

Guía de referencia rápida



Optimización de la calidad de copia

Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:

- Sel. autom.: Utilice este ajuste cuando la calidad de la copia no sea importante. Ésta es la configuración predeterminada.
- Mezclado: Utilice este ajuste para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
- Texto: Utilice este ajuste para los documentos que contengan texto principalmente.
- Imagen: Utilice este ajuste para documentos que contengan principalmente gráficos.
- Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.



- En la pantalla de inicio, toque el botón Copia.
- Toque el botón Config y desplácese para tocar el botón Optimizar. Toque los botones de flecha para desplazarse por las opciones y después toque en una opción para seleccionarla.
- Toque el botón Negro o Color para iniciar la copia.

Escaneado mediante el software HP Scan (Windows)

- 1. Haga doble clic en el icono de **HP Scan** del escritorio del equipo.
- 2. Seleccione un acceso directo de escaneado y cambie los ajustes si es necesario.
- 3. Haga clic en Escanear.

NOTA: Haga clic en **Configuración avanzada** para obtener acceso a más opciones.

Haga clic en **Crear nuevo atajo** para crear un conjunto de ajustes personalizado y guardarlo en la lista de accesos directos.

Sustituya los cartuchos de tóner

1. Abra la puerta frontal.



2. Extraiga el cajón del cartucho de tóner.







 Extraiga el cartucho de tóner nuevo de su embalaje.

Agite con cuidado el cartucho de tóner de delante hacia atrás para distribuir el tóner

uniformemente en el interior del cartucho.



 Retire el protector de plástico de la parte inferior del nuevo cartucho de tóner.



5

5.

 No toque el tambor de formación de imágenes situado en la parte inferior del cartucho de tóner. Si se mancha con huellas de dedos, podrían surgir problemas de calidad de impresión.

 Inserte el nuevo cartucho de tóner en el producto.

 Tire hacia arriba de la lengüeta situada en el lateral izquierdo del cartucho de tóner para retirar por completo el precinto. Deseche el precinto.



10. Cierre el cajón del cartucho de tóner.



11. Cierre la puerta frontal.

 Guarde el antiguo cartucho de tóner y el protector de plástico en la caja del nuevo. Siga las instrucciones de reciclaje que se incluyen en la caja.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Al cabo de un tiempo, pueden acumularse motas de polvo o restos en el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca, lo que perjudicaría el rendimiento. Siga este proceso para limpiar el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca.

 Utilice el interruptor de encendido para apagar el producto y desenchufe el cable de alimentación de la toma.



- 2. Abra la tapa del escáner.
- Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol etílico ni tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañarlo. No derrame líquidos directamente sobre el cristal o la placa. Se pueden filtrar y dañar el producto.

- Seque el cristal y el plástico blanco con una esponja de celulosa o gamuza para evitar dejar pelusa.
- Enchufe el producto y utilice el interruptor de encendido para encender el producto.



Cambio de las opciones de color (Windows)

- Desde el programa de software, seleccione la opción Imprimir.
- Seleccione el producto y haga clic en el botón Propiedades o Preferencias.



- 3. Haga clic en la ficha Color.
- Haga clic en la configuración Automático o Manual.
 - Configuración Automático: Seleccione esta configuración para la mayoría de los trabajos de impresión en color.
 - Configuración Manual: Seleccione esta configuración para ajustar la configuración de color independiente de otras configuraciones.

NOTA: El cambio manual de la configuración de color puede afectar al resultado de la impresión. HP recomienda que sólo los expertos en gráficos de color cambien esta configuración.

- Haga clic en la opción Imprimir en escala de grises para imprimir en negro y tonos de gris un documento en color. Utilice esta opción para imprimir documentos en color para fotocopiarlos o enviarlos por fax. También puede utilizar esta opción para imprimir borradores o ahorrar tóner de color.
- 6. Haga clic en el botón Aceptar.

Opciones avanzadas Atajos de impresión Papel/Calidad B	ectos Acabado Color Servicios
Oposnes de color Automitico Marcal Marcal Imprime en escala de grases	E d
	HP EasyColor
Temas de color Color RGB: (Predeteminado (sRGB)	
42	Acerca de Ayuda
	Aceptar Cancelar Apligar

Impresión de una página de limpieza

- 1. En la pantalla de inicio, toque el botón Configurar 🔍.
- 2. Toque el menú Servicio.
- 3. Toque el botón Página de limpieza.
- 4. Cargue papel normal o A4 cuando así se le solicite.
- 5. Toque el botón Aceptar para iniciar el proceso de limpieza.

El producto imprime la primera cara y, a continuación, le solicita que retire la página de la bandeja de salida y que vuelva a cargarla en la bandeja 1 con la misma orientación. Espere a que se complete el proceso. Deseche la página que imprima.

Impresión en ambas caras (dúplex) con Windows

 En el menú Archivo del programa de software, haga clic en Imprimir.

- 2. Seleccione el producto y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
- Archivo Edición Ver Insertar Guardar como... Configurar página... Imprimir... Ctrl+P

7.1.1.1				
Mombres .	105		Propiedades	
Estado:	17		* Buscar increases	
Tipo:	20		[ABOW OF MALES	
Ubicación:	22		Igprime a archive	
Comentano:	1999		Doble cara manual	
intervalo de p	ste cy			
u jodo	1910			
O Págna ac	A		*	
D Pégings:	100			
Escribe nime	TOP			
separados po	× 1		-	
	December	200m		
	Sener: Documento Págnat		tolona	
primir:				
primir: primir solles	El intervalo		the second of the second se	
primir: primir adles	El intervalo	Escalar al tamaño del papel:	Sin ajuste de escara	

3. Haga clic en la ficha Acabado.

Sakda	Renacientamiento de trabajos		Sector	
Opcones avanzadas	Alapse de Impresión	Papel Caldad	Bectus	Acido
Opciarres del documento			[F]	
Theorem and and as cares	(nanualmente)		1	
The second second	to be address			
Dawly de lieur.	a sa papan			
Deapthrado	1		11.	
Págnas por hişa				
1 página por hoja				
门 imprime borden de pi	igna .			
Orden de páginas:				
Denothery Longo allogic				
		Overtación		
		Vetcal		
		C Horcontal		
		Clear 150 gra	foe	
10		-		
ereal and a second s				

- Seleccione la casilla de verificación Imprimir en ambas caras (manualmente). Haga clic en el botón Aceptar para imprimir la primera cara del trabajo.
- Set
 Seto
 Seto



 Recupere la pila impresa de la bandeja de salida y, manteniendo la orientación del papel, colóquela en la bandeja de entrada con la cara impresa hacia abajo.

 En el panel de control, pulse el botón Aceptar para imprimir la segunda cara del trabajo.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 4/2012 Referencia: CF144-90973

Windows® es una marca comercial registrada en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Queda prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin permiso previo por escrito, excepto en los casos permitidos por las leyes del copyright.

La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios de HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se incluya debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales aquí contenidos.



CF144-90973

