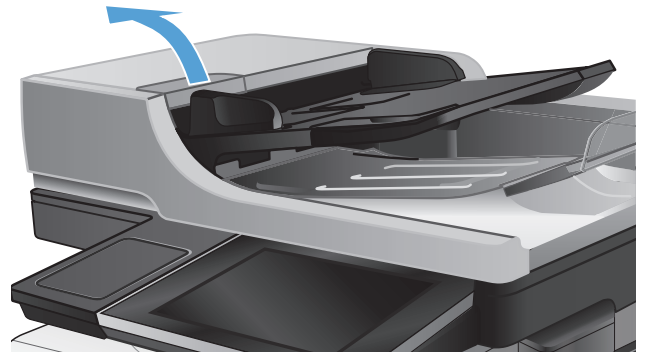
Copie bord à bord

Utilisez cette fonction pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords.

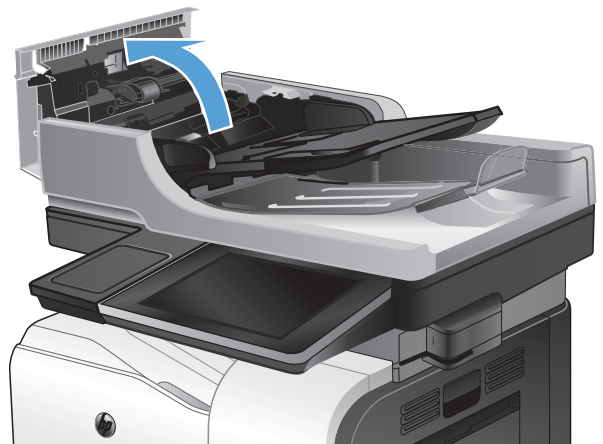
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton **Administration**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - **Paramètres de copie**
 - **Bord à bord**
3. Sélectionnez l'option **Sortie bord à bord** si le document original est imprimé près des bords du papier.
4. Touchez le bouton **OK**.

Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

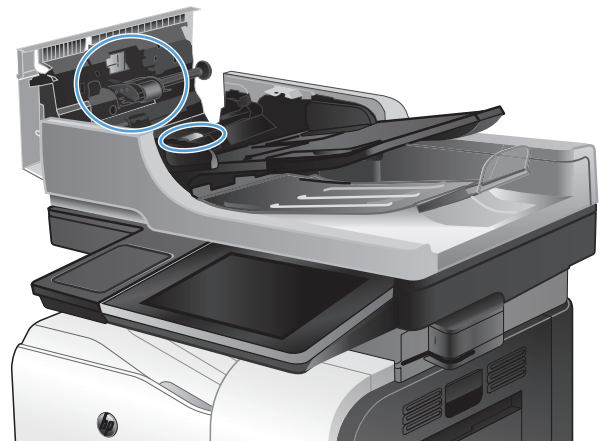


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

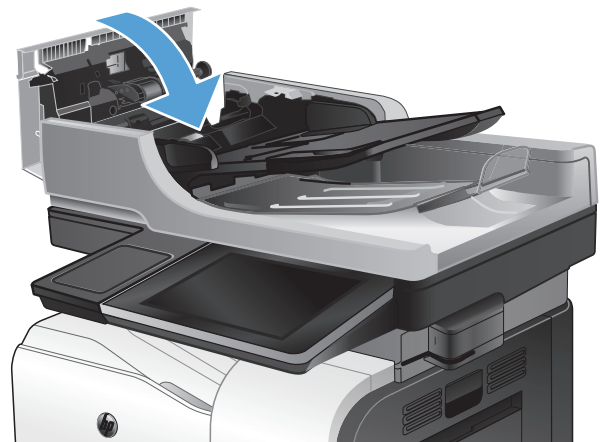


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

REMARQUE : Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.

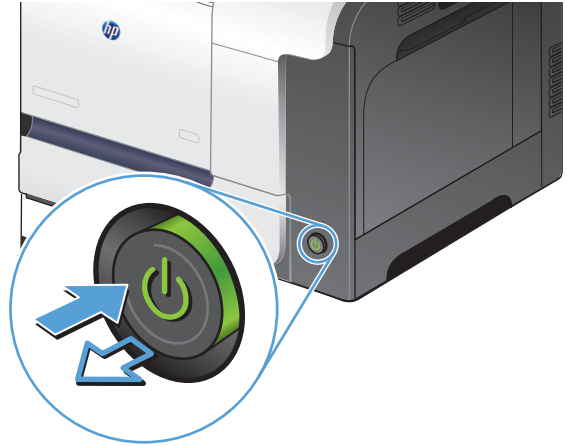


Améliorer la qualité de la numérisation

Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Aligned le papier présentant des défauts de copie sur la vitre du scanner afin de trouver les endroits où se sont déposées saletés ou traces.

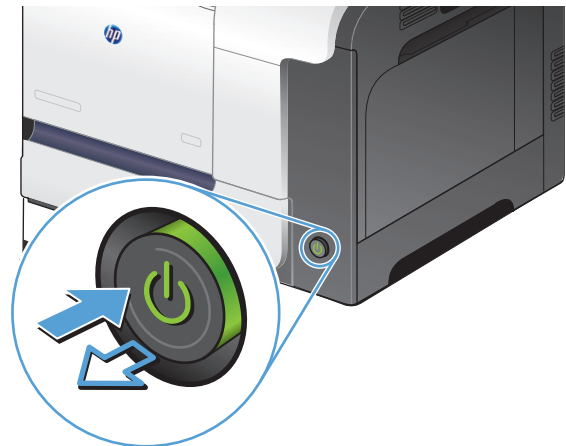
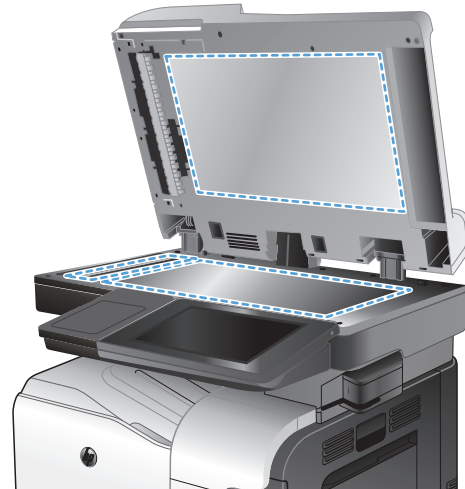


3. Nettoyez la vitre principale du scanner, celle du chargeur de documents (la petite bande de verre située sur la gauche du scanner) et le support blanc en mousse. Utilisez une éponge ou un chiffon doux humecté d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.


ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

REMARQUE : Si vous rencontrez des traces sur les copies effectuées à l'aide du chargeur de documents, assurez-vous de bien nettoyer la petite bande de verre située sur la gauche du scanner.


4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.




Vérifier les paramètres de résolution

 **REMARQUE :** Définir la résolution sur une valeur élevée augmente la taille du fichier et le temps de numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.


4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#).
5. Touchez le bouton [Résolution](#).
6. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Touchez le bouton [OK](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Vérifier les paramètres couleur

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#).
5. Touchez le bouton [Couleur / Noir](#).
6. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Touchez le bouton [OK](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer .


Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#).
5. Appuyez sur le bouton [Ajustement de l'image](#).
6. Réglez les curseurs pour définir le niveau de [Obscurité](#), le [Contraste](#) et le niveau de [Netteté](#), ainsi que le niveau de [Nettoyage de l'arrière-plan](#). Touchez le bouton [OK](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.


1. Dans l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, appuyez sur l'un des boutons des fonctions numériser/envoyer :
 - Enregistrer dans le dossier réseau
 - Enregistrer sur mém. périph.
 - Enregistrer sur USB
2. Appuyez sur le bouton [Autres options](#), puis sur le bouton [Optimiser le texte/l'image](#).
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton [Ajustement manuel](#), puis réglez le curseur dans la zone [Optimiser pour](#). Appuyez sur le bouton [OK](#).
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

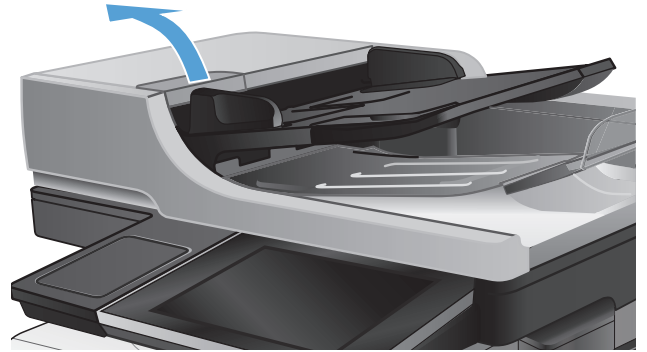
Vérifier les paramètres de qualité de sortie

Ce paramètre règle le niveau de compression lors de l'enregistrement d'un fichier. Choisissez le paramètre le plus élevé pour la qualité la plus grande.

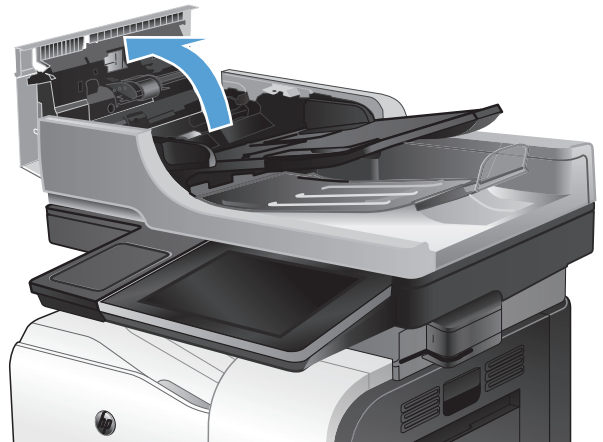
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez le menu [Paramètres de numérisation / envoi numérique](#).
3. Sélectionnez la catégorie de paramètres de numérisation et d'envoi que vous souhaitez configurer.
4. Ouvrez le menu [Options de tâche par défaut](#).
5. Touchez le bouton [Qualité sortie](#).
6. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Touchez le bouton [OK](#).
7. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

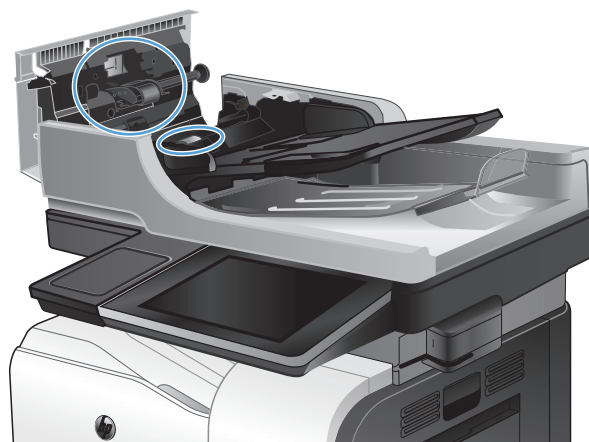


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

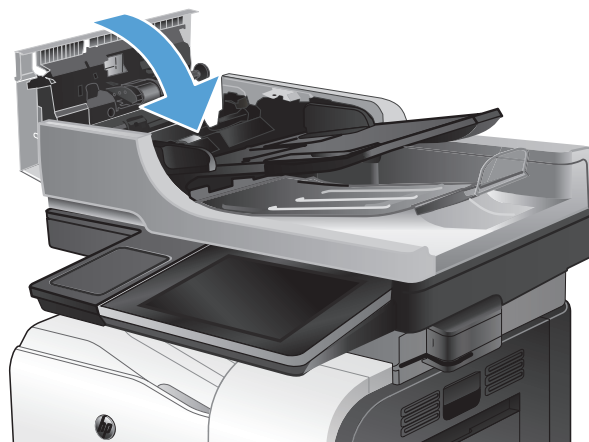


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

REMARQUE : Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.

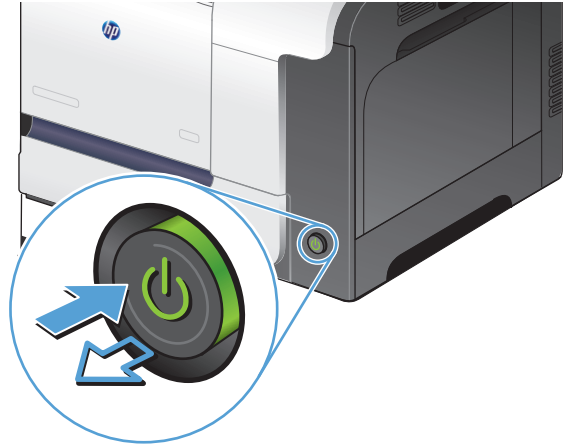


Améliorer la qualité de télécopie

Vérification de la présence de saleté ou de traces sur la vitre du scanner

Avec le temps, des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et le support blanc en plastique et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support blanc en plastique.

1. Appuyez sur le bouton Alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner. Aligned le papier présentant des défauts de copie sur la vitre du scanner afin de trouver les endroits où se sont déposées saletés ou traces.

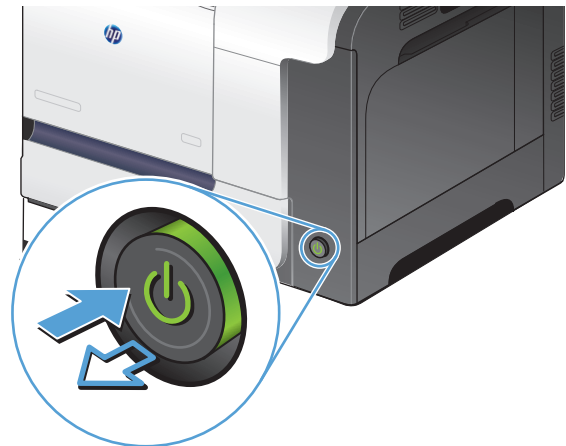


3. Nettoyez la vitre principale du scanner, celle du chargeur de documents (la petite bande de verre située sur la gauche du scanner) et le support blanc en mousse. Utilisez une éponge ou un chiffon doux humecté d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.


ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.


REMARQUE : Si vous rencontrez des traces sur les copies effectuées à l'aide du chargeur de documents, assurez-vous de bien nettoyer la petite bande de verre située sur la gauche du scanner.

4. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le produit.




Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie

 **REMARQUE :** L'augmentation de la résolution accroît le format de la télécopie et la durée d'envoi.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
 - [Options de tâche par défaut](#)
3. Touchez le bouton [Résolution](#).
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies. Touchez le bouton [OK](#).
5. Appuyez sur le bouton Démarrer .


Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de l'envoi des télécopies

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de la télécopie](#)
 - [Options de tâche par défaut](#)
3. Appuyez sur le bouton [Ajustement de l'image](#).
4. Réglez les curseurs pour définir le niveau de [Obscurité](#), le [Contraste](#) et le niveau de [Netteté](#), ainsi que le niveau de [Nettoyage de l'arrière-plan](#). Touchez le bouton [OK](#).
5. Appuyez sur le bouton Démarrer .

Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de télécopie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton [Copie](#).
2. Appuyez sur le bouton [Autres options](#), puis sur le bouton [Optimiser le texte/l'image](#).
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou appuyez sur le bouton [Ajustement manuel](#), puis réglez le curseur dans la zone [Optimiser pour](#). Appuyez sur le bouton [OK](#).
4. Appuyez sur le bouton Démarrer .



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de correction d'erreurs

Le paramètre de *Mode de correction d'erreur* peut être désactivé, ce qui peut réduire la qualité de l'image. Suivez les étapes ci-dessous pour l'activer :

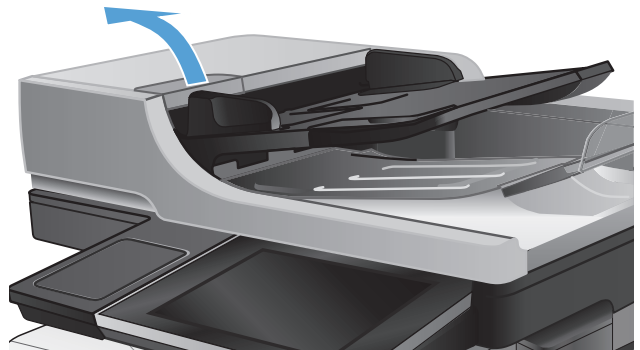
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton *Administration*.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Paramètres de télécopie
 - Paramètres d'envoi de la télécopie
 - Fax Send Setup (Configuration de l'envoi de télécopies)
 - Paramètres généraux d'envoi de télécopies
3. Sélectionnez l'option *Mode de correction d'erreur*. Touchez le bouton *Enregistrer*.

Envoyer vers un autre télécopieur

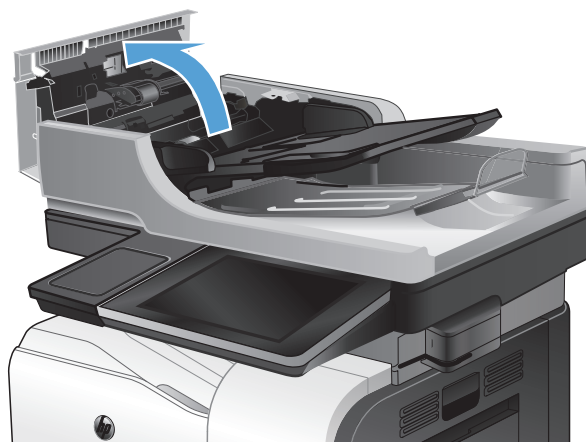
Essayez d'envoyer la télécopie à un autre numéro. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème est lié aux paramètres du télécopieur du destinataire de départ ou à l'état des consommables.

Nettoyez les rouleaux et le tampon de séparation du bac d'alimentation.

1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.

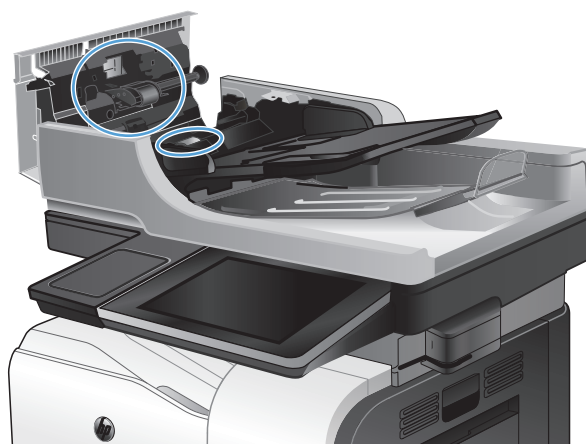


2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.

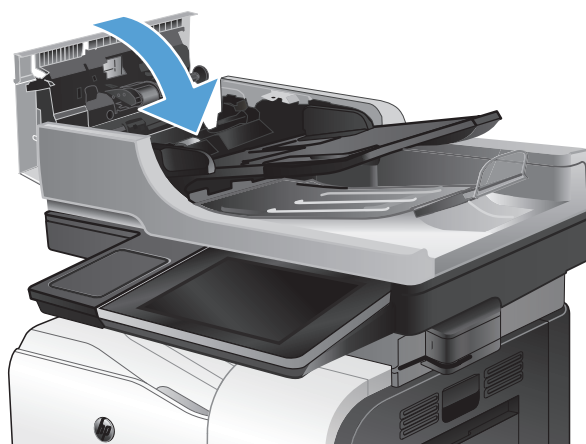


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et la bande de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau chaude.

REMARQUE : Soulevez l'ensemble des rouleaux afin de pouvoir nettoyer le second rouleau.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.



Vérifier le paramètre Adapter à la page

Si le paramètre [Adapter à la page](#) est activé et que le format de la télécopie entrante est supérieur à celui de la page par défaut, le produit tente d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé, des images trop grandes seront réparties sur plusieurs pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres de télécopie](#)
 - [Paramètres de réception de la télécopie](#)
 - [Options de tâche par défaut](#)
 - [Adapter à la page](#)
3. Touchez l'option [Activé](#) pour activer ce paramètre ou [Désactivé](#) pour le désactiver. Touchez le bouton [Enregistrer](#).

Vérifier le télécopieur de l'expéditeur

Demandez à l'expéditeur d'essayer d'envoyer la télécopie depuis un autre télécopieur. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème réside dans le télécopieur de l'expéditeur. Si aucun autre télécopieur n'est disponible, demandez à l'expéditeur d'éventuellement faire les modifications suivantes :

- S'assure que le document original est imprimé sur du papier blanc (sans couleur).
- Augmenter les paramètres de résolution de la télécopie, du niveau de qualité ou du contraste.
- Si possible, envoyer la télécopie par un logiciel informatique.

Le produit n'imprime pas ou imprime lentement

Le produit n'imprime pas

Si le produit n'imprime pas du tout, essayez les solutions suivantes.

1. Assurez-vous que le produit est sous tension et que le panneau de commande indique qu'il est prêt.
 - Si le panneau de commande n'indique pas que le produit est prêt, redémarrez le produit.
 - Si le panneau de commande indique que le produit est prêt, essayez de renvoyer la tâche.
2. Si le panneau de commande indique que le produit rencontre une erreur, résolvez le problème et essayez de renvoyer la tâche.
3. Assurez-vous que les câbles sont connectés correctement. Si le produit est connecté à un réseau, vérifiez les points suivants :
 - Vérifiez le voyant en regard de la connexion réseau sur le produit. Le voyant est vert lorsque le réseau est actif.
 - Assurez-vous que vous utilisez un câble réseau et non un cordon téléphonique pour vous connecter au réseau.
 - Assurez-vous que le routeur, concentrateur ou commutateur réseau est sous tension et qu'il fonctionne correctement.
4. Installez le logiciel HP depuis le CD livré avec le produit ou utilisez le pilote d'impression UPD. L'utilisation de pilotes d'imprimante génériques peut différer l'effacement des tâches de la liste d'attente d'impression.
5. Sur l'ordinateur, dans la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit sur le nom de ce produit, cliquez ensuite sur **Propriétés**, puis ouvrez l'onglet **Ports**.
 - Si vous utilisez un câble réseau pour vous connecter au réseau, assurez-vous que le nom de l'imprimante indiqué dans l'onglet **Ports** correspond au nom du produit indiqué dans la page de configuration du produit.
 - Si vous utilisez un câble USB et que vous vous connectez à un réseau sans fil, vérifiez que la case en regard de **Port d'imprimante virtuelle pour USB** est cochée.
6. Si un système de pare-feu personnel est installé sur l'ordinateur, il peut bloquer la communication avec le produit. Essayez de désactiver temporairement le pare-feu pour savoir s'il est à l'origine du problème.
7. Si l'ordinateur ou le produit est connecté à un réseau sans fil, une qualité de signal faible ou des interférences peuvent différer les tâches d'impression.

L'imprimante imprime lentement

Si le produit imprime mais semble fonctionner lentement, essayez les solutions suivantes.

1. Assurez-vous que l'ordinateur est conforme à la configuration minimale requise pour ce produit. Pour obtenir la liste des spécifications, rendez-vous sur le site Web suivant : www.hp.com/support/lj500colorMFP575.
2. Lorsque vous configurez le produit pour imprimer sur certains types de papier, du papier épais par exemple, le produit imprime plus lentement afin d'appliquer correctement le toner sur le papier. Si le paramètre de type de papier ne correspond pas au type de papier utilisé, remplacez-le par le type de papier approprié.

Résoudre les problèmes d'impression directe par clé USB

- [Le menu Paramètres de récupération à partir d'un périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB](#)
- [Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB](#)
- [Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB](#)

Le menu Paramètres de récupération à partir d'un périphérique USB ne s'ouvre pas lorsque vous insérez la clé USB

1. Vous devez activer cette fonction pour pouvoir l'utiliser.
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
 - b. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Activer Récupérer à partir du périphérique USB](#)
 - c. Sélectionnez l'option [Activer](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#).
2. Vous utilisez peut-être une clé USB ou un système de fichiers que le produit ne prend pas en charge. Enregistrez les fichiers sur une clé USB standard qui utilise des systèmes de fichiers FAT (File Allocation Table, table d'allocation de fichier). Ce produit prend en charge les clés USB en FAT32.
3. Si un autre menu est déjà ouvert, fermez-le puis réinsérez la clé USB.
4. La clé USB peut être composée de plusieurs partitions. (Certains fabricants de clés USB installent un logiciel sur l'accessoire qui crée des partitions, comme sur un CD). Reformatez la clé USB pour supprimer les partitions ou utilisez une autre clé USB.
5. La clé USB peut avoir une consommation électrique supérieure à celle que le produit est en mesure de fournir.
 - a. Retirez la clé USB.
 - b. Mettez le produit hors tension, puis de nouveau sous tension.
 - c. Utilisez une clé USB possédant sa propre alimentation ou à faible consommation.
6. La clé USB peut ne pas fonctionner correctement.
 - a. Retirez la clé USB.
 - b. Mettez le produit hors tension, puis de nouveau sous tension.
 - c. Essayez d'imprimer à partir d'une autre clé USB.

Le fichier ne s'imprime pas à partir de la clé USB

1. Assurez-vous que le bac contient du papier.
2. Vérifiez s'il y a des messages sur le panneau de commande. Si la page se coince dans le produit, supprimez le bourrage.

Le fichier que vous voulez imprimer ne figure pas dans le menu Récupérer à partir du périphérique USB

1. Vous essayez peut-être d'imprimer un fichier que la fonction d'impression USB ne prend pas en charge. L'imprimante prend en charge les types de fichier suivants : .pdf, .prn, .pcl, .ps et .cht.
2. Il y a peut-être trop de fichiers dans un seul dossier de la clé USB. Réduisez le nombre de fichiers dans le dossier en les déplaçant vers des sous-dossiers.
3. Vous utilisez peut-être un ensemble de caractères pour le nom du fichier que le produit ne prend pas en charge. Dans ce cas, le produit remplace les noms de fichier par des caractères d'un ensemble de caractères différent. Renommez les fichiers en utilisant des caractères ASCII.

Résoudre des problèmes de connexion USB

Si vous avez connecté le périphérique directement à un ordinateur, vérifiez le câble.

- Vérifiez que le câble est branché à l'ordinateur et au périphérique.
- Vérifier que le câble ne mesure pas plus de 2 m. Essayez avec un câble plus court.
- Vérifiez que le câble fonctionne correctement en le branchant à un autre appareil. Remplacez le câble si nécessaire.

Résoudre des problèmes de réseau câblé

Vérifiez les éléments suivants pour vous assurer que le produit communique avec le réseau. Avant de commencer, imprimez une page de configuration via le panneau de commande du produit et recherchez l'adresse IP du produit indiquée sur cette page.

- [Le produit n'a pas une bonne connexion physique.](#)
- [L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit](#)
- [L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit](#)
- [Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau](#)
- [De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité](#)
- [L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré\(e\)](#)
- [Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects](#)

Le produit n'a pas une bonne connexion physique.

1. Vérifiez que le produit est connecté au port réseau approprié à l'aide d'un câble de longueur suffisante.
2. Vérifiez que le câble est correctement branché.
3. Le voyant d'activité orange et le voyant vert d'état des liaisons situés à côté de la connexion du port réseau à l'arrière du produit doivent être allumés.
4. Si le problème persiste, essayez un autre câble ou un autre port sur le concentrateur.

L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour le produit

1. Ouvrez les propriétés de l'imprimante et cliquez sur l'onglet **Ports**. Vérifiez que l'adresse IP actuelle du produit est sélectionnée. L'adresse IP est indiquée sur la page de configuration du produit.
2. Si vous avez installé le produit à l'aide du port TCP/IP standard HP, cochez la case nommée **Toujours imprimer sur cette imprimante, même si son adresse IP change.**
3. Si vous avez installé le produit à l'aide d'un port TCP/IP standard Microsoft, utilisez le nom d'hôte plutôt que l'adresse IP.
4. Si l'adresse IP est correcte, supprimez le produit, puis ajoutez-le de nouveau.

L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit

1. Testez la communication réseau en exécutant une commande Ping sur le produit.
 - a. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de ligne de commande. Sous Windows, cliquez sur **Démarrer, Exécuter**, puis tapez `cmd`.
 - b. Tapez `ping` puis l'adresse IP de votre produit.
 - c. Si la fenêtre affiche des temps de propagation en boucle, cela signifie que le réseau est opérationnel.
2. Si la commande ping a échoué, vérifiez que les concentrateurs réseau sont actifs, puis vérifiez que les paramètres réseau, ceux du produit et ceux de l'ordinateur sont tous configurés pour le même réseau.

Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode duplex incorrects pour le réseau

Hewlett-Packard recommande de laisser ce paramètre en mode automatique (paramètre par défaut). Si vous modifiez ces paramètres, vous devez également les modifier pour votre réseau.

De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité

Pour tout nouveau logiciel, vérifiez que celui-ci est correctement installé et qu'il utilise le pilote d'imprimante approprié.

L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)

1. Vérifiez les pilotes réseau, les pilotes d'impression et la redirection du réseau.
2. Vérifiez que le système d'exploitation est correctement configuré.

Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects

1. Consultez la page de configuration pour vérifier l'état du protocole réseau. Activez-le, si nécessaire.
2. Configurez de nouveau les paramètres réseau si nécessaire.

Résoudre les problèmes de télécopie

Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes liés à la télécopie que vous risquez de rencontrer :

- **Utilisez-vous le cordon de télécopie fourni avec l'accessoire télécopieur ?** Cet accessoire télécopieur a été testé avec le cordon de télécopie fourni pour répondre à la norme RJ11 et aux spécifications fonctionnelles. N'utilisez aucun autre cordon : l'accessoire télécopieur analogique nécessite un cordon de télécopie analogique. Il exige également une connexion téléphonique analogique.
- **Le connecteur de ligne de télécopie/téléphone est-il correctement inséré dans la prise de l'accessoire télécopieur ?** Vérifiez que la prise téléphonique est correctement insérée dans la prise murale. Insérez le connecteur dans la prise murale jusqu'à ce qu'il s'encastre en faisant un « clic ».
- **La prise téléphonique murale fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer ou recevoir un appel ?

Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?

- **Ligne dédiée :** Une ligne de télécopieur/téléphone analogique attribuée pour la réception ou l'envoi de télécopies.



REMARQUE : La ligne téléphonique doit être exclusivement réservée à l'usage du télécopieur du produit et ne doit pas être partagée avec d'autres types d'appareils téléphoniques. C'est le cas notamment des systèmes d'alarme qui utilisent la ligne téléphonique pour prévenir les sociétés de surveillance.

- **Système PBX :** système téléphonique employé dans un environnement professionnel. Les téléphones de particuliers standard et l'accessoire télécopieur utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX numériques risquent de ne pas prendre en charge l'accessoire télécopieur. Vous devez avoir accès à une connexion téléphonique analogique standard pour pouvoir envoyer et recevoir des télécopies.
- **Lignes de transfert :** caractéristique du système téléphonique qui permet de reconduire l'appel suivant vers la prochaine ligne disponible lorsqu'une ligne entrante est occupée. Essayez de connecter le produit à la première ligne téléphonique entrante. L'accessoire télécopieur répondra à l'appel après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant la réponse.



REMARQUE : Les lignes de transfert peuvent provoquer des problèmes de réception de télécopies. L'utilisation de lignes de transfert avec ce produit est déconseillée.



REMARQUE : Les lignes de transfert peuvent provoquer des problèmes de réception de télécopies. L'utilisation de lignes de transfert avec ce produit est déconseillée.

Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?

Un périphérique de protection contre les surtensions peut être placé entre la prise murale et l'accessoire télécopieur afin de protéger ce dernier de la puissance électrique circulant dans les lignes téléphoniques. Ces périphériques peuvent provoquer certains problèmes de communication au télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et utilisez un de ces périphériques, connectez directement le produit à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au périphérique de protection.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?

Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'accessoire télécopieur, le service de messagerie répond à l'appel et l'accessoire télécopieur ne peut pas recevoir de télécopie. Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur est inférieur à celui du service de messagerie, l'accessoire télécopieur répond à tous les appels.


Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?

Si la fonction de mise en attente est activée pour la ligne téléphonique du télécopieur, un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication. Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur.


Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur

Si l'accessoire télécopieur analogique ne semble pas fonctionner, imprimez un rapport [Page de configuration](#) pour vérifier l'état.

1. Sur l'écran d'accueil, faites défiler les éléments et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Rapports](#)
 - [Pages de configuration/d'état](#)
 - [Page de configuration](#)
3. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport ou appuyez sur le bouton [Affichage](#) pour afficher le rapport à l'écran. Le rapport comporte plusieurs pages.

 **REMARQUE :** L'adresse IP et le nom d'hôte figurent sur la page Jetdirect.


Dans la page relative à l'accessoire télécopieur de la page de configuration, sous la rubrique informations sur le matériel, vérifiez Etat du modem. Le tableau ci-dessous identifie les conditions d'état et les solutions possibles.

 **REMARQUE :** Si la page d'accessoire télécopieur ne s'imprime pas, il peut y avoir un problème d'accessoire télécopieur analogique. Les configurations de télécopie en réseau ou par Internet peuvent désactiver cette fonction.

Opérationnel/Activé ¹	L'accessoire télécopieur analogique est installé et prêt à fonctionner.
Opérationnel/Désactivé ¹	L'accessoire télécopieur est installé mais vous n'avez pas encore configuré ses paramètres requis. L'accessoire télécopieur est installé et prêt à fonctionner, mais l'utilitaire HP Digital Sending a désactivé la fonction de télécopie du produit ou activé la fonction de télécopie en réseau. Lorsque la télécopie en réseau est activée, la fonction de télécopie analogique est désactivée. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau ou analogique). REMARQUE : Si la télécopie en réseau est activée, la fonction Fax n'est pas disponible sur le panneau de commande du produit.
Non-Opérationnel / Activé/Désactivé ¹	Le produit a détecté une panne de micrologiciel. Mettre le micrologiciel à niveau.
Endommagé / Activé/Désactivé ¹	L'accessoire télécopieur est en panne. Remplacez la carte d'accessoire télécopieur et vérifiez que les broches ne sont pas tordues. Si l'état est toujours ENDOMMAGE, remplacez la carte de l'accessoire télécopieur analogique.

¹ L'état ACTIVE indique que l'accessoire télécopieur analogique est activé ; l'état DESACTIVE indique que la fonction de télécopie en réseau est activée (la télécopie analogique est désactivée).

Problèmes généraux de télécopie

Problème	Cause	Solution
Echec d'envoi de télécopie.	La fonction JBIG est activée, mais elle n'est pas disponible sur le télécopieur de destination.	Désactivez le paramètre JBIG.
Un message d'état « Mémoire insuffisante » s'affiche sur le panneau de commande du produit.	Le disque de stockage du produit est plein.	Supprimez des tâches en mémoire du disque. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur le bouton Récupérer à partir de la mémoire du périphérique . Ouvrez la liste des tâches en mémoire ou des télécopies en mémoire. Sélectionnez une tâche d'impression à supprimer et touchez le bouton Supprimer .
Après impression d'une photo, vous constatez que la qualité est médiocre ou qu'une zone grisée est imprimée en guise de photo.	Vous utilisez le mauvais paramètre de contenu de page ou de résolution.	Essayez de définir l'option Optimiser le texte/l'image sur le paramètre Photo .
Vous avez appuyé sur le bouton Arrêter  du panneau de commande du produit pour annuler la transmission d'une télécopie, mais la télécopie a été envoyée malgré tout.	Si la tâche est trop loin dans le processus d'envoi, il vous est impossible de la supprimer.	Le fonctionnement est normal.

Problème	Cause	Solution
Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît.	La fonction carnet d'adresses télécopie n'est pas activée.	Utilisez l'utilitaire de configuration HP MFP Digital Sending Software pour activer la fonction de carnet d'adresses télécopie.
Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin.	Les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin sont situés dans le menu déroulant de la page d'état du périphérique.	Sélectionnez Envoi numérique et télécopie dans le menu déroulant.
L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée.	Pour toutes les télécopies transférées, le produit ajoute l'en-tête en superposition en haut de la page.	Le fonctionnement est normal.
Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires.	Les noms et les numéros peuvent s'afficher selon l'endroit dont ils sont issus. Le carnet d'adresses télécopie comprend les noms et toutes les autres bases de données comprennent des numéros.	Le fonctionnement est normal.
Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une.	L'en-tête de la télécopie ajouté en haut de la page fait passer le texte sur une seconde page.	Si vous souhaitez imprimer votre télécopie sur une seule page, définissez l'en-tête en mode de superposition ou ajustez le paramètre Adapter à la page.
Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie.	Il existe un bourrage dans le chargeur de documents.	Supprimez le bourrage et renvoyez la télécopie.
Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible.	Vous devez régler le volume.	Ajustez le volume dans le menu Paramètres d'envoi de la télécopie et dans le menu Paramètres de réception de la télécopie .

Utilisation du télécopieur sur des réseaux VoIP

La technologie VoIP (Voix sur IP) permet de convertir le signal téléphonique analogique en bits numériques. Ces derniers sont ensuite regroupés dans des paquets transmis sur l'Internet. Après conversion, les paquets sont retransmis à des signaux analogiques au niveau de la destination ou à proximité.

La transmission des informations sur Internet s'effectue de manière numérique et non analogique. En conséquence, la transmission de télécopie est soumise à des contraintes différentes de celles du réseau PSTN analogique, pouvant nécessiter des paramètres différents. Parce que la transmission de télécopie est une opération qui dépend en grande partie du minutage et de la qualité du signal, elle est plus délicate dans un environnement VoIP.

Lorsque l'Accessoire de télécopie analogique 500 du périphérique HP LaserJet est connecté à un service VoIP, il est conseillé de modifier les paramètres suivants :

- Démarrez en ayant configuré le télécopieur en mode rapide (V.34) et activé le mode de correction d'erreur (ECM). Le protocole V.34 permet de gérer toute modification nécessaire en termes de vitesse de transmission pour prendre en charge les réseaux VoIP.
- Si plusieurs erreurs ou nouvelles tentatives se produisent alors que le télécopieur est en vitesse rapide, fixez la vitesse sur Moyen (V.17).
- Si les erreurs ou les nouvelles tentatives persistent, définissez la vitesse de télécopie inférieure sur lent (V.29) car certains systèmes VoIP ne peuvent pas gérer les taux de signal élevés associés à la télécopie.
- Dans les rares cas où les erreurs persistent, désactivez le mode de correction d'erreur. La qualité de l'image peut s'en trouver affectée. Avant d'utiliser ce paramètre, vérifiez que la qualité de l'image est acceptable lorsque le mode de correction d'erreur est désactivé.
- Si les modifications précédentes n'ont pas amélioré la fiabilité de la télécopie sur VoIP, contactez votre fournisseur VoIP pour obtenir de l'aide.

Problèmes de réception de télécopie

Problème	Cause	Solution
L'accessoire télécopieur ne répond pas aux appels de télécopie entrants (aucune télécopie détectée).	Le nombre de sonneries avant réponse n'est peut-être pas correctement configuré.	Vérifiez le paramètre de sonneries avant réponse.
	Le cordon de télécopie n'est pas correctement branché ou ne fonctionne pas.	Vérifiez l'installation. Assurez-vous d'utiliser le cordon de télécopie fourni avec le produit ou avec l'accessoire télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et branchez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.
	Avec un système PBX, les signaux de sonnerie peuvent ne pas être configurés convenablement.	Vérifiez la configuration des signaux de sonnerie sur le système PBX.
	Il se peut qu'un service de messagerie vocale gêne les télécopies entrantes.	Effectuez l'une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Désactivez le service de messagerie.• Utilisez une ligne téléphonique dédiée aux appels de télécopie.• Diminuez le nombre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur sur un nombre inférieur à celui de la messagerie vocale.

Problème	Cause	Solution
Les télécopies sont reçues très lentement.	Vous recevez une télécopie complexe, telle qu'une télécopie comportant de nombreux graphiques.	La transmission des télécopies complexes est plus longue.
	La vitesse de transmission du modem du télécopieur destinataire est peut-être lente.	L'accessoire télécopieur reçoit les données de télécopie uniquement à la vitesse de modem maximale possible pour le télécopieur expéditeur. Attendez que la transmission de la télécopie soit terminée.
	La résolution d'envoi ou de réception de la télécopie est très élevée. Une résolution plus élevée fournit généralement une meilleure qualité, mais le temps de transmission est alors plus important.	Demandez à l'expéditeur de réduire la résolution et de renvoyer la télécopie.
	Si la connexion de la ligne téléphonique est mauvaise, l'accessoire télécopieur et le télécopieur expéditeur ralentissent la transmission afin de réduire le risque d'erreur.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Faites vérifier la ligne téléphonique par votre société de télécommunications.
Les télécopies ne s'impriment sur le produit.	Il n'y a pas de papier dans le bac d'alimentation.	Chargez le papier. Toutes les télécopies reçues lorsque le bac d'admission est vide sont stockées en mémoire et imprimées une fois le bac rempli.
	La fonction Programme d'impression de télécopies est en cours d'utilisation.	Les télécopies sont imprimées selon la programmation. Pour imprimer les télécopies immédiatement, désactivez la fonction Programme d'impression de télécopies .
	La cartouche d'encre du produit est vide ou presque vide.	S'il est configuré pour cela, le produit interrompt l'impression dès que le toner est épuisé ou presque épuisé. Toutes les télécopies reçues sont stockées en mémoire et imprimées une fois le problème d'encre corrigé.
	L'appel entrant peut être un appel vocal.	Les appels vocaux entrants s'affichent généralement dans le rapport d'appels sous la forme d'une erreur Aucune télécopie détectée . Aucune mesure n'est à prendre puisqu'il s'agit d'appels vocaux et non pas d'erreurs de télécopie.

Problème	Cause	Solution
	La télécopie entrante a été interrompue.	Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur. Un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.
	La fonction Programme d'impression de télécopies est définie sur l'option Toujours stocker les télécopies .	Modifiez le paramètre Programme d'impression de télécopies sur l'option Toujours imprimer les télécopies .

Problèmes d'envoi de télécopie

Problème	Cause	Solution
Les télécopies sont transmises très lentement.	Vous envoyez une télécopie complexe, telle qu'une télécopie comportant de nombreux graphiques.	La transmission des télécopies complexes est plus longue.
	La vitesse de transmission du modem du télécopieur de destination est lente.	L'accessoire télécopieur envoie les données de télécopie uniquement à la vitesse de modem maximale prise en charge par le télécopieur de destination. Attendez que la transmission de la télécopie soit terminée.
	La résolution d'envoi ou de réception de la télécopie est très élevée. Une résolution plus élevée fournit généralement une meilleure qualité, mais le temps de transmission est alors plus important.	Réduisez la résolution et modifiez l'option Optimiser le texte/l'image .
	Si la connexion de la ligne téléphonique est mauvaise, l'accessoire télécopieur et le télécopieur de destination ralentissent la transmission afin de réduire le risque d'erreur.	Annulez et renvoyez la télécopie. Faites vérifier la ligne téléphonique par votre société de télécommunications.
	Le document présente peut-être un arrière-plan gris, ce qui peut augmenter la durée de transmission de la télécopie.	Pour supprimer cet ombrage d'arrière-plan, utilisez la fonction Ajustement de l'image .
L'envoi de télécopie s'interrompt en cours de transmission.	Le télécopieur de destination ne fonctionne peut-être pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.

Problème	Cause	Solution
	La ligne téléphonique est peut-être bruyante ou de qualité médiocre.	Essayez d'utiliser une vitesse de télécopie plus basse pour améliorer la fiabilité de la transmission. A l'aide du menu Paramètres de numérotation de télécopie , définissez la vitesse de télécopie pour l'envoi.
	Une fonction de mise en attente est peut-être active.	Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur. Un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.
L'accessoire télécopieur reçoit des télécopies mais ne peut pas en envoyer.	Si l'accessoire télécopieur est connecté à un système PBX, il est possible que ce dernier produise une tonalité que l'accessoire télécopieur ne peut pas détecter.	Désactivez la détection de la tonalité.
	La connexion téléphonique est peut-être mauvaise.	Réessayez plus tard.
	Le télécopieur de destination ne fonctionne peut-être pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Votre ligne téléphonique est peut-être défectueuse.	Débranchez l'accessoire télécopieur de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne correctement.
La numérotation des appels de télécopie sortants ne s'interrompt pas.	L'accessoire télécopieur recompose automatiquement un numéro si l'option Recomposer si occupé ou Recomposer si absence de réponse est activée.	Le fonctionnement est normal. Si vous ne voulez pas que le télécopieur réessaie, définissez l'option Recomposer si occupé sur 0, l'option Recomposer si absence de réponse sur 0 et l'option Rappel automatique en cas d'erreur sur 0 aussi.
Les télécopies envoyées ne parviennent pas au télécopieur de destination.	Le télécopieur de destination est hors tension ou présente une erreur, comme par exemple, un manque de papier.	Demandez au destinataire de s'assurer que son télécopieur est sous tension et prêt à recevoir des télécopies.
	Une télécopie peut être en mémoire car elle attend le rappel d'un numéro occupé, ou d'autres travaux antérieurs sont en attente d'envoi.	Si une tâche de télécopie est mise en mémoire pour l'une de ces raisons, une entrée correspondant à cette tâche s'affiche dans le journal des télécopies. Imprimez le journal des activités de télécopie et recherchez les travaux dont l'état est En attente dans la colonne Résultat .

Codes d'erreur de télécopie

Si un problème de télécopie empêche ou interrompt la transmission d'une télécopie, un code d'erreur permettant de déterminer la cause du problème sera généré. Les codes d'erreur sont affichés dans le journal des activités du télécopieur, le rapport des appels du télécopieur et le suivi du protocole T.30. Imprimez l'un de ces trois rapports pour obtenir le code d'erreur. Vous trouverez une description détaillée des codes d'erreur et les actions correctives appropriées sur le site www.hp.com. Recherchez sur Accessoire de télécopie analogique 500 du périphérique HP LaserJet.

Messages d'erreur de télécopie sur le panneau de commande du produit

Si le processus de télécopie est interrompu ou si une erreur survient lors d'une opération d'émission ou de réception, une description état/erreur en deux parties est générée par le sous-système de télécopie sur le produit. Les télécopies normales ou transmises avec succès génèrent également des messages indiquant la réussite du processus. Ces messages sont composés d'un texte descriptif et d'un code numérique (quelques messages ne comportent pas de code numérique). Seule la partie textuelle du message s'affiche sur le panneau de commande du produit. Cela dit, le texte et le code numérique sont répertoriés dans le rapport d'activité du télécopieur, le rapport des appels du télécopieur et du protocole T.30. Dans ces rapports, le code numérique est indiqué entre parenthèses à la suite de la partie texte du message.

Le modem de télécopie génère le code numérique. En règle générale, un code numérique dont la valeur est (0) indique une réponse normale du modem. Certains messages comportent toujours un code numérique égal à (0), d'autres affichent une plage de codes numériques et seuls quelques messages n'ont pas de code numérique. En règle générale, un code numérique égal à (0) indique que l'erreur n'est pas associée au modem de télécopie mais s'est produite dans une autre partie du système de télécopie ou du système d'un autre produit comme le système d'impression. Les codes d'erreur autres que zéro renseignent sur l'action particulière ou le processus exécuté par le modem. Ils ne correspondent pas nécessairement à un problème de modem.

Si des messages d'erreur comportant des codes numériques autres que ceux répertoriés dans les tableaux ci-après persistent, veuillez faire appel à l'assistance clientèle. Imprimez un rapport de protocole de télécopie T.30 avant de contacter l'assistance clientèle afin d'identifier le problème. Ce rapport contient des détails sur le dernier appel de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Dépannage](#)
 - [Fax](#)
 - [Suivi T.30](#)
3. Sélectionnez l'option [Imprimer rapport T.30](#) pour imprimer le rapport.

Messages d'envoi de télécopie

Tableau 10-1 Messages d'envoi de télécopie

Message	Numéro d'erreur	Description	Action
Annulé	0	Quelqu'un a annulé la télécopie sur le panneau de commande du produit.	Aucune
Réussite	s/o	La télécopie a été envoyée avec succès.	Aucune
Echec sur numéro occupé	0	Le télécopieur de destination est occupé.	La tentative d'envoi sera renouvelée automatiquement (si cette option est configurée). Sinon, réessayez plus tard.
Pas de réponse	0 ou 17	Le télécopieur de destination ne répond pas à l'appel ou une personne a décroché pour répondre.	Le télécopieur de destination est peut-être déconnecté ou éteint ; contactez le destinataire pour lui demander de vérifier le télécopieur. Réessayez.
Pas de tonalité	0	Aucune tonalité n'est détectée lors de l'envoi de la télécopie.	Assurez-vous que la ligne téléphonique est active ; configurez le télécopieur d'envoi de telle sorte qu'il ne détecte « pas » la tonalité.
Echec	Au choix	La télécopie est altérée ou n'a pas été envoyée.	Réessayez.
Echec	0	Largeur de page incompatible ou page comportant un trop grand nombre de lignes incorrectes.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Echec	17 ou 36	Perte de la connexion téléphonique entre l'émetteur et le récepteur. Le problème est peut-être dû à des appels téléphoniques interrompant la télécopie ou à une personne qui a décroché pour répondre à l'appel.	Réessayez.
Echec ou Erreur communication	Tout numéro autre que 17 ou 36	Problème de communication général : la transmission a été interrompue ou ne s'est pas déroulée comme prévu.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Esp. insuffisant	0	Impossible de lire ou d'écrire le fichier image de télécopie sur disque ; le disque du produit est peut-être corrompu ou l'espace disque disponible est insuffisant.	Réessayez ; si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.

Tableau 10-1 Messages d'envoi de télécopie (suite)

Message	Numéro d'erreur	Description	Action
Erreur mémoire	0	Mémoire du produit insuffisante.	Si l'erreur persiste, supprimez des éléments de la mémoire du produit, tels que des tâches en mémoire ou des télécopies enregistrées.
Panne de courant	0	Une panne de courant s'est produite sur le produit expéditeur de la télécopie au cours de la transmission.	Réessayez.

Messages de réception de télécopie

Tableau 10-2 Messages de réception de télécopie

Message	Numéro d'erreur	Description	Action
Réussite	s/o	La transmission de la télécopie a réussi.	Aucune
Bloqué	s/o	Le télécopieur de destination utilise la fonction de numéro bloqué et bloque l'arrivée de cette télécopie.	Aucune
Echec	Tout numéro	La télécopie est altérée ou n'a pas été envoyée.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Echec	0	Largeur de page incompatible ou page comportant un trop grand nombre de lignes incorrectes.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Echec	17, 36	Perte ou interruption de la connexion téléphonique entre l'émetteur et le récepteur.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie (si son télécopieur ne réessaye pas automatiquement).
Echec	Tout numéro autre que 17 ou 36	Problème de communication général : la transmission a été interrompue ou ne s'est pas déroulée comme prévu.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Esp. insuffisant	0	Impossible de lire ou d'écrire le fichier image sur disque ; le disque du produit est peut-être corrompu ou l'espace disque disponible est insuffisant.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance clientèle.
Erreur mémoire	0	Mémoire du produit insuffisante.	Si l'erreur persiste, supprimez des éléments de la mémoire du produit, tels que des tâches en mémoire ou des télécopies enregistrées.
Echec impression	0	Impossible de décoder le fichier image reçu.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie. Activez le mode de correction d'erreur s'il ne l'est pas déjà.
Panne de courant	0	Une panne de secteur s'est produite au cours de la réception de la télécopie.	Demandez à l'expéditeur de renvoyer la télécopie.
Aucun télécopieur détecté	17, 36	Le télécopieur a reçu un appel vocal.	Aucun

Paramètres de service

L'utilisation de ces éléments de menu du panneau de commande est prévue lors de l'assistance apportée par un représentant HP chargé de l'entretien.

Paramètres du menu Dépannage

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, recherchez et appuyez sur le bouton [Administration](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Dépannage](#)
 - [Fax](#)

Suivi T.30

Il s'agit d'un rapport imprimé dressant la liste de toutes les communications établies entre les télécopieurs émetteurs/récepteurs au cours des dernières transmissions/réceptions de télécopies. Ce rapport contient une description des codes d'erreur et d'autres informations utiles pour résoudre certains problèmes spécifiques à l'envoi ou à la réception d'une télécopie. Imprimez ce rapport avant de contacter l'assistance clientèle HP.

Fax V.34 (télécopie V.34)

Ce paramètre contrôle la méthode de transmission du modem. Le paramètre [Normal](#) permet au modem de sélectionner l'une des vitesses de télécopie prise en charge, à savoir jusqu'à 33 600 bps maximum. Le paramètre [Désactivé](#) définit la vitesse de télécopie sur 14 400 bps ou moins, en fonction des paramètres d'envoi et de réception.

Mode de haut-parleur tclp

En mode [Normal](#), le haut-parleur du modem est activé pendant la numérotation via la connexion initiale, puis est désactivé. En mode [Diagnostic](#), le haut-parleur reste activé pour toutes les communications du télécopieur tant que le mode [Normal](#) n'est pas réactivé.


Entrées du journal des télécopies

Le journal des télécopies [Standard](#) comprend des informations de base comme l'heure et l'état (réussi ou non) de la télécopie. Le journal des télécopies [Détailé](#) indique les résultats intermédiaires du processus de recomposition qui n'apparaissent pas dans le journal des télécopies [Standard](#).

Résoudre les problèmes logiciels du produit (Windows)

Aucun pilote d'impression pour le produit n'est visible dans le dossier Imprimante


1. Installez de nouveau le logiciel du produit.

 **REMARQUE :** Fermez toutes les applications en cours d'exécution. Pour fermer une application dont l'icône se trouve dans la barre d'état système, cliquez sur l'icône avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Fermer** ou **Désactiver**.

2. Essayez de brancher le câble USB sur un autre port USB de votre ordinateur.

Un message d'erreur s'est affiché durant l'installation du logiciel

1. Installez de nouveau le logiciel du produit.

 **REMARQUE :** Fermez toutes les applications en cours d'exécution. Pour fermer une application dont l'icône se trouve dans la barre d'état système, cliquez sur l'icône avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Fermer** ou **Désactiver**.

2. Lors de l'installation du logiciel du produit, vérifiez la quantité d'espace libre sur le disque. Si nécessaire, libérez le plus d'espace possible et installez de nouveau le logiciel du produit.
3. Si nécessaire, lancez le Défragmenteur de disque et installez de nouveau le logiciel du produit.

Le produit est en mode Prêt mais rien ne s'imprime

1. Imprimez une page de configuration et vérifiez le bon fonctionnement du produit.
2. Vérifiez que tous les câbles sont correctement branchés et qu'ils sont conformes aux spécifications, notamment les câbles USB et les câbles d'alimentation. Essayez un nouveau câble.
3. Vérifiez que l'adresse IP du produit situé sur la page de configuration correspond à l'adresse IP du port du logiciel. Utilisez l'une des procédures suivantes :

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 et Windows Vista

- a. Cliquez sur **Démarrer** ou, sur Windows Vista, cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran.
- b. Cliquez sur **Paramètres**.
- c. Cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs** (vue par défaut du menu Démarrer) ou sur **Imprimantes** (vue Classique du menu Démarrer).
- d. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote du produit, puis sélectionnez **Propriétés**.
- e. Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur **Configurer le port**.

- f. Vérifiez l'adresse IP, puis cliquez sur **OK** ou sur **Annuler**.
- g. Si les adresses IP sont différentes, supprimez le pilote et installez-le de nouveau en utilisant la bonne adresse IP.

Windows 7

- a. Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran.
- b. Cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
- c. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote du produit, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- d. Cliquez sur l'onglet **Ports**, puis sur **Configurer le port**.
- e. Vérifiez l'adresse IP, puis cliquez sur **OK** ou sur **Annuler**.
- f. Si les adresses IP sont différentes, supprimez le pilote et installez-le de nouveau en utilisant la bonne adresse IP.

Résoudre les problèmes logiciels du produit (Mac OS X)

- [Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.](#)
- [Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité](#)
- [Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné](#)

Le nom du produit n'apparaît pas dans la liste de produits de la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.

1. Vérifiez que les câbles sont correctement branchés et que le produit est sous tension.
2. Imprimez une page de configuration pour tester le nom du produit. Vérifiez que le nom figurant sur la page de configuration correspond au nom du produit dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.
3. Remplacez le câble USB ou réseau par un câble de haute qualité.
4. Le cas échéant, réinstallez le logiciel.



REMARQUE : Branchez le câble USB ou réseau avant de tenter de réinstaller le logiciel.

Une tâche d'impression n'a pas été envoyée au produit souhaité

1. Ouvrez la file d'attente d'impression, puis redémarrez la tâche d'impression.
2. Un autre produit portant le même nom ou un nom similaire peut avoir reçu votre tâche d'impression. Imprimez une page de configuration pour tester le nom du produit. Vérifiez que le nom figurant sur la page de configuration correspond au nom du produit dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser.

Lorsque le produit est connecté à un câble USB, il n'apparaît pas dans la liste Imprimer et Faxer ou Imprimer et Numériser une fois le pilote sélectionné

Dépannage du logiciel

- ▲ Vérifiez que votre système d'exploitation Mac est Mac OS X 10.5 ou une version ultérieure.

Dépannage du matériel

1. Vérifiez que le produit est sous tension.
2. Vérifiez que le câble USB est connecté correctement.

3. Vérifiez que vous utilisez le câble USB haut débit approprié.
4. Vérifiez que vous n'avez pas trop de périphériques USB branchés sur la même source d'alimentation. Débranchez tous les périphériques de la chaîne et branchez directement le câble au port USB de l'ordinateur.
5. Vérifiez si la chaîne comporte plus de deux concentrateurs USB non alimentés d'affilée. Débranchez tous les périphériques de la chaîne et branchez directement le câble au port USB de l'ordinateur.



REMARQUE : Le clavier iMac est un concentrateur USB non alimenté.

Supprimer un logiciel (Windows)

Windows XP

1. Cliquez sur **Démarrer**, sur **Panneau de configuration**, puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Cliquez sur le bouton **Modifier/Supprimer** pour supprimer le logiciel.

Windows Vista

1. Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran. Cliquez sur **Panneau de configuration** et cliquez sur **Programmes et fonctionnalités**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Sélectionnez l'option **Désinstaller/Modifier**.

Windows 7

1. Cliquez sur l'icône Windows située dans le coin inférieur gauche de l'écran. Cliquez sur **Panneau de configuration**, puis, sous le titre **Programmes**, cliquez sur **Désinstaller un programme**.
2. Recherchez et sélectionnez le produit dans la liste.
3. Sélectionnez l'option **Désinstaller**.

Supprimer le pilote d'impression (Mac OS X)

Vous devez disposer des droits d'administrateur pour désinstaller le logiciel.

1. Ouvrez **Préférences système**.
2. Sélectionnez **Imprimantes et fax**.
3. Mettez le produit en surbrillance.
4. Cliquez sur le signe moins (-).
5. Supprimez la file d'attente d'impression si nécessaire.

Index

A

- Accessoires
 - commande 50
- Accessoires de stockage USB
 - impression à partir de 114
- Adresse IP
 - configuration 13, 17
- Adresse IPv4 200
- Adresse IPv6 201
- Agrafage 67
- Agrafes, chargement 67
- Agrafeuse
 - chargement d'agrafes 67
- Agrandir
 - tâches de copie 131
- Aide, panneau de commande 7, 224
- Aide en ligne, panneau de commande 7, 224
- AirPrint 112
- Annulation d'une télécopie 196
- Annuler une demande d'impression (Mac OS X) 97
- Annuler une demande d'impression (Windows) 95
- Arrêter une demande d'impression (Mac OS X) 97
- Arrêter une demande d'impression (Windows) 95
- Assembler
 - tâches de copie 126
- Assistant, configuration de télécopie 166
- Autodépannage pour les clients
 - numéros de référence 56

B

- Bac
 - capacité 46
 - emplacement 46
- Bac 1
 - bourrages 231
 - capacité 30
 - chargement 32
 - détection automatique du papier 35
 - orientation 30
- Bac 2
 - bourrages 234
 - capacité 36
 - chargement 38
 - orientation 36
- Bac 3
 - bourrages 238
 - capacité 41
 - chargement 43
 - orientation 41
- Bac d'alimentation
 - bourrages 229
 - copie de documents recto verso 128
- Bac de sortie
 - bourrages 231
- Bacs
 - configuration 27
 - emplacement 2
- Bacs, sortie
 - emplacement 2
- Bacs de sortie
 - capacité 46
- Bonjour
 - identification 202
- Bourrages
 - auto-navigation 228
 - bac 1 231

- bac 2 234
- bac 3 238
- bac d'alimentation 229
- bac de sortie 231
- causes de 226
- emplacement 228
- porte droite 234
- porte inférieure droite 238
- reprise 240
- unité de fusion 234

- Bouton marche/arrêt,
 - emplacement 2
- Bouton marche-arrêt,
 - emplacement 2

C

- Câble, USB
 - numéro de référence 58
- Capacité
 - bac 1 30
 - bac 2 36
 - bac 3 41
- Capots, emplacement 2
- Carnet d'adresses télécopie 192
- Carnets d'adresses, courrier électronique
 - listes des destinataires 160
 - listes des destinataires, créer 158
- Cartouche d'agrafes
 - chargement 67
- Cartouches
 - non-HP 51, 60
 - numéros de commande 59
 - recyclage 60
 - remplacement 60
 - Stockage 60
- Cartouches d'agrafes
 - numéros de référence 67

- Cartouches d'encre
 - chargement 59
 - non-HP 51, 60
 - numéros de commande 59
 - recyclage 60
 - remplacement 60
 - stockage 60
 - Chargement
 - agrafes 67
 - bac 1 32
 - bac 2 38
 - bac 3 43
 - cartouches d'encre 59
 - Chargeur de documents 128
 - faire des copies à partir de 121, 122, 124
 - problèmes d'alimentation papier 226
 - codes de facturation 172
 - Commande
 - consommables et accessoires 50
 - Configuration
 - adresse IP 13, 17
 - Configuration générale
 - serveur Web intégré HP 203
 - Configuration minimale
 - serveur Web intégré HP 202
 - Configuration USB, Mac 16
 - Configuration USB, Windows 12
 - Connexion
 - panneau de commande 215
 - USB avec Mac 16
 - USB avec Windows 12
 - Connexion de l'alimentation
 - emplacement 3, 4
 - Consommables
 - commande 50
 - Contrefaçons 52
 - état, affichage dans HP Utility 210
 - non-HP 51, 60
 - numéros de référence 56
 - recyclage 60
 - remplacement des cartouches d'encre 60
 - Consommables non-HP 51, 60
 - Consommation d'énergie, optimiser 213
 - Contrefaçons, consommables 52
 - Contrôle du bord 101
 - Copie
 - améliorer la qualité 249, 255, 261
 - à partir de la vitre 121, 122, 124
 - à partir du chargeur de documents 121, 122, 124
 - couleur 133
 - définir options 118
 - documents recto verso 128, 129
 - Job Build (Montage de tâches) 138
 - livres 139
 - mode tâche 138
 - niveau de gris 133
 - originaux multiples 138
 - photos 141
 - régler la clarté/noirceur de la copie 135
 - restaurer les paramètres par défaut 120
 - Copie bord à bord 252
 - copie de plusieurs pages 124
 - Copier
 - agrandir 131
 - assembler 126
 - optimiser pour le texte ou les images 134, 252
 - papier spécial 137
 - réduire 131
 - Copie recto verso 128, 129
 - Couleur
 - contrôle du bord 101
 - copies 133
 - correspondance 102
 - correspondance du nuancier 103
 - correspondance Pantone® 103
 - gris neutres 102
 - impression d'échantillons couleur 103
 - Couleurs
 - étalonner 243
 - imprimées et Moniteur 102
 - Courrier électronique
 - carnets d'adresses 158, 160
 - envoi de documents 155
 - listes des destinataires 160
- D**
- Dépannage
 - bourrages 226
 - liste de contrôle 220
 - problèmes d'alimentation papier 225
 - problèmes d'impression directe par clé USB 269
 - problèmes de connexion directe 271
 - problèmes de réseau 272
 - problèmes Mac 289
 - réception de télécopie lente 278
 - systèmes PBX 280
 - transmission de télécopie lente 280
 - Dernière page
 - impression sur un papier différent (Windows) 85
 - Désinstallation d'un logiciel Mac 292
 - Désinstallation d'un logiciel Windows 291
 - Détection automatique du papier 34, 39, 44
 - DIMM, mémoire
 - sécurité 216
 - Disques durs
 - cryptés 216
 - Dossier réseau, numériser 148
 - Dossiers
 - envoi 148
- E**
- Echantillons CMJN
 - description 10
 - Echantillons RVB
 - description 10
 - Echelle des documents Mac 94
 - Enregistrer dans la mémoire du produit 151
 - Enregistrer dans un dossier du réseau
 - activer 144

- Enregistrer sur mémoire périphérique
 - activer 144
- Enregistrer sur USB 152
 - activer 144
- envoi d'une télécopie
 - à l'aide des numéros du carnet d'adresses télécopie 192
- Envoi d'une télécopie
 - à plusieurs destinataires 181
 - supprimer plusieurs destinataires 185
- Envoi numérique
 - cartnets d'adresses 158, 160
 - dossiers 148
 - envoi de documents 155
 - lecteur Flash USB 152
 - listes de destinataires 160
 - mémoire du produit 151
 - paramètres des tâches 146
- Envoi par courrier électronique
 - envoi de documents 155
 - paramètres des tâches 146
- Envoi vers courrier électronique
 - activer 144
 - cartnets d'adresses 158, 160
 - listes des destinataires 160
- Envoi vers un dossier 148
- Erreur
 - codes 282
- Erreurs
 - logiciel 287
- Étalonner
 - couleurs 243
 - scanner 250
- État
 - HP Utility, Mac 210
- État, page de l'accessoire télécopieur 275
- État de cartouche de toner 242
- état des consommables 242
- Étiquettes
 - impression (Windows) 82
- Exigences relatives au navigateur
 - serveur Web intégré HP 202
- Exigences relatives au navigateur Web
 - serveur Web intégré HP 202
- Explorer, versions prises en charge
 - serveur Web intégré HP 202

F

- Facteurs de performances
 - bac 1 222
- Filigranes
 - impression (Mac) 98
 - impression (Windows) 96
- Fonction de courrier électronique
 - activer 144
- fonts
 - upload, Mac 210
- Formateur
 - sécurité 216
- Formats de papier
 - réduction des documents (Mac) 94
 - réduction des documents (Windows) 88
 - sélection (Mac) 97
 - sélection de formats personnalisés (Windows) 96, 97

G

- Gestion du réseau 200
- Gris neutres 102

H

- HP Easy Color
 - désactivation 99
 - utilisation 99
- HP ePrint, utilisation 110
- HP Smart Print 113
- HP Utility 210
- HP Web Jetadmin 212

I

- Impression
 - à partir d'accessoires de stockage USB 114
 - paramètres (Mac) 92
 - tâches en mémoire 107
- Impression des deux côtés
 - Mac 92
 - paramètres (Windows) 77
- Impression directe par clé USB 114
- Impression recto verso
 - Mac 92
 - paramètres (Windows) 77

- Installation
 - logiciel, réseaux câblés 14
 - produit sur réseaux câblés, Mac 17
- Internet Explorer, versions prises en charge
 - serveur Web intégré HP 202
- IPsec 215

J

- Jetadmin, HP Web 212
- Job Build (Montage de tâches), copier 138
- journal/rapport
 - journal des activités 197
 - Rapport de la liste de numérotation rapide 198
 - Rapport de la liste des télécopies bloquées 198
 - Rapport des appels du télécopieur 198
 - rapport des codes de facturation 198
- journal des activités 197
- Journal des activités de télécopie
 - description 10

K

- Kits de maintenance
 - numéros de référence 56

L

- Lignes téléphoniques, dépannage 280
- Liste de contrôle
 - problèmes 220
- Liste de numérotation rapide
 - description 10
- Liste des autres liens
 - serveur Web intégré HP 208
- Liste des polices PCL
 - description 10
- Liste des polices PS
 - description 10
- Liste des télécopies bloquées
 - description 10
- Listes de destinataires 160
- Livres
 - copier 139

- Livrets
 - création (Windows) 89
 - impression (Mac) 94
- Logiciel
 - désinstallation Mac 292
 - désinstallation sous Windows 291
 - HP Utility 210
 - installation, réseaux câblés 14
 - problèmes 287
- Lutte contre les contrefaçons, consommables 52
- M**
- Mac
 - paramètres du pilote 73, 92
 - problèmes, dépannage 289
 - suppression du logiciel 292
- Macintosh
 - HP Utility 210
- Marges, petites copie 252
- Masque de sous-réseau 200
- Mémoire du produit
 - envoi 151
- Mémoire du produit, numériser 151
- Micrologiciel
 - mise à jour Mac 211
- Mode à en-tête alternatif 29
- Mode tâche, copier 138
- Mode veille
 - activer 213
 - désactiver 213
- N**
- Netscape Navigator, versions prises en charge
 - serveur Web intégré HP 202
- Nettoyage
 - circuit papier 243
 - panneau de commande 7
 - rouleaux 253, 259, 264
- Nettoyer
 - vitre du scanner 249, 255, 261
- Niveau de gris
 - copies 133
- Noir et blanc
 - copies 133
- Non configuré 166
- Numérisation
 - numériser des images 163
 - optimiser pour le texte ou les images 258
 - paramètres des tâches 146
- Numérisation dans un dossier 148
- Numérisation vers courrier électronique
 - envoi de documents 155
 - paramètres des tâches 146
- Numérisation vers périphérique USB 152
- Numériser dans la mémoire du produit 151
- Numériser vers courrier électronique
 - carnets d'adresses 158, 160
 - listes des destinataires 160
- Numéros de référence
 - autodépannage pour les clients 56
 - consommables 56
 - Kits de maintenance 56
- Numérotation de liste. *Voir* Numérotation rapide
- Numérotation rapide
 - création 181
 - rapport de la liste 198
 - supprimer 185
 - télécopies 189
- O**
- Optimiser les images de copie 134, 252
- Optimiser les images de télécopie 263
- Optimiser les images numérisées 163, 258
- Options de couleur
 - HP EasyColor (Windows) 99
 - réglage (Mac) 101
 - régler, Windows 245
- Orientation
 - bac 3 41
 - modification (Mac) 93
 - sélection, Windows 81
- Orientation de page
 - modification (Mac) 93
- Orientation paysage
 - sélection, Windows 81
- Orientation portrait
 - sélection, Windows 81
- Outils de résolution des problèmes
 - serveur Web intégré HP 207
- P**
- Page d'état des consommables
 - description 9
- Page d'état des services Web
 - description 10
- Page d'utilisation
 - description 9
- Page de configuration
 - description 9
- Page de démonstration
 - description 10
- Page des paramètres actuels
 - description 9
- Page du journal d'utilisation des couleurs
 - description 10
- Page du répertoire de fichiers
 - description 9
- Pages d'information
 - impression ou visualisation 9
- Pages d'informations
 - serveur Web intégré HP 203
- Pages de couverture
 - impression sur un papier différent (Windows) 85
- Pages de séparateur de tâches 109
- Pages par feuille
 - sélection (Mac) 92
 - sélection (Windows) 79
- Pages vierges
 - placer entre des tâches d'impression 109
- Panneau de commande
 - aide 7, 224
 - emplacement 2
 - nettoyage 7
- Papier
 - bourrages 226
 - couvertures, utilisation de papiers différents 85
 - formats pris en charge 22

- première et dernière pages, utilisation de papiers différents 85
 - Sélection 244
 - types pris en charge 25
 - Papier, commande 50
 - Papier, couvertures impression (Mac) 93
 - Papier spécial copie 137
 - impression (Windows) 82
 - Papier spécial pour couvertures impression (Mac) 93
 - Paramètre date/heure 167
 - paramètres
 - préréglages du pilote (Mac) 92
 - Paramètres
 - codes de facturation 172
 - obligatoires 166
 - pilotes 72
 - pilotes (Mac) 73
 - Paramètres d'envoi numérique
 - Serveur Web intégré HP 205
 - Paramètres d'impression
 - Serveur Web intégré HP 204
 - Paramètres d'usine rétablissement 223
 - Paramètres de copie
 - serveur Web intégré HP 204
 - Paramètres de numérisation
 - serveur Web intégré HP 205
 - Paramètres de service 286
 - Paramètres de télécopie
 - serveur Web intégré HP 206
 - Paramètres du pilote Mac
 - stockage de tâches 106
 - Paramètres obligatoires
 - pays/région 166
 - Paramètres par défaut, copie restaurer 120
 - Paramètres réseau
 - serveur Web intégré HP 208
 - Passerelle, paramètre par défaut 200
 - Passerelle par défaut, définition 200
 - Paysage
 - modification de l'orientation (Mac) 93
 - Petites marges 252
 - Photos
 - copier 141
 - Pilote d'impression universel HP 70
 - Pilote d'imprimante universel 70
 - Pilote HP ePrint Mobile 111
 - Pilotes
 - changer de taille de papier 95
 - modification des paramètres (Mac) 73
 - modification des paramètres (Windows) 72
 - paramètres (Mac) 92
 - préréglages (Mac) 92
 - types de papier 25
 - universel 70
 - Pilotes d'impression
 - pris en charge 70
 - Pilotes d'impression (Mac)
 - modification des paramètres 73
 - paramètres 92
 - Pilotes d'impression (Windows)
 - modification des paramètres 72
 - Pilotes d'impression Windows
 - pris en charge 70
 - Pilotes PCL
 - universel 70
 - Plusieurs pages par feuille
 - impression (Mac) 92
 - impression (Windows) 79
 - Porte droite
 - bourrages 234
 - Porte inférieure droite
 - bourrages 238
 - Portrait
 - modification de l'orientation (Mac) 93
 - Ports
 - emplacement 4
 - Ports d'interface
 - emplacement 3, 4
 - Première page
 - impression sur un papier différent (Windows) 85
 - Préréglages (Mac) 92
 - Problèmes d'entraînement du papier
 - résolution 225
 - Problèmes d'alimentation 276
 - Programmation de veille
 - paramètre 213
- R**
- Raccourcis (Windows)
 - création 75
 - utilisation 74
 - Rapport de la liste des télécopies bloquées
 - impression 198
 - Rapport des appels 198
 - Rapport des appels de télécopie
 - description 10
 - Rapport des codes de facturation
 - description 10
 - impression 198
 - Rapport de suivi T.30 286
 - Rapports de télécopie
 - description 10
 - Réception de télécopie lente 278
 - recouvrement 101
 - recto verso 128
 - Recto verso, copie 128, 129
 - Recto verso, copie manuelle
 - recto verso, manuel 129
 - Recyclage des consommables 60
 - Redimensionnement de documents
 - Mac 94
 - Redimensionner les documents
 - Windows 88
 - Réduire
 - tâches de copie 131
 - Réduire les documents
 - Windows 88
 - Régler les copies 135
 - Remplacement de cartouches d'impression 60
 - Réseau
 - configuration, affichage 200
 - configuration, modification 200
 - Réseaux
 - adresse IPv4 200
 - adresse IPv6 201
 - HP Web Jetadmin 212

- masque de sous-réseau 200
- passerelle par défaut 200
- Réseaux, câblés
 - installer le produit, Mac 17
 - installer le produit, Windows 13
- Réservoir de récupération du toner
 - remplacement 64
- Résolution
 - problèmes d'impression directe par clé USB 269
 - problèmes de connexion directe 271
 - problèmes de réseau 272
- Résolution des problèmes
 - pas de réponse 267
 - réponse lente 268
- Restaurer les paramètres par défaut
 - copie 120
- rétablissement des paramètres
 - d'usine 223
- Rouleaux
 - nettoyage 253, 259, 264

S

- Scanner
 - étalonner 250
- Sécurité
 - disque dur crypté 216
- Sécurité, paramètres
 - serveur Web intégré HP 208
- Sécurité IP 215
- Serveur d'impression Jetdirect
 - numéros de référence 58
- Serveur d'impression
 - numéros de référence 58
- Serveur Web intégré
 - fonctions 202
- Serveur Web intégré (EWS)
 - attribution de mots de passe 215
 - connexion réseau 202
- Serveur Web intégré HP
 - configuration générale 203
 - fonctions 202
 - liste des autres liens 208
 - outils de résolution des problèmes 207
 - pages d'informations 203

- paramètres d'envoi
 - numérique 205
- paramètres d'impression 204
- paramètres de copie 204
- paramètres de numérisation 205
- paramètres de sécurité 208
- paramètres de télécopie 206
- paramètres réseau 208
- Services Web HP 208
- Services Web HP
 - activation 208
- Services Web HP, activation 110
- Sites Web
 - Contacter le service des fraudes 52
 - HP Web Jetadmin, téléchargement 212
 - pilote d'imprimante universel 70
- site Web du service des fraudes 52
- Site Web du service des fraudes HP 52
- Sortie, bac
 - emplacement 2
- Stockage
 - cartouches d'encre 60
- Stockage, tâche
 - paramètres Mac 106
- Stockage de tâches
 - paramètres Mac 106
 - sous Windows 104
- Structure du menu Administration
 - description 9
- Support
 - agrafage 67
 - formats pris en charge 22
- Supports pris en charge 22
- Suppression
 - tâches en mémoire 107
- suppression du logiciel Mac 292
- Systèmes PBX, dépannage 280

T

- Tâches, en mémoire
 - création (Windows) 104
 - impression 107
 - suppression 107

- Tâches en mémoire
 - création (Mac) 106
 - création (Windows) 104
 - impression 107
 - suppression 107
- TCP/IP
 - configuration manuelle des paramètres IPv4 200
 - configuration manuelle des paramètres IPv6 201
 - téléchargement, Mac 210
 - télécopie
 - Assistant de configuration 166
- Télécopie
 - annulation 196
 - numérotation rapide 189
 - optimiser pour le texte ou les images 263
 - problèmes d'alimentation 276
- Télécopieur
 - paramètres obligatoires 166
- Thème de couleur
 - changer, Windows 245
 - modification, Windows 100
- Transmission de télécopie lente 280
- Transparents
 - détection automatique 34, 39, 44
 - impression (Windows) 82
- Type de papier
 - changer 95
 - sélection (Windows) 82
- Types de papier
 - sélection (Mac) 93

U

- Unité de fusion
 - bourrages 234
- USB
 - envoi 152
- USB, numériser 152
- Utilitaire HP, Mac 210

V

- Vitesse, optimiser 213
- Vitesse du modem 278
- Vitre du scanner
 - nettoyage 249, 255, 261
- VoIP 277

W

Windows

paramètres du pilote 72

pilote d'imprimante universel
70



CD644-90910

