



LASERJET PRO 200 COLOR MFP

Guide de référence rapide

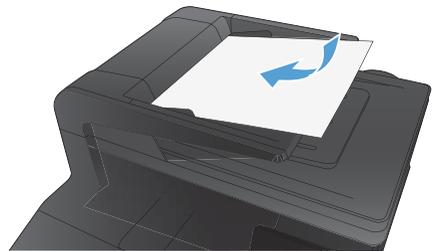


Optimiser la qualité de la copie

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité de copie suivants :

- **Sélect. Auto** : Sélectionnez ce paramètre lorsque la qualité de la copie n'est pas importante. Il s'agit du paramètre par défaut.
- **Mixte** : Sélectionnez ce paramètre pour les documents contenant un mélange de texte et d'images.
- **Texte** : Sélectionnez ce paramètre pour les documents contenant principalement du texte.
- **Image** : Sélectionnez ce paramètre pour les documents contenant principalement des graphiques.

1. Chargez le document sur la vitre du scanner ou dans le chargeur de documents.



2. Dans l'écran Accueil, appuyez sur bouton **Copier**.
3. Appuyez sur le bouton **Paramètres**, puis recherchez et appuyez sur le bouton **Optimiser**. Utilisez les boutons de direction pour faire défiler les options, puis appuyez sur l'une d'entre elles pour la sélectionner.
4. Appuyez sur le bouton **Noir** ou **Couleur** pour commencer la copie.

Numériser à l'aide du logiciel HP Scan (Windows)

1. Sur le bureau, cliquez deux fois sur l'icône **HP Scan**.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation et réglez les paramètres si nécessaire.
3. Cliquez sur **Numériser**.



REMARQUE : Cliquez sur **Advanced Settings** (Paramètres avancés) pour accéder à d'autres options.

Cliquez sur **Create New Shortcut** (Créer un nouveau raccourci) pour créer un ensemble de paramètres et les enregistrer dans une liste de raccourcis.

Remplacer le toner

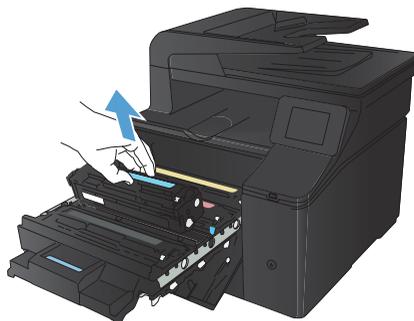
1. Ouvrez la porte avant.



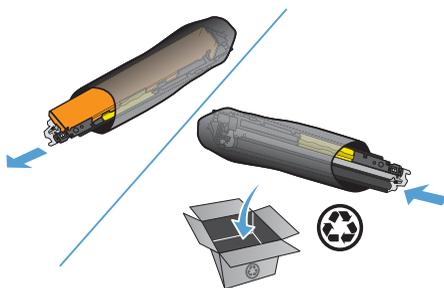
2. Sortez le support d'accès au toner.



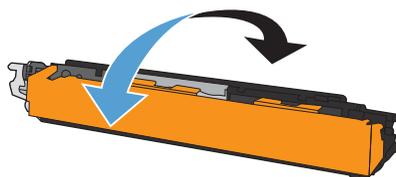
3. Saisissez la poignée du toner, puis soulevez-le à la verticale pour le retirer.



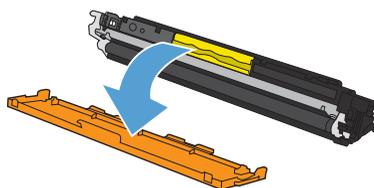
4. Retirez le toner neuf de son emballage.



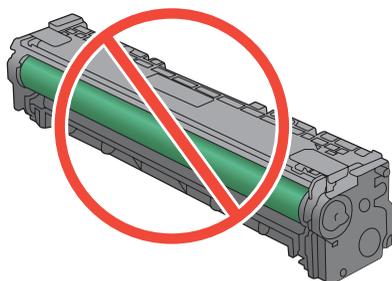
5. Pour répartir l'encre de façon homogène, secouez légèrement le toner d'avant en arrière.



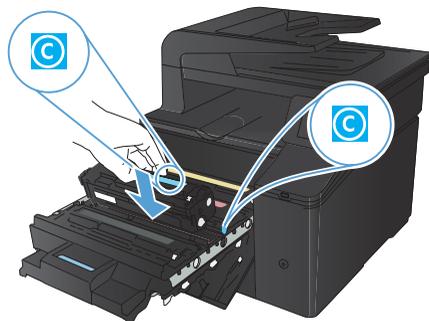
6. Retirez la protection en plastique orange du fond du toner neuf.



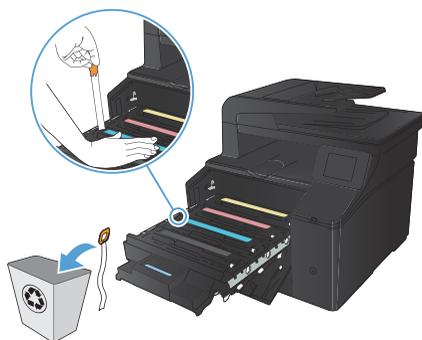
7. Ne touchez pas le tambour d'imagerie situé à l'extrémité inférieure du toner. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.



8. Insérez le toner neuf dans le produit.



9. Tirez la languette qui se trouve à gauche du toner vers le haut pour finir de retirer la bande adhésive. Jetez la bande adhésive.



10. Refermez le support d'accès au toner.



11. Fermez la porte avant.

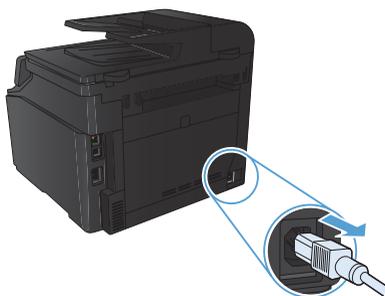


12. Placez le toner usagé et l'emballage plastique orange dans le carton d'emballage du toner neuf. Suivez les instructions de recyclage fournies dans le carton d'emballage.

Vérification que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

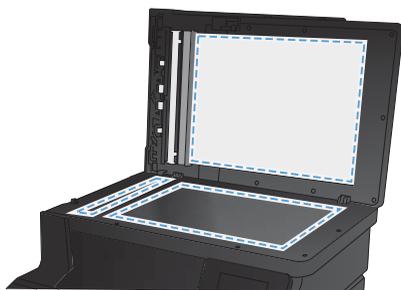
Des particules peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support plastique blanc et peuvent affecter les performances du scanner. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer la vitre du scanner et le support plastique blanc.

1. Mettez le produit hors tension à l'aide de l'interrupteur, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le capot du scanner.
3. Nettoyez la vitre et le support plastique blanc avec un chiffon doux ou une éponge humecté(e) d'un produit non abrasif destiné au nettoyage des vitres.

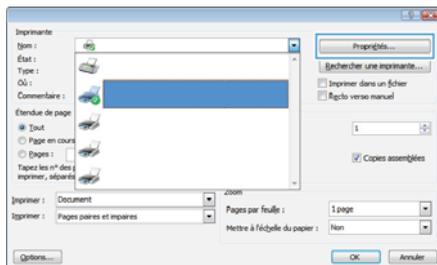
ATTENTION : N'utilisez jamais de produits abrasifs, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'éthylène ou de tétrachlorure de carbone sur le produit, vous risqueriez de l'endommager. Ne versez pas de liquide directement sur la vitre ou le plateau. Il risquerait de s'infiltrer et d'endommager le produit.



4. Essuyez la vitre et le support plastique avec une peau de chamois ou avec une éponge en cellulose pour éviter les traces.
5. Branchez le produit, puis mettez-le sous tension à l'aide de l'interrupteur.

Modifier les options de couleur (Windows)

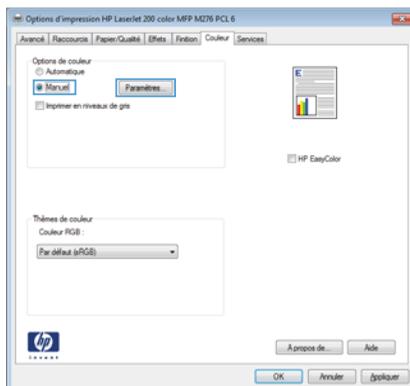
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



3. Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
4. Cliquez sur le paramètre **Automatique** ou **Manuel**.

- Paramètre **Automatique** : Sélectionnez ce paramètre pour la plupart des tâches d'impression couleur.
- Paramètre **Manuel** : Sélectionnez ce paramètre pour définir des paramètres de couleurs indépendamment d'autres paramètres.

REMARQUE : Une modification manuelle des paramètres de couleur peut avoir un impact sur l'impression. HP recommande que seuls les spécialistes de graphiques couleur puissent modifier ces paramètres.



5. Cliquez sur l'option **Imprimer en niveaux de gris** pour imprimer un document couleur en noir et en nuances de gris. Utilisez cette option pour imprimer des documents couleur destinés à la photocopie ou à la télécopie. Vous pouvez également utiliser cette option pour imprimer des brouillons et pour économiser le toner couleur.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

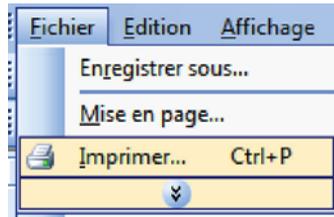
Impression d'une page de nettoyage

1. Dans l'écran Accueil, appuyez sur Configuration .
2. Appuyez sur le menu [Service](#).
3. Appuyez sur le bouton [Page de nettoyage](#).
4. Chargez du papier au format Letter ou A4 ordinaire lorsque vous y êtes invité.
5. Appuyez sur le bouton [OK](#) pour commencer le processus de nettoyage.

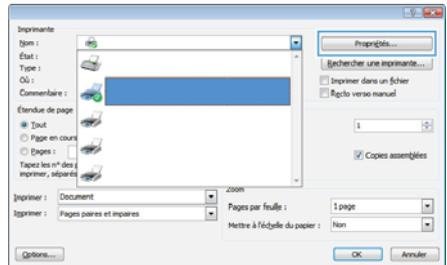
Le produit imprime la première face, puis vous invite à retirer la page du bac de sortie pour la recharger dans le Bac 1, en conservant la même orientation. Attendez la fin de l'opération. Ignorez la page qui s'imprime.

Impression des deux côtés (recto verso) avec Windows

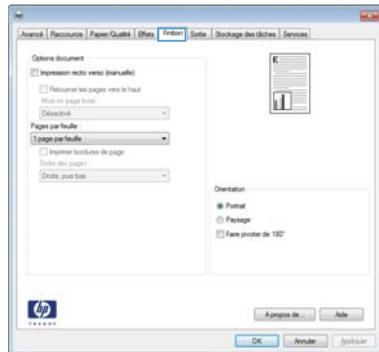
1. Dans le menu **Fichier** du logiciel, cliquez sur **Imprimer**.



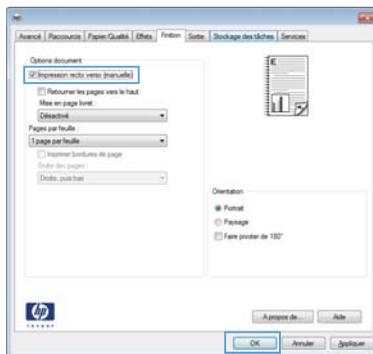
2. Sélectionnez le produit, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



3. Cliquez sur l'onglet **Finition**.



4. Cochez la case **Impression recto verso (manuelle)**. Cliquez sur le bouton **OK** pour imprimer le recto de la tâche d'impression.



5. Retirez la pile imprimée du bac de sortie et, tout en conservant la même orientation, placez-la dans le bac d'alimentation, face imprimée vers le bas.



6. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **OK** pour imprimer le verso de la tâche d'impression.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 4/2012

Numéro de référence: CF144-90975

Windows® est une marque déposée aux Etats-Unis, appartenant à Microsoft Corporation.

La reproduction, l'adaptation ou la traduction de ce document sans l'autorisation écrite préalable de Hewlett-Packard est interdite, sauf dans des conditions conformes aux lois relatives au copyright.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties pour les produits et services HP sont décrites dans les déclarations de garantie expresses accompagnant ces mêmes produits et services. Les informations contenues dans ce document ne constituent en aucun cas une garantie supplémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.



CF144-90975

