



# LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP

## Guia do usuário



M575





# HP LaserJet Enterprise 500 color MFP M575

Guia do usuário

## **Copyright e licença**

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP são as estabelecidas nas declarações expressas de garantia que acompanham tais produtos e serviços. Nada contido neste documento deve ser interpretado como se constituísse uma garantia adicional. A HP não se responsabilizará por omissões nem por erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Número de peça: CD644-90922

Edition 1, 5/2012

## **Créditos de marca comercial**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos EUA e em outros países/regiões. iPod é uma marca registrada Apple Computer, Inc. iPod destina-se somente à cópia legal ou autorizada pelo proprietário. Não furte músicas.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

PANTONE® é marca comercial padrão para cor da Pantone, Inc.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

---

# Conteúdo

<b>1 Introdução ao produto</b> .....	<b>1</b>
Vistas do produto .....	2
Vista frontal do produto .....	2
Vista traseira do produto .....	3
Portas de interface .....	4
Localização do número de série e do número do modelo .....	4
Painel de controle .....	6
Tela inicial do painel de controle .....	6
Limpeza do painel de controle .....	7
Ajuda do painel de controle .....	7
Relatórios do produto .....	9
<b>2 Conectar o produto e instalar software</b> .....	<b>11</b>
Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software (Windows) .....	12
Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software (Windows) .....	13
Configurar o endereço IP .....	13
Instalar o software .....	14
Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software (Mac) .....	16
Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software (Mac) .....	17
Configurar o endereço IP .....	17
Instale o software .....	18
<b>3 Bandejas de entrada e compartimentos de saída</b> .....	<b>21</b>
Tamanhos de papel compatíveis .....	22
Tipos de papel suportados .....	25
Configurar bandejas .....	27
Configurar uma bandeja ao carregar papel .....	27
Configurar uma bandeja de modo a corresponder às configurações do trabalho de impressão .....	27
Configure uma bandeja usando o painel de controle. ....	27
Modo de papel timbrado alternativo .....	29

Bandeja 1 .....	30
Capacidade da bandeja e orientação do papel .....	30
Carregamento da bandeja 1 .....	32
Imprimir envelopes .....	34
Sensor automático de papel (modo de detecção automática) .....	34
Configurações de detecção automática .....	35
Bandeja 2 .....	36
Capacidade da bandeja e orientação do papel .....	36
Carregamento da bandeja 2 .....	38
Sensor automático de papel (modo de detecção automática) .....	39
Configurações de detecção automática .....	40
Bandeja opcional 3 .....	41
Capacidade da bandeja e orientação do papel .....	41
Carregar Bandeja 3 .....	43
Sensor automático de papel (modo de detecção automática) .....	44
Configurações de detecção automática .....	45
Compartimento de saída padrão .....	46
Use o grampeador de conveniência (modelos com grampeamento apenas) .....	47
<b>4 Peças, suprimentos e acessórios .....</b>	<b>49</b>
Solicitar peças, acessórios e suprimentos .....	50
Política da HP para suprimentos não HP .....	51
Website antifalsificações HP .....	52
Impressão quando um cartucho de toner está no fim de sua vida útil estimada .....	53
Ative ou desative as opções Configurações Muito baixo no painel de controle .....	54
Peças para reparos e reposição por parte do cliente .....	56
Acessórios .....	58
Cartuchos do toner .....	59
Visualização do cartucho do toner .....	59
Informações do cartucho de toner .....	59
Reciclar cartuchos do toner .....	60
Armazenamento do cartucho do toner .....	60
Política HP sobre cartuchos de toner não HP .....	60
Substitua os cartuchos do toner .....	60
Unidade de coleta de toner .....	64
Substituir unidade de coleta do toner .....	64
Grampos (modelos com grampeamento somente) .....	67
Carga de grampos .....	67
<b>5 Impressão .....</b>	<b>69</b>
Drivers de impressora compatíveis (Windows) .....	70

HP Universal Print Driver (UPD) .....	71
Modos de instalação do UPD .....	71
Alterar as configurações de trabalho de impressão (Windows) .....	72
Alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão até o encerramento do programa de software .....	72
Alterar as configurações padrão de todos os trabalhos de impressão .....	72
Alterar as configurações padrão do produto .....	73
Alterar as configurações de trabalho de impressão (Mac OS X) .....	74
Alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão até o encerramento do programa de software .....	74
Alterar as configurações padrão de todos os trabalhos de impressão .....	74
Alterar as configurações padrão do produto .....	74
Tarefas de impressão (Windows) .....	75
Usar um atalho de impressão (Windows) .....	75
Criar atalhos de impressão (Windows) .....	76
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows) .....	78
Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows) .....	80
Selecionar a orientação de página (Windows) .....	82
Selecionar o tipo de papel (Windows) .....	83
Imprimir a primeira ou a última página em um papel diferente (Windows) .....	86
Como dimensionar um documento para ajustá-lo ao tamanho da página (Windows) .....	89
Criar um folheto (Windows) .....	90
Tarefas de impressão (Mac OS X) .....	93
Usar uma predefinição de impressão (Mac OS X) .....	93
Criar uma predefinição de impressão (Mac OS X) .....	93
Imprimir automaticamente nos dois lados (Mac OS X) .....	93
Imprimir múltiplas páginas por folha (Mac OS X) .....	93
Selecionar a orientação da página (Mac OS X) .....	94
Selecionar o tipo de papel (Mac OS X) .....	94
Imprimir uma capa (Mac OS X) .....	94
Como dimensionar um documento para ajustá-lo ao tamanho da página (Mac OS X) .....	95
Criar um folheto (Mac OS X) .....	95
Trabalhos adicionais de impressão (Windows) .....	96
Cancelar um trabalho de impressão (Windows) .....	96
Selecionar o tamanho do papel (Windows) .....	96
Selecionar um tamanho de papel personalizado (Windows) .....	97
Imprimir marcas d'água (Windows) .....	97
Trabalhos adicionais de impressão (Mac OS X) .....	98
Cancelar um trabalho de impressão (Mac OS X) .....	98
Selecionar o tamanho do papel (Mac OS X) .....	98
Selecionar um tamanho de papel personalizado (Mac OS X) .....	98

Imprimir marcas d'água (Mac OS X) .....	99
Impressão em cores .....	100
Use a opção HP EasyColor .....	100
Alterar opções de cores (Windows) .....	100
Alterar o tema de cor para um trabalho de impressão (Windows) .....	101
Alterar as opções de cores (Mac OS X) .....	102
Opções de cor Manual .....	102
Corresponder cores .....	103
Correspondência de cores da amostra .....	104
Imprimir amostras de cor .....	104
Correspondência de cores PANTONE® .....	104
Armazenar trabalhos de impressão no produto .....	105
Criar um trabalho armazenado (Windows) .....	105
Criar um trabalho armazenado (Mac OS X) .....	107
Imprimir um trabalho armazenado .....	108
Excluir um trabalho armazenado .....	108
Adicionar uma página separadora de trabalho (Windows) .....	110
Usar o HP ePrint .....	111
Usar o HP ePrint Mobile Driver .....	112
Utilização do Apple AirPrint .....	113
Usar o HP Smart Print (Windows) .....	114
Utilizar a impressão USB de acesso rápido .....	115
Imprimir documentos USB de acesso rápido .....	115

## **6 Cópia ..... 117**

Definir as novas configurações de cópia padrão .....	118
Restaurar as configurações padrão de cópia .....	120
Fazer uma cópia .....	121
Fazer várias cópias .....	122
Copiar um original de várias páginas .....	124
Agrupar um trabalho de cópia .....	126
Copiar em ambos os lados (duplex) .....	128
Copiar nos dois lados automaticamente .....	128
Impressão frente e verso manual .....	129
Reduzir ou ampliar uma imagem de cópia .....	131
Faça cópias coloridas ou em preto-e-branco .....	133
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens .....	134
Ajuste a claridade/escurecimento da cópia .....	135
Definir o tamanho e o tipo de papel para cópia em papel especial .....	137
Use o modo de Criação de trabalhos .....	138
Copie um livro .....	139

Copie uma foto .....	141
<b>7 Digitalização/envio .....</b>	<b>143</b>
Configure recursos de digitalização/envio .....	144
Altere as configurações padrão de digitalização/envio no painel de controle do produto .....	146
Envie um documento digitalizado para uma pasta de rede .....	148
Envie um documento digitalizado para uma pasta na memória do produto .....	151
Envie um documento digitalizado para uma unidade flash USB .....	152
Envie um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail .....	155
Usar a agenda de endereços para enviar e-mail .....	158
Adicione contatos à agenda de endereços no painel de controle do produto .....	158
Envie um documento para e-mail usando a agenda de endereços .....	160
Digitalizar uma foto .....	163
<b>8 Fax .....</b>	<b>165</b>
Definir as configurações de fax necessárias .....	166
Assistente de configuração do fax .....	166
Configurar ou verificar a data e a hora .....	167
Configurar ou verificar o formato de data/hora .....	168
Definir as configurações de discagem do fax .....	169
Definir as configurações de envio de fax gerais .....	171
Configurar códigos de faturamento de fax .....	172
Configurar opções padrão para trabalhos de envio de fax .....	173
Definir as configurações de recebimento de fax .....	175
Usar programação de impressão de fax .....	176
Bloquear fax recebidos .....	177
Criação de uma lista de fax bloqueado .....	177
Excluir números da lista de fax bloqueados .....	177
Configurar opções padrão para trabalhos de recebimento de fax .....	178
Arquivamento e encaminhamento de fax .....	179
Habilitar arquivamento de fax .....	179
Habilitar encaminhamento de fax .....	179
Criar uma lista de discagens rápidas .....	181
Adicionar um número à lista de discagens rápidas existente .....	184
Excluir uma lista de discagens rápidas .....	185
Excluir um único número da lista de discagem rápida .....	186
Enviar um fax inserindo os números manualmente .....	187
Enviar um fax utilizando discagem rápida .....	189
Pesquisar uma lista de discagens rápidas pelo nome .....	191
Enviar fax usando os números da agenda de endereços de fax .....	192
Pesquisar a agenda de endereços do fax .....	195

Cancelar um fax .....	196
Relatórios de fax .....	197
Log de atividades do fax .....	197
Relatório de códigos de faturamento .....	198
Relatório da lista de faxes bloqueados .....	198
Relatório da lista de discagem rápida .....	198
Relatório de chamadas do fax .....	198
<b>9 Gerenciar o produto .....</b>	<b>199</b>
Definir configurações de rede IP .....	200
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora .....	200
Exibição ou alteração das configurações de rede .....	200
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle .....	200
Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle .....	201
Servidor Web incorporado HP .....	202
Abrir o Servidor Web incorporado HP .....	202
Recursos do Servidor da Web Incorporado HP .....	203
guia Informações .....	203
guia Geral .....	203
Copiar/imprimir Guia .....	204
Digitalização/envio digital Guia .....	205
Fax Guia .....	206
guia Solução de problemas .....	207
Guia Segurança .....	207
Guia Serviços da Web da HP .....	208
Guia Rede .....	208
Lista Outros links .....	208
HP Utility (Mac OS X) .....	209
Abrir o HP Utility .....	209
Recursos do HP Utility .....	209
Use o software HP Web Jetadmin .....	211
Configurações de economia .....	212
Otimize velocidade ou utilização de energia .....	212
Configure o modo inativo .....	212
Configurar a programação de inatividade .....	212
Recursos de segurança do produto .....	214
Declarações de segurança .....	214
Segurança de IP .....	214
Faça login no produto. ....	214
Atribuir uma senha do sistema .....	214
Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP .....	215

Bloqueio do compartimento do formatador .....	215
Atualizar o firmware do produto. ....	216

## **10 Solução de problemas ..... 217**

Lista de verificação de solução de problemas .....	218
Fatores que afetam o desempenho da impressora .....	220
Restaurar os padrões de fábrica .....	221
Ajuda do painel de controle .....	222
○ papel é alimentado de modo incorreto ou fica atolado .....	223
○ produto não coleta papel .....	223
○ produto coleta várias folhas de papel .....	223
○ alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel .....	224
Evitar congestionamentos de papel .....	224
Eliminar atolamentos .....	225
Navegação automática para eliminação de atolamentos .....	225
Locais de congestionamento .....	225
Eliminação dos atolamentos no alimentador de documentos .....	226
Eliminar atolamentos na área do compartimento de saída .....	228
Eliminar atolamentos na Bandeja 1 .....	228
Eliminar atolamentos na Bandeja 2 .....	231
Eliminar atolamentos na porta da direita .....	231
Eliminar atolamento na Bandeja 3 opcional .....	235
Elimine atolamentos na porta inferior direita (Bandeja 3) .....	235
Alterar a recuperação de atolamentos .....	237
Melhorar a qualidade da impressão .....	238
Imprimir a partir de outro programa de software .....	238
Definir a configuração de tipo de papel do trabalho de impressão .....	238
Verificar a configuração do tipo de papel (Windows) .....	238
Verificar a configuração do tipo de papel (Mac OS X) .....	238
Verificar o status do cartucho de toner .....	239
Calibrar o produto para alinhar as cores .....	240
Imprimir uma página de limpeza .....	240
Páginas internas de teste com qualidade impressão .....	241
Inspeccionar visualmente o cartucho de toner .....	241
Verificar o papel e o ambiente de impressão .....	241
Usar papel que atenda às especificações da HP .....	241
Verificar o ambiente .....	242
Ajustar configurações de cor (Windows) .....	242
Tentar um driver de impressão diferente .....	243
Definir o alinhamento da bandeja individual .....	245
Melhorar a qualidade da cópia .....	246

Verifique se o vidro do scanner está sujo ou manchado .....	246
Calibração do scanner .....	247
Verificar configurações de papel .....	248
Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo .....	248
Selecionar a bandeja a ser usada para cópia .....	248
Verificar as configurações de ajuste de imagem .....	248
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens .....	248
Cópia margem a margem .....	249
Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos ...	249
Melhorar a qualidade da digitalização .....	251
Verifique se o vidro do scanner está sujo ou manchado .....	251
Verificar configurações de resolução .....	252
Alterar configurações de cores .....	253
Verificar as configurações de ajuste de imagem .....	253
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens .....	253
Verificar as configurações de qualidade da saída .....	254
Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos ...	254
Melhorar a qualidade do fax .....	256
Verifique se o vidro do scanner está sujo ou manchado .....	256
Verificar as configurações de resolução de envio de fax .....	257
Verificar as configurações de ajuste de imagem .....	258
Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens .....	258
Verificar as configurações de correção de erro .....	258
Enviar para outro aparelho de fax .....	259
Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos ...	259
Verificar a configuração de ajuste à página .....	260
Verificar o aparelho de fax do remetente .....	261
O produto não imprime ou imprime lentamente .....	262
O produto não imprime .....	262
O produto imprime lentamente .....	263
Solucionar problemas de impressão USB de acesso fácil .....	264
O menu Configurações de recuperar em USB não abre quando você insere a unidade flash USB .....	264
O arquivo não imprime a partir da unidade flash USB .....	265
O arquivo que você deseja imprimir não está listado no menu Recuperar a partir do USB .....	265
Solucionar problemas de conexão USB .....	266
Solucionar problemas de rede com fio .....	267
O produto tem uma conexão física ruim. ....	267
O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto .....	267
O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto .....	268

O produto está usando o link e as configurações duplex incorretos para a rede .....	268
Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade . .	268
O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente .....	268
O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas .....	268
Resolver problemas com o fax .....	269
Lista de verificação para resolução de problemas de fax .....	269
Que tipo de linha telefônica você está utilizando? .....	269
Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia? .....	269
Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica? .....	270
Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera? .....	270
Verificar o status do acessório de fax .....	270
Problemas gerais do fax .....	271
Usar fax em redes VoIP .....	272
Problemas com o recebimento de fax .....	273
Problemas com o envio de fax .....	274
Códigos de erro de fax .....	276
Mensagens de erros de fax no painel de controle do produto .....	276
Mensagens de envio do fax .....	278
Mensagens de recebimento de fax .....	279
Configurações de serviço .....	280
Configurações do menu Solução de problemas .....	280
Resolver problemas de software do produto (Windows) .....	281
O driver de impressão do produto não está visível na pasta Impressora .....	281
Uma mensagem de erro foi exibida durante a instalação do software .....	281
O produto está no modo Pronto, mas nada é impresso .....	281
Resolver problemas de software do produto (Mac OS X) .....	283
O nome do produto não aparece na lista de produtos em Impressão e fax ou em Impressão e digitalização .....	283
Um trabalho de impressão não foi enviado ao produto desejado .....	283
Quando conectado por meio de um cabo USB, o produto não aparece na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização depois que o driver é selecionado. ....	283
Remover software (Windows) .....	285
Remover o driver de impressão (Mac OS X) .....	286

<b>Índice .....</b>	<b>287</b>
---------------------	------------



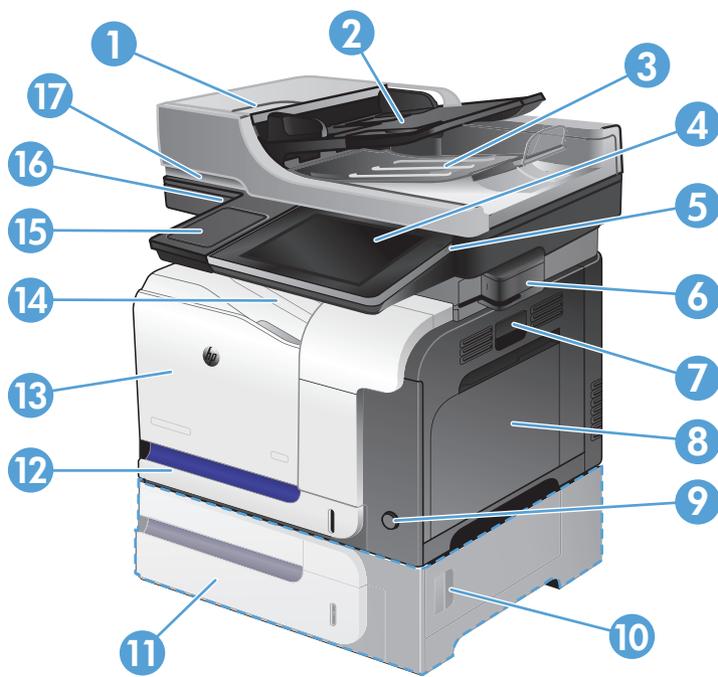
---

# 1 Introdução ao produto

- [Vistas do produto](#)
- [Painel de controle](#)
- [Relatórios do produto](#)

# Vistas do produto

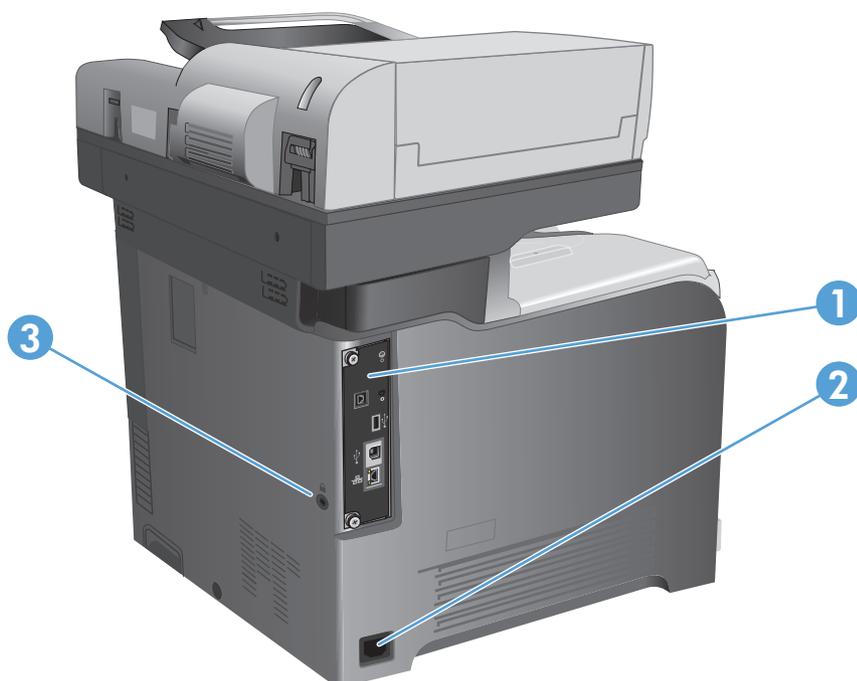
## Vista frontal do produto



1	Trava de liberação da tampa do alimentador de documentos (acesso para eliminação de congestionamentos)
2	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
3	Compartimento de saída do alimentador de documentos
4	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
5	Botão Home (retorna o produto à tela inicial) <b>NOTA:</b> O botão fica ao lado do painel de controle.
6	Grampeador de conveniência (modelo M575f apenas)
7	Puxador da porta direita (acesso para desobstruir atolamentos)
8	Bandeja 1
9	Botão liga/desliga
10	Porta de acesso ao congestionamento para a bandeja Opcional 3
11	Bandeja opcional 3
12	Bandeja 2
13	Tampa frontal (acesso aos cartuchos de toner e à unidade de coleta de toner)
14	Compartimento de saída

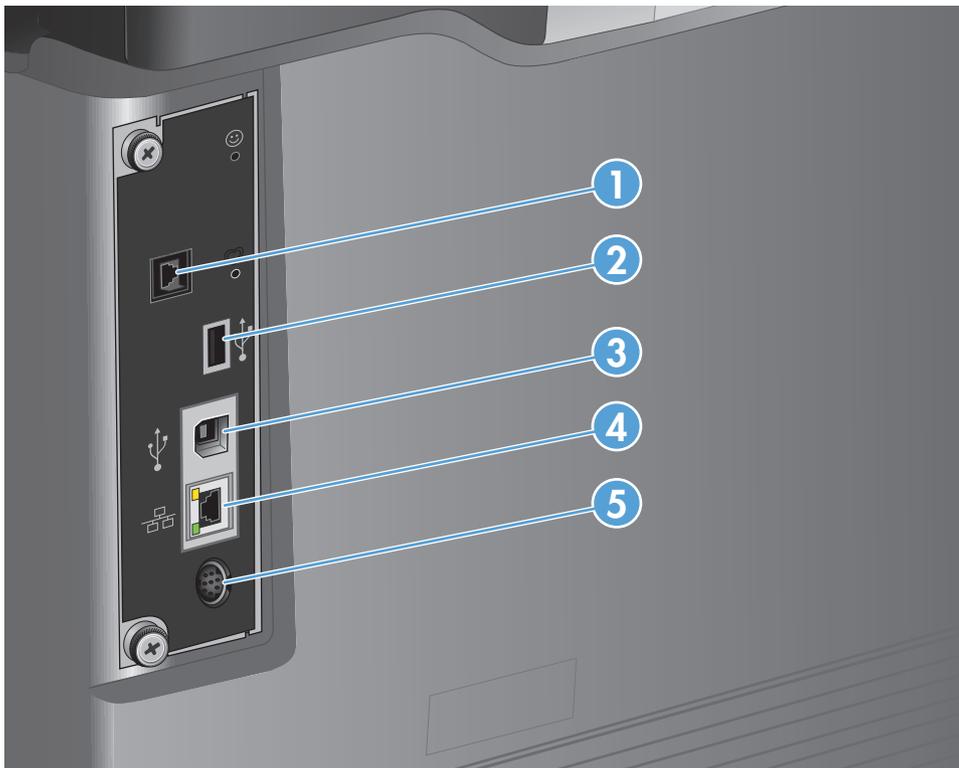
15	Compartimento de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros)
16	Porta USB de acesso fácil (para impressão e digitalização sem um computador)
17	Alça do scanner (para levantar a tampa do scanner)

## Vista traseira do produto



1	Formatador (contém as portas de interface)
2	Conexão de energia
3	Slot para trava de segurança tipo cabo

## Portas de interface



1	Porta do fax
2	Porta USB para conectar dispositivos USB externos (essa porta pode ser coberta)
3	Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
4	Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)
5	Carcaça de interface externa (para conectar dispositivos externos)

## Localização do número de série e do número do modelo

Os números do modelo e de série estão listados nas etiquetas de identificação localizadas na parte posterior do produto. O número de série contém informações sobre o país/região de origem, a versão do produto, o código de produção e o número de produção do produto.



<b>Nome do modelo</b>	<b>Número do modelo</b>
M575dn	CD644A
M575f	CD645A

# Painel de controle

## Tela inicial do painel de controle

A tela inicial permite o acesso aos recursos do produto e indica seu status atual.

Você pode retornar à tela Inicial a qualquer momento pressionando o botão Home no lado direito do painel de controle do produto.

 **NOTA:** A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware do produto. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware do produto. Para fazer o download da atualização de firmware mais recente, vá para [www.hp.com/go/lj500colorMFPM575\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj500colorMFPM575_firmware).

 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração do produto.



1	Botão Atualizar	Toque no botão Atualizar para desfazer qualquer alteração e voltar às configurações padrão.
2	Login ou Logout	Toque no botão Login para acessar recursos protegidos.  Toque no botão Logout para fazer logout do produto, caso tenha efetuado login para acesso a recursos protegidos. Depois que você fizer logout, o produto restaurará todas as opções para as configurações padrão.
3	Botão Parar	Toque no botão Parar para pausar o trabalho atual. A tela <i>Status do trabalho</i> é exibida e você pode cancelar ou continuar o trabalho.
4	Botão Início	Toque no botão Iniciar para iniciar o trabalho de cópia.
5	Status do produto	A linha de status oferece informações sobre o status geral do produto.
6	Botão de seleção de idioma	Toque neste botão para selecionar o idioma exibido no painel de controle.
7	Botão Inatividade	Toque no botão Inatividade para colocar o produto no modo de espera.
8	Botão Rede	Toque no botão Rede para encontrar informações sobre a conexão de rede.
9	Botão Ajuda	Toque no botão Ajuda para abrir o sistema de Ajuda incorporado.
10	Cópias campo	O campo <i>Cópias</i> indica o número de cópias que o produto está configurado para fazer.

11	Barra de rolagem	Toque nas setas para cima ou para baixo na barra de rolagem para consultar a lista completa de recursos disponíveis.
12	Recursos	<p>Dependendo da configuração do produto, os recursos exibidos nesta área poderão incluir qualquer um dos seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições rápidas</li> <li>• Cópia</li> <li>• E-mail</li> <li>• Fax (para produtos que têm o fax instalado)</li> <li>• Salvar em USB</li> <li>• Salvar na pasta da rede</li> <li>• Salvar na memória do dispositivo</li> <li>• Recuperar a partir do USB</li> <li>• Recuperar a partir do dispositivo de memória</li> <li>• Status do trabalho</li> <li>• Suprimentos</li> <li>• Bandejas</li> <li>• Administração</li> <li>• Manutenção do dispositivo</li> </ul>

## Limpeza do painel de controle

Limpe o painel de controle com um pano macio sem fiapos. Não use toalhas, nem lenços de papel, pois eles podem ser abrasivos e danificar a tela. Se necessário, para remover resíduos persistentes, umedeça o tecido com água ou limpa-vidros.

## Ajuda do painel de controle

O produto tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, pressione o botão Ajuda  no canto superior direito da tela.

Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.

Para telas que contêm configurações de trabalhos individuais, a Ajuda abre um tópico que explica as opções daquela tela.

Se o produto exibir um erro ou aviso, toque no botão Erro  ou Aviso  para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Você pode imprimir ou exibir um relatório do menu [Administração](#) completo para navegar facilmente nas configurações necessárias.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Relatórios](#)
  - [Páginas de configuração/status](#)
3. Selecione a opção [Mapa do menu Administração](#).
4. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório. Toque no botão [Visualizar](#) para exibir o relatório.

# Relatórios do produto

Os relatórios do produto fornecem detalhes sobre o produto e sua configuração atual. Use os procedimentos a seguir para imprimir ou visualizar os relatórios:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra o menu [Relatórios](#).
3. Selecione uma das categorias de relatório:
  - [Páginas de configuração/status](#)
  - [Relatórios de fax](#) (somente para modelos com fax)
  - [Outras páginas](#)
4. Selecione o nome do relatório que deseja ler e, em seguida, toque no botão [Imprimir](#) para imprimi-lo ou no botão [Visualizar](#) para visualizar as configurações no visor do painel de controle.

 **NOTA:** Algumas páginas não têm a opção [Visualizar](#).

**Tabela 1-1 Menu Relatórios**

Primeiro nível	Segundo nível	Descrição
<a href="#">Páginas de configuração/status</a>	<a href="#">Mapa do menu Administração</a>	Mostra a estrutura do menu <a href="#">Administração</a> .
	<a href="#">Página de configurações atual</a>	Mostra as configurações atuais para cada opção no menu <a href="#">Administração</a> .
	<a href="#">Página de configuração</a>	Mostra as configurações do produto e os acessórios nele instalados.
	<a href="#">Página Status dos suprimentos</a>	Mostra a quantidade aproximada de suprimentos remanescentes; relata estatísticas do total de páginas e trabalhos processados, número de série, número de páginas e informações sobre manutenção.  A HP fornece a quantidade aproximada de suprimentos remanescentes para comodidade do cliente. Os verdadeiros estoques de suprimentos remanescentes podem diferir das estimativas aproximadas fornecidas.
	<a href="#">Página de uso</a>	Mostra a contagem de todos os tamanhos de papel já utilizados no produto, indica se eles eram simplex, duplex, monocromáticos ou coloridos e informa o número de páginas.
	<a href="#">Página de diretório de arquivos</a>	Mostra o nome dos arquivos armazenados na memória do produto e o nome das pastas em que se encontram.
	<a href="#">Página de status e serviços da Web</a>	Mostra os Serviços da Web detectados para o produto.

**Tabela 1-1 Menu Relatórios (continuação)**

<b>Primeiro nível</b>	<b>Segundo nível</b>	<b>Descrição</b>
	Log de trabalho do uso de cor	Mostra as estatísticas de utilização de cores do produto.
Relatórios de fax	Log de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos pelo produto.
	Relatório de códigos de conta	A lista dos códigos de faturamento usados para os faxes enviados. Este relatório mostra quantos faxes foram faturados para cada código.
	Lista de faxes bloqueados	A lista dos números telefônicos bloqueados, isto é, que não podem enviar faxes para o produto.
	Lista de discagem rápida	Mostra as ligações rápidas configuradas para o produto.
	Relatório de chamadas do fax	Um relatório detalhado da última operação de fax, seja de envio ou de recepção.
Outras páginas	Página de demonstração	Imprime uma página de demonstração que destaca a capacidade de impressão do produto.
	Amostras de RGB	Imprime amostras coloridas de diferentes valores de RGB (vermelho, verde e azul). Use as amostras como guia para correspondência de cores impressas.
	Amostras de CMYK	Imprime amostras coloridas de diferentes valores de CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto). Use as amostras como guia para correspondência de cores impressas.
	Lista de fontes PCL	Imprime as fontes PCL disponíveis.
	Lista de fontes PS	Imprime as fontes de emulação disponíveis do HP postscript nível 3.

---

## 2 Conectar o produto e instalar software

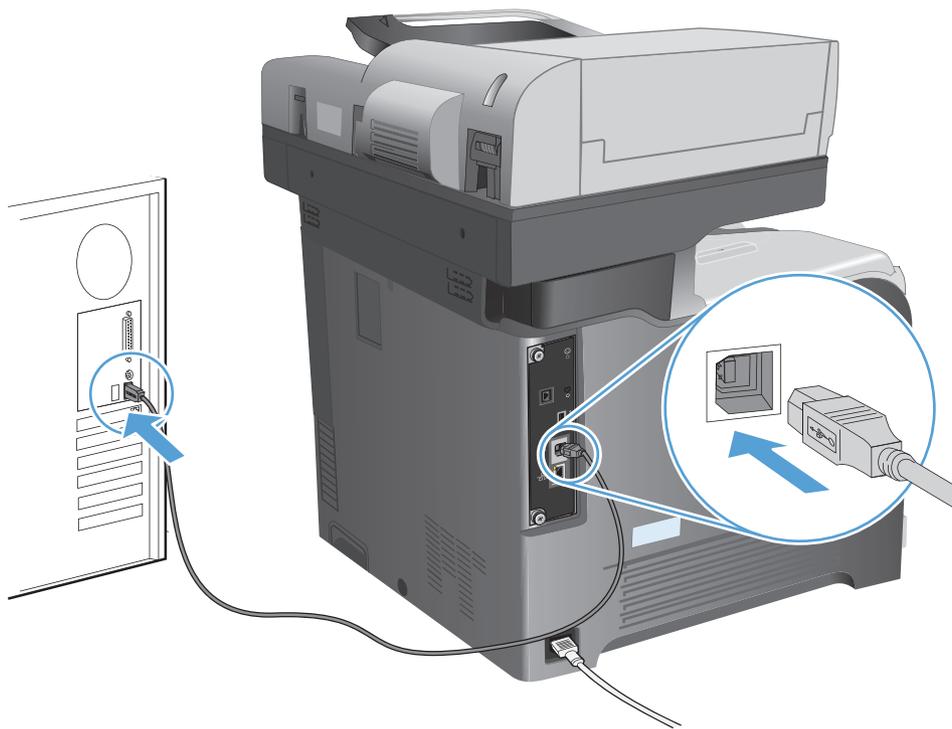
- [Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software \(Windows\)](#)
- [Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software \(Windows\)](#)
- [Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software \(Mac\)](#)
- [Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software \(Mac\)](#)

# Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software (Windows)

Este produto suporta uma conexão USB 2.0. É necessário utilizar um cabo USB do tipo A a B. A HP recomenda usar um cabo que não seja maior do que 2 metros (6,5 pés).

**⚠ CUIDADO:** Não conecte o cabo USB até ser solicitado pelo software de instalação.

1. Saia de todos os programas abertos no computador.
2. Instale o software pelo CD e siga as instruções na tela.
3. Quando solicitado, selecione a opção **Conectar diretamente a este computador usando um cabo USB** e, em seguida, clique no botão **Próxima**.
4. Quando for solicitado pelo software, conecte o cabo USB ao produto e ao computador.

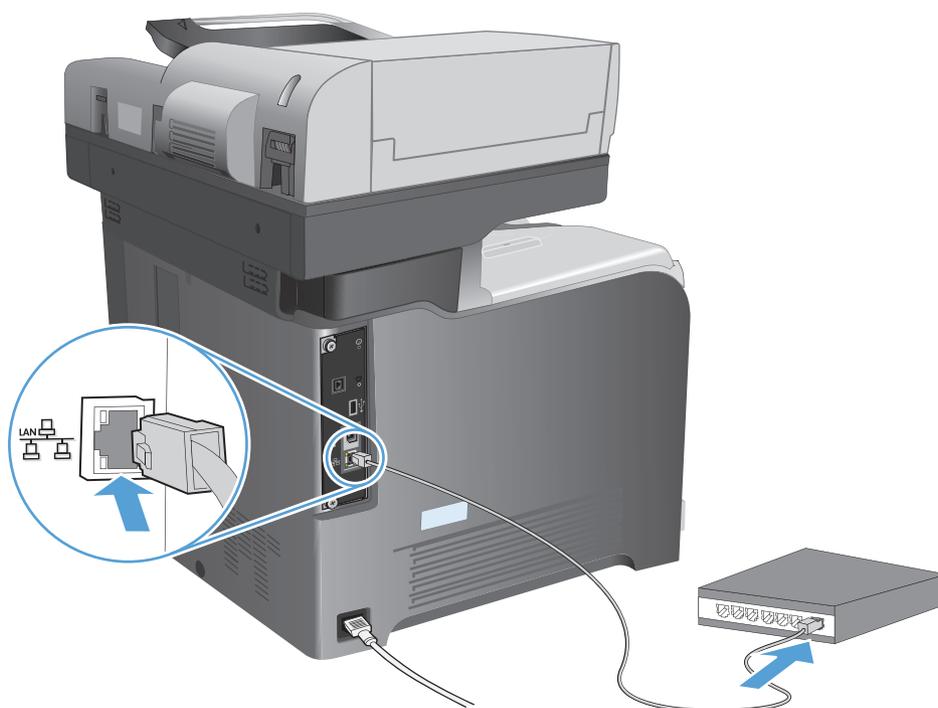


5. No final da instalação, clique no botão **Concluir** ou no botão **Mais opções** para instalar mais software ou configurar recursos de envio digital básico para o produto.
6. Imprima uma página em qualquer programa para ter certeza de que o software está instalado corretamente.

# Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software (Windows)

## Configurar o endereço IP

1. Verifique se o produto está ligado e se a mensagem **Pronto** é exibida no visor do painel de controle do produto.
2. Conecte o cabo de rede ao produto e à rede.

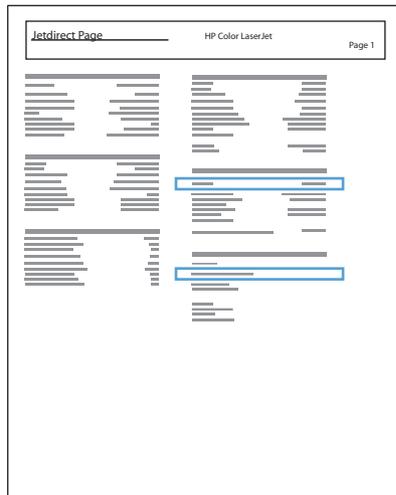


3. Aguarde 60 segundos antes de continuar. Durante este período, a rede reconhece o produto e atribui um endereço IP ou nome do host ao produto.

4. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host do produto.

Se o botão Rede  não estiver visível, você poderá localizar o endereço IP ou o nome de host imprimindo uma página de configuração.

- a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
- b. Abra os seguintes menus:
  - [Relatórios](#)
  - [Páginas de configuração/status](#)
  - [Página de configuração](#)
- c. Toque no botão [Visualizar](#) para exibir as informações no painel de controle ou toque no botão [Imprimir](#) para imprimir as páginas.
- d. Encontre o endereço IP na página Jetdirect.



5. **IPv4:** Se o endereço IP for 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, será necessário configurar manualmente o endereço IP. Caso contrário, a configuração de rede terá sido realizada com êxito.

**IPv6:** Se o endereço IP começar com "fe80:", o produto deverá estar apto a imprimir. Caso contrário, será necessário configurar o endereço IP manualmente.

## Instalar o software

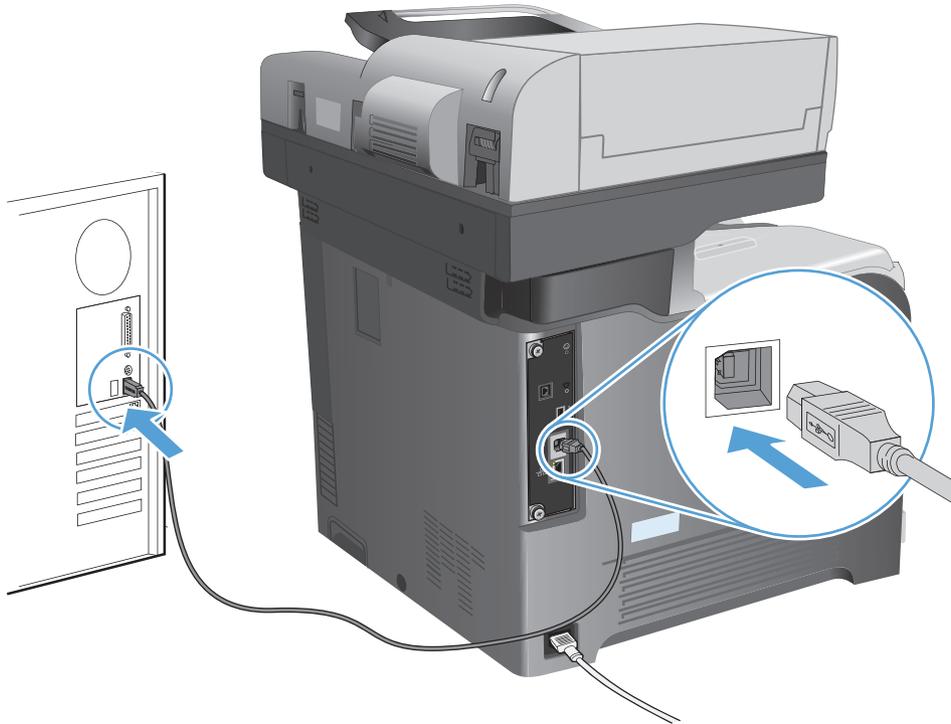
1. Feche todos os programas no computador.
2. Instale o software pelo CD.
3. Siga as instruções na tela.
4. Quando solicitado, selecione a opção **Conectar através de uma rede com fio**.

5. Na lista de produtos disponíveis, selecione aquele que possui o endereço IP correto. Se o produto não estiver na lista, insira manualmente o endereço IP, o Nome de host ou o Endereço de hardware do produto.
6. No final da instalação, clique no botão **Concluir** ou no botão **Mais opções** para instalar mais software ou configurar recursos de envio digital básico para o produto.
7. Imprima uma página em qualquer programa para ter certeza de que o software está instalado corretamente.

## Conecte o produto a um computador usando um cabo USB e instale o software (Mac)

Este produto suporta uma conexão USB 2.0. É necessário utilizar um cabo USB do tipo A a B. A HP recomenda usar um cabo que não seja maior do que 2 metros (6,5 pés).

1. Conecte o cabo USB ao produto e ao computador.

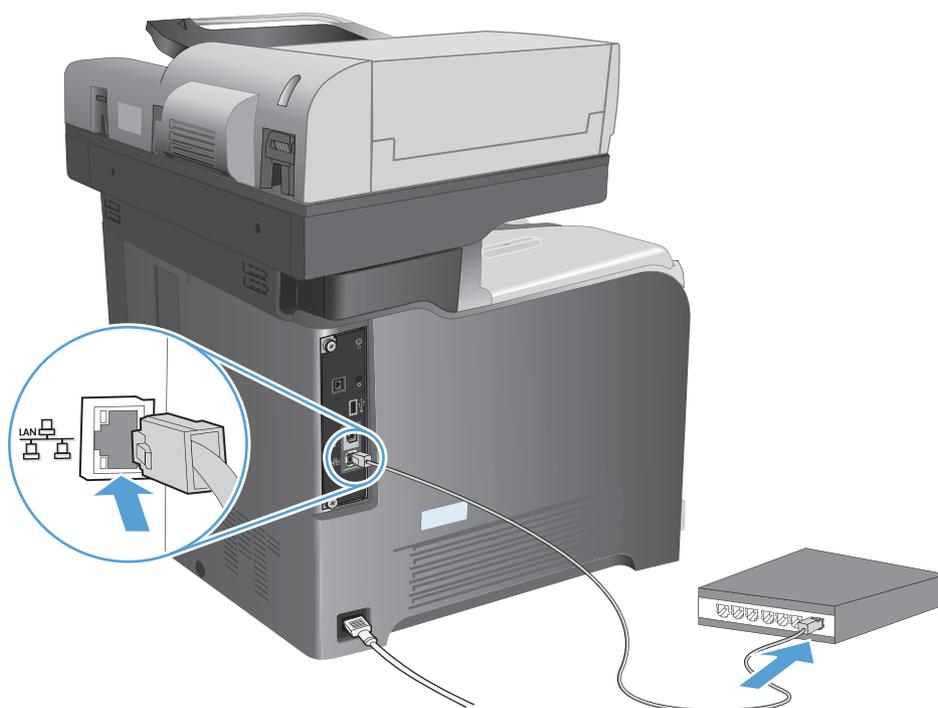


2. Instale o software pelo CD.
3. Clique no ícone do produto e siga as instruções na tela.
4. Clique no botão **Fechar**.
5. Imprima uma página em qualquer programa para ter certeza de que o software está instalado corretamente.

# Conecte o produto a uma rede usando um cabo de rede e instale o software (Mac)

## Configurar o endereço IP

1. Verifique se o produto está ligado e se a mensagem **Pronto** é exibida no visor do painel de controle do produto.
2. Conecte o cabo de rede ao produto e à rede.

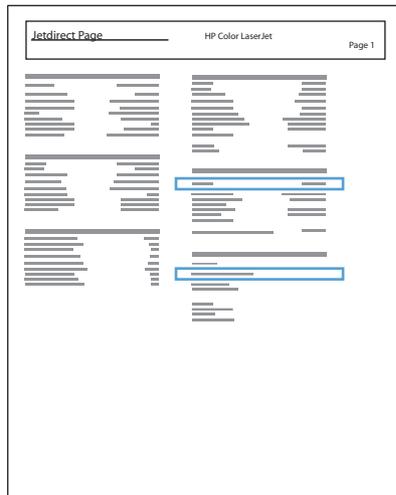


3. Aguarde 60 segundos antes de continuar. Durante este período, a rede reconhece o produto e atribui um endereço IP ou nome do host ao produto.

4. Na tela Inicial no painel de controle do produto, toque no botão Rede  para identificar o endereço IP ou nome de host do produto.

Se o botão Rede  não estiver visível, você poderá localizar o endereço IP ou o nome de host imprimindo uma página de configuração.

- a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
- b. Abra os seguintes menus:
  - [Relatórios](#)
  - [Páginas de configuração/status](#)
  - [Página de configuração](#)
- c. Toque no botão [Visualizar](#) para exibir as informações no painel de controle ou toque no botão [Imprimir](#) para imprimir as páginas.
- d. Encontre o endereço IP na página Jetdirect.



5. **IPv4:** Se o endereço IP for 0.0.0.0, 192.0.0.192 ou 169.254.x.x, será necessário configurar manualmente o endereço IP. Caso contrário, a configuração de rede terá sido realizada com êxito.

**IPv6:** Se o endereço IP começar com "fe80:", o produto deverá estar apto a imprimir. Caso contrário, será necessário configurar o endereço IP manualmente.

## Instale o software

1. Feche todos os programas no computador.
2. Instale o software pelo CD.
3. Clique no ícone do produto e siga as instruções na tela.

4. Clique no botão **Fechar** quando a instalação estiver concluída.

---

 **NOTA:** Siga as próximas etapas *depois* de concluir a instalação do software do sistema de impressão *somente* se você não adicionou uma impressora ao executar o instalador.

---

5. No computador, abra o menu Apple , clique no menu **Preferências do sistema** e clique no ícone **Impressão e fax** (OS X v10.5 e 10.6) ou no ícone **Impressão e digitalização** (OS X v10.7).
6. Clique no sinal de mais (+).
7. Use o Bonjour (o navegador padrão) ou a Impressão IP para a conexão de rede.

---

 **NOTA:** O Bonjour é o método melhor e mais fácil de se o produto estiver instalado na rede local.

---

A Impressão IP *deverá* ser usada para instalar o produto em uma rede diferente.

---

Se você estiver usando o Bonjour, siga estas etapas:

- a. Clique na guia **Navegador padrão**.
- b. Selecione o produto na lista. O software verifica se o produto está conectado à rede. O campo **Imprimir usando** é preenchido automaticamente com o PPD correto do produto.

---

 **NOTA:** Se você estiver em uma rede que tenha mais de um produto, imprima uma página de configuração e associe o Nome da impressora Bonjour ao nome na lista para identificar o produto sendo instalado.

 **NOTA:** Se o produto não aparecer na lista, verifique se ele está ligado e conectado à rede e tente desligá-lo e ligá-lo novamente. Se o PPD do produto não estiver na lista suspensa **Imprimir usando**, desligue o computador e ligue-o novamente e reinicie o processo de configuração.

---

- c. Clique no botão **Adicionar** para concluir o processo de configuração.

Se você estiver usando o método de Impressão IP, siga estas etapas:

- a. Clique na guia **Impressora IP**.
- b. Escolha **HP Jet Direct – Socket** no menu suspenso **Protocolo**. Essa é a configuração recomendada para produtos HP.
- c. Digite o endereço IP no campo **Endereço** na tela de adição de impressora.
- d. As informações de **Nome**, **Local** e **Imprimir usando** são preenchidas automaticamente. Se o PPD do produto não estiver no campo **Imprimir usando**, desligue o computador e ligue-o novamente e reinicie o processo de configuração.



---

## 3 Bandejas de entrada e compartimentos de saída

- [Tamanhos de papel compatíveis](#)
- [Tipos de papel suportados](#)
- [Configurar bandejas](#)
- [Modo de papel timbrado alternativo](#)
- [Bandeja 1](#)
- [Bandeja 2](#)
- [Bandeja opcional 3](#)
- [Compartimento de saída padrão](#)
- [Use o grampeador de conveniência \(modelos com grampeamento apenas\)](#)

# Tamanhos de papel compatíveis



**NOTA:** Para obter os melhores resultados, selecione o tamanho e o tipo de papel apropriados no driver de impressão antes de imprimir.

**Tabela 3-1 Tamanhos de papel compatíveis**

Tamanho e dimensões	Bandeja 1	Bandeja 2	Bandeja 3 (opcional)	Impressão dúplex automática
Carta 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Ofício 216 x 356 mm	✓		✓	✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓		✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓			
Executivo 184 x 267 mm	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm	✓			
4x6 102 x 152 mm	✓			
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓			
3x5 76 x 127 mm	✓			
5x7 127 x 178 mm	✓			

**Tabela 3-1 Tamanhos de papel compatíveis (continuação)**

<b>Tamanho e dimensões</b>	<b>Bandeja 1</b>	<b>Bandeja 2</b>	<b>Bandeja 3 (opcional)</b>	<b>Impressão dúplex automática</b>
5x8 127 x 203 mm	✓			
A6 105 x 148 mm	✓			
Cartão postal (JIS) 100 x 148 mm	✓			
Cartão postal D (JIS) 200 x 148 mm	✓			
16K 184 x 260 mm	✓	✓	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓	✓	✓
8,5 x 13 216 x 330 mm	✓		✓	✓
Envelope nº 10 105 x 241 mm	✓			
Envelope #9 98 x 225 mm	✓			
Envelope B5 176 x 250 mm	✓			
Envelope C5 162 x 229 mm	✓			
Envelope C6 114 x 162 mm	✓			
Envelope DL 110 x 220 mm	✓			
Envelope Monarch 98 x 191 mm	✓			

**Tabela 3-1 Tamanhos de papel compatíveis (continuação)**

<b>Tamanho e dimensões</b>	<b>Bandeja 1</b>	<b>Bandeja 2</b>	<b>Bandeja 3 (opcional)</b>	<b>Impressão dúplex automática</b>
Personalizado 76 x 127 mm a 216 x 356 mm	✓			
Personalizado 148 x 210 mm a 216 x 297 mm		✓		
Personalizado 148 x 210 mm a 216 x 356 mm			✓	✓

# Tipos de papel suportados

Para obter uma lista completa de papel da marca HP específico suportado por esse produto, vá até o endereço [www.hp.com/support/lj500colorMFPM575](http://www.hp.com/support/lj500colorMFPM575).

 **NOTA:** Para obter os melhores resultados, selecione o tamanho e o tipo de papel apropriados no driver de impressão antes de imprimir.

Tipo de papel	Bandeja 1	Bandeja 2 <sup>1</sup>	Bandeja 3 (opcional)	Impressão dúplex automática
Comum	✓	✓	✓	✓
Leve 60–74 g/m <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
Meio-pesado (96–110 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Pesado 111-120 g/m <sup>2</sup>	✓			
Pesado 111-130 g/m <sup>2</sup>		✓	✓	✓
Extra pesado 131-175 g/m <sup>2</sup>	✓		✓	✓
Extra pesado 131-163 g/m <sup>2</sup>		✓		
Transparência em cores	✓	✓	✓	
Etiquetas	✓		✓	
Timbrado	✓	✓	✓	✓
Pré-impresso	✓	✓	✓	✓
Perfurado	✓	✓	✓	✓
Colorido	✓	✓	✓	✓
Áspero	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓
Reciclado	✓	✓	✓	✓
Envelope	✓			
Cartolina 176-220 g/m <sup>2</sup>	✓			
Brilhante meio pesado (105–110 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓		✓
Brilhante pesado (111–130 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Brilhante extra pesado (131–175 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Cartão brilhante (176–220 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
Filme opaco	✓	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓	✓
Papel resistente HP	✓	✓	✓	✓

<b>Tipo de papel</b>	<b>Bandeja 1</b>	<b>Bandeja 2<sup>1</sup></b>	<b>Bandeja 3 (opcional)</b>	<b>Impressão dúplex automática</b>
HP Matte (105 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
HP Matte (120 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
HP Matte (160 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
HP Matte (200 g/m <sup>2</sup> )	✓			
Leve brilhante HP (120 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
HP Brilhante (130 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
HP Brilhante (160 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓
HP Brilhante (220 g/m <sup>2</sup> )	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> A altura da pilha para a Bandeja 2 é de 100 folhas para papel brilhante e 20 mm ( ) para papel fino (A5, A6, 4x6 e paisagem).

# Configurar bandejas

O produto solicita automaticamente que você configure o tamanho e o tipo da bandeja nas seguintes situações:

- Ao carregar papel na bandeja.
- Quando você especifica uma determinada bandeja ou tipo de papel para um trabalho de impressão através do driver de impressão ou de um programa de software e a bandeja não está configurada para corresponder às configurações do trabalho de impressão.



**NOTA:** O prompt não aparecerá se você estiver imprimindo pela Bandeja 1 e ela estiver configurada para o tamanho de papel **Qualquer tamanho** e o tipo de papel **Qualquer tipo**. Neste caso, se o trabalho de impressão não especificar uma bandeja, o produto imprimirá na Bandeja 1, mesmo que as configurações de tamanho e tipo de papel do trabalho de impressão não correspondam ao papel carregado na Bandeja 1.

## Configurar uma bandeja ao carregar papel

1. Carregue papel na bandeja. Feche a bandeja se estiver utilizando a Bandeja 2 ou 3.
2. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle do produto.
3. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
4. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

## Configurar uma bandeja de modo a corresponder às configurações do trabalho de impressão

1. No programa de software, especifique a bandeja de origem, o tamanho e o tipo do papel.
2. Envie o trabalho para o produto.  
  
Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle do produto.
3. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
4. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
5. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

## Configure uma bandeja usando o painel de controle.

Também é possível configurar as bandejas quanto a tipo e tamanho sem um prompt do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Bandejas** e toque nele.
2. Toque na linha referente à bandeja que deseja configurar e toque no botão **Modificar**.

3. Selecione o tamanho e o tipo de papel nas listas de opções.
4. Toque no botão **OK** para salvar a seleção.

# Modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos de cópia, esteja você copiando em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão duplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle do produto. Para usar o recurso com Windows, também é necessário habilitá-lo no driver de impressão e configurar o tipo de papel nesse driver.

## Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle do produto

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Gerenciar bandejas](#)
  - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Toque na opção [Ativar](#).

Para imprimir com o Modo de papel timbrado alternativo para Windows, execute o procedimento a seguir para cada trabalho de impressão.

## Imprimir com o Modo timbrado alternativo (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Expanda a lista **Recursos da impressora**.
5. Abra a lista suspensa **Modo de papel timbrado alternativo** e clique na opção **Ligado**.
6. Clique no botão **Aplicar**.
7. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
8. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
9. Expanda a lista de opções **Tipo é:**.
10. Expanda a lista de opções de **Outros** e clique na opção **Papel timbrado**. Clique no botão **OK**.
11. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

# Bandeja 1

## Capacidade da bandeja e orientação do papel

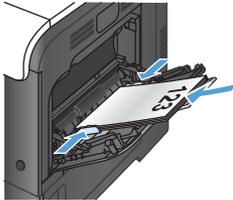
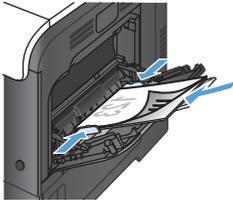
Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia. Para papel fino/estrito e grosso/brilhante, coloque menos da metade dos indicadores de bandeja cheia.

**Tabela 3-2 Capacidade da bandeja 1**

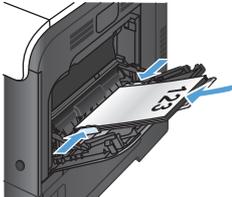
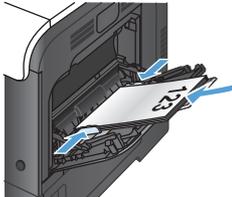
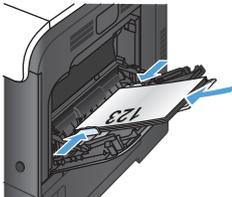
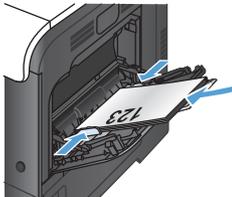
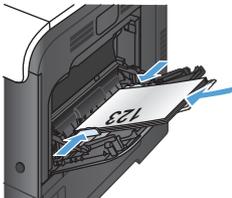
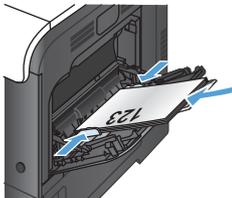
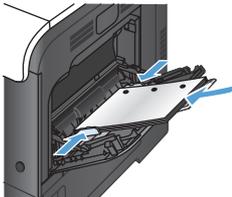
Tipo de papel	Especificações	Quantidade
Papel	Intervalo: 60 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup>	Altura máxima da pilha: 10 mm Equivalente a 100 folhas de 75 g/m <sup>2</sup>
Envelopes	Menos de 60 g/m <sup>2</sup> a 90 g/m <sup>2</sup>	Até 10 envelopes
Etiquetas	Máximo: 0,102 mm de espessura	Altura máxima da pilha: 10 mm
Transparências	Mínimo: 0,102 mm de espessura	Altura máxima da pilha: 10 mm Até 50 folhas
Papel brilhante	Intervalo: 105 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup>	Altura máxima da pilha: 10 mm Até 50 folhas

**Tabela 3-3 Orientação do papel da bandeja 1**

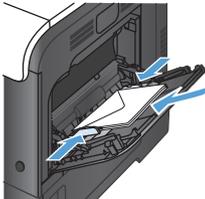
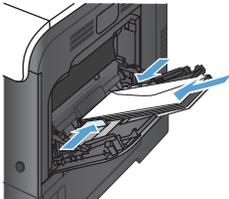
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplicx	Como carregar papel	Como carregar papel
			Modo de papel timbrado alternativo = Desativada	Modo de papel timbrado alternativo = Ativada
Timbrado ou impresso	Retrato	Impressão de 1-lado	Face para baixo Margem superior entra primeiro no produto	Face para cima Margem inferior entra primeiro no produto



**Tabela 3-3 Orientação do papel da bandeja 1 (continuação)**

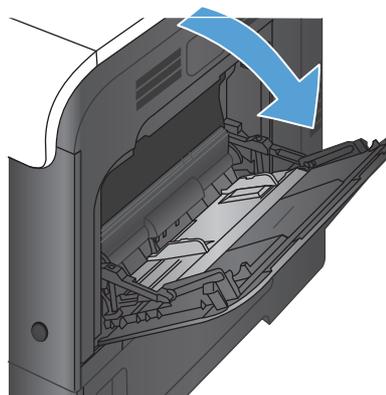
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel	Como carregar papel
			Modo de papel timbrado alternativo = <b>Desativada</b>	Modo de papel timbrado alternativo = <b>Ativada</b>
		Impressão de 2-lados	Face para cima  Margem inferior entra primeiro no produto	Face para cima  Margem inferior entra primeiro no produto
				
	Paisagem	Impressão de 1-lado	Face para cima  Margem superior para a parte frontal do produto	Face para cima  Margem superior para a parte frontal do produto
				
		Impressão de 2-lados	Face para cima  Margem superior para a parte frontal do produto	Face para cima  Margem superior para a parte frontal do produto
				
Perfurado	Retrato ou paisagem	Impressão em 1-lado ou 2-lados	Furos para a traseira do produto	Não se aplica
				

**Tabela 3-3 Orientação do papel da bandeja 1 (continuação)**

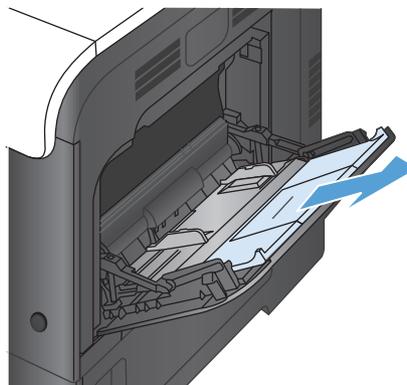
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel	Como carregar papel
			Modo de papel timbrado alternativo = Desativada	Modo de papel timbrado alternativo = Ativada
Envelopes	Margem longa do envelope entrando no produto	Impressão de 1-lado	Face para baixo  Margem superior entra primeiro no produto	Não se aplica
				
	Margem curta do envelope entrando no produto	Impressão de 1-lado	Face para baixo  Margem superior para a traseira do produto	Não se aplica
				

## Carregamento da bandeja 1

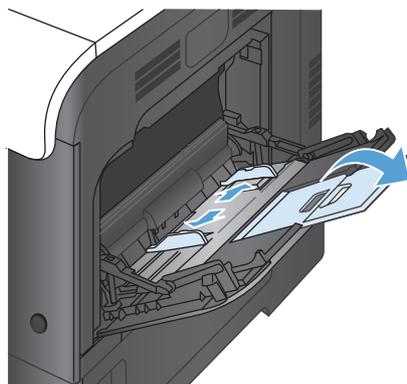
1. Abra a Bandeja 1.



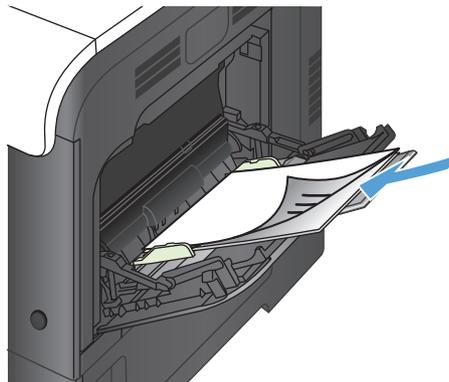
2. Puxe a extensão da bandeja.



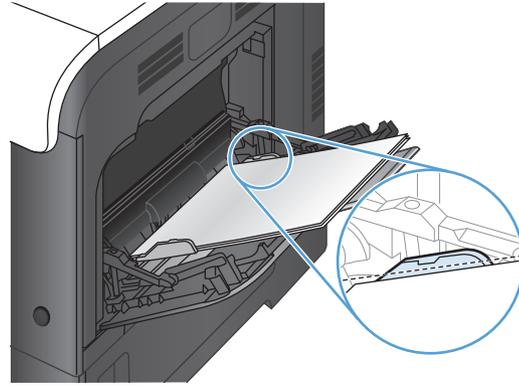
3. Dobre para fora a extensão da bandeja para suportar o papel e abra as guias laterais.



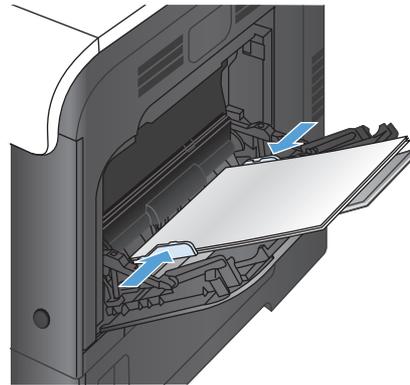
4. Carregue papel na bandeja voltado para baixo, inserindo primeiro no produto a borda superior e mais curta.



5. Verifique se a pilha se ajusta embaixo das lingüetas das guias e se não ultrapassa os indicadores de nível de bandeja cheia.



6. Ajuste as guias laterais de forma que toquem levemente na pilha de papel, sem dobrá-la.



## Imprimir envelopes

Se o software não formatar automaticamente os envelopes, especifique **Paisagem** como orientação de página no programa de software ou no driver da impressora. Utilize os procedimentos a seguir para definir as margens do endereço do remetente e do destinatário em envelopes comerciais n° 10 ou DL:

Tipo de endereço	Margem esquerda	Margem superior
Remetente	15 mm	15 mm
Destino	102 mm	51 mm

Para envelopes de outros tamanhos, ajuste as configurações de margens de acordo com o tamanho do envelope.

## Sensor automático de papel (modo de detecção automática)

O sensor de tipo de papel automático funciona quando uma bandeja é configurada para **Qualquer tipo** ou **Comum**.

Após recolher o papel da bandeja, o produto pode detectar transparências de retroprojektor, peso do papel e nível de brilho.

Para maior controle, selecione um tipo de papel específico no trabalho ou configure a bandeja para um tipo de papel específico.

## Configurações de detecção automática

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Qualidade de impressão](#)
  - [Comportamento de detecção automática](#)
3. Selecione um dos modos de detecção automática.

<a href="#">Sensor pleno</a> (Bandeja 1 apenas)	Para cada folha de papel recolhida na bandeja, o produto detecta papel leve, papel comum, papel pesado, papel brilhante, papel resistente e transparências.
<a href="#">Sensor expandido</a> <b>NOTA:</b> Esta é a configuração padrão para todas as bandejas.	Para as primeiras folhas de papel que ele recolhe da bandeja, o produto detecta papel leve, papel comum, papel pesado, papel brilhante, papel resistente e transparências. O produto assume que o restante das páginas é do mesmo tipo.
<a href="#">Apenas transparência</a>	O produto detecta se o papel é ou não uma transparência. Esta configuração oferece a impressão mais rápida, mas no caso de alguns tipos de papel ela reduz a qualidade da impressão.

# Bandeja 2

## Capacidade da bandeja e orientação do papel

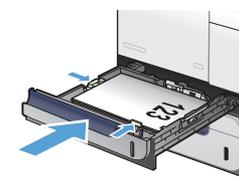
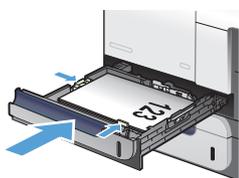
Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia. Para papel fino/estrito e grosso/brilhante, coloque menos da metade dos indicadores de bandeja cheia.

**Tabela 3-4 Capacidade da bandeja 2**

Tipo de papel	Especificações	Quantidade
Papel	Intervalo: 60 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup>	Equivalente a 250 folhas de 75 g/m <sup>2</sup>  Altura máxima da pilha: 25 mm  Para tamanhos de papel A5, A6 e 4x6, e para papel impresso na orientação de paisagem, a altura máxima da pilha é 15 mm,
Transparências	Mínimo: 0,102 mm de espessura	Altura máxima da pilha: 25 mm
Papel brilhante	Intervalo: 105 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup>	100 folhas

**Tabela 3-5 Orientação do papel da bandeja 2**

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel	Como carregar papel
			Modo de papel timbrado alternativo = <b>Desativada</b>	Modo de papel timbrado alternativo = <b>Ativada</b>
Timbrado ou impresso	Retrato	Impressão de 1-lado	Face para cima  Margem superior no lado direito da bandeja	Face para cima  Margem superior no lado direito da bandeja



**Tabela 3-5 Orientação do papel da bandeja 2 (continuação)**

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel	Como carregar papel
			Modo de papel timbrado alternativo = Desativada	Modo de papel timbrado alternativo = Ativada
		Impressão de 2-lados	Face para baixo  Margem superior no lado esquerdo da bandeja	Face para baixo  Margem superior no lado esquerdo da bandeja
	Paisagem	Impressão de 1-lado	Face para cima  Margem superior para a traseira do produto	Face para cima  Margem superior para a traseira do produto
		Impressão de 2-lados	Face para baixo  Margem superior para a parte frontal do produto	Face para baixo  Margem superior para a parte frontal do produto
Perfurado	Retrato ou paisagem	Impressão em 1-lado ou 2-lados	Furos para a traseira do produto	Não se aplica

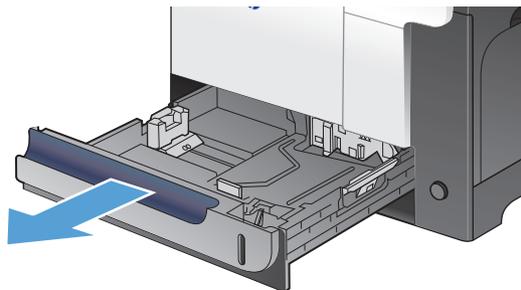
## Carregamento da bandeja 2

Essa bandeja aceita até 250 folhas de papel de 75 g/m<sup>220</sup>. Se o papel for mais pesado, a bandeja não comporta tantas folhas. Não encha demais a bandeja.

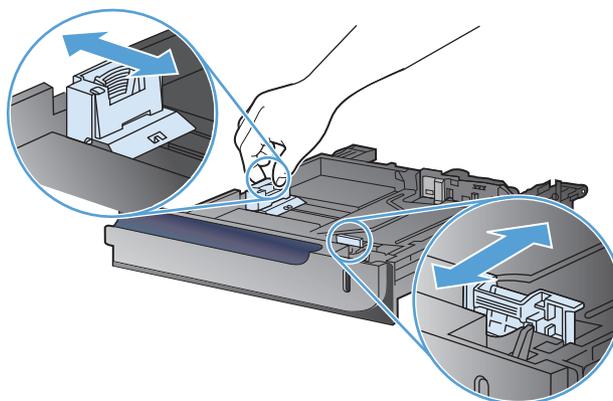
**⚠ CUIDADO:** Não imprima envelopes, etiquetas, cartões postais ou tamanhos não suportados de papel usando a Bandeja 2. Imprima esses tipos de papel usando somente a Bandeja 1.

1. Abra a bandeja para fora.

**NOTA:** Não abra a bandeja enquanto ela estiver em uso.



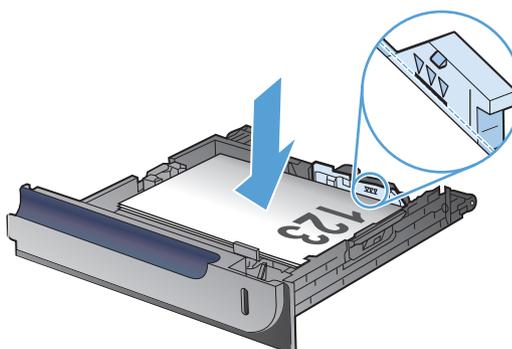
2. Ajuste as guias de comprimento e de largura do papel apertando as travas de ajuste e deslizando as guias até o tamanho do papel que está sendo usado.



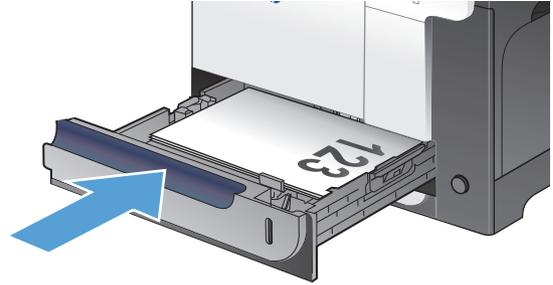
3. Carregue a bandeja com o papel voltado para cima. Verifique o papel para ver se as guias laterais encostam levemente na pilha sem dobrá-lo.

**NOTA:** Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

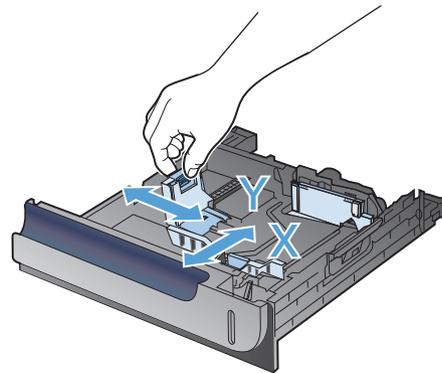
**NOTA:** Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer ou ocorrer congestionamento do papel.



4. Deslize a bandeja para dentro do produto.



5. O painel de controle mostra o tipo e tamanho do papel na bandeja. Se a configuração está incorreta, siga as instruções no painel de controle para alterar o tamanho ou o tipo.
6. Para papel de tamanho personalizado, é necessário especificar as dimensões de X e Y.



## Sensor automático de papel (modo de detecção automática)

Os sensores automáticos de tipo de papel funcionam quando uma bandeja está configurada para **Qualquer tipo** ou para papel comum.

Após recolher o papel da bandeja, o produto pode detectar transparências de retroprojeter, peso do papel e nível de brilho.

Para maior controle, selecione um tipo de papel específico no trabalho ou configure a bandeja para um tipo de papel específico.

## Configurações de detecção automática

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Qualidade de impressão](#)
  - [Comportamento de detecção automática](#)
3. Selecione um dos modos de detecção automática.

---

Sensor expandido

**NOTA:** Esta é a configuração padrão para todas as bandejas.

Para as primeiras folhas de papel que ele recolhe da bandeja, o produto detecta papel leve, papel comum, papel pesado, papel brilhante, papel resistente e transparências. O produto assume que o restante das páginas é do mesmo tipo.

---

Apenas transparência

O produto detecta se o papel é ou não uma transparência. Esta configuração oferece a impressão mais rápida, mas no caso de alguns tipos de papel ela reduz a qualidade da impressão.

---

# Bandeja opcional 3

## Capacidade da bandeja e orientação do papel

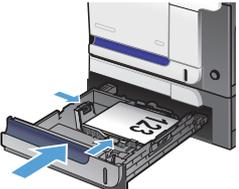
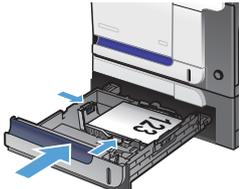
Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia. Para papel fino/estrito e grosso/brilhante, coloque menos da metade dos indicadores de bandeja cheia.

**Tabela 3-6 Capacidade da bandeja 3**

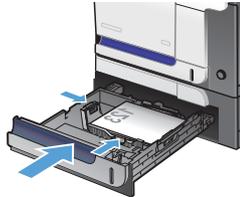
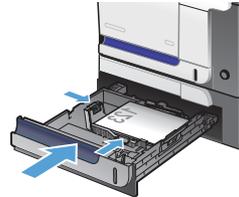
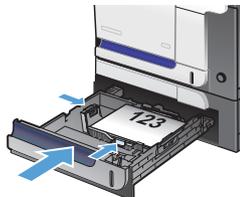
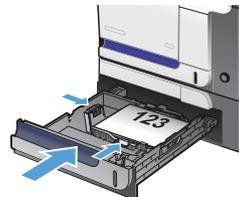
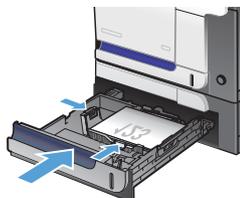
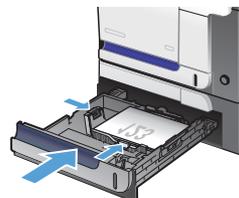
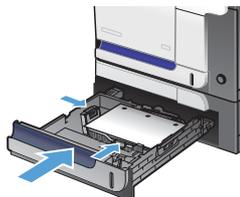
Tipo de papel	Especificações	Quantidade
Papel	Intervalo: 60 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup>	Equivalente a 500 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> Altura máxima da pilha: 56 mm
Etiquetas	Máximo: 0,102 mm de espessura	Altura máxima da pilha: 56 mm
Transparências	Mínimo: 0,102 mm de espessura	Altura máxima da pilha: 56 mm
Papel brilhante	Intervalo: 105 g/m <sup>2</sup> a 220 g/m <sup>2</sup>	Altura máxima da pilha: 56 mm

**Tabela 3-7 Orientação do papel da bandeja 3**

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplice	Como carregar papel	Como carregar papel
			Modo de papel timbrado alternativo = Desativada	Modo de papel timbrado alternativo = Ativada
Timbrado ou impresso	Retrato	Impressão de 1-lado	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja



**Tabela 3-7 Orientação do papel da bandeja 3 (continuação)**

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo dúplex	Como carregar papel	Como carregar papel
			Modo de papel timbrado alternativo = Desativada	Modo de papel timbrado alternativo = Ativada
		Impressão de 2-lados	Face para baixo  Margem superior no lado esquerdo da bandeja	Face para baixo  Margem superior no lado esquerdo da bandeja
				
	Paisagem	Impressão de 1-lado	Face para cima  Margem superior para a traseira do produto	Face para cima  Margem superior para a traseira do produto
				
		Impressão de 2-lados	Face para baixo  Margem superior para a parte frontal do produto	Face para baixo  Margem superior para a parte frontal do produto
				
Perfurado	Retrato ou paisagem	Impressão em 1-lado ou 2-lados	Furos para a traseira do produto	Não se aplica
				

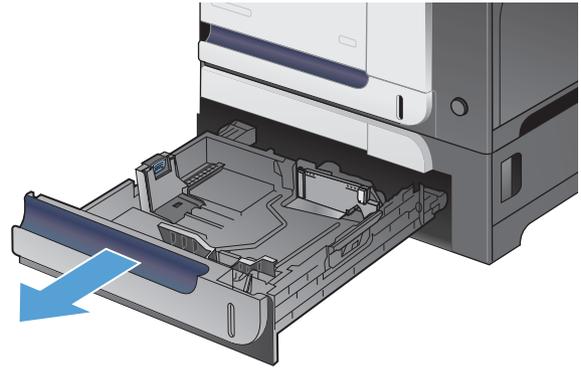
## Carregar Bandeja 3

Essa bandeja aceita até 500 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup>. Se o papel for mais pesado, a bandeja não comporta tantas folhas. Não encha demais a bandeja.

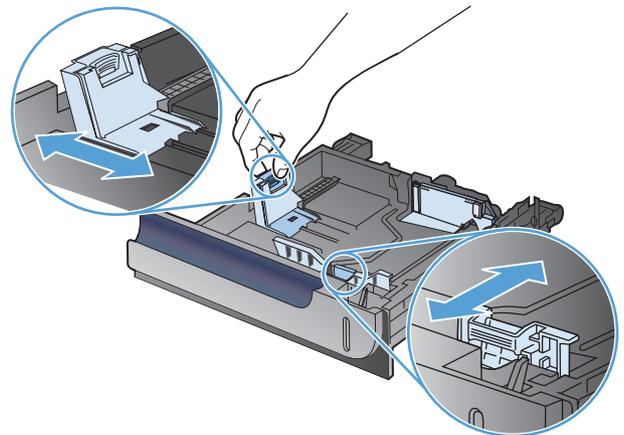
**⚠ CUIDADO:** Não imprima envelopes, cartões ou tamanhos não suportados de papel usando a Bandeja 3. Imprima esses tipos de papel usando somente a Bandeja 1.

1. Abra a bandeja para fora.

**NOTA:** Não abra a bandeja enquanto ela estiver sendo usada.



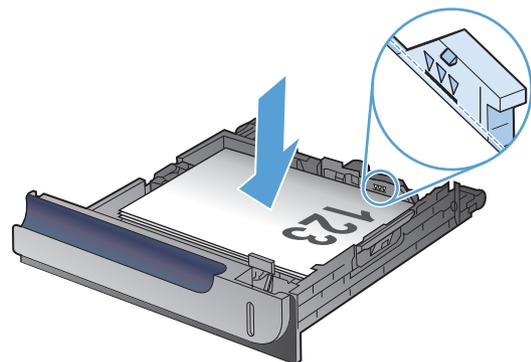
2. Ajuste os guias de largura e de comprimento apertando as travas de ajuste do guia e deslizando-os até o tamanho do papel que está sendo usado.



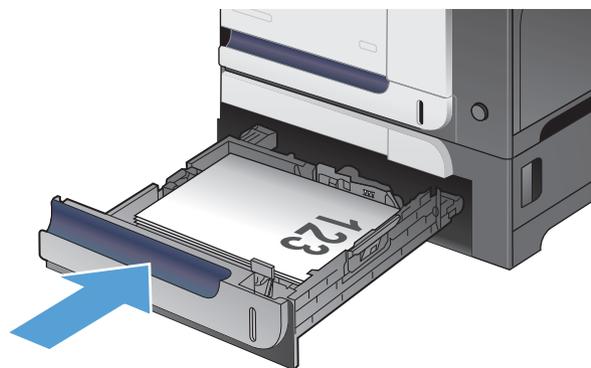
3. Carregue a bandeja com o papel voltado para cima. Verifique o papel para ver se as guias laterais encostam levemente na pilha sem dobrá-lo.

**NOTA:** Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

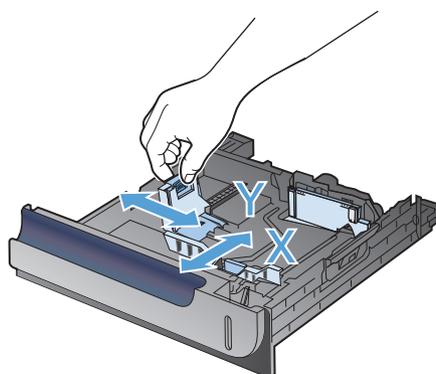
**NOTA:** Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer ou ocorrer obstrução do papel.



4. Deslize a bandeja para dentro do produto.



5. O painel de controle mostra o tipo e tamanho do papel na bandeja. Se a configuração está incorreta, siga as instruções no painel de controle para alterar o tamanho ou o tipo.
6. Para papel de tamanho personalizado, é necessário especificar as dimensões de X e Y.



## Sensor automático de papel (modo de detecção automática)

Os sensores automáticos de tipo de papel funcionam quando uma bandeja está configurada para [Qualquer tipo](#) ou para papel comum.

Após recolher o papel da bandeja, o produto pode detectar transparências de retroprojektor, peso do papel e nível de brilho.

Para maior controle, selecione um tipo de papel específico no trabalho ou configure a bandeja para um tipo de papel específico.

## Configurações de detecção automática

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Qualidade de impressão](#)
  - [Comportamento de detecção automática](#)
3. Selecione um dos modos de detecção automática.

---

Sensor expandido	Para as primeiras folhas de papel que ele recolhe da bandeja, o produto detecta papel leve, papel comum, papel pesado, papel brilhante, papel resistente e transparências. O produto assume que o restante das páginas é do mesmo tipo.
<b>NOTA:</b> Esta é a configuração padrão para todas as bandejas.	
Apenas transparência	O produto detecta se o papel é ou não uma transparência. Esta configuração oferece a impressão mais rápida, mas no caso de alguns tipos de papel ela reduz a qualidade da impressão.

---

## Compartimento de saída padrão

A bandeja de saída está localizada sob o alimentador de documentos e mantém até 250 folhas de papel 75 g/m<sup>2</sup>.

## Use o grampeador de conveniência (modelos com grampeamento apenas)

Ative o mecanismo de grampeamento inserindo papel no grampeador de conveniência.

1. Insira até 20 folhas de papel de peso até 75 g/m<sup>2</sup> no slot da porta do grampeador prático. Insira menos folhas para grampear se a gramatura da mídia for superior a 75 g/m<sup>2</sup>.

**CUIDADO:** Não use o grampeador prático para grampear plástico, cartolina ou madeira. Isso poderá causar danos no grampeador prático

**NOTA:** Exceder a capacidade recomendada pode resultar em congestionamentos ou danos.



2. Aguarde até que o grampeador grampeie as folhas. Quando estiver totalmente inserido no slot do grampeador, o papel acionará o mecanismo de grampeamento.



3. Remova o papel grampeado do slot.

**NOTA:** Se você não conseguir remover o papel depois de grampeá-lo, abra cuidadosamente a porta do grampeador e deslize o documento para fora.



---

## 4 Peças, suprimentos e acessórios

- [Solicitar peças, acessórios e suprimentos](#)
- [Política da HP para suprimentos não HP](#)
- [Website antifalsificações HP](#)
- [Impressão quando um cartucho de toner está no fim de sua vida útil estimada](#)
- [Ative ou desative as opções Configurações Muito baixo no painel de controle](#)
- [Peças para reparos e reposição por parte do cliente](#)
- [Acessórios](#)
- [Cartuchos do toner](#)
- [Unidade de coleta de toner](#)
- [Grampos \(modelos com grampeamento somente\)](#)

## Solicitar peças, acessórios e suprimentos

Pedidos de suprimentos e papel	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Solicite sempre peças ou acessórios HP originais	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedido com o software HP	O Servidor Web incorporado HP contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

## Política da HP para suprimentos não HP

A Hewlett-Packard Company não pode recomendar o uso de cartuchos de toner não HP, sejam eles novos ou recondicionados.

---

 **NOTA:** Para produtos da impressora HP, o uso de cartuchos de impressão não fabricados pela HP ou de um cartucho de toner recarregado não afeta a garantia ao cliente ou nenhum contrato de suporte HP com o cliente. Entretanto, se o produto falhar ou for danificado, o uso de um cartucho de toner recarregado ou não HP será atribuído ao problema e a HP cobrará taxas padrão de materiais e tempo de serviço com relação ao produto com a falha ou dano específico.

---

## Website antifalsificações HP

Acesse [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit) ao instalar um cartucho de toner HP e o painel de controle exibirá uma mensagem informando se o cartucho não é fabricado pela HP. A HP determinará se o cartucho é original ou não e tomará as medidas adequadas para resolver o problema.

O cartucho de toner pode não ser uma peça original HP se você perceber o seguinte:

- A página de status dos suprimentos indica que um suprimento de um fabricante que não a HP foi instalado;
- Muitos problemas com o cartucho de toner.
- O cartucho não apresenta a aparência normal (por exemplo, a embalagem é diferente das embalagens HP).

# Impressão quando um cartucho de toner está no fim de sua vida útil estimada

---

**<Color> <Supply> baixo**

Esta mensagem é exibida quando um suprimento está chegando ao fim estimado de sua vida útil. <Color> é a cor do suprimento e <Supply> é o tipo de suprimento.

---

**<Color> <Supply> muito baixo**

Esta mensagem é exibida quando um suprimento está no fim estimado de sua vida útil. Problemas de qualidade de impressão podem ocorrer quando um suprimento que está próximo ao fim de sua vida útil prevista é usado.

---

# Ative ou desative as opções Configurações Muito baixo no painel de controle

É possível ativar ou desativar as configurações padrão a qualquer momento. Não é necessário reativá-las quando um novo cartucho é instalado.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Gerenciar suprimentos](#)
  - [Configurações de suprimento](#)
3. Abra uma das seguintes opções:
  - [Cartucho preto](#)
  - [Cartuchos coloridos](#)
  - [Unidade de coleta de toner](#)
  - [Kit do fusor](#)
  - [Kit do alimentador de documentos](#)
4. Selecione uma destas opções:
  - Selecione a opção [Parar](#) para configurar o produto para parar de imprimir (incluindo a impressão de fax) até o cartucho ser substituído.
  - Selecione a opção [Solicitação para continuar](#) para configurar o produto para parar de imprimir (incluindo a impressão de fax) e solicitar a substituição do cartucho. Você pode confirmar a solicitação e continuar imprimindo.
  - Selecione a opção [Continuar](#) para configurar o produto para alertá-lo quando o cartucho estiver muito baixo, mas para continuar imprimindo.



**NOTA:** Usar a configuração [Continuar](#) permite imprimir mesmo com o suprimento muito baixo sem a interação do usuário e pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória.

Se você selecionar a opção [Parar](#) ou [Solicitação para continuar](#), o produto irá parar de imprimir quando ele atingir o limite Muito baixo. Quando o cartucho for substituído, o produto automaticamente continuará imprimindo.

Quando o produto é definido com a opção [Parar](#) ou [Solicitação para continuar](#), há risco de que fax não serão impressos quando o produto continuar imprimindo. Isso poderá ocorrer se o produto tiver recebido mais faxes do que a memória pode guardar quando o produto está aguardando.

O produto poderá continuar imprimindo fax sem interrupção quando chegar ao limite Muito baixo se você selecionar a opção [Continuar](#) para cartuchos coloridos e pretos, mas a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

Quando o suprimento HP atinge um limite Muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento termina.

## Peças para reparos e reposição por parte do cliente

As seguintes peças de auto-reparo do cliente estão disponíveis para o produto.

- As peças listadas como de auto-substituição **Obrigatória** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o reparo. Para essas peças, o suporte no local ou o retorno para o armazém não é fornecido, de acordo com sua garantia de produto da HP.
- As peças listadas como de auto-substituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia do produto.



**NOTA:** Para obter mais informações, acesse [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies).

**Tabela 4-1 Peças para reparos e reposição por parte do cliente**

Item	Descrição	Opções de auto-substituição	Número da peça
Kit do fusor de 110V	Fusor de reposição	Obrigatória	CD644-67906
Kit do fusor de 220V	Fusor de reposição	Obrigatória	CD644-67907
Kit de manutenção do cilindro do alimentador de documentos	Kit de manutenção do cilindro do alimentador de documentos	Obrigatória	L2725-60002
Kit da porta direita	Porta direita da bandeja para 500 folhas, trava de porta e conexão da porta	Obrigatória	CC468-67906
Kit do painel de controle	Painel de controle de reposição	Obrigatória	CD644-67916
Acessório de fax analógico 500 da HP LaserJet MFP	Fornece o recurso de fax ao produto	Obrigatória	CC478-67901
Kit de cilindro das bandejas 2 e 3	Cilindros de alimentação e separação das bandejas 2 e 3	Obrigatória	CD644-67904
Kit de rolos da bandeja 1	Cilindro de coleta e almofada de separação da bandeja 1	Obrigatória	CD644-67903
Kit do conjunto do formatador (todos os países/regiões, exceto China)	Formatador de reposição (requer a troca do formatador anterior)	Obrigatória	CD644-67909
Kit do conjunto do formatador (China apenas)	Formatador de reposição (requer a troca do formatador anterior)	Obrigatória	CD644-67910
Kit do disco rígido	Disco rígido seguro de alto desempenho HP substituto	Opcional	CD644-67912
Kit do disco rígido	Disco rígido seguro de alto desempenho HP substituto (opção para o governo)	Opcional	CD644-67913
Conjunto da porta frontal	Porta frontal de substituição	Obrigatória	CD644-67902
Kit da guia invertida duplex	Guia invertida duplex substituta	Obrigatória	CC468-67913

**Tabela 4-1 Peças para reparos e reposição por parte do cliente (continuação)**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Opções de auto-substituição</b>	<b>Número da peça</b>
Kit do cilindro de transferência secundário	Cilindro T2 substituto	Obrigatória	CD644-67914
Kit da correia de transferência intermediária (ITB)	ITB substituta	Obrigatória	CD644-67908
Kit da unidade de coleta de toner (TCU)	TCU substituta	Obrigatória	CE254A
Kit do refletor de espuma	Apoio branco substituto sob a tampa do scanner	Opcional	5851-4878
Mola da almofada de separação do alimentador de documentos	Mola substituta para a almofada de separação do alimentador de documentos	Opcional	5851-4879

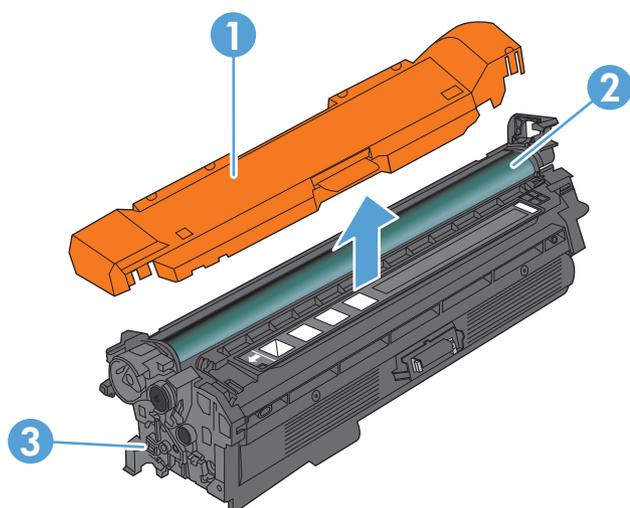
## Acessórios

Item	Descrição	Número de peça
Alimentador de papel 1 x 500 da HP Color LaserJet	Alimentador de papel para 500 folhas (Bandeja 3 opcional)	CF084A
Acessório de fax analógico 500 da HP LaserJet MFP	Habilita o produto a receber e enviar faxes. Incluído com o modelo M575f.	CC478-67901
Gabinete para impressora HP LaserJet	Um gabinete de armazenamento instalado sob o produto	CF085A
Servidores de impressão HP Jetdirect	Servidor de impressão sem fio HP Jetdirect ew2500	J8021A
	Servidor de impressão sem fio USB HP Jetdirect 2700w	J8026A
Cabo USB	Conector de dispositivos compatível com USB padrão de 2 metros	C6518A

# Cartuchos do toner

- [Visualização do cartucho do toner](#)
- [Informações do cartucho de toner](#)
- [Substitua os cartuchos do toner](#)

## Visualização do cartucho do toner



1	Invólucro plástico
2	Tambor de imagens <b>CUIDADO:</b> Não toque o cilindro verde. Isso pode danificar o cartucho
3	Chip de memória

## Informações do cartucho de toner

Cor	Número do cartucho	Número de peça
Cartucho do toner preto de capacidade padrão para substituição	507A	CE400A
Cartucho do toner preto de alta capacidade para substituição	507X	CE400X
Cartucho do toner ciano para substituição	507A	CE401A
Cartucho do toner amarelo para substituição	507A	CE402A
Cartucho do toner magenta para substituição	507A	CE403A

**Recursos para preservação ambiental:** Recicle os cartuchos de toner usando o programa de devolução e reciclagem HP Planet Partners.

Para obter mais informações sobre suprimentos, acesse [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Para ver as informações mais recentes sobre suprimentos, acesse [www.hp.com/go/lj500colorMFP575\\_manuals](http://www.hp.com/go/lj500colorMFP575_manuals).

## Reciclar cartuchos de toner

Para reciclar um cartucho de toner HP original, coloque o cartucho usado na embalagem em que o cartucho novo foi enviado. Use a etiqueta de devolução fornecida para enviar o suprimento usado à HP para reciclagem. Para obter informações completas, consulte o guia de reciclagem fornecido com cada novo item de suprimento HP.

## Armazenamento do cartucho de toner

Não retire o cartucho de toner da embalagem até o momento de usá-lo.

---

 **CUIDADO:** Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra o tambor de imagens se o cartucho de toner tiver de ser removido do produto durante um período prolongado.

---

## Política HP sobre cartuchos de toner não HP

A Hewlett-Packard Company não pode recomendar o uso de cartuchos de toner não HP, sejam eles novos ou recondicionados.

---

 **NOTA:** Qualquer dano causado por um cartucho de toner não HP não será coberto pela garantia HP nem pelos contratos de serviço.

---

## Substitua os cartuchos de toner

O produto utiliza quatro cores, com um cartucho de toner para cada cor: preto (K), magenta (M), ciano (C) e amarelo (Y).

---

 **CUIDADO:** Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.

---

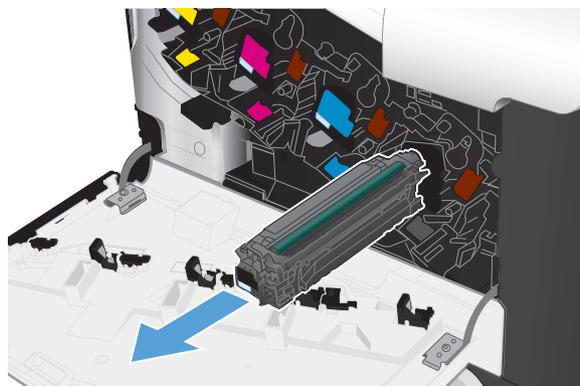
 **NOTA:** Informações sobre a reciclagem de cartuchos de toner usados estão na caixa do cartucho.

---

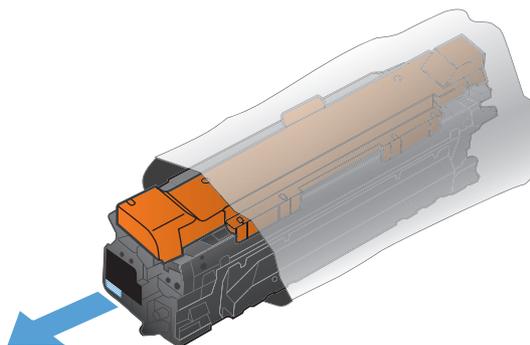
1. Abra a porta frontal. Verifique se a porta está totalmente aberta.



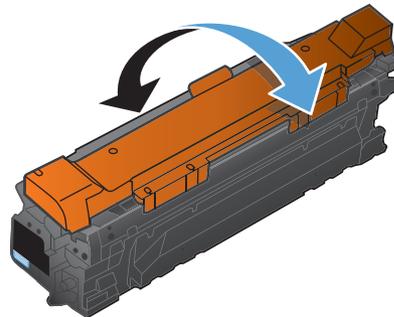
2. Segure a alça do cartucho de toner usado e puxe para removê-lo.



3. Remova o novo cartucho de toner da embalagem protetora.



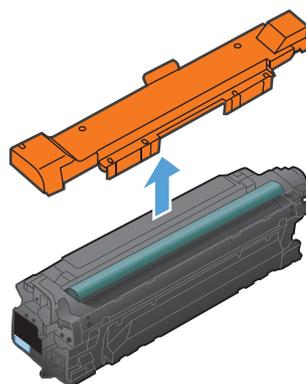
4. Segure nas laterais do cartucho de toner e agite-o suavemente para distribuir o toner.



5. Remova a proteção plástica do cartucho do toner.

**CUIDADO:** Evite expô-lo à luz por muito tempo.

**CUIDADO:** Não toque no cilindro verde. Isso poderá danificar o cartucho.



6. Alinhe o cartucho de toner com o compartimento e insira o cartucho até encaixá-lo completamente e emitir um clique.



7. Feche a porta frontal.



# Unidade de coleta de toner

Item	Descrição	Número de peça
Unidade de coleta de toner	Receptáculo para toner usado	CE254A

Para obter mais informações, acesse [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Substituir unidade de coleta do toner

Substitua a unidade de coleção de toner quando o painel de controle do produto solicitar.

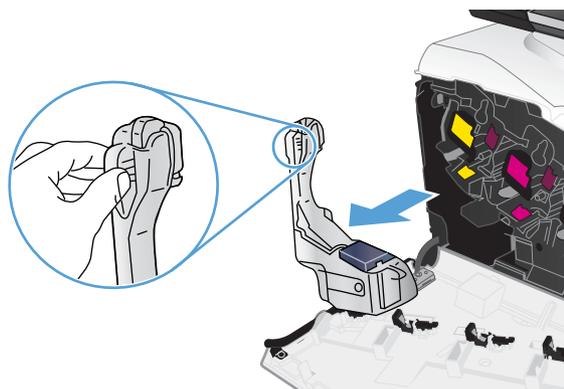
 **NOTA:** A unidade de coleta de toner foi desenvolvida para apenas um uso. Não tente esvaziar a unidade de coleta de toner e reutilizá-la. Isso poderá fazer com que o toner seja derramado no interior do produto, o que poderá resultar na redução da qualidade da impressão. Após o uso, retorne a unidade de coleta de toner para reciclagem pelo programa Planet Partners da HP.

 **NOTA:** Se estiver imprimindo documentos que exigem cobertura pesada do toner, a unidade de coleta de toner pode ser preenchida rapidamente. Se estiver imprimindo esses tipos de documentos, a HP recomenda que você tenha outra unidade de coleta de toner disponível.

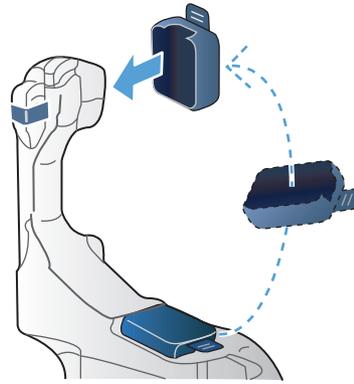
1. Abra a porta frontal. Verifique se a porta está totalmente aberta.



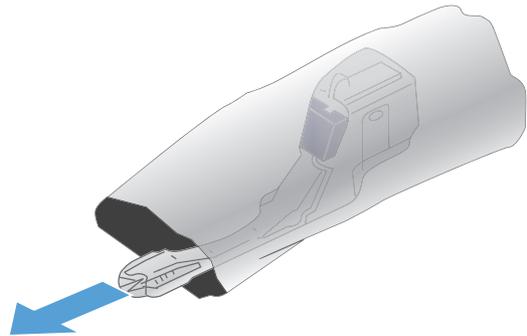
2. Segure a etiqueta azul na parte superior da unidade de coleta de toner e remova-a do produto.



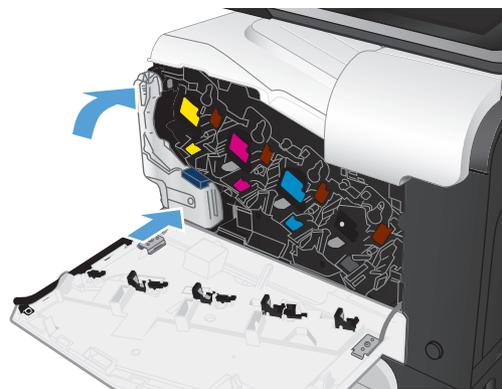
3. Coloque a tampa azul anexa sobre a abertura azul no alto da unidade.



4. Remova a nova unidade de coleta de toner da embalagem.



5. Primeiro, insira a parte inferior da nova unidade no produto e, depois, empurre a parte superior da unidade até que emita um clique, indicando que está encaixada no lugar.



6. Feche a porta frontal.

**NOTA:** Se a unidade de coleta de toner não estiver instalada corretamente, a porta frontal não fechará completamente.



Para reciclar a unidade de coleta de toner usada, siga as instruções fornecidas com a nova unidade de coleta de toner.

# Grampos (modelos com grampeamento somente)

Item	Descrição	Número de peça
Cartucho do grampeador	Pacote com dois cartuchos de grampos. Cada cartucho tem 1.500 grampos.	Q7432A

Para obter mais informações, acesse [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Carga de grampos

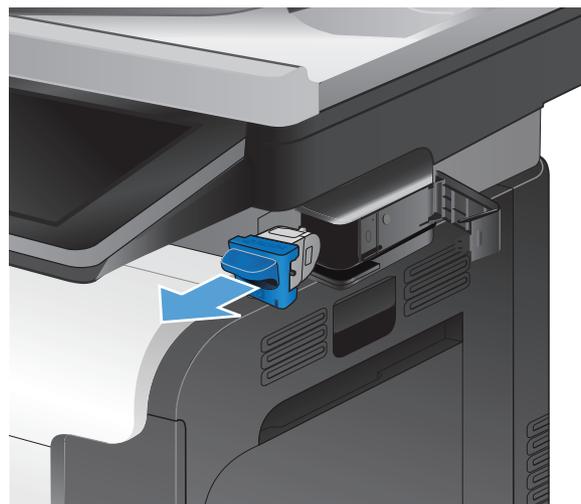
1. Abra a porta do grampeador.

**NOTA:** A abertura da porta do grampeador desativa o grampeador.

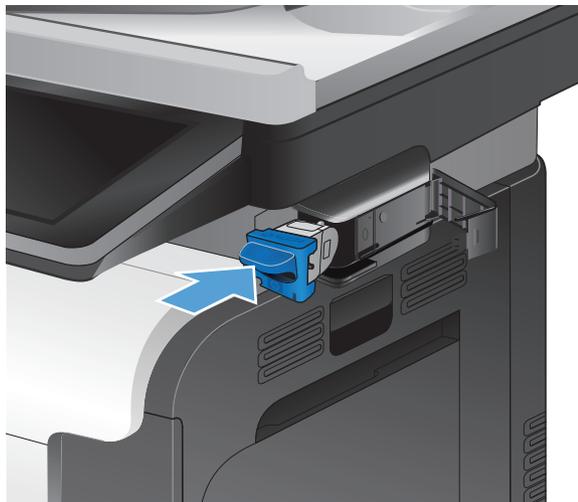
Instruções e números de peças de grampos substitutos estão listados na porta do grampeador.



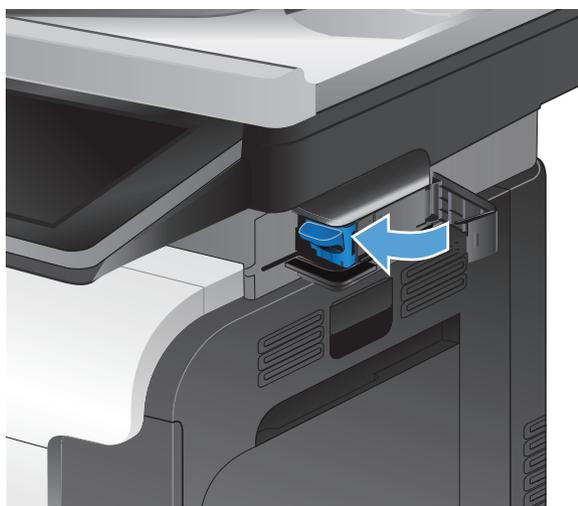
2. Se você estiver substituindo um cartucho de grampos (por exemplo, se o cartucho de grampos ficar sem grampos), remova-o do produto.



3. Insira um novo cartucho de grampos na abertura dentro da porta do grampeador.



4. Feche a porta do grampeador.



---

# 5 Impressão

- [Drivers de impressora compatíveis \(Windows\)](#)
- [Alterar as configurações de trabalho de impressão \(Windows\)](#)
- [Alterar as configurações de trabalho de impressão \(Mac OS X\)](#)
- [Tarefas de impressão \(Windows\)](#)
- [Tarefas de impressão \(Mac OS X\)](#)
- [Trabalhos adicionais de impressão \(Windows\)](#)
- [Trabalhos adicionais de impressão \(Mac OS X\)](#)
- [Impressão em cores](#)
- [Armazenar trabalhos de impressão no produto](#)
- [Adicionar uma página separadora de trabalho \(Windows\)](#)
- [Usar o HP ePrint](#)
- [Usar o HP ePrint Mobile Driver](#)
- [Utilização do Apple AirPrint](#)
- [Usar o HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Utilizar a impressão USB de acesso rápido](#)

## Drivers de impressora compatíveis (Windows)

Os drivers de impressora fornecem acesso aos recursos do produto e permitem que o computador se comunique com o produto (usando um idioma da impressora). Os drivers de impressora a seguir estão disponíveis em [www.hp.com/go/lj500colorMFPM575\\_software](http://www.hp.com/go/lj500colorMFPM575_software).

---

### Driver HP PCL 6

- Fornecido como driver padrão no CD que acompanha o produto. Esse driver é instalado automaticamente, a menos que outro seja selecionado.
- Recomendado para todos os ambientes Windows
- Fornece a melhor velocidade, a melhor qualidade e suporte a recursos do produto, no geral, para a maioria dos usuários
- Desenvolvido para adequar-se à Windows Graphic Device Interface (Interface de Dispositivo Gráfico do Windows) (GDI) para a melhor velocidade em ambientes Windows
- Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5

---

### Driver HP UPD PS

- Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos
- Oferece suporte para impressão partindo das necessidades de emulação postscript ou para suporte de fontes de flash postscript

---

### HP UPD PCL 5

- Recomendável para impressão do tipo escritório geral em ambientes Windows
- Compatível com versões de PCL anteriores e produtos HP LaserJet mais antigos
- A melhor opção para impressão com programas de software personalizados ou de terceiros
- A melhor escolha para operação com ambientes mistos, que exigem que o produto seja configurado para PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Projetado para uso em ambientes corporativos Windows para oferecer um driver único a ser utilizado com vários modelos de produto
- Preferencial para impressão com vários modelos de produto em um computador Windows móvel

---

### HP UPD PCL 6

- Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows
  - Propicia no geral a melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte a recursos de impressoras para a maioria dos usuários
  - Desenvolvido para uso em linha com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows
  - Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5
-

## HP Universal Print Driver (UPD)

O HP Universal Print Driver (UPD) para Windows é um driver de impressão único que oferece acesso instantâneo a praticamente qualquer produto HP LaserJet, de qualquer local, sem precisar fazer download de drivers separados. Ele foi criado sob a tecnologia comprovada dos drivers de impressora HP e foi testado e usado em muitos programas de software. É uma poderosa solução com desempenho consistente ao longo do tempo.

O UPD HP comunica-se diretamente com cada produto HP, reúne informações sobre configuração e, em seguida, personaliza a interface do usuário para mostrar os recursos disponíveis exclusivos do produto. Ele automaticamente ativa os recursos que se encontram disponíveis para o produto, como o grameamento e a impressão nos dois lados, de forma que você não precisa ativá-los manualmente.

Para obter mais informações, acesse [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

### Modos de instalação do UPD

---

Modo tradicional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para usar este modo, faça o download do UPD pela Internet. Acesse <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• Utilize esse modo se você estiver instalando o driver para um único computador.</li><li>• Funciona com um produto específico.</li><li>• Caso use esse modo, você deverá instalar o UPD separadamente em cada computador e para cada produto.</li></ul>
Modo dinâmico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para usar este modo, faça o download do UPD pela Internet. Acesse <a href="http://www.hp.com/go/upd">www.hp.com/go/upd</a>.</li><li>• O modo dinâmico permite a você usar uma só instalação de driver, para poder descobrir e imprimir em produtos HP em qualquer local.</li><li>• Use esse modo se estiver instalando o UPD em um grupo de trabalho.</li></ul>

---

# Alterar as configurações de trabalho de impressão (Windows)

## Alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão até o encerramento do programa de software

As etapas podem variar, mas esse procedimento é o mais comum.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e clique em **Propriedades** ou em **Preferências**.

## Alterar as configurações padrão de todos os trabalhos de impressão

1. **Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar padrão):** Clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Impressoras e aparelhos de fax**.

**Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar Clássico):** Clique em **Iniciar**, clique em **Configurações**, e depois clique em **Impressoras**.

**Windows Vista:** Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela, clique em **Painel de controle** e em **Impressoras**.

**Windows 7:** Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela e clique em **Dispositivos e Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver da impressora e selecione **Preferências de impressão**.

## Alterar as configurações padrão do produto

1. **Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar padrão):** Clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Impressoras e aparelhos de fax**.

**Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar Clássico):** Clique em **Iniciar**, clique em **Configurações**, e depois clique em **Impressoras**.

**Windows Vista:** Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela, clique em **Painel de controle** e em **Impressoras**.

**Windows 7:** Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela e clique em **Dispositivos e Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver da impressora e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora**.
3. Clique na guia **Configurações do dispositivo**.

# Alterar as configurações de trabalho de impressão (Mac OS X)

## Alterar as configurações de todos os trabalhos de impressão até o encerramento do programa de software

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e abra um menu cujas alterações de impressão você queira alterar.
4. Para cada menu, selecione as configurações de impressão que você deseja alterar.
5. Altere as configurações desejadas nos diversos menus.

## Alterar as configurações padrão de todos os trabalhos de impressão

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e abra um menu cujas alterações de impressão você queira alterar.
4. Para cada menu, selecione as configurações de impressão que você deseja salvar para reutilização.
5. No menu **Predefinições**, clique na opção **Salvar como...** e digite um nome para a predefinição.
6. Clique no botão **OK**.

Essas configurações são salvas no menu **Predefinições**. Para utilizar as novas configurações, selecione a opção de predefinição salva sempre que abrir um programa e imprimir.

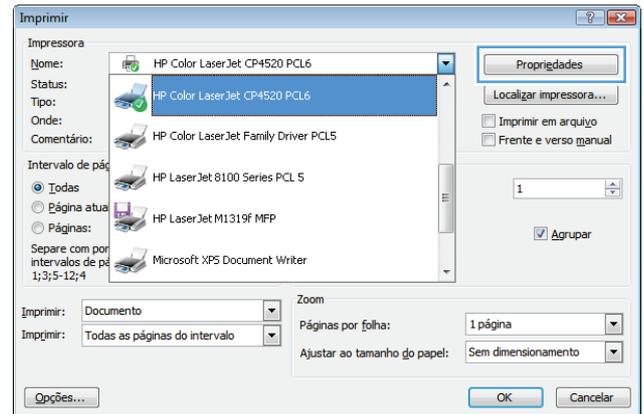
## Alterar as configurações padrão do produto

1. No computador, abra o menu Apple , clique no menu **Preferências do sistema** e clique no ícone **Impressão e fax** (OS X v10.5 e 10.6) ou no ícone **Impressão e digitalização** (OS X v10.7).
2. Selecione o produto na parte esquerda da janela.
3. Clique no botão **Opções e Suprimentos**.
4. Clique na guia **Driver**.
5. Configure as opções instaladas.

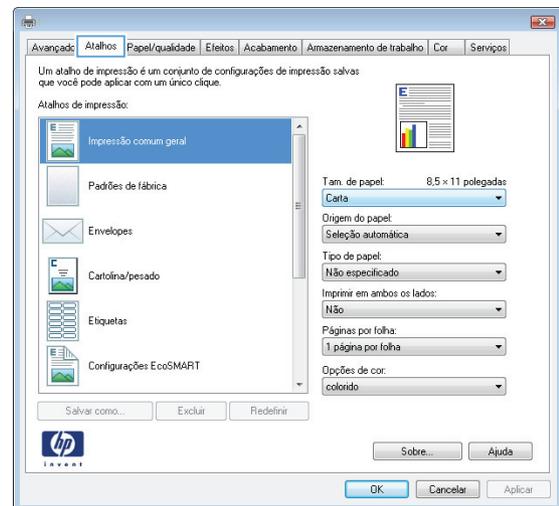
# Tarefas de impressão (Windows)

## Usar um atalho de impressão (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

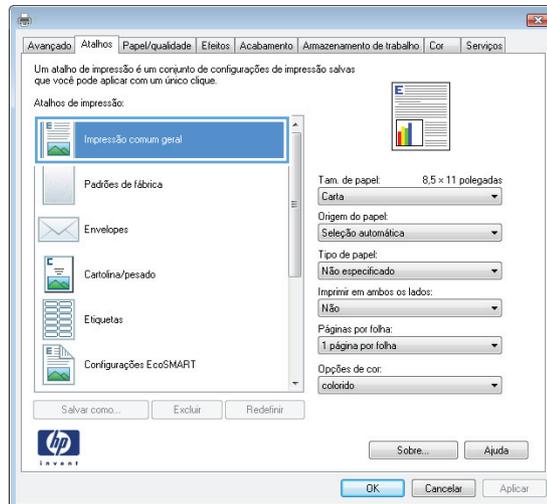


3. Clique na guia **Atalhos de impressão**.

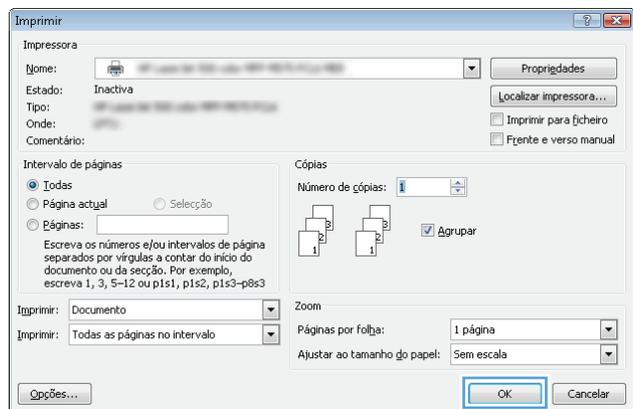


4. Selecione um dos atalhos: Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.

**NOTA:** Ao selecionar um atalho, as configurações correspondentes são alteradas nas outras guias do driver de impressão.

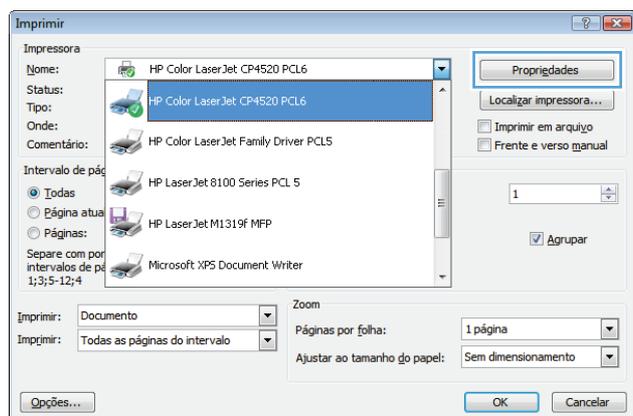


5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

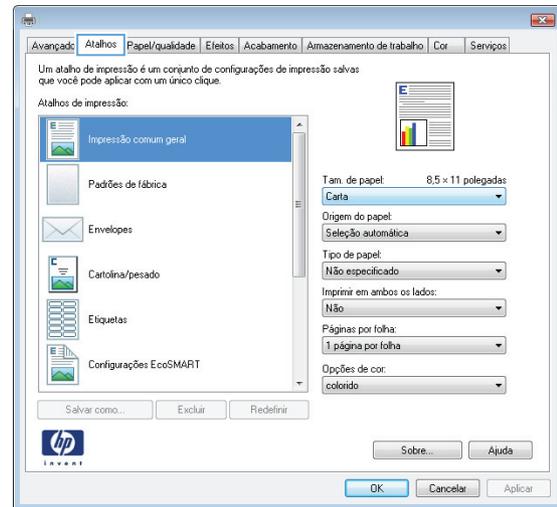


## Criar atalhos de impressão (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

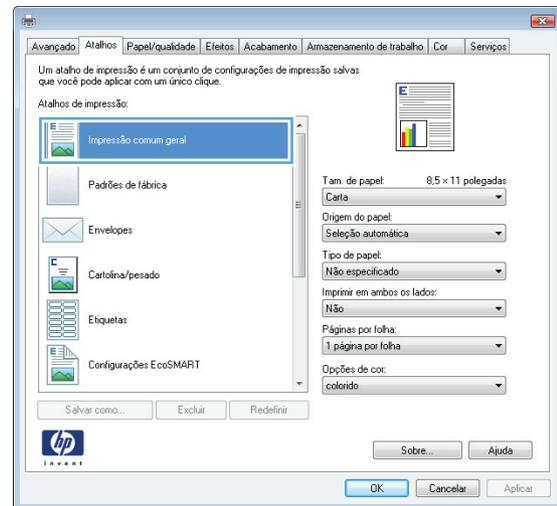


3. Clique na guia **Atalhos de impressão**.

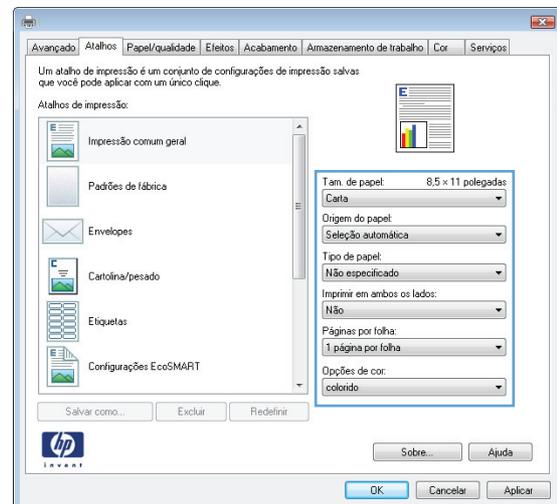


4. Selecione um atalho existente como base.

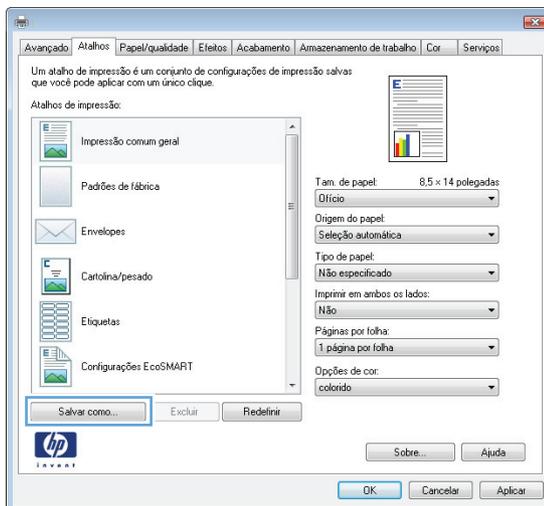
**NOTA:** Selecione sempre um atalho antes de ajustar qualquer configuração no lado direito da tela. Se você ajustar as configurações e depois selecionar um atalho, todos os ajustes serão perdidos.



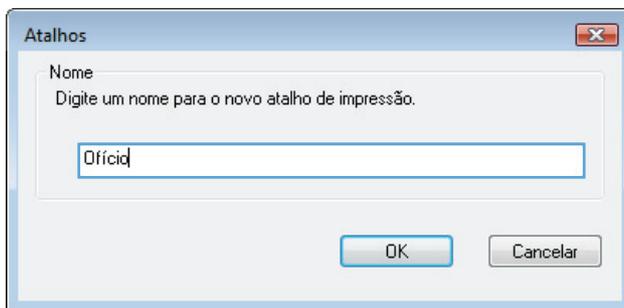
5. Selecione as opções de impressão para o novo atalho.



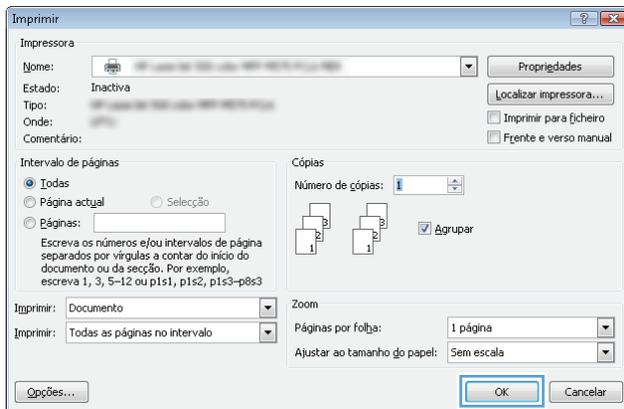
6. Clique no botão **Salvar como**.



7. Digite um nome para o atalho e clique no botão **OK**.



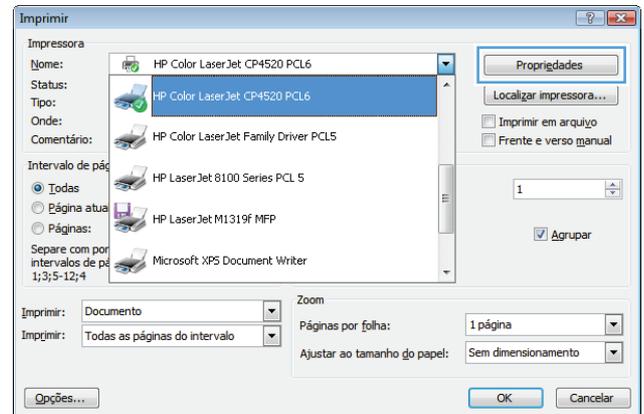
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



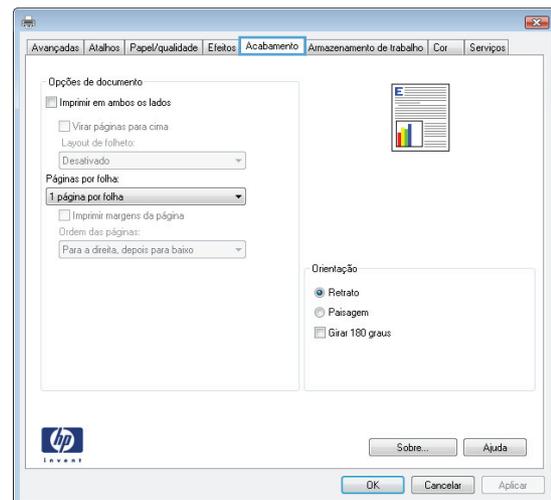
## Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.

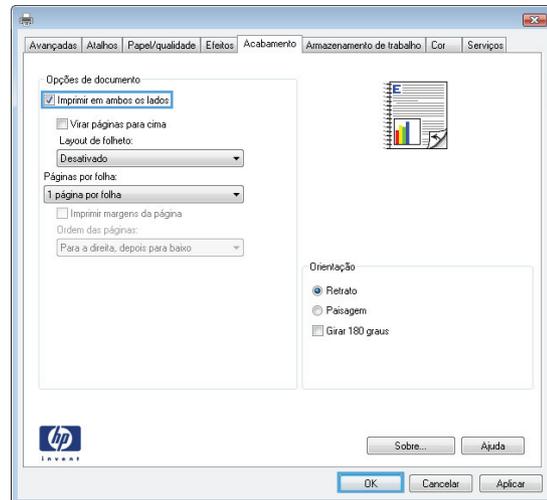
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



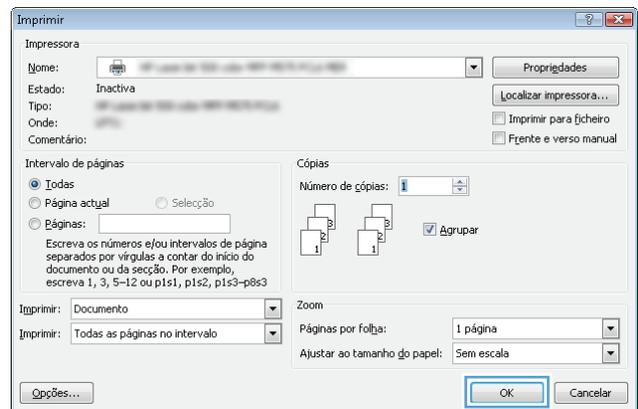
3. Clique na guia **Acabamento**.



4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados**. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.

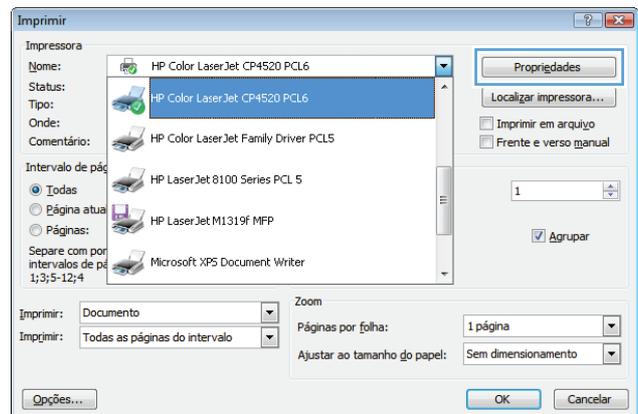


5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

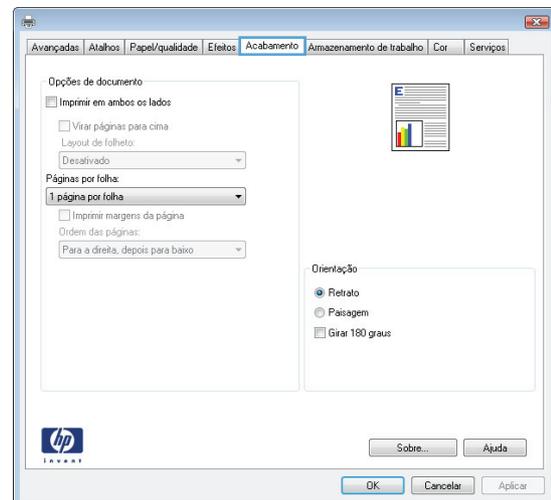


## Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

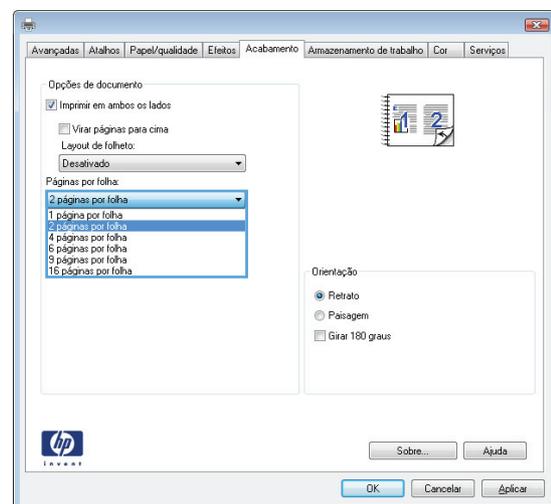
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



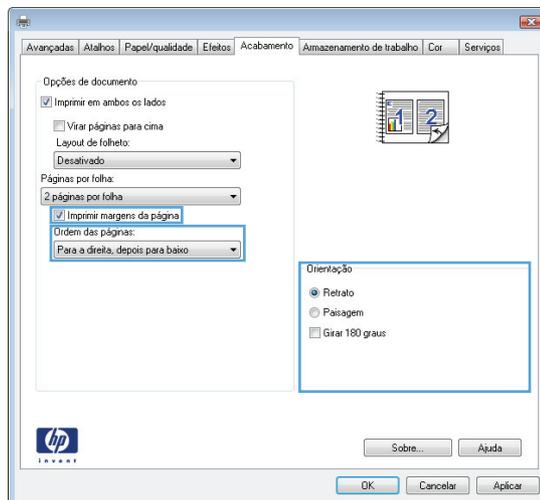
3. Clique na guia **Acabamento**.



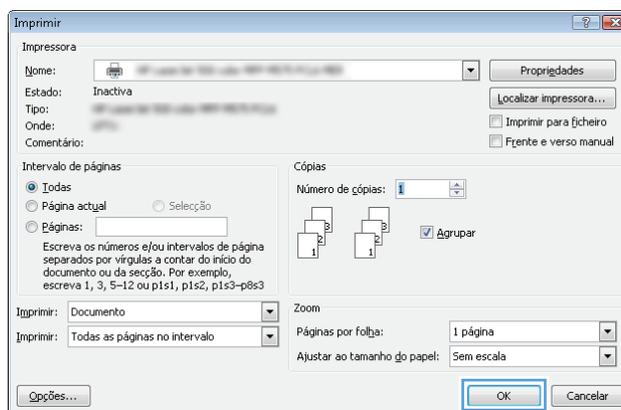
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.



5. Selecione as opções **Imprimir margens da página**, **Ordem das páginas** e **Orientação** corretas. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.

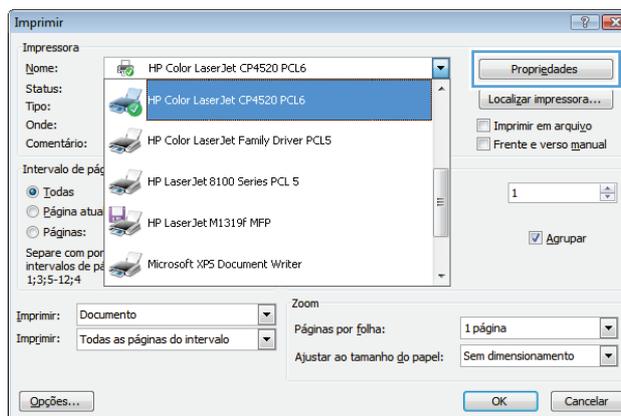


6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

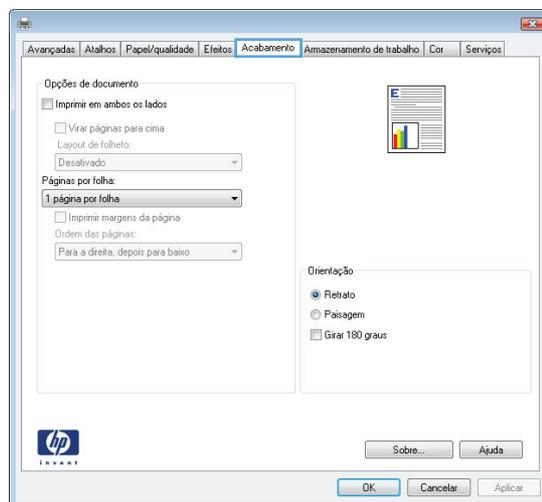


## Selecionar a orientação de página (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



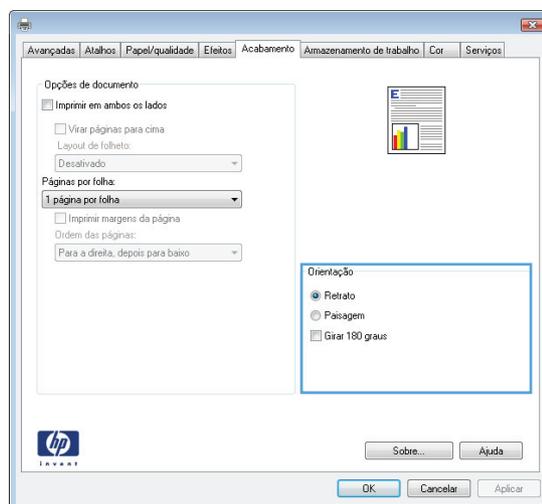
3. Clique na guia **Acabamento**.



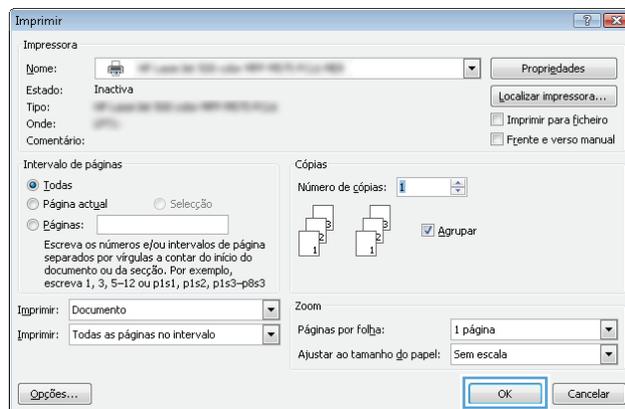
4. Na área **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem**.

Para imprimir a imagem de cabeça para baixo, selecione a opção **Girar 180 graus**.

Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.



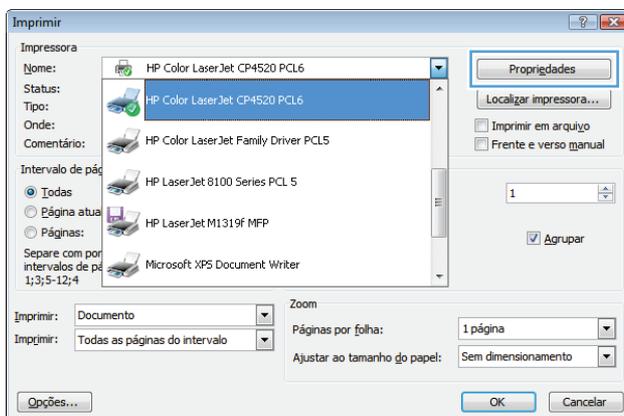
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



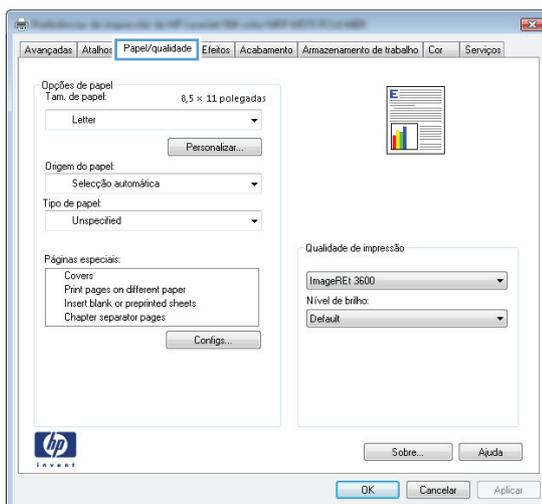
## Selecionar o tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.

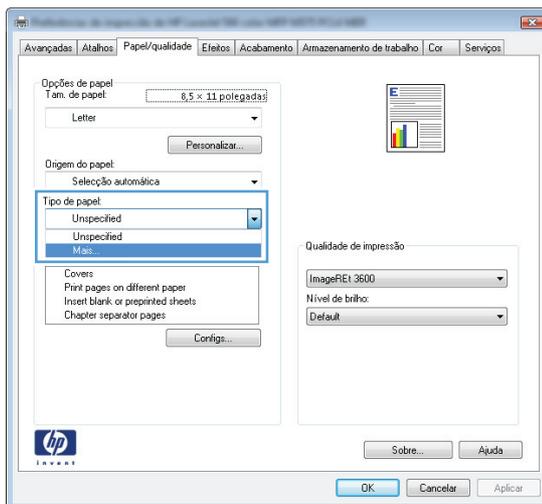
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



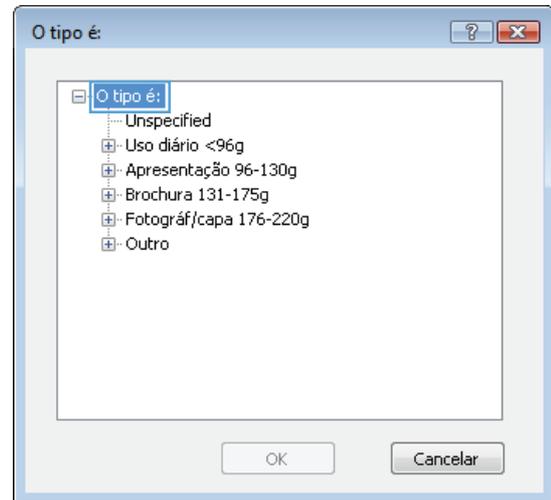
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.



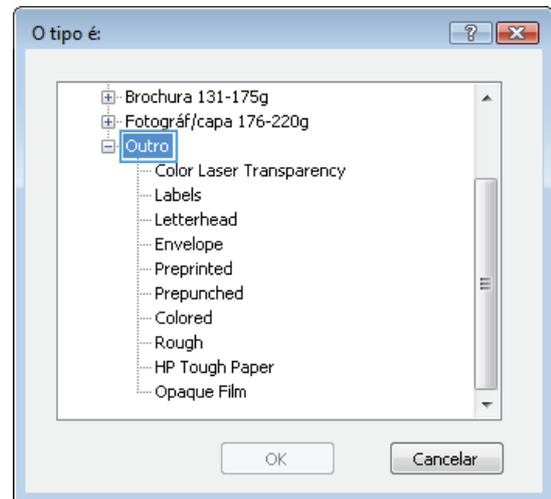
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**



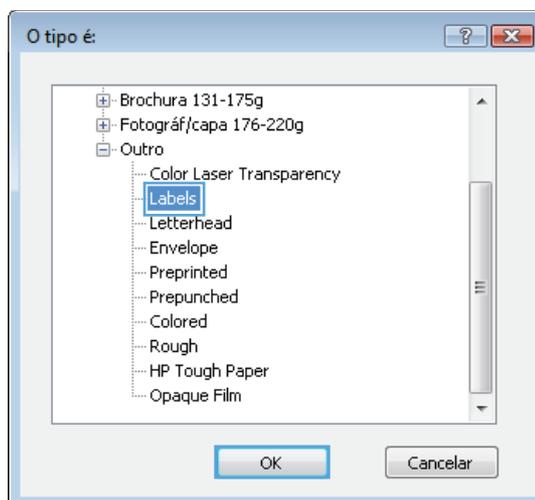
5. Expanda a lista de opções **Tipo é:**.



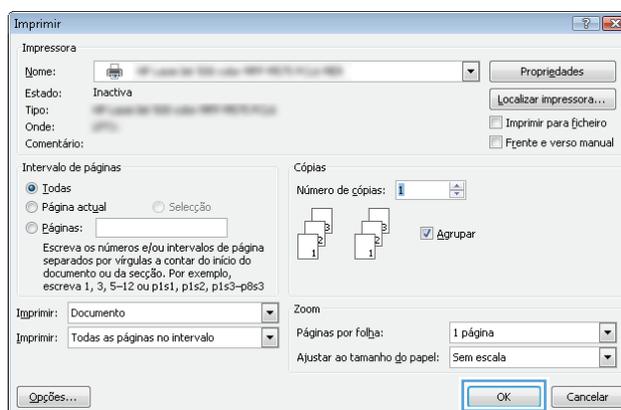
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.



7. Selecione a opção para o tipo de papel que você está usando e clique no botão **OK**.

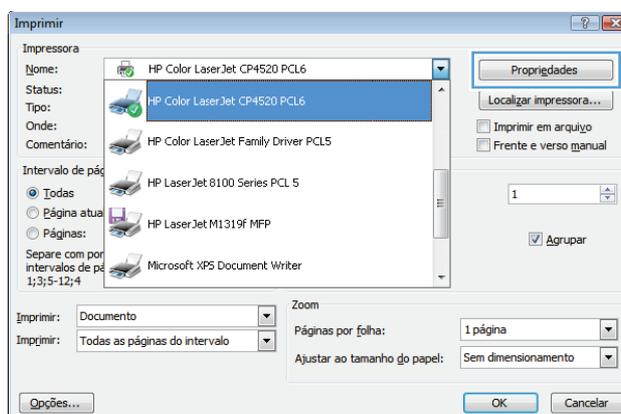


8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

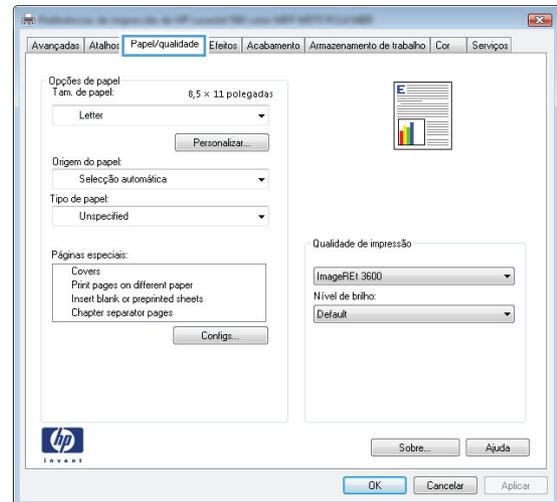


## Imprimir a primeira ou a última página em um papel diferente (Windows)

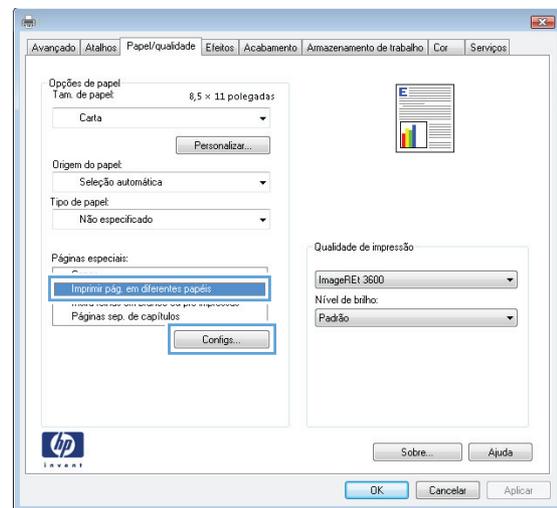
1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



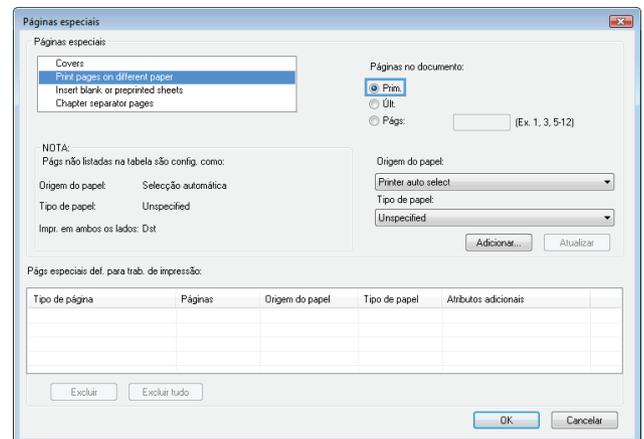
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.



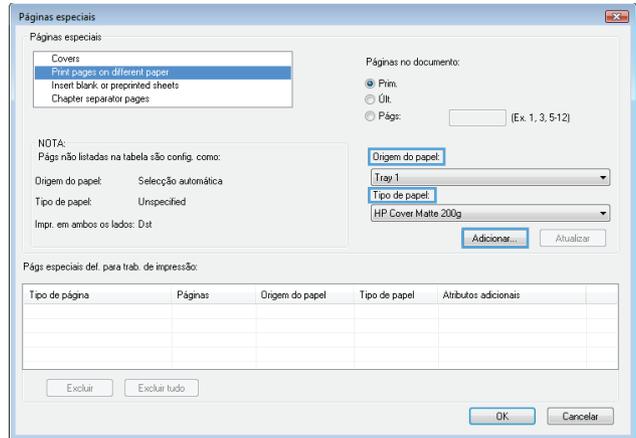
4. Na área **Páginas especiais**, clique na opção **Imprimir páginas em papel diferente** e, em seguida, clique no botão **Configurações**.



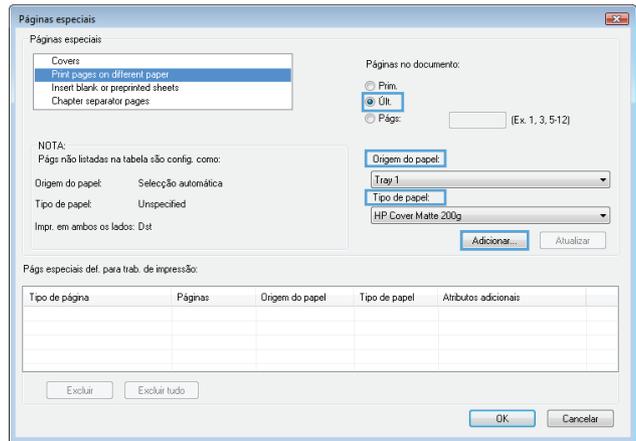
5. Na área **Páginas no documento**, selecione a opção **Primeira** ou **Última**.



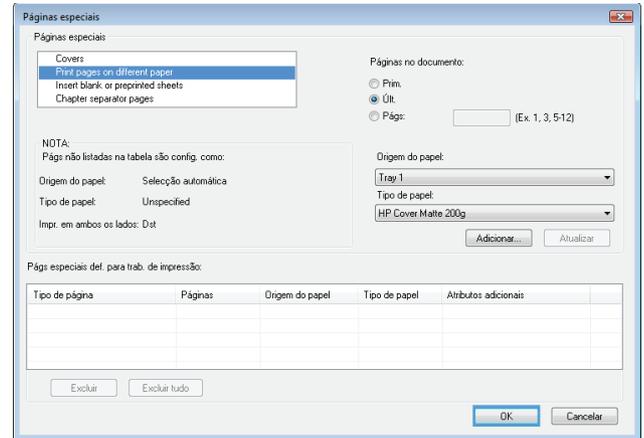
6. Selecione as opções corretas nas listas suspensas **Origem do papel** e **Tipo de papel**. Clique no botão **Adicionar**.



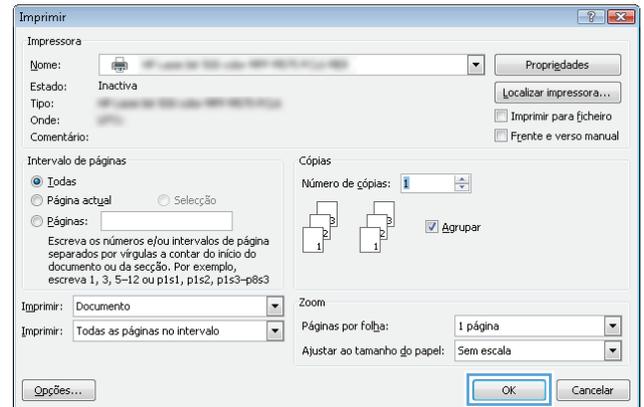
7. Se você está imprimindo as *duas* páginas (primeira e última) em papel diferente, repita as etapas 5 e 6, selecionando as opções para a outra página.



8. Clique no botão **OK**.

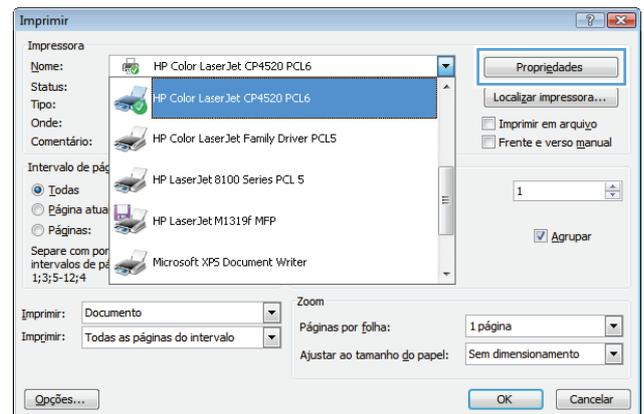


9. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

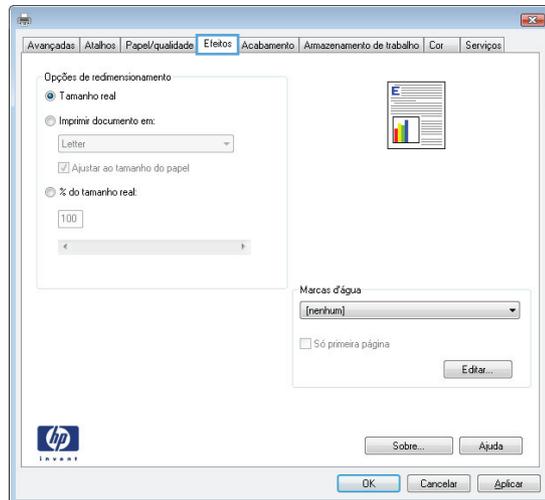


## Como dimensionar um documento para ajustá-lo ao tamanho da página (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

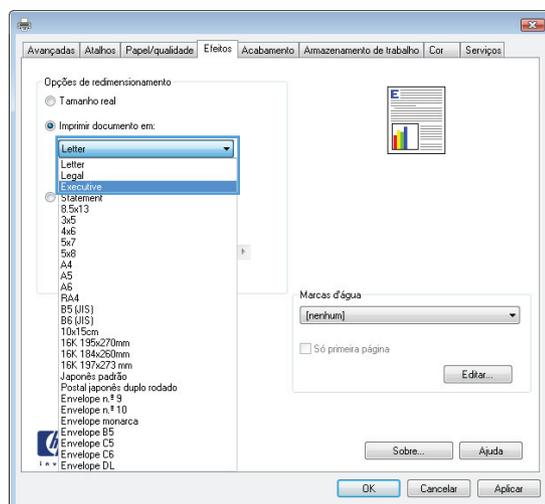


3. Clique na guia **Efeitos**.

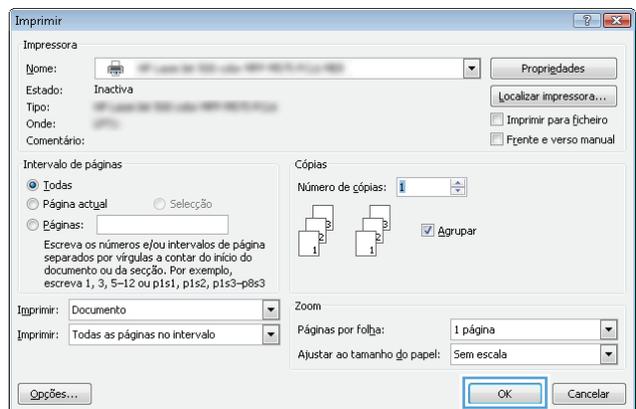


4. Selecione a opção **Imprimir documento em** e, em seguida, selecione um tamanho na lista suspensa.

Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.



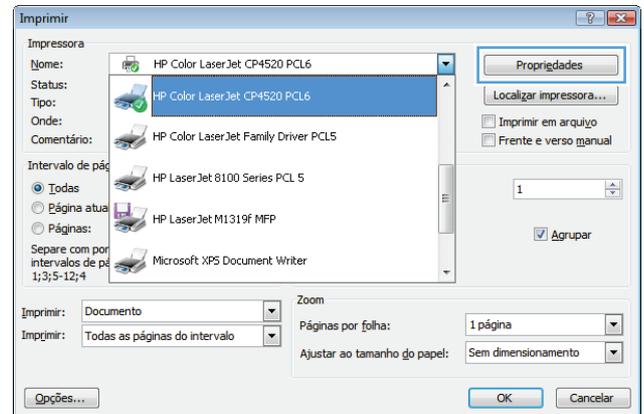
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



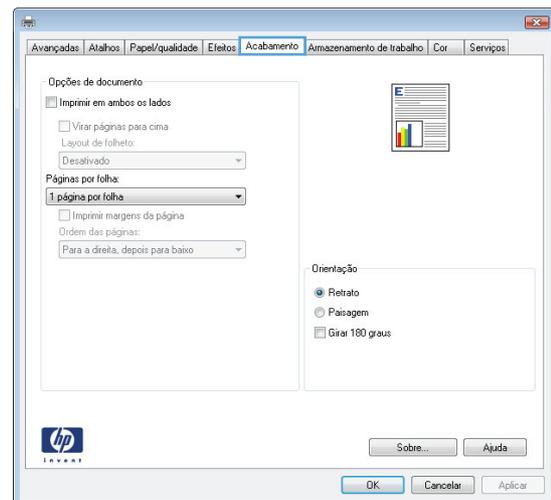
## Criar um folheto (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.

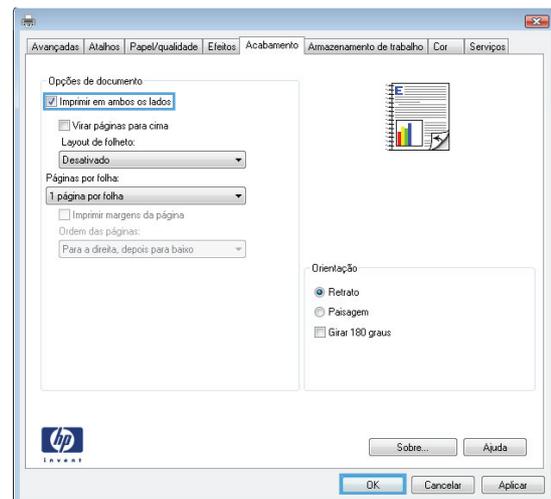
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.



3. Clique na guia **Acabamento**.

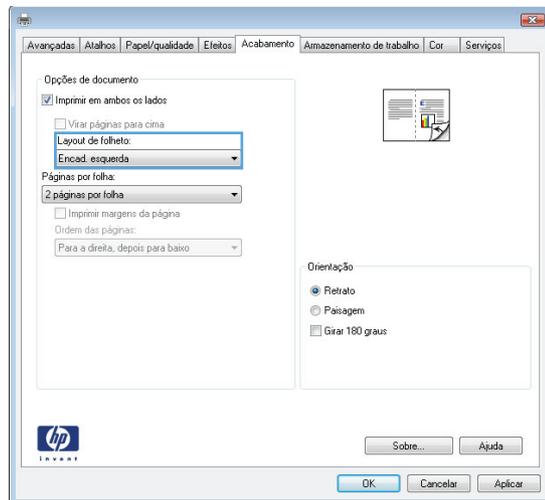


4. Marque a caixa de seleção **Imprimir em ambos os lados**.

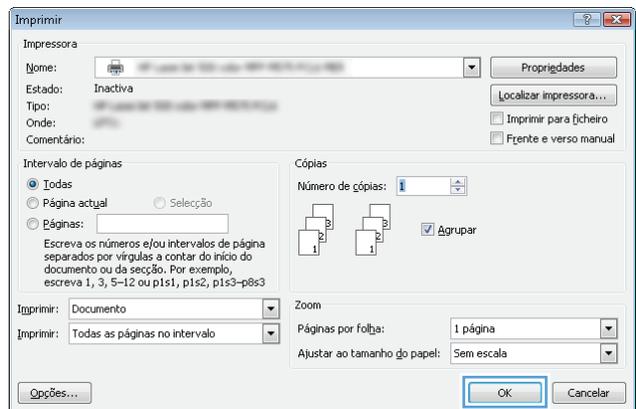


5. Na lista suspensa **Layout de folheto**, clique na opção **Encadernação esquerda** ou **Encadernação direita**. A opção **Páginas por folha** altera automaticamente para **2 páginas por folha**.

Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.



6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



# Tarefas de impressão (Mac OS X)

## Usar uma predefinição de impressão (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. No menu **Predefinições**, selecione a predefinição de impressão.
4. Clique no botão **Imprimir**.



**NOTA:** Para usar as configurações padrão do driver de impressão, selecione a opção **padrão**.

## Criar uma predefinição de impressão (Mac OS X)

Use predefinições de impressão para salvar as configurações de impressão atuais para reutilização.

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e abra um menu cujas alterações de impressão você queira alterar.
4. Para cada menu, selecione as configurações de impressão que você deseja salvar para reutilização.
5. No menu **Predefinições**, clique na opção **Salvar como...** e digite um nome para a predefinição.
6. Clique no botão **OK**.

## Imprimir automaticamente nos dois lados (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Layout**.
4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

## Imprimir múltiplas páginas por folha (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.

3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Layout**.
4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Borda**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

## Selecionar a orientação da página (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. No menu **Cópias e Páginas**, clique no botão **Configurar página**.
4. Clique no ícone que representa a orientação da página que você deseja usar e clique no botão **OK**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

## Selecionar o tipo de papel (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Conclusão**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

## Imprimir uma capa (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Página da capa**.
4. Selecione o local onde deseja imprimir a página de rosto. Clique no botão **Antes do documento** ou no botão **Após o documento**.

5. No menu **Tipo de capa**, selecione a mensagem que você deseja imprimir na capa.



**NOTA:** Para imprimir uma capa em branco, selecione a opção **padrão** no menu **Tipo de capa**.

6. Clique no botão **Imprimir**.

## Como dimensionar um documento para ajustá-lo ao tamanho da página (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Manuseio de papel**.
4. Na área **Tamanho do papel do destino**, clique na caixa **Redimensionar para o tamanho do papel** e depois selecione o tamanho na linha de seleção suspensa.
5. Clique no botão **Imprimir**.

## Criar um folheto (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Layout**.
4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Impressão de folheto**.
6. Clique na caixa **Saída no formato de folheto** e selecione uma opção de encadernação.
7. Selecione um tamanho de papel.
8. Clique no botão **Imprimir**.

# Trabalhos adicionais de impressão (Windows)

## Cancelar um trabalho de impressão (Windows)

 **NOTA:** Se o trabalho de impressão continuou até agora, é provável que você não tenha a opção de cancelá-lo.

1. Se o trabalho de impressão estiver sendo impresso no momento, cancele-o seguindo este procedimento no painel de controle do produto:
  - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Parar . O produto pausa o trabalho e a tela [Status do trabalho](#) é aberta.
  - b. Na lista da tela sensível ao toque, toque no trabalho de impressão que você deseja cancelar e toque no botão [Cancelar trabalho](#).
  - c. O produto solicita a confirmação do cancelamento. Toque no botão [Sim](#).
2. Também é possível cancelar um trabalho de impressão de um programa de software ou uma fila de impressão.
  - **Programa de software:** Normalmente, uma caixa de diálogo aparece rapidamente na tela do computador, permitindo cancelar o trabalho de impressão.
  - **Fila de impressão do Windows:** Se um trabalho de impressão estiver aguardando em uma fila de impressão (memória do computador) ou no spooler de impressão, exclua o trabalho de lá.
    - **Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008:** Clique em **Iniciar, Configurações** e em **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique duas vezes no ícone do produto para abrir a janela, clique com o botão direito do mouse no trabalho de impressão que você deseja cancelar e selecione **Cancelar**.
    - **Windows Vista:** Clique no ícone do Windows na parte inferior esquerda da tela, clique em **Configurações** e, depois, em **Impressoras**. Clique duas vezes no ícone do produto para abrir a janela, clique com o botão direito do mouse no trabalho de impressão que você deseja cancelar e, em seguida, clique em **Cancelar**.
    - **Windows 7:** Clique no ícone do Windows na parte inferior esquerda da tela e clique em **Dispositivos e Impressoras**. Clique duas vezes no ícone do produto para abrir a janela, clique com o botão direito do mouse no trabalho de impressão que você deseja cancelar e, em seguida, clique em **Cancelar**.

## Selecionar o tamanho do papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Selecione um tamanho na lista suspensa **Tamanho do papel**.

5. Clique no botão **OK**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

## Selecionar um tamanho de papel personalizado (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Clique no botão **Person..**
5. Digite um nome para o tamanho personalizado e especifique as dimensões.
  - A largura da margem curta do papel.
  - O comprimento da margem longa do papel.
6. Clique no botão **Salvar** e, em seguida, clique no botão **Fechar**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

## Imprimir marcas d'água (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Efeitos**.
4. Selecione uma marca d'água na lista suspensa **Marcas d'água**.

Ou adicione uma nova marca d'água à lista clicando no botão **Editar**. Especifique as configurações da marca d'água e clique no botão **OK**.
5. Para imprimir a marca d'água somente na primeira página, marque a caixa de seleção **Primeira página somente**. Caso contrário, a marca d'água será impressa em todas as páginas.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

# Trabalhos adicionais de impressão (Mac OS X)

## Cancelar um trabalho de impressão (Mac OS X)

 **NOTA:** Se o trabalho de impressão continuou até agora, é provável que você não tenha a opção de cancelá-lo.

1. Se o trabalho de impressão estiver sendo impresso no momento, cancele-o seguindo este procedimento no painel de controle do produto:
  - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Parar . O produto pausa o trabalho e a tela [Status do trabalho](#) é aberta.
  - b. Na lista da tela sensível ao toque, toque no trabalho de impressão que você deseja cancelar e toque no botão [Cancelar trabalho](#).
  - c. O produto solicita a confirmação do cancelamento. Toque no botão [Sim](#).
2. Também é possível cancelar um trabalho de impressão de um programa de software ou uma fila de impressão.
  - **Programa de software:** Normalmente, uma caixa de diálogo aparece rapidamente na tela do computador, permitindo cancelar o trabalho de impressão.
  - **Fila de impressão do Mac:** Abra a fila de impressão com um clique duplo no ícone do produto no dock. Realce o trabalho de impressão e clique em **Excluir**.

## Selecionar o tamanho do papel (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. No menu **Cópias e Páginas**, clique no botão **Configurar página**.
4. Selecione um tamanho na lista suspensa **Tamanho do papel** e, em seguida, clique no botão **OK**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

## Selecionar um tamanho de papel personalizado (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. No menu **Cópias e Páginas**, clique no botão **Configurar página**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione a opção **Gerenciar tamanhos personalizados**.
5. Especifique as dimensões do tamanho da página e clique no botão **OK**.

6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Configurar página**.
7. Clique no botão **Imprimir**.

## Imprimir marcas d'água (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Marcas d'água**.
4. No menu **Modo**, selecione a opção **Marca d'água**.
5. Na lista suspensa **Páginas**, selecione se deseja imprimir a marca d'água em todas as páginas ou somente na primeira página.
6. Na lista suspensa **Texto**, selecione uma das mensagens padrão ou selecione a opção **Person** e digite uma nova mensagem na caixa.
7. Selecione opções para as configurações restantes.
8. Clique no botão **Imprimir**.

# Impressão em cores

## Use a opção HP EasyColor

Se você estiver usando o driver da impressora HP PCL 6 para Windows, a tecnologia **HP EasyColor** melhorará automaticamente os documentos de conteúdo misto impressos a partir de programas do Microsoft Office. Essa tecnologia digitaliza os documentos e ajusta automaticamente imagens fotográficas no formato .JPEG ou .PNG. A tecnologia **HP EasyColor** aprimora a imagem inteira de uma só vez, em vez de dividi-la em diversas partes, resultando em uma consistência aprimorada de cores, detalhes mais nítidos e impressão mais rápida.

Se você estiver usando o driver de impressão Postscript da HP para Mac, a tecnologia **HP EasyColor** digitalizará todos os documentos e automaticamente ajustará todas as imagens fotográficas com os mesmos resultados fotográficos aprimorados.

No exemplo a seguir, as imagens à esquerda foram criadas sem que a opção **HP EasyColor** fosse usada. As imagens à direita demonstram algumas das melhorias geradas quando a opção **HP EasyColor** é usada.



A opção **HP EasyColor** é habilitada por padrão no driver da impressora HP PCL 6 e no driver HP Mac Postscript, de modo que você não precisa efetuar ajustes manuais nas cores. Para desativar a opção e poder manualmente ajustar as configurações de cor, abra a guia **Cor** no driver do Windows ou a guia **Opções de Cor/Qualidade** no driver do Mac e clique na caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.

## Alterar opções de cores (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades**.
3. Clique na guia **Cor**.
4. Clique na caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.

5. Clique na configuração **Automático** ou **Manual**.
    - Configuração **Automático**: Selecione essa configuração para a maioria dos trabalhos de impressão colorida
    - Configuração **Manual**: Selecione essa configuração para ajustar as configurações de cor independentemente de outras configurações. Clique no botão **Configurações** para abrir a janela de ajuste manual de cor.
-  **NOTA:** Alterar as configurações de cor manualmente pode afetar o resultado final. A HP recomenda que somente especialistas em gráficos coloridos alterem essas configurações.
6. Clique na opção **Impressão em escala de cinza** para imprimir um documento colorido em preto e sombras em cinza. Use essa opção para imprimir documentos coloridos para fotocópia ou fax. Você também pode usar essa opção para imprimir rascunhos ou economizar o toner colorido.
  7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

## Alterar o tema de cor para um trabalho de impressão (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades**.
3. Clique na guia **Cor**.
4. Clique na caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.
5. Selecione um tema de cores a partir da lista suspensa **Temas de cores**.
  - **Padrão (sRGB)**: Esse tema configura o produto para imprimir dados RGB no modo bruto do dispositivo. Ao usar esse tema, gerencie a cor no software ou no sistema operacional para obter a renderização correta.
  - **Vívido (sRGB)**: O produto aumenta a saturação de cores nos meios-tons. Use esse tema ao imprimir gráficos comerciais.
  - **Foto (sRGB)**: O produto interpreta a cor RGB como se ela fosse impressa como uma fotografia utilizando um minilaboratório digital. O produto renderiza cores profundas mais saturadas de modo diferente do tema Padrão (sRGB). Utilize esse tema ao imprimir fotos.
  - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Use esse tema ao imprimir fotos digitais que usam o espaço de cores AdobeRGB, em vez do sRGB. Desative o gerenciamento de cores no software ao usar esse tema.
  - **Nenhum**: Não é usado nenhum tema de cores.
  - **Perfil personalizado**: Selecione esta opção para usar um perfil de entrada personalizado para controlar com precisão a saída de cores; por exemplo, para emular

outro produto HP Color LaserJet específico). Faça o download de perfis personalizados no site [www.hp.com](http://www.hp.com).

6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

## Alterar as opções de cores (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Opções de cores**.
4. Clique na caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.
5. Abra as configurações de **Avançado**.
6. Ajuste as configurações individuais para texto, gráfico ou fotografias.
7. Clique no botão **Imprimir**.

## Opções de cor Manual

Use a opção de cor manual para ajustar as opções de **Cinzas neutros**, **Meio-tom** e **Controle de margem** em textos, gráficos e fotografias.

Configuração de descrição	Configuração de opções
<b>Controle de margem</b>  A configuração <b>Controle de margem</b> determina a renderização das margens. Controle de margem tem dois componentes: meio-tom adaptável e compensação. Meio-tom adaptável aumenta a nitidez das margens. Compensação reduz o efeito de registro do plano de cores incorreto, sobrepondo sutilmente as margens de objetos adjacentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Desligada</b> desativa o ajuste de registro e o meio-tom adaptável.</li><li>• <b>Claro</b> define o ajuste de registro em um nível mínimo. A opção Meio-tom adaptável está ativada.</li><li>• <b>Normal</b> define a compensação em um nível médio. A opção Meio-tom adaptável está ativada.</li><li>• <b>Máximo</b> é a configuração mais agressiva do ajuste de registro. A opção Meio-tom adaptável está ativada.</li></ul>

Configuração de descrição	Configuração de opções
<p><b>Meio-tom</b></p> <p>As opções de <b>meios-tons</b> afetam a nitidez e a resolução da saída colorida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suavidade</b> fornece melhores resultados em áreas de impressão amplas e com sólidos, aprimorando as fotografias suavizando as tonalidades de cores. Selecione essa opção quando preenchimentos de área uniformes e nivelados forem importantes.</li> <li>• <b>Detalhe</b> é útil para textos e gráficos que exigem distinções precisas entre linhas ou cores ou para imagens que contenham um padrão ou um alto nível de detalhes. Selecione essa opção quando margens nítidas e pequenos detalhes forem importantes.</li> </ul>
<p><b>Cinzas neutros</b></p> <p>A configuração de <b>Cinzas neutros</b> determina o método para criar cores cinza usadas em textos, figuras e fotos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Somente em preto</b> gera cores neutras (cinzas e preto) usando apenas o toner preto. Isso garante cores neutras sem uma matiz de cores. Essa configuração é melhor para documentos e gráficos em escala de cinza.</li> <li>• <b>Quatro cores</b> gera cores neutras (cinzas e preto) combinando as quatro cores do toner. Esse método produz graduações e transições mais niveladas para outras cores e, também, o preto mais escuro.</li> </ul>

## Corresponder cores

O processo de correspondência entre as cores impressas pelo produto e as cores exibidas na tela do computador é bastante complexo, pois as impressoras e os monitores de computador utilizam métodos diferentes para produzir cores. Os monitores *exibem* as cores em pixels de luz, por meio do processo de cores RGB (vermelho, verde, azul), mas as impressoras *imprimem* as cores utilizando o processo CMYK (ciano, magenta, amarelo e preto).

Vários fatores podem afetar a capacidade de fazer as cores da impressora corresponderem às da tela. Eles incluem:

- Papel
- Colorantes da impressora (por exemplo, tintas ou toners)
- Processo de impressão (por exemplo, tecnologia de jato de tinta, pressão ou laser)
- Iluminação de retroprojetores
- Diferenças pessoais na percepção de cores
- Programas de software
- Drivers de impressão
- Sistema operacional do computador
- Monitores e configurações do monitor
- Placas e drivers de vídeo
- Ambiente operacional (por exemplo, umidade)

Para a maioria das situações, imprimir em cores sRGB é o melhor método de correspondência das cores exibidas na tela com as cores do MFP.

## Correspondência de cores da amostra

O processo de correspondência da saída para amostras de cores pré-impressas e referências de cores padrão é complexo. Geralmente, você pode obter uma correspondência razoavelmente boa com uma amostra de cores se as tintas usadas para criá-la forem ciano, magenta, amarelo e preto. Normalmente, elas são chamadas de amostras de cores de processo.

Algumas amostras de cores são criadas a partir de cores especiais. As cores especiais são corantes especialmente criados. Muitas dessas cores especiais estão fora da faixa do produto. A maior parte das amostras de cores pontuais tem amostras de cores de processos associados que fornecem aproximações em CMYK da cor especial.

A maior parte das amostras de cores de processo tem uma observação sobre quais padrões de processo foram utilizados para imprimir a amostra de cores. Na maioria dos casos, esses processos são TROCA, Escala europeia ou DIC. Para obter uma correspondência de cores otimizada com a amostra de cores de processo, selecione no menu do produto a emulação de tinta correspondente. Se não for possível identificar o padrão do processo, utilize a emulação de tintas TROCA.

## Imprimir amostras de cor

Para usar as amostras de cor, selecione a amostra que melhor corresponde à cor desejada. Utilize o valor de cor da amostra no seu programa de software para descrever o objeto ao qual deseja corresponder. As cores de impressão podem variar, dependendo do tipo de papel e do programa de software usados.

Proceda da seguinte forma para imprimir amostras de cores no produto utilizando o painel de controle:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Relatórios](#)
  - [Outras páginas](#)
3. Selecione a opção [Amostras de RGB](#) ou [Amostras de CMYK](#) e toque no botão [OK](#).

## Correspondência de cores PANTONE®

O PANTONE tem vários sistemas de correspondência de cores. O PANTONE MATCHING SYSTEM® é bastante conhecido e usa tintas sólidas para gerar uma ampla gama de nuances e matizes de cores.



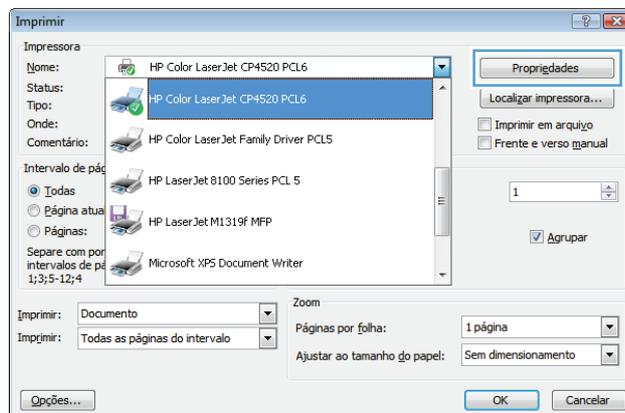
**NOTA:** Cores PANTONE geradas podem não corresponder aos padrões identificados pela PANTONE. Consulte as Publicações atuais da PANTONE para obter a cor mais exata.

# Armazenar trabalhos de impressão no produto

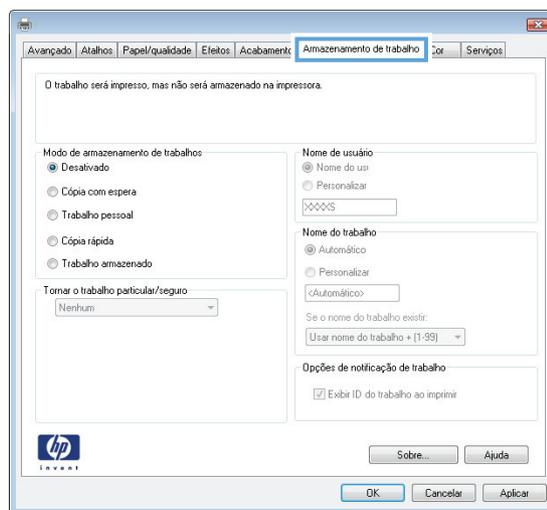
## Criar um trabalho armazenado (Windows)

É possível armazenar trabalhos no produto para que você possa imprimi-los a qualquer hora.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.

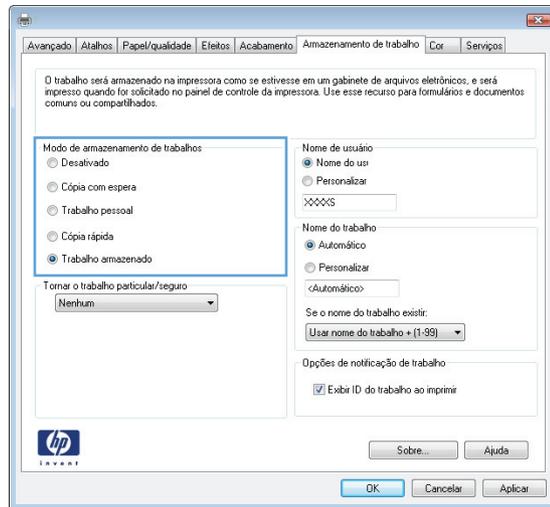


3. Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.



#### 4. Selecione uma opção de **Modo de armazenamento de trabalho**.

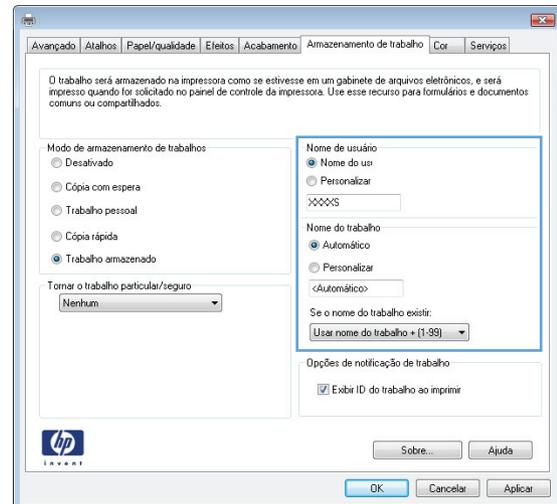
- **Cópia com espera:** Imprimir e revisar uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprimir mais cópias.
- **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle do produto. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho particular/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.
- **Cópia rápida:** Imprima o número solicitado de cópias de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória do produto para poder imprimi-lo novamente.
- **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho no produto e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho particular/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.



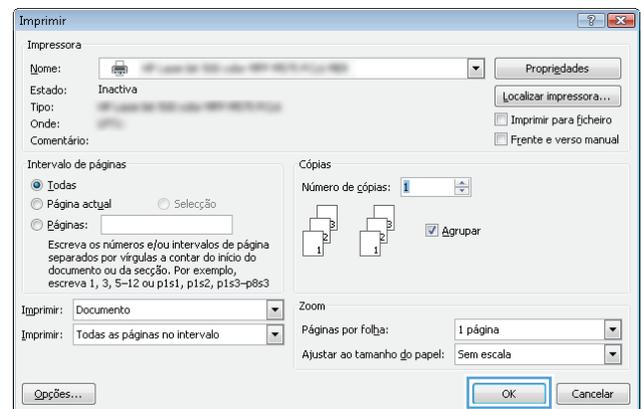
- Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho, clique no botão **Person.** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):**  
Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
- **Substituir arquivo existente:**  
Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.



- Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.



## Criar um trabalho armazenado (Mac OS X)

É possível armazenar trabalhos no produto para que você possa imprimi-los a qualquer hora.

- Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
- No menu **Impressora**, selecione o produto.
- Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Armazenamento de trabalho**.
- Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
  - **Cópia com espera:** Imprimir e revisar uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprimir mais cópias.
  - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle do produto. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle.

- **Cópia rápida:** Imprima o número solicitado de cópias de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória do produto para poder imprimi-lo novamente.
  - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho no produto e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho, clique no botão **Person.** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.

---

**Usar nome do trabalho + (1 - 99)**      Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.

---

**Substituir arquivo existente**      Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.

---

6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na etapa 3, você poderá proteger o trabalho com um PIN. Digite um número com 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir**. Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, o produto enviará um prompt solicitando que elas digitem o número PIN.
7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

## Imprimir um trabalho armazenado

Use o seguinte procedimento para imprimir um trabalho armazenado na memória do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Recuperar a partir do dispositivo de memória](#) e toque nele.
2. Selecione o nome da pasta onde o trabalho está armazenado.
3. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
4. Ajuste o número de cópias e toque no botão Iniciar  para imprimir o trabalho.

## Excluir um trabalho armazenado

Quando você envia um trabalho armazenado para a memória do produto, este sobrescreve todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas o produto precise de espaço extra, este poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos. Você pode alterar o número de trabalhos que podem ser armazenados no menu [Configurações gerais](#) do painel de controle do produto.

Use este procedimento para excluir um trabalho armazenado na memória do produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Recuperar a partir do dispositivo de memória](#) e toque nele.
2. Selecione o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.

3. Selecione o nome do trabalho e toque no botão [Excluir](#).
4. Se o trabalho for particular ou criptografado, insira o PIN ou a senha e toque no botão [Excluir](#).

# Adicionar uma página separadora de trabalho (Windows)

O produto pode inserir uma página em branco no início de cada trabalho de impressão para tornar a classificação de trabalhos mais fácil.



**NOTA:** O seguinte procedimento ativa essa configuração para todos os trabalhos de impressão.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar padrão):** Clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Impressoras e aparelhos de fax**.

**Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Server 2008 (usando a visualização do menu Iniciar Clássico):** Clique em **Iniciar**, clique em **Configurações**, e depois clique em **Impressoras**.

**Windows Vista:** Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela, clique em **Painel de controle** e em **Impressoras**.

**Windows 7:** Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela e clique em **Dispositivos e Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora**.
3. Clique na guia **Configurações do dispositivo**.
4. Expanda a lista **Opções instaláveis**.
5. Na lista suspensa **Separador de trabalho**, selecione a opção **Habilitado**.
6. Clique no botão **OK**.

# Usar o HP ePrint

Use o HP ePrint para imprimir documentos enviando-os como um anexo de e-mail para o endereço de e-mail do produto, de qualquer dispositivo habilitado de e-mail.



**NOTA:** O produto deve estar conectado a uma rede e ter acesso à Internet para usar o HP ePrint.

1. Para usar o HP ePrint, você deve ativar primeiro os Serviços da Web da HP.
  - a. Digite o endereço IP do produto na linha de endereço de um navegador para abrir o Servidor da Web incorporado HP.
  - b. Clique na guia **Serviços da Web da HP**.
  - c. Selecione a opção para ativar os Serviços da Web.



**NOTA:** A habilitação de Serviços da Web pode demorar vários minutos.

2. Use o site HP ePrintCenter para definir as configurações de segurança e as configurações de impressão padrão para todos os trabalhos do HP ePrint enviados para este produto.
  - a. Acesse [www.hpeprintcenter.com](http://www.hpeprintcenter.com).
  - b. Clique em **Login** e insira as suas credenciais do HP ePrintCenter ou inscreva-se para uma nova conta.
  - c. Selecione o produto na lista ou clique em **+ Adicionar impressora** para adicioná-lo. Para adicionar o produto, você precisa do código da impressora, que é a parte do endereço de e-mail que está antes do símbolo @.



**NOTA:** Esse código é válido somente por 24 horas a partir da ativação dos Serviços da Web da HP. Se ele expirar, siga as instruções para ativar os Serviços da Web da HP novamente e obtenha o novo código.

- d. Para impedir que o seu produto imprima documentos inesperados, clique em **Configurações do ePrint** e, em seguida, clique na guia **Remetentes permitidos**. Clique em **Somente remetentes permitidos** e adicione os endereços de e-mail autorizados a imprimir trabalhos do ePrint.
    - e. Para definir as configurações padrão para todos os trabalhos do ePrint enviados para este produto, clique em **Configurações do ePrint**, clique em **Opções de impressão** e selecione as configurações que você deseja usar.
3. Para imprimir um documento, anexe-o a uma mensagem de e-mail enviada para o endereço eletrônico do produto.

## Usar o HP ePrint Mobile Driver

O HP ePrint Mobile Driver facilita a impressão de um computador desktop ou laptop para qualquer produto com HP ePrint. Após a instalação do driver, abra a opção **Imprimir** de dentro do seu aplicativo e selecione **HP ePrint Mobile** na lista de impressoras instaladas. Esse único driver facilita a localização de produtos habilitados para HP ePrint registrados na sua conta ePrintCenter. O produto HP de destino pode estar na sua mesa ou em um local remoto, como uma filial ou qualquer parte do mundo — você pode realizar a impressão remota usando a Internet, sem nenhuma limitação de tipo de arquivo ou tamanho. O produto de destino pode estar em qualquer lugar do mundo; se ele estiver conectado à Web e registrado no ePrintCenter, você poderá enviar um trabalho de impressão ao produto.

Para o Windows, o HP ePrint Mobile Driver também oferece suporte à impressão IP direta tradicional para impressoras de rede local na rede (LAN ou WAN) para produtos PostScript® com suporte.

Acesse [www.hp.com/go/eprintmobiledriver](http://www.hp.com/go/eprintmobiledriver) para obter drivers e informações.

### Sistemas operacionais compatíveis

- Windows® XP (32 bits SP 2 ou superior)

---

 **NOTA:** A Microsoft removeu o suporte convencional para Windows XP em abril de 2009. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional XP descontinuado.

---

- Windows Vista® (32 bits e 64 bits)
- Windows 7 (32 bits e 64 bits)
- Windows .Net 3.5 SP1

---

 **NOTA:** O Windows .Net 3.5 será instalado se você não estiver usando o Assistente para adicionar impressora.

---

- Mac OS X v10.5 e v10.6

---

 **NOTA:** O HP ePrint Mobile Driver é um utilitário de fluxo de trabalho de PDF para Mac e não é, tecnicamente, um driver de impressão. O HP ePrint Mobile for Mac oferece suporte a caminhos de impressão somente através de ePrintcenter e não oferece suporte à impressão IP direta para impressoras de rede local.

---

## Utilização do Apple AirPrint

A impressão direta usando o AirPrint da Apple é compatível com o iOS 4.2 ou posterior. Use o AirPrint para imprimir diretamente para o produto usando um iPad (iOS 4.2), um iPhone (3GS ou posterior) ou iPod de toque (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos:

- E-mail
- Fotos
- Safari
- Selecionar aplicativos de terceiros

Para usar o AirPrint, o produto deve estar conectado a uma rede. Para obter mais informações sobre o uso do AirPrint e sobre quais produtos HP são compatíveis com o AirPrint, vá para [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).

---

 **NOTA:** Poderá ser necessário atualizar o firmware do produto para usar o AirPrint. Acesse o endereço [www.hp.com/go/lj500colorMFPM575\\_firmware](http://www.hp.com/go/lj500colorMFPM575_firmware).

---

## Usar o HP Smart Print (Windows)

Use o HP Smart Print para imprimir uma determinada seção de um site. Você pode remover cabeçalhos, rodapés e anúncios, para minimizar o desperdício. O aplicativo seleciona automaticamente a seção da página da Web que você provavelmente deseja imprimir. Você pode editar a área selecionada antes de imprimir.

Faça o download do HP Smart Print deste site: [www.hp.com/go/smartweb](http://www.hp.com/go/smartweb).



---

**NOTA:** O HP Smart Print é compatível somente com os navegadores do Windows.

---

## Utilizar a impressão USB de acesso rápido

Este produto possui o recurso de impressão USB de acesso rápido, para que você possa rapidamente imprimir arquivos sem enviá-los de um computador. O produto aceita unidades flash USB padrão na porta USB da parte frontal do produto. Você pode imprimir os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

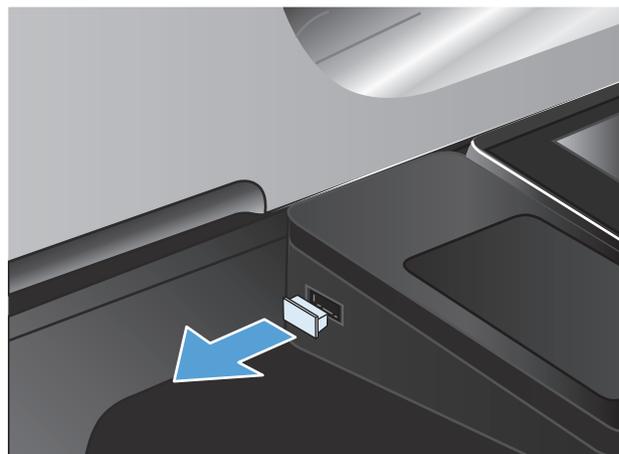
Antes de usar esse recurso, você deve habilitar a porta USB. Use o procedimento a seguir para habilitar a porta dos menus do painel de controle do produto:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Ativação de Recuperar a partir do USB](#)
3. Selecione a opção [Ativar](#) e toque no botão [Salvar](#).

## Imprimir documentos USB de acesso rápido

1. Insira uma unidade flash USB na porta USB no lado esquerdo do painel de controle do produto.

**NOTA:** Talvez seja necessário remover a tampa da porta USB.



2. A tela [Recuperar a partir do USB](#) é exibida. Na lista exibida à esquerda da tela, selecione uma pasta.
3. Selecione o nome do documento que deseja imprimir.

4. Para ajustar o número de cópias, toque no campo **Cópias** e use o teclado para selecioná-lo.
5. Toque no botão Iniciar  para imprimir o documento.

---

# 6 Cópia

- [Definir as novas configurações de cópia padrão](#)
- [Restaurar as configurações padrão de cópia](#)
- [Fazer uma cópia](#)
- [Fazer várias cópias](#)
- [Copiar um original de várias páginas](#)
- [Agrupar um trabalho de cópia](#)
- [Copiar em ambos os lados \(duplex\)](#)
- [Reduzir ou ampliar uma imagem de cópia](#)
- [Faça cópias coloridas ou em preto-e-branco](#)
- [Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens](#)
- [Ajuste a claridade/escuridade da cópia](#)
- [Definir o tamanho e o tipo de papel para cópia em papel especial](#)
- [Use o modo de Criação de trabalhos](#)
- [Copie um livro](#)
- [Copie uma foto](#)

# Definir as novas configurações de cópia padrão

Você pode usar o menu [Administração](#) para estabelecer configurações padrão que se apliquem a todos os trabalhos de cópia. Se necessário, é possível substituir a maioria das configurações para um trabalho individual. Após completar esse trabalho, o produto retorna à configuração padrão.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra o menu [Configurações de cópia](#).
3. Há várias opções disponíveis. É possível configurar padrões para todas as opções ou apenas para algumas.



**NOTA:** Para informar-se sobre as opções de cada menu, toque no botão Ajuda , no canto superior direito da tela das opções desejadas.

Item de menu	Descrição
<a href="#">Cópias</a>	Use o recurso <a href="#">Cópias</a> para definir o número padrão de cópias de todos os trabalhos de cópia.
<a href="#">Lados</a>	Use o recurso <a href="#">Lados</a> para indicar se o documento original é impresso em um ou nos dois lados e se as cópias devem ser impressas em um ou nos dois lados.
<a href="#">Colorido/preto</a>	Use o recurso <a href="#">Colorido/preto</a> para especificar se as cópias devem ser impressas em cores ou em preto e branco apenas.
<a href="#">Intercalar</a>	Quando você estiver fazendo várias cópias de um documento, use o recurso <a href="#">Intercalar</a> para montar cada conjunto de páginas na mesma ordem do documento original.  Desative o recurso <a href="#">Intercalar</a> para agrupar as mesmas páginas. Por exemplo, se você fizer cinco cópias de um documento que tem duas páginas, todas as cinco primeiras páginas serão agrupadas, assim como todas as segundas páginas.
<a href="#">Reduzir/Ampliar</a>	Use o recurso <a href="#">Reduzir/Ampliar</a> para aumentar ou diminuir o tamanho do documento.  Para reduzir a imagem, selecione uma porcentagem de dimensionamento inferior a 100. Para ampliar a imagem, selecione uma porcentagem de dimensionamento superior a 100.
<a href="#">Seleção de papel</a>	Use o recurso <a href="#">Seleção de papel</a> para especificar qual bandeja usar para imprimir cópias.
<a href="#">Ajuste da imagem</a>	Use o recurso <a href="#">Ajuste da imagem</a> para aprimorar a qualidade geral da cópia.
<a href="#">Orientação do conteúdo</a>	Use o recurso <a href="#">Orientação do conteúdo</a> para especificar a direção do conteúdo na página do documento original.
<a href="#">Otimizar texto/figura</a>	Use o recurso <a href="#">Otimizar texto/figura</a> para otimizar a saída para determinado tipo de conteúdo. texto, imagens impressas ou fotografias.
<a href="#">Páginas por folha</a>	Use o recurso <a href="#">Páginas por folha</a> para copiar várias páginas em uma folha de papel.
<a href="#">Tamanho original</a>	Use o recurso <a href="#">Tamanho original</a> para descrever o tamanho de página do original.

<b>Item de menu</b>	<b>Descrição</b>
<a href="#">Formato de folheto</a>	Use o recurso <a href="#">Formato de folheto</a> para copiar duas ou mais páginas em uma folha de papel, para dobrar as folhas no centro e formar um folheto. O produto organiza as páginas na ordem correta. Por exemplo, se o documento original tiver oito páginas, o dispositivo imprimirá as páginas de 1 a 8 na mesma folha.
<a href="#">Margem a margem</a>	Use o recurso <a href="#">Margem a margem</a> para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens. Combine esse recurso com o <a href="#">Reduzir/Ampliar</a> para assegurar que a página completa seja impressa nas cópias.
<a href="#">Criar trabalho</a>	Use o recurso <a href="#">Criar trabalho</a> para dividir um trabalho complexo em segmentos menores. Ele é útil quando você está copiando ou digitalizando um documento original que tenha mais páginas do que a capacidade do alimentador de documentos ou quando você quer combinar páginas com tamanhos diferentes em um trabalho.

# Restaurar as configurações padrão de cópia

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Restaurar configurações de fábrica](#)
3. Marque a caixa de seleção [Cópia](#) e toque no botão [Redefinir](#).
4. Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados. Toque no botão [Redefinir](#) para executar o processo.



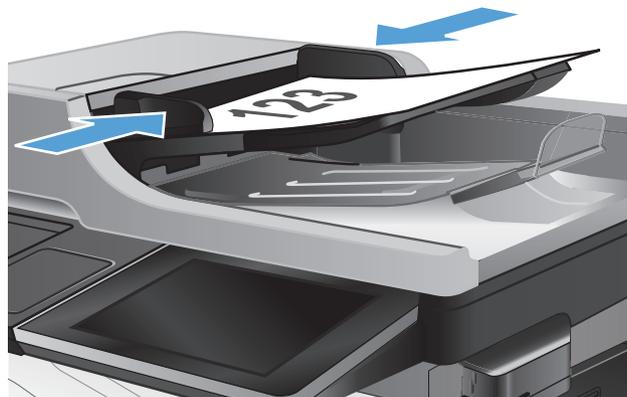
---

**NOTA:** O produto é reiniciado automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

---

## Fazer uma cópia

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.

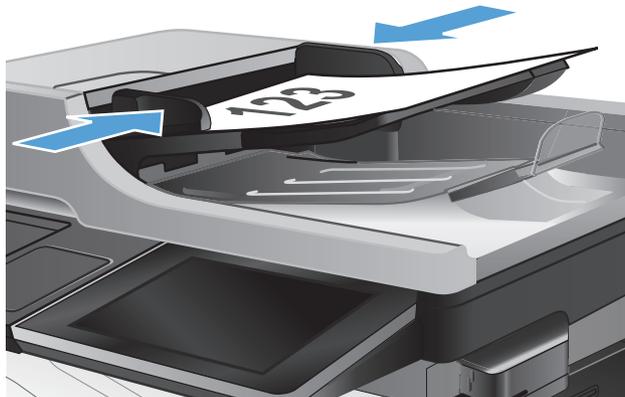


2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Iniciar



## Fazer várias cópias

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



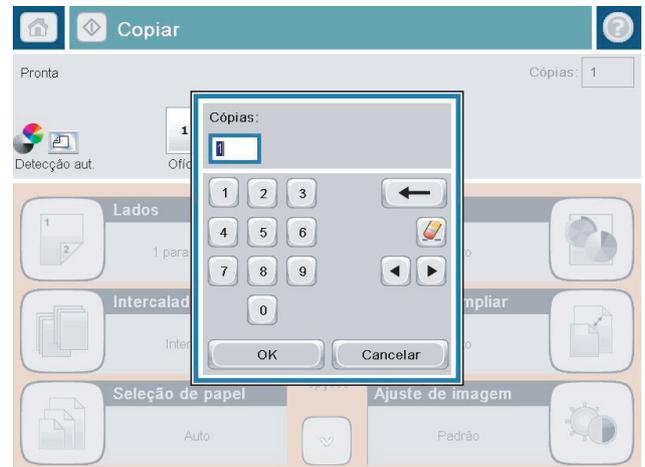
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



3. Toque no campo **Cópias** para abrir o teclado.



4. Insira o número de cópias e toque no botão OK.



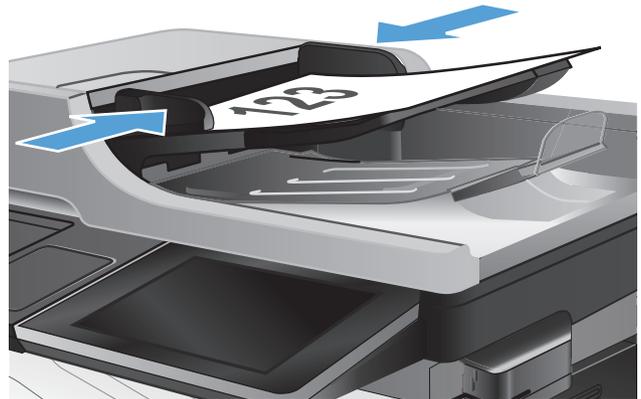
5. Toque no botão Iniciar .



# Copiar um original de várias páginas

O alimentador de documentos armazena até 50 páginas (dependendo da espessura das páginas).

1. Coloque o documento no alimentador com as páginas voltadas para cima. Ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



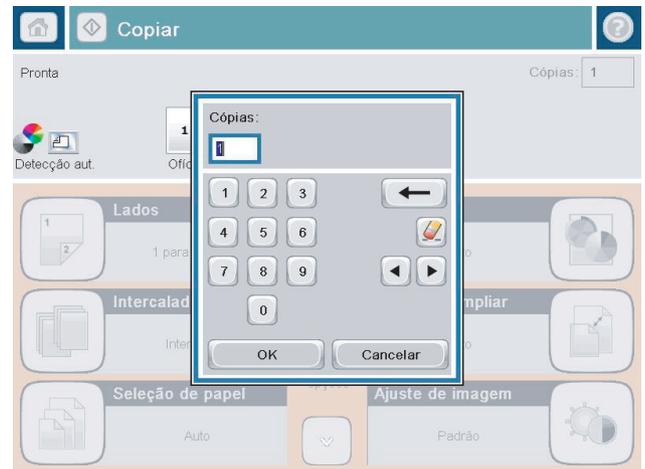
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



3. Toque no campo **Cópias** para abrir o teclado.



4. Insira o número de cópias e toque no botão OK.



5. Toque no botão Iniciar .



# Agrupar um trabalho de cópia

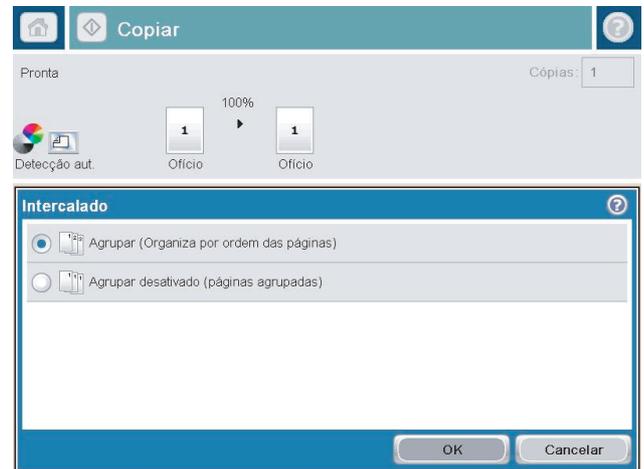
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



2. Toque no botão **Intercalar**.



3. Toque na opção **Agrupamento ativado** (conjuntos em ordem de página). Toque no botão **OK**.



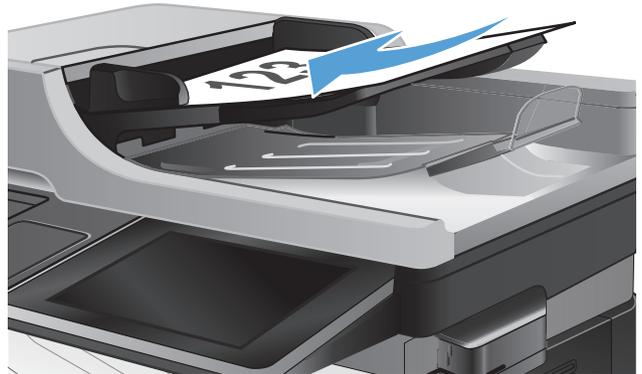
4. Toque no botão **Iniciar** (Start).



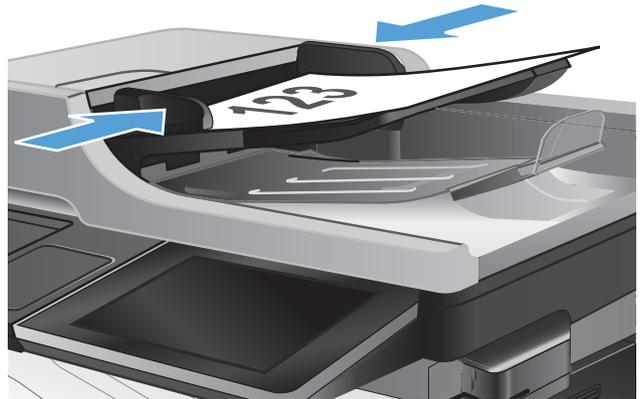
# Copiar em ambos os lados (duplex)

## Copiar nos dois lados automaticamente

1. Carregue os documentos originais no alimentador de documentos, com a primeira página e a parte superior da página voltadas para cima.



2. Ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



3. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
4. Toque no botão **Lados**.

5. Para fazer uma cópia frente e verso de um original impresso em um lado, toque no botão **original de 1 lado, saída com 2 lados**.

Para fazer uma cópia frente e verso de um original impresso frente e verso, toque no botão **original com 2 lados, saída com 2 lados**.

Para fazer uma cópia em um lado de um original impresso frente e verso, toque no botão **original com 2 lados, saída com 1 lado**.

Toque no botão **OK**.

6. Toque no botão **Iniciar** .

## Impressão frente e verso manual

1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner, com o canto superior esquerdo da página no canto superior esquerdo do vidro do scanner.



3. Feche a tampa delicadamente.



4. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
5. Toque no botão **Lados**.
6. Para fazer uma cópia em frente e verso de um original que tem apenas um lado, toque no botão **original de 1 lado, saída com 2 lados**.

Para fazer uma cópia de frente e verso de um original que tem dois lados, toque no botão **original com 2 lados, saída com 2 lados**.

Para fazer a cópia de um dos lados de um original que tem dois lados, toque no botão **original com 2 lados, saída com 1 lado**.

Toque no botão **OK**.

7. Toque no botão **Iniciar** .
8. O produto solicita que você carregue o próximo documento original. Coloque-o no vidro e toque no botão **Digitalizar**.
9. O produto salva temporariamente as imagens digitalizadas. Toque no botão **Concluir** para terminar de imprimir as cópias.

# Reduzir ou ampliar uma imagem de cópia

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



2. Toque no botão **Reduzir/Ampliar**.

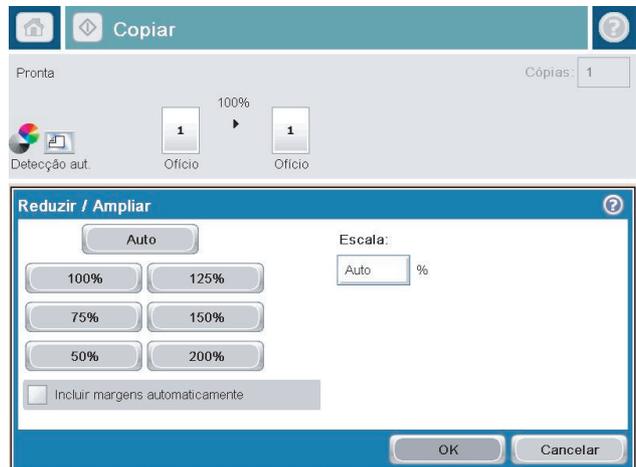


3. Selecione uma das porcentagens pré-definidas ou toque no campo **Escala** e digite uma porcentagem entre 25 e 200 ao utilizar o alimentador de documentos ou entre 25 e 400 ao copiar a partir do vidro do scanner. Toque no botão **OK**. Também é possível selecionar estas opções:

- **Automático:** O produto dimensiona a imagem automaticamente para ajustá-la ao tamanho do papel na bandeja.
- **Incluir margens automaticamente:** O produto reduz levemente a imagem digitalizada para ajustá-la à área imprimível na página.

**NOTA:** Para reduzir a imagem, selecione uma porcentagem de escalonamento inferior a 100. Para ampliar a imagem, selecione uma porcentagem de escalonamento superior a 100.

4. Toque no botão Iniciar .



## Faça cópias coloridas ou em preto-e-branco

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
2. Toque no botão **Colorido/preto**.
3. Selecione a opção de cor desejada e toque no botão **OK**.
4. Toque no botão **Iniciar** .

# Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
2. Toque no botão **Mais opções** e depois em **Otimizar texto/figura**.
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajuste manual** e ajuste o controle deslizante na área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão **Iniciar** .



**NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

---

# Ajuste a claridade/escurecimento da cópia

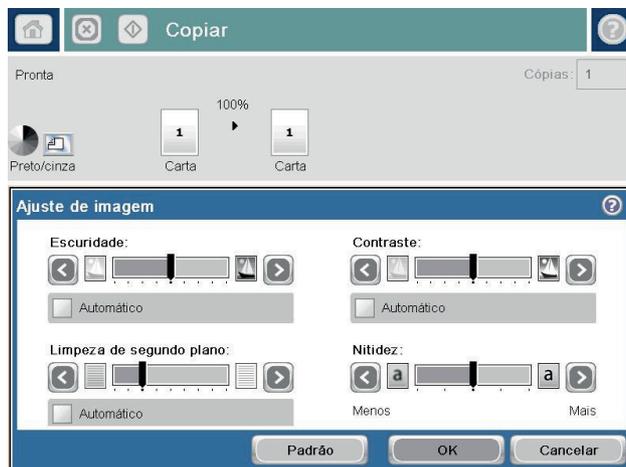
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



2. Toque no botão **Ajuste da imagem**.



3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis de **Escurecimento**, **Contraste**, **Nitidez** e **Limpeza do fundo**. Toque no botão **OK**.



4. Toque no botão **Iniciar** (Start).



# Definir o tamanho e o tipo de papel para cópia em papel especial

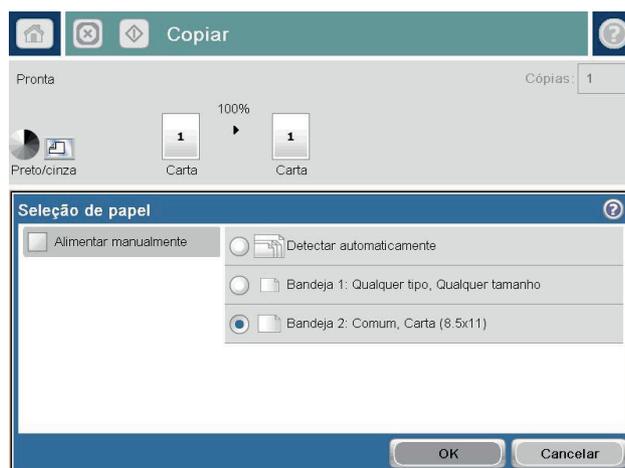
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.



2. Toque no botão **Seleção de papel**.



3. Selecione a bandeja com o papel que deseja usar e toque no botão **OK**.



## Use o modo de Criação de trabalhos

Use o recurso [Criar trabalho](#) para juntar vários grupos de documentos originais em um só trabalho de cópia. Você também pode usar esse recurso para copiar um original cujo número de páginas exceda a capacidade do alimentador de documentos.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
3. Toque no botão [Mais opções](#) e depois em [Criar trabalho](#).
4. Toque no botão [Criação de trabalho ativada](#).
5. Toque no botão [OK](#).
6. Se necessário, selecione opções de cópia.
7. Toque no botão Iniciar . Após a digitalização de cada página, o painel de controle solicita-lhe mais páginas.
8. Se o trabalho tiver mais páginas, carregue a próxima página e, em seguida, toque no botão [Digitalizar](#).

O produto salva temporariamente todas as imagens digitalizadas. Toque no botão [Concluir](#) para imprimir o trabalho de cópia.

## Copie um livro

1. Levante a tampa do scanner.



2. Levante a tampa e coloque o livro no vidro do scanner, alinhando a lombada com a marca da parte central-posterior do vidro.



3. Feche a tampa delicadamente.



4. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão Iniciar .



5. Repita essas etapas para cada página que desejar copiar.

 **NOTA:** O produto não distingue as páginas da direita das páginas da esquerda. Organize com cuidado as páginas copiadas.

## Copie uma foto

Copie fotos no vidro do scanner.

1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque a foto no vidro do scanner, voltada para baixo e com o canto superior esquerdo no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa delicadamente.



4. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
5. Toque no botão **Mais opções** na parte inferior da tela.
6. Toque no botão **Otimizar texto/figura**.
7. Selecione a opção **Fotografia** e toque no botão **OK**.
8. Toque no botão **Iniciar** .

---

# 7 Digitalização/envio

- [Configure recursos de digitalização/envio](#)
- [Altere as configurações padrão de digitalização/envio no painel de controle do produto](#)
- [Envie um documento digitalizado para uma pasta de rede](#)
- [Envie um documento digitalizado para uma pasta na memória do produto](#)
- [Envie um documento digitalizado para uma unidade flash USB](#)
- [Envie um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail](#)
- [Usar a agenda de endereços para enviar e-mail](#)
- [Digitalizar uma foto](#)

## Configure recursos de digitalização/envio

O produto oferece os seguintes recursos de digitalização e envio:

- Digitalize e salve arquivos em uma pasta da rede.
- Digitalize e salve arquivos na memória do produto.
- Digitalize e salve arquivos em uma unidade flash USB.
- Digitalize e envie documentos para um ou mais endereços de e-mail.

Alguns recursos de digitalização e envio não estarão disponíveis no painel de controle do produto enquanto você não usar o servidor da Web incorporado da HP para ativá-los.

 **NOTA:** Para obter informações detalhadas sobre o uso do servidor da Web incorporado da HP, clique no link da **Ajuda** no canto superior direito de cada página do servidor da Web incorporado da HP.

1. Abra uma página da Web e digite o endereço IP do produto na linha de endereço.
2. Quando o servidor da Web incorporado da HP abrir, clique na guia **Digitalização/envio digital**.
3. Se você não configurou o recurso **E-mail** durante a instalação do software, poderá ativá-lo usando o Servidor Web incorporado HP.
  - a. Clique no link **Configuração de e-mail**.
  - b. Marque a caixa de seleção **E-mail** para ativar o recurso.
  - c. Selecione o servidor de e-mail de saída a ser usado ou clique no botão **Adicionar** para adicionar um servidor diferente à lista. Siga as mensagens na tela.

 **NOTA:** Se você não souber o nome do servidor de e-mail, geralmente poderá encontrá-lo abrindo o programa de e-mail e procurando as configurações de e-mail de saída.

- d. Na área **Enviar mensagem**, defina a configuração padrão para o endereço De.
  - e. As outras configurações são opcionais.
  - f. Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.
4. Ative o recurso **Salvar na pasta da rede**.
    - a. Clique no link **Configuração para salvar para uma pasta de rede**.
    - b. Marque a caixa de seleção **Salvar para uma pasta de rede** para ativar o recurso.
    - c. Na área **Definições rápidas**, clique no botão **Adicionar**.
    - d. Na tela a seguir, forneça um nome e uma descrição para a Definição rápida e especifique o local onde deseja que ela apareça no painel de controle. Clique no botão **Próxima**.
    - e. Na tela seguinte, selecione o tipo de pasta de Definição rápida a ser usada e clique no botão **Próxima**.

- f.** Continue através das telas e selecione as opções padrão que deseja aplicar à Definição rápida.
  - g.** Na tela **Resumo**, verifique as configurações e clique no botão **Concluir**.
- 5.** Ative o recurso [Salvar em USB](#).
- a.** Clique no link **Configuração para salvar para USB**.
  - b.** Marque a caixa de seleção **Ativar Salvar em USB**.
  - c.** Clique no botão **Aplicar** na parte inferior da página.

# Altere as configurações padrão de digitalização/ envio no painel de controle do produto

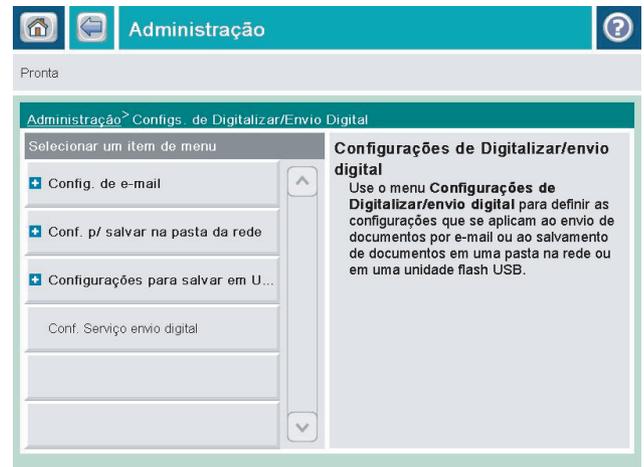
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.



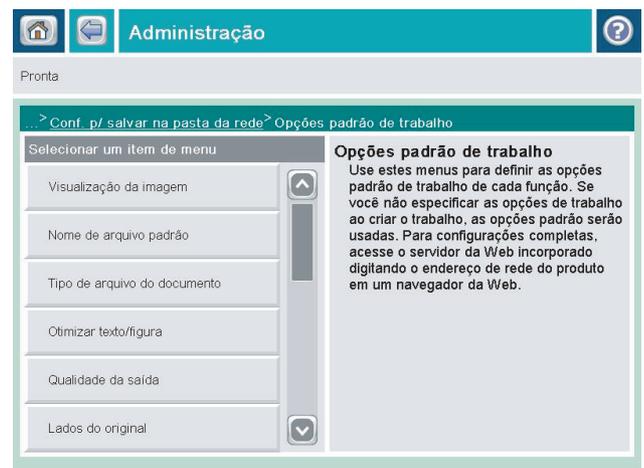
2. Abra o menu **Configurações de Digitalizar/ envio digital**.



3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.



4. Abra o menu **Opções padrão de trabalho** e configure as opções. Toque no botão **Salvar** para salvar as configurações.



# Envie um documento digitalizado para uma pasta de rede

O produto pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta na rede. Os sistemas operacionais a seguir suportam esse recurso:

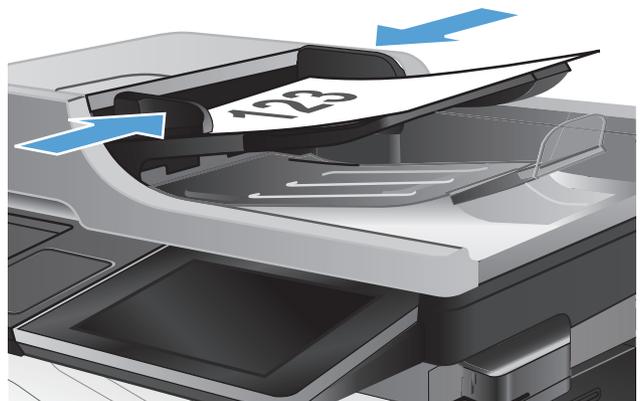
- Windows Server 2003 de 64 bits
- Windows Server 2008 de 64 bits
- Windows XP de 64 bits
- Windows Vista de 64 bits
- Windows 7 de 64 bits
- Novell v5.1 e posterior (apenas acesso às pastas [Definições rápidas](#))



**NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login no produto para usar esse recurso.

O administrador do sistema pode usar o servidor da Web incorporado da HP para configurar as pastas [Definições rápidas](#) predefinidas, ou você pode fornecer o caminho para outra pasta de rede.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



- Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Salvar na pasta da rede**.

**NOTA:** Se for solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

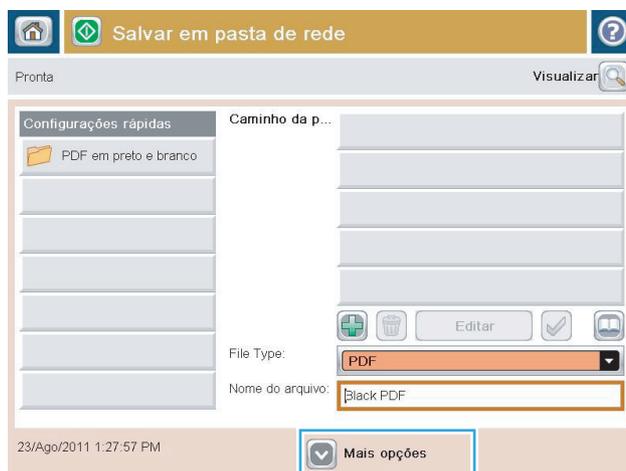
- Para usar uma das configurações de trabalho predefinidas, selecione um dos itens na lista **Definições rápidas**.

- Para configurar um novo trabalho, digite o nome do arquivo no campo de texto **Nome do arquivo:** e digite o caminho para a pasta de rede no campo **Caminho da pasta**. Use este formato para o caminho:

\\caminho\caminho



5. Para definir as configurações do documento, toque no botão **Mais opções**.



6. Toque no botão Iniciar  para salvar o arquivo.

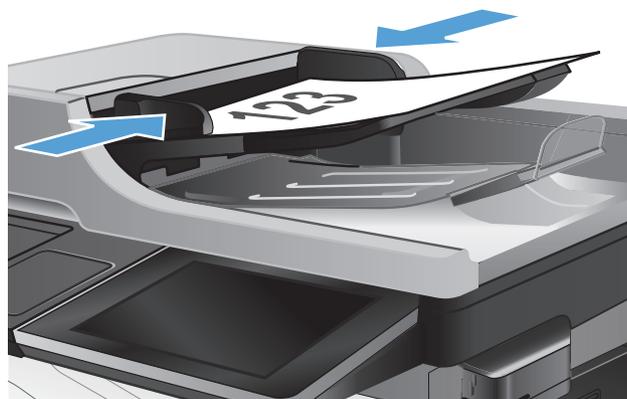
**NOTA:** Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda**  na tela de visualização.



# Envie um documento digitalizado para uma pasta na memória do produto

Use este procedimento para digitalizar um documento e salvá-lo no produto para poder imprimir cópias quando desejar.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



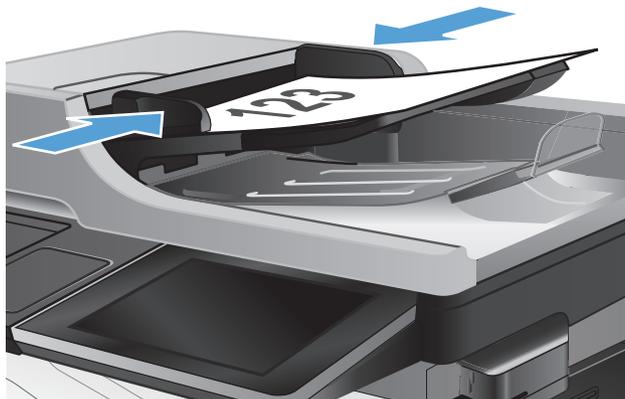
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Salvar na memória do dispositivo](#) e toque nele.  
**NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.
3. Selecione uma pasta existente ou toque no botão [Nova pasta](#) para criar uma nova pasta.
4. Digite o nome do arquivo no campo [Nome do arquivo](#).
5. Para definir as configurações do documento, toque no botão [Mais opções](#).
6. Toque no botão Iniciar  para salvar o arquivo.

# Envie um documento digitalizado para uma unidade flash USB

O produto pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta em uma unidade flash USB.

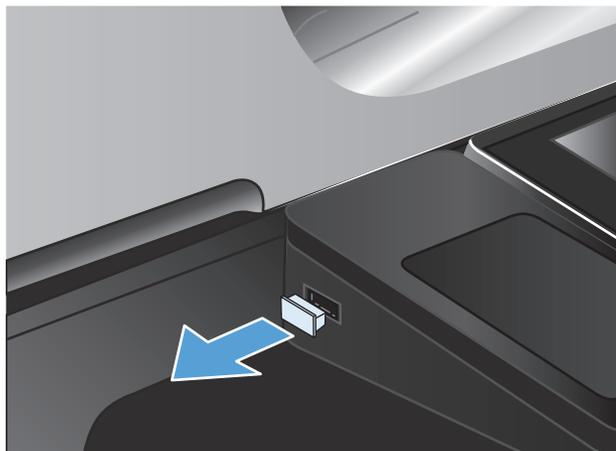
 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login no produto para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



2. Insira uma unidade flash USB na porta USB no lado esquerdo do painel de controle do produto.

**NOTA:** Talvez seja necessário remover a tampa da porta USB.



3. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Salvar em USB** e toque nele.

**NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

4. Selecione uma das pastas na lista ou toque no botão **Nova pasta** para criar uma nova pasta na unidade flash USB.

5. Digite o nome do arquivo no campo **Nome do arquivo:**. Toque no botão **OK**. Selecione o tipo de arquivo na lista suspensa **Tipo de arquivo**. Toque no botão **OK**.



6. Para definir as configurações do documento, toque no botão **Mais opções**.



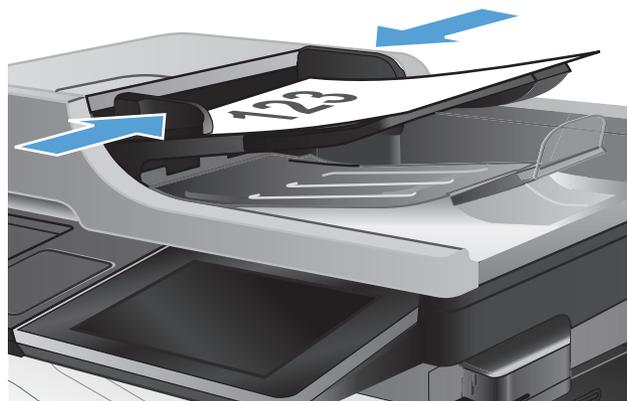
7. Toque no botão Iniciar  para salvar o arquivo.

**NOTA:** Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda**  na tela de visualização.



# Envie um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



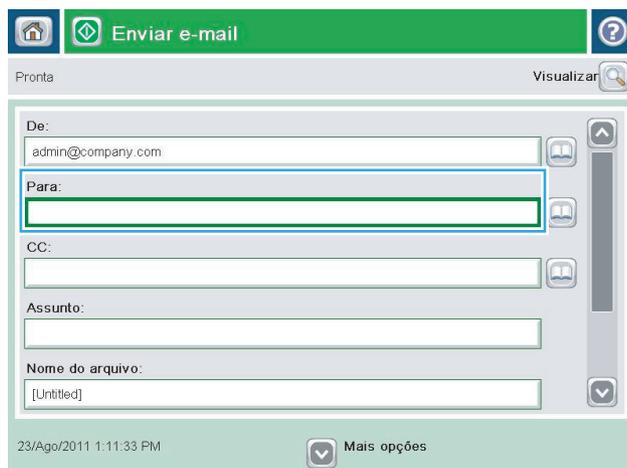
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **E-mail**.

**NOTA:** Se for solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



3. Toque no campo **Destinatário** para abrir o teclado.

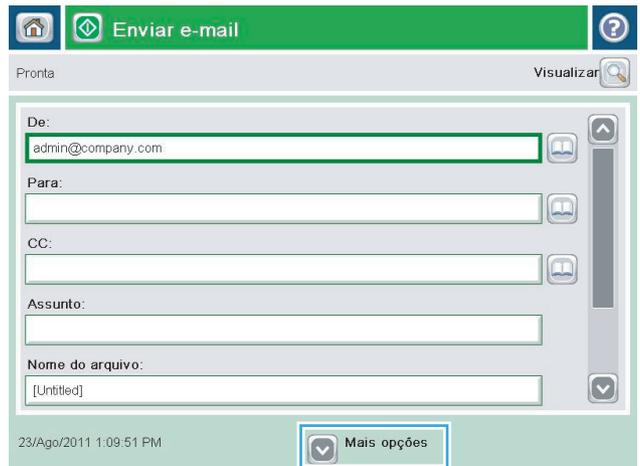
**NOTA:** Se estiver conectado ao produto, seu nome de usuário ou outras informações padrão poderão aparecer no campo **De:**. Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.



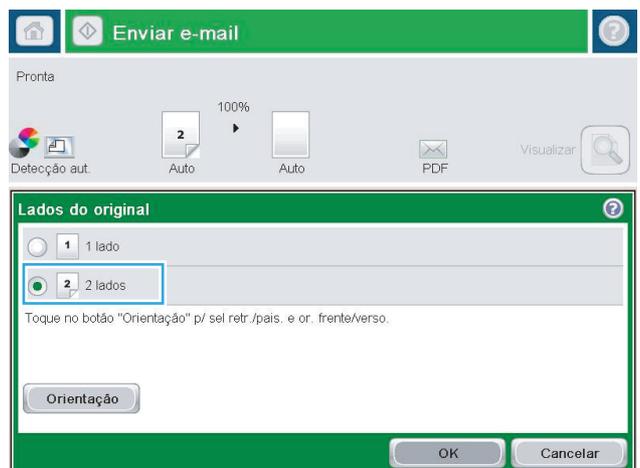
4. Para envio para vários endereços, separe-os com um ponto-e-vírgula ou toque no botão **Enter** no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada endereço.



5. Preencha os campos **CC:**, **Assunto:** e **Nome do arquivo:** tocando neles e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações.
6. Para alterar as configurações do documento, toque no botão **Mais opções**.



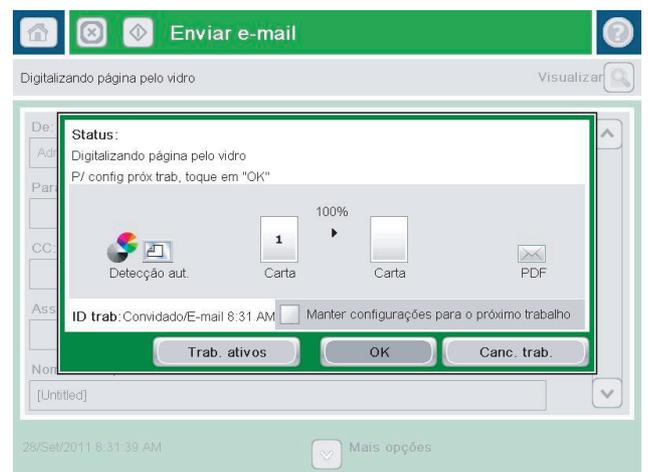
7. Se o documento for de frente e verso, selecione o menu **Lados** e a opção **2 lados**. Toque no botão **OK**.



8. Toque no botão Iniciar  para começar o envio.

**NOTA:** Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão Ajuda  na tela de visualização.

9. Para configurar outro e-mail, toque no botão **OK** na tela Status.



# Usar a agenda de endereços para enviar e-mail

Você pode enviar um e-mail para uma lista de destinatários usando a agenda de endereços. Dependendo de como o produto estiver configurado, você pode ter uma ou mais das seguintes opções de exibição da agenda de endereços.

- **Todos os contatos:** Lista todos os contatos que estão à sua disposição.
- **Contatos pessoais:** Lista todos os contatos que estão associados ao seu nome de usuário. Esses contatos não são visíveis para outras pessoas que usem o produto.

 **NOTA:** É preciso que você tenha efetuado login no produto para ver a lista **Contatos pessoais**.

- **Contatos locais:** Lista todos os contatos que estão armazenados na memória do produto. Esses contatos são visíveis para todas as pessoas que usem o produto.

## Adicione contatos à agenda de endereços no painel de controle do produto

Se você tiver efetuado login no produto, os contatos que adicionar à agenda de endereços não serão visíveis para outras pessoas que usem o produto.

Se você tiver efetuado login no produto, os contatos que adicionar à agenda de endereços serão visíveis para todas as pessoas que usem o produto.

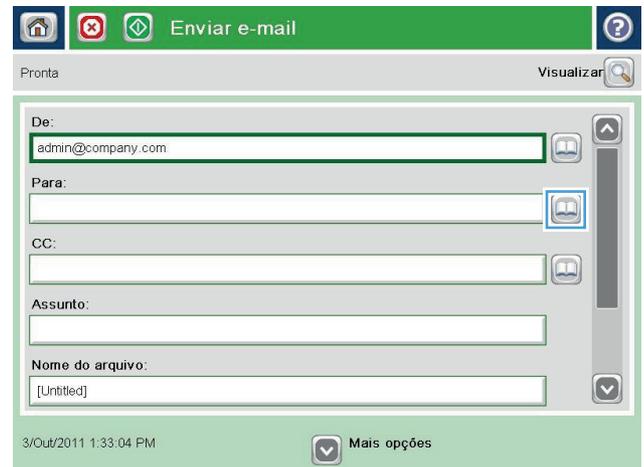
 **NOTA:** Você também pode usar o servidor da Web incorporado (EWS) da HP para criar e gerenciar a agenda de endereços.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **E-mail**.

**NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.



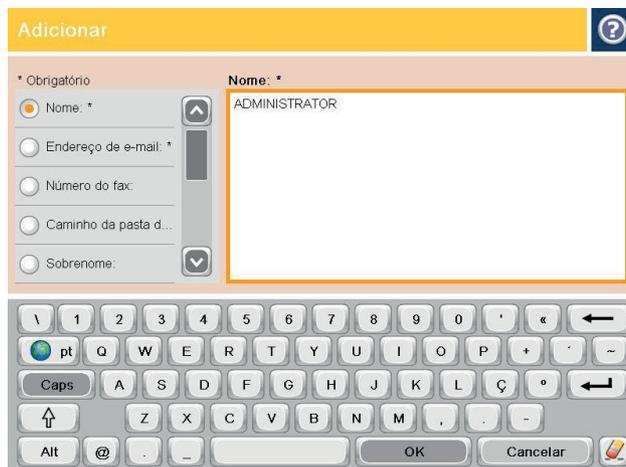
2. Toque no botão Agenda de endereços  ao lado do campo Para: para abrir a tela [Catálogo de endereços](#).



3. Toque no botão Adicionar  no canto inferior esquerdo da tela.

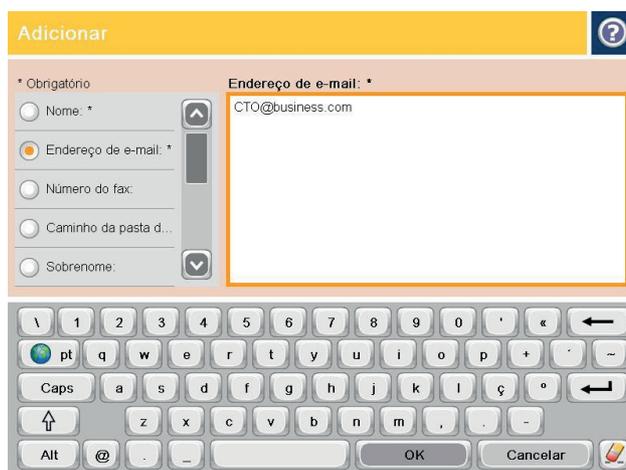


4. No campo **Nome**, digite o nome do contato.



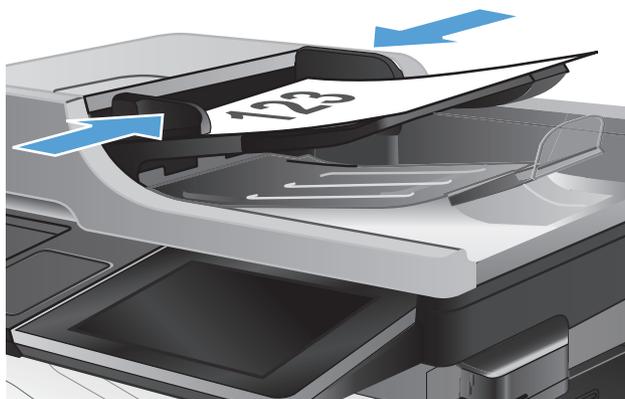
5. Na lista de menus, selecione a opção **Endereço de e-mail** e insira o endereço de e-mail de contato.

Toque no botão **OK** para adicionar o contato à lista.



## Envie um documento para e-mail usando a agenda de endereços

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.

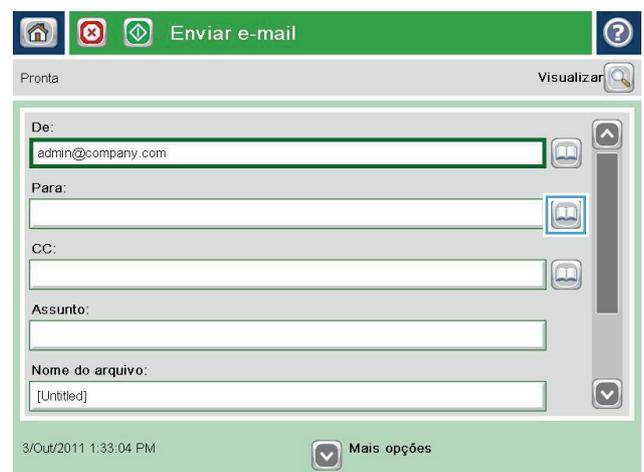


2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **E-mail**.

**NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Toque no botão **Agenda de endereços** ao lado do campo **Para:** para abrir a tela **Catálogo de endereços**.

4. Selecione a agenda de endereços que deseja usar na lista suspensa.



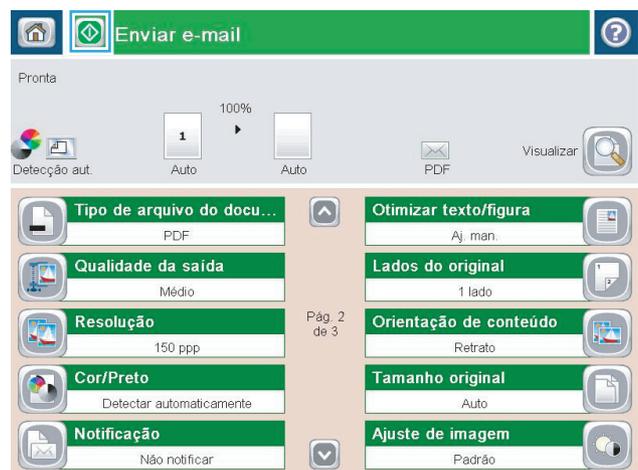
5. Selecione um nome na lista de contatos e toque no botão de seta para a direita Agenda de endereços  para adicioná-lo à lista de destinatários.

Repita esta etapa para cada destinatário e, em seguida, toque no botão **OK**.



6. Toque no botão Iniciar  para iniciar o envio.

**NOTA:** Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda**  na tela de visualização.



## Digitalizar uma foto

1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque a foto no vidro do scanner, voltada para baixo e com o canto superior esquerdo no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa delicadamente.



4. Na tela Inicial do painel de controle do produto, toque em um dos botões dos recursos de digitalização/envio:
  - Salvar na pasta da rede
  - Salvar na memória do dispositivo
  - Salvar em USB
5. Selecione uma pasta existente ou toque no botão **Nova pasta** para criar uma nova pasta.
6. Digite o nome do arquivo no campo **Nome do arquivo**:
7. Toque no botão **Mais opções** na parte inferior da tela.
8. Toque no botão **Otimizar texto/figura**.
9. Selecione a opção **Fotografia** e toque no botão **OK**.
10. Toque no botão **Iniciar** .



---

**NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

---

---

## 8 Fax

- [Definir as configurações de fax necessárias](#)
- [Definir as configurações de discagem do fax](#)
- [Definir as configurações de envio de fax gerais](#)
- [Configurar códigos de faturamento de fax](#)
- [Configurar opções padrão para trabalhos de envio de fax](#)
- [Definir as configurações de recebimento de fax](#)
- [Usar programação de impressão de fax](#)
- [Bloquear fax recebidos](#)
- [Configurar opções padrão para trabalhos de recebimento de fax](#)
- [Arquivamento e encaminhamento de fax](#)
- [Criar uma lista de discagens rápidas](#)
- [Adicionar um número à lista de discagens rápidas existente](#)
- [Excluir uma lista de discagens rápidas](#)
- [Excluir um único número da lista de discagem rápida](#)
- [Enviar um fax inserindo os números manualmente](#)
- [Enviar um fax utilizando discagem rápida](#)
- [Pesquisar uma lista de discagens rápidas pelo nome](#)
- [Enviar fax usando os números da agenda de endereços de fax](#)
- [Pesquisar a agenda de endereços do fax](#)
- [Cancelar um fax](#)
- [Relatórios de fax](#)

# Definir as configurações de fax necessárias

Você deve definir certas configurações antes de poder usar o recurso de fax. Se essas configurações não forem definidas, o ícone de fax ficará esmaecido. Essas configurações incluem:

- País/região
- Data/Hora
- Nome da empresa
- Número de fax
- Prefixo de discagem (opcional)

Essas informações são utilizadas no cabeçalho do fax, que é impresso em todos os fax enviados.

 **NOTA:** Logo após a instalação, o acessório de fax pode ler algumas dessas configurações diretamente no produto; portanto, os valores já podem estar definidos. Verifique os valores para ver se eles estão corretos.

 **NOTA:** Nos EUA e em vários outros países/regiões, a configuração da data, hora, país/região, número do telefone e nome da empresa no fax é um requisito legal.

## Assistente de configuração do fax

O Assistente de configuração do fax o orientará nas etapas para definição das configurações de fax necessárias para utilizar o recurso. Se as configurações não forem definidas, o recurso de fax ficará desabilitado.

Quando ligar pela primeira vez o produto com o acessório de fax instalado, siga as seguintes etapas para acessar o assistente de configuração do fax:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Configuração inicial](#).
2. Toque no menu [Assistente de configuração do fax](#).
3. Siga as etapas descritas no Assistente de configuração do fax para definir as configurações necessárias.
4. Quando o Assistente de configuração do fax terminar, a opção para ocultar o botão [Configuração inicial](#) será exibida na tela inicial.

Acesse o Assistente de configuração do fax *após* a configuração inicial por meio do painel de controle seguindo estas etapas:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)

- [Configuração de envio de fax](#)
  - [Assistente de configuração do fax](#)
3. Siga as etapas descritas no Assistente de configuração do fax para definir as configurações necessárias. A configuração do fax está completa.

 **NOTA:** As configurações definidas com o Assistente de configuração do fax no painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web incorporado HP.

 **NOTA:** Se o menu Configurações de fax não aparecer na lista de menu, será necessário habilitar o fax de LAN ou Internet. Quando o fax da LAN ou Internet está habilitado, o acessório de fax analógico fica desabilitado e o menu Configurações de fax não é exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser habilitado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax da LAN estiver habilitado, use o Utilitário de configuração do software de envio digital MFP da HP ou o Servidor Web incorporado HP para desabilitar o fax de LAN.

## Configurar ou verificar a data e a hora

O valor utilizado para configurar a data e a hora do acessório de fax é o mesmo utilizado para configurar a data e a hora do produto. Use o Assistente de configuração de fax para fornecer essas informações ou siga estas etapas:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Configurações de data/hora](#)
  - [Data/Hora](#)
3. Toque na configuração de [Fuso horário](#) correta para a sua região.
4. Toque no menu suspenso [Mês](#) e selecione um mês.
5. Toque nas caixas ao lado do menu suspenso [Data](#) para inserir o dia e o ano usando o teclado.
6. Toque nas caixas abaixo de [Horário](#) para inserir a hora e os minutos usando o teclado e toque no botão [AM](#) ou [PM](#).
7. Toque no recurso [Ajustar para Horário de Verão](#), se necessário.
8. Toque no botão [Salvar](#) para salvar as configurações.

## Configurar ou verificar o formato de data/hora

O valor utilizado para configurar o formato de data e hora do acessório de fax é o mesmo utilizado para configurar a data e a hora do produto. Use o Assistente de configuração de fax para fornecer essas informações ou siga estas etapas:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Configurações de data/hora](#)
  - [Formato de data/hora](#)
3. Toque na opção [Formato de data](#).
4. Toque na opção [Formato de hora](#).
5. Toque no botão [Salvar](#) para salvar as configurações.

# Definir as configurações de discagem do fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)
  - [Configuração de envio de fax](#)
  - [Configurações de discagem do fax](#)

Defina as seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
<a href="#">Volume de discagem do fax</a>	Use a configuração <a href="#">Volume de discagem do fax</a> para controlar o nível do volume de discagem do produto durante o envio de fax.
<a href="#">Modo de discagem</a>	A configuração <a href="#">Modo de discagem</a> define o tipo de discagem utilizada: tom (telefones de discagem por tom) ou pulso (telefones de disco).
<a href="#">Velocidade de envio de fax</a>	A configuração <a href="#">Velocidade de envio de fax</a> define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rápida</a> (padrão) — v.34/máx 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Médio</a> — v.17/máx 14.600 bps</li><li>• <a href="#">Lenta</a> — v.29/máx 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Intervalo de rediscagem</a>	A configuração <a href="#">Intervalo de rediscagem</a> selecionará o número de minutos entre novas tentativas se o número discado estiver ocupado ou não atender.  <b>NOTA:</b> Você poderá observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações <a href="#">Redisca se ocupado</a> e <a href="#">Redisca quando Sem resposta</a> estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax discar um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.
<a href="#">Redisca quando houver erro</a>	O recurso <a href="#">Redisca quando houver erro</a> define quantas vezes um número de fax será discado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.
<a href="#">Redisca se ocupado</a>	A configuração <a href="#">Redisca se ocupado</a> seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará novamente um número quando ele estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
<a href="#">Redisca quando Sem resposta</a>	A configuração <a href="#">Redisca quando Sem resposta</a> seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará, caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de país/região. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.

<b>Item de menu</b>	<b>Descrição</b>
<a href="#">Detectar tom de discagem</a>	A configuração <a href="#">Detectar tom de discagem</a> determina se o fax aguarda um tom de discagem antes de enviar um fax.
<a href="#">Prefixo de discagem</a>	A configuração <a href="#">Prefixo de discagem</a> permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.

# Definir as configurações de envio de fax gerais

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)
  - [Configuração de envio de fax](#)
  - [Configurações gerais de envio de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
<a href="#">Confirmação do número de fax</a>	Quando o recurso <a href="#">Confirmação do número de fax</a> está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
<a href="#">Envio de fax via PC</a>	Utilize o recurso <a href="#">Envio de fax via PC</a> para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.
<a href="#">Cabeçalho do fax</a>	Use o recurso <a href="#">Cabeçalho do fax</a> para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.
<a href="#">Compactação JBIG</a>	<p>A habilitação do recurso <a href="#">Compactação JBIG</a> pode reduzir os encargos com as chamadas ao diminuir o tempo de transmissão do fax e pode ser a configuração preferencial. No entanto, o uso do recurso <a href="#">Compactação JBIG</a> pode causar problemas de compatibilidade durante a comunicação com aparelhos de fax mais antigos; nesse caso, talvez seja necessário desabilitá-lo.</p> <p><b>NOTA:</b> O recurso <a href="#">Compactação JBIG</a> funciona somente quando os aparelhos de envio e recebimento de fax têm essa configuração.</p>
<a href="#">Modo de correção de erros</a>	<p>Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração <a href="#">Modo de correção de erros</a> estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada.</p> <p>O recurso <a href="#">Modo de correção de erros</a> está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite.</p> <p><b>NOTA:</b> Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração <a href="#">Modo de correção de erros</a>. Entretanto, isso geralmente não é necessário.</p>

# Configurar códigos de faturamento de fax

A configuração do código de faturamento, quando ativada, solicita que o usuário digite um número ao enviar um fax. Esse número é inserido no relatório de códigos de faturamento. Para exibir o relatório de códigos de faturamento, você pode imprimi-lo ou consultá-lo utilizando um aplicativo.

Por padrão, os códigos de faturamento estão desabilitados. Siga as etapas abaixo para habilitar os códigos de faturamento:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)
  - [Configuração de envio de fax](#)
  - [Códigos de conta](#)
3. Toque no recurso [Ativar código de faturamento](#) para habilitar os códigos de faturamento.



---

**NOTA:** Para desabilitar os códigos de faturamento, desmarque a seleção do recurso [Ativar código de faturamento](#), toque no botão [Salvar](#) e pule as etapas remanescentes.

Para permitir que os usuários editem os códigos de faturamento, selecione a caixa [Permitir que usuários editem códigos de cobrança](#).

---

4. Toque no campo [Código de faturamento padrão](#) para abrir o teclado.
5. Digite o código de faturamento e toque no botão [OK](#).
6. Toque no campo [Tamanho mínimo](#) para abrir o teclado.
7. Digite o número mínimo de dígitos que o código de faturamento deve ter e toque no botão [OK](#).
8. Toque no botão [Salvar](#).

# Configurar opções padrão para trabalhos de envio de fax

 **NOTA:** As configurações das opções padrão de trabalho são válidas para todos os métodos de fax: fax analógico, fax da LAN e fax da Internet.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)
  - [Opções padrão de trabalho](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
<a href="#">Resolução</a>	<p>A configuração de resolução de fax enviado determina a resolução máxima suportada pelo fax recebido. O acessório de fax usa a resolução mais alta possível comum aos aparelhos de envio e recebimento (conforme limitado por essa configuração).</p> <p><b>NOTA:</b> Fax com mais de 21,25 cm de largura serão automaticamente enviados utilizando a resolução padrão ou fina para reduzir o tempo da chamada telefônica.</p> <p><b>NOTA:</b> Quanto maior for a resolução, maior será o tempo requerido para transmissão.</p> <p><b>NOTA:</b> As configurações da resolução do fax da LAN variam conforme o fabricante e pode diferir das configurações listadas.</p>
<a href="#">Lados</a>	Use o recurso <a href="#">Lados</a> para selecionar os originais <a href="#">1 lado</a> ou <a href="#">2 lados</a> .
<a href="#">Notificação</a>	Use o recurso <a href="#">Notificação</a> para selecionar quando e como você será notificado sobre o status de um fax enviado. Essa configuração se aplica somente ao fax atual. Para alterar a configuração permanentemente, altere a configuração padrão.
<a href="#">Orientação do conteúdo</a>	Use o recurso <a href="#">Orientação do conteúdo</a> para definir o posicionamento do conteúdo do fax na página. Para páginas de apenas um lado, selecione Retrato (margem mais curta em cima, configuração padrão) ou Paisagem (margem mais longa em cima). Para páginas de dois lados, selecione Estilo livro (margem mais curta em cima) ou Estilo invertido (margem mais longa em cima).
<a href="#">Tamanho original</a>	Use o recurso <a href="#">Tamanho original</a> para que o conteúdo de seu fax corresponda ao tamanho do documento original.

<b>Item de menu</b>	<b>Descrição</b>
<a href="#">Ajuste da imagem</a>	<p>Use o recurso <a href="#">Ajuste da imagem</a> para ajustar as configurações <a href="#">Escurecimento</a>, <a href="#">Contraste</a>, <a href="#">Limpeza do fundo</a> ou <a href="#">Nitidez</a>.</p> <p>Em alguns casos, um fundo cinza no documento faz com que o fax seja transmitido mais lentamente.</p> <p><b>NOTA:</b> Toque no botão <a href="#">Padrão</a> para redefinir a configuração da nitidez conforme a configuração de fábrica.</p>
<a href="#">Otimizar texto/figura</a>	<p>Use o recurso <a href="#">Otimizar texto/figura</a> para produzir a saída de fax que mais corresponda ao original. O envio de gráficos e fotos em modo de texto produz imagens de qualidade inferior.</p>
<a href="#">Criar trabalho</a>	<p>Use o recurso <a href="#">Criar trabalho</a> para juntar vários originais em um único trabalho de fax.</p>
<a href="#">Supressão de páginas em branco</a>	<p>Use o recurso <a href="#">Supressão de páginas em branco</a> para impedir que as páginas em branco de um fax sejam impressas.</p>

# Definir as configurações de recebimento de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de recebimento de fax](#)
  - [Configuração de recebimento de fax](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
<a href="#">Volume da campainha</a>	Toque no menu suspenso <a href="#">Volume da campainha</a> e ajuste as configurações do volume de toque.
<a href="#">Toques para atender</a>	<p>A configuração <a href="#">Toques para atender</a> determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax.</p> <p><b>NOTA:</b> O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração <a href="#">Toques para atender</a> é específico de cada país ou região. O intervalo de opções <a href="#">Toques para atender</a> possíveis é limitado por país/região.</p> <p>Se você tiver problemas com o atendimento do acessório de fax e a configuração <a href="#">Toques para atender</a> for <b>1</b>, tente aumentá-la para <b>2</b>.</p>
<a href="#">Velocidade de recebimento de fax</a>	<p>Toque no menu suspenso <a href="#">Velocidade de recebimento de fax</a> e selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rápida</a> (padrão) — v.34/máx 33.600 bps</li><li>• <a href="#">Médio</a> — v.17/máx 14.600 bps</li><li>• <a href="#">Lenta</a> — v.29/máx 9.600 bps</li></ul>
<a href="#">Intervalo entre toques</a>	Toque na caixa abaixo de <a href="#">Intervalo entre toques</a> para abrir o teclado. Digite o valor desejado no teclado e toque no botão <a href="#">OK</a> . A configuração padrão para o intervalo de toques é 600.
<a href="#">Frequência de toque</a>	Toque na caixa abaixo de <a href="#">Frequência de toque</a> para abrir o teclado. Digite o valor desejado no teclado e toque no botão <a href="#">OK</a> . A configuração padrão para a frequência de toques é 68 Hz, que detecta toques de até 68 Hz.

# Usar programação de impressão de fax

---

 **NOTA:** Antes de habilitar uma programação para impressão de fax, deve-se criar uma programação.

---

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de recebimento de fax](#)
  - [Programação de impressão de fax](#)
3. Selecione a opção [Use programação de impressão de fax](#).
4. Toque no botão [Programar](#).
5. Toque no botão [Modo de impressão de fax](#).
6. Toque no sinal verde de + para abrir a tela [Programar um evento de fax semanal](#).
7. Selecione uma opção em [Tipo de evento](#):
  - [Imprimir fax recebidos](#)
  - [Armazenar fax recebidos](#)
8. Toque nos campos de [Horário](#) para abrir o teclado e, em seguida, digite os valores de hora e minuto em que os faxes recebidos serão impressos e armazenados.
9. Toque nos botões de [Dias do evento](#) para selecionar os dias aos quais aplicar a programação para impressão de fax.
10. Toque no botão [OK](#).
11. Toque no botão [Salvar](#) para salvar a programação para impressão de fax.
12. Toque no botão [Salvar](#) para habilitar a programação para impressão de fax.

---

 **NOTA:** Só é possível aplicar uma programação para impressão de fax por dia.

---

# Bloquear fax recebidos

Utilize a configuração da lista de bloqueio de fax para criar uma lista dos números de telefone bloqueados. Quando um fax é recebido de um desses números, ele não será impresso e será imediatamente excluído da memória.

## Criação de uma lista de fax bloqueado

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de recebimento de fax](#)
  - [Números de fax bloqueados](#)
3. Toque no campo [Número do fax a bloquear](#) para exibir o teclado.
4. Digite um número e toque no botão [OK](#).
5. Toque na seta verde para baixo para transferir o número para a lista [Números de fax bloqueados](#).



---

**NOTA:** Para adicionar outros números de fax bloqueados, repita as etapas de 3 a 5.

---

6. Toque no botão [Salvar](#) para salvar a lista de números de fax bloqueados.

## Excluir números da lista de fax bloqueados

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de recebimento de fax](#)
  - [Números de fax bloqueados](#)
3. Toque no número que deseja excluir da lista [Números de fax bloqueados](#), toque no botão [Excluir](#) e, em seguida, no botão [Salvar](#).
4. Toque no botão [OK](#) para confirmar a exclusão do número.
5. Repita as etapas 3 e 4 para excluir mais números da lista [Números de fax bloqueados](#) ou toque no botão [Excluir tudo](#) e, em seguida, no botão [Salvar](#) para excluir todos os números da lista [Números de fax bloqueados](#) de uma vez.

# Configurar opções padrão para trabalhos de recebimento de fax

 **NOTA:** As configurações das opções padrão de trabalho são válidas para todos os métodos de fax: fax analógico, fax da LAN e fax da Internet.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de recebimento de fax](#)
  - [Opções padrão de trabalho](#)

Defina uma das seguintes configurações:

Item de menu	Descrição
<a href="#">Notificação</a>	A configuração <a href="#">Notificação</a> define quando o relatório de chamadas de fax recebidas deve ser impresso.
<a href="#">Marcar faxes recebidos</a>	A configuração <a href="#">Marcar faxes recebidos</a> habilita ou desabilita o processo de selar os faxes recebidos. A marcação imprime a data, a hora, o número de telefone e o número da página, em cada página recebida.
<a href="#">Ajustar à página</a>	Ao selecionar um tamanho de página para a impressão de um fax, o produto determina o tamanho mais próximo do tamanho pretendido entre aqueles de que dispõe. Se a opção de ajuste à página estiver habilitada e a imagem recebida for maior que aquele tamanho de página, o produto tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se essa configuração estiver desabilitada, o produto dividirá as imagens recebidas que forem maiores que aquele tamanho de página em várias páginas.
<a href="#">Seleção de papel</a>	Use o recurso <a href="#">Seleção de papel</a> para especificar qual bandeja usar para imprimir faxes.
<a href="#">Lados</a>	Use o recurso <a href="#">Lados</a> para especificar a saída de apenas um lado ou de dois lados para o fax.

## Arquivamento e encaminhamento de fax

Use o recurso de arquivamento de fax para salvar em um determinado endereço de e-mail uma cópia para arquivo de todos os faxes recebidos, todos os faxes enviados ou ambos.

Use o recurso de encaminhamento de fax para encaminhar para outro número de fax todos os faxes recebidos, todos os faxes enviados ou ambos. Quando o encaminhamento de fax está habilitado, o produto de recebimento imprime o fax e também encaminha o fax ao respectivo número de encaminhamento.

 **NOTA:** Para usar o recurso [Arquivar em endereço de e-mail](#), o servidor SMTP deve estar configurado e respondendo. Use o Servidor Web incorporado HP para configurar o servidor SMTP. As configurações de **Configuração de e-mail** estão na guia **Digitalização/envio digital**.

### Habilitar arquivamento de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Arquivamento e encaminhamento de fax](#)
3. Toque na caixa [Ativar arquivamento de fax](#).
4. Selecione uma das seguintes opções do menu suspenso [Tipo de trabalho de fax a arquivar](#):
  - [Enviar e receber \(padrão\)](#)
  - [Somente enviar](#)
  - [Receber somente](#)
5. Toque no campo [Endereço de e-mail de arquivamento de fax](#) para abrir o teclado.
6. Digite o endereço de e-mail para o qual os faxes serão encaminhados e toque no botão [OK](#).
7. Toque no botão [Salvar](#).

### Habilitar encaminhamento de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Arquivamento e encaminhamento de fax](#)
3. Toque na caixa [Ativar encaminhamento de fax](#).

4. Selecione uma das seguintes opções do menu suspenso **Tipo de trabalho de fax a encaminhar**:
  - **Enviar e receber**
  - **Somente enviar**
  - **Receber somente** (padrão)
5. Toque no campo **Número do fax para encaminhamento** para abrir o teclado.
6. Digite o número para o qual os faxes serão encaminhados e toque no botão **OK**.
7. Toque no botão **Salvar**.

# Criar uma lista de discagens rápidas

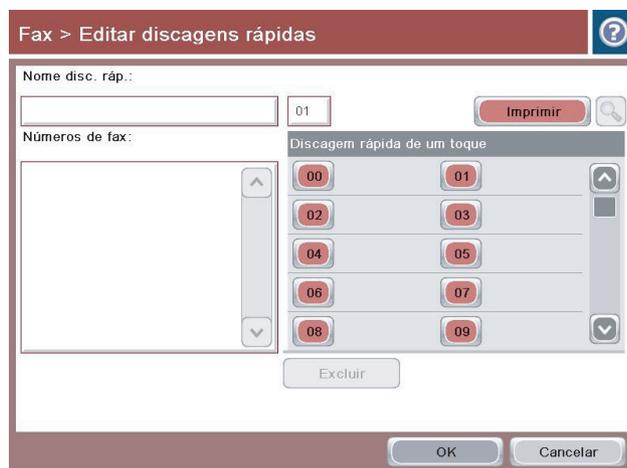
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.



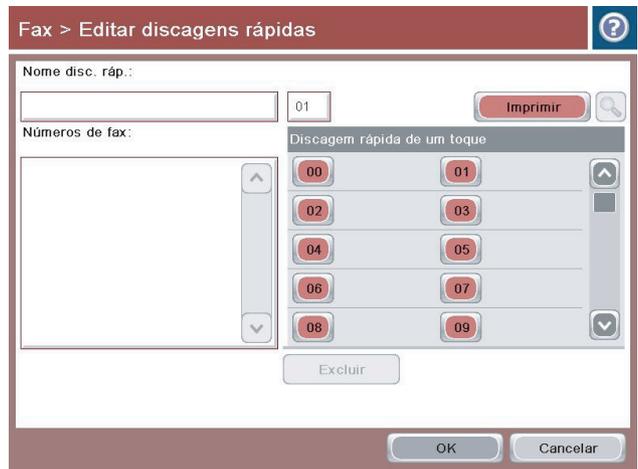
2. Toque no botão **Discagens rápidas** para exibir a tela **Discagens rápidas**.



3. Toque em um dos números **Discagens rápidas por um toque** não atribuídos.



4. Toque no campo Nome de discagem rápida para exibir o teclado.



5. Digite um nome para a discagem rápida.



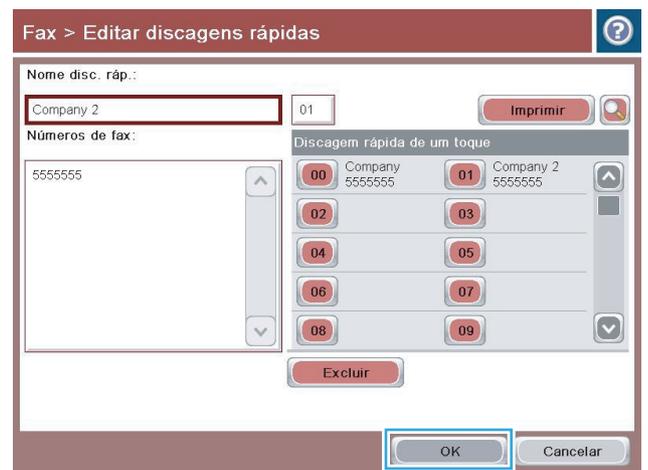
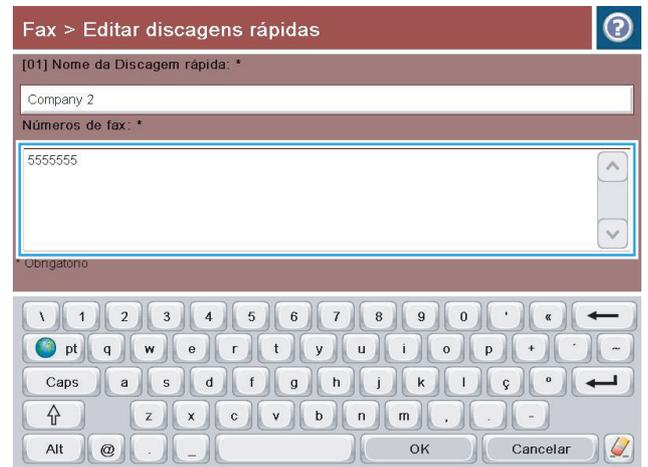
6. Digite um número de fax para a discagem rápida.

**NOTA:** Para inserir números de fax adicionais para um nome de discagem rápida, toque na tela à direita do último dígito do número de fax inserido antes. Quando o cursor for exibido, toque na tecla enter para mover o cursor para a linha seguinte. Repita essa etapa para digitar todos os números da discagem rápida.

Toque no botão **OK**.

7. O nome e o número (ou números) de fax serão exibidos ao lado do número **Discagens rápidas por um toque** selecionado.

Toque no botão **OK** para voltar à tela **Fax**.



## Adicionar um número à lista de discagens rápidas existente

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Fax](#) e toque nele.
2. Toque no botão [Discagens rápidas](#) para exibir a tela [Discagens rápidas](#).
3. Toque no número de [Discagens rápidas por um toque](#) a editar na lista.
4. Toque na seta para baixo da caixa [Nome de discagem rápida](#) para abrir o menu suspenso.
5. Toque no item [Números de fax](#).
6. Para inserir um número de fax para um nome de discagem rápida, toque na tela à direita do último dígito do último número de fax da lista. Quando o cursor for exibido, toque na tecla Enter para mover o cursor para a linha seguinte e digite o número de fax.
7. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Discagens rápidas](#).
8. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Fax](#).

## Excluir uma lista de discagens rápidas

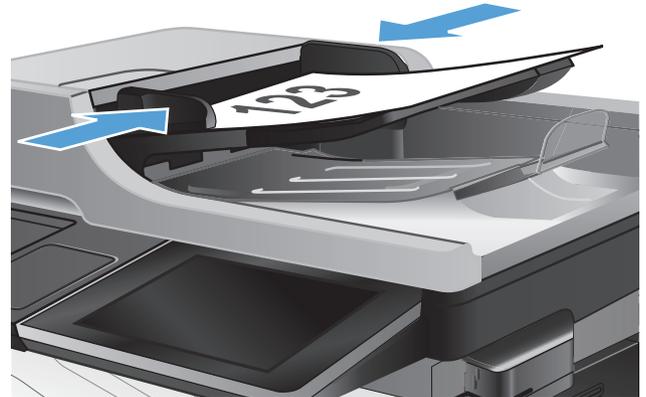
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Fax](#) e toque nele.
2. Toque no botão [Discagens rápidas](#) para exibir a tela [Discagens rápidas](#).
3. Toque no número de [Discagens rápidas por um toque](#) da lista a ser excluída.
4. Toque no botão [Excluir](#).
5. Toque no botão [Sim](#) para confirmar a exclusão e voltar à tela [Fax](#).

# Excluir um único número da lista de discagem rápida

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Fax](#) e toque nele.
2. Toque no botão [Discagens rápidas](#) para exibir a tela [Discagens rápidas](#).
3. Toque no número de [Discagens rápidas por um toque](#) da lista para abrir o teclado.
4. Toque na seta para baixo na caixa [Nome de discagem rápida](#) para abrir o menu suspenso e toque na opção [Números de fax](#).
5. Percorra a lista de números de fax e toque na tela à direita do último dígito do número de fax a ser excluído. Utilize a tecla backspace para excluir o número de fax.
6. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Discagens rápidas](#).
7. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Fax](#).

# Enviar um fax inserindo os números manualmente

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**. Talvez seja solicitado que você digite um nome de usuário e uma senha.



3. Toque no botão **Mais opções**. Verifique se as configurações correspondem com seu original. Quando concluir todas as configurações, toque na seta para cima para rolar para a tela principal do **Fax**.



4. Toque no campo **Número de fax** para abrir o teclado.



5. Digite um número de telefone e toque no botão **OK**.



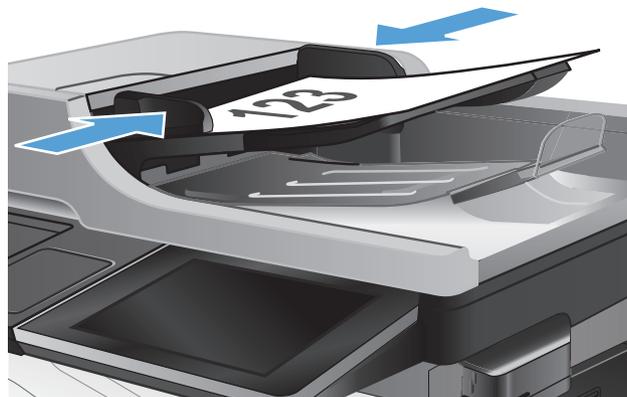
6. Toque no botão **Iniciar** para enviar o fax.

**NOTA:** Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão **Visualizar** no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão **Ajuda** na tela de visualização.



## Enviar um fax utilizando discagem rápida

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.



2. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.



3. Toque em um número do nome da discagem rápida que deseja utilizar. O nome de discagem rápida será exibido na seção [Destinatários do fax](#) da tela [Fax](#).



4. Toque no botão [Iniciar](#) para enviar o fax.

**NOTA:** Você pode visualizar a imagem a qualquer momento tocando no botão [Visualizar](#) no canto superior direito da tela. Para obter mais informações sobre esse recurso, toque no botão [Ajuda](#) na tela de visualização.



## Pesquisar uma lista de discagens rápidas pelo nome

 **NOTA:** Se não souber o nome exclusivo da discagem rápida, digite uma letra para selecionar alguma parte da lista. Por exemplo, para visualizar os nomes das discagens rápidas que iniciam com a letra N, digite a letra N. Se não existir nenhuma entrada, é exibida uma mensagem antes que a pesquisa mostre a entrada mais próxima da letra N.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.
2. Toque no botão de pesquisa. Esse botão parece uma lupa e fica à direita do botão **Discagens rápidas**.
3. Digite as primeiras letras do nome de discagem rápida desejado. À medida que as correspondências forem sendo encontradas, a lista do alto da tela de pesquisa será preenchida. Se necessário, role para ver todas as entradas ou digite mais letras para refinar a pesquisa.
4. Selecione na lista o nome desejado e toque no botão **OK**. A lista de discagem rápida na tela principal do fax mostrará a entrada selecionada na lista de números.
5. Para adicionar um número de discagem rápida à lista de destinatários, basta tocar nele.
6. Selecione ou pesquise nomes adicionais de acordo com a necessidade.

# Enviar fax usando os números da agenda de endereços de fax

O recurso Agenda de endereços de fax permite-lhe armazenar números de fax no produto.

Se você habilitar sua lista de contatos do Microsoft® Exchange no produto, ela será exibida na agenda de endereços de fax.

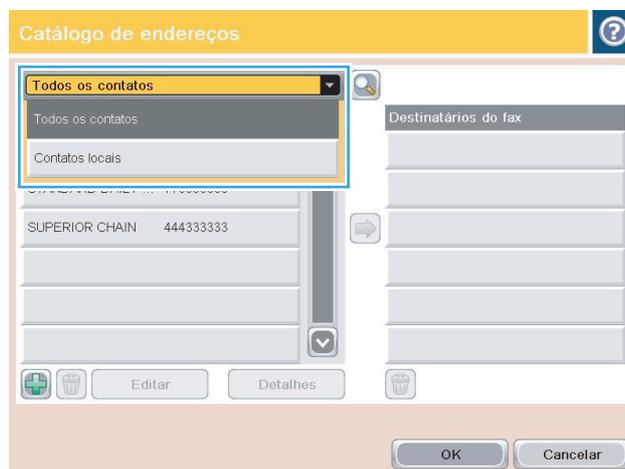
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Fax**.



2. Toque no ícone **Catálogo de endereços** para exibir a tela **Catálogo de endereços**.



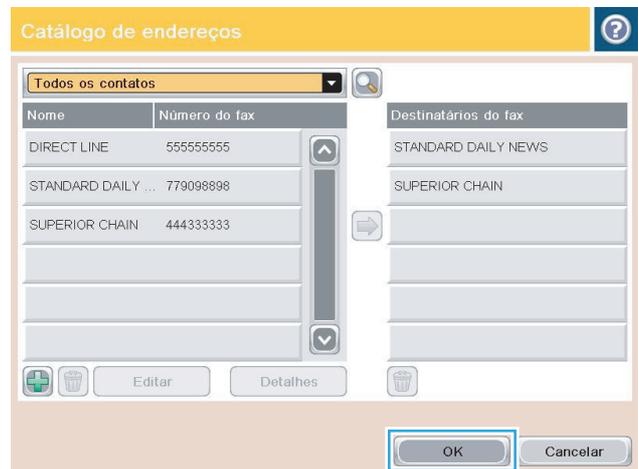
3. Selecione no menu suspenso a origem de uma agenda de endereços de fax.



4. Toque nos nomes para realçá-los e, em seguida, no ícone da seta para a direita para transferir os nomes realçados para a seção [Destinatários do fax](#).



5. Toque no botão **OK** para voltar à tela **Fax**.



6. Toque no botão **Iniciar** para enviar o fax.



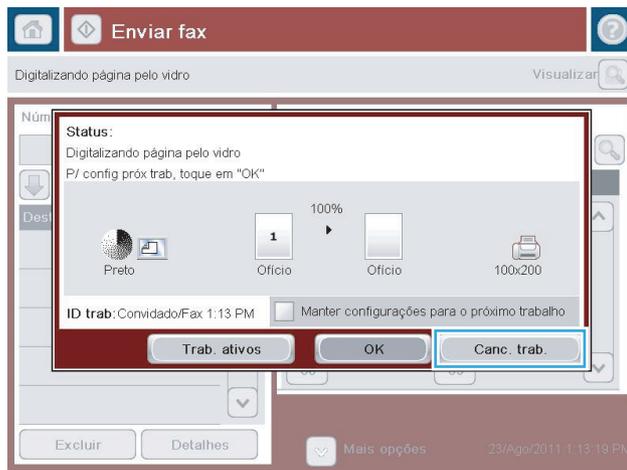
## Pesquisar a agenda de endereços do fax

Use o recurso Pesquisa na agenda de endereços de fax para efetuar uma pesquisa de nomes na agenda de endereços de fax.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Fax](#).
2. Toque no botão Agenda de endereços .
3. Selecione a opção [Todos os contatos](#) ou [Contatos locais](#) no menu suspenso na parte superior da tela da agenda de endereços de fax.
4. Toque no ícone Pesquisar (lupa) ao lado do menu suspenso.
5. No teclado, digite as primeiras letras do nome. Os destinatários correspondentes serão exibidos na tela. Para refinar mais a pesquisa, digite mais letras. Selecione um nome e toque no botão [OK](#).
6. Toque na seta para direita para transferir o nome selecionado para a lista [Destinatários do fax](#).
7. Toque no botão [OK](#) para voltar à tela [Enviar fax](#).

# Cancelar um fax

Para cancelar um trabalho de fax atual, toque no botão **Cancelar trabalho** na tela de status de fax.



# Relatórios de fax

As seções a seguir relacionam os relatórios de fax disponíveis no produto. Esses relatórios podem ser impressos ou visualizados no painel de controle do produto.

## Os seguintes relatórios de fax estão disponíveis neste produto:

- Log de atividades de fax
- Relatório de códigos de conta
- Lista de faxes bloqueados
- Lista de discagem rápida
- Relatório de chamadas do fax

## Siga as etapas abaixo para imprimir ou visualizar um relatório de fax:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Relatórios](#)
  - [Relatórios de fax](#)
3. Selecione o log ou relatório que deseja imprimir ou visualizar.
4. Toque no botão [Imprimir](#) ou no botão [Visualizar](#).

## Log de atividades do fax

O log de atividades do fax inclui as seguintes informações:

- Os dados do cabeçalho de fax configurado no produto.
- O número de cada trabalho de fax.
- Data e hora de todos os faxes recebidos, enviados ou com falha no envio.
- O tipo de trabalho de fax (se de envio ou recepção).
- Identificação do remetente (número de telefone, se disponível).
- Duração (tempo fora do gancho)
- Número de páginas
- Resultado (envio bem-sucedido, pendente ou falha no envio, que inclui o tipo e o código do erro)

O banco de dados armazena as 500 entradas de fax mais recentes. As entradas de fax do banco de dados incluem qualquer sessão de fax como uma entrada. Por exemplo, uma sessão de fax poderia ser um fax enviado, um fax recebido ou atualizações de firmware. Dependendo da atividade, pode haver menos de 500 entradas no relatório.

Se você quiser usar o log com o objetivo de manter um controle, imprima-o periodicamente e depois limpe-o.

Para limpar o log de atividades de fax, execute as etapas a seguir.

1. No painel de controle, toque no ícone [Administração](#).
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Limpar log de atividades do fax](#)
3. Toque no botão [Apagar](#) para limpar o log de atividades de fax.

## Relatório de códigos de faturamento

O relatório de códigos de faturamento é uma lista dos 500 fax mais recentes que foram enviados com sucesso, relacionados pelo código de faturamento. Nesse relatório, são fornecidas as seguintes informações:

- Número do código de faturamento
- Data e hora de todos os fax que foram enviados com sucesso
- Número de identificação
- Duração (tempo fora do gancho)
- Número de páginas enviadas
- Resultado (sucesso)

O banco de dados armazena os 500 faxes mais recentes. Se você quiser usar o relatório com o objetivo de manter um controle, imprima-o periodicamente e depois limpe-o.

## Relatório da lista de faxes bloqueados

O relatório da lista de faxes bloqueados contém a lista dos números de fax que o produto foi configurado para não aceitar.

## Relatório da lista de discagem rápida

Um relatório de lista de discagem rápida relaciona os números de fax atribuídos aos nomes de discagem rápida.

## Relatório de chamadas do fax

O relatório de chamadas do fax é um relatório pequeno que indica o status do último fax enviado ou recebido.

---

## 9 Gerenciar o produto

- [Definir configurações de rede IP](#)
- [Servidor Web incorporado HP](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Use o software HP Web Jetadmin](#)
- [Configurações de economia](#)
- [Recursos de segurança do produto](#)
- [Atualizar o firmware do produto.](#)

# Definir configurações de rede IP

## Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora

A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressão da HP. Vá até a Microsoft, em [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Exibição ou alteração das configurações de rede

Use o Servidor Web incorporado HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Imprima uma página de configuração e localize o endereço IP.
  - Caso esteja usando IPv4, o endereço IP conterá somente dígitos. Ele tem o seguinte formato:  
`xxx . xxx . xxx . xxx`
  - Se você estiver usando IPv6, o endereço IP será uma combinação hexadecimal de caracteres e dígitos. Ele tem um formato semelhante a este:  
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Para abrir o Servidor Web incorporado HP, digite o endereço IP na linha de endereço do navegador da Web.
3. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Você pode alterar essas configurações, se necessário.

## Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus de [Administração](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4 , máscara de sub-rede e gateway padrão.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de Rede](#)
  - [Menu Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Configurações de IPV4](#)
  - [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e toque no botão [Salvar](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).

5. Toque na opção [Endereço IP](#), [Máscara de sub-rede](#) ou [Gateway padrão](#).
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e toque no botão [OK](#).

Repita o processo para cada campo e toque no botão [Salvar](#).

## Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus de [Administração](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:
  - [Configurações de Rede](#)
  - [Menu Jetdirect](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Configurações de IPV6](#)
  - [Endereço](#)
  - [Configurações manuais](#)
  - [Ativar](#)

Selecione a opção [Ligado](#) e toque no botão [Salvar](#).

3. Para configurar o endereço, toque no botão [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.
4. Use o teclado para inserir o endereço e toque no botão [OK](#).
5. Toque no botão [Salvar](#).

# Servidor Web incorporado HP

Use o Servidor da Web Incorporado HP para visualizar o status do produto, definir as configurações de rede do produto e gerenciar as funções de impressão no seu computador em vez de fazer isso usando o painel de controle da impressora. A seguir, estão relacionados exemplos do que é possível fazer usando o Servidor da Web Incorporado HP:

- Exibir informações de status do produto
- Determinar a vida útil restante de todos os suprimentos e fazer novos pedidos
- Exibir e alterar as configurações das bandejas
- Exibir e alterar a configuração do menu do painel de controle do produto
- Visualizar e imprimir páginas internas
- Receber notificações sobre eventos de suprimentos e do produto
- Exibir e alterar a configuração da rede

Para utilizar o HP Embedded Web Server, o seu navegador deve atender aos seguintes requisitos:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ou posterior, ou Netscape 6.2 ou posterior
- Mac OS X: Safari ou Firefox com Bonjour ou um endereço IP
- Linux: Somente Netscape Navigator
- HP-UX 10 e HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando o produto está conectado a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões com o produto com base em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.

Quando o produto está conectado à rede, o Servidor da Web Incorporado é disponibilizado automaticamente.

## Abrir o Servidor Web incorporado HP

1. Identifique o endereço IP ou o nome do host do produto. Se o botão Rede  estiver visível na tela inicial do painel de controle do produto, toque nesse botão para exibir o endereço. Caso contrário, siga estas etapas para imprimir ou visualizar a página de configuração do produto:
  - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
  - b. Abra os seguintes menus:
    - [Relatórios](#)
    - [Páginas de configuração/status](#)
    - [Página de configuração](#)

- c. Toque no botão [Imprimir](#) ou no botão [Visualizar](#).
  - d. Localize o endereço IP ou o nome do host na página HP Jetdirect.
2. Em um navegador da Web compatível, digite, no seu computador, o endereço IP ou nome do host do produto no campo de endereço/URL.

## Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

### guia Informações

**Tabela 9-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP**

Menu	Descrição
<b>Status do dispositivo</b>	Mostra o status do produto e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link <b>Alterar configurações</b> .
<b>Log do trabalho</b>	Exibe um resumo de todos os trabalhos que o produto processou.
<b>Página de configuração</b>	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
<b>Página Status dos suprimentos</b>	Mostra o status dos suprimentos para o produto.
<b>Página do log de eventos</b>	Mostra uma lista de todos os eventos e erros do produto. Use o link <b>HP Instant Support</b> (na área <b>Outros links</b> em todas as páginas do Servidor da Web Incorporado HP) para conectar-se a um conjunto de páginas dinâmicas na Web que ajudam você a resolver problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para o produto.
<b>Página de uso</b>	Mostra um resumo do número de páginas que o produto imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.
<b>Informações sobre o dispositivo</b>	Mostra o nome do produto na rede, o endereço e as informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique no menu <b>Informações sobre o dispositivo</b> na guia <b>Geral</b> .
<b>Snapshot do painel de controle</b>	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
<b>Imprimir</b>	Carregue um arquivo de impressão pronto do seu computador para a impressora. O produto usa as configurações de impressão padrão para imprimir o arquivo.
<b>Relatórios e páginas imprimíveis</b>	Lista os relatórios e as páginas internas para o produto. Selecione um ou mais itens para imprimir ou visualizar.

### guia Geral

**Tabela 9-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP**

Menu	Descrição
<b>Personalizações do painel de controle</b>	Reorganize, exiba ou oculte recursos no visor do painel de controle e altere o idioma da exibição padrão.
<b>Configuração de definições rápidas</b>	Configure trabalhos que estão disponíveis na área <a href="#">Definições rápidas</a> da tela inicial do painel de controle do produto:

**Tabela 9-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)**

Menu	Descrição
<b>Alertas</b>	Configure alertas de e-mail para vários eventos do produto e dos suprimentos.
<b>Menu Administração do painel de controle</b>	Mostra a estrutura do menu <a href="#">Administração</a> no painel de controle.  <b>NOTA:</b> É possível definir configurações nesta tela, mas o Servidor da Web incorporado HP oferece opções de configuração mais avançadas que estão disponíveis no menu <a href="#">Administração</a> .
<b>AutoSend</b>	Configure o produto para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração do produto e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
<b>Editar outros links</b>	Adiciona ou personaliza um link para outro site da Web. Este link será exibido na área <b>Outros links</b> de todas as páginas do Servidor Web incorporado HP.
<b>Dados para pedidos</b>	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão substitutos. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
<b>Informações sobre o dispositivo</b>	Nomeia o produto e atribui um número de ativo a ele. Insere o nome para o contato principal que receberá as informações do produto.
<b>Idioma</b>	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
<b>Data e hora</b>	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
<b>Configurações de energia</b>	Define ou edita um horário de ativação, um horário de inatividade e um retardo de inatividade para o produto. É possível definir uma programação diferente para cada dia da semana e para feriados. Você também pode definir quais interações com o produto fazem com que ele saia do modo Inativo.
<b>Backup e restauração</b>	Cria um arquivo de backup que contém dados sobre o produto e o usuário. Se necessário, você poderá usar este arquivo para restaurar dados do produto.
<b>Restaurar configurações de fábrica</b>	Restaure as configurações do produto para os padrões de fábrica.
<b>Instalador de soluções</b>	Instale programas de software de terceiros para aumentar a funcionalidade do produto.
<b>Atualização de firmware</b>	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para o produto.
<b>Serviços de estatística e de cota</b>	Fornecer informações de conexão sobre os serviços de estatísticas de trabalho de terceiros.

## Copiar/imprimirGuia

**Tabela 9-3 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Copiar/imprimir**

Menu	Descrição
<b>Recuperar a partir da configuração do USB</b>	Ativa ou desativa o menu <a href="#">Recuperar a partir do USB</a> do painel de controle.
<b>Gerenciar trabalhos armazenados</b>	Ativa ou desativa a capacidade de armazenar trabalhos na memória do produto e configura opções de armazenamento de trabalhos.

**Tabela 9-3 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Copiar/imprimir (continuação)**

Menu	Descrição
<b>Ajustar tipos de papel</b>	Se ocorrerem problemas de qualidade de impressão durante o uso de um tipo de papel específico, você pode substituir as configurações do modo padrão de fábrica.
<b>Restringir cor</b>	Permite ou restringe a impressão e a cópia coloridas. É possível especificar permissões para usuários individuais para trabalhos enviados de determinados programas de software.
<b>Configurações gerais de impressão</b>	Defina as configurações de todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia ou faxes recebidos.
<b>Configurações de cópia</b>	Configure as opções padrão para trabalhos de cópia.
<b>Gerenciar bandejas</b>	Defina as configurações para bandejas de papel.

## Digitalização/envio digitalGuia

**Tabela 9-4 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Digitalização/envio digital**

Menu	Descrição
<b>Catálogo de endereços</b>	Adicione um endereço de e-mail por vez ao produto e edite os endereços que já foram salvos no produto. Também é possível usar a guia <b>Importar/exportar</b> para carregar uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para o produto, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um.
<b>Enviar por e-mail e salvar na pasta de rede os assistentes de configuração rápida</b>	Configure o produto para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail. Configure o produto para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
<b>Configuração de e-mail</b>	Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP)</li><li>• Configurações padrão para trabalhos de definição rápida de e-mail</li><li>• Configuração padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto</li><li>• Configurações para assinaturas e criptografia digitais</li><li>• Configurações para notificações de e-mail</li><li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail</li><li>• Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail</li></ul>

**Tabela 9-4 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Digitalização/envio digital (continuação)**

<b>Menu</b>	<b>Descrição</b>
<b>Configuração para salvar para uma pasta de rede</b>	Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configurações padrão para trabalhos de Definição rápida salvos em uma pasta de rede</li><li>• Configurações para notificações</li><li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede</li><li>• Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede</li></ul>
<b>Configuração para salvar para USB</b>	Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configurações padrão para trabalhos de Definição rápida salvos em uma unidade flash USB</li><li>• Configurações para notificações</li><li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB</li><li>• Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB</li></ul>
<b>OXPD: Fluxo de trabalho</b>	Use ferramentas de fluxo de trabalho de terceiros.
<b>Configuração do software de envio digital</b>	Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

## FaxGuia

**Tabela 9-5 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Fax**

<b>Menu</b>	<b>Descrição</b>
<b>Configuração de envio de fax</b>	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configurações padrão para envio de fax</li><li>• Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno</li><li>• Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN</li><li>• Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet</li></ul>
<b>Discagens rápidas</b>	Gerencia números de discagem rápida do fax. Também é possível importar arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nesse produto. Você também pode exportar e-mails, fax ou registros de usuários do produto para um arquivo no computador. Em seguida, é possível usar esse arquivo como um backup de dados ou para importar os registros para outro produto HP.
<b>Configuração de recebimento de fax</b>	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.

**Tabela 9-5 Guia Servidor da Web Incorporado da HP Fax (continuação)**

Menu	Descrição
<b>Arquivamento e encaminhamento de fax</b>	<p>Ativa ou desativa arquivamento e encaminhamento de fax e configura definições básicas para as duas opções.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O arquivamento de fax é um método de envio de uma cópia para um endereço de e-mail de todos os fax recebidos e enviados.</li><li>• O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.</li></ul>
<b>Log de atividades de fax</b>	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos pelo produto.

## guia Solução de problemas

**Tabela 9-6 Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP**

Menu	Descrição
<b>Solução de problemas gerais</b>	Selecione uma opção dentre vários relatórios e testes para ajudar a resolver problemas com o produto.
<b>Recuperar dados de diagnóstico</b>	Exporte informações do produto para um arquivo que possa ser útil para uma análise de problemas detalhada. <b>NOTA:</b> Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia <b>Segurança</b> .
<b>Calibração/limpeza</b>	Habilite o recurso de limpeza automática, crie e imprima a página de limpeza e selecione uma opção para calibrar o produto imediatamente.
<b>Atualização de firmware</b>	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para o produto.
<b>Restaurar configurações de fábrica</b>	Redefina as configurações do produto para os padrões de fábrica.

## Guia Segurança

**Tabela 9-7 Guia Servidor da Web incorporado da HP Segurança**

Menu	Descrição
<b>Segurança geral</b>	<p>Configura uma senha de administrador para poder restringir o acesso a determinados recursos do produto.</p> <p>Defina a senha PjL para processar comandos PjL.</p> <p>Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware.</p> <p>Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador.</p> <p>Exiba o status de todas as configurações de segurança.</p>

**Tabela 9-7 Guia Servidor da Web incorporado da HP Segurança (continuação)**

Menu	Descrição
<b>Controle de acesso</b>	Configura o acesso a funções do produto para indivíduos ou grupos específicos. Também seleciona o método através do qual indivíduos fazem login no produto.
<b>Proteger dados armazenados</b>	Configura e gerencia a unidade de disco rígido para o produto. Este produto inclui uma unidade de disco rígido criptografada para segurança máxima.  Configura definições para trabalhos armazenados na unidade de disco rígido do produto.
<b>Gerenciamento de certificados</b>	Instala e gerencia certificados de segurança para acesso ao produto e à rede.
<b>Self Test</b>	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

## Guia Serviços da Web da HP

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os Serviços da Web da HP para este produto. É necessário ativar os Serviços da Web da HP para usar o recurso HP ePrint.

## Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger configurações de rede do produto quando ele estiver conectado a uma rede baseada em IP. Esta guia não será exibida se produto estiver conectado a outros tipos de redes.

## Lista Outros links



**NOTA:** É possível configurar os links que são exibidos na lista **Outros links** usando o menu **Editar outros links** na guia **Geral**. Os itens a seguir são os links padrão.

**Tabela 9-8 Lista Outros links do Servidor da Web Incorporado HP**

Menu	Descrição
<b>Suporte ao produto</b>	Conecta o usuário ao site de suporte do produto, no qual é possível procurar ajuda sobre vários tópicos.
<b>Compra de suprimentos</b>	Conecta-se ao site SureSupply da HP, onde você pode obter informações sobre opções de compra de suprimentos originais da HP, como papel e cartuchos de toner.
<b>HP Instant Support</b>	Conecta o usuário ao site da HP para ajudá-lo a encontrar soluções para os problemas do produto.

# HP Utility (Mac OS X)

O HP Utility é um programa de software que fornece acesso ao produto no Mac OS X.

Você poderá usar o HP Utility se o produto usar um cabo USB ou se estiver conectado a uma rede TCP/IP.

## Abrir o HP Utility

Abra o Localizador, clique em **Aplicativos**, clique em **Utilitários** e clique em **HP Utility**.

Se o HP Utility não estiver na lista **Utilitários**, siga este procedimento para abri-lo:

1. No computador, abra o menu Apple , clique no menu **Preferências do sistema** e clique no ícone **Impressão e fax** (OS X v10.5 e 10.6) ou no ícone **Impressão e digitalização** (OS X v10.7).
2. Selecione o produto na parte esquerda da janela.
3. Clique no botão **Opções e Suprimentos**.
4. Clique na guia **Utilitário**.
5. Clique no botão **Utilitário de impressora aberta**.

## Recursos do HP Utility

O HP Utility consiste em páginas que você abre clicando na lista **Todas as configurações**. Na parte superior de qualquer página, clique nos ícones para acessar sites HP para obter as seguintes informações:

- **Suporte da HP**
- **Suprimentos**
- **Registro**
- **Reciclagem**

A tabela a seguir descreve as tarefas que você pode executar com o HP Utility.

Menu	Item	Descrição
<b>Informações e suporte</b>	<b>Status dos suprimentos</b>	Mostra o status dos suprimentos do produto e fornece links para pedir suprimentos on-line.
	<b>Informações sobre o dispositivo</b>	Mostra informações sobre o produto selecionado.
	<b>Upload do arquivo</b>	Transfere arquivos do computador para o produto.
	<b>Fazer o upload de fontes</b>	Transfere arquivos de fontes do computador para o produto.
	<b>HP ePrintCenter</b>	Acessa o HP ePrintCenter.

<b>Menu</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
	<b>Atualizar firmware</b>	Transfere um arquivo de atualização de firmware para o produto.  <b>NOTA:</b> Esta opção estará disponível somente depois que você abrir o menu <b>Exibir</b> e selecionar o item <b>Mostrar opções avançadas</b> .
	<b>Comandos</b>	Envia para o produto comandos de impressão ou caracteres especiais após o trabalho de impressão.  <b>NOTA:</b> Esta opção estará disponível somente depois que você abrir o menu <b>Exibir</b> e selecionar o item <b>Mostrar opções avançadas</b> .
<b>Configurações da impressora</b>	<b>Gerenciamento de suprimentos</b>	Configura como o produto deve se comportar quando os suprimentos estiverem chegando ao fim do seu ciclo de vida útil.
	<b>Configuração de bandejas</b>	Altera as configurações padrão da bandeja.
	<b>Dispositivos de saída</b>	Gerencia as configurações dos acessórios de saída opcionais
	<b>Modo dúplex</b>	Liga o modo automático de impressão frente e verso.
	<b>Proteger portas diretas</b>	Desativa a impressão por portas USB ou paralelas.
	<b>Trabalhos armazenados</b>	Gerencia os trabalhos de impressão armazenados no disco rígido do produto.
	<b>Configurações de Rede</b>	Configura as configurações da rede, como as configurações de IPv4 e IPv6.
	<b>Configurações adicionais</b>	Propicia acesso ao servidor da Web incorporado da HP.
<b>Configurações de digitalização</b>	<b>Digitalização para e-mail</b>	Abre a página Servidor Web incorporado HP para definição das configurações de digitalização para e-mail.  <b>NOTA:</b> Conexões USB não são suportadas.
	<b>Digitalizar para pasta da rede</b>	Abre a página Servidor Web incorporado HP para definição das configurações de digitalização para pasta de rede.  <b>NOTA:</b> Conexões USB não são suportadas.

## Use o software HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, produtos multifuncionais e dispositivos de envio digital. Esta solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos do produto. Visite [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) e clique no link de **Auto ajuda e documentação** para saber mais sobre atualizações.

# Configurações de economia

## Otimizar velocidade ou utilização de energia

Por padrão, o produto permanece aquecido entre os trabalhos para otimizar a velocidade e imprimir a primeira página dos trabalhos mais rapidamente. Você pode configurar o produto para que esfrie entre os trabalhos, o que economiza energia.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Configurações de energia](#)
  - [Uso de velocidade/energia ideal](#)
3. Selecione a opção desejada e toque no botão [Salvar](#).

## Configure o modo inativo

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra cada um dos seguintes menus:
  - a. [Configurações gerais](#)
  - b. [Configuração de período de inatividade](#)
  - c. [Desativar modo de inatividade/automático depois de](#)
3. Selecione o período de tempo apropriado e toque no botão [Salvar](#).



**NOTA:** O tempo padrão do modo inativo é 30 minutos.

## Configurar a programação de inatividade



**NOTA:** Para usar o recurso [Programação de inatividade](#), é preciso antes definir as configurações de data e hora.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Configurações de data/hora](#)
3. Abra o menu [Formato de data/hora](#) e defina as seguintes configurações:
  - [Formato de data](#)
  - [Formato de hora](#)

4. Toque no botão [Salvar](#).
5. Abra o menu [Data/Hora](#) e defina as seguintes configurações:
  - [Data](#)
  - [Horário](#)
  - [Fuso horário](#)

Se estiver em uma área que use horário de verão, marque a caixa de seleção [Ajustar para Horário de Verão](#).
6. Toque no botão [Salvar](#).
7. Toque no botão de seta de retorno para voltar à tela [Administração](#).
8. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Configurações de energia](#)
  - [Programação de inatividade](#)
9. Toque no botão Adicionar  e, em seguida, selecione o tipo de evento a programar: [Ativação](#) ou [Inatividade](#)
10. Defina as seguintes configurações:
  - [Horário](#)
  - [Dias do evento](#)
11. Toque no botão [OK](#) e depois em [Salvar](#).

# Recursos de segurança do produto

## Declarações de segurança

O produto suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter o produto seguro, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter o produto.

Para obter informações detalhadas sobre as soluções de geração de imagens e impressão seguras da HP, visite [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). O site fornece links para documentações e FAQ sobre recursos de segurança.

## Segurança de IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para o produto. O IPsec fornece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para produtos conectados em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado HP.

## Faça login no produto.

Alguns recursos do painel de controle do produto podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, o produto solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão **Login** da tela Início.

Em geral, você usa o mesmo nome de usuário e senha utilizados para efetuar login em seu computador na rede. Consulte o administrador da rede deste produto caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

Depois que você efetua login no produto, o botão **Logout** é exibido no painel de controle. Para manter a segurança do produto, toque no botão **Logout** quando terminar de usá-lo.

## Atribuir uma senha do sistema

Defina uma senha de administrador para acesso ao produto e ao Servidor da Web Incorporado da HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações do produto.

1. Abra o Servidor da Web Incorporado HP inserindo o endereço de IP do produto na barra de endereço do navegador da Web de sua preferência.
2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Digite o nome que será associado à senha no campo **Nome de usuário**.

5. Digite a senha na caixa **Nova senha** e digite-a novamente no campo **Verificar a senha**.

 **NOTA:** Em caso de alteração de uma senha já existente, será preciso primeiro digitá-la no campo **Senha antiga**.

6. Clique no botão **Aplicar**. Anote a senha e armazene-a em um local seguro.

## Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho do produto. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

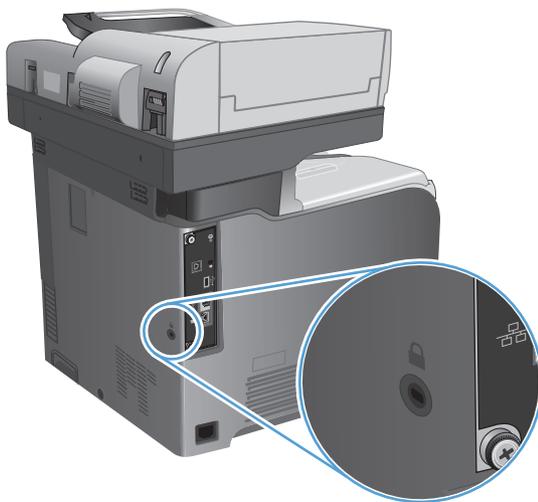
Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

Para obter mais informações sobre o disco rígido criptografado, consulte o *Guia de configuração de disco rígido seguro de alto desempenho HP*.

1. Acesse [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Digite **Disco rígido seguro** no campo de pesquisa e pressione **Enter**.
3. Clique no link **Disco rígido seguro de alto desempenho HP**.
4. Clique no link **Manuais**.

## Bloqueio do compartimento do formatador

O compartimento do formatador, que fica na parte de trás do produto, tem um slot que você pode usar para conectar um cabo de segurança. O bloqueio do compartimento do formatador impede que alguém retire componentes valiosos do formatador



## Atualizar o firmware do produto.

Atualizações do software e firmware e instruções de instalação para este produto estão disponíveis em [www.hp.com/support/lj500colorMFPM575](http://www.hp.com/support/lj500colorMFPM575). Clique em **Suporte e drivers**, clique no sistema operacional e selecione o download do produto.

---

# 10 Solução de problemas

- [Lista de verificação de solução de problemas](#)
- [Fatores que afetam o desempenho da impressora](#)
- [Restaurar os padrões de fábrica](#)
- [Ajuda do painel de controle](#)
- [O papel é alimentado de modo incorreto ou fica atolado](#)
- [Eliminar atolamentos](#)
- [Alterar a recuperação de atolamentos](#)
- [Melhorar a qualidade da impressão](#)
- [Melhorar a qualidade da cópia](#)
- [Melhorar a qualidade da digitalização](#)
- [Melhorar a qualidade do fax](#)
- [O produto não imprime ou imprime lentamente](#)
- [Solucionar problemas de impressão USB de acesso fácil](#)
- [Solucionar problemas de conexão USB](#)
- [Solucionar problemas de rede com fio](#)
- [Resolver problemas com o fax](#)
- [Resolver problemas de software do produto \(Windows\)](#)
- [Resolver problemas de software do produto \(Mac OS X\)](#)
- [Remover software \(Windows\)](#)
- [Remover o driver de impressão \(Mac OS X\)](#)

# Lista de verificação de solução de problemas

Siga estas etapas ao tentar resolver um problema com o produto.

- 1.** Se o painel de controle estiver branco ou preto, siga estas etapas:
  - a.** Verifique o cabo de alimentação.
  - b.** Verifique se a alimentação está ligada.
  - c.** Verifique se a voltagem da linha está correta para a configuração de alimentação da impressora. (Consulte a etiqueta na parte de trás do produto sobre exigências de voltagem.) Se você estiver usando uma faixa de alimentação e sua voltagem não estiver de acordo com as especificações, conecte o produto diretamente na parede. Se já estiver conectado na parede, tente uma saída diferente.
  - d.** Se nenhuma dessas medidas restaurar a energia, entre em contato com o Atendimento ao cliente HP.
- 2.** O painel de controle deve indicar um status **Pronto**. Se aparecer uma mensagem de erro, corrija o erro.
- 3.** Verifique os cabos.
  - a.** Verifique a conexão do cabo entre o produto e o computador ou porta de rede. Verifique se a conexão está firme.
  - b.** Verifique se o cabo não está danificado usando um outro cabo, se possível.
  - c.** Verifique a conexão da rede.
- 4.** Verifique se o tamanho e o tipo de papel selecionados atendem às especificações. Além disso, abra o menu **Bandejas** no painel de controle do produto e verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho de papel.
- 5.** Imprima uma página de configuração. Se o produto estiver conectado a uma rede, uma página da HP Jetdirect também será impressa.
  - a.** Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
  - b.** Abra os seguintes menus:
    - **Relatórios**
    - **Páginas de configuração/status**
    - **Página de configuração**
  - c.** Toque no botão **Imprimir** para imprimir a página.

Se as páginas não forem impressas, verifique se ao menos uma das bandejas contém papel.

Se a página ficar atolada no produto, siga as instruções no painel de controle para desobstruir o congestionamento.

Se a página não for impressa corretamente, o problema está no hardware do produto. Entre em contato com o Atendimento ao cliente HP.

Se a página for impressa corretamente, isso indica que o hardware do produto está funcionando. O problema está no computador, no driver da impressora ou no programa.

- 6.** Verifique se o driver da impressora deste produto está instalado. Verifique o programa para certificar-se de estar usando o driver da impressora deste produto. O driver da impressora está no CD que acompanha o produto. Você também pode efetuar o download do driver da impressora neste site: [www.hp.com/go/lj500colorMFPM575\\_software](http://www.hp.com/go/lj500colorMFPM575_software)
- 7.** Imprima um documento pequeno a partir de outro programa que já tenha funcionado corretamente antes. Se isso funcionar, o problema está no programa. Se isso não funcionar (se o documento não for impresso), execute essas etapas:
  - a.** Tente imprimir o trabalho de outro computador que tenha o software do produto instalado.
  - b.** Se o produto está conectado à rede, conecte-o diretamente a um computador usando um cabo paralelo ou USB. Redirecione o produto para a porta correta ou reinstale o software, selecionando o novo tipo de conexão que será usado.

# Fatores que afetam o desempenho da impressora

Vários fatores afetam o tempo necessário para imprimir um trabalho:

- Velocidade máxima do produto, medida em páginas por minuto (ppm)
- Uso de papel especial (como transparências, papel pesado e de tamanho personalizado);
- Processamento e tempo de download do produto
- Complexidade e tamanho dos gráficos;
- Velocidade do computador utilizado;
- Conexão USB;
- Configuração de E/S da impressora;
- Sistema operacional de rede e a sua configuração (se aplicável);
- O driver de impressora em uso

## Restaurar os padrões de fábrica

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Restaurar configurações de fábrica](#)
3. Selecione uma ou mais categorias de configurações na lista e, em seguida, toque no botão [Redefinir](#).

# Ajuda do painel de controle

O produto tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, pressione o botão Ajuda  no canto superior direito da tela.

Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.

Para telas que contêm configurações de trabalhos individuais, a Ajuda abre um tópico que explica as opções daquela tela.

Se o produto exibir um erro ou aviso, toque no botão Erro  ou Aviso  para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Você pode imprimir um relatório do menu [Administração](#) completo para navegar facilmente nas configurações necessárias.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Relatórios](#)
  - [Páginas de configuração/status](#)
3. Selecione a opção [Mapa do menu Administração](#).
4. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório.

## O papel é alimentado de modo incorreto ou fica atolado

- [O produto não coleta papel](#)
- [O produto coleta várias folhas de papel](#)
- [O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel](#)
- [Evitar congestionamentos de papel](#)

### O produto não coleta papel

Se o produto não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Abra o produto e remova as folhas atoladas.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para seu trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle do produto.
4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja.
5. Verifique no painel de controle se o produto está aguardando você confirmar um aviso para colocar o papel manualmente. Coloque papel e continue.
6. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água.

### O produto coleta várias folhas de papel

Se o produto coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Remova a pilha de papel da bandeja, dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.
2. Use apenas papel que atenda às especificações da HP para esse produto.
3. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja.
6. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

## O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não estejam posicionadas corretamente. Ajeite as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água quente. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os roletes.
- Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Suprimentos](#) e toque nele. Verifique o status do kit do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.

## Evitar congestionamentos de papel

Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.

1. Use apenas papel que atenda às especificações da HP para esse produto.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloca algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida no produto.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Bandejas](#) e toque nele. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

# Eliminar atolamentos

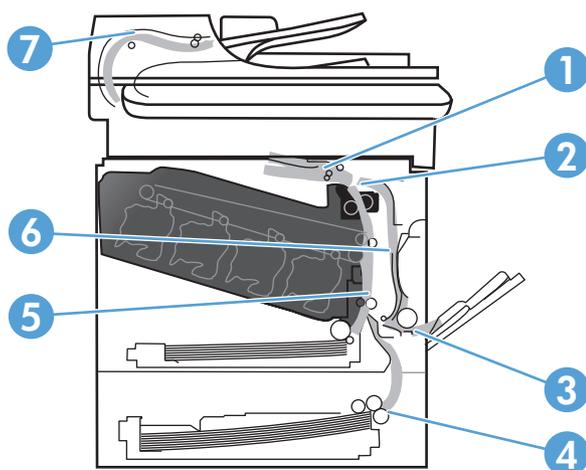
## Navegação automática para eliminação de atolamentos

O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de atolamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle. Ao concluir uma etapa, o produto exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

## Locais de congestionamento

Use esta ilustração para identificar os locais de congestionamento. Além disso, as instruções são exibidas no painel de controle para direcionar você ao local do congestionamento e mostrar como removê-lo.

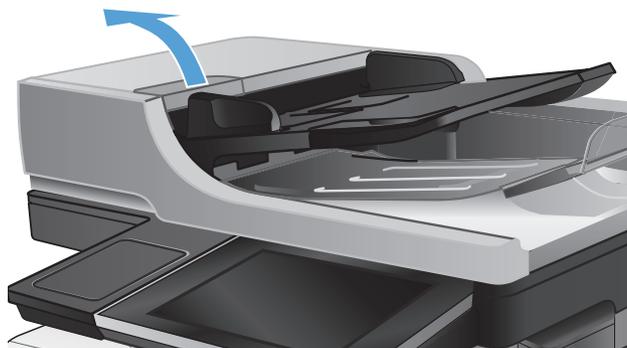
 **NOTA:** Todas as áreas do produto que precisam ser abertas para a eliminação de atolamentos têm alças verdes ou etiquetas verdes.



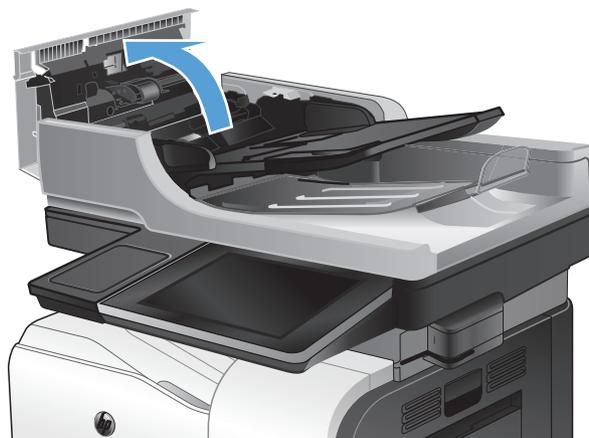
1	Área do compartimento de saída
2	Área de duplexação
3	Área da Bandeja 1
4	Bandeja opcional 3
5	Área de recolhimento da Bandeja 2
6	Área do fusor
7	Área do alimentador de documentos

## Eliminação dos atolamentos no alimentador de documentos

1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.

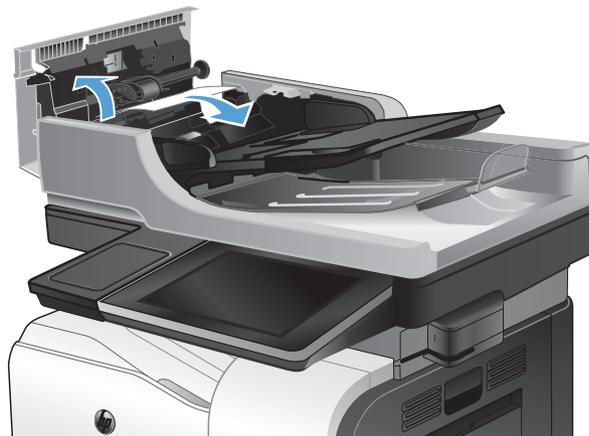


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

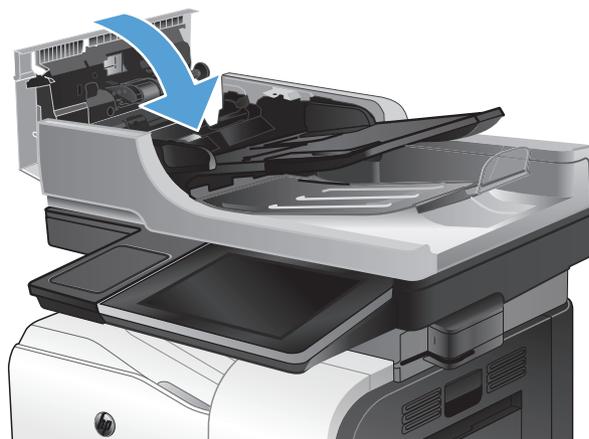


3. Levante a tampa de acesso à obstrução e remova qualquer papel atolado.

Se necessário, gire a roda verde na frente do alimentador de documentos para remover o papel congestionado.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.



## Eliminar atolamentos na área do compartimento de saída

1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, puxe-o pela borda superior e remova-o.

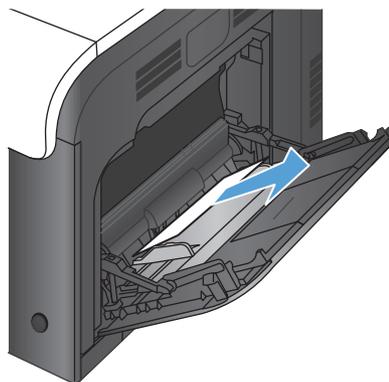


2. Se o papel atolado estiver visível na área de saída dúplex, puxe-o gentilmente para removê-lo..



## Eliminar atolamentos na Bandeja 1

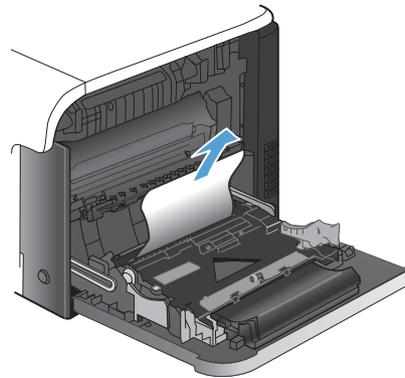
1. Se o atolamento de papel estiver visível na bandeja 1, elimine a obstrução puxando gentilmente o papel para fora.



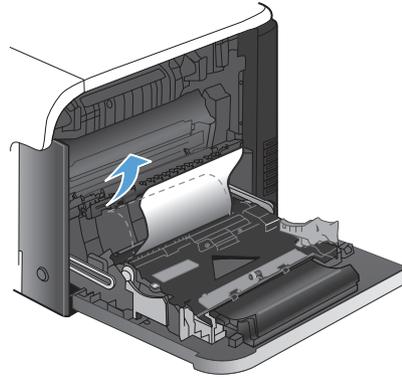
2. Se não conseguir remover o papel, ou se não houver papel atolado visível na Bandeja 1, feche a Bandeja 1 e abra a porta da direita.



3. Se o papel estiver visível dentro da porta da direita, puxe com cuidado a borda superior do papel para removê-lo.



4. Puxe com cuidado o papel para fora da área de recolhimento.

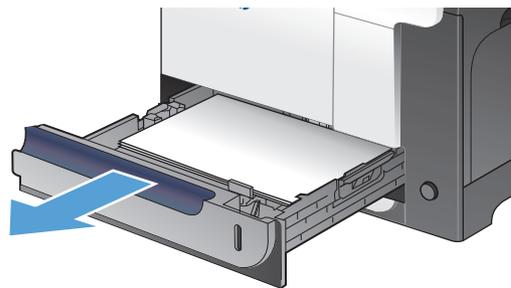


5. Feche a porta direita.

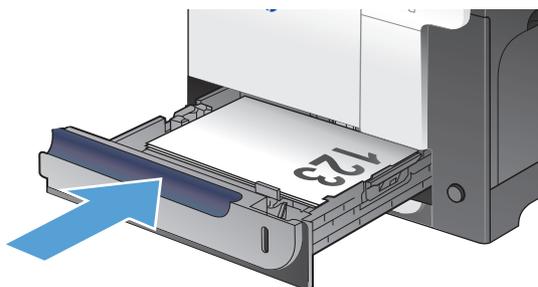


## Eliminar atolamentos na Bandeja 2

1. Abra a Bandeja 2 e certifique-se de que o papel está empilhado corretamente. Remova qualquer folha de papel atolada ou danificada.



2. Feche a bandeja.



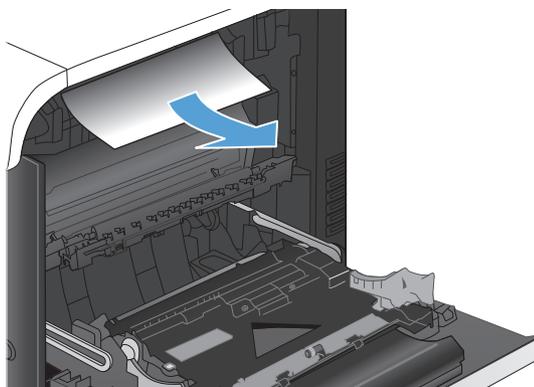
## Eliminar atolamentos na porta da direita

**⚠ CUIDADO:** O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora. Espere o fusor esfriar antes de eliminar atolamentos.

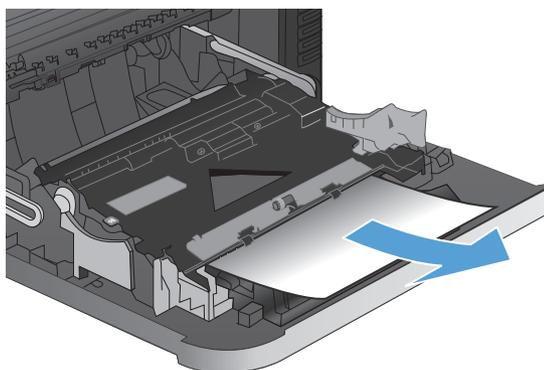
1. Abra a porta direita.



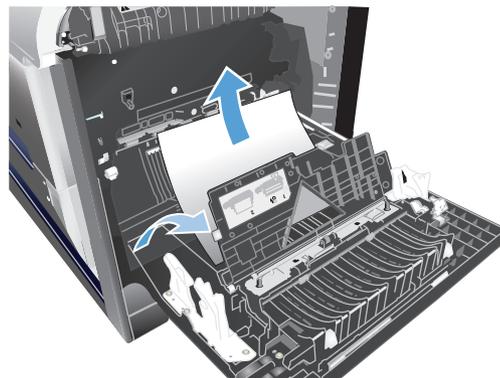
2. Se o papel atolou enquanto entrava no compartimento de saída, puxe-o gentilmente para baixo para removê-lo.



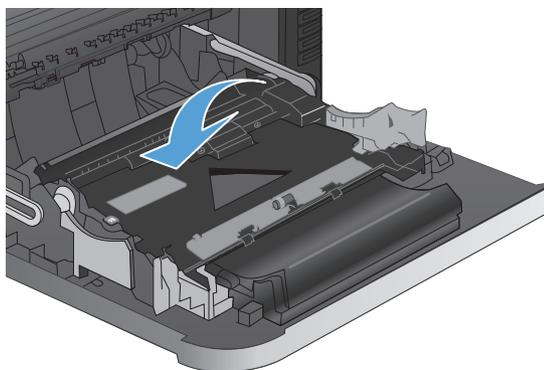
3. Se o papel estiver atolado dentro da porta direita, puxe gentilmente o papel para removê-lo.



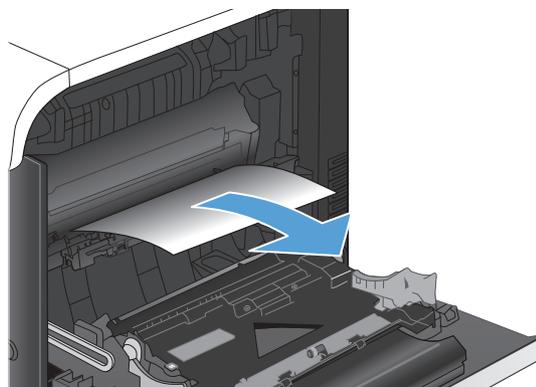
4. Levante a tampa para alimentação de papel na parte de dentro da porta direita. Se houver papel atolado, puxe-o com delicadeza diretamente para fora para removê-lo.



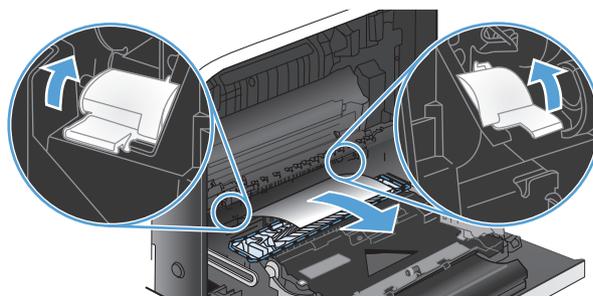
5. Feche a tampa para alimentação de papel.



6. Puxe com cuidado o papel para fora da área de recolhimento.

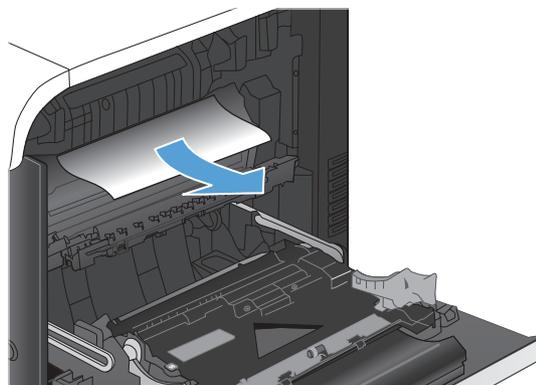


7. Procure papel danificado na área do rolete da Bandeja 2. Pressione as duas alavancas verdes para liberar a porta de acesso ao congestionamento. Remova qualquer papel danificado e feche a porta.



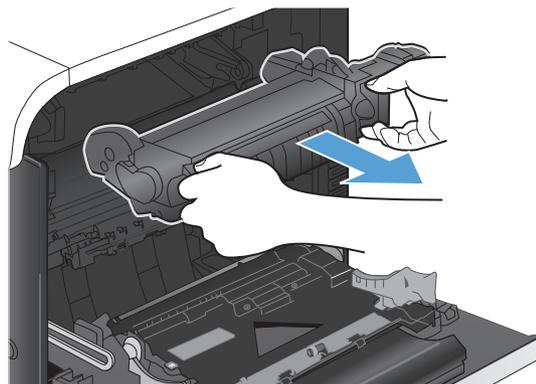
8. Se o papel estiver visível na entrada da parte inferior do fusor, puxe-o gentilmente para baixo para removê-lo.

**CUIDADO:** Não toque nos cilindros do cilindro de transferência. Os agentes contaminantes podem afetar a qualidade de impressão.



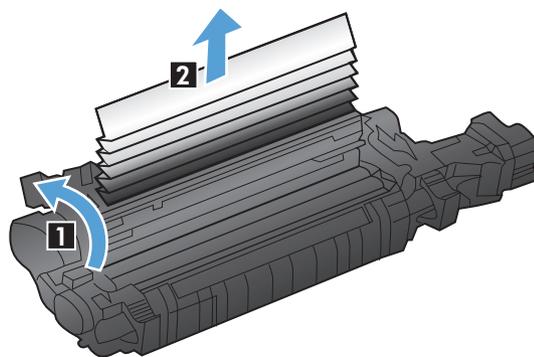
9. Pode também haver papel danificado dentro do fusor, onde não esteja visível. Segure as alças do fusor, suspenda ligeiramente e puxe diretamente para fora a fim de removê-lo.

**CUIDADO:** O fusor pode estar quente durante o funcionamento da impressora.

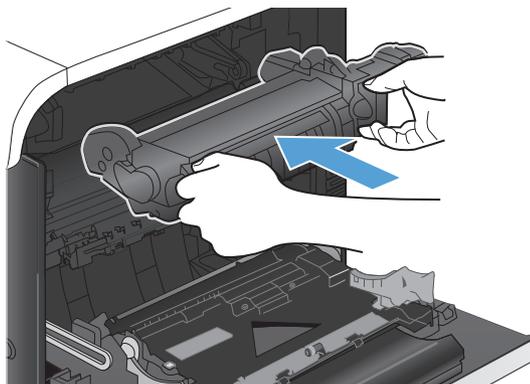


- 10.** Abra a porta de acesso ao atolamento (figura 1) Se houver papel danificado dentro do fusor, puxe-o para cima com cuidado para removê-lo (figura 2). Se o papel rasgar, remova todos os seus fragmentos.

**CUIDADO:** Mesmo se o corpo do fusor esfriou, os cilindros que estão dentro podem ainda estar quentes. Não toque nos cilindros do fusor até estarem frios.



- 11.** Feche a porta de acesso de atolamento e empurre o fusor completamente para dentro do produto.

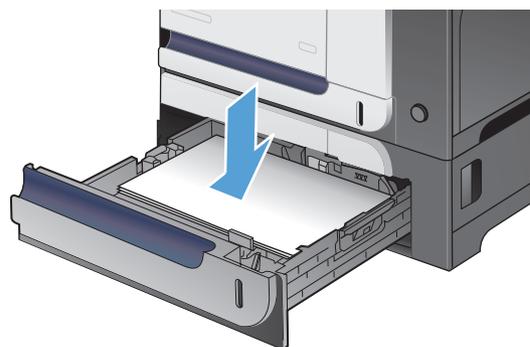


- 12.** Feche a porta direita.

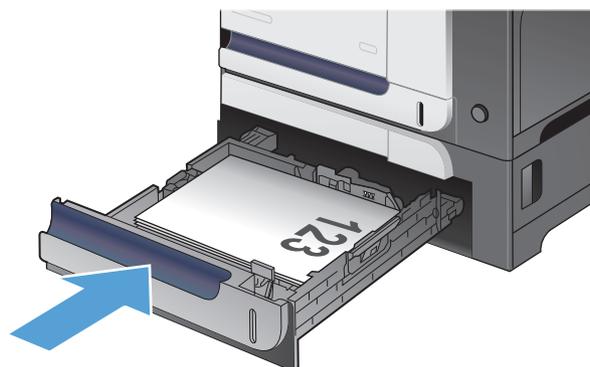


## Eliminar atolamento na Bandeja 3 opcional

1. Abra a Bandeja 3 e certifique-se de que o papel está empilhado corretamente. Remova qualquer folha de papel atolada ou danificada.

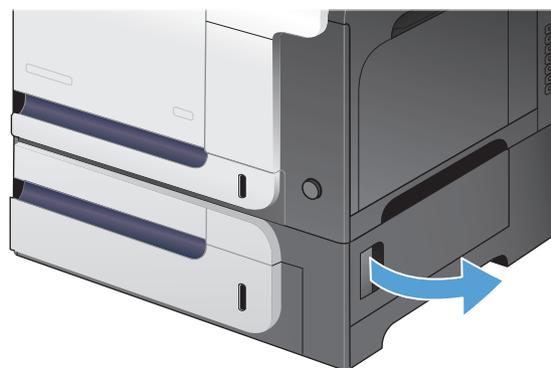


2. Feche a Bandeja 3.

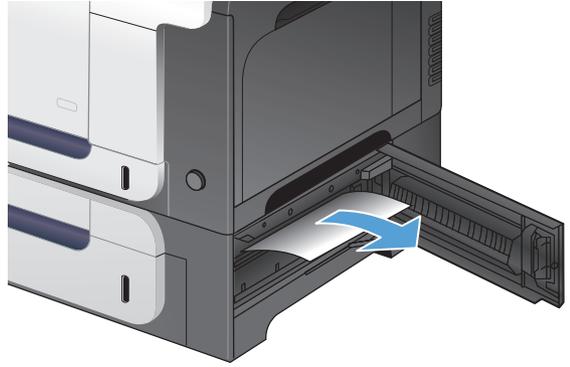


## Elimine atolamentos na porta inferior direita (Bandeja 3)

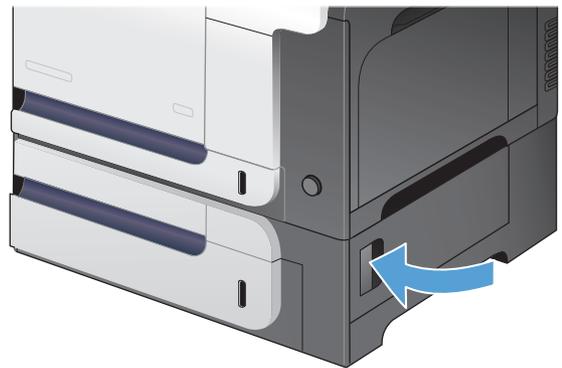
1. Abra a porta direita inferior.



2. Se o papel estiver visível, puxe gentilmente para cima ou para baixo o papel atolado para removê-lo.



3. Feche a porta direita inferior.



# Alterar a recuperação de atolamentos

Este produto oferece um recurso de recuperação de atolamentos que reimprime páginas que sofreram atolamento.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra o menu [Configurações gerais](#) e, em seguida, o menu [Recuperação de atolamentos](#).
3. Selecione uma destas opções:
  - **Automático** — O produto tentará reimprimir as páginas que sofreram atolamento quando houver memória suficiente disponível. Esta é a configuração padrão.
  - **Desligado** — O produto não tentará reimprimir as páginas que sofreram atolamento. Como nenhuma memória é utilizada para armazenar as páginas mais recentes, o desempenho poderá ser máximo.



---

**NOTA:** Algumas páginas poderão ser perdidas se o produto ficar sem papel durante a impressão de um trabalho duplex com a Recuperação de congestionamento definida como [Desligado](#).

---

- **Ligado** — O produto sempre reimprimirá as páginas que sofreram atolamento. Memória adicional é alocada para armazenar as últimas páginas impressas.

# Melhorar a qualidade da impressão

## Imprimir a partir de outro programa de software

Tente imprimir a partir de outro programa. Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

## Definir a configuração de tipo de papel do trabalho de impressão

Verifique a configuração de tipo de papel se você estiver imprimindo de um programa de software e as páginas apresentarem um destes problemas:

- impressão manchada
- impressão confusa
- impressão escura
- papel enrolado
- pontos dispersos de toner
- toner solto
- pequenas áreas de falta de toner

## Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Expanda a lista de opções **Tipo é:**.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel que você está usando e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

## Verificar a configuração do tipo de papel (Mac OS X)

1. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, clique na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione o produto.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e Páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Conclusão**.

4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

## Verificar o status do cartucho de toner

Siga estas etapas para verificar a vida útil estimada restante nos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - **Relatórios**
  - **Páginas de configuração/status**
3. Selecione a opção **Status dos suprimentos** e toque no botão **Imprimir** para imprimir o relatório.
4. Verifique o percentual de vida restante dos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituídas.

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão durante o uso de um cartucho de toner que está próximo do fim previsto. A página de status de suprimento indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Depois que o suprimento HP atingir um limite muito baixo, significa que a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento terminou.

Não é necessário substituir o suprimento imediatamente, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho para substituição disponível para instalação quando a qualidade de impressão não for mais satisfatória.

Se você determinar que precisa substituir um cartucho de toner ou outras peças de manutenção substituíveis, a página de status de suprimentos listará os números de peças originais da HP.

5. Verifique se você está usando um cartucho original da HP.

Um cartucho de toner original da HP tem as palavras "HP" ou "Hewlett-Packard" nele ou o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos da HP, acesse [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

A Hewlett Packard não pode recomendar o uso de suprimentos de outros fabricantes, novos ou reconicionados. A HP não pode influenciar no projeto ou controlar a qualidade de produtos que não fabrica. Se você estiver usando um cartucho de toner reabastecido ou remanufaturado e não estiver satisfeito com a qualidade de impressão, substitua-o por um cartucho original da HP.

## Calibrar o produto para alinhar as cores

A calibração é uma função do produto que otimiza a qualidade de impressão. Ao se deparar com problemas de qualidade de imagem, calibre o produto.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Manutenção do dispositivo](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Calibração/Limpeza](#)
  - [Calibragem total](#)
3. Toque no botão Iniciar  para iniciar o processo de calibração.
4. Aguarde o produto efetuar a calibração e, em seguida, tente imprimir novamente.

## Imprimir uma página de limpeza

Imprima uma página de limpeza para remover a poeira e o excesso de toner do fusor se estiver ocorrendo um destes problemas:

- Manchas de toner presentes nas páginas impressas.
- O toner está borrando as páginas impressas.
- Marcas repetidas aparecem nas páginas impressas.

Use o procedimento a seguir para imprimir uma página de limpeza.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Manutenção do dispositivo](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Calibração/Limpeza](#)
  - [Página de limpeza](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir a página.
4. O processo de limpeza poderá levar vários minutos. Quando ele for concluído, descarte a página impressa.

## Páginas internas de teste com qualidade impressão

Utilize as páginas de solução de problemas na qualidade de impressão para ajudar a diagnosticar e a resolver problemas na qualidade de impressão em cores.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Solução de problemas](#)
  - [Imprimir páginas de qualidade](#)
  - [Págs. solução prob. de QI](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#). O produto imprime várias páginas de solução de problemas na qualidade de impressão.
4. Para usar as páginas para resolver o problema, siga as instruções no site de solução de problemas de qualidade de impressão em [www.hp.com/go/printquality/lj500colorMFP575](http://www.hp.com/go/printquality/lj500colorMFP575).

## Inspeccionar visualmente o cartucho de toner

1. Remova o cartucho de toner do produto e verifique se a fita de proteção foi retirada.
2. Verifique se há danos no chip da memória.
3. Examine a superfície do tambor de imagem verde no cartucho de toner.

---

**⚠ CUIDADO:** Não toque no tambor de imagens. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar problemas na qualidade de impressão.

---
4. Se houver algum arranhão, impressão digital ou outro dano no tambor de imagem, substitua o cartucho de impressão.
5. Se o tambor de imagem não estiver danificado, agite o cartucho de toner delicadamente várias vezes e reinstale-o. Imprima algumas páginas para ver se o problema foi corrigido.

## Verificar o papel e o ambiente de impressão

### Usar papel que atenda às especificações da HP

Use papel diferente se estiver ocorrendo um destes problemas:

- A impressão está muito clara ou parece desbotada em algumas áreas.
- Manchas de toner presentes nas páginas impressas.
- O toner está borrando as páginas impressas.
- Os caracteres impressos não estão bem formados.
- As páginas impressas estão enroladas.

Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pelo produto. Além disso, siga estas diretrizes ao selecionar o papel:

- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, lacunas e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.
- Use papel desenvolvido para impressoras a laser. Não use papel destinado somente a impressoras jato de tinta.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.

## Verificar o ambiente

As condições ambientais podem afetar diretamente a qualidade da impressão e constituem uma causa comum de problemas de alimentação do papel. Tente estas soluções:

- Mova o produto para longe de locais com correntes de ar, como ventos de ar condicionado ou janelas ou portas abertas.
- Verifique se o produto não está exposto a temperaturas ou umidade fora das especificações do produto.
- Não coloque o produto em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque o produto em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas do produto. O produto requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja o produto de sujeiras transportadas pelo ar, poeira, vapor, gordura ou outros elementos que possam deixar resíduos dentro do produto.

## Ajustar configurações de cor (Windows)

### Alterar o tema de cores

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades**.
3. Clique na guia **Cor**.
4. Clique na caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.
5. Selecione um tema de cores a partir da lista suspensa **Temas de cores**.
  - **Padrão (sRGB)**: Esse tema configura o produto para imprimir dados RGB no modo bruto do dispositivo. Ao usar esse tema, gerencie a cor no software ou no sistema operacional para obter a renderização correta.
  - **Vívido (sRGB)**: O produto aumenta a saturação de cores nos meios-tons. Use esse tema ao imprimir gráficos comerciais.

- **Foto (sRGB):** O produto interpreta a cor RGB como se ela fosse impressa como uma fotografia utilizando um minilaboratório digital. O produto renderiza cores profundas mais saturadas de modo diferente do tema Padrão (sRGB). Utilize esse tema ao imprimir fotos.
  - **Foto (Adobe RGB 1998):** Use esse tema ao imprimir fotos digitais que usam o espaço de cores AdobeRGB, em vez do sRGB. Desative o gerenciamento de cores no software ao usar esse tema.
  - **Nenhum:** Não é usado nenhum tema de cores.
  - **Perfil personalizado:** Selecione esta opção para usar um perfil de entrada personalizado para controlar com precisão a saída de cores; por exemplo, para emular outro produto HP Color LaserJet específico). Faça o download de perfis personalizados no site [www.hp.com](http://www.hp.com).
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

### Alterar as opções de cor

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
  2. Selecione o produto e, em seguida, clique no botão **Propriedades**.
  3. Clique na guia **Cor**.
  4. Clique na caixa de seleção **HP EasyColor** para desmarcá-la.
  5. Clique na configuração **Automático** ou **Manual**.
    - Configuração **Automático:** Selecione essa configuração para a maioria dos trabalhos de impressão colorida
    - Configuração **Manual:** Selecione essa configuração para ajustar as configurações de cor independentemente de outras configurações. Clique no botão **Configurações** para abrir a janela de ajuste manual de cor.
-  **NOTA:** Alterar as configurações de cor manualmente pode afetar o resultado final. A HP recomenda que somente especialistas em gráficos coloridos alterem essas configurações.
6. Clique na opção **Impressão em escala de cinza** para imprimir um documento colorido em preto e sombras em cinza. Use essa opção para imprimir documentos coloridos para fotocópia ou fax. Você também pode usar essa opção para imprimir rascunhos ou economizar o toner colorido.
  7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

### Tentar um driver de impressão diferente

Tente usar um driver de impressão diferente se você estiver imprimindo de um programa de software e se as páginas impressas tiverem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas. Os drivers de impressora a seguir estão disponíveis em [www.hp.com/go/lj500colorMFPM575\\_software](http://www.hp.com/go/lj500colorMFPM575_software).

---

**Driver HP PCL 6**

- Fornecido como driver padrão no CD do produto. Esse driver é instalado automaticamente, a menos que outro seja selecionado.
- Recomendado para todos os ambientes Windows
- Fornece a melhor velocidade, a melhor qualidade e suporte a recursos do produto, no geral, para a maioria dos usuários
- Desenvolvido para adequar-se à Windows Graphic Device Interface (Interface de Dispositivo Gráfico do Windows) (GDI) para a melhor velocidade em ambientes Windows
- Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5

---

**Driver HP UPD PS**

- Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos
- Oferece suporte para impressão partindo das necessidades de emulação postscript ou para suporte de fontes de flash postscript

---

**HP UPD PCL 5**

- Recomendável para impressão do tipo escritório geral em ambientes Windows
- Compatível com versões de PCL anteriores e produtos HP LaserJet mais antigos
- A melhor opção para impressão com programas de software personalizados ou de terceiros
- A melhor escolha para operação com ambientes mistos, que exigem que o produto seja configurado para PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Projetado para uso em ambientes corporativos Windows para oferecer um driver único a ser utilizado com vários modelos de produto
- Preferencial para impressão com vários modelos de produto em um computador Windows móvel

---

**HP UPD PCL 6**

- Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows
  - Propicia no geral a melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte a recursos de impressoras para a maioria dos usuários
  - Desenvolvido para uso em linha com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows
  - Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5
-

## Definir o alinhamento da bandeja individual

Ajuste o alinhamento das bandejas individuais quando o texto ou as imagens não estiverem centralizados ou alinhados corretamente na página impressa.

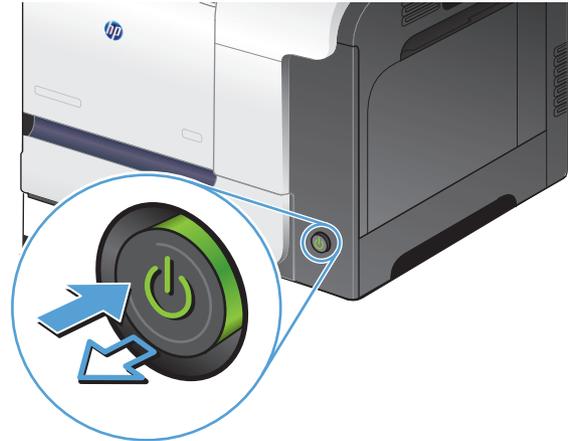
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações gerais](#)
  - [Qualidade de impressão](#)
  - [Registro de imagem](#)
3. Selecione a bandeja que você deseja ajustar.
4. Toque nos botões de seta na tela para ajustar a imagem em cada direção para cada lado da página.
5. Toque no botão [Imprimir página de teste](#) para verificar os resultados e fazer mais ajustes, se necessário.
6. Quando você estiver satisfeito com os resultados, toque no botão [Salvar](#) para salvar as novas configurações.

# Melhorar a qualidade da cópia

## Verifique se o vidro do scanner está sujo ou manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro e a tampa plástica traseira do scanner.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



2. Abra a tampa do scanner. Alinhe o papel que tem os defeitos de cópia com o vidro do scanner para identificar os locais de sujeiras ou borrões.

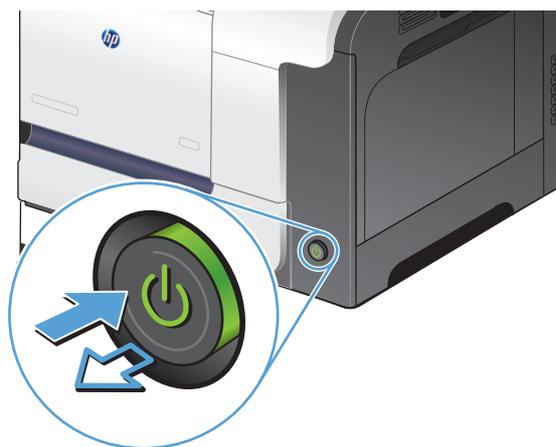


3. Limpe o vidro do scanner principal, o vidro do alimentador de documentos (a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner) e o forro de espuma branca. Limpe o vidro com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpador de vidro não abrasivo. Seque o vidro e a tampa com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.

**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois eles poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar o produto.

**NOTA:** Se você estiver tendo problemas com faixas em cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, não se esqueça de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.

4. Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.



## Calibração do scanner

Se a imagem copiada não estiver posicionada corretamente na página, calibre o scanner.

 **NOTA:** Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Manutenção do dispositivo](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Calibração/Limpeza](#)
  - [Calibrar scanner](#)

3. Toque no botão [Próxima](#) para iniciar o processo de calibração.
4. Aguarde a calibração do produto e, em seguida, tente copiar novamente.

## Verificar configurações de papel

Verifique as configurações do papel se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão confusa ou escura, ondulação de papel, pontos dispersos de toner, toner solto ou áreas em que o toner tenha vazado.

### Verificar o tamanho do papel e a configuração de tipo

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Bandejas](#) e toque nele.
2. Toque na linha referente à bandeja que deseja configurar e toque no botão [Modificar](#).
3. Selecione o tamanho e o tipo de papel nas listas de opções.
4. Toque no botão [OK](#) para salvar a seleção.

### Selecionar a bandeja a ser usada para cópia

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Seleção de papel](#).
3. Selecione a bandeja com o papel que deseja usar e toque no botão [OK](#).

## Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da cópia.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Ajuste da imagem](#).
3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis de [Escurecimento](#), [Contraste](#), [Nitidez](#) e [Limpeza do fundo](#). Toque no botão [OK](#).
4. Toque no botão [Iniciar](#) .

## Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão [Cópia](#).
2. Toque no botão [Mais opções](#) e depois em [Otimizar texto/figura](#).
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão [Ajuste manual](#) e ajuste o controle deslizante na área [Otimizar para](#). Toque no botão [OK](#).
4. Toque no botão [Iniciar](#) .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

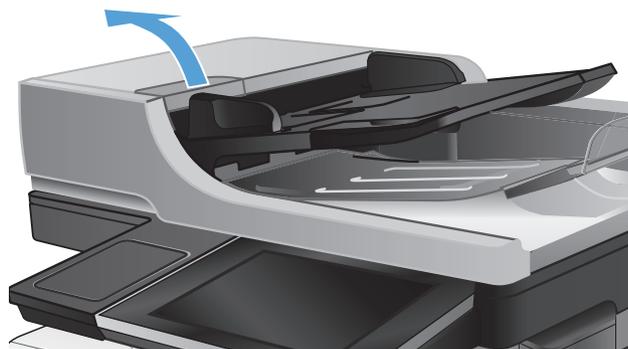
## Cópia margem a margem

Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

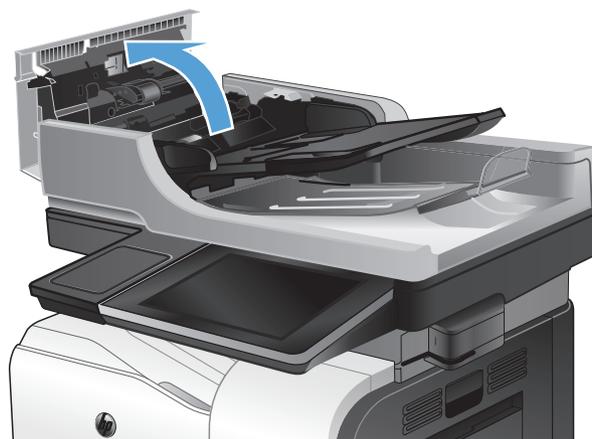
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de cópia](#)
  - [Margem a margem](#)
3. Selecione a opção [Saída margem a margem](#) se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Toque no botão [OK](#).

## Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

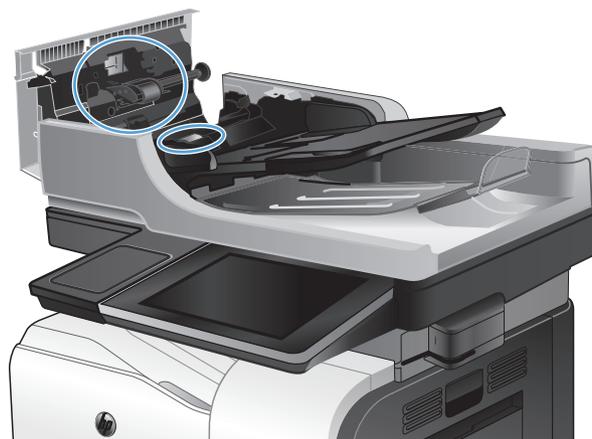


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

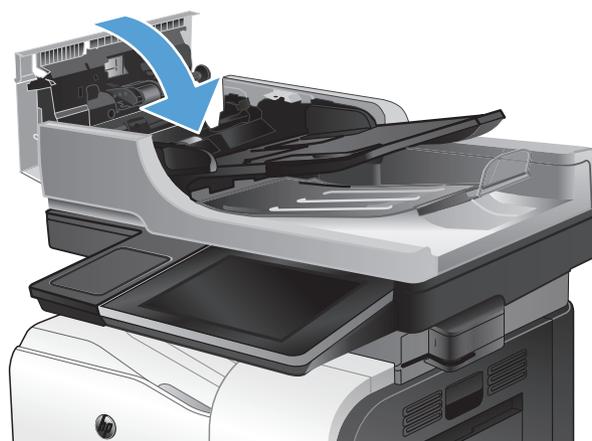


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos roletes de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo sem fiapos umedecido com água morna.

**NOTA:** Levante o conjunto do cilindro para que você possa limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

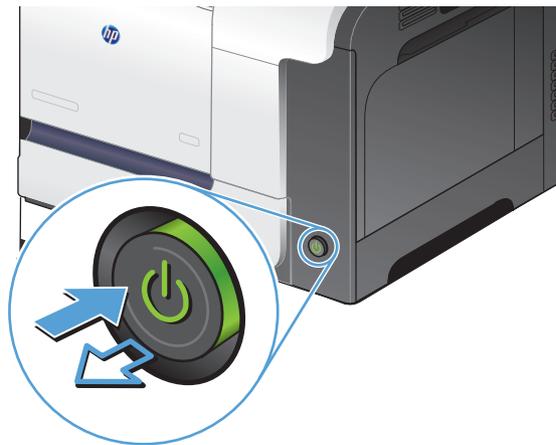


# Melhorar a qualidade da digitalização

## Verifique se o vidro do scanner está sujo ou manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro e a tampa plástica traseira do scanner.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



2. Abra a tampa do scanner. Alinhe o papel que tem os defeitos de cópia com o vidro do scanner para identificar os locais de sujeiras ou borrões.

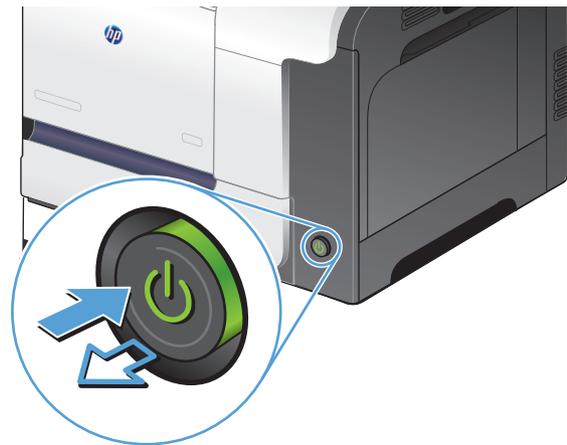


3. Limpe o vidro do scanner principal, o vidro do alimentador de documentos (a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner) e o forro de espuma branca. Limpe o vidro com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpador de vidro não abrasivo. Seque o vidro e a tampa com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.

**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois eles poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar o produto.

**NOTA:** Se você estiver tendo problemas com faixas em cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, não se esqueça de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.

4. Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.



## Verificar configurações de resolução

 **NOTA:** Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra o menu [Configurações de Digitalizar/envio digital](#).
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu [Opções padrão de trabalho](#).
5. Toque no botão [Resolução](#).

6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão **OK**.
7. Toque no botão Iniciar .

## Alterar configurações de cores

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra o menu **Configurações de Digitalizar/envio digital**.
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu **Opções padrão de trabalho**.
5. Toque no botão **Colorido/preto**.
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão **OK**.
7. Toque no botão Iniciar .

## Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da digitalização.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra o menu **Configurações de Digitalizar/envio digital**.
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu **Opções padrão de trabalho**.
5. Toque no botão **Ajuste da imagem**.
6. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis de **Escurecimento**, **Contraste**, **Nitidez** e **Limpeza do fundo**. Toque no botão **OK**.
7. Toque no botão Iniciar .

## Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Inicial do painel de controle do produto, toque em um dos botões dos recursos de digitalização/envio:
  - **Salvar na pasta da rede**
  - **Salvar na memória do dispositivo**
  - **Salvar em USB**
2. Toque no botão **Mais opções** e depois em **Otimizar texto/figura**.

3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajuste manual** e ajuste o controle deslizante na área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão Iniciar .

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

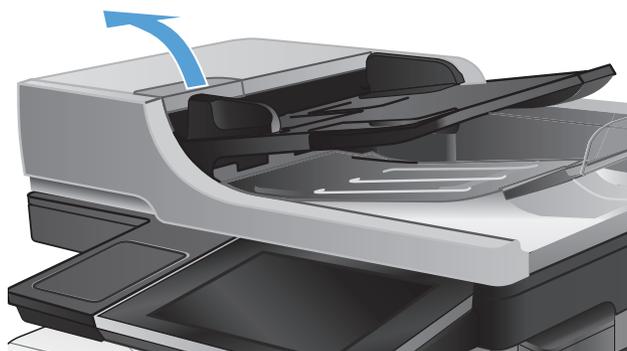
## Verificar as configurações de qualidade da saída

Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

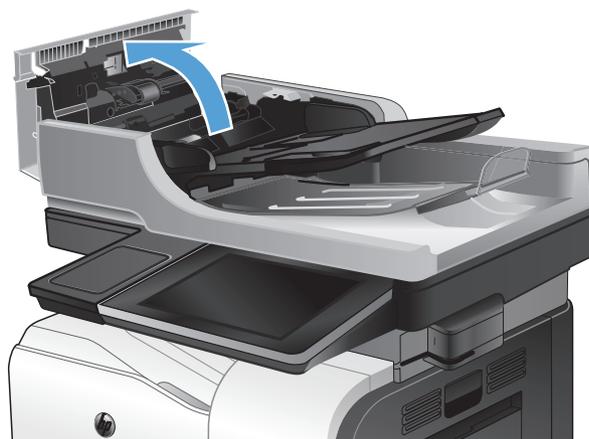
1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra o menu **Configurações de Digitalizar/envio digital**.
3. Selecione a categoria de configurações de digitalização e envio que deseja configurar.
4. Abra o menu **Opções padrão de trabalho**.
5. Toque no botão **Qualidade da impressão**.
6. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão **OK**.
7. Toque no botão Iniciar .

## Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

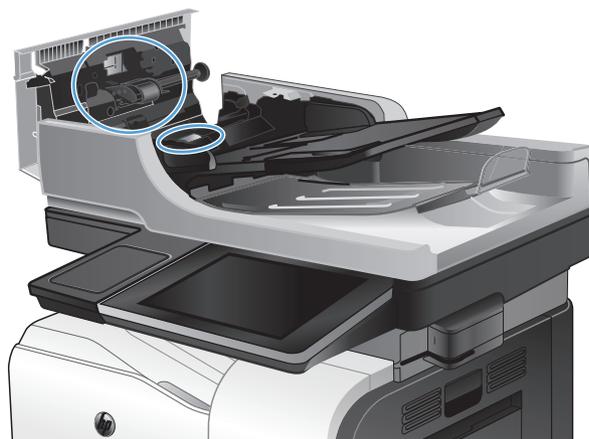


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

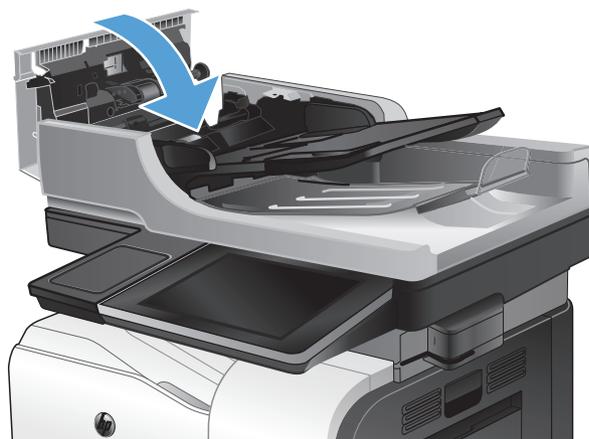


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos roletes de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo sem fiapos umedecido com água morna.

**NOTA:** Levante o conjunto do cilindro para que você possa limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

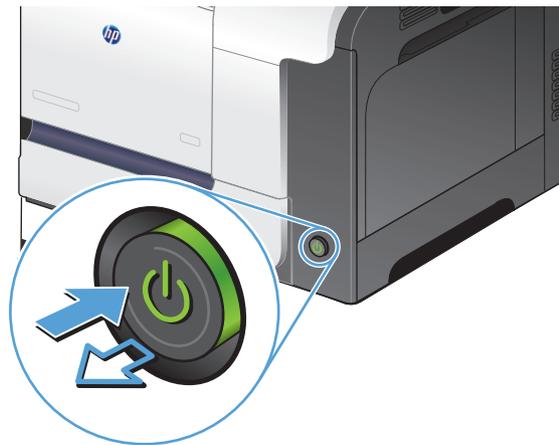


# Melhorar a qualidade do fax

## Verifique se o vidro do scanner está sujo ou manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o vidro e a tampa plástica traseira do scanner.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



2. Abra a tampa do scanner. Alinhe o papel que tem os defeitos de cópia com o vidro do scanner para identificar os locais de sujeiras ou borrões.

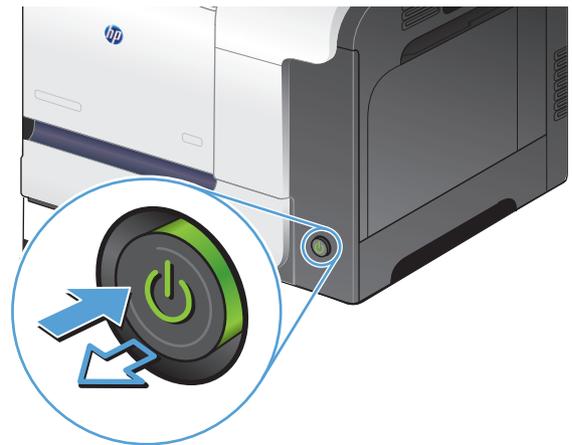


3. Limpe o vidro do scanner principal, o vidro do alimentador de documentos (a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner) e o forro de espuma branca. Limpe o vidro com um pano macio ou esponja umedecidos com um limpador de vidro não abrasivo. Seque o vidro e a tampa com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.

**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois eles poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar o produto.

**NOTA:** Se você estiver tendo problemas com faixas em cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, não se esqueça de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.

4. Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.



## Verificar as configurações de resolução de envio de fax

 **NOTA:** Aumentar a resolução também aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)
  - [Opções padrão de trabalho](#)
3. Toque no botão [Resolução](#).

4. Selecione uma das opções predefinidas. Toque no botão **OK**.
5. Toque no botão Iniciar .

## Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste estas configurações adicionais para melhorar a qualidade de envio de fax

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - **Configurações de fax**
  - **Configurações de envio de fax**
  - **Opções padrão de trabalho**
3. Toque no botão **Ajuste da imagem**.
4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis de **Escurecimento**, **Contraste**, **Nitidez** e **Limpeza do fundo**. Toque no botão **OK**.
5. Toque no botão Iniciar .

## Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão **Cópia**.
2. Toque no botão **Mais opções** e depois em **Otimizar texto/figura**.
3. Selecione uma das opções predefinidas ou toque no botão **Ajuste manual** e ajuste o controle deslizante na área **Otimizar para**. Toque no botão **OK**.
4. Toque no botão Iniciar .

---

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

---

## Verificar as configurações de correção de erro

A configuração **Modo de correção de erros** talvez esteja desabilitada, o que pode reduzir a qualidade da imagem. Siga estas etapas para habilitá-la:

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão **Administração** e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - **Configurações de fax**
  - **Configurações de envio de fax**

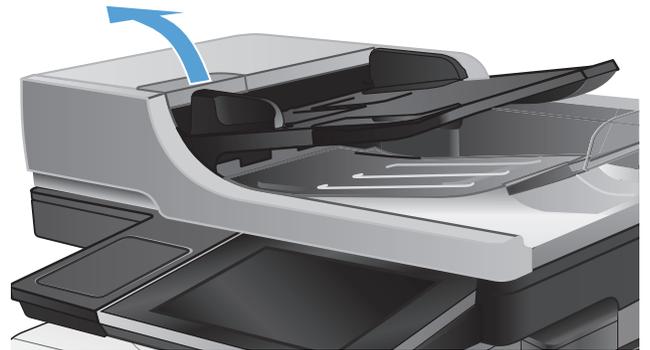
- [Configuração de envio de fax](#)
  - [Configurações gerais de envio de fax](#)
3. Selecione a opção [Modo de correção de erros](#). Toque no botão [Salvar](#).

## Enviar para outro aparelho de fax

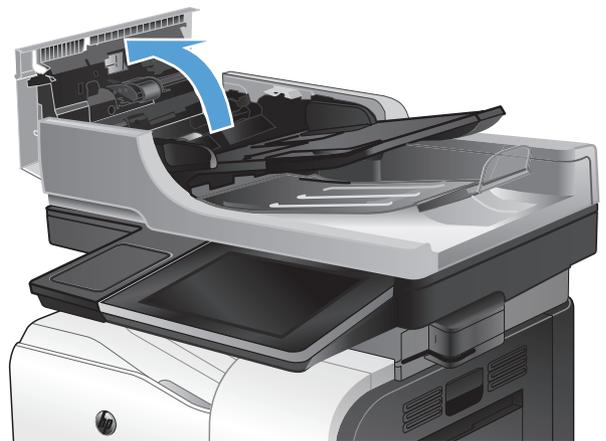
Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

## Limpar os cilindros de coleta e o bloco de separação no alimentador de documentos

1. Levante a trava do alimentador de documentos.

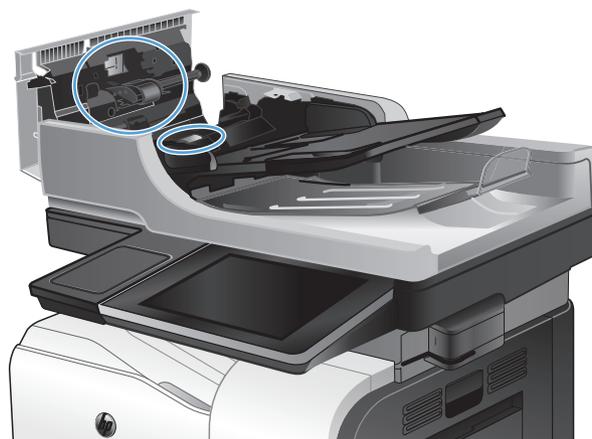


2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

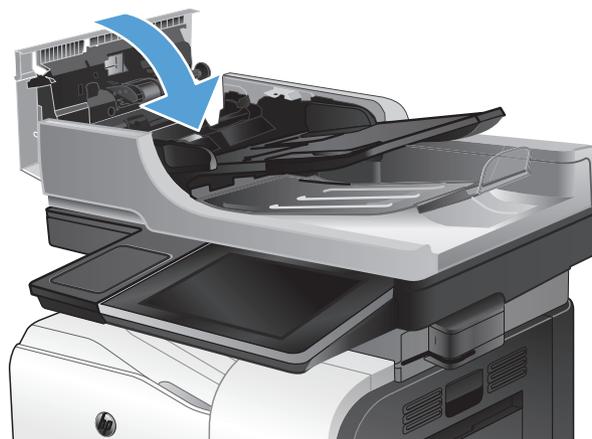


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos roletes de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo sem fiapos umedecido com água morna.

**NOTA:** Levante o conjunto do cilindro para que você possa limpar o segundo cilindro.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.



## Verificar a configuração de ajuste à página

Se a configuração [Ajustar à página](#) estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, o produto tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Configurações de fax](#)
  - [Configurações de recebimento de fax](#)
  - [Opções padrão de trabalho](#)
  - [Ajustar à página](#)
3. Toque na opção [Ativado](#) para habilitar a configuração ou na opção [Desativado](#) para desabilitá-la. Toque no botão [Salvar](#).

## Verificar o aparelho de fax do remetente

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:

- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.

# O produto não imprime ou imprime lentamente

## O produto não imprime

Se o produto não imprimir, experimente as soluções a seguir.

1. Verifique se o produto está ligado e se o painel de controle indica que ele está pronto.
  - Se o painel de controle não indicar que o produto está pronto, desligue e ligue o produto.
  - Se o painel de controle indicar que o produto está pronto, tente enviar o trabalho novamente.
2. Se o painel de controle indicar que o produto tem um erro, resolva o erro e tente enviar o trabalho novamente.
3. Verifique se todos os cabos estão conectados corretamente. Se o produto estiver conectado a uma rede, verifique o seguinte:
  - Verifique a luz que está próxima à conexão de rede no produto. Se a rede estiver ativa, a luz estará verde.
  - Verifique se você está usando um cabo de rede e não um cabo de telefone para conexão com a rede.
  - Verifique se o roteador, hub ou switch de rede está ligado e funcionando corretamente.
4. Instale o software da HP do CD fornecido com o produto ou use o driver de impressão UPD. Usar drivers de impressão genéricos pode causar atrasos na eliminação dos trabalhos da fila de impressão.
5. Na lista de impressoras no seu computador, clique com o botão direito do mouse no nome desse produto, clique em **Propriedades** e abra a guia **Portas**.
  - Se estiver usando um cabo de rede para conexão com a rede, verifique se o nome da impressora listado na guia **Portas** corresponde ao nome do produto na página de configuração.
  - Se estiver usando um cabo USB e conectando-se a uma rede sem fio, verifique se está marcada a caixa ao lado de **Porta de impressora virtual para USB**.
6. Se estiver usando um sistema de firewall pessoal no computador, ele talvez esteja bloqueando a comunicação com o produto. Tente desativar o firewall temporariamente para ver se ele é a causa do problema.
7. Se o computador ou o produto estiver conectado a uma rede sem fio, interferência ou qualidade de sinal insatisfatória pode atrasar os trabalhos de impressão.

## ○ produto imprime lentamente

Se o produto imprimir lentamente, experimente as soluções a seguir.

1. Verifique se o computador satisfaz as especificações mínimas desse produto. Para obter uma lista de especificações, acesse este site: [www.hp.com/support/lj500colorMFPM575](http://www.hp.com/support/lj500colorMFPM575).
2. Ao configurar o produto para imprimir em alguns tipos de papel, como papel de alta gramatura, o papel imprime mais lentamente para poder fundir o toner no papel de modo correto. Se a configuração do tipo de papel não estiver correta para o tipo de papel que está sendo usado, altere a configuração para o tipo de papel correto.

# Solucionar problemas de impressão USB de acesso fácil

- [O menu Configurações de recuperar em USB não abre quando você insere a unidade flash USB](#)
- [O arquivo não imprime a partir da unidade flash USB](#)
- [O arquivo que você deseja imprimir não está listado no menu Recuperar a partir do USB](#)

## O menu Configurações de recuperar em USB não abre quando você insere a unidade flash USB

1. Você deve habilitar esse recurso antes de usá-lo.
  - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
  - b. Abra os seguintes menus:
    - [Configurações gerais](#)
    - [Ativação de Recuperar a partir do USB](#)
  - c. Selecione a opção [Ativar](#) e toque no botão [Salvar](#).
2. Talvez você esteja utilizando uma unidade flash USB ou um sistema de arquivos não suportado pelo produto. Salve os arquivos em uma unidade flash USB padrão que utiliza sistemas de arquivo FAT (File Allocation Table). O produto oferece suporte a unidades flash USB FAT32.
3. Se houver outro menu aberto, feche-o e insira novamente a unidade flash USB.
4. A unidade flash USB pode ter muitas partições. (Alguns fabricantes de unidade flash USB instalam software no acessório que cria partições, semelhantes a um CD.) Formate novamente a unidade flash USB para remover as partições ou utilize uma unidade diferente.
5. A unidade flash USB pode requerer mais potência do que o produto pode fornecer.
  - a. Remova a unidade flash USB.
  - b. Desligue o produto e ligue-o novamente.
  - c. Use uma unidade flash USB que possua sua própria fonte de alimentação ou exija menos energia.
6. A unidade flash USB pode não estar funcionando corretamente.
  - a. Remova a unidade flash USB.
  - b. Desligue o produto e ligue-o novamente.
  - c. Tente imprimir de outra unidade flash USB.

## **O arquivo não imprime a partir da unidade flash USB**

1. Verifique se há papel na bandeja.
2. Verifique se há mensagens no painel de controle. Se houver papel atolado no produto, elimine o atolamento.

## **O arquivo que você deseja imprimir não está listado no menu Recuperar a partir do USB**

1. Talvez você esteja tentando imprimir um tipo de arquivo não suportado pelo recurso de impressão USB. O produto é compatível com arquivos do tipo .pdf, .prn, .pcl, .ps e .cht.
2. Talvez haja arquivos demais em uma única pasta na unidade flash USB. Reduza o número de arquivos na pasta, movendo-os para subpastas.
3. Talvez você esteja utilizando um conjunto de caracteres no nome do arquivo não suportado pelo produto. Neste caso, o produto substituirá os nomes dos arquivos por caracteres de um conjunto diferente. Renomeie os arquivos utilizando caracteres ASCII.

## Solucionar problemas de conexão USB

Se você tiver conectado o produto diretamente ao computador, verifique o cabo.

- Verifique se o cabo está conectado ao computador e ao produto.
- Verifique se o cabo não tem comprimento superior a 2 m. Tente usar um cabo menor.
- Verifique se o cabo está funcionando corretamente conectando-o a outro produto. Substitua o cabo se for necessário.

# Solucionar problemas de rede com fio

Verifique os itens a seguir para ver se o produto está se comunicando com a rede. Antes de começar, imprima uma página de configuração no painel de controle do produto e localize o endereço IP do produto que está listado nessa página.

- [O produto tem uma conexão física ruim.](#)
- [O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto](#)
- [O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto](#)
- [O produto está usando o link e as configurações duplex incorretos para a rede](#)
- [Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade](#)
- [O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente](#)
- [O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas](#)

## O produto tem uma conexão física ruim.

1. Verifique se o produto está conectado à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás do produto e verifique se a luz de atividade âmbar e a luz de status do link estão acesas.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

## O computador está usando o endereço IP incorreto para o produto

1. Abra as propriedades da impressora e clique na guia **Portas**. Verifique se endereço IP atual do produto está selecionado. O endereço IP do produto está relacionado na página de configuração do produto.
2. Se você instalou o produto usando a porta TCP/IP padrão da HP, selecione a caixa **Sempre imprimir nesta impressora, mesmo que seu endereço IP seja alterado**.
3. Se você instalou o produto usando uma porta TCP/IP padrão da Microsoft, use o nome do host em vez do endereço IP.
4. Se o endereço de IP estiver correto, exclua o produto e adicione-o novamente.

## O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto

1. Teste a comunicação de rede executando o ping do produto.
  - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador. Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`.
  - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP do produto.
  - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede estará funcionando.
2. Se houver falha no comando ping, verifique se os hubs da rede estão ligados e, em seguida, se as configurações de rede, o produto e o computador estão todos configurados para a mesma rede.

## O produto está usando o link e as configurações duplex incorretos para a rede

A Hewlett-Packard recomenda que essas configurações sejam deixadas no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

## Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de impressão correto.

## O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

1. Verifique os drivers da rede, os drivers de impressão e o redirecionamento da rede.
2. Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

## O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas

1. Analise a página de configuração para verificar o status do protocolo de rede. Habilite-o se necessário.
2. Reconfigure as configurações de rede, se necessário.

# Resolver problemas com o fax

## Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.
- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

## Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.

---

 **NOTA:** A linha telefônica deve ser usada exclusivamente pelo fax do produto, e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

---

- **Sistema PBX:** um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. É necessário ter acesso a uma conexão telefônica analógica padrão para poder enviar e receber fax.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar o produto à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.

---

 **NOTA:** O atendimento simultâneo pode causar problemas com o recebimento de faxes. A utilização de linhas de encaminhamento de chamadas com este produto não é recomendada.

---

 **NOTA:** O atendimento simultâneo pode causar problemas com o recebimento de faxes. A utilização de linhas de encaminhamento de chamadas com este produto não é recomendada.

---

## Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a

qualidade do sinal telefônico. Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte o produto diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

## Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax. Se a configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

## Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação. Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.

## Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela inicial, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Relatórios](#)
  - [Páginas de configuração/status](#)
  - [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.



**NOTA:** O endereço IP ou o nome do host do produto está listado na página Jetdirect.

Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.



**NOTA:** Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

---

Operacional/Ativado<sup>1</sup>

O acessório de fax analógico está instalado e pronto.

---

Operacional/Desativado <sup>1</sup>	<p>O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias.</p> <p>O acessório de fax está instalado e operacional; entretanto, o Utilitário de envio digital da HP desabilitou o recurso de fax do produto ou habilitou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez.</p> <p><b>NOTA:</b> Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso <b>Fax</b> estará indisponível no painel de controle do produto.</p>
Não operacional / Ativado/Desativado <sup>1</sup>	O produto detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.
Danificado / Ativado/Desativado <sup>1</sup>	O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

<sup>1</sup> HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

## Problemas gerais do fax

Problema	Causa	Solução
Falha no envio do fax.	O JBIG está habilitado, mas o aparelho de fax do destinatário não tem capacidade para JBIG.	Desative a configuração JBIG.
Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle do produto.	O disco de armazenamento do produto está cheio.	Exclua alguns trabalhos armazenados do disco. Na tela inicial do painel de controle do produto, toque no botão <b>Recuperar a partir do dispositivo de memória</b> . Abra a lista de trabalhos ou faxes armazenados. Selecione um trabalho a ser excluído e toque no botão <b>Excluir</b> .
A qualidade de impressão de uma foto está ruim ou a foto é impressa como uma caixa cinza.	Você está usando a configuração de conteúdo de página incorreta ou a configuração de resolução errada.	Experimente definir a opção <b>Otimizar texto/figura</b> como <b>Fotografia</b> .
Você tocou no botão Parar  no painel de controle do produto para cancelar uma transmissão de fax, mas o fax foi enviado assim mesmo.	Se o trabalho estiver muito adiantado no processo de envio, você não poderá cancelar o trabalho.	Esta é a operação normal.
O botão da agenda de endereços de fax não é exibido.	O recurso Agenda de endereços de fax não foi habilitado.	Use o Utilitário de configuração do software de envio digital MFP da HP para habilitar o recurso Agenda de endereços de fax.
Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin.	As configurações do fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.	Selecione <b>Envio digital e fax</b> no menu suspenso.

<b>Problema</b>	<b>Causa</b>	<b>Solução</b>
O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada.	Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.	Esta é a operação normal.
Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários.	Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.	Esta é a operação normal.
Um fax de uma página é impresso como duas páginas.	O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.	Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou ajuste a configuração de ajuste à página.
Um documento para no alimentador de documentos no meio do envio do fax.	Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.	Feche a tampa e envie o fax novamente.
O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo.	As configurações de volume precisam ser ajustadas.	Ajuste o volume nos menus <a href="#">Configurações de envio de fax</a> e <a href="#">Configurações de recebimento de fax</a> .

## Usar fax em redes VoIP

A tecnologia VoIP converte o sinal telefônico analógico em bits digitais. Esses são então montados em pacotes que são transportados pela Internet. Os pacotes são convertidos e transmitidos de volta para os sinais analógicos ou próximo ao destino.

A transmissão das informações pela Internet é feita digitalmente, em vez de pelo modo analógico. Portanto, há diferentes restrições sobre a transmissão de fax que podem requerer diferentes configurações de fax em relação à rede telefônica de switch pública (PSTN). O fax é muito dependente de sincronização e qualidade de sinal, portanto uma transmissão de fax é mais sensível a um ambiente VoIP.

### As alterações a seguir são sugestões para as configurações do Acessório para fax analógico 500 da HP LaserJet quando ele estiver conectado a um serviço VoIP:

- Inicie com o fax definido no modo V.34 (rápido) e com o Modo de correção de erros (ECM) ativado. O protocolo V.34 cuida de todas as alterações na velocidade de transmissão necessárias para compatibilidade com as redes VoIP.
- Se ocorrerem vários erros ou tentativas com a velocidade de fax definida como Rápida, defina-a como Média (V.17).
- Se os erros e as novas tentativas persistirem, defina a velocidade de fax como Lenta (V.29), pois alguns sistemas VoIP não podem lidar com as frequências de sinal mais altas do fax.

- Em casos raros, se os erros persistirem, desative o ECM no produto. A qualidade da imagem pode diminuir. Certifique-se de que a qualidade da imagem seja aceitável com o ECM desativado antes de usar essa configuração.
- Se as alterações da configuração anterior não tiverem aprimorado a confiabilidade de fax do VoIP, entre em contato com o provedor para obter ajuda.

## Problemas com o recebimento de fax

Problema	Motivo	Solução
O acessório de fax não está atendendo às chamadas de fax recebidas (fax não detectado).	A configuração dos toques para atender pode não estar definida corretamente.	Verifique a configuração toques até atender.
	O cabo de fax pode não estar funcionando ou não estar conectado corretamente.	Verifique a instalação. Verifique se você está utilizando o cabo de fax fornecido com o produto ou acessório de fax.
	A linha telefônica pode não estar funcionando.	Desconecte o acessório de fax da tomada de telefone e conecte um telefone. Tente fazer uma chamada para verificar se a linha telefônica está funcionando.
	Se você estiver usando um sistema de PBX, os sinais de toque talvez não estejam configurados corretamente.	Verifique a configuração do sinal de toque no sistema de PBX.
	Um serviço de mensagem de voz talvez esteja interferindo no recebimento de fax.	Faça o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrompa o serviço de mensagens.</li> <li>• Use uma linha telefônica dedicada a chamadas de fax.</li> <li>• Diminua os toques para atender do acessório de fax para um número menor que o dos toques para atender do correio de voz.</li> </ul>
O recebimento de fax está muito lento.	Talvez você esteja recebendo um fax muito complexo, por exemplo, com muitos gráficos.	A transmissão de faxes complexos é mais demorada.
	O aparelho que está enviando o fax pode ter uma velocidade de modem lenta.	O acessório de fax só recebe o fax na velocidade de modem mais rápida utilizada pelo aparelho de fax de envio. Aguarde a conclusão da transmissão do fax.
	A resolução na qual o fax foi enviado ou recebido é muito alta. Uma maior resolução geralmente resulta em melhor qualidade, mas também aumenta o tempo de transmissão.	Peça ao remetente para diminuir a resolução e reenviar o fax.

Problema	Motivo	Solução
	Se a conexão da linha telefônica for de má qualidade, o acessório e o aparelho de fax que estão enviando o fax diminuem a velocidade da transmissão para corrigir erros.	Peça ao remetente para enviar o fax novamente. Peça à companhia telefônica para verificar a linha telefônica.
O produto não está imprimindo faxes.	Não há papel na bandeja de entrada.	Carregue papel. Todo fax recebido, enquanto a bandeja de entrada estiver vazia, é armazenado e será impresso depois que a bandeja tiver papel.
	O recurso <a href="#">Programação de impressão de fax</a> está sendo usado.	Os faxes são impressos de acordo com a programação. Para imprimir faxes imediatamente, desabilite o recurso <a href="#">Programação de impressão de fax</a> .
	O produto está com pouco toner ou o toner acabou.	Se configurado, o produto parará de imprimir assim que o toner acabar ou seu nível estiver baixo. Todos os faxes recebidos são armazenados na memória e impressos depois que o toner é repostado.
	A chamada recebida pode ser uma chamada de voz.	As chamadas de voz recebidas geralmente aparecem no relatório de chamadas como um erro de <b>Nenhum fax detectado</b> . Como há chamadas de voz e não um erro de fax, nenhuma ação é necessária.
	O recebimento do fax foi interrompido.	Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax. Um aviso de chamada em espera pode interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação.
	O recurso <a href="#">Programação de impressão de fax</a> está definido como a opção <a href="#">Sempre armazenar faxes</a> .	Altere a configuração <a href="#">Programação de impressão de fax</a> para a opção <a href="#">Sempre imprimir faxes</a> .

## Problemas com o envio de fax

Problema	Causa	Solução
A transmissão de faxes está muito lenta.	Talvez você esteja enviando um fax muito complexo, por exemplo, com muitos gráficos.	A transmissão de faxes complexos é mais demorada.
	A máquina que está recebendo o fax pode ter uma velocidade de modem lenta.	O acessório de fax só envia o fax na velocidade de modem mais rápida utilizada pela máquina de fax de destino. Aguarde a conclusão da transmissão do fax.

<b>Problema</b>	<b>Causa</b>	<b>Solução</b>
	A resolução na qual o fax foi enviado ou recebido é muito alta. Uma maior resolução geralmente resulta em melhor qualidade, mas também aumenta o tempo de transmissão.	Diminua a resolução e altere a opção <a href="#">Otimizar texto/figura</a> .
	Se a conexão da linha telefônica for de má qualidade, o acessório e a máquina de fax que estão recebendo o fax diminuem a velocidade da transmissão para corrigir erros.	Cancele e envie o fax novamente. Peça à companhia telefônica para verificar a linha telefônica.
	Talvez o documento tenha um fundo cinza, o que pode aumentar o tempo de transmissão do fax.	Use o recurso <a href="#">Ajuste da imagem</a> para limpar o sombreamento de fundo.
Há uma interrupção no envio do fax.	O aparelho de fax do destinatário pode estar com defeito.	Tente enviar o documento para outra máquina de fax.
	A linha telefônica pode não estar funcionando.	Desconecte o acessório de fax da tomada de telefone e conecte um telefone. Tente fazer uma chamada para verificar se a linha telefônica está funcionando.
	A linha telefônica pode estar com ruídos ou ser de má qualidade.	Tente utilizar taxas de transmissão mais lentas para melhorar a confiabilidade da transmissão. Use o menu <a href="#">Configurações de discagem do fax</a> para definir a velocidade do fax para o envio de faxes.
	Talvez o recurso de chamada em espera esteja ativado.	Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax. Um aviso de chamada em espera pode interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação.
O acessório de fax recebe fax, mas não consegue enviá-lo.	Se o acessório de fax estiver em um sistema PBX, este pode estar gerando um tom de discagem que o acessório de fax não pode detectar.	Desabilite a configuração de detecção de tom de discagem.
	A conexão telefônica pode ser de má qualidade.	Tente novamente mais tarde.
	O aparelho de fax do destinatário pode estar com defeito.	Tente enviar o documento para outra máquina de fax.
	A linha telefônica pode não estar funcionando.	Desconecte o acessório de fax da tomada de telefone e conecte um telefone. Tente fazer uma chamada para verificar se a linha telefônica está funcionando.

Problema	Causa	Solução
As chamadas para envio de fax permanecem discando.	O acessório de fax redisca automaticamente um número de fax se a opção <b>Redisca se ocupado</b> ou <b>Redisca quando Sem resposta</b> estiver ativada.	Esta é a operação normal. Se você não quiser tentar enviar o fax novamente, defina as opções <b>Redisca se ocupado</b> , <b>Redisca quando Sem resposta</b> e <b>Redisca quando houver erro</b> como 0.
O fax enviado não chega à máquina de fax de destino.	A máquina de fax de destino pode estar desligada ou pode estar em uma condição de erro, como falta de papel.	Peça ao destinatário para verificar se o aparelho de fax está ligado e pronto para receber fax.
	É possível que exista um fax na memória aguardando rediscagem para um número ocupado ou talvez existam outros trabalhos anteriores aguardando o envio.	Se um trabalho de fax está na memória por um desses motivos, é exibida uma entrada para o trabalho no log do fax. Imprima o registro de atividades do fax e verifique a coluna <b>Resultado</b> para ver os trabalhos com designação <b>Pendente</b> .

## Códigos de erro de fax

Se ocorrer um problema com o fax que impeça ou interrompa a transmissão de um fax, será gerado um código de erro que poderá ajudar a determinar a causa do problema. Os códigos de erro são exibidos no log de atividades do fax, no relatório de chamadas do fax e no Rastreamento do protocolo T.30. Imprima um desses relatórios para obter o código do erro. Pode-se obter uma descrição detalhada dos códigos de erro e das ações apropriadas no endereço [www.hp.com](http://www.hp.com). Procure Acessório para fax analógico 500 da HP LaserJet.

## Mensagens de erros de fax no painel de controle do produto

Se o processo de fax for interrompido ou ocorrer um erro durante uma transmissão ou recepção de fax, o subsistema do fax do produto gerará uma descrição de status/erro dividida em duas partes. O processo normal de fax também gera mensagens que indicam êxito. As informações das mensagens consistem em um texto descritivo e um código numérico (algumas mensagens não incluem códigos numéricos). Somente a parte de texto da mensagem é exibida no painel de controle do produto; no entanto, a mensagem de texto e o código numérico são listados no Relatório de atividade de fax, Relatório de chamadas de fax e Rastreamento de fax T.30. Nos relatórios, o código numérico é mostrado entre parênteses, depois da parte do texto da mensagem.

O fax modem gera o código numérico. Geralmente, o código numérico (0) indica uma resposta de modem normal. Algumas mensagens sempre exibem o código numérico (0), outras mensagens podem ter uma faixa de códigos numéricos e algumas mensagens não têm código numérico. Geralmente, o código numérico (0) indica que um erro não estava associado ao fax modem, mas ocorreu em outra parte do sistema do fax ou de outro sistema do produto, como o de impressão. Os códigos de erro que não sejam zero fornecem mais detalhes sobre a ação ou processo que o modem está executando e não indicam necessariamente que há um problema com o modem.

As mensagens de erro persistentes com códigos numéricos diferentes dos que são aqui relacionados requerem a assistência do suporte ao cliente. Imprima um relatório de Rastreamento de fax T.30 antes

de entrar em contato com o suporte ao cliente para ajudar a identificar o problema. Esse relatório contém detalhes da última chamada de fax.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Solução de problemas](#)
  - [Fax](#)
  - [Rastreamento T.30 do fax](#)
3. Selecione a opção [Imprimir relatório T.30](#) para imprimir o relatório.

## Mensagens de envio do fax

Tabela 10-1 Mensagens de envio do fax

Mensagem	Erro nº	Descrição	Ação
<b>Cancelado</b>	0	Alguém cancelou o fax no painel de controle do produto.	Nenhuma.
<b>Sucesso</b>	n/d	O fax foi enviado com êxito.	Nenhuma.
<b>Falha - Ocupado</b>	0	A máquina de fax receptora está ocupada.	O fax será retirado automaticamente (se configurado); caso contrário, tente reenviar o fax posteriormente.
<b>Sem resposta</b>	0 ou 17	O aparelho receptor do fax não está atendendo a chamada ou uma pessoa atendeu a chamada.	O aparelho receptor de fax pode estar desconectado ou desligado; entre em contato com o receptor para verificar o aparelho. Tente reenviar.
<b>Sem tom discagem</b>	0	Nenhum tom de discagem é detectado ao enviar o fax.	Verifique se a linha telefônica está ativa; defina o fax de envio para "não" detectar o tom de discagem.
<b>Falha</b>	Todos	O fax pode estar corrompido ou não ter sido enviado.	Tente reenviar o fax.
<b>Falha</b>	0	Largura de página incompatível ou página com muitas linhas inadequadas.	Tente reenviar o fax; se o erro persistir, entre em contato com a assistência.
<b>Falha</b>	17 ou 36	Conexão telefônica perdida entre o remetente e o receptor. O problema pode se dever à interrupção do fax por chamadas de voz ou uma pessoa atendeu à chamada.	Tente reenviar o fax.
<b>Falha ou Erro de comunicação</b>	Qualquer um além de 17 ou 36	O problema de comunicação geral onde a transmissão de fax foi interrompida ou não funcionou como esperado.	Tente reenviar o fax; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
<b>Falha de espaço</b>	0	Não foi possível ler ou gravar o arquivo de imagem do fax no disco; o disco do produto pode estar corrompido ou não ter espaço disponível.	Tente reenviar o fax; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
<b>Erro de memória</b>	0	Sem memória no produto.	Se o erro persistir, exclua itens da memória do produto, como trabalhos armazenados ou faxes salvos.
<b>Queda de energia</b>	0	Uma falha de energia ocorreu durante a transmissão do fax pelo produto.	Tente reenviar o fax.

## Mensagens de recebimento de fax

**Tabela 10-2 Mensagens de recebimento de fax**

<b>Mensagem</b>	<b>Erro nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Ação</b>
<b>Sucesso</b>	n/d	A transmissão do fax foi bem-sucedida.	Nenhuma.
<b>Bloqueado</b>	n/d	O aparelho receptor do fax está usando o recurso de número bloqueado e está bloqueando esse fax.	Nenhuma.
<b>Falha</b>	Qualquer	O fax pode estar corrompido ou não ter sido enviado.	Solicite ao remetente para enviar o fax outra vez; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
<b>Falha</b>	0	Largura de página incompatível ou página com muitas linhas inadequadas.	Solicite ao remetente para enviar o fax outra vez; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
<b>Falha</b>	17, 36	Conexão telefônica perdida ou interrupção entre o remetente e o receptor.	Peça ao remetente para reenviar o fax (se o aparelho de envio não tentar automaticamente).
<b>Falha</b>	Qualquer um além de 17 ou 36	O problema de comunicação geral onde a transmissão de fax foi interrompida ou não funcionou como esperado.	Solicite ao remetente para enviar o fax outra vez; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
<b>Falha de espaço</b>	0	Não foi possível ler ou gravar o arquivo de imagem no disco; o disco do produto pode estar corrompido ou não ter espaço disponível.	Solicite ao remetente para enviar o fax outra vez; se o erro persistir, entre em contato com o suporte.
<b>Erro de memória</b>	0	Sem memória no produto.	Se o erro persistir, exclua itens da memória do produto, como trabalhos armazenados ou faxes salvos.
<b>Falha na impressão</b>	0	O arquivo de imagem recebido não pode ser decodificado.	Peça ao remetente para reenviar o fax; habilite o Modo de correção de erros caso esse modo ainda não tenha sido habilitado.
<b>Queda de energia</b>	0	Ocorreu uma queda de energia durante a recepção do fax.	Peça ao remetente para enviar o fax novamente.
<b>Nenhum fax detectado</b>	17, 36	Foi feita uma chamada de voz para o fax.	Nenhum

## Configurações de serviço

Os itens nos menus do painel de controle devem ser usados quando um representante de serviço da HP estiver ajudando você.

### Configurações do menu Solução de problemas

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, role até o botão [Administração](#) e toque nele.
2. Abra os seguintes menus:
  - [Solução de problemas](#)
  - [Fax](#)

---

#### Rastreamento T.30 do fax

Esse é um relatório impresso de todas as comunicações entre os aparelhos de envio e recebimento de fax da última transmissão ou recepção. Ele contém códigos de erro detalhados e outras informações que podem ser úteis na solução de um determinado problema relacionado ao envio ou recepção de um fax. Imprima esse relatório antes de entrar em contato com o suporte da HP.

---

#### Fax V.34

Essa configuração controla o método de transmissão do modem. A configuração [Normal](#) permite que o modem selecione qualquer uma das velocidades de fax com suporte de até 33.600 bps. A configuração [Desligado](#) define a velocidade do fax como 14.400 bps ou menos, dependendo das configurações de velocidade de envio e recebimento.

---

#### Modo de alto-falante do fax

No modo [Normal](#), o alto-falante do modem é ligado durante a discagem por meio da conexão inicial e, em seguida, é desligado. Para o modo [Diagnóstico](#), o alto-falante é ligado e permanece assim durante todas as comunicações de fax, até a configuração ser retornada para o modo [Normal](#).

---

#### Entradas do log de fax

O log de fax [Padrão](#) inclui informações básicas, como a hora e se o fax foi bem-sucedido. O log de fax [Detalhado](#) mostra os resultados intermediários do processo de rediscagem não mostrados no log de fax [Padrão](#).

---

# Resolver problemas de software do produto (Windows)

## O driver de impressão do produto não está visível na pasta Impressora

1. Reinstale o software do produto.

 **NOTA:** Feche todos os aplicativos em execução. Para fechar um aplicativo com um ícone na bandeja do sistema, clique com o botão direito do mouse e selecione **Fechar** ou **Desativar**.

2. Tente conectar o cabo USB em uma porta USB diferente do computador.

## Uma mensagem de erro foi exibida durante a instalação do software

1. Reinstale o software do produto.

 **NOTA:** Feche todos os aplicativos em execução. Para fechar um aplicativo com um ícone na bandeja do sistema, clique com o botão direito do mouse e selecione **Fechar** ou **Desativar**.

2. Verifique a quantidade de espaço livre na unidade na qual você está tentando instalar o software do produto. Se necessário, libere a quantidade possível de espaço na unidade e reinstale o software do produto.
3. Se necessário, execute o Desfragmentador de disco e reinstale o software do produto.

## O produto está no modo Pronto, mas nada é impresso

1. Imprima uma página de configuração e verifique a funcionalidade do produto.
2. Certifique-se de que todos os cabos estejam conectados corretamente e dentro das especificações. Isso inclui os cabos USB e os cabos de força. Tente um novo cabo.
3. Verifique se o endereço de IP na página de configuração corresponde ao endereço de IP da porta do software. Execute um dos seguintes procedimentos:

### Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 e Windows Vista

- a. Clique em **Iniciar**, ou para o Windows Vista, clique no ícone Windows no canto inferior esquerdo da tela.
- b. Clique em **Configurações**.
- c. Clique em **Impressoras e aparelhos de fax** (usando a exibição padrão do menu Iniciar) ou clique em **Impressoras** (usando a exibição clássica do menu Iniciar).
- d. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver do produto e depois selecione **Propriedades**.

- e. Clique na guia **Portas** e depois clique em **Configurar porta**.
- f. Verifique o endereço IP e clique em **OK** ou **Cancelar**.
- g. Se os endereços IP não forem idênticos, exclua o driver e reinstale o driver usando o endereço IP correto.

## Windows 7

- a. Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela.
- b. Clique em **Dispositivos e impressoras**.
- c. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver do produto e depois selecione **Propriedades da impressora**.
- d. Clique na guia **Portas** e depois clique em **Configurar porta**.
- e. Verifique o endereço IP e clique em **OK** ou **Cancelar**.
- f. Se os endereços IP não forem idênticos, exclua o driver e reinstale o driver usando o endereço IP correto.

# Resolver problemas de software do produto (Mac OS X)

- [O nome do produto não aparece na lista de produtos em Impressão e fax ou em Impressão e digitalização](#)
- [Um trabalho de impressão não foi enviado ao produto desejado](#)
- [Quando conectado por meio de um cabo USB, o produto não aparece na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização depois que o driver é selecionado.](#)

## O nome do produto não aparece na lista de produtos em Impressão e fax ou em Impressão e digitalização

1. Confirme se os cabos estão conectados corretamente e se o produto está ligado.
2. Imprima uma página de configuração para verificar o nome do produto. Verifique se o nome na página de configuração corresponde ao nome do produto na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização.
3. Substitua o cabo de rede ou USB por um cabo de alta qualidade.
4. Se necessário, reinstale o software.



**NOTA:** Conecte o cabo USB ou de rede antes de tentar reinstalar o software.

## Um trabalho de impressão não foi enviado ao produto desejado

1. Abra a fila de impressão e reinicie o trabalho de impressão.
2. Um outro dispositivo com o mesmo nome ou com um nome semelhante pode ter recebido seu trabalho de impressão. Imprima uma página de configuração para verificar o nome do produto. Verifique se o nome na página de configuração corresponde ao nome do produto na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização.

## Quando conectado por meio de um cabo USB, o produto não aparece na lista Impressão e fax ou Impressão e digitalização depois que o driver é selecionado.

### Solução de problemas do software

- ▲ Verifique se o sistema operacional do seu Mac é o Mac OS X 10.5 ou posterior.

### Solução de problemas do hardware

1. Verifique se o produto está ligado.
2. Verifique se o cabo USB está conectado corretamente.

3. Verifique se você está utilizando o cabo USB de alta velocidade correto.
4. Verifique se não há muitos dispositivos USB consumindo energia da corrente. Desconecte todos os dispositivos da corrente e conecte o cabo diretamente à porta USB do computador.
5. Verifique se há mais de dois hubs USB não alimentados conectados em seqüência na cadeia. Desconecte todos os dispositivos da corrente e conecte o cabo diretamente à porta USB do computador.



**NOTA:** O teclado iMac é um hub USB não-alimentado.

---

# Remover software (Windows)

## Windows XP

1. Clique em **Iniciar, Painel de controle** e, em seguida, **Adicionar ou remover programas**.
2. Localize e selecione o produto na lista.
3. Clique no botão **Alterar/Remover** para remover o software.

## Windows Vista

1. Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela. Clique em **Painel de controle** e em **Programas e recursos**.
2. Localize e selecione o produto na lista.
3. Selecione a opção **Desinstalar/Alterar**.

## Windows 7

1. Clique no ícone do Windows no canto inferior esquerdo da tela. Clique em **Painel de controle** e, sob o cabeçalho **Programas**, clique em **Desinstalar um programa**.
2. Localize e selecione o produto na lista.
3. Selecione a opção **Desinstalar**.

## Remover o driver de impressão (Mac OS X)

É necessário ter privilégios de administrador para remover o software.

1. Abra **Preferências do sistema**.
2. Selecione **Impressão e fax**.
3. Selecione o produto.
4. Clique no símbolo de subtração (-).
5. Exclua a fila de impressão, se necessário.

# Índice

## A

acessórios  
  encomendar 50

acessórios de armazenamento USB  
  impressão a partir de 115

agenda de endereços, e-mail  
  listas de destinatários 160

agenda de endereços de fax 192

agendas de endereços, e-mail  
  listas de destinatários, criação  
  de 158

agrupar  
  trabalhos de cópia 126

AirPrint 113

ajuda, painel de controle 7, 222

ajuda on-line, painel de controle  
  7, 222

ajustar cópias 135

ajustar documentos  
  Windows 89

ajuste 102

alimentador de documentos 128  
  atolamentos 226  
  copiar documentos de frente e  
  verso 128  
  fazer cópias de 121, 122,  
  124

alimentador de papel  
  problemas do alimentador de  
  papel 224

ambos os lados, cópia manual  
  duplex, manual 129

ambos os lados, copiar 128, 129

Amostras CMYK  
  descrição 10

Amostras RGB  
  descrição 10

ampliar  
  trabalhos de cópia 131

armazenamento  
  cartuchos do toner 60

armazenamento, trabalho  
  configurações Mac 107

armazenamento de trabalho  
  configurações Mac 107

armazenando trabalhos  
  com o Windows 105

assistente, configuração do fax  
  166

atalhos (Windows)  
  criar 76  
  usando 75

atolamentos  
  alimentador de documentos  
  226  
  Bandeja 1 228  
  Bandeja 2 231  
  Bandeja 3 235  
  compartimento de saída 228  
  fusor 231  
  navegação automática 225  
  porta da direita 231  
  porta inferior direita 235  
  recuperação 237

auto-reparo pelo cliente  
  números de peça 56

## B

bandeja  
  local 46  
  saída 46

bandeja 1  
  capacidade 30  
  orientação 30

Bandeja 1  
  atolamentos 228

  carregamento 32  
  detecção automática de  
  papel 35

bandeja 2  
  capacidade 36  
  orientação 36

Bandeja 2  
  atolamentos 231  
  carregamento 38

bandeja 3  
  capacidade 41  
  orientação 41

Bandeja 3  
  atolamentos 235  
  carregamento 43

bandejas  
  configurar 27  
  localização 2

bandejas, saída  
  capacidade 46

Bonjour  
  identificação 202

botão liga/desliga, localizando 2

## C

cabo, USB  
  número de peça 58

calibrar  
  cores 240  
  scanner 247

cancelamento de um fax 196

cancelar uma solicitação de  
  impressão (Mac OS X) 98

cancelar uma solicitação de  
  impressão (Windows) 96

capacidade  
  bandeja 1 30  
  bandeja 2 36  
  bandeja 3 41

- capas
    - imprimir em papel diferente (Windows) 86
  - carga
    - grampos 67
  - carregamento
    - Bandeja 1 32
    - Bandeja 2 38
    - Bandeja 3 43
    - cartuchos do toner 59
  - carregamento de arquivo, Mac 209
  - cartuchos
    - armazenamento 60
    - não HP 51, 60
    - números de pedido 59
    - reciclagem 60
    - substituição 60
  - cartuchos de grampos
    - carregamento 67
    - números de peça 67
  - cartuchos de toner
    - não HP 51
  - cartuchos do toner
    - armazenamento 60
    - carregamento 59
    - não HP 60
    - números de pedido 59
    - reciclagem 60
    - substituição 60
  - cilindros
    - limpeza 249, 254, 259
  - Cinzas neutros 103
  - códigos de faturamento 172
  - coloridos
    - trabalhos de cópia 133
  - compartimento de saída
    - atolamentos 228
    - localização 2
  - compartimentos, saída
    - localização 2
  - conexão
    - USB com Mac 16
    - USB com Windows 12
  - conexão da alimentação
    - localização 3, 4
  - configuração
    - endereço IP 13, 17
  - configuração de data/hora 167
  - Configuração de dispositivos USB, Mac 16
  - configuração de USB, Windows 12
  - configuração geral
    - Servidor da Web Incorporado HP 203
  - configurações
    - códigos de faturamento 172
    - drivers 72
    - drivers (Mac) 74
    - obrigatórias 166
    - predefinições do driver (Mac) 93
  - configurações de cópia
    - servidor da Web incorporado da HP 204
  - configurações de digitalização
    - servidor da Web incorporado da HP 205
  - configurações de driver Mac
    - Armazenamento de trabalhos 107
  - configurações de envio digital
    - servidor da Web incorporado da HP 205
  - configurações de fax
    - servidor da Web incorporado da HP 206
  - configurações de impressão
    - servidor da Web incorporado da HP 204
  - configurações de rede
    - servidor da Web incorporado da HP 208
  - configurações de segurança
    - servidor da Web incorporado da HP 207
  - configurações de serviço 280
  - configurações obrigatórias
    - país/região 166
  - configurações padrão, cópia
    - restaurar 120
  - congestionamentos
    - Bandeja 3 235
    - causas 224
    - locais 225
  - Controle de margem 102
  - cópia
    - ajustar clareza/escurecimento 135
    - colorida 133
    - Criação de trabalhos 138
    - definir opções 118
    - documentos de frente e verso 128, 129
    - fotos 141
    - livros 139
    - melhorar qualidade 246, 251, 256
    - modo de Trabalhos 138
    - otimizar texto ou imagens 134, 248
    - restaurar configurações padrão 120
    - tons de cinza 133
    - vários originais 138
  - cópia margem a margem 249
  - copiar
    - agrupar 126
    - ampliar 131
    - do alimentador de documentos 121, 122, 124
    - do vidro 121, 122, 124
    - papel especial 137
    - reduzir 131
  - copiar dois lados 128, 129
  - copiar frente e verso 128, 129
  - copiar múltiplas páginas. 124
  - cor
    - Cinzas neutros 103
    - Controle de margem 102
    - correspondência 103
    - impressa vs. monitor 103
  - cores
    - calibrar 240
    - correspondência de amostra 104
    - Correspondência Pantone® 104
    - imprimir amostras de cores 104
  - Criação de trabalhos, copiar 138
- D**
- de fábrica
    - restaurar configurações 221

- desinstalação de software Mac 286
  - desinstalação de software Windows 285
  - digitalização
    - configurações de trabalhos 146
    - digitalizar fotos 163
    - otimizar para texto ou imagens 253
  - digitalização para email
    - configurações de trabalhos 146
  - digitalização para e-mail
    - agendas de endereços 158, 160
    - envio de documentos 155
    - listas de destinatários 160
  - digitalização para pasta 148
  - digitalizando para a memória do produto 151
  - digitalizando para USB 152
  - dimensionar documentos
    - Mac 95
  - DIMMS de memória
    - segurança 215
  - discagem em grupo. *Consulte*
    - discagem rápida
  - discagem rápida
    - criação 181
    - excluir 185
    - faxes 189
    - relatório da lista 198
  - discos rígidos
    - criptografados 215
  - driver de impressão universal 71
  - drivers
    - alteração de configurações (Mac) 74
    - alteração de configurações (Windows) 72
    - alteração de tamanhos de papel 96
    - configurações (Mac) 93
    - predefinições (Mac) 93
    - tipos de papel 25
    - universal 71
  - drivers de impressão (Mac)
    - alteração das configurações 74
    - configurações 93
  - drivers de impressora
    - compatibilidade 70
  - drivers de impressora (Windows)
    - alteração de configurações 72
  - drivers de impressora do Windows
    - compatibilidade 70
  - drivers PCL
    - universal 71
  - dúplex 128
- E**
- e-mail
    - agendas de endereços 158, 160
    - envio de documentos 155
    - listas de destinatários 160
  - encomendar
    - suprimentos e acessórios 50
  - endereço IP
    - configuração 13, 17
  - Endereço IPv4 200
  - Endereço IPv6 201
  - Enviar para pasta 148
  - envio de fax
    - excluir vários destinatários 185
    - para vários destinatários 181
    - uso dos números da agenda de endereços de fax 192
  - envio digital
    - agendas de endereços 158, 160
    - configurações de trabalhos 146
    - envio de documentos 155
    - listas de destinatários 160
    - memória do produto 151
    - pastas 148
    - unidade flash USB 152
  - envio para email
    - configurações de trabalhos 146
  - envio para e-mail
    - agendas de endereços 158, 160
  - envio de documentos 155
  - listas de destinatários 160
  - Envio para e-mail
    - ativar 144
  - erro
    - códigos de 276
  - erros
    - software 281
  - etiquetas
    - impressão (Windows) 83
  - excluindo
    - trabalhos armazenados 108
  - Explorer, versões compatíveis
    - Servidor da Web Incorporado da HP 202
- F**
- fatores de desempenho
    - Bandeja 1 220
  - fax
    - assistente de configuração 166
    - cancelamento 196
    - configurações obrigatórias 166
    - discagem rápida 189
    - otimizar texto ou imagens 258
    - problemas de alimentação 271
  - ferramentas de solução de problemas
    - Servidor da Web Incorporado HP 207
  - firmware
    - atualização, Mac 210
  - folhetos
    - criar (Windows) 90
    - imprimindo (Mac) 95
  - fontes
    - carregar, Mac 209
  - formatador
    - segurança 215
  - fotos
    - copar 141
  - fusor
    - atolamentos 231
- G**
- gateway, configuração de padrão 200

gerenciamento da rede 200  
grampeador  
  carga de grampos 67  
grampeamento 67  
grampos, carregamento 67

## H

Horário de inatividade  
  configuração 212  
HP Easy Color  
  desativando 100  
  usando 100  
HP ePrint, uso 111  
HP ePrint Mobile Driver 112  
HP Smart Print 114  
HP Universal Print Driver 71  
HP Utility, Mac 209  
HP Web Jetadmin 211

## I

impressão  
  a partir de acessórios de  
  armazenamento USB 115  
impressão dúplex  
  Mac 93  
impressão dúplex (nos dois lados)  
  configurações (Windows) 78  
impressão nos dois lados  
  configurações (Windows) 78  
impressão USB de acesso rápido  
  115  
imprimindo  
  configurações (Mac) 93  
  trabalhos armazenados 108  
imprimir em ambos os lados  
  Mac 93  
imprimir nos dois lados  
  configurações (Windows) 78  
instalação  
  produto em redes com fio,  
  Mac 17  
instalar  
  software, redes cabeadas 14  
Internet Explorer, versões  
  compatíveis  
  Servidor da Web Incorporado  
  da HP 202  
interromper uma solicitação de  
  impressão (Mac OS X) 98

interromper uma solicitação de  
  impressão (Windows) 96  
interruptor de alimentação,  
  localização 2  
IPsec 214

## J

Jetadmin, HP Web 211

## K

kits de manutenção  
  números de peça 56

## L

limpeza  
  cilindros 249, 254, 259  
  painel de controle 7  
  passagem do papel 240  
  vidro do scanner 246, 251,  
  256  
lista de discagem rápida  
  descrição 10  
lista de fax bloqueada  
  descrição 10  
lista de fontes PCL  
  descrição 10  
lista de fontes PS  
  descrição 10  
lista de verificação  
  problemas 218  
listas de destinatários 160  
livros  
  copiar 139  
log/relatório  
  log de atividades 197  
  relatório da lista de discagem  
  rápida 198  
  relatório da lista de faxes  
  bloqueados 198  
  relatório de chamadas do fax  
  198  
  relatório de códigos de  
  faturamento 198  
log de atividades 197  
log de atividades do fax  
  descrição 10  
Login  
  painel de controle 214

## M

Mac  
  configurações do driver 74,  
  93  
  removendo software 286  
Macintosh  
  Utilitário da HP 209  
mapa do menu Administração  
  descrição 9  
marcas d'água  
  impressão (Mac) 99  
  impressão (Windows) 97  
margens, pequenas  
  cópia 249  
margens pequenas 249  
máscara de sub-rede 200  
memória do produto  
  enviando para 151  
memória do produto, digitalizar  
  para 151  
mídia  
  grampeamento 67  
  tamanhos compatíveis 22  
mídia compatível 22  
modo de papel timbrado  
  alternativo 29  
modo de Trabalhos, copiar 138  
modo inativo  
  ativação 212  
  desativação 212  
múltiplas páginas por folha  
  impressão (Mac) 93  
  impressão (Windows) 80

## N

não configurado 166  
Netscape Navigator, versões  
  compatíveis  
  Servidor da Web Incorporado  
  da HP 202  
números de peça  
  auto-reparo pelo cliente 56  
  kits de manutenção 56  
números de peças  
  suprimentos 56

## O

opções de cor  
  HP EasyColor (Windows) 100

- opções de cores
    - alterar (Windows) 242
    - configurar (Mac) 102
  - orientação
    - alterando (Mac) 94
    - bandeja 3 41
    - selecionar, Windows 82
  - orientação da página
    - alterando (Mac) 94
  - orientação de paisagem
    - selecionar, Windows 82
  - orientação de retrato
    - selecionar, Windows 82
  - orientação paisagem
    - alterando (Mac) 94
  - orientação retrato
    - alterando (Mac) 94
  - otimizar cópias 134, 248
  - otimizar imagens de fax 258
  - otimizar imagens digitalizadas 163, 253
  - outra lista de linkst
    - Servidor da Web Incorporado HP 208
- P**
- padrão, gateway, configuração 200
  - página de configuração
    - descrição 9
  - página de configurações atuais
    - descrição 9
  - página de demonstração
    - descrição 10
  - página de diretório de arquivos
    - descrição 9
  - página de status dos suprimentos
    - descrição 9
  - página de status e serviços da Web
    - descrição 9
  - página de uso
    - descrição 9
  - página do log do trabalho de uso de cor
    - descrição 10
  - páginas de informações
    - impressão ou visualização 9
    - Servidor da Web Incorporado HP 203
  - páginas em branco
    - colocação entre trabalhos de impressão 110
  - páginas por folha
    - selecionar (Mac) 93
    - selecionar (Windows) 80
  - páginas separadoras de trabalho 110
  - painel de controle
    - ajuda 7, 222
    - limpeza 7
    - localização 2
  - papel
    - capas, usando papel diferente 86
    - congestionamentos 224
    - primeira e última páginas, usando papel diferente 86
    - seleção 241
    - tamanhos suportados 22
    - tipos suportados 25
  - papel, capas
    - imprimindo (Mac) 94
  - papel, encomendar 50
  - papel especial
    - copiando 137
    - impressão (Windows) 83
  - papel especial para capas
    - impressão (Mac) 94
  - Pasta de rede, digitalizar para 148
  - pastas
    - enviando para 148
  - porta da direita
    - atolamentos 231
  - porta inferior direita
    - atolamentos 235
  - portas
    - localização 4
  - portas de interface
    - localização 3, 4
  - predefinições (Mac) 93
  - preto-e-branco
    - trabalhos de cópia 133
  - primeira página
    - imprimir em papel diferente (Windows) 86
  - problemas de alimentação 271
  - problemas de coleta de papel
    - solução 223
  - problemas no Mac
    - , solução de problemas 283
  - programa antifalsificações de suprimentos 52
- R**
- recepção de fax lenta 273
  - reciclagem de suprimentos 60
  - recurso de e-mail
    - ativar 144
  - rede
    - configurações, alteração 200
    - configurações, exibição 200
  - redes
    - endereço IPv4 200
    - endereço IPv6 201
    - gateway padrão 200
    - HP Web Jetadmin 211
    - máscara de sub-rede 200
  - redes, com fio
    - instalação do produto, Mac 17
    - instalação do produto, Windows 13
  - redimensionar documentos
    - Mac 95
    - Windows 89
  - reduzir
    - trabalhos de cópia 131
  - relato de chamada de fax
    - descrição 10
  - relatório da lista de faxes
    - bloqueados
      - impressão 198
  - relatório de chamadas 198
  - relatório de códigos de faturamento
    - descrição 10
    - impressão 198
  - Relatório do Rastreamento T.30 280
  - Relatórios de fax
    - descrição 10
  - removendo software de Mac 286
  - requisitos do navegador
    - Servidor da Web Incorporado da HP 202
  - requisitos do navegador Web
    - Servidor da Web Incorporado da HP 202

- requisitos do sistema
    - Servidor da Web Incorporado da HP 202
  - resolver
    - problemas com a conexão direta 266
    - problemas de rede 267
  - resolver problemas
    - problemas com a conexão direta 266
    - problemas de rede 267
  - restaurar configurações de fábrica 221
  - restaurar configurações padrão cópia 120
- S**
- salvar em uma pasta da rede
    - ativar 144
  - salvar em USB
    - ativar 144
  - Salvar em USB 152
  - salvar na memória de um dispositivo
    - ativar 144
  - Salvar na memória do produto 151
  - scanner
    - calibrar 247
  - segurança
    - disco rígido criptografado 215
  - Segurança de IP 214
  - Sensor automático de papel 34, 39, 44
  - Serviços da Web da HP
    - ativação 208
  - Serviços da Web da HP,
    - ativação 111
  - Servidor da Web incorporado (EWS)
    - atribuição de senhas 214
  - Servidor da Web Incorporado (EWS)
    - conexão de rede 202
    - recursos 202
  - servidor da Web incorporado da HP
    - configurações de cópia 204
    - configurações de digitalização 205
    - configurações de envio digital 205
    - configurações de fax 206
    - configurações de impressão 204
    - configurações de rede 208
    - configurações de segurança 207
  - Servidor da Web incorporado da HP
    - Serviços da Web da HP 208
  - Servidor da Web Incorporado da HP (EWS)
    - conexão de rede 202
  - Servidor da Web Incorporado HP
    - configuração geral 203
    - ferramentas de solução de problemas 207
    - outra lista de links 208
    - páginas de informações 203
  - Servidor da Web Incorporado HP (EWS)
    - recursos 202
  - servidor de impressão
    - número de peça 58
  - servidor de impressão Jetdirect
    - número de peça 58
  - Site de fraudes HP 52
  - sites
    - driver de impressão universal 71
  - software
    - desinstalando de Mac 286
    - instalar, redes cabeadas 14
    - problemas 281
    - remover no Windows 285
    - Utilitário da HP 209
  - solução
    - problemas de impressão USB de acesso fácil 264
  - solução de problemas
    - congestionamentos 224
    - lista de verificação 218
    - problemas de alimentação de papel 223
    - problemas de impressão USB de acesso fácil 264
    - problemas no Mac 283
  - recepção de fax lenta 273
  - resposta lenta 263
  - sem resposta 262
  - sistemas PBX 274
  - transmissão de fax lenta 274
  - solução de problemas com linhas telefônicas 274
  - solução de problemas com sistemas PBX 274
  - status
    - HP Utility, Mac 209
    - status, página do acessório de fax 270
    - status do cartucho de toner 239
    - status dos suprimentos 239
    - substituição dos cartuchos de impressão 60
  - suprimentos
    - como encomendar 50
    - falsificação 52
    - não HP 51, 60
    - números de peça 56
    - reciclagem 60
    - status, visualização com o HP Utility 209
    - substituição dos cartuchos do toner 60
  - suprimentos falsificados 52
  - suprimentos não HP 51, 60
- T**
- tamanhos de página
    - redimensionar documentos para ajustar (Mac) 95
    - redimensionar documentos para ajustar (Windows) 89
  - tamanhos de papel
    - selecionar (Mac) 98
    - selecionar tamanhos personalizados (Windows) 97
    - selecionar tamanhos personalizados Mac 98
  - tampas, localização 2
  - TCP/IP
    - configuração manual dos parâmetros IPv4 200
    - configuração manual dos parâmetros IPv6 201

- tema de cor
  - alterar, Windows 101, 242
- tipo de papel
  - alteração 96
  - selecionando (Windows) 83
- tipos de papel
  - selecionar (Mac) 94
- tons de cinza
  - trabalhos de cópia 133
- trabalhos, armazenados
  - criando (Windows) 105
  - excluindo 108
  - imprimindo 108
- trabalhos armazenados
  - criação (Mac) 107
  - criando (Windows) 105
  - excluindo 108
  - imprimindo 108
- transmissão de fax lenta 274
- transparências
  - detecção automática 34, 39, 44
  - impressão (Windows) 83

## U

- última página
  - imprimir em papel diferente (Windows) 86
- unidade de coleta de toner
  - substituição 64
- USB
  - enviando para 152
- USB, digitalizar para 152
- Utilitário da HP 209
- utilização de energia, otimização 212

## V

- velocidade, otimização 212
- velocidade do modem 273
- vidro do scanner
  - limpeza 246, 251, 256
- VoIP 272

## W

- Website antifraudes 52
- Websites
  - como reportar fraudes 52
- Web sites
  - HP Web Jetadmin, download do 211

- Windows
  - configurações de driver 72
  - driver de impressão universal 71







CD644-90922

