

Brugervejledning



HP Officejet 6600



HP Officejet 6600 e-All-in-One series

Brugervejledning

Copyrightoplysninger

© 2014 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

2. udgave 1/2014

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Med forbehold for ændringer uden varsel.

Alle rettigheder forbeholdes. Reproduktion, adaptation eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -services findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og services. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udelader heri.

Ophavsret

Windows, Windows XP og Windows Vista er registrerede amerikanske varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Sikkerhedsoplysninger



Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.

1. Alle instruktioner i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.
2. Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
3. Fjern dette produkt fra stikkontakten før rengøring.
4. Undgå at installere eller anvende produktet i nærheden af vand, eller når du er våd.
5. Produktet skal placeres, så det står fast på en stabil flade.
6. Produktet skal anbringes, så man ikke træder på eller falder over ledningen, og så ledningen ikke bliver beskadiget.
7. Hvis produktet ikke virker, som det skal, anbefales det at læse [Løsning af problemer](#).
8. Der er ingen dele inden i produktet, der skal serviceres af brugeren. Reparation skal udføres af uddannet servicepersonale.

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

Brugere med nedsat syn kan benytte printersoftwarens via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Den understøtter også de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærmlæsere, braillelæsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Farvelagte knapper og faner i softwaren og på printerens kontrolpanel er forsynet med enkle tekst- eller ikonetiketter, der angiver den pågældende handling.

Bevægelse

Brugere, der er bevægelseshæmmede, kan udføre funktionerne i printersoftwarens via tastaturkommandoer. Softwaren understøtter endvidere Windows-indstillinger for Hjælp til handicappede, f.eks. Faste taster, Til/fra-taster, Filtretaster og Musetaster. Printerens dæksler, knapper, papirbakker og papirstyr kan betjenes af brugere med begrænsede kræfter og begrænset rækkevidde.

Support

Du kan finde flere oplysninger om denne printers handicapfunktioner og HP's fokus på produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen www.hp.com/accessibility.

Oplysninger om handicapfunktioner i Mac OS X finder du på Apples websted på adressen www.apple.com/accessibility.

Indhold

1 Kom godt i gang

Hjælp til handicappede.....	9
Øko.....	10
Om printerens dele.....	11
Set forfra.....	11
Område til printforbrugsvarer.....	12
Set bagfra.....	12
Brug af printerens kontrolpanel.....	13
Oversigt over knapper og indikatorer.....	13
Ikoner på kontrolpanelets display.....	14
Ændre printerindstillinger.....	14
Vælg tilstand.....	15
Sådan vælger du en anden tilstand.....	15
Sådan ændres indstillinger for en tilstand.....	15
Ændre printerindstillinger.....	15
Sådan finder du printerens modelnummer.....	15
HP Digitale løsninger.....	16
Scan til computer.....	16
HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac).....	16
Valg af printmedier.....	16
Anbefalet papir til udskrivning og kopiering.....	16
Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning.....	18
Tip i forbindelse med valg og brug af medier.....	19
Ilægning af en original på scannerglaspladen.....	19
Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF).....	20
Ilægning af medier.....	21
Ilægning af papir i standardstørrelse.....	21
Ilægning af konvolutter.....	22
Ilægning af kort og fotopapir.....	23
Ilægning af brugerdefinerede medier.....	24
Vedligeholdelse af printerens.....	25
Rengøring af scannerglaspladen.....	25
Rengøring af enhedens yderside.....	26
Rengøring af dokumentføderen.....	26
Opdatere printerens.....	27
Sluk printerens.....	27

2 Udskrivning

Udskrivning af dokumenter.....	28
Udskrive dokumenter (Windows).....	28
Udskrive dokumenter (Mac OS X).....	29
Udskrivning af brochurer.....	29
Udskrive brochurer (Windows).....	29
Udskrive brochurer (Mac OS X).....	30

Udskrivning på konvolutter.....	30
Udskrive på konvolutter (Windows).....	31
Udskrive på konvolutter (Mac OS X).....	31
Udskrivning af fotos.....	31
Udskrive fotos på fotopapir (Windows).....	32
Udskrive fotos på fotopapir (Mac OS X).....	32
Udskrivning på brugerdefineret papir	33
Udskrivning på brugerdefineret papir eller papir i specialformat (Mac OS X).....	33
Udskrivning af dokumenter uden rammer.....	34
Udskrive dokumenter uden rammer (Windows).....	34
Udskrive dokumenter uden rammer (Mac OS X).....	35
3 Scanning	
Scanning af en original.....	36
Scanne til en computer.....	36
Scanning vha. Webscan.....	37
Scanning af dokumenter som redigerbar tekst.....	38
Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst.....	38
Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst.....	39
4 Kopiering	
Kopiere dokumenter.....	41
Ændre indstillinger for kopiering.....	41
5 Fax	
Afsendelse af en fax.....	43
Afsendelse af en standardfax.....	43
Sende en standardfax fra computeren.....	44
Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon.....	45
Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald.....	46
Afsendelse af en fax fra hukommelsen.....	46
Planlægning af en fax, der skal sendes senere.....	47
Sende en fax til flere modtagere.....	48
Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand.....	48
Modtagelse af en fax.....	49
Manuel modtagelse af en fax.....	49
Indstilling af backup af fax.....	50
Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen.....	51
Brug af Poll til at modtage en fax.....	51
Videresendelse af faxer til et andet nummer.....	51
Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.....	52
Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer.....	52
Blokering af uønskede faxnumre.....	53
Tilføjelse af numre på listen over reklamefax.....	53
Sletning af numre på listen over reklamefax.....	54
Udskrive en reklamefaxrapport.....	54
Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac).....	54
Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac.....	55
Aktivere Fax til pc og Fax til Mac.....	55
Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac.....	55

Opsætning af kortnumre.....	56
Opsætning og ændring af kortnumre.....	56
Opsætning og ændring af gruppekortnumre.....	57
Sletning af kortnumre.....	58
Udskrivning af en liste over kortnumre.....	58
Redigering af faxindstillinger.....	58
Konfiguration af faxoverskriften.....	58
Angivelse af svartilstanden (autosvar).....	59
Angivelse af antal ringetoner før svar.....	59
Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone.....	59
Indstilling af opkaldstype.....	60
Angivelse af indstillinger for genopkald.....	61
Angivelse af faxhastigheden.....	61
Indstille lydstyrken for fax.....	62
Fax og digitale telefontjenester.....	62
Fax over internetprotokol.....	62
Brug af rapporter.....	63
Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser.....	63
Udskrivning af faxfejlrapporter.....	64
Udskrivning og visning af faxloggen.....	65
Sletning af faxloggen.....	65
Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion.....	65
Udskrive en Opkalds-id-rapport.....	65
Få vist opkaldshistorikken.....	65
6 Web Services	
Hvad er Web Services?.....	67
HP ePrint.....	67
Printer-apps.....	67
Opsætte Web Services.....	68
Opsætte Web Services vha. HP-printersoftwaren.....	68
Opsætte Web Services vha. printerens kontrolpanel.....	68
Opsætte Web Services vha. den integrerede webserver.....	69
Brug af Web Services.....	69
HP ePrint.....	69
Udskrive vha. HP ePrint.....	69
Finde printerens e-mail-adresse.....	70
Deaktivere HP ePrint.....	70
Printer-apps.....	70
Brug af printer-apps.....	70
Administrere printer-apps.....	70
Deaktivere printer-apps.....	70
Fjerne Web Services.....	71
7 Blækpatroner	
Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet.....	72
Kontrol af det anslåede blækniveau.....	73
Udskrivning kun med sort blæk eller farveblæk.....	73
Udskiftning af blækpatroner.....	74
Opbevaring af forbrugsvarer.....	75
Indsamling af brugsoplysninger.....	75

8 Løsning af problemer

HP Support.....	77
Elektronisk support.....	78
HP's telefonsupport.....	78
Inden du ringer.....	78
Periode med telefonsupport.....	79
Numre til telefonsupport.....	79
Efter perioden med telefonsupport.....	81
Generelle fejlfindingstip og -ressourcer.....	81
Løsning af printerproblemer.....	81
Printeren lukker uventet ned.....	82
Der kommer uventede lyde fra printeren.....	82
Justering mislykkes.....	82
Printeren svarer ikke (der udskrives ikke).....	82
Udskrivning tager lang tid.....	83
Den udskrevne side er blank eller kun delvist udskrevet.....	84
Der er noget udeladt eller forkert på siden.....	85
Placeringen af tekst eller grafik er forkert.....	85
Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten.....	86
Løsning af problemer med papirindføring.....	93
Løsning af kopieringsproblemer.....	94
Der kom ingen kopi ud.....	95
Kopierne er blanke.....	95
Manglende eller udviskede dokumenter	95
Størrelsen formindskes.....	96
Dårlig kopikvalitet.....	96
Der er tydelige kopieringsfejl.....	96
Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud.....	97
Papiruooverensstemmelse.....	97
Løsning af scanningsproblemer.....	97
Scanneren gjorde ingenting.....	98
Scanningen tager for lang tid.....	98
En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst.....	98
Det er ikke muligt at redigere tekst.....	99
Der vises fejlmeddelelser.....	100
Det scannede billede er af dårlig kvalitet.....	100
Der er tydelige scanningsfejl.....	101
Løsning af faxproblemer.....	102
Faxtesten mislykkedes.....	102
Løsning af problemer i forbindelse med Web Services og HP-websider	115
Løsning af problemer ved brug af Web Services.....	116
Løsning af problemer ved brug af HP-websteder.....	116

Løsning af problemer med trådløs kommunikation.....	117
Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs.....	117
Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs.....	118
Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.....	118
Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk.....	119
Trin 3: Kontroller, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen.....	120
Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar.....	120
Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows).....	121
Trin 6: Tjek, at computeren ikke er tilsluttet netværket via et virtuelt privat netværk (VPN).....	121
Efter løsning af problemerne	122
Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren.....	122
Løsning af printerstyringsproblemer.....	123
Den integrerede webserver kan ikke åbnes.....	123
Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer.....	124
Forslag til installation af hardware.....	125
Forslag til installation af HP-software.....	125
Løsning af netværksproblemer.....	126
Om printerstatusrapporten.....	126
Om netværkskonfigurationssiden.....	127
Afhjælpning af papirstop.....	129
Fjernelse af papir, der sidder fast.....	129
Undgåelse af papirstop.....	132

A Tekniske oplysninger

Garantioplysninger.....	133
Hewlett-Packard erklæring om begrænset garanti.....	134
Oplysninger om garanti på blækpatroner.....	135
Printerspecifikationer.....	136
Fysiske specifikationer.....	136
Produktfunktioner og -kapaciteter.....	136
Specifikationer for processor og hukommelse.....	137
Systemkrav.....	137
Specifikationer for netværksprotokol.....	137
Specifikationer for den integrerede webserver.....	138
Mediespecifikationer.....	138
Om specifikationer for understøttede medier.....	138
Indstilling af minimumsmargener.....	141
Udskrivningsspecifikationer.....	142
Kopieringsspecifikationer.....	142
Faxspecifikationer.....	142
Scanningsspecifikationer.....	143
Specifikationer for Web Services.....	143
HP ePrint.....	143
Printer-apps.....	143
HP-webstedsspecifikationer.....	143
Miljøspecifikationer.....	144
Elektriske specifikationer.....	144
Specifikationer for akustisk emission.....	144

Lovpligtige oplysninger.....	145
Lovpligtigt modelnummer.....	145
FCC-erklæring.....	146
Meddelelse til brugere i Korea.....	146
VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan.....	147
Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen.....	147
Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland.....	147
LED-indikatorerklæring.....	147
Blankt kabinet på ydre enheder til Tyskland.....	147
Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav.....	148
Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet.....	149
Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet.....	149
Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien.....	149
Lovgivningsmæssige oplysninger for EU.....	150
Produkter med eksterne lysnetadaptere.....	150
Produkter med trådløs funktion.....	150
Erklæring om europæisk telefonnetværk (modem/fax).....	150
Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter.....	150
Udsættelse for højfrekvensstråling.....	151
Meddelelse til brugere i Brasilien.....	151
Meddelelse til brugere i Canada.....	151
Meddelelse til brugere i Taiwan.....	152
Miljømæssigt produktovervågningsprogram.....	153
Papirbrug.....	153
Plastik.....	153
Datablade vedrørende materialesikkerhed.....	153
Genbrugsprogram.....	153
Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør.....	154
Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr.....	154
Strømforbrug.....	154
Kemiske stoffer.....	154
Bortskaffelse af batterier i Taiwan.....	155
Batterimeddelelse for Brasilien.....	155
Bortskaffelse af elektronisk affald i Brasilien.....	155
Bemærkning til brugere i Californien.....	155
EU-direktiv vedr. batterier.....	156
RoHS-meddelelser (kun Kina).....	157
RoHS-meddelelser (kun Ukraine).....	157
Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien).....	157
Tredjepartslicenser.....	158
B HP-forbrugsvarer og -tilbehør	
Online bestilling af printforbrugsvarer.....	166
Forbrugsvarer.....	166
Blækpatroner.....	166
HP-medier.....	167

C Yderligere faxopsætning

Opsætning af fax (parallele telefonsystemer).....	168
Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret.....	169
Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald).....	171
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL.....	172
Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje....	173
Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje.....	174
Opsætning E: Delt tale/faxlinje.....	175
Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail.....	176
Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald).....	177
Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem.....	178
Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem.....	179
Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem.....	180
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem.....	180
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem.....	182
Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer.....	184
Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer.....	185
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer.....	185
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer.....	187
Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail.....	189
Faxopsætning til serielt telefonsystem.....	191
Test af faxopsætning.....	191

D Netværksopsætning


Konfigurere printeren til trådløs kommunikation.....	193
Før du begynder.....	193
Opsætning af printeren i det trådløse netværk.....	194
Opsætte printeren vha. HP-printersoftware (anbefales).....	194
Opsætte printeren vha. guiden Trådløs opsætning.....	194
Tilslutte printeren vha. WiFi Protected Setup (WPS).....	194
Sådan tilsluttes printeren vha. tryknapmetoden.....	195
Sådan tilsluttes printeren vha. PIN-metoden.....	195
Sådan opsættes printeren vha. den integrerede webserver (EWS).....	195
Ændre tilslutningsmetode.....	195
Teste den trådløse forbindelse.....	196
Retningslinjer for sikkerhed i trådløse netværk.....	196
Overblik over sikkerhedsindstillinger.....	197
Tilføje hardwareadresser til en trådløs router (MAC-filtrering).....	197
Andre retningslinjer vedrørende trådløs sikkerhed.....	197
Retningslinjer for reduktion af interferens på et trådløst netværk.....	198
Ændring af de grundlæggende netværksindstillinger.....	198
Visning og udskrivning af netværksindstillinger.....	198
Aktivering eller deaktivering af den trådløse radio.....	198
Ændring af de avancerede netværksindstillinger.....	198
Indstilling af forbindelseshastighed.....	199
Visning af IP-indstillinger.....	199
Ændring af IP-indstillinger.....	199
Sådan nulstilles netværksindstillinger.....	199
Af- og geninstallation af HP-softwaren.....	200

E	Printerens administrationsværktøjer	
	Værktøjskasse (kun Windows).....	201
	HP Utility (Mac OS X).....	201
	Integreret webserver.....	201
	Om cookies.....	202
	Sådan åbnes den integrerede webserver.....	202
	Indeks	211

1 Kom godt i gang

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du bruger printeren og løser eventuelle problemer.

- [Hjælp til handicappede](#)
- [Øko](#)
- [Om printerens dele](#)
- [Brug af printerens kontrolpanel](#)
- [Sådan finder du printerens modelnummer](#)
- [HP Digitale løsninger](#)
- [Valg af printmedier](#)
- [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#)
- [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#)
- [Ilægning af medier](#)
- [Vedligeholdelse af printeren](#)
- [Opdatere printeren](#)
- [Sluk printeren](#)

 **Bemærk!** Hvis du bruger printeren sammen med en computer, der kører Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition, er visse funktioner ikke tilgængelige. Se [Systemkrav](#) for at få flere oplysninger.

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

Den HP-software, der følger med printeren, kan benyttes af brugere med nedsat syn via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Softwaren understøtter endvidere de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærmlæsere, braillelæsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Farvelagte knapper og faner i HP-softwaren og på printerens kontrolpanel er forsynet med enkle tekst- eller ikonetiketter, der angiver den pågældende handling.

Bevægelse

Brugere med bevægeshandicap kan udføre HP-softwarefunktionerne vha. tastaturkommandoer. HP-softwaren understøtter endvidere Windows-funktionerne til hjælp til handicappede, f.eks. Træge taster, Til/fra-taster, Filtretaster og Musetaster. Printerens dæksler, knapper, papirbakker og papirstyr kan betjenes af brugere med begrænsede kræfter og begrænset rækkevidde.

Support

Du kan finde flere oplysninger om denne printers handicapfunktioner og HP's fokus på produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen www.hp.com/accessibility.

Oplysninger om handicapfunktioner i Mac OS X finder du på Apples websted på adressen www.apple.com/accessibility.

Øko




Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssig fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Se [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#) for at få flere oplysninger.


HP hjælper kunderne med at reducere miljøbelastningen. HP tilbyder forskellige funktioner, som kan hjælpe dig med at fastslå og reducere miljøpåvirkningen i forbindelse med udskrivning.


Der er flere oplysninger om HP's miljøinitiativer på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Strømstyring

Prøv følgende for at spare elektricitet:

- Aktiver printerens dvaletilstand, og vælg indstillingen for korteste tid. Når printeren har været inaktiv i denne periode, skifter den til en tilstand med et lavt strømforbrug. Du konfigurerer denne funktion ved at trykke på  (øko-knappen) på printerens kontrolpanel, trykke på **Dvale** og derefter trykke på den ønskede indstilling.
- Brug printerens funktion Tidsplan til/fra, og angiv derefter de dage og klokkeslæt, hvor printeren automatisk skal tænde og slukke. Du kan f.eks. planlægge, at printeren skal tænde kl. 8.00 og slukke kl. 20.00 mandag til fredag. På den måde sparer du energi om natten og i weekenderne. Du konfigurerer denne funktion ved at trykke på  (øko-knappen) på printerens kontrolpanel, trykke på **Tidsplan til/fra**, og derefter angive tidspunkterne, hvor printeren skal tænde og slukke.
- Indstil skærmen til en svagere lysstyrke. Du konfigurerer denne funktion ved at trykke på  (øko-knappen) på printerens kontrolpanel, trykke på indstillingen for **skærmens lysstyrke** og derefter trykke på den ønskede indstilling.

 **Bemærk!** Printerens funktioner for dvaletilstand og tidsplan til/fra, er ikke tilgængelige, hvis en eller flere af blækpatronerne mangler. Funktionerne fungerer igen, når alle patroner er på plads.

 **Forsigtig!** HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, printeren bruger ekstra blæk, eller blæksystemet beskadiges. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.

Spar på printforbrugsvarerne

Du kan spare printforbrugsvarer som blæk og papir på følgende måde:

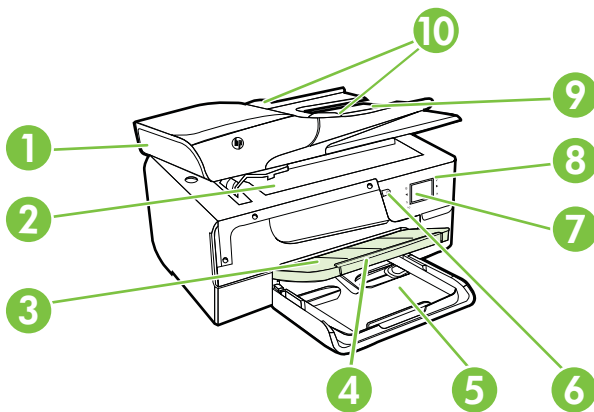
- Skift udskriftstilstanden til kladde. Ved kladdeudskrivning bruges der mindre blæk.
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.
- Brug mindre papir ved at udskrive på begge sider af papiret. Udskriv først de ulige sider, vend siderne om, og udskriv derefter de lige sider.

Om printerens dele

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Set forfra](#)
- [Område til printforbrugsvarer](#)
- [Set bagfra](#)

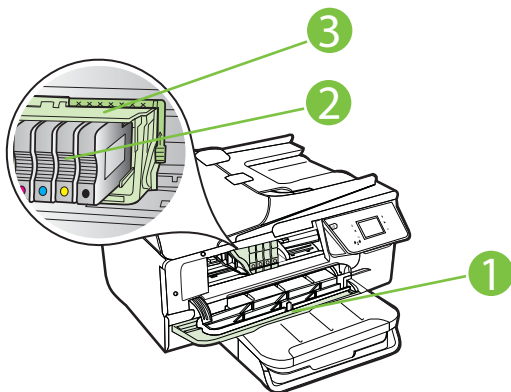
Set forfra



1	Automatisk dokumentføder (ADF)
2	Scannerglasplade
3	Udskriftsbakke
4	Bakkeforlænger
5	Papirbakke
6	Strøm-knap
7	Kontrolpanelets display
8	Kontrolpanel
9	Dokumentføderbakke

10	Bredestyr
----	-----------

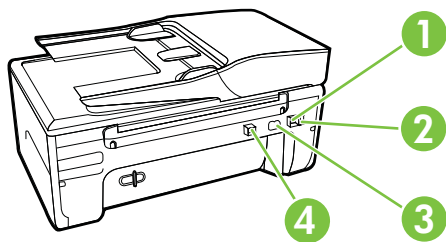
Område til printforbrugsvarer



1	Dæksel til blækpatroner
2	Blækpatroner
3	Skrivehoved

Bemærk! Forbrugsvarer bør blive i printeren, så man undgår eventuelle problemer med udskriftskvaliteten eller beskadigelse af skrivehovedet. Tag ikke forbrugsvarerne ud af printeren i længere tid. Sluk ikke printeren, når der mangler en patron.

Set bagfra



1	Faxport (1-LINE)
2	Faxport (2-EXT)
3	Strømsluk

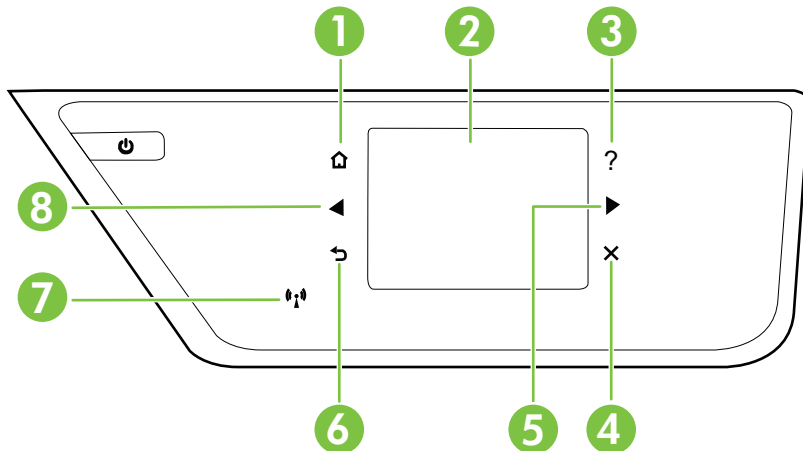
Brug af printerens kontrolpanel

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oversigt over knapper og indikatorer](#)
- [Ikoner på kontrolpanelets display](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)













Oversigt over knapper og indikatorer

Følgende diagrammer og tilhørende tabeller giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner.




Etiket	Navn og beskrivelse
1	Startside-knap: Vender tilbage til startside fra et vilkårligt andet skærmbillede.
2	Display på kontrolpanel: Tryk på skærmen for at vælge menupunkter. Oplysninger om ikonerne på displayet finder du under Ikoner på kontrolpanelets display .
3	Hjælp-knap: Åbner menuen Hjælp.
4	Knappen Annullér: Stopper et job, afslutter en menu eller afslutter indstillinger.
5	Højre pil: Navigerer gennem indstillinger i menuerne.
6	Knappen Tilbage: Vender tilbage til forrige menu.
7	Indikator for trådløs: Lyser, når den trådløse 802.11-funktion er aktiveret.
8	Venstre pile tast: Navigerer gennem indstillinger i menuerne.

Ikoner på kontrolpanelets display

Ikon	Formål
	Viser, der er en trådløs netværksforbindelse. Antallet af buede streger angiver signalstyrken. Dette er for infrastrukturtilstand. Se Konfigurere printeren til trådløs kommunikation for at få flere oplysninger.
	Viser et skærbillede, der fortæller, om de printeregenskaber, der kan hjælpe dig med at spare på de naturlige ressourcer samt reducere indvirkningen på miljøet. Tip! Du kan konfigurere indstillinger for nogle af disse egenskaber i dette skærbillede.
	Viser, at HP ePrint er tændt. Der er flere oplysninger i HP ePrint .
	Viser et skærbillede, hvor du kan oprette kopier eller vælge andre indstillinger.
	Viser et skærbillede, hvor du kan sende en fax eller vælge faxindstillinger.
	Viser et skærbillede, hvor du kan udføre en scanning eller ændre faxindstillinger.
	Viser et skærbillede, hvor du kan bruge HP Apps.
	Viser et skærbillede, hvor du kan justere indstillinger for udskrivning af fotos.
	Viser opsætnings-skærbilledet, hvor du kan oprette rapporter, ændre fax- og vedligeholdelsesindstillinger samt få adgang til menuen Hjælp.
	Viser flere oplysninger om printerens funktioner.
	Viser et skærbillede, hvor du kan få vist oplysninger om blækpatronerne, herunder blækniveauer. Dette ikon har en rød ramme, når blækpatronerne kræver indgriben. Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.
	Viser status for funktionen Autosvar. Tryk på Autosvar for at slå funktionen til eller fra. Se Angivelse af svartilstanden (autosvar) for at få flere oplysninger.

Ændre printerindstillinger

Brug kontrolpanelet til at ændre printerens tilstand og indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til brug af printeren.

 **Tip!** Hvis printeren er tilsluttet en computer, kan du endvidere ændre printerindstillingerne vha. HP-softwareværktøjer på computeren, f.eks. HP-printersoftware, HP Utility (Mac OS X) eller EWS. Der er flere oplysninger om disse værktøjer i [Printerens administrationsværktøjer](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Vælg tilstand](#)
- [Sådan vælger du en anden tilstand](#)
- [Sådan ændres indstillinger for en tilstand](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)

Vælg tilstand

Hovedmenuen på kontrolpanelet viser de forskellige tilstande for printeren.


Du vælger en tilstand ved at trykke på ◀ (venstre pil) eller ▶ (højre pil) for at få vist de tilgængelige tilstande og derefter trykke på ikonet for at vælge den ønskede tilstand. Følg vejledningen på kontrolpaneldisplayet for at færdiggøre jobbet. Kontrolpaneldisplayet vender tilbage til hovedmenuen, når jobbet er færdig.

Sådan vælger du en anden tilstand

Tryk på ↶ (knappen Tilbage) for at komme tilbage til hovedmenuen. Tryk på ◀ (venstre pil) eller ▶ (højre pil) for at rulle gennem tilgængelige tilstande, og tryk derefter på ikonet for at vælge den ønskede tilstand.

Sådan ændres indstillinger for en tilstand

1. Når du har valgt en tilstand, skal du trykke på pilknapperne for at rulle gennem de tilgængelige indstillinger og derefter trykke på den indstilling, der skal ændres.
2. Følg vejledningen på displayet for at ændre indstillingerne, og tryk på **Udført**.

 **Bemærk!** Tryk på ↶ (knappen Tilbage) til at vende tilbage til den forrige menu.

Ændre printerindstillinger

Brug punkterne i skærbilledet Opsætning, hvis du skal ændre printerindstillinger eller udskrive rapporter:

1. Tryk på ▶ (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på pilene for at rulle gennem skærbillederne.
3. Tryk på skærmpunkterne for at vælge skærbilleder eller indstillinger.

 **Bemærk!** Brug knappen ↶ (Tilbage) for at komme tilbage til forrige menu.

Sådan finder du printerens modelnummer

Ud over modelnavnet, der vises på printerens front, har den et specifikt modelnummer. Brug dette nummer i forbindelse med support og til at fastlå, hvilke forbrugsvarer eller ekstraudstyr der findes til din printer.

Modelnummeret er trykt på en mærkat på indersiden af dækslet til blækpatronerne i nærheden af blækpatronområdet.

HP Digitale løsninger

Der følger en række digitale løsninger med printerens, som kan hjælpe dig med at forenkle og strømline arbejdet.

Scan til computer

Ved at trykke på en knap på printerens kontrolpanel kan du scanne dokumenter direkte til en computer eller hurtigt sende dem til forretningspartnere via e-mail.

Se [Scanning](#) for at få flere oplysninger.

HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Slut med at få forlagt vigtige faxer!

Brug Fax til pc og Fax til Mac til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine fax, så du undgår en masse papir. Du kan endvidere helt slukke for faxprint – det sparer penge og blæk, og samtidig undgår man, at der bruges en masse unødigt papir.

Se [Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#) for at få flere oplysninger.

Valg af printmedier

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Du kan læse mere om HP-medier på HP's website www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftsikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Se efter papir med ColorLok-logoet i forskellige vægte og størrelser fra større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalet papir til udskrivning og kopiering](#)
- [Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning](#)
- [Tip i forbindelse med valg og brug af medier](#)

Anbefalet papir til udskrivning og kopiering

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

<p>HP Brochure Paper (HP brochurepapir)</p> <p>HP Professional Paper (HP professionelt papir)</p>	<p>Disse papirtyper er blankt eller mat bestrøget på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til fremstilling af marketingmateriale i professionel kvalitet, f.eks. brochurer og mailings tillige med virksomhedsgrafik til rapportforsider og kalendere.</p>
<p>HP Premium Presentation Paper (HP præsentationspapir)</p> <p>HP Professional Paper (HP professionelt papir)</p>	<p>Denne type papir er kraftigt, tosidet mat papir, der er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det kraftige papir giver en imponerende høj kvalitet.</p>
<p>HP Bright White Inkjet Paper (HP ekstra hvidt Inkjet-papir)</p>	<p>HP ekstra hvidt inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, så der kan udskrives i farver på begge sider, uden at udskriften kan ses gennem papiret. Denne papirtype er derfor ideel til nyhedsbreve, rapporter og reklametryksager. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.</p>
<p>HP Printing Paper (HP printerpapir)</p>	<p>HP printerpapir er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.</p>
<p>HP Office Paper (HP kontorpapir)</p>	<p>HP kontorpapir er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det er velegnet til kopier, udkast, notater og andre almindelige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.</p>
<p>HP Office Recycled Paper (HP genbrugspapir til kontorbrug)</p>	<p>HP HP genbrugspapir til kontorbrug er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre. Det har ColorLok Technology, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.</p>
<p>HP Premium Plus Photo Paper (HP ekstra fint fotopapir)</p>	<p>HP's bedste fotopapir er kraftigt, så der kan udskrives fotos i professionel kvalitet. Det har en overflade, der tørrer omgående, så det er nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7"), og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.</p>
<p>HP Advanced Photo Paper (HP avanceret fotopapir)</p>	<p>Dette tykke fotopapir har en overflade, der tørrer omgående, hvilket gør det nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13x18 cm (5x7"), og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.</p>
<p>HP Everyday Photo Paper (HP almindeligt fotopapir)</p>	<p>Udskriv farverige, hverdagsbilleder med lave omkostninger på papir, der er beregnet til almindelig fotoudskrivning. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Få skarpe, tydelige billeder, når du bruger dette papir sammen med en hvilken som helst inkjet printer. Fås med halvblank finish i 8,5 x 11", A4, 4 x 6" og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, hvilket gør, at billederne holder længere.</p>

(fortsat)

HP Iron-On Transfers	HP Iron-on Transfers (til farvede stoffer eller til lyse eller hvide stoffer) er ideelt til fremstilling af hjemmelavede t-shirts med dine egne digitalbilleder.
----------------------	--

Du kan bestille HP-papir og andre forbrugsvarer på www.hp.com. Gå til **Produkter og services**, og vælg **Blæk, toner og papir**.

 **Bemærk!** På dette tidspunkt findes dele af HP's websted kun på engelsk.

Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet. I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

HP Premium Plus Photo Paper (HP ekstra fint fotopapir)	HP's bedste fotopapir er kraftigt, så der kan udskrives fotos i professionel kvalitet. Det har en overflade, der tørrer omgående, så det er nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7"), og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Advanced Photo Paper (HP avanceret fotopapir)	Dette tykke fotopapir har en overflade, der tørrer omgående, hvilket gør det nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13x18 cm (5x7"), og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Everyday Photo Paper (HP almindeligt fotopapir)	Udskriv farverige, hverdagsbilleder med lave omkostninger på papir, der er beregnet til almindelig fotoudskrivning. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Få skarpe, tydelige billeder, når du bruger dette papir sammen med en hvilken som helst inkjet printer. Fås med halvblank finish i 8,5 x 11", A4, 4 x 6" og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, hvilket gør, at billederne holder længere.
HP Photo Value Packs	HP Photo Value Packs består af originale HP-blækpatroner og HP Advanced Photo Paper i én pakke for at gøre det nemt for dig, så du sparer tid og uden problemer kan udskrive kvalitetsfotos til en overkommelig pris på din HP-printer. Originalt HP-blæk og HP Advanced Photo Paper er designet til at passe sammen, så dine fotos er langtidsholdbare og levende, udskrift efter udskrift. Perfekt til at udskrive et helt feriealbum eller flere eksemplarer til at dele ud.


Du kan bestille HP-papir og andre forbrugsvarer på www.hp.com. Gå til **Produkter og services** og vælg **Blæk, toner og papir**.

 **Bemærk!** På dette tidspunkt findes dele af HP's websted kun på engelsk.

Tip i forbindelse med valg og brug af medier


Følg nedenstående retningslinjer for at opnå de bedste resultater.

- Brug altid medier, der overholder printerspecifikationerne. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Læg kun én type medie i en bakke eller i den automatiske dokumentføder (ADF).
- Sørg for, at mediet lægges korrekt i bakkerne og ADF'en. Se [Ilægning af medier](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Overfyld ikke bakken eller ADF'en. Se [Ilægning af medier](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Læg ikke følgende medier i bakkerne eller i ADF'en, da de kan give papirstop, dårlig udskriftskvalitet og andre udskriftsproblemer:
 - Flerbladede formularer
 - Medier, der er beskadigede, krøllede eller rynkede
 - Medier med udstansninger eller perforeringer
 - Medier med en kraftig struktur eller prægning, eller som ikke er beregnet til blæk
 - Medier, der er for tynde eller lette at strække
 - Medier med hæfteklammer eller clips

 **Bemærk!** Brug scannerens glasplade, hvis du skal scanne, kopiere eller faxe dokumenter, der indeholder sider, som ikke overholder disse retningslinjer. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) for at få flere oplysninger.

Ilægning af en original på scannerglaspladen


Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler ved at lægge dem på glaspladen.

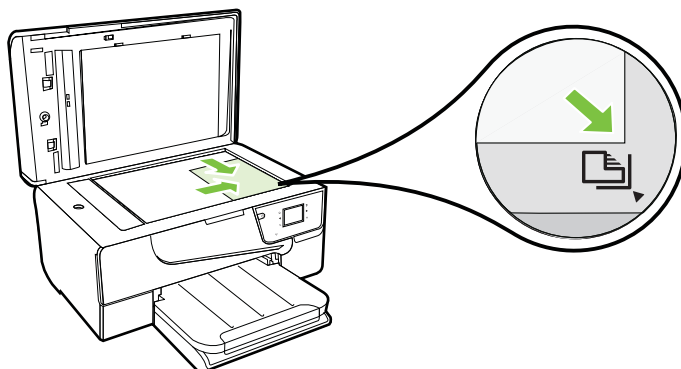
 **Bemærk!** Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og lågets underside ikke er rene. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.

Sådan lægges en original på scannerglaspladen

Følg disse trin, når du skal lægge en original på scannerglaspladen.

1. Løft scannerlåget.
2. Læg originalen i med udskriftssiden nedad.

 **Tip!** Yderligere oplysninger om placering af originaler finder du i vejledningen, der er præget under glaspladen.



3. Luk låget.

Ilægning af en original i den automatiske dokumentfører (ADF)

Du kan kopiere, scanne eller faxe et dokument ved at lægge det i den automatiske dokumentfører (ADF).

⚠ Forsigtig! Læg ikke fotos i ADF'en. Fotoene kan blive beskadiget. Brug kun papir, der understøttes af printeren. Læs mere i [Tip i forbindelse med valg og brug af medier](#).

📄 Bemærk! Kun ensidede dokumenter kan scannes, kopieres eller faxes vha. ADF'en. ADF'en kan ikke bruges til dobbeltsidede dokumenter.

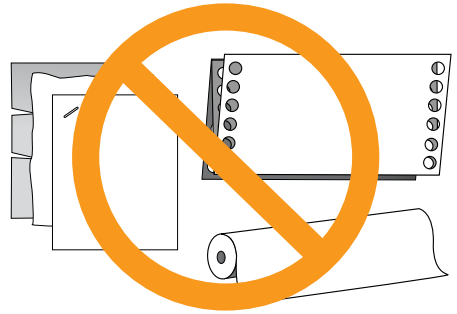
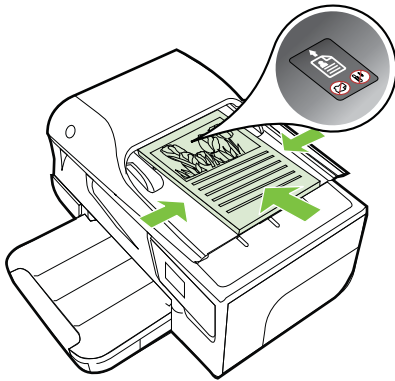
Bemærk! Visse indstillinger, f.eks. kopieringsfunktionen **Tilpas til side** fungerer ikke, hvis der lægges originaler i den automatiske dokumentfører. Originalerne skal lægges på glaspladen.

Sådan lægges en original i ADF'en


Følg disse trin, når du skal lægge et dokument i den automatiske dokumentfører.

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføreren.
 - a. Hvis du ilægger en original, der er i stående format, skal du lægge siderne således, at toppen af dokumentet føres ind først. Hvis du ilægger en original, der er i liggende format, skal du lægge siderne således, at venstre side af dokumentet føres ind først.
 - b. Skub mediet ind i den automatiske dokumentfører, indtil du hører en lyd, eller der vises en meddelelse på displayet, som angiver, at de sider, du har lagt i, er registreret.

💡 Tip! Yderligere oplysninger om ilægning af originaler i den automatiske dokumentfører finder du i diagrammet, der er indgraveret i dokumentføderbakken.



2. Skub papirstyrene ind mod mediets højre og venstre kant, indtil de ikke kan komme længere.

 **Bemærk!** Tag originalerne ud af dokumentfoderens bakke, inden du løfter printerens låg.

Ilægning af medier

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan man lægger papir i printeren.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Ilægning af papir i standardstørrelse](#)
- [Ilægning af konvolutter](#)
- [Ilægning af kort og fotopapir](#)
- [Ilægning af brugerdefinerede medier](#)

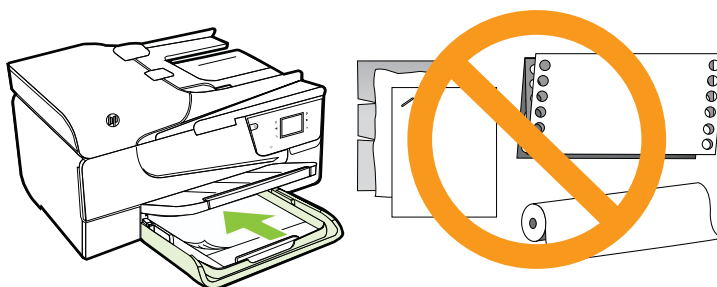
Ilægning af papir i standardstørrelse


Sådan ilægges papir i standardstørrelse

Følg denne vejledning, når du skal ilægge standardpapir.

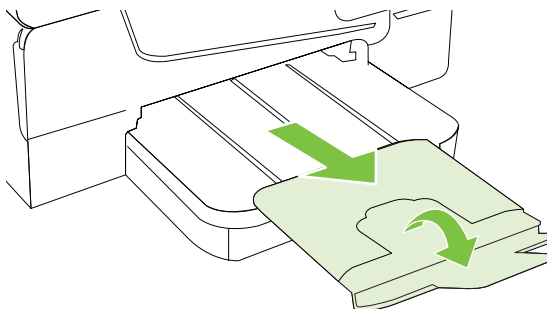
1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyret så langt ud, det kan komme.

3. Læg papiret med udskriftssiden nedad midt i bakken. Papirstakken skal lægges så langt ind i printeren, som den kan komme, og den må ikke overstige stregmarkeringen i bakken.



 **Bemærk!** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlængeren ud.



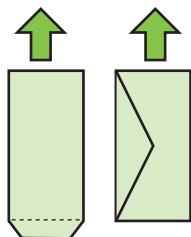
Ilægning af konvolutter


Sådan ilægges konvolutter

Følg denne vejledning for at ilægge en konvolut.

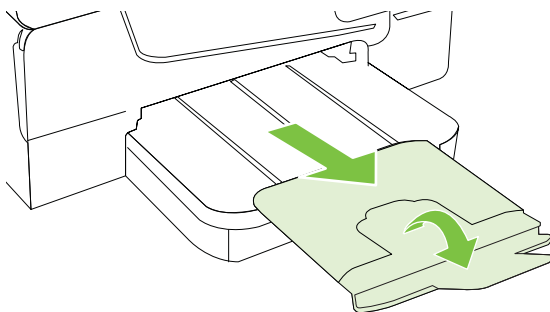
1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyrene i bakken så langt ud, de kan komme.

3. Ilæg konvolutterne med udskriftssiden nedad som vist i illustrationen. Kontrollér, at konvolutstakken ikke overstiger stregmærket i bakken.



 **Bemærk!** Læg ikke konvolutter i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af konvolutstakken.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlængeren ud.




Ilægning af kort og fotopapir

Sådan ilægges kort og fotopapir

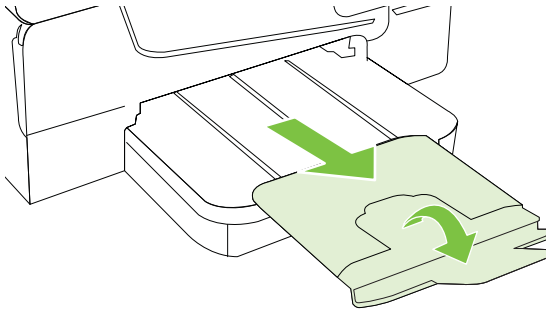
Følg denne vejledning, når du skal ilægge fotopapir.

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub bakkens papirbredestyr så langt ud, det kan komme.
3. Læg papiret med udskriftssiden nedad midt i bakken. Papirstakken skal lægges så langt ind i printerens, som den kan komme, og den må ikke overstige stregmarkeringen i bakken. Hvis fotopapiret har en afrivningskant langs den ene side, skal denne kant pege mod printerens front.

 **Bemærk!** Læg ikke papir i bakken, mens printerens udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken.

5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlængerer ud.



Ilægning af brugerdefinerede medier

Sådan ilægges brugerdefinerede medier

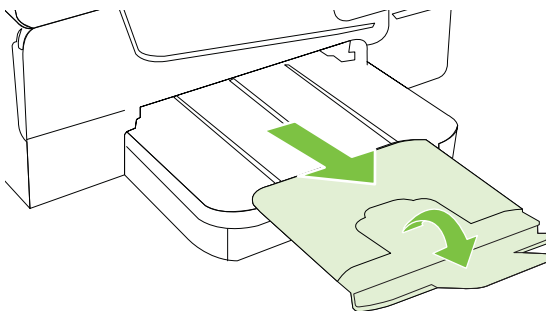
Følg denne vejledning, når du skal ilægge brugerdefineret papir.

⚠ Forsigtig! Brug kun brugerdefineret papir, der understøttes af printeren. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

1. Løft udskriftsbakken op.
2. Skub papirbredestyret så langt ud, det kan komme.
3. Læg papiret med udskriftssiden nedad midt i bakken. Papirstakken skal lægges så langt ind i printeren, som den kan komme, og den må ikke overstige stregmarkeringen i bakken.

📄 Bemærk! Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken.
5. Sænk udskriftsbakken.
6. Træk bakkeforlængerer ud.




Vedligeholdelse af printeren

I dette afsnit findes en vejledning i, hvordan printeren holdes i perfekt stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

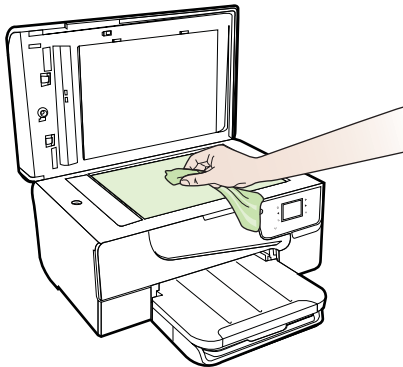
- [Rengøring af scannerglaspladen](#)
- [Rengøring af enhedens yderside](#)
- [Rengøring af dokumentføderen](#)


Rengøring af scannerglaspladen

 **Bemærk!** Støv eller snavs på scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller scannerrammen kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Sådan rengøres scannerglaspladen

1. Sluk printeren. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.
2. Løft scannerlåget.
3. Rengør glasset med en blød, fnugfri klud, som er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas. Tør glasset af med en tør, blød, fnugfri klud.




 **Forsigtig!** Rengør kun glaspladen med rengøringsmidler til glas. Benyt ikke slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid, da disse midler kan beskadige scannerglaspladen. Undgå isopropylalkohol, da det kan efterlade striber på glasset.

Forsigtig! Spray ikke glasrens direkte på glasset. Hvis der anvendes for meget glasrens, kan det trænge ind under glasset og ødelægge scanneren.

4. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Rengøring af enhedens yderside

⚠ Advarsel! Sluk printeren ved at trykke på  (Strøm) og tage netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren.

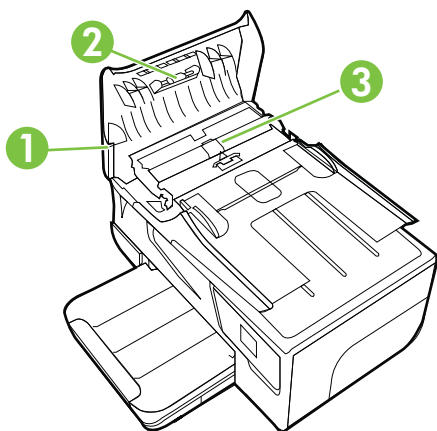
Brug en blød, fugtig klud, der ikke fnugger, til at fjerne støv, pletter og smuds fra kabinettet. Pas på, at der ikke kommer væske ind i printeren eller i kontrolpanelet.

Rengøring af dokumentføderen

Du kan rengøre rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis den automatiske dokumentføder henter flere sider, eller hvis den ikke henter almindeligt papir. Løft dækslet over den automatiske dokumentføder for at få adgang til optageenheden i den automatiske dokumentføder, rengør rullerne eller skilleanordningen, og luk dækslet igen.

Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderbakken.
2. Løft den automatiske dokumentfødermekanisme (1).
Dette giver let adgang til rullerne (2) og skilleanordningen (3).



1	Automatisk dokumentføderdæksel
2	Ruller
3	Skilleanordning

3. Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske ud af kluden.
4. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.


📄 Bemærk! Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.


5. Luk dækslet til den automatiske dokumentføder.

Opdatere printeren


HP arbejder løbende på at forbedre printerydelsen og give dig de nyeste funktioner. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, og Web Services er aktiveret, kan du søge efter og installere printeropdateringer.


Gør følgende for at opdatere printeren:

1. Tryk på  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, tryk på **Indstillinger**, og tryk på **Produktopdateringer**.
2. Tryk på **Tjek for produktopdatering**, og følg vejledningen på displayet.

 **Tip!** Du indstiller printeren til automatisk at tjekke, om der er opdateringer ved at trykke på **Indstillinger**, **Produktopdateringer**, **Automatisk opdatering** og **Automatisk**.

Sluk printeren

Sluk printeren vha.  (Strøm) på printeren. Tag ikke netledningen ud, og sluk ikke for en stikdåse, før strømindikatoren slukkes.







 **Forsigtig!** Hvis printeren slukkes forkert, vender blækpatronholderen ikke tilbage til den korrekte position, hvilket kan give problemer med blækpatronerne og udskriftskvaliteten.

Forsigtig! HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskriftskvaliteten, printeren bruger ekstra blæk, eller blæksystemet beskadiges. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.

2 Udskrivning

De fleste indstillinger håndteres automatisk af programmet. Du behøver kun ændre indstillingerne manuelt, når du vil ændre udskriftskvaliteten, udskrive på bestemte papirtyper, eller når du anvender specialfunktioner. Der er flere oplysninger om valg af de bedste udskriftsmedier til dine dokumenter i [Valg af printmedier](#).


Vælg et udskriftsjob for at fortsætte.

	Udskrivning af dokumenter
	Udskrivning af brochurer
	Udskrivning på konvolutter
	Udskrivning af fotos
	Udskrivning på brugerdefineret papir
	Udskrivning af dokumenter uden rammer

Udskrivning af dokumenter

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive dokumenter \(Windows\)](#)
- [Udskrive dokumenter \(Mac OS X\)](#)

 **Tip!** Denne printer har HP ePrint – en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive dokumenter på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst og uden ekstra software eller printerdrivere. Der er flere oplysninger i [HP ePrint](#).


Udskrive dokumenter (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.


3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Ret papirretningen under fanen **Layout** samt papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet under fanen **Papir/Kvalitet**. Klik på knappen **Avanceret**, og rediger derefter indstillingen **Udskriv i gråtoner**, hvis du vil udskrive i sort-hvid.
6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive dokumenter (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Lægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.

 **Bemærk!** Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.

- b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
 4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
 5. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
 6. Foretag relevante ændringer af udskriftsindstillingerne i pop-up-menuen, så de passer til dit projekt.


 **Bemærk!** Klik på den blå trekant ved siden af pop-up-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis ikke der vises nogen indstillinger.

7. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Udskrivning af brochurer

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive brochurer \(Windows\)](#)
- [Udskrive brochurer \(Mac OS X\)](#)

 **Tip!** Denne printer har HP ePrint – en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive dokumenter på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst og uden ekstra software eller printerdrivere. Der er flere oplysninger i [HP ePrint](#).

Udskrive brochurer (Windows)

 **Bemærk!** Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i den HP-software, der fulgte med printeren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i [Printerens administrationsværktøjer](#).

1. Læg papir i papirbakken. Se [Lægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.

3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Ret papirretningen under fanen **Layout** og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet under fanen **Papir/Kvalitet**. Klik på knappen **Avanceret**, og rediger derefter indstillingen **Udskriv i gråtoner**, hvis du vil udskrive i sort-hvid.
6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive brochurer (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **File** i programmet.



Bemærk! Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.

- b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **File** i programmet.
 4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
 5. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
 6. Klik på **Papirtype/kvalitet** i pop-up-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: Det relevante brochurepapir
 - **Quality (Kvalitet)**: **Normal** eller **Best** (Bedst)



Bemærk! Klik på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises.

7. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning på konvolutter

Undgå følgende former for konvolutter:

- Meget glatte
- Konvolutter med selvkøbende lukning, hæfter eller vinduer
- Konvolutter med tykke, ujævne eller krøllede kanter
- Iturevne eller krøllede konvolutter, eller konvolutter der på anden måde er ødelagte

Ombukningen på konvolutter, der lægges i printeren, skal have en skarp kant.




Bemærk! Der er flere oplysninger om udskrivning på konvolutter i dokumentationen til det program, du benytter.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive på konvolutter \(Windows\)](#)
- [Udskrive på konvolutter \(Mac OS X\)](#)

Udskrive på konvolutter (Windows)


1. Læg konvolutter i bakken med udskriftssiden nedad. Se [Lægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Skift retningen til **Liggende** under fanen **Layout**.
6. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og vælg den relevante kuverttype på rullelisten **Papirstørrelse**.

 **Tip!** Du kan ændre flere indstillinger for udskrivningsjobbet via de andre faner i dialogboksen.


7. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive på konvolutter (Mac OS X)

1. Læg konvolutter i bakken. Se [Lægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.

 **Bemærk!** Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.

 - b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg den relevante konvolutstørrelse i pop-up menuen **Papirstørrelse**, og klik derefter på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
5. Vælg den relevante konvolutstørrelse i pop-up-menuen **Papirstørrelse**.
6. Vælg indstillingen **Orientation** (Retning).

 **Bemærk!** Klik på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises.


7. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos

Efterlad ikke ubrugt fotopapir i papirbakken. Papiret kan krølle, hvilket kan gå ud over udskriftskvaliteten. Fotopapir skal være glat, før der udskrives.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive fotos på fotopapir \(Windows\)](#)
- [Udskrive fotos på fotopapir \(Mac OS X\)](#)


 **Tip!** Denne printer har HP ePrint – en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive dokumenter på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst og uden ekstra software eller printerdrivere. Der er flere oplysninger i [HP ePrint](#).


Udskrive fotos på fotopapir (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Lægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den indstilling, der åbner dialogboksen **Egenskaber** for printeren, hvis du vil ændre indstillinger.
Afhængigt af programmet kan denne indstilling hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Vælg den ønskede type fotopapir i rullemenuen **Medie** under fanen **Papir/Kvalitet**.
6. Klik på **Avanceret**, og vælg derefter **Bedst** eller **Maks. DPI** i rullemenuen **Udskriftskvalitet**.
7. Hvis du vil udskrive fotoet i sort-hvid, skal du klikke på rullemenuen **Gråtoner** og vælge en af følgende indstillinger:
 - **Gråtoner i høj kvalitet**: Denne indstilling bruger alle de tilgængelige farver til at udskrive fotos i gråtoner. Det giver jævne og naturlige gråtoner.
 - **Kun sort blæk**: Bruger sort blæk til at udskrive fotos i gråtoner. Gråtonerne skabes af forskellige mønstre af sorte prikker, hvilket kan give et kornet billede.
8. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive fotos på fotopapir (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Lægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.

 **Bemærk!** Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.
 - b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
5. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
6. Klik på **Papirtype/kvalitet** i pop-up-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type**: (Papirtype) Den ønskede fotopapirtype
 - **Kvalitet**: **Best** (Bedst) eller **Maximum dpi** (Maksimal dpi)


 **Bemærk!** Klik på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises.

7. Skift eventuelt foto- og farveindstillinger:
 - a. Klik på den blå trekant ved siden af **Farveindstillinger**, og vælg den relevante indstilling for **Fotoforbedring**:
 - **Slukket**: Billedet justeres ikke automatisk.
 - **Grundlæggende**: Sætter automatisk billedet i fokus; justerer billedskarphed moderat.
 - b. Hvis du vil udskrive fotoet i sort/hvid, skal du klikke på **Gråtoner** i pop-up menuen **Farve** og derefter vælge én af følgende indstillinger:
 - **High Quality (Høj kvalitet)**: Denne indstilling bruger alle de tilgængelige farver til at udskrive fotos i gråtoner. Det giver jævne og naturlige gråtoner.
 - **Black Print Cartridge Only (Kun sort blækpatron)**: Bruger sort blæk til at udskrive fotos i gråtoner. Gråtonerne skabes af forskellige mønstre af sorte prikker, hvilket kan give et kornet billede.
8. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning på brugerdefineret papir

Hvis dit program understøtter papir i specialformat, skal du indstille papirstørrelsen i programmet, før du udskriver dokumentet. Hvis ikke, skal du indstille formatet i printerdriveren. Det kan være nødvendigt at omformatere dokumenter, der skal udskrives på papir i specialformat.


Brug kun brugerdefineret papir, der understøttes af printerens. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** I Mac OS X er det kun muligt at definere brugerdefinerede papirstørrelser i HP-printersoftware.


Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrivning på brugerdefineret papir eller papir i specialformat \(Mac OS X\)](#)

Udskrivning på brugerdefineret papir eller papir i specialformat (Mac OS X)

 **Bemærk!** Før du udskriver på papir i specialformat, skal du oprette den brugerdefinerede størrelse i den HP-software, der fulgte med printerens. Du finder en vejledning under [Indstilling af brugerdefinerede størrelser \(Mac OS X\)](#).


1. Læg det relevante papir i papirbakken. Se [Lægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.

 **Bemærk!** Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.

- b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
 3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
 4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.


5. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
6. Klik på **Papirhåndtering** i pop-up-menuen.
7. Klik på **Skaler til papir** under **Destinationspapirformat**, og vælg derefter den brugerdefinerede størrelse.
8. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Indstilling af brugerdefinerede størrelser (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
 2. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i dit program, og tjek, at den printer, der skal bruges, er valgt i pop-up-menuen **Format for**.
- Eller -
Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i dit program, og tjek, at den printer, der skal benyttes, er valgt.
 3. Vælg **Manage Custom Sizes** (Håndter specialformater) i pop-up menuen **Paper Size** (Papirformat).
-
-  **Bemærk!** Klik på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises i dialogboksen **Udskriv**.
-
4. Klik på plusset **+** til venstre på skærmen, dobbeltklik på **Ikke-navngivet** (Ikke-navngivet), og skriv navnet på den nye størrelse.
 5. Indtast målene i felterne **Width** (Bredde) og **Height** (Højde), og indstil margenerne, hvis du vil tilpasse dem.
 6. Klik på **OK**.

Udskrivning af dokumenter uden rammer

Når du udskriver uden ramme, kan du udskrive til kanterne af visse fotomedietyper og en lang række standardmedieformater.

 **Bemærk!** Du kan ikke udskrive dokumenter uden rammer, hvis papirtypen er sat til **Almindeligt papir**.

Bemærk! Før du udskriver et dokument uden ramme, skal du åbne filen i et program og angive billedstørrelsen. Sørg for, at størrelsen passer til den papirstørrelse, billedet skal udskrives på.

Bemærk! Ikke alle programmer kan udskrive uden ramme.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive dokumenter uden rammer \(Windows\)](#)
- [Udskrive dokumenter uden rammer \(Mac OS X\)](#)


Udskrive dokumenter uden rammer (Windows)


1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.

4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og klik derefter på knappen **Avanceret**.
6. Klik på **Udskriv uden ramme** under indstillingen **Udskrivning uden ramme**, og klik derefter på **OK**.
7. Vælg den relevante papirtype på rullelisten **Papir**.
8. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive dokumenter uden rammer (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Se [llægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg papirformatet til udskrivning uden ramme:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.


 **Bemærk!** Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.
 - b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg en af de tilgængelige størrelser for udskrivning uden ramme i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
5. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
6. Klik på **Papirtype/kvalitet** i pop-up-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: Den relevante papirtype
 - **Quality (Kvalitet)**: **Best** (Bedst) eller **Maximum dpi** (Maksimal dpi)

 **Bemærk!** Klik på trekanten ved siden af pop op-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises.
7. Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Udskriv uden ramme** er markeret.
8. Klik eventuelt på den blå trekant ved siden af **Farveindstillinger**, og vælg den relevante indstilling for **Fotoforbedring**:
 - **Slukket**: Billedet justeres ikke automatisk.
 - **Grundlæggende**: Sætter automatisk billedet i fokus; justerer billedskarphed moderat.
9. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.


3 Scanning

Du kan bruge printerens kontrolpanel til at scanne dokumenter, fotos og andre originaler og sende dem til forskellige destinationer, f.eks. en mappe på en computer. Du kan også scanne disse originaler fra din computer vha. den HP-software, der følger med printerens, eller TWAIN- eller WIA-kompatible programmer på en computer.

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere.

 **Bemærk!** HP's scanningssoftware understøtter ikke TWAIN- og WIA-scanning på computere, der kører Mac OS X.

Bemærk! Nogle scanningsfunktioner er kun tilgængelige, når du har installeret den software, som anbefales af HP.

 **Tip!** Se [Løsning af scanningsproblemer](#), hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Scanning af en original](#)
- [Scanning vha. Webscan](#)
- [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)

Scanning af en original

Dette afsnit indeholder følgende emner:

 **Bemærk!** Printerens og computeren skal være forbundet og tændt.


Bemærk! Hvis du scanner en original via printerens kontrolpanel eller fra din computer vha. HP-printersoftware, skal den HP-software, der følger med printerens, være installeret på computeren, før du starter scanningen. På Windows-computere skal HP-softwaren endvidere køre før scanningen.

Bemærk! Hvis du scanner en original uden ramme, skal originalen lægges på glaspladen, og ikke i ADF'en.

-
- [Scanne til en computer](#)

Scanne til en computer

Sådan scannes en original til en computer fra printerens kontrolpanel


 **Bemærk!** Hvis printerens er tilsluttet et netværk, og du scanner til en Windows-computer, skal du aktivere scanning via softwaren, før du kan scanne fra kontrolpanelet. Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg HP-printeren. Dobbeltklik på **Scannerhandlinger**, dobbeltklik derefter på **Håndter scanning til computer**, og klik derefter på **Aktiver**.

Brug disse trin, når du skal scanne fra kontrolpanelet.

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Vælg **Scanning**, og vælg derefter **Computer**.
3. Tilpas scanningsindstillingerne, hvis der er brug for det.
4. Tryk på **Start scanning**.


Sådan scannes en original via HP-scannersoftwaren

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Åbn HP-scanningssoftwaren på computeren:
 - **Windows:** Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg derefter **HP Scan**.
 - **Mac OS X:** Dobbeltklik på ikonet **HP Scan 3**. Dette ikon findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
3. Vælg en scanningsgenvej. Foretag eventuelle ændringer i scanningsindstillingerne.
4. Klik på **Scan** for at starte scanningen.

 **Bemærk!** Brug HP-softwaren til at scanne dokumenter til redigerbar tekst, som er et format, der gør det muligt at søge i, kopiere, indsætte og redigere i det scannede dokument. Brug dette format til at redigere breve, avisudklip og mange andre dokumenter. Se [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#) for at få flere oplysninger.

Scanning vha. Webscan


Webscan er en funktion i den integrerede webserver, der kan bruges til at scanne fotos og dokumenter fra printeren til computeren vha. en webbrowser. Funktionen er altid tilgængelig, også selvom du ikke har installeret printersoftwaren på computeren.

 **Bemærk!** Hvis ikke du kan åbne Webscan i EWS'en, kan det skyldes, at netværksadministratoren, har deaktiveret funktionen. Kontakt netværksadministratoren eller den person, der har opsat netværket.

Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.

Sådan scannes ved hjælp af Webscan

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Åbn den integrerede webserver. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Scan**, klik på **Webscan** i venstre rude, rediger de ønskede indstillinger, og klik på **Start scanning**.

 **Tip!** Du skal installere HP-softwaren, som fulgte med printeren, før du kan scanne dokumenter som redigerbar tekst. Se [Scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#) for at få flere oplysninger.

Scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere. Dette giver mulighed for at redigere breve, avisudklip og mange andre dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst](#)

Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst

Brug følgende retningslinjer ved scanning af dokumenter som redigerbar tekst.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

Windows

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg derefter **HP Scan**.
3. Vælg den type redigerbar tekst, der skal bruges ved scanningen:

Jeg vil gerne ...	Følg denne fremgangsmåde
Ekstrahere teksten uden originalens formatering.	Vælg genvejen Gem som redigerbar tekst (OCR) på listen, og vælg derefter Tekst (.txt) i rullemenuen Filtype .
Ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.	Vælg genvejen Gem som redigerbar tekst (OCR) på listen, og vælg derefter Rich Text (.rtf) i rullemenuen Filtype . Eller Vælg genvejen Gem som PDF på listen, og vælg derefter PDF (søgbare) i rullemenuen Filtype .

4. Klik på **Scan** for at starte scanningen, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Mac OS X

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Dobbeltklik på ikonet HP Scan 3. Dette ikon findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
3. Klik på **Præferencer** i menuen **HP Scan**.

4. Vælg de **dokumenter**, der er forudindstillet i pop-up-menuen **Forudindstillinger**.
5. Klik på **Scan** for at starte scanningen.
6. Klik på knappen **Gem** på HP-scanningsværktøjslinjen, når scanningen er færdig.
7. Vælg den type redigerbar tekst, der skal bruges ved scanningen:

Jeg vil gerne ...	Følg denne fremgangsmåde
Ekstrahere teksten uden originalens formatering.	Vælg TXT i pop-up-menuen Format .
Ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.	Vælg RTF eller Søgbar PDF i pop-up-menuen Format .

8. Klik på **Save** (Arkiver).

Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Du kan sikre dig, at softwaren kan konvertere dine dokumenter korrekt, ved at gøre følgende:

- **Sørg for, at scannerglaspladen og ADF-vinduet er rene.**
Når printeren scanner dokumentet, kan smuds eller støv på scannerglaspladen eller ADF-vinduet også blive scannet og kan forhindre, at printeren kan konvertere dokumentet til redigerbar tekst.
- **Kontroller, at dokumentet ligger korrekt.**
Når dokumenter scannes som redigerbar tekst fra ADF'en, skal originalen være lagt i ADF'en med den øverste kant forrest og forsiden opad. Når du scanner fra scannerglaspladen, skal originalens øverste del ligge ind mod den højre kant af scannerglaspladen.
Sørg også for, at dokumentet ikke ligger skævt. Se [Iægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Iægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Kontroller, at teksten i dokumentet er tydelig.**
Når dokumentet skal konverteres til redigerbar tekst, skal originalen være klar og tydelig og af høj kvalitet. Følgende forhold kan bevirke, at softwaren ikke kan konvertere dokumentet korrekt:
 - Teksten i originalen er utydelig eller 'krøllet'.
 - Teksten er for lille.
 - Dokumentets struktur er for kompleks.
 - Der er for kort afstand mellem mellemrummene i teksten. Hvis teksten, som softwaren konverterer, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".
 - Tekst har en farvet baggrund. En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem.

- **Vælg den korrekte profil.**


Husk, at vælge en genvej eller forudindstilling, der tillader scanning som redigerbar tekst. Disse indstillinger kan anvende scanningsindstillinger, der er beregnet til at maksimere OCR-scanningens kvalitet. Brug genvejene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Gem som PDF** i Windows. Brug forudindstillingen **Dokumenter** i Mac OS X.

- **Gem filen i det korrekte format.**

Vælg et format med almindelig tekst, (f.eks. **Tekst (.txt)** eller **TXT**), hvis du kun vil ekstrahere tekst fra dokumentet. Vælg RTF-format (f.eks. **Rich Text (.rtf)** eller **RTF**) eller et PDF-format, der kan søges i (**PDF (søgbar) (.pdf)** eller **Søgbar PDF**), hvis du vil ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.

4 Kopiering

Du kan fremstille kopier i farver og i gråtoner i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper og -formater.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Det kan reducere det antal faxsider, der kan gemmes i hukommelsen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Kopiere dokumenter](#)
- [Ændre indstillinger for kopiering](#)

Kopiere dokumenter


Du kan fremstille kvalitetskopier fra printerens kontrolpanelet.

Sådan kopierer du dokumenter

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Anbring originalen med forsiden nedad mod scannerens glasplade, eller i ADF'en med forsiden opad. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.

 **Bemærk!** Hvis du vil kopiere et foto, skal du placere det på scannerens glasplade med forsiden nedad som vist på ikonet på kanten af scannerglaspladen.

3. Tryk på **Kopier**.
4. Ret eventuelt yderligere indstillinger. Se [Ændre indstillinger for kopiering](#) for at få flere oplysninger.
5. Du starter kopieringen ved at trykke på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

 **Bemærk!** Hvis du har en farveoriginal, giver **Start, Sort** en sort/hvid-kopi af farveoriginalen, og hvis du trykker på **Start, Farve** får du en farvekopi af farveoriginalen.

Ændre indstillinger for kopiering

Du kan tilpasse kopieringsjob vha. forskellige indstillinger via printerens kontrolpanel, herunder følgende:

- Antal kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype
- Kopieringshastighed eller -kvalitet


- Indstillinger for Lysere/mørkere
- Tilpasse originaler til forskellige papirstørrelser

Du kan bruge disse indstillinger til et enkelt job, eller du kan gemme dem, så de bruges som standardindstillinger for fremtidige job.

Sådan ændrer du kopiindstillinger for et enkelt job


1. Tryk på **Kopier**.
2. Vælg de kopieringsindstillinger, du vil ændre.
3. Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Sådan gemmes de aktuelle indstillinger som standarder for fremtidige job

1. Tryk på **Kopier**.
2. Foretag de ønskede ændringer af kopieringsindstillingerne, og tryk på **Indstillinger**.
3. Tryk på  (pil ned), og vælg derefter **Vælg som nye standarder**.
4. Tryk på **Ja, skift standardindstillinger**, og vælg **Udført**.

5 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette kortnumre, så du hurtigt og nemt kan sende faxer til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra kontrolpanelet, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.

 **Bemærk!** Kontroller, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Det har du måske allerede gjort i forbindelse med den indledende opsætning vha. kontrolpanelet eller det HP-software, der fulgte med enheden. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra kontrolpanelet. Se [Test af faxopsætning](#) for at få flere oplysninger om faxtesten.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en fax](#)
- [Opsætning af kortnumre](#)
- [Redigering af faxindstillinger](#)
- [Fax og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over internetprotokol](#)
- [Brug af rapporter](#)

Afsendelse af en fax


Du kan sende en fax på flere forskellige måder. Via printerens kontrolpanel kan du sende en sort/hvid eller farvefax. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På den måde kan du tale med modtageren, før du sender faxen.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en standardfax](#)
- [Sende en standardfax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Afsendelse af en fax fra hukommelsen](#)
- [Planlægning af en fax, der skal sendes senere](#)
- [Sende en fax til flere modtagere](#)
- [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#)

Afsendelse af en standardfax


Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.

 **Bemærk!** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe.


-  **Tip!** Du kan også sende en fax manuelt fra en telefon eller ved hjælp af et overvåget opkald. Derved kan du styre opkaldets hastighed. Funktionerne er også nyttige, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet.
-

Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [llægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [llægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax**.
3. Indtast faxnummeret på tastaturet.


-  **Tip!** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.
-

4. Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.
Hvis printeren registrerer et dokument i den automatiske dokumentføder, sender den det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet.

-  **Tip!** Hvis modtageren rapporterer om problemer med kvaliteten af den fax, du har sendt, kan du forsøge at ændre faxens opløsning eller kontrast.
-

Sende en standardfax fra computeren

Du kan sende et dokument på computeren som en fax uden at udskrive en kopi og faxe den fra printeren.

-  **Bemærk!** Faxer, der sendes fra computeren på denne måde, bruger printerens faxforbindelse, og ikke internetforbindelsen eller computermodemmet. Printeren skal derfor være tilsluttet en telefonlinje, og faxfunktionen skal køre uden problemer.
-


Hvis du vil bruge denne funktion, skal du installere printersoftwaren vha. det installationsprogram, der findes på den HP software-cd, der følger med printeren.

Windows

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**fax**" ud for navnet på listen **Navn**.
4. Hvis du vil ændre indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik på **Send fax**. Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Mac OS X

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **File** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**(Fax)**" ud for navnet.
4. Vælg **Fax Recipients** (Faxmodtagere) i pop-up-menuen under indstillingen **Orientation** (Retning).

 **Bemærk!** Hvis du ikke kan finde pop op-menuen, kan du prøve at klikke på trekanten ved siden af **Printer selection** (Printervalg).

5. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger i felterne, og klik på **Add to Recipients** (Føj til modtagere).
6. Vælg **Faxtilstand** og eventuelle andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax nu** for at ringe op til faxnummeret og faxe dokumentet.


Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Hvis du sender en fax manuelt, kan du ringe op og tale med modtageren, før du sender faxen. Det er praktisk, hvis du ønsker at give modtageren besked om, at du sender en fax til vedkommende. Der høres en klartone, telefonprompter eller andre lyde i telefonrøret, når du sender en fax manuelt. Du kan således nemt bruge et opkaldskort til at sende din fax.


Afhængigt af, hvordan modtagerens faxmaskine er opsat, kan modtageren eller faxmaskinen tage telefonen. Hvis en person tager telefonen, kan du tale med vedkomende, inden du sender faxen. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, kan du sende faxen direkte til faxmaskinen, når du hører tonerne fra den modtagende faxmaskine.

Sådan sendes en fax manuelt fra en telefon med lokalnummer

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax**.
3. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printeren.

 **Bemærk!** Brug ikke tastaturet på printerens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tastaturet på telefonen til at ringe modtagernummeret op.

4. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

 **Bemærk!** Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.


5. Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**, når du er klar til at sende faxen.


 **Bemærk!** Vælg **Send fax**, hvis du bliver bedt om det.

Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner. Telefonlinjen er tavs, mens faxen transmitteres. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxtransmissionen er fuldført.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald



Når du overvåger opkaldet, kan du taste nummeret fra printerens kontrolpanel på samme måde, som når du bruger en almindelig telefon. Når du sender en fax vha. overvåget opkald, kan du høre klartoner, telefon-prompter eller andre lyde via printerens højttalere. Du kan så svare på eventuelle prompter, mens du trykker nummeret, samt kontrollere hvor hurtigt, der ringes op.

 **Tip!** Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster din telefonkort-PIN hurtigt nok, begynder printeren at sende faxtoner for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette et kortnummer med PIN-koden til din telefonkort. Se [Opsætning af kortnumre](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

1. Ilæg originalerne. Se [Ilægning af en original på scannerpladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentfører \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** og derefter på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.
Hvis printeren registrerer en original i dokumentføreren, vil du kunne høre en klartone.
3. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
4. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.


 **Tip!** Hvis du bruger et telefonkort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som et kortnummer, skal du trykke på  (Kortnummer) og vælge det kortnummer, der indeholder din PIN-kode.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.



Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at få fat i, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printeren scanner originalerne til hukommelsen

og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printerens har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerglaspladen.

 **Bemærk!** Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

1. Ilæg originalerne. Se Ilægning af en original på scannerglaspladen eller Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** og derefter på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Scan og fax**.
4. Skriv faxnummeret vha. taltastaturet, tryk på  (Kortnummer) for at vælge et kortnummer, eller tryk på  (Opkaldshistorik) for at vælge et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.
5. Tryk på **Start fax**.
Printeren scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.





Planlægning af en fax, der skal sendes senere

Du kan planlægge afsendelse af en sort/hvid-fax inden for de næste 24 timer. På den måde kan du sende en sort/hvid-fax sent om aften, f.eks. når telefonlinjerne ikke er så optaget, eller når taksterne er lavere. Printerens sender automatisk faxen på det angivne tidspunkt.

Du kan kun planlægge afsendelse af én fax ad gangen. Du kan dog sende faxer som normalt, selvom der er planlagt en faxafsendelse.

 **Bemærk!** Planlagte faxer kan kun sendes i sort-hvid.

Sådan planlægges en faxafsendelse fra printerens kontrolpanel

1. Ilæg originalerne. Se Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** og derefter på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Send fax senere**.
4. Angiv afsendelsestidspunktet ved at trykke på  (pil op) og  (pil ned), trykke på **AM** eller **PM** og vælge **Udført**.
5. Skriv faxnummeret vha. taltastaturet, tryk på  (Kortnummer) for at vælge et kortnummer, eller tryk på  (Opkaldshistorik) for at vælge et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.
6. Tryk på **Start fax**.
Printeren scanner alle sider, og det planlagte tidspunkt vises på displayet. Faxen sendes på det planlagte tidspunkt.


Sådan annulleres en planlagt fax


1. Tryk på meddelelsen **Send fax senere** på displayet.
– ELLER –
Tryk på **Fax**, og vælg derefter **Fax Options** (Faxindstillinger) eller **Fax Settings** (Faxindstillinger).
2. Tryk på **Annullér planlagt fax**.

Sende en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere på én gang ved at gruppere kortnumre i grupper.

Sådan sendes en fax til flere modtagere vha. gruppeopkald

1. Ilæg originalerne. Se Ilægning af en original på scannerpladen eller Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** og på ikonet , og vælg modtagergruppen.
3. Tryk på **Start, Sort**.
Hvis printeren registrerer et dokument i dokumentføder, sender den det pågældende dokument til alle numrene i gruppekortnummeret.

 **Bemærk!** Du kan kun bruge gruppekortnumre til at sende faxer i sort/hvid pga. hukommelsbegrænsninger. Printerens scanner faxen til hukommelsen og ringer til det første nummer. Når der er oprettet forbindelse, sendes faxen, og printerens ringer til det næste nummer. Hvis et nummer er optaget eller ikke svarer, følger printerens indstillingerne for **Ring igen ved optaget og Intet svar. Ring igen**. Hvis der ikke kan oprettes forbindelse, ringes der op til det næste nummer, og der oprettes en fejlrapport.


Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

Fejlretningstilstand (ECM) forhindrer tab af data pga. dårlige telefonforbindelser ved at registrere fejl, der opstår under transmissionen og automatisk bede om ny transmission af den fejlbehæftede del. Det ændrer ikke telefonafgiften – den kan faktisk blive mindre ved gode telefonforbindelser. I forbindelse med dårlige forbindelser øger ECM sendetiden og telefonafgiften, men de sendte data bliver meget mere pålidelige. Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Før du slår denne indstilling fra, bør du overveje følgende. Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Faxhastighed** sættes automatisk til **Mellem**.
- Kan du ikke længere sende og modtage farvefax.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet


1. Tryk på  (højre pil), og vælg derefter **Opsætning** fra startskærm-billedet.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.

3. Vælg **Fejlkorrektionstilstand**.
4. Vælg **Til** eller **Fra**.

Modtagelse af en fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printeren automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring).


Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printeren faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printeren. Hvis du har deaktiveret funktionen **Automatisk reduktion**, udskriver printeren faxen over to sider.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Det kan reducere det antal faxsider, der kan gemmes i hukommelsen.

- [Manuel modtagelse af en fax](#)
- [Indstilling af backup af fax](#)
- [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#)
- [Brug af Poll til at modtage en fax](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)
- [Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer](#)
- [Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer](#)
- [Blokering af uønskede faxnumre](#)
- [Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#)

Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Det kaldes manuel faxmodtagelse. Brug vejledningen i dette afsnit, når du skal modtage en manuel fax.

 **Bemærk!** Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxtoner.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er:

- Direkte tilsluttet printeren (via 2-EXT-porten)
- På den samme telefonlinje, men ikke sluttet direkte til printeren

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.


4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på **Fax** og vælg **Start, Sort** eller **Start, Farve**.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Indstilling af backup af fax


Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille printeren til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på printeren, eller ingen af de faxer, den modtager.

Der er følgende tilgængelige tilstande for backup af fax:

Til	<p>Standardindstillingen. Når Backup af fax er Til, gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du har så mulighed for at genudskrive de sidste 8 udskrevne faxer, hvis de stadig ligger i hukommelsen.</p> <p>Bemærk! Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald.</p> <p>Bemærk! Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.</p>
Kun ved fejl	<p>Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der er en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.</p>
Fra	<p>Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere Backup af fax af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.</p>


 **Bemærk!** Hvis backup af fax er aktiveret, og du slukker printeren, slettes alle de faxer, der ligger i hukommelsen, inklusive eventuelle faxer, der blev modtaget, under fejltilstanden og derfor ikke er udskrevet. Kontakt afsenderne, og bed dem om at sende de faxer, der ikke blev udskrevet, igen. Der findes en liste over de faxer, du har modtaget i **Faxlog**. **Faxlog** slettes ikke, når printeren slukkes.

Sådan indstilles backup af fax fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (højre pil) og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på **Backup af faxmodtagelse**.
4. Tryk på **Til**, **Kun ved fejl** eller **Fra**.



Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

Hvis du indstiller tilstanden **Backup af fax** til **Til**, gemmes de modtagne faxer i hukommelsen, uanset om der er en fejl på printeren eller ej.

 **Bemærk!** Når hukommelsen fyldes op, overskrives de ældste udskrevne faxer, når der modtages nye faxer. Hvis ingen af de gemte faxer er udskrevet, modtager printeren ikke nogen faxopkald, før du udskriver eller sletter faxerne i hukommelsen. Det vil måske også være relevant at slette faxerne i hukommelsen af hensyn til sikkerheden eller af private hensyn.


Afhængigt af størrelserne på faxene i hukommelsen kan du udskrive op til otte af de senest udskrevne fax, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive fax igen, hvis du mister kopien af den sidste udskrift.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på  (højre pil) og vælg **Opsætning**.
3. Tryk på **Faxopsætning** og **Faxværktøjer**, og vælg **Udskriv faxer i hukommelsen igen**.
Faxene udskrives i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne fax udskrives først osv.
4. Hvis du vil stoppe genudskrivningen af fax fra hukommelsen, skal du trykke på knappen  (Annuller).

Brug af Poll til at modtage en fax

Med polling kan printeren sende en forespørgsel til en anden faxmaskine om at sende en fax, som befinder sig i køen. Hvis du bruger funktionen **Poll til modtagelse**, ringer printeren til den pågældende faxmaskine og anmoder om faxen. Den angivne faxmaskine skal være konfigureret til polling og have en fax klar til afsendelse.

 **Bemærk!** Printeren understøtter ikke adgangskoder ved polling. Adgangskoder ved polling er en sikkerhedsfacilitet, der kræver, at den modtagende faxmaskine (din) sender en adgangskode til den printer, den poller, for at modtage faxen. Kontroller, at den printer, du poller, ikke er indstillet til adgangskode (eller at standardadgangskoden ikke er ændret), da printeren i så fald ikke kan modtage faxen.

Sådan indstilles polling via printerens kontrolpanel


1. Tryk på **Fax** og vælg derefter **Indstillinger**.
2. Tryk på **Poll til modtagelse**.
3. Indtast faxnummeret til den anden faxmaskine.
4. Tryk på **Start fax**.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printeren til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. En modtaget farvefax videresendes i sort/hvid.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at kontrollere, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

1. Tryk på  (højre pil) og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på **Videresendelse af fax**.
4. Tryk på **Til (Udskr. og vid.send)** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til (Videresend)** for at videresende faxen.



Bemærk! Hvis printerens ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printerens faxen. Hvis printerens er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

5. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, og tryk på **Udført**. Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.
6. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på **OK** for at bekræfte. Hvis der slukkes for strømmen til printerens, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printerens igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til**.



Bemærk! Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Fra** i menuen **Videresend fax**.


Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer

Du kan vælge papirformat for modtagne faxer. Det format, du vælger, skal svare til det, der ligger i hovedbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.



Bemærk! Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i den primære bakke, når du modtager en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på displayet. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i, og tryk på **OK** for at udskrive faxen.


Sådan angives papirstørrelsen for modtagne faxer via printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (højre pil) og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Faxpapirstr.**, og vælg et format.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Indstillingen **Automatisk reduktion** angiver, hvordan printerens skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, vil tekst/billeder, der ikke kan være på én side, blive udskrevet på en anden side. **Automatisk reduktion** er nyttig, når du modtager en fax i Legal-størrelse, og der ligger Letter-papir i papirbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (højre pil) og vælg **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på **Automatisk reduktion**, og vælg **Til** eller **Fra**.

Blokering af uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke udskriver faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over reklamefaxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, udskrives faxen ikke. (Det maksimale antal numre, der kan blokeres, afhænger af modellen).

 **Bemærk!** Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis ikke den understøttes i dit land, vises punktet **Blokering af reklamefax** ikke i **Faxindstillinger** eller i menuen **Faxindstillinger**.


Bemærk! Hvis der ikke er føjet nogen numre til oversigten Opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.


- [Tilføjelse af numre på listen over reklamefax](#)
- [Sletning af numre på listen over reklamefax](#)
- [Udskrive en reklamefaxrapport](#)

Tilføjelse af numre på listen over reklamefax

Du kan spærre specifikke numre ved at tilføje dem til listen over reklamefax.

Sådan tilføjes et nummer på listen over reklamefax


1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Blokering af reklamefax**.
4. Der vises en meddelelse, der fortæller, at det er nødvendigt at have Vis nummer, hvis der skal kunne blokeres for fax. Tryk på **OK** for at fortsætte.
5. Tryk på **Tilføj numre**.
6. Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres, på opkalds-id-listen, skal du trykke på **Vælg fra opkalds-id historik**.
- eller -
Hvis du selv vil indtaste et faxnummer, som skal blokeres, skal du trykke på **Indtast nyt nummer**.
7. Når du har indtastet et faxnummer, der skal blokeres, skal du trykke på **Udført**.

 **Bemærk!** Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sletning af numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen med reklamefaxnumre.


Sådan fjernes numre fra listen med reklamefaxnumre

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Blokering af reklamefax**.
4. Tryk på **Fjern nummer**.
5. Tryk på de numre, der skal fjernes, og vælg **OK**.

Udskrive en reklamefaxrapport

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over blokerede reklamefaxnumre.

Sådan udskriver du en reklamefaxrapport


1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Blokering af reklamefax**.
4. Tryk på **Udskriv rapporter** og vælg **Reklamefaxliste**.

Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel, kan du bruge HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac) til automatisk at modtage og gemme faxer direkte på en computer. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine fax, så du undgår en masse papir.

Modtagne faxer gemmes som TIFF (Tagged Image File Format). Når faxen er modtaget, får du en besked på skærmen med et link til mappen, hvor faxen er gemt.

Filerne er navngivet ved hjælp af følgende metode: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, hvor X er afsenderens oplysninger, Y er datoen og Z er det klokkeslæt, hvor faxen blev modtaget.

 **Bemærk!** Fax til pc og Fax til Mac kan kun bruges til at modtage sort-hvide fax. Farvefax udskrives og gemmes ikke på computeren.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Aktivere Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac](#)

Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac

- Administratorcomputeren – den computer, der aktiverer Fax til pc eller Fax til Mac – skal altid være tændt. Der kan kun være én administratorcomputer i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac.
- Destinationsmappens computer eller server skal altid være tændt. Destinationscomputeren skal også være klar, da faxer ikke gemmes, hvis computeren sover eller er i dvaletilstand.
- Der skal lægges papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

Aktivere Fax til pc og Fax til Mac

På en computer, der kører Windows, kan du bruge Guiden Opsætning af digital fax til at aktivere Fax til pc. På en Macintosh-computer kan du bruge HP Utility.

Sådan opsættes Fax til pc (Windows)

1. Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg HP-printeren.
2. Dobbeltklik på **Faxhandlinger**, og dobbeltklik derefter på **Guiden Opsætning af digital fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan klargøres Fax til Mac (Mac OS X)


1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på ikonet **Programmer** på HP Utility-værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.


Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac

Du kan altid opdatere indstillingerne for Fax til pc på computeren via Guiden Opsætning af digital fax. Du kan opdatere indstillingerne for Fax til Mac via HP Utility.

Du kan deaktivere Fax til pc eller Fax til Mac samt udskrivning af faxer via printerens kontrolpanel.

Sådan ændres indstillinger fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, tryk på **Basisfaxopsætning**, og tryk derefter på **Fax til pc**.
3. Vælg de indstillinger, der skal ændres. Du kan ændre følgende indstillinger:
 - **Vis pc-værtsnavn**: Viser navnet på den computer, der administrerer Fax til pc eller Fax til Mac.
 - **Deaktiver**: Deaktiverer Fax til pc eller Fax til Mac.

 **Bemærk!** Brug HP-softwaren på computeren til at aktivere Fax til pc eller Fax til Mac.

- **Deaktiver faxudskrivning**: Vælg denne funktion til udskrivning af faxer, når de modtages. Hvis du slår udskrivning fra, udskrives farvefaxer fortsat.

Sådan ændres indstillinger fra HP-softwaren (Windows)

1. Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg HP-printeren.
2. Dobbeltklik på **Faxhåndlinger**, og dobbeltklik derefter på **Guiden Opsætning af digital fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan ændres indstillinger fra HP-softwaren (Mac OS X)


1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på ikonet **Programmer** på HP Utility-værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Deaktivere Fax til pc eller Fax til Mac

1. Tryk på ► (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, **Basisfaxopsætning** og **Fax til pc**.
3. Tryk på **Sluk**.

Opsætning af kortnumre

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kortnumre. På denne måde kan du hurtigt ringe op til numrene via printerens kontrolpanel.

 **Tip!** Ud over at oprette og styre kortnumre fra printerens kontrolpanel kan du bruge værktøjer på computeren, f.eks. HP-softwaren, der blev leveret sammen med printeren, og printerens integrerede webserver (EWS). Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning og ændring af kortnumre](#)
- [Opsætning og ændring af gruppekortnumre](#)
- [Sletning af kortnumre](#)
- [Udskrivning af en liste over kortnumre](#)


Opsætning og ændring af kortnumre

Du kan gemme faxnumre som kortnumre.

Sådan opsættes kortnumre


1. Tryk på ► (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og tryk derefter på **Opsætning af kortnummer**.
3. Tryk på **Add/Edit Speed Dial** (Tilføj/rediger kortnummer), og tryk derefter på et ubenyttet nummer.


4. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Næste**.

 **Bemærk!** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

5. Skriv navnet til kortnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

Sådan ændres kortnumre

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og tryk derefter på **Opsætning af kortnumre**.
3. Tryk på **Add/Edit Speed Dial** (Tilføj/rediger kortnummer), og tryk derefter på det kortnummer, du vil redigere.
4. Hvis du vil ændre faxnummeret, skal du indtaste det nye nummer og derefter trykke på **Næste**.


 **Bemærk!** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.


5. Hvis du vil ændre navnet på kortnummeret, skal du indtaste det nye navn og derefter trykke på **Udført**.

Opsætning og ændring af gruppekortnumre


Du kan gemme grupper af faxnumre som gruppekortnumre.

Sådan konfigureres gruppekortnumre

 **Bemærk!** Når du vil oprette et gruppekortnummer, skal du i forvejen have oprettet mindst ét gruppekortnummer.


1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og tryk derefter på **Opsætning af kortnumre**.
3. Tryk på **Gruppekortnumre**, og tryk derefter på et ubenyttet nummer.
4. Tryk på de kortnumre, der skal medtages i gruppekortnummeret, og tryk derefter på **OK**.
5. Skriv navnet til kortnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

Sådan ændres gruppekortnumre

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og tryk derefter på **Opsætning af kortnumre**.
3. Vælg **Gruppekortnummer**, og tryk derefter på det nummer, der skal ændres.
4. Hvis du vil føje kortnumre til eller fjerne kortnumre fra gruppen, skal du trykke på de kortnumre, du vil medtage, eller dem, du vil fjerne, og derefter trykke på **OK**.
5. Hvis du vil ændre navnet på gruppekortnummeret, skal du indtaste det nye navn og derefter trykke på **Udført**.

Sletning af kortnumre

Du kan slette kortnumre eller gruppekortnumre ved at følge denne fremgangsmåde:


1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Opsætning af kortnumre**.
3. Tryk på **Slet kortnummer**, tryk på det kortnummer, du vil slette, og tryk derefter på **Ja** for at bekræfte handlingen.



Bemærk! Selv om du sletter et gruppekortnummer, slettes de individuelle kortnumre ikke.

Udskrivning af en liste over kortnumre

Du kan udskrive eller få vist en liste over alle de oprettede kortnumre ved at følge denne fremgangsmåde:

1. Læg papir i papirbakken. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Opsætning af kortnumre**.
4. Tryk på **Udskriv kortnummerliste**.

Redigering af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printerens, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- [Konfiguration af faxoverskriften](#)
- [Angivelse af svartilstanden \(autosvar\)](#)
- [Angivelse af antal ringetoner før svar](#)
- [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#)
- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Indstille lydstyrken for fax](#)


Konfiguration af faxoverskriften

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxtitlen vha. den HP-software, der følger med printerens. Du kan også oprette faxtitlen via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.



Bemærk! I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Faxtitel**.


4. Indtast dit eller virksomhedens navn, og tryk derefter på **Udført**.
5. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

Angivelse af svartilstanden (autosvar)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Autosvar**, og vælg **Til** eller **Fra**.




Angivelse af antal ringetoner før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar**, kan du angive, efter hvor mange ring printeren automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden printeren. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.


Sådan konfigureres antallet af ringninger før svar

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Ring før svar**.
4. Tryk på  (pil op) eller  (pil ned) for at ændre antallet af ring.
5. Tryk på **Udført** for at acceptere denne indstilling.


Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.


Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.


 **Tip!** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre i printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printerens ringemønsteret for et indgående opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger**.

 **Bemærk!** Printeren kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.

Sådan skifter du ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone


1. Kontroller, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
2. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
3. Tryk på **Faxopsætning**, og vælg derefter **Avanceret faxopsætning**.
4. Tryk på **Ringemønster for svar**.
5. Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, med mindre du har flere numre på den samme linje. Tryk på **Ja** for at fortsætte.
6. Gør ét af følgende:
 - Tryk på det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxnumre.
– Eller –
 - Tryk på **Registrering af ringemønster**, og følg derefter instruktionerne på printerens kontrolpanel.

 **Bemærk!** Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønstret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønstret automatisk til standarden, som er **Alle ringninger**.



Bemærk! Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at indstille tone- eller impulsopkald. Fabriksstandardindstillingen er **Tone**. Du skal ikke ændre denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.

 **Bemærk!** Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan angives opkaldstypen


1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på  (pil ned) og vælg **Tone- eller pulsopkald**.
4. Tryk for at vælge **Toneopkald** eller **Pulsopkald**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne Ring igen ved optaget og Intet svar ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Til**.
- **Intet svar. Ring igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Fra**.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og tryk derefter på **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på **Ring igen ved optaget** eller **Intet svar. Ring igen**, og vælg de ønskede indstillinger.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.


Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefonitjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at sænke **Faxhastigheden**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)


Sådan angives faxhastigheden

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning**, og tryk derefter på **Avanceret faxopsætning**.
3. Tryk på **Fax Speed** (Faxhastighed).
4. Tryk for at vælge en indstilling.

Indstille lydstyrken for fax

Brug denne procedure til at øge eller sænke lydstyrken for faxlyde.

Sådan indstilles lydstyrken for faxen


1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og derefter på **Basisfaxopsætning**.
3. Tryk på **Fax Sound Volume** (lydstyrke for fax).
4. Vælg **Lav**, **Høj** eller **Fra**.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Se [Fax over internetprotokol](#) for at få flere oplysninger.

HP-printere er udviklet specifikt til brug med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du evt. bruge digital-til-analog-filtre eller konvertere, når du konfigurerer printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.


 **Bemærk!** HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller -udbydere i alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-konvertere. Det anbefales altid at tale direkte med telefonselskabet om de korrekte opsætningsindstillinger på grundlag af de linjetjenester, de udbyder.


Fax over internetprotokol

Du kan muligvis abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du benytter sandsynligvis en FoIP-tjeneste (fra dit telefonselskab), når du:

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret eller
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen

 **Bemærk!** Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" bag på enheden. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.


 **Tip!** Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlkorrektionstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer. Du kan finde flere oplysninger om ændring af faxhastigheden i [Angivelse af faxhastigheden](#). Du kan finde flere oplysninger om brug af ECM i [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#).

Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.

Brug af rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også selv udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.

 **Bemærk!** Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren. Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.

Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

Bemærk! Kontroller, at skrivehovederne og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Se [Blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskrivning af faxfejlrapporter](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Sletning af faxloggen](#)
- [Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion](#)
- [Udskrive en Opkalds-id-rapport](#)
- [Få vist opkaldshistorikken](#)


Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Hvis du vil have en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du benytte følgende fremgangsmåde for aktivere bekræftelsesfunktionen, **inden** du begynder at faxe. Vælg **Til (Faxafsendelse)** eller **Til (Send og modtag)**.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Fra**. Det betyder, at der ikke udskrives en bekræftelsesrapport for hver afsendt eller modtaget fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på displayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført.


 **Bemærk!** Du kan medtage et billede af faxens første side i bekræftelsesrapporten for sendt fax, hvis du vælger **Til (Faxafsend.)** eller **Til (Send og modtag)**, og hvis du scanner faxen for at sende fra hukommelsen eller bruger indstillingen **Scan og fax**.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og på **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Faxbekræftelse**.
4. Vælg en af følgende muligheder:

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxafsendelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender.
Til (Faxmodtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
Til (Send og modtag)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.


Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxrapporter** og på **Faxbekræftelse**.
3. Tryk på **Til (fax afsend.)** eller **Til (Send og modtag)**.
4. Tryk på **Faxbekræftelse med billede**.

Udskrivning af faxfejlrappporter

Du kan konfigurere printeren, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles printeren til at udskrive faxfejlrappporter automatisk


1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og på **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Faxfejlrapport**.
4. Vælg en af følgende:

Til (Send og modtag)	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl.
Fra	Udskriver ingen faxfejlrappporter.
Til (Faxafsendelse)	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxmodtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.

Udskrivning og visning af faxloggen


Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printeren.

Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel


1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og på **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Faxlog**.

Sletning af faxloggen

Brug følgende trin til at slette faxloggen.

 **Bemærk!** Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.


Sådan ryddes faxloggen

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Gør ét af følgende:
 - Tryk på **Værktøjer**.
– Eller –
 - Tryk på **Faxopsætning** og på **Faxværktøjer**.
3. Tryk på **Ryd faxlog**.

Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.


Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og på **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Sidste transaktion**.

Udskrive en Opkalds-id-rapport


Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over opkalds-id'er.

Sådan udskrives en opkalds-id-rapport



1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
2. Tryk på **Faxopsætning** og på **Faxrapporter**.
3. Tryk på **Opkalds-id-rapport**.

Få vist opkaldshistorikken

Brug følgende procedure til at få vist en liste over alle opkald foretaget fra printeren.


 **Bemærk!** Opkaldshistorikken kan ikke udskrives. Man kan kun se den på printerens kontrolpanel.

Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Fax**.
2. Tryk på  (Opkaldshistorik).

6 Web Services

Printeren har innovative webløsninger, som giver hurtig adgang til internettet og gør det lettere og hurtigere at få adgang til og udskrive dokumenter – alt sammen uden brug af computer.

 **Bemærk!** Når du vil bruge disse webfunktioner, skal printerens have forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse. Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printerens er tilsluttet vha. et USB-kabel.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hvad er Web Services?](#)
- [Opsætte Web Services](#)
- [Brug af Web Services](#)
- [Fjerne Web Services](#)

Hvad er Web Services?

Printeren har følgende Web Services:

HP ePrint

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer hvor og når som helst. Du skal bare sende en e-mail til den e-mail-adresse printerens blev tildelt, da du aktiverede Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware. Hvis du kan sende e-mail, kan du også udskrive vha. HP ePrint.

Når du opretter et konto i ePrintCenter, kan du logge på og få status for HP ePrint-job, styre din HP-printerkø, kontrollere, hvem der må bruge printerens HP ePrint-e-mail-adresse til at udskrive samt få hjælp til HP ePrint.

Printer-apps

Med Printer-apps kan du nemt finde og udskrive forudformateret webindhold direkte fra din printer. Du kan endvidere scanne og gemme dine dokumenter digitalt på nettet.

Printer-apps tilbyder et stort udvalg af indhold fra forretningskuponer til familieaktiviteter, nyheder, rejser, sport, kogekunst, fotos og meget mere. Du kan endog få vist og udskrive dine onlinebilleder på populære fotosider.

I forbindelse med visse printer-apps kan du endvidere planlægge levering af app-indhold på printerens.

Foruddefineret indhold, der er specifikt designet til printerens, gør, at du undgår afskåret tekst og billeder samt sider med kun en enkelt linjes tekst. På nogle printere kan du endvidere vælge papir og udskriftsindstillinger i eksempelvinduet.

Og du behøver ikke så meget som tænde din computer!

Opsætte Web Services

Følg nedenstående trin for at opsætte Web Services:



Bemærk! Før du opsætter Web Services, skal du sikre dig, at der er forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.

Opsætte Web Services vha. HP-printersoftwaren

Udover at aktivere vigtige printerfunktioner kan du også bruge den HP-printersoftware, der fulgte med printeren, til at opsætte Web Services. Hvis ikke du opsatte Web Services, da du installerede HP-softwaren på computeren, kan du gøre det nu vha. softwaren.

Følg vejledningen til dit operativsystem for at opsætte Web Services:

Windows:

1. Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, klik på mappen til din printer, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
2. Dobbeltklik på **Webtilsluttede løsninger** og på **ePrint-opsætning**. Printerens integrerede webserver åbnes.
3. Klik på **Opsæt** i afsnittet **Web Services-indstillinger** under fanen **Web Services**.
4. Klik på **Accepter vilkår for brug, og aktiver Web Services**, og klik på **Næste**.
5. Klik på **Ja**, så printeren automatisk søger efter og installerer produktopdateringer.
6. Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du angive disse.
7. Følg vejledningen på Web Services-infoarket for at færdiggøre opsætningen.



Mac OS X:

Du kan bruge printerens integrerede webserver (EWS) til at opsætte Web Services i Mac OS X. Yderligere oplysninger finder du under [Opsætte Web Services vha. den integrerede webserver](#)

Opsætte Web Services vha. printerens kontrolpanel

Det er nemt at opsætte og administrere Web Services via printerens kontrolpanel.

Følg nedenstående trin for at opsætte Web Services:

1. Kontroller, at printeren har forbindelse til internettet.
2. Tryk på  (Apps) eller  (HP ePrint).
3. Tryk på **Accepter** for at acceptere vilkårene for brug og aktivere Web Services.
4. Tryk på **Ja** i skærbilledet **Automatisk opdatering**, så printeren automatisk kan søge efter og installere produktopdateringer.

5. Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du angive disse.
 - a. Tryk på **Angiv proxy**.
 - b. Angiv proxyserverindstillingerne, og tryk på **Udført**.
6. Følg vejledningen på Web Services-infoarket for at færdiggøre opsætningen.

Opsætte Web Services vha. den integrerede webserver

Du kan bruge printerens integrerede webserver (EWS) til at opsætte og administrere Web Services.

Følg nedenstående trin for at opsætte Web Services:

1. Åbn EWS'en. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Opsæt** i afsnittet **Web Services-indstillinger** under fanen **Web Services**.
3. Klik på **Accepter vilkår for brug, og aktiver Web Services**, og klik på **Næste**.
4. Klik på **Ja**, så printeren automatisk søger efter og installerer produktopdateringer.
5. Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du angive disse.
6. Følg vejledningen på Web Services-infoarket for at færdiggøre opsætningen.

Brug af Web Services


I følgende afsnit beskrives det, hvordan du bruger og konfigurerer Web Services.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du hvor og når som helst udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer.

Du skal have følgende, når du skal bruge HP ePrint:

- En computer eller mobil enhed med internet og e-mail.
- En printer med HP ePrint, hvor Web Services er aktiveret.

 **Tip!** Du kan læse mere om administration og konfiguration af HP ePrint-indstillinger samt de nyeste funktioner i ePrintCenter på www.eprintcenter.com.

Udskrive vha. HP ePrint


Gør følgende, når du skal udskrive vha. HP ePrint:

1. Åbn e-mail-programmet på computeren eller den mobile enhed.




Bemærk! Oplysninger om brug af e-mail-programmet på din computer eller mobile enhed findes i dokumentationen til programmet.


2. Opret en ny e-mail-meddelelse, og vedhæft den fil, der skal udskrives. Der findes en liste over filer, der kan udskrives vha. HP ePrint, samt en vejledning til HP ePrint i [Web Services](#) og [HP-webstedsspecifikationer](#).
3. Skriv printerens e-mail-adresse i feltet "Til" i meddelelsen, og vælg punktet til afsendelse af meddelelsen.

 **Bemærk!** Printerens e-mail-adresse skal være den eneste adresse i feltet "Til" i e-mail-meddelelsen. Hvis der står flere adresser i dette felt, er det ikke sikkert at den/de vedhæftede filer udskrives.

Finde printerens e-mail-adresse

Gør følgende for at få vist printerens HP ePrint-e-mail-adresse:


Tryk på  (HP ePrint) i startskærbilledet.
Printerens e-mail-adresse vises på displayet.

 **Tip!** Tryk på **Udskriv** for at udskrive e-mail-adressen.

Deaktivere HP ePrint

Følg disse trin for at deaktivere HP ePrint:

1. Tryk på  (HP ePrint) i startskærbilledet, og tryk derefter på **Indstillinger**.
2. Tryk på **ePrint** og **Fra**.

 **Bemærk!** I Fjerne Web Services kan du se, hvordan du fjerner Web Services.

Printer-apps

Med Printer-apps kan du nemt finde og udskrive forudformateret webindhold direkte fra din printer.

Brug af printer-apps

Når du vil bruge printer-apps fra din printer, skal du trykke på Apps på displayet på printerens kontrolpanel og derefter trykke på den print app, du vil bruge.

Læs mere om de enkelte printer-apps på www.eprintcenter.com.


Administrere printer-apps

Du kan administrere dine printer-apps via ePrintCenter. Du kan tilføje, konfigurere eller fjerne printer-apps samt angive, i hvilken rækkefølge de skal optræde på printerens display.

 **Bemærk!** Opret en konto i ePrintCenter, og tilføj din printer, så du kan administrere dine printer-apps via ePrintCenter. Læs mere på www.eprintcenter.com.

Deaktivere printer-apps

Følg disse trin for at deaktivere printer-apps:


1. Tryk på  (HP ePrint) i startskærbilledet, og tryk derefter på **Indstillinger**.
2. Tryk på **Apps** og derefter på **Fra**.



Bemærk! I [Fjerne Web Services](#) kan du se, hvordan du fjerner Web Services.


Fjerne Web Services

Følg nedenstående trin for at fjerne Web Services:

1. Tryk på  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på **Indstillinger**.
2. Klik på **Fjern Web Services**.

7 Blækpatroner

Hvis du vil sikre dig, at du får den bedste udskriftskvalitet fra din printer, skal du udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer. I dette afsnit får du en vejledning i, hvordan du håndterer blækpatronerne og udskifter, justerer og renser dem.


 **Tip!** Se [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#), hvis du har problemer med at kopiere dokumenter.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet](#)
- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)
- [Udskrivning kun med sort blæk eller farveblæk](#)
- [Udskiftning af blækpatroner](#)
- [Opbevaring af forbrugsvarer](#)
- [Indsamling af brugsoplysninger](#)

Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet

Følgende tip kan være en hjælp ved vedligeholdelse af HP-blækpatroner og sikrer en ensartet udskriftskvalitet.

- Instruktionerne i denne brugervejledning omhandler udskiftning af blækpatroner og kan ikke bruges til en førstegangsinstallation.
- Opbevar alle blækpatroner i den lukkede originalemballage, indtil de skal bruges.
- Printeren skal være slukket korrekt. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Opbevar blækpatronerne ved stuetemperatur (15 - 35° C).
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.
- Håndter blækpatronerne forsigtigt. Hvis du taber eller ryster dem, eller de udsættes for anden hårdhændet behandling i forbindelse med isættelse, kan det give midlertidige udskriftsproblemer.
- Hvis du flytter produktet, skal du gøre følgende for at undgå, at der lækker blæk fra printeren, eller den beskadiges:
 - Husk altid at slukke printeren ved at trykke på  (Strøm). Vent, indtil al aktivitet ophører, før du frakobler printeren. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.
 - Tag ikke blækpatronerne ud.
 - Printeren skal transporteres i opret stilling. Den må ikke lægges på siden, bagsiden, fronten eller toppen.


 **Forsigtig!** HP anbefaler, at du erstatter eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskrivningskvaliteten, printeren bruger ekstra blæk, eller blæksystemet beskadiges. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.

Relaterede emner

Kontrol af det anslåede blækniveau

Kontrol af det anslåede blækniveau

Du kan få de anslåede blækniveauer oplyst i printerens software eller på dens kontrolpanel. Yderligere oplysninger om brugen af disse værktøjer finder du under Printerens administrationsværktøjer og Brug af printerens kontrolpanel. Du kan også udskrive printerstatussiden med disse oplysninger (se Om printerstatusrapporten).

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimerer. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før du bliver bedt om det.

Bemærk! Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.

Bemærk! Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der vil endvidere altid være lidt blæk tilbage i patronen, når den er brugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.


Udskrivning kun med sort blæk eller farveblæk

Til almindeligt brug er dette produkt ikke designet til at udskrive med den sorte blækpatron, når farvepatronerne løber tør.


Printeren er dog designet således, at du kan udskrive så længe som muligt, når blækpatronerne er ved at løbe tør.

Hvis der er tilstrækkeligt blæk i printerhovedet, vil printeren give dig mulighed for at bruge sort blæk, når en eller flere af farvepatronerne løber tør, eller farveblæk når den sorte blækpatron er løbet tør.

- Det er begrænset, hvor meget du kan udskrive med sort blæk eller farveblæk, så sørg for at have blækpatroner klar, når du udskriver med sort blæk eller farveblæk.
- Når der ikke længere er nok blæk til at udskrive, vil du se en meddelelse om, at en eller flere patroner er tomme, og det er nødvendigt at udskifte dem, før du fortsætter med at udskrive.

 **Forsigtig!** Selvom blækpatronerne ikke beskadiges ved at ligge uden for printeren, har skrivehovedet brug for, at alle patroner er installeret hele tiden, efter printeren er opsat og i brug. Hvis en eller flere patronpladser er tomme i en længere periode, kan det føre til kvalitetsproblemer, og skrivehovedet kan blive beskadiget. Rens skrivehovedet, hvis du for nylig har taget en patron ud af printeren i en længere periode, eller hvis der har siddet papir fast, og du har oplevet dårlig udskriftskvalitet. Se Rens skrivehovedet for at få flere oplysninger.


Udskiftning af blækpatroner

 **Bemærk!** Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør.

Se HP-forbrugsvarer og -tilbehør, hvis du ikke allerede har nye blækpatroner til printeren.

 **Bemærk!** På dette tidspunkt findes dele af HP's websted kun på engelsk.


Bemærk! Ikke alle blækpatroner fås i alle lande/områder.

 **Forsigtig!** HP anbefaler, at du erstatte eventuelt manglende blækpatroner så hurtigt som muligt, så der ikke opstår problemer med udskrivningskvaliteten, printeren bruger ekstra blæk, eller blæksystemet beskadiges. Sluk aldrig for printeren, når der mangler blækpatroner.

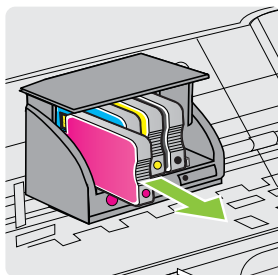
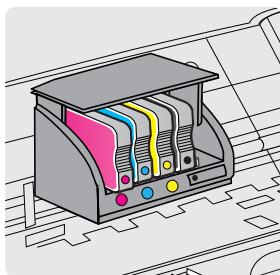
Sådan udskiftes blækpatronerne

Gør følgende, når du skal sætte nye patroner i.

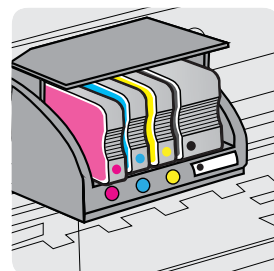
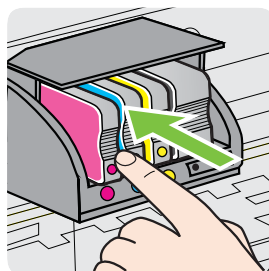
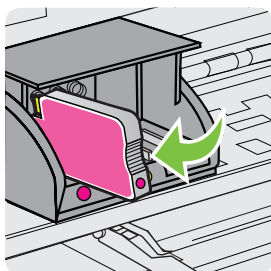
1. Printeren skal være tændt.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.

 **Bemærk!** Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

3. Tryk foran på blækpatronen for at frigøre den, og tag den ud af holderen.



4. Tag den nye blækpatron ud af pakken.
5. Skub blækpatronen ind i holderen, indtil den sidder fast. Brug de farvede bogstaver som en hjælp til at se, hvor patronen skal sidde.



Kontroller, at blækpatronen sættes ind på den plads, der har samme farve bogstav som den blækfarve, du installerer.



6. Gentag trin 3 til 5 for hver blækpatron, der skal udskiftes.
7. Luk adgangsdækslet til blækpatronholderen.

Relaterede emner

[HP-forbrugsvarer og -tilbehør](#)

Opbevaring af forbrugsvarer

Blækpatroner kan blive siddende i printeren i længere tid. Det er dog bedst for blækpatronerne, at du slukker printeren korrekt. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.

Indsamling af brugsoplysninger

De HP-patroner, der bruges i denne printer, indeholder en hukommelseschip, der arbejder sammen med printeren.

Denne hukommelseschip indsamler endvidere oplysninger om brugen af printeren. Disse oplysninger kan omfatte: Den dato, patronen første gang blev installeret, den dato, patronen sidst blev brugt, antal udskrevne sider med denne patron, sidedækning, anvendte tilstande, eventuelle udskrivningsfejl samt printermodellen. HP bruger oplysningerne i forbindelse med fremstillingen af fremtidige printere, så de bedst muligt opfylder kundernes behov.


Dataene fra hukommelseschippet i patronen indeholder ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere, hvilken bruger eller hvilken printer der har brugt patronen.


HP indsamler en del af hukommelseschippene fra de patroner, der returneres via HP's gratis returnerings- og genbrugsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Hukommelseschippene læses og studeres og bruges til at forbedre fremtidige HP-printere. HP-partnere, der indgår i genbrugsprocessen, kan også have adgang til disse data.

Eventuelle tredjeparter, der måtte være i besiddelse af patronen, kan også have adgang til de anonyme data på hukommelseschippet. Hvis du ikke ønsker, at disse oplysninger skal være tilgængelige, kan du deaktivere hele chippet. Hvis du deaktiverer en chip, kan patronen imidlertid ikke længere bruges i en HP-printer.

Hvis du ikke ønsker, at der skal være adgang til disse anonyme oplysninger, kan du gøre dem utilgængelige ved kun at deaktivere chippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printeren.

Sådan deaktiveres indsamlingen af brugsoplysninger

1. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
2. Vælg **Præferencer** og derefter **Blækpatronchip-info**.
3. Tryk på **OK** for at deaktivere indsamlingen af brugsoplysninger.

 **Bemærk!** Du kan stadig bruge patronen i HP-printeren, selvom du deaktiverer hukommelseschippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printeren.

8 Løsning af problemer

Oplysninger i dette afsnit giver forslag til løsninger på almindelige problemer. Hvis printeren ikke fungerer korrekt, og disse forslag ikke løser problemet, kan du prøve at bruge en af følgende supportmuligheder for at få hjælp.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [HP Support](#)
- [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#)
- [Løsning af printerproblemer](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#)
- [Løsning af problemer med papirindføring](#)
- [Løsning af kopieringsproblemer](#)
- [Løsning af scanningsproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af problemer i forbindelse med Web Services og HP-websider](#)
- [Løsning af problemer med trådløs kommunikation](#)
- [Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren](#)
- [Løsning af printerstyringsproblemer](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer](#)
- [Om printerstatusrapporten](#)
- [Om netværkskonfigurationssiden](#)
- [Afhjælpning af papirstop](#)

HP Support

Hvis du har et problem, skal du følge disse trin

1. Læs dokumentationen, som fulgte med printeren.
2. Besøg HP's websted for onlinesupport på www.hp.com/go/customer-care. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. HP's onlinesupport er tilgængelig for alle HP-kunder. Det er her, du hurtigst finder de nyeste produktoplysninger og kan få ekspertråd. Der er f.eks.:
 - Hurtig adgang til kvalificerede onlinesupportspecialister
 - HP-software- og driveropdateringer til HP-printeren
 - Nyttige oplysninger om fejlfinding ved almindelige problemer
 - Proaktive printeropdateringer, supportbeskeder og HP-nyheder, som er tilgængelige, når du registrerer printeren

Se [Elektronisk support](#) for at få flere oplysninger.

3. Kontakt HP Support. Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog. Se [HP's telefonsupport](#) for at få flere oplysninger.

Elektronisk support

Du kan finde oplysninger om support og garanti på HP's websted på www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Dette websted tilbyder også teknisk support, drivere, forbrugsvarer, bestillingsoplysninger og andre muligheder. Du kan f.eks:

- Få adgang til online supportsider.
- Sende en e-mail til HP for at få svar på dine spørgsmål.
- Komme i kontakt med en HP-tekniker ved hjælp af online-chat.
- Tjekke, om der er HP-softwareopdateringer.

Du kan også få support via HP-softwaren til Windows eller Mac OS X, som stiller nemme, trinvisse løsninger på almindeligt forekommende udskrivningsproblemer til rådighed. Se [Printerens administrationsværktøjer](#) for at få flere oplysninger.


Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog.

HP's telefonsupport

De her angivne supporttelefonnumre og tilhørende omkostninger er gældende ved udgivelse og gælder kun for opkald via fastnettelefoner. Der kan være andre priser for mobiltelefoner.

Du finder den nyeste liste med telefonnumre til HP Support og tilhørende takster på www.hp.com/go/customercare.

I garantiperioden kan du få hjælp hos HP's kundesupport.

 **Bemærk!** HP yder ikke telefonisk support i forbindelse med Linux-udskrivning. Alt support fås online på følgende websted: <https://launchpad.net/hplip>. Klik på knappen **Stil et spørgsmål** for at starte supportprocessen.

Websiden HPLIP yder ikke support for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruger disse operativsystemer, skal du besøge www.hp.com/go/customercare.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Inden du ringer](#)
- [Periode med telefonsupport](#)
- [Numre til telefonsupport](#)
- [Efter perioden med telefonsupport](#)

Inden du ringer

Ring til HP Support, mens du står foran computeren og printeren. Hav følgende oplysninger parat:

- Modelnummer (der er flere oplysninger i [Sådan finder du printerens modelnummer](#))
- Serienummer (sidder bag på eller neden under printeren)

- De meddelelser, der vises, når problemet opstår
- Svar på følgende spørgsmål:
 - Er dette sket før?
 - Kan du genskabe problemet?
 - Har du installeret ny hardware eller software på computeren omkring det tidspunkt, da problemet opstod?
 - Skete der ellers noget forud for denne situation (f.eks. tordenvejr eller printeren blev flyttet)?

Periode med telefonsupport

Et års telefonsupport er tilgængelig i Nordamerika, Asien og Latinamerika (inkl. Mexico).

Numre til telefonsupport

Mange steder tilbyder HP telefonisk support via gratisnumre i garantiperioden. Det er ikke nødvendigvis alle supportnumre, der er gratisnumre.

Du kan finde en liste over de aktuelle supportnumre ved at gå til www.hp.com/go/customer-care. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.



www.hp.com/support


Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 672 280	الجزائر
Algérie	021 67 22 80
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	+43 0820 87 4417 doppelter Ortsanruf
17212049	البحرين
België	+32 078 600 019 Peak Hours: 0,055 € p/m Low Hours: 0,27 € p/m
Belgique	+32 078 600 020 Peak Hours: 0,055 €/m Low Hours: 0,27 €/m
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte
Chile	800-360-999
中国	1068687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222 1.53 CZN/min
Danmark	+45 70 202 845 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.) Pr. min. man-lar 08.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	+34 902 010 059 0.94 € p/m
France	+33 0969 320 435
Deutschland	+49 01805 652 180 0.14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten
Ελλάδα	801-11-75400
Κύπρος	+800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902 Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute
Italia	+39 848 800 871 costo telefonico locale
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0120-96-1665

0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0.15 €/min
Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0.15 €/Min
Madagascar	262 262 51 21 21
Magyarország	06 40 200 629 7,2 HUF/perc vezetékes telefonra
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	262 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
Maroc	0801 005 010
Nederland	+31 0900 2020 165 0.10 €/Min
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	+47 815 62 070 starter på 0,59 Kr per min., deretter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gjelder mobiltelefonaktar.
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	(22) 583 43 73 Koszt połączenia: - z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora.- z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Portugal	+351 808 201 492 Custo: 8 céntimos no primeiro minuto e 3 céntimos restantes minutos
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390 (021 204 7090)
Россия (Москва)	495 777 3284
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
800 897 1415	السعودية
Singapore	+65 6272 5300
Slovenská republika	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	+358 0 203 66 767
Sverige	+46 077 120 4765 0.23 kr/min
Switzerland	+41 0848 672 672 0.08 CHF/min.
臺灣	0800-010055 (免費)
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Tunisie	23 926 000
Türkiye (Istanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	0(212) 444 0307 Yerel numara: 444 0307
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	0844 369 0369 0.50 £ p/m
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530


Efter perioden med telefonsupport

Når perioden med telefonisk support udløber, skal du betale et gebyr for at få hjælp fra HP. Du kan også få hjælp på HP's websted for onlinesupport: www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Kontakt HP-forhandleren, eller ring på det supporttelefonnummer, der er angivet for dit land/område, for at få oplyst mulighederne for support.

Generelle fejlfindingstip og -ressourcer

 **Bemærk!** Mange af nedenstående trin kræver brug af HP-software. Hvis ikke du har installeret HP-softwaren, kan du installere den fra den cd med HP-software, der fulgte med printeren, eller du kan downloade HP-softwaren fra HP's supportwebsted www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Kontroller eller gør følgende, inden du starter fejlfindingen:

- Prøv at slukke for printeren og derefter tænde for den igen.
- Papirstop, se [Afhjælpning af papirstop](#).
- Problemer med papirindføring, f.eks. skæv indføring og papiroptagning, se [Løsning af problemer med papirindføring](#).
- At indikatoren på  (afbryderen) er tændt og ikke blinker. Når printeren tændes første gang, tager det ca. 9 minutter at initialisere printeren, efter blækpatronerne er installeret.
- At netledningen og andre kabler fungerer, og de er sluttet korrekt til printeren. At printeren er tilsluttet en stikkontakt, der virker og er tændt. Der er oplysninger om spænding i [Elektriske specifikationer](#).
- Papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og der ikke sidder papir fast i printeren.
- Al emballagetape og -materialer er fjernet.
- Printeren er valgt som aktuel printer eller standardprinter. I Windows skal du angive printeren som standardprinter i mappen **Printere**. I Mac OS X skal du angive printeren som standardprinter i afsnittet **Print & Fax** eller **Print & Scan** under **System Preferences** (Systempræferencer). Du kan få flere oplysninger i computerens dokumentation.
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows - at **Stop udskrivning midlertidigt** ikke er valgt.
- Du ikke kører for mange programmer, når du prøver at udføre et job. Luk programmer, du ikke bruger, eller genstart computeren, før du prøver at udføre jobbet igen.

Løsning af printerproblemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Printeren lukker uventet ned](#)
- [Der kommer uventede lyde fra printeren](#)

- Justering mislykkes
- Printeren svarer ikke (der udskrives ikke)
- Udskrivning tager lang tid
- Den udskrevne side er blank eller kun delvist udskrevet
- Der er noget udeladt eller forkert på siden
- Placeringen af tekst eller grafik er forkert


Printeren lukker uventet ned


Kontroller, at der er strøm, og at forbindelsen er i orden

Kontroller, at printerens strømledning sidder korrekt i en kontakt, der virker. Der er oplysninger om spænding i Elektriske specifikationer.

Der kommer uventede lyde fra printeren

Printeren kan udsende uventede lyde. Lydende stammer fra printerens automatiske serviceringsfunktioner, som holder skrivehovederne i god stand.

 **Bemærk!** Vær opmærksom på følgende for at undgå potentiel beskadigelse af printeren:

Sluk ikke printeren, mens den udfører service. Når du skal slukke printeren, skal du vente, indtil printeren stopper helt, før du trykker på  (Strøm). Se Sluk printeren for at få flere oplysninger.

Kontroller, at alle blækpatroner er installeret. Hvis der mangler en blækpatron, udfører printeren ekstra servicering for at beskytte skrivehovederne.

Justering mislykkes

Hvis justeringen ikke lykkes, kan det skyldes, at der ikke ligger almindeligt, nyt hvidt papir i papirbakken. Hvis du har lagt farvet papir i papirbakken, når du justerer printpatronerne, vil justeringen mislykkes.

Hvis justeringen mislykkes flere gange, skal skrivehovedet muligvis renses, eller føleren er muligvis defekt. I Rens skrivehovedet kan du se, hvordan du renser skrivehovedet.

Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Printeren svarer ikke (der udskrives ikke)

Der sidder udskriftsjob fast i udskriftskøen

Åbn udskriftskøen, annuller alle dokumenter, og genstart computeren. Prøv at udskrive igen, når computeren er genstartet. Se hjælpen til operativsystemet for yderligere oplysninger.

Kontrollér printeropstillingen

Du kan finde yderligere oplysninger under [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#).

Kontrollér installationen af HP-softwaren

Hvis printeren slukkes, mens der udskrives, skulle der blive vist en advarselsmeddelelse på computerskærmen. Ellers er HP-softwaren, som blev leveret med printeren, måske ikke installeret korrekt. Du skal afinstallere HP-softwaren helt, og derefter geninstallere HP-softwaren for at løse dette problem. Se [Af- og geninstallation af HP-softwaren](#) for at få flere oplysninger.

Kontroller kabeltilslutningerne

- Sørg for, at begge ender af USB-kablet sidder godt fast.
- Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du kontrollere følgende:
 - Kontroller tilslutningsindikatoren på bagsiden af printeren.
 - Kontroller, at du ikke bruger en telefonledning til at tilslutte printeren.

Kontroller, om der er installeret en personlig softwarefirewall på computeren

Den personlige softwarefirewall er et sikkerhedsprogram, der beskytter computeren mod indtrængen. Firewall'en kan imidlertid spærre for kommunikation mellem computeren og printeren. Hvis der er et problem med kommunikationen med printeren, kan du prøve at deaktivere firewall'en midlertidigt. Hvis det ikke løser problemet, er firewall'en ikke årsagen til kommunikationsproblemet. Aktivér firewall'en igen.

Udskrivning tager lang tid

Prøv følgende løsninger, hvis printeren udskriver meget langsomt.

- [Løsning 1: Brug en lavere indstilling for udskriftskvalitet](#)
- [Løsning 2: Kontroller blækniveauet](#)
- [Løsning 3: Kontakt HP Support](#)

Løsning 1: Brug en lavere indstilling for udskriftskvalitet


Løsning: Kontroller indstillingen for udskriftskvalitet. **Bedst** og **Maksimal dpi** giver den bedste kvalitet, men er langsommere end **Normal** eller **Kladde**. **Kladde** giver hurtigste udskrivningshastighed.


Årsag: Udskriftskvaliteten var indstillet for højt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når der vises en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny patron, så den ligger klar, og du undgår forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

 **Forsigtig!** Selvom blækpatronerne ikke beskadiges ved at ligge uden for printeren, har skrivehovedet brug for, at alle patroner er installeret hele tiden, efter printeren er opsat og i brug. Hvis en eller flere patronpladser er tomme i en længere periode, kan det føre til kvalitetsproblemer, og skrivehovedet kan blive beskadiget. Rens skrivehovedet, hvis en blækpatron for nylig har været ude af printeren i længere tid, og du observerer dårlig udskriftskvalitet. Se Rens skrivehovedet for at få flere oplysninger.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Kontrol af det anslåede blækniveau

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontakt HP Support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.




Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med printeren.

Den udskrevne side er blank eller kun delvist udskrevet

Rens skrivehovedet

Færdiggør rensningen af skrivehovedet. Hvis printeren har været slukket forkert, skal skrivehovedet måske renses.

 **Bemærk!** Hvis ikke printeren slukkes korrekt, kan det give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tomme eller delvist udskrevne sider. Rensning af skrivehovedet kan løse disse problemer, men de kan i første omgang forhindres ved at slukke printeren korrekt. Sluk altid printeren ved at trykke på  (afbryderen) på printeren. Vent, indtil  (afbryderen) slukker, inden du tager netledningen ud eller slukker for en strømskinne.

Kontroller medieindstillingerne

- Kontroller, at du har valgt de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet i printerdriveren, så de passer til det medie, der er lagt i bakkerne.
- Kontroller, at sideindstillingerne i printerdriveren svarer til formatet på det medie, der er lagt i bakken.

Der indføres flere sider

Se [Løsning af problemer med papirindføring](#) for at få yderligere oplysninger om problemer i forbindelse med papirindføring.

Der er en blank side i filen

Kontroller, om der er en blank side i filen.

Der er noget udeladt eller forkert på siden

Kontroller diagnosticeringssiden for udskriftskvalitet

Udskriv en diagnosticeringsside for udskriftskvaliteten for at få hjælp til at beslutte, om du skal køre et vedligeholdelsesværktøj for at forbedre udskrifternes kvalitet. Se [Om printerstatusrapporten](#) for at få flere oplysninger.

Kontroller margenindstillingerne

Kontroller, at margenindstillingerne for dokumentet ikke overskrider udskriftsområdet for printeren. Se [Indstilling af minimumsmargener](#) for at få flere oplysninger.

Kontroller farveudskriftsindstillingerne

Kontroller, at **Udskriv i gråtoner** ikke er valgt i printerdriveren.

Kontroller printerens placering og USB-kablets længde

Højelektromagnetiske felter (f.eks. dem der skabes af USB-kabler) kan nogen gange give mindre forvrængning af udskriften. Flyt printeren væk fra kilden med elektromagnetiske felter. Det anbefales endvidere at benytte et USB-kabel, der maks. er 3 meter langt for at minimere effekten af disse elektromagnetiske felter.

Kontroller papirstørrelsen

Den valgte papirstørrelse skal svare til det papir, der ligger i printeren.

Placeringen af tekst eller grafik er forkert

Kontroller, hvordan mediet er ilagt

Kontroller, at mediebredde- og længdestyrene sidder tæt mod kanterne på mediestakken, og kontroller, at bakken ikke er overfyldt. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#).

Kontroller mediestørrelsen

- Noget af indholdet på en side kan være skåret væk, hvis dokumentet er større end det medie, du anvender.
- Kontroller, at den mediestørrelse, der er valgt i printerdriveren, svarer til størrelsen af det medie, der lagt i bakken.

Kontroller margenindstillingerne

Hvis teksten eller grafikken er skåret af i kanten af arket, skal du kontrollere, at dokumentets margenindstillinger ikke overskrider det område, der kan udskrives på. Se Indstilling af minimumsmargener for at få flere oplysninger.


Kontroller indstillingen for sideretning

Kontroller, at den mediestørrelse og sideretning, der er valgt i programmet, passer til indstillingerne i printerdriveren. Se Udskrivning for at få flere oplysninger.

Kontroller printerens placering og USB-kablets længde

Højelektromagnetiske felter (f.eks. dem der skabes af USB-kabler) kan nogen gange give mindre forvrængning af udskriften. Flyt printeren væk fra kilden med elektromagnetiske felter. Det anbefales endvidere at benytte et USB-kabel, der maks. er 3 meter langt for at minimere effekten af disse elektromagnetiske felter.

Hvis ingen af de nævnte løsninger virker, skyldes problemet måske, at softwareprogrammet ikke kan tolke udskriftsindstillingerne korrekt. Se i produktbemærkningerne, om der er kendte softwarekonflikter, se i programmets dokumentation, eller kontakt softwareproducenten for at få hjælp.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's webside til onlinesupport på www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten


Brug løsningsforslagene i dette afsnit til at løse problemer med udskriftskvaliteten.

- [Løsning 1: Sørg for, at du bruger originale HP-blækpatroner.](#)
- [Løsning 2: Kontroller blækniveauet](#)
- [Løsning 3: Kontroller papiret i papirbakken.](#)
- [Løsning 4: Kontroller papirtypen](#)
- [Løsning 5: Kontroller udskriftsindstillingerne](#)
- [Løsning 6: Udskriv og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#)
- [Løsning 7: Kontakt HP Support](#)

Løsning 1: Sørg for, at du bruger originale HP-blækpatroner.

Løsning: Kontrollér, om dine patroner er originale HP-blækpatroner.

HP anbefaler, at du anvender originale HP-blækpatroner. Originale HP-blækpatroner er designet og testet til HP-printere, så du kan få perfekte resultater hver gang.

 **Bemærk!** HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Gå til følgende website, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner:


www.hp.com/go/anticounterfeit


Årsag: Der blev brugt blækpatroner fra en anden producent.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatronerne, før du bliver bedt om det.

 **Forsigtig!** Selvom blækpatronerne ikke beskadiges ved at ligge uden for printeren, har skrivehovedet brug for, at alle patroner er installeret hele tiden, efter printeren er opsat og i brug. Hvis en eller flere patronpladser er tomme i en længere periode, kan det føre til kvalitetsproblemer, og skrivehovedet kan blive beskadiget. Rens skrivehovedet, hvis du for nylig har taget en patron ud af printeren i en længere periode, eller hvis der har siddet papir fast, og du har oplevet dårlig udskriftskvalitet. Se [Rens skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Kontrol af det anslåede blækniveau](#)

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontroller papiret i papirbakken.

Løsning: Kontroller, at papiret ligger korrekt, at det ikke er krøllet eller for tykt.

- Læg papiret i med udskriftssiden nedad. Hvis du f.eks. lægger blankt fotopapir i, skal det lægges i med den blanke side nedad.
- Sørg for, at papiret ligger fladt i papirbakken og ikke er krøllet. Hvis papiret er for tæt på skrivehovedet under udskrivning, kan blækket blive tværet ud. Dette kan ske, hvis papiret er hævet, krøllet eller meget tykt, f.eks. en konvolut.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Ilægning af medier](#)

Årsag: Papiret var ilagt forkert, eller det var krøllet eller for tykt.


Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Kontroller papirtypen

Løsning: HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype med ColorLok-teknologi, som er velegnet til printeren. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftsikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Avanceret fotopapir for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialpapir i den oprindelige emballage i en plastikpose, der kan forsegles, og lad den ligge på en plan flade et køligt og tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Læg det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

 **Bemærk!** Dette problem har intet med blækforsyningen at gøre. Det er derfor ikke nødvendigt at udskifte blækpatronerne.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Valg af printmedier](#)


Årsag: Der er lagt en forkert papirtype i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Kontroller udskriftsindstillingerne

Løsning: Kontroller udskriftsindstillingerne.

- Kontroller udskriftsindstillingerne for at se, om farveindstillingerne er forkerte.
Kontroller f.eks. om dokumentet er sat til at udskrives i gråtoner. Eller kontroller om de avancerede farveindstillinger, som mætning, lysstyrke eller farvetone, er sat til at ændre farvernes udseende.
- Kontroller indstillingen for udskriftskvalitet, og sørg for, at den passer til den papirtype, der ligger i papirbakken.
Vælg en lavere udskriftskvalitet, hvis farverne løber ud i hinanden. Vælg en højere indstilling, hvis du udskriver fotos i høj kvalitet, og læg fotopapir, f.eks. HP Avanceret fotopapir i papirbakken.

 **Bemærk!** På nogle computerskærme kan farverne se anderledes ud, end når de udskrives på papir. Det betyder ikke, at der er noget galt med printeren, udskriftsindstillingerne eller blækpatronerne. Der er ikke brug for yderligere fejlfinding.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Valg af printmedier](#)


Årsag: Udskriftsindstillingerne var forkerte.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 6: Udskriv og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport

Løsning:

Sådan udskrives en udskriftkvalitetsrapport

- **Kontrolpanel:** Tryk på  (højre pil), **Opsætning, Rapporter og Udskriftskvalitetsrapport**.
- **Integreret webserver:** Klik på fanen **Værktøjer**, klik på **Print Quality Toolbox** (Værktøjskasse til udskriftskvalitet) under **Utilities** (Værktøjer), og klik på knappen **Print Quality Report** (Udskriftskvalitetsrapport).
- **HP Utility (Mac OS X):** Klik på punktet til **diagnosticering af udskriftskvaliteten** i afsnittet **Information og support**, og klik på **Udskriv**.

HP Officejet 6600 e-All-in-One series Print Quality Diagnostic Page

Printer Information

Product model number: CB863A
Product serial number: CN0BO1T10705KR
Service ID: 21024
Firmware Version: TQL4FA1106AR
Pages printed: Tray 1=14, Tray 2=0, Total=14, Auto-duplex unit=0
Ink cartridge level*: K=60, Y=60, M=60, C=60

*Estimates only. Actual ink levels may vary.

Test Pattern 1

If the lines are not straight and connected, align the printheads.



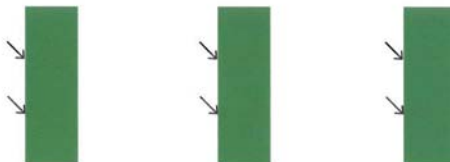
Test Pattern 2

If you see thin white lines across any of the colored blocks, clean the printheads.



Test Pattern 3

If you see dark lines or white gaps where the arrows are pointing, align printhead.



Følg nedenstående trin, hvis der er problemer på fejlfindingsiden for udskriftskvaliteten:


1. Juster printeren, hvis stregerne i testmønster 1 ikke er lige og hænger sammen. Se [Juster skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.
2. Rens skrivehovedet, hvis der er hvide streger i nogen af de farvede blokke i testmønster 2. Se [Rens skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.
3. Juster printeren, hvis der er hvide eller mørke streger de steder, som pilene peger på, i testmønster 3. Se [Juster skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.

Årsag: Problemer med udskriftskvaliteten kan have mange årsager: Programindstillinger, en dårlig billedfil eller selve printsystemet. Hvis du ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, kan en diagnosticering af udskriftskvaliteten hjælpe dig med at fastslå, om printsystemet fungerer som det skal.

Løsning 7: Kontakt HP Support

Løsning: Kontakt HP Support.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's webside til onlinesupport på www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger om værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Årsag: Der opstod et problem med skrivehovedet.

Vedligeholdelse af skrivehoveder

Hvis du oplever problemer med udskrivningen, er der muligvis et problem med skrivehovedet. Gennemgå kun procedurerne i de følgende afsnit i forbindelse med løsning af kvalitetsproblemer.

Hvis justerings- og renseprocedurerne udføres unødvendigt bruges der unødvendigt blæk.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Rens skrivehovedet](#)
- [Juster skrivehovedet](#)

Rens skrivehovedet

Hvis der er streger på de udskrevne sider, eller udskriften har forkerte eller manglende farver, kan du prøve at rense skrivehovedet.

Der er to renseniveauer. Hvert niveau tager omkring to minutter, bruger ét ark papir og en masse blæk. Gennemgå den udskrevne sides kvalitet efter hvert niveau. Du bør først starte næste rensefase, hvis udskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har gennemgået begge renseniveauer, kan du prøve at justere printeren. Kontakt HP Support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rengøring og justering. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** Rensning indebærer brug af blæk, så rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Rensningsprocessen tager et par minutter. Processen kan indebære nogen støj. Sørg for at ilægge papir, før du renser skrivehovedet. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

Hvis ikke printeren slukkes korrekt, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. Se [Sluk printeren](#) for at få flere oplysninger.

Sådan renses skrivehovedet fra kontrolpanelet

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på ► (højre pil) og derefter på **Opsætning**.
3. Tryk på **Værktøjer** og vælg derefter **Rens skrivehoved**.

Sådan renses skrivehovedet fra værktøjskassen (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn værktøjskassen. Se [Åbn Værktøjskassen](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på ikonet til venstre for **Rens skrivehoveder** under fanen **Device Services** (Enhedstjenester).
4. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan renses skrivehovedet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på **Rens skrivehoveder** i afsnittet **Information og support**.
4. Klik på **Rens**, og følg anvisningerne på skærmen.

Sådan renses skrivehovedet fra den integrerede webserver

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn EWS'en. Se [Sådan åbnes den integrerede webserver](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Værktøjer**, og klik på **Print Quality Toolbox** (Udskriftskvalitet - værktøjskasse) i afsnittet **Utilities** (Værktøjer).
4. Klik på **Clean the Printheads** (Rens skrivehovederne), og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Juster skrivehovedet

Printeren justerer automatisk skrivehovedet under opsætningen.

Du kan bruge denne funktion, når printerstatussiden indeholder striber eller hvide streger i nogle af de farvede blokke, eller hvis du har problemer med kvaliteten.

Sådan justeres skrivehovedet fra kontrolpanelet

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på ► (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på **Værktøjer**, og vælg derefter **Juster printer**.

Sådan justeres skrivehovedet fra værktøjskassen (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn værktøjskassen. Se [Åbn Værktøjskassen](#), for at få flere oplysninger.
3. Klik på ikonet til venstre for **Justér skrivehoveder** under fanen **Device Services** (Enhedstjenester).
4. Følg vejledningen på skærmen.


Sådan justeres skrivehovedet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på **Justér skrivehoved** i afsnittet **Oplysninger og support**.
4. Klik på **Justér**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Sådan justeres skrivehovedet fra den integrerede webserver

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Se [Ilægning af papir i standardstørrelse](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn EWS'en. Se [Sådan åbnes den integrerede webserver](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Værktøjer**, og klik på **Print Quality Toolbox** (Udskriftskvalitet - værktøjskasse) i afsnittet **Utilities** (Værktøjer).
4. Klik på **Justér skrivehoved**, og følg vejledningen på skærmen.

Løsning af problemer med papirindføring

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customer-care.

Mediet kan ikke bruges i printeren eller bakken

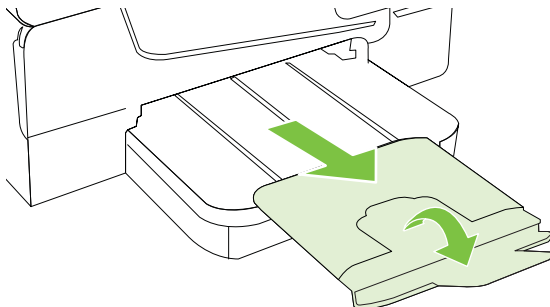
Brug kun papir, som printeren og den benyttede bakke understøtter. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.

Printeren tager ikke mediet fra en bakke

- Kontroller, at der er placeret et medie i bakken. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ilægning af medier](#). Luft medierne før ilægning.
- Kontroller, at papirstyrene er indstillet på den korrekte markering i bakken for det medieformat, du har lagt i bakken. Sørg for, at styrene sidder tæt mod stakken, men uden at presse imod.
- Kontroller, at mediet i bakken ikke er krøllet. Ret mediet ved forsigtigt at bøje det den anden vej.

Medier kommer ikke ud korrekt

- Kontroller, at bakkeforlængeren er trukket helt ud; ellers kan udskrifterne falde ud af printeren.



- Fjern alle ophobede medier fra udskriftsbakken. Der er grænser for, hvor mange ark bakken kan indeholde.

Siderne trækkes skævt

- Kontroller, at papir, der er lagt i bakkerne, ligger korrekt mellem papirstyrene. Træk eventuelt bakkerne ud af printeren, og læg papiret i igen, idet du sikrer dig, at papirstyrene sidder korrekt.
- Læg ikke papir i printeren under udskrivning.

Der indføres flere ark ad gangen

- Luft medierne før ilægning.
- Kontroller, at papirstyrene er indstillet på den korrekte markering i bakken for det medieformat, du har lagt i bakken. Sørg for, at styrene sidder tæt mod stakken, men uden at presse imod.
- Kontroller, at bakken ikke er overfyldt med papir.
- Brug HP-medier for at sikre optimal ydelse og effektivitet.

Løsning af kopieringsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP Support under [HP Support](#).

- [Der kom ingen kopi ud](#)
- [Kopierne er blanke](#)
- [Manglende eller udviskede dokumenter](#)
- [Størrelsen formindskes](#)
- [Dårlig kopikvalitet](#)
- [Der er tydelige kopieringsfejl](#)
- [Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud](#)
- [Papiroverensstemmelse](#)

Der kom ingen kopi ud

- **Kontroller, at der er strøm**
Kontroller, at netledningen sidder korrekt, og at printeren er tændt.
- **Tjek printerens status**
 - Printeren kan være optaget af et andet job. Tjek, om der er oplysninger om jobstatus på kontrolpanelets display. Vent, indtil et eventuelt job er færdig.
 - Printeren kan have papirstop. Kontroller, om der er papirstop. Se [Afhjælpning af papirstop](#).
- **Efterse bakkerne**
Kontroller, at mediet er lagt korrekt i. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

Kopierne er blanke

- **Kontrollér medie**
Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- **Kontrollér indstillingerne**
Kontrastindstillingen kan være for lys. Tryk på **Kopier** på printerens kontrolpanel, tryk på **Lysere/Mørkere**, og brug pilene til at gøre kopierne mørkere.
- **Efterse bakkerne**
Hvis du kopierer fra den automatiske dokumentføder (ADF), skal du sikre dig, at originalerne er lagt korrekt i. Se [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få flere oplysninger.

Manglende eller udviskede dokumenter

- **Kontrollér medie**
Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- **Kontrollér indstillingerne**
De manglende eller udviskede dokumenter kan skyldes, at udskriftskvaliteten er indstillet til **Hurtig** (som giver kopier i kladde kvalitet). Skift indstillingen til **Normal** eller **Bedst**.
- **Kontrollér originalen**
 - Kopiens nøjagtighed afhænger af originalens kvalitet og format. Brug menuen **Kopier** til at justere kopiens lysstyrke. Hvis originalen er for lys, kan kopien måske ikke kompensere herfor, selvom du justerer kontrasten.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem, eller at baggrunden får en anden nuance.
 - Hvis du kopierer en original uden ramme, skal originalen lægges på glaspladen, og ikke i ADF'en. Se [Ilægning af en original på scannerpladen](#) for at få flere oplysninger.
 - Hvis du vil kopiere et foto, skal du placere det på scannerens glasplade som vist på ikonet på scanningslejet.

Størrelsen formindskes

- Funktionen Forstør/formindsk eller en anden funktion kan være valgt på printerens kontrolpanel, så det scannede billede reduceres. Tjek indstillingerne for kopieringsjobbet for at sikre, at de er indstillet til normal størrelse.
- HP-softwareindstillingerne er måske sat til at reducere det scannede billede. Ret indstillingerne hvis nødvendigt. Se den online Hjælp, der fulgte med HP-softwaren for at få yderligere oplysninger.

Dårlig kopikvalitet

- **Forsøg at forbedre kopikvaliteten ved at følge følgende trin**
 - Brug kvalitetsoriginaler.
 - Ilæg mediet korrekt. Hvis mediet ikke er ilagt korrekt, kan det blive indført skævt og derved forårsage utydelige billeder. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
 - Anvend eller lav et bæreak til beskyttelse af dine originaler.
- **Tjek printeren**
 - Scannerlåget er måske ikke lukket ordentligt.
 - Det er måske nødvendigt at rengøre scannerglaspladen eller lågets underside. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.
 - Den automatiske dokumentføder (ADF) skal måske rengøres. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Udskriv en diagnosticeringsside for udskriftskvaliteten, og følg vejledningen på siden for at løse problemer med dårlig kopieringskvalitet. Se [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#) for at få flere oplysninger.

Der er tydelige kopieringsfejl

- **Lodrette hvide eller udvaskede striber**

Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- **For lys eller mørk**

Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
- **Uønskede streger**

Det er måske nødvendigt at rengøre scannerglaspladen, lågets underside eller rammen. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.
- **Sorte prikker eller streger**

Der kan være blæk, lim, rettelak eller en anden uønsket substans på scannerglasset eller lågets underside. Prøv at rengøre printeren. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.
- **Kopi er skråtstillet eller skæv**

Tjek følgende, hvis du bruger den automatiske dokumentføder (ADF):

 - Sørg for, at ADF-papirbakken ikke er for fyldt.
 - Sørg for, at ADF-breddestyrene ligger tæt ind mod mediets sider.

Se [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få flere oplysninger.

- **Utydelig tekst**
 - Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
 - Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ændre indstillinger for kopiering](#).
- **Tekst eller grafik er ikke ordentligt udfyldt**
Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
- **Der er store, sorte udtværede skrifttypeafsnit (ikke skarpe)**
Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ændre indstillinger for kopiering](#).
- **Vandrette grynedede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå**
Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Du kan finde yderligere oplysninger under [Ændre indstillinger for kopiering](#).

Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud

Kontroller blækpatronerne

Kontroller, at du har installeret de korrekte blækpatroner, og at de ikke er ved at løbe tør for blæk. Du kan finde yderligere oplysninger i [Printerens administrationsværktøjer](#) og [Om printerstatusrapporten](#).


HP kan ikke garantere for kvaliteten af blækpatroner fra andre leverandører.

Papiruooverensstemmelse

Kontroller indstillingerne

Kontroller, at den ilagte mediestørrelse og -type svarer til indstillingerne på kontrolpanelet.

Løsning af scanningsproblemer

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customercare.

- [Scanneren gjorde ingenting](#)
- [Scanningen tager for lang tid](#)
- [En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst](#)
- [Det er ikke muligt at redigere tekst](#)
- [Der vises fejlmeddelelser](#)
- [Det scannede billede er af dårlig kvalitet](#)
- [Der er tydelige scanningsfejl](#)

Scanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**
Kontroller, at originalen er lagt korrekt i. Se [llægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [llægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Tjek printeren.**
Printeren kan være ved at afslutte dvaletilstand efter en periode uden aktivitet, hvilket forsinker behandlingen lidt. Vent, indtil startskærbilledet vises på printeren.
- **Kontroller HP-softwaren**
Kontroller, at den HP-software, der fulgte med printeren, er installeret korrekt.

Scanningen tager for lang tid

- **Kontroller indstillingerne**
 - Hvis indstillingen af opløsningen er for høj, tager scanningsjobbet længere tid og resulterer i større filer. Hvis du ønsker et godt resultat, skal du ikke bruge en højere opløsning end nødvendig. Du kan mindske opløsningen, hvis du vil opnå en hurtigere scanning.
 - Hvis du henter et billede via TWAIN, kan du ændre indstillingerne, så originalen scannes i sort/hvid. Du kan finde flere oplysninger om TWAIN-programmet i online Hjælp.
- **Tjek printerens status**
Hvis du sendte et udskrifts- eller kopijob, inden du forsøgte at scanne, startes scanningen, hvis scanneren er ledig. Printerens og scannerens deler imidlertid hukommelse, hvilket betyder, at scanningen måske tager længere tid.

En del af dokumentet blev ikke scannet, eller der mangler tekst

- **Kontroller originalen**
 - Kontroller, at originalen er lagt korrekt i. Se [llægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [llægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
 - Hvis du scannede dokumentet fra ADF'en, kan du prøve at scanne det direkte fra scannerglaspladen i stedet. Se [llægning af en original på scannerglaspladen](#) for at få flere oplysninger.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem. Prøv at justere indstillingerne, inden du scanner originalen, eller prøv at forbedre billedet, efter at du har scannet originalen.
- **Kontroller indstillingerne**
 - Sørg for, at mediestørrelsen er stor nok til den original, der skal scannes.
 - Hvis du bruger den HP-printersoftware, der fulgte med printeren, er standardindstillingerne heri måske sat til automatisk at udføre en anden opgave end den, du forsøger at udføre. I online hjælpen til HP-printersoftwaren kan du se, hvordan du ændrer egenskaberne.

Det er ikke muligt at redigere tekst

- Tjek, at OCR-programmet er installeret:
 - Tjek, at OCR-programmet er installeret:
Windows:Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printerens navn, og klik på **Indstil printer og software**. Klik på **Tilføj mere software**, klik på **Customize Software Selections** (Tilpas softwarevalg), og tjek, at OCR er valgt.
Mac OS X: Hvis du har installeret HP-softwaren via en minimumsinstallation, er det ikke sikkert, at OCR-programmet er installeret. Du installerer softwaren ved at lægge cd'en med HP-softwaren i computeren, dobbeltklikke på ikonet for HP-installationsprogrammet på software-cd'en og vælge **HP-anbefalet software**, når du bliver bedt om det.
 - Når du scanner originalen, skal du huske at vælge en dokumenttype i programmet, som giver redigerbar tekst. Hvis teksten er klassificeret som grafik, konverteres den ikke til tekst.
 - Hvis du bruger et separat OCR-program (Optical Character Recognition), kan det være knyttet til et tekstbehandlingsprogram, der ikke kan udføre OCR-opgaver. Se den dokumentation, der fulgte med OCR-programmet, for at få flere oplysninger.
 - Tjek, at du har valgt et OCR-sprog, der svarer til det sprog, der er brugt i det scannede dokument. Se den dokumentation, der fulgte med OCR-programmet, for at få flere oplysninger.
- **Kontroller originalerne**
 - Når dokumenter scannes som redigerbar tekst fra ADF'en, skal originalen være lagt i ADF'en med den øverste kant forrest og forsiden opad. Når du scanner fra scannerglaspladen, skal originalens øverste del ligge ind mod den højre kant af scannerglaspladen. Sørg også for, at dokumentet ikke ligger skævt. Se [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#) eller [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
 - Softwaren genkender måske ikke tekst med for lille et mellemrum. Hvis teksten, som softwaren konverterer, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".
 - Softwarens nøjagtighed afhænger af billedkvaliteten, tekstens størrelse, originalens struktur samt selve scanningens kvalitet. Sørg for at originalerne har en god billedkvalitet.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem.

Der vises fejlmeddelelser

- **TWAIN-kilden kunne ikke aktiveres eller Der opstod en fejl under modtagelse af billedet**
 - Hvis du har fået et billede fra en anden enhed, f.eks. en scanner, skal du sikre dig, at enheden er TWAIN-kompatibel. Enheder, der ikke er TWAIN-kompatible, fungerer ikke med den HP-software, der fulgte med printeren.
 - Hvis du bruger en USB-forbindelse, skal du sikre dig, at du har tilsluttet USB-enhedskablet til den rigtige port på bagsiden af computeren.
 - Kontroller, at den korrekte TWAIN-kilde er valgt. Kontroller TWAIN-kilden ved at klikke på **Vælg Scanner** i menuen **File** i HP-softwaren.
- **Læg dokumentet i igen, og genstart jobbet**

Tryk på **OK** på printerens kontrolpanel, og læg derefter de resterende dokumenter i ADF'en igen. Se Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.

Det scannede billede er af dårlig kvalitet

Hvis originalen er en kopi af et fotografi eller et billede

Genoptrykte fotografier, som f.eks. i aviser eller blade, trykkes i form af små blækprikker, hvilket forringer kvaliteten drastisk. Blækprikkerne danner ofte uønskede mønstre, som kan ses, når billedet scannes eller udskrives, eller når det vises på en skærm. Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan det være nødvendigt at bruge en version af originalen, der er af en bedre kvalitet.

- Prøv at reducere størrelsen af det scannede billede for at eliminere mønstrene.
- Udskriv det scannede billede for at se, om kvaliteten er bedre.
- Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne passer til den type scanningsjob, du udfører.
- De bedste resultater opnås ved at bruge scannerglaspladen i stedet for ADF'en.

Tekst og billeder på bagsiden af en tosidet original kan ses på det scannede dokument

Tosidede originaler kan forårsage, at tekst eller billeder trænger igennem fra bagsiden til det scannede dokument, hvis originalen er trykt på et medie, der er for tyndt eller for transparent.

Det scannede billede er skævt (bøjet)

Originalen kan være lagt forkert i. Sørg for at bruge mediestyrene, når du lægger originaler i ADF'en. Se Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få flere oplysninger.

De bedste resultater opnås ved at bruge scannerglaspladen i stedet for ADF'en.

Billedkvaliteten er bedre, når billedet udskrives

Det viste billede på skærmen er ikke altid en præcis gengivelse af scanningskvaliteten.


- Prøv at justere indstillingerne på computerskærmen for at få vist flere farver (eller gråtoner). På Windows-computere kan denne justering normalt foretages ved at åbne **Vis** på Windows-kontrolpanelet.
- Prøv at justere opløsningen og farveindstillingerne.

Der er blækklat, streger, lodrette hvide striber eller andre fejl på det scannede billede

- Hvis scannerglaspladen er snævset, vil det fremstillede billedes klarhed ikke være optimal. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få yderligere vejledning.
- Disse fejl kan skyldes originalen og er ikke et resultat af scanningsprocessen.

Grafikken ser anderledes ud end på originalen

Scan i en højere opløsning.

 **Bemærk!** Det kan tage lang tid at scanne i høj opløsning og scanning kan optage meget plads på din computer.

Forsøg at forbedre scanningskvaliteten ved at følge følgende trin

- Brug glaspladen til at scanne med i stedet for ADF'en.
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Anbring mediet korrekt. Hvis mediet ikke er anbragt korrekt på scannerglaspladen, kan det blive skævt og derved forårsage utydelige billeder. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af en original på scannerglaspladen](#).
- Juster HP-softwareindstillingerne i henhold til den planlagte brug af den scannede side.
- Anvend eller lav et bæreark til beskyttelse af dine originaler.
- Rengøring af scannerglaspladen. Se [Rengøring af scannerglaspladen](#) for at få flere oplysninger.

Der er tydelige scanningsfejl

• **blanke sider**

Kontrollér, at originalen er anbragt korrekt. Ilæg det originale dokument med forsiden nedad på flatbedscanneren med det øverste venstre hjørne anbragt i det nederste højre hjørne af scannerglaspladen.

• **For lys eller mørk**

- Prøv at justere indstillingerne. Sørg for at bruge den korrekte opløsning og de korrekte farveindstillinger.
- Det originale billede kan være meget lyst, meget mørkt eller trykt på farvet papir.

• **Uønskede streger**

Der kan være blæk, lim, rettelak eller en uønsket substans på scannerglaspladen. Prøv at rengøre scannerglaspladen. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.

• **Sorte prikker eller streger**

- Der kan være blæk, lim, rettelak eller en anden uønsket substans på scannerglaspladen. Glaspladen kan være beskidt eller ridset, eller lågets underside kan være beskidt. Prøv at rengøre scannerglaspladen og lågets underside. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger. Hvis rengøring ikke løser problemet, er det muligvis nødvendigt at udskifte scannerglaspladen eller lågets underside.
- Disse fejl kan skyldes originalen og er ikke et resultat af scanningsprocessen.


- **Utydelig tekst**
Prøv at justere indstillingerne. Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne er korrekte.
- **Størrelsen formindskes**
HP-softwareindstillingerne er måske sat til at reducere det scannede billede. Der er flere oplysninger om ændring af denne indstilling i hjælpen til HP-printersoftware.

Løsning af faxproblemer

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætning på printeren. Hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til fax, kan du opleve problemer, når du sender og modtager fax.

Hvis du får problemer, kan du udskrive en faxtestrapport, hvor du kan tjekke printerens status. Testen mislykkes, hvis printeren ikke er opsat korrekt til fax. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Se [Test af faxopsætning](#) for at få flere oplysninger.

Hvis testen mislykkes, skal du læse rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse de fundne problemer. Du kan finde yderligere oplysninger under [Faxtesten mislykkedes](#).

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customer-care.

- [Faxtesten mislykkedes](#)
- [Displayet viser, at telefonrøret er taget af](#)
- [Printeren har problemer med at sende og modtage faxer](#)
- [Printeren har problemer med at sende en manuel faxmeddelelse](#)
- [Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser](#)
- [Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser](#)
- [Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer](#)
- [Den telefonledning, der fulgte med printeren, er ikke lang nok](#)
- [Farvefaxer udskrives ikke](#)
- [Computeren kan ikke modtage fax \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#)

Faxtesten mislykkedes


Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gennemgå det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Faxhardwaretesten mislykkedes](#)
- [Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes](#)
- [Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes](#)
- [Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes](#)
- [Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes](#)
- [Testen "Fax Line Condition" mislykkes](#)

Faxhardwaretesten mislykkedes

Løsning:

- Sluk printeren ved at trykke på  (afbryderen) på kontrolpanelet, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på printeren. Sæt netledningen i igen efter et par sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Hvis testen mislykkes, skal du gå videre med oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **HP Setup Assitant** (Mac OS X), skal du sikre dig, at printeren ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. er ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontroller displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, til den er færdig og klar, før du kører testen.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

Løsning:

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren. Se [Yderligere faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

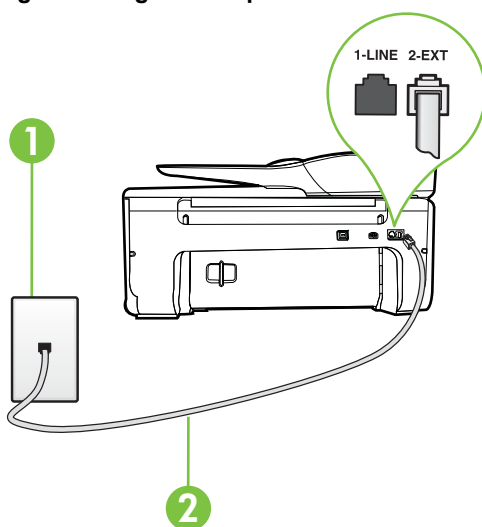
Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

Løsning: Sæt telefonledningen i den korrekte port.

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Hvis du bruger 2-EXT-porten til tilslutning til vægstikket, kan du ikke sende eller modtage faxer. 2-EXT-porten skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer.

Figur 8-1 Bagsiden af printeren



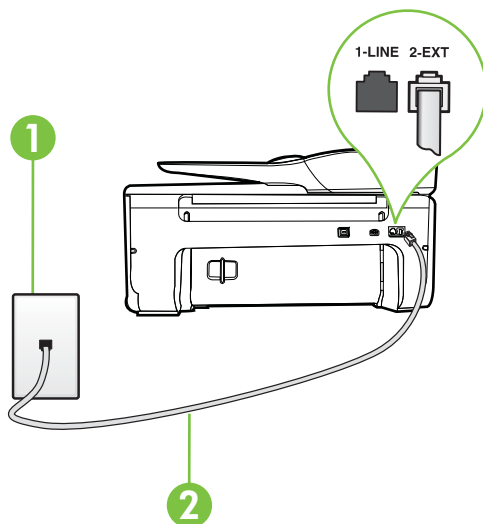
1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxer.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.
 - Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
 - Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

Løsning:

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en

anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

Løsning:

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis testen **Test af Registrering af klartone** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer, kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontrollér, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen **Registrering af ringetone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkes

Løsning:

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen.
 - Hvis testen **Test af faxlinjens tilstand** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemer.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.



Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen af **faxlinjeforhold** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Displayet viser, at telefonrøret er taget af

Løsning: Du bruger en forkert type telefonledning. Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med printeren, til at slutte printeren til telefonlinjen. Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Løsning: Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at ingen lokaltelefoner (telefoner på den samme linje, men som ikke er tilsluttet printeren) eller andet udstyr er i brug eller taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.

Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

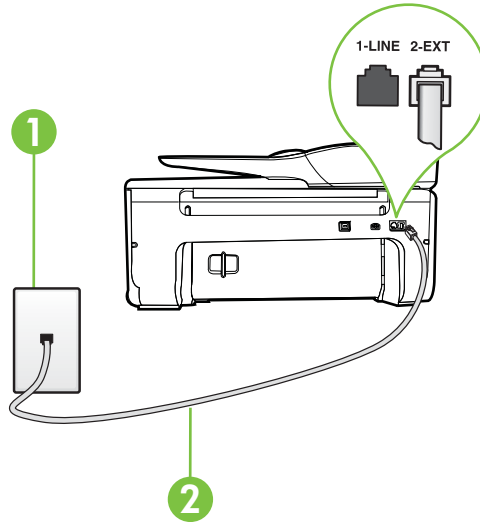
Løsning: Printeren skal være tændt. Se på printerens display. Hvis displayet er tomt, og  (afbryderen) ikke lyser, er printeren slukket. Kontroller, at netledningen er korrekt tilsluttet printeren og en stikkontakt. Tryk på  (afbryderen) for at tænde printeren.

Når printeren er tændt, anbefaler HP, at du venter fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printeren kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.

Løsning: Hvis Fax til pc eller Fax til Mac er aktiveret, kan du ikke sende og modtage faxer, hvis faxhukommelsen er fuld (størrelsen afhænger af printerens hukommelse).

Løsning:

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsending/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Tjek, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontroller, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.

- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Deaktiver **Fejlretningstilstand** (ECM) og prøv at faxe igen, hvis du hører støj. Du kan finde flere oplysninger om ændring af ECM i [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#). Kontakt telefonselskabet, hvis problemet stadig er der.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser. Se [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til digitaltelefoner. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch eXchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt. Se [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemmet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemmet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemmet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemmet igen, og lyt efter klartonen.


 **Bemærk!** Du kan muligvis opleve statisk støj på telefonlinjen igen på et senere tidspunkt. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Kontakt din DSL-udbyder for at få support og oplysninger om at slå DSL-modemmet fra.

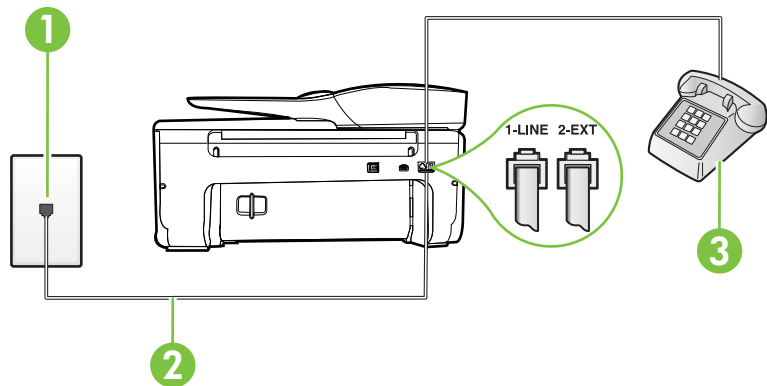
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
-

Printeren har problemer med at sende en manuel faxmeddelelse

Løsning:


 **Bemærk!** Denne mulige løsning gælder kun i de lande/områder, hvor der ligger en 2-leders telefonledning i kassen med printeren, blandt andet: Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Kina, Colombia, Grækenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexico, Filippinerne, Polen, Portugal, Rusland, Saudi-Arabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Den telefon, du bruger til at starte faxopkaldet, skal være direkte forbundet til printerens. Telefonen skal være tilsluttet direkte til den port, der er mærket 2-EXT på printerens, som vist i illustrationen, for at du kan sende en fax manuelt.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten
3	Telefon

- Hvis du sender en fax manuelt fra den telefon, der er sluttet direkte til printerens, skal du bruge tastaturet på telefonen til at sende faxen. Du kan ikke bruge tastaturet på printerens kontrolpanel.

 **Bemærk!** Hvis du anvender et serielt telefonsystem, skal du tilslutte telefonen direkte oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.

Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser

Løsning:

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal funktionen **Ringemønster for svar** på printerens sættes til **Alle ringninger**. Se Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone for at få flere oplysninger.
- Hvis **Autosvar** er sat til **Fra**, skal du modtage faxerne manuelt; ellers modtager printerens ikke faxer. Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i Manuel modtagelse af en fax.
- Hvis du har en voicemailtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, bliver du nødt til at modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være tilstede og selv besvare indgående faxopkald. Der er oplysninger om opsætning af printerens, når du benytter en voicemail-tjeneste i Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail. Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i Manuel modtagelse af en fax.
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printerens, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemmer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående fax, hvilket forhindrer printerens i at modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printerens, kan det give følgende problemer:
 - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printerens.
 - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printerens kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printerens kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printerens, som beskrevet i Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer.
- Sørg for, at printerens er sat til at modtage faxer automatisk. Der er oplysninger om opsætning af printerens til modtagelse af faxer manuelt i Modtagelse af en fax.
- Kontrollér, at indstillingen **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren. Du kan finde yderligere oplysninger under Angivelse af antal ringetoner før svar.

- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv igen at modtage en fax.



Bemærk! Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks til flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signalniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordele eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse.
Afmontér alt udstyr bortset fra printeren fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og prøv derefter at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxer uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og derefter modtage en fax hver gang du tilføjer udstyr, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
 - Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetone-tjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at **Ringemønster for svar** på printeren er indstillet på samme måde. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#) for at få flere oplysninger.
-

Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

Løsning:

- Printerens ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Du tilføjer en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, ved at trykke på knappen * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet. Du kan også sende fax ved at overvåge opkaldet. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du kalder op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på prompter, når du kalder op. Du kan finde yderligere oplysninger under [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#).
 - Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.
-

Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer


Løsning:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printerens, som beskrevet i [Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer](#). Hvis du ikke tilslutter telefonsvareren som anbefalet, kan der optages faxtoner på telefonsvareren.
 - Kontroller, at printerens er sat til modtage faxer automatisk, og at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring før svar for printerens skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og printerens er indstillet til det samme antal ring før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.
 - Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printerens til at svare efter det maksimale antal ring, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printerens vil overvåge linjen. Hvis printerens registrerer faxtoner, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se [Angivelse af antal ringetoner før svar](#) for at få flere oplysninger.
-

Den telefonledning, der fulgte med printerens, er ikke lang nok

Løsning: Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printerens, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik

i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

 **Tip!** Hvis der fulgte en 2-ledet teleledningsadapter med, kan du bruge den sammen med en 4-ledet telefonledning, så den bliver længere. Se den medfølgende dokumentation for at få yderligere oplysninger om at bruge den 2-ledede telefonledningsadapter.

Sådan forlænges telefonledningen

1. Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i fordeleren og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren.
2. Tilslut en anden telefonledning til den åbne port på fordeleren og til telefonstikket på væggen.

Farvefaxer udskrives ikke

Årsag: Funktionen til udskrivning af indgående faxer er slukket.

Løsning: Hvis du vil udskrive farvefaxer, skal du sørge for, at funktionen til udskrivning af indgåede faxer i printerens kontrolpanel er aktiveret.

Computeren kan ikke modtage fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Årsag: Computeren, der er valgt til at modtage faxer, er slukket.

Løsning: Sørg for, at computeren, der er valgt til at modtage faxer, altid er tændt.

Årsag: Forskellige computere er konfigureret til opsætning og modtagelse af faxer, og én af dem kan være slukket.

Løsning: Hvis den computer, der modtager faxer, er forskellig fra den, der er anvendt til opsætning, bør begge computere altid være tændte.

Årsag: Fax til pc eller Fax til Mac er ikke aktiveret, eller computeren er ikke konfigureret til at modtage fax.

Løsning: Aktiver Fax til pc eller Fax til Mac, og sørg for, at computeren er konfigureret til at modtage fax.

Løsning af problemer i forbindelse med Web Services og HP-websider


Dette afsnit indeholder løsninger på almindeligt forekommende problemer i forbindelse med brug af Web Services og HP-websider.

- [Løsning af problemer ved brug af Web Services.](#)
- [Løsning af problemer ved brug af HP-websteder](#)


Løsning af problemer ved brug af Web Services.

Hvis der opstår problemer ved brug af Web Services, f.eks. ePrint og Apps, skal du undersøge følgende:

Printeren er tilsluttet internettet via en trådløs forbindelse. (Web Services kan ikke bruges med internetforbindelser, der bruger 3G- eller 4G-netværk).

 **Bemærk!** Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printerens er tilsluttet vha. et USB-kabel.

- De nyeste produktopdateringer er installeret på printerens. Se [Opdatere printerens](#) for at få flere oplysninger.
- Tjek, at Web Services er aktiveret på printerens. Se [Opsætte Web Services vha. printerens kontrolpanel](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.
- Hvis du tilslutter printerens via en trådløs forbindelse, skal du sikre dig, at det trådløse netværk fungerer korrekt. Se [Løsning af problemer med trådløs kommunikation](#) for at få flere oplysninger.
- Tjek følgende, hvis du bruger HP ePrint:
 - Printerens e-mail-adresse er korrekt.
 - Printerens e-mail-adresse skal være den eneste adresse i feltet "Til" i e-mail-meddelelsen. Hvis der står flere adresser i dette felt, er det ikke sikkert at den/de vedhæftede filer udskrives.
 - Send kun dokumenter, der overholder HP ePrint-kravene. Se [Specifikationer for Web Services](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du sikre dig, at de proxyindstillinger, du angiver, er gyldige:
 - Tjek indstillingerne for den webbrowser, du benytter (f.eks. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Spørg it-administratoren eller den person, der har opsat firewallen. Hvis de proxyindstillinger, der benyttes af firewallen, er blevet ændret, skal du opdatere disse indstillinger via printerens kontrolpanel. Hvis ikke indstillingerne opdateres, vil du ikke kunne bruge Web Services. Se [Opsætte Web Services vha. printerens kontrolpanel](#) for at få flere oplysninger.

 **Tip!** Du finder mere hjælp til opsætning og brug af Web Services i ePrintCenter på www.eprintcenter.com.

Løsning af problemer ved brug af HP-websteder

Tjek følgende, hvis du har problemer med at bruge HP-websteder via computeren:


- Kontroller, at den computer, du bruger, er tilsluttet til internettet.
- Kontroller, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene. Se [HP-webstedsspecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.

Løsning af problemer med trådløs kommunikation


Dette afsnit indeholder oplysninger om løsning af problemer, der kan opstå, når du slutter printeren til dit trådløse netværk.

Følg disse forslag i den angivne rækkefølge, og start med forslagene i afsnittet "Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs". Hvis du stadig oplever problemer, skal du fortsætte med forslagene under "Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs".

- [Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs](#)
- [Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs](#)

 **Tip!** Du kan finde yderligere oplysninger om afhjælpning af problemer med trådløs kommunikation på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Tip! Hvis du bruger en computer med Windows, kan du bruge HP-værktøjet Diagnostisering af hjemmenetværk, der kan finde disse oplysninger på nogle systemer. Du finder dette værktøj i HP's center for trådløst print på (www.hp.com/go/wirelessprinting). Klik på Værktøj til netværksdiagnostisering i afsnittet Quick Links. (På tidspunktet for fremstilling af denne dokumentation findes værktøjet ikke på alle sprog).

 **Bemærk!** Følg vejledningen i [Efter løsning af problemerne](#), efter du har løst problemet.

Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs

Gennemgå følgende trin i den angivne rækkefølge.

Trin 1 – Kontroller, om indikatoren for trådløs (802.11) er tændt

Hvis det blå lys ikke er tændt, er de trådløse funktioner muligvis ikke aktiveret.


Hvis punktet **Trådløs: Fra** optræder på listen, skal du trykke på det og derefter trykke på **Til**.


Trin 2 – Genstart komponenterne i det trådløse netværk

Sluk routeren og printeren, og tænd dem i følgende rækkefølge: routeren først og derefter printeren. Hvis det fortsat ikke er muligt at oprette forbindelse til netværket, skal du slukke routeren, printeren og din computer. Det kan nogle gange hjælpe at slukke for strømmen og derefter tænde igen for at løse et problem med netværkskommunikationen.

Trin 3 – Kør testen for trådløst netværk

Kør testen for det trådløse netværk i forbindelse med problemer med trådløst netværk.

Du udskriver en testrapport over trådløs kommunikation ved at trykke på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk** og herefter vælge punktet **Udskriv test af trådløst netværk**. Hvis der registreres et problem, omfatter den udskrevne rapport anbefalinger, der kan være med til at løse problemet.

 **Tip!** Hvis testen af trådløst netværk angiver, at signalet er svagt, kan du prøve at flytte printeren tættere på den trådløse router.

Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs

Hvis du har prøvet forslagene i Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs og stadig ikke kan slutte printeren til det trådløse netværk, kan du prøve følgende forslag i den angivne rækkefølge:

- Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.
- Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk.
- Trin 3: Kontroller, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen
- Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar
- Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows).
- Trin 6: Tjek, at computeren ikke er tilsluttet netværket via et virtuelt privat netværk (VPN)
- Efter løsning af problemerne

Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.

Kontroller, at computeren er tilsluttet dit trådløse netværk. Du kan kun bruge printeren via netværket, hvis computeren er tilsluttet netværket.

Sådan tjekkes en trådløs forbindelse

1. Kontrollér, at computerens trådløse forbindelse er aktiveret. Læs mere i den dokumentation, der fulgte med computeren.
2. Hvis ikke du bruger et unikt netværksnavn (SSID), kan din trådløse computer været tilsluttet et andet netværk i nærheden.
Følgende kan hjælpe dig med at fastslå, om computeren er tilsluttet dit netværk.

Windows

- a. Klik på **Start** og **Kontrolpanel**, peg på **Netværksforbindelser**, og klik på **Vis netværksstatus** og **Opgaver**.
Eller
Klik på **Start**, vælg **Indstillinger**, klik på **Kontrolpanel**, dobbeltklik på **Netværksforbindelser**, klik på menuen **Vis**, og vælg **Detaljer**.
Lad netværksdialogboksen være åben, når du fortsætter med næste trin.
- b. Tag netledningen ud af den trådløse router. Tilslutningsstatus for din computer ændres til **Ikke tilsluttet**.
- c. Sæt netledningen i den trådløse router igen. Tilslutningsstatus ændres til **Tilsluttet**.


Mac OS X

- ▲ Klik på **AirPort**-ikonet på menulinjen øverst i skærmbilledet. Fra den viste menu kan du afgøre, om AirPort er slået til, og hvilket trådløst netværk din computer er tilsluttet.




Bemærk! Yderligere oplysninger om din AirPort-tilslutning kan du få ved at klikke på **System Preferences (Systempræferencer)** i dock'en og derefter klikke på **Netværk**. Hvis den trådløse tilslutning fungerer korrekt, vises en grøn prik ved siden af AirPort på listen over tilslutninger. Klik på knappen **Hjælp** i vinduet for at få flere oplysninger.

Kontakt den person, der har konfigureret dit netværk, eller producenten af routeren, hvis du ikke kan slutte computeren til netværket, da der kan være et hardwareproblem med routeren eller computeren.

 **Tip!** Hvis du kan få adgang til internettet og benytter en computer, der kører Windows, kan du også få adgang til HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN og få hjælp til at konfigurere netværket. (Denne webside findes kun på engelsk).

Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk.

Hvis printeren ikke er tilsluttet det samme netværk som computeren, kan printeren ikke bruges over netværket. Følg trinene i dette afsnit for at finde ud af, om printeren er tilsluttet det korrekte netværk.

 **Bemærk!** Hvis den trådløse router eller Apple AirPort basisstation bruger et skjult SSID, kan printeren ikke automatisk registrere netværket.

A: Kontroller, at printeren er tilsluttet netværket

1. Hvis printeren er sluttet til et trådløst netværk, kan du udskrive printerens trådløse konfigurationsside. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.
2. Tjek netværksstatus og URL på den udskrevne side:

Netværksstatus	<ul style="list-style-type: none">• Hvis netværksstatus er Klar, er printeren tilsluttet et netværk og klar.• Hvis netværksstatus er Offline, er printeren ikke tilsluttet et netværk. Kør testen for det trådløse netværk ved hjælp af vejledningen i begyndelsen af dette afsnit, og følg anbefalingerne.
URL-adresse	Den her viste URL, er den netværksadresse, som routeren har tildelt printeren. Du skal bruge den til at oprette forbindelse til den integrerede webserver.

Du finder oplysninger om tilslutning af printeren til et trådløst netværk i [Konfigurere printeren til trådløs kommunikation](#).

B: Prøv, om du kan få adgang til den integrerede webserver

Efter du har konstateret, at både computeren og printeren har aktive tilslutninger til et netværk, kan du undersøge, om de befinder sig på det samme netværk ved at åbne printerens integrerede webserver (EWS). Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.

Sådan får du adgang til den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver på computeren. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.



Bemærk! Hvis du bruger en proxy-server i browseren, skal den muligvis deaktiveres, for at du kan få adgang til den integrerede webserver.

2. Prøv at bruge HP-enheden via netværket (prøv f.eks. at udskrive), hvis du kan få adgang til den integrerede webserver, for at se, om netværksopsætningen er i orden.
3. Fortsæt til næste afsnit vedrørende firewalls, hvis du ikke kan få adgang til den integrerede webserver, eller du stadig har problemer med at bruge printeren via netværket.

Trin 3: Kontroller, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen

Hvis du ikke kan få adgang til EWS og er sikker på, at både computeren og printeren har aktive tilslutninger til det samme netværk, blokerer firewall sikkerhedssoftwaren muligvis for kommunikationen. Slå midlertidigt den firewall sikkerhedssoftware fra, der kører på din computer, og prøv derefter at få adgang til EWS igen. Hvis du kan få adgang til EWS'en, kan du prøve at bruge printeren (til udskrivning).

Hvis du kan åbne den integrerede webserver og bruge printeren, når firewallen er deaktiveret, skal du omkonfigurere firewallindstillingerne, så computeren og printeren kan kommunikere med hinanden i netværket. Se [Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren](#) for at få flere oplysninger.

Hvis du kan få adgang til den integrerede webserver, men stadig ikke kan bruge printeren, selvom firewall'en er deaktiveret, kan du prøve at få firewallsoftwaren til at genkende printeren. Se den dokumentation, der fulgte med firewallsoftwaren, for at få flere oplysninger.

Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar

Hvis HP-softwaren er installeret, kan du tjekke printerens status via computeren for at se, om den er i pausetilstand eller offline, så du ikke kan bruge den.

Følg vejledningen til dit operativsystem for at tjekke printerens status:

Windows

1. Klik på **Start** og derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Klik på menuen **Vis**, og klik på **Detaljer**, hvis computerens printere ikke vises med detaljer.
3. Gør ét af følgende, afhængig af printerens status:
 - a. Hvis printeren er **Offline**, skal du højreklikke på den og klikke på **Brug printeren online**.
 - b. Hvis printeren er **Midlertidigt afbrudt**, skal du højreklikke på den og vælge **Fortsæt udskrivning**.
4. Prøv at bruge printeren via netværket.

Mac OS X

1. Klik på **Systempræferencer** i dokken, og klik derefter på **Print & fax** eller **Print & scan**.
2. Vælg printeren, og klik på **Open Print Queue** (Åbn printkø).
3. Klik på **Resume** (Genoptag), hvis jobbet er midlertidigt stoppet.
4. Klik på **Resume printer** (Start printer igen), hvis printeren er midlertidigt stoppet.


Hvis du kan bruge printeren, efter du har udført ovenstående trin, men problemerne kommer igen, kan det være firewallen, der giver problemer. Der er flere oplysninger under [Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren](#)

Fortsæt til næste afsnit for yderligere fejlfindingstip, hvis du stadig ikke kan bruge printeren i et netværk.

Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows).

Hvis du installerer HP-softwaren igen, opretter installationsprogrammet muligvis en anden version af printerdriveren i mappen **Printere** eller **Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere**. Hvis du har problemer med at udskrive eller oprette forbindelse til printeren, skal du kontrollere, at den rigtige version af printerdriveren er indstillet som standard.


1. Klik på **Start** og derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Tjek, om den version af printerdriveren, der er i mappen **Printere** eller **Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere** er tilsluttet trådløst.
 - a. Højreklik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber**, **Dokumentstandarder** eller **Udskriftsindstillinger**.
 - b. Find en port på listen med en markering under fanen **Porte**.
Printerdriverversionen til trådløs kommunikation har en **HP network re-discovery port monitor** (Port til detektering af HP-netværksmonitor) som portbeskrivelsen ud for markeringen.
3. Højreklik på printerikonet for den version af printerdriveren, der er tilsluttet trådløst, og vælg **Benyt som standardprinter**.

 **Bemærk!** Hvis der er mere end ét ikon i printermappen, skal du højreklikke på printerikonet for den printerdriverversion, der er tilsluttet trådløst, og vælge **Benyt som standardprinter**.

Trin 6: Tjek, at computeren ikke er tilsluttet netværket via et virtuelt privat netværk (VPN)

Et virtuelt privat netværk (VPN) er et computernetværk, der bruger internettet til at få sikker fjernadgang til en organisations netværk. De fleste VPN-tjenester tillader imidlertid ikke adgang til lokale enheder (som din printer) i det lokale netværk, når computeren er tilsluttet et VPN.

Afbyrd forbindelsen til VPN'et for at få forbindelse til printeren.

 **Tip!** Hvis du vil bruge printeren, mens den er tilsluttet VPN'et, skal du slutte printeren til computeren via et USB-kabel. Printeren bruger så USB-forbindelsen og netværksforbindelsen samtidigt.

Du kan få flere oplysninger hos netværksadministratoren eller den person, der har opsat det trådløse netværk.

Efter løsning af problemerne

Gennemgå følgende trin for dit operativsystem, når du har løst eventuelle problemer, og printeren er tilsluttet det trådløse netværk:

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printerens navn, og klik på **Indstil printer & software**.
2. Klik på **Tilslut ny printer**, og vælg den ønskede forbindelsestype.

Mac OS X

1. Åbn HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på ikonet **Programmer** på værktøjslinjen, dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren

En personlig firewall, som er et sikkerhedsprogram, der kører på computeren, kan blokere for netværkskommunikationen mellem printeren og computeren.

Hvis du oplever nogen af følgende problemer:

- Printeren blev ikke fundet ved installation af HP-software
- Der kan ikke udskrives, udskriftsjobbet sidder fast i køen, eller printeren går offline
- Scanningskommunikationsfejl eller meddelelser om, at scanneren er optaget
- Du kan ikke få vist printerstatus på computeren


Kan det muligvis være firewallen, der forhindrer printeren i at give computerne i netværket besked om, hvor den kan findes.

Hvis HP-softwaren kører på en computer med Windows og ikke kan finde printeren under installationen (og du ved, at printeren findes på netværket), eller du allerede har installeret HP-softwaren og oplevet problemer, kan du prøve følgende:

- Hvis du lige har installeret HP-softwaren, kan du prøve at slukke computeren og printeren og derefter tænde dem begge igen.
- Hold din sikkerhedssoftware ajour. Mange leverandører af sikkerhedssoftware udsender opdateringer, der løser kendte problemer, med det seneste forsvar mod sikkerhedstrusler.
- Hvis din firewall har sikkerhedsindstillingerne Høj, Mellem eller Lav, skal du bruge indstillingen Mellem, når computeren tilsluttes netværket.
- Hvis du har ændret firewallindstillinger, kan du prøve at sætte dem tilbage til standardindstillingerne.

- Hvis softwaren har en indstilling kaldet "Zone, der er tillid til", skal du bruge denne, når computeren er tilsluttet hjemmenetværket.
- Hvis firewallen har en indstilling, der gør, at der ikke vises advarselsmeddelelser, skal du deaktivere den. Når du installerer HP-softwaren og bruger HP-printeren, kan der vises advarselsmeddelelser fra firewallsoftwaren, der giver mulighed for at "tillade" eller "fjerne blokering". Du skal tillade den HP-software, der giver anledning til advarslen. Hvis alarmen giver mulighed for at vælge at huske handlingen eller oprette en regel for den, skal du vælge den. På den måde lærer firewallen, hvad den kan have tillid til i netværket.
- Der bør højst være én firewall aktiveret på computeren ad gangen. Du skal f.eks. ikke aktivere den Windows-firewall, der ligger i operativsystemet, samtidig med en firewall fra en anden leverandør. Det beskytter ikke computeren mere at bruge to firewalls, men kan derimod give problemer.


Læs mere om brug af printeren med personlig firewallsoftware på www.hp.com/go/wirelessprinting. Klik på **Firewall Help** (Firewall-hjælp) i afsnittet **Need Help Troubleshooting?** (Brug for hjælp til fejlfinding?).


 **Bemærk!** På dette tidspunkt findes dele af dette websted ikke på alle sprog.

Løsning af printerstyringsproblemer

Dette afsnit indeholder løsninger på almindelige problemer i forbindelse med styring af printeren. Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Den integrerede webserver kan ikke åbnes](#)

 **Bemærk!** Hvis du skal bruge den integrerede webserver, skal printeren være tilsluttet et netværk via en trådløs forbindelse. Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel.

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customer-care.


Den integrerede webserver kan ikke åbnes

Kontroller netværksopsætningen

- Kontroller, at du ikke bruger en telefonledning eller et crossover-kabel til at tilslutte printeren til netværket.
- Kontroller, at netværkskablet er sat rigtigt i printeren.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller computeren


Kontroller, at den computer, du bruger, er tilsluttet til netværket.


 **Bemærk!** Hvis du skal bruge den integrerede webserver (EWS), skal printeren være tilsluttet et netværk. Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel.

Kontroller din webbrowser

- Kontroller, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene. Se Specifikationer for den integrerede webserver for at få flere oplysninger.
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at JavaScript og cookies er aktiveret i webbrowseren. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.


Kontroller printerens IP-adresse

- Tjek printerens IP-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside. Tryk på  (højre pil), **Opsætning, Netværk** og på **Udskriv netværksindstillinger**.
- Ping printeren fra kommandoprompten ved hjælp af IP-adressen (Windows) eller Network Utility (Mac OS X). (Network Utility findes i mappen **Utilities** (Værktøjer) i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau).
Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende på kommandolinjen i Windows:
C:\Ping 123.123.123.123
Eller
I Network Utility (Mac OS X) skal du klikke på fanen **Ping**, skrive 123.123.123.123 i feltet og klikke på **Ping**.
Hvis der kommer et svar, er IP-adressen korrekt. Hvis der sker en timeout, er IP-adressen forkert.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's website til onlinesupport på www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP Support under [HP Support](#).

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customercare.

- [Forslag til installation af hardware](#)
- [Forslag til installation af HP-software](#)
- [Løsning af netværksproblemer](#)

Forslag til installation af hardware

Tjek printeren

- Sørg for, at alt emballagemateriale og tape er fjernet uden om og inden i printeren.
- Kontroller, at der er papir i printeren
- Tjek, at der ikke er nogen indikatorer, der er tændt eller blinker, bortset fra Klar-indikatoren. Tjek, om der er meddelelser på printerens kontrolpanel, hvis advarselsindikatoren blinker.

Kontroller hardwareforbindelserne.

- Kontroller, at de anvendte ledninger og kabler er i god stand.
- Kontroller, at netledningen er sluttet korrekt til både printeren og stikkontakten på væggen.

Kontroller blækpatronerne

Kontroller, at alle blækpatroner er installeret korrekt i de rette, farvekodede sokler. En korrekt installeret blækpatron flyttes ikke, når man trækker let i den. Printeren fungerer kun, når alle patronerne er installeret.

Forslag til installation af HP-software

Kontroller computersystemet

- Kontroller, at computeren kører et af de understøttede operativsystemer. Se [Systemkrav](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at computeren opfylder systemkravene. Se [Systemkrav](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger en computer med Windows, skal du sikre dig, at USB-driverne ikke er blevet deaktiveret i Windows' enhedshåndtering.
- Hvis du bruger en computer med Windows, og computeren ikke kan finde printeren, skal du køre afinstallationsprogrammet (util\ccninstall.bat på installations-cd'en) for at fjerne printerdriveren fuldstændigt. Genstart computeren, og geninstaller printerdriveren.

Kontroller, at forudsætningerne for at kunne installere korrekt, er opfyldt

- Sørg for at bruge installations-cd'en, der indeholder den korrekte HP-software til operativsystemet.
- Inden HP-softwaren installeres, skal du kontrollere, at alle andre programmer er lukket.
- Hvis computeren ikke kan finde den sti til cd-rom-drevet, som du har indtastet, skal du kontrollere, at du har angivet det korrekte drevbogstav.
- Kontroller, om cd'en er beskadiget, hvis computeren ikke genkender installations-cd'en i cd-rom-drevet. Du kan hente printerdriveren på HP's webside www.hp.com/go/customer-care. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.



Bemærk! Kør installationsprogrammet igen, efter at problemerne er løst.

Løsning af netværksproblemer

Generel netværksfejlfinding

- Hvis du ikke kan installere HP-softwaren, skal du kontrollere, at:
 - Alle kabler til computeren og printeren er tilsluttet korrekt.
 - Netværket fungerer, og netværks-hub'en, -switchen eller -routeren er tændt.
 - Alle programmer, herunder antivirusprogrammer, anti-spywareprogrammer og firewalls, er lukket eller deaktiveret på computere, der kører Windows.
 - Printeren er installeret i det samme undernet som de computere, der bruger printeren.
 - Hvis installationsprogrammet ikke kan finde printeren, skal du udskrive netværkskonfigurationssiden og angive IP-adressen manuelt i installationsprogrammet. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger en Windows-baseret computer, skal du kontrollere, at de netværksporte, der er oprettet i printerdriveren, svarer til printerens IP-adresse:
 - Udskriv printerens netværkskonfigurationsside. Der er flere oplysninger i [Om netværkskonfigurationssiden](#).
 - Klik på **Start** og derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere**.
 - Eller –
 Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
 - Højreklik på printerikonet, klik på **Egenskaber**, og klik derefter på fanen **Porte**.
 - Vælg TCP/IP-port for printeren, og klik derefter på **Konfigurer port**.
 - Kontroller, at IP-adressen i dialogboksen er den samme som IP-adressen på netværkskonfigurationssiden. Hvis IP-adresserne er forskellige, skal du ændre IP-adressen i dialogboksen, så den svarer til adressen på netværkskonfigurationssiden.
 - Klik to gange på **OK** for at gemme indstillingerne og lukke dialogboksen.

Sådan nulstilles printerens netværksindstillinger

1. Tryk på ► (højre pil), **Opsætning** og **Netværk**. Tryk på **Gendan netværksindstillinger** og derefter på **Ja**. Der vises en meddelelse, der fortæller, at netværkets standardværdier er genindlæst.
2. Tryk på ► (højre pil), **Opsætning**, **Rapporter** og **Udskriv netværkskonfigurationsside** for at udskrive netværkskonfigurationssiden og kontrollere, at netværksindstillingerne er nulstillet.

Om printerstatusrapporten

Brug printerstatusrapporten til at få vist aktuelle oplysninger om printeren og status for blækpatroner. Brug også printerstatusrapporten som en hjælp til at løse problemer med printeren.

Printerstatusrapporten indeholder desuden en log over de seneste hændelser.

Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive printerstatusrapporten, før du ringer.

Printer Status Report

Product Information

1. Model Name: HP Officejet Pro
2. Model Number:
3. Serial Number: CND7L1J285KID
4. Product Number:
5. Service ID: 20283
6. Printer Zone (PZ): 0
7. Firmware Version: CLL3CA1020OR
8. FW Patch Version: 0
9. Country/Region: IS / 1
10. Duplexer: Installed
11. ADF: Installed

Connectivity Settings

14. Network Status: Ready
15. Active Connection Type: Wireless
16. URL: http://62.166.1.107
17. Hostname: HPFE34D1
18. Admin Password: Not Set

Fax Settings

23. Fax Speed: Medium (14400)
24. Backup Fax Reception: On
25. Fax Forwarding: Off
26. Auto Answer: On
27. Rings to Answer: 2
28. Distinctive Ring: All Rings
29. ECM: Error Correction Mode: On
30. Fax to PC: Off
31. Digital Fax: E-mail
32. Digital Fax: Network

Print Usage Information

12. Total Pages Printed: 157
13. Borderless Pages Printed: 0

Scan Settings

19. Front Panel Destinations List: 0
20. Scanner Glass Test: Not Run

Scan Usage Information

21. Pages Scanned: 20
22. Scans From ADF: 17

Fax Usage Information

33. Faxes Sent: 0
34. Faxes Received: 0

Ink Delivery System Information

36. IC: 188

38. Ink Supply:

	Magenta	Cyan	Yellow	Black
37. Estimated Ink Level:	[Magenta bar]	[Cyan bar]	[Yellow bar]	[Black bar]
38. Ink Zone:	1	1	1	1
39. Ink Install:	09/17/2010	09/17/2010	09/17/2010	09/17/2010
40. USE:	0	0	0	0
41. HP:	1	1	1	1
42. Ink Warranty Ends:	01/15/2012	01/15/2012	01/01/2012	01/22/2012
43. Ink Number:	HP 935XL	HP 935XL	HP 935XL	HP 934

Additional Assistance

For more information about how to change settings and diagnose problems, see the user documentation for your device. This documentation is available on your computer after you install the software—either from the HP Officejet Pro Printer Software (Windows) or the Help Viewer (Mac OS).


Fax Test Setup

To verify that your product is setup correctly for Fax, run the Fax Test. You can access this test from the device control panel or from the HP Officejet Pro Printer Software.

Wireless Network Test


To verify your product is setup correctly for Wireless, run the Wireless Network Test. You can access this test from the device control panel or from the Network Toolbox accessed from the HP Officejet Pro Printer Software.

1. **Printeroplysninger:** Viser oplysninger om printeren (produkt navn, modelnummer, serienummer og firmware-version), samt hvor mange sider der er udskrevet fra bakkerne og tilbehør.
2. **Oplysninger om blækleveringssystem:** Viser de estimerede blækniveauer (vist grafisk som målere), blækpatronernes varenumre og garantiudløbsdatoer.

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimer til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

3. **Yderligere hjælp:** Viser oplysninger om, hvor du kan få flere oplysninger om printeren, samt hvordan du konfigurerer en faxtest og tester det trådløse netværk.

Sådan udskrives printerstatusrapporten

Tryk på  (højre pil) i startskærbilledet, og tryk på **Opsætning**. Tryk på **Rapporter**, og derefter på **Printerstatusrapport**.

Om netværkskonfigurationssiden

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside med printerens netværksindstillinger. Du kan bruge netværkskonfigurationssiden som

en hjælp i forbindelse med fejlfinding af netværksproblemer. Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive denne side, før du ringer.




1. **Generelle oplysninger:** Viser netværkets aktuelle status og forbindelsestypen samt andre oplysninger som f.eks. URL-adressen til den integrerede webserver.
2. **802.11 trådløst:** Viser oplysninger om din trådløse netværksforbindelse, f.eks. værtsnavnet, IP-adressen, undernetmasken, standard-gatewayen, og serveren.
3. **Diverse:** Viser oplysninger om mere avancerede netværksindstillinger.
 - **Port 9100:** Printerens understøtter rå IP-udskrivning via TCP-port 9100. Denne HP-specifikke TCP/IP-port på printerens er standardudskrivningsporten. Du får adgang til den via HP-software (for eksempel HP Standard Port).
 - **IPP:** Internet Printing Protocol (IPP) er en standardnetværksprotokol til fjernudskrivning. I modsætning til andre IP-baserede fjernprotokoller understøtter IPP adgangskontrol, godkendelse samt kryptering, hvilket giver mere sikkert print.
 - **Bonjour:** Bonjour-tjenester (som bruger mDNS eller Multicast Domain Name System) bruges normalt i små netværk til IP-adresse og navnefortolkning (via UDP-port 5353), hvor der ikke anvendes en almindelig DNS-server.

- **SLP:** SLP (Service Location Protocol) er en Internet standardnetværksprotokol, der leverer en ramme, så netværksprogrammer kan registrere netværkstjenesters eksistens, placering og konfiguration i virksomhedsnetværk. Denne protokol gør det lettere at finde og bruge netværksressourcer, f.eks. printere, webservere, faxmaskiner, videokameraer, filsystemer, backupenheder (bånddrev), databaser, mapper, mailsere og kalendere.
- **Microsoft Web Services:** Aktiver eller deaktiver Microsoft Web Services Dynamic Discovery-protokollerne (WS Discovery) eller Microsoft Web Services for Devices (WSD) printtjenester, der understøttes af printeren. Deaktiver ikke-anvendte printtjenester for at forhindre adgang via disse tjenester.



Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om WS Discovery og WSD Print på www.microsoft.com.

Sådan udskrives netværkskonfigurationssiden fra printerens kontrolpanel

Tryk på  (højre pil) i startskærbilledet, og tryk på **Opsætning**. Tryk på **Rapporter**, og på **Netværkskonfigurationsside**.

Afhjælpning af papirstop


Papir kan sætte sig fast under udskrivning.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fjernelse af papir, der sidder fast](#)
- [Undgåelse af papirstop](#)

Fjernelse af papir, der sidder fast

Papir kan sætte sig fast inden i printeren eller i den automatiske dokumentføder.

 **Forsigtig!** For at undgå, at skrivehovedet bliver beskadiget, skal du fjerne papir, der sidder fast, så hurtigt som muligt.

 **Tip!** Hvis du lægger mærke til, at udskriftskvaliteten er ringe, skal du rengøre skrivehovedet. Der er flere oplysninger i [Rens skrivehovedet](#).

Følg disse trin for at fjerne papirstop.

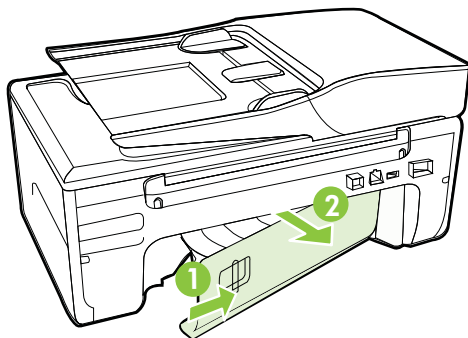
Udbedring af papirstop i printeren

1. Fjern alle medier fra udskriftsbakken.

⚠ **Forsigtig!** Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir via printerens forside, kan udskrivningsmekanismen beskadiges. Fjern altid fastsiddende papir via bagdækslet.

2. Kontroller bagpanelet.

- a. Tryk til venstre på bagpanelet, og skub det til højre. Træk derefter panelet ud mod dig selv.



- b. Find eventuelt fastklemt papir inde i printeren, tag fat i det med begge hænder, og træk det ud mod dig selv.

⚠ **Forsigtig!** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren. Hvis ikke du får fjernet alt papiret, kan der let opstå papirstop igen.

- c. Sæt bagpanelet på, og tjek, at det kommer helt på plads.

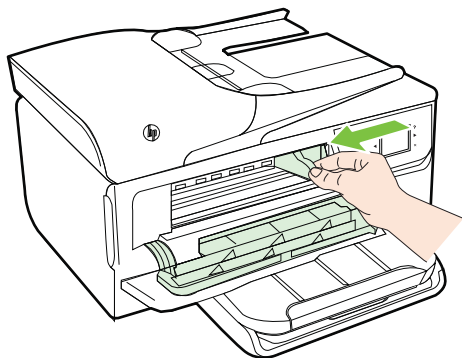
3. Tjek printerens front.

- a. Åbn dækslet til blækpatronerne.

- b. Hvis der stadig er papir inde i printeren, skal du kontrollere, at holderen har flyttet sig ud til højre i printeren, fjerne eventuelle papirstykker eller krøllet papir og trække papiret ud mod dig selv gennem toppen af printeren.



- c. Flyt holderen til venstre, find eventuelt fastkørt papir inde i printeren til højre for holderen, fjern eventuelle papirstykker eller krøllet papir, og træk papiret ud mod dig selv gennem toppen af printeren.

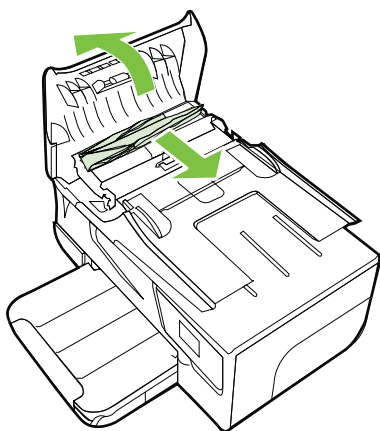


⚠ Advarsel! Stik ikke hånden ind i printeren, mens den er tændt, og vognen sidder fast. Når du åbner dækslet til blækpatronerne, vender holderen tilbage til dens oprindelige placering i højre side af printeren. Hvis den ikke flytter sig til højre, skal du slukke printeren, før du fjerner et eventuelt papirstop.

4. Når du har fjernet papirstoppet, skal du lukke alle dæksler, tænde printeren (hvis du har slukket den) og derefter sende udskriftsjobbet igen.

Sådan afhjælpes papirstop i dokumentføderen

1. Løft dækslet til den automatiske dokumentføder.



2. Løft tappet foran på ADF'en.

3. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.

⚠ **Forsigtig!** Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren. Hvis ikke du får fjernet alt papiret, kan der let opstå papirstop igen.

4. Luk dækslet på den automatiske dokumentføder, og tryk det fast ned, indstil det glider på plads.

Undgåelse af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Fjern ofte udskrifter fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der ikke er rynket, foldet eller beskadiget.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Brug ikke papir, som er for tykt eller for tyndt til printeren.
- Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i papirbakkerne, og at de ikke er for fyldte. Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af medier](#).
- Kontroller, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Læg ikke for meget papir i dokumentføderbakken. Oplysninger om det maksimale antal ark i den automatiske dokumentføder findes i [Mediespecifikationer](#).
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken. Hele papirbunken i papirbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt ind i papirbakken.
- Brug papirtyper, der anbefales til printeren. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis printeren er ved at løbe tør for papir, skal den have lov til det, før du lægger papir i. Forsøg ikke at lægge papir i, mens printeren forsøger at hente et ark.
- Printeren skal være ren. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Garantioplysninger](#)
- [Printerspecifikationer](#)
- [Lovpligtige oplysninger](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)
- [Tredjepartslicenser](#)

Garantioplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hewlett-Packard erklæring om begrænset garanti](#)
- [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#)

Hewlett-Packard erklæring om begrænset garanti

HP-produkt	Varigheden af den begrænsede garanti
Softwaremedie	90 dage
Printer	1 år
Printer- eller blækpatroner	Ved ophør af den første af følgende to perioder: Indtil HP-blækket er opbrugt, eller når den garantiperiode, der er trykt på patronen, er udløbet. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, som er blevet genopfyldt, genfremstillet, oppoleret, anvendt forkert eller manipuleret.
Skrivehoveder (gælder kun produkter med skrivehoveder, som kunden selv kan udskifte)	1 år
Tilbehør	1 år, medmindre andet er angivet

A. Varigheden af den begrænsede garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer slutbrugeren, at HP-produkterne, der er angivet ovenfor, er fri for fejl i materialer og udførelse i ovennævnte periode, som begynder på datoen for kundens køb af produktet.
- I forbindelse med softwareprodukter gælder HP's begrænsede garanti kun i tilfælde af manglende udførelse af programinstruktionerne. HP garanterer ikke, at produkternes drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelser.
- HP's begrænsede garanti dækker kun defekter, som opstår ved normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår pga.:
 - Forkert vedligeholdelse eller ændring.
 - Software, medier, dele eller tilbehør, der ikke er leveret af eller understøttes af HP.
 - Drift ud over produktets specifikationer.
 - Uautoriseret ændring eller forkert brug.
- I forbindelse med HP-printerprodukter har brugen af ikke-HP-blækpatroner eller en genopfyldt blækpatron ingen indflydelse på kundens garanti eller HP's supportkontrakt med kunden. Skulle der opstå fejl eller skader på printerens, der kan henføres til brugen af en ikke-HP-blækpatron eller en genopfyldt blækpatron, opkræver HP imidlertid standardbetaling for tids- og materialeforbrug ved service på printerens i forbindelse med den pågældende fejl eller skade.
- Hvis HP i garantiperioden adviseres om fejl på et produkt, der er omfattet af HP's garanti, vil HP efter eget valg enten reparere eller ombytte produktet.
- Hvis HP ikke kan henholdsvis reparere eller ombytte et defekt produkt, som er omfattet af HP's garanti, skal HP inden for rimelig tid efter at være blevet adviseret om defekten, refundere købsprisen for produktet.
- HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere, før kunden har returneret det defekte produkt til HP.
- Et ombytningsprodukt kan være et nyt produkt eller et produkt svarende til et nyt produkt, forudsat det som minimum har samme funktionalitet som det produkt, det erstatter.
- HP-produkter kan indeholde oparbejdede dele, komponenter eller materialer, der, hvad ydelse angår, svarer til nye dele.
- HP's begrænsede garanti gælder i alle lande, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter om yderligere garantiservice, f.eks. service på stedet, kan aftales med alle autoriserede HP-servicesteder i de lande, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

B. Begrænsninger i garantien

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, UDSTEDER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER UNDERFORSTÅET GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrænsninger

- I det omfang, det tillades af lokal lovgivning, er rettighederne i denne garanti kundens eneste og eksklusive rettigheder.
- I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, DER SPECIFIKT ER ANGIVET I DENNE GARANTIERKLÆRING, ER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE ANSVARLIG FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE ELLER AFLEDT SKADE, HVAD ENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTRETTLIGT FORHOLD, ET FORHOLD UDEN FOR KONTRAKT ELLER NOGET ANDET JURIDISK BEGREB, OG UANSET OM DER ER ADVISERET OM RISIKOEN FOR SÅDANNE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garanti giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.
- I det tilfælde at denne garantierklæring er i uoverensstemmelse med lokal lovgivning, skal denne garantierklæring modificeres, så den bringes i overensstemmelse med den pågældende lovgivning. Under en sådan lokal lovgivning vil visse fraskrivelse og begrænsninger i denne garantierklæring muligvis ikke gælde for kunden. Visse stater i USA kan i lighed med en række regeringer uden for USA (inkl. provinser i Canada) f.eks.:
 - Udelukke, at frasigelserne og begrænsningerne i denne garanti begrænser en forbrugers lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien).
 - På anden måde begrænse en producents mulighed for at gennemtvinge sådanne frasigelser og begrænsninger.
 - Give kunden yderligere garantierettigheder, angive varigheden af underforståede garantier, som producenten ikke kan frasige sig, eller ikke tillade begrænsninger i varigheden af underforståede garantier.
- BETINGELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING TILSIDESÆTTER, BRGRÆNSER ELLER ÆNDRER IKKE, MED UNDTAGELSE AF HVOR DER ER JURIDISK GRUNDLAG HERFOR, OG ER ET TILLÆG TIL DE UFRAVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER GÆLDENDE FOR SALG AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER.

Information om HP's begrænsede mangeludbedring

Vedhæftet finder De navn og adresse på de HP-selskaber, som yder HP's mangeludbedring i Danmark.

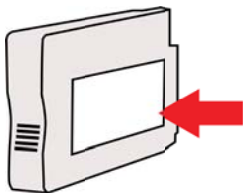
Danmark: Hewlett-Packard A/S, Engholm Parkvej 8, DK-3450, Allerød

Herudover kan De have opnået rettigheder over for sælger af HP's produkter i henhold til Deres købsaftale. HP's regler om mangeludbedring begrænser ikke sådanne rettigheder.

Oplysninger om garanti på blækpatroner

Garantien på HP-blækpatroner gælder, når produktet er brugt i den dertil bestemte HP-udskrivningsenhed. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nystandsatsat, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er produktet dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen i år-måned-format kan findes på produktet som angivet:



Printerspecifikationer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fysiske specifikationer](#)
- [Produktfunktioner og -kapaciteter](#)
- [Specifikationer for processor og hukommelse](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer for netværksprotokol](#)
- [Specifikationer for den integrerede webserver](#)
- [Mediespecifikationer](#)
- [Udskrivningsspecifikationer](#)
- [Kopieringsspecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Scanningsspecifikationer](#)
- [Specifikationer for Web Services](#)
- [HP-webstedsspecifikationer](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Elektriske specifikationer](#)
- [Specifikationer for akustisk emission](#)

Fysiske specifikationer

Printerstørrelse (bredde x højde x dybde)

464 x 253 x 449 mm (18,3 x 10,0 x 17,7")

Printerens vægt (med forbrugsvarer)

8,3 kg

Produktfunktioner og -kapaciteter

Funktion	Kapacitet
Tilslutning	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 high-speed • Trådløs 802.11b/g/n ¹ <p>¹ Dette produkt understøtter 802.11n 2.4 GHz frekvensbåndet.</p>
Blækpatroner	<p>4 blækpatroner (1 til hhv. sort, cyan, magenta og gul)</p> <p>Bemærk! Ikke alle blækpatroner understøttes i alle lande/områder.</p>
Kapacitet	<p>Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ for at få yderligere oplysninger om blækpatroners beregnede kapacitet.</p>
Printersprog	HP PCL 3
Fontunderstøttelse	US-fonte: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Normeret forbrug	Op til 12.000 sider pr. måned

(fortsat)

Funktion	Kapacitet
Sprog på printerens kontrolpanel De tilgængelige sprog varierer efter land/ område.	Bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, hollandsk, engelsk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, italiensk, japansk, koreansk, norsk, polsk, portugisisk, rumænsk, russisk, kinesisk (forenklet), slovakisk, slovensk, spansk, svensk, kinesisk (traditionelt), tyrkisk.

Specifikationer for processor og hukommelse

Printerprocessor

ARM R4

Printerhukommelse

128 MB RAM indbygget

Systemkrav



Bemærk! Du finder de nyeste oplysninger om understøttede operativsystemer og systemkrav på www.hp.com/go/customer-care.

Operativsystemkompatibilitet

- Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7
- Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7
- Linux (Du kan finde flere oplysninger på <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html>)

Minimumsystemkrav

- Microsoft® Windows® 7: 1 GHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor; 2 GB harddiskplads, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port; Internet Explorer
- Microsoft Windows Vista®: 800 MHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor; 2 GB harddiskplads, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port; Internet Explorer
- Microsoft Windows XP Service Pack 3 eller nyere (kun 32-bit): Intel® Pentium® II, Celeron® eller kompatibel processor; 233 MHz eller mere; Cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port, Internet Explorer 6.0 eller senere
- Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7: PowerPC G4, G5 eller Intel Core-processor, 900 MB ledig harddiskplads, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port

Specifikationer for netværksprotokol

Operativsystemkompatibilitet til netværk

- Windows XP (32-bit) (Professional og Home Edition), Windows Vista 32-bit og 64-bit (Ultimate, Enterprise og Business Edition), Windows 7 (32-bit og 64-bit)
- Windows Small Business Server 2003 32-bit og 64-bit, Windows 2003 Server 32-bit og 64-bit, Windows 2003 Server R2 32-bit og 64-bit (Standard og Enterprise Edition)
- Windows Small Business Server 2008 64-bit, Windows 2008 Server 32-bit og 64-bit, Windows 2008 Server R2 64-bit (Standard og Enterprise Edition)
- Citrix XenDesktop 4
- Citrix XenServer 5.5
- Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0

- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med Feature Release 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Microsoft Windows Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows Small Business Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows 2008 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Novell Netware 6.5, Open Enterprise Server 2

Kompatible netværksprotokoller

TCP/IP

Netværksstyring

Integreret webserver (til fjernkonfigurering og -administration af netværksprintere)

Specifikationer for den integrerede webserver

Krav

- TCP/IP-baseret netværk (IPX/SPX-baserede netværk understøttes ikke)
- Webbrowser (Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senere, Mozilla Firefox 3.0 eller senere, Safari 3.0 eller senere eller Google Chrome 3.0 eller senere)
- Netværksforbindelse (kan ikke bruges på en printer, der er tilsluttet en computer via et USB-kabel)
- En internetforbindelse (påkrævet til visse funktioner).



Bemærk! Du kan åbne den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

Bemærk! Den integrerede webserver skal være på samme side af en firewall som printeren.

Mediespecifikationer

Brug disse tabeller til at finde det medie, der skal anvendes til printeren, og til at afgøre, hvilke funktioner der kan bruges i forbindelse med mediet.

- [Om specifikationer for understøttede medier](#)
- [Indstilling af minimumsmargener](#)

Om specifikationer for understøttede medier

Brug tabellerne til at finde det medie, der skal anvendes til printeren, og til at afgøre, hvilke funktioner der kan bruges i forbindelse med mediet.

- [Understøttede formater](#)
- [Understøttede medietyper og -vægt](#)

Understøttede formater

Mediestørrelse	Papirbakke	ADF
Standardmedieformater		
10x15cm*	✓	
2L	✓	
U.S. Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tommer)	✓	✓

(fortsat)

Mediестørrelse	Papirbakke	ADF
8,5 x 13" (216 x 330 mm)	✓	✓
U.S. Legal (216 x 356 mm; 8,5 x 14 tommer)	✓	✓
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)*	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓
U.S. Statement (140 x 216 mm; 5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓
B5 (JIS) (182 x 257 mm)*	✓	✓
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 tommer)*	✓	✓
Kant-til-kant A4*	✓	
Kant-til-kant Letter*	✓	
Konvolutter		
Konvolut U.S. nr. 10 (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5 tommer)	✓	
Konvolut Monarch (98 x 191 mm; 3,88 x 7,5 tommer)	✓	
Card-konvolut (111 x 152 mm; 4,4 x 6")	✓	
A2 Konvolut (111 x 146 mm; 4,37 x 5,75 tommer)	✓	
DL Konvolut (110 x 220 mm; 4,3 x 8,7 tommer)	✓	
C5 Konvolut (162 x 229 mm; 6,4 x 9 tommer)	✓	
C6 Konvolut (114 x 162 mm; 4,5 x 6,4 tommer)	✓	
Konvolut Japanese Chou nr. 3 (120 x 235 mm; 4,7 x 9,3 tommer)	✓	
Konvolut Japanese Chou nr. 4 (90 x 205 mm; 3,5 x 8,1 tommer)	✓	
Kort		
Kartotekskort (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)	✓	
Kartotekskort (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓	
Kartotekskort (127 x 203 mm; 5 x 8 tommer)	✓	

(fortsat)

Mediестørrelse	Papirbakke	ADF
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83")	✓	
A4-kartotekskort (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7")	✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8")	✓	
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7,8 x 5,8")	✓	
Kartotekskort Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11")	✓	
Fotomedier		
Fotomedier (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)	✓	
Fotomedie (102 x 152 mm; 4 x 6")	✓	
Fotomedie (5 x 7")	✓	
Fotomedie (8 x 10")	✓	
Fotomedie (8,5 x 11")	✓	
Photo L (89 x 127 mm; 3,5 x 5")	✓	
Foto 2L (127 x 178 mm)	✓	
13 x 18 cm*	✓	
Andre medier		
Bemærk! I Mac OS X er det kun muligt at definere brugerdefinerede papirstørrelse i HP-printersoftware.		
Brugerdefinerede medier mellem 76,2 til 216 mm brede og 127 til 356 mm lange (3 til 8.5" brede og 5 til 14" lange)	✓	
Brugerdefinerede medier mellem 127 til 216 mm brede og 241 til 305 mm lange (5 til 8.5" brede og 9.5 til 12" lange)		✓

* Disse størrelser kan bruges til udskrivning uden rammer.

** Printerens understøtter kun almindelig og inkjet hagaki fra Japan Post. Den understøtter ikke foto hagaki fra Japan Post.

Understøttede medietyper og -vægt

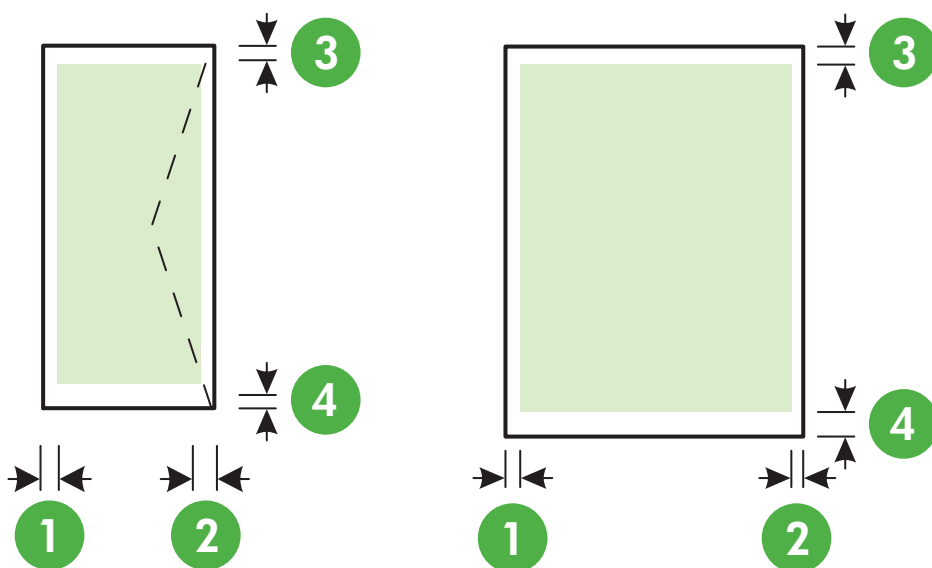
Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
Papirbakke	Papir	60 til 105 g/m ²	Op til 250 ark almindeligt papir

(fortsat)

Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
		(16 til 28 lb bond)	(25 mm stablet)
	Fotomedier	250 g/m ² (66 lb bond)	Op til 100 ark (17 mm stablet)
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bond- konvolut)	Op til 30 ark (17 mm stablet)
	Kort	Op til 200 g/m ² (110 lb kartotekskort)	Op til 80 kort
Udskriftsbakke	Alle understøttede medier		Op til 75 ark almindeligt papir (tekstudskrivning)
Automatisk dokumentføder	Papir	60 til 75 g/m ² (16 til 20 lb bond)	35 ark

Indstilling af minimumsmargener

Dokumentets margener skal svare til (eller være større) end disse marginindstillinger i stående papirretning.



Medier	(1) Venstre margin	(2) Højre margin	(3) Topmargin	(4) Bundmargin
U.S. Letter U.S. Legal A4	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13") Windows, og 12 mm

(fortsat)

Medier	(1) Venstre margin	(2) Højre margin	(3) Topmargin	(4) Bundmargin
U.S. Executive U.S. Statement 8,5 x 13 tommer B5 A5 Kort Specialmedier Fotomedier				(0,47") Macintosh og Linux
Konvolutter	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)

Udskrivningsspecifikationer

Opløsning ved sort udskrivning

Op til 600 x 600 dpi med pigmenteret sort blæk

Opløsning ved farveudskrivning

Op til 4800 x 1200 dpi optimeret på HP Advanced Photo Paper med 1200 x 1200 dpi input

Kopieringsspecifikationer

- Digital billedbehandling
- Op til 99 kopier fra original
- Digital zoom: Fra 25 til 400%
- Tilpas til siden, vis kopi

Faxspecifikationer

- Sort/hvid- og farvefax.
- Op til 99 kortnumre.
- Op til 100-siders hukommelse (baseret på TU-T Test Image #1 med standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Manuel faxafsendelse og -modtagelse.
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (afhængigt af modellen).
- Automatisk genopkald ved manglende svar én gang (afhængigt af modellen).
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejretningstilstand.
- 33,6 Kbps-overførsel.
- 4 sekunder pr. side ved en hastighed på 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax og telefonsvarer.

	Foto (dpi)	Meget fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	196 x 203 (8-bit gråtoner)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farve	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifikationer for Fax til pc/Fax til Mac

- Understøttet filtype: Ikke-komprimeret TIFF
- Understøttede faxtyper: sort/hvide faxer

Scanningsspecifikationer


- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Twain-kompatibel grænseflade (Windows) and Image Capture-kompatibel grænseflade (Mac OS X)
- Opløsning:
 - Scannerglasplade: 1200 x 1200 ppi
 - ADF: 600 x 600 ppi
- Farve: 24-bit farve, 8-bit gråtoner (256 niveauer af grå)
- Maksimal scanningstørrelse:
 - Scannerglasplade: 216 x 297 mm
 - ADF: 216 x 356 mm

Specifikationer for Web Services

Internetforbindelse via en trådløs forbindelse.


HP ePrint

- Maksimal størrelse på e-mail og vedhæftede filer: 5 MB
- Maksimalt antal vedhæftede filer: 10

 **Bemærk!** Printerens e-mail-adresse skal være den eneste adresse i feltet "Til" i e-mail-meddelelsen.

Understøttede filtyper:

- PDF
- HTML
- Standardtekstfilformater
- Microsoft Word, PowerPoint
- Billedfiler som PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP

 **Bemærk!** Du kan muligvis bruge andre filtyper sammen med HP ePrint. HP kan imidlertid ikke garantere korrekt funktionalitet sammen med printerens, da de ikke er fuldt testet.

Printer-apps

Ved brug af visse printer-apps, skal du oprette en konto på en partners websted. Læs mere på www.eprintcenter.com.

HP-webstedsspecifikationer

- Webbrowser (Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senere, Mozilla Firefox 2.0 eller senere, Safari 3.2.3 eller senere eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash-plugin-in (version 10 eller senere).
- Internetforbindelse

Miljøspecifikationer

Driftsmiljø

Driftstemperatur: 5° til 40° C

Anbefalede driftsforhold: 15° til 32° C

Anbefalet relativ luftfugtighed: 20 til 80% ikke kondenserende

Opbevaringsmiljø

Opbevaringstemperatur: -40° til 60° C

Relativ luftfugtighed ved opbevaring: Op til 90% ikke kondenseret ved en temperatur på 60° C

Elektriske specifikationer

Strømforsyning

Universel strømadapter (ekstern)

Strømkrav

Indgangsspænding: 100 til 240 VAC, 50/60 Hz

Udgangsspænding: +32V/+12V ved 1094 mA/250 mA

Strømforbrug

26,64 watt ved udskrivning (hurtig kladde); 17,76 watt ved kopiering (hurtig kladde)

Specifikationer for akustisk emission

Udskrivning i Kladde-tilstand, støjniveau ifølge ISO 7779

- Lydtryk (ved siden af printeren)
LpAm 55 (dBA) (sort/hvid kladde)
- Lydniveau
LwAd 6,8 (BA)

Lovpligtige oplysninger

Printeren opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovpligtigt modelnummer:](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [VCCI \(klasse B\) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan](#)
- [Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen](#)
- [Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland](#)
- [LED-indikatorerklæring](#)
- [Blankt kabinet på ydre enheder til Tyskland](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)
- [Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter](#)

Lovpligtigt modelnummer:

Produktet har et lovmæssigt modelnummer af hensyn til identifikationsformål. Produktets lovmæssige modelnummer er SDGOB-1051. Dette lovmæssige nummer må ikke forveksles med marketingnavnet (HP Officejet 6600 e-All-in-One series) eller produktnummeret (CZ155A, CZ160A, CZ161A, CZ162A eller CZ163A).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
 Hewlett-Packard Company
 3000 Hanover Street
 Palo Alto, Ca 94304
 (650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelelse til brugere i Korea

<p>B급 기기 (가정용 방송통신기기)</p>	<p>이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.</p>
-------------------------------	---

VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

LED-indikatorerklæring

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Blankt kabinet på ydre enheder til Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav**Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements**

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellen Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU



Produkter med CE-mærkningen er i overensstemmelse med en eller flere af følgende EU-direktiver, afhængigt af om de gælder: Lavspændingsdirektivet 2006/95/EF, EMC-direktivet 2004/108/EF, Ecodesign-direktivet 2009/125/EF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF, RoHS-direktivet 2011/65/EU. Overensstemmelse med disse direktiver vurderes ved hjælp af gældende europæiske harmoniserede standarder. Den fulde overensstemmelseserklæring kan findes på følgende websted: www.hp.com/go/certificates (Søg ved hjælp af produktets modelnavn eller dets lovpligtige modelnummer (RMN), som kan findes på det lovpligtige mærkat.)

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

Produkter med eksterne lysnetadapters

CE-mærkningen gælder kun, hvis den korrekte CE-mærkede lysnetadapter, der leveres af HP, benyttes.

Produkter med trådløs funktion

EMF

Dette produkt opfylder internationale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvensstråling.

Hvis det inkorporerer en radiotransmissions- og modtagelsesenhed, så sikrer en separationsafstand på 20 cm ved normal brug, at radiofrekvensens eksponeringsniveauer er i overensstemmelse med EU-krav.

Trådløs funktion i Europa

Dette produkt er designet til brug uden begrænsninger i alle EU-lande samt Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz.

Erklæring om europæisk telefonnetværk (modem/fax)

HP-produkter med fax-funktion er i overensstemmelse med kravene i R&TTE-direktivet 1999/5/EF (Bilag II) og bærer CE-mærkningen i overensstemmelse hermed. På grund af forskelle mellem de enkelte teleudbydere i de forskellige lande/områder giver godkendelsen imidlertid ikke i sig selv en betingelsesløs forsikring om, at enheden vil fungere uden driftsforstyrrelser på ethvert termineringspunkt i et telefonnet. Hvis der opstår problemer, skal du først og fremmest kontakte leverandøren af udstyret.

Lovpligtige oplysninger om trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter:

- [Udsættelse for højfrekvensstråling](#)
- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Canada](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)

Udsættelse for højfrekvensstråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelelse til brugere i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelelse til brugere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Meddelelse til brugere i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjn timer er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få yderligere oplysninger på adressen:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirbrug](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#)
- [Brugerens bortskaftelse af brugt udstyr](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Bortskaftelse af batterier i Taiwan](#)
- [Batterimeddelelse for Brasilien](#)
- [Bortskaftelse af elektronisk affald i Brasilien](#)
- [Bemærkning til brugere i Californien](#)
- [EU-direktiv vedr. batterier](#)
- [RoHS-meddelelser \(kun Kina\)](#)
- [RoHS-meddelelser \(kun Ukraine\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Indien\)](#)

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes på HP's websted:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere varereturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og giver mulighed for gratis at sende brugte printpatroner og blækpatroner til genbrug. Læs mere på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr



Dette symbol angiver, at produktet ikke må bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Du skal i stedet indlevere det brugte udstyr på en særlig genbrugscentral, der varetager genvinding af brugt elektrisk og elektronisk udstyr, og du er dermed med til at beskytte vores helbred og miljø. Du kan få flere oplysninger hos dit renovationselskab eller på adressen <http://www.hp.com/recycle>.

Strømforbrug

Hewlett-Packards udskrivnings- og billedbehandlingsudstyr, der er mærket med ENERGY STAR®-logoet, opfylder U.S. Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-specifikationer for billedbehandlingsudstyr. Følgende mærke findes på billedbehandlingsprodukter, der opfylder ENERGY STAR-specifikationerne:

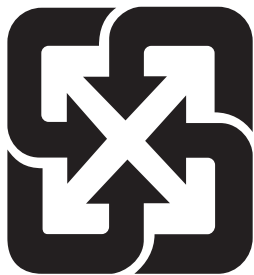


Der er flere oplysninger om ENERGY STAR-mærkede billedbehandlingsprodukter på:
www.hp.com/go/energystar

Kemiske stoffer

Hos HP er vi forpligtet til at forsyne vores kunder med oplysninger om kemiske stoffer i vores produkter i henhold til lovkrav som fx REACH (*Europaparlamentets og Rådets forordning nr. 1907/2006*). Oplysninger om kemiske stoffer i nærværende produkt findes på: www.hp.com/go/reach

Bortskaffelse af batterier i Taiwan

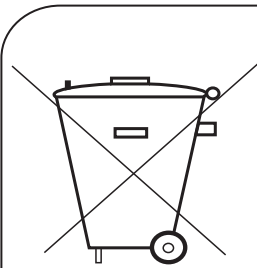


廢電池請回收

Batterimeddelelse for Brasilien

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Bortskaffelse af elektronisk affald i Brasilien



Este produto eletroeletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente.

Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA (HP)
AV. JOSÉ LUIZ MAZALI Nº 360 - GALPÃO B - P ARTE 1
BAIRRO RESIDENCIAL BURCK - L OUVEIRA/SP - CE P: 13290-000
CNP J: 61.797.924/0007-40
Centro de Informações HP : (11) 4004-7751 ou 0800-7097751

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:
[http://www .hp.com.br/reciclar](http://www.hp.com.br/reciclar)

Bemærkning til brugere i Californien

The battery supplied with this product may contain perchlorate material. Special handling may apply. Læs mere på:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

EU-direktiv vedr. batterier



English	European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.
Français	Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.
Deutsch	Batterie-Richtlinie der Europäischen Union Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.
Italiano	Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.
Español	Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.
Česky	Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.
Dansk	EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udsifting/bør foretages af en uddannet servicetekniker.
Nederlands	Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanwijzing van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Eesti	Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaalaja kella andmeühitsuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestva terve kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.
Suomi	Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävänsä laitteen koko käyttöajan ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevän huoltohenkilön tehtäväksi.
Ελληνικά	Όδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές στήλες Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μία μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμιζόμενων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης από της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.
Magyar	Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kitartson a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.
Latviski	Eiropas Savienības Bateriju direktīva Produktam ir baterija, ko izmanto reāla laika pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic atbilstoši kvalificētam darbiniekam.
Lietuviški	Eiropos Sąjungos baterijų ir akumuliatorių direktyva Šiame gaminyje yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploataavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.
Polski	Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.
Português	Directiva sobre baterias da União Europeia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.
Slovenščina	Smernica Európskej únie pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje bateriu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodin reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.
Slovenščina	Directiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitev izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.
Svenska	EU:s batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räkna produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.
Български	Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издръжки през целия живот на продукта. Сервизът или замяната на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.
Română	Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

RoHS-meddelelser (kun Kina)

Tabel over giftige og sundhedsskadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材料中包含的这种有毒有害物质，含量低于SJ/T11363-2006的限制
X: 指此部件使用的均一材料中至少有一种包含的这种有毒有害物质，含量高于SJ/T11363-2006的限制
注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

RoHS-meddelelser (kun Ukraine)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)

Restriction of hazardous substances (India)

This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tredjepartslicenser

LICENSE.aes-pubdom--crypto

/* rijndael-alg-fst.c

*

* @version 3.0 (December 2000)

*

* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

*

* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

*

* This code is hereby placed in the public domain.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS
* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE
* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,
* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.expatsmit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.hmac-sha2-bsd--nos_crypto

/* HMAC-SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 06/15/2005

* Issue date: 06/15/2005

*

* Copyright (C) 2005 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS

* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

* OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF

* ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR

ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====
Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation
* Last update: 02/02/2007
* Issue date: 04/30/2005
*
* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>
* All rights reserved.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software
* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
* INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
* CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
* THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
claim that you wrote the original software. If you use this software
in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be
misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for
Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt>
(zlib format), rfc1951.txt (deflate format) and rfc1952.txt (gzip format).

B HP-forbrugsvarer og -tilbehør

Dette afsnit indeholder oplysninger om HP-forbrugsvarer og tilbehør til printeren. Oplysningerne kan ændres. Du finder de nyeste opdateringer på HP's webside (www.hpshopping.com). Du kan også foretage indkøb gennem webstedet.

 **Bemærk!** Ikke alle blækpatroner fås i alle lande/områder.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Online bestilling af printforbrugsvarer](#)
- [Forbrugsvarer](#)

Online bestilling af printforbrugsvarer

Åbn den HP-software, der fulgte med printeren, og klik på **Shopping** for at bestille forbrugsvarer online eller udskrive en indkøbsseddel. Vælg **Køb forbrugsvarer online**. HP-softwaren overfører, med din tilladelse, printeroplysninger, inklusive modelnummer, serienummer og anslået blækniveau. HP-forbrugsvarerne, der virker i din printer, er valgt på forhånd. Du kan ændre antal, tilføje eller fjerne varer, og derefter udskrive listen eller købe online i HP-butikken eller hos en anden online-forhandler (mulighederne afhænger af land/område). Patronoplysninger og link til online-butikker vises også i forbindelse med meddelelser om blækpatroner.

Du kan også bestille online på www.hp.com/buy/supplies. Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at vælge din printer, og vælg derefter de ønskede forbrugsvarer.

 **Bemærk!** Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/områder. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik, og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Forbrugsvarer

- [Blækpatroner](#)
- [HP-medier](#)

Blækpatroner

Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/områder. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik, og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Brug kun erstatningspatroner med samme patronnummer som de blækpatroner, der skal udskiftes. Du kan finde patronnummeret på følgende steder:

- I den integrerede webserver ved at klikke på fanen **Værktøjer** og derefter på **Blækniveaumåler** under **Produktoplysninger**. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.
- I printerstatusrapporten (se [Om printerstatusrapporten](#)).
- På etiketten på den blækpatron, du udskifter.
På en mærkat inde i printeren.

⚠ Forsigtig! Den **installationsblækpatron**, der følger med printeren, kan ikke købes særskilt. Kontrollér, at blækpatronens nummer er korrekt via den integrerede webserver, i printerstatusrapporten eller på mærkaten inden i printeren.

📝 Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

HP-medier

Du kan bestille medier, som f.eks. HP Premium Paper, på www.hp.com.




HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og printkvalitet, og for at producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og som tørrer hurtigere end almindeligt papir. Se efter papir med ColorLok-logoet i forskellige vægte og størrelser fra større papirproducenter.

C Yderligere faxopsætning

Når du har udført alle trin i opsætningsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Opbevar opsætningsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **Tip!** Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#)
- [Test af faxopsætning](#)

Opsætning af fax (parallele telefonsystemer)

Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du begynder konfigurationen af printeren til fax. Instruktionerne til konfigurering af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis dit land/område ikke findes i tabellen, har du sandsynligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstyrs (modemmers, telefoners og telefonsvareres) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.



Bemærk! I nogle lande/områder, hvor der benyttes serielle telefonsystemer, kan den telefonledning, der leveres sammen med printeren, have et ekstra vægstik. Det gør det muligt at tilslutte andre telekommunikationsenheder til vægstikket, når du tilslutter printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

- Hvis dit land/område findes i tabellen, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.



Bemærk! Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

Tabel C-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia

Land/områder med et parallelt telefonsystem (fortsat)

Mexico	Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret](#)
- [Opsætning A: Separat faxlinje \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#)
- [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje](#)
- [Opsætning E: Delt tale/faxlinje](#)
- [Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail](#)
- [Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem](#)
- [Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer](#)
- [Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer](#)
- [Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail](#)

Valg af den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem. Se [Opsætning af fax \(parallele telefonsystemer\)](#).
 - a. Serielt telefonsystem – se [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#).
 - b. Parallelt telefonsystem – gå til trin 2.
2. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Bestemt ringetonetjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Voice mail-tjeneste: Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, i følgende tabel. Find derefter den anbefalede opsætning af fax. Trinvise instruktioner er medtaget i hvert tilfælde i de følgende afsnit.

 **Bemærk!** Hvis den aktuelle konfiguration hjemme eller på kontoret ikke er beskrevet i dette afsnit, skal du konfigurere printeren som en normal analog telefon. Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med i kassen. Sæt den ene ende i telefonstikket på væggen, og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren. Hvis du bruger en anden telefonledning, kan der opstå problemer under afsendelse og modtagelse af fax. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetone tjeneste	Taleopkald	Computer opkaldsmodem	Telefonsvarer	Voice mail-tjeneste	
							<u>Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)</u>
✓							<u>Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL</u>
	✓						<u>Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</u>
		✓					<u>Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje</u>
			✓				<u>Opsætning E: Delt tale/faxlinje</u>
			✓			✓	<u>Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail</u>
				✓			<u>Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)</u>
			✓	✓			<u>Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem</u>

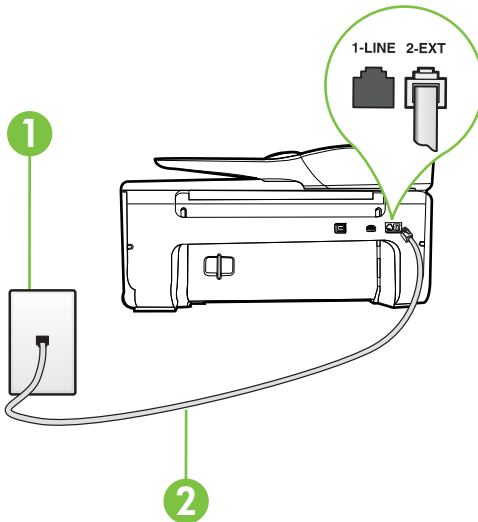
(fortsat)

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonetjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefonsvarer	Voice mail-tjeneste	
			✓		✓		Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer
			✓	✓	✓		Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer
			✓	✓		✓	Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringringer) for **Ring før svar**.
4. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

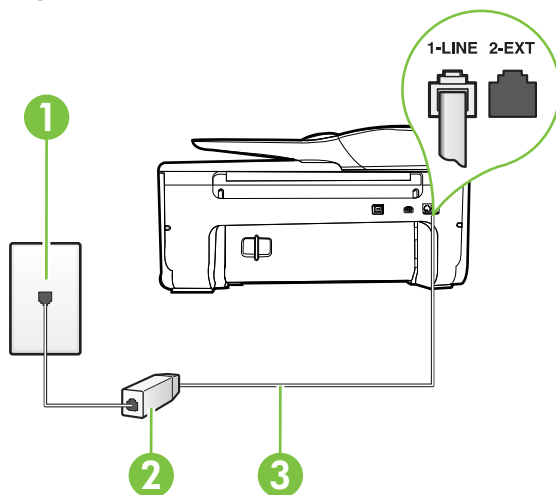
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke slutes yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).



Bemærk! Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.

(fortsat)

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den ledige port på DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bagpå printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Da der kun medfølger én telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.

3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.



Bemærk! Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis der opstår problemer, når enheden er sluttet til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er beregnet til forskellige formål. Den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.



Bemærk! Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Brug den medfølgende ledning til at slutte printeren til telefonstikket på væggen. Ellers kan der opstå faxproblemer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende ledning er for kort, kan du købe en et koblingsled i en elektronikbutik og forlænge den.

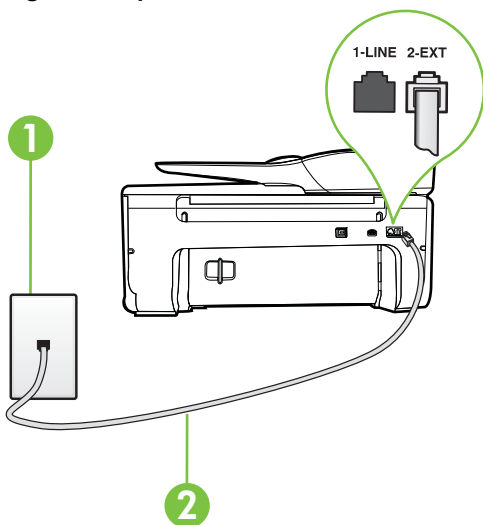
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.





Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.

3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.

 **Bemærk!** Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.

 **Tip!** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre i printeren kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indgående opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#) for at få flere oplysninger.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.

5. Kør en faxtest.

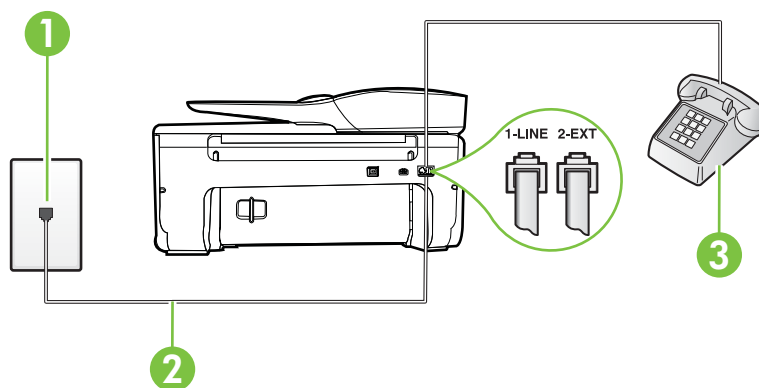
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning E: Delt tale/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren til en delt tale/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Gør ét af følgende:
 - Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
 - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.
3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

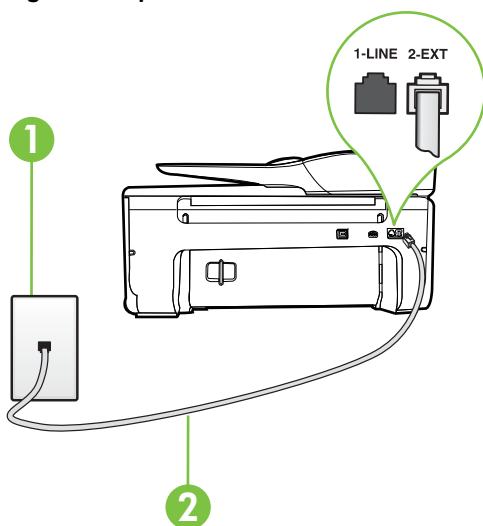
Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.



Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med voicemail

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.


3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computeropkaldsmodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

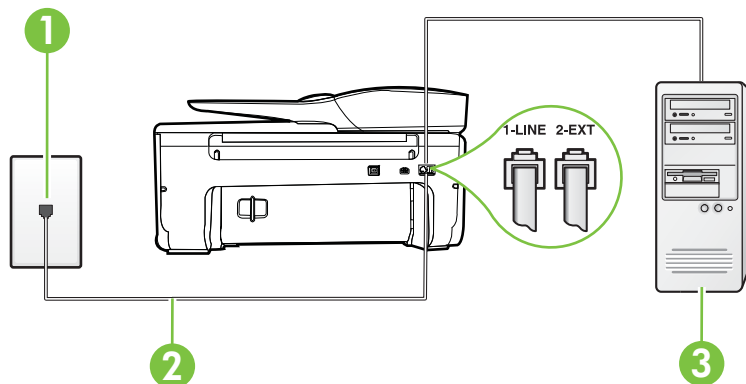
 **Bemærk!** Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem
- Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.


Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem


Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printerens ikke modtage fax.

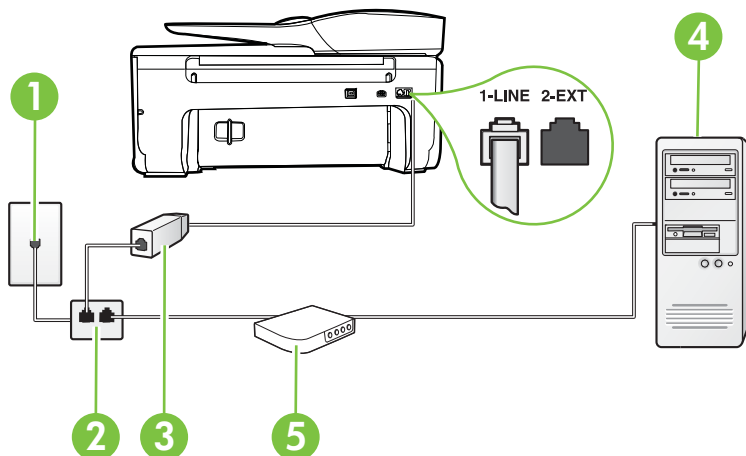
5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printerens automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printerens begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.


Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

Opsætning af printerens med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.




1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filtret Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printerens, i porten 1-LINE bag på printerens. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
4	Computer
5	DSL/ADSL-computermodem

 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.


3. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.


 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

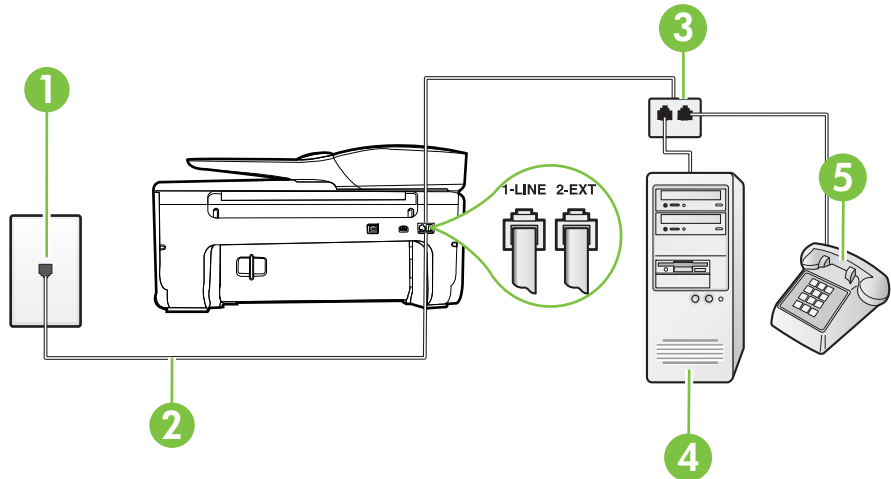
 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler




Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Computer med modem
5	Telefon

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.

7. Køør en faxtest.

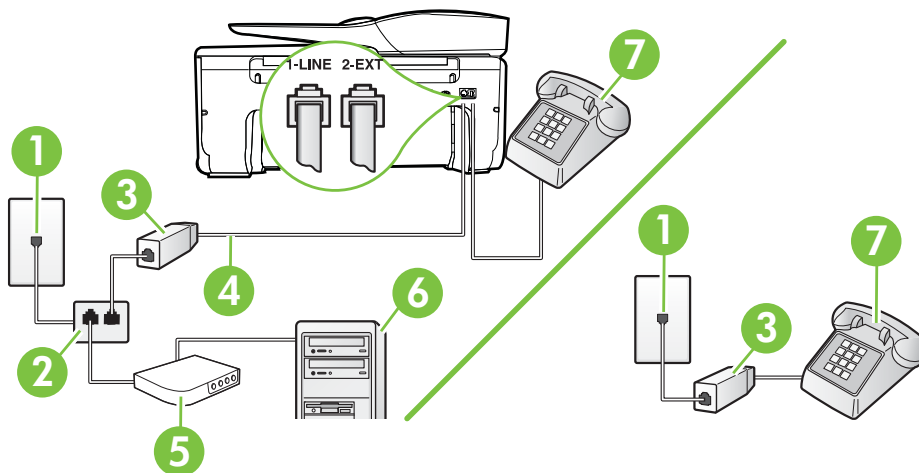
Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem


Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten på printerens bagside.

(fortsat)


	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefon

 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.




Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

 **Bemærk!** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

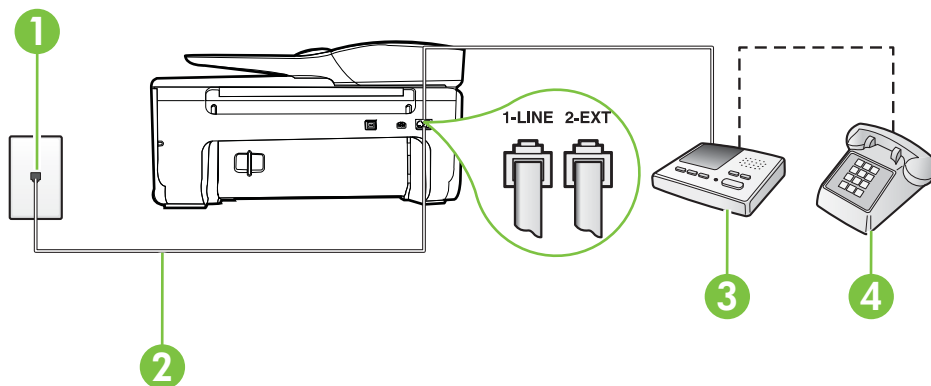
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.


Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten bag på printeren Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Sådan opsættes printeren med en delt tale/faxlinje med telefonsvarer

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.


 **Bemærk!** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **Bemærk!** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.


5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer


Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Da computeropkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

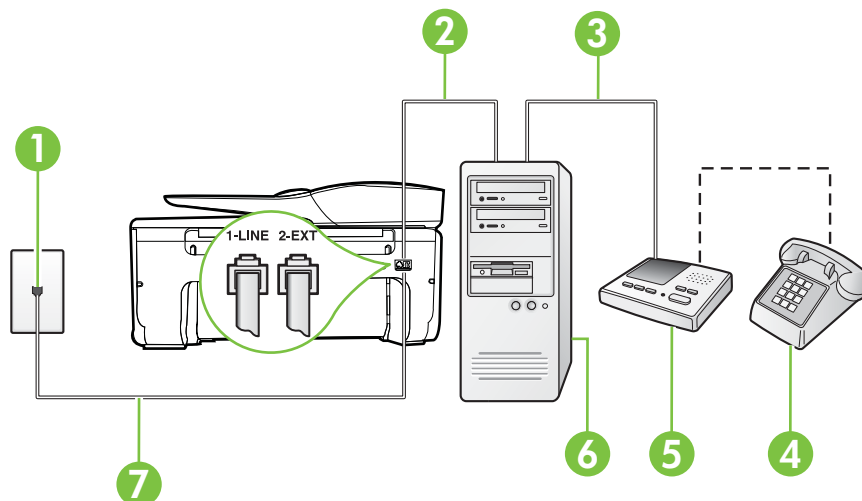
 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ind) på computeren
3	Telefonstikket "OUT" (ud) på computeren
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Computer med modem
7	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.


1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.




Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **Bemærk!** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printerens. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

- Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

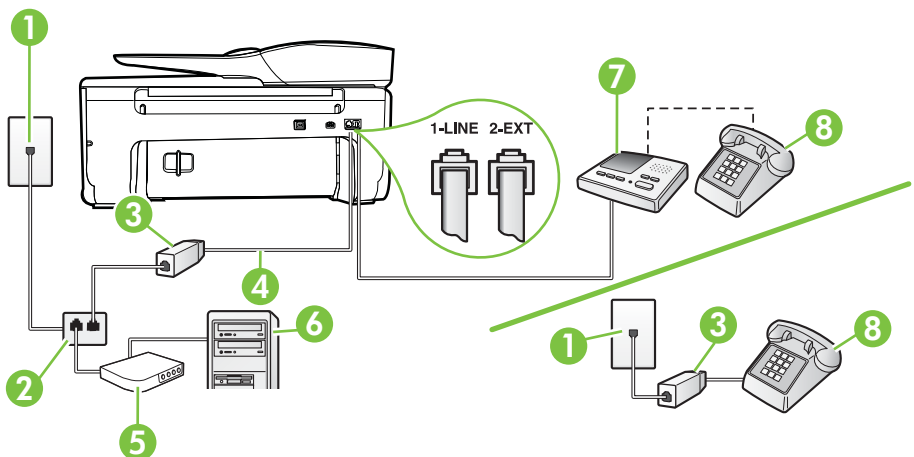
 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printerens ikke modtage fax.

- Aktivér indstillingen **Autosvar**.
- Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
- Ret indstillingen **Ring før svar** på printerens til det maksimale antal ring, som printerens understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
- Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printerens overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printerens op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.


Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter

(fortsat)


4	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1-LINE-porten bag på printeren. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

 **Bemærk!** Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.




Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.


 **Bemærk!** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal sluttet til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.


 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL/ADSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT bag på printeren.

 **Bemærk!** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

 **Bemærk!** Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printerens overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indgående faxtoner, sender printer faxmodtagelsestoner og modtager derefter faxen. Hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, så telefonsvareren kan optage en eventuel besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **Bemærk!** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

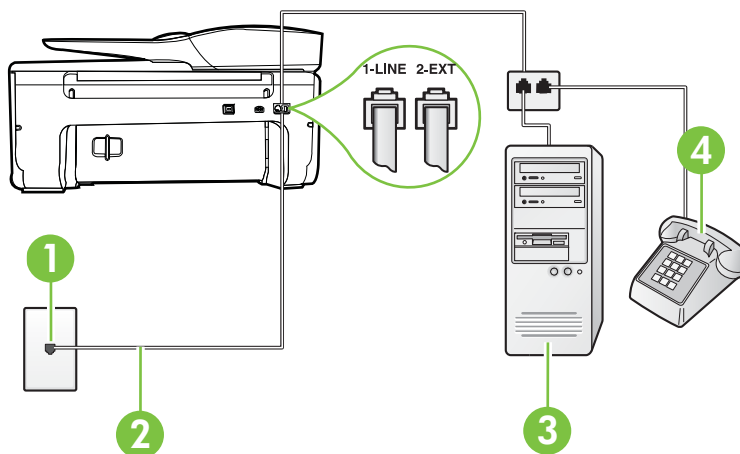
- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer printeren på følgende måde, hvis computeren har to telefonstik.


Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem
4	Telefon


Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægsticket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægsticket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.

7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printerens ellers ikke kan modtage fax. Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

Faxopsætning til serielt telefonsystem

Oplysninger om, hvordan du indstiller printerens faxfunktion til brug med et serielt telefonsystem, finder du på webstedet for faxkonfiguration i dit land/område.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Holland	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (flamsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig


Test af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printerens til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printerens.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Printeren udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Kør derefter testen igen.

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printeren til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på  (højre pil) og derefter på **Opsætning** på printerens kontrolpanel.
4. Vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Kør faxtest**.
Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.
5. Gennemgå rapporten.
 - Kontroller faxindstillingerne, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, om de er korrekte, hvis testen blev bestået. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

D Netværksopsætning

Du kan administrere netværksindstillingerne via printerens kontrolpanel som beskrevet i næste afsnit. Du kan få adgang til yderligere avancerede indstillinger i den integrerede webserver (EWS), et konfigurations- og statusværktøj, som du får adgang til fra din webbrowser via en eksisterende netværksforbindelse til printerens. Se [Integreret webserver](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:


- [Konfigurere printerens trådløse kommunikation](#)
- [Ændring af de grundlæggende netværksindstillinger](#)
- [Ændring af de avancerede netværksindstillinger](#)
- [Af- og geninstallation af HP-softwaren](#)


Konfigurere printerens trådløse kommunikation

Du kan konfigurere printerens trådløse kommunikation.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Før du begynder](#)
- [Opsætning af printerens trådløse netværk](#)
- [Opsætte printerens vha. HP-printersoftwaren \(anbefales\)](#)
- [Opsætte printerens vha. guiden Trådløs opsætning](#)
- [Tilslutte printerens vha. WiFi Protected Setup \(WPS\)](#)
- [Sådan opsættes printerens vha. den integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Ændre tilslutningsmetode](#)
- [Teste den trådløse forbindelse](#)
- [Retningslinjer for sikkerhed i trådløse netværk](#)
- [Retningslinjer for reduktion af interferens på et trådløst netværk](#)

 **Bemærk!** Se [Løsning af problemer med trådløs kommunikation](#), hvis du får problemer ved tilslutning af printerens.

 **Tip!** Der er flere oplysninger om opsætning og trådløs brug af printerens i HP's center for trådløst print (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Før du begynder

Tjek følgende, før du påbegynder opsætning af en trådløs forbindelse:


- At det trådløse netværk er opsat og fungerer korrekt.
- At printerens og computerne, der bruger printerens, er tilsluttet det samme netværk (subnet).

Ved tilslutning af printerens kan du blive bedt om at angive navnet på det trådløse netværk (SSID) samt en adgangskode for trådløs:

- Navnet på det trådløse netværk er dit trådløse netværks navn.
- Adgangskoden for trådløs forhindrer personer uden tilladelse i at oprette forbindelse til dit trådløse netværk. Afhængig af sikkerhedsniveauet kan det trådløse netværk benytte en WPA-nøgle eller en WEP-adgangskode.

Hvis ikke du har ændret netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, siden du opsatte det trådløse netværk, kan du nogen gange finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.


Hvis ikke du kan finde netværksnavnet eller sikkerhedskoden, eller du ikke kan huske disse oplysninger, kan du tjekke dokumentationen til computeren eller den trådløse router. Kontakt netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret det trådløse netværk, hvis du stadig ikke kan finde disse oplysninger.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du bruge HP-værktøjet Diagnosticering af hjemmenetværk, der kan finde disse oplysninger på nogle systemer. Du finder dette værktøj i HP's center for trådløst print på www.hp.com/go/wirelessprinting. Klik på **Værktøj til netværksdiagnosticering** i afsnittet **Quick Links**. (På tidspunktet for fremstilling af denne dokumentation findes værktøjet ikke på alle sprog).

Opsætning af printeren i det trådløse netværk

Brug en af følgende metoder til at opsætte printeren i det trådløse netværk:

- Opsæt printeren vha. guiden Trådløs opsætning (anbefales)
- Opsæt printeren vha. HP-printersoftwaren (anbefales)
- Opsæt printeren vha. WiFi Protected Setup (WPS)
- Sådan opsættes printeren vha. den integrerede webserver (EWS)

 **Bemærk!** Hvis du allerede har brugt printeren med en anden forbindelsestype, f.eks. en USB-forbindelse, skal du følge vejledningen i [Ændre tilslutningsmetode](#) for at opsætte printeren i det trådløse netværk.


Opsætte printeren vha. HP-printersoftwaren (anbefales)


Udover at aktivere vigtige printerfunktioner kan du også bruge den HP-printersoftware, der fulgte med printeren, til at opsætte trådløs kommunikation.

Hvis du allerede har brugt printeren med en anden forbindelsestype, f.eks. en USB-forbindelse, skal du følge vejledningen i [Ændre tilslutningsmetode](#) for at opsætte printeren i det trådløse netværk.

Opsætte printeren vha. guiden Trådløs opsætning


Med guiden Trådløs opsætning er det nemt at indstille og håndtere en trådløs forbindelse til printeren via printerens kontrolpanel.


1. Opsætning af printerhardwaren. Se startvejledningen eller den installationsplakat, der fulgte med printeren.
2. Tryk på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk** på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på **Guiden Trådløs opsætning**, og tryk derefter på **OK**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

 **Bemærk!** Se [Før du begynder](#), hvis ikke du kan finde det trådløse netværks navn (SSID) samt adgangskoden for trådløs (WPA-adgangskode, WEP-nøgle).


Tilslutte printeren vha. WiFi Protected Setup (WPS)

Med Wi-Fi Protected Setup (WPS) kan du hurtigt opsætte printeren i det trådløse netværk uden at skulle angive navnet på det trådløse netværk (SSID), adgangskoden for trådløs (WPA-adgangskode, WEP-nøgle) eller andre trådløse indstillinger.


 **Bemærk!** Opsæt kun trådløs forbindelse vha. WPS, hvis det trådløse netværk bruger WPA-datakryptering. Hvis det trådløse netværk bruger WEP eller slet ikke bruger kryptering, skal du bruge en af de andre metoder, der omtales i dette afsnit, til at opsætte printeren i det trådløse netværk.

Bemærk! Hvis du bruger WPS, skal du kontrollere, at den trådløse router eller det trådløse adgangspunkt understøtter WPS. Routers, der understøtter WPS, har ofte en  -knap (WPS) eller en knap med navnet "WPS".


Du kan bruge en af følgende metoder til at opsætte printeren vha. WPS:

- Tryk på knap-metoden: Brug knappen  (WPS) eller knappen WPS, hvis der findes en sådan, på routeren.
- PIN-metoden: Skriv den PIN-kode, som printeren har genereret, i routerens konfigurationssoftware.

Sådan tilsluttes printeren vha. trykknappmetoden

1. Tryk på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Wi-Fi Protected Setup**, og følg vejledningen på skærmen.
3. Tryk på **Trykknapp**, når du bliver bedt om det.
4. Tryk på og hold WPS-knappen på den trådløse router eller det trådløse adgangspunkt nede i 3 sekunder. Vent ca. 2 minutter. Hvis printeren tilsluttes, holder den trådløse indikator op med at blinke og forbliver tændt.

Sådan tilsluttes printeren vha. PIN-metoden

1. Tryk på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Wi-Fi Protected Setup**, og følg vejledningen på skærmen.
3. Tryk på **PIN-kode**, når du bliver bedt om det. WPS PIN-koden vises på displayet.
4. Åbn den trådløse routers eller det trådløse adgangspunkts konfigurationsprogram eller -software, og skriv WPS PIN-koden.



Bemærk! Du kan læse mere om brug af konfigurationsprogrammet i den dokumentation, der fulgte med routeren eller det trådløse adgangspunkt.

Vent ca. 2 minutter. Hvis printeren tilsluttes, holder den trådløse indikator op med at blinke og forbliver tændt.

Sådan opsættes printeren vha. den integrerede webserver (EWS)

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, kan du bruge printeren integrerede webserver til at konfigurere trådløs kommunikation.

1. Åbn EWS'en. Se [Sådan åbnes den integrerede webserver](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Guiden Trådløs opsætning** under fanen **Startside** i feltet **Opsætning**.
3. Følg vejledningen på skærmen.



Tip! Du kan også opsætte trådløs kommunikation ved at angive eller ændre de enkelte trådløse indstillinger. Du ændrer disse indstillinger via fanen **Netværk**. Klik på **Avanceret** i afsnittet Trådløs (802.11) til venstre, ret indstillinger for trådløs, og klik på **Anvend**.

Ændre tilslutningsmetode

Når du har installeret HP-softwaren og sluttet printeren til computeren eller et netværk, kan du bruge HP-softwaren til at ændre forbindelsestype (du kan f.eks. skifte fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse).



Bemærk! Du bliver muligvis bedt om at tilslutte et USB-kabel midlertidigt under opsætningsprocessen.

Sådan ændrer du en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse

Følg vejledningen for dit operativsystem.

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printerens navn, og klik på **Indstil printer & software**.
2. Klik på **Tilslut ny printer**, og klik på **Konverter USB-tilsluttet printer til trådløs**.
3. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Mac OS X

1. Åbn HP Utility. Se [Sådan åbnes HP Utility](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på **Programmer** på HP Utility-værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Sådan ændrer du en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse

Når du vil skifte fra en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse, skal du sætte et USB-kabel i printeren.




Bemærk! Hvis du bruger en computer med Mac OS X, skal du føje printeren til printkøen. Klik på **Systempræferencer** i dokken, klik på **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan** i afsnittet **Hardware**, klik på **+**, og vælg printeren.

Teste den trådløse forbindelse

Udskriv testsiden for trådløs for at få oplysninger om printerens trådløse forbindelse. Siden indeholder oplysninger om printerens status, hardwareadresse (MAC-adresse) og IP-adresse. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, indeholder testsiden informationer om netværksindstillingerne.

Sådan udskrives testsiden for trådløs

1. Tryk på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Udskriv test af trådløst netværk**.

Retningslinjer for sikkerhed i trådløse netværk

Følgende oplysninger kan hjælpe dig med at beskytte det trådløse netværk og den trådløse printer mod uautoriseret brug.

Læs mere i www.hp.com/go/wirelessprinting.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Overblik over sikkerhedsindstillinger](#)
- [Tilføj hardwareadresser til en trådløs router \(MAC-filtrering\)](#)
- [Andre retningslinjer vedrørende trådløs sikkerhed](#)

Overblik over sikkerhedsindstillinger

Printeren understøtter mange almindelige typer for netværksgodkendelse, herunder WEP, WPA og WPA2, så du kan beskytte det trådløse netværk og forhindre uautoriseret adgang.

- WEP: Giver sikkerhed ved at kryptere data, der bliver sendt med radiobølger fra én trådløs enhed til en anden. Enheder i netværk, hvor WEP er aktiveret, koder data ved hjælp af WEP-nøgler. Hvis netværket anvender WEP, skal du kende de(n) WEP-nøgle(r), der anvendes.
- WPA: Øger beskyttelses- og adgangskontrolniveauet for trådløse data i forhold til eksisterende og fremtidige trådløse netværk. Teknologien afhjælper alle de kendte mangler ved WEP, som er den oprindelige indbyggede sikkerhedsmekanisme i 802.11-standarden. WPA bruger TKIP-protokollen (Temporal Key Integrity Protocol) til kryptering og anvender 802.1X-godkendelse med en af de EAP-standardtyper (Extensible Authentication Protocol), der findes i dag.
- WPA2: Giver bla. virksomheder et højt niveau af beskyttelse, så kun godkendte brugere kan få adgang til trådløse netværk. WPA2 benytter AES (Advanced Encryption Standard). AES er defineret i CCM (Counter Cipher-block Chaining Mode) og understøtter IBSS (Independent Basic Service Set), som giver sikkerhed mellem klientarbejdsstationer, der er tilsluttet trådløst uden en trådløs router (f.eks. en trådløs Linksys-router eller Apple AirPort-basisstation).

Tilføje hardwareadresser til en trådløs router (MAC-filtrering)

MAC-filtrering er en sikkerhedsfunktion, hvor en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt er konfigureret med en liste over hardwareadresser (også kaldet MAC-adresser) på enheder, der har adgang til netværket via routeren.

Hvis routeren filtrerer på hardwareadresser, skal printerens hardwareadresse føjes til routerens liste over accepterede hardwareadresser. Hvis routeren ikke har hardwareadressen på en printer, der forsøger at få adgang til netværket, nægter routeren printerens adgang til netværket.

⚠ Forsigtig! Denne metode anbefales imidlertid ikke, da MAC-adresser nemt kan læses og forfalskes af uønskede brugere uden for netværket.

Sådan føjes hardwareadresser til en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt

1. Udskriv en netværkskonfigurationsside for at få printerens hardwareadresse. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.

📄 Bemærk! Printeren bevarer en separat hardwareadresse til den trådløse forbindelse. Hardwareadressen findes på printerens netværkskonfigurationsside.

2. Åbn konfigurationsprogrammet for den trådløse router eller det trådløse adgangspunkt, og fjern printerens hardwareadresse til listen over accepterede hardwareadresser.

📄 Bemærk! Du kan læse mere om brug af konfigurationsprogrammet i den dokumentation, der fulgte med routeren eller det trådløse adgangspunkt.

Andre retningslinjer vedrørende trådløs sikkerhed

Følg nedenstående retningslinjer for at opretholde sikkerheden i det trådløse netværk:

- Brug en adgangskode for trådløs kommunikation med mindst 20 vilkårligt valgte tegn. Du kan bruge op til 64 tegn i en WPA-adgangskode til trådløs kommunikation.
- Undgå almindelige ord eller sætninger, nemme tegnsekvenser (som f.eks. udelukkende 1-taller) og personlige identifikationsoplysninger som adgangskoder til trådløs kommunikation. Brug altid vilkårlige strenge sammensat af store og små bogstaver, tal og hvis tilladt specialtegn som f.eks. tegnsætning.
- Sørg for at ændre den standardadgangskode til trådløs kommunikation, som producenten har angivet for administratoradgang til adgangspunktet eller den trådløse router. Med visse routere er det også muligt at ændre administratornavn.

- Deaktiver administratoradgang via trådløs, hvis det er muligt. Hvis du gør dette, skal du oprette forbindelse til routeren med en ledningstilsluttet forbindelse, når du vil ændre konfigurationen.
- Deaktiver administratoradgang via internettet på din router, hvis det er muligt. Du kan bruge Remote Desktop til at oprette en krypteret forbindelse til en computer, der kører bag routeren, samt foretage ændringer af konfigurationen fra den lokale computer, du har adgang til via internettet.
- For at undgå at få adgang til et uvedkommende trådløst netværk, skal du deaktivere indstillingen for automatisk tilslutning til ikke-foretrukne netværk. I Windows XP er den deaktiveret som standard.

Retningslinjer for reduktion af interferens på et trådløst netværk

Følgende tip vil hjælpe med at reducere risikoen for interferens i et trådløst netværk:

- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store metalgenstande, f.eks. arkivskabe, og andre elektromagnetiske enheder, f.eks. mikrobølgeovne og trådløse telefoner, da disse genstande kan forstyrre radiosignalerne.
- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store murværkskonstruktioner og andre bygningskonstruktioner, da disse genstande kan opsuge radiobølgerne og formindske signalstyrken.
- Placer adgangspunktet eller den trådløse router på en central placering inden for de trådløse enheders sigtelinje i netværket.
- Placer alle trådløse enheder i netværket, så de er indenfor hinandens rækkevidde.

Ændring af de grundlæggende netværksindstillinger

Via kontrolpanelet kan du oprette og håndtere en trådløs forbindelse samt udføre forskellige netværksadministrationsopgaver. Disse omfatter visning af netværksindstillinger, gendannelse af netværksstandarder, aktivering og deaktivering af den trådløse kommunikation samt ændring af netværksindstillingerne.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Visning og udskrivning af netværksindstillinger](#)
- [Aktivering eller deaktivering af den trådløse radio](#)

Visning og udskrivning af netværksindstillinger

Du kan få vist en oversigt over netværksindstillingerne på printerens kontrolpanel eller via HP-softwaren, som blev leveret med printeren. Du kan udskrive en mere detaljeret netværkskonfigurationssiden, som indeholder alle de vigtigste netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse, forbindelsens hastighed, DNS og mDNS. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.

Aktivering eller deaktivering af den trådløse radio

Den trådløse radio er som standard aktiveret, hvilket angives af den blå lampe foran på printeren. Radioen skal forblive aktiveret, hvis den trådløse forbindelse skal bevares. Hvis du bruger en USB-forbindelse, bruges radioen ikke. I det tilfælde kan du deaktivere radioforbindelsen.

1. Tryk på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk**.
2. Tryk på **Trådløst** og **Til** for at aktivere radioen eller **Fra** for at deaktivere den.

Ændring af de avancerede netværksindstillinger


⚠ Forsigtig! Netværksindstillingerne er medtaget, så du kan få adgang til dem. Medmindre du er en erfaren bruger, bør du dog ikke ændre på nogle af disse indstillinger (såsom forbindelseshastigheden, IP-indstillinger, standard-gateway og firewallindstillinger).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Indstilling af forbindelseshastighed](#)
- [Visning af IP-indstillinger](#)
- [Ændring af IP-indstillinger](#)
- [Sådan nulstilles netværksindstillinger](#)

Indstilling af forbindelseshastighed

Du kan ændre den hastighed, hvormed data overføres over netværket. Standardindstillingen er **Automatisk**.

1. Tryk på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk**.
2. Vælg **Avanceret opsætning**, og vælg derefter **Forbindelseshastighed**.
3. Tryk på tallet ved siden af den forbindelseshastighed, der passer til din netværkshardware.

Visning af IP-indstillinger


Sådan får du vist enhedens IP-adresse:

- Udskriv netværkskonfigurationssiden. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.
- Åbn HP-softwaren (Windows), dobbeltklik på **Anslået blækniveau**, og klik på fanen **Enhedsoplysninger**. IP-adressen findes i afsnittet med **netværksoplysninger**.

Ændring af IP-indstillinger


Standard-IP-indstillingen for IP-indstillingerne er **Automatisk**, så IP-indstillingerne vælges automatisk. Hvis du imidlertid er en erfaren bruger, vil du måske selv ændre indstillinger som IP-adressen, subnet-masken eller standardgatewayen.


 **Forsigtig!** Pas på, når du selv tildeler en IP-adresse. Hvis du angiver en ugyldig IP-adresse under installationen, kan netværkskomponenterne ikke få forbindelse til printerens.

1. Tryk på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk**.
2. Vælg **Avanceret opsætning**, og vælg derefter **IP-indstillinger**.
3. Der vises en meddelelse, der fortæller, at hvis IP-adressen ændres, fjernes printerens fra netværket. Tryk på **OK** for at fortsætte.
4. **Automatisk** er valgt som standard. Du ændrer indstillingerne manuelt ved at trykke på **Manuelt** og derefter angive de relevante oplysninger for følgende indstillinger:
 - **IP Address (IP-adresse)**
 - **Subnet Mask (Undernetmaske)**
 - **Default Gateway (Standardgateway)**
 - **DNS Address (DNS-adresse)**
5. Indtast dine ændringer, og tryk derefter på **Udført**.

Sådan nulstilles netværksindstillinger

Sådan nulstilles administratoradgangskoden og netværksindstillingerne

1. Tryk på  (højre pil), **Opsætning** og **Netværk** på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Gendan netværksindstillinger** og derefter på **Ja**.
Der vises en meddelelse, der fortæller, at netværkets standardværdier er genindlæst.

 **Bemærk!** Udskriv netværkskonfigurationssiden, og kontroller, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.

Af- og geninstallation af HP-softwaren

Hvis installationen er ufuldstændig, eller hvis du har tilsluttet USB-kablet til computeren, før du blev bedt om det under installationen af HP-softwaren, skal du muligvis afinstallere og geninstallere softwaren. Du må ikke blot slette programfilerne til printerens på computeren.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer:

1. Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Indstillinger**, klik på **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Tilføj/Fjern programmer**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Programmer og funktioner**.
2. Vælg produktnavnet, og klik på **Rediger/fjern** eller **Fjern/Rediger**.
Følg vejledningen på skærmen.
3. Tag kablet ud af printerens og computeren.
4. Genstart computeren.



Bemærk! Det er vigtigt, at du tager kablet ud af printerens, før du genstarter computeren. Slut ikke printerens til computeren, før du har geninstalleret HP-softwaren.

5. Sæt cd'en med HP-software i computerens cd-rom-drev, og start installationsprogrammet.
6. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan afinstalleres softwaren på en Macintosh-computer:

1. Dobbeltklik på ikonet **HP Uninstaller** (i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau), og klik derefter på **Fortsæt**.
2. Angiv det korrekte administratornavn og adgangskoden, når du bliver bedt om det, og klik på **OK**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Genstart din computer, når **HP Uninstaller** er afsluttet.

E Printerens administrationsværktøjer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Værktøjskasse \(kun Windows\)](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Integreret webserver](#)

Værktøjskasse (kun Windows)

Værktøjskassen indeholder vedligeholdelsesoplysninger om printeren.



Bemærk! Værktøjskassen kan installeres fra HP software-cd'en, hvis computeren overholder systemkravene.

Åbn Værktøjskassen.

1. Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til din printer, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
2. Dobbeltklik på **Printerpræferencer** og derefter på **Vedligeholdelsesopgaver**.

HP Utility (Mac OS X)

HP Utility indeholder værktøjer til konfiguration af udskriftsindstillinger, kalibrering af printeren, onlinebestilling af forbrugsvarer og søgning efter supportoplysninger på nettet.



Bemærk! Hvilke værktøjer der findes i HP Utility afhænger af den valgte printer.

Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

Sådan åbnes HP Utility

Dobbeltklik på HP Utility-ikonet. Dette ikon findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

Integreret webserver

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens hjemmeside (integrerede webserver) til at få vist statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printeren fra computeren.



Bemærk! Der findes en liste med systemkrav for den integrerede webserver på [Specifikationer for den integrerede webserver](#).

Nogle indstillinger kan kræve en adgangskode, når du vil se eller ændre dem.

Du kan åbne og anvende den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.


Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Om cookies](#)
- [Sådan åbnes den integrerede webserver](#)

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du browser. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Selvom nogle cookies slettes efter hver session (såsom de cookies, der gemmer det valgte sprog), gemmes andre (såsom den cookie, der gemmer kundens specifikke indstillinger) på computeren, indtil du sletter dem manuelt.


Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.

 **Bemærk!** Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:

- Start det sted, hvor du afsluttede et program (især nyttig i forbindelse med installationsguider)
- Bevarelse af sprogindstillingen for den integrerede webbrowser
- Tilpasning af EWS-hjemmesiden


I den dokumentation, der fulgte med den integrerede webserver, kan du se, hvordan du ændrer indstillingerne for personlige oplysninger og cookies, samt hvordan du får vist eller sletter cookies.

Sådan åbnes den integrerede webserver

 **Bemærk!** Printerens skal være tilsluttet et netværk og have en IP-adresse. Printerens IP-adresse og værtsnavn findes i statusrapporten. Se [Om netværkskonfigurationssiden](#) for at få flere oplysninger.

Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printerens, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:
`http://123.123.123.123`

 **Tip!** Når du har åbnet den integrerede webserver, kan du oprette et bogmærke for den, så du hurtigt kan vende tilbage til den.

Tip! Hvis du bruger webbrowseren Safari i Mac OS X, kan du også bruge Bonjour-bogmærket til at åbne EWS uden at skrive IP-adressen. Åbn Safari fra menuen **Safari**, og klik på **Præferencer** (Præferencer) for at bruge Bonjour-bogmærket. Vælg **Include Bonjour** (Inkluder Bonjour) under fanen **Bookmarks** (Bogmærker) i området med bjælken **Bookmarks** (Bogmærker), og luk vinduet. Klik på **Bonjour**-bogmærket, og vælg derefter din netværksprinter for at åbne EWS.

F Hvordan gør jeg?

- [Kom godt i gang](#)
- [Udskrivning](#)
- [Scanning](#)
- [Kopiering](#)
- [Fax](#)
- [Web Services](#)
- [Blækpatroner](#)
- [Løsning af problemer](#)

G Fejl (Windows)

Faxhukommelse fuld

Hvis Backup af faxmodtagelse eller HP Digital Fax (Fax til pc eller Fax til Mac) er aktiveret, og der er et problem med printeren (f.eks. papirstop), gemmer printeren indkommende faxer i hukommelsen, indtil problemet er løst. Printerens hukommelse kan imidlertid blive fyldt op med faxer, der endnu ikke er udskrevet eller overført til computeren.

Dette problem kan først løses, når problemet med printeren er løst.


Se [Løsning af faxproblemer](#) for at få flere oplysninger.

Kan ikke kommunikere med printeren

Computeren kan ikke kommunikere med printeren, fordi et af følgende er sket:

- Printeren er blevet slukket.
- Kablet, der bruges til at tilslutte printeren, f.eks. et USB-kabel, er taget ud.
- Hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk, er den trådløse forbindelse blevet afbrudt.

Prøv følgende for at løse problemet:


- Kontroller, at printeren er tændt, og at  Strøm er tændt.
- Kontroller, at netledningen og andre kabler fungerer, og at de er sluttet korrekt til printeren.
- Kontroller, at netledningen er tilsluttet en stikkontakt, der virker.

Blækniveauet er lavt

Den angivne blækpatron er ved at løbe tør for blæk.


Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimer til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, kan du evt. have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke at udskifte blækpatronerne, før du bliver anmodet om det.

Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om at udskiftning af blækpatroner. Se [Online bestilling af printforbrugsvarer](#) for at få oplysninger om at bestilling af blækpatroner. Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [Genbrugsprogrammet for HP inkjet-tilbehør](#).

 **Bemærk!** Blæk fra blækpatronerne bruges på forskellige måder i printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Problemer med blækpatroner

Den blækpatron, der angives i meddelelsen, mangler, er beskadiget, er inkompatibel eller er sat i den forkerte holder i printeren.

 **Bemærk!** Hvis patronen er identificeret som inkompatibel i meddelelsen, kan du på [Online bestilling af printforbrugsvarer](#) se oplysninger om, hvordan du får fat i patroner til printeren.

Prøv følgende for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

- Løsning 1: Sluk printeren, og tænd den igen.
- Løsning 2: Installer blækpatronerne korrekt.

Løsning 1: Sluk printeren, og tænd den igen

Sluk for printeren, og tænd derefter for den igen.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.


Løsning 2: Installer blækpatronerne korrekt

Sørg for, at alle blækpatronerne sidder korrekt:

1. Træk forsigtigt i dækslet til blækpatronerne for at åbne det.
2. Tag blækpatronen ud ved at skubbe den ind, så den frigøres, og træk den derefter ud mod dig selv.
3. Sæt patronen i holderen. Tryk patronen fast for at sikre, at der er god kontakt.
4. Luk dækslet til blækpatronerne, og kontroller, at fejlmeddelelsen er væk.


Udskift blækpatronen

Udskift den angivne blækpatron. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** Kontakt HP Support vedrørende service eller udskiftning, hvis patronen stadig er omfattet af garantien. Der er flere oplysninger om garanti i forbindelse med blækpatroner under [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#). Kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter der er isat en ny patron. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.


Forkert papir

Den papirstørrelse eller -type, der er valgt i printerdriveren svarer ikke til det papir, der ligger i printeren. Sørg for, at det er det korrekte papir, der er lagt i printeren, og udskriv derefter dokumentet igen. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

 **Bemærk!** Hvis papiret i printeren har den rigtige størrelse, skal du ændre den valgte papirstørrelse i printerdriveren og derefter udskrive dokumentet igen.

Patronholderen kan ikke flyttes

Noget blokerer for blækpatronholderen (den del af printeren, der holder blækpatronerne).

Fjern det, der sidder i vejen, ved at trykke på  (Strøm) på printeren, og se efter, om der stadig sidder noget fast i printeren.

Se [Afhjælpning af papirstop](#) for at få flere oplysninger.

Papirstop

Der sidder papir fast i printeren.

Tjek følgende, før du prøver at fjerne det fastkørte papir:

- Kontroller, at papiret opfylder specifikationerne, og at det ikke er krøllet, foldet eller i stykker. Se [Mediespecifikationer](#) for at få flere oplysninger.
- Printeren skal være ren. Se [Vedligeholdelse af printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakkerne, og at der ikke er for meget papir i. Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

Der er oplysninger om fjernelse af fastkøret papir, samt om hvordan du undgår dette problem, i [Afhjælpning af papirstop](#).

Der er ikke mere papir i printeren

Standardbakken er tom.

Læg papir i, og tryk på **OK**.

Se [Ilægning af medier](#) for at få flere oplysninger.

Printer offline

Printeren er i øjeblikket offline. Når den er offline, kan printeren ikke bruges.

Gør følgende for at ændre printerens status.

1. Klik på **Start** og derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Hvis printerne i dialogboksen ikke vises i Detaljer, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.
3. Hvis printeren er Offline, skal du højreklikke på printeren og klikke på **Brug printeren online**.
4. Prøv at bruge printeren igen.

Printer midlertidigt stoppet

Printeren er midlertidigt stoppet. Når produktet holder midlertidig pause, kan der føjes job til køen, men de udskrives ikke.

Gør følgende for at ændre printerens status.

1. Klik på **Start** og derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder** eller **Enheder og printere**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Hvis printerne i dialogboksen ikke vises i Detaljer, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.
3. Hvis printeren er midlertidigt afbrudt, skal du højreklikke på printeren og vælge **Fortsæt udskrivning**.
4. Prøv at bruge printeren igen.



Dokument blev ikke udskrevet

Printeren kunne ikke udskrive dokumentet, fordi der opstod et problem i printsystemet.

Der er oplysninger om løsning af printproblemer i [Løsning af printerproblemer](#).

Printerfejl


Der opstod et problem med printeren. Du kan normalt løse sådanne problemer via følgende trin:

1. Tryk på  (Strøm) for at slukke printeren.
2. Tag netledningen ud af, og sæt den i igen.
3. Tryk på  (Strøm) for at tænde printeren.

Skriv fejlkoden i meddelelsen ned, og kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst. Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP Support](#).

Dør eller dæksel er åben

Alle døre og dæksler skal være lukket, før printeren kan udskrive dokumenter.

 **Tip!** De fleste døre og dæksler går på plads med et lille klik, når de lukkes rigtigt.


Kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter at du har lukket alle døre og dæksler korrekt. Se [HP Support](#) for at få flere oplysninger.

Tidligere brugt blækpatron isat

Den angivne blækpatron er tidligere blevet brugt i en anden printer.

Du kan bruge blækpatroner i forskellige printere, men hvis patronen har ligget uden for en printer i længere tid, kan det gå ud over udskriftskvaliteten. Hvis du bruger blækpatroner, som har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren desuden være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.

Prøv at rense skrivehovederne, hvis udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.

 **Bemærk!** Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der vil endvidere altid være lidt blæk tilbage i patronen, når den er brugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Du kan finde flere oplysninger om opbevaring af blækpatroner under [Forbrugsvarer](#).

Opbrugte blækpatroner

Patronerne, der vises i meddelelsen, skal udskiftes, før udskrivningen kan genoptages. HP anbefaler, at du først fjerner en blækpatron, når du har en ny klar til isætning.

Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.

Svigt i blækpatron

Patronerne, der vises i meddelelsen, er beskadiget eller kan ikke anvendes.

Se [Udskiftning af blækpatroner](#).

Opgradering af printerens forbrugsvarer

Blækpatronerne, der vises i meddelelsen, kan kun bruges til opgradering af én printer. Klik på OK for at bruge den til denne printer. Klik på Annullér udskrivning, og tag derefter patronen ud, hvis du ikke ønsker at fortsætte opgraderingen af printerens forbrugsvarer.

Opgradering af printerens forbrugsvarer er foretaget

Opgraderingen af printerens forbrugsvarer blev foretaget. Patronerne, der er angivet i meddelelsen, kan nu bruges i printeren.

Problem med opgradering af printerens forbrugsvarer

Opgraderingen af printerens forbrugsvarer blev ikke foretaget. Patronerne, der er angivet i meddelelsen, kan stadig bruges i denne printer. Udskift patronen til opgradering af forbrugsvarer. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.

En blækpatron fra en anden producent end HP er installeret

HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation af printeren, som skyldes brug af blæk fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien. Besøg HP på: www.hp.com/go/anticounterfeit for at få flere oplysninger eller anmelde bedrageri, hvis du mener, at du har købt ægte HP-blækpatroner.

Brug af originale HP-patroner har sine fordele

HP belønner loyale kunder, der bruger originale HP-forbrugsvarer. Klik på knappen under meddelelsen for at se fordelene online. Fordelene er muligvis ikke tilgængelige alle steder.

Vejledning i forbindelse med uoriginale blækpatroner

Den installerede blækpatron er ikke en ny, original HP-blækpatron. Kontakt butikken, hvor du har købt blækpatronen. Besøg HP på www.hp.com/go/anticounterfeit. Klik på Fortsæt for fortsat at bruge blækpatronen.

Brugt, genopfyldt eller uoriginal blækpatron fundet

Det originale HP-blæk i blækpatronen er brugt op. Eneste løsning på dette problem er at udskifte blækpatronen eller klikke på OK for fortsat at bruge blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger. HP belønner loyale kunder, der bruger originale HP-forbrugsvarer. Klik på knappen under meddelelsen for at se fordelene online. Fordelene er muligvis ikke tilgængelige alle steder.

⚠ Advarsel! HP's garanti på blækpatroner dækker ikke blæk eller patroner fra andre leverandører end HP. HP's garanti på printeren dækker ikke reparation eller service pga. brugen af blæk eller patroner fra andre leverandører end HP. HP garanterer ikke for hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med blæk fra andre leverandører end HP. Oplysninger om blækniveaue er ikke tilgængelige.

Brug af opsætningspatroner

Brug de opsætningsblækpatroner, der fulgte med printeren for at initialisere printeren. Udskift patronen med opsætningspatronen for at fjerne denne meddelelse. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.

Brug ikke opsætningspatroner

Opsætningspatroner kan ikke bruges, når printeren er initialiseret. Fjern og isæt blækpatroner, der ikke er opsætningspatroner. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.

Advarsel vedr. nyt skrivehovedblæk

De brugte blækpatroner, der er angivet i meddelelsen, har muligvis ikke blæk nok til at gennemføre engangsstartprocessen.

Løsning: Isæt nye blækpatroner, eller klik på **Fortsæt** for at bruge de installerede blækpatroner.

Hvis starten ikke kan gennemføres med de isatte blækpatroner, skal der isættes nye. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Brug kun sort blæk?

Blækpatronerne, der er angivet i denne meddelelse, er løbet tør for blæk.

Løsninger: Udskift de tomme blækpatroner, hvis der skal udskrives i farver. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Klik på **Brug kun sort** for midlertidigt kun at udskrive med sort blæk. Printerens erstatter farver med gråtoner. De tomme blækpatroner skal udskiftes hurtigst muligt.

⚠ Forsigtig! Fjern **IKKE** den tomme farvepatron, når du skal udskrive i tilstanden **Brug kun sort**.

Brug kun farveblæk?

Den sorte blækpatron er løbet tør for blæk.

Løsninger: Klik på **Brug kun farver** for midlertidigt at erstatte sort med farve. Sort simuleres. Tekst- og fotokvaliteten bliver ikke den samme, som hvis der udskrives med alle blækpatroner. Den sorte blækpatron skal udskiftes hurtigst muligt.

Erstat den sorte blækpatron for at udskrive med sort. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

⚠ Forsigtig! Fjern **IKKE** den tomme sorte patron, når du skal udskrive i tilstanden **Brug kun farver**.

Ikke-kompatible blækpatroner

Blækpatronerne kan ikke bruges i printerens.

Løsning: Tag straks denne blækpatron ud, og erstat den med en kompatibel blækpatron. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Blæksensoradvarsel

Blæksensoren rapporterer en uventet tilstand. Det kan skyldes blækpatronen eller en fejl på sensoren. Hvis der er fejl på sensoren, kan den ikke længere registrere, at blækpatronerne er løbet tør. Udskrivning med en tom blækpatron kan medføre, at der trænger luft ind i blæksystemet med et dårligt udskrivningsresultat til følge. Betydelige mængder blæk bruges til at afhjælpe dette problem, som kan dræne alle blækpatronerne for blæk.

Løsning: Klik på **OK** for at fortsætte udskrivningen, eller udskift blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Problem med forberedelse af printer

Der er problemer med printerens clock-frekvens, så blækklargøringen er muligvis ikke gennemført. Målingen af det anslåede blækniveau er muligvis ikke korrekt.

Løsning: Kontrollér udskriftsjobbet's kvalitet. Rens skrivehovedet vha. værktøjskassen for at forbedre udskriftskvaliteten, hvis den ikke er tilfredsstillende.

Farveblækpatron er løbet tør for blæk

Blækpatronerne, der er angivet i denne meddelelse, er løbet tør for blæk.

Løsninger: Udskift de tomme blækpatroner, hvis der skal udskrives i farver. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.


Klik på **Annullér udskrivning**, og send udskriftsjobbet igen for midlertidigt kun at udskrive vha. sort blæk. Meddelelsen **Brug kun sort blæk?** vises, inden jobbet udskrives. De tomme blækpatroner skal udskiftes hurtigst muligt.

⚠ Forsigtig! Fjern **IKKE** den tomme farvepatron, når du skal udskrive i tilstanden **Brug kun sort**.

Sort blækpatron er løbet tør for blæk

Den sorte blækpatron er løbet tør for blæk.

Løsninger: Udskift den sorte blækpatron. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

 **Forsigtig!** Fjern **IKKE** den tomme sorte patron, når du skal udskrive i tilstanden **Brug kun farver**.

Klik på Annullér udskrivning, og send udskriftsjobbet igen, for midlertidigt at erstatte sort med farve. Meddelelsen **Brug kun farveblæk?** vises, inden jobbet udskrives. Den sorte blækpatron skal udskiftes hurtigst muligt.

Den automatiske dokumentføders dæksel er åbent

Luk dækslet til den automatiske dokumentføder for at fortsætte.

Problem med blæksystem

Tag blækpatronerne ud, og se, om der er tegn på, at de lækker. Kontakt HP, hvis det er tilfældet. Brug ikke patroner, der lækker.

Sæt patronerne i igen, og luk printerdækslet, hvis ikke patronerne lækker. Sluk printeren, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis du får denne meddelelse igen.

Indeks

A

abonnet-id 58
ADF (automatisk dokumentføder)
 ilæg originaler 20
 understøttede medieformater 138
adgangsdæksel til printerpatronholder, finde 12
ADSL, faxopsætning med parallelle telefonsystemer 172
afskårne sider, fejlfinding 85
akustiske emissioner 144
annullere planlagt fax 48
ANNULLER-knap 13
automatisk dokumentføder (ADF)
 ilæg originaler 20
 indføringsproblemer, fejlfinde 26
 rengøre 26
 understøttede medieformater 138
automatisk faxreduktion 52

B

backup af fax 50
bageste adgangspanel
 afhjælpning af papirstop 129
bagpanel
 illustration 12
bakke 2
 kapacitet 140
 understøttede medieformater 138
 understøttede medietyper og -vægt 140
bakker
 afhjælpning af papirstop 129
 fejlfinding, indføring 93
 finde 11

 ilægning af medier 21
 kapacitet 140
 papirstyr, illustration 11
 understøttede medieformater 138
 understøttede medietyper og -vægt 140
baudhastighed 61
bekræftelsesrapporter, fax 63
bestemte ringetoner parallelle telefonsystemer 174
bestemt ringetone ændring af 59
blanke sider, fejlfinding kopiering 95
 scanne 101
 udskrive 84
blokerede faxnumre oprette 53
blækniveauer, kontrollere 73
blækpatron 12
blækpatroner
 bestille online 166
 finde 12
 garanti 134
 garantiudløbsdatoer 127
 kapacitet 136
 kontrollere blækniveauer 73
 status 127
 tip 72
 udskifte 74
 understøttede 136
 varenumre 127, 166
brugerdefineret papir Mac OS 33, 34
 udskrive på 33
bæredygtigt miljøprogram 153

C

computermodem
 delt med fax (parallelle telefonsystemer) 177

 delt med fax- og talelinje (parallelle telefonsystemer) 180
 delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 185
 delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 189

D

diagnosticeringsside 89
dial-up modem
 delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 189
driver
 garanti 134
DSL, faxopsætning med parallelle telefonsystemer 172
dæksel til blækpatroner, finde 12

E

ECM. se fejlretningstilstand efter supportperioden 81
elektriske specifikationer 144
EWS. se integreret webserver

F

farvekopi 41
farvet tekst og OCR 38
fax
 autosvar 59
 backup af fax 50
 bestemt ringetone, ændring af mønster 59
 blokerer numre 53
 DSL, opsætte (parallelle telefonsystemer) 172
 fejlfinding 102
 fejlrappporter 64
 fejlretningstilstand 48
 genudskriv 51
 hastighed 61

Indstillinger, rediger 58
 indstillinger for genopkald 61
 internetprotokol, via 62
 ISDN-linje, opsætte (parallele telefonsystemer) 173
 log, slette 65
 log, udskrive 65
 lydstyrke 62
 manuel modtagelse 49
 modem, delt med (parallele telefonsystemer) 177
 modem og samtalelinje, delt med (parallele telefonsystemer) 180
 modem og telefonsvarer, delt med (parallele telefonsystemer) 185
 modem og voicemail, delt med (parallele telefonsystemer) 189
 modtage 49
 modtage, fejlfinding 108, 112
 opkaldstype, indstille 60
 opsætning af bestemt ringetone (parallele telefonsystemer) 174
 opsætning af delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 175
 opsætning af separat linje (parallele telefonsystemer) 171
 opsætningstyper 169
 overvåget opkald 46, 48
 parallelle telefonsystemer 168
 PBX-system, opsætte (parallele telefonsystemer) 173
 planlægge 47
 poll til at modtage 51
 rapporter 63
 reduktion 52
 ring før svar 59
 sende 43
 sende, fejlfinding 108, 111, 114
 specifikationer 142
 telefonledning er for kort 114
 telefonsvarer, fejlfinding 114
 telefonsvarer, opsætte (parallele telefonsystemer) 184
 telefonsvarer og modem, delt med (parallele telefonsystemer) 185
 test af klartone, mislykkedes 106
 test af korrekt type telefonledning mislykkedes 105
 test af linjes tilstand mislykkedes 107
 test af telefonledningsforbindelse, mislykkedes 104
 test af vægstik, mislykkedes 103
 teste opsætning 191
 test mislykkedes 102
 udskrive oplysninger om seneste transaktion 65
 videresende 51
 voicemail, opsætte (parallele telefonsystemer) 176
 Fax, skærbillede 14
 faxe
 bekræftelsesrapporter 63
 overskrift 58
 papirstørrelse 52
 svartilstand 59
 fejlfinding
 afskarne sider, forkert placering af tekst eller grafik 85
 der indføres flere ark 94
 der udskrives ikke 82
 fax 102
 faxhardwaretest mislykkedes 103
 faxtest 102
 firewalls 83
 forslag til installation af hardware 125
 forslag til installation af HP-software 125
 installationsproblemer 124
 kopiering 94
 løse netværksproblemer 126
 manglende eller forkerte oplysninger 85
 modtage faxer 108, 112
 netværkskonfigurationsside 127
 papirindføringsproblemer 93
 papirstop, papir 132
 printeren tager ikke mediet fra bakken 93
 problemer med trådløs kommunikation 117
 scan 97
 scanningskvalitet 100
 sende faxer 108, 111, 114
 skæve kopier 96
 skæve sider 94
 strøm 82
 telefonsvarere 114
 test af faxlinje mislykkedes 107
 test af fax telefonledningsforbindelse mislykkedes 104
 test af klartone til fax mislykkedes 106
 test af korrekt type telefonledning til fax mislykkedes 105
 test af vægstik, mislykkedes 103
 tip 81
 udskrivning af blanke sider 84
 fejlmeddelelser
 TWAIN-kilden kunne ikke aktiveres 100
 fejlrapporter, fax 64
 fejlretningstilstand 48
 firewall
 konfigurere 122
 firewalls, fejlfinding 83
 FoIP 62
 forbindelseshastighed, indstille 199
 forbrugsvarer
 bestille online 166
 kapacitet 136
 printerstatusrapport 127
 foretage fejlfinding integreret webserver 123
 kopikvalitet 96

Indeks

- printerstatusrapport 126
- udskrive 81
- fotomedier
 - understøttede formater 140
- få vist
 - netværksindstillinger 198
- G**
- garanti 134
- gemme
 - faxer i hukommelsen 50
- genbruge
 - printerpatroner 154
- genudskrive
 - faxer fra hukommelsen 51
- glasplade, scanner
 - finde 11
 - ilæg originaler 19
 - rengøre 25
- grafik
 - ikke ordentligt udfyldt på kopier 97
 - ser anderledes ud end på originalen 101
- grynede eller hvide striber på kopier, fejlfinding 97
- H**
- hardware, faxopsætningstest 103
- hastighed
 - fejlfinding for scanner 98
- Hjælp 14
- hjælp til handicappede 3, 9
- HP Utility (Mac OS X)
 - åbne 201
- hukommelse
 - gemme faxer 50
 - genudskrive faxer 51
 - specifikationer 137
- hvide bånd eller striber, fejlfinding
 - kopier 96, 97
 - scannede dokumenter 101
- højre navigationsknap 13
- I**
- ikoner for blækniveau 14
- ilægge
 - bakke 21, 22
 - foto 23
 - specialmedier 24
- ilægge brugerdefinerede medier 24
- ilægge konvolutter 22
- ilægge kort 23
- ilægge medier 21
- impulsopkald 60
- indføring af flere ark, fejlfinding 94
- indikatorer, kontrolpanel 13
- indstille
 - bestemt ringetone 59
- indstillinger
 - hastighed, fax 61
 - kopi 41
 - lydstyrke, fax 62
 - netværk 198
- indstillinger for genopkald, indstille 61
- installation
 - forslag til installation af hardware 125
 - forslag til installation af HP-software 125
 - løse problemer 124
- integreret webserver
 - fejlfinding, kan ikke åbnes 123
 - om 201
 - systemkrav 138
 - Webscan 37
 - åbne 202
- internetprotokol
 - fax, bruge 62
- IP-adresse
 - kontrollere for printer 124
- IP-indstillinger 199
- ISDN-linje, opsætning med fax parallelle telefonsystemer 173
- J**
- justere skrivehoved 92
- K**
- kapacitet
 - bakker 140
- knapper, kontrolpanel 13
- konfigurere
 - firewall 122
 - kontrolpanel
 - indikatorer 13
 - knapper 13
 - statusikoner 14
- konvolutter
 - understøttede formater 139
 - understøttende bakke 140
- kopi
 - indstillinger 41
 - kvalitet 96, 100
- kopiering
 - fejlfinding 94
 - specifikationer 142
- kopieringsindstillinger
 - kopi 42
- kort
 - understøttede formater 139
 - understøttende bakke 140
- kortnummer
 - sende fax 43
- kundesupport
 - elektronisk 78
- kvalitet, fejlfinding
 - kopi 96, 100
- L**
- linjer
 - scannede dokumenter, fejlfinding 101
- lodrette striber på kopier, fejlfinding 96
- log, fax
 - udskrive 65
- lovpligtige oplysninger 145, 150
- lovpligtigt modelnummer 145
- luftfugtighedsspecifikationer 144
- lydstyrke
 - faxlyde 62
- lydtryk 144
- lyse billeder, fejlfinding
 - kopier 96
 - scannede dokumenter 101

- M**
- Mac OS
 - brugerdefineret papir 33, 34
 - udskrive fotos 32
 - Mac OS.
 - udskriftsindstillinger 29
 - udskrivning uden ramme 35
 - Mac OS X
 - HP Utility 201
 - manglende eller forkerte oplysninger, fejlfinding 85
 - manuel faxmodtagelse
 - modtage 49
 - sende 45, 46
 - margener
 - indstille, specifikationer 141
 - meddelelser fra Hewlett-Packard Company 3
 - medie
 - afhjælpning af papirstop 129
 - specifikationer 138
 - understøttede formater 138
 - understøttede typer og vægt 140
 - vælge 19
 - medier
 - fejlfinding, indføring 93
 - HP, bestille 167
 - ilægning i bakke 21
 - skæve sider 94
 - specifikationer 138
 - udskrive på brugerdefinerede 33
 - medier i specialformat
 - understøttede formater 140
 - miljøspecifikationer 144
 - modelnummer 127
 - modem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 177
 - delt med fax- og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 180
 - delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 185
 - delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 189
 - modtage fax
 - automatisk 49
 - manuelt 49
 - polling 51
 - videresende 51
 - modtage faxer
 - autosvartilstand 59
 - blokere numre 53
 - fejlfinding 108, 112
 - ringetoner før svar 59
 - mørke billeder, fejlfinding
 - kopier 96
 - scannede dokumenter 101
- N**
- netværk
 - avancerede indstillinger 198
 - firewalls, fejlfinding 83
 - forbindelseshastighed 199
 - illustration af indikator 12
 - indstillinger, ændre 198
 - IP-indstillinger 199
 - løse problemer 126
 - systemkrav 138
 - trådløse indstillinger 127
 - trådløs kommunikation, opsætning 193
 - understøttede operativsystemer 137
 - understøttede protokoller 138
 - vis og udskrive indstillinger 198
 - normeret forbrug 136
- O**
- OCR
 - fejlfinding 99
 - redigere scannede dokumenter 38
 - opkaldsmodem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 177
 - delt med fax- og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 180
 - opsætning 14
 - opsætning
 - computermodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 185
 - telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 185
 - teste fax 191
 - opsætte
 - bestemte ringetoner (parallele telefonsystemer) 174
 - computermodem (parallele telefonsystemer) 177
 - computermodem og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 180
 - computermodem og voicemail (parallele telefonsystemer) 189
 - delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 175
 - DSL (parallele telefonsystemer) 172
 - fax, med parallele telefonsystemer 168
 - faxscenarier 169
 - ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 173
 - PBX-system (parallele telefonsystemer) 173
 - separat faxlinje (parallele telefonsystemer) 171
 - telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 184
 - voicemail (parallele telefonsystemer) 176
 - voicemail og computermodem (parallele telefonsystemer) 189
 - originaler
 - scanne 36
 - overskrift, fax 58
 - overvåget opkald 46, 48

P

papir
 papirstop 129, 132
 størrelse, angive for fax 52
 papirbakke
 kapacitet 140
 understøttede
 medieformater 138
 understøttede medietyper og -vægt 140
 papirindføringsproblemer, fejlfinding 93
 papirstop
 fjerne 129
 medier, der skal undgås 19
 papir 129, 132
 parallelle telefonsystemer
 DSL-opsætning 172
 ISDN-opsætning 173
 lande/områder med 168
 modem og telefonsvarer, opsætning 185
 opsætning af bestemte ringetoner 174
 opsætning af delt telefonlinje 175
 opsætning af modem 177
 opsætning af modem delt med samtalelinje 180
 opsætning af modem og voicemail 189
 opsætning af separat linje 171
 opsætning af telefonsvarer 184
 opsætningstyper 169
 PBX-opsætning 173
 patroner. se blækpatroner
 PBX-system, opsætning med fax
 parallelle telefonsystemer 173
 PCL 3 understøttelse 136
 periode med telefonisk support
 supportperiode 79
 planlægge fax 47
 poll til at modtage fax 51
 porte, specifikationer 136
 prikker, fejlfinding
 scan 101

prikker eller streger, fejlfinding kopier 96
 printerdriver
 garanti 134
 printerens kontrolpanel
 finde 11
 netværksindstillinger 198
 scanne fra 36
 sende fax 44
 printersoftware (Windows)
 om 201
 åbne 201
 printerstatusrapport
 oplysninger på 126
 udskrive 127
 processorspecifikationer 137
 program
 Webscan 37

R

radio, deaktiver 198
 radiointerferens
 lovpligtige oplysninger 150
 reducere 198
 rapporter
 bekræftelse, fax 63
 diagnosticering 89
 faxtest mislykkedes 102
 fejl, fax 64
 skrivehoved 91
 udskriftskvalitet 89
 redigere
 tekst i OCR-programmet 38
 reducere fax 52
 reklamefaxtilstand 53
 rengøre
 automatisk dokumentfoder 26
 overflade 26
 scannerglasplade 25
 skrivehoved 91
 ringemønster for svar
 parallelle telefonsystemer 174
 skift 59
 ring før svar 59
 rundesende fax
 afsende 48

S

scan
 fejlfinding 97
 Scan, skærm 14
 scanne
 fra printerens kontrolpanel 36
 fra Webscan 37
 OCR 38
 scanningspecifikationer 143
 skærbilledet Scan 14
 scannerglasplade
 finde 11
 ilæg originaler 19
 rengøre 25
 scanning
 fejlmeddelelser 100
 langsom 98
 sende fax
 manuelt 45
 overvåget opkald 46
 sende faxer
 almindelig fax 43
 fejlfinding 108, 111, 114
 fra hukommelsen 46
 overvåget opkald 48
 planlægge 47
 sende scannede dokumenter til OCR 38
 send scannede dokumenter
 fejlfinding 97
 serielle telefonsystemer
 lande/områder med 168
 opsætningstyper 169
 serienummer 127
 sider pr. måned (normeret forbrug) 136
 skrivehoved
 rengøre 91
 skrivehoved, justere 92
 skrivehoveder
 bestille online 166
 skærbilledet Foto 14
 skæv, fejlfinding
 kopi 96
 scan 100
 udskrift 94
 slette
 faxlog 65
 software
 garanti 134
 OCR 38

- sorte prikker eller streger,
 - fejlfinding
 - kopier 96
 - scan 101
- sort-hvide sider
 - fax 43
 - kopi 41
- specifikationer
 - akustiske emissioner 144
 - driftsmiljø 144
 - elektriske 144
 - fysiske 136
 - medie 138
 - medier 138
 - netværksprotokoller 138
 - opbevaringsmiljø 144
 - processor og
 - hukommelse 137
 - systemkrav 137
- specifikationer for driftsmiljø 144
- specifikationer for opbevaringsmiljø 144
- sprog, printer 136, 137
- spænding
 - specifikationer 144
- spændingsspecifikationer 144
- standardindstillinger
 - kopi 42
- status
 - netværkskonfigurationsside 127
 - printerstatusrapport 127
- statusikoner 14
- stik, finde 12
- streger
 - kopier, fejlfinding 96
- streger, fejlfinding
 - kopier 96
 - scan 101
- striber på scannede dokumenter, fejlfinding 101
- strøm
 - fejlfinding 82
- strømstik, finde 12
- støjoplysninger 144
- størrelse
 - fejlfinding, kopiering 96
 - scannede dokumenter, fejlfinding 102
- support 77
- systemkrav 137

T

- tekniske oplysninger
 - faxspecifikationer 142
 - kopieringsspecifikationer 142
 - scanningsspecifikationer 143
- tekst
 - fejlfinding 85
 - ikke ordentligt udfyldt på kopier 97
 - kan ikke redigeres efter scanning, fejlfinding 99
 - mangler i scanningen, fejlfinding 98
 - udtværet på kopier 97
 - utydelige scanninger 102
 - utydelig på kopier, fejlfinding 97
- telefon, fax fra
 - modtage 49
 - sende 45
- telefonledning
 - forlænge 114
 - test af korrekt type mislykkedes 105
 - test af tilslutning til korrekt port mislykkedes 104
- telefonlinje, ringemønster for svar 59
- telefonsupport 78
- telefonsvarer
 - konfigurere med fax og modem 185
 - opsætte med fax (parallele telefonsystemer) 184
 - optagede faxtoner 114
- temperaturspecifikationer 144
- test, fax
 - faxlinjes tilstand 107
 - hardware, mislykkedes 103
 - klartone, mislykkedes 106
 - opsætning 191
 - test af korrekt type
 - telefonledning til fax mislykkedes 105
 - tilslutning til port, mislykkedes 104
 - vægstik 103
- test af klartone, fejl 106
- test af korrekt port, fax 104
- test af linjes tilstand, fax 107

- test af vægstik, fax 103
- tests, fax
 - mislykkedes 102
- tilbehør
 - garanti 134
 - printerstatusrapport 127
- toneopkald 60
- trådløs forbindelse, ikoner 14
- trådløs kommunikation
 - avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs 118
 - grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs 117
 - lovplichtige oplysninger 150
 - opsætte 193
 - radio, deaktiver 198
 - reducere interferens 198
- TWAIN
 - kan ikke aktivere kilde 100

U

- udbakke
 - finde 11
- udskifte blækpatroner 74
- udskriftkvalitetsrapport 89
- udskriftsbakke
 - understøttede medier 141
- udskriftsindstillinger
 - udskriftskvalitet 86
- udskrive
 - diagnosticeringsside 89
 - fax 51
 - faxlogfiler 65
 - faxrapporter 63
 - foretage fejlfinding 81
 - langsomt, fejlfinding 83
 - printerstatusrapport 127
 - seneste fax, oplysninger om 65
 - udskriftkvalitetsrapport 89
- udskrive fotos
 - Mac OS 32
 - Windows 32
- udskrive på konvolutter 31
- udskrive uden ramme
 - Windows 34
- udskrivning af brochurer
 - udskrive 30
- udskrivning af konvolutter
 - Mac OS. 31

Indeks

- udskrivning uden ramme
 - Mac OS. 35
- udviskede kopier 95
- udviskede striber på kopier,
 - fejlfinding 96
- understøttede fonte 136
- understøttede
 - operativsystemer 137
- USB-forbindelse
 - port, finde 11, 12
 - specifikationer 136

V

- vedligeholdelse
 - diagnosticeringsside 89
 - justere skriveskive 92
 - kontrollere blækniveauer
 - 73
 - rense skriveskive 91
 - skriveskive 91
 - udskifte blækpatroner 74
 - udskriftkvalitetsrapport 89
- videresende fax 51
- voicemail
 - opsætning med fax og
 - computermodem
 - (parallele
 - telefonsystemer) 189
 - opsætte fax (parallele
 - telefonsystemer) 176
- vægstik, fax 103

W

- Webscan 37
- websider
 - bestille forbrugsvarer og
 - tilbehør 166
 - kapacitet, datablad 136
 - kundesupport 78
 - miljøprogrammer 153
 - oplysninger om
 - handicapfunktioner 3, 9
- Windows
 - systemkrav 137
 - uden rammer 34
 - udskriftsindstillinger 28
 - udskrive brochurer 29
 - udskrive fotos 32

© 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com

