



OFFICEJET 4610/4620

Brukerhåndbok





HP Officejet 4610 All-in-One series/HP Officejet 4620 e- All-in-One series

Brukerveiledning

Copyright-informasjon

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Merknader fra Hewlett-Packard Company

Opplysningene som fremkommer i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

All rights reserved. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig forhåndstillatelse fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er fremsatt i de uttrykte garantierklæringer som er vedlagt slike produkter og tjenester. Ikke noe i dette materialet skal kunne tolkes som noen form for tilleggsgaranti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

Opphavsrett

Windows, Windows XP og Windows Vista er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Sikkerhetsinformasjon



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

1. Les og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som følger med skriveren.
2. Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
3. Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaget før du rengjør produktet.
4. Ikke installer eller bruk dette produktet nær vann, eller når du er våt.
5. Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
6. Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.
7. Se Løse et problem hvis produktet ikke fungerer som det skal.
8. Ingen av de innvendige delene skal repareres av brukeren. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.

Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Visuelt

Skriverprogramvaren er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Den støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. Fargede knapper og kategorier som brukes i programvaren og på skriverens kontrollpanel, har enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen for brukere som er fargeblinde.

Bevegelighet

For brukere med bevegelseshemming kan funksjonene i skriverprogramvaren utføres ved hjelp av tastaturkommandoer. Programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan betjenes av brukere med redusert styrke og bevegelighet.

Brukerstøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighet for dette produktet og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs nettsted på www.hp.com/accessibility

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples nettsted på www.apple.com/accessibility.

Innhold

1 Komme i gang

Tilgjengelighet.....	9
Øko.....	10
Strømstyring.....	10
Spare på skriverrekvisita.....	10
Beskrivelse av skriverdelene.....	11
Sett forfra.....	11
Område for utskriftsrekvisita.....	12
Sett bakfra.....	12
Bruke skriverens kontrollpanel.....	13
Oversikt over knapper og lamper.....	13
Endre skriverinnstillinger.....	14
Velge modus.....	14
Endre modusinnstillingene	14
Endre skriverinnstillingene.....	14
HP Digitale løsninger.....	14
Skann til datamaskin.....	15
HP digitalfaks (Faks til PC og Faks til Mac).....	15
Velge papir.....	15
Anbefalt papir for utskrift og kopiering.....	15
Anbefalt papir for fotoutskrift.....	17
Tips for valg og bruk av utskriftsmedier.....	17
Legge en original på skannerglassplaten.....	18
Legge en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).....	19
Legge i medier.....	20
Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse.....	20
Legge i konvolutter.....	22
Legge i kort og fotopapir.....	23
Vedlikeholde skriveren.....	25
Rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten.....	25
Rengjøre utsiden	26
Rengjøre dokumentmateren.....	26
Oppdatere skriveren.....	28
Slå av skriveren.....	29

2 Utskrift

Skrive ut dokumenter.....	30
Skrive ut dokumenter (Windows).....	30
Skrive ut dokumenter (Mac OS X).....	31
Skrive ut brosjyrer.....	31
Skrive ut brosjyrer (Windows).....	32
Skrive ut brosjyrer (Mac OS X).....	32

Skrive ut på konvolutter.....	32
Skrive ut på konvolutter (Windows).....	33
Skrive ut på konvolutter (Mac OS X).....	33
Skrive ut fotografier.....	34
Skrive ut fotografier på fotopapir (Windows).....	34
Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X).....	35
Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter	35
Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter (Windows).....	36
Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter (Mac OS X).....	36
3 Skanne	
Skanne en original.....	37
Skanne til en datamaskin.....	37
Skanne ved å bruke Webscan (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	38
Skanne dokumenter som redigerbar tekst.....	39
Slik skanner du dokumenter som redigerbar tekst.....	39
Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst.....	40
4 Kopiere	
Kopiere dokumenter.....	42
Endre kopieringsinnstillinger.....	42
5 Fakse	
Sende en faks.....	44
Sende en faks ved å bruke skriverens kontrollpanel.....	44
Sende en faks.....	45
Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen.....	45
Sende en faks fra minnet.....	46
Tidfeste sending av en faks senere.....	47
Sende en faks til flere mottakere.....	48
Sende en faks fra datamaskinen.....	48
Sende en faks manuelt fra en telefon.....	49
Motta en faks.....	50
Motta en faks manuelt.....	50
Konfigurere sikring av faks.....	51
Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet.....	52
Polle for å motta faks.....	52
Videresende fakser til et annet nummer.....	52
Angi papirstørrelse for mottatte fakser.....	53
Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser.....	53
Blokkere uønskede faksnumre.....	54
Legge til numre på søppelfakslisten.....	54
Fjerne numre fra søppelfakslisten.....	55
Skriv ut en søppelliste.....	55
Motta fakser til datamaskinen med HP Digitalfaks (Faks til PC og Faks til Mac).....	55
Krav for Faks til PC og Faks til Mac.....	55
Aktivere Faks til PC og Faks til Mac.....	56
Endre Faks til PC- og Faks til Mac-innstillinger.....	56

Konfigurere kortnumre.....	57
Konfigurere og endre Hurtigkontakter.....	57
Konfigurere og endre gruppeoppføringer for Hurtigkontakter.....	58
Slette oppføringer i Hurtigkontakter.....	59
Skrive ut en liste over kortnumre.....	59
Endre faksinnstillinger.....	59
Konfigurere fakstopptekst.....	59
Angi svarmodus (Autosvar).....	60
Angi antall ring før svar.....	60
Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster.....	60
Angi oppringingstypen.....	61
Angi repetisjonsalternativer.....	61
Angi fakshastigheten.....	62
Angi fakslydvolumet.....	63
Angi feilkorreksjonsmodus.....	63
Faks og digitale telefontjenester.....	63
Fax over Internet Protocol.....	64
Tømme faksloggen.....	64
Vise anropshistorikken.....	64
Bruke rapporter.....	65
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter.....	65
Skrive ut faksfeilrapporter.....	66
Skrive ut og vise faksloggen.....	67
Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring.....	67
Skrive ut en rapport for oppringer-ID.....	67
Skrive ut en T30-faksloggrapport.....	67
6 HP ePrint	
Konfigurere HP ePrint.....	68
Konfigurere HP ePrint med HP-skriverprogramvaren	68
Konfigurere HP ePrint ved bruk av skriverens kontrollpanel.....	69
Konfigurere HP ePrint ved bruk av den innebygde webserveren.....	69
Bruke HP ePrint.....	70
Skrive ut med HP ePrint.....	70
Finne skriverens e-postadresse.....	70
Slå av HP ePrint.....	70
Fjerne Webtjenester.....	71
7 Arbeide med blekkpatroner	
Informasjon om blekkpatroner og skrivehodet.....	72
Kontrollere beregnede blekknivåer.....	73
Bytte ut blekkpatronene.....	73
Oppbevare utskriftsrekvisita.....	76
Innsamling av bruksinformasjon.....	76

8 Løse et problem

HPs kundestøtte.....	77
Få elektronisk støtte.....	78
HPs kundestøtte via telefon.....	78
Før du ringer.....	78
Telefonstøtteperiode.....	79
Telefonnumre for kundestøtte.....	79
Etter telefonstøtteperioden.....	81
Tips og ressurser for generell problemløsning.....	81
Løse skriverproblemer.....	81
Skriveren slås av uten varsel.....	82
Skriveren lager uventede lyder.....	82
Justering mislykkes.....	82
Ingen respons fra skriveren (ingenting skrives ut).....	82
Skriveren skriver ut langsomt.....	83
Blank eller delvis utskrevet side.....	84
Noe mangler eller er feil på siden.....	85
Plassering av tekst eller grafikk er feil.....	85
Løse problemer med utskriftskvalitet.....	86
Løse problemer med papirmating.....	89
Løse kopieringsproblemer.....	90
Ingen kopi kom ut.....	90
Kopier er blanke.....	90
Størrelsen er redusert.....	91
Kopikvaliteten er dårlig	91
Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret.....	92
Papirmisforhold.....	92
Løse skanneproblemer.....	92
Skanneren gjorde ingenting.....	93
Skanningen tar for lang tid.....	93
Deler av dokumentet ble ikke skannet eller tekst mangler.....	94
Tekst kan ikke redigeres.....	94
Feilmeldinger vises.....	95
Kvaliteten på skannet bilde er dårlig.....	95
Det er feil ved skanningen.....	97
Løse faksproblemer.....	97
Fakstesten mislyktes.....	98
Løse problemer med HP ePrint og HP-nettsteder.....	111
Løse problemer med HP ePrint (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	111
Løse problemer med bruk av HP-nettsteder.....	112

Løse trådløspblemer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	112
Grunnleggende problemløsning for trådløst.....	113
Avansert problemløsning for trådløst nettverk.....	113
Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket.....	114
Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket.....	115
Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon.....	116
Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klar.....	116
Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows).....	117
Trinn 6: Kontroller at datamaskinen ikke er koblet til nettverket via et VPN (Virtual Private Network).....	117
Når problemene er løst	117
Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren.....	118
Løse problemer med skriveradministrasjon (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	119
Innebygd webserver kan ikke åpnes.....	119
Løse installeringsproblemer.....	120
Forslag ved installering av maskinvare.....	120
Forslag ved installering av HP-programvare.....	121
Løse nettverksproblemer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	121
Forstå skriverstatusrapporten.....	122
Forstå nettverkskonfigurasjonssiden (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	124
Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt.....	125
Vedlikehold av skrivehode.....	126
Rengjør skrivehodet.....	126
Justere skrivehodet.....	127
Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport.....	128
Slik skriver du ut en kvalitetsrapport.....	128
Slik evaluerer du utskriftskvalitetsrapporten.....	129
Fjerne fastkjørt papir.....	134
Fjerne fastkjørt papir.....	134
Unngå papirstopp.....	136
A Teknisk informasjon	
Garantiopplysninger.....	138
Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard.....	139
Garantiinformasjon for blekkpatron.....	140

Skriverspesifikasjoner.....	141
Fysiske spesifikasjoner.....	141
Produktfunksjoner og kapasitet.....	141
Prosesor- og minnespesifikasjoner.....	142
Systemkrav.....	142
Spesifikasjoner for nettverksprotokoll.....	142
Spesifikasjoner for innebygd webserver.....	142
Papirspesifikasjoner.....	143
Forstå spesifikasjonene for papir som støttes.....	143
Fastsatte minimumsmargener.....	145
Utskriftsspesifikasjoner.....	146
Spesifikasjoner for kopiering.....	146
Spesifikasjoner for faks.....	146
Spesifikasjoner for skanning.....	147
Spesifikasjoner for HP ePrint (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	147
Spesifikasjoner for HP-nettstedet.....	147
Miljøspesifikasjoner.....	148
Elektriske spesifikasjoner.....	148
Akustiske spesifikasjoner.....	148
Informasjon om forskrifter.....	149
Forskriftsmessig modellnummer.....	149
FCC-erklæring.....	150
Merknad til brukere i Korea.....	150
VCCI-kompatibilitetserklæring (klasse B) for brukere i Japan.....	150
Merknad om strømledning til brukere i Japan.....	151
Erklæring om støynivå for Tyskland.....	151
Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland.....	151
Merknad til brukere av telefonnettverket i USA: FCC-krav.....	152
Merknad til brukere av telenettet i Canada.....	153
Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket.....	153
Merknad til brukere innenfor EØS.....	154
Erklæring om kablet faks for Australia.....	154
Informasjon om EU-forskrifter.....	154
Informasjon om forskrifter for trådløse produkter.....	155
Eksposering for radiofrekvent stråling.....	156
Merknad til brukere i Brasil.....	156
Merknad til brukere i Canada.....	156
Merknad til brukere på Taiwan.....	157

Miljøvernprogram.....	158
Papirbruk.....	158
Plastdeler.....	158
Dataark for materialsikkerhet (MSDS).....	158
Gjenvinningsprogram.....	158
Resirkuleringsordningen for HP Inkjet-rekvisita.....	158
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdinger i EU.....	159
Strømforbruk.....	159
Kjemiske stoffer.....	160
Batteriinformasjon.....	160
Avhending av batterier i Taiwan.....	160
Viktig for brukere i California.....	160
Avhending av batterier i Nederland.....	161
Batteridirektiv, EU.....	162
RoHS-merknader (bare Kina).....	163
RoHS-merknader (bare Ukraina).....	163
Tredjepartslisenser.....	164
B HP-rekvisita og tilbehør	
Bestille utskriftsrekvisita elektronisk.....	172
Rekvisita.....	172
Blekkpatroner.....	172
HP-papir.....	173
C Ekstra faksoppsett	
Konfigurere faksing (parallelltelefonsystemer).....	174
Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret.....	175
Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop).....	177
Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL.....	178
Oppsett C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	179
Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen.....	180
Oppsett E: Delt tale- og fakslinje.....	181
Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost.....	182
Oppsett G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop).....	183
Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem.....	184
Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen.....	185
Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem.....	186
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem.....	186
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem.....	188
Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer.....	190
Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer.....	191
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer.....	191
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer.....	193
Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost.....	195
Konfigurere seriell fakstype.....	197
Test av faksoppsett.....	197

D Nettverksoppsett (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.....	199
Før du begynner.....	199
Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.....	200
Konfigurere skriveren ved bruk av HP-skriverprogramvaren (anbefales).....	200
Konfigurere skriveren med WiFi Protected Setup (WPS).....	200
Slik kobler du til skriveren med trykknapp-metoden.....	200
Slik kobler du til skriveren med PIN-metoden.....	201
Konfigurere skriveren ved bruk av den innebygde webserveren (EWS).....	201
Endre tilkoblingstype.....	201
Test den trådløse tilkoblingen.....	202
Retningslinjer for å sikre trådløs nettverkssikkerhet.....	202
Oversikt over sikkerhetsinnstillinger.....	202
Legge til maskinvareadresser i en trådløs ruter (MAC-filtrering).....	202
Andre retningslinjer for trådløs sikkerhet.....	203
Retningslinjer for reduksjon av forstyrrelser i et trådløst nettverk.....	203
Endre grunnleggende nettverksinnstillinger.....	203
Vise og skrive ut nettverksinnstillinger.....	204
Slå trådløs radio på og av.....	204
Endre avanserte nettverksinnstillinger.....	204
Vise IP-innstillinger.....	204
Endre IP-innstillinger.....	204
Tilbakestille nettverksinnstillinger.....	205

E Verktøy for skriveradministrasjon

Verktøykasse (Windows).....	206
HP Utility (Mac OS X).....	206
Innebygd webserver (HP Officejet 4620 e-All-in-One series).....	206
Om informasjonskapsler.....	207
Slik åpner du den innebygde webserveren.....	207
Stikkordregister	217

1 Komme i gang

Denne brukerveiledningen inneholder detaljer om hvordan du bruker skriveren og løser problemer.

- [Tilgjengelighet](#)
- [Øko](#)
- [Beskrivelse av skriverdelene](#)
- [Bruke skriverens kontrollpanel](#)
- [HP Digitale løsninger](#)
- [Velge papir](#)
- [Legge en original på skannerglassplaten](#)
- [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#)
- [Legge i medier](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [Oppdatere skriveren](#)
- [Slå av skriveren](#)

 **Merk** Hvis du bruker skriveren på en datamaskin som kjører Windows XP Starter Edition, Windows Vista Starter Edition eller Windows 7 Starter Edition, vil kanskje ikke alle funksjoner være tilgjengelige. Se [Systemkrav](#) for mer informasjon.

Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Visuelt

HP-programvaren som leveres med skriveren, er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Programvaren støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. Fargede knapper og kategorier som brukes i HP-programvaren og på skriverens kontrollpanel, har enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen for brukere som er fargeblinde.

Bevegelighet

For brukere med bevegelseshemming kan funksjonene i HP-programvaren utføres ved hjelp av tastaturkommandoer. HP-programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirskuffer og papirførere kan betjenes av brukere med redusert styrke og bevegelighet.

Brukerstøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighet for dette skriveren og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs nettsted www.hp.com/accessibility.

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS X, kan du besøke Apples nettsted på www.apple.com/accessibility.

Øko

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Se [Miljøvernprogram](#) for mer informasjon.

HP forplikter seg til å hjelpe kunder med å redusere miljøskadelig aktivitet. HP inneholder disse funksjonene som kan hjelpe deg med å vurdere og redusere miljøpåvirkningen av utskriftsvalg.

Hvis du vil ha mer informasjon om HPs miljøinitiativer, kan du besøke www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/.

Strømstyring

Skriveren leveres med disse funksjonene for å spare strøm:

Hvilemodus

Strømforbruket reduseres i hvilemodus. Etter det første skriveroppsettet vil skriveren settes i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet.

Slik endrer du tiden før hvilemodus

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velg **Innstillinger**, og velg deretter **Hvilemodus** og så ønsket alternativ.

Tidfeste på- og avslåing

Bruk skriverens tidsplanfunksjon, og velg deretter dagene og klokkeslettene du vil at skriveren skal slås av og på automatisk. Du kan for eksempel planlegge at skriveren skal slås på klokken 08:00 og av klokken 20:00 fra mandag til fredag. På denne måten vil du spare strøm om nettene og i helgene.

Slik konfigurerer du skriverens tidsplan for av- og påslåing

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velg **Tidsplan på/av**, og angi tidspunktet for når skriveren skal slås på og av.

Spare på skriverrekvisita

Prøv følgende for å spare utskriftsrekvisita som blekk og papir:

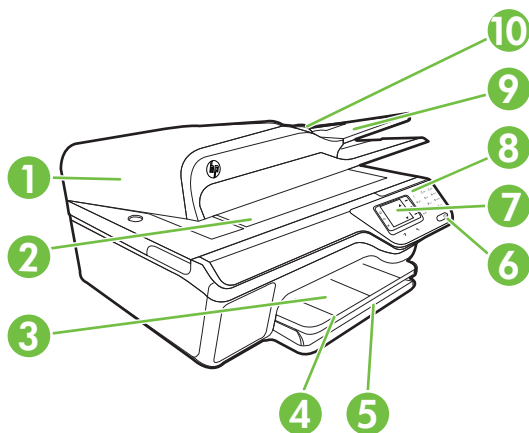
- Endre utskriftsmodus til en utkastinnstilling. Utkastinnstillinger bruker mindre blekk.
- Ikke rengjør skrivehodet hvis det ikke er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.
- Reduser papirbruken ved å skrive ut på begge sider av papiret. Du kan først skrive ut sidene med oddetall, snu sidene rundt og deretter skrive ut bare sidene med partall.

Beskrivelse av skriverdelene

Denne delen inneholder følgende emner:

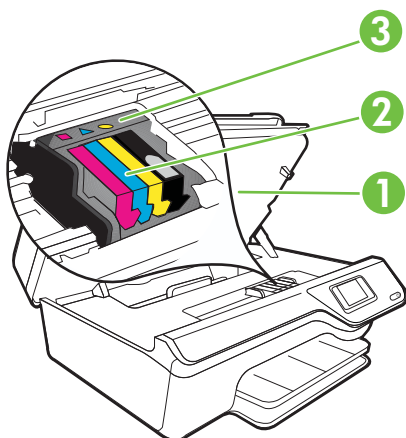
- [Sett forfra](#)
- [Område for utskriftsrekvisita](#)
- [Sett bakfra](#)

Sett forfra



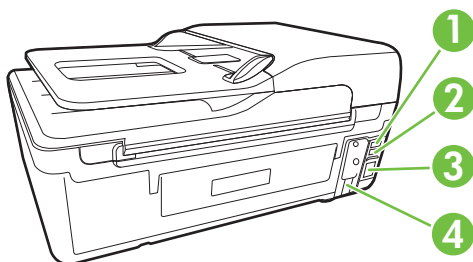
1	Automatisk dokumentmater (ADM)
2	Skannerglassplate
3	Utskuff
4	Forlengelse på papirskuff
5	Innskuff
6	Av/på-knapp
7	Kontrollpanelskjerm
8	Kontrollpanel
9	Dokumentmaterskuff
10	Breddeskinner

Område for utskriftsrekvisita



1	Blekkpatrondeksel
2	Blekkpatroner
3	Skrivehode

Sett bakfra



1	Faksport (2-EXT)
2	Faksport (1-LINE)
3	USB-port (Universal Serial Bus)
4	Strøminntak

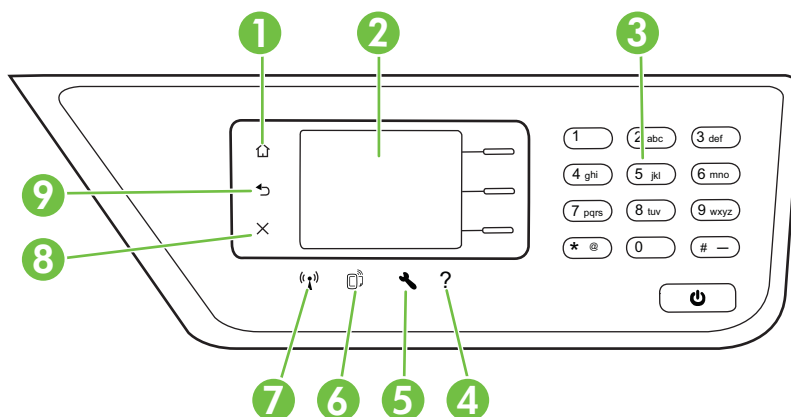
Bruke skriverens kontrollpanel

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Oversikt over knapper og lamper](#)
- [Endre skriverinnstillinger](#)

Oversikt over knapper og lamper

Bildene og de tilhørende tabellene nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene.



Nummer	Navn og beskrivelse
1	Hjem-knapp: Går tilbake til Hjem-skjermbildet fra hvilket som helst annet skjermbilde.
2	Kontrollpanelskjerm: Viser menyvalgene.
3	Tastatur: Bruk tastaturet til å skrive tall og tekst.
4	Hjelp-knapp: Fra Hjem-skjermbildet vil denne knappen åpne Hjelp-menyen. Hvis du trykker på Hjelp-knappen fra et annet skjermbilde enn hjemmeskjermbildet, vises hjelp for gjeldende skjermbilde.
5	Oppsett-knapp: Hvis du trykker på denne knappen fra Hjem-skjermbildet, åpnes Oppsett-menyen der du kan generere rapporter og utføre andre vedlikeholdsoppgaver. Fra Kopi-, Faks- og Skann-menyene vil denne knappen åpne tilgjengelige innstillinger.
6	HP ePrint-knapp: Åpner HP ePrint-menyen. Se HP ePrint for mer informasjon. Denne knappen er bare tilgjengelig på HP Officejet 4620 e-All-in-One series.
7	Knapp for trådløs kommunikasjon: Trykk på denne knappen for å vise eller skrive ut sammendrag for trådløst eller for å få tilgang til oppsettsalternativer og nettverksmenyen. Denne knappen er bare tilgjengelig på HP Officejet 4620 e-All-in-One series.
8	Avbryt-knapp: Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.
9	Tilbake-knapp: Går tilbake til forrige meny.

Endre skriverinnstillinger

Bruk kontrollpanelet til å endre skriverens modus og innstillinger, skrive ut rapporter eller få hjelp til skriveren.

 **Tips** Hvis skriveren er koblet til en datamaskin, kan du også endre skriverinnstillinger ved å bruke verktøyene som er tilgjengelig i HP-programvaren på datamaskinen. Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon om disse verktøyene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Velge modus](#)
- [Endre modusinnstillingene](#)
- [Endre skriverinnstillingene](#)

Velge modus

Hjem-skjermbildet på kontrollpanelskjermen viser tilgjengelige moduser for skriveren, som **Kopier**, **Faks** og **Skann**.

Når du skal velge en modus, trykker du på knappen til høyre for modusen du vil bruke. Følg veiledningen på kontrollpanelskjermen for å fullføre jobben. Kontrollpanelskjermen går tilbake til Hjem-skjermbildet når jobben er fullført.

Når du skal endre modus, trykker du på -knappen (Hjem) på skriverens kontrollpanel for å gå tilbake til Hjem-skjermbildet, og deretter på knappen til høyre for modusen du vil bruke.

Endre modusinnstillingene

1. Når du har valgt en modus, trykker du på -knappen (Oppsett) for å bla gjennom de tilgjengelige innstillingene. Velg deretter innstillingen du vil endre.
2. Følg anvisningene på skjermen for å endre innstillingene.

 **Merk** Trykk på -knappen (Tilbake) for å gå tilbake til forrige meny.

Endre skriverinnstillingene

Når du vil endre skriverinnstillingene eller skrive ut rapporter, bruker du alternativene som er tilgjengelig i Oppsett-menyen:

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre på skjermen til å rulle gjennom og velge ønskede innstillinger eller alternativer.

 **Merk** Trykk på -knappen (Tilbake) for å gå tilbake til forrige meny.

HP Digitale løsninger

Skriveren har en samling med digitale løsninger som kan hjelpe deg med å forenkle og strømlinjeforme arbeidet ditt.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skann til datamaskin](#)
- [HP digitalfaks \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#)

Skann til datamaskin

Du kan ganske enkelt gå til skriveren, trykke på en knapp på kontrollpanelet og skanne dokumenter direkte til en datamaskin. Deretter kan du legge ved de skannede dokumentene i en e-postmelding og dele dem med forretningspartnere.

Se [Skanne](#) for mer informasjon.

HP digitalfaks (Faks til PC og Faks til Mac)

Du trenger aldri mer å oppleve å miste viktige fakser som er feilplassert i en bunke med papirer igjen!

Bruk Faks til PC og Faks til Mac hvis du automatisk vil motta og lagre fakser direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene og unngå alt styret som følger med store papirarkiver. Du kan dessuten slå faksutskrift helt av, slik at du sparer penger på papir og blekk og reduserer papirforbruk og sløsing.

Se [Motta fakser til datamaskinen med HP Digitalfaks \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#) for mer informasjon.

Velge papir

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på www.hp.com for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet for å tilfredsstille de høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, for å produsere dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og for å tørke raskere enn ordinært papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift og kopiering](#)
- [Anbefalt papir for fotoutskrift](#)
- [Tips for valg og bruk av utskriftsmedier](#)

Anbefalt papir for utskrift og kopiering

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP brosjyrepapir HP Professional-papir	Disse papirene er glansede eller matte på begge sider for tosidig bruk. De er ypperlig egnet for å produsere markedsføringsmateriell i profesjonell kvalitet, enten det nå er brosjyrer, utsendelser, kalendere eller forretningsgrafikk til rapportomslag.
HP Premium Presentation-papir HP Professional-papir	Disse tykke, tosidige, matte papirene er perfekte for presentasjoner, forslag, rapporter og nyhetsbrev. De er tykke for å gi et imponerende utseende.
HP Bright White Inkjet-papir	HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Papiret er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskriftene ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP utskriftspapir	HP utskriftspapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP kontorpapir	HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det er egnet for kopier, kladder, notater og andre daglige dokumenter. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP resirkulert kontorpapir	HP resirkulert kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som er laget med 30 % resirkulerte fibre. Det har ColorLok-teknologi som gir færre flekker, mørkere svart og levende farger.
HP Premium Plus-fotopapir	Dette er HPs beste fotopapir, og har en tykk kvalitet som gir fotoutskriftene et profesjonelt utseende. Den korte tørketiden gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset finish (satengmatt). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Advanced-fotopapir	Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i flere størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset (satengmatt) finish. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Everyday-fotopapir	Skriv ut fargerike øyeblikksfotografier til lave kostnader, ved å bruke papir utformet for enkel fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Få skarpe, klare bilder når du bruker dette papiret med alle typer blekkskrivere. Tilgjengelig som halvglanset i størrelsene 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for å gi mer holdbare dokumenter.
HP motivoverføringspapir	HP motivoverføringspapir (for fargede tekstiler eller for lyse og hvite tekstiler) er den ideelle løsningen når du vil lage egne t-skjortemotiver fra digitale fotografier.

Hvis du vil bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com. Gå til **Kjøp produkter og tjenester** og velg **Blekk, toner og papir**.

 **Merk** Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Anbefalt papir for fotoutskrift

For å få best mulig utskriftskvalitet anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

HP Premium Plus-fotopapir	Dette er HPs beste fotopapir, og har en tykk kvalitet som gir fotoutskriftene et profesjonelt utseende. Den korte tørketiden gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset finish (satengmatt). Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Advanced-fotopapir	Dette tykke fotopapiret har kort tørketid som gir enkel håndtering uten at blekket smøres utover. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i flere størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), og med glanset eller mykt glanset (satengmatt) finish. Det er syrefritt for at dokumentene skal vare lenger.
HP Everyday-fotopapir	Skriv ut fargerike øyeblikksfotografier til lave kostnader, ved å bruke papir utformet for enkel fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Få skarpe, klare bilder når du bruker dette papiret med alle typer blekkskrivere. Tilgjengelig som halvglanset i størrelsene 8,5 x 11 tommer, A4, 4 x 6 tommer og 10 x 15 cm. Det er syrefritt for å gi mer holdbare dokumenter.
HP økonomifotopakker	HP økonomifotopakker inneholder originale HP-blekkpatroner og HP Avansert fotopapir, slik at du sparer tid og kan komme raskt i gang med å skrive ut rimelige og profesjonelle fotografier med HP-skriveren. Originalt HP-blekk og HP Advanced-fotopapir er konstruert for å fungere sammen, slik at du kan skrive ut skarpe og levende bilder i lang tid. Utmerket for utskrift av alle feriebildene eller flere utskrifter for deling.

Hvis du vil bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com. Gå til **Kjøp produkter og tjenester** og velg **Blekk, toner og papir**.

 **Merk** Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Tips for valg og bruk av utskriftsmedier

For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Bruk alltid papir som er i samsvar med spesifikasjonene for skriveren. Se [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.
- Legg bare i én type papir om gangen i skuffen eller ADMen.

- Når du legger utskriftsmateriale i skuffene og den automatiske dokumentmateren, må du kontrollere at det legges i på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i medier](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- Ikke legg for mye i skuffen eller den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i medier](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- For å motvirke papirstopp, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer må du unngå å bruke følgende medietyper i skuffene eller dokumentmateren:
 - Blanketter med gjenparter
 - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
 - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering
 - Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
 - Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg
 - Utskriftsmateriale med stifter eller binders



Merk Hvis du skal skanne, kopiere eller fakse dokumenter som inneholder sider som ikke er i samsvar med disse retningslinjene, bruker du skannerglasset. Se [Legge en original på skannerglassplaten](#) for mer informasjon.

Legge en original på skannerglassplaten

Du kan kopiere, skanne eller fakse originaler ved å legge dem på skannerglasset.



Merk Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis glasset og dokumentstøtten på lokket ikke er rene. Se [Vedlikeholde skriveren](#) for mer informasjon.

Merk Ta ut alle originalene fra dokumentmaterskuffen før du løfter opp dekselet på skriveren.

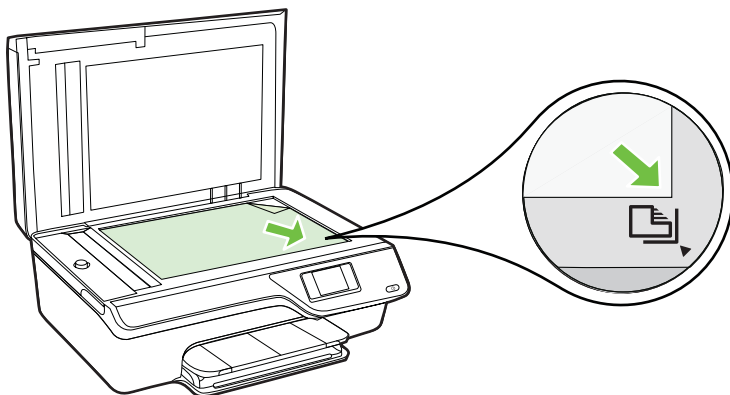
Slik legger du en original på skannerglassplaten

Bruk disse trinnene når du skal legge en original på skannerglasset.

1. Løft opp skannerlokket.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned.



Tips Se på de inngraverte symbolene langs kanten på glasset hvis du trenger mer hjelp til å legge på en original.



3. Lukk lokket.

Legge en original i den automatiske dokumentmateren (ADM)

Du kan kopiere, skanne eller fakse et dokument ved å legge det i dokumentmateren.

⚠ Forsiktig Ikke legg fotografier i dokumentmateren, det kan skade fotografiene. Bruk bare medier som støttes av skriveren. Se [Tips for valg og bruk av utskriftsmedier](#) for mer informasjon.

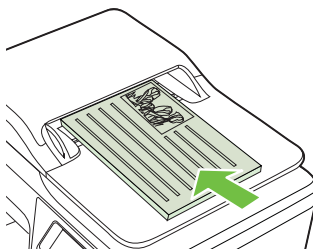
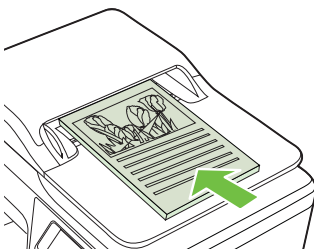
📋 Merk Bare enkeltstående dokumenter kan skannes, kopieres eller fakses ved bruk av dokumentmateren. Dokumentmateren støtter ikke tosidige dokumenter.

Merk Enkelte funksjoner, som kopieringsfunksjonen **Tilpass til siden**, fungerer ikke når du legger originalene i den automatiske dokumentmateren. Du må legge originalene på glasset.

Slik legger du en original i dokumentmateren

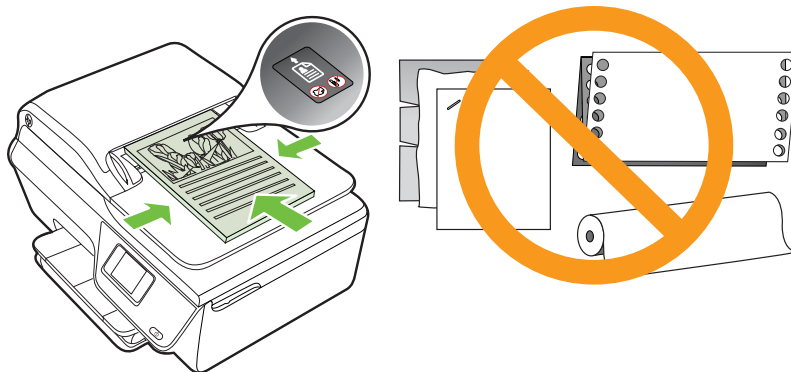
Bruk disse trinnene når du skal legge et dokument i dokumentmateren.

1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
 - a. Hvis du legger i en original som er trykt i stående retning, plasserer du sidene slik at den øverste kanten på dokumentet går først inn. Hvis du legger i en original som er trykt i liggende retning, plasserer du sidene slik at den venstre kanten på dokumentet går først inn.



- b. Skyv utskriftsmaterialet inn i dokumentmateren til du hører en pipetone eller ser en melding på skjermen som angir at arkene du har lagt i, er registrert.

 **Tips** Du får mer hjelp til å legge originaler i dokumentmateren ved å se på symbolet i dokumentmaterskuffen.



2. Skyv breddeskinnene inn til de stopper mot den høyre og venstre kanten av utskriftsmaterialet.

Legge i medier

Denne delen inneholder instruksjoner for å legge utskriftsmateriale inn i skriveren.

- Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse
- Legge i konvolutter
- Legge i kort og fotopapir

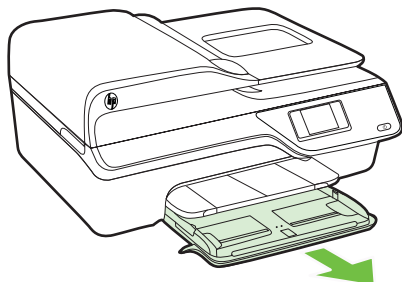
 **Merk** Utskrift på egendefinerte papirstørrelser støttes ikke av denne skriveren.

Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse

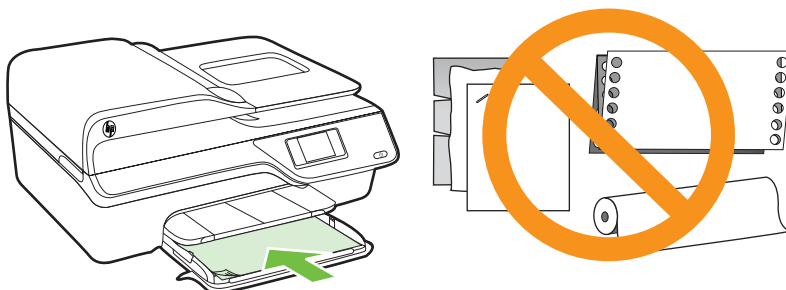
Slik legger du i papir med standardstørrelse

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i standard utskriftsmateriale.

1. Dra ut innskuffen så langt som mulig.

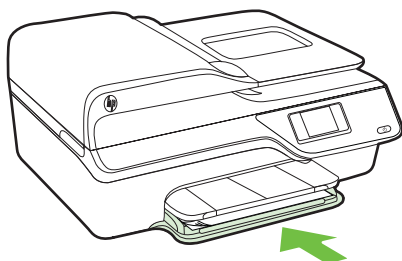


2. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.
3. Legg i utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned i skuffen.
Pass på at du legger papirbunken så langt inn i skriveren som mulig og at den ikke overskrider strekmerket i skuffen.

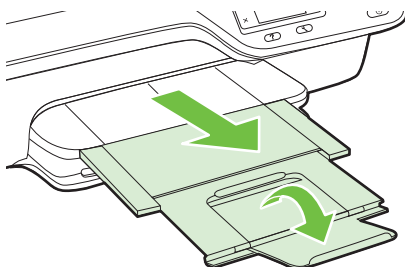


 **Merk** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv på papirskinnene i skuffen til de berører kanten av papirbunken.
5. Skyv inn innskuffen til den smekker på plass.



6. Trekk ut forlengeren på skuffen.

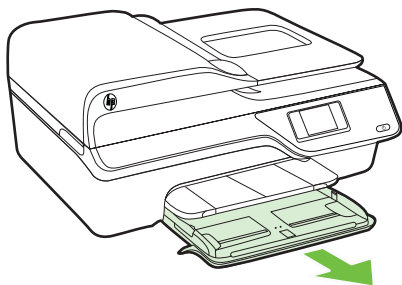


Legge i konvolutter

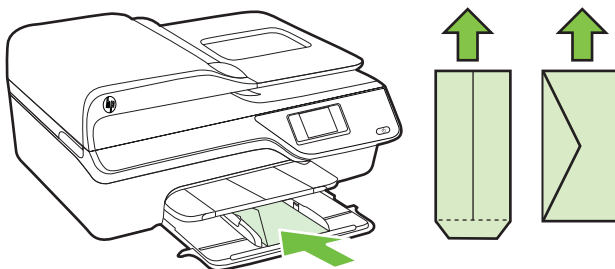
Slik legger du i konvolutter

Bruk disse instruksjonene når du skal legge i konvolutter.

1. Dra ut innskuffen så langt som mulig.

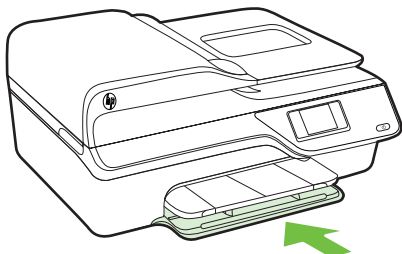


2. Skyv papirbreddeskinnene i innskuffen utover så langt ut som mulig.
3. Legg i konvolutter med utskriftssiden ned slik det er vist på bildet. Kontroller at konvoluttbunken ikke ligger over linjemarkeringen i skuffen.

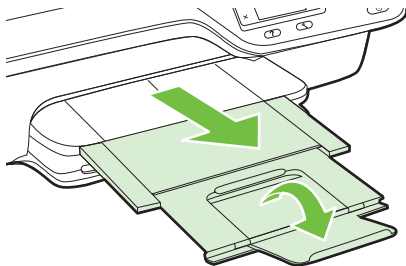


Merk Du må ikke legge i konvolutter mens skriveren skriver ut.

4. Skyv inn papirskinnene i skuffen til de berører kanten av konvoluttbunken.
5. Skyv inn innskuffen til den smekker på plass.



6. Trekk ut forlengeren på skuffen.

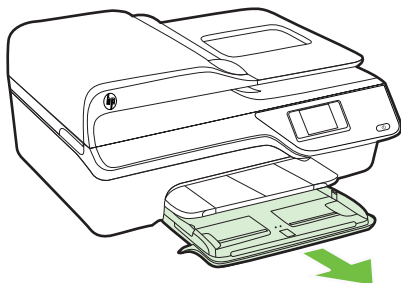


Legge i kort og fotopapir

Slik legger du i kort og fotopapir

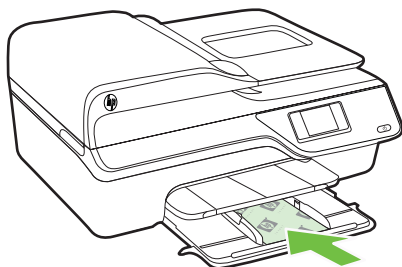
Bruk disse instruksjonene når du skal legge i fotopapir.

1. Dra ut innskuffen så langt som mulig.



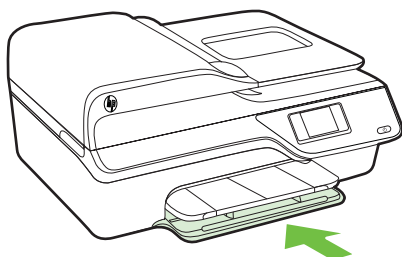
2. Skyv papirbreddeskinnene i innskuffen utover så langt ut som mulig.

3. Legg i utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned i skuffen.
Pass på at du legger papirbunken så langt inn i skriveren som mulig og at den ikke overskrider strekmerket i skuffen. Hvis fotopapiret har en avrivningskant langs én side, må du passe på at denne kanten vender mot forsiden av skriveren.

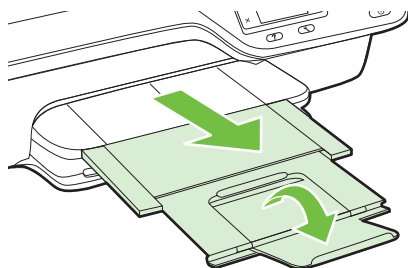


Merk Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

4. Skyv på papirskinnene i skuffen til de berører kanten av papirbunken.
5. Skyv inn innskuffen til den smekker på plass.



6. Trekk ut forlengeren på skuffen.



Vedlikeholde skriveren

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder skriveren i god stand. Utfør disse vedlikeholdsprosedyrene etter behov.

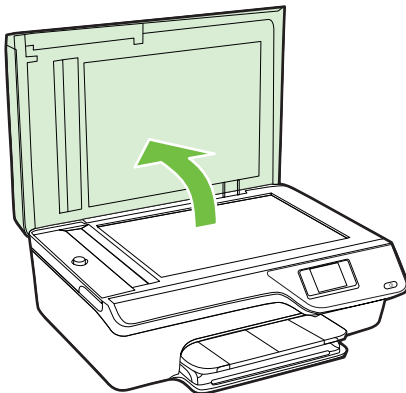
- Rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten.
- Rengjøre utsiden
- Rengjøre dokumentmateren

Rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten.

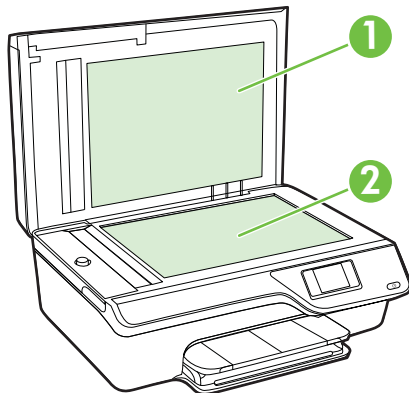
Støv eller smuss på skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen kan redusere ytelsen, forringe skannekvaliteten og ha innvirkning på spesialfunksjoner, som å tilpasse kopier til en bestemt sidestørrelse.

Slik rengjør du skannerglasset og dokumentstøtten

1. Slå av skriveren.
Se Slå av skriveren for mer informasjon.
2. Løft opp skannerlokket.



3. Rengjør glasset og baksiden av lokket med en myk, lofri klut som er fuktet med et mildt rengjøringsmiddel for glassflater.



1	Dokumentstøtte
2	Skannerglassplate

⚠ Forsiktig Bruk bare rengjøringsmiddel for glass til å rengjøre skannerglasset. Unngå rengjøringsmidler som inneholder slipemidler, aceton, benzene og karbontetraklorid, som alle kan skade skannerglasset. Unngå isopropylalkohol fordi det kan lage striper på glasset.

Forsiktig Ikke spray rengjøringsmidlet direkte på glasset. Hvis det påføres for mye rengjøringsmiddel, kan midlet sive inn under glasset og skade skanneren.

4. Tørk glasset og dokumentstøtten med en tørr, myk og lofri klut.
5. Lukk skannerlokket, og slå på skriveren.

Rengjøre utsiden

⚠ Advarsel Før skriveren rengjøres, må den slås av ved å trykke på -knappen (På/av) og trekke strømledningen ut av stikkontakten.

Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke støv, skitt og flekker av skriveren. Sørg for å holde væsker unna skriverens innside og kontrollpanel.

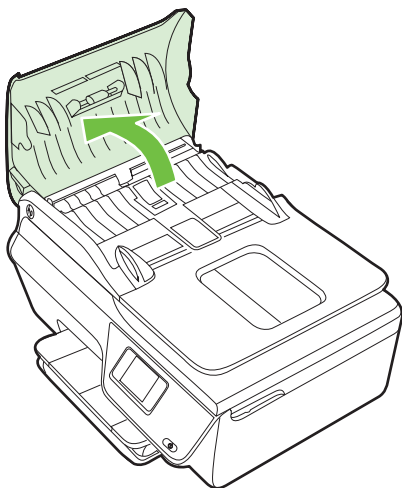
Rengjøre dokumentmateren

Hvis dokumentmateren mater inn flere sider om gangen, eller hvis den ikke mater inn vanlig papir, kan du rengjøre den.

Slik rengjør du dokumentmateren

1. Slå av skriveren.
Se [Slå av skriveren](#) for mer informasjon.
2. Fjern alle originaler fra dokumentmateren.

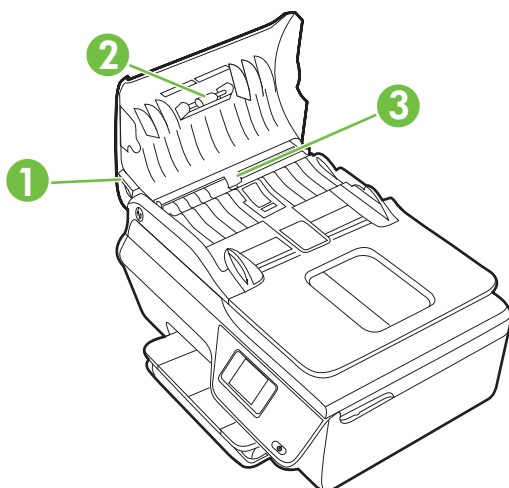
3. Løft opp ADM-dekselet.



4. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
5. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arkskilleren.

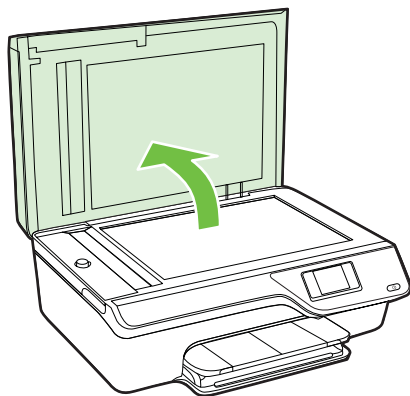


Merk Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.

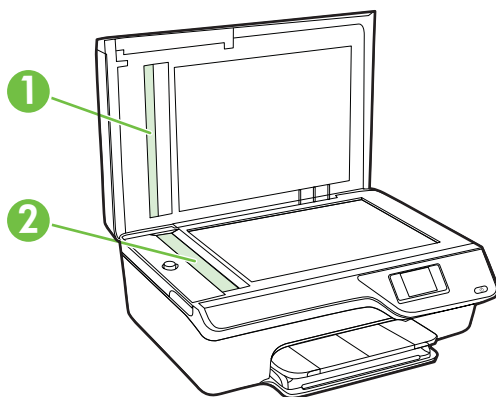


1	ADM-deksel
2	Valser
3	Arkskiller

6. Lukk dekselet på dokumentmateren.
7. Løft opp skannerlokket.



8. Tørk av ADM-stolpen og glasstripen.



1	ADM-stolpe
2	Glasstripe

9. Lukk skannerlokket, og slå på skriveren.

Oppdatere skriveren

HP forsøker alltid å forbedre ytelsen til sine skrivere og gi deg de nyeste funksjonene. Hvis skriveren er koblet til et nettverk og Webtjenester har blitt aktivert, kan du se etter og installere skriveroppdateringer.

Følg disse trinnene for å oppdatere skriveren:

1. Trykk på -knappen (ePrint) på skriverens kontrollpanel, trykk på -knappen (Oppsett) og trykk deretter på knappen til høyre for **Skriveroppdatering**.
2. Trykk på knappen til høyre for **Se etter oppdatering nå**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Slik angir du at skriveren skal søke etter oppdateringer automatisk:

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (ePrint) og deretter på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å velge **Skriveroppdatering**, deretter **Automatisk oppdatering: Av** og deretter **På**.

Slå av skriveren

Slå av skriveren ved å trykke på -knappen (På/av)-knappen på skriveren. Vent til strømlampen slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne.

 **Forsiktig** Hvis du slår av skriveren på feil måte, går kanskje ikke blekkpatronvognen tilbake i riktig posisjon. Dette kan føre til problemer med blekkpatronene og utskriftskvaliteten.

2 Utskrift

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra. Endre innstillingene manuelt bare når du vil endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller bruke spesialfunksjoner. Hvis du vil vite mer om valg av riktig papir for dokumentene dine, kan du se [Velge papir](#).

Velg en utskriftsjobb for å fortsette:

	Skrive ut dokumenter
	Skrive ut brosjyrer
	Skrive ut på konvolutter
	Skrive ut fotografier
	Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter

 **Merk** Utskrift på egendefinerte papirstørrelser støttes ikke av denne skriveren.

Skrive ut dokumenter

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut dokumenter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut dokumenter \(Mac OS X\)](#)

 **Tips** Denne skriveren inkluderer HP ePrint, en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut dokumenter på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst og uten ekstra programvare eller skriverdrivere. Se [HP ePrint](#) for mer informasjon.

Skrive ut dokumenter (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.

4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Endre papirretningen i kategorien **Oppsett**, og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet i kategorien **Papir/kvalitet**. Hvis du vil skrive ut i svart-hvitt, klikker du på knappen **Avansert**, og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.



Merk Hvis du vil skrive ut et svart-hvitt-dokument med bare svart blekk, klikker du på **Avansert**-knappen. Fra nedtrekksmenyen **Skriv ut i gråtoner** velger du **Bare svart blekk**. Klikk deretter på **OK**.

6. Klikk på **OK**.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut dokumenter (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.



Merk Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
 4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
 5. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).
 6. Velg utskriftsinnstillinger for alternativet fra lokalmenyene, slik det passer til prosjektet.



Merk Hvis du ikke ser noen alternativer, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut brosjyrer

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut brosjyrer \(Windows\)](#)
- [Skrive ut brosjyrer \(Mac OS X\)](#)



Tips Denne skriveren inkluderer HP ePrint, en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut dokumenter på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst og uten ekstra programvare eller skriverdrivere. Se [HP ePrint](#) for mer informasjon.

Skrive ut brosjyrer (Windows)



Merk Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren som fulgte med skriveren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Endre papirretningen i kategorien **Oppsett**, og papirkilde, papirtype, papirstørrelse og kvalitet i kategorien **Papir/kvalitet**. Hvis du vil skrive ut i svart-hvitt, klikker du på knappen **Avansert**, og endrer alternativet **Skriv ut i gråtoner**.
6. Klikk på **OK**.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut brosjyrer (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.



Merk Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
5. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).
6. Klikk på **Papirtype/kvalitet** på lokalmenyen, og velg deretter følgende innstillinger:
 - **Papirtype**: Den riktige typen brosjyrepapir
 - **Kvalitet**: **Normal** eller **Best**



Merk Hvis du ikke ser disse alternativene, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut på konvolutter

Unngå konvolutter med følgende kjennetegn:

- Svært glatt finish
- Selvklebende lim, spenner eller vinduer

- Tykke, ujevne eller bøyde kanter
- Områder som er krøllet, revet eller ødelagt på annen måte

Kontroller at brettene på konvoluttene du legger i skriveren, er skarpe.

 **Merk** Hvis du vil vite mer om utskrift på konvolutter, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet du bruker.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut på konvolutter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på konvolutter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut på konvolutter (Windows)

1. Legg konvoluttene med utskriftssiden ned i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. I kategorien **Oppsett** endrer du papirretningen til **Liggende**.
6. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og velg deretter riktig konvolutttype fra rullegardinlisten **Papirstørrelse**.

 **Tips** Du kan endre flere alternativer for utskriftsjobben ved å bruke funksjonene som er tilgjengelig i de andre kategoriene i dialogboksen.

7. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut på konvolutter (Mac OS X)

1. Legg konvolutter i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.

 **Merk** Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk deretter på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
 4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
 5. Velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).

6. Velg alternativet **Papirretning**.



Merk Hvis du ikke ser disse alternativene, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier

Ikke la ubrukt fotopapir bli liggende i innskuffen. Papiret kan krølle seg, noe som kan forringe kvaliteten på utskriften. Fotopapiret må være flatt før utskrift.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut fotografier på fotopapir \(Windows\)](#)
- [Skrive ut fotografier på fotopapir \(Mac OS X\)](#)



Tips Denne skriveren inkluderer HP ePrint, en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut dokumenter på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst og uten ekstra programvare eller skriverdrivere. Se [HP ePrint](#) for mer informasjon.

Skrive ut fotografier på fotopapir (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på alternativet som åpner skriverens **Egenskaper**-dialogboks for å endre innstillinger.
Dette alternativet kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Gå til fanen **Papir/kvalitet** og velg fotopapirtype på rullegardinmenyen **Papir**.
6. Klikk på **Avansert**, og velg deretter **Best** eller **Maksimal oppløsning** på rullegardinmenyen **Utskriftskvalitet**.
7. Hvis du vil skrive ut fotografiet i svart-hvitt, klikker du på rullegardinmenyen **Gråtoner** og velger ett av følgende alternativer:
Gråtone i høy kvalitet: Bruker alle tilgjengelige farger til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Dette gir jevne og naturlige grånyanser.
8. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut fotografier på fotopapir (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Velg en papirstørrelse:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.



Merk Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

- b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
 4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
 5. Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).
 6. Klikk på **Papirtype/kvalitet** på lokalmenyen, og velg deretter følgende innstillinger:
 - **Papirtype:** Den riktige fotopapirtypen
 - **Kvalitet:** **Best** eller **Maksimal oppløsning**



Merk Hvis du ikke ser disse alternativene, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Hvis det er nødvendig, endrer du bilde- og fargealternativene:
 - a. Klikk på visningstrekanten ved siden av **Fargealternativer**, og velg riktige **Fotofiks**-alternativer:
 - **Av:** Bruker ingen automatiske justeringer på bildet.
 - **På:** Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheiten moderat.
 - b. Hvis du vil skrive ut fotografiet i svart-hvitt, velger du **Gråtoner** fra lokalmenyen **Farge**, og deretter følgende alternativ:
Høy kvalitet: Bruker alle tilgjengelige farger til å skrive ut fotografiet i gråtoner. Dette gir jevne og naturlige grånyanser.
8. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter

Ved utskrift uten kanter kan du skrive ut til kanten på visse typer utskriftsmaterialer og på mange standardstørrelser.



Merk Før du skriver ut et dokument uten kanter, åpner du filen i et program og tildeler bildestørrelsen. Kontroller at størrelsen samsvarer med papirstørrelsen du skal skrive ut på.

Merk Ikke alle programmer støtter utskrift uten kanter.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

- [Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter \(Windows\)](#)
- [Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter \(Mac OS X\)](#)

Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter (Windows)

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillinger. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Klikk først på fanen **Papir/kvalitet**, og deretter på knappen **Avansert**.
6. Gå til alternativet **Utskrift uten kanter**, klikk på **Skriv ut uten kanter** og deretter på **OK**.
7. I nedtrekkslisten **Medier** velger du riktig papirtype.
8. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

Skrive ut dokumenter eller bilder uten kanter (Mac OS X)

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Velg en papirstørrelse uten kanter:
 - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Sideoppsett**.

 **Merk** Hvis du ikke ser et **Sideoppsett**-menyvalg, går du til trinn 3.

 - b. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
 - c. Velg en tilgjengelig kantløs papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**, og klikk på **OK**.
3. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
4. Kontroller at skriveren du vil bruke, er valgt.
5. Velg papirstørrelsen fra lokalmenyen **Papirstørrelse** (hvis tilgjengelig).
6. Klikk på **Papirtype/kvalitet** på lokalmenyen, og velg deretter følgende innstillinger:
 - **Papirtype**: Den riktige papirtypen
 - **Kvalitet**: **Best** eller **Maksimal oppløsning**

 **Merk** Hvis du ikke ser disse alternativene, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen, eller klikker på **Vis detaljer**.

7. Kontroller at det er merket av for **Skriv ut uten kanter**.
8. Hvis det er nødvendig, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Fargealternativer** og velger riktige **Fotofiks**-alternativer:
 - **Av**: Bruker ingen automatiske justeringer på bildet.
 - **På**: Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheiten moderat.
9. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du vil bruke, og klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

3 Skanne

Du kan også bruke skriverens kontrollpanel til å skanne dokumenter, bilder og andre originaler og så sende dem til ulike mål, for eksempel en mappe på en datamaskin. Du kan også skanne disse originalene fra datamaskinen ved å bruke HP-programvaren som følger med skriveren, eller TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible programmer.

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i.

 **Merk** HPs programvare for skanning støtter ikke TWAIN- eller WIA-skanning på datamaskiner som kjører Mac OS X.

Merk Enkelte skannefunksjoner er bare tilgjengelige etter at du har installert HP-programvaren.

Hvis du har problemer med skanning av dokumenter, kan du gå til [Løse skanneproblemer](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne en original](#)
- [Skanne ved å bruke Webscan \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Skanne en original

Denne delen inneholder følgende emner:

 **Merk** Skriveren og datamaskinen må være slått på.

Merk Hvis du skanner en original fra skriverens kontrollpanel eller fra datamaskinen ved å bruke HP-skriverprogramvaren, må HP-programvaren som følger med skriveren, være installert på datamaskinen før du skanner. På Windows-datamaskiner må HP-programvaren også kjøre før skanning.

Merk Hvis du skanner en original uten kanter, legger du originalen på skannerglasset, ikke i dokumentmateren.

- [Skanne til en datamaskin](#)

Skanne til en datamaskin

Slik skanner du en original til en datamaskin fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Trykk på knappen til høyre for **Skann**, og velg deretter datamaskinen du vil skanne til.
3. Gjør eventuelle endringer i skannealternativene.
4. Trykk på knappen til høyre for **Start skanning**.

Skanne en original fra HP-skriverprogramvaren

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Åpne HP-skanneprogramvaren på datamaskinen:
 - **Windows:** Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter **HP Scan**.
 - **Mac OS X:** Dobbeltklikk på **HP Scan 3**-ikonet. Dette ikonet er plassert i mappen **Hewlett-Packard** under **Programmer** på harddiskens øverste nivå.
3. Velg en skannesnarvei. Utfør eventuelle nødvendige endringer i skanneinnstillingene.
4. Klikk på **Skann** for å starte skanningen.

 **Merk** Bruk HP-programvaren for å skanne dokumenter og konvertere dem til redigerbar tekst, slik at du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i dem. Bruk dette formatet for å redigere brev, avisutklipp og andre typer dokumenter. Se [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#) for mer informasjon.

Skanne ved å bruke Webscan (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Webscan er en funksjon i den innebygde webserveren som lar deg skanne fotografier og dokumenter fra skriveren til datamaskinen via en nettleser. Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du ikke installerte skriverprogramvaren på datamaskinen.

 **Merk** Hvis du ikke får åpnet Webscan i EWS, kan nettverksadministratoren ha slått programvaren av. Ta kontakt med nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket, for å få mer informasjon.

Se [Innebygd webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.

Slik skanner du med Webscan

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Åpne den innebygde webserveren. Se [Innebygd webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.
3. Klikk på kategorien **Skann**, klikk på **Webscan** i den venstre ruten, endre eventuelt innstillingene, og klikk på **Start skanning**.

 **Tips** For å kunne skanne dokumenter som redigerbar tekst må du installere HP-programvaren som fulgte med skriveren. Se [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#) for mer informasjon.

Skanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i. Du kan da redigere brev, avisutklipp og mange andre typer dokumenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Slik skanner du dokumenter som redigerbar tekst](#)
- [Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

Slik skanner du dokumenter som redigerbar tekst

Bruk denne fremgangsmåten for å skanne dokumenter som redigerbar tekst.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

Windows

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter **HP Scan**.
3. Velg typen redigerbar tekst du vil bruke i skanningen:

Jeg vil...	Følg disse trinnene
Trekke ut bare teksten, uten formateringen fra originaldokumentet	Velg snarveien Lagre som redigerbar tekst (OCR) fra listen, og velg deretter Tekst (.txt) fra rullegardinmenyen Filtype .
Trekke ut teksten og noe av formateringen fra originaldokumentet	Velg snarveien Lagre som redigerbar tekst (OCR) fra listen, og velg deretter Rik tekst (.rtf) fra rullegardinmenyen Filtype . eller Velg snarveien Lagre som PDF fra listen, og velg deretter Søkbare PDF (.pdf) fra rullegardinmenyen Filtype .

4. Klikk på **Skann** for å starte skanningen, og følg instruksjonene på skjermen.

Mac OS X

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Dobbeltklikk på **HP Scan 3**-ikonet. Dette ikonet er plassert i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå.
3. Fra menyen **HP Scan** klikker du på **Innstillinger**.
4. Velg forhåndsinnstillingen **Dokumenter** fra lokalmenyen **Forhåndsinnstillinger**.

5. Klikk på **Skann** for å starte skanningen.
6. Når skanningen er fullført, klikker du på **Lagre**-knappen på HP Skann-verktøylinjen
7. Velg typen redigerbar tekst du vil bruke i skanningen:

Jeg vil...	Følg disse trinnene
Trekke ut bare teksten, uten formateringen fra originaldokumentet	Velg TXT fra lokalmenyen Format .
Trekke ut teksten og noe av formateringen fra originaldokumentet	Velg RTF eller PDF-søkbar fra lokalmenyen Format .

8. Velg **Arkiver**.

Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst

Gjør det følgende for å sikre at programvaren kan konvertere dokumentene:

- **Sørg for at skannerglasset eller ADM-vinduet er rent.**
Når skriveren skanner dokumentet, kan flekker og støv på skannerglasset eller ADM-vinduet også bli skannet, og dette kan hindre programvaren i å konvertere dokumentet til redigerbar tekst.
Hvis du ønsker mer informasjon om rengjøring av skannerglasset eller dokumentmateren, kan du se [Rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten](#), eller [Rengjøre dokumentmateren](#).
- **Kontroller at dokumentet er lagt i på riktig måte.**
Når du skanner dokumenter som redigerbar tekst med ADM, må originalen legges i ADM-en med toppen vendt fremover og forsiden opp. Når du skanner fra skannerglasset, må originalen legges med toppen vendt mot den høyre kanten på skannerglasset.
Kontroller også at dokumentet ikke er forskjøvet. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- **Kontroller at teksten i dokumentet er tydelig.**
En tydelig original av høy kvalitet er en forutsetning for at dokumentet skal kunne konverteres til redigerbar tekst. Følgende faktorer kan hindre programvaren i å konvertere dokumentet:
 - Teksten på originalen er svak eller krøllet.
 - Teksten er for liten.
 - Strukturen på dokumentet er for sammensatt.
 - Teksten er for tettskrevet. Hvis teksten som er kjørt gjennom programvaren, har manglende eller sammensatte tegn, kan rn gjengis som m.
 - Teksten er skrevet på farget bakgrunn. Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen.

- **Velg riktig profil.**

Pass på å velge en snarvei eller forhåndsinnstilling som tillater skanning som redigerbar tekst. Når disse alternativene er valgt, brukes automatisk de skanneinnstillingene som gir best OCR-skanneresultat. I Windows bruker du snarveiene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Lagre som PDF**. I Mac OS X bruker du forhåndsinnstillingen **Dokumenter**.

- **Lagre filen i riktig format.**

Hvis du bare vil trekke ut teksten fra dokumentet, uten noe av formateringen fra originalen, velger du et rent tekstformat (for eksempel **Tekst (.txt)** eller **TXT**). Hvis du vil trekke ut teksten i tillegg til noe av formateringen fra originaldokumentet, velger du et rikt tekstformat (for eksempel **Rik tekst (.rtf)** eller **RTF**) eller et søkbart PDF-format (**Søkbar PDF (.pdf)** eller **PDF-søkbar**).

4 Kopiere

Du kan lage fargekopier og gråtonekopier i høy kvalitet på mange ulike papirtyper og -størrelser.

 **Merk** Hvis du kopierer et dokument når en faks ankommer, lagres faksen i skriverminnet til kopieringen er fullført. Som et resultat kan antallet fakssider som kan lagres i minnet, bli redusert.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Endre kopieringsinnstillinger](#)

Kopiere dokumenter

Du kan lage kvalitetskopier fra skriverens kontrollpanel.

Slik kopierer du dokumenter

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

 **Merk** Hvis du kopierer et bilde, legger du bildet på skannerglasset med motivet ned, som vist på ikonet på kanten av skannerglasset.

3. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Kopier**.
4. Endre eventuelle andre innstillinger. Se [Endre kopieringsinnstillinger](#) for mer informasjon.
5. Start kopieringsjobben ved å trykke på knappen til høyre for **Svart-hvittpiki** eller **Fargekopi**.

 **Merk** Hvis du har en fargeoriginal, vil funksjonen **Svart-hvittpiki** lage en svart/hvitt-kopi av fargeoriginalen, mens **Fargekopi**-funksjonen lager en fullfargekopi av fargeoriginalen.

Endre kopieringsinnstillinger

Du kan tilpasse kopieringsjobber ved hjelp av de ulike innstillingene som er tilgjengelige fra skriverens kontrollpanel, inkludert følgende:

- Antall kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype
- Kopihastighet eller -kvalitet

- Lysere/mørkere-innstillinger
- Endre størrelse på originalene slik at de får plass på forskjellige papirstørrelser

Du kan bruke disse innstillingene for enkeltjobber, eller du kan lagre dem slik at de brukes som standard for fremtidige jobber.

Slik endrer du kopieringsinnstillinger for en enkelt jobb

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Kopier**.
2. Trykk på -knappen (Oppsett), og bruk deretter knappene på høyre side til å rulle til og velge innstillingene du vil endre.
3. Trykk på -knappen (Tilbake), og trykk deretter på knappen til høyre for **Svart-hvittkopi** eller **Fargekopi**.

Lagre gjeldende innstillinger som standardverdier for fremtidige jobber

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Kopier**.
2. Trykk på -knappen (Oppsett), og bruk deretter knappene på høyre side til å rulle til og velge innstillingene du vil endre.
3. Bruk knappene til høyre og rull til og velg **Angi som nye standarder**, og trykk deretter på knappen ved siden av **Ja**.

5 Fakse

Du kan bruke skriveren til å sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan planlegge at fakser sendes senere, og du kan sette opp kortnumre for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra skriverens kontrollpanel kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.

 **Merk** Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp skriveren riktig for faksing. Du har kanskje allerede gjort dette som en del av førstegangsoppsettet, ved hjelp av kontrollpanelet eller HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du kan kontrollere at faksen er riktig satt opp ved å teste faksoppsettet fra kontrollpanelet. Se [Test av faksoppsett](#) for mer informasjon om fakstesten.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Konfigurere kortnumre](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Faks og digitale telefontjenester](#)
- [Fax over Internet Protocol](#)
- [Tømme faksloggen](#)
- [Vise anropshistorikken](#)
- [Bruke rapporter](#)

Sende en faks

Du kan sende en faks på mange måter. Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du sende en faks i svart-hvitt eller farger. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilkoblet telefon. Det gjør at du kan snakke med mottakeren før du sender faksen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks ved å bruke skriverens kontrollpanel](#)
- [Sende en faks fra datamaskinen](#)
- [Sende en faks manuelt fra en telefon](#)

Sende en faks ved å bruke skriverens kontrollpanel

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks](#)
- [Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen](#)
- [Sende en faks fra minnet](#)
- [Tidfeste sending av en faks senere](#)
- [Sende en faks til flere mottakere](#)

Sende en faks

Du kan enkelt sende en svart/hvitt- eller fargefaks med én eller flere sider ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen. Se [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#) for mer informasjon.

 **Tips** Du kan også sende en faks manuelt fra en telefon eller ved å bruke overvåket oppringing. Disse funksjonene gjør at du kan kontrollere hastigheten på oppringingen. De er også nyttige hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonemeldinger mens du slår nummeret.

Slik sender du en faks fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren.
Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på knappen til høyre for **Faks**.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene.

 **Tips** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på * flere ganger til det vises en strek (-) på skjermen.

4. Trykk på knappen til høyre for **Start faks**, og trykk deretter på knappen til høyre for **Svart** eller **Farge**.

 **Tips** Hvis mottakeren får problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen

Med overvåket oppringing kan du høre summetoner, telefonmeldinger og andre lyder gjennom høyttalerne på skriveren. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du slår nummeret, samt bestemme hvor raskt nummeret skal slås.

 **Tips** Hvis du bruker et telefonkort og ikke oppgir PIN-koden raskt nok, kan skriveren begynne å sende fakstoner for raskt slik at PIN-koden ikke blir gjenkjent av telefonkorttjenesten. Hvis dette skjer, kan du opprette en kortnummeroppføring for å lagre PIN-koden til telefonkortet. Se [Konfigurere kortnumre](#) for mer informasjon.

 **Merk** Kontroller at volumet er slått på, slik at du hører summetonen.

Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalene.
Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Bruk knappene til høyre på Hjem-skjermbildet til å velge **Faks**, **Start faks** og deretter **Svart** eller **Farge**.
 - Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i dokumentmateren, hører du en summetone.
 - Hvis du legger originalen på skannerglasset, velger du **Faks fra glass**.
3. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på skriverens kontrollpanel.
4. Følg alle instruksjoner som gis.

 **Tips** Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som en kortnummeroppføring, trykker du på knappen til høyre for **Hurtigkontakter** når du blir bedt om å oppgi PIN-koden, for å velge kortnummeroppføringen der PIN-koden er lagret.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Sende en faks fra minnet

Du kan skanne en faks i svart-hvitt til minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Skriveren skanner originalene til minnet og sender dem så snart den kan koble til mottakermaskinen. Når skriveren har skannet sidene til minnet, kan du fjerne originalene fra dokumentmeterskuffen eller skannerglasset.

 **Merk** Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

Sende en faks fra minnet

1. Legg i originalene.
Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge en original i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**.
3. Trykk på -knappen (Oppsett), og bruk deretter knappene på høyre side til å rulle til og velge **Skann og faks**.
4. Rull for å velge **Send faks**.
5. Skriv faksnummeret ved å bruke tastaturet, eller trykk på knappen til høyre for **Hurtigkontakter** for å velge et nummer fra telefonboken eller et nummer du tidligere har sendt til eller mottatt fra.
6. Trykk på knappen til høyre for **Start faks Svart**.
Skriveren skanner originalene til minnet, og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

Tidfeste sending av en faks senere

Du kan tidfeste sending av en svart-hvit faks innenfor de neste 24 timene. Det gjør at du for eksempel kan sende en svart-hvit faks sent på kvelden når trafikken på telefonlinjene ikke er så stor og takstene er lavere. Skriveren sender automatisk faksen på angitt tidspunkt.

Du kan bare tidfeste sendingen av én faks om gangen. Du kan imidlertid fortsette å sende fakser som normalt selv om en faks er tidfestet.

 **Merk** Du kan kun sende tidfestede fakser i svart-hvitt.

Merk Du må fastsette dato og klokkeslett for skriveren før du kan bruke denne funksjonen.

Planlegge fakssending fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalene.
Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateria \(ADM\)](#).
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på knappen til høyre for **Faks**.
3. Trykk på -knappen (Oppsett), og bruk deretter knappene på høyre side til å rulle til og velge **Send faks senere**.
4. Oppgi sendetidspunktet ved å trykke på knappene til høyre for piltastene, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.
5. Skriv faksnummeret ved å bruke tastaturet, eller trykk på knappen til høyre for **Hurtigkontakter** for å velge et nummer fra telefonboken eller et nummer du tidligere har sendt til eller mottatt fra.
6. Trykk på knappen til høyre for **Start faks Svart**.
Skriveren skanner alle sidene, og det angitte tidspunktet vises på skjermen.
Faksen blir sendt på det planlagte tidspunktet.

Slik avbryter du en tidfestet faks

1. Trykk på **Send faks senere**-meldingen på skjermen.
– ELLER –
Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**. Trykk på -knappen (Oppsett), og bruk deretter knappene på høyre side til å rulle til og velge **Send faks senere**.
2. Rull til og velg **Avbryt tidfestet faks**.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere mottakere samtidig ved å samle individuelle kortnumre i gruppekortnumre. Se [Konfigurere kortnumre](#) for mer informasjon.

Slik sender du en faks til flere mottakere ved å bruke gruppekortnumre

1. Legg i originalene.
Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateria \(ADM\)](#).
2. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**, trykker på knappen til høyre for **Hurtigkontakter**, ruller til og velger **Telefonbok** og velger deretter mottakergruppen.
3. Trykk på knappen til høyre for **Start faks**, og trykk deretter på knappen til høyre for **Svart**.
Skriveren sender dokumentet til hvert nummer i gruppekortnummeroppføringer.



Merk Når du bruker gruppekortnumre, kan du bare sende fakser i svart-hvitt på grunn av minnebegrensninger. Skriveren skanner faksen til minnet, og slår deretter det første nummeret. Når tilkoblingen er etablert, sendes faksen, og neste nummer slås. Hvis nummeret er opptatt eller ikke svarer, følger skriveren innstillingene for **Hvis opptatt, ring på nytt** og **Hvis ubesvart, ring på nytt**. Hvis det ikke kan opprettes en tilkobling, slås neste nummer, og det genereres en feilrapport.

Sende en faks fra datamaskinen

Du kan sende et dokument på datamaskinen som en faks, uten å skrive ut en kopi og fakse den fra skriveren.



Merk Fakser som sendes fra datamaskinen på denne måten, bruker skriverens fakstilkobling, ikke Internett-tilkoblingen eller datamodemet. Du må derfor passe på at skriveren er koblet til en telefonlinje som virker, og at faksfunksjonen er konfigurert og virker riktig.

Hvis du skal bruke denne funksjonen, må du installere skriverprogramvaren ved hjelp av installeringsprogrammet på CDen med HP-programvare som fulgte med skriveren.

Windows

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Fra **Navn**-listen velger du skriveren som har **“faks”** i navnet.
4. Hvis du vil endre innstillinger (som å velge å sende dokumentet som en faks i svart-hvitt eller farger), klikker du på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Når du har endret eventuelle innstillinger, klikker du på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Skriv faksnummeret og annen informasjon til mottakeren, endre eventuelle andre innstillinger for faksen og klikk på **Send faks**. Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.

Mac OS X

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
3. Velg skriveren som har “(faks)” i navnet.
4. Velg **Faksmottakere** fra lokalmenyen nedenfor **Papirretning**.



Merk Hvis du ikke finner lokalmenyen, klikker du på den blå visningstrekanten ved siden av **Skrivvalg** eller klikker på **Vis detaljer**.

5. Skriv faksnummeret og annen informasjon i boksene, og klikk deretter på **Legg til i mottakere**.
6. Velg **Faksmodus** og eventuelle andre faksalternativer, og klikk på **Send faks nå** for å begynne å slå faksnummeret og fakse dokumentet.

Sende en faks manuelt fra en telefon

Når du sender en faks manuelt, kan du ta en telefon og snakke med mottakeren før du sender faksen. Dette er nyttig hvis du vil informere mottakeren om at du kommer til å sende en faks før du sender den.

Avhengig av hvordan mottakerens faksmaskin er satt opp, kan mottakeren svare på telefonen eller faksmaskinen kan ta imot anropet. Hvis en person svarer, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, kan du sende faksen direkte til faksmaskinen når du hører fakstonene fra mottakermaskinen.

Slik sender du en faks manuelt fra en tilleggstelefon

1. Legg originalen med utskriftssiden ned i fremre høyre hjørne på glasset eller i den automatiske dokumentmateren.

Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge en original på skannerglassplaten](#) eller [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).

2. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**.
3. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.



Merk Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet på skriveren når du skal sende en faks manuelt. Du må bruke tastene på telefonen for å ringe mottakerens nummer.

4. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.



Merk Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste punkt for å sende faksen.

5. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på knappen til høyre for **OK**, og deretter på knappen til høyre for **Svart** eller **Farge**.

Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på **Start** på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen blir stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på **Autosvar** (standardinnstillingen), vil skriveren automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antall ring som er angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.) Se [Endre faksinnstillinger](#) for mer informasjon.

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større, og skriveren ikke er satt til å bruke papir i Legal-størrelse, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.



Merk Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført. Som et resultat kan antallet fakssider som kan lagres i minnet, bli redusert.

-
- [Motta en faks manuelt](#)
 - [Konfigurere sikring av faks](#)
 - [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
 - [Polle for å motta faks](#)
 - [Videresende fakser til et annet nummer](#)
 - [Angi papirstørrelse for mottatte fakser](#)
 - [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
 - [Blokkere uønskede faksnumre](#)
 - [Motta fakser til datamaskinen med HP Digitalfaks \(Faks til PC og Faks til Mac\)](#)
-

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Dette kalles manuell faksing. Bruk instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta en manuell faks.

Du kan motta fakser manuelt for en telefon som er:

- Koblet direkte til skriveren (på 2-EXT-porten)
- På samme telefonlinje, men ikke koblet direkte til skriveren

Slik mottar du en faks manuelt

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmatskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.

4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
 - a. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**, trykker på knappen til høyre for **OK** og deretter på knappen til høyre for **Motta faks manuelt**.
 - b. Når skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføringen.

Konfigurere sikring av faks

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere skriveren til å lagre faksene den mottar.

 **Merk** Hvis Sikring av faks er aktivert og du slår av skriveren, slettes alle fakser i minnet, inkludert alle ikke utskrevne fakser du kan ha mottatt mens skriveren var i en feiltilstand. Du må kontakte avsenderne for å be dem om sende eventuelle ikke utskrevne fakser på nytt. Hvis du vil se en liste over fakser du har mottatt, skriver du ut **Fakslogg**. **Fakslogg** slettes ikke når skriveren slås av.

Slik konfigurerer du sikring av faks fra kontrollpanelet på skriveren

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Avansert oppsett** og deretter **Sikring av faksmottak**.
3. Rull til og velg ønsket innstilling, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

På	Standardinnstillingen. Når Sikring av faks er På, lagrer skriveren alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil 30 av de sist utskrevne faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet. Merk Når det er lite skriverminne, overskrevet de eldste utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop. Merk Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den i minnet.
Kun ved feil	Får skriveren til å lagre fakser i minnet bare hvis det er en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut faksene (hvis skriveren for eksempel er tom for papir). Skriveren fortsetter å lagre innkommende fakser så lenge det er tilgjengelig minne. (Hvis minnet blir fullt, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk, og slettes deretter fra minnet.
Av	Fakser lagres aldri i minnet. Du kan for eksempel slå av Sikring av faks av sikkerhetsgrunner. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut (hvis skriveren for eksempel går tom for papir), slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.

Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Når modusen **Sikring av faks** er satt til **På**, lagres alle mottatte fakser i minnet, uavhengig av om det er feil på skriveren eller ikke.

 **Merk** Når minnet er fullt, blir de eldste utskrevne faksene overskrevet etter hvert som nye fakser mottas. Hvis alle de lagrede faksene ikke er skrevet ut, vil ikke skriveren motta flere faksanrop før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Du kan også slette faksene i minnet av sikkerhets- eller personverngrunner.

Avhengig av størrelsen på faksene i minnet kan du skrive ut på nytt opptil åtte av de sist mottatte faksene som er skrevet ut, hvis de fremdeles er i minnet. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

Skrive ut fakser i minnet fra skriverens kontrollpanel

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
3. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksverktøy** og deretter **Skriv ut fakser i minnet**.
Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.
4. Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, trykker du på  (Avbryt).

Polle for å motta faks

Ved hjelp av polling kan skriveren spørre en annen faksmaskin om å sende en faks den har i faksøen. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer skriveren til den aktuelle faksmaskinen og ber den sende faksen.. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling og ha en faks klar til sending.

 **Merk** Skriveren støtter ikke sikkerhetskoder for polling. Kontroller at skriveren du poller ikke bruker sikkerhetskode (eller ikke har endret standard sikkerhetskode), ellers vil ikke skriveren kunne motta faksen.

Sette opp poll for mottak av faks, fra skriverens kontrollpanel

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på knappen til høyre for **Faks**.
2. Trykk på -knappen (Oppsett), og bruk deretter knappene på høyre side til å rulle til og velge **Poll for å motta**.
3. Angi faksnummeret til den andre faksmaskinen.
- Eller -
Trykk på knappen til høyre for **Hurtigkontakter** for å velge et nummer fra **Telefonbok** eller **Anropshistorikk**.
4. Trykk på knappen til høyre for **Start faks Svart**.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan konfigurere skriveren for å videresende dine fakser til et annet faksnummer. En mottatt fargefaks videresendes i svart-hvitt.

Send en testfaks for å se om faksmaskinen kan motta dine videresendte fakser.

Slik videresender du fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Avansert oppsett** og deretter **Videresending av faks**.
3. Rull til og velg **På-Skriv ut, videresend** for å skrive ut og videresende faksen, eller velg **På, videresend** for å videresende faksen.



Merk Hvis skriveren ikke kan videresende faksen til angitt faksmaskin (hvis den for eksempel ikke er slått på), vil skriveren skrive ut faksen. Hvis du konfigurerer skriveren for å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, skriver den også ut en feilrapport.

4. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skal motta de videresendte faksene, og deretter trykker du på knappen til høyre for **OK**. Legg inn alle de forespurte opplysningene: startdato, starttid, sluttdato og sluttid.
5. Videresending av faks er aktivert. Trykk på knappen til høyre for **OK** for å bekrefte. Hvis skriveren mister strømtilførselen når videresending av faks er konfigurert, lagrer den videresending av faks-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil videresending av faks-innstillingen fremdeles være **På**.



Merk Du kan avbryte videresending av faks ved å velge **Av** fra **Videresending av faks**-menyen.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, må være den samme som er lagt i hovedskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.



Merk Hvis det legges i feil papirstørrelse i hovedskuffen når du mottar en faks, skrives ikke faksen ut, og en feilmelding vises på skjermen. Legg papir av typen Letter, A4 eller Legal, og trykk deretter på knappen ved siden av **OK** for å skrive ut faksen.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Basisoppsett** og deretter **Fakspapirstørrelse**.
3. Rull til og velg ønsket innstilling, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Automatisk reduksjon-innstillingen avgjør hva skriveren skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen slås av, vil informasjon som ikke får plass på

den første siden, skrives ut på en ny side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og papiret i hovedskuffen er i Letter-størrelse.

Slik angir du automatisk reduksjon fra skriverens kontrollpanel

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Avansert oppsett** og deretter **Automatisk reduksjon**.
3. Rull til og velg **På** eller **Av**, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Blokkere uønskede faksnumre

Hvis du abonnerer på en tjeneste for oppringer-ID gjennom telefonselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at skriveren ikke skriver ut fakser som mottas fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner skriveren nummeret med listen over søppelfaksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer på listen over blokkerte faksnumre, skrives ikke faksen ut. (Maksimalt antall faksnumre du kan blokkere, varierer etter modell.)

 **Merk** Denne funksjonen støttes ikke i alle land eller regioner.

Merk Hvis listen over oppringer-IDer er tom, antas det at du ikke abonnerer på en tjeneste for innringer-ID.

-
- [Legge til numre på søppelfakslisten](#)
 - [Fjerne numre fra søppelfakslisten](#)
 - [Skriv ut en søppelliste](#)

Legge til numre på søppelfakslisten

Du kan blokkere bestemte numre ved å legge dem til i søppelfakslisten.

Slik legger du til et nummer på søppelfakslisten

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Basisoppsett** og deretter **Søppelfaksoppsett**.
3. Det vises en melding om at oppringer-ID kreves for å blokkere søppelfakser. Trykk på knappen til høyre for **OK** for å fortsette.
4. Rull til og velg **Legg til søppelliste**.
5. Hvis du vil velge et faksnummer som skal blokkeres, fra listen over oppringer-IDer, ruller du til og velger **Velg fra oppringer-ID-logg**.
- eller -
Hvis du vil legge inn et faksnummer som skal blokkeres, manuelt, ruller du til og velger **Angi nytt nummer**.
6. Når du har skrevet inn faksnummeret som skal blokkeres, trykker du på knappen til høyre for **OK**.

 **Merk** Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstopsteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

Fjerne numre fra søppelfakslisten

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.

Slik fjerner du numre fra listen over søppelfaksnumre

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett, Basisoppsett** og deretter **Søppelfaksoppsett**.
3. Rull til og velg **Fjern fra søppelliste**.
4. Rull til nummeret du vil fjerne, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Skriv ut en søPELLISTE

Bruk denne prosedyren hvis du vil skrive ut en liste over blokkerte søppelfaksnumre.

Slik skriver du ut en søPELLISTE

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett, Basisoppsett** og deretter **Søppelfaksoppsett**.
3. Rull til og velg **Skriv ut rapporter**, og velg deretter **Søppelfaksliste**.

Motta fakser til datamaskinen med HP Digitalfaks (Faks til PC og Faks til Mac)

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel, kan du bruke HP Digitalfaks (Faks til PC og Faks til Mac) til automatisk å motta fakser og lagre fakser direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene, og også unngå alt styret som følger med store papirarkiver.

Mottatte fakser lagres som TIFF (Tagged Image File Format). Når en faks er mottatt, får du et varsel på skjermen med en kobling til mappen hvor faksen er lagret.

Filene navngis etter følgende regler: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, der X er informasjon om avsender, Y er datoen og Z er klokkeslettet da faksen ble mottatt.

 **Merk** Faks til PC og Faks til Mac kan bare brukes til å motta svart-hvitt-fakser. Fargefakser skrives ut i stedet for å bli lagret på datamaskinen.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Krav for Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Aktivere Faks til PC og Faks til Mac](#)
- [Endre Faks til PC- og Faks til Mac-innstillinger](#)

Krav for Faks til PC og Faks til Mac

- Administratordatamaskinen, datamaskinen som aktiverte Faks til PC- eller Faks til Mac-funksjonen, må alltid være slått på. Bare én datamaskin kan virke som administratormaskin for Faks til PC eller Faks til Mac.
- Målmappens datamaskin eller server må alltid være slått på. Måldatamaskinen må også være "våken". Fakser blir ikke lagret hvis datamaskinen er i hvile- eller dvalemodus.

- Fildeling må være aktivert, og du må ha Windows (SMB) delt mappe med skrivetilgang.
- Det må være papir i innskuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.

Aktivere Faks til PC og Faks til Mac

På en datamaskin som kjører Windows, kan du bruke konfigurasjonsveiviseren for digitalfaks for å aktivere Faks til PC. På en Macintosh-maskin kan du bruke HP Utility.

Slik setter du opp Faks til PC (Windows)

1. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter alternativet for din HP-skriver.
2. I vinduet som vises, velger du **Utskrift, skann og faks**, og deretter velger du **Veiviser for digitalt faksoppsett** under **Faks**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

Slik setter du opp Faks til Mac (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for mer informasjon.
2. Klikk på ikonet **Programmer** på HP Utility-verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent**, og følg instruksjonene på skjermen.

Endre Faks til PC- og Faks til Mac-innstillinger

Du kan når som helst oppdatere Faks til PC-innstillingene på datamaskinen fra konfigurasjonsveiviseren for digitalfaks. Du kan oppdatere Faks til Mac-innstillinger fra HP Utility.

Du kan slå av Faks til PC eller Faks til Mac og deaktivere utskrift av fakser fra skriverens kontrollpanel.

Slik endrer du innstillinger fra skriverens kontrollpanel

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Basisoppsett** og deretter **HP Digitalfaks**.
3. Rull til og velg innstillingen du vil endre. Du kan endre følgende innstillinger:
 - **Vis innstillinger:** Vis navnet på datamaskinen som er satt opp for å administrere Faks til PC eller Faks til Mac.
 - **Deaktiver Digitalfaks:** Slå av Faks til PC eller Faks til Mac.



Merk Bruk HP-programvaren på datamaskinen til å slå på Faks til PC eller Faks til Mac.

- **Faksutskrift: På/Av:** Velg dette alternativet for å skrive ut fakser når de mottas. Hvis du slår av utskrift, vil fargefakser fremdeles skrives ut.

Slik endrer du innstillinger fra HP-programvaren (Windows)

1. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter alternativet for din HP-skriver.
2. I vinduet som vises, velger du **Utskrift, skann og faks**, og deretter velger du Veiviser for digitalt faksoppsett under **Faks**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

Slik endrer du innstillinger fra HP Utility (Mac OS X)

1. Åpne HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for mer informasjon.
2. Klikk på ikonet **Programmer** på HP Utility-verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent**, og følg instruksjonene på skjermen.

Slå av Faks til PC eller Faks til Mac

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Basisoppsett** og deretter **HP Digitalfaks**.
3. Rull til og velg **Deaktiver Digitalfaks**.

Konfigurere kortnumre

Du kan konfigurere faksnumre som brukes ofte, som kortnumre. Dette gjør at du kan ringe opp disse numrene raskt via skriverens kontrollpanel.

 **Tips** I tillegg til å opprette og administrere kortnummer fra skriverens kontrollpanel, kan du også bruke verktøyene som er tilgjengelige på datamaskinen, f.eks. HP-programvaren som fulgte med skriveren, og skriverens innebygde webserver (EWS). Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere og endre Hurtigkontakter](#)
- [Konfigurere og endre gruppeoppføringer for Hurtigkontakter](#)
- [Slette oppføringer i Hurtigkontakter](#)
- [Skrive ut en liste over kortnumre](#)

Konfigurere og endre Hurtigkontakter

Du kan lagre faksnumre som Hurtigkontakter.

Slik konfigurerer Hurtigkontakter

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**, og trykk deretter på knappen til høyre for **Hurtigkontakter**.
2. Bruk knappene til høyre og velg **Telefonbok**, og velg deretter **Legg til kontakt**.

3. Skriv faksnummeret, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.



Merk Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

4. Skriv navnet for oppføringen, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Slik endrer du Hurtigkontakter

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**, og trykk deretter på knappen til høyre for **Hurtigkontakter**.
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Telefonbokoppsett**, **Legg til/rediger kontakt** og deretter **Enkeltkontakter**.
3. Rull til og velg oppføringen du vil endre, skriv det nye faksnummeret (hvis nødvendig) og trykk på knappen til høyre for **OK**.



Merk Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

4. Skriv det nye navnet for oppføringen (hvis nødvendig), og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Konfigurere og endre gruppeoppføringer for Hurtigkontakter

Du kan lagre grupper med faksnumre som gruppeoppføringer i Hurtigkontakter.

Slik konfigurerer gruppeoppføringer for Hurtigkontakter



Merk Før du kan opprette et gruppekortnummer, må du på forhånd ha opprettet minst én Hurtigkontakter-oppføring.

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**, og trykk deretter på knappen til høyre for **Hurtigkontakter**.
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Gruppekontakter**, og velg deretter **Legg til gruppe**.
3. Rull til og velg oppføringene du ha med i Hurtigkontakter-gruppen, og velg deretter **Ferdig**.
4. Skriv navnet på gruppen, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Slik endrer du gruppeoppføringer i Hurtigkontakter

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**, og trykk deretter på knappen til høyre for **Hurtigkontakter**.
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Telefonbokoppsett**, **Legg til/rediger kontakt** og deretter **Gruppekontakter**.
3. Rull til og velg gruppen du vil endre. Hvis du vil legge til eller fjerne oppføringer fra gruppen, ruller du til og velger oppføringene du vil legge til eller fjerne, og berører deretter **Ferdig**.
4. Skriv det nye navnet på gruppen (hvis nødvendig), og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Slette oppføringer i Hurtigkontakter

Gjør følgende hvis du vil slette oppføringer eller gruppeoppføringer fra Hurtigkontakter:

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**, og trykk deretter på knappen til høyre for **Hurtigkontakter**.
2. Bruk knappene til høyre og og rull til og velg **Telefonbokoppsett**, og velg deretter **Slett kontakter**.
3. Rull til og velg oppføringene du vil slette, og velg deretter **Ferdig**.
4. Trykk på knappen til høyre for **Ja** for å bekrefte.



Merk Sletting av en gruppeoppføring sletter ikke de enkelte oppføringene.

Skrive ut en liste over kortnumre

Fullfør følgende trinn for å skrive ut en liste over alle kortnumrene som er konfigurert:

1. Legg papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
3. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksrapporter** og deretter **Telefonbokliste**.

Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installeringsveiledningen som fulgte med skriveren, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Autosvar\)](#)
- [Angi antall ring før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster](#)
- [Angi oppringingstypen](#)
- [Angi repetisjonsalternativer](#)
- [Angi fakshastigheten](#)
- [Angi fakslydvolumet](#)
- [Angi feilkorreksjonsmodus](#)

Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten skriver ditt navn og faksnummer øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved å bruke HP-programvaren som følger med skriveren. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra skriverens kontrollpanel, slik det er beskrevet her.



Merk I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

Slik angir du eller endrer fakshodet

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Basisoppsett** og deretter **Fakstopptekst**.

3. Skriv inn ditt navn eller firmanavnet, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.
4. Skriv inn ditt faksnummer, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Angi svarmodus (Autosvar)

Svarmodusen avgjør om skriveren skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar**-innstillingen hvis du vil at skriveren skal svare på faksanrop **automatisk**. Skriveren vil svare på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar**-innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop, ellers mottar ikke skriveren fakser.

Angi svarmodus

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, og velg deretter **Autosvar**.
3. Rull til og velg **På** eller **Av**.

Angi antall ring før svar

Hvis du slår på **Autosvar**-innstillingen, kan du angi antall ringesignaler før innkommende anrop skal besvares automatisk.

Innstillingen **Antall ring til svar** er viktig hvis du har en telefonsvarer på den samme linjen som skriveren. Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. Telefonsvareren svarer på anropet, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

Slik angir du antall ring til svar

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Basisoppsett** og deretter **Antall ring til svar**.
3. Rull til ønsket antall ring, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringemønstre som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster.

HP anbefaler at du ber telefonselskapet om å tildele dobbelt- eller trippelring til faksnummeret. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

 **Tips** Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning i skriverens kontrollpanel for å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle ringemønstre**.

 **Merk** Skriveren kan ikke motta fakser hvis røret til hovedtelefonnummeret er tatt av.

Slik endrer du anropsmønsteret for svar for særskilt ringemønster

1. Kontroller at skriveren er stilt inn for å svare på faksanrop automatisk.
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
3. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velg **Faksoppsett**, og velg deretter **Avansert oppsett**.
4. Trykk på knappen til høyre for **Særskilt ringemønster**.
Det vises en melding om at denne innstillingen ikke bør endres hvis du ikke har flere numre på samme telefonlinje.
5. Trykk på knappen til høyre for **OK**, og velg deretter **Ja** for å fortsette.
6. Gjør ett av følgende:
 - Rull til og velg ringemønsteret som er tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.
- Eller -
 - Velg **Auto-gjenkjenning**, og følg deretter instruksjonene på skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis funksjonen Gjenkjenning av ringemønster ikke finner ringemønsteret, eller hvis du avbryter funksjonen før den fullføres, settes ringemønsteret automatisk til standardverdien **Alle ringemønstre**.

Merk Hvis du bruker et PBX-telefonsystem som har forskjellige ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.

Angi oppringingstypen

Følg denne prosedyren for å angi tone- eller pulsringing. Fabrikkstandarden er **Tone**. Ikke endre innstillingen med mindre du vet at din telefonlinje ikke kan bruke tonering.

 **Merk** Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Slik angir du oppringingstypen

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velg **Faksoppsett**, **Basisoppsett** og deretter **Oppringingstype**.
3. Rull til og velg **Toneringing** eller **Pulsringing**.

Angi repetisjonsalternativer

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker skriveren å ringe opp på nytt basert på innstillingene for Hvis opptatt, ring på nytt og Hvis ubesvart, ring på nytt. Bruk denne fremgangsmåten for å slå innstillingene på eller av.

Slik angir du alternativer for repetisjon

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Avansert oppsett** og deretter **Hvis opptatt, ring på nytt** eller **Hvis ubesvart, ring på nytt**.
 - **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis den får et opptattsignal. Den fabrikkinnstilte standardverdien for dette alternativet er **På**.
 - **Hvis ubesvart, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis mottakerfaksmaskinen ikke svarer. Den fabrikkinnstilte standardverdien for dette alternativet er **Av**.
3. Rull til og velg riktige alternativer, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som brukes i kommunikasjonen mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

Slik angir du fakshastigheten

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Avansert oppsett** og deretter **Fakshastighet**.
3. Rull til og velg ønsket innstilling, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Angi fakslydvolumet

Følg denne fremgangsmåten for å øke eller redusere volumet på fakslyder. Du kan for eksempel øke lyden for å høre summetone når du sender en faks med overvåket oppringing.

Slik angir du fakslydvolumet

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Basisoppsett** og deretter **Fakslydvolum**.
3. Rull til og velg **Lavt**, **Høyt** eller **Av**, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Angi feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus (ECM) hindrer tap av data på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføringen og automatisk anmode om ny overføring av delen med feil. Telefonkostnadene påvirkes ikke, og kan til og med bli redusert, på gode telefonlinjer. På dårlige telefonlinjer vil ECM øke sendetiden og telefonkostnadene, men sender dataene mye mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På**. Slå av ECM bare hvis telefonkostnadene økes betydelig og du kan godta dårligere kvalitet i bytte mot lavere kostnader.

Ta følgende med i betraktningen før du slår av ECM-innstillingen. Hvis du slår av ECM:

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Fakshastighet** settes automatisk til **Middels**.
- Du kan ikke lenger sende eller motta fakser i farger.

Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Avansert oppsett** og deretter **Feilkorreksjonsmodus**.
3. Rull til og velg **På** eller **Av**, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr kundene digitale telefontjenester, som for eksempel:

- DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling.
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP). Se [Fax over Internet Protocol](#) for mer informasjon.

HP-skrivere er spesifikt laget for bruk med tradisjonelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke digital-til-analog-filtre eller omformere når du konfigurerer skriveren for faksing.



Merk HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale linjer eller leverandører, alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-omformere. Det anbefales alltid at du snakker med telefonselskapet direkte for å få riktige konfigurasjonsalternativer basert på selskapets tjenester.

Fax over Internet Protocol

Du kan kanskje abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP).

Du bruker sannsynligvis en FoIP-tjeneste (levert av telefonselskapet) når du:

- Ringer en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.



Merk Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til porten på baksiden av produktet som er merket "1-LINE". Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en omformerboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.



Tips Støtten for tradisjonelle faksoverføringer over IP-telefonsystemer er ofte begrenset. Hvis du får problemer med faksing, kan du prøve å bruke en lavere fakhastighet eller deaktivere feilrettingsmodusen for faks (ECM). Hvis du slår av ECM, kan du imidlertid ikke sende eller motta fargefakser. (Se [Angi fakhastigheten](#) for mer informasjon om endring av fakhastighet. Se [Angi feilkorreksjonsmodus](#) for mer informasjon om bruk av ECM.

Hvis du har spørsmål om faksing via Internett, kontakter du støtteavdelingen for faks tjenester via Internett eller din lokale tjenesteleverandør.

Tømme faksloggen

Følg denne fremgangsmåten når du skal tømme faksloggen.



Merk Når faksloggen tømmes, slettes samtidig alle faksene som er lagret i minnet.

Slik tømmer du faksloggen

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksverktøy** og deretter **Tøm fakslogg**.

Vise anropshistorikken

Bruk følgende fremgangsmåte for å vise listen over anrop som skriveren har utført.



Merk Anropsloggen kan ikke skrives ut. Du kan bare vise den på skriverens kontrollpanelskjerm.

Slik viser du anropshistorikken

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**.
2. Trykk på knappen til høyre for **Hurtigkontakter**. Deretter ruller du til og velger **Anropshistorikk**.

Bruke rapporter

Du kan konfigurere skriveren til å skrive ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger dem. Disse rapportene gir nyttig informasjon om skriveren.

Som standard er skriveren konfigurert for å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver transaksjon.

 **Merk** Hvis rapportene ikke er lesbare, sjekker du de beregnede blekknivåene fra kontrollpanelet eller HP-programvaren. Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon.

Merk Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Merk Kontroller at skriv hodene og blekkpatronene er i god stand og at de er riktig installert. Se [Arbeide med blekkpatroner](#) for mer informasjon.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skrive ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise faksloggen](#)
- [Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring](#)
- [Skrive ut en rapport for oppringer-ID](#)
- [Skrive ut en T30-faksloggrapport](#)

Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, velger du enten **På (fakssending)** eller **På (sending og mottak)** for å aktivere faksbekreftelse før du sender noen fakser.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **På (fakssending)**.

 **Merk** Du kan ta med et bilde av den første siden av faksen på bekreftelse av fakssending-rapporten hvis du velger **På (fakssending)** eller **På (sending og mottak)** og hvis du skanner faksen som skal sendes fra minnet eller bruker alternativet **Skann og faks**.

Slik aktiverer du faksbekreftelse

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksrapporter** og deretter **Faksbekreftelse**.
3. Rull til og velg ett av følgende alternativer:

Av	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser.
På (fakssending)	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender. Dette er standardinnstillingen.
På (faksmottak)	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
På (sending og mottak)	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender eller mottar.

Slik tar du med et bilde av faksen på rapporten

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksrapporter** og deretter **Faksbekreftelse**.
3. Rull til og velg **På (fakssending)** eller **På (sending og mottak)**, og velg deretter **Faksbekreftelse med bilde**.

Skrive ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere skriveren slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

Konfigurere skriveren til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksrapporter** og deretter **Faksfeilrapport**.
3. Rull til og velg ett av følgende:

På (sending og mottak)	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen.
Av	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.
På (fakssending)	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår. Dette er standardinnstillingen.
På (faksmottak)	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.

Skrive ut og vise faksloggen

Du kan skrive ut en logg over fakser som er mottatt og sendt av skriveren.

Slik skriver du ut faksloggen fra skriverens kontrollpanel

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksrapporter** og deretter **Fakslogg**.

Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring

Siste faksoverføring-rapporten viser detaljer om den siste fakstransaksjonen. Detaljene inkluderer faksnummer, antall sider og faksstatus.

Slik skriver du ut rapporten om siste faksoverføring

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksrapporter** og deretter **Siste transaksjon**.

Skrive ut en rapport for oppringer-ID

Bruk følgende fremgangsmåte hvis du vil skrive ut en liste med oppringer-ID for faksnumre.

Slik skriver du ut en rapport over oppringer-IDer

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksrapporter** og deretter **Oppringer-ID-rapport**.

Skrive ut en T30-faksloggrapport

Følg denne fremgangsmåten for å skrive ut en T30-faksloggrapport.

Slik skriver du ut en T30-faksloggrapport

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, **Faksrapporter** og deretter **T30-faksloggrapport**.

6 HP ePrint

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver hvor som helst der du kan sende e-post. Du sender bare dokumentene og bildene til e-postadressen som ble tildelt skriveren da du aktiverte Webtjenester. Ingen ekstra drivere eller programvare kreves.

Når du har registrert deg for en konto på ePrintCenter (www.eprintcenter.com), kan du logge på for å se jobbstatusen for HP ePrint, administrere utskriftskøen for HP ePrint, kontrollere hvem som kan bruke skriverens e-postadresse for HP ePrint til å skrive ut, og få hjelp med HP ePrint.

 **Merk** HP ePrint støttes bare av HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

Merk Hvis du skal bruke HP ePrint, må skriveren være koblet til et aktivt nettverk som gir Internett-tilgang. Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere HP ePrint](#)
- [Bruke HP ePrint](#)
- [Fjerne Webtjenester](#)

Konfigurere HP ePrint

Bruk en av følgende metoder når du skal konfigurere HP ePrint:

- [Konfigurere HP ePrint med HP-skriverprogramvaren](#)
- [Konfigurere HP ePrint ved bruk av skriverens kontrollpanel](#)
- [Konfigurere HP ePrint ved bruk av den innebygde webserveren](#)

 **Merk** Før du konfigurerer HP ePrint, må du passe på at skriveren er koblet til Internett med en trådløs tilkobling.

Konfigurere HP ePrint med HP-skriverprogramvaren

Du kan bruke HP-skriverprogramvaren som fulgte med skriveren, til å konfigurere HP ePrint i tillegg til å aktivere viktige skriverfunksjoner. Hvis du ikke konfigurerte HP ePrint da du installerte HP-programvaren på datamaskinen, kan du fremdeles bruke programvaren til å konfigurere HP ePrint.

Utfør disse trinnene i ditt operativsystem for å konfigurere HP ePrint:

Windows

1. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, klikker på mappen for din skriver og velger ikonet med skriverens navn.
2. I vinduet som vises, velger du **Utskrift, skann og faks**, og deretter velger du **ePrint-oppsett** under **Utskrift**. Skriverens innebygde webserver åpnes.

3. I kategorien **Webtjenester** klikker du på **Oppsett** under **Webtjenester-innstillinger**. Klikk deretter på **Fortsett**.
4. Klikk på **Godta vilkår for bruk og aktiver Webtjenester** og deretter på **Neste**.
5. Klikk på **Ja** for at skriveren automatisk skal se etter og installere produktoppdateringer.
6. Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, oppgir du disse innstillingene.
7. Følg instruksjonene på informasjonsarket for å fullføre konfigureringen.

Mac OS X

- ▲ Når du skal konfigurere og administrere Webtjenester i Mac OS X, kan du bruke skriverens innebygde webserver (EWS). Se Konfigurere HP ePrint ved bruk av den innebygde webserveren for mer informasjon.

Konfigurere HP ePrint ved bruk av skriverens kontrollpanel

Skriverens kontrollpanel gjør det enkelt å konfigurere og administrere HP ePrint.

Følg disse trinnene for å konfigurere HP ePrint:

1. Kontroller at skriveren er koblet til Internett.
2. Trykk på -knappen (HP ePrint) på skriverens kontrollpanel.
3. Trykk på knappen til høyre for **OK** for å godta vilkårene for bruk.
4. Trykk på knappen til høyre for **OK** for å godta fremtidige oppdateringer.
Det skrives ut et informasjonsark.
5. Følg instruksjonene på det utskrevne informasjonsarket for å fullføre konfigureringen.

 **Merk** Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, oppgir du disse innstillingene når du ser melding om det.

Konfigurere HP ePrint ved bruk av den innebygde webserveren

Du kan bruke skriverens innebygde webserver (EWS) til å konfigurere og administrere HP ePrint.

Følg disse trinnene for å konfigurere HP ePrint:

1. Åpne EWS. Se Innebygd webserver (HP Officejet 4620 e-All-in-One series) for mer informasjon.
2. I kategorien **Webtjenester** klikker du på **Oppsett** under **Webtjenester-innstillinger**. Klikk deretter på **Fortsett**.
3. Klikk på **Godta vilkår for bruk og aktiver Webtjenester** og deretter på **Neste**.
4. Klikk på **Ja** for at skriveren automatisk skal se etter og installere produktoppdateringer.
5. Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, oppgir du disse innstillingene.
6. Følg instruksjonene på informasjonsarket for å fullføre konfigureringen.

Bruke HP ePrint

Hvis du skal bruke HP ePrint, må du påse at du har følgende:

- En datamaskin eller mobilenhet med Internett- og e-postfunksjon
- En HP ePrint-aktivert skriver der Webtjenester har blitt aktivert

 **Tips** Du finner mer informasjon om administrasjon og konfigurering av HP ePrint-innstillinger og lærer om de nyeste funksjonene på ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Skrive ut med HP ePrint

Følg disse trinnene for å skrive ut dokumenter med HP ePrint:

1. Åpne e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten.



Merk Hvis du trenger informasjon om bruk av e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet.

2. Lag en ny e-postmelding og legg ved filen som du vil skrive ut. Se [Spesifikasjoner for HP ePrint \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for å få en oversikt over filer som kan skrives ut med HP ePrint, og retningslinjer for bruk av HP ePrint.
3. Oppgi skriverens e-postadresse på Til-linjen i e-postmeldingen, og velg alternativet for å sende e-postmeldingen.



Merk ePrint-serveren godtar ikke utskriftsjobber via e-post hvis det er flere adresser i feltene "Til" eller "Kopi". Skriv kun e-postadressen til HP-skriveren i Til-feltet. Ikke skriv noen andre e-postadresser i de andre feltene.

Finne skriverens e-postadresse

Følg disse trinnene for å få skriverens e-postadresse:

1. Trykk på -knappen (HP ePrint), og trykk deretter på -knappen (Oppsett).
2. Hvis du vil vise e-postadressen, bruker du knappene til høyre til å rulle til og velge **Vis e-postadresse**.
- Eller -
Hvis du vil tilpasse skriverens e-postadresse, bruker du knappene til høyre til å rulle til og velge **Skriv ut infoside**. Skriveren skriver ut en informasjonsside som inneholder skriverkoden og instruksjoner for hvordan du tilpasser e-postadressen.

Slå av HP ePrint

Fullfør disse trinnene for å slå av HP ePrint:

1. Trykk på -knappen (HP ePrint), og trykk deretter på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre, rull til og velg **ePrint: På**.
3. Rull til og velg **Av**, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.



Merk Hvis du vil fjerne alle Webtjenester, se [Fjerne Webtjenester](#).

Fjerne Webtjenester

Følg disse trinnene for å fjerne Webtjenester:

1. Trykk på -knappen (HP ePrint), og trykk deretter på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Fjern Webtjenester**, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

7 Arbeide med blekkpatroner

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet på skriveren hvis du utfører noen enkle vedlikeholdsprosedyrer.

Se [Løse problemer med utskriftskvalitet](#) for å løse problemer med utskriftskvaliteten.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Informasjon om blekkpatroner og skrivehodet](#)
- [Kontrollere beregnede blekknivåer](#)
- [Bytte ut blekkpatronene](#)
- [Oppbevare utskriftsrekvisita](#)
- [Innsamling av bruksinformasjon](#)

Informasjon om blekkpatroner og skrivehodet

Disse tipsene gjør det enklere å vedlikeholde HPs blekkpatroner og opprettholde en stabil utskriftskvalitet.

- Veiledningen i denne brukerveiledningen gjelder bytte av blekkpatroner og ikke førstegangsinstallering.
- Hvis du må bytte en blekkpatron, venter du til du har en ny blekkpatron tilgjengelig for installering før du tar ut den gamle patronen.

⚠ Forsiktig Ikke la blekkpatronen ligge utenfor skriveren over lengre tidsrom. Det kan skade både skriveren og blekkpatronen.

- Oppbevar alle blekkpatroner i den opprinnelige, forseglede pakningen til de skal brukes.
- Oppbevar blekkpatroner i samme retning som pakkene var hengt opp i butikken. Hvis du oppbevarer den utenfor pakken, skal etiketten vende ned.
- Pass på at du slår av skriveren riktig. Se [Slå av skriveren](#) for mer informasjon.
- Oppbevar blekkpatronene i romtemperatur (15 til 35 °C).
- Det er ikke nødvendig å bytte blekkpatronene før utskriftskvaliteten blir uakseptabel, men utskriftskvaliteten blir merkbart dårligere hvis en eller flere patroner er tomme. Det kan også forårsakes av et tilstoppet skrivehode. Mulige løsninger inkluderer sjekk av blekknivåene i patronene og rengjøring av skrivehodet. Rengjøring av skrivehodet vil bruke noe blekk.
- Ikke rengjør skrivehodet hvis det ikke er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.

- Hånder blekkpatronene forsiktig. Misting i gulvet, støt eller røff behandling under installering kan føre til midlertidige utskriftsproblemer.
- Hvis du skal transportere skriveren, gjør du følgende for å unngå blekklekkasje fra skriveren eller annen skade på skriveren.
 - Husk å slå av skriveren ved å trykke på **Strøm**-knappen. Skrivehodeenheten skal være parkert på høyre side i skriveren, i servicestasjonen. Se [Slå av skriveren](#) for mer informasjon.
 - Sørg for å la blekkpatronene og skrivehodet stå i.
 - Skriveren må transporteres riktig vei. Den må ikke plasseres på siden, baksiden, fronten eller toppen.

Beslektede emner

- [Kontrollere beregnede blekknivåer](#)
- [Vedlikehold av skrivehode](#)

Kontrollere beregnede blekknivåer

Du kan kontrollere beregnede blekknivåer fra skriverens kontrollpanel, skriverprogramvaren eller den innebygde webserveren. Hvis du ønsker informasjon om bruk av skriverprogramvaren eller den innebygde webserveren, kan du se [Verktøy for skriveradministrasjon](#). Du kan også skrive ut skriverstatussiden for å vise denne informasjonen (se [Forstå skriverstatusrapporten](#)).

Slik sjekker du de beregnede blekknivåene fra skriverens frontpanel

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre og velg **Blekkinformasjon**, og velg deretter **Beregnede blekknivåer**.



Merk Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte patronene før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Merk Hvis du har satt inn en etterfylt eller produsert blekkpatron, eller hvis en patron har vært brukt i en annen skriver, kan blekknivåindikatoren være unøyaktig eller utilgjengelig.

Merk Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Bytte ut blekkpatronene



Merk Se [Resirkuleringsordningen for HP Inkjet-rekvisita](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.

Hvis du ikke allerede har erstatningspatroner til skriveren, kan du se [HP-rekvisita og tilbehør](#).

 **Merk** Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Merk Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle land/regioner.

 **Forsiktig** Vent til du har en ny blekkpatron tilgjengelig før du tar ut den gamle blekkpatronen. Ikke la blekkpatronen ligge utenfor skriveren over lengre tidsrom. Det kan skade både skriveren og blekkpatronen.

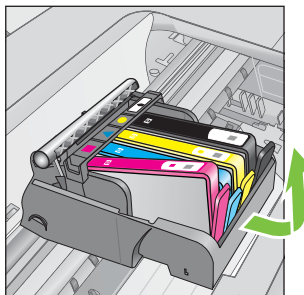
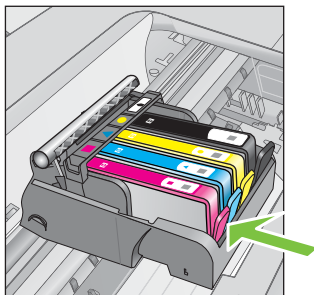
Følg disse trinnene når du skal bytte blekkpatronene.

Slik bytter du ut blekkpatronene

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Åpne blekkpatrondekselet.

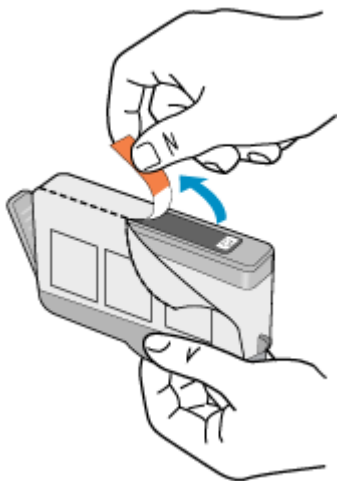
 **Advarsel** Vent til blekkpatronvognen står stille før du fortsetter.

3. Trykk på tappen foran på blekkpatronen for å løse den ut, og ta den deretter ut av sporet.

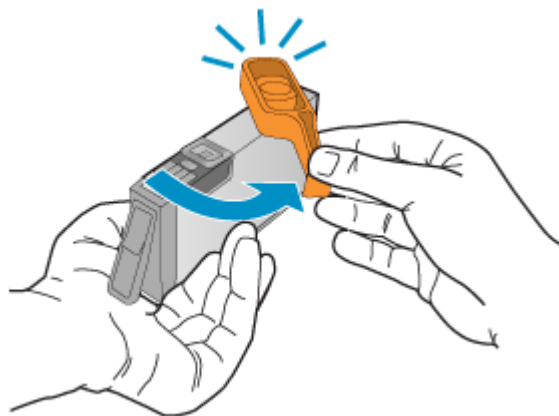


4. Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen ved å dra den oransje avrivingsstrimmelen rett bakover for å fjerne plastinnpakningen fra blekkpatronen.

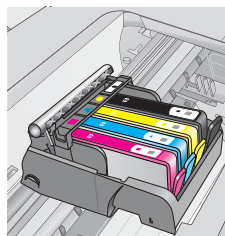
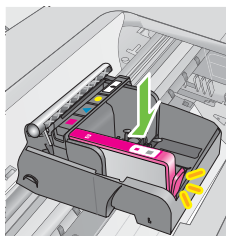
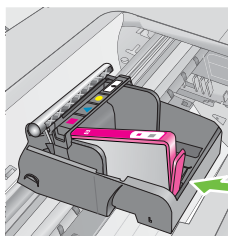
 **Merk** Pass på at du fjerner den oransje fliken helt og at etiketten er litt opprevet før du fjerner den oransje plasthetten i neste trinn. Ellers kan det lekke ut blekk.



5. Vri den oransje hetten for å fjerne den.



6. Bruk fargeikonene som hjelp, og skyv blekkpatronen inn i det tomme sporet til den klikker på plass og sitter godt i sporet.
Kontroller at du setter inn blekkpatronen i sporet som har ikon med samme form og farge som den du setter inn.



7. Gjenta trinn 3 til 6 for hver blekkpatron du bytter ut.
8. Lukk blekkpatrondekselet.

Beslektede emner

HP-rekvisita og tilbehør

Oppbevare utskriftsrekvisita

Du kan la blekkpatroner stå i skriveren i lengre tid. For å sikre optimal blekkpatrontilstand må du imidlertid passe på å slå av skriveren på riktig måte. Se Slå av skriveren for mer informasjon.

Innsamling av bruksinformasjon

HP-patronene som brukes med denne skriveren, inneholder en minnebrikke som hjelper til med driften av skriveren.

Denne minnebrikken vil også samle inn et begrenset sett med informasjon om bruken av skriveren, som kan inkludere følgende: datoen da patronen ble installert første gang, datoen da patronen ble brukt sist, antall sider som er skrevet ut med patronen, sidedekningen, utskriftsmodiene som ble brukt, eventuelle utskriftsfeil som kan ha oppstått, og skrivermodell. Denne informasjonen hjelper HP med å lage fremtidige skrivere som tilfredsstiller kundenes utskriftsbehov.

Dataene som samles inn fra patronminnebrikken, inneholder ikke informasjon som kan brukes til å identifisere en kunde eller bruker av patronen eller skriveren.

HP samler inn et utvalg av minnebrikkene fra patronene som returneres til HPs gratis retur- og gjenvinningsprogram (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Minnebrikkene fra dette utvalget leses og studeres med det formålet å forbedre fremtidige HP-skrivere. HP-partnere som hjelper til med gjenvinning av denne patronen, kan også ha tilgang til disse dataene.

Alle tredjeparter som tar hånd om patronen, kan ha tilgang til den anonyme informasjonen på minnebrikken. Hvis du ikke ønsker å gi tilgang til denne informasjonen, kan du gjøre brikken ubrukelig. Men hvis du gjør brikken ubrukelig, kan ikke patronen brukes i en HP-skriver.

Hvis du ikke ønsker å gi denne anonyme informasjonen, kan du gjøre informasjonen utilgjengelig ved å slå av minnebrikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

Slik slår du av innsamling av bruksinformasjon

1. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Innstillinger**, og velg deretter **Patronbrikkeinfo**.
3. Trykk på knappen til høyre for **OK** for å slå av innsamling av bruksinformasjon.



Merk Du kan fortsette å bruke patronen i HP-skriveren selv om du deaktiverer minnebrikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

8 Løse et problem

Informasjonen i foregående kapittel foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis skriveren ikke virker riktig og disse forslagene ikke løste problemet, kan du prøve å bruke HPs støttetjenester for å få hjelp.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [HPs kundestøtte](#)
- [Tips og ressurser for generell problemløsning](#)
- [Løse skriverproblemer](#)
- [Løse problemer med utskriftskvalitet](#)
- [Løse problemer med papirmating](#)
- [Løse kopieringsproblemer](#)
- [Løse skanneproblemer](#)
- [Løse faksproblemer](#)
- [Løse problemer med HP ePrint og HP-nettsteder](#)
- [Løse trådløseproblemer \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren](#)
- [Løse problemer med skriveradministrasjon \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Løse installeringsproblemer](#)
- [Forstå skriverstatusrapporten](#)
- [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt](#)
- [Vedlikehold av skrivehode](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)

HPs kundestøtte

Hvis det har oppstått et problem, kan du følge disse trinnene

1. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med skriveren.
2. Besøk HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. HPs online kundestøtte er tilgjengelig for alle HP-kunder. Det er den raskeste kilden til oppdatert skriverinformasjon og eksperthjelp, og omfatter følgende:
 - Rask tilgang til kvalifiserte kundestøttespesialister
 - HP-programvare- og driveroppdateringer for HP-skriveren
 - Nyttig informasjon om feilsøking av vanlige problemer
 - Proaktive skriveroppdateringer, kundestøttevarsler og HP Newsgrams som du får tilgang til når du registrerer skriverenSe [Få elektronisk støtte](#) for mer informasjon.
3. Ring HPs kundestøtte. Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk. Se [HPs kundestøtte via telefon](#) for mer informasjon.

Få elektronisk støtte

Du finner informasjon om kundestøtte og garanti på HPs nettsted på www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Dette nettstedet inneholder også teknisk støtte, drivere, rekvisita, bestillingsinformasjon og andre alternativer, for eksempel:

- Gå inn på kundestøttesidene.
- Send en e-postmelding til HP for å få svar på eventuelle spørsmål.
- Kontakt en HP-tekniker ved hjelp av elektronisk chat.
- Se om det er kommet nye oppdateringer til HP-programvaren.

Du kan også få støtte fra HP-programvaren for Windows eller Mac OS X, som gir enkle, trinnvise løsninger på vanlige utskriftsproblemer. Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon.

Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med skriver, land/region og språk.

HPs kundestøtte via telefon

Telefonstøttenumrene og tilknyttede priser som er oppført her, er numrene som var tilgjengelige på publiseringstidpunktet, og gjelder bare for samtaler som gjøres via fasttelefon. Det kan være andre kostnader for mobiltelefoner.

Du finner den nyeste HP-listen over telefonnumre til kundestøtte, og informasjon om kostnader, på www.hp.com/go/customercare.

I garantiperioden kan du få hjelp fra HPs senter for kundestøtte.

 **Merk** HP tilbyr ikke telefonstøtte for Linux-utskrift. All støtte gis online på følgende nettsted: <https://launchpad.net/hplip>. Klikk på knappen **Ask a question** (Still et spørsmål) for å starte kundestøtteprosessen.

HPLIP-nettstedet tilbyr ikke kundestøtte for Windows eller Mac OS X. Hvis du bruker disse operativsystemene, kan du se www.hp.com/go/customercare.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du ringer](#)
- [Telefonstøtteperiode](#)
- [Telefonnumre for kundestøtte](#)
- [Etter telefonstøtteperioden](#)

Før du ringer

Ha datamaskinen og HP-skriveren foran deg når du ringer HPs kundestøtte. Du kan bli bedt om å oppgi følgende informasjon:

- Modellnummer
- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)

- Meldinger som vises når situasjonen oppstår
- Vær forberedt på å svare på disse spørsmålene:
 - Har denne situasjonen oppstått før?
 - Kan du gjenskape situasjonen?
 - Hadde du nylig lagt til ny maskinvare eller programvare på datamaskinen da denne situasjonen oppsto?
 - Skjedde det noe annet før denne situasjonen oppstod (for eksempel torden eller at skriveren ble flyttet)?

Telefonstøtteperiode

Ett års telefonstøtte er tilgjengelig i Nord-Amerika, Asia/Stillehavsområdet og Latin-Amerika (inkludert Mexico).

Telefonnumre for kundestøtte

Mange steder tilbyr HP gratis telefonstøtte i garantiperioden. Det er imidlertid enkelte telefonstøttenumre som ikke er gratis.

Du finner den nyeste listen over telefonstøttenumre på www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.



www.hp.com/support

Africa (English speaking)	(0027)112345872	Lietuva	8 800 10000
Afrique (francophone)	0033 1 4993 9230	Jamaica	+370 5 2103333
021 672 280	الجزائر	0800 222 47	الأردن
Algérie	021 67 22 80	한국	1588-3003
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	Luxembourg (Français)	900 40 006
Argentina	0-800-555-5000	Luxemburg (Deutsch)	900 40 007
Australia	1300 721 147	0.15 €/min	0.15 €/Min
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Madagascar	262 262 51 21 21
Österreich	0820 874 417	Magyarország	06 40 200 629
doppelteiler Onstart		7,2 HUF/perc vezetékess telefonra	
Белоруссия	(375) 17 328 4640	Malaysia	1800 88 8588
172 12 049	البحرين	Maurice	262 262 210 404
België (Nederlands)	078 600 019	México (Ciudad de México)	55-5258-9922
0.0546 euro/min piekuren		México	01-800-472-68368
0.0273 euro/min daluren		Maroc	0801 005 010
Belgique (Français)	078 600 020	Nederland	+31 0900 2020 165
0.0546 euro/min heures de pointe		0.10 €/min	
0.0273 euro/min heures creuses		New Zealand	0800 441 147
България	0 700 1 0404	Nigeria	(01) 271 2320
Hrvatska	0800 223213	Norge	815 62 070
Brasil (Sao Paulo)	55-11-0004-7751	starter på 0,59 Kr per min.,	
Brasil	0-800-709-7751	deretter 0,39 Kr per min.	
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)	Fra mobiltelefon gjelder mobiltelefonatster.	
Central America & The Caribbean	www.hp.com/la/soposte	24791773	فلسطين
Chile	800-360-999	Panamá	1-800-711-2884
中国	800-820-6616	Paraguay	009 800 54 1 0006
中国	400-885-6616	Perú	0-800-10111
Colombia (Bogotá)	571-606-9191	Philippines	2 867 3551
Colombia	01-8000-51-4746-8368	Polska	(22) 583 43 73
Costa Rica	0-800-011-1046	Koszt połączenia: - z tel. stacjonarnego jak za 1 inputs wg taryfy operatora, - z tel. komórkowego wg taryfy operatora.	
Česká republika	420 810 222 222	Portugal	808 201 492
1.53 CZN/min		Custo: 8 cêntimos no primeiro minuto e 3 cêntimos restantes minutos	
Danmark	70 20 28 45	Puerto Rico	1-877-232-0589
Opkald: 0,145 (kr. pr. min.)		00974 - 44761936	قطر
Pr. min. man-ter 08.00-19.30: 0,25		Republika Dominicana	1-800-711-2884
Pr. min. øvrige tidspunkter: 0,125		Reunion	0820 890 323
Eesti	372 6813 823	România	0801 033 390
Ecuador (Andinatel)	1-999-119	(021 204 7090)	
800-711-2884		0,029 pe minut	
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528	Россия (Москва)	(495) 777 3284
800-711-2884		Россия (Санкт-Петербург)	(812) 332 4240
02 691 0602	مصر	800 897 1415	السعودية
El Salvador	800-6160	Singapore	+65 6272 5300
España	902 010 059	Srbija	0700 301 301
Coste horario normal		Slovenská republika	0850 111 256
(de 8.00 a 20.00)			miestna tarifa
6,73 cts/min		Slovenija	01 432 2001
Coste horario reducido		South Africa (RSA)	0860 104 771
4,03 cts/min		0.08 TL/ok. yerel numara (İstanbul, Bursa, Ankara ve İzmir) ve	
Coste de establecimiento de llamada 8,33 cts		0,10 TL ulusal ücret	
France	0969 320 435	Suomi	0203 667 67
Tarif local		0.0147 €/min	
Deutschland	01805 65 21 80	Sverige	0771-20 47 65
0,14 €/Min aus dem deutschen Festnetz - bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können andere Preise gelten		0.23 kr/min	
Ελλάδα	801-11-75400	Schweiz (Deutsch)	0848 672 672
0,30 Ευρώ/Ακρό		08p./min	
Κύπρος	800 9 2654	Suisse (Français)	0848 672 672
Guatemala	1-800-711-2884	0.08CHF/min	
香港特別行政區	(852) 2802 4098	臺灣	0800-010055 (免費)
India	1-800-425-7737	ไทย	+66 (2) 353 9000
Indonesia	91-80-28526900	071 891 391	تونس
+62 (21) 350 3408	العراق	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
+971 4 224 9189	الكويت	Tunisie	23 927 000
+971 4 224 9189	لبنان	Türkiye	0(212) 444 0307
+971 4 224 9189	قطر	Yerel numara: 444 0307	
+971 4 224 9189	البحرين	0,08 TL/ok. yerel numara (İstanbul, Bursa, Ankara ve İzmir) ve	
		0,10 TL ulusal ücret	
Ireland	1890 923 902	Україна	38 (044) 230-51-06
Call cost Cost 5.1 cent peak / 1.3 cent off-peak per minute		الإمارات العربية المتحدة	
Italia	848 800 871	600 54 47 47	
costo telefonico locale		United Kingdom	0844 369 0369
Казахстан	+7 7172 978 177	0.50 £ p/min	
00965 22423814	الكويت	United States	1-(800)-474-6836
Latvija	8000 80 12	Uruguay	0004-054-177
67 030 721		Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
00961 1 217970	لبنان	Venezuela	0-800-474-68368
		Việt Nam	+84 88234530

Etter telefonstøtteperioden

Etter at telefonstøtteperioden er utløpt, kan du få hjelp fra HP mot en avgift. Hjelp kan også være tilgjengelig på HPs nettsted for kundestøtte: www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Kontakt HP-forhandleren eller ring telefonnummeret til kundestøtte for ditt land eller din region for å finne ut mer om kundestøttealternativer.

Tips og ressurser for generell problemløsning

 **Merk** Mange av trinnene nedenfor krever HP-programvare. Hvis du ikke installerte HP-programvaren, kan du installere den ved å bruke programvare-CD-en som fulgte med skriveren, eller du kan laste den ned fra HPs nettsted for kundestøtte www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Kontroller følgende når du skal løse et utskriftsproblem.

- Ved fastkjørt papir ser du Fjerne fastkjørt papir.
- Hvis det oppstår problemer med papirmating, for eksempel at papiret forskyver seg eller ikke plukkes opp som det skal, ser du Løse problemer med papirmating.
-  (På/av) er tent og blinker ikke. Når skriveren slås på for første gang, tar det ca. 9 minutter å initialisere den etter at blekkpatronene er installert.
- Strømledningen og andre kabler fungerer og er festet ordentlig til skriveren. Kontroller at skriveren er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker, og at den er slått på. For spenningskrav, se Elektriske spesifikasjoner.
- Utskriftsmaterialet er lagt riktig på plass i innskuffen, og det har ikke kjørt seg fast i skriveren.
- Alle innpakningsteiper og all emballasje er fjernet.
- Skriveren er angitt som gjeldende eller standard skriver. I Windows angir du den som standard i **Skrivere**-mappen. I Mac OS X angir du den som standard i **Utskrift & faks** eller **Utskrift & skanning** i **Systemvalg**. Se i dokumentasjonen til datamaskinen for mer informasjon.
- **Stans utskrift midlertidig** er deaktivert hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows.
- Kontroller at du ikke kjører for mange programmer når du utfører en oppgave. Lukk programmer du ikke bruker, eller start datamaskinen på nytt før du prøver å utføre oppgaven på nytt.

Løse skriverproblemer

Denne delen inneholder følgende emner:

- Skriveren slås av uten varsel
- Skriveren lager uventede lyder
- Justering mislykkes
- Ingen respons fra skriveren (ingenting skrives ut)
- Skriveren skriver ut langsomt
- Blank eller delvis utskrevet side

- Noe mangler eller er feil på siden
- Plassering av tekst eller grafikk er feil

Skriveren slås av uten varsel

Kontroller strømtilførselen og -tilkoblingen

Pass på at skriverens strømkabel er koblet ordentlig til en fungerende stikkontakt. For spenningskrav, se Elektriske spesifikasjoner.

Skriveren lager uventede lyder

Du har kanskje lagt merke til at det kommer uventede lyder fra skriveren. Dette er lyder fra serviceprosessen når skriveren utfører automatiske servicefunksjoner for å vedlikeholde tilstanden til skrivehodene.



Merk Slik hindrer du mulig skade på skriveren:

Du må ikke slå av skriveren mens det pågår service. Hvis du skal slå av skriveren, må du vente til skriveren stopper helt før du slår av ved å bruke -knappen (På/av). Se Slå av skriveren for mer informasjon.

Kontroller at alle blekkpatronene er installert. Hvis det mangler en blekkpatron, vil skriveren utføre ekstra service for å beskytte skrivehodene.

Justering mislykkes

Hvis justeringsprosessen mislykkes, må du kontrollere at du har lagt i vanlig, hvitt papir i innskuffen. Justeringen mislykkes hvis du har farget papir i innskuffen.

Hvis justeringsprosessen mislykkes gjentatt ganger, må du kanskje rengjøre skrivehodet. Hvis du skal rengjøre skrivehodet, se Rengjør skrivehodet.

Hvis rengjøring av skrivehodet ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land eller din region og klikker på **Kontakt HP** for å finne informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Ingen respons fra skriveren (ingenting skrives ut)

Det er utskriftsjobber som sitter fast i utskriftskøen

Åpne utskriftskøen, avbryt alle dokumenter og start datamaskinen på nytt. Prøv å skrive ut etter at datamaskinen har startet på nytt. Se hjelpen til operativsystemet for mer informasjon.

Kontroller skriveroppsettet

Se Tips og ressurser for generell problemløsning for mer informasjon.

Kontroller installeringen av HP-programvaren

Hvis skriveren er slått av når du skal skrive ut, skulle det vises en varselmelding på datamaskinskjermen. Hvis det ikke gjør det, kan det være fordi HP-programvaren som

følger med skriveren, ikke er riktig installert. Du kan løse dette problemet ved å avinstallere HP-programvaren fullstendig og deretter installere den på nytt. Se [Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt](#) for mer informasjon.

Kontroller kabeltilkoblingene

- Kontroller at begge endene av USB-kabelen er festet.
- Hvis skriveren er tilkoblet et nettverk, må du kontrollere følgende:
 - Kontroller Kobling-lampen på baksiden av skriveren.
 - At du ikke bruker en telefonledning for tilkobling av skriveren.

Kontroller personlig brannmurprogramvare som er installert på datamaskinen

Brannmurprogrammet er et sikkerhetsprogram som beskytter datamaskinen mot inntrenging. Brannmuren kan imidlertid blokkere kommunikasjon mellom datamaskinen og skriveren. Hvis du har problemer med å kommunisere med skriveren, kan du prøve å deaktivere brannmuren midlertidig. Hvis problemet vedvarer, skyldes kommunikasjonsproblemet ikke brannmuren. Aktiver brannmuren på nytt.

Skriveren skriver ut langsomt

Forsøk følgende løsninger hvis skriveren skriver ut svært langsomt.

- [Løsning 1: Bruk en lavere innstilling for utskriftskvalitet](#)
- [Løsning 2: Kontroller bleknivåene](#)
- [Løsning 3: Kontakt HPs brukerstøtte](#)

Løsning 1: Bruk en lavere innstilling for utskriftskvalitet

Løsning: Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet. **Best** eller **Maksimal oppløsning** gir best kvalitet, men er langsommere enn **Normal** eller **Utkast**. **Utkast** gir raskest utskriftshastighet.

Årsak: Utskriftskvaliteten var satt til en høy innstilling.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller bleknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede bleknivået i blekkpatronene.

 **Merk** Varsler og indikatorer om bleknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du får en melding om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

 **Forsiktig** Vent til du har en ny blekkpatron tilgjengelig før du tar ut den gamle blekkpatronen. Ikke la blekkpatronen ligge utenfor skriveren over lengre tidsrom. Det kan skade både skriveren og blekkpatronen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Kontrollere beregnede bleknivåer](#)

Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene. Utskriften går saktere med oppbrukte blekkpatroner.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontakt HPs brukerstøtte

Løsning: Kontakt HPs kundestøtte for service.

Gå til: www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak: Det oppstod et problem med skriveren.

Blank eller delvis utskrevet side

Rengjør skrivehodet

Fullfør rengjøringen av skrivehodet. Skrivehodet må kanskje rengjøres hvis skriveren ble slått av på feil måte.



Merk Hvis du ikke slår av skriveren på riktig måte, kan det føre til utskriftsproblemer, for eksempel tomme eller ufullstendige sider. Rengjøring av skrivehodene kan løse disse problemene, men du kan forhindre dem hvis du slår av skriveren på riktig måte. Slå alltid av skriveren ved å trykke på  (På/av)-knappen på skriveren. Vent til  (På/av) slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne.

Kontroller papirinnstillingene

- Pass på at du velger riktige utskriftskvalitetsinnstillinger i skriverdriveren for materialet som legges inn i skuffene.
- Kontroller at sideinnstillingene i skriverdriveren samsvarer med papirstørrelsen på utskriftsmaterialet som legges inn i skuffen.

Mer enn én side dras inn

Du finner informasjon om papirmatingsproblemer i [Løse problemer med papirmating](#).

Det er en tom side i filen

Kontroller filen for å påse at det ikke noen tomme sider.

Noe mangler eller er feil på siden

Kontrollere en diagnoseside for utskriftskvalitet

Skriv ut en side med utskriftsdiagnostikk som hjelp til å avgjøre om du skal kjøre vedlikeholdstjenester for å forbedre kvaliteten på utskriftene. Se Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport for mer informasjon.

Kontroller marginstillingene

Kontroller at marginstillingene for dokumentet ikke overskrider utskriftsområdet for skriveren. Se Fastsatte minimumsmarger for mer informasjon.

Kontroller fargeutskriftsinnstillingene

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren.

Kontroller skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Felter med høy elektromagnetisk stråling (som de som generes av USB-kabler), kan noen ganger forårsake små forstyrrelser på utskriften. Flytt skriveren vekk fra kilden til de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter for å redusere effekten av disse elektromagnetiske feltene.

Sjekk papirstørrelsen

Kontroller at den valgte papirstørrelsen stemmer med størrelsen som er lagt i.

Plassering av tekst eller grafikk er feil

Kontroller hvordan utskriftsmaterialet mates

Kontroller at bredde- og lengdeskinnene ligger tett inntil kantene på papirbunken, og at innskuffen ikke er for full. Se Legge i medier for mer informasjon.

Kontroller størrelsen på utskriftsmaterialet

- Innhold på en side kan bli avkortet hvis dokumentstørrelsen er større enn utskriftsmaterialet du bruker.
- Kontroller at den valgte størrelsen på utskriftsmaterialet i skriverdriveren samsvarer med størrelsen på utskriftsmaterialet som legges inn i skuffen.

Kontroller marginstillingene

Hvis teksten eller grafikken er avkortet i kantene på siden, bør du kontrollere at marginstillingene for dokumentet ikke går utenfor skriverens utskriftsområde. Se Fastsatte minimumsmarger for mer informasjon.

Kontroller innstillingen for sideretning

Kontroller at papirstørrelse og sideretning som er angitt i programmet, passer med innstillingene i skriverdriveren. Se Utskrift for mer informasjon.

Kontroller skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Felter med høy elektromagnetisk stråling (som de som generes av USB-kabler), kan noen ganger forårsake små forstyrrelser på utskriften. Flytt skriveren vekk fra kilden til

de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er kortere enn 3 meter for å redusere effekten av disse elektromagnetiske feltene.

Hvis løsningene ovenfor ikke fungerer, kan problemet skyldes at programmet ikke kan tolke utskriftsinnstillingene riktig. Se i versjonsmerknadene for informasjon om kjente programvarekonflikter. Du kan også slå opp i dokumentasjonen for programmet eller kontakte programvareprodusenten for å få mer detaljert hjelp.

 **Tips** Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du besøke HPs webområde for kundestøtte på www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Løse problemer med utskriftskvalitet

Prøv løsningene i denne delen for å løse problemer med kvaliteten på utskriftene.

- Løsning 1: Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner
- Løsning 2: Kontroller blekknivåene
- Løsning 3: Kontroller papiret som er lagt inn i innskuffen
- Løsning 4: Kontroller papirtypen
- Løsning 5: Kontroller utskriftsinnstillingene
- Løsning 6: Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport
- Løsning 7: Kontakt HPs brukerstøtte

Løsning 1: Pass på at du bruker originale HP-blekkpatroner

Løsning: Undersøk om blekkpatronene er originale HP-blekkpatroner.

HP anbefaler at du bruker ekte HP-blekkpatroner. Ekte HP-blekkpatroner er konstruert og testet sammen med HP-skrivere for å gi deg flotte resultater, gang etter gang.

 **Merk** HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Skriverservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Hvis du mener at du har kjøpt ekte HP-blekkpatroner, går du til:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Arsak: Det ble brukt noe annet enn HP-blekkpatroner.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Kontroller blekknivåene

Løsning: Kontroller det beregnede blekknivået i blekkpatronene.



Merk Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

⚠ Forsiktig Vent til du har en ny blekkpatron tilgjengelig før du tar ut den gamle blekkpatronen. Ikke la blekkpatronen ligge utenfor skriveren over lengre tidsrom. Det kan skade både skriveren og blekkpatronen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

Kontrollere beregnede blekknivåer

Årsak: Det kan være for lite blekk i blekkpatronene.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 3: Kontroller papiret som er lagt inn i innskuffen

Løsning: Kontroller at papiret er riktig lagt i og at det ikke er krøllet eller for tykt.

- Legg i papiret med forsiden ned. Hvis du for eksempel legger i glanset fotopapir, skal den glansede siden vende ned.
- Kontroller at papiret ligger flatt i innskuffen og ikke er krøllete. Hvis papiret kommer for nær skrivehodet under utskrift, kan blekket flyte utover. Dette kan skje hvis papiret ikke ligger flatt eller er krøllete, eller med svært tykt papir, som konvolutter.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

Legge i medier

Årsak: Papiret var ikke lagt riktig i, eller det var krøllet eller for tykt.

Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 4: Kontroller papirtypen

Løsning: HP anbefaler at du bruker HP-papir eller en annen papirtype med ColorLok-teknologi som er egnet for skriveren. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet for å tilfredsstille de høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, for å produsere dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og for å tørke raskere enn ordinært papir.

Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat ved utskrift av bilder hvis du bruker HP Advanced Photo Paper.

Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen i en plastpose som kan forsegles, på et flatt underlag på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

Velge papir

Årsak: Det var lagt feil papirtype i innskuffen.
Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 5: Kontroller utskriftsinnstillingene

Løsning: Kontroller utskriftsinnstillingene.

- Kontroller utskriftsinnstillingene for å se om fargeinnstillingene er feil. Kontroller for eksempel om dokumentet er satt til å skrives ut i gråtoner. Eller undersøk om avanserte fargeinnstillinger, som metning, lysstyrke eller fargetone, er fastsatt slik at de endrer utseendet på fargene.
- Kontroller innstillingen for utskriftskvalitet for å påse at den er i samsvar med papirtypen du har lagt i innskuffen. Du må kanskje velge en lavere kvalitetsinnstilling hvis fargene løper over i hverandre. Eller du kan velge en høyere innstilling hvis du skriver ut et kvalitetsfotografi, og så kontrollere at det er fotopapir, for eksempel HP Advanced Photo Paper, i innskuffen.

 **Merk** På noen dataskjermer kan fargene virke annerledes enn når de skrives ut på papir. Hvis det er tilfelle, er det ikke en feil med skriveren, utskriftsinnstillingene eller blekkpatronene. Videre problemløsning er ikke nødvendig.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

[Velge papir](#)

Årsak: Utskriftsinnstillingene var feil.
Hvis dette ikke løste problemet, prøver du neste løsning.

Løsning 6: Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport

Løsning: En utskriftskvalitetsrapport kan hjelpe deg med å fastslå om utskriftssystemet virker som det skal. Se [Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#) for mer informasjon.

Årsak: Problemer med utskriftskvaliteten kan ha mange årsaker: programvareinnstillinger, dårlig bildefil eller selve utskriftssystemet.

Løsning 7: Kontakt HPs brukerstøtte

Løsning: Kontakt HPs kundestøtte for service.

Gå til: www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak: Det oppstod et problem med skriveren.

Løse problemer med papirmating

 **Tips** Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customercare for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

Skriveren eller skuffen støtter ikke typen utskriftsmateriale

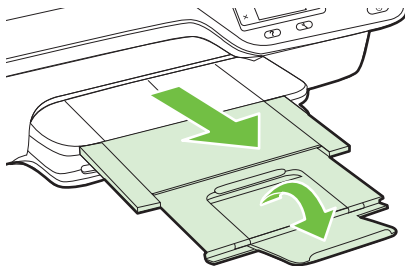
Bruk bare medier som støttes for skriveren og papirskuffen som brukes. Se [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.

Papiret mates ikke inn fra en skuff

- Kontroller at det er lagt papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon. Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er satt til riktige merker i skuffen for papirstørrelsen du bruker. Kontroller også at skinnene ligger inntil papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at papiret i skuffen ikke er krummet. Bøy papiret i motsatt retning av krummingen, slik at det blir rett.

Utskriftsmaterialet kommer ikke ut slik det skal

- Kontroller at utskuffens forlenger er trukket helt ut. Hvis den ikke er det, kan utskrevne sider falle av skriveren.



- Fjern overskytende utskriftsmateriale fra utskuffen. Det er en grense for hvor mange ark det er plass til i skuffen.

Sidene forskyves

- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffene er justert etter papirskinnene. Hvis det er nødvendig, drar du ut skuffene fra skriveren og legger i papiret på nytt. Kontroller at papirskinnene er riktig justert.
- Legg utskriftsmateriale inn i skriveren bare når utskrift ikke pågår.

Flere sider mates inn om gangen

- Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirskinnene er satt til riktige merker i skuffen for papirstørrelsen du bruker. Kontroller også at skinnene ligger inntil papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen.
- Bruk utskriftsmaterialer fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.

Løse kopieringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Ingen kopi kom ut](#)
- [Kopier er blanke](#)
- [Størrelsen er redusert](#)
- [Kopikvaliteten er dårlig](#)
- [Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret](#)
- [Papirmisforhold](#)

Ingen kopi kom ut

- **Kontroller strømmen**
Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til, og at skriveren er slått på.
- **Kontroller statusen for skriveren**
 - Skriveren kan være opptatt med en annen jobb. Se på kontrollpanelskjermen om det er informasjon om status for jobbene. Vent til en eventuell jobb som behandles, er fullført.
 - Det kan være fastkjørt papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir. Se under [Fjerne fastkjørt papir](#).
- **Kontroller skuffene**
Sjekk at utskriftsmaterialet er lagt i. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.

Kopier er blanke

- **Kontroller utskriftsmaterialet**
Kontroller at papirtypen- eller størrelsen som er lagt i skriveren, samsvarer med dokumentet du prøver å skrive ut. Hvis du for eksempel skriver ut en Letter-størrelse, men har A4-papir i skuffen, kan det hende at skriveren mater ut bare en blank side. Se [Papirspesifikasjoner](#) for støttede typer og størrelser av HP-papir.
- **Kontroller innstillingene**
Kontrastinnstillingen kan være satt for lys. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Kopier**. Trykk på -knappen (Oppsett), rull til og velg **Lyse/mørkere** og bruk deretter pilene til å lage mørkere kopier.
- **Kontroller skuffene**
Hvis du kopierer fra ADMen, må du kontrollere at originalene er lagt inn på riktig måte. Se [Legge en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#) for mer informasjon.

Størrelsen er redusert

- Forminsk/for størr eller en annen kopieringsfunksjon kan ha blitt angitt fra skriverens kontrollpanel for å forminske det skannede bildet. Kontroller innstillingene for kopieringsjobben for å være sikker på at de er for normal størrelse.
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan det hende at innstillingene i HP-programvaren er satt til å redusere det skannede bildet. Endre innstillingene hvis det er nødvendig.

Kopikvaliteten er dårlig

Treffe tiltak for å forbedre kopikvaliteten

- Bruk kvalitetsoriginaler. Nøyaktigheten på kopien avhenger av kvaliteten og størrelsen på originalen. Bruk **Kopi**-menyen til å justere lysstyrken på kopien. Hvis originalen er for lys, er det ikke sikkert at kopieringen kan kompensere for dette, selv om du justerer kontrasten.
- Legg i utskriftsmaterialet på riktig måte. Hvis materialet er lagt inn på feil måte, kan det forskyve seg og føre til uklare bilder. Se [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.
- Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.

Kontroller skriveren

- Skannerlokket er kanskje ikke lukket riktig.
- Skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket trenger kanskje rengjøring. Se [Rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten](#) for mer informasjon.
- Det kan hende at dokumentmateren trenger rengjøring. Se [Rengjøre dokumentmateren](#) for mer informasjon.

Kontroller innstillingene

Kvalitetsinnstillingen **Rask** (som gir kopier i utkastkvalitet) kan være årsaken til falmede dokumenter eller dokumenter uten tekst. Endre til innstillingen **Normal** eller **Best**.

Skriv ut en diagnostikkside for utskriftskvalitet og følg instruksjonene på siden for å løse problemer med dårlig utskriftskvalitet. Se [Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#) for mer informasjon.

- **Vertikale hvite eller blekede striper**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.

- **For lys eller for mørk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.

- **Uønskede linjer**

Skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller rammen trenger kanskje rengjøring. Se [Vedlikeholde skriveren](#) for mer informasjon.

- **Svarte prikker eller striper**

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket. Prøv å rengjøre skriveren. Se [Vedlikeholde skriveren](#) for mer informasjon.

- **Kopien er skjev**

Undersøk følgende hvis du bruker dokumentmateren:

- Kontroller at ADM-innmatingskuffen ikke er for full.
- Kontroller at ADM-en med skinner er tett plassert rundt utskriftsmediet.

Se Legge en original i den automatiske dokumentmateren (ADM) for mer informasjon.

- **Uklar tekst**

- Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
- Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Se Endre kopieringsinnstillinger for mer informasjon.

- **Ufullstendig fylt tekst eller grafikk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.

- **Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne)**

Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Se Endre kopieringsinnstillinger for mer informasjon.

- **Vannrette kornete eller hvite striper i lysegrå til mellomgrå områder.**

Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Se Endre kopieringsinnstillinger for mer informasjon.

Skriveren skriver ut en halv side og mater deretter ut papiret

Kontroller blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. Se Verktøy for skriveradministrasjon og Forstå skriverstatusrapporten for mer informasjon.

HP kan ikke garantere for kvaliteten på blekkpatroner fra andre leverandører.

Papirmisforhold

Kontroller innstillingene

Kontroller at størrelsen og typen på mediene som er lagt inn, samsvarer med innstillingene på kontrollpanelet.

Løse skanneproblemer



Tips Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customercare for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

- Skanneren gjorde ingenting
- Skanningen tar for lang tid
- Deler av dokumentet ble ikke skannet eller tekst mangler
- Tekst kan ikke redigeres

- Feilmeldinger vises
- Kvaliteten på skannet bilde er dårlig
- Det er feil ved skanningen

Skanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**

Kontroller at originalen er lagt inn på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge en original i den automatiske dokumentmaterialet (ADM).

- **Kontroller skriveren**

Skriveren kan være på vei ut av hvilemodus etter en periode med inaktivitet, noe som forsinker behandlingen en liten stund. Vent til skriveren viser startskjermbildet.

- **Kontroller HP-programvaren**

Kontroller at HP-programvaren som leveres med skriveren, er riktig installert.

Hvis skriveren er koblet til et nettverk og du ikke kan skanne fra skriverens kontrollpanel til en Windows-datamaskin, må du kontrollere at skanning er aktivert i HP-programvaren. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, velger mappen for din HP-skriver og deretter skriveren. Velg **Utskrift, skanning og faks**, og velg deretter **Administrer Skann til datamaskin** under **Skanning**.



Merk Skanning kjører som en bakgrunnsprosess på datamaskinen. Hvis du ikke har tenkt å skanne ofte, kan du velge å deaktivere den.

Skanningen tar for lang tid

Kontroller innstillingene

- Hvis du har satt oppløsningen for høyt, vil skannejobben ta lengre tid, og filene blir større. Du oppnår gode resultater hvis du ikke bruker en oppløsning som er høyere enn nødvendig. Du kan redusere oppløsningen for å skanne raskere.
- Hvis du henter inn et bilde gjennom TWAIN, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i svart-hvitt. Se den elektroniske hjelpen til TWAIN-programmet for mer informasjon.

Deler av dokumentet ble ikke skannet eller tekst mangler

- **Kontroller originalen**
 - Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge en original i den automatiske dokumentmaterialet (ADM).
 - Hvis du skannet dokumentet fra ADM-en, kan du prøve å skanne dokumentet direkte fra skannerglasset. Se Legge en original på skannerglassplaten for mer informasjon.
 - Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at du har skannet originalen.
- **Kontroller innstillingene**
 - Kontroller at skannestørrelsen som er angitt i HP-programvaren, er stor nok for originalen du skanner.
 - Hvis du bruker HP-skriverprogramvaren, kan standardinnstillingene være satt til automatisk å utføre en annen spesifikk oppgave enn den du forsøker. Se den elektroniske hjelpen til HP-skriverprogramvaren for å få instruksjoner for hvordan du endrer egenskapene.

Tekst kan ikke redigeres

- Kontroller at OCR-enheten er installert:
 - Kontroller at OCR-enheten er installert:

Windows: På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger skriverens navn og klikker på **Skriveroppsett og programvare**. Klikk på **Legg til mer programvare**, klikk på **Tilpass programvarevalg** og kontroller at OCR-alternativet er valgt.

Mac OS X: Hvis du har installert HP-programvaren som en minimumsinstallasjon, er det ikke sikkert at OCR-programvaren har blitt installert. Når du skal installere denne programvaren, setter du HP programvare-CD-platen i datamaskinen, dobbeltklikker på HP-installeringsikonet på programvare-CD-platen og velger alternativet **Anbefalt HP-programvare** når du blir bedt om det.
 - Når du skanner originalen, må du passe på å velge en dokumenttype i programvaren som lager redigerbar tekst. Hvis teksten klassifiseres som grafikk, blir den ikke konvertert til tekst.

- Hvis du bruker et separat OCR-program (optical character recognition), kan OCR-programmet være koblet til et tekstbehandlingsprogram som ikke utfører OCR-oppgaver. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til OCR-programvaren.
- Kontroller at du har valgt et OCR-språk som svarer til språket som er brukt i dokumentet du skanner. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til OCR-programvaren.
- **Kontroller originalene**
 - Når du skanner dokumenter som redigerbar tekst med ADM, må originalen legges i ADM-en med toppen vendt fremover og forsiden opp. Når du skanner fra skannerglasset, må originalen legges med toppen vendt mot den høyre kanten på skannerglasset. Kontroller også at dokumentet ikke er forskjøvet. Hvis du vil vite mer, kan du se Legge en original på skannerglassplaten eller Legge en original i den automatiske dokumentmateria (ADM).
 - programvaren gjenkjenner kanskje ikke tekst med svært liten avstand. Hvis teksten som er kjørt gjennom programvaren, har manglende eller sammensatte tegn, kan den gjengis som m.
 - Nøyaktigheten til programvaren avhenger av bildekvaliteten, tekststørrelsen og strukturen på originalen, og kvaliteten på selve skanningen. Sørg for at originalen har god bildekvalitet.
 - Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen.

Feilmeldinger vises

- **Kan ikke aktivere TWAIN-kilden eller Det oppstod en feil under henting av bildet**
 - Hvis du henter et bilde fra en annen enhet, for eksempel en annen skanner, må du kontrollere at den andre skriveren er TWAIN-kompatibel. Enheter som ikke er TWAIN-kompatible, virker ikke med HP-programvaren som fulgte med skriveren.
 - Hvis du bruker en USB-tilkobling, må du kontrollere at du har koblet USB-enhetskabelen til riktig port på baksiden av datamaskinen.
 - Kontroller at den riktige TWAIN-kilden er valgt. I HP-programvaren kan du kontrollere TWAIN-kilden ved å velge **Velg skanner** på **Fil**-menyen.



Merk HPs programvare for skanning støtter ikke TWAIN- eller WIA-skanning på datamaskiner som kjører Mac OS X.

- **Legg inn dokumentet på nytt, og start deretter jobben på nytt**
Trykk på knappen til høyre for **OK** på skriverens kontrollpanel, og legg deretter inn de gjenværende dokumentene i dokumentmateria. Se Legge en original i den automatiske dokumentmateria (ADM) for mer informasjon.

Kvaliteten på skannet bilde er dårlig

Originalen er en kopi av et fotografi eller bilde

Fotografiopptrykk, som du finner i aviser eller magasiner, skrives ut med bittesmå punkter som er en tolkning av det opprinnelige fotografiet, og det reduserer kvaliteten. Ofte former blekkpunktene uønskede mønstre som kan oppdages når bildet skannes

eller skrives ut, eller når bildet vises på en skjerm. Hvis følgende forslag ikke løser problemet, må du kanskje bruke en original med bedre kvalitet.

- Prøv å eliminere mønstrene ved å redusere størrelsen på bildet etter skanning.
- Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten på utskriften er bedre.
- Kontroller at innstillingene for oppløsning og farge er riktige for den aktuelle skannejobben.
- Du får best resultater hvis du bruker skannerglassplaten til skanning i stedet for ADF-en.

Tekst eller bilder på baksiden av en original med to sider vises i skanningen

Tosidige originaler kan "lekke" tekst eller bilder fra baksiden til skanningen hvis originalene skrives ut på utskriftsmedier som er for tynne eller gjennomsiktige.

Det skannede bildet er forskjøvet

Originalen kan være lagt i på feil måte. Pass på at du bruker papirskinnene når du legger inn originaler i ADM-en. Se [Legge en original i den automatiske dokumentmaterialet \(ADM\)](#) for mer informasjon.

Du får best resultater hvis du bruker skannerglassplaten til skanning i stedet for ADF-en.

Bildekvaliteten er bedre når bildet skrives ut

Bildet på skjermen er ikke alltid en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.

- Prøv å justere innstillingene på PC-skjermen, slik at den bruker flere farger (eller gråtoner). På Windows-datamaskiner gjør du vanligvis denne justeringen ved å åpne **Skjerm** i Kontrollpanel i Windows.
- Prøv å justere innstillingene for oppløsning og farge.

Det skannede bildet har flekker, linjer, vertikale hvite striper eller andre defekter

- Hvis skannerglasset er skittent, vil bildet som produseres, ikke være helt klart. Se [Vedlikeholde skriveren](#) hvis du vil ha instruksjoner om rengjøring.
- Defektene kan være på originalen, og skyldes ikke skanneprosessen.

Grafikk ser annerledes ut enn på originalen

Skann med høyere oppløsning.



Merk Det kan ta lang tid å skanne med høy oppløsning, og det kan oppta mye plass på datamaskinen.

Treffe tiltak for å forbedre skannekvaliteten

- Bruk glasset til å skanne i stedet for ADM-en.
- Plasser mediet riktig. Hvis materialet ligger feil på skannerglasset, kan det forskyves og føre til uklare bilder. Se [Legge en original på skannerglassplaten](#) for mer informasjon.
- Juster HP-programvareinnstillingene i henhold til hva du skal bruke den skannede siden til.
- Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.
- Rengjør skannerglasset. Se [Rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten](#) for mer informasjon.

Det er feil ved skanningen

- **Blanke sider**
Kontroller at originaldokumentet er plassert riktig. Plasser originaldokumentet med forsiden ned på skanneren, med øverste venstre hjørne av dokumentet i nederste høyre hjørne på skannerglasset.
- **For lys eller for mørk**
 - Prøv å justere innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
 - Originalbildet kan være svært lyst eller mørkt eller skrevet ut på farget papir.
- **Uønskede linjer, svarte prikker eller striper**
 - Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede substanser på skannerglasset, skannerglasset kan være skittent eller ha riper, eller dokumentstøtten kan være skitten. Prøv å rengjøre skannerglasset og dokumentstøtten. Se [Vedlikeholde skriveren](#) for mer informasjon. Hvis rengjøring ikke løser problemet, kan det hende at du må skifte ut skannerglasset eller dokumentstøtten på skannerlokket.
 - Defektene kan være på originalen, og skyldes ikke skanneprosessen.
- **Uklar tekst**
Prøv å justere innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
- **Størrelsen er redusert**
Innstillingene i HP-programvaren kan være satt til å redusere det skannede bildet. Se hjelpen i HP-skriverprogramvaren for å få mer informasjon om endring av innstillingene.

Løse faksproblemer

Denne delen inneholder informasjon om problemløsning for faksoppsett for skriveren. Hvis skriveren ikke er riktig satt opp for faksing, kan du oppleve problemer når du sender fakser, mottar fakser eller begge deler.

Hvis du har problemer med faksing, kan du skrive ut en fakstestrapport for å sjekke statusen til skriveren. Testen mislykkes hvis skriveren ikke er riktig konfigurert for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Se [Test av faksoppsett](#) for mer informasjon.

Hvis testen mislykkes, se rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Se [Fakstesten mislyktes](#) for mer informasjon.

 **Tips** Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customer-care for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

- [Fakstesten mislyktes](#)
- [Skjermen viser alltid Røret av](#)
- [Skriveren har problemer med å sende og motta fakser](#)
- [Skriveren har problemer med å sende en manuell faks](#)
- [Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser](#)
- [Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser](#)

- Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min
- Telefonledningen som fulgte med skriveren, er ikke lang nok
- Fargefakser blir ikke skrevet ut
- Datamaskinen kan ikke motta fakser (Faks til PC og Faks til Mac)

Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

Denne delen inneholder følgende emner:

- "Faksmaskinvaretest" mislyktes
- "Faks koblet til aktivt telefonuttak"-testen mislyktes
- "Telefonledning koblet til riktig port på faks"-testen mislyktes
- "Bruk av riktig type telefonledning med faks"-testen mislyktes
- "Summetoneregistrering"-testen mislyktes
- "Fakslinjeforhold"-testen mislyktes

"Faksmaskinvaretest" mislyktes

Løsning:

- Slå av skriveren ved å trykke på  (På/av) på skriverens kontrollpanel, og koble fra strømledningen på baksiden av skriveren. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på skriveren. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, må du studere problemløsningsinformasjonen i dette avsnittet nærmere.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke problemer.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **HP Oppsettassistent** (Mac OS X), må du forsikre deg om at skriveren ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at skriveren er opptatt. Hvis den er oppatt, venter du til den er ferdig og i uavhengig tilstand før du kjører testen.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land eller din region og klikker på **Kontakt HP** for å finne informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

"Faks koblet til aktivt telefonuttak"-testen mislyktes

Løsning:

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren. Du finner flere opplysninger om hvordan du konfigurerer skriveren for faksing i *Ekstra faksoppsett*.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke problemer.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing.

"Telefonledning koblet til riktig port på faks"-testen mislyktes

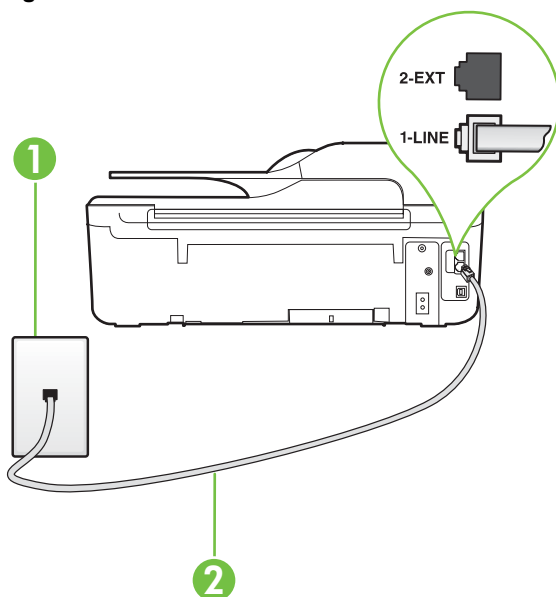
Løsning: Koble telefonledningen til riktig port.

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du bruker 2-EXT-porten til å koble til telefonveggkontakten, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes til tilkobling av annet utstyr, som en telefonsvarer.

Figur 8-1 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

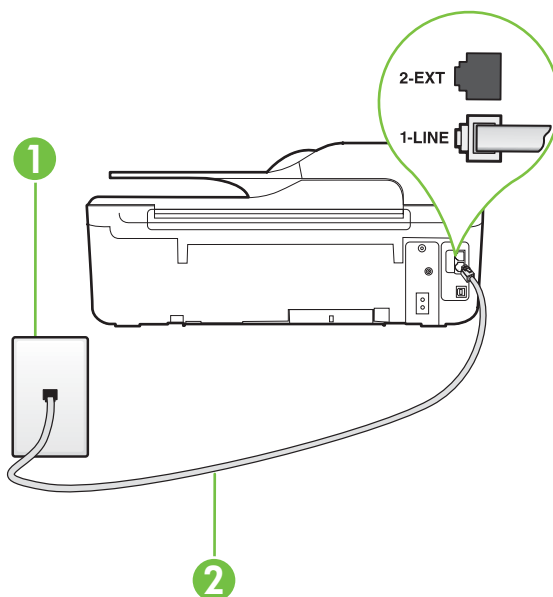
2. Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at skriveren er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.
 - Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
 - Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

"Bruk av riktig type telefonledning med faks"-testen mislyktes

Løsning:

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til

porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

"Summetoneregistrering"-testen mislyktes

Løsning:

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt. Hvis **Test av summetonegjenkjenning** er vellykket uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsenheter som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én enhet om gangen, og utfør testen på nytt for hver enhet til du identifiserer utstyrsenheten som er årsaken til problemet.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone (telefonsentraler gjør ikke alltid det), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Undersøk om land/region-innstillingen er riktig for ditt land eller din region. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen

Summetonegjenkjenning fortsatt mislykkes, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

"Fakslinjeforhold"-testen mislyktes

Løsning:

- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** er vellykket uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsenheter som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én enhet om gangen, og utfør testen på nytt for hver enhet til du identifiserer utstyrsenheten som er årsaken til problemet.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du skriveren til en telefonlinje som er i orden, og går videre med problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til skriveren, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med skriveren, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen **Fakslinjetilstand** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Skjermen viser alltid Røret av

Løsning: Du bruker feil type telefonledning. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble skriveren til telefonlinjen. Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Løsning: Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Kontroller at biapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller ligger med røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.

Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

Løsning: Kontroller at skriveren er slått på. Se på skjermen på skriveren. Hvis skjermen er tom og  (På/av) ikke lyser, er skriveren slått av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømuttak. Trykk på -knappen (På/av) for å slå på skriveren.

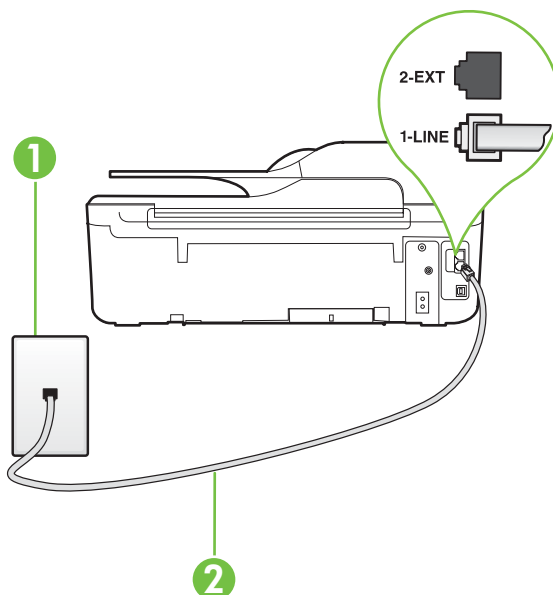
Når du har slått på skriveren, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Skriveren kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.

Løsning: Hvis Faks til PC eller Faks til Mac er aktivert, er det ikke sikkert at du kan sende eller motta fakser hvis faksmiynet er fullt (begrenset av minnet i skriveren).

Løsning:

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til

porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Kontroller om en annen prosess har forårsaket en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se om de viser en feilmelding med informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, kan ikke skriveren sende eller motta fakser før feilen er løst.
- Det kan være mye støy på telefonforbindelsen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. For mer informasjon om bytte av ECM, se [Angi feilkorreksjonsmodus](#). Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.

- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser. Se [Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL](#) for mer informasjon.
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et telefonuttak som er satt opp for digitale telefoner. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig. Se [Oppsett C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#) for mer informasjon.
- Hvis skriveren deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.



Merk Det kan oppstå støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis skriveren slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Skriveren har problemer med å sende en manuell faks

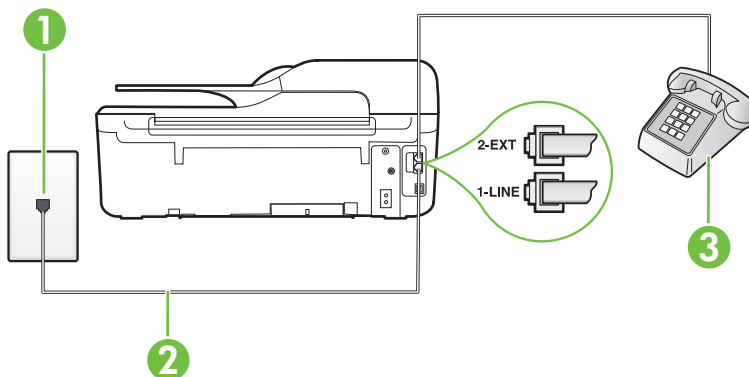
Løsning:



Merk Denne mulige løsningen gjelder bare i land/regioner som mottar en telefonledning med to tråder i boksen som følger med skriveren, inkludert: Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Kina, Colombia, Hellas, India, Indonesia, Irland, Japan, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Filippinene, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabia, Singapore, Spania, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Forsikre deg om at telefonen du bruker til å sette opp fakssamtalen med, er koblet direkte til skriveren. Hvis du vil sende en faks manuelt, må telefonen

være koblet direkte til skriverporten som er merket 2-EXT, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, til å koble til 1-LINE-porten
3	Telefon

- Hvis du sender en faks manuelt fra telefonen som er koblet direkte til skriveren, må du bruke tastene på telefonen til å sende faksen. Du kan ikke bruke tastaturet på skriverens kontrollpanel.

 **Merk** Hvis du bruker et serielt telefonsystem, kobler du til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.

Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

Løsning:

- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, kontrollerer du at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er satt til **Alle ringemønstre**. Se [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster](#) for mer informasjon.
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt, ellers kan ikke skriveren motta faksen. Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser. Hvis du ønsker informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren når du har en taleposttjeneste, kan du se [Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#). Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i [Motta en faks manuelt](#).

- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemmet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er satt opp for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som hindrer skriveren i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med skriveren.
 - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at skriveren kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
 - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at skriveren klarer å oppdage fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren slik det er beskrevet i Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer.
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk. Du finner informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren for automatisk mottak av fakser, i Motta en faks.
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren. Se Angi antall ring før svar for mer informasjon.
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsomt og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder med stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Prøv å motta en faks på nytt.



Merk Enkelte digitale telefonsvarere beholder ikke det stille opptaket på slutten av meldingen. Spill av meldingen for å kontrollere.

- Hvis skriveren deler telefonlinje med andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et oppringt datamodem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende at fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjøter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak.
For å finne ut om det er annet utstyr som forårsaker et problem, kobler du alt unntatt skriveren fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det én eller flere av de andre utstyrsenhetene som er årsaken til problemet. Forsøk å koble til utstyret på nytt én enhet om gangen og test faksmottaket hver gang til du identifiserer utstyrsenheten som er årsaken til problemet.
 - Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker karakteristiske ringetoner fra telefonselskapet), må du kontrollere at **Særskilt ringemønster-funksjonen** på skriveren er i overensstemmelse med dette. Se [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster](#) for mer informasjon.
-

Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

Løsning:

- Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på *-knappen flere ganger til det vises en strek (-) på skjermen.
Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Se [Send en faks ved hjelp av overvåket oppringing-funksjonen](#) for mer informasjon.
 - Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.
-

Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

Løsning:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren slik det er beskrevet i [Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#). Hvis du ikke kobler til telefonsvareren slik det er anbefalt, kan fakstoner bli tatt opp på telefonsvareren.
 - Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk, og at **Antall ring til svar**-innstillingen er riktig. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og skriveren er satt til samme antall ring til svar, svarer begge skriverene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren.
 - Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Se [Angi antall ring før svar](#) for mer informasjon.
-

Telefonledningen som fulgte med skriveren, er ikke lang nok

Løsning: Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

 **Tips** Hvis skriveren ble levert med en 2-tråders teleledningsadapter, kan du bruke den med en 4-tråders telefonledning for å forlenge den. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker en totråders telefonledningsadapter, se dokumentasjonen som fulgte med adapteren.

Forlenge telefonledningen

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til kobleren, og koble deretter den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
 2. Koble en annen telefonledning til den åpne porten på kobleren og til telefonens veggkontakt.
-

Fargefakser blir ikke skrevet ut

Årsak: Alternativet for innkommende faksutskrift er slått av.

Løsning: Når du skal skrive ut fargefakser, må du passe på at alternativet for innkommende faksutskrift i kontrollpanelet på skriveren er slått på.

Datamaskinen kan ikke motta fakser (Faks til PC og Faks til Mac)

Årsak: Datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått av.

Løsning: Kontroller at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden.

Årsak: Forskjellige datamaskiner er konfigurert for faksoppsett og faksmottak, og én av dem kan være slått av.

Løsning: Hvis datamaskinen som mottar fakser, er forskjellig fra den som brukes for oppsett, bør begge datamaskinene være slått på hele tiden.

Årsak: Faks til PC eller Faks til Mac er ikke aktivert, eller datamaskinen er ikke konfigurert for å motta fakser.

Løsning: Aktiver Faks til PC eller Faks til Mac, og kontroller at datamaskinen er konfigurert for å motta fakser.

Løse problemer med HP ePrint og HP-nettsteder

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer med HP ePrint og HP-nettsteder.

- [Løse problemer med HP ePrint \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Løse problemer med bruk av HP-nettsteder](#)

Løse problemer med HP ePrint (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Undersøk følgende hvis du har problemer med å bruke HP ePrint:

- Pass på at skriveren er koblet til Internett med en trådløs tilkobling.



Merk Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

- Pass på at de siste produktoppdateringene har blitt installert på skriveren. Se [Oppdatere skriveren](#) for mer informasjon.
- Pass på at HP ePrint er aktivert på skriveren. Se [Konfigurere HP ePrint ved bruk av skriverens kontrollpanel](#) for mer informasjon.
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.
- Kontroller at det trådløse nettverket fungerer riktig. Se [Løse trådløse problemer \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.

- Undersøk følgende hvis du bruker HP ePrint:
 - Pass på at skriverens e-postadresse er riktig.
 - ePrint-serveren godtar ikke utskriftsjobber via e-post hvis det er flere adresser i feltene "Til" eller "Kopi". Skriv kun e-postadressen til HP-skriveren i Til-feltet. Ikke skriv noen andre e-postadresser i de andre feltene.
 - Pass på at du sender dokumenter som oppfyller HP ePrint-kravene. Se Spesifikasjoner for HP ePrint (HP Officejet 4620 e-All-in-One series) for mer informasjon.
- Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, må du påse at proxy-innstillingene du oppgir, er gyldige:
 - Sjekk innstillingene som brukes av nettleseren du bruker (for eksempel Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Forhør deg med IT-administratoren eller personen som konfigurerte brannmuren din.

Hvis proxy-innstillingene som brukes av brannmuren, er endret, må du oppdatere disse innstillingene i skriverens kontrollpanel. Hvis innstillingene ikke blir oppdatert, vil du ikke kunne bruke HP ePrint.

Se Konfigurere HP ePrint ved bruk av skriverens kontrollpanel for mer informasjon.

 **Tips** Hvis du trenger mer hjelp til konfigurering og bruk av HP ePrint, kan du se ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Løse problemer med bruk av HP-nettsteder

Hvis du har problemer med å bruke HP-nettsteder fra datamaskinen, må du kontrollere følgende:

- Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til Internett.
- Kontroller at Web-leseren oppfyller minimumskravene til systemet. Se Spesifikasjoner for HP-nettstedet for mer informasjon.
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Løse trådløse problemer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Denne delen inneholder informasjon om å løse problemer du kan støte på ved tilkobling av skriveren til et trådløst nettverk.

Følg disse forslagene i rekkefølge, og start med dem som er oppført under "Grunnleggende problemløsning for trådløst". Hvis du fremdeles har problemer, følger du forslagene under "Avansert problemløsning for trådløst nettverk".

- Grunnleggende problemløsning for trådløst
- Avansert problemløsning for trådløst nettverk

 **Tips** Du kan lese mer om hvordan du løser trådløse problemer på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Tips Hvis du har en datamaskin som kjører Windows, har HP et diagnostikkverktøy for hjemmenettverk, HP Home Network Diagnostic Utility, som kan bidra til å finne denne informasjonen i noen systemer. Hvis du vil bruke dette verktøyet, går du til HP Wireless Printing Center www.hp.com/go/wirelessprinting og klikker på Network Diagnostic Utility (diagnostikkverktøy for nettverk) under Quick Links (hurtiglenker). (Det er ikke sikkert at dette verktøyet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.)

 **Merk** Når du har løst problemet, følger du instruksjonene i Når problemene er løst.

Grunnleggende problemløsning for trådløst

Utfør følgende trinn i vist rekkefølge.

Trinn 1 - Kontroller at lampen for trådløs kommunikasjon (802.11) er tent

Hvis den blå lampen ved skriverens trådløsknapp ikke lyser, kan det hende trådløsfunksjonen ikke er slått på. Trykk på (i)-knappen (Trådløst) for å slå på trådløst. Hvis du ser et **Trådløst er av**-valg i listen, bruker du knappene til høyre og velger **Trådløsinnstillinger**, velger **Trådløst: På/av** og deretter **På**.

Trinn 2 - Start komponentene i det trådløse nettverket på nytt

Slå av ruterer og skriveren, og slå dem på igjen i denne rekkefølgen: ruterer først, og deretter skriveren. Hvis du fortsatt ikke kan koble til, slår du av ruterer, skriveren og datamaskinen. Noen ganger hjelper det å slå strømmen av og på for å reparere et problem med nettverkskommunikasjonen.

Trinn 3 - Kjør test av trådløst nettverk

Hvis du har problemer med det trådløse nettverket, kjører du Trådløstestrapport. Når du skal skrive ut en trådløstestrapport, trykker du på (i)-knappen (Trådløst) og bruker knappene til høyre til å rulle til og velge **Skriv ut rapporter** og deretter **Trådløstestrapport**. Hvis det oppdages et problem, vil den utskrevne testrapporten angi anbefalinger som kan bidra til å løse problemet.

 **Tips** Hvis trådløstestrapporten indikerer at signalet er svakt, forsøker du å flytte skriveren nærmere den trådløse ruterer.

Avansert problemløsning for trådløst nettverk

Hvis du har forsøkt trinnene under Grunnleggende problemløsning for trådløst og fremdeles ikke kan koble skriveren til det trådløse nettverket, kan du prøve følgende trinn i vist rekkefølge:

- Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket
- Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket
- Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon
- Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klar
- Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)

- Trinn 6: Kontroller at datamaskinen ikke er koblet til nettverket via et VPN (Virtual Private Network)
- Når problemene er løst

Trinn 1: Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket

Kontroller at datamaskinen er koblet til det trådløse nettverket Hvis datamaskinen ikke er koblet til nettverket, kan du ikke bruke skriveren via nettverket.

Slik kontrollerer du en trådløs tilkobling

1. Kontroller at datamaskinens trådløsfunksjon er slått på. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen.
2. Hvis du ikke bruker et unikt nettverksnavn (SSID), er det mulig at din datamaskin er koblet til et nærliggende nettverk som ikke er ditt.
Trinnene nedenfor kan hjelpe deg med å finne ut om datamaskinen er koblet til nettverket ditt.

Windows

- a. Klikk på **Start**, **Kontrollpanel**, pek på **Nettverkstilkoblinger** og klikk på **Vis nettverksstatus** og **Oppgaver**.
eller
Klikk på **Start**, velg **Innstillinger**, klikk på **Kontrollpanel**, dobbeltklikk på **Nettverkstilkoblinger**, klikk på **Vis**-menyen og velg **Detaljer**.
La nettverksdialogboksen være åpen mens du fortsetter til neste trinn.
- b. Koble strømledningen fra den trådløse ruteren. Tilkoblingsstatusen til datamaskinen din blir endret til **Ikke tilkoblet**.
- c. Koble strømledningen til den trådløse ruteren igjen. Tilkoblingsstatusen blir endret til **Tilkoblet**.

Mac OS X

- ▲ Klikk på AirPort-/Wi-Fi-ikonet på menylinjen øverst på skjermen. I menyen som vises, kan du fastslå om trådløs tilkobling er slått på og hvilket trådløst nettverk datamaskinen din er koblet til.



Merk Hvis du skal sette opp en trådløs tilkobling på Mac, klikker du på **Systemvalg** i Dock og deretter på **Nettverk**. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp-knappen i vinduet.

Hvis du ikke får koblet datamaskinen til nettverket, kontakter du den personen som konfigurerte nettverket, eller produsenten av ruteren, fordi det kan være et maskinvareproblem med ruterens eller datamaskinens.



Tips Hvis du kan koble til Internett og bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du også besøke HP Network Assistant på www.hp.com/sbso/wireless/tools-setup.html?jumpid=reg_R1002_USEN for å få hjelp til å konfigurere et nettverk (dette nettstedet er tilgjengelig bare på engelsk).

Trinn 2: Kontroller at skriveren er koblet til nettverket

Hvis skriveren ikke er koblet til samme nettverk som datamaskinen, kan du ikke bruke skriveren via nettverket. Følg fremgangsmåten som er beskrevet i dette avsnittet for å finne ut om skriveren er aktivt tilkoblet riktig nettverk.

 **Merk** Hvis den trådløse ruterer eller basestasjonen bruker en skjult SSID, finner ikke skriveren nettverket automatisk.

A: Kontroller at skriveren er i nettverket

1. Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, skriver du ut skriverens nettverkskonfigurasjonsside. Se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.
2. Når siden er skrevet ut, kontrollerer du Nettverksstatus og URL:

Nettverksstatus	• Hvis Nettverksstatus er Klar, er skriveren aktivt tilkoblet et nettverk. • Hvis nettverksstatusen er Frakoblet, er skriveren ikke koblet til et nettverk. Utfør Trådløstestrappert i henhold til instruksjonene i begynnelsen av denne delen, og følg deretter eventuelle anbefalinger.
URL	URLen som vises her, er nettverksadressen som ruterer har tildelt skriveren. Du trenger denne for å koble til den innebygde webserveren (EWS).

Gå til [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#) for å finne ut hvordan du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

B: Undersøk om du får tilgang til EWS

Når du har fastslått at både datamaskinen og skriveren har aktive tilkoblinger til et nettverk, kan du bekrefte at de er på samme nettverk ved å gå inn på skriverens innebygde webserver (EWS). Se [Innebygd webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.

Slik åpner du den innebygde webserveren

1. Åpne EWS på datamaskinen. Se [Innebygd webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.

 **Merk** Hvis du bruker en proxy-server i nettleseren, må du kanskje deaktivere den for å få tilgang til den innebygde webserveren.

2. Hvis du får tilgang til den innebygde webserveren, kan du prøve å bruke skriveren via nettverket (for eksempel skrive ut) for å se om nettverksoppsettet er riktig.
3. Hvis du ikke får tilgang til den innebygde webserveren, eller fremdeles har problemer med å bruke skriveren via nettverket, fortsetter du til neste avsnitt, som omhandler brannmur.

Trinn 3: Kontroller om brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjon

Hvis du ikke får tilgang til EWS og er sikker på at både datamaskinen og skriveren har aktive tilkoblinger til samme nettverk, kan det hende brannmuren blokkerer kommunikasjon. Slå av brannmuren midlertidig og prøv å koble deg på EWS igjen. Hvis du får tilgang til EWS, kan du prøve å bruke skriveren (til utskrift).

Hvis du får åpnet EWS og kan bruke skriveren med brannmuren avslått, må du omkonfigurere brannmurennstillingene slik at datamaskinen og skriveren kan kommunisere med hverandre via nettverket. Se [Konfigurere brannmurprogramvaren](#) slik at den virker med skriveren for mer informasjon.

Hvis du får tilgang til den innebygde webserveren, men fremdeles ikke kan bruke skriveren selv når brannmuren er slått av, prøver du å la brannmuren gjenkjenne skriveren. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til brannmurprogramvaren.

Trinn 4: Kontroller at skriveren er tilkoblet og klar

Hvis du har installert HP-programvaren, kan du kontrollere skriverens status fra datamaskinen for å se om skriveren er stanset midlertidig eller er frakoblet slik at du ikke kan bruke den.

Følg instruksjonene for ditt operativsystem for å sjekke skriverens status:

Windows

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er installert på datamaskinen, ikke vises i Detaljer-oversikten, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Gjør ett av følgende, avhengig av skriverens status:
 - a. Hvis skriveren er **Frakoblet**, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
 - b. Hvis skriveren er **Stanset midlertidig**, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Prøv å bruke skriveren via nettverket.

Mac OS X

1. Klikk på **Systemvalg** i Dock, og klikk deretter på **Utskrift & faks** eller **Utskrift & skanning**.
2. Velg skriveren og klikk på **Åpne utskriftskø**.
3. Hvis utskriftsjobben er på vent, klikker du på **Fortsett**.
4. Hvis skriveren er stanset, klikker du på **Fortsett utskrift**.

Hvis du kan bruke skriveren etter å ha fullført trinnene ovenfor, men oppdager at symptomene vedvarer når du fortsetter å bruke skriveren, kan det hende at brannmuren forstyrrer. Se [Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren](#) for mer informasjon.

Hvis du fremdeles ikke kan bruke skriveren via nettverket, fortsetter du til neste avsnitt for å finne mer informasjon om problemløsning

Trinn 5: Kontroller at den trådløse versjonen av skriveren er angitt som standard skriverdriver (bare for Windows)

Hvis du installerer HP-programvaren igjen, kan installeringsprogrammet lage enda en versjon av skriverdriveren i mappen **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**. Hvis du får problemer med å skrive ut på eller koble til skriveren, må du kontrollere at riktig versjon av skriverdriveren er angitt som standard skriverdriver.

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Finn ut om skriverdriveren i mappen **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser** er koblet til trådløst:
 - a. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper**, **Dokumentstandarder** eller **Utskriftsinnstillinger**.
 - b. Se etter en port i listen med et merke i kategorien **Porter**.
Skriverdriverversjonen som er tilkoblet trådløst, har **portovervåkning for nytt søk etter HP-nettverk** som portbeskrivelse ved siden av merket.
3. Høyreklikk på skriverikonet for skriverdriveren som er trådløst tilkoblet, og velg **Angi som standardskriver**.

 **Merk** Hvis det er flere enn ett ikon i mappen for skriveren, høyreklikker du på skriverikonet for versjonen av skriverdriveren som er trådløst tilkoblet, og velger **Angi som standardskriver**.

Trinn 6: Kontroller at datamaskinen ikke er koblet til nettverket via et VPN (Virtual Private Network)

Et VPN (Virtual Private Network) er et datanettverk som bruker Internett til å etablere en ekstern, sikker forbindelse til en organisasjons nettverk. De fleste VPN-tjenester gir imidlertid ikke tilgang til lokale enheter (som skriveren) i det lokale nettverket mens datamaskinen er koblet til VPN-nettverket.

Koble fra VPN-nettverket for å koble til skriveren.

 **Tips** Du kan koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel for å bruke skriveren samtidig som du har en VPN-tilkobling. Skriveren kan bruke sine USB- og nettverkstilkoblinger samtidig.

Ta kontakt med nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få mer informasjon.

Når problemene er løst

Når du har løst eventuelle problemer og har koblet skriveren til det trådløse nettverket, fullfører du disse trinnene for ditt operativsystem:

Windows

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger skriverens navn og klikker på **Skriveroppsett og programvare**.
2. Klikk på **Koble til en ny skriver** og velg hva slags tilkobling du vil bruke.

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. Se [HP Utility \(Mac OS X\)](#) for mer informasjon.
2. Klikk på **Programmer**-ikonet på verktøylinjen, dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent** og følg instruksjonene på skjermen.

Konfigurere brannmurprogramvaren slik at den virker med skriveren

En personlig brannmur, som er et sikkerhetsprogram som kjører på datamaskinen, kan blokkere nettverkskommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen.

Hvis du har problemer som:

- Skriveren blir ikke funnet når du skal installere HP-programvare
- Du kan ikke skrive ut, utskriftsjobben sitter fast i køen eller skriveren blir frakoblet
- Skannekommunikasjonsfeil eller Skanner opptatt-meldinger
- Du kan ikke vise skriverstatus på datamaskinen

Det kan hende brannmuren hindrer skriveren din fra å gi beskjed til datamaskinene i nettverket om hvor den befinner seg.

Hvis du bruker HP-programvaren på en datamaskin som kjører Windows, og ikke finner skriveren under installeringen (og du vet at skriveren er i nettverket), eller du allerede har installert HP-programvaren og opplever problemer, kan du prøve følgende:

- Hvis du akkurat har installert HP-programvaren, kan du prøve å slå av datamaskinen og skriveren og deretter slå begge på igjen.
- Hold sikkerhetsprogrammet oppdatert. Mange sikkerhetsprogramleverandører leverer oppdateringer som retter opp kjente feil, og tilbyr det nyeste innen forsvar mot nye sikkerhetstrusler.
- Hvis brannmuren har en sikkerhetsinnstilling som kan settes til Høy, Middels eller Lav, bruker du Middels-innstillingen når datamaskinen er koblet til nettverket.
- Hvis du har endret noen brannmurinnstillinger, kan du prøve å gå tilbake til standardinnstillingene.
- Hvis brannmuren har en innstilling som kalles "klarert sone", bruker du den når datamaskinen er koblet til nettverket.
- Hvis brannmuren har en innstilling for "ikke å vise varselmeldinger", må du deaktivere den. Når du installerer HP-programvaren og bruker HP-skriveren, kan du se varselmeldinger fra brannmurprogramvaren med valg for å "tillate," "godta" eller "ikke blokkere". Du må tillate enhver HP-programvare som fører til et varsel. Hvis varslet gir deg alternativet "remember this action" (husk denne handlingen) eller "create a rule for this" (lag en regel for dette), velger du det. Slik husker brannmuren hva som er klarert i nettverket.
- Ikke ha aktivert mer enn én brannmur samtidig på datamaskinen. Du må for eksempel ikke aktivere både Windows-brannmuren i operativsystemet og en brannmur fra tredjepart samtidig. Hvis du har flere brannmurer aktivert samtidig, kan det forårsake problemer, og det gjør ikke datamaskinen sikrere.

Hvis du vil vite mer om bruk av skriveren med personlig brannmurprogramvare, kan du besøke www.hp.com/go/wirelessprinting og klikke på **Firewall Help** (Hjelp til brannmur) i delen **Need Help Troubleshooting?** (Trenger du hjelp til problemløsning?).

 **Merk** Noen deler av dette nettstedet er i dag ikke tilgjengelig på alle språk.

Løse problemer med skriveradministrasjon (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer med administrasjon av skriveren. Denne delen inneholder følgende emner:

- [Innebygd webserver kan ikke åpnes](#)

 **Merk** Hvis du skal bruke den innebygde webserveren, må skriveren være koblet til et nettverk med en trådløs tilkobling. Du kan ikke bruke den innebygde webserveren hvis skriveren er koblet til en datamaskin med en USB-kabel.

 **Tips** Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på www.hp.com/go/customer-care for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

Innebygd webserver kan ikke åpnes

Kontroller nettverkskonfigurasjonen

- Kontroller at du ikke bruker en telefonledning eller en krysskabel til å koble skriveren til nettverket.
- Kontroller at nettverkskabelen er koblet riktig til skriveren.
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.

Kontroller datamaskinen

Kontroller at datamaskinen du bruker, er koblet til nettverket.

 **Merk** Når du skal bruke EWS, må skriveren være koblet til et nettverk. Du kan ikke bruke den innebygde webserveren hvis skriveren er koblet til en datamaskin med en USB-kabel.

Kontroller nettleseren

- Kontroller at Web-leseren oppfyller minimumskravene til systemet. Se [Spesifikasjoner for innebygd webserver](#) for mer informasjon.
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler er aktivert i nettleseren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Kontroller skriverens IP-adresse

- Når du skal kontrollere IP-adressen til skriveren, henter du IP-adressen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside. Trykk på «»-knappen (Trådløst), og bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Skriv ut rapporter** og deretter **Nettverkskonfigurasjonsside**.
- Ping skriveren ved å bruke IP-adressen fra kommandoleteteksten (Windows) eller fra Nettverksverktøy (Mac OS X). (Nettverksverktøy ligger i mappen **Verktøy** under **Programmer** på harddiskens øverste nivå.)
Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du inn følgende ved MS-DOS-ledeteksten (Windows):
C:\Ping 123.123.123.123
eller
I Nettverksverktøy (Mac OS X) klikker du på **Ping**-fanen, skriver 123.123.123.123 i boksen og klikker på **Ping**.
Hvis svaret vises, er IP-adressen korrekt. Hvis det vises et tidsavbruddssvar, er IP-adressen feil.

 **Tips** Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du besøke HPs webområde for kundesupport på www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

Løse installeringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [HPs kundesupport](#) for informasjon om HPs kundesupport.

 **Tips** Du kan besøke HPs nettsted for kundesupport på www.hp.com/go/customercare for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

- [Forslag ved installering av maskinvare](#)
- [Forslag ved installering av HP-programvare](#)
- [Løse nettverksproblemer \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)

Forslag ved installering av maskinvare

Kontroller skriveren

- Kontroller at all pakketape og emballasjemateriale er fjernet fra skriveren, både utvendig og innvendig.
- Sjekk at det er papir i skriveren.
- Kontroller at ingen lamper er tent eller blinker, bortsett fra Klar-lampen, som skal være tent. Hvis varsellampen blinker, ser du etter meldinger på skriverens kontrollpanel.

Kontroller maskinvaretilkoblingene

- Kontroller at ledninger og kabler er i orden.
- Kontroller at strømledningen er koblet både til skriveren og en strømførende kontakt.

Kontroller blekkpatronene

Sørg for at alle blekkpatroner er forsvarlig satt inn i sine respektive spor med fargekode. En riktig installert blekkpatron skal ikke bevege seg når du skyver lett på den. Skriveren virker ikke hvis ikke alle blekkpatronene er installert.

Forslag ved installering av HP-programvare

Kontroller datamaskinsystemet

- Kontroller at datamaskinen kjøres på et av de støttede operativsystemene. Se [Systemkrav](#) for mer informasjon.
- Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene. Se [Systemkrav](#) for mer informasjon.
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows, må du kontrollere at USB-driverne ikke har blitt deaktivert i Windows Enhetsbehandling.
- Hvis du bruker Windows og datamaskinen ikke registrerer skriveren, kjører du avinstalleringsverktøyet (util\ccc\uninstall.bat på installerings-CDen) for å avinstallere skriverdriveren fullstendig. Start datamaskinen på nytt, og installer skriverdriveren på nytt.

Bekreft forutsetninger for installering

- Pass på at du bruker installerings-CDen som inneholder riktig HP-programvare for ditt operativsystem.
- Alle programmer må være lukket før du installerer HP-programvare.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du har angitt til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner installerings-CD-platen i CD-stasjonen, må du undersøke om CD-platen er skadet. Du kan laste ned skriverdriveren fra HPs nettsted, www.hp.com/go/customercare. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.



Merk Etter at du har løst eventuelle problemer, kjører du installeringsprogrammet på nytt.

Løse nettverksproblemer (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Generell nettverksproblemløsning

- Hvis du ikke kan installere HP-programvaren, må du kontrollere at:
 - Alle kabeltilkoblinger til datamaskinen og skriveren er festet.
 - Nettverket virker og nettverkshuben, -svitsjen eller -ruter er slått på.
 - Alle programmer, inkludert antivirusprogrammer, antispywareprogrammer og brannmur, er lukket eller deaktivert på maskiner som bruker Windows.

- Kontroller at skriveren er installert i samme delnettverk som datamaskinene som bruker skriveren.
- Hvis installeringsprogrammet ikke finner skriveren, skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden og skriver inn IP-adressen manuelt i installeringsprogrammet. Se Forstå nettverkskonfigurasjonssiden (HP Officejet 4620 e-All-in-One series) for mer informasjon.
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere at nettverksportene som er opprettet i skriverdriveren, samsvarer med IP-adressen til skriveren:
 - Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden for skriveren. Se Forstå nettverkskonfigurasjonssiden (HP Officejet 4620 e-All-in-One series) for mer informasjon.
 - Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
 - Høyreklikk på skriverikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Porter**.
 - Velg TCP/IP-port for skriveren, og klikk deretter på **Konfigurer port**.
 - Sammenlign IP-adressen som er oppført i dialogboksen, og kontroller at den samsvarer med IP-adressen på nettverkskonfigurasjonssiden. Hvis IP-adressene er forskjellige, endrer du IP-adressen i dialogboksen slik at den samsvarer med adressen på nettverkskonfigurasjonssiden.
 - Klikk på **OK** to ganger for å lagre innstillingene og lukke dialogboksene.

Slik tilbakestiller du nettverksinnstillingene for skriveren

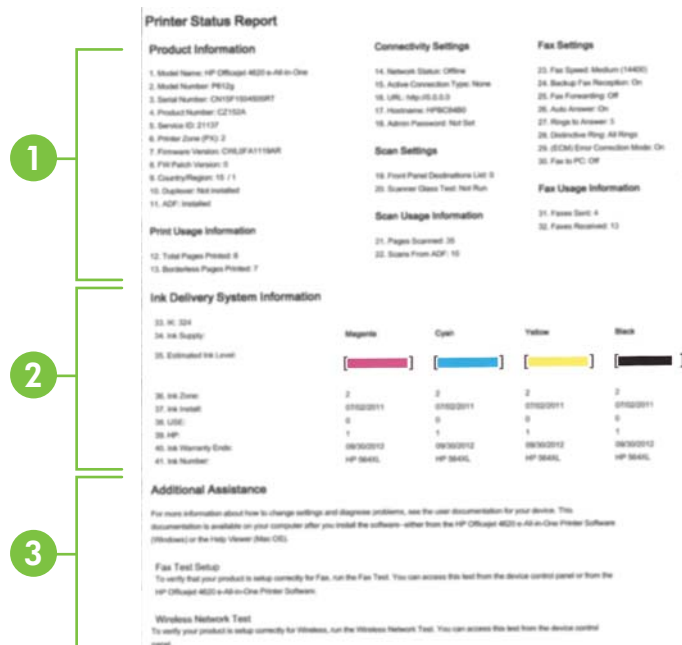
1. Trykk på -knappen (Trådløst), og bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Trådløsinnstillinger**, **Gjenopprett standard** og deretter **Ja**. Det vises en melding om at nettverksstandardene er gjenopprettet.
2. Trykk på -knappen (Oppsett), og bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Rapporter** og deretter **Nettverkskonfigurasjonsside** for å skrive ut nettverkskonfigurasjonssiden og kontrollere at nettverksinnstillingene er tilbakestilt.

Forstå skriverstatusrapporten

Bruk skriverstatusrapporten til å vise gjeldende skriverinformasjon og status for blekkpatronen. Du kan også bruke skriverstatusrapporten til problemløsning hvis du har problemer med skriveren.

Skriverstatusrapporten inneholder også en logg med de siste hendelsene.

Hvis du trenger å ringe til HPs kundestøtte, er det ofte nyttig å skrive ut skriverstatusrapporten før du ringer.



1. **Skriverinformasjon:** Viser informasjon om skriveren (som skrivernavn, modellnummer, serienummer og fastvareversjon) og antall sider som er skrevet ut fra skuffer og tilbehør.
2. **Informasjon om blekksystem:** Viser anslåtte blekknivåer (fremstilt grafisk som målere), delenumre og når garantien for blekkpatronene går ut.



Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

3. **Mer hjelp:** Angir hvor du kan finne mer informasjon om skriveren, og informasjon om hvordan du konfigurerer en fakstekst og hvordan du kjører en trådløstestrapport.

Slik skriver du ut skriverstatusrapporten

Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett). Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Rapporter**, og velg deretter **Skriverstatusrapport**.

Forstå nettverkskonfigurasjonssiden (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside for å se nettverksinnstillingene for skriveren. Du kan bruke nettverkskonfigurasjonssiden som hjelp til å løse problemer med nettverkstilkobling. Hvis du trenger å ringe til HPs kundestøtte, er det ofte nyttig å skrive ut denne siden før du ringer.

Slik skriver du ut nettverkskonfigurasjonssiden fra skriverens kontrollpanel

Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett). Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Rapporter**, og velg deretter **Nettverkskonfigurasjonsside**.

1	HP Network Configuration Page <table> <tr> <td colspan="2">General Information</td></tr> <tr> <td>Network Status</td><td>Offline</td></tr> <tr> <td>Active Connection Type</td><td>None</td></tr> <tr> <td>URL(s) for Embedded Web Server</td><td>http://0.0.0.0</td></tr> <tr> <td>Firmware Revision</td><td>CWL0FA1119AR</td></tr> <tr> <td>Hostname</td><td>HPBC84B0</td></tr> <tr> <td>Serial Number</td><td>CN15F1504505RT</td></tr> </table>	General Information		Network Status	Offline	Active Connection Type	None	URL(s) for Embedded Web Server	http://0.0.0.0	Firmware Revision	CWL0FA1119AR	Hostname	HPBC84B0	Serial Number	CN15F1504505RT														
General Information																													
Network Status	Offline																												
Active Connection Type	None																												
URL(s) for Embedded Web Server	http://0.0.0.0																												
Firmware Revision	CWL0FA1119AR																												
Hostname	HPBC84B0																												
Serial Number	CN15F1504505RT																												
2	<table> <tr> <td colspan="2">802.11 Wireless</td></tr> <tr> <td>Hardware Address (MAC)</td><td>2c:27:d7:bc:84:b0</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Disabled</td></tr> <tr> <td>Communication Mode</td><td>Infrastructure</td></tr> <tr> <td>Network Name (SSID)</td><td>Not Set</td></tr> </table>	802.11 Wireless		Hardware Address (MAC)	2c:27:d7:bc:84:b0	Status	Disabled	Communication Mode	Infrastructure	Network Name (SSID)	Not Set																		
802.11 Wireless																													
Hardware Address (MAC)	2c:27:d7:bc:84:b0																												
Status	Disabled																												
Communication Mode	Infrastructure																												
Network Name (SSID)	Not Set																												
3	<table> <tr> <td colspan="2">Port 9100</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td colspan="2">Bonjour</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td>Service Name</td><td>Officejet 4620 series [BC84B0]</td></tr> <tr> <td colspan="2">SLP</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td colspan="2">Microsoft Web Services</td></tr> <tr> <td colspan="2">WS Discovery</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td colspan="2">WS Print</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> <tr> <td colspan="2">IPP</td></tr> <tr> <td>Status</td><td>Enabled</td></tr> </table>	Port 9100		Status	Enabled	Bonjour		Status	Enabled	Service Name	Officejet 4620 series [BC84B0]	SLP		Status	Enabled	Microsoft Web Services		WS Discovery		Status	Enabled	WS Print		Status	Enabled	IPP		Status	Enabled
Port 9100																													
Status	Enabled																												
Bonjour																													
Status	Enabled																												
Service Name	Officejet 4620 series [BC84B0]																												
SLP																													
Status	Enabled																												
Microsoft Web Services																													
WS Discovery																													
Status	Enabled																												
WS Print																													
Status	Enabled																												
IPP																													
Status	Enabled																												

1. **Generell informasjon:** Viser informasjon om gjeldende status og den aktive tilkoblingstypen for nettverket, og annen informasjon, for eksempel URL-adressen til den innebygde webserveren.
2. **802.11 Trådløst:** Viser informasjon om det trådløse nettverket, for eksempel vertsnavn, IP-adresse, nettverksmaske, standard gateway, og server.
3. **Diverse:** Viser informasjon om mer avanserte nettverksinnstillinger.
 - **Port 9100:** Skriveren støtter IP-utskrift gjennom TCP-port 9100. Dette er en HP-spesifikk TCP/IP-port på skriveren, og er standardporten for utskrift. Du får tilgang til den via HP-programvare (for eksempel HP Standard Port).
 - **IPP:** IPP (Internet Printing Protocol) er en standardnettverksprotokoll for fjernutskrift. I motsetning til andre fjern-IP-baserte protokoller støtter IPP tilgangskontroll, godkjenning og kryptering med tanke på sikrere utskrift.
 - **Bonjour:** Bonjour-tjenestene (som bruker mDNS eller Multicast Domain Name System) brukes vanligvis til IP-adresse- og navneløsning i små nettverk (via UDP-port 5353) der en vanlig DNS-server ikke brukes.
 - **SLP:** SLP (Service Location Protocol) er en standard Internett-nettverksprotokoll som gir et rammeverk som gjør at nettverksprogrammer kan oppdage nettverkstjenester, og hvor tjenestene eventuelt er lagret, og hvordan de er konfigurert, i bedriftsnettverk. Denne protokollen gjør det enklere å oppdage og bruke nettverksressurser som skrivere, webtjenester, faksmaskiner, videokameraer, filsystemer, sikkerhetskopieringsenheter (bånddrev), databaser, kataloger, e-postservere og kalendere.
 - **Microsoft Web Services:** Aktiver eller deaktiver Microsoft Web Services Dynamic Discovery (WS Discovery)-protokoller eller Microsoft Web Services for Devices (WSD) Print-tjenester som støttes på skriveren. Deaktiver ubrukte skriveprogrammer for å forhindre tilgang via disse tjenestene.



Merk Hvis du vil vite mer om WS Discovery og WSD Print, kan du gå til www.microsoft.com.

Avinstallere HP-programvaren og installere den på nytt

Hvis installeringen er ufullstendig, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installeringsskjermbildet, kan det være nødvendig å avinstallere HP-programvaren som fulgte med skriveren, og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette programfilene for skriveren fra datamaskinen.

Slik avinstallerer du fra en Windows-datamaskin:

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Innstillinger**, klikker **Kontrollpanel**, og klikker deretter på **Legg til / fjern programmer**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Programmer og funksjoner**.
2. Velg skrivernavnet og klikk på **Endre/fjern** eller **Avinstaller/endre**.
Følg veiledningen på skjermen.
3. Koble skriveren fra datamaskinen.

4. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra skriveren før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble skriveren til datamaskinen før du har installert HP-programvaren på nytt.

5. Sett inn program-CD-en i CD-stasjonen på datamaskinen, og start deretter installeringsprogrammet.

6. Følg veiledningen på skjermen.

Slik avinstallerer du fra en Macintosh-maskin:

1. Dobbeltklikk på ikonet **HP Avinstallerer** (du finner dette i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå), og klikk deretter på **Fortsett**.
2. Skriv inn administratornavnet og -passordet når du blir spurt, og klikk deretter på **OK**.
3. Følg veiledningen på skjermen.
4. Når **HP Avinstallerer** er ferdig, starter du datamaskinen på nytt.

Vedlikehold av skrivehode

Hvis du har problemer med å skrive ut, kan det hende du har problemer med skrivehodet. Du bør utføre prosedyrene i avsnittene nedenfor bare når du blir bedt om å gjøre det for å løse problemer med utskriftskvaliteten.

Unødvendig bruk av prosedyrene for justering og rengjøring kan innebære sløsing av blekk og kortere levetid for patronene.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Rengjør skrivehodet](#)
- [Justere skrivehodet](#)
- [Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport](#)

Rengjør skrivehodet

Hvis utskriften har striper eller hvis den har uriktige eller manglende farger, må kanskje skrivehodet rengjøres.

Det er to rensestadier. Hvert stadium tar omkring to minutter, den krever ett papirark og bruker en økende mengde blekk. Kontroller kvaliteten på den utskrevne siden for hvert stadium. Du bør bare starte neste rengjøringsfase hvis utskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis utskriftskvaliteten fortsatt virker dårlig etter begge rengjøringsstadiene, forsøker du å justere skriveren. Hvis problemene med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering og rengjøring, kontakter du HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for mer informasjon.



Merk Rensingen bruker blekk, så derfor bør du rense skrivehodet bare når det er nødvendig. Rensingen tar noen minutter. Noe støy kan oppstå i prosessen. Før du renser skrivehodet må du legge papir i skuffen. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.

Hvis du ikke slår av enheten på riktig måte, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Se [Slå av skriveren](#) for mer informasjon.

Slik rengjør du skrivehodet fra kontrollpanelet

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Se Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse for mer informasjon.
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
3. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Verktøy**, og velg deretter **Rengjør skrivehode**.

Slik rengjør du skrivehodet fra Verktøykasse (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Se Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse for mer informasjon.
2. Åpne Verktøykasse. Se Åpne Verktøykasse for mer informasjon.
3. Fra kategorien **Enhetstjenester** klikker du på ikonet til venstre for **Rengjør skrivehoder**.
4. Følg veiledningen på skjermen.

Slik rengjør du skrivehodet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Se Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse for mer informasjon.
2. Åpne HP Utility. Se HP Utility (Mac OS X) for mer informasjon.
3. I delen **Informasjon og støtte** klikker du på **Rengjør skrivehoder**.
4. Klikk på **Rengjør**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Slik rengjør du skrivehodet fra den innebygde webserveren (EWS)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Se Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse for mer informasjon.
2. Åpne EWS. Se Slik åpner du den innebygde webserveren for mer informasjon.
3. Klikk på kategorien **Verktøy** og deretter på **Verktøykasse for utskriftskvalitet i Verktøy**-delen.
4. Klikk på **Rengjør skrivehoder**, og følg instruksjonene på skjermen.

Justere skrivehodet

Skriveren justerer automatisk skrivehodet ved første gangs oppsett.

Du kan bruke denne funksjonen når statussiden viser striper eller hvite linjer i noen av fargeblokkene eller hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

Slik justerer du skrivehodet fra kontrollpanelet

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Se Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse for mer informasjon.
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
3. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Verktøy**, og velg deretter **Juster skriver**.

Slik justerer du skrivehodet fra Verktøykasse (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Se Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse for mer informasjon.
2. Åpne Verktøykasse. Se Åpne Verktøykasse for mer informasjon.
3. Fra kategorien **Enhets tjenester** klikker du på ikonet til venstre for **Juster skrivehoder**.
4. Følg veiledningen på skjermen.

Slik justerer du skrivehodet fra HP Utility (Mac OS X)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Se Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse for mer informasjon.
2. Åpne HP Utility. Se HP Utility (Mac OS X) for mer informasjon.
3. Klikk på **Informasjon og støtte** i delen **Juster skrivehode**.
4. Klikk på **Juster**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Slik justerer du skrivehodet fra den innebygde webserveren (EWS)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i hovedinnskuffen. Se Legge i utskriftsmateriale med standardstørrelse for mer informasjon.
2. Åpne EWS. Se Slik åpner du den innebygde webserveren for mer informasjon.
3. Klikk på kategorien **Verktøy** og deretter på **Verktøykasse for utskriftskvalitet i Verktøy**-delen.
4. Klikk på **Juster skrivehode**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Skrive ut og evaluere en kvalitetsrapport

Problemer med utskriftskvaliteten kan skyldes mange ting: programvareinnstillinger, en bildefil av dårlig kvalitet eller selve utskriftssystemet. Hvis du ikke er fornøyd med kvaliteten på utskriftene, kan du skrive ut en kvalitetsrapport for å finne ut om utskriftssystemet virker som det skal.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Slik skriver du ut en kvalitetsrapport
- Slik evaluerer du utskriftskvalitetsrapporten

Slik skriver du ut en kvalitetsrapport

- **Kontrollpanel:** Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett). Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Rapporter**, og velg deretter **Utskriftskvalitetsrapport**.
- **Innebygd webserver:** Klikk på kategorien **Verktøy**, klikk på **Verktøykasse for utskriftskvalitet** under **Verktøy** og klikk på **Utskriftskvalitetsrapport**. (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)
- **HP Utility (Mac OS X):** I delen **Informasjon og støtte** klikker du på **Skriv ut kvalitetsdiagnostikk**, og deretter klikker du på **Skriv ut**.

Blekknivåer



- ▲ Se på blekknivåindikatorene. Hvis noen av stolpeindikatorene viser lavt nivå, må du kanskje bytte ut den blekkpatronen.

 **Merk** Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du får et varsel om lite blekk, bør du ha nye blekkpatroner tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Gode fargefelter



Eksempel på bra fargefelter	Alle sju feltene er helfylte, har skarpe kanter og ensartet farge på tvers av hele siden - skriveren virker som den skal.
-----------------------------	---

- ▲ Se på fargefeltene midt på siden. Det skal være sju fargefelter. Fargefeltene skal ha skarpe kanter. De skal være helfylte (ikke ha hvite striper eller andre farger). De skal ha lik farge over det hele.
- Feltene svarer til blekkpatronene i skriveren slik:

Element	Blakkpatronfarge
1	Svart blekkpatron
2	Cyan blekkpatron
3	Magenta blekkpatron
4	Gul blekkpatron

Taggete, ujevnt stripete eller falmede felter



Eksempel på dårlige fargefelter	Det øverste feltet er har ujevne streker eller er falmet.
---------------------------------	---



Eksempel på dårlige fargefelter	Det øverste svarte feltet er taggete i den ene enden.
---------------------------------	---

Følg disse trinnene hvis noen av feltene er taggete, har striper eller er falmet:

1. Kontroller at det er blekk i blekkpatronene.
2. Ta ut patronen som svarer til det stripedete feltet, og kontroller at den er riktig ventilert. Du finner mer informasjon i [Bytte ut blekkpatronene](#).
3. Sett inn patronen igjen, og kontroller at alle patronene er låst på plass. Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for mer informasjon.
4. Rengjør skrivehodet. Se [Rengjør skrivehodet](#) for mer informasjon.
5. Prøv en annen utskrift, eller skriv ut kvalitetsrapporten på nytt. Hvis problemet fremdeles er der, men rengjøringen ser ut til å ha hjulpet, rengjør du en gang til.
6. Hvis rengjøring ikke løser problemet, bytter du ut blekkpatronen som tilsvarer det taggete feltet.
7. Hvis det ikke hjelper å bytte blekkpatron, må du kontakte HP. Skriveren trenger kanskje service. Hvis du vil vite mer om hvordan du kontakter HP, kan du se [HPs kundestøtte](#).

Forhindre at problemet som forårsaker taggete felter i kvalitetsrapporten, oppstår:

- Unngå å la åpnede blekkpatroner være utenfor skriveren i lange perioder.
- Vent til du har en ny patron klar til installering før du tar ut en gammel blekkpatron.

Jevne hvite striper i feltene

Følg disse trinnene hvis noen av fargefeltene viser jevne, hvite striper:



Hvite striper	Utskriftskvalitetsfeltene har hvite striper.
---------------	--

1. Hvis kvalitetsrapporten viser **PHA TTOE = 0**, justerer du skriveren. Du finner mer informasjon i [Justere skrivehodet](#).
2. "Hvis PHA TTOE ikke er 0", eller hvis justering ikke hjelper, rengjør du skrivehodet. Du finner mer informasjon i [Rengjør skrivehodet](#).
3. Skriv ut en ny utskriftskvalitetsrapport. Hvis stripene fremdeles er der, men resultatet virker bedre, prøver du en ny rengjøring. Hvis stripene er verre, må du kontakte HP. Skriveren trenger kanskje service. Hvis du vil vite mer om hvordan du kontakter HP, kan du se [HPs kundestøtte](#).

Feltfargene er ikke ensartede

Utskriftskvalitetsfelter er ikke ensartede	Feltene inneholder lysere eller mørkere deler.
--	--

Hvis fargen i noen av feltene ikke er ensartet, følger du disse trinnene:

1. Hvis skriveren nylig har vært transportert i stor høyde over havet, prøver du å rengjøre skrivehodet.
2. Hvis skriveren ikke har vært transportert nylig, prøver du å skrive ut en ny utskriftskvalitetsrapport. Dette vil bruke mindre blekk enn rengjøring av skrivehodet, men hvis det ikke virker, prøver du en rengjøring.
3. Skriv ut en ny utskriftskvalitetsrapport. Hvis fargene ser ut til å bli bedre, fortsetter du å rengjøre. Hvis fargene blir verre, må du kontakte HP. Skriveren trenger kanskje service. Hvis du vil vite mer om hvordan du kontakter HP, kan du se [HPs kundestøtte](#).

Svart tekst med stor skrift

Se på teksten med stor skrift over fargeblokkene. **I ABCDEFG** Skriften skal være skarp og klar. Hvis skriften er taggete, prøver du å justere skriveren. Hvis det er striper eller blekkflekker, rengjør du skrivehodet. Se [Rengjør skrivehodet](#) for mer informasjon.

I ABCDEFG

Eksempel på svart tekst med stor skrift

Bokstavene er skarpe og klare - skriveren virker som den skal.

I ABCDEFG

Eksempel på dårlig svart tekst med stor skrift

Bokstavene er ujevne - juster skriveren.

I ABCDEFG

Eksempel på dårlig svart tekst med stor skrift

Bokstavene flyter ut - rengjør skrivehodet og undersøk om papiret er krøllet. Oppbevar alt papir flatt i en forseglet pose for å unngå at det krøller seg.

I ABCDEFG

Eksempel på dårlig svart tekst med stor skrift

Bokstavene er avrevet i den ene enden - rengjør skrivehodet. Hvis denne defekten oppstår etter at du har installert en ny svart patron, kan skriverens automatiske servicerutiner løse problemet i løpet av en dag eller så. Det vil bruke mindre blekk enn en rengjøring av skrivehodet.

Justeringsmønstre

Hvis fargefeltene og teksten med stor skrift ser OK ut, og blekkpatronene ikke er tomme, ser du på justeringsmønsteret rett ovenfor fargefeltene.



Eksempel på godt justeringsmønster	Linjene er rette.
------------------------------------	-------------------



Eksempel på dårlig justeringsmønster	Linjene er ujevne - juster skriveren. Hvis det ikke hjelper, kontakter du HP. Hvis du vil vite mer om hvordan du kontakter HP, kan du se HPs kundestøtte .
--------------------------------------	--

Hvis du ikke ser noen defekter

Hvis du ikke ser noen defekter på rapporten, virker utskriftssystemet riktig. Det er ingen grunn til å bytte rekvisita eller få service på skriveren siden det virker som det skal. Hvis du fremdeles har problemer med utskriftskvaliteten, kan du sjekke følgende:

- Kontroller papiret.
- Kontroller utskriftsinnstillingene.
- Kontroller at bildet har tilstrekkelig høy oppløsning.
- Hvis problemet ser ut til å være begrenset til et bånd nær kanten på utskriften, kan du bruke HP-programvaren eller et annet program til å rotere bildet 180 grader. Det er ikke sikkert at problemet vises i den andre enden av utskriften.

Fjerne fastkjørt papir

Fra tid til annen oppstår det papirstopp under en utskriftsjobb.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Unngå papirstopp](#)

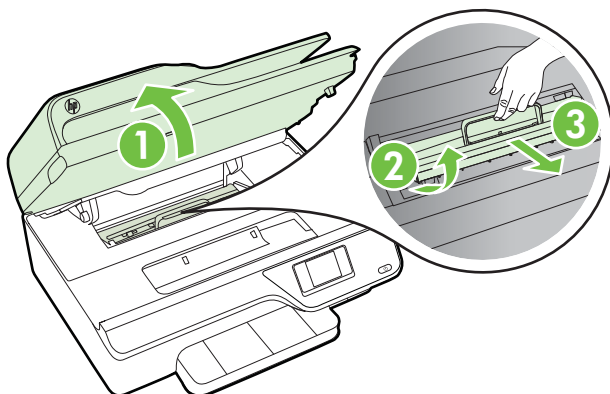
Fjerne fastkjørt papir

Papirstopp kan oppstå inne i skriveren eller i den automatiske dokumentmateren.

Følg disse trinnene for å fjerne fastkjørt papir.

Slik fjerner du fastkjørt papir inne i skriveren

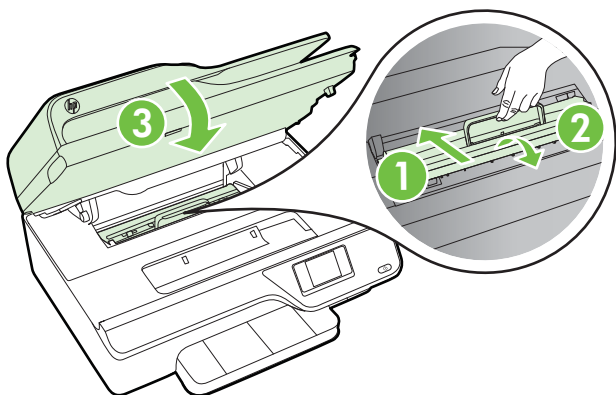
1. Fjern alt utskriftsmateriale fra utskuffen.
2. Åpne blekkpatrondekselet, og åpne deretter dekkelet i skriveren.



3. Finn eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale inne i skriveren, grip det med begge hender og dra det mot deg.

⚠ Forsiktig Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

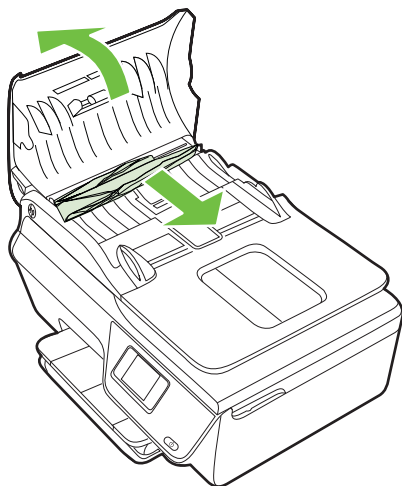
4. Sett på plass dekkelet i skriveren, og lukk deretter blekkpatrondekselet.



5. Slå på skriveren (hvis du slo den av), og send utskriftsjobben på nytt.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra dokumentmateren

1. Løft opp dekselet på dokumentmateren.



2. Løft klaffen som sitter på fremre kant av dokumentmateren.
3. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

⚠ Forsiktig Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

4. Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren og trykk det bestemt ned til det smekker på plass.

Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utskuffen ofte.
- Forsikre deg om at du skriver ut med utskriftsmateriale som ikke er krøllet, brettet eller ødelagt.
- Unngå krøllede eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Ikke bruk papir som er for tykt eller for tynt for skriveren.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffene og at de ikke er for fulle. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke legg for mye papir i dokumentmaterskuffen. Du finner informasjon om maksimalt antall ark som er tillatt i den automatiske dokumentmateren, i [Papirspesifikasjoner](#).
- Ikke bland forskjellige papirtyper og -størrelser i innskuffen. Hele papirbunken i innskuffen må være av samme type og størrelse.

- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for skriveren. Se Papirspesifikasjoner for mer informasjon.
- Hvis skriveren er i ferd med å gå tom for papir, lar du den gå tom, og fyller deretter på igjen med papir. Ikke forsøk å legge i papir mens skriveren forsøker å plukke opp et ark.
- Kontroller at skriveren er ren. Se Vedlikeholde skriveren for mer informasjon.

A Teknisk informasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Garantiopplysninger](#)
- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Informasjon om forskrifter](#)
- [Miljøvernprogram](#)
- [Tredjepartslisenser](#)

Garantiopplysninger

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard](#)
- [Garantiinformasjon for blekkpatron](#)

Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Skrivehoder (gjelder bare for produkter med skrivehoder som kan byttes av kunden)	1 år
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
 - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
 - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
 - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
 - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skriverenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, en etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETET OM SLIKE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
 - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
 - på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
 - gi kunden andre garantirettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan undra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSER ELLER ENDRE, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

Informasjon om HPs begrensede garanti

Kjære kunde,

Vedlagt finner De navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for HPs begrensede garanti (fabrikkgaranti) i Norge.

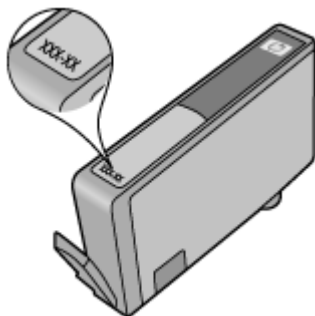
Utover dette kan De ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av Deres HP-produkt dersom De er en forbruker etter norsk forbrukerkjøpslov. Slike rettigheter innskrenkes ikke av fabrikkgarantien. Den lengste absolutte reklamasjonsretten er 5 år for produkter som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre enn 2 år (med de begrensninger som følger av norsk lovgivning og rettspraksis). Overfor selgeren kan det reklameres på ytelsen som helhet selv om garantien kun dekker deler av ytelsen som er kjøpt. Reklamasjonsretten kan tapes dersom det ikke reklameres innen rimelig tid, også innenfor den absolutte reklamasjonsperioden.

Norway: Hewlett-Packard Norge AS Øststensjøveien 32 0667 OSLO

Garantiinformasjon for blekkpatron

Garantien for HP-blekkpatronen gjelder når produktet er brukt i den angitte HP-skriverenheten. Denne garantien dekker ikke HP-blekkpatronprodukter som er fylt på igjen, reproduisert, renoveret, brukt på uriktig måte eller skadet.

I garantiperioden er produktet dekket så lenge HP-blekket ikke er brukt opp og utløpsdatoen for garantien ikke er nådd. Utløpsdatoen for garantien, i formatet ÅÅÅÅ/MM, finnes på produktet slik:



Hvis du ønsker mer informasjon om Hewlett-Packards begrensede garanti, kan du se [Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard](#).

Skriverspesifikasjoner

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Produktfunksjoner og kapasitet](#)
- [Prosesor- og minnespesifikasjoner](#)
- [Systemkrav](#)
- [Spesifikasjoner for nettverksprotokoll](#)
- [Spesifikasjoner for innebygd webserver](#)
- [Papirspesifikasjoner](#)
- [Utskriftsspesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for kopiering](#)
- [Spesifikasjoner for faks](#)
- [Spesifikasjoner for skanning](#)
- [Spesifikasjoner for HP ePrint \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)
- [Spesifikasjoner for HP-nettstedet](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Akustiske spesifikasjoner](#)

Fysiske spesifikasjoner

Skriverstørrelse (bredde x høyde x dybde)

450 x 205 x 355 mm (17,7 x 8,1 x 14,0 tommer)

Skrivervekt (inkludert utskriftsrekvisita)

6,2 kg (13,7 pund)

Produktfunksjoner og kapasitet

Funksjon	Kapasitet
Tilkobling	• USB 2.0 Hi-Speed • Trådløst 802.11b/g/n ¹(HP Officejet 4620 e-All-in-One series) ¹ Dette produktet støtter 802.11n 2,4 GHz-frekvensbåndet.
Blekkpatroner	Fire blekkpatroner (1 hver for svart, cyan, magenta og gul) Merk Ikke alle blekkpatroner støttes i alle land/regioner.
Forbruk	Gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies/ hvis du vil ha mer informasjon om anslått blekkforbruk.
Skriverspråk	HP PCL 3 GUI
Skriftstøtte	Amerikanske skriftter: CG Times, CG Times Italic, Univers, Univers Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Kapasitet	Opptil 3 000 sider per måned

(forts.)

Funksjon	Kapasitet
Språkstøtte for skriverens kontrollpanel Språktilgjengelighet varierer etter land/region.	Arabisk, bulgarsk, kroatisk, tsjekkisk, dansk, nederlandsk, engelsk, finsk, fransk, tysk, gresk, ungarsk, italiensk, japansk, koreansk, norsk, polsk, rumensk, russisk, forenklet kinesisk, spansk, slovakisk, slovensk, svensk, tradisjonelt kinesisk, tyrkisk.

Proseszor- og minnespesifikasjoner

Skriverproseszor

ARM R4

Skriverminne

128 MB innebygd RAM

Systemkrav



Merk Den mest oppdaterte informasjonen om operativsystemene som støttes og systemkrav finner du på www.hp.com/go/customercare.

Kompatibilitet med operativsystem

- Windows XP Service Pack 2 og Service Pack 3 (32-bits) (Professional og Home Editions), Windows Vista Service Pack 2 (32-bits og 64-bits), Windows 7 Service Pack 0 og Service Pack 1 (32-bits og 64-bits)
- Mac OS X v10.5.8, v10.6, v10.7
- Linux (se <http://hplipopensource.com/hplip-web/index.html> for mer informasjon)

Minimumskrav til systemet

- Microsoft® Windows® 7: 1 GHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor; 2 GB harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port; Microsoft® Internet Explorer
- Microsoft Windows Vista®: 800 MHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor; 2 GB harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port; Microsoft® Internet Explorer
- Microsoft® Windows XP Service Pack 2 eller høyere (bare 32-bits): En Intel Pentium II-, Celeron- eller kompatibel prosessor; 233 MHz eller høyere; 750 MB harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port, Microsoft® Internet Explorer 6 eller høyere
- Mac OS X v10.5.8, v10.6 eller v10.7: PowerPC G4-, G5- eller Intel Core-prosessor, 900 MB ledig harddiskplass, CD-ROM/DVD-stasjon eller Internett-tilkobling, USB-port

Spesifikasjoner for nettverksprotokoll

Kompatible nettverksprotokoller

TCP/IP

Nettverksadministrasjon

Innebygd webserver (mulighet til å fjernkonfigurere og -administrere nettverksskrivere)

Spesifikasjoner for innebygd webserver

Systemkrav

- Et TCP/IP-basert nettverk (IPX/SPX-baserte nettverk støttes ikke)
- En nettleser (Microsoft Internet Explorer 7.0 eller nyere, Opera 3.0 eller nyere, Mozilla Firefox 3.0 eller nyere, Safari 3.0 eller nyere, Google Chrome 5.0 eller nyere)

- En nettverkstilkobling (kan ikke brukes med en skriver som er koblet til en datamaskin med USB-kabel)
- En Internett-tilkobling (kreves for noen funksjoner)



Merk Du kan åpne den innebygde webserveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.

Merk Den innebygde webserveren må være på samme side av en brannmur som skriveren.

Papirspesifikasjoner

Bruk disse tabellene til å finne riktig papir for skriveren, og til å finne ut hvilke funksjoner som kan brukes med papiret.

- [Forstå spesifikasjonene for papir som støttes](#)
- [Fastsatte minimumsmargener](#)

Forstå spesifikasjonene for papir som støttes

Bruk tabellene til å finne riktig papir for skriveren, og til å finne ut hvilke funksjoner som kan brukes med papiret.

- [Forstå støttede papirstørrelser](#)
- [Forstå støttede papirtyper og -tykkelser](#)

Forstå støttede papirstørrelser

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	ADM
Standardstørrelser på utskriftsmateriale		
U.S. Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tommer)*	✓	✓
U.S. Legal (216 x 356 mm; 8,5 x 14 tommer)	✓	✓
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 tommer)*	✓	✓
U.S. Executive (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓
B5 (JIS) (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12 tommer)	✓	✓
B5 (ISO) (176 x 250 mm; 6,9 x 9,8 tommer)	✓	
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓
Cabinet (120 x 165 mm; 4,7 x 6,5 tommer)	✓	
Konvolutter		
Konvolutt U.S. #10 (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5 tommer)	✓	
Konvolutt Monarch (98 x 191 mm; 3,88 x 7,5 tommer)	✓	
DL-konvolutt (110 x 220 mm); 4,3 x 8,7 tommer)	✓	
C5-konvolutt (162 x 229 mm; 6,4 x 9 tommer)	✓	

(forts.)

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	ADM
Kort		
Indekskort (76,2 x 127 mm; 3 x 5 tommer)	✓	
Indekskort (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)	✓	
Indekskort (127 x 203 mm; 5 x 8 tommer)	✓	
A6-kort (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 tommer)*	✓	
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 tommer)	✓	
Hagaki uten kanter** (100 x 148 mm); 3,9 x 5,8 tommer)	✓	
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7,8 x 5,8 tommer)	✓	
Fotopapir		
Fotopapir (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓	
Fotopapir (5 x 7 tommer)*	✓	
Fotopapir (8 x 10 tommer)*	✓	
Fotopapir (8,5 x 11 tommer)	✓	
Foto L (89 x 127 mm; 3,5 x 5 tommer)*	✓	
Fotopapir 2L (127 x 178 mm)*	✓	
13 x 18 cm*	✓	
4 x 6 kant* (102 x 152 mm; 4 x 6 tommer)*	✓	
10 x 15 cm*	✓	
10 x 15 cm avrinningskant*	✓	
3,5 x 5 tommer*	✓	

* Disse størrelsene kan brukes til utskrift uten kanter.

** Skriveren er kompatibel bare med vanlig og inkjet hagaki fra Japan Post. Den er ikke kompatibel med foto hagaki fra Japan Post.



Merk Utskrift på egendefinerte papirstørrelser støttes ikke av denne skriveren.

Forstå støttede papirtyper og -tykkelser

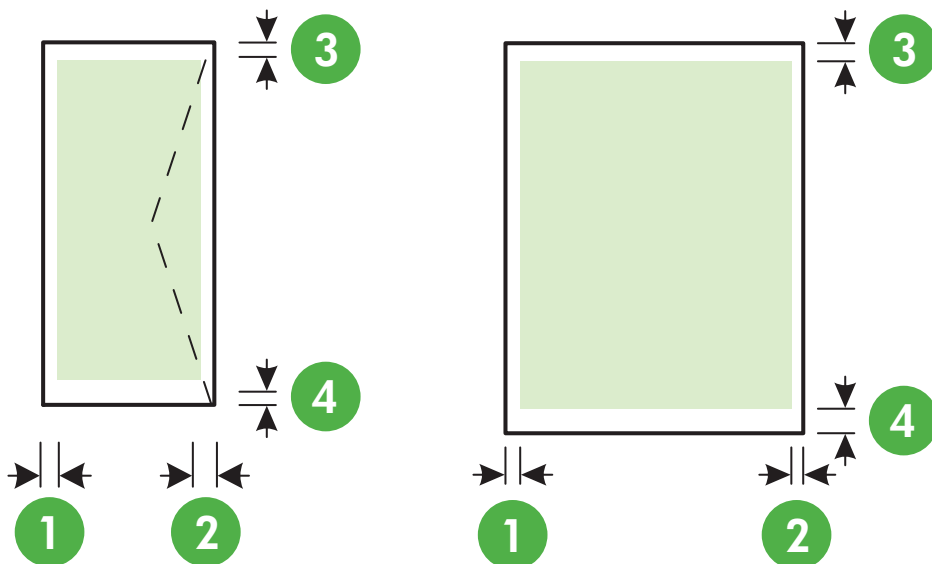
Skuff	Type	Vekt	Kapasitet
Innskuff	Papir	60 til 105 g/m ² (16 til 28 pund bond)	Opptil 80 ark med vanlig papir

(forts.)

Skuff	Type	Vekt	Kapasitet
			(10 mm eller 0,39 tommer i bunke)
	Fotopapir	250 g/m ² (66 pund bond)	Opptil 30 ark (10 mm eller 0,39 tommer i bunke)
	Etiketter		Opptil 25 ark (10 mm eller 0,39 tommer i bunke)
	Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund bond-konvolutt)	Opptil 15 ark (10 mm eller 0,39 tommer i bunke)
	Kort	Opptil 200 g/m ² (110 pund kartotekkort)	Opptil 40 kort (10 mm eller 0,39 tommer i bunke)
Utskuff	Alle utskriftsmaterialer som støttes		Opptil 20 ark med vanlig papir (tekstutskrift)
ADM	Papir	60 til 75 g/m ² (16 til 20 pund bond)	35 ark

Fastsatte minimumsmargener

Dokumentmargene må tilsvare (eller være bredere enn) marginstillingene i stående papirretning.



Utskriftsmateriale	(1) Venstremarg	(2) Høyremarg	(3) Toppmarg	(4) Bunnmarg
US Letter	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm
US Legal	(0,125 tommer)	(0,125 tommer)	(0,125 tommer)	(0,125 tommer)
A4				
US Executive				
B5				
A5				
Kort				
Fotopapir				
Konvolutter	3,2 mm (0,125 tommer)	3,2 mm (0,125 tommer)	3,2 mm (0,125 tommer)	14,9 mm (0,586 tommer)



Merk Utskrift på egendefinerte papirstørrelser støttes ikke av denne skriveren.

Utskriftsspesifikasjoner

- Utskriftshastighetene varierer, avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.
- Utskriftsoppløsning
 - Oppløsning ved svart utskrift
Opptil 600 x 600 dpi med pigmentert svart blekk
 - Oppløsning ved fargeutskrift
Opptil 4800 x 1200 dpi optimalisert på HP Advanced-fotopapir med 1200 x 1200 inngående dpi

Spesifikasjoner for kopiering

- Kopieringshastigheten varierer etter modell og kompleksiteten til dokumentet.
- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier fra original
- Digital zoom: fra 25 til 400 %
- Tilpass til siden

Spesifikasjoner for faks

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet.
- Opptil 99 kortnumre.
- Minne på opptil 99 sider (basert på ITU-T-testbilde 1 med standardoppløsning). Mer kompliserte sider eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruker mer minne.
- Manuell sending og mottak av faks.
- Opptil fem ganger automatisk oppringing hvis opptatt (varierer fra modell til modell).
- Opptil to ganger automatisk oppringing hvis ikke svar (varierer etter land).
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode).
- Overføring med 33,6 kbps.
- En hastighet på 4 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte sider eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruker mer minne.
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer.

	Fin (ppt)	Standard (ppt)
Svart	196 x 203	98 x 203
Farge	200 x 200	200 x 200

Spesifikasjoner for Faks til PC/Faks til Mac

- Støttede filtyper: Ukomprimert TIFF
- Fakstyper som støttes: svart-hvitt-fakser

Spesifikasjoner for skanning

- Integrert OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Twain-kompatibelt grensesnitt (Windows) og Image Capture-kompatibelt grensesnitt (Mac OS X)
- Oppløsning:
 - Skannerglassplate: 1200 x 1200 dpi
 - ADM: 600 x 600 dpi
- Farge: 24-bits farger, 8-bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse:
 - Skannerglassplate: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer)
 - ADM: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)

Spesifikasjoner for HP ePrint (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

- En trådløs Internett-tilkobling
- Maksimumsstørrelse på e-post og vedlegg: 5 MB
- Maksimalt antall vedlegg: 10



Merk ePrint-serveren godtar ikke utskriftsjobber via e-post hvis det er flere adresser i feltene "Til" eller "Kopi". Skriv kun e-postadressen til HP-skriveren i Til-feltet. Ikke skriv noen andre e-postadresser i de andre feltene.

- Filtyper som støttes:
 - PDF
 - HTML
 - Standardformater for tekstfiler
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Bildefiler som PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP



Merk Det er mulig at du kan bruke andre filtyper sammen med HP ePrint. HP kan imidlertid ikke garantere riktig funksjonalitet sammen med skriveren fordi de ikke har blitt testet fullt ut.

Spesifikasjoner for HP-nettstedet

- En nettleser (Microsoft Internet Explorer 6.0 eller høyere, Mozilla Firefox 2.0 eller høyere, Safari 3.2.3 eller høyere eller Google Chrome 3.0) med Adobe Flash-innpluggingsmodulen (versjon 10 eller høyere)
- En Internett-tilkobling

Miljøspesifikasjoner

Driftsmiljø

Driftstemperatur: 5° til 40° C (41° til 104° F)

Anbefalte driftsforhold: 15° til 32° C (59° til 90° F)

Anbefalt relativ fuktighet: 20 til 80% ikke-kondenserende

Oppbevaringsmiljø

Oppbevaringstemperatur: -40 til 60 °C (-40 til 140 °F)

Relativ fuktighet ved oppbevaring: Opptil 90 % ikke-kondenserende ved temperatur på 60° C (140° F)

Elektriske spesifikasjoner

Strømtilførsel

Universell strømadapter (intern)

Strømkrav

Inngangsspenning: 100 til 240 VAC, 50/60 Hz

Utgangsspenning: +32 V / +12 V ved 313 mA / 166 mA

Strømforbruk

13 watt kopiering (Normal-modus); 15 watt kopiering (Normal-modus)

Akustiske spesifikasjoner

Utskrift i Utkast-modus, støynivåer per ISO 7779

- Lydtrykk (ventemodusposisjon)
LpAm 55 (dBA) (Utkast-utskrift i svart-hvitt)
- Lydnivå
LwAd 6,8 (BA)

Informasjon om forskrifter

Skriveren oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Forskriftsmessig modellnummer:](#)
- [FCC-erklæring](#)
- [Merknad til brukere i Korea](#)
- [VCCI-kompatibilitetserklæring \(klasse B\) for brukere i Japan](#)
- [Merknad om strømledning til brukere i Japan](#)
- [Erklæring om støynivå for Tyskland](#)
- [Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland](#)
- [Merknad til brukere av telefonnettverket i USA: FCC-krav](#)
- [Merknad til brukere av telenettet i Canada](#)
- [Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket](#)
- [Merknad til brukere innenfor EØS](#)
- [Erklæring om kablet faks for Australia](#)
- [Informasjon om EU-forskrifter](#)
- [Informasjon om forskrifter for trådløse produkter](#)

Forskriftsmessig modellnummer:

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er skriveren tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret for ditt produkt er SNPRC-1102-01 eller SNPRC-1102-02. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet 4610 All-in-One series eller HP Officejet 4620 e-All-in-One series) eller produktnummeret (CR771A, CR771B, CR771C, CZ222A eller CZ223A).

FCC-erklæring

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Merknad til brukere i Korea

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
-----------------------	--

VCCI-kompatibilitetserklæring (klasse B) for brukere i Japan

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Merknad om strømledning til brukere i Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring om støynivå for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Glansgrad på huset for perifere enheter for Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Merknad til brukere av telefonnettverket i USA: FCC-krav

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Merknad til brukere av telenettet i Canada

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Merknad til brukere innenfor EØS

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Erklæring om kablet faks for Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Informasjon om EU-forskrifter

Produkter som bærer CE-merking, overholder følgende EU-direktiver:

- Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC
- EMC-direktiv 2004/108/EC
- Miljødesigndirektiv 2009/125/EC, der det er aktuelt

CE-samsvar for dette produktet gjelder kun hvis produktet drives med den riktige CE-merkede strømadapteren fra HP.

Hvis dette produktet har telekommunikasjonsfunksjonalitet, overholder det også de grunnleggende kravene i følgende EU-direktiv:

R&TTE-direktiv 1999/5/EC

Samsvar med disse direktivene innebærer komformitet med gjeldende harmoniserte europeiske standarder (europeiske normer) som er oppført i EU Declaration of Conformity utstedt av HP for dette produktet eller denne produktfamilien, og som er tilgjengelig (bare på engelsk) enten i produktdokumentasjonen eller på følgende nettsted: www.hp.com/go/certificates (skriv produktnummeret i søkefeltet).

Samsvaret angis av én av følgende konformitetsmerker som er plassert på produktet:

	For produkter uten telekommunikasjon og for EU-harmoniserte telekommunikasjonsprodukter, som Bluetooth® innenfor strømklasser under 10 mW.
	For ikke EU-harmoniserte telekommunikasjonsprodukter (hvis aktuelt er et 4-sifret nummer satt inn mellom CE og !).

Se forskriftsetiketten på produktet.

Telekommunikasjonsfunksjonaliteten til dette produktet kan brukes i følgende EU- og EFTA-land: Østerrike, Belgia, Bulgaria, Kypros, Tsjekkia, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Hellas, Ungarn, Island, Irland, Italia, Latvia, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederland, Norge, Polen, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spania, Sverige, Sveits og Storbritannia.

Telefonkontakten (ikke tilgjengelig på alle produkter) er beregnet for tilkobling til analoge telefonnettverk.

Produkter med trådløse LAN-enheter

Enkelte land kan ha spesifikke forpliktelser eller spesielle krav til drift av trådløse lokalnettverk, som kun innendørsbruk eller restriksjoner på tilgjengelige kanaler. Kontroller at landinnstillingene for det trådløse nettverket er riktige.

Frankrike

For drift av dette produktet med 2,4 GHz trådløst LAN, gjelder visse restriksjoner: Dette utstyret kan bare brukes innendørs for hele frekvensbåndet 2400 - 2483,5 MHz (kanalene 1-13). For bruk utendørs kan bare frekvensbåndet 2400 - 2450 MHz brukes (kanalene 1-7). Se www.arcep.fr for de nyeste kravene.

Kontaktpunktet for spørsmål om forskrifter er:

Hewlett-Packard GmbH, Dept./MS: HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, TYSKLAND

Informasjon om forskrifter for trådløse produkter

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse produkter:

- [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere i Brasil](#)
- [Merknad til brukere i Canada](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)

Eksponering for radiofrekvent stråling

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Merknad til brukere i Brasil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Merknad til brukere i Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Miljøvernprogram

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antall materialer er holdt på et minimum samtidig som funksjonalitet og pålitelighet sikres. Ulike materialer er utformet slik at de enkelt kan skilles. Fester og andre tilkoblinger er enkle å finne, få tilgang til og fjerne ved bruk av vanlige verktøy. Viktige deler er utformet slik at raskt kan nås for effektiv demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted Commitment to the Environment på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Papirbruk](#)
- [Plastdeler](#)
- [Dataark for materialsikkerhet \(MSDS\)](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [Resirkuleringsordningen for HP Inkjet-rekvisita](#)
- [Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Kjemiske stoffer](#)
- [Batteriinformasjon](#)
- [Batteridirektiv, EU](#)
- [RoHS-merknader \(bare Kina\)](#)
- [RoHS-merknader \(bare Ukraina\)](#)

Papirbruk

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastdeler

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet (MSDS) finner du på HPs nettsted på:

www.hp.com/go/msds

Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere programmer for produktretur og -resirkulering i en rekke land/regioner, i tillegg til samarbeid med noen av verdens største sentre for resirkulering av elektronikk. HP tar vare på ressurser ved å videreselge noen av de mest populære produktene. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Resirkuleringsordningen for HP Inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Ømforbruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra Hewlett-Packard som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er kvalifisert etter U.S. Environmental Protection Agencys ENERGY STAR-spesifikasjoner

for bildebehandlingsutstyr. Følgende merke vises på ENERGY STAR-kvalifiserte bildebehandlingsprodukter:



ENERGY STAR er et registrert tjenestemerke for EPA i USA. HP har som partner i ENERGY STAR fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energieffektivitet. Mer informasjon om ENERGY STAR-kvalifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på: www.hp.com/go/energystar

Kjemiske stoffer

HP har forpliktet seg til å gi våre kunder informasjon om kjemiske stoffer i våre produkter i henhold til juridiske krav som REACH (*Regulation EC No 1907/2006 of the European Parliament and the Council*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på www.hp.com/go/reach

Batteriinformasjon

Skriveren har interne batterier som brukes for å beholde skriverinnstillingene når skriveren er slått av. Disse batteriene kan kreve spesialhåndtering og -avhending.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Avhending av batterier i Taiwan](#)
- [Viktig for brukere i California](#)
- [Avhending av batterier i Nederland](#)

Avhending av batterier i Taiwan



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

Viktig for brukere i California

California Perchlorate Material Notice

Perchlorate material - special handling may apply. See: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Avhending av batterier i Nederland



Dit HP Product bevat een lithium-manganesedioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

Batteridirektiv, EU



English	European Union Battery Directive This product contains a battery that is used to maintain data integrity of real time clock or product settings and is designed to last the life of the product. Any attempt to service or replace this battery should be performed by a qualified service technician.
Français	Directive sur les batteries de l'Union Européenne Ce produit contient une batterie qui permet de maintenir l'intégrité des données pour les paramètres du produit ou l'horloge en temps réel et qui a été conçue pour durer aussi longtemps que le produit. Toute tentative de réparation ou de remplacement de cette batterie doit être effectuée par un technicien qualifié.
Deutsch	Batterie-Richtlinie der Europäischen Union Dieses Produkt enthält eine Batterie, die dazu dient, die Datenintegrität der Echtzeituhr sowie der Produkteinstellungen zu erhalten, und die für die Lebensdauer des Produkts ausreicht. Im Bedarfsfall sollte das Instandhalten bzw. Austauschen der Batterie von einem qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.
Italiano	Direttiva dell'Unione Europea relativa alla raccolta, al trattamento e allo smaltimento di batterie e accumulatori Questo prodotto contiene una batteria utilizzata per preservare l'integrità dei dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto e la sua durata si intende pari a quella del prodotto. Eventuali interventi di riparazione o sostituzione della batteria devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza qualificato.
Español	Directiva sobre baterías de la Unión Europea Este producto contiene una batería que se utiliza para conservar la integridad de los datos del reloj de tiempo real o la configuración del producto y está diseñada para durar toda la vida útil del producto. El mantenimiento o la sustitución de dicha batería deberá realizarla un técnico de mantenimiento cualificado.
Česky	Směrnice Evropské unie pro nakládání s bateriemi Tento výrobek obsahuje baterii, která slouží k uchování správných dat hodin reálného času nebo nastavení výrobku. Baterie je navržena tak, aby vydržela celou životnost výrobku. Jakýkoliv pokus o opravu nebo výměnu baterie by měl provést kvalifikovaný servisní technik.
Dansk	EU's batteridirektiv Produktet indeholder et batteri, som bruges til at vedligeholde dataintegriteten for realtidsur- eller produktindstillinger og er beregnet til at holde i hele produktets levetid. Service på batteriet eller udsifting/bet foretages af en uddannet servicetekniker.
Nederlands	Richtlijn batterijen voor de Europese Unie Dit product bevat een batterij die wordt gebruikt voor een juiste tijdsaanduiding van de klok en het behoud van de productinstellingen. Bovendien is deze ontworpen om gedurende de levensduur van het product mee te gaan. Het onderhoud of de vervanging van deze batterij moet door een gekwalificeerde onderhoudstechnicus worden uitgevoerd.
Eesti	Euroopa Liidu aku direktiiv Toode sisaldab akut, mida kasutatakse reaalaja kella andmeühuse või toote sätete säilitamiseks. Aku on valmistatud kesma terve toote kasutusaja. Akut tohib hooldada või vahetada ainult kvalifitseeritud hooldustehnik.
Suomi	Euroopan unionin paristodirektiivi Tämä laite sisältää pariston, jota käytetään reaaliaikaisen kellon tietojen ja laitteen asetusten säilyttämiseen. Pariston on suunniteltu kestävänsä laitteen koko käyttöajan ajan. Pariston mahdollinen korjaus tai vaihto on jätettävä pätevän huoltohenkilön tehtäväksi.
Ελληνικά	Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις ηλεκτρικές σήλτες Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει μια μπαταρία, η οποία χρησιμοποιείται για τη διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων ρολογιού πραγματικού χρόνου ή των ρυθμίσεων προϊόντος και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαρκέσει όσο και το προϊόν. Τυχόν απόπειρες επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης της μπαταρίας θα πρέπει να πραγματοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό.
Magyar	Az Európai unió telepek és akkumulátorok direktívája A termék tartalmaz egy elemet, melynek feladata az, hogy biztosítsa a valós idejű óra vagy a termék beállításainak adatintegritását. Az elem úgy van tervezve, hogy végig kitarson a termék használatá során. Az elem bármilyen javítását vagy cseréjét csak képzett szakember végezheti el.
Latvīši	Eiropas Savienības Bateriju direktīva Produktam ir baterija, ko izmanto reālā laika pulksteņa vai produkta iestatījumu datu integritātes saglabāšanai, un tā ir paredzēta visam produkta dzīves ciklam. Jebkura apkope vai baterijas nomaiņa ir jāveic atbilstoši kvalificētam darbiniekam.
Latviešu	Eiropas Savienības bateriju ir akumulatoru direktīva Šīme gaminājē yra baterija, kuri naudojama, kad būtu galima prižiūrēti reālais laika laikrodis veiksmī arba gaminio nuostatos; jī skirta veikti visg gaminio eksplotavimo laiku. Bet kokius šios baterijas aptarnavimo arba keitimo darbus turi atlikti kvalifikuotas aptarnavimo technikas.
Polski	Dyrektywa Unii Europejskiej w sprawie baterii i akumulatorów Produkt zawiera baterię wykorzystywaną do zachowania integralności danych zegara czasu rzeczywistego lub ustawień produktu, która podtrzymuje działanie produktu. Przegląd lub wymiana baterii powinny być wykonywane wyłącznie przez uprawnionego technika serwisu.
Português	Directiva sobre baterías da União Europeia Este produto contém uma bateria que é usada para manter a integridade dos dados do relógio em tempo real ou das configurações do produto e é projetada para ter a mesma duração que este. Qualquer tentativa de consertar ou substituir essa bateria deve ser realizada por um técnico qualificado.
Slovenščina	Smernica Európskej unie pre zaobchádzanie s batériami Tento výrobok obsahuje batériu, ktorá slúži na uchovanie správnych údajov hodin reálneho času alebo nastavení výrobku. Batéria je skonštruovaná tak, aby vydržala celú životnosť výrobku. Akýkoľvek pokus o opravu alebo výmenu batérie by mal vykonať kvalifikovaný servisný technik.
Slovenščina	Directiva Evropske unije o baterijah in akumulatorjih V tem izdelku je baterija, ki zagotavlja natančnost podatkov ure v realnem času ali nastavitev izdelka v celotni življenjski dobi izdelka. Kakršno koli popravilo ali zamenjavo te baterije lahko izvede le pooblaščen tehnik.
Svenska	EU:s batteridirektiv Produkten innehåller ett batteri som används för att upprätthålla data i realtidsklockan och produktinställningarna. Batteriet ska räkna produktens hela livslängd. Endast kvalificerade servicetekniker får utföra service på batteriet och byta ut det.
Български	Директива за батерии на Европейския съюз Този продукт съдържа батерия, която се използва за поддържане на целостта на данните на часовника в реално време или настройките за продукта, създадена на издръжливост през целия живот на продукта. Сервизът или заманата на батерията трябва да се извършва от квалифициран техник.
Română	Directiva Uniunii Europene referitoare la baterii Acest produs conține o baterie care este utilizată pentru a menține integritatea datelor ceasului de timp real sau setărilor produsului și care este proiectată să funcționeze pe întreaga durată de viață a produsului. Orice lucrare de service sau de înlocuire a acestei baterii trebuie efectuată de un tehnician de service calificat.

RoHS-merknader (bare Kina)

Tabell over giftige og skadelige substanser

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0
0: 指此部件的所有均一材料中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制 X: 指此部件使用的均一材料中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制 注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件 *以上只适用于使用这些部件的产品						

RoHS-merknader (bare Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Tredjepartslisenser

LICENSE.aes-pubdom--crypto

```

-----
/* rijndael-alg-fst.c
 *
 * @version 3.0 (December 2000)
 *
 * Optimised ANSI C code for the Rijndael cipher (now AES)
 *
 * @author Vincent Rijmen <vincent.rijmen@esat.kuleuven.ac.be>
 * @author Antoon Bosselaers <antoon.bosselaers@esat.kuleuven.ac.be>
 * @author Paulo Barreto <paulo.barreto@terra.com.br>
 *
 * This code is hereby placed in the public domain.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHORS "AS IS" AND ANY EXPRESS
 * OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
 * WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
 * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE
 * LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
 * CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
 * SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
 * BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
 * WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE
 * OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE,
 * EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 */

```

LICENSE.expats-mit--expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LICENSE.hmac-sha2-bsd--nos_crypto

/* HMAC-SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 06/15/2005

* Issue date: 06/15/2005

*

* Copyright (C) 2005 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software

* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND

* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS

* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR

* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

* BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

* WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

* OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF

* ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.open_ssl--open_ssl

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence
[including the GNU Public Licence.]

=====
Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR

ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project
for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
Hudson (tjh@cryptsoft.com).

=====

Copyright 2002 Sun Microsystems, Inc. ALL RIGHTS RESERVED.
ECC cipher suite support in OpenSSL originally developed by
SUN MICROSYSTEMS, INC., and contributed to the OpenSSL project.

LICENSE.sha2-bsd--nos_crypto

/* FIPS 180-2 SHA-224/256/384/512 implementation

* Last update: 02/02/2007

* Issue date: 04/30/2005

*

* Copyright (C) 2005, 2007 Olivier Gay <olivier.gay@a3.epfl.ch>

* All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the

* documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the project nor the names of its contributors

* may be used to endorse or promote products derived from this software
* without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS
* BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR
* CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF
* SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
* INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
* CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF
* THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

LICENSE.zlib--zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.3, July 18th, 2005

Copyright (C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,
including commercial applications, and to alter it and redistribute it
freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not
claim that you wrote the original software. If you use this software
in a product, an acknowledgment in the product documentation would be
appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be
misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for
Comments) 1950 to 1952 in the files <http://www.ietf.org/rfc/rfc1950.txt>
(zlib format), rfc1951.txt (deflate format) and rfc1952.txt (gzip format).

B HP-rekvisita og tilbehør

Denne delen inneholder informasjon om HP-rekvisita og tilbehør til skriveren. Denne informasjonen kan endres. Besøk HPs nettsted (www.hpshopping.com) for å få de siste oppdateringene. Du kan også foreta kjøp på nettstedet.

 **Merk** Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle land/regioner.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#)
- [Rekvisita](#)

Bestille utskriftsrekvisita elektronisk

Hvis du vil bestille rekvisita på nettet eller lage en utskrivbar handleliste, åpner du HP-programvaren som fulgte med skriveren, og klikker på **Kjøp**. Velg **Kjøp rekvisita på nettet**. Med din tillatelse laster HP-programvaren opp skriverinformasjon, inkludert modellnummer, serienummer og anslåtte blekkforsyingsnivåer. HP-rekvisitaene som fungerer i skriveren, er forhåndsvalgte. Du kan endre antall, legge til eller fjerne elementer, og deretter skrive ut listen eller kjøpe elektronisk på HP-butikken eller fra andre elektroniske forhandlere (alternativene varierer etter land/region). Informasjon om blekkpatroner og lenker til elektronisk kjøp vises også i blekkpatronvarsler.

Du kan også bestille elektronisk på www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge skriveren og deretter rekvisitaene du trenger.

 **Merk** Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. I tillegg kan du velge alternativet 'Slik kjøper du' øverst på siden www.hp.com/buy/supplies for å få informasjon om hvordan du kjøper HP-produkter i ditt land.

Rekvisita

- [Blekkpatroner](#)
- [HP-papir](#)

Blekkpatroner

Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. I tillegg kan du velge alternativet 'Slik kjøper du' øverst på siden www.hp.com/buy/supplies for å få informasjon om hvordan du kjøper HP-produkter i ditt land.

Bruk bare erstatningspatroner som har samme patronnummer som patronen du bytter ut. Du finner blekkpatronnummeret på følgende steder:

- I den innebygde webserveren klikker du på kategorien **Verktøy**, og deretter, under **Produktinformasjon**, klikker du på **Blekkmåler**. Se [Innebygd webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.
 - På skriverstatusrapporten (se [Forstå skriverstatusrapporten](#)).
 - På etiketten på blekkpatronen du skifter ut.
- På en etikett inne i skriveren.

 **Forsiktig Oppsettblekkpatronen** som følger med skriveren, selges ikke separat. Kontroller blekkpatronnummeret via den innebygde webserveren (EWS), i skriverstatusrapporten eller på etiketten inne i skriveren.



Merk Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

HP-papir

Hvis du vil bestille papir som HP Premium-papir, går du til www.hp.com.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen for daglig utskrift og kopiering av dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoen er uavhengig testet for å tilfredsstille de høye standardene for pålitelighet og utskriftskvalitet, for å produsere dokumenter med skarpe, livfulle farger og kraftigere svart, og for å tørke raskere enn ordinært papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

C Ekstra faksoppsett

Når du har fullført alle trinnene i Komme i gang-håndboken, følger du instruksjonene i dette avsnittet for å avslutte faksoppsettet. Ta vare på Komme i gang-håndboken for senere bruk. I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer skriveren slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.

 **Tips** Du kan også bruke Veiviser for faksoppsett (Windows) eller HP Setup Assistant (Mac OS X) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakstopptekst. Du får tilgang til disse verktøyene gjennom HP-programvaren du installerte sammen med skriveren. Når du har kjørt disse verktøyene, følger du prosedyrene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere faksing \(parallelltelefonsystemer\)](#)
- [Konfigurere seriell fakstype](#)
- [Test av faksoppsett](#)

Konfigurere faksing (parallelltelefonsystemer)

Før du begynner å konfigurere skriveren for faksing, må du finne ut hvilken type telefonsystem som brukes i ditt land/din region. Instruksjonene for faksoppsett varierer, avhengig av om du har et serie- eller parallell-telefonsystem.

- Hvis du ikke ser ditt land / din region i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av serietypen. I et telefonsystem av serietype tillater ikke kontaktypen på delt telefonutstyr (modemer, telefoner og telefonsvarere) en fysisk tilkobling til "2-EXT"-porten på skriveren. I stedet må alt utstyr kobles til ved telefonvegguttaket.



Merk I enkelte land/regioner som bruker telefonsystemer av serietypen, kan telefonledningen som fulgte med skriveren, ha en ekstra veggkontakt. Den gjør at du kan koble andre telekommunikasjonsenheter til veggkontakten der du kobler til skriveren. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

- Hvis du finner landet/regionen der du bor, i tabellen, har du sannsynligvis et parallellt telefonsystem. I et telefonsystem av parallelltype kan du koble delt telefonutstyr til telefonlinjen ved å bruke "2-EXT"-porten på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du har et parallellt telefonsystem, anbefaler HP at du bruker telefonledningen med 2 tråder som leveres sammen med skriveren, til å koble den til telefonvegguttaket.

Tabell C-1 Land/regioner med et parallelltelefonsystem

Argentina	Australia	Brasil
Canada	Chile	Kina
Colombia	Hellas	India
Indonesia	Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika	Malaysia
Mexico	Filippinene	Polen

Land/regioner med et parallelltelefonsystem (forts.)

Portugal	Russland	Saudi-Arabia
Singapore	Spania	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du ikke er sikker på hvilken type telefonsystem du har (serie eller parallell), kan du kontakte telefonselskapet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret](#)
- [Oppsett A: Separat fakslinje \(uten mottak av taleanrop\)](#)
- [Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL](#)
- [Oppsett C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen](#)
- [Oppsett E: Delt tale- og fakslinje](#)
- [Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#)
- [Oppsett G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem \(uten mottak av taleanrop\)](#)
- [Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#)
- [Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost](#)

Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

Hvis du skal kunne fakse, må du vite hvilke typer utstyr og tjenester (hvis aktuelt) som deler telefonlinjen med skriveren. Dette er viktig fordi du kanskje må koble noe av ditt ekeisterende kontorutstyr direkte til skriveren, og du må kanskje også endre enkelte faksinnstillinger før du kan fakse.

1. Finn ut om telefonsystemet er serielt eller parallelt. Se under [Konfigurere faksing \(parallelltelefonsystemer\)](#).
 - a. Serielt telefonsystem – Se [Konfigurere seriell fakstype](#).
 - b. Parallelt telefonsystem – Gå til trinn 2.
2. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som bruker samme linje som faksen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
 - PBX: En telefonsentral (PBX / Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Tjeneste for særskilt ringemønster: En tjeneste for særskilt ringemønster gjennom telefonskapet gir flere telefonnumre ulike ringemønstre.
 - Taleanrop: Taleanrop mottas på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Datamodem: Et datamaskinmodem er på samme telefonlinje som skriveren. Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamodem:
 - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
 - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en oppringt tilkobling?
 - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en oppringt tilkobling?

- Telefonsvarer: En telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Taleposttjeneste: Et talepostabonnement gjennom telefonselskapet på samme nummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
3. Fra tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Slå deretter opp på anbefalt faksoppsett. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.

 **Merk** Hvis hjemmekontor- eller kontoroppsettet ditt ikke er beskrevet i dette avsnittet, kan du sette opp skriveren som om den var en vanlig analog telefon. Kontroller at du bruker telefonledningen som lå i esken når du kobler den ene enden til telefonuttaket i veggen og den andre til porten merket 1-LINE på baksiden av skriveren. Hvis du bruker en annen telefonledning, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjenester for særskilt ringemønster	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarer	Taleposttjenester	
							Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
✓							Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL
	✓						Oppsett C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
		✓					Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen
			✓				Oppsett E: Delt tale- og fakslinje
			✓			✓	Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost
				✓			Oppsett G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

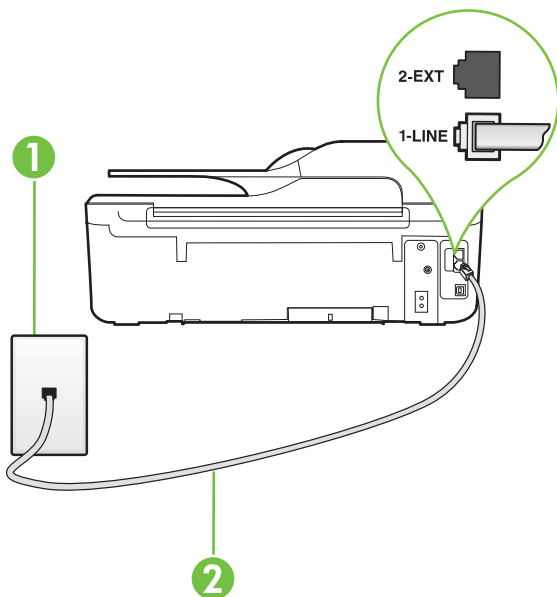
(forts.)

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjenester for særskilt ringemønstre	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarer	Talepost-tjenester	
			✓	✓			Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem
			✓		✓		Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer
			✓	✓	✓		Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer
			✓	✓		✓	Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med en separat fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
4. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

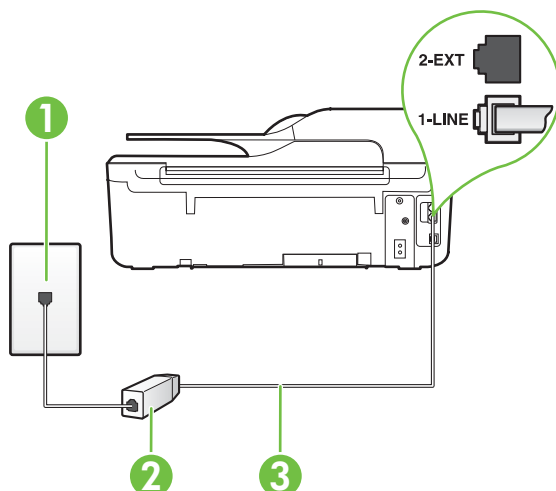
Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, og ikke kobler noe annet utstyr til skriveren, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonkontakten og skriveren. DSL-filretet fjerner det digitale signalet som kan forstyrre skriveren, slik at skriveren kan kommunisere riktig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)



Merk Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med skriveren.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	DSL/ADSL-filteret og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør
3	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med DSL

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til den ledige porten på DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

Ettersom det bare følger med én telefonledning, må du kanskje anskaffe flere telefonledninger for dette oppsettet.

3. Koble en telefonledning fra DSL-filteret til telefonens veggkontakt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du skriveren til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig type svitsj i ditt land eller din region.



Merk Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks, og en annen port til flere formål. Hvis du har problemer når du bruker porten for faks/telefon på ISDN-adapteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet for mange formål. Den kan være merket med "multi-combi" eller lignende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".



Merk Mange digitale PBX-systemer inkluderer en samtale-venter-tone som er satt til "på" som standard. Samtale-venter-tonen forstyrrer faksoverføring, og du kan ikke sende eller motta fakser med skriveren. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet for å finne instruksjoner for hvordan du slår av samtale-venter-tonen.

- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Kontroller at du bruker den medfølgende ledningen til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at du kan fakse. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du kjøpe en kopler fra din lokale elektronikkforretning og forlenge den.

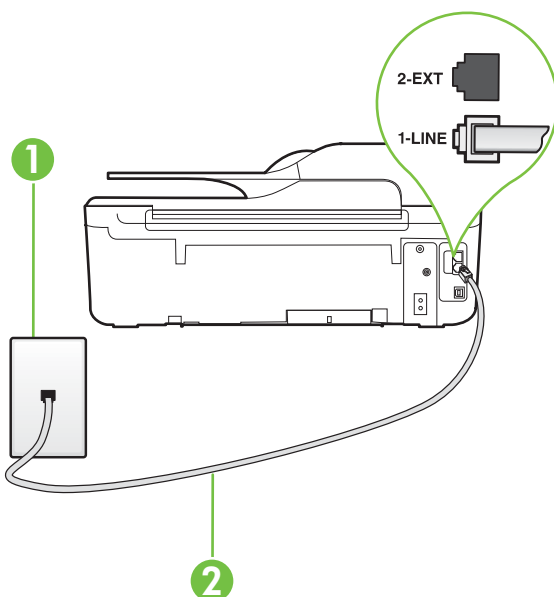
Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en tjeneste for særskilt ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med en tjeneste for særskilt ringemønster

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. Endre **Særskilt ringemønster**-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.



Merk Som standard er skriveren konfigurert for å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke setter **Særskilt ringemønster** i samsvar med ringemønsteret som er tildelt ditt faksnummer, kan skriveren svare på både taleanrop og faksanrop, eller ikke svare i det hele tatt.



Tips Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning i skriverens kontrollpanel for å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop. Se [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster](#) for mer informasjon.

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

Skriveren svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Særskilt ringemønster**-innstillingen), etter antall ring du valgte (**Antall ring til svar**-innstillingen).

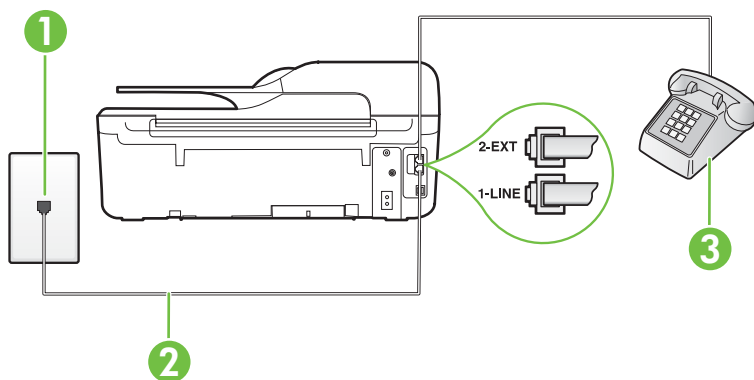
Skriveren begynner å sende ut faksmottakstener til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett E: Delt tale- og fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Gjør ett av følgende:

- Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
- Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du koble til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.

3. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:

- Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du tror at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren besvarer anropet. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
- Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

4. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

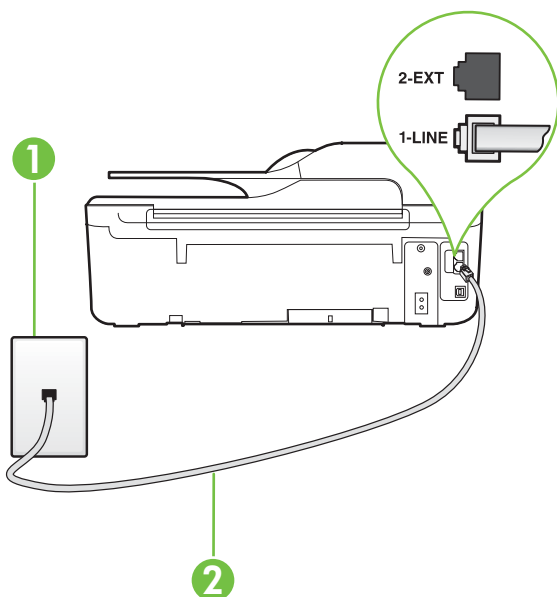
Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.



Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksanrop. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende faksanrop. Hvis du heller ønsker å motta fakser automatisk, kan du ta kontakt med teleselskapet ditt for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster eller få en separat telefonlinje for faksing.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Slik konfigurerer du skriveren med talepost

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.
Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Du må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.



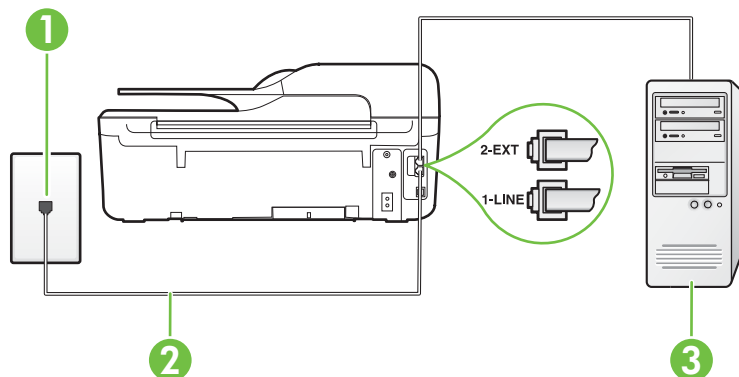
Merk Hvis du har et oppringt datamodem, deler datamodemet telefonlinjen med skriveren. Du kan ikke bruke både modem og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem
- Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem

Følg disse instruksjonene for å konfigurere skriveren hvis du bruker telefonlinjen både til å sende faks og som tilkobling for datamaskinmodemet.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem

Slik konfigurerer du skriveren med et datamaskinmodem

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodem) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

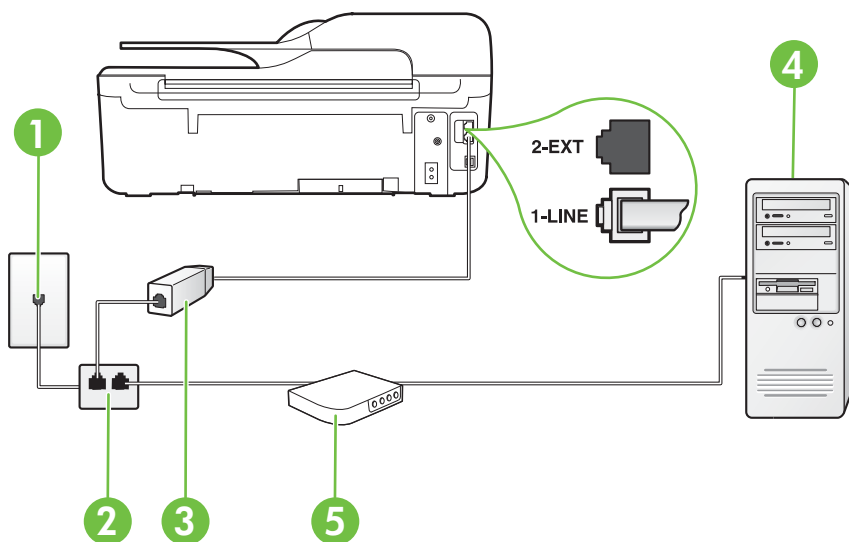
5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse instruksjonene for å konfigurere faksen hvis du har DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender faks.



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter Koble den ene enden av telefonledningen som ble levert sammen med skriveren, til 1-LINE-porten på baksiden av skriveren. Koble den andre enden av ledningen til DSL/ADSL-filteret. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
4	Datamaskin
5	DSL/ADSL-modem på maskinen



Merk Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til baksiden av skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.



Merk Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem](#)

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Bruk disse instruksjonene for å konfigurere faksen hvis telefonlinjen brukes både til faks- og telefonanrop.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.



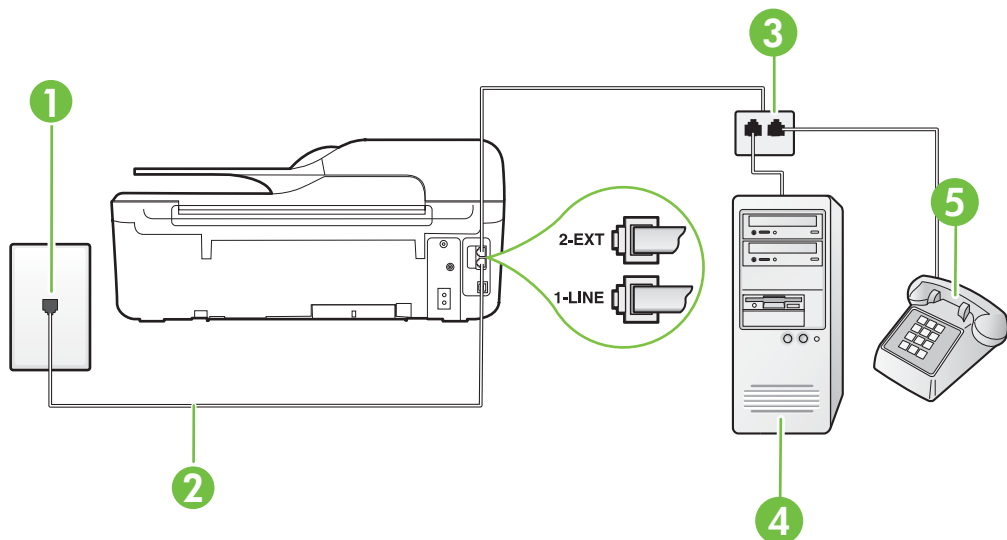
Merk Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten.
3	Parallellsplitter
4	Datamaskin med modem
5	Telefon

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.

4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



Merk Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du tror at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren besvarer anropet. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

7. Kjør en fakstest.

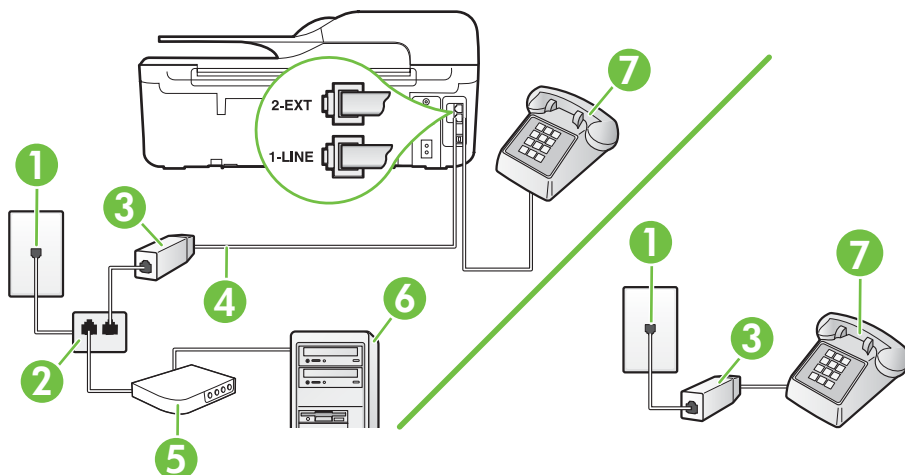
Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse instruksjonene hvis datamaskinen har et DSL/ADSL-modem



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten bak på skriveren. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefon

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
4. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Kjør en fakstest.

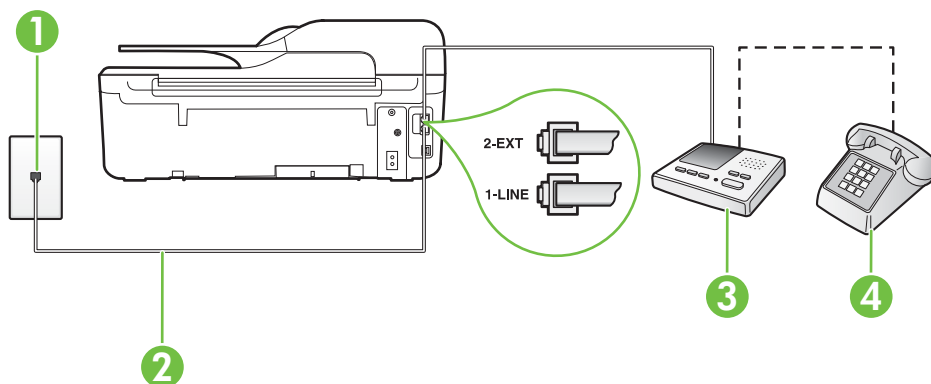
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med, til 1-LINE-porten bak på skriveren Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av skriveren.



Merk Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

3. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.



Merk Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.



Merk Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
7. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.



Merk Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer](#)

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.



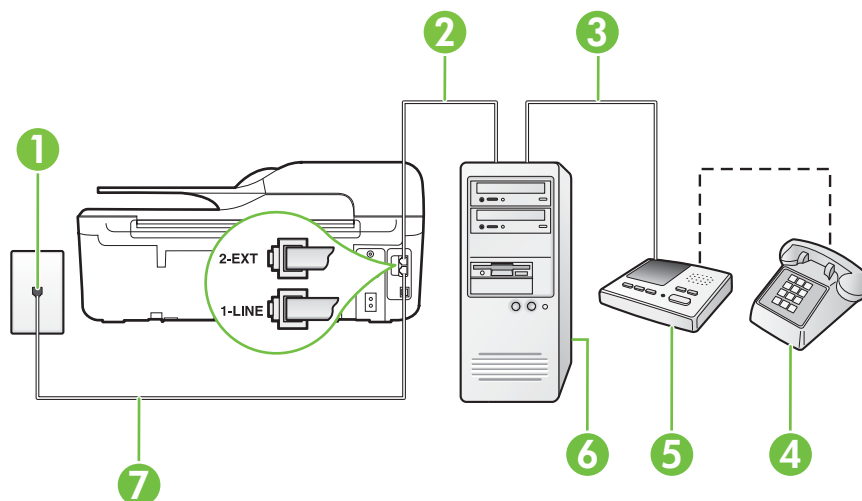
Merk Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	"IN"-port for telefon på datamaskinen
3	"OUT"-port for telefon på datamaskinen
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Datamaskin med modem
7	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten. Du må kanskje koble den medfølgende telefonledning til adapteren for ditt land / din region.

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble telefonsvareren fra telefonuttaket og koble den til porten som er merket "OUT" på baksiden av datamaskinen (datamaskinens modem).

4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.

 **Merk** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

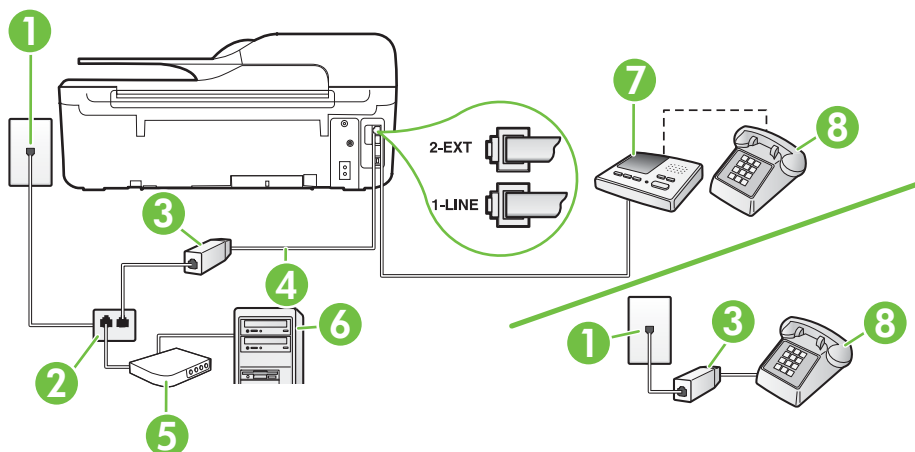
 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

7. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
8. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
9. Endre **Ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ring som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
10. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledningen som fulgte med skriveren, kobles til 1-LINE-porten bak på skriveren Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL/ADSL-filter fra DSL/ADSL-leverandøren.

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til DSL/ADSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med skriveren, til DSL/ADSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL/ADSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL/ADSL-filteret til splitteren.
4. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten som er merket 2-EXT, bak på skriveren.

 **Merk** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakksignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.

8. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren.



Merk Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.



Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksanrop. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende faksanrop. Hvis du heller ønsker å motta fakser automatisk, kan du ta kontakt med teleselskapet ditt for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster eller få en separat telefonlinje for faksing.

Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

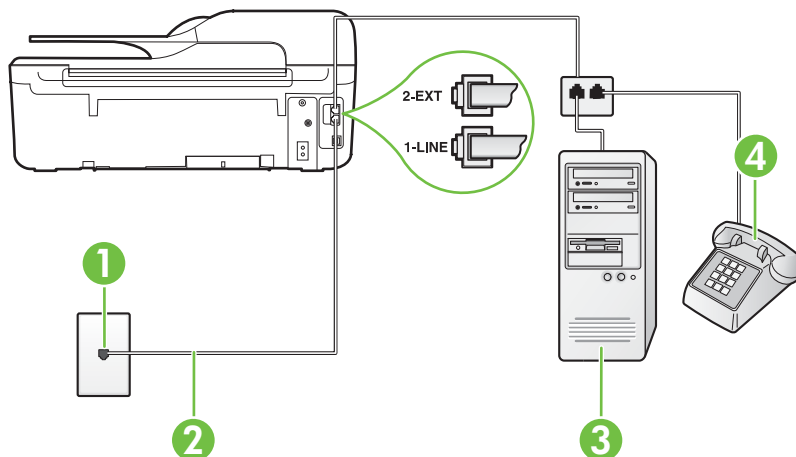
- Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Eksempel på en parallellsplitter



- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du skriveren på følgende måte:

Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med skriveren, til 1-LINE-porten Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.
3	Datamaskin med modem
4	Telefon

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **Merk** Du må kanskje koble den medfølgende telefonledningen til adapteren for ditt land / din region.

Hvis du ikke bruker ledningen som fulgte med, til å koble fra telefonvegguttaket til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Slå av **Autosvar**-innstillingen.

7. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurere seriell fakstype

Du finner informasjon om faksoppsett for skriveren ved bruk av et serielt telefonsystem på nettstedet for fakskonfigurasjon for ditt land eller din region.

Østerrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Sveits (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Sveits (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannia	www.hp.com/uk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederland	www.hp.nl/faxconfig
Belgia (nederlandsk)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgia (fransk)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spania	www.hp.es/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig

Test av faksoppsett

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet, og så kjøre testen igjen.

Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert blekkpatroner og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på -knappen (Oppsett).
4. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Verktøy**, og velg deretter **Kjør fakstest**.
Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
5. Se gjennom rapporten.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, kontrollerer du at faksinnstillingene i rapporten er riktige. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
 - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

D Nettverksoppsett (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Du kan administrere nettverksinnstillingene for skriveren via kontrollpanelet på skriveren, slik det er forklart i neste avsnitt. Flere avanserte innstillinger er tilgjengelige i den innebygde webserveren, som er et konfigurerings- og statusverktøy som du får tilgang til fra nettleseren ved å bruke en eksisterende nettverksforbindelse til skriveren. Se [Innebygd webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#)
- [Endre grunnleggende nettverksinnstillinger](#)
- [Endre avanserte nettverksinnstillinger](#)

Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon

Du kan konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du begynner](#)
- [Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket](#)
- [Konfigurere skriveren ved bruk av HP-skriverprogramvaren \(anbefales\)](#)
- [Konfigurere skriveren med WiFi Protected Setup \(WPS\)](#)
- [Konfigurere skriveren ved bruk av den innebygde webserveren \(EWS\)](#)
- [Endre tilkoblingstype](#)
- [Test den trådløse tilkoblingen](#)
- [Retningslinjer for å sikre trådløs nettverkssikkerhet](#)
- [Retningslinjer for reduksjon av forstyrrelser i et trådløst nettverk](#)



Merk Hvis du støter på problemer ved tilkobling av skriveren, kan du se [Løse trådløspoblemer \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)



Tips Hvis du ønsker mer informasjon om konfigurering og trådløs bruk av skriveren, kan du se HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Før du begynner

Undersøk følgende før du begynner å konfigurere den trådløse tilkoblingen:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer ordentlig.
- At skriveren og datamaskinene som bruker skriveren, er i samme nettverk (delnettverk).

Når du kobler til skriveren, kan du bli bedt om å oppgi navnet til det trådløse nettverket (SSID) og et passord for det trådløse nettverket:

- Det trådløse nettverksnavnet er navnet på det trådløse nettverket.
- Det trådløse passordet hindrer at andre personer kobler seg til det trådløse nettverket uten din tillatelse. Avhengig av hvilken grad av sikkerhet som kreves, kan det trådløse nettverket bruke enten en WPA-nøkkel eller en WEP-tilgangskode.

Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller sikkerhetskoden siden du konfigurerte det trådløse nettverket, kan du noen ganger finne disse opplysningene på baksiden eller siden av den trådløse ruten.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet eller sikkerhetskoden eller ikke husker disse opplysningene, ser du i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruten. Hvis du

fremdeles ikke finner disse opplysningene, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.

 **Tips** Hvis du har en datamaskin som kjører Windows, har HP et diagnostikkverktøy for hjemmenettverk, HP Home Network Diagnostic Utility, som kan bidra til å finne denne informasjonen i noen systemer. Hvis du vil bruke dette verktøyet, går du til HP Senter for trådløs utskrift www.hp.com/go/wirelessprinting og klikker på **Nettverksdiagnostikkverktøy** under **Hurtiglenker**. (Det er ikke sikkert at dette verktøyet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.)

Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket

Bruk en av disse metodene for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket:

- Konfigurere skriveren ved bruk av HP-skriverprogramvaren (anbefales)
- Konfigurere skriveren med WiFi Protected Setup (WPS)
- Konfigurere skriveren ved bruk av den innebygde webserveren (EWS)

 **Merk** Hvis du allerede har brukt skriveren med en annen type tilkobling, for eksempel en USB-tilkobling, følger du instruksjonene i [Endre tilkoblingstype](#) for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.

Konfigurere skriveren ved bruk av HP-skriverprogramvaren (anbefales)

Du kan bruke HP-skriverprogramvaren som fulgte med skriveren, til å konfigurere trådløs kommunikasjon i tillegg til å aktivere viktige skriverfunksjoner.

Hvis du allerede har brukt skriveren med en annen type tilkobling, for eksempel en USB-tilkobling, følger du instruksjonene i [Endre tilkoblingstype](#) for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.

Konfigurere skriveren med WiFi Protected Setup (WPS)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) gjør det mulig å konfigurere skriveren raskt i et trådløst nettverk, uten å måtte oppgi et trådløst nettverksnavn (SSID), trådløst passord (WPA-tilgangskode, WEP-nøkkel) eller andre trådløse innstillinger.

 **Merk** Konfigurer trådløst med WPS bare hvis det trådløse nettverket bruker WPA-datakryptering. Hvis det trådløse nettverket bruker WEP eller ikke noen kryptering i det hele tatt, bruker du en av de andre metodene i denne delen til å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.

Merk WPS 2.0 støtter ikke protokollene WEP, WPA og TKIP.

Merk Når du bruker WPS, må du kontrollere at den trådløse ruter eller det trådløse

tilgangspunktet støtter WPS. Ruterer som støtter WPS har ofte en  -knapp (WPS) eller en knapp merket WPS.

Du kan bruke en av disse metodene til å konfigurere skriveren med WPS:

- Trykknapp-metoden: Bruk  - (WPS) eller WPS-knappen, hvis det finnes en slik, på ruterens.
- PIN-metoden: Oppgi PIN-koden som genereres av skriveren i ruterens konfigureringsprogramvare.

Slik kobler du til skriveren med trykknapp-metoden

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på  -knappen (Trådløst) og bruker knappene til høyre til å rulle til og velge **Trådløsinnstillinger**.
2. Velg **Wi-Fi Protected Setup** og følg instruksjonene på skjermen.

3. Når du blir bedt om det, velger du **Trykknapp**.
4. Trykk på og hold WPS-knappen på den trådløse ruteren eller det trådløse tilgangspunktet i 3 sekunder. Vent i omtrent 2 minutter. Hvis skriveren kobles til, vil trådløslampen slutte å blinke og i stedet lyse.

Slik kobler du til skriveren med PIN-metoden

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Trådløst) og bruker knappene til høyre til å rulle til og velge **Trådløsinnstillinger**.
2. Velg **Wi-Fi Protected Setup** og følg instruksjonene på skjermen.
3. Når du blir bedt om det, velger du **PIN**. WPS PIN-koden vises på skjermen.
4. Åpne konfigureringsverktøyet eller programvaren til den trådløse ruteren eller det trådløse tilgangspunktet og oppgi WPS PIN-koden.



Merk Du finner mer informasjon om bruk av konfigureringsverktøyet i dokumentasjonen som fulgte med ruteren eller det trådløse tilgangspunktet.

Vent i omtrent to minutter. Hvis skriveren kobles til, vil trådløslampen slutte å blinke og i stedet lyse.

Konfigurere skriveren ved bruk av den innebygde webserveren (EWS)

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke skriverens innebygde webserver (EWS) til å konfigurere trådløs kommunikasjon.

1. Åpne EWS. Se [Slik åpner du den innebygde webserveren](#) for mer informasjon.
2. Klikk på **Veiviser for trådløs konfigurasjon** under **Oppsett** i kategorien **Hjem**.
3. Følg veiledningen på skjermen.



Tips Du kan også konfigurere trådløs kommunikasjon ved oppgi eller endre enkelte trådløsinnstillinger. Når du skal endre disse innstillingene, klikker du på **Avansert** til venstre under Trådløst (802.11) i kategorien **Nettverk**, endrer de trådløse innstillingene og klikker på **Bruk**.

Endre tilkoblingstype

Når du har installert HP-programvaren og koblet skriveren til datamaskinen eller til et nettverk, kan du bruke HP-programvaren til å endre tilkoblingstype (for eksempel fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling).



Merk Du kan bli bedt om å koble til en USB-kabel midlertidig under konfigurasjonsprosessen.

Slik endrer du fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

Windows

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger skriverens navn og klikker på **Skriveroppsett og programvare**.
2. Klikk på **Konverter USB-tilkoblet skriver til trådløs**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. Se [Slik åpner du HP Utility](#) for mer informasjon.
2. Klikk på **Programmer** på HP Utility-verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent** og følg instruksjonene på skjermen.

Slik endrer du fra en trådløs tilkobling til en USB-tilkobling

Når du skal endre fra en trådløs tilkobling til en USB-tilkobling, kobler du USB-kabelen til skriveren.



Merk Hvis du bruker en datamaskin med Mac OS X, legger du til skriveren i utskriftskøen. Klikk på **Systemvalg** i Dock, klikk på **Utskrift & faks** eller **Utskrift & skanning** i **Maskinvare-**delen, klikk på **+** og velg deretter skriveren.

Test den trådløse tilkoblingen

Skriv ut siden med trådløstesten for å finne informasjon om skriverens trådløse tilkobling. Trådløstesten viser informasjon om skriverens status, maskinvare (MAC)- og IP-adresse. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, viser testsiden detaljer om nettverksinnstillingene.

Slik skriver du ut testsiden for trådløst nettverk

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Trådløst).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Skriv rapporter**, og velg deretter **Test av trådløst nettverk**.

Retningslinjer for å sikre trådløs nettverkssikkerhet

Følgende informasjon kan være til hjelp for å sikre det trådløse nettverket og den trådløse skriveren mot uautorisert bruk.

Besøk www.hp.com/go/wirelessprinting for å få mer informasjon.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Oversikt over sikkerhetsinnstillinger](#)
- [Legge til maskinvareadresser i en trådløs ruter \(MAC-filtrering\)](#)
- [Andre retningslinjer for trådløs sikkerhet](#)

Oversikt over sikkerhetsinnstillinger

Denne skriveren støtter mange vanlige typer nettverksgodkjenning, inkludert WEP, WPA og WPA2, for å bidra til forbedret sikkerhet i det trådløse nettverket og hindre uautorisert tilgang.

- **WEP:** Sørger for sikkerhet ved å kryptere data som sendes via radiobølger fra én trådløs enhet til en annen. Enheter i et WEP-aktivert nettverk benytter WEP-nøkler for å kode data. Hvis det aktuelle nettverket benytter WEP, må du kjenne til WEP-nøklerne som brukes.
- **WPA:** Hever nivået av beskyttelse for data og tilgangskontroll i eksisterende og fremtidige trådløse nettverk. WPA løser alle kjente svakheter ved WEP, den opprinnelige sikkerhetsmekanismen i 802.11-standarden. WPA bruker Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) for kryptering og 802.1X-godkjenning med en av de gjeldende tilgjengelige EAP-standardtypene (Extensible Authentication Protocol).
- **WPA2:** Gir trådløse bedrifts- og hjemmebrukere en høy grad av sikkerhet for at bare autoriserte brukere får tilgang til deres trådløse nettverk. WPA2 tilbyr AES (Advanced Encryption Standard). AES er definert i CCM (Counter Cipher-block Chaining Mode) og støtter IBSS (Independent Basic Service Set) for å muliggjøre sikkerhet mellom klientarbeidsstasjoner som er koblet sammen trådløst uten en trådløs ruter (for eksempel en trådløs Linksys-ruter eller Apple-basestasjon).

Legge til maskinvareadresser i en trådløs ruter (MAC-filtrering)

MAC-filtrering er en sikkerhetsfunksjon der en trådløs ruter eller et trådløst tilgangspunkt konfigureres med en liste over maskinvareadresser (også kalt MAC-adresser) til enheter som gis tilgang til nettverket via ruterens.

Hvis ruterens filtrerer maskinvareadressene, må skriverens maskinvareadresse legges til ruterens liste over godkjente maskinvareadresser. Hvis ruterens ikke har maskinvareadressen til en skriver som prøver å få tilgang til nettverket, nekter ruterens skriveren tilgang til nettverket.



Forsiktig Denne metoden anbefales imidlertid ikke, fordi MAC-adressene enkelt kan leses og forfalskes av uvelkomne brukere utenfor nettverket.

Slik legger du til maskinvareadresser til en trådløs ruter eller et trådløst tilgangspunkt

1. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden og finn frem til skriverens maskinvareadresse. Se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.



Merk Skriveren har en separat maskinvareadresse for den trådløse tilkoblingen. Maskinvareadressen er oppført på skriverens nettverkskonfigurasjonsside.

2. Åpne konfigureringsverktøyet til den trådløse ruter eller det trådløse tilgangspunktet og legg til skriverens maskinvareadresse på listen over godkjente maskinvareadresser.



Merk Du finner mer informasjon om bruk av konfigureringsverktøyet i dokumentasjonen som fulgte med ruter eller det trådløse tilgangspunktet.

Andre retningslinjer for trådløs sikkerhet

Du holder det trådløse nettverket sikkert ved å følge disse retningslinjene:

- Passordet for det trådløse nettverket må bestå av minst 20 tilfeldige tegn. WPA-passordet for trådløs tilkobling kan inneholde opptil 64 tegn.
- Unngå vanlige ord eller uttrykk, enkle tegnsekvenser (f.eks. bare tallet 1) og personlig informasjon som er lett å finne ut. Bruk alltid tilfeldige strenger satt sammen av store og små bokstaver, tall og, hvis det er tillatt, spesialtegn, for eksempel punktum.
- Endre passordet du har fått av leverandøren, for at administratoren skal få tilgang til tilgangspunktet eller den trådløse ruter. Noen rutere lar deg også endre navnet på administratoren.
- Slå av administrativ tilgang via trådløst nettverk hvis det er mulig. Hvis du gjør dette, må du koble til ruter med en kablet tilkobling når du vil gjøre endringer i konfigurasjonen.
- Slå av administrativ fjern tilgang via Internett på ruter hvis det er mulig. Du kan bruke Remote Desktop til å opprette en kryptert forbindelse til en datamaskin som kjører bak ruter, og gjøre konfigurasjonsendringer fra den lokale datamaskinen du bruker via Internett.
- Slå av innstillingen for automatisk å koble seg til ikke-foretrukne nettverk for å unngå utilsiktet tilkobling til andre parter trådløse nettverk. Dette er som standard deaktivert i Windows XP.

Retningslinjer for reduksjon av forstyrrelser i et trådløst nettverk

Følgende tips vil bidra til å redusere faren for forstyrrelser i et trådløst nettverk:

- Hold de trådløse enhetene borte fra store metallobjekter, for eksempel arkivskap, og andre elektromagnetiske enheter, for eksempel mikrobølgeovner og trådløse telefoner, ettersom disse objektene kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enhetene borte fra store murverk og andre bygningsstrukturer, ettersom disse objektene kan absorbere radiobølger og redusere signalstyrken.
- Plasser tilgangspunktet eller den trådløse ruter i en sentral posisjon i synslinjen til de trådløse enhetene i nettverket.
- Hold alle trådløse enheter i nettverket innen rekkevidde av hverandre.

Endre grunnleggende nettverksinnstillinger

Med valgene på kontrollpanelet kan du sette opp og administrere en trådløs tilkobling og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Disse omfatter visning av nettverksinnstillinger, gjenoppretting av standardverdier for nettverk, på- og avslåing av trådløs radio og endring av nettverksinnstillinger.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Vise og skrive ut nettverksinnstillinger](#)
- [Slå trådløs radio på og av.](#)

Vise og skrive ut nettverksinnstillinger

Du kan vise et sammendrag av nettverksinnstillingene på skriverens kontrollpanel eller i HP-programvaren som fulgte med skriveren. Du kan skrive ut en mer detaljert nettverkskonfigurasjonsside som viser alle viktige nettverksinnstillinger, som IP-adresse, linkhastighet, DNS og mDNS. Se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.

Slå trådløs radio på og av.

Trådløs radio er på som standard, som angitt av den blå lampen foran på skriveren. For å ha en trådløs nettverksforbindelse må den trådløse radioen være slått på. Hvis du imidlertid har en USB-tilkobling, brukes ikke radioen. I så fall vil du kanskje slå radioen av.

1. Trykk på -knappen (Trådløst), og bruk deretter knappene på høyre side til å rulle til og velge **Trådløsinnstillinger**.
2. Velg **Trådløst: På/av**, og velg deretter **På** for å slå på trådløs radio, eller **Av** for å slå av trådløs radio.

Endre avanserte nettverksinnstillinger

 **Forsiktig** Nettverksinnstillingene er der av praktiske årsaker. Hvis du ikke er en avansert bruker, bør du ikke endre visse innstillinger (som eksempelvis koblingshastigheten, IP-innstillingene, standard gateway og brannmurinnstillinger).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Vise IP-innstillinger](#)
- [Endre IP-innstillinger](#)
- [Tilbakestille nettverksinnstillinger](#)

Vise IP-innstillinger

Slik viser du IP-adressen til skriveren:

- Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.
- Åpne HP-programvaren (Windows), dobbeltklikk på **Beregnete blekknivåer** og klikk på kategorien **Enhetsinformasjon**. IP-adressen er oppført i delen **Nettverksinformasjon**.

Endre IP-innstillinger

Standard IP-innstilling er **Automatisk**, som fastsetter IP-innstillingene automatisk. Hvis du imidlertid er en avansert bruker, ønsker du kanskje å endre innstillinger som IP-adresse, nettverksmaske eller standardgateway manuelt.

 **Forsiktig** Vær forsiktig når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du oppgir en ugyldig IP-adresse under installeringen, kan ikke nettverkskomponentene koble til skriveren.

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Trådløst).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Avansert oppsett**, og velg deretter **IP-innstillinger**.
3. Det vises en melding som advarer om at endring av IP-adressen vil fjerne skriveren fra nettverket. Trykk på knappen til høyre for **OK** for å fortsette.
4. **Automatisk** er valgt som standard. Hvis du vil endre innstillingene manuelt, velger du **Manuelt** og oppgir de riktige opplysningene for følgende innstillinger:
 - **IP-adresse**
 - **Nettverksmaske**

- **Standard gateway**
- **DNS-adresse**

5. Skriv inn endringene, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Tilbakestille nettverksinnstillinger

Når du vil tilbakestille administratorpassordet og nettverksinnstillinger, trykker du på -knappen (Trådløst) og bruker knappene til høyre til å rulle til og velge **Trådløsinnstillinger**, **Gjenopprett standarder** og deretter **Ja**. Det vises en melding om at nettverksstandardene er gjenopprettet.



Merk Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden, og bekreft at nettverksinnstillingene er tilbakestilt. Se [Forstå nettverkskonfigurasjonssiden \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#) for mer informasjon.

E Verktøy for skriveradministrasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Verktøykasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Innebygd webserver \(HP Officejet 4620 e-All-in-One series\)](#)

Verktøykasse (Windows)

Verktøykassen gir vedlikeholdsinformasjon om skriveren.

 **Merk** Verktøykassen kan installeres fra CD-platen med HP-programvare hvis datamaskinen oppfyller systemkravene.

Åpne Verktøykasse

1. Fra datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, klikker på mappen for din skriver og velger ikonet med skriverens navn.
2. I vinduet som vises, velger du **Utskrift, skann og faks**, og deretter velger du Vedlikehold skriveren under **Utskrift**.

HP Utility (Mac OS X)

HP Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av skriveren, elektronisk bestilling av rekvisita og søk etter støtteinformasjon på Internett.

 **Merk** Funksjonene som er tilgjengelig i HP Utility, varierer etter valgt skriver. Advarsler og indikatorer for bleknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du mottar en melding om lite blekk, bør du vurdere å ha en ny blekkpatron tilgjengelig slik at du unngår mulige forsinkelser for utskriftene. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Slik åpner du HP Utility

Dobbeltklikk på HP Utility-ikonet. Dette ikonet er plassert i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå.

Innebygd webserver (HP Officejet 4620 e-All-in-One series)

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke skriverens hjemmeside (innebygd webserver eller EWS) til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere skriveren fra datamaskinen.

 **Merk** Hvis du vil ha en liste over systemkrav for den innebygde webserveren, kan du se [Spesifikasjoner for innebygd webserver](#). Du trenger kanskje et passord for å vise eller endre enkelte innstillinger. Du kan åpne og bruke den innebygde webserveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Om informasjonskapsler](#)
- [Slik åpner du den innebygde webserveren](#)

Om informasjonskapsler

Den innebygde webserveren (EWS) plasserer svært små tekstfiler (informasjonskapsler) på harddisken når du bruker Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjenner EWS datamaskinen nesten gang du går til nettstedet. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du bruker den innebygde Web-serveren. Selv om noen informasjonskapsler fjernes på slutten av hver økt (for eksempel informasjonskapselen som lagrer det valgte språket), lagres andre (for eksempel informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.



Merk Hvis du valgte å deaktivere informasjonskapsler, deaktiveres én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av skriveren:

- Starte der du sist forlot programmet (særlig nyttig når du bruker installeringsvevisere)
- Huske EWS-språkinnstillingen
- Tilpasse EWS-hjemmesiden

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Slik åpner du den innebygde webserveren

1. Finn IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren.
 - a. Trykk på (i)-knappen (Trådløst) på skriverens kontrollpanel.
 - b. Bruk knappene til høyre, rull til og velg **Vis trådløstsammendrag**.
2. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet som er tilordnet skriveren, i en støttet nettleser på datamaskinen.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du følgende adresse i nettleseren: `http://123.123.123.123`



Tips Når du har åpnet den innebygde webserveren, kan du bokmerke den slik at du raskt kan åpne den senere.

Tips Hvis du bruker Safari-nettleseren i Mac OS X, kan du også bruke bokmerket Bonjour til å åpne den innebygde webserveren uten å skrive inn IP-adressen. Hvis du vil bruke bokmerket Bonjour, åpner du Safari og klikker på **Innstillinger** på **Safari**-menyen. I kategorien **Bookmarks** (Bokmerker) i feltet **Bookmarks** (Bokmerker) velger du **Include Bonjour** (Inkluder Bonjour), og deretter lukker du vinduet. Klikk på bokmerket **Bonjour**, og velg deretter nettverksskriveren for å åpne den innebygde webserveren.

F Slik gjør du det

- Komme i gang
- Utskrift
- Skanne
- Kopiere
- Fakse
- Arbeide med blekkpatroner
- Løse et problem

G Feil (Windows)

Faksminne fullt

Hvis Sikring av faksmottak eller HP Digitalfaks (Faks til PC eller Faks til Mac) er aktivert og det er et problem med skriveren (for eksempel papirstopp), lagrer skriveren innkommende fakser i minnet til problemet er løst. Skriverens minne kan imidlertid bli fullt av fakser som ennå ikke er skrevet ut eller overført til datamaskinen.

For å løse dette problemet må du løse eventuelle problemer på skriveren.

Se [Løse faksproblemer](#) for mer informasjon.

Kan ikke kommunisere med skriveren

Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren fordi en av følgende hendelser har oppstått:

- Skriveren er slått av.
- Kabeltilkoblingen til skriveren, for eksempel en USB-kabel, skal være frakoblet.
- Hvis skriveren er koblet til et trådløst nettverk, er den trådløse forbindelsen brutt.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet:

- Kontroller at skriveren er slått på og at -lampen (På/av) lyser.
- Kontroller at strømledningen og andre ledninger fungerer og er festet ordentlig til skriveren.
- Kontroller at strømledningen er riktig koblet til et vekselstrømuttak som virker.

Lite blekk

Blekkpatronen som angis i meldingen, har lite blekk.

Advarsler og indikatorer for blekknivå gir bare beregninger for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner. Se [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#) for informasjon om hvordan du bestiller blekkpatroner. Se [Resirkuleringsordningen for HP Inkjet-rekvisita](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.

 **Merk** Blekk fra patronene brukes i utskriftsprosessen på en rekke forskjellige måter, inkludert initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Se www.hp.com/go/inkusage for mer informasjon.

Blekkpatronproblem

Den angitte blekkpatronen mangler, er skadet, er inkompatibel eller satt inn i feil spor i skriveren.

 **Merk** Hvis du får beskjed om at blekkpatronen er inkompatibel, går du til [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#) for å lese mer om hvordan du skaffer patroner til skriveren.

Prøv følgende løsninger for å løse dette problemet. Løsningene er oppført i rekkefølge, med den mest sannsynlige først. Hvis den første løsningen ikke løser problemet, fortsetter du med de gjenværende løsningene til problemet er løst.

Løsning 1: Slå skriveren av og på

Slå skriveren av og deretter på igjen.

Hvis problemet vedvarer, prøver du neste løsning.

Løsning 2: Sett inn blekkpatronene riktig

Kontroller at alle blekkpatronene er riktig satt inn:

1. Åpne forsiktig blekkpatrondekselet.
2. Ta ut blekkpatronen ved å trykke den inn for å løsne den, og dra den deretter fast mot deg.
3. Sett blekkpatronen inn i sporet. Trykk blekkpatronen godt ned for å være sikker på at den sitter som den skal.
4. Lukk dekselet til blekkpatronvognen og se om feilmeldingen er forsvunnet.

Bytt ut blekkpatronen

Skift ut den angitte blekkpatronen. Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for mer informasjon.

 **Merk** Hvis patronens garanti fremdeles gjelder, kontakter du HPs kundestøtte for å få service eller ny patron. Se [Garantiinformasjon for blekkpatron](#) for mer informasjon om blekkpatrongaranti. Hvis problemet vedvarer etter at du har byttet ut patronen, kontakter du HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for mer informasjon.

Inkompatibel eller eldre generasjon patron installert

Du må bruke en nyere versjon av denne patronen. I de fleste tilfeller kan du identifisere en nyere versjon av patronen ved å se på utsiden av patronesken. Finn garantiens sluttdato.



Hvis den sier 'v1' flere steder til høyre for datoen, er patronen den oppdaterte nyere versjonen.

[Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

Ikke samsvarende papir

Papirstørrelsen eller -typen som er valgt i skriverdriveren, samsvarer ikke med papiret som er lagt i skriveren. Kontroller at riktig papir er lagt i skriveren, og skriv ut dokumentet på nytt. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.

 **Merk** Hvis papiret som er lagt i skriveren, har riktig størrelse, endrer du valgt papirstørrelse i skriverdriveren før du skriver ut dokumentet igjen.

Papir for kort

Papirstørrelsen støttes ikke av skriveren.

Se [Forstå støttede papirstørrelser](#) for å få mer informasjon om støttede papirstørrelser.

Du finner mer informasjon om hvordan du legger i papir, under [Legge i medier](#).

Blekkpatronvogn sitter fast

Noe blokkerer blekkpatronholderen (den delen av skriveren som holder blekkpatronene).

Når du skal fjerne hindringen, trykker du på -knappen (På/av) for å slå av skriveren før du undersøker den.

Se [Fjerne fastkjørt papir](#) for mer informasjon.

Papirstopp

Papir har kjørt seg fast i skriveren.

Undersøk følgende før du prøver å fjerne det fastkjørte papiret:

- Kontroller at du har lagt i papir som oppfyller spesifikasjonene og som ikke er krøllet, brettet eller skadet. Se [Papirspesifikasjoner](#) for mer informasjon.
- Kontroller at skriveren er ren. Se [Vedlikeholde skriveren](#) for mer informasjon.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffene og at de ikke er for fulle. Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.

Du finner instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir, samt mer informasjon om hvordan du unngår dette, i [Fjerne fastkjørt papir](#).

Skriveren er tom for papir

Standardskuffen er tom.

Legg i mer papir, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Se [Legge i medier](#) for mer informasjon.

Skriver frakoblet

Skriveren er frakoblet. Skriveren kan ikke brukes når det er frakoblet.

Følg disse trinnene for å endre skriverens status.

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er oppført i dialogboksen, ikke vises i Detaljer-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Hvis skriveren er frakoblet, høyreklikker du på skriveren og velger **Bruk skriver tilkoblet**.
4. Forsøk å bruke skriveren igjen.

Skriver stanset midlertidig

Skriveren er stanset midlertidig. Når produktet er stanset midlertidig, blir nye jobber lagt til køen, men blir ikke skrevet ut.

Følg disse trinnene for å endre skriverens status:

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
- Eller -
Klikk på **Start**, klikk på **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Hvis skriverne som er oppført i dialogboksen, ikke vises i Detaljer-visningen, klikker du på **Vis**-menyen og deretter på **Detaljer**.
3. Hvis skriveren er stanset midlertidig, høyreklikker du på skriveren og velger **Fortsett utskrift**.
4. Forsøk å bruke skriveren igjen.

Dokumentet kunne ikke skrives ut

Skriveren kunne ikke skrive ut dokumentet fordi det oppstod et problem i utskriftssystemet.

Se [Løse skriverproblemer](#) for informasjon om problemløsning.

Skriverfeil

Det oppstod et problem med skriveren. Vanligvis kan du løse slike problemer ved å utføre disse trinnene:

1. Trykk på  (På/av)-knappen for å slå av skriveren.
2. Koble fra strømkabelen og koble den deretter til igjen.
3. Trykk på -knappen (På/av) for å slå på skriveren.

Hvis dette problemet vedvarer, noterer du ned feilkoden i meldingen og kontakter HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

Døren eller dekslet er åpent

Alle dører og deksler må være lukket før skriveren kan skrive ut dokumenter.

 **Tips** De fleste deksler klikker på plass når de er ordentlig lukket.

Hvis problemet vedvarer etter at du har lukket alle deksler, kontakter du HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for mer informasjon.

Brukt blekkpatron er installert

Blekkpatronen som angis i meldingen, er tidligere brukt i en annen skriver.

Du kan bruke blekkpatroner i forskjellige skrivere, men hvis patronen har vært utenfor en skriver i en lengre periode, kan utskriftskvaliteten bli dårligere. Og hvis du bruker blekkpatroner som har vært brukt før i en annen skriver, er det ikke sikkert at blekknivåindikatoren er nøyaktig eller tilgjengelig.

Hvis utskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende, kan du prøve å rengjøre skrivehodene.

 **Merk** Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Hvis du vil vite mer om hvordan du oppbevarer blekkpatroner, kan du se [Rekvisita](#).

Tomme blekkpatroner

De angitte blekkpatronene må erstattes før utskriften kan gjenopptas. HP anbefaler at du ikke tar ut blekkpatroner før du har skaffet nye som kan installeres.

Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for mer informasjon.

Feil på blekkpatron

De angitte blekkpatronene er skadet eller har feil.

Se under [Bytte ut blekkpatronene](#).

Skrivehodefeil

Det er et problem med skrivehodet. Kontakt HPs kundestøtte for service eller utskifting. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

Rekvisitaoppgradering

Den angitte blekkpatronen kan kun brukes for å oppgradere én skriver. Klikk på OK for å bruke den på denne skriveren. Hvis du ikke ønsker å fortsette med rekvisitaoppgraderingen for denne skriveren, trykker du på Avbryt utskrift og tar ut blekkpatronen.

Oppgraderingen av skriverrekvisita var vellykket

Rekvisitaoppgraderingen var vellykket. Blekkpatronene som er angitt i meldingen, kan nå brukes i skriveren.

Problem med rekvisitaoppgradering

Prøv å få skriveren til å gjenkjenne rekvisitaoppgraderingspatronen.

1. Ta ut rekvisitaoppgraderingspatronen.
2. Sett inn den originale patronen.
3. Lukk patrondekselet og vent til vognen ikke beveger seg lenger.
4. Ta ut originalpatronen og erstatt den med rekvisitaoppgraderingspatronen.
5. Lukk patrondekselet og vent til vognen ikke beveger seg lenger.

Hvis du fremdeles får en feilmelding om rekvisitaoppgraderingsproblemer, kontakter du HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

Det er installert blekkpatroner fra en annen leverandør

HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Skriverservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt blekkrekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien. Hvis du mener å ha kjøpt ekte HP-blekkpatroner, går du til www.hp.com/go/anticounterfeit for å få mer informasjon eller melde fra om svindel.

Det lønner seg å bruke ekte HP-patroner

HP belønner lojale kunder som bruker ekte HP-rekvisita. Klikk på knappen under meldingen for å vise Bonuser på Internett. Bonus er ikke tilgjengelig i alle regioner.

Etterligninger

Den installerte blekkpatronen er ikke en ny, ekte HP-blekkpatron. Kontakt butikken der du kjøpte blekkpatronen. Gå til www.hp.com/go/anticounterfeit for å melde fra om svindel. Klikk på Fortsett hvis du vil fortsette å bruke blekkpatronen.

Det er oppdaget en blekkpatron som er brukt, etterfylt eller en etterligning

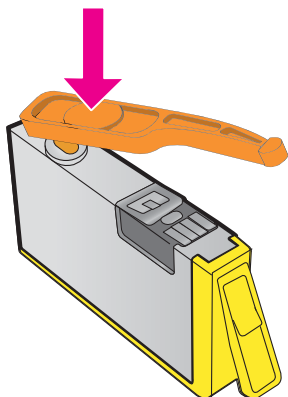
Det originale HP-blekket i blekkpatronen er oppbrukt. Du løser problemet ved å sette inn en ny blekkpatron eller klikke på OK for å fortsette å bruke den aktuelle blekkpatronen. Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatronen. HP belønner lojale kunder som bruker ekte HP-rekvisita. Klikk på knappen under meldingen for å vise Bonuser på Internett. Bonus er ikke tilgjengelige i alle regioner.

⚠ Advarsel HPs garanti for blekkpatroner dekker ikke blekk og blekkpatroner som ikke er produsert av HP. HPs skrivergaranti dekker ikke reparasjon og service etter bruk av blekk og blekkpatroner som ikke er produsert av HP. HP garanterer ikke for kvaliteten og påliteligheten til blekk som ikke er produsert av HP. Du har ikke tilgang til informasjon om bleknivåer.

Bruke OPPSETT-patronene

Når du setter opp skriveren første gang, må du installere patronene som fulgte med i esken sammen med skriveren. Disse patronene er merket med OPPSETT, og de kalibrerer skriveren før første utskriftsjobb. Hvis du ikke installerer OPPSETT-patronene under det første oppsettet, oppstår det en feil. Hvis du har installert et sett med ordinære patroner, må du ta dem ut og installere OPPSETT-patronene for å fullføre skriveroppsettet. Når skriveroppsettet er fullført, kan skriveren bruke ordinære patroner.

⚠ Advarsel Du må sette de oransje hettene tilbake på de ordinære patronene du tar ut. Hvis ikke vil de raskt tørke ut. Ikke åpne eller av av hetten på patroner før du er klar til å installere dem. Hvis du lar hetten sitte på, reduseres fordampingen av blekk. Du kan om nødvendig bruke de oransje hettene fra OPPSETT-patronene.



[Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

Ikke bruk OPPSETT-patronene

OPPSETT-patronene kan ikke brukes etter at skriveren er initialisert. Ta ut og sett inn ikke-OPPSETT-patroner. Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for mer informasjon.

Ikke nok blekk ved oppstart

De angitte brukte blekkpatronene inneholder kanskje ikke nok blekk til å fullføre engangsprosessene for oppstart.

Løsning: Sett inn nye blekkpatroner eller klikk på **OK** hvis du vil bruke de installerte blekkpatronene.

Hvis oppstartsprosessen ikke kan fullføres med de installerte blekkpatronene, må du sette inn nye. Se [Bytte ut blekkpatronene](#) for å få mer informasjon om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Bruke bare svart blekk?

De oppførte blekkpatronene er tomme for blekk.

Løsninger: Sett inn nye blekkpatroner for å skrive ut i farger. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Hvis du vil at det midlertidig kun skal brukes svart blekk, klikker du på **Bruk kun svart**. Fargede partier blir da skrevet ut i gråtoner. De tomme blekkpatronene må erstattes innen kort tid.

 **Forsiktig** Du må **IKKE** fjerne den tomme fargepatronen for å skrive ut i **Bruk bare svart**-modus.

Bruke bare fargeblekk?

Den svarte blekkpatronen er tom for blekk.

Løsninger: Hvis du vil at det midlertidig skal brukes fargeblekk i stedet for svart blekk, klikker du på **Bruk kun farger**. Svart blir da simulert. Tekst- og fotokvaliteten vil bli annerledes enn ved utskrift med alle blekkpatronene. Den svarte blekkpatronen må erstattes innen kort tid.

Sett inn en ny svart blekkpatron for å skrive ut med svart. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

 **Forsiktig** Du må **IKKE** fjerne den tomme svarte patronen for å skrive ut i **Bruk bare farger**-modus.

Inkompatible blekkpatroner

Blekkpatronen er ikke kompatibel med skriveren din.

Løsning: Ta ut blekkpatronen umiddelbart, og sett inn en ny, kompatibel blekkpatron. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Advarsel fra blekksensoren

Blekksensoren har oppdaget en uventet tilstand. Dette kan skyldes blekkpatronen eller en feil på sensoren. Hvis det er en feil på sensoren, vil den ikke lenger være i stand til å registrere når blekkpatronene er tomme for blekk. Hvis du skriver ut med en tom blekkpatron, kommer det luft i blekksystemet og utskriftskvaliteten blir dårlig. Det kreves betydelige mengder blekk for å oppheve denne tilstanden, og blekknivået i samtlige blekkpatroner vil dermed bli merkbart redusert.

Løsning: Klikk på **OK** for å fortsette utskriften, eller bytt blekkpatron. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Det oppstod et problem under reparering av skriveren

Det er en feil på skriverklokken, og blekket ble kanskje ikke ferdig klargjort. Blekknivåmåleren kan være unøyaktig.

Løsning: Kontroller kvaliteten på utskriften. Hvis du ikke er fornøyd med kvaliteten, kan det hende det hjelper å rengjøre skrivehodet. Se [Rengjør skrivehodet](#) for mer informasjon.

Fargepatron er tom for blekk

De oppførte blekkpatronene er tomme for blekk.

Løsninger: Sett inn nye blekkpatroner for å skrive ut i farger. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

Hvis du vil at det midlertidig kun skal brukes svart blekk, klikker du på Avbryt utskrift og sender utskriftsjobben på nytt. Meldingen **Bruke bare svart blekk?** blir vist før utskriftsjobben starter. De tomme blekkpatronene må erstattes innen kort tid.

 **Forsiktig** Du må **IKKE** fjerne den tomme fargepatronen for å skrive ut i **Bruk bare svart**-modus.

Svart patron er tom for blekk

Den svarte blekkpatronen er tom for blekk.

Løsninger: Bytt ut den svarte blekkpatronen. Gå til [Bytte ut blekkpatronene](#) for å lese mer om hvordan du setter inn nye blekkpatroner.

 **Forsiktig** Du må **IKKE** fjerne den tomme svarte patronen for å skrive ut i **Bruk bare farger-**modus.

Hvis du vil at svart skal erstattes midlertidig av farge, klikker du på Avbryt utskrift og sender utskriftsjobben på nytt. Meldingen **Bruk kun farget blekk?** blir vist før utskriftsjobben starter. Den svarte blekkpatronen må erstattes innen kort tid.

ADM-dekselet er åpent

Lukk dekselet på dokumentmateren for å fortsette.

Problem med blekksystem

Fjern blekkpatronene og undersøk for å se om du finner tegn til lekkasjer. Hvis noen av patronene lekker, tar du kontakt med HP. Hvis du vil vite mer om hvordan du kontakter HP, kan du se [HPs kundestøtte](#). Ikke bruk blekkpatroner som lekker.

Hvis du ikke finner noen lekkasje, setter du blekkpatronene inn igjen og lukker skriverdekselet. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis du får denne meldingen en gang til, tar du kontakt med HP. Hvis du vil vite mer om hvordan du kontakter HP, kan du se [HPs kundestøtte](#).

Stikkordregister

A

abonnent-ID 59
ADF (automatisk dokumentmater)
 legge i originaler 19
 papirstørrelser som støttes 143
ADSL, faksoppsett med parallelltelefonsystemer 178
akustisk utslipp 148
anropsmønster for svar
 endre 60
 parallelltelefonsystemer 180
antall ring til svar 60
automatisk dokumentmater (ADM)
 legge i originaler 19
 mateproblemer, problemløsning 26
 papirstørrelser som støttes 143
 rengjøre 26
automatisk faksreduksjon 53
avbryt
 tidfestet faks 47
Avbryt-knapp 13
avkuttete sider, problemløsning 85

B

bekreftelsesrapport, faks 65
blanke sider, problemløsning
 kopiere 90
 skanne 97
 utskrift 84
bleke striper på kopier, problemløsning 91
blekknivå, kontrollere 73
blekkpatrondeksel, plassering 12
blekkpatroner
 bestille online 172
 bytte ut 73

dato for når garantien går ut 123
delenumre 123, 172
garanti 139
kapasitet 141
kontrollere blekknivå 73
plassering 12
 som støttes 141
status 123
tips 72
blokkerte faksnumre konfigurere 54
Brannmur
 konfigurere 118
brannmurer, problemløsning 83
bytte ut blekkpatroner 73

D

datamaskinmodem
 delt med faks (parallelltelefonsystemer) 183
 delt med faks og talelinje (parallelltelefonsystemer) 186
 delt med faks og talepost (parallelltelefonsystemer) 195
 delt med faks og telefonsvarer (parallelltelefonsystemer) 191
diagnostikkside 88, 128
driver
 garanti 139
DSL, faksoppsett med parallelltelefonsystemer 178

E

ECM. se feilkorreksjonsmodus
elektriske spesifikasjoner 148
etter telefonstøtteperioden 81
EWS. se innebygd webserver

F

faks
 antall ring til svar 60
 automatisk svar 60
 bekreftelsesrapporter 65
 blokkere numre 54
 DSL, konfigurere (parallelltelefonsystemer) 178
 feilkorreksjonsmodus 63
 feilrapporter 66
 feil ved test 98
 hastighet 62
 innstillinger, endre 59
 Internet Protocol, over 64
 ISDN-linje, konfigurere (parallelltelefonsystemer) 179
 konfigurere separat linje (parallelltelefonsystemer) 177
 linjeforholdstest mislykkes 103
 logg, skrive ut 67
 logg, tømme 64
 lydvolum 63
 manuelt mottak 50
 modem, delt med (parallelltelefonsystemer) 183
 modem- og talelinje, delt med (parallelltelefonsystemer) 186
 modem og talepost, delt med (parallelltelefonsystemer) 195
 modem og telefonsvarer, delt med (parallelltelefonsystemer) 191
 motta 50
 motta, problemløsning 104, 107
 ny utskrift 52

- oppringingstype, innstilling 61
- oppsett av delt telefonlinje (parallelltelefonsystemer) 181
- oppsett av særskilt ringemønster (parallelltelefonsystemer) 180
- overskrift 59
- overvåke oppringing 45, 48
- papirstørrelse 53
- parallelltelefonsystemer 174
- PBX-system, konfigurere (parallelltelefonsystemer) 179
- polle for å motta 52
- problemløsning 97
- rapporter 65
- reduksjon 53
- repetisjonsalternativer 61
- sende 44
- sende, problemløsning 104, 106, 109
- sikring av faks 51
- skrive ut opplysninger om siste transaksjon 67
- spesifikasjoner 146
- summetonetest mislykkes 102
- svarmodus 60
- særskilt ringemønster, endre mønster 60
- talepost, konfigurere (parallelltelefonsystemer) 182
- telefonledning for kort 110
- telefonvarer, oppsett (parallelltelefonsystemer) 190
- telefonvarer, problemløsning 110
- telefonvarer og modem, delt med (parallelltelefonsystemer) 191
- telefonuttaktest, mislykkes 99
- test av tilkobling av telefonledning, mislykkes 99

- test av type telefonledning, mislykkes 100
- testoppsett 197
- tidfeste 47
- typer oppsett 175
- videresende 52
- fargekopi 42
- farget tekst, og OCR 39
- feilkorreksjonsmodus 63
- feilmeldinger kan ikke aktivere TWAIN-kilde 95
- feilrapporter, faks 66
- fjern fakslogger 64
- flermating, problemløsning 90
- FoIP 64
- forskriftsmessig modellnummer 149
- forskyvning, problemløsning kopiere 92 skanne 96 utskrift 89
- fotopapir størrelser som støttes 144
- fuktighetsspesifikasjoner 148

G

- garanti 139
- gjenvinning blekkpatroner 158
- glass, skanner legge i originaler 18 plassering 11 rengjøre 25
- grafikk ser annerledes ut enn opprinnelig skanning 96 ufullstendig fylt på kopier 92

H

- hastighet problemløsning for skanner 93
- hode 126
- HP Utility (Mac OS X) åpne 206
- hvite bånd eller striper, problemløsning kopier 91, 92 scans 96

I

- informasjon om forskrifter 149, 155
- innebygd webserver løse problemer, kan ikke åpnes 119 om 206 systemkrav 142 Webscan 38 åpne 207
- innskuff kapasitet 144 papirstørrelser som støttes 143 papirtyper og -tykkelser som støttes 144
- innstillinger hastighet, faks 62 kopiere 42 nettverk 203 volum, faks 63
- installering forslag for installering av maskinvare 120 Forslag ved installering av HP-programvare 121 løse problemer 120
- Internett-protokoll faks, bruke 64
- IP-adresse se etter skriver 120
- IP-innstillinger 204
- ISDN-linje, sette opp med faks parallelltelefonsystemer 179

J

- justere skrivehode 127

K

- kapasitet skuffer 144
- knapper, kontrollpanel 13
- Konfigurer brannmur 118
- kontakter, plassering 12
- kontrollpanel knappar 13 lamper 13
- konvolutter skuff som støtter 144 størrelser som støttes 143

kopiere
 innstillinger 42
 kvalitet 91
 problemløsning 90
 spesifikasjoner 146
 kopieringsinnstillinger
 kopiere 43
 kornete eller hvite striper på
 kopier, problemløsning 92
 kort
 skuff som støtter 144
 størrelser som støttes 144
 kortnummer
 sende faks 45
 kringkastingsfaks
 sende 48
 kundestøtte
 elektronisk 78
 kvalitet, problemløsning
 kopiere 91
 skanne 95

L

lagre
 fakser i minnet 51
 lamper, kontrollpanel 13
 legge i
 foto 23
 skuff 20, 22
 legge i konvolutter 22
 legge i kort 23
 legge i papir 20
 linjeforholdstest, faks 103
 linjer
 kopier, problemløsning 91
 skanninger,
 problemløsning 96, 97
 logg, faks
 utskrift 67
 lydtrykk 148
 lyse bilder, problemløsning
 kopier 91
 scans 97

M

Mac OS
 Skrive ut fotografier 35
 skrive ut uten kanter 36
 utskriftsinnstillinger 31
 Mac OS X
 HP Utility (HP-verktøy)
 206

manglende eller feil
 informasjon, problemløsning
 85
 manuell faksing
 motta 50
 sende 45, 49
 marger
 angi, spesifikasjoner 145
 maskinvare, test av
 faksoppsett 98
 medier
 fjerne fastkjørt papir 134
 forskyvne sider 89
 HP, bestille 173
 legge i skuff 20
 løse problemer med
 mating 89
 spesifikasjoner 143
 størrelser som støttes 143
 typer og tykkelser som
 støttes 144
 velge 17
 Merknader fra Hewlett-Packard
 Company 3
 miljømessige spesifikasjoner
 148
 miljøvernprogram 158
 minne
 lagre fakser 51
 skrive ut fakser på nytt 52
 spesifikasjoner 142
 modellnummer 123
 modem
 delt med faks
 (parallelltelefonsystemer
) 183
 delt med faks og talelinje
 (parallelltelefonsystemer
) 186
 delt med faks og talepost
 (parallelltelefonsystemer
) 195
 delt med faks og
 telefonsvarer
 (parallelltelefonsystemer
) 191
 motta fakser
 antall ring til svar 60
 automatisk 50
 automatisk svar-modus 60
 blokkere numre 54
 manuelt 50
 polle 52

problemløsning 104, 107
 videresende 52
 mørke bilder, problemløsning
 kopier 91
 scans 97

N

nettsteder
 bestille rekvisita og
 tilbehør 172
 dataark om
 rekvisitakapasitet 141
 kundestøtte 78
 miljøvernprogrammer 158
 tilgjengelighetsinformasjo
 n 3, 9
 nettverk
 avanserte innstillinger 204
 brannmur,
 problemløsning 83
 innstillinger, endre 203
 IP-innstillinger 204
 kontaktillustrasjon 12
 løse problemer 121
 protokoller som støttes
 142
 systemkrav 142
 trådløsinstillinger 124
 trådløst
 kommunikasjonsoppset
 t 199
 vise og skrive ut
 innstillinger 204
 ny utskrift
 fakser fra minnet 52

O

OCR
 problemløsning 94
 redigere skannede
 dokumenter 39
 operativsystemer som støttes
 142
 oppringingstype, innstilling 61
 oppsett
 datamaskinmodem
 (parallelltelefonsystemer
) 183
 datamaskinmodem og
 talelinje
 (parallelltelefonsystemer
) 186

- datamaskinmodem og talepost (parallelltelefonsystemer) 195
- datamaskinmodem og telefonsvarer (parallelltelefonsystemer) 191
- delt telefonlinje (parallelltelefonsystemer) 181
- DSL (parallelltelefonsystemer) 178
- faks, med parallelltelefonsystemer 174
- faksscenerier 175
- ISDN-linje (parallelltelefonsystemer) 179
- PBX-system (parallelltelefonsystemer) 179
- separat fakslinje (parallelltelefonsystemer) 177
- særskilt ringemønster 60
- særskilt ringemønster (parallelltelefonsystemer) 180
- talpost (parallelltelefonsystemer) 182
- talpost og datamaskinmodem (parallelltelefonsystemer) 195
- telefonsvarer (parallelltelefonsystemer) 190
- telefonsvarer og modem (parallelltelefonsystemer) 191
- teste faks 197
- originaler skanne 37
- overføringshastighet 62
- overvåke oppringing 45, 48

P

- papir
 - stopp 134, 136
 - størrelse, angi for faks 53
- papirmateproblemer, problemløsning 89
- parallelltelefonsystemer
 - DSL-oppsett 178
 - ISDN-oppsett 179
 - konfigurere separat linje 177
 - land/regioner med 174
 - modemoppsett 183
 - oppsett av delt linje 181
 - oppsett av modem delt med talelinje 186
 - oppsett av modem og talepost 195
 - oppsett av særskilt ringemønster 180
 - oppsett for modem og telefonsvarer 191
 - PBX-oppsett 179
 - telefonsvarer, oppsett 190
 - typer oppsett 175
- patroner. se blekkpatroner
- PBX-system, sette opp med faks parallelltelefonsystemer 179
- PCL 3 GUI-støtte 141
- polle for å motta faks 52
- porter, spesifikasjoner 141
- prikker, problemløsning skanne 97
- prikker eller striper, problemløsning kopier 91
- printer driver garanti 139
- problemløsning
 - avkuttete sider, feil plassering av tekst eller grafikk 85
 - blanke sider skrives ut 84
 - brannmur 83
 - faks 97
 - fakslinjetest mislykkes 103
 - fakstester 98
 - faksuttaktest, mislykkes 99
 - fastkjørt papir 136
 - flere sider mates inn 90

- forskjønne sider 89
- forslag for installering av maskinvare 120
- Forslag ved installering av HP-programvare 121
- ingenting skrives ut 82
- innebygd webserver 119
- installeringsproblemer 120
- kopiere 90
- kopikvalitet 91
- løse nettverksproblemer 121
- manglende eller feil informasjon 85
- medier mates ikke inn fra skuffen 89
- motta fakser 104, 107
- nettverkskonfigurasjonssider 124
- papirmateproblemer 89
- sende fakser 104, 106, 109
- skanne 92
- skannekvalitet 95
- skjeve kopier 92
- skriverstatusrapport 122
- strøm 82
- telefonsvarere 110
- test av faksmaskinvare mislykkes 98
- test av fakssummetone mislykkes 102
- test av tilkobling av fakstelefonledning, mislykkes 99
- test av type fakstelefonledning, mislykkes 100
- tips 81
- trådløse problemer 112
- utskrift 81
- programvare garanti 139
- OCR 39
- Webscan 38
- prosessorspesifikasjoner 142
- pulsringing 61

R

- radio, slå av 204

radioforstyrrelser
 informasjon om forskrifter 155
 redusere 203
 rapporter
 bekreftelse, faks 65
 diagnostikk 88, 128
 fakstest mislykkes 98
 feil, faks 66
 skrivehode 126
 utskriftskvalitet 88, 128
 redigere
 tekst i OCR-program 39
 redusere faks 53
 rekvisita
 bestille online 172
 kapasitet 141
 skriverstatusrapport 123
 rengjøre
 automatisk
 dokumentmater 26
 skannerglass 25
 skrivehode 126
 utside 26
 repetisjonsalternativer,
 innstilling 61

S

sende fakser
 bruke kontrollpanelet 44
 manuelt 49
 minne, fra 46
 overvåke oppringing 45, 48
 problemløsning 104, 106, 109
 tidfeste 47
 vanlig faks 45
 sende skanninger
 for OCR 39
 problemløsning 92
 serienummer 123
 serietelesystemer
 land/regioner med 174
 typer oppsett 175
 sider per måned (kapasitet) 141
 sikring av faks 51
 skanne
 feilmeldinger 95
 fra skriverens
 kontrollpanel 37
 fra Webscan 38

kvalitet 95
 langsom 93
 OCR 39
 problemløsning 92
 spesifikasjoner for
 skanning 147
 skannerglass
 legge i originaler 18
 plassering 11
 rengjøre 25
 skrivehode
 rengjøre 126
 skrivehode, justere 127
 skrivehoder
 bestille online 172
 skriverens kontrollpanel
 nettverksinnstillinger 203
 plassering 11
 sende fakser 45
 skanne fra 37
 skriverprogramvare (Windows)
 om 206
 åpne 206
 skriverstatusrapport
 informasjon om 122
 utskrift 123
 skrive ut
 diagnostikkside 128
 utskriftskvalitetsrapport 128
 Skrive ut brosjyrer
 utskrift 32
 Skrive ut fotografier
 Mac OS 35
 Windows 34
 Skrive ut konvolutter
 Mac OS 33
 skrive ut på konvolutt 33
 skrive ut uten kanter
 Mac OS 36
 Windows 36
 skuff 2
 kapasitet 144
 papirstørrelser som
 støttes 143
 papirtyper og -tykkelser
 som støttes 144
 skuffer
 fjerne fastkjørt papir 134
 illustrasjon av
 papirskinner 11
 kapasitet 144
 legge i papir 20

løse problemer med
 mating 89
 papirstørrelser som
 støttes 143
 papirtyper og -tykkelser
 som støttes 144
 plassering 11
 spenningsspesifikasjoner 148
 spesifikasjoner
 akustisk utslipp 148
 driftsmiljø 148
 elektriske 148
 fysiske 141
 medier 143
 nettverksprotokoller 142
 oppbevaringsmiljø 148
 prosessor og minne 142
 systemkrav 142
 spesifikasjoner for driftsmiljø 148
 spesifikasjoner for
 oppbevaringsmiljø 148
 språk, skriver 141, 142
 standardinnstillinger
 kopiere 43
 status
 nettverkskonfigurasjonsside 124
 skriverstatusrapport 123
 stopp
 fjern 134
 papir 134, 136
 papir som bør unngås 18
 striper, problemløsning
 kopier 91
 skanne 97
 striper på skanninger,
 problemløsning 96
 strøm
 problemløsning 82
 spesifikasjoner 148
 strøminntak, plassering 12
 størrelse
 løse problemer med
 kopiering 91
 skanninger,
 problemløsning 97
 støttede skrifter 141
 støyinformasjon 148
 svarte prikker eller striper, løse
 problemer
 kopier 91
 skanne 97

svart-hvitt-sider
faks 44
kopiere 42
systemkrav 142
særskilt ringemønster
endre 60
parallelltelefonsystemer
180
søppelfaksmodus 54

T

talepost
konfigurere med faks
(parallelltelefonsystemer
) 182
konfigurere med faks og
datamaskinmodem
(parallelltelefonsystemer
) 195
teknisk informasjon
spesifikasjoner for faks
146
spesifikasjoner for
kopiering 146
spesifikasjoner for
skanning 147
tekst
kan ikke redigeres etter
skanning,
problemløsning 94
mangler i skanning,
problemløsning 94
problemløsning 85
ufullstendig fylt på kopier
92
uklare skanninger 97
uklar på kopier,
problemløsning 92
utflytende på kopier 92
telefon, fakse fra
motta 50
sende 49
sende, 49
telefonledning
forlenge 110
test av riktig type
mislykkes 100
test av tilkobling til riktig port
mislykkes 99
telefonlinje, ringemønster for
svar 60
telefonstøtte 78

telefonstøtteperiode
periode for støtte 79
telefonsvarer
innspilte fakstoner 110
konfigurere med faks
(parallelltelefonsystemer
) 190
sette opp med faks og
modem 191
telefonuttaktest, faks 99
temperaturspesifikasjoner 148
test av riktig port, faks 99
test av summetone, feil 102
test av telefonkontakt, faks 99
tester, faks
fakslinje 103
maskinvare, svikter 98
mislykkes 98
oppsett 197
porttilkobling, mislykkes
99
summetone, mislykkes
102
telefonuttak 99
test av type
fakstelefonledning,
mislykkes 100
tidfeste faks 47
tilbehør
garanti 139
skriverstatusrapport 123
tilgjengelighet 3, 9
toneringing 61
topptekst, faks 59
trådløs kommunikasjon
avansert problemløsning for
trådløst nettverk 113
grunnleggende
problemløsning for
trådløst 113
informasjon om forskrifter
155
konfigurere 199
radio, slå av 204
redusere
signalforstyrrelse 203
TWAIN
kan ikke aktivere kilde 95

U

USB-tilkobling
port, plassering 11, 12
spesifikasjoner 141

utskrift
diagnostikkside 88
fakser 52
fakslogger 67
faksrapporter 65
langsom, problemløsning
83
opplysninger om siste
transaksjon 67
problemløsning 81
skriverstatusrapport 123
utskriftskvalitetsrapport 88
utskriftsinnstillinger
utskriftskvalitet 86
utskriftskvalitetsrapport 88,
128
utskuff
papir som støttes 145
plassering 11

V

vedlikehold
bytte ut blekkpatroner 73
diagnostikkside 88, 128
justere skrivehode 127
kontrollere blekknivå 73
rengjøre skrivehode 126
skrivehode 126
utskriftskvalitetsrapport
88, 128
vedlikeholde
skrivehode 126
vertikale striper på kopier,
problemløsning 91
videresende fakser 52
vise
nettverksinnstillinger 204
volum
fakslyder 63

W

Webscan 38
Windows
skrive ut brosjyrer 32
Skrive ut fotografier 34
systemkrav 142
uten kanter 36
utskriftsinnstillinger 30

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/go/customer care