



LASERJET PRO 200 COLOR MFP

Guida di riferimento rapido

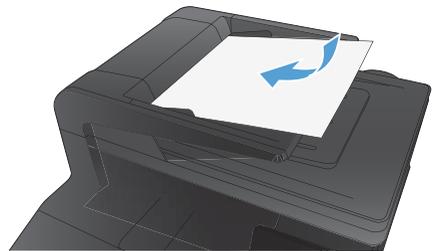


Ottimizzazione della qualità di copia

Sono disponibili le impostazioni di qualità di copia seguenti:

- **Selezione auto:** utilizzare questa impostazione quando la qualità della copia non è importante. Questa opzione rappresenta l'impostazione predefinita.
- **Misto:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti un insieme di testo e grafici.
- **Testo:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti principalmente testo.
- **Immagine:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti principalmente immagini.

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner o sull'alimentatore documenti.



2. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante **Copia**.
3. Toccare il pulsante **Impostazioni**, quindi scorrere e toccare il pulsante **Ottimizza**. Toccare i pulsanti freccia per scorrere le opzioni, quindi toccare un'opzione per selezionarla.
4. Toccare il pulsante **Nero** o **Colorata** per avviare la copia.

Scansione mediante il software HP Scan (Windows)

1. Fare doppio clic sull'icona **HP Scan** sul desktop del computer.
2. Selezionare un collegamento di scansione e regolare le impostazioni, se necessario.
3. Fare clic su **Esegui scansione**.

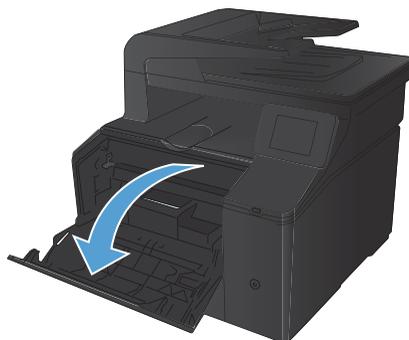


NOTA: fare clic su **Impostazioni avanzate** per accedere a ulteriori opzioni.

Fare clic su **Crea nuovo collegamento** per creare un set personalizzato di impostazioni e salvarlo nell'elenco dei collegamenti.

Sostituire le cartucce di toner

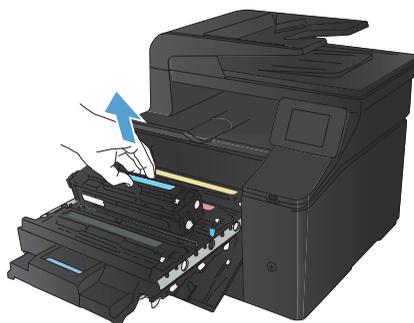
1. Aprire lo sportello anteriore.



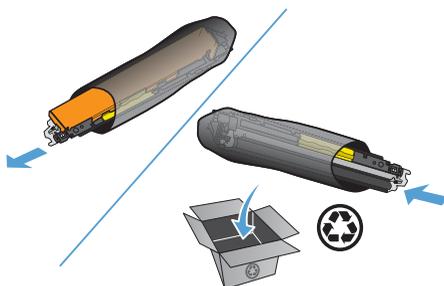
2. Estrarre il cassetto delle cartucce di toner.



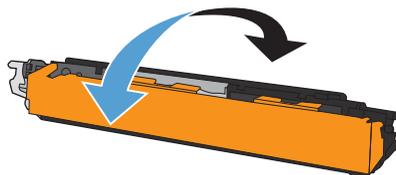
3. Afferrare la maniglia della cartuccia di toner ed estrarre la cartuccia per rimuoverla.



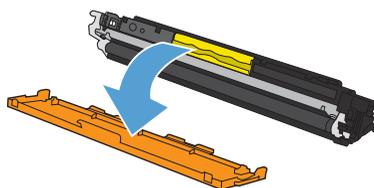
4. Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.



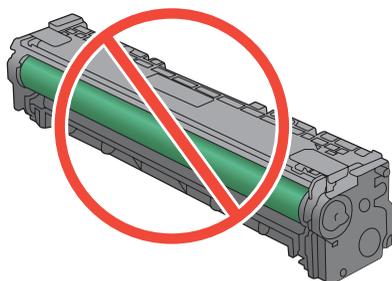
5. Agitare delicatamente la cartuccia di toner con movimenti orizzontali per distribuire il toner all'interno della cartuccia in modo uniforme.



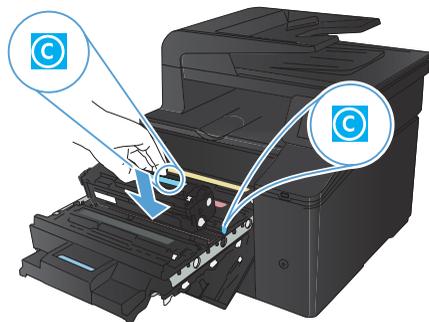
6. Rimuovere la protezione di plastica dalla parte inferiore della nuova cartuccia di toner.



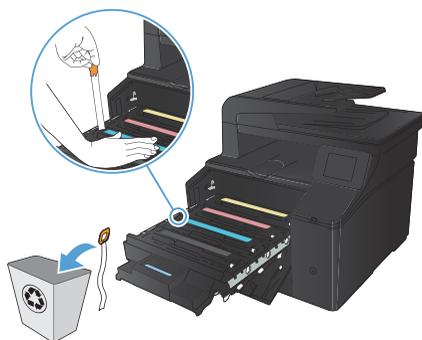
7. Non toccare il tamburo fotosensibile, posto nella parte inferiore della cartuccia di toner. Eventuali impronte lasciate sul tamburo fotosensibile possono causare problemi di qualità di stampa.



8. Inserire nel prodotto la nuova cartuccia di toner.



9. Tirare la linguetta sul lato sinistro della cartuccia di toner per rimuovere completamente il nastro protettivo. Gettare nei rifiuti il nastro protettivo.



10. Chiudere il cassetto delle cartucce di toner.



11. Chiudere lo sportello anteriore.

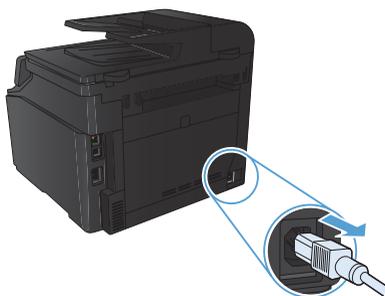


12. Inserire la cartuccia di toner usata e il dispositivo di protezione in plastica arancione nella confezione di quella nuova. Attenersi alle istruzioni per il riciclaggio fornite nella confezione.

Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

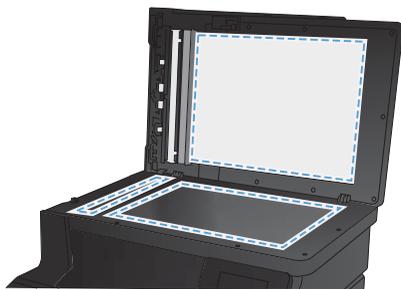
Col tempo, potrebbero formarsi macchie di residui sul vetro dello scanner e sul pannello bianco in plastica che potrebbero compromettere le prestazioni. Per pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica, utilizzare la seguente procedura.

1. Spegnerne il prodotto utilizzando l'apposito interruttore, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica con un panno morbido e una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

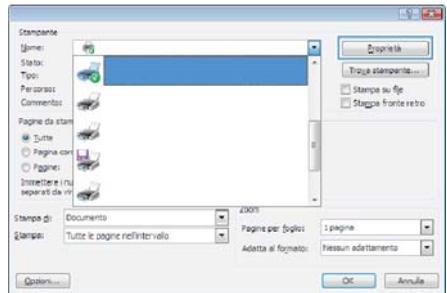
ATTENZIONE: non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene, ammoniacca, alcool etilico o tetracloruro di carbonio su nessun componente del prodotto, poiché potrebbero danneggiarlo. Non versare liquidi direttamente sul vetro o sul piano poiché potrebbero infiltrarsi e danneggiare il prodotto.



4. Per evitare la formazione di macchie, asciugare il vetro e la plastica bianca con un panno di camoscio o una spugna di cellulosa.
5. Collegare il prodotto, quindi accenderlo utilizzando l'interruttore appropriato.

Modifica delle opzioni del colore (Windows)

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.

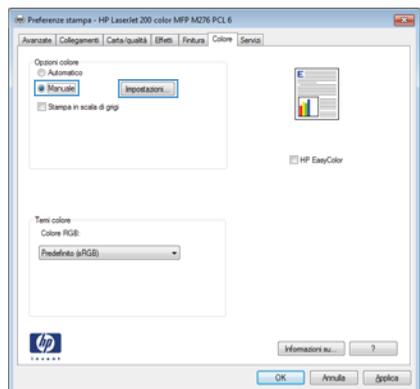


3. Fare clic sulla scheda **Colore**.
4. Fare clic sull'impostazione **Automatica** o **Manuale**.

- Impostazione **Automatica**: selezionare questa impostazione per la maggior parte dei processi di stampa a colori.
- Impostazione **Manuale**: selezionare questa impostazione per regolare le impostazioni relative al colore indipendentemente dalle altre impostazioni.

NOTA: la modifica manuale delle impostazioni relative al colore può influire sull'output. HP consiglia di far modificare tali impostazioni solo da esperti di grafica a colori.

5. Fare clic sull'opzione **Stampa in scala di grigi** per stampare un documento a colori in scala di grigi e nero. Utilizzare questa opzione per stampare documenti a colori destinati alla copia o all'invio via fax. È inoltre possibile utilizzare questa opzione per stampare bozze o per risparmiare sul consumo del toner a colori.
6. Fare clic sul pulsante **OK**.



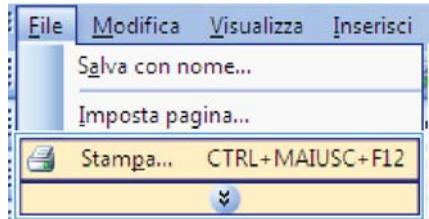
Stampa di una pagina di pulizia

1. Nella schermata iniziale, toccare il pulsante Impostazione .
2. Toccare il menu Assistenza.
3. Toccare il pulsante Pagina pulizia.
4. Quando richiesto, caricare carta comune in formato Letter o A4.
5. Premere il pulsante OK per avviare il processo di pulizia.

Il prodotto esegue la stampa del primo lato e quindi avvisa di rimuovere la pagina dallo scomparto in uscita e di ricaricarlo nel vassoio 1 mantenendo lo stesso orientamento. Attendere il completamento del processo, quindi eliminare la pagina stampata.

Stampa su entrambi i lati (fronte/retro) con Windows

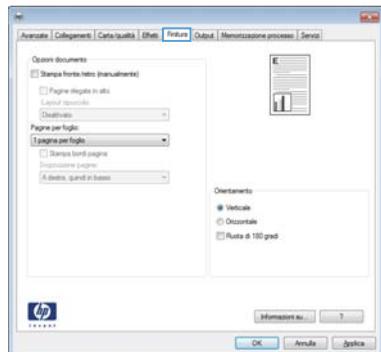
1. Nel menu **File** del programma software, fare clic su **Stampa**.



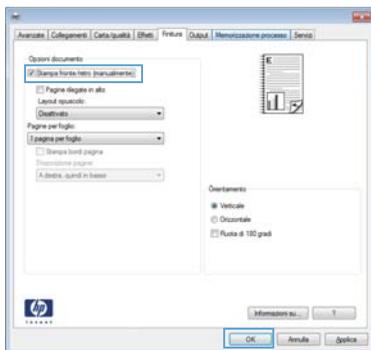
2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.



3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.



4. Selezionare la casella di controllo **Stampa manuale su entrambi i lati**. Per stampare il primo lato del processo, fare clic sul pulsante **OK**.



5. Rimuovere il pacco di pagine stampato dallo scomparto di uscita e inserirlo nel vassoio di alimentazione senza modificarne l'orientamento con il lato stampato rivolto verso il basso.



6. Per stampare il secondo lato del processo, premere il pulsante **OK** sul pannello di controllo.

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 4/2012

Numero di catalogo: CF144-90980

Windows® è un marchio registrato negli Stati Uniti di Microsoft Corporation.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza autorizzazione scritta sono vietati, salvo nei casi consentiti dalle leggi sul copyright vigenti.

Le informazioni contenute nella presente documentazione sono soggette a modifica senza preavviso.

Le sole garanzie riconosciute da HP per i prodotti e servizi offerti sono quelle espressamente indicate nei certificati di garanzia che accompagnano tali prodotti e servizi. Nulla di quanto contenuto nel presente documento va interpretato come costituente una garanzia aggiuntiva. HP non sarà ritenuta responsabile di errori tecnici o editoriali né di omissioni rilevati in questo documento.



CF144-90980

