

Brukerhåndbok



HP Officejet 6600



HP Officejet 6600 e-All-in-One series

Brukerhåndbok

Copyright-informasjon

© 2014 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Utgave 2, 1/2014

Merknader fra Hewlett-Packard Company

Opplysningene som fremkommer i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig tillatelse på forhånd fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett.

De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

Opphavsrett

Windows, Windows XP og Windows Vista er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Sikkerhetsinformasjon



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

1. Sørg for å lese og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som leveres med skriveren.
2. Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
3. Trekk ut strømledningen til dette produktet fra stikkkontakten før rengjøring.
4. Ikke installer eller bruk dette produktet nær vann, eller når du er våt.
5. Installer produktet trygt på en stødig overflate.
6. Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.
7. Se Løse et problem hvis produktet ikke fungerer som det skal.
8. Ingen av de innvendige delene skal repareres av brukeren. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.

Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Visuelt

Skriverprogramvaren er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Den støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. Fargede knapper og kategorier som brukes i programvaren og på skriverens kontrollpanel, har enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen for brukere som er fargeblinde.

Bevegelse

For brukere med bevegelseshemming kan funksjonene i skriverprogramvaren utføres ved hjelp av tastaturkommandoer. Programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan betjenes av brukere med redusert styrke og bevegelse.

Brukerstøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighet for dette produktet og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs nettsted på www.hp.com/accessibility.

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples nettsted på www.apple.com/accessibility.

Innhold

1 Komme i gang

Tilgjengelighet.....	9
Miljø.....	10
Beskrivelse av skriverdelene.....	11
Sett forfra.....	11
Område for utskriftsrekvisita.....	12
Sett bakfra.....	12
Bruke skriverens kontrollpanel.....	13
Oversikt over knapper og lamper.....	13
Ikoner på kontrollpanelskjermen.....	14
Endre skriverinnstillinger.....	14
Velge modus.....	15
Slik velger du en annen modus.....	15
Slik endrer du innstillinger for en modus.....	15
Endre skriverinnstillingene.....	15
Finne skriverens modellnummer.....	15
HP Digital Solutions.....	16
Skann til datamaskin.....	16
HP digital faks (Faks til PC og Faks til Mac).....	16
Velge utskriftsmateriale.....	16
Anbefalt papir for utskrift og kopiering.....	17
Anbefalt papir for fotoutskrift.....	18
Tips for valg og bruk av utskriftsmedier.....	19
Legge en original på skannerglassplaten.....	19
Legge inn en original i den automatiske dokumentmateriaen (ADM).....	20
Legge i utskriftsmateriale.....	21
Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse.....	21
Legge i konvolutter.....	22
Legge i kort og fotopapir.....	23
Legge i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse.....	24
Vedlikeholde skriveren.....	25
Rengjøre skannerglasset.....	25
Rengjøre utsiden.....	26
Rengjøre den automatiske dokumentmateriaen.....	26
Oppdatere skriveren.....	27
Slå av skriveren.....	27

2 Utskrift

Skrive ut dokumenter.....	28
Skrive ut dokumenter (Windows).....	29
Skrive ut dokumenter (Mac OS X).....	29
Skrive ut brosjyrer.....	29
Skrive ut brosjyrer (Windows).....	30
Skrive ut brosjyrer (Mac OS X).....	30

Skrive ut på konvolutter.....	30
Skrive ut på konvolutter (Windows).....	31
Skrive ut på konvolutter (Mac OS X).....	31
Skrive ut fotografier.....	32
Skriv ut fotografier på fotopapir (Windows).....	32
Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X).....	33
Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse.....	33
Skrive ut på spesialpapir eller papir med egendefinert størrelse (Mac OS X).....	34
Skrive ut dokumenter uten kanter.....	35
Skrive ut dokumenter uten kanter (Windows).....	35
Skrive ut dokumenter uten kanter (Mac OS X).....	35
3 Skanne	
Skanne en original.....	37
Skanne til en datamaskin.....	37
Skanne ved å bruke Webscan.....	38
Skanne dokumenter som redigerbar tekst.....	39
Slik skanner du dokumenter som redigerbar tekst.....	39
Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst.....	40
4 Kopiere	
Kopiere dokumenter.....	42
Endre kopieringsinnstillinger.....	42
5 Faks	
Sende en faks.....	44
Sende en vanlig faks.....	44
Sende en vanlig faks fra datamaskinen.....	45
Sende en faks manuelt fra en telefon.....	46
Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing.....	47
Sende en faks fra minnet.....	48
Tidfeste sending av en faks senere.....	48
Sende en faks til flere mottakere.....	49
Sende en faks i feilkorreksjonsmodus.....	49
Motta en faks.....	50
Motta en faks manuelt.....	50
Sette opp sikring av faks.....	51
Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet.....	52
Polle for å motta en faks.....	52
Videresende fakser til et annet nummer.....	52
Angi papirstørrelse for mottatte fakser.....	53
Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser.....	53
Blokke uønskede faksnumre.....	54
Legge til numre på søppelfakslisten.....	54
Fjerne numre fra søppelfakslisten.....	55
Skrive ut en søppelfaksrapport.....	55
Motta fakser til datamaskinen med HP Digitalfaks (Faks til PC og Faks til Mac).....	55
Krav for Faks til PC og Faks til Mac.....	55
Aktivere Faks til PC og Faks til Mac.....	56
Endre Faks til PC- og Faks til Mac-innstillinger.....	56

Konfigurere kortnumre.....	57
Konfigurere og endre kortnumre.....	57
Konfigurere og endre gruppekortnumre.....	58
Slette kortnumre.....	58
Skrive ut en liste over kortnumre.....	59
Endre faksinnstillinger.....	59
Konfigurere fakstopptekst.....	59
Angi svarmodus (Automatisk svar).....	59
Angi antall ringesignaler før svar.....	60
Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal.....	60
Angi oppringingstype.....	61
Angi alternativer for oppringing.....	61
Angi fakshastigheten.....	62
Angi fakslydvolumet.....	62
Faks og digitale telefontjenester.....	63
Fax over Internet Protocol.....	63
Bruke rapporter.....	64
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter.....	64
Skriv ut faksfeilrapporter.....	65
Skrive ut og vise faksloggen.....	65
Tømme faksloggen.....	65
Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring.....	66
Skrive ut en rapport for oppringer-ID.....	66
Vise anropshistorikken.....	66
6 Webtjenester	
Hva er Webtjenester?.....	67
HP ePrint.....	67
Skriver-Apps.....	67
Konfigurere Webtjenester.....	68
Konfigurere Webtjenester med HP-skriverprogramvaren	68
Konfigurere Webtjenester ved bruk av skriverens kontrollpanel.....	68
Konfigurere Webtjenester ved bruk av den innebygde webserveren.....	69
Bruke Webtjenester.....	69
HP ePrint.....	69
Skrive ut med HP ePrint.....	70
Finne skriverens e-postadresse.....	70
Slå av HP ePrint.....	70
Skriver-Apps.....	70
Bruke skriver-Apps.....	70
Administrere skriver-Apps.....	71
Slå av skriver-Apps.....	71
Fjerne Webtjenester.....	71
7 Arbeide med blekkpatroner	
Informasjon om blekkpatroner og skrivehodet.....	72
Kontrollere beregnede blekknivåer.....	73
Skrive ut med bare svart blekk eller bare fargeblekk.....	73
Bytte ut blekkpatronene.....	74
Oppbevare utskriftsrekvisita.....	76
Innsamling av bruksinformasjon.....	76

8 Løse et problem

HPs kundestøtte.....	77
Få elektronisk støtte.....	78
HPs kundestøtte via telefon.....	78
Før du ringer.....	78
Telefonstøtteperiode.....	79
Telefonnumre for kundestøtte.....	79
Etter telefonstøtteperioden.....	81
Tips og ressurser for generell problemløsning.....	81
Løse skriverproblemer.....	81
Skriveren slås av uventet.....	82
Skriveren lager uventede lyder.....	82
Justering mislykkes.....	82
Skriveren svarer ikke (ingenting skrives ut).....	82
Skriveren skriver ut langsomt.....	83
Tom eller delvis side skrives ut.....	84
Noe mangler eller er feil på siden.....	85
Plasseringen av teksten eller grafikken er feil.....	85
Løse problemer med utskriftskvalitet.....	86
Løse papirmatingsproblemer.....	92
Løse kopieringsproblemer.....	94
Ingen kopi kom ut.....	94
Kopiene er blanke.....	94
Dokumenter mangler eller er svake.....	95
Størrelsen blir redusert.....	95
Kopikvaliteten er dårlig.....	96
Det er feil ved kopieringen.....	96
Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret.....	97
Papirmisforhold.....	97
Løse skanneproblemer.....	97
Skanneren gjorde ingenting.....	98
Skanningen tar for lang tid.....	98
Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler.....	98
Tekst kan ikke redigeres.....	99
Feilmeldinger vises.....	100
Bildekvaliteten på skanningen er dårlig.....	100
Det er feil ved skanningen.....	101
Løse faksproblemer.....	102
Fakstesten mislyktes.....	102
Løse problemer med Webtjenester og HP-nettsteder	116
Løse problemer med Webtjenester.....	116
Løse problemer med HP-nettsteder.....	117

Løse problemer med trådløs tilkobling.....	117
Grunnleggende problemløsning for trådløst.....	118
Avansert problemløsning for trådløst nettverk.....	118
Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket.....	119
Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket.....	120
Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon.....	121
Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart.....	121
Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows).....	122
Trinn 6: Kontroller at datamaskinen ikke er koblet til nettverket via et VPN (Virtual Private Network).....	122
Når problemene er løst	122
Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren.....	123
Løse problemer med skriveradministrasjon.....	124
Innebygd webserver kan ikke åpnes.....	124
Løse installeringsproblemer.....	125
Forslag for installering av maskinvare.....	125
Forslag for installering av HP-programvare.....	126
Løse nettverksproblemer.....	126
Forstå skriverstatusrapporten.....	127
Forstå nettverkskonfigurasjonssiden.....	128
Fjerne fastkjørt papir.....	130
Fjerne fastkjørt papir.....	130
Unngå papirstopp.....	133

A Teknisk informasjon

Garantiopplysninger.....	134
Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard.....	135
Garantiinformasjon for blekkpatron.....	136
Skriverspesifikasjoner.....	137
Fysiske spesifikasjoner.....	137
Produktfunksjoner og kapasitet.....	137
Proseszor- og minnespesifikasjoner.....	138
Systemkrav.....	138
Spesifikasjoner for nettverksprotokoll.....	138
Spesifikasjoner for innebygd webserver.....	139
Papirspesifikasjoner.....	139
Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer.....	139
Angi minimumsmargen.....	142
Utskriftsspesifikasjoner.....	143
Spesifikasjoner for kopiering.....	143
Spesifikasjoner for faks.....	143
Spesifikasjoner for skanning.....	144
Spesifikasjoner for Webtjenester.....	144
HP ePrint.....	144
Skriver-Apps.....	144
Spesifikasjoner for HP-nettstedet.....	144
Miljøspesifikasjoner.....	145
Elektriske spesifikasjoner.....	145
Støyspesifikasjoner.....	145

Forskrifter.....	146
Forskriftsmessig modellnummer.....	146
FCC-erklæring.....	147
Merknad til brukere i Korea.....	147
VCCI-kompatibilitetserklæring (klasse B) for brukere i Japan.....	148
Merknad om strømledning til brukere i Japan.....	148
Erklæring om støynivå for Tyskland.....	148
LED-indikatorerklæring.....	148
Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland.....	148
Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav.....	149
Merknad til brukere av telenettet i Canada.....	150
Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket.....	150
Erklæring om kablet faks for Australia.....	150
Informasjon om EU-forskrifter.....	151
Produkter med eksterne strømadaptere.....	151
Produkter med trådløs funksjonalitet.....	151
Erklæring om europeiske telefonnettverk (modem/faks).....	151
Forskrifter for trådløse produkter.....	151
Eksposering for radiofrekvent stråling.....	152
Merknad til brukere i Brasil.....	152
Merknad til brukere i Kanada.....	152
Merknad til brukere på Taiwan.....	153
Miljøvernprogram.....	154
Papirbruk.....	154
Plastdeler.....	154
Dataark for materialsikkerhet (MSDS).....	154
Gjenvinningsprogram.....	154
Resirkuleringsprogram for HP-blekkpatroner.....	154
Avfall som avhendes av brukere.....	155
Strømforbruk.....	155
Kjemiske stoffer.....	155
Avhending av batterier på Taiwan.....	155
Batteriopplysninger for Brasil.....	156
Avhending av kassert elektronisk utstyr i Brasil.....	156
Viktig for brukere i California.....	156
Batteridirektiv, EU.....	157
RoHS-merknader (bare Kina).....	158
RoHS-merknader (bare Ukraina).....	158
Restriksjoner for farlige stoffer (India).....	158
Tredjepartslisenser.....	159
B HP-rekvisita og tilbehør	
Bestille utskriftsrekvisita elektronisk.....	167
Rekvisita.....	167
Blekkpatroner.....	167
HP-utskriftsmateriale.....	168

C Ekstra faksoppsett

Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer).....	169
Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret.....	170
Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop).....	172
Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL.....	173
Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	174
Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen.....	175
Alternativ E: Delt tale-/fakslinje.....	177
Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost.....	178
Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop).....	179
Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem.....	179
Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen.....	181
Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem.....	182
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem.....	182
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem.....	184
Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer.....	186
Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer.....	187
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer.....	187
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer.....	189
Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost.....	191
Konfigurere seriell fakstype.....	193
Teste faksoppsettet.....	193

D Nettverkskonfigurasjon

Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.....	195
Før du begynner.....	195
Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.....	196
Konfigurere skriveren ved bruk av HP-skriverprogramvaren (anbefales).....	196
Konfigurere skriveren ved bruk av veiviseren for trådløs konfigurering.....	196
Konfigurere skriveren med WiFi Protected Setup (WPS).....	196
Slik kobler du til skriveren med trykknapp-metoden.....	197
Slik kobler du til skriveren med PIN-metoden.....	197
Konfigurere skriveren ved bruk av den innebygde webserveren (EWS).....	197
Endre tilkoblingstype.....	197
Teste den trådløse tilkoblingen.....	198
Retningslinjer for å sikre trådløs nettverkssikkerhet.....	198
Oversikt over sikkerhetsinnstillinger.....	199
Legge til maskinvareadresser i en trådløs ruter (MAC-filtrering).....	199
Andre retningslinjer for trådløs sikkerhet.....	199
Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk.....	200
Endre grunnleggende nettverksinnstillinger.....	200
Vise og skrive ut nettverksinnstillinger.....	200
Slå den trådløse radioen på og av.....	200
Endre avanserte nettverksinnstillinger.....	200
Angi koblingshastighet.....	201
Vise IP-innstillinger.....	201
Endre IP-innstillinger.....	201
Tilbakestille nettverksinnstillinger.....	201
Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt.....	201

E Verktøy for skriveradministrasjon

Verktøykasse (Windows).....	203
HP Utility (Mac OS X).....	203
Innebygd webserver.....	203
Om informasjonskapsler.....	204
Slik åpner du den innebygde webserveren.....	204
Stikkordregister	213

1 Komme i gang

Denne brukerveiledningen inneholder detaljer om hvordan du bruker skriveren og løser problemer.

- [Tilgjengelighet](#)
- [Miljø](#)
- [Beskrivelse av skriverdelene](#)
- [Bruke skriverens kontrollpanel](#)
- [Finne skriverens modellnummer](#)
- [HP Digital Solutions](#)
- [Velge utskriftsmateriale](#)
- [Legge en original på skannerglassplaten](#)
- [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#)
- [Legge i utskriftsmateriale](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [Oppdatere skriveren](#)
- [Slå av skriveren](#)



Merk Hvis du bruker skriveren på en datamaskin som kjører Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition, vil kanskje ikke alle funksjoner være tilgjengelige. Du finner mer informasjon i [Systemkrav](#).

Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Visuelt

HP-programvaren som leveres med skriveren, er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Programvaren støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. Fargede knapper og kategorier som brukes i HP-programvaren og på skriverens kontrollpanel, har enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen for brukere som er fargeblinde.

Bevegelighet

For brukere med bevegelseshemming kan funksjonene i HP-programvaren utføres ved hjelp av tastaturkommandoer. HP-programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan betjenes av brukere med redusert styrke og bevegelighet.

Brukerstøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighet for dette produktet og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs nettsted på www.hp.com/accessibility.

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples nettsted på www.apple.com/accessibility.

Miljø

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Du finner mer informasjon i [Miljøvernprogram](#).

HP forplikter seg til å hjelpe kunder med å redusere miljøskadelig aktivitet. HP inneholder disse funksjonene som kan hjelpe deg med å vurdere og redusere miljøpåvirkningen av utskriftsvalg.

Hvis du vil ha mer informasjon om HPs miljøinitiativer, kan du besøke www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Strømstyring

Prøv følgende for å spare strøm:

- Aktiver skriverens hvilemodusfunksjon, og velg deretter alternativet for den korteste perioden. Etter at skriveren har vært inaktiv i denne perioden, går skriveren inn i en modus med lavt strømforbruk. Hvis du vil konfigurere denne funksjonen, berører du  (Øko-knappen) på skriverens kontrollpanelskjerm. Deretter berører du **Hvile** og velger det aktuelle valget.
- Bruk skriverens tidsplanfunksjon, og velg deretter dagene og klokkeslettene du vil at skriveren skal slås av og på automatisk. Du kan for eksempel planlegge at skriveren skal slås på klokken 08:00 og av klokken 20:00 fra mandag til fredag. På denne måten vil du spare strøm om nettene og i helgene. Hvis du vil konfigurere denne funksjonen, berører du  (Øko-knappen) på skriverens kontrollpanelskjerm. Deretter berører du **Tidsplan på/av** og velger tidspunktene skriveren skal slås av og på.
- Juster skjermens lysstyrke ved å velge en dimmeinnstilling. Hvis du vil konfigurere denne funksjonen, berører du  (Øko-knappen) på skriverens kontrollpanelskjerm. Deretter berører du **Lysstyrke for skjerm** og angir ønsket alternativ.

 **Merk** Skriverens hvilemodus og Tidsplan på/av-funksjon er midlertidig utilgjengelig hvis én eller flere blekkpatroner mangler. Når patronen er satt inn igjen, gjenopptas funksjonene.

 **Forsiktig** HP anbefaler at du erstatter eventuelle manglende blekkpatroner så raskt som mulig for å unngå problemer med utskriftskvaliteten, sløsing av blekk eller skader på blekksystemet. Du må aldri slå av skriveren hvis det mangler blekkpatroner.

Spare skriverrekvisita

Prøv dette for å spare skriverrekvisita som blekk og papir:

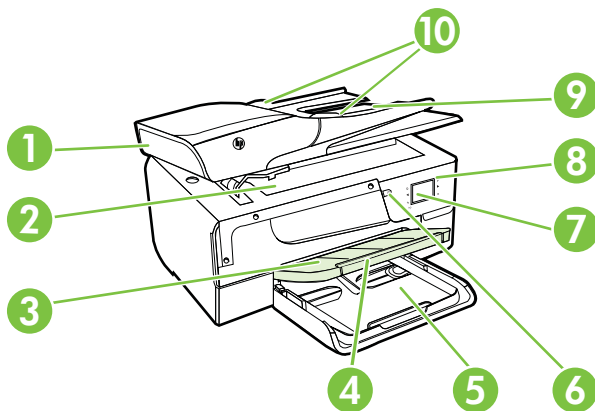
- Endre utskriftsmodus til en utkastinnstilling. Utkastinnstillinger bruker mindre blekk.
- Ikke rengjør skrivehodet hvis det ikke er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.
- Reduser papirbruken ved å skrive ut på begge sider av papiret. Du kan først skrive ut sidene med oddetall, snu sidene rundt og deretter skrive ut bare sidene med partall.

Beskrivelse av skriverdelene

Denne delen inneholder følgende emner:

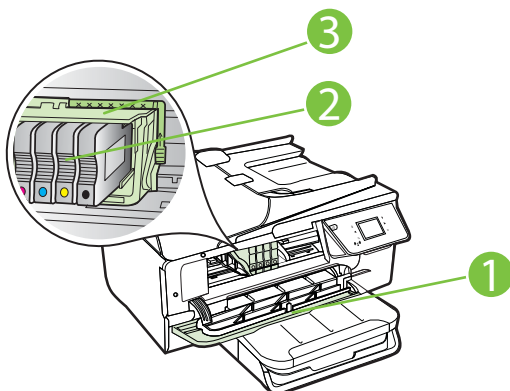
- Sett forfra
- Område for utskriftsrekvisita
- Sett bakfra

Sett forfra



1	Automatisk dokumentmater (ADM)
2	Skannerglassplate
3	Utskuff
4	Forlengelse på papirskuff
5	Innskuff
6	Av/på-knapp
7	Kontrollpanelskjerm
8	Kontrollpanel
9	Dokumentmaterskuff

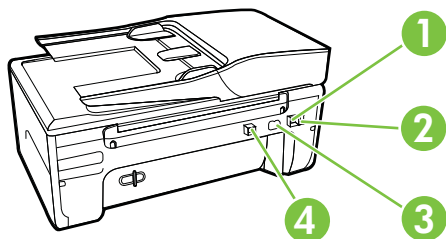
Område for utskriftsrekvisita



1	Blekkpatrondeksel
2	Blekkpatroner
3	Skrivehode

 **Merk** Utskriftsrekvisita bør oppbevares i skriveren for å hindre mulige utskriftsproblemer eller skade på skrivehodet. Unngå å la rekvisita være utenfor skriveren i lengre perioder. Ikke slå av skriveren hvis det mangler en patron.

Sett bakfra



1	Faksport (1-LINE)
2	Faksport (2-EXT)
3	Strøminntak

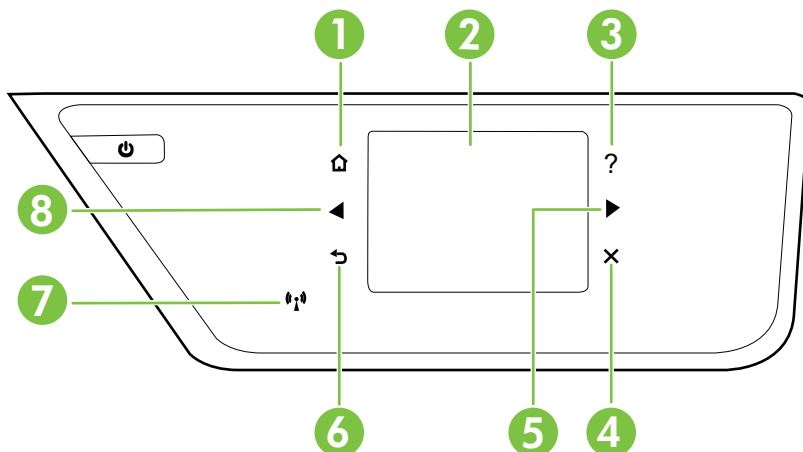
Bruke skriverens kontrollpanel

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Oversikt over knapper og lamper](#)
- [Ikoner på kontrollpanelskjermen](#)
- [Endre skriverinnstillinger](#)

Oversikt over knapper og lamper

Bildene og de tilhørende tabellene nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene.



Nummer	Navn og beskrivelse
1	Hjem-knapp: Går tilbake til Hjem-skjermbildet fra hvilket som helst annet skjermbilde.
2	Kontrollpanelskjerm: Berør skjermen for å velge menyalternativer. Hvis du vil ha mer informasjon om ikonene på skjermen, kan du se Ikoner på kontrollpanelskjermen .
3	Hjelp-knapp: Åpner Hjelp-menyen.
4	Avbryt-knapp: Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.
5	Pil høyre-knapp: Navigerer gjennom innstillingene i menyene.
6	Tilbake-knapp: Går tilbake til forrige meny.
7	Trådløslampe: Lampen lyser når 802.11-trådløsfunksjonen er slått på.
8	Pil venstre-knapp: Navigerer gjennom innstillingene i menyene.

Ikoner på kontrollpanelskjermen

Ikon	Formål
	Viser at det er en trådløs nettverkstilkobling. Signalstyrken angis av antall kurvede linjer. Dette er for infrastrukturmodus. Du finner mer informasjon i Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon .
	Viser et skjermbilde der du kan lære om skriverfunksjoner som bidrar til bevaring av naturressurser og til redusert påvirkning av miljøet for dine skrivervalg. Tips Du kan konfigurere innstillingene til noen funksjoner fra dette skjermbildet.
	Viser at HP ePrint er slått på. Se HP ePrint for mer informasjon.
	Viser et skjermbilde der du kan ta kopier eller velge andre alternativer.
	Viser et skjermbilde der du kan sende en faks eller velge faksinnstillinger.
	Viser et skjermbilde der du kan utføre en skanning eller endre skanneinnstillingene.
	Viser et skjermbilde der du kan bruke HP Apps.
	Viser et skjermbilde der du kan justere alternativene for fotoutskrift.
	Viser Oppsett-skjermbildet der du kan generere rapporter, endre faks- og andre vedlikeholdsinnstillinger og åpne Hjelp-skjermbildet.
	Gir mer informasjon om skriverens funksjoner.
	Viser et skjermbilde med informasjon om blekkpatronene, blant annet blekknivå. Dette ikonet har en rød kant når en blekkpatron trenger tilsyn. Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.
	Viser statusen på Autosvar-funksjonen. Trykk på Autosvar for å slå den av eller på. Du finner mer informasjon i Angi svarmodus (Automatisk svar) .

Endre skriverinnstillinger

Bruk kontrollpanelet til å endre skriverens modus og innstillinger, skrive ut rapporter eller få hjelp til skriveren.

 **Tips** Hvis skriveren er koblet til en datamaskin, kan du også endre skriverinnstillingene ved hjelp av verktøyene i HP-programvaren på datamaskinen, som HP-skriverprogramvaren, HP Utility (Mac OS X) eller EWS. Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon om disse verktøyene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Velge modus](#)
- [Slik velger du en annen modus](#)
- [Slik endrer du innstillinger for en modus](#)
- [Endre skriverinnstillingene](#)

Velge modus

Hovedmenyen på kontrollpanelskjermen viser tilgjengelige modi for skriveren.

Når du skal velge en modus, berører du ◀ (pil venstre) eller ▶ (pil høyre) for å se tilgjengelige modi, og deretter berører du ikonet for å velge ønsket modus. Følg veiledningen på kontrollpanelskjermen for å fullføre jobben. Kontrollpanelskjermen går tilbake til hovedmenyen når jobben er fullført.

Slik velger du en annen modus

Berør ↶ (Tilbake-knappen) for å gå tilbake til hovedmenyen. Berør ◀ (pil venstre) eller ▶ (pil høyre) for å bla gjennom de tilgjengelige modiene, og berør deretter ikonet for å velge ønsket modus.

Slik endrer du innstillinger for en modus

1. Når du har valgt en modus, berører du pilknappene for å bla gjennom de tilgjengelige innstillingene. Deretter berører du innstillingen du vil endre.
2. Følg meldingene på skjermen for å endre innstillingene, og berør deretter **Ferdig**.

 **Merk** Berør ↶ (Tilbake-knappen) for å gå tilbake til forrige meny.

Endre skriverinnstillingene

Når du vil endre skriverinnstillingene eller skrive ut rapporter, bruker du alternativene som er tilgjengelig på Oppsett-skjermbildet:

1. Trykk først på ▶ (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør pilene for å bla gjennom skjermbildene.
3. Berør skjermbildeelmentene for å velge skjermbilder eller alternativer.

 **Merk** Bruk ↶-knappen (Tilbake) for å gå tilbake til forrige meny.

Finne skriverens modellnummer

I tillegg til modellnavnet som vises foran på skriveren, har denne skriveren et bestemt modellnummer. Du kan bruke dette nummeret i forbindelse med kundestøtte, og til å finne ut hvilke rekvisita eller hvilket tilbehør som er tilgjengelig for skriveren.

Modellnummeret er trykt på en etikett inne i enheten, nær blekkpatronene.

HP Digital Solutions

Skriveren har en samling med digitale løsninger som kan hjelpe deg med å forenkle og strømlinjeforme arbeidet ditt.

Skann til datamaskin

Du kan ganske enkelt gå til skriveren, berøre en knapp på kontrollpanelet og enten skanne dokumenter direkte til en datamaskin eller raskt dele dem med kolleger som e-postvedlegg.

Du finner mer informasjon i [Skanne](#).

HP digital faks (Faks til PC og Faks til Mac)

Du trenger aldri mer å oppleve å miste viktige fakser som er feilplassert i en bunke med papirer igjen!

Bruk Faks til PC og Faks til Mac hvis du automatisk vil motta og lagre fakser direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene og unngå alt styret som følger med store papirarkiver. Du kan dessuten slå faksutskrift helt av, slik at du sparer penger på papir og blekk og reduserer papirforbruk og sløsing.

Du finner mer informasjon i [Motta fakser til datamaskinen med HP Digitalfaks \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#).

Velge utskriftsmateriale

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på www.hp.com for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet for å tilfredsstille de høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, for å produsere dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og for å tørke raskere enn ordinært papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift og kopiering](#)
- [Anbefalt papir for fotoutskrift](#)
- [Tips for valg og bruk av utskriftsmedier](#)

Anbefalt papir for utskrift og kopiering

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP Brochure-papir HP Professional-papir	Disse papirene er glansede eller matte på begge sider for tosidig bruk. De er ypperlig egnet for å produsere markedsføringsmaterialer i profesjonell kvalitet, enten det nå er brosjyrer, utsendelser, kalendere eller forretningsgrafikk til rapportomslag.
HP Premium Presentation-papir HP Professional-papir	Disse tykke, tosidige, matte papirene er perfekte for presentasjoner, forslag, rapporter og nyhetsbrev. De er av typen Heavyweight og ser imponerende ut.
HP Bright White Inkjet-papir	HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Papiret er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP utskriftspapir	HP utskriftspapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP kontorpapir	HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det er egnet for kopier, kladder, notater og andre daglige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP resirkulert kontorpapir	HP resirkulert kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som er laget med 30 % resirkulerte fibre. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP Premium Plus-fotopapir	Dette er HPs beste fotopapir, og har en tykk kvalitet som gir fotoutskriftene et profesjonelt utseende. Den korte tørketiden gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset finish (satengmatt). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Advanced-fotopapir	Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i flere størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset finish (satengmatt). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Everyday-fotopapir	Skriv ut fargerike øyeblikksfotografier til lave kostnader, ved å bruke papir utformet for enkel fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Få skarpe, klare bilder når du bruker dette papiret med alle typer blekkskrivere. Tilgjengelig som halvglanset i størrelsene 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for å gi mer holdbare dokumenter.

(forts.)

HP Iron-On Transfers	HP Iron-On Transfers (for fargede tekstiler eller for lyse og hvite tekstiler) er den ideelle løsningen når du vil lage egne t-skjortemotiver fra digitale fotografier.
----------------------	---

Hvis du vil bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til <http://www8.hp.com/no/no/home.html>. Gå til **Produkter og Tjenester** og velg **Blekk, toner og papir**.



Merk Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Anbefalt papir for fotoutskrift

For å få best mulig utskriftskvalitet anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut. Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP Premium Plus Photo-papir	Dette er HPs beste fotopapir, og har en tykk kvalitet som gir fotoutskriftene et profesjonelt utseende. Den korte tørketiden gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset finish (satengmatt). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Advanced-fotopapir	Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i flere størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset finish (satengmatt). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Everyday-fotopapir	Skriv ut fargerike øyeblikksfotografier til lave kostnader, ved å bruke papir utformet for enkel fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Få skarpe, klare bilder når du bruker dette papiret med alle typer blekkskrivere. Tilgjengelig som halvglanset i størrelsene 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for å gi mer holdbare dokumenter.
HP Photo Value Packs	HP Photo Value Packs inneholder originale HP-blekkpatroner og HP Avansert fotopapir, slik at du sparer tid og kan komme raskt i gang med å skrive ut rimelige og profesjonelle fotografier med HP-skriveren. Originalt HP-blekk og HP Avansert fotopapir er konstruert for å fungere sammen, slik at du kan skrive ut skarpe og levende bilder i lang tid. Utmerket for utskrift av alle feriebildene eller flere utskrifter for deling.

Hvis du vil bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til <http://www8.hp.com/no/no/home.html>. Gå til **Produkter og Tjenester** og velg **Blekk, toner og papir**.



Merk Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Tips for valg og bruk av utskriftsmedier

For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Bruk alltid papir som er i samsvar med spesifikasjonene for skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).
- Legg bare én type papir om gangen i en skuff eller den automatiske dokumentmateren (ADM).
- Når du legger utskriftsmateriale i skuffene og den automatiske dokumentmateren, må du kontrollere at det legges i på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- Ikke legg for mye i skuffen eller den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- For å motvirke papirstopp, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer må du unngå å bruke følgende medietyper i skuffene eller dokumentmateren:
 - Blanketter med gjenparter
 - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
 - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering
 - Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
 - Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg
 - Utskriftsmateriale med stifter eller binders



Merk Hvis du skal skanne, kopiere eller fakse dokumenter som inneholder sider som ikke er i samsvar med disse retningslinjene, bruker du skannerglasset. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglassplaten](#).

Legge en original på skannerglassplaten

Du kan kopiere, skanne eller fakse originaler ved å legge dem på skannerglasset.



Merk Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis glasset og dokumentstøtten på lokket ikke er rene. Du finner mer informasjon i [Vedlikeholde skriveren](#).

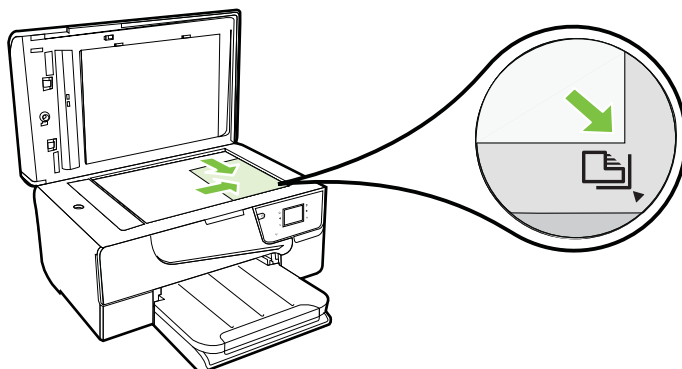
Slik legger du en original på skannerglassplaten

Bruk disse trinnene når du skal legge en original på skannerglasset.

1. Løft opp skannerlokket.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned.



Tips Se på de inngraverte symbolene langs kanten på glasset hvis du trenger mer hjelp til å legge på en original.



3. Lukk lokket.

Legge inn en original i den automatiske dokumentmateriaen (ADM)

Du kan kopiere, skanne eller fakse et dokument ved å legge det i den automatiske dokumentmateriaen (ADM).

⚠ Forsiktig Ikke legg fotografier i dokumentmateriaen, det kan skade fotografiene. Bruk bare medier som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon i [Tips for valg og bruk av utskriftsmedier](#).

📄 Merk Bare enkeltsidige dokumenter kan skannes, kopieres eller fakses ved bruk av dokumentmateriaen. Dokumentmateriaen støtter ikke tosidige dokumenter.

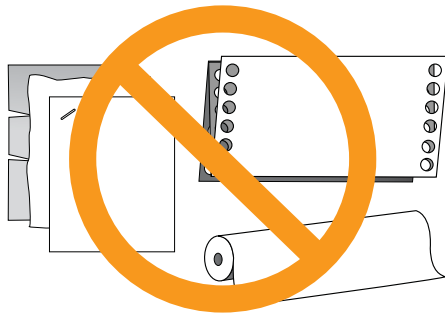
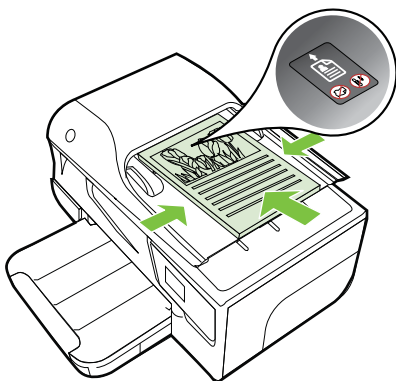
Merk Enkelte funksjoner, som for eksempel kopieringsfunksjonen **Tilpass til siden**, fungerer ikke når du legger originalene i den automatiske dokumentmateriaen. Du må legge originalene på glasset.

Slik legger du en original i dokumentmateriaen

Bruk disse trinnene når du skal legge et dokument i dokumentmateriaen.

1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateriaen.
 - a. Hvis du legger i en original som er trykt i stående retning, plasserer du sidene slik at den øverste kanten på dokumentet går først inn. Hvis du legger i en original som er trykt i liggende retning, plasserer du sidene slik at den venstre kanten på dokumentet går først inn.
 - b. Skyv utskriftsmaterialet inn i dokumentmateriaen til du hører en pipetone eller ser en melding på skjermen som angir at arkene du har lagt i, er registrert.

💡 Tips Du får mer hjelp til å legge originaler i dokumentmateriaen ved å se på symbolet i dokumentmateriaens skuff.



2. Skyv breddeskinnene inn til de stopper mot den høyre og venstre kanten av utskriftsmaterialet.

 **Merk** Ta ut alle originalene fra dokumentmaterskuffen før du løfter opp dekselet på skriveren.

Legge i utskriftsmateriale

Denne delen inneholder instruksjoner for å legge utskriftsmateriale inn i skriveren.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse
- Legge i konvolutter
- Legge i kort og fotopapir
- Legge i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

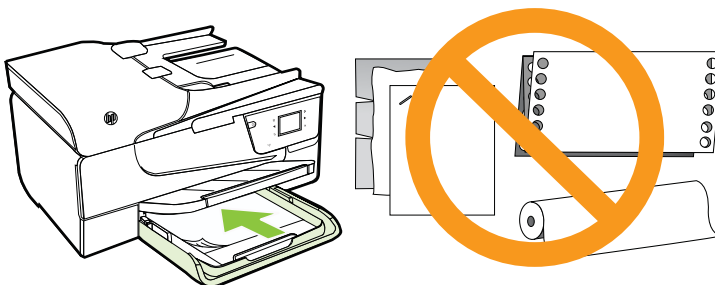
Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse

Slik legger du i papir med standardstørrelse

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i standard utskriftsmateriale.

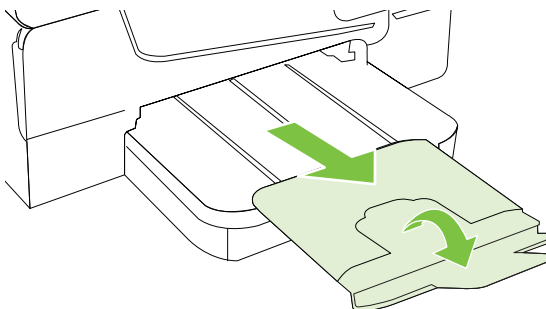
1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.

3. Legg i utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned i skuffen. Pass på at du legger papirbunken så langt inn i skriveren som mulig og at den ikke overskrider strekmerket i skuffen.



Merk Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv på papirskinnene i skuffen til de berører kanten av papirbunken.
5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



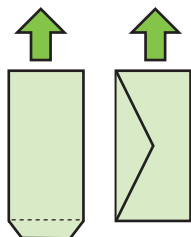
Legge i konvolutter

Slik legger du i konvolutter

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i konvolutter.

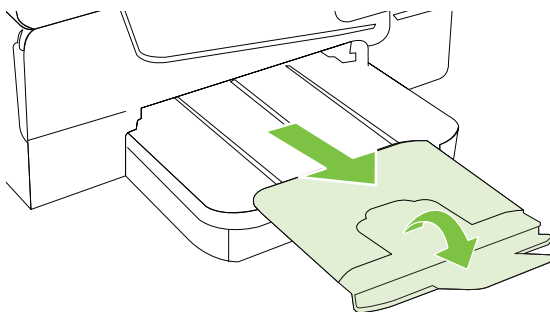
1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnene i innskuffen så langt ut som mulig.

3. Legg i konvolutter med utskriftssiden ned slik det er vist på bildet. Kontroller at konvoluttbunken ikke ligger over linjemarkeringen i skuffen.



 **Merk** Du må ikke legge i konvolutter mens skriveren skriver ut.

4. Skyv på papirskinnene i skuffen til de berører kanten av konvoluttbunken.
5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Legge i kort og fotopapir

Slik legger du i kort og fotopapir

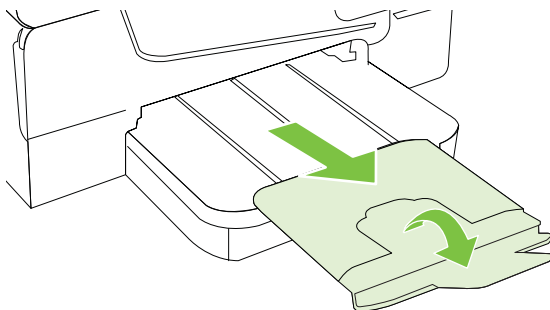
Bruk disse instruksjonene når du skal legge i fotopapir.

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen i innskuffen så langt ut som mulig.
3. Legg i utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned i skuffen. Pass på at du legger papirbunken så langt inn i skriveren som mulig og at den ikke overskrider strekmerket i skuffen. Hvis fotopapiret har en avrivningskant langs én side, må du passe på at denne kanten vender mot forsiden av skriveren.

 **Merk** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv på papirskinnene i skuffen til de berører kanten av papirbunken.

5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Legge i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

Slik legger du i papir med egendefinert størrelse

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse.

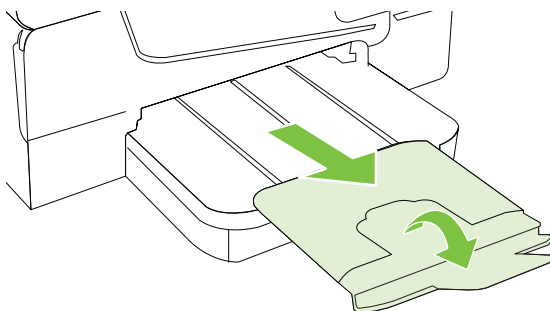
⚠ Forsiktig Bruk bare egendefinerte papirstørrelser som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).

1. Løft opp utskuffen.
2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.
3. Legg i utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned i skuffen. Pass på at du legger papirbunken så langt inn i skriveren som mulig og at den ikke overskrider strekmerket i skuffen.



Merk Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv på papirskinnene i skuffen til de berører kanten av papirbunken.
5. Senk utskuffen.
6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Vedlikeholde skriveren

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder skriveren i god stand. Utfør disse vedlikeholdsprosedyrene etter behov.

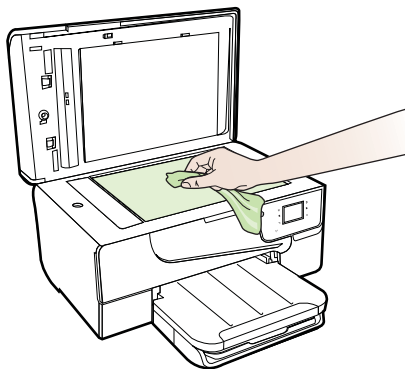
- [Rengjøre skannerglasset](#)
- [Rengjøre utsiden](#)
- [Rengjøre den automatiske dokumentmateria](#)

Rengjøre skannerglasset

 **Merk** Støv eller smuss på skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen kan redusere ytelsen, forringe skannekvaliteten og ha innvirkning på spesialfunksjoner, som å tilpasse kopier til en bestemt sidestørrelse.

Slik rengjør du skannerglasset

1. Slå av skriveren. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
2. Løft opp skannerlokket.
3. Rengjør glasset med en myk, løfri klut som er fuktet med et mildt rengjøringsmiddel for glassflater. Tørk glasset med en tørr, myk og løfri klut.



 **Forsiktig** Bruk bare rengjøringsmidler for glassflater til å rengjøre skannerglasset. Unngå rengjøringsmidler som inneholder slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid, som alle kan skade skannerglasset. Unngå isopropyl alkohol, ettersom det kan lage striper på glasset.

Forsiktig Ikke sprut rengjøringsmiddelet for glassflater direkte på glasset. Hvis du bruker for mye rengjøringsmiddel, kan det komme under glasset og skade skanneren.

4. Lukk skannerlokket, og slå på skriveren.

Rengjøre utsiden

 **Advarsel** Før skriveren rengjøres, må den slås av ved å trykke på  (Av/på-knappen) og trekke strømledningen ut av stikkontakten.

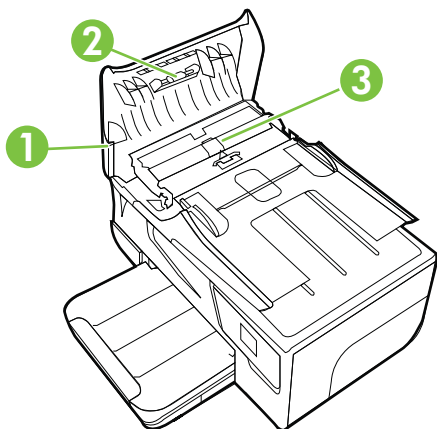
Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke støv, skitt og flekker av skriveren. Sørg for å holde væsker unna skriverens innside og kontrollpanel.

Rengjøre den automatiske dokumentmateren

Hvis den automatiske dokumentmateren mater inn flere sider om gangen, eller hvis den ikke mater inn vanlig papir, kan du rengjøre valsene og arkskilleren. Løft dekselet på den automatiske dokumentmateren for å få tilgang til innmatingsmekanismen inne i dokumentmateren, rengjør valsene eller arkskilleren, og lukk dekselet.

Slik rengjør du valsene og arkskilleren

1. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
2. Løft dekselet på den automatiske dokumentmateren (1). Dette gir enkel tilgang til valsene (2) og arkskilleren (3).



1	Deksel på automatisk dokumentmater
2	Valser
3	Arkskiller

3. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
4. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arkskilleren.

 **Merk** Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.

5. Lukk dekselet på den automatiske dokumentmateren.

Oppdatere skriveren

HP forsøker alltid å forbedre ytelsen til sine skrivere og gi deg de nyeste funksjonene. Hvis skriveren er koblet til et nettverk og Webtjenester har blitt aktivert, kan du se etter og installere skriveroppdateringer.

Følg disse trinnene for å oppdatere skriveren:

1. Berør  (HP ePrint) på skriverens kontrollpanel, **Innstillinger** og deretter **Produktoppdateringer**.
2. Berør **Se etter produktoppdatering** og følg instruksjonene på skjermen.

 **Tips** Hvis du vil aktivere automatisk oppdateringskontroll på skriveren, berører du **Innstillinger**, **Produktoppdateringer**, **Automatisk oppdatering** og deretter **Automatisk**.

Slå av skriveren

Slå av skriveren ved å trykke på -knappen (Av/på) på skriveren. Vent til strømlampen slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne.

 **Forsiktig** Hvis du slår av skriveren på feil måte, går kanskje ikke blekkpatronvognen tilbake i riktig posisjon. Dette kan føre til problemer med blekkpatronene og utskriftskvaliteten.

Forsiktig HP anbefaler at du erstatter eventuelle manglende blekkpatroner så raskt som mulig for å unngå problemer med utskriftskvaliteten, sløsing av blekk eller skader på blekksystemet. Du må aldri slå av skriveren hvis det mangler blekkpatroner.

2 Utskrift

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra. Endre innstillingene manuelt bare når du vil endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller bruke spesialfunksjoner. Hvis du vil vite mer om valg av riktig papir for dokumentene dine, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).

Velg en utskriftsjobb for å fortsette:

	Skrive ut dokumenter
	Skrive ut brosjyrer
	Skrive ut på konvolutter
	Skrive ut fotografier
	Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse
	Skrive ut dokumenter uten kanter

Skrive ut dokumenter

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut dokumenter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut dokumenter \(Mac OS X\)](#)

 **Tips** Denne skriveren inkluderer HP ePrint, en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut dokumenter på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst og uten ekstra programvare eller skriverdrivere. Se [HP ePrint](#) for mer informasjon.

Skrive ut dokumenter (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Endre papirretningen i kategorien **Oppsett**, og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet i kategorien **Papir/kvalitet**. Hvis du vil skrive ut i svart-hvitt, klikker du på knappen **Avansert**, og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut dokumenter (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
 2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.

 **Merk** Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

 - b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
 3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
 4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
 5. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).
 6. Velg utskriftsinnstillinger for alternativet på hurtigmenyene, slik det passer til prosjektet.
-
-  **Merk** Hvis du ikke ser noen alternativer, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.
-
7. Klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut brosjyrer

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut brosjyrer \(Windows\)](#)
- [Skrive ut brosjyrer \(Mac OS X\)](#)

 **Tips** Denne skriveren inkluderer HP ePrint, en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut dokumenter på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst og uten ekstra programvare eller skriverdrivere. Se [HP ePrint](#) for mer informasjon.

Skrive ut brosjyrer (Windows)



Merk Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Endre papirretningen i kategorien **Oppsett**, og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet i kategorien **Papir/kvalitet**. Hvis du vil skrive ut i svart-hvitt, klikker du på knappen **Avansert**, og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut brosjyrer (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.



Merk Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
5. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).
6. Klikk på **Papirtype/kvalitet** på lokalmenyen, og velg deretter følgende innstillinger:
 - **Papirtype:** Den riktige typen brosjyrepapir
 - **Kvalitet:** **Normal** eller **Best**



Merk Hvis du ikke ser disse alternativene, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut på konvolutter

Unngå konvolutter med følgende kjennetegn:

- Svært glatt finish
- Selvklebende lim, spenner eller vinduer

- Tykke, ujevne eller bøyde kanter
- Områder som er krøllet, revet eller ødelagt på annen måte

Kontroller at brettene på konvoluttene du legger i skriveren, er skarpe.

 **Merk** Hvis du vil vite mer om utskrift på konvolutter, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet du bruker.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut på konvolutter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på konvolutter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut på konvolutter (Windows)

1. Legg konvoluttene med utskriftssiden ned i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. I kategorien **Oppsett** endrer du papirretningen til **Liggende**.
6. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og velg deretter riktig konvolutttype fra rullegardinlisten **Papirstørrelse**.

 **Tips** Du kan endre flere alternativer for utskriftsjobben ved å bruke funksjonene som er tilgjengelig i de andre kategoriene i dialogboksen.

7. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut på konvolutter (Mac OS X)

1. Legg konvolutter i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.

 **Merk** Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk deretter på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
 4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
 5. Velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).

6. Velg alternativet **Papirretning**.



Merk Hvis du ikke ser disse alternativene, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier

Ikke la ubrukt fotopapir bli liggende i innskuffen. Papiret kan krølle seg, noe som kan forringe kvaliteten på utskriften. Fotopapiret må være flatt før utskrift.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- Skriv ut fotografier på fotopapir (Windows)
- Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X)



Tips Denne skriveren inkluderer HP ePrint, en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut dokumenter på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst og uten ekstra programvare eller skriverdrivere. Se [HP ePrint](#) for mer informasjon.

Skriv ut fotografier på fotopapir (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på alternativet som åpner skriverens **Egenskaper**-dialogboks for å endre innstillinger.

Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

5. Gå til fanen **Papir/kvalitet** og velg fotopapirtype på rullegardinmenyen **Papir**.
6. Klikk på **Avansert**, og velg deretter **Best** eller **Maksimal oppløsning** på rullegardinmenyen **Utskriftskvalitet**.
7. Hvis du vil skrive ut fotografiet i svart-hvitt, klikker du på rullegardinmenyen **Gråtoner**, og velger ett av følgende alternativer:
 - **Gråtone i høy kvalitet**: Bruker alle tilgjengelige farger til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Dette gir jevne og naturlige grånyanser.
 - **Bare svart**: Bruker svart blekk til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Gråtonene skapes ved å variere mønsteret av svarte punkter, noe som kan gi et kornete bilde.
8. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.

 **Merk** Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
5. Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).
6. Klikk på **Papirtype/kvalitet** på lokalmenyen, og velg deretter følgende innstillinger:
 - **Papirtype**: Den riktige fotopapirtypen
 - **Kvalitet**: **Best** eller **Maksimal oppløsning**

 **Merk** Hvis du ikke ser disse alternativene, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Hvis det er nødvendig, endrer du bilde- og fargealternativene:
 - a. Klikk på visningstrekanten ved siden av **Fargealternativer**, og velg riktige **Fotofiks**-alternativer:
 - **Av**: Bruker ingen automatiske justeringer på bildet.
 - **Grunnleggende**: Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheiten moderat.
 - b. Hvis du vil skrive ut fotografiet i svart-hvitt, velger du **Gråtoner** fra lokalmenyen **Farge**, og deretter ett av følgende alternativer:
 - **Høy kvalitet**: Bruker alle tilgjengelige farger til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Dette gir jevne og naturlige grånyanser.
 - **Bare svart blekkpatron**: Bruker svart blekk til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Gråtonene skapes ved å variere mønsteret av svarte punkter, noe som kan gi et kornete bilde.
8. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse

Hvis programmet støtter egendefinerte papirstørrelser, angir du størrelsen på papiret i programmet før du skriver ut dokumentet. Hvis ikke, innstiller du størrelsen i skriverdriveren. Du må kanskje formatere eksisterende dokumenter på nytt for å kunne skrive dem ut på riktig måte på egendefinert papir.

Bruk bare egendefinert papir som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon i [Papirspesifikasjoner](#).



Merk Egendefinerte mediestørrelser er bare tilgjengelig i HP-utskriftsprogramvaren for Mac OS X.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- Skrive ut på spesialpapir eller papir med egendefinert størrelse (Mac OS X)

Skrive ut på spesialpapir eller papir med egendefinert størrelse (Mac OS X)



Merk Før du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse, må du definere størrelsen i HP-programvaren som følger med skriveren. Du finner instruksjoner i Angi egendefinerte størrelser (Mac OS X).

1. Legg riktig papir i skuffen. Du finner mer informasjon i Legge i utskriftsmateriale.
2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.



Merk Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
 4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
 5. Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).
 6. Klikk på **Papirhåndtering** i lokalmenyen.
 7. Under **Størrelse på målpapir** klikker du på **Skaler til papirstørrelse** og velger den egendefinerte papirstørrelsen.
 8. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Angi egendefinerte størrelser (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i Legge i utskriftsmateriale.
2. Fra **Arkiv**-menyen i programmet klikker du på **Sideoppsett**. Kontroller deretter at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
- eller -
Fra **Arkiv**-menyen i programmet klikker du på **Skriv ut**. Kontroller deretter at skriveren du vil bruke, er valgt.
3. Velg **Bruk egendefinerte størrelser** fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.



Merk Hvis du ikke ser disse utskriftsalternativene i dialogboksen **Skriv ut**, klikker du på visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen eller klikker på **Vis detaljer**.

4. Klikk på **+** til venstre på skjermen, dobbeltklikk på **Uten tittel** og skriv et navn for den nye egendefinerte størrelsen.
5. I boksene **Bredde** og **Høyde** angir du målene og margene, hvis du vil tilpasse dem.
6. Klikk på **OK**.

Skrive ut dokumenter uten kanter

Ved utskrift uten kantlinje kan du skrive ut til kanten på visse typer utskriftsmaterialer og på mange standardstørrelser.

 **Merk** Du kan ikke skrive ut et dokument uten kanter hvis papirtypen er satt til **Vanlig papir**.

Merk Før du skriver ut et dokument uten kanter, åpner du filen i et program og tildeler bildestørrelsen. Kontroller at størrelsen samsvarer med papirstørrelsen du skal skrive ut på.

Merk Ikke alle programmer støtter utskrift uten kanter.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut dokumenter uten kanter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut dokumenter uten kanter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut dokumenter uten kanter (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Klikk først på fanen **Papir/kvalitet**, og deretter på knappen **Avansert**.
6. Gå til alternativet **Utskrift uten kanter**, klikk på **Skriv ut uten kanter** og deretter på **OK**.
7. I nedtrekkslisten **Medier** velger du riktig papirtype.
8. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut dokumenter uten kanter (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Velg en papirstørrelse uten kanter:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.

 **Merk** Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg en tilgjengelig kantløs papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
 4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
 5. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).

6. Klikk på **Papirtype/kvalitet** på lokalmenyen, og velg deretter følgende innstillinger:

- **Papirtype:** Den riktige papirtypen
- **Kvalitet: Best** eller **Maksimal oppløsning**



Merk Hvis du ikke ser disse alternativene, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Kontroller at det er merket av for **Skriv ut uten kanter**.
8. Hvis det er nødvendig, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Fargealternativer** og velger riktige **Fotofiks**-alternativer:
- **Av:** Bruker ingen automatiske justeringer på bildet.
 - **Grunnleggende:** Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheiten moderat.
9. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

3 Skanne

Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du skanne dokumenter, fotografier og andre originaler og sende dem til en rekke ulike mål, som en mappe på en datamaskin. Du kan også skanne disse originalene fra datamaskinen ved hjelp av enten HP-programvaren som følger med skriveren, eller TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible programmer.

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i.

 **Merk** HPs programvare for skanning støtter ikke TWAIN- eller WIA-skanning på datamaskiner som kjører Mac OS X.

Merk Enkelte skannefunksjoner er bare tilgjengelig etter at du har installert den anbefalte HP-programvaren.

 **Tips** Hvis du har problemer med skanning av dokumenter, kan du gå til [Løse skanneproblemer](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne en original](#)
- [Skanne ved å bruke Webscan](#)
- [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Skanne en original

Denne delen inneholder følgende emner:

 **Merk** Skriveren og datamaskinen må være slått på.

Merk Hvis du skanner en original fra skriverens kontrollpanel eller fra datamaskinen ved å bruke HP-skriverprogramvaren, må HP-programvaren som følger med skriveren, være installert på datamaskinen før du skanner. På Windows-datamaskiner må HP-programvaren også kjøre før skanning.

Merk Hvis du skanner en original uten kanter, lagges originalen på skannerglasset, ikke i dokumentmateren.

-
- [Skanne til en datamaskin](#)

Skanne til en datamaskin

Slik skanner du en original til en datamaskin fra skriverens kontrollpanel

 **Merk** Hvis skriveren er koblet til et nettverk, og du skanner til en Windows-datamaskin, må du aktivere skanning fra programvaren før du kan skanne fra kontrollpanelet. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter alternativet for din HP-skriver. Dobbeltklikk på **Skannerhandlinger** og **Administrer skann til datamaskin**, og klikk deretter på **Aktiver**.

Følg disse trinnene når du skal skanne fra kontrollpanelet.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Skann** og velg **Datamaskin**.
3. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
4. Berør **Start skanning**.

Skanne en original fra HP-skanneprogramvaren

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Åpne HP-skanneprogramvaren på datamaskinen:
 - **Windows:** Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter **HP Scan**.
 - **Mac OS X:** Dobbeltklikk på **HP Scan 3**-ikonet. Dette ikonet er plassert i mappen **Hewlett-Packard** under **Programmer** på harddiskens øverste nivå.
3. Velg en skannesnarvei. Utfør eventuelle nødvendige endringer i skanneinnstillingene.
4. Klikk på **Skann** for å starte skanningen.

 **Merk** Bruk HP-programvaren for å skanne dokumenter og konvertere dem til redigerbar tekst, slik at du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i dem. Bruk dette formatet for å redigere brev, avisutklipp og andre typer dokumenter. Du finner mer informasjon i [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#).

Skanne ved å bruke Webscan

Webscan er en funksjon i den innebygde webserveren som lar deg skanne fotografier og dokumenter fra skriveren til datamaskinen via en nettleser. Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du ikke installerte skriverprogramvaren på datamaskinen.

 **Merk** Hvis du ikke får åpnet Webscan i EWS, kan nettverksadministratoren ha slått programvaren av. Ta kontakt med nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket, for å få mer informasjon.

Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

Slik skanner du med Webscan

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
3. Klikk på kategorien **Skann**, klikk på **Webscan** i den venstre ruten, endre eventuelt innstillingene, og klikk på **Start skanning**.

 **Tips** For å kunne skanne dokumenter som redigerbar tekst må du installere HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du finner mer informasjon i [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#).

Skanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i. Du kan da redigere brev, avisutklipp og mange andre typer dokumenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Slik skanner du dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Slik skanner du dokumenter som redigerbar tekst

Bruk denne fremgangsmåten for å skanne dokumenter som redigerbar tekst.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

Windows

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter **HP Scan**.
3. Velg typen redigerbar tekst du vil bruke i skanningen:

Jeg vil...	Følg disse trinnene
Trekke ut bare teksten, uten formateringen fra originaldokumentet	Velg snarveien Lagre som redigerbar tekst (OCR) fra listen, og velg deretter Tekst (.txt) fra rullegardinmenyen Filtype .
Trekke ut teksten og noe av formateringen fra originaldokumentet	Velg snarveien Lagre som redigerbar tekst (OCR) fra listen, og velg deretter Rik tekst (.rtf) fra rullegardinmenyen Filtype .

	eller Velg snarveien Lagre som PDF fra listen, og velg deretter Søkbare PDF (.pdf) fra rullegardinmenyen Filtype .
--	--

- Klikk på **Skann** for å starte skanningen, og følg instruksjonene på skjermen.

Mac OS X

- Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
- Dobbelklikk på HP Scan 3-ikonet. Dette ikonet er plassert i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå.
- Fra menyen **HP Scan** klikker du på **Innstillinger**.
- Velg forhåndsinnstillingen **Dokumenter** fra lokalmenyen **Forhåndsinnstillinger**.
- Klikk på **Skann** for å starte skanningen.
- Når skanningen er fullført, klikker du på **Lagre**-knappen på HP Skann-verktøylinjen
- Velg typen redigerbar tekst du vil bruke i skanningen:

Jeg vil...	Følg disse trinnene
Trekke ut bare teksten, uten formateringen fra originaldokumentet	Velg TXT fra hurtigmenyen Format .
Trekke ut teksten og noe av formateringen fra originaldokumentet	Velg RTF eller PDF-søkbare fra lokalmenyen Format .

- Velg **Arkiver**.

Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst

Gjør det følgende for å sikre at programvaren kan konvertere dokumentene:

- Sørg for at skannerglasset eller ADM-vinduet er rent.**
Når skriveren skanner dokumentet, kan flekker og støv på skannerglasset eller ADM-vinduet også bli skannet, og dette kan hindre programvaren i å konvertere dokumentet til redigerbar tekst.
- Kontroller at dokumentet er lagt i på riktig måte.**
Når du skanner dokumenter som redigerbar tekst med ADM, må originalen legges i ADM-en med toppen vendt fremover og forsiden opp. Når du skanner fra skannerglasset, må originalen legges med toppen vendt mot den høyre kanten på skannerglasset.
Kontroller også at dokumentet ikke er forskjøvet. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).

- **Kontroller at teksten i dokumentet er tydelig.**

En tydelig original av høy kvalitet er en forutsetning for at dokumentet skal kunne konverteres til redigerbar tekst. Følgende faktorer kan hindre programvaren i å konvertere dokumentet:

- Teksten på originalen er svak eller krøllet.
- Teksten er for liten.
- Strukturen på dokumentet er for sammensatt.
- Teksten er for tettskrevet. Hvis teksten som er kjørt gjennom programvaren, har manglende eller sammensatte tegn, kan rn gjengis som m.
- Teksten er skrevet på farget bakgrunn. Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen.

- **Velg riktig profil.**

Pass på å velge en snarvei eller forhåndsinnstilling som tillater skanning som redigerbar tekst. Når disse alternativene er valgt, brukes automatisk de skanneinnstillingene som gir best OCR-skannerresultat. I Windows bruker du snarveiene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Lagre som PDF**. I Mac OS X bruker du forhåndsinnstillingen **Dokumenter**.

- **Lagre filen i riktig format.**

Hvis du bare vil trekke ut teksten fra dokumentet, uten noe av formateringen fra originalen, velger du et rent tekstformat (for eksempel **Tekst (.txt)** eller **TXT**). Hvis du vil trekke ut teksten i tillegg til noe av formateringen fra originaldokumentet, velger du et rikt tekstformat (for eksempel **Rik tekst (.rtf)** eller **RTF**) eller et søkbart PDF-format (**Søkbart PDF (.pdf)** eller **PDF-søkbart**).

4 Kopiere

Du kan lage fargekopier og gråtonekopier i høy kvalitet på mange ulike papirtyper og -størrelser.

 **Merk** Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført. Dette kan redusere antall fakssider som lagres i minnet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Endre kopieringsinnstillinger](#)

Kopiere dokumenter

Du kan lage kvalitetskopier fra skriverens kontrollpanel.

Slik kopierer du dokumenter

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

 **Merk** Hvis du kopierer et bilde, legger du bildet på skannerglasset med motivet ned, som vist på ikonet på kanten av skannerglasset.

3. Berør **Kopier**.
4. Endre eventuelle andre innstillinger. Du finner mer informasjon i [Endre kopieringsinnstillinger](#).
5. Når du skal starte kopieringsjobben, berører du **Start Svart** eller **Start Farge**.

 **Merk** Hvis du har en fargeoriginal, vil valget **Start Svart** lage en svart-hvittkopi av fargeoriginalen, mens **Start Farge** gir en fullfargekopi av fargeoriginalen.

Endre kopieringsinnstillinger

Du kan tilpasse kopieringsjobber ved hjelp av de ulike innstillingene som er tilgjengelige fra skriverens kontrollpanel, inkludert følgende:

- Antall kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype
- Kopihastighet eller -kvalitet
- Lysere/mørkere-innstillinger
- Endre størrelse på originalene slik at de får plass på forskjellige papirstørrelser

Du kan bruke disse innstillingene for enkeltjobber, eller du kan lagre dem slik at de brukes som standard for fremtidige jobber.

Slik endrer du kopieringsinnstillinger for en enkelt jobb

1. Berør **Kopier**.
2. Velg kopieringsinnstillingene du vil endre.
3. Berør **Start Svart** eller **Start Farge**.

Slik lagrer du gjeldende innstillinger som standardverdier for fremtidige jobber

1. Berør **Kopier**.
2. Gjør eventuelle endringer i kopieringsinnstillingene, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Trykk ▼ (pil ned), og velg deretter **Angi som ny standard**.
4. Berør **Ja, endre standarder**, og velg deretter **Ferdig**.

5 Faks

Du kan bruke skriveren til å sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan planlegge at fakser sendes senere, og du kan sette opp kortnumre for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra skriverens kontrollpanel kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.

 **Merk** Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp skriveren riktig for faksing. Du har kanskje allerede gjort dette som en del av førstegangsoppsettet, ved hjelp av kontrollpanelet eller HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du kan kontrollere at faksen er riktig satt opp ved å teste faksoppsettet fra kontrollpanelet. Hvis du vil ha mer informasjon om fakstesten, ser du i [Teste faksoppsettet](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Konfigurere kortnumre](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Faks og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over Internet Protocol](#)
- [Bruke rapporter](#)

Sende en faks

Du kan sende en faks på mange måter. Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du sende en faks i svart-hvitt eller farger. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilkoblet telefon. Det gjør at du kan snakke med mottakeren før du sender faksen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en vanlig faks](#)
- [Sende en vanlig faks fra datamaskinen](#)
- [Sende en faks manuelt fra en telefon](#)
- [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#)
- [Sende en faks fra minnet](#)
- [Tidfeste sending av en faks senere](#)
- [Sende en faks til flere mottakere](#)
- [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#)

Sende en vanlig faks

Du kan enkelt sende en svart/hvitt- eller fargefaks med én eller flere sider ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen.

-  **Tips** Du kan også sende en faks manuelt fra en telefon eller ved å bruke overvåket oppringing. Med disse funksjonene kan du kontrollere nummeroppringingen. De er også nyttige hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret.
-

Slik sender du en vanlig faks fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Berør **Faks**.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene.

 **Tips** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du * flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.

4. Berør **Start Svart** eller **Start Farge**.
Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

 **Tips** Hvis mottakeren får problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

Sende en vanlig faks fra datamaskinen

Du kan sende et dokument på datamaskinen som en faks, uten å skrive ut en kopi og fakse den fra skriveren.

 **Merk** Fakser som sendes fra datamaskinen på denne måten, bruker skriverens fakstilkobling, ikke Internett-tilkoblingen eller datamodemet. Du må derfor passe på at skriveren er koblet til en telefonlinje som virker, og at faksfunksjonen er konfigurert og virker riktig.

Hvis du skal bruke denne funksjonen, må du installere skriverprogramvaren ved hjelp av installeringsprogrammet på CDen med HP-programvare som fulgte med skriveren.

Windows

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
3. Fra **Navn**-listen velger du skriveren som har “**faks**” i navnet.
4. Hvis du vil endre innstillinger (som å velge å sende dokumentet som en faks i svart-hvitt eller farger), klikker du på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Når du har endret eventuelle innstillinger, klikker du på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Skriv faksnummeret og annen informasjon til mottakeren, endre eventuelle andre innstillinger for faksen og klikk på **Send faks**. Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.

Mac OS X

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
3. Velg skriveren som har “**(Fax)**” i navnet.
4. Velg **Faksmottakere** fra lokalmenyen nedenfor **Papirretning**.



Merk Hvis du ikke finner lokalmenyen, kan du prøve å klikke på visningstrekanten ved siden av **Skrivvalg**.

5. Skriv faksnummeret og annen informasjon i boksene, og klikk deretter på **Legg til i mottakere**.
6. Velg **Faksmodus** og eventuelle andre faksalternativer, og klikk på **Send faks nå** for å begynne å slå faksnummeret og fakse dokumentet.

Sende en faks manuelt fra en telefon

Når du sender en faks manuelt, kan du ta en telefon og snakke med mottakeren før du sender faksen. Dette er nyttig hvis du vil informere mottakeren om at du kommer til å sende en faks før du sender den. Når du sender en faks manuelt, kan du høre ringetoner, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom telefonrøret. Dette gjør det enkelt å bruke et telefonkort til å sende faksen.

Avhengig av hvordan mottakerens faksmaskin er satt opp, kan mottakeren svare på telefonen eller faksmaskinen kan ta imot anropet. Hvis en person svarer, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, kan du sende faksen direkte til faksmaskinen når du hører fakstonene fra mottakermaskinen.

Slik sender du en faks manuelt fra en tilleggstelefon

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks**.
3. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.



Merk Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet på skriveren når du skal sende en faks manuelt. Du må bruke tastaturet på telefonen til å slå mottakernummeret.

4. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.



Merk Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

5. Når du er klar til å sende faksen, berører du **Start Svart** eller **Start Farge**.



Merk Hvis du ser melding om det, velger du **Send faks**.

Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på **Start** på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen blir stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing

Overvåket oppringing lar deg slå et nummer fra skriverens kontrollpanel på samme måte som på en vanlig telefon. Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre summetonene, telefonmeldingene og andre lyder gjennom høyttalerne på skriveren. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du slår nummeret, samt bestemme hvor raskt nummeret skal slås.



Tips Hvis du bruker et telefonkort og ikke oppgir PIN-koden raskt nok, kan skriveren begynne å sende fakstoner for raskt slik at PIN-koden ikke blir gjenkjent av telefonkorttjenesten. Hvis dette skjer, kan du opprette en kortnummeroppføring for å lagre PIN-koden til telefonkortet. Du finner mer informasjon i [Konfigurere kortnumre](#).



Merk Kontroller at volumet er slått på, slik at du hører summetonen.

Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks**, og berør deretter **Start Svart** eller **Start Farge**.
Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, hører du en summetone.
3. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på skriverens kontrollpanel.
4. Følg alle instruksjoner som gis.



Tips Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som et kortnummer, berører du  (Kortnummer) for å velge kortnummeret der PIN-koden er lagret.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Sende en faks fra minnet

Du kan skanne en faks i svart-hvitt til minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Skriveren skanner originalene til minnet og sender dem så snart den kan koble til mottakermaskinen. Når skriveren har skannet sidene til minnet, kan du fjerne originalene fra dokumentmaterskuffen eller skannerglasset.



Merk Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

Sende en faks fra minnet

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks** og deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Skann og faks**.
4. Skriv faksnummeret ved hjelp av tastaturet, berør  (Kortnummer) for å velge et kortnummer, eller berør  (Anropshistorikk) for å velge et tidligere brukt nummer.
5. Berør **Start faks**.
Skriveren skanner originalene til minnet, og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

Tidfeste sending av en faks senere

Du kan tidfeste sending av en svart-hvit faks innenfor de neste 24 timene. Det gjør at du for eksempel kan sende en svart-hvit faks sent på kvelden når trafikken på telefonlinjene ikke er så stor og takstene er lavere. Skriveren sender automatisk faksen på angitt tidspunkt.

Du kan bare tidfeste sendingen av én faks om gangen. Du kan imidlertid fortsette å sende fakser som normalt selv om en faks er tidfestet.



Merk Du kan kun sende tidfestede fakser i svart-hvitt.

Planlegge fakssending fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Berør **Faks** og deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Send faks senere**.
4. Oppgi sendetidspunktet ved å berøre  (pil opp) og  (pil ned), berøre **AM** eller **PM** og velge **Ferdig**.
5. Skriv faksnummeret ved hjelp av tastaturet, berør  (Kortnummer) for å velge et kortnummer, eller berør  (Anropshistorikk) for å velge et tidligere brukt nummer.
6. Berør **Start faks**.
Skriveren skanner alle sidene, og det angitte tidspunktet vises på skjermen. Faksen blir sendt på det planlagte tidspunktet.

Avbryte en tidfestet faks

1. Berør **Send faks senere**-meldingen på skjermen.
– ELLER –
Berør **Faks** og deretter **Faksalternativer** or **Faksinnstillinger**.
2. Berør **Avbryt planlagt faks**.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere mottakere samtidig ved å samle individuelle kortnumre i gruppekortnumre.

Slik sender du en faks til flere mottakere ved å bruke gruppekortnumre

1. Legg i originalene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateriaen \(ADM\)](#).
2. Trykk først på **Faks**, og deretter på . Velg til slutt mottakergruppe.
3. Berør **Start Svart**.
Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateriaen, sendes dokumentet til hvert nummer i gruppekortnummeret.

 **Merk** Når du bruker gruppekortnumre, kan du bare sende fakser i svart-hvitt på grunn av minnebegrensninger. Skriveren skanner faksen til minnet, og slår deretter det første nummeret. Når tilkoblingen er etablert, sendes faksen, og neste nummer slås. Hvis nummeret er opptatt eller ikke svarer, følger skriveren innstillingene for **Hvis opptatt, ring på nytt** og **Hvis ubesvart, ring på nytt**. Hvis det ikke kan opprettes en tilkobling, slås neste nummer, og det genereres en feilrapport.

Sende en faks i feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus (ECM) hindrer tap av data på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføringen og automatisk anmode om ny overføring av delen med feil. Telefonkostnadene påvirkes ikke, og kan til og med bli redusert, på gode telefonlinjer. På dårlige telefonlinjer vil ECM øke sendetiden og telefonkostnadene, men sender dataene mye mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På**. Slå av ECM bare hvis telefonkostnadene økes betydelig og du kan godta dårligere kvalitet i bytte mot lavere kostnader.

Ta følgende med i betraktningen før du slår av ECM-innstillingen. Hvis du slår av ECM:

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Fakshastighet** settes automatisk til **Middels**.
- Du kan ikke lenger sende eller motta fakser i farger.

Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Berør  (pil høyre) fra startskjermbildet, og velg deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Velg **Feilkorreksjonsmodus**.
4. Velg **På** eller **Av**.

Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på **Autosvar** (standardinnstillingen), vil skriveren automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antall ring som er angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.)

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større og skriveren ikke er satt til å bruke Legal-papir, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.



Merk Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført. Dette kan redusere antall fakssider som lagres i minnet.

- [Motta en faks manuelt](#)
- [Sette opp sikring av faks](#)
- [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
- [Polle for å motta en faks](#)
- [Videresende fakser til et annet nummer](#)
- [Angi papirstørrelse for mottatte fakser](#)
- [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere uønskede faksnumre](#)
- [Motta fakser til datamaskinen med HP Digitalfaks \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#)

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Dette kalles manuell faksing. Bruk instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta en manuell faks.



Merk Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.

Du kan motta fakser manuelt for en telefon som er:

- Koblet direkte til skriveren (på 2-EXT-porten)
- På samme telefonlinje, men ikke koblet direkte til skriveren

Motta en faks manuelt

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmatskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.

4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
 - a. Berør **Faks**, og velg deretter **Start Svart** eller **Start Farge**.
 - b. Når skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføring.

Sette opp sikring av faks

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere skriveren til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens skriveren er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.

Følgende modi for sikring av faks er tilgjengelige:

På	Standardinnstillingen. Når Sikring av faks er På, lagrer skriveren alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil åtte av de sist utskrevne faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet. Merk Når det er lite skriverminne, overskrevet de eldste utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop. Merk Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den i minnet.
Kun ved feil	Får skriveren til å lagre fakser i minnet bare hvis det er en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut faksene (hvis skriveren for eksempel er tom for papir). Skriveren fortsetter å lagre innkommende fakser så lenge det er tilgjengelig minne. (Hvis minnet blir fullt, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk, og slettes deretter fra minnet.
Av	Fakser lagres aldri i minnet. Du kan for eksempel slå av Sikring av faks av sikkerhetsgrunner. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut (hvis skriveren for eksempel går tom for papir), slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.

 **Merk** Hvis sikring av faks er aktivert og du slår av skriveren, slettes alle fakser i minnet, inkludert alle ikke utskrevne fakser du kan ha mottatt mens skriveren var i en feiltilstand. Du må kontakte avsenderne for å be dem om sende eventuelle ikke utskrevne fakser på nytt. Hvis du vil se en liste over fakser du har mottatt, skriver du ut **Fakslogg**. **Fakslogg** slettes ikke når skriveren slås av.

Sette opp sikring av faks fra kontrollpanelet på skriveren

1. Berør  (pil høyre) og velg **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Sikring av faksmottak**.
4. Berør **På**, **Kun ved feil** eller **Av**.

Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Hvis du setter modusen **Sikring av faks** til **På**, lagres alle mottatte fakser i minnet, uavhengig av om det er feil på skriveren eller ikke.

 **Merk** Når minnet er fullt, blir de eldste utskrevne faksene overskrevet etter hvert som nye fakser mottas. Hvis alle de lagrede faksene ikke er skrevet ut, vil ikke skriveren motta flere faksanrop før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Du kan også slette faksene i minnet av sikkerhets- eller personverngrunner.

Avhengig av størrelsen på faksene i minnet kan du skrive ut på nytt opptil åtte av de sist mottatte faksene som er skrevet ut, hvis de fremdeles er i minnet. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

Skrive ut fakser i minnet fra skriverens kontrollpanel

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. Berør  (pil høyre) og velg **Oppsett**.
3. Berør **Faksoppsett**, berør **Faksverktøy** og velg **Skriv ut fakser i minnet**. Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.
4. Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, berører du  (Avbryt-knappen).

Polle for å motta en faks

Ved hjelp av polling kan skriveren spørre en annen faksmaskin om å sende en faks den har i faksøen. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer skriveren til den aktuelle faksmaskinen og ber den sende faksen.. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling og ha en faks klar til sending.

 **Merk** Skriveren støtter ikke sikkerhetskoder for polling. Polling-sikkerhetskoder er en sikkerhetsfunksjon som krever at mottakermaskinen oppgir en sikkerhetskode til skriveren den poller for å kunne motta faksen. Kontroller at skriveren du poller ikke bruker sikkerhetskode (eller ikke har endret standard sikkerhetskode), ellers vil ikke skriveren kunne motta faksen.

Sette opp poll for mottak av faks, fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Faks** og velg **Innstillinger**.
2. Berør **Poll for å motta**.
3. Angi faksnummeret til den andre faksmaskinen.
4. Berør **Start faks**.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan konfigurere skriveren for å videresende dine fakser til et annet faksnummer. En mottatt fargefaks videresendes i svart-hvitt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å forsikre deg om at faksmaskinen kan motta faksene du videresender.

Videresende fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Berør  (pil høyre) og velg **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Videresending av faks**.
4. Berør **På (Skriv ut og videresend)** for å skrive ut og videresende faksen, eller velg **På (Videresend)** for å videresende faksen.



Merk Hvis skriveren ikke kan videresende faksen til angitt faksmaskin (hvis den for eksempel ikke er slått på), vil skriveren skrive ut faksen. Hvis du konfigurerer skriveren for å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, skriver den også ut en feilrapport.

5. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skulle motta de videresendte faksene, og deretter berører du **Ferdig**. Legg inn alle de forespurte opplysningene: startdato, starttid, sluttdato og sluttid.
6. Videresending av faks er aktivert. Berør **OK** for å bekrefte.
Hvis skriveren mister strømtilførselen når videresending av faks er konfigurert, lagrer den videresending av faks-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil videresending av faks-innstillingen fremdeles være **På**.



Merk Du kan avbryte videresending av faks ved å velge **Av** fra **Videresending av faks**-menyen.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, må være den samme som er lagt i hovedskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.



Merk Hvis det legges i feil papirstørrelse i hovedskuffen når du mottar en faks, skrives ikke faksen ut, og en feilmelding vises på skjermen. Legg i Letter-, A4- eller Legal-papir og berør **OK** for å skrive ut faksen.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Berør  (pil høyre) og velg **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Papirstørrelse for faks**, og velg deretter et alternativ.

Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Automatisk reduksjon-innstillingen avgjør hva skriveren skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen slås av, vil informasjon som ikke får plass på

den første siden, skrives ut på en ny side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og papiret i hovedskuffen er i Letter-størrelse.

Angi automatisk reduksjon fra skriverens kontrollpanel

1. Berør  (pil høyre) og velg **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Automatisk reduksjon**, og velg deretter **På** eller **Av**.

Blokkere uønskede faksnumre

Hvis du abonnerer på en tjeneste for oppringer-ID gjennom telefonselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at skriveren ikke skriver ut fakser som mottas fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner skriveren nummeret med listen over uønskede faksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer på listen over blokkerte faksnumre, skrives ikke faksen ut. (Maksimalt antall faksnumre du kan blokkere, varierer etter modell.)

 **Merk** Denne funksjonen støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis det ikke støttes i ditt land eller din region, vil ikke **Søppelfaksblokkering** vises i menyen **Faksalternativer** eller **Faksinnstillinger**.

Merk Hvis listen over oppringer-IDer er tom, antas det at du ikke abonnerer på en tjeneste for innringer-ID.

- [Legge til numre på søppelfakslisten](#)
- [Fjerne numre fra søppelfakslisten](#)
- [Skrive ut en søppelfaksrapport](#)

Legge til numre på søppelfakslisten

Du kan blokkere bestemte numre ved å legge dem til i søppelfakslisten.

Slik legger du til et nummer på søppelfakslisten

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Søppelfaksblokkering**.
4. Det vises en melding om at oppringer-ID kreves for å blokkere søppelfakser. Berør **OK** for å fortsette.
5. Berør **Legg til nummer**.
6. Hvis du vil velge et faksnummer som skal blokkeres, fra listen over oppringer-IDer, berører du **Velg fra oppringer-ID-logg**.
- eller -
Hvis du vil legge inn et faksnummer som skal blokkeres, manuelt, berører du **Angi et nytt nummer**.
7. Når du har angitt et faksnummer som skal blokkeres, berører du **Ferdig**.

 **Merk** Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstoppteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

Fjerne numre fra søppelfakslisten

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.

Fjerne numre fra listen over søppelfaksnumre

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Søppelfaksblokkering**.
4. Berør **Fjern numre**.
5. Berør nummeret du vil fjerne, og deretter **OK**.

Skrive ut en søppelfaksrapport

Bruk denne prosedyren hvis du vil skrive ut en liste over blokkerte søppelfaksnumre.

Slik skriver du ut en søppelfaksrapport

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Søppelfaksblokkering**.
4. Berør **Skriv ut rapporter** og deretter **Søppelfaksliste**.

Motta fakser til datamaskinen med HP Digitalfaks (Faks til PC og Faks til Mac)

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel, kan du bruke HP Digitalfaks (Faks til PC og Faks til Mac) til automatisk å motta fakser og lagre fakser direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene, og også unngå alt styret som følger med store papirarkiver.

Mottatte fakser lagres som TIFF (Tagged Image File Format). Når en faks er mottatt, får du et varsel på skjermen med en kobling til mappen hvor faksen er lagret.

Filene navngis på følgende måte: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZZ.tif, hvor X er informasjon om avsenderen, Y er datoen og Z er klokkeslettet da faksen ble mottatt.

 **Merk** Faks til PC og Faks til Mac kan bare brukes til å motta svart-hvitt-fakser. Fargefakser skrives ut i stedet for å bli lagret på datamaskinen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Krav for Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Aktivere Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Endre Faks til PC- og Faks til Mac-innstillinger](#)

Krav for Faks til PC og Faks til Mac

- Administratordatamaskinen, datamaskinen som aktiverte Faks til PC- eller Faks til Mac-funksjonen, må alltid være slått på. Bare én datamaskin kan virke som administratormaskin for Faks til PC eller Faks til Mac.
- Datamaskinen eller serveren som målmappen er plassert på, må være på hele tiden. Målmaskinen må også være aktivert. Fakser vil ikke bli lagret hvis datamaskinen er deaktivert eller i hvilemodus.
- Det må være papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).

Aktivere Faks til PC og Faks til Mac

På en datamaskin som kjører Windows, kan du bruke konfigurasjonsveiviseren for digitalfaks for å aktivere Faks til PC. På en Macintosh-maskin kan du bruke HP Utility.

Slik setter du opp Faks til PC (Windows)

1. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter alternativet for din HP-skriver.
2. Dobbeltklikk på **Fakshandlinger**, og dobbeltklikk deretter på **Konfigurasjonsveiviser for digitalfaks**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

Slik setter du opp Faks til Mac (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på ikonet **Programmer** på HP Utility-verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent**, og følg instruksjonene på skjermen.

Endre Faks til PC- og Faks til Mac-innstillinger

Du kan når som helst oppdatere Faks til PC-innstillingene på datamaskinen fra konfigurasjonsveiviseren for digitalfaks. Du kan oppdatere Faks til Mac-innstillinger fra HP Utility.

Du kan slå av Faks til PC eller Faks til Mac og deaktivere utskrift av fakser fra skriverens kontrollpanel.

Slik endrer du innstillinger fra skriverens kontrollpanel

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør **Grunnleggende faksoppsett**, og berør deretter **Faks til PC**.
3. Velg innstillingen som du vil endre. Du kan endre følgende innstillinger:
 - **Vis PC-vertsnavn:** Vis navnet på datamaskinen som er satt opp for å administrere Faks til PC eller Faks til Mac.
 - **Slå av:** Slå av Faks til PC eller Faks til Mac.



Merk Bruk HP-programvaren på datamaskinen til å slå på Faks til PC eller Faks til Mac.

- **Deaktiver faksutskrift:** Velg dette alternativet for å skrive ut fakser slik de mottas. Hvis du deaktiverer utskrift, skrives fargefakser fortsatt ut.

Slik endrer du innstillinger fra HP-programvaren (Windows)

1. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter alternativet for din HP-skriver.
2. Dobbeltklikk på **Fakshandlinger**, og dobbeltklikk deretter på **Konfigurasjonsveiviser for digitalfaks**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

Slik endrer du innstillinger fra HP-programvaren (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Du finner mer informasjon i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på ikonet **Programmer** på HP Utility-verktøylinjen.
3. Dobbelklikk på **HP Oppsettassistent**, og følg instruksjonene på skjermen.

Slå av Faks til PC eller Faks til Mac

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, berør **Grunnleggende faksoppsett**, og berør deretter **Faks til PC**.
3. Berør **Slå av**.

Konfigurere kortnumre

Du kan konfigurere faksnumre som brukes ofte, som kortnumre. Dette gjør at du kan ringe opp disse numrene raskt via skriverens kontrollpanel.

 **Tips** I tillegg til å opprette og administrere kortnummer fra skriverens kontrollpanel, kan du også bruke verktøyene som er tilgjengelige på datamaskinen, f.eks. HP-programvaren som fulgte med skriveren, og skriverens innebygde webserver (EWS). Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere og endre kortnumre](#)
- [Konfigurere og endre gruppekortnumre](#)
- [Slette kortnumre](#)
- [Skrive ut en liste over kortnumre](#)

Konfigurere og endre kortnumre

Du kan lagre faksnumre som kortnumre.

Slik konfigurerer du kortnumre

1. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Berør **Legg til / rediger kortnummer**, og berør deretter et ubrukt oppføringsnummer.
4. Skriv inn faksnummeret, og berør deretter **Neste**.



Merk Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

5. Skriv inn navnet for kortnummeret, og berør deretter **Ferdig**.

Slik endrer du kortnumre

1. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.

3. Berør **Legg til / rediger kortnummer**, og berør deretter kortnummeret du vil endre.
4. Hvis du vil endre faksnummeret, skriver du inn det nye nummeret og berører deretter **Neste**.



Merk Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

5. Hvis du vil endre navnet på kortnummeret, skriver du inn det nye navnet og berører deretter **Ferdig**.

Konfigurere og endre gruppekortnummer

Du kan lagre grupper av faksnumre som gruppekortnummer.

Slik konfigurerer du gruppekortnummer



Merk Før du kan opprette et gruppekortnummer, må du på forhånd ha opprettet minst ett kortnummer.

1. På skriverens kontrollpanel berører du ► (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Berør **Gruppekortnummer**, og berør deretter et ubrukt oppføringsnummer.
4. Berør kortnumrene du vil ta med i gruppekortnummeret, og berører deretter **OK**.
5. Skriv inn navnet for kortnummeret, og berør deretter **Ferdig**.

Slik endrer du gruppekortnummer

1. På skriverens kontrollpanel berører du ► (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Velg **Gruppekortnummer**, og berør deretter oppføringen du vil endre.
4. Hvis du vil legge til eller fjerne kortnumre fra gruppen, berører du kortnumrene du vil legge til eller fjerne, og berører deretter **OK**.
5. Hvis du vil endre navnet på gruppekortnummeret, skriver du inn det nye navnet og berører deretter **Ferdig**.

Slette kortnumre

Fullfør følgende trinn for å slette kortnumre eller gruppekortnummer:

1. På skriverens kontrollpanel berører du ► (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Oppsett av kortnummer**.
3. Berør **Slett kortnummer**, berør kortnummeret du vil slette, og berør deretter **Ja** for å bekrefte.



Merk Sletting av et gruppekortnummer sletter ikke de individuelle kortnumrene.

Skrive ut en liste over kortnumre

Fullfør følgende trinn for å skrive ut en liste over alle kortnumrene som er konfigurert:

1. Legg papir i skuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).
2. På skriverens kontrollpanel berører du ► (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
3. Berør **Faksoppsett** og deretter **Oppsett av kortnummer**.
4. Berør **Skriv ut kortnummerliste**.

Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med skriveren, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#)
- [Angi antall ringesignaler før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#)
- [Angi oppringingstype](#)
- [Angi alternativer for oppringing](#)
- [Angi fakshastigheten](#)
- [Angi fakslydvolumet](#)

Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten skriver ditt navn og faksnummer øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved å bruke HP-programvaren som følger med skriveren. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra skriverens kontrollpanel, slik det er beskrevet her.

 **Merk** I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

Slik angir du eller endrer fakshodet

1. Trykk først på ► (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Fakstopptekst**.
4. Skriv ditt eller firmaets navn, og berør deretter **Ferdig**.
5. Skriv faksnummeret ditt, og berør **Ferdig**.

Angi svarmodus (Automatisk svar)

Svarmodusen avgjør om skriveren skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar**-innstillingen hvis du vil at skriveren skal svare på faksanrop **automatisk**. Skriveren vil svare på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar**-innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop, ellers mottar ikke skriveren fakser.

Angi svarmodus

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Automatisk svar**, og velg deretter **På** eller **Av**.

Angi antall ringesignaler før svar

Hvis du slår på **Autosvar**-innstillingen, kan du angi antall ringesignaler før innkommende anrop skal besvares automatisk.

Antall ring til svar-innstillingen er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, fordi du vil at telefonsvareren skal svare på anropet før skriveren gjør det. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

Slik angir du antall ring til svar

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Antall ring til svar**.
4. Berør  (pil opp) eller  (pil ned) for å endre antall ring.
5. Berør **Ferdig** for å bekrefte innstillingen.

Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringemønstre som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster. Du kan konfigurere skriveren til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilt ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

 **Tips** Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning i skriverens kontrollpanel for å angi særskilte ringesignal. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle ringemønstre**.

 **Merk** Skriveren kan ikke motta fakser hvis røret til hovedtelefonnummeret er tatt av.

Slik endrer du anropsmønsteret for svar for særskilt ringemønster

1. Kontroller at skriveren er stilt inn for å svare på faksanrop automatisk.
2. Trykk først på ► (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
3. Berør **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert faksoppsett**.
4. Berør **Særskilt ringemønster**.
5. Det vises en melding om at denne innstillingen ikke bør endres hvis du ikke har flere numre på samme telefonlinje. Berør **Ja** for å fortsette.
6. Gjør ett av følgende:
 - Berør ringemønsteret som er tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.
- Eller -
 - Berør **Gjenkjenning av ringemønster**, og følg deretter instruksjonene på skriverens kontrollpanel.



Merk Hvis funksjonen Gjenkjenning av ringemønster ikke finner ringemønsteret, eller hvis du avbryter funksjonen før den fullføres, settes ringemønsteret automatisk til standardverdien **Alle ringemønstre**.

Merk Hvis du bruker et PBX-telefonsystem som har forskjellige ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.

Angi oppringingstype

Bruk denne fremgangsmåten til å angi modus for toneoppringing eller pulsringing. Standardverdien fra fabrikken er **Tone**. Du må ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.



Merk Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Slik angir du oppringingstypen

1. Trykk først på ► (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør ▼ (pil ned) og deretter **Tone- eller pulsringing**.
4. Berør for å velge **Toneringing** eller **Pulsringing**.

Angi alternativer for oppringing

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker skriveren å ringe opp på nytt basert på innstillingene for Hvis opptatt, ring på nytt og Hvis ubesvart, ring på nytt. Bruk denne fremgangsmåten for å slå innstillingene på eller av.

- **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis den får et opptattsignal. Den fabrikkinnstilte standardverdien for dette alternativet er **På**.
- **Hvis ubesvart, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis mottakerfaksmaskinen ikke svarer. Den fabrikkinnstilte standardverdien for dette alternativet er **Av**.

Slik angir du alternativer for oppringing

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Hvis opptatt, ring på nytt** eller **Hvis ubesvart, ring på nytt** og velg deretter de aktuelle alternativene.

Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som brukes i kommunikasjonen mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, bruker du en langsommere **Fakshastighet**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

Slik angir du fakshastigheten

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Avansert faksoppsett**.
3. Berør **Fakshastighet**.
4. Berør et alternativ for å velge det.

Angi fakslydvolumet

Følg denne fremgangsmåten for å øke eller redusere volumet på fakslyder.

Slik angir du fakslydvolumet

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Berør **Fakslydvolum**.
4. Berør for å velge **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.

Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr kundene digitale telefontjenester, som for eksempel:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) fra teleselskapet. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling.
- ISDN: Et digitalt nettverkssystem for integrerte tjenester.
- FoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP). Du finner mer informasjon i [Fax over Internet Protocol](#).

HP-skrivere er utviklet spesifikt for bruk med tradisjonelle, analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke et digital-til-analog-filter eller konverterer når skriveren skal konfigureres for faksing.

 **Merk** HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller leverandører, i alle digitale miljø, eller med alle digital-til-analog-konverterere. Det anbefales at du snakker med telefonselskapet direkte for å få riktig konfigurering basert på linjetjenestene de leverer.

Fax over Internet Protocol

Du kan kanskje abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP).

Du bruker sannsynligvis en FoIP-tjeneste (levert av telefonselskapet) når du:

- Ringer en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.

 **Merk** Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til porten på baksiden av produktet som er merket "1-LINE". Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en omformerboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.

 **Tips** Støtten for tradisjonelle faksoverføringer over IP-telefonsystemer er ofte begrenset. Hvis du får problemer med faksing, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet eller deaktivere feilrettingsmodusen for faks (ECM). Hvis du slår av ECM, kan du imidlertid ikke sende eller motta fargefakser. (Ytterligere opplysninger om endring av fakshastighet finnes under [Angi fakshastigheten](#). Du finner mer informasjon om bruk av ECM under [Send en faks i feilkorreksjonsmodus](#).)

Hvis du har spørsmål om faksing via Internett, kontakter du støtteavdelingen for faks tjenester via Internett eller din lokale tjenesteleverandør.

Bruke rapporter

Du kan konfigurere skriveren til å skrive ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også manuelt skrive ut systemrapporter etter behov. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon om skriveren.

Som standard er skriveren konfigurert for å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver transaksjon.

 **Merk** Hvis rapportene ikke er lesbare, kan du sjekke de beregnede blekknivåene fra kontrollpanelet eller HP-programvaren. Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

Merk Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

Merk Kontroller at skrivehodene og blekkpatronene er i god stand og at de er riktig installert. Du finner mer informasjon i [Arbeide med blekkpatroner](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skriv ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise fakslaggen](#)
- [Tømme fakslaggen](#)
- [Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring](#)
- [Skrive ut en rapport for oppringer-ID](#)
- [Vise anropshistorikken](#)

Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende en faks. Velg enten **Ved fakssending** eller **Ved sending og mottak**.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **Av**. Dette betyr at det ikke skrives ut en bekreftelsesrapport for hver faks som sendes eller mottas. En bekreftelsesmelding som angir om faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver transaksjon.

 **Merk** Du kan ta med et bilde av den første siden av faksen på bekreftelse av fakssending-rapporten hvis du velger **Ved fakssending** eller **Ved sending og mottak** og hvis du skanner faksen som skal sendes fra minnet eller bruker alternativet **Skann og faks**.

Slik aktiverer du faksbekreftelse

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Faksrapporter**.

3. Berør **Faksbekreftelse**.
4. Berør for å velge ett av disse alternativene:

Av	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
Ved fakssending	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
Ved faksmottak	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
Ved sending og mottak	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.

Slik tar du med et bilde av faksen på rapporten

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksrapporter** og deretter **Faksbekreftelse**.
3. Berør **Ved fakssending** eller **Ved sending og mottak**.
4. Berør **Faksbekreftelse med bilde**.

Skriv ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere skriveren slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

Konfigurere skriveren til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Faksrapporter**.
3. Berør **Faksfeilrapport**.
4. Berør for å velge ett av følgende:

Ved sending og mottak	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen.
Av	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.
Ved fakssending	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår. Dette er standardinnstillingen.
Ved faksmottak	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.

Skrive ut og vise faksloggen

Du kan skrive ut en logg over fakser som er mottatt og sendt av skriveren.

Skrive ut faksloggen fra skriverens kontrollpanel

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Faksrapporter**.
3. Berør **Fakslogg**.

Tømme faksloggen

Følg denne fremgangsmåten når du skal tømme faksloggen.



Merk Når faksloggen tømmes, slettes samtidig alle faksene som er lagret i minnet.

Slik tømmer du faksloggen

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Gjør ett av følgende:
 - Berør **Verktøy**.
- Eller -
 - Berør **Faksoppsett** og deretter **Faksverktøy**.
3. Berør **Tøm fakslogg**.

Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring

Siste faksoverføring-rapporten viser detaljer om den siste fakstransaksjonen. Detaljene inkluderer faksnummer, antall sider og faksstatus.

Slik skriver du ut rapporten om siste faksoverføring

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Faksrapporter**.
3. Berør **Siste transaksjon**.

Skrive ut en rapport for oppringer-ID

Bruk denne prosedyren hvis du vil skrive ut en liste over Oppringer-ID-faksnumre.

Slik skriver du ut en rapport over oppringer-IDer

1. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
2. Berør **Faksoppsett** og deretter **Faksrapporter**.
3. Berør **Oppringer-ID-rapport**.

Vise anropshistorikken

Bruk følgende fremgangsmåte for å vise listen over anrop som skriveren har utført.



Merk Anropshistorikken kan ikke skrives ut. Du kan bare vise den på skriverens kontrollpanelskjerm.

Slik viser du anropshistorikken

1. Berør  (pil høyre) og deretter **Faks**.
2. Berør  (Anropshistorikk).

6 Webtjenester

Skriveren tilbyr innovative, webaktiverte løsninger som kan hjelpe deg med å få rask tilgang til Internett, hente dokumenter og skrive dem ut raskt og enkelt – uten bruk av datamaskinen.

 **Merk** For å kunne bruke disse webfunksjonene må skriveren være koblet til Internett med trådløs tilkobling. Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Hva er Webtjenester?](#)
- [Konfigurere Webtjenester](#)
- [Bruke Webtjenester](#)
- [Fjerne Webtjenester](#)

Hva er Webtjenester?

Skriveren inkluderer følgende Webtjenester:

HP ePrint

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst. Det er så enkelt som å sende en e-postmelding til e-postadressen skriveren får tildelt når du aktiverer Webtjenester på skriveren. Ingen spesielle drivere eller programvare kreves. Hvis du kan sende e-post, kan du skrive ut fra hvor som helst med HP ePrint.

Når du har registrert deg og fått en konto på ePrintCenter, kan du logge deg på og vise HP ePrint-jobbstatus, administrere HP ePrint-utskriftskøen, bestemme hvem som kan bruke skriverens HP ePrint-postadresse til utskrift og få hjelp til HP ePrint.

Skriver-Apps

Ved hjelp av skriver-Apps kan du enkelt finne og skrive ut ferdigformatert webinnhold direkte fra skriveren. Du kan også skanne og lagre dokumenter digitalt på Internett.

Skriver-Apps tilbyr et bredt utvalg av innhold, fra butikkuponger til familieaktiviteter, nyheter, reiser, sport, matlaging, fotografier og mye mer. Du kan også vise og skrive ut nettbaserte bilder fra populære fotonettsteder

Noen skriver-Apps gjør det også mulig å tidfeste levering av App-innhold til skriveren.

Ferdigformatert innhold som utformet spesielt for skriveren, betyr at du ikke får avkuttet tekst eller bilder og ingen ekstra sider med bare én tekstlinje. På noen skrivere kan du også velge papir og innstillinger for utskriftskvalitet på forhåndsvisningsskjermbildet.

Alt dette uten å måtte slå på datamaskinen!

Konfigurere Webtjenester

Fullfør disse trinnene for å konfigurere Webtjenester:



Merk Før du konfigurerer Webtjenester, må du passe på at skriveren er koblet til Internett med en trådløs tilkobling.

Konfigurere Webtjenester med HP-skriverprogramvaren

Du kan bruke HP-skriverprogramvaren som fulgte med skriveren, til å konfigurere Webtjenester i tillegg til å aktivere viktige skriverfunksjoner. Hvis du ikke konfigurerte Webtjenester da du installerte HP-programvaren på datamaskinen, kan du fremdeles bruke programvaren til å konfigurere Webtjenester.

Utfør disse trinnene i ditt operativsystem for å konfigurere Webtjenester:

Windows:

1. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP** og mappen til skriveren og velger ikonet med skriverens navn.
2. Dobbelklikk på **Webtilkoblede løsninger** og deretter på **ePrint-oppsett**. Skriverens innebygde webserver åpnes.
3. Klikk på **Oppsett** under **Innstillinger for Webtjenester** i kategorien **Webtjenester**.
4. Klikk på **Godta vilkår for bruk og aktiver Webtjenester** og deretter på **Neste**.
5. Klikk på **Ja** for at skriveren automatisk skal se etter og installere produktoppdateringer.
6. Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, oppgir du disse innstillingene.
7. Følg instruksjonene på Webtjenester-informasjonsarket for å fullføre konfigureringen.

Mac OS X:

Når du skal konfigurere og administrere Webtjenester i Mac OS X, kan du bruke skriverens innebygde webserver (EWS). Hvis du vil ha mer informasjon, se [Konfigurere Webtjenester ved bruk av den innebygde webserveren](#).

Konfigurere Webtjenester ved bruk av skriverens kontrollpanel

Skriverens kontrollpanel gjør det enkelt å konfigurere og administrere Webtjenester.

Fullfør disse trinnene for å konfigurere Webtjenester:

1. Kontroller at skriveren er koblet til Internett.
2. Berør  (Apps) eller  (HP ePrint) på skriverens kontrollpanel.
3. Berør **Godta** for å godta vilkårene for bruk av Webtjenester og aktivere Webtjenester.
4. På skjermbildet **Automatisk oppdatering** berører du **Ja** for at skriveren automatisk skal se etter og installere produktoppdateringer.

5. Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, oppgir du disse innstillingene:
 - a. Berør **Oppgi proxy**.
 - b. Oppgi proxy-serverinnstillingene og berør **Ferdig**.
6. Følg instruksjonene på Webtjenester-informasjonsarket for å fullføre konfigureringen.

Konfigurere Webtjenester ved bruk av den innebygde webserveren

Du kan bruke skriverens innebygde webserver (EWS) til å konfigurere og administrere Webtjenester.

Fullfør disse trinnene for å konfigurere Webtjenester:

1. Åpne EWS. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. Klikk på **Oppsett** under **Innstillinger for Webtjenester** i kategorien **Webtjenester**.
3. Klikk på **Godta vilkår for bruk og aktiver Webtjenester** og deretter på **Neste**.
4. Klikk på **Ja** for at skriveren automatisk skal se etter og installere produktoppdateringer.
5. Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, oppgir du disse innstillingene.
6. Følg instruksjonene på Webtjenester-informasjonsarket for å fullføre konfigureringen.

Bruke Webtjenester

Den neste delen beskriver hvordan du bruker og konfigurerer Webtjenester.

HP ePrint

Med HP ePrint kan du skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst.

Hvis du skal bruke HP ePrint, må du påse at du har følgende:

- En datamaskin eller mobilenhet med Internett- og e-postfunksjon
- En HP ePrint-aktivert skriver der Webtjenester har blitt aktivert

 **Tips** Du finner mer informasjon om administrasjon og konfigurering av HP ePrint-innstillinger og lærer om de nyeste funksjonene på ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Skrive ut med HP ePrint

Følg disse trinnene for å skrive ut dokumenter med HP ePrint:

1. Åpne e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten.

 **Merk** Hvis du trenger informasjon om bruk av e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten, se dokumentasjonen som fulgte med programmet.

2. Lag en ny e-postmelding og legg ved filen som du vil ha skrevet ut. Se [Webtjenester og Spesifikasjoner for HP-nettstedet](#) for å få en oversikt over filer som kan skrives ut med HP ePrint, og retningslinjer for bruk av HP ePrint.
3. Oppgi skriverens e-postadresse på Til-linjen i e-postmeldingen, og velg alternativet for å sende e-postmeldingen.

 **Merk** Påse at skriverens e-postadresse er den eneste adressen som er oppført på Til-linjen i e-postmeldingen. Hvis andre e-postadresser også er oppført på Til-linjen, er det ikke sikkert at vedleggene du sender blir skrevet ut.

Finne skriverens e-postadresse

Fullfør disse trinnene for å vise skriverens e-postadresse for HP ePrint:

Berør  (HP ePrint) fra startskjermbildet.

E-postadressen til skriveren vises på skjermen.

 **Tips** Hvis du vil skrive ut e-postadressen, berører du **Skriv ut**.

Slå av HP ePrint

Fullfør disse trinnene for å slå av HP ePrint:

1. Berør  (HP ePrint) på startskjermbildet og deretter **Innstillinger**.
2. Berør **ePrint** og deretter **Av**.

 **Merk** Hvis du vil fjerne alle Webtjenester, se [Fjerne Webtjenester](#).

Skriver-Apps

Ved hjelp av skriver-Apps kan du enkelt finne og skrive ut ferdigformatert webinnhold direkte fra skriveren.

Bruke skriver-Apps

Når du skal bruke skriver-Apps på skriveren, berører du Apps på skriverens kontrollpanel og deretter en skriver-App du vil bruke.

Hvis du vil ha mer informasjon om de enkelte skriver-Apps, se www.eprintcenter.com.

Administrere skriver-Apps

Du kan administrere skriver-Apps med ePrintCenter. Du kan legge til, konfigurere og fjerne skriver-Apps og angi i hvilken rekkefølge de skal vises på skriverens skjerm.

 **Merk** Når du skal administrere skriver-Apps fra ePrintCenter, oppretter du en konto i ePrintCenter og legger til skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, se www.eprintcenter.com.

Slå av skriver-Apps

Fullfør disse trinnene for å slå av skriver-Apps:

1. Berør  (HP ePrint) på startskjermbildet og deretter **Innstillinger**.
2. Berør **Apps** og deretter **Av**.

 **Merk** Hvis du vil fjerne alle Webtjenester, se [Fjerne Webtjenester](#).

Fjerne Webtjenester

Følg disse trinnene for å fjerne Webtjenester:

1. Berør  (HP ePrint) på skriverens kontrollpanel og deretter **Innstillinger**.
2. Berør **Fjern Webtjenester**.

7 Arbeide med blekkpatroner

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet på skriveren hvis du utfører noen enkle vedlikeholdsprosedyrer. I denne delen finner du retningslinjer for hvordan du håndterer blekkpatroner og instruksjoner for hvordan du bytter blekkpatroner og justerer og rengjør skrivehodet.

 **Tips** Hvis du har problemer med å kopiere dokumentene, kan du gå til [Løse problemer med utskriftskvalitet](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Informasjon om blekkpatroner og skrivehodet](#)
- [Kontrollere beregnede blekknivåer](#)
- [Skrive ut med bare svart blekk eller bare fargeblekk](#)
- [Bytte ut blekkpatronene](#)
- [Oppbevare utskriftsrekvisita](#)
- [Innsamling av bruksinformasjon](#)

Informasjon om blekkpatroner og skrivehodet

Disse tipsene gjør det enklere å vedlikeholde HPs blekkpatroner og opprettholde en stabil utskriftskvalitet.

- Veiledningen i denne brukerveiledningen gjelder bytte av blekkpatroner og ikke førstegangsinstallering.
- Oppbevar alle blekkpatroner i den opprinnelige, forseglede pakningen til de skal brukes.
- Pass på at du slår av skriveren riktig. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
- Oppbevar blekkpatronene i romtemperatur (15 til 35 °C).
- Ikke rengjør skrivehodet hvis det ikke er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.

- Håndter blekkpatronene forsiktig. Misting i gulvet, støt eller røff behandling under installering kan føre til midlertidige utskriftsproblemer.
- Hvis du skal transportere skriveren, gjør du følgende for å unngå blekklekkasje fra skriveren eller annen skade på skriveren.
 - Husk å slå av skriveren ved å trykke på -knappen (Av/på). Vent til skriveren er ferdig med å arbeide (ikke lenger lager lyd) før du trekker ut strømledningen. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
 - Pass på at du lar blekkpatronene stå i.
 - Skriveren må transporteres riktig vei. Det må ikke plasseres på siden, baksiden, fronten eller toppen.

 **Forsiktig** HP anbefaler at du erstatter eventuelle manglende blekkpatroner så raskt som mulig for å unngå problemer med utskriftskvaliteten, sløsing av blekk eller skader på blekksystemet. Du må aldri slå av skriveren hvis det mangler blekkpatroner.

Beslektede emner

[Kontrollere beregnede blekknivåer](#)

Kontrollere beregnede blekknivåer

Du kan kontrollere det anslåtte blekknivået fra skriverprogramvaren eller skriverens kontrollpanel. Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) og [Bruke skriverens kontrollpanel](#) for informasjon om hvordan du bruker disse verktøyene. Du kan også skrive ut skriverstatussiden for å vise denne informasjonen (se [Forstå skriverstatusrapporten](#)).

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

Merk Hvis du har satt inn en etterfylt eller reproduert blekkpatron, eller hvis en patron har vært brukt i en annen skriver, kan blekknivåindikatoren være unøyaktig eller utilgjengelig.

Merk Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Skrive ut med bare svart blekk eller bare fargeblekk

Dette produktet er ikke utformet for jevnlig utskrift med bare svart blekk når fargepatronene er tomme for blekk.

Skriveren er imidlertid utformet for at du kan skrive ut så lenge som mulig når patronene begynner å gå tomme for blekk.

Når det er tilstrekkelig blekk i skrivehodet, vil skriveren tilby utskrift med bare svart blekk når én eller flere av fargepatronene er tomme for blekk, og utskrift bare med fargeblekk når den svarte patronen er tom for blekk.

- Det er begrenset hvor mye du kan skrive ut med bare svart blekk eller bare fargeblekk, så du bør ha nye patroner tilgjengelig når du skriver ut med bare svart blekk eller bare fargeblekk.
- Når det ikke lenger er tilstrekkelig blekk til å skrive ut, vil du se en melding om at én eller flere patroner er tomme og at du må bytte ut de tomme patronene før du kan fortsette å skrive ut.

⚠ Forsiktig Selv om blekkpatroner ikke skades av å være utenfor skriveren, må skrivehodet alltid ha alle patronene installert etter at skriveren er konfigurert og tatt i bruk. Hvis du lar ett eller flere patronspor stå tomme i en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten og mulig skade på skrivehodet. Hvis du nylig har oppbevart en patron utenfor skriveren i et lengre tidsrom, eller hvis du nylig har hatt en papirstopp, og oppdager dårlig utskriftskvalitet, rengjør du skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Rengjør skrivehodet](#).

Bytte ut blekkpatronene

 **Merk** Se [Resirkuleringsprogram for HP-blekkpatroner](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.

Hvis du ikke allerede har erstatningspatroner til skriveren, kan du se [HP-rekvisita og tilbehør](#).

 **Merk** Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Merk Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle land/regioner.

⚠ Forsiktig HP anbefaler at du erstatter eventuelle manglende blekkpatroner så raskt som mulig for å unngå problemer med utskriftskvaliteten, sløsing av blekk eller skader på blekksystemet. Du må aldri slå av skriveren hvis det mangler blekkpatroner.

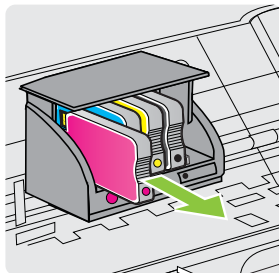
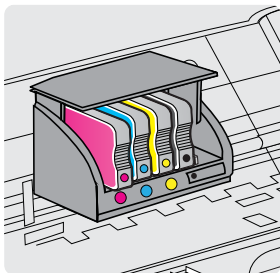
Slik bytter du ut blekkpatronene

Følg disse trinnene når du skal bytte blekkpatronene.

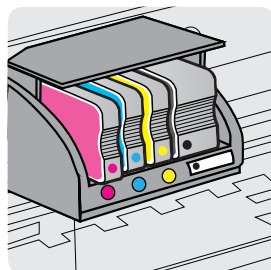
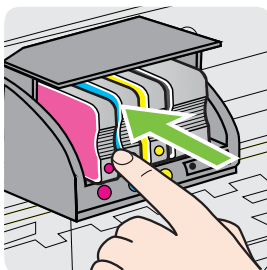
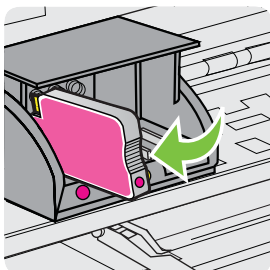
1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Åpne blekkpatrondekselet.

 **Merk** Vent til blekkpatronvognen står stille før du fortsetter.

3. Trykk foran på blekkpatronen for å løse den ut, og ta den deretter ut av sporet.



4. Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen.
5. Bruk de fargekodede bokstavene som hjelp, og skyv blekkpatronen inn i det tomme sporet til den sitter godt i sporet.



Kontroller at bokstavene i sporet har samme farge som blekkpatronen du setter inn.



6. Gjenta trinn 3 til 5 for hver blekkpatron du bytter ut.
7. Lukk blekkpatrondekslet.

Beslektede emner

HP-rekvisita og tilbehør

Oppbevare utskriftsrekvisita

Du kan la blekkpatroner stå i skriveren i lengre tid. For å sikre optimal blekkpatrontilstand må du imidlertid passe på å slå av skriveren på riktig måte. Du finner mer informasjon i Slå av skriveren.

Innsamling av bruksinformasjon

HP-patronene som brukes med denne skriveren, inneholder en minnebrikke som hjelper til med driften av skriveren.

Denne minnebrikken vil også samle inn et begrenset sett med informasjon om bruken av skriveren, som kan inkludere følgende: datoen da patronen ble installert første gang, datoen da patronen ble brukt sist, antall sider som er skrevet ut med patronen, sidedekningen, utskriftsmodiene som ble brukt, eventuelle utskriftsfeil som kan ha oppstått, og skrivermodell. Denne informasjonen hjelper HP med å lage fremtidige skrivere som tilfredsstiller kundenes utskriftsbehov.

Dataene som samles inn fra patronminnebrikken, inneholder ikke informasjon som kan brukes til å identifisere en kunde eller bruker av patronen eller skriveren.

HP samler inn et utvalg av minnebrikkene fra patronene som returneres til HPs gratis retur- og gjenvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minnebrikkene fra dette utvalget leses og studeres med det formålet å forbedre fremtidige HP-skrivere. HP-partnere som hjelper til med gjenvinning av denne patronen, kan også ha tilgang til disse dataene.

Alle tredjeparter som tar hånd om patronen, kan ha tilgang til den anonyme informasjonen på minnebrikken. Hvis du ikke ønsker å gi tilgang til denne informasjonen, kan du gjøre brikken ubrukelig. Men hvis du gjør brikken ubrukelig, kan ikke patronen brukes i en HP-skriver.

Hvis du ikke ønsker å gi denne anonyme informasjonen, kan du gjøre informasjonen utilgjengelig ved å slå av minnebrikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

Slik slår du av innsamling av bruksinformasjon

1. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
2. Velg **Innstillinger** og berør deretter **Informasjon om blekkpatronbrikke**.
3. Berør **OK** for å slå av innsamling av bruksinformasjon.

 **Merk** Du kan fortsette å bruke patronen i HP-skriveren selv om du deaktiverer minnebrikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

8 Løse et problem

Informasjonen i dette kapittelet foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis skriveren ikke virker riktig og disse forslagene ikke løser problemet, kan du prøve en av følgende støttetjenester for å få hjelp.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [HPs kundestøtte](#)
- [Tips og ressurser for generell problemløsning](#)
- [Løse skriverproblemer](#)
- [Løse problemer med utskriftskvalitet](#)
- [Løse papirmatingsproblemer](#)
- [Løse kopieringsproblemer](#)
- [Løse skanneproblemer](#)
- [Løse faksproblemer](#)
- [Løse problemer med Webtjenester og HP-nettsteder](#)
- [Løse problemer med trådløs tilkobling](#)
- [Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren](#)
- [Løse problemer med skriveradministrasjon](#)
- [Løse installeringsproblemer](#)
- [Forstå skriverstatusrapporten](#)
- [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)

HPs kundestøtte

Hvis det har oppstått et problem, kan du følge disse trinnene

1. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med skriveren.
2. Besøk HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. HPs online kundestøtte er tilgjengelig for alle HP-kunder. Det er den raskeste kilden til oppdatert skriverinformasjon og eksperthjelp, og omfatter følgende:
 - Rask tilgang til kvalifiserte kundestøttespesialister
 - HP-programvare- og driveroppdateringer for HP-skriveren
 - Nyttig informasjon om feilsøking av vanlige problemer
 - Proaktive skriveroppdateringer, kundestøttevarsler og HP Newsgrams som du får tilgang til når du registrerer skriverenDu finner mer informasjon i [Få elektronisk støtte](#).
3. Ring HPs kundestøtte. Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte via telefon](#).

Få elektronisk støtte

Du finner informasjon om kundestøtte og garanti på HPs nettsted på www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Dette nettstedet inneholder også teknisk støtte, drivere, rekvisita, bestillingsinformasjon og andre alternativer, for eksempel:

- Gå inn på kundestøttesidene.
- Send en e-postmelding til HP for å få svar på eventuelle spørsmål.
- Kontakt en HP-tekniker ved hjelp av elektronisk chat.
- Se om det er kommet nye oppdateringer til HP-programvaren.

Du kan også få støtte fra HP-programvaren for Windows eller Mac OS X, som gir enkle, trinnvise løsninger på vanlige utskriftsproblemer. Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk.

HPs kundestøtte via telefon

Telefonstøttenumrene og tilknyttede priser som er oppført her, er numrene som var tilgjengelige på publiseringstidpunktet, og gjelder bare for samtaler som gjøres via fasttelefon. Det kan være andre kostnader for mobiltelefoner.

Du finner den nyeste HP-listen over telefonnumre til kundestøtte, og informasjon om kostnader, på www.hp.com/go/customercare.

I garantiperioden kan du få hjelp fra HPs senter for kundestøtte.



Merk HP tilbyr ikke telefonstøtte for utskrift i Linux. All støtte gis online på følgende nettsted: <https://launchpad.net/hplip>. Klikk på knappen **Ask a question** (Still et spørsmål) for å starte støtteprosessen.

HPLIP-nettstedet tilbyr ikke kundestøtte for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruker disse operativsystemene, kan du se www.hp.com/go/customercare.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du ringer](#)
- [Telefonstøtteperiode](#)
- [Telefonnumre for kundestøtte](#)
- [Etter telefonstøtteperioden](#)

Før du ringer

Ha datamaskinen og skriveren foran deg når du ringer HPs kundestøtte. Du kan bli bedt om å oppgi følgende informasjon:

- Modellnummer (for mer informasjon, se [Finne skriverens modellnummer](#))
- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)

- Meldinger som vises når situasjonen oppstår
- Vær forberedt på å svare på disse spørsmålene:
 - Har denne situasjonen oppstått før?
 - Kan du gjenskepe situasjonen?
 - Hadde du nylig lagt til ny maskinvare eller programvare på datamaskinen da denne situasjonen oppsto?
 - Skjedde det noe annet før denne situasjonen oppstod (for eksempel torden eller at skriveren ble flyttet)?

Telefonstøtteperiode

Ett års telefonstøtte er tilgjengelig i Nord-Amerika, Asia/Stillehavsområdet og Latin-Amerika (inkludert Mexico).

Telefonnumre for kundestøtte

Mange steder tilbyr HP gratis telefonstøtte i garantiperioden. Det er imidlertid enkelte telefonstøttenumre som ikke er gratis.

Du finner den nyeste listen over telefonstøttenumre på www.hp.com/go/customer-care. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872	0800 222 47	الأردن
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230	한국	1588-3003
021 672 280	الجزائر	Luxembourg (Français)	+352 900 40 006 0.15 €/min
Algérie	021 67 22 80	Luxemburg (Deutsch)	+352 900 40 007 0.15 €/Min
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	Madagascar	262 262 51 21 21
Argentina	0-800-555-5000	Magyarország	06 40 200 629
Australia	1300 721 147	7,2 HUF/perc vezetékes telefonra	
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Malaysia	1800 88 8588
Österreich	+43 0820 87 4417 doppelter Ortsarif	Mauritius	262 262 210 404
17212049	البحرين	México (Ciudad de México)	55-5258-9922
België	+32 078 600 019 Peak Hours: 0,055 €/p/m Low Hours: 0,27 €/p/m	México	01-800-472-68368
Belgique	+32 078 600 020 Peak Hours: 0,055 €/m Low Hours: 0,27 €/m	Maroc	0801 005 010
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751	Nederland	+31 0900 2020 165 0.10 €/Min
Brasil	0-800-709-7751	New Zealand	0800 441 147
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)	Nigeria	(01) 271 2320
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte	Norge	+47 815 62 070 starter på 0,59 Kr per min., deretter 0,39 Kr per min. Fra mobiltelefon gjelder mobiltelefonkostnader.
Chile	800-360-999	24791773	عمان
中国	1068687980	Panamá	1-800-711-2884
中国	800-810-3888	Paraguay	009 800 54 1 0006
Colombia (Bogotá)	571-606-9191	Perú	0-800-10111
Colombia	01-8000-51-4746-8368	Philippines	2 867 3551
Costa Rica	0-800-011-1046	Polska	(22) 583 43 73 Koszt połączenia:- z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora.- z tel. komórkowego wg taryfy operatora.
Česká republika	810 222 222 1.53 CZN/min	Portugal	+351 808 201 492 Custo: 8 cêntimos no primeiro minuto e 3 cêntimos restantes minutos
Danmark	+45 70 202 845 Opkald: 0,145 (kr. pr. min.) Pr. min. man-ter 08.00-19.30: 0,25 Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884	República Dominicana	1-800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884	Reunion	0820 890 323
(02) 6910602	مصر	România	0801 033 390 (021 204 7090)
El Salvador	800-6160	Россия (Москва)	495 777 3284
España	+34 902 010 059 0.94 €/p/m	Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
France	+33 0969 320 435	800 897 1415	السعودية
Deutschland	+49 01805 652 180 0.14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten	Singapore	+65 6272 5300
Ελλάδα	801-11-75400	Slovenská republika	0850 111 256
Κύπρος	+800 9 2654	South Africa (RSA)	0860 104 771
Guatemala	1-800-711-2884	Suomi	+358 0 203 66 767
香港特別行政區	(852) 2802 4098	Sverige	+46 077 120 4765 0.23 kr/min
India	1-800-425-7737	Switzerland	+41 0848 672 672 0.08 CHF/min.
India	91-80-28526900	臺灣	0800-010055 (免費)
Indonesia	+62 (21) 350 3408	ไทย	+66 (2) 353 9000
+971 4 224 9189	العراق	071 891 391	تونس
+971 4 224 9189	الكويت	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
+971 4 224 9189	لبنان	Tunisie	23 926 000
+971 4 224 9189	قطر	Türkiye (İstanbul, Ankara, İzmir & Bursa)	0(212) 444 0307 Yerel numara: 444 0307
+971 4 224 9189	اليمن	Україна	(044) 230-51-06
Ireland	+353 1890 923 902 Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute	الإمارات العربية المتحدة	600 54 47 47
Italia	+39 848 800 871 costo telefonico locale	United Kingdom	0844 369 0369 0.50 £ p/m
Jamaica	1-800-711-2884	United States	1-(800)-474-6836
日本	0120-96-1665	Uruguay	0004-054-177
		Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
		Venezuela	0-800-474-68368
		Việt Nam	+84 88234530

Etter telefonstøtteperioden

Etter at telefonstøtteperioden er utløpt, kan du få hjelp fra HP mot en avgift. Hjelp kan også være tilgjengelig på HPs nettsted for kundestøtte: www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Kontakt HP-forhandleren eller ring telefonnummeret til kundestøtte for ditt land eller din region for å finne ut mer om kundestøttealternativer.

Tips og ressurser for generell problemløsning

 **Merk** Mange av trinnene nedenfor krever HP-programvare. Hvis du ikke installerte HP-programvaren, kan du installere den ved å bruke programvare-CD-en som fulgte med skriveren, eller du kan laste den ned fra HPs nettsted for kundestøtte www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Kontroller eller gjør følgende før du starter problemløsning:

- Prøv å slå skriveren av og på igjen.
- Ved fastkjørt papir ser du Fjerne fastkjørt papir.
- Hvis det oppstår problemer med papirmating, for eksempel at papiret forskyver seg eller ikke plukkes opp som det skal, ser du Løse papirmatingsproblemer.
- -lampen (Av/på-knappen) lyser og blinker ikke. Når skriveren slås på for første gang, tar det ca. 12 minutter å initialisere den etter at blekkpatronene er installert.
- Strømledningen og andre kabler fungerer og er festet ordentlig til skriveren. Kontroller at skriveren er riktig koblet til et vekselstrømmuttak som virker, og at den er slått på. For spenningskrav, se Elektriske spesifikasjoner.
- Utskriftsmaterialet er lagt riktig på plass i innskuffen, og det har ikke kjørt seg fast i skriveren.
- Alle innpakningsteiper og all emballasje er fjernet.
- Skriveren er angitt som gjeldende eller standard skriver. I Windows angir du den som standard i Skrivere-mappen. I Mac OS X angir du den som standard i **Utskrift & faks** eller **Utskrift & skanning** i **Systemvalg**. Se i dokumentasjonen for datamaskinen for mer informasjon.
- **Stans utskrift midlertidig** er deaktivert hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows.
- Du kjører ikke for mange programmer når du utfører en oppgave. Lukk programmer som du ikke bruker, eller start datamaskinen på nytt før du forsøker oppgaven en gang til.

Løse skriverproblemer

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skriveren slås av uventet](#)
- [Skriveren lager uventede lyder](#)
- [Justering mislykkes](#)
- [Skriveren svarer ikke \(ingenting skrives ut\)](#)
- [Skriveren skriver ut langsomt](#)

- Tom eller delvis side skrives ut
- Noe mangler eller er feil på siden
- Plasseringen av teksten eller grafikken er feil

Skriveren slås av uventet

Kontroller strøm og strømforbindelser

Pass på at skriverens strømkabel er koblet ordentlig til en fungerende stikkontakt. For spenningskrav, se Elektriske spesifikasjoner.

Skriveren lager uventede lyder

Du har kanskje lagt merke til at det kommer uventede lyder fra skriveren. Dette er lyder fra serviceprosessen når skriveren utfører automatiske servicefunksjoner for å vedlikeholde tilstanden til skrivehodene.



Merk Slik hindrer du mulig skade på skriveren:

Du må ikke slå av skriveren mens det pågår service. Hvis du skal slå av skriveren, må du vente til skriveren stopper helt før du slår av ved å bruke -knappen (Av/på). Du finner mer informasjon i Slå av skriveren.

Kontroller at alle blekkpatronene er installert. Hvis det mangler en blekkpatron, vil skriveren utføre ekstra service for å beskytte skrivehodene.

Justering mislykkes

Hvis justeringsprosessen mislykkes, må du kontrollere at du har lagt i vanlig, hvitt papir i innskuffen. Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes.

Hvis justeringen mislykkes gjentatte ganger, kan det hende du må rengjøre skrivehodet, eller det mulig at du har en defekt sensor. Hvis du skal rengjøre skrivehodet, se Rengjør skrivehodet.

Hvis rengjøring av skrivehodet ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land eller din region og klikker på **Kontakt HP** for å finne informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Skriveren svarer ikke (ingenting skrives ut)

Det er utskriftsjobber som sitter fast i utskriftskøen

Åpne utskriftskøen, avbryt alle dokumenter og start datamaskinen på nytt. Prøv å skrive ut etter at datamaskinen har startet på nytt. Se hjelpen til operativsystemet for mer informasjon.

Kontroller skriveroppsettet

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Tips og ressurser for generell problemløsning.

Kontroller installasjonen av HP-programvaren

Hvis skriveren blir slått av under utskrift, vil en varselmelding vises på datamaskinskjermen. Ellers er det mulig at HP-programvaren som fulgte med skriveren, ikke er riktig installert. Du kan løse dette problemet ved å avinstallere HP-programvaren fullstendig og deretter installere den på nytt. Du finner mer informasjon i [Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt](#).

Kontroller kabeltilkoblingene

- Kontroller at begge endene av USB-kabelen sitter godt fast.
- Hvis skriveren er tilkoblet et nettverk, må du kontrollere følgende:
 - Kontroller Kobling-lampen på baksiden av skriveren.
 - At du ikke bruker en telefonledning for tilkobling av skriveren.

Kontroller eventuelle personlige brannmurprogrammer som er installert på datamaskinen

Brannmurprogrammet er et sikkerhetsprogram som beskytter datamaskinen mot inntrenging. Brannmuren kan imidlertid blokkere kommunikasjon mellom datamaskinen og skriveren. Hvis du har problemer med å kommunisere med skriveren, kan du prøve å deaktivere brannmuren midlertidig. Hvis problemet vedvarer, skyldes kommunikasjonsproblemet ikke brannmuren. Aktiver brannmuren på nytt.

Skriveren skriver ut langsomt

Forsøk følgende løsninger hvis skriveren skriver ut svært langsomt.

- [Løsning 1: Bruk en lavere innstilling for utskriftskvalitet](#)
- [Løsning 2: Kontroller blekknivåene](#)
- [Løsning 3: Kontakt HPs brukerstøtte](#)

Løsning 1: Bruk en lavere innstilling for utskriftskvalitet

Løsning: Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet. **Best** eller **Maksimal oppløsning** gir best kvalitet, men er langsommere enn **Normal** eller **Utkast**. **Utkast** gir raskest utskriftshastighet.

Årsak: Utskriftskvaliteten var satt til en høy innstilling.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller blekknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede blekknivået i blekkpatronene.

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du får en melding om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

 **Forsiktig** Selv om blekkpatroner ikke skades av å være utenfor skriveren, må skrivehodet alltid ha alle patronene installert etter at skriveren er konfigurert og tatt i bruk. Hvis du lar ett eller flere patronspor stå tomme i en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten og mulig skade på skrivehodet. Hvis du nylig har latt en patron ligge lenge utenfor skriveren og har merket at utskriftskvaliteten er dårlig, rengjør du skrivehodet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Rengjør skrivehodet](#).

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Kontrollere beregnede blekknivåer](#)

Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontakt HPs brukerstøtte

Løsning: Kontakt HPs kundesupport for service.

Gå til: www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundesupport.

Årsak: Det oppstod et problem med skriveren.

Tom eller delvis side skrives ut

Rengjør skrivehodet

Fullfør rengjøringen av skrivehodet. Skrivehodet må kanskje rengjøres hvis skriveren ble slått av på feil måte.

 **Merk** Hvis du ikke slår av skriveren på riktig måte, kan det føre til utskriftsproblemer, for eksempel tomme eller ufullstendige sider. Rengjøring av skrivehodene kan løse disse problemene, men du kan forhindre dem hvis du slår av skriveren på riktig måte. Slå alltid av skriveren ved å trykke på  (Av/på-knappen) på skriveren. Vent til -lampen (Av/på-knappen) slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne.

Kontroller innstillingene for utskriftsmateriale

- Pass på at du velger riktige utskriftskvalitetsinnstillinger i skriverdriveren for materialet som legges inn i skuffene.
- Kontroller at sideinnstillingene i skriverdriveren samsvarer med papirstørrelsen på utskriftsmaterialet som legges inn i skuffen.

Mer enn én side dras inn

Du finner informasjon om papirmatingsproblemer i [Løse papirmatingsproblemer](#).

Det er en tom side i filen

Kontroller filen for å påse at det ikke noen tomme sider.

Noe mangler eller er feil på siden

Kontrollere en diagnoseside for utskriftskvalitet

Skriv ut en diagnoseside for utskriftskvalitet for å få hjelp til å avgjøre om du skal kjøre vedlikeholdsverktøy for å forbedre kvaliteten på utskriftene. Du finner mer informasjon i [Forstå skriverstatusrapporten](#).

Kontroller marginnstillingerne

Kontroller at marginnstillingerne for dokumentet ikke overskrider utskriftsområdet for skriveren. Du finner mer informasjon i [Angi minimumsmarger](#).

Kontroller fargeutskriftsinnstillingerne

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren.

Kontroller skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Felter med høy elektromagnetisk stråling (som de som generes av USB-kabler), kan noen ganger forårsake små forstyrrelser på utskriften. Flytt skriveren vekk fra kilden til de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter for å redusere effekten av disse elektromagnetiske feltene.

Sjekk papirstørrelsen

Kontroller at den valgte papirstørrelsen stemmer med størrelsen som er lagt i.

Plasseringen av teksten eller grafikken er feil

Kontroller hvordan utskriftsmaterialet mates

Kontroller at bredde- og lengdeskinnene ligger tett inntil kantene på utskriftsmaterialet, og at skuffen ikke er for full. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).

Kontroller størrelsen på utskriftsmaterialet

- Innhold på en side kan bli avkortet hvis dokumentstørrelsen er større enn utskriftsmaterialet du bruker.
- Kontroller at den valgte størrelsen på utskriftsmaterialet i skriverdriveren samsvarer med størrelsen på utskriftsmaterialet som legges inn i skuffen.

Kontroller marginnstillingerne

Hvis teksten eller grafikken er avkortet i kantene på siden, bør du kontrollere at marginnstillingerne for dokumentet ikke går utenfor skriverens utskriftsområde. Du finner mer informasjon i [Angi minimumsmarger](#).

Kontroller innstillingen for sideretning

Kontroller at papirstørrelse og sideretning som er angitt i programmet, passer med innstillingene i skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Utskrift](#).

Kontroller skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Felter med høy elektromagnetisk stråling (som de som generes av USB-kabler), kan noen ganger forårsake små forstyrrelser på utskriften. Flytt skriveren vekk fra kilden til de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter for å redusere effekten av disse elektromagnetiske feltene.

Hvis løsningene ovenfor ikke fungerer, kan problemet skyldes at programmet ikke kan tolke utskriftsinnstillingene riktig. Se i versjonsmerknadene for informasjon om kjente programvarekonflikter. Du kan også slå opp i dokumentasjonen for programmet eller kontakte programvareprodusenten for å få mer detaljert hjelp.

 **Tips** Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du besøke HPs webområde for kundestøtte på www.hp.com/go/customer-care. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Løse problemer med utskriftskvalitet

Prøv løsningene i denne delen for å løse problemer med kvaliteten på utskriftene.

- [Løsning 1: Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner](#)
- [Løsning 2: Kontroller blekknivåene](#)
- [Løsning 3: Sjekk papiret som ligger i innskuffen](#)
- [Løsning 4: Sjekk papirtypen](#)
- [Løsning 5: Kontroller utskriftsinnstillingene](#)
- [Løsning 6: Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#)
- [Løsning 7: Kontakt HPs kundestøtte](#)

Løsning 1: Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner

Løsning: Undersøk om blekkpatronene er originale HP-blekkpatroner.

HP anbefaler at du bruker originale HP-blekkpatroner. Originale HP-blekkpatroner er konstruert og testet sammen med HP-skrivere for å gi deg flotte resultater, gang etter gang.

 **Merk** HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Skrivservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Hvis du mener at du har kjøpt originale HP-blekkpatroner, går du til:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Årsak: Det ble brukt noe annet enn HP-blekkpatroner.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller blekknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede blekknivået i blekkpatronene.

 **Merk** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før du blir bedt om å gjøre det.

 **Forsiktig** Selv om blekkpatroner ikke skades av å være utenfor skriveren, må skrivehodet alltid ha alle patronene installert etter at skriveren er konfigurert og tatt i bruk. Hvis du lar ett eller flere patronspor stå tomme i en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten og mulig skade på skrivehodet. Hvis du nylig har oppbevart en patron utenfor skriveren i et lengre tidsrom, eller hvis du nylig har hatt en papirstopp, og oppdager dårlig utskriftskvalitet, rengjør du skrivehodet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Rengjør skrivehodet](#).

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Kontrollere beregnede blekknivåer](#)

Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Sjekk papiret som ligger i innskuffen

Løsning: Kontroller at papiret er riktig lagt i og at det ikke er krøllet eller for tykt.

- Legg i papiret med forsiden ned. Hvis du for eksempel legger i glanset fotopapir, skal den glansede siden vende ned.
- Kontroller at papiret ligger flatt i innskuffen og ikke er krøllete. Hvis papiret kommer for nær skrivehodet under utskrift, kan blekket bli smurt utover. Dette kan skje hvis papiret ikke ligger flatt eller er krøllete, eller hvis papiret er svært tykt, som konvolutter.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Legge i utskriftsmateriale](#)

Årsak: Papiret var ikke lagt riktig i, eller det var krøllet eller for tykt.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Sjekk papirtypen

Løsning: HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype med ColorLok-teknologi som er egnet for skriveren. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet for å tilfredsstille de høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, for å produsere dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og for å tørke raskere enn ordinært papir.

Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat for bildeutskrifter ved å bruke HP Advanced-fotopapir.

Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen i en pose av plast som kan lukkes, på en plan overflate på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.



Merk Dette problemet skyldes ikke at det er noe feil med blekkforsyningen. Derfor er det ikke nødvendig å bytte ut blekkpatronene.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Velge utskriftsmateriale](#)

Årsak: Det var lagt feil papirtype i innskuffen.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 5: Kontroller utskriftsinnstillingene

Løsning: Kontroller utskriftsinnstillingene.

- Kontroller utskriftsinnstillingene for å se om fargeinnstillingene er feil. Det kan for eksempel være at dokumentet er satt til å skrives ut i gråtoner. Du kan også undersøke om avanserte fargeinnstillinger, som metning, lysstyrke eller fargetone, er fastsatt slik at de endrer utseendet på fargene.
- Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet for å påse at den er i samsvar med papirtypen du har lagt i innskuffen. Du må kanskje velge en lavere kvalitetsinnstilling hvis fargene løper over i hverandre. Du kan også velge en høyere innstilling hvis du skriver ut et kvalitetsfotografi, og så kontrollere at det er fotopapir, for eksempel HP Advanced-fotopapir, i innskuffen.



Merk På noen dataskjermer kan fargene virke annerledes enn når de skrives ut på papir. Hvis det er tilfellet, er det ikke noe feil på skriveren, utskriftsinnstillingene eller blekkpatronene. Det er ikke nødvendig med mer problemløsning.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Velge utskriftsmateriale](#)

Årsak: Utskriftsinnstillingene var feil.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 6: Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport

Løsning:

Slik skriver du ut en kvalitetsrapport

- **Kontrollpanel:** Berør  (pil høyre), **Oppsett, Rapporter** og deretter **Utskriftskvalitetsrapport**.
- **Innebygd webserver:** Klikk på kategorien **Verktøy**, klikk på **Verktøykasse for utskriftskvalitet** under **Verktøy** og klikk på **Utskriftskvalitetsrapport**.
- **HP Utility (Mac OS X):** I delen **Informasjon og støtte** klikker du på **Skriv ut kvalitetsdiagnostikk**, og deretter klikker du på **Skriv ut**.

HP Officejet 6600 e-All-in-One series Print Quality Diagnostic Page

Printer Information

Product model number: CB863A

Product serial number: CN0BO1T10705KR

Service ID: 21024

Firmware Version: TQL4FA1106AR

Pages printed: Tray 1=14, Tray 2=0, Total=14, Auto-duplex unit=0

Ink cartridge level*: K=60, Y=60, M=60, C=60

*Estimates only. Actual ink levels may vary.

Test Pattern 1

If the lines are not straight and connected, align the printheads.



Test Pattern 2

If you see thin white lines across any of the colored blocks, clean the printheads.



Test Pattern 3

If you see dark lines or white gaps where the arrows are pointing, align printhead.



Hvis det vises defekter på utskriftskvalitetsrapporten, følger du trinnene nedenfor:

1. Hvis linjene i Testmønster 1 ikke er rette og sammenhengende, justerer du skriveren. Du finner mer informasjon i [Justere skrivehodet](#).
2. Hvis du ser hvite streker i noen av fargefeltene i Testmønster 2, rengjør du skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Rengjør skrivehodet](#).
3. Hvis du ser hvite eller mørke linjer der pilene peker i Testmønster 3, justerer du skriveren. Du finner mer informasjon i [Justere skrivehodet](#).

Årsak: Problemer med utskriftskvaliteten kan skyldes mange ting: programvareinnstillinger, en bildefil av dårlig kvalitet eller selve utskriftssystemet. Hvis du ikke er fornøyd med kvaliteten på utskriftene, kan du skrive ut en kvalitetsrapport for å finne ut om utskriftssystemet virker som det skal.

Løsning 7: Kontakt HPs kundestøtte

Løsning: Kontakt HPs kundestøtte for service.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

 **Tips** Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du besøke HPs nettsted for støtte på www.hp.com/go/customer-care. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Årsak: Det oppstod et problem med skrivehodet.

Vedlikehold av skrivehode

Hvis du har problemer med å skrive ut, kan det hende du har problemer med skrivehodet. Du bør utføre prosedyrene i avsnittene nedenfor bare når du blir bedt om å gjøre det for å løse problemer med utskriftskvaliteten.

Unødvendig bruk av prosedyrene for justering og rengjøring kan innebære sløsing av blekk og kortere levetid for patronene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Rengjør skrivehodet](#)
- [Justere skrivehodet](#)

Rengjør skrivehodet

Hvis utskriften har striper eller hvis den har uriktige eller manglende farger, må kanskje skrivehodet rengjøres.

Det er to rengjøringsstadier. Hvert stadium tar omkring to minutter, den krever ett papirark og bruker en økende mengde blekk. Kontroller kvaliteten på den utskrevne siden for hvert stadium. Du bør bare starte neste rengjøringsfase hvis utskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis utskriftskvaliteten fortsatt virker dårlig etter begge rengjøringsstadiene, forsøker du å justere skriveren. Hvis problemene med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering

og rengjøring, kontakter du HPs kundestøtte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [HPs kundestøtte](#).

 **Merk** Rengjøringen bruker blekk, så derfor bør du rengjøre skrivehodet bare når det er nødvendig. Rengjøringen tar noen minutter. Noe støy kan oppstå i prosessen. Før du rengjør skrivehodet må du legge papir i skuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#).

Hvis du ikke slår av enheten på riktig måte, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slå av skriveren](#).

Slik rengjør du skrivehodet fra kontrollpanelet

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse](#).
2. Trykk først på  (pil høyre), og deretter på **Oppsett**.
3. Berør **Verktøy** og deretter **Rengjør skrivehoder**.

Slik rengjør du skrivehodet fra Verktøykasse (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse](#).
2. Åpne Verktøykasse. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Åpne Verktøykasse](#).
3. Fra kategorien **Enhets tjenester** klikker du på ikonet til venstre for **Rengjør skrivehoder**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Slik rengjør du skrivehodet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse](#).
2. Åpne HP Utility. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
3. I delen **Informasjon og støtte** klikker du på **Rengjør skrivehoder**.
4. Klikk på **Rengjør**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Slik rengjør du skrivehodet fra den innebygde webserveren (EWS)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse](#).
2. Åpne EWS. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik åpner du den innebygde webserveren](#).
3. Klikk på kategorien **Verktøy** og deretter på **Verktøykasse for utskriftskvalitet i Verktøy**-delen.
4. Klikk på **Rengjør skrivehoder**, og følg instruksjonene på skjermen.

Justere skrivehodet

Skriveren justerer automatisk skrivehodet ved første gangs oppsett.

Du kan bruke denne funksjonen når statussiden viser striper eller hvite linjer i noen av fargeblokkene eller hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

Slik justerer du skrivehodet fra kontrollpanelet

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse](#).
2. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
3. Berør **Verktøy**, og velg deretter **Juster skriver**.

Slik justerer du skrivehodet fra Verktøykasse (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse](#).
2. Åpne Verktøykasse. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Åpne Verktøykasse](#).
3. Fra kategorien **Enhetstjenester** klikker du på ikonet til venstre for **Juster skrivehoder**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Slik justerer du skrivehodet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse](#).
2. Åpne HP Utility. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
3. Klikk på **Informasjon og støtte** i delen **Juster skrivehode**.
4. Klikk på **Juster**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Slik justerer du skrivehodet fra den innebygde webserveren (EWS)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse](#).
2. Åpne EWS. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik åpner du den innebygde webserveren](#).
3. Klikk på kategorien **Verktøy** og deretter på **Verktøykasse for utskriftskvalitet i Verktøy**-delen.
4. Klikk på **Juster skrivehode**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Løse papirmatingsproblemer

 **Tips** Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customercare for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

Skriveren eller skuffen støtter ikke typen utskriftsmateriale

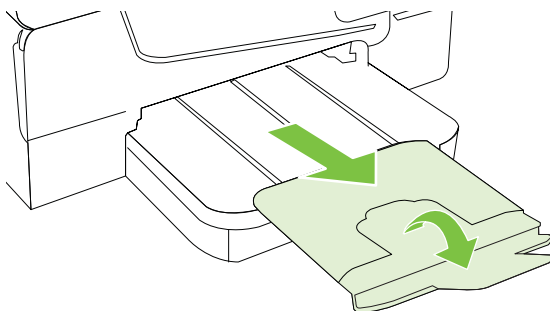
Bruk bare medier som støttes for skriveren og papirskuffen som brukes. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).

Utskriftsmaterialet plukkes ikke opp fra en skuff

- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt inn i skuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#). Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffen ikke er krøllet. Rett ut papiret ved å bøye det forsiktig motsatt vei.

Utskriftsmaterialet kommer ikke ut slik det skal

- Kontroller at utskufforlengeren er trukket helt ut, ellers kan utskriftene falle på gulvet.



- Fjern alt overflødig utskriftsmateriale fra utmatingsbrettet. Antall ark som kan legges inn i skuffen, er begrenset.

Sider forskyves

- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffene er justert etter papirskinnene. Hvis det er nødvendig, drar du ut skuffene fra skriveren og legger i papiret på nytt. Kontroller at papirskinnene er riktig justert.
- Legg utskriftsmateriale inn i skriveren bare når utskrift ikke pågår.

Flere sider hentes

- Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen.
- Bruk utskriftsmaterialer fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.

Løse kopieringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Ingen kopi kom ut](#)
- [Kopiene er blanke](#)
- [Dokumenter mangler eller er svake](#)
- [Størrelsen blir redusert](#)
- [Kopikvaliteten er dårlig](#)
- [Det er feil ved kopieringen](#)
- [Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret](#)
- [Papirmisforhold](#)

Ingen kopi kom ut

- **Kontroller strømmen**
Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til, og at skriveren er slått på.
- **Kontroller statusen for skriveren**
 - Skriveren kan være opptatt med en annen jobb. Se på kontrollpanelskjermen om det er informasjon om status for jobbene. Vent til en eventuell jobb som behandles, er fullført.
 - Det kan være fastkjørt papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir. Se [Fjerne fastkjørt papir](#).
- **Kontroller skuffene**
Sjekk at utskriftsmaterialet er lagt i. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#).

Kopiene er blanke

- **Kontroller utskriftsmaterialet**
Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).
- **Kontroller innstillingene**
Kontrastinnstillingen kan være satt for lys. På skriverens kontrollpanel berører du **Kopi**, berører **Lysere mørkere** og bruker deretter pilene til å lage mørkere kopier.
- **Kontroller skuffene**
Hvis du kopierer fra den automatiske dokumentmaterialet (ADM), må du kontrollere at originalene er lagt i riktig. Du finner mer informasjon i [Legge inn en original i den automatiske dokumentmaterialet \(ADM\)](#).

Dokumenter mangler eller er svake

- **Kontroller utskriftsmaterialet**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).

- **Kontroller innstillingene**

Kvalitetsinnstillingen **Hurtig** (som produserer kopier med kladdekkvalitet) kan være ansvarlig for at dokumenter mangler eller er svake. Bytt til innstillingen **Normal** eller **Best**.

- **Kontroller originalen**

- Nøyaktigheten til kopien er avhengig av kvaliteten og størrelsen på originalen. Bruk **Kopier**-menyen til å justere lysstyrken for kopieringen. Hvis originalen er for lys, er det mulig at kopien ikke klarer å kompensere for det, selv om du justerer kontrasten.
- Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen, eller bakgrunnen vises med en annen sjattering.
- Hvis du kopierer en original uten kanter, legger du originalen på skannerglasset, ikke i dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Legge en original på skannerglassplaten](#).
- Hvis du kopierer et bilde, må du sørge for at bildet legges på skannerglasset som vist på ikonet på kanten av skanneren.

Størrelsen blir redusert

- Forminsk/forstør eller en annen kopieringsfunksjon kan ha blitt angitt fra skriverens kontrollpanel for å forminske det skannede bildet. Kontroller innstillingene for kopieringsjobben for å være sikker på at de er for normal størrelse.
- Innstillingene i HP-programvaren kan være satt til å redusere det skannede bildet. Endre innstillingene hvis det er nødvendig. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen til HP-programvaren.

Kopikvaliteten er dårlig

- **Treffe tiltak for å forbedre kopikvaliteten**
 - Bruk kvalitetsoriginaler.
 - Legg i utskriftsmaterialet på riktig måte. Hvis materialet er lagt inn på feil måte, kan det forskyve seg og føre til uklare bilder. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).
 - Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- **Kontroller skriveren**
 - Skannerlokket er kanskje ikke lukket riktig.
 - Skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket trenger kanskje rengjøring. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikeholde skriveren](#).
 - Den automatiske dokumentmaterialet (ADM) må kanskje rengjøres. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikeholde skriveren](#).
- Skriv ut en diagnostikkside for utskriftskvalitet og følg instruksjonene på siden for å løse problemer med dårlig utskriftskvalitet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Løse problemer med utskriftskvalitet](#).

Det er feil ved kopieringen

- **Loddrette hvite eller svake striper**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).
- **For lyst eller mørk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
- **Uønskede linjer**

Skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen trenger kanskje rengjøring. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikeholde skriveren](#).
- **Svarte flekker eller striper**

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket. Prøv å rengjøre skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikeholde skriveren](#).
- **Kopien er skjev eller forskjøvet**

Hvis du bruker den automatiske dokumentmaterialet (ADM), må du kontrollere følgende:

 - Kontroller at ADM-innmatingskuffen ikke er for full.
 - Kontroller at ADM-en med skinner er tett plassert rundt utskriftsmediet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn en original i den automatiske dokumentmaterialet \(ADM\)](#).

- **Utydelig tekst**
 - Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
 - Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).
- **Ufullstendig utfylt tekst eller grafikk**
Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
- **Store, svarte skrifttyper ser utflytende (ujevne) ut**
Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).
- **Vannrette kornete eller hvite striper i lyse til mellomgrå områder**
Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre kopieringsinnstillinger](#).

Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret

Kontroller blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. Hvis du vil vite mer, kan du se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) og [Forstå skriverstatusrapporten](#).

HP kan ikke garantere for kvaliteten på blekkpatroner fra andre leverandører.

Papirmisforhold

Kontroller innstillingene

Bekreft at størrelsen og typen for mediene som er lagt inn, samsvarer med innstillingene på kontrollpanelet.

Løse skanneproblemer

 **Tips** Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customer-care for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

- [Skanneren gjorde ingenting](#)
- [Skanningen tar for lang tid](#)
- [Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler](#)
- [Tekst kan ikke redigeres](#)
- [Feilmeldinger vises](#)
- [Bildekvaliteten på skanningen er dårlig](#)
- [Det er feil ved skanningen](#)

Skanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**

Kontroller at originalen er riktig lagt i. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).

- **Kontroller skriveren**

Skriveren kan være på vei ut av hvilemodus etter en periode med inaktivitet, noe som forsinker behandlingen en liten stund. Vent til skriveren viser startskjermbildet.

- **Kontroller HP-programvaren**

Kontroller at HP-programvaren som leveres med skriveren, er riktig installert.

Skanningen tar for lang tid

- **Kontroller innstillingene**

- Hvis du har satt oppløsningen for høyt, vil skannejobben tar lengre tid, og filene blir større. Du oppnår gode resultater hvis du ikke bruker en oppløsning som er høyere enn nødvendig. Du kan redusere oppløsningen for å skanne raskere.
- Hvis du skaffer et bilde gjennom TWAIN, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i svart/hvitt. Se Hjelp på skjermen hvis du vil ha informasjon om TWAIN-programmet.

- **Kontroller statusen for skriveren**

Hvis du sendte en utskrifts- eller kopieringsjobb før du forsøkte å skanne, starter skanningen hvis skanneren ikke er opptatt. Det kan imidlertid hende at skanningen går saktere enn ellers, ettersom skriveren og skanneren deler minne.

Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler

- **Kontroller originalen**

- Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
- Hvis du skannet dokumentet fra ADM-en, kan du prøve å skanne dokumentet direkte fra skannerglasset. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Legge en original på skannerglassplaten.
- Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at det er skannet.

- **Kontroller innstillingene**

- Kontroller at størrelsen på mediet er stor nok til originalen du skanner.
- Hvis du bruker HP-skriverprogramvaren, kan standardinnstillingene være satt til automatisk å utføre en annen spesifikk oppgave enn den du forsøker. Se den elektroniske hjelpen til HP-skriverprogramvaren for å få instruksjoner for hvordan du endrer egenskapene.

Tekst kan ikke redigeres

- Kontroller at OCR-enheten er installert:
 - Kontroller at OCR-enheten er installert:
Windows: På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger skriverens navn og klikker på **Skriveroppsett og programvare**. Klikk på **Legg til mer programvare**, klikk på **Tilpass programvarevalg** og kontroller at OCR-alternativet er valgt.
Mac OS X: Hvis du har installert HP-programvaren som en minimumsinstallasjon, er det ikke sikkert at OCR-programvaren har blitt installert. Når du skal installere denne programvaren, setter du HP programvare-CD-platen i datamaskinen, dobbeltklikker på HP-installeringsikonet på programvare-CD-platen og velger alternativet **Anbefalt HP-programvare** når du blir bedt om det.
 - Når du skanner originalen, må du passe på å velge en dokumenttype i programvaren som lager redigerbar tekst. Hvis teksten klassifiseres som grafikk, blir den ikke konvertert til tekst.
 - Hvis du bruker et separat OCR-program (optical character recognition), kan OCR-programmet være koblet til et tekstbehandlingsprogram som ikke utfører OCR-oppgaver. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til OCR-programvaren.
 - Kontroller at du har valgt et OCR-språk som svarer til språket som er brukt i dokumentet du skanner. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til OCR-programvaren.
- **Kontroller originalene**
 - Når du skanner dokumenter som redigerbar tekst med ADM, må originalen legges i ADM-en med toppen vendt fremover og forsiden opp. Når du skanner fra skannerglasset, må originalen legges med toppen vendt mot den høyre kanten på skannerglasset. Kontroller også at dokumentet ikke er forskjøvet. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
 - programvaren gjenkjenner kanskje ikke tekst med svært liten avstand. Hvis teksten som er kjørt gjennom programvaren, har manglende eller sammensatte tegn, kan rn gjengis som m.
 - Nøyaktigheten til programvaren avhenger av bildekvaliteten, tekststørrelsen og strukturen på originalen, og kvaliteten på selve skanningen. Sørg for at originalen har god bildekvalitet.
 - Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen.

Feilmeldinger vises

- **Kan ikke aktivere TWAIN-kilden eller Det oppstod en feil under henting av bildet**
 - Hvis du henter et bilde fra en annen enhet, for eksempel en annen skanner, må du kontrollere at den andre skriveren er TWAIN-kompatibel. Enheter som ikke er TWAIN-kompatible, virker ikke med HP-programvaren som fulgte med skriveren.
 - Hvis du bruker en USB-tilkobling, må du kontrollere at du har koblet USB-enetskabelen til riktig port på baksiden av datamaskinen.
 - Kontroller at den riktige TWAIN-kilden er valgt. I HP-programvaren kan du kontrollere TWAIN-kilden ved å velge **Velg skanner** på **Fil**-menyen.
- **Legg inn dokumentet på nytt, og start deretter jobben på nytt**

Berør **OK** på skriverens kontrollpanel, og legg deretter inn de gjenværende dokumentene i dokumentmateren. Du finner mer informasjon i [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

Bildekvaliteten på skanningen er dårlig

Originalen er en kopi av et fotografi eller bilde

Gjengivelser av fotografier, i for eksempel aviser eller tidsskrifter, skrives ut med ørsmå blekkpunkter som lager en etterligning av det originale fotografiet. Dette gjør at kvaliteten blir dårligere. Blekkpunktene danner ofte uønskede mønstre som kan spores når bildet skannes eller skrives ut, eller når bildet vises på en skjerm. Hvis forslagene nedenfor ikke løser problemet, må du kanskje bruke en bedre kvalitet av originalen.

- Prøv å eliminere mønstrene ved å redusere størrelsen på bildet etter skanning.
- Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten på utskriften er bedre.
- Kontroller at innstillingene for oppløsning og farge er riktige for den aktuelle skannejobben.
- Du får best resultater hvis du bruker skannerglassplaten til skanning i stedet for ADF-en.

Tekst eller bilder på baksiden av en original med to sider vises i skanningen

Tosidige originaler kan "lekke" tekst eller bilder fra baksiden til skanningen hvis originalene skrives ut på utskriftsmedier som er for tynne eller gjennomsiktige.

Det skannede bildet er forskjøvet (bøyd)

Originalen kan være lagt i på feil måte. Pass på at du bruker papirskinnene når du legger inn originaler i ADM-en. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

Du får best resultater hvis du bruker skannerglassplaten til skanning i stedet for ADF-en.

Bildekvaliteten er bedre når bildet er skrevet ut

Bildet på skjermen er ikke alltid en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.

- Prøv å justere innstillingene på PC-skjermen, slik at den bruker flere farger (eller gråtoner). På Windows-datamaskiner gjør du vanligvis denne justeringen ved å åpne **Skjerm** i Kontrollpanel i Windows.
- Prøv å justere innstillingene for oppløsning og farge.

Det skannede bildet viser flekker, linjer, loddrette hvite striper eller andre defekter

- Hvis skannerglasset er skittent, vil bildet som produseres, ikke være helt klart. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha instruksjoner om rengjøring.
- Defektene kan være på originalen, og skyldes ikke skanneprosessen.

Grafikk ser annerledes ut enn på originalen

Skann med høyere oppløsning.

 **Merk** Det kan ta lang tid å skanne med høy oppløsning, og det kan oppta mye plass på datamaskinen.

Treffe tiltak for å forbedre skannekvaliteten

- Bruk glasset til å skanne i stedet for ADM-en.
- Bruk originaler med høy kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis materialet ligger feil på skannerglasset, kan det forskyves og føre til uklare bilder. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge en original på skannerglassplaten](#).
- Juster HP-programvareinnstillingene i henhold til hva du skal bruke den skannede siden til.
- Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- Rengjør skannerglasset. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Rengjøre skannerglasset](#).

Det er feil ved skanningen

• Blanke sider

Kontroller at originaldokumentet ligger riktig Plasser originaldokumentet med tekstsiden ned på skanneren med øverste venstre hjørne av dokumentet i nederste høyre hjørne på skannerglasset.

• For lyst eller mørkt

- Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
- Originalbildet kan være svært lyst eller mørkt eller skrevet ut på farget papir.

• Uønskede linjer

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset. Prøv å rengjøre skannerglasset. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikeholde skriveren](#).

• Svarte flekker eller striper

- Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset; skannerglasset kan være skittent eller ha riper; eller dokumentstøtten kan være skitten. Prøv å rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Vedlikeholde skriveren](#). Hvis rengjøring ikke løser problemet, kan det hende at du må skifte ut skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket.
- Defektene kan være på originalen, og skyldes ikke skanneprosessen.

- **Utydelig tekst**

Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.

- **Størrelsen er redusert**

Innstillingene i HP-programvaren kan være satt til å redusere det skannede bildet. Se hjelpen i HP-skriverprogramvaren for å få mer informasjon om endring av innstillingene.

Løse faksproblemer

Denne delen inneholder informasjon om problemløsning for faksoppsett for skriveren. Hvis skriveren ikke er riktig satt opp for faksing, kan du oppleve problemer når du sender fakser, mottar fakser eller begge deler.

Hvis du har problemer med faksing, kan du skrive ut en fakstestrapport for å sjekke statusen til skriveren. Testen vil mislykkes hvis skriveren ikke er riktig konfigurert for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Du finner mer informasjon i Teste faksoppsettet.

Hvis testen mislykkes, se rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Fakstesten mislyktes.

 **Tips** Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customer-care for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

- Fakstesten mislyktes
- Skjermen viser alltid Røret av
- Skriveren har problemer med å sende og motta fakser
- Skriveren har problemer med å sende en manuell faks
- Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser
- Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser
- Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min
- Telefonledningen som fulgte med skriveren, er ikke lang nok
- Fargefakser blir ikke skrevet ut
- Datamaskinen kan ikke motta fakser (Faks til PC og Faks til Mac)

Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Faksmaskinwaretest mislyktes
- Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes
- Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes
- Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

- Testen Summetonegjenkjenning mislyktes
- Testen av fakslinjeforhold mislyktes

Faksmaskinvaretest mislyktes

Løsning:

- Slå av skriveren ved å trykke på  (Av/på) på skriverens kontrollpanel, og koble fra strømledningen på baksiden av skriveren. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på skriveren. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, må du studere problemløsningsinformasjonen i dette avsnittet nærmere.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **HP Oppsettassistent** (Mac OS X), må du forsikre deg om at skriveren ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at skriveren er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og i uavhengig tilstand før du kjører testen.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundesupport. Gå til www.hp.com/go/customer-care. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land eller din region og klikker på **Kontakt HP** for å finne informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundesupport.

Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes

Løsning:

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren. Du finner flere opplysninger om hvordan du konfigurerer skriveren for faksing i [Ekstra faksoppsett](#).
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing.

Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes

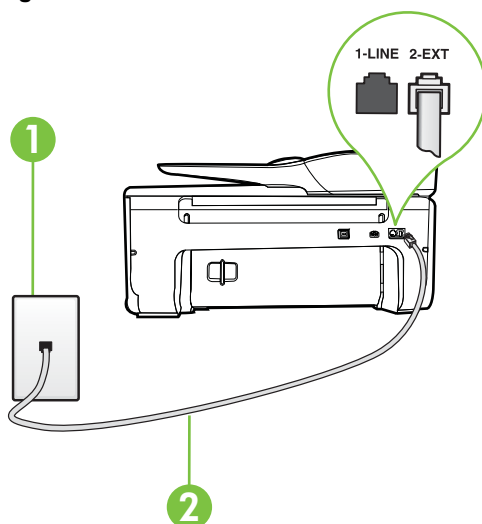
Løsning: Koble telefonledningen til riktig port.

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du bruker 2-EXT-porten til å koble til telefonveggkontakten, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes til tilkobling av annet utstyr, som en telefonsvarer.

Figur 8-1 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

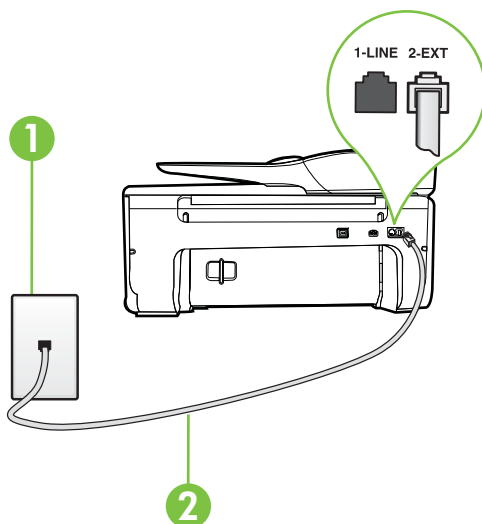
2. Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at skriveren er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.
 - Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
 - Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

Løsning:

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal

kobles til porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Testen Summetonegjenkjenning mislyktes

Løsning:

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt. Hvis **Test av summetonegjenkjenning** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheter som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone (telefonsentraler gjør ikke alltid det), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen **Summetonegjenkjenning** fortsatt mislykkes, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Testen av fakslinjeforhold mislyktes

Løsning:

- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheter som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du skriveren til en telefonlinje som er i orden, og går videre med problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen **Fakslinjetilstand** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Skjermen viser alltid Røret av

Løsning: Du bruker feil type telefonledning. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble skriveren til telefonlinjen. Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Løsning: Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Kontroller at biapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller ligger med røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.

Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

Løsning: Kontroller at skriveren er slått på. Se på skjermen på skriveren. Hvis skjermen er tom og -lampen (Av/på-knappen) ikke lyser, er skriveren slått av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømuttak. Trykk på  (Av/på) for å slå på skriveren.

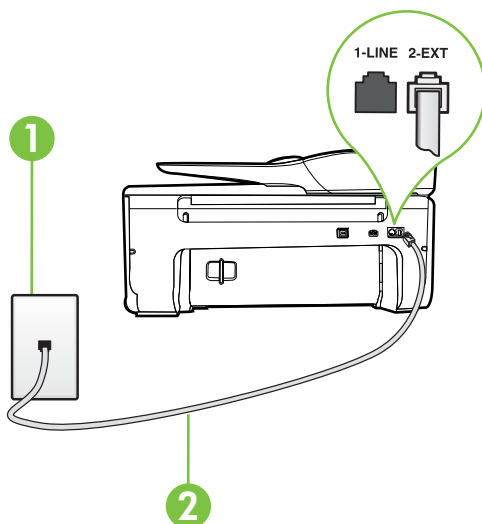
Når du har slått på skriveren, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Skriveren kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.

Løsning: Hvis Faks til PC eller Faks til Mac er aktivert, er det ikke sikkert at du kan sende eller motta fakser hvis faksmminnet er fullt (begrenset av minnet i skriveren).

Løsning:

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal

kobles til porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Kontroller om en annen prosess har forårsaket en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se om de viser en feilmelding med informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, kan ikke skriveren sende eller motta fakser før feilen er løst.
- Det kan være mye støy på telefonforbindelsen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. For mer informasjon om bytte av ECM, se [Send en faks i feilkorreksjonsmodus](#). Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.

- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser. Du finner mer informasjon i Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL.
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et telefonuttak som er satt opp for digitale telefoner. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig. Du finner mer informasjon i Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.
- Hvis skriveren deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.



Merk Det kan oppstå støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis skriveren slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Skriveren har problemer med å sende en manuell faks

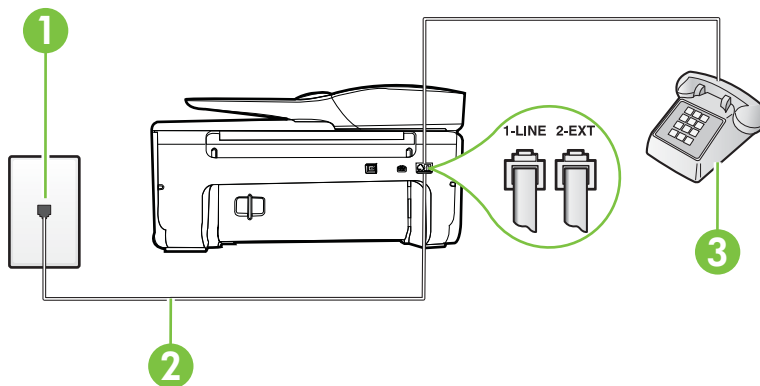
Løsning:



Merk Denne mulige løsningen gjelder bare i land/regioner som mottar en telefonledning med to tråder i boksen som følger med skriveren, inkludert: Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Kina, Colombia, Hellas, India, Indonesia, Irland, Japan, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Filippinene, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabia, Singapore, Spania, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Forsikre deg om at telefonen du bruker til å sette opp fakssamtalen med, er koblet direkte til skriveren. Hvis du vil sende en faks manuelt, må telefonen

være koblet direkte til skriverporten som er merket 2-EXT, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten
3	Telefon

- Hvis du sender en faks manuelt fra telefonen som er koblet direkte til skriveren, må du bruke tastene på telefonen til å sende faksen. Du kan ikke bruke tastaturet på skriverens kontrollpanel.



Merk Hvis du bruker et serielt telefonsystem, kobler du til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.

Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

Løsning:

- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, kontrollerer du at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er satt til **Alle ringemønstre**. Du finner mer informasjon i Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal.
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt, ellers kan ikke skriveren motta faksen. Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i Motta en faks manuelt.
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser. Hvis du ønsker informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren når du har en taleposttjeneste, kan du se Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost. Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i Motta en faks manuelt.

- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er satt opp for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som hindrer skriveren i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med skriveren.
 - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at skriveren kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
 - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at skriveren klarer å oppdage fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren slik det er beskrevet i Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer.
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk. Du finner informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren for automatisk mottak av fakser, i Motta en faks.
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Angi antall ringesignaler før svar.
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsam og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Forsøk å motta faks på nytt.



Merk Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

- Hvis skriveren deler telefonlinje med andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et oppringt datamodem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende at fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjøter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak. For å finne ut om det er annet utstyr som forårsaker et problem, kobler du alt unntatt skriveren fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsskriverene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én om gangen, og motta en faks hver gang, til du identifiserer utstyrsskriveren som er årsaken til problemet.
 - Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilt ringemønster fra telefonselskapet), må du kontrollere at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er i overensstemmelse med dette. Du finner mer informasjon i Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal.
-

Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

Løsning:

- Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du mellomrom *-knappen flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.
Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing.
 - Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.
-

Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

Løsning:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren slik det er beskrevet i Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer. Hvis du ikke kobler til telefonsvareren slik det er anbefalt, kan fakstoner bli tatt opp på telefonsvareren.
 - Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk, og at **Antall ring til svar**-innstillingen er riktig. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og skriveren er satt til samme antall ring til svar, svarer begge skriverene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren.
 - Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Du finner mer informasjon i Angi antall ringesignaler før svar.
-

Telefonledningen som fulgte med skriveren, er ikke lang nok

Løsning: Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

 **Tips** Hvis skriveren ble levert med en 2-tråders teleledningsadapter, kan du bruke den med en 4-tråders telefonledning for å forlenge den. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker en tottråders teleledningsadapter, se dokumentasjonen som fulgte med adapteren.

Forlenge telefonledningen

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til kobleren, og koble deretter den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
 2. Koble en annen telefonledning til den åpne porten på kobleren og til telefonens veggkontakt.
-

Fargefakser blir ikke skrevet ut

Årsak: Alternativet for innkommende faksutskrift er slått av.

Løsning: Når du skal skrive ut fargefakser, må du passe på at alternativet for innkommende faksutskrift i kontrollpanelet på skriveren er slått på.

Datamaskinen kan ikke motta fakser (Faks til PC og Faks til Mac)

Årsak: Datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått av.

Løsning: Kontroller at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden.

Årsak: Forskjellige datamaskiner er konfigurert for faksoppsett og faksmottak, og én av dem kan være slått av.

Løsning: Hvis datamaskinen som mottar fakser, er forskjellig fra den som brukes for oppsett, bør begge datamaskinene være slått på hele tiden.

Årsak: Faks til PC eller Faks til Mac er ikke aktivert, eller datamaskinen er ikke konfigurert for å motta fakser.

Løsning: Aktiver Faks til PC eller Faks til Mac, og kontroller at datamaskinen er konfigurert for å motta fakser.

Løse problemer med Webtjenester og HP-nettsteder

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer med Webtjenester og HP-nettsteder.

- [Løse problemer med Webtjenester](#)
- [Løse problemer med HP-nettsteder](#)

Løse problemer med Webtjenester

Hvis du har problemer med å bruke Webtjenester som HP ePrint og skriver-Apps, kontrollerer du følgende:

Pass på at skriveren er koblet til Internett med en trådløs tilkobling. (Webtjenester er ikke tilgjengelig for Internett-tilkoblinger som bruker 3G- eller 4G-nettverk.)

 **Merk** Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

- Pass på at de siste produktoppdateringene har blitt installert på skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Oppdatere skriveren](#).
- Pass på at Webtjenester er aktivert på skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Konfigurere Webtjenester ved bruk av skriverens kontrollpanel](#).
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruten er på og fungerer ordentlig.
- Hvis du kobler til skriveren via en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer slik det skal. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Løse problemer med trådløs tilkobling](#).

- Undersøk følgende hvis du bruker HP ePrint:
 - Pass på at skriverens e-postadresse er riktig.
 - Påse at skriverens e-postadresse er den eneste adressen som er oppført på Til-linjen i e-postmeldingen. Hvis andre e-postadresser også er oppført på Til-linjen, er det ikke sikkert at vedleggene du sender blir skrevet ut.
 - Pass på at du sender dokumenter som oppfyller HP ePrint-kravene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Spesifikasjoner for Webtjenester](#).
- Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, må du påse at proxy-innstillingene du oppgir, er gyldige:
 - Sjekk innstillingene som brukes av nettleseren du bruker (for eksempel Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Forhør deg med IT-administratoren eller personen som konfigurerte brannmuren din.Hvis proxy-innstillingene som brukes av brannmuren, er endret, må du oppdatere disse innstillingene i skriverens kontrollpanel. Hvis innstillingene ikke blir oppdatert, vil du ikke kunne bruke Webtjenester.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Konfigurere Webtjenester ved bruk av skriverens kontrollpanel](#).

 **Tips** Hvis du trenger mer hjelp angående konfigurering og bruk av Webtjenester, kan du se ePrintCenter på www.eprintcenter.com.

Løse problemer med HP-nettsteder

Hvis du har problemer med å bruke HP-nettsteder fra datamaskinen, må du kontrollere følgende:

- Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til Internett.
- Kontroller at Web-leseren oppfyller minimumskravene til systemet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Spesifikasjoner for HP-nettstedet](#).
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Løse problemer med trådløs tilkobling

Denne delen inneholder informasjon om å løse problemer du kan støte på ved tilkobling av skriveren til et trådløst nettverk.

Følg disse forslagene i rekkefølge, og start med dem som er oppført under "Grunnleggende problemløsning for trådløst". Hvis du fremdeles har problemer, følger du forslagene under "Avansert problemløsning for trådløst nettverk".

- [Grunnleggende problemløsning for trådløst](#)
- [Avansert problemløsning for trådløst nettverk](#)

 **Tips** Du kan lese mer om hvordan du løser trådløsp problemer på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Tips Hvis du har en datamaskin som kjører Windows, har HP et diagnostikkverktøy for hjemmenettverk, HP Home Network Diagnostic Utility, som kan bidra til å finne denne informasjonen i noen systemer. Hvis du vil bruke dette verktøyet, går du til HP Wireless Printing Center www.hp.com/go/wirelessprinting og klikker på Network Diagnostic Utility (diagnostikkverktøy for nettverk) under Quick Links (hurtiglenker). (Det er ikke sikkert at dette verktøyet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.)

 **Merk** Når du har løst problemet, følger du instruksjonene i Når problemene er løst.

Grunnleggende problemløsning for trådløst

Utfør følgende trinn i vist rekkefølge.

Trinn 1 - Kontroller at lampen for trådløs kommunikasjon (802.11) er tent

Hvis det blå lampen ikke lyser, kan det hende trådløsfunksjonen ikke er slått på.

Hvis du ser alternativet **Trådløst: Av på listen, berører du det og deretter På**.

Trinn 2 - Start komponentene i det trådløse nettverket på nytt

Slå av ruterer og skriveren, og slå dem på igjen i denne rekkefølgen: ruterer først, og deretter skriveren. Hvis du fortsatt ikke kan koble til, slår du av ruterer, skriveren og datamaskinen. Noen ganger hjelper det å slå strømmen av og på for å reparere et problem med nettverkskommunikasjonen.

Trinn 3 - Kjør Test av trådløst nettverk

Hvis du har problemer med det trådløse nettverket, kan du kjøre testen for trådløst nettverk.

Hvis du vil skrive ut en testrapport for trådløst nettverk, berører du  (pil høyre), **Oppsett, Nettverk** og velger **Testrapport for trådløst nettverk**. Hvis det oppstår et problem, vil den utskrevne testrapporten inneholde forslag til hva som kan løse problemet.

 **Tips** Hvis testen av det trådløse nettverket indikerer at signalet er svakt, forsøker du å flytte skriveren nærmere den trådløse ruterer.

Avansert problemløsning for trådløst nettverk

Hvis du har forsøkt trinnene under Grunnleggende problemløsning for trådløst og fremdeles ikke kan koble skriveren til det trådløse nettverket, kan du prøve følgende trinn i vist rekkefølge:

- Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket
- Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket
- Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon
- Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart
- Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)

- Trinn 6: Kontroller at datamaskinen ikke er koblet til nettverket via et VPN (Virtual Private Network)
- Når problemene er løst

Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket

Kontroller at datamaskinen er koblet til det trådløse nettverket. Hvis datamaskinen ikke er koblet til nettverket, kan du ikke bruke skriveren via nettverket.

Slik kontrollerer du en trådløs tilkobling

1. Kontroller at datamaskinens trådløs-funksjon er slått på. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen.
2. Hvis du ikke bruker et unikt nettverksnavn (SSID), er det mulig at din datamaskin er koblet til et nærliggende nettverk som ikke er ditt.
Trinnene nedenfor kan hjelpe deg med å finne ut om datamaskinen er koblet til nettverket ditt.

Windows

- a. Klikk på **Start**, **Kontrollpanel**, pek på **Nettverkstilkoblinger** og klikk på **Vis nettverksstatus** og **Oppgaver**.
eller
Klikk på **Start**, velg **Innstillinger**, klikk på **Kontrollpanel**, dobbeltklikk på **Nettverkstilkoblinger**, klikk på **Vis**-menyen og velg **Detaljer**.
La nettverksdialogboksen være åpen mens du fortsetter til neste trinn.
- b. Koble strømledningen fra den trådløse ruter. Tilkoblingsstatusen til datamaskinen din blir endret til **Ikke tilkoblet**.
- c. Koble strømledningen til den trådløse ruter. Tilkoblingsstatusen blir endret til **Tilkoblet**.

Mac OS X

- ▲ Klikk på **AirPort**-ikonet i menylinjen øverst på skjermen. I menyen som vises, kan du fastslå om AirPort er slått på og hvilket trådløst nettverk datamaskinen din er koblet til.

 **Merk** Du finner mer informasjon om din AirPort-tilkobling ved å klikke på **Systemvalg** i Dock, og deretter på **Nettverk**. Hvis den trådløse tilkoblingen fungerer korrekt, vises en grønn prikk ved siden av AirPort i listen over tilkoblinger. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp-knappen i vinduet.

Hvis du ikke får koblet datamaskinen til nettverket, kontakter du den personen som konfigurerte nettverket, eller produsenten av ruter, fordi det kan være et maskinvareproblem med ruter eller datamaskinen.

 **Tips** Hvis du kan koble til Internett og bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du også besøke HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN for å få hjelp til å konfigurere et nettverk (dette nettstedet er tilgjengelig bare på engelsk).

Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket

Hvis skriveren ikke er koblet til samme nettverk som datamaskinen, kan du ikke bruke skriveren via nettverket. Følg fremgangsmåten som er beskrevet i dette avsnittet for å finne ut om skriveren er aktivt tilkoblet riktig nettverk.



Merk Hvis den trådløse ruterer eller Apple AirPort-basestasjonen bruker skjult SSID, kan ikke skriveren oppdage nettverket automatisk.

A: Kontroller at skriveren er i nettverket

1. Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, skriver du ut skriverens nettverkskonfigurasjonsside. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
2. Når siden er skrevet ut, kontrollerer du Nettverksstatus og URL:

Nettverksstatus	• Hvis Nettverksstatus er Klar, er skriveren aktivt tilkoblet et nettverk. • Hvis nettverksstatusen er Frakoblet, er skriveren ikke koblet til et nettverk. Utfør testen for trådløst nettverk ved hjelp av instruksjonene i begynnelsen av denne delen, og følg deretter eventuelle anbefalinger.
URL	URLen som vises her, er nettverksadressen som ruterer har tildelt skriveren. Du trenger denne for å koble til den innebygde webserveren (EWS).

Gå til [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#) for å finne ut hvordan du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

B: Undersøk om du får tilgang til EWS

Når du har fastslått at både datamaskinen og skriveren har aktive tilkoblinger til et nettverk, kan du bekrefte at de er på samme nettverk ved å gå inn på skriverens innebygde webserver (EWS). Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

Slik åpner du den innebygde webserveren

1. Åpne EWS på datamaskinen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Innebygd webserver](#).



Merk Hvis du bruker en proxy-server i nettleseren, må du kanskje deaktivere den for å få tilgang til den innebygde webserveren.

2. Hvis du får tilgang til den innebygde webserveren, kan du prøve å bruke skriveren via nettverket (for eksempel skrive ut) for å se om nettverksoppsettet er riktig.
3. Hvis du ikke får tilgang til den innebygde webserveren, eller fremdeles har problemer med å bruke skriveren via nettverket, fortsetter du til neste avsnitt, som omhandler brannmur.

Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon

Hvis du ikke får tilgang til EWS og er sikker på at både datamaskinen og skriveren har aktive tilkoblinger til samme nettverk, kan det hende brannmuren blokkerer kommunikasjon. Slå av brannmuren midlertidig og prøv å koble deg på EWS igjen. Hvis du får tilgang til EWS, kan du prøve å bruke skriveren (til utskrift).

Hvis du får åpnet EWS og kan bruke skriveren med brannmuren avslått, må du omkonfigurere brannmurenstillingene slik at datamaskinen og skriveren kan kommunisere med hverandre via nettverket. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren.

Hvis du får tilgang til den innebygde webserveren, men fremdeles ikke kan bruke skriveren selv når brannmuren er slått av, prøver du å la brannmuren gjenkjenne skriveren. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til brannmurprogramvaren.

Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klart

Hvis du har installert HP-programvaren, kan du kontrollere skriverens status fra datamaskinen for å se om skriveren er stanset midlertidig eller er frakoblet slik at du ikke kan bruke den.

Følg instruksjonene for ditt operativsystem for å sjekke skriverens status:

Windows

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Skrivere, Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er installert på datamaskinen, ikke vises i Detaljer-oversikten, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Gjør ett av følgende, avhengig av skriverens status:
 - a. Hvis skriveren er **Frakoblet**, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
 - b. Hvis skriveren er **Stanset**, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Prøv å bruke skriveren via nettverket.

Mac OS X

1. Klikk på **Systemvalg** i Dock, og klikk deretter på **Utskrift & faks** eller **Utskrift & skanning**.
2. Velg skriveren og klikk på **Åpne utskriftskø**.
3. Hvis utskriftsjobben er på vent, klikker du på **Fortsett**.
4. Hvis skriveren er stanset, klikker du på **Fortsett utskrift**.

Hvis du kan bruke skriveren etter å ha fullført trinnene ovenfor, men oppdager at symptomene vedvarer når du fortsetter å bruke skriveren, kan det hende at brannmuren forstyrrer. Hvis du vil ha mer informasjon, se Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren.

Hvis du fremdeles ikke kan bruke skriveren via nettverket, fortsetter du til neste avsnitt for å finne mer informasjon om problemløsning

Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)

Hvis du installerer HP-programvaren igjen, kan installeringsprogrammet lage enda en versjon av skriverdriveren i mappen **Skrivere, Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere**. Hvis du får problemer med å skrive ut på eller koble til skriveren, må du kontrollere at riktig versjon av skriverdriveren er angitt som standard skriverdriver.

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Skrivere, Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Finn ut om skriverdriveren i mappen **Skrivere, Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere** er koblet til trådløst:
 - a. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper, Dokumentstandarder** eller **Utskriftsinnstillinger**.
 - b. Se etter en port i listen med et merke i kategorien **Porter**.
Skriverdriverversjonen som er tilkoblet trådløst, har **portovervåkning for nytt søk etter HP-nettverk** som portbeskrivelse ved siden av merket.
3. Høyreklikk på skriverikonet for skriverdriveren som er trådløst tilkoblet, og velg **Angi som standardskriver**.



Merk Hvis det er flere enn ett ikon i mappen for skriveren, høyreklikker du på skriverikonet for versjonen av skriverdriveren som er trådløst tilkoblet, og velger **Angi som standardskriver**.

Trinn 6: Kontroller at datamaskinen ikke er koblet til nettverket via et VPN (Virtual Private Network)

Et VPN (Virtual Private Network) er et datanettverk som bruker Internett til å etablere en ekstern, sikker forbindelse til en organisasjons nettverk. De fleste VPN-tjenester gir imidlertid ikke tilgang til lokale enheter (som skriveren) i det lokale nettverket mens datamaskinen er koblet til VPN-nettverket.

Koble fra VPN-nettverket for å koble til skriveren.



Tips Du kan koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel for å bruke skriveren samtidig som du har en VPN-tilkobling. Skriveren kan bruke sine USB- og nettverkstilkoblinger samtidig.

Ta kontakt med nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få mer informasjon.

Når problemene er løst

Når du har løst eventuelle problemer og har koblet skriveren til det trådløse nettverket, fullfører du disse trinnene for ditt operativsystem:

Windows

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger skriverens navn og klikker på **Skriveroppsett og programvare**.
2. Klikk på **Koble til en ny skriver** og velg hva slags tilkobling du vil bruke.

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klikk på **Programmer**-ikonet på verktøylinjen, dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent** og følg instruksjonene på skjermen.

Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren

En personlig brannmur, som er et sikkerhetsprogram som kjører på datamaskinen, kan blokkere nettverkskommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen.

Hvis du har problemer som:

- Skriveren blir ikke funnet når du skal installere HP-programvare
- Du kan ikke skrive ut, utskriftsjobben sitter fast i køen eller skriveren blir frakoblet
- Skannekommunikasjonsfeil eller Skanner opptatt-meldinger
- Du kan ikke vise skriverstatus på datamaskinen

Det kan hende brannmuren hindrer skriveren din fra å gi beskjed til datamaskinene i nettverket om hvor den befinner seg.

Hvis du bruker HP-programvaren på en datamaskin som kjører Windows, og ikke finner skriveren under installeringen (og du vet at skriveren er i nettverket), eller du allerede har installert HP-programvaren og opplever problemer, kan du prøve følgende:

- Hvis du akkurat har installert HP-programvaren, kan du prøve å slå av datamaskinen og skriveren og deretter slå begge på igjen.
- Hold sikkerhetsprogrammet oppdatert. Mange sikkerhetsprogramleverandører leverer oppdateringer som retter opp kjente feil, og tilbyr det nyeste innen forsvar mot nye sikkerhetstrusler.
- Hvis brannmuren har en sikkerhetsinnstilling som kan settes til Høy, Middels eller Lav, bruker du Middels-innstillingen når datamaskinen er koblet til nettverket.
- Hvis du har endret noen brannmurinnstillinger, kan du prøve å gå tilbake til standardinnstillingene.
- Hvis brannmuren har en innstilling som kalles "klarert sone", bruker du den når datamaskinen er koblet til nettverket.
- Hvis brannmuren har en innstilling for "ikke å vise varselmeldinger", må du deaktivere den. Når du installerer HP-programvaren og bruker HP-skriveren, kan du se varselmeldinger fra brannmurprogramvaren med valg for å "tillate," "godta" eller "ikke blokkere". Du må tillate enhver HP-programvare som fører til et varsel. Hvis varslet gir deg alternativet "remember this action" (husk denne handlingen) eller "create a rule for this" (lag en regel for dette), velger du det. Slik husker brannmuren hva som er klarert i nettverket.
- Ikke ha aktivert mer enn én brannmur samtidig på datamaskinen. Du må for eksempel ikke aktivere både Windows-brannmuren i operativsystemet og en brannmur fra tredjepart samtidig. Hvis du har flere brannmurer aktivert samtidig, kan det forårsake problemer, og det gjør ikke datamaskinen sikrere.

Hvis du vil vite mer om bruk av skriveren med personlig brannmurprogramvare, kan du besøke www.hp.com/go/wirelessprinting og klikke på **Firewall Help** (Hjelp til brannmur) i delen **Need Help Troubleshooting?** (Trenger du hjelp til problemløsning?).



Merk Noen deler av dette nettstedet er i dag ikke tilgjengelig på alle språk.

Løse problemer med skriveradministrasjon

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer med administrasjon av skriveren. Denne delen inneholder følgende emner:

- Innebygd webserver kan ikke åpnes



Merk Hvis du skal bruke den innebygde webserveren, må skriveren være koblet til et nettverk med en trådløs tilkobling. Du kan ikke bruke den innebygde webserveren hvis skriveren er koblet til en datamaskin med en USB-kabel.



Tips Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customer-care for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

Innebygd webserver kan ikke åpnes

Kontroller nettverkskonfigurasjonen

- Kontroller at du ikke bruker en telefonledning eller en krysskabel til å koble skriveren til nettverket.
- Kontroller at nettverkskabelen er koblet riktig til skriveren.
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruten er på og fungerer ordentlig.

Kontroller datamaskinen

Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til nettverket.



Merk Når du skal bruke EWS, må skriveren være koblet til et nettverk. Du kan ikke bruke den innebygde webserveren hvis skriveren er koblet til en datamaskin med en USB-kabel.

Kontroller nettleseren

- Kontroller at Web-leseren oppfyller minimumskravene til systemet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Spesifikasjoner for innebygd webserver](#).
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med nettleseren.
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler er aktivert i nettleseren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med nettleseren.

Kontroller IP-adressen for skriveren

- Når du skal kontrollere IP-adressen til skriveren, henter du IP-adressen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside. Berør  (pil høyre), **Oppsett, Nettverk** og deretter **Skriv ut nettverksinnstillinger**.
- Ping skriveren ved å bruke IP-adressen fra kommandoleteteksten (Windows) eller fra Nettverksverktøy (Mac OS X). (Nettverksverktøy ligger i mappen **Verktøy** under **Programmer** på harddiskens øverste nivå.)
Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende ved MS-DOS-ledeteksten (Windows):
C:\Ping 123.123.123.123
eller
I Nettverksverktøy (Mac OS X) klikker du på **Ping**-fanen, skriver 123.123.123.123 i boksen og klikker på **Ping**.
Hvis svaret vises, er IP-adressen korrekt. Hvis det vises et tidsavbruddssvar, er IP-adressen feil.

 **Tips** Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du besøke HPs webområde for kundestøtte på www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Løse installeringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

 **Tips** Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customercare for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

- [Forslag for installering av maskinvare](#)
- [Forslag for installering av HP-programvare](#)
- [Løse nettverksproblemer](#)

Forslag for installering av maskinvare

Kontroller skriveren

- Kontroller at all pakketape og emballasjemateriale er fjernet fra skriveren, både utvendig og innvendig.
- Sjekk at det er papir i skriveren.
- Kontroller at ingen lamper er tent eller blinker, bortsett fra Klar-lampen, som skal være tent. Hvis varsellampen blinker, ser du etter meldinger på skriverens kontrollpanel.

Kontroller maskinvaretilkoblingene

- Kontroller at ledninger og kabler er i orden.
- Kontroller at strømledningen er koblet både til skriveren og en strømførende kontakt.

Kontroller blekkpatronene

Sørg for at alle blekkpatroner er forsvarlig satt inn i sine respektive spor med fargekode. En riktig installert blekkpatron skal ikke bevege seg når du skyver lett på den. Skriveren virker ikke hvis ikke alle blekkpatronene er installert.

Forslag for installering av HP-programvare

Kontroller datamaskinsystemet

- Kontroller at datamaskinen kjøres på et av de støttede operativsystemene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Systemkrav](#).
- Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Systemkrav](#).
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows, må du kontrollere at USB-driverne ikke har blitt deaktivert i Windows Enhetsbehandling.
- Hvis du bruker Windows og datamaskinen ikke registrerer skriveren, kjører du avinstalleringsverktøyet (util\ccc\uninstall.bat på installerings-CDen) for å avinstallere skriverdriveren fullstendig. Start datamaskinen på nytt, og installer skriverdriveren på nytt.

Bekreft forutsetninger for installering

- Pass på at du bruker installerings-CDen som inneholder riktig HP-programvare for ditt operativsystem.
- Alle programmer må være lukket før du installerer HP-programvare.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du har angitt til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner installerings-CD-platen i CD-stasjonen, må du undersøke om CD-platen er skadet. Du kan laste ned skriverdriveren fra HPs nettsted, www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.



Merk Etter at du har løst eventuelle problemer, kjører du installeringsprogrammet på nytt.

Løse nettverksproblemer

Generell nettverksproblemløsning

- Hvis du ikke kan installere HP-programvaren, må du kontrollere at:
 - Alle kabeltilkoblinger til datamaskinen og skriveren er festet.
 - Nettverket virker og nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er slått på.
 - Alle programmer, inkludert antivirusprogrammer, antispywareprogrammer og brannmur, er lukket eller deaktivert på maskiner som bruker Windows.

- Kontroller at skriveren er installert i samme delnettverk som datamaskinene som bruker skriveren.
- Hvis installasjonsprogrammet ikke finner skriveren, skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden og skriver inn IP-adressen manuelt i installasjonsprogrammet. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at nettverksportene som er opprettet i skriverdriveren, samsvarer med IP-adressen til skriveren:
 - Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden for skriveren. Se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#) for mer informasjon.
 - Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Skrivere**, **Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere**.
 - Eller -
 - Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
 - Høyreklikk på skriverikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Porter**.
 - Velg TCP/IP-port for skriveren, og klikk deretter på **Konfigurer port**.
 - Sammenlign IP-adressen som er oppført i dialogboksen, og kontroller at den samsvarer med IP-adressen på nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis IP-adressene er forskjellige, endrer du IP-adressen i dialogboksen slik at den samsvarer med adressen på nettverkskonfigurasjonssiden.
 - Klikk på **OK** to ganger for å lagre innstillingene og lukke dialogboksene.

Slik tilbakestiller du nettverksinnstillingene for skriveren

1. Berør  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**. Berør **Gjenopprett nettverksstandarder** og deretter **Ja**. Det vises en melding om at nettverksstandardene er gjenopprettet.
2. Berør  (pil høyre), **Oppsett**, **Rapporter** og deretter **Skriv ut nettverkskonfigurasjonsside** for å skrive ut nettverkskonfigurasjonssiden og kontrollere at nettverksinnstillingene er tilbakestilt.

Forstå skriverstatusrapporten

Bruk skriverstatusrapporten til å vise gjeldende skriverinformasjon og status for blekkpatronen. Du kan også bruke skriverstatusrapporten til feilsøking hvis du har problemer med skriveren.

Skriverstatusrapporten inneholder også en logg med de siste hendelsene.

Hvis du trenger å ringe til HPs kundesupport, er det ofte nyttig å skrive ut skriverstatusrapporten før du ringer.

Printer Status Report

Product Information

- Model Name: HP Officejet Pro
- Model Number:
- Serial Number: CN07L1J2859KD
- Product Number:
- Service ID: 20203
- Printer Zone (PZ): 0
- Firmware Version: CLL2CA102DOR
- FW Patch Version: 0
- Country/Region: 15 / 1
- Driver: Installed
- ADP: Installed

Print Usage Information

- Total Pages Printed: 157
- Borderless Pages Printed: 0

Ink Delivery System Information

- IC: 188
- Ink Supply:
- Estimated Ink Level:

	Magenta	Cyan	Yellow	Black
35. Ink Zone:	1	1	1	1
36. Ink Level:	09/17/2010	09/17/2010	09/17/2010	09/17/2010
40. USB:	0	0	0	0
41. HP:	1	1	1	1
42. Ink Warranty Ends:	01/15/2012	01/15/2012	01/01/2012	01/22/2012
43. Ink Number:	HP 835XL	HP 835XL	HP 835XL	HP 834

Additional Assistance

For more information about how to change settings and diagnose problems, see the user documentation for your device. This documentation is available on your computer after you install the software—either from the HP Officejet Pro Printer Software (Windows) or the Help Viewer (Mac OS).

Fax Test Setup

To verify that your product is setup correctly for Fax, run the Fax Test. You can access this test from the device control panel or from the HP Officejet Pro Printer Software.

Wireless Network Test

To verify your product is setup correctly for Wireless, run the Wireless Network Test. You can access this test from the device control panel or from the Network Toolbox accessed from the HP Officejet Pro Printer Software.

- 1. Skriverinformasjon:** Viser informasjon om skriveren (som skrivernavn, modellnummer, serienummer og fastvareversjon) og antall sider som er skrevet ut fra skuffer og tilbehør.
- 2. Informasjon om blekksystem:** Viser anslåtte blekknivåer (fremstilt grafisk som målere), delenumre og når garantien for blekkpatronene går ut.



Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

- 3. Mer hjelp:** Angir hvor du kan finne mer informasjon om skriveren, og hvordan du konfigurerer en fakstest eller tester det trådløse nettverket.

Slik skriver du ut skriverstatusrapporten

Berør (pil høyre) fra startskjermbildet og deretter **Oppsett**. Berør **Rapporter** og deretter **Skriverstatusrapport**.

Forstå nettverkskonfigurasjonssiden

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside for å se nettverksinnstillingene for skriveren. Du kan bruke nettverkskonfigurasjonssiden som hjelp til å løse problemer med nettverkstilkobling.

Hvis du trenger å ringe til HPs kundestøtte, er det ofte nyttig å skrive ut denne siden før du ringer.



1. **Generell informasjon:** Viser informasjon om gjeldende status og den aktive tilkoblingstypen for nettverket, og annen informasjon, for eksempel URL-adressen til den innebygde webserveren.
2. **802.11 Trådløst:** Viser informasjon om det trådløse nettverket, for eksempel vertsnavn, IP-adresse, nettverksmaske, standard gateway, og server.
3. **Diverse:** Viser informasjon om mer avanserte nettverksinnstillinger.
 - **Port 9100:** Skriveren støtter IP-utskrift gjennom TCP-port 9100. Dette er en HP-spesifikk TCP/IP-port på skriveren, og er standardporten for utskrift. Du får tilgang til den via HP-programvare (for eksempel HP Standard Port).
 - **IPP:** IPP (Internet Printing Protocol) er en standardnettverksprotokoll for fjernutskrift. I motsetning til andre fjern-IP-baserte protokoller støtter IPP tilgangskontroll, godkjenning og kryptering med tanke på sikrere utskrift.
 - **Bonjour:** Bonjour-tjenestene (som bruker mDNS eller Multicast Domain Name System) brukes vanligvis til IP-adresse- og navneløsning i små nettverk (via UDP-port 5353) der en vanlig DNS-server ikke brukes.
 - **SLP:** SLP (Service Location Protocol) er en standard Internett-nettverksprotokoll som gir et rammeverk som gjør at nettverksprogrammer kan oppdage nettverkstjenester, og hvor tjenestene eventuelt er lagret, og hvordan de er konfigurert, i bedriftsnettverk. Denne protokollen gjør det enklere å oppdage og bruke nettverksressurser som skrivere, webtjenester, faksmaskiner, videokameraer, filsystemer, sikkerhetskopieringsenheter (bånddrev), databaser, kataloger, e-postservere og kalendere.
 - **Microsoft Web Services:** Aktiver eller deaktiver Microsoft Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery)-protokoller eller Microsoft Web Services for Devices (WSD) Print-tjenester som støttes på skriveren. Deaktiver ubrukte skrivertjenester for å forhindre tilgang via disse tjenestene.



Merk Hvis du vil vite mer om WS Discovery og WSD Print, kan du gå til <http://www.microsoft.com>.

Slik skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden fra skriverens kontrollpanel
Berør ► (pil høyre) fra startskjermbildet og deretter **Oppsett**. Berør **Rapporter** og deretter **Nettverkskonfigurasjonsside**.

Fjerne fastkjørt papir

Fra tid til annen oppstår det papirstopp under en utskriftsjobb.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Unngå papirstopp](#)

Fjerne fastkjørt papir

Papirstopp kan oppstå inne i skriveren eller i den automatiske dokumentmateren.

⚠ Forsiktig Du bør fjerne fastkjørt papir så raskt som mulig for å hindre mulig skade på skrivehodet.

💡 Tips Hvis du merker at utskriftskvaliteten er dårlig, rengjør du skrivehodet. Se [Rengjør skrivehodet](#) for mer informasjon.

Følg disse trinnene for å fjerne fastkjørt papir.

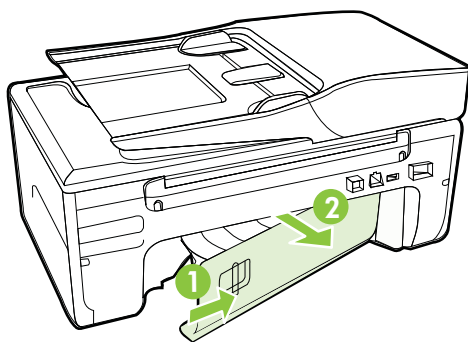
Slik fjerner du fastkjørt papir inne i skriveren

1. Fjern alt utskriftsmateriale fra utskuffen.

⚠ Forsiktig Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på skriveren, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom det bakre dekselet.

2. Kontroller bakdekselet.

- a. Skyv den venstre siden av bakdekselet mot høyre, og dra deretter dekselet mot deg.



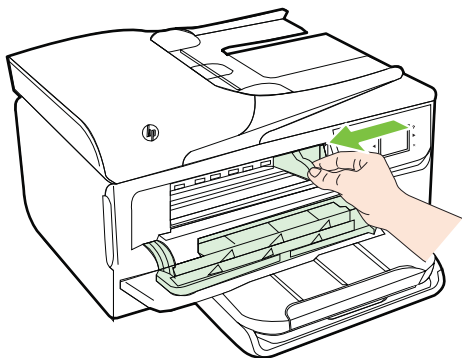
- b. Finn eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale inne i skriveren, grip det med begge hender og dra det mot deg.

⚠ Forsiktig Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

- c. Sett på plass bakdekselet, og pass på at det klikker på plass.
3. Kontroller fronten på skriveren.
- a. Åpne blekkpatrondekselet.
 - b. Hvis det fremdeles finnes papir inne i skriveren, kontrollerer du at vognen er flyttet til høyre side i skriveren, fjerner eventuelle papirrester eller krøllet papir, og drar papiret mot deg gjennom fronten av skriveren.



- c. Skyv vognen mot venstre, finn eventuelt fastkjørt papir inne i skriveren til høyre for vognen, løsne papirrester eller krøllet papir, og dra papiret mot deg gjennom fronten av skriveren.

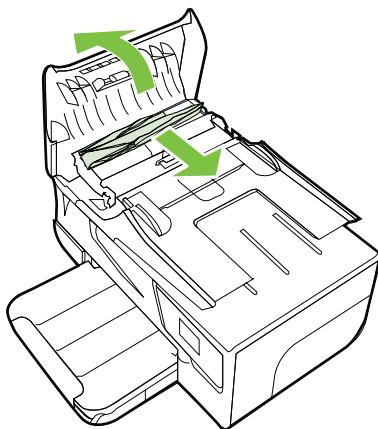


⚠ Advarsel Ikke stikk hånden inn i skriveren når den er slått på og vognen sitter fast. Når du åpner opp døren til blekkpatronen, skal vognen gå tilbake til posisjonen sin på høyre side av skriveren. Hvis den ikke flyttes til høyre, slår du av skriveren før du fjerner eventuelt fastkjørt papir.

4. Når du har fjernet papiret, lukker du alle deksler, slår skriveren på (hvis den ble slått av) og sender utskriftsjobben på nytt.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateriaen

1. Åpne dekselet på den automatiske dokumentmateriaen.



2. Løft klaffen som sitter på fremre kant av dokumentmateriaen.

3. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

⚠ **Forsiktig** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

4. Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren og trykk det bestemt ned til det smekker på plass.

Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utskuffen ofte.
- Forsikre deg om at du skriver ut med utskriftsmateriale som ikke er krøllet, brettet eller ødelagt.
- Unngå krøllete eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Ikke bruk papir som er for tykt eller for tynt for skriveren.
- Kontroller at skuffene er riktig fylt og ikke for fulle. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke legg for mye papir i dokumentmaterskuffen. Hvis du vil ha informasjon om det maksimale antall ark som tillates i den automatiske dokumentmateren, ser du i [Papirspesifikasjoner](#).
- Ikke kombiner ulike papirtyper og -størrelser i innskuffen. Alt papiret i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).
- Hvis skriveren er i ferd med å gå tom for papir, lar du den gå tom, og fyller deretter på igjen med papir. Ikke forsøk å legge i papir mens skriveren forsøker å plukke opp et ark.
- Kontroller at skriveren er rent. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Vedlikeholde skriveren](#).

A Teknisk informasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Garantiopplysninger](#)
- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Forskrifter](#)
- [Miljøvernprogram](#)
- [Tredjepartslisenser](#)

Garantiopplysninger

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard](#)
- [Garantiinformasjon for blekkpatron](#)

Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Skrivehoder (gjelder bare for produkter med skrivehoder som kan byttes av kunden)	1 år
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
 - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
 - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
 - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
 - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skriverenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, en etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETET OM SLIKE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
 - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
 - på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
 - gi kunden andre garantirettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSER ELLER ENDRE, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

Informasjon om HPs begrensede garanti

Vedlagt finner du navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for fabrikkgarantien i Norge.

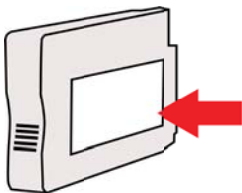
Norge: Hewlett-Packard Norge AS, Østensjøveien 32, 0667 OSLO, Norge

Utover dette kan du ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av ditt HP-produkt dersom du er en forbruker etter norsk forbrukerkjøpslov. Slike rettigheter innsnkrenkes ikke av fabrikkgarantien. Den lengste absolutte reklamasjonsretten er 5 år for produkter som ved vanlig bruk er ment å være vesentlig lengre enn 2 år (med de begrensninger som følger av norsk lovgivning og rettspraksis). Overfor selgeren kan det reklameres på ytelsen som helhet selv om garantien kun dekker deler av ytelsen som er kjøpt. Reklamasjonsretten kan tapes dersom det ikke reklameres innen rimelig tid, også innenfor den absolutte reklamasjonsperioden.

Garantiinformasjon for blekkpatron

Garantien for HP-blekkpatronen gjelder når produktet blir brukt til tiltenkte HP-utskrifter. Denne garantien dekker ikke HP-blekkpatronprodukter som er fylt på igjen, reproduisert, renoveret, brukt på uriktig måte eller skadet.

I garantiperioden er produktet dekket så lenge HP-blekket ikke er brukt opp og utløpsdatoen for garantien ikke er nådd. Utløpsdatoen for garantien, vist i ÅÅÅÅ-MM-formatet, kan finnes på produktet som angitt:



Skriverspesifikasjoner

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Produktfunksjoner og kapasitet](#)
- [Prosesor- og minnespesifikasjoner](#)
- [Systemkrav](#)
- [Spesifikasjoner for nettverksprotokoll](#)
- [Spesifikasjoner for innebygd webserver](#)
- [Papirspesifikasjoner](#)
- [Utskriftsspesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for kopiering](#)
- [Spesifikasjoner for faks](#)
- [Spesifikasjoner for skanning](#)
- [Spesifikasjoner for Webtjenester](#)
- [Spesifikasjoner for HP-nettstedet](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Støyspesifikasjoner](#)

Fysiske spesifikasjoner

Skriverstørrelse (bredde x høyde x dybde)

464 x 253 x 449 mm (18,3 x 10,0 x 17,7 tommer)

Skrivervekt (inkludert utskriftsrekvisita)

8,3 kg (18,2 pund)

Produktfunksjoner og kapasitet

Funksjon	Kapasitet
Tilkobling	• USB 2.0 Hi-Speed • Trådløst 802.11b/g/n ¹ ¹ Dette produktet støtter 802.11n 2,4 GHz-frekvensbåndet.
Blekkpatroner	Fire blekkpatroner (1 hver for svart, cyan, magenta og gul) Merk Ikke alle blekkpatroner støttes i alle land/regioner.
Forbruk	Gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ hvis du vil ha mer informasjon om anslått blekkforbruk.
Skriverspråk	HP PCL 3
Skriftstøtte	Amerikanske skifter: CG Times, CG Times Italic, Univers, Univers Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Driftssyklus	Opptil 12 000 sider per måned

(forts.)

Funksjon	Kapasitet
Språkstøtte for skriverens kontrollpanel Språktilgjengelighet varierer etter land/region.	Bulgarsk, dansk, engelsk, finsk, forenklet kinesisk, fransk, gresk, italiensk, japansk, koreansk, kroatisk, nederlandsk, norsk, polsk, portugisisk, rumensk, russisk, slovakisk, slovensk, spansk, svensk, tradisjonelt kinesisk, tsjekkisk, tyrkisk, tysk, ungarsk.

Proseszor- og minnespesifikasjoner

Skriverproseszor

ARM R4

Skriverminne

128 MB innebygd RAM

Systemkrav



Merk Den mest oppdaterte informasjonen om operativsystemene som støttes og systemkrav finner du på www.hp.com/go/customercare.

Kompatibilitet med operativsystem

- Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7
- Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7
- Linux (se <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html> for mer informasjon)

Minimumskrav til systemet

- Microsoft® Windows® 7: 1 GHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor; 2 GB harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port; Internet Explorer
- Microsoft Windows Vista®: 800 MHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor; 2 GB harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port; Internet Explorer
- Microsoft Windows XP Service Pack 3 eller høyere (bare 32-biters): Intel® Pentium® II-, Celeron®- eller kompatibel prosessor; 233 MHz eller høyere; CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port, Internet Explorer 6.0 eller høyere
- Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7: PowerPC G4-, G5- eller Intel Core-prosessor, 900 MB ledig harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port

Spesifikasjoner for nettverksprotokoll

Kompatibilitet med nettverksoperativsystem

- Windows XP (32-bits) (Professional og Home Edition), Windows Vista 32-bits og 64-bits (Ultimate, Enterprise og Business Edition), Windows 7 (32-bits og 64-bits)
- Windows Small Business Server 2003 32-bits og 64-bits, Windows 2003 Server 32-bits og 64-bits, Windows 2003 Server R2 32-bits og 64-bits (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Windows Small Business Server 2008 64-bits, Windows 2008 Server 32-bits og 64-bits, Windows 2008 Server R2 64-bits (Standard Edition, Enterprise Edition)
- Citrix XenDesktop 4
- Citrix XenServer 5.5
- Mac OS X v10.5, v10.6, v10.7
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.0
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Presentation Server 4.5
- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0

- Microsoft Windows 2003 Server Terminal Services med Citrix Metaframe XP med funksjonsversjon 3
- Microsoft Windows 2003 Small Business Server Terminal Services
- Microsoft Windows Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows Small Business Server 2008 Terminal Services
- Microsoft Windows 2008 Server Terminal Services med Citrix XenApp 5.0
- Novell Netware 6.5, Open Enterprise Server 2

Kompatible nettverksprotokoller

TCP/IP

Nettverksadministrasjon

Innebygd webserver (mulighet til å fjernekonfigurere og -administrere nettverksskrivere)

Spesifikasjoner for innebygd webserver

Systemkrav

- Et TCP/IP-basert nettverk (IPX/SPX-baserte nettverk støttes ikke)
- En nettleser (Microsoft Internet Explorer 7.0 eller nyere, Opera 3.0 eller nyere, Mozilla Firefox 3.0 eller nyere, Safari 3.0 eller nyere, Google Chrome)
- En nettverkstilkobling (kan ikke brukes med en skriver som er koblet til en datamaskin med USB-kabel)
- En Internett-tilkobling (kreves for noen funksjoner)



Merk Du kan åpne den innebygde webserveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.

Merk Den innebygde webserveren må være på samme side av en brannmur som skriveren.

Papirspesifikasjoner

Bruk disse tabellene til å finne riktig papir for skriveren, og til å finne ut hvilke funksjoner som kan brukes med papiret.

- [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#)
- [Angi minimumsmarger](#)

Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer

Bruk tabellene til å finne riktig papir for skriveren, og til å finne ut hvilke funksjoner som kan brukes med papiret.

- [Forstå støttede papirstørrelser](#)
- [Forstå støttede papirtyper og -tykkelser](#)

Forstå støttede papirstørrelser

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	ADM
Standardstørrelser på utskriftsmateriale		
10 x 15 cm*	✓	
2L	✓	
US Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 tommer)	✓	✓

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	ADM
8,5 x 13 tommer (216 x 330 mm)	✓	✓
US Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 tommer)	✓	✓
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 tommer)*	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓
U.S. Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓
B5 (JIS) (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 tommer)*	✓	✓
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 tommer)*	✓	✓
Kant til kant, A4*	✓	
Kant til kant, Letter*	✓	
Konvolutter		
U.S. #10-konvolutt (105 x 241 mm, 4,12 x 9,5 tommer)	✓	
Monarch-konvolutt (98 x 191 mm, 3,88 x 7,5 tommer)	✓	
Kortkonvolutt (111 x 152 mm, 4,4 x 6 tommer)	✓	
A2-konvolutt (111 x 146 mm, 4,37 x 5,75 tommer)	✓	
DL-konvolutt (110 x 220 mm, 4,3 x 8,7 tommer)	✓	
C5-konvolutt (162 x 229 mm, 6,4 x 9 tommer)	✓	
C6-konvolutt (114 x 162 mm, 4,5 x 6,4 tommer)	✓	
Japansk konvolutt Chou #3 (120 x 235 mm, 4,7 x 9,3 tommer)	✓	
Japansk konvolutt Chou #4 (90 x 205 mm, 3,5 x 8,1 tommer)	✓	
Kort		
Registerkort (76,2 x 127 mm, 3 x 5 tommer)	✓	
Registerkort (102 x 152 mm, 4 x 6 tommer)	✓	
Indekskort (127 x 203 mm, 5 x 8 tommer)	✓	

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	ADM
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)	✓	
A4-registerkort (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)	✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer)	✓	
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm, 7,8 x 5,8 tommer)	✓	
Indekskort Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tommer)	✓	
Fotoutskriftsmateriale		
Fotopapir (76.2 x 127 mm, 3 x 5 tommer)	✓	
Fotopapir (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓	
Fotopapir (5 x 7 tommer)	✓	
Fotopapir (8 x 10 tommer)	✓	
Fotopapir (8,5 x 11 tommer)	✓	
Foto L (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)	✓	
Foto 2L (127 x 178 mm)	✓	
13 x 18 cm*	✓	
Andre utskriftsmaterialer		
Merk Egendefinerte mediestørrelser er bare tilgjengelig i HP-utskriftsprogramvaren for Mac OS X.		
Papir med egendefinert størrelse mellom 76,2 til 216 mm bredt og 127 til 356 mm langt (3 til 8,5 tommer bredt og 5 til 14 tommer langt)	✓	
Papir med egendefinert størrelse mellom 127 til 216 mm bredt og 241 til 305 mm langt (5 til 8,5 tommer bredt og 9,5 til 12 tommer langt)		✓

* Disse størrelsene kan brukes til utskrift uten kanter.

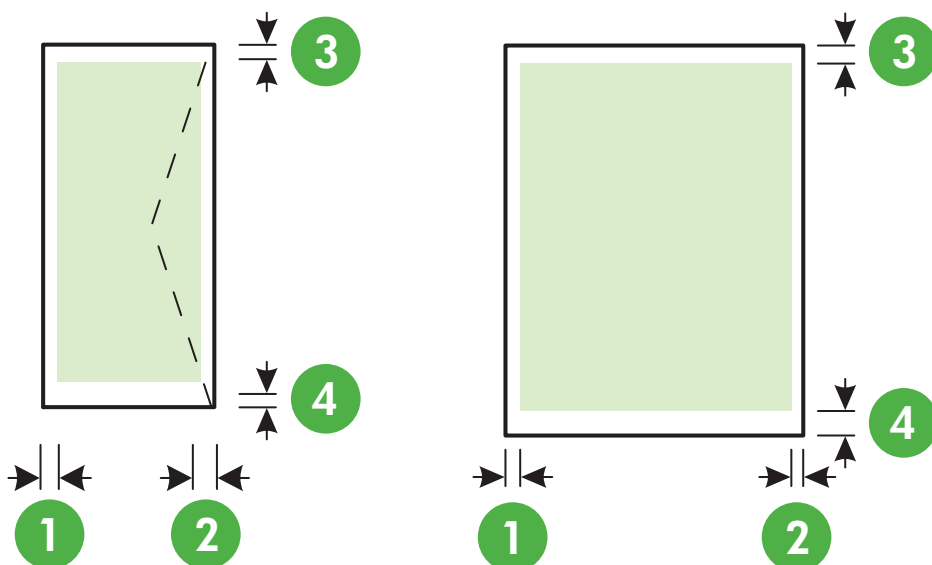
** Skriveren er bare kompatibel med vanlig og inkjet hagaki fra Japan Post. Den er ikke kompatibel med foto hagaki fra Japan Post.

Forstå støttede papirtyper og -tykkelser

Skuff	Type	Vekt	Kapasitet
Innskuff	Papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 pund bond)	Opptil 250 ark med vanlig papir (25 mm eller 1 tomme i bunke)
	Fotoutskriftsmateriale	250 g/m ² (66 pund bond)	Opp til 100 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund bond-konvolutt)	Opp til 30 ark (17 mm eller 0,67 tommer i bunke)
	Kort	Opptil 200 g/m ² (110 pund kartotekkort)	Opptil 80 kort
Utskuff	Alle utskriftsmaterialer som støttes		Opptil 75 ark med vanlig papir (tekstutskrift)
Automatisk dokument mater	Papir	60 til 75 g/m ² (16 til 20 pund bond)	35 ark

Angi minimumsmarger

Dokumentmargene må tilsvare (eller være bredere enn) marginstillingene i stående papirretning.



Utskriftsmateriale	(1) Venstremarg	(2) Høyremarg	(3) Toppmarg	(4) Bunnmarg
US Letter US Legal A4 US Executive US Statement 8,5 x 13 tommer B5 A5 Kort Egendefinert utskriftsmateriale Fotoutskriftsmateriale	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer) i Windows, og 12 mm (0,47 tommer) i Macintosh og Linux
Konvolutter	3,3 mm (0,13 tommer)	3,3 mm (0,13 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)	16,5 mm (0,65 tommer)

Utskriftsspesifikasjoner

Oppløsning ved svart utskrift

Opptil 600 x 600 dpi med pigmentert svart blekk

Oppløsning ved fargeutskrift

Opptil 4800 x 1200 dpi optimalisert på HP Advanced-fotopapir med 1200 x 1200 inngående dpi

Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier fra original
- Digital zoom: fra 25 til 400 %
- Tilpass til siden, forhåndsvisning

Spesifikasjoner for faks

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet.
- Opptil 99 kortnumre.
- Minne på opptil 100 sider (basert på ITU-T-testbilde 1 med standardoppløsning). Mer kompliserte sider eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruker mer minne.
- Manuell sending og mottak av faks.
- Opptil fem ganger automatisk oppringing hvis opptatt (varierer fra modell til modell).
- En gang automatisk oppringing hvis ikke svar (varierer fra modell til modell).
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode).
- Overføring med 33,6 kbps.
- En hastighet på 4 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte sider eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruker mer minne.
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer.

	Foto (ppt)	Veldig fin (ppt)	Fin (ppt)	Standard (ppt)
Svart	196 x 203 (8-bits gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Spesifikasjoner for Faks til PC/Fax til Mac

- Støttede filtyper: Ukomprimert TIFF
- Fakstyper som støttes: svart-hvitt-fakser

Spesifikasjoner for skanning

- Integrert OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Twain-kompatibelt grensesnitt (Windows) og Image Capture-kompatibelt grensesnitt (Mac OS X)
- Oppløsning:
 - Skannerglassplate: 1200 x 1200 ppi
 - ADM: 600 x 600 ppi
- Farge: 24-bits farger, 8-bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse:
 - Skannerglassplate: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer)
 - ADM: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)

Spesifikasjoner for Webtjenester

En trådløs Internett-tilkobling

HP ePrint

- Maksimumsstørrelse på e-post og vedlegg: 5 MB
- Maksimalt antall vedlegg: 10



Merk Skriverens e-postadresse må være den eneste adressen som er oppført på Til-linjen i e-postmeldingen.

Filtyper som støttes:

- PDF
- HTML
- Standardformater for tekstfiler
- Microsoft Word, PowerPoint
- Bildefiler som PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP



Merk Det er mulig at du kan bruke andre filtyper sammen med HP ePrint. HP kan imidlertid ikke garantere riktig funksjonalitet sammen med skriveren fordi de ikke har blitt testet fullt ut.

Skriver-Apps

Du må kanskje opprette en konto på et partnernettssted for å bruke enkelte skriver-Apps. Hvis du vil ha mer informasjon, se www.eprintcenter.com.

Spesifikasjoner for HP-nettstedet

- En nettleser (Microsoft Internet Explorer 6.0 eller høyere, Mozilla Firefox 2.0 eller høyere, Safari 3.2.3 eller høyere eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash-innpluggingsmodulen (versjon 10 eller høyere)
- En Internett-tilkobling

Miljøspesifikasjoner

Driftsmiljø

Driftstemperatur: 5° til 40° C (41° til 104° F)

Anbefalte driftsforhold: 15° til 32° C (59° til 90° F)

Anbefalt relativ fuktighet: 20 til 80% ikke-kondenserende

Lagringsmiljø

Lagringstemperatur: –40° til 60 °C (–40° til 140 °F)

Relativ fuktighet ved lagring: Opptil 90 % ikke-kondenserende ved 60° C (140° F)

Elektriske spesifikasjoner

Strømtilførsel

Universell strømadapter (ekstern)

Strømkrav

Inngangsspenning: 100 til 240 VAC, 50/60 Hz

Utgangsspenning: +32 V/+12 V ved 1 095 mA/250 mA

Strømforbruk

26,64 watt utskrift (Hurtigutkast-modus); 17,76 watt kopiering (Hurtigutkast-modus)

Støyspesifikasjoner

Utskrift i Utkast-modus, støynivåer per ISO 7779

- Lydtrykk (ventemodusposisjon)
LpAm 55 (dBA) (Utkast-utskrift i svart-hvitt)
- Lydnivå
LwAd 6,8 (BA)

Forskrifter

Skriveren oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Forskriftsmessig modellnummer:](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)
- [VCCI-kompatibilitetserklæring \(klasse B\) for brukere i Japan](#)
- [Merknad om strømledning til brukere i Japan](#)
- [Erklæring om støynivå for Tyskland](#)
- [LED-indikatorerklæring](#)
- [Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland](#)
- [Merknad til brukere av det amerikanske telefonnettverket: FCC-krav](#)
- [Merknad til brukere av telenettet i Canada](#)
- [Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket](#)
- [Erklæring om kablet faks for Australia](#)
- [Informasjon om EU-forskrifter](#)
- [Forskrifter for trådløse produkter](#)

Forskriftsmessig modellnummer:

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er skriveren tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret for ditt produkt er SDGOB-1051 eller HP. Dette forskriftsmessige modellnummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet 6600 e-All-in-One series) eller produktnummeret (CZ155A, CZ160A, CZ161A, CZ162A eller CZ163A).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Merknad til brukere i Korea

8급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(8급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

VCCI-kompatibilitetserklæring (klasse B) for brukere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Merknad om strømledning til brukere i Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring om støynivå for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

LED-indikatorerklæring

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Merknad til brukere av telenettet i Canada

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Erklæring om kablet faks for Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.



Produkter som bærer CE-merket er i overensstemmelse med ett eller flere av følgende EU-direktiver som kan gjelde: Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC, EMC-direktiv 2004/108/EC, Miljødesigndirektiv 2009/125/EC, R&TTE-direktiv 1999/5/EC, RoHS-direktiv 2011/65/EU. Samsvar med disse direktivene er vurdert ved bruk av aktuelle europeiske harmoniserte standarder. Den fulle samsvarserklæringen finnes på følgende nettsted: www.hp.com/go/certificates (Søk etter produktmodellnavn eller forskriftsmodellnummer (RMN), som er angitt på forskriftsetiketten.)

Kontaktpunktet for spørsmål om forskrifter er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

Produkter med eksterne strømadaptere

CE-samsvar for dette produktet gjelder kun hvis produktet drives med den riktige CE-merkede strømadapteren fra HP.

Produkter med trådløs funksjonalitet

EMF

Dette produktet oppfyller internasjonale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvent stråling.

Hvis det inneholder en radiooverførings- og mottaksenhet, vil en avstand på 20 cm ved normal bruk sikre at nivåene av radiofrekvent stråling er i samsvar med EU-kravene.

Trådløs funksjonalitet i Europa

Dette produktet er laget for bruk uten restriksjoner i alle EU-land, pluss Island, Liechtenstein, Norge og Sveits.

Erklæring om europeiske telefonnettverk (modem/faks)

HP-produkter med FAKS-funksjon er i overensstemmelse med kravene i R&TTE-direktiv 1999/5/EC (tillegg II) og bærer CE-merket i henhold til dette. Ettersom det er forskjeller mellom de offentlige telefonnettverkene i de forskjellige landene, gir denne godkjennelsen imidlertid ikke en ubetinget forsikring om vellykket bruk ved nettverkstermineringspunkter i alle offentlige telefonnettverk. Hvis det skulle oppstå problemer, må du i første omgang kontakte leverandøren.

Forskrifter for trådløse produkter

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse produkter:

- [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere i Brasil](#)
- [Merknad til brukere i Kanada](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)

Eksposering for radiofrekvent stråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Merknad til brukere i Brasil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Merknad til brukere i Kanada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Miljøvernprogram

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted Commitment to the Environment på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Papirbruk](#)
- [Plastdeler](#)
- [Dataark for materialsikkerhet \(MSDS\)](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [Resirkuleringsprogram for HP-blekkpatroner](#)
- [Avfall som avhendes av brukere](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Kjemiske stoffer](#)
- [Avhending av batterier på Taiwan](#)
- [Batteriopplysninger for Brasil](#)
- [Avhending av kassert elektronisk utstyr i Brasil](#)
- [Viktig for brukere i California](#)
- [Batteridirektiv, EU](#)
- [RoHS-merknader \(bare Kina\)](#)
- [RoHS-merknader \(bare Ukraina\)](#)
- [Restriksjoner for farlige stoffer \(India\)](#)

Papirbruk

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastdeler

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted på:

www.hp.com/go/msds

Gjenvinningsprogram

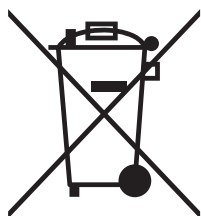
HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringssentrene for elektronikkprodukter over hele verden. HP bevarer ressurser ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Resirkuleringsprogram for HP-blekkpatroner

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HPs blekkrekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

Avfall som avhendes av brukere



Dette symbolet betyr at produktet ikke må kastes sammen med annet husholdningsavfall. I stedet er det ditt ansvar å levere det kasserte utstyret til et angitt innsamlingssted for resirkulering av kassert elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte din lokale renovasjonstjeneste eller gå til <http://www.hp.com/recycle>.

Strømforbruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra Hewlett-Packard som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er kvalifisert etter U.S. Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-spesifikasjoner for bildebehandlingsutstyr. Følgende merke vises på ENERGY STAR-kvalifiserte bildebehandlingsprodukter:

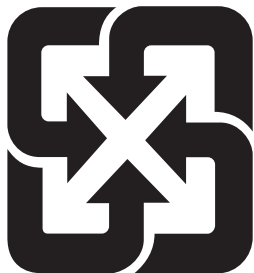


Mer informasjon om ENERGY STAR-kvalifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på: www.hp.com/go/energystar

Kjemiske stoffer

Vi i HP forplikter oss til å gi kundene informasjon om de kjemiske stoffene i produktene våre etter behov for å rette oss etter juridiske krav slik som REACH (*EU-regulativ 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på www.hp.com/go/reach

Avhending av batterier på Taiwan

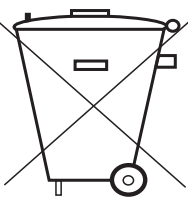


廢電池請回收

Batteriopplysninger for Brasil

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Avhending av kassert elektronisk utstyr i Brasil



Este produto eletroeletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente.

Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

HEWLETT PACKARD BRASIL LTDA (HP)
AV. JOSÉ LUIZ MAZALI Nº 360 - GALPÃO B - P ARTE 1
BAIRRO RESIDENCIAL BURCK - L OUVEIRA/SP - CE P: 13290-000
CNP J: 61.797.924/0007-40
Centro de Informações HP : (11) 4004-7751 ou 0800-7097751

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:
<http://www.hp.com.br/reciclar>

Viktig for brukere i California

Batteriet som følger med dette produktet, kan inneholde perklorater. Spesialhåndtering kan være aktuelt. For more information, go to the following web site:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Batteridirektiv, EU



English	European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.
Français	Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.
Deutsch	Batterie-Richtlinie der Europäischen Union Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.
Italiano	Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.
Español	Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.
Česky	Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.
Dansk	EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udsiftingning bør foretages af en uddannet servicetekniker.
Nederlands	Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Eesti	Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaajaaja kella andmeühitsuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutsaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.
Suomi	Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävänsä laitteen koko käyttöajan ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevän huoltohenkilön tehtäväksi.
Ελληνικά	Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές σήλες Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκεί όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.
Magyar	Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kiiradson a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.
Lietuvių	Europos Sąvienības Baterijų direktyva Produktas turi bateriją, kuri naudojama duomenų integritės palaikymui ir produkto nustatymų išsaugojimui, o ji yra suprojektuota visam produkto tarnavimo laikui. Jėkura atkrope vai baterijos nomairo ir jėveic atbilstoši kvalifikėtam darbiniekam.
Latvian	Europos Sąjungs bateriju ir akumulatoriju direktyva Šiame gaminyje yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploatavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.
Polski	Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.
Português	Directiva sobre baterias da União Européia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.
Slovenčina	Smernica Európskej únie pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodin reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.
Slovenščina	Direktiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitev izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.
Svenska	EU:s batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räckta produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.
Български	Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издръжливост през целия живот на продукта. Сервизът или заманата на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.
Română	Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

RoHS-merknader (bare Kina)

Tabell over giftige og skadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0
0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质，含量低于SJ/T11363-2006 的限制						
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质，含量高于SJ/T11363-2006 的限制						
注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件						
*以上只适用于使用这些部件的产品						

RoHS-merknader (bare Ukraina)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Restriksjoner for farlige stoffer (India)

Restriction of hazardous substances (India)
This product complies with the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2011" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tredjepartslisenser

LICENSE.aes-pubdom--crypto

/* rijndael-alg-fst.c

*

* @version 3.0 (December 2000)

*

* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

*

* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

*

* This code is hereby placed in the public domain.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE

* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE

* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,

* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.expats-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.hmac-sha2-bsd--nos_crypto

/* HMAC-SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 06/15/2005

* Issue date: 06/15/2005

*

* Copyright (C) 2005 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS

* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

* OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF

* ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written
by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as
the following conditions are aheared to. The following conditions
apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
included with this distribution is covered by the same copyright terms
except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or
in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions
are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software
must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by
Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE
LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR

ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project
for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY
EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eyay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software
* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
* INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
* CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
* THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
claim that you wrote the original software. If you use this software
in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be
misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for
Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt>
(zlib format), rfc1951.txt (deflate format) and rfc1952.txt (gzip format).

B HP-rekvisita og tilbehør

Denne delen inneholder informasjon om HP-rekvisita og tilbehør til skriveren. Denne informasjonen kan endres. Besøk HPs nettsted (www.hpshopping.com) for å få de siste oppdateringene. Du kan også foreta kjøp på nettstedet.

 **Merk** Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle land/regioner.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#)
- [Rekvisita](#)

Bestille utskriftsrekvisita elektronisk

Hvis du vil bestille rekvisita på nettet eller lage en utskrivbar handleliste, åpner du HP-programvaren som fulgte med skriveren, og klikker på **Kjøp**. Velg **Kjøp rekvisita på nettet**. Med din tillatelse laster HP-programvaren opp skriverinformasjon, inkludert modellnummer, serienummer og anslåtte blekkforsyningsnivåer. HP-rekvisitaene som fungerer i skriveren, er forhåndsvalgte. Du kan endre antall, legge til eller fjerne elementer, og deretter skrive ut listen eller kjøpe elektronisk på HP-butikken eller fra andre elektroniske forhandlere (alternativene varierer etter land/region). Informasjon om blekkpatroner og lenker til elektronisk kjøp vises også i blekkpatronvarsler.

Du kan også bestille elektronisk på www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, og følger deretter instruksjonene for å velge skriveren og rekvisitaene du trenger.

 **Merk** Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. I tillegg kan du velge alternativet "Slik kjøper du" øverst på siden www.hp.com/buy/supplies for å få informasjon om hvordan du kjøper HP-produkter i ditt land.

Rekvisita

- [Blekkpatroner](#)
- [HP-utskriftsmateriale](#)

Blekkpatroner

Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. I tillegg kan du velge alternativet "Slik kjøper du" øverst på siden www.hp.com/buy/supplies for å få informasjon om hvordan du kjøper HP-produkter i ditt land.

Bruk bare nye patroner som har samme nummer som blekkpatronen du skifter ut. Du finner kassettnummeret på følgende steder:

- I den innebygde webserveren klikker du på kategorien **Verktøy**, og deretter, under **Produktinformasjon**, klikker du på **Blekkmåler**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Innebygd webserver](#).
- På skriverstatusrapporten (se [Forstå skriverstatusrapporten](#)).
- På etiketten på blekkpatronen du skifter ut.
På en etikett inne i skriveren.

 **Forsiktig** **Oppsettblekkpatronen** som følger med skriveren, selges ikke separat. Kontroller blekkpatronnummeret via den innebygde webserveren (EWS), i skriverstatusrapporten eller på etiketten inne i skriveren.



Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

HP-utskriftsmateriale

Hvis du vil bestille utskriftsmateriale som HP Premium-papir, går du til www.hp.com.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logo testes enkeltvis for å sikre høy pålitelighet og utskriftskvalitet og dokumenter med klare, sterke farger, mørkere svartfarge og som tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

C Ekstra faksoppsett

Når du har fullført alle trinnene i installeringsveiledningen, bruker du instruksjonene i denne delen til å fullføre faksoppsettet. Behold installeringsveiledningen for senere bruk.

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer skriveren slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.

 **Tips** Du kan også bruke Veiviser for faksoppsett (Windows) eller HP Oppsettassistent (Mac OS X) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakstopptekst. Du får tilgang til disse verktøyene gjennom HP-programvaren du installerte sammen med skriveren. Når du har kjørt disse verktøyene, følger du prosedyrene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere faksing \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Konfigurere seriell fakstype](#)
- [Teste faksoppsettet](#)

Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer)

Før du begynner å konfigurere skriveren for faksing, må du finne ut hvilken type telefonsystem som brukes i ditt land/din region. Instruksjonene for faksoppsett varierer, avhengig av om du har et serie- eller parallell-telefonsystem.

- Hvis du ikke ser ditt land / din region i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av serietypen. I et telefonsystem av serietype tillater ikke kontakttypen på delt telefonutstyr (modemer, telefoner og telefonsvarere) en fysisk tilkobling til "2-EXT"-porten på skriveren. I stedet må alt utstyr kobles til ved telefonvegguttaket.



Merk I enkelte land/regioner som bruker telefonsystemer av serietypen, kan telefonledningen som fulgte med skriveren, ha en ekstra veggkontakt. Den gjør at du kan koble andre telekommunikasjonsenheter til veggkontakten der du kobler til skriveren.

Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

- Hvis ditt land / din region er oppført i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av parallelltypen. I et telefonsystem av parallelltype kan du koble delt telefonutstyr til telefonlinjen ved å bruke "2-EXT"-porten på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du har et parallellt telefonsystem, anbefaler HP at du bruker telefonledningen med 2 tråder som leveres sammen med skriveren, til å koble den til telefonvegguttaket.

Tabell C-1 Land/regioner med et parallelltelefonsystem

Argentina	Australia	Brasil
Canada	Chile	Kina
Colombia	Hellas	India
Indonesia	Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika	Malaysia

Land/regioner med et parallelltelefonssystem (forts.)

Mexico	Filippinene	Polen
Portugal	Russland	Saudi-Arabia
Singapore	Spania	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du ikke er sikker på hvilken type telefonssystem du har (serie eller parallell), kan du kontakte telefonselskapet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret
- Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
- Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL
- Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonssystem eller en ISDN-linje
- Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen
- Alternativ E: Delt tale-/fakslinje
- Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost
- Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)
- Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem
- Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer
- Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer
- Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

Hvis du skal kunne fakse, må du vite hvilke typer utstyr og tjenester (hvis aktuelt) som deler telefonlinjen med skriveren. Dette er viktig fordi du kanskje må koble noe av ditt eksisterende kontorutstyr direkte til skriveren, og du må kanskje også endre enkelte faksinnstillinger før du kan fakse.

1. Finn ut om telefonsystemet er serielt eller parallelt. Se under Konfigurere faksing (parallele telefonssystemer).
 - a. Serielt telefonssystem – Se Konfigurere seriell fakstype.
 - b. Parallelt telefonssystem – Gå til trinn 2.
2. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som bruker samme linje som faksen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL i ditt land eller din region.)
 - PBX: En telefonsentral (PBX / Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Tjeneste for særskilt ringe-mønster: En tjeneste for særskilt ringemønster gjennom telefonselskapet gir flere telefonnumre ulike ringemønstre.
 - Taleanrop: Taleanrop mottas på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Datamodem: Et datamaskinmodem er på samme telefonlinje som skriveren. Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamodem:
 - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
 - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en oppringt tilkobling?
 - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en oppringt tilkobling?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Taleposttjeneste: Et talepostabonnement gjennom telefonselskapet på samme nummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
3. Fra tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Deretter sjekker du anbefalt faksoppsett. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.

 **Merk** Hvis hjemmekontor- eller kontoroppsettet ditt ikke er beskrevet i dette avsnittet, kan du sette opp skriveren som om den var en vanlig analog telefon. Kontroller at du bruker telefonledningen som lå i esken når du kobler den ene enden i telefonuttaket i veggen og den andre i porten 1-LINE på baksiden av skriveren. Hvis du bruker en annen telefonledning, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjenester for særskilt ringemønster	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarer	Taleposttjeneste	
							<u>Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)</u>
✓							<u>Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL</u>
	✓						<u>Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</u>
		✓					<u>Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen</u>
			✓				<u>Alternativ E: Delt tale-/fakslinje</u>
			✓			✓	<u>Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost</u>
				✓			<u>Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)</u>
			✓	✓			<u>Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med</u>

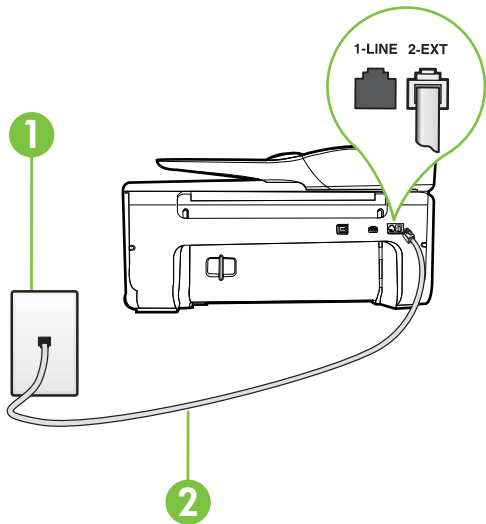
(forts.)

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjenest e for særskil t ringem ønster	Talea nrop	Datamask inmodem	Telefonsv arér	Talepo st- tjenest e	
							et datamaskinmodem
			✓		✓		Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer
			✓	✓	✓		Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer
			✓	✓		✓	Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med en separat fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
4. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

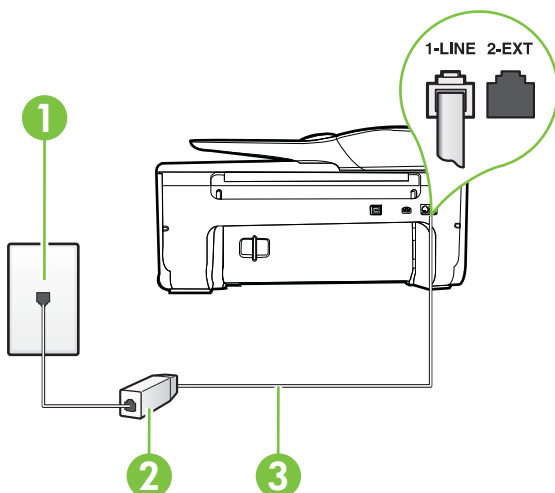
Tilfelle B: Konfigurere skriveren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, og ikke kobler noe annet utstyr til skriveren, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonkontakten og skriveren. DSL-filteret fjerner det digitale signalet som kan forstyrre skriveren, slik at skriveren kan kommunisere riktig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)



Merk Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med skriveren.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	DSL/ADSL-filteet og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør
3	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med DSL

1. Få et DSL-filteet fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til den ledige porten på DSL-filteet, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteet til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

Ettersom det bare følger med én telefonledning, må du kanskje anskaffe flere telefonledninger for dette oppsettet.

3. Koble en telefonledning fra DSL-filteet til telefonens veggkontakt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Tilfelle C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du skriveren til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig type svitsj i ditt land eller din region.



Merk Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet til flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".



Merk Mange digitale PBX-systemer inkluderer en samtale-venter-tone som er satt til "på" som standard. Samtale-venter-tonen forstyrrer faksoverføring, og du kan ikke sende eller motta fakser med skriveren. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet for å finne instruksjoner for hvordan du slår av samtale-venter-tonen.

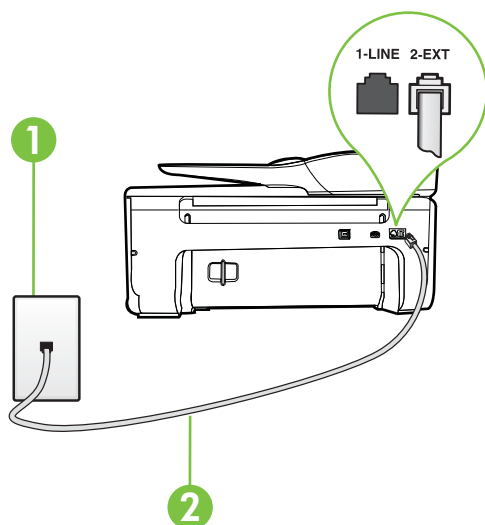
- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Kontroller at du bruker den medfølgende ledningen til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at du kan fakse. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du kjøpe en kopler fra din lokale elektronikkforretning og forlenge den.
Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en tjeneste for særskilt ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med en tjeneste for særskilt ringemønster

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. Endre **Særskilt ringemønster**-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.



Merk Som standard er skriveren konfigurert for å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke setter **Særskilt ringemønster** i samsvar med ringemønsteret som er tildelt ditt faksnummer, kan skriveren svare på både taleanrop og faksanrop, eller ikke svare i det hele tatt.



Tips Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning i skriverens kontrollpanel for å angi et særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#).

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

Skriveren svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Særskilt ringemønster**-innstillingen), etter antall ring du valgte (**Antall ring til svar**-innstillingen).

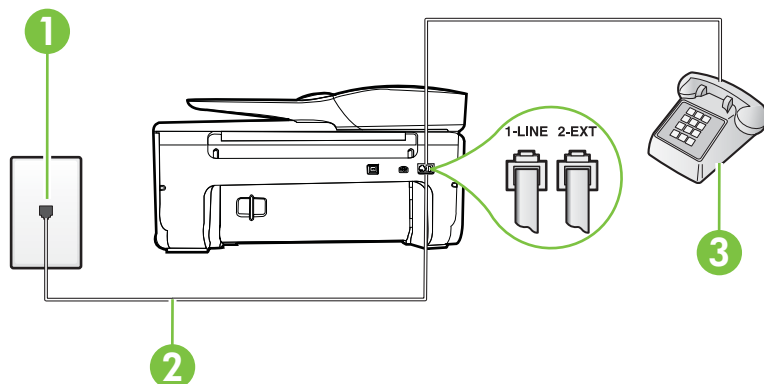
Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ E: Delt tale-/fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
 - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du koble til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.

3. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:

- Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
- Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

4. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

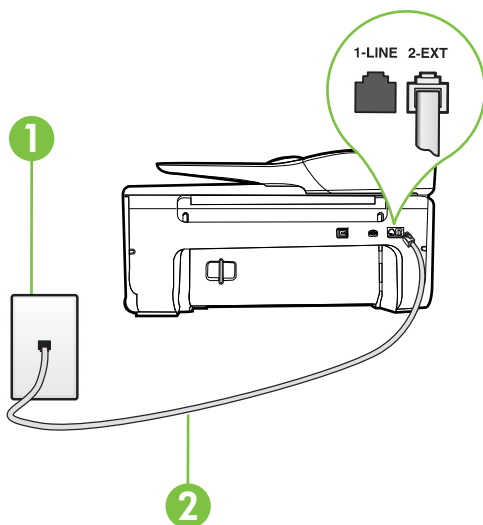
Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.



Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten.

(forts.)

Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med talepost

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Duy må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.



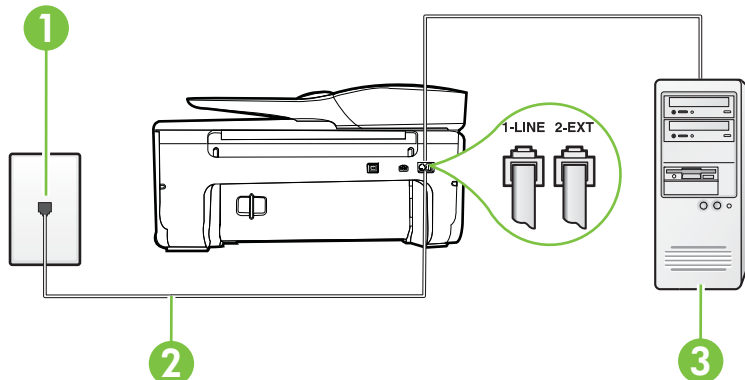
Merk Hvis du har et oppringt datamodem, deler datamodemet telefonlinjen med skriveren. Du kan ikke bruke både modemmet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem](#)
- [Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen](#)

Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem

Følg disse instruksjonene for å konfigurere skriveren hvis du bruker telefonlinjen både til å sende faks og som tilkobling for datamaskinmodemet.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem

Slik konfigurerer du skriveren med et datamaskinmodem

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

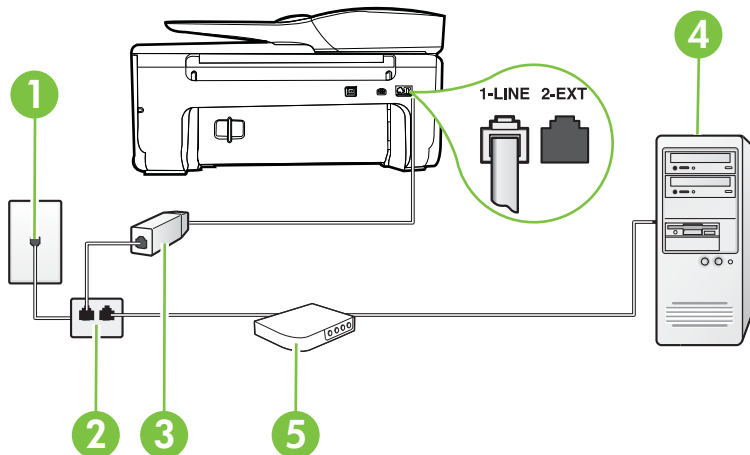
5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse instruksjonene for å konfigurere faksen hvis du har DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender faks.



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter Koble den ene enden av telefonledningen som ble levert sammen med skriveren, til 1-LINE-porten på baksiden av skriveren. Koble den andre enden av ledningen til DSL/ADSL-filteret. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
4	Datamaskin
5	DSL/ADSL-modem på maskinen

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til baksiden av skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.



Merk Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem](#)

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Bruk disse instruksjonene for å konfigurere faksen hvis telefonlinjen brukes både til faks- og telefonanrop.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

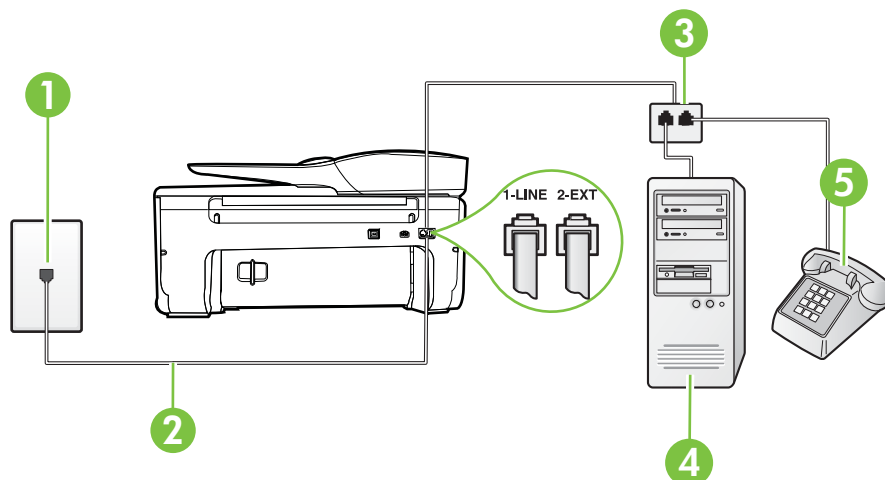


Merk Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten.
3	Parallellsplitter
4	Datamaskin med modem
5	Telefon

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:

- Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
- Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

7. Kjør en fakstest.

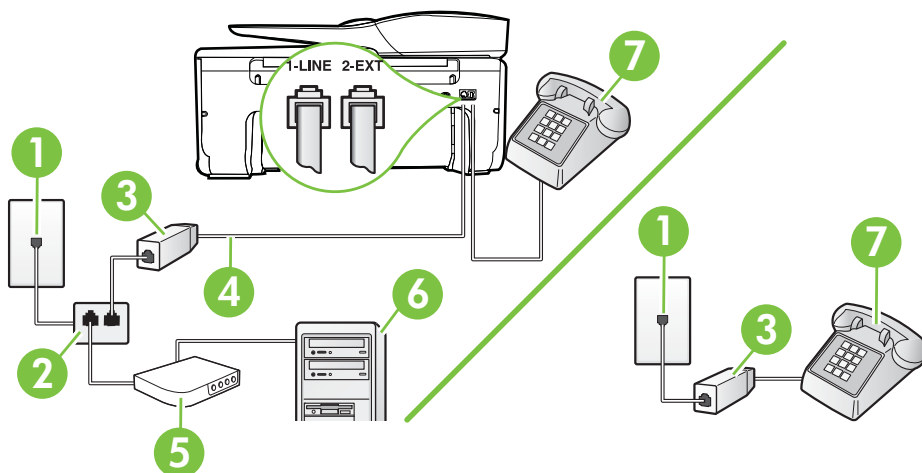
Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse instruksjonene hvis datamaskinen har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten bak på skriveren. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem

(forts.)

6	Datamaskin
7	Telefon

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
4. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Kjør en fakstest.

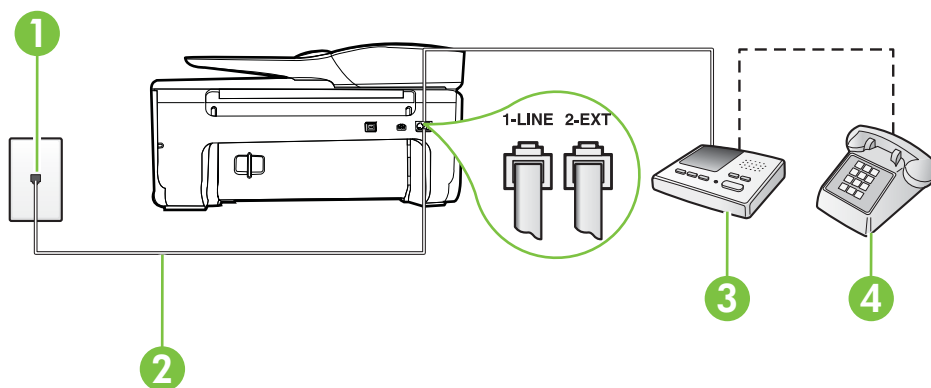
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med, til 1-LINE-porten bak på skriveren Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.



Merk Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
7. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.



Merk Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer](#)

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.



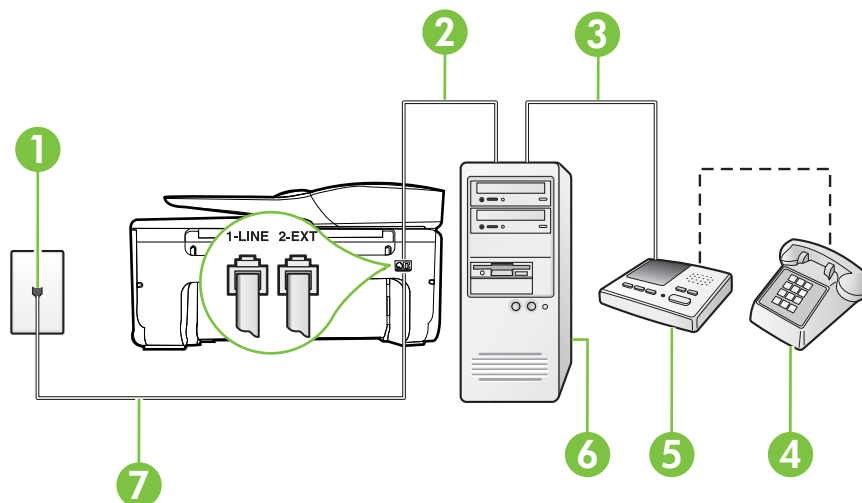
Merk Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	"IN"-port for telefon på datamaskinen
3	"OUT"-port for telefon på datamaskinen
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Datamaskin med modem
7	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble telefonsvareren fra telefonuttaket og koble den til porten som er merket "OUT" på baksiden av datamaskinen (datamaskinens modem).

4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.



Merk Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



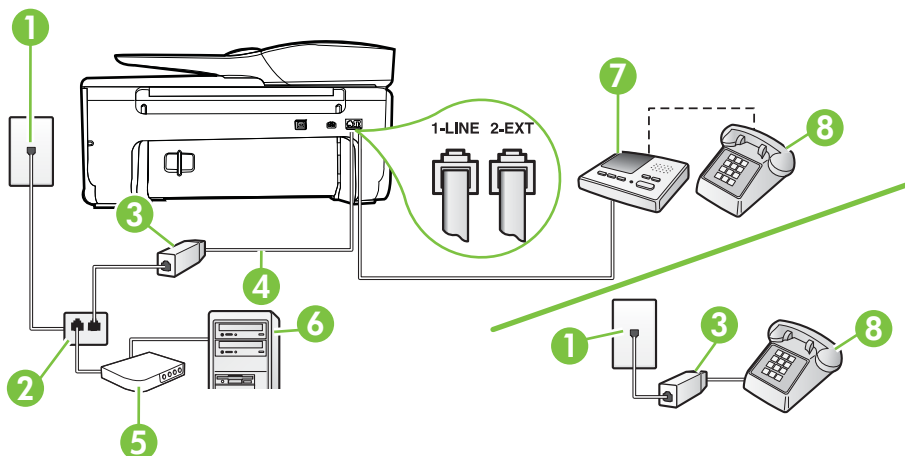
Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

7. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
8. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
9. Endre **Ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ring som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
10. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten bak på skriveren Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL/ADSL-filter fra DSL/ADSL-leverandøren.

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til DSL/ADSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL/ADSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL/ADSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL/ADSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten som er merket 2-EXT, bak på skriveren.

 **Merk** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.

8. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren.



Merk Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, sender skriveren ut faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter skriveren å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.



Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis du bruker datamodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

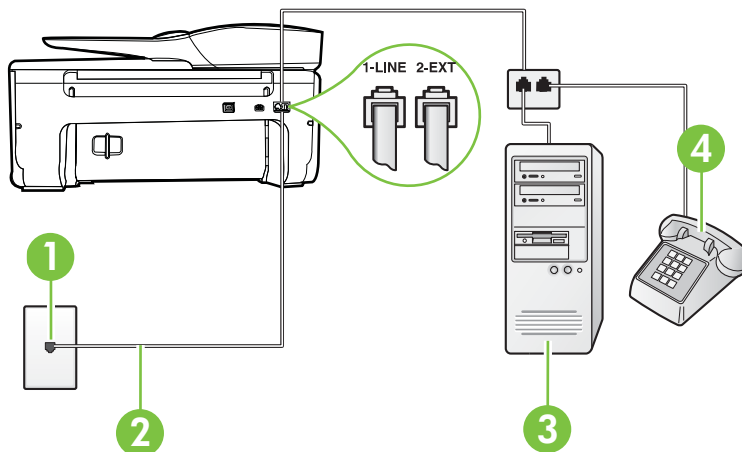
- Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du skriveren på følgende måte:

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem
4	Telefon

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Slå av **Autosvar**-innstillingen.

7. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurere seriell fakstype

Du finner informasjon om faksoppsett for skriveren ved bruk av et serielt telefonsystem på nettstedet for fakskonfigurasjon for ditt land eller din region.

Østerrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Sveits (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Sveits (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannia	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederland	www.hp.nl/faxconfig
Belgia (nederlandsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgia (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spania	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig

Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet, og så kjøre testen igjen.

Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert blekkpatroner og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre) og deretter **Oppsett**.
4. Berør **Verktøy** og deretter **Kjør fakstest**.
Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
5. Se gjennom rapporten.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
 - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

D Nettverkskonfigurasjon

Du kan administrere nettverksinnstillingene for skriveren via kontrollpanelet på skriveren, slik det er forklart i neste avsnitt. Flere avanserte innstillinger er tilgjengelige i den innebygde webserveren, som er et konfigurerings- og statusverktøy som du får tilgang til fra nettleseren ved å bruke en eksisterende nettverksforbindelse til skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Innebygd webserver](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#)
- [Endre grunnleggende nettverksinnstillinger](#)
- [Endre avanserte nettverksinnstillinger](#)
- [Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt](#)

Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon

Du kan konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du begynner](#)
- [Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket](#)
- [Konfigurere skriveren ved bruk av HP-skriverprogramvaren \(anbefales\)](#)
- [Konfigurere skriveren ved bruk av veiviseren for trådløs konfigurering](#)
- [Konfigurere skriveren med WiFi Protected Setup \(WPS\)](#)
- [Konfigurere skriveren ved bruk av den innebygde webserveren \(EWS\)](#)
- [Endre tilkoblingstype](#)
- [Teste den trådløse tilkoblingen](#)
- [Retningslinjer for å sikre trådløs nettverkssikkerhet](#)
- [Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk](#)



Merk Hvis du støter på problemer ved tilkobling av skriveren, kan du se [Løse problemer med trådløs tilkobling](#)



Tips Hvis du ønsker mer informasjon om konfigurering og trådløs bruk av skriveren, kan du se HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Før du begynner

Undersøk følgende før du begynner å konfigurere den trådløse tilkoblingen:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer ordentlig.
- At skriveren og datamaskinene som bruker skriveren, er i samme nettverk (delnettverk).

Når du kobler til skriveren, kan du bli bedt om å oppgi navnet til det trådløse nettverket (SSID) og et passord for det trådløse nettverket:

- Det trådløse nettverksnavnet er navnet på det trådløse nettverket.
- Det trådløse passordet hindrer at andre personer kobler seg til det trådløse nettverket uten din tillatelse. Avhengig av hvilken grad av sikkerhet som kreves, kan det trådløse nettverket bruke enten en WPA-nøkkel eller en WEP-tilgangskode.

Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller sikkerhetskoden siden du konfigurerte det trådløse nettverket, kan du noen ganger finne disse opplysningene på baksiden eller siden av den trådløse ruten.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet eller sikkerhetskoden eller ikke husker disse opplysningene, ser du i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruten. Hvis du

fremdeles ikke finner disse opplysningene, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.

 **Tips** Hvis du har en datamaskin som kjører Windows, har HP et diagnostikkverktøy for hjemmenettverk, HP Home Network Diagnostic Utility, som kan bidra til å finne denne informasjonen i noen systemer. Hvis du vil bruke dette verktøyet, går du til HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting) og klikker på **Network Diagnostic Utility** (diagnostikkverktøy for nettverk) under **Quick Links** (hurtiglenker). (Det er ikke sikkert at dette verktøyet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.)

Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket

Bruk en av disse metodene for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket:

- Konfigurere skriveren ved bruk av veiviseren for trådløs konfigurering (anbefales)
- Konfigurere skriveren ved bruk av HP-skriverprogramvaren (anbefales)
- Konfigurere skriveren med WiFi Protected Setup (WPS)
- Konfigurere skriveren ved bruk av den innebygde webserveren (EWS)

 **Merk** Hvis du allerede har brukt skriveren med en annen type tilkobling, for eksempel en USB-tilkobling, følger du instruksjonene i [Endre tilkoblingstype](#) for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.

Konfigurere skriveren ved bruk av HP-skriverprogramvaren (anbefales)

Du kan bruke HP-skriverprogramvaren som fulgte med skriveren, til å konfigurere trådløs kommunikasjon i tillegg til å aktivere viktige skriverfunksjoner.

Hvis du allerede har brukt skriveren med en annen type tilkobling, for eksempel en USB-tilkobling, følger du instruksjonene i [Endre tilkoblingstype](#) for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.

Konfigurere skriveren ved bruk av veiviseren for trådløs konfigurering

Veiviseren for trådløs konfigurering gjør det enkelt å konfigurere og administrere en trådløs tilkobling til skriveren fra skriverens kontrollpanel.

1. Installer skrivermaskinvaren. Se installeringsveiledningen eller hurtigveiledningen som fulgte med skriveren.
2. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**.
3. Berør **Veiviser for trådløs config** og deretter **OK**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

 **Merk** Hvis du ikke finner det trådløse nettverksnavnet (SSID) og trådløse passordet (WPA-tilgangskode, WEP-nøkkel), kan du se [Før du begynner](#).

Konfigurere skriveren med WiFi Protected Setup (WPS)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) gjør det mulig å konfigurere skriveren raskt i et trådløst nettverk, uten å måtte oppgi et trådløst nettverksnavn (SSID), trådløst passord (WPA-tilgangskode, WEP-nøkkel) eller andre trådløse innstillinger.

 **Merk** Konfigurer trådløst med WPS bare hvis det trådløse nettverket bruker WPA-datakryptering. Hvis det trådløse nettverket bruker WEP eller ikke noen kryptering i det hele tatt, bruker du en av de andre metodene i denne delen til å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.

Merk Hvis du vil bruke WPS, må du kontrollere at den trådløse ruteren eller det trådløse tilgangspunktet støtter WPS. Ruterer som støtter WPS, har ofte en  (WPS)-knapp eller en knapp merket "WPS".

Du kan bruke en av disse metodene til å konfigurere skriveren med WPS:

- Trykk-knapp-metoden: Bruk  (WPS) eller WPS-knappen, hvis den er tilgjengelig på ruterens din.
- PIN-metoden: Oppgi PIN-koden som genereres av skriveren i ruterens konfigureringsprogramvare.

Slik kobler du til skriveren med trykknapp-metoden

1. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**.
2. Berør **Wi-Fi Protected Setup** og følg instruksjonene på skjermen.
3. Når du blir bedt om det, berører du **Trykknapp**.
4. Trykk på og hold WPS-knappen på den trådløse ruterens eller det trådløse tilgangspunktet i 3 sekunder. Vent i omtrent 2 minutter. Hvis skriveren kobles til, vil trådløslampen slutte å blinke og i stedet lyse.

Slik kobler du til skriveren med PIN-metoden

1. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**.
2. Berør **Wi-Fi Protected Setup** og følg instruksjonene på skjermen.
3. Når du blir bedt om det, berører du **PIN-kode**. WPS PIN-koden vises på skjermen.
4. Åpne konfigureringsverktøyet eller programvaren til den trådløse ruterens eller det trådløse tilgangspunktet og oppgi WPS PIN-koden.



Merk Du finner mer informasjon om bruk av konfigureringsverktøyet i dokumentasjonen som fulgte med ruterens eller det trådløse tilgangspunktet.

Vent i omtrent to minutter. Hvis skriveren kobles til, vil trådløslampen slutte å blinke og i stedet lyse.

Konfigurere skriveren ved bruk av den innebygde webserveren (EWS)

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke skriverens innebygde webserver (EWS) til å konfigurere trådløs kommunikasjon.

1. Åpne EWS. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik åpner du den innebygde webserveren](#).
2. Klikk på **Veiviser for trådløs konfigurering** under **Oppsett** i kategorien **Hjem**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.



Tips Du kan også konfigurere trådløs kommunikasjon ved oppgi eller endre enkelte trådløsinnstillinger. Når du skal endre disse innstillingene, klikker du på **Avansert** til venstre under Trådløst (802.11) i kategorien **Nettverk**, endrer de trådløse innstillingene og klikker på **Bruk**.

Endre tilkoblingstype

Når du har installert HP-programvaren og koblet skriveren til datamaskinen eller til et nettverk, kan du bruke HP-programvaren til å endre tilkoblingstype (for eksempel fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling).



Merk Du kan bli bedt om å koble til en USB-kabel midlertidig under konfigurasjonsprosessen.

Slik endrer du fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

Windows

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger skriverens navn og klikker på **Skriveroppsett og programvare**.
2. Klikk på **Koble til en ny skriver** og deretter på **Konverter en USB-tilkoblet skriver til trådløs**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Slik åpner du HP Utility](#).
2. Klikk på **Programmer** på HP Utility-verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent** og følg instruksjonene på skjermen.

Slik endrer du fra en trådløs tilkobling til en USB-tilkobling

Når du skal endre fra en trådløs tilkobling til en USB-tilkobling, kobler du USB-kabelen til skriveren.

 **Merk** Hvis du bruker en datamaskin med Mac OS X, legger du til skriveren i utskriftskøen. Klikk på **Systemvalg** i Dock, klikk på **Utskrift & faks** eller **Utskrift & skanning** i Maskinvare-delen, klikk på **+** og velg deretter skriveren.

Teste den trådløse tilkoblingen

Skriv ut siden med trådløstesten for å finne informasjon om skriverens trådløse tilkobling. Trådløstesten viser informasjon om skriverens status, maskinvare- eller MAC-adresse og IP-adresse. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, viser testsiden detaljer om nettverksinnstillingene.

Slik skriver du ut testsiden for trådløst nettverk

1. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**.
2. Berør **Test av trådløst nettverk**.

Retningslinjer for å sikre trådløs nettverkssikkerhet

Følgende informasjon kan være til hjelp for å sikre det trådløse nettverket og den trådløse skriveren mot uautorisert bruk.

Besøk www.hp.com/go/wirelessprinting for å få mer informasjon.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Oversikt over sikkerhetsinnstillinger](#)
- [Legge til maskinvareadresser i en trådløs ruter \(MAC-filtrering\)](#)
- [Andre retningslinjer for trådløs sikkerhet](#)

Oversikt over sikkerhetsinnstillinger

Denne skriveren støtter mange vanlige typer nettverksgodkjenning, inkludert WEP, WPA og WPA2, for å bidra til forbedret sikkerhet i det trådløse nettverket og hindre uautorisert tilgang.

- WEP: Sørger for sikkerhet ved å kryptere data som sendes via radiobølger fra én trådløs enhet til en annen. Enheter i et WEP-aktivert nettverk benytter WEP-nøkler for å kode data. Hvis det aktuelle nettverket benytter WEP, må du kjenne til WEP-nøkler som brukes.
- WPA: Hever nivået av beskyttelse for data og tilgangskontroll i eksisterende og fremtidige trådløse nettverk. WPA løser alle kjente svakheter ved WEP, den opprinnelige sikkerhetsmekanismen i 802.11-standard. WPA bruker Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) for kryptering og 802.1X-godkjenning med en av de gjeldende tilgjengelige EAP-standardtypene (Extensible Authentication Protocol).
- WPA2: Gir trådløse bedrifts- og hjemmebrukere en høy grad av sikkerhet for at bare autoriserte brukere får tilgang til deres trådløse nettverk. WPA2 tilbyr AES (Advanced Encryption Standard). AES er definert i CCM (Counter Cipher-block Chaining Mode) og støtter IBSS (Independent Basic Service Set) for å muliggjøre sikkerhet mellom klientarbeidsstasjoner som er koblet sammen trådløst uten en trådløs ruter (for eksempel en trådløs Linksys-ruter eller Apple Airport-basestasjon).

Legge til maskinvareadresser i en trådløs ruter (MAC-filtrering)

MAC-filtrering er en sikkerhetsfunksjon der en trådløs ruter eller et trådløst tilgangspunkt konfigureres med en liste over maskinvareadresser (også kalt MAC-adresser) til enheter som gis tilgang til nettverket via ruter.

Hvis ruterer filtrerer maskinvareadressene, må skriverens maskinvareadresse legges til ruterens liste over godkjente maskinvareadresser. Hvis ruterer ikke har maskinvareadressen til en skriver som prøver å få tilgang til nettverket, nekter ruterer skriveren tilgang til nettverket.

 **Forsiktig** Denne metoden anbefales imidlertid ikke, fordi MAC-adressene enkelt kan leses og forfalskes av uvelkomne brukere utenfor nettverket.

Slik legger du til maskinvareadresser til en trådløs ruter eller et trådløst tilgangspunkt

1. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden og finn frem til skriverens maskinvareadresse. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).



Merk Skriveren har en separat maskinvareadresse for den trådløse tilkoblingen. Maskinvareadressen er oppført på skriverens nettverkskonfigurasjonsside.

2. Åpne konfigureringsverktøyet til den trådløse ruterer eller det trådløse tilgangspunktet og legg til skriverens maskinvareadresse på listen over godkjente maskinvareadresser.



Merk Du finner mer informasjon om bruk av konfigureringsverktøyet i dokumentasjonen som fulgte med ruterer eller det trådløse tilgangspunktet.

Andre retningslinjer for trådløs sikkerhet

Du holder det trådløse nettverket sikkert ved å følge disse retningslinjene:

- Passordet for det trådløse nettverket må bestå av minst 20 tilfeldige tegn. WPA-passordet for trådløs tilkobling kan inneholde opptil 64 tegn.
- Unngå vanlige ord eller uttrykk, enkle tegnsekvenser (f.eks. bare tallet 1) og personlig informasjon som er lett å finne ut. Bruk alltid tilfeldige strenger satt sammen av store og små bokstaver, tall og, hvis det er tillatt, spesialtegn, for eksempel punktum.
- Endre passordet du har fått av leverandøren, for at administratoren skal få tilgang til tilgangspunktet eller den trådløse ruterer. Noen rutere lar deg også endre navnet på administratoren.
- Slå av administrativ tilgang via trådløst nettverk hvis det er mulig. Hvis du gjør dette, må du koble til ruterer med en kablet tilkobling når du vil gjøre endringer i konfigurasjonen.

- Slå av administrativ fjerntilgang via Internett på ruterens nettside hvis det er mulig. Du kan bruke Remote Desktop til å opprette en kryptert forbindelse til en datamaskin som kjører bak ruterens nettside, og gjøre konfigurasjonsendringer fra den lokale datamaskinen du bruker via Internett.
- Slå av innstillingen for automatisk å koble seg til ikke-foretrukne nettverk for å unngå utilsiktet tilkobling til andre parter trådløse nettverk. Dette er som standard deaktivert i Windows XP.

Retningslinjer for å redusere forstyrrelser i et trådløst nettverk

Følgende tips vil bidra til å redusere faren for forstyrrelser i et trådløst nettverk:

- Hold de trådløse enhetene borte fra store metallobjekter, for eksempel arkivskap, og andre elektromagnetiske enheter, for eksempel mikrobølgeovner og trådløse telefoner, ettersom disse objektene kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enhetene borte fra store murverk og andre bygningsstrukturer, ettersom disse objektene kan absorbere radiobølger og redusere signalstyrken.
- Plasser tilgangspunktet eller den trådløse ruterens nettside i en sentral posisjon i synslinjen til de trådløse enhetene i nettverket.
- Hold alle trådløse enheter på nettverket innen rekkevidde av hverandre.

Endre grunnleggende nettverksinnstillinger

Med valgene på kontrollpanelet kan du sette opp og administrere en trådløs tilkobling og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Disse omfatter visning av nettverksinnstillinger, gjenoppretting av standardverdier for nettverk, på- og avslåing av trådløs radio og endring av nettverksinnstillinger.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Vise og skrive ut nettverksinnstillinger](#)
- [Slå den trådløse radioen på og av](#)

Vise og skrive ut nettverksinnstillinger

Du kan vise et sammendrag av nettverksinnstillingene på skriverens kontrollpanel eller i HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du kan skrive ut en mer detaljert nettverkskonfigurasjonsside som inneholder alle viktige nettverksinnstillinger, som IP-adresse, linjehastighet, DNS og mDNS. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

Slå den trådløse radioen på og av

Trådløs radio er på som standard, som angitt av den blå lampen foran på skriveren. For å ha en trådløs nettverksforbindelse må den trådløse radioen være slått på. Hvis du imidlertid har en USB-tilkobling, brukes ikke radioen. I så fall vil du kanskje slå radioen av.

1. Berør  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**.
2. Berør **Trådløs** og deretter **På** for å slå radioen på eller **Av** for å slå radioen av.

Endre avanserte nettverksinnstillinger

 **Forsiktig** Nettverksinnstillingene er der av praktiske årsaker. Hvis du ikke er en avansert bruker, bør du ikke endre visse innstillinger (som eksempelvis koblingshastigheten, IP-innstillinger, standard gateway og brannmurinnstillinger).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Angi koblingshastighet](#)
- [Vise IP-innstillinger](#)

- [Endre IP-innstillinger](#)
- [Tilbakestill nettverksinnstillinger](#)

Angi koblingshastighet

Du kan endre hastigheten som data overføres med i nettverket. Standardverdien er **Automatisk**.

1. Berør  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**.
2. Velg **Avansert oppsett** og berør deretter **Koblingshastighet**.
3. Berør tallet ved siden av koblingshastigheten som er riktig for din nettverksmaskinvare.

Vise IP-innstillinger

Slik viser du IP-adressen til skriveren:

- Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).
- Åpne HP-programvaren (Windows), dobbeltklikk på **Beregnete blekknivåer** og klikk på kategorien **Enhetsinformasjon**. IP-adressen er oppført i delen **Nettverksinformasjon**.

Endre IP-innstillinger

Standard IP-innstilling er **Automatisk**, som fastsetter IP-innstillingene automatisk. Hvis du imidlertid er en avansert bruker, ønsker du kanskje å endre innstillinger som IP-adresse, nettverksmaske eller standardgateway manuelt.

 **Forsiktig** Vær forsiktig når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du oppgir en ugyldig IP-adresse under installeringen, kan ikke nettverkskomponentene koble til skriveren.

1. Berør  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**.
2. Berør **Avansert oppsett** og deretter **IP-innstillinger**.
3. Det vises en melding som advarer om at endring av IP-adressen vil fjerne skriveren fra nettverket. Berør **OK** for å fortsette.
4. **Automatisk** er valgt som standard. Hvis du vil endre innstillingene manuelt, berører du **Manuelt** og oppgir de riktige opplysningene for følgende innstillinger:
 - **IP-adresse**
 - **Nettverksmaske**
 - **Standardgateway**
 - **DNS-adresse**
5. Skriv endringene og berør **Ferdig**.

Tilbakestill nettverksinnstillinger

Tilbakestill administratorpassordet og nettverksinnstillingene

1. På skriverens kontrollpanel berører du  (pil høyre), **Oppsett** og deretter **Nettverk**.
2. Berør **Gjenopprett nettverksstandarder** og deretter **Ja**.
Det vises en melding om at nettverksstandardene er gjenopprettet.

 **Merk** Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden, og bekreft at nettverksinnstillingene er tilbakestilt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt

Hvis installasjonen er ufullstendig, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installeringskjernbildet, kan det være nødvendig å avinstallere HP-programvaren

som fulgte med skriveren, og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette programfilene for skriveren fra datamaskinen.

Slik avinstallerer du fra en Windows-datamaskin:

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Innstillinger**, klikker **Kontrollpanel**, og klikker deretter på **Legg til / fjern programmer**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Programmer og funksjoner**.
2. Velg skrivernavnet og klikk på **Endre/fjern** eller **Avinstaller/endre**.
Følg instruksjonene på skjermen.
3. Koble skriveren fra datamaskinen.
4. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra skriveren før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble skriveren til datamaskinen før etter at du har installert HP-programvaren igjen.

5. Sett inn program-CD-en i CD-stasjonen på datamaskinen, og start deretter installeringsprogrammet.
6. Følg instruksjonene på skjermen.

Slik avinstallerer du fra en Macintosh-maskin:

1. Dobbeltklikk på ikonet **HP Avinstallerer** (du finner dette i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå), og klikk deretter på **Fortsett**.
2. Skriv inn administratornavnet og -passordet når du blir spurt, og klikk deretter på **OK**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Når **HP Avinstallerer** er ferdig, starter du datamaskinen på nytt.

E Verktøy for skriveradministrasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Verktøykasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Innebygd webserver](#)

Verktøykasse (Windows)

Verktøykassen gir vedlikeholdsinformasjon om skriveren.



Merk Verktøykassen kan installeres fra CD-platen med HP-programvare hvis datamaskinen oppfyller systemkravene.

Åpne Verktøykasse

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP** og mappen til skriveren og velger ikonet for skriverens navn.
2. Dobbeltklikk på **Skriverinnstillinger** og deretter på **Vedlikeholdsoppgaver**.

HP Utility (Mac OS X)

HP Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av skriveren, elektronisk bestilling av rekvisita og søk etter støtteinformasjon på Internett.



Merk Funksjonene som er tilgjengelig i HP Utility, varierer etter valgt skriver.

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

Slik åpner du HP Utility

Dobbeltklikk på HP Utility-ikonet. Dette ikonet er plassert i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå.

Innebygd webserver

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke skriverens hjemmeside (innebygd webserver eller EWS) til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere skriveren fra datamaskinen.



Merk Hvis du vil ha en liste over systemkrav for den innebygde webserveren, kan du se [Spesifikasjoner for innebygd webserver](#).

Du trenger kanskje et passord for å vise eller endre enkelte innstillinger.

Du kan åpne og bruke den innebygde Web-serveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Om informasjonskapsler](#)
- [Slik åpner du den innebygde webserveren](#)

Om informasjonskapsler

Den innebygde webserveren (EWS) plasserer svært små tekstfiler (informasjonskapsler) på harddisken når du bruker Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjenner EWS datamaskinen nesten gang du går til nettstedet. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du bruker den innebygde Web-serveren. Selv om noen informasjonskapsler fjernes på slutten av hver økt (for eksempel informasjonskapselen som lagrer det valgte språket), lagres andre (for eksempel informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.

 **Merk** Hvis du valgte å deaktivere informasjonskapsler, deaktiveres én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av skriveren:

- Starte der du sist forlot programmet (særlig nyttig når du bruker installeringsveivisere)
- Huske EWS-språkinnstillingen
- Tilpasse EWS-hjemmesiden

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Slik åpner du den innebygde webserveren

 **Merk** Skriveren må være i et nettverk og må ha en IP-adresse. IP-adressen og vertsnavnet for skriveren er oppført i statusrapporten. Du finner mer informasjon i [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden](#).

Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet som er tilordnet skriveren, i en støttet nettleser på datamaskinen.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du følgende adresse i nettleseren: `http://123.123.123.123`

 **Tips** Når du har åpnet den innebygde webserveren, kan du bokmerke den slik at du raskt kan åpne den senere.

Tips Hvis du bruker Safari-nettleseren i Mac OS X, kan du også bruke bokmerket Bonjour til å åpne den innebygde webserveren uten å angi IP-adressen. Hvis du vil bruke bokmerket Bonjour, åpner du Safari og klikker på **Innstillinger** på **Safari**-menyen. I kategorien **Bokmerker** i delen **Bokmerker** velger du **Inkluder Bonjour**, og deretter lukker du vinduet. Klikk på bokmerket **Bonjour**, og velg deretter nettverksskriveren for å åpne den innebygde webserveren.

F Slik gjør du det

- Komme i gang
- Utskrift
- Skanne
- Kopiere
- Faks
- Webtjenester
- Arbeide med blekkpatroner
- Løse et problem

G Feil (Windows)

Faksminne fullt

Hvis Sikring av faksmottak eller HP Digitalfaks (Faks til PC eller Faks til Mac) er aktivert og det er et problem med skriveren (for eksempel papirstopp), lagrer skriveren innkommende fakser i minnet til problemet er løst. Skriverens minne kan imidlertid bli fullt av fakser som ennå ikke er skrevet ut eller overført til datamaskinen.

For å løse dette problemet må du løse eventuelle problemer på skriveren.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Løse faksproblemer](#).

Kan ikke kommunisere med skriveren

Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren fordi én av følgende hendelser har oppstått:

- Skriveren er slått av.
- Kabeltilkoblingen til skriveren, for eksempel en USB-kabel, skal være frakoblet.
- Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, er den trådløse forbindelsen brutt.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet:

- Kontroller at skriveren er slått på og at -lampen (Av/på) lyser.
- Kontroller at strømledningen og andre ledninger fungerer og er koblet til skriveren på riktig måte.
- Kontroller at strømledningen er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker.

Lite blekk

Blekkpatronen som angis i meldingen, har lite blekk.

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner. Se [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#) for informasjon om hvordan du bestiller blekkpatroner. Se [Resirkuleringsprogram for HP-blekkpatroner](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.



Merk Blekk fra patronene brukes i utskriftsprosessen på en rekke forskjellige måter, inkludert initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Blekkpatronproblem

Den angitte blekkpatronen mangler, er skadet, er inkompatibel eller satt inn i feil spor i skriveren.



Merk Hvis du får beskjed om at blekkpatronen er inkompatibel, går du til [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#) for å lese mer om hvordan du skaffer patroner til skriveren.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

- Løsning 1: Slå skriveren av og på.
- Løsning 2: Sett inn blekkpatronene ordentlig.

Løsning 1: Slå skriveren av og på

Slå skriveren av, og deretter på igjen.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Sett inn blekkpatronene ordentlig

Kontroller at alle blekkpatronene er riktig satt inn:

1. Åpne forsiktig blekkpatrondekselet.
2. Ta ut blekkpatronen ved å trykke den inn for å løsne den, og dra den deretter fast mot deg.
3. Sett blekkpatronen inn i sporet. Trykk blekkpatronen godt ned for å være sikker på at den sitter som den skal.
4. Lukk dekselet til blekkpatronvognen og se om feilmeldingen er forsvunnet.

Bytt ut blekkpatronen

Skift ut den angitte blekkpatronen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).



Merk Hvis patronens garanti fremdeles gjelder, kontakter du HPs kundesupport for å få service eller ny patron. Se [Garantiinformasjon for blekkpatron](#) for mer informasjon om blekkpatrongaranti. Hvis problemet vedvarer etter at du har byttet ut patronen, kontakter du HPs kundesupport. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [HPs kundesupport](#).

Ikke samsvarende papir

Papirstørrelsen eller -typen som er valgt i skriverdriveren, samsvarer ikke med papiret som er lagt i skriveren. Kontroller at riktig papir er lagt i skriveren, og skriv ut dokumentet på nytt. Du finner mer informasjon i [Legge i utskriftsmateriale](#).



Merk Hvis papiret som er lagt i skriveren, har riktig størrelse, endrer du den valgte papirstørrelsen i skriverdriveren og skriver ut dokumentet på nytt.

Blekkpatronvogn sitter fast

Noe blokkerer blekkpatronholderen (den delen av skriveren som holder blekkpatronene).

Når du skal fjerne hindringen, trykker du på -knappen (Av/på) for å slå av skriveren før du undersøker den.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Fjerne fastkjørt papir](#).

Papirstopp

Papir har kjørt seg fast i skriveren.

Undersøk følgende før du prøver å fjerne det fastkjørte papiret:

- Kontroller at du har lagt i papir som oppfyller spesifikasjonene og som ikke er krøllet, brettet eller skadet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Papirspesifikasjoner](#).
- Kontroller at skriveren er rent. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Vedlikeholde skriveren](#).
- Kontroller at skuffene er riktig fylt og ikke for fulle. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i utskriftsmateriale](#).

Du finner instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir, samt mer informasjon om hvordan du unngår dette, i [Fjerne fastkjørt papir](#).

Skriveren er tom for papir

Standardskuffen er tom.

Legg i mer papir og berør deretter **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i utskriftsmateriale](#).

Skriver frakoblet

Skriveren er frakoblet. Skriveren kan ikke brukes når den er frakoblet.

Følg disse trinnene for å endre skriverens status.

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Skrivere, Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er oppført i dialogboksen, ikke vises i Detaljer-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Hvis skriveren er frakoblet, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
4. Forsøk å bruke skriveren igjen.

Skriver stanset midlertidig

Skriveren er stanset midlertidig. Når produktet er stanset midlertidig, blir nye jobber lagt til køen, men blir ikke skrevet ut.

Følg disse trinnene for å endre skriverens status.

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Skrivere, Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er oppført i dialogboksen, ikke vises i Detaljer-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Hvis skriveren er stanset, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Forsøk å bruke skriveren igjen.

Dokumentet kunne ikke skrives ut

Skriveren kunne ikke skrive ut dokumentet fordi det oppstod et problem i utskriftssystemet.

Se [Løse skriverproblemer](#) for informasjon om problemløsning.

Skriverfeil

Det oppstod et problem med skriveren. Vanligvis kan du løse slike problemer ved å utføre disse trinnene:

1. Trykk på -knappen (Av/på) for å slå av skriveren.
2. Koble fra strømkabelen og koble den deretter til igjen.
3. Trykk på -knappen (Av/på) for å slå på skriveren.

Hvis dette problemet vedvarer, noterer du ned feilkoden i meldingen og kontakter HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

Døren eller dekslet er åpent

Alle dører og deksler må være lukket før skriveren kan skrive ut dokumenter.

 **Tips** Når dørene og dekslene er helt lukket, klikker de som oftest på plass.

Hvis problemet vedvarer etter at alle dører og deksler er helt lukket, må du kontakte HP-støtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).

Brukt blekkpatron er installert

Blekkpatronen som angis i meldingen, er tidligere brukt i en annen skriver.

Du kan bruke blekkpatroner i ulike skrivere, men hvis patronen har ligget lenge utenfor skriveren, kan det påvirke utskriftskvaliteten på dokumentene. Hvis du bruker blekkpatroner som har vært brukt i en annen skriver, kan blekkmåleren også være unøyaktig eller utilgjengelig.

Hvis utskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende, kan du prøve å rengjøre skrivehodene.

 **Merk** Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Hvis du vil vite mer om hvordan du oppbevarer blekkpatroner, kan du se [Rekvisita](#).

Tomme blekkpatroner

De angitte blekkpatronene må erstattes før utskriften kan gjenopptas. HP anbefaler at du ikke tar ut blekkpatroner før du har skaffet nye som kan installeres.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

Feil på blekkpatron

De angitte blekkpatronene er skadet eller har feil.

Se under [Bytte ut blekkpatronene](#).

Rekvisitaoppgradering

Den angitte blekkpatronen kan kun brukes for å oppgradere én skriver. Klikk på OK for å bruke den på denne skriveren. Hvis du ikke ønsker å fortsette med rekvisitaoppgraderingen for denne skriveren, trykker du på Avbryt utskrift og tar ut blekkpatronen.

Oppgraderingen av skriverrekvisita var vellykket

Rekvisitaoppgraderingen var vellykket. Blekkpatronene som er angitt i meldingen, kan nå brukes i skriveren.

Det oppstod et problem under oppgraderingen av skriverrekvisita

Rekvisitaoppgraderingen mislyktes. Blekkpatronene som er angitt i meldingen, kan fremdeles brukes i skriveren. Bytt ut blekkpatronen for rekvisitaoppgradering. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

Det er installert blekkpatroner fra en annen leverandør

HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Skrivservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt blekkrekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien. Hvis du mener å ha kjøpt originale HP-blekkpatroner, går du til www.hp.com/go/anticounterfeit for å få mer informasjon eller melde fra om svindel.

Det lønner seg å bruke originale HP-patroner

HP belønner lojale kunder som bruker originale HP-rekvisita. Klikk på knappen under meldingen for å vise Bonuser på Internett. Bonus er ikke tilgjengelig i alle regioner.

Etterligninger

Den installerte patronen er ikke en ny, original HP-patron. Kontakt butikken der du kjøpte blekkpatronen. Gå til www.hp.com/go/anticounterfeit for å melde fra om svindel. Klikk på Fortsett hvis du vil fortsette å bruke blekkpatronen.

Det er oppdaget en blekkpatron som er brukt, etterfylt eller en etterligning

Det originale HP-blekket i blekkpatronen er oppbrukt. Du løser problemet ved å sette inn en ny blekkpatron eller klikke på OK for å fortsette å bruke den aktuelle blekkpatronen. Du finner mer informasjon i [Bytte ut blekkpatronene](#). HP belønner lojale kunder som bruker originale HP-rekvisita. Klikk på knappen under meldingen for å vise Bonuser på Internett. Bonus er ikke tilgjengelige i alle regioner.

⚠ Advarsel HPs garanti for blekkpatroner dekker ikke blekk og blekkpatroner som ikke er produsert av HP. HPs garanti for skrivere dekker ikke reparasjon og service etter bruk av blekk og blekkpatroner som ikke er produsert av HP. HP har ingen garanti for kvalitet og pålitelighet for blekk som ikke er produsert av HP. Du har ikke tilgang til informasjon om blekknivåer.

Bruke OPPSETT-patronene

Bruk de medfølgende OPPSETT-patronene når du skal initialisere skriveren. Du må bytte ut blekkpatronen med oppsett-patronen for å fjerne denne meldingen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

Ikke bruk OPPSETT-patronene

OPPSETT-patronene kan ikke brukes etter at skriveren er initialisert. Ta ut og sett inn ikke-OPPSETT-patroner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

Blekkpatronvarsel for nytt skrivehode

De angitte brukte blekkpatronene inneholder kanskje ikke nok blekk til å fullføre engangsprosessene for oppstart.

Løsning: Sett inn nye blekkpatroner eller klikk på **Fortsett** hvis du vil bruke de installerte blekkpatronene.

Hvis oppstartsprosessen ikke kan fullføres med de installerte blekkpatronene, må du sette inn nye. Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for å få mer informasjon om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Bruk kun svart blekk?

De angitte blekkpatronene er tomme for blekk.

Løsninger: Sett inn nye blekkpatroner for å skrive ut i farger. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Hvis du vil at det midlertidig skal brukes svart blekk, klikker du på **Bruk kun svart**. Fargede partier blir da skrevet ut i gråtoner. De tomme blekkpatronene må erstattes innen kort tid.

 **Forsiktig** Du må **IKKE** fjerne den tomme fargepatronen for å skrive ut i **Bruk bare svart**-modus.

Bruk kun fargeblekk?

Den svarte blekkpatronen er tom for blekk.

Løsninger: Hvis du vil at det midlertidig skal brukes fargeblekk i stedet for svart blekk, klikker du på **Bruk kun farger**. Svart blir da simulert. Tekst- og fotokvaliteten vil bli annerledes enn ved utskrift med alle blekkpatronene. Den svarte blekkpatronen må erstattes innen kort tid.

Sett inn en ny svart blekkpatron for å skrive ut med svart. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

 **Forsiktig** Du må **IKKE** fjerne den tomme svarte patronen for å skrive ut i **Bruk bare farger**-modus.

Inkompatible blekkpatroner

Blekkpatronen er ikke kompatibel med skriveren din.

Løsning: Ta ut blekkpatronen umiddelbart, og sett inn en ny, kompatibel blekkpatron. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Advarsel fra blekksensoren

Blekksensoren har oppdaget en uventet tilstand. Dette kan skyldes blekkpatronen eller en feil på sensoren. Hvis det er en feil på sensoren, vil den ikke lenger være i stand til å registrere når blekkpatronene er tomme for blekk. Hvis du skriver ut med en tom blekkpatron, kommer det luft i blekksystemet og utskriftskvaliteten blir dårlig. Det kreves betydelige mengder blekk for å oppheve denne tilstanden, og blekknivået i samtlige blekkpatroner vil dermed bli merkbart redusert.

Løsning: Klikk på **OK** for å fortsette utskriften, eller bytt blekkpatron. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Det oppstod et problem under reparering av skriveren

Det er en feil på skriverklokken, og blekket ble kanskje ikke ferdig klargjort. Blekknivåmåleren kan være unøyaktig.

Løsning: Kontroller kvaliteten på utskriften. Hvis du ikke er fornøyd med kvaliteten, kan det hende det hjelper å rengjøre skrivehodet.

Fargepatron er tom for blekk

De angitte blekkpatronene er tomme for blekk.

Løsninger: Sett inn nye blekkpatroner for å skrive ut i farger. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Hvis du vil at det midlertidig kun skal brukes svart blekk, klikker du på Avbryt utskrift og sender utskriftsjobben på nytt. Meldingen **Bruk kun svart blekk?** blir vist før utskriftsjobben starter. De tomme blekkpatronene må erstattes innen kort tid.

 **Forsiktig** Du må **IKKE** fjerne den tomme fargepatronen for å skrive ut i **Bruk bare svart-**modus.

Svart patron er tom for blekk

Den svarte blekkpatronen er tom for blekk.

Løsninger: Sett inn den svarte blekkpatronen. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

 **Forsiktig** Du må **IKKE** fjerne den tomme svarte patronen for å skrive ut i **Bruk bare farger-**modus.

Hvis du vil at svart skal erstattes midlertidig av farge, klikker du på Avbryt utskrift og sender utskriftsjobben på nytt. Meldingen **Bruk kun farget blekk?** blir vist før utskriftsjobben starter. Den svarte blekkpatronen må erstattes innen kort tid.

Deksel på automatisk dokumentmater åpent

Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren for å fortsette.

Problem med blekksystem

Fjern blekkpatronene og undersøk for å se om du finner tegn til lekkasjer. Hvis noen av patronene lekker, tar du kontakt med HP. Ikke bruk blekkpatroner som lekker.

Hvis du ikke finner noen lekkasje, setter du blekkpatronene inn igjen og lukker skriverdekselet. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis du får denne meldingen en gang til, tar du kontakt med HP.

Stikkordregister

A

abonnet-ID 59
ADF (automatisk dokumentmater)
 papirstørrelser som støttes 139
ADM (automatisk dokumentmater)
 legge inn originaler 20
ADSL, faksoppsett med
 parallele telefonsystemer 173
akustisk støy 145
alternativer for oppringing, angi 61
anropsmønster
 endre 60
anropsmønster for svar
 parallele telefonsystemer 175
automatisk dokumentmater (ADM)
 legge inn originaler 20
 mateproblemer, problemløsning 26
 papirstørrelser som støttes 139
 rengjøre 26
automatisk faksreduksjon 53
avbryte
 tidfestet faks 49
Avbryt-knapp 13
avkortede sider, problemløsning 85

B

bakre tilgangspanel
 fjerne fastkjørt papir 130
 illustrasjon 12
bekreftelsesrapporter, faks 64
blanke sider, problemløsning
 kopiere 94
 skanne 101
blekknivå, kontrollere 73
blekknivå-ikoner 14

blekkpatrondeksel, plassering 12
blekkpatroner
 bestille online 167
 bytte ut 74
 dato for når garantien går ut 128
 delenumre 128, 167
 garanti 135
 kapasitet 137
 kontrollere blekknivå 73
 plassering 12
 status 128
 støttes 137
 tips 72

blekkpatronvogn, plassering 12
blokkerte faksnumre
 sette opp 54
brannmur
 konfigurere 123
brannmurer, problemløsning 83
bytte ut blekkpatroner 74

D

datamaskinmodem
 delt med faks (parallele telefonsystemer) 179
 delt med faks- og talelinje (parallele telefonsystemer) 182
 delt med faks og talepost (parallele telefonsystemer) 191
 delt med faks og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 187
datamodem
 delt med faks (parallele telefonsystemer) 179
 delt med faks- og talelinje (parallele telefonsystemer) 182
 delt med faks og talepost (parallele telefonsystemer) 191

diagnostikkside 89
driftssyklus 137
driver
 garanti 135
DSL, faksoppsett med
 parallele telefonsystemer 173

E

ECM. se feilkorreksjonsmodus
elektriske spesifikasjoner 145
etter støtteperioden 81
EWS. se innebygd webserver

F

faks
 alternativer for oppringing 61
 autosvar 59
 bekreftelsesrapporter 64
 blokkerte numre 54
 DSL, konfigurere (parallele telefonsystemer) 173
 feilkorreksjonsmodus 49
 feilrapporter 65
 hastighet 62
 innstillinger, endre 59
 ISDN-linje, konfigurere (parallele telefonsystemer) 174
 linjeforholdstest, mislyktes 108
 manuelt mottak 50
 modem, delt med (parallele telefonsystemer) 179
 modem- og talelinje, delt med (parallele telefonsystemer) 182
 modem og talepost, delt med (parallele telefonsystemer) 191
 modem og telefonsvarer, delt med (parallele telefonsystemer) 187
 motta 50

motta, problemløsning 109, 112
 oppringingstype, angi 61
 oppsett for delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 177
 oppsett for særskilt ringemønster (parallele telefonsystemer) 175
 oppsett med separat linje (parallele telefonsystemer) 172
 oppsettstyper 170
 overvåke oppringing 49
 overvåket oppringing 47
 papirstørrelse 53
 parallele telefonsystemer 169
 PBX-system, konfigurere (parallele telefonsystemer) 174
 polle for å motta 52
 problemløsning 102
 problemløsning for telefonsvarere 115
 rapporter 64
 reduksjon 53
 ringesignal før svar 60
 sende 44
 sende, problemløsning 109, 111, 114
 sikring av faks 51
 skrive ut på nytt 52
 spesifikasjoner 143
 summetonetest, mislyktes 107
 svarmodus 59
 særskilt ringesignal, endre mønster 60
 talepost, sette opp (parallele telefonsystemer) 178
 telefonledning for kort 115
 telefonsvarer, konfigurere (parallele telefonsystemer) 186
 telefonsvarer og modem, delt med (parallele telefonsystemer) 187
 test av tilkobling av telefonledning, mislyktes 104

test av type telefonledning, mislyktes 105
 teste oppsett 193
 test mislyktes 102
 tidfeste 48
 topptekst 59
 veggkontakttest, mislyktes 103
 videresende 52
 fakse
 Internet Protocol, over 63
 logg, tømme 65
 lydvolum 62
 skrive ut opplysninger om siste transaksjon 66
 Faksskjermbilde 14
 fargekopi 42
 farget tekst og OCR 39
 fastkjørt papir
 papir 130
 fax
 logg, utskrift 65
 feilkorreksjonsmodus 49
 feilmeldinger
 kan ikke aktivere TWAIN-kilde 100
 feilrapporter, faks 65
 feilsøking
 nettverkskonfigurasjonsside 128
 problemer med trådløs tilkobling 117
 fjern
 fakslogger 65
 flekker, problemløsning
 skanne 101
 flekker eller striper, problemløsning
 kopier 96
 FoIP 63
 forskrifter 146, 151
 forskriftsmessig
 modellnummer 146
 forskyvning, problemløsning
 kopiere 96
 skanne 100
 utskrift 93
 Fotoskjermbilde 14
 fotoutskriftsmateriale
 størrelser, støttede 141
 fuktighetsspesifikasjoner 145

G

garanti 135
 glass, skanner
 finne 11
 legge inn originaler 19
 rengjøre 25
 grafikk
 ser annerledes ut enn på originalen 101
 ufullstendig utfyllt på kopier 97

H

hastighet
 problemløsning for skanner 98
 Hjelp 14
 hode 90
 HP Utility (Mac OS X)
 åpne 203
 hvite merker eller striper, problemløsning
 kopier 96, 97
 skanninger 101
 høyre navigasjonsknapp 13

I

ikoner for trådløs tilkobling 14
 innebygd webserver
 løse problemer, kan ikke åpnes 124
 om 203
 systemkrav 139
 Webscan 38
 åpne 204
 innskuff
 kapasitet 142
 medietyper og -tykkelser som støttes 142
 papirstørrelser som støttes 139
 innstillinger
 hastighet, faks 62
 kopiere 42
 nettverk 200
 volum, faks 62
 installering
 forslag for installering av maskinvare 125
 forslag til installering av HP-programvare 126
 løse problemer 125

Internet Protocol
faks, bruke 63
IP-adresse
kontrollere for skriver 125
IP-innstillinger 201
ISDN-linje, konfigurere med
faks
parallele telefonsystemer
174

J
justere skrivehode 92

K
kapasitet
skuffer 142
knapper, kontrollpanel 13
koblingshastighet, angi 201
Konfigurer
brannmur 123
kontakter, finne 12
kontrollpanel
knappar 13
lamper 13
statusikoner 14
konvolutter
skuff som støtter 142
størrelser som støttes 140
kopi
spesifikasjoner 143
kopiere
innstillinger 42
kvalitet 96
problemløsning 94
Kopiere 14
kopieringsinnstillinger
kopiere 43
kornete eller hvite striper på
kopier, problemløsning 97
kort
skuff som støtter 142
størrelser som støttes 140
kortnummer
sende faks 44
kringkaste fakser
sende 49
kundestøtte
elektronisk 78
kvalitet, problemløsning
kopiere 96
skanne 100

L
lagre
fakser i minne 51
lamper, kontrollpanel 13
legge i
foto 23
papir med egendefinert
størrelse 24
skuff 21, 22
legge i konvolutter 22
legge i kort 23
legge i papir 21
legge i papir med egendefinert
størrelse 24
linjeforholdstest, mislyktes
108
linjer
kopier, problemløsning 96
skanninger,
problemløsning 101
loddrette striper på kopier,
problemløsning 96
logg, faks
print 65
lydtrykk 145
lyse bilder, problemløsning
kopier 96
skanninger 101
løse problemer
papirstopp, papir 133
tips 81

M
Mac OS
papir med egendefinert
størrelse 34
Skrive ut fotografier 33
skrive ut uten kanter 35
utskriftsinnstillinger 29
Mac OS X
HP Utility 203
manglende eller feil
informasjon, problemløsning
85
manuelle faksing
sende 47
manuell faksing
motta 50
sende 46
marger
angi, spesifikasjoner 142
maskinvare, test av
faksoppsett 103

mating av flere ark,
problemløsning 93
medier
fjerne fastkjørt papir 130
spesifikasjoner 139
størrelser som støttes 139
typer og tykkelser som
støttes 142
velge 19
merknader fra Hewlett-Packard
Company 3
miljøspesifikasjoner 145
miljøvernprogram 154
minne
lagre fakser 51
skrive ut fakser på nytt 52
spesifikasjoner 138
modellnummer 128
modem
delt med faks (parallele
telefonsystemer) 179
delt med faks- og talelinje
(parallele
telefonsystemer) 182
delt med faks og talepost
(parallele
telefonsystemer) 191
delt med faks og
telefonsvarer (parallele
telefonsystemer) 187
motta fakser
automatisk 50
autosvarmodus 59
blokkere numre 54
manuelt 50
polling 52
problemløsning 109, 112
ringesignal før svar 60
videresende 52
mørke bilder, problemløsning
kopier 96
skanninger 101

N
nettsteder
bestille rekvisita og
tilbehør 167
dataark om
rekvisitakapasitet 137
kundestøtte 78
miljøvernprogrammer 154
tilgjengelighetsinformasjo
n 3, 9

- nettverk
 - avanserte innstillinger 200
 - brannmur,
 - problemløsning 83
 - illustrasjon av kontakt 12
 - innstillinger, endre 200
 - IP-innstillinger 201
 - koblingshastighet 201
 - løse problemer 126
 - støttede operativsystemer 138
 - støttede protokoller 139
 - systemkrav 139
 - trådløse innstillinger 128
 - trådløst
 - kommunikasjonsoppsett 195
 - Vise og skrive ut
 - innstillinger 200

O

OCR

- problemløsning 99
- redigere skannede dokumenter 39
- operativsystemer som støttes 138
- oppringingstype, angi 61
- oppsett
 - datamaskinmodem og
 - telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 187
 - datamodem (parallele telefonsystemer) 179
 - datamodem og talelinje (parallele telefonsystemer) 182
 - datamodem og talepost (parallele telefonsystemer) 191
 - delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 177
 - DSL (parallele telefonsystemer) 173
 - faks, med parallele telefonsystemer 169
 - faksscenarioer 170
 - ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 174
 - PBX-system (parallele telefonsystemer) 174
 - separat fakslinje (parallele telefonsystemer) 172

- særskilt ringemønster (parallele telefonsystemer) 175
- særskilt ringesignal 60
- talepost (parallele telefonsystemer) 178
- talepost og datamodem (parallele telefonsystemer) 191
- telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 186
- telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 187

Oppsett 14

- originaler
 - skanne 37
- overføringshastighet 62
- overvåke oppringing 49
- overvåket oppringing 47

P

papir

- fastkjørt papir 130
- papirstopp 133
- størrelse, angi for faks 53
- papirmatingsproblemer,
 - problemløsning 92
- papir med egendefinert størrelse
 - Mac OS 34
 - skrive ut på 33
- papirstopp
 - papir 133
- parallele telefonsystemer
 - DSL-oppsett 173
 - ISDN-oppsett 174
 - land/regioner med 169
 - modem delt med
 - talelinjeoppsett 182
 - modemoppsett 179
 - oppsett for delt linje 177
 - oppsett for modem og talepost 191
 - oppsett for modem og telefonsvarer 187
 - oppsett for særskilt ringemønster 175
 - oppsett for telefonsvarer 186
 - oppsett med separat linje 172

- oppsettstyper 170
- PBX-oppsett 174
- patroner. se blekkpatroner
- PBX-system, konfigurere med faks
 - parallele telefonsystemer 174

PCL 3-støtte 137

- polle for å motta en faks 52
- porter, spesifikasjoner 137
- problemløsning
 - avkortede sider, feil plassering av tekst eller grafikk 85
- brannmur 83
- faks 102
- fakslinjetest mislyktes 108
- faksmaskinwaretest mislyktes 103
- fakstester 102
- faksveggkontakttest, mislyktes 103
- flere sider hentes 93
- forskjøvede kopier 96
- forskjøvede sider 93
- forslag for installering av maskinvare 125
- forslag til installering av HP-programvare 126
- ingenting skrives ut 82
- innebygd webserver 124
- installeringsproblemer 125
- kopiere 94
- kopikvalitet 96
- løse nettverksproblemer 126
- manglende eller feil informasjon 85
- motta fakser 109, 112
- papirmatingsproblemer 92
- sende fakser 109, 111, 114
- skanne 97
- skannekvalitet 100
- skriverstatusrapport 127
- strøm 82
- summetonetest for faks mislyktes 107
- telefonsvarere 115
- test av tilkobling av telefonledning for faks mislyktes 104

test av type telefonledning
for faks mislyktes 105
tomme sider skrives ut 84
utskrift 81
utskriftsmaterialet plukkes
ikke opp fra en skuff 93
programvare
garanti 135
OCR 39
Webscan 38
prosessorpesifikasjoner 138
pulsringing 61

R

radio, slå på 200
radioforstyrrelser
redusere 200
radiointerferens
forskrifter 151
rapporter
bekreftelse, faks 64
diagnostikk 89
fakstest mislyktes 102
feil, faks 65
skrivehode 90
utskriftskvalitet 89
redigere
tekst i OCR-program 39
redusere faks 53
rekvisita
bestille online 167
kapasitet 137
skriverstatusrapport 128
rengjøre
automatisk
dokumentmater 26
skannerglass 25
skrivehode 90
utside 26
resirkulering
blekkpatroner 154
ringesignal før svar 60

S

sende fakser
fra minne 48
manuelt 46
overvåke oppringing 49
overvåket oppringing 47
problemløsning 109, 111,
114

tidfeste 48
vanlig faks 44
sende skanninger
for OCR 39
problemløsning 97
serielle telefonsystemer
land/regioner med 169
oppsettstyper 170
serienummer 128
setup
teste faks 193
sider per måned (driftssyklus)
137
sikring av faks 51
skanne
feilmeldinger 100
fra skriverkontrollpanelet
37
fra Webscan 38
kvalitet 100
OCR 39
problemløsning 97
sakte 98
spesifikasjoner for
skanning 144
skannerglass
finne 11
rengjøre 25
skannerglassplate
legge inn originaler 19
Skanneskjermbildet 14
skanning
Skanneskjermbildet 14
skrivehode
rengjøre 90
skrivehode, justere 92
skrivehoder
bestille online 167
skriverdriver
garanti 135
skriverens kontrollpanel
nettverksinnstillinger 200
skriverkontrollpanel
finne 11
sende fakser 45
skanne fra 37
skriverprogramvare (Windows)
om 203
åpne 203
skriverstatusrapport
informasjon om 127
utskrift 128

skrive ut
fakser 52
opplysninger om siste
transaksjon 66
Skrive ut brosjyrer
utskrift 30
Skrive ut fotografier
Mac OS 33
Windows 32
Skrive ut konvolutter
Mac OS 31
skrive ut på konvolutt 31
skrive ut på nytt
fakser fra minnet 52
skrive ut uten kanter
Mac OS 35
Windows 35
skuff 2
kapasitet 142
medietyper og -tykkelser
som støttes 142
papirstørrelser som
støttes 139
skuffer
finne 11
fjerne fastkjørt papir 130
illustrasjon av
papirskinner 11
kapasitet 142
legge i utskriftsmateriale
21
medietyper og -tykkelser
som støttes 142
papirstørrelser som
støttes 139
problemløsning for mating
93
spenningsspesifikasjoner 145
spesifikasjoner
akustisk støy 145
driftsmiljø 145
elektrisk 145
fysiske 137
lagringsmiljø 145
medier 139
nettverksprotokoller 139
prosessor og minne 138
systemkrav 138
utskriftsmateriale 139
spesifikasjoner for driftsmiljø
145
spesifikasjoner for
lagringsmiljø 145

språk, skriver 137, 138
 standardinnstillinger
 kopiere 43
 status
 nettverkskonfigurasjonssid
 e 128
 skriverstatusrapport 128
 statusikoner 14
 stopp
 fjern 130
 papir som bør unngås 19
 striper, problemløsning
 kopier 96
 skanne 101
 striper på skanninger,
 problemløsning 101
 strøm
 problemløsning 82
 spesifikasjoner 145
 strøminngang, finne 12
 størrørelse
 problemløsning for
 kopiering 95
 skanninger,
 problemløsning 102
 støttede skrifttyper 137
 støyinformasjon 145
 summetonetest, mislyktes 107
 svake kopier 95
 svake striper på kopier,
 problemløsning 96
 svarte flekker eller striper,
 problemløsning
 kopier 96
 skanne 101
 svart-hvitt-sider
 faks 44
 kopiere 42
 systemkrav 138
 særskilt ringemønster
 parallele telefonsystemer
 175
 særskilt ringesignal
 endre 60
 søppelfaksmodus 54

T

talepost
 konfigurere med faks
 (parallele
 telefonsystemer) 178
 konfigurere med faks og
 datamodem (parallele
 telefonsystemer) 191
 teknisk informasjon
 spesifikasjoner for faks
 143
 spesifikasjoner for
 kopiering 143
 spesifikasjoner for
 skanning 144
 tekst
 kan ikke redigeres etter
 skanning,
 problemløsning 99
 mangler fra skanning,
 problemløsning 98
 problemløsning 85
 ufullstendig utfylt på
 kopier 97
 utflytende på kopier 97
 utydelige skanninger 102
 utydelig på kopier,
 problemløsning 97
 telefon, faks fra
 motta 50
 sende 46
 sende, 46
 telefonledning
 forlenge 115
 test av riktig type
 mislyktes 105
 test av tilkobling til riktig port
 mislyktes 104
 telefonlinje, anropsmønster 60
 telefonstøtte 78
 telefonstøtteperiode
 periode for kundestøtte 79
 telefonsvarer
 fakstoner spilles inn 115
 konfigurere med faks
 (parallele
 telefonsystemer) 186
 sette opp med faks og
 modem 187
 telefonveggkontakt, faks 103
 temperaturinformasjon 145
 test av riktig port, faks 104

tester, faks
 fakslinjeforhold 108
 maskinvare, mislyktes 103
 mislyktes 102
 oppsett 193
 porttilkobling, mislyktes
 104
 summetone, mislyktes
 107
 telefonveggkontakt 103
 test av type telefonledning
 for faks mislyktes 105
 tidfeste faks 48
 tilbehør
 garanti 135
 skriverstatusrapport 128
 tilgjengelighet 3, 9
 tomme sider, problemløsning
 skrive ut 84
 toneoppringing 61
 topp tekst, faks 59
 trådløs kommunikasjon
 avansert problemløsning for
 trådløst nettverk 118
 forskrifter 151
 grunnleggende
 problemløsning for
 trådløst 118
 konfigurere 195
 radio, slå av 200
 redusere forstyrrelser 200
 TWAIN
 kan ikke aktivere kilde 100

U

USB-tilkobling
 port, finne 11, 12
 spesifikasjoner 137
 utskrift
 diagnostikkside 89
 fakslogger 65
 faksrapporter 64
 langsomt 83
 problemløsning 81
 skriverstatusrapport 128
 utskriftskvalitetsrapport 89
 utskriftsinnstillinger
 utskriftskvalitet 86
 utskriftskvalitetsrapport 89
 utskriftsmateriale
 forskjøvede sider 93
 HP, bestille 168
 legge i skuff 21

Stikkordregister

- skrive ut på egendefinert
størrelse 33
- spesifikasjoner 139
- utskriftsmateriale med
egendefinert størrelse
størrelser som støttes 141
- utskriftsmaterialet
problemløsning for mating
93
- utskuff
 - finne 11
 - papir som støttes 142

V

- vedlikehold
 - bytte ut blekkpatroner 74
 - diagnostikkside 89
 - justere skrivehode 92
 - kontrollere blekknivå 73
 - rengjøre skrivehode 90
 - skrivehode 90
 - utskriftskvalitetsrapport 89
- vedlikeholde
 - skrivehode 90
- veggkontakttest, faks 103
- videresende fakser 52
- vise
 - nettverksinnstillinger 200
- volum
 - fakslyder 62

W

- Webscan 38
- Windows
 - skrive ut brosjyrer 30
 - Skrive ut fotografier 32
 - systemkrav 138
 - uten kanter 35
 - utskriftsinnstillinger 29

