



OFFICEJET 4610/4620

Brugervejledning





HP Officejet 4610 All-in-One series/HP Officejet 4620 e- All-in-One series

Brugervejledning

Copyrightoplysninger

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Med forbehold for ændringer uden varsel.

All rights reserved. Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -services findes i de erklæringer om begrænset garanti, der følger med de pågældende produkter og services. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udelader heri.

Ophavsret

Windows, Windows XP og Windows Vista er registrerede amerikanske varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Sikkerhedsoplysninger



Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.

1. Alle instruktioner i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.
2. Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
3. Tag stikket ud af stikkontakten, inden produktet rengøres.
4. Dette produkt må ikke installeres eller bruges i nærheden af vand, eller når du er våd.
5. Placer produktet på en fast, stabil overflade.
6. Produktet skal anbringes, så man ikke træder på eller falder over ledningen, og så ledningen ikke bliver beskadiget.
7. Hvis produktet ikke virker, som det skal, anbefales det at læse Løsning af problemer.
8. Der er ingen dele inden i produktet, der skal serviceres af brugeren. Service må kun udføres af kvalificeret servicepersonale.

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

Brugere med nedsat syn kan benytte printersoftwarens vha. operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Den understøtter også de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærm-læsere, braille-læsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Farvelagte knapper og faner i softwaren og på printerens kontrolpanel er forsynet med enkle tekst- eller ikonetiketter, der angiver den pågældende handling.

Bevægelse

Brugere, der er bevægelseshæmmede, kan udføre funktionerne i printersoftwaren via tastaturkommandoer. Softwaren understøtter endvidere Windows-indstillinger for Hjælp til handicappede, f.eks. Faste taster, Til/fra-taster, Filtertaster og Musetaster. Printerens dæksler, knapper, papirbakker og papirstyr kan betjenes af brugere med begrænsede kræfter og begrænset rækkevidde.

Support

Du kan finde flere oplysninger om dette produkts handicapfunktioner og HP's fokus på produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen www.hp.com/accessibility

Oplysninger om handicapfunktioner i Mac OS X finder du på Apples websted på adressen www.apple.com/accessibility.

Indhold

1 Kom godt i gang

Hjælp til handicappede.....	9
Øko.....	10
Strømstyring.....	10
Spar på printerforbrugsvarerne.....	10
Om printerens dele.....	11
Set forfra.....	11
Område til udskriftsforbrugsvarer.....	12
Set bagfra.....	12
Brug af printerens kontrolpanel.....	13
Oversigt over knapper og indikatorer.....	13
Ændre printerindstillinger.....	14
Vælg tilstand.....	14
Ændre tilstandsindstillinger.....	14
Ændre printerindstillinger.....	14
HP Digitale løsninger.....	15
Scan til computer.....	15
HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac).....	15
Valg af udskriftsmedier.....	15
Anbefalet papir til udskrivning og kopiering.....	16
Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning.....	17
Tip i forbindelse med valg og brug af medier.....	18
Lægge originalen på scannerglaspladen.....	18
Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF).....	19
Ilægning af papir.....	20
Ilægning af papir i standardstørrelse.....	20
Ilægning af konvolutter.....	22
Ilægning af kort og fotopapir.....	23
Vedligeholde printerens.....	25
Rens glasset og bagsiden af låget.....	25
Rengøring af enhedens yderside.....	26
Rengøring af ADF'en.....	26
Opdatere printerens.....	28
Slukke printerens.....	29

2 Udskrivning

Udskrivning af dokumenter.....	30
Udskrive dokumenter (Windows).....	30
Udskrive dokumenter (Mac OS X).....	31
Udskrivning af brochurer.....	31
Udskrive brochurer (Windows).....	32
Udskrive brochurer (Mac OS X).....	32

Udskrivning på konvolutter.....	32
Udskrive på konvolutter (Windows).....	33
Udskrive på konvolutter (Mac OS X).....	33
Udskrivning af fotos.....	33
Udskrive fotos på fotopapir (Windows).....	34
Udskrive fotos på fotopapir (Mac OS X).....	34
Udskrivning af dokumenter og fotos	35
Udskrive dokumenter og fotos uden ramme (Windows).....	35
Udskrive dokumenter og fotos uden ramme (Mac OS X).....	36
3 Scanning	
Scanne en original.....	37
Scanne til en computer.....	37
Scanning via Webscan (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	38
Scanne dokumenter som redigerbar tekst.....	38
Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst.....	39
Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst.....	40
4 Kopiering	
Kopiere dokumenter.....	41
Ændre indstillinger for kopiering.....	41
5 Fax	
Afsendelse af en fax.....	43
Sådan sendes en fax via printerens kontrolpanel.....	43
Afsendelse af en fax.....	44
Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald.....	44
Afsendelse af en fax fra hukommelsen.....	45
Planlægning af senere afsendelse af en fax.....	45
Afsendelse af en fax til flere modtagere.....	46
Sende en fax fra computeren.....	47
Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon.....	47
Modtagelse af fax.....	48
Manuel modtagelse af en fax.....	49
Opsætning af backup af fax.....	49
Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen.....	50
Brug af Poll til at modtage en fax.....	51
Videresendelse af faxer til et andet nummer.....	51
Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.....	52
Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax.....	52
Blokere uønskede faxnumre.....	52
Tilføjelse af numre på listen over reklamefax.....	53
Sletning af numre på listen over reklamefax.....	53
Udskrive en liste over blokerede numre.....	54
Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac).....	54
Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac.....	54
Aktivere Fax til pc og Fax til Mac.....	55
Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac.....	55

Opsætning af kortnumre.....	56
Opsætning og ændring af kortnumre.....	56
Opsætning og ændring af gruppekortnumre.....	57
Sletning kortnumre.....	57
Udskrivning af en liste over kortnumre.....	58
Ændre faxindstillinger.....	58
Angivelse af faxtitlen.....	58
Indstilling af svartilstanden (Autosvar) (valgfrit).....	59
Angivelse af antal ring før svar.....	59
Ændring af ringemønster for svar.....	59
Indstilling af opkaldstype.....	60
Angivelse af indstillinger for genopkald.....	60
Angivelse af faxhastigheden.....	61
Indstille lydstyrken for fax.....	61
Valg af fejlkorrektionstilstand.....	62
Fax og digitale telefontjenester.....	62
Fax over internetprotokol.....	62
Sletning af faxloggen.....	63
Få vist opkaldshistorikken.....	63
Brug af rapporter	64
Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser.....	64
Udskrivning af faxfejlrapporter.....	65
Udskrivning og visning af faxloggen.....	66
Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion.....	66
Udskrive en Opkalds-id-rapport.....	66
Udskrivning af en T30 faxsporingsrapport.....	66
6 HP ePrint	
Opsætte HP ePrint.....	67
Opsætte HP ePrint vha. HP-printersoftwaren	67
Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel.....	68
Opsæt HP ePrint vha. den integrerede webserver.....	68
Bruge HP ePrint.....	68
Udskrive vha. HP ePrint.....	69
Finde printerens e-mail-adresse.....	69
Deaktivere HP ePrint.....	69
Fjerne Web Services.....	70
7 Blækpatroner	
Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet.....	71
Kontrol af det anslåede blækniveau.....	72
Udskiftning af blækpatroner.....	72
Opbevaring af forbrugsvarer.....	75
Indsamling af brugsoplysninger.....	75

8 Løsning af problemer

HP Support.....	76
Elektronisk support.....	77
HP's telefonsupport.....	77
Inden du ringer.....	77
Periode med telefonisk support.....	78
Numre til telefonsupport.....	78
Efter perioden med telefonisk support.....	80
Generelle fejlfindingstip og -ressourcer.....	80
Løsning af printerproblemer.....	80
Printeren lukker uventet ned.....	81
Der kommer uventede lyde fra printeren.....	81
Justering mislykkes.....	81
Printeren reagerer ikke (der udskrives ikke noget).....	81
Udskrivning tager lang tid.....	82
Der udskrives en blank side eller en side med kun lidt tekst.....	83
Noget på siden mangler eller er forkert.....	84
Teksten eller grafikken er placeret forkert.....	84
Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten.....	85
Løsning af problemer med papirindføringen.....	88
Løsning af faxproblemer.....	89
Der kom ingen kopi ud.....	89
Kopier er blanke.....	89
Kopien bliver mindre.....	90
Dårlig kopikvalitet	90
Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud.....	91
Papiruooverensstemmelse.....	91
Løsning af faxproblemer.....	91
Scanneren gjorde ingenting.....	92
Scanning tager for lang tid.....	92
Dele af dokumenter blev ikke scannet, eller der mangler tekst.....	93
Tekst kan ikke redigeres.....	93
Der vises fejlmeddelelser.....	94
Dårlig billedkvalitet ved scanning.....	94
Der er tydelige scanningsfejl.....	96
Løsning af faxproblemer.....	96
Faxtesten mislykkedes.....	97
Løsning af problemer i forbindelse med HP ePrint og HP-websider.....	110
Løsning af problemer ved brug af HP ePrint (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	110
Løsning af problemer ved brug af HP-websteder.....	111

Løse problemer med trådløse forbindelser (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	111
Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs.....	112
Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs.....	112
Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket.....	113
Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk.....	114
Trin 3: Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen.....	115
Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar.....	115
Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows).....	116
Trin 6: Tjek, at computeren ikke er tilsluttet netværket via et virtuelt privat netværk (VPN).....	116
Efter løsning af problemerne	116
Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren.....	117
Løsning af printerstyringsproblemer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	118
Den integrerede webserver kan ikke åbnes.....	118
Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer.....	119
Forslag til installation af hardware.....	119
Forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren.....	120
Løsning af netværksproblemer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	120
Om printerstatusrapporten.....	121
Netværkskonfigurationssiden (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	122
Af- og geninstallation af HP-softwaren.....	124
Vedligeholdelse af skrivehoveder.....	125
Rens skrivehovedet.....	125
Juster skrivehovedet.....	126
Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport.....	127
Sådan udskrives en udskriftkvalitetsrapport.....	127
Sådan læser du diagnosticeringssiden for udskriftskvaliteten.....	128
Afhjælpning af papirstop.....	133
Fjernelse af papir, der sidder fast.....	133
Undgå papirstop.....	135
A Tekniske oplysninger	
Garantioplysninger.....	137
Hewlett-Packards begrænsede garanti.....	138
Oplysninger om garanti på blækpatroner.....	139

Printerspecifikationer.....	140
Fysiske specifikationer.....	140
Produktfunktioner og -kapaciteter.....	140
Processor- og hukommelsesspecifikationer.....	141
Systemkrav.....	141
Specifikationer for netværksprotokol.....	141
Specifikationer for den integrerede webserver.....	141
Mediespecifikationer.....	142
Specifikationer for understøttede medier.....	142
Indstilling af minimumsmargen.....	144
Udskrivningsspecifikationer.....	145
Kopispecifikationer.....	145
Faxspecifikationer.....	145
Scanningsspecifikationer.....	146
HP ePrint-specifikationer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	146
HP-webstedsspecifikationer.....	147
Miljøspecifikationer.....	147
Elektriske specifikationer.....	147
Specifikationer for akustisk emission.....	147
Lovpligtige oplysninger.....	148
Lovmæssigt modelnummer.....	148
FCC-erklæring.....	149
Meddelelse til brugere i Korea.....	149
VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan.....	149
Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen.....	150
Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland.....	150
Blankt kabinet på ydre enheder til Tyskland.....	150
Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav.....	151
Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet.....	152
Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet.....	152
Meddelelse til brugere af det europæiske økonomiske samarbejde.....	153
Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien.....	153
Lovgivningsmæssige oplysninger for EU.....	153
Lovgivningsmæssige meddelelser vedrørende trådløse produkter.....	154
Udsættelse for højfrekvensstråling.....	154
Meddelelse til brugere i Brasilien.....	155
Meddelelse til brugere i Canada.....	155
Meddelelse til brugere i Taiwan.....	156

Miljømæssigt produktovervågningsprogram.....	157
Papirbrug.....	157
Plastik.....	157
Datablade vedrørende materialesikkerhed.....	157
Genbrugsprogram.....	157
HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer.....	157
Bortskaffelse af affaldsudstyr – brugere i private husholdninger i EU.....	158
Strømforbrug.....	158
Kemiske stoffer.....	159
Batterioplysninger.....	159
Bortskaffelse af batterier i Taiwan.....	159
Bemærkning til brugere i Californien.....	159
Bortskaffelse af batterier i Holland.....	160
EU-direktiv vedr. batterier.....	161
RoHS-meddelelser (kun Kina).....	162
RoHS-meddelelser (kun Ukraine).....	162
Tredjepartslicenser.....	163
B HP-forbrugsvarer og -tilbehør	
Online bestilling af printforbrugsvarer.....	171
Forbrugsvarer.....	171
Blækpatroner.....	171
HP-papir.....	172
C Yderligere faxopsætning	
Opsætte fax (parallelle telefonsystemer).....	173
Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret.....	174
Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald).....	176
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL.....	177
Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje....	178
Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje.....	179
Opsætning E: Delt tale-/faxlinje.....	180
Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail.....	181
Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald).....	182
Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem.....	183
Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem.....	184
Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem.....	185
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem.....	185
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem.....	187
Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer.....	189
Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer.....	190
Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer.....	190
Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer.....	192
Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail.....	194
Faxopsætning til serielt telefonsystem.....	195
Afprøvning af faxopsætning.....	196

D Netværksopsætning (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Konfigurere printeren til trådløs kommunikation.....	197
Før du begynder.....	197
Opsætning af printeren i det trådløse netværk.....	198
Opsætte printeren vha. HP-printersoftwaren (anbefales).....	198
Opsætte printeren vha. WiFi Protected Setup (WPS).....	198
Sådan tilsluttes printeren vha. trykknappmetoden.....	198
Sådan tilsluttes printeren vha. PIN-metoden.....	199
Sådan opsættes printeren vha. den integrerede webserver (EWS).....	199
Ændre tilslutningsmetode.....	199
Test den trådløse forbindelse.....	200
Retningslinjer for sikkerhed i trådløse netværk.....	200
Overblik over sikkerhedsindstillinger.....	200
Tilføje hardwareadresser til en trådløs router (MAC-filtrering).....	200
Andre retningslinjer vedrørende trådløs sikkerhed.....	201
Retningslinjer for reducere interferens i et trådløst netværk.....	201
Ændre grundlæggende netværksindstillinger.....	201
Visning og udskrivning af netværksindstillinger.....	202
Tænde eller slukke den trådløse radio.....	202
Ændring af avancerede netværksindstillinger.....	202
Visning af IP-indstillinger.....	202
Ændre IP-indstillinger.....	202
Sådan nulstilles netværksindstillinger.....	203

E Printerens administrationsværktøjer

Værktøjskasse (kun Windows).....	204
HP Utility (Mac OS X).....	204
Integreret webserver (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	204
Om cookies.....	205
Sådan åbnes den integrerede webserver.....	205

Indeks	215
---------------------	-----

1 Kom godt i gang

Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du bruger printeren og løser eventuelle problemer.

- [Hjælp til handicappede](#)
- [Øko](#)
- [Om printerens dele](#)
- [Brug af printerens kontrolpanel](#)
- [HP Digitale løsninger](#)
- [Valg af udskriftsmedier](#)
- [Lægge originalen på scannerglaspladen](#)
- [Lægge en original i den automatiske dokumentfoder \(ADF\)](#)
- [Ilægning af papir](#)
- [Vedligeholde printeren](#)
- [Opdatere printeren](#)
- [Slukke printeren](#)

 **Bemærk!** Hvis du bruger printeren sammen med en computer, der kører Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition, er visse funktioner ikke tilgængelige. Der er flere oplysninger i [Systemkrav](#).

Hjælp til handicappede

Denne printer indeholder en række funktioner, som sætter personer med handicap i stand til at bruge den.

Syn

Den HP-software, der følger med printeren, kan benyttes af brugere med nedsat syn via operativsystemets indstillinger og funktioner for handicappede. Softwaren understøtter endvidere de fleste hjælpeprogrammer, f.eks. skærmlesere, braillelæsere og programmer, der omsætter tale til tekst. Farvelagte knapper og faner i HP-softwaren og på printerens kontrolpanel er forsynet med enkle tekst- eller ikonetiketter, der angiver den pågældende handling.

Bevægelse

Brugere med bevægelseshandicap kan udføre HP-softwarefunktionerne vha. tastaturkommandoer. HP-softwaren understøtter endvidere Windows-funktionerne til hjælp til handicappede, f.eks. Træge taster, Til/fra-taster, Filtertaster og Musetaster. Printerens dæksler, knapper, papirbakker og papirstyr kan betjenes af brugere med begrænsede kræfter og begrænset rækkevidde.

Support

Du kan finde flere oplysninger om denne printers handicapfunktioner og HP's fokus på produkters handicapvenlighed på HP's webside på adressen www.hp.com/accessibility.

Oplysninger om handicapfunktioner i Mac OS X finder du på Apples websted på adressen www.apple.com/accessibility.

Øko

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssig fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Der er flere oplysninger i Miljømæssigt produktovervågningsprogram.

HP hjælper kunderne med at reducere miljøbelastningen. HP tilbyder disse funktioner for at hjælpe dig med at fokusere på måder, der kan fastslå og reducere påvirkningen af dine printervalg.

Yderligere oplysninger om HP's miljøinitiativer finder du på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/.

Strømstyring

Printeren har følgende funktioner, som sparer strøm:

Dvaletilstand

Strømforbruget reduceres i dvaletilstand. Efter den indledende opsætning af printerens, går den i dvale efter 5 minutter uden aktivitet.

Sådan ændres tidsintervallet for dvaletilstand

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Præferencer** og **Dvale**. Vælg derefter den ønskede indstilling.

Tidsplan til og fra

Brug printerens funktion Tidsplan til/fra, og angiv derefter de dage og klokkeslæt, hvor printerens automatisk skal tænde og slukke. Du kan f.eks. planlægge, at printerens skal tænde kl. 8.00 og slukke kl. 20.00 mandag til fredag. På den måde sparer du energi om natten og i weekenderne.

Sådan konfigureres printerens funktion Tidsplan til og fra

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Tidsplan til/fra**, og angiv det tidspunkt, hvor printerens skal tændes og slukkes.

Spar på printerforbrugsvarerne

Du kan spare printforbrugsvarer som blæk og papir på følgende måde:

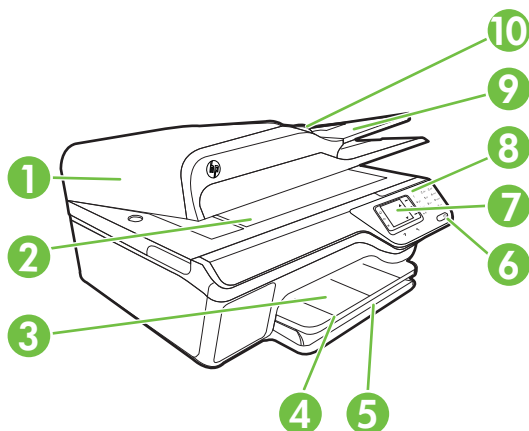
- Skift udskriftstilstanden til kladde. Ved kladdeudskrivning bruges der mindre blæk.
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.
- Brug mindre papir ved at udskrive på begge sider af papiret. Udskriv først de ulige sider, vend siderne om, og udskriv derefter de lige sider.

Om printerens dele

Dette afsnit indeholder følgende emner:

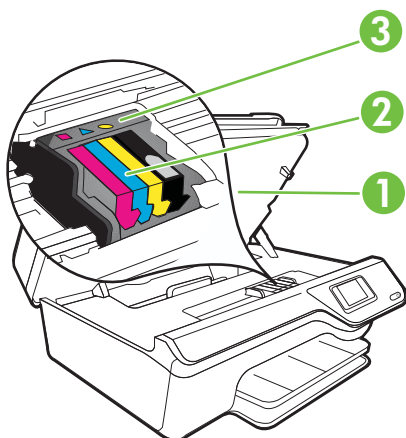
- Set forfra
- Område til udskriftsforbrugsvarer
- Set bagfra

Set forfra



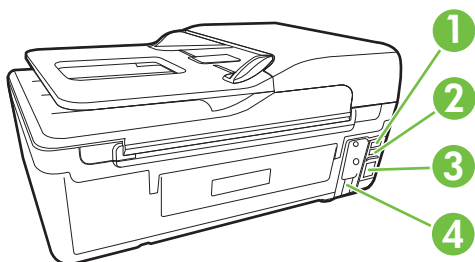
1	Automatisk dokumentføder (ADF)
2	Scannerglasplade
3	Udskriftsbakke
4	Bakkeforlænger
5	Papirbakke
6	Strøm-knap
7	Kontrolpanelets display
8	Kontrolpanel
9	Dokumentføderbakke
10	Bredestyr

Område til udskriftsforbrugsvarer



1	Dæksel til blækpatroner
2	Blækpatroner
3	Skrivehoved

Set bagfra



1	Faxport (2-EXT)
2	Faxport (1-LINE)
3	USB-port (Universal Serial Bus)
4	Strømsluk

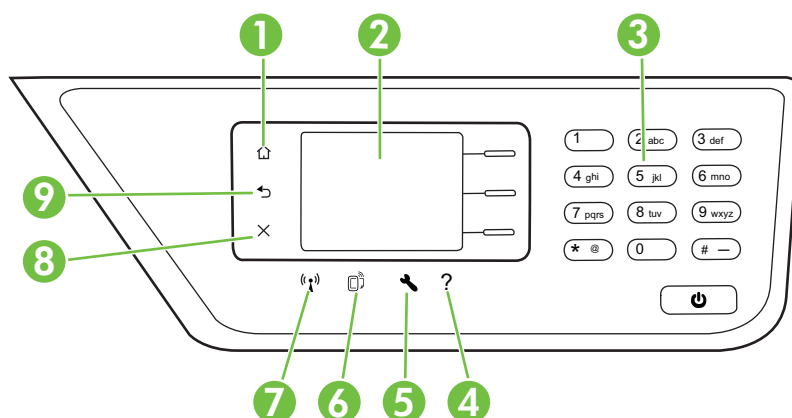
Brug af printerens kontrolpanel

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oversigt over knapper og indikatorer](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)

Oversigt over knapper og indikatorer

Følgende diagrammer og tilhørende tabeller giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner.



Nr.	Navn og beskrivelse
1	Startside-knap: Vender tilbage til startside fra et vilkårligt andet skærm-billede.
2	Display på kontrolpanel: Viser menu-punkterne.
3	Tastatur: Brug tastaturet til at indtaste tal og tekst.
4	Hjælp-knap: Når du står på startside og trykker på denne knap, åbnes menuen Hjælp. Når der vises andre skærm-billeder end startskærm-billedet, giver knappen Hjælp relevant hjælp til det aktuelle skærm-billede.
5	Knappen Opsætning: Når du står på startside og trykker på knappen, åbnes menuen Opsætning, hvor du kan oprette rapporter og benytte andre vedligeholdelses-indstillinger. Når du står i menuerne Kopier, Fax eller Scan og trykker på denne knap, åbnes de relevante indstillinger.
6	Knappen HP ePrint: Åbner menuen HP ePrint. Der er flere oplysninger i HP ePrint . Knappen findes kun på HP Officejet 4620 e-All-in-One series.
7	Trådløs-knap: Tryk på denne knap for at se eller udskrive oversigten over trådløs eller få adgang til opsætnings-indstillinger og netværks-menuen. Knappen findes kun på HP Officejet 4620 e-All-in-One series.
8	Knappen Annullér: Stopper et job, afslutter en menu eller afslutter indstillinger.

Nr.	Navn og beskrivelse
9	Knappen Tilbage: Vender tilbage til forrige menu.

Ændre printerindstillinger

Brug kontrolpanelet til at ændre printerens tilstand og indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til brug af printerens.

 **Tip!** Hvis printeren er tilsluttet en computer, kan du endvidere ændre printerindstillingerne vha. de HP-softwareværktøjer, der findes på computeren. Der er flere oplysninger om disse værktøjer i [Printerens administrationsværktøjer](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Vælge tilstand](#)
- [Ændre tilstandsindstillinger](#)
- [Ændre printerindstillinger](#)

Vælge tilstand

Hovedskærbilledet på kontrolpanelet viser de forskellige tilstande for printeren, f.eks. **Kopiering, Fax og Scanning**.

Når du vælger en tilstand, skal du trykke på knappen til højre for den ønskede tilstand. Følg vejledningen på kontrolpaneldisplayet for at færdiggøre jobbet. Kontrolpaneldisplayet vender tilbage til hovedskærbilledet, når jobbet er færdigt.

Du ændrer tilstande ved at trykke på knappen  (Startside) på printerens kontrolpanel for at komme tilbage til startskærbilledet og derefter trykke på knappen til højre for den tilstand, du vil bruge.

Ændre tilstandsindstillinger

1. Når du har valgt en tilstand, skal du trykke på knappen  (Opsætning) og rulle gennem de tilgængelige indstillinger og vælge den ønskede indstilling.
2. Følg vejledningen på displayet for at ændre indstillingerne.

 **Bemærk!** Brug knappen  (Tilbage) til at vende tilbage til den forrige menu.

Ændre printerindstillinger

Brug punkterne i menuen Opsætning, hvis du skal ændre printerindstillinger eller udskrive rapporter:

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærbilledet.
2. Brug knapper til højre i displayet til at rulle gennem og vælge de ønskede indstillinger eller muligheder.

 **Bemærk!** Tryk på knappen  (Tilbage) for at komme tilbage til den forrige menu.

HP Digitale løsninger

Der følger en række digitale løsninger med printeren, som kan hjælpe dig med at forenkle og strømline arbejdet.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Scan til computer](#)
- [HP Digital fax \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#)

Scan til computer

Du kan bare gå hen til printeren, trykke på en knap på kontrolpanelet og scanne dokumenter direkte til en computer. Du kan herefter sende de scannede dokumenter som vedhæftede filer til dine forretningspartnere.

Der er flere oplysninger i [Scanning](#).

HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Slut med at få forlagt vigtige faxer!

Brug Fax til pc og Fax til Mac til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine fax, så du undgår en masse papir. Du kan endvidere helt slukke for faxprint – det sparer penge og blæk, og samtidig undgår man, at der bruges en masse unødigt papir.

Der er flere oplysninger i [Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax \(Fax til pc og Fax til Mac\)](#).

Valg af udskriftsmedier

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Du kan læse mere om HP-medier på HP's webside www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Se efter papir med ColorLok-logoet i forskellige vægte og størrelser fra større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalet papir til udskrivning og kopiering](#)
- [Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning](#)
- [Tip i forbindelse med valg og brug af medier](#)

Anbefalet papir til udskrivning og kopiering

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

HP Brochure Paper (HP brochurepapir) HP Professional Paper (HP professionelt papir)	Disse papirtyper er blankt eller mat bestrøget på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til fremstilling af marketingmateriale i professionel kvalitet, f.eks. brochurer og mailings tillige med virksomhedsgrafik til rapportforsider og kalendere.
HP Premium Presentation Paper (HP præsentationspapir) HP Professional Paper (HP professionelt papir)	Denne type papir er kraftigt, tosidet mat papir, der er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det kraftige papir giver en imponerende høj kvalitet.
HP Bright White Inkjet Paper (HP ekstra hvidt inkjet-papir)	HP ekstra hvidt inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, så der kan udskrives i farver på begge sider, uden at udskriften kan ses gennem papiret. Denne papirtype er derfor ideel til nyhedsbreve, rapporter og reklametryksager. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.
HP Printing Paper (HP printerpapir)	HP Printing Paper er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.
HP Office Paper (HP kontorpapir)	HP kontorpapir er multifunktionspapir af høj kvalitet. Det er velegnet til kopier, udkast, notater og andre almindelige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi, hvilket giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.
HP Office Recycled Paper (HP genbrugspapir til kontorbrug)	HP Office Recycled Paper (HP genbrugspapir til kontorbrug) er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre. Det har ColorLok Technology, hvilket giver mindre udtværing, federe sort og levende farver.
HP Premium Plus Photo Paper (HP ekstra fint fotopapir)	HP's bedste fotopapir er kraftigt, så der kan udskrives fotos i professionel kvalitet. Det har en overflade, der tørrer omgående, så det er nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7"), og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Advanced Photo Paper (HP avanceret fotopapir)	Dette tykke fotopapir har en overflade, der tørrer omgående, hvilket gør det nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13x18 cm (5x7"), og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.

(fortsat)

HP Everyday Photo Paper (HP almindeligt fotopapir)	Udskriv farverige, hverdagsbilleder med lave omkostninger på papir, der er beregnet til almindelig fotoudskrivning. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Få skarpe, tydelige billeder, når du bruger dette papir sammen med en hvilken som helst inkjet printer. Fås med halvblank finish i 8,5 x 11", A4, 4 x 6" og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, hvilket gør, at billederne holder længere.
HP Iron-On Transfers	HP Iron-on Transfers (til farvede stoffer eller til lyse eller hvide stoffer) er ideelt til fremstilling af hjemmelavede t-shirts med dine egne digitalbilleder.

Du kan bestille HP-papir og andre forbrugsvarer på www.hp.com. Gå til **Produkter og services**, og vælg **Blæk, toner og papir**.

 **Bemærk!** På dette tidspunkt findes dele af HP's websted kun på engelsk.

Anbefalede fotopapirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

HP Premium Plus Photo Paper (HP ekstra fint fotopapir)	HP's bedste fotopapir er kraftigt, så der kan udskrives fotos i professionel kvalitet. Det har en overflade, der tørrer omgående, så det er nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7"), og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Advanced Photo Paper (HP avanceret fotopapir)	Dette tykke fotopapir har en overflade, der tørrer omgående, hvilket gør det nemt at håndtere uden udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13x18 cm (5x7"), og med to overflader – blank eller mat (satin mat). Det er syrefrit, hvilket giver dokumenter med længere levetid.
HP Everyday Photo Paper (HP almindeligt fotopapir)	Udskriv farverige, hverdagsbilleder med lave omkostninger på papir, der er beregnet til almindelig fotoudskrivning. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Få skarpe, tydelige billeder, når du bruger dette papir sammen med en hvilken som helst inkjet printer. Fås med halvblank finish i 8,5 x 11", A4, 4 x 6" og 10 x 15 cm. Det er syrefrit, hvilket gør, at billederne holder længere.
HP Photo Value Packs	HP Photo Value Packs består af originale HP-blækpatroner og HP Advanced Photo Paper i én pakke for at gøre det nemt for dig, så du sparer tid og uden problemer kan udskrive kvalitetsfotos til en overkommelig pris på din HP-printer. Original HP-blæk og HP Advanced Photo Paper er designet til at passe sammen, så dine fotos er langtidsholdbare og levende, udskrift efter udskrift. Perfekt til udskrivning af et helt feriealbum eller flere eksemplarer til at dele ud.

Du kan bestille HP-papir og andre forbrugsvarer på www.hp.com. Gå til **Produkter og services** og vælg **Blæk, toner og papir**.

 **Bemærk!** På dette tidspunkt findes dele af HP's websted kun på engelsk.

Tip i forbindelse med valg og brug af medier

Følg nedenstående retningslinjer for at opnå de bedste resultater.

- Brug altid medier, der overholder printerspecifikationerne. Der er flere oplysninger i Mediespecifikationer.
- Læg kun én slags papir i ad gangen i bakkerne og i ADF'en.
- Sørg for, at mediet lægges korrekt i bakkerne og ADF'en. Se Ilægning af papir eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
- Overfyld ikke bakken eller ADF'en. Se Ilægning af papir eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
- Læg ikke følgende medier i bakkerne eller i ADF'en, da de kan give papirstop, dårlig udskriftskvalitet og andre udskriftsproblemer:
 - Flerbladede formularer
 - Medier, der er beskadigede, krøllede eller rynkede
 - Medier med udstansninger eller perforeringer
 - Medier med en kraftig struktur eller prægning, eller som ikke er beregnet til blæk
 - Medier, der er for tynde eller lette at strække
 - Medier med hæfteklammer eller clips



Bemærk! Brug scannerens glasplade, hvis du skal scanne, kopiere eller faxe dokumenter, der indeholder sider, som ikke overholder disse retningslinjer. Der er flere oplysninger i Lægge originalen på scanner Glaspladen.

Lægge originalen på scanner Glaspladen

Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler ved at lægge dem på glaspladen.



Bemærk! Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og lågets underside ikke er rene. Der er flere oplysninger i Vedligeholde printeren.

Bemærk! Tag originalerne ud af dokumentføderens bakke, inden du løfter printerens låg.

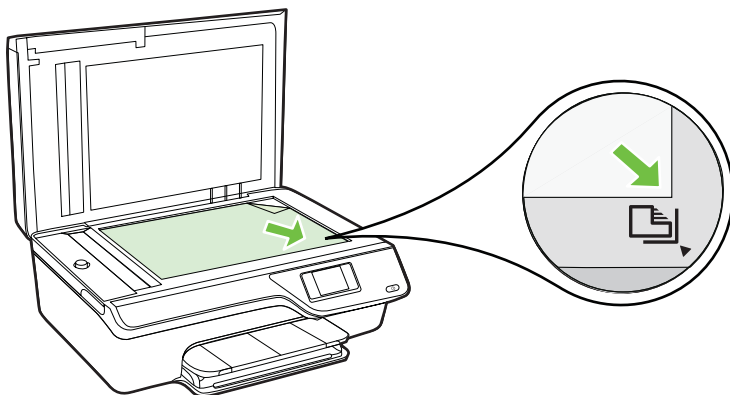
Sådan lægges en original på scanner Glaspladen

Følg disse trin, når du skal lægge en original på scanner Glaspladen.

1. Løft scannerlåget.
2. Læg originalen i med udskriftssiden nedad.



Tip! Yderligere oplysninger om placering af originaler finder du i vejledningen, der er præget under glaspladen.



3. Luk låget.

Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF)

Du kan kopiere, scanne eller faxe et dokument ved at lægge det i ADF'en.

⚠ Forsigtig! Læg ikke fotos i ADF'en. Fotoene kan blive beskadiget. Brug kun papir, der understøttes af printeren. Der er flere oplysninger i Tip i forbindelse med valg og brug af medier.

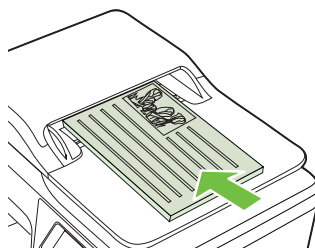
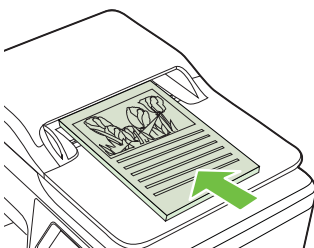
📋 Bemærk! Kun ensidede dokumenter kan scannes, kopieres eller faxes vha. ADF'en. ADF'en kan ikke bruges til dobbeltsidede dokumenter.

Bemærk! Visse indstillinger, f.eks. kopieringsindstillingen **Tilpas til side** fungerer ikke, hvis der lægges originaler i den automatiske dokumentføder. Originalerne skal lægges på glaspladen.

Sådan lægges en original i ADF'en

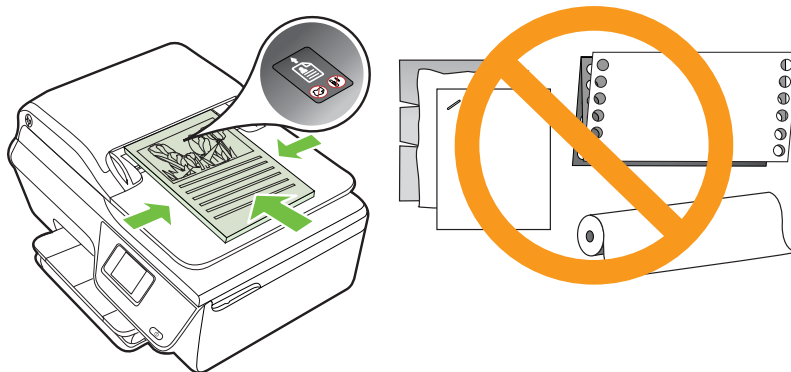
Følg disse trin, når du skal lægge et dokument i den automatiske dokumentføder.

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen.
 - a. Hvis du ilægger en original, der er i stående format, skal du lægge siderne således, at toppen af dokumentet føres ind først. Hvis du ilægger en original, der er i liggende format, skal du lægge siderne således, at venstre side af dokumentet føres ind først.



- b. Skub mediet ind i den automatiske dokumentføder, indtil du hører en lyd, eller der vises en meddelelse på displayet, som angiver, at de sider, du har lagt i, er registreret.

 **Tip!** Yderligere oplysninger om ilægning af originaler i den automatiske dokumentføder finder du i diagrammet, der er indgraveret i dokumentføderbakken.



2. Skub papirstyrene ind mod mediets højre og venstre kant, indtil de ikke kan komme længere.

Ilægning af papir

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan man lægger papir i printeren.

- Ilægning af papir i standardstørrelse
- Ilægning af konvolutter
- Ilægning af kort og fotopapir

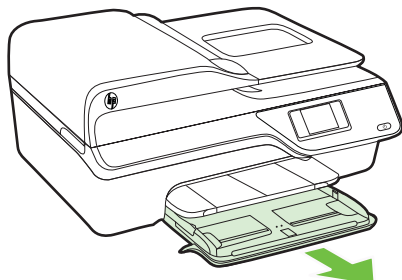
 **Bemærk!** Der kan ikke bruges brugerdefineret papir i denne printer.

Ilægning af papir i standardstørrelse

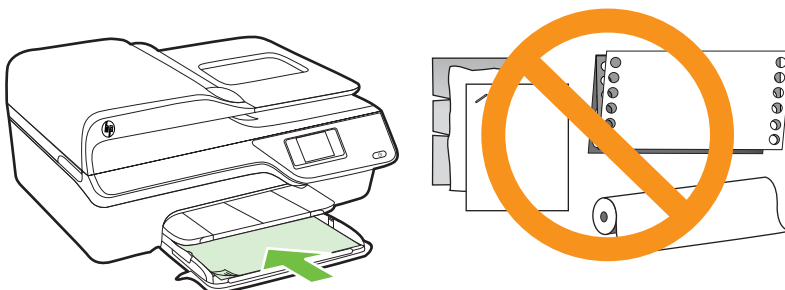
Sådan ilægges papir i standardstørrelse

Følg denne vejledning, når du skal ilægge standardpapir.

1. Træk papirbakken så langt ud, den kan komme.

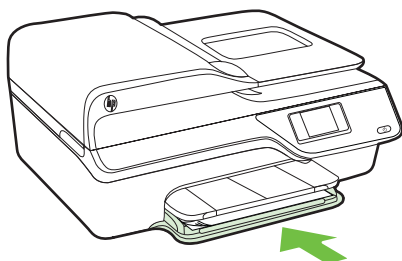


2. Skub papirbredestyret så langt ud, det kan komme.
3. Læg papiret med udskriftssiden nedad midt i bakken.
Papirstakken skal lægges så langt ind i printeren, som den kan komme, og den må ikke overstige stregmarkeringen i bakken.

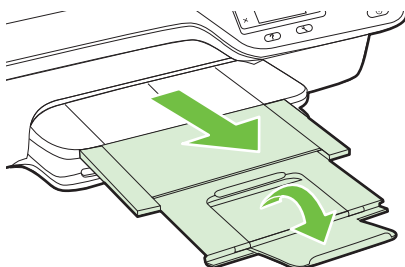


 **Bemærk!** Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken.
5. Skub papirbakken ind, indtil den falder i hak.



6. Træk bakkeforlængerens ud.

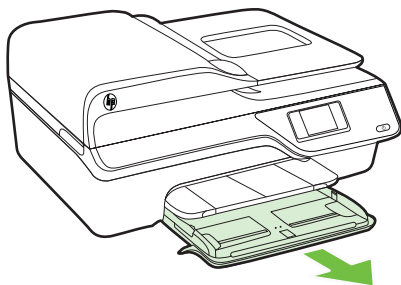


Ilægning af konvolutter

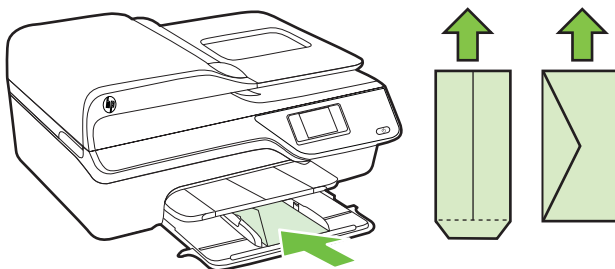
Sådan ilægges konvolutter

Følg denne vejledning for at ilægge en konvolut.

1. Træk papirbakken så langt ud, den kan komme.

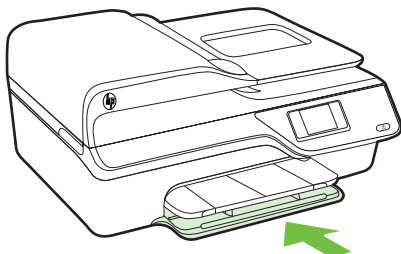


2. Skub papirbredestyrene i bakken så langt ud, de kan komme.
3. Ilæg konvolutterne med udskriftssiden nedad som vist i illustrationen. Kontrollér, at konvolutstakken ikke overstiger stregmærket i bakken.

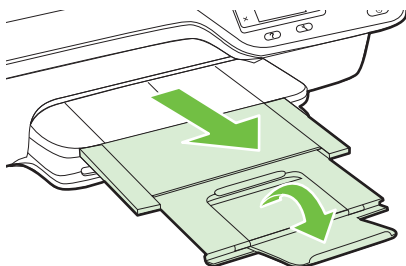


Bemærk! Læg ikke konvolutter i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af konvolutstakken.
5. Skub papirbakken ind, indtil den falder i hak.



6. Træk bakkeforlængereren ud.

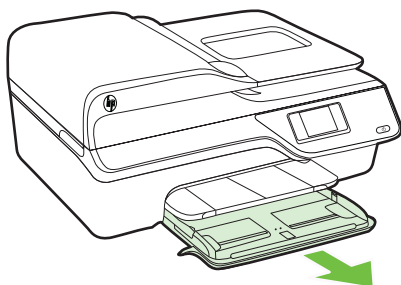


Ilægning af kort og fotopapir

Sådan ilægges kort og fotopapir

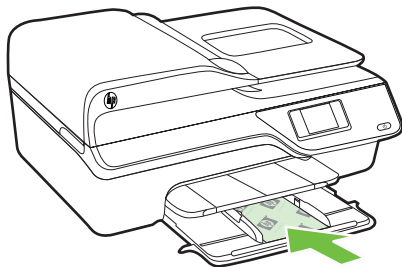
Følg denne vejledning, når du skal ilægge fotopapir.

1. Træk papirbakken så langt ud, den kan komme.



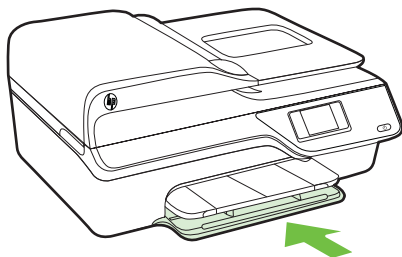
2. Skub bakkens papirbredestyr så langt ud, det kan komme.

3. Læg papiret med udskriftssiden nedad midt i bakken.
Papirstakken skal lægges så langt ind i printeren, som den kan komme, og den må ikke overstige stregmarkeringen i bakken. Hvis fotopapiret har en afrivningskant langs den ene side, skal denne kant pege mod printerens front.

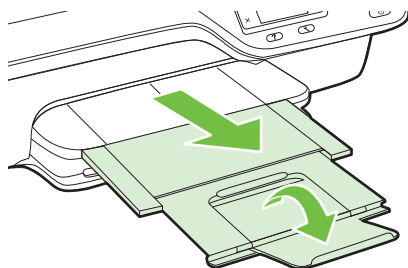


Bemærk! Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.

4. Skub bakkens papirstyr ind til kanten af papirstakken.
5. Skub papirbakken ind, indtil den falder i hak.



6. Træk bakkeforlængeren ud.



Vedligeholde printeren

I dette afsnit findes en vejledning i, hvordan printeren holdes i perfekt stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

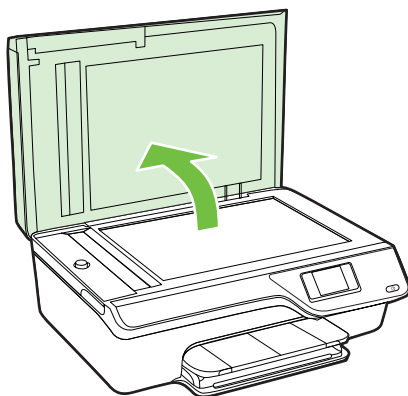
- [Rens glasset og bagsiden af låget](#)
- [Rengøring af enhedens yderside](#)
- [Rengøring af ADF'en](#)

Rens glasset og bagsiden af låget

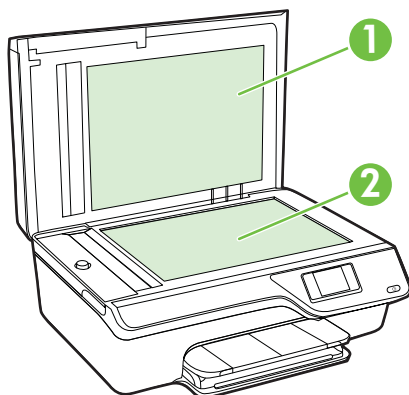
Støv eller snavs på scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller scannerrammen kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Prøv at rengøre scannerglaspladen og lågets underside.

1. Sluk printeren.
Der er flere oplysninger i [Slukke printeren](#).
2. Løft scannerlåget.



3. Rengør glasset og bagsiden af låget med en blød, frugfri klud, som er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas.



1	Lågets underside
2	Scannerglasplade

⚠ Forsigtig! Brug et rengøringsmiddel til glas til at rense glaspladen. Undgå rengøringsmidler med slibemidler, acetone, benzen og kultetrachlorid, da det kan beskadige scannerglasset. Undgå isopropylalkohol, da det kan give streger på glasset.

Forsigtig! Spray ikke rensemidlet direkte på glasset. Hvis der bruges for meget glasrensemiddel, kan det give striber under glasset og beskadige scanneren.

4. Tør glasset og bagsiden af låget af med en tør, blød, frugfri klud.
5. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Rengøring af enhedens yderside

⚠ Advarsel! Sluk printeren ved at trykke på  (Strøm) og tage netledningen ud af stikkontakten, før du renser printeren.

Brug en blød, fugtig klud, der ikke frugger, til at fjerne støv, pletter og smuds fra kabinettet. Pas på, at der ikke kommer væske ind i printeren eller i kontrolpanelet.

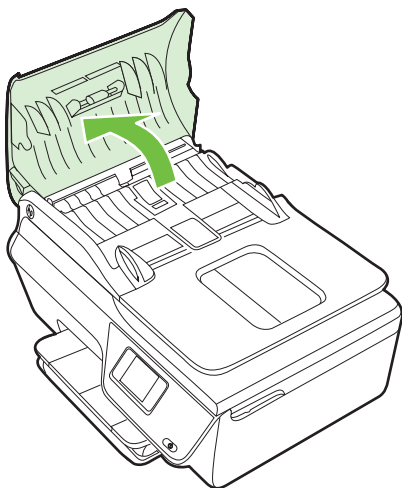
Rengøring af ADF'en

Rengør ADF'en, hvis den fører flere sider ind, eller hvis den ikke indfører almindeligt papir.

Sådan renser du ADF'en

1. Sluk printeren.
Der er flere oplysninger i [Slukke printer](#).
2. Fjern eventuelle originaler fra ADF'en.

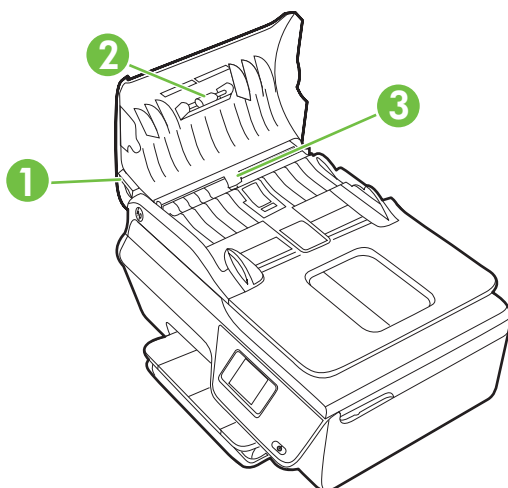
3. Løft ADF-dækslet.



4. Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske ud af kluden.
5. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.

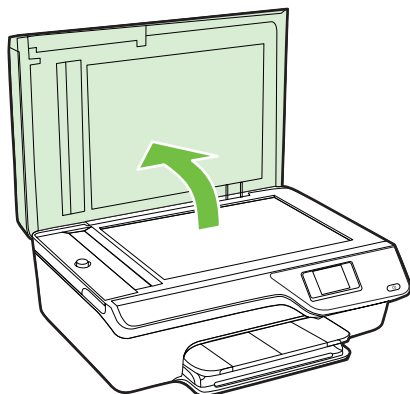


Bemærk! Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.

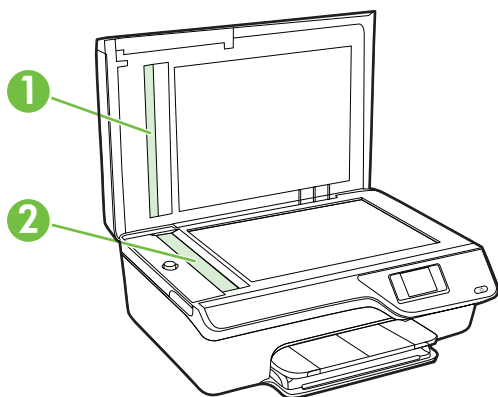


1	ADF-dæksel
2	Ruller
3	Skilleanordning

6. Luk ADF'ens dæksel.
7. Løft scannerlåget.



8. Aftør ADF'en og glasriben.



1	ADF
2	Glasstribe

9. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Opdatere printeren

HP arbejder løbende på at forbedre printerydelsen og give dig de nyeste funktioner. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, og Web Services er aktiveret, kan du søge efter og installere printeropdateringer.

Gør følgende for at opdatere printeren:

1. Tryk på knappen  (ePrint) på printerens kontrolpanel, tryk på knappen  (Opsætning), og tryk på knappen til højre for **Printeropdateringer**.
2. Tryk på knappen til højre for **Check for Update Now** (Tjek for opdatering nu), og følg vejledningen på displayet.

Sådan sættes printeren til automatisk at tjekke, om der er opdateringer:

1. Tryk på knappen  (ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Brug knapperne til højre til at vælge **Printer Update** (Printeropdatering), vælg **Automatisk opdatering: Fra, og vælg Til**.

Slukke printeren

Sluk printeren ved at trykke på knappen  (Strøm) på printeren. Tag ikke netledningen ud, og sluk ikke for en stikdåse, før strømindikatoren slukkes.

 **Forsigtig!** Hvis printeren slukkes forkert, vender blækpatronholderen ikke tilbage til den korrekte position, hvilket kan give problemer med blækpatronerne og udskriftskvaliteten.

2 Udskrivning

De fleste indstillinger håndteres automatisk af programmet. Du behøver kun ændre indstillingerne manuelt, når du vil ændre udskriftskvaliteten, udskrive på bestemte papirtyper, eller når du anvender specialfunktioner. Der er flere oplysninger om valg af de bedste udskriftsmedier til dine dokumenter i [Valg af udskriftsmedier](#).

Vælg et udskriftsjob for at fortsætte.

	Udskrivning af dokumenter
	Udskrivning af brochurer
	Udskrivning på konvolutter
	Udskrivning af fotos
	Udskrivning af dokumenter og fotos

 **Bemærk!** Der kan ikke bruges brugerdefineret papir i denne printer.

Udskrivning af dokumenter

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive dokumenter \(Windows\)](#)
- [Udskrive dokumenter \(Mac OS X\)](#)

 **Tip!** Denne printer har HP ePrint – en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive dokumenter på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst og uden ekstra software eller printerdrivere. Der er flere oplysninger i [HP ePrint](#).

Udskrive dokumenter (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.

4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
 5. Ret papirretningen under fanen **Layout** og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet under fanen **Papir/Kvalitet**. Klik på knappen **Avanceret**, og rediger derefter indstillingen **Udskriv i gråtoner**, hvis du vil udskrive i sort-hvid.
-
-  **Bemærk!** Hvis du vil udskrive sort/hvide dokumenter kun med sort blæk, skal du klikke på knappen **Avanceret**. Vælg **Kun sort blæk** i rullemenuen **Udskriv i gråtoner**, og klik på knappen **OK**.
-
6. Klik på **OK**.
 7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive dokumenter (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
 2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.

 **Bemærk!** Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.

 - b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
 3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
 4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
 5. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
 6. Foretag relevante ændringer af udskriftsindstillingerne i pop-up-menuen, så de passer til dit projekt.
-
-  **Bemærk!** Klik på den blå trekant ved siden af pop-up-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis ikke der vises nogen indstillinger.
-
7. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Udskrivning af brochurer

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive brochurer \(Windows\)](#)
- [Udskrive brochurer \(Mac OS X\)](#)

 **Tip!** Denne printer har HP ePrint – en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive dokumenter på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst og uden ekstra software eller printerdrivere. Der er flere oplysninger i [HP ePrint](#).

Udskrive brochurer (Windows)



Bemærk! Hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle udskriftsjob, skal du foretage ændringerne i den HP-software, der fulgte med printeren. Der er flere oplysninger om HP-softwaren i Printerens administrationsværktøjer.

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i Ilægning af papir.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Ret papirretningen under fanen **Layout** og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet under fanen **Papir/Kvalitet**. Klik på knappen **Avanceret**, og rediger derefter indstillingen **Udskriv i gråtoner**, hvis du vil udskrive i sort-hvid.
6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive brochurer (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i Ilægning af papir.
2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.



Bemærk! Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.

- b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
5. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
6. Klik på **Papirtype/kvalitet** i pop-up-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: Det relevante brochurepapir
 - **Quality (Kvalitet)**: **Normal** eller **Best** (Bedst)



Bemærk! Klik på trekanten ved siden af pop-up-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises.

7. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning på konvolutter

Undgå følgende former for konvolutter:

- Meget glatte
- Konvolutter med selvkøbende lukning, hæfter eller vinduer
- Konvolutter med tykke, ujævne eller krøllede kanter
- Iturevne eller krøllede konvolutter, eller konvolutter der på anden måde er ødelagte

Ombukningen på konvolutter, der lægges i printeren, skal have en skarp kant.



Bemærk! Der er flere oplysninger om udskrivning på konvolutter i dokumentationen til det program, du benytter.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive på konvolutter \(Windows\)](#)
- [Udskrive på konvolutter \(Mac OS X\)](#)

Udskrive på konvolutter (Windows)

1. Læg konvolutter i bakken med udskriftssiden nedad. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Skift retningen til **Liggende** under fanen **Layout**.
6. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og vælg den relevante konvoluttype på rullelisten **Papirstørrelse**.



Tip! Du kan ændre flere indstillinger for udskrivningsjobbet via de andre faner i dialogboksen.

7. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive på konvolutter (Mac OS X)

1. Læg konvolutter i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.



Bemærk! Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.

- b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg den relevante konvolutstørrelse i pop-up menuen **Papirstørrelse**, og klik derefter på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
 4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
 5. Vælg den relevante konvolutstørrelse i pop-up-menuen **Papirstørrelse**.
 6. Vælg indstillingen **Orientation** (Retning).



Bemærk! Klik på trekanten ved siden af pop-up-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises.

7. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning af fotos

Efterlad ikke ubrugt fotopapir i papirbakken. Papiret kan krølle, hvilket kan gå ud over udskriftskvaliteten. Fotopapir skal være glat, før der udskrives.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive fotos på fotopapir \(Windows\)](#)
- [Udskrive fotos på fotopapir \(Mac OS X\)](#)

 **Tip!** Denne printer har HP ePrint – en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive dokumenter på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst og uden ekstra software eller printerdrivere. Der er flere oplysninger i [HP ePrint](#).

Udskrive fotos på fotopapir (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den indstilling, der åbner dialogboksen **Egenskaber** for printeren, hvis du vil ændre indstillinger.
Afhængigt af programmet kan denne indstilling hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Vælg den ønskede type fotopapir i rullemenuen **Medie** under fanen **Papir/Kvalitet**.
6. Klik på **Avanceret**, og vælg derefter **Bedst** eller **Maks. DPI** i rullemenuen **Udskriftskvalitet**.
7. Hvis du vil udskrive fotoet i sort-hvid, skal du klikke på rullemenuen **Gråtoner** og vælge en af følgende indstillinger:
Gråtoner i høj kvalitet: Denne indstilling bruger alle de tilgængelige farver til at udskrive fotos i gråtoner. Det giver jævne og naturlige gråtoner.
8. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive fotos på fotopapir (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
 2. Vælg papirstørrelse:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.
-
-  **Bemærk!** Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.
-
- b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
 4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
 5. Vælg den relevante papirstørrelse i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
 6. Klik på **Papirtype/kvalitet** i pop-up-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype):** Den ønskede fotopapirtype
 - **Quality (Kvalitet):** **Best** (Bedst) eller **Maximum dpi** (Maksimal dpi)

 **Bemærk!** Klik på trekanten ved siden af pop-up-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises.

7. Skift eventuelt foto- og farveindstillinger:
 - a. Klik på den blå trekant ved siden af **Farveindstillinger**, og vælg den relevante indstilling for **Fotoforbedring**:
 - **Slukket**: Billedet justeres ikke automatisk.
 - **Til**: Sætter automatisk billedet i fokus; justerer billedskarphed moderat.
 - b. Hvis du vil udskrive fotoet i sort/hvid, skal du klikke på **Gråtoner** i pop-up menuen **Farve** og derefter vælge én af følgende indstillinger:
High Quality (Høj kvalitet): Denne indstilling bruger alle de tilgængelige farver til at udskrive fotos i gråtoner. Det giver jævne og naturlige gråtoner.
8. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

Udskrivning af dokumenter og fotos

Når du udskriver uden ramme, kan du udskrive til kanterne af visse fotomedietyper og en lang række standardmedieformater.

 **Bemærk!** Før du udskriver et dokument uden ramme, skal du åbne filen i et program og angive billedstørrelsen. Sørg for, at størrelsen passer til den papirstørrelse, billedet skal udskrives på.

Bemærk! Ikke alle programmer kan udskrive uden ramme.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

- [Udskrive dokumenter og fotos uden ramme \(Windows\)](#)
- [Udskrive dokumenter og fotos uden ramme \(Mac OS X\)](#)

Udskrive dokumenter og fotos uden ramme (Windows)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Lægning af papir](#).
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**, og klik derefter på knappen **Avanceret**.
6. Klik på **Udskriv uden ramme** under indstillingen **Udskrivning uden ramme**, og klik derefter på **OK**.
7. Vælg den relevante papirtype på rullelisten **Papir**.
8. Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrive dokumenter og fotos uden ramme (Mac OS X)

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
2. Vælg papirformatet til udskrivning uden ramme:
 - a. Klik på **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.



Bemærk! Gå til trin 3, hvis punktet **Sideopsætning** ikke findes.

- b. Den printer, du vil bruge, skal være valgt i pop-up-menuen **Format for**.
 - c. Vælg en af de tilgængelige størrelser for udskrivning uden ramme i pop-up-menuen **Papirstørrelse**, og klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
4. Kontroller, at den korrekte printer er valgt.
5. Vælg papirstørrelsen i pop-up-menuen **Papirstørrelse** (hvis menuen findes).
6. Klik på **Papirtype/kvalitet** i pop-up-menuen, og vælg følgende indstillinger:
 - **Paper Type (Papirtype)**: Den relevante papirtype
 - **Quality (Kvalitet)**: **Best** (Bedst) eller **Maximum dpi** (Maksimal dpi)



Bemærk! Klik på trekanten ved siden af pop-up-menuen **Printer**, eller klik på **Vis detaljer**, hvis disse indstillinger ikke vises.

7. Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Udskriv uden ramme** er markeret.
8. Klik eventuelt på den blå trekant ved siden af **Farveindstillinger**, og vælg den relevante indstilling for **Fotoforbedring**:
 - **Slukket**: Billedet justeres ikke automatisk.
 - **Til**: Sætter automatisk billedet i fokus; justerer billedskarphed moderat.
9. Vælg eventuelt flere udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.

3 Scanning

Du kan bruge printerens kontrolpanel til at scanne dokumenter, fotos og andre originaler og derefter sende dem til f.eks. en mappe på en computer. Du kan også scanne originalerne vha. den HP-software, der følger med printeren, samt TWAIN- eller WIA-kompatible programmer på en computer.

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere.

 **Bemærk!** HP's scanningssoftware understøtter ikke TWAIN- og WIA-scanning på computere, der kører Mac OS X.

Bemærk! Nogle scanningsfunktioner er kun tilgængelige, når du har installeret HP-softwaren.

Se [Løsning af faxproblemer](#), hvis du har problemer med at scanne dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Scanne en original](#)
- [Scanning via Webscan \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Scanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Scanne en original

Dette afsnit indeholder følgende emner:

 **Bemærk!** Printeren og computeren skal være forbundet og tændt.

Bemærk! Hvis du scanner en original via printerens kontrolpanel eller fra din computer vha. HP-printersoftwaren, skal den HP-software, der følger med printeren, være installeret på computeren, før du starter scanningen. På Windows-computere skal HP-softwaren endvidere køre før scanningen.

Bemærk! Hvis du scanner en original uden ramme, skal originalen lægges på glaspladen, og ikke i ADF'en.

- [Scanne til en computer](#)

Scanne til en computer

Sådan scannes en original til en computer fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se [Lægge originalen på scanner Glaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på knappen til højre for **Scan**, og vælg den computer, der skal scannes til.
3. Tilpas scanningsindstillingerne, hvis der er brug for det.
4. Tryk på knappen til højre for **Start scanning**.

Sådan scannes en original via HP-printersoftware

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Åbn scanningssoftwaren på computeren:
 - **Windows:** Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg derefter **HP Scan**.
 - **Mac OS X:** Dobbeltklik på ikonet **HP Scan 3**. Dette ikon findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
3. Vælg en scanningsgenvej. Foretag eventuelle ændringer i scanningsindstillingerne.
4. Klik på **Scan** for at starte scanningen.

 **Bemærk!** Brug HP-softwaren til at scanne dokumenter til redigerbar tekst, som er et format, der gør det muligt at søge i, kopiere, indsætte og redigere i det scannede dokument. Brug dette format til at redigere breve, avisudklip og mange andre dokumenter. Der er flere oplysninger i Scanne dokumenter som redigerbar tekst.

Scanning via Webscan (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Webscan er en funktion i den integrerede webserver, der kan bruges til at scanne fotos og dokumenter fra printeren til computeren vha. en webbrowser. Funktionen er altid tilgængelig, også selvom du ikke har installeret printersoftwaren på computeren.

 **Bemærk!** Hvis ikke du kan åbne Webscan i EWS'en, kan det skyldes, at netværksadministratoren, har deaktiveret funktionen. Kontakt netværksadministratoren eller den person, der har opsat netværket.

Der er flere oplysninger i Integreret webserver (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).

Sådan scannes ved hjælp af Webscan

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Åbn den integrerede webserver. Der er flere oplysninger i Integreret webserver (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).
3. Klik på fanen **Scan**, klik på **Webscan** i venstre rude, rediger de ønskede indstillinger, og klik på **Start scanning**.

 **Tip!** Du skal installere HP-softwaren, som fulgte med printeren, før du kan scanne dokumenter som redigerbar tekst. Der er flere oplysninger i Scanne dokumenter som redigerbar tekst.

Scanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du scanner dokumenter, kan du bruge HP-softwaren til at scanne dokumenter til et format, du kan søge i, kopiere, indsætte og redigere. Dette giver mulighed for at redigere breve, avisudklip og mange andre dokumenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst
- Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Sådan scannes dokumenter som redigerbar tekst

Brug følgende retningslinjer ved scanning af dokumenter som redigerbar tekst.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

Windows

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg derefter **HP Scan**.
3. Vælg den type redigerbar tekst, der skal bruges ved scanningen:

Jeg vil gerne ...	Følg denne fremgangsmåde
Ekstrahere teksten uden originalens formatering.	Vælg genvejen Gem som redigerbar tekst (OCR) på listen, og vælg derefter Tekst (.txt) i rullemenuen Filtype .
Ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.	Vælg genvejen Gem som redigerbar tekst (OCR) på listen, og vælg derefter Rich Text (.rtf) i rullemenuen Filtype . Eller Vælg genvejen Gem som PDF på listen, og vælg derefter PDF (søgbar) i rullemenuen Filtype .

4. Klik på **Scan** for at starte scanningen, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Mac OS X

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en. Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Dobbeltklik på ikonet **HP Scan 3**. Dette ikon findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.
3. Klik på **Præferencer** i menuen **HP Scan**.
4. Vælg de **dokumenter**, der er forudindstillet i pop-up-menuen **Forudindstillinger**.
5. Klik på **Scan** for at starte scanningen.
6. Klik på knappen **Gem** på HP-scanningsværktøjslinjen, når scanningen er færdig.
7. Vælg den type redigerbar tekst, der skal bruges ved scanningen:

Jeg vil gerne ...	Følg denne fremgangsmåde
Ekstrahere teksten uden originalens formatering.	Vælg TEXT i pop-up-menuen Format .

Ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.	Vælg RTF eller Søgbar PDF i pop-up-menuen Format .
---	---

8. Klik på **Save** (Arkiver).

Retningslinjer for scanning af dokumenter som redigerbar tekst

Du kan sikre dig, at softwaren kan konvertere dine dokumenter korrekt, ved at gøre følgende:

- **Sørg for, at scannerglaspladen og ADF-vinduet er rene.**
Når printeren scanner dokumentet, kan smuds eller støv på scannerglaspladen eller ADF-vinduet også blive scannet og kan forhindre, at printeren kan konvertere dokumentet til redigerbar tekst.
Læs mere om rensning af scannerglaspladen eller ADF'en i [Rens glasset og bagsiden af låget](#) eller [Rengøring af ADF'en](#).
- **Kontroller, at dokumentet ligger korrekt.**
Når dokumenter scannes som redigerbar tekst fra ADF'en, skal originalen være lagt i ADF'en med den øverste kant forrest og forsiden opad. Når du scanner fra scannerglaspladen, skal originalens øverste del ligge ind mod den højre kant af scannerglaspladen.
Sørg også for, at dokumentet ikke ligger skævt. Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- **Kontroller, at teksten i dokumentet er tydelig.**
Når dokumentet skal konverteres til redigerbar tekst, skal originalen være klar og tydelig og af høj kvalitet. Følgende forhold kan påvirke, at softwaren ikke kan konvertere dokumentet korrekt:
 - Teksten i originalen er utydelig eller 'krøllet'.
 - Teksten er for lille.
 - Dokumentets struktur er for kompleks.
 - Der er for kort afstand mellem mellemrummene i teksten. Hvis teksten, som softwaren konverter, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".
 - Tekst har en farvet baggrund. En farvet baggrund kan påvirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem.
- **Vælg den korrekte profil.**
Husk, at vælge en genvej eller forudindstilling, der tillader scanning som redigerbar tekst. Disse indstillinger kan anvende scanningsindstillinger, der er beregnet til at maksimere OCR-scanningens kvalitet. Brug genvejene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Gem som PDF** i Windows. Brug forudindstillingen **Dokumenter** i Mac OS X.
- **Gem filen i det korrekte format.**
Vælg et format med almindelig tekst, f.eks. **Tekst (.txt)** eller **TEXT**, hvis du kun vil ekstrahere tekst fra dokumentet. Vælg RTF-format (f.eks. **Rich Text (.rtf)** eller **RTF**) eller et PDF-format, der kan søges i (**PDF (søgbar) (.pdf)** eller **Søgbar PDF**), hvis du vil ekstrahere teksten og noget af originalens formatering.

4 Kopiering

Du kan fremstille kopier i farver og i gråtoner i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper og -formater.

 **Bemærk!** Hvis du kopierer et dokument samtidig med, at der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er afsluttet. Dette betyder muligvis, at antallet af faxsider, der gemmes i hukommelsen, bliver reduceret.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Ændre indstillinger for kopiering](#)

Kopiere dokumenter

Du kan fremstille kvalitetskopier fra printerens kontrolpanelet.

Sådan kopierer du dokumenter

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
2. Anbring originalen med forsiden nedad mod scannerens glasplade, eller i ADF'en med forsiden opad. Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.

 **Bemærk!** Hvis du vil kopiere et foto, skal du placere det på scannerens glasplade med forsiden nedad som vist på ikonet på kanten af scannerglaspladen.

3. Tryk på knappen til højre for **Kopier**, når du er i startskærmbilledet.
4. Ret eventuelt yderligere indstillinger. Der er flere oplysninger i [Ændre indstillinger for kopiering](#).
5. Du starter kopieringsjobbet ved at trykke på knappen til højre for **Sort kopi** eller **Farvekopi**.

 **Bemærk!** Hvis du har en farveoriginal, giver **Sort kopi** en sort/hvid-kopi af farveoriginalen, og hvis du trykker på **Farvekopi**, får du en farvekopi af farveoriginalen.

Ændre indstillinger for kopiering

Du kan tilpasse kopieringsjob vha. forskellige indstillinger via printerens kontrolpanel, herunder følgende:

- Antal kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype
- Kopieringshastighed eller -kvalitet

- Indstillinger for Lysere/mørkere
- Tilpasse originaler til forskellige papirstørrelser

Du kan bruge disse indstillinger til et enkelt job, eller du kan gemme dem, så de bruges som standardindstillinger for fremtidige job.

Sådan ændrer du kopiindstillinger for et enkelt job

1. Tryk på knappen til højre for **Kopier**, når du er i startskærbilledet.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), og rul til og vælg de kopifunktionsindstillinger, du vil ændre, vha. knapperne til højre.
3. Tryk på knappen  (Tilbage), og tryk på knappen til højre for **Sort kopi** eller **Farvekopi**.

Sådan gemmes de aktuelle indstillinger som standarder for fremtidige job

1. Tryk på knappen til højre for **Kopier**, når du er i startskærbilledet.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), og rul til og vælg de kopifunktionsindstillinger, du vil ændre, vha. knapperne til højre.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Set As New Defaults** (Gem som nye standarder), og tryk derefter på knappen ved siden af **Ja**.

5 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette kortnumre, så du hurtigt og nemt kan sende faxer til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra kontrolpanelet, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.

 **Bemærk!** Kontroller, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Det har du måske allerede gjort i forbindelse med den indledende opsætning vha. kontrolpanelet eller det HP-software, der fulgte med enheden. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre faxopsætningstesten fra kontrolpanelet. Der er flere oplysninger om faxtesten i [Afprøvning af faxopsætning](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af fax](#)
- [Opsætning af kortnumre](#)
- [Ændre faxindstillinger](#)
- [Fax og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over internetprotokol](#)
- [Sletning af faxloggen](#)
- [Få vist opkaldshistorikken](#)
- [Brug af rapporter](#)

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere forskellige måder. Via printerens kontrolpanel kan du sende en sort/hvid eller farvefax. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På den måde kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan sendes en fax via printerens kontrolpanel](#)
- [Sende en fax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon](#)

Sådan sendes en fax via printerens kontrolpanel

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Afsendelse af en fax fra hukommelsen](#)
- [Planlægning af senere afsendelse af en fax](#)
- [Afsendelse af en fax til flere modtagere](#)

Afsendelse af en fax

Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.

 **Bemærk!** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe. Der er flere oplysninger i [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#).

 **Tip!** Du kan også sende en fax manuelt fra en telefon eller vha. et overvåget opkald. Derved kan du styre opkaldets hastighed. Funktionerne er også nyttige, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet.

Sådan sendes en fax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en.

Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.

2. Tryk på knappen ved siden af **Fax** i startskærm-billedet.
3. Indtast faxnummeret på tastaturet.

 **Tip!** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

4. Tryk på knappen til højre for **Start fax**, og tryk derefter på knappen til højre for **Sort** eller **Farve**.

 **Tip!** Hvis modtageren rapporterer om problemer med kvaliteten af den fax, du har sendt, kan du forsøge at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Med et overvåget opkald kan du høre opkaldstoner, telefonprompter og andre lyde via printerens højttalere. Du kan så svare på eventuelle prompter, mens du trykker nummeret, samt kontrollere hvor hurtigt, der ringes op.

 **Tip!** Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtig nok, begynder printeren at sende faxtoner for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette et kortnummer med PIN-koden til dit telefonkort. Der er flere oplysninger i [Opsætning af kortnumre](#).

 **Bemærk!** Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalerne.

Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.

2. Brug knapperne til højre til at vælge **Fax**, **Start fax** og **Sort** eller **Farve**, når du er i startskærm-billedet.
 - Hvis printeren registrerer en original i dokumentføder, høres en klartone.
 - Vælg **Fax fra glasplade**, hvis du har lagt originalen på scannerens glasplade.

3. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
4. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

 **Tip!** Hvis du bruger et opkaldskort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som et kortnummer, skal du trykke på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre) for at vælge det hurtigopkald, hvor din PIN-kode er gemt.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at få fat i, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printerens scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printerens har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerens glasplade.

 **Bemærk!** Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

1. Ilæg originalerne.
Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i startskærm-billedet.
3. Tryk på knappen  (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Scan og fax**, når du står i startskærm-billedet.
4. Rul til og vælg **Send fax**.
5. Skriv faxnummeret vha. tastaturet, eller tryk på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre) for at vælge et nummer fra telefonbogen eller et tidligere kaldt eller modtaget nummer.
6. Tryk på knappen til højre for **Start fax sort**.
Printerens scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.

Planlægning af senere afsendelse af en fax

Du kan planlægge afsendelse af en sort/hvid-fax inden for de næste 24 timer. På den måde kan du sende en sort/hvid-fax sent om aften, f.eks. når telefonlinjerne ikke er så optaget, eller når taksterne er lavere. Printerens sender automatisk faxen på det angivne tidspunkt.

Du kan kun planlægge afsendelse af én fax ad gangen. Du kan sende faxer som normalt, selvom der er planlagt en faxafsendelse.

 **Bemærk!** Planlagte faxer kan kun sendes i sort-hvid.

Bemærk! Du skal angive dato og klokkeslæt, før printerens kan bruge denne funktion.

Sådan planlægges en faxafsendelse fra printerens kontrolpanel

1. Ilæg originalerne.
Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på knappen ved siden af **Fax** i startskærm billedet.
3. Tryk på knappen  (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Send fax senere**.
4. Angiv afsendelsestidspunktet vha. knapperne til højre for piletaster, og tryk derefter på knappen til højre for **OK**.
5. Skriv faxnummeret vha. tastaturet, eller tryk på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre) for at vælge et nummer fra telefonbogen eller et tidligere kaldt eller modtaget nummer.
6. Tryk på knappen til højre for **Start fax sort**.
Printeren scanner alle sider, og det planlagte tidspunktet vises på displayet. Faxen sendes på det planlagte tidspunkt.

Sådan annulleres en planlagt fax

1. Tryk på meddelelsen **Send fax senere** på displayet.
– ELLER –
Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i startskærm billedet. Tryk på knappen  (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Send fax senere**.
2. Rul til og vælg **Annuller planlagt fax**.

Afsendelse af en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere på én gang ved at gruppere kortnumre i grupper. Der er flere oplysninger i Opsætning af kortnumre.

Sådan sendes en fax til flere modtagere vha. gruppeopkald

1. Ilæg originalerne.
Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på knapperne til højre for **Fax**, når du er i startskærm billedet, og derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre), rul til og vælg **Telefonbog**, og vælg modtagergruppen.
3. Tryk på knappen til højre for **Start fax**, og tryk derefter på knappen til højre for **Sort**.
Printeren sender dokumentet til de enkelte numre i gruppen.



Bemærk! Du kan kun bruge gruppekortnumre til at sende faxer i sort/hvid pga. hukommelsesbegrænsninger. Printerens scanner faxen til hukommelsen og ringer til det første nummer. Når der er oprettet forbindelse, sendes faxen, og printerens ringer til det næste nummer. Hvis et nummer er optaget eller ikke svarer, følger printerens indstillingerne for **Ring igen ved optaget** og **Intet svar**. **Ring igen**. Hvis der ikke kan oprettes forbindelse, ringes der op til det næste nummer, og der oprettes en fejlrapport.

Sende en fax fra computeren

Du kan sende et dokument på computeren som en fax uden at udskrive en kopi og faxe den fra printeren.

 **Bemærk!** Faxer, der sendes fra computeren på denne måde, bruger printerens faxforbindelse, og ikke internetforbindelsen eller computermodemet. Printeren skal derfor være tilsluttet en telefonlinje, og faxfunktionen skal køre uden problemer.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du installere printersoftwaren vha. det installationsprogram, der findes på den HP software-cd, der følger med printeren.

Windows

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**fax**" ud for navnet på listen **Navn**.
4. Hvis du vil ændre indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik på **Send fax**. Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Mac OS X

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**(Fax)**" ud for navnet.
4. Vælg **Fax Recipients** (Faxmodtagere) i pop-up-menuen under indstillingen **Orientation** (Retning).

 **Bemærk!** Hvis ikke du kan finde pop-up-menuen, kan du prøve at klikke på den blå trekant ved siden af **Printervalg** eller klikke på **Vis detaljer**.

5. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger i felterne, og klik på **Add to Recipients** (Føj til modtagere).
6. Vælg **Faxtilstand** og eventuelle andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax nu** for at ringe op til faxnummeret og faxe dokumentet.

Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Hvis du sender en fax manuelt, kan du ringe op og tale med modtageren, før du sender faxen. Det er praktisk, hvis du ønsker at give modtageren besked om, at du sender en fax til vedkommende.

Afhængigt af, hvordan modtagerens faxmaskine er opsat, kan modtageren eller faxmaskinen tage telefonen. Hvis en person tager telefonen, kan du tale med vedkommende, inden du sender faxen. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, kan du

sende faxen direkte til faxmaskinen, når du hører tonerne fra den modtagende faxmaskine.

Sådan sendes en fax manuelt fra en telefon med lokalnummer

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller i ADF'en.

Se [Lægge originalen på scannerglaspladen](#) eller [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#) for at få yderligere oplysninger.

2. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i startskærm-billedet.
3. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printeren.



Bemærk! Brug ikke tastaturet på printerens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tasterne på telefonen til at ringe modtager-nummeret op.

4. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.



Bemærk! Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.

5. Når du er klar til at sende faxen, skal du trykke på knappen til højre for **OK** og derefter på knappen til højre for **Sort** eller **Farve**.
Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine, når han/hun hører faxtoner. Telefonlinjen er tavs, mens faxen sendes. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxen er sendt.

Modtagelse af fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printeren automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring). Der er flere oplysninger i [Ændre faxindstillinger](#).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printeren faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printeren. Hvis du har deaktiveret funktionen **Automatisk reduktion**, udskriver printeren faxen over to sider.



Bemærk! Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig. Dette betyder muligvis, at antallet af faxsider, der gemmes i hukommelsen, bliver reduceret.

- [Manuel modtagelse af en fax](#)
- [Opsætning af backup af fax](#)
- [Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen](#)
- [Brug af Poll til at modtage en fax](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)

- Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.
- Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax
- Blokere uønskede faxnumre
- Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Det kaldes manuel faxmodtagelse. Brug vejledningen i dette afsnit, når du skal modtage en manuel fax.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er:

- Direkte tilsluttet printeren (via 2-EXT-porten)
- På den samme telefonlinje, men ikke sluttet direkte til printeren

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på knappen til højre for **Fax** - når du er i startskærm-billedet - og tryk derefter på knappen til højre for **OK** og knappen til højre for **Modtag fax manuelt**.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Opsætning af backup af fax

Hvis du ønsker det - f.eks. af sikkerhedshensyn - kan du indstille printeren til at gemme de faxer, du modtager.

 **Bemærk!** Hvis backup af fax er aktiveret, og du slukker printeren, slettes alle de faxer der ligger i hukommelsen, inklusive eventuelle faxer, der blev modtaget, under fejltilstanden og derfor ikke er udskrevet. Kontakt afsenderne, og bed dem om at sende de faxer, der ikke blev udskrevet, igen. Der findes en liste over de faxer, du har modtaget i **Faxlog**. **Faxlog** slettes ikke, når printeren slukkes.

Sådan indstilles backup af fax fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning, Avanceret opsætning** og **Backup Fax Reception** (Backup af faxmodtagelse).
3. Rul til og vælg de relevante indstilling, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Til	Standardindstillingen. Når Backup af fax er Til, gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du har så mulighed for at genudskrive de sidste 30 udskrevne faxer, hvis de stadig ligger i hukommelsen. Bemærk! Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald. Bemærk! Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.
Kun ved fejl	Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der er en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
Fra	Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere Backup af fax af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.

Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen

Hvis du sætter tilstanden **Backup Fax Reception** (Backup af faxmodtagelse) til **Til**, gemmes de modtagne faxer i hukommelsen, uanset om der er en fejl på printeren eller ej.

 **Bemærk!** Når hukommelsen fyldes op, overskrives de ældste udskrevne faxer, når der modtages nye faxer. Hvis ingen af de gemte faxer er udskrevet, modtager printeren ikke nogen faxopkald, før du udskriver eller sletter faxerne i hukommelsen. Det vil måske også være relevant at slette faxerne i hukommelsen af hensyn til sikkerheden eller af private hensyn.

Afhængigt af størrelserne på faxene i hukommelsen kan du udskrive op til otte af de senest udskrevne fax, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis de bliver væk.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Der er flere oplysninger i [llægning af papir](#).
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.

3. Rul til og vælg **Faxopsætning** vha. knapper til højre, vælg **Faxværktøjer** og derefter **Reprint Faxes in Memory** (Udskriv faxer i hukommelsen igen).
Faxene udskrives i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne fax udskrives først osv.
4. Hvis du vil stoppe genudskrivningen af fax fra hukommelsen, skal du trykke på knappen **X** (Annuller).

Brug af Poll til at modtage en fax

Med polling kan printeren sende en forespørgsel til en anden faxmaskine om at sende en fax, som befinder sig i køen. Hvis du bruger funktionen **Poll til modtagelse**, ringer printeren til den pågældende faxmaskine og anmoder om faxen. Den angivne faxmaskine skal være konfigureret til polling og have en fax klar til afsendelse.

 **Bemærk!** Printeren understøtter ikke adgangskoder ved polling. Kontroller, at den printer, du poller, ikke er indstillet til adgangskode (eller at standardadgangskoden ikke er ændret), da printeren i så fald ikke kan modtage faxen.

Sådan indstilles polling via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen ved siden af **Fax** i startskærmbilledet.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Poll til modtagelse**.
3. Indtast faxnummeret til den anden faxmaskine.
– Eller –
Tryk på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre) for at vælge et nummer i **Telefonbog** eller **Opkaldshistorik**.
4. Tryk på knappen til højre for **Start fax sort**.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printeren til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. En modtaget farvefax videresendes i sort/hvid.

Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage de videresendte fax.

Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Avanceret opsætning** og **Fax Forwarding** (Videresendelse af fax).
3. Rul til og vælg **Til-Udskr. og vid.send** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til-Videresend** for at videresende faxen.

 **Bemærk!** Hvis printeren ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printeren faxen. Hvis printeren er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

4. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, ved prompten, og tryk derefter på **OK**. Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.

5. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på knappen ved siden af **OK** for at bekræfte.

Hvis der slukkes for strømmen til printeren, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printeren igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til**.



Bemærk! Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Fra** i menuen **Videresend fax**.

Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.

Du kan vælge papirformat for modtagne faxer. Det format, du vælger, skal svare til det, der ligger i hovedbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.



Bemærk! Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i den primære bakke, når du modtager en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på displayet. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i papirbakken, og tryk på knappen ved siden af **OK** for at udskrive faxen.

Sådan angives papirstørrelsen for modtagne faxer via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **Faxpapirstørrelse**.
3. Rul til og vælg de relevante indstillinger, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax

Indstillingen **Automatisk reduktion** angiver, hvordan printeren skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, vil tekst/billeder, der ikke kan være på én side, blive udskrevet på en anden side. **Automatisk reduktion** er f.eks. nyttig, når du modtager en fax i Legal-størrelse, og der ligger Letter-papir i papirbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Avanceret opsætning** og **Automatic Reduction** (Automatisk reduktion).
3. Rul til og vælg **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på knappen til højre for **OK**.

Blokere uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke udskriver faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en

liste over uønskede faxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, udskrives faxen ikke. (Det maksimale antal numre, der kan blokeres, afhænger af modellen).

 **Bemærk!** Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder.

Bemærk! Hvis der ikke er føjet nogen numre til oversigten Opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.

- Tilføjelse af numre på listen over reklamefax
- Sletning af numre på listen over reklamefax
- Udskrive en liste over blokerede numre

Tilføjelse af numre på listen over reklamefax

Du kan spærre specifikke numre ved at tilføje dem til listen over reklamefax.

Sådan tilføjes et nummer på listen over reklamefax

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning, Basisopsætning og Junk Fax Setup** (Opsætning af reklamefax).
3. Der vises en meddelelse, der fortæller, at det er nødvendigt at have Vis nummer, hvis der skal kunne blokeres for fax. Tryk på knappen til højre for **OK** for at fortsætte.
4. Rul til og vælg **Add to Junk List** (Føj til liste over reklamefax).
5. Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres, på opkalds-id-listen, skal du rulle til og vælge **Vælg fra opkalds-id historik**.
- eller -
Hvis du selv vil indtaste et faxnummer, som skal blokeres, skal du vælge **Indtast nyt nummer**.
6. Tryk på knappen til højre for **OK**, når du har indtastet nummeret.

 **Bemærk!** Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sletning af numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen med reklamefaxnumre.

Sådan fjernes numre fra listen med reklamefaxnumre

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning, Basisopsætning og Junk Fax Setup** (Opsætning af reklamefax).
3. Rul til og vælg **Fjern fra reklamefaxliste**.
4. Rul til det nummer, der skal slettes, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Udskrive en liste over blokerede numre

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over blokerede reklamefaxnumre.

Sådan udskrives en liste over blokerede numre

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **Junk Fax Setup** (Opsætning af reklamefax).
3. Tryk på **Udskriv rapporter** og vælg **Reklamefaxliste**.

Modtage fax på en computer vha. HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel, kan du bruge HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac) til automatisk at modtage og gemme faxer direkte på en computer. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine fax, så du undgår en masse papir.

Modtagne faxer gemmes som TIFF (Tagged Image File Format). Når faxen er modtaget, får du en besked på skærmen med et link til mappen, hvor faxen er gemt.

Filerne navngives på følgende måde: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, hvor X er afsenderoplysningerne, Y er datoen, og Z er det klokkeslæt, faxen blev modtaget.



Bemærk! Fax til pc og Fax til Mac kan kun bruges til at modtage sort-hvide fax. Farvefax udskrives og gemmes ikke på computeren.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Aktivere Fax til pc og Fax til Mac](#)
- [Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac](#)

Krav i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac

- Administratorcomputeren – den computer, der aktiverer Fax til pc eller Fax til Mac – skal altid være tændt. Der kan kun være én administratorcomputer i forbindelse med Fax til pc og Fax til Mac.
- Destinationsmappens computer eller server skal altid være tændt. Destinationscomputeren må heller ikke være i dvaletilstand.
- Fildeling skal være aktiveret, og du skal have en delt Windows-mappe (SMB) med skriveadgang.
- Der skal lægges papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).

Aktivere Fax til pc og Fax til Mac

På en computer, der kører Windows, kan du bruge guiden HP digital faxopsætning til at aktivere Fax til pc. På en Macintosh-computer kan du bruge HP Utility.

Sådan opsættes Fax til pc (Windows)

1. Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg HP-printeren.
2. I det vindue, der åbnes, skal du vælge **Udskriv, Scan & fax** og derefter **Digital Fax Setup Wizard** (Opsætningsguide til digital fax) under **Fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan klargøres Fax til Mac (Mac OS X)

1. Åbn HP Utility. Der er flere oplysninger i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klik på ikonet **Programmer** på HP Utility-værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Ændre indstillinger for Fax til pc eller Fax til Mac

Du kan altid opdatere indstillingerne for Fax til pc på computeren fra guiden HP digital faxopsætning. Du kan opdatere indstillingerne for Fax til Mac via HP Utility.

Du kan deaktivere Fax til pc eller Fax til Mac samt udskrivning af faxer via printerens kontrolpanel.

Sådan ændres indstillinger fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning, Basisopsætning** og **HP Digital fax**.
3. Rul til og vælg den indstilling, du vil ændre. Du kan ændre følgende indstillinger:
 - **Vis indstillinger** Viser navnet på den computer, der administrerer Fax til pc eller Fax til Mac.
 - **Deaktiver digital fax**: Deaktiverer Fax til pc eller Fax til Mac.



Bemærk! Brug HP-softwaren på computeren til at aktivere Fax til pc eller Fax til Mac.

- **Faxudskrivning: Til/Fra**. Vælg denne indstilling for at udskrive faxer, når de modtages. Hvis du deaktiverer udskrivning, udskrives farvefaxer dog stadig.

Sådan ændres indstillinger fra HP-softwaren (Windows)

1. Klik på start **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg HP-printerens mappe, og vælg HP-printeren.
2. I det vindue, der åbnes, skal du vælge **Udskriv, Scan & fax** og derefter **Digital Fax Setup Wizard** (Opsætningsguide til digital fax) under **Fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan ændres indstillinger fra HP Utility (Mac OS X)

1. Åbn HP Utility. Der er flere oplysninger i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klik på ikonet **Programmer** på HP Utility-værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Deaktivere Fax til pc eller Fax til Mac

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **HP Digital fax**.
3. Rul til og fra vælg **Deaktiver Digital fax**.

Opsætning af kortnumre

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kortnumre. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene via printerens kontrolpanel.

 **Tip!** Ud over at oprette og styre kortnumre fra printerens kontrolpanel kan du bruge værktøjer på computeren, f.eks. HP-softwaren, der blev leveret sammen med printeren, og printerens integrerede webserver (EWS). Der er flere oplysninger i [Printerens administrationsværktøjer](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning og ændring af kortnumre](#)
- [Opsætning og ændring af gruppekortnumre](#)
- [Sletning kortnumre](#)
- [Udskrivning af en liste over kortnumre](#)

Opsætning og ændring af kortnumre

Du kan gemme faxnumre som kortnumre.

Sådan opsættes kortnumre

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærm-billedet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Vælg **Telefonbog** ved hjælp af knapperne til højre, og vælg derefter **Tilføj kontakt**.
3. Skriv faxnummeret, og tryk på knappen til højre for **OK**.



Bemærk! Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med udlandsopkald.

4. Skriv kortnummerets navn, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Sådan ændres kortnumre

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærmbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Phone Book Setup** (Telefonbogsopsætning), **Add/Edit Contact** (Tilføj/rediger kontakt) og **Individual Contacts** (Individuelle kontakter).
3. Rul til og vælg den indgang, der skal ændres. Skriv det nye faxnummer (hvis relevant), og tryk på knappen til højre for **OK**.



Bemærk! Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

4. Skriv kortnummerets nye navn, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Opsætning og ændring af gruppekortnumre

Du kan gemme grupper af faxnumre som kortnumre.

Sådan opsættes kortnumre



Bemærk! Når du vil oprette et gruppekortnummer, skal du i forvejen have oprettet mindst ét kortnummer.

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærmbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Group Contacts** (Gruppekontakter) og derefter **Add Group** (Tilføj gruppe).
3. Rul til og vælg de indgange, der skal indgå i kortnummergruppen, og vælg **Udført**.
4. Skriv gruppens navn, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Sådan ændres indgange i kortnummergrupper

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærmbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Phone Book Setup** (Telefonbogsopsætning), **Add/Edit Contact** (Tilføj/Rediger kontakt) og **Group Contacts** (Gruppekontakter).
3. Rul til og vælg den gruppe, du vil ændre. Hvis du vil fjerne kortnumre til eller fjerne kortnumre fra gruppen, skal du trykke på de numre, du vil medtage, eller dem, du vil fjerne, og derefter trykke på **Udført**.
4. Skriv gruppens nye navn (hvis relevant), og tryk på knappen til højre for **OK**.

Sletning kortnumre

Gør følgende for at slette kortnumre eller gruppekortnumre:

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i hovedskærmbilledet, og tryk derefter på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Phone Book Setup** (Telefonbogsopsætning) og derefter **Delete Contacts** (Slet kontakter).

3. Rul til og vælg de numre, der skal slettes, og vælg derefter **Udført**.
4. Tryk på knappen til højre for **Ja** for at bekræfte.



Bemærk! Når du sletter en gruppe, slettes de individuelle numre ikke.

Udskrivning af en liste over kortnumre

Du kan udskrive eller få vist en liste over alle de oprettede kortnumre ved at følge denne fremgangsmåde:

1. Læg papir i papirbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Udskriv faxer i hukommelsen igen**.

Ændre faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- [Angivelse af faxtitlen](#)
- [Indstilling af svartilstanden \(Autosvar\) \(valgfrit\)](#)
- [Angivelse af antal ring før svar](#)
- [Ændring af ringemønster for svar](#)
- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Indstille lydstyrken for fax](#)
- [Valg af fejlkorrektionstilstand](#)

Angivelse af faxtitlen

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxtitlen vha. den HP-software, der følger med printeren. Du kan også oprette faxtitlen via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.



Bemærk! I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **Faxtitel**.
3. Skriv dit eget eller virksomhedens navn, og tryk på knappen til højre for **OK**.
4. Angiv faxnummeret, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Indstilling af svartilstanden (Autosvar) (valgfrit)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning** og **Slet kontakter**.
3. Tryk på og vælg **Til** eller **Fra**.

Angivelse af antal ring før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar**, kan du angive, efter hvor mange ring printeren automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har installeret en telefonsvarer på samme linje som printeren. Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring. Telefonsvareren besvarer opkaldet, og printeren overvåger linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.

Sådan konfigureres antallet af ringninger før svar

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **Ring før svar**.
3. Rul til og vælg det ønskede antal ring, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Ændring af ringemønster for svar

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster.

Vi anbefaler, at du får telefonselskabet til at knytte dobbelt eller tredobbelt ringning til dit faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.

 **Tip!** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre i printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indgående opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger**.

 **Bemærk!** Printeren kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.

Sådan skifter du ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

1. Kontroller, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Faxopsætning** og **Avanceret opsætning**.
4. Tryk på knappen til højre for **Bestemt ringning**.
Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, med mindre du har flere numre på den samme linje.
5. Tryk på knappen til højre for **OK**, og vælg derefter **Ja** for at fortsætte.
6. Gør ét af følgende:
 - Rul til og vælg det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxopkald.
– Eller –
 - Tryk på **Automatisk registrering af ringemønster**, og følg derefter instruktionerne på printerens kontrolpanel.



Bemærk! Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønsteret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønsteret automatisk til standarden, som er **Alle ringninger**.

Bemærk! Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til angive toneopkald eller pulsopkald. Fabriksindstillingen er **Tone**. Skift ikke denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.



Bemærk! Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan angives opkaldstypen

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Faxopsætning**, **Basisopsætning** og **Opkaldstype**.
3. Rul til og vælg **Toneopkald** eller **Pulsopkald**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne Ring igen ved optaget og Intet svar ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning, Avanceret opsætning**, og vælg derefter **Ring igen ved optaget** eller **Intet svar ring igen**.
 - **Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Til**.
 - **Intet svar. Ring igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Fra**.
3. Rul til og vælg de relevante indstillinger, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefonitjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en lavere faxhastighed. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

Sådan angives faxhastigheden

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning, Avanceret opsætning** og **Faxhastighed**.
3. Rul til og vælg de relevante indstilling, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Indstille lydstyrken for fax

Brug denne procedure til at øge eller sænke lydstyrken for faxlyde. Du kan f.eks. øge lydstyrken, så du kan høre en klartone, når du sender en fax via overvåget opkald.

Sådan indstilles lydstyrken for fax

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning, Basisopsætning** og **Faxlydstyrke**.
3. Rul til og vælg **Lav**, **Høj** eller **Fra**, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Valg af fejlkorrektionsstilstand

Fejlretningstilstand (ECM) forhindrer tab af data pga. dårlige telefonforbindelser ved at registrere fejl, der opstår under transmissionen og automatisk bede om ny transmission af den fejlbehæftede del. Det ændrer ikke telefonafgiften – den kan faktisk blive mindre ved gode telefonforbindelser. I forbindelse med dårlige forbindelser øger ECM sendetiden og telefonafgiften, men de sendte data bliver meget mere pålidelige. Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Før du slår denne indstilling fra, bør du overveje følgende. Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Faxhastighed** sættes automatisk til **Mellem**.
- Kan du ikke længere sende og modtage farvefax.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Avanceret opsætning** og **Fejlretningstilstand**.
3. Rul til og vælg **Til** eller **Fra**, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Der er flere oplysninger i [Fax over internetprotokol](#).

HP-printere er designet til at benyttes sammen med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du har et digitalt telefonsystem (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du muligvis bruge et digital-til-analog filter eller en konverter, når du klargør printeren til fax.

 **Bemærk!** HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenester eller udbydere, i alle digitale miljøer eller med alle digitale-til-analoge konverterer. Det anbefales altid at tage kontakt til telefonselskabet for at få de korrekte opsætningsindstillinger til de tjenester, de udbyder.

Fax over internetprotokol

Du kan abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol).

Du benytter sandsynligvis en FoIP-tjeneste (fra dit telefonselskab), når du:

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret eller
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen

 **Bemærk!** Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" på printeren. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.

 **Tip!** Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlkorrektionstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer. Du kan finde flere oplysninger om ændring af faxhastigheden i [Angivelse af faxhastigheden](#). Du kan finde flere oplysninger om brug af ECM i [Valg af fejlkorrektionstilstand](#).

Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.

Sletning af faxloggen

Brug følgende trin til at slette faxloggen.

 **Bemærk!** Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Sådan ryddes faxloggen

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxværktøjer** og derefter **Clear Fax Log** (Slet faxloggen).

Få vist opkaldshistorikken

Brug følgende procedure til at få vist en liste over alle opkald foretaget fra printeren.

 **Bemærk!** Opkaldshistorikken kan ikke udskrives. Du kan kun se den på displayet på printerens kontrolpanel.

Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er i startskærm billedet.
2. Tryk på knappen til højre for **Quick Contacts** (Kortnumre), og rul til og vælg **Opkaldshistorik**.

Brug af rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også udskrive systemrapporter manuelt, hvis du har behov herfor. Disse rapporter indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.



Bemærk! Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren. Der er flere oplysninger i [Printerens administrationsværktøjer](#).

Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Bemærk! Kontroller, at skrivehovederne og blækpatronerne er i orden og installeret korrekt. Der er flere oplysninger i [Blækpatroner](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskrivning af faxfejlrapporter](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion](#)
- [Udskrive en Opkalds-id-rapport](#)
- [Udskrivning af en T30 faxspøringsrapport](#)

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Hvis du vil have en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du vælge **Til (Faxafsendelse)** eller **Til (Send og modtag)** for at aktivere faxbekræftelse, før du sender en fax.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Til (Faxafsendelse)**.



Bemærk! Du kan medtage et billede af faxens første side i bekræftelsesrapporten for sendt fax, hvis du vælger **Til (Faxafsend.)** eller **Til (Send og modtag)**, og hvis du bruger funktionen **Scan og fax**.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Faxbekræftelse**.
3. Rul til og vælg en af følgende muligheder:

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer.
Til (Faxafsendelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxmodtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
Til (Send og modtag)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.

Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Faxbekræftelse**.
3. Rul til og vælg **Til (Fax Send)** eller **Til (Send og modtag)**, og vælg derefter **Faxbekræftelse med billede**.

Udskrivning af faxfejlrapporter

Du kan konfigurere printeren, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles printeren til at udskrive faxfejlrapporter automatisk

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Faxfejlrapport**.
3. Rul til og vælg en af følgende muligheder:

Til (Send og modtag)	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl.
Fra	Udskriver ingen faxfejlrapporter.
Til (Faxafsendelse)	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxmodtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.

Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxer, der er modtaget og sendt af printeren.

Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Faxlog**.

Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.

Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Seneste transaktion**.

Udskrive en Opkalds-id-rapport

Brug følgende procedure, når du skal udskrive en liste over opkalds-id'er.

Sådan udskrives en opkalds-id-rapport

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **Opkalds-id-rapport**.

Udskrivning af en T30 faxsporingsrapport

Brug følgende procedure til at udskrive en T30 faxsporingsrapport.

Sådan udskrives en T30 faxsporingsrapport

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning**, **Faxrapporter** og derefter **T30 faxsporingsrapport**.

6 HP ePrint

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på din HP ePrint-kompatible printer hvor og når som helst. Du skal bare sende dokumenter og fotos til den e-mail-adresse, som printerens tildeles, når du aktiverer Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware.

Når du har oprettet en konto i ePrintCenter, (www.eprintcenter.com) kan du logge på for at se status for dine HP ePrint-job, administrere din HP ePrint-printerkø, styre, hvem der kan bruge printerens HP ePrint-e-mail-adresse til at udskrive samt til at få hjælp til HP ePrint.

 **Bemærk!** HP ePrint understøttes kun af HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

Bemærk! Når du skal bruge HP ePrint, skal printerens være tilsluttet et netværk med forbindelse til internettet. Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printerens er tilsluttet vha. et USB-kabel.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætte HP ePrint](#)
- [Bruge HP ePrint](#)
- [Fjerne Web Services](#)

Opsætte HP ePrint

Brug en af følgende metoder til at opsætte HP ePrint:

- [Opsætte HP ePrint vha. HP-printersoftwaren](#)
- [Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel](#)
- [Opsæt HP ePrint vha. den integrerede webserver](#)

 **Bemærk!** Før du opsætter HP ePrint, skal du sikre dig, at der er forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.

Opsætte HP ePrint vha. HP-printersoftwaren

Udover at aktivere vigtige printerfunktioner kan du også bruge den HP-printersoftware, der fulgte med printerens, til at opsætte HP ePrint. Hvis ikke du opsatte HP ePrint, da du installerede HP-softwaren på computeren, kan du gøre det nu vha. softwaren.

Følg vejledningen til dit operativsystem for at opsætte HP ePrint:

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, klik på mappen til din printer, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
2. I det vindue, der åbnes, skal du vælge **Udskriv, scan & fax** og derefter vælge **ePrint Setup** under **Udskriv**. Printerens integrerede webserver åbnes.
3. Under fanen **Web Services** skal du klikke på **Opsætning** i afsnittet med **Web Services-indstillinger** og derefter klikke på **Fortsæt**.

4. Klik på **Accepter vilkår for brug, og aktiver Web Services**, og klik på **Næste**.
5. Klik på **Ja**, så printerens automatisk søger efter og installerer produktopdateringer.
6. Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du angive disse.
7. Følg vejledningen på informationsarket for at færdiggøre opsætningen.

Mac OS X

- ▲ Du kan bruge printerens integrerede webserver (EWS) til at opsætte Web Services i Mac OS X. Der er flere oplysninger i [Opsæt HP ePrint vha. den integrerede webserver](#).

Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel

Det er nemt at opsætte og administrere HP ePrint via printerens kontrolpanel.

Følg disse trin for at opsætte HP ePrint:

1. Kontroller, at printeren har forbindelse til internettet.
2. Tryk på  (HP ePrint-knappen) på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på knappen til højre for **OK** for at acceptere vilkårene for brug.
4. Tryk på knappen til højre for **OK** for at acceptere fremtidige opdateringer. Der udskrives et informationsark.
5. Følg vejledningen på dette informationsark for at færdiggøre opsætningen.

 **Bemærk!** Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du angive disse.

Opsæt HP ePrint vha. den integrerede webserver

Du kan bruge printerens integrerede webserver (EWS) til at opsætte og administrere HP ePrint.

Følg disse trin for at opsætte HP ePrint:

1. Åbn EWS'en. Der er flere oplysninger i [Integreret webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).
2. Under fanen **Web Services** skal du klikke på **Opsætning** i afsnittet med **Web Services-indstillinger** og derefter klikke på **Fortsæt**.
3. Klik på **Accepter vilkår for brug, og aktiver Web Services**, og klik på **Næste**.
4. Klik på **Ja**, så printerens automatisk søger efter og installerer produktopdateringer.
5. Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du angive disse.
6. Følg vejledningen på informationsarket for at færdiggøre opsætningen.

Bruge HP ePrint

Du skal have følgende, når du skal bruge HP ePrint:

- En computer eller mobil enhed med internet og e-mail.
- En printer med HP ePrint, hvor Web Services er aktiveret.

 **Tip!** Du kan læse mere om administration og konfigurerings af HP ePrint-indstillinger samt de nyeste funktioner på ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Udskrive vha. HP ePrint

Gør følgende, når du skal udskrive vha. HP ePrint:

1. Åbn e-mail-programmet på computeren eller den mobile enhed.



Bemærk! Oplysninger om brug af e-mail-programmet på din computer eller mobile enhed findes i dokumentationen til programmet.

2. Opret en ny e-mail-meddelelse, og vedhæft den fil, der skal udskrives. Der findes en liste over filer, der kan udskrives vha. HP ePrint, samt en vejledning til HP ePrint i [HP ePrint-specifikationer \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).
3. Skriv printerens e-mail-adresse i feltet "Til" i meddelelsen, og vælg punktet til afsendelse af meddelelsen.



Bemærk! ePrint-serveren accepterer ikke e-mail-jobs, hvis der er flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Du skal kun skrive e-mail-adressen til din HP-printer i feltet "Til". Undlad at skrive e-mail-adresser i nogen af de andre felter.

Finde printerens e-mail-adresse

Gør følgende for at få printerens e-mail-adresse:

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Brug knapperne til højre for at rulle til og vælge **Vis e-mail-adresse** for at få vist e-mail-adressen.

-Eller-

Brug knapperne til højre for at rulle til og vælge **Udskriv infoark** i forbindelse med tilpasning af printerens e-mail-adresse. Printerens udskriver et informationsark med printerens e-mail-adresse samt en vejledning i, hvordan du tilpasser e-mail-adressen.

Deaktivere HP ePrint

Følg disse trin for at deaktivere HP ePrint:

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Brug knapperne til højre for at rulle til og vælge **ePrint: Til**.
3. Rul til og vælg **Fra**, og tryk på knappen til højre for **OK**.



Bemærk! I [Fjerne Web Services](#) kan du se, hvordan du fjerner Web Services.

Fjerne Web Services

Følg nedenstående trin for at fjerne Web Services:

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Brug knapperne til højre til rulle til og vælge **Fjern Web Services**, og tryk derefter på knappen til højre for **OK**.

7 Blækpatroner

Hvis du vil sikre dig, at du får den bedste udskriftskvalitet fra din printer, skal du udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer.

I [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#) kan du se, hvordan du løser eventuelle problemer med udskriftskvaliteten.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet](#)
- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)
- [Udskiftning af blækpatroner](#)
- [Opbevaring af forbrugsvarer](#)
- [Indsamling af brugsoplysninger](#)

Oplysninger om blækpatroner og skrivehovedet

Følgende tip kan være en hjælp ved vedligeholdelse af HP-blækpatroner og sikrer en ensartet udskriftskvalitet.

- Instruktionerne i denne brugervejledning omhandler udskiftning af blækpatroner og kan ikke bruges til en førstegangsinstallation.
- Når du skal udskifte en blækpatron, skal du ikke tage den gamle patron ud, før du har en ny klar.

⚠ Forsigtig! Lad ikke blækpatronen ligge uden for printeren i længere tid. Det kan beskadige såvel printeren som blækpatronerne.

- Opbevar alle blækpatroner i den lukkede originalemballage, indtil de skal bruges.
- Gem blækpatroner med samme side opad, som de hænger eller står på hylderne i forretningen. Hvis ikke de ligger i æsken, skal etiketten vende nedad.
- Printeren skal være slukket korrekt. Se [Slukke printeren](#) for at få flere oplysninger.
- Opbevar blækpatronerne ved stuetemperatur (15 - 35° C).
- Du behøver ikke udskifte patronerne, før udskriftskvaliteten bliver uacceptabel, men hvis udskriftskvaliteten bliver markant dårlig, kan det skyldes at en eller flere af patronerne er løbet tør. Det kan også skyldes et tilstoppet skrivehoved. Prøv i så fald at tjekke det estimerede blækniveau i patronerne og rense skrivehovedet. Der bruges blæk i forbindelse med rensning af skrivehovedet.
- Rengør kun skrivehovedet, når det er påkrævet. Det bruger blæk og forkorter patronernes levetid.

- Håndter blækpatronerne forsigtigt. Hvis du taber eller ryster dem, eller de udsættes for anden hårdhændet behandling i forbindelse med isættelse, kan det give midlertidige udskriftsproblemer.
- Hvis du flytter produktet, skal du gøre følgende for at undgå, at der lækker blæk fra printeren, eller den beskadiges:
 - Husk altid at slukke printeren ved at trykke på **afbryderen**. Skrivehovedenheden parkeres i servicestationen i højre side af printeren. Der er flere oplysninger i [Slukke printeren](#).
 - Tag ikke blækpatronerne og skrivehovedet ud.
 - Produktet skal transporteres i opret stilling. Det må ikke lægges på siden, bagsiden, fronten eller toppen.

Relaterede emner

- [Kontrol af det anslåede blækniveau](#)
- [Vedligeholdelse af skrivehoveder](#)

Kontrol af det anslåede blækniveau

Du kan tjekke de estimerede blækniveauer via printerens kontrolpanel, printersoftwaren eller den integrerede webserver. Læs mere om brug af printersoftwaren og den integrerede webserver i [Printerens administrationsværktøjer](#). Du kan også udskrive printerstatussiden med disse oplysninger (se [Om printerstatusrapporten](#)).

Sådan kontrollerer du de estimerede blækniveauer fra kontrolpanelet

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at vælge **Blækoplysninger**, og vælg derefter **Estimerede blækniveauer**.

 **Bemærk!** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før udskriftskvaliteten bliver uacceptabel.

Bemærk! Hvis du har installeret en efterfyldt eller ændret blækpatron, eller hvis blækpatronen har været brugt i en anden printer, vil blækniveauindikatoren være unøjagtig, eller måske vises den slet ikke.

Bemærk! Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Udskiftning af blækpatroner

 **Bemærk!** Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer](#).

Se HP-forbrugsvarer og -tilbehør, hvis du ikke allerede har nye blækpatroner til printeren.

 **Bemærk!** Nogle dele af HP-webstedet findes p.t. kun i en engelsk udgave.

Bemærk! Ikke alle blækpatroner fås i alle lande/områder.

 **Forsigtig!** Tag først den gamle blækpatron ud, når du har en ny klar. Lad ikke blækpatronen ligge uden for printeren i længere tid. Det kan beskadige såvel printeren som blækpatronerne.

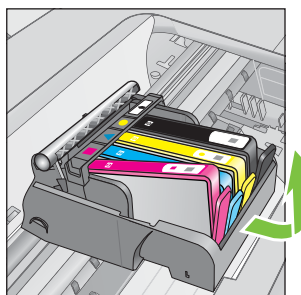
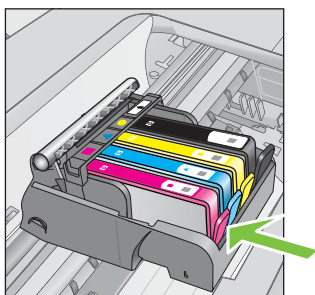
Gør følgende, når du skal sætte nye patroner i.

Sådan udskiftes blækpatronerne

1. Printeren skal være tændt.
2. Åbn dækslet til blækpatronerne.

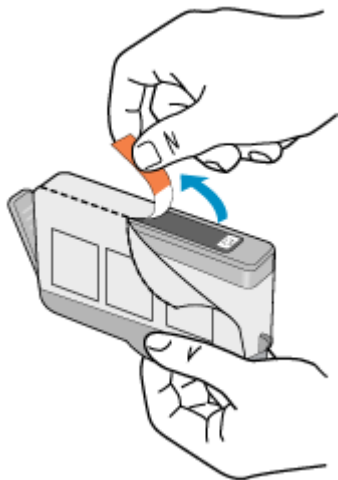
 **Advarsel!** Vent, indtil printerpatronholderen stopper, før du fortsætter.

3. Tryk på tappen foran på blækpatronen for at frigøre den, og tag den ud af holderen.

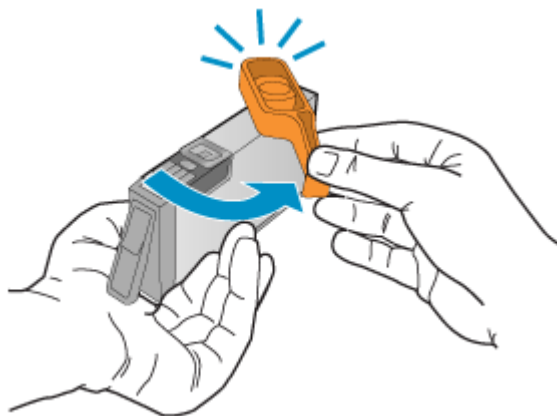


4. Tag den nye blækpatron ud af emballagen ved at trække den orange trækflig lige tilbage og fjern plastikket omkring blækpatronen.

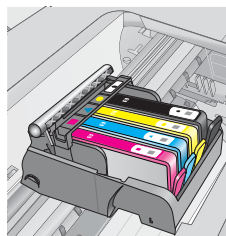
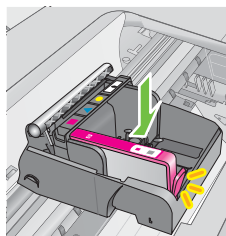
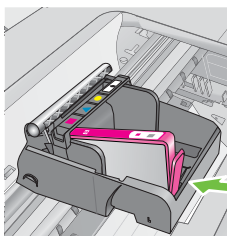
 **Bemærk!** Husk at fjerne den orange trækflig, og sørg for, at etiketten er revet lidt i stykker, før du fjerner den orange hætte i næste trin, da der ellers kan lække blæk.



5. Dej den orange hætte rundt, så den brækker af.



6. Skub blækpatronen ind i holderen, indtil den klikker på plads. Brug de farvede ikoner som en hjælp til at se, hvor de enkelte patroner skal sidde. Sørg for at sætte blækpatronen ind på den plads, der har det samme ikon og den samme farve som den patron, du installerer.



7. Gentag trin 3 til 6 for hver blækpatron, der skal udskiftes.
8. Luk dækslet til blækpatronerne.

Relaterede emner

HP-forbrugsvarer og -tilbehør

Opbevaring af forbrugsvarer

Blækpatroner kan blive siddende i printeren i længere tid. Det er dog bedst for blækpatronerne, at du slukker printeren korrekt. Der er flere oplysninger i Slukke printeren.

Indsamling af brugsoplysninger

De HP-patroner, der bruges i denne printer, indeholder en hukommelseschip, der arbejder sammen med printeren.

Denne hukommelseschip indsamler endvidere oplysninger om brugen af printeren. Disse oplysninger kan omfatte: Den dato, patronen første gang blev installeret, den data, patronen sidst blev brugt, antal udskrevne sider med denne patron, sidedækning, anvendte tilstande, eventuelle udskrivningsfejl samt printermodellen. HP bruger oplysningerne i forbindelse med fremstillingen af fremtidige printere, så de bedst muligt opfylder kundernes behov.

Dataene fra hukommelseschippet i patronen indeholder ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere, hvilken bruger eller hvilken printer der har brugt patronen.

HP indsamler en del af hukommelseschippene fra de patroner, der returneres via HP's gratis returnerings- og genbrugsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Hukommelseschippene læses og studeres og bruges til at forbedre fremtidige HP-printere. HP-partnere, der indgår i genbrugsprocessen, kan også have adgang til disse data.

Eventuelle tredjeparter, der måtte være i besiddelse af patronen, kan også have adgang til de anonyme data på hukommelseschippet. Hvis du ikke ønsker, at disse oplysninger skal være tilgængelige, kan du deaktivere hele chippen. Hvis du deaktiverer en chip, kan den imidlertid ikke længere bruges i en HP-printer.

Hvis du ikke ønsker, at der skal være adgang til disse anonyme oplysninger, kan du gøre dem utilgængelige ved at deaktivere chippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printeren.

Sådan deaktiveres indsamlingen af brugsoplysninger

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Præferencer** og **Patronchip-info**.
3. Tryk på knappen til højre for **OK** for at deaktivere indsamling af brugsoplysninger.



Bemærk! Du kan stadig bruge patronen i HP-printeren, selvom du deaktiverer hukommelseschippens mulighed for at indsamle brugsoplysninger om printeren.

8 Løsning af problemer

Oplysninger i dette afsnit giver forslag til løsninger på almindelige problemer. Hvis printeren ikke fungerer korrekt, og disse forslag ikke løser problemet, kan du prøve at bruge en af følgende HP-supportmuligheder for at få hjælp.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [HP Support](#)
- [Generelle fejlfindingstip og -ressourcer](#)
- [Løsning af printerproblemer](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten](#)
- [Løsning af problemer med papirindføringen](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af faxproblemer](#)
- [Løsning af problemer i forbindelse med HP ePrint og HP-websider](#)
- [Løse problemer med trådløse forbindelser \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren](#)
- [Løsning af printerstyringsproblemer \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer](#)
- [Om printerstatusrapporten](#)
- [Netværkskonfigurationssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Af- og geninstallation af HP-softwaren](#)
- [Vedligeholdelse af skrivnehoveder](#)
- [Afhjælpning af papirstop](#)

HP Support

Hvis du har et problem, skal du følge disse trin

1. Læs dokumentationen, som fulgte med printeren.
2. Besøg HP's websted for onlinesupport på www.hp.com/go/customer-care. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. HP's onlinesupport er tilgængelig for alle HP-kunder. Det er her, du hurtigst finder de nyeste produktoplysninger og kan få ekspertråd. Der er f.eks:
 - Hurtig adgang til kvalificerede onlinesupportspecialister
 - HP-software- og driveropdateringer til HP-printeren
 - Nyttige oplysninger om fejlfinding ved almindelige problemer
 - Proaktive printeropdateringer, supportbeskeder og HP-nyheder, som er tilgængelige, når du registrerer printerenDer er flere oplysninger i [Elektronisk support](#).
3. Kontakt HP Support. Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog. Der er flere oplysninger i [HP's telefonsupport](#).

Elektronisk support

Du kan finde oplysninger om support og garanti på HP's websted på www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Dette websted tilbyder også teknisk support, drivere, forbrugsvarer, bestillingsoplysninger og andre muligheder. Du kan f.eks:

- Få adgang til online supportsider.
- Sende en e-mail til HP for at få svar på dine spørgsmål.
- Komme i kontakt med en HP-tekniker ved hjælp af online-chat.
- Tjekke, om der er HP-softwareopdateringer.

Du kan også få support via HP-softwaren til Windows eller Mac OS X, som stiller nemme, trinvisse løsninger på almindeligt forekommende udskrivningsproblemer til rådighed. Der er flere oplysninger i [Printerens administrationsværktøjer](#).

Supportmuligheder og tilgængeligheden af support varierer afhængigt af land/område og sprog.

HP's telefonsupport

De her angivne supporttelefonnumre og tilhørende omkostninger er gældende ved udgivelse og gælder kun for opkald via fastnettelefoner. Der kan være andre priser for mobiltelefoner.

Du finder den nyeste liste med telefonnumre til HP Support og tilhørende takster på www.hp.com/go/customercare.

I garantiperioden kan du få hjælp hos HP's kundesupport.



Bemærk! HP yder ikke telefonisk support til Linux-udskrivning. Alt support fås online på følgende website: <https://launchpad.net/hplip>. Klik på knappen **Ask a question** (Stil et spørgsmål) for at begynde supportproceduren.

Websiden HPLIP yder ikke support for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruger disse operativsystemer, skal du besøge www.hp.com/go/customercare.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Inden du ringer](#)
- [Periode med telefonisk support](#)
- [Numre til telefonsupport](#)
- [Efter perioden med telefonisk support](#)

Inden du ringer

Ring til HP support, mens du står foran computeren og printeren. og hav følgende oplysninger ved hånden:

- modelnummer
- Serienummer (sidder bag på eller neden under printeren)

- De meddelelser, der vises, når problemet opstår
- Svar på følgende spørgsmål:
 - Er dette sket før?
 - Kan du genskabe problemet?
 - Har du installeret ny hardware eller software på computeren omkring det tidspunkt, da problemet opstod?
 - Skete der ellers noget forud for denne situation (f.eks. tordenvejr eller printeren blev flyttet)?

Periode med telefonisk support

Et års telefonsupport er tilgængelig i Nordamerika, Asien og Latinamerika (inkl. Mexico).

Numre til telefonsupport

Mange steder tilbyder HP telefonisk support via gratisnumre i garantiperioden. Det er ikke nødvendigvis alle supportnumre, der er gratisnumre.

Du kan finde en liste over de aktuelle supportnumre ved at gå til www.hp.com/go/customer-care. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	(0027)112345872	Lietuva	8 800 10000
Afrique (francophone)	0033 1 4993 9230	Jamaica	+370 5 2103333
021 672 280 الجزائر		Japan	1-800-711-2884
Algérie	021 67 22 80	0800 222 47	0120-96-1665
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	한국	1588-3003
Argentina	0-800-555-5000	Luxembourg (Français)	900 40 006
Australia	1300 721 147	0.15 €/min	
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Luxemburg (Deutsch)	900 40 007
Österreich	0820 874 417	0.15 €/min	
dopoletti Orisland		Madagascar	262 262 51 21 21
Белоруссия	(375) 17 328 4640	Magyarország	06 40 200 629
172 12 049 البحرين		7.2 HUF/perc vezetékes telefonra	
België (Nederlands)	078 600 019	Malaysia	1800 88 8588
0.0546 euro/min piekuren		Maurice	262 262 210 404
0.0273 euro/min daluren		México (Ciudad de México)	55-5256-9922
Belgique (Français)	078 600 020	México	01-800-472-48368
0.0546 euro/min heures de pointe		Maroc	0801 005 010
0.0273 euro/min heures creuses		Nederland	+31 0900 2020 165
България	0 700 1 0404	0.10 €/Min	
Hrvatska	0800 223213	New Zealand	0800 441 147
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751	Nigeria	(01) 271 2320
Brasil	0-800-709-7751	Norge	815 62 070
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)	starter på 0.59 Kr per min., derefter 0.39 Kr per min.	
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soporte	Fra mobiltelefon gælder mobiltelefonrater.	
Chile	800-360-999	24791773 عمان	
中国	800-820-6616	Panamá	1-800-711-2884
中国	400-885-6616	Paraguay	009 800 54 1 0006
Colombia (Bogotá)	571-606-9191	Peru	0-800-10111
Colombia	01-8000-51-4746-8368	Philippines	2 867 3551
Costa Rica	0-800-011-1046	Polska	(22) 583 43 73
Česká republika	420 810 222 222	Koszt połączenia - z tel. stacjonarnego jak za 1 impuls wg taryfy operatora - z tel. komórkowego wg taryfy operatora.	
	1.53 C2N/min	Portugal	808 201 492
Danmark	70 20 28 45	Custo: 8 céntimos no primeiro minuto e 3 céntimos restantes minutos	
	Opgald: 0.145 (kr. pr. min.)	Puerto Rico	1-877-232-0589
	Pr. min. man-dag 08.00-19.30: 0.25	00974 - 44761936 قطر	
	Pr. min. øvrige tidspunkter: 0.125	República Dominicana	1-800-711-2884
Eesti	372 6813 823	Reunion	0820 890 323
Ecuador (Andinatel)	1-899-119	România	0801 033 390
800-711-2884		(021 204 7090)	
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528	0.029 pe minut	
800-711-2884		Россия (Москва)	(495) 777 3284
02 691 0602 مصر		Россия (Санкт-Петербург)	(812) 332 4240
El Salvador	800-6160	800 897 1415 السعودية	
España	902 010 059	Singapore	+65 6272 5300
	Coste horario normal (de 8.00 a 20.00)	Srbija	0700 301 301
	6.73 cts/min	Slovenská republika	0850 111 256
	Coste horario reducido 4.03 cts/min		miestna tarifa
	Coste de establecimiento de llamada 8.33 cts	Slovenija	01 432 2001
France	0969 320 435	South Africa (RSA)	0860 104 771
	Tarif local		Calls at Local Rate
Deutschland	01805 65 21 80	Suomi	0203 667 67
	0.14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten	0.0147€/min	
Ελλάδα	801-11-75400	Sverige	0771-20 47 65
	0.30 Euro/λεπτό		0.23 kr/min
Κύπρος	800 9 2654	Schweiz (Deutsch)	0848 672 672
Guatemala	1-800-711-2884	89p./Min	
香港特別行政區	(852) 2802 4098	Suisse (Français)	0848 672 672
		0.08CHF/min	
India	1-800-425-7737	臺灣	0800-010055 (免費)
India	91-80-28526900	ไทย	+66 (2) 353 9000
Indonesia	+62 (21) 350 3408	071 891 391 تونس	
+971 4 224 9189		Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
+971 4 224 9189 الكويت		Tunisie	23 927 000
+971 4 224 9189 لبنان		Türkiye	0(212) 444 0307
+971 4 224 9189 قطر		Yerel numara: 444 0307	
+971 4 224 9189 اليمن		0.08 TL'dek, yerel numara (Istanbul, Bursa, Ankara ve İzmir) ve 0.10 TL ulusal ücret	
Ireland	1890 923 902	Україна	38 (044) 230-51-06
	Calls cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute	الإمارات العربية المتحدة	
Italia	848 800 871	600 54 47 47	
	costo telefonico locale	United Kingdom	0844 369 0369
Казахстан	+7 7172 978 177	0.50 £ p/min	
00965 22423814 الكويت		United States	1-(800)-474-6836
Latvija	8000 80 12	Uruguay	0004-054-177
67 030 721		Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
00961 1 217970 لبنان		Venezuela	0-800-474-68368
		Việt Nam	+84 88234530

Efter perioden med telefonisk support

Når perioden med telefonisk support udløber, skal du betale et gebyr for at få hjælp fra HP. Du kan også få hjælp på HP's websted for onlinesupport: www.hp.com/go/customer-care. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Kontakt HP-forhandleren, eller ring på det supporttelefonnummer, der er angivet for dit land/område, for at få oplyst mulighederne for support.

Generelle fejlfindingstip og -ressourcer

 **Bemærk!** Mange af nedenstående trin kræver brug af HP-software. Hvis ikke du har installeret HP-softwaren, kan du installere den fra den cd med HP-software, der fulgte med printeren, eller du kan downloade HP-softwaren fra HP's supportwebsted www.hp.com/go/customer-care. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Kontroller følgende, når du skal finde årsagen til et udskrivningsproblem.

- Papirstop, se [Afhjælpning af papirstop](#).
- Problemer med papirindføring, f.eks. skæv indføring og papiroptagning, se [Løsning af problemer med papirindføringen](#).
- At knappen  (Strøm) er tændt og ikke blinker. Når printeren tændes første gang, tager det ca. 9 minutter at initialisere printeren, efter blækpatronerne er installeret.
- At netledningen og andre kabler fungerer, og de er sluttet korrekt til printeren. At printeren er tilsluttet en stikkontakt, der virker og er tændt. Der er oplysninger om spænding i [Elektriske specifikationer](#).
- Papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og der ikke sidder papir fast i printeren.
- Al emballagetape og -materialer er fjernet.
- Printeren er valgt som aktuell printer eller standardprinter. I Windows skal du angive printeren som standardprinter i mappen **Printere**. I Mac OS X skal du angive printeren som standardprinter i afsnittet **Print & Fax** eller **Print & Scan** under **System Preferences** (Systempræferencer). Se dokumentationen til computeren for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows - at **Stop udskrivning midlertidigt** ikke er valgt.
- Sørg for, at du ikke kører for mange programmer, når du prøver at udføre et job. Luk programmer, du ikke bruger, eller genstart computeren, før du prøver at udføre jobbet igen.

Løsning af printerproblemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Printeren lukker uventet ned](#)
- [Der kommer uventede lyde fra printeren](#)
- [Justering mislykkes](#)
- [Printeren reagerer ikke \(der udskrives ikke noget\)](#)

- Udskrivning tager lang tid
- Der udskrives en blank side eller en side med kun lidt tekst
- Noget på siden mangler eller er forkert
- Teksten eller grafikken er placeret forkert

Printeren lukker uventet ned

Kontroller, at der er strøm, og at forbindelsen er i orden

Kontroller, at printerens strømledning sidder korrekt i en kontakt, der virker. Der er oplysninger om spænding i Elektriske specifikationer.

Der kommer uventede lyde fra printeren

Printeren kan udsende uventede lyde. Lydende stammer fra printerens automatiske serviceringsfunktioner, som holder skrivehovederne i god stand.



Bemærk! Vær opmærksom på følgende for at undgå potentiel beskadigelse af printeren:

Sluk ikke printeren, mens den udfører service. Når du skal slukke printeren, skal du vente, indtil printeren stopper helt, før du trykker på  (Strøm). Der er flere oplysninger i Slukke printeren.

Kontroller, at alle blækpatroner er installeret. Hvis der mangler en blækpatron, udfører printeren ekstra servicering for at beskytte skrivehovederne.

Justering mislykkes

Hvis justeringen ikke lykkes, kan det skyldes, at der ikke ligger almindeligt, nyt hvidt papir i papirbakken. Justeringen kan ikke udføres, hvis der ligger farvet papir i papirbakken.

Hvis justeringsprocessen mislykkes flere gange, kan det være nødvendigt at rense skrivehovedet. I Rens skrivehovedet kan du se, hvordan du renser skrivehovedet.

Kontakt HP Support, hvis rensning af skrivehovedet ikke løser problemet. Gå til www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Printeren reagerer ikke (der udskrives ikke noget)

Der sidder udskriftsjob fast i udskriftskøen

Åbn udskriftskøen, annuller alle dokumenter, og genstart computeren. Prøv at udskrive igen, når computeren er genstartet. Se hjælpen til operativsystemet for yderligere oplysninger.

Kontrollér printeropstillingen

Der er flere oplysninger i Generelle fejlfindingstip og -ressourcer.

Kontrollér installationen af HP-softwaren

Hvis printeren slukkes, mens der udskrives, skulle der vises en advarsel på computerskærmen. Hvis ikke, kan det skyldes, at HP-softwaren, der fulgte med printeren, ikke er installeret korrekt. Du løser problemet ved at afinstallere HP-softwaren helt, og derefter geninstallere den. Der er flere oplysninger i Af- og geninstallation af HP-softwaren.

Kontroller kabeltilslutningerne

- Sørg for, at begge ender af USB-kablet sidder godt fast.
- Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du kontrollere følgende:
 - Kontroller tilslutningsindikatoren på bagsiden af printeren.
 - Kontroller, at du ikke bruger en telefonledning til at tilslutte printeren.

Kontroller eventuelle personlige softwarefirewalls, der måtte være installeret på computeren

Den personlige softwarefirewall er et sikkerhedsprogram, der beskytter computeren mod indtrængen. Firewall'en kan imidlertid spærre for kommunikation mellem computeren og printeren. Hvis der er et problem med kommunikationen med printeren, kan du prøve at deaktivere firewall'en midlertidigt. Hvis det ikke løser problemet, er firewall'en ikke årsagen til kommunikationsproblemet. Aktivér firewall'en igen.

Udskrivning tager lang tid

Prøv følgende løsninger, hvis printeren udskriver meget langsomt.

- Løsning 1: Brug en lavere indstilling for udskriftskvalitet
- Løsning 2: Kontroller blækniveauet
- Løsning 3: Kontakt HP-support

Løsning 1: Brug en lavere indstilling for udskriftskvalitet

Løsning: Kontroller indstillingen for udskriftskvalitet. **Bedst** og **Maksimal dpi** giver den bedste kvalitet, men er langsommere end **Normal** eller **Kladde**. **Kladde** giver hurtigste udskrivningshastighed.

Årsag: Udskriftskvaliteten var indstillet for højt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.



Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimeret. Når der vises en meddelelse om lavt blækniveau, bør du anskaffe en ny patron, så den ligger klar, og du undgår forsinkelser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.



Forsigtig! Tag først den gamle blækpatron ud, når du har en ny klar. Lad ikke blækpatronen ligge uden for printeren i længere tid. Det kan beskadige såvel printeren som blækpatronerne.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Kontrol af det anslåede blækniveau

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne. Udskrivning med tomme blækpatroner gør udskrivningen langsommere.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontakt HP-support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med printeren.

Der udskrives en blank side eller en side med kun lidt tekst

Rens skrivehovedet

Færdiggør rensningen af skrivehovedet. Hvis printeren har været slukket forkert, skal skrivehovedet måske renses.



Bemærk! Hvis ikke printeren slukkes korrekt, kan det give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tomme eller delvist udskrevne sider. Rensning af skrivehovedet kan løse disse problemer, men de kan i første omgang forhindres ved at slukke printeren korrekt. Sluk altid printeren ved at trykke på knappen  (Strøm) på printeren. Vent, indtil knappen  (Strøm) slukkes, før du tager netledningen ud eller slukker for en strømskinne.

Kontroller medieindstillingerne

- Kontroller, at du har valgt de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet i printerdriveren, så de passer til det medie, der er lagt i bakkerne.
- Kontroller, at sideindstillingerne i printerdriveren svarer til formatet på det medie, der er lagt i bakken.

Der indføres flere sider

Se Løsning af problemer med papirindføringen for at få yderligere oplysninger om problemer i forbindelse med papirindføring.

Der er en blank side i filen

Kontroller, om der er en blank side i filen.

Noget på siden mangler eller er forkert

Kontroller diagnosticeringssiden for udskriftskvalitet

Udskriv en diagnosticeringsside for printkvaliteten, som kan hjælpe dig med at beslutte, om du skal køre nogle af vedligeholdelsesværktøjerne for at forbedre udskriftskvaliteten. Der er flere oplysninger i Udskrive og gennemgå en udskriftskvalitetsrapport.

Kontroller margenindstillingerne

Kontroller, at margenindstillingerne for dokumentet ikke overskrider udskriftsområdet for printeren. Der er flere oplysninger i Indstilling af minimumsmargen.

Kontroller farveudskriftsindstillingerne

Kontroller, at **Udskriv i gråtoner** ikke er valgt i printerdriveren.

Kontroller printerens placering og USB-kablets længde

Højelektromagnetiske felter (f.eks. dem der skabes af USB-kabler) kan nogen gange give mindre forvrængning af udskriften. Flyt printeren væk fra kilden med elektromagnetiske felter. Det anbefales endvidere at benytte et USB-kabel, der maks. er 3 meter langt for at minimere effekten af disse elektromagnetiske felter.

Kontroller papirstørrelsen

Den valgte papirstørrelse skal svare til det papir, der ligger i printeren.

Teksten eller grafikken er placeret forkert

Kontroller, hvordan mediet er ilagt

Kontroller, at mediebredde- og længdestyrene ligger op mod mediet kanter, og at papirbakken ikke er overfyldt. Der er flere oplysninger i Ilægning af papir.

Kontroller mediestørrelsen

- Noget af indholdet på en side kan være skåret væk, hvis dokumentet er større end det medie, du anvender.
- Kontroller, at den mediestørrelse, der er valgt i printerdriveren, svarer til størrelsen af det medie, der lagt i bakken.

Kontroller margenindstillingerne

Hvis teksten eller grafikken er skåret af i kanten af arket, skal du kontrollere, at dokumentets margenindstillinger ikke overskrider det område, der kan udskrives på. Der er flere oplysninger i Indstilling af minimumsmargen.

Kontroller indstillingen for sideretning

Kontroller, at den mediestørrelse og sideretning, der er valgt i programmet, passer til indstillingerne i printerdriveren. Der er flere oplysninger i Udskrivning.

Kontroller printerens placering og USB-kablets længde

Højelektromagnetiske felter (f.eks. dem der skabes af USB-kabler) kan nogen gange give mindre forvrængning af udskriften. Flyt printeren væk fra kilden med elektromagnetiske felter. Det anbefales endvidere at benytte et USB-kabel, der maks. er 3 meter langt for at minimere effekten af disse elektromagnetiske felter.

Hvis ingen af de nævnte løsninger virker, skyldes problemet måske, at programmet ikke kan tolke udskriftsindstillingerne korrekt. Se i produktbemærkningerne, om der er kendte softwarekonflikter, se i programmets dokumentation, eller kontakt softwareproducenten for at få hjælp.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's webside til onlinesupport på www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvaliteten

Brug løsningsforslagene i dette afsnit til at løse problemer med udskriftskvaliteten.

- [Løsning 1: Kontroller, at du bruger originale HP-blækpatroner](#)
- [Løsning 2: Kontroller blækniveauet](#)
- [Løsning 3: Kontroller papiret, der ligger i papirbakken](#)
- [Løsning 4: Kontrollér papirtypen](#)
- [Løsning 5: Kontroller udskriftsindstillingerne](#)
- [Løsning 6: Udskriv og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#)
- [Løsning 7: Kontakt HP-support](#)

Løsning 1: Kontroller, at du bruger originale HP-blækpatroner

Løsning: Kontroller, om dine patroner er originale HP-blækpatroner.

HP anbefaler, at du bruger ægte HP-blækpatroner. Ægte HP-blækpatroner er designet og testet til HP-printere, så de kan frembringe perfekte resultater igen og igen.

 **Bemærk!** HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation af printerens, som skyldes brug af blæk fra andre producenter end HP, er ikke omfattet af garantien.

Gå til følgende websted, hvis du mener, du har købt originale HP-blækpatroner:
www.hp.com/go/anticounterfeit

Årsag: Der blev brugt blækpatroner fra en anden producent.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 2: Kontroller blækniveauet

Løsning: Kontroller det anslåede blækniveau i blækpatronerne.



Bemærk! Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Når du får en meddelelse om lavt blækniveau, bør du sørge for at skaffe en ny patron, så den ligger klar. Du behøver ikke udskifte blækpatroner, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

⚠ Forsigtig! Tag først den gamle blækpatron ud, når du har en ny klar. Lad ikke blækpatronen ligge uden for printeren i længere tid. Det kan beskadige såvel printeren som blækpatronerne.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Kontrol af det anslåede blækniveau

Årsag: Der er måske ikke nok blæk i blækpatronerne.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 3: Kontroller papiret, der ligger i papirbakken

Løsning: Kontroller, at papiret ligger korrekt, at det ikke er krøllet eller for tykt.

- Læg papiret i med den side, der skal udskrives på, nedad. Hvis du f.eks. lægger blankt fotopapir i, skal det lægges i med den blanke side nedad.
- Sørg for, at papiret ligger fladt i papirbakken og ikke er krøllet. Hvis papiret er for tæt på skrivehovedet under udskrivning, kan blækket blive udtværet. Dette kan ske, hvis papiret er hævet, krøllet eller meget tykt, f.eks. en konvolut.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Ilægning af papir

Årsag: Papiret var ilagt forkert, eller det var krøllet eller for tykt.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 4: Kontrollér papirtypen

Løsning: HP anbefaler, at du bruger HP-papir eller en anden papirtype med ColorLok-teknologi, som er velegnet til printeren. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og printkvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir.

Sørg altid for, at det papir, du udskriver på, ligger fladt. Brug HP Advanced Photo Paper (HP's avancerede fotopapir) for at få de bedste resultater ved udskrivning af billeder.

Opbevar specialmedier i den oprindelige emballage eller i en plasticpose, der kan lukkes, på en plan flade og på et køligt, tørt sted. Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage den mængde papir ud, du har tænkt dig at bruge med det samme. Når du er færdig med at udskrive, skal du lægge ubrugt papir tilbage i plastikposen. På den måde undgår du, at fotopapiret krøller.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

Valg af udskriftsmedier

Årsag: Der er lagt en forkert papirtype i papirbakken.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 5: Kontroller udskriftsindstillingerne

Løsning: Kontroller udskriftsindstillingerne.

- Kontroller udskriftsindstillingerne for at se, om farveindstillingerne er forkerte. Kontroller f.eks., at dokumentet er indstillet til udskrivning i gråtoner. Eller kontroller, om de avancerede farveindstillinger, som mætning, lysstyrke eller farvetone, er indstillet til at ændre farvernes udseende.
- Kontroller indstillingen for udskriftskvalitet, og sørg for, at den passer til den papirtype, der ligger i papirbakken.
Det kan være nødvendigt at reducere indstillingen for udskriftskvalitet, hvis farverne løber ind i hinanden, eller at vælge en højere indstilling, når der udskrives foto i høj kvalitet. Sørg for, at der ligger fotopapir, f.eks. HP Advanced Photo Paper (HP's avanceret fotopapir), i papirbakken.

 **Bemærk!** På visse computerskærme ser farverne anderledes ud, end når de udskrives på papir. I det tilfælde er der ikke noget galt med printeren, udskriftsindstillingerne eller blækpatronerne. Der kræves ingen yderligere fejlfinding.

Du kan finde yderligere oplysninger i:

[Valg af udskriftsmedier](#)

Årsag: Udskriftsindstillingerne var forkerte.

Prøv næste løsning, hvis det ikke løste problemet.

Løsning 6: Udskriv og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport

Løsning: En udskriftskvalitetsrapport kan hjælpe dig med at fastslå, om printsystemet fungerer som det skal. Der er flere oplysninger i [Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#).

Årsag: Problemer med udskriftskvaliteten kan have mange årsager: softwareindstillinger, en dårlig billedfil eller selve udskrivningssystemet.

Løsning 7: Kontakt HP-support

Løsning: Kontakt HP Support.

Gå til: www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Vælg dit land eller område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Årsag: Der opstod et problem med printeren.

Løsning af problemer med papirindføringen

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customercare.

Mediet kan ikke bruges i printeren eller bakken

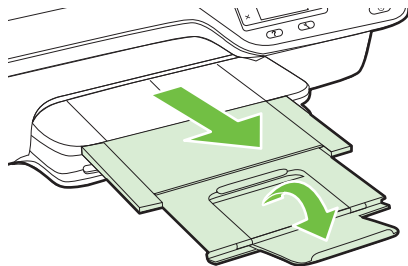
Brug kun papir, som printeren og den benyttede bakke understøtter. Der er flere oplysninger i [Mediespecifikationer](#).

Der indføres ikke papir fra en bakke

- Kontroller, at der ligger papir i bakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#). Luft medierne før ilægning.
- Tjek, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markering for det papir, du er ved at indføre. Kontrollér, at mediestyrene er tæt på stakken, men ikke for stramt.
- Tjek, at mediet i bakken ikke er bøjet. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen.

Medier kommer ikke ud korrekt

- Sørg for, at udbakkeforlængerer trukket helt ud. I modsat fald kan udskrifterne falde ned fra printeren.



- Fjern alle medier fra udskriftsbakken. Det er begrænset, hvor mange ark bakken kan rumme.

Sider bliver skæve

- Kontroller, at papir, der er lagt i bakkerne, ligger korrekt mellem papirstyrene. Træk eventuelt bakkerne ud af printeren, og læg papiret i igen, idet du sikrer dig, at papirstyrene sidder korrekt.
- Læg ikke papir i printeren under udskrivning.

Der indføres flere sider

- Luft medierne før ilægning.
- Tjek, at papirstyrene i bakken er indstillet til de korrekte markering for det papir, du er ved at indføre. Kontrollér, at mediestyrene er tæt på stakken, men ikke for stramt.
- Kontroller, at bakken ikke er overfyldt med papir.
- Brug HP-medier for at sikre optimal ydelse og effektivitet.

Løsning af faxproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP Support under [HP Support](#).

- [Der kom ingen kopi ud](#)
- [Kopier er blanke](#)
- [Kopien bliver mindre](#)
- [Dårlig kopikvalitet](#)
- [Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud](#)
- [Papiruooverensstemmelse](#)

Der kom ingen kopi ud

- **Kontroller, at der er strøm**
Kontroller, at netledningen sidder korrekt, og at printeren er tændt.
- **Kontrol af printerens status**
 - Printeren kan være optaget af et andet job. Tjek, om der er oplysninger om jobstatus på kontrolpanelets display. Vent, indtil et eventuelt job er færdig.
 - Printeren kan have papirstop. Kontrollér, om der er papirstop. Se [Afhjælpning af papirstop](#).
- **Efterse bakkerne**
Kontrollér, at mediet er lagt korrekt i. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).

Kopier er blanke

- **Kontrollér medie**
Tjek, at medietypen eller -størrelsen i printerens svarer til det dokument, du forsøger at udskrive. Hvis du f.eks. udskriver i Letter-format, men der ligger A4-papir i printerens, kan printerens sende en blank side ud. Læs mere om understøttede HP-medier og størrelser i [Mediespecifikationer](#).
- **Kontrollér indstillingerne**
Kontrastindstillingen kan være for lys. Tryk på knappen til højre for **Kopier**, når du er i startskærm-billedet. Tryk på knappen  (Opsætning), rul til og vælg **Lysere/mørkere**, og brug derefter pilene til at vælge mørkere kopier.
- **Efterse bakkerne**
Hvis du kopierer fra ADF'en, skal du sikre dig, at originalerne er lagt korrekt i. Der er flere oplysninger i [Lægge en original i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#).

Kopien bliver mindre

- Funktionen Forstør/formindsk eller en anden funktion kan være valgt på printerens kontrolpanel, så det scannede billede reduceres. Tjek indstillingerne for kopieringsjobbet for at sikre, at de er indstillet til normal størrelse.
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows, kan HP-softwareindstillingerne være sat til at reducere størrelsen på det scannede billede. Ret indstillingerne hvis nødvendigt.

Dårlig kopikvalitet

Forsøg at forbedre kopikvaliteten ved at følge følgende trin

- Brug kvalitetsoriginaler. Kopiens nøjagtighed afhænger af originalens kvalitet og størrelse. Brug **kopieringsmenuen** til at justere kopiens klarhed. Hvis originalen er for lys, kan kopien ikke altid kompensere for det, selvom du justerer kontrasten.
- Ilæg mediet korrekt. Hvis mediet ikke er ilagt korrekt, kan det blive indført skævt og derved forårsage utydelige billeder. Der er flere oplysninger i Mediespecifikationer.
- Anvend eller lav et bæreak til beskyttelse af dine originaler.

Tjek printeren.

- Scannerlåget er måske ikke lukket ordentligt.
- Det er måske nødvendigt at rengøre scannerlaspladen eller lågets underside. Der er flere oplysninger i Rens glasset og bagsiden af låget.
- ADF'en skal måske rengøres. Der er flere oplysninger i Rengøring af ADF'en.

Kontrollér indstillingerne

Kvalitetsindstillingen for **Hurtig** (som giver kopier i kladdekvalitet) kan være skyld i de manglende eller falmende dokumenter. Skift indstillingen **Normal** eller **Bedst**.

Udskriv en diagnosticeringsside for udskriftskvaliteten, og følg vejledningen på siden for at løse problemer med dårlig kopieringskvalitet. Der er flere oplysninger i Udskrive og gennemgå en udskriftskvalitetsrapport.

- **Lodrette hvide eller falmende striber**

Mediet opfylder måske ikke Hewlett-Packards mediespecifikationer (mediet kan f.eks. være for fugtigt eller for ujævnt). Der er flere oplysninger i Mediespecifikationer.

- **For lyst eller for mørkt**

Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.

- **Uønskede streger**

Det er måske nødvendigt at rengøre scannerlaspladen, lågets underside eller rammen. Der er flere oplysninger i Vedligehold printeren.

- **Sorte pletter eller streger**

Der kan være blæk, lim, rettelak eller en uønsket substans på scannerlaspladen eller lågets underside. Prøv at rengøre printeren. Der er flere oplysninger i Vedligehold printeren.

- **Kopien er skrå eller skæv**

Tjek følgende, hvis du bruger ADF'en:

- Sørg for, at ADF-papirbakken ikke er for fyldt.
- Sørg for, at ADF-breddestyrene ligger tæt ind mod siderne af mediet.

Der er flere oplysninger i Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF).

- **Uklar tekst**
 - Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
 - Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Der er flere oplysninger i Ændre indstillinger for kopiering.
- **ufuldstændig tekst eller grafik**

Prøv at justere indstillingerne for kontrast og kopikvalitet.
- **Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe).**

Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Der er flere oplysninger i Ændre indstillinger for kopiering.
- **Vandrette kornede eller hvide striber i lysegrå til mellemgrå områder**

Standardindstillingen til forbedring passer muligvis ikke til jobbet. Kontrollér indstillingen, og foretag om nødvendigt ændringer for at forbedre tekst eller fotografier. Der er flere oplysninger i Ændre indstillinger for kopiering.

Printeren udskriver en halv side, hvorefter den fører papiret ud

Kontroller blækpatronerne

Kontroller, at du har installeret de korrekte blækpatroner, og at de ikke er ved at løbe tør for blæk. Du kan finde yderligere oplysninger i Printerens administrationsværktøjer og Om printerstatusrapporten.

HP kan ikke garantere for kvaliteten af blækpatroner fra andre leverandører.

Papiruverensstemmelse

Kontrollér indstillingerne

Kontroller, at den ilagte mediestørrelse og -type svarer til indstillingerne på kontrolpanelet.

Løsning af faxproblemer

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customer-care.

- Scanneren gjorde ingenting
- Scanning tager for lang tid
- Dele af dokumenter blev ikke scannet, eller der mangler tekst
- Tekst kan ikke redigeres
- Der vises fejlmeddelelser
- Dårlig billedkvalitet ved scanning
- Der er tydelige scanningsfejl

Scanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**

Kontrollér, at originalen er lagt korrekt i. Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.

- **Tjek printeren.**

Printeren kan være ved at afslutte dvaletilstand efter en periode uden aktivitet, hvilket forsinker behandlingen lidt. Vent, indtil startskærmbilledet vises på printeren.

- **Kontrol af HP-softwaren**

Kontroller, at den HP-software, der fulgte med printeren, er installeret korrekt. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, og du ikke kan scanne fra kontrolpanelet til en Windows-computer, skal du tjekke, at scanningsfunktionen er aktiveret i HP-softwaren. Klik på **Start** på skrivebordet i Windows, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, og vælg derefter HP-printerens mappe og selve printeren. Vælg **Udskriv, scan & fax**, og vælg derefter **Manage Scan to Computer** (Administrer scanning til computer) under **Scan**.



Bemærk! Scanning kører som en baggrundsproces på computeren. Hvis ikke du forventer at scanne ret meget, kan du vælge at deaktivere funktionen.

Scanning tager for lang tid

Kontrollér indstillingerne

- Hvis indstillingen af opløsningen er for høj, tager scanningsjobbet længere tid og resulterer i større filer. Hvis du ønsker et godt resultat, skal du ikke bruge en højere opløsning end nødvendig. Du kan mindske opløsningen, hvis du vil opnå en hurtigere scanning.
- Hvis du får et billede via TWAIN, kan du ændre indstillingerne, så originalen scannes i sort/hvid. Der er flere oplysninger i online hjælpen til TWAIN-programmet.

Dele af dokumenter blev ikke scannet, eller der mangler tekst

- **Kontroller originalen**
 - Kontrollér, at originalen er lagt korrekt i. Se Lægge originalen på scannerglaspladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
 - Hvis du scannede dokumentet fra ADF'en, kan du prøve at scanne det direkte fra scannerglaspladen i stedet. Der er flere oplysninger i Lægge originalen på scannerglaspladen.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem. Prøv at justere indstillingerne, før du scanner originalen, eller prøv at forbedre billedet, efter du har scannet originalen.
- **Kontrollér indstillingerne**
 - Sørg for, at den scanningsstørrelse, der er angivet i HP-scanningssoftware, er stor nok til den original, du scanner.
 - Hvis du bruger den HP-printersoftware, der fulgte med printeren, er standardindstillingerne heri måske sat til automatisk at udføre en anden opgave end den, du forsøger at udføre. I online hjælpen til HP-printersoftware kan du se, hvordan du ændrer egenskaberne.

Tekst kan ikke redigeres

- Tjek, at OCR-programmet er installeret:
 - Tjek, at OCR-programmet er installeret:

Windows:Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printerens navn, og klik på **Indstil printer & software**. Klik på **Tilføj mere software**, klik på **Customize Software Selections** (Tilpas softwarevalg), og tjek, at OCR er valgt.

Mac OS X: Hvis du har installeret HP-softwaren via en minimumsinstallation, er det ikke sikkert, at OCR-programmet er installeret. Du installerer softwaren ved at lægge cd'en med HP-softwaren i computeren, dobbeltklikke på ikonet for HP-installationsprogrammet på software-cd'en og vælge **HP-anbefalet software**, når du bliver bedt om det.
 - Når du scanner originalen, skal du huske at vælge en dokumenttype i programmet, som giver redigerbar tekst. Hvis teksten er klassificeret som grafik, konverteres den ikke til tekst.

- Hvis du bruger et separat OCR-program (Optical Character Recognition), kan det være knyttet til et tekstbehandlingsprogram, der ikke kan udføre OCR-opgaver. Se den dokumentation, der fulgte med OCR-programmet, for at få flere oplysninger.
- Tjek, at du har valgt et OCR-sprog, der svarer til det sprog, der er brugt i det scannede dokument. Se den dokumentation, der fulgte med OCR-programmet, for at få flere oplysninger.
- **Kontroller originalerne**
 - Når dokumenter scannes som redigerbar tekst fra ADF'en, skal originalen være lagt i ADF'en med den øverste kant forrest og forsiden opad. Når du scanner fra scannerpladen, skal originalens øverste del ligge ind mod den højre kant af scannerpladen. Sørg også for, at dokumentet ikke ligger skævt. Se Lægge originalen på scannerpladen eller Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.
 - Softwaren genkender måske ikke tekst med for lille et mellemrum. Hvis teksten, som softwaren konverter, f.eks. har manglende eller sammensatte tegn, kan "rn" se ud som "m".
 - Softwarens nøjagtighed afhænger af billedkvaliteten, tekstens størrelse, originalens struktur samt selve scannings kvaliteten. Sørg for at originalerne har en god billedkvalitet.
 - En farvet baggrund kan bevirke, at billeder i forgrunden ikke træder tydeligt nok frem.

Der vises fejlmeddelelser

- **TWAIN-kilden kunne ikke aktiveres eller Der opstod en fejl under modtagelse af billedet**
 - Hvis du har fået et billede fra en anden enhed, f.eks. en scanner, skal du sikre dig, at enheden er TWAIN-kompatibel. Enheder, der ikke er TWAIN-kompatible, fungerer ikke med den HP-software, der fulgte med printerens.
 - Hvis du bruger en USB-forbindelse, skal du sikre dig, at du har tilsluttet USB-enhedskablet til den rigtige port på bagsiden af computeren.
 - Kontrollér, at den korrekte TWAIN-kilde er valgt. Kontrollér TWAIN-kilden ved at klikke på **Vælg Scanner** i menuen **Filer** i HP-softwaren.



Bemærk! HP's scanningssoftware understøtter ikke TWAIN- og WIA-scanning på computere, der kører Mac OS X.

- **Læg dokumentet i igen, og genstart jobbet**
Tryk på knappen til højre for **OK** på printerens kontrolpanel, og læg derefter de resterende dokumenter i ADF'en igen. Se Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF) for at få yderligere oplysninger.

Dårlig billedkvalitet ved scanning

Hvis originalen er en kopi af et fotografi eller et billede

Genudskrevne fotos, f.eks. billeder fra aviser eller blade, udskrives vha. bittesmå blækprikker, der fremstiller en repræsentation af originalfotoet og giver en lavere kvalitet. Ofte giver blækprikkerne uønskede mønstre, som kan ses, når billedet scannes eller udskrives, eller når billedet vises på en skærm. Hvis følgende forslag

ikke løser problemet, kan det være nødvendigt at bruge en version af originalen i en bedre kvalitet.

- Prøv at reducere størrelsen af det scannede billede for at eliminere mønstrene.
- Udskriv det scannede billede for at se, om kvaliteten er bedre.
- Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne passer til den type scanningsjob, du udfører.
- De bedste resultater opnås ved at bruge scannerglaspladen i stedet for ADF'en.

Tekst og billeder på bagsiden af en tosidet original kan ses på det scannede dokument

Tosidede originaler kan forårsage, at tekst eller billeder trænger igennem fra bagsiden til det scannede dokument, hvis originalen er trykt på et medie, der er for tyndt eller for transparent.

Det scannede billede er skævt

Originalen kan være lagt forkert i. Sørg for at bruge mediestyrene, når du lægger originaler i ADF'en. Der er flere oplysninger i Lægge en original i den automatiske dokumentføder (ADF).

De bedste resultater opnås ved at bruge scannerglaspladen i stedet for ADF'en.

Billedkvaliteten er bedre, når billedet udskrives

Det viste billede på skærmen er ikke altid en præcis gengivelse af scanningskvaliteten.

- Prøv at justere indstillingerne på computerskærmen for at få vist flere farver (eller gråtoner). I Windows kan denne justering normalt foretages ved at vælge **Skærm** via Windows-kontrolpanelet.
- Prøv at justere opløsningen og farveindstillingerne.

Der er pletter, streger, lodrette hvide striber eller andre fejl i det scannede billede

- Hvis scannerglaspladen er snavset, vil det fremstillede billedes klarhed ikke være optimal. Se Vedligeholde printeren for at få yderligere vejledning.
- Disse fejl kan skyldes originalen og er ikke et resultat af scanningsprocessen.

Grafik ser anderledes ud end originalen

Scan i en højere opløsning.



Bemærk! Det kan tage lang tid at scanne i høj opløsning og scanning kan optage meget plads på din computer.

Forsøg at forbedre scanningskvaliteten ved at følge følgende trin

- Brug glaspladen til at scanne med i stedet for ADF'en.
- Anbring mediet korrekt. Hvis mediet ikke er anbragt korrekt på scannerglaspladen, kan det blive skævt og derved forårsage utydelige billeder. Der er flere oplysninger i Lægge originalen på scannerglaspladen.
- Juster HP-softwareindstillingerne i henhold til den planlagte brug af den scannede side.
- Anvend eller lav et bæreak til beskyttelse af dine originaler.
- Rengøring af scannerglaspladen. Der er flere oplysninger i Rens glasset og bagsiden af låget.

Der er tydelige scanningsfejl

- **Blanke sider**
Kontroller, at originalen er ilagt korrekt. Læg det originale dokument med forsiden nedad på flatbedscanneren og dokumentets øverste venstre hjørne i nederste højre hjørne af scannerglaspladen.
- **For lyst eller for mørkt**
 - Prøv at justere indstillingerne. Sørg for at bruge den korrekte opløsning og de korrekte farveindstillinger.
 - Det originale billede kan være meget lyst, meget mørkt eller trykt på farvet papir.
- **Uønskede streger, sorte prikker eller streger**
 - Der kan være blæk, lim, rettelak eller en anden uønsket substans på scannerglaspladen. Glaspladen kan være beskidt eller ridset, eller lågets underside kan være beskidt. Prøv at rengøre scannerglaspladen og lågets underside. Der er flere oplysninger i [Vedligehold printerens](#). Hvis rengøring ikke løser problemet, er det muligvis nødvendigt at udskifte scannerglaspladen eller lågets underside.
 - Disse fejl kan skyldes originalen og er ikke et resultat af scanningsprocessen.
- **uklar tekst**
Prøv at justere indstillingerne. Kontrollér, at opløsningen og farveindstillingerne er korrekte.
- **Kopien bliver mindre**
HP-softwareindstillingerne er måske sat til at reducere det scannede billede. Der er flere oplysninger om ændring af indstillingerne i [hjælpen til HP-printersoftwaren](#).

Løsning af faxproblemer

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætning på printerens. Hvis printerens ikke er konfigureret korrekt til fax, kan du opleve problemer, når du sender og modtager fax.

Hvis du får problemer, kan du udskrive en faxtestrapport, hvor du kan tjekke printerens status. Testen mislykkes, hvis printerens ikke er opsat korrekt til fax. Udfør denne test, når du har klargjort printerens til fax. Der er flere oplysninger i [Afprøvning af faxopsætning](#).

Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemerne, hvis testen mislykkes. Der er flere oplysninger i [Faxtesten mislykkedes](#).

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customercare.

- [Faxtesten mislykkedes](#)
- [Displayet viser, at telefonrøret er taget af](#)
- [Printerens har problemer med at sende og modtage faxer](#)
- [Printerens har problemer med at sende en fax manuelt](#)
- [Printerens kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende faxer](#)
- [Printerens kan ikke sende faxer, men den kan godt modtage faxer](#)
- [Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer](#)

- Den telefonledning, der fulgte med printeren, er for kort
- Farvefaxer udskrives ikke
- Computeren kan ikke modtage fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Faxtesten mislykkedes

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Tjek rapporten for at se, hvilken del af testen der mislykkedes, og gennemgå derefter det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- "Faxhardwaretesten" mislykkedes
- Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes
- Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes
- Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes
- Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes
- Testen "Fax Line Condition" mislykkes

"Faxhardwaretesten" mislykkedes

Løsning:

- Sluk for printeren ved at trykke på knappen  (Strøm) på printerens kontrolpanel, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på printeren. Sæt netledningen i igen efter et par sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Hvis testen mislykkes, skal du gå videre med oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der måske ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **Guiden Faxopsætning** (Windows) eller **HP Setup Assistant** (Mac OS X), skal du sikre dig, at printeren ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. er ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontroller displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, til den er færdig og klar, før du kører testen.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det,

skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

Løsning:

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren. Se Yderligere faxopsætning for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, du ved virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis ikke der høres en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der måske ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

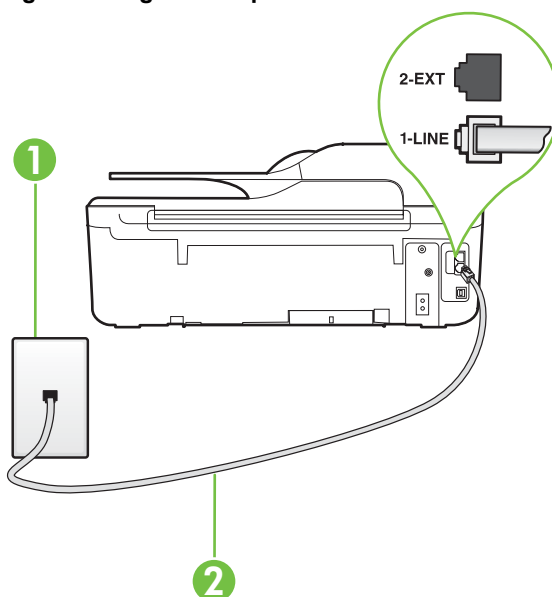
Løsning: Sæt telefonledningen i den korrekte port.

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Hvis du bruger 2-EXT-porten til tilslutning til vægstikket, kan du ikke sende eller modtage faxer. 2-EXT-porten skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer.

Figur 8-1 Bagsiden af printeren



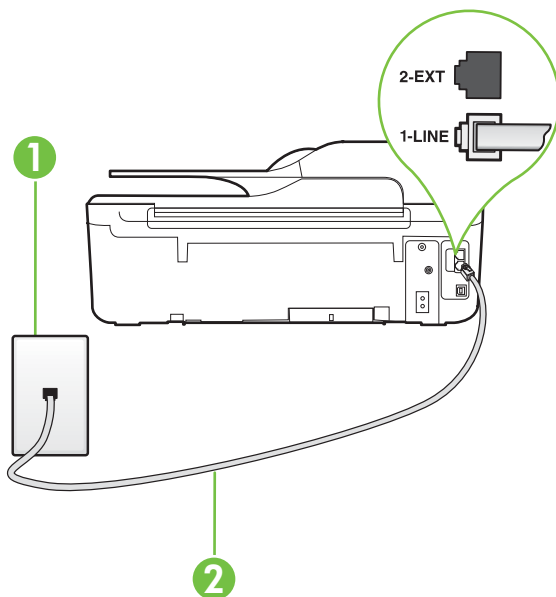
1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket 1-LINE, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxer.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.
 - Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
 - Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printerens direkte til vægstikket.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

Løsning:

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

Løsning:

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis **Test af Registrering af klartone** gennemføres uden andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Tilføj det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, du ved virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis ikke der høres en klartone.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer, kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontroller, at indstillingen for land/område er korrekt for det aktuelle land/område. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.
- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kørs test igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsending/faxmodtagelse. Hvis testen **Registrering af ringetone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkes

Løsning:

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontroller, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** gennemføres uden andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Tilføj det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Brug den telefonledning, der fulgte med printeren. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og enheden, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kørtaxetesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med printeren, i.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre taxetesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsending/faxmodtagelse. Hvis testen af **faxlinjeforhold** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsending/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Displayet viser, at telefonrøret er taget af

Løsning: Du bruger en forkert type telefonledning. Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med printeren, til at slutte printeren til telefonlinjen. Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Løsning: Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at ingen lokaltelefoner (telefoner på den samme linje, men som ikke er tilsluttet printeren) eller andet udstyr er i brug eller taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.

Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

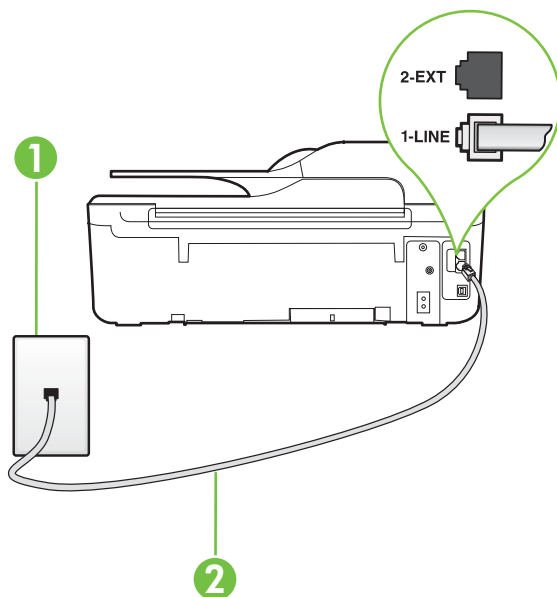
Løsning: Printeren skal være tændt. Se på printerens display. Hvis displayet er tomt, og knappen  Strøm ikke lyser, er printeren slukket. Kontroller, at netledningen er korrekt tilsluttet printeren og en stikkontakt. Tryk på knappen  (Strøm) for at tænde printeren.

Når printeren er tændt, anbefales det at vente fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printeren kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.

Løsning: Hvis Fax til pc eller Fax til Mac er aktiveret, kan du ikke sende og modtage faxer, hvis faxhukommelsen er fuld (størrelsen afhænger af printerens hukommelse).

Løsning:

- Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med, til at slutte printeren til vægstikket. Den ene ende af telefonledningen skal sættes i porten mærket 1-LINE bag på printeren, og den anden ende i vægstikket som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren til tilslutning til "1-LINE"-porten

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, du ved virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis ikke der høres en klartone.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende e-mail eller gå på internettet.
- Tjek, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontroller, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.

- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Deaktiver **Fejlretningstilstand** (ECM) og prøv at faxe igen, hvis du hører støj. Du kan finde flere oplysninger om ændring af ECM i Valg af fejlkorrektionstilstand. Kontakt telefonselskabet, hvis problemet stadig er der.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser. Der er flere oplysninger i Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL.
- Kontroller, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til digitaltelefoner. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch eXchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt. Der er flere oplysninger i Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.
- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemmet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemmet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemmet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemmet igen, og lyt efter klartonen.



Bemærk! Du kan muligvis opleve statisk støj på telefonlinjen igen på et senere tidspunkt. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Din DSL-udbyder kan fortælle dig, hvordan du slår DSL-modemmet fra.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik på væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

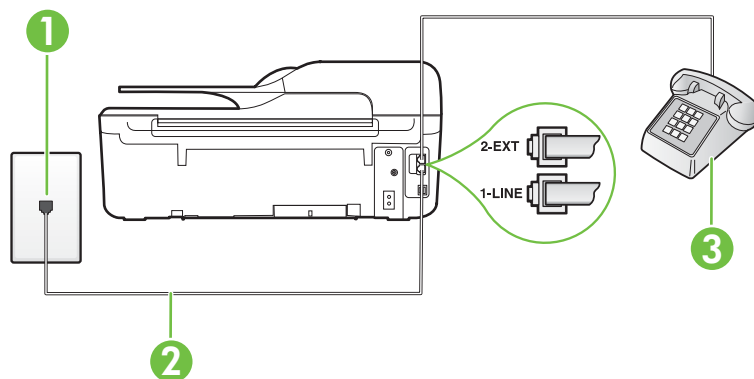
Printeren har problemer med at sende en fax manuelt

Løsning:



Bemærk! Denne mulige løsning gælder kun i de lande/områder, hvor der ligger en 2-leders telefonledning i kassen med printeren, blandt andet: Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Kina, Colombia, Grækenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexico, Filippinerne, Polen, Portugal, Rusland, Saudi-Arabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Den telefon, du bruger til at starte faxopkaldet, skal være direkte forbundet til printerens. Telefonen skal være tilsluttet direkte til den port, der er mærket 2-EXT på printerens, som vist i illustrationen, for at du kan sende en fax manuelt.



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printerens til tilslutning til "1-LINE"-porten
3	Telefon

- Hvis du sender en fax manuelt fra den telefon, der er sluttet direkte til printerens, skal du bruge tastaturet på telefonen til at sende faxen. Du kan ikke bruge tastaturet på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Hvis du anvender et serielt telefonsystem, skal du tilslutte telefonen direkte oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.

Printeren kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende faxer

Løsning:

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal funktionen **Ringemønster for svar** på printerens sættes til **Alle ringninger**. Der er flere oplysninger i [Ændring af ringemønster for svar](#).
- Hvis **Autosvar** er sat til **Fra**, skal du modtage faxerne manuelt; ellers modtager printerens ikke faxer. Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i [Manuel modtagelse af en fax](#).
- Hvis du har en voicemailtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, bliver du nødt til at modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være tilstede og selv besvare indgående faxopkald. Der er oplysninger om opsættelse af printerens, når du benytter en voicemail-tjeneste i [Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail](#). Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i [Manuel modtagelse af en fax](#).

- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående fax, hvilket forhindrer printeren i at modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, kan det give følgende problemer:
 - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printeren.
 - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printeren kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printeren kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren, som beskrevet i Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer.
- Sørg for, at printeren er sat til at modtage faxer automatisk. Der er oplysninger om opsætning af printeren til modtagelse af faxer manuelt i Modtagelse af fax.
- Kontroller, at **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren. Der er flere oplysninger i Angivelse af antal ring før svar.
- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv at modtage en fax igen.



Bemærk! Nogle digitale telefonsvarere beholder ikke den indspillede stilhed i slutningen af den udgående besked. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks med flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signalniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordeler eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse.

Afmonter alt udstyr bortset fra printeren fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og prøv derefter at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxmeddelelser uden det øvrige udstyr, giver en eller flere af enhederne problemer. Prøv at tilslutte dem igen en ad gangen og modtage en fax, indtil du identificerer det udstyr, der er årsagen til problemet.

- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetone-tjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at **Ringemønster for svar** på printeren er indstillet på samme måde. Der er flere oplysninger i [Ændring af ringemønster for svar](#).

Printeren kan ikke sende faxer, men den kan godt modtage faxer

Løsning:

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på knappen * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.
Du kan også sende fax via overvåget opkald. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du kalder op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på prompter, når du kalder op. Der er flere oplysninger i [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#).
- Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.

Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

Løsning:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren, som beskrevet i Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer. Hvis du ikke tilslutter telefonsvareren som anbefalet, kan der optages faxtoner på telefonsvareren.
 - Kontroller, at printeren er sat til modtage faxer automatisk, og at indstillingen **Ring før svar** er korrekt. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og printeren er indstillet til det samme antal ring før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.
 - Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, modtager den faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Der er flere oplysninger i Angivelse af antal ring før svar.
-

Den telefonledning, der fulgte med printeren, er for kort

Løsning: Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

 **Tip!** Hvis der fulgte en 2-ledet teleledningsadapter med, kan du bruge den sammen med en 4-ledet telefonledning, så den bliver længere. Se den medfølgende dokumentation for at få yderligere oplysninger om at bruge den 2-ledede telefonledningsadapter.

Sådan forlænges telefonledningen

1. Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, i fordeleren og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren.
 2. Tilslut en anden telefonledning til den åbne port på fordeleren og til telefonstikket på væggen.
-

Farvefaxer udskrives ikke

Årsag: Funktionen til udskrivning af indgående faxer er slukket.

Løsning: Hvis du vil udskrive farvefaxer, skal du sørge for, at funktionen til udskrivning af indgående faxer i printerens kontrolpanel er aktiveret.

Computeren kan ikke modtage fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Årsag: Computeren, der er valgt til at modtage faxer, er slukket.

Løsning: Sørg for, at computeren, der er valgt til at modtage faxer, altid er tændt.

Årsag: Forskellige computere er konfigureret til opsætning og modtagelse af faxer, og én af dem kan være slukket.

Løsning: Hvis den computer, der modtager faxer, er forskellig fra den, der er anvendt til opsætning, bør begge computere altid være tændte.

Årsag: Fax til pc eller Fax til Mac er ikke aktiveret, eller computeren er ikke konfigureret til at modtage fax.

Løsning: Aktiver Fax til pc eller Fax til Mac, og sørg for, at computeren er konfigureret til at modtage fax.

Løsning af problemer i forbindelse med HP ePrint og HP-websider

Dette afsnit indeholder løsninger på almindeligt forekommende problemer i forbindelse med brug af HP ePrint og HP-websider.

- [Løsning af problemer ved brug af HP ePrint \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Løsning af problemer ved brug af HP-websteder](#)

Løsning af problemer ved brug af HP ePrint (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Tjek følgende, hvis du har problemer med HP ePrint:

- Printeren er tilsluttet internettet via en trådløs forbindelse.



Bemærk! Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printeren er tilsluttet vha. et USB-kabel.

- De nyeste produktopdateringer er installeret på printeren. Der er flere oplysninger i [Opdatere printeren](#).
- HP ePrint er aktiveret på printeren. Der er flere oplysninger i [Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel](#).
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.
- Kontroller, at det trådløse netværk fungerer, som det skal. Der er flere oplysninger i [Løse problemer med trådløse forbindelser \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).

- Tjek følgende, hvis du bruger HP ePrint:
 - Printerens e-mail-adresse er korrekt.
 - ePrint-serveren accepterer ikke e-mail-jobs, hvis der er flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Du skal kun skrive e-mail-adressen til din HP-printer i feltet "Til". Undlad at skrive e-mail-adresser i nogen af de andre felter.
 - Send kun dokumenter, der overholder HP ePrint-kravene. Der er flere oplysninger i HP ePrint-specifikationer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).
 - Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du sikre dig, at de proxyindstillinger, du angiver, er gyldige:
 - Tjek indstillingerne for den webbrower, du benytter (f.eks. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Spørg it-administratoren eller den person, der har opsat firewallen. Hvis de proxyindstillinger, der benyttes af firewallen, er blevet ændret, skal du opdatere disse indstillinger via printerens kontrolpanel. Hvis ikke indstillingerne opdateres, vil du ikke kunne bruge HP ePrint.
- Der er flere oplysninger i Opsæt HP ePrint vha. printerens kontrolpanel.

 **Tip!** Du finder mere hjælp til opsætning og brug af HP ePrint i ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Løsning af problemer ved brug af HP-websteder

Tjek følgende, hvis du har problemer med at bruge HP-websteder via computeren:

- Kontroller, at den computer, du bruger, er tilsluttet til internettet.
- Kontroller, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene. Der er flere oplysninger i HP-webstedsspecifikationer.
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.

Løse problemer med trådløse forbindelser (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Dette afsnit indeholder oplysninger om løsning af problemer, der kan opstå, når du slutter printeren til dit trådløse netværk.

Følg disse forslag i den angivne rækkefølge, og start med forslagene i afsnittet "Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs". Hvis du stadig oplever problemer, skal du fortsætte med forslagene under "Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs".

- Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs
- Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs

 **Tip!** Du kan finde yderligere oplysninger om afhjælpning af problemer med trådløs kommunikation på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Tip! Hvis du bruger en computer med Windows, kan du bruge HP-værktøjet Diagnosticering af hjemmenetværk, der kan finde disse oplysninger på nogle systemer. Du finder dette værktøj i HP's center for trådløst print på (www.hp.com/go/wirelessprinting). Klik på Værktøj til netværksdiagnosticering i afsnittet Quick Links. (På tidspunktet for fremstilling af denne dokumentation findes værktøjet ikke på alle sprog).



Bemærk! Følg vejledningen i Efter løsning af problemerne, efter du har løst problemet.

Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs

Gennemgå følgende trin i den angivne rækkefølge.

Trin 1 – Kontroller, om indikatoren for trådløs (802.11) er tændt

Hvis den blå indikator i nærheden af printerens knap for trådløs ikke lyser, er de trådløse funktioner muligvis ikke aktiveret. Du aktiverer de trådløse funktioner ved at trykke på knappen (i) (Trådløs). Hvis punktet **Trådløs er fra** vises på listen, skal du bruge knapperne til højre til at vælge Trådløse indstillinger, vælge Trådløs: **Til/fra** og **vælge Til**.

Trin 2 – Genstart komponenterne i det trådløse netværk

Sluk routeren og printeren, og tænd dem i følgende rækkefølge: Routeren først og derefter printeren. Hvis det fortsat ikke er muligt at oprette forbindelse til netværket, skal du slukke routeren, printeren og din computer. Det kan nogle gange hjælpe at slukke for strømmen og derefter tænde igen for at løse et problem med netværkskommunikationen.

Trin 3 - Kør testrapporten for trådløs

Kør testen for det trådløse netværk i forbindelse med problemer med trådløst netværk. Du udskriver testrapporten for trådløs ved at trykke på knappen (i) (Trådløs) og derefter rulle til og vælge **Udskriv rapporter** og punktet for **trådløs testrapport**. Hvis der registreres et problem, omfatter den udskrevne rapport anbefalinger, der kan være med til at løse problemet.



Tip! Hvis testen af trådløst netværk angiver, at signalet er svagt, kan du prøve at flytte printeren tættere på den trådløse router.

Avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs

Hvis du har prøvet forslagene i Grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs og stadig ikke kan slutte printeren til det trådløse netværk, kan du prøve følgende forslag i den angivne rækkefølge:

- Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket
- Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk
- Trin 3: Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen
- Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar
- Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows)

- Trin 6: Tjek, at computeren ikke er tilsluttet netværket via et virtuelt privat netværk (VPN)
- Efter løsning af problemerne

Trin 1: Kontroller, at din computer er tilsluttet netværket

Kontroller, at computeren er tilsluttet dit trådløse netværk. Du kan kun bruge printeren via netværket, hvis computeren er tilsluttet netværket.

Sådan tjekkes en trådløs forbindelse

1. Kontrollér, at computerens trådløse forbindelse er aktiveret. Læs mere i den dokumentation, der fulgte med computeren.
2. Hvis ikke du bruger et unikt netværksnavn (SSID), kan din trådløse computer været tilsluttet et andet netværk i nærheden.
Følgende kan hjælpe dig med at fastslå, om computeren er tilsluttet dit netværk.

Windows

- a. Klik på **Start** og **Kontrolpanel**, peg på **Netværksforbindelser**, og klik på **Vis netværksstatus og Opgaver**.
Eller
Klik på **Start**, vælg **Indstillinger**, klik på **Kontrolpanel**, dobbeltklik på **Netværksforbindelser**, klik på menuen **Vis**, og vælg **Detaljer**.
Lad netværksdialogboksen være åben, når du fortsætter med næste trin.
- b. Træk netledningen ud af den trådløse router. Tilslutningsstatus for din computer ændres til **Ikke tilsluttet**.
- c. Sæt netledningen igen i den trådløse router. Tilslutningsstatus ændres til **Tilsluttet**.

Mac OS X

- ▲ Klik på AirPort/Wi-Fi-statusikonet på menulinjen øverst i skærbilledet. Fra den viste menu kan du afgøre, om den trådløse forbindelse er slået til, og hvilket trådløst netværk computeren er tilsluttet.



Bemærk! Klik på **System Preferences** (Systempræferencer) i dokken og derefter på **Netværk**, hvis du skal opsætte en trådløs forbindelse på en Mac. Klik på knappen **Hjælp** i vinduet for at få flere oplysninger.

Kontakt den person, der har konfigureret dit netværk, eller producenten af routeren, hvis du ikke kan slutte computeren til netværket, da der kan være et hardwareproblem med routeren eller computeren.

Tip! Hvis du kan få adgang til internettet og benytter en computer, der kører Windows, kan du også få adgang til HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN og få hjælp til at konfigurere netværket. (Denne webside findes kun på engelsk).

Trin 2: Kontroller, at printeren er tilsluttet dit netværk

Hvis printeren ikke er tilsluttet det samme netværk som computeren, kan printeren ikke bruges over netværket. Følg trinene i dette afsnit for at finde ud af, om printeren er tilsluttet det korrekte netværk.



Bemærk! Hvis den trådløse router eller basisstation bruger et skjult SSID, kan printeren ikke automatisk registrere netværket.

A: Kontroller, at printeren er tilsluttet netværket

1. Hvis printeren er sluttet til et trådløst netværk, kan du udskrive printerens trådløse konfigurationsside. Der er flere oplysninger i [Netværkskonfigurationssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).
2. Tjek netværksstatus og URL på den udskrevne side:

Netværksstatus	• Hvis netværksstatus er Klar, er printeren tilsluttet et netværk og klar. • Hvis netværksstatus er Offline, er printeren ikke tilsluttet et netværk. Kør testen for trådløs tilslutning ved hjælp af vejledningen i begyndelsen af dette afsnit, og følg anbefalingerne.
URL-adresse	Den her viste URL, er den netværksadresse, som routeren har tildelt printeren. Du skal bruge den til at oprette forbindelse til den integrerede webserver.

Du finder oplysninger om tilslutning af printeren til et trådløst netværk i [Konfigurere printeren til trådløs kommunikation](#).

B: Prøv, om du kan få adgang til den integrerede webserver (EWS)

Efter du har konstateret, at både computeren og printeren har aktive tilslutninger til et netværk, kan du undersøge, om de befinder sig på det samme netværk vha. printerens integrerede webserver (EWS). Der er flere oplysninger i [Integreret webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).

Sådan får du adgang til den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver på computeren. Der er flere oplysninger i [Integreret webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).



Bemærk! Hvis du bruger en proxy-server i browseren, skal den muligvis deaktiveres, for at du kan få adgang til den integrerede webserver.

2. Prøv at bruge HP-enheden via netværket (prøv f.eks. at udskrive), hvis du kan få adgang til den integrerede webserver, for at se, om netværksopsætningen er i orden.
3. Fortsæt til næste afsnit vedrørende firewalls, hvis du ikke kan få adgang til den integrerede webserver, eller du stadig har problemer med at bruge printeren via netværket.

Trin 3: Kontrollér, om firewallsoftwaren blokerer kommunikationen

Hvis du ikke kan få adgang til EWS og er sikker på, at både computeren og printeren har aktive tilslutninger til det samme netværk, blokerer firewallsikkerhedssoftwaren muligvis for kommunikationen. Slå midlertidigt den firewallsikkerhedssoftware fra, der kører på din computer, og prøv derefter at få adgang til EWS igen. Hvis du kan få adgang til EWS'en, kan du prøve at bruge printeren (til udskrivning).

Hvis du kan åbne den integrerede webserver og bruge printeren, når firewallen er deaktiveret, skal du omkonfigurere firewallindstillingerne, så computeren og printeren kan kommunikere med hinanden i netværket. Der er flere oplysninger i Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren.

Hvis du kan få adgang til den integrerede webserver, men stadig ikke kan bruge printeren, selvom firewall'en er deaktiveret, kan du prøve at få firewall-softwaren til at genkende printeren. Se den dokumentation, der fulgte med firewall-softwaren, for at få flere oplysninger.

Trin 4: Kontroller, at printeren er online og klar

Hvis HP-softwaren er installeret, kan du tjekke printerens status via computeren for at se, om den er i pausetilstand eller offline, så du ikke kan bruge den.

Følg vejledningen til dit operativsystem for at tjekke printerens status:

Windows

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Klik på menuen **Vis**, og klik på **Detaljer**, hvis computerens printere ikke vises med detaljer.
3. Gør ét af følgende, afhængig af printerens status:
 - a. Hvis printeren er **Offline**, skal du højreklikke på den og klikke på **Brug printeren online**.
 - b. Hvis printeren er **Midlertidigt afbrudt**, skal du højreklikke på den og vælge **Fortsæt udskrivning**.
4. Prøv at bruge printeren via netværket.

Mac OS X

1. Klik på **Systempræferencer** i dokken, og klik derefter på **Print & fax** eller **Print & scan**.
2. Vælg printeren, og klik på **Open Print Queue** (Åbn printkø).
3. Klik på **Resume** (Genoptag), hvis jobbet er midlertidigt stoppet.
4. Klik på **Resume printer** (Start printer igen), hvis printeren er midlertidigt stoppet.

Hvis du kan bruge printeren, efter du har udført ovenstående trin, men du stadig oplever problemer, når du bruger printeren, kan det være firewallen, der giver problemer. Der er flere oplysninger i Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren.

Fortsæt til næste afsnit for yderligere fejlfindingstip, hvis du stadig ikke kan bruge printeren i et netværk.

Trin 5: Kontroller, at den trådløse version af printeren er valgt som standardprinter (kun Windows)

Hvis du installerer HP-softwaren igen, opretter installationsprogrammet muligvis en anden version af printerdriveren i mappen **Printere** eller **Printere og faxenheder**. Hvis du har problemer med at udskrive eller oprette forbindelse til printeren, skal du kontrollere, at den rigtige version af printerdriveren er indstillet som standard.

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Tjek, om den version af printerdriveren, der er i mappen **Printere** eller **Printere og faxenheder** er tilsluttet trådløst.
 - a. Højreklik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber**, **Dokumentstandarder** eller **Udskriftsindstillinger**.
 - b. Find en port på listen med en markering under fanen **Porte**.
Printerdriverversionen til trådløs kommunikation har en **HP network re-discovery port monitor** (Port til detektering af HP-netværksmonitor) som portbeskrivelsen ud for markeringen.
3. Højreklik på printerikonet for den version af printerdriveren, der er tilsluttet trådløst, og vælg **Benyt som standardprinter**.



Bemærk! Hvis der er mere end ét ikon i printerappen, skal du højreklikke på printerikonet for den printerdriverversion, der er tilsluttet trådløst, og vælge **Benyt som standardprinter**.

Trin 6: Tjek, at computeren ikke er tilsluttet netværket via et virtuelt privat netværk (VPN)

Et virtuelt privat netværk (VPN) er et computernetværk, der bruger internettet til at få sikker fjernadgang til en organisations netværk. De fleste VPN-tjenester tillader imidlertid ikke adgang til lokale enheder (som din printer) i det lokale netværk, når computeren er tilsluttet et VPN.

Afbryd forbindelsen til VPN'et for at få forbindelse til printeren.



Tip! Hvis du vil bruge printeren, mens den er tilsluttet VPN'et, skal du slutte printeren til computeren via et USB-kabel. Printeren bruger så USB-forbindelsen og netværksforbindelsen samtidigt.

Du kan få flere oplysninger hos netværksadministratoren eller den person, der har opsat det trådløse netværk.

Efter løsning af problemerne

Gennemgå følgende trin for dit operativsystem, når du har løst eventuelle problemer, og printeren er tilsluttet det trådløse netværk:

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printerens navn, og klik på **Indstil printer & software**.
2. Klik på **Tilslut ny printer**, og vælg den ønskede forbindelsestype.

Mac OS X

1. Åbn HP Utility. Der er flere oplysninger i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
2. Klik på ikonet **Programmer** på værktøjslinjen, dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Konfigurere firewallen til at arbejde sammen med printeren

En personlig firewall, som er et sikkerhedsprogram, der kører på computeren, kan blokere for netværkskommunikationen mellem printeren og computeren.

Hvis du oplever nogen af følgende problemer:

- Printeren blev ikke fundet ved installation af HP-software
- Der kan ikke udskrives, udskriftsjobbet sidder fast i køen, eller printeren går offline
- Scanningskommunikationsfejl eller meddelelser om, at scanneren er optaget
- Du kan ikke få vist printerstatus på computeren

Kan det muligvis være firewallen, der forhindrer printeren i at give computerne i netværket besked om, hvor den kan findes.

Hvis HP-softwaren kører på en computer med Windows og ikke kan finde printeren under installationen (og du ved, at printeren findes på netværket), eller du allerede har installeret HP-softwaren og oplevet problemer, kan du prøve følgende:

- Hvis du lige har installeret HP-softwaren, kan du prøve at slukke computeren og printeren og derefter tænde dem begge igen.
- Hold din sikkerhedssoftware ajour. Mange leverandører af sikkerhedssoftware udsender opdateringer, der løser kendte problemer, med det seneste forsvar mod sikkerhedstrusler.
- Hvis din firewall har sikkerhedsindstillingerne Høj, Mellem eller Lav, skal du bruge indstillingen Mellem, når computeren tilsluttes netværket.
- Hvis du har ændret firewallindstillinger, kan du prøve at sætte dem tilbage til standardindstillingerne.
- Hvis softwaren har en indstilling kaldet "Zone, der er tillid til", skal du bruge denne, når computeren er tilsluttet hjemmenetværket.
- Hvis firewallen har en indstilling, der gør, at der ikke vises advarselsmeddelelser, skal du deaktivere den. Når du installerer HP-softwaren og bruger HP-printeren, kan der vises advarselsmeddelelser fra firewall-softwaren, der giver mulighed for at "tillade" eller "fjerne blokering". Du skal tillade den HP-software, der giver anledning til advarslen. Hvis alarmen giver mulighed for at vælge at huske handlingen eller oprette en regel for den, skal du vælge den. På den måde lærer firewallen, hvad der er tillid til på netværket.
- Der bør højst være én firewall aktiveret på computeren ad gangen. Du skal f.eks. ikke aktivere den Windows-firewall, der ligger i operativsystemet, samtidig med en firewall fra en anden leverandør. Det beskytter ikke computeren mere at bruge to firewalls, men kan derimod give problemer.

Læs mere om brug af printeren med personlig firewallsoftware på www.hp.com/go/wirelessprinting. Klik på **Firewall Help** (Firewall-hjælp) i afsnittet **Need Help Troubleshooting?** (Brug for hjælp til fejlfinding?).



Bemærk! På dette tidspunkt findes dele af dette websted ikke på alle sprog.

Løsning af printerstyringsproblemer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Dette afsnit indeholder løsninger på almindelige problemer i forbindelse med styring af printeren. Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Den integrerede webserver kan ikke åbnes](#)



Bemærk! Hvis du skal bruge den integrerede webserver, skal printeren være tilsluttet et netværk via en trådløs forbindelse. Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel.



Tip! Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customer-care.

Den integrerede webserver kan ikke åbnes

Kontroller netværksopsætningen

- Kontroller, at du ikke bruger en telefonledning eller et crossover-kabel til at tilslutte printeren til netværket.
- Kontroller, at netværkskablet er sat rigtigt i printeren.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller computeren

Kontroller, at den computer, du bruger, er tilsluttet til netværket.



Bemærk! Hvis du skal bruge den integrerede webserver (EWS), skal printeren være tilsluttet et netværk. Du kan ikke bruge den integrerede webserver, hvis printeren er tilsluttet computeren via et USB-kabel.

Kontroller din webbrowser

- Kontroller, at webbrowseren lever op til minimumssystemkravene. Der er flere oplysninger i [Specifikationer for den integrerede webserver](#).
- Hvis din webbrowser bruger proxy-indstillinger til at oprette forbindelse til internettet, skal du prøve at deaktivere disse indstillinger. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.
- Sørg for, at JavaScript og cookies er aktiveret i webbrowseren. Se dokumentationen til din webbrowser for at få flere oplysninger.

Tjek printerens IP-adresse

- Tjek printerens IP-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside. Tryk på knappen **(i)** (Trådløs) og brug derefter knapperne til højre til at rulle til og vælge **Udskriv rapporter og Netværkskonfigurationsside**.
- Ping printeren fra kommandoprompten ved hjælp af IP-adressen (Windows) eller Network Utility (Mac OS X). (Network Utility findes i mappen **Utilities** (Værktøjer) i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau).
Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende på kommandolinjen i Windows:
C:\Ping 123.123.123.123
Eller
I Network Utility (Mac OS X) skal du klikke på fanen **Ping**, skrive 123.123.123.123 i feltet og klikke på **Ping**.
Hvis der kommer et svar, er IP-adressen korrekt. Hvis der sker en timeout, er IP-adressen forkert.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du benytte HP's webside til onlinesupport på www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

Fejlfinding i forbindelse med installationsproblemer

Hvis følgende forslag ikke løser problemet, kan du få yderligere oplysninger om HP Support under [HP Support](#).

 **Tip!** Du finder oplysninger og værktøjer, der kan hjælpe dig med at løse mange almindeligt forekommende printerproblemer, på www.hp.com/go/customercare.

- [Forslag til installation af hardware](#)
- [Forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren](#)
- [Løsning af netværksproblemer \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)

Forslag til installation af hardware

Tjek printeren

- Sørg for, at alt emballagemateriale og tape er fjernet uden om og inden i printeren.
- Kontroller, at der er papir i printeren.
- Tjek, at der ikke er nogen indikatorer, der er tændt eller blinker, bortset fra Klar-indikatoren. Tjek, om der er meddelelser på printerens kontrolpanel, hvis advarselsindikatoren blinker.

Kontroller hardwareforbindelserne

- Kontroller, at de anvendte ledninger og kabler er i god stand.
- Kontroller, at netledningen er sluttet korrekt til både printeren og stikkontakten på væggen.

Kontroller blækpatronerne

Kontroller, at alle blækpatroner er installeret korrekt i de rette, farvekodede sokler. En korrekt installeret blækpatron flyttes ikke, når man trækker let i den. Printerens fungerer kun, når alle patronerne er installeret.

Forslag i forbindelse med installation af HP-softwaren

Kontroller computersystemet

- Kontroller, at computeren kører et af de understøttede operativsystemer. Der er flere oplysninger i [Systemkrav](#).
- Kontroller, at computeren opfylder systemkravene. Der er flere oplysninger i [Systemkrav](#).
- Hvis du bruger en computer med Windows, skal du sikre dig, at USB-driverne ikke er blevet deaktiveret i Windows' enhedshåndtering.
- Hvis du bruger en computer med Windows, og computeren ikke kan finde printerens, skal du køre afinstallationsprogrammet (util\ccc\uninstall.ba på installations-cd'en) for at fjerne printerdriveren fuldstændigt. Genstart computeren, og geninstaller printerdriveren.

Kontroller, at forudsætningerne for at kunne installere korrekt, er opfyldt

- Sørg for at bruge installations-cd'en, der indeholder den korrekte HP-software til operativsystemet.
- Inden HP-softwaren installeres, skal du kontrollere, at alle andre programmer er lukket.
- Hvis computeren ikke kan finde den sti til cd-rom-drevet, som du har indtastet, skal du kontrollere, at du har angivet det korrekte drevbogsstav.
- Kontroller, om cd'en er beskadiget, hvis computeren ikke genkender installations-cd'en i cd-rom-drevet. Du kan hente printerdriveren på HP's webside www.hp.com/go/customercare. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.



Bemærk! Kør installationsprogrammet igen, efter at problemerne er løst.

Løsning af netværksproblemer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Generel netværksfejlfinding

- Hvis du ikke kan installere HP-softwaren, skal du kontrollere, at:
 - Alle kabler til computeren og printerens er tilsluttet korrekt.
 - Netværket fungerer, og netværks-hub'en, -switchen eller -routeren er tændt.
 - Alle programmer, herunder antivirusprogrammer, anti-spywareprogrammer og firewalls, er lukket eller deaktiveret på computere, der kører Windows.

- Printeren er installeret i det samme undernet som de computere, der bruger printeren.
- Hvis installationsprogrammet ikke kan finde printeren, skal du udskrive netværkskonfigurationssiden og angive IP-adressen manuelt i installationsprogrammet. Der er flere oplysninger i Netværkskonfigurationssiden (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).
- Hvis du bruger en Windows-baseret computer, skal du kontrollere, at de netværksporte, der er oprettet i printerdriveren, svarer til printerens IP-adresse:
 - Udskriv printerens netværkskonfigurationsside. Der er flere oplysninger i Netværkskonfigurationssiden (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).
 - Klik på **Start** og **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
 - Højreklik på printerikonet, klik på **Egenskaber**, og klik derefter på fanen **Porte**.
 - Vælg TCP/IP-port for printeren, og klik derefter på **Konfigurer port**.
 - Kontroller, at IP-adressen i dialogboksen er den samme som IP-adressen på netværkskonfigurationssiden. Hvis IP-adresserne er forskellige, skal du ændre IP-adressen i dialogboksen, så den svarer til adressen på netværkskonfigurationssiden.
 - Klik to gange på **OK** for at gemme indstillingerne og lukke dialogboksen.

Sådan nulstilles printerens netværksindstillinger

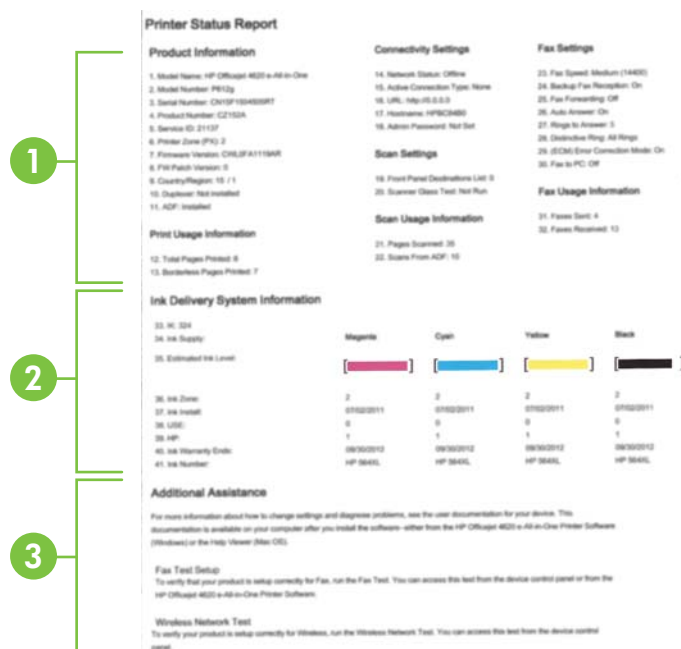
1. Tryk på knappen (i) (Trådløs) og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Trådløse indstillinger**, **Gendan standardværdier**, og vælg **Ja**. Der vises en meddelelse, der fortæller, at netværkets standardværdier er genindlæst.
2. Tryk på  knappen (Opsætning), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Rapporter** og **Netværkskonfigurationsside** for at udskrive netværkskonfigurationssiden og kontrollere, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet.

Om printerstatusrapporten

Brug printerstatusrapporten til at få vist aktuelle oplysninger om printeren og status for blækpatroner. Brug også printerstatusrapporten som en hjælp til at løse problemer med printeren.

Printerstatusrapporten indeholder desuden en log over de seneste hændelser.

Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive printerstatusrapporten, før du ringer.



- 1. Printeroplysninger:** Viser oplysninger om printeren (produkt navn, modelnummer, serienummer og firmware-version), samt hvor mange sider der er udskrevet fra bakkerne og tilbehør.
- 2. Oplysninger om blækleveringssystem:** Viser de estimerede blækniveauer (vist grafisk som målere), blækpatronernes varenumre og garantiudløbsdatoer.



Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimerer til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

- 3. Yderligere hjælp:** Viser oplysninger om, hvor du kan få flere oplysninger om printeren, samt hvordan du konfigurerer en faxtest og tester det trådløse netværk.

Sådan udskrives printerstatusrapporten

Tryk på knappen (Opsætning), når du står i startskærm-billedet. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Rapporter**, og vælg derefter **Printerstatusrapport**.

Netværkskonfigurationssiden (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside med printerens netværksindstillinger. Du kan bruge netværkskonfigurationssiden som

en hjælp i forbindelse med fejlfinding af netværksproblemer. Hvis du får brug for at kontakte HP, er det en god idé at udskrive denne side, før du ringer.

Sådan udskrives netværkskonfigurationssiden fra printerens kontrolpanel

Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Rapporter**, og vælg derefter **Netværkskonfigurationsside**.

HP Network Configuration Page	
1	General Information
	Network Status Offline
	Active Connection Type None
	URL(s) for Embedded Web Server http://0.0.0.0
	Firmware Revision CWL0FA1119AR
	Hostname HPBC84B0
	Serial Number CN15F1504505RT
2	802.11 Wireless
	Hardware Address (MAC) 2c:27:d7:bc:84:b0
	Status Disabled
	Communication Mode Infrastructure
	Network Name (SSID) Not Set
3	Port 9100
	Status Enabled
	Bonjour
	Status Enabled
	Service Name Officejet 4620 series [BC84B0]
	SLP
	Status Enabled
	Microsoft Web Services
	WS Discovery
	Status Enabled
	WS Print
	Status Enabled
	IPP
	Status Enabled

1. **Generelle oplysninger:** Viser netværkets aktuelle status og forbindelsestypen samt andre oplysninger som f.eks. URL-adressen til den integrerede webserver.
2. **802.11 trådløst:** Viser oplysninger om din trådløse netværksforbindelse, f.eks. værtsnavnet, IP-adressen, undernetmasken, standard-gatewayen, og serveren.
3. **Diverse:** Viser oplysninger om mere avancerede netværksindstillinger.
 - **Port 9100:** Printerens understøtter rå IP-udskrivning via TCP-port 9100. Denne HP-specifikke TCP/IP-port på printeren er standardudskrivningsporten. Du får adgang til den via HP-software (for eksempel HP Standard Port).
 - **IPP:** Internet Printing Protocol (IPP) er en standardnetværksprotokol til fjernudskrivning. I modsætning til andre IP-baserede fjernprotokoller understøtter IPP adgangskontrol, godkendelse samt kryptering, hvilket giver mere sikkert print.
 - **Bonjour:** Bonjour-tjenester (som bruger mDNS eller Multicast Domain Name System) bruges normalt i små netværk til IP-adresse og navnefortolkning (via UDP-port 5353), hvor der ikke anvendes en almindelig DNS-server.

- **SLP:** SLP (Service Location Protocol) er en Internet standardnetværksprotokol, der leverer en ramme, så netværksprogrammer kan registrere netværkstjenesters eksistens, placering og konfiguration i virksomhedsnetværk. Denne protokol gør det lettere at finde og bruge netværksressourcer, f.eks. printere, webservere, faxmaskiner, videokameraer, filsystemer, backupenheder (bånddrev), databaser, mapper, mailservere og kalendere.
- **Microsoft Web Services:** Aktiver eller deaktiver de Microsoft Web Services Dynamic Discovery-protokollerne (WS Discovery) eller Microsoft Web Services for Devices (WSD) Print-tjenester, der understøttes af printerne. Deaktiver ikke-anvendte print-tjenester for at hindre adgang via disse tjenester.



Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om WS Discovery og WSD Print på www.microsoft.com.

Af- og geninstallation af HP-softwaren

Hvis installationen er ufuldstændig, eller hvis du har tilsluttet USB-kablet til computeren, før du blev bedt om det under installationen af HP-softwaren, skal du muligvis afinstallere og geninstallere softwaren. Du må ikke blot slette programfilerne til printerne på computeren.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer:

1. Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Indstillinger**, klik på **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Tilføj/Fjern programmer**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Programmer og funktioner**.
2. Vælg produktnavnet, og klik på **Rediger/fjern** eller **Fjern/Rediger**.
Følg vejledningen på skærmen.
3. Tag kablet ud af printerne og computeren.
4. Genstart computeren.



Bemærk! Det er vigtigt, at du tager kablet ud af printerne, før du genstarter computeren. Slut ikke printerne til computeren, før du har geninstalleret HP-softwaren.

5. Sæt cd'en med HP-software i computerens cd-drev, og start installationsprogrammet.
6. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan afinstalleres softwaren på en Macintosh-computer:

1. Dobbeltklik på ikonet **HP Uninstaller** (i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau), og klik derefter på **Fortsæt**.
2. Angiv det korrekte administratornavn og adgangskoden, når du bliver bedt om det, og klik på **OK**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Genstart din computer, når **HP Uninstaller** er afsluttet.

Vedligeholdelse af skrivehoveder

Hvis du oplever problemer med udskrivningen, er der muligvis et problem med skrivehovedet. Gennemgå kun procedurerne i de følgende afsnit i forbindelse med løsning af kvalitetsproblemer.

Hvis justerings- og renseprocedurerne udføres unødvendigt bruges der unødvendigt blæk.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Rens skrivehovedet](#)
- [Juster skrivehovedet](#)
- [Udskrive og gennemgå en udskriftkvalitetsrapport](#)

Rens skrivehovedet

Hvis der er streger på de udskrevne sider, eller udskriften har forkerte eller manglende farver, kan du prøve at rense skrivehovedet.

Der er to renseniveauer. Hvert niveau tager omkring to minutter, bruger ét ark papir og en masse blæk. Gennemgå den udskrevne sides kvalitet efter hvert niveau. Du bør først starte næste rensefase, hvis udskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis udskriftskvaliteten stadig er dårlig, efter du har gennemgået begge renseniveauer, kan du prøve at justere printeren. Kontakt HP-support, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rengøring og justering. Der er flere oplysninger i [HP Support](#).

 **Bemærk!** Rensning indebærer brug af blæk, så rens kun skrivehovedet, når det er nødvendigt. Rensningsprocessen tager et par minutter. Processen kan indebære nogen støj. Sørg for at ilægge papir, før du renser skrivehovedet. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).

Hvis ikke printeren slukkes korrekt, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. Der er flere oplysninger i [Slukke printeren](#).

Sådan renses skrivehovedet fra kontrolpanelet

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir i standardstørrelse](#).
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærmbilledet.
3. Brug knapper til højre til at rulle til og vælge **Værktøjer**, og vælg derefter **Rens skrivehoved**.

Sådan renses skrivehovedet fra værktøjskassen (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir i standardstørrelse](#).
2. Åbn værktøjskassen. Der er flere oplysninger i [Åbn Værktøjskassen](#).
3. Klik på ikonet til venstre for **Rens skrivehoveder** under fanen **Device Services** (Enhedstjenester).
4. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan renses skrivehovedet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir i standardstørrelse](#).
2. Åbn HP Utility. Der er flere oplysninger i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
3. Klik på **Rens skrivehoveder** i afsnittet **Information og support**.
4. Klik på **Rens**, og følg anvisningerne på skærmen.

Sådan renses skrivehovedet fra den integrerede webserver

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir i standardstørrelse](#).
2. Åbn EWS'en. Der er flere oplysninger i [Sådan åbnes den integrerede webserver](#).
3. Klik på fanen **Værktøjer**, og klik på **Print Quality Toolbox** (Udskriftskvalitet - værktøjskasse) i afsnittet **Utilities** (Værktøjer).
4. Klik på **Clean the Printheads** (Rens skrivehovederne), og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Juster skrivehovedet

Printeren justerer automatisk skrivehovedet under opsætningen.

Du kan bruge denne funktion, når printerstatussiden indeholder striber eller hvide streger i nogle af de farvede blokke, eller hvis du har problemer med kvaliteten.

Sådan justeres skrivehovedet fra kontrolpanelet

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir i standardstørrelse](#).
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælg **Værktøjer**, og vælg derefter **Juster printer**.

Sådan justeres skrivehovedet fra værktøjskassen (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir i standardstørrelse](#).
2. Åbn værktøjskassen. Der er flere oplysninger i [Åbn Værktøjskassen](#).
3. Klik på ikonet til venstre for **Juster skrivehoveder** under fanen **Device Services** (Enhedstjenester).
4. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan justeres skrivehovedet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir i standardstørrelse](#).
2. Åbn HP Utility. Der er flere oplysninger i [HP Utility \(Mac OS X\)](#).
3. Klik på **Juster skrivehoved** i afsnittet **Oplysninger og support**.
4. Klik på **Juster**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Sådan justeres skrivehovedet fra den integrerede webserver

1. Læg nyt, hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i hovedbakken. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir i standardstørrelse](#).
2. Åbn EWS'en. Der er flere oplysninger i [Sådan åbnes den integrerede webserver](#).
3. Klik på fanen **Værktøjer**, og klik på **Print Quality Toolbox** (Udskriftskvalitet - værktøjskasse) i afsnittet **Utilities** (Værktøjer).
4. Klik på **Juster skrivehoved**, og følg vejledningen på skærmen.

Udskrive og gennemgå en udskriftskvalitetsrapport

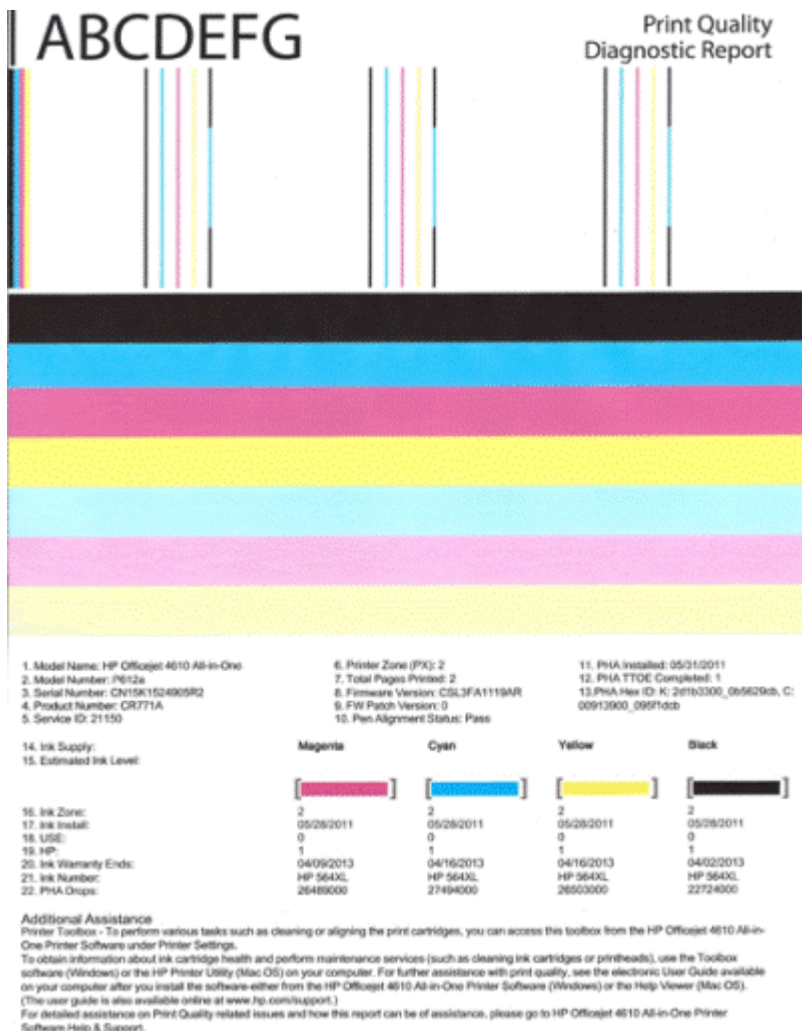
Problemer med udskriftskvaliteten kan have mange årsager: Programindstillinger, en dårlig billedfil eller selve printsystemet. Hvis du ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, kan en diagnosticering af udskriftskvaliteten hjælpe dig med at fastslå, om printsystemet fungerer som det skal.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan udskrives en udskriftskvalitetsrapport](#)
- [Sådan læser du diagnosticeringssiden for udskriftskvaliteten](#)

Sådan udskrives en udskriftskvalitetsrapport

- **Kontrolpanel:** Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Rapporter**, og vælg derefter **Udskriftskvalitetsrapport**.
- **Integreret webserver:** Klik på fanen **Værktøjer**, klik på **Print Quality Toolbox** (Værktøjskasse til udskriftskvalitet) under **Utilities** (Værktøjer), og klik på knappen **Print Quality Report** (Udskriftskvalitetsrapport). (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)
- **HP Utility (Mac OS X):** Klik på punktet til **Diagnosticering af udskriftskvaliteten** i afsnittet **Information og support**, og klik på **Udskriv**.



Sådan læser du diagnosticeringssiden for udskriftskvaliteten

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Blækniveauer
- Gode farvebjælker
- Takkede, ujævne, stribede eller falmede bjælker
- Ensartede hvide striber i bjælkerne
- Bjælkeres farve er ikke ensartet
- Stor sort tekst
- Justeringsmønstre
- Hvis du ikke ser nogen defekter

Blækniveauer

14. Ink Supply
15. Estimated Ink Level



- ▲ Tjek blækniveauindikatorerne. Hvis nogen af indikatorerne er lave, skal du formodentlig udskifte den pågældende blækpatron.



Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du får en advarsel vedrørende blæk, bør du sørge for at skaffe nye patroner, så de ligger klar. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Gode farvebjælker



Eksempel på korrekte farvebjælker

Alle 7 bjælker er fyldt, har skarpe kanter og har den samme farve over hele siden, hvilket vil sige, at printeren fungerer som den skal.

- ▲ Se på farvebjælkerne midt på siden. Der skal være 7 farvebjælker. Farvebjælkerne skal have skarpe kanter. De skal være helt dækket (ikke hvide striber eller striber i andre farver). De skal have den samme farve over det hele. Bjælkerne svarer til blækpatronerne i printeren på følgende måde:

Nummer	Patronfarve
1	Sort blækpatron
2	Cyan blækpatron
3	Magenta blækpatron
4	Gul blækpatron

Takkede, ujævne, stribede eller falmede bjælker



Eksempel på forkerte farvebjælker	Den øverste bjælke er stribet eller falmet.
-----------------------------------	---



Eksempel på forkerte farvebjælker	Den øverste sorte bjælke er takket i den ene ende.
-----------------------------------	--

Følg disse trin, hvis nogen af bjælkerne er takkede, har ujævne striber eller er falmede:

1. Kontroller, at der er blæk i blækpatronerne.
2. Tag den patron ud, der svarer til den stribede bjælke, og kontroller, at den ikke er tilstoppet. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få flere oplysninger.
3. Sæt patronen i igen og tjek, at alle patronerne sidder korrekt. Der er flere oplysninger i [Udskiftning af blækpatroner](#).
4. Rens skrivehovedet. Der er flere oplysninger i [Rens skrivehovedet](#).
5. Prøv at udskrive noget andet eller udskrive diagnosticeringsrapporten igen. Rens patronen igen, hvis problemet stadig er der, men det ser ud til, at rensningen har hjulpet.
6. Udskift den patron, der svarer til den takkede bjælke, hvis rensning ikke løser problemet.
7. Kontakt HP, hvis det ikke hjælper at udskifte patronen. Printeren skal muligvis serviceres. I [HP Support](#) kan du se, hvordan du kontakter HP.

Sådan undgår du, at de problemer der gav de takkede bjælker i diagnosticeringsrapporten, opstår igen:

- Lad ikke åbne blækpatroner ligge uden for printeren i længere tid.
- Tag først den gamle patron ud, når du har en ny klar.

Ensartede hvide striber i bjælkerne

Følg disse trin, hvis en eller flere farvebjælker har regelmæssige hvide streger:



Hvide striber	Der er hvide striber i printkvalitetsbjælkerne.
---------------	---

1. Juster printeren, hvis der står **PHA TTOE = 0** i diagnosticeringsrapporten. Se [Juster skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.
2. Rens skrivehovedet, hvis PHA TTOE ikke er 0, eller justeringen ikke løser problemet. Se [Rens skrivehovedet](#) for at få flere oplysninger.
3. Udskriv en anden printkvalitetsdiagnosticeringsrapport. Prøv at køre en rensning igen, hvis stregerne stadig er der, men det ser ud til at have hjulpet. Kontakt HP, hvis stregerne bliver værre. Printeren skal muligvis serviceres. I [HP Support](#) kan du se, hvordan du kontakter HP.

Bjælkernes farve er ikke ensartet



Udskriftskvalitet - bjælker er ikke ensartede	Bjælkerne har lyse eller mørke områder.
---	---

Følg disse trin, hvis farven i en eller flere af bjælkerne ikke er ensartet:

1. Prøv at rense skriveskovedet, hvis printeren for nylig har været transporteret i højere luftlag.
2. Hvis det ikke er tilfældet, skal du prøve at udskrive diagnosticeringsrapporten igen. Det bruger mindre blæk end en skriveskovedrensning. Hvis ikke det virker, skal du prøve at udføre en rensning.
3. Udskriv printkvalitetsdiagnosticeringsrapporten igen. Fortsæt rensningen, hvis det ser ud til at farverne er blevet bedre. Kontakt HP, hvis farverne er blevet værre. Printeren skal muligvis serviceres. I [HP Support](#) kan du se, hvordan du kontakter HP.

Stor sort tekst

Se på teksten med de store typer over farveblokkene. I **ABCDEFGF** Teksten skal være skarp og tydelig. Prøv at justere printeren, hvis bogstaverne er takkede. Rens skriveskovedet, hvis der er streger eller blækpletter. Der er flere oplysninger i [Rens skriveskovedet](#).

I ABCDEFG

Eksempel på korrekt tekst	Bogstaverne er skarpe og klare – printeren fungerer korrekt.
---------------------------	--

I ABCDEFG

Eksempel på forkert tekst	Bogstaverne er takkede – juster printeren.
---------------------------	--

I ABCDEFG

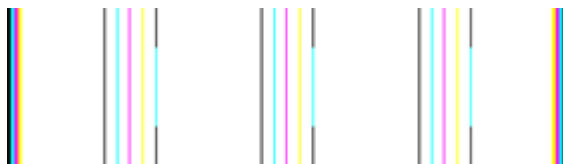
Eksempel på forkert tekst	Bogstaverne er tværet ud – rens skriveskovedet, og tjek, om papiret er bøjet. Opbevar alt papir fladt i en pose, der kan lukkes, for at undgå at det bøjes.
---------------------------	---

I ABCDEFG

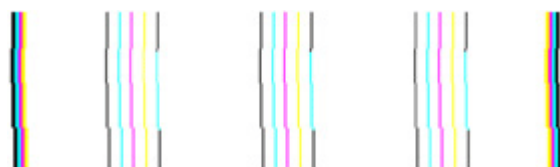
Eksempel på forkert tekst	Bogstaverne er takkede i den ene ende – rens skriveskovedet. Hvis problemet opstår lige efter, der er installeret en ny sort patron, vil printerens automatiske serviceringsrutiner måske løse problemet inden for en dags tid, hvilket bruger mindre blæk end en skriveskovedrensning.
---------------------------	---

Justeringsmønstre

Kig på justeringsmønsteret lige over farvebjælkerne, hvis bjælkerne og teksten ser rigtig ud, og blækpatronerne ikke er tomme.



Eksempel på et korrekt justeringsmønster	Linjerne er lige.
--	-------------------



Eksempel på forkert justeringsmønster	Linjerne er takkede – juster printeren. Kontakt HP, hvis det ikke hjælper. I HP Support kan du se, hvordan du kontakter HP.
---------------------------------------	---

Hvis du ikke ser nogen defekter

Hvis der ikke er fejl i printkvalitetsrapporten, fungerer systemet som det skal. Der er ikke grund til at udskifte forbrugsstoffer eller få printeren service. Hvis der stadig er kvalitetsproblemer, kan du prøve at tjekke følgende:

- Kontroller papiret.
- Kontroller udskriftsindstillingerne.
- Kontroller, at billedet har en tilstrækkelig høj opløsning.
- Hvis problemet er et bånd nær kanten af papiret, kan du bruge HP-softwaren eller et andet program, til at rotere billedet 180 grader. Problemet optræder måske ikke i den anden ende af udskriften.

Afhjælpning af papirstop

Papir kan sætte sig fast under udskrivning.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fjernelse af papir, der sidder fast](#)
- [Undgå papirstop](#)

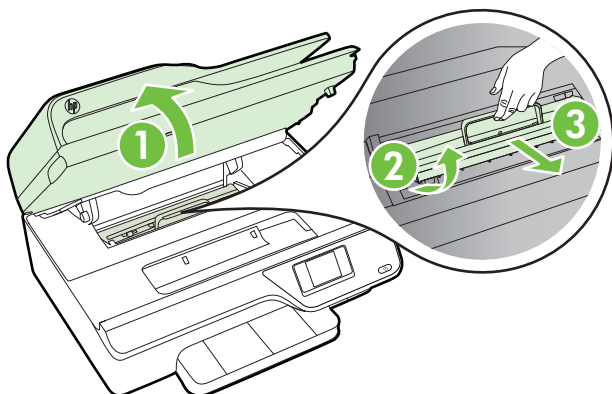
Fjernelse af papir, der sidder fast

Papir kan sætte sig fast inden i printeren eller i den automatiske dokumentfæder.

Følg disse trin for at fjerne papirstop.

Udbedring af papirstop i printeren

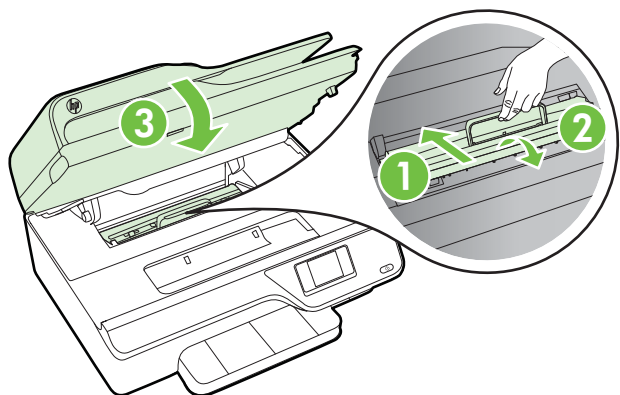
1. Fjern alle medier fra udskriftsbakken.
2. Åbn blækpatrondækslet, og fjern dækslet i printeren.



3. Find eventuelt fastklemt papir inde i printeren, tag fat i det med begge hænder, og træk det ud mod dig selv.

⚠ Forsigtig! Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren. Hvis ikke du får fjernet alt papiret, kan der let opstå papirstop igen.

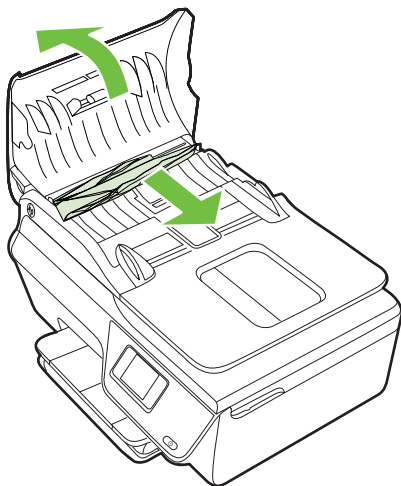
4. Sæt dækslet på plads i printeren igen, og luk blækpatrondækslet.



5. Tænd printeren (hvis du slukkede den), og send udskriftsjobbet igen.

Sådan afhjælpes papirstop fra ADF'en

1. Åbn ADF'ens dæksel.



2. Løft tappen foran på ADF'en.
3. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.

⚠ Forsigtig! Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren. Hvis ikke du får fjernet alt papiret, kan der let opstå papirstop igen.

4. Luk dækslet på den automatiske dokumentføder, og tryk det fast ned, indtil det glider på plads.

Undgå papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Fjern ofte udskrifter fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at du udskriver på et medie, der ikke er rynket, foldet eller beskadiget.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Brug ikke papir, som er for tykt eller for tyndt til printeren.
- Kontrollér, at papiret ligger korrekt i bakkerne, og at der ikke er for meget papir i. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).
- Kontrollér, at papir, der er lagt i papirbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Læg ikke for meget papir i dokumentføderbakken. Der er oplysninger, om hvor mange sider der kan lægges i ADF'en i [Mediespecifikationer](#).
- Læg ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken samtidig. Alt papir i papirbakken skal have samme størrelse og være af samme type.
- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.

- Skub ikke papiret for langt ind i papirbakken.
- Brug papirtyper, der anbefales til printeren. Der er flere oplysninger i Mediespecifikationer.
- Hvis printeren er ved at løbe tør for papir, skal den have lov til det, før du lægger papir i. Forsøg ikke at lægge papir i, mens printeren forsøger at hente et ark.
- Printeren skal være ren. Der er flere oplysninger i Vedligeholde printeren.

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Garantioplysninger](#)
- [Printerspecifikationer](#)
- [Lovpligtige oplysninger](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)
- [Tredjepartslicenser](#)

Garantioplysninger

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Hewlett-Packards begrænsede garanti](#)
- [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#)

Hewlett-Packards begrænsede garanti

HP-produkt	Varigheden af den begrænsede garanti
Softwaremedie	90 dage
Printer	1 år
Printer- eller blækpatroner	Ved ophør af den første af følgende to perioder: Indtil HP-blækket er opbrugt, eller når den garantiperiode, der er trykt på patronen, er udløbet. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, som er blevet genopfyldt, genfremstillet, oppoleret, anvendt forkert eller manipuleret.
Skrivehoveder (gælder kun produkter med skrivehoveder, som kunden selv kan udskifte)	1 år
Tilbehør	1 år, medmindre andet er angivet

A. Varigheden af den begrænsede garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer slutbrugeren, at HP-produkterne, der er angivet ovenfor, er fri for fejl i materialer og udførelse i ovennævnte periode, som begynder på datoen for kundens køb af produktet.
- I forbindelse med softwareprodukter gælder HP's begrænsede garanti kun i tilfælde af manglende udførelse af programinstruktionerne. HP garanterer ikke, at produkternes drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelser.
- HP's begrænsede garanti dækker kun defekter, som opstår ved normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår pga.:
 - Forkert vedligeholdelse eller ændring.
 - Software, medier, dele eller tilbehør, der ikke er leveret af eller understøttes af HP.
 - Drift ud over produktets specifikationer.
 - Uautoriseret ændring eller forkert brug.
- I forbindelse med HP-printerprodukter har brugen af ikke-HP-blækpatroner eller en genopfyldt blækpatron ingen indflydelse på kundens garanti eller HP's supportkontrakt med kunden. Skulle der opstå fejl eller skader på printerne, der kan henføres til brugen af en ikke-HP-blækpatron eller en genopfyldt blækpatron, opkræver HP imidlertid standardbetaling for tids- og materialeforbrug ved service på printerne i forbindelse med den pågældende fejl eller skade.
- Hvis HP i garantiperioden adviseres om fejl på et produkt, der er omfattet af HP's garanti, vil HP efter eget valg enten reparere eller ombytte produktet.
- Hvis HP ikke kan henholdsvis reparere eller ombytte et defekt produkt, som er omfattet af HP's garanti, skal HP inden for rimelig tid efter at være blevet adviseret om defekten, refundere købsprisen for produktet.
- HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere, før kunden har returneret det defekte produkt til HP.
- Et ombytningsprodukt kan være et nyt produkt eller et produkt svarende til et nyt produkt, forudsat det som minimum har samme funktionalitet som det produkt, det erstatter.
- HP-produkter kan indeholde oparbejdede dele, komponenter eller materialer, der, hvad ydelse angår, svarer til nye dele.
- HP's begrænsede garanti gælder i alle lande, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter om yderligere garantiservice, f.eks. service på stedet, kan aftales med alle autoriserede HP-servicesteder i de lande, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

B. Begrænsninger i garantien

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, UDSTEDER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrænsninger

- I det omfang, det tillades af lokal lovgivning, er rettighederne i denne garanti kundens eneste og eksklusive rettigheder.
- I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, DER SPECIFIKT ER ANGIVET I DENNE GARANTIERKLÆRING, ER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE ANSVARLIG FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE ELLER AFLEDT SKADE, HVAD ENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTRELTIGT FORHOLD, ET FORHOLD UDEN FOR KONTRAKT ELLER NOGET ANDET JURIDISK BEGREB, OG UANSET OM DER ER ADVISERET OM RISIKOEN FOR SÅDANNE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garanti giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.
- I det tilfælde at denne garantierklæring er i uoverensstemmelse med lokal lovgivning, skal denne garantierklæring modificeres, så den bringes i overensstemmelse med den pågældende lovgivning. Under en sådan lokal lovgivning vil visse fraskrivelser og begrænsninger i denne garantierklæring muligvis ikke gælde for kunden. Visse stater i USA kan i lighed med en række regeringer uden for USA (inkl. provinser i Canada) f.eks.:
 - Udelukke, at fraskigelserne og begrænsningerne i denne garanti begrænser en forbrugers lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien).
 - På anden måde begrænse en producents mulighed for at gennemtvinge sådanne fraskigelser og begrænsninger.
 - Give kunden yderligere garantirettigheder, angive varigheden af underforståede garantier, som producenten ikke kan frasi sig, eller ikke tillade begrænsninger i varigheden af underforståede garantier.
- BETINGELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING TILSIDESÆTTER, BRUGEREN ELLER ÆNDERER IKKE, MED UNDTAGELSE AF HVOR DER ER JURIDISK GRUNDLAG HERFOR, OG ER ET TILLÆG TIL DE UFRÅVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER GÆLDENDE FOR SALG AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER.

Information om HP's begrænsede mangeludbedring

Kære kunde,

Vedhæftet finder De navn og adresse på de HP-selskaber, som yder HP's mangeludbedring i Danmark.

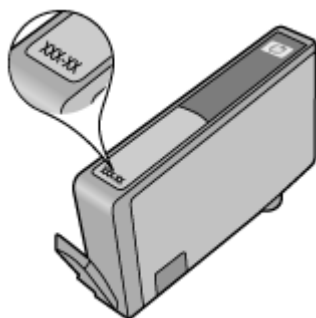
Herudover kan De have opnået rettigheder overfor sælger af HP's produkter i henhold til Deres købsaftale. HP's regler om mangeludbedring begrænser ikke sådanne rettigheder.

Danmark: Hewlett-Packard A/S, Engholm Parkvej 8, DK-3450 Alleroed

Oplysninger om garanti på blækpatroner

Garantien på HP-blækpatroner gælder, når produktet er brugt i dens dertil bestemte HP-udskrivningsenhed. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nyistandsat, anvendt forkert eller manipuleret med.

I garantiperioden er produktet dækket, så længe HP-blækpatronen ikke er tom, og garantiperiodens slutdato ikke er overskredet. Slutdatoen, i formatet år/måned, findes på produktet som angivet:



Læs mere om Hewlett-Packards erklæring om begrænset garanti på [Hewlett-Packards begrænsede garanti](#).

Printerspecifikationer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Fysiske specifikationer](#)
- [Produktfunktioner og -kapaciteter](#)
- [Processor- og hukommelsesspecifikationer](#)
- [Systemkrav](#)
- [Specifikationer for netværksprotokol](#)
- [Specifikationer for den integrerede webserver](#)
- [Mediespecifikationer](#)
- [Udskrivningsspecifikationer](#)
- [Kopispecifikationer](#)
- [Faxspecifikationer](#)
- [Scanningsspecifikationer](#)
- [HP ePrint-specifikationer \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [HP-webstedsspecifikationer](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Elektriske specifikationer](#)
- [Specifikationer for akustisk emission](#)

Fysiske specifikationer

Printerstørrelse (bredde x højde x dybde)

450 x 205 x 355 mm (17,7 x 8,1 x 14,0")

Printerens vægt (med forbrugsvarer)

6,2 kg

Produktfunktioner og -kapaciteter

Funktion	Kapacitet
Tilslutning	• USB 2.0 high-speed • Trådløs 802.11b/g/n ¹(HP Officejet 4620 e-All-in-One series) ¹ Dette produkt understøtter 802.11n 2.4 GHz frekvensbåndet.
Blækpatroner	4 blækpatroner (1 til hhv. sort, cyan, magenta og gul) Bemærk! Ikke alle blækpatroner understøttes i alle lande/områder.
Kapacitet	Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ for at få yderligere oplysninger om blækpatroners beregnede kapacitet.
Printersprog	HP PCL 3 GUI
Understøttede skrifttyper	US-skrifttyper: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Antal sider pr. måned	Op til 3.000 sider pr. måned

(fortsat)

Funktion	Kapacitet
Sprog på printerens kontrolpanel De tilgængelige sprog varierer efter land/område.	Arabisk, bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, hollandsk, engelsk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, italiensk, japansk, koreansk, norsk, polsk, portugisisk, rumænsk, russisk, kinesisk (forenklet), spansk, slovakisk, slovensk, svensk, kinesisk (traditionelt), tyrkisk.

Processor- og hukommelsesspecifikationer

Printerprocessor

ARM R4

Printerhukommelse

128 MB RAM indbygget

Systemkrav



Bemærk! Du finder de nyeste oplysninger om understøttede operativsystemer og systemkrav på www.hp.com/go/customercare.

Operativsystemkompatibilitet

- Windows XP Service Pack 2 og Service Pack 3 (32-bit) (Professional og Home Editions), Windows Vista Service Pack 2 (32-bit og 64-bit), Windows 7 Service Pack 0 og Service Pack 1 (32-bit og 64-bit)
- Mac OS X v10.5.8, v10.6, v10.7
- Linux (Læs mere på <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html>.)

Minimumssystemkrav

- Microsoft® Windows® 7: 1 GHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor; 2 GB harddiskplads, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port; Microsoft® Internet Explorer
- Microsoft Windows Vista®: 800 MHz 32-bit (x86) eller 64-bit (x64) processor; 2 GB harddiskplads, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port; Microsoft® Internet Explorer
- Microsoft® Windows XP Service Pack 2 eller senere (kun 32-bit): Intel Pentium II, Celeron eller kompatibel processor; 233 MHz eller mere; 750 MB plads på harddisken, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port, Microsoft® Internet Explorer 6 eller senere
- Mac OS X v10.5.8, v10.6 eller v10.7: PowerPC G4, G5 eller Intel Core-processor, 900 MB ledig harddiskplads, cd-rom/dvd-drev eller internetforbindelse, USB-port

Specifikationer for netværksprotokol

Kompatible netværksprotokoller

TCP/IP

Netværksadministration

Integreret webserver (til fjernkonfigurering og -administration af netværksprintere)

Specifikationer for den integrerede webserver

Krav

- TCP/IP-baseret netværk (IPX/SPX-baserede netværk understøttes ikke)
- Webbrowser (Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senere, Mozilla Firefox 3.0 eller senere, Safari 3.0 eller senere eller Google Chrome 5.0 eller senere)

- Netværksforbindelse (kan ikke bruges på en printer, der er tilsluttet en computer via et USB-kabel)
- En internetforbindelse (påkrævet til visse funktioner).



Bemærk! Du kan åbne den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

Bemærk! Den integrerede webserver skal være på samme side af en firewall som printeren.

Mediespecifikationer

Brug disse tabeller til at finde det medie, der skal anvendes til printeren, og til at afgøre, hvilke funktioner der kan bruges i forbindelse med mediet.

- [Specifikationer for understøttede medier](#)
- [Indstilling af minimumsmargen](#)

Specifikationer for understøttede medier

Brug tabellerne til at finde det medie, der skal anvendes til printeren, og til at afgøre, hvilke funktioner der kan bruges i forbindelse med mediet.

- [Understøttede formater](#)
- [Understøttede medietyper og -vægt](#)

Understøttede formater

Mediестørrelse	Papirbakke	ADF
Standardmedieformater		
U.S. Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11")*	✓	✓
U.S. Legal (216 x 356 mm; 8,5 x 14")	✓	✓
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7")*	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5")	✓	✓
B5 (JIS) (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12")	✓	✓
B5 (ISO) (176 x 250 mm; 6,9 x 9,8")	✓	
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3")	✓	✓
Cabinet (120 x 165 mm; 4,7 x 6,5")	✓	
Konvolutter		
U.S. #10-konvolut (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5")	✓	
Monarch-konvolut (98 x 191 mm; 3,88 x 7,5")	✓	
DL-konvolut (110 x 220 mm; 4,3 x 8,7")	✓	
C5-konvolut (162 x 229 mm; 6,4 x 9")	✓	
Kort		

(fortsat)

Mediестørrelse	Papirbakke	ADF
Kartotekskort (76,2 x 127 mm; 3 x 5")	✓	
Kartotekskort (102 x 152 mm; 4 x 6")	✓	
Kartotekskort (127 x 203 mm; 5 x 8")	✓	
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83")*	✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8")	✓	
Hagaki uden kant** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8")	✓	
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7,8 x 5,8")	✓	
Fotomedier		
Fotomedie (102 x 152 mm; 4 x 6")*	✓	
Fotomedier (5 x 7 tommer)*	✓	
Fotomedier (8 x 10 tommer)*	✓	
Fotomedie (8,5 x 11")	✓	
Photo L (89 x 127 mm; 3,5 x 5")*	✓	
Foto 2L (127 x 178 mm)*	✓	
13 x 18 cm*	✓	
4 x 6 fane* (102 x 152 mm; 4 x 6")*	✓	
10x15cm*	✓	
10 x 15 cm fane*	✓	
3,5 x 5"*	✓	

* Disse størrelser kan bruges til udskrivning uden rammer.

** Printeren understøtter kun almindelig og inkjet hagaki fra Japan Post. Den understøtter ikke foto hagaki fra Japan Post.

 **Bemærk!** Der kan ikke bruges brugerdefineret papir i denne printer.

Understøttede medietyper og -vægt

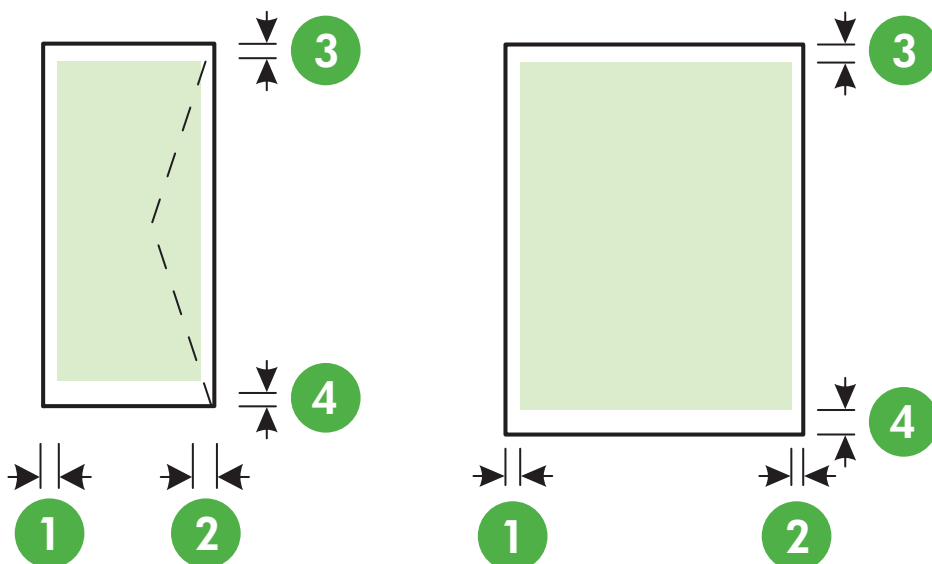
Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
Papirbakke	Papir	60 til 105 g/m ²	Op til 80 ark almindeligt papir

(fortsat)

Bakke	Type	Vægt	Kapacitet
		(16 til 28 lb bond)	(10 mm eller 0,39" stablet)
	Fotomedier	250 g/m ² (66 lb bond)	Op til 30 ark (10 mm eller 0,39" stablet)
	Etiketter		Op til 25 ark (10 mm eller 0,39" stablet)
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bond-konvolut)	Op til 15 ark (10 mm eller 0,39" stablet)
	Kort	Op til 200 g/m ² (110 lb kartotekskort)	Op til 40 kort (10 mm eller 0,39" stablet)
Udskriftsbakke	Alle understøttede medier		Op til 20 ark almindeligt papir (tekstudskrivning)
ADF	Papir	60 til 75 g/m ² (16 til 20 lb bond)	35 ark

Indstilling af minimumsmargen

Dokumentets margener skal svare til (eller være større) end disse margenindstillinger i stående papirretning.



Medier	(1) Venstre margen	(2) Højre margen	(3) Topmargen	(4) Bundmargen
U.S. Letter	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm
U.S. Legal	(0,125 tommer)	(0,125 tommer)	(0,125 tommer)	(0,125 tommer)
A4				
U.S. Executive				
B5				
A5				
Kort				
Fotomedier				
Konvolutter	3,2 mm (0,125 tommer)	3,2 mm (0,125 tommer)	3,2 mm (0,125 tommer)	14,9 mm (0,586 tommer)

 **Bemærk!** Der kan ikke bruges brugerdefineret papir i denne printer.

Udskrivningsspecifikationer

- Udskriftshastigheden varierer, afhængigt af dokumentets kompleksitet.
- Udskriftsopløsning
 - Opløsning ved sort udskrivning
Op til 600 x 600 dpi med pigmenteret sort blæk
 - Opløsning ved farveudskrivning
Op til 4800 x 1200 dpi optimeret på HP Advanced Photo Paper med 1200 x 1200 dpi input

Kopispecifikationer

- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet samt modellen.
- Digital billedbehandling
- Op til 99 kopier fra original
- Digital zoom: Fra 25 til 400%
- Tilpas til side

Faxspecifikationer

- Sort/hvid- og farvefax.
- Op til 99 kortnumre.
- Op til 99-siders hukommelse (baseret på TU-T Test Image #1 med standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Manuel faxafsending og -modtagelse.
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (afhænger af landet).
- Automatisk genopkald ved manglende svar en eller to gange (afhænger af landet)
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand.
- 33,6 Kbps-overførsel.

- 4 sekunder pr. side ved en hastighed på 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplicerede sidder eller højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax og telefonsvarer.

	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	196 x 203	98 x 203
Farve	200 x 200	200 x 200

Specifikationer for Fax til pc/Fax til Mac

- Understøttet filtype: Ukomprimeret TIFF
- Understøttede faxtyper: sort/hvide faxer

Scanningsspecifikationer

- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Twain-kompatibel grænseflade (Windows) and Image Capture-kompatibel grænseflade (Mac OS X)
- Opløsning:
 - Scannerglasplade: 1200 x 1200 dpi
 - ADF: 600 x 600 dpi
- Farve: 24-bit farver, 8-bit gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal scanningsstørrelse:
 - Scannerglasplade: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer)
 - ADF: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)

HP ePrint-specifikationer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

- Internetforbindelse via en trådløs forbindelse.
- Maksimal størrelse på e-mail og vedhæftede filer: 5 MB
- Maksimalt antal vedhæftede filer: 10



Bemærk! ePrint-serveren accepterer ikke e-mail-jobs, hvis der er flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Du skal kun skrive e-mail-adressen til din HP-printer i feltet "Til". Undlad at skrive e-mail-adresser i nogen af de andre felter.

- Understøttede filtyper:
 - PDF
 - HTML
 - Standardtekstfilformater
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Billedfiler som PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP



Bemærk! Du kan muligvis bruge andre filtyper sammen med HP ePrint. HP kan imidlertid ikke garantere korrekt funktionalitet sammen med printerens, da de ikke er fuldt testet.

HP-webstedsspecifikationer

- Webbrowser (Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senere, Mozilla Firefox 2.0 eller senere, Safari 3.2.3 eller senere eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash-plugin (version 10 eller senere).
- Internetforbindelse

Miljøspecifikationer

Driftsforhold

Driftstemperatur: 5° til 40° C

Anbefalet driftstemperatur: 15° til 32° C

Anbefalet relativ luftfugtighed: 20 til 80% ikke kondenserende

Opbevaringsmiljø

Opbevaringstemperatur: -40° til 60° C

Relativ luftfugtighed ved opbevaring: Op til 90% ikke-kondenserende ved en temperatur på 60° C

Elektriske specifikationer

Strømforsyning

Universel strømadapter (intern)

Strømkrav

Indgangsspænding: 100 til 240 VAC, 50/60 Hz

Udgangsspænding: +32V/+12V ved 313 mA/166 mA

Strømforbrug

13 watt ved udskrivning (normal tilstand); 15 watt ved kopiering (normal tilstand)

Specifikationer for akustisk emission

Udskrivning i Kladde-tilstand, støjniveau ifølge ISO 7779

- Lydtryk (ved siden af printeren)
LpAm 55 (dBA) (sort/hvid kladde)
- Lydniveau
LwAd 6,8 (BA)

Lovpligtige oplysninger

Printeren opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovmæssigt modelnummer](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Meddelelse til brugere i Korea](#)
- [VCCI \(klasse B\) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan](#)
- [Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen](#)
- [Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland](#)
- [Blankt kabinet på ydre enheder til Tyskland](#)
- [Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav](#)
- [Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet](#)
- [Meddelelse til brugere i det europæiske økonomiske samarbejde](#)
- [Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)
- [Lovgivningsmæssige meddelelser vedrørende trådløse produkter](#)

Lovmæssigt modelnummer

Produktet har et lovmæssigt modelnummer af hensyn til identifikationsformål. Dette produkts lovmæssige modelnummer er SNPRC-1102-01 eller SNPRC-1102-02. Dette lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med marketingnavnet (HP Officejet 4610 All-in-One series eller HP Officejet 4620 e-All-in-One series) eller produktnummeret (CR771A, CR771B, CR771C, CZ222A, eller CZ223A).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelelse til brugere i Korea

8급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(8급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Meddelelse til brugere i Japan vedrørende netledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Blankt kabinet på ydre enheder til Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Meddelelse til brugere i det europæiske økonomiske samarbejde

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU

Produkter med CE-mærkning overholder følgende EU-direktiver:

- Lavspændingsdirektivet 2006/95/EC
- EMC-direktiv 2004/108/EC
- Ecodesign Direktiv 2009/125/EC, hvor relevant

CE-mærkningen gælder kun, hvis den korrekte CE-mærkede lysnetadapter, der leveres af HP, benyttes.

Hvis produktet har telekommunikationsfunktionalitet, overholder det endvidere de essentielle krav i følgende EU-direktiv:

R&TTE-direktiv 1999/5/EC

Overholdelse af disse direktiver indebærer overholdelse af relevante harmoniserede europæiske standarder (europæiske normer), der findes i den EU-overensstemmelseserklæring, der er udstedt af HP for dette produkt eller denne produktfamilie. Det fås kun på engelsk og findes i produktets dokumentation eller på følgende webside: www.hp.com/go/certificates (skriv produktnummeret i søgefeltet).

Overholdelse angives ved en af følgende markeringer på produktet:

	For ikke-telekommunikationsprodukter og for EU-harmoniserede telekommunikationsprodukter som Bluetooth® i strømklasser under 10mW.
	For ikke-harmoniserede EU telekommunikationsprodukter (eventuelt med et 4-cifret tal fra bekendtgørende organ mellem CE og !).

Se etiketten med lovgivningsmæssige oplysninger på produktet.

Dette produkts telekommunikationsfunktionalitet må bruges i følgende EU- og EFTA-lande: Østrig, Belgien, Bulgarien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Ungarn, Island, Irland, Italien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Holland, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz og Storbritannien.

Telefonstikket (findes ikke på alle produkter) er beregnet til tilslutning til analoge telefonnet.

Produkter med trådløse LAN-enheder

I nogle lande kan der gælde specifikke forpligtelser eller krav vedrørende driften af trådløse LAN-netværk, f.eks. kun indendørsbrug eller restriktioner på tilgængelige kanaler. Sørg for, at landeindstillingerne i det trådløse netværk er korrekt.

Frankrig

Der gælder visse begrænsninger for 2,4 GHz trådløs LAN-drift af dette produkt: Dette produkt må benyttes inden døre i hele 2400 MHz til 2483,5 MHz frekvensbåndet (kanal 1 til 13). Udendørs må det kun benyttes i 2400 MHz til 2454 MHz frekvensbåndet (kanal 1 til 7). De nyeste krav findes på www.arcep.fr.

Kontakt for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

Lovgivningsmæssige meddelelser vedrørende trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter:

- [Udsættelse for højfrekvensstråling](#)
- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Canada](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)

Udsættelse for højfrekvensstråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelelse til brugere i Brasilien

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Meddelelse til brugere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

Meddelelse til brugere i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

Hewlett-Packard er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssig fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få yderligere oplysninger på adressen:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Papirbrug](#)
- [Plastik](#)
- [Datablade vedrørende materialesikkerhed](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer](#)
- [Bortskaffelse af affaldsudstyr – brugere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Batterioplysninger](#)
- [EU-direktiv vedr. batterier](#)
- [RoHS-meddelelser \(kun Kina\)](#)
- [RoHS-meddelelser \(kun Ukraine\)](#)

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Datablade vedrørende materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes på HP's websted:

www.hp.com/go/msds

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere varereturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Yderligere oplysninger om genbrug af HP-produkter finder du på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og giver mulighed for gratis at sende brugte printpatroner og blækpatroner til genbrug. Læs mere på følgende webside:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Hewlett-Packard print- og billedbehandlingsudstyr, der er mærket med ENERGY STAR®-logoet, opfylder U.S. Environmental Protection Agency's ENERGY STAR-specifikationer for

billedbehandlingsudstyr. Følgende mærke optræder på billedbehandlingsprodukter, der opfylder ENERGY STAR-specifikationerne:



ENERGY STAR er et amerikansk registreret mærke tilhørende U.S. EPA. Som ENERGY STAR-partner, har HP bestemt, at dette produkt opfylder ENERGY STAR-retningslinjerne for effektiv energidnyttelse.

Der er flere oplysninger om ENERGY STAR-mærkede billedbehandlingsprodukter på:

www.hp.com/go/energystar

Kemiske stoffer

Hos HP er vi forpligtet til at forsyne vores kunder med oplysninger om kemiske stoffer i vores produkter i henhold til lovkrav som fx REACH (*Europaparlamentets og Rådets forordning nr. 1907/2006*). Oplysninger om kemiske stoffer i nærværende produkt findes på: www.hp.com/go/reach

Batterioplysninger

Printeren har interne batterier, der bruges til at bevare printerindstillingerne, når printeren slukkes. Disse batterier kan kræve specialhåndtering samt -bortskaffelse.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Bortskaffelse af batterier i Taiwan](#)
- [Bemærkning til brugere i Californien](#)
- [Bortskaffelse af batterier i Holland](#)

Bortskaffelse af batterier i Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Bemærkning til brugere i Californien

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Bortskaffelse af batterier i Holland



Dit HP Product bevat een lithium-manganesedioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

EU-direktiv vedr. batterier



English	European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.
Français	Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.
Deutsch	Batterie-Richtlinie der Europäischen Union Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.
Italiano	Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.
Español	Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.
Česky	Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.
Dansk	EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udskiftning bør foretages af en uddannet servicetekniker.
Nederlands	Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Eesti	Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaajaaja kella andmeühitsuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kestma terve toote kasutsaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.
Suomi	Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävänsä laitteen koko käyttöajan ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevän huoltohenkilön tehtäväksi.
Ελληνικά	Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη ηλεκτρικές σήλης Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκεί όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης αυτής της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.
Magyar	Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kiiradjon a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.
Lietuvių	Europos Sąvienos baterijų direktyva Produktas turi bateriją, kuri naudojama duomenų integritės palaikymui, o ne produkto nustatymams, ir ji yra suprojektuota, kad išlaikytų visą produkto tarnavimo laiką. Jebkuri baterijos taisyklė ar keitimas turi būti atliktas tik patalpinant kvalifikuotą darbininką.
Latvian	Europas Savienības Bateriju direktīva Produkts satur bateriju, ko izmanto reāla laika pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura atbilstoši kvalificētam darbiniekam.
Latvian	Europas Savienības bateriju ir akumulatoru direktīva Šīme gaminys yra baterija, kuri naudojama, kad būtų galima prižiūrėti realaus laiko laikrodžio veikimą arba gaminio nuostatas; ji skirta veikti visą gaminio eksploatavimo laiką. Bet kokius šios baterijos aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.
Polski	Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.
Português	Directiva sobre baterias da União Europeia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.
Slovenščina	Smernica Evropske unije pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodín reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.
Slovenščina	Direktiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitev izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.
Svenska	EU:s batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räkna produkten hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.
Български	Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издръжливост през целия живот на продукта. Сервизът или заманата на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.
Română	Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

RoHS-meddelelser (kun Kina)

Tabel over giftige og sundhedsskadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0
0: 指此部件的所有均一材质中包含的这种有毒有害物质，含量低于SJ/T11363-2006 的限制						
X: 指此部件使用的均一材质中至少有一种包含的这种有毒有害物质，含量高于SJ/T11363-2006 的限制						
注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件						
*以上只适用于使用这些部件的产品						

RoHS-meddelelser (kun Ukraine)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна) Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Tredjepartslicenser

LICENSE.aes-pubdom--crypto

/* rijndael-alg-fst.c

*

* @version 3.0 (December 2000)

*

* Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)

*

* @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>

* @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>

*

* This code is hereby placed in the public domain.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS

* OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED

* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE

* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE

* LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE

* OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,

* EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.expats-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.hmac-sha2-bsd--nos_crypto

/* HMAC-SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 06/15/2005

* Issue date: 06/15/2005

*

* Copyright (C) 2005 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS

* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

* OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF

* ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written
by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as
the following conditions are aheared to. The following conditions
apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
included with this distribution is covered by the same copyright terms
except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or
in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions
are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software
must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by
Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE
LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR

ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project
for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY
EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eyay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software
* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
* INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
* CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
* THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
claim that you wrote the original software. If you use this software
in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be
misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for
Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt>
(zlib format), rfc1951.txt (deflate format) and rfc1952.txt (gzip format).

B HP-forbrugsvarer og -tilbehør

Dette afsnit indeholder oplysninger om HP-forbrugsvarer og tilbehør til printeren. Oplysningerne kan ændres. Du finder de nyeste opdateringer på HP's webside (www.hpshopping.com). Du kan også foretage indkøb gennem webstedet.

 **Bemærk!** Ikke alle blækpatroner fås i alle lande/områder.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Online bestilling af printforbrugsvarer](#)
- [Forbrugsvarer](#)

Online bestilling af printforbrugsvarer

Åbn den HP-software, der fulgte med printeren, og klik på **Shopping** for at bestille forbrugsvarer online eller udskrive en indkøbsseddel. Vælg **Køb forbrugsvarer online**. HP-softwaren overfører, med din tilladelse, printeroplysninger, inklusive modelnummer, serienummer og anslået blækniveau. HP-forbrugsvarerne, der virker i din printer, er valgt på forhånd. Du kan ændre antal, tilføje eller fjerne varer, og derefter udskrive listen eller købe online i HP-butikken eller hos en anden online-forhandler (mulighederne afhænger af land/område). Patronoplysninger og link til online-butikker vises også i forbindelse med meddelelser om blækpatroner.

Du kan også bestille online på www.hp.com/buy/supplies. Vælg land/område, hvis du bliver bedt om det, følg vejledningen for at vælge din printer og derefter de ønskede forbrugsvarer.

 **Bemærk!** Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/områder. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Forbrugsvarer

- [Blækpatroner](#)
- [HP-papir](#)

Blækpatroner

Onlinebestilling af blækpatroner understøttes ikke i alle lande/områder. Mange lande har dog oplysninger om, hvordan man bestiller pr. telefon, finder en lokal butik og udskriver en indkøbsseddel. Desuden kan du vælge funktionen How to Buy (Sådan køber du) øverst på websiden www.hp.com/buy/supplies for at få oplysninger om, hvordan du køber HP-produkter i dit land.

Brug kun patroner, der har samme patronnummer, som de patroner, der skal udskiftes. Du kan finde patronnummeret følgende steder:

- I den integrerede webserver ved at klikke på fanen **Værktøjer** og derefter på **Blækniveaumåler** under **Produktoplysninger**. Der er flere oplysninger i Integreret webserver (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).
- I printerstatusrapporten (se Om printerstatusrapporten).
- På etiketten på den blækpatron, du udskifter.
På en mærkat inde i printeren.

⚠ Forsigtig! Den **installations**blækpatron, der følger med printeren, kan ikke købes særskilt. Kontrollér, at blækpatronens nummer er korrekt via den integrerede webserver, i printerstatusrapporten eller på mærkaten inden i printeren.

📝 Bemærk! Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

HP-papir

Du kan bestille medier, som f.eks. HP Premium Paper, på www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logoet til udskrivning og kopiering af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Du kan købe papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

C Yderligere faxopsætning

Når du har udført alle trin i installationsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Gem installationsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **Tip!** Du kan også bruge guiden Faxopsætning (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætte fax \(parallelle telefonsystemer\)](#)
- [Faxopsætning til serielt telefonsystem](#)
- [Afprøvning af faxopsætning](#)

Opsætte fax (parallelle telefonsystemer)

Find ud af, hvilket telefonsystem der anvendes i dit land/område, inden du begynder konfigurationen af printeren til fax. Instruktionerne til opsætning af fax varierer, afhængigt af om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis dit land/område ikke findes i tabellen, har du sandsynligvis et serielt telefonsystem. I et serielt telefonsystem tillader det delte telefonudstyrs (modemers, telefoners og telefonsvareres) stiktype ikke fysisk tilslutning til "2-EXT"-porten på printeren. Alt udstyr skal i stedet tilsluttes telefonstikket på væggen.



Bemærk! I nogle lande/områder, hvor der benyttes serielle telefonsystemer, kan den telefonledning, der leveres sammen med printeren, have et ekstra vægstik. Det gør det muligt at tilslutte andre telekommunikationsenheder til vægstikket, når du tilslutter printeren.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

- Hvis dit land/område findes på listen, har du sandsynligvis et parallelt telefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du slutte delt telefonudstyr til telefonlinjen via "2-EXT"-porten bag på printeren.



Bemærk! Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefales det, at du bruger den 2-ledede telefonledning, der fulgte med printeren, til at tilslutte printeren til telefonstikket i væggen.

Tabel C-1 Lande/områder med et parallelt telefonsystem

Argentina	Australien	Brasilien
Canada	Chile	Kina
Colombia	Grækenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Latinamerika	Malaysia

Lande/områder med et parallelt telefonsystem (fortsat)

Mexico	Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland	Saudi-Arabien
Singapore	Spanien	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du er i tvivl om, hvilken type telefonsystem du har (parallel eller seriel), skal du spørge dit telefonselskab.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret
- Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL
- Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje
- Opsætning E: Delt tale-/faxlinje
- Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail
- Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem
- Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer
- Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer
- Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Find ud af, om du bruger et serielt eller parallelt telefonsystem. Se Opsætte fax (parallele telefonsystemer).
 - a. Serielt telefonsystem – se Faxopsætning til serielt telefonsystem.
 - b. Parallelt telefonsystem – gå til trin 2.
2. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Bestemt ringetonetjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Voice mail-tjeneste: Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
3. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen hjemme eller på kontoret, i nedenstående tabel. Find derefter den anbefalede faxopsætning. Der er trinvisse instruktioner i de følgende afsnit.

 **Bemærk!** Hvis den aktuelle konfiguration hjemme eller på kontoret ikke er beskrevet i dette afsnit, skal du konfigurere printeren som en normal analog telefon. Kontroller, at du bruger den telefonledning, der fulgte med i kassen. Sæt den ene ende i telefonstikket på væggen, og den anden ende i porten mærket 1-LINE bag på printeren. Hvis du bruger en anden telefonledning, kan der opstå problemer under afsendelse og modtagelse af fax. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonetjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefonsvarer	Voice mail-tjeneste	
							<u>Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)</u>
✓							<u>Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL</u>
	✓						<u>Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</u>
		✓					<u>Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje</u>
			✓				<u>Opsætning E: Delt tale-/faxlinje</u>
			✓			✓	<u>Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail</u>
				✓			<u>Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)</u>
			✓	✓			<u>Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem</u>

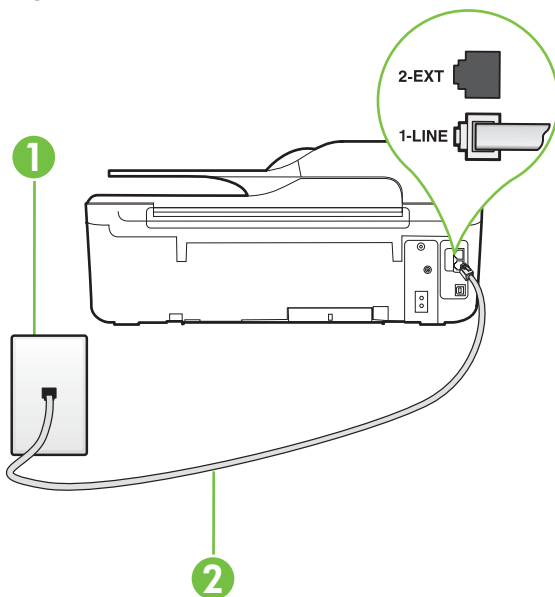
(fortsat)

Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetone	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefonsvarerer	Voice mail-tjeneste	
			✓		✓		Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer
			✓	✓	✓		Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer
			✓	✓		✓	Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.

Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
4. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

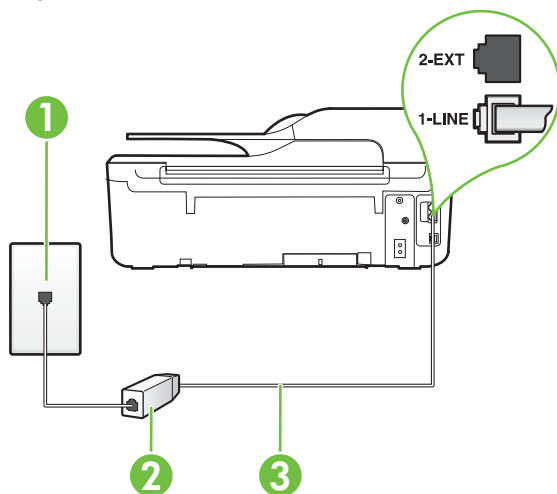
Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke slutes yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).



Bemærk! Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filtrer og -ledning (eller ADSL), der leveres af DSL-leverandøren
3	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filtrer fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til den ledige port på DSL-filtreret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bagpå printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

Da der kun medfølger én telefonledning, skal du muligvis bruge en ekstra telefonledning til denne opsætningstype.

3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filtreret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.



Bemærk! Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis du fortsat har problemer ved tilslutning til fax-/telefonporten på din ISDN-konverter, kan du prøve at bruge den port, der er angivet til andre formål. Den kan være mærket "multi-combi" eller tilsvarende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.



Bemærk! Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Brug den medfølgende ledning til at slutte printeren til telefonstikket på væggen. Ellers kan der opstå faxproblemer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende ledning er for kort, kan du købe en et koblingsled i en elektronikbutik og forlænge den.

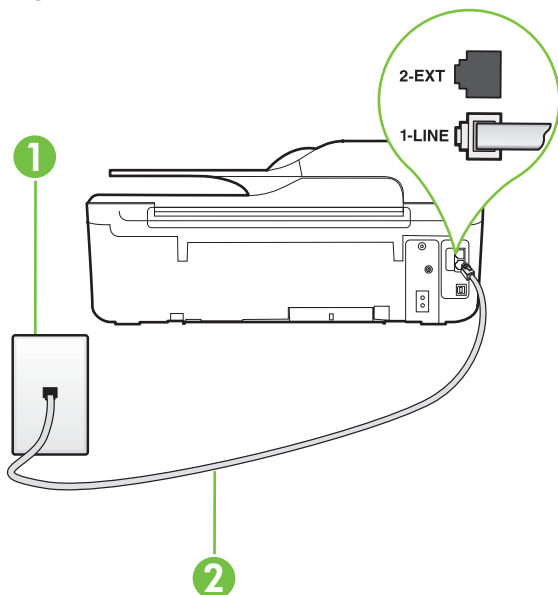
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar**.

3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.

 **Bemærk!** Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.

 **Tip!** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre i printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indgående opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Der er flere oplysninger i *Ændring af ringemønster for svar*.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.

5. Kør en faxtest.

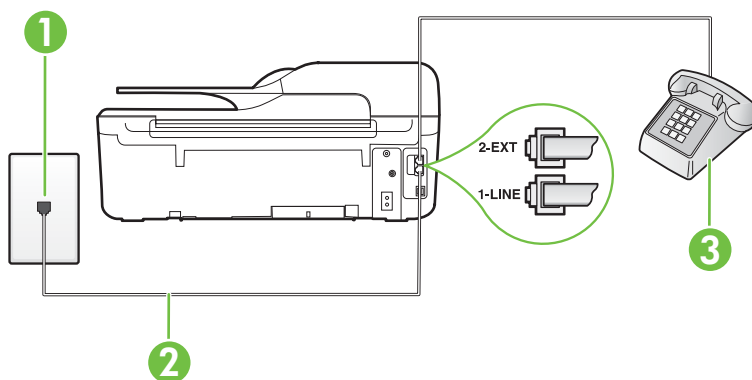
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning E: Delt tale-/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres printeren til en delt tale/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Gør ét af følgende:
 - Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
 - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du sætte telefonen oven på det printerkabel, der er udstyret med et vægstik.
3. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. Printeren kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde. Hvis du har mistanke om, at opkaldet er et taleopkald, skal du besvare det, før enheden besvarer opkaldet. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
4. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

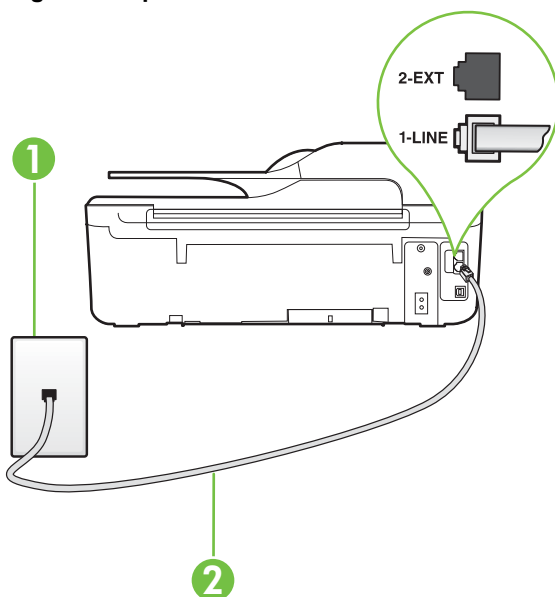
Opsætning F: Delt tale/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.



Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt. Det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Sådan opsættes printeren med voicemail

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.
Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

2. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.

3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

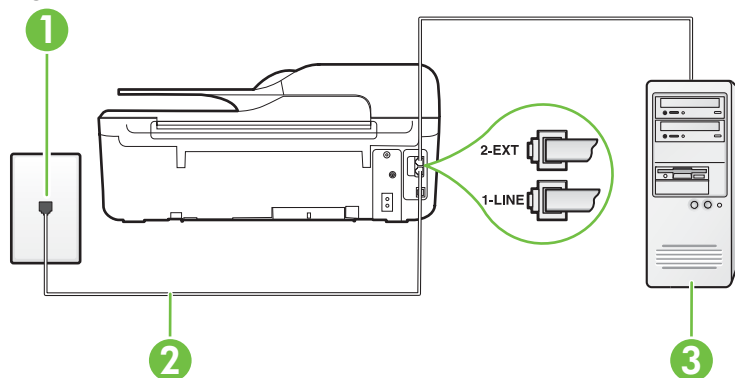
 **Bemærk!** Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem
- Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem

Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printerens ikke modtage fax.

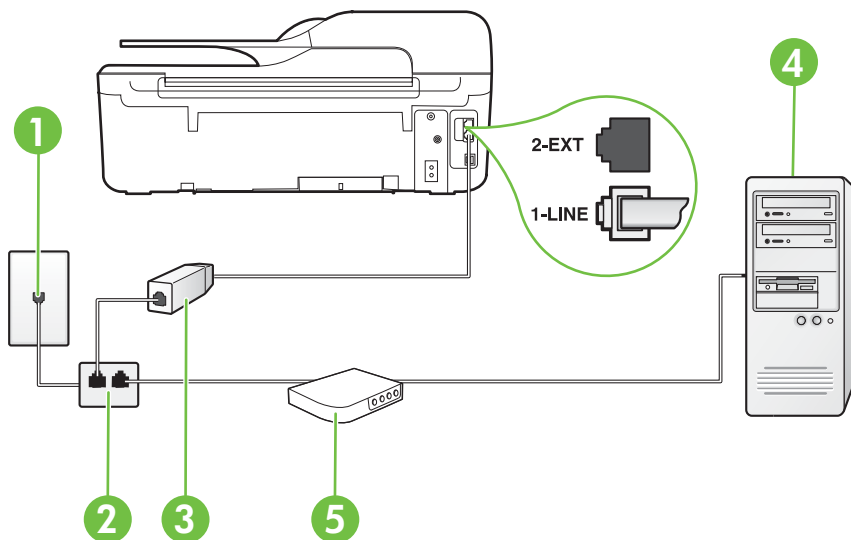
5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar**.
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printerens automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printerens begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

Opsætning af printerens med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter Sæt den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printerens, i porten 1-LINE bag på printerens. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
4	Computer
5	DSL/ADSL-computermodem



Bemærk! Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE på bagsiden af printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale/faxlinje med computermodem

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.



Bemærk! Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til både fax- og telefonopkald, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.



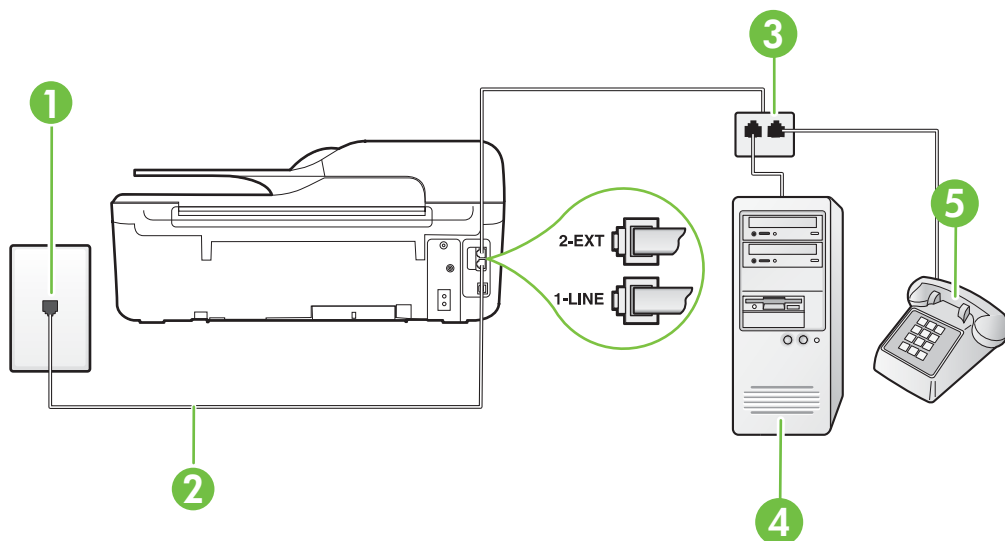
Bemærk! Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten.
3	Parallel telefonlinjefordeler
4	Computer med modem
5	Telefon

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.

4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. Printeren kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde. Hvis du har mistanke om, at opkaldet er et taleopkald, skal du besvare det, før enheden besvarer opkaldet. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.

7. Kør en faxtest.

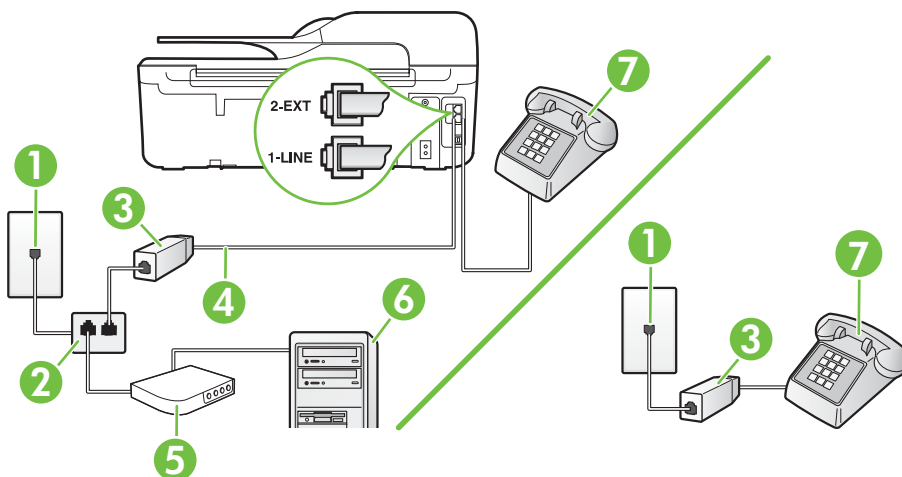
Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Benyt denne fremgangsmåde, hvis computeren har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten på printerens bagside. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefon



Bemærk! Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.



Bemærk! Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL-filteret, og slut den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem, og slut derefter en telefon til denne port.
4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

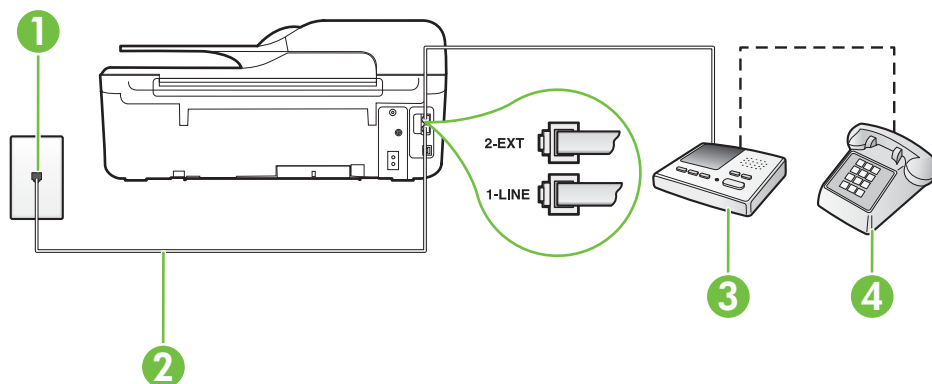
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale/faxlinje med en telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den medfølgende telefonledning til at foretage tilslutningen til 1-LINE-porten bag på printeren Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Sådan opsættes printeren med en delt tale/faxlinje med telefonsvarer

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket 2-EXT bag på printeren.



Bemærk! Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

3. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.



Bemærk! Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen. Hvis ikke der er faxtoner, holder enheden op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale/faxlinje med computermodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.



Bemærk! Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.



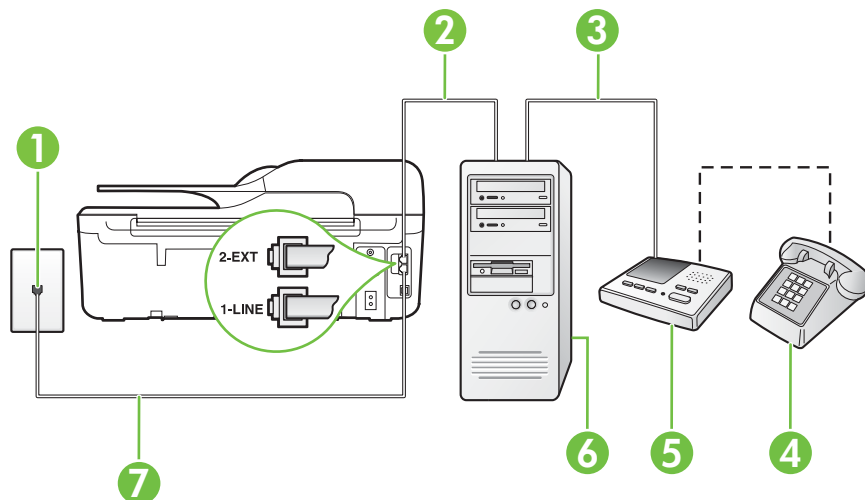
Bemærk! Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ud) på computeren
3	Telefonstikket "OUT" (ud) på computeren
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Computer med modem
7	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten. Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt tilslutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **Bemærk!** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at tilslutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

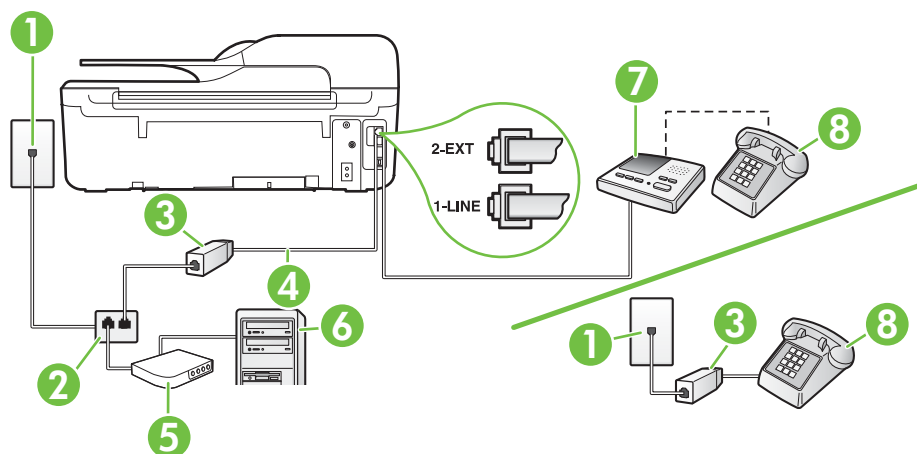
 **Bemærk!** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

7. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
 8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
 9. Ret indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
 10. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen. Hvis ikke der er faxtoner, holder enheden op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Den telefonledning, der fulgte med printeren, sluttet til 1-LINE-porten bag på printeren.

(fortsat)

	Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

 **Bemærk!** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.

 **Bemærk!** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren, til DSL/ADSL-filteret, og slut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.

 **Bemærk!** Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra DSL/ADSL-filtret til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Slut DSL/ADSL-filteret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til porten mærket 2-EXT bag på printeren.

 **Bemærk!** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

 **Bemærk!** Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen.

Hvis ikke der er faxtoner, holder enheden op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voicemail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt. Det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

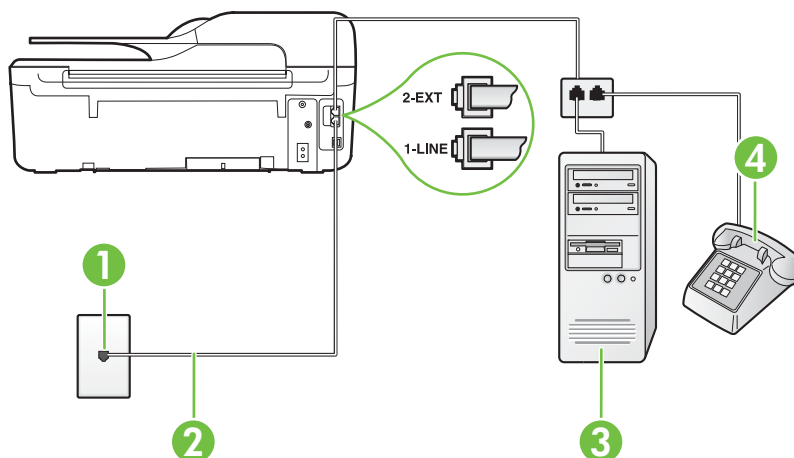
- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har ét telefonstik. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden).

Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer printeren på følgende måde, hvis computeren har to telefonstik.

Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen
2	Brug den telefonledning, der fulgte med printeren, til tilslutning til 1-LINE-porten Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.
3	Computer med modem
4	Telefon

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra porten mærket 2-EXT bag på printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt det i porten mærket 2-EXT bag på printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.
4. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket 1-LINE bag på printeren.



Bemærk! Du skal måske slutte den medfølgende telefonledning til den adapter, der passer til dit land.

Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra vægstikket til printeren, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



Bemærk! Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar**.
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Faxopsætning til serielt telefonsystem

Oplysninger om, hvordan du indstiller printerens faxfunktion til brug med et serielt telefonsystem, finder du på webstedet for faxkonfiguration i dit land/område.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig

(fortsat)

Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Holland	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (flamsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgien (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

Afprøvning af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printerens til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printerens
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Printeren udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Kør derefter testen igen.

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printerens til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blækpatronerne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på knappen  (Opsætning), når du står i startskærm-billedet.
4. Brug knapperne til højre til rulle til og vælge **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**. Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.
5. Gennemgå rapporten.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at de er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

D Netværksopsætning (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Du kan administrere netværksindstillingerne via printerens kontrolpanel som beskrevet i næste afsnit. Du kan få adgang til yderligere avancerede indstillinger i den integrerede webserver (EWS), et konfigurations- og statusværktøj, som du får adgang til fra din webbrowser via en eksisterende netværksforbindelse til printerens. Der er flere oplysninger i [Integreret webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Konfigurere printerens til trådløs kommunikation](#)
- [Ændre grundlæggende netværksindstillinger](#)
- [Ændring af avancerede netværksindstillinger](#)

Konfigurere printerens til trådløs kommunikation

Du kan konfigurere printerens til trådløs kommunikation.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Før du begynder](#)
- [Opsætning af printerens i det trådløse netværk](#)
- [Opsætte printerens vha. HP-printersoftware \(anbefales\)](#)
- [Opsætte printerens vha. WiFi Protected Setup \(WPS\)](#)
- [Sådan opsættes printerens vha. den integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Ændre tilslutningsmetode](#)
- [Test den trådløse forbindelse](#)
- [Retningslinjer for sikkerhed i trådløse netværk](#)
- [Retningslinjer for reducere interferens i et trådløst netværk](#)

 **Bemærk!** Se [Løse problemer med trådløse forbindelser \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#), hvis du får problemer ved tilslutning af printerens.

 **Tip!** Der er flere oplysninger om opsætning og trådløs brug af printerens i HP's center for trådløst print (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Før du begynder

Tjek følgende, før du påbegynder opsætning af en trådløs forbindelse:

- At det trådløse netværk er opsat og fungerer korrekt.
- At printerens og computerne, der bruger printerens, er tilsluttet det samme netværk (subnet).

Ved tilslutning af printerens kan du blive bedt om at angive navnet på det trådløse netværk (SSID) samt en adgangskode for trådløs:

- Navnet på det trådløse netværk er dit trådløse netværks navn.
- Adgangskoden for trådløs forhindrer personer uden tilladelse i at oprette forbindelse til dit trådløse netværk. Afhængig af sikkerhedsniveauet kan det trådløse netværk benytte en WPA-nøgle eller en WEP-adgangskode.

Hvis ikke du har ændret netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, siden du opsatte det trådløse netværk, kan du nogen gange finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.

Hvis ikke du kan finde netværksnavnet eller sikkerhedskoden, eller du ikke kan huske disse oplysninger, kan du tjekke dokumentationen til computeren eller den trådløse router. Kontakt

netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret det trådløse netværk, hvis du stadig ikke kan finde disse oplysninger.

 **Tip!** Hvis du bruger en computer med Windows, kan du bruge HP-værktøjet Diagnostisering af hjemmenetværk, der kan finde disse oplysninger på nogle systemer. Du finder dette værktøj i HP's center for trådløst print på www.hp.com/go/wirelessprinting. Klik på **Værktøj til netværksdiagnostisering** i afsnittet **Quick Links**. (På tidspunktet for fremstilling af denne dokumentation findes værktøjet ikke på alle sprog).

Opsætning af printeren i det trådløse netværk

Brug en af følgende metoder til at opsætte printeren i det trådløse netværk:

- Opsætte printeren vha. HP-printersoftwaren (anbefales)
- Tilslutte printeren vha. WiFi Protected Setup (WPS)
- Sådan opsættes printeren vha. den integrerede webserver (EWS)

 **Bemærk!** Hvis du allerede har brugt printeren med en anden forbindelsestype, f.eks. en USB-forbindelse, skal du følge vejledningen i [Ændre tilslutningsmetode](#) for at opsætte printeren i det trådløse netværk.

Opsætte printeren vha. HP-printersoftwaren (anbefales)

Udover at aktivere vigtige printerfunktioner kan du også bruge den HP-printersoftware, der fulgte med printeren, til at opsætte trådløs kommunikation.

Hvis du allerede har brugt printeren med en anden forbindelsestype, f.eks. en USB-forbindelse, skal du følge vejledningen i [Ændre tilslutningsmetode](#) for at opsætte printeren i det trådløse netværk.

Opsætte printeren vha. WiFi Protected Setup (WPS)

Med Wi-Fi Protected Setup (WPS) kan du hurtigt opsætte printeren i det trådløse netværk uden at skulle angive navnet på det trådløse netværk (SSID), adgangskoden for trådløs (WPA-adgangskode, WEP-nøgle) eller andre trådløse indstillinger.

 **Bemærk!** Opsæt kun trådløs forbindelse vha. WPS, hvis det trådløse netværk bruger WPA-datakryptering. Hvis det trådløse netværk bruger WEP eller slet ikke bruger kryptering, skal du bruge en af de andre metoder, der omtales i dette afsnit, til at opsætte printeren i det trådløse netværk.

Bemærk! WPS 2.0 understøtter ikke WEP-, WPA- og TKIP-protokoller.

Bemærk! Den trådløse router eller det trådløse adgangspunkt skal understøtte WPS, hvis

du vil bruge WPS. Routers, der understøtter WPS, har ofte en -knap (WPS) eller en knap med navnet "WPS".

Du kan bruge en af følgende metoder til at opsætte printeren vha. WPS:

- Trykknappmetoden: Brug  (WPS) eller WPS-knappen, hvis der findes en sådan, på routeren.
- PIN-metoden: Skriv den PIN-kode, som printeren har genereret, i routerens konfigurationssoftware.

Sådan tilsluttes printeren vha. trykknappmetoden

1. Tryk på knappen  (Trådløs) på printerens kontrolpanel, og rul til og vælg **Trådløse indstillinger** vha. knapperne til højre.
2. Tryk på **Wi-Fi Protected Setup**, og følg vejledningen på skærmen.

3. Tryk på **Trykknop**, når du bliver bedt om det.
4. Tryk på og hold WPS-knappen på den trådløse router eller det trådløse adgangspunkt nede i 3 sekunder. Vent ca. 2 minutter. Hvis printerens tilsluttes, holder den trådløse indikator op med at blinke og forbliver tændt.

Sådan tilsluttes printerens vha. PIN-metoden

1. Tryk på knappen  (Trådløs) på printerens kontrolpanel, og rul til og vælg **Trådløse indstillinger** vha. knapperne til højre.
2. Tryk på **Wi-Fi Protected Setup**, og følg vejledningen på skærmen.
3. Vælg **PIN**, når du bliver bedt om det. WPS PIN-koden vises på displayet.
4. Åbn den trådløse routers eller det trådløse adgangspunkts konfigurationsprogram eller -software, og skriv WPS PIN-koden.



Bemærk! Du kan læse mere om brug af konfigurationsprogrammet i den dokumentation, der fulgte med routeren eller det trådløse adgangspunkt. Vent ca. 2 minutter. Hvis printerens tilsluttes, holder den trådløse indikator op med at blinke og forbliver tændt.

Sådan opsættes printerens vha. den integrerede webserver (EWS)

Hvis printerens er tilsluttet et netværk, kan du bruge printerens integrerede webserver til at konfigurere trådløs kommunikation.

1. Åbn EWS'en. Der er flere oplysninger i [Sådan åbnes den integrerede webserver](#).
2. Klik på **Guiden Trådløs opsætning** under fanen **Startside** i feltet **Opsætning**.
3. Følg vejledningen på skærmen.



Tip! Du kan også opsætte trådløs kommunikation ved at angive eller ændre de enkelte trådløse indstillinger. Du ændrer disse indstillinger via fanen **Netværk**. Klik på **Avanceret** i afsnittet Trådløs (802.11) til venstre, ret indstillinger for trådløs, og klik på **Anvend**.

Ændre tilslutningsmetode

Når du har installeret HP-softwaren og sluttet printerens til computeren eller et netværk, kan du bruge HP-softwaren til at ændre forbindelsestype (du kan f.eks. skifte fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse).



Bemærk! Du bliver muligvis bedt om at tilslutte et USB-kabel midlertidigt under opsætningsprocessen.

Sådan ændrer du en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse

Følg vejledningen for dit operativsystem.

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printerens navn, og klik på **Indstil printer & software**.
2. Klik på punktet til **konvertering af en USB-tilsluttet printer til trådløs**.
3. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Mac OS X

1. Åbn HP Utility. Der er flere oplysninger i [Sådan åbnes HP Utility](#).
2. Klik på **Programmer** på HP Utility-værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Sådan ændrer du en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse

Når du vil skifte fra en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse, skal du sætte et USB-kabel i printerens.



Bemærk! Hvis du bruger en computer med Mac OS X, skal du føje printerens til printkøen. Klik på **Systempræferencer** i dokken, klik på **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan** i afsnittet **Hardware**, klik på **+**, og vælg printerens.

Test den trådløse forbindelse

Udskriv testsiden for trådløs for at få oplysninger om printerens trådløse forbindelse. Siden indeholder oplysninger om printerens status, hardwareadresse (MAC-adresse) og IP-adresse. Hvis printerens er tilsluttet et netværk, indeholder testsiden informationer om netværksindstillingerne.

Sådan udskrives testsiden for trådløs

1. Tryk på knappen (⌘) (Trådløs) på printerens kontrolpanel.
2. Rul til og vælg **Udskriv rapporter** vha. knapperne til højre, og vælg **Wireless Test Report** (Trådløs testrapport).

Retningslinjer for sikkerhed i trådløse netværk

Følgende oplysninger kan hjælpe dig med at beskytte det trådløse netværk og den trådløse printer mod uautoriseret brug.

Læs mere i www.hp.com/go/wirelessprinting.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Overblik over sikkerhedsindstillinger](#)
- [Tilføj hardwareadresser til en trådløs router \(MAC-filtrering\)](#)
- [Andre retningslinjer vedrørende trådløs sikkerhed](#)

Overblik over sikkerhedsindstillinger

Printeren understøtter mange almindelige typer for netværksgodkendelse, herunder WEP, WPA og WPA2, så du kan beskytte det trådløse netværk og forhindre uautoriseret adgang.

- **WEP:** Giver sikkerhed ved at kryptere data, der bliver sendt med radiobølger fra én trådløs enhed til en anden. Enheder i netværk, hvor WEP er aktiveret, koder data ved hjælp af WEP-nøgler. Hvis netværket anvender WEP, skal du kende de(n) WEP-nøgle(r), der anvendes.
- **WPA:** Øger beskyttelses- og adgangskontrolniveauet for trådløse data i forhold til eksisterende og fremtidige trådløse netværk. Teknologien afhjælper alle de kendte mangler ved WEP, som er den oprindelige indbyggede sikkerhedsmekanisme i 802.11-standarden. WPA bruger TKIP-protokollen (Temporal Key Integrity Protocol) til kryptering og anvender 802.1X-godkendelse med en af de EAP-standardtyper (Extensible Authentication Protocol), der findes i dag.
- **WPA2:** Giver bla. virksomheder et højt niveau af beskyttelse, så kun godkendte brugere kan få adgang til trådløse netværk. WPA2 benytter AES (Advanced Encryption Standard). AES er defineret i CCM (Counter Cipher-block Chaining Mode) og understøtter IBSS (Independent Basic Service Set), som giver sikkerhed mellem klientarbejdsstationer, der er tilsluttet trådløst uden en trådløs router (f.eks. en trådløs Linksys-router eller Apple-basestation).

Tilføj hardwareadresser til en trådløs router (MAC-filtrering)

MAC-filtrering er en sikkerhedsfunktion, hvor en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt er konfigureret med en liste over hardwareadresser (også kaldet MAC-adresser) på enheder, der har adgang til netværket via routeren.

Hvis routeren filtrerer på hardwareadresser, skal printerens hardwareadresse føjes til routerens liste over accepterede hardwareadresser. Hvis routeren ikke har hardwareadressen på en printer, der forsøger at få adgang til netværket, nægter routeren printerens adgang til netværket.

⚠ Forsigtig! Denne metode anbefales imidlertid ikke, da MAC-adresser nemt kan læses og forfalskes af uønskede brugere uden for netværket.

Sådan føjes hardwareadresser til en trådløs router eller et trådløst adgangspunkt

1. Udskriv en netværkskonfigurationsside for at få printerens hardwareadresse. Der er flere oplysninger i [Netværkskonfigurationssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).



Bemærk! Printeren bevarer en separat hardwareadresse til den trådløse forbindelse. Hardwareadressen findes på printerens netværkskonfigurationsside.

2. Åbn konfigurationsprogrammet for den trådløse router eller det trådløse adgangspunkt, og fjør printerens hardwareadresse til listen over accepterede hardwareadresser.



Bemærk! Du kan læse mere om brug af konfigurationsprogrammet i den dokumentation, der fulgte med routeren eller det trådløse adgangspunkt.

Andre retningslinjer vedrørende trådløs sikkerhed

Følg nedenstående retningslinjer for at opretholde sikkerheden i det trådløse netværk:

- Brug en adgangskode for trådløs kommunikation med mindst 20 vilkårligt valgte tegn. Du kan bruge op til 64 tegn i en WPA-adgangskode til trådløs kommunikation.
- Undgå almindelige ord eller sætninger, nemme tegnsekvenser (som f.eks. udelukkende 1-taller) og personlige identifikationsoplysninger som adgangskoder til trådløs kommunikation. Brug altid vilkårlige strenge sammensat af store og små bogstaver, tal og hvis tilladt specialtegn som f.eks. tegnsætning.
- Sørg for at ændre den standardadgangskode til trådløs kommunikation, som producenten har angivet for administratoradgang til adgangspunktet eller den trådløse router. Med visse routere er det også muligt at ændre administratorens navn.
- Deaktiver administratoradgang via trådløs, hvis det er muligt. Hvis du gør dette, skal du oprette forbindelse til routeren med en ledningstilsluttet forbindelse, når du vil ændre konfigurationen.
- Deaktiver administratoradgang via internettet på din router, hvis det er muligt. Du kan bruge Remote Desktop til at oprette en krypteret forbindelse til en computer, der kører bag routeren, samt foretage ændringer af konfigurationen fra den lokale computer, du har adgang til via internettet.
- For at undgå at få adgang til et uvedkommende trådløst netværk, skal du deaktivere indstillingen for automatisk tilslutning til ikke-foretrukne netværk. I Windows XP er den deaktiveret som standard.

Retningslinjer for reducere interferens i et trådløst netværk

Følgende tip vil hjælpe med at reducere risikoen for interferens i et trådløst netværk:

- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store metalgenstande, f.eks. arkivskabe, og andre elektromagnetiske enheder, f.eks. mikrobølgeovne og trådløse telefoner, da disse genstande kan forstyrre radiosignalerne.
- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store murværkskonstruktioner og andre bygningskonstruktioner, da disse genstande kan opsuge radiobølgerne og formindske signalstyrken.
- Placer adgangspunktet eller den trådløse router på en central placering inden for de trådløse enheders sigtelinje i netværket.
- Placer alle trådløse enheder i netværket, så de er inden for hinandens rækkevidde.

Ændre grundlæggende netværksindstillinger

Via kontrolpanelet kan du oprette og håndtere en trådløs forbindelse samt udføre forskellige netværksadministrationsopgaver. Disse omfatter visning af netværksindstillinger, gendannelse af netværksstandarder, aktivering og deaktivering af den trådløse kommunikation samt ændring af netværksindstillingerne.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Visning og udskrivning af netværksindstillinger](#)
- [Tænde eller slukke den trådløse radio](#)

Visning og udskrivning af netværksindstillinger

Du kan få vist en oversigt over netværksindstillingerne på printerens kontrolpanel eller via HP-softwaren, som blev leveret med printeren. Du kan udskrive en mere detaljeret netværkskonfigurationsside med alle de vigtigste netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse, forbindelsens hastighed, DNS og mDNS. Der er flere oplysninger i [Netværkskonfigurationssiden](#) (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).

Tænde eller slukke den trådløse radio

Den trådløse radio er som standard aktiveret, hvilket angives af den blå lampe foran på printeren. Radioen skal forblive aktiveret, hvis den trådløse forbindelse skal bevares. Hvis du bruger en USB-forbindelse, bruges radioen ikke. I det tilfælde kan du deaktivere radioforbindelsen.

1. Tryk på knappen  (Trådløs), og brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Trådløse indstillinger**.
2. Vælg **Trådløs: Til/fra**, og vælg **Til** for at aktivere radioen, eller **Fra** for at deaktivere den.

Ændring af avancerede netværksindstillinger

 **Forsigtig!** Netværksindstillingerne er medtaget til orientering. Medmindre du er en erfaren bruger, bør du dog ikke ændre på nogle af disse indstillinger (såsom forbindelseshastigheden, IP-indstillinger, standard-gateway og firewallindstillinger).

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Visning af IP-indstillinger](#)
- [Ændre IP-indstillinger](#)
- [Sådan nulstilles netværksindstillinger](#)

Visning af IP-indstillinger

Sådan får du vist enhedens IP-adresse:

- Udskriv netværkskonfigurationssiden. Der er flere oplysninger i [Netværkskonfigurationssiden](#) (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).
- Åbn HP-softwaren (Windows), dobbeltklik på **Anslået blækniveau**, og klik på fanen **Enhedsoplysninger**. IP-adressen findes i afsnittet med **netværksoplysninger**.

Ændre IP-indstillinger

Standardindstillingen for IP-indstillingerne er **Automatisk**, så IP-indstillingerne vælges automatisk. Hvis du imidlertid er en erfaren bruger, vil du måske selv ændre indstillinger som IP-adressen, subnet-masken eller standardgatewayen.

 **Forsigtig!** Pas på, når du selv tildeler en IP-adresse. Hvis du angiver en ugyldig IP-adresse under installationen, kan netværkskomponenterne ikke få forbindelse til printeren.

1. Tryk på knappen  (Trådløs) på printerens kontrolpanel.
2. Rul til og vælg **Avanceret opsætning** vha. knapper til højre, og vælg **IP-indstillinger**.
3. Der vises en meddelelse, der fortæller, at hvis IP-adressen ændres, fjernes printeren fra netværket. Tryk på knappen til højre for **OK** for at forsætte.

4. **Automatisk** er valgt som standard. Du ændrer indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuelt** og derefter angive de relevante oplysninger for følgende indstillinger:
 - **IP-adresse**
 - **Undernetmaske**
 - **Standardgateway**
 - **DNS-adresse**
5. Indtast ændringerne, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Sådan nulstilles netværksindstillinger

Du nulstiller administratoradgangskoden og netværksindstillingerne ved at trykke på knappen  (Trådløs) og derefter - vha. knapperne til højre - rulle til og vælge **Trådløse indstillinger**, **Gendan standarder** og **Ja**. Der vises en meddelelse, der fortæller, at netværkets standardværdier er genindlæst.

 **Bemærk!** Udskriv netværkskonfigurationssiden, og kontroller, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet. Der er flere oplysninger i [Netværkskonfigurationssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#).

E Printerens administrationsværktøjer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Værktøjskasse \(kun Windows\)](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Integreret webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)

Værktøjskasse (kun Windows)

Værktøjskassen indeholder vedligeholdelsesoplysninger om printeren.



Bemærk! Værktøjskassen kan installeres fra HP software-cd'en, hvis computeren overholder systemkravene.

Åbn Værktøjskassen.

1. Klik på **Start** på skrivebordet på computeren, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til din printer, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
2. I det vindue, der åbnes, skal du vælge **Udskriv, scan & fax** og derefter vælge **Maintain Your Printer** (Vedligehold printeren) under **Udskriv**.

HP Utility (Mac OS X)

HP Utility indeholder værktøjer til konfigurerings af udskriftsindstillinger, kalibrering af printeren, onlinebestilling af forbrugsvarer og søgning efter supportoplysninger på nettet.



Bemærk! Hvilke værktøjer der findes i HP Utility afhænger af den valgte printer.

Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, skal du sørge for at have en ekstra patron klar for at undgå forsinkelse af udskrivningen. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Sådan åbnes HP Utility

Dobbeltklik på ikonet for HP Utility. Dette ikon findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau.

Integreret webserver (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens hjemmeside (den integrerede webserver) til at få vist statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printeren fra computeren.



Bemærk! Der findes en liste med systemkrav for den integrerede webserver på [Specifikationer for den integrerede webserver](#).

Nogle indstillinger kan kræve en adgangskode, når du vil se eller ændre dem.

Du kan åbne og anvende den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner vil imidlertid ikke være tilgængelige.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Om cookies
- Sådan åbnes den integrerede webserver

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du browser. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Selvom nogle cookies slettes efter hver session (såsom de cookies, der gemmer det valgte sprog), gemmes andre (såsom den cookie, der gemmer kundens specifikke indstillinger) på computeren, indtil du sletter dem manuelt.

Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.



Bemærk! Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:

- Start det sted, hvor du afsluttede et program (især nyttig i forbindelse med installationsguider)
- Bevarelse af sprogindstillingen for den integrerede webbrowser
- Tilpasning af EWS-hjemmesiden

I den dokumentation, der fulgte med den integrerede webserver, kan du se, hvordan du ændrer indstillingerne for personlige oplysninger og cookies, samt hvordan du får vist eller sletter cookies.

Sådan åbnes den integrerede webserver

1. Find frem til printerens IP-adresse eller værtsnavn.
 - a. Tryk på knappen (i) (Trådløs) på printerens kontrolpanel.
 - b. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Vis oversigt over trådløs**:
2. Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printerens, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren: `http://123.123.123.123`



Tip! Når du har åbnet den integrerede webserver, kan du oprette et bogmærke for den, så du hurtigt kan vende tilbage til den.

Tip! Hvis du bruger webbrowseren Safari i Mac OS X, kan du også bruge Bonjour-bogmærket til at åbne EWS uden at skrive IP-adressen. Åbn Safari fra menuen **Safari**, og klik på **Preferences** for at bruge Bonjour-bogmærket. Vælg **Include Bonjour** under fanen **Bookmarks** i området med bjælken **Bookmarks**, og luk vinduet. Klik på **Bonjour**-bogmærket, og vælg derefter din netværksprinter for at åbne EWS.

F Hvordan gør jeg?

- Kom godt i gang
- Udskrivning
- Scanning
- Kopiering
- Fax
- Blækpatroner
- Løsning af problemer

G Fejl (Windows)

Faxhukommelse fuld

Hvis Backup af faxmodtagelse eller HP Digital Fax (Fax til pc eller Fax til Mac) er aktiveret, og der er et problem med printeren (f.eks. papirstop), gemmer printeren indkommende faxer i hukommelsen, indtil problemet er løst. Printerens hukommelse kan imidlertid blive fyldt op med faxer, der endnu ikke er udskrevet eller overført til computeren.

Dette problem kan først løses, når problemet med printeren er løst.

Der er flere oplysninger i [Løsning af faxproblemer](#).

Kan ikke kommunikere med printeren

Computeren kan ikke kommunikere med printeren, fordi et af følgende er sket:

- Printeren er blevet slukket.
- Kablet, der bruges til at tilslutte printeren, f.eks. et USB-kabel, er taget ud.
- Hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk, er den trådløse forbindelse blevet afbrudt.

Prøv følgende for at løse problemet:

- Kontroller, at printeren er tændt, og at  (Strøm) er tændt.
- Kontroller, at netledningen og andre kabler fungerer, og at de er sluttet korrekt til printeren.
- Kontroller, at netledningen er tilsluttet en stikkontakt, der virker.

Blækniveauet er lavt

Den angivne blækpatron er ved at løbe tør for blæk.

Advarsler og indikatorer for blækniveauet giver kun estimater til planlægningsformål. Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau, er det en god idé at have en ekstra patron klar, så du undgår pauser i udskrivningen. Du behøver ikke udskifte patronerne, før kvaliteten ikke er tilfredsstillende.

Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om at udskiftning af blækpatroner. Se [Online bestilling af printforbrugsvarer](#) for at få oplysninger om at bestilling af blækpatroner. Du finder oplysninger om genbrug af brugte blækprodukter under [HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer](#).

 **Bemærk!** Blæk fra blækpatronerne bruges på forskellige måder i printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Problemer med blækpatroner

Den blækpatron, der angives i meddelelsen, mangler, er beskadiget, er inkompatibel eller er sat i den forkerte holder i printeren.

 **Bemærk!** Hvis patronen er identificeret som inkompatibel i meddelelsen, kan du på [Online bestilling af printforbrugsvarer](#) se oplysninger om, hvordan du får fat i patroner til printeren.

Prøv følgende for at løse problemet. Løsningerne er vist i rækkefølge med den mest sandsynlige løsning først. Gennemgå løsningerne i rækkefølge, indtil problemet er løst, hvis den første løsning ikke løser problemet.

Løsning 1: Sluk printeren, og tænd den igen

Sluk printeren, og tænd den igen.

Prøv næste løsning, hvis problemet ikke er løst.

Løsning 2: Installer blækpatronerne korrekt

Sørg for, at alle blækpatronerne sidder korrekt:

1. Træk forsigtigt i dækslet til blækpatronerne for at åbne det.
2. Tag blækpatronen ud ved at skubbe den ind, så den frigøres, og træk den derefter ud mod dig selv.
3. Sæt patronen i holderen. Tryk patronen fast for at sikre, at der er god kontakt.
4. Luk dækslet til blækpatronerne, og kontroller, at fejlmeddelelsen er væk.

Udskift blækpatronen

Udskift den angivne blækpatron. Der er flere oplysninger i [Udskiftning af blækpatroner](#).



Bemærk! Kontakt HP Support vedrørende service eller udskiftning, hvis patronen stadig er omfattet af garantien. Der er flere oplysninger om garanti i forbindelse med blækpatroner under [Oplysninger om garanti på blækpatroner](#). Kontakt HP support, hvis problemet stadig ikke er løst, efter der er isat en ny patron. Der er flere oplysninger i [HP Support](#).

Der er installeret en ældre patron, der ikke kan bruges

Du skal bruge en nyere version af denne patron. I de fleste tilfælde kan du finde patronens versionsnummer uden på pakken. Find garantiens udløbsdato.



Hvis, der står 'v1' et stykke til højre for datoen, er patronen en opdateret nyere version.

[Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Forkert papir

Den papirstørrelse eller -type, der er valgt i printerdriveren svarer ikke til det papir, der ligger i printeren. Sørg for, at det er det korrekte papir, der er lagt i printeren, og udskriv derefter dokumentet igen. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).



Bemærk! Hvis papiret i printeren har den korrekte størrelse, skal du ændre den valgte papirstørrelse i printerdriveren og derefter udskrive dokumentet igen.

Papiret er for kort

Printeren kan ikke bruge dette papirformat.

Der er flere oplysninger om papirstørrelser til denne printer i [Understøttede formater](#).

Der er flere oplysninger om ilægning af papir i [Ilægning af papir](#).

Patronholderen kan ikke flyttes

Noget blokerer for blækpatronholderen (den del af printeren, der holder blækpatronerne).

Fjern det, der sidder i vejen, ved at trykke på  (Strøm) på printeren, og se efter, om der stadig sidder noget fast i printeren.

Der er flere oplysninger i [Afhjælpning af papirstop](#).

Papirstop

Der sidder papir fast i printeren.

Tjek følgende, før du prøver at fjerne det fastkørte papir:

- Kontroller, at papiret opfylder specifikationerne, og at det ikke er krøllet, foldet eller i stykker. Der er flere oplysninger i [Mediespecifikationer](#).
- Printeren skal være ren. Der er flere oplysninger i [Vedligeholde printeren](#).
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakkerne, og at der ikke er for meget papir i. Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).

Der er oplysninger om fjernelse af fastkørt papir, samt om hvordan du undgår dette problem, i [Afhjælpning af papirstop](#).

Der er ikke mere papir i printeren

Standardbakken er tom.

Læg mere papir i, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Der er flere oplysninger i [Ilægning af papir](#).

Printer offline

Printeren er i øjeblikket offline. Når den er offline, kan printeren ikke bruges.

Gennemfør følgende trin for at ændre printerens status:

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Hvis printerne i dialogboksen ikke vises i Detaljer, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.
3. Hvis printeren er Offline, skal du højreklikke på printeren og klikke på **Brug printeren online**.
4. Prøv at bruge printeren igen.

Printer midlertidigt stoppet

Printeren er midlertidigt stoppet. Når produktet holder midlertidig pause, kan der føjes job til køen, men de udskrives ikke.

Gør følgende for at ændre printerens status.

1. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere** eller **Printere og faxenheder**.
– Eller –
Klik på **Start**, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere**.
2. Hvis printerne i dialogboksen ikke vises i Detaljer, skal du klikke på menuen **Vis** og derefter klikke på **Detaljer**.
3. Hvis printeren er midlertidigt afbrudt, skal du højreklikke på printeren og vælge **Fortsæt udskrivning**.
4. Prøv at bruge printeren igen.

Dokument blev ikke udskrevet

Printeren kunne ikke udskrive dokumentet, fordi der opstod et problem i printsystemet. Der er oplysninger om løsning af printproblemer i [Løsning af printerproblemer](#).

Printerfejl

Der opstod et problem på printeren. Du kan normalt løse sådanne problemer via følgende trin:

1. Tryk på  (Strøm) for at slukke printeren.
2. Tag netledningen ud af, og sæt den i igen.
3. Tryk på knappen  (Strøm) for at tænde printeren.

Skriv fejlkoden i meddelelsen ned, og kontakt HP Support, hvis problemet stadig ikke er løst. Kontaktoplysninger til HP support finder du i [HP Support](#).

Låge eller dæksel er åben

Der kan kun udskrives, når alle låger og dæksler er lukket.

 **Tip!** Der lyder et klik, når de fleste låger og dæksler lukkes.

Kontakt HP Support, hvis problemet fortsætter, efter du har lukket alle låger og dæksler. Der er flere oplysninger i [HP Support](#).

Tidligere brugt blækpatron isat

Den angivne blækpatron er tidligere blevet brugt i en anden printer.

Du kan godt bruge blækpatroner i flere printere, men hvis en patron har ligget uden for printeren i længere tid, kan det påvirke udskriftskvaliteten. Endvidere vil blækindikatoren være unøjagtig eller slet ikke tilgængelig.

Prøv at rense skrivehovederne, hvis udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende.

 **Bemærk!** Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Du kan finde flere oplysninger om opbevaring af blækpatroner under [Forbrugsvarer](#).

Opbrugte blækpatroner

Patronerne, der vises i meddelelsen, skal udskiftes, før udskrivningen kan genoptages. HP anbefaler, at du først fjerner en blækpatron, når du har en ny klar til isætning.

Der er flere oplysninger i [Udskiftning af blækpatroner](#).

Svigt i blækpatron

Patronerne, der vises i meddelelsen, er beskadiget eller kan ikke anvendes.

Se [Udskiftning af blækpatroner](#).

Skrivehovedfejl

Der opstod et problem med skrivehovedet. Kontakt HP Support vedrørende service eller udskiftning. Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP Support](#).

Opgradering af printerens forbrugsvarer

Blækpatronerne, der vises i meddelelsen, kan kun bruges til opgradering af én printer. Klik på OK for at bruge den til denne printer. Klik på Annullér udskrivning, og tag derefter patronen ud, hvis du ikke ønsker at fortsætte opgraderingen af printerens forbrugsvarer.

Opgradering af printerens forbrugsvarer er foretaget

Opgraderingen af printerens forbrugsvarer blev foretaget. Patronerne, der er angivet i meddelelsen, kan nu bruges i printeren.

Problem med opgradering af printerens forbrugsvarer

Prøv at få printeren til at genkende forbrugsvareopgraderingspatronen.

1. Tag forbrugsvareopgraderingspatronen ud.
2. Sæt den oprindelige patron i.
3. Luk dækslet, og vent, indtil vognen ikke længere bevæger sig.
4. Tag den oprindelige patron ud, og sæt forbrugsvareopgraderingspatronen i.
5. Luk dækslet, og vent, indtil vognen ikke længere bevæger sig.

Kontakt HP Support, hvis du stadig får en fejlmeddelelse vedrørende forbrugsvareopgradering. Kontaktoplysninger til HP Support finder du i [HP Support](#).

En blækpatron fra en anden producent end HP er installeret

HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation af printeren, som skyldes brug af blæk fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien. Besøg HP på: www.hp.com/go/anticonterfeit for at få flere oplysninger eller anmelde mistanke om bedrageri, hvis du mener, at du har købt ægte HP-blækpatroner.

Brug af originale HP-patroner har sine fordele

HP belønner loyale kunder, der bruger originale HP-forbrugsvarer. Klik på knappen under meddelelsen for at få vist fordelene. Ikke alle fordele er tilgængelige alle steder.

Vejledning i forbindelse med uoriginale blækpatroner

Den installerede blækpatron er ikke en ny, original HP-blækpatron. Kontakt butikken, hvor du har købt blækpatronen. Besøg HP på www.hp.com/go/anticonterfeit. Klik på Fortsæt for fortsat at bruge blækpatronen.

Brugt, genopfyldt eller uoriginal blækpatron fundet

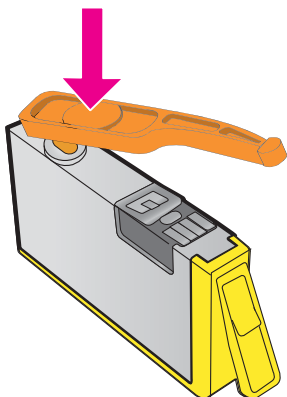
Det originale HP-blæk i blækpatronen er brugt op. Eneste løsning på dette problem er at udskifte blækpatronen eller klikke på OK for fortsat at bruge blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om udskiftning af blækpatronen. HP belønner loyale kunder, der bruger originale HP-forbrugsvarer. Klik på knappen under meddelelsen for at få fordelene vist. Fordelene er muligvis ikke tilgængelige alle steder.

⚠ Advarsel! HP's garanti på blækpatroner dækker ikke blæk eller patroner fra andre leverandører end HP. HP's garanti på printeren dækker ikke reparation eller service pga. brug af blæk eller patroner fra andre leverandører end HP. HP garanterer ikke for hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med blæk fra andre leverandører end HP. Oplysninger om blækniveauet er ikke tilgængelige.

Brug af SETUP-patroner

Første gang du klargør printeren, skal du installere de patroner, der fulgte med printeren. Disse patroner er mærket SETUP, og de kalibrerer printeren, før det første udskriftsjob. Det kan resultere i fejl, hvis ikke SETUP-patronerne installeres under den indledende opsætning. Hvis du har sat et almindeligt sæt patroner i, skal du tage dem ud og sætte SETUP-patronerne i, før du udfører printeropsætningen. Når opsætningen er udført, er printeren klar til at bruge de almindelige patroner.

⚠ Advarsel! Husk at sætte den orange hætte på de almindelige patroner, du tager ud, da de ellers hurtigt tørrer ud. Åbn ikke patronerne, og tag ikke hættten af, før du er klar til at installere dem. Når hættten sidder på, fordamper der ikke så meget blæk. Du kan eventuelt bruge de orange hætter fra SETUP-patronerne.



[Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Brug ikke SETUP-patroner

SETUP-patroner kan ikke bruges, når printeren er initialiseret. Fjern og isæt blækpatroner, der ikke er SETUP-patroner. Der er flere oplysninger i [Udskiftning af blækpatroner](#).

Ikke nok blæk til opstart

De brugte blækpatroner, der er angivet i meddelelsen, har muligvis ikke blæk nok til at gennemføre engangsstartprocessen.

Løsning: Isæt nye blækpatroner, eller klik på **OK** for at bruge de installerede blækpatroner.

Hvis starten ikke kan gennemføres med de isatte blækpatroner, skal der isættes nye. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Brug kun sort blæk?

Blækpatronerne, der er angivet i denne meddelelse, er løbet tør for blæk.

Løsninger: Udskift de tomme blækpatroner, hvis der skal udskrives i farver. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Klik på **Brug kun sort** for midlertidigt kun at udskrive med sort blæk. Printerens erstatter farver med gråtoner. De tomme blækpatroner skal udskiftes hurtigst muligt.

 **Forsigtig!** Fjern **IKKE** den tomme farvepatron, når du skal udskrive i tilstanden **Brug kun sort**.

Brug kun farveblæk?

Den sorte blækpatron er løbet tør for blæk.

Løsninger: Klik på **Brug kun farver** for midlertidigt at erstatte sort med farve. Sort simuleres.

Tekst- og fotokvaliteten bliver ikke den samme, som hvis der udskrives med alle blækpatroner.

Den sorte blækpatron skal udskiftes hurtigst muligt.

Erstat den sorte blækpatron for at udskrive med sort. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

 **Forsigtig!** Fjern **IKKE** den tomme sorte patron, når du skal udskrive i tilstanden **Brug kun farver**.

Ikke-kompatible blækpatroner

Blækpatronerne kan ikke bruges i printerens.

Løsning: Tag straks denne blækpatron ud, og erstat den med en kompatibel blækpatron. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Blæksensoradvarsel

Blæksensoren rapporterer en uventet tilstand. Det kan skyldes blækpatronen eller en fejl på sensoren. Hvis der er fejl på sensoren, kan den ikke længere registrere, at blækpatronerne er løbet tør. Udskrivning med en tom blækpatron kan medføre, at der trænger luft ind i blæksystemet med et dårligt udskrivningsresultat til følge. Betydelige mængder blæk bruges til at afhjælpe dette problem, som kan dræne alle blækpatronerne for blæk.

Løsning: Klik på **OK** for at fortsætte udskrivningen, eller udskift blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Problem med forberedelse af printer

Der er problemer med printerens clock-frekvens, så blækklargøringen er muligvis ikke gennemført. Målingen af det anslåede blækniveau er muligvis ikke korrekt.

Løsning: Kontrollér udskriftsjobbets kvalitet. Hvis ikke den er tilfredsstillende, kan det muligvis hjælpe at køre en automatisk rensning af skrivehovedet. Der er flere oplysninger i [Rens skrivehovedet](#).

Farveblækpatron er løbet tør for blæk

Blækpatronerne, der er angivet i denne meddelelse, er løbet tør for blæk.

Løsninger: Udskift de tomme blækpatroner, hvis der skal udskrives i farver. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

Klik på **Annullér udskrivning**, og send udskriftsjobbet igen, for midlertidigt kun at udskrive vha. sort blæk. Meddelelsen **Brug kun sort blæk?** vises, inden jobbet udskrives. De tomme blækpatroner skal udskiftes hurtigst muligt.

 **Forsigtig!** Fjern **IKKE** den tomme farvepatron, når du skal udskrive i tilstanden **Brug kun sort**.

Sort blækpatron er løbet tør for blæk

Den sorte blækpatron er løbet tør for blæk.

Løsninger: Udskift den sorte blækpatron. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få oplysninger om isætning af nye blækpatroner.

 **Forsigtig!** Fjern **IKKE** den tomme sorte patron, når du skal udskrive i tilstanden **Brug kun farver**.

Klik på Annullér udskrivning, og send udskriftsjobbet igen, for midlertidigt at erstatte sort med farve. Meddelelsen **Brug kun farveblæk?** vises, inden jobbet udskrives. Den sorte blækpatron skal udskiftes hurtigst muligt.

ADF-dækslet er åbent

Luk ADF'ens dæksel for at fortsætte.

Problem med blæksystem

Tag blækpatronerne ud, og se, om der er tegn på, at de lækker. Kontakt HP, hvis det er tilfældet. I [HP Support](#) kan du se, hvordan du kontakter HP. Brug ikke patroner, der lækker.

Sæt patronerne i igen, og luk printerdækslet, hvis ikke patronerne lækker. Sluk printeren, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis du får denne meddelelse igen. I [HP Support](#) kan du se, hvordan du kontakter HP.

Indeks

A

abonnentkode 58
ADF (automatisk dokumentføder)
 ilægning af originaler 19
 understøttede medieformater 142
ADSL, faxopsætning med parallelle telefonsystemer 177
afkortede sider, foretage fejlfinding 84
akustisk emission 147
annullere
 planlagt fax 46
ANNULLER-knap 13
antal sider pr. måned 140
automatisk dokumentføder (ADF)
 ilægning af originaler 19
 indføringsproblemer, fejlfinde 26
 rengøre 26
 understøttede medieformater 142
automatisk faxreduktion 52

B

backup af fax 49
bakke 2
 kapacitet 143
 understøttede medieformater 142
 understøttede medietyper og -vægt 143
bakker
 afhjælpning af papirstop 133
 finde 11
 foretage fejlfinding vedr. indføring 88
 ilægge medier 20
 kapacitet 143
 papirstyr, illustration 11

 understøttede medieformater 142
 understøttede medietyper og -vægt 143
baudhastighed 61
bekræftelsesrapporter, fax 64
bestemt ringetone parallelle telefonsystemer 179
 ændre 59
blanke sider, foretage fejlfinding kopi 89
 scanne 96
 udskrive 83
blokerede faxnumre opsætte 52
blækniveauer, kontrollere 72
blækpatroner
 bestille online 171
 finde 12
 garanti 138
 garantiudløbsdatoer 122
 kapacitet 140
 kontrollere blækniveauer 72
 status 122
 tip 71
 udskifte 72
 understøttede 140
 varenumre 122, 171
bæredygtigt miljøprogram 157

C

computermodem
 delt med fax (parallelle telefonsystemer) 182
 delt med fax og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 190
 delt med fax og voicemail (parallelle telefonsystemer) 185
 delt med fax og voice mail (parallelle telefonsystemer) 194

D

diagnosticeringsside 87, 127
driftsmiljøspecifikationer 147
driver
 garanti 138
DSL, faxopsætning med parallelle telefonsystemer 177
dæksel til blækpatroner, finde 12

E

ECM. se fejlretningstilstand efter supportperioden 80
elektriske specifikationer 147
EWS. se integreret webserver

F

falmede striber på kopier, foretage fejlfinding 90
farvekopi 41
farvet tekst og OCR 38
fax
 autosvar 59
 backup af fax 49
 bekræftelsesrapporter 64
 bestemt ringetone, opsætning (parallelle telefonsystemer) 179
 bestemt ringetone, ændre mønster 59
 blokere numre 52
 delt telefonlinje, opsætning (parallelle telefonsystemer) 180
 DSL, opsætning (parallelle telefonsystemer) 177
 fejlrapporter 65
 fejlretningstilstand 62
 foretage fejlfinding 96
 genopkald 60
 hastighed 61
 indstillinger, ændre 58
 internetprotokol, via 62

ISDN-linje, opsætning
 (parallelle
 telefonsystemer) 178
 log, slette 63
 log, udskrive 66
 lydstyrke 61
 manuelt, modtage 49
 modem, delt med (parallelle
 telefonsystemer) 182
 modem og telefonsvarer,
 delt med (parallelle
 telefonsystemer) 190
 modem og voicemail, delt
 med (parallelle
 telefonsystemer) 185,
 194
 modtage 48
 modtage, fejlfinde 103,
 106
 opkaldstype, indstilling 60
 opsætningstyper 174
 overvåget opkald 44, 46
 papirstørrelse 52
 parallelle telefonsystemer
 173
 PBX-system, opsætning
 (parallelle
 telefonsystemer) 178
 planlægge 45
 poll til at modtage 51
 rapporter 64
 reduktion 52
 ringninger før svar 59
 sende 43
 sende, fejlfinde 103, 105,
 108
 separat faxlinje, opsætte
 (parallelle
 telefonsystemer) 176
 specifikationer 145
 svar tilstand 59
 telefonledning for kort 109
 telefonsvarer, fejlfinde 109
 telefonsvarer, konfigurere
 (parallelle
 telefonsystemer) 189
 telefonsvarer og modem,
 delt med (parallelle
 telefonsystemer) 190
 test af klartone, fejl 101
 test af
 telefonledningstilslutning,
 fejl 98

test af telefonledningstype,
 fejl 100
 teste linjes tilstand, fejl
 102
 testen mislykkedes 97
 teste opsætning 196
 titel 58
 udskrive igen 50
 udskrive oplysninger om
 seneste transaktion 66
 videresende 51
 voicemail, opsætning
 (parallelle
 telefonsystemer) 181
 vægstik, teste 98
 fejlfinding
 forslag i forbindelse med
 installation af HP-
 softwaren 120
 forslag til installation af
 hardware 119
 installationsproblemer 119
 løse netværksproblemer
 120
 problemer med trådløs
 111
 fejlmeddelelser
 kan ikke aktivere TWAIN-
 kilde 94
 fejlrapporter, fax 65
 fejlretningstilstand 62
 firewall
 konfigurere 117
 firewalls, foretage fejlfinding
 82
 fjerne
 faxlog 63
 FoIP 62
 forbrugsvarer
 bestille online 171
 kapacitet 140
 printerstatusrapport 122
 foretage fejlfinding
 afkortede sider, tekst eller
 grafik er placeret
 forkert 84
 blanke sider udskrives 83
 fax 96
 faxhardwaretest
 mislykkedes 97
 faxlinjetest, fejl 102
 faxtest 97
 faxvægstik, teste 98

firewalls 82
 flere sider føres ind 89
 integreret webserver 118
 intet udskrives 81
 kopi 89
 kopikvalitet 90
 manglende eller forkerte
 oplysninger 84
 medie udføres ikke af
 bakken 88
 modtage fax 103, 106
 netværkskonfigurationssid
 e 122
 papirindføringsproblemer
 88
 printerstatusrapport 121
 scanne 91
 scanningskvalitet 94
 sende faxer 103, 105, 108
 skæve kopier 90
 skæve sider 88
 stop, papir 135
 strøm 81
 telefonsvarer 109
 test af faxklartone, fejl 101
 test af
 faxtelefonledningstilslutni
 ng, fejl 98
 test af
 faxtelefonledningstype,
 fejl 100
 tip 80
 udskrive 80
 fotomedier
 understøttede formater
 143
 få vist
 netværksindstillinger 202

G
 garanti 138
 gemme
 fax i hukommelsen 49
 genbrug
 blækpatroner 157
 genopkald, indstilling 60
 glasplade, scanner
 finde 11
 ilægning af originaler 18
 rengøre 25

grafik
 ser anderledes ud end
 originalen 95
 ufuldstændig på kopier 91

H

hardware, faxopsætningstest
 97
 hastighed
 foretage fejlfinding af
 scanner 92
 hjælp til handicappede 3, 9
 HP Utility (Mac OS X)
 åbne 204
 hukommelse
 gemme fax 49
 specifikationer 141
 udskrive fax igen 50
 hvide bånd eller striber,
 foretage fejlfinding
 kopier 90, 91
 scanninger 95

I

ilægge
 bakke 20, 22
 foto 23
 ilægge konvolutter 22
 ilægge kort 23
 ilægge medier 20
 indføring af flere ark, udføre
 fejlfinding 89
 indikatorer, kontrolpanel 13
 indstillinger
 hastighed, fax 61
 kopi 41
 lydstyrke, fax 61
 netværk 201
 installation
 forslag i forbindelse med
 installation af HP-
 softwaren 120
 forslag til installation af
 hardware 119
 løse problemer 119
 integreret webserver
 fejlfinde, kan ikke åbnes
 118
 om 204
 systemkrav 141
 Webscan 38
 åbne 205

internetprotokol
 fax, bruge 62
 IP-adresse
 tjekke for printer 119
 IP-indstillinger 202
 ISDN-linje, opsætning med fax
 parallelle telefonsystemer
 178

J

justere skrivehoved 126

K

kapacitet
 bakker 143
 knapper, kontrolpanel 13
 konfigurere
 firewall 117
 kontrolpanel
 indikatorer 13
 knapper 13
 konvolutter
 understøttede formater
 142
 understøttende bakke 143
 kopi
 foretage fejlfinding 89
 indstillinger 41
 kvalitet 90
 specifikationer 145
 kopieringsindstillinger
 kopi 42
 kornede eller hvide bånd på
 kopier, foretage fejlfinding
 91
 korrekt port, faxtest 98
 kort
 understøttede formater
 142
 understøttende bakke 143
 kortnummer
 sende faxer 44
 kundesupport
 elektronisk 77
 kvalitet, fejlfinde
 kopi 90
 scanne 94

L

lodrette striber på kopier,
 foretage fejlfinding 90

log, fax
 udskrive 66
 lovpligtige oplysninger 148,
 154
 lovpligtigt modelnummer 148
 luftfugtighedsspecifikationer
 147
 lydstyrke
 faxlyde 61
 lydtryk 147
 lyse billeder, foretage fejlfinding
 kopier 90
 scanninger 96

M

Mac OS
 udskriftsindstillinger 31
 Udskrivning af fotos 34
 Udskrivning uden ramme
 36
 Mac OS X
 HP Utility 204
 manglende eller forkerte
 oplysninger, foretage
 fejlfinding 84
 margener
 indstilling, specifikationer
 144
 Meddelelser fra Hewlett-
 Packard Company 3
 medie
 afhjælpning af papirstop
 133
 foretage fejlfinding vedr.
 indføring 88
 HP, bestille 172
 lægge papir i bakke 20
 skæve sider 88
 specifikationer 142
 understøttede formater
 142
 understøttede typer og
 vægt 143
 vælge 18
 miljøspecifikationer 147
 modelnummer 122
 modem
 delt med fax (parallelle
 telefonsystemer) 182
 delt med fax og
 telefonsvarer (parallelle
 telefonsystemer) 190

- delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 185
- delt med fax og voice mail (parallele telefonsystemer) 194
- modtage fax
 - automatisk 48
 - autosvartilstand 59
 - blokere numre 52
 - foretage fejlfinding 103, 106
 - manuelt 49
 - polling 51
 - ringninger før svar 59
 - videresende 51
- mørke billede, foretage fejlfinding
 - kopier 90
 - scanninger 96

N

- netværk
 - avancerede indstillinger 202
 - firewalls, foretage fejlfinding 82
 - indstillinger, ændre 201
 - IP-indstillinger 202
 - løse problemer 120
 - protokoller, understøttede 141
 - stik, illustration 12
 - systemkrav 141
 - trådløse indstillinger 122
 - trådløs kommunikation, opsætning 197
 - vise og udskrive indstillinger 202

O

- OCR
 - foretage fejlfinding 93
 - redigerede scannede dokumenter 38
- opbevaringsmiljøspecifikationer 147
- opkaldsmodem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 182

- delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 190
- delt med fax og voicemail (parallele telefonsystemer) 185
- delt med fax og voice mail (parallele telefonsystemer) 194
- opkaldstype, indstilling 60
- opsætning
 - bestemt ringetone 59
 - bestemt ringetone (parallele telefonsystemer) 179
 - computermodem (parallele telefonsystemer) 182
 - computermodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 190
 - computermodem og voicemail (parallele telefonsystemer) 185, 194
 - delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 180
 - DSL (parallele telefonsystemer) 177
 - fax, med parallele telefonsystemer 173
 - faxscenarier 174
 - ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 178
 - PBX-system (parallele telefonsystemer) 178
 - separat faxlinje (parallele telefonsystemer) 176
 - telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 189
 - telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 190
 - teste fax 196
 - voicemail (parallele telefonsystemer) 181
 - voicemail og computermodem (parallele telefonsystemer) 194
- originaler
 - scanne 37
- overvåget opkald 44, 46

P

- papir
 - papirstop 133, 135
 - størrelse, angive for fax 52
- papirbakke
 - kapacitet 143
 - understøttede medieformater 142
 - understøttede medietyper og -vægt 143
- papirindføringsproblemer, foretage fejlfinding 88
- papirstop
 - fjerne 133
 - medier, der skal undgås 18
 - papir 133, 135
- parallele telefonsystemer
 - bestemt ringetone, opsætte 179
 - delt telefonlinje, opsætning 180
 - DSL opsætning 177
 - ISDN opsætning 178
 - lande/områder med 173
 - modem delt med talelinjen, opsætning 185
 - modem og telefonsvarer, opsætning 190
 - modem og voicemail, opsætte 194
 - modemopsætning 182
 - opsætningstyper 174
 - PBX opsætning 178
 - separat linje, opsætte 176
 - telefonsvarer, konfigurere 189
- patroner. se blækpatroner
- PBX-system, opsætning med fax
 - parallele telefonsystemer 178
- PCL 3 GUI understøttelse 140
- periode med telefonisk support
 - supportperiode 78
- planlægge fax 45
- pletter eller streger, foretage fejlfinding
 - kopier 90
- poll til at modtage fax 51
- porte, specifikationer 140

prikker, foretage fejlfinding
 scanne 96
 printerdriver
 garanti 138
 printerens kontrolpanel
 finde 11
 netværksindstillinger 201
 scanne fra 37
 sende faxer 44
 printersoftware (Windows)
 om 204
 åbne 204
 printerstatusrapport
 oplysninger på 121
 udskrive 122
 processorspecifikationer 141
 program
 garanti 138
 OCR 38
 Webscan 38
 pulsopkald 60

R

radiointerferens
 lovpligtige oplysninger 154
 reducere 201
 rapporter
 bekræftelse, fax 64
 diagnosticering 87, 127
 fejl, fax 65
 mislykket faxtest 97
 skrivehoved 125
 udskriftskvalitet 87, 127
 redigere
 tekst i OCR-program 38
 reducere fax 52
 reklamefaxetilstand 52
 rengøre
 automatisk
 dokumentfoder 26
 overflade 26
 scanner Glasplade 25
 skrivehoved 125
 ringemønster for besvarelse
 parallelle telefonsystemer
 179
 ændre 59
 ringninger før svar 59
 rundsend fax
 sende 46

S

scanne
 fejlmeddelelser 94
 foretage fejlfinding 91
 fra Webscan 38
 kvalitet 94
 langsomt 92
 OCR 38
 scanningsspecifikationer
 146
 via printerens
 kontrolpanel 37
 scanner Glasplade
 finde 11
 ilægning af originaler 18
 rengøre 25
 sende en fax manuelt
 modtage 49
 sende 44, 47
 sende faxer
 basisfax 44
 bruge kontrolpanelet 43
 foretage fejlfinding 103,
 105, 108
 hukommelse, fra 45
 manuelt 47
 overvåget opkald 44, 46
 planlægge 45
 sende scanninger
 foretage fejlfinding 91
 til OCR 38
 serielle telefonsystemer
 lande/områder med 173
 opsætningstyper 174
 serienummer 122
 sider pr. måned (driftscyklus)
 140
 skrifttyper, understøttede 140
 skrivehoved
 rengøre 125
 skrivehoved, justere 126
 skrivehoveder
 bestille online 171
 skæv, fejlfinde
 kopi 90
 scanne 95
 udskrive 88
 sorte pletter eller streger,
 foretage fejlfinding
 kopier 90
 scanne 96

sort-hvide sider
 fax 43
 kopi 41
 specifikationer
 akustisk emission 147
 driftsforhold 147
 elektriske 147
 fysiske 140
 medie 142
 netværksprotokoller 141
 opbevaringsmiljø 147
 processor og
 hukommelse 141
 systemkrav 141
 sprog, printer 140, 141
 spændingsspecifikationer 147
 standardindstillinger
 kopi 42
 status
 netværkskonfigurationssid
 e 122
 printerstatusrapport 122
 stik, finde 12
 streger
 kopier, foretage fejlfinding
 90
 scanninger, foretage
 fejlfinding 95, 96
 streger, foretage fejlfinding
 kopier 90
 scanne 96
 striber på scanninger, foretage
 fejlfinding 95
 strøm
 foretage fejlfinding 81
 specifikationer 147
 strømindgang, finde 12
 støj, oplysninger om 147
 størrelse
 foretage fejlfinding,
 kopiering 90
 scanninger, foretage
 fejlfinding 96
 support 76
 systemkrav 141

T

tekniske oplysninger
 faxspecifikationer 145
 kopispecifikationer 145
 scanningsspecifikationer
 146

- tekst
 - foretage fejlfinding 84
 - kan ikke redigere efter scanning, foretage fejlfinding 93
 - mangler fra scanning, foretage fejlfinding 93
 - udtværet på kopier 91
 - ufuldstændig på kopier 91
 - uklare scanninger 96
 - uklar på kopier, foretage fejlfinding 91
- telefon, faxe fra
 - modtage 49
 - sende 47
- telefon, fax fra
 - modtage 49
 - sende, 47
- telefonledning
 - forlænge 109
 - test af korrekte type, fejl 100
 - test at "tilsluttet til korrekt port" mislykkedes 98
- telefonlinje, ringemønstre for besvarelse 59
- telefonstik i væggen, fax 98
- telefonsupport 77
- telefonsvarer
 - faxtoner, indspillet 109
 - konfigurere med fax og modem 190
 - opsætte med fax (parallelle telefonsystemer) 189
- temperaturspecifikationer 147
- test, fax
 - faxlinjes tilstand 102
 - hardware, fejl 97
 - klartone, fejl 101
 - mislykkedes 97
 - opsætning 196
 - portilslutning, fejl 98
 - telefonvægstik 98
 - test af
 - faxtelefonledningstype, fejl 100
- test af klartone, fejl 101
- test af linjes tilstand, fax 102
- teste stik i væggen, fax 98
- tilbehør
 - garanti 138
 - printerstatusrapport 122
- titel, fax 58

- toneopkald 60
- trådløs kommunikation
 - avanceret fejlfinding i forbindelse med trådløs 112
- grundlæggende fejlfinding i forbindelse med trådløs 112
- lovpåkrævede oplysninger 154
- opsætte 197
- reducering af interferens 201
- trådløs kommunikation, deaktivere 202
- trådløs kommunikation, deaktivere 202
- TWAIN
 - kan ikke aktivere kilde 94

U

- udskifte blækpatroner 72
- udskriftskvalitetsrapport 87, 127
- udskriftsbakke
 - finde 11
 - understøttede medier 144
- udskriftsindstillinger
 - udskriftskvalitet 85
- udskrive
 - diagnosticeringsside 87, 127
 - faxer 50
 - faxlog 66
 - faxrporter 64
 - foretage fejlfinding 80
 - langsomt, fejlfinding 82
 - printerstatusrapport 122
 - seneste fax, oplysninger om 66
 - udskriftskvalitetsrapport 87, 127
- udskrive igen
 - faxer fra hukommelsen 50
- udskrive på konvolutter 33
- Udskrivning af brochurer
 - udskrive 32
- Udskrivning af fotos
 - Mac OS 34
 - Windows 34
- Udskrivning af konvolutter
 - Mac OS 33

- Udskrivning uden ramme
 - Mac OS 36
 - Windows 35
- understøttede operativsystemer 141
- USB-forbindelse
 - port, finde 11, 12
 - specifikationer 140

V

- vedligeholdelse
 - diagnosticeringsside 87, 127
 - justere skrivehoved 126
 - kontrollere blækniveauer 72
 - rense skrivehoved 125
 - skrivehoved 125
 - udskifte blækpatroner 72
 - udskriftskvalitetsrapport 87, 127
- videresende faxer 51
- voicemail
 - opsætte med fax (parallelle telefonsystemer) 181
 - opsætte med fax og computermodem (parallelle telefonsystemer) 194

W

- Webscan 38
- websider
 - bestille forbrugsvarer og tilbehør 171
 - kapacitet, datablad 140
 - kundesupport 77
 - miljøprogrammer 157
 - oplysninger om handicapfunktioner 3, 9
- Windows
 - systemkrav 141
 - uden rammer 35
 - udskriftsindstillinger 30
 - udskrive brochurer 32
 - Udskrivning af fotos 34

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/go/customer care