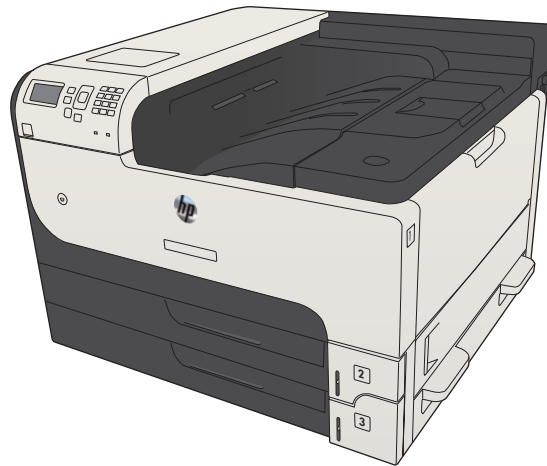




LASERJET ENTERPRISE 700

Användarhandbok



M712



HP LaserJet Enterprise 700 M712

Användarhandbok

Copyright och licens

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 2, 8/2017

Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner. iPod är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc. iPod får endast kopieras lagenligt eller med tillstånd från rättighetsinnehavaren. Stjäl inte musik.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Innehåll

1 Produktintroduktion	1
Produktjämförelse	2
Produktvyer	4
Produkten framifrån från höger	4
Produkten framifrån från vänster	5
Gränssnittsportar	6
Placering av serienummer och modellnummer	7
Kontrollpanel	8
Kontrollpanelens layout	8
Hjälp på kontrollpanelen	9
Produktrapporter	10
2 Anslut skrivaren och installera programvaran	11
Ansluta produkten till en dator med en USB-kabel och installera programvaran (Windows)	12
Ansluta produkten till ett nätverk med en nätverkskabel och installera programvaran (Windows)	14
Konfigurera IP-adressen	14
Installera programvaran	15
Anslut produkten till en dator med en USB-kabel och installera programvaran (Mac OS X)	16
Anslut produkten till ett nätverk med en nätverkskabel och installera programvaran (Mac OS X)	17
Konfigurera IP-adressen	17
Installera programvaran	18
3 Inmatningsfack och utmatningsfack	21
Pappersstorlekar som kan användas	22
Papperstyper som kan användas	25
Konfigurera facken	26
Konfigurera ett fack när du fyller på papper	26
Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften	26
Ställa in ett fack från kontrollpanelen	27
Växla läge för brevpapper	28
Fack 1	29

Fackets kapacitet och pappersorientering	29
Fylla på fack 1	29
Fack 2 och Fack 3	32
Fackets kapacitet och pappersorientering	32
Fylla på fack 2, och fack 3	32
Fack för 500 ark	35
Kapacitet och pappersorientering för fack med 500 ark	35
Fyll på 500-arksmagasinen	35
Högekcapacitetsfack för 3 500 ark	38
Högekcapacitetsfack för 3 500 ark och pappersorientering	38
Fylla på 3 500-arks högekcapacitetsmagasin	38
Fyll på och skriv ut på etiketter	40
Inledning	40
Manuell matning av etiketter	40
Använda alternativ för pappersutmatning	42
Utmatningsfack	42

4 Delar, förbrukningsmaterial och tillbehör 43

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	44
HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP	45
HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial	46
Skriva ut när en tonerkassett håller på att ta slut	47
Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen	48
Komponenter för egenreparation	49
Tillbehör	52
Tonerkassett	53
Tonerkassettyv	53
Information om tonerkassetter	54
Återvinna tonerkassett	54
Förvara tonerkassetter	54
HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare	54
Byt ut tonerkassetten	55

5 Skriv ut 59

Skrivardrivrutiner som stöds (Windows)	60
Universell HP-skrivardrivrutin	60
Installationslägen för universell skrivardrivrutin	61
Ändra utskriftsinställningar (Windows)	62
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	62
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	62
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	62

Ändra utskriftsinställningar (Mac OS X)	63
Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	63
Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	63
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten	63
Utskriftsmetoder (Windows)	64
Använda en utskriftsgenväg (Windows)	64
Skapa utskriftsgenvägar (Windows)	66
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)	69
Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)	71
Skriva ut flera sidor per ark (Windows)	73
Välja sidorientering (Windows)	75
Välja papperstyp (Windows)	77
Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper (Windows)	80
Anpassa ett dokument till sidstorleken (Windows)	83
Skapa ett häfte (Windows)	85
Utskriftsmetoder (Mac OS X)	87
Använda en förinställning för utskrift (Mac OS X)	87
Skapa en förinställning för utskrift (Mac OS X)	87
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Mac OS X)	87
Skriva ut på båda sidor manuellt (Mac OS X)	87
Skriva ut flera sidor per ark (Mac OS X)	88
Välja sidorientering (Mac OS X)	88
Välja papperstyp (Mac OS X)	88
Skriva ut ett försättsblad (Mac OS X)	88
Anpassa ett dokument till sidstorleken (Mac OS X)	89
Skapa ett häfte (Mac OS X)	89
Ytterligare utskriftsmetoder (Windows)	90
Avbryta en utskrift (Windows)	90
Välja pappersstorlek (Windows)	90
Välja en egen pappersstorlek (Windows)	90
Skriva ut vattenstämplar (Windows)	91
Ytterligare utskriftsmetoder (Mac OS X)	92
Avbryta en utskrift (Mac OS X)	92
Välja pappersstorlek (Mac OS X)	92
Välja en egen pappersstorlek (Mac OS X)	92
Skriva ut vattenstämplar (Mac OS X)	92
Lagra utskrifter på skrivaren	94
Skapa en lagrad utskrift (Windows)	94
Skapa en lagrad utskrift (Mac OS X)	96
Skriva ut en lagrad utskrift	97
Ta bort ett lagrat jobb	97

Lägg till en skiljesida (Windows)	98
Använda HP ePrint	99
Använda HP ePrint Mobile-drivrutinen	100
Använda Apple AirPrint	101
Anslut produkten till AirPrint	101
Hitta produktens AirPrint-namn	101
Skriva ut från AirPrint	101
Ändra AirPrint-produktnamnet	102
Lös AirPrint-problem	102
Använd HP Smart Print (Windows)	103
Använda easy-access USB-utskrift	104
Skriva ut dokument med easy-access USB	105
6 Hantera skrivaren	107
Konfigurera IP-nätverksinställningar	108
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	108
visa och ändra nätverksinställningar	108
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	108
Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	109
Inbyggd HP-webbserver	110
Öppna den inbäddade HP-webbservern	110
Funktioner i den inbäddade HP-webbservern	111
Fliken Information	111
Fliken Allmänt	111
Fliken Skriv ut	112
Fliken Felsökning	112
Fliken Säkerhet	113
Fliken HP-webbtjänster	113
Fliken Nätverk	113
Listan Andra länkar	113
HP-program (Mac OS X)	114
Öppna HP-program	114
Funktioner för HP-program	114
Använda programvaran HP Web Jetadmin	116
Energisparinställningar	117
Skriva ut med EconoMode	117
Optimera hastighet eller energiförbrukning	117
Aktivera viloläge	117
Ange schemat för viloläget	118
Säkerhetsfunktioner för produkten	120
Säkerhetsinformation	120

IP-säkerhet	120
Logga in på produkten	120
Ange ett systemlösenord	120
Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP	120
Låsa formatenheten	121
Uppgradera den inbyggda programvaran	122

7 Problemlösning 123

Checklista för problemlösning	124
Faktorer som påverkar produktens prestanda	126
Återställa till standardinställningar	127
Hjälp på kontrollpanelen	128
Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig	129
Skrivaren matar inte in papper	129
Skrivaren matar in flera pappersark	129
Förhindra papperstrassel	129
Åtgärda trassel	131
Platser där papperstrassel kan förekomma	131
Autonavigering för borttagning av papper som fastnat	131
Rensa papperstrassel i utmatningsfackets område	131
Rensa papperstrassel i fack 1	132
Åtgärda papperstrassel i fack 2 eller 3	132
Rensa papperstrassel i 500-arksfacket	134
Rensa papperstrassel i högkapacitetsmagasinet för 3 500 ark	136
Åtgärda trassel vid tonerkassettsområdet	139
Rensa papperstrassel i fixeringsenheten	142
Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift	144
Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel	146
Förbättra utskriftskvaliteten	147
Skriva ut från ett annat program	147
Ställa in inställningen för utskriftsjobbets papperstyp	147
Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)	147
Kontrollera inställningen för papperstyp (Mac OS X)	147
Kontrollera tonerkassettsstatusen	148
Skriva ut en rengörings sida	148
Kontrollera tonerkassetten genom att titta	149
Kontrollera papperet och utskriftsmiljön	149
Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	149
Kontrollera miljön	150
Kontrollera EconoMode-inställningarna	150
Prova en annan skrivardrivrutin	151

Ange individuell pappersinställning	151
Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt	153
Skrivaren skriver inte ut	153
Skrivaren skriver ut långsamt	153
Lösa problem med utskrift från USB med enkel åtkomst	154
Menyn Hämta från USB öppnas inte när du sätter i USB-flashenheten	154
Filen skrivs inte ut från USB-minnet	154
Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Hämta från USB	155
Lösa USB-anslutningsproblem	156
Lösa problem med trådanslutna nätverk	157
Enheten har en dålig fysisk anslutning	157
Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren	157
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren	157
Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket	158
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem	158
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd	158
Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga	158
Lösa problem med produktens programvara (Windows)	159
Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare	159
Ett felmeddelande visades under programinstallationen	159
Produkten är i läget Redo men skriver inte ut	159
Lösa problem med produktens programvara (Mac OS X)	161
Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan Skrivare och fax eller Skrivare och skanner	161
Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt	161
Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax eller Skrivare och skanner efter att drivrutinen har valts	161
Ta bort programvara (Windows)	162
Ta bort skrivardrivrutinen (Mac OS X)	163
Index	165

1 Produktintroduktion

- [Produktjämförelse](#)
- [Produktvyer](#)
- [Kontrollpanel](#)
- [Produktrapporter](#)

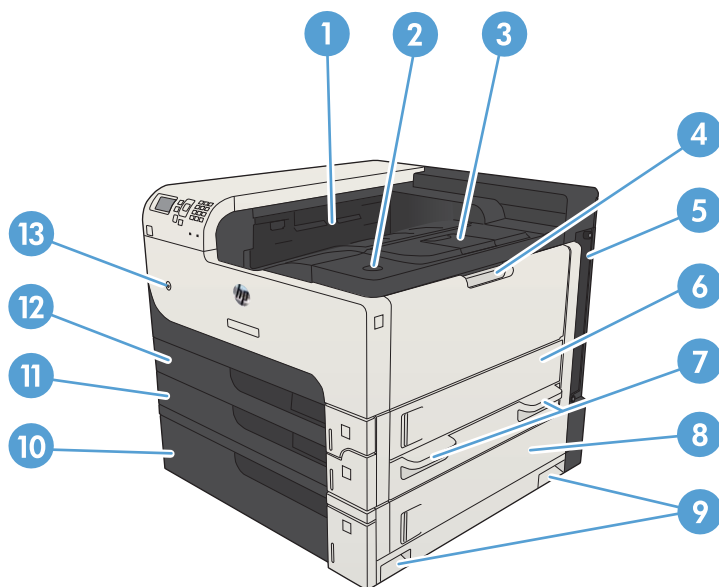
Produktjämförelse

		M712n	M712dn	M712xh
		CF235A	CF236A	CF238A
Pappershantering	Fack 1 (rymmer 100 ark)	✓	✓	✓
	Fack 2 (rymmer 250 ark)	✓	✓	✓
	Fack 3 (rymmer 250 ark)	✓	✓	✓
	Extrafack 4 (rymmer 500 ark)			✓
	Standardfack för utmatning (rymmer 250 ark)	✓	✓	✓
	Automatisk dubbelsidig utskrift		✓	✓
Konnektivitet	USB 2.0 för hög hastighet	✓	✓	✓
	10/100/1000 Ethernet LAN-anslutning med IPv4 och IPv6	✓	✓	✓
	Lättåtkomlig USB-port för utskrifter utan en dator och för uppgradering av den inbyggda programvaran	✓	✓	✓
Minne	512 MB flashminne	✓	✓	
Lagring	16 GB SSD-minnesmodul	✓	✓	
	520 GB säker hårddisk med höga prestanda från HP			✓
Teckenfönster på kontrollpanelen	Fyrradig LCD-skärm med numerisk knappsats med tio tangenter	✓	✓	✓
Skriv ut	Skriver ut 41 sidor per minut (spm) på papper i A4-storlek och 40 spm på papper i Letter-storlek	✓	✓	✓
	Lättåtkomlig USB-utskrift (ingen dator behövs)	✓	✓	✓
Operativsystem som kan användas	Windows XP SP2 eller senare, 32 bitar	✓	✓	✓
	OBS! En aktuell lista över de operativsystem som stöds finns i www.hp.com/go/lj700M712_software .	OBS! Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.		
	Windows XP SP2 eller senare, 64 bitar (endast skrivardrivrutin, stöds inte av installationsprogrammet)	✓	✓	✓
	OBS! Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.			
	Windows Vista, 32-bitars och 64-bitars	✓	✓	✓
	OBS! Windows Vista Starter stöds inte av installationsprogrammet eller skrivardrivrutinen.			
	Windows 7, 32-bitars och 64-bitars	✓	✓	✓
	Windows 8, 32-bitars och 64-bitars	✓	✓	✓
	OBS! Installationsprogrammet stöder inte 64-bitarsversionen men det gör skrivardrivrutinen.			

	M712n	M712dn	M712xh
	CF235A	CF236A	CF238A
Windows Server 2003 SP1 eller senare, 32- och 64-bitars	✓	✓	✓
Windows 2008, 32-bitars och 64-bitars	✓	✓	✓
Windows 2008 R2, 64-bitars	✓	✓	✓
Mac OS X 10.6, 10.7 och 10.8	✓	✓	✓

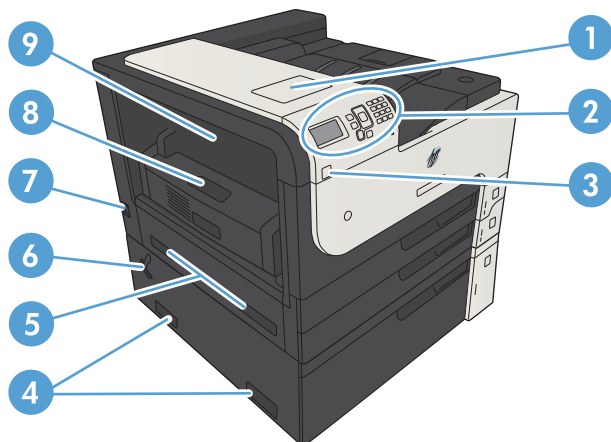
Produktvyer

Produkten framifrån från höger



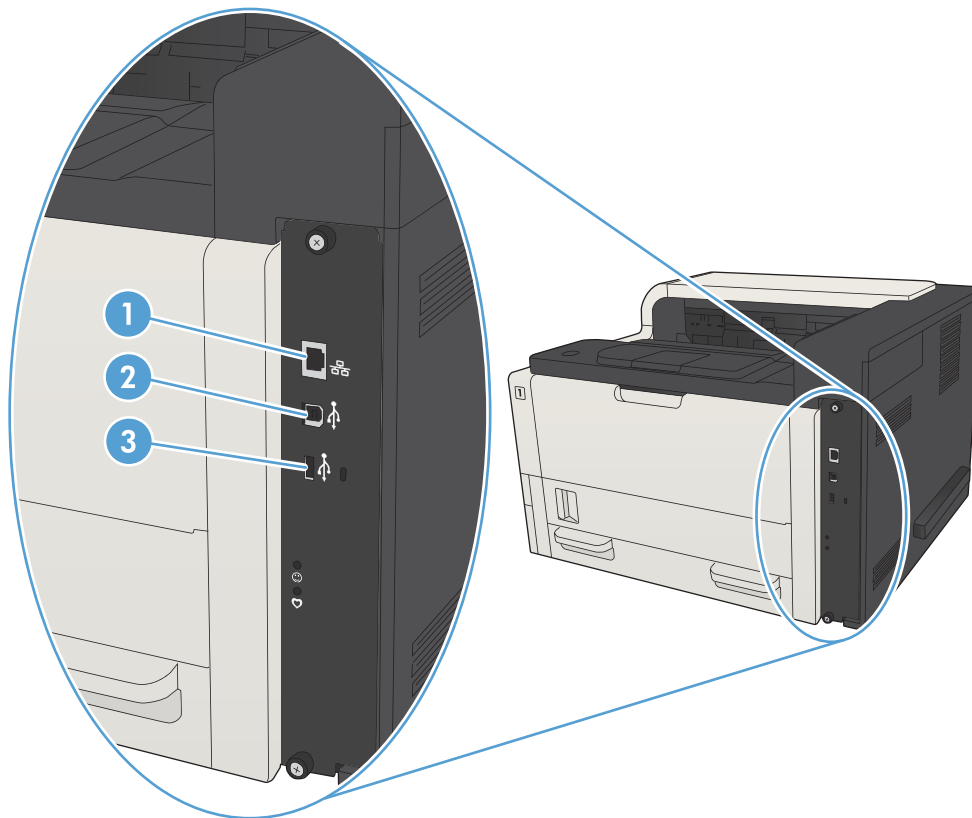
1	Utmatningsfack
2	Frigöringsknapp till luckan för tonerkassetten
3	Förlängning av utmatningsfack
4	Fack 1
5	Formaterare (innehåller gränssnittsportarna)
6	Åtkomstlucka på höger sida
7	Handtag för att lyfta produkten
8	Lucka för åtkomst till papperstrassel i facket med 500 ark
9	Handtag för att lyfta produkten
10	Fack med 500 ark (medföljer modellen M712xh)
11	Fack 3
12	Fack 2
13	Av/på-knapp

Produkten framifrån från vänster



1	Hårdvaruintegreringsplats (för anslutning av enheter från tredje part)
2	Kontrollpanel
3	Lättåtkomlig USB-port (för utskrifter utan en dator och för uppgradering av den inbyggda programvaran)
4	Handtag för att lyfta produkten
5	Handtag för att lyfta produkten
6	Spak för att låsa facket med 500 ark vid produkten
7	Strömanslutning
8	Duplexenhet (medföljer modellerna M712dn och M712xh)
9	Fixeringsenhetens lucka för åtkomst till papperstrassel

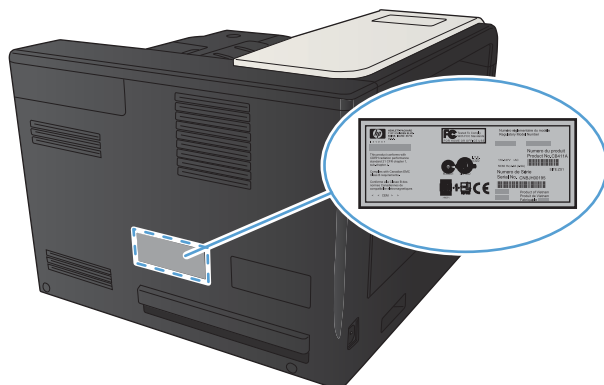
Gränssnittsportar



-
- | | |
|---|--|
| 1 | Ethernet-port (RJ-45) för lokalt nätverk (LAN) |
| 2 | Snabb USB 2.0-skrivarport |
| 3 | USB-port för anslutning av externa USB-enheter |
-

Placering av serienummer och modellnummer

Modellnumret och serienumret finns på etiketten på produktens baksida. Serienumret innehåller information om ursprungsland/-region, produktversion, tillverkningskod och skrivarens tillverkningsnummer.

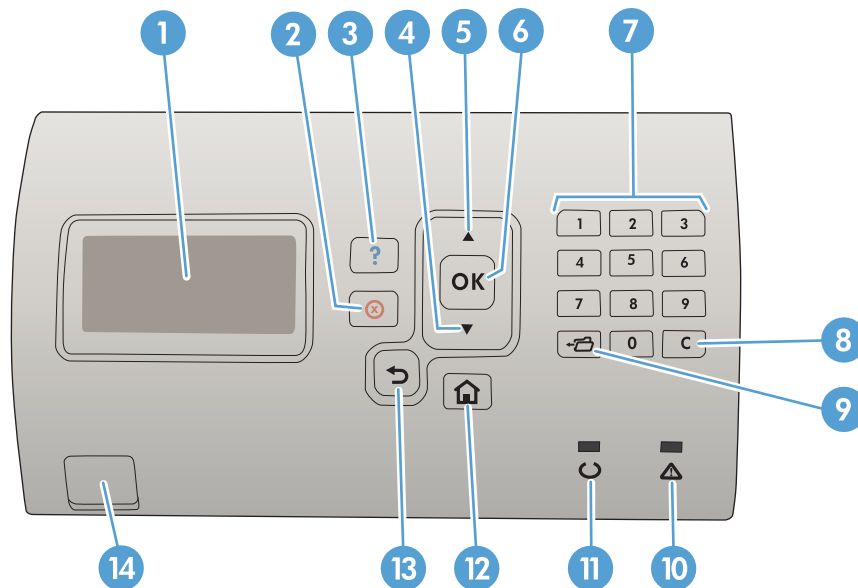


Modellnamn	Modellnummer
M712n	CF235A
M712dn	CF236A
M712xh	CF238A




Kontrollpanel

Kontrollpanelens layout


Använd kontrollpanelen om du vill visa produkt- och jobbstatus samt konfigurera produkten.





Nummer	Knapp eller lampa	Funktion
1	Teckenfönster på kontrollpanelen	Visar information om status, menyer, hjälpinformation och felmeddelanden
2	⊗ Stopp-knapp	Avbryter aktuell utskrift och tar bort sidorna från produkten
3	? Hjälp-knapp	Visar information om meddelandet i teckenfönstret på kontrollpanelen
4	▼ Nedåtpil	Navigerar till nästa alternativ i listan eller minskar det numeriska värdet för ett alternativ
5	▲ Uppåtpil	Navigerar till nästa alternativ i listan eller ökar det numeriska värdet för ett alternativ
6	Knappen OK	<ul style="list-style-type: none">• Sparar valt värde för en post.• Utför åtgärden för det alternativ som är markerat i teckenfönstret på kontrollpanelen.• Åtgärdar fel när det är möjligt.
7	Knappsats	Ange siffervärden
8	Knappen Rensa	Återställer värden till sina standardinställningar och stänger hjälpskärmen
9	← Mappknapp	Ger snabbåtkomst till menyn Hämta utskrift
10	⚠ Lampan åtgärda	<ul style="list-style-type: none">• Tänd: Ett problem har uppstått i produkten. Se kontrollpanelens display.• Släckt: Produkten fungerar felfritt.• Blinkar: Åtgärd krävs. Se kontrollpanelens display.

Nummer	Knapp eller lampa	Funktion
11	 Redo-lampa	<ul style="list-style-type: none"> • Tänd: Produkten är inkopplad och redo att ta emot och skriva ut information. • Släckt: Produkten är frånkopplad (pausläge) och kan inte ta emot information eller så har ett fel uppstått. • Blinkar: Produkten kopplas från. Produkten slutar att bearbeta den aktuella utskriften och utestänger alla aktiva sidor från pappersbanan.
12	 Knappen Hem	Öppnar och stänger menyer
13	 Bakåtknapp	Går tillbaka en nivå i menyträdet eller bakåt ett numeriskt värde
14	Easy-access USB	För utskrifts utan en dator

Hjälp på kontrollpanelen


Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur de olika skärmarna används. Öppna hjälpen genom att trycka på knappen Hjälp  på kontrollpanelen.

På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp . Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra i menystrukturen genom att trycka på pilknapparna på kontrollpanelen.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnar knappen Hjälp  ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

Produktrapporter

Produktrapporterna innehåller uppgifter om skrivaren och dess aktuella konfiguration. Använd följande steg om du vill skriva ut rapporterna:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
3. Välj namnet på den rapport som du vill granska, bläddra till alternativet **Skriv ut** och tryck sedan på knappen **OK** för att skriva ut rapporten.

Tabell 1-1 Menyn Rapporter


Första nivå	Andra nivå	Beskrivning
Konfigurations-/statusidor	Menyn Administration, karta	Visar strukturen för menyn Administration .
	Sida med nuvarande inställningar	Visar de nuvarande inställningarna för varje alternativ på menyn Administration .
	Konfigurationssida	Visar produktinställningar och installerade tillbehör.
	Statussida för förbrukningsmaterial	Visar förbrukningsmaterialets ungefärliga återstående livslängd, sammanlagt antal bearbetade sidor och jobb, serienummer, sidantal samt underhållsinformation. För att underlätta ditt arbete beräknas förbrukningsmaterialets ungefärliga återstående livslängd automatiskt. De faktiska nivåerna kan skilja sig från angivna värden.
	Användningssida	Här visas en översikt över alla pappersstorlekar som har använts i produkten, information om huruvida utskriften var enkel- eller dubbelsidiga och sidantalet.
	Filkatalogsida	Visar filnamn och mappnamn för alla filer som har lagrats i enhetens minne.
Andra sidor	Statussida för webbtjänster	Visar upptäckta webbtjänster för produkten.
	PCL-teckensnittslista	Skriver ut tillgängliga PCL-teckensnitt.
	PS-teckensnittslista	Skriver ut de tillgängliga emuleringsteckensnitten för HP postscript, nivå 3.

2 Anslut skrivaren och installera programvaran


- [Ansluta produkten till en dator med en USB-kabel och installera programvaran \(Windows\)](#)
- [Ansluta produkten till ett nätverk med en nätverkskabel och installera programvaran \(Windows\)](#)
- [Anslut produkten till en dator med en USB-kabel och installera programvaran \(Mac OS X\)](#)
- [Anslut produkten till ett nätverk med en nätverkskabel och installera programvaran \(Mac OS X\)](#)


Ansluta produkten till en dator med en USB-kabel och installera programvaran (Windows)

Skrivaren stöder en USB 2.0-anslutningar. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

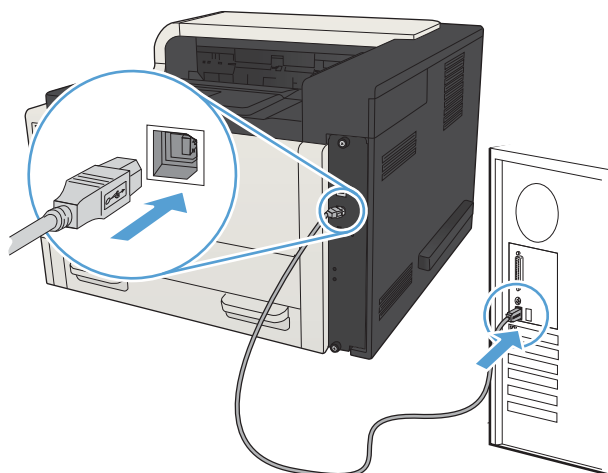
 **VIKTIGT:** Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra så under programvaruinstallationen.

1. Stäng alla öppna program på datorn.
2. Kontrollera att produkten är i läget Redo.

 **OBS!** När produkten ansluts via USB-kabel måste produkten vara på och i läget Redo under programvaruinstallationen. Konfigurera följande inställningar så att produkten aktiveras från viloläge under programvaruinstallation och när den tar emot ett utskriftsjobb:

- a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Ströminställningar
 - Timerinställningar för viloläge
 - Händelser för väckning/auto-PÅ
 - c. Markera alternativet **Alla händelser** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Installera programvaran från cd-skivan och följ instruktionerna på skärmen.
 4. När du uppmanas göra det väljer du alternativet **Anslut direkt till denna dator med en USB-kabel** och klickar sedan på knappen **Nästa**.

5. På uppmaning av programmet ansluter du USB-kabeln till produkten och datorn.

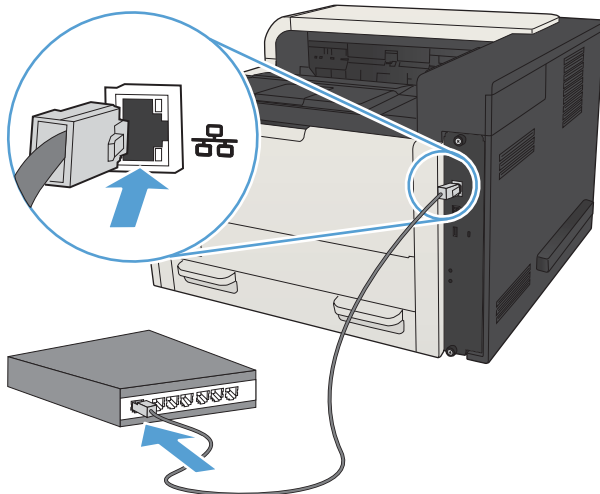



6. Vid slutet av installationen klickar du på knappen **Slutför** eller på knappen **Fler alternativ** om du vill installera ytterligare programvara eller konfigurera skrivarens grundläggande funktioner för digital sändning.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Ansluta produkten till ett nätverk med en nätverkskabel och installera programvaran (Windows)


Konfigurera IP-adressen

1. Kontrollera att skrivaren är på och att meddelandet **Redo** visas på kontrollpanelen.
2. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.

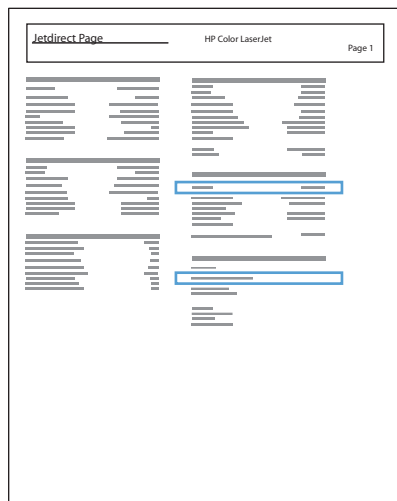


3. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värddamn.
4. Du kan identifiera produktens IP-adress eller värddamn genom att trycka på knappen Hem  på produktens kontrollpanel, öppna menyn **Ansluta** och välja alternativet **Nätverksadress**.

Du kan även skriva ut en konfigurationssida för att hitta IP-adressen eller värddamnet.

- a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
- b. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statusidor**
- c. Välj alternativet **Konfigurationssida**.
- d. Bläddra upp till alternativet **Skriv ut** och tryck sedan på **OK**.

- e. Ta reda på IP-adressen på sidan Jetdirect.



5. **IPv4:** Om IP-adressen är 0.0.0.0, 192.0.0.192 eller 169.254.x.x måste du konfigurera IP-adressen manuellt. Annars är nätverkskonfigurationen klar.
- IPv6:** Om IP-adressen börjar med "fe80" är skrivaren klar för utskrift. Om inte måste du ange IP-adressen manuellt.

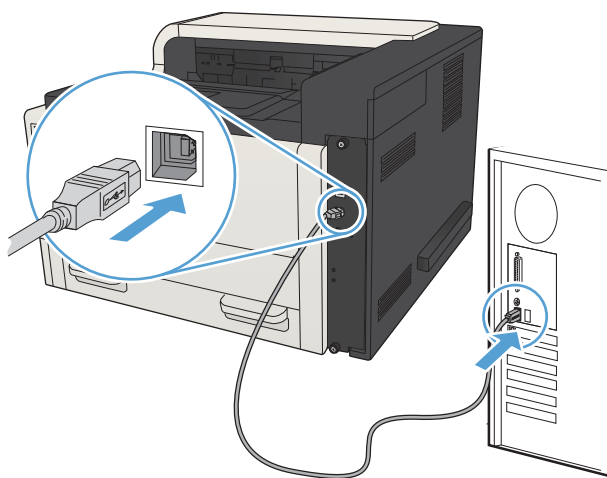
Installera programvaran

1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Följ instruktionerna på skärmen.
4. Välj alternativet **Anslut med ett trådanlutet nätverk** när du uppmanas till det.
5. I listan över tillgängliga skrivare väljer du den som har rätt IP-adress. Om skrivaren inte finns med på listan anger du produktens IP-adress, värnhamn eller maskinvaruadress manuellt.
6. Vid slutet av installationen klickar du på knappen **Slutför** eller på knappen **Fler alternativ** om du vill installera ytterligare programvara eller konfigurera skrivarens grundläggande funktioner för digital sändning.
7. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Anslut produkten till en dator med en USB-kabel och installera programvaran (Mac OS X)


Skrivaren stöder en USB 2.0-anslutningar. Använd en USB-kabel av typen A-till-B. Kontrollera att USB-kabeln inte är längre än 2 m.

1. Anslut USB-kabeln mellan skrivaren och datorn.



2. Kontrollera att produkten är i läget Redo.

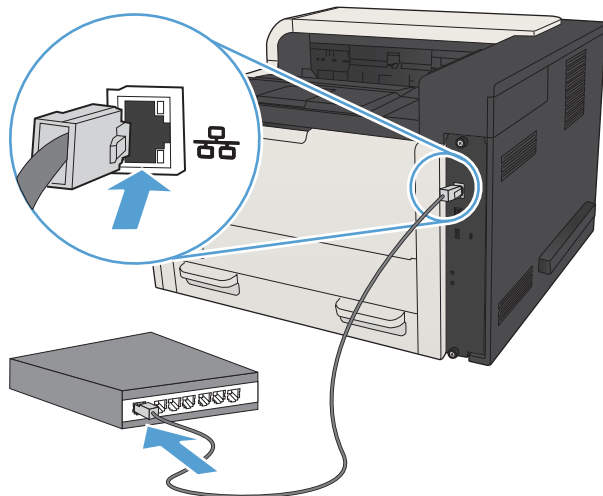
OBS! När produkten ansluts via USB-kabel måste produkten vara på och i läget Redo under programvaruinstallationen. Konfigurera följande inställningar så att produkten aktiveras från viloläge under programvaruinstallation och när den tar emot ett utskriftsjobb:


- a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Ströminställningar
 - Timerinställningar för viloläge
 - Händelser för väckning/auto-PÅ
 - c. Markera alternativet **Alla händelser** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Installera programvaran från cd-skivan.
 4. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen.
 5. Klicka på knappen **Stäng**.
 6. Skriv ut en sida från valfritt program och kontrollera att programvaran har installerats korrekt.

Anslut produkten till ett nätverk med en nätverkskabel och installera programvaran (Mac OS X)


Konfigurera IP-adressen

1. Kontrollera att skrivaren är på och att meddelandet **Redo** visas på kontrollpanelen.
2. Anslut nätverkskabeln till skrivaren och till nätverket.

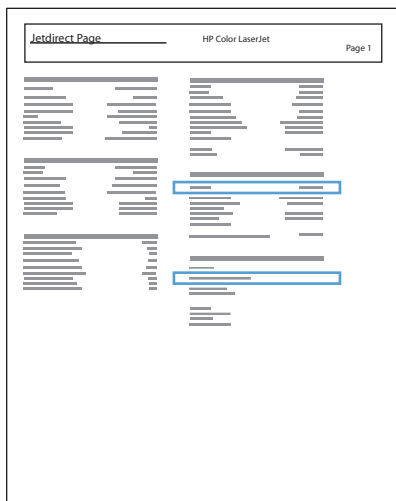


3. Vänta i 60 sekunder innan du fortsätter. Under den här tiden identifierar nätverket skrivaren och tilldelar den en IP-adress eller ett värddamn.
4. Du kan identifiera produktens IP-adress eller värddamn genom att trycka på knappen Hem  på produktens kontrollpanel, öppna menyn **Ansluta** och välja alternativet **Nätverksadress**.

Du kan även skriva ut en konfigurationssida för att hitta IP-adressen eller värddamnet.

- a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
- b. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statusidor**
- c. Välj alternativet **Konfigurationssida**.
- d. Bläddra upp till alternativet **Skriv ut** och tryck sedan på **OK**.


- e. Ta reda på IP-adressen på sidan Jetdirect.





5. **IPv4:** Om IP-adressen är 0.0.0.0, 192.0.0.192 eller 169.254.x.x måste du konfigurera IP-adressen manuellt. Annars är nätverkskonfigurationen klar.
- IPv6:** Om IP-adressen börjar med "fe80" är skrivaren klar för utskrift. Om inte måste du ange IP-adressen manuellt.

Installera programvaran

1. Stäng alla program på datorn.
2. Installera programvaran från cd-skivan.
3. Klicka på produktikonen och följ anvisningarna på skärmen.
4. Klicka på knappen **Stäng** när installationen är klar.

 **OBS!** Slutför följande steg *efter* att du har gjort installationen av utskriftssystemprogramvaran, men *bara* om du inte lade till en skrivare när du körde installationsprogrammet.


5. På datorn öppnar du menyn Apple , klickar på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skrivare & fax** (OS X v10.5 och 10.6) eller ikonen **Skrivare och skanner** (OS X v10.7).
6. Klicka på plussymbolen (+).
7. Använd antingen Bonjour (standardwebbläsare) eller IP-utskrifter för nätverksanslutningen.


 **OBS!** Bonjour är den enklaste och bästa metoden att använda om skrivaren är installerad på ditt lokala nätverk.

IP-utskrifter *måste* användas om du vill installera produkten på ett annat nätverk.

Slutför följande steg om du använder Bonjour:

- a. Klicka på fliken **Standardwebbläsare**.
- b. Välj produkten i listan. Programvaran bekräftar att produkten är ansluten till nätverket. Fältet **Skriv ut med** fylls i automatiskt med rätt PPD för produkten.

 **OBS!** Om du är på ett nätverk som har fler än en produkt skriver du ut en konfigurationssida och jämför Skrivarnamn i Bonjour med namnet på listan för att hitta produkten som du installerar.

 **OBS!** Om skrivaren inte visas i listan kontrollerar du att produkten är på och ansluten till nätverket, försök sedan med att stänga av produkten och sedan slå på den igen. Om PPD för skrivaren inte finns i listan **Skriv ut med** stänger du av datorn och slår sedan på den igen. Starta sedan om installationsprocessen.

- c. Klicka på knappen **Lägg till** så slutförs installationsprocessen.

Om du använder metoden med IP-utskrifter slutför du följande steg:

- a. Klicka på fliken **IP-skrivare**.
- b. Välj **HP Jet Direct – Socket** på rullgardinsmenyn **Protokoll**. Det här är den rekommenderade inställningen för HP-produkter.
- c. Skriv in IP-adressen i fältet **Adress** på skärmen **Lägg till skrivare**.
- d. Informationen för **Namn**, **Plats** och **Skriv ut med** fylls i automatiskt. Om PPD för skrivaren inte finns i fältet **Skriv ut med** stänger du av datorn och slår sedan på den igen. Starta sedan om installationsprocessen.

3 Inmatningsfack och utmatningsfack

- [Pappersstorlekar som kan användas](#)
- [Papperstyper som kan användas](#)
- [Konfigurera facken](#)
- [Växla läge för brevpapper](#)
- [Fack 1](#)
- [Fack 2 och Fack 3](#)
- [Fack för 500 ark](#)
- [Högkapacitetsfack för 3 500 ark](#)
- [Fyll på och skriv ut på etiketter](#)
- [Använda alternativ för pappersutmatning](#)

Tabell 3-1 Pappersstorlekar som kan användas (fortsättning)

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Extra fack för 500 ark	Högre kapacitetsfack för 3 500 ark	Automatisk dubbelsidig utskrift
Roterat A4 210 × 297 mm	✓	✓	✓	✓		✓
A5 210 × 148 mm	✓	✓	✓	✓		✓
A6 105 × 148 mm	✓					
RA3 305 × 430 mm	✓					✓
RA4 215 × 305 mm	✓	✓	✓	✓		✓
SRA4 225 × 320 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B4 (JIS) 257 × 364 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B5 (JIS) 257 × 182 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B6 (JIS) 128 × 182 mm	✓					
10 × 15 cm 102 × 152 mm	✓					
216 × 343 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Oficio 216 × 347 216 × 347 mm	✓	✓	✓	✓		✓
8K 270 × 390 mm 270 × 390 mm	✓		✓	✓		✓
16K 195 × 270 mm 270 × 195 mm	✓	✓	✓	✓		✓
8K 260 × 368 mm 260 × 368 mm	✓		✓	✓		✓
16K 184 × 260 mm 260 × 184 mm	✓	✓	✓	✓		✓

Tabell 3-1 Pappersstorlekar som kan användas (fortsättning)

Storlek och mått	Fack 1	Fack 2	Fack 3	Extra fack för 500 ark	Höghögningsfack för 3 500 ark	Automatisk dubbelsidig utskrift
8 K 273 × 394 mm 273 × 394 mm	✓		✓	✓		✓
16K 197 × 273 mm 273 × 197 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Vykort (JIS) 100 × 148 mm	✓					
D Postcard (JIS) 148 × 200 mm	✓					
Kuvert #9 98 × 225 mm	✓					
Kuvert #10 105 × 241 mm	✓					
Kuvert Monarch 98 × 191 mm	✓					
Kuvert B5 176 × 250 mm	✓					
Kuvert C5 162 × 229 mm	✓					
Kuvert C6 114 × 162 mm	✓					
Kuvert DL 110 × 220 mm	✓					
Egen 76 × 127 till 312 × 470 mm Bannerutskrift fack 1: Längd från 470 till 508 mm	✓					
Egen 148 × 210 till 364 × 297 mm		✓				
Egen 148 × 210 till 432 × 297 mm			✓	✓		✓

Papperstyper som kan användas

En fullständig lista över HP-papper som den produkten stöder finns på www.hp.com/support/lj700M712.

 **OBS!** För att uppnå bästa resultat bör du välja rätt pappersstorlek och papperstyp innan du påbörjar utskriften.

Tabell 3-2 Papperstyper som kan användas

Papperstyp	Fack 1	Fack 2 och Fack 3	Extra fack för 500 ark	Högkapacitetsfack för 3 500 ark	Automatisk dubbelsidig utskrift
Vanligt	✓	✓	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓	✓	✓
Tunt 60–74 g	✓	✓	✓	✓	✓
Medelvikt 85–95 g	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Mellanvikt 96–110 g	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt 111–130 g	✓	✓	✓	✓	✓
Extra tungt 131–175 g	✓				
Kartong 176–220 g	✓				
OH-film	✓	✓	✓		
Etiketter	✓	✓	✓		
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓				
Tungt kuvert	✓				
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓
Hålat	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt grovt	✓				

Konfigurera facken

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera typ och storlek för ett fack:

- När du laddar papper i facket
- Om du väljer ett särskilt fack eller en papperstyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program och facket inte är inställt att matcha utskriftens inställningar



OBS! Meddelandet visas inte om du skriver ut från fack 1 och om det har konfigurerats för pappersstorleken **Valfri storlek** och papperstypen **Valfri typ**. Om ett fack inte har specificerats för utskriftsjobbet i den här situationen skrivs jobbet ut från fack 1 även om inställningarna för pappersstorlek och papperstyp inte överensstämmer med det papper som finns i fack 1.

Konfigurera ett fack när du fyller på papper

1. Fyll på papper i facket. Stäng facket om du använder fack 2 eller 3.
2. Meddelandet om fackets konfiguration visas på produktens kontrollpanel.
3. Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** för att bekräfta den identifierade storleken och typen.
 - Ändra pappersstorleken eller typen för facket genom att välja alternativet **Modifiera** och sedan trycka på **OK**.
 - a. Markera den korrekta storleken och tryck sedan på **OK**.
 - b. Markera den korrekta typen och tryck sedan på **OK**.


Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften

1. I programmet anger du källfack, pappersstorlek och papperstyp.
2. Skicka utskriften till skrivaren.

Om facket behöver konfigureras visas ett meddelande om fackets konfiguration på produktens kontrollpanel.
3. Fyll på facket med papper av angiven typ och storlek och stäng facket.
4. Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** för att bekräfta den identifierade storleken och typen.
 - Ändra pappersstorleken eller typen för facket genom att välja alternativet **Modifiera** och sedan trycka på **OK**.
 - a. Markera den korrekta storleken och tryck sedan på **OK**.
 - b. Markera den korrekta typen och tryck sedan på **OK**.

Ställa in ett fack från kontrollpanelen

Du kan också konfigurera facken för typ och storlek utan en uppmaning från skrivaren.


1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna menyn **Fack**.
3. Markera pappersstorleken eller typen för facket som du vill konfigurera och tryck sedan på **OK**.
4. Markera pappersstorleken eller papperstypen i listan med alternativ och tryck sedan på **OK**.

Växla läge för brevpapper

Använd funktionen **Växla läge för brevhuvud** om du vill kunna fylla på brevpapper eller förtryckt papper i facket på samma sätt för alla utskrifts- och kopieringsjobb, oavsett om de är enkelsidiga eller dubbelsidiga. När du använder det här läget fyller du på papper på samma sätt som för automatisk dubbelsidig utskrift.

När du vill använda funktionen aktiverar du den genom att använda menyerna på produktens kontrollpanel. Om du vill använda funktionen med Windows måste du även aktivera funktionen i skrivardrivrutinen och konfigurera papperstypen i den.

Aktivera Växla läge för brevpapper med menyerna på kontrollpanelen

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Hantera fack
 - Växla läge för brevhuvud
3. Välj alternativet **Aktivera** och tryck sedan på **OK**.

Om du vill skriva ut med Växla läge för brevpapper för Windows använder du följande metod för varje utskrift.

Skriva ut med Växla läge för brevpapper (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Utöka listan **Skrivarfunktioner**.
5. Öppna listrutan **Växla läge för brevhuvud** och klicka på alternativet **På**.
6. Klicka på knappen **Verkställ**.
7. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
8. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer....**
9. Utöka listan med alternativ för **Typ**.
10. Utöka listan med alternativ för **Övrigt** och klicka sedan på alternativet **Brevpapper**. Klicka på knappen **OK**.
11. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Fack 1

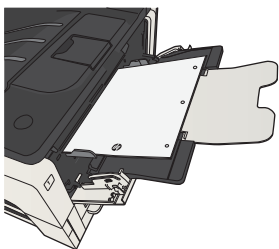
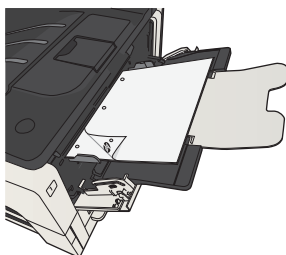
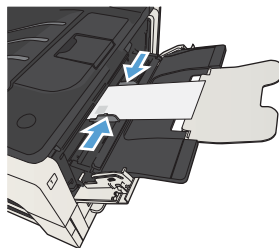
Fackets kapacitet och pappersorientering

För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facken. Kontrollera att buntens överkant håller sig under indikeringen för fullt fack. För kort/smalt och tungt/glättat papper lägger du i papper till under hälften av indikeringen för fullt fack.

Tabell 3-3 Kapacitet för fack 1

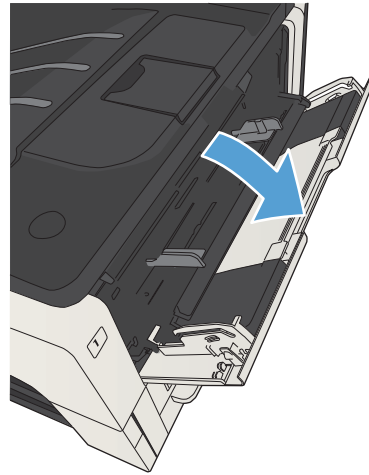
Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Papper	Intervall: 60 g/m ² till 199 g/m ²	Maximal bunthöjd: 13 mm Upp till 100 ark papper med vikten 60 till 120 g/m ² Färre än 100 ark med vikten 120 till 199 g/m ²
Kuvert	75 g/m ² till 90 g/m ²	Högst 10 kuvert
Etiketter	upp till 0,23 mm tjockt	Maximal bunthöjd: 13 mm
OH-film	0,10 till 0,13 mm tjockt	Maximal bunthöjd: 13 mm

Tabell 3-4 Fack 1, pappersorientering

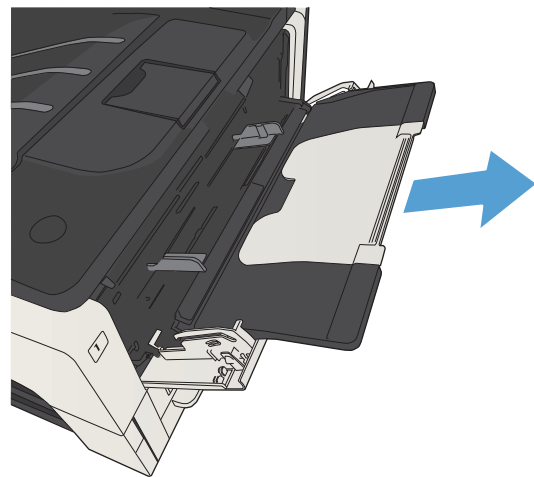
Enkelsidig utskrift	Manuell dubbelsidig utskrift och Alternativt brevhuvudsläge	Kuvert
Textsidan uppåt Övre kanten vänd mot produkten	Textsidan nedåt Långa sidan in i produkten, övre sidan längst fram i produkten	Textsidan uppåt Kortsidan, frankeringsidan först in i produkten.
		

Fylla på fack 1

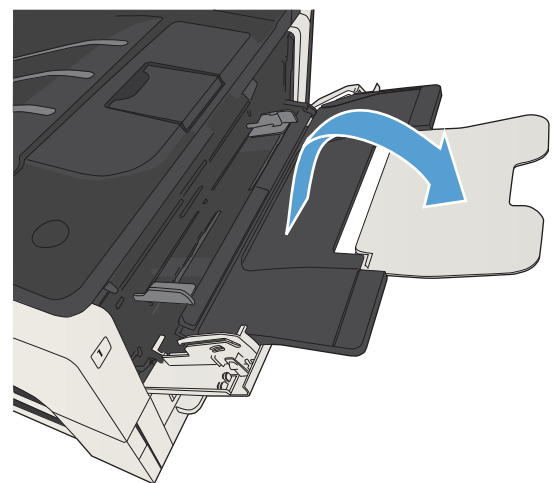
1. Öppna fack 1.



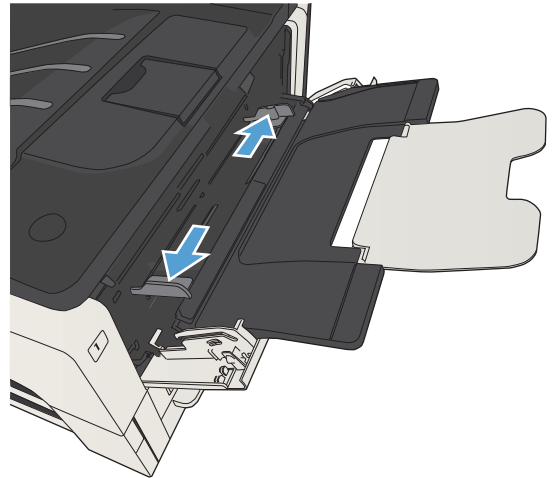
2. Dra ut pappersstödet.



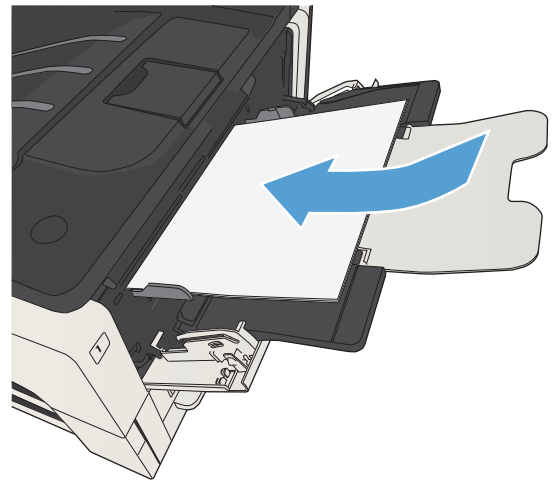
3. För papper som är större än Letter eller A4 ska du fälla ut förlängningen.



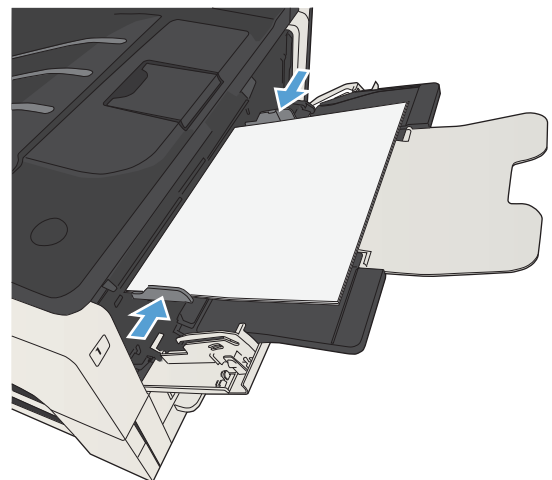
4. Skjut styrskenorna för pappersbredd tills de är något bredare än papperet.



5. Fyll på papper i facket. Se till att papperet passar under flikarna och nedanför indikatorerna för maximal höjd.



6. Justera styrskenorna så att de ligger an mot pappersbunten utan att böja papperet.



Fack 2 och Fack 3

Fackets kapacitet och pappersorientering

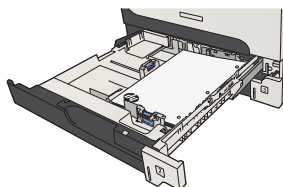
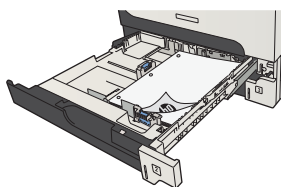
För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facken. Kontrollera att buntens överkant håller sig under indikeringen för fullt fack. För kort/smalt och tungt/glättat papper lägger du i papper till under hälften av indikeringen för fullt fack.

Tabell 3-5 Kapacitet i fack 2 och 3

Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Papper	Interv.: 60 g/m ² till 130 g/m ²	Motsvarande 250 ark med 75 g/m ²

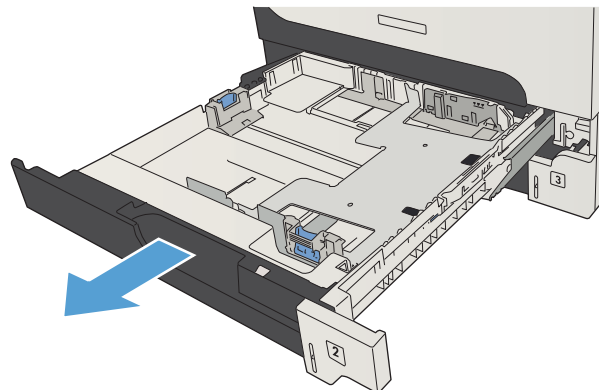
Tabell 3-6 Pappersorientering i fack 2 och 3

Enkelsidig utskrift	Automatisk dubbelsidig utskrift och Alternativt brevhuvudsläge	Kuvert
Textsidan nedåt	Textsidan uppåt	Skriv bara ut kuvert från fack 1.
Övre kanten mot fackets främre sida	Nedre kanten mot fackets främre sida	

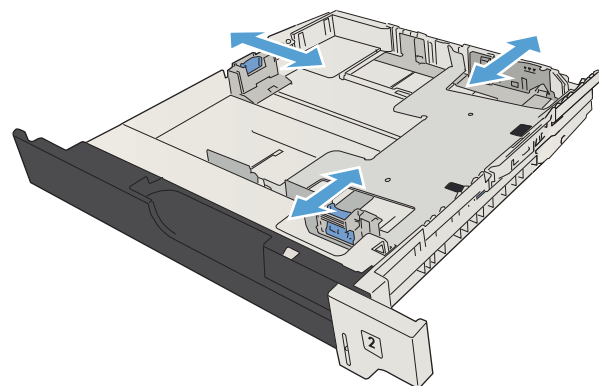


Fylla på fack 2, och fack 3

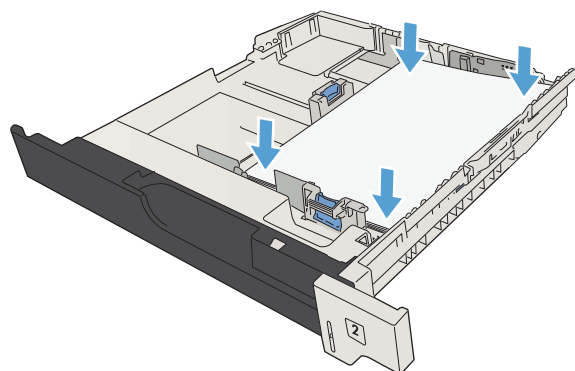
1. Öppna facket.



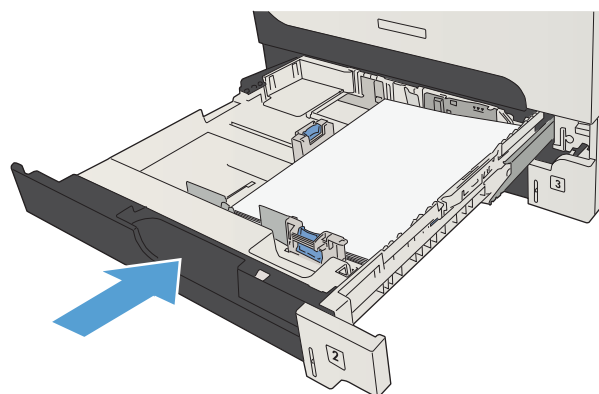
2. Justera pappersledarna efter pappersstorleken.



3. Fyll på papper i facket. Kontrollera att bunten ligger plant i alla fyra hörn och att bunten inte överstiger markörerna för maxhöjden.



4. Stäng facket.



Fack för 500 ark

Kapacitet och pappersorientering för fack med 500 ark

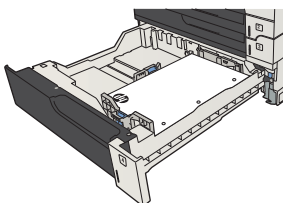
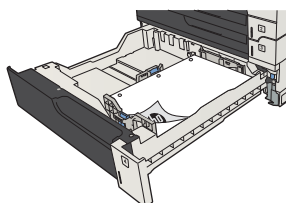
För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facken. Kontrollera att buntens överkant håller sig under indikeringen för fullt fack. För kort/smalt och tungt/glättat papper lägger du i papper till under hälften av indikeringen för fullt fack.

Tabell 3-7 Kapacitet för facket med 500 ark

Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Papper	Interv.: 60 g/m ² till 130 g/m ²	Motsvarande 500 ark med 75 g/m ²

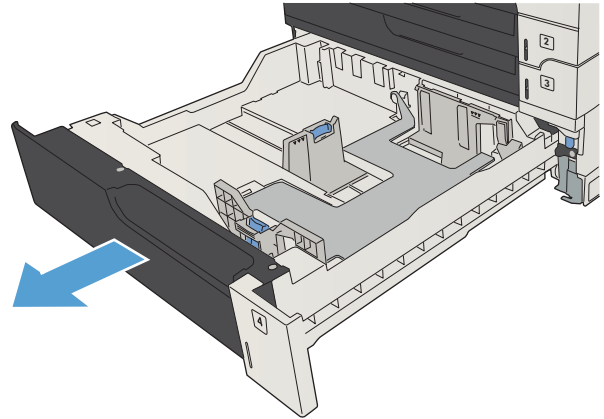
Tabell 3-8 Pappersorientering i facket för 500 ark

Enkelsidig utskrift	Automatisk dubbelsidig utskrift och Alternativt brevhuvudsläge	Kuvert
Textsidan nedåt	Textsidan uppåt	Skriv bara ut kuvert från fack 1.
Övre kanten mot fackets främre sida	Nedre kanten mot fackets främre sida	

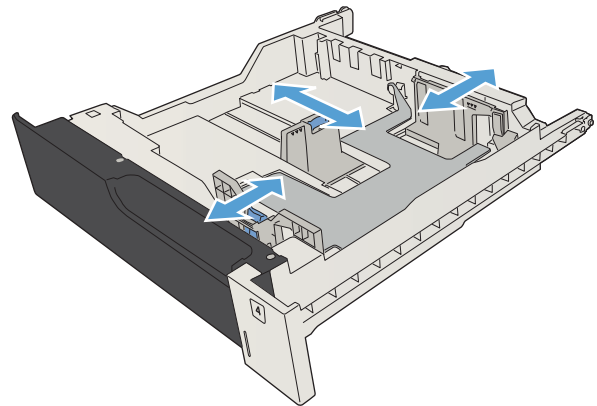


Fyll på 500-arksmagasinen

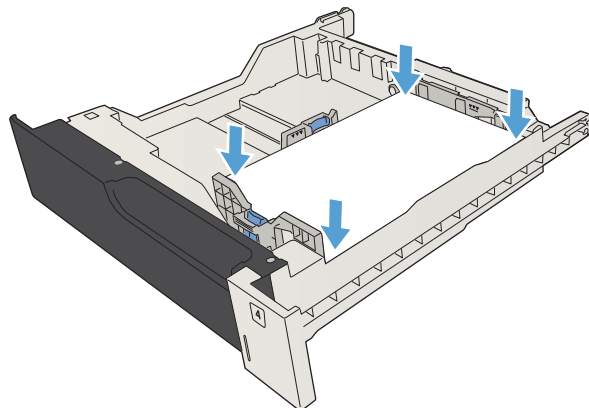
1. Öppna facket.



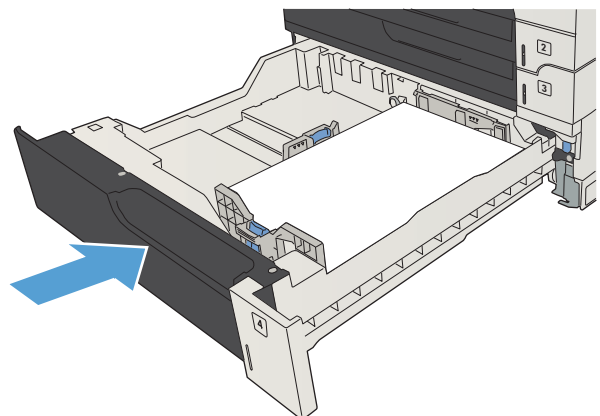
2. Justera pappersledaren efter pappersstorleken.



3. Fyll på papper i facket. Kontrollera att bunten ligger plant i alla fyra hörn och att bunten inte överstiger markörerna för maxhöjden.



4. Stäng facket.



Höglapacitetsfack för 3 500 ark

Höglapacitetsfack för 3 500 ark och pappersorientering

För att undvika papperstrassel ska du inte fylla på för mycket papper i facken. Kontrollera att buntens överkant håller sig under indikeringen för fullt fack. För kort/smalt och tungt/glättat papper lägger du i papper till under hälften av indikeringen för fullt fack.

Tabell 3-9 Höglapacitetsfacket för 3 500 ark

Papperstyp	Specifikationer	Mängd
Papper	Interv.: 60 g/m ² till 130 g/m ²	Motsvarande 3 500 ark med 75 g/m ²

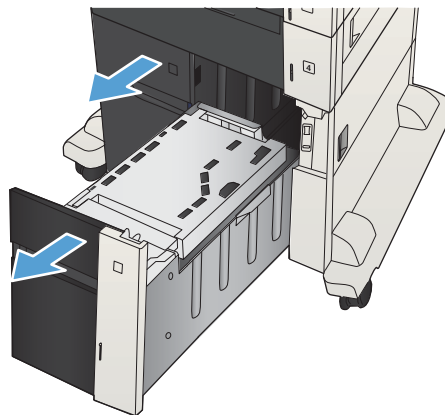
Tabell 3-10 Höglapacitetsinmatningsfack för 3 500 ark och pappersorientering

Enkelsidig utskrift	Automatisk dubbelsidig utskrift och Alternativt brevhuvudsläge	Kuvert
Textsidan uppåt	Textsidan nedåt	Skriv bara ut kuvert från fack 1.
Övre kanten mot fackets baksida	Övre kanten mot fackets baksida	

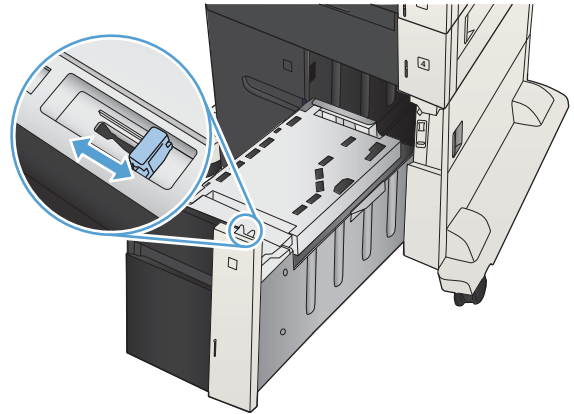
Fylla på 3 500-arks höglapacitetsmagasin

Höglapacitetsmagasinet för 3 500 ark stöder bara pappersstorlekarna A4 och Letter.

1. Öppna höger och vänster sida av facket.

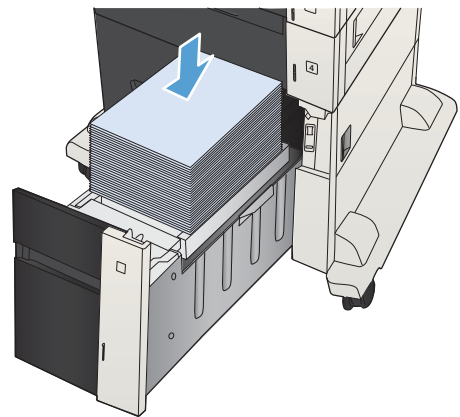


2. Justera spaken för pappersstorlek på varje sida till korrekt position för det papper du använder.

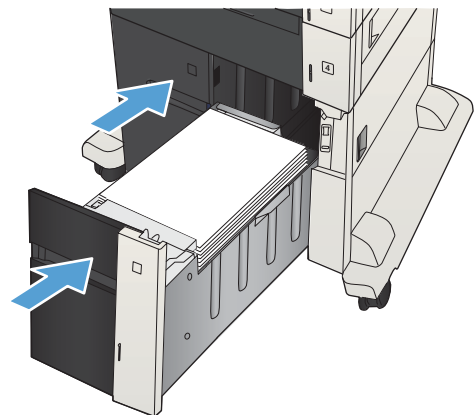


3. Fyll på fulla buntar med papper i varje sida av facket. Höger sida har kapacitet för 1 500 pappersark. Vänster sida rymmer 2 000 pappersark.

OBS! För bästa resultat, fyll på hela pappersbuntar. Dela inte upp buntar i mindre delar.



4. Stäng höger och vänster sida på facket.



Fyll på och skriv ut på etiketter

Inledning


Om du vill skriva ut på etikettark kan du använda fack 2 eller ett av facken för 550 ark (tillval). Fack 1 har inte stöd för etiketter.

Om du vill skriva ut på etiketter med manuell matning ska du följa dessa steg för att välja rätt inställningar i skrivardrivrutinen och sedan fylla på etiketterna i facket när du har skickat utskriften till skrivaren. När du använder manuell matning väntar skrivaren med att skriva ut tills den känner av att facket har öppnats och stängts.


Manuell matning av etiketter

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på eller tryck på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

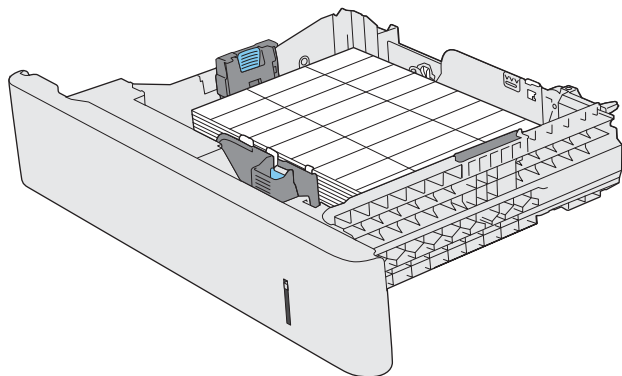
 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren.

3. Klicka eller tryck på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj rätt storlek för etikettarken i listrutan **Pappersstorlek**.
5. I listrutan **Papperstyp** väljer du **Etiketter**.
6. I listrutan **Papperskälla** väljer du **Manuell matning**.

 **OBS!** När du använder manuell matning skriver skrivaren ut från det lägst numrerade facket som är konfigurerat för rätt pappersstorlek, så du behöver inte ange ett visst fack. Om till exempel fack 2 är konfigurerat för etiketter kommer skrivaren att skriva ut från fack 2. Om fack 3 är installerat och konfigurerat för etiketter men fack 2 inte är konfigurerat för etiketter, skriver skrivaren ut från fack 3.

7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

9. Fyll på etikettark med framsidan uppåt och arkets överkant mot den högra sidan av skrivaren.



Använda alternativ för pappersutmatning

Utmatningsfack

I standardutmatningsfacket samlas papperet med utskriftssidan nedåt och i rätt ordning.

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 250 ark på 75 g/m² papper.

4 Delar, förbrukningsmaterial och tillbehör


- [Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP](#)
- [HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial](#)
- [Skriva ut när en tonerkassett håller på att ta slut](#)
- [Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen](#)
- [Komponenter för egenreparation](#)
- [Tillbehör](#)
- [Tonerkassett](#)

Beställ delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställa och använda HP-programvara	HP:s inbäddade webbsiter innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger många alternativ vid köp av original-HP-tillbehör.

HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP

HP Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

 **OBS!** Om tonerkassetter från andra tillverkare än HP eller påfyllda tonerkassetter används med HP-skrivarprodukter påverkar det inte kundens garanti eller eventuellt supportavtal som kunden har med HP. Om ett fel eller en skada på skrivaren kan anses bero på användning av en tonerkassett från en annan tillverkare eller en påfylld tonerkassett, debiterar emellertid HP gängse taxa för den tids- och materialåtgång som krävs för att åtgärda felet eller skadan.

HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial

Gå till www.hp.com/go/anticounterfeit när du installerar en HP-tonerkassett och det står i meddelandet på kontrollpanelen att du installerar en kassett som inte kommer från HP. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Det kan tänkas att det inte är en äkta tonerkassett från HP om du lägger märke till något av följande:

- På statussidan för förbrukningsmaterial anges att förbrukningsartikel från en annan tillverkare än HP har installerats.
- Det blir ofta fel på kassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (till exempel ser förpackningen inte ut som en HP-förpackning).

Skriva ut när en tonerkassett håller på att ta slut

<Förbrukningsmaterial> snart slut

Det här meddelandet visas när ett förbrukningsmaterial håller på att ta slut.


<Förbrukningsmaterial> nästan helt slut


Det här meddelandet visas när ett förbrukningsmaterial har tagit slut. Problem med utskriftskvaliteten kan inträffa om du använder ett förbrukningsmaterial som är slut.

Du kan fortsätta skriva ut med den aktuella kassetten tills omfördelning av tonern inte längre ger acceptabel utskriftskvalitet. Om du vill omfördela tonern, ta bort tonerkassetten från skrivaren och vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka så att tonern omfördelas. Det finns bildanvisningar för byte av kassett. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng luckan.

Aktivera eller inaktivera alternativen för Inställningar för mycket lågt på kontrollpanelen

Du kan aktivera eller inaktivera standardinställningarna när som helst och du behöver inte återaktivera dem när du sätter i en ny patron.

1. Tryck på Hem  på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Hantera förbrukningsmaterial
 - Inställningar för förbrukningsmaterial
3. Öppna något av följande alternativ:
 - Svart kassett
 - Underhållssats
4. Välj alternativet **Inställningar för mycket lågt**.
5. Välj något av följande alternativ:
 - Välj alternativet **Stopp** så att produkten slutar skriva ut (det gäller även fax) tills du har bytt ut patronen.
 - Välj alternativet **Uppmanas fortsätta** så att produkten slutar skriva ut (det gäller även fax) och uppmanar dig att byta ut patronen. Du kan bekräfta meddelandet och fortsätta skriva ut.
 - Välj alternativet **Fortsätt** så att produkten varnar om att kassetten mycket snart är slut men att utskriften fortsätter.

 **OBS!** Används inställningen **Fortsätt** går det att skriva ut även efter att tillståndet Mycket låg har inträffat utan att kunden gör något. Det kan leda till dålig utskriftskvalitet.

Om du väljer alternativet **Stopp** eller **Uppmanas fortsätta** slutar produkten skriva ut när tröskelvärdet Mycket låg uppnås. När du byter ut patronen återupptas utskriften automatiskt.

Om produkten är inställd på alternativet **Stopp** eller **Uppmanas fortsätta** finns det en viss risk för att fax inte skrivs ut när produkten återupptar utskrifterna. Det kan inträffa om produkten har tagit emot fler fax än som ryms i minnet medan produkten har varit i vänteläge.

Produkten kan skriva ut fax utan avbrott efter att tröskelvärdet Mycket låg har uppnåtts. Då ska du ha valt alternativet **Fortsätt** för färgpatroner och den svarta patronen, men utskriftskvaliteten kan påverkas negativt.

När ett förbrukningsmaterial från HP har nått värdet Mycket låg upphör HP:s skyddsgaranti för det.

Komponenter för egenreparation

Följande artiklar för egenreparation finns för produkten.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte vill betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen på plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under produktens garantiperiod.



OBS! Mer information finns på www.hp.com/go/customerselfrepair/lj700M712.

Tabell 4-1 Komponenter för egenreparation

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Sats med hårddisk	Högpresterande säker ersättningshårddisk på 320 GB	Tillval	CF235-67901
	Högpresterande säker ersättningshårddisk på 320 GB (för myndigheter)	Tillval	CF235-67920
Sats med formaterarpaket	Ersättning för formaterarpaket	Obligatoriskt	CF235-67902
	Ersättning för formaterarpaket – Kina	Obligatoriskt	CF235-67903
SSD-modul	Utbytesminnemodul, 16 GB	Tillval	CF235-67904
DIMM-minne	Utbytesminnesmodul, 512 MB DIMM	Obligatoriskt	CF235-67919
Inmatningsvals/separeringsdyna för fack 1	Inmatningsvals och separeringsdyna för fack 1 för utbyte	Tillval	CF235-67906
Inmatningsvals och separeringsdyna för fack 2 och 3	Inmatningsvals och separeringsdyna för fack 2 och 3 för utbyte	Tillval	CF235-67909
Monteringskit för fack 2	Utbyte för fack 2	Obligatoriskt	CF235-67911
Monteringskit för fack 3	Utbyte för fack 3	Obligatoriskt	CF235-67912
Pappersmatare för 1×500 ark	Pappersmatare för 1×500 ark för utbyte	Obligatoriskt	CF235-67914
Valssats för fack 3, 4, 5 och 6	Inmatningsvals, matarvals och separeringsvalsar för fack 3, 4, 5 och 6 för utbyte	Obligatoriskt	CE710-69008
Monteringssats för fack 4, 5 och 6	Fackmontering	Obligatoriskt	CF235-67917
Matare och ställ för 1×500 ark	Matare och ställ för 1×500 ark (tillval)	Obligatoriskt	CF235-67915
Matare och ställ för 3×500 ark	Matare och ställ för 3×500 ark (tillval)	Obligatoriskt	CF235-67916
Matare och ställ för 3 500 ark	Matare och ställ för 3 500 ark (tillval)	Obligatoriskt	CF235-67918
Matare för montering i vänstra facket med plats för 3 500 ark	Vänsterfack för mataren i facket med plats för 3 500 ark	Obligatoriskt	CF235-60103
Matare för montering i högra facket med plats för 3 500 ark	Högerfack för mataren i facket med plats för 3 500 ark	Obligatoriskt	CF235-60104
Fackmatningskit för facket med plats för 3 500	Inmatningsvals, matarvals och separeringsvalsar för facket med plats för 3 500 ark	Obligatoriskt	5851-5011
Överföringsvalskit	Överföringsvals (utbyte)	Obligatoriskt	CF235-67910

Tabell 4-1 Komponenter för egenreparation (fortsättning)

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Duplexenhetskit	Duplexenhetskit (utbyte)	Obligatoriskt	CF235-67913
Fixeringsmonteringskit (110 V)	Fixeringsmonteringskit (110 V) för utbyte	Obligatoriskt	CF235-67921
Fixeringsmonteringskit (220 V)	Fixeringsmonteringskit (220 V) för utbyte	Obligatoriskt	CF235-67922
Underhållssats (110 V)	Produktunderhållskit <ul style="list-style-type: none"> • 110 volts fixeringsenhet • Överföringsvals • Inmatningsvals och separeringsdyna för fack 1 • Inmatnings- och matningsvalsar för fack 2 och 3 • Separationsdynor för fack 2 och 3 	Obligatoriskt	CF235-67907
Underhållssats (220 V)	Produktunderhållskit <ul style="list-style-type: none"> • 220 volts fixeringsenhet • Överföringsvals • Inmatningsvals och separeringsdyna för fack 1 • Inmatnings- och matningsvalsar för fack 2 och 3 • Separationsdynor för fack 2 och 3 	Obligatoriskt	CF235-67908
Etikettkit för fack 3, 4, 5 och 6	Etiketter för fack 3, 4, 5 och 6 för utbyte	Obligatoriskt	CE707-00001
Tonerkassett	Standardkapacitet	Obligatoriskt	CF214-67901
	Hög kapacitet	Obligatoriskt	CF214-67902
Strömsladd 220 V – 10 A	Reservkabel – Kina	Obligatoriskt	8121-0943
Strömsladd 110 V – 13 A	Strömsladd – Taiwan	Obligatoriskt	8121-0964
Strömsladd 220 V – 10 A	Reservkabel – Korea, EU allmän	Obligatoriskt	8121-0731
Strömsladd 110 V – 12 A	Reservkabel – Japan	Obligatoriskt	8121-1143
Strömsladd 220 V – 6 A	Reservkabel – Indien	Obligatoriskt	8121-0564
Strömsladd 220 V – 10 A	Reservkabel – Storbritannien/Asien och Stilla havsområdet	Obligatoriskt	8121-0739
Strömsladd 220 V – 10 A	Reservkabel – Australien/Nya Zeeland	Obligatoriskt	8121-0837
Strömsladd 220 V – 10 A	Reservkabel – Israel	Obligatoriskt	8121-1004
Strömsladd 220 V – 10 A	Reservkabel – Danmark	Obligatoriskt	8121-0733
Strömsladd 220 V – 10 A	Reservkabel – Sydafrika	Obligatoriskt	8121-0737
Strömsladd 220 V – 10 A	Reservkabel – Schweiz	Obligatoriskt	8121-0738
Strömkabel 110 V – 10 A Brasilien	Reservkabel – Brasilien	Obligatoriskt	8121-1071

Tabell 4-1 Komponenter för egenreparation (fortsättning)

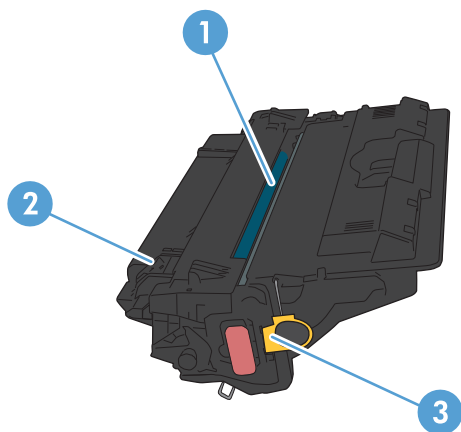
Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Strömkabel 220 V – 10 A Argentina	Reservkabel – Argentina	Obligatoriskt	8121-0729
Strömkabel 110 V – 13 A Nordamerika	Reservkabel – Nordamerika	Obligatoriskt	8121-0740
Strömkabel 220 V – 10 A Sydamerika/Chile/ Peru	Reservkabel – Sydamerika/Chile/Peru	Obligatoriskt	8121-0735
Strömkabel 220 V/110 V – Thailand/ Filippinerna	Reservkabel – Thailand/Filippinerna	Obligatoriskt	8121-0734

Tillbehör

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Fack för 500 ark och matarenhet	Extra fack för att öka papperskapaciteten	CF239A
Matarenhet, skåp och ställ för 500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten	CF243A
Matarenhet och ställ för 3×500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten	CF242A
Inmatningsfack och ställ för 3 500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten	CF245A
Duplexenhet	Tillbehör för att skriva ut på båda sidor av papperet	CF240A
HP Jetdirect-skrivarservrar	Den trådlösa skrivarservern HP Jetdirect ew2500n	J8021A
	Den trådlösa USB-skrivarservern HP Jetdirect 2700w	J8026A
USB-kabel	Normal USB-kompatibel enhetskontakt, 2 m	C6518A
DIMM-minne	512 MB DIMM-minne (tillval)	CE483A

Tonerkassett

Tonerkassettvy



1 Bildtrumma

VIKTIGT: Vidrör inte slutarluckan eller valsens yta. Om du gör det kan kassetten skadas.

2 Minneskrets

3 Ta bort fliken från förseglingstejpen

Information om tonerkassetter

Du kan fortsätta skriva ut med den aktuella kassetten tills omfördelning av tonern inte längre ger acceptabel utskriftskvalitet. Om du vill omfördela tonern, ta bort tonerkassetten från skrivaren och vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka så att tonern omfördelas. Det finns bildanvisningar för byte av kassett. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng luckan.

Kapacitet	Kassettnummer	Artikelnummer
Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	14A	CF214A
Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	14X	CF214X

Mer information om utskriftsmaterial finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande. Den senaste informationen om förbrukningsmaterial finns på www.hp.com/go/lj700M712_manuals.

Återvinna tonerkassett

Returnera en äkta HP-tonerkassett genom att lägga den uttjänta tonerkassetten i förpackningen som den nya kassetten levererades i. Använd den medföljande returetiketten för att skicka den använda produkten till HP för återanvändning. Mer information finns i den återvinningsguide som medföljer alla nya förbrukningsartiklar från HP.


Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

 **VIKTIGT:** För att undvika skador på tonerkassetten bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

HP:s policy avseende tonerkassetter från andra tillverkare

HP Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.

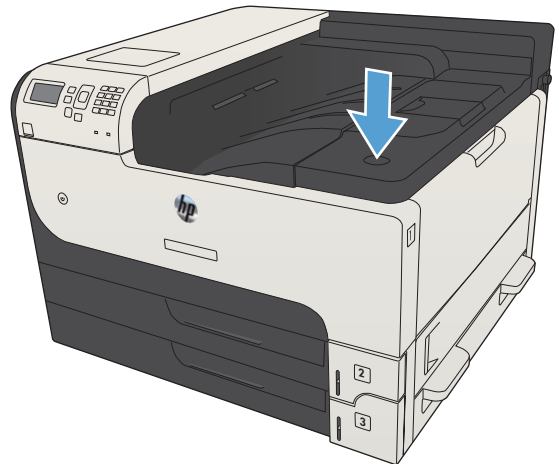
 **OBS!** Eventuella skador som uppstår vid användning av en tonerkassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti eller serviceavtal.

Byt ut tonerkassetten

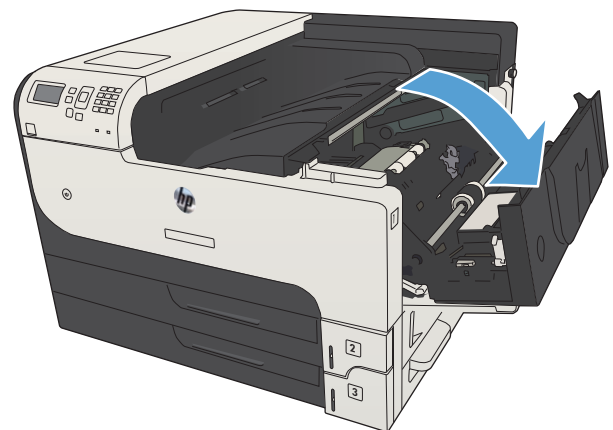
⚠ VIKTIGT: Om du får toner på kläderna ska du torka av den med en torr trasa och sedan tvätta kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

📄 OBS! Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns på tonerkassetten förpackning.

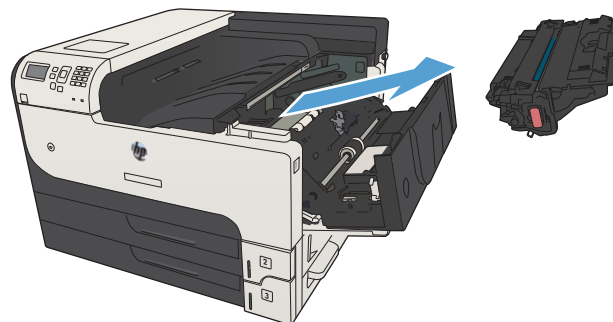
1. Tryck på frigöringsknappen för kassettluckan.



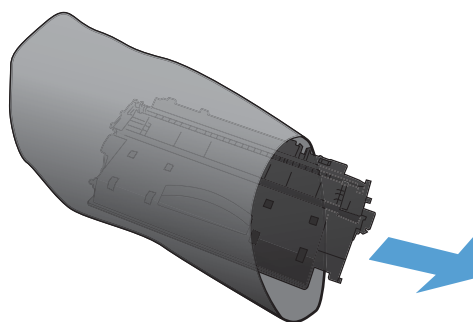
2. Öppna kassettluckan.



3. Ta bort den gamla tonerkassetten från produkten.

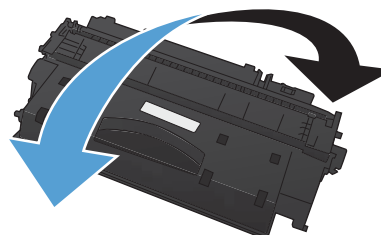


4. Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen. Placera den gamla tonerkassetten i påsen och lämna den till återvinning.

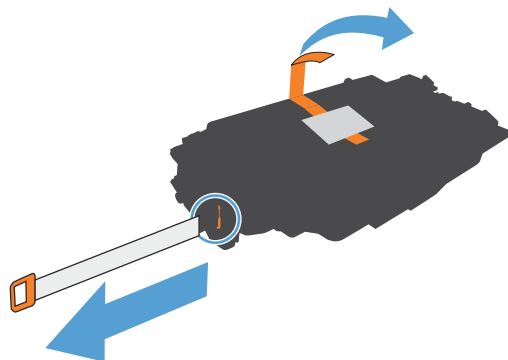


5. Fatta tag fram- och baktill på tonerkassetten och fördela tonerpulvret genom att försiktigt skaka den fem eller sex gånger.

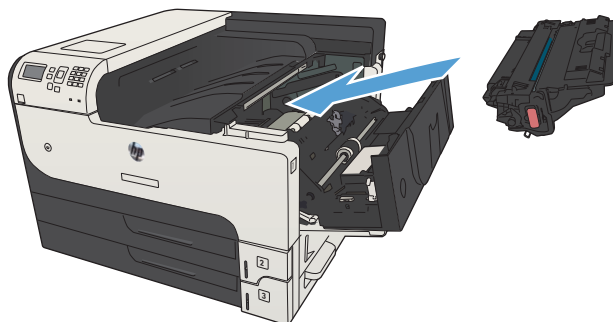
VIKTIGT: Rör inte vid luckan eller ytan på valsens.



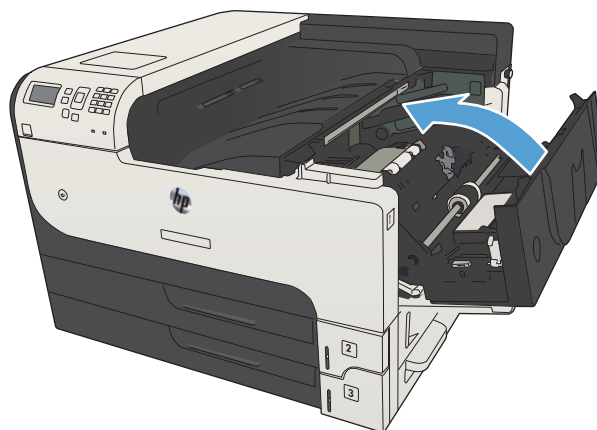
6. Ta bort transporttejpen från den nya tonerkassetten. Återvinn tejpens med den använda tonerkassetten.



7. Rikta in tonerkassetten mot spåren i skrivaren och skjut in kassetten tills den sitter fast ordentligt.



8. Stäng kassettluckan. Efter ett litet tag visas meddelandet **Redo** på kontrollpanelen.



5 Skriv ut

- [Skrivardrivrutiner som stöds \(Windows\)](#)
- [Ändra utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Ändra utskriftsinställningar \(Mac OS X\)](#)
- [Utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Utskriftsmetoder \(Mac OS X\)](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Ytterligare utskriftsmetoder \(Mac OS X\)](#)
- [Lagra utskrifter på skrivaren](#)
- [Lägg till en skiljesida \(Windows\)](#)
- [Använda HP ePrint](#)
- [Använda HP ePrint Mobile-drivrutinen](#)
- [Använda Apple AirPrint](#)
- [Använd HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Använda easy-access USB-utskrift](#)

Skrivardrivrutiner som stöds (Windows)

Skrivardrivrutiner ger åtkomst till produktens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med produkten (med hjälp av ett skrivarspråk). Följande skrivardrivrutiner finns på www.hp.com/go/lj700M712_software.

HP PCL 6-drivrutin

- Medföljer som standarddrivrutin på cd-skivan i förpackningen. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan.
- Rekommenderas för alla Windows-miljöer
- Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare
- Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer.
- Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

HP UPD PS-drivrutin

- Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program.
- Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt

HP UPD PCL 5

- Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer
- Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter
- Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program
- Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)
- Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera produktmodeller
- Rekommenderas vid utskrift till flera produktmodeller från en mobil Windows-dator

HP UPD PCL 6-drivrutin

- Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer
 - Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare
 - Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer
 - Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
-

Universell HP-skrivardrivrutin

HP Universal Print Driver (UPD) för Windows är en gemensam skrivardrivrutin som ger dig omedelbar tillgång till i stort sett alla HP LaserJet-produkter, oavsett var du befinner dig, utan att behöva hämta separata drivrutiner. Den bygger på beprövad HP-drivrutinsteknik och har testats noggrant med användning i många program. Detta är en kraftfull lösning som fungerar utan avbrott och konsekvent under lång tid.

Den universella HP-drivrutinen kommunicerar direkt med varje HP-produkt, samlar in konfigurationsinformation och anpassar sedan användargränssnittet så att produktens unika funktioner visas. Produktens funktioner aktiveras automatiskt, t.ex. tvärsidiga utskrifter och häftning, så du behöver inte göra någonting manuellt.

Mer information finns på www.hp.com/go/upd.

Installationslägen för universell skrivardrivrutin

Traditionellt läge:

- Om du använder det här läget ska du hämta den universella skrivardrivrutinen från Internet. Besök www.hp.com/go/upd.
- Använd detta läge om du installerar drivrutinen på en dator.
- Den fungerar för en specifik produkt.
- Om du använder det här läget måste du installera den universella skrivardrivrutinen separat på varje dator och för varje produkt.

Dynamiskt läge:

- Om du använder det här läget ska du hämta den universella skrivardrivrutinen från Internet. Besök www.hp.com/go/upd.
 - I dynamiskt läge kan du använda en enstaka drivrutinsinstallation, så att du kan upptäcka och skriva ut på HP-produkter på valfri plats.
 - Använd detta läge om du installerar den universella skrivardrivrutinen för en arbetsgrupp.
-

Ändra utskriftsinställningar (Windows)

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs

Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka på **Kontrollpanel** och sedan på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen för skrivardrivrutinen och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka på **Kontrollpanel** och sedan på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen för skrivardrivrutinen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.

Ändra utskriftsinställningar (Mac OS X)

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs


1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och öppna sedan en meny som du vill ändra utskriftsinställningarna för.
4. Välj de utskriftsinställningar som du vill ändra på varje meny.
5. Ändra inställningarna i de olika menyerna.

Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och öppna sedan en meny som du vill ändra utskriftsinställningarna för.
4. På varje meny väljer du de utskriftsinställningar som du vill spara för återanvändning.
5. På menyn **Förinställningar** klickar du på alternativet **Spara som...** och anger namnet på förinställningen.
6. Klicka på knappen **OK**.

Inställningarna sparas i menyn **Förinställningar**. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.

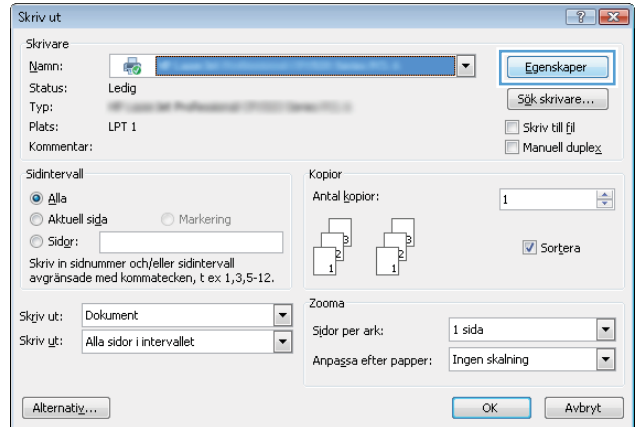
Ändra konfigurationsinställningarna för produkten

1. På datorn öppnar du menyn Apple , klickar på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skrivare & fax** (OS X v10.5 och 10.6) eller ikonen **Skrivare och skanner** (OS X v10.7).
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Drivrutin**.
5. Konfigurera de installerade tillbehören.

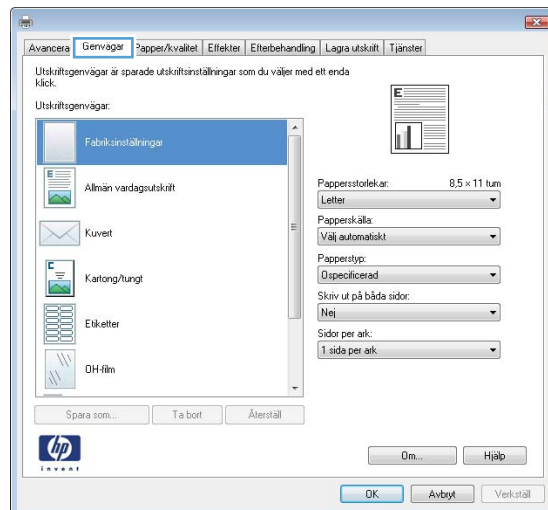
Utskriftsmetoder (Windows)

Använda en utskriftsgenväg (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

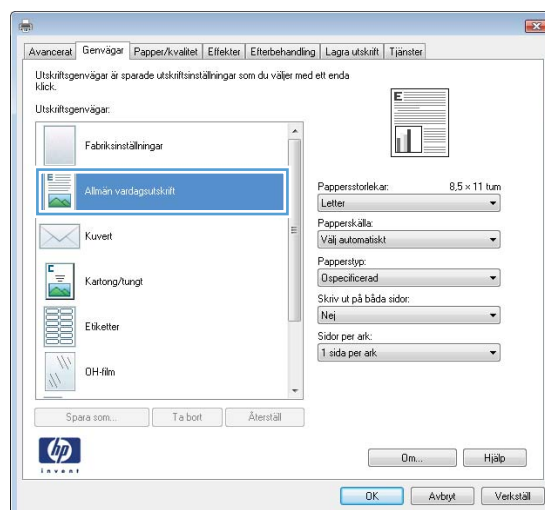


3. Klicka på fliken **Genvägar**.

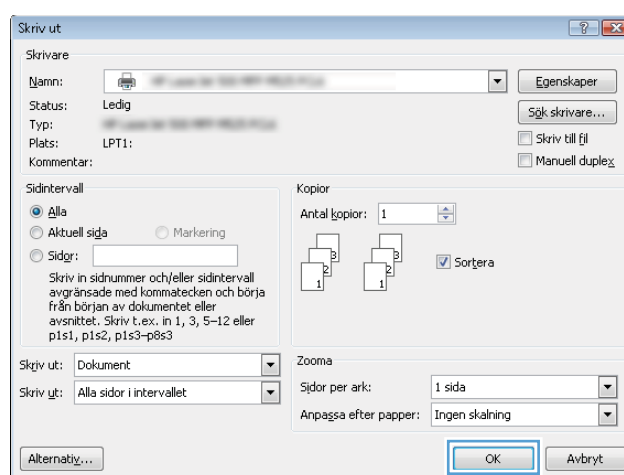


4. Välj en av genvägarna. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.

OBS! När du väljer en genväg ändras motsvarande inställningar på de andra flikarna i skrivardrivrutinen.

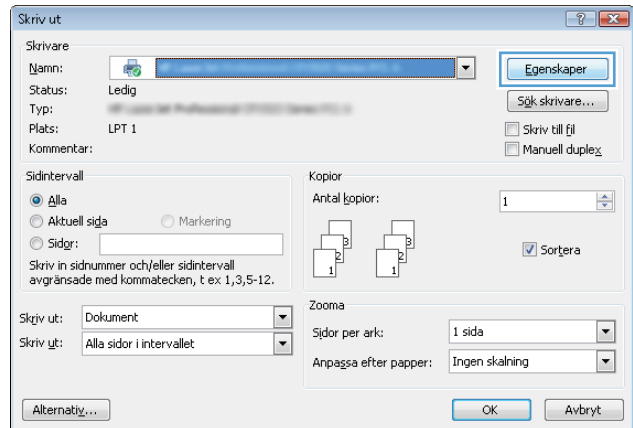


5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

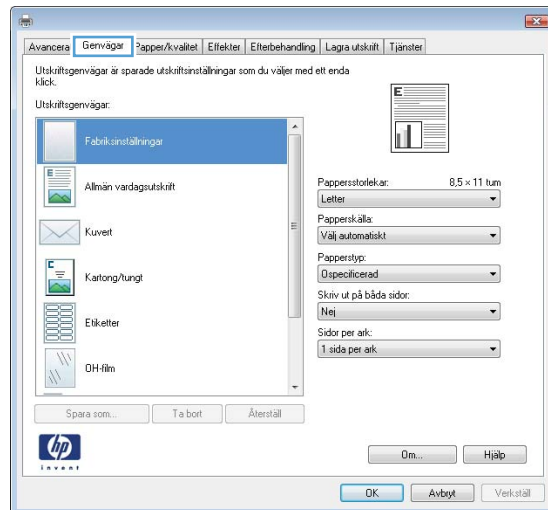


Skapa utskriftsgenvägar (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

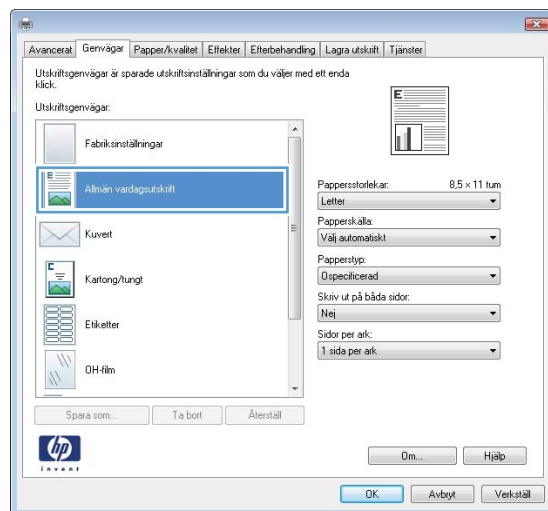


3. Klicka på fliken **Genvägar**.

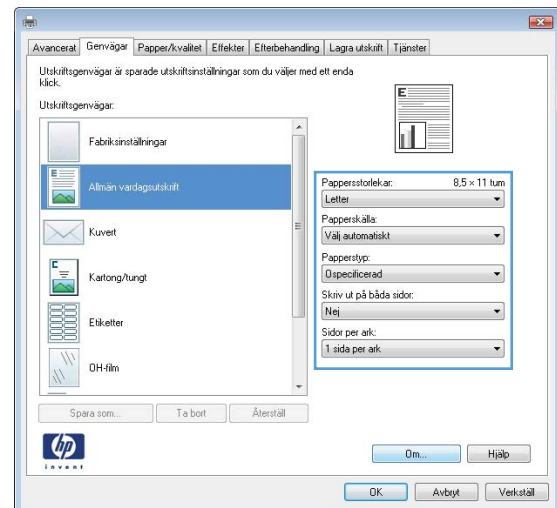


4. Välj en befintlig genväg som bas.

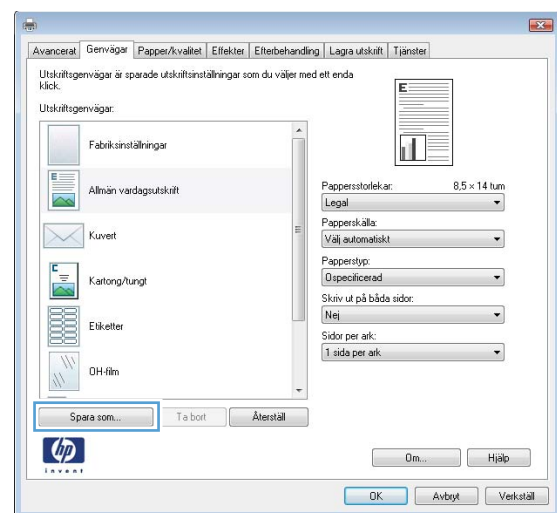
OBS! Välj alltid en genväg innan du justerar någon av inställningarna på höger sida av skärmen. Om du justerar inställningarna och sedan väljer en genväg, förloras alla justeringar.



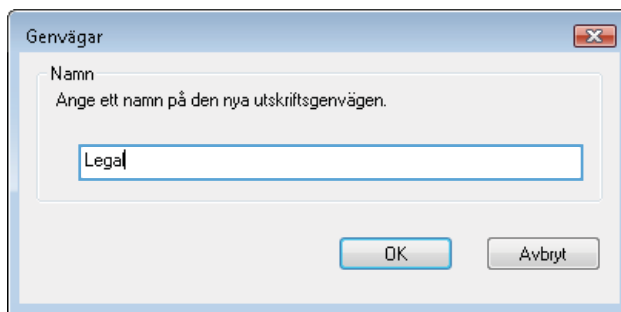
5. Välj utskriftsalternativ för den nya genvägen.



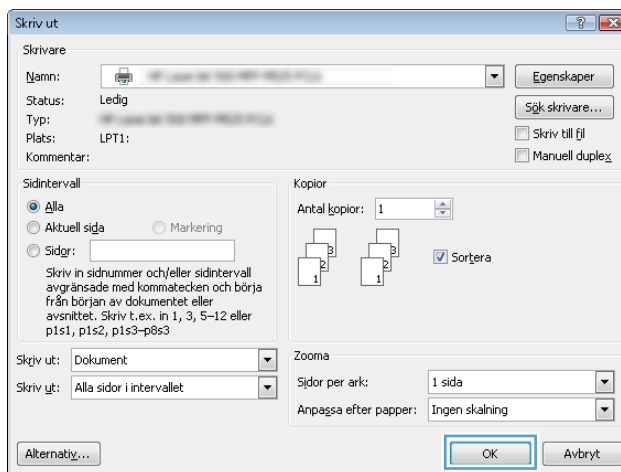
6. Klicka på knappen **Spara som**.



7. Ange ett namn för genvägen och klicka sedan på knappen **OK**.

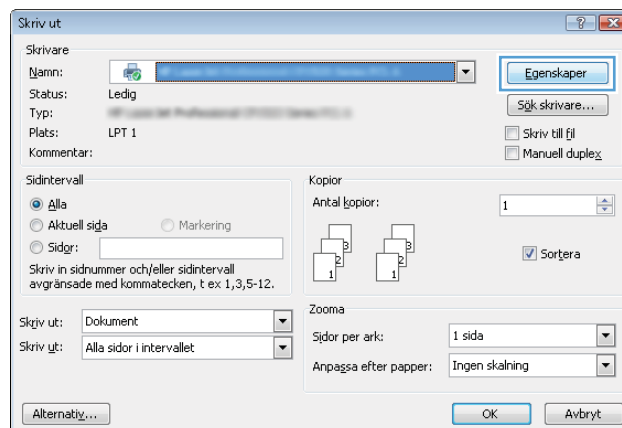


8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

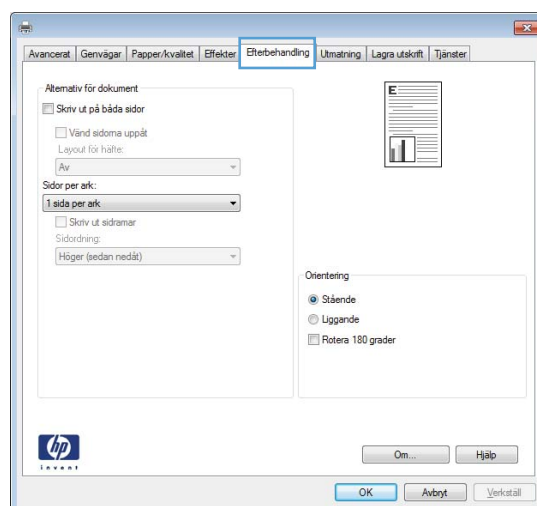


Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)

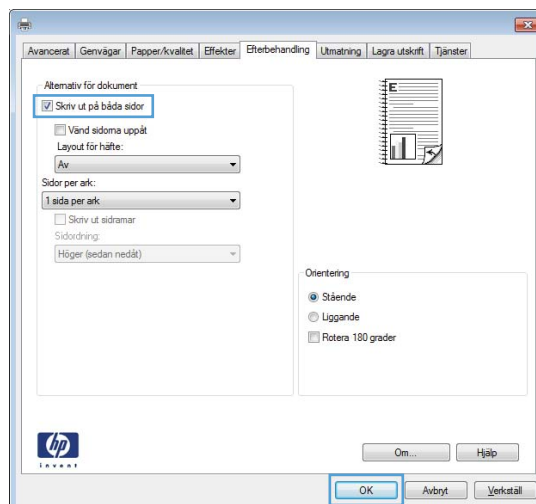
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



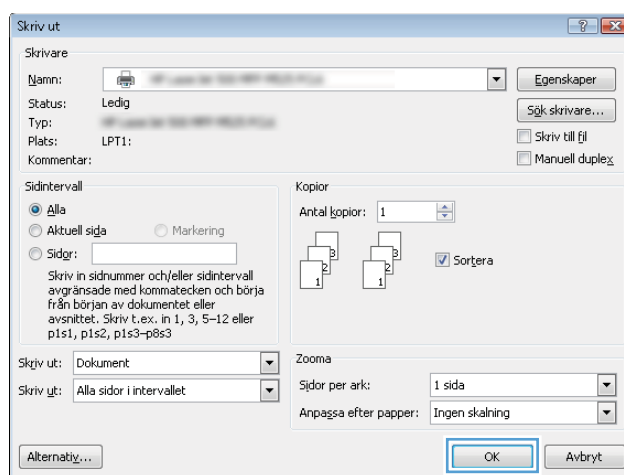
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.

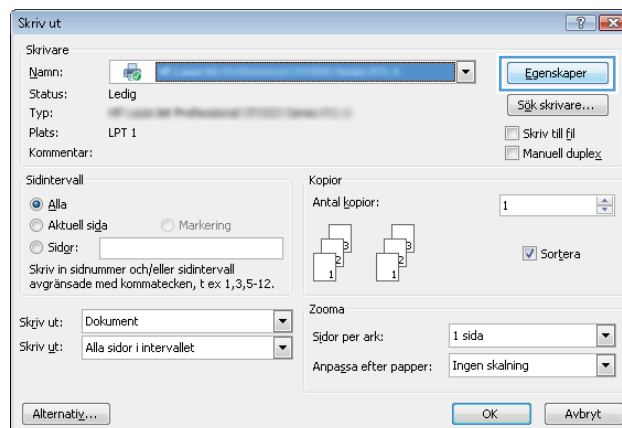


5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

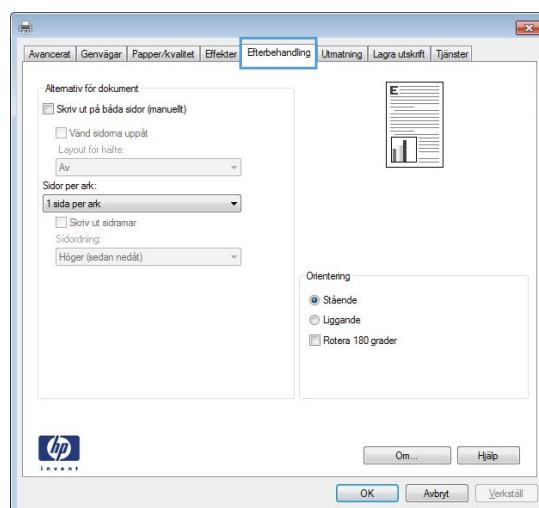


Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)

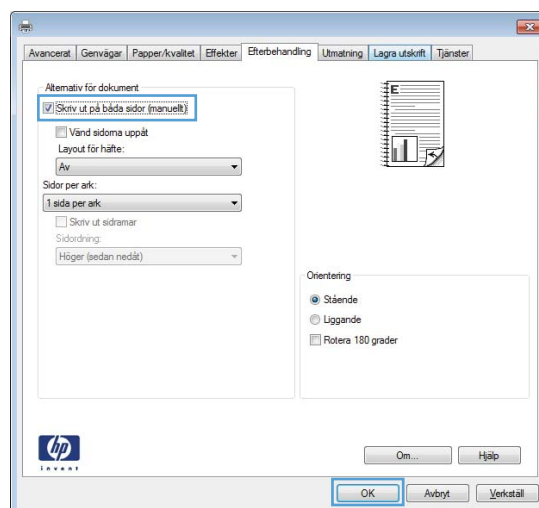
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



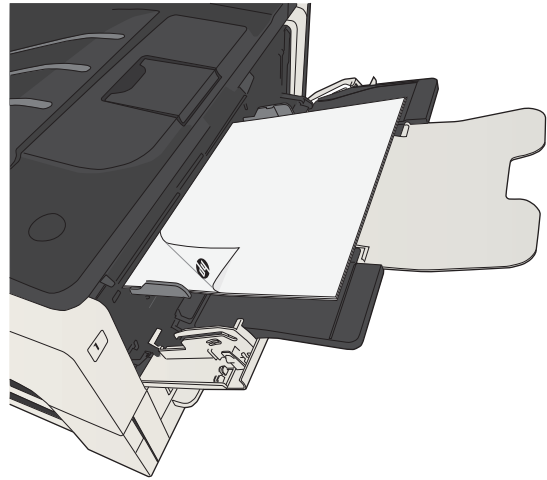
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor (manuellt)**. Tryck på knappen **OK** om du vill skriva ut jobbets första sida.



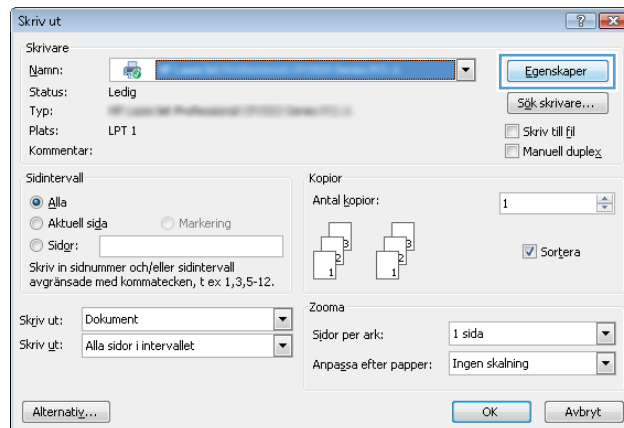
5. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänt nedåt i fack 1.



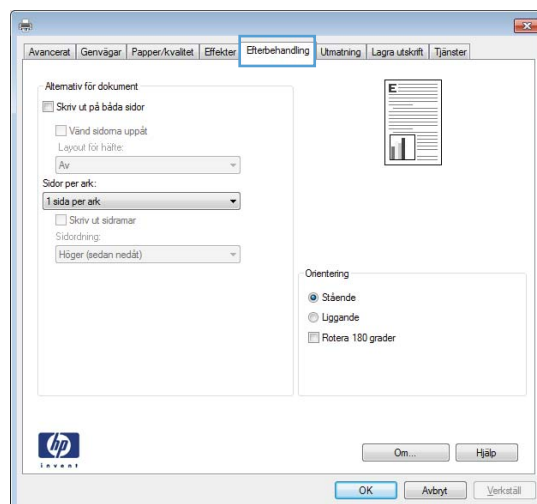
6. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta ska du göra det.

Skriva ut flera sidor per ark (Windows)

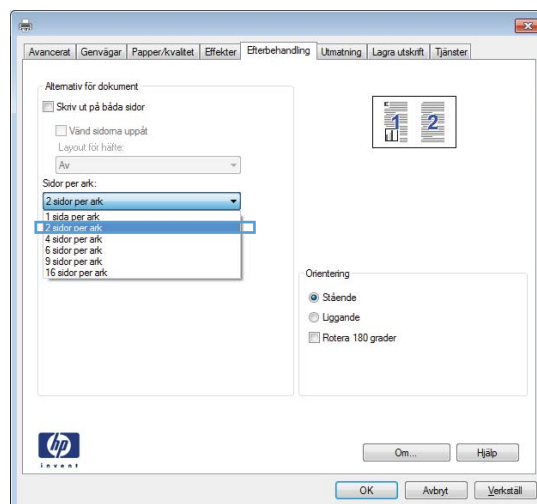
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



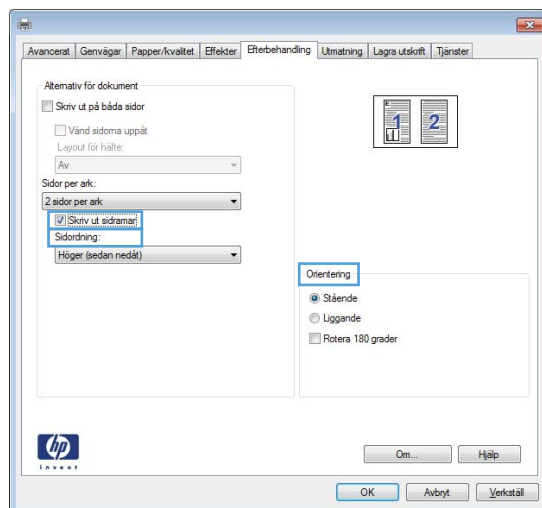
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



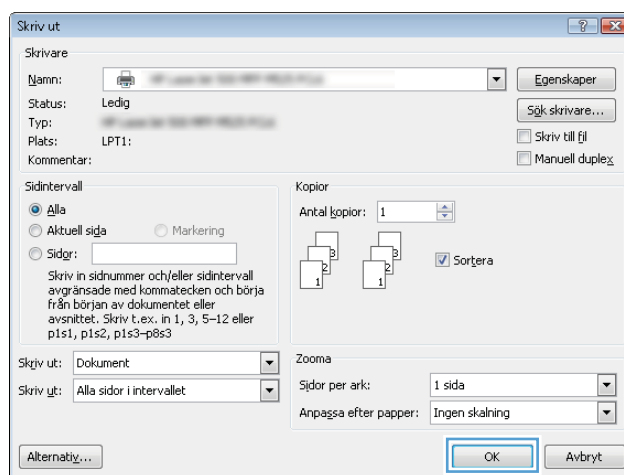
4. Välj antalet sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.



5. Välj alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.

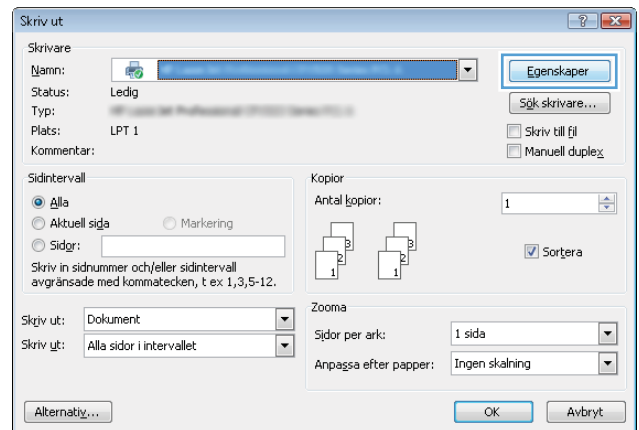


6. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

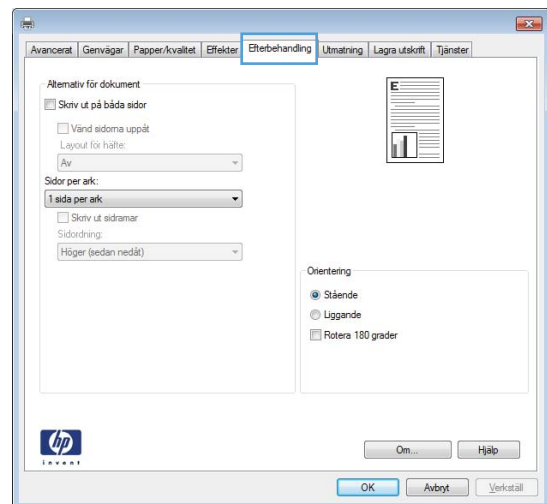


Välja sidorientering (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



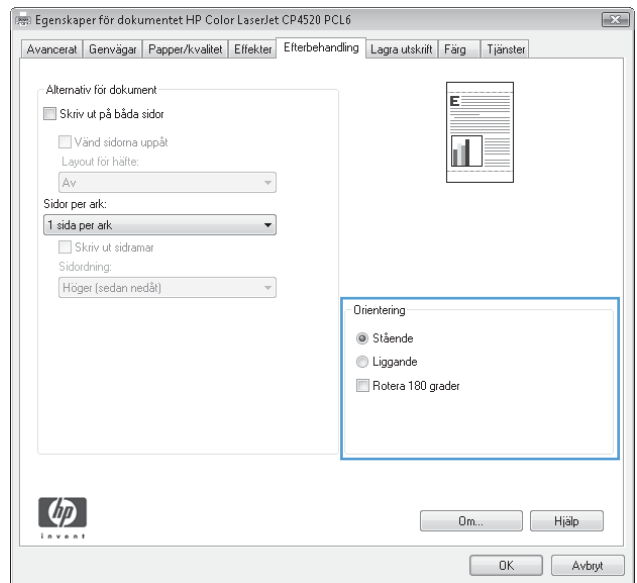
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



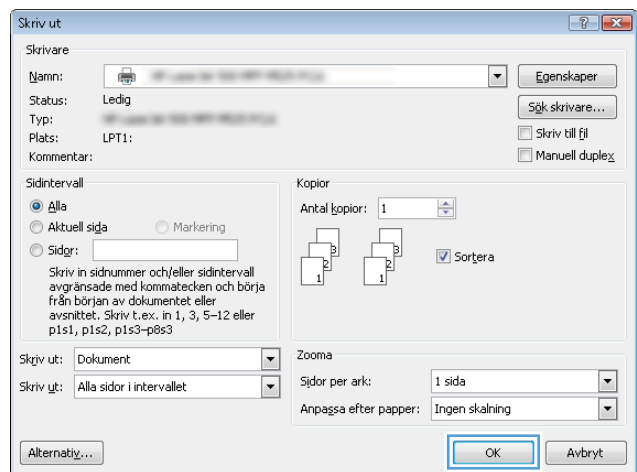
4. I området **Orientering** väljer du alternativet **Stående** eller **Liggande**.

Om du vill skriva ut sidbilderna upp och ned väljer du **Rotera 180 grader**.

Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.

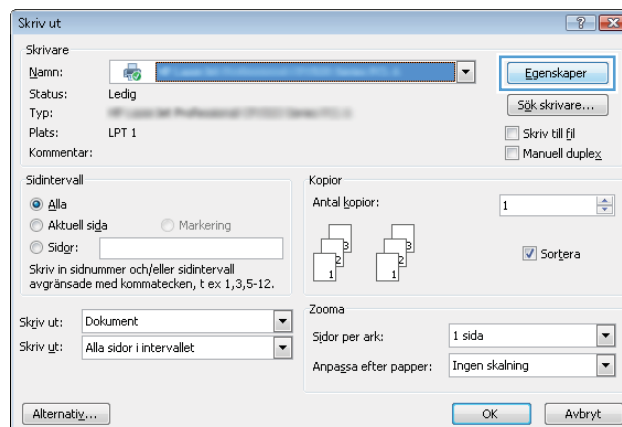


5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

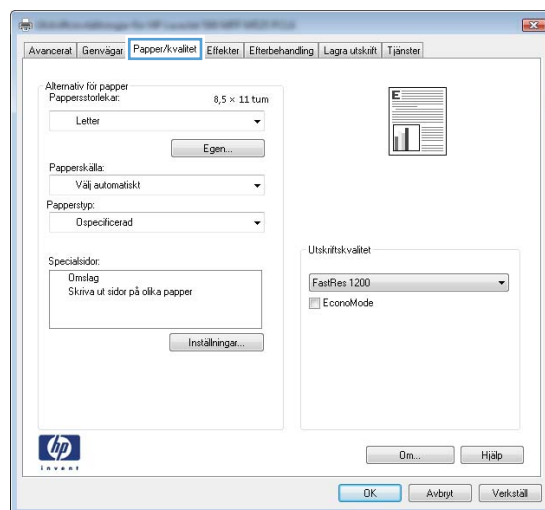


Välja papperstyp (Windows)

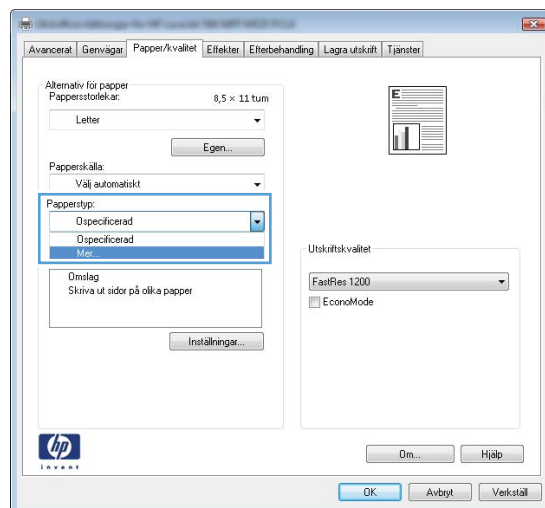
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



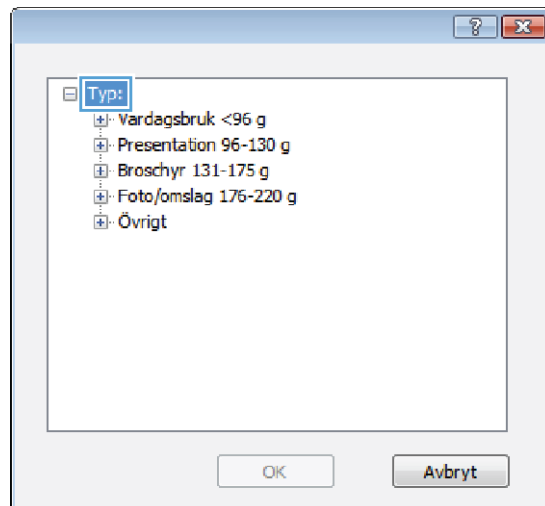
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



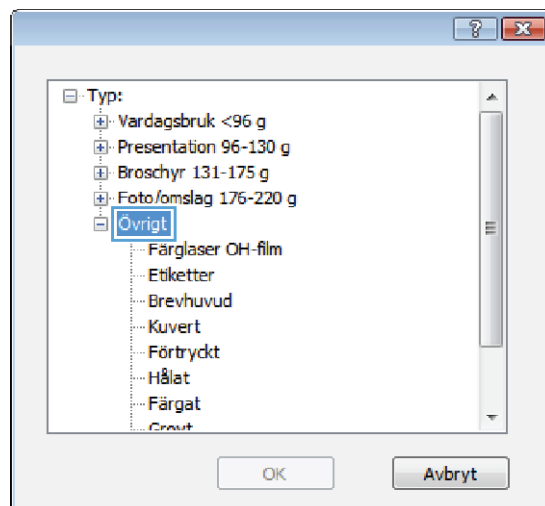
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**



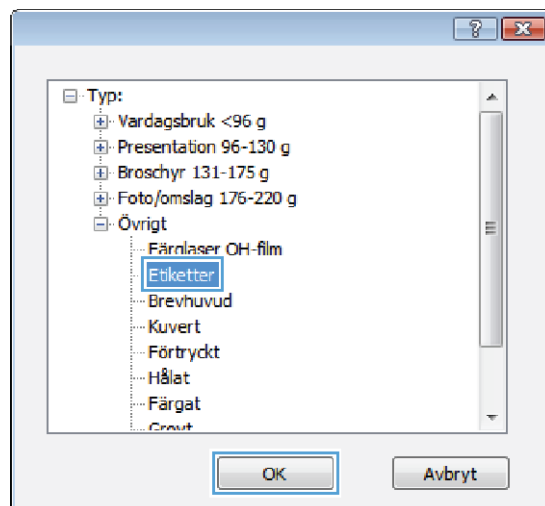
5. Utöka listan med alternativ för **Typ:**.



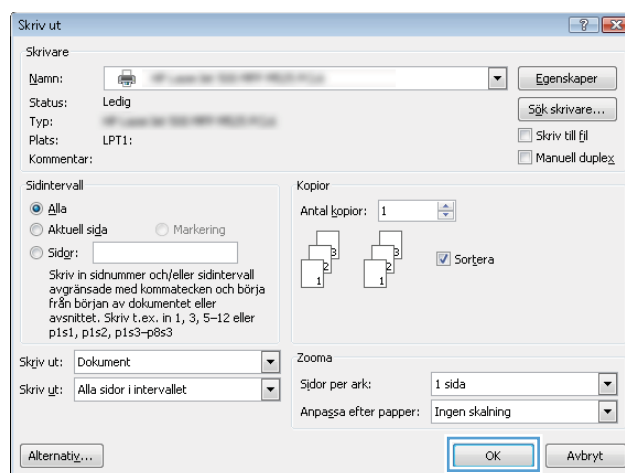
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.



7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.

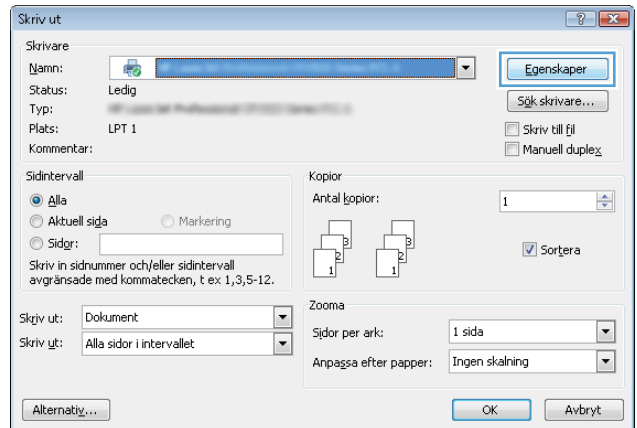


8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

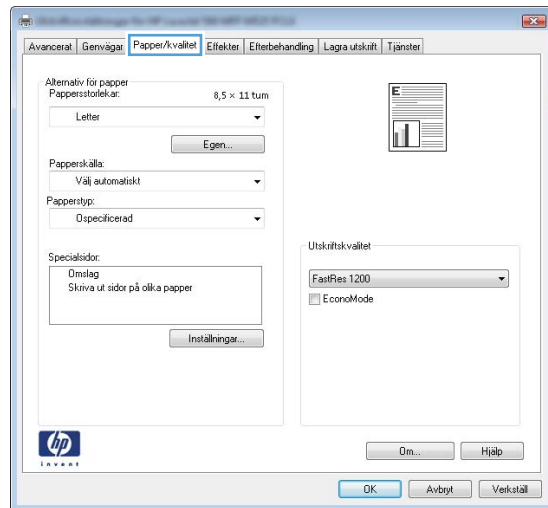


Skriva ut den första eller den sista sidan på ett annat papper (Windows)

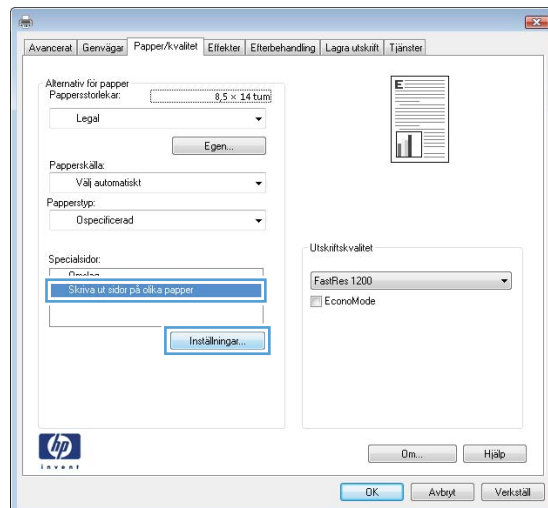
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. I området **Specialsidor** klickar du på alternativet **Skriva ut sidor på olika papper** och klickar sedan på **Inställningar**.



- Inom området **Sidor i dokumentet** väljer du antingen alternativet **Första** eller **Sista**.

Specialsidor

Specialsidor

Omslag
 Skriv ut sidor på olika papper
 Infoga tomma eller förtyckta ark
 Skiljeark för kapitel

Sidor i dokumentet:
 Första
 Sista
 Sidorna: (T.ex. 1, 3, 5-12)

OBS!
 Alla sidor som inte visas i tabellen är inställda på:
 Papperskälla: Välj automatiskt
 Papperstyp: Ospecificerad
 Skriv ut på båda sidor: På

Papperskälla:
 Välj automatiskt
 Papperstyp:
 Ospecificerad

Lägg till Uppdatera

Specialsidor som har definierats för det här utskriftsjobbet:

Sidtyp	Sidor	Papperskälla	Papperstyp	Övriga attribut

Ta bort Ta bort alla

OK Avbryt

- Välj rätt alternativ i listrutorna **Papperskälla** och **Papperstyp**. Klicka på knappen **Lägg till**.

Specialsidor

Specialsidor

Omslag
 Skriv ut sidor på olika papper
 Infoga tomma eller förtyckta ark
 Skiljeark för kapitel

Sidor i dokumentet:
 Första
 Sista
 Sidorna: (T.ex. 1, 3, 5-12)

OBS!
 Alla sidor som inte visas i tabellen är inställda på:
 Papperskälla: Välj automatiskt
 Papperstyp: Ospecificerad
 Skriv ut på båda sidor: På

Papperskälla:
 Fack 1
 Papperstyp:
 HP omslag, matt 200 g

Lägg till Uppdatera

Specialsidor som har definierats för det här utskriftsjobbet:

Sidtyp	Sidor	Papperskälla	Papperstyp	Övriga attribut

Ta bort Ta bort alla

OK Avbryt

- Om du skriver ut *både* den första och den sista sidan på olika papper upprepar du stegen 5 och 6, och väljer alternativen för den andra sidan.

Specialsidor

Specialsidor

Omslag
 Skriv ut sidor på olika papper
 Infoga tomma eller förtyckta ark
 Skiljeark för kapitel

Sidor i dokumentet:
 Första
 Sista
 Sidorna: (T.ex. 1, 3, 5-12)

OBS!
 Alla sidor som inte visas i tabellen är inställda på:
 Papperskälla: Välj automatiskt
 Papperstyp: Ospecificerad
 Skriv ut på båda sidor: På

Papperskälla:
 Fack 1
 Papperstyp:
 HP omslag, matt 200 g

Lägg till Uppdatera

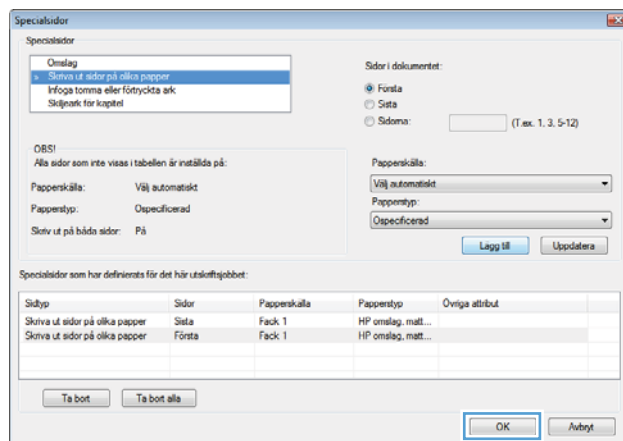
Specialsidor som har definierats för det här utskriftsjobbet:

Sidtyp	Sidor	Papperskälla	Papperstyp	Övriga attribut
Skriv ut sidor på olika papper	Sista	Fack 1	HP omslag, matt...	

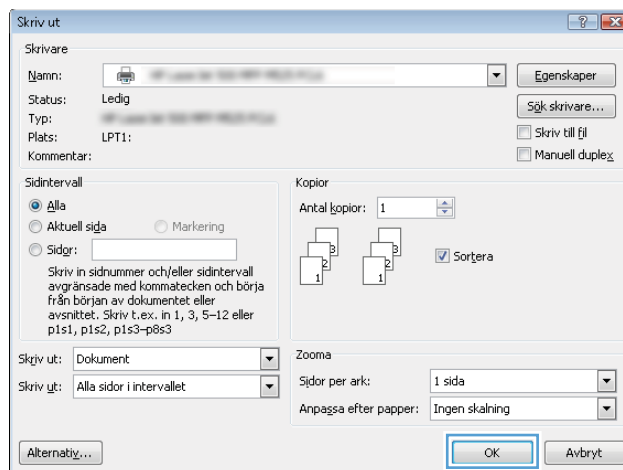
Ta bort Ta bort alla

OK Avbryt

8. Klicka på knappen **OK**.

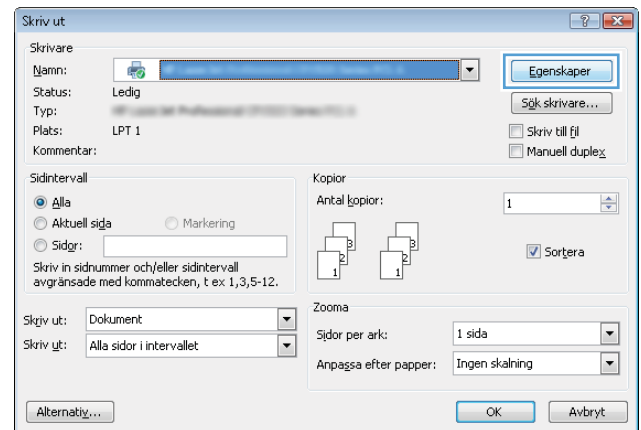


9. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

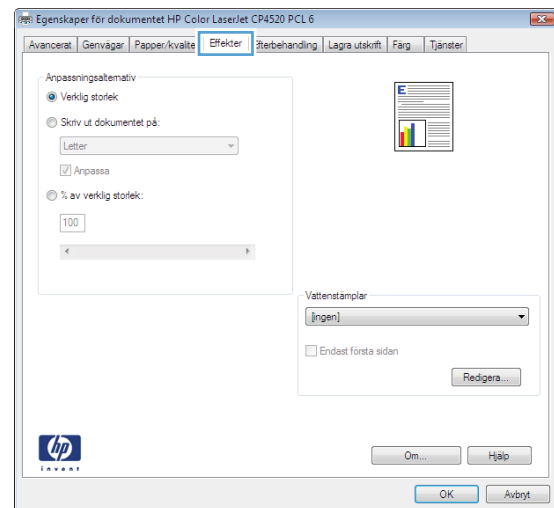


Anpassa ett dokument till sidstorleken (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

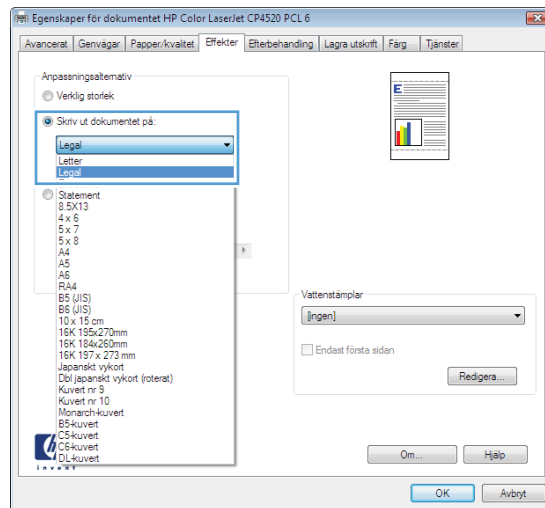


3. Klicka på fliken **Effekter**.

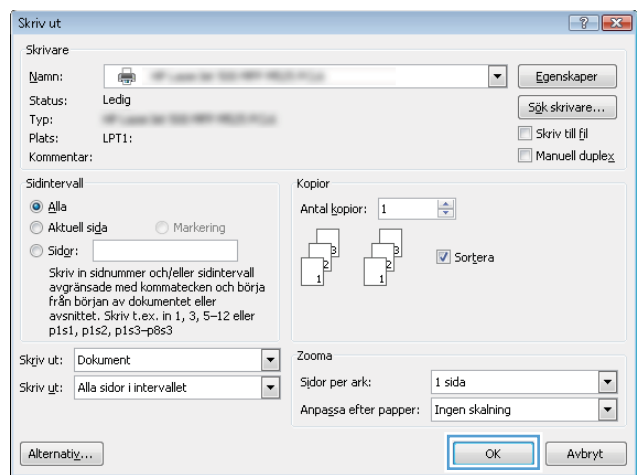


4. Välj alternativet **Skriv ut dokument på** och välj sedan en storlek i listrutan.

Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.

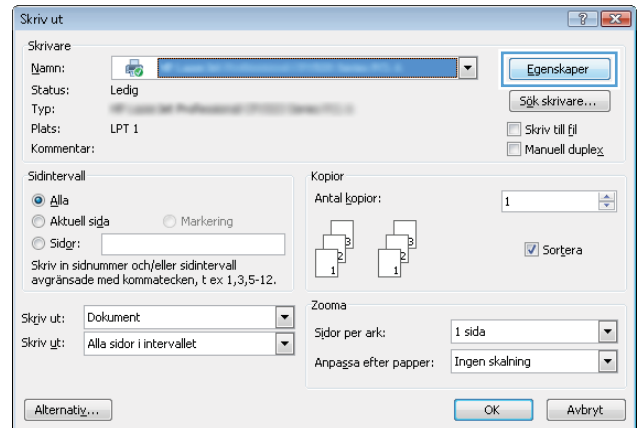


5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

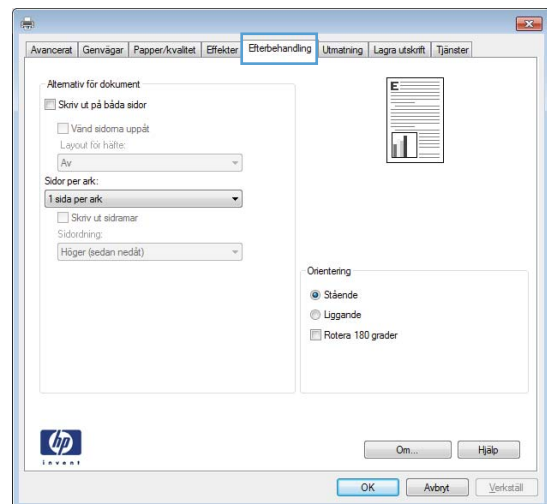


Skapa ett häfte (Windows)

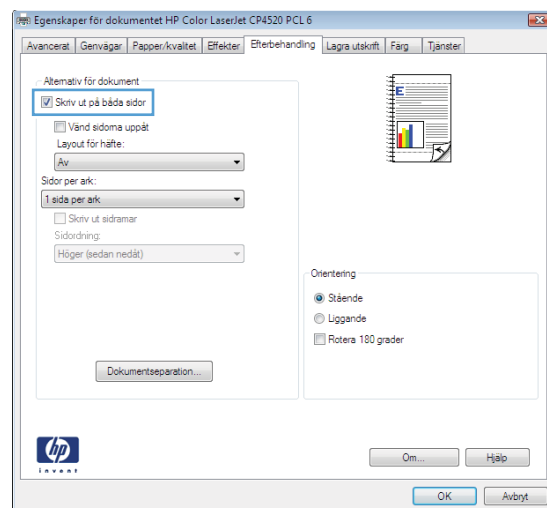
1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.



3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.

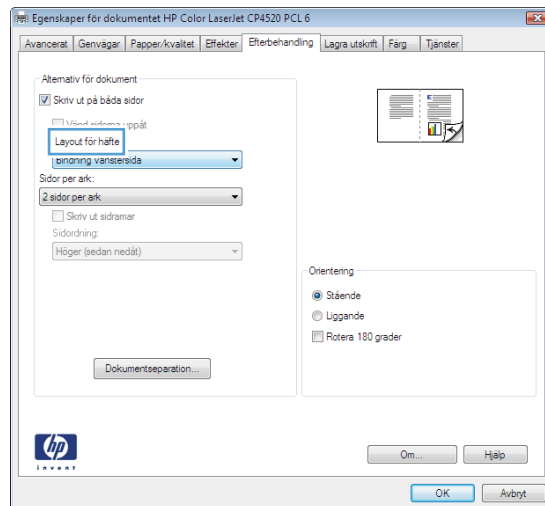


4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.

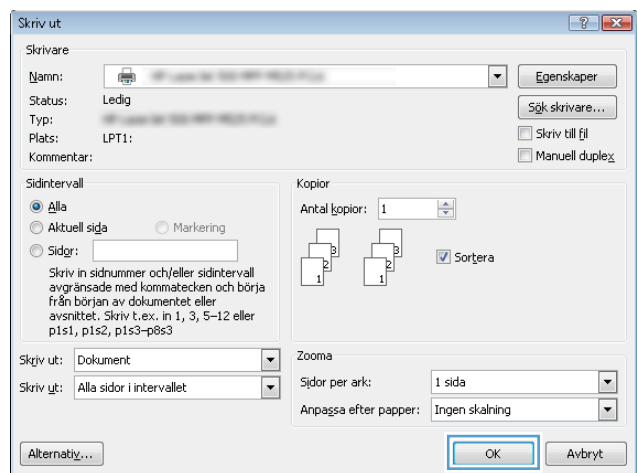


5. I listrutan **Layout för häfte** klickar du på alternativet **Bindning vänstersida** eller **Bindning högersida**. Alternativet **Sidor per ark** ändras automatiskt till **2 sidor per ark**.

Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.



6. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.



Utskriftsmetoder (Mac OS X)

Använda en förinställning för utskrift (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Välj förinställning i menyn **Förinställningar**.
4. Klicka på knappen **Utskrift**.

 **OBS!** Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du alternativet **standard**.

Skapa en förinställning för utskrift (Mac OS X)

Använd förinställningar om du vill spara de aktuella utskriftsinställningarna så att du kan använda dem igen.

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och öppna sedan en meny som du vill ändra utskriftsinställningarna för.
4. På varje meny väljer du de utskriftsinställningar som du vill spara för återanvändning.
5. På menyn **Förinställningar** klickar du på alternativet **Spara som...** och anger namnet på förinställningen.
6. Klicka på knappen **OK**.

Skriva ut på båda sidor automatiskt (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i listrutan **Dubbelsidig**.
5. Klicka på knappen **Utskrift**.

Skriva ut på båda sidor manuellt (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Öppna menyn **Manuell dubbelsidig utskrift**.
4. Klicka i rutan **Manuell dubbelsidig utskrift** och välj ett bindningsalternativ.

5. Klicka på knappen **Utskrift**.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.
7. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänd nedåt i inmatningsfacket.
8. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta ska du göra det.

Skriva ut flera sidor per ark (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Layout**.
4. I listrutan **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark.
5. I området **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Ram** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.
7. Klicka på knappen **Utskrift**.

Välja sidorientering (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
4. Klicka på ikonen för den sidorientering du vill använda och klicka sedan på knappen **OK**.
5. Klicka på knappen **Utskrift**.

Välja papperstyp (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Utskrift**.

Skriva ut ett försättsblad (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Försättsblad**.
4. Välj var du vill skriva ut försättsbladet. Klicka på knappen **Före dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
5. I menyn **Försättsbladstyp** väljer du det meddelande som du vill skriva ut på försättsbladet.



OBS! Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad väljer du alternativet **standard** i menyn **Försättsbladstyp**.

6. Klicka på knappen **Utskrift**.

Anpassa ett dokument till sidstorleken (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Pappershantering**.
4. Klicka i rutan **Anpassa till pappersstorlek** i området **Målpappersstorlek** och välj sedan storlek i listrutan.
5. Klicka på knappen **Utskrift**.


Skapa ett häfte (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Layout**.
4. Välj ett bindningsalternativ i listrutan **Dubbelsidig**.
5. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Utskrift av häfte**.
6. Klicka i rutan **Formatera utskriften som häfte** och välj ett bindningsalternativ.
7. Välj pappersstorlek.
8. Klicka på knappen **Utskrift**.

Ytterligare utskriftsmetoder (Windows)

Avbryta en utskrift (Windows)

 **OBS!** Om utskriften har pågått länge kanske du inte kan avbryta den.

1. Du kan avbryta en pågående utskrift via kontrollpanelen genom att göra så här:
 - a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Stoppa .
 - b. Du uppmanas att bekräfta att jobbet ska tas bort. Tryck på knappen **OK**.
2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö i Windows:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferingen kan du radera utskriften där.
 - **Windows XP, Server 2003 eller Server 2008:** Klicka på **Start, Inställningar** och sedan på **Skrivare och faxar**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka på **Inställningar** och sedan på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows 7:** Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka sedan på **Enheter och skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.

Välja pappersstorlek (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
5. Klicka på knappen **OK**.
6. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Välja en egen pappersstorlek (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på knappen **Egen**.
5. Ange ett namn för den anpassade storleken och ange måtten.

- Bredden är papperets kortsida.
 - Längden är papperets långsida.
6. Klicka på knappen **Spara** och sedan på knappen **Stäng**.
 7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Skriva ut vattenstämplar (Windows)


1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Effekter**.
4. Välj en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**.

Eller klicka på knappen **Redigera** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan. Ange inställningar för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.
5. Om du bara vill skriva ut vattenstämpeln på förstasidan markerar du kryssrutan **Endast förstasidan**. Annars skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Ytterligare utskriftsmetoder (Mac OS X)

Avbryta en utskrift (Mac OS X)

 **OBS!** Om utskriften har pågått länge kanske du inte kan avbryta den.

1. Du kan avbryta en pågående utskrift via kontrollpanelen genom att göra så här:
 - a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Stoppa .
 - b. Du uppmanas att bekräfta att jobbet ska tas bort. Tryck på knappen **OK**.
2. Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.
 - **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
 - **Utskriftskö i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på produktens symbol i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Välja pappersstorlek (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
4. Välj en storlek i listrutan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på knappen **Utskrift**.

Välja en egen pappersstorlek (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Klicka på knappen **Utskriftsformat** på menyn **Kopior och sidor**.
4. I listrutan **Pappersstorlek** väljer du alternativet **Hantera anpassade storlekar**.
5. Ange mått för sidstorleken och klicka sedan på knappen **OK**.
6. Klicka på knappen **OK** om du vill stänga dialogrutan **Utskriftsformat**.
7. Klicka på knappen **Utskrift**.

Skriva ut vattenstämplar (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Vattenstämplar**.

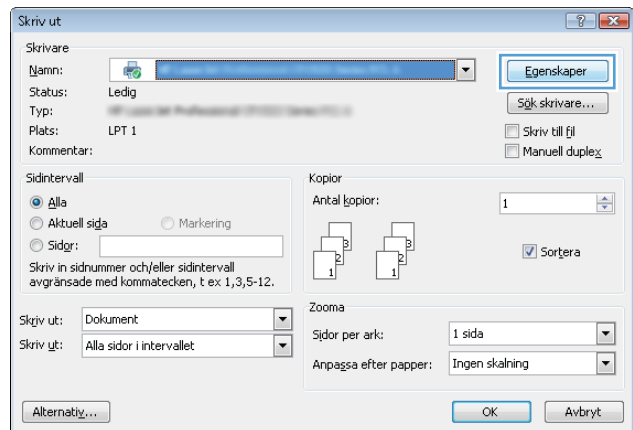
4. På menyn **Läge** väljer du alternativet **Vattenstämpel**.
5. I listrutan **Sidor** väljer du om samtliga sidor i utskriften ska innehålla vattenstämpeln eller endast förstasidan.
6. I listrutan **Text** väljer du ett av standardmeddelandena eller alternativet **Eget** och skriver in ett nytt meddelande i rutan.
7. Välj alternativ för återstående inställningar.
8. Klicka på knappen **Utskrift**.

Lagra utskrifter på skrivaren

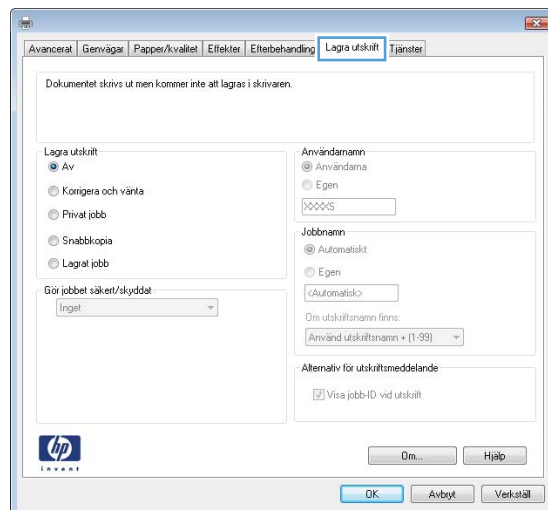
Skapa en lagrad utskrift (Windows)

Du kan lagra utskriftsjobb i produkten och skriva ut dem när du vill.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

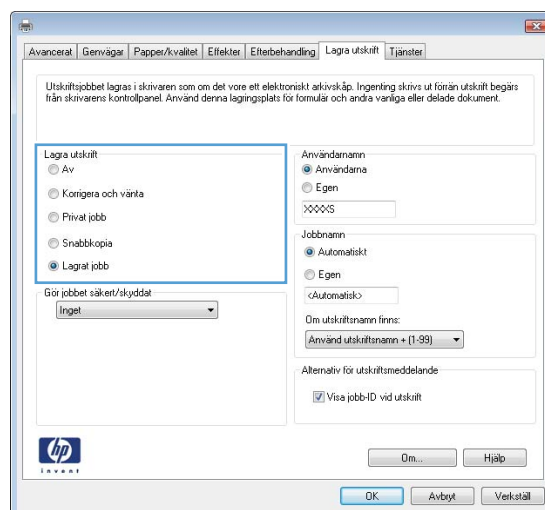


3. Klicka på fliken **Utskriftslagring**.



4. Välj ett alternativ under **Läget Lagra utskrift.**

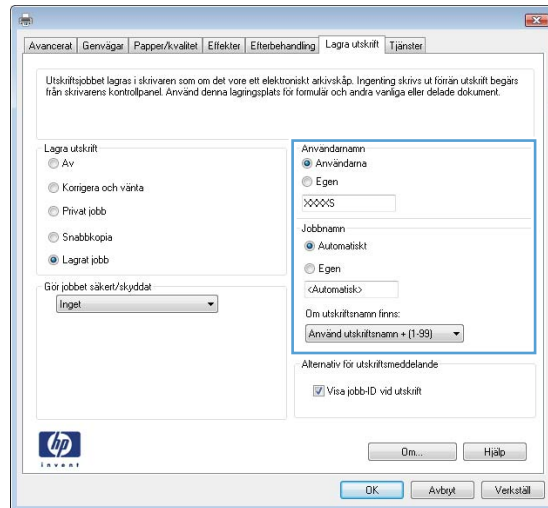
- **Korrektur och vänta:** Skriv ut och korrekturläs en kopia av ett dokument och skriv sedan ut fler kopior.
- **Personlig utskrift:** Utskriftsjobbet skrivs inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen. För det här jobblagringsläget kan du välja ett av alternativen **Skapa privat/säker utskrift**. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen. Om du krypterar utskriften måste du ange det lösenord som krävs på kontrollpanelen.
- **Snabbkopiera:** Skriv ut önskat antal kopior av ett dokument och spara sedan en kopia i produktminnet så att du kan skriva ut det igen senare.
- **Lagrad utskrift:** Lagra ett dokument i skrivaren och tillåt andra användare att skriva ut det när som helst. För det här jobblagringsläget kan du välja ett av alternativen **Skapa privat/säker utskrift**. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste den person som skriver ut jobbet ange PIN-koden i kontrollpanelen. Om du krypterar utskriften måste den person som skriver ut jobbet ange det nödvändiga lösenordet på kontrollpanelen.



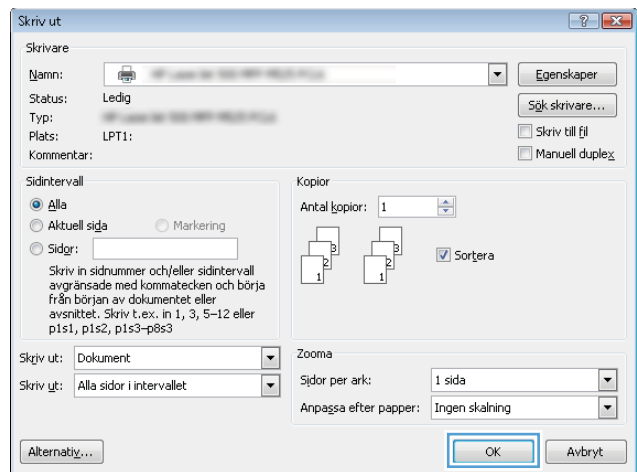
5. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Egen** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.

Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns en lagrad utskrift med samma namn:

- **Använd utskriftsnamn + (1–99):** Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
- **Ersätt befintlig fil:** Skriv över den lagrade utskriften med en ny.



6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.



Skapa en lagrad utskrift (Mac OS X)

Du kan lagra utskriftsjobb i produkten och skriva ut dem när du vill.

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på alternativet **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Jobblagring**.
4. Välj typen av lagrat utskriftsjobb i som ska lagras i listrutan **Läge**.
 - **Korrektur och vänta:** Skriv ut och korrekturläs en kopia av ett dokument och skriv sedan ut fler kopior.
 - **Personlig utskrift:** Utskriftsjobbet skrivs inte ut förrän du begär det på kontrollpanelen. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden i kontrollpanelen.

- **Snabbkopiera:** Skriv ut önskat antal kopior av ett dokument och spara sedan en kopia i produktminnet så att du kan skriva ut det igen senare.
 - **Lagrad utskrift:** Lagra ett dokument i skrivaren och tillåt andra användare att skriva ut det när som helst. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste den person som skriver ut jobbet ange PIN-koden i kontrollpanelen.
5. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Eget** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.


Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns ett lagrat utskriftsjobb med samma namn.

Använd utskriftsnamn + (1-99)	Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
Ersätt befintlig fil	Skriv över den lagrade utskriften med en ny.

6. Om du valde alternativet **Lagrad utskrift** eller **Personlig utskrift** i steg 3 kan du skydda utskriften med en PIN-kod. Ange ett 4-siffrigt nummer i fältet **Använd PIN-kod för utskrift**. Om någon annan försöker skriva ut det här jobbet uppmanas han eller hon att ange PIN-koden.
7. Tryck på knappen **Utskrift** för att bearbeta utskriften.

Skriva ut en lagrad utskrift


Skriv ut ett jobb som har lagrats i produktens minne på följande sätt.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Markera **Hämta från enhetsminne** och tryck sedan på **OK**.
3. Markera namnet på mappen där jobbet lagras och tryck sedan på **OK**.
4. Markera jobbets namn och tryck sedan på **OK**. Om utskriften är privat eller krypterad anger du PIN-koden eller lösenordet.
5. Ange antalet exemplar och tryck sedan på **OK** så skrivs jobbet ut.

Ta bort ett lagrat jobb

När du skickar ett lagrat jobb till enhetens minne skrivs eventuella tidigare jobb med samma användarnamn och jobbnamn över. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och jobbnamn och produkten behöver mer utrymme, kan det hända att andra lagrade dokument raderas, med början från det äldsta. Du kan ändra antalet snabbkopieringsdokument som produkten kan lagra på menyn **Allmänna inställningar** på produktens kontrollpanel.

Så här tar du bort ett jobb som har lagrats i enhetens minne.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Markera alternativet **Hämta från enhetsminne** och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Markera namnet på den mapp där jobbet har lagrats.
4. Markera jobbets namn och tryck sedan på **OK**.
5. Om jobbet är privat eller krypterat anger du PIN-koden eller lösenordet och trycker sedan på **OK**.
6. Markera alternativet **Delete (Ta bort)** och tryck sedan på knappen **OK**.

Lägg till en skiljesida (Windows)

Skrivaren kan lägga in en tom sida i början av varje utskrift för att underlätta sorteringen av dem.



OBS! Så här aktiverar du den här inställningen för alla utskrifter.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när standardvyn för Startmenyn används):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

Windows XP, Windows Server 2003 och Windows Server 2008 (när den klassiska vyn för Startmenyn används): Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**.

Windows Vista: Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka på **Kontrollpanel** och sedan på **Skrivare**.

Windows 7: Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka sedan på **Enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj sedan **Egenskaper** eller **Egenskaper för skrivare**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
4. Utöka listan **Installerbara alternativ**.
5. I listrutan **Skiljesida** väljer du alternativet **Aktiverad**.
6. Klicka på knappen **OK**.

Använda HP ePrint


Använd HP ePrint för att skriva ut ett dokument genom att skicka det som en e-postbilaga till produktens e-postadress från en valfri e-postaktiverad enhet.

 **OBS!** För att kunna använda HP ePrint måste produkten vara ansluten i ett nätverk och ha Internet-åtkomst.

1. Du måste börja med att aktivera HP-webbtjänster.
 - a. Öppna HP:s inbyggda webbserver genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
 - b. Klicka på fliken **HP-webbtjänster**.
 - c. Välj alternativet att aktivera webbtjänster.

 **OBS!** Det kan ta flera minuter att aktivera webbtjänsterna.

2. Använd webbplatsen HP ePrintCenter när du ska ange säkerhetsinställningar och konfigurera standardinställningar för alla HP ePrint-utskrifter som du skickar till den här skrivaren.
 - a. Gå till www.hpeprintcenter.com.
 - b. Klicka på **Logga in** och ange dina inloggningsuppgifter för HP ePrintCenter eller registrera dig för ett nytt konto.
 - c. Välj skrivaren i listan eller lägg till den genom att klicka på **+ Lägg till skrivare**. För att lägga till produkten behöver du ta reda på skrivarkoden, vilket är den del som är framför @-symbolen i produktens e-postadress.

 **OBS!** Koden är giltig i endast ett dygn från och med att du aktiverar HP-webbtjänster. Om den blir ogiltig kan du få en ny kod genom att följa anvisningar igen för att aktivera HP-webbtjänster.

- d. För att förhindra att oönskade dokument skrivs ut klickar du på **ePrint-inställningar** och öppnar sedan fliken **Tillåtna avsändare**. Klicka på **Endast tillåtna avsändare** och lägg till de e-postadresser varifrån du tillåter ePrint-utskrifter.
 - e. Om du vill ange standardinställningar för alla ePrint-utskrifter som skickas till produkten klickar du på **ePrint-inställningar** och på **Utskriftsalternativ**. Ange sedan inställningarna som ska användas.
3. Bifoga det dokument som du vill skriva ut till ett e-postmeddelande som skickas till skrivarens e-postadress.

Använda HP ePrint Mobile-drivrutinen

HP ePrint Mobile-drivrutinen gör det enkelt att skriva ut från en stationär eller bärbar dator till en enhet med funktioner för HP ePrint. När du har installerat drivrutinen öppnar du alternativet **Skriv ut** i programmet, och väljer sedan **HP ePrint Mobile** från listan över installerade skrivare. Den här enskilda drivrutinen gör det enkelt att hitta HP ePrint-aktiverade produkter som är registrerade till ditt ePrintCenter-konto. HP-målprodukten kan finnas på ditt skrivbord eller långt ifrån dig – du kan utföra fjärrutskifter via Internet. Målprodukten kan finnas var som helst i världen; om den är webbansluten och registrerad i ePrintCenter så kan du skicka en utskrift till produkten.

I Windows; HP ePrint Mobile-drivrutinen har även funktioner för traditionella direkta IP-utskifter till lokala nätverksskrivare på nätverket (LAN eller WAN) till PostScript®-produkter som kan användas.

Besök www.hp.com/go/eprintmobiledriver för drivrutiner och information.

Operativsystem som kan användas

- Windows® XP (32-bitars, SP2 eller högre)



OBS! Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade XP-operativsystemet.

- Windows Vista® (32-bitars och 64-bitars)
- Windows 7 (32-bitars och 64-bitars)
- Mac OS X version 10.6, 10.7 och 10.8



OBS! HP ePrint Mobile-drivrutinen är ett PDF-arbetsflödesverktyg för Mac och är egentligen inte en skrivardrivrutin. HP ePrint Mobile för Mac stödjer bara utskriftsvägar genom ePrintCenter och stödjer inte direkta IP-utskifter till lokala nätverksskrivare.

Använda Apple AirPrint

Direktutskrift med Apples AirPrint stöds i iOS 4.2 eller senare. Använd AirPrint för att skriva ut trådlöst till produkten från iPad (iOS 4.2 eller senare), iPhone (3GS eller senare) eller iPod touch (tredje generationen eller senare) i följande program:

- E-post
- Foton
- Safari
- iBooks
- Välj tredjepartsprogram

Anslut produkten till AirPrint

För att kunna använda AirPrint måste produkten vara ansluten till samma trådlösa nätverk som Apple-enheten. Mer information om hur du använder AirPrint och vilka HP-produkter som är kompatibla med AirPrint finns på www.hp.com/go/airprint.


 **OBS!** AirPrint stöder inte USB-anslutningar.

Du kanske måste uppdatera produktens fasta programvara för att kunna använda AirPrint. Gå till www.hp.com/go/lj700M712_firmware.


Hitta produktens AirPrint-namn


Om flera modeller av produkten är ansluten till nätverket använder du AirPrint-produktnamnet för att välja den från Apple-enheten.

Följ instruktionerna nedan för att hitta AirPrint-produktnamnet.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Ansluta**
 - **Nätverksadress**
3. AirPrint-produktnamnet visas i nätverksadresserna.

Skriva ut från AirPrint

1. Öppna det dokument som du vill skriva ut på Apple-enheten och knacka sedan på Åtgärd .
2. Välj alternativet **Utskrift**.

 **OBS!** Om du använder iOS 5 eller senare och skriver ut foton visas alternativet för att välja pappersstorlek om mer än ett fack är fyllt med papper.

3. Välj produkten.
4. Tryck på knappen **Utskrift**.

Ändra AirPrint-produktnamnet

1. Ange produktens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet för att öppna Inbyggd HP-webbserver i en webbläsare som stöds på datorn.
2. Klicka på fliken **Nätverk**, klicka på alternativet **TCP/IP-inställningar** och klicka sedan på alternativet **Nätverksidentifiering**.
3. Skriv ett nytt namn i fältet **Bonjour-tjänstnamn**.
4. Klicka på knappen **Verkställ**.

Lösa AirPrint-problem

Kontrollera att produkten stöder AirPrint.	Besök www.hp.com/go/airprint .
Uppgradera produktens inbyggda maskinvara för att använda AirPrint.	Gå till www.hp.com/go/lj700M712_firmware .
Kontrollera att produkten är ansluten till samma trådlösa nätverk som Apple-enheten.	Anslut produkten till nätverket med en trådlös router eller det trådlösa tillbehöret som är installerat i produkten.
Kontrollera att den inbyggda HP-webbservern är konfigurerad för AirPrint.	<ol style="list-style-type: none">1. Ange produktens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet för att öppna Inbyggd HP-webbserver i en webbläsare som stöds på datorn.2. Klicka på fliken Nätverk och därefter på alternativet Övriga inställningar.3. Markera dessa kryssrutor:<ul style="list-style-type: none">– Bonjour– AirPrint– Utskrift med IPP4. Klicka på knappen Verkställ.
Kontrollera att Apple-produkterna uppfyller dessa specifikationer.	<ul style="list-style-type: none">• Apple iOS 4.2 eller senare• iPhone med 3GS eller senare• iPad med iOS 4.2 eller senare• iPod Touch tredje generationen eller senare
Kontrollera att produkten är konfigurerad så att den vaknar från viloläget då den tar emot en utskrift.	<ol style="list-style-type: none">1. Ange produktens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet för att öppna Inbyggd HP-webbserver i en webbläsare som stöds på datorn.2. Klicka på fliken Allmänt och därefter på alternativet Ströminställningar.3. I området Timerinställningar för viloläge under alternativet Händelser för väckning/auto-PÅ ska du välja objektet Alla händelser.4. Klicka på knappen Verkställ.

Använd HP Smart Print (Windows)

Använd HP Smart Print om du vill skriva ut ett särskilt avsnitt av en webbplats. Du kan ta bort rubriker, sidfötter och annonser så att du minimerar slöseri. Programmet väljer automatiskt det avsnitt av webbsidan som du troligtvis vill skriva ut. Du kan redigera det valda området innan du skriver ut.

Hämta HP Smart Print från följande webbplats: www.hp.com/go/smartweb.




OBS! HP Smart Print är endast kompatibel med Windows-webbläsare.

Använda easy-access USB-utskrift


Den här skrivaren har funktion för direkt USB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer från produktens kontrollpanel utan att behöva skicka dem från en dator. Du kan ansluta vanliga USB-lagringsenheter till USB-porten på skrivarens framsida. Du kan skriva ut följande typer av filer:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Innan du kan använda den här funktionen måste du aktivera USB-porten. Använd följande procedur för att aktivera porten från produktens kontrollpanelsmenyer:

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Aktivera Hämta från USB
3. Välj alternativet **Aktivera** och tryck på **OK** för att skriva ut valet.

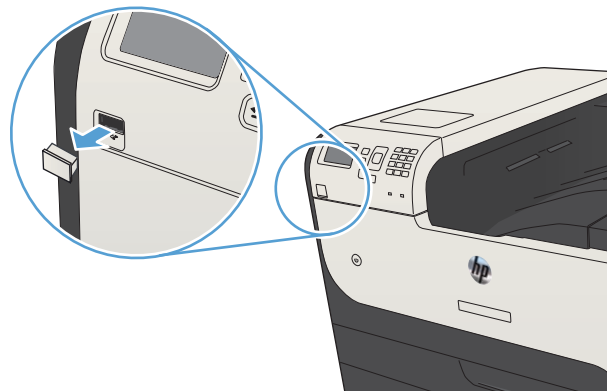
Konfigurera följande inställningar så att produkten väcks ur viloläget när den tar emot ett utskriftsjobb.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Ströminställningar
 - Timerinställningar för viloläge
 - Händelser för väckning/auto-PÅ
3. Markera alternativet **Alla händelser** och sedan på knappen **OK**.

Skriva ut dokument med easy-access USB

1. Anslut USB-flashlagringsenheten till USB-porten på vänster sida av produktens kontrollpanel.

OBS! Det kan hända att du måste ta bort skyddshöljet från USB-porten.



2. Skärmen **USB-lagringsenhet detekterad** öppnas. Välj alternativet **OK** för att öppna USB-enheten.
3. Markera namnet på det dokument som du vill skriva ut.
4. För att justera antalet kopior använder du pilknapparna för att ändra mängden.
5. Tryck på **OK** när du vill skriva ut dokumentet.

6 Hantera skrivaren

- [Konfigurera IP-nätverksinställningar](#)
- [Inbyggd HP-webbserver](#)
- [HP-program \(Mac OS X\)](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [Säkerhetsfunktioner för produkten](#)
- [Uppgradera den inbyggda programvaran](#)

Konfigurera IP-nätverksinställningar

Friskrivningsklausul angående skrivardelning

HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HP:s skrivardrivrutiner. Besök Microsoft på www.microsoft.com.


visa och ändra nätverksinställningar

Använd den inbäddade HP-webbservern när du vill visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Skriv ut en konfigurationssida och leta upp IP-adressen.
 - Om du använder IPv4 innehåller IP-adressen endast siffror. Adressen har följande format:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Om du använder IPv6 är IP-adressen en hexadecimal kombination av tecken och siffror. Det har ett format liknande detta:
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Öppna den inbäddade HP-webbservern genom att skriva IP-adressen i adressfältet i webbläsaren.
3. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Du kan ändra inställningarna om det behövs.


Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Använd menyerna **Administration** på kontrollpanelen när du vill ange IPv4-adress, nätmask och standardgateway manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Nätverksinställningar**
 - **Menyn Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **IPV4-inställningar**
 - **Konfigurationsmetod**
3. Markera alternativet **Manuell** och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Välj menyn **Manuella inställningar** och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Välj **IP-adress**, **Delnätmask** eller alternativet **Standardgateway**.
6. Tryck på det första fältet om du vill öppna knappsatsen. Ange rätt siffror i fältet och tryck sedan på knappen **OK**.
7. Upprepa processen för varje fält och tryck sedan på **OK**.

Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Använd menyerna **Administration** på kontrollpanelen när du vill ange en IPv6-adress manuellt.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer när du vill aktivera manuell konfiguration:

- Administration
- Nätverksinställningar
- Menyn Jetdirect
- TCP/IP
- IPV6-inställningar
- Adress
- Manuella inställningar
- Aktivera

Välj alternativet **På** och tryck sedan på **OK**.

3. Välj alternativet **Adress** och tryck på **OK** så att knappsatsen visas.
4. Skriv adressen med hjälp av knappsatsen.
5. Tryck på knappen **OK**.

Inbyggd HP-webbserver

Med den inbäddade HP-webbservern kan du visa status för skrivaren, ställa in skrivarens nätverksinställningar och hantera utskriftsfunktioner från datorn istället för från skrivarens kontrollpanel. Här följer några exempel på vad du kan utföra med hjälp av den inbäddade HP-webbservern:

- Visa statusinformation om produkten
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra produktkonfiguration på kontrollpanelen
- Visa och skriva ut interna sidor
- Visa meddelande om händelser som rör produkten och förbrukningsmaterialen
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen


För att kunna använda HP Embedded Web Server måste webbläsaren uppfylla följande kriterier:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare eller Netscape 6.2 eller senare
- Mac OS X: Safari eller Firefox med Bonjour eller en IP-adress
- Linux: Endast Netscape Navigator
- HP-UX 10 och HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern. Den inbäddade HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranlutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbyggda HP-webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

Öppna den inbäddade HP-webbservern

1. Identifiera skrivarens IP-adress eller värdnamn. Gör så här om du vill skriva ut eller läsa produktens konfigurationssida:
 - a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
 - Konfigurations-/statussidor
 - Konfigurationssida
 - c. Välj **Skriv ut** eller alternativet **Visa**.
 - d. Leta reda på IP-adressen eller värdnamnet på sidan Jetdirect.
2. Ange produktens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare.

Funktioner i den inbäddade HP-webbservern

Fliken Information

Tabell 6-1 Fliken Inbyggd HP-webbserver Information

Meny	Beskrivning
Enhetens status	Visa produktens status och visa uppskattad återstående livslängd för HP-förbrukningsmaterial. Sidan visar också vilken papperstyp och pappersstorlek som ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på länken Ändra inställningar .
Utskriftslogg	Visar en översikt över alla utskrifter som skrivaren har behandlat.
Konfigurationssida	Visar samma informationen som finns på konfigurationssidan.
Statussida för förbrukningsmaterial	Visar status för förbrukningsmaterial i produkten.
Händelseloggssidan	Visar en lista över alla skrivarhändelser och -fel. Använd länken HP Instant Support (i området Andra länkar på alla inbyggda HP-webbservernsidor) för att ansluta till en uppsättning dynamiska webbsidor som hjälper dig att lösa problem. På dessa sidor visas också ytterligare tjänster som är tillgängliga för produkten.
Användningssida	Visar en sammanfattning av antalet sidor som har skrivits ut i skrivaren, grupperade efter storlek, typ och papperets utskriftsbana.
Information om enheten	Visar skrivarens nätverksnamn, adress och modell. Om du vill anpassa inställningarna klickar du på menyn Information om enheten på fliken Allmänt .
Bild på kontrollpanelen	Visar en bild av den aktuella skärmen på kontrollpanelen.
Skriv ut	Överför en klar fil som ska skrivas ut från datorn. Produkten skriver ut filen med standardutskriftsinställningar.
Utskrivbara rapporter och sidor	Innehåller en lista med produktens interna rapporter och sidor. Välj att skriva ut ett eller flera alternativ.

Fliken Allmänt

Tabell 6-2 Fliken Inbyggd HP-webbserver Allmänt

Meny	Beskrivning
Anpassningar av kontrollpanelen	Ordna om, visa eller dölj funktioner på kontrollpanelen och ändra standardspråk.
Inställning av snabbval	Ställ in jobb som finns i området Snabbval på kontrollpanelens startsida.
Varningar	Ställ in e-postaviseringar för olika produkt- och förbrukningsmaterialhändelser.
Administrationsmeny på kontrollpanelen	Visar strukturen för menyn Administration på kontrollpanelen. OBS! Du kan göra inställningar på den här skärmen, men den inbyggda HP-webbservern har fler avancerade konfigurationsmöjligheter än vad som finns att tillgå på menyn Administration .
AutoSend	Konfigurera skrivaren så att automatiserade e-postmeddelanden om skrivarens inställningar och förbrukningsmaterial skickas till angivna e-postadresser.
Redigera Andra länkar	Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området Andra länkar på alla sidor i den inbäddade HP-webbservern.
Beställningsuppgifter	Ange information om beställning av utbyttestonerkassetter. Informationen visas på statussidan för förbrukningsmaterial.

Tabell 6-2 Fliken Inbyggd HP-webbserver Allmänt (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Information om enheten	Namnge enheten och tilldela den ett inventarienummer. Skriv namnet och den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.
Språk	Ange det språk som du vill visa information om den inbyggda HP-webbservern på.
Datum och tid	Ange datum och tid eller synkronisera med en tidserver på nätverket.
Ströminställningar	Ange eller ändra uppvakningstid, vilolägestid och tid för energisparläge för produkten. Du kan ställa in olika scheman för alla vardagar och helgdagar. Du kan även ange vilka åtgärder med produkten som får den att vakna från viloläget.
Säkerhetskopiera och återställ	Skapa en säkerhetskopia med produkt- och användaruppgifter. Om det blir nödvändigt kan du återställa data till produkten med den här filens hjälp.
Återställ leveransinställningar	Återställer inställningarna till standardinställningarna.
Lösninginstallation	Installera program från tredje part som kan utöka produktens funktionalitet.
Uppgradera fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.
Kvot- och statistikjänster	Tillhandahåller anslutningsinformation om utskriftsstatistikjänster från tredje part.

Fliken Skriv ut

Tabell 6-3 Fliken Inbyggd HP-webbserver Skriv ut

Meny	Beskrivning
Hämta från USB-konfiguration	Aktivera eller inaktivera menyn Hämta från USB på kontrollpanelen.
Hantera lagrade utskrifter	Aktivera eller inaktivera möjligheten att lagra jobb i enhetens minne och ange jobblagringsalternativ.
Justera papperstyper	Om du får problem med utskriftskvaliteten när du använder en särskild papperstyp kan du åsidosätta standardinställningarna.
Allmänna utskriftsinställningar	Konfigurera inställningar för alla utskrifter.
Hantera fack	Konfigurera inställningar för pappersfack.

Fliken Felsökning

Tabell 6-4 Fliken Inbyggd HP-webbserver Felsökning

Meny	Beskrivning
Allmän felsökning	Välj bland många olika rapporter och tester som gör det enklare att felsöka enheten.
Hämta diagnostikdata	Exportera skrivarinformation till en fil som kan vara användbar vid detaljerad problemanalys. OBS! Alternativet är bara tillgängligt om ett administratörslösenord är inställt från fliken Säkerhet .
Uppgradera fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.
Återställ leveransinställningar	Återställ inställningarna till standardinställningarna.

Fliken Säkerhet

Tabell 6-5 Fliken Säkerhet i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Allmän säkerhet	Ange ett administratörslösenord så att du kan begränsa åtkomsten till vissa produktfunktioner. Ställ in PjL-lösenord för bearbetning av PjL-kommandon. Ställ in säkerhet för filsystemåtkomst och uppgradering av inbyggd programvara. Aktivera eller inaktivera värdens USB-port på kontrollpanelen eller USB-porten på formateraren för utskrift direkt från en dator. Visa statusen för alla säkerhetsinställningar.
Åtkomstkontroll	Ange åtkomsten till produktfunktioner för särskilda personer eller grupper. Skapa också användarkonton och välj med vilken metod enskilda personer loggar in på produkten.
Skydda lagrade data	Ställ in och hantera produktens interna hårddisk. Produkten har en krypterad hårddisk för högsta möjliga säkerhet. Ange inställningar för jobb som lagras på produktens hårddisk.
Certifikathantering	Installera och hantera säkerhetscertifikat för åtkomst till produkten och nätverket.
Självtest	Bekräfta att säkerhetsfunktionerna körs enligt förväntade systemparametrar.

Fliken HP-webbtjänster

Använd fliken **HP-webbtjänster** när du vill konfigurera och aktivera HP-webbtjänster för skrivaren. Du måste aktivera HP-webbtjänster för att kunna använda HP ePrint-funktionen.

Fliken Nätverk

Använd fliken **Nätverk** om du vill konfigurera och säkra nätverksinställningar för enheten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om produkten är ansluten till andra typer av nätverk.

Listan Andra länkar



OBS! Du kan ange vilka länkar som visas på listan **Andra länkar** genom att använda menyn **Redigera Andra länkar** på fliken **Allmänt**. Standardlänkarna är följande.

Tabell 6-6 Listan Inbyggd HP-webbserver Andra länkar

Meny	Beskrivning
HP Instant Support	Ansluter dig till HP:s webbplats, där du kan hitta lösningar på problem med skrivaren.
Köpa förbrukningsmaterial	Ansluter till webbplatsen HP SureSupply där du finner information om hur du kan köpa originaltillbehör från HP, till exempel tonerkassetter och papper.
Produktsupport	Ansluter till supportwebbplatsen för skrivaren där du kan söka efter hjälp om olika ämnen.

HP-program (Mac OS X)


HP-program är ett program som ger dig åtkomst till produkten i Mac OS X.

Du kan använda HP-program om skrivaren använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.

Öppna HP-program

Från Finder klickar du på **Program, Verktyg** och sedan på **HP-program**.

Om HP-program inte finns med i listan **Verktyg** genomför du följande procedur för att öppna det:

1. På datorn öppnar du menyn Apple , klickar på menyn **Systeminställningar** och sedan på ikonen **Skrivare & fax** (OS X v10.5 och 10.6) eller ikonen **Skrivare och skanner** (OS X v10.7).
2. Välj skrivaren i fönstrets vänstersida.
3. Klicka på knappen **Alternativ och material**.
4. Klicka på fliken **Program**.
5. Klicka på knappen **Öppna skrivarprogram**.

Funktioner för HP-program

HP-program består av sidor som du kan öppna genom att klicka i listan **Alla inställningar**. Klicka på ikonerna överst på någon sida om du vill få åtkomst till HP:s webbplatser och följande information:

- HP Support
- Förbrukningsmaterial
- Registrering
- Återvinning

Följande tabell visar vilka åtgärder du kan utföra med HP-program.

Meny	Objekt	Beskrivning
Information och support	Status för förbrukningsartiklar	Visar statusen för produktens förbrukningsmaterial och ger länkar för onlinebeställning.
	Enhetsinformation	Visa information om den valda produkten.
	Filöverföring	Överför filer från datorn till produkten.
	Överföring av teckensnitt	Överför teckensnittsfilerna från datorn till produkten.
	HP ePrintCenter	Ger åtkomst till HP ePrintCenter.
	Uppdatera fast programvara	Överför en uppdateringsfil för fast programvara till enheten. OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn Visa och valt posten Visa avancerade alternativ .
Kommandon		Skickar specialtecken eller utskriftskommandon till enheten efter utskriften. OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt när du öppnat menyn Visa och valt posten Visa avancerade alternativ .

Meny	Objekt	Beskrivning
Skrivarinställningar	Hantering av förbrukningsmaterial	Ställer in hur produkten ska reagera när förbrukningsmaterial börjar ta slut.
	Konfigurering av fack	Ändrar standardinställningarna för pappersfack.
	Utmatningsenheter	Hanterar inställningar för extra utmatningstillbehör.
	Dubbelsidigt läge	Aktiverar läget för automatisk dubbelsidig utskrift.
	Skydda direktportar	Avaktiverar utskrift via USB eller parallella portar.
	Lagrade utskrifter	Hanterar utskriftsjobb som lagras på produktens hårddisk.
	Nätverksinställningar	Konfigurerar nätverksinställningarna, t.ex. inställningarna för IPv4 och IPv6.
	Ytterligare inställningar	Ger åtkomst till den inbäddade HP-webbservern.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt och branschledande verktyg för att effektivt hantera en rad olika typer av nätverksanslutna produkter från HP, som skrivare, multifunktionsenheter och faxenheter. Med en och samma lösning kan du installera, övervaka, underhålla, felsöka och skydda utskrifts- och bildmiljön på distans. Produktiviteten på företaget ökar eftersom ni sparar tid, sänker kostnaderna och skyddar er investering.


Uppgraderingar av HP Web Jetadmin tillhandahålls regelbundet och ger stöd för specifika funktioner på enheten. Besök www.hp.com/go/webjetadmin och klicka på länken **Self Help and Documentation** (Egenhjälp och dokumentation) om du vill läsa mer om uppgraderingarna.

Energisparinställningar

Skriva ut med EconoMode

Den här produkten har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. I EconoMode används mindre toner, vilket kan göra att tonerkassetten räcker längre. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.


HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

 **OBS!** Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda HP:s inbäddade webbserver.


1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka i kryssrutan **EconoMode**.
5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Optimera hastighet eller energiförbrukning


Som standard hålls enheten uppvärmd mellan jobben för att optimera hastigheten och skriva ut den första sidan av en utskrift snabbare. Du kan ange att enheten ska svalna mellan jobben, vilket sparar energi.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Ströminställningar
 - Optimal hastighet/energianvändning
3. Markera det alternativ som du vill använda och tryck sedan på **OK**.

Aktivera viloläge

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna var och en av följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar


- Ströminställningar
 - Timerinställningar för viloläge
3. Öppna menyn **Viloläge/auto-AV efter** och ange en lämplig tid med knappsatsen. Tryck på knappen **OK**.
 4. Öppna menyn **Viloläge/auto-AV timer** och välj alternativet **Aktiverad**. Tryck på knappen **OK**.

 **OBS!** Standardtiden för viloläge är 45 minuter.

 **OBS!** När produkten är i viloläge blinkar strömbrytarens indikator.

Ange schemat för viloläget

 **OBS!** Du måste ange inställningarna för datum och tid innan du kan använda funktionen **Vilolägesschema**.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Inställningar för datum/tid
3. Öppna menyn **Format för datum/tid** och ange följande inställningar:
 - Datumformat
 - Tidsformat
4. Spara ändringarna genom att trycka på **OK**.
5. Öppna menyn **Datum/tid** och ange följande inställningar:
 - Datum
 - Tid
 - Tidszon

Markera rutan **Justera för sommartid** om du befinner dig på en plats där sommartid används.

6. Spara ändringarna genom att trycka på **OK**.
7. Tryck på bakåtpilen om du vill återgå till skärmen **Administration**.
8. Öppna följande menyer:
 - Allmänna inställningar
 - Ströminställningar
 - Vilolägesschema
9. Tryck på **Lägg till** och välj vilken typ av händelse som du vill schemalägga: **Väck** eller **Viloläge**.
10. Ange följande inställningar:

- Tid
 - Händelsedagar
11. Spara ändringarna genom att trycka på **OK**.

Säkerhetsfunktioner för produkten

Säkerhetsinformation

Enheten stöder säkerhetsstandarder och rekommenderade protokoll som kan hjälpa dig att hålla produkten säker, skydda kritisk information på nätverket och förenkla övervakningen och underhållet av produkten.


Detaljerad information om säker bildbehandling och utskriftslösningar från HP finns på www.hp.com/go/secureprinting. På webbplatsen finns länkar till rapporter och dokument med vanliga frågor om säkerhetsfunktioner.

IP-säkerhet

IPsec är en uppsättning protokoll som styr IP-baserad nätverkstrafik till och från enheten. IPsec tillhandahåller värd-till-värdverifiering, dataintegritet och kryptering av nätverkskommunikation.

För produkter som är anslutna till nätverket eller har en HP Jetdirect-skrivarserver kan du konfigurera IPsec genom att använda fliken **Nätverk** i den inbyggda HP-webbservern.

Logga in på produkten

Vissa funktioner på kontrollpanelen kan skyddas så att de inte kan användas av obehöriga. När en funktion är skyddad blir du ombedd att logga in innan du kan använda den. Du kan även logga in utan att vänta på att bli ombedd genom att trycka på Hem  på produktens kontrollpanel och sedan välja alternativet **Logga in**.


Vanligtvis använder du samma användarnamn och lösenord som när du loggar in på datorn i nätverket. Kontakta nätverksadministratören om du inte är säker på vilka inloggningsuppgifter du ska använda.

När du har loggat in visas alternativet **Logga ut** på kontrollpanelen. Skydda enheten genom att trycka på **Logga ut** när du är klar.

Ange ett systemlösenord

Tilldela ett administratörlösenord för åtkomst till den inbyggda HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på produkten.

1. Öppna den inbyggda HP-webbservern genom att ange produktens IP-adress i adressfältet i webbläsaren.
2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Allmän säkerhet**.
4. Ange namnet som ska kopplas till lösenordet i fältet **Användarnamn**.
5. Ange lösenordet i fältet **Nytt lösenord** och sedan en gång till i fältet **Bekräfta lösenord**.

 **OBS!** Om du ändrar ett befintligt lösenord måste du först ange det befintliga lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.

6. Klicka på knappen **Verkställ**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP

Hårddisken är försedd med hårdvarubaserad kryptering så att du säkert kan lagra känslig information utan att produktens prestanda påverkas. Hårddisken använder den senaste AES-standard (Advanced Encryption Standard) och är försedd med flexibla tidsbesparande funktioner och är mycket robust.

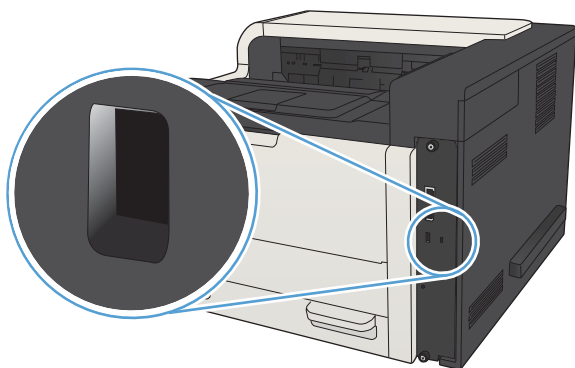
Gå till menyn **Säkerhet** i den inbyggda HP-webbservern om du vill konfigurera hårddisken.

Mer information om den krypterade hårddisken hittar du i *installationshandboken för HP High-Performance Secure hårddisk*.

1. Gå till www.hp.com/support.
2. Ange **säker hårddisk** i sökfältet och tryck på **Retur**.
3. Klicka på länken **HP Säker hårddisk med höga prestanda**.
4. Klicka på länken **Användarhandböcker**.

Låsa formatenheten

Formatenheten, på produktens baksida, har en skåra där du kan ansluta en säkerhetskabel. Genom att låsa fast formatenheten förhindrar du att någon tar ur värdefulla komponenter från formatenheten.



Uppgradera den inbyggda programvaran


Programvaruuppgraderingar för produkten (drivrutiner och inbyggd programvara) samt installationsanvisningar finns på www.hp.com/support/lj700M712. Klicka på **Support & Drivers**, klicka på lämpligt operativsystem och välj sedan vad du vill ladda ned.

7 Problemlösning

- [Checklista för problemlösning](#)
- [Faktorer som påverkar produktens prestanda](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Hjälp på kontrollpanelen](#)
- [Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig](#)
- [Åtgärda trassel](#)
- [Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt](#)
- [Lös problem med utskrift från USB med enkel åtkomst](#)
- [Lös USB-anslutningsproblem](#)
- [Lös problem med trådanslutna nätverk](#)
- [Lös problem med produktens programvara \(Windows\)](#)
- [Lös problem med produktens programvara \(Mac OS X\)](#)
- [Ta bort programvara \(Windows\)](#)
- [Ta bort skrivardrivrutinen \(Mac OS X\)](#)

Checklista för problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

1. Om kontrollpanelen är tom eller svart ska du utföra stegen nedan:
 - a. Kontrollera strömsladden.
 - b. Kontrollera att strömmen är påslagen.
 - c. Se till att nätspänningen är rätt för produktens strömspecifikationer. (Kontrollera spänningskraven på etiketten på skrivarens baksida.) Om du använder ett grenuttag och dess spänning inte uppfyller kraven, kopplar du skrivaren direkt till ett eluttag. Om den redan är kopplad till ett uttag provar du ett annat uttag.
 - d. Om ingen av dessa åtgärder återställer strömmen kontaktar du HP Kundtjänst.
2. Kontrollpanelen bör ange en **Redo**-status. Åtgärda felet om ett felmeddelande visas.
3. Kontrollera kablarna.
 - a. Kontrollera kabelanslutningen mellan produkten och datorn eller nätverksporten. Kontrollera att kabeln sitter fast ordentligt.
 - b. Kontrollera att kabeln i sig inte är defekt genom att använda en annan kabel om det är möjligt.
 - c. Kontrollera nätverksanslutningen.
4. Kontrollera att vald pappersstorlek och -typ uppfyller kraven. Öppna även menyn **Fack** på produktens kontrollpanel och verifiera att facket konfigureras korrekt för papperstyp och -storlek.
5. Skriv ut en konfigurationssida. Om produkten är ansluten till ett nätverk skrivs en HP Jetdirect-sida också ut.
 - a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - **Administration**
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statusidor**
 - c. Välj alternativet **Konfigurationssida**.
 - d. Markera alternativet **Skriv ut** och tryck på **OK** för att skriva ut sidan.

Om sidorna inte skrivs ut kontrollerar du att åtminstone ett av facken innehåller papper.

Om det inträffar papperstrassel i enheten kan du åtgärda problemet genom att följa anvisningarna på kontrollpanelen.

Om sidan inte skrivs ut korrekt finns felet i skrivarens maskinvara. Kontakta HP:s kundtjänst.

Om sidan skrivs ut korrekt fungerar skrivarens maskinvara. Problemet ligger i datorn som du använder, skrivardrivrutinen eller programmet.

6. Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen för enheten. Kontrollera i programmet att du använder skrivardrivrutinen för enheten. Skrivardrivrutinen finns på den cd-skiva som medföljde enheten. Du kan också hämta skrivardrivrutinen från följande webbplats: www.hp.com/go/lj700M712_software.
7. Skriv ut ett kort dokument från ett annat program som har fungerat förut. Om den här åtgärden hjälper finns problemet hos programmet. Om den här åtgärden inte fungerar (dokumentet skrivs inte ut) utför du följande steg:
 - a. Försök skriva ut från en annan dator som har produktprogrammet installerat.
 - b. Om du har anslutit produkten till nätverket ansluter du produkten direkt till en dator med en USB-kabel. Omdirigera produkten till rätt port eller installera programvaran igen och välj den nya typen av anslutning.




OBS! Produkten levereras med USB-porten avaktiverad. För att aktivera USB-porten och använda den för att testa produktens anslutning, se till att produkten har statusen **Redo**.

Faktorer som påverkar produktens prestanda


Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument.

- Maximal produkthastighet, mätt i sidor per minut (spm)
- Användningen av specialpapper (till exempel OH-film, tungt papper och papper i egen storlek)
- Produktens bearbetnings- och hämtningstid
- Bildernas komplexitet och storlek
- Datorns hastighet
- USB-anslutningen
- Enhetens I/O-konfiguration
- Nätverksoperativsystemet och konfigurationen av systemet (om nätverk används)
- Den skrivardrivrutin som du använder

Återställa till standardinställningar

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Återställ leveransinställningar
3. Välj en eller flera inställningskategorier i listan och tryck sedan på **Återställ**. Tryck sedan på **OK**.

Hjälp på kontrollpanelen

Produkten har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur de olika skärmarna används. Öppna hjälpen genom att trycka på knappen Hjälp  på kontrollpanelen.

På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra i menystrukturen genom att trycka på pilknapparna på kontrollpanelen.

För skärmar som innehåller inställningar för enskilda utskrifter, öppnas ett avsnitt som förklarar de olika alternativen på skärmen.

Papperet matas in på fel sätt eller trasslar sig

- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)
- [Förhindra papperstrassel](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersstorleken och -typen är korrekt inställda på produktens kontrollpanel.
4. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket.
5. Kontrollera på skrivarens kontrollpanel om skrivaren väntar på att du ska bekräfta ett meddelande om att fylla på papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.
6. Valsarna ovanför facket kan vara smutsiga. Rengör valsarna med en luddfri trasa, lätt fuktad med varmt vatten.

Skrivaren matar in flera pappersark


Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj bunten, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.
2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket.
6. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

Förhindra papperstrassel

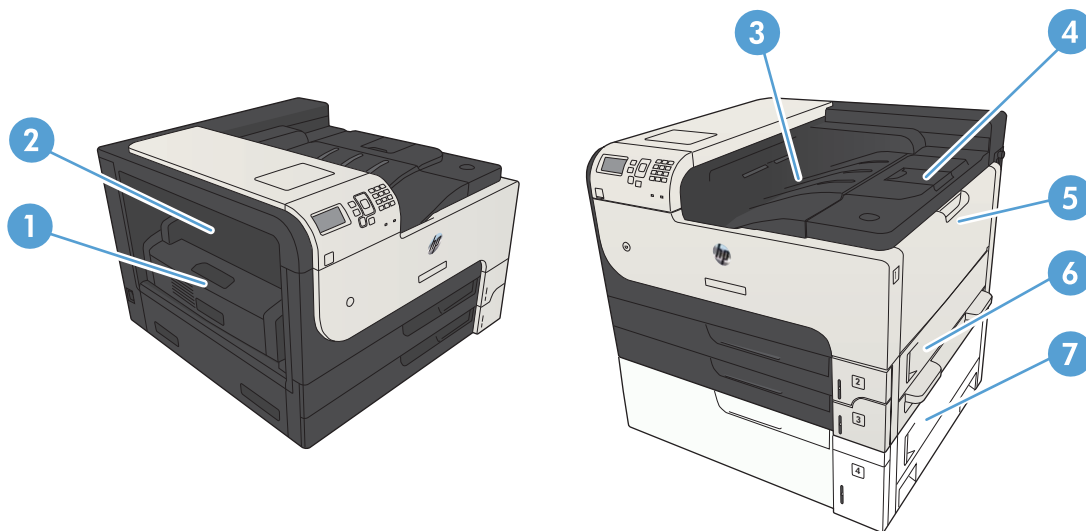
Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.

4. Kontrollera att facket inte är överfyllt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.
8. På produktens kontrollpanel trycker du på knappen Hem  och väljer sedan alternativet **Fack**. Kontrollera att facket har konfigurerats på rätt sätt för papperstypen och -storleken.
9. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

Åtgärda trassel

Platser där papperstrassel kan förekomma



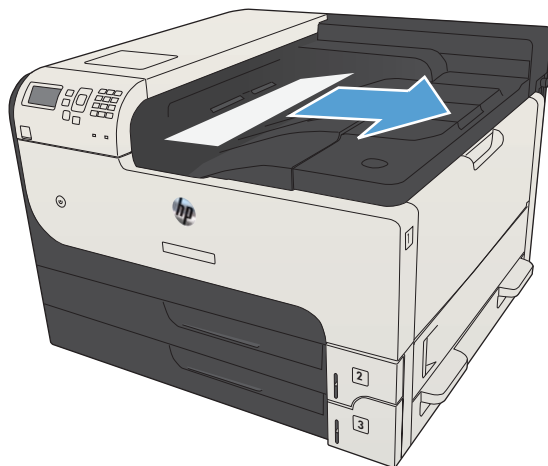
1	Duplexenhet
2	Åtkomstlucka för fixeringsenheten
3	Utmatningsfack
4	Övre lucka (åtkomst till tonerkassetten)
5	Fack 1
6	Fack 2 Lucka för åtkomst till papperstrassel
7	Åtkomst till papperstrassel för 500-arks inmatningsfack

Autonavigering för borttagning av papper som fastnat

Med autonavigeringsfunktionen kan du ta bort papper som fastnat med stegvisa instruktioner på kontrollpanelen. När du slutför ett steg visas instruktioner för nästa steg tills du har slutfört alla steg i proceduren.

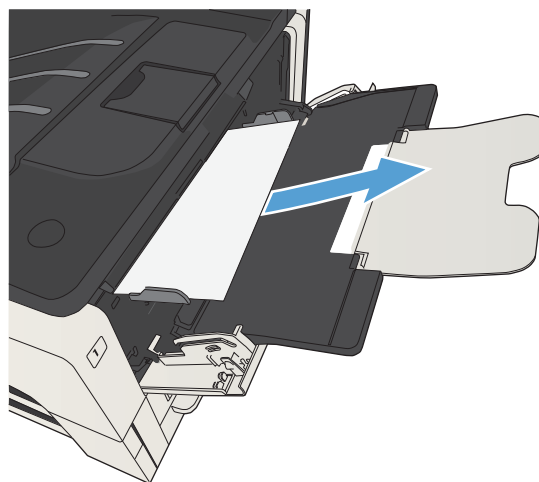
Rensa papperstrassel i utmatningsfacket område

1. Om papper är synligt från utmatningsfacket, griper du tag i framkanten och tar bort det.



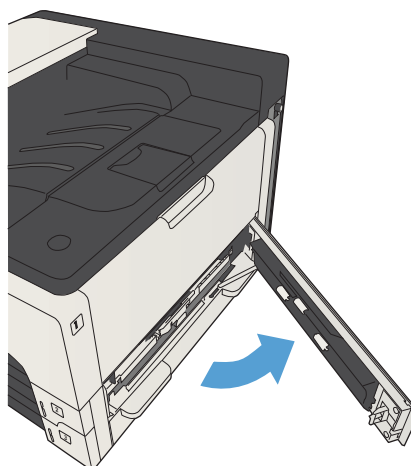
Rensa papperstrassel i fack 1

1. Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur produkten.

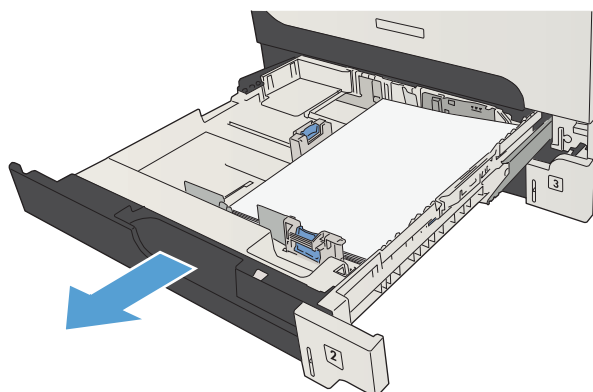


Åtgärda papperstrassel i fack 2 eller 3

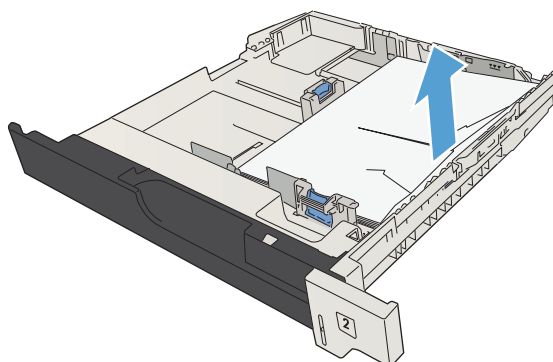
1. Öppna höger åtkomstlucka. Om papperet som har fastnat syns drar du ut det försiktigt ur produkten.



2. Om du inte kunde rensa papperstrasslet genom att använda höger åtkomstlucka ska du dra ut facket ur produkten.

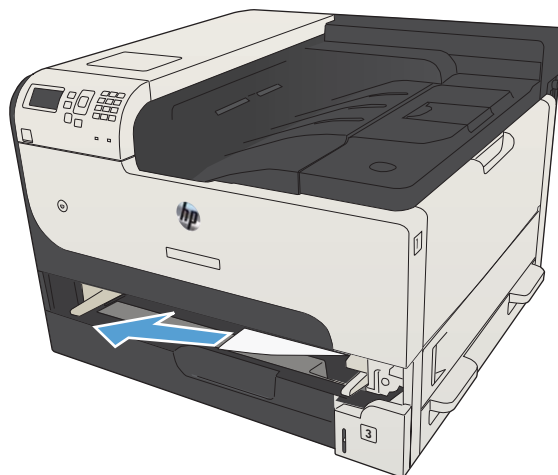


3. Ta bort eventuellt skadat papper i facket.



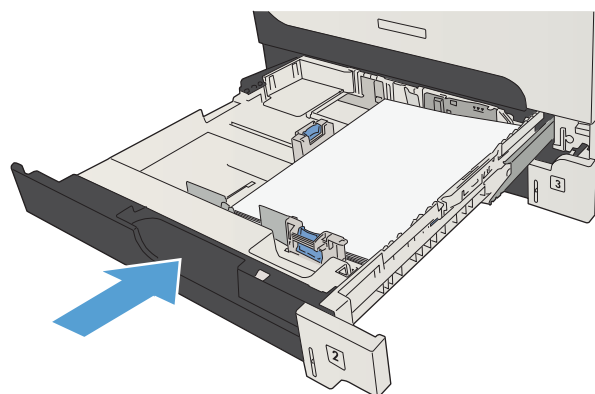
- Om kanten på papperet syns i matningsområdet drar du papperet försiktigt åt vänster och sedan ut ur produkten.

OBS! Dra inte i papperet om det inte släpper efter. Om papperet har fastnat i ett fack provar du att dra ut det genom facket ovanför (om det går) eller genom området runt tonerkassetten.

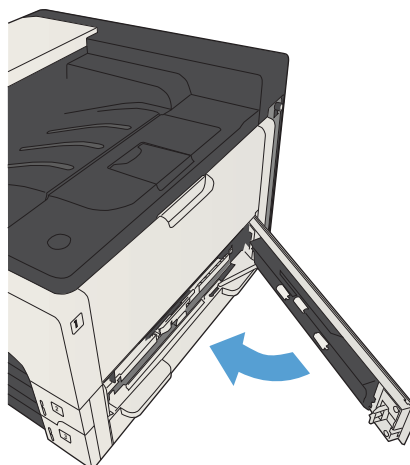


- Stäng facket.

OBS! Innan du sätter tillbaka facket kontrollerar du att papperet ligger platt i facket i alla fyra hörnen och under hakarna på pappersledarna.

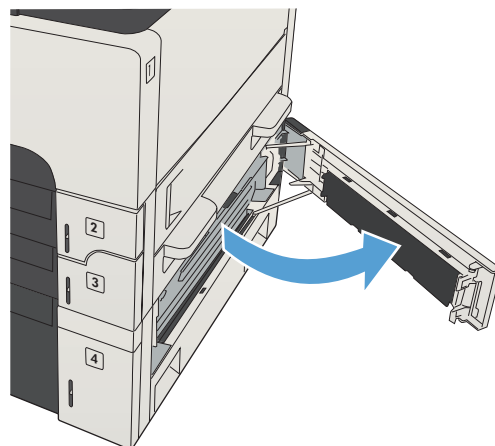


- Stäng höger åtkomstlucka.

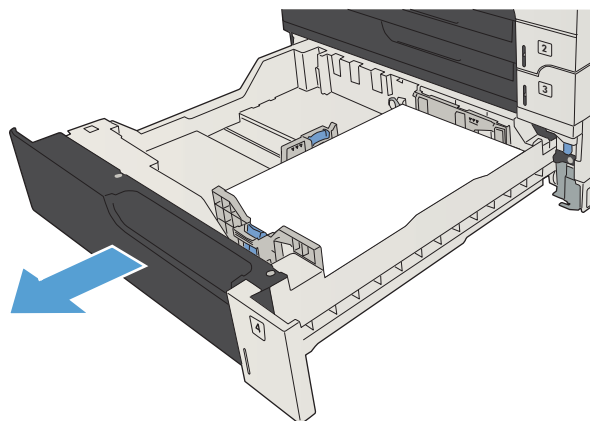


Rensa papperstrassel i 500-arksfacket

1. Öppna höger lucka och luckan för åtkomst till 500-arkspapperstrassel.

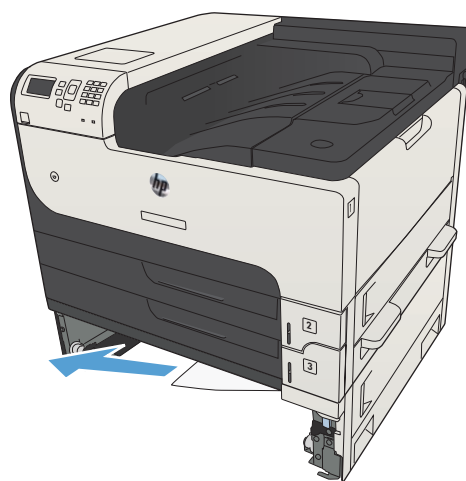


2. Ta bort facket för 500 ark.

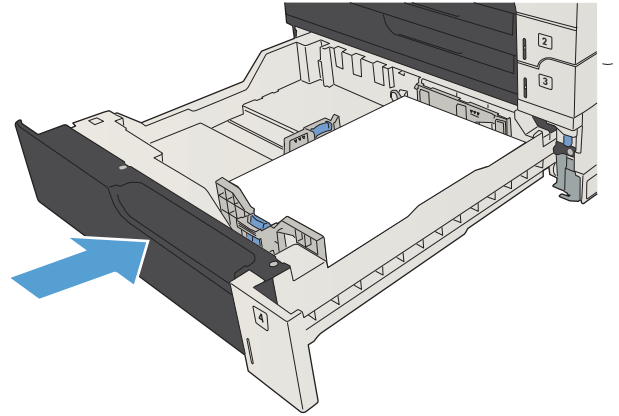


3. Om kanten på papperet syns i matningsområdet drar du det långsamt åt höger och ut ur enheten.

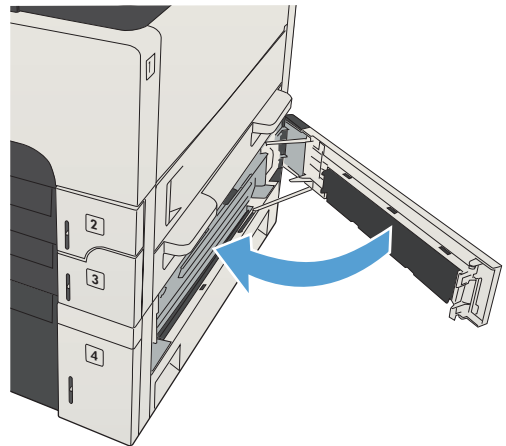
OBS! Dra inte i papperet om det inte släpper efter. Om papperet har fastnat i ett fack kan du prova att dra ut det genom facket ovanför (om det går) eller genom den övre luckan till höger.



4. Stäng fack för 500 ark.

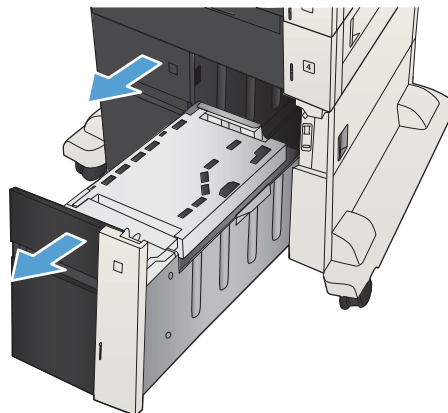


5. Stäng höger lucka och luckan till trasselrensingsplattan för 500-arksfacket.

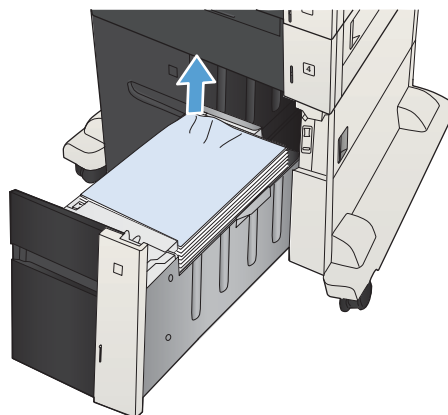


Rensa papperstrassel i högkapacitetsmagasinet för 3 500 ark

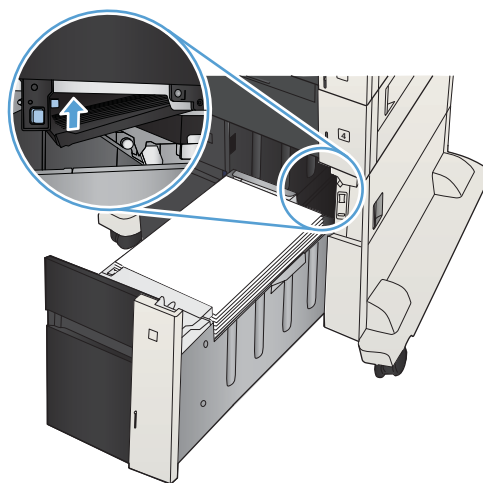
1. Öppna höger och vänster sida av facket.



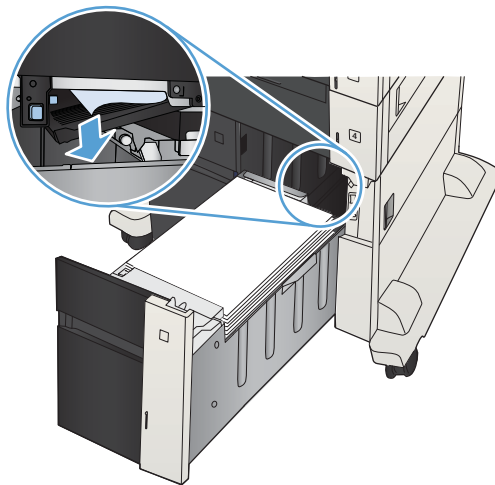
2. Ta bort eventuellt skadade ark.



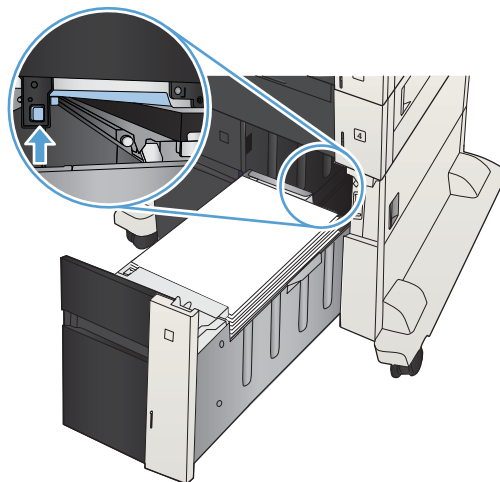
3. Ovanför det högra facket trycker du på den gröna knappen för att aktivera trasselrensingsplattan.



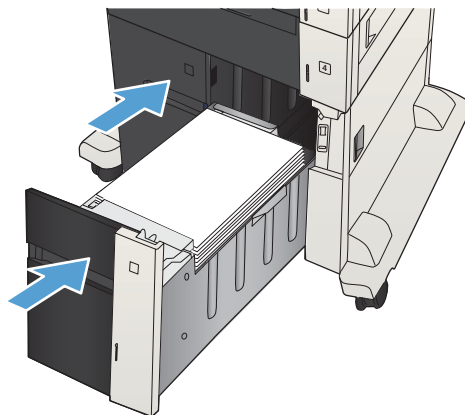
4. Om papper har fastnat inuti fixeringsenheten tar du bort det genom att dra det försiktigt rakt ned.



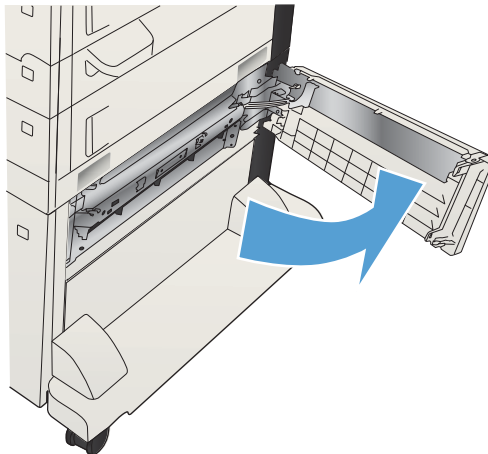
5. Stäng trasselrensingsplattan trycka den uppåt.



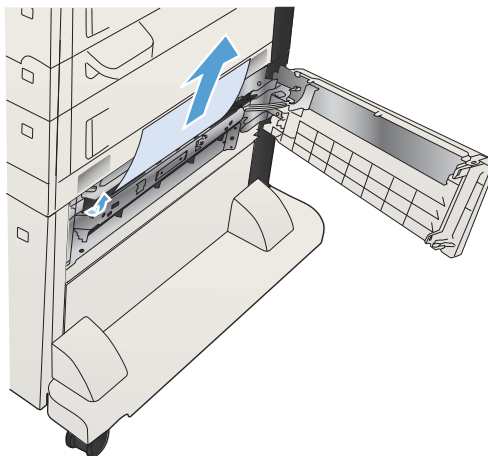
6. Stäng höger och vänster sida på facket.



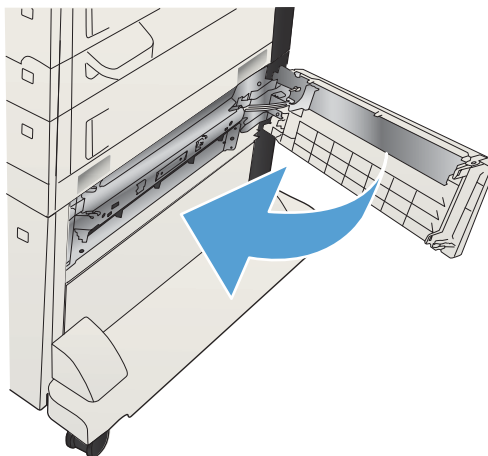
7. Öppna trasselrensingsplattan på höger sida av högkapacitetsskåpet.



8. Lyft upp trasselrensingsplattan och ta bort de papper som har fastnat.

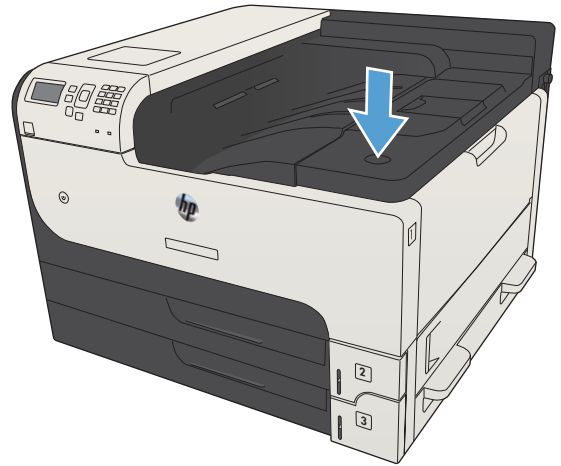


9. Stäng trasselrensingsluckan på höger sida av högkapacitetsskåpet.

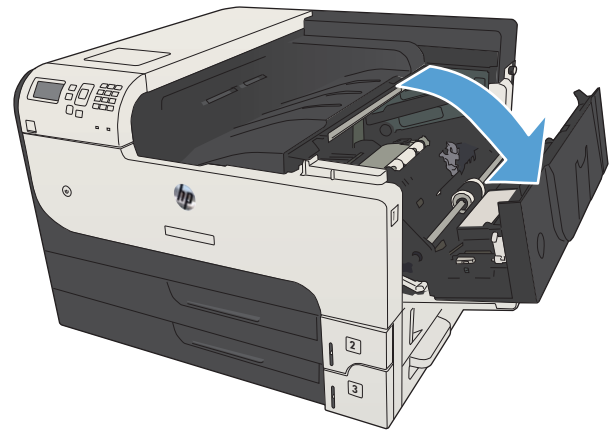


Åtgärda trassel vid tonerkassettsområdet

1. Tryck på frigöringsknappen för kassettluckan.

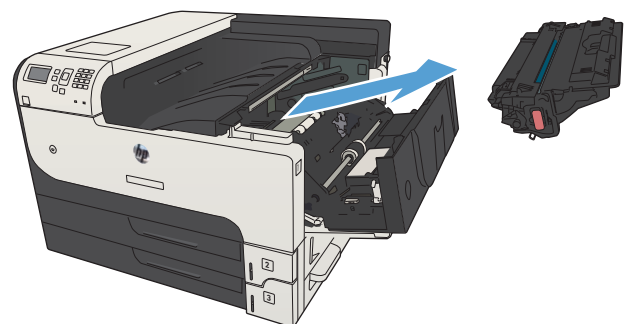


2. Öppna kassettluckan.

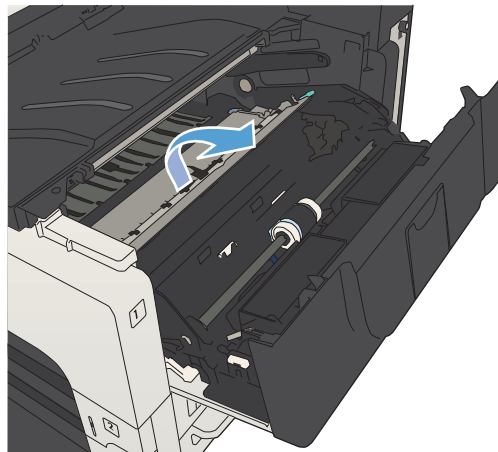


3. Ta bort tonerkassetten.

VIKTIGT: Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

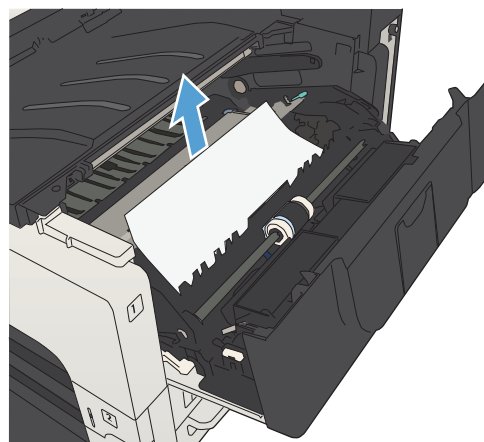


4. Dra den gröna fliken nedåt för att öppna metallplattan i produkten.

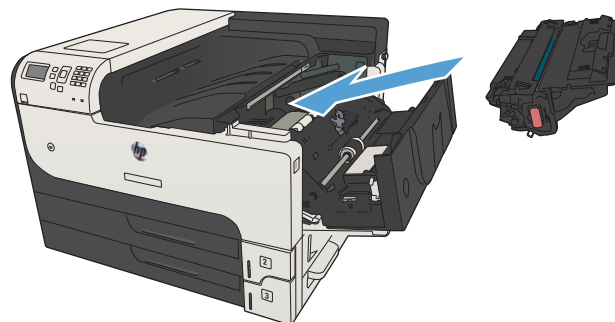


5. Dra försiktigt ut papper som har fastnat ur produkten. Var försiktig så att du inte river sönder papperet.

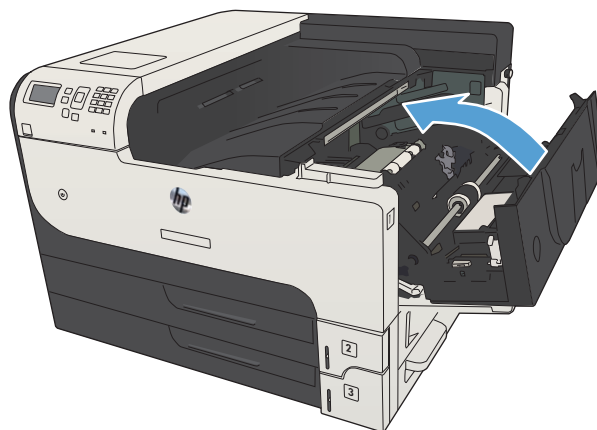
VIKTIGT: Undvik att spilla löst tonerpulver. Ta bort toner som spillts ut i produkten med en torr luddfri trasa. Om det hamnat löst tonerpulver i produkten kan det orsaka tillfälliga fel på utskriftskvaliteten. Löst tonerpulver bör ha försvunnit från pappersbanan när några sidor har skrivits ut. Om du får tonerpulver på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. (Hett vatten gör att tonerpulvret går in i tyget.)



6. Byt ut tonerkassetten.



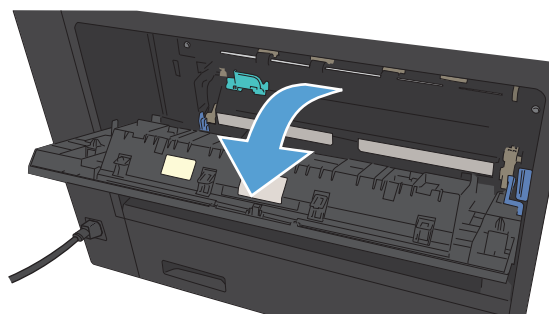
7. Stäng kassettluckan.



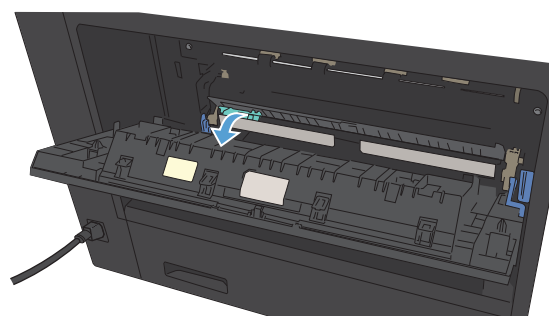
Rensa papperstrassel i fixeringsenheten

1. Öppna åtkomstluckan för fixeringsenheten på produktens vänstra sida.

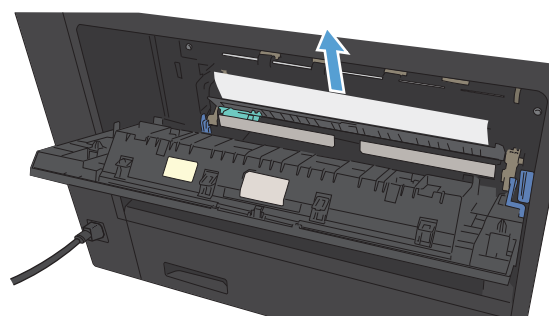
VIKTIGT: Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används.



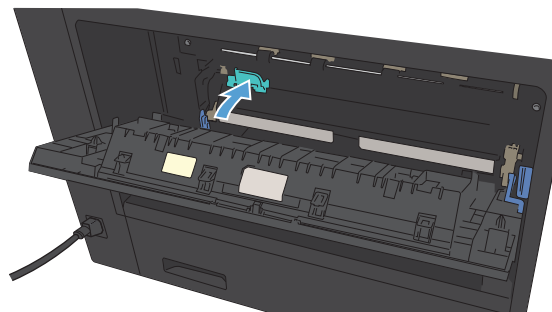
2. Tryck den gröna fliken nedåt för att öppna luckan till fixeringsenheten.



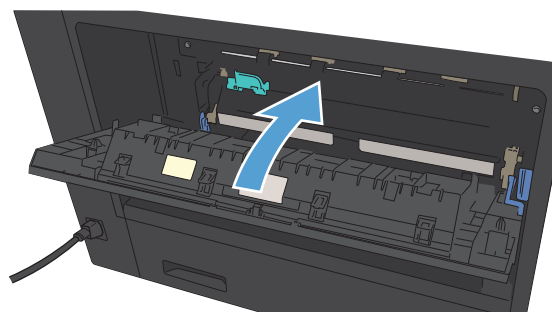
3. Ta bort papperet från fixeringsenheten.



4. Stäng luckan för papperstrassel i fixeringsenheten.

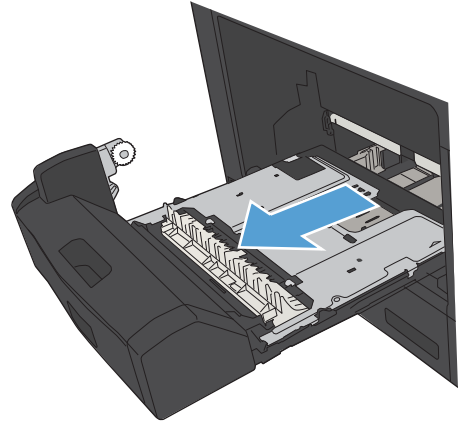


5. Stäng luckan till fixeringsenheten.

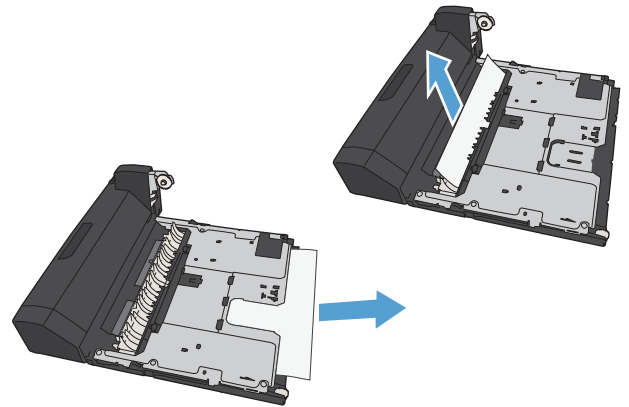


Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

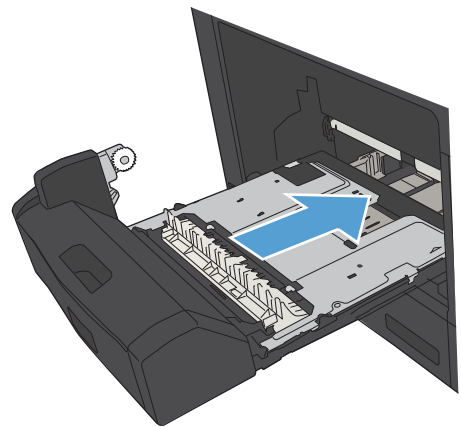
1. Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift.



2. Ta bort allt papper från enheten för dubbelsidig utskrift.





3. Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift.



Ändra inställningen för fortsättning efter papperstrassel

Skrivaren har en funktion för att fortsätta efter trassel som skriver ut de förstörda sidorna igen.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Åtgärda papperstrassel
3. Välj något av följande alternativ:
 - **Auto:** Produkten gör ett nytt försök att skriva ut sidor som har fastnat när det finns tillräckligt med minne. Detta är standardinställningen.
 - **Av:** Produkten försöker inte skriva ut sidor som har fastnat. Eftersom inget minne tas i anspråk för att lagra de senast utskrivna sidorna, är prestanda optimala.

 **OBS!** Vissa sidor kan gå förlorade om papperet tar slut i enheten vid en dubbelsidig utskrift med Fortsättning efter papperstrassel inställt på **Av**.

 - **På:** Produkten försöker alltid skriva ut sidor som har fastnat. Ytterligare minne allokeras för att lagra de senaste sidorna som skrivits ut.
4. Spara ändringarna genom att trycka på **OK**.

Förbättra utskriftskvaliteten

Skriva ut från ett annat program

Försök skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.

Ställa in inställningen för utskriftsjobbets papperstyp

Kontrollera inställningen för papperstyp om du skriver ut från en programvara och sidorna har något av följande problem:

- smetig utskrift
- suddig utskrift
- mörk utskrift
- buktat papper
- spridda tonerprickar
- lös toner
- små områden där toner saknas

Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)


1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Utöka listan med alternativ för **Typ**:
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut jobbet.

Kontrollera inställningen för papperstyp (Mac OS X)

1. Klicka på menyn **Fil** och därefter på **Utskrift**.
2. Välj produkten på menyn **Skrivare**.
3. Enligt standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menylistorna och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Utskrift**.

Kontrollera tonerkassettstatusen

Följ stegen nedan för att kontrollera den beräknade återstående livslängden i tonerkassetterna om tillämpligt, samt status för andra utbytbara servicedelar.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Rapporter
 - Konfigurations-/statusidor
3. Välj alternativet **Status för förbrukningsmaterial**.
4. Markera alternativet **Skriv ut** och tryck på knappen **OK** för att skriva ut rapporten.
5. Kontrollera den procentuella återstående livslängden för tonerkassetter och om tillämpligt, status för utbytbara servicedelar.

Det kan bli problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassett som nästan är slut. Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för en HP-förbrukningsartikel som nått den lägsta gränsen.

Förbrukningsmaterialet behöver inte bytas nu såvida inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du bestämmer dig för att du behöver byta tonerkassett eller andra utbytbara delar visar sidan för leverantörsstatus en lista över äkta HP-originaldelsnummer.

6. Kontrollera för att se om du använder en äkta HP-kassett.

En äkta HP-bläckpatron har ordet "HP" eller HP-logotypen tryckt på patronen. Mer information om hur du identifierar HP-kassetter finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


HP kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Om du använder en återfylld eller omarbetad tonerkassett och är missnöjd med utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du byter ut tonerkassetten mot en äkta HP-tonerkassett.

Skriva ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida för att ta bort damm och överflödigt toner från pappersbanan om något av följande problem uppstår:


- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Återkommande märken förkommer på de utskrivna sidorna.

Skriv ut rengöringssidan med hjälp av nedanstående procedur.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Enhetsunderhåll
 - Kalibrering/rengöring
 - Rengöringssida
3. Skriv ut sidan genom att trycka på knappen OK.
4. Rengöringen kan ta några minuter. Kassera den utskrivna sidan när allt är klart.

Kontrollera tonerkassetten genom att titta

1. Ta bort tonerkassetten från produkten och kontrollera att tätningstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman på tonerkassetten.

 **VIKTIGT:** Rör inte bildtrumman. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Om bildtrumman inte verkar vara skadad, vippa du tonerkassetten försiktigt ett par gånger och installerar den på nytt. Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.

Kontrollera papperet och utskriftsmiljön

Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

Använd ett annat papper om följande problem uppstår:

- Utskriften är för ljus eller verkar urblekt i vissa områden.
- Tonerfläckar förekommer på de utskrivna sidorna.
- Toner smetas ut på de utskrivna sidorna.
- Utskrivna tecken verkar felformade.
- Utskrivna sidor är böjda.

Använd en papperstyp och -vikt som skrivaren har stöd för. Använd dessutom följande riktlinjer när du väljer papper:

- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.

- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Kontrollera miljön

Miljöförhållanden kan ha en direkt påverkan på utskriftskvalitet, och de är en vanlig orsak bakom problem med pappersmatning. försöker du med följande lösningar:

- Flytta enheten bort från dragiga platser, till exempel luftkonditioneringsventiler eller öppna fönster och dörrar.
- Försäkra dig om att enheten inte är utsatt för temperaturer eller luftfuktighet som ligger utanför det som anges i produktspecifikationen.
- Ställ inte produkten i ett trångt utrymme, till exempel ett skåp.
- Ställ enheten på en stadig, plan yta.
- Ta bort saker som blockerar produktens fläktar. Enheten behöver bra luftflöde på alla sidor, inklusive överdelen.
- Skydda enheten från skräp, damm, ånga, fett eller annat som sprids med luften och som kan lämna rester inuti enheten.

Kontrollera EconoMode-inställningarna

HP rekommenderar inte att du alltid använder ekonomiläge. Om du alltid använder ekonomiläge kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.



OBS! Funktionen är tillgänglig med PCL 6-skrivardrivrutinen för Windows. Om du inte använder den drivrutinen kan du aktivera funktionen genom att använda HP:s inbäddade webbserver.

Följ de här stegen om hela sidan är för mörk eller för ljus.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj produkten och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och leta reda på området **Utskriftskvalitet**.
4. Om sidan är för mörk använder du de här inställningarna:
 - Välj alternativet **600 dpi**.
 - Aktivera alternativet genom att markera kryssrutan **EconoMode**.

Om sidan är för ljus använder du de här inställningarna:

- Välj alternativet **FastRes 1200**.
 - Aktivera alternativet genom att avmarkera kryssrutan **EconoMode**.
5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.


Prova en annan skrivardrivrutin

Prova med att använda en annan skrivardrivrutin om du skriver ut från ett program och de utskrivna sidorna har oväntade linjer i grafiken, saknad text, saknad grafik, felaktig formatering eller utbytta teckensnitt. Följande skrivardrivrutiner finns på www.hp.com/go/lj700M712_software.

HP PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Medföljer som standarddrivrutin på produktens cd-skiva. Den här drivrutinen installeras automatiskt såvida du inte väljer en annan.• Rekommenderas för alla Windows-miljöer• Ger bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd av produktens funktioner för de flesta användare• Utvecklad för att fungera ihop med Windows Graphic Device Interface (GDI) för bästa hastighet i Windows-miljöer.• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
HP UPD PS-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra grafikintensiva program.• Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för allmänna kontorsutskrifter i Windows-miljöer• Kompatibel med tidigare PCL-versioner och äldre HP LaserJet-produkter• Det bästa valet för utskrift från tredjepartsprogram och anpassade program• Det bästa valet vid arbete i blandmiljöer som kräver att produkten ställs in som PCL 5 (UNIX, Linux, stordator)• Särskilt utformad för användning i Windows-miljöer på företag som behöver en och samma drivrutin till flera produktmodeller• Rekommenderas vid utskrift till flera produktmodeller från en mobil Windows-dator
HP UPD PCL 6-drivrutin	<ul style="list-style-type: none">• Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer• Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare• Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer• Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5

Ange individuell pappersinställning

Justera inriktningen för individuella fack när text eller bilder inte är centrerade eller inriktade korrekt på den utskrivna sidan.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:

- Administration
 - Allmänna inställningar
 - Utskriftskvalitet
 - Bildregistrering
3. Välj det fack du vill justera och tryck på knappen **OK**.
 4. Välj den justering du vill göra och använd pilknapparna för att justera bilden på sidan. Tryck på knappen **OK** så sparas ändringarna.
 5. För att verifiera resultaten väljer du alternativet **Skriv ut testsida** och trycker på knappen **OK**. Gör ytterligare justeringar vid behov.

Skrivaren skriver inte ut eller skriver ut långsamt

Skrivaren skriver inte ut

Om skrivaren inte skriver ut över huvud taget försöker du med någon av följande åtgärder.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och att kontrollpanelen visar att den är klar.
 - Om kontrollpanelen inte visar att produkten är klar stänger du av skrivaren och sätter på den igen.
 - Om kontrollpanelen visar att skrivaren är klar provar du med att skicka jobbet igen.
2. Om kontrollpanelen visar att ett skrivarfel har inträffat åtgärdar du felet och försöker sedan skicka jobbet igen.
3. Kontrollera att samtliga kablar är korrekt anslutna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kontrollerar du följande:
 - Kontrollera lampan bredvid nätverksanslutningen på skrivaren. Om nätverket är aktivt är lampan grön.
 - Kontrollera att du använder en nätverkskabel och inte en telefonsladd till att ansluta till nätverket.
 - Kontrollera att nätverksroutern, hubben eller switchen är påslagen och att den fungerar korrekt.
4. Installera HP-programvaran som finns på cd-skivan som medföljde produkten eller använd UPD-skrivardrivrutinen. Om du använder en allmän skrivardrivrutin kan det orsaka fördröjningar vid rensning av jobb från utskriftskön.
5. I listan över skrivare på datorn högerklickar du på skrivaren, klickar på **Egenskaper** och öppnar fliken **Portar**.
 - Om du använder en nätverkskabel till att ansluta till nätverket kontrollerar du att skrivarens namn i listan på fliken **Portar** stämmer med produktnamnet på skrivarens konfigurationssida.
 - Om du använder en USB-kabel och är ansluten till ett trådlöst nätverk kontrollerar du att kryssrutan bredvid **Virtuell skrivarpport för USB** är markerad.
6. Om du använder ett personligt brandväggssystem på datorn kanske det blockerar kommunikationen med skrivaren. Prova med att tillfälligt stänga av brandväggen och se om detta är orsaken till problemet.
7. Om datorn eller skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk kan låg signalkvalitet eller störningar fördröja utskriftsjobben.

Skrivaren skriver ut långsamt


Om skrivaren skriver ut men verkar långsam provar du med följande åtgärder.

1. Kontrollera att datorn uppfyller minimikraven för skrivaren. En lista över specifikationerna finns på följande webbplats: www.hp.com/support/lj700M712.
2. När du konfigurerar skrivaren att skriva ut på vissa papperstyper, t.ex. tungt papper, skriver skrivaren ut långsammare så att tonern fixeras rätt på papperet. Om inställningarna för papperstyp inte är rätt inställd för den papperstyp som du använder ändrar du inställningen till rätt papperstyp.

Lösa problem med utskrift från USB med enkel åtkomst

- [Menyn Hämta från USB öppnas inte när du sätter i USB-flashenheten](#)
- [Filen skrivs inte ut från USB-minnet](#)
- [Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Hämta från USB](#)

Menyn Hämta från USB öppnas inte när du sätter i USB-flashenheten

1. Du måste aktivera den här funktionen innan du kan använda den.
 - a. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
 - b. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Aktivera Hämta från USB
 - c. Markera alternativet **Aktivera** och tryck sedan på knappen **OK**.
2. Det USB-minne eller det filsystem som du använder kanske inte hanteras av produkten. Spara filerna på en vanlig USB-flashenhet som använder FAT-filsystem (File Allocation Table). Produkten kan användas med FAT32-USB-flashenheter.
3. Om en annan meny redan är öppen stänger du den och sätter i USB-flashenheten igen.
4. USB-minnet kan ha flera partitioner. (Vissa tillverkare av USB-flashenheter installerar programvara på sina produkter som skapar partitioner, ungefär som på en CD.) Du kan ta bort partitionerna genom att formatera om USB-flashenheten eller välja en annan USB-flashenhet.
5. Eventuellt kräver USB-minnet mer ström än vad som tillhandahålls via produkten.
 - a. Ta bort USB-flashenheten.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Använd en USB-flashenhet som har egen strömförsörjning eller kräver mindre ström.
6. USB-flashenheten kanske inte fungerar som den ska.
 - a. Ta bort USB-flashenheten.
 - b. Stäng av produkten och slå på den igen.
 - c. Försök att skriva ut från en annan USB-flashenhet.

Filen skrivs inte ut från USB-minnet


1. Se till att det finns papper i facket.
2. Se efter om det visas några meddelanden på kontrollpanelen. Om det uppstår papperstrassel tar du bort det.

Den fil du vill skriva ut finns inte med på menyn Hämta från USB

1. Det är inte säkert att USB-utskriftsfunktionen hanterar den filtyp som du försöker skriva ut. Produkten har stöd för följande filtyper: .pdf, .prn, .pcl, .ps och .cht.
2. Du kanske har för många filer i en och samma mapp på USB-flashenheten. Minska antalet filer i mappen genom att flytta dem till undermappar.
3. Filnamnen kanske innehåller tecken från en teckenuppsättning som produkten inte hanterar. I så fall ersätts filnamn med tecken ur en annan teckenuppsättning. Byt namn på filerna och använd ASCII-tecken.

Lösa USB-anslutningsproblem

Om du har anslutit produkten direkt till en dator ska du ändra följande inställning så att den vaknar upp ur viloläget när den tar emot en utskrift.

1. På kontrollpanelen trycker du på knappen Hem .
2. Öppna följande menyer:
 - Administration
 - Allmänna inställningar
 - Ströminställningar
 - Timerinställningar för viloläge
 - Händelser för väckning/auto-PÅ
3. Markera alternativet **Alla händelser** och tryck sedan på knappen **OK**.

Om du har anslutit produkten direkt till en dator kontrollerar du kabeln.

- Kontrollera att kabeln är ansluten till både datorn och produkten.
- Kontrollera att kabeln inte är längre än 2 m. Prova med en kortare kabel.
- Kontrollera att kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Byt ut kabeln om det behövs.

Lösa problem med trådanslutna nätverk

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel och letar reda på skrivarens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Enheten har en dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga](#)

Enheten har en dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och verifiera att den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan lyser.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

Datorn använder felaktig IP-adress för skrivaren

1. Öppna skrivaregenskaperna och klicka på fliken **Portar**. Kontrollera att den aktuella IP-adressen för produkten är vald. Skrivarens IP-adressen anges på skrivarens konfigurationssida.
2. Om du har installerat produkten med HP:s standard-TCP/IP-port, markerar du rutan **Skriv alltid ut till den här skrivaren, även om IP-adressen ändras**.
3. Om du har installerat produkten med en Microsoft standard-TCP/IP-port, använder du värdnamnet istället för IP-adressen.
4. Om IP-adressen är korrekt ska du ta bort produkten och sedan lägga till den igen.

Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till produkten.
 - a. Öppna en kommandoprompt på datorn. För Windows klickar du på **Start**, klickar på **Kör** och skriver sedan `cmd`.
 - b. Skriv `ping` följt av ett mellanslag och produktens IP-adress.
 - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

HP rekommenderar att du låter de här inställningarna vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de används med rätt skrivardrivrutin.

Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skrivardrivrutinerna och nätverksomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

Skrivaren är avaktiverad eller så är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska konfigurationssidan och kontrollera nätverksprotokollets status. Aktivera det vid behov.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.

Lösa problem med produktens programvara (Windows)

Ingen skrivardrivrutin visas för produkten i mappen Skrivare

1. Installera om programvaran för produkten.

 **OBS!** Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer **Stäng** eller **Avaktivera**.

2. Prova att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn.

Ett felmeddelande visades under programinstallationen

1. Installera om programvaran för produkten.

 **OBS!** Stäng alla program som körs. Om du vill stänga ett program med en ikon i systemfältet högerklickar du på ikonen och väljer **Stäng** eller **Avaktivera**.

2. Kontrollera hur mycket ledigt utrymme det finns på enheten där du installerar programvaran för produkten. Frigör om nödvändigt så mycket utrymme du kan och installera därefter om programvaran för produkten.
3. Kör om nödvändigt diskdefragmenteraren innan du installerar om programvaran för produkten.

Produkten är i läget Redo men skriver inte ut

1. Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera produktens funktioner.
2. Kontrollera att alla kablar sitter ordentligt på plats och uppfyller specifikationskraven. Detta gäller även USB- och nätkablarna. Försök att ansluta en ny kabel.
3. Kontrollera att enhetens IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med IP-adressen för programporten. Gör något av följande:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 och Windows Vista

- a. Klicka på **Start**, eller klicka på Windows-ikonen i det nedre vänstra hörnet av skärmen om du har Windows Vista.
- b. Klicka på **Inställningar**.
- c. Klicka på **Skrivare och fax** (om du använder standardvyn för Start-menyn) eller klicka på **Skrivare** (om du använder Klassisk Start-menyn).
- d. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper**.
- e. Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Konfigurera port**.
- f. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på **OK** eller **Avbryt**.
- g. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med rätt IP-adress.

Windows 7

- a. Klicka på Windows-ikonen i det nedre vänstra hörnet av skärmen.
- b. Klicka på **Enheter och skrivare**.

- c. Högerklicka på drivrutinsikonen för produkten och välj **Egenskaper för skrivare**.
- d. Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Konfigurera port**.
- e. Kontrollera IP-adressen och klicka sedan på **OK** eller **Avbryt**.
- f. Om det inte är samma IP-adress tar du bort drivrutinen. Installera sedan om drivrutinen med rätt IP-adress.

Lösa problem med produktens programvara (Mac OS X)

- [Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan Skrivare och fax eller Skrivare och skanner](#)
- [Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt](#)
- [Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax eller Skrivare och skanner efter att drivrutinen har valts](#)

Produktnamnet visas inte i skrivarlistrutan Skrivare och fax eller Skrivare och skanner

1. Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade och att skrivaren är på.
2. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax eller Skrivare och skanner.
3. Ersätt USB- eller nätverkskabeln med en kabel av hög kvalitet.
4. Installera om programvaran om så behövs.



OBS! Anslut USB-kabeln eller nätverkskabeln innan du försöker att ominstallera programvaran.

Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt

1. Öppna utskriftskön och starta om utskriftsjobbet.
2. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värdnamn kan ha fått utskriften. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera produktnamnet. Kontrollera att namnet på konfigurationssidan stämmer med produktnamnet i Skrivare och fax eller Skrivare och skanner.

Om produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i listan Skrivare och fax eller Skrivare och skanner efter att drivrutinen har valts

Felsökning av programvaran

- ▲ Kontrollera att Mac-operativsystemet är Mac OS X 10.5 eller senare.

Felsökning av maskinvaran

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten.
3. Se till att du använder rätt USB-kabel med hög hastighet.
4. Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på datorn.
5. Kontrollera om det finns fler än två icke strömsatta USB-nav anslutna efter varandra i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut sedan kabeln direkt till USB-porten på datorn.



OBS! Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan ström.

Ta bort programvara (Windows)

Windows XP

1. Klicka på **Start, Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till eller ta bort program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Tryck på knappen **Ändra/ta bort** om du vill ta bort programvaran.

Windows Vista

1. Klicka på Windows-ikonen i det nedre vänstra hörnet av skärmen. Klicka på **Kontrollpanelen** och sedan på **Program och funktioner**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera/ändra**.

Windows 7

1. Klicka på Windows-ikonen i det nedre vänstra hörnet av skärmen. Klicka på **Kontrollpanelen**, och sedan, under rubriken **Program**, klickar du på **Avinstallera ett program**.
2. Leta rätt på och markera produkten i listan.
3. Välj alternativet **Avinstallera**.

Ta bort skrivardrivrutinen (Mac OS X)

Du måste ha administratörsbehörighet för att ta bort programvaran.

1. Öppna **Systeminställningar**.
2. Välj **Skrivare & fax**.
3. Markera produkten.
4. Klicka på minussymbolen (-).
5. Ta bort utskriftskön om det behövs.

Index

Symboler/nummer

- 3 500 ark, hög kapacitet
 - orientering 38
- 3 500-arks högkapacitetsmagasin
 - fylla på 38
 - rensa paperstrassel 137
- 500-arksfack
 - rensa paperstrassel 135

A

- AirPrint
 - ansluta till 101
 - felsökning 102
 - produktnamn 101
 - support 101
- allmän konfiguration
 - inbyggd HP-webbserver 111
- anpassa dokument
 - Windows 83
- ansluta
 - till AirPrint 101
- anslutning
 - USB med Mac 16
 - USB med Windows 12
- användningssida
 - beskrivning 10
- artikelnummer
 - artikelnummer 52
 - fack 52
 - förbrukningsmaterial 49
 - reservdelar 49
 - tillbehör 52
 - tonerkassetter 49
 - trådlös skrivarserver 52
 - USB-kabel 52
- avbryta en utskriftsbegäran
 - Mac 92
 - Windows 90

- avinstallera programvara för
 - Macintosh 163
- avinstallera programvara för
 - Windows 162

B

- bakåpknapp
 - kontrollpanel 9
- beställa
 - förbrukningsmaterial och tillbehör 44
- bildtrumma 53
- Bonjour
 - identifiera 110
- brevpapper
 - konfigurera alternativt läge 28
 - orientering 29
- byta ut tonerkassetter 55

C

- checklista
 - problem 124

D

- drivrutiner
 - förinställningar (Mac) 87
 - inställningar (Mac) 87
 - papperstyper 25
 - universella 60
 - ändra inställningar (Mac) 63
 - ändra inställningar (Windows) 62
 - ändra pappersstorlekar 90
- drivrutinsinställningar för Macintosh
 - utskriftslagring 96
- dubbelsidig utskrift
 - inställningar (Windows) 69
 - Mac 87

- dubbelsidig utskrift, enhet
 - artikelnummer 52
 - trassel, ta bort 145
- duplex
 - manuell (Windows) 71
 - manuellt (Mac) 87
- duplexutskrift (dubbelsidig)
 - inställningar (Windows) 69

E

- Easy-access USB
 - kontrollpanel 9
- easy-access USB-utskrift 104
- EconoMode, inställning 117, 150
- energiförbrukning, optimera 117
- etiketter
 - kapacitet för fack 1 29
 - skriva ut på 40
 - skriva ut på (Windows) 77
- Explorer, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 110

F

- fack
 - artikelnummer 52
 - fylla på papper 30
 - konfigurera 26
 - placering 4
 - som ingår 2
- fack, utmatning
 - placering 4
- fack 1
 - fylla på papper 30
 - trassel 132
- Fack 1
 - orientering 29
- fack 2
 - fylla på papper 33
 - rensa paperstrassel 133

- Fack 2 och 3
 - kapacitet 32
 - orientering 32
- fack 3
 - fylla på papper 33
 - rensa papperstrassel 133
- fack för 500 ark
 - fylla på 36
 - orientering 35
- Fack för 500 ark
 - kapacitet 35
- fast programvara
 - uppdatering, Macintosh 114
- fel
 - programvara 159
- felmeddelanden,
 - lampor, kontrollpanel 8
- felsöka
 - problem med Mac 161
- felsökning
 - AirPrint 102
 - direktanslutningsproblem 156
 - inget svar 153
 - kontrolllista 124
 - lång svarstid 153
 - nätverksproblem 157
 - problem med
 - pappersmatningen 129
 - problem med utskrift från USB med enkel åtkomst 154
 - trassel 129, 131
 - USB-anslutningsproblem 156
- felsökningsverktyg
 - inbyggd HP-webbserver 112
- filkatalogsida
 - beskrivning 10
- filöverföring, Macintosh 114
- fixeringsenhet
 - trassel 143
- flera sidor per ark
 - skriva ut (Mac) 88
 - skriva ut (Windows) 73
- formaterare
 - säkerhet 121
- fylla på
 - 3 500-arks
 - högkapacitetsmagasin 38
 - fack 1 30
 - fack 2 och 3 33
- fack för 500 ark 36
- tonerkassetter 53
- förbrukningsartiklar
 - artikelnummer 49
- förbrukningsmaterial
 - beställa 44
 - byta ut tonerkassetter 55
 - förfalskat 46
 - icke-HP 45, 54
 - status, visa med HP-programmet 114
 - återvinna 54
- förbrukningsmaterial, status
 - meddelanden på
 - kontrollpanelen 8
- förfalskat förbrukningsmaterial 46
- förinställningar (Mac) 87
- första sidan
 - skriva ut på annat papper (Windows) 80
- försättsblad
 - skriva ut på annat papper (Windows) 80
- förvara
 - tonerkassetter 54
- G**
- gateway, ange standard 108
- genvägar (Windows)
 - använda 64
 - skapa 66
- gränssnittsportar
 - placering 5, 6
- H**
- hantera nätverket 108
- hastighet, optimera 117
- hjälp, kontrollpanel 9, 128
- Hjälpknapp
 - kontrollpanel 8
- HP:s webbplats för bedrägerier 46
- HP ePrint, använda 99
- HP ePrint Mobile-drivrutin 100
- HP-program 114
- HP-program, Macintosh 114
- HP Smart Print 103
- HP Universell skrivardrivrutin 60
- HP-webbtjänster
 - aktivera 113
- HP-webbtjänster, aktivera 99
- HP Web Jetadmin 116
- hårddiskar
 - krypterade 120
- häften
 - skapa (Windows) 85
 - utskrift (Mac) 89
- högkapacitetsfacket för 3 500 ark
 - kapacitet 38
- högkapacitetsfack för 3 500 ark
 - artikelnummer 52
- högkapacitetsmagasin
 - påfyllning 38
 - rensa papperstrassel 137
- I**
- icke-HP-material 45, 54
- Inbyggd HP-webbserver
 - allmän konfiguration 111
 - felsökningsverktyg 112
 - informationssidor 111
 - lista med andra länkar 113
 - nätverksinställningar 113
 - säkerhetsinställningar 113
 - utskriftsinställningar 112
- Inbyggd HP-webbserver (EWS)
 - nätverksanslutning 110
- Inbyggd webbserver (EWS)
 - nätverksanslutning 110
 - tilldela lösenord 120
- inbäddad HP-webbserver
 - AirPrint-inställningar 102
 - HP-webbtjänster 113
 - kopieringsinställningar 112
- inbäddad HP-webbserver (EWS)
 - funktioner 110
- inbäddad webbserver (EWS)
 - funktioner 110
- informationssidor
 - inbyggd HP-webbserver 111
 - skriva ut eller granska 10
- Inmatningsfack för 500 ark
 - artikelnummer 52
- installera
 - enhet i trådlösa nätverk, Windows 14
 - programvara, trådanslutet nätverk, (Mac) 18

- programvara, trådanlutet nätverk, (Windows) 15
- skrivare i trådanlutet nätverk, Macintosh 17
- inställningar
 - drivrutiner 62
 - drivrutiner (Mac) 63
 - förinställningar för drivrutiner (Mac) 87
 - återställa fabriksvärden 127
- Internet Explorer, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 110
- IP-adress
 - konfigurera 14, 17
- IPsec 120
- IP-säkerhet 120
- IPv4-adress 108
- IPv6-adress 109

J

- Jetadmin, HP Web 116
- Jetdirect-skrivarserver artikelnummer 52

K

- Kapacitet för fack 1 29
- kassetter
 - artikelnummer 54
 - bildtrumma 53
 - byta ut 55
 - dragflik 53
 - icke-HP 45, 54
 - lagring 54
 - statusmeddelanden 8
 - transporttejp 53
 - trassel, ta bort 140
 - återvinna 54
- kassetternas minneskrets 53
- knappar, kontrollpanel 8
- knappen rensa kontrollpanel 8
- knappsats siffror på kontrollpanel 8
- konfigurationssida beskrivning 10

- konfigurera
 - IP-adress 14, 17
 - papperstypen eller pappersstorleken i fack 26
- kontrollpanel
 - hjälp 9, 128
 - knappar 8
 - lampor 8
 - placering 4
 - teckenfönster 8
- kopieringsinställningar
 - inbäddad HP-webbserver 112
- kuvert
 - kapacitet för fack 1 29
 - orientering 29

L

- lagrade utskrifter
 - skapa (Mac) 96
 - skapa (Windows) 94
 - skriva ut 97
 - ta bort 97
- lagra utskrifter i Windows 94
- lagring, utskrift
 - Macintosh-inställningar 96
- lampor, kontrollpanel 8
- liggande orientering
 - välja, Windows 75
 - ändra (Mac) 88
- lista med andra länkar inbyggd HP-webbserver 113
- logga in kontrollpanel 120
- luckor, placering 4
- lösa
 - direktanslutningsproblem 156
 - nätverksproblem 157
 - problem med utskrift från USB med enkel åtkomst 154
- lösa problem AirPrint 102

M

- Mac
 - drivrutinsinställningar 63, 87
 - problem, felsöka 161
- Macintosh
 - HP-program 114
 - ta bort programvara 163

- manuell dubbelsidig utskrift
 - Mac 87
 - orientering 29
- manuell duplex
 - Windows 71
- mappknapp kontrollpanel 8
- meddelanden lampor, kontrollpanel 8
- menyer, kontrollpanel öppna 9
- menyn Administration, karta beskrivning 10
- minne
 - som ingår 2
- minne (DIMM)
 - säkerhet 121
- minneskrets tonerkassett 53
- mot förfalskat förbrukningsmaterial 46

N

- nedåtpil kontrollpanel 8
- Netscape Navigator, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 110
- nätmask 108
- nätverk
 - delnätmask 108
 - HP Web Jetadmin 116
 - inställningar, ändra 108
 - IPv4-adress 108
 - IPv6-adress 109
 - som stöds 2
 - standardgateway 108
- nätverk, trådanlutna installera enhet, Mac 17
- installera enhet, Windows 14
- nätverksinställningar inbyggd HP-webbserver 113
- näverk inställningar, visa 108

O

- OH-film
 - kapacitet för fack 1 29
 - skriva ut på (Windows) 77
- OK-knapp 8

onlinehjälp, kontrollpanel 9, 128
orientering
3 500 ark, hög kapacitet 38
fack 1 29
fack 2 och 3 32
fack för 500 ark 35
välja, Windows 75
ändra (Mac) 88

P

papper
3 500-arks
högkapacitetsmagasin 38
fack med 500 ark 35
fylla på Fack 1 30
fylla på fack 2 och 3 33
första och sista sidan, använda
annat papper 80
försättsblad, använda annat
papper 80
inmatningsfack för 3 500 ark 38
kapacitet för fack 1 29
kapacitet i fack 2 och 3 32
konfigurera facktycken eller
storleken 26
pappersstorlekar som kan
användas 22
storlekar som kan användas 22
trassel 129
typer som kan användas 25
välja 149
papper, försättsblad
skriva ut (Mac) 89
papper, sortera 44
pappersmatningsproblem
lösa 129
papper som kan användas 22
pappersstorlek
konfigurera 26
välja (Mac) 92
välja en egen storlek (Mac) 92
välja en egen storlek (Windows)
90
ändra 90
papperstrassel
Fack 2 eller fack 3 133
högkapacitetsmagasin för 3 500
ark 137
papperstyp
konfigurera 26

välja (Mac) 88
välja (Windows) 77
PCL-drivrutiner
universella 60
PCL-teckensnittslista
beskrivning 10
pilknappar
nedåt, på kontrollpanel 8
uppåt, på kontrollpanel 8
portar
placering 6
prestandafaktorer
fack 1 126
programvara
avinstallera för Macintosh 163
avinstallera för Windows 162
HP-program 114
installera, trådanslutet nätverk,
(Mac) 18
installera, trådanslutet nätverk,
(Windows) 15
problem 159
PS-teckensnittslista
beskrivning 10
på/av-knapp, placering 4

R

redo-lampa
kontrollpanel 9
rengöra
pappersbanan 148
reservdelar
artikelnummer 49

S

sida med nuvarande inställningar
beskrivning 10
sidorientering
ändra (Mac) 88
sidor per ark
välja (Mac) 88
välja (Windows) 73
sidor per minut 2
sidstorlekar
anpassa dokument efter (Mac)
89
anpassa dokument efter
(Windows) 83
sifferknappar
kontrollpanel 8
sista sidan
skriva ut på annat papper
(Windows) 80
skala dokument
Mac 89
skiljesidor 98
skrivardrivrutiner
stöds 60
skrivardrivrutiner (Mac)
inställningar 87
ändra inställningar 63
skrivardrivrutiner (Windows)
ändra inställningar 62
skrivarserver
artikelnummer 52
skriva ut
från USB-lagringsenheter 104
inställningar (Mac) 87
lagrade utskriftar 97
skriva ut på båda sidor
inställningar (Windows) 69
Mac 87
Windows 71
specialpapper
skriva ut på (Windows) 77
specialpapper för försättsblad
skriva ut (Mac) 89
standardgateway, ange 108
startknapp
kontrollpanel 9
status
HP-program, Macintosh 114
status för förbrukningsartiklar 148
statussida för förbrukningsartiklar
beskrivning 10
statussida för webbtjänster
beskrivning 10
stoppa en utskriftsbegäran
Mac 92
Windows 90
Stoppknapp
kontrollpanel 8
strömanslutning
placering 5, 6
strömbrytare, placering 4
stående orientering
välja, Windows 75
ändra (Mac) 88
systemkrav
inbäddad HP-webbserver 110

säkerhet
krypterad hårddisk 120
säkerhetsinställningar
inbyggd HP-webbserver 113

T

ta bort
lagrade utskrifter 97
ta bort fliken på tonerkassetter 53
ta bort programvara för Macintosh
163
TCP/IP
manuell konfiguration av IPv4-
parametrar 108
manuell konfiguration av IPv6-
parametrar 109
teckensnitt
överföring, Macintosh 114
tillbehör
artikelnummer 52
beställa 44
tomma sidor
mellan utskrifter 98
toner cartridge\status 148
tonerkasset
artikelnummer 49
tonerkassetter
artikelnummer 54
bildtrumma 53
byta ut 55
dragflik 53
fylla på 53
icke-HP 45, 54
minneskrets 53
statusmeddelanden 8
transporttejp 53
trassel, ta bort 140
återvinna 54
transporttejp på tonerkassetter 53
trassel
autonavigering 131
dubbelsidig utskrift, enhet, ta
bort 145
fack 1 132
fack för 500 ark 135
fixeringsenhet 143
orsaker 129
platser 131
tonerkassettområdet 140

utmatningsfack 132
åtgärda 146
trumma
bildbehandling 53
trådlös skrivarserver
artikelnummer 52
trådlös utskrift
AirPrint 101

U

universell skrivardrivrutin 60
uppåtpil
kontrollpanel 8
USB
Easy-access, på kontrollpanelen
9
USB-anslutning
felsöka 156
USB-kabel
artikelnummer 52
USB-konfiguration, Mac 16
USB-konfiguration, Windows 12
USB-lagring
skriva ut från 104
utmatningsfack
kapacitet 42
söka reda på 4
trassel 132
utskrifter, lagrade
skapa (Windows) 94
skriva ut 97
ta bort 97
utskriftsinställningar
inbyggd HP-webbserver 112
utskriftslagring
Macintosh-inställningar 96

V

varningslampa
kontrollpanel 8
vattenstämplar
skriva ut (Mac) 92
skriva ut (Windows) 91
viloläge
aktivera 117
inaktivera 117
vilolägesschema
ställa in 118
välja
viloläget 117

växla läge för brevpapper 28

W

webbkav
inbäddad HP-webbserver 110
webbläsarkav
inbäddad HP-webbserver 110
webbplatser
bedrägerirapporter 46
HP Web Jetadmin, hämta 116
Webbplatser
universell skrivardrivrutin 60
webbplats för bedrägerier 46
Windows
drivrutinsinställningar 62
universell skrivardrivrutin 60
Windows-skrivardrivrutiner
stöds 60

Å

återställa fabriksinställningar 127
återvinna förbrukningsmaterial 54

Ä

ändra storlek på dokument
Mac 89
Windows 83

