



OFFICEJET 4610/4620

Installationshandledning

Aloitussopas

Komme i gang

Installationsvejledning



www.hp.com/eu/OJ4620

(SV)

Skanna för att ta reda på mer!

Standarddatahastigheter kan användas. Är kanske inte tillgängligt på alla språk.

(FI)

Skannaa ja tiedät enemmän.

Palvelusta voidaan periä tiedonsiirtomaksu. Palvelu ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

(NO)

Skann for å finne ut mer!

Standard datapriser kan gjelde. Er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.

(DA)

Scan for at få flere oplysninger!

Der kan være standarddatahastigheder. Findes måske ikke på alle sprog.

Copyright Information

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Edition 1, 3/2012

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Trademark credits

Microsoft and Windows are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.

Använda skrivaren	4
HP Digital Solutions	5
HP ePrint	6
Uppdatera skrivaren	8
Installera och använda fax.....	9
Faxkonfiguration	9
Använda faxfunktionen	14
Tjänster för fax och digital telefon.....	17
Konfigurera trådlös kommunikation (802.11)	18
Lösa installationsproblem.....	20
Problem med att installera skrivaren	20
Problem med att installera programvaran.....	21
Faxkonfigurationsproblem.....	21
Problem med trådlös anslutning (802.11)	23
Problem med att använda HP ePrint.....	25
Använda den inbäddade webbservern (EWS)	26
Information om HPs begränsade garanti.....	27

Säkerhetsinformation

Iakttag alltid grundläggande säkerhetsåtgärder när denna skrivare används för att minska risken för kroppsskador på grund av brand eller elektriska stötar.

1. Läs noga alla anvisningar i den dokumentation som medföljer skrivaren.
2. Iakttag alla varningar och anvisningar som anges på skrivaren.
3. Dra ut strömkabeln ur vägguttaget innan du rengör skrivaren.
4. Tänk på att inte installera eller använda skrivaren i närheten av vatten eller när du är blöt.
5. Skrivaren ska stå på ett stadigt och stabilt underlag.
6. Installera skrivaren på en plats där strömkabeln inte kan skadas och där ingen kan trampa på eller snubbla över kabeln.
7. Om skrivaren inte fungerar som den ska kan du gå till användarhandboken. Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.

8. Service ska endast utföras av behörig personal. Det finns inga delar inuti enheten som kan repareras av användaren.



Obs! Bläck från bläckpatronerna används på flera olika sätt i utskriftsprocessen, bland annat under den initieringsprocess som förbereder skrivaren och bläckpatronerna för utskrift, och vid underhåll av skrivhuvudet som utförs för att hålla utskriftsmunstyckena öppna så att bläcket kan flöda jämnt. Dessutom lämnas lite bläck kvar i patronen när den är förbrukad. Mer information finns på www.hp.com/go/inkusage.

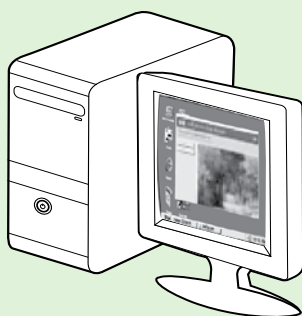
Använda skrivaren

Tack för att du köpt den här skrivaren! Med den här skrivaren kan du skriva ut dokument och foton, skanna dokument till en ansluten dator, göra kopior samt skicka och ta emot fax.

Du kan skanna, kopiera och skicka fax med skrivarens kontrollpanel. Från kontrollpanelen kan du även ändra inställningarna, skriva ut rapporter och få hjälp med skrivaren.

 **Tips:** Du kan också ändra skrivarinställningarna med skrivarprogramvaran eller den inbäddade webbservern (EWS). Mer information om dessa verktyg finns i användarhandboken. Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på den här sidan.

Var finns användarhandboken?



Användarhandboken för den här skrivaren (även kallad "Hjälp") kopieras till datorn när du installerar HP-programvaran.

I användarhandboken finns följande information:

- Felsökningsinformation
- Information om förbrukningsmaterial och tillbehör till skrivaren (i förekommande fall)
- Detaljerade anvisningar för hur du använder skrivaren
- Viktiga meddelanden, miljöinformation och föreskrifter

Du kan öppna användarhandboken antingen från HPs skrivarprogramvara (Microsoft® Windows®) eller från Hjälp-menyn (Mac OS X):

- **Windows:** Klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, välj **HP**, välj mappen för din HP-skrivare och välj sedan **Hjälp**.
- **Mac OS X:** I Finder klickar du på **Hjälp** > **Mac Hjälp**. I hjälpvisningsfönstret väljer du din skrivare i Mac-hjälpens snabbmeny.

Du hittar dessutom en Adobe Acrobat-version av handboken på HPs supportwebbplats (www.hp.com/go/customercare).

Tips: Om du inte hittar användarhandboken i datorn kan det hända att den inte kopierades till datorn när du installerade HP-programvaran. Mer information finns i "Hur installerar jag användarhandboken?" på sidan 20.

CE Information om bestämmelser och uppfyllande av krav för EU finns i avsnittet "Teknisk information" i användarhandboken (även kallad "Hjälp"). Dessutom är deklarationen om överensstämmelse tillgänglig på följande webbplats: www.hp.eu/certificates.

HP Digital Solutions

Skrivaren har en samling digitala lösningar med vars hjälp du kan förenkla och effektivisera ditt arbete.



Vill du veta mer?

Mer information om hur man ställer in och använder de här digitala lösningarna finns i användarhandboken. Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.

Skanna till dator

Du kan helt enkelt gå fram till skrivaren, trycka på en knapp på kontrollpanelen och skanna dokument direkt till en dator. Därefter kan du bifoga de skannade dokumenten till e-postmeddelanden och skicka dem till dina medarbetare.



Obs! Om du använder Microsoft® Windows® och datorn inte visas i listan med destinationer på skrivarens kontrollpanel måste du starta om

HP-programvarans skanningsfunktion på datorn. För att starta om skanningsfunktionen klickar du på **Start** på skrivbordet på datorn, väljer **Program** eller **Alla program**, väljer **HP** och mappen för din HP-skrivare. Därefter väljer du din HP-skrivare. I det fönster som visas väljer du **Skriv ut, skanna & faxa** och sedan alternativet **Hantera Skanna till dator** under **Skanna**.

HP Digital fax (Faxa till PC och Faxa till Mac)

Tappa aldrig mer bort viktiga fax som råkar hamna i en pappersbunt!

Använd Faxa till PC och Faxa till Mac när du vill att inkommande fax ska tas emot automatiskt och sparas direkt i datorn. Med Faxa till PC och Faxa till Mac kan du enkelt lagra digitala kopior av faxen och även undvika bekymret med stora pappersarkiv.

Dessutom kan du stänga av faxutskrift helt och hållet – vilket sparar papper och bläck samtidigt som pappersförbrukning och spill minskar.

HP ePrint

 **Obs!** HP ePrint stöds endast av HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

HP ePrint är en gratistjänst från HP som gör att du kan skriva ut på din HP ePrint-beredda skrivare överallt där det går att skicka e-post. Det är bara att skicka dina dokument och foton till den e-postadress som tilldelas din skrivare när du aktiverar webbtjänster. Du behöver inga extra drivrutiner eller program.

När du har registrerat ett konto på ePrintCenter (www.eprintcenter.com) kan du logga in för att visa status för HP ePrint-utskriftsjobb, hantera HP ePrint-skrivarkön, styra vem som kan använda skrivarens

e-postadress för HP ePrint för att skriva ut samt få hjälp med HP ePrint.

 **Obs!** För att du ska kunna använda HP ePrint måste skrivaren vara ansluten till internet med hjälp av en trådlös anslutning. Du kan inte använda de här webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

Vill du veta mer?

Om du vill veta mer om användningsvillkoren för webbtjänsterna kan du gå till ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Konfigurera HP ePrint

Så här konfigurerar du HP ePrint:

 **Obs!** Om du redan har installerat HP-skrivarens programvara hittar du konfigurationsanvisningar i användarhandboken.

1. Sätt in CD:n med HP-programvaran i datorn och följ sedan anvisningarna på skärmen.

 **Obs!** Om datorns brandväggsprogramvara visar meddelanden under installationen väljer du alternativet "tillåt alltid" i meddelandena. Genom att välja detta alternativ tillåter du att programvaran installeras på din dator.

2. Följ anvisningarna för det operativsystem du använder:
 - **Windows:** När du uppmanas till det ska du klicka på **Nätverk (Ethernet/trådlöst)** och sedan följa anvisningarna på skärmen.
 - **Mac OS X:** Dubbelklicka på ikonen för **HP-installationsprogrammet** på CD:n och följ sedan anvisningarna på skärmen.

 **Obs!** Om du uppmanas till det ansluter du skrivaren tillfälligt till datorn med en USB-kabel. När du är ansluten skickar datorn trådlösa inställningar till skrivaren. När dessa inställningar har skickats uppmanar installationsprogrammet dig att koppla bort USB-kabeln.

3. När du ansluter datorn till ett trådlöst nätverk anger du namnet på och lösenordet till det trådlösa nätverket (om du uppmanas till det).
4. Gör så här när en uppmaning visas:
 - Godkänn användarvillkoren för webbtjänster.
 - Ställ in skrivaren på att automatiskt söka efter och installera produktuppdateringar.
 - Om ditt nätverk använder proxyinställningar för anslutning till internet ska du ange de inställningarna.
5. När skrivaren skriver ut en informationssida ska du följa anvisningarna för att slutföra konfigurationen.

Vill du veta mer?

Mer information om hantering och konfigurering av HP ePrints inställningar och de senaste funktionerna finns i ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Använda HP ePrint

Så här skriver du ut dokument med HP ePrint:

1. Öppna ditt e-postprogram på datorn eller den mobila enheten.
 **Obs!** Information om hur du använder e-postprogrammet på din dator eller mobila enhet finns i programmets dokumentation.
2. Skapa ett nytt e-postmeddelande och bifoga sedan den fil du vill skriva ut. En lista med filer som kan skrivas ut med HP ePrint, liksom riktlinjer att följa när du använder HP ePrint, finns i "Riktlinjer för HP ePrint" på den här sidan.
3. Ange skrivarens e-postadress på raden "Till" i e-postmeddelandet och välj sedan alternativet som skickar e-postmeddelandet.
 **Obs!** ePrint-servern tar inte emot utskriftsjobb via e-post om det finns flera e-postadresser i fälten "Till" eller "Cc". Ange endast e-postadressen för din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga andra e-postadresser i de övriga fälten.

Ta reda på din e-postadress för HP ePrint

Du kan ta reda på HP ePrint-e-postadressen för din skrivare genom att trycka på knappen  (HP ePrint) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.

Riktlinjer för HP ePrint

- Maximal storlek på e-postmeddelanden och bilagor: 5 MB
- Maximalt antal bilagor: 10
- Filtyper som kan användas:
 - PDF
 - HTML
 - Standardtextfiler
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Bildfiler, t.ex. PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP

 **Obs!** Det kan hända att du kan använda andra typer av filer med HP ePrint. HP kan dock inte garantera att skrivaren kommer att skriva ut andra typer av filer, eftersom de inte är testade fullt ut.

Ta bort webbtjänster

Gör så här när du vill ta bort webbtjänster:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (HP ePrint) och därefter på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Ta bort webbtjänster** och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.



Obs! Om du tar bort webbtjänster fungerar inte HP ePrint längre. Om du vill använda HP ePrint igen måste du installera det. Mer information finns i "Konfigurera HP ePrint" på sidan 6.

Uppdatera skrivaren



Obs! Det här avsnittet gäller endast HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

HP arbetar ständigt med att förbättra prestandan i sina skrivare och ge dig de senaste funktionerna. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och webbtjänster är aktiverade kan du söka efter och installera skrivaruppdateringar.

Så här uppdaterar du skrivaren:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (HP ePrint) och på knappen  (Installation) och därefter trycker du på knappen till höger om **Skrivaruppdat**.
2. Tryck på knappen till höger om **Sök efter uppdatering nu** och följ sedan anvisningarna på displayen.

Så här får du skrivaren att söka efter uppdateringar automatiskt:

1. På skrivarens kontrollpanel trycker du på knappen  (HP ePrint) och därefter på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att välja **Skrivaruppdat**, välj **Automatisk uppdatering: Av** och välj sedan **På**.

Installera och använda fax



Med den här skrivaren kan du skicka och ta emot svartvita fax och fax i färg.

Vill du veta mer?

Mer information om hur man använder skrivarens faxfunktioner finns i användarhandboken. Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.

Faxkonfiguration

Se efter om ditt land/din region finns med i rutan "Få information om faxkonfiguration". Om ditt land/din region finns med i listan kan du få konfigurationsanvisningar på webbsidan. Om ditt land/din region inte finns med följer du anvisningarna i den här handboken.

Få information om faxkonfiguration



Om du befinner dig i något av länderna nedan kan du besöka webbplatsen för landet för att få information om faxkonfigurationen.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Belgien	
Holländska	www.hp.be/nl/faxconfig
Franska	www.hp.be/fr/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Schweiz	
Franska	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Tyska	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig

Installera och använda fax

Steg 1. Anslut skrivaren till telenätet

Innan du sätter i gång ...

Innan du sätter i gång ska du ha gjort följande:

- Installerat bläckpatroner
- Lagt i papper i storleken A4 eller Letter i pappersfacket
- Lagt fram telefonsladden och adaptern (om en sådan medföljer skrivaren).

Mer information finns i installationsbroschyren som medföljde skrivaren.

1. Anslut den ena änden av den telefonsladd som medföljde skrivaren till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till **1-LINE**-porten på baksidan av skrivaren.

 **Obs!** Du kanske måste använda den medföljande adaptern för ditt land/din region för att ansluta skrivaren till telefonjacket.

 **Obs!** Om den telefonsladd som medföljde skrivaren inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du behöver också ytterligare en telefonsladd, som kan bestå av en vanlig standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret. Mer information finns i användarhandboken.

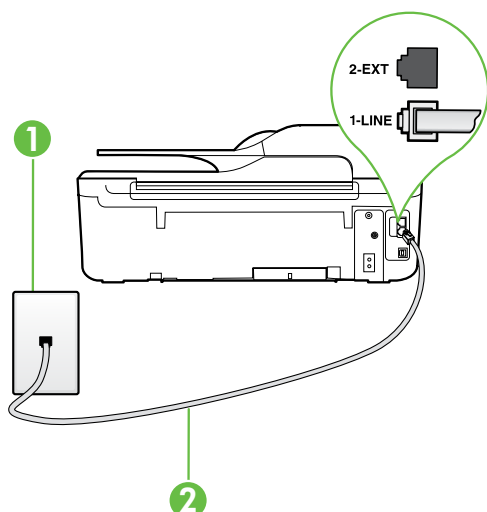
 **VIKTIGT:** Om du använder någon annan telefonsladd än den som medföljde skrivaren kanske det inte går att faxa. Eftersom andra telefonsladdar som du kanske använder hemma eller på kontoret kan skilja sig från den som medföljde skrivaren rekommenderar HP att du använder den som medföljde.

2. Anslut annan telefonutrustning som du vill använda. Mer information om att ansluta andra enheter eller tjänster till skrivaren hittar du i rutorna i det här avsnittet eller i användarhandboken.

 **Obs!** Om du stöter på problem när du ansluter annan utrustning eller andra tjänster till skrivaren bör du kontakta teleoperatören eller leverantören av tjänsten.

 **Tips:** Om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax kan du inte ta emot faxmeddelanden automatiskt. Eftersom du måste ta emot inkommande fax personligen ska du inaktivera funktionen **Autosvar**.

Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontakter du teleoperatören om ett abonnemang på en tjänst för distinkta ringsignaler eller skaffar en separat telefonlinje för fax.



1 Telefonjack

2 1-LINE-porten på skrivaren

Installera och använda fax

? Vad är distinkta ringsignaler?

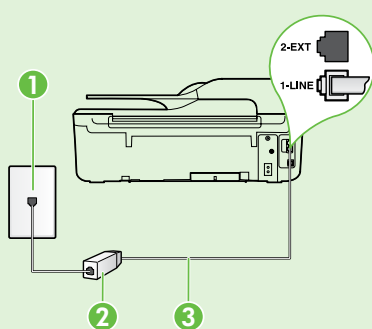
Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkta ringsignaler som gör att du kan ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan ange att skrivaren ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter skrivaren till en linje med distinkta ringsignaler, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalsmönster för röstsamtal och ett för faxesamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När skrivaren upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

Information om hur du gör inställningar för distinkta ringsignaler finns i "Steg 3. Konfigurera faxinställningar" på sidan 12.

💡 Ansluta till en DSL/ADSL-linje

Om du abonnerar på en DSL/ADSL-tjänst följer du dessa anvisningar för att ansluta faxen.



1. Anslut DSL/ADSL-filtret och telefonsladden du fått av din DSL/ADSL-leverantör mellan telefonjacket och DSL/ADSL-filtret.

2. Anslut telefonsladden som medföljde skrivaren till DSL/ADSL-filtret och **1-Line-porten** på skrivaren.

1 Telefonjack

2 DSL/ADSL-filter och telefonsladd (från DSL/ADSL-leverantören)

3 Telefonsladden som levereras med skrivaren, ansluten till 1-LINE-porten på skrivaren

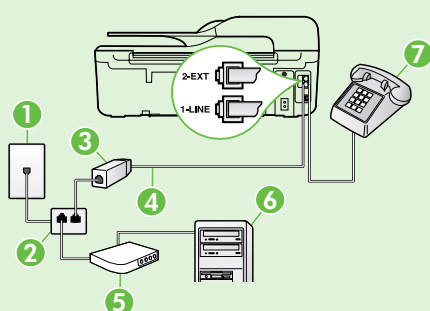
💡 Ansluta annan utrustning

Ta bort den vita proppen från porten **2-EXT** på skrivarens baksida och anslut sedan en telefon till denna port.

Om du vill ansluta annan utrustning, till exempel ett datormodem eller en telefon måste du ha en parallell linjedelare. En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.



Obs! Om du abonnerar på en DSL/ADSL-tjänst ansluter du DSL/ADSL-filtret till den parallella linjedelaren och ansluter sedan andra änden av filtret till **1-Line**-porten på skrivaren. Ta bort den vita proppen från **2-EXT**-porten på skrivarens baksida och anslut en telefon eller en telefonsvarare till **2-EXT**-porten. Anslut sedan den andra porten på den parallella linjedelaren till DSL/ADSL-modemet som är anslutet till datorn.



1 Telefonjack

2 Parallell linjedelare

3 DSL/ADSL-filter (tillhandahålls av din DSL/ADSL-leverantör)

4 Telefonsladden som levereras med skrivaren, ansluten till 1-LINE-porten på skrivaren

5 DSL/ADSL-modem

6 Dator

7 Telefon, ansluten till 2-EXT-porten på skrivaren

Installera och använda fax

Steg 2. Testa faxinställningarna

Testa faxinställningarna för att kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att den är rätt inställd för fax.

Faxtestet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till skrivaren
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingston
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Verktyg** och välj sedan **Kör faxtest**.

Skrivaren visar teststatusen på displayen och skriver ut en rapport med testresultatet. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till problemet, göra de föreslagna ändringarna och därefter köra testet igen.

Mer felsökningsinformation finns i "Problem med att installera skrivaren" på sidan 20.

Steg 3. Konfigurera faxinställningar

När du har anslutit skrivaren till en telefonlinje kan du ändra faxinställningarna som du vill ha dem.

 **Tips:** Om du vill använda samma faxupplösning och inställningar för ljusare/mörkare för alla fax som skickas från skrivaren gör du inställningarna och väljer sedan **Ange som nya std.inst.**

? Var ändrar jag faxinställningarna?

Du kan konfigurera faxinställningarna med följande verktyg:

Skrivarens kontrollpanel

Gå till startskärmen och tryck på knappen till höger om **Faxa**, tryck på knappen  (Installation) och välj den inställning som du vill konfigurera.

HP-programvara

Om du har installerat HP-programvaran på din dator kan du konfigurera faxinställningarna med den installerade programvaran på datorn.

Mer information om hur du använder dessa verktyg eller inställningar finns i användarhandboken.

Om du vill konfigurera den här inställningen ...	... gör så här:
Autosvar Välj svarsläget På om du vill att skrivaren automatiskt ska ta emot fax. Skrivaren svarar på inkommande samtal när det antal signaler som anges i inställningen Ringsign. f svar har nått fram.	1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation). 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj Faxinställningar och välj sedan Autosvar. 3. Bläddra till och välj På eller Av.
Ringsignaler före svar (valfritt) Ange antalet ringsignaler före svar  Obs! Om en telefonsvarare är ansluten till skrivaren måste antalet ringsignaler före svar på skrivaren vara inställt på ett högre antal än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.	1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation). 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj Faxinställningar, välj Grundinställningar och välj sedan Ringsign. f svar. 3. Bläddra till önskat antal signaler och tryck sedan på knappen till höger om OK.

Installera och använda fax

Om du vill konfigurera den här inställningen ...	... gör så här:
Svarssignaler Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringsignal.  Obs! Om du använder en tjänst för distinkta ringsignaler kan du ha flera telefonnummer på samma telefonlinje. Du kan ändra denna inställning så att skrivaren automatiskt kan avgöra vilket signalmönster den ska använda för endast faxesamtal.  Tips: Du kan också använda funktionen Detekt. signalmönster på skrivarens kontrollpanel för att ställa in distinkta ringsignaler. Med den här funktionen känner skrivaren igen och registrerar ringsignalsmönstret på ett inkommande samtal och fastställer automatiskt det distinkta ringsignalsmönstret som din teleoperatör tilldelat faxesamtal.	1. Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot faxesamtal automatiskt. 2. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation). 3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, välj Avancerade inställningar och välj sedan Svarssignaler. Ett meddelande visas som talar om att inställningen inte bör ändras om du inte har flera telefonnummer på samma telefonlinje. 4. Tryck på knappen till höger om OK och välj sedan Ja för att fortsätta. 5. Gör något av följande: • Välj det ringsignalsmönster som teleoperatören tilldelat för faxesamtal. - eller - • Välj Autodetektera och följ anvisningarna på skrivarens kontrollpanel.  Obs! Om du använder ett PBX-telefonsystem som har olika ringsignalsmönster för interna och externa samtal måste du ringa upp faxnumret från ett externt nummer.
Faxhastighet Ange faxhastigheten mellan skrivaren och andra faxenheter när du skickar och tar emot fax.  Obs! Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva med att använda en lägre faxhastighet.	1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation). 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, välj Avancerade inställningar och välj sedan Faxhastighet. 3. Bläddra till önskat alternativ och tryck sedan på knappen till höger om OK.
Felkorrigeringsläge för faxmeddelanden Om en felsignal upptäcks under överföringen och om felkorrigeringsläget är på, kan skrivaren begära att en del av faxmeddelandet skickas igen.  Obs! Om du har problem med att skicka och ta emot fax bör du stänga av felkorrigeringsläget. Det kan också vara lämpligt att stänga av funktionen om du försöker skicka eller ta emot fax från ett annat land eller om telefonen är ansluten via satellit.	1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation). 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, välj Avancerade inställningar och välj sedan Felkorrigering. 3. Bläddra till och välj På eller Av och tryck sedan på knappen till höger om OK.
Volym Ändra ljudvolymen på faxsignaler och andra skrivarljud.	1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation). 2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja Faxinställningar, välj Grundinställningar och välj sedan Faxljudvolym. 3. Bläddra till och välj Låg, Hög eller Av och tryck sedan på knappen till höger om OK.

Använda faxfunktionen

I det här avsnittet kan du läsa om hur du skickar och tar emot faxmeddelanden.

Skicka fax

Du kan skicka faxmeddelanden på flera olika sätt. Du kan skicka svartvita fax eller färgfax genom att använda skrivarens kontrollpanel. Du kan även skicka fax manuellt från en ansluten telefon och prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Du kan också skicka dokument från datorn som fax utan att skriva ut dem först.

Vill du veta mer?

I användarhandboken kan du läsa mer om följande ämnen:

- Skicka ett fax med övervakad uppringning
- Skicka ett fax från datorn
- Skicka ett fax från minnet
- Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax
- Skicka ett fax till flera mottagare

Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.

Skicka ett fax från skrivarens kontrollpanel

1. Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (ADM).
2. Gå till startskärmen och tryck på knappen till höger om **Faxa**.
3. Skriv faxnumret med knappsatsen.
 **Tips:** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.

4. Tryck på knappen till höger om **Starta fax** och tryck därefter på knappen till höger om **Svart** eller **Färg**.

 **Tips:** Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Skicka ett fax från en anknytningstelefon

1. Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det främre, högra hörnet av skannerglaset eller med utskriftssidan uppåt i ADM.
2. Gå till startskärmen och tryck på knappen till höger om **Faxa**.
3. Slå numret på knappsatsen på den telefon som är ansluten till skrivaren.

 **Obs!** Använd inte knappsatsen på skrivarens kontrollpanel när du skickar ett fax manuellt. Använd i stället knappsatsen på din telefon när du slår mottagarens nummer.

4. Om mottagaren svarar kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.

 **Obs!** Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att skicka faxet.

5. När du är redo att skicka faxet trycker du på knappen till höger om **OK**, och trycker sedan på knappen till höger om **Svart** eller **Färg**.

Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga till denne att trycka på **Start** på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta prata med mottagaren väntar du med att lägga på tills faxöverföringen är klar.

Installera och använda fax

Ta emot fax

Du kan ta emot fax automatiskt eller manuellt.

 **Obs!** Om du får ett fax i Legal-storlek eller större och skrivaren inte är inställd för att använda papper i Legal-storlek, förminskar skrivaren faxet så att det ryms på det papper som ligger i skrivaren. Om du har stängt av funktionen Automatisk förminskning skriver skrivaren ut faxet på två sidor.

Om du kopierar ett dokument samtidigt som ett fax kommer in lagras faxet i skrivarminnet tills kopian är klar. Detta kan leda till att färre faxsidor kan lagras i minnet.

Vill du veta mer?

I användarhandboken kan du läsa mer om följande ämnen:

- Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt
- Söka för att ta emot fax
- Vidarebefordra fax till ett annat nummer
- Ange pappersstorleken för mottagna fax
- Ange automatisk förminskning för inkommande fax
- Spärra skräpfaxnummer

Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.

Ta emot ett fax automatiskt

Om du väljer alternativet **Autosvar** (standardinställningen) på skrivarens kontrollpanel svarar skrivaren automatiskt på inkommande samtal och tar emot fax när så många ringsignaler som angetts i inställningen **Ringsign. f svar** har nått fram. Information om hur du konfigurerar den här inställningen finns i "Steg 3. Konfigurera faxinställningar" på sidan 12.

Fax och din röstposttjänst

Om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax kan du inte ta emot faxmeddelanden automatiskt. Stäng i stället av inställningen Autosvar om du vill ta emot fax manuellt. Tänk på att initiera manuell fax innan röstposttjänsten tar upp linjen.

Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kan du kontakta din teleoperatör för att få ett abonnemang med distinkta ringsignaler eller en separat telefonlinje för fax.

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad (detta kallas "manuell faxning").

Du kan ta emot faxmeddelanden manuellt från en telefon som är ansluten till skrivaren (genom **2-EXT**-porten) eller en telefon som använder samma telefonlinje (men som inte är direkt ansluten till skrivaren).

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i huvudfacket.
2. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
3. Välj en hög siffra i **Ringsign. f svar** så att du hinner ta det inkommande samtalet före skrivaren. Eller stäng av inställningen **Autosvar** så att skrivaren inte besvarar samtal automatiskt.
4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på **Start** på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen till höger om **Faxa**, tryck på knappen till höger om **OK** och tryck därefter på knappen till höger om **Ta emot fax manuellt**.
 - b. När skrivaren börjar ta emot faxet kan du lägga på luren eller stanna kvar på linjen. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Installera och använda fax

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget **Fax tas emot i minnet** lagras de mottagna faxen i minnet, oavsett om fel uppstått i skrivaren eller inte.

 **Obs!** Om du ställer in **Fax tas emot i minnet** på **Endast vid fel** kommer faxen inte att lagras i minnet om bläcket tar slut i skrivaren medan faxmottagning pågår.

 **Obs!** Alla fax som finns i minnet raderas när du stänger av enheten. Mer information om hur du använder den här funktionen finns i användarhandboken. Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar**, välj **Faxverktyg** och välj sedan **Skriv ut faxen i minnet**.
Fax skrivs ut i omvänd ordning, dvs. det senaste faxet skrivs ut först.
4. Om du vill stoppa utskriften av fax från minnet trycker du på knappen  (Avbryt).

Använda rapporter och loggar

Du kan skriva ut flera olika typer av faxrapporter:

- Faxbekräftelserapporter
- Faxfelrapporter
- Faxlogg
- Andra rapporter

Den här typen av rapporter innehåller användbar systeminformation om skrivaren.

 **Obs!** Du kan även visa samtalshistoriken på displayen på skrivarens kontrollpanel. Om du vill visa samtalshistoriken går du till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och trycker på knappen till höger om **Faxa**, trycker på knappen till höger om **Snabbkontakter** och bläddrar sedan till och väljer **Samtalshistorik**. Den här listan kan emellertid inte skrivas ut.

Så här skriver du ut en rapport

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välj **Faxinställningar** och välj sedan **Faxrapporter**.
3. Bläddra till den faxrapport du vill skriva ut och tryck sedan på knappen till höger om **OK**.

Så här rensar du faxloggen

 **Obs!** Om du rensar faxloggen raderas också alla utgående fax som sparats i minnet.

1. Gå till startskärmen på skrivarens kontrollpanel och tryck på knappen  (Installation).
2. Använd knapparna till höger för att göra något av följande:
 - Bläddra till och välj **Verktyg**.
- eller -
 - Bläddra till och välj **Faxinställningar** och välj sedan **Faxverktyg**.

3. Bläddra till och välj **Rensa faxlogg**.

Tjänster för fax och digital telefon

Många teleoperatörer erbjuder digitala telefontjänster till sina kunder, till exempel följande:

- DSL: En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag. (DSL kallas även ADSL.)
- PBX: Ett telefonsystem med en privat växel (PBX).
- ISDN: Ett ISDN-system.
- FoIP: En billig telefontjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med skrivaren genom att gå via internet. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol). Mer information finns i användarhandboken.



Obs! HP garanterar inte att skrivaren är kompatibel med alla digitala tjänster eller operatörer, i alla digitala miljöer eller med alla konverterare för digitalt till analogt. Kontakta din teleoperatör för att ta reda på vilka konfigurationsalternativ som är tillgängliga för deras linjetjänster.

HPs skrivare är konstruerade för att användas med traditionella analoga telefontjänster. Om du befinner dig i en digital telefonmiljö (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN) kan du behöva använda filter eller konverterare för digitalt till analogt när du konfigurerar skrivaren för fax.

Konfigurera trådlös kommunikation (802.11)



Utför följande steg i den angivna ordningen när du vill upprätta en trådlös anslutning till skrivaren.



Obs! Det här avsnittet gäller endast HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

Steg 1. Installera programvara för din skrivare

Om du vill installera trådlös kommunikation kör du installationsprogrammet från CD:n med HP-programvaran, som medföljer skrivaren. Installationsprogrammet installerar programvaran och skapar en trådlös anslutning.



Obs! Innan du ställer in trådlös kommunikation ska du kontrollera att skrivarens maskinvara är korrekt installerad. För mer information, se installationsaffischen som medföljer skrivaren eller anvisningarna på skrivarens kontrollpaneldisplay.

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

1. Sätt in CD:n med HP-programvaran i datorn och följ sedan anvisningarna på skärmen.



Obs! Om datorns brandväggsprogramvara visar meddelanden under installationen väljer du alternativet "tillåt alltid" i meddelandena. Genom att välja detta alternativ tillåter du att programvaran installeras på din dator.

2. Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

- **Windows:** När du uppmanas till det klickar du på **Nätverk (Ethernet/trådlöst)** och följer sedan anvisningarna på skärmen.
- **Mac OS X:** Dubbelklicka på ikonerna för **HP-installationsprogrammet** på CD:n och följ sedan anvisningarna på skärmen.

3. Om du uppmanas till det anger du namnet på och lösenordet till det trådlösa nätverket.

? Vad är mitt trådlösa nätverks namn och lösenord?

När du installerar programvaran uppmanas du att ange det trådlösa nätverkets namn (även kallat "SSID") och ett trådlöst lösenord:

- Det trådlösa nätverkets namn är namnet på ditt trådlösa nätverk.
- Beroende på vilken säkerhetsnivå som krävs kan ditt trådlösa nätverk använda antingen en WPA-nyckel eller en WEP-lösenordsfras.

Om du inte har ändrat det trådlösa nätverksnamnet eller det trådlösa lösenordet sedan du installerade ditt trådlösa nätverk kan du eventuellt hitta dessa uppgifter på baksidan av den trådlösa routern.

Om du dessutom använder en dator som kör Windows tillhandahåller HP ett program för diagnostisering av hemmanätverk som heter HP Home Network Diagnostic Utility och kan hjälpa dig att hitta denna information för vissa system. Om du vill använda det här verktyget går

du till HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting) och klickar sedan på **Network Diagnostic Utility** i sektionen **Quick Links** (Snabblänkar). (För närvarande kan det hända att detta program inte är tillgängligt på alla språk.)

Om du inte kan hitta namnet på eller lösenordet till det trådlösa nätverket och inte kommer ihåg dessa uppgifter kan du läsa i dokumentationen till datorn eller den trådlösa routern. Vänd dig till nätverksadministratören eller den som konfigurerade det trådlösa nätverket om du fortfarande inte hittar den här informationen.

Mer information om olika typer av nätverksanslutningar samt det trådlösa nätverkets namn och lösenord (WPA-lösenordsfras/WEP-nyckel) finns i användarhandboken.

Konfigurera trådlös kommunikation (802.11)

Steg 2. Testa den trådlösa anslutningen

För att testa den trådlösa anslutningen och kontrollera att den fungerar som den ska gör du så här:

1. Se till att skrivaren är påslagen och att det finns papper i facket.
2. Tryck på knappen **(i)** (Trådlöst) på skrivarens kontrollpanel.
3. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Skriv ut rapporter** och välj sedan **Testrapport om trådlöst**.

Skrivaren skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till problemet och därefter köra testet igen.

Mer felsökningsinformation finns i "Problem med trådlös anslutning (802.11)" på sidan 23.

Svenska

Byta anslutningstyp

När du har installerat HP-programvaran och anslutit skrivaren till datorn eller till ett nätverk kan du ändra anslutningstypen.

- Du byter från trådlös anslutning till en USB-anslutning genom att ansluta USB-kabeln till skrivaren.
- Du byter från en USB-anslutning till en trådlös anslutning genom att följa anvisningarna för ditt operativsystem.

Windows

1. Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, välj skrivarens namn och klicka sedan på **Skrivarinstallation och programvara**.
2. Klicka på **Omvandla en USB-ansluten skrivare till trådlös**.
3. Slutför installationen genom att följa anvisningarna på skärmen.

Mac OS X

1. Öppna HP-verktyget. (HP-verktyget finns i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken).
2. Klicka på **Program** i verktygsfältet.
3. Dubbelklicka på **HP Setup Assistant** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Lösa installationsproblem



I de avsnitt som följer får du hjälp att lösa problem du kan stöta på när du installerar skrivaren.

Om du behöver mer hjälp kan du läsa i användarhandboken. Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.

Problem med att installera skrivaren

- Ta bort all förpackningstejp och allt förpackningsmaterial från skrivarens utsida och insida.
- Se till att du använder KONFIGURATIONS-bläckpatronerna som medföljer skrivaren när du först installerar den.
- Kontrollera att det ligger oanvänt vanligt vitt papper i storleken A4 eller Letter (279 x 216 mm) i skrivaren.
- Se till att alla sladdar eller kablar som används fungerar.
- Se till att strömkabeln och att strömkällan fungerar som den ska.
- Se till att lampan  (Ström) lyser med fast sken. När skrivaren startas tar det cirka 45 sekunder för den att värmas upp.
- Se till att skrivaren visar startskärmen och att inga andra lampor på kontrollpanelen lyser eller blinkar.
- Kontrollera att papperet ligger som det ska i facket och att det inte har fastnat i skrivaren.
- Se till att alla spärrar och luckor är ordentligt stängda.

Hur installerar jag användarhandboken?

Beroende på vilket alternativ du väljer när du installerar HP-programvaran kan det hända att användarhandboken inte installeras på datorn.

Gör så här om du vill installera användarhandboken:

1. Sätt in CD:n med skrivarprogrammet i datorn och följ instruktionerna på skärmen.
2. På skärmen som visar rekommenderad programvara väljer du alternativet för ditt operativsystem:
 - **Windows:** Välj alternativet med "Hjälp" i namnet.
 - **Mac OS X:** Välj alternativet **HP-rekommenderad programvara**.

3. Följ anvisningarna på skärmen så att installationen av användarhandboken slutförs.

Tips: Om du inte kan hitta CD:n med HP-programvara eller om datorn inte har någon CD- eller DVD-enhet, kan du ladda ned HP-programvaran från HP:s supportwebbplats (www.hp.com/go/customercare). Sök efter din skrivare på den här webbplatsen och välj sedan **Programvara och drivrutiner som kan hämtas**. Välj ditt operativsystem, välj alternativet för drivrutinsnedladdningar och välj sedan alternativet som har "Programvara och drivrutiner med full funktionalitet" i namnet.

Problem med att installera programvaran

- Innan du installerar programvaran ska alla andra program vara stängda.
- Om du använder en dator som kör Windows ska du vara noga med att ange rätt enhetsbokstav om datorn inte känner igen den sökväg till CD-enheten som du anger.
- Om datorn inte kan identifiera CD:n med HP-programvara i CD-enheten ska du undersöka CD:n för att se om den är skadad. Du kan även ladda ned HP-programvaran från HPs webbplats (www.hp.com/go/customercare).
- Om du använder Windows och ansluter skrivaren med en USB-kabel ska du kontrollera att USB-drivrutinerna inte har inaktiverats i Enhetshanteraren i Windows.

Faxkonfigurationsproblem

I detta avsnitt kan du läsa om hur du löser olika problem som kan uppstå när du konfigurerar skrivaren för fax.

 **Obs!** Om skrivaren inte är rätt konfigurerad för fax kommer du att få problem när du ska skicka och/eller ta emot fax.

Om du har problem med att faxa kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera skrivarens status. Testet misslyckas om skrivaren inte är rätt konfigurerad för fax. Utför det här testet när du är klar med att ställa in skrivaren för fax. Mer information finns i "Steg 2. Testa faxinställningarna" på sidan 12.

Steg 1. Kontrollera skrivarinställningarna

Kontrollera skrivarens status och försäkra dig om att skrivaren är rätt inställd för fax. Mer information finns i "Installera och använda fax" på sidan 9.

 **Tips:** Om du får ett felmeddelande som berör faxkommunikationen och som innehåller en felkod kan du besöka HPs supportwebbsida (www.hp.com/go/customercare). Om du blir ombedd att göra det väljer du ditt land och skriver "felkoder för fax" i sökrutan.

Om du inte kan lösa problemet med hjälp av tipsen i faxtestet går du vidare till Steg 2.

Steg 2. Titta igenom listan över olika problem

Om du har gjort faxtestet men fortfarande har problem med att ställa in faxfunktionen bör du titta igenom följande lista med eventuella problem och lösningar:

Skrivaren har problem med att skicka och ta emot fax

- Se till att du använder den telefonsladd eller adapter som medföljde skrivaren. (Om du inte använder rätt telefonsladd eller adapter kan det hända att det alltid står Luren av på displayen.)
- Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon som använder samma telefonlinje men som inte är kopplad till skrivaren) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda skrivaren för att faxa om en anknytningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot internet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. Försök att ansluta skrivaren direkt till telefonjacket i väggen.
- Kontrollera att den ena änden av telefonsladden är ansluten till telefonjacket i väggen och den andra till 1-LINE-porten på baksidan av skrivaren.
- Anslut en fungerande telefon direkt till telefonjacket och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att du ansluter skrivaren till en analog telefonlinje, annars kan du inte skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut skrivaren till en analog telefonlinje och försök skicka eller ta emot ett fax.
- Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Om du hör brus bör du stänga av Felkorrigering och försöka faxa igen.
- Om du använder en DSL/ADSL-linje måste ett DSL/ADSL-filter vara anslutet. Utan filtret går det inte att faxa.
- Om du använder en PBX eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port och att terminaladaptern är inställd på rätt omkopplartyp för ditt land/din region.
- Om du använder en Fax över IP-tjänst (FoIP) kan du prova att använda en långsammare anslutningshastighet. Kontakta supporten för FoIP-tjänsten om detta inte fungerar.

Skrivaren kan skicka men inte ta emot fax

- Om du inte använder någon tjänst för distinkta ringsignaler ska du se till att funktionen Svarssignal på skrivaren är inställd på Alla signaler.
- Om Autosvar är avstängt eller om du prenumererar på en röstposttjänst som är kopplad till samma telefonnummer som du använder för fax kan du enbart ta emot fax manuellt.
- Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som skrivaren ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som skrivaren:
 - Kontrollera att telefonsvararen fungerar.
 - Kontrollera att skrivaren är inställd för att ta emot fax automatiskt.
- Kontrollera att inställningen Ringsignaler före svar är inställd på fler ringsignaler än telefonsvararen.
- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax.
- Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje kan göra att faxtestet misslyckas. Du kan koppla ur alla andra enheter och köra testet igen. Om testet för avkänning av kopplingston lyckas kan det vara någon eller några av de andra enheterna som är orsak till problemen. Prova med att lägga till en enhet i taget och kör faxtestet varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.

Skrivaren kan ta emot men inte skicka fax

- Skrivaren kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste lägga in några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår telefonnumret kan du lägga till en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du lägga till pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen * flera gånger tills ett streck (-) visas på displayen.
- Om du har problem med att skicka fax manuellt från en telefon som är direktansluten till skrivaren och om du befinner dig i något av följande länder/regioner måste du använda telefonens knappsats för att skicka faxet:

Argentina	Australien
Brasilien	Kanada
Chile	Kina
Colombia	Grekland
Indien	Indonesien
Irland	Japan
Korea	Latinamerika
Malaysia	Mexiko
Filippinerna	Polen
Portugal	Ryssland
Saudiarabien	Singapore
Spanien	Taiwan
Thailand	USA
Venezuela	Vietnam

Problem med trådlös anslutning (802.11)

 **Obs!** Det här avsnittet gäller endast HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

I det här avsnittet finns information om hur du löser problem du kan stöta på när du ansluter skrivaren till ditt trådlösa nätverk.

Följ dessa anvisningar i den ordning de står i.

 **Obs!** Om du fortfarande har problem kan du läsa om problemlösning i användarhandboken. (Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.) Du kan också besöka HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting).

När du har löst problemen ...

När du har löst eventuella problem och anslutit skrivaren till det trådlösa nätverket ska du utföra följande steg för ditt operativsystem:

Windows

1. Gå till datorns skrivbord, klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program**, klicka på **HP**, välj skrivarens namn och klicka sedan på **Skrivarinstallation och programvara**.
2. Klicka på **Anslut en ny skrivare** och välj sedan den typ av anslutning du vill använda.

Mac OS X

1. Öppna HP-verktyget. (HP-verktyget finns i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Program** i roten på hårddisken).
2. Klicka på ikonen **Program** i HP-verktygets verktygsfält, dubbelklicka på **HP Setup Assistant** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Steg 1. Se till att lampan för trådlös kommunikation (802.11) lyser

Om den blå lampan intill skrivarens knapp för trådlös kommunikation inte lyser kan det hända att de trådlösa funktionerna inte har aktiverats.

Slå på den trådlösa funktionen genom att trycka på knappen  (Trådlöst) på skrivarens kontrollpanel.

Om det står **Trådlöst är av** i listan använder du knapparna till höger för att välja **Trådlösa inställningar** och **Trådlöst: På/Av** och därefter **På**.

Steg 2. Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket

Kontrollera att datorn är ansluten till det trådlösa nätverket. Om datorn inte är ansluten till nätverket kan du inte använda skrivaren via nätverket. Om

du inte lyckas ansluta datorn till nätverket ska du kontakta den nätverksansvarige eller tillverkaren av routern eftersom det kan vara ett hårdvarufel på routern eller datorn.

Steg 3. Starta om komponenter i det trådlösa nätverket

Stäng av routern och skrivaren och starta dem sedan igen i följande ordning: routern först och sedan skrivaren. Om du fortfarande inte kan ansluta datorn ska du stänga av routern, skrivaren och datorn och starta dem igen i följande ordning: först routern,

sedan skrivaren och sist datorn. Ibland kan ett problem med nätverkskommunikationen lösas genom att du stänger av strömmen och sedan sätter på den igen.

Steg 4. Generera den trådlösa testrapporten

Om du har problem med det trådlösa nätverket genererar du den trådlösa testrapporten.

Mer information finns i "Steg 2. Testa den trådlösa anslutningen" på sidan 19.

 **Tips:** Om rapporten från testet av den trådlösa funktionen visar att signalen är svag kan du prova med att flytta skrivaren närmare den trådlösa routern.

Minska störningar

Följande tips kan hjälpa dig att minska risken för störningar i ett trådlöst nätverk:

- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av stora metallobjekt, t.ex. arkivskåp och andra elektromagnetiska enheter, som t.ex. mikrovågsugnar och sladdlösa telefoner, eftersom dessa kan störa radiosignaler.
- Se till att de trådlösa enheterna inte är i närheten av murar och andra byggnadsstrukturer eftersom dessa objekt kan absorbera radiovågor och reducera signalstyrkan.
- Placera åtkomstpunkten eller den trådlösa routern på en central plats inom synhåll från de trådlösa enheterna i nätverket.
- Se till att alla trådlösa enheter i nätverket placeras så nära varandra som möjligt.

Steg 5. Se till att datorn inte är ansluten till ditt nätverk via VPN (Virtual Private Network)

VPN (Virtual Private Network) är ett datornätverk som använder internet för att ge nätverket i en organisation en säker fjärranslutning. De flesta VPN-tjänster ger dig dock inte åtkomst till lokala enheter (som din skrivare) i det lokala nätverket medan din dator är VPN-ansluten.

Du kan ansluta skrivaren om du först kopplar bort den från VPN.

 **Tips:** Om du vill använda skrivaren medan den är VPN-ansluten kan du ansluta skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Skrivaren använder sina USB- och nätverksanslutningar samtidigt.

Mer information kan du få från nätverksadministratören eller den som har konfigurerat det trådlösa nätverket.

Problem med att använda HP ePrint

 **Obs!** Det här avsnittet gäller endast HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

Kontrollera följande om du har problem med att använda HP ePrint:

- Kontrollera att skrivaren är ansluten till internet via en trådlös anslutning.

 **Obs!** Du kan inte använda de här webbfunktionerna om skrivaren är ansluten med en USB-kabel.

- Kontrollera att de senaste produktuppdateringarna har installerats på skrivaren. Mer information finns i "Uppdatera skrivaren" på sidan 8.

 **Obs!** Om det är nödvändigt att göra en obligatorisk uppdatering av skrivaren stängs HP ePrint av och kommer inte att vara tillgänglig förrän uppdateringen har installerats. Efter att uppdateringen har installerats måste du konfigurera HP ePrint igen. Mer information finns i "Konfigurera HP ePrint" på sidan 6.

- Kontrollera att HP ePrint är aktiverat på skrivaren. Mer information finns i "Konfigurera HP ePrint" på sidan 6.
- ePrint-servern tar inte emot utskriftsjobb via e-post om det finns flera e-postadresser i fälten "Till"

eller "Cc". Ange endast e-postadressen för din HP-skrivare i fältet "Till". Ange inga andra e-postadresser i de övriga fälten.

- Kontrollera att du skickar dokument som uppfyller kraven för HP ePrint. Mer information finns i "Riktlinjer för HP ePrint" på sidan 7.
- Om ditt nätverk använder proxyinställningar för anslutning till internet ska du kontrollera att de proxyinställningar du anger är giltiga:
 - Kontrollera inställningarna i din webbläsare (t.ex. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Om din proxyserver kräver ett användarnamn och ett lösenord ska du kontrollera att informationen är korrekt angiven.
 - Fråga IT-administratören eller den som konfigurerade brandväggen.

Om de proxyinställningar som används av brandväggen har ändrats måste du uppdatera dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel eller i den inbäddade webbservern (EWS). Om de här inställningarna inte uppdateras kommer du inte att kunna använda HP ePrint.

Mer information finns i "Konfigurera HP ePrint" på sidan 6.

 **Tips:** Mer hjälp med att konfigurera och använda HP ePrint finns på www.eprintcenter.com.

Använda den inbäddade webbservern (EWS)

 **Obs!** Det här avsnittet gäller endast HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

När skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du använda skrivarens hemsida (den inbäddade webbservern, EWS) om du vill visa statusinformation, ändra inställningar och hantera skrivaren från din dator. Du behöver inte installera eller konfigurera något särskilt program på datorn.

 **Obs!** Du kan öppna och använda den inbäddade webbservern utan att vara ansluten till internet, men vissa funktioner är endast tillgängliga om du har en internetanslutning.

Mer information om den inbäddade webbservern finns i användarhandboken. Information om hur du hittar användarhandboken finns i "Var finns användarhandboken?" på sidan 4.

Så här öppnar du den inbäddade webbservern

1. Ta reda på skrivarens IP-adress eller värddamn.
 - a. Tryck på knappen  (Trådlöst) på skrivarens kontrollpanel.
 - b. Använd knapparna till höger för att bläddra till och välja **Visa sammanfattning för trådlöst**.
2. I en webbläsare som stöds på din dator skriver du den IP-adress och det värddamn som skrivaren tilldelats.

Om skrivarens IP-adress till exempel är 123.123.123.123, anger du följande adress i webbläsaren:

http://123.123.123.123

 **Tips:** När du har öppnat EWS kan du skapa ett bokmärke för sidan så att du snabbt kan återvända till den.

Tips: Om du använder webbläsaren Safari i Mac OS X, kan du även använda Bonjour-bokmärket för att komma åt EWS utan att behöva skriva in IP-adressen. Du använder Bonjour-bokmärket genom att öppna Safari och klicka på **Safari**-menyn och sedan på **Inställningar**. På fliken **Bokmärken** i sektionen **Bokmärkesfältet** väljer du **Använd Bonjour** och stänger sedan fönstret. Klicka på **Bonjour**-bokmärket och välj sedan din nätverksanslutna skrivare så att EWS öppnas.

Information om HPs begränsade garanti

Information om Hewlett-Packards begränsade garanti

HP-produkt	Omfattning
Programvarumedia	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläcket är slut eller till och med det sista giltighetsdatum som står tryckt på patronen (vilket som inträffar först). Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, ändrats, reparerats, missbrukats eller manipulerats.
Skrivhuvuden (gäller endast produkter med skrivhuvuden som kunden själv kan byta ut)	1 år
Tillbehör	1 år om inte annat anges

A. Omfattning

- Hewlett-Packard (HP) garanterar att den ovan angivna HP-produkten inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.
- För programvaruprodukter gäller endast HP:s begränsade garanti om det inte går att köra programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att produkterna kommer att fungera utan avbrott eller fel.
- HP:s begränsade garanti omfattar endast sådana fel som uppstår till följd av normal användning och täcker inte andra typer av problem, inklusive sådana som uppstår till följd av:
 - felaktigt underhåll och d:o modifiering
 - användning av programvara, media, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP
 - användning som faller utanför produktspecifikationen
 - obehörig användning eller felaktig användning.
- Vad gäller skrivare från HP påverkar inte användning av patroner som ej tillverkats av HP eller användning av påfyllda patroner kundens garanti eller eventuella supportöverenskommelser med HP. Om felet eller skadan på skrivaren beror på användning av patroner från andra leverantörer än HP, eller på en påfylld eller för gammal bläckpatron, kommer dock HP att debitera standardserviceavgifter för tid och material för att åtgärda felet eller skadan.
- Om HP under garantiperioden meddelas om fel på någon produkt som täcks av HP:s garanti skall HP antingen reparera eller byta ut produkten efter eget gottfinnande.
- Om HP inte kan reparera eller byta ut en felaktig produkt som täcks av garantin skall HP betala tillbaka produktens inköpspris inom en rimlig tid efter att ha meddelats om felet.
- HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlagga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.
- Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.
- HP:s produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya.
- HP:s begränsade garanti gäller i alla länder där den aktuella HP-produkten distribueras av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan finnas tillgängliga hos alla av HP auktoriserade serviceföretag i länder där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

B. Begränsningar i garantin

SAVIDA INTE ANNAT STADGAS I LOKAL LAGSTIFTNING, LÄMNA HP OCH DESS
TREDJEPARTSLEVERANTÖRER INGA ANDRA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER
UNDERFÖRSTÅTT, OM SÄLJBARHET, KVALITETSNIVÅ ELLER LÄMPLIGHET FÖR SPECIELLA ÄNDAMÅL.

C. Ansvarsbegränsning

- I den utsträckning lagen föreskriver utgör den ersättning som anges i denna garanti den enda gottgörelse kunden har rätt till.
- UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÅBEROPAS.

D. Lokal lagstiftning

- Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Kunden kan också ha andra rättigheter, som kan variera i olika stater i USA, i olika provinser i Kanada och i olika länder i övriga världen.
- I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. I exempelvis vissa stater i USA, liksom i vissa andra länder (däribland vissa provinser i Kanada), är följande tillåtet:
 - Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien).
 - I övrigt begränsa en tillverkares möjligheter att hävda sådana friskrivningar och begränsningar, eller
 - Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig eller förbjuda begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.
- MED RESERVATION FÖR VAD LAGEN FÖRESKRIVER, BEGRÄNSAR ELLER ÄNDRAR VILLKOREN I DETTA GARANTIAVTAL INTE DE LAGENLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER, UTAN ÄR ETT TILLÄGG TILL DESSA RÄTTIGHETER.

Information om HPs begränsade garanti

Kära Kund,

Av bilagda förteckning framgår namn och adress till det HP-företag som svarar för HPs begränsade garanti (fabriksgaranti) i Sverige.

Ni kan även ha tillkommande lagstadgade rättigheter, som följer av Ert avtal med säljaren av produkten. Dessa rättigheter inskränks inte av fabriksgarantin.

Sverige: Hewlett-Packard Sverige AB, SE-169 85 Stockholm

Tulostimen käyttäminen	30
HP:n digitaaliset ratkaisut	31
HP ePrint	32
Tulostimen päivittäminen	34
Faksin määrittäminen ja käyttäminen	35
Faksin määrittäminen	35
Faksin käyttäminen	40
Faksi- ja digitaali puhelinpalvelut	43
Langattoman tiedonsiirron (802.11) määrittäminen	44
Asetusongelmien ratkaiseminen	46
Ongelmia tulostuksen asetuksessa	46
Ohjelmiston asennusongelmat	47
Faksin määrittämisongelmia	47
Langattoman yhteyden (802.11) asetusongelmat	49
HP ePrint -ohjelman käytön ongelmat	51
Sisäisen verkkopalvelimen (EWS) käyttäminen	52
HP:n rajoitettu takuu	53

Turvallisuustietoja

Noudata perusturvallisuusohjeita aina tätä tulostinta käytettäessä tulipalon tai sähköiskun aiheuttaman loukkaantumisen riskin vähentämiseksi.

1. Huolehdi siitä, että luet ja ymmärrät kaikki tulostimen mukana toimitettavat ohjeet.
2. Noudata kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
3. Irrota tulostin seinäpistorasiasta ennen puhdistamista.
4. Tulostinta ei saa asentaa tai käyttää veden lähellä tai silloin, kun olet märkä.
5. Asenna tulostin vakaalle, tukevalle alustalle.
6. Asenna tulostin suojattuun paikkaan, jossa johdon päälle ei voi astua eikä johtoon voi kompastua, jottei johto vaurioidu.
7. Jos tulostin ei toimi asianmukaisesti, katso ohjeita käyttöoppaasta. Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöopas sijaitsee?" sivulla 30.

8. Toimita laite tarvittaessa asiantuntevaan huoltoon. Laitteen sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia.



Huomautus: Mustekasettien mustetta käytetään tulostuksessa useilla eri tavoilla: alustukseen, jossa tulostin ja mustekasetit valmistellaan tulostusta varten, sekä tulostuspäiden huoltoon pitämään tulostuskasetin suuttimet puhtaina ja musteenkulku esteettömänä. Lisäksi käytettyihin mustekasetteihin jää hieman mustetta. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/inkusage.

Tulostimen käyttäminen

Kiitos tämän tulostimen hankkimisesta. Tällä tulostimella voit tulostaa asiakirjoja ja valokuvia, skannata asiakirjoja tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen, kopioida sekä lähettää ja vastaanottaa fakseja.

Voit skannata, kopioida ja lähettää fakseja käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia. Ohjauspaneelista voit myös muuttaa asetuksia, tulostaa raportteja tai saada ohjeita tulostimen käytöstä.

 **Vihje:** Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia tulostinohjelmiston tai sisäisen verkkopalvelimen (EWS) avulla. Lisätietoja näistä työkaluista on käyttöoppaassa. Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on tämän sivun kohdassa "Missä käyttöopas sijaitsee?".

Missä käyttöopas sijaitsee?



Tämän tulostimen käyttöopas (jota kutsutaan myös ohjeeksi) sijoitetaan tietokoneeseesi suositeltua HP-ohjelmistoa asennettaessa.

Tässä oppaassa on tietoja seuraavista aiheista:

- Vianmääritystietoja
- Tietoja tulostustarvikkeista ja varusteista (jos niitä on saatavissa tulostimeen)
- Yksityiskohtaiset ohjeet tulostimen käyttöön
- Tärkeitä huomautuksia, ympäristötietoja ja säännöksiä

Voit avata tämän oppaan joko HP:n tulostinohjelmistosta (Microsoft® Windows®) tai ohjevalikosta (Mac OS X):

- **Windows:** Valitse **Käynnistä**, **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ja **HP**. Valitse sitten HP-tulostimen kansio ja **Ohje**.
- **Mac OS X:** Valitse Finderista **Ohjeet** > **Mac-ohjeet**. Valitse ohjeikkunassa tulostin Mac-ohjeet-ponnahdusvalikosta.

Oppaan Adobe Acrobat -versio on myös saatavissa HP:n tukisivustossa (www.hp.com/go/customercare).

Vihje: Jos et löydä käyttöopasta tietokoneestasi, sitä ei välttämättä ole kopioitu tietokoneeseen HP:n ohjelmiston asennuksen aikana. Lisätietoja on kohdassa "Miten käyttöopas asennetaan?" sivulla 46.

CE Euroopan unionia koskevia säädös- ja vaatimustenmukaisuustietoja on käyttöoppaan (jota kutsutaan myös ohjeeksi) Tekniset tiedot -osassa. Lisäksi vaatimustenmukaisuusvakuutus on luettavissa seuraavassa osoitteessa: www.hp.eu/certificates.

HP:n digitaaliset ratkaisut

Tulostin sisältää valikoiman digitaalisia ratkaisuja, jotka voivat yksinkertaistaa ja tehostaa työskentelyä.



Lisätietoja!

Lisätietoja näiden digitaalisten ratkaisujen asetuksista ja käytöstä on käyttöoppaassa. Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöopas sijaitsee?" sivulla 30.

Tietokoneeseen skannaaminen

Siirry tulostimen ääreen, paina ohjauspaneelin painiketta ja skannaa asiakirjat suoraan tietokoneeseen. Voit sen jälkeen liittää skannatut asiakirjat sähköpostin liitetiedostoiksi ja lähettää ne yhteistyökumppaneillesi.



Huomautus: Jos tietokoneesi käyttöjärjestelmä on Microsoft® Windows® ja tietokone ei näy kohteena tulostimen ohjauspaneelin näytössä, kohdekoneessa olevan HP-ohjelmiston

skannaustoiminto on käynnistettävä uudelleen. Käynnistä skannaustoiminto uudelleen valitsemalla tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**. Valitse sitten **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**. Valitse **HP** ja sitten HP-tulostimen kansio ja HP-tulostin. Valitse näkyviin tulevassa ikkunassa kohta **Tulostus, skannaus ja faksaus** ja valitse sen jälkeen kohdasta **Skannaus** vaihtoehto **Tietokoneeseen skannauksen hallinta**.

HP:n digitaalifaksi (Faksi tietokoneeseen ja Fax to Mac)

Tästä lähtien tärkeät faksit eivät enää häviä paperipinoihin.

Faksi tietokoneeseen- ja Fax to Mac -ohjelmilla voit vastaanottaa ja tallentaa faksit automaattisesti suoraan tietokoneeseen. Faksi tietokoneeseen- ja Fax to Mac -ohjelman avulla voit tallentaa fakseistasi digitaaliset kopiot ja myös välttää hankalien paperiasiakirjojen käytön.

Voit myös kytkeä faksien tulostamisen kokonaan pois käytöstä. Tämä pienentää paperi- ja mustekuluja ja auttaa vähentämään paperinkulutusta ja jätettä.

HP ePrint

 **Huomautus:** HP ePrint -palvelu on käytettävissä ainoastaan HP Officejet 4620 e-All-in-One -sarjan laitteissa.

HP ePrint on HP:n maksuton palvelu, jonka avulla voi tulostaa verkkoyhteydellä varustetulla tulostimella mistä tahansa, kunhan sähköposti on käytettävissä. Palvelun käyttö on vaivatonta: asiakirjat ja valokuvat lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka määritettiin tulostimelle Verkkopalveluiden käyttöönoton yhteydessä. Palvelun käyttö ei edellytä lisäohjaimia tai -ohjelmistoja.

Kun olet rekisteröinyt tilin ePrintCenterissä (www.eprintcenter.com), voit kirjautua sisään ja tarkastella HP ePrint -työn tilaa, hallita HP ePrint -tulostinjonaa,

määrittää, ketkä voivat käyttää tulostimen HP ePrint -sähköpostiosoitetta tulostamiseen, ja pyytää HP ePrintiin liittyvää apua.

 **Huomautus:** HP ePrint -palvelun käyttöä varten tulostimessa on oltava langaton internet-yhteys. Verkk ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

Lisätietoja!

Saat lisätietoja verkkopalveluiden käyttöehdoista vierailemalla ePrintCenterin sivustolla (www.eprintcenter.com).

HP ePrint -palvelun asentaminen

HP ePrint -palvelu asennetaan seuraavasti.

 **Huomautus:** Jos olet jo asentanut HP-tulostimen ohjelmiston, katso asennusohjeet käyttöoppaasta.

1. Aseta HP-ohjelmiston CD-levy tietokoneeseen ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

 **Huomautus:** Jos tietokoneesi palomuuriohjelmisto näyttää viestejä asennuksen aikana, valitse viesteistä "salli/hyväksy aina" -vaihtoehto. Kun valitset tämän asetuksen, ohjelmisto voidaan asentaa tietokoneeseen.

2. Noudata käyttöjärjestelmäsi koskevia ohjeita:

- **Windows:** Kun näyttöön tulee kehote, valitse **Verkko (ethernet/langaton)** ja noudata sitten näytön ohjeita.
- **Mac OS X:** Kaksoisosoita ohjelmisto-CD-levyllä olevaa **HP Installer** -kuvaketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

 **Huomautus:** Liitä tulostin tietokoneeseen tilapäisesti USB-kaapelilla, jos saat siihen kehotuksen. Kun tietokone on liitettynä, se lähettää langattoman käytön asetukset tulostimeen. Kun nämä asetukset on lähetetty, asennusohjelma pyytää sinua irrottamaan USB-kaapelin.

3. Jos luot yhteyden langattomaan verkkoon, anna langattoman verkon nimi ja salasana (pyydettyäessä).

4. Kun näkyviin tulee kehote, toimi näin:

- Hyväksy verkkopalvelujen käyttöehdot.
- Määritä tulostin tarkistamaan ja asentamaan tuotepäivitykset automaattisesti.
- Jos verkkoyhteys käyttää välityspalvelinasetuksia internet-yhteyden muodostamisessa, syötä nämä asetukset.

5. Kun tulostin on tulostanut tietosivun, noudata ohjeita ja suorita asennus loppuun.

Lisätietoja!

Lisätietoja HP ePrint -asetuksien hallinnasta ja määrittämisestä sekä uusimmista ominaisuuksista on ePrintCenter-sivustossa (www.eprintcenter.com).

HP ePrint -palvelun käyttö

Kun haluat tulostaa asiakirjoja HP ePrint -palvelun avulla, toimi seuraavasti:

1. Avaa tietokoneen tai mobiililaitteen sähköpostisovellus.
2. Luo uusi sähköposti ja liitä siihen tiedosto, jonka haluat tulostaa. Lisätietoja HP ePrint -palvelulla tulostettavista tiedostoista ja muista ohjeita on kohdassa "HP ePrint -ohjeita".
3. Kirjoita tulostimen sähköpostiosoite "To" (Vastaanottaja) -kenttään ja lähetä sitten sähköpostiviesti.

 **Huomautus:** Jos sähköpostiviestin "To"- tai "Cc" (Piilokopio) -vastaanottajaluetteloissa on useita sähköpostiosoitteita, ePrint-palvelin ei hyväksy tällaisen viestin tulostamista. Anna sen vuoksi ainoastaan HP-tulostimesi sähköpostiosoite "To"-kenttään. Älä kirjoita muita sähköpostiosoitteita toisiin kenttiin.

HP ePrint -ohjeita

- Sähköpostin ja liitetiedostojen enimmäiskoko: 5 Mt
- Liitetiedostojen enimmäismäärä: 10
- Tuetut tiedostomuodot:
 - PDF
 - HTML
 - Yleiset tekstitiedostomuodot
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Kuvatiedostot, kuten PNG, JPEG, TIFF, GIF ja BMP

 **Huomautus:** HP ePrint -palvelu saattaa tukea muitakin tiedostotyyppisiä. HP ei kuitenkaan takaa, että tulostin tulostaa muita tiedostotyyppisiä, koska niitä ei ole täysin testattu.

HP ePrint -sähköpostiosoitteen selvittäminen

Selvitä tulostimesi HP ePrint -sähköpostiosoite painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitussivun  (HP ePrint) -painiketta.

Verkkopalveluiden poistaminen

Verkkopalvelut poistetaan käytöstä seuraavasti:

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin  (HP ePrint) -painiketta ja sen jälkeen  (Asetukset) -painiketta.
2. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla **Poista verkkopalvelut** ja paina sitten **OK**-kohdan viereistä painiketta.



Huomautus: Jos poistat verkkopalvelut, ePrint ei enää toimi. Jos haluat käyttää HP ePrint -ohjelmaa uudelleen, asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "HP ePrint -palvelun asentaminen" sivulla 32.

Tulostimen päivittäminen



Huomautus: Tämä osio koskee vain HP Officejet 4620 e-All-in-One -sarjaa.

HP tekee jatkuvasti töitä tulostimiensa toiminnan parantamiseksi ja uusimpien ominaisuuksien tarjoamiseksi. Jos tulostin on yhteydessä verkkoon ja verkkopalvelut on otettu käyttöön, voit tarkistaa tulostinpäivitysten saatavuuden ja tarvittaessa asentaa ne.

Tulostin päivitetään seuraavasti:

1. Paina ensin tulostimen ohjauspaneelin  (HP ePrint) -painiketta, sen jälkeen  (Asetukset) -painiketta ja lopuksi **Tulostinpäivitys**-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta.
2. Paina **Tarkista tuotepäivitykset nyt** -kohdan oikealla puolella olevaa painiketta ja noudata sen jälkeen näyttöön tulevia ohjeita.

Tulostimen automaattisen päivitystarkistuksen salliminen:

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin  (HP ePrint) -painiketta ja sen jälkeen  (Asetukset) -painiketta.
2. Valitse oikealla olevia painikkeita käyttämällä **Tulostinpäivitys** ja sen jälkeen **Automaattinen päivitys: Ei käytössä** ja sen jälkeen **Käytössä**.

Faksin määrittäminen ja käyttäminen



Tämän tulostimen avulla voit lähettää ja vastaanottaa mustavalkoisia ja värillisiä fakseja.

Lisätietoja!

Lisätietoja tulostimen faksiominaisuuksista on käyttöoppaassa. Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöopas sijaitsee?" sivulla 30.

Faksin määrittäminen

Valitse maatasi tai aluettasi koskevat faksin määrittäsohjeet. Jos maasi tai alueesi on luettelossa, tutustu sivustossa oleviin faksin asetusohjeisiin. Jos maasi tai alueesi ei ole luettelossa, noudata tämän oppaan ohjeita.

Faksin asennustietojen selvittäminen



Jos maasi/alueesi on jokin seuraavista, saat faksin asennustiedot vastaavasta sivustosta.

Itävalta	www.hp.com/at/faxconfig
Belgia	
hollanti	www.hp.be/nl/faxconfig
ranska	www.hp.be/fr/faxconfig
Tanska	www.hp.dk/faxconfig
Suomi	www.hp.fi/faxconfig
Ranska	www.hp.com/fr/faxconfig
Saksa	www.hp.com/de/faxconfig
Irlanti	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig
Norja	www.hp.no/faxconfig
Alankomaat	www.hp.nl/faxconfig
Portugali	www.hp.pt/faxconfig
Espanja	www.hp.es/faxconfig
Ruotsi	www.hp.se/faxconfig
Sveitsi	
ranska	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
saksa	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Iso-Britannia	www.hp.com/uk/faxconfig

Faksin määrittäminen ja käyttäminen

Vaihe 1: Tulostimen liittäminen puhelinlinjaan

Ennen kuin aloitat...

Ennen aloitusta varmista, että seuraavat toimet on tehty:

- Mustekasetit on asennettu.
- Lokerossa on A4- tai Letter-kokoista paperia.
- Ota tulostimen mukana mahdollisesti toimitettu puhelinjohto ja sovitin esiin.

Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetussa asennusjulisteesa.

1. Kytke tulostimen pakkauslaatikossa toimitetun puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takana olevaan **1-LINE**-porttiin.

 **Huomautus:** Tulostin pitää ehkä liittää puhelimen seinäpistorasiaan mukana toimitettua maan/alueen mukaista sovitinta käyttäen.

 **Huomautus:** Jos tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liian lyhyt, voit jatkaa sitä rinnakkaisliittimellä, joita myydään puhelintarvikeliikkeissä. Tarvitset myös toisen puhelinjohdon, joka voi olla tavallinen kotona tai toimistossa jo oleva puhelinjohto. Lisätietoja on käyttöoppaassa.

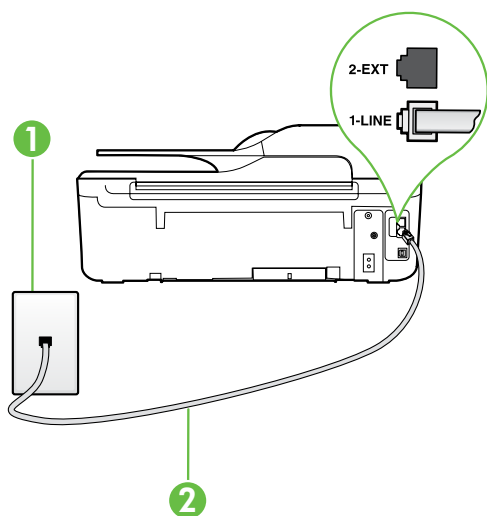
 **VAROITUS:** Jos käytät jotakin muuta kuin tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa, faksaaminen ei välttämättä onnistu. Koska kotona tai toimistossa käytettävät puhelinjohdot saattavat olla erilaisia kuin tulostimen mukana toimitetut johdot, HP suosittelee, että käytät tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa.

2. Liitä muut mahdolliset puhelinlaitteet. Lisätietoja muiden laitteiden liittämisestä ja asetuksista tai tulostimen palveluista on tämän jakson tekstikehyksissä ja käyttöoppaassa.

 **Huomautus:** Jos sinulla on tulostimen ja sen kanssa käytettävien muiden laitteiden tai palveluiden asennusta koskevia kysymyksiä, ota yhteyttä puhelinyhtiöön tai palveluntoimittajaasi.

 **Vihje:** Jos puhepostipalvelu käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti. Koska sinun täytyy itse vastata faksipuheluihin, varmista, että **Automaattinen vastaus** -toiminto on poistettu käytöstä.

Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä erottuva soittoääni -palvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.



1. Puhelinpistorasia
2. Tulostimen **1-LINE**-portti

Faksin määrittäminen ja käyttäminen

? Mikä on erottuva soittoaäni -palvelu?

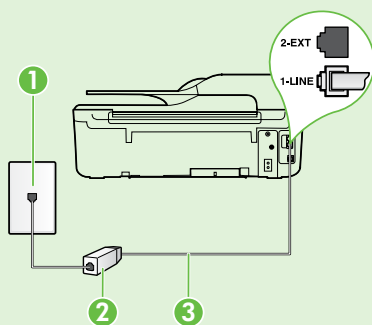
Monet puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkailleen erottuvat soittoaänet mahdollistavan palvelun, jolla yhteen puhelinlinjaan voi liittää useita puhelinnumeroita. Kun tilaat tämän palvelun, jokaisella numerolla on erilainen soittoaäni. Voit määrittää tulostimen vastaamaan saapuviin puheluihin, joilla on määrätty soittoaäni.

Jos liität tulostimen linjaan, jossa käytetään erottuvia soittoaäniä, pyydä puhelinyhtiötäsi määrittämään yksi soittoaäni äänipuheluille ja toinen faksipuheluille. HP suosittelee faksinumerolle kahta tai kolmea hälytyssoittoa. Kun tulostin havaitsee määrätyn soittoaänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin.

Lisätietoja erottuvien soittoaänien määrittämisestä on kohdassa "Vaihe 3: Faksiasetusten määrittäminen" sivulla 38.

💡 Kytkeminen DSL/ADSL-linjaan

Jos tilaat DSL/ADSL-palvelun, kytke faksi noudattamalla näitä ohjeita.



1. Kytke DSL/ADSL-palveluntarjoajan toimittama DSL/ADSL-suodin ja puhelinjohto puhelinpistokkeen ja DSL/ADSL-suotimen väliin.
2. Kytke tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto DSL/ADSL-suotimen ja tulostimen **1-LINE-porttiin** väliin.

1. Puhelinpistorasia
2. DSL/ADSL-suodin ja puhelinjohto (DSL/ADSL-palveluntarjoajan toimittamia)
3. Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liitetty tulostimen 1-LINE-porttiin.

💡 Lisälaitteiden kytkeminen

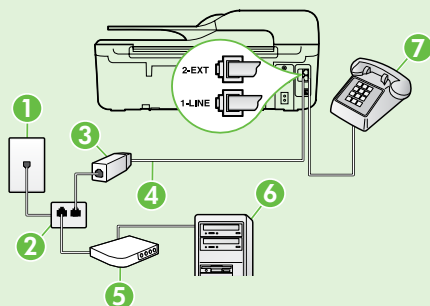
Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta **2-EXT**-portista ja liitä sitten puhelin tähän porttiin.

Jos olet liittäessä lisälaitetta, kuten tietokonemodeemia tai puhelinta, sinun on hankittava rinnakkaisliitin.



Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liittintä, sarjaliittintä tai rinnakkaisliittintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Huomautus: Jos tilaat DSL/ADSL-palvelun, kytke DSL/ADSL-suodin rinnakkaisliittimeen. Kytke sitten HP:n toimittama puhelinjohto suotimen toiseen liitäntään ja tulostimen **1-LINE**-porttiin. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta **2-EXT**-portista ja kytke sitten puhelin tai puhelinvastaaaja **2-EXT**-porttiin. Kytke seuraavaksi toinen rinnakkaisliittimen portti DSL/ADSL-modeemiin, joka on liitetty tietokoneeseen.



1. Puhelinpistorasia
2. Rinnakkaisliitin
3. DSL/ADSL-suodin (saatavissa DSL/ADSL-palveluntarjoajalta)
4. Tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto on liitetty tulostimen 1-LINE-porttiin.
5. DSL/ADSL-modeemi
6. Tietokone
7. Puhelin, joka on liitetty tulostimen 2-EXT-porttiin

Faksin määrittäminen ja käyttäminen

Vaihe 2: Faksiasetusten testaaminen

Testaa tulostimen tila tarkistamalla faksin asetukset ja varmista, että asennus on suoritettu oikein.

Faksitesti

- Testaa faksilaitteiston
- Varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- Varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- Tarkistaa valintääänen
- Tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan
- Tarkistaa puhelinyhteyden tilan

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla (Asetukset) -painiketta.

2. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla **Työkalut** ja sen jälkeen **Suorita faksitesti**.

Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin, jossa on testin tulokset. Jos testi epäonnistuu, lue raportista ohjeet ongelman ratkaisemiseen, tee tarvittavat toimenpiteet ja suorita testi uudelleen.

Lisää vianmääritysohjeita on kohdassa "Ongelmia tulostuksen asetuksessa" sivulla 46.

Vaihe 3: Faksiasetusten määrittäminen

Kun olet kytkenyt tulostimen puhelinlinjaan, muuta tulostimen faksiasetuksia tarpeen mukaan.

 **Vihje:** Jos haluat käyttää kaikissa tulostimesta lähetetyissä fakseissa samaa tarkkuutta sekä vaalean ja tumman välistä kontrastia, määritä asetukset haluamallasi tavalla ja valitse sitten **Aseta uusiksi oletuksiksi**.

Missä faksiasetuksia voi muuttaa?

Voit määrittää faksiasetuksia seuraavilla työkaluilla:

Tulostimen ohjauspaneeli

Paina aloitussivun **Faksaa**-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta, sen jälkeen (Asetukset)-painiketta ja lopuksi määritettävää asetusta.

HP-ohjelmisto

Jos olet asentanut HP-ohjelmiston tietokoneeseesi, voit määrittää faksiasetukset tietokoneeseen asennetulla ohjelmistolla.

Lisätietoja näistä työkaluista ja asetuksista on käyttöoppaassa.

Jos haluat määrittää tämän asetuksen...	... tee nämä toimet:
Autom. vastaus Aseta vastaustilaksi Käytössä , jos haluat tulostimen vastaanottavan saapuvat faksit automaattisesti. Tulostin vastaa tuleviin puheluihin sen mukaisesti, kuinka monta soittoa ennen vastausta on määritetty kohdassa Soittoa ennen vastausta .	1. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla (Asetukset) -painiketta. 2. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla Faksiasetukset ja sen jälkeen Automaattinen vastaus. 3. Vieritä ja valitse Käytössä tai Ei käytössä.
Soittoa ennen vastausta (valinnainen) Vastausviiveen asettaminen  Huomautus: Jos tulostimeen on liitetty puhelinvastaaaja, tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaaajaan määritetyn hälytysten määrän.	1. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla (Asetukset) -painiketta. 2. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla Faksiasetukset, sen jälkeen Perusasetukset ja lopuksi Soitot ennen vastaamista. 3. Vieritä ja valitse haluamasi soittojen lukumäärä. Paina sen jälkeen OK-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta.

Faksin määrittäminen ja käyttäminen

Jos haluat määrittää tämän asetuksen...	... tee nämä toimet:
Erottuva soittoääni Muuta soittoääni erottuvaksi soittoääneksi.  Huomautus: Jos käytät erottuvan soittoäänien palvelua, voit käyttää useampaa kuin yhtä puhelinnumeroa yhdessä puhelinlinjassa. Voit vaihtaa tämän asetuksen, jotta tulostin voi selvittää automaattisesti, mitä soittoaäntä sen tulee käyttää faksipuheluille.  Vihje: Voit myös käyttää soittoäänien tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelistä ja asettaa erottuvan soittoäänien. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänien avulla.	1. Varmista, että tulostin on määritetty vastaamaan faksipuheluihin automaattisesti. 2. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla (Asetukset) -painiketta. 3. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla kohta Faksiasetukset, sen jälkeen Lisäasetukset ja lopuksi Erottuva soittoääni. Saat ilmoituksen, jossa sanotaan, että tätä asetusta ei tule vaihtaa, ellei samassa puhelinlinjassa ole useita puhelinnumeroita. 4. Paina OK-kohdan viereistä painiketta ja jatka valitsemalla Kyllä. 5. Toimi jollakin seuraavista tavoista: • Valitse soittoääni, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksipuheluille. - tai - • Valitse Automaattinen tunnistus ja noudata tulostimen ohjauspaneelin ohjeita.  Huomautus: Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, jolla on erilaiset soittoäänit sisäisille ja ulkoisille puheluille, faksinumeroon on soitettava ulkoisesta numerosta.
Faksin nopeus Aseta tulostimen ja muiden faksilaitteiden välinen viestintänopeus, jota käytetään faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.  Huomautus: Jos faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa on ongelmia, kokeile hitaampaa faksinopeutta.	1. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla (Asetukset) -painiketta. 2. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla kohta Faksiasetukset, sitten Lisäasetukset ja lopuksi Faksin nopeus. 3. Vieritä ja valitse haluamasi asetus. Paina sen jälkeen OK-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta.
Faksin virheenkorjaustila Jos tulostin tunnistaa siirron aikana virhesignaalin ja virheenkorjausasetus on käytössä, tulostin voi kehottaa käyttäjää lähettämään osan faksista uudelleen.  Huomautus: Jos faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa ilmenee ongelmia, ota virheenkorjaus pois käytöstä. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä saattaa olla hyödyllistä myös silloin, kun yrität lähettää faksia toiseen maahan tai toiselle alueelle tai vastaanottaa faksia toisesta maasta tai toiselta alueelta tai jos käytössä on satelliittipuhelinyhteys.	1. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla (Asetukset) -painiketta. 2. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla kohta Faksiasetukset, sitten Lisäasetukset ja lopuksi Poista virheenkorjaustila. 3. Vieritä ja valitse Käytössä tai Ei käytössä. Paina sen jälkeen OK-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta.
Äänenvoimakkuus Vaihda tulostimen äänten, kuten faksiäänten, voimakkuutta.	1. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla (Asetukset) -painiketta. 2. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla kohta Faksiasetukset, sen jälkeen Perusasetukset ja lopuksi Faksin äänenvoimakkuus. 3. Vieritä ja valitse Hiljainen, Voimakas, tai Ei käytössä. Paina lopuksi OK-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta.

Faksin käyttäminen

Tässä jaksossa kerrotaan, kuinka fakseja lähetetään ja vastaanotetaan.

Faksien lähettäminen

Fakseja voi lähettää usealla tavalla. Voit lähettää mustavalkoisia tai värillisiä fakseja tulostimen ohjauspaneelin painikkeilla. Voit myös lähettää fakseja manuaalisesti tulostimeen liitetyn puhelimen avulla. Silloin voit puhua vastaanottajan kanssa ennen faksin lähettämistä.

Voit myös lähettää tietokoneessa olevia asiakirjoja fakseina tulostamatta niitä ensin.

Lisätietoja!

Lisätietoja seuraavista aiheista on käyttöoppaassa:

- Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa
- Faksin lähettäminen tietokoneesta
- Faksin lähettäminen muistista
- Faksin ajastaminen lähetettäväksi myöhemmin
- Faksin lähettäminen useille vastaanottajille

Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöopas sijaitsee?" sivulla 30.

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Aseta asiakirja tulostettava puoli alaspäin skannerin lasin oikeaan etukulmaan tai tulostettava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Paina aloitussivun **Faksaa**-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta.
3. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.

 **Vihje:** Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla *-painiketta useita kertoja, kunnes näytössä näkyy viiva (-).

4. Paina **Aloita faksaus**-kohdan vieressä olevaa painiketta ja paina sitten **Musta**- tai **Väri**-kohdan vieressä olevaa painiketta.

 **Vihje:** Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.

Faksin lähettäminen manuaalisesti sivupuhelimesta

1. Aseta asiakirja tulostettava puoli alaspäin skannerin lasin oikeaan etukulmaan tai tulostettava puoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
 2. Paina aloitussivun **Faksaa**-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta.
 3. Valitse numero tulostimeen liitetyn puhelimen näppäimillä.
-  **Huomautus:** Älä käytä tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöä faksin manuaalisessa lähettämisessä. Vastaanottajan numero on näppäiltävä puhelimen numeronäppäimillä.
4. Jos vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan ensin ja lähettää sitten faksin.

 **Huomautus:** Jos faksilaitte vastaa soittoon, kuulet vastaanottavan faksilaitteen faksiäänä. Jatka seuraavaan vaiheeseen lähettääksesi faksin.

5. Kun olet valmis lähettämään faksin, paina **OK**-kohdan vieressä olevaa painiketta ja sitten **Black**- tai **Väri**-kohdan vieressä olevaa painiketta.

Jos puhuit vastaanottajan kanssa puhelimesta ennen faksin lähettämistä, pyydä vastaanottajaa painamaan oman faksilaitteensa **Aloita**-painiketta, kun laitteesta kuuluu faksiäänä. Puhelinlinja mykistyy faksin lähettämisen ajaksi. Voit nyt sulkea puhelimen. Jos haluat jatkaa puhumista vastaanottajan kanssa, odota puhelimesta, kunnes faksi on lähetetty.

Faksien vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja automaattisesti tai manuaalisesti.

 **Huomautus:** Jos vastaanotat Legal-kokoisen tai suuremman faksin eikä tulostinta ole määritetty käyttämään Legal-kokoista paperia, tulostin pienentää faksia siten, että se mahtuu lokerossa olevalle paperille. Jos Automaattinen pienennys on poistettu käytöstä, tulostin tulostaa faksin kahdelle sivulle.

Jos olet kopioimassa asiakirjaa, kun faksi saapuu, faksi tallennetaan tulostimen muistiin kopiointin ajaksi. Tämä saattaa vähentää muistiin tallennettavien faksisivujen määrää.

Lisätietoja!

Lisätietoja seuraavista aiheista on käyttöoppaassa:

- Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista
- Faksin vastaanoton kysely
- Faksien edelleenlähettäminen toiseen numeroon
- Vastaanotettavien faksien paperikoon määrittäminen
- Saapuvien faksien automaattinen pienentäminen
- Faksinumeroiden estäminen

Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöopas sijaitsee?" sivulla 30.

Faksin automaattinen vastaanottaminen

Jos otat **Autom. vastaus** -asetuksen (oletusasetus) käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä, tulostin vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti ja vastaanottaa faksit **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritetyn hälytysten määrän jälkeen. Lisätietoja tämän asetuksen määrittämisestä on kohdassa "Vaihe 3: Faksiasetusten määrittäminen" sivulla 38.

Faksit ja puhepostipalvelu

Jos puhepostipalvelu käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti. Poista Automaattinen vastaus -asetus käytöstä, jos haluat vastaanottaa faksit manuaalisesti. Varmista, että lähetät faksin manuaalisesti ennen kuin puheposti varaa linjan.

Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä erottuva soittoaäni -palvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Kun puhut puhelimesta, keskustelukumppanisi voi lähettää sinulle faksin puhelun aikana. Tätä kutsutaan manuaaliseksi faksaukseksi.

Voit vastaanottaa fakseja manuaalisesti puhelimesta, joka on liitetty tulostimeen (**2-EXT**-portin kautta), tai puhelimesta, joka on samassa puhelinlinjassa (mutta ei liitettynä suoraan tulostimeen).

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että ensisijaisessa lokerossa on paperia.
2. Poista alkuperäiskappaleet asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
3. Määritä **Soitot ennen vastaamista** -asetukseksi suuri luku, jotta ehdit vastata saapuvaan puheluun ennen tulostinta. Vaihtoehtoisesti voit poistaa **Automaattinen vastaus** -asetuksen käytöstä, jolloin tulostin ei vastaa puheluihin automaattisesti.

4. Jos puhut puhelimesta vastaanottajan kanssa, pyydä häntä painamaan oman faksilaitteensa **Aloita**-painiketta.
5. Kun kuulet lähettävän faksilaitteen faksiäänet, toimi seuraavasti:
 - a. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivun **Faksaa**-kohdan vieressä olevaa painiketta ja sitten **OK**-kohdan oikealla puolella olevaa painiketta ja lopuksi **Vast.ota faksi manuaalisesti** -kohdan vieressä olevaa painiketta.
 - b. Kun tulostin aloittaa faksin vastaanottamisen, voit asettaa kuulokkeen paikalleen tai pitää linjan auki. Puhelinlinja on hiljainen faksin siirron ajan.

Faksin määrittäminen ja käyttäminen

Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista

Jos **Faksien varmuuskopio** -asetus on käytössä, tulostin tallentaa vastaanotetut faksit aina muistiin riippumatta siitä, onko tulostin virhetilassa.

 **Huomautus:** Jos asetat **Faksien varmuuskopio** -asetuksen tilaan **Ainoastaan virhetapauksessa**, fakseja ei tallenneta muistiin, jos faksista loppuu muste faksia vastaanotettaessa.

 **Huomautus:** Kaikki muistiin tallennetut faksit poistetaan, kun laitteen virta katkaistaan. Lisätietoja tämän ominaisuuden käytöstä on käyttöoppaassa. Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöopas sijaitsee?" sivulla 30.

1. Varmista, että tulostimen päälokerossa on paperia.
2. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla  (Asetukset) -painiketta.
3. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla kohta **Faksiasetukset**, sen jälkeen **Faksityökalut** ja lopuksi **Tulosta muistissa olevat faksit uudelleen**.
Faksit tulostetaan päinvastaisessa järjestyksessä kuin ne vastaanotettiin, eli viimeksi vastaanotettu faksi tulostuu ensin ja niin edelleen.
4. Jos haluat lopettaa muistissa olevien faksien uudelleentulostamisen, paina **X** (Peruuta) -painiketta.

Lokien ja raporttien käsittelyminen

Voit tulostaa monenlaisia faksiraportteja:

- Faksin vahvistusraportit
- Faksin virheraportit
- Faksiloki
- Muut raportit

Nämä raportit sisältävät hyödyllisiä järjestelmätietoja tulostimesta.

 **Huomautus:** Voit myös näyttää soittohistorian tulostimen ohjauspaneelin näytössä. Tarkastele soittohistoriaa painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitussivun **Faksa**-kohdan vieressä olevaa painiketta, sen jälkeen **Pikakontaktit**-kohdan vieressä olevaa painiketta ja lopuksi vieritä ja valitse **Soittohistoria**. Luetteloa ei kuitenkaan voi tulostaa.

Raportin tulostaminen

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla  (Asetukset) -painiketta.
2. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla kohta **Faksiasetukset** ja sen jälkeen **Faksiraportit**.
3. Vieritä haluamasi faksiraportin kohdalle ja paina sitten **OK**-kohdan vieressä olevaa painiketta.

Faksilokin poistaminen

 **Huomautus:** Faksilokin tyhjentäminen poistaa myös kaikki muistiin tallennetut lähtevät faksit.

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin aloitussivulla  (Asetukset) -painiketta.
2. Tee yksi seuraavista toimista käyttämällä oikealla olevia painikkeita:
 - Vieritä ja valitse **Työkalut**.
 - tai -
 - Vieritä ja valitse **Faksiasetukset** ja sen jälkeen **Faksityökalut**.
3. Vieritä ja valitse **Tyhjennä faksiloki**.

Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut

Useat puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkaille digitaalipuhelinpalveluita, esimerkiksi:

- DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa tai joillakin alueilla.)
- PBX: Yksityinen puhelinvaihderytelmä (PBX)
- ISDN: ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmä.
- FoIP: Edullinen puhelinpalvelu, jonka avulla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja internetin kautta. Menetelmä on nimeltään FoIP (Fax over Internet Protocol). Lisätietoja on käyttöoppaassa.

HP:n tulostimet on suunniteltu erityisesti käytettäväksi perinteisissä analogisissa puhelinjärjestelmissä. Jos käytössä on digitaalinen puhelin (esim. DSL/ADSL, PBX tai ISDN), tulostimella faksaaminen saattaa vaatia D/A-muuntimen käyttöä.



Huomautus: HP ei takaa, että tulostin on yhteensopiva kaikkien digitaalipalveluiden tai palveluntarjoajien kanssa, kaikissa digitaalisissa ympäristöissä tai kaikkien D/A-muuntimien kanssa. Ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja selvitä heidän tarjoamansa puhelinpalvelujen asetusvaihtoehdot.

Langattoman tiedonsiirron (802.11) määrittäminen



Muodosta langaton yhteys tulostimeen suorittamalla seuraavat toimenpiteet.



Huomautus: Tämä osio koskee vain HP Officejet 4620 e-All-in-One -sarjaa.

Vaihe 1: Asenna tulostimen ohjelmisto

Määritä langattoman yhteyden asetukset suorittamalla asennusohjelma tulostimen mukana toimitetulta HP:n ohjelmisto-CD-levyltä. Asennusohjelmisto asentaa ohjelmiston ja luo langattoman yhteyden.



Huomautus: Ennen kuin asennat langattoman tietoliikenneyhteyden, varmista, että tulostimen laitteisto on asennettu oikein. Lisätietoja saat tulostimen mukana toimitetusta asennusjulistesta ja tulostimen ohjauspaneelin näytön ohjeista.

Noudata käyttöjärjestelmäsi koskevia ohjeita.

1. Aseta HP-ohjelmiston CD-levy tietokoneeseen ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



Huomautus: Jos tietokoneesi palomuuriohjelmisto näyttää viestejä asennuksen aikana, valitse viesteistä "salli/hyväksy aina" -vaihtoehto. Kun valitset tämän asetuksen, ohjelmisto voidaan asentaa tietokoneeseen.

2. Noudata käyttöjärjestelmäsi koskevia ohjeita.

- **Windows:** Kun näyttöön tulee kehote, napsauta **Verkko (ethernet/langaton)** ja noudata sitten näytön ohjeita.
- **Mac OS X:** Kaksoisosoita ohjelmisto-CD-levyllä olevaa **HP Installer** -kuvaketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

3. Anna pyydettyäessä langattoman verkon nimi ja salasana.

? Mikä on langattoman verkkoni nimi ja salasana?

Kun asennat ohjelmistoa, sinua pyydetään antamaan langattoman verkon nimi (SSID) ja salasana:

- Anna langattoman verkon nimi -kohtaan langattoman verkkosi nimi.
- Asetetusta suojaustasosta riippuen langaton verkkoyhteys käyttää joko WPA-avainta tai WEP-salasanaa.

Jos et ole vaihtanut langattoman verkon nimeä tai salasanaa verkon määrittämisen jälkeen, ne voivat olla langattoman reitittimen takaosassa tai sivussa.

Jos tietokoneessasi on Windows-käyttöjärjestelmä, nämä tiedot voi myös joissakin järjestelmissä noutaa HP Home Network Diagnostic Utility -työkalun avulla. Voit käyttää tätä työkalua

siirtymällä HP Wireless Printing Centeriin (www.hp.com/go/wirelessprinting) ja valitsemalla kohdan **Verkon vianmääritysapuohjelma Pikalinkit**-osasta. (Tällä hetkellä työkalu ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.)

Jos et löydä langattoman verkon nimeä tai salasanaa tai et muista niitä, tutustu tietokoneen tai langattoman reitittimen mukana toimitettuihin oppaisiin. Jos tietoja ei vielä löydy, saat lisätietoja verkon järjestelmänvalvojalta tai henkilöltä, joka asensi langattoman verkon.

Lisätietoja verkkoyhteystyypeistä, langattoman verkon nimestä sekä langattoman verkon salasanasta (WPA-salasana, WEP-avain) on käyttöoppaassa.

Langattoman tiedonsiirron (802.11) määrittäminen

Vaihe 2: Langattoman yhteyden testaaminen

Testaa langaton yhteys ja varmista, että se toimii kunnolla, tekemällä seuraavat toimet:

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen lokerossa on paperia.
2. Paina tulostimen ohjauspaneelin «i» (Langaton) -painiketta.
3. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla **Tulostusraportit** ja sen jälkeen **Langatt. verkon testirap.**

Tulostin tulostaa testin tulosraportin. Jos testi epäonnistuu, raportissa on ohjeita ongelman ratkaisemiseen ja testin uusimiseen.

Lisää vianmääritysohjeita on kohdassa "Langattoman yhteyden (802.11) asetusongelmat" sivulla 49.

Yhteystyyppin muuttaminen

Kun olet asentanut HP-ohjelmiston ja yhdistänyt tulostimen joko tietokoneeseen tai verkkoon, voit muuttaa yhteystyyppin.

- Langattomasta yhteydestä voi vaihtaa USB-yhteyteen liittämällä USB-kaapelin tulostimeen.
- Jos haluat vaihtaa USB-yhteyden langattomaan yhteyteen, noudata seuraavia ohjeita tietokoneesi käyttöjärjestelmän mukaan.

Windows

1. Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä, Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ja **HP**. Valitse sitten tulostimen nimi ja **Tulostimen asetukset ja ohjelmisto**.
2. Valitse **Muuta USB-tulostinyhteys langattomaksi yhteydeksi**.
3. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja suorita asennus loppuun.

Mac OS X

1. Avaa HP Utility -apuohjelma. (HP Utility on **Hewlett-Packard**-kansiossa **Sovellukset**-kansiossa, joka on kiintolevyn ylätasolla.)
2. Valitse työkalurivillä **Sovellukset**.
3. Kaksoisnapsauta **HP Setup Assistant** -kohtaa ja seuraa näyttöön tulevia ohjeita.

Asetusongelmien ratkaiseminen



Seuraavissa kohdissa on ratkaisuja tulostimen asetuksessa mahdollisesti vastaan tuleviin ongelmatilanteisiin.

Katso lisätietoja käyttöoppaasta. Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöopas sijaitsee?" sivulla 30.

Ongelmia tulostuksen asetuksessa

- Varmista, että kaikki pakkausteippi ja -materiaali on poistettu tulostimen sisä- ja ulkopuolelta.
- Varmista, että käytät tulostimen mukana toimitettuja kasetteja, kun otat tulostimen käyttöön ensimmäistä kertaa.
- Varmista, että tulostimeen on lisätty tavallista, valkoista, käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista (8,5 x 11 tuuman) paperia.
- Tarkista, että kaikki johdot ja kaapelit ovat hyvässä kunnossa.
- Varmista, että virtajohto on kytketty tiukasti ja että virtalähde toimii.
- Varmista, että  (Virta)-valo palaa vilkkumatta. Kun tulostimeen kytketään virta, laitteen lämpeneminen kestää noin 45 sekuntia.
- Varmista, että tulostimessa näkyy aloitusnäyttö ja että tulostimen ohjauspaneelissa ei pala eikä vilku muita valoja.
- Varmista, että paperi on ladattu oikein lokeroon ja että tulostimessa ei ole paperitukosta.
- Varmista, että kaikki salvat ja kannet on suljettu huolellisesti.

Miten käyttöopas asennetaan?

HP:n ohjelmiston asennuksen aikana valitsemasi vaihtoehdon mukaan käyttöopasta ei välttämättä ole asennettu tietokoneeseesi.

Voit asentaa käyttöoppaan seuraavasti:

1. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-levy tietokoneeseen ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
2. Valitse suositellut ohjelmistot sisältävässä näytössä tietokoneesi käyttöjärjestelmää vastaava vaihtoehto:
 - **Windows:** Valitse vaihtoehto, jonka nimessä on sana Help (Ohje).
 - **Mac OS X:** Valitse **HP Recommended Software (HP:n suositeltu ohjelmisto)** -vaihtoehto.

3. Suorita käyttöoppaan asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Vihje: Jos et löydä HP-ohjelmiston CD-levyä tai tietokoneessasi ei ole CD- tai DVD-asemaa, voit ladata HP-ohjelmiston HP-tukisivustosta (www.hp.com/go/customercare). Etsi sivustolta tulostimesi ja valitse sitten **Ohjelmisto- ja ohjainlataukset**. Valitse tietokoneesi käyttöjärjestelmä, valitse ohjainten lataus ja valitse sitten vaihtoehto, jonka nimessä ovat sanat Full Feature Software and Drivers (Täydelliset ohjelmisto- ja ohjainlataukset).

Ohjelmiston asennusongelmat

- Tarkista ennen ohjelmiston asentamista, että kaikki muut ohjelmat on suljettu.
- Jos tietokoneesi käyttöjärjestelmä on Windows ja tietokone ei tunnista polkua kirjoittamaasi CD-asemaan, varmista, että käytät asemasta oikeaa kirjainta.
- Jos tietokone ei tunnista HP-ohjelmiston sisältävää CD-levyä CD-asemassa, tarkasta CD-levy vaurioiden varalta. Voit ladata HP-ohjelmiston myös HP:n verkkosivustosta (www.hp.com/go/customercare).
- Jos käytössä on Windows-tietokone ja olet kytkenyt tulostimen USB-kaapelilla, varmista, ettei USB-ohjaimia ole poistettu käytöstä Windowsin laitehallinnassa.

Faksin määritysongelmia

Tämä jakso sisältää tietoja faksin asentamisessa tulostimeen mahdollisesti olevien ongelmien ratkaisemisesta.



Huomautus: Jos tulostinta ei ole määritetty asianmukaisesti faksitoimintoja varten, faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa saattaa ilmetä ongelmia.

Jos faksauksessa esiintyy ongelmia, voit tulostaa faksitestiraportin tarkistaaksesi tulostimen tilan. Testi epäonnistuu, jos tulostimen faksiasetuksia ei ole määritetty oikein. Suorita tämä testi, kun olet suorittanut tulostimen määrittämisen faksausta varten. Lisätietoja on kohdassa "Vaihe 2: Faksiasetusten testaaminen" sivulla 38.

Vaihe 1: Tarkista faksin asetukset

Testaa tulostimen tila ja varmista, että faksiasetusten määrittäminen on suoritettu oikein. Lisätietoja on kohdassa "Faksin määrittäminen ja käyttäminen" sivulla 35.



Vihje: Jos saat faksin tiedonsiirtovirheen, jossa on virhekoodi, löydät virhekoodin selityksen HP:n tukisivustosta (www.hp.com/go/customercare). Valitse kehotettaessa maa tai alue ja kirjoita sitten hakuruutuun "faksin virhekoodit".

Jos ongelmaan ei löydy ratkaisua faksitestissä annettujen ehdotusten avulla, siirry vaiheeseen 2.

Vaihe 2: Tarkista mahdollinen ongelmaluettelo

Jos olet suorittanut faksitestin, mutta faksin määrittämisessä on edelleen ongelmia, tarkista seuraava luettelo mahdollisista ongelmista ja niiden ratkaisuista.

Tulostimen faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa on ongelmia

- Varmista, että käytät tulostimen mukana toimitettua puhelinjohtoa tai sovitinta. (Jos et käytä tuota puhelinjohtoa tai sovitinta, näytössä saattaa koko ajan näkyä viesti Linja on auki.)
- Varmista, että alaliittymäpuhelimet (samassa puhelinlinjassa olevat puhelimet, joita ei ole kytketty tulostimeen) tai muut laitteet eivät ole käytössä ja että niiden luuri on paikallaan. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai internetiä tietokonemodeemin välityksellä.
- Puhelinlinjan jakaja saattaa aiheuttaa faksausongelmia. Kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Varmista, että puhelinjohdon toinen pää on kytketty puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
- Kokeile toimivan puhelimen kytkemistä suoraan puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteys käyttämäsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastetaan.
- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos valintaääni ei kuulosta normaalilta valintaääneltä, puhelinlinja on voitu säätää digitaalipuheluita varten. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.
- Tarkista puhelinlinjan äänenlaatu kytkemällä puhelin puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjalla staattista kohinaa tai muita häiriöitä. Jos linja on heikkolaatuinen (kohiseva), faksin lähettämisessä saattaa ilmetä ongelmia. Jos linja on häiriöinen, poista virheenkorjaustila (ECM) käytöstä ja yritä lähettää faksi uudelleen.
- Jos käytät DSL/ADSL-palvelua samassa puhelinlinjassa, varmista, että DSL/ADSL-suodin on kytketty. Ilman suodinta faksin lähettäminen ei onnistu.
- Jos käytössä on joko PBX- tai ISDN-muunnin/päätesovitin, varmista, että tulostin on kytketty oikeaan porttiin ja että päätesovitin on määritetty käyttämään oikeaa kytkintyyppiä.
- Jos käytössä on FoIP (Fax over Internet Protocol) -palvelu, kokeile käyttää hitaampaa yhteysnopeutta. Jos tämä ei auta, ota yhteyttä FoIP-palvelun tukeen.

Tulostin pystyy lähettämään mutta ei vastaanottamaan fakseja

- Jos erottuva soittoaäni -palvelu ei ole käytössä, tarkista, että tulostimen Soittoääni-asetukseksi on valittu Kaikki soittot.
- Jos Automaattinen vastaus -asetus on Ei käytössä tai faksipuheluihin ja puhepostipalveluun käytetään samaa puhelinlinjaa, voit vastaanottaa fakseja vain manuaalisesti.
- Jos tietokonemodeemi on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, varmista, että modeemin ohjelmistoa ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti.
- Jos olet kytkenyt vastaajan ja tulostimen samaan puhelinlinjaan:
 - Tarkista, että puhelinvastaaja toimii oikein.
 - Varmista, että tulostin on määritetty vastaanottamaan faksit automaattisesti.
 - Varmista, että Soittot ennen vastaamista -asetukseksi on määritetty suurempi hälytysmäärä kuin puhelinvastaajan asetukseksi.
 - Irrota puhelinvastaaja ja yritä vastaanottaa faksi uudelleen.
 - Nauhoita noin 10 sekunnin pituinen viesti. Puhu hitaasti ja hiljaisella äänellä, kun nauhoitat viestiä. Jätä viestin loppuun vähintään viiden sekunnin hiljaisuus.
- Jokin muu samaa puhelinlinjaa käyttävä laite saattaa aiheuttaa faksitestin epäonnistumisen. Voit irrottaa kaikki muut laitteet ja toistaa testin. Jos valintaäänien havaitsemistesti onnistuu, ongelma johtuu yhdestä tai useasta muusta laitteesta. Kytke laitteet uudelleen yksitellen ja tee testi jokaisen lisäyksen jälkeen, kunnes löydät ongelmia aiheuttavat laitteet.

Tulostin ei lähetä fakseja mutta voi vastaanottaa niitä

- Tulostin saattaa valita numeron liian nopeasti tai hitaasti. Numerojono on ehkä lisättävä taukoja. Jos sinun on esimerkiksi muodostettava yhteys ulkoiseen linjaan ennen puhelinnumeron valitsemista, lisää tauko ennen numeroa. Jos numerosi on 95555555 ja ulkoiseen linjaan otetaan yhteys numerolla 9, lisää taukoja seuraavasti: 9-555-5555. Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla *-painiketta useita kertoja, kunnes näytössä näkyy viiva (-).
- Jos manuaalinen faksin lähettäminen ei onnistu käyttämällä suoraan tulostimeen liitettyä puhelinta – ja jos olet seuraavassa maassa / seuraavalla alueella – sinun on valittava faksin vastaanottajan numero puhelimen näppäimillä:

Argentiina	Australia
Brasilia	Kanada
Chile	Kiina
Kolumbia	Kreikka
Intia	Indonesia
Irlanti	Japani
Korea	Latinalainen Amerikka
Malesia	Meksiko
Filippiinit	Puola
Portugali	Venäjä
Saudi-Arabia	Singapore
Espanja	Taiwan
Thaimaa	Yhdysvallat
Venezuela	Vietnam

Langattoman yhteyden (802.11) asetusongelmat

 **Huomautus:** Tämä osio koskee vain HP Officejet 4620 e-All-in-One -sarjaa.

Tämä osio sisältää tietoja mahdollisten ongelmien ratkaisussa, kun tulostin yhdistetään langattomaan verkkoon.

Noudata näitä ohjeita annetussa järjestyksessä.

 **Huomautus:** Jos ongelmia ilmenee edelleen, katso ongelmanratkaisutietoja käyttöoppaasta. (Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöoppas sijaitsee?" sivulla 30.) Voit myös siirtyä HP Wireless Printing Center -sivustolle (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Kun ongelmat on ratkaistu...

Kun ongelmat on ratkaistu ja tulostin on onnistuneesti yhdistetty langattomaan verkkoon, suorita seuraavat käyttöjärjestelmäkohtaiset toimenpiteet:

Windows

- Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** ja **HP**. Valitse sitten tulostimen nimi ja **Tulostimen asetukset ja ohjelmisto**.
- Valitse **Yhdistä uusi tulostin** ja sitten haluamasi yhteystyyppi.

Mac OS X

- Avaa HP Utility -apuohjelma. (HP Utility on **Hewlett-Packard**-kansiossa **Sovellukset**-kansiossa, joka on kiintolevyn ylätasolla.)
- Valitse **Sovellukset**-kuvake HP Utility -työkalurivillä, kaksoisnapsauta **HP Setup Assistant** -ohjelmaa ja noudata sitten näyttöön tulevia ohjeita.

Asetusongelmien ratkaiseminen

Vaihe 1: Tarkista, että langattoman yhteyden (802.11) merkkivalo palaa

Jos tulostimen Langaton-painikkeen vieressä oleva sininen valo ei pala, langatonta ominaisuutta ei välttämättä ole otettu käyttöön.

Ota langaton ominaisuus käyttöön painamalla (i) tulostimen ohjauspaneelin (Langaton)-painiketta. Jos luettelossa on vaihtoehto **Langaton ei käytössä**, valitse oikealla olevia painikkeita käyttämällä **Langattoman asetukset** ja sen jälkeen **Langaton: Käytössä/Ei käytössä** ja sen jälkeen **Käytössä**.

Vaihe 2: Varmista, että tietokone on liitetty verkkoon

Varmista, että tietokone on yhdistetty langattomaan verkkoon. Jos tietokone ei ole yhteydessä verkkoon, tulostinta ei voi käyttää verkon välityksellä. Jos yhteyden muodostaminen tietokoneesta verkkoon

ei onnistu, ota yhteys verkon määrittäneeseen henkilöön tai reitittimen valmistajaan. Reitittimessä tai tietokoneessa on ehkä laitteisto-ongelma.

Vaihe 3: Käynnistä langattoman verkon osat uudelleen

Kytke virta pois reitittimestä ja tulostimesta ja kytke ne takaisin päälle tässä järjestyksessä: ensin reititin, sitten tulostin. Jos yhteyden muodostaminen ei edelleenkään onnistu, katkaise virta reitittimestä, tulostimesta ja tietokoneesta. Käynnistä ne sitten

uudelleen seuraavassa järjestyksessä: ensin reititin, sitten tulostin ja sitten tietokone. Joskus verkko-ongelmat ratkeavat, kun laitteet käynnistetään uudelleen.

Vaihe 4: Suorita langattoman verkon testiraportti

Voit ratkaista langattomaan verkkoon liittyviä ongelmia suorittamalla Langattoman verkon testiraportin.

Lisätietoja on kohdassa "Vaihe 2: Langattoman yhteyden testaaminen" sivulla 45.

 **Vihje:** Jos langattoman verkon testiraportti ilmaisee, että signaali on heikko, kokeile siirtää tulostinta lähemmäs langatonta reititintä.

Häiriöiden vähentäminen

Voit vähentää langattoman verkon häiriöitä seuraavien vihjeiden avulla:

- Pidä langattomat laitteet etäällä metalliesineistä, esimerkiksi arkistokaapeista, sekä muista sähkömagneettisista laitteista, kuten mikroaaltolaitteista ja langattomista puhelimista, sillä nämä voivat häiritä radiosignaaleja.
- Pidä langattomat laitteet etäällä suurista tiilirakenteista ja muista rakennuksen rakenteista, sillä ne voivat imeä itseensä radioaaltoja ja vaimentaa signaalia.
- Aseta langaton reititin tai tukiasema keskeiseen sijaintiin ja esteettömästi muihin verkon langattomiin laitteisiin nähden.
- Pidä kaikki verkon langattomat laitteet toistensa toiminta-alueella.

Vaihe 5: Varmista, ettei tietokonetta ole liitetty verkkoon VPN (Virtual Private Network) -yhteyden kautta

VPN on tietokoneverkko, joka käyttää internetiä suojatun etäyhteyden muodostamisessa organisaation verkkoon. Useimmat VPN-palvelut eivät kuitenkaan salli paikallisessa verkossa olevien laitteiden (kuten tulostimen) käyttöä, kun tietokone on yhteydessä VPN-verkkoon.

Voit muodostaa yhteyden tulostimeen, kun poistat VPN-verkkoyhteyden käytöstä.

 **Vihje:** Tulostinta voi käyttää VPN-verkkoyhteyden ollessa käytössä, kun tulostin liitetään tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tulostin käyttää samanaikaisesti USB- ja verkkoyhteyksiään.

Lisätietoja saa verkon järjestelmänvalvojalta tai henkilöltä, joka asensi langattoman verkon.

HP ePrint -ohjelman käytön ongelmat

 **Huomautus:** Tämä osio koskee vain HP Officejet 4620 e-All-in-One -sarjaa.

Tarkista seuraavat kohdat, jos HP ePrint -palvelun käytössä esiintyy ongelmia:

- Varmista, että tulostin on yhdistetty internetiin langattomasti.

 **Huomautus:** Verkko-ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

- Varmista, että tulostimeen on asennettu uusimmat tuotepäivitykset. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen päivittäminen" sivulla 34.

 **Huomautus:** Jos tulostimeen tarvitaan pakollinen päivitys, HP ePrint poistetaan käytöstä ja sitä ei voi käyttää, ennen kuin päivitys on asennettu. Kun päivitys on asennettu, asenna HP ePrint uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "HP ePrint -palvelun asentaminen" sivulla 32.

- Varmista, että HP ePrint -palvelu on otettu käyttöön tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa "HP ePrint -palvelun asentaminen" sivulla 32.
- Jos sähköpostiviestin "To"- tai "Cc"-vastaanottajaluetteloissa on useita sähköpostiosoitteita, ePrint-palvelin ei hyväksy tällaisen viestin tulostamista. Anna sen vuoksi ainoastaan HP-tulostimesi sähköpostiosoite "To"-kenttään. Älä kirjoita muita sähköpostiosoitteita toisiin kenttiin.

- Varmista, että lähettämäsi asiakirjat täyttävät HP ePrint -palvelun vaatimukset. Lisätietoja on kohdassa "HP ePrint -ohjeita" sivulla 33.
- Jos verkkoyhteys käyttää välityspalvelinasetuksia internet-yhteyden muodostamisessa, varmista, että syöttämäsi välityspalvelinasetukset ovat kelpollisia:
 - Tarkista käytössä olevan verkkoselaimen (esimerkiksi Internet Explorer, Firefox tai Safari) asetukset.
 - Jos välityspalvelimesi vaatii käyttäjänimen ja salasanan, varmista, että tiedot on annettu oikein.
 - Kysy lisätietoja IT-järjestelmänvalvojalta tai henkilöltä, joka asensi palomuurin.

Jos palomuurin välityspalvelinasetukset ovat muuttuneet, nämä asetukset on päivitettävä tulostimen ohjauspaneelissa tai sisäisessä verkkopalvelimessa (EWS). Jos asetuksia ei päivitetä, HP ePrint -palvelua ei voi käyttää.

Lisätietoja on kohdassa "HP ePrint -palvelun asentaminen" sivulla 32.

 **Vihje:** Lisätietoja HP ePrint -ohjelman asentamisesta ja käyttämisestä on osoitteessa www.eprintercenter.com.

Sisäisen verkkopalvelimen (EWS) käyttäminen

 **Huomautus:** Tämä osio koskee vain HP Officejet 4620 e-All-in-One -sarjaa.

Kun tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostimen kotisivua (sisäistä verkkopalvelinta) käyttämällä voit tarkastella tilatietoja, muuttaa asetuksia ja hallita tulostinta tietokoneen kautta. Tietokoneeseen ei tarvitse asentaa ja määrittää erityistä ohjelmaa.

 **Huomautus:** Voit avata sisäisen verkkopalvelimen ja käyttää sitä ilman internet-yhteyttä, mutta kaikki ominaisuudet eivät ole tällöin käytettävissä.

Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on käyttöoppaassa. Lisätietoja käyttöoppaan sijainnista on kohdassa "Missä käyttöoppas sijaitsee?" sivulla 30.

Sisäisen verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

1. Selvitä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi.
 - a. Paina tulostimen ohjauspaneelin  (Langaton) -painiketta.
 - b. Vieritä ja valitse oikealla olevilla painikkeilla **Näytä langattoman yhteyden yhteenveto**.

2. Kirjoita tulostimelle määritetty IP-osoite tai isäntänimi tietokoneeseen asennetun yhteensopivan selaimen osoiteriville.

Jos IP-osoite on esimerkiksi 123.123.123.123, kirjoita selaimeen seuraava osoite:

http://123.123.123.123

 **Vihje:** Kun olet avannut sisäisen verkkopalvelimen, voit tallentaa sen

 kirjanmerkiksi, jotta voit myöhemmin palata palvelimeen nopeasti.

Vihje: Jos käytät Safari-selainta Mac OS X -käyttöjärjestelmässä, voit avata sisäisen verkkopalvelimen Bonjour-kirjanmerkillä kirjoittamatta IP-osoitetta. Käytä Bonjour-kirjanmerkkiä avaamalla Safari ja valitsemalla **Safari**-valikosta **Asetukset**. Avaa **Kirjanmerkit**-välilehti, valitse **Kirjanmerkkipalkki**-osassa **Sisällytä Bonjour** ja sulje ikkuna. Osoita **Bonjour**-kirjanmerkkiä ja avaa sitten sisäinen verkkopalvelin valitsemalla verkkotulostin.

Hewlett-Packard:n rajoitettu takuu

HP-tuote	Rajoitettu takuu aika
Ohjelmiston tallennusväline	90 päivää
Tulostin	1 vuosi
Tulostus- tai mustekasetit	Siihen asti, kunnes HP:n muste on kulunut loppuun tai kasettiin merkitty takuuajankohta on umpeutunut, aiempi näistä kahdesta. Tämä takuu ei kata HP-tuotteita, jotka on täytetty, valmistettu uudelleen, kunnostettu, joita on käytetty väärin tai joita on jollain tavalla muutettu.
Tulostuspäät (koskee vain sellaisia tuotteita, joissa on asiakkaan vaihdettavissa olevia tulostuspäitä)	1 vuosi
Lisälaitteet	1 vuosi, ellei toisin mainittu

A. Rajoitetun takuun kattavuus

- Hewlett-Packard (HP) takaa loppukäyttäjälle, että edellä mainituissa HP-tuotteissa ei ole materiaali- tai valmistusvirheitä takuuajana, jonka lasketaan alkavan siitä päivästä, kun asiakas on ostanut tuotteen.
- HP-ohjelmistotuotteen rajoitettu takuu koskee ainoastaan ohjekirjoissa määritettyjen toimintojen suorittamiseen liittyviä ongelmia. HP ei takaa sitä, että HP-tuotteet toimivat keskeytyksettä tai että niissä ei ole virheitä.
- HP:n rajoitettu takuu kattaa ainoastaan tuotteen tavanomaisen käytön yhteydessä ilmenevät viat. Takuu ei kata ongelmia, joiden syynä on esimerkiksi
 - virheellinen käyttö tai muokkaaminen
 - muiden valmistajien kuin HP:n toimittamat ohjelmistot, välineet, osat tai tarvikkeet
 - muu kuin tuotteen teknisissä tiedoissa mainittu käyttö
 - luvaton muokkaaminen tai väärinkäyttö.
- Muun valmistajan kuin HP:n toimittaman kasetin tai uudelleentäytetyn kasetin käyttö ei vaikuta HP:n tulostintuotteita koskevaan asiakastakuuseen tai asiakkaan kanssa tehtävän HP-tukipalvelusopimuksen ehtoihin. Jos kuitenkin tulostimen virhetoiminto tai vahingoittuminen johtuu muun valmistajan kuin HP:n kasetin tai uudelleentäytetyn kasetin tai vanhentuneen mustekasetin käytöstä, HP laskuttaa normaalin aika- ja materiaalihinnastonsa mukaan tulostimen huollosta kyseisen virhetoiminnon tai vahingoittumisen vuoksi.
- Jos HP:lle ilmoitetaan jonkin HP:n takuun piiriin kuuluvan tuotteen viasta takuuajana, HP joko korjauttaa tai korvaa viallisen tuotteen harkintansa mukaan.
- Jos HP ei kykene korjaamaan tai korvaamaan HP:n takuun piiriin kuuluvaa viallista tuotetta, HP hyvittää sen hankintahinnan kohtuullisen ajan kuluessa vikailmoituksen tekemisestä.
- HP korjaa, korvaa tai hyvittää viallisen tuotteen vasta sitten, kun asiakas on palauttanut tuotteen HP:lle.
- Korvaavat tuotteet voivat olla joko uusia tai uuden veroisia, ja ne ovat vähintään yhtä tehokkaita kuin korvatut tuotteet.
- HP:n tuotteet saattavat sisältää suorituskyvyltään uusia vastaavia, uudelleenvalmistettuja osia tai materiaaleja.
- HP:n rajoitettu takuu on voimassa kaikissa maissa ja kaikilla alueilla, missä HP vastaa kyseisen takuutuotteen jakelusta. Lisätakuupalveluja, kuten asennuspalveluja, koskevia sopimuksia on saatavissa mistä tahansa valtuutetusta HP-palvelu yrityksestä, jossa HP tai sen valtuuttama maahantuoja myy kyseistä tuotetta.

B. Takuun rajoitukset

HP TAI SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TOIMITTAJAT EIVÄT LUPAA PAIKALLISEN LAIN SALLIMISSA RAJOISSA MITÄÄN MUUTA HP-TUOTTEITA KOSKEVAA TAKUUTA TAI EHTOA JOKO SUORAAN TAI EPÄSUORASTI. HP JA SEN KOLMANNEN OSAPUOLEN TOIMITTAJAT TORJUVAT PÄTEMÄTTÖMINÄ NIMENOMAISESTI OLETETUT TAKUUT TAI VASTUUT, JOTKA KOSKEVAT TUOTTEEN MARKKINOITAVUUTTA, TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA JA SOVELTUVUUTTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

C. Vastuun rajoitus

- Takuuehdoissa kuvattu korvaus on ainoa asiakkaan saama korvaus, ellei paikallisesta lainsäädännöstä muuta johdu.
- NÄISSÄ TAKUUEHDOISSA MAINITTUJA VELVOITTEITA LUKUUN OTTAMATTA HP TAI JOKIN MUU OHJELMISTOTALO EI OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA VÄLITTÖMÄSTÄ, VÄLILLISESTÄ, ERITYISESTÄ, SEURAUKSEEN PERUSTUVASTA TAI MUUSTA VAHINGOSTA (MUKAAN LUKIEN MENETETTY VOITTO) RIIPPUMATTA SIITÄ, MIHIN KORVAUSVASTUU PERUSTUU.

D. Paikallinen laki

- Takuuehdot antavat asiakkaalle tietyt lainsäädäntöön perustuvat oikeudet. Asiakkaalla voi olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat Yhdysvaltojen eri osavaltioissa, Kanadan eri provinseissa ja muissa maissa muualla maailmassa.
- Jos takuuehdot ovat ristiriidassa paikallisen lainsäädännön kanssa, ne on saatettava yhdenmukaiseksi kyseisen lainsäädännön kanssa. Kyseisen paikallisen lainsäädännön nojalla joitakin näiden takuuehtojen rajoituksia ei voida soveltaa asiakkaaseen. Yhdysvaltojen ja muiden maiden viranomaiset voivat esimerkiksi
 - määrittää, etteivät takuusopimuksessa mainitut vastuuvapaudet ja rajoitukset saa rajoittaa kuluttajan lainmukaisia oikeuksia (esim. Iso-Britannia)
 - estää valmistajaa muilla tavoin asettamasta tällaisia rajoituksia
 - myöntää asiakkaalle muita takuuoikeuksia, määrittää oletetun takuun ajan, josta valmistaja ei voi vapautua, tai rajoittaa oletettujen takuiden aikaa.
- TÄSSÄ TAKUUILMOITUKSESSA ESITETTY TAKUUEHDOT EIVÄT SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUTA ASIAKKAAN OIKEUKSIA, PAITSI LAIN SALLIMASSA LAAJUUDESSA, VAAN NIITÄ SOVELLETAAN NIIDEN PAKOLLISTEN LAKIMÄÄRÄISTEN OIKEUKSIEN LISÄKSI, JOTKA KOSKEVAT HP-TUOTTEEN MYYNTIÄ ASIAKKAALLE.

HP:n takuu

Hyvä asiakkaamme,

oheisesta luettelosta löydätte yhteystiedot valmistajan takuusta vastaavaan HP:n edustajaan maassanne.

Teillä voi olla oikeus esittää takuun lisäksi vaatimuksia myös lain nojalla. Valmistajan takuu ei rajoita lakiin perustuvia oikeuksianne.

Suomi: Hewlett-Packard Oy, Piispankalliontie, FIN-02200 Espoo

Bruke skriveren.....	56
HP Digitale løsninger	57
HP ePrint.....	58
Oppdatere skriveren	60
Sette opp og bruke faks	61
Sette opp faksfunksjonen	61
Bruke faks	66
Faks og digitale telefontjenester.....	69
Konfigurere trådløs (802.11) kommunikasjon	70
Løse oppsettproblemer	72
Problemer med å sette opp skriveren	72
Problemer med å installere programvaren	73
Problemer med oppsett av faks.....	73
Problemer med oppsett av trådløs (802.11) kommunikasjon	75
Problemer ved bruk av HP ePrint.....	77
Bruke den innebygde Web-serveren (EWS)	78
Begrenset garantierklæring fra HP.....	79

Sikkerhetsinformasjon

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsforholdsregler ved bruk av denne skriveren for å minske risikoen for personskade som følge av brann eller elektrisk støt.

1. Les og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som følger med skriveren.
2. Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på skriveren.
3. Trekk ut strømledningen til denne skriveren fra stikkontakten før rengjøring.
4. Ikke installer eller bruk denne skriveren nær vann, eller når du er våt.
5. Installer skriveren trygt på en stødig overflate.
6. Installer skriveren på et beskyttet sted der ingen kan trekke på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.
7. Se brukerhåndboken hvis produktet ikke fungerer som det skal. Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se Hvor er brukerhåndboken? på side 56.

8. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell. Ingen av de innvendige delene skal repareres av brukeren.



Merk: Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringsprosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnt. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/inkusage.

Bruke skriveren

Takk for at du kjøpte denne skriveren! Med denne skriveren kan du skrive ut dokumenter og bilder, skanne dokumenter til en tilkoblet datamaskin, ta kopier og sende og motta fakser.

Du kan bruke skriverens kontrollpanel til å skanne, kopiere og sende fakser. Du kan også bruke kontrollpanelet til å endre innstillinger, skrive ut rapporter eller få hjelp til skriveren.

 **Tips:** Du kan også endre skriverinnstillingene ved å bruke skriverprogramvaren eller en innebygd webserver. Se brukerhåndboken for mer informasjon om disse verktøyene. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se "Hvor er brukerhåndboken?" på denne siden.

Hvor er brukerhåndboken?



Du finner brukerhåndboken for denne skriveren (også kalt "Hjelp") på datamaskinen under installering av den anbefalte HP-programvaren.

Denne håndboken inneholder informasjon om følgende emner:

- Problemløsningsinformasjon
- Informasjon om utskriftsrekvisita og tilbehør som støttes (hvis tilgjengelig for skriveren)
- Detaljerte instruksjoner for hvordan du bruker skriveren
- Viktige merknader og informasjon om miljø og forskrifter

Du kan åpne denne håndboken enten fra HP-skriverprogramvaren (Microsoft® Windows®) eller fra Hjelp-menyen (Mac OS X):

- **Windows:** Klikk på **Start**, velg **Programmer** eller **Alle programmer**, velg **HP**, velg mappen for din HP-skriver og velg deretter **Hjelp**.
- **Mac OS X:** Fra Finder klikker du på **Hjelp** > **Mac Hjelp**. I Hjelp-visningen velger du skriveren fra lokalmenyen under Mac-hjelpen.

En Adobe Acrobat-versjon av denne håndboken er også tilgjengelig på HPs nettsted for kundestøtte (www.hp.com/go/customercare).

Tips: Hvis du ikke finner brukerhåndboken på datamaskinen, kan det hende at den ikke ble kopiert til datamaskinen da du installerte HP-programvaren. Se Hvordan installerer jeg brukerhåndboken? på side 72 for mer informasjon.

 Informasjon om samsvar med forskrifter i EU finnes i delen Teknisk informasjon i brukerhåndboken (også kalt "Hjelp"). Samsvarserklæringen finnes også på følgende nettsted: www.hp.eu/certificates.

HP Digitale løsninger

Skriveren har en samling med digitale løsninger som kan hjelpe deg med å forenkle og strømlinjeforme arbeidet ditt.

Lær mer!

Se i brukerhåndboken hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering og bruk av disse digitale løsningene. Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se [Hvor er brukerhåndboken?](#) på side 56.

Skann til datamaskin

Du kan ganske enkelt gå til skriveren, trykke på en knapp på kontrollpanelet og skanne dokumenter direkte til en datamaskin. Deretter kan du legge ved de skannede dokumentene i en e-postmelding og dele dem med forretningspartnere.

 **Merk:** Hvis du bruker en datamaskin som kjører Microsoft® Windows®, og hvis datamaskinen ikke er oppført på listen over mål på skriverens kontrollpanelskjerm, må du

starte HP-programvarens skannefunksjon på nytt på måldatamaskinen. Når du skal starte skannefunksjonen på nytt, klikker du på **Start** på datamaskinens skrivebord og velger **Programmer** eller **Alle programmer, HP**, mappen til HP-skriveren og deretter HP-skriveren. I vinduet som vises, velger du **Skrive ut, skanne og fakse**, og deretter velger du **Administrer Skann til datamaskin** under **Skann**.

HP digital faks (Faks til PC og Faks til Mac)

Du trenger aldri mer å oppleve å miste viktige fakser som er feilplassert i en bunke med papirer igjen!

Bruk Faks til PC og Faks til Mac hvis du automatisk vil motta og lagre fakser direkte på datamaskinen. Med Faks til PC og Faks til Mac kan du enkelt lagre digitale kopier av faksene, og også unngå alt styret som følger med store papirarkiver.

Du kan også slå av faksutskrift generelt slik at du sparer penger på papir og blekk og også bidra til å redusere papirforbruk og sløsing.

HP ePrint

 **Merk:** HP ePrint støttes bare av HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver hvor som helst der du kan sende e-post. Du sender bare dokumentene og bildene til e-postadressen som ble tildelt skriveren da du aktiverte Webtjenester. Ingen ekstra drivere eller programvare kreves.

Når du har registrert deg for en konto på ePrintCenter (www.eprintcenter.com), kan du logge på for å se jobbstatusen for HP ePrint, administrere utskriftskøen for HP ePrint, kontrollere hvem som kan bruke

skriverens e-postadresse for HP ePrint til å skrive ut, og få hjelp med HP ePrint.

 **Merk:** For å kunne bruke HP ePrint må skriveren være koblet til Internett med trådløs tilkobling. Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

Lær mer!

Hvis du vil vite mer om vilkårene for bruk av Webtjenester, kan du gå til ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Konfigurere HP ePrint

Følg disse trinnene for å konfigurere HP ePrint.

 **Merk:** Hvis du allerede har installert HP-skriverprogramvaren, kan du se brukerhåndboken for å finne instruksjoner.

1. Sett inn CDen med HP-programvaren i CD-stasjonen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

 **Merk:** Hvis brannmurprogramvaren på datamaskinen viser meldinger under installeringen, velger du "tillat alltid/tillat"-alternativet i meldingene. Når du velger dette alternativet, blir programvaren installert.

2. Følg instruksjonene for operativsystemet ditt:

- **Windows:** Klikk på **Nettverk (Ethernet/trådløst)** når du ser melding om det, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
- **Mac OS X:** Dobbelklikk på ikonet **HP Installer** på programvare-CDen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

 **Merk:** Koble skriveren midlertidig til datamaskinen med en USB-kabel, hvis du blir bedt om det. Når du er tilkoblet, sender datamaskinen de trådløse innstillingene til skriveren. Når disse innstillingene er sendt, blir du bedt om å koble fra USB-kabelen.

3. Hvis du kobler til et trådløst nettverk, må du angi navnet på det trådløse nettverket og passordet (hvis du blir bedt om det).

4. Gjør følgende når du blir bedt om det:

- Godta vilkårene for Webtjenester.
- Aktiver skriveren for automatisk kontroll og installering av produktoppdateringer.
- Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, oppgir du disse innstillingene.

5. Når skriveren har skrevet ut en informasjonsside, følger du instruksjonene for å fullføre oppsettet.

Lær mer!

Du finner mer informasjon om administrasjon og konfigurering av HP ePrint-innstillinger og lærer om de nyeste funksjonene på ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Bruke HP ePrint

Følg disse trinnene for å skrive ut dokumenter med HP ePrint:

1. Åpne e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten.
 **Merk:** Hvis du trenger informasjon om bruk av e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet.
2. Lag en ny e-postmelding og legg ved filen som du vil skrive ut. Hvis du vil ha en liste over filer som kan skrives ut med HP ePrint, samt retningslinjer for bruk av HP ePrint, kan du se "Retningslinjer for HP ePrint" på denne siden.
3. Oppgi skriverens e-postadresse på Til-linjen i e-postmeldingen, og velg alternativet for å sende e-postmeldingen.
 **Merk:** ePrint-serveren vil ikke akseptere utskriftsjobber via e-post hvis det er flere e-postadresser i Til- eller Kopi-feltene. Skriv bare e-postadressen til HP-skriveren i Til-feltet. Ikke skriv noen andre e-postadresser i de andre feltene.

Finne HP ePrint-e-postadressen

Når du skal finne HP ePrint-adressen til skriveren, trykker du på -knappen (HP ePrint) fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel.

Retningslinjer for HP ePrint

- Maksimumsstørrelse på e-post og vedlegg: 5 MB
- Maksimalt antall vedlegg: 10
- Filtyper som støttes:
 - PDF
 - HTML
 - Standardformater for tekstfiler
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Bildefiler som PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP

 **Merk:** Det er mulig at du kan bruke andre filtyper sammen med HP ePrint. HP kan imidlertid ikke garantere at skriveren vil skrive ut andre filtyper fordi de ikke er testet fullt ut.

Fjerne Webtjenester

Følg disse trinnene for å fjerne Webtjenester:

1. Trykk på -knappen (HP ePrint) på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Fjern Webtjenester**, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.



Merk: Hvis du fjerner Webtjenester, vil ikke HP ePrint virke lenger. Hvis du vil bruke HP ePrint på nytt, må du konfigurere det. For mer informasjon, se Konfigurere HP ePrint på side 58.

Oppdatere skriveren



Merk: Denne delen gjelder bare for HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

HP forsøker alltid å forbedre ytelsen til sine skrivere og gi deg de nyeste funksjonene. Hvis skriveren er koblet til et nettverk og Webtjenester har blitt aktivert, kan du se etter og installere skriveroppdateringer.

Følg disse trinnene for å oppdatere skriveren:

1. Trykk på -knappen (HP ePrint) på skriverens kontrollpanel, trykk på -knappen (Oppsett) og deretter på knappen til høyre for **Skriveroppdatering**.
2. Trykk på knappen til høyre for **Se etter oppdatering nå**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Slik angir du at skriveren skal se etter oppdateringer automatisk:

1. Trykk på -knappen (HP ePrint) på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å velge **Skriveroppdatering**, velg **Automatisk oppdatering: Av**, og velg deretter **På**.

Sette opp og bruke faks



Denne skriveren lar deg sende og motta fakser i svart-hvitt og farger.

Lær mer!

Hvis du vil ha mer informasjon om faksfunksjonene som er tilgjengelig på skriveren, kan du se brukerhåndboken. Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se Hvor er brukerhåndboken? på side 56.

Sette opp faksfunksjonen

Merk av for alternativet "Finn faksoppsettinformasjon" for ditt land / din region. Hvis ditt land / din region er inkludert på listen, kan du besøke nettstedet for å få oppsettinformasjon. Hvis ditt land / din region ikke er oppført, følger du instruksjonene i denne håndboken.

Finne informasjon om faksoppsett



Hvis du er i ett av følgende land eller regioner, kan du besøke det aktuelle nettstedet for å få informasjon om faksoppsett.

Østerrike	www.hp.com/at/faxconfig
Belgia	
Nederlandsk	www.hp.be/nl/faxconfig
Fransk	www.hp.be/fr/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Nederland	www.hp.nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spania	www.hp.es/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Sveits	
Fransk	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Tysk	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannia	www.hp.com/uk/faxconfig

Sette opp og bruke faks

Trinn 1: Koble skriveren til telefonlinjen

Før du starter ...

Før du begynner, må du kontrollere at du har gjort følgende:

- Satt i blekkpatroner.
- Lagt A4- eller Letter-papir i papirskuffen.
- Ha telefonledningen og adapteren klar (hvis de følger med skriveren).

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se installeringsoversikten som lå i skriveresken.

1. Bruk telefonledningen som fulgte med skriveren, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten **1-LINE** på baksiden av skriveren.

 **Merk:** Du må kanskje bruke den medfølgende adapteren for ditt land / din region for å koble skriveren til telefonuttaket.

 **Merk:** Hvis telefonledningen som fulgte med skriveren, ikke er lang nok, kan du kjøpe en kobling i en elektronikkforretning som fører telefonutstyr, for å forlenge den. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret. Du finner mer informasjon i brukerhåndboken.

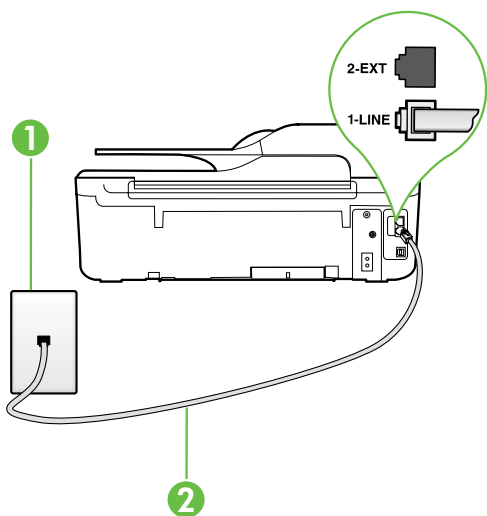
 **OBS!** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Ettersom telefonledninger som brukes hjemme eller på kontoret, kan være forskjellig fra den ledningen som fulgte med skriveren, anbefaler HP at du bruker telefonledningen som fulgte med skriveren.

2. Koble til annet telefonutstyr. Hvis du vil ha mer informasjon om tilkobling og oppsett av flere enheter eller tjenester med denne skriveren, kan du se boksene i denne delen, eller slå opp i brukerhåndboken.

 **Merk:** Hvis du får problemer med å sette opp annet utstyr eller tjenester for skriveren, kan du kontakte telefonselskapet eller tjenesteleverandøren.

 **Tips:** Hvis du abonnerer på en taleposttjeneste på samme telefonlinje som du bruker til faksing, kan du ikke motta fakser automatisk. Fordi du må være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, må du slå av **Autosvar**-funksjonen.

Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.



1 Telefonuttak

2 **1-LINE**-port på skriveren

Sette opp og bruke faks

? Hva er en tjeneste for særskilt ringemønster?

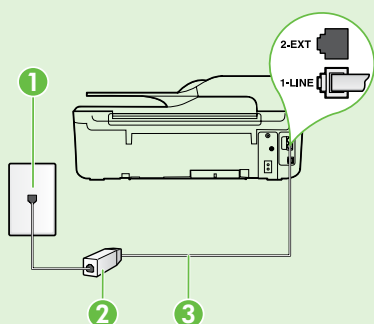
Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringemønstre som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster. Du kan konfigurere skriveren til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilt ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

Hvis du vil ha informasjon om konfigurering av særskilt ringemønster, kan du se Trinn 3: Konfigurere faksinnstillinger på side 64.

💡 Koble til en DSL/ADSL-linje

Hvis du abonnerer på en DSL/ADSL-tjeneste, følger du trinnene for å koble til faksen.



1. Koble til DSL/ADSL-filteret og telefonledningen fra DSL/ADSL-operatøren mellom telefonvegguttaket og DSL/ADSL-filteret.

2. Koble den medfølgende telefonledningen mellom DSL/ADSL-filteret og **1-Line-porten** på skriveren.

1 Telefonuttak

2 DSL/ADSL-filter og telefonledning (leveres av DSL/ADSL-tjenesteleverandøren)

3 Telefonledning som fulgte med i skriveresken, koblet til 1-LINE-porten på skriveren

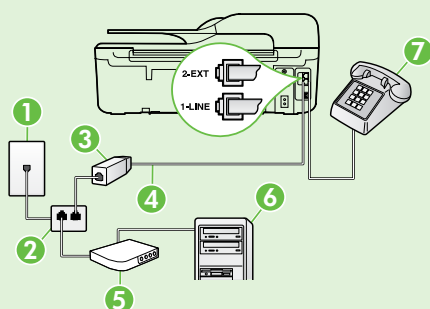
💡 Koble til annet utstyr

Fjern den hvite pluggen fra porten merket **2-EXT** på baksiden av skriveren, og koble en telefon til denne porten.

Hvis du kobler til mer utstyr, for eksempel et oppringt datamaskinmodem eller en telefon, må du fortsatt kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



Merk: Hvis du abonnerer på en DSL/ADSL-tjeneste, kobler du DSL/ADSL-filteret til parallellsplitteren og bruker den HP-leverte telefonledningen for å koble den andre enden av filteret til **1-Line**-porten på skriveren. Fjern den hvite pluggen fra porten merket **2-EXT** på baksiden av skriveren, og koble deretter et telefonapparat eller en telefonsvarer til **2-EXT**-porten. Deretter kobler du den andre porten på parallellsplitteren til DSL/ADSL-modemet som er koblet til datamaskinen.



1 Telefonuttak

2 Parallellsplitter

3 DSL/ADSL-filter (tilgjengelig fra DSL/ADSL-tjenesteleverandøren)

4 Telefonledning som fulgte med skriveren, koblet til 1-LINE-porten på skriveren

5 DSL/ADSL-modem

6 Datamaskin

7 Telefon, koblet til 2-EXT-porten på skriveren

Sette opp og bruke faks

Trinn 2: Test av faksoppsett

Test faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og at den er riktig satt opp for faksing.

Fakstesten gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Verktøy**, og velg deretter **Kjør fakstest**.

Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet, gjøre de foreslåtte endringene og så kjøre testen igjen.

Du finner flere opplysninger under Problemer med å sette opp skriveren på side 72.

Trinn 3: Konfigurere faksinnstillinger

Endre faksinnstillinger etter behov når du har koblet skriveren til en telefonlinje.

 **Tips:** Hvis du vil bruke samme faksopløsning og innstillinger for lysere/mørkere for alle fakser som sendes fra skriveren, konfigurerer du innstillingene slik du vil ha dem, og berører **Angi som standarder**.

? Hvor kan jeg endre faksinnstillinger?

Du kan konfigurere faksinnstillinger ved hjelp av følgende verktøy:

Skriverens kontrollpanel

Fra Hjem-skjermbildet trykker du på knappen til høyre for **Faks**, trykker på -knappen (Oppsett) og velger innstillingen du vil konfigurere.

HP-programvare

Hvis du har installert HP-programvaren på datamaskinen, kan du konfigurere faksinnstillingene ved hjelp av programvaren som ble installert på datamaskinen.

Se brukerhåndboken hvis du vil ha mer informasjon om bruk av disse verktøyene eller innstillingene.

Hvis du vil konfigurere denne innstillingen...	...gjør dette:
Autosvar Sett svarmodus til På hvis du vil at skriveren skal motta fakser automatisk. Skriveren vil besvare anropene etter antallet ring som er angitt med innstillingen Antall ring til svar .	1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett). 2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge Faksoppsett, og velg deretter Autosvar. 3. Rull til og velg PÅ eller Av.
Antall ring til svar (valgfritt) Angi antall ringesignaler før svar  Merk: Hvis det er koblet en telefonsvarer til skriveren, må antall ring til svar for skriveren være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.	1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett). 2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge Faksoppsett, velg Basisoppsett, og velg deretter Antall ring til svar. 3. Rull til ønsket antall ring, og trykk deretter på knappen til høyre for OK.

Sette opp og bruke faks

Hvis du vil konfigurere denne innstillingen...	...gjør dette:
Særskilt ringemønster Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster.  Merk: Hvis du bruker en tjeneste for særskilt ringemønster, kan du bruke mer enn ett telefonnummer på samme telefonlinje. Du kan endre innstillingen for å sette skriveren i stand til å fastslå automatisk hvilket ringemønster det skal bruke kun til faksanrop.  Tips: Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.	1. Kontroller at skriveren er stilt inn for å svare på faksanrop automatisk. 2. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett). 3. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge Faksoppsett, velg Avansert oppsett, og velg deretter Særskilt ringemønster. Det vises en melding om at denne innstillingen ikke bør endres hvis du ikke har flere telefonnumre på samme telefonlinje. 4. Trykk på knappen til høyre for OK, og velg deretter Ja for å fortsette. 5. Gjør ett av følgende: • Velg ringemønsteret som er tilordnet av telefonselskapet til faksanrop. - Eller - • Velg Auto-gjenkjenning, og følg deretter instruksjonene på skriverens kontrollpanel.  Merk: Hvis du bruker et PBX-telefonsystem som har forskjellige ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.
Fakshastighet Angi fakshastigheten som brukes til å kommunisere mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.  Merk: Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet.	1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett). 2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge Faksoppsett, velg Avansert oppsett, og velg deretter Fakshastighet. 3. Rull til ønsket innstilling, og trykk deretter på knappen til høyre for OK.
Korreksjonsmodus for faksfeil Hvis skriveren oppdager et feilsignal under overføringen og innstillingen for feilretting er aktivert, kan skriveren be om at en del av faksen sendes på nytt.  Merk: Hvis du har problemer med å sende og motta fakser, slår du av feilkorrigeringsmodus. Det kan også være nyttig å deaktivere denne innstillingen når du prøver å sende en faks til / motta en faks fra andre land/regioner, eller hvis du bruker en mobiltelefonforbindelse.	1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett). 2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge Faksoppsett, velg Avansert oppsett, og velg deretter Feilkorreksjonsmodus. 3. Rull til og velg På eller Av, og trykk deretter på knappen til høyre for OK.
Volum Endre volumet for skriverlydene, medregnet fakstoner.	1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett). 2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge Faksoppsett, velg Basisoppsett, og velg deretter Fakslydvolum. 3. Rull for å velge Lavt, Høyt eller Av, og trykk deretter på knappen til høyre for OK.

Sette opp og bruke faks

Bruke faks

I denne delen skal du lære hvordan du sender og mottar fakser.

Sende fakser

Du kan sende fakser på flere forskjellige måter. Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du sende svart/hvitt- eller fargefakser. Du kan også sende fakser manuelt fra en tilkoblet telefon, som lar deg snakke med mottakeren før du sender faksen.

Du kan også sende dokumenter på datamaskinen som fakser, uten å skrive dem ut først.

Lær mer!

Se brukerhåndboken for mer informasjon om følgende emner:

- Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen
- Sende en faks fra en datamaskin
- Sende en faks fra minnet
- Tidfeste sending av en faks senere
- Sende en faks til flere mottakere

Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se Hvor er brukerhåndboken? på side 56.

Sende en faks fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i dokumentet med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på glasset, eller med utskriftssiden opp i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på knappen til høyre for **Faks**.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene.
 **Tips:** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på * flere ganger til det vises en strek (-) på skjermen.

4. Trykk på knappen til høyre for **Start faks**, og trykk deretter på knappen til høyre for **Svart** eller **Farge**.

 **Tips:** Hvis mottakeren får problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

Sende en faks manuelt fra en tilleggstelefon

1. Legg dokumentet med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. Fra Hjem-skjermbildet trykker du på knappen til høyre for **Faks**.
3. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.
 **Merk:** Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet på skriveren når du skal sende en faks manuelt. Du må bruke tastene på telefonen for å ringe mottakerens nummer.
4. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.

 **Merk:** Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

5. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på knappen til høyre for **OK**, og deretter på knappen til høyre for **Svart** eller **Farge**.

Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på **Start** på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner. Telefonlinjen blir stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

Sette opp og bruke faks

Motta fakser

Du kan motta faks automatisk eller manuelt.

 **Merk:** Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større, og skriveren ikke er satt til å bruke papir i Legal-størrelse, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert Automatisk reduksjon, skrives faksen ut på to sider.

Hvis du kopierer et dokument når en faks ankommer, lagres faksen i skriverminnet til kopieringen er fullført. Som et resultat kan antallet fakssider som kan lagres i minnet, bli redusert.

Lær mer!

Se brukerhåndboken for mer informasjon om følgende emner:

- Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet
- Polle for å motta faks
- Viderevende fakser til et annet nummer
- Angi papirstørrelse for mottatte fakser
- Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser
- Blokkere søppelfaksnumre

Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se Hvor er brukerhåndboken? på side 56.

Motta en faks automatisk

Hvis du slår på alternativet **Autosvar** (standardinnstillingen) fra skriverens kontrollpanel, besvarer skriveren automatisk innkommende anrop og mottar faks etter antallet ring som angis av innstillingen **Antall ring til svar**. Hvis du vil ha informasjon om konfigurering av denne innstillingen, kan du se Trinn 3: Konfigurere faksinnstillinger på side 64.

Fakser og taleposttjeneste

Hvis du abonnerer på en taleposttjeneste på samme telefonlinje som du bruker til faksing, kan du ikke motta faks automatisk. Du kan i stedet slå av Autosvar-innstillingen slik at du kan motta faks manuelt. Sørg for å initiere den manuelle faksen før taleposten legger beslag på linjen.

Hvis du vil motta faks automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet (kalles "manuell faksing").

Du kan motta faks manuelt fra en telefon som er koblet til skriveren (gjennom **2-EXT**-porten) eller en telefon på samme telefonlinje (men som ikke er direkte koblet til skriveren).

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring før svar**, slik at du rekke å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.
4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
 - a. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på knappen til høyre for **Faks**, trykker på knappen til høyre for **OK** og deretter på knappen til høyre for **Motta faks manuelt**.
 - b. Når skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføringen.

Sette opp og bruke faks

Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Hvis du aktiverer **Sikring av faksmottak**, lagres alle mottatte fakser i minnet, uavhengig av om det er feil på skriveren eller ikke.

 **Merk:** Hvis du setter **Sikring av faksmottak** til **Bare ved feil**, vil ikke fakser bli lagret i minnet hvis skriveren går tom for blekk når den mottar fakser.

 **Merk:** Alle fakser som er lagret i minnet, slettes fra minnet når du slår av strømmen. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av denne funksjonen, kan du se brukerhåndboken. Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se Hvor er brukerhåndboken? på side 56.

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen.
2. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
3. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, velg **Faksverktøy**, og velg deretter **Skriv ut fakser i minnet**.

Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.
4. Hvis du vil slutte å skrive ut faksene i minnet, trykker du på -knappen (Avbryt).

Arbeide med rapporter og logger

Du kan skrive ut flere forskjellige typer faksrapporter:

- Faksbekreftelsesrapporter
- Faksfeilrapporter
- Fakslogg
- Andre rapporter

Disse rapportene gir nyttig informasjon om skriveren.

 **Merk:** Du kan også vise anropshistorikken på skriverens kontrollpanelskjerm. Når du skal vise anropshistorikken, trykker du på knappen til høyre for **Faks** fra Hjem-skjermen på skriverens kontrollpanel, trykker på knappen til høyre for **Hurtigkontakter** og ruller til og velger **Anropshistorikk**. Denne listen kan imidlertid ikke skrives ut.

Slik skriver du ut en rapport

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Faksoppsett**, og velg deretter **Faksrapporter**.
3. Rull til faksrapporten du vil skrive ut, og trykk deretter på knappen til høyre for **OK**.

Slik tømmer du faksloggen

 **Merk:** Når faksloggen tømmes, slettes samtidig alle faksene som er lagret i minnet.

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel trykker du på -knappen (Oppsett).
2. Bruk knappene til høyre til å gjøre ett av følgende:
 - Rull til og velg **Verktøy**.
 - Eller -
 - Rull til og velg **Faksoppsett**, og velg deretter **Faksverktøy**.
3. Rull til og velg **Tøm fakslogg**.

Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr kundene digitale telefontjenester, som for eksempel:

- DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch eXchange)
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP). Du finner mer informasjon i brukerhåndboken.

HP-skrivere er spesifikt laget for bruk med tradisjonelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke digital-til-analog-filtre eller omformere når du konfigurerer skriveren for faksing.



Merk: HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale linjer eller leverandører, alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-omformere. Kontakt telefonselskapet for å finne ut hvilke konfigurasjonsalternativer som er tilgjengelige for deres linjetjenester.

Konfigurere trådløs (802.11) kommunikasjon



Fullfør følgende trinn i oppført rekkefølge for å etablere en trådløs tilkobling til skriveren.



Merk: Denne delen gjelder bare for HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

Trinn 1: Installer programvare for skriveren

Når du skal konfigurere trådløs kommunikasjon, må du kjøre installasjonsprogrammet fra CDen med HP-programvare som følger med skriveren. Installasjonsprogrammet installerer programvaren og oppretter en trådløs tilkobling.



Merk: Kontroller at skrivermaskinvaren er konfigurert, før du konfigurerer trådløs kommunikasjon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se på installeringsoversikten som fulgte med skriveren, eller instruksjonene på skriverens kontrollpanel.

Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.

1. Sett inn CDen med HP-programvaren i CD-stasjonen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Merk: Hvis brannmurprogramvaren på datamaskinen viser meldinger under installeringen, velger du "tillat alltid/tillat"-alternativet i meldingene. Når du velger dette alternativet, blir programvaren installert.

2. Følg instruksjonene for operativsystemet ditt.
 - **Windows:** Klikk på **Nettverk (Ethernet/trådløst)** når du ser melding om det, og følg instruksjonene på skjermen.
 - **Mac OS X:** Dobbeltklikk på ikonet **HP Installer** på programvare-CDen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
3. Hvis du blir bedt om det, angir du navnet på det trådløse nettverket og passordet.

? Hva er navnet på det trådløse nettverket og passordet?

Mens du installerer programvaren, blir du bedt om å angi navnet på det trådløse nettverket (også kalt en "SSID") og et passord:

- Det trådløse nettverksnavnet er navnet på det trådløse nettverket.
- Avhengig av hvilken grad av sikkerhet som kreves, kan det trådløse nettverket bruke enten en WPA-nøkkel eller en WEP-tilgangskode.

Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller passordet etter at du konfigurerte det trådløse nettverket, kan du noen ganger finne dem på baksiden eller på siden av den trådløse ruter.

Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, har HP et verktøy som kalles HP Diagnostikkverktøy for hjemmenettverk, og som kan hjelpe deg med å hente denne informasjonen for noen systemer. Hvis du vil bruke dette verktøyet, kan du besøke HPs senter for trådløs utskrift (www.hp.com/go/wirelessprinting) og deretter

klikke på **Nettverksdiagnostikkverktøy** under **Hurtiglenker**. (Det kan hende at dette verktøyet ikke er tilgjengelig på alle språk.)

Hvis du ikke finner navnet på det trådløse nettverket eller passordet eller ikke kan huske denne informasjonen, kan du se dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruter. Hvis du fremdeles ikke finner disse opplysningene, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.

Hvis du vil ha mer informasjon om nettverkstilkoblingstypene, navnet på det trådløse nettverket og trådløspassordet (WPA-tilgangskoden, WEP-nøkkelen), kan du se brukerhåndboken.

Konfigurere trådløs (802.11) kommunikasjon

Trinn 2: Test den trådløse tilkoblingen

Hvis du vil teste den trådløse tilkoblingen og kontrollere at den virker som den skal, fullfører du disse trinnene:

1. Kontroller at skriveren er slått på og at papir er lagt inn i skuffen.
2. På skriverens kontrollpanel trykker du på (i) -knappen (Trådløst).
3. Bruk knappene til høyre til å rulle til og velge **Skriv ut rapporter**, og velg deretter **Trådløstestrapport**.

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet, og så kjøre testen igjen.

Du finner flere opplysninger under Problemer med oppsett av trådløs (802.11) kommunikasjon på side 75.

Endre tilkoblingstype

Når du har installert HP-programvaren og koblet skriveren til datamaskinen eller et nettverk, kan du endre tilkoblingstypen.

- Når du skal endre fra en trådløs tilkobling til en USB-tilkobling, kobler du USB-kabelen til skriveren.
- Hvis du vil endre fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling, følger du instruksjonene for ditt operativsystem.

Windows

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger navnet på skriveren og klikker på **Skriveroppsett og programvare**.
2. Klikk på **Konverter USB-tilkoblet skriver til trådløs**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. (HP Utility er plassert i mappen **Hewlett-Packard** i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.)
2. Klikk på **Programmer** på verktøylinjen.
3. Dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent** og følg instruksjonene på skjermen.

Løse oppsettproblemer



Følgende deler tilbyr hjelp med problemer du kan ha mens du setter opp skriveren.

Se i brukerhåndboken hvis du trenger mer hjelp. Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se Hvor er brukerhåndboken? på side 56.

Problemer med å sette opp skriveren

- Kontroller at du har fjernet all pakketape og emballasjemateriale fra skriveren, både utvendig og innvendig.
- Påse at du bruker OPPSETT-patronene som fulgte med skriveren, når du konfigurerer skriveren for første gang.
- Kontroller at du har lagt i vanlig, hvitt ubrukt papir i A4- eller Letter-størrelse (8,5 x 11 tommer) i skriveren.
- Kontroller at ledninger og kabler er i orden.
- Kontroller at strømledningen er godt tilkoblet og at strømkilden virker som den skal.
- Kontroller at ⏻-lampen (på/av) er tent og ikke blinker. Når skriveren er slått på, tar det omtrent 45 sekunder før den er varmet opp.
- Kontroller at skriveren viser Hjem-skjermbildet, og at ingen andre lamper på skriverens kontrollpanel lyser eller blinker.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte i skuffen, og at det ikke har kjørt seg fast i skriveren.
- Kontroller at du har lukket alle låser og deksler ordentlig.

💡 Hvordan installerer jeg brukerhåndboken?

Alt etter hvilket alternativ du velger når du installerer HP-programvaren, kan det hende at brukerhåndboken ikke installeres på datamaskinen.

Fullfør disse trinnene for å installere brukerhåndboken:

1. Sett inn programvare-CDen som følger med skriveren, i CD-stasjonen på datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
2. Velg alternativet for operativsystemet du bruker, i skjermbildet som viser anbefalt programvare:
 - **Windows:** Velg alternativet med "Help" (Hjelp) i navnet.
 - **Mac OS X:** Velg alternativet for **Programvare anbefalt av HP**.

3. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen av brukerhåndboken.

Tips: Hvis du ikke finner CDen med HP-programvare, eller hvis datamaskinen ikke har CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjon, kan du laste ned HP-programvaren fra HPs nettsted for kundestøtte (www.hp.com/go/customercare). Søk etter skriveren fra dette nettstedet, og velg deretter **Software & Driver Downloads** (Programvare- og drivernedlastinger). Velg operativsystemet du bruker, velg alternativet for drivernedlastinger, og velg deretter alternativet med "Komplett programvare og drivere" i navnet.

Problemer med å installere programvaren

- Alle programmer må være lukket før du installerer programvare.
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav, hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen til CD-stasjonen du har skrevet inn.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner programvare-CDen i CD-stasjonen, må du undersøke om CDen er skadet. Du kan laste ned HP-programvaren fra HPs nettsted (www.hp.com/go/customercare).
- Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, og du bruker en USB-kabel for å koble til, må du kontrollere at USB-driverne ikke er blitt deaktivert i enhetsbehandling i Windows.

Problemer med oppsett av faks

Denne delen inneholder informasjon om løsning av problemer du kan få når du setter opp faksfunksjonen for skriveren.

 **Merk:** Hvis skriveren ikke er riktig satt opp for faksing, kan du oppleve problemer når du sender fakser, mottar fakser eller begge deler.

Hvis du har problemer med faksing, kan du skrive ut en fakstestrappreport for å sjekke statusen til skriveren. Testen vil mislykkes hvis skriveren ikke er riktig konfigurert for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Se Trinn 2: Test av faksoppsett på side 64 for mer informasjon.

Trinn 1: Kontroller faksoppsettet

Kontroller statusen til skriveren, og pass på at den er riktig konfigurert for faksing. Se Sette opp og bruke faks på side 61 for mer informasjon.

 **Tips:** Hvis du får en fakskommunikasjonsfeil med en feilkode, finner du en forklaring på feilkoden på nettstedet for HPs kundestøtte (www.hp.com/go/customercare). Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og skriver "faksfeilkoder" i Søk-boksen.

Hvis du ikke greier å løse problemene ved hjelp av forslagene i fakstesten, går du til Trinn 2.

Trinn 2: Kontroller listen over mulige problemer

Hvis du har kjørt fakstesten men fortsatt har problemer med fakskonfigureringen, går du gjennom denne listen over mulige problemer og løsninger:

Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

- Påse at du bruker telefonledningen eller adapteren som fulgte med skriveren. (Hvis du ikke bruker denne telefonledningen eller adapteren, kan skjermen alltid vise Røret av.)
- Kontroller at biapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller ligger med røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. Prøv å koble skriveren direkte til telefonkontakten.
- Sørg for at den ene enden på telefonledningen er koblet til telefonkontakten og den andre enden er koblet til porten merket "1-LINE" på baksiden av skriveren.
- Prøv å koble en arbeidstelefon direkte til telefonkontakten, og kontroller om det høres en summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis det ikke høres ut som en vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Hvis du hører støy, slår du av Feilkorreksjonsmodus (ECM) og prøver å fakse på nytt.
- Hvis du bruker en DSL/ADSL-tjeneste over digital abonnentlinje (digital subscriber line – DSL), må du sørge for å ha tilkoblet et DSL-filter. Uten et slikt filter er det ikke mulig å fakse riktig.
- Hvis du bruker en PBX eller en ISDN-omformer/terminaladapter, må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port og at terminaladapteren er satt til riktig svitsjtype for det aktuelle landet/regionen.
- Hvis du bruker en faks over IP-tjeneste, kan du forsøke en langsommere tilkoblingshastighet. Hvis dette ikke hjelper, tar du kontakt med brukerstøtten for FoIP-tjenesten.

Skriveren kan sende fakser, men kan ikke motta fakser

- Hvis du ikke bruker særskilte ringesignal, kontrollerer du at funksjonen Særskilte ringesignal på skriveren er satt til Alle ringemønstre.
- Hvis Autosvar er satt til Av, eller hvis du abonnerer på en taleposttjeneste på samme telefonlinje som du bruker til faksing, kan du bare motta fakser manuelt.
- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemmet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk.
- Hvis du har en telefonsvarer på den samme linje som skriveren, gjør du slik:
 - Sjekk at telefonsvareren virker som den skal.
 - Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk.
- Kontroller at innstillingen Antall ring til svar er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren.
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks.
- Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsomt og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder med stillhet på slutten av den talte meldingen.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje, kan være årsak til at fakstesten mislykkes. Du kan koble fra alle de andre enhetene og kjøre testen på nytt. Dersom test av summetoneregistrering er vellykket, skyldes problemene en eller flere av de andre enhetene. Prøv å koble dem til igjen én enhet om gangen, og utfør testen på nytt for hver enhet til du har funnet den enheten som er årsak til problemet.

Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta dem

- Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på *-knappen flere ganger til det vises en strek (-) på skjermen.
- Hvis du har problemer med å sende en faks manuelt fra en telefon som er koblet direkte til skriveren, og hvis du er i følgende land/regioner, må du bruke tastaturet på telefonen til å sende faksen:

Argentina	Australia
Brasil	Canada
Chile	Kina
Colombia	Hellas
India	Indonesia
Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika
Malaysia	Mexico
Filippinene	Polen
Portugal	Russland
Saudi-Arabia	Singapore
Spania	Taiwan
Thailand	USA
Venezuela	Vietnam

Problemer med oppsett av trådløs (802.11) kommunikasjon

 **Merk:** Denne delen gjelder bare for HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

Denne delen inneholder informasjon om å løse problemer du kan støte på ved tilkobling av skriveren til et trådløst nettverk.

Følg disse instruksjonene i den oppførte rekkefølgen.

 **Merk:** Hvis du fortsatt har problemer, kan du se problemløsningsinformasjonen i brukerhåndboken. (Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se Hvor er brukerhåndboken? på side 56.) Du kan også besøke HPs senter for trådløs utskrift (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Etter at du har løst problemene...

Når du har løst eventuelle problemer og har koblet skriveren til det trådløse nettverket, fullfører du disse trinnene for ditt operativsystem:

Windows

1. På datamaskinens skrivebord klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer**, klikker på **HP**, velger navnet på skriveren og klikker på **Skriveroppsett og programvare**.
2. Klikk på **Koble til en ny skriver** og velg hva slags tilkobling du vil bruke.

Mac OS X

1. Åpne HP Utility. (HP Utility er plassert i mappen **Hewlett-Packard** i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.)
2. Klikk på **Programmer**-ikonet på HP Utility-verktøylinjen, dobbeltklikk på **HP Oppsettassistent** og følg instruksjonene på skjermen.

Trinn 1: Kontroller at trådløs-lampen (802.11) er slått på

Hvis den blå lampen ved skriverens trådløsknapp ikke lyser, kan det hende trådløsfunksjonen ikke er slått på.

Når du skal slå på trådløst, trykker du på «i»-knappen (Trådløst) på skriverens kontrollpanel. Hvis du ser et **Trådløst er av**-valg i listen, bruker du

knappene til høyre og velger **Trådløsinnstillinger**, velger **Trådløst: På/av** og deretter **På**.

Trinn 2. Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket

Kontroller at datamaskinen er koblet til det trådløse nettverket. Hvis datamaskinen ikke er koblet til nettverket, kan du ikke bruke skriveren via nettverket.

Hvis du ikke får koblet datamaskinen til nettverket, kontakter du den personen som konfigurerte nettverket, eller produsenten av ruter, fordi det kan være et maskinvareproblem med ruter eller datamaskinen.

Trinn 3. Start komponentene i det trådløse nettverket på nytt

Slå av ruter og skriver, og slå dem på igjen i denne rekkefølgen: ruter først, og deretter skriveren. Hvis du fortsatt ikke kan koble til, slår du av ruter, skriver og datamaskinen. Slå dem deretter på igjen

i følgende rekkefølge: ruter først, deretter skriveren og til slutt datamaskinen. Noen ganger hjelper det å slå strømmen av og på for å løse et problem med nettverkskommunikasjonen.

Trinn 4. Kjør test av trådløst nettverk

Hvis du har problemer med det trådløse nettverket, kjører du Trådløstestrapport.

Se Trinn 2: Test den trådløse tilkoblingen på side 71 for mer informasjon.

 **Tips:** Hvis trådløstestrapporten indikerer at signalet er svakt, forsøker du å flytte skriveren nærmere den trådløse ruter.

Redusere signalforstyrrelse

Følgende tips kan bidra til å redusere faren for forstyrrelser i et trådløst nettverk:

- Hold de trådløse enhetene borte fra store metallobjekter, for eksempel arkivskap, og andre elektromagnetiske enheter, for eksempel mikrobølgeovner og trådløse telefoner, ettersom disse objektene kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enhetene borte fra store murverk og andre bygningsstrukturer, ettersom disse objektene kan absorbere radiobølger og redusere signalstyrken.
- Plasser tilgangspunktet eller den trådløse ruter i en sentral posisjon i synslinjen til de trådløse enhetene i nettverket.
- Hold alle trådløse enheter i nettverket innen rekkevidde av hverandre.

Trinn 5. Kontroller at datamaskinen ikke er koblet til nettverket via et Virtual Private Network (VPN)

Et VPN (Virtual Private Network) er et datanettverk som bruker Internett til å etablere en ekstern, sikker forbindelse til en organisasjons nettverk. De fleste VPN-tjenester gir imidlertid ikke tilgang til lokale enheter (som skriveren) i det lokale nettverket mens datamaskinen er koblet til VPN-nettverket.

Koble fra VPN-nettverket for å koble til skriveren.

 **Tips:** Du kan koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel for å bruke skriveren samtidig som du har en VPN-tilkobling. Skriveren kan bruke sine USB- og nettverkstilkoblinger samtidig.

Ta kontakt med nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få mer informasjon.

Problemer ved bruk av HP ePrint

 **Merk:** Denne delen gjelder bare for HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

Undersøk følgende hvis du har problemer med å bruke HP ePrint:

- Pass på at skriveren er koblet til Internett med en trådløs tilkobling.

 **Merk:** Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

- Pass på at de siste produktoppdateringene har blitt installert på skriveren. Se Oppdatere skriveren på side 60 for mer informasjon.

 **Merk:** Hvis en obligatorisk oppdatering kreves for skriveren, deaktiveres HP ePrint, og det blir ikke tilgjengelig igjen før oppdateringen er installert. Konfigurer HP ePrint på nytt når oppdateringen er installert. Se Konfigurere HP ePrint på side 58 for mer informasjon.

- Pass på at HP ePrint er aktivert på skriveren. Se Konfigurere HP ePrint på side 58 for mer informasjon.
- ePrint-serveren vil ikke akseptere utskriftsjobber via e-post hvis det er flere e-postadresser i Til- eller Kopi-feltene. Skriv bare e-postadressen til HP-skriveren i Til-feltet. Ikke skriv noen andre e-postadresser i de andre feltene.

- Pass på at du sender dokumenter som oppfyller HP ePrint-kravene. Se Retningslinjer for HP ePrint på side 59 for mer informasjon.
- Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, må du påse at proxy-innstillingene du oppgir, er gyldige:
 - Sjekk innstillingene som brukes av nettleseren du bruker (for eksempel Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Hvis proxy-serveren krever et brukernavn og et passord, må du kontrollere at informasjonen er riktig angitt.
 - Forhør deg med IT-administratoren eller personen som konfigurerte brannmuren din.

Hvis proxy-innstillingene som brukes av brannmuren er endret, må du oppdatere disse innstillingene på skriverens kontrollpanel eller i den innebygde webserveren (EWS). Hvis innstillingene ikke blir oppdatert, vil du ikke kunne bruke HP ePrint.

Se Konfigurere HP ePrint på side 58 for mer informasjon.

 **Tips:** Hvis du trenger mer hjelp for å konfigurere og bruke HP ePrint, kan du besøke www.eprintercenter.com.

Bruke den innebygde Web-serveren (EWS)

 **Merk:** Denne delen gjelder bare for HP Officejet 4620 e-All-in-One series.

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke skriverens hjemmeside (innebygd webserver eller EWS) til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere skriveren fra datamaskinen. Det er ingen spesiell programvare som må installeres eller konfigureres på datamaskinen.

 **Merk:** Du kan åpne og bruke den innebygde Web-serveren uten å være koblet til Internett. En del funksjoner vil imidlertid ikke være tilgjengelige.

Se i brukerhåndboken for mer informasjon om EWS. Hvis du vil ha informasjon om hvor du finner brukerhåndboken, kan du se Hvor er brukerhåndboken? på side 56.

Slik åpner du den innebygde Web-serveren

1. Finn IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren.
 - a. Trykk på (i)-knappen (Trådløst) på skriverens kontrollpanel.
 - b. Bruk knappene til høyre, rull til og velg **Vis trådløstsammendrag**.

2. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet som er tilordnet skriveren, i en støttet nettleser på datamaskinen.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du følgende adresse i nettleseren:

http://123.123.123.123

 **Tips:** Når du har åpnet den innebygde webserveren, kan du opprette et bokmerke til

 den slik at du raskt kan åpne den senere.

Tips: Hvis du bruker Safari-nettleseren i Mac OS X, kan du også bruke bokmerket Bonjour til å åpne den innebygde webserveren uten å skrive inn IP-adressen. Hvis du vil bruke bokmerket Bonjour, åpner du Safari og klikker på **Innstillinger** på **Safari**-menyen. I kategorien **Bokmerker** i delen **Bokmerkefelt** velger du **Inkluder Bonjour**. Lukk deretter vinduet. Klikk på **Bonjour**-bokmerket, og velg deretter nettverksskriveren for å åpne den innebygde webserveren (EWS).

Begrenset garantierklæring fra HP

Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Skrivehoder (gjelder bare for produkter med skrivehoder som kan byttes av kunden)	1 år
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
 - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
 - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
 - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
 - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skriverenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, en etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETTET OM SLIKE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
 - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
 - på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
 - gi kunden andre garantirettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSER ELLER ENDRER, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

Informasjon om HPs begrensede garanti

Kjære kunde,

Vedlagt finner De navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for HPs begrensede garanti (fabrikkgaranti) i Norge.

Utover dette kan De ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av Deres HP-produkt dersom De er en forbruker etter norsk forbrukerkjøpslov. Slike rettigheter innskrenkes ikke av fabrikkgarantien. Den lengste absolutte reklamasjonsretten er 5 år for produkter som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lenger enn 2 år (med de begrensninger som følger av norsk lovgivning og rettspraksis). Overfor selgeren kan det reklameres på ytelsen som helhet selv om garantien kun dekker deler av ytelsen som er kjøpt. Reklamasjonsretten kan tapes dersom det ikke reklameres innen rimelig tid, også innenfor den absolutte reklamasjonsperioden.

Norway: Hewlett-Packard Norge AS Østensjøveien 32 0667 OSLO

Brug af printeren	82
HP Digitale løsninger	83
HP ePrint	84
Opdatering af printeren	86
Konfiguration og brug af fax	87
Konfiguration af fax	87
Brug af fax	92
Fax og digitale telefontjenester	95
Konfiguration af trådløs (802.11) kommunikation	96
Løsning af konfigurationsproblemer	98
Problemer med konfiguration af printeren	98
Problemer med installation af softwaren	99
Problemer med konfiguration af fax	99
Problemer med trådløs (802.11) konfiguration	101
Problemer ved brug af HP ePrint	103
Brug af den integrerede webserver (EWS)	104
HP's begrænsede garanti	105

Sikkerhedsoplysninger

Følg altid de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger, når denne printer anvendes, så du reducerer risiko for personskade pga. brand eller elektrisk stød.

1. Alle instruktioner i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.
2. Vær opmærksom på alle advarsler og anvisninger på printeren.
3. Tag stikket ud af stikkontakten, inden printeren renses.
4. Printeren må ikke anbringes eller bruges i nærheden af vand, eller når du er våd.
5. Printeren skal placeres, så den står fast på en stabil flade.
6. Printeren skal placeres et sikkert sted, hvor ingen kan træde på eller falde over ledningen, og hvor ledningen ikke bliver beskadiget.

7. Hvis printeren ikke virker, som den skal, anbefales det at læse brugervejledningen. Der er oplysninger om, hvor du finder brugervejledningen, i "Hvor er brugervejledningen?" på side 82.
8. Service må kun udføres af kvalificeret servicepersonale. Der er ingen dele inden i produktet, der skal serviceres af brugeren.



Bemærk: Der bruges blæk fra patronerne til flere ting under printprocessen, herunder initialiseringsprocessen, som forbereder printeren og patronerne til udskrivning, og ved skrivehovedservicering, som holder dyserne rene, så blækket kan flyde frit. Der efterlades endvidere altid lidt restblæk i patronen, når den er opbrugt. Der er flere oplysninger på www.hp.com/go/inkusage.

Brug af printeren

Tak, fordi du har købt denne printer. Med denne printer kan du udskrive dokumenter og fotos, scanne dokumenter til en tilsluttet computer, tage kopier og sende og modtage faxer.

Du kan scanne, kopiere og sende faxer via printerens kontrolpanel. Du kan også bruge kontrolpanelet til at ændre indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til printeren.

 **Tip!** Du kan ændre printerindstillingerne via printersoftwarens eller den integrerede webserver (EWS). Læs mere om disse værktøjer i brugervejledningen. Der er oplysninger om, hvor du finder brugervejledningen, i "Hvor er brugervejledningen?" på denne side.

Hvor er brugervejledningen?



Brugervejledningen til denne printer (også kaldet "Hjælp") lægges på computeren under installationen af den anbefalede HP-software.

I denne vejledning finder du oplysninger om følgende emner:

- Fejlfinding
- Forbrugsvarer og eventuelt ekstraudstyr til printeren
- Detaljerede instruktioner i brug af printeren
- Vigtige meddelelser, miljømæssige og lovgivningsmæssige oplysninger

Du kan enten åbne denne vejledning fra HP-printersoftwarens (Microsoft® Windows®) eller fra menuen Hjælp (Mac OS X):

- **Windows:** Klik på **Start**, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, vælg HP-printerens mappe og vælg **Hjælp**.
- **Mac OS X:** Klik på **Hjælp** > **Mac Hjælp** fra Finder. Vælg printeren i pop op-menuen Mac Hjælp i vinduet til visning af hjælp.

Der findes desuden en Adobe Acrobat-version af denne vejledning på HP's supportwebsted (www.hp.com/go/customercare).

Tip! Hvis du ikke kan finde brugervejledningen på computeren, blev den muligvis ikke kopieret til computeren, da du installerede HP-softwaren. Der er flere oplysninger i "Sådan installerer du brugervejledningen" på side 98.

CE Ⓢ Lovpligtige oplysninger og andre oplysninger for EU findes i afsnittet med tekniske oplysninger i brugervejledningen (også kaldet "Hjælp"). Du finder desuden overensstemmelseserklæringen på følgende websted: www.hp.eu/certificates.

HP Digitale løsninger

Der følger en række digitale løsninger med printeren, som kan hjælpe dig med at forenkle og strømline arbejdet.

Læs mere!

Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du konfigurerer og bruger disse digitale løsninger, i brugervejledningen. I "Hvor er brugervejledningen?" på side 82 kan du se, hvor du finder brugervejledningen.

Scan til computer

Du kan bare gå hen til printeren, trykke på en knap på kontrolpanelet og scanne dokumenter direkte til en computer. Du kan herefter sende de scannede dokumenter som vedhæftede filer til dine forretningspartnere.

 **Bemærk:** Hvis du bruger en computer, der kører Microsoft® Windows®, og hvis computeren ikke vises på listen over destinationer på displayet på printerens kontrolpanel, skal du

genstarte HP-softwarens scanningsfunktion på destinationscomputeren. Du genstarter scanningsfunktionen ved at klikke på **Start** på computerens skrivebord, vælge **Programmer** eller **Alle programmer**, vælge **HP**, vælge mappen for din HP-printer og vælge din HP-printer. Vælg **Udskrivning, scanning og faxning** i det vindue, som vises, og vælg derefter indstillingen **Administration af scanning til computer** under **Scanning**.

HP Digital fax (Fax til pc og Fax til Mac)

Nu er det slut med at forlægge vigtige faxer.

Brug Fax til pc og Fax til Mac til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Med Fax til pc og Fax til Mac kan du nemt gemme digitale kopier af dine fax, så du undgår en masse papir.

Du kan endvidere helt slukke for faxprint – det sparer penge og blæk, og samtidig undgår man, at der bruges en masse unødigt papir.

HP ePrint

 **Bemærk:** HP ePrint understøttes kun på HP Officejet 4620 e-All-in-One-serien.

HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på din HP ePrint-kompatibel printer hvor og når som helst. Du skal bare sende dokumenter og fotos til den e-mail-adresse, som printerens tildeles, når du aktiverer Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware.

Når du har oprettet en konto i ePrintCenter, (www.eprintcenter.com) kan du logge på for at se status for dine HP ePrint-job, administrere din HP ePrint-printerkø, styre, hvem der kan bruge printerens

HP ePrint-e-mail-adresse til at udskrive samt til at få hjælp til HP ePrint.

 **Bemærk:** Når du vil bruge HP ePrint, skal printerens have forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse. Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printerens er tilsluttet vha. et USB-kabel.

Læs mere!

Du kan få mere at vide om vilkårene for brug af webtjenesterne i ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Konfiguration af HP ePrint

Følg disse trin for at konfigurere HP ePrint.

 **Bemærk:** Hvis du allerede har installeret HP-printersoftware, kan du bruge installationsvejledningen i brugervejledningen.

1. Sæt cd'en med HP-softwaren i computeren, og følg vejledningen på skærmen.

 **Bemærk:** Hvis firewallsoftwaren på computeren viser meddelelser under installationen, skal du vælge "tillad altid"-muligheden i meddelelserne. Ved valg af denne indstilling kan softwaren installeres på din computer.

2. Følg vejledningen for dit operativsystem:

- **Windows:** Klik på **Netværk (Ethernet/Trådløst)**, når du bliver bedt om det, og følg vejledningen på skærmen.
- **Mac OS X:** Dobbeltklik på **HP Installer**-ikonet på software-cd'en, og følg vejledningen på skærmen.

 **Bemærk:** Slut midlertidigt printerens til computeren med et USB-kabel, hvis du bliver bedt om det. Mens computeren er tilsluttet, sender den de trådløse indstillinger til printerens. Når disse indstillinger er sendt, beder installationsprogrammet dig om at frakoble USB-kablet.

3. Hvis du opretter forbindelse til et trådløst netværk, skal du indtaste navnet på og adgangskoden til det trådløse netværk (hvis du bliver bedt om det).

4. Gør følgende, når du bliver bedt om det:

- Accepter vilkårene for brug af webtjenesterne.
- Indstil printerens til automatisk at kontrollere, om der er opdateringer og installere dem.
- Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du angive disse.

5. Følg opsætningsvejledningen på den informationsside, som printerens udskriver.

Læs mere!

Du kan læse mere om administration og konfiguration af HP ePrint-indstillinger samt de nyeste funktioner på ePrintCenter (www.eprintcenter.com).

Brug af HP ePrint

Gør følgende, når du vil udskrive dokumenter vha. HP ePrint:

1. Åbn e-mail-programmet på computeren eller den mobile enhed.



Bemærk: Oplysninger om brug af e-mail-programmet på din computer eller mobile enhed findes i dokumentationen til programmet.

2. Opret en ny e-mail-meddelelse, og vedhæft den fil, der skal udskrives. Der findes en liste over filer, der kan udskrives vha. HP ePrint, samt en vejledning til HP ePrint i "Retningslinjer for HP ePrint" på denne side.

3. Skriv printerens e-mail-adresse i feltet "Til" i meddelelsen, og vælg punktet til afsendelse af meddelelsen.



Bemærk: ePrint-serveren accepterer ikke udskrivninger fra e-mail med flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Angiv kun e-mail-adressen på din HP-printer i feltet "Til". Angiv ikke yderligere e-mail-adresser i de andre felter.



Sådan finder du din HP ePrint-e-mail-adresse

Du kan finde HP ePrint-e-mail-adressen til din printer ved at trykke på knappen  (HP ePrint) ved startskærmbilledet på printerens kontrolpanel.



Retningslinjer for HP ePrint

- Maksimal størrelse på e-mail og vedhæftede filer: 5 MB
- Maksimalt antal vedhæftede filer: 10
- Understøttede filtyper:
 - PDF
 - HTML
 - Standardtekstfilformater
 - Microsoft Word, PowerPoint
 - Billedfiler som PNG, JPEG, TIFF, GIF, BMP



Bemærk: Du kan muligvis bruge andre filtyper sammen med HP ePrint. HP kan imidlertid ikke garantere, at printeren kan udskrive andre typer filer, da de ikke er fuldt testet.

Fjernelse Web Services

Følg nedenstående trin for at fjerne Web Services:

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Fjern Web Services**, og tryk derefter på knappen til højre for **OK**.



Bemærk: Hvis du fjerner webtjenesterne, fungerer HP ePrint ikke længere. Hvis du vil bruge funktionen HP ePrint igen, skal du konfigurere den. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af HP ePrint" på side 84.

Opdatering af printeren



Bemærk: Dette afsnit gælder kun for HP Officejet 4620 e-All-in-One-serien.

HP arbejder løbende på at forbedre printerydelsen og give dig de nyeste funktioner. Hvis printeren er tilsluttet et netværk, og Web Services er aktiveret, kan du søge efter og installere printeropdateringer.

Gør følgende for at opdatere printeren:

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, tryk på knappen  (Konfiguration), og tryk på knappen til højre for **Printeropdatering**.
2. Tryk på knappen til højre for **Tjek for opdatering nu**, og følg vejledningen på displayet.

Sådan indstilles printeren til automatisk at tjekke for opdateringer:

1. Tryk på knappen  (HP ePrint) på printerens kontrolpanel, og tryk derefter på knappen  (Opsætning).
2. Brug knapperne i højre side til at vælge **Printeropdatering**, vælg **Automatisk Opdatering: Fra**, og vælg derefter **Til**.

Konfiguration og brug af fax



Med denne printer kan du sende og modtage faxmeddelelser i sort/hvid og farver.

Læs mere!

Du kan finde flere oplysninger om faxfunktioner til printeren i brugervejledningen. I "Hvor er brugervejledningen?" på side 82 kan du se, hvor du finder brugervejledningen.

Konfiguration af fax

Se boksen "Her finder du oplysninger om faxopsætning" for dit land/område. Hvis dit land/område findes på listen, kan du finde konfigurationsoplysninger på webstedet. Hvis dit land/område ikke findes på listen, skal du følge instruktionerne i denne vejledning.

Her finder du oplysninger om faxkonfiguration



Hvis du befinder dig i et af følgende lande/områder, kan du finde oplysninger om konfiguration af fax på det relevante websted.

Østrig	www.hp.com/at/faxconfig
Belgien	
Hollandsk	www.hp.be/nl/faxconfig
Fransk	www.hp.be/fr/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Frankrig	www.hp.com/fr/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Holland	www.hp.nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Schweiz	
Fransk	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Tysk	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig

Trin 1: Tilslut printeren til telefonlinjen

Før du begynder...

Før du går i gang, skal du sikre dig, at du har gjort følgende:

- Installeret blækpatroner
- Lagt A-4 eller Letter-papir i bakken
- Har telefonledningen og adapteren (hvis de blev leveret sammen med printeren) klar.

Du kan finde flere oplysninger i installationsplakaten, der fulgte med printeren.

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med printeren til vægstikket, og tilslut derefter den anden ende til porten mærket **1-LINE** bag på printeren.

 **Bemærk:** Du skal måske bruge den medfølgende adapter, der passer til dit land, for at kunne slutte printeren til dit vægstik.

 **Bemærk:** Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med printeren, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en almindelig telefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se brugervejledningen for at få flere oplysninger.

 **FORSIGTIG:** Hvis du bruger en anden telefonledning end den, der fulgte med

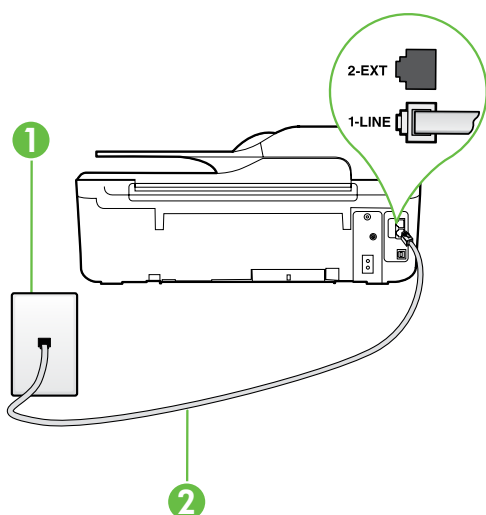
printeren, er det måske ikke muligt at faxe. Da de telefonledninger, som du bruger hjemme eller på kontoret, kan være forskellige fra den, der leveres med printeren, anbefaler HP, at du bruger den telefonledning, der følger med printeren.

2. Tilslut eventuelt andet telefonudstyr. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du tilslutter og konfigurerer flere enheder eller tjenester til printeren, i boksene i dette afsnit eller i brugervejledningen.

 **Bemærk:** Hvis du støder på problemer i forbindelse med konfiguration af printeren med andet udstyr eller andre tjenester, skal du kontakte telefonselskabet eller tjenesteudbyderen.

 **Tip!** Hvis du abonnerer på en voicemailtjeneste på den samme telefonlinje, som du bruger til faxopkald, kan du ikke modtage faxer automatisk. Du skal være til stede for at modtage indgående faxopkald, og du skal derfor sørge for at deaktivere funktionen **Autosvar**.

Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.



1 Telefonstik i væggen
2 1-LINE-port på printeren

Konfiguration og brug af fax

? Hvad er en bestemt ringetonejtjeneste?

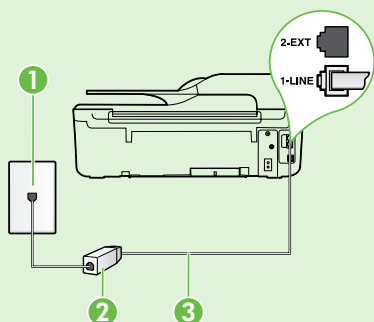
Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.

Yderligere oplysninger om konfiguration af bestemt ringemønster finder du under "Trin 3: Konfiguration af faxindstillinger" på side 90.

💡 Tilslutning til en DSL/ADSL-linje

Hvis du abonnerer på en DSL/ADSL-tjeneste, skal du følge disse trin for at tilslutte faxen.



1. Tilslut DSL/ADSL-filteret og telefonledningen, som du har fået fra din DSL/ADSL-udbyder, mellem telefonstikket på væggen og DSL/ADSL-filteret.

2. Tilslut den telefonledning, der fulgte med printeren, mellem DSL/ADSL-filteret og **1-Line-porten** på printeren.

1 Telefonstik i væggen

2 DSL/ADSL-filter og telefonledning (som leveres af DSL/ADSL-udbyderen)

3 Telefonledningen, der blev leveret sammen med printeren, sluttet til 1-LINE-porten på printeren

💡 Tilslutning af yderligere udstyr

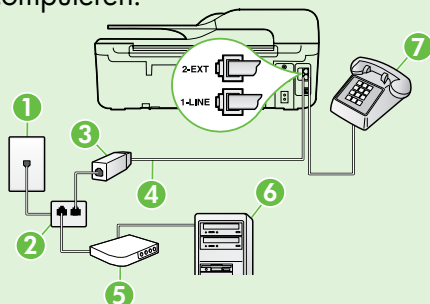
Fjern det hvide stik fra porten mærket **2-EXT** bag på printeren, og slut derefter en telefon til denne port.



Hvis du tilslutter ekstra udstyr, f.eks. et computeropkaldsmodem eller en telefon, skal du købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.



Bemærk: Hvis du abonnerer på en DSL/ADSL-tjeneste, skal du tilslutte DSL/ADSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler og derefter bruge telefonledningen fra HP til at tilslutte den anden ende af filteret til **1-Line**-porten på printeren. Fjern det hvide stik fra porten mærket **2-EXT** bag på printeren, og tilslut derefter en telefon eller en telefonsvarer til **2-EXT**-porten. Tilslut derefter den anden port på den parallelle telefonlinjefordeler til DSL/ADSL-modemet, som er tilsluttet computeren.



1 Telefonstik i væggen

2 Parallel telefonlinjefordeler

3 DSL/ADSL-filter (fås hos din DSL/ADSL-udbyder)

4 Telefonledningen, der blev leveret sammen med printeren, sluttet til 1-LINE-porten på printeren

5 DSL/ADSL-modem

6 Computer

7 Telefon, som er sluttet til 2-EXT-porten på printeren

Trin 2: Afprøvning af faxkonfiguration

Test faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal.

Faxtesten gennemgår følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er en klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje

- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

1. Tryk på knappen  (konfiguration), når du er ved startskærm billedet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**.

Der vises en status for testen på displayet, og der udskrives en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Foretag derefter de anbefalede ændringer, og kør testen igen.

Der er flere oplysninger om fejlfinding i "Problemer med konfiguration af printeren" på side 98.

Trin 3: Konfiguration af faxindstillinger

Skift faxindstillingerne, så de passer til dine behov, når du har tilsluttet printeren til en telefonlinje.

 **Tip!** Hvis du vil bruge den samme faxopløsning og lysere/mørkere-indstillinger for alle faxer, der sendes fra printeren, skal du konfigurere indstillingerne og derefter vælge **Vælg som standarder**.

? Hvor kan jeg ændre faxindstillinger?

Du kan konfigurere faxindstillinger på følgende måder:

Printerens kontrolpanel

Tryk på knappen til højre for **Fax**, når du er ved startskærm billedet, tryk på knappen  (Konfiguration), og vælg den indstilling, du vil konfigurere.

HP-software

Hvis du har installeret HP-softwaren på din computer, kan du konfigurere faxindstillinger ved hjælp af den software, der er installeret på computeren.

Du kan finde flere oplysninger, om hvordan du bruger disse værktøjer eller indstillinger, i brugervejledningen.

Hvis du vil konfigurere denne indstilling...	...skal du gøre følgende:
Autosvar Indstil svartilstanden til Til , hvis printeren skal modtage indgående fax automatisk. Printeren vil besvare opkald efter det antal ring, som angives i indstillingen Ring før svar .	1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm billedet. 2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge Faxopsætning og Autosvar. 3. Rul til og vælg Til eller Fra.
Ring før svar (valgfrit) Angiv antallet af ring, før der svares  Bemærk: Hvis der er sluttet en telefonsvarer til printeren, skal antallet af ring før svar for printeren være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.	1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærm billedet. 2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge Faxopsætning, Basisopsætning og Ring før svar. 3. Rul til og vælg det ønskede antal ring, og tryk på knappen til højre for OK.

Konfiguration og brug af fax

Hvis du vil konfigurere denne indstilling...	...skal du gøre følgende:
Ringemønster for svar Ændring af ringemønster for svar.  Bemærk: Hvis du bruger en bestemt ringetonetjeneste, kan du bruge mere end ét telefonnummer på den samme telefonlinje. Du kan ændre denne indstilling, så printeren automatisk kan bestemme, hvilket ringemønster den kun skal bruge til faxopkald.  Tip! Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.	1. Kontroller, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk. 2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet. 3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge Faxkonfiguration, Avanceret opsætning og Ringemønster for svar. Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, med mindre du har flere telefonnumre på den samme linje. 4. Tryk på knappen til højre for OK, og vælg derefter Ja for at fortsætte. 5. Gør ét af følgende: • Vælg det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxnumre. – Eller – • Vælg Automatisk registrering af ringemønster, og følg derefter instruktionerne på printerens kontrolpanel.  Bemærk: Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.
Faxhastighed Angiv den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.  Bemærk: Hvis du får problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en lavere faxhastighed.	1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet. 2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge Faxopsætning, Avanceret opsætning og Faxhastighed. 3. Rul til og vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen til højre for OK.
Fejlretningstilstand for fax Hvis printeren registrerer et fejlsignal under transmissionen, og fejlkorrektion er aktiveret, kan printeren anmode om, at en del af faxmeddelelsen sendes igen.  Bemærk: Hvis du har problemer med at sende og modtage faxer, skal du slå fejlkorrektion fra. Det kan også være nyttigt at slå denne indstilling fra, når du prøver at sende til eller modtage en fax fra udlandet eller bruger en telefonforbindelse via satellit.	1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet. 2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge Faxopsætning, Avanceret opsætning og Fejlretningstilstand. 3. Rul til og vælg Til eller Fra, og tryk derefter på knappen til højre for OK.
Lydstyrke Rediger lydstyrken for printerlydene, herunder faxtonerne.	1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet. 2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge Faxopsætning, Basisopsætning og Lydstyrke for fax. 3. Rul til og vælg Lav, Høj eller Fra, og tryk derefter på knappen til højre for OK.

Brug af fax

I dette afsnit kan du se, hvordan du sender og modtager faxer.

Afsendelse af faxer

Du kan sende faxer på flere måder. Du kan sende sort/hvid- eller farvefaxer ved hjælp af printerens kontrolpanel. Du kan også sende faxer manuelt fra en tilsluttet telefon, hvorfra du kan tale med modtageren, inden du sender faxen.

Du kan også sende dokumenter på din computer som faxer uden at udskrive dem først.

Læs mere!

Du kan finde flere oplysninger om følgende emner i brugervejledningen:

- Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald
- Afsendelse af en fax fra en computer
- Afsendelse af en fax fra hukommelsen
- Planlægning af en fax, der skal sendes senere
- Afsendelse af en fax til flere modtagere

I "Hvor er brugervejledningen?" på side 82 kan du se, hvor du finder brugervejledningen.

Sådan sendes en fax fra printerens kontrolpanel

1. Læg dokumentet med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i den automatiske dokumentfremfører (ADF'en).
2. Tryk på knappen ved siden af **Fax** på startskærm-billedet.
3. Indtast faxnummeret på tastaturet.

 **Tip!** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

4. Tryk på knappen til højre for **Start fax**, og tryk derefter på knappen til højre for **Sort** eller **Farve**.

 **Tip!** Hvis modtageren rapporterer om problemer med kvaliteten af den fax, du har sendt, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Sådan sendes en fax fra en telefon med lokalnummer

1. Læg dokumentet med udskriftssiden nedad i forreste højre hjørne af scannerens glasplade eller med udskriftssiden opad i ADF'en.
2. Tryk på knappen ved siden af **Fax** på startskærm-billedet.
3. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printeren.

 **Bemærk:** Brug ikke tastaturet på printerens kontrolpanel, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tasterne på telefonen til at ringe modtagernummeret op.

4. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

 **Bemærk:** Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.

5. Når du er klar til at sende faxen, skal du trykke på knappen til højre for **OK** og derefter på knappen til højre for **Sort** eller **Farve**.

Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxtoner. Telefonlinjen er tavs, mens faxen sendes. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxen er sendt.

Modtagelse af faxer

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt.

 **Bemærk:** Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printeren faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printeren. Hvis du har deaktiveret funktionen Automatisk reduktion, udskriver printeren faxen på to sider.

Hvis du kopierer et dokument samtidig med, at der modtages en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er afsluttet. Dette betyder muligvis, at antallet af faxsider, der gemmes i hukommelsen, bliver reduceret.

Læs mere!

Du kan finde flere oplysninger om følgende emner i brugervejledningen:

- Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen
- Brug af Poll til at modtage en fax
- Videreendelse af faxer til et andet nummer
- Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer.
- Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax
- Blokere uønskede faxnumre

I "Hvor er brugervejledningen?" på side 82 kan du se, hvor du finder brugervejledningen.

Automatisk modtagelse af en fax

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar** (standardindstillingen) fra printerens kontrolpanel, besvarer printeren automatisk indkommende opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet under indstillingen **Ring før svar**. Yderligere oplysninger om konfiguration af denne indstilling finder du under "Trin 3: Konfiguration af faxindstillinger" på side 90.

Faxer og voicemailtjeneste

Hvis du abonnerer på en voicemailtjeneste på den samme telefonlinje, som du bruger til faxopkald, kan du ikke modtage faxer automatisk. Deaktiver i stedet indstillingen Autosvar, så du kan modtage faxer manuelt. Sørg for at starte den manuelle fax, før voicemail svarer.

Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringetone-tjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på ("manuel faxmodtagelse").

Du kan modtage faxmeddelelser manuelt fra en telefon, som er forbundet med printeren (via **2-EXT**-porten), eller en telefon, som er på samme telefonlinje (men ikke direkte forbundet med printeren).

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentfoderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på knappen til højre for **Fax** – når du er ved startskærm-billedet – og tryk derefter på knappen til højre for **OK** og knappen til højre for **Modtag fax manuelt**.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Telefonlinjen er stille under faxtransmissionen.

Konfiguration og brug af fax

Genudskrivning af modtagne fax fra hukommelsen

Hvis du aktiverer **Backup af faxmodtagelse**, gemmes de modtagne faxer i hukommelsen, uanset om der er en fejl på printeren eller ej.

 **Bemærk:** Hvis du indstiller **Backup af faxmodtagelse** til **Kun ved fejl**, gemmes faxer ikke i hukommelsen, hvis printeren løber tør for blæk, når der modtages faxer.

 **Bemærk:** Alle de faxer, der er gemt i hukommelsen, slettes, hvis du slukker for strømmen. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du bruger denne funktion, i brugervejledningen. I "Hvor er brugervejledningen?" på side 82 kan du se, hvor du finder brugervejledningen.

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke.
2. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet.
3. Rul til og vælg **Faxopsætning** vha. knapperne til højre, vælg **Faxværktøjer** og derefter **Udskriv faxer i hukommelsen igen**.
Faxene udskrives i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne fax udskrives først osv.
4. Hvis du vil stoppe genudskrivningen af fax fra hukommelsen, skal du trykke på knappen  (Annuller).

Arbejde med rapporter og logfiler

Du kan udskrive flere forskellige typer af faxrapporter:

- Rapporter med bekræftelse af faxer
- Rapporter over faxfejl
- Faxlog
- Andre rapporter

Disse rapporter indeholder nyttige oplysninger om printeren.

 **Bemærk:** Du kan også få vist opkaldshistorikken på displayet på printerens kontrolpanel. Du kan få vist opkaldshistorikken ved at trykke på knappen til højre for **Fax** – når du er ved startskærmbilledet – og derefter trykke på knappen til højre for **Hurtige kontaktpersoner** og så rulle til og vælge **Opkaldshistorik**. Denne liste kan ikke udskrives.

Sådan udskrives en rapport

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Faxopsætning** og **Faxrapporter**.
3. Rul til den faxrapport, du vil udskrive, og tryk på knappen til højre for **OK**.

Sådan ryddes faxloggen

 **Bemærk:** Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

1. Tryk på knappen  (Opsætning), når du er ved startskærmbilledet.
2. Brug knapperne til højre til at gøre ét af følgende:
 - Rul til og vælg **Værktøjer**.
 - Eller –
 - Rul til og vælg **Faxopsætning** og derefter **Faxværktøjer**.
3. Rul til og vælg **Ryd faxlog**.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange)
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- FoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Se brugervejledningen for at få flere oplysninger.

HP-printere er designet til at benyttes sammen med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du har et digitalt telefonsystem (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du muligvis bruge et digital-til-analog filter eller en konverterer, når du klargør printeren til fax.



Bemærk: HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenester eller udbydere, i alle digitale miljøer eller med alle digitale-til-analoge konverterer. Kontakt dit telefonselskab for at finde ud af, hvilke mulige indstillinger der er for deres telefonlinjetjenester.

Konfiguration af trådløs (802.11) kommunikation



Gennemgå følgende trin i den angivne rækkefølge for at oprette trådløs forbindelse til printeren.



Bemærk: Dette afsnit gælder kun for HP Officejet 4620 e-All-in-One-serien.

Trin 1: Installer softwaren til printeren

Du skal køre installationsprogrammet fra cd'en med HP-software, der blev leveret sammen med printeren, for at konfigurere trådløs kommunikation. Installationsprogrammet installerer softwaren og opretter en trådløs forbindelse.



Bemærk: Før du konfigurerer trådløs kommunikation, skal du sørge for, at printerhardwaren er konfigureret. Se den installationsplakat, der fulgte med printeren, eller vejledningen på kontrolpanelets display for at få flere oplysninger.

Følg vejledningen for dit operativsystem.

1. Sæt cd'en med HP-softwaren i computeren, og følg vejledningen på skærmen.



Bemærk: Hvis firewallsoftwaren på computeren viser meddelelser under installationen, skal du vælge "tillad altid"-muligheden i meddelelserne. Ved valg af denne indstilling kan softwaren installeres på din computer.

2. Følg vejledningen for dit operativsystem.

- **Windows:** Klik på **Netværk (Ethernet/trådløst)**, når du bliver bedt om det, og følg derefter vejledningen på skærmen.
- **Mac OS X:** Dobbeltklik på **HP Installer**-ikonet på software-cd'en, og følg vejledningen på skærmen.

3. Indtast navnet på og adgangskoden til det trådløse netværk, hvis du bliver bedt om det.

? Hvad er navnet på og adgangskoden til det trådløse netværk?

Når du installerer softwaren, bliver du bedt om at angive navnet på det trådløse netværk (også kaldet et "SSID") og en adgangskode til trådløs kommunikation:

- Navnet på det trådløse netværk er dit trådløse netværks navn.
- Afhængig af sikkerhedsniveauet kan det trådløse netværk benytte en WPA-nøgle eller en WEP-adgangskode.

Hvis du ikke har ændret navnet på det trådløse netværk eller adgangskoden til trådløs kommunikation, siden du konfigurerede dit trådløse netværk, kan du i nogle tilfælde finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.

Hvis du bruger en computer, der kører Windows, har HP desuden et værktøj kaldet HP-diagnosticeringsværktøj til hjemmenetværk, som kan hjælpe dig med at hente disse

oplysninger for visse systemer. Du finder værktøjet i HP's center for trådløst print (www.hp.com/go/wirelessprinting). Klik på **Network Diagnostic Utility** (Værktøj til netværksdiagnosticering) i afsnittet **Quick Links**. (Dette værktøj findes muligvis ikke på alle sprog).

Hvis du ikke kan finde navnet på og adgangskoden til det trådløse netværk, eller hvis du ikke kan huske disse oplysninger, skal du se dokumentationen til computeren eller den trådløse router. Hvis du stadig ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret det trådløse netværk.

Du kan finde flere oplysninger om netværksforbindelsestyper, navnet på det trådløse netværk og adgangskoden til trådløs kommunikation (WPA-adgangskode og WEP-nøgle) i brugervejledningen.

Opsætning af trådløs (802.11) kommunikation

Trin 2: Test den trådløse forbindelse

Gør følgende for at tjekke, at den trådløse forbindelse fungerer korrekt:

1. Kontroller, at printeren er tændt, og der er lagt papir i bakken.
2. Tryk på knappen **(i)** (Trådløs) på printerens kontrolpanel.
3. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Udskrivningsrapporter** og derefter **Testrapporten for trådløs**.

Printeren udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Kør derefter testen igen.

Der er flere oplysninger om fejlfinding i "Problemer med trådløs (802.11) konfiguration" på side 101.

Ændring af tilslutningsmetode

Når du har installeret HP-softwaren og sluttet printeren til din computer eller et netværk, kan du ændre tilslutningsmetoden.

- Når du vil skifte fra en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse, skal du sætte et USB-kabel i printeren.
- Hvis du vil skifte fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse, skal du følge anvisningerne for dit operativsystem.

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printerens navn, og klik på **Opsæt printer & software**.
2. Klik på punktet til **konvertering af en USB-tilsluttet printer til trådløs**.
3. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Mac OS X

1. Åbn HP Utility. (HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau).
2. Klik på **Programmer** på værktøjslinjen.
3. Dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Løsning af konfigurationsproblemer



I de følgende afsnit kan du finde hjælp til løsning af problemer, der måtte opstå under konfiguration af printeren.

Se brugervejledningen, hvis du har brug for mere hjælp. I "Hvor er brugervejledningen?" på side 82 kan du se, hvor du finder brugervejledningen.

Problemer med konfiguration af printeren

- Sørg for, at alt emballagemateriale og tape er fjernet uden om og inden i printeren.
- Brug de opsætningsblækpatroner, der fulgte med printeren, når du konfigurerer printeren første gang.
- Læg almindeligt, nyt, hvidt papir i A4- eller Letter-format (8,5 x 11") i printeren.
- Kontroller, at de anvendte ledninger og kabler er i god stand.
- Kontroller, at strømledningen er rigtigt tilsluttet, og at strømforsyningen fungerer korrekt.
- Indikatoren  (Strøm) skal være tændt og må ikke blinke. Første gang printeren tændes, tager det ca. 45 sekunder, før den er varmet op.
- Kontroller, at printeren viser startsiden, og at ingen af indikatorerne på printerens kontrolpanel lyser eller blinker.
- Tjek, at papiret er lagt rigtigt i bakken, og at der ikke sidder papir fast i printeren.
- Tjek, at alle låse og dæksler er lukket korrekt.

Sådan installerer du brugervejledningen

Brugervejledningen er muligvis ikke installeret på computeren, afhængigt af den indstilling du valgte, da du installerede HP-softwaren.

Gør følgende for at installere brugervejledningen:

1. Læg den software-cd, som fulgte med printeren, i computeren, og følg vejledningen på skærmen.
2. Vælg den relevante indstilling til dit operativsystem i det skærbillede, hvor den anbefalede software vises.
 - **Windows:** Vælg den indstilling, der indeholder ordet "Help" (Hjælp).
 - **Mac OS X:** Vælg indstillingen **HP Recommended Software** (HP-anbefalet software).

3. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte installationen af brugervejledningen.

Tip! Hvis ikke du kan finde cd'en, eller hvis computeren ikke har et cd- eller dvd-drev, kan du hente HP-softwaren på HP's supportwebsted (www.hp.com/go/customer-care). Søg efter printeren på denne webside, og vælg **Software & Driver Downloads** (Software- & driveroverførsler). Vælg dit operativsystem, vælg indstillingen for overførsel af drivere, og vælg derefter den indstilling, der indeholder ordene "Full Feature Software and Drivers" (Software og drivere med fuld funktionalitet).

Problemer med installation af softwaren

- Inden softwaren installeres, skal du kontrollere, at alle programmer er lukket.
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows, skal du sørge for at angive det korrekte drevbogstav, hvis computeren ikke genkender stien til det cd-drev, du indtaster.
- Kontroller, om cd'en er beskadiget, hvis computeren ikke genkender HP software-cd'en i cd-drevet. Du kan også hente HP-softwaren på HP's websted (www.hp.com/go/customercare).
- Hvis du bruger en computer, der kører Windows, og opretter forbindelse via et USB-kabel, skal du sørge for, at USB-driverne ikke er deaktiveret i Windows Enhedshåndtering.

Problemer med konfiguration af fax

Dette afsnit indeholder oplysninger om løsning af problemer, der kan opstå, når du konfigurerer fax på printeren.

 **Bemærk:** Hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til fax, kan der opstå problemer med at sende og modtage fax.

Hvis du får problemer, kan du udskrive en faxtestrapport, hvor du kan tjekke printerens status. Testen mislykkes, hvis printeren ikke er konfigureret korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Der er flere oplysninger i "Trin 2: Afprøvning af faxkonfiguration" på side 90.

Trin 1: Kontroller faxkonfigurationen

Test printerens status, samt at faxfunktionen fungerer som den skal. Der er flere oplysninger i "Konfiguration og brug af fax" på side 87.

 **Tip!** Hvis der vises en meddelelse om faxkommunikationsfejl med en fejlkode, kan du finde en forklaring på fejlkoden på HP's supportwebsted (www.hp.com/go/customercare). Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, og skriv derefter "faxfejlkode" i boksen Søg.

Hvis du ikke kan løse problemet ved hjælp af de foreslåede løsninger i faxtesten, skal du gå til Trin 2.

Trin 2: Se listen over mulige problemer

Hvis du har kørt faxtesten, men stadig har problemer med at konfigurere faxen, kan du gennemgå listen over mulige problemer og løsninger i det følgende:

Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

- Brug den telefonledning eller adapter, der fulgte med printerens. (Hvis du ikke bruger denne telefonledning eller adapter, kan det betyde, at meddelelsen "Rør er taget af" altid vises på displayet).
- Kontroller, at lokaltelefoner (dvs. telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er sluttet til printerens), eller andet udstyr ikke er i brug eller har røret taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printerens til faxafsending/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendingen/faxmodtagelsen. Prøv at slutte printerens direkte til telefonstikket på væggen.
- Kontroller, at den ene ende af telefonledningen er sat i telefonstikket på væggen, og at den anden ende er sat i porten mærket "1-LINE" på bagsiden af printerens.
- Prøv at tilslutte en telefon direkte til telefonstikket på væggen, og kontroller, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Printerens skal tilsluttes en analog telefonlinje, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printerens til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket på væggen og lytte efter statisk støj eller anden støj. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsending/faxmodtagelse. Hvis du kan høre støj, skal du slå ECM (fejlrætningsstilstand) fra og prøve at sende eller modtage faxer igen.
- Hvis du anvender en DSL/ADSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL/ADSL-filter. Uden dette filter kan der opstå problemer med at sende og modtage fax.
- Hvis du bruger en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du kontrollere, at printerens er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område.
- Hvis du bruger en Fax over IP-tjeneste, kan du prøve at bruge en lavere forbindelseshastighed. Hvis dette ikke virker, skal du kontakte supportafdelingen hos din udbyder af Fax over IP.

Printeren kan sende faxmeddelelser, men ikke modtage faxer

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetone-tjeneste, skal du kontrollere, at funktionen Ringemønster før svar på printerens er indstillet til Alle ringninger.
- Hvis Autosvar er indstillet til Fra, eller hvis du abonnerer på en voicemail-tjeneste på samme telefonlinje, som du skal bruge til faxopkald, kan du kun modtage fax manuelt.
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printerens, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk.
- Gør følgende, hvis du har en telefonsvarer på samme linje som printerens:
 - Kontroller, at telefonsvareren fungerer korrekt.
 - Sørg for, at printerens er sat til at modtage faxer automatisk.
 - Kontroller, at indstillingen af Ringninger før svar er indstillet til et større antal ringninger end telefonsvareren.
 - Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax.
 - Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printerens, kan være årsag til, at faxtesten mislykkedes. Du kan frakoble alle andre enheder og køre testen igen. Hvis testen af Registrering af klartone består, skyldes problemerne det andet udstyr. Tilføj det øvrige udstyr et ad gangen, og kørs testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.

Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på knappen * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.
- Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse manuelt fra en telefon, som er tilsluttet direkte til printerens, og hvis du befinder dig i følgende lande/områder, skal du bruge tastaturet på telefonen til at sende faxen:

Argentina	Australien
Brasilien	Canada
Chile	Kina
Colombia	Grækenland
Indien	Indonesien
Irland	Japan
Korea	Latinamerika
Malaysia	Mexico
Filippinerne	Polen
Portugal	Rusland
Saudi-Arabien	Singapore
Spanien	Taiwan
Thailand	USA
Venezuela	Vietnam

Problemer med trådløs (802.11) konfiguration

 **Bemærk:** Dette afsnit gælder kun for HP Officejet 4620 e-All-in-One-serien.

Dette afsnit indeholder oplysninger om løsning af problemer, der kan opstå, når du slutter printerens til dit trådløse netværk.

Følg disse instruktioner i den angivne rækkefølge.

 **Bemærk:** Læs afsnittet om problemløsning i brugervejledningen, hvis du stadig støder på problemer. (I "Hvor er brugervejledningen?" på side 82 kan du se, hvor du finder brugervejledningen). Du kan også besøge HP's center for trådløst print på (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Efter løsning af problemerne...

Gennemgå følgende trin for dit operativsystem, når du har løst eventuelle problemer, og printerens er tilsluttet det trådløse netværk:

Windows

1. Klik på **Start** på skrivebordet, vælg **Programmer** eller **Alle programmer**, klik på **HP**, vælg printerens navn, og klik på **Opsæt printer & software**.
2. Klik på **Tilslut ny printer**, og vælg den ønskede forbindelsestype.

Mac OS X

1. Åbn HP Utility. (HP Utility findes i mappen **Hewlett-Packard** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste niveau).
2. Klik på ikonet **Programmer** på værktøjslinjen i HP Utility, dobbeltklik på **HP Setup Assistant**, og følg vejledningen på skærmen.

Løsning af problemer med opsætning

Trin 1: Kontroller, at den trådløse (802.11) indikator er tændt

Hvis den blå indikator i nærheden af printerens knap for trådløs ikke lyser, er de trådløse funktioner muligvis ikke aktiveret.

Du aktiverer den trådløse funktion ved at trykke på knappen  (Trådløs) på printerens kontrolpanel.

Hvis punktet **Trådløs er fra** findes på listen, skal du ved hjælp af knapperne til højre vælge **Trådløse indstillinger**, vælge **Trådløs: Til/Fra** og vælge **Til**.

Trin 2: Kontroller, at computeren har forbindelse til netværket

Kontroller, at computeren er tilsluttet dit trådløse netværk. Du kan kun bruge printeren via netværket, hvis computeren er tilsluttet netværket. Kontakt

den person, der har konfigureret dit netværk, eller producenten af routeren, hvis du ikke kan slutte computeren til netværket, da der kan være et hardwareproblem med routeren eller computeren.

Trin 3. Genstart komponenterne i det trådløse netværk

Sluk routeren og printeren, og tænd dem i følgende rækkefølge: Routeren først og derefter printeren. Hvis det fortsat ikke er muligt at oprette forbindelse, skal du slukke routeren, printeren og computeren og

derefter tænde dem igen i følgende rækkefølge: Først routeren, derefter printeren og til sidst computeren. Det kan nogle gange hjælpe at slukke for strømmen og derefter tænde igen for at løse et problem med netværkskommunikationen.

Trin 4. Kør testrapporten for trådløs

Kør testen for det trådløse netværk i forbindelse med problemer med trådløst netværk.

Der er flere oplysninger i "Trin 2: Test den trådløse forbindelse" på side 97.

 **Tip!** Hvis testen af trådløst netværk angiver, at signalet er svagt, kan du prøve at flytte printeren tættere på den trådløse router.

Reducering af interferens

Følgende tips kan være en hjælp til at reducere risikoen for interferens i et trådløst netværk:

- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store metalgenstande, f.eks. arkivskabe, og andre elektromagnetiske enheder, f.eks. mikrobølgeovne og trådløse telefoner, da disse genstande kan forstyrre radiosignalerne.
- Placer ikke de trådløse enheder i nærheden af store murværkskonstruktioner og andre bygningskonstruktioner, da disse genstande kan opsuge radiobølgerne og formindske signalstyrken.
- Placer adgangspunktet eller den trådløse router på en central placering inden for de trådløse enheders sigtelinje i netværket.
- Placer alle trådløse enheder i netværket, så de er inden for hinandens rækkevidde.

Trin 5. Kontroller, at computeren ikke har forbindelse til netværket via et virtuelt privat netværk (VPN)

Et virtuelt privat netværk (VPN) er et computernetværk, der bruger internettet til at få sikker fjernadgang til en organisations netværk. De fleste VPN-tjenester tillader imidlertid ikke adgang til lokale enheder (som din printer) i det lokale netværk, når computeren er tilsluttet et VPN.

Afbryd forbindelsen til VPN'et for at få forbindelse til printeren.

 **Tip!** Hvis du vil bruge printeren, mens den er tilsluttet VPN'et, skal du slutte printeren til computeren via et USB-kabel. Printeren bruger så USB-forbindelsen og netværksforbindelsen samtidigt.

Du kan få flere oplysninger hos netværksadministratoren eller den person, der har opsat det trådløse netværk.

Problemer ved brug af HP ePrint

 **Bemærk:** Dette afsnit gælder kun for HP Officejet 4620 e-All-in-One-serien.

Tjek følgende, hvis du har problemer med HP ePrint:

- Printeren er tilsluttet internettet via en trådløs forbindelse.

 **Bemærk:** Du kan ikke bruge disse webfunktioner, hvis printeren er tilsluttet vha. et USB-kabel.

- Sørg for, at de nyeste produktopdateringer er installeret på printeren. Der er flere oplysninger i "Opdatering af printeren" på side 86.

 **Bemærk:** Hvis der er en obligatorisk opdatering til printeren, deaktiveres HP ePrint og er ikke tilgængelig, før opdateringen er installeret. Konfigurer HP ePrint igen, når opdateringen er installeret. Se "Konfiguration af HP ePrint" på side 84 for at få flere oplysninger.

- Sørg for, at HP ePrint er aktiveret på printeren. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af HP ePrint" på side 84.
- ePrint-serveren accepterer ikke udskrivelser fra e-mail med flere e-mail-adresser i felterne "Til" eller "Cc". Angiv kun e-mail-adressen på din HP-printer i feltet "Til". Angiv ikke yderligere e-mail-adresser i de andre felter.

- Send kun dokumenter, der overholder HP ePrint-kravene. Der er flere oplysninger i "Retningslinjer for HP ePrint" på side 85.
- Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du sikre dig, at de proxyindstillinger, du angiver, er gyldige:
 - Tjek indstillingerne for den webbrowser, du benytter (f.eks. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Hvis proxyserveren kræver et brugernavn og en adgangskode, skal du kontrollere, at oplysningerne er indtastet korrekt.
 - Spørg it-administratoren eller den person, der har opsat firewallen.

Hvis de proxyindstillinger, der bruges af firewallen, er ændret, skal du opdatere disse indstillinger på printerens kontrolpanel eller i den integrerede webserver (EWS). Hvis ikke indstillingerne opdateres, vil du ikke kunne bruge HP ePrint.

Der er flere oplysninger i "Konfiguration af HP ePrint" på side 84.

 **Tip!** Du kan få yderligere hjælp til opsætning og brug af HP ePrint i www.eprintercenter.com.

Brug af den integrerede webserver (EWS)

 **Bemærk:** Dette afsnit gælder kun for HP Officejet 4620 e-All-in-One-serien.

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens hjemmeside (integrerede webserver) til at få vist statusoplysninger, ændre indstillinger og til at styre printeren fra computeren. Der er ingen speciel software, der skal installeres eller konfigureres på computeren.

 **Bemærk:** Du kan åbne og anvende den integrerede webserver uden at have oprettet forbindelse til internettet. Visse funktioner vil dog ikke være tilgængelige.

Læs mere om den integrerede webserver i brugervejledningen. I "Hvor er brugervejledningen?" på side 82 kan du se, hvor du finder brugervejledningen.

Sådan åbnes den integrerede webserver

1. Find printerens IP-adresse eller værtsnavn.
 - a. Tryk på knappen  (Trådløs) på printerens kontrolpanel.
 - b. Brug knapperne til højre til at rulle til og vælge **Vis oversigten over trådløs**.

2. Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren:

http://123.123.123.123

 **Tip!** Når du har åbnet den integrerede webserver, kan du oprette et bogmærke for den,

så du hurtigt kan vende tilbage til den.

 **Tip!** Hvis du bruger webbrowseren Safari i Mac OS X, kan du også bruge Bonjour-bogmærket til at åbne EWS uden at skrive IP-adressen. Åbn Safari, og klik på **Preferences** (Præferencer) i menuen **Safari** for at bruge Bonjour-bogmærker. Vælg **Include Bonjour** (Inkluder Bonjour) i bjælken **Bookmarks** (Bogmærker) under fanen **Bookmarks** (Bogmærker), og luk vinduet. Klik på **Bonjour**-bogmærket, og vælg din netværksprinter for at åbne den integrerede webserver.

Hewlett-Packard's begrænsede garanti

HP-produkt	Varigheden af den begrænsede garanti
Softwaremedie	90 dage
Printer	1 år
Printer- eller blækpatroner	Ved ophør af den første af følgende to perioder: Indtil HP-blækket er opbrugt, eller når den garantiperiode, der er trykt på patronen, er udløbet. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, som er blevet genopfyldt, genfremstillet, opoleret, anvendt forkert eller manipuleret.
Skrivehoveder (gælder kun produkter med skrivehoveder, som kunden selv kan udskifte)	1 år
Tilbehør	1 år, medmindre andet er angivet

A. Varigheden af den begrænsede garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer slutbrugeren, at HP-produkterne, der er angivet ovenfor, er fri for fejl i materialer og udførelse i ovennævnte periode, som begynder på datoen for kundens køb af produktet.
- I forbindelse med softwareprodukter gælder HP's begrænsede garanti kun i tilfælde af manglende udførelse af programinstruktionerne. HP garanterer ikke, at produkternes drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelser.
- HP's begrænsede garanti dækker kun defekter, som opstår ved normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår pga.:
 - Forkert vedligeholdelse eller ændring.
 - Software, medier, dele eller tilbehør, der ikke er leveret af eller understøttes af HP.
 - Drift ud over produktets specifikationer.
 - Uautoriseret ændring eller forkert brug.
- I forbindelse med HP-printerprodukter har brugen af ikke-HP-blækpatroner eller en genopfyldt blækpatron ingen indflydelse på kundens garanti eller HP's supportkontrakt med kunden. Skulle der opstå fejl eller skader på printeren, der kan henføres til brugen af en ikke-HP-blækpatron eller en genopfyldt blækpatron, opkræver HP imidlertid standardbetaling for tids- og materialeforbrug ved service på printeren i forbindelse med den pågældende fejl eller skade.
- Hvis HP i garantiperioden adviseres om fejl på et produkt, der er omfattet af HP's garanti, vil HP efter eget valg enten reparere eller ombytte produktet.
- Hvis HP ikke kan henholdsvis reparere eller ombytte et defekt produkt, som er omfattet af HP's garanti, skal HP inden for rimelig tid efter at være blevet adviseret om defekten, refundere købsprisen for produktet.
- HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere, før kunden har returneret det defekte produkt til HP.
- Et ombytningsprodukt kan være et nyt produkt eller et produkt svarende til et nyt produkt, forudsat det som minimum har samme funktionalitet som det produkt, det erstatter.
- HP-produkter kan indeholde oparbejdede dele, komponenter eller materialer, der, hvad ydelse angår, svarer til nye dele.
- HP's begrænsede garanti gælder i alle lande, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter om yderligere garantiservice, f.eks. service på stedet, kan aftales med alle autoriserede HP-servicesteder i de lande, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

B. Begrænsninger i garantien

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, UDSTEDER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

C. Ansvarsbegrænsninger

- I det omfang, det tillades af lokal lovgivning, er rettighederne i denne garanti kundens eneste og eksklusive rettigheder.
- I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, DER SPECIFIKT ER ANGIVET I DENNE GARANTIERKLÆRING, ER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE ANSVARLIG FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE ELLER AFLEDT SKADE, HVAD ENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTRETTLIGT FORHOLD, ET FORHOLD UDEN FOR KONTRAKT ELLER NOGET ANDET JURIDISK BEGREB, OG UANSET OM DER ER ADVISERET OM RISIKOEN FOR SÅDANNE SKADER.

D. Lokal lovgivning

- Denne garanti giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.
- I det tilfælde at denne garantierklæring er i uoverensstemmelse med lokal lovgivning, skal denne garantierklæring modificeres, så den bringes i overensstemmelse med den pågældende lovgivning. Under en sådan lokal lovgivning vil visse fraskrivelse og begrænsninger i denne garantierklæring muligvis ikke gælde for kunden. Visse stater i USA kan i lighed med en række regeringer uden for USA (inkl. provinser i Canada) f.eks.:
 - Udelukke, at fraselserne og begrænsningerne i denne garanti begrænser en forbrugers lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien).
 - På anden måde begrænse en producents mulighed for at gennemtvinge sådanne fraselser og begrænsninger.
 - Give kunden yderligere garantirettigheder, angive varigheden af underforståede garantier, som producenten ikke kan frasige sig, eller ikke tillade begrænsninger i varigheden af underforståede garantier.
- BETINGELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING TILSIDESÆTTER, BRUGEREN ELLER ÆNDRER IKKE, MED UNDTAGELSE AF HVOR DER ER JURIDISK GRUNDLAG HERFOR, OG ER ET TILLÆG TIL DE UFRÆVLIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER GÆLDENDE FOR SALG AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER.

Information om HP's begrænsede mangeludbedring

Kære kunde,

Vedhæftet finder De navn og adresse på de HP-selskaber, som yder HP's mangeludbedring i Danmark.

Herudover kan De have opnået rettigheder overfor sælger af HP's produkter i henhold til Deres købsaftale. HP's regler om mangeludbedring begrænser ikke sådanne rettigheder.

Danmark: Hewlett-Packard A/S, Engholm Parkvej 8, DK-3450 Allerød

© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Printed in China

Imprimé en Chine

中国印刷

중국에서 인쇄

www.hp.com

SV FI NO DA



CR771-90052