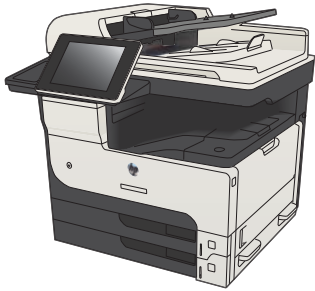


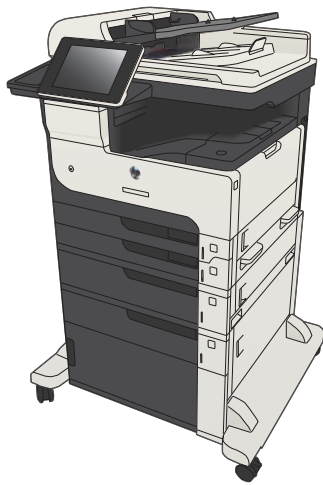


LASERJET ENTERPRISE 700 MFP

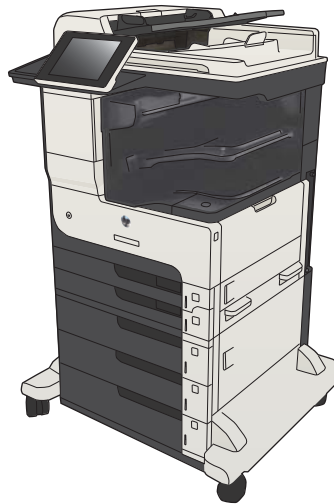
Käyttöopas



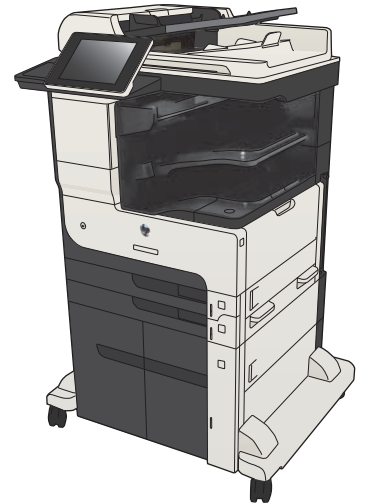
M725dn



M725f



M725z



M725z+



HP LaserJet Enterprise MFP M725

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 2, 8/2017

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla. iPod on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki. iPod on tarkoitettu vain lailliseen tai tekijänoikeuksien haltijan sallimaan kopiointiin. Älä varasta musiikkia.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tuote-esittely	1
Mallivertailu	2
Tuotteen kuvat	5
Laite etuoikealta	5
Laite etvasemmalta	6
Laitteen syöttövaihtoehdot	7
Liitäntäportit	8
Sarjanumeron ja mallinumeron sijainti	9
Ohjauspaneeli	10
Ohjauspaneelin asettelu	10
Ohjauspaneelin aloitusnäyttö	10
Ohjauspaneelin puhdistaminen	12
Ohjauspaneelin ohje	12
Laiteraportit	14
2 Laitteen liittäminen ja ohjelmiston asentaminen	17
Laitteen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja ohjelmiston asentaminen (Windows)	18
Laitteen liittäminen verkkoon verkkokaapelilla ja ohjelmiston asentaminen (Windows)	20
IP-osoitteen määrittäminen	20
Ohjelmiston asentaminen	21
Laitteen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja ohjelmiston asentaminen (Mac OS X)	22
Laitteen liittäminen verkkoon verkkokaapelilla ja ohjelmiston asentaminen (Mac OS X)	23
IP-osoitteen määrittäminen	23
Ohjelmiston asentaminen	24
3 Syöttö- ja tulostelokerot	27
Tuetut paperikoot	28
Tuetut paperityypit	31
Lokeroiden määrittäminen	32
Lokeron määrittäminen paperin lisäämisen yhteydessä	32
Lokeron määrittäminen tulostustyön asetusten mukaan	32

Lokeron määrittäminen ohjauspaneelin avulla	32
Vaihtoehtoinen kirjelumaketila	33
Lokero 1	34
Lokeron kapasiteetti ja paperin suunta	34
Täytä lokero 1	34
Lokerot 2 ja 3	37
Lokeron kapasiteetti ja paperin suunta	37
Lokeron 2 ja lokeron 3 täyttäminen	37
500 arkin lokerot	40
500 arkin lokeron kapasiteetti ja paperin suunta	40
500 arkin lokeroiden täyttäminen	40
3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero	43
3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeron kapasiteetti ja paperin suunta	43
3 500 arkin suurikapasiteettisen lokeron täyttäminen	43
Perustulostuslokero	45
Nitoja/pinontalokero (vain mallit z ja z+)	45

4 Osat, tarvikkeet ja lisävarusteet 47

Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen	48
Värikasetit	49
Näytä värikasetti	49
Värikasetin tiedot	50
Värikasettien kierrättäminen	50
Värikasetin säilyttäminen	50
HP ja muut kuin HP-tarvikkeet	50
Tulostuskasettien vaihtaminen	51
HP:n väärennösten vastainen Web-sivusto	54
Tulostaminen, kun värikasetin arvioitu käyttöikä on lopussa	55
Hyvin vähissä -asetukset -vaihtoehdon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä ohjauspaneelissa	56
Asiakkaan korjattavissa olevat osat	57
Lisälaitteet	60
Värikasetti	61
Värikasettinäkymä	61
Värikasetin tiedot	62
Kierrätä värikasetti	62
Värikasetin säilyttäminen	62
HP ja muut kuin HP-värikasetit	62
Vaihda värikasetti	63
Niitit (vain nitovat mallit)	66
Niittien lataaminen	66

5 Tulostus	69
Tuetut tulostinohjaimet (Windows)	70
HP:n yleistulostinohjain (UPD)	70
UPD-asennustilas	71
Tulostustyöasetusten muuttaminen (Windows)	72
Kaikkien tulostustöiden asetusten muuttaminen ohjelman sulkemiseen saakka	72
Kaikkien tulostustöiden oletusasetusten muuttaminen	72
Laitteen kokoonpanoasetusten muuttaminen	72
Tulostustyöasetusten muuttaminen (Mac OS X)	73
Kaikkien tulostustöiden asetusten muuttaminen ohjelman sulkemiseen saakka	73
Kaikkien tulostustöiden oletusasetusten muuttaminen	73
Laitteen kokoonpanoasetusten muuttaminen	73
Tulostustehtävät (Windows)	74
Tulostuksen pikavalinnan käyttäminen (Windows)	74
Tulostuksen pikavalintojen luominen (Windows)	76
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	79
Manuaalinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	81
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	83
Sivun suunnan valitseminen (Windows)	85
Paperityypin valitseminen (Windows)	87
Ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille (Windows)	90
Asiakirjan skaalaaminen sivukokoa vastaavaksi (Windows)	93
Vihkon luominen (Windows)	95
Nidonta-asetusten valitseminen (Windows)	97
Tulostustehtävät (Mac OS X)	99
Tulostuksen pikavalinnan käyttäminen (Mac OS X)	99
Tulostuksen pikavalinnan luominen (Mac OS X)	99
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Mac OS X)	99
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Mac OS X)	99
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Mac OS X)	100
Sivun suunnan valitseminen (Mac OS X)	100
Paperityypin valitseminen (Mac OS X)	100
Kansilehden tulostaminen (Mac OS X)	100
Asiakirjan skaalaaminen sivukokoa vastaavaksi (Mac OS X)	101
Vihkon luominen (Mac OS X)	101
Nidonta-asetusten valitseminen (Mac OS X)	101
Muut tulostustehtävät (Windows)	103
Tulostustyön peruuttaminen (Windows)	103
Paperikoon valitseminen (Windows)	103
Mukautetun paperikoon valitseminen (Windows)	103
Vesileimojen tulostaminen (Windows)	104

Muut tulostustehtävät (Mac OS X)	105
Tulostustyön peruuttaminen (Mac OS X)	105
Paperikoon valitseminen (Mac OS X)	105
Mukautetun paperikoon valitseminen (Mac)	105
Vesileimojen tulostaminen (Mac)	105
Tulostustöiden tallentaminen laitteeseen	107
Tallennetun työn luominen (Windows)	107
Tallennetun työn luominen (Mac OS X)	109
Tallennetun työn tulostaminen	109
Tallennetun työn poistaminen	109
Työn erotinsivun lisääminen (Windows)	111
HP ePrint -apuohjelman käyttäminen	112
HP ePrint -ohjelmiston käyttäminen	113
Applen AirPrint-toiminnon käyttäminen	114
Laitteen liittäminen AirPrintiin	114
Laitteen AirPrint-nimen etsiminen	114
Tulostaminen AirPrintistä	114
AirPrint-tuotenimen muuttaminen	114
AirPrint-ongelmien ratkaiseminen	115
HP Smart Print (Windows)	116
Käytä helppokäyttöistä USB-tulostusta	117
Asiakirjojen tulostaminen helppokäyttöisen USB-tulostustoiminnon avulla	118
6 Kopioi	119
Kopioinnin uusien oletusasetusten määrittäminen	120
Yksittäisen kopion tekeminen	121
Useiden kopioiden tekeminen	122
Monisivuisen asiakirjan kopioiminen	124
Kopiointityön lajitteleminen	126
Kopiointityön nidonta	128
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	129
Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille	129
Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti	130
Kopioitavan kuvan pienentäminen tai suurentaminen	132
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	134
Kopion vaaleuden/tummuuden säätäminen	135
Paperikoon ja -tyypin määrittäminen erikoispaperille kopiointia varten	137
Työkoontitilan käyttäminen	138
Kirjan kopioiminen	139
Valokuvan kopioiminen	141

7 Skannaa/lähetä	143
Skannaus- ja lähetystoimintojen määrittäminen	144
Skannauksen ja lähetyksen oletusasetusten muuttaminen laitteen ohjauspaneelista	146
Skannatun asiakirjan lähettäminen verkkokansioon	148
Skannatun asiakirjan lähettäminen laitteen muistissa olevaan kansioon	152
Skannatun asiakirjan lähettäminen USB-asemaan	153
Asiakirjan skannaaminen ja tallentaminen	153
Skannatun asiakirjan lähettäminen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen	156
Osoitekirjan käyttäminen sähköpostin lähettämiseen	159
Yhteystietojen lisääminen osoitekirjaan laitteen ohjauspaneelista	159
Asiakirjan lähettäminen sähköpostiin osoitekirjaa käyttämällä	161
Valokuvan skannaaminen	164
8 Faksi	167
Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen	168
Ohjattu faksimäärittäminen	168
Aseta tai tarkista päivämäärä ja kellonaika.	169
Päivämäärän/kellonajan esitysmuodon asettaminen tai tarkistaminen	169
Faksinumeronvalinta-asetusten määrittäminen	170
Yleisten faksin lähetysoletusasetusten määrittäminen	171
Faksin laskutuskoodien määrittäminen	172
Faksitöiden lähetysoletusasetusten määrittäminen	173
Faksin vastaanottoasetusten määrittäminen	175
Faksien tulostuksen ajastaminen	176
Tulevien faksien estäminen	177
Estettyjen faksien luettelon luominen	177
Numeroiden poistaminen estettyjen faksien luettelosta	177
Faksitöiden vastaanoton oletusasetusten määrittäminen	178
Faksien arkistointi ja edelleenlähetys	179
Faksiarkiston ottaminen käyttöön	179
Faksin edelleenlähetyksen ottaminen käyttöön	179
Pikavalintaluettelon luominen	180
Numeron lisääminen pikavalintaluetteloon	183
Pikavalintaluettelon poistaminen	184
Yhden numeron poistaminen pikavalintaluettelosta	185
Faksin lähettäminen määrittämällä numerot manuaalisesti	186
Faksin lähettäminen pikavalinnan avulla	188
Pikavalintaluettelosta nimen perusteella etsiminen	190
Faksin lähettäminen faksiosoitekirjan numeroiden avulla	191
Haku faksiosoitekirjasta	193
Faksin peruuttaminen	194

Fax over VoIP -verkkojen käyttäminen	195
Faksiraportit	196
Faksitoimintaloki	196
Laskutuskoodiraportti	197
Estettyjen faksien luetteloraportti	197
Pikavalintaluetteloraportti	197
Faksipuheluraportti	197

9 Laitteen hallinta 199

IP-verkkoasetusten määrittäminen	200
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus	200
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	200
TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	200
IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	201
HP:n sulautettu Web-palvelin	202
HP:n sulautetun Web-palvelimen avaaminen	202
HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet	203
Tietoja-välilehti	203
Yleiset-välilehti	203
Kopioi/Tulosta-välilehti	204
Skann./Digitaaliläh. -välilehti	204
Faksi-välilehti (vain faksimallit)	205
Vianmääritys-välilehti	206
Suojaus-välilehti	206
HP:n Web-palvelut-välilehti	207
Verkot-välilehti	207
Muita linkkejä -luettelo	207
HP-apuohjelma (Mac OS X)	208
HP-apuohjelman avaaminen	208
HP-apuohjelman ominaisuudet	208
HP Web Jetadmin -ohjelmiston käyttäminen	210
EconoMode-asetukset	211
Tulostaminen EconoMode-tilassa	211
Nopeuden tai energiankulutuksen optimoiminen	211
Lepotilan määrittäminen	211
Lepotilan aikataulun määrittäminen	212
Tuotteen suojausominaisuudet	214
Turvallisuuslausunnot	214
IPsec (IP Security)	214
Laitteeseen kirjautuminen	214
Järjestelmäsalasanan määrittäminen	214

Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt	214
Ohjainkorttipaikan lukitseminen	215
Laitteen laiteohjelmiston päivittäminen	216

10 Ongelmien ratkaiseminen 217

Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo	218
Laitteen suorituskykyyn vaikuttavat tekijät	220
Tehdasasetusten palauttaminen	221
Ohjauspaneelin ohje	222
Laitte ottaa paperit sisäänsä virheellisesti tai tukkeutuu	223
Laitte ei poimi paperia	223
Laitte poimii useita paperiarkkeja	223
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	223
Paperitukosten estäminen	224
Tukosten poistaminen	225
Tukoksen sijainti	225
Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen	225
Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta	226
Paperitukosten poistaminen tulostelokeroalueelta	227
Nitoja/lajittelulaitteen tukoksen poistaminen	228
Nitojan tukosten poistaminen	230
Tukosten poistaminen lokerosta 1	233
Tukosten poistaminen lokerosta 2 tai lokerosta 3	234
Tukosten poistaminen 500 arkin lokeroista	236
Tukosten poistaminen 3 500 arkin suurikapasiteettisesta lokerosta	238
Tukosten poistaminen värikasetin alueelta	241
Tukosten poistaminen kiinnityksiköstä	244
Tukosten poistaminen kääntöyksiköstä	246
Tukosselvityksen muuttaminen	248
Tulostuslaadun parantaminen	249
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	249
Määritä tulostustyön paperityyppiasetus	249
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	249
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Mac OS X)	249
Tarkista värikasetin tila	249
Puhdistussivun tulostaminen	250
Värikasetin tarkistaminen silmämääräisesti	251
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	251
Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	251
Ympäristön tarkistaminen	251

EconoMode-asetusten tarkistaminen	252
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	252
Määritä yksittäisen lokeron kohdistus	253
Kopiolaadun parantaminen	255
Skannerin lasin tarkistaminen lian ja tahrojen varalta	255
Skannerin kalibroiminen	257
Paperiasetusten tarkistaminen	257
Paperikoon ja -tyypin määrytykset	257
Kopiointilokeron valitseminen	257
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	257
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	257
Kopiointi reunasta reunaan	258
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	258
Skannauslaadun parantaminen	260
Skannerin lasin tarkistaminen lian ja tahrojen varalta	260
Tarkkuusasetusten tarkistaminen	261
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	262
Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi	262
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen	262
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	263
Faksilaadun parantaminen	265
Skannerin lasin tarkistaminen lian ja tahrojen varalta	265
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	266
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	267
Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi	267
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	267
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	268
Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen	268
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	269
Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen	270
Laite ei tulosta tai tulostaa hitaasti.	271
Laite ei tulosta.	271
Tuote tulostaa hitaasti	271
Helppokäyttöisen USB-tulostuksen ongelmien ratkaiseminen	272
Hae USB-muistitikulta -valikko ei avaudu, kun USB-asema asetetaan paikalleen	272
Tiedostoa ei voi tulostaa USB-asemalta	272
Tulostettava tiedosto ei näy Hae USB-muistitikulta -valikossa	273
USB-liitäntäongelmien ratkaiseminen	274
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	275
Laitteen fyysinen yhteys on heikko	275
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta laitteelle	275

Tietokone ei saa yhteyttä laitteeseen	275
Laite käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia	276
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	276
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	276
Laite on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	276
Faksiongelmien ratkaiseminen	277
Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi	277
Millaista puhelinlinjaa käytät?	277
Onko käytössä ylijännitesuojalaite?	277
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	277
Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?	278
Faksilaitteen tilan tarkistaminen	278
Yleisiä faksiongelmia	279
Fax over VoIP -verkkojen käyttäminen	279
Faksin vastaanotto-ongelmat	280
Faksin lähetysoongelmat	281
Faksin virhekoodit	282
Faksin virheilmoitukset laitteen ohjauspaneelissa	282
Faksilähetyksen ilmoitukset	284
Faksin vastaanottoilmoitukset	285
Huoltoasetukset	285
Vianmääritys-valikon asetukset	285
Laitteen ohjelmiston ongelmien ratkaiseminen (Windows)	287
Laitteen tulostinohjain ei näy Tulostin-kansiossa	287
Ohjelmiston asennuksen aikana näytettiin virhesanoma	287
Laite on Valmis-tilassa, mutta mitään ei tulostu	287
Laitteen ohjelmiston ongelmien ratkaiseminen (Mac OS X)	289
Laitteen nimi ei näy Tulosta ja faksaa- tai Tulosta ja skannaa -luettelon laiteluettelossa	289
Tulostustyötä ei lähetetty haluamaasi laitteeseen	289
USB-kaapelilla tietokoneeseen kytketty laite ei näy Tulosta ja faksaa- tai Tulosta ja skannaa -luettelossa, kun ohjain on valittu	289
Ohjelmiston poistaminen (Windows)	290
Tulostinohjaimen poistaminen (Mac OS X)	291
Hakemisto	293

1 Tuote-esittely

- [Mallivertailu](#)
- [Tuotteen kuvat](#)
- [Ohjauspaneeli](#)
- [Laiteraportit](#)

Mallivertailu

		M725dn	M725f	M725z	M725z+
		CF066A	CF067A	CF068A	CF069A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓
	Lokero 2 (250 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓
	Lokero 3 (250 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓
	Valinnainen 500 arkin lokero		✓		
	Valinnainen 500 arkin lokero ja kaappi		✓		
	Valinnainen 3x500 arkin lokero			✓	
	Valinnainen 3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero				✓
	Vakiotulostelokero (250 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓
	Pinotalokeron tulostelokero (500 arkin lokero)			✓	✓
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓	✓
Linjassa oleva 30 sivun nitoja			✓	✓	
Liitettävyys	Hi-speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	10/100/1000 Ethernet LAN -yhteys IPv4:llä ja IPv6:lla	✓	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-portti, tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta sekä laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓	✓
Muisti	HP:n 320 Gt:n tehokas suojattu kiintolevy	✓	✓	✓	✓
Ohjauspaneelin näyttö	Kosketusnäytön ohjauspaneeli	✓	✓	✓	✓
Tulostus	Tulostaa 41 sivua minuutissa (sivua/min) A4-kokoista paperia ja 40 sivua/min Letter-kokoista paperia	✓	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓	✓
Faksi	Analogisen faksin HP Laser Jet -lisälaite 500		✓	✓	✓

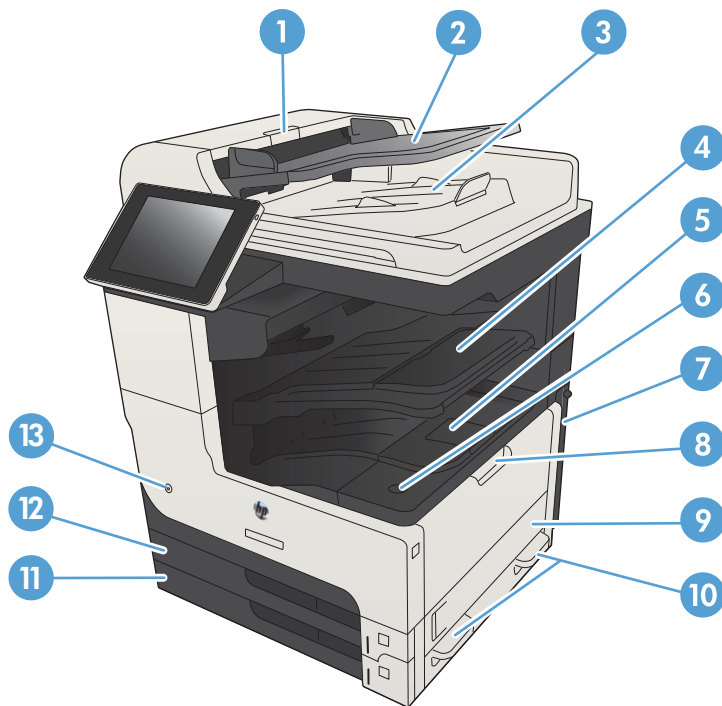
		M725dn	M725f	M725z	M725z+
		CF066A	CF067A	CF068A	CF069A
Kopioiminen ja skannaaminen	Kopioi ja skannaa 41 sivua minuutissa A4-kokoisia ja 40 sivua minuutissa Letter-kokoisia alkuperäisiä asiakirjoja käytettäessä	✓	✓	✓	✓
	Tarkkuus on 600 x 300 pistettä tuumalle (ppi)	✓	✓	✓	✓
	100 sivun asiakirjansyöttölaite automaattisella kaksipuolisella kopioinnilla ja skannauksella	✓	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-kopiointi ja -skannaus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓	✓
	Värillinen tai mustavalkoinen skannaus	✓	✓	✓	✓
Digitaalinen lähetys	Lähetys sähköpostiin ja Tallennus verkkokansioon	✓	✓	✓	✓
Tuetut käyttöjärjestelmät¹	Windows XP SP2 tai uudemmat, 32-bittinen HUOMAUTUS: Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.	✓	✓	✓	✓
	Windows XP SP2 tai uudemmat, 64-bittinen (vain tulostinohjain, ohjelmiston asennusohjelma ei tue) HUOMAUTUS: Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.	✓	✓	✓	✓
	Windows Vista 32- ja 64-bittinen HUOMAUTUS: Ohjelmiston asennusohjelma tai tulostinohjain ei tue Windows Vista Starteria.	✓	✓	✓	✓
	Windows 7 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓	✓

	M725dn	M725f	M725z	M725z+
	CF066A	CF067A	CF068A	CF069A
Windows 8 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓	✓
Windows 2003 Server SP1 tai uudemmat, 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓	✓
HUOMAUTUS: Ohjelmiston asennusohjelma ei tue 64-bittistä versiota, mutta tulostinohjain tukee sitä.				
Windows Server 2008, 32- ja 64-bittinen	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64-bittinen	✓	✓	✓	✓
Mac OS X 10.6, 10.7 ja 10.8	✓	✓	✓	✓

¹ Tuettujen käyttöjärjestelmien luettelo koskee Windows PCL 6-, PCL 5-, PS- ja Mac-tulostinohjaimia sekä pakkauksessa olevaa ohjelmiston asennus-CD-levyä. Ajan tasalla oleva luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/ljMFPM725_software.

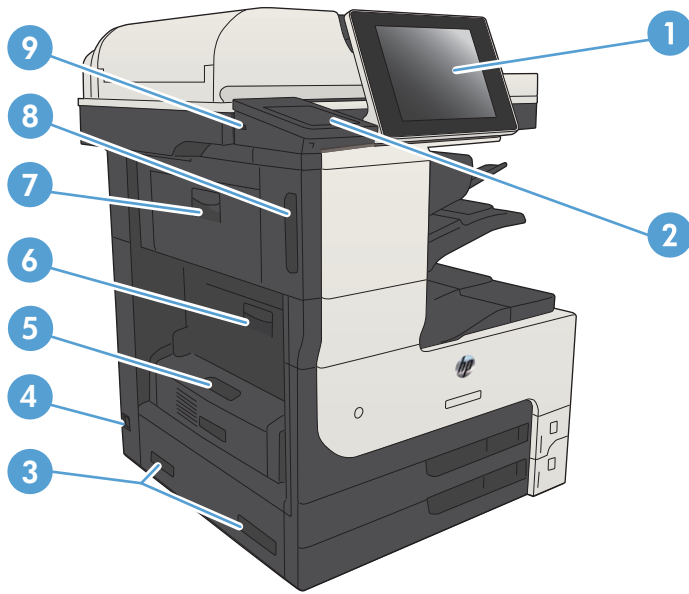
Tuotteen kuvat

Laite etuoikealta



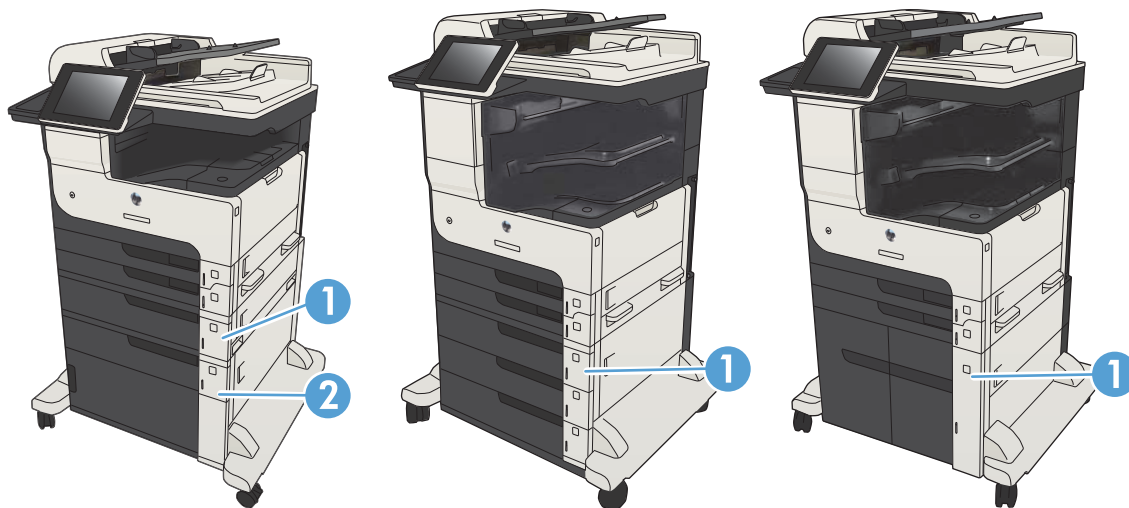
1	Asiakirjansyöttölaitteen kansi
2	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
3	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero
4	Nitoja/pinontalokeron tulostelokero
5	Värikasetin luukku
6	Kasetin luukun avauspainike
7	Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)
8	Lokero 1
9	Oikean puolen suojakansi
10	Laitteen nostokahvat
11	Lokero 3
12	Lokero 2
13	Virtapainike

Laite etuvasemmalta



1	Ohjauspaneelin näyttö
2	Laitteiston liitäntä (muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)
3	Laitteen nostokahvat
4	Virtaliitäntä
5	Kääntöyksikkö
6	Kiinnitysyksikön tukosluukun kansi
7	Vasen yläluukku
8	Nitojan luukku
9	Helppokäyttöinen USB-portti

Laitteen syöttövaihtoehdot



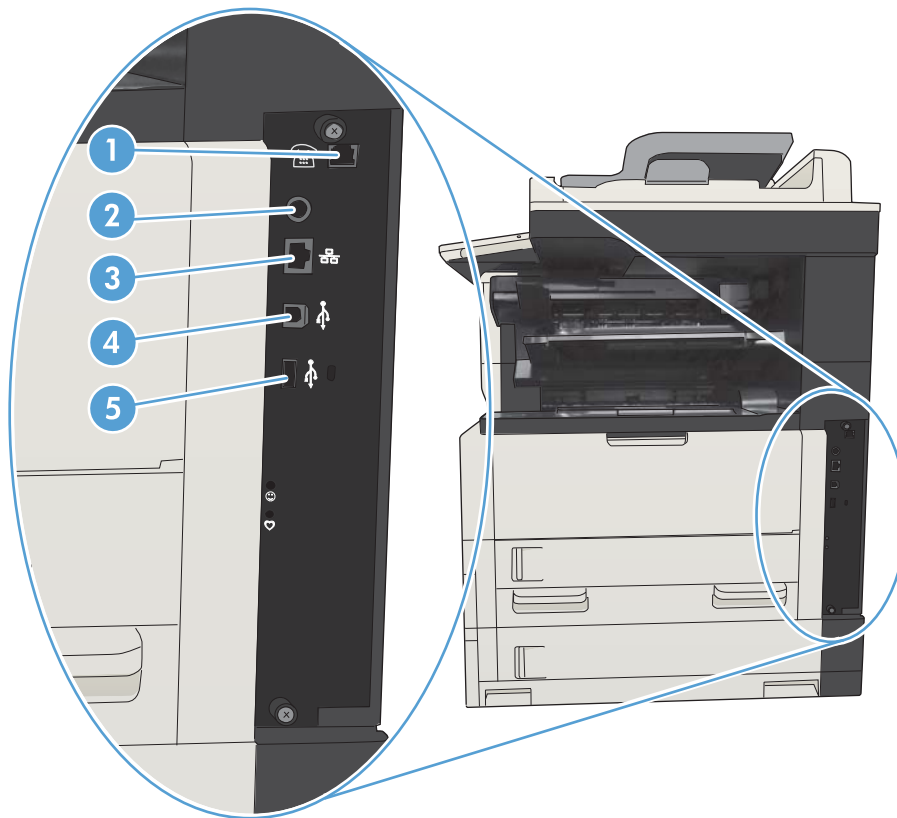
M725f

M725z

M725z+

	M725f	M725z	M725z+
1	1x500 arkin lokero	3x500 arkin lokero	3 500 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero
2	1x500 arkin lokero ja kaappi		

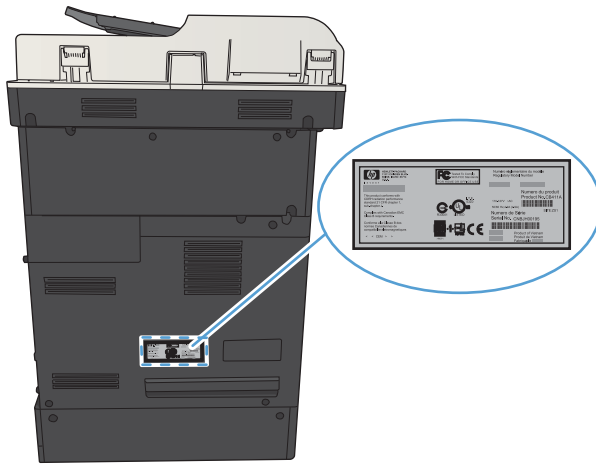
Liitännäportit



- | | |
|---|--|
| 1 | Faksiportti |
| 2 | Ulkoinen liitäntä (muiden valmistajien laitteiden kytkemistä varten) |
| 3 | LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti |
| 4 | Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti |
| 5 | USB-liitäntä ulkoisten USB-laitteiden kytkemistä varten |

Sarjanumeron ja mallinumeron sijainti

Malli- ja sarjanumero on merkitty laitteen takaosassa olevaan tunnistetarraan. Sarjanumero sisältää tiedot alkuperämaasta/-alueesta, laitteen versiosta, valmistuskoodista ja laitteen valmistusnumerosta.



Mallinimi	Mallinumero
M725dn	CF066A
M725f	CF067A
M725z	CF068A
M725z+	CF069A

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelin asettelu



- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Helppokäyttöinen USB-portti | Helpottaa USB-tulostusta, asiakirjojen skannaamista USB-asemaan ja laiteohjelmiston päivittämistä.
HUOMAUTUS: Tämä portti on ohjauspaneelin sivussa. |
| 2 | Laiteintegroiapaikka | Muiden toimittajien laitteiden liittämistä varten. |
| 3 | Väriäinen kosketusnäyttö | Laitteen ominaisuuksien määrittämistä ja hallintaa varten. |
| 4 | Aloituspainike | Laitteen milloin tahansa aloitusnäyttöön palauttamista varten.
HUOMAUTUS: Tämä painike on ohjauspaneelin sivussa. Painikkeen lähellä olevan Aloitusnäyttö-kuvakkeen painalluksella ei ole merkitystä. |

Ohjauspaneelin aloitusnäyttö



Aloituspainikkeen avulla on pääsy laitteen toimintoihin, ja siinä näkyy laitteen nykyinen tila.

Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa painamalla laitteen ohjauspaneelin oikealla puolella olevaa Aloitus-painiketta. Voit koskettaa myös useimpien näyttöjen vasemmassa yläkulmassa olevaa Aloitus-painiketta.

HUOMAUTUS: HP päivittää säännöllisesti laitteen laiteohjelmiston toimintoja. Voit hyödyntää uusimpia toimintoja päivittämällä laitteen laiteohjelmiston. Voit ladata uusimman laiteohjelmistopäivityksen osoitteesta www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware.

HUOMAUTUS: Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella laitteeseen määritettyjen asetusten mukaan.




1	Päivitä-painike	Voit peruuttaa muutokset ja palauttaa oletusasetukset valitsemalla Päivitä-painikkeen.
2	Kirjautu- tai Kirjautu ulos -painike	Ota käyttöön suojatut ominaisuudet valitsemalla Kirjautu-painike. Jos olet kirjautunut sisään suojattujen ominaisuuksien käyttöä varten, voit kirjautua ulos valitsemalla Kirjautu ulos -painikkeen. Kun olet kirjautunut ulos, laite palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiansa.
3	HP-logo tai Aloitusnäyttö-painike	Muissa näytöissä kuin aloitusnäytössä HP-logo muuttuu Alkuun  -painikkeeksi. Palaa aloitusnäyttöön painamalla Alkuun  -painiketta.
4	Pysäytä-painike	Voit pysäyttää nykyisen työn painamalla Pysäytä-painiketta. Työn tila -näyttö avautuu, ja voit sitten peruuttaa työn tai jatkaa sitä.
5	Käynnistä-painike	Voit käynnistää kopioinnin painamalla Käynnistä-painiketta.
6	Laitteen tila	Tilarivillä on tietoja laitteen yleisestä tilasta.
7	Kielivalinta-painike	Valitse laitteen ohjauspaneelin näytössä käytettävä kieli painamalla Kielivalinta-painiketta.
8	Lepotila-painike	Voit asettaa laitteen lepotilaan painamalla Lepotila-painiketta.
9	Verkko-painike	Valitsemalla Verkko-painikkeen saat tietoja verkkoyhteydestä.
10	Ohje-painike	Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjeitoiminnon.
11	Kopiot-kenttä	Kentässä Kopiot näkyy, miten monta kopiota laite on asetettu tekemään.

12	Vierityspalkki	Voit vierittää näyttöä koskettamalla vierityspalkin ylä- tai alanuolta.
13	Ominaisuudet	<p>Aloituspäätöksessä voi näkyä seuraavia ominaisuuksia sen mukaan, miten laitteen asetukset on määritetty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pikasarjat • Kopioi • Sähköposti • Faksi (tuotteet, joihin on asennettu faksi) • USB-tallennus • Tallenna verkkokansioon • Tallenna laitteen muistiin • Hae USB-muistitikulta • Hae laitteen muistista • Työn tila • Tarvikkeet • Lokerot • Hallinta • Laitteen huolto

Ohjauspaneelin puhdistaminen



Puhdista ohjauspaneeli pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla. Älä käytä paperi- tai kertakäyttöpyyhkeitä, sillä ne ovat hankaavia ja voivat vahingoittaa näyttöä. Pinttyneen lian poistamiseksi voit kostuttaa liinan vedellä tai lasinpuhdistusaineella.

Ohjauspaneelin ohje

Laitteessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit käynnistää ohjetoiminnon koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje -painiketta.

Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Niissä näytöissä, joissa on asetuksia yksittäisiä töitä varten, Ohje-painike avaa aiheen, joka selostaa kyseisessä näytössä olevia asetuksia.

Jos laite huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Virhe -painiketta tai Varoitus -painiketta, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Löydät tarvitsemasi yksittäiset asetukset helpommin, kun tulostat koko [Hallinta](#)-näytön raportin tai tarkastelet sitä.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
3. Valitse [Hallintavalikkokartta](#).
4. Tulosta raportti koskettamalla [Tulosta](#) -painiketta. Tarkastele raporttia koskettamalla [Näytä](#)-painiketta.

Laiteraportit

Laitesivuilla on yksityiskohtaisia tietoja laitteesta ja sen nykyisestä kokoonpanosta. Voit tulostaa raportit ja tarkastella niitä seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa [Raportit](#)-valikko.
3. Valitse jokin raporttiluokka:
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - [Faksiraportit](#) (vain faksimallit)
 - [Muut sivut](#)
4. Valitse tarkasteltavan raportin nimi ja tulosta se sitten valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tarkista ohjauspaneelin näytön asetukset valitsemalla [Näytä](#)-painike.



HUOMAUTUS: Joillakin sivuilla ei ole [Näytä](#)-vaihtoehtoa.

Taulukko 1-1 Raportit-valikko

Ensimmäinen taso	Toinen taso	Kuvaus
Vahvistus-/tilasivut	Hallintavalikkokartta	Näytä Hallinta -valikon rakenne.
	Yhdistämissivu	Näyttää laitteen IP-osoitteen, isäntänimen ja MAC-osoitteen, jos laite on liitetty verkkoon. Näyttää myös mahdolliset HP ePrint- ja Airprint-osoitteet.
	Nykyiset asetukset -sivu	Näyttää Hallinta -valikon kunkin vaihtoehdon nykyiset asetukset.
	Asetussivu	Näyttää tuotteen asetukset ja asennetut lisävarusteet.
	Tarvikkeiden tilasivu	Näyttää tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän sekä tilastotiedot käsiteltyjen sivujen ja töiden kokonaismäärästä, sarjanumeron, sivumäärät ja ylläpitotietoja. HP näyttää tarvikkeiden jäljellä olevan käyttöiän asiakkaiden palvelemiseksi. Tarvikkeiden oikeat käyttöiät saattavat poiketa näytetyistä arvioista.
	Käyttötiedot	Näyttää laitteen läpi kulkeneiden papereiden kokotiedot, tulostettujen sivujen määrän sekä tiedot siitä, onko tulostus ollut yksi- vai kaksipuolista.
	Tiedostohakemistosivu	Näyttää laitteen muistiin tallennettujen tiedostojen tiedostonimet ja kansionimet.
Faksiraportit	Verkkopalvelujen tilasivu	Näyttää laitteelle havaitut verkkopalvelut
	Faksitoimintaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka laitteella on lähetetty tai vastaanotettu.

Taulukko 1-1 Raportit-valikko (jatkoa)

Ensimmäinen taso	Toinen taso	Kuvaus
	Laskuskoodiraportti	Luettelo lähteissä fakseissa käytetyistä laskuskoodista. Raportista näkyy, kuinka monta lähetettyä fakssia kullekin laskuskoodille on kirjattu.
	Estettyjen faksien luettelo	Luettelo puhelinnumeroista, joista faksien lähettäminen tällä laitteella on estetty.
	Pikavalintaluettelo	Näyttää laitteeseen määritetyt pikavalinnat.
	Faksipuheluraportti	Yksityiskohtainen raportti edellisestä faksitapahtumasta (joko lähtyksestä tai vastaanotosta).
Muut sivut	PCL-fonttiluettelo	Tulostaa käytettävissä olevat PCL-fontit.
	PS-fonttiluettelo	Tulostaa käytettävissä olevat tason 3 HP postscript -emulointifontit.

2 Laitteen liittäminen ja ohjelmiston asentaminen

- [Laitteen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja ohjelmiston asentaminen \(Windows\)](#)
- [Laitteen liittäminen verkkoon verkkokaapelilla ja ohjelmiston asentaminen \(Windows\)](#)
- [Laitteen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja ohjelmiston asentaminen \(Mac OS X\)](#)
- [Laitteen liittäminen verkkoon verkkokaapelilla ja ohjelmiston asentaminen \(Mac OS X\)](#)

Laitteen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja ohjelmiston asentaminen (Windows)

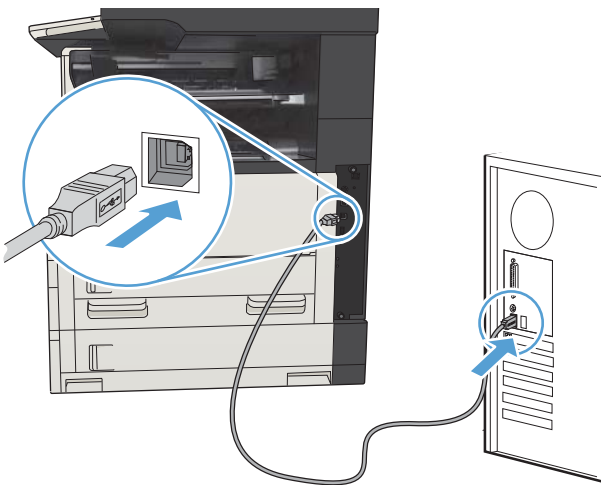
Tämä laite tukee USB 2.0 -yhteyttä. Käytä A-B-tyypin USB-kaapelia. HP suosittelee, että käytät USB-kaapelia, jonka pituus on enintään 2 m.

! HUOMIO: Liitä USB-kaapeli vasta, kun asennusohjelma niin kehottaa.

1. Sulje tietokoneen kaikki avoimet ohjelmat.
2. Varmista, että laite on valmiustilassa.

📝 HUOMAUTUS: Kun laite liitetään USB-kaapelilla, ohjelmiston asennusprosessi vaatii, että laitteen virta on kytkettyä ja että laite on valmiustilassa. Määritä seuraava asetus, jotta laite aktivoituu lepotilasta ohjelmiston asennusprosessin aikana ja aina, kun se vastaanottaa tulostustyön:

- a. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleisasetukset**
 - **Virrankäyttöasetukset**
 - **Lepotilan ajastinasetukset**
 - c. Valitse **Herätyksen/autom. käynn. tapahtumat** -luettelosta **Kaikki tapahtumat** -vaihtoehto ja kosketa **Tallenna**-painiketta.
3. Asenna ohjelmisto CD-levyltä ja seuraa näyttöön tulevia ohjeita.
 4. Valitse kehotettaessa **Liitä suoraan tähän tietokoneeseen USB-kaapelilla**-asetus ja valitse sitten **Seuraava**-painike.
 5. Liitä USB-kaapeli laitteeseen ja tietokoneeseen, kun ohjelmisto niin kehottaa.

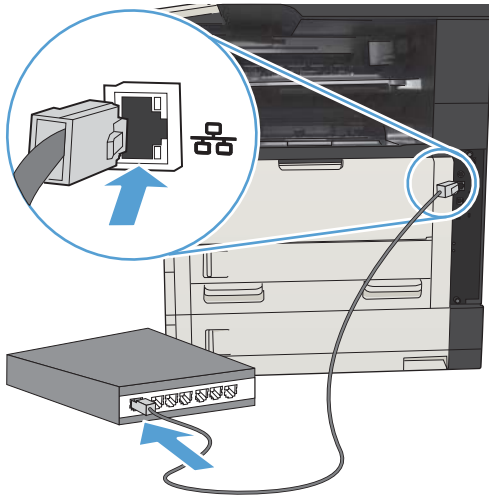



6. Kun asennus on suoritettu, napsauta **Valmis**-painiketta, tai asenna lisää ohjelmistoja tai määritä perusasetukset laitteen digitaalisille lähetystoiminnoille napsauttamalla **Lisävaihtoehtoja**-painiketta.
7. Tarkista ohjelmiston asennus tulostamalla sivu mistä tahansa ohjelmasta.

Laitteen liittäminen verkkoon verkkokaapelilla ja ohjelmiston asentaminen (Windows)

IP-osoitteen määrittäminen

1. Varmista, että laitteen virta on kytketty ja että **Valmis**-viesti näkyy laitteen ohjauspaneelin näytössä.
2. Liitä verkkokaapeli laitteeseen ja verkkoon.

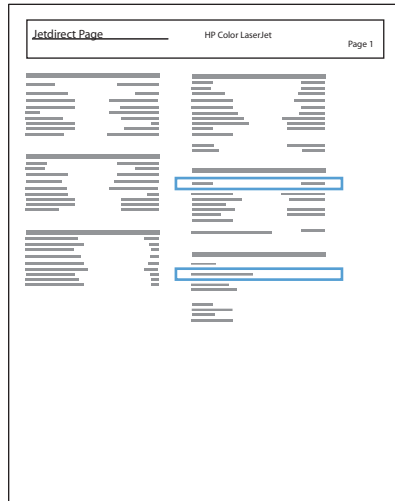


3. Odota 60 sekuntia, ennen kuin jatkat. Tuon ajan kuluessa verkko tunnistaa laitteen ja antaa sille IP-osoitteen tai isäntänimen.
4. Selvitä laitteen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko -painiketta.

Jos Verkko -painike ei näy, voit etsiä IP-osoitteen tai isäntänimen tulostamalla asetussivun.

- a. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
- b. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - [Asetussivu](#)
- c. Näytä tiedot ohjauspaneelissa painamalla **Näytä**-painiketta tai tulosta sivut painamalla **Tulosta**-painiketta.

- d. Tarkista IP-osoite Jetdirect-sivusta.



5. **IPv4:** Jos IP-osoite on 0.0.0.0, 192.0.0.192 tai 169.254.x.x, IP-osoite on määritettävä manuaalisesti. Muussa tapauksessa verkkomäärittäminen onnistui.
- IPv6:** Jos IP-osoite alkaa merkeillä "fe80:", laitteen pitäisi pystyä tulostamaan. Muutoin IP-osoite on määritettävä manuaalisesti.

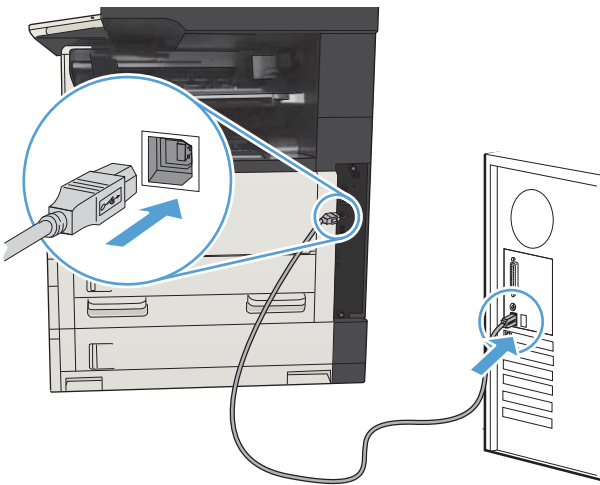
Ohjelmiston asentaminen

1. Sulje tietokoneen kaikki ohjelmat.
2. Asenna ohjelmisto CD-levyltä.
3. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
4. Valitse **Liitä kiinteään verkkoon kautta** -asetus, kun näyttöön tulee kehote.
5. Valitse käytettävissä olevien laitteiden luettelosta laite, jonka IP-osoite on oikea. Jos laite ei näy luettelossa, kirjoita manuaalisesti laitteen IP-osoite, isäntänimi tai laiteosoite.
6. Kun asennus on suoritettu, napsauta **Valmis**-painiketta, tai asenna lisää ohjelmistoja tai määritä perusasetukset laitteen digitaalisille lähetystoiminnoille napsauttamalla **Lisävaihtoehtoja**-painiketta.
7. Tarkista ohjelmiston asennus tulostamalla sivu mistä tahansa ohjelmasta.


Laitteen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja ohjelmiston asentaminen (Mac OS X)

Tämä laite tukee USB 2.0 -yhteyttä. Käytä A-B-tyyppin USB-kaapelia. HP suosittelee, että käytät USB-kaapelia, jonka pituus on enintään 2 m.

1. Liitä USB-kaapeli laitteeseen ja tietokoneeseen.



2. Varmista, että laite on valmiutilassa.

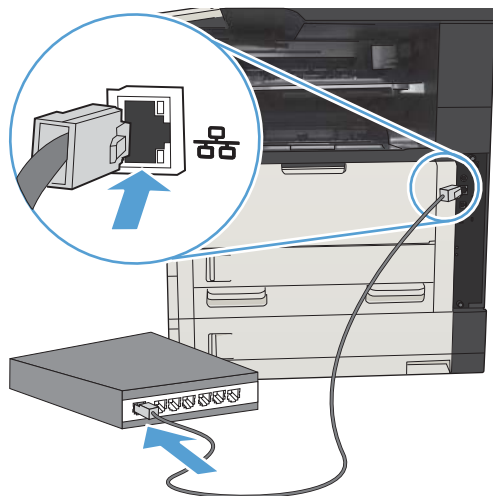
 **HUOMAUTUS:** Kun laite liitetään USB-kaapelilla, ohjelmiston asennusprosessi vaatii, että laitteen virta on kytkettyä ja että laite on valmiutilassa. Määritä seuraava asetus, jotta laite aktivoituu lepotilasta ohjelmiston asennusprosessin aikana ja aina, kun se vastaanottaa tulostustyön:

- a. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleisasetukset**
 - **Virrankäyttöasetukset**
 - **Lepotilan ajastinasetukset**
 - c. Valitse **Herätyksen/autom. käynn. tapahtumat** -luettelosta **Kaikki tapahtumat** -vaihtoehto ja kosketa **Tallenna**-painiketta.
3. Asenna ohjelmisto CD-levyltä.
 4. Valitse laitteen kuvake ja seuraa näytön ohjeita.
 5. Osoita **Sulje**-painiketta.
 6. Tarkista ohjelmiston asennus tulostamalla sivu mistä tahansa ohjelmasta.

Laitteen liittäminen verkkoon verkkokaapelilla ja ohjelmiston asentaminen (Mac OS X)

IP-osoitteen määrittäminen

1. Varmista, että laitteen virta on kytketty ja että **Valmis**-viesti näkyy laitteen ohjauspaneelin näytössä.
2. Liitä verkkokaapeli laitteeseen ja verkkoon.

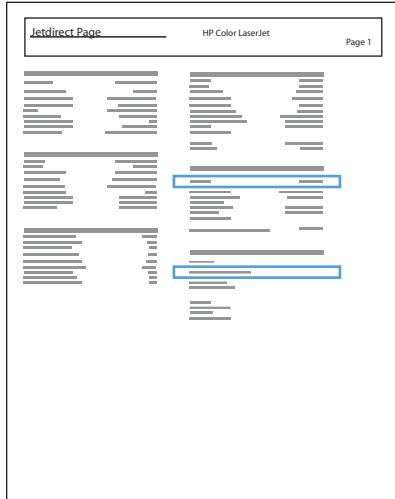


3. Odota 60 sekuntia, ennen kuin jatkat. Tuon ajan kuluessa verkko tunnistaa laitteen ja antaa sille IP-osoitteen tai isäntänimen.
4. Selvitä laitteen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Verkko** -painiketta.

Jos **Verkko** -painike ei näy, voit etsiä IP-osoitteen tai isäntänimen tulostamalla asetussivun.

- a. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
- b. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - [Asetussivu](#)
- c. Näytä tiedot ohjauspaneelissa painamalla **Näytä**-painiketta tai tulosta sivut painamalla **Tulosta**-painiketta.


- d. Tarkista IP-osoite Jetdirect-sivusta.




5. **IPv4:** Jos IP-osoite on 0.0.0.0, 192.0.0.192 tai 169.254.x.x, IP-osoite on määritettävä manuaalisesti. Muussa tapauksessa verkkomäärittäminen onnistui.
- IPv6:** Jos IP-osoite alkaa merkillä "fe80:", laitteen pitäisi pystyä tulostamaan. Muutoin IP-osoite on määritettävä manuaalisesti.

Ohjelmiston asentaminen

1. Sulje tietokoneen kaikki ohjelmat.
2. Asenna ohjelmisto CD-levyltä.
3. Valitse laitteen kuvake ja seuraa näytön ohjeita.
4. Osoita **Sulje**-painiketta, kun asennus on valmis.

 **HUOMAUTUS:** Suorita seuraavat vaiheet, kun tulostusjärjestelmäohjelmisto on *jo asennettu* ja *ainoastaan*, jos et lisännyt tulostinta ohjelmaa asennettaessa.


5. Avaa tietokoneen Apple -valikko, osoita **Järjestelmäasetukset**-valikkoa ja sen jälkeen osoita **Tulosta ja faksaa**- tai **Tulosta ja skannaa**-symbolia.
6. Osoita plus-symbolia (+).
7. Muodosta verkkoyhteys joko Bonjourilla (oletuslain) tai IP-tulostuksen avulla.


 **HUOMAUTUS:** Bonjour on helpoin ja paras tapa, jos laite on asennettu paikalliseen verkkoon.

IP-tulostusta on *käytettävä*, jos laite on Bonjourin paikallisesti linkitettävän tilan ulkopuolella tai suuremmassa verkossa.

Jos käytät Bonjouria, toimi seuraavasti:

- a. Valitse **Oletusselain**-välilehti.
- b. Valitse laitteen nimi luettelosta. Ohjelmisto varmistaa laitteen verkkoyhteyden. **Käytä**-kenttään täytetään automaattisesti laitteen oikea PPD.

 **HUOMAUTUS:** Jos verkossa on useampi kuin yksi laite, tulosta asetussivu ja etsi luettelosta Bonjour-tulostinnimi, joka vastaa asennettavana olevaa tulostinta.

 **HUOMAUTUS:** Jos laitetta ei ole luettelossa, tarkista, että laite on käytössä ja yhteydessä verkkoon. Sammuta laite ja käynnistä se uudelleen. Jos laitteen PPD ei ole avattavassa **Käytä**-luettelossa, käynnistä tietokone uudelleen ja käynnistä asennus uudelleen.

- c. Suorita asennus osoittamalla **Lisää**-painiketta.

Jos käytät IP-tulostusta, toimi seuraavasti:

- a. Valitse **IP-tulostin**-välilehti.
- b. Valitse avattavasta **Protokolla**-valikosta **HP Jetdirect - Socket**. Se on HP-tuotteiden suositeltu asetus.
- c. Kirjoita IP-osoite tulostimen lisäämisnäytön **Osoite**-kenttään.
- d. **Nimi**-, **Sijainti**- ja **Käytä**-kenttien tiedot täytetään automaattisesti. Jos laitteen PPD ei ole **Käytä**-kentässä, käynnistä tietokone uudelleen ja käynnistä asennus uudelleen.

3 Syöttö- ja tulostelokerot

- [Tuetut paperikoot](#)
- [Tuetut paperityypit](#)
- [Lokeroiden määrittäminen](#)
- [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#)
- [Lokero 1](#)
- [Lokerot 2 ja 3](#)
- [500 arkin lokerot](#)
- [3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero](#)
- [Perustulostuslokero](#)
- [Nitoja/pinontalokero \(vain mallit z ja z+\)](#)

Tuetut paperikoot



HUOMAUTUS: Saat parhaat tulokset valitsemalla oikean paperikoon ja -tyypin tulostinohjaimessa ennen tulostusta.

Taulukko 3-1 Tuetut paperikoot

Koko ja mitat	Lokero 1	Lokero 2	Lokero 3	Valinnaiset 500 arkin lokerot	3 500 arkin suurikapasiteettin en lokero	Automaattinen kaksipuolinen tulostus
Letter 279 x 216 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter, kierretty 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Executive 267 x 184 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Statement 216 x 140 mm	✓					
Oficio 8,5 x 13 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓		✓
11 x 17 279 x 432 mm	✓		✓	✓		✓
12 x 18 305 x 457 mm	✓					
3 x 5 76 x 127 mm	✓					
4 x 6 102 x 152 mm	✓					
5 x 7 127 x 178 mm	✓					
5 x 8 127 x 203 mm	✓					
A3 297 x 420 mm	✓		✓	✓		✓
A4 297 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 3-1 Tuetut paperikoot (jatkoa)

Koko ja mitat	Lokero 1	Lokero 2	Lokero 3	Valinnaiset 500 arkin lokerot	3 500 arkin suurikapasiteettin en lokero	Automaattinen kaksipuolinen tulostus
A4, kierretty 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓		✓
A5 210 x 148 mm	✓	✓	✓	✓		✓
A6 105 x 148 mm	✓					
RA3 305 x 430 mm	✓					✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓	✓		✓
SRA4 225 x 320 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B4 (JIS) 257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B5 (JIS) 257 x 182 mm	✓	✓	✓	✓		✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓					
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓					
216 x 343 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Oficio 216 x 347 216 x 347 mm	✓	✓	✓	✓		✓
8K 270 x 390 mm 270 x 390 mm	✓		✓	✓		✓
16K 195 x 270 mm 270 x 195 mm	✓	✓	✓	✓		✓
8K 260 x 368 mm 260 x 368 mm	✓		✓	✓		✓
16K 184 x 260 mm 260 x 184 mm	✓	✓	✓	✓		✓

Taulukko 3-1 Tuetut paperikoot (jatkoa)

Koko ja mitat	Lokero 1	Lokero 2	Lokero 3	Valinnaiset 500 arkin lokerot	3 500 arkin suurikapasiteettin en lokero	Automaattinen kaksipuolinen tulostus
8K 273 x 394 mm 273 x 394 mm	✓		✓	✓		✓
16K 197 x 273 mm 273 x 197 mm	✓	✓	✓	✓		✓
Postikortti (JIS) 100 x 148 mm	✓					
D-postikortti (JIS) 148 x 200 mm	✓					
Kirjekuori 9 98 x 225 mm	✓					
Kirjekuori 10 105 x 241 mm	✓					
Monarch-kirjekuori 98 x 191 mm	✓					
Kirjekuori B5 176 x 250 mm	✓					
Kirjekuori C5 162 x 229 mm	✓					
Kirjekuori C6 114 x 162 mm	✓					
Kirjekuori DL 110 x 220 mm	✓					
Mukautettu 76 x 127 mm – 312 x 470 mm – Jatkolomaketulostus lokeroista 1: Pituus 470–508 mm (18,5– 20 tuumaa)	✓					
Mukautettu 148 x 210 mm – 364 x 297 mm –		✓				
Mukautettu 148 x 210 mm – 432 x 297 mm –			✓	✓		✓

Tuetut paperityypit

Täydellinen luettelo HP:n papereista, joita tämä laite tukee, on saatavissa osoitteesta www.hp.com/support/ljMFPM725series.



HUOMAUTUS: Saat parhaat tulokset valitsemalla oikean paperikoon ja -tyypin tulostinohjaimessa ennen tulostusta.

Taulukko 3-2 Tuetut paperityypit

Paperityyppi	Lokero 1	Lokerot 2 ja 3	Valinnaiset 500 arkin lokerot	3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero	Automaattinen kaksipuolinen tulostus
Tavallinen	✓	✓	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓	✓	✓
Kevyt 60–74 g	✓	✓	✓	✓	✓
Keskitaso 85–95 g	✓	✓	✓	✓	✓
Kovapaperi	✓	✓	✓	✓	✓
Uusiopaperi	✓	✓	✓	✓	✓
Keskipaksu 96–110 g	✓	✓	✓	✓	✓
Paksu 111–130 g	✓	✓	✓	✓	✓
Erittäin paksu 131–175 g	✓				
Korttipaperi 176–220 g	✓				
Piirtoheitinkalvo	✓	✓	✓		
Tarrat	✓	✓	✓		
Kirjelomakepaperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjekuori	✓				
Paksu kirjekuori	✓				
Esipainettu	✓	✓	✓	✓	✓
Rei'itetty paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Värillinen	✓	✓	✓	✓	✓
Karkea	✓	✓	✓	✓	✓
Paksu karkea	✓				

Lokeroiden määrittäminen

Laite pyytää automaattisesti määrittämään lokeron tyyppin ja koon seuraavissa tapauksissa:

- Kun lisäät paperia lokeroon.
- Kun määrität tulostustyölle tietyn lokeron tai paperityypin tulostinohjaimen tai ohjelmistosovelluksen avulla eikä lokeroa ei ole määritetty tulostustyön asetusten mukaiseksi.



HUOMAUTUS: Kehote ei tule näyttöön, jos tulostat lokerosta 1 ja sen paperikokoasetuksena on [Kaikki koot](#) ja paperityyppiasetuksena [Kaikki tyypit](#). Jos tulostustyössä ei määritetä paperilokeroa, laite tulostaa lokerosta 1, vaikka tulostustyön paperikoko ja -tyyppi-asetukset eivät vastaisi lokeroon 1 asetettua paperia.

Lokeron määrittäminen paperin lisäämisen yhteydessä

1. Aseta lokeroon paperia. Sulje lokero, jos käytät lokeroa 2 ja 3.
2. Lokeron määrittäminen näkyy laitteen ohjauspaneelissa.
3. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin valitsemalla [OK](#)-painike tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin valitsemalla [Muokkaa](#)-painike.
4. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja paina sitten [OK](#)-painiketta.

Lokeron määrittäminen tulostustyön asetusten mukaan

1. Määritä ohjelmassa lähdelokero sekä paperin koko ja tyyppi.
2. Lähetä tulostustyö laitteeseen.
Jos lokeron asetukset on määritettävä, laitteen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittäminen.
3. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoja ja sulje lokero.
4. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin valitsemalla [OK](#)-painike tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin valitsemalla [Muokkaa](#)-painike.
5. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja valitse sitten [OK](#)-painike.

Lokeron määrittäminen ohjauspaneelin avulla

Voit määrittää lokeroille tyyppin ja koon myös silloin, kun laite ei anna kehoitetta.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Lokerot](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Kosketa määrittettävän lokeron riviä ja valitse sitten [Muokkaa](#)-painike.
3. Valitse vaihtoehtojen luettelosta paperikoko ja paperityyppi.
4. Tallenna valinta valitsemalla [OK](#)-painike.

Vaihtoehtoinen kirjelomaketila

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia tulostus- tai kopiointitöitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita tai kopioita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen laitteen ohjauspaneelin valikoista. Jotta voit käyttää toimintoa Windowsissa, toiminto on otettava käyttöön ja paperityyppi määriteltävä myös tulostinohjaimessa.

Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tuotteen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-vaihtoehto ja kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

Voit tulostaa Windowsin vaihtoehtoisessa kirjelomaketilassa toimimalla seuraavasti jokaisen tulostustyön kohdalla.

Vaihtoehtoisessa kirjelomaketilassa tulostaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrytykset**-painiketta.
3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.
4. Laajenna **Tulostusominaisuudet**-luettelo.
5. Valitse avattavasta **Vaihtoehtoinen kirjelomaketila** -luettelosta **Käytössä**-asetus.
6. Napsauta **Apply (Käytä)**-painiketta.
7. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
8. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-asetus.
9. **Tyyppi**-asetusten laajentaminen.
10. Laajenna **Muu**-asetusluettelo ja valitse **Kirjelomake**-asetus. Napsauta **OK**-painiketta.
11. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Lokero 1

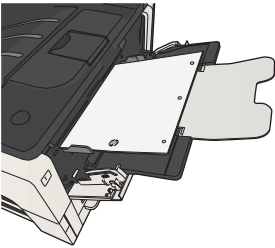
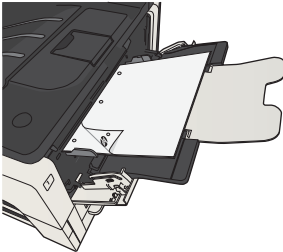
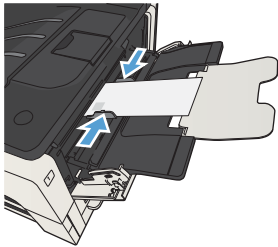
Lokeron kapasiteetti ja paperin suunta

Älä ylitä lokeroita, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle. Jos käytät lyhyttä/kapeaa ja paksua/kiiltävää paperia, lisää paperia alle puolet lokeron kapasiteetista.

Taulukko 3-3 Lokeron 1 kapasiteetti

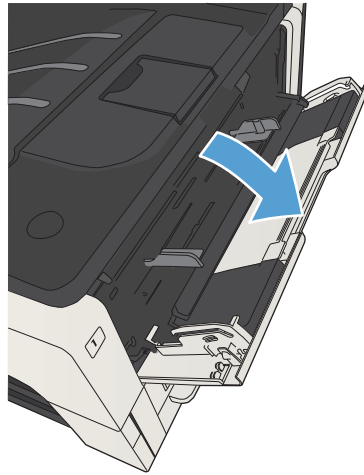
Paperin tyyppi	Teknisiä tietoja	Määrä
Paperi	Skaala: 60 g/m ² – 199 g/m ²	Pinon enimmäiskorkeus: 13 mm Enintään 100 arkkia paperia, jonka paino on 60–120 g/m ² Alle 100 arkkia paperia, jonka paino on 120–199 g/m ²
Kirjekuoret	75 g/m ² – 90 g/m ²	Enintään 10 kirjekuorta
Tarrat	enintään 0,23 mm paksu	Pinon enimmäiskorkeus: 13 mm
Kalvot	0,10–0,13 mm paksu	Pinon enimmäiskorkeus: 13 mm

Taulukko 3-4 Lokeron 1 paperin suunta

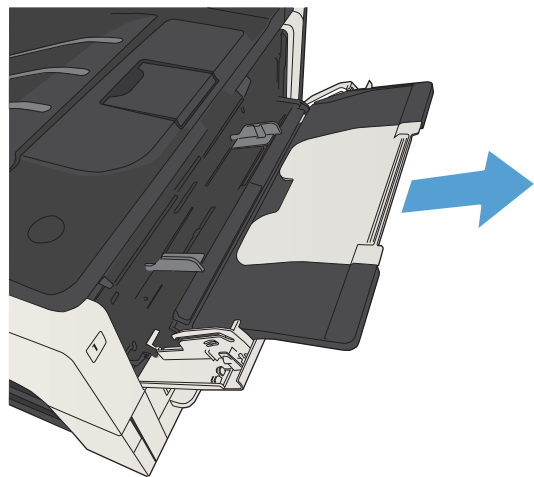
Yksipuolinen tulostaminen	Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ja vaihtoehtoinen kirjelmaketila	Kirjekuoret
Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä	Tulostettava puoli alaspäin Pitkä reuna laitteeseen, yläreuna laitteen edessä	Tulostettava puoli ylöspäin Lyhyt postimerkipää edellä laitteeseen
		

Täytä lokero 1

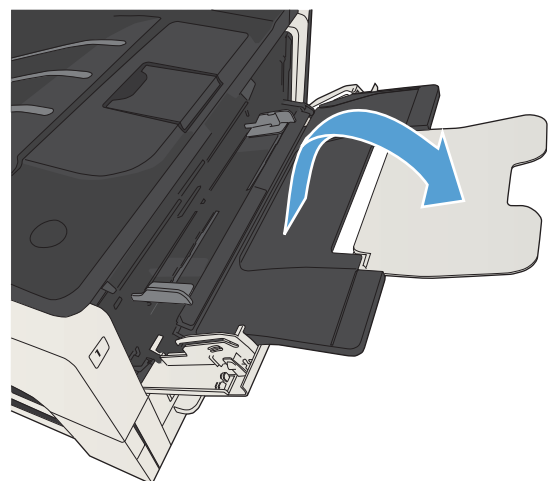
1. Avaa lokero 1.



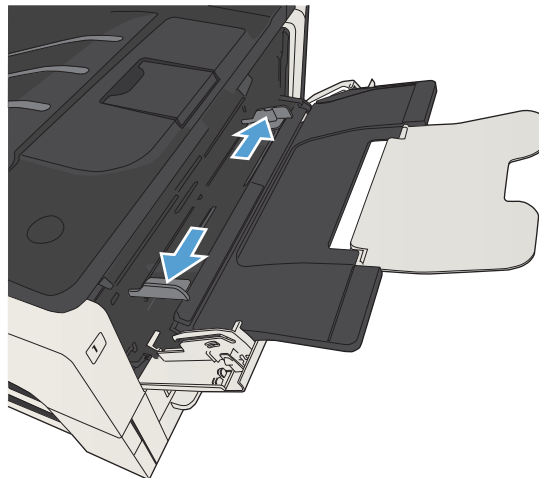
2. Vedä paperituki ulos.



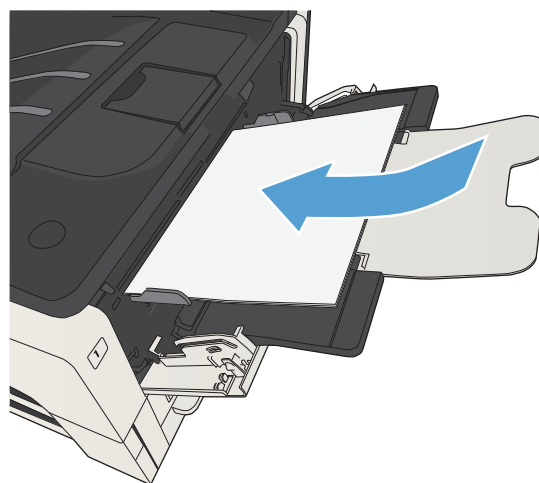
3. Jos käytät Letter- tai A4-kokoa suurempaa paperia, taita jatke ulos.



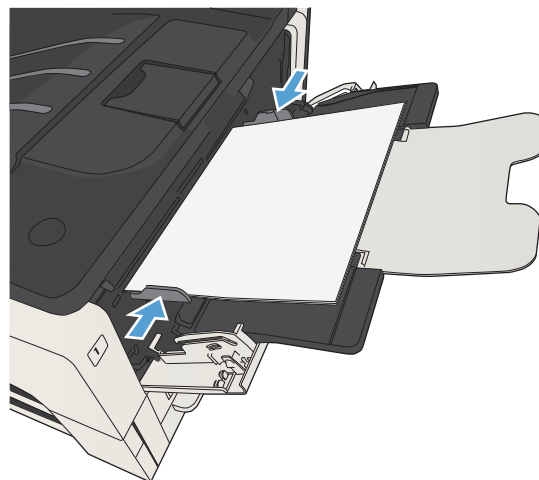
4. Aseta paperin leveysohjaimet paperia leveämmiksi.



5. Aseta paperi lokeroon. Varmista, että paperi mahtuu kielekkeiden alle eikä se ylitä korkeusosoittimia.



6. Säädä paperin leveysohjaimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.



Lokerot 2 ja 3

Lokeron kapasiteetti ja paperin suunta

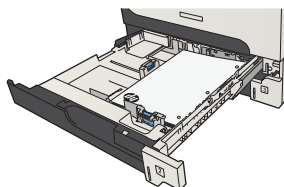
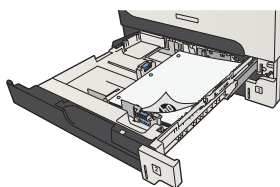
Älä ylitäytä lokeroita, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle. Jos käytät lyhyttä/kapeaa ja paksua/kiiltävää paperia, lisää paperia alle puolet lokeron kapasiteetista.

Taulukko 3-5 Lokeroiden 2 ja 3 kapasiteetti

Paperin tyyppi	Teknisiä tietoja	Määrä
tulostusmateriaali	Alue: 60 g/m ² – 130 g/m ²	Vastaa 250 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m ²

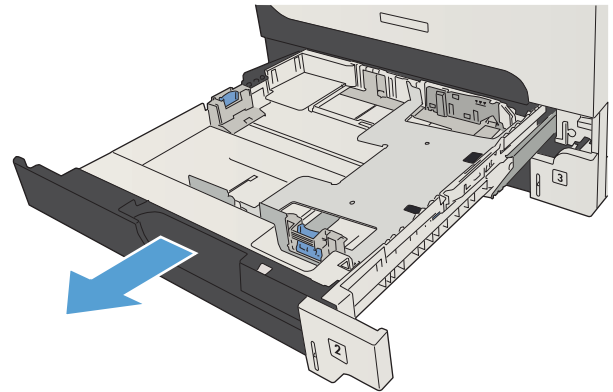
Taulukko 3-6 Lokeroiden 2 ja 3 paperin suunta

Yksipuolinen tulostaminen	Automaattinen kaksipuolinen tulostus ja vaihtoehtoinen kirjelomaketila	Kirjekuoret
Tulostettava puoli alaspäin	Tulostettava puoli ylöspäin	Tulosta kirjekuoria ainoastaan lokeroista 1.
Yläreuna lokeron etuosaa kohti	Alareuna lokeron etuosaa kohti	

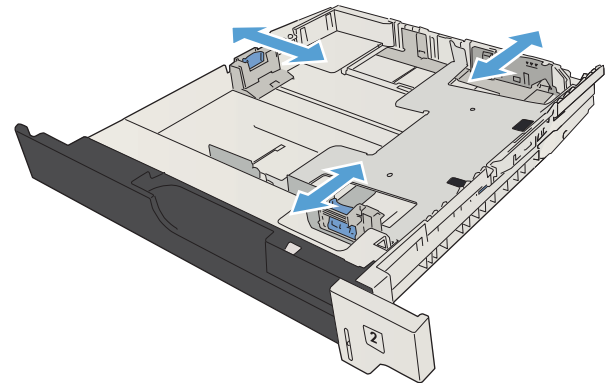


Lokeron 2 ja lokeron 3 täyttäminen

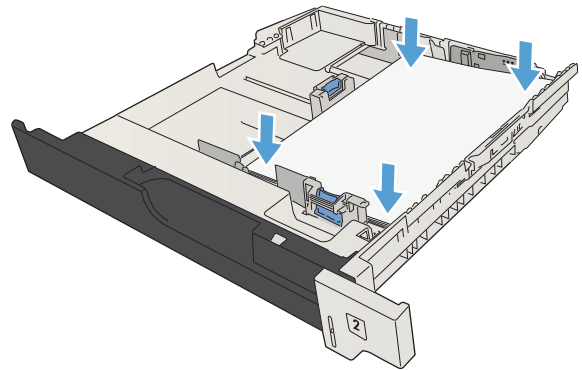
1. Avaa lokero.



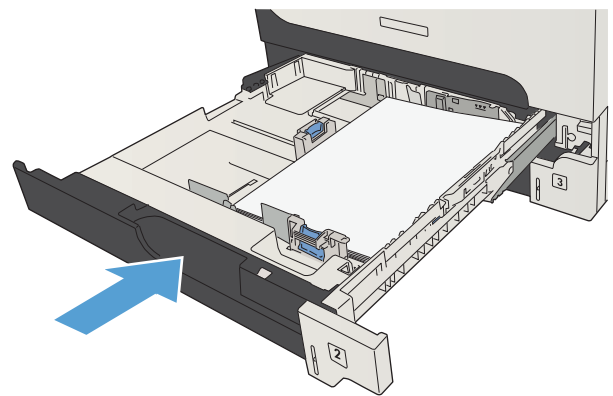
2. Säädä paperiohjaimet oikean paperikoon mukaiseksi.



3. Aseta paperi lokeroon. Tasoita pinon kulmat ja varmista, että pino ei ylitä korkeusmerkkejä.



4. Sulje lokero.



500 arkin lokerot

500 arkin lokeron kapasiteetti ja paperin suunta

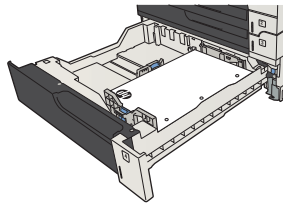
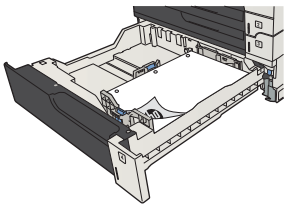
Älä ylitä lokeroita, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle. Jos käytät lyhyttä/kapeaa ja paksua/kiiltävää paperia, lisää paperia alle puolet lokeron kapasiteetista.

Taulukko 3-7 500 arkin lokeron kapasiteetti

Paperin tyyppi	Teknisiä tietoja	Määrä
tulostusmateriaali	Alue: 60 g/m ² – 130 g/m ²	Vastaa 500 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m ²

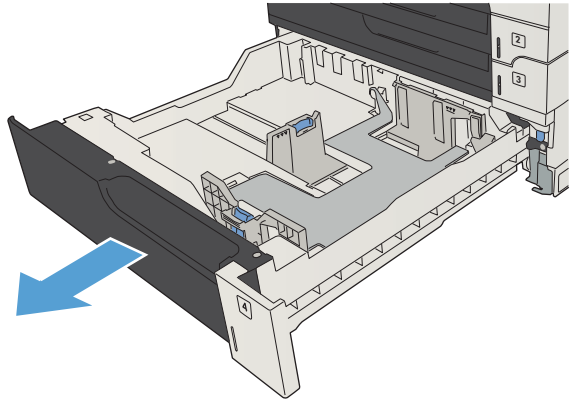
Taulukko 3-8 500 arkin lokeron paperin suunta

Yksipuolinen tulostaminen	Automaattinen kaksipuolinen tulostus ja vaihtoehtoinen kirjelumaketila	Kirjekuoret
Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti	Tulostettava puoli ylöspäin Alareuna lokeron etuosaa kohti	Tulosta kirjekuoria ainoastaan lokerosta 1.

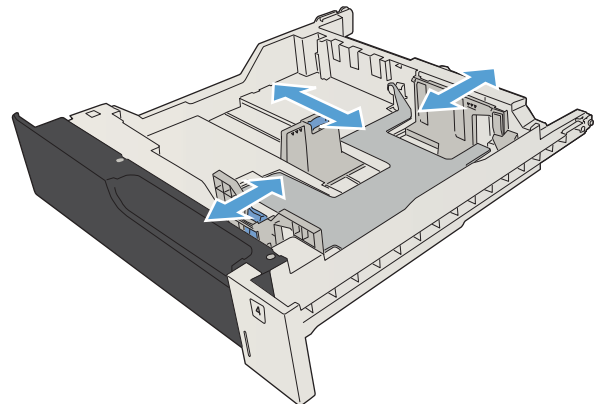


500 arkin lokeroiden täyttäminen

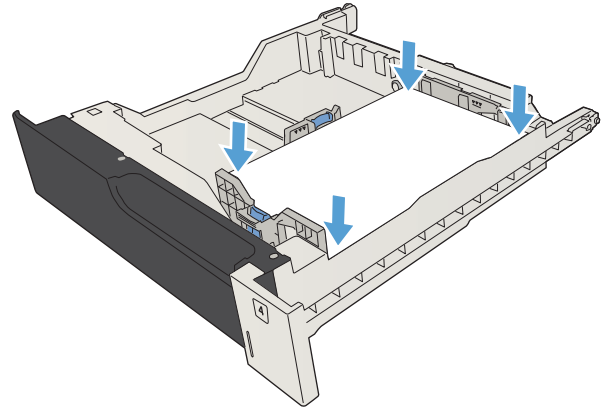
1. Avaa lokero.



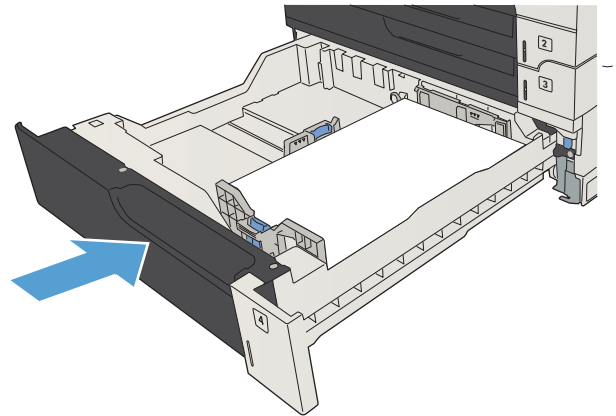
2. Säädä paperikoon ohjaimet oikean paperikoon mukaiseksi.



3. Aseta paperi lokeroon. Tasoita pinoon kulmat ja varmista, että pino ei ylitä korkeusmerkkejä.



4. Sulje lokero.



3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero

3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeroon kapasiteetti ja paperin suunta

Älä ylitäytä lokeroita, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle. Jos käytät lyhyttä/kapeaa ja paksua/kiiltävää paperia, lisää paperia alle puolet lokeron kapasiteetista.

Taulukko 3-9 3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeroon kapasiteetti

Paperin tyyppi	Teknisiä tietoja	Määrä
tulostusmateriaali	Alue: 60 g/m ² – 130 g/m ²	Vastaa 3 500 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m ²

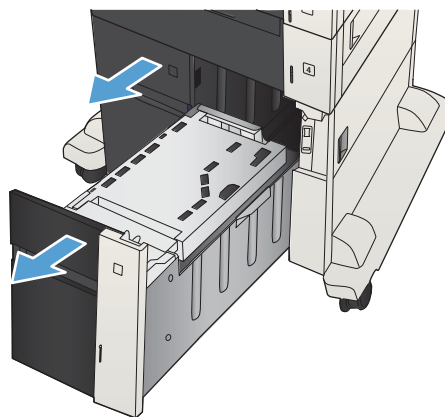
Taulukko 3-10 3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeroon paperin suunta

Yksipuolinen tulostaminen	Automaattinen kaksipuolinen tulostus ja vaihtoehtoinen kirjelmaketila	Kirjekuoret
Tulostettava puoli ylöspäin	Tulostettava puoli alaspäin	Tulosta kirjekuoria ainoastaan lokeroista 1.
Yläreuna lokeron takaosaa kohti	Yläreuna lokeron takaosaa kohti	

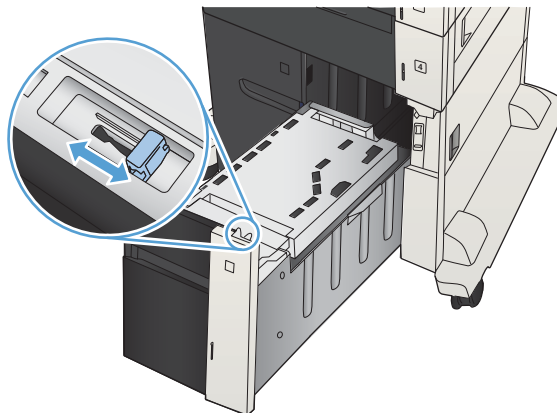
3 500 arkin suurikapasiteettisen lokeroon täyttäminen

3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero tukee vain A4- ja Letter-koon paperin käyttöä.

1. Avaa lokeron oikea ja vasen sivu.

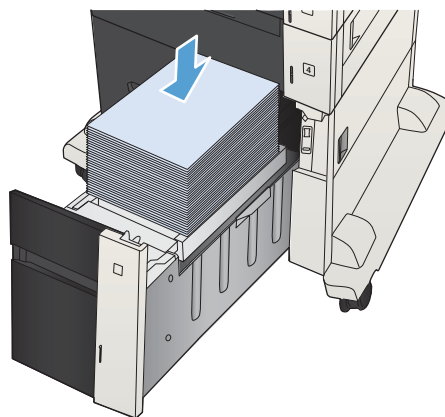


2. Säädä paperikoon vipu kummallakin puolella oikeaan asentoon käytettävän paperin mukaan.

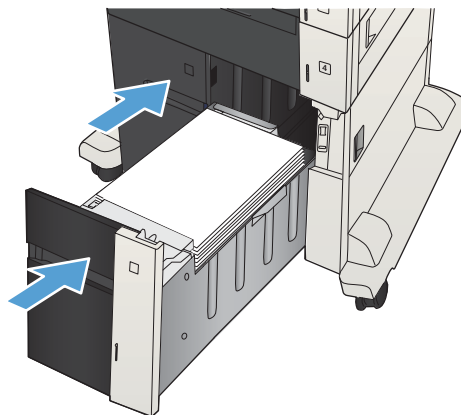


3. Lisää täysi paperipakkaus lokeroon kummallekin puolelle. Oikealle puolelle mahtuu 1 500 paperiarkkia. Vasemmalle puolelle mahtuu 2 000 paperiarkkia.

HUOMAUTUS: Parhaat tulokset saat lisäämällä täydet paperipakkaukset. Vältä pakkauksen jakamista pienempiin osiin.



4. Sulje lokeroon oikea ja vasen sivu.



Perustulostuslokero

Tulostelokero sijaitsee asiakirjansyöttölaitteen alla. Siihen mahtuu enintään 250 arkkiä, joiden paino on 75 g/m².

Nitoja/pinontalokero (vain mallit z ja z+)

Nitojan/pinolokeron avulla voidaan nitoa enintään 30-sivuisia töitä paperille, jonka paino on 75 g/m². Se voi pinota enintään 500 paperiarkkiä. Nitoja voi nitoa seuraavia paperikokoja:


- A3 (pystysuunta)
- A4
- B4 (pystysuunta)
- B5 (vaakasuunta)
- Ledger (pystysuunta)
- Legal (pystysuunta)
- Letter

Paperin paino voi vaihdella 60–120 g/m². Paksua paperia ei ehkä voi nitoa 30 arkkiä kerrallaan.

Jos nidottavassa asiakirjassa on vain yksi sivu tai jos siinä on enemmän kuin 30 arkkiä, laite tulostaa asiakirjan nidontalokeroon, mutta ei nido sitä.

Laitteella voi nitoa vain paperia. Älä yritä nitoa muun tyyppisiä papereita, kuten kirjekuoria, kalvoja tai tarroja.

Voit määrittää oletussijainnin, jonne laite laittaa sivuilla niitin, seuraavalla tavalla:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
 2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Nitojan/pinoajan asetukset](#)
 - [Nidonta](#)
 3. Valitse vaihtoehtojen luettelosta niitin sijainti ja kosketa [Tallenna](#)-painiketta. Valittavat vaihtoehdot ovat seuraavat:
 - [Ei mitään.](#)
 - [Ylävasen tai -oikea](#)
-
-  **HUOMAUTUS:** Pystysuuntaisissa asiakirjoissa niitti on vasemmassa yläkulmassa. Vaakasuuntaisissa asiakirjoissa niitti on oikeassa yläkulmassa.
-
- [Ylävasen](#)
 - [Yläoikea](#)

4 Osat, tarvikkeet ja lisävarusteet

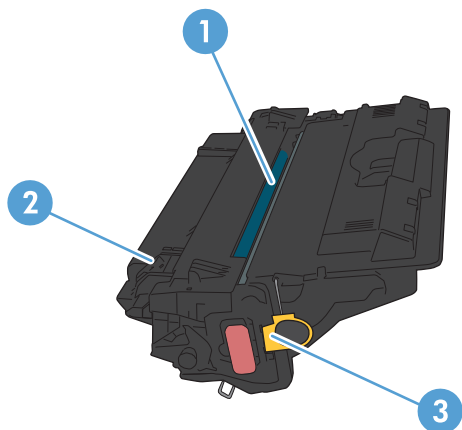
- [Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen](#)
- [Värikasetit](#)
- [HP:n väärennösten vastainen Web-sivusto](#)
- [Tulostaminen, kun värikasetin arvioitu käyttöikä on lopussa](#)
- [Hyvin vähissä -asetukset -vaihtoehdon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä ohjauspaneelissa](#)
- [Asiakkaan korjattavissa olevat osat](#)
- [Lisälaitteet](#)
- [Värikasetti](#)
- [Niitit \(vain nitovat mallit\)](#)

Osien, lisävarusteiden ja tarvikkeiden tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n ohjelmistolla	HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Värikasetit

Näytä värikasetti



1 Muovisuojus

2 Kuvarumpu

HUOMIO: Älä kosketa vihreää telaa. Tämä voi vahingoittaa kasettia.

3 Muistisiru

Värikasetin tiedot

Väri	Kasetin numero	Tuotenumero
Musta vaihtokasetti	651A	CE340A
Syaani vaihtokasetti	651A	CE341A
Keltainen vaihtokasetti	651A	CE342A
Magenta vaihtokasetti	651A	CE343A

Ympäristöä suojelevat ominaisuudet: Kierrätä värikasetit HP Planet Partners -kierrätysohjelmassa.

Lisätietoja tarvikkeista on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Tässä olevia tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta. Uusimmat tarviketiedot ovat osoitteessa www.hp.com/go/ljMFPM725_manuals.

Värikasettien kierrättäminen

Voit kierrättää aidot HP:n värikasetit sijoittamalla käytetyn kasetin laatikkoon, jossa uusi kasetti toimitettiin. Käytä mukana toimitettua palautustarraa ja lähetä käytetty tarvike HP:lle kierrätettäväksi. Katso tarkemmat tiedot kierrätysoppaasta, joka toimitetaan kaikkien uusien HP-tarvikkeiden mukana.

Värikasetin säilyttäminen

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

 **HUOMIO:** Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä vihreä kuvarumpu, jos värikasetti on poistettava laitteesta tavallista pidemmäksi aikaa.

HP ja muut kuin HP-tarvikkeet

HP Company ei voi suositella uusia eikä uusittuja värikasetteja, jotka eivät ole HP:n valmistamia.

 **HUOMAUTUS:** Muiden valmistajien kuin HP:n tuotteiden aiheuttamien ongelmien huolto ei sisälly HP:n takuuseen eikä huoltosopimukseen.

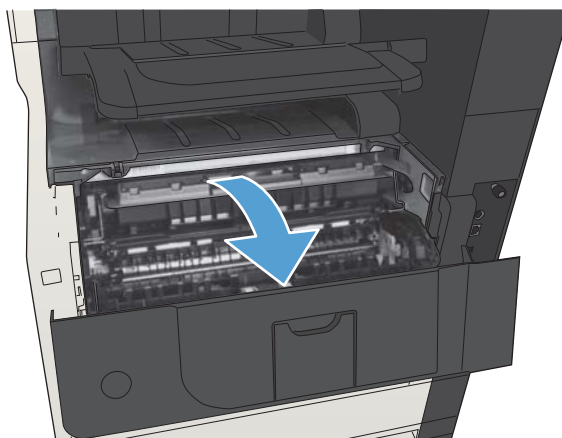
Tulostuskasettien vaihtaminen

Laitte käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma värikasetti: musta (K), magenta (M), syaani (C) ja keltainen (Y).

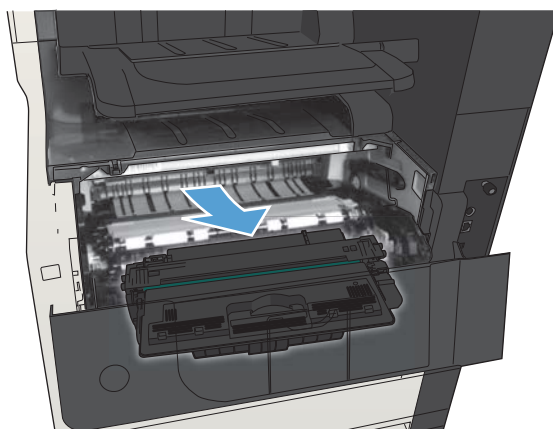
⚠ HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

📄 HUOMAUTUS: Tulostuskasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

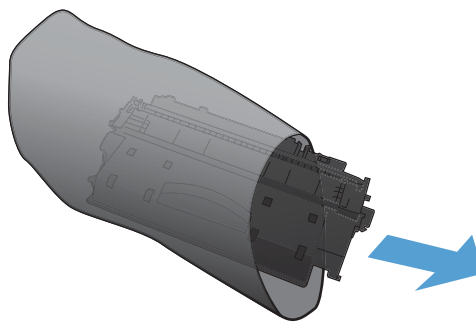
1. Avaa etuluukku. Varmista, että luukku on kokonaan auki.



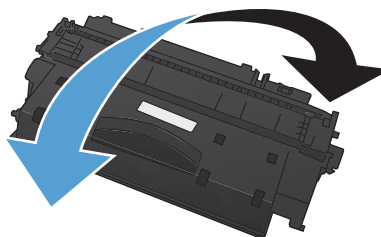
2. Irrota käytetty tulostuskasetti vetämällä sen kahvasta.



3. Poista uusi tulostuskasetti suojauspussista.



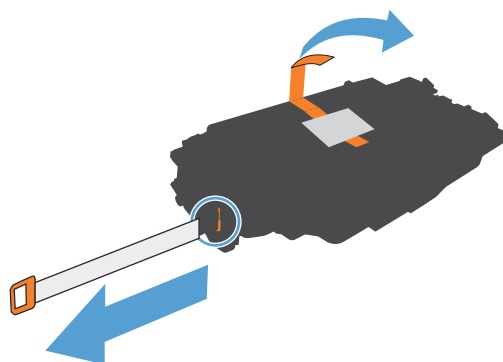
4. Tartu kasetin kumpaankin sivuun ja tasaa väriaine ravistamalla kasettia kevyesti edestakaisin.



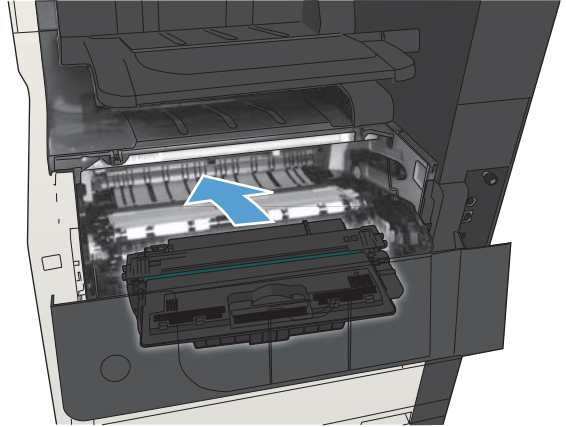
5. Poista värikasetin muovisuojus.

HUOMIO: Vältä pitkäaikaista altistumista valolle.

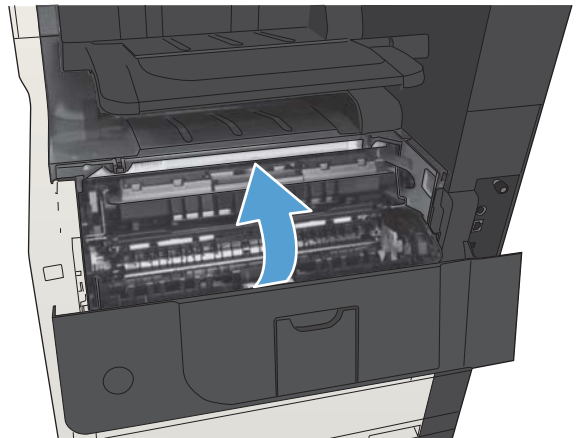
HUOMIO: Älä kosketa vihreää telaa. Sen koskettaminen voi vahingoittaa kasettia.



6. Kohdista tulostuskasetti paikkaansa ja napsauta se paikalleen.



7. Sulje etuluukku.



HP:n väärennösten vastainen Web-sivusto

Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/anticounterfeit, kun olet asentanut HP:n värikasetin ja ohjauspaneelissa on ilmoitus, että kasetti ei ole HP:n. HP auttaa määrittämään tuotteen aitouden ja etsii ratkaisun ongelmaan.

Muun kuin aidon HP-värikasetin voi tunnistaa seuraavien merkkien avulla:

- Tarvikkeiden tilasivun mukaan laitteeseen on asennettu jonkin muun valmistajan tarvike.
- Värikasetin käyttämisessä on paljon ongelmia.
- Kasetti ei ole samannäköinen kuin yleensä (esimerkiksi pakkaus on erilainen kuin HP:n pakkaus).

Tulostaminen, kun värikasetin arvioitu käyttöikä on lopussa

<Tarvike> vähissä

Viesti näkyy, kun tarvikkeen arvioitu käyttöikä on loppumassa.

<Tarvike> erittäin vähissä

Viesti näkyy, kun tarvikkeen arvioitu käyttöikä loppuu.
Tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia, kun käytetään tarviketta,
joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa.

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Hyvin vähissä -asetukset -vaihtoehdon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä ohjauspaneelissa

Oletusasetukset voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä milloin tahansa, eikä niitä tarvitse ottaa uudelleen käyttöön uuden kasetin asentamisen jälkeen.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Tarvikkeiden hallinta](#)
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Musta kasetti](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että laite keskeyttää tulostamisen (myös faksien tulostamisen), kunnes kasetti on vaihdettu.
 - Valitse [Kehote jatkamaan](#), jos haluat, että laite keskeyttää tulostamisen (myös faksien tulostamisen) ja kehottaa vaihtamaan kasetin. Voit huomioida kehoitteen ja jatkaa tulostamista.
 - Valitse [Jatka](#), jos haluat että laite ilmoittaa, kun kasetin muste on hyvin vähissä mutta jatkaa tulostamista.



HUOMAUTUS: [Jatka](#)-asetuksen avulla tulostusta jatketaan automaattisesti, vaikka muste on hyvin vähissä. Asetuksen käyttäminen voi johtaa huonoon tulostuslaatuun.

Jos valitset [Lopeta](#)- tai [Kehote jatkamaan](#) -asetuksen, laite keskeyttää tulostamisen, kun tarvike on erittäin vähissä. Kasetin vaihtamisen jälkeen laite jatkaa tulostamista automaattisesti.

Jos määrittäminen on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote jatkamaan](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun laite jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos laite on vastaanottanut laitteen odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun tarvike on erittäin vähissä, laite voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset värikasetille [Jatka](#)-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Kun HP-tarvikkeen käyttöikä on erittäin vähissä, kyseisen tarvikkeen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Tuotteelle on saatavissa seuraavat asiakkaan vaihdettavissa olevat osat.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tuotetakuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnainen**-luettelossa olevat osat voidaan pyydetessä vaihtaa HP:n huoltohenkilökunnan toimesta ilman lisämaksua tuotetakuun voimassaoloaikana.



HUOMAUTUS: Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/customerselfrepair/ljMFPM725.

Taulukko 4-1 Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Kiintolevyaseman vaihtosarja	Vaihdettava HP:n 320 Gt:n tehokas suojattu kiintolevy	Valinnainen	CF066-67902
	Vaihdettava HP:n 320 Gt:n nopea salattu kiintolevy (valtionhallinnon vaihtoehto)	Valinnainen	CF066-67904
Muotoilupiirilevyn asennussarja	Muotoilupiirilevyn vaihtoasennussarja	Pakollinen	CF066-67901
	Muotoilupiirilevyn vaihtoasennussarja – Kiina	Pakollinen	CF066-67903
Ohjauspaneelin vaihtosarja	Vaihtosarja ohjauspaneelia varten	Pakollinen	CD644-67916
Faksikortin asennussarja	Asennussarja faksikorttia varten	Pakollinen	CC478-67901
Asiakirjansyöttölaitteen telojen huoltosarja	Asiakirjansyöttölaitteen vaihtotelat	Pakollinen	CD644-67915
Kannen vaahtomuovitaustan sarja	Vaihdettava skannerin kannen valkoinen vaahtomuovitausta	Valinnainen	5851-4888
Niittikasetin täyttöpakkaus	Nitojan täyttö	Pakollinen	C8085-60541
Lokeron 1 nostotela- ja erotinlaattasarja	Lokeron 1 vaihtonostotela ja -erotinlaatta	Valinnainen	CF235-67906
Lokeroiden 2 ja 3 nostotela- ja erotinlaattasarja	Lokeron 2 tai 3 vaihtonostotela ja -erotinlaatta	Valinnainen	CF235-67909
Lokeron 2 asennussarja	Lokeron 2 vaihtosarja	Pakollinen	CF235-67911
Lokeron 3 asennussarja	Lokeron 3 vaihtosarja	Pakollinen	CF235-67912
1x500 arkin lokero	1x500 arkin vaihtolokero	Pakollinen	CF235-67914
Lokeroiden 3, 4, 5 ja 6 telasarja	Lokeroiden 3, 4, 5 ja 6 vaihtonosto-, syöttö- ja erotintelat	Pakollinen	CE710-69008
Lokeron 4, 5 tai 6 asennussarja	Asennussarja lokeroa 4, 5 tai 6 varten	Pakollinen	CF235-67917
1x500 arkin syöttölaite ja telinesarja	Valinnainen 500 arkin syöttölaite ja teline	Pakollinen	CF235-67915
3x500 arkin syöttölaite ja telinesarja	Valinnainen 3x500 arkin syöttölaite ja teline	Pakollinen	CF235-67916
3 500 arkin suurikapasiteettinen syöttölaite ja telinesarja	Valinnainen 3 500 arkin suurikapasiteettinen syöttölaite ja teline	Pakollinen	CF235-67918
3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölaitteen vasen lokeroyksikkö	3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölaitteen vasen lokero	Pakollinen	CF235-60103
3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölaitteen oikea lokeroyksikkö	3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölaitteen oikea lokero	Pakollinen	CF235-60104

Taulukko 4-1 Asiakkaan korjattavissa olevat osat (jatkoa)

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
3 500 arkin lokeron telasarja	Vaihtonosto-, syöttö- ja erotintelat 3 500 arkin suurikapasiteettista syöttölaitetta varten	Pakollinen	5851-5011
Siirtotelasarja	Vaihtosiirtotela	Pakollinen	CF235-67910
Kääntöyksikköasarja	Valinnainen kääntöyksikköasarja	Pakollinen	CF235-67913
Kiinnitysyksikön asennussarja (110 V)	Kiinnitysyksikön asennussarjan (110 V) vaihtosarja	Pakollinen	CF235-67921
Kiinnitysyksikön asennussarja (220 V)	Kiinnitysyksikön asennussarjan (220 V) vaihtosarja	Pakollinen	CF235-67922
110 V:n huoltosarja	Laitteen huoltosarja <ul style="list-style-type: none"> • 110 V:n kiinnitysyksikkö • Siirtotela • Lokeron 1 nostotela ja erotinlaatta • Lokeroiden 2 ja 3 nosto- ja syöttötelat • Lokeroiden 2 ja 3 erotintelat 	Pakollinen	CF235-67907
220 V:n huoltosarja	Laitteen huoltosarja <ul style="list-style-type: none"> • 220 V:n kiinnitysyksikkö • Siirtotela • Lokeron 1 nostotela ja erotinlaatta • Lokeroiden 2 ja 3 nosto- ja syöttötelat • Lokeroiden 2 ja 3 erotintelat 	Pakollinen	CF235-67908
Lokeroiden 3, 4, 5 ja 6 tarrasarja	Lokeroiden 3, 4, 5 ja 6 vaihtotarrat	Pakollinen	CE707-00001
Värikasetti	Vakiokapasiteetti	Pakollinen	CF214-67901
	Suuri kapasiteetti	Pakollinen	CF214-67902
Virtajohto 220 V – 10 A	Vaihdeettava johto – Kiina	Pakollinen	8121-0943
Virtajohto 110 V – 13 A	Vaihdeettava johto – Taiwan	Pakollinen	8121-0964
Virtajohto 220 V – 10 A	Vaihdeettava johto – Korea, EU yleinen	Pakollinen	8121-0731
Virtajohto 110 V – 12 A	Vaihdeettava johto – Japani	Pakollinen	8121-1143
Virtajohto 220 V – 6 A	Vaihdeettava johto – Intia	Pakollinen	8121-0564
Virtajohto 220 V – 10 A	Vaihdeettava johto – Iso-Britannia / Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet	Pakollinen	8121-0739
Virtajohto 220 V – 10 A	Vaihdeettava johto – Australia/Uusi-Seelanti	Pakollinen	8121-0837
Virtajohto 220 V – 10 A	Vaihdeettava kaapeli – Israel	Pakollinen	8121-1004
Virtajohto 220 V – 10 A	Vaihdeettava johto – Tanska	Pakollinen	8121-0733
Virtajohto 220 V – 10 A	Vaihdeettava johto – Etelä-Afrikka	Pakollinen	8121-0737

Taulukko 4-1 Asiakkaan korjattavissa olevat osat (jatkoa)

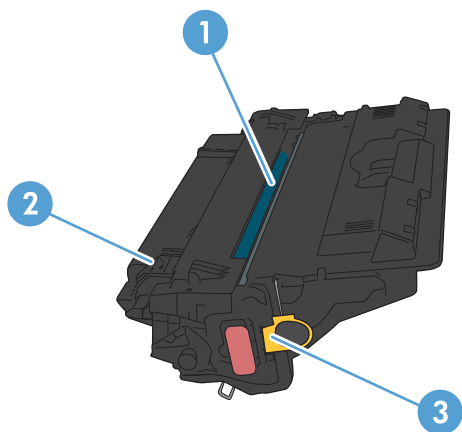
Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Virtajohto 220 V – 10 A	Vaihdeettava johto – Sveitsi	Pakollinen	8121-0738
Virtajohto 110 V – 10 A Brasilia	Vaihdeettava johto – Brasilia	Pakollinen	8121-1071
Virtajohto 220 V – 10 A Argentiina	Vaihdeettava johto – Argentiina	Pakollinen	8121-0729
Virtajohto 110 V – 13 A Pohjois-Amerikka	Vaihdeettava johto – Pohjois-Amerikka	Pakollinen	8121-0740
Virtajohto 220 V – 10 A Etelä-Amerikka/ Chile/Peru	Vaihdeettava johto – Etelä-Amerikka/Chile/ Peru	Pakollinen	8121-0735
Virtajohto 220/110 V – Thaimaa/Filippiinit	Vaihdeettava johto – Thaimaa/Filippiinit	Pakollinen	8121-0734

Lisälaitteet

Ongelma	Kuvaus	Osanumero
500 arkin lokero ja syöttölaite	Valinnainen lokero, jolla voidaan lisätä paperikapasiteettia	CF239A
1x500 arkin syöttölaite, kaappi ja teline	Valinnainen lokero, jolla voidaan lisätä paperikapasiteettia	CF243A
3x500 arkin syöttölaite ja teline	Valinnainen lokero, jolla voidaan lisätä paperikapasiteettia	CF242A
3 500 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero ja teline	Valinnainen lokero, jolla voidaan lisätä paperikapasiteettia	CF245A
Kaksipuolinen tulostusyksikkö	Valinnainen lisälaite, jolla voidaan tulostaa paperin molemmille puolille	CF240A
DIMM-muisti	HP:n 200-nastainen DDR2 x64 -DIMM-muisti, 512 Mt	CF306A
Faksilisälaite	HP:n analoginen LaserJet MFP 500 -faksilisälaite	CC487A
Asiakirjansyöttölaitteen telasarja	Asiakirjansyöttölaitteen vaihtotelat	L2718A
Niittikasetin täyttöpakkaus	Niittikasetin täyttö	C8091A
HP Jetdirect -tulostuspalvelimet	Langaton HP Jetdirect ew2500 -tulostuspalvelin	J8021A
	Langaton HP Jetdirect 2700w USB -tulostuspalvelin	J8026A
USB-johto	USB-yhteensopiva vakiolaiteliitäntä, 2 m	C6518A
DIMM-muisti	Valinnainen 512 Mt:n DIMM-muisti	CF306A

Värikasetti

Värikasettinäkymä



1 Kuvarumpu

HUOMIO: Älä kosketa suljinta tai telan pintaa. Tämä voi vahingoittaa kasettia.

2 Muistisiru

3 Suojateipin vetokieleke

Värikasetin tiedot

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Kapasiteetti	Kasetin numero	Tuotenumero
Musta vaihtoperuskasetti	14A	CF214A
Musta vaihtoriittokasetti	14X	CF214X

Lisätietoja tarvikkeista on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Tässä olevia tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta. Uusimmat tarviketiedot ovat osoitteessa www.hp.com/go/ljMFPM725_manuals.

Kierrätä värikasetti

Voit kierrättää aidot HP:n värikasetit sijoittamalla käytetyn kasetin laatikkoon, jossa uusi kasetti toimitettiin. Käytä mukana toimitettua palautustarraa ja lähetä käytetty tarvike HP:lle kierrätettäväksi. Katso tarkemmat tiedot kierrätysoppaasta, joka toimitetaan kaikkien uusien HP-tarvikkeiden mukana.

Värikasetin säilyttäminen

Säilytä tulostuskasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

 **HUOMIO:** Älä altista väriainekasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia.

HP ja muut kuin HP-värikasetit

HP Company ei voi suositella uusia eikä uusittuja värikasetteja, jotka eivät ole HP:n valmistamia.

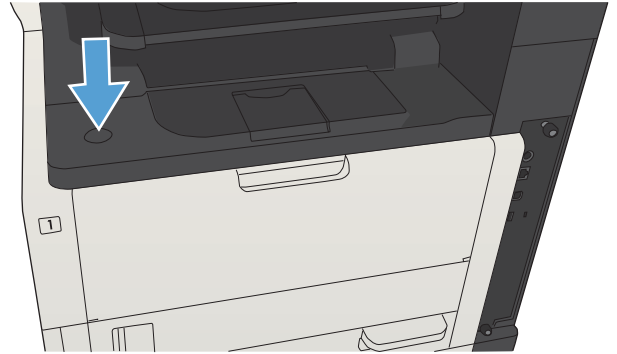
 **HUOMAUTUS:** Muiden valmistajien kuin HP:n tuotteiden aiheuttamien ongelmien huolto ei sisälly HP:n takuuseen eikä huoltosopimuksiin.

Vaihda värikasetti

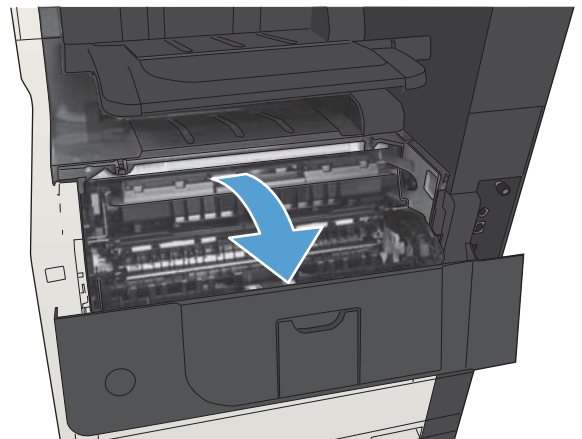
⚠ HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

📝 HUOMAUTUS: Värikasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

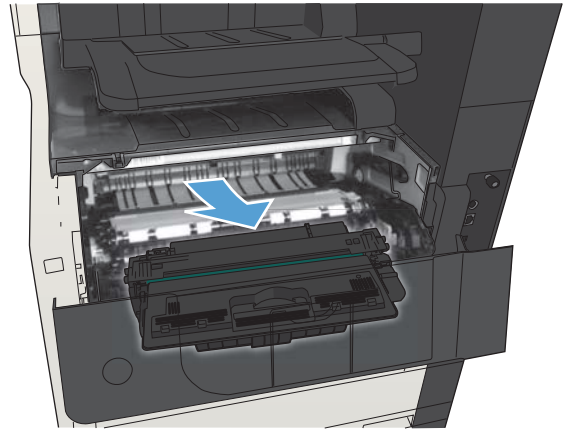
1. Paina kasetin luukun vapautuspainiketta.



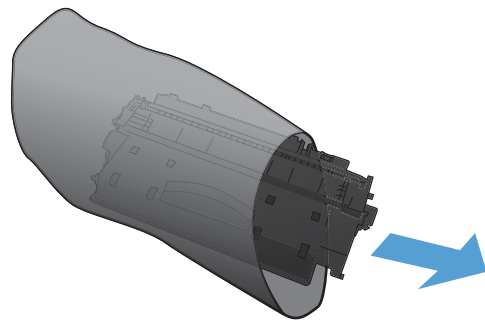
2. Avaa kasetin luukku.



- Poista käytetty värikasetti laitteesta.

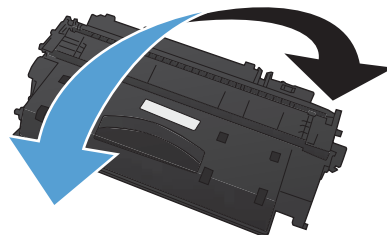


- Poista uusi värikasetti pussista. Sijoita käytetty värikasetti pussiin kierrätystä varten.

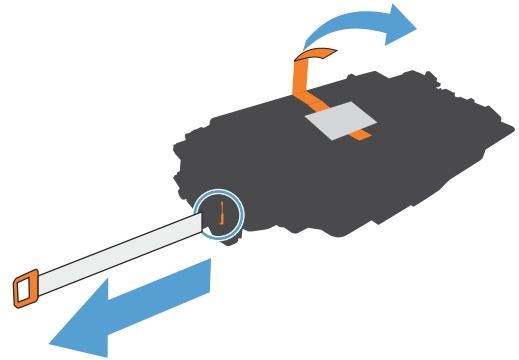


- Pitele kiinni värikasetin etu- ja taustapuolesta ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin viisi tai kuusi kertaa.

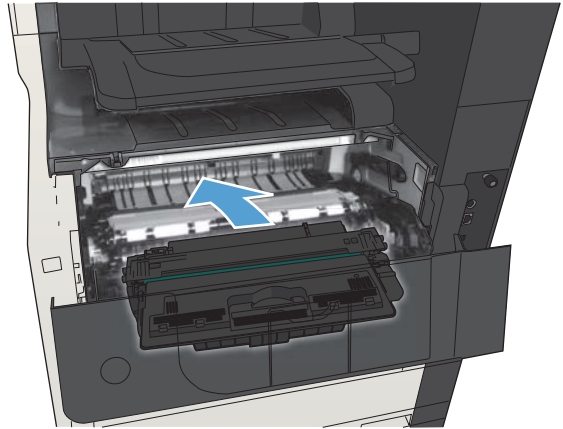
HUOMIO: Älä kosketa telan suljinta tai pintaa.



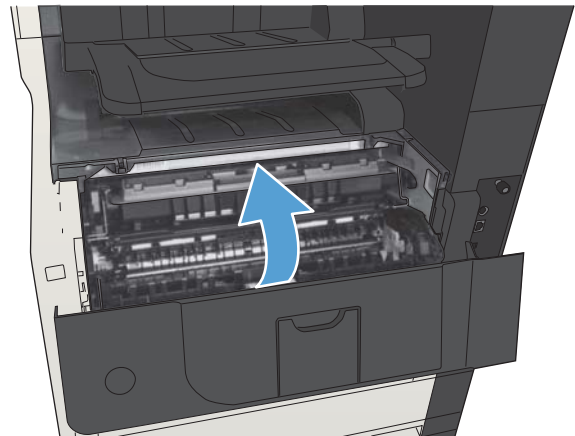
6. Poista kuljetusteippi uudesta värikasetista. Kierrätä teippi käytetyn värikasetin kanssa.



7. Kohdista värikasetti laitteen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kasetti tukevasti paikalleen.



8. Sulje kasetin luukku. Hetken kuluttua ohjauspaneelissa pitäisi näkyä viesti **Valmis**.



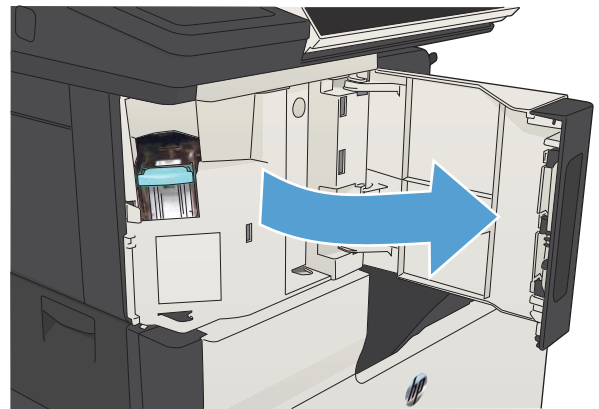
Niitit (vain nitovat mallit)

Valinta	Kuvaus	Tuotenumero
Nitojan kasetti	Kuhunkin kasettiin mahtuu 5 000 muotoilematonta niittä.	C8091A

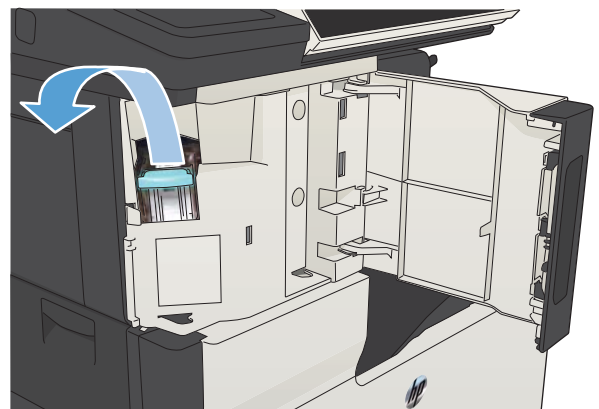
Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies

Niittien lataaminen

1. Avaa nitojan luukku.



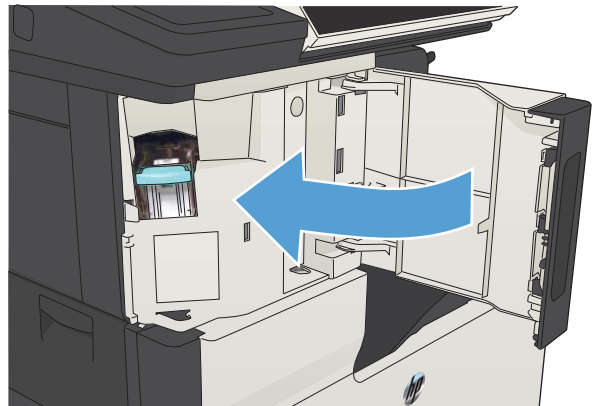
2. Poista niittikasetti.



3. Aseta uusi niittikasetti paikalleen.



4. Sulje nitojan luukku.



5 Tulostus

- [Tuetut tulostinohjaimet \(Windows\)](#)
- [Tulostustyöasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)
- [Tulostustyöasetusten muuttaminen \(Mac OS X\)](#)
- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(Mac OS X\)](#)
- [Muut tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Muut tulostustehtävät \(Mac OS X\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen laitteeseen](#)
- [Työn erotinsivun lisääminen \(Windows\)](#)
- [HP ePrint -apuohjelman käyttäminen](#)
- [HP ePrint -ohjelmiston käyttäminen](#)
- [Applen AirPrint-toiminnon käyttäminen](#)
- [HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Käytä helppokäyttöistä USB-tulostusta](#)

Tuetut tulostinohjaimet (Windows)

Laitteen toimintoja käytetään tulostinohjainten avulla. Lisäksi yhteys laitteeseen luodaan tulostinohjaimilla (tulostinkielen avulla). Seuraavat tulostinohjaimet ovat saatavissa osoitteesta www.hp.com/go/ljMFPM725_software.

HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Oletusohjain, joka toimitetaan laitteen mukana CD-levyllä. Tämä ohjain asennetaan automaattisesti, ellei valitse jotakin muuta ohjainta.• Suositellaan kaikkiin Windows-ympäristöihin• Tarjoaa parhaan mahdollisen nopeuden, tulostuslaadun ja laitteen toimintojen tuen useimmille käyttäjille• Kehitetty yhteensopivaksi Windows Graphic Device Interface (GDI) -liitäntää varten, jotta saadaan paras mahdollinen nopeus Windows-ympäristöissä• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan tulostukseen Adobe® -ohjelmistoista tai muista ohjelmistoista, joissa käytetään paljon grafiikkaa• Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan yleiseen toimistotulostukseen Windows-ympäristöissä• Yhteensopiva aiempien PCL-versioiden ja HP LaserJet -laitteiden kanssa• Paras valinta tulostettaessa kolmansien osapuolten toimittamista tai mukautetuista ohjelmistoista• Paras valinta, kun käytetään useita ympäristöjä, joissa laitteen on oltava PCL 5 -tilassa (UNIX, Linux, keskustietokone)• Suunniteltu käytettäväksi yritysten Windows-ympäristöissä, joissa voidaan siten käyttää yhtä ohjainta useiden laitemallien kanssa• Suositellaan, kun tulostetaan useisiin laitemalleihin kannettavasta Windows-tietokoneesta
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä• Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille• Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5

HP:n yleistulostinohjain (UPD)

HP:n yleistulostinohjain (UPD) Windowsiin on tulostinohjain, jonka avulla voidaan käyttää heti lähes mitä tahansa HP LaserJet -laitetta sijainnista riippumatta, ilman erillisiä ohjaimia. Se perustuu HP:n tulostinohjaintekniikkaan. Se on testattu huolellisesti useiden ohjelmistojen kanssa. Se on tehokas ja luotettava ratkaisu.

HP UPD on suoraan yhteydessä kuhunkin HP-laitteeseen, kerää kokoonpanotietoja ja mukauttaa käyttöliittymän siten, että siinä näkyvät laitteessa käytettävissä olevat toiminnot. Se mahdollistaa automaattisesti kaikkien laitteen toimintojen käyttämisen, kuten kaksipuolinen tulostus ja nidonta, joten niitä ei tarvitse ottaa käyttöön manuaalisesti.

Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/upd.

UPD-asennustilas

Perinteinen tila

- Jos haluat käyttää tätä tilaa, lataa UPD Internetistä. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/upd.
- Käytä tätä tilaa, jos asennat ohjaimen yhteen tietokoneeseen.
- Toimii tietyn laitteen kanssa.
- Jos käytät tätä tilaa, UPD on asennettava erikseen kaikkiin tietokoneisiin kutakin laitetta varten.

Dynaaminen tila

- Jos haluat käyttää tätä tilaa, lataa UPD Internetistä. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/upd.
 - Dynaamisessa tilassa voit käyttää yhtä ohjainasennusta, jotta voit etsiä HP-tuotteita ja tulostaa niihin mistä tahansa.
 - Käytä tätä tilaa, jos asennat UPD-ohjaimen työryhmää varten.
-

Tulostustyöasetusten muuttaminen (Windows)

Kaikkien tulostustöiden asetusten muuttaminen ohjelman sulkemiseen saakka

Toimintavaiheet saattavat vaihdella: tämä on yleisin tapa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tuote ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

Kaikkien tulostustöiden oletusasetusten muuttaminen

1. **Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows Server 2008 (käytössä oletusarvoinen Käynnistä-valikkonäkymä):** Valitse **Käynnistä** ja valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows Server 2008 (käytössä perinteinen Käynnistä-valikkonäkymä): Valitse **Käynnistä**, **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.

Windows Vista: Valitse näytön vasemmassa alakulmassa oleva Windows-symboli, valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Tulostimet**.

Windows 7: Valitse näytön vasemmassa alakulmassa oleva Windows-symboli ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta tulostinohjainkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostusmäärittelyt**.

Laitteen kokoonpanoasetusten muuttaminen

1. **Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows Server 2008 (käytössä oletusarvoinen Käynnistä-valikkonäkymä):** Valitse **Käynnistä** ja valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows Server 2008 (käytössä perinteinen Käynnistä-valikkonäkymä): Valitse **Käynnistä**, **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.

Windows Vista: Valitse näytön vasemmassa alakulmassa oleva Windows-symboli, valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Tulostimet**.

Windows 7: Valitse näytön vasemmassa alakulmassa oleva Windows-symboli ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta tulostinohjainkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet** tai **Tulostimen ominaisuudet**.
3. Napsauta **Laitteen asetukset** -välilehteä.

Tulostustyöasetusten muuttaminen (Mac OS X)

Kaikkien tulostustöiden asetusten muuttaminen ohjelman sulkemiseen saakka


1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse valikko, jonka tulostusasetuksia haluat muuttaa.
4. Valitse jokaisesta valikosta tulostusasetukset, jotka haluat muuttaa.
5. Muuta haluamiasi asetuksia valikoissa.

Kaikkien tulostustöiden oletusasetusten muuttaminen

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse valikko, jonka tulostusasetuksia haluat muuttaa.
4. Valitse jokaisessa valikossa tulostusasetukset, jotka haluat tallentaa myöhempää käyttöä varten.
5. Valitse **Esiasetukset**-valikosta **Tallenna nimellä...** ja kirjoita esiasetuksen nimi.
6. Osoita **OK**-painiketta.

Nämä asetukset tallennetaan **Esiasetukset**-valikkoon. Jos haluat käyttää uusia asetuksia, valitse tallennettu esiasetusvaihtoehto aina, kun käynnistät ohjelman ja tulostat.

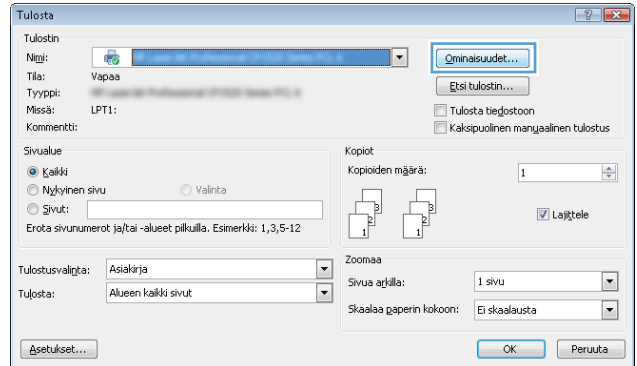
Laitteen kokoonpanoasetusten muuttaminen

1. Avaa tietokoneen Apple -valikko, osoita **Järjestelmäasetukset**-valikkoa ja sen jälkeen osoita **Tulosta ja faksaa**- tai **Tulosta ja skannaa**-symbolia.
2. Valitse ikkunassa vasemmalla oleva laite.
3. Osoita **Lisävarusteet ja tarvikkeet**-painiketta.
4. Valitse **Ohjain**-välilehti.
5. Tee asennettujen lisävarusteiden määrytykset.

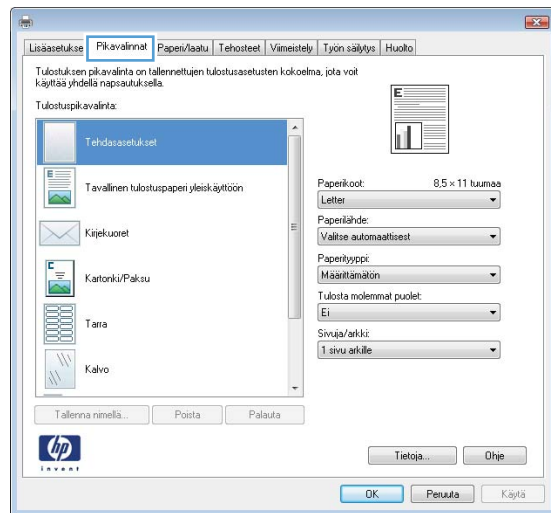
Tulostustehtävät (Windows)

Tulostuksen pikavalinnan käyttäminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määritykset**-painiketta.

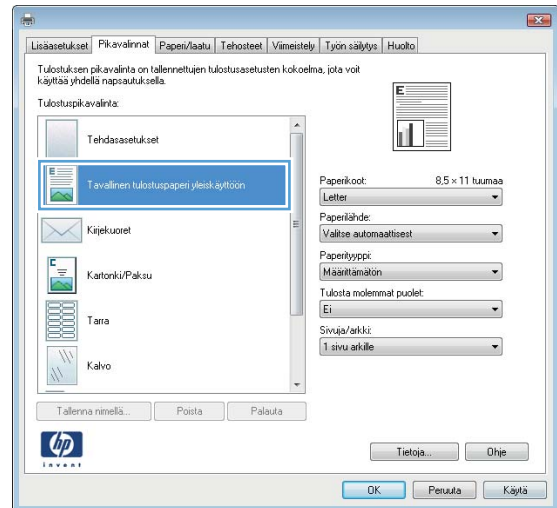


3. Valitse **Pikavalinnat**-välilehti.

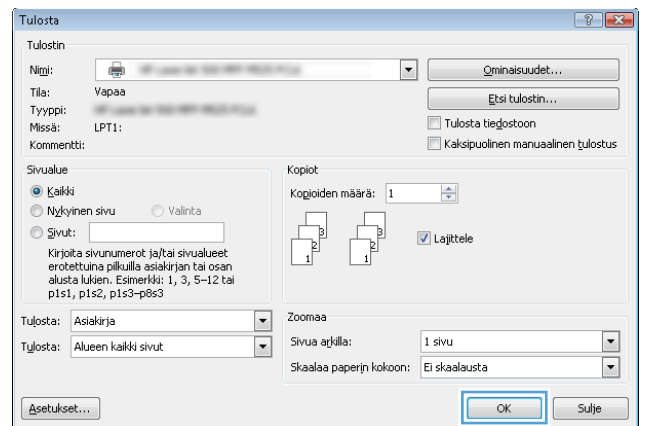


4. Valitse jokin pikavalinta. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

HUOMAUTUS: Kun valitset pikavalinnan, tulostinohjaimen muiden välilehtien vastaavat asetukset muuttuvat.

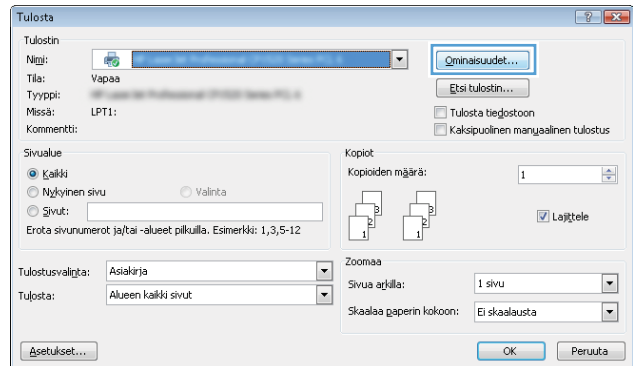


5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

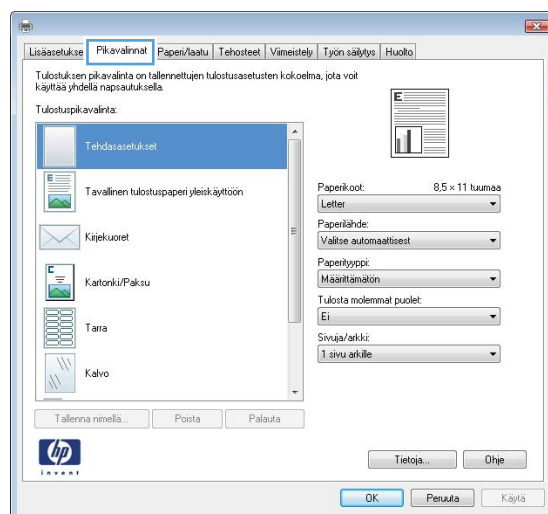


Tulostuksen pikavalintojen luominen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrittäykset**-painiketta.

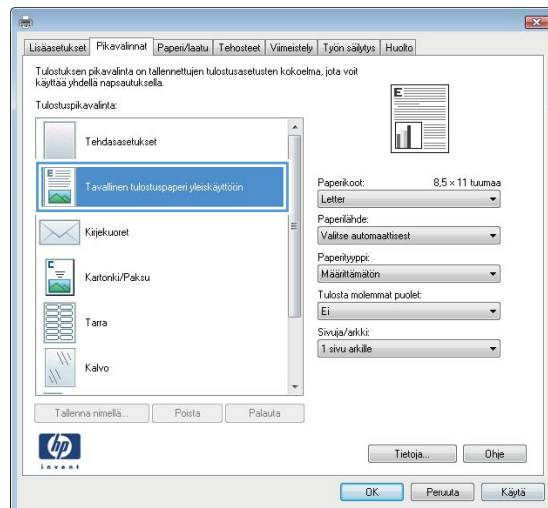


3. Valitse **Pikavalinnat**-välilehti.

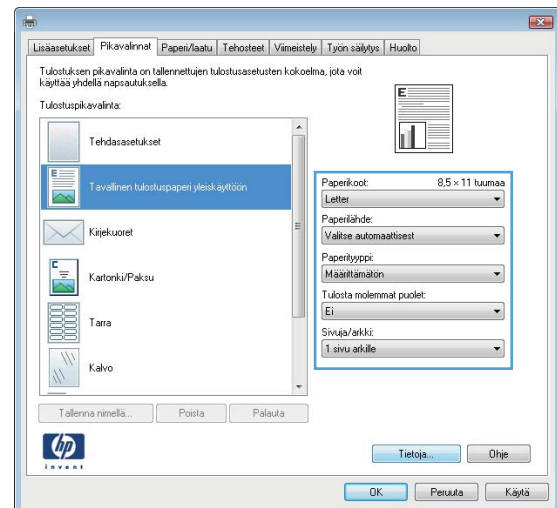


4. Valitse valmis pikavalinta perustaksi.

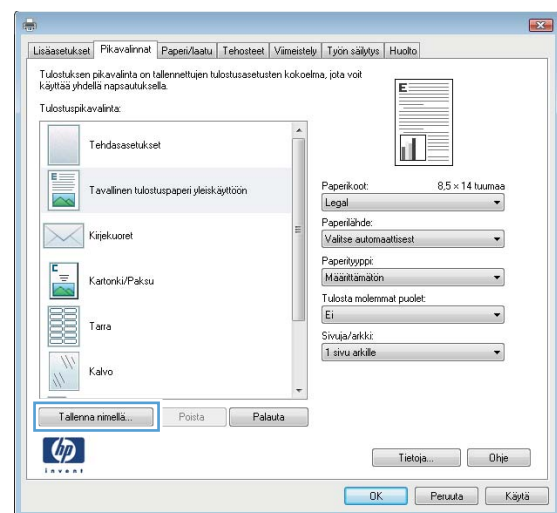
HUOMAUTUS: Valitse pikakuvake aina, ennen kuin muutat asetuksia ruudun oikeassa reunassa. Jos muutat asetusta ja valitset pikakuvakkeen vasta sen jälkeen, menetät tekemäsi muutokset.



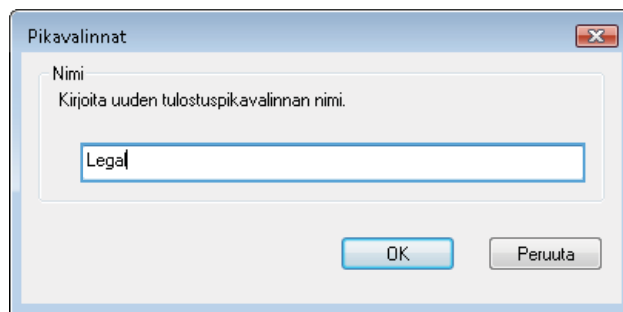
5. Valitse uuden pikavalinnan tulostusasetukset.



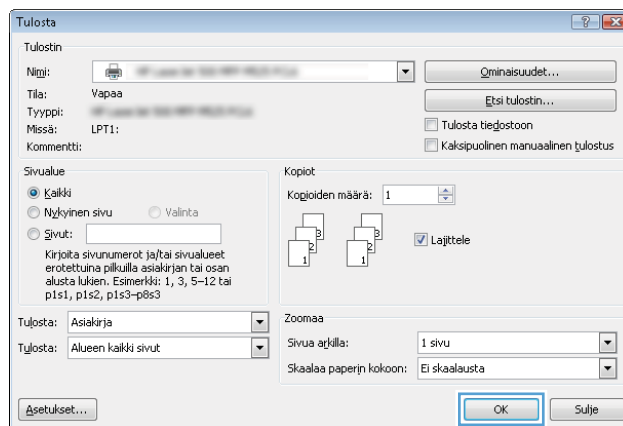
6. Napsauta Tallenna nimellä-painiketta.



7. Anna pikavalinnan nimi ja paina **OK**-painiketta.

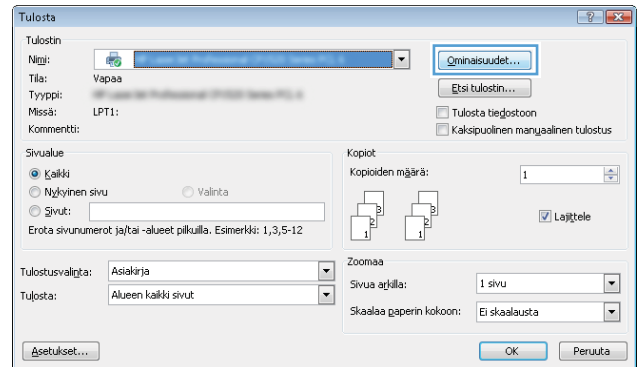


8. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

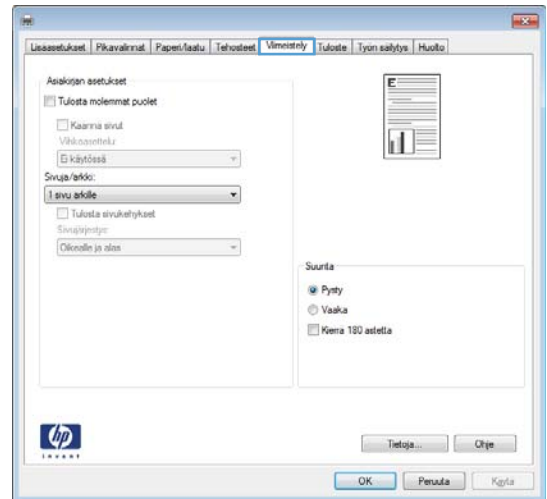


Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

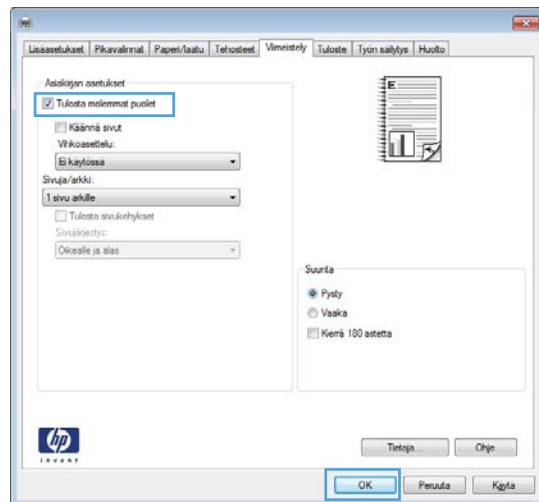
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet-** tai **Määrytykset-**painiketta.



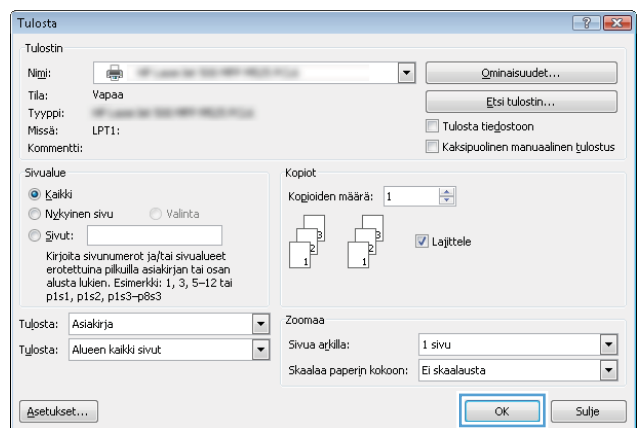
3. Valitse **Viimeistely-**välilehti.




4. Valitse **Tulosta molemmat puolet** -valintaruutu. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.



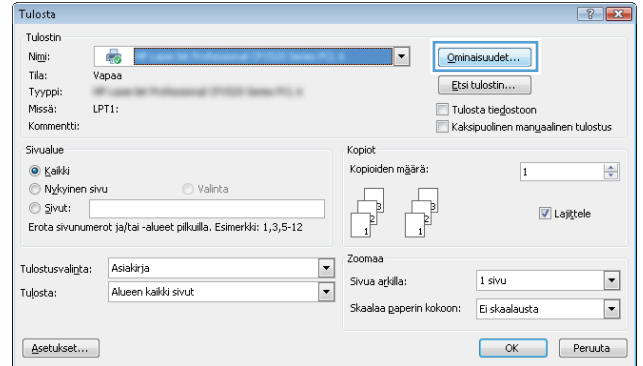
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.



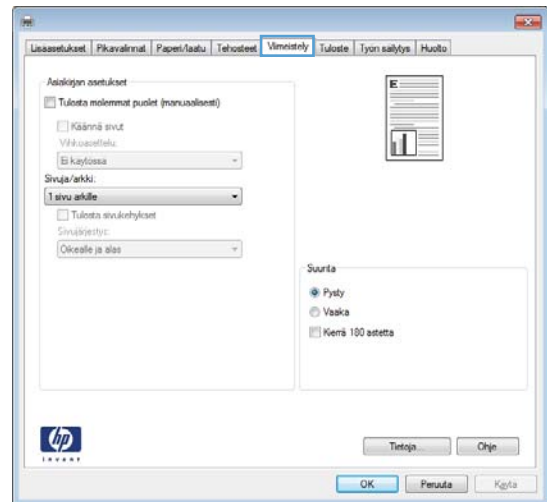
Manuaalinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

 **HUOMAUTUS:** Toimi seuraavasti, jos haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa sellaista paperikokoa tai -tyyppiä, jota automaattinen kääntöyksikkö ei tue.

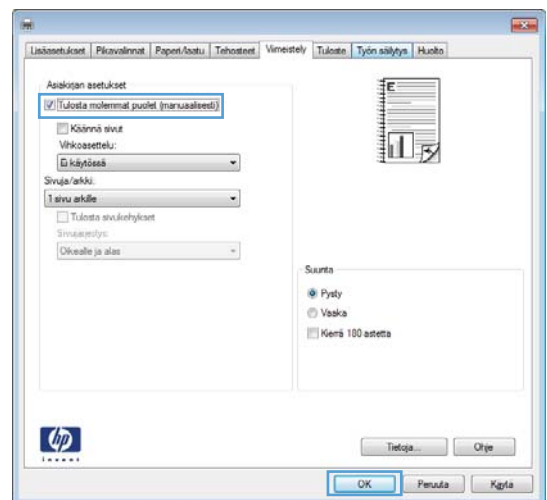
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet-** tai **Määrittäykset-**painiketta.



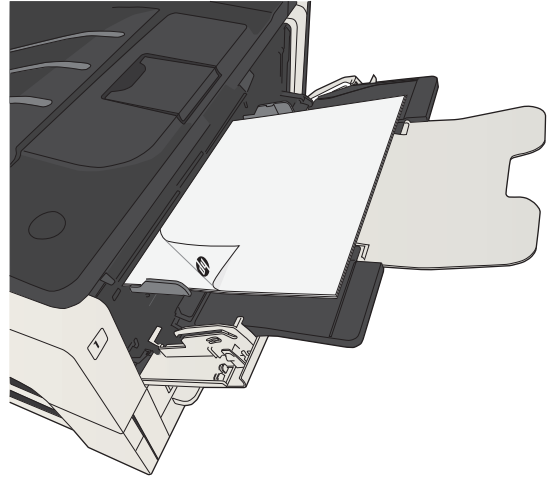
3. Valitse **Viimeistely-**välilehti.



4. Valitse **Tulosta molemmat puolet (manuaalisesti)**-valintaruutu. Tulosta työn ensimmäinen sivu valitsemalla **OK**.

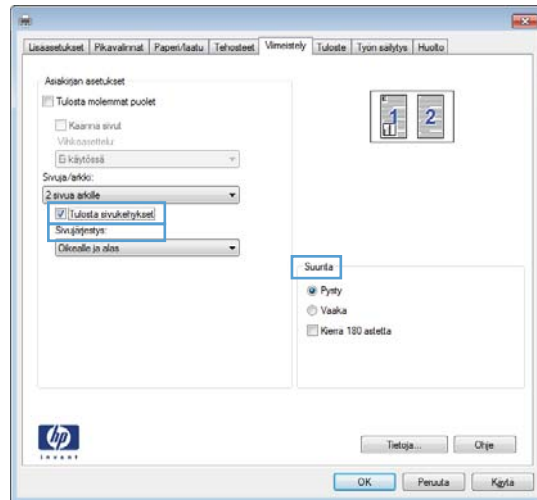


5. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se tulostettu puoli alaspäin lokeroon 1.

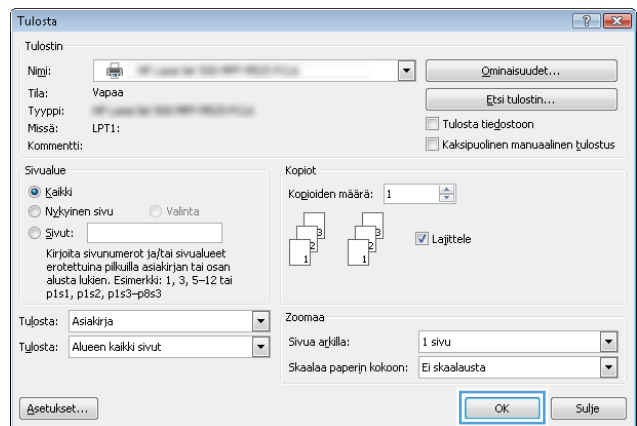


6. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

5. Valitse oikeat **Tulosta sivukehykset**-, **Sivujärjestys**- ja **Suunta**-asetukset. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

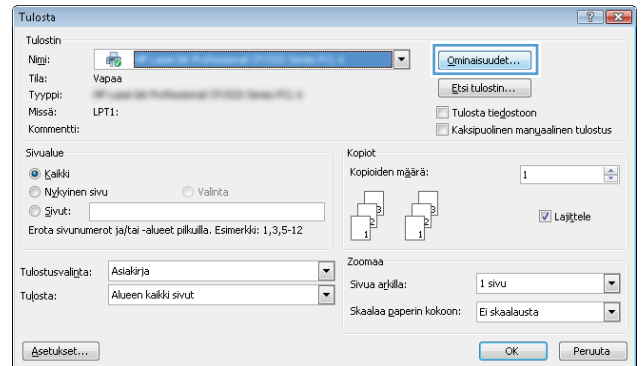


6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

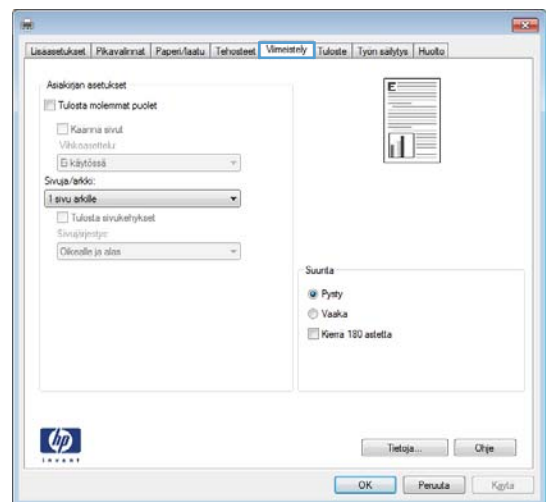


Sivun suunnan valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrykset**-painiketta.



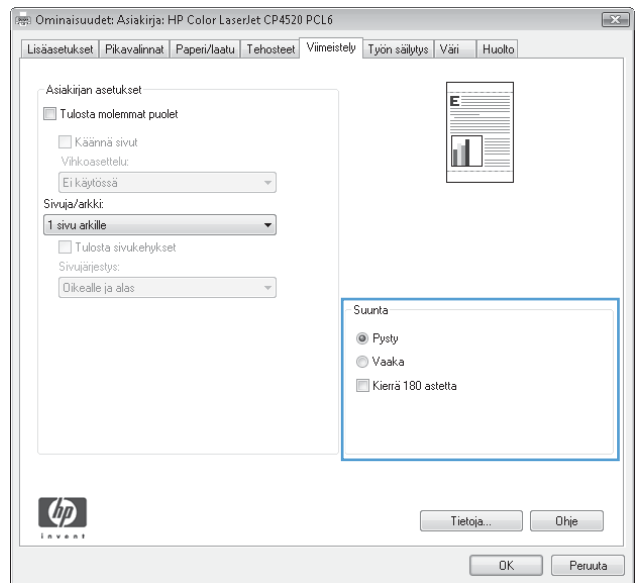
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.



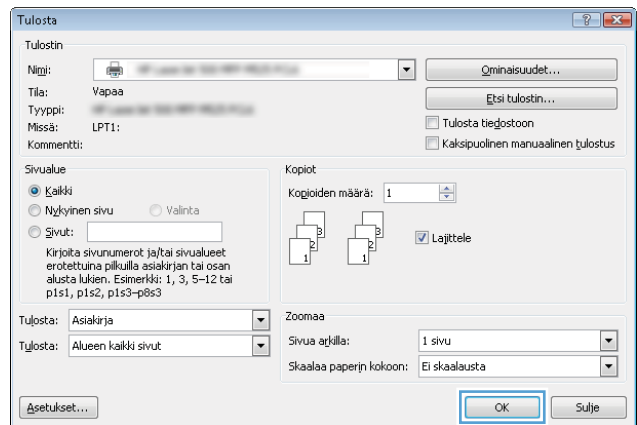
4. Valitse **Suunta**-alueella **Pysty**- tai **Vaaka**-asetus.

Voit tulostaa sivun ylösalaisin valitsemalla **Kierrä 180 astetta**-asetuksen.

Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

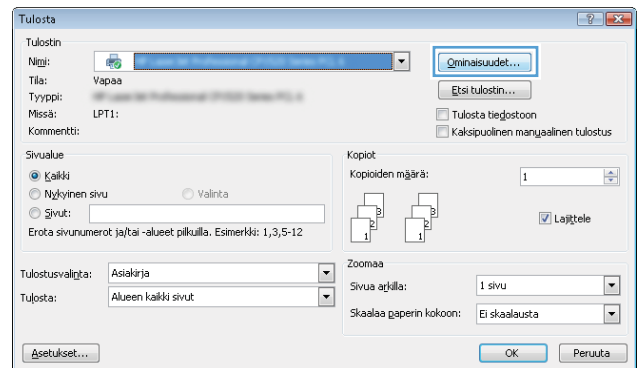


5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

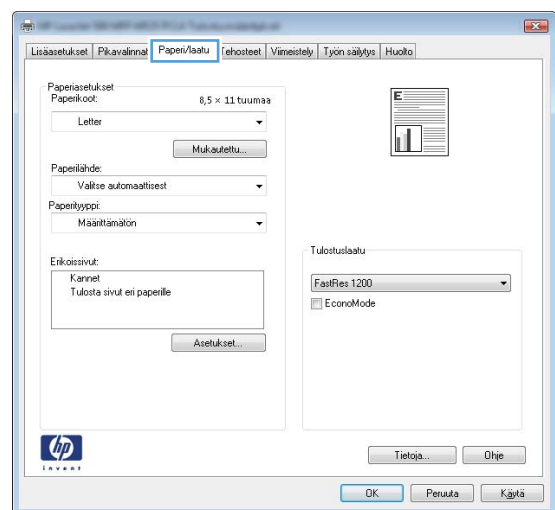


Paperityypin valitseminen (Windows)

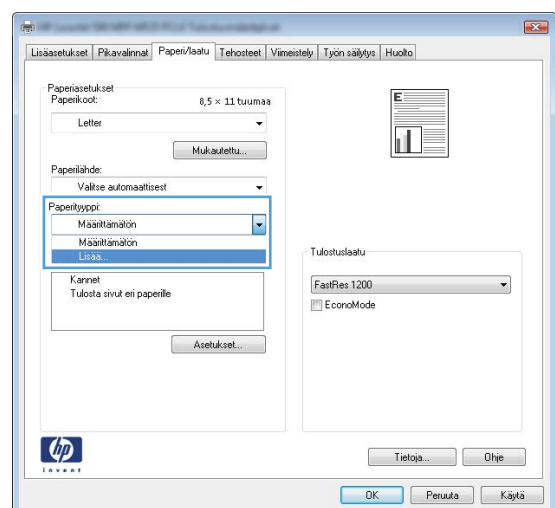
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrykset**-painiketta.



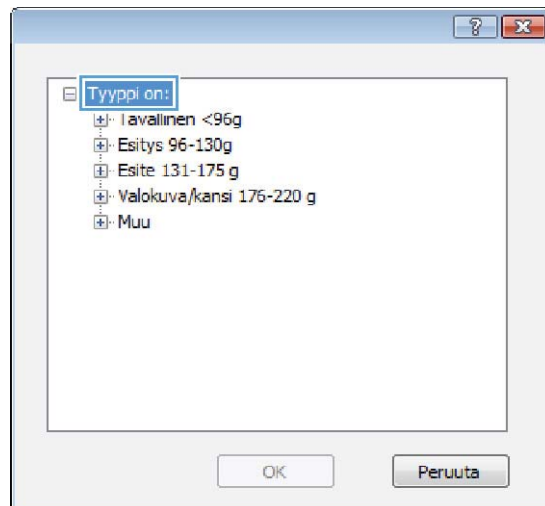
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.



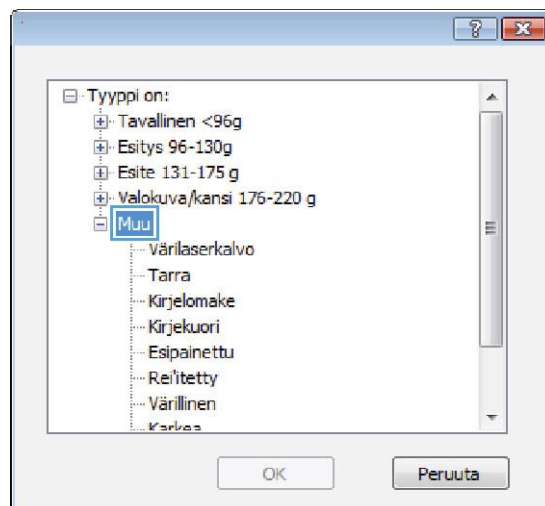
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-asetus.



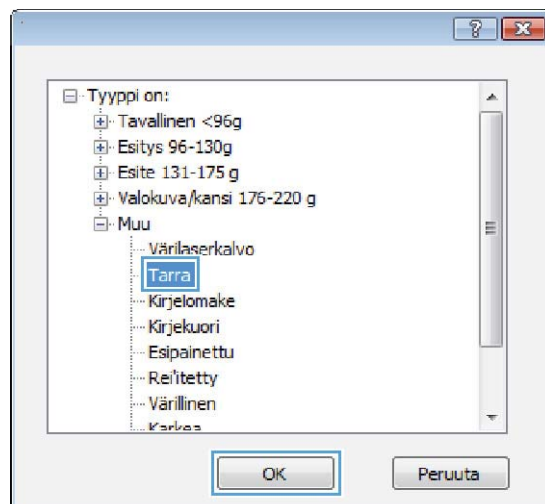
5. Tyypin asetusten laajentaminen.



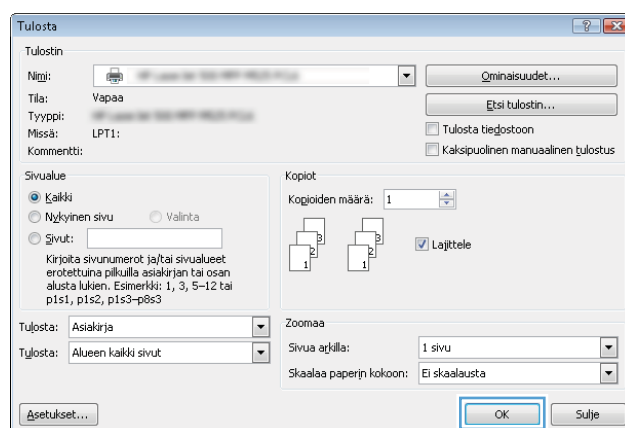
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.



7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja paina **OK**-painiketta.

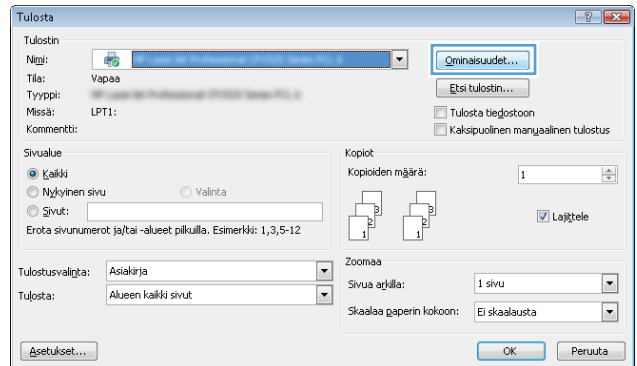


8. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

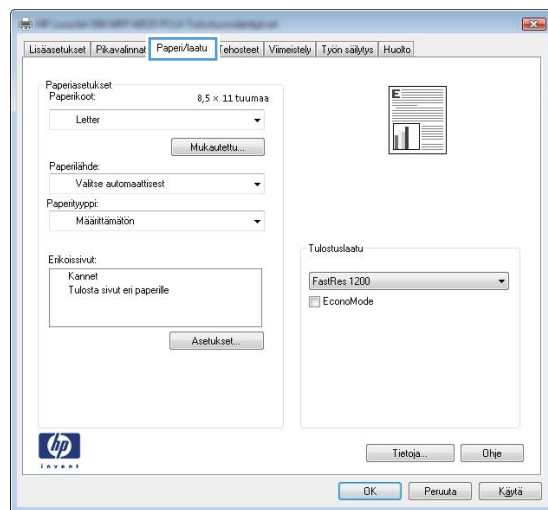


Ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille (Windows)

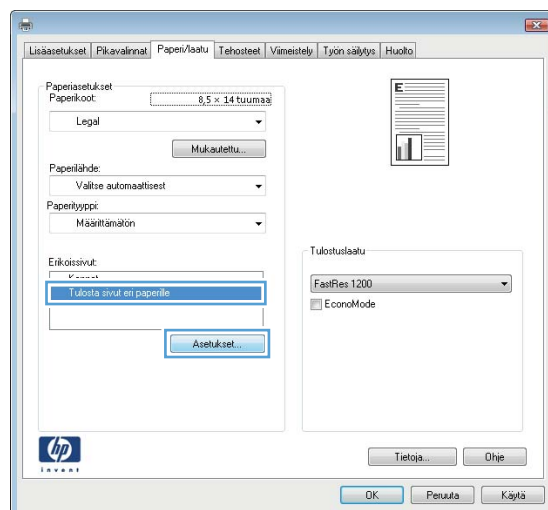
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrytykset**-painiketta.



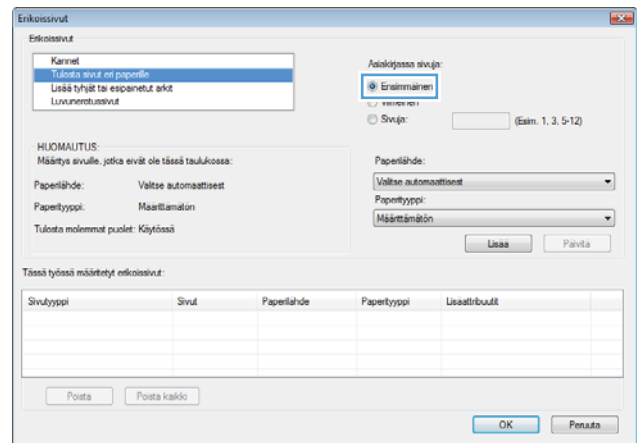
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.



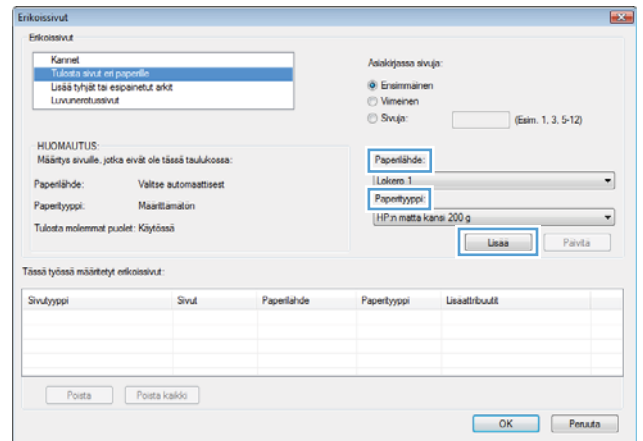
4. Napsauta **Erikoissivut**-alueella **Tulosta sivut eri paperille**-asetusta ja sitten **Asetukset**-painiketta.



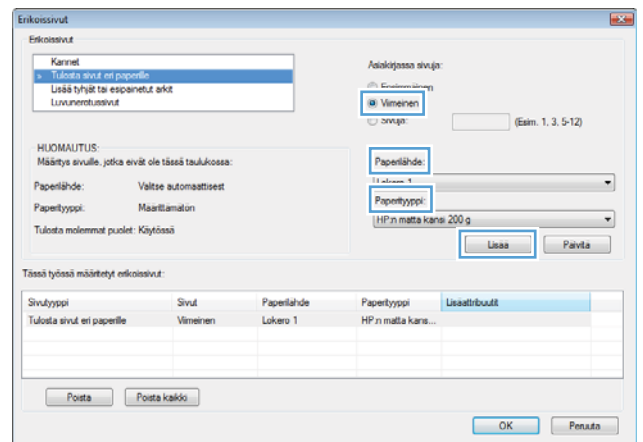
- Valitse **Asiakirjassa sivuja**-alueella joko **Ensimmäinen**- tai **Viimeinen**-asetus.



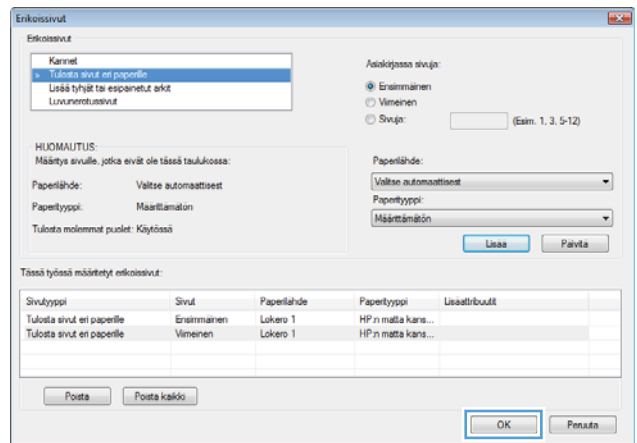
- Valitse oikeat asetukset avattavista **Paperilähde**- ja **Paperityyppi**-luetteloista. Napsauta **Lisää**-painiketta.



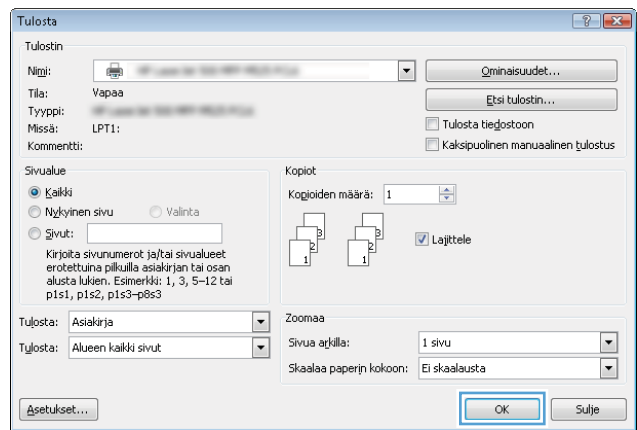
- Jos tulostat *sekä* ensimmäisen että viimeisen sivun eri paperille, toista vaiheet 5 ja 6, joissa valitut asetukset toiselle sivulle.



8. Napsauta **OK**-painiketta.

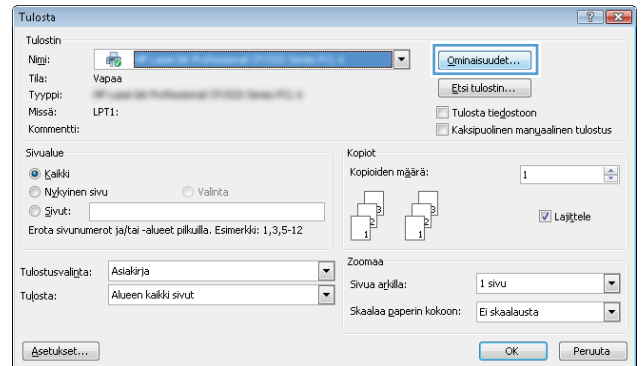


9. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

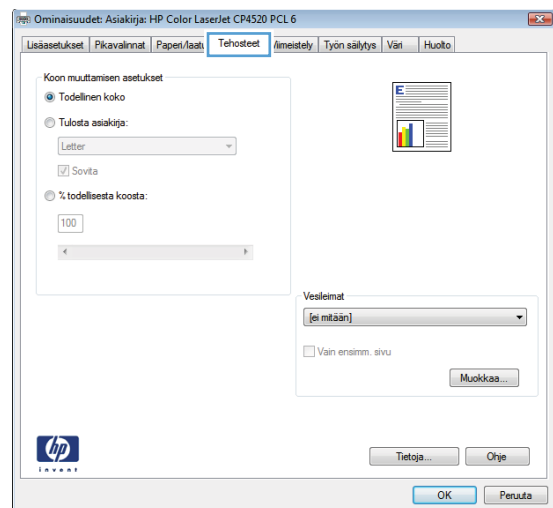


Asiakirjan skaalaaminen sivukokoa vastaavaksi (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet-** tai **Määrytykset-**painiketta.

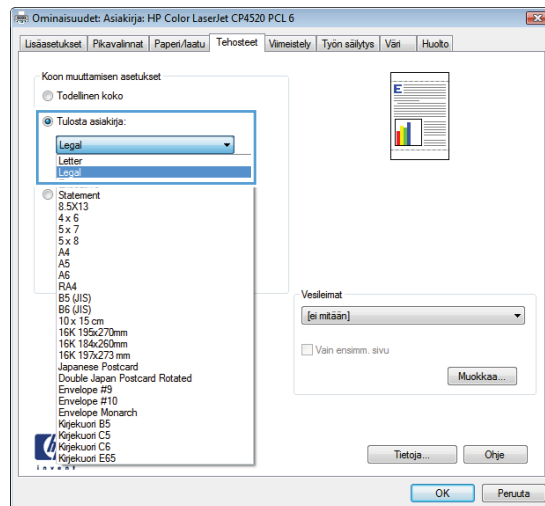


3. Valitse **Tehosteet**-välilehti.

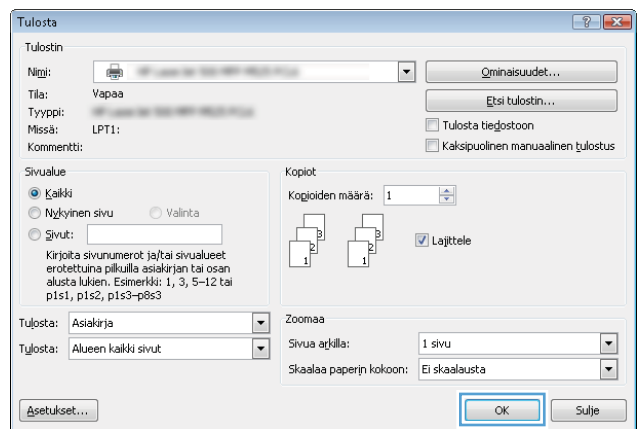


4. Valitse **Tulosta asiakirja**-asetus ja sen jälkeen koko avattavasta luettelosta.

Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

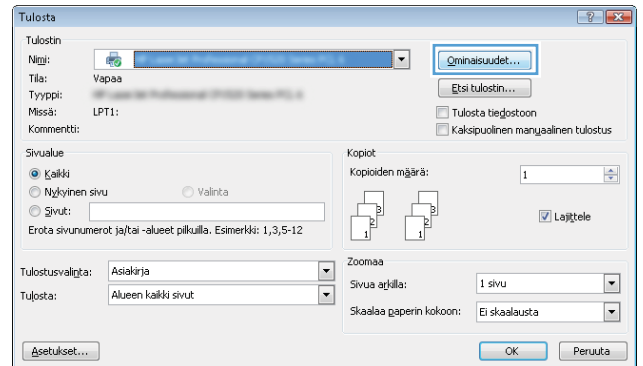


5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

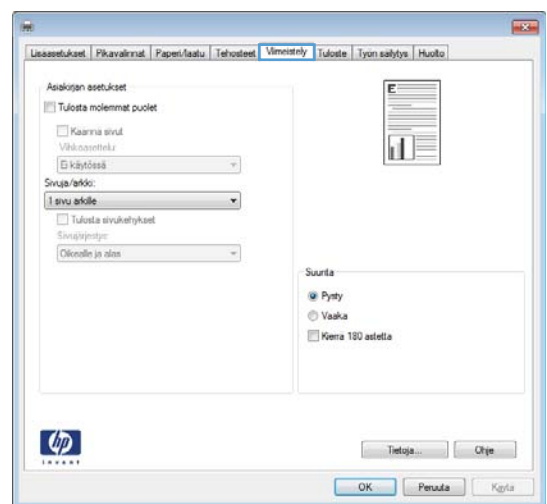


Vihkon luominen (Windows)

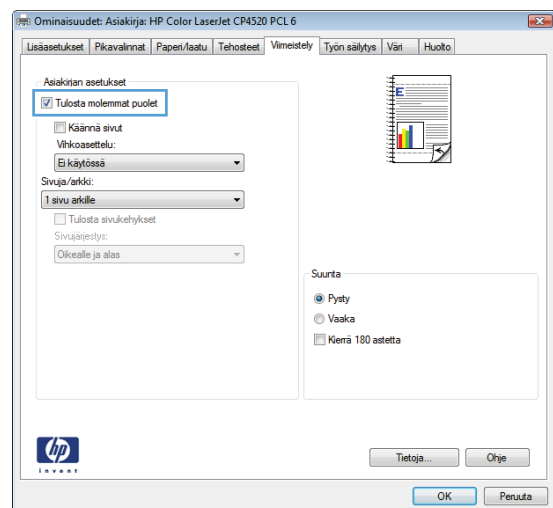
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet-** tai **Määrittäykset-**painiketta.



3. Valitse **Viimeistely-**välilehti.

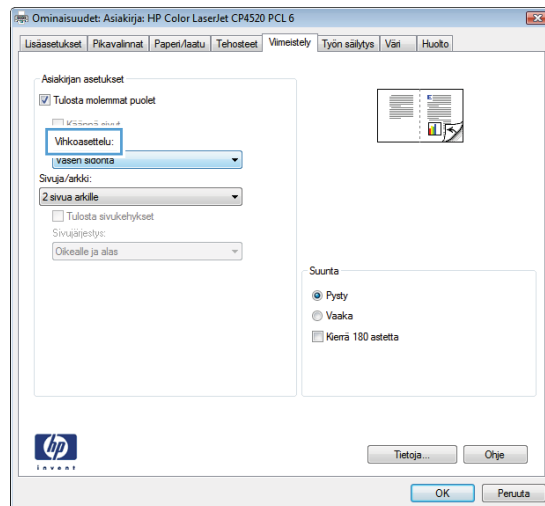


4. Valitse **Tulosta molemmat puolet**-valintaruutu.

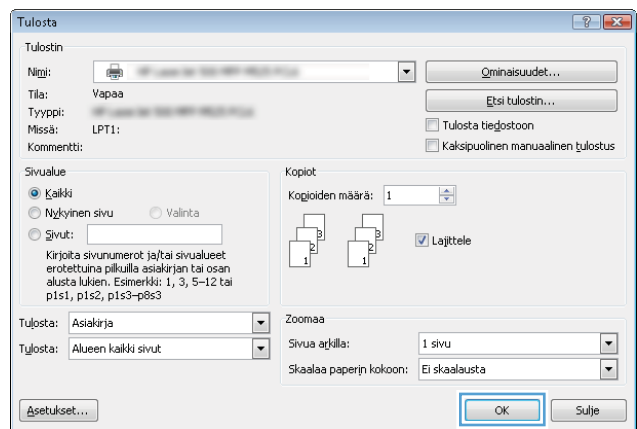


- Valitse avattavassa **Vihkoasettelu**-luettelossa **Vasen sidonta**-tai **Oikea sidonta**-asetus. **Sivuja/arkki**-asetus muuttuu automaattisesti asetukseksi **2 sivua arkille**.

Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta.

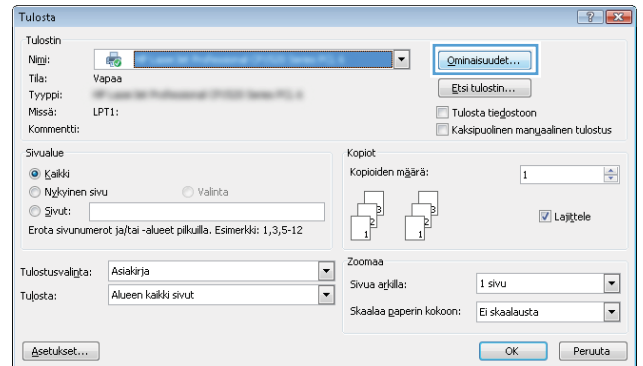


- Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

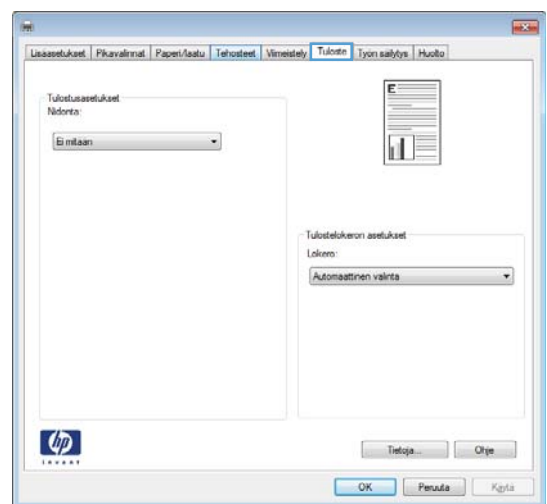


Nidonta-asetusten valitseminen (Windows)

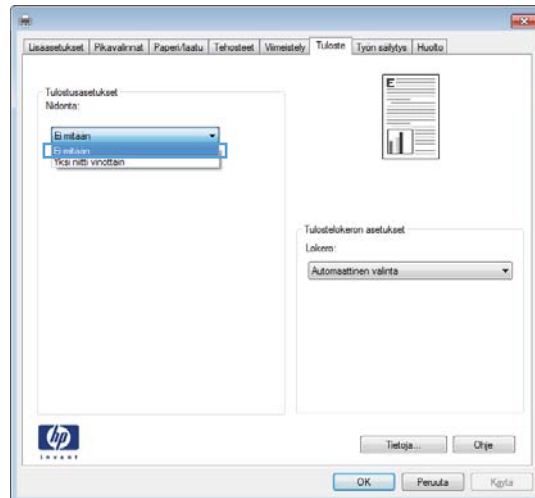
1. Valitse ohjelmistossa **Tulostus**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet-** tai **Määriykset-**painiketta.



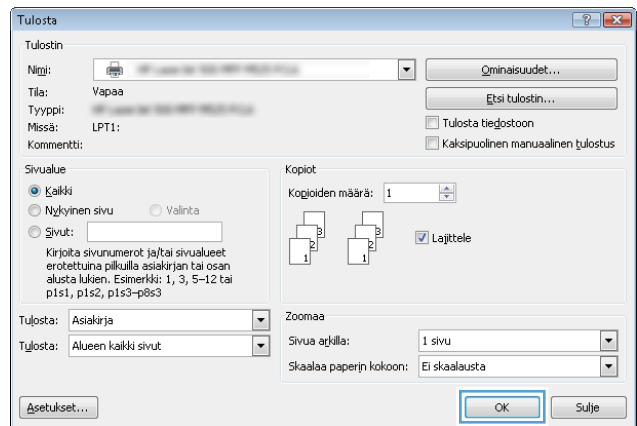
3. Valitse **Tulostus**-välilehti.



4. Valitse **Tulostusasetukset**-alueella haluamasi vaihtoehto avattavasta **Nidonta**-luettelosta. Sulje valintaikkuna valitsemalla **OK**-painike.




5. Tulosta työ valitsemalla **Tulostus**-valintaikkunasta **OK**-painike.



Tulostustehtävät (Mac OS X)

Tulostuksen pikavalinnan käyttäminen (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Valitse **Esiasetukset**-valikosta tulostuksen esiasetus.
4. Osoita **Tulostaminen**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Voit käyttää tulostinohjaimen oletusasetuksia valitsemalla vaihtoehdon **standardi**.

Tulostuksen pikavalinnan luominen (Mac OS X)

Tallenna nykyiset tulostusasetukset myöhempää käyttöä varten esiasetusten avulla.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse valikko, jonka tulostusasetuksia haluat muuttaa.
4. Valitse jokaisessa valikossa tulostusasetukset, jotka haluat tallentaa myöhempää käyttöä varten.
5. Valitse **Esiasetukset**-valikosta **Tallenna nimellä...** ja kirjoita esiasetuksen nimi.
6. Osoita **OK**-painiketta.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Asettelu**-valikko.
4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Osoita **Tulostaminen**-painiketta.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Mac OS X)

1. Napsauta **Tiedosto**-valikkoa ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Avaa **Manuaalinen kaksisuuntaisuus** -valikko.
4. Valitse **Manuaalinen kaksisuuntaisuus** -valintaruutu ja valitse sidontavaihtoehto.

5. Osoita **Tulostaminen**-painiketta.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka painamalla tarvittaessa asianmukaista ohjauspaneelin painiketta.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Asettelu**-valikko.
4. Valitse avattavasta **Sivuja/arkki**-luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. Valitsemalla **Asemointisuunta** voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Border**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Osoita **Tulostaminen**-painiketta.

Sivun suunnan valitseminen (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Osoita **Kopiot ja sivut**-valikossa **Sivun asetukset -valintaikkuna**-painiketta.
4. Valitse käytettävää sivun suuntaa vastaava kuvake ja **OK**-painike.
5. Osoita **Tulostaminen**-painiketta.

Paperityypin valitseminen (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalin tyyppi**-luettelosta.
5. Napsauta **Tulostaminen**-painiketta.

Kansilehden tulostaminen (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Kansisivu**-valikko.
4. Valitse milloin haluat tulostaa kansisivun. Valitse joko **Ennen asiakirjaa** tai **Asiakirjan jälkeen**.
5. Valitse **Kansilehden tyyppi** -valikosta viesti, jonka haluat tulostaa kansilehdelle.



HUOMAUTUS: Voit tulostaa tyhjän kansilehden valitsemalla **Kansilehden tyyppi** -valikosta **standardi**.

6. Napsauta **Tulostaminen**-painiketta.

Asiakirjan skaalaaminen sivukokoa vastaavaksi (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Paperinkäsittely**-valikko.
4. Valitse **Kohteen paperikoko** -alueelta **Sovittaminen paperikokoon** -valinta ja valitse sitten avautuvasta luettelosta koko.
5. Napsauta **Tulostaminen**-painiketta.

Vihkon luominen (Mac OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Asettelu**-valikko.
4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Vihkotulostus**-valikko.
6. Valitse **Muotoile tuloste vihkoksi** -valintaneliö ja valitse sidontavaihtoehto.
7. Valitse paperikoko.
8. Napsauta **Tulostaminen**-painiketta.

Nidonta-asetusten valitseminen (Mac OS X)


1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.

3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse nidonta-asetus avattavasta **Nidonta**-luettelosta.
5. Napsauta **Tulostaminen**-painiketta.

Muut tulostustehtävät (Windows)

Tulostustyön peruuttaminen (Windows)

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostustyö on edennyt jo liian pitkälle, sitä ei ehkä voi enää peruuttaa.

1. Jos tulostustyö on kesken, voit pysäyttää sen laitteen ohjauspaneelistä seuraavasti:
 - a. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Pysäytä  -painike. Laite keskeyttää työn, ja **Työn tila**-näyttö avautuu.
 - b. Valitse kosketusnäytön luettelosta peruutettava tulostustyö ja valitse **Peruuta työ** -painike.
 - c. Laite pyytää vahvistamaan työn peruutuksen. Kosketa **Kyllä** -painiketta.
2. Voit myös peruuttaa tulostustyön ohjelmasta tai tulostusjonosta.
 - **Ohjelma:** Yleensä näkyviin tulee hetken ajaksi valintaikkuna, jonka avulla tulostustyön voi peruuttaa.
 - **Windowsin tulostusjonosta:** Jos tulostustyö on odottamassa tulostusjonossa (tietokoneen muistissa) tai taustatulostuksessa, poista työ sieltä.
 - **Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows Server 2008** Valitse **Käynnistä**, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Tulostimet ja faksit**. Avaa ikkuna kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta, napsauta peruutettavaa tulostustyötä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**.
 - **Windows Vista:** Valitse näytön vasemmassa alakulmassa oleva Windows-symboli, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Tulostimet**. Avaa ikkuna kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta, napsauta peruutettavaa tulostustyötä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Peruuta**.
 - **Windows 7:** Valitse näytön vasemmassa alakulmassa oleva Windows-symboli ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**. Avaa ikkuna kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta, napsauta peruutettavaa tulostustyötä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Peruuta**.

Paperikoon valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja valitse **Ominaisuudet**- tai **Määrittelyt**-painike.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse koko avattavasta **Paperikoko**-luettelosta.
5. Napsauta **OK**-painiketta.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Mukautetun paperikoon valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrittelyt**-painiketta.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Napsauta **Mukautettu**-painiketta.

5. Kirjoita mukautetun koon nimi ja määritä mitat.
 - Leveys on paperin lyhyt reuna.
 - Pituus on paperin pitkä reuna.
6. Valitse **Tallenna** ja sen jälkeen **Sulje**.
7. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Vesileimojen tulostaminen (Windows)


1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määritykset**-painiketta.
3. Valitse **Tehosteet**-välilehti.
4. Valitse vesileima avattavasta **Vesileimat**-luettelosta.

Jos haluat lisätä uuden vesileiman luetteloon, valitse **Muokkaa**-painike. Määritä vesileiman asetukset ja valitse **OK**-painike.
5. Jos haluat tulostaa vesileiman vain ensimmäiselle sivulle, valitse **Vain ensimmäinen sivu** -valintaruutu. Muutoin vesileima tulostetaan kaikille sivuille.
6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Muut tulostustehtävät (Mac OS X)

Tulostustyön peruuttaminen (Mac OS X)

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostustyö on edennyt jo liian pitkälle, sitä ei ehkä voi enää peruuttaa.

1. Jos tulostustyö on kesken, voit pysäyttää sen laitteen ohjauspaneelistä seuraavasti:
 - a. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Pysäytä  -painike. Laite keskeyttää työn, ja Työn tila -näyttö avautuu.
 - b. Valitse kosketusnäytön luettelosta peruutettava tulostustyö ja valitse Peruuta työ -painike.
 - c. Laite pyytää vahvistamaan työn peruutuksen. Kosketa Kyllä-painiketta.
2. Voit myös peruuttaa tulostustyön ohjelmasta tai tulostusjonosta.
 - **Ohjelma:** Yleensä näkyviin tulee hetken ajaksi valintaikkuna, jonka avulla tulostustyön voi peruuttaa.
 - **Mac-tulostusjonosta:** Avaa tulostusjono kaksoisnapsauttamalla Dock-palkissa olevaa laitteen kuvaketta. Korosta tulostustyö ja valitse Poista.

Paperikoon valitseminen (Mac OS X)

1. Valitse Tiedosto-valikko ja valitse sitten Tulostaminen.
2. Valitse tämä laite Tulostin-valikosta.
3. Osoita Kopiot ja sivut-valikossa Sivun asetukset -valintaikkuna-painiketta.
4. Valitse koko avattavasta Paperikoko-luettelosta ja osoita sitten OK-painiketta.
5. Napsauta Tulostaminen-painiketta.

Mukautetun paperikoon valitseminen (Mac)

1. Valitse Tiedosto-valikko ja valitse sitten Tulostaminen.
2. Valitse tämä laite Tulostin-valikosta.
3. Osoita Kopiot ja sivut-valikossa Sivun asetukset -valintaikkuna-painiketta.
4. Valitse avattavasta Paperikoko-luettelosta Mukautettujen kokojen hallinta.
5. Määritä sivun mitat ja valitse OK-painike.
6. Sulje Sivun asetukset -valintaikkuna-valintaikkuna valitsemalla OK-painike.
7. Napsauta Tulostaminen-painiketta.

Vesileimojen tulostaminen (Mac)

1. Valitse Tiedosto-valikko ja valitse sitten Tulostaminen.
2. Valitse tämä laite Tulostin-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena Kopiot ja sivut -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse Vesileimat-valikko.

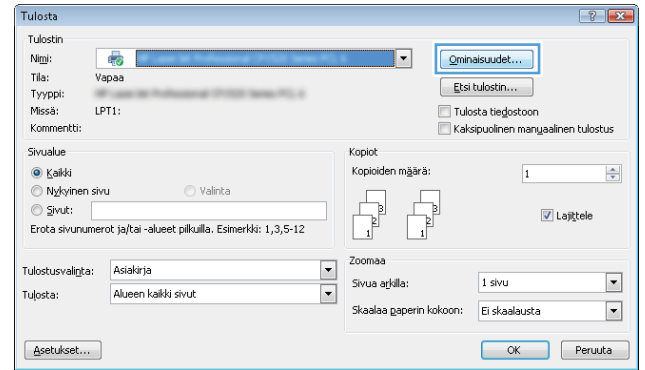
4. Valitse **Tila**-valikosta **Vesileima**-asetus.
5. Valitse avattavassa **Sivut**-luettelossa, tulostetaanko vesileima kaikille sivuille vai vain ensimmäiselle sivulle.
6. Valitse avattavassa **Teksti**-luettelossa jokin vakioviesteistä tai valitse **Mukautettu** ja kirjoita ruutuun uusi viesti.
7. Valitse loput asetukset.
8. Napsauta **Tulostaminen**-painiketta.

Tulostustöiden tallentaminen laitteeseen

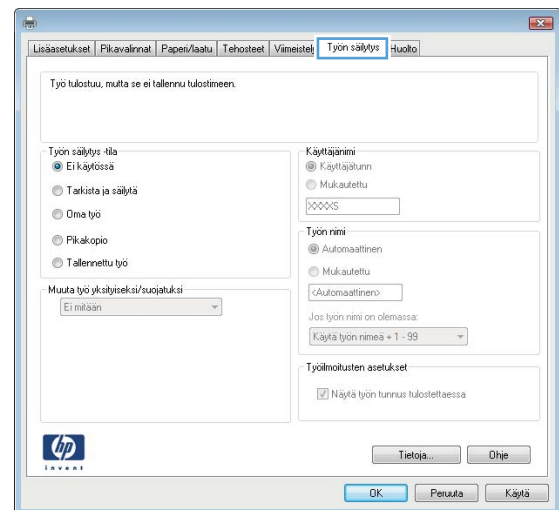
Tallennetun työn luominen (Windows)

Voit tallentaa töitä laitteeseen, josta voit tulostaa niitä milloin tahansa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet-** tai **Määrytykset-**painiketta.

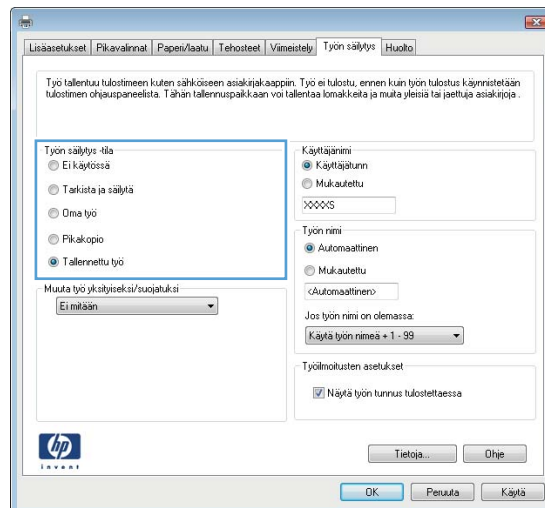


3. Valitse **Työn tallennus-**välilehti.



4. Valitse vaihtoehto **Työn säilytys -tila**.

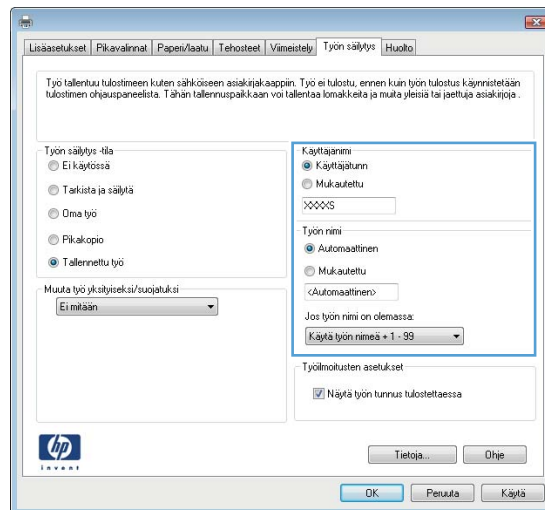
- **Hyväksy ja odota:** Tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
- **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta, ennen kuin pyydät sitä laitteen ohjauspaneelista. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatukseksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa.
- **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrän kopioita ja tallenna työ laitteen muistiin, jotta voit tulostaa sen myöhemmin uudelleen.
- **Tallennettu työ:** Tallenna työ laitteeseen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatukseksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.



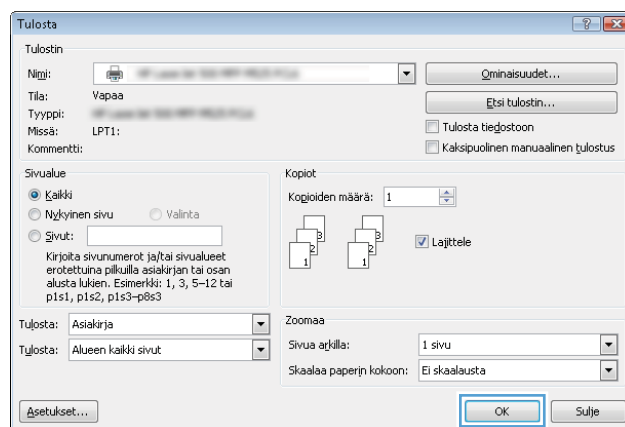
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + 1 - 99:** Lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
- **Korvaa aiempi tiedosto:** Korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.



6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.



Tallennetun työn luominen (Mac OS X)

Voit tallentaa töitä laitteeseen, josta voit tulostaa niitä milloin tahansa.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse tämä laite **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Työn tallennus**-valikko.
4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Mode (Tila)** -luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota:** Tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta, ennen kuin pyydät sitä laitteen ohjauspaneelistä. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrän kopioita ja tallenna työ laitteen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ laitteeseen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.


Käytä työn nimeä + 1 - 99	Lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
---------------------------	---

Korvaa aiempi tiedosto	Korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
------------------------	---

6. Jos valitsit vaiheessa 3 **Tallennettu työ** tai **Yksityinen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Kun joku muu yrittää tulostaa tämän työn, laite pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
7. Aloita työn käsittely **Tulostaminen**-painikkeella.

Tallennetun työn tulostaminen

Seuraavien ohjeiden mukaan toimimalla voit tulosta laitteen muistiin tallennetun työn.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hae laitteen muistista**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Valitse kansio, johon työ on tallennettu.
3. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
4. Säädä kopioiden lukumäärää ja tulosta työ koskettamalla Käynnistä  -painiketta.

Tallennetun työn poistaminen

Kun lähetät tallennetun työn laitteen muistiin, laite korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos työtä ei ole ennestään tallennettu samalle käyttäjälle ja nimelle ja laite tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen. Voit muuttaa tallennettavien töiden määrää **Yleisasetukset**-valikossa laitteen ohjauspaneelissa.

Voit poistaa laitteen muistiin tallennetun työn toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hae laitteen muistista](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Valitse työn tallennuskansion nimi.
3. Valitse työn nimi ja valitse sitten [Poista](#)-painike.
4. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN tai salasana ja kosketa sitten [Poista](#)-painiketta.

Työn erotinsivun lisääminen (Windows)

Laitte voi lisätä tyhjän sivun jokaisen tulostustyön alkuun, jolloin töiden lajittelu on helpompaa.



HUOMAUTUS: Seuraavilla toimenpiteillä tämä asetus otetaan käyttöön kaikissa tulostustöissä.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows Server 2008 (käytössä oletusarvoinen Käynnistä-valikkonäkymä):** Valitse **Käynnistä** ja valitse **Tulostimet ja faksit**.
Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows Server 2008 (käytössä perinteinen Käynnistä-valikkonäkymä): Valitse **Käynnistä, Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.
Windows Vista: Valitse näytön vasemmassa alakulmassa oleva Windows-symboli, valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse sitten **Tulostimet**.
Windows 7: Valitse näytön vasemmassa alakulmassa oleva Windows-symboli ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**.
2. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet** tai **Tulostimen ominaisuudet**.
3. Napsauta **Laitteen asetukset** -välilehteä.
4. Laajenna **Asennettavat vaihtoehdot** -luettelo.
5. Valitse avattavasta **Työn erottelu** -luettelosta **Käytössä**-asetus.
6. Napsauta **OK**-painiketta.

HP ePrint -apuohjelman käyttäminen


HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjan lähettämällä sen sähköpostiliitteenä laitteen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa laitteesta, jolla voi lähettää sähköpostia.

 **HUOMAUTUS:** HP ePrint -apuohjelman käyttö edellyttää, että laite on kytketty verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.

1. Jotta HP ePrint -apuohjelmaa voisi käyttää, HP:n Web-palvelut on otettava käyttöön.
 - a. Avaa HP Embedded Web Server kirjoittamalla IP-osoite selaimen osoiteriville.
 - b. Valitse **HP:n Web-palvelut**-välilehti.
 - c. Valitse Web-palvelujen käyttöönottovaihtoehto.

 **HUOMAUTUS:** Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön saattaa kestää useita minutteja.

2. Määritä suojausasetukset ja oletustulostusasetukset laitteeseen lähetettävälle HP ePrint -töille HP ePrintCenter -sivustossa.
 - a. Siirry osoitteeseen www.hpeprintcenter.com.
 - b. Valitse **Sisäänkirjautuminen** ja anna HP ePrintCenter -käyttäjätietosi tai rekisteröi uusi tili.
 - c. Valitse käyttämäsi laite luettelosta tai lisää se luetteloon valitsemalla **+ Lisää tulostin**. Kun lisäät laitteen, tarvitset tulostimen koodin eli laitteen sähköpostiosoitteen @-merkkiä edeltävän osan.

 **HUOMAUTUS:** Koodi on voimassa vain 24 tuntia siitä, kun otat HP:n Web-palvelut käyttöön. Jos koodi vanhenee, hanki uusi koodi ottamalla HP:n Web-palvelut käyttöön uudelleen ohjeiden mukaisesti.

- d. Jos haluat estää asiakirjojen luvattoman tulostuksen laitteella, valitse **ePrint-asetukset** ja valitse sitten **Sallitut lähettäjät** -välilehti. Valitse **Vain sallitut lähettäjät** ja lisää ne sähköpostiosoitteet, joista voi lähettää ePrint-töitä laitteeseen.
 - e. Jos haluat määrittää oletusasetukset laitteeseen lähetettävälle ePrint-töille, valitse ensin **ePrint-asetukset** ja sitten **Tulostusasetukset** ja valitse haluamasi asetukset.
3. Kun haluat tulostaa asiakirjan, liitä se sähköpostiviestiin ja lähetä viesti laitteen sähköpostiosoitteeseen.

HP ePrint -ohjelmiston käyttäminen

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin laitteisiin. Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten **HP ePrint** asennettujen tulostinten luettelosta. Tämän ohjelmiston avulla on helppo löytää ePrintCenter-tilillesi rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tuotteita. Kohteena oleva HP-tuote voi sijaita omalla pöydälläsi tai etäkohteessa, kuten sivukonttorissa tai toisessa maassa – voit tulostaa etäkohteesta Internetin välityksellä. Kohdelaite voi olla missä hyvänsä. Voit lähettää tulostustyön laitteeseen, kunhan se on yhteydessä verkkoon ja rekisteröity ePrintCenteriin.

Windows-käyttöjärjestelmissä HP ePrint -ohjelmisto tukee myös perinteistä suoraa IP-tulostusta (LAN- tai WAN-) verkon paikallisiin verkkotulostimiin tuettuihin PostScript®-tuotteisiin.

Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/eprintsoftware.

Tuetut käyttöjärjestelmät

- Windows® XP (32-bittinen, SP 2 tai uudempi)



HUOMAUTUS: Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle.

- Windows Vista® (32- ja 64-bittinen)
- Windows 7 (32- ja 64-bittinen)
- Mac OS X 10.6 ja 10.7



HUOMAUTUS: HP ePrint -ohjelmisto on PDF-tiedostojen työnkulun apuohjelma Mac-tietokoneille, eikä se ole varsinainen tulostinohjain. HP ePrint -ohjelmisto Mac-tietokoneille tukee tiedostopolkuja ainoastaan ePrintcenterin kautta, eikä se tue suoraa IP-tulostusta paikallisiin verkkotulostimiin.

Applen AirPrint-toiminnon käyttäminen

Suoratulostus Applen AirPrint-toiminnolla on tuettu iOS-versiossa 4.2 ja uudemmissa versioissa. AirPrintin avulla voit tulostaa langattomasti laitteeseen iPadista (iOS 4.2 ja uudemmat), iPhoneista (3GS ja uudemmat) tai iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavista sovelluksista:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

Laitteen liittäminen AirPrintiin

AirPrintin käyttö edellyttää, että laite on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan langattomaan verkkoon. Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tuotteista on osoitteessa www.hp.com/go/airprint.


 **HUOMAUTUS:** AirPrint ei tue USB-liitäntöjä.

Laiteohjelmisto on ehkä päivitettävä AirPrint-käyttöä varten. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware.


Laitteen AirPrint-nimen etsiminen


Jos verkkoon on yhdistetty useita laitteen malleja, AirPrint-tuotenimen perusteella voit valita laitteen Apple-laitteesta.

Etsi AirPrint-tuotenimi seuraavasti.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painike.
2. Etsi AirPrint-tuotenimi näytössä olevasta luettelosta.

Tulostaminen AirPrintistä

1. Avaa Apple-laitteesta tulostettava asiakirja ja napauta Toiminto  -painiketta.
2. Napauta **Tulostaminen**-vaihtoehtoa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät iOS 5:tä tai uudempaa ja tulostat valokuvia, näyttöön tulee paperikoon valintavaihtoehto, jos paperia on useammassa kuin yhdessä lokerossa.

3. Valitse tämä laite.
4. Napauta **Tulostaminen**-painiketta.

AirPrint-tuotenimen muuttaminen

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin kirjoittamalla laitteen IP-osoite tai isäntänimi tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään.
2. Valitse **Verkot**-välilehti ja napsauta sitten **Verkon tunniste** -vaihtoehtoa.

3. Kirjoita uusi nimi **Bonjour-palvelun nimi** -kenttään.
4. Napsauta **Käytä**-painiketta.

AirPrint-ongelmien ratkaiseminen

Varmista, että laite tukee AirPrintiä.	Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/airprint .
Päivitä laiteohjelmisto AirPrintin käyttöä varten.	Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware .
Varmista, että laite on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan langattomaan verkkoon.	Liitä laite siihen asennetun langattoman reitittimen tai langattoman lisälaitteen avulla verkkoon.
Varmista, että HP:n sulautetun Web-palvelimen asetukset on määritetty AirPrintin käyttöä varten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin kirjoittamalla laitteen IP-osoite tai isäntänimi tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. 2. Valitse Verkot-välilehti ja napsauta sitten Muut asetukset -vaihtoehtoa. 3. Valitse seuraavat valintaruudut: <ul style="list-style-type: none"> – Bonjour – AirPrint – IPP-tulostus 4. Napsauta Käytä-painiketta.
Varmista, että Apple-tuotteet vastaavat näitä vaatimuksia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apple iOS 4.2 tai uudemmat • iPhone 3GS tai uudemmat • iPad iOS 4.2 tai uudemmat • Kolmannen sukupolven iPod Touch tai uudemmat
Varmista, että laitteen asetukset on määritetty, jotta laite aktivoituu lepotilasta, kun se vastaanottaa tulostustyön.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin kirjoittamalla laitteen IP-osoite tai isäntänimi tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään. 2. Valitse Yleiset-välilehti ja napsauta sitten Virrankäyttöasetukset -vaihtoehtoa. 3. Valitse Lepotilan ajastinasetukset -alueelta, Herätys-/automaattikäynnistystapahtumat -kohdasta Kaikki tapahtumat tai Verkkoportti. 4. Napsauta Käytä-painiketta.

HP Smart Print (Windows)

HP Smart Printillä voit tulostaa verkkosivun tietyn osan. Voit poistaa ylä- ja alatunnisteita ja mainoksia turhan kulutuksen vähentämiseksi. Sovellus valitsee automaattisesti verkkosivun osan, jonka todennäköisimmin haluat tulostaa. Voit muokata valittua aluetta ennen tulostusta.

Lataa HP Smart Print osoitteesta: www.hp.com/go/smartweb.



HUOMAUTUS: HP Smart Print on yhteensopiva vain Windows-selainten kanssa.

Käytä helppokäyttöistä USB-tulostusta

Tässä laitteessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten voit tulostaa tiedostoja nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Laitteen etupaneelin USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistitikkuja. Seuraavia tiedostotyyppjä voi tulostaa:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

USB-portti on otettava käyttöön ennen tämän toiminnon käyttöä. Ota portti laitteen ohjauspaneelin valikoista käyttöön seuraavalla tavalla:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Salli haku USB-laitteesta](#)
3. Valitse [Ota käyttöön](#)-asetus ja valitse sitten [Tallenna](#)-painike.

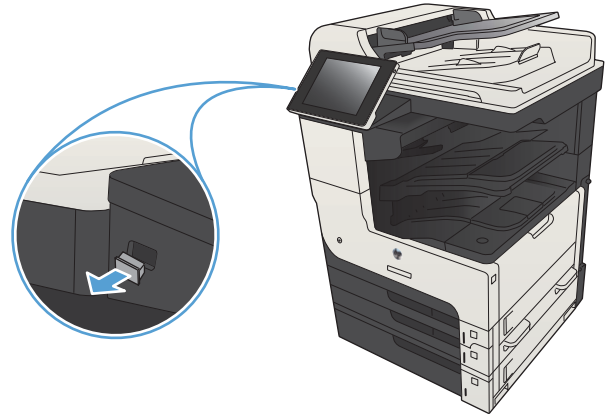
Jos olet liittänyt laitteen suoraan tietokoneeseen, määritä seuraava asetus, jotta laite aktivoituu lepotilasta aina, kun liität USB-aseman.


1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virrankäyttöasetukset](#)
 - [Lepotilan ajastinasetukset](#)
3. Valitse [Herätyksen/autom. käynn. tapahtumat](#) -luettelosta [Kaikki tapahtumat](#) -vaihtoehto ja kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

Asiakirjojen tulostaminen helppokäyttöisen USB-tulostustoiminnon avulla

1. Aseta USB-muistitikku laitteen ohjauspaneelin vasemmalla puolella olevaan USB-porttiin.

HUOMAUTUS: Sinun on ehkä irrotettava USB-portin kansi. Irrota kansi vetämällä sitä suoraan ulospäin.



2. Laitte tunnistaa USB-aseman. Avaa asema koskettamalla **OK**-painiketta tai valitse pyydettäessä käytettävissä olevien sovellusten luettelosta **Hae USB-muistitikulta**. **Hae USB-muistitikulta** -näyttö tulee näkyviin.
3. Valitse tulostettavan asiakirjan nimi.
HUOMAUTUS: Asiakirja voi olla kansiossa. Avaa kansiot tarpeen mukaan.
4. Jos haluat muuttaa kopioiden määrää, kosketa **Kopiot**-kenttää ja valitse sitten kopioiden määrä näppäimistön avulla.
5. Tulosta asiakirja koskettamalla Käynnistä -painiketta.

6 Kopioi


- [Kopioinnin uusien oletusasetusten määrittäminen](#)
- [Yksittäisen kopion tekeminen](#)
- [Useiden kopioiden tekeminen](#)
- [Monisivuisen asiakirjan kopioiminen](#)
- [Kopiointityön lajitteleminen](#)
- [Kopiointityön nidonta](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioitavan kuvan pienentäminen tai suurentaminen](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)
- [Kopion vaaleuden/tummuuden säätäminen](#)
- [Paperikoon ja -tyypin määrittäminen erikoispaperille kopiointia varten](#)
- [Työkoontilan käyttäminen](#)
- [Kirjan kopioiminen](#)
- [Valokuvan kopioiminen](#)

Kopioinnin uusien oletusasetusten määrittäminen

Hallinta-valikossa voit määrittää oletusasetukset, jotka koskevat kaikkia kopiointitöitä. Tarvittaessa voit ohittaa useimmat asetukset yksittäisissä töissä. Työn valmistumisen jälkeen laite palauttaa oletusasetukset.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa **Kopiointiasetukset**-valikko.
3. Käytettävissä on useita asetuksia. Voit määrittää oletusarvot kaikille asetuksille tai vain osalle niistä.

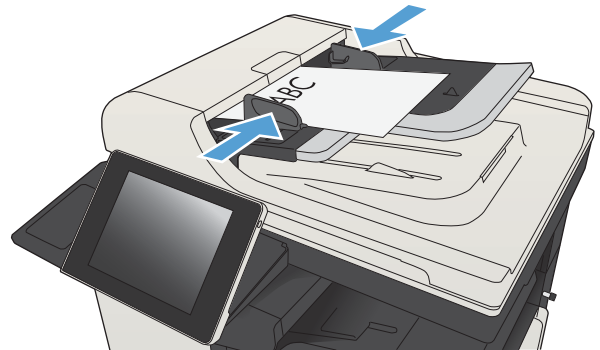


HUOMAUTUS: Saat lisätietoja valikkoasetuksista koskettamalla asetusnäytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje  -painiketta.

Valikkokohta	Kuvaus
Kopiot	Kopiot-toiminnolla voit määrittää kopiointitöiden kopioiden oletusmäärän.
Sivut	Sivut-toiminnon avulla voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yksi- vai kaksipuoleisesti ja tulostetaanko kopiot yksi- vai kaksipuoleisesti.
Lajitteleminen	Kun asiakirjasta otetaan useita kopioita, järjestä kukin sivusarja samaan järjestykseen kuin alkuperäinen Lajitteleminen-toiminnolla. Ryhmittele samat sivut yhteen poistamalla Lajitteleminen-toiminto käytöstä. Jos otat esimerkiksi viisi kopiota kaksisivuisesta asiakirjasta, kaikki viisi ensimmäistä sivua tulostuvat yhtenä ryhmänä ja kaikki viisi toista sivua tulostuvat yhtenä ryhmänä.
Pienennä/suurena	Pienennä/suurena-toiminnolla voit muuttaa asiakirjan kokoa. Jos haluat pienentää kuvaa, määritä skaalausarvoksi alle 100 %. Jos haluat suurentaa kuvaa, määritä skaalausarvoksi yli 100 %.
Paperin valinta	Paperin valinta -toiminnolla voit määrittellä, mitä lokeroa käytetään kopioiden tulostamiseen.
Kuvansäättö	Kuvansäättö-toiminnolla voit parantaa kopion kokonaislaatua.
Sisällyksen suunta	Sisällyksen suunta -toiminnolla voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sivun sisällön suunnan.
Tekstin/kuvan optimointi	Tekstin/kuvan optimointi -toiminnolla voit optimoida tietyn tyyppisen sisällön tulostuksen: tekstin, tulostettujen kuvien tai valokuvien.
Sivuja/arkki	Sivuja/arkki-toiminnolla voit kopioida useita sivuja yhdelle paperiarkille.
Alkuperäinen koko	Alkuperäinen koko -toiminnolla voit kuvailla alkuperäisen asiakirjan sivukoon.
Vihko	Vihko -toiminnon avulla voit kopioida yhdelle arkille kaksi sivua tai useita sivuja siten, että arkit voi taivuttaa keskeltä vihkoksi. Laite järjestää sivut oikeaan järjestykseen. Jos alkuperäisessä asiakirjassa on esimerkiksi kahdeksan sivua, laite tulostaa sivut 1 ja 8 samalle arkille.
Reunasta reunaan	Reunasta reunaan -toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja. Yhdistämällä tämän toiminnon Pienennä/suurena -toiminnon kanssa voit varmistaa, että koko sivu tulostuu kopioihin.
Työn koonti	Työn koonti -toiminnolla voit jakaa monimutkaisen työn pienempiin osiin. Tästä on hyötyä, kun kopioit tai skannaat alkuperäistä asiakirjaa, jossa on enemmän sivuja kuin syöttölaitteeseen mahtuu, tai kun haluat yhdistää erikokoisia sivuja samaan työhön.

Yksittäisen kopion tekeminen

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.

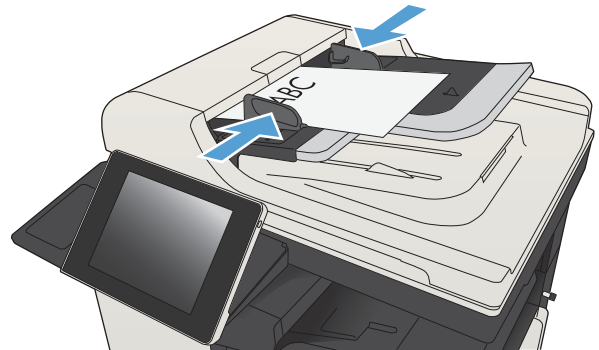


2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Käynnistä -painike.



Useiden kopioiden tekeminen

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.



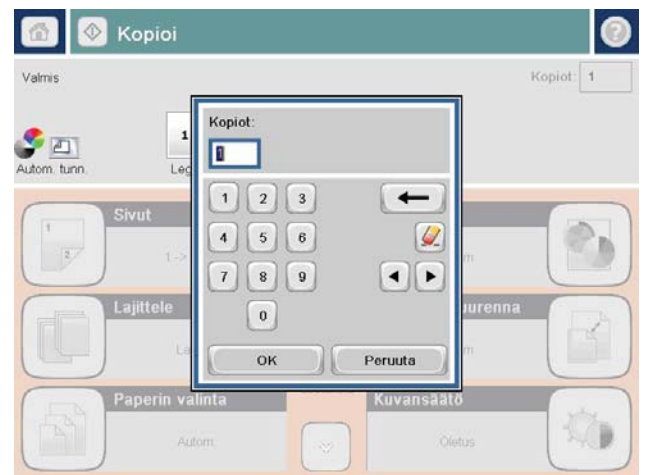
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.



3. Avaa näppäimistö koskettamalla **Kopiot**-ruutua.



4. Anna kopiomäärä ja kosketa OK-painiketta.



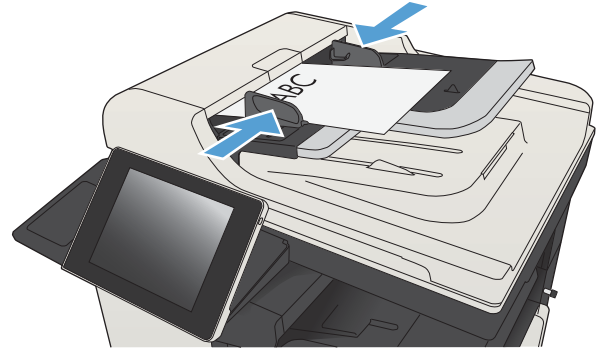
5. Kosketa Käynnistä (Start) -painiketta.



Monisivuisen asiakirjan kopioiminen

Asiakirjansyöttölaitteeseen mahtuu enintään 100 sivua (sivujen paksuus vaikuttaa määrään).

1. Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen sivujen etupuoli ylöspäin. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.



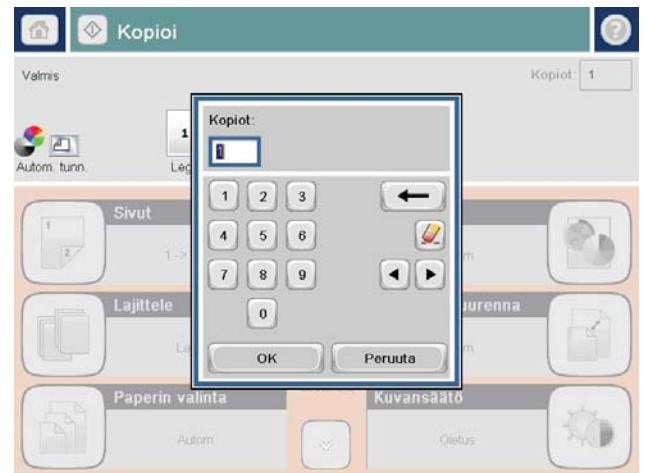
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** -painike.



3. Avaa näppäimistö koskettamalla **Kopiot**-ruutua.



4. Anna kopiomäärä ja kosketa OK-painiketta.



5. Kosketa Käynnistä (Start) -painiketta.

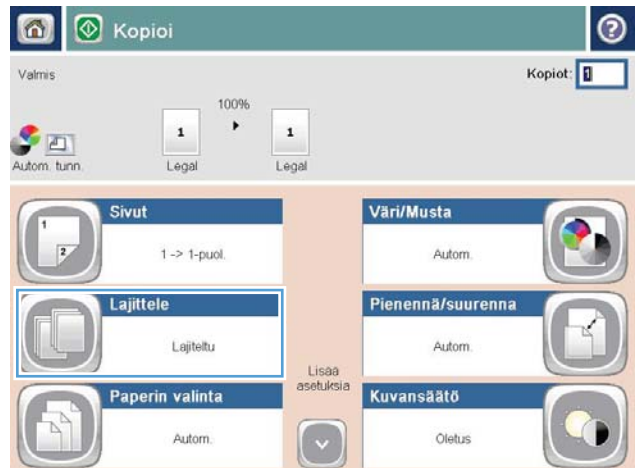


Kopiointityön lajittelu

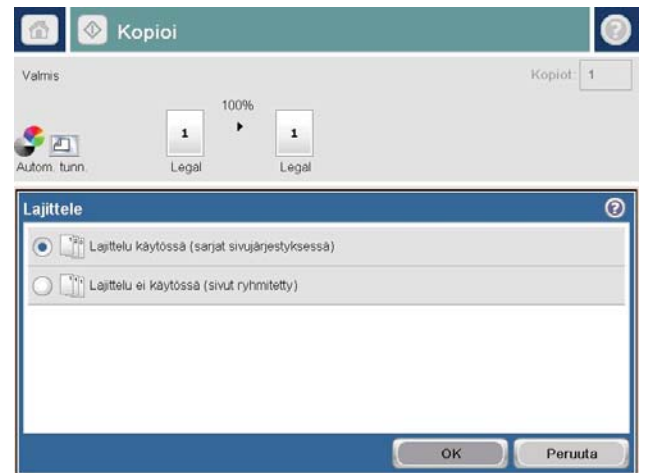
1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.



2. Kosketa **Lajittelu** -painiketta.




3. Paina **Lajittelu käytössä (sivut järjestyksessä)**-vaihtoehtoa. Kosketa **OK** -painiketta.



4. Kosketa **Käynnistä** -painiketta.



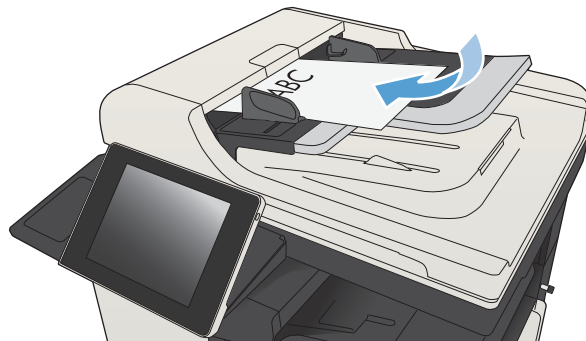
Kopiointityön nidonta

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.
2. Kosketa **Nidonta/Lajittelu**-painiketta.
3. Valitse **Nidonta**-vaihtoehto. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Käynnistä -painiketta.

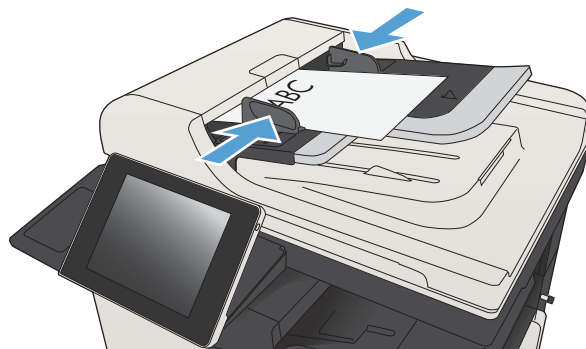
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille

1. Aseta alkuperäiskappaleet asiakirjansyöttölaitteeseen ensimmäinen sivu ylöspäin ja sivun yläreuna edellä.



2. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.




3. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#) -painike.
4. Kosketa [Sivut](#)-painiketta.

5. Voit tehdä yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion koskettamalla **1-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painiketta.

Voit tehdä kaksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion koskettamalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painiketta.

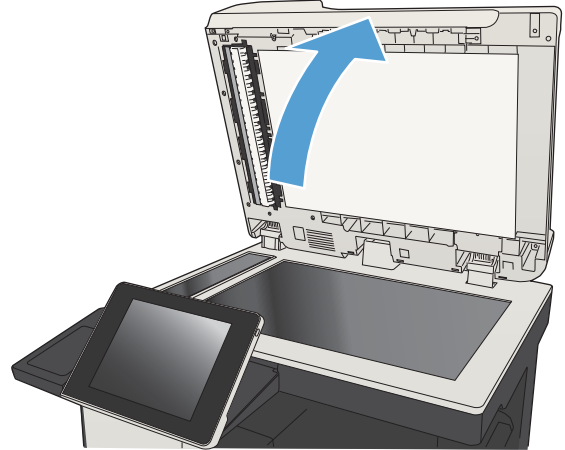
Voit tehdä kaksipuolisesta alkuperäiskappaleesta yksipuolisen kopion koskettamalla **2-puolinen alkuperäiskappale, 1-puolinen tuloste** -painiketta.

Kosketa **OK**-painiketta.

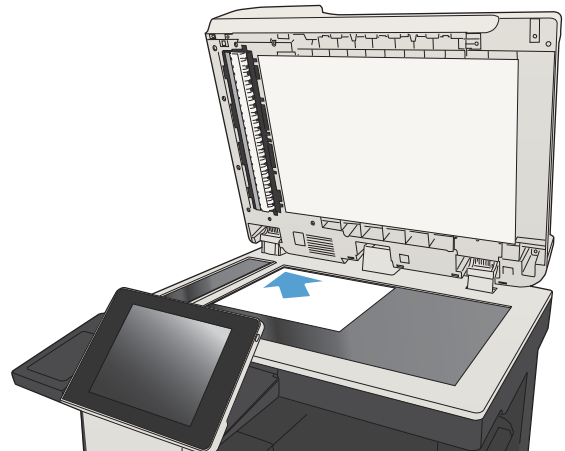
6. Kosketa Käynnistä -painiketta.

Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti

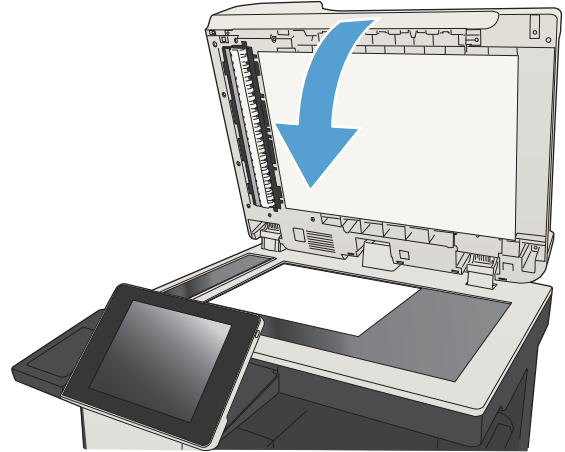
1. Nosta skannerin kansi.



2. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille niin, että sivun vasen yläkulma on skannerin lasin vasemmassa yläkulmassa.



3. Sulje skannerin kansi varovasti.




4. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** -painike.
5. Kosketa **Sivut**-painiketta.
6. Jos haluat luoda yksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion, valitse **1-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painike.

Jos haluat luoda kaksipuolisesta alkuperäiskappaleesta kaksipuolisen kopion, valitse **2-puolinen alkuperäiskappale, 2-puolinen tuloste** -painike.

Jos haluat luoda kaksipuolisesta alkuperäiskappaleesta yksipuolisen kopion, valitse **2-puolinen alkuperäiskappale, 1-puolinen tuloste** -painike.

Kosketa **OK**-painiketta.

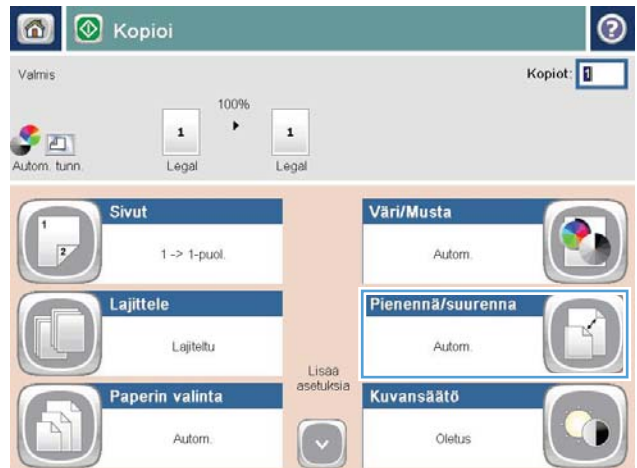
7. Kosketa **Käynnistä**  -painiketta.
8. Laite kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja valitse sitten **Skannaaminen**-painike.
9. Laite tallentaa skannatut kuvat väliaikaisesti. Kopioi loppuun koskettamalla **Valmis**-painiketta.

Kopioitavan kuvan pienentäminen tai suurentaminen

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-painike.




2. Kosketa **Pienennä/suurena**-painiketta.



3. Valitse yksi valmiista prosenteista tai kosketa **Skaalaus**-kenttää ja kirjoita prosenttiarvo 25–200, kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, tai prosenttiarvo 25–400, kun käytät skannaustasoa. Kosketa **OK**-painiketta. Voit valita myös nämä asetukset:

- **Autom:** Laite skaalaa kuvan automaattisesti vastaamaan lokerossa olevaa paperikokoa.
- **Lisää marginaalit automaattisesti:** Laite pienentää kuvaa hieman, jotta se sopii skannattuun kuvaan sivun tulostusalueelle.


HUOMAUTUS: Jos haluat pienentää kuvaa, määritä skaalausarvoksi alle 100 %. Jos haluat suurentaa kuvaa, määritä skaalausarvoksi yli 100 %.

4. Kosketa Käynnistä -painiketta.



Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** -painike.
2. Kosketa ensin **Lisävaihtoehtoja**-painiketta ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painiketta.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointi**-alueen liukusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Käynnistä -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopion vaaleuden/tummuuden säätäminen

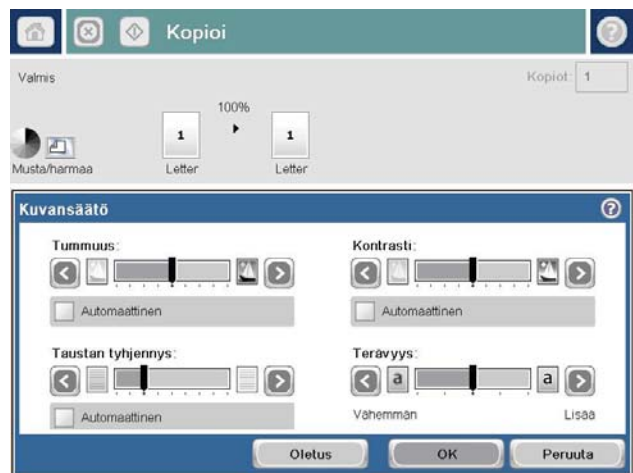
1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** -painike.




2. Valitse **Kuvansäätö** -painike.



3. Säädä liukusäätimien avulla **Tummuus**-, **Kontrasti**-, **Terävyys**- ja **Taustan tyhjennystasot**. Kosketa **OK** -painiketta.



4. Valitse Käynnistä -painike.



Paperikoon ja -tyypin määrittäminen erikoispaperille kopiointia varten

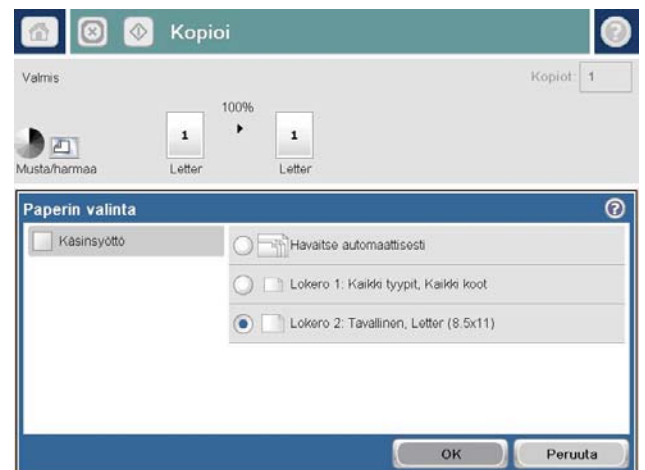
1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** -painike.



2. Kosketa **Paperin valinta**-painiketta.




3. Valitse lokero, jossa on haluamaasi paperia, ja kosketa sitten **OK**-painiketta.



Työkoontitilan käyttäminen

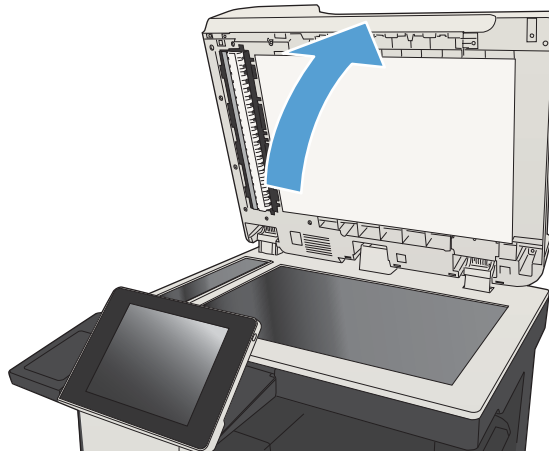
[Työn koonti](#)-toiminnon avulla voit yhdistää useita alkuperäisasiakirjasarjoja yhdeksi työksi. Voit käyttää tätä toimintoa myös sellaisten alkuperäisasiakirjojen kopioimiseen, joiden sivumäärä ylittää asiakirjansyöttölaitteen enimmäismäärän.

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#) -painike.
3. Valitse [Lisävaihtoehtoja](#)-painike ja sen jälkeen [Työn koonti](#) -painike.
4. Kosketa [Työn koonti käytössä](#) -painiketta.
5. Kosketa [OK](#)-painiketta.
6. Valitse tarvittaessa kopiointiasetukset.
7. Kosketa Käynnistä -painiketta. Kun jokainen sivu on skannattu tai kun asiakirjansyöttölaite on tyhjä, ohjauspaneeli pyytää lisää sivuja.
8. Jos työssä on lisää sivuja, aseta seuraava sivu ja valitse [Skannaaminen](#)-painike.

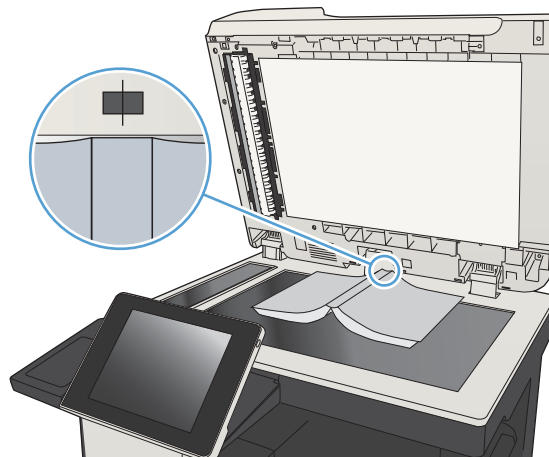
Laitte tallentaa kaikki skannatut kuvat väliaikaisesti. Tulosta kopiointityö koskettamalla [Valmis](#)-painiketta.

Kirjan koptioiminen

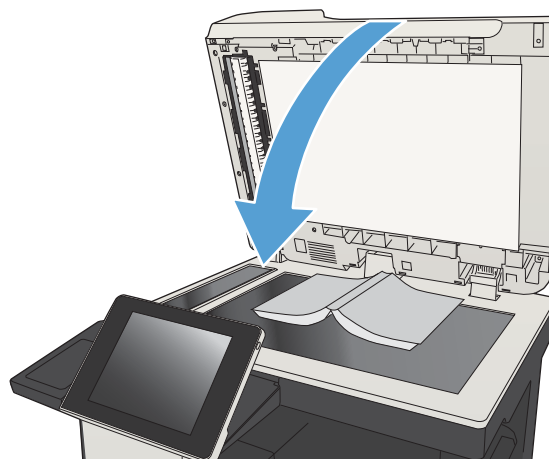
1. Nosta skannerin kansi.




2. Aseta kirja skannerin lasia vasten niin, että kirjan selkä on skannerin lasin takana keskellä olevan merkin kohdalla.



3. Sulje skannerin kansi varovasti.



4. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Käynnistä  -painike.



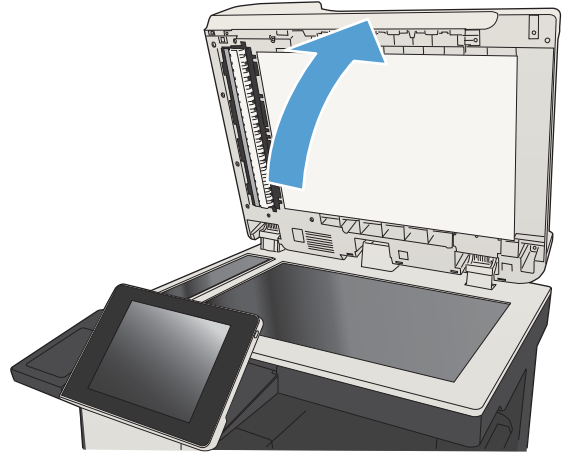
5. Toista nämä vaiheet kunkin kopioitavan sivun osalta.

 **HUOMAUTUS:** Laitte ei tunnista vasenta sivua oikeasta ja päinvastoin. Kokoa kopioidut sivut kirjaksi huolellisesti.

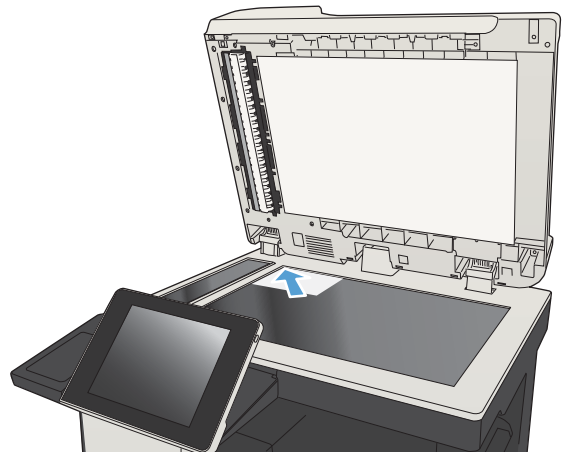
Valokuvan kopioiminen

Kopioi valokuvia skannaustasolta.

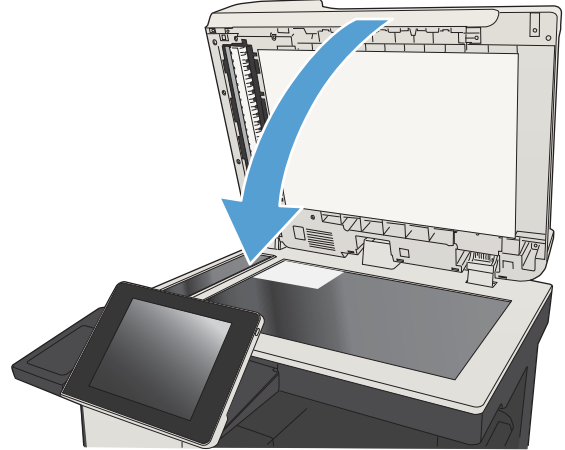
1. Nosta skannerin kansi.




2. Aseta valokuva skannerin lasille kuvapuoli alaspäin siten, että kuvan vasen yläkulma on lasin vasemmassa yläkulmassa.



3. Sulje skannerin kansi varovasti.



4. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** -painike.
5. Kosketa **Lisävaihtoehtoja**-painiketta näytön alareunassa.
6. Kosketa **Tekstin/kuvan optimointi** -painiketta.
7. Valitse **Valokuva**-asetus ja valitse sitten **OK**-painike.
8. Valitse Käynnistä -painike.

7 Skannaa/lähetä

- [Skannaus- ja lähetysoimintojen määrittäminen](#)
- [Skannauksen ja lähetyksen oletusasetusten muuttaminen laitteen ohjauspaneelista](#)
- [Skannatun asiakirjan lähettäminen verkkokansioon](#)
- [Skannatun asiakirjan lähettäminen laitteen muistissa olevaan kansioon](#)
- [Skannatun asiakirjan lähettäminen USB-asemaan](#)
- [Skannatun asiakirjan lähettäminen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen](#)
- [Osoitekirjan käyttäminen sähköpostin lähettämiseen](#)
- [Valokuvan skannaaminen](#)

Skannaus- ja lähetystoimintojen määrittäminen

Laitte sisältää seuraavat skannaus- ja lähetysominaisuudet:


- Tiedostojen skannaaminen ja tallentaminen verkossa olevaan kansioon.
- Tiedostojen skannaaminen ja tallentaminen laitteen muistiin.
- Tiedostojen skannaaminen ja tallentaminen USB-muistitikkuun.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen.

Osa skannaus- ja lähetystoiminnoista ei ole käytettävissä tuotteen ohjauspaneelistä käsin ennen kuin ne on otettu käyttöön HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla.



HUOMAUTUS: Yksityiskohtaisia tietoja HP:n sulautetun Web-palvelimen käytöstä saat napsauttamalla **Ohje**-linkkiä, joka on HP:n sulautetun Web-palvelimen kunkin sivun oikeassa yläkulmassa.

1. Avaa selain ja kirjoita laitteen IP-osoite osoiteriville.
2. Kun HP:n sulautettu Web-palvelin tulee näkyviin, valitse **Skann./Digitaaliläh.**-välilehti.
3. Jos et määrittänyt **Sähköposti**-toimintoa ohjelmiston asennuksen aikana, voit ottaa sen käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessä.
 - a. Napsauta **Sähköpostimäärittäminen**-linkkiä.
 - b. Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Ota käyttöön Lähetys sähköpostiin**-valintaruutu.
 - c. Valitse käytettävä lähtevän postin palvelin tai lisää luetteloon jokin toinen palvelin napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.

**HUOMAUTUS:** Jos et tiedä postipalvelimen nimeä, voit etsiä sen avaamalla sähköpostiohjelmasi ja katsomalla lähtevän postin määrittämissivua.
4. Ota **Tallenna verkkokansioon** -toiminto käyttöön.
 - a. Napsauta **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -linkkiä.
 - b. Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Ota käyttöön Tallennus verkkokansioon**-valintaruutu.
 - c. Määritä mukautettavat asetukset.
 - d. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.
5. Ota **USB-tallennus** -toiminto käyttöön.

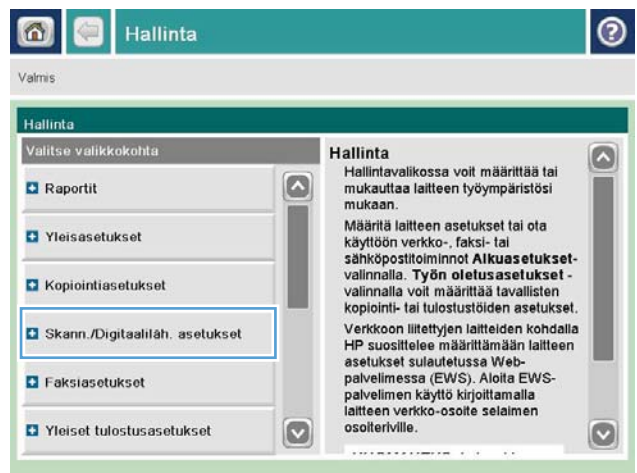
- a. Napsauta **USB-tallennusmäärittäminen** -linkkiä.
- b. Valitse **Ota käyttöön USB-tallennus** -valintaruutu.
- c. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.

Skannauksen ja lähetyksen oletusasetusten muuttaminen laitteen ohjauspaneelista

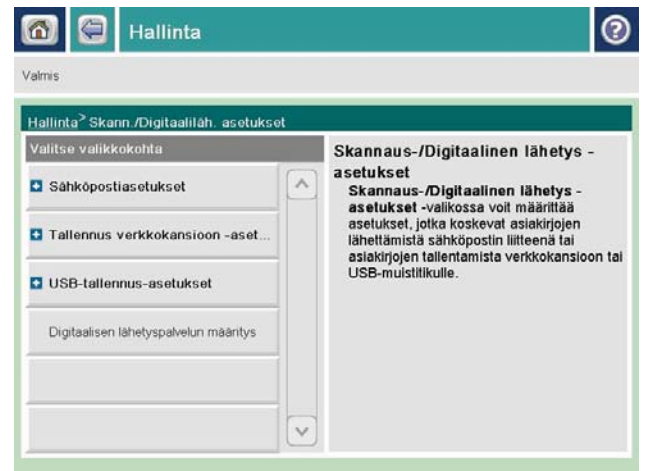
1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painike.



2. Avaa **Skannauksen/digitaalisen lähetyksen asetukset** -valikko.



3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysoasetusten luokka.




4. Avaa [Työn oletusasetukset](#) -valikko ja määritä asetukset. Tallenna asetukset valitsemalla [Tallenna](#).




Skannatun asiakirjan lähettäminen verkkokansioon

Laite voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Toimintoa tukevat seuraavat käyttöjärjestelmät:

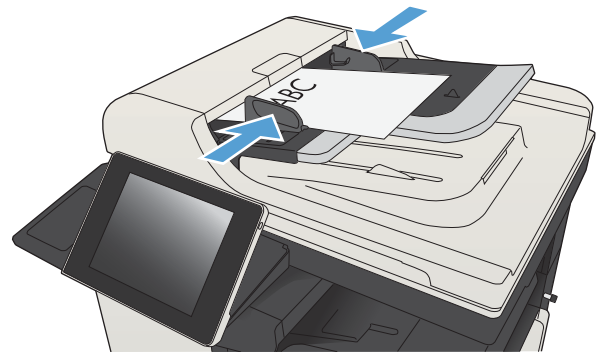
- Windows Server 2003 64-bittinen
- Windows Server 2008 64-bittinen
- Windows XP 64-bittinen
- Windows Vista 64-bittinen
- Windows 7 64-bittinen
- Novell v5.1 tai uudempi (vain [Pikasarjat](#)-kansioiden käyttö)

 **HUOMAUTUS:** Voit käyttää tätä toimintoa Mac OS X v10.6:ssa ja sitä aikaisemmissa versioissa, jos olet määrittänyt Windowsin tiedostonjaon.

 **HUOMAUTUS:** Toiminnon käyttö voi vaatia sisäänkirjautumista.

Järjestelmänvalvoja voi määrittää [Pikasarjat](#)-kansiot valmiiksi HP Embedded Web Serverillä, tai voit valita toisen verkkokansion polun.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.

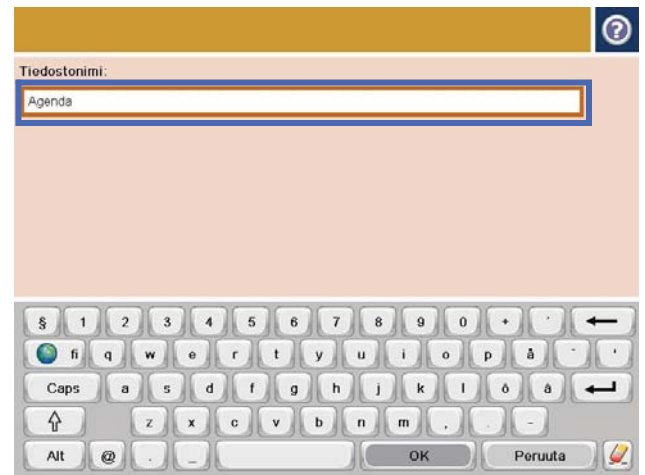
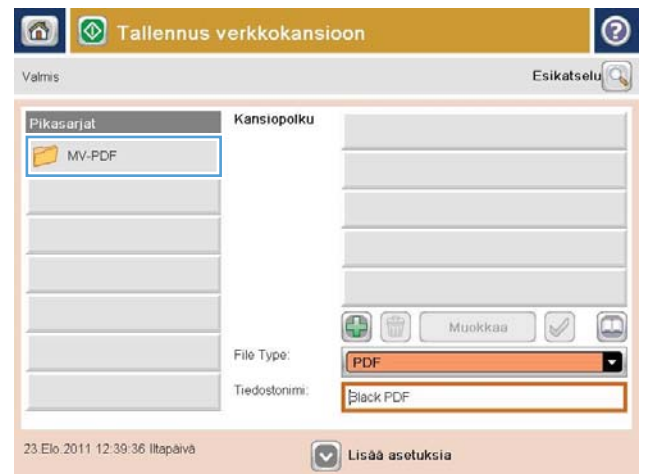


2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tallenna verkkokansioon**-painike.

HUOMAUTUS: Anna kehotettaessa käyttäjätunnus ja salasana.

3. Jos haluat käyttää jotakin valmiiksi määritetyistä työasetuksista, valitse se **Pikasarjat**-luettelosta.

4. Jos haluat määrittää uuden työn, avaa näppäimistö koskettamalla **Tiedostonimi**-tekstikenttää ja kirjoita sitten tiedoston nimi. Kosketa **OK**-painiketta.



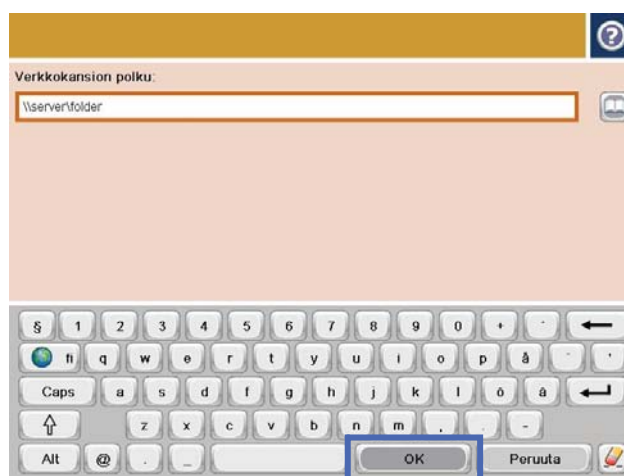
5. Kosketa tarvittaessa avattavaa [Tiedostotyyppi-](#)valikkoo ja valitse toinen tulostetiedostomuoto.



6. Avaa näppäimistö koskettamalla [Kansiopolku](#)-kentän alla olevaa [Lisää](#) -painiketta ja kirjoita verkkokansion polku. Määritä polku seuraavassa muodossa:

\\polku\polku


Kosketa [OK](#)-painiketta.



7. Määritä asiakirjan asetukset koskettamalla [Lisävaihtoehtoja](#)-painiketta.



8. Tallenna asiakirja koskettamalla Käynnistä -painiketta.

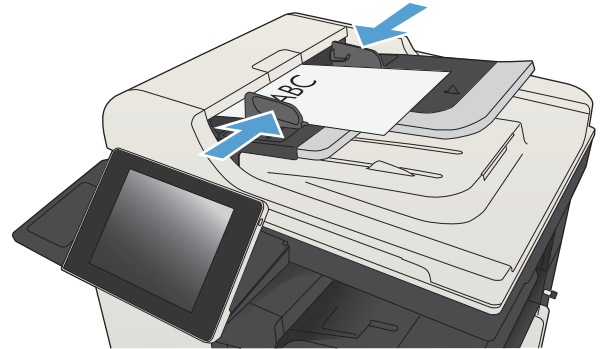
HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa [Esikatselu](#)-painiketta. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa [Ohje](#) -painiketta.



Skannatun asiakirjan lähettäminen laitteen muistissa olevaan kansioon


Näiden ohjeiden mukaan toimimalla voit skannata asiakirjan ja tallentaa sen laitteeseen niin, että voit tulostaa sen kopioita halutessasi.

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.




2. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tallenna laitteen muistiin**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.

HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.

3. Valitse aiemmin luotu kansio tai luo uusi kansio koskettamalla **Uusi kansio** -painiketta.
4. Kirjoita tiedoston nimi **Tiedostonimi:**-kenttään.
5. Määritä asiakirjan asetukset koskettamalla **Lisävaihtoehtoja**-painiketta.
6. Tallenna asiakirja koskettamalla **Käynnistä**  -painiketta.

Skannatun asiakirjan lähettäminen USB-asemaan

Laitte voi skannata tiedoston ja tallentaa sen USB-asemaan.

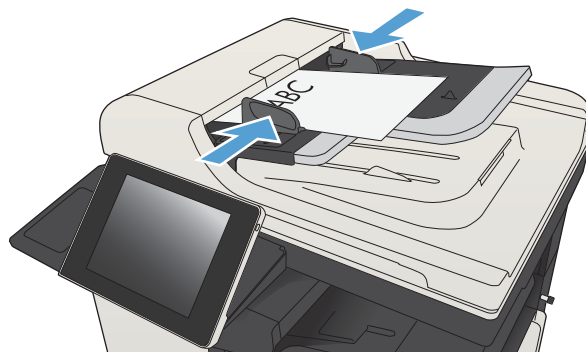
 **HUOMAUTUS:** Toiminnon käyttö voi vaatia sisäänkirjautumista.

USB-portti on otettava käyttöön ennen tämän toiminnon käyttöä. Ota portti laitteen ohjauspaneelin valikoista käyttöön seuraavalla tavalla:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleisasetukset**
 - **Salli haku USB-laitteesta**
3. Valitse **Ota käyttöön**-asetus ja valitse sitten **Tallenna**-painike.

Asiakirjan skannaaminen ja tallentaminen

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.



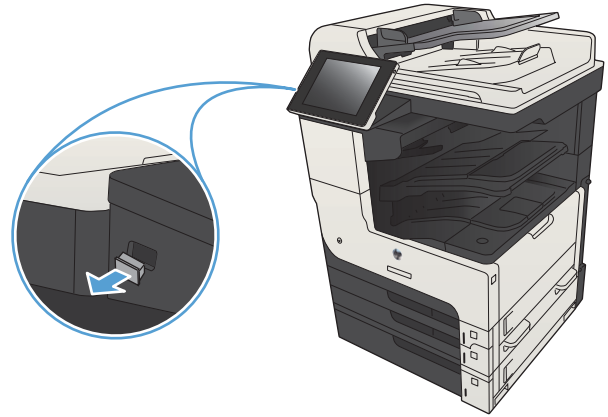
2. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **USB-tallennus**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.

HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.



3. Aseta USB-asema laitteen ohjauspaneelin vasemmalla sivulla olevaan USB-porttiin.

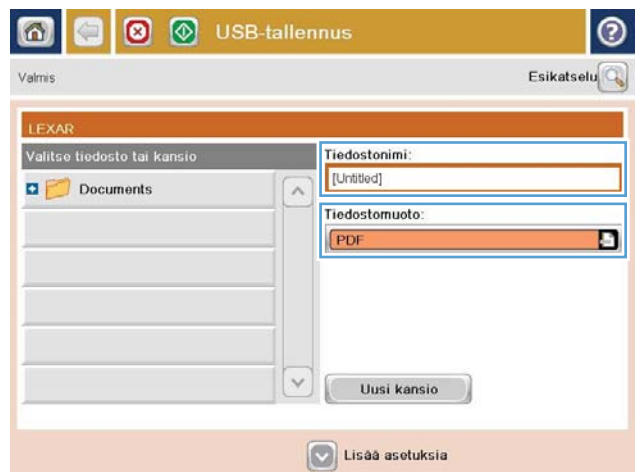
HUOMAUTUS: Sinun on ehkä irrotettava USB-portin kansi.



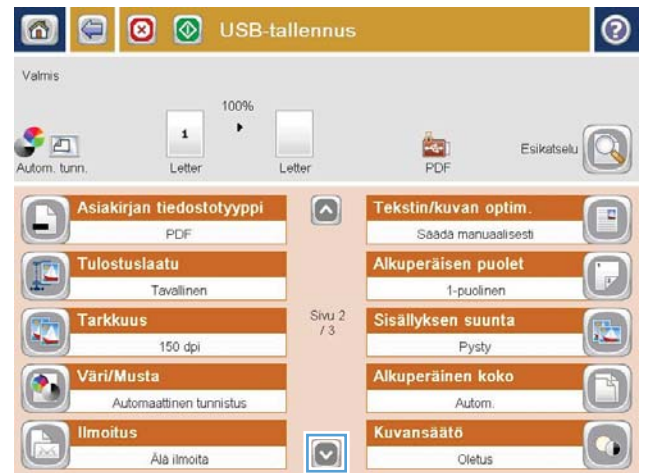
4. Voit tallentaa tiedoston USB-aseman päähakemistoon tai haluamaasi kansioon. Jos haluat tallentaa tiedoston kansioon, valitse jokin luettelossa olevista kansioista tai luo USB-muistitikkuun uusi kansio valitsemalla **Uusi kansio**-painike.




5. Kirjoita tiedoston nimi **Tiedostonimi:**-kenttään. Kosketa **OK**-painiketta. Valitse tiedostotyyppi avattavasta **Tiedostotyyppi**-luettelosta. Kosketa **OK**-painiketta.



6. Määritä asiakirjan asetukset koskettamalla [Lisävaihtoehtoja](#)-painiketta.



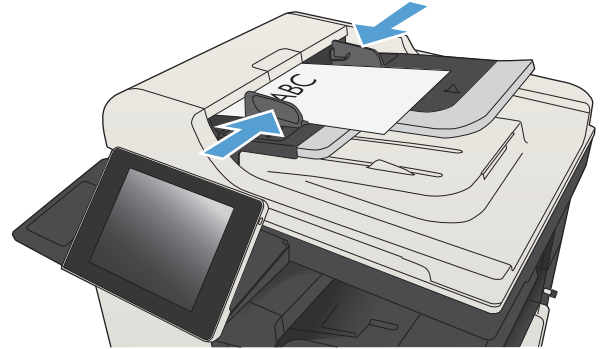
7. Tallenna asiakirja koskettamalla Käynnistä -painiketta.

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvaa milloin tahansa koskettamalla [Esikatselu](#)-painiketta näytön oikeassa yläkulmassa. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla Ohje -painiketta esikatselunäytössä.



Skannatun asiakirjan lähettäminen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.



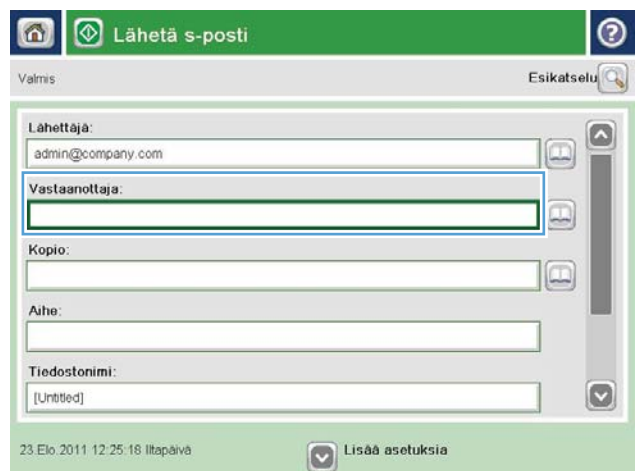
2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Sähköposti**-painike.

HUOMAUTUS: Anna kehoitettaessa käyttäjätunnus ja salasana.



3. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla **Vastaanottaja**-kenttää.

HUOMAUTUS: Jos olet kirjautunut laitteeseen, **Lähettäjä**-kenttään voi tulla näkyviin käyttäjätunnus ja muita oletustietoja. Siinä tapauksessa et voi ehkä muuttaa kyseisiä tietoja.

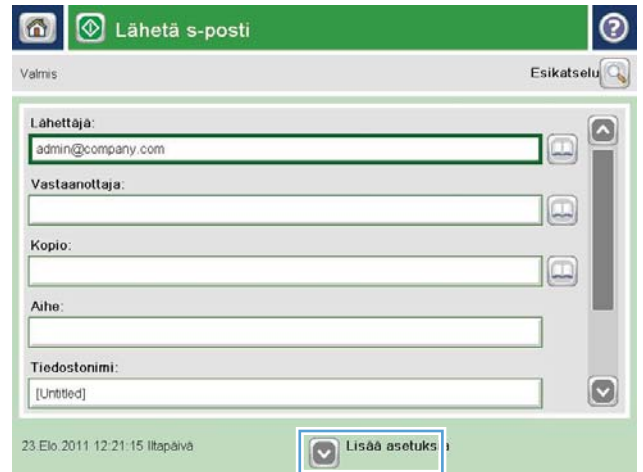


4. Anna sähköpostiosoite. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistön **Enter**-painike kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.



5. Täytä kentät **Kopio:**, **Aihe:** ja **Tiedostonimi:** koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä. Kosketa **OK**-painiketta, kun olet täyttänyt kentät.

6. Jos haluat muuttaa asiakirjan asetuksia, kosketa **Lisävaihtoehtoja**-painiketta.



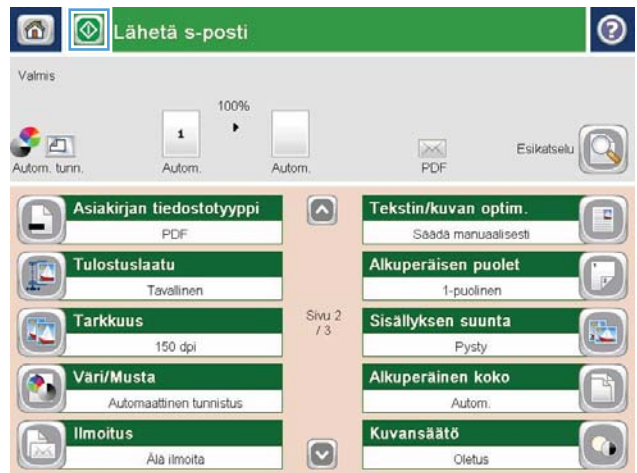
7. Jos olet lähettämässä kaksipuolista asiakirjaa, valitse **Alkuperäisen puolet** -valikosta **2-puolinen**-asetus. Kosketa **OK** -painiketta.



8. Aloita lähettäminen valitsemalla Käynnistä -painike.

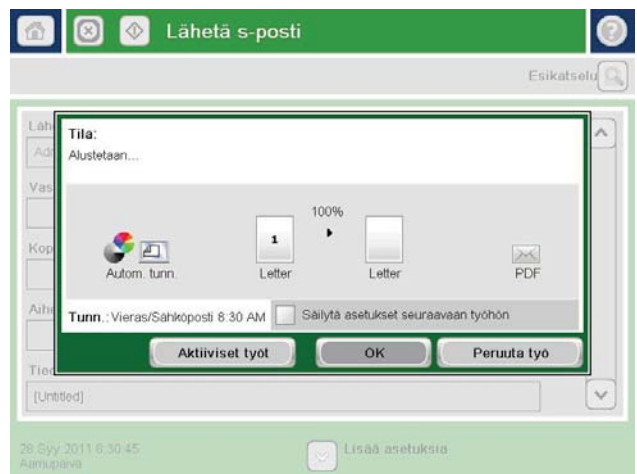
HUOMAUTUS: Laite voi pyytää sinua antamaan osoitekirjan sähköpostiosoitteen.

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Esikatselu**-painiketta. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa **Ohje**-painiketta.



9. Aloita uuden sähköpostin lähettäminen valitsemalla Tila-näytön **OK**-painike.

HUOMAUTUS: Voit halutessasi säilyttää tämän työn asetukset käyttääksesi niitä seuraavassa työssä.



Osoitekirjan käyttäminen sähköpostin lähettämiseen

Voit määrittää sähköpostin vastaanottajaluettelon osoitekirjan avulla. Käytettävissä voi olla useita osoitekirjan tarkasteluvaihtoehtoja sen mukaan, miten laite on määritetty.

- **Kaikki yhteystiedot:** Luettelo kaikista käytettävissä olevista yhteystiedoista.
- **Omat yhteystiedot:** Luettelo kaikista käyttäjätunnukseesi liitetystä yhteystiedoista. Tällaiset yhteystiedot eivät ole muiden laitetta käyttävien henkilöiden näkyvissä.

 **HUOMAUTUS:** Omat yhteystiedot -luettelo näkyy vain, jos olet kirjautunut laitteeseen.

- **Paikalliset yhteystiedot:** Luettelo kaikista laitteen muistiin tallennetuista yhteystiedoista. Nämä yhteystiedot ovat kaikkien laitetta käyttävien henkilöiden näkyvissä.

Yhteystietojen lisääminen osoitekirjaan laitteen ohjauspaneelista

Kun olet kirjautunut laitteeseen, osoitekirjaan lisäämäsi yhteystiedot eivät tule muiden laitteen käyttäjien nähtäviksi.

Kun et ole kirjautunut laitteeseen, osoitekirjaan lisäämäsi yhteystiedot ovat kaikkien muiden laitteen käyttäjien nähtävinä.

 **HUOMAUTUS:** Voit käyttää osoitekirjan luomiseen ja hallintaan myös HP:n sulautettua Web-palvelinta.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Sähköposti** -painike.

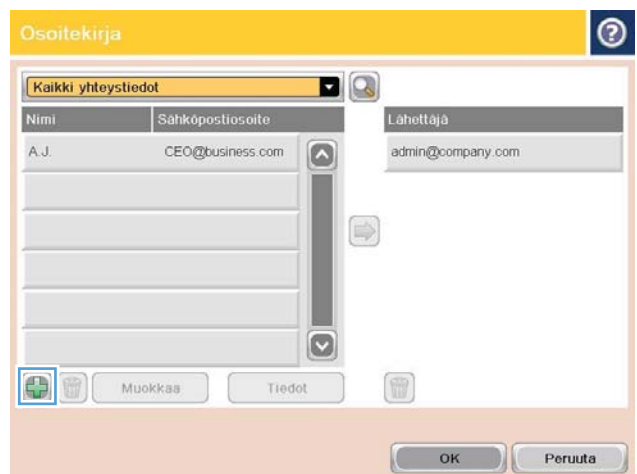
HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.



2. Avaa **Osoitekirja**-näyttö koskettamalla **Vastaanottaja**:-kentän vieressä olevaa Osoitekirja -painiketta.



3. Kosketa näytön vasemmassa alakulmassa olevaa **Lisää** -painiketta.



4. Kirjoita yhteys henkilön nimi **Nimi**-kenttään.



The screenshot shows a mobile application interface with a yellow header labeled "Lisää". Below the header, there are several radio button options under the heading "* Pakollinen". The "Nimi" option is selected. To the right of these options is a text input field labeled "Nimi: *" containing the text "ADMINISTRATOR". Below the input field is a virtual keyboard with various keys, including "OK" and "Peruuta".

5. Valitse valikkoluettelosta **Sähköposti**-vaihtoehto ja kirjoita sitten yhteys henkilön sähköpostiosoite.

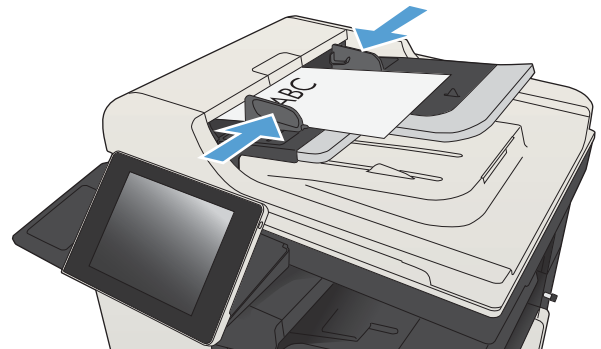
Lisää yhteystieto luetteloon valitsemalla **OK**-painike.



The screenshot shows the same mobile application interface as above, but now the "Sähköpostiosoite" option is selected. The text input field labeled "Sähköpostiosoite: *" contains the text "CTO@business.com". The virtual keyboard and navigation buttons are also visible.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostiin osoitekirjaa käyttämällä

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.

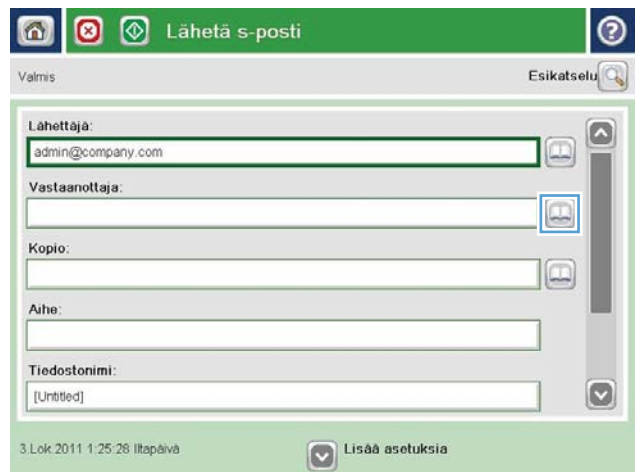


- Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Sähköposti** -painike.

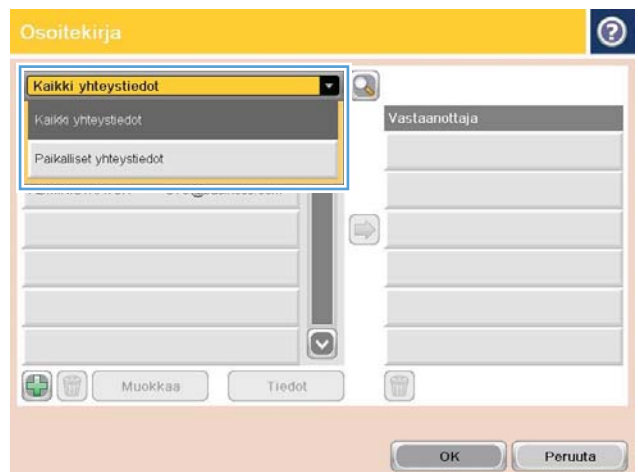
HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.




- Avaa **Osoitekirja**-näyttö koskettamalla **Vastaanottaja**-kentän vieressä olevaa Osoitekirja -painiketta.

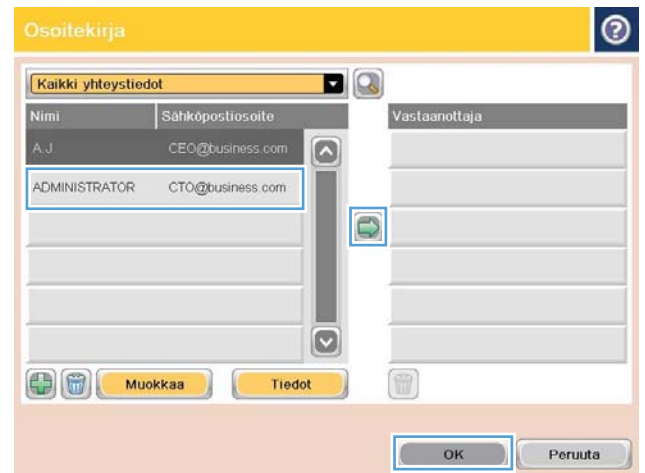


- Valitse avattavasta luettelosta osoitekirjanäkymä, jota haluat käyttää.




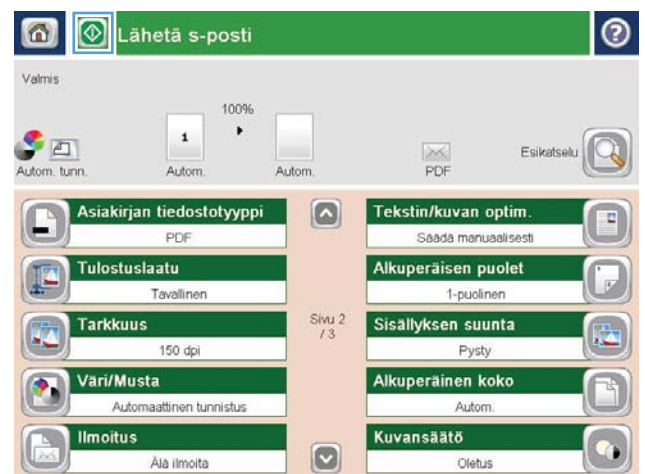
5. Valitse nimi yhteystietoluettelosta ja lisää nimi sitten vastaanottajaluetteloon koskettamalla oikeaa nuolipainiketta oikea nuolipainike .

Toista tämä vaihe kunkin vastaanottajan osalta ja valitse sitten OK-painike.



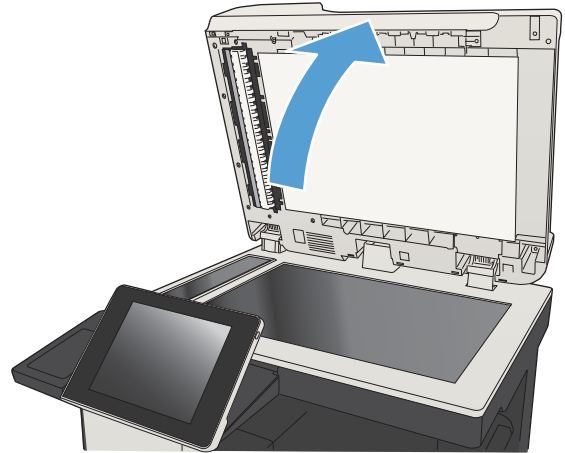
6. Aloita lähettäminen valitsemalla Käynnistä -painike.

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvan milloin tahansa koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa **Esikatselu**-painiketta. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla esikatselunäytössä olevaa **Ohje** -painiketta.

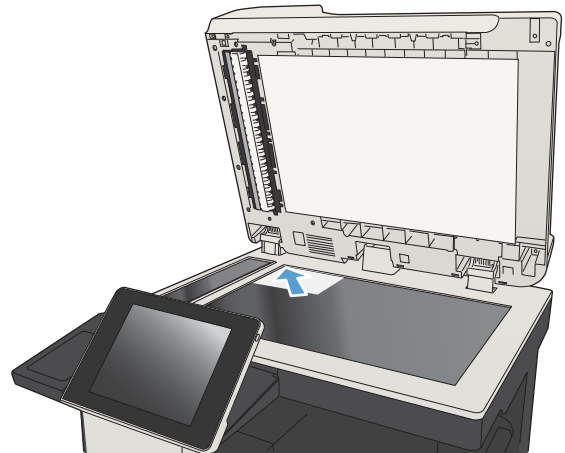


Valokuvan skannaaminen

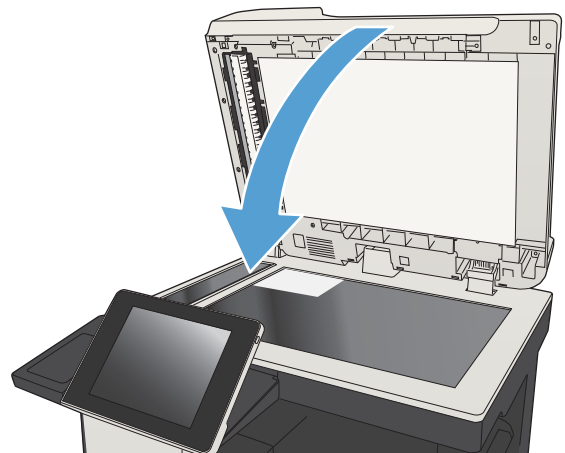
1. Nosta skannerin kansi.




2. Aseta valokuva skannerin lasille kuvapuoli alaspäin siten, että kuvan vasen yläkulma on lasin vasemmassa yläkulmassa.



3. Sulje skannerin kansi varovasti.



4. Kosketa laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä jotakin skannaus- tai lähetystoimintojen painiketta:
 - Tallenna verkkokansioon
 - Tallenna laitteen muistiin
 - USB-tallennus
5. Valitse aiemmin luotu kansio tai luo uusi kansio koskettamalla **Uusi kansio** -painiketta.
6. Kirjoita tiedoston nimi **Tiedostonimi:**-kenttään.
7. Kosketa **Lisävaihtoehtoja**-painiketta näytön alareunassa.
8. Kosketa **Tekstin/kuvan optimointi** -painiketta.
9. Valitse **Valokuva**-asetus ja valitse sitten **OK**-painike.
10. Valitse Käynnistä -painike.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

8 Faksi

- [Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen](#)
- [Faksinumeronvalinta-asetusten määrittäminen](#)
- [Yleisten faksin lähetysasetusten määrittäminen](#)
- [Faksin laskutuskoodien määrittäminen](#)
- [Faksitöiden lähetyksen oletusasetusten määrittäminen](#)
- [Faksin vastaanottoasetusten määrittäminen](#)
- [Faksien tulostuksen ajastaminen](#)
- [Tulevien faksien estäminen](#)
- [Faksitöiden vastaanoton oletusasetusten määrittäminen](#)
- [Faksien arkistointi ja edelleenlähetys](#)
- [Pikavalintaluettelon luominen](#)
- [Numeron lisääminen pikavalintaluetteloon](#)
- [Pikavalintaluettelon poistaminen](#)
- [Yhden numeron poistaminen pikavalintaluettelosta](#)
- [Faksin lähettäminen määrittämällä numerot manuaalisesti](#)
- [Faksin lähettäminen pikavalinnan avulla](#)
- [Pikavalintaluettelosta nimen perusteella etsiminen](#)
- [Faksin lähettäminen faksiosoitekirjan numeroiden avulla](#)
- [Haku faksiosoitekirjasta](#)
- [Faksin peruuttaminen](#)
- [Fax over VoIP -verkkojen käyttäminen](#)
- [Faksiraportit](#)

Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen

Jotkin asetukset on määritettävä, ennen kuin faksitoimintoa voi käyttää. Jos asetuksia ei ole määritetty, faksikuvaketta ei ole käytettävissä. Näihin asetuksiin kuuluvat:

- Maa/alue
- Päivämäärä/aika
- Yrityksen nimi
- Faksinumerot
- Etunumero (valinnainen)

Näitä tietoja käytetään faksin ylätunnisteessa, joka tulostetaan kaikkiin lähteviin fakseihin.



HUOMAUTUS: Kun faksilaite asennetaan, se saattaa lukea osan näistä asetuksista tuotteesta, joten arvo saattaa olla asetettu valmiiksi. Tarkista, että arvot ovat oikein.



HUOMAUTUS: Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan, maan/alueen, puhelinnumeron ja yrityksen nimen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

Ohjattu faksimääritys


Ohjattu faksimääritys -toiminto opastaa vaihe vaiheelta faksitoiminnon edellyttämien faksiasetusten määrittämisessä. Jos asetuksia ei ole määritetty, faksitoiminto poistetaan käytöstä.


Käynnistä ohjattu faksimääritys seuraavasti, kun laitteeseen kytketään virta ensimmäistä kertaa faksilaitteen asentamisen jälkeen:

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Alkuasetukset](#) -painike.
2. Kosketa [Ohjattu faksimääritys](#)-valikkoa.
3. Määritä tarvittavat asetukset ohjattu faksimääritys -toiminnon vaiheiden mukaisesti.
4. Kun ohjattu faksimääritys on valmis, aloitusnäyttöön tulee vaihtoehto, jolla [Alkuasetukset](#)-painike voidaan piilottaa.

Käynnistä ohjattu faksimääritys seuraavasti sen *jälkeen*, kun olet määrittänyt aloitusasetukset ohjauspaneelin kautta:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksin lähetysasetukset](#)
 - [Ohjattu faksimääritys](#)
3. Määritä tarvittavat asetukset ohjatun faksiasetusten määrittämisvaiheiden mukaisesti. Faksin määritys on valmis.

 **HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa olevan ohjatun faksimäärityksen avulla määritetyt asetukset ohittavat kaikki HP:n sulautetussa Web-palvelimessa määritetyt asetukset.

 **HUOMAUTUS:** Jos Faksiasetukset-valikkoa ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Kun lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksilaite ei ole käytettävissä eikä Faksiasetukset-valikko tule näkyviin. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla tai HP:n sulautetulla Web-palvelimella.

Aseta tai tarkista päivämäärä ja kellonaika.

Faksilaitteen päivämäärä- ja kellonaika-asetus on sama kuin koko laitteen päivämäärä- ja kellonaika-asetus. Käytä ohjattua faksimääritystä näiden tietojen saamiseksi tai toimi seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Päivämäärä-/kellonaika-asetukset](#)
 - [Päivämäärä/aika](#)
3. Valitse maan/alueen mukainen [Aikavyöhyke](#)-asetus.
4. Valitse avattava [Kuukausi](#)-valikko ja valitse kuukausi.
5. Valitse avattavan [Päivämäärä](#)-valikon vieressä olevat ruudut ja kirjoita päivämäärä ja vuosi näppäimistöllä.
6. Valitse [Kellonaika](#)-otsikon alapuolella olevat ruudut, kirjoita tunnit ja minuutit näppäimistöllä ja paina sitten [AP](#)- tai [IP](#)-painiketta.
7. Valitse tarvittaessa [Kesäaika](#)-toiminto.
8. Tallenna asetukset valitsemalla [Tallenna](#).

Päivämäärän/kellonajan esitysmuodon asettaminen tai tarkistaminen

Faksilaitteen päivämäärän ja kellonajan esitysmuoto on sama kuin tuotteen päivämäärän ja kellonajan esitysmuoto. Käytä ohjattua faksimääritystä näiden tietojen saamiseksi tai toimi seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Päivämäärä-/kellonaika-asetukset](#)
 - [Päivämäärän/kellonajan muoto](#)
3. Kosketa jotain [Päivämäärän muoto](#) -vaihtoehtoa.
4. Kosketa jotain [Kellonajan muoto](#) -vaihtoehtoa.
5. Tallenna asetukset valitsemalla [Tallenna](#).

Faksinumeronvalinta-asetusten määrittäminen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksin lähetysasetukset](#)
 - [Faksinumeronvalinta-asetukset](#)

Määritä jotkin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin valintaaänen voimakkuus	Voit säädellä faksin valintaaänen voimakkuutta Faksin valintaaänen voimakkuus -asetuksen avulla, kun fakseja lähetetään.
Valintatila	Valintatila -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).
Faksin lähetysnopeus	Faksin lähetysnopeus -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun fakseja lähetetään. <ul style="list-style-type: none">• Nopea (oletus) – v.34/maks. 33 600 bit/s• Keskitaso – v.17/maks. 14 600 bit/s• Hidas – v.29/maks. 9 600 bit/s
Uudelleenvalinnan väli	Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee. HUOMAUTUS: Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä Uudelleenvalinta, kun varattu - että Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
Uudelleenvalinta virhetilanteessa	Uudelleenvalinta virhetilanteessa -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
Uudelleenvalinta, kun varattu:	Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, miten monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, miten monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun numerosta ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 maan/alueen asetuksien mukaan. Yritysten väli aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Tunnista valintaaäni	Tunnista valintaaäni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintaaänen olemassaolon ennen faksin lähettämistä.
Etnumero	Etnumero -asetuksella voit valita etnumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soittaessa. Tämä etnumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.

Yleisten faksin lähetysoasetusten määrittäminen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysoasetukset](#)
 - [Faksin lähetysoasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysoasetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun Faksinumeron vahvistus -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	PC-faksaus -toiminnolla voit lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Faksin otsikko	Faksin otsikko -toiminnolla voit valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaanko ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.
JBIG-pakkaus	JBIG-pakkaus -toiminnon käyttöönotto lyhentää lähetysoaikaa ja voi siten pienentää puhelumaksuja, joten se on suositusasetus. JBIG-pakkaus -toiminto voi kuitenkin aiheuttaa yhteensopivuusongelmia tiedonsiirrossa joidenkin vanhempien faksilaitteiden kanssa. Jos näin käy, poista toiminto käytöstä. HUOMAUTUS: JBIG-pakkaus -toiminto toimii vain silloin, kun sekä lähettävä että vastaanottava laite käyttää tätä asetusta.
Virheenkorjaustila	Faksilaitte tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanotettaessa. Jos faksilaitte havaitsee virheen lähetyksen aikana ja Virheenkorjaustila -asetus on käytössä, faksilaitte pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen. Virheenkorjaustila -toiminto on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa ja jos hyväksytyt lähetysovirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä. HUOMAUTUS: Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suositella Virheenkorjaustila -asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.

Faksin laskutuskoodien määrittäminen

Kun laskutuskoodien määrittäminen on käytössä, käyttäjää pyydetään antamaan numero faksia lähetettäessä. Tämä numero lisätään laskutuskoodiraporttiin. Jos haluat tarkastella laskutuskoodiraporttia, tulosta se tai avaa se sovelluksesta.

Laskutuskoodit on poistettu käytöstä oletusasetuksena. Voit ottaa laskutuskoodit käyttöön seuraavasti.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksin lähetysasetukset](#)
 - [Laskutuskoodit](#)
3. Ota laskutuskoodit käyttöön valitsemalla [Ota laskutuskoodit käyttöön](#).




HUOMAUTUS: Poista laskutuskoodit käytöstä poistamalla valinta [Ota laskutuskoodit käyttöön](#) -kohdasta, valitsemalla [Tallenna](#)-painike ja ohittamalla seuraavat vaiheet.

Jos käyttäjät saavat muokata laskutuskoodeja, valitse [Salli käyttäjien muokata laskutuskoodeja](#) ruutu.

4. Avaa näppäimistö koskettamalla [Oletuslaskutuskoodi](#) -kenttää.
5. Anna laskutuskoodi ja kosketa [OK](#)-painiketta.
6. Avaa näppäimistö koskettamalla [Pituus vähintään](#) -kenttää.
7. Kirjoita laskutuskoodin numeroiden vähimmäismäärä ja kosketa [OK](#)-painiketta.
8. Valitse [Tallenna](#)-painike.

Faksitöiden lähetyksen oletusasetusten määrittäminen

 **HUOMAUTUS:** Työn oletusasetukset ovat samat kaikissa faksitoiminnoissa: analogisessa faksissa, lähiverkkofaksissa ja Internet-faksissa.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Työn oletusasetukset](#)

Määritä jotkin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Kuvan esikatselu	Kuvan esikatselu -toiminnolla voit esikatsella faksikuvan ennen sen lähettämistä. Voit määrittää esikatselun vapaaehtoiseksi kaikille käyttäjille, pakolliseksi kaikille käyttäjille tai poistaa sen kaikkien käyttäjien osalta käytöstä.
Tarkkuus	Lähtevän faksin tarkkuusasetus määrittää vastaanottavan faksin tukeman maksimitarkkuuden. Faksilähetyslaitteet käyttävät korkeinta mahdollista tarkkuutta, joka on yhteinen lähettäville ja vastaanottaville faksilaitteille (tämän asetuksen rajoittamana). HUOMAUTUS: Puhelun keston lyhentämiseksi faksit, joiden leveys on vähintään 21,25 cm, lähetetään automaattisesti normaalina tai tarkkana. HUOMAUTUS: Mitä suurempi tarkkuus, sitä pitempi lähetysaika. HUOMAUTUS: Lähiverkkofaksin tarkkuusasetukset vaihtelevat toimittajan mukaan ja saattavat poiketa luetelluista asetuksista.
Alkuperäisen puolet	Alkuperäisen puolet -ominaisuudella voit valita, onko alkuperäinen 1-puolinen vai 2-puolinen .
Ilmoitus	Ilmoitus -asetuksella valitaan, milloin ja miten lähtevän faksin tilasta ilmoitetaan. Tämä asetus koskee vain nykyistä faksia. Jos asetusta halutaan muuttaa pysyvästi, oletusasetusta täytyy muuttaa.
Sisällyksen suunta	Sisällyksen suunta -toiminnon avulla voit määrittää faksin sisällön suunnan sivulla. Valitse yksipuoleisille sivuille asetus Pysty (lyhyt reuna ylhäällä, oletusasetus) tai Vaaka (pitkä reuna ylhäällä). Valitse kaksipuoleisille sivuille asetus Kirjatyylä (lyhyt reuna ylhäällä) tai Lehtiötyyli (pitkä reuna ylhäällä).
Alkuperäinen koko	Käytä Alkuperäinen koko -toimintoa, jos haluat faksin sisällön vastaavan alkuperäisen asiakirjan kokoa.
Kuvansäätö	Kuvansäätö -toiminnon avulla voit säätää Tummuus -, Kontrasti -, Taustan tyhjennys - tai Terävyys -asetusta. Joissakin tapauksissa harmaa tausta aiheuttaa sen, että faksin välitys kestää kauemmin. HUOMAUTUS: Palauta terävyysasetus tehtaan oletusasetuksiin valitsemalla Oletus .
Tekstin/kuvan optimointi	Tekstin/kuvan optimointi -toiminnolla voit määrittää faksin tulostumaan muodossa, joka vastaa parhaiten alkuperäistä asiakirjaa. Jos grafiikkaa ja valokuvia lähetetään tekstimuodossa, kuvanlaatu heikkenee.

Valikkokohta	Kuvaus
Työn koonti	Työn koonti -toiminnolla voit yhdistää useita alkuperäisasiakirjoja samaan faksityöhön.
Estä tyhjät sivut	Estä tyhjät sivut -toiminnolla voit estää faksin tyhjen sivujen tulostumisen.

Faksin vastaanottoasetusten määrittäminen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Faksin vastaanottoasetukset](#)

Määritä jotkin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Soittoäänen voimakkuus	Kosketa avattavaa Soittoäänen voimakkuus -valikkoa ja muuta soittoäänen voimakkuuden asetuksia.
Soitot ennen vastaamista	<p>Soitot ennen vastaamista -asetus määrää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p>HUOMAUTUS: Soitot ennen vastaamista -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu maasta/alueesta. Soitot ennen vastaamista -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu maasta/alueesta.</p> <p>Jos faksilaitteen vastaamisessa ilmenee ongelmia, kun Soitot ennen vastaamista -asetus on 1, muuta se arvoon 2.</p>
Faksin vastaanottonopeus	<p>Valitse avattava Faksin vastaanottonopeus -valikko ja jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nopea (oletus) — v.34/maks. 33 600 bit/s• Keskitaso — v.17/maks. 14 600 bit/s• Hidas — v.29/maks. 9 600 bit/s
Soittojen väli	Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla Soittojen väli -kohdan alapuolella olevaa painiketta. Kirjoita soittovälin arvo näppäimistöllä ja valitse OK . Soittovälin oletusasetus on 600 ms.
Soittotaajuus	Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla Soittotaajuus -kohdan alapuolella olevaa painiketta. Kirjoita soiton taajuuden arvo näppäimistöllä ja valitse OK . Soittotaajuuden oletusasetus on 68 Hz, jolloin enintään 68 Hz:n soitot havaitaan.

Faksien tulostuksen ajastaminen



HUOMAUTUS: Faksitulostuksen aikataulu täytyy luoda ennen aikataulun käyttöönottamista.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Faksien tulostuksen ajastus](#)
3. Kosketa [Käytä faksien tulostuksen ajastusta](#) -vaihtoehtoa.
4. Valitse [Ajoitus](#)-painike.
5. Kosketa [Faksitulostustila](#) -painiketta.
6. Avaa [Määritä viikoittainen faksitapahtuma](#) -näyttö koskettamalla vihreää plusmerkkiä.
7. Valitse [Tapahtumatyyppi](#) -otsikon alta yksi vaihtoehto:
 - [Tulosta saapuvat faksit](#)
 - [Tallenna saapuvat faksit](#)
8. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Kellonaika](#) -kenttiä ja syötä tunteina ja minuutteina ajankohdat, jolloin vastaanotetut faksit tulostetaan tai tallennetaan.
9. Ota faksitulostuksen aikataulu käyttöön koskettamalla päiviä vastaavia [Tapahtuman päivät](#) -painikkeita.
10. Valitse [OK](#)-painike.
11. Tallenna faksitulostuksen aikataulu valitsemalla [Tallenna](#).
12. Ota faksitulostuksen aikataulu käyttöön valitsemalla [Tallenna](#).



HUOMAUTUS: Yhtenä päivänä voi olla käytössä vain yksi faksitulostuksen aikataulu.

Tulevien faksien estäminen

Estettyjen faksien luettelo -asetuksen avulla voit luoda luettelon estetyistä puhelinnumeroista. Kun laite vastaanottaa faksin estetyistä puhelinnumerosta, faksia ei tulosteta ja se poistetaan muistista välittömästi.

Estettyjen faksien luettelon luominen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Estetyt faksinumerot](#)
3. Avaa näppäimistö koskettamalla [Estettävä faksinumero](#) -kenttää.
4. Kirjoita numero ja valitse sitten [OK](#).
5. Siirrä numero [Estetyt faksinumerot](#) -luetteloon painamalla vihreää nuolta.



HUOMAUTUS: Voit lisätä estettyjä faksinumeroita toistamalla kohdat 3–5.

6. Tallenna estettyjen faksinumeroiden luettelo valitsemalla [Tallenna](#).

Numeroiden poistaminen estettyjen faksien luettelosta

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Estetyt faksinumerot](#)
3. Valitse [Estetyt faksinumerot](#) -luettelosta poistettavien numeroiden määrä, kosketa [Poista](#)-painiketta ja sitten [Tallenna](#)-painiketta.
4. Vahvista numeron poisto valitsemalla [OK](#).
5. Voit poistaa lisää numeroita [Estetyt faksinumerot](#) -luettelosta toistamalla vaiheet 3 ja 4. Voit myös poistaa kaikki numerot kerralla [Estetyt faksinumerot](#) -luettelosta koskettamalla [Poista kaikki](#) -painiketta ja sitten [Tallenna](#)-painiketta.

Faksitöiden vastaanoton oletusasetusten määrittäminen



HUOMAUTUS: Työn oletusasetukset ovat samat kaikissa faksitoiminnoissa: analogisessa faksissa, lähiverkkofaksissa ja Internet-faksissa.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Työn oletusasetukset](#)

Määritä jotkin seuraavista asetuksista:

Valikkokohta	Kuvaus
Ilmoitus	Ilmoitus -asetus määrittää, milloin tulevien faksien faksipuheluraportti tulostetaan.
Leimaa vastaanotetut faksit	Leimaa vastaanotetut faksit -asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä saapuvien faksien leimaaminen. Leimaus merkitsee tulevan faksin jokaiselle sivulle päivämäärän, kellonajan, puhelinnumeron ja sivunumeron.
Sovita sivulle	Tulostettavan faksin sivukokoa valittaessa tuote määrittää lähimmän vastaavan sivukoon ja sovittaa halutun koon tuotteessa käytettävissä olevien kokoasetusten mukaan. Jos sovita sivulle -asetus on käytössä ja vastaanotettu kuva on paperikokoa suurempi, tuote yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetusta ei ole käytössä, sivua suurempi tuleva kuva jakautuu usealle sivulle.
Paperin valinta	Paperin valinta -toiminnolla voit määritellä, mitä lokeroa käytetään faksien tulostamiseen.
Sivut	Sivut -toiminnolla voit valita, tulostetaanko faksit yksi- vai kaksipuoleisina.

Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

Faksiarkisto-toiminnon avulla voit tallentaa kaikista saapuvista ja/tai lähtevistä fakseista arkistokopiot määritettyyn sähköpostiosoitteeseen, verkkokansioon tai FTP-palvelimeen.

Faksin edelleenlähetys -toiminnon avulla voit lähettää kaikki vastaanotetut ja/tai lähtevät faksit edelleen toiseen faksinumeroon. Kun faksien edelleenlähetys on käytössä, vastaanottava laite tulostaa faksin ja lähettää sen edelleen edelleenlähetysten faksinumeroon.

Voit ottaa nämä toiminnot käyttöön ja määrittää ne HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

Faksiarkiston ottaminen käyttöön

1. Avaa selain ja kirjoita laitteen IP-osoite osoiteriville.
2. Kun HP:n sulautettu Web-palvelin tulee näkyviin, valitse **Faksi** -välilehti.
3. Napsauta **Faksien arkistointi ja edelleenlähetys** -linkkiä.
4. Valitse **Faksiarkisto**-alueella haluamasi vaihtoehto avattavasta **Faksien arkistointi**-luettelosta.
5. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Arkistoitavan faksityön tyyppi**-luettelosta.
6. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Arkistointikohde**-luettelosta.



HUOMAUTUS: Jos haluat arkistoida sähköpostiviestin, sinun on määritettävä SMTP-palvelimen tiedot.

7. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.

Faksin edelleenlähetysten ottaminen käyttöön

1. Avaa selain ja kirjoita laitteen IP-osoite osoiteriville.
2. Kun HP:n sulautettu Web-palvelin tulee näkyviin, valitse **Faksi** -välilehti.
3. Napsauta **Faksien arkistointi ja edelleenlähetys** -linkkiä.
4. Valitse **Faksin edelleenlähetys** -alueelta **Ota käyttöön faksien edelleenlähetys** -ruutu.
5. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Edelleenlähetettävän faksityön tyyppi**-luettelosta.
6. Kirjoita faksinumero **Edelleenlähetysfaksinumero** -kenttään.
7. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.

Pikavalintaluettelon luominen

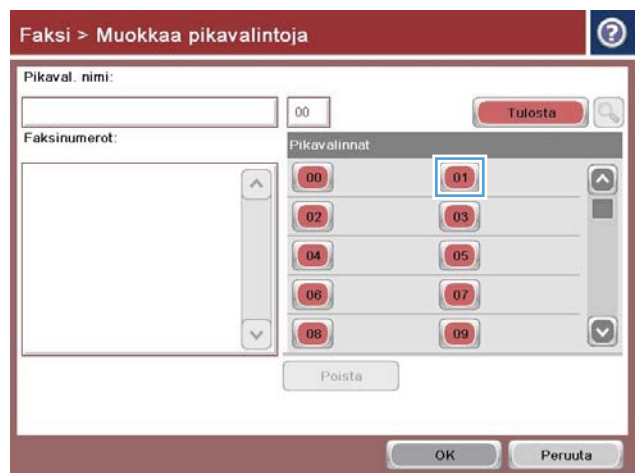
1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi** -painike.



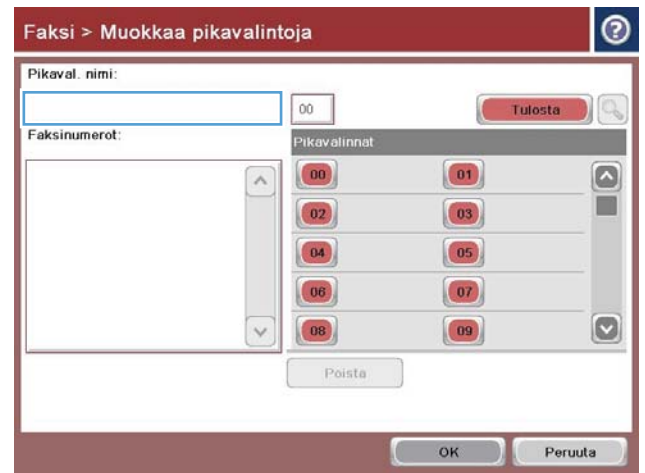
2. Avaa **Pikavalinnat**-näyttö koskettamalla **Pikavalinnat**-painiketta.



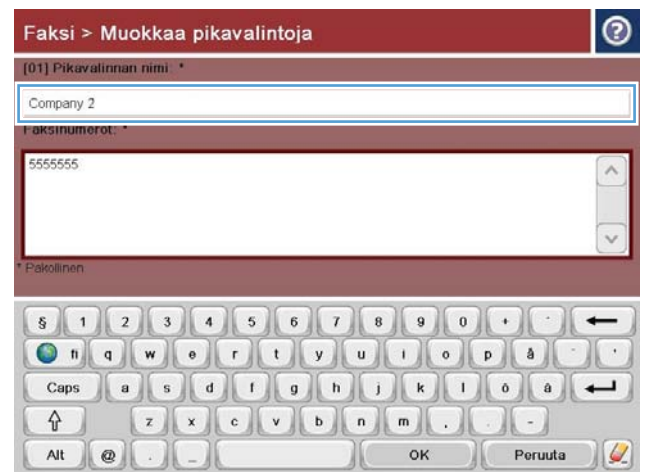
3. Kosketa jotakin määrittämätöntä **Pikapainikkeet**-numeroa.



4. Avaa näppäimistö koskettamalla **Pikavalinnan nimi**-kenttää.



5. Kirjoita pikavalinnan nimi.



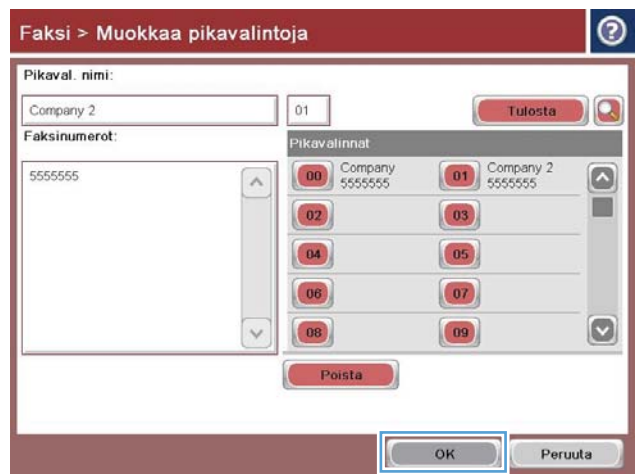
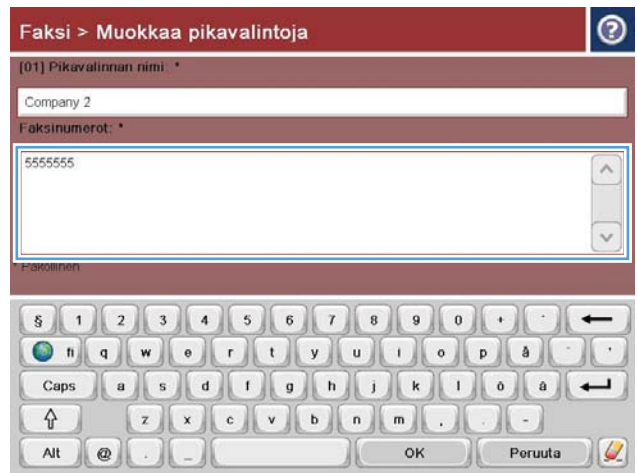
6. Kirjoita pikavalinnan faksinumero.

HUOMAUTUS: Voit lisätä pikavalintaan muita faksinumeroita koskettamalla näyttöä viimeksi syöttämäsi faksinumeron viimeisen numeron oikealla puolella. Kun näyttöön tulee osoitin, siirrä se seuraavalle riville painamalla enter-painiketta. Anna kaikki haluamasi numerot pikavalinnalle tätä vaihetta toistamalla.

Kosketa OK -painiketta.

7. Nimi ja faksinumero (tai -numerot) tulevat näkyviin valitun **Pikapainikkeet** -numeron viereen.

Palaa **Faksi**-näyttöön painamalla OK-painiketta.



Numeron lisääminen pikavalintaluetteloon

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa **Pikavalinnat**-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**-painike.
3. Valitse muokattava **Pikapainikkeet**-numero luettelosta.
4. Avaa avattava valikko painamalla **Pikavalinnan nimi** -ruudun alanuolta.
5. Kosketa **Faksinumerot** -vaihtoehtoa
6. Voit lisätä faksinumeron pikavalintanimeen painamalla näyttöä luettelon viimeisen faksinumeron oikealla puolella. Kun näyttöön tulee osoitin, siirrä se seuraavalle riville painamalla enter-painiketta ja kirjoita faksinumero.
7. Palaa **Pikavalinta**-näyttöön painamalla **OK**-painiketta.
8. Palaa **Faksi**-näyttöön painamalla **OK**-painiketta.

Pikavalintaluettelon poistaminen

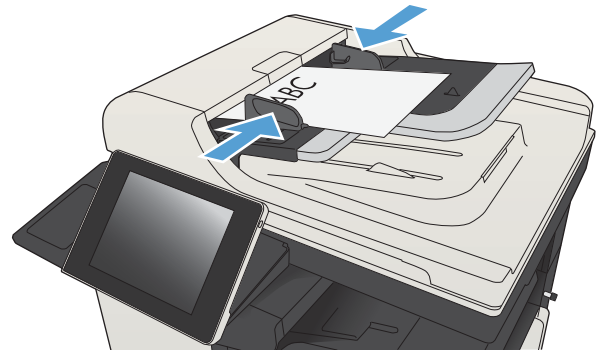
1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Faksi](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa [Pikavalinnat](#)-näyttö valitsemalla [Pikavalinta](#)-painike.
3. Valitse poistettava [Pikapainikkeet](#)-numero luettelosta.
4. Valitse [Poista](#)-painike.
5. Vahvista pikavalintaluettelon poisto painamalla [Kyllä](#)-painiketta ja palaa [Faksi](#)-näyttöön.

Yhden numeron poistaminen pikavalintaluettelosta

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Faksi](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa [Pikavalinnat](#)-näyttö valitsemalla [Pikavalinta](#)-painike.
3. Ota näppäimistö käyttöön painamalla luettelon [Pikapainikkeet](#)-numeroa.
4. Avaa avattava valikko painamalla [Pikavalinnan nimi](#) -ruudun alanuolta ja valitse [Faksinumerot](#)-vaihtoehto.
5. Selaa faksinumeroluetteloa ja kosketa viimeisen poistettavan numeron oikealla puolella olevaa ruutua. Poista faksinumero painamalla askelpalautinta.
6. Palaa [Pikavalinta](#)-näyttöön painamalla [OK](#)-painiketta.
7. Palaa [Faksi](#)-näyttöön painamalla [OK](#)-painiketta.

Faksin lähettäminen määrittämällä numerot manuaalisesti

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.



2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi**-painike. Anna kehotettaessa käyttäjätunnus ja salasana.



3. Valitse **Lisävaihtoehtoja**-painike. Tarkista, että kaikki asetukset vastaavat alkuperäiskappaletta. Kun kaikki asetukset on määritetty, selaa takaisin **Faksi**-päänäyttöön koskettamalla nuolta.



4. Avaa näppäimistö koskettamalla **Faksinumerot**-kenttää.



5. Anna puhelinnumero ja paina sitten **OK**-painiketta.



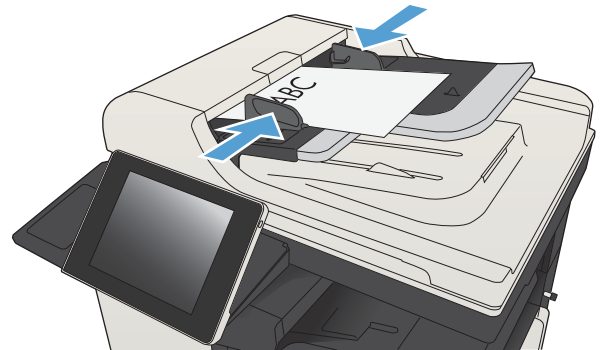
6. Lähetä faksi valitsemalla **Käynnistä** (Start).

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvaa milloin tahansa koskettamalla **Esikatselu**-painiketta näytön oikeassa yläkulmassa. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla **Ohje** (?) -painiketta esikatselunäytössä.



Faksin lähettäminen pikavalinnan avulla

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.




2. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi**-painike.



3. Paina haluamasi pikavalintanimen edessä olevaa numeropainiketta. Pikavalintanimi tulee näkyviin Faksi-näytön Faksin vastaanottajat-osaan.



4. Lähetä faksi valitsemalla Käynnistä .

HUOMAUTUS: Voit esikatsella kuvaa milloin tahansa koskettamalla **Esikatselu**-painiketta näytön oikeassa yläkulmassa. Lisätietoja tästä toiminnosta saat koskettamalla **Ohje**  -painiketta esikatselunäytössä.



Pikavalintaluettelosta nimen perusteella etsiminen



HUOMAUTUS: Jos et tiedä pikavalinnan nimeä, voit valita luettelosta haluamasi osan kirjoittamalla kirjaimen. Jos esimerkiksi haluat tarkastella N-kirjaimella alkavia pikavalintojen nimiä, kirjoita N-kirjain. Jos vastaavia tietoja ei ole, näyttöön tulee ilmoitus, ennen kuin etsintä tuo näkyviin lähinnä N-kirjainta olevan hakutuloksen.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi** -painike.
2. Kosketa hakupainiketta. Painike näyttää suurennuslasilta ja sijaitsee **Pikavalinnat**-painikkeen oikealla puolella.
3. Kirjoita haettavan pikavalintanimen viisi ensimmäistä kirjainta. Hakuruudun yläosassa oleva luettelo täyttyy sitä mukaa, kun osumia löytyy. Voit katsoa kaikkia osumia selaamalla näyttöä tai tarkentaa hakuja kirjoittamalla lisää kirjaimia.
4. Valitse haluamasi nimi luettelosta ja kosketa **OK**-painiketta. Valittu osuma näkyy päänäytön pikavalintaluettelossa numeroiden seassa.
5. Lisää pikavalintanumero vastaanottajaluetteloon koskettamalla pikavalintanumeroa.
6. Valitse tai etsi muut tarvittavat nimet.

Faksin lähettäminen faksiosoitekirjan numeroiden avulla

Faksiosoitekirjan avulla voit tallentaa faksinumeroita laitteeseen.

Voit myös lisätä henkilökohtaisen Microsoft® Exchange -yhteystietoluettelosi tuotteen faksiosoitekirjaan.

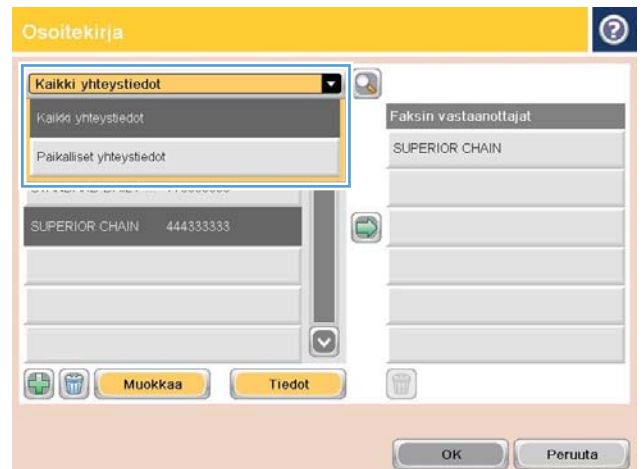
1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi**-painike.



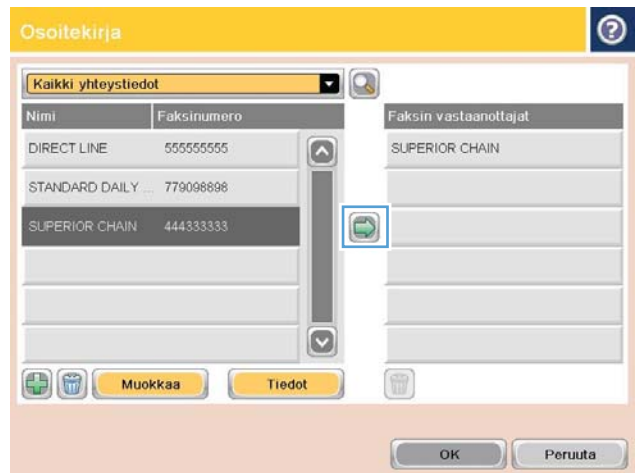
2. Avaa **Osoitekirja**-näyttö valitsemalla **Osoitekirja**-kuvake.



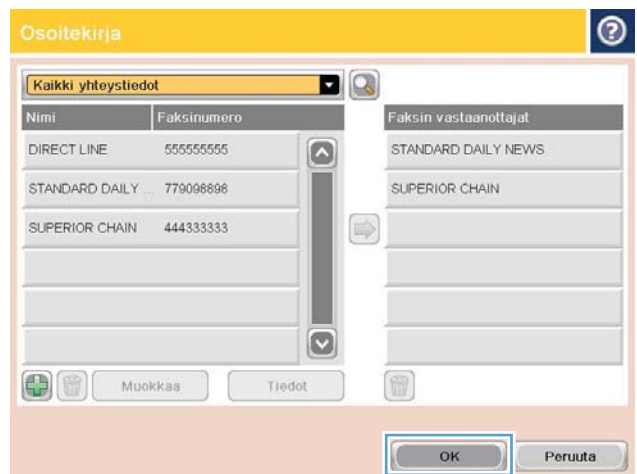
3. Valitse faksiosoitekirjan lähde avattavasta valikosta.



4. Korosta nimet koskettamalla niitä ja siirrä ne sitten **Faksin vastaanottajat** -luetteloon painamalla oikeaa nuolipainiketta.



5. Palaa **Faksi**-näyttöön painamalla **OK**-painiketta.




6. Lähetä faksi valitsemalla Käynnistä .



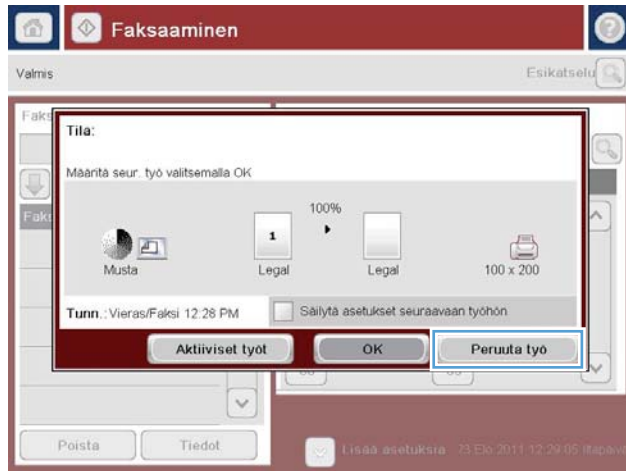
Haku faksiosoitekirjasta

Faksiosoitekirjan hakutoiminnolla voit suorittaa nimihakuja osoitekirjasta.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Faksi](#) -painike.
2. Kosketa Osoitekirja  -painiketta.
3. Valitse [Kaikki yhteystiedot](#)- tai [Paikalliset yhteystiedot](#) -vaihtoehto faksiosoitekirjan yläreunassa olevasta avattavasta valikosta.
4. Kosketa Haku-kuvaketta (suurennuslasi) avattavan valikon vierestä.
5. Kirjoita näppäimistöllä nimen ensimmäinen kirjain tai useita kirjaimia. Hakua vastaavat vastaanottajat tulevat näkyviin näytölle. Voit tarkentaa hakuja kirjoittamalla useampia kirjaimia. Valitse nimi ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.
6. Siirrä valittu nimi [Faksin vastaanottajat](#) -luetteloon koskettamalla oikeaa nuolta.
7. Palaa [Lähetä faksiin](#) -näyttöön painamalla [OK](#)-painiketta.

Faksin peruuttaminen

Peruuta nykyinen faksityö koskettamalla Faksin tila -näytön [Peruuta työ](#) -painiketta.



Fax over VoIP -verkkojen käyttäminen

VoIP-tekniikka muuntaa analogiset puhelinsignaalit digitaalisiksi biteiksi. Sitten ne kootaan paketeiksi, jotka kulkevat Internetissä. Paketit muunnetaan takaisin analogisiksi signaaleiksi määränpäässä tai sen lähellä.

Tiedot siirtyvät Internetissä digitaalisessa muodossa analogisen muodon sijasta. Faksien lähettämisessä on erilaisia rajoituksia, jotka voivat edellyttää erilaisia faksiasetuksia kuin yleinen puhelinverkko. Koska ajoitus ja signaalin laatu ovat hyvin tärkeitä faksia lähetettäessä, lähettäminen on herkempi VoIP-ympäristön ominaisuuksille.

Seuraavat muutokset kannattaa tehdä HP LaserJet Analog Fax Accessory 500:n asetuksiin, kun se kytketään VoIP-palveluun:

- Valitse ensin faksin nopea tila (V.34) ja ota virheenkorjaustila (ECM) käyttöön. V.34-protokolla huolehtii lähetysnopeuden muutoksista, joita VoIP-verkot edellyttävät.
- Jos nopeaa tilaa käytettäessä ilmenee paljon virheitä tai uudelleenyrityksiä, valitse Keskitaso (V.17).
- Jos virheet ja uudelleenyritykset jatkuvat, valitse faksinopeudeksi hidas (V.29). Eräät VoIP-järjestelmät eivät pysty käsittelemään faksin vaatimia suuria signaalinopeuksia.
- Eräissä harvinaisissa tapauksissa virheitä tulee edelleen ja virheenkorjaustila on poistettava käytöstä. Kuvien laatu saattaa huonontua. Ennen kuin valitset tämän asetuksen, varmista, että kuvien laatu on hyväksyttävä ilman virheenkorjausta.
- Jos edellä esitetyt asetusten muutokset eivät paranna VoIP-faksauksen luotettavuutta, ota yhteyttä VoIP-palvelun tarjoajaan.

Faksiraportit

Seuraavissa osissa luetellaan tuotteessa käytettävissä olevat faksiraportit. Näitä raportteja voidaan tulostaa tai tarkastella tuotteen ohjauspaneelin kautta.

Seuraavat faksiraportit ovat käytettävissä tässä laitteessa:

- Faksitoimintaloki
- Laskutuskoodiraportti
- Estettyjen faksien luettelo
- Pikavalintaluettelo
- Faksipuheluraportti

Voit tulostaa faksiraportin tai tarkastella sitä seuraavasti:

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Faksiraportit](#)
3. Valitse tulostettava tai tarkasteltava loki tai raportti.
4. Kosketa [Tulosta](#)-painiketta tai [Näytä](#)-painiketta.

Faksitoimintaloki

Faksitoimintaloki sisältää seuraavassa mainitut tiedot.

- Tuotteeseen määritetyt faksin ylätunnistetiedot.
- Kunkin faksityön numero.
- Kaikkien vastaanotettujen, lähetettyjen ja epäonnistuneiden faksien päivämäärä ja kellonaika
- Faksityön tyyppi: lähetetty tai vastaanotettu
- Lähettäjän tunnistus (puhelinnumero, jos käytettävissä)
- Kesto (linjan aukioloaika)
- Sivujen lukumäärä
- Tulos (onnistuneesti lähetetty, odottaa tai lähetys epäonnistui sekä virhetyypit ja koodit)

Tietokantaan tallennetaan viimeisimmät 500 faksimerkintää. Tietokannan faksitietoihin sisällytetään kaikki faksi-istunnot. Faksi-istunto voi olla esimerkiksi lähetetty faksi, vastaanotettu faksi tai laiteohjelmiston päivitys. Faksin käyttömäärän mukaan raportissa saattaa olla vähemmän kuin 500 merkintää.

Jos haluat käyttää lokia rekisterin ylläpitoon, tulosta loki säännöllisesti ja sitten tyhjennä se.

Voit tyhjentää faksitoimintalokin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Paina ohjauspaneelissa [Hallinta](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Tyhjennä faksitoimintaloki](#)
3. Tyhjennä faksitoimintaloki valitsemalla [Tyhjennä](#).

Laskutuskoodiraportti

Laskutuskoodiraportti on luettelo viimeisimmistä 500 onnistuneesti lähetetystä faksista laskutuskoodijärjestyksessä. Tämä raportti sisältää seuraavat tiedot:

- laskutuskoodinumero
- Kaikkien onnistuneesti lähetettyjen faksien päivämäärä ja kellonaika
- Tunnistenumero
- Kesto (linjan aukioloaika)
- Lähetettyjen sivujen lukumäärä
- Tulos (onnistui).

Tietokantaan tallennetaan viimeisimmät 500 faksia. Jos haluat käyttää raporttia rekisterin ylläpitoon, tulosta raportti säännöllisesti ja sitten tyhjennä se.

Estettyjen faksien luetteloraportti

Estettyjen faksien luetteloraportti sisältää luettelon faksinumeroista, joista lähetettyjä fakseja tuote ei ota vastaan.

Pikavalintaluetteloraportti

Pikavalintaluetteloraportti sisältää pikavalintanimille määritetyt faksinumerot.

Faksipuheluraportti

Faksipuheluraportti on lyhyt raportti, joka kertoo viimeisimmän lähetetyn tai vastaanotetun faksin tilan.

9 Laitteen hallinta

- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [HP:n sulautettu Web-palvelin](#)
- [HP-apuohjelma \(Mac OS X\)](#)
- [HP Web Jetadmin -ohjelmiston käyttäminen](#)
- [EconoMode-asetukset](#)
- [Tuotteen suojausominaisuudet](#)
- [Laitteen laiteohjelmiston päivittäminen](#)

IP-verkkoasetusten määrittäminen

Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus

HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja on Microsoftin Web-sivustossa osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrytyksiä HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Tulosta asetussivu ja paikanna IP-osoite.
 - Jos käytät IPv4-protokollaa, IP-osoite koostuu pelkästään numeroista. Se on seuraavaa muotoa:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Jos käytät IPv6-protokollaa, IP-osoite on heksadesimaaliluku, joka on merkkien ja numeroiden yhdistelmä. Se on tämän muotoinen:
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin kirjoittamalla laitteen IP-osoite selaimen osoiteriville.
3. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Voit muuttaa asetuksia tarpeen mukaan.

TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Määritä IPv4-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä ohjauspaneelin **Hallinta**-valikoissa.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Verkkoasetukset**
 - **Jetdirect-valikko**
 - **TCP/IP**
 - **IPV4-asetukset**
 - **Määrittystapa**
3. Valitse **Manuaalinen**-asetus ja valitse sitten **Tallenna**-painike.
4. Avaa **Manuaaliset asetukset** -valikko.
5. Kosketa **IP-osoite**-, **Aliverkon peite**- tai **Oletusyhdykäytävä** -vaihtoehtoa.
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla ensimmäistä kenttää. Kirjoita kenttään oikeat numerot ja valitse sitten **OK**-painike.

Toista tämä vaihe jokaisessa kentässä ja valitse sitten **Tallenna**-painike.

IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Määritä IPv6-osoite manuaalisesti ohjauspaneelin [Hallinta](#)-valikoissa.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Ota manuaalinen määrittäminen käyttöön avaamalla seuraavat valikot:

- [Verkkoasetukset](#)
- [Jetdirect-valikko](#)
- [TCP/IP](#)
- [IPv6-asetukset](#)
- [Osoite](#)
- [Manuaaliset asetukset](#)
- [Ota käyttöön](#)

Valitse [Käytössä](#)-asetus ja valitse sitten [Tallenna](#)-painike.

3. Voit määrittää osoitteen, kun kosketat [Osoite](#)-painiketta ja avaat näppäimistön koskettamalla kenttää.
4. Kirjoita osoite näppäimistöllä ja kosketa [OK](#)-painiketta.
5. Kosketa [Tallenna](#) -painiketta.

HP:n sulautettu Web-palvelin

HP:n sulautetussa Web-palvelimessa voit tarkastella laitteen tilaa, määrittää laitteen verkkoasetuksia sekä hallita tulostustoimintoja laitteen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta. Seuraavassa on esimerkkejä HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttämisestä:

- tuotteen tilatietojen näyttäminen
- tarvikkeiden jäljellä olevan käyttöajan tarkasteleminen ja uusien tarvikkeiden tilaaminen
- lokeroasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- laitteen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- sisäisten sivujen tarkasteleminen ja tulostaminen
- ilmoitusten vastaanottaminen laitteeseen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- verkkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen


HP:n sulautetun Web-palvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 tai uudempi tai Netscape 6.2 tai uudempi
- Mac OS X: Safari tai Firefox, Bonjour tai IP-osoite
- Linux: Vain Netscape Navigator
- HP-UX 10 ja HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP:n sulautettu Web-palvelin toimii, kun laite on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu Web-palvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua Web-palvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun laite on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu Web-palvelin on automaattisesti käytettävissä.

HP:n sulautetun Web-palvelimen avaaminen

1. Anna laitteen IP-osoite tai isäntänimi. Jos Verkko  -painike näkyy laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, näytä osoite painamalla kyseistä painiketta. Muussa tapauksessa tulosta tai näytä laitteen määrittämissivu seuraavien ohjeiden mukaisesti:
 - a. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja valitse se.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - [Asetussivu](#)
 - c. Kosketa [Tulosta](#)-painiketta tai [Näytä](#)-painiketta.
 - d. Etsi IP-osoite tai isäntänimi Jetdirect-sivulta.
2. Kirjoita laitteen IP-osoite tai isäntänimi tuetun Web-selaimen osoite-/URL-kenttään.

HP:n sulautetun Web-palvelimen ominaisuudet

Tietoja-välilehti

Taulukko 9-1 HP:n sulautetun Web-palvelimen Tietoja-välilehti

Valikko	Kuvaus
Laitteen tila	Näyttää laitteen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. Näyttää myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Voit muuttaa oletusasetuksia valitsemalla Muuta asetuksia -linkin.
Työn loki	Tiivistelmä kaikista töistä, jotka laite on käsitellyt.
Asetussivu	Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetussivulla.
Tarvikkeiden tilasivu	Näyttää laitteen tarvikkeiden tilan.
Tapahtumalokisivu	Näyttää luettelon kaikista laitteen tapahtumista ja virheistä. HP Instant Support -linkistä (kaikkien HP:n sulautetun Web-palvelimen sivujen Muita linkkejä -alueella) voit avata dynaamisia web-sivuja, joiden avulla voit ratkaista ongelmia. Lisäksi sivuilla näkyy muita laitteen lisäpalveluja.
Käyttösiivu	Näyttää yhteenvedon laitteella tulostetuista sivuista koon, tyyppin ja tulostusradan mukaan.
Tietoja laitteesta	Näyttää laitteen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit mukauttaa näitä kohtia valitsemalla Yleiset -välilehdessä Tietoja laitteesta -valikon.
Ohjauspaneelin kuva	Näyttää nykyisen näytön kuvan ohjauspaneelin näytössä.
Tulosta	Siirtää tulostusvalmiin tiedoston tietokoneesta tulostettavaksi. Laite käyttää tiedoston tulostukseen oletusasetuksia.
Tulostettavat raportit ja sivut	Luetteloi laitteen sisäiset raportit ja sivut. Valitse vähintään yksi tulostettava kohde.

Yleiset-välilehti

Taulukko 9-2 HP:n sulautetun Web-palvelimen Yleiset-välilehti

Valikko	Kuvaus
Ohjauspaneelin mukautus	Näytä, piilota tai järjestä toimintoja uudelleen ohjauspaneelin näytössä ja muuta näytön oletuskieli.
Pikasarjojen määrittäminen	Määritä laitteen ohjauspaneelissa olevan aloitusnäytön Pikasarjat -alueella käytettävissä olevat työt.
Hälytykset	Määritä laite- ja tarviketapahtumien sähköpostihälytykset.
Ohjauspaneelin hallintavalikko	Näyttää Hallinta -valikon valikkorakenteen ohjauspaneelissa. HUOMAUTUS: Voit määrittää asetukset tässä näytössä, mutta HP:n sulautetussa Web-palvelimessa on saatavilla enemmän määrittämisasetuksia kuin Hallinta -valikossa.
AutoSend	Määritä laite lähettämään automaattisesti laitteen määrittämiä ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.
Muokkaa muita linkkejä	Voit lisätä jonkin toisen Web-sivuston linkin tai mukauttaa sitä. Tämä linkki näkyy HP:n sulautetun Web-palvelimen kaikkien sivujen Muita linkkejä -alueella.
Tilaustiedot	Anna vaihdettavien värikasettien tilaustiedot. Nämä tiedot näkyvät tarvikkeiden tilasivulla.
Tietoja laitteesta	Nimeä laite ja määritä sen omistajan numero. Kirjoita sen ensisijaisen yhteyshenkilön nimi, jolle voidaan lähettää tietoja laitteesta.

Taulukko 9-2 HP:n sulautetun Web-palvelimen Yleiset-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Kieli	Määritä HP:n sulautetun Web-palvelimen sivuilla käytettävä kieli.
Pvm ja aika	Aseta päivämäärä ja kellonaika tai synkronoi verkon aikapalvelimen kanssa.
Virrankäyttöasetukset	Voit määrittää laitteen herätys- ja lepotila-ajan sekä lepotilan viiveen tai muokata niitä. Voit määrittää eri päville ja loma-ajoille omat ajoitukset. Voit myös määrittää toiminnot, jotka herättävät laitteen lepotilasta.
Varmuuskopiointi ja palautus	Luo varmuuskopiotiedosto, joka sisältää laite- ja käyttäjätiedot. Tämän tiedoston avulla voit palauttaa tiedot laitteeseen tarvittaessa.
Palauta tehdasasetukset	Palauttaa laitteen oletusasetukset.
Ratkaisun asennusohjelma	Asenna kaikki kolmannen osapuolen ohjelmistot, jotka voivat parantaa laitteen toimintaa.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tuotteen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Kiintiö- ja tilastopalvelut	Kolmansien osapuolten työntilastointipalvelujen yhteystietoja.

Kopioi/Tulosta-välilehti

Taulukko 9-3 HP:n sulautetun Web-palvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti

Valikko	Kuvaus
Nouda USB-muistitikulta -asetukset	Ota Hae USB-muistitikulta -valikko käyttöön tai poista se käytöstä ohjauspaneelissa.
Tallennettujen töiden hallinta	Ota käyttöön tai poista käytöstä mahdollisuus tallentaa töitä laitteen muistiin ja määritä töiden tallennusasetukset.
Säädä paperityypit	Jos tietyn paperityypin käyttö aiheuttaa ongelmia tulostuslaadussa, voit ohittaa tehdasasetukset.
Yleiset tulostusasetukset	Määritä kaikkien tulostustöiden asetukset, myös kopiointitöiden ja vastaanotettujen faksien osalta.
Kopiointiasetukset	Määritä kopiointitöiden oletusasetukset.
Lokeroiden hallinta	Määritä paperilokeroiden asetukset.

Skann./Digitaaliläh. -välilehti

Taulukko 9-4 HP:n sulautetun Web-palvelimen Skann./Digitaaliläh. -välilehti

Valikko	Kuvaus
Osoitekirja	Lisää sähköpostiosoitteita laitteeseen yksi kerrallaan ja muokkaa laitteeseen jo tallennettuja sähköpostiosoitteita. Lisäksi voit ladata Tuo/vie -välilehdessä laitteeseen kerralla usein käytettyjen sähköpostiosoitteiden luettelon.
Sähköpostin ja Tallennus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäminen	Määritä laite lähettämään skannatut kuvat sähköpostiliittinä. Määritä laite tallentamaan skannatut kuvat Pikasarjat-verkkokansioon. Pikasarjat-kansion kautta voi helposti käyttää verkkoon tallennettuja tiedostoja.

Taulukko 9-4 HP:n sulautetun Web-palvelimen Skann./Digitaaliläh. -välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Sähköpostimäärittäminen	Määritä sähköpostin digitaaliseen lähetyksen oletusasetukset, kuten: <ul style="list-style-type: none">• Lähtevän postin (SMTP) palvelimen asetukset• Sähköpostilla lähetettävien pikasarjatöiden oletusasetukset• Viestin oletusasetukset, kuten Lähettäjä-osoite ja Aihe-kenttä• Digitaalisten allekirjoitusten asetukset ja salaussasetukset• Sähköposti-ilmoitusten asetukset• Sähköpostin oletusskannausasetukset• Sähköpostin oletustiedostoasetukset
Verkkokansiotallennuksen määrittäminen	Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt verkkokansioasetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Verkkokansioon tallennettujen pikasarjatöiden oletusasetukset• Ilmoitusten asetukset• Verkkokansioon tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• Verkkokansioon tallennettujen töiden oletustiedostoasetukset
USB-tallennusmäärittäminen	Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt USB-asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• USB-muistitikulle tallennettujen Pikasarjatöiden oletusasetukset• Ilmoitusten asetukset• USB-muistitikulle tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• USB-muistitikulle tallennettujen töiden tiedostojen oletusasetukset
OXPD: Työnkulku	Käytä kolmannen osapuolen työnkulkutyökaluja.
Digital Sending -ohjelmiston asennus	Määritä valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston käyttöön liittyvät asetukset.

Faksi-välilehti (vain faksimallit)

Taulukko 9-5 HP:n sulautetun Web-palvelimen Faksi-välilehti

Valikko	Kuvaus
Faksilähetysmäärittäminen	Määritä faksien lähettämisessä käytetyt asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Lähtevien faksien yleiset oletusasetukset• Faksien lähettäminen sisäisellä faksimodeemilla - oletusasetukset• LAN-fakspalvelun käytön asetukset• Internet-fakspalvelun käytön asetukset
Pikavalinnat	Faksien pikavalintojen hallinta. Voit tuoda .CSV-tiedostoja, jotka sisältävät sähköpostiosoitteita, faksinumeroita tai käyttäjätietoja, jotta niitä voidaan käyttää laitteessa. Voit myös viedä sähköpostiosoitteita, faksinumeroita tai käyttäjätietoja laitteesta tietokoneeseen olevaan tiedostoon. Tiedostoa voidaan käyttää varmuuskopiona tai tietueet voidaan tuoda sen avulla toiseen HP-laitteeseen.

Taulukko 9-5 HP:n sulautetun Web-palvelimen Faksi-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Faksivastaanottomääritykset	Määritä tulostuksen oletusasetukset saapuville fakseille sekä faksitulostuksen aikataulu.
Faksien arkistointi ja edelleenlähetys	Ota käyttöön tai poista käytöstä faksien arkistointi ja faksien edelleenlähetys ja määritä kummankin perusasetukset. <ul style="list-style-type: none">Faksien arkistointi -menetelmällä voi lähettää kaikkien saapuvien ja lähtevien faksien kopiot sähköpostiosoitteeseen.Faksin edelleenlähetys on menetelmä, jota käytetään saapuvien faksien lähettämiseen toiseen faksilaitteeseen.
Faksitoimintaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka laitteella on lähetetty tai vastaanotettu.

Vianmääritys-välilehti

Taulukko 9-6 HP:n sulautetun Web-palvelimen Vianmääritys-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen vianmääritys	Ratkaise laitteessa ilmeneviä ongelmia erilaisten raporttien ja testien avulla.
Hae diagnostiikkatiedot	Vie tuotetiedot tiedostoon, josta saattaa olla hyötyä yksityiskohtaisessa ongelma-analysissä. HUOMAUTUS: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan, jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty Suojaus-välilehdessä.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tuotteen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Palauta tehdasasetukset	Palauta laitteen oletusasetukset.

Suojaus-välilehti

Taulukko 9-7 HP:n sulautettu Web-palvelinSuojaus-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen suojaus	Määritä järjestelmänvalvojan salasana, jotta voit rajoittaa laitteen tiettyjen ominaisuuksien käyttöä. Määritä PjL-salasana PjL-komentojen käsittelyä varten. Määritä tiedostojärjestelmän käyttö ja laiteohjelmistopäivityksen suojaus. Ota käyttöön tai poista käytöstä isäntä-USB-portti ohjauspaneelissa tai USB-liitäntä ohjainkortissa, jotta voit tulostaa suoraan tietokoneesta. Näytä kaikkien suojausasetusten tila.
Käytöhallinta	Määritä laitteen toimintojen käyttöoikeus yksittäisille henkilöille ja ryhmille. Määritä myös käyttäjätilit ja valitse menetelmä, jolla yksittäiset henkilöt kirjautuvat laiteeseen.
Suojaa tallennetut tiedot	Määritä ja hallitse laitteen sisäistä kiintolevyä. Laitteen kiintolevy on salattu suojauksen maksimoimiseksi. Määritä laitteen kiintolevylle tallennettujen töiden asetukset.

Taulukko 9-7 HP:n sulautettu Web-palvelinSuojaus-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Sertifikaattien hallinta	Asenna laitteen ja verkon käyttöön otossa tarvittavat suojaussertifikaatit ja hallitse niitä.
Toimintotesti	Tarkista, että odotettujen järjestelmäparametrien mukaiset suojaustoiminnot ovat käytössä.

HP:n Web-palvelut-välilehti

HP:n Web-palvelut -välilehdessä voit määrittää ja ottaa käyttöön HP:n Web-palvelut laitteessa. HP:n Web-palvelut on otettava käyttöön, jos haluat käyttää HP ePrint -toimintoa.

Verkot-välilehti

Määritä ja suojaa laitteen verkkoasetukset **Verkot**-välilehden avulla, kun laite on yhdistetty IP-pohjaiseen verkkoon. Tässä välilehdessä ei näy, onko laite yhdistettynä muihin verkkoihin.

Muita linkkejä -luettelo



HUOMAUTUS: Voit määrittää **Muita linkkejä** -luettelossa näkyvät linkit **Yleiset**-välilehdessä olevan **Muokkaa muita linkkejä** -valikon avulla. Oletuslinkit:

Taulukko 9-8 HP:n sulautetun Web-palvelimen Muita linkkejä -luettelo

Valikko	Kuvaus
HP Instant Support	Muodostaa yhteyden HP:n verkkosivustoon ja auttaa etsimään ratkaisuja ongelmatilanteisiin.
Osta tarvikkeita	Muodostaa yhteyden HP SureSupply -verkkosivustoon, jossa on tietoja siitä, miten voit tilata aitoja HP-tuotteita, kuten värikasetteja ja papereita.
Tuotetuki	Muodostaa yhteyden laitteen tukisivustoon, josta voi hakea yleisiä ohjetietoja.

HP-apuohjelma (Mac OS X)


HP-apuohjelma on tietokoneohjelmisto, jonka avulla laitetta voi käyttää Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.

Voit käyttää HP-apuohjelmaa, kun laite on liitetty USB-kaapelilla tai TCP/IP-verkkoon.

HP-apuohjelman avaaminen

Valitse Etsijä-ikkunassa **Ohjelmat** ja **Lisäohjelmat** ja kaksoisosoita **HP-apuohjelma**.

Jos HP-apuohjelma ei näy **Lisäohjelmat**-luettelossa, avaa se seuraavalla tavalla:

1. Avaa tietokoneen Apple -valikko, osoita **Järjestelmäasetukset**-valikkoa ja sen jälkeen osoita **Tulosta ja faksaa**- tai **Tulosta ja skannaa**-symbolia.
2. Valitse ikkunassa vasemmalla oleva laite.
3. Osoita **Lisävarusteet ja tarvikkeet**-painiketta.
4. Valitse **Apuohjelma**-välilehti.
5. Napsauta **Kirjoittimen asetustyökalu** -painiketta.

HP-apuohjelman ominaisuudet

HP-apuohjelma sisältää sivuja, joita voit avata **Kaikki asetukset** -luettelosta osoittamalla. Seuraavat tiedot saat, kun avaat HP:n verkkosivusto valitsemalla kuvakkeen minkä tahansa sivun yläreunasta:

- **HP-tuki**
- **Tarvikkeet**
- **Rekisteröinti**
- **Kierrätys**

Seuraavassa taulukossa on kuvattu toimet, joita voit suorittaa HP-apuohjelman avulla.

Valikko	Kohde	Kuvaus
Tiedot ja tuki	Tarvikkeiden tila	Näyttää laitteiden tarvikkeiden tilan sekä tarvikkeiden online-tilauslinkit.
	Laitetiedot	Valitun laitteen tietojen näyttäminen.
	Tiedoston lataus	Tiedostojen siirtäminen tietokoneesta laitteeseen.
	Lataa fontit	Fontitiedostojen siirtäminen tietokoneesta laitteeseen.
	HP ePrintCenter	Avaa HP ePrintCenterin.
	Päivitä laiteohjelmisto	Siirtää laitteeseen laiteohjelmiston päivitystiedoston. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä vasta, kun valitset Näytä -valikosta kohdan Näytä lisäasetukset .
Komennot		Lähetää laitteeseen erikoismerkkejä tai tulostuskomentoja tulostustyön jälkeen. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä vasta, kun valitset Näytä -valikosta kohdan Näytä lisäasetukset .

Valikko	Kohde	Kuvaus
Tulostimen asetukset	Tarvikkeiden hallinta	Määrittää, miten laite toimii, kun tarvikkeiden arvioitu käyttöikä on päättymässä.
	Lokeromääritys	Lokeroiden oletusasetusten muuttaminen.
	Tulostuslaitteet	Valinnaisten tulostuslaitteiden asetusten hallinta
	Kaksipuolinen tulostustila	Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ottaminen käyttöön.
	Suojaa suorat portit	Poistaa käytöstä tulostamisen USB- tai rinnakkaisporteista.
	Tallennetut työt	Laitteen kiintolevyllä tallennettujen tulostustöiden hallinta.
	Verkkoasetukset	Määrittää verkkoasetukset, kuten IPv4- ja IPv6-asetukset.
	Lisäasetukset	Mahdollistaa HP Embedded Web Serverin käytön.
Scan Settings (Skannausasetukset)	Skannaa sähköpostiin	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määrittellä sähköpostiin skannaamisen asetukset. HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.
	Skannaus verkkokansioon	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määrittellä verkkokansioon skannaamisen asetukset. HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.

HP Web Jetadmin -ohjelmiston käyttäminen

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimilaitteita ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön – näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Lisätietoja päivityksistä saat siirtymällä sivulle www.hp.com/go/webjetadmin ja napsauttamalla sitten **Self Help and Documentation** -linkkiä.

EconoMode-asetukset

Tulostaminen EconoMode-tilassa

Tässä laitteessa on EconoMode-toiminto vedosten tulostamista varten. EconoMode-tilassa voidaan käyttää vähemmän väriainetta, mikä voi pidentää värikasetin käyttöikää. EconoModen käyttäminen voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.

 **HUOMAUTUS:** Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsin PCL 6 -tulostinohjaimessa. Jos et käytä kyseistä ohjainta, voit ottaa toiminnon käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määrittäminen**-painiketta.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse **EconoMode**-valintaruutu.
5. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Nopeuden tai energiankulutuksen optimoiminen


Laite pysyy oletusarvoisesti lämpimänä töiden välillä, jotta nopeus on optimaalinen ja töiden ensimmäinen sivu tulostuu nopeammin. Voit määrittää laitteen jäähtymään töiden välillä, mikä säästää energiaa.


1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virrankäyttöasetukset](#)
 - [Optimaalinen nopeus/virrankäyttö](#)
3. Valitse haluamasi asetus ja valitse sitten **Tallenna**-painike.

Lepotilan määrittäminen


1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virrankäyttöasetukset](#)

- [Lepotilan ajastinasetukset](#)
 - [Lepotilan / autom. katkaisun väli](#)
3. Valitse haluamasi aikajakso ja valitse sitten [Tallenna](#)-painike.

 **HUOMAUTUS:** Lepotilan oletusaika on 30 minuuttia.


 **HUOMAUTUS:** Virtapainikkeen valo vilkkuu, kun laite on lepotilassa.

Lepotilan aikataulun määrittäminen

 **HUOMAUTUS:** Päivämäärä- ja kellonaika-asetukset on määritettävä, ennen kuin [Lepotilan ajoitus](#) -toimintoa voi käyttää.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Päivämäärä-/kellonaika-asetukset](#)
3. Avaa [Päivämäärän/kellonajan muoto](#) -valikko ja määritä seuraavat asetukset:
 - [Päivämäärän muoto](#)
 - [Kellonajan muoto](#)
4. Kosketa [Tallenna](#) -painiketta.
5. Avaa [Päivämäärä/aika](#) -valikko ja määritä seuraavat asetukset:
 - [Päivämäärä](#)
 - [Kellonaika](#)
 - [Aikavyöhyke](#)

Jos laitetta käytetään maassa/alueella, jossa on käytössä kesäaika, valitse [Kesäaika](#) -valintaruutu.

6. Kosketa [Tallenna](#) -painiketta.
7. Palaa [Hallinta](#)-näyttöön koskettamalla nuolipainiketta.
8. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virrankäyttöasetukset](#)
 - [Lepotilan ajoitus](#)
9. Valitse [Lisää](#)  -painike ja valitse sitten ajoitettava tapahtumatyyppi: [Herätys](#) tai [Lepotila](#).
10. Määritä seuraavat asetukset:

- Kellonaika
 - Tapahtuman päivät
11. Valitse OK-painike ja sen jälkeen Tallenna-painike.

Tuotteen suojausominaisuudet

Turvallisuuslausunnot

Laite tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata laitteen ja verkon tiedot sekä helpottaa laitteen valvontaa ja ylläpitoa.

Lisätietoja HP:n suojaetuista kuvankäsittely- ja tulostusratkaisuista on osoitteessa www.hp.com/go/secureprinting. Sivulla on linkkejä suojaustoimintojen tiedotteisiin ja usein kysytyihin kysymyksiin.

IPsec (IP Security)

IPsec on yhteyskäytäntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytysoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun Web-palvelimen **Verkko**-välilehdessä tuotteille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.

Laitteeseen kirjautuminen

Osan laitteen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, laite kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehoitteen näkyviin tulemistä valitsemalla aloitusnäytössä **Kirjaudu**-painikkeen.

Yleensä käyttäjätunnus ja salasana ovat samat kuin tietokoneen verkkokirjautumisessa. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot laitteen verkkojärjestelmänvalvojalta.

Laitteeseen kirjautumisen jälkeen ohjauspaneelissa näkyy **Kirjaudu ulos** -painike. Laitteen suojauksen varmistamiseksi valitse **Kirjaudu ulos** -painike, kun et enää käytä laitetta.

Järjestelmäsalausalan määrittäminen

Voit määrittää laitteen ja HP Embedded Web Serverin käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta laitteen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin kirjoittamalla laitteen IP-osoite selaimen osoiteriville.
2. Valitse **Suojaus**-välilehti.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään salasanaa vastaava käyttäjätunnus.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.



HUOMAUTUS: Jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta. Kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa.

Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä laitteen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

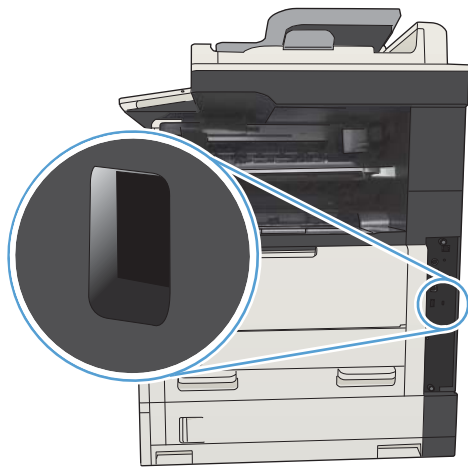
Määritä kiintolevy HP:n sulautetun Web-palvelimen **Suojaus**-valikossa.

Lisätietoja salatusta kiintolevystä on *HP:n nopean salatun kiintolevyn asennusoppaassa*.

1. Siirry osoitteeseen www.hp.com/support.
2. Kirjoita hakukenttään **salattu kiintolevy** ja paina **Enter**-näppäintä.
3. Valitse **HP:n nopea salattu kiintolevy** -linkki.
4. Valitse **Manuals**-linkki.

Ohjainkorttipaikan lukitseminen

Ohjainkorttipaikassa laitteen takaosassa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon. Ohjainkorttipaikan lukko estää ohjainkortin arvokkaiden osien irrottamisen.



Laitteen laiteohjelmiston päivittäminen

Tähän tuotteeseen liittyvät ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset ja asennusohjeet ovat saatavissa osoitteessa www.hp.com/support/ljMFPM725series. Valitse kohta **Tuki ja ajurit**, valitse käyttöjärjestelmä ja valitse sitten laitteen lataus.

10 Ongelmien ratkaiseminen

- [Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo](#)
- [Laitteen suorituskykyyn vaikuttavat tekijät](#)
- [Tehdasasetusten palauttaminen](#)
- [Ohjauspaneelin ohje](#)
- [Laitte ottaa paperit sisäänsä virheellisesti tai tukkeutuu](#)
- [Tukosten poistaminen](#)
- [Tukosselvityksen muuttaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiolaadun parantaminen](#)
- [Skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksilaadun parantaminen](#)
- [Laitte ei tulosta tai tulostaa hitaasti.](#)
- [Helppokäyttöisen USB-tulostuksen ongelmien ratkaiseminen](#)
- [USB-liitäntäongelmien ratkaiseminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)
- [Laitteen ohjelmiston ongelmien ratkaiseminen \(Windows\)](#)
- [Laitteen ohjelmiston ongelmien ratkaiseminen \(Mac OS X\)](#)
- [Ohjelmiston poistaminen \(Windows\)](#)
- [Tulostinohjaimen poistaminen \(Mac OS X\)](#)

Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo

Noudata seuraavia ohjeita, kun yrität ratkaista laitteeseen liittyvää ongelmaa.

1. Jos ohjauspaneeli on tyhjä tai musta, toimi seuraavasti:
 - a. Tarkista virtajohto.
 - b. Varmista, että laitteeseen on kytketty virta.
 - c. Tarkista, että käytät laitteelle sopivaa jännitettä. (Tarkista laitteen jännite sen takaosassa olevasta tarrasta.) Jos käytät jatkojohtoa, jonka jännite on määritettyjen rajojen ulkopuolella, kytke laite suoraan pistorasiaan. Jos se on jo kytketty pistorasiaan, kokeile toista pistorasiaa.
 - d. Jos tulostin ei edelleenkään saa virtaa, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun.
2. Ohjauspaneelissa tulisi näkyä ilmoitus **Valmis**-tilasta. Jos näyttöön tulee virheilmoitus, ratkaise ongelma toimimalla ohjauspaneelissa olevien ohjeiden mukaan.
3. Tarkista kaapelit.
 - a. Tarkista laitteen ja tietokoneen tai verkkopistorasian väliset kaapeliliitännät. Varmista, että kaapeli on napakasti kiinni.
 - b. Varmista, että itse kaapeli ei ole viallinen. Kokeile toista kaapelia, jos mahdollista.
 - c. Tarkista verkkoliitäntä.
4. Varmista, että käytetyn paperin koko ja laatu täyttää vaatimukset. Avaa myös **Lokerot**-valikko laitteen ohjauspaneelista ja tarkista, että lokeron paperityypin ja -koon asetukset on määritetty oikein.
5. Tulosta asetussivu. Jos laite on yhdistetty verkkoon, myös HP Jetdirect -sivu tulostuu.
 - a. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painike.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - **Raportit**
 - **Vahvistus-/tilasivut**
 - **Asetussivu**
 - c. Tulosta sivu valitsemalla **Tulosta**-painike.

Jos sivu ei tulostu, varmista että vähintään yhdessä lokerossa on paperia.

Jos laitteessa ilmenee sivutukos, poista tukos ohjauspaneelin ohjeiden mukaan.

Jos sivu ei tulostu oikein, ota yhteyttä HP:n asiakaspalveluun.

Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy todennäköisesti käytettävään tietokoneeseen, tulostinohjaimen tai ohjelmaan.
6. Varmista, että laitteen tulostinohjain on asennettu. Tarkista, että käytät tälle laitteelle tarkoitettua tulostinohjainta. Tulostinohjain on laitteen mukana toimitetulla CD-levyllä. Voit myös ladata tulostinohjaimen seuraavasta sivustosta: www.hp.com/go/ljMFPM725_software.

7. Tulosta lyhyt asiakirja toisesta sovellusohjelmasta, josta tulostaminen on aiemmin onnistunut. Jos tulostaminen onnistuu, ongelma liittyy käytettävään sovellusohjelmaan. Jos ratkaisu ei toimi (asiakirja ei tulostu), toimi seuraavasti:

- a. Yritä tulostaa työ toisesta tietokoneesta, johon tulostinohjelmisto on asennettu.
- b. Jos laite on liitetty verkon kautta, liitä se suoraan tietokoneeseen USB-kaapelilla. Määritä laite käyttämään oikeaa porttia tai asenna ohjelmisto uudelleen ja valitse uusi käytettävä yhteystyyppi.



HUOMAUTUS: Laitteen USB-portti on toimitushetkellä poistettu käytöstä. Jos haluat ottaa USB-portin käyttöön ja testata laitteen yhteydet sen avulla, varmista, että laite on **Valmis**-tilassa.

8. Laiteohjelmisto on ehkä päivitettävä. Tähän tuotteeseen liittyvät ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset ja asennusohjeet ovat saatavissa osoitteessa www.hp.com/support/ljMFPM725series. Valitse kohta **Tuki ja ajurit**, valitse käyttöjärjestelmä ja valitse sitten laitteen lataus.

Laitteen suorituskykyyn vaikuttavat tekijät

Useat seikat vaikuttavat työn tulostukseen tarvittavan ajan pituuteen:

- laitteen enimmäisnopeus sivuina minuutissa (sivua/min)
- erikoismateriaalin käyttö (esimerkiksi piirtoheitinkalvot, painava paperi tai erikoiskokoinen paperi)
- Tietojen käsittely- ja latausaika laitteessa
- grafiikan monimutkaisuus ja koko
- käytettävän tietokoneen nopeus
- USB-liitäntä
- laitteen I/O-kokoonpano
- verkkokäyttöjärjestelmä ja verkkoasetukset (jos käytettävissä)
- käyttämäsi tulostinohjain

Tehdasasetusten palauttaminen

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Palauta tehdasasetukset](#)
3. Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen. Suorita palauttaminen loppuun valitsemalla [Palauttaminen](#)-painike.





HUOMAUTUS: Laitte käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Ohjauspaneelin ohje

Laitteessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit käynnistää ohjetoiminnon koskettamalla näytön oikeassa yläkulmassa olevaa Ohje -painiketta.

Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Niissä näytöissä, joissa on asetuksia yksittäisiä töitä varten, Ohje-painike avaa aiheen, joka selostaa kyseisessä näytössä olevia asetuksia.

Jos laite huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Virhe -painiketta tai Varoitus -painiketta, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Löydät tarvitsemasi yksittäiset asetukset helpommin, kun tulostat koko [Hallinta](#)-näytön raportin.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
3. Valitse [Hallintavalikkokartta](#).
4. Tulosta raportti koskettamalla [Tulosta](#)-painiketta.

Laite ottaa paperit sisäänsä virheellisesti tai tukkeutuu

- [Laite ei poimi paperia](#)
- [Laite poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)
- [Paperitukosten estäminen](#)

Laite ei poimi paperia

Jos laite ei poimi paperia lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Avaa laite ja poista juuttuneet arkit.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein laitteen ohjauspaneelissa.
4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään.
5. Tarkista, onko laitteen ohjauspaneelissa hyväksyntää odottava kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
6. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla.

Laite poimii useita paperiarkkeja

Jos laite poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.
2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset laitteelle.
3. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokeroista, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään.
6. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.

- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tarvikkeet**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkausten tila, ja vaihda se tarvittaessa.

Paperitukosten estäminen

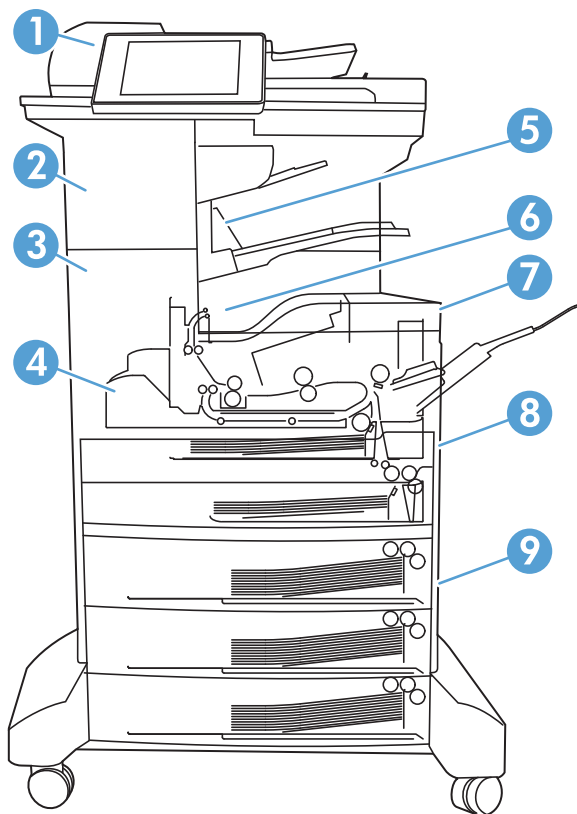
Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.

1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset laitteelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokeroista, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan laitteen sisällä.
7. Jos tulostat painavalle, kohokuvioidulle tai rei'itetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Lokerot**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Varmista, että lokeron määritykset vastaavat paperityyppiä ja -kokoa.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Tukosten poistaminen

Tukoksen sijainti

Tämän kuvan avulla voit poistaa laitteessa olevat tukokset.



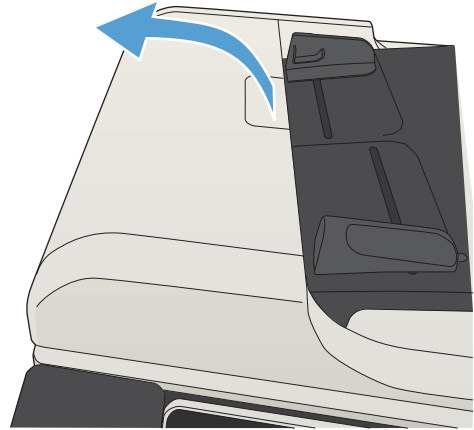
1	Asiakirjansyöttölaite
2	Nitova pinontalokero
3	Tulostusrata
4	Kääntöyksikön rata (kaksipuolisessa tulostuksessa)
5	Nitovan pinontalokeron tulostelokero
6	Tulostelokero
7	Värikasetti
8	Syöttölokerot
9	Valinnaiset syöttölokerot

Automaattisiirtyminen tukosten poistamiseen

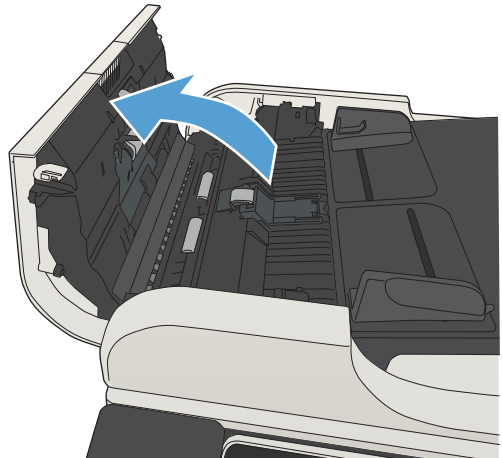
Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa. Suoritettuasi yhden vaiheen laite näyttää seuraavan vaiheen ohjeet, kunnes olet tehnyt kaikki tarvittavat vaiheet.

Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

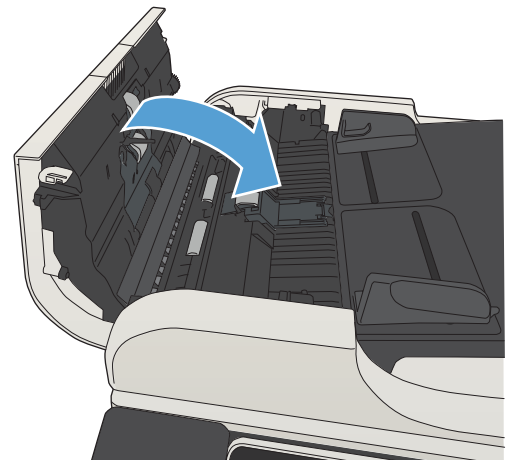


3. Nosta tukosluukkua ja poista paperitukos.

Kierrä tarvittaessa asiakirjansyöttölaitteen edessä olevaa vihreää kiekkoa juuttuneen paperin poistamiseksi.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



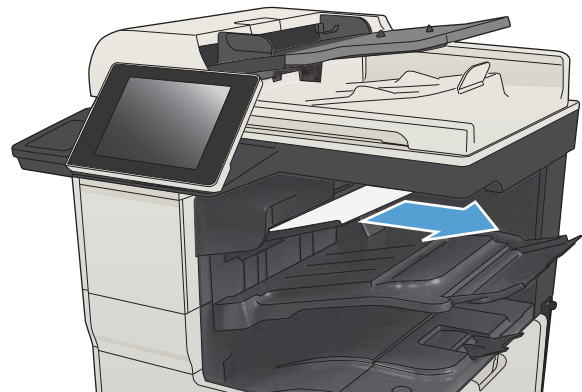
Paperitukosten poistaminen tulostelokeroalueelta

1. Jos paperi näkyy tulostelokerosta, tartu paperin reunaan ja vedä paperi ulos.

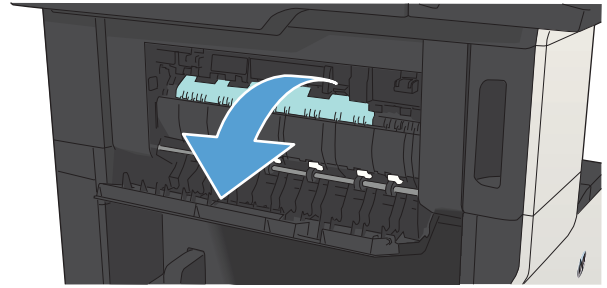


Nitoja/lajittelulaitteen tukoksen poistaminen

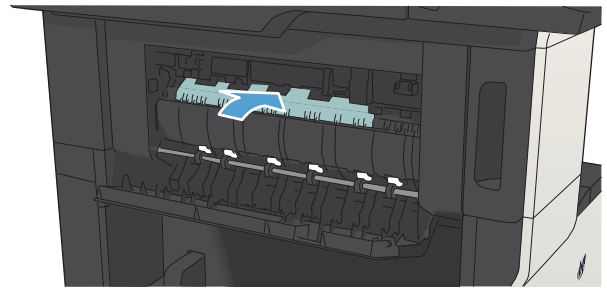
1. Jos nitojan/lajittelulaitteen tulostelokerossa näkyy paperia, tartu paperin etureunaan ja vedä paperi hitaasti laitteesta ulos.



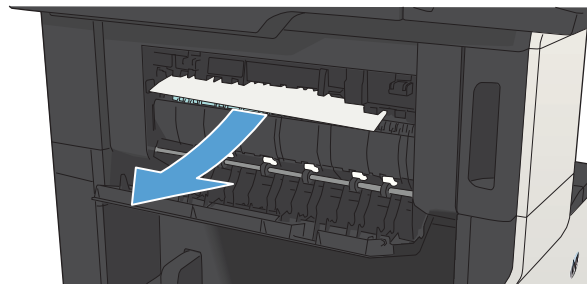
2. Avaa vasen yläluukku.



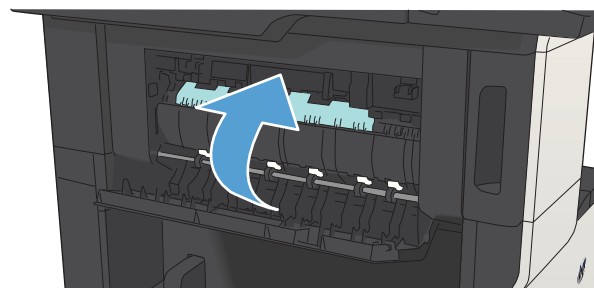
3. Avaa palkki painamalla vihreää kielekettä.



4. Tartu paperiin molemmista reunoista ja vedä se hitaasti ulos tulostimesta.



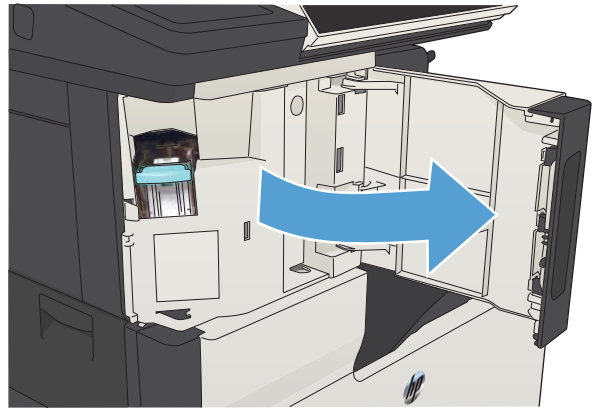
5. Sulje vasen yläluukku. Varmista, että luukun molemmat reunat napsahtavat paikoilleen.



Nitojan tukosten poistaminen

Voit vähentää nitojan tukosten riskiä nitomalla kerralla enintään 30 sivua (80 g/m²).

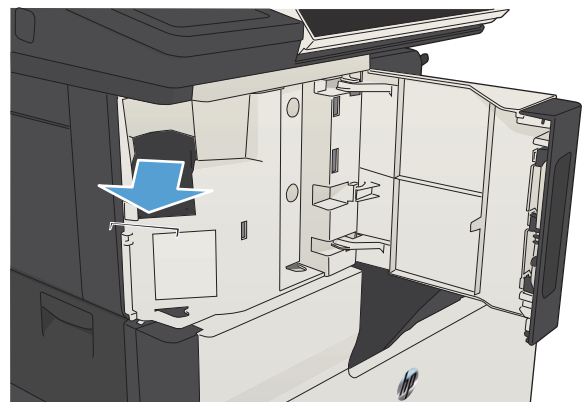
1. Avaa nitojan luukku.



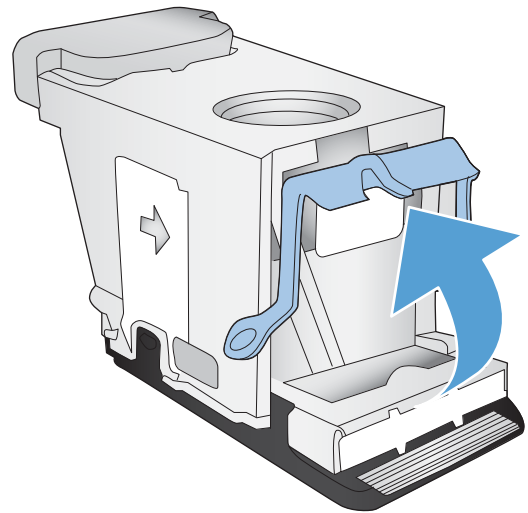
2. Poista niittikasetti.



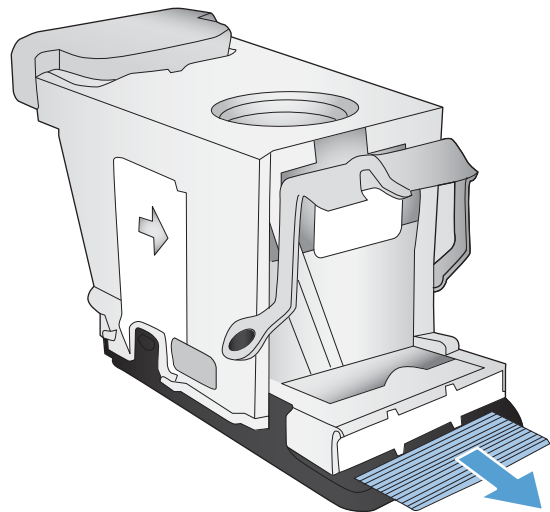
3. Poista laitteessa olevat irralliset niitit.



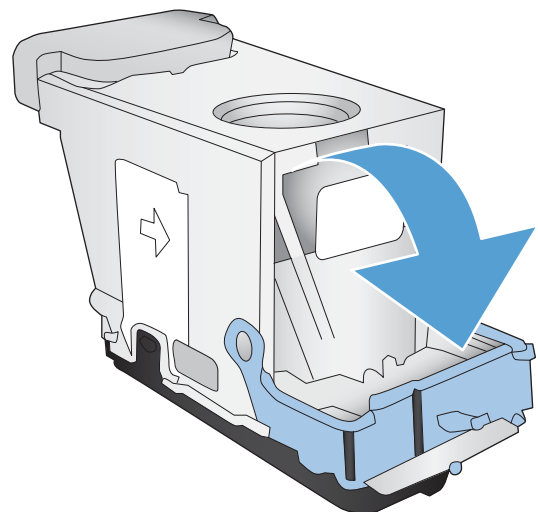
4. Nosta niittikasetin edessä oleva vipu ylös.



5. Poista nittojassa olevat niitit.



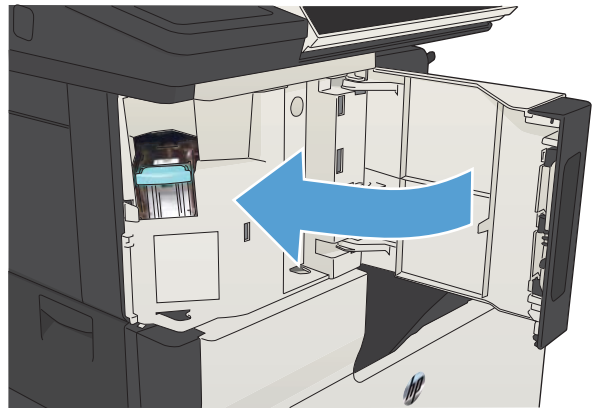
6. Paina niittikasetin edessä oleva vipu alas.



7. Aseta niittikasetti paikalleen.

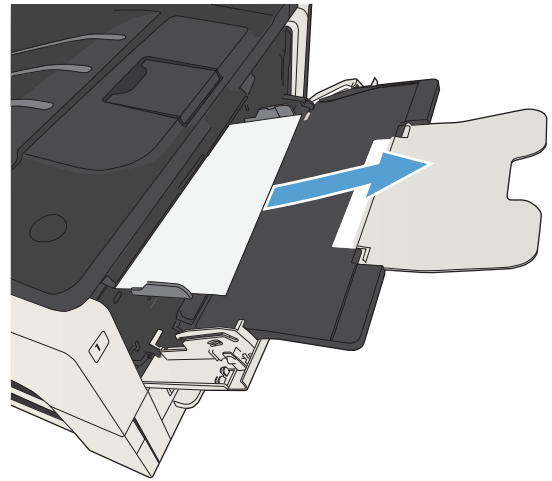


8. Sulje nitojan luukku.



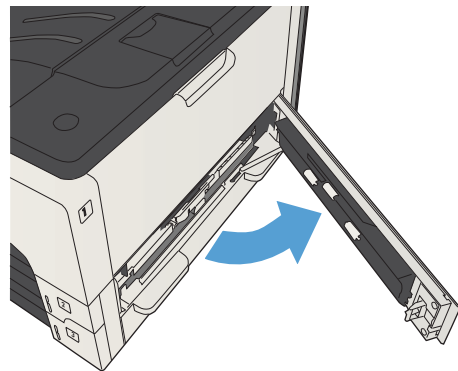
Tukosten poistaminen lokerosta 1

1. Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos tulostimesta.

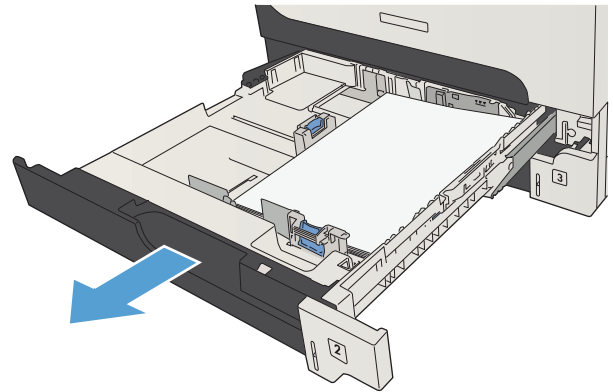


Tukosten poistaminen lokerosta 2 tai lokerosta 3

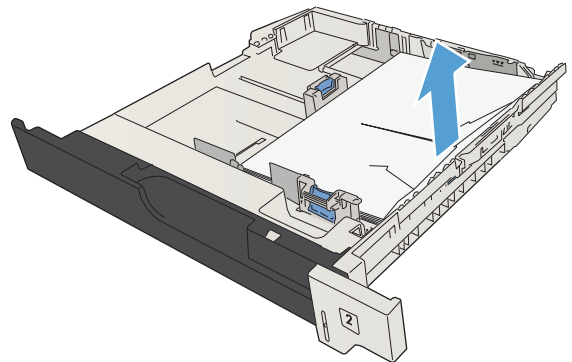
1. Avaa oikeanpuoleinen luukku. Jos juuttunut sivu näkyy, vedä se varovasti ulos laitteesta.



2. Jos et pysty poistamaan tukosta oikeanpuoleisen luukun kautta, vedä lokero ulos laitteesta.

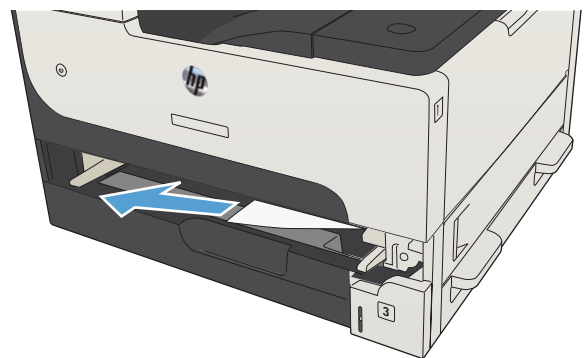


3. Poista vahingoittuneet paperit lokeroista.



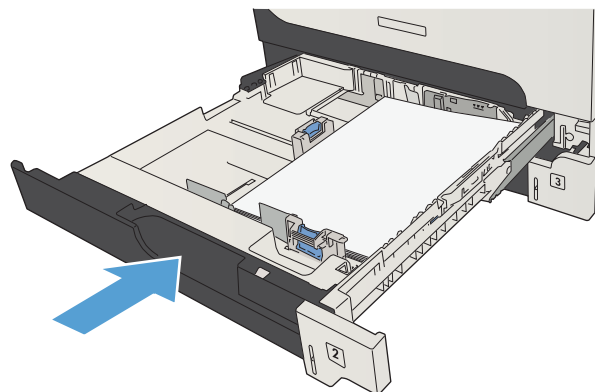
4. Jos paperin reuna näkyy syöttöalueella, vedä paperia hitaasti vasenta reunaa kohti ja sitten ulos laitteesta.

HUOMAUTUS: Älä vedä paperia väkisin, jos se ei tule helposti ulos. Jos paperi on juuttunut lokeroon, yritä poistaa se yläpuolella olevan lokeron kautta (jos sellainen on) tai värikasetin alueen kautta.

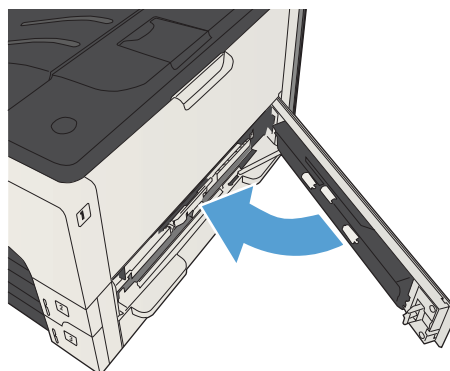


5. Sulje lokero.

HUOMAUTUS: Ennen kuin asetat lokeron takaisin, varmista, että paperin kaikki kulmat ovat tasaisesti lokerossa ja ohjainten kielekkeiden alapuolella.

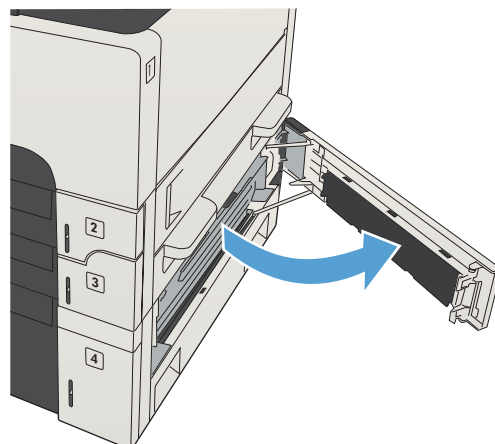


6. Sulje oikeanpuoleinen luukku.

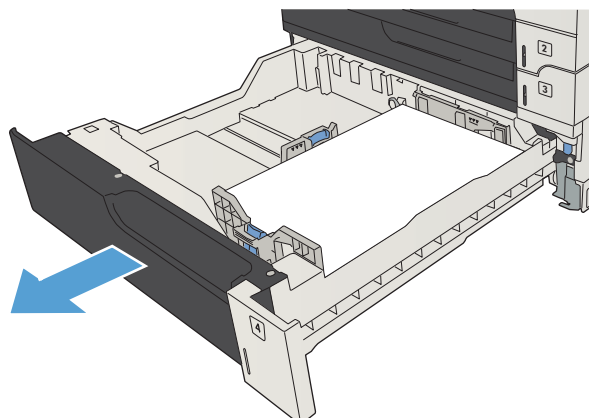


Tukosten poistaminen 500 arkin lokeroista

1. Avaa oikeanpuoleinen luukku ja 500 arkin lokeron tukosluukku.

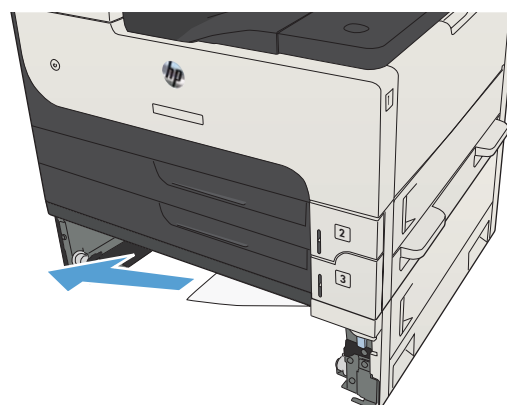


2. Irrota 500 arkin lokero.

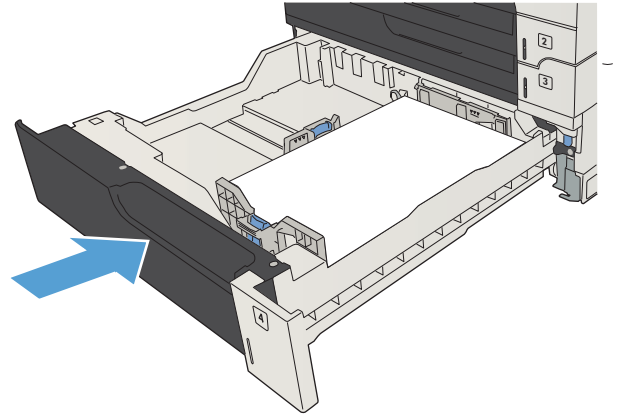


3. Jos paperin reuna näkyy syöttöalueella, vedä paperia hitaasti oikeaa reunaa kohti ja ulos laitteesta.

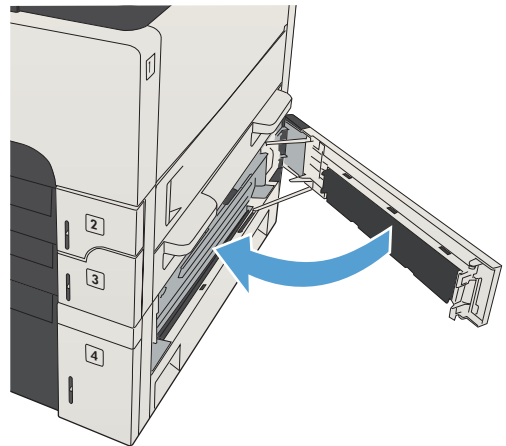
HUOMAUTUS: Älä vedä paperia väkisin, jos se ei tule helposti ulos. Jos paperi on juuttunut lokeroon, yritä poistaa se yläpuolella olevan lokeron kautta (jos sellainen on) tai oikean yläluukun kautta.



4. Sulje 500 arkin lokero.

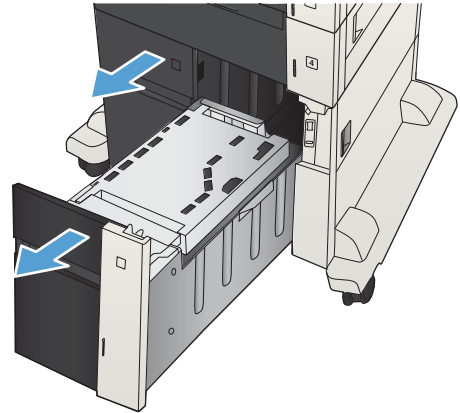


5. Sulje oikeanpuoleinen luukku ja 500 arkin lokeron tukosluukku.

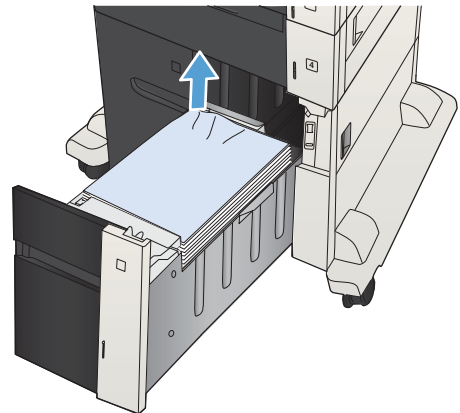


Tukosten poistaminen 3 500 arkin suurikapasiteettisesta lokeroista

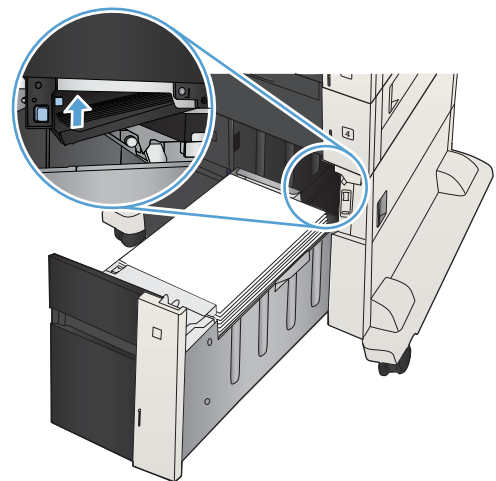
1. Avaa lokeron oikea ja vasen sivu.



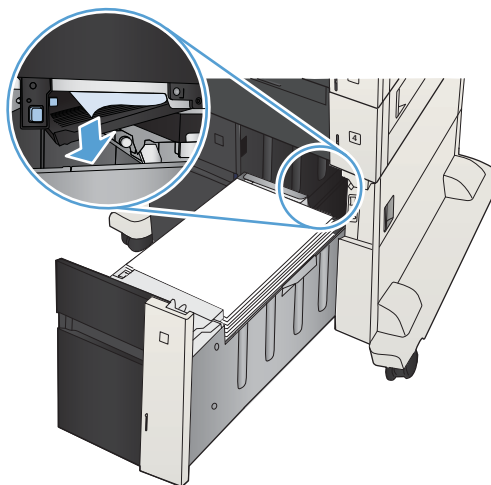
2. Poista kaikki vahingoittuneet paperiarkit.



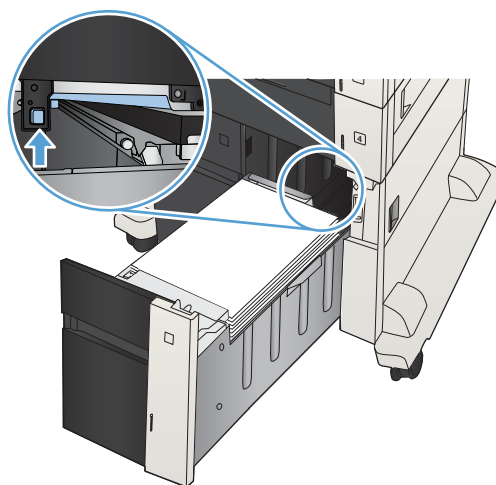
3. Vapauta tukos selvityslevy painamalla oikeanpuoleisen lokeron yläpuolella olevaa vihreää painiketta.



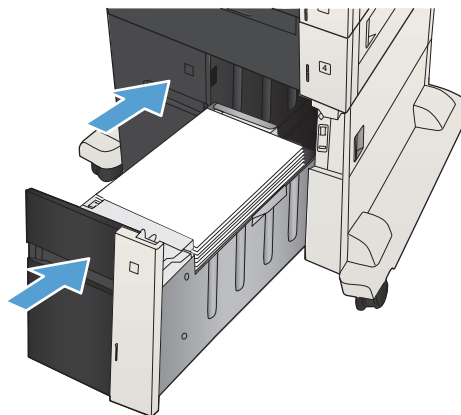
4. Jos paperi on juuttunut syöttöalueelle, irrota se vetämällä.



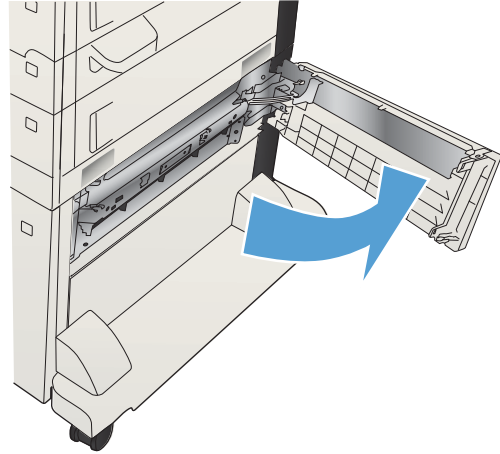
5. Sulje tukoselvityslevy painamalla sitä ylöspäin.



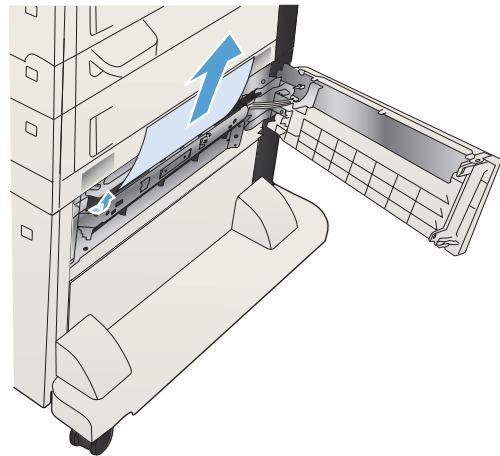
6. Sulje lokeron oikea ja vasen sivu.



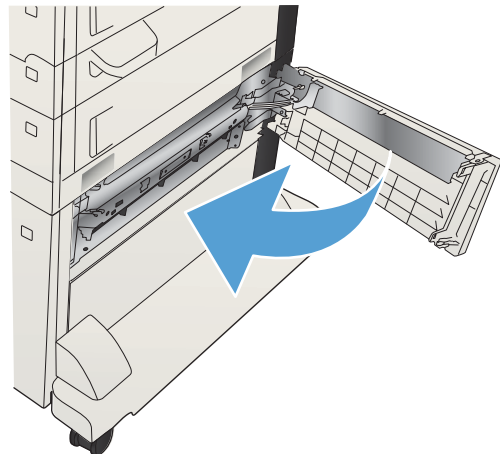
7. Avaa suurikapasiteettisen lokeron oikealla puolella oleva tukosluukku.



8. Nosta tukosselvityslevyä ja poista paperitukos.



9. Sulje suurikapasiteettisen lokeron oikealla puolella oleva tukosluukku.

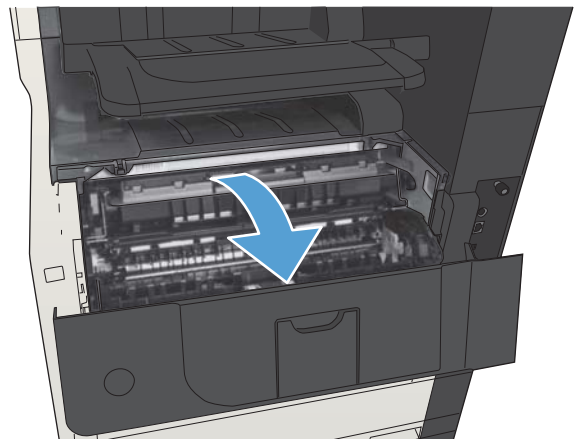


Tukosten poistaminen värikasetin alueelta

1. Paina kasetin luukun vapautuspainiketta.

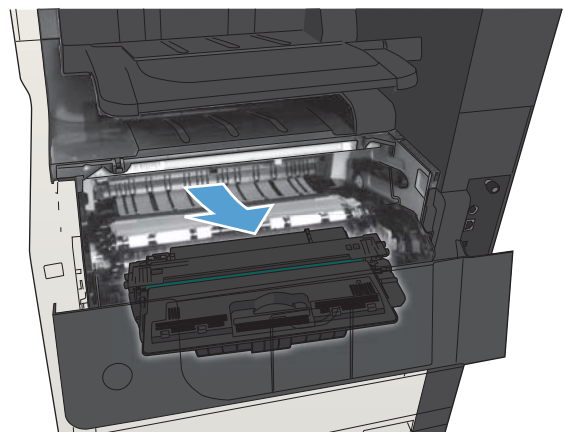


2. Avaa kasetin luukku.

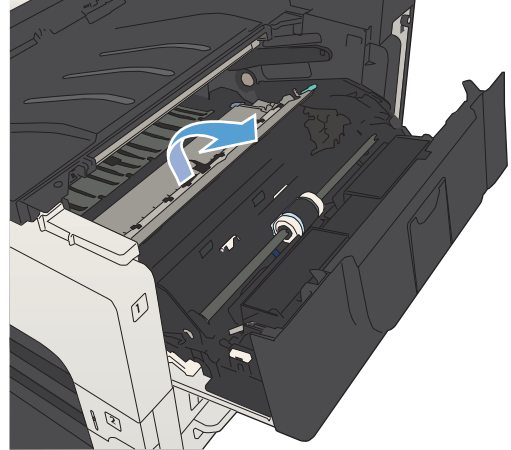


3. Poista värikasetti.

HUOMIO: Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia.

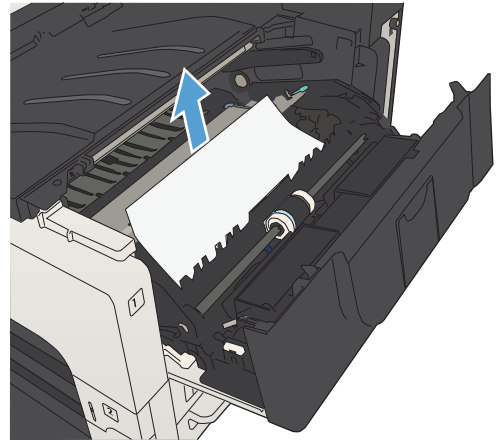


4. Avaa laitteen sisällä oleva metallilevy vetämällä vihreää kielekettä alaspäin.

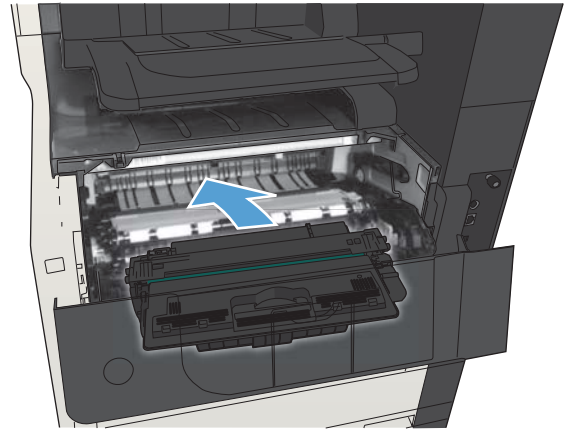


5. Vedä paperi hitaasti ulos laitteesta. Varo, ettei paperi repeä.

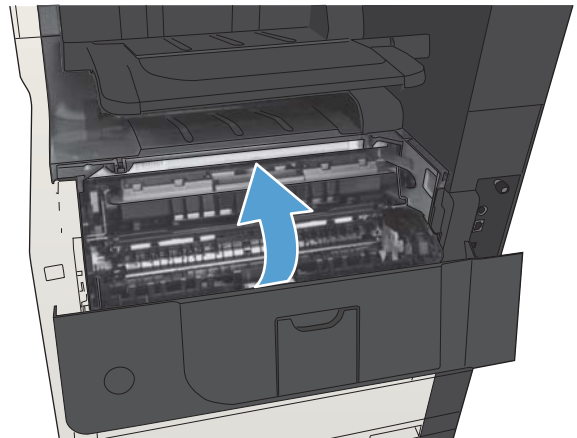
HUOMIO: Varo, ettet levitä kiinnittymätöntä väriainetta. Pyyhi laitteeseen mahdollisesti joutunut kiinnittymätön väriaine kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla. Jos kiinnittymätöntä väriainetta joutuu laitteeseen, siitä voi aiheutua tilapäisiä tulostuslaatuongelmia. Kiinnittymättömän väriaineen pitäisi kadota tulostimesta muutaman sivun tulostamisen jälkeen. Jos väriainetta pääsee vaatteillesi, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. (Kuumaa vesi saa väriaineen tarttumaan kankaaseen.)



6. Vaihda värikasetti.



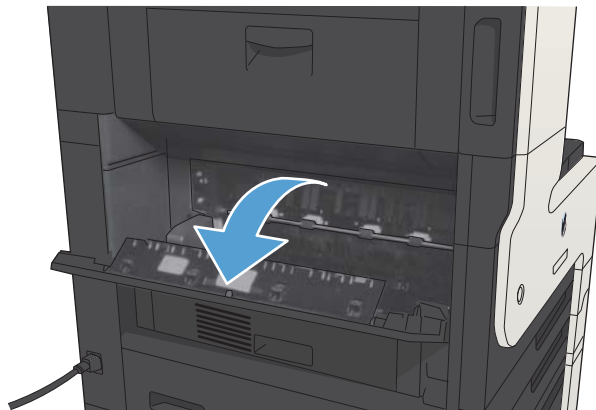
7. Sulje kasetin luukku.



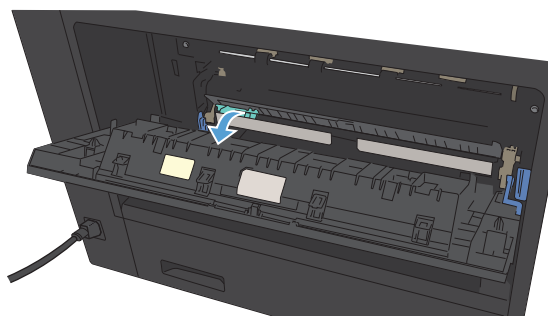
Tukosten poistaminen kiinnitysyksiköstä

1. Avaa laitteen vasemmalla puolella oleva kiinnitysyksikön luukku.

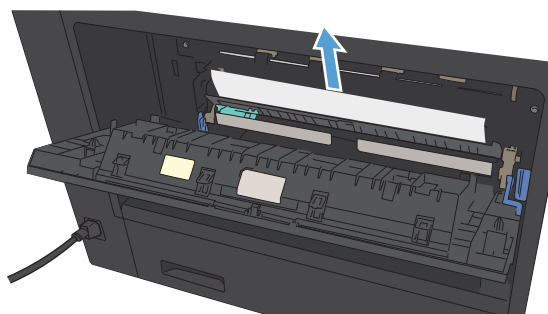
HUOMIO: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma, kun laite on käytössä.



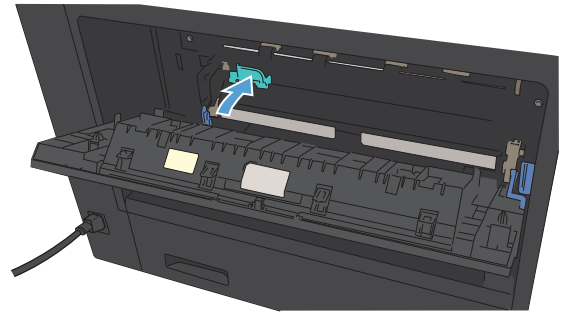
2. Avaa kiinnitysyksikön tukosluukun kansi painamalla vihreää kielekettä.



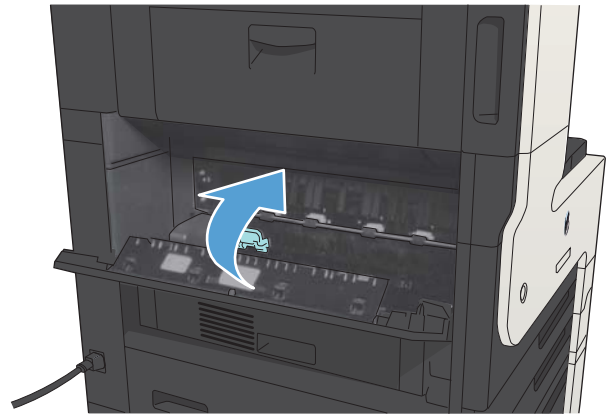
3. Poista kiinnitysyksikössä olevat paperit.



4. Sulje kiinnitysyksikön tukosluukun kansi.

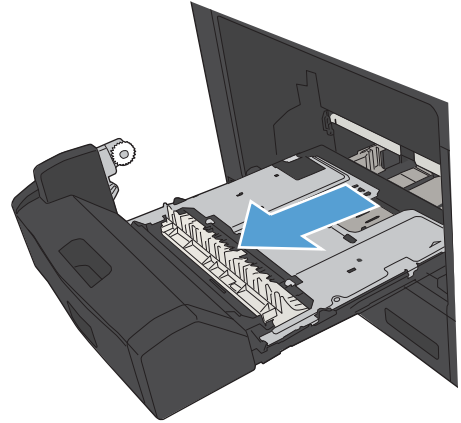


5. Sulje kiinnitysyksikön luukku.

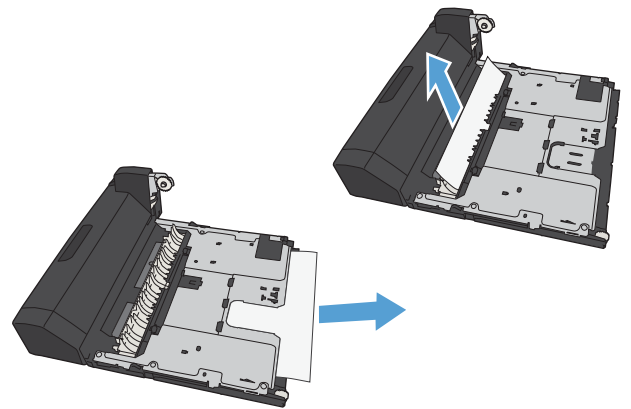


Tukosten poistaminen kääntöyksiköstä

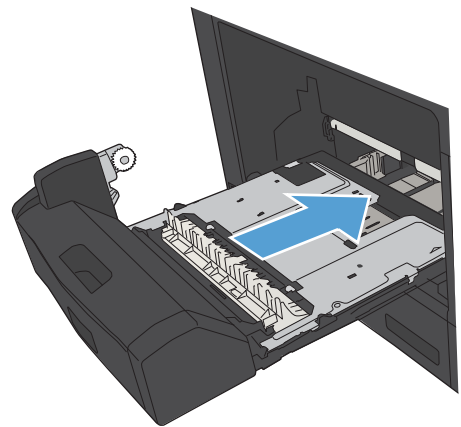
1. Irrota kääntöyksikkö.



2. Poista kääntöyksikössä olevat paperit.



3. Asenna kääntöyksikkö uudelleen.



Tukoselvityksen muuttaminen

Laitteessa on tukoselvitysominaisuus, joka tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa ensin [Yleisasetukset](#) -valikko ja sitten [Tukoksen selvitt.](#) -valikko.
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - [Autom](#) — laite yrittää tulostaa juuttuneet sivut uudelleen heti, kun riittävä määrä muistia on käytettävissä. Tämä on oletusasetus.
 - [Ei käytössä](#) — laite ei yritä tulostaa juuttuneita sivuja uudelleen. Koska muistia ei käytetä viimeksi tulostettuja sivuja varten, suorituskyky on paras mahdollinen.



HUOMAUTUS: Joitakin sivuja voidaan menettää, jos laitteesta loppuu paperi kaksipuolisen tulostuksen aikana, kun Tukosten selvittämisen asetus on [Ei käytössä](#).

- [Käytössä](#) – laite tulostaa juuttuneet sivut aina. Laite varaa lisää muistia viimeksi tulostettuja sivuja varten.

Tulostuslaadun parantaminen

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Määritä tulostustyön paperityyppiasetus

Tarkista paperityyppiasetus, jos tulostat ohjelmistosta ja sivuilla ilmenee jokin seuraavista ongelmista:

- tahriintunut tulostusjälki
- epäterävä tulostusjälki
- tumma tulostusjälki
- käpristynyt paperi
- hajanaisia väriainepisteitä
- kiinnittymätön väriaine
- väriainetta puuttuu pieniltä alueilta.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)


1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määitykset**-painiketta.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-asetus.
5. **Tyyppi**-asetusten laajentaminen.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja paina **OK**-painiketta.
8. Sulje **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ napsauttamalla **Tulosta**-valintaikkunassa olevaa **OK**-painiketta.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Mac OS X)

1. Napsauta **Tiedosto**-valikkoa ja valitse sitten **Tulostaminen**.
2. Valitse laite **Tulostin**-valikosta.
3. Oletusarvoisesti tulostinohjain näyttää **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikoiden avattava luettelo ja napsauta **Viimeistely**-valikkoa.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalin tyyppi** -luettelosta.
5. Napsauta **Tulostaminen**-painiketta.

Tarkista värikasetin tila

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Alkuun -painiketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Hallinta](#)
 - [Raportit](#)
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
3. Valitse [Tarvikkeiden tila](#).
4. Korosta vaihtoehto [Tulosta](#) ja tulosta sitten raportti painamalla [OK](#)-painiketta.
5. Tarkista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Tarviketta ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

6. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sanat "HP" tai "HP", tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

HP ei voi suositella uusia eikä uusittuja tarvikkeita, jotka ovat muiden kuin HP:n valmistamia. Koska tällaiset mustekasetit eivät ole HP:n tuotteita, HP ei voi vaikuttaa niiden valmistukseen tai valvoa niiden laatua. Jos käytät uudelleen täytettyä tai uusittua värikasettia etkä ole tyytyväinen tulostuslaatuun, vaihda värikasetti aitoon HP-värikasettiin.

Puhdistussivun tulostaminen

Tulosta puhdistussivu, joka poistaa pölyn ja ylimääräisen värin kiinnitysyksiköstä, jos tulosteissa esiintyy jokin seuraavista ongelmista:

- Tulostetuilla sivuilla on väritäpliä.
- Väriaine tahraa tulostettuja sivuja.
- Tulostetuilla sivuilla on säännöllisin välein toistuvia jälkiä.


Tulosta puhdistussivu seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Laitteen huolto](#)-painike.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Puhdistussivu](#)
3. Tulosta sivu valitsemalla [Tulosta](#)-painike.
 4. Puhdistusprosessiin voi kulua useita minutteja. Kun se on valmis, hävitä tulostettu sivu.

Värikasetin tarkistaminen silmämääräisesti

1. Poista värikasetti laitteesta ja tarkista, että suojateippi on irrotettu.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkista värikasetin vihreän kuvarummun pinta.

 **HUOMIO:** Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
5. Jos kuvarumpu ei näytä vaurioituneelta, ravista värikasettia varovasti useita kertoja ja asenna se sitten uudelleen. Tulosta muutama sivu, niin näet, onko ongelma korjautunut.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Vaihda paperia, jos sinulla on jokin seuraavista ongelmista:

- Tulostusjälki on liian vaalea tai näyttää paikoitellen haalistuneelta.
- Tulostetuilla sivuilla on väritäpliä.
- Väriaine tahraa tulostettuja sivuja.
- Tulostuneet merkit näyttävät vääristyneiltä.
- Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.

Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa laite tukee. Noudata lisäksi seuraavia ohjeita paperin valinnassa:

- Käytä hyvälaatuista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.

Ympäristön tarkistaminen

Ympäristöolosuhteilla voi olla suora vaikutus tulosteen laatuun ja ne aiheuttavat usein paperinsyöttöongelmia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä laite pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista laitetta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tuotetiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä laitetta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta laite tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet laitteen ilma-aukkojen edestä. Laitteen jokaisella kyljellä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa laite ilman kuljettamalta liialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä laitteen sisään.

EconoMode-asetusten tarkistaminen

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.

 **HUOMAUTUS:** Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsin PCL 6 -tulostinohjaimessa. Jos et käytä kyseistä ohjainta, voit ottaa toiminnon käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

Jos koko sivu on liian tumma tai vaalea, toimi ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite ja paina **Ominaisuudet**- tai **Määritykset**-painiketta.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja paikanna **Tulostuslaatu**-alue.
4. Jos koko sivu on liian tumma, käytä seuraavia asetuksia:
 - Valitse **600 dpi**.
 - Ota toiminto käyttöön valitsemalla **EconoMode**-valintaruutu.

Jos koko sivu on liian vaalea, käytä seuraavia asetuksia:

- Valitse **FastRes 1200**.
 - Poista toiminto käytöstä poistamalla **EconoMode**-valintaruutu.
5. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna napsauttamalla **OK**-painiketta. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla. Seuraavat tulostinohjaimet ovat saatavissa osoitteesta www.hp.com/go/ljMFPM725_software.

HP PCL 6 -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Oletusohjain, joka toimitetaan laitteen asennus-CD-levyllä. Tämä ohjain asennetaan automaattisesti, ellei valitse jotakin muuta ohjainta. • Suositellaan kaikkiin Windows-ympäristöihin • Tarjoaa parhaan mahdollisen nopeuden, tulostuslaadun ja laitteen toimintojen tuen useimmille käyttäjille • Kehitetty yhteensopivaksi Windows Graphic Device Interface (GDI) -liitäntää varten, jotta saadaan paras mahdollinen nopeus Windows-ympäristöissä • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostukseen Adobe® -ohjelmistoista tai muista ohjelmistoista, joissa käytetään paljon grafiikkaa • Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan yleiseen toimistotulostukseen Windows-ympäristöissä • Yhteensopiva aiempien PCL-versioiden ja HP LaserJet -laitteiden kanssa • Paras valinta tulostettaessa kolmansien osapuolten toimittamista tai mukautetuista ohjelmistoista • Paras valinta, kun käytetään useita ympäristöjä, joissa laitteen on oltava PCL 5 -tilassa (UNIX, Linux, keskustietokone) • Suunniteltu käytettäväksi yritysten Windows-ympäristöissä, joissa voidaan siten käyttää yhtä ohjainta useiden laitemallien kanssa • Suositellaan, kun tulostetaan useisiin laitemalleihin kannettavasta Windows-tietokoneesta
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä • Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille • Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5

Määritä yksittäisen lokeron kohdistus

Säädä yksittäisten lokerojen kohdistusta, jos teksti tai kuvat eivät ole keskellä tai jos niitä ei kohdisteta tulostetulla sivulla oikein.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleisasetukset**
 - **Tulostuslaatu**
 - **Kuvan kohdistus**

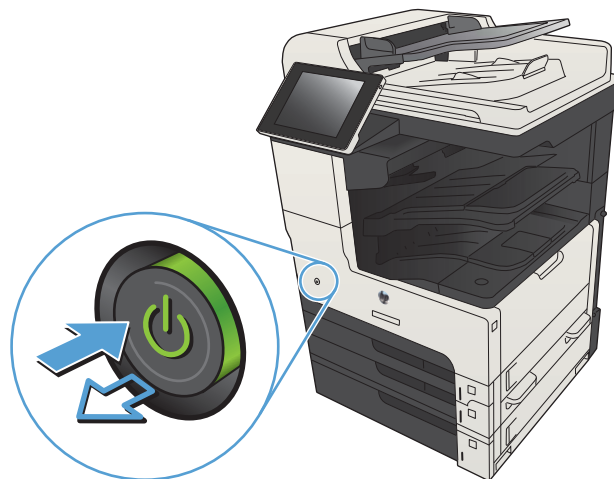
3. Valitse säädettävä lokero.
4. Kosketa [Tulosta testisivu](#) -painiketta ja toimi sitten tulostetuilla sivuilla olevien ohjeiden mukaan.
5. Tarkista tulokset koskettamalla [Tulosta testisivu](#) -painiketta ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
6. Kun olet tyytyväinen tuloksiin, tallenna uudet asetukset koskettamalla [Tallenna](#)-painiketta.

Kopiolaadun parantaminen

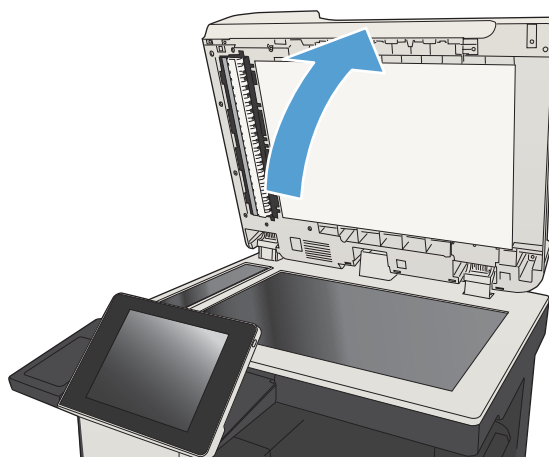
Skannerin lasin tarkistaminen lian ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skannerin lasi ja valkoinen muovitausta noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise laitteesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



2. Avaa skannerin kansi. Etsi likaiset tai tahriintuneet kohdat kohdistamalla kopiointivirheitä sisältävä paperi skannerin lasiin.



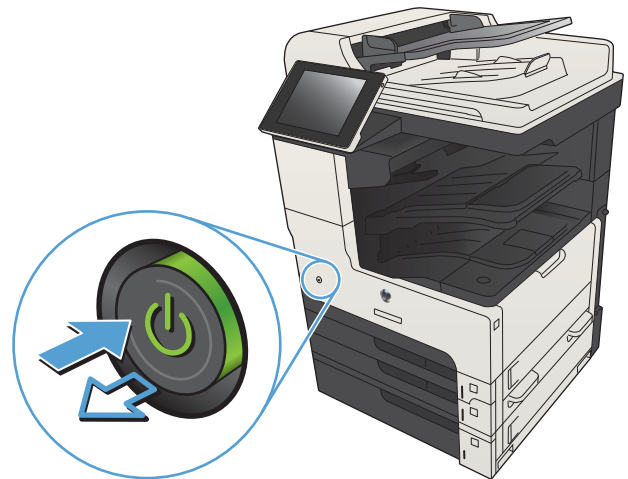
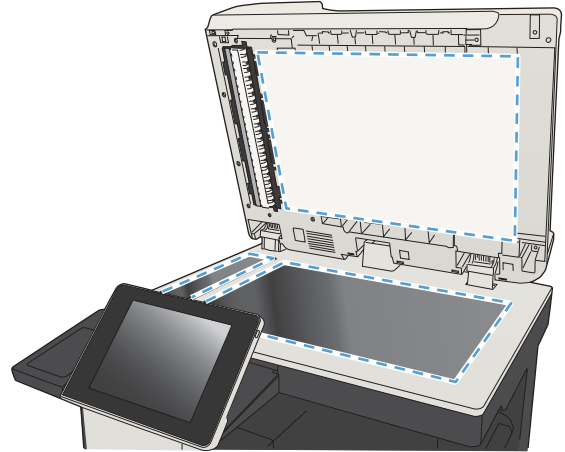
3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen lasi (pieni lasikaistale skannerin vasemmalla puolella) ja valkoinen muovitausta. Käytä hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella kostutettua pehmeää liinaa tai sientä. Kuivaa lasi ja valkoinen muovitausta säämiskällä tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.

HUOMIO: Älä altista mitään laitteen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua laitteeseen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttö laitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.

HUOMAUTUS: Katso tämä englanninkielinen video ja ota selvää, miten voit paikantaa ja poistaa kopioissa raitoja aiheuttavat roskat:
www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä laite painamalla virtapainiketta.



Skannerin kalibroiminen

Jos kopioitu kuva ei ole sivulla oikeassa kohdassa, kalibroi skanneri.



HUOMAUTUS: Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokero on ohjaimet vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Laitteen huolto](#)-painike.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Kalibroi skanneri](#)
3. Aloita kalibrointi valitsemalla [Seuraava](#)-painike. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.
4. Odota, että laite on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

Paperiasetusten tarkistaminen

Tarkista paperiasetukset, jos kopioituissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkkaa tai tummaa, paperi on käpristynyt, paperilla on väriläikkiä, kiinnittymätöntä väriainetta tai alueita, joista väriaine on jäänyt pois.

Paperikoon ja -tyypin määritykset


1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Lokerot](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Kosketa määritettävän lokeron riviä ja valitse sitten [Muokkaa](#)-painike.
3. Valitse vaihtoehtojen luettelosta paperikoko ja paperityyppi.
4. Tallenna valinta valitsemalla [OK](#)-painike.

Kopiointilokero valitseminen

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#) -painike.
2. Kosketa [Paperin valinta](#)-painiketta.
3. Valitse lokero, jossa on haluamaasi paperia, ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.


Kuvan säätöasetusten tarkistaminen


Paranna kopioiden laatua säätämällä näitä lisäasetuksia.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#) -painike.
2. Valitse [Kuvansäätö](#) -painike.
3. Säädä liukusäätimien avulla [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)-, [Terävyys](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) tasot. Kosketa [OK](#) -painiketta.
4. Valitse Käynnistä -painike.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi** -painike.
2. Kosketa ensin **Lisävaihtoehtoja**-painiketta ja sitten **Tekstin/kuvan optimointi** -painiketta.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa **Manuaalinen säätö** -painiketta ja säädä asetusta sitten **Optimointi**-alueen liukusäätimellä. Kosketa **OK**-painiketta.
4. Kosketa Käynnistä -painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

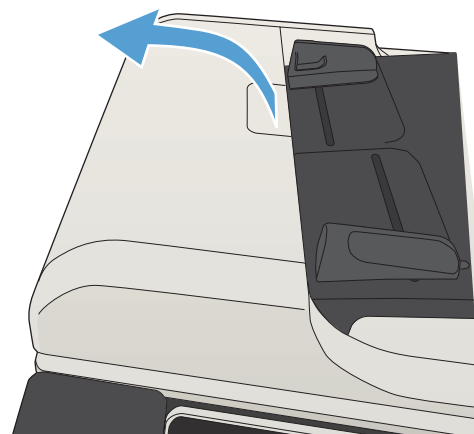
Kopiointi reunasta reunaan

Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

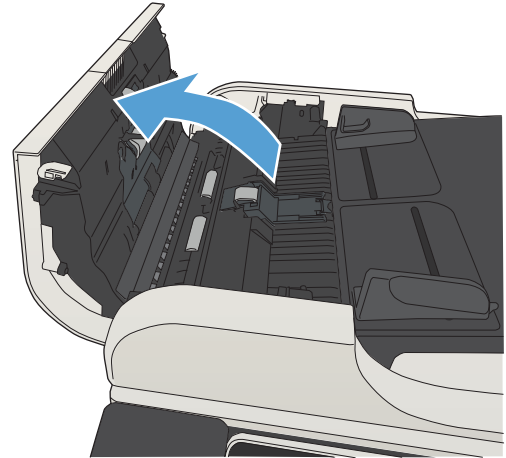
1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Kopiointiasetukset**
 - **Reunasta reunaan**
3. Valitse vaihtoehto **Reunasta reunaan -tulostus** , jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Kosketa **OK** -painiketta.

Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.

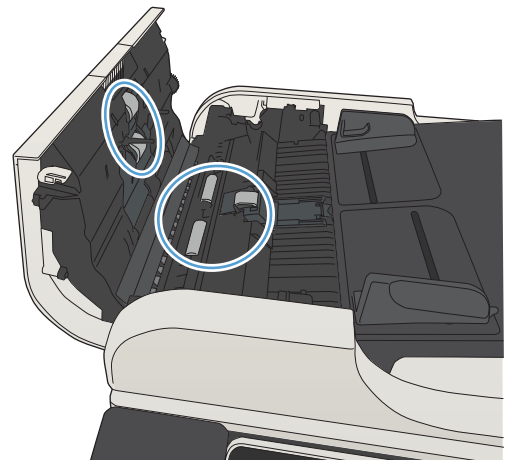


2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

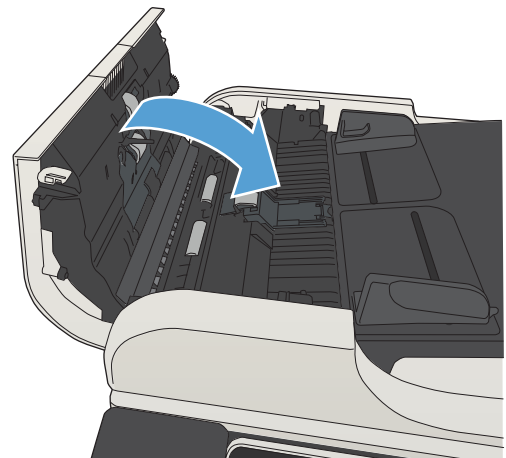


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.

HUOMAUTUS: Nosta rullaryhmää, jotta voit puhdistaa toisen rullan.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

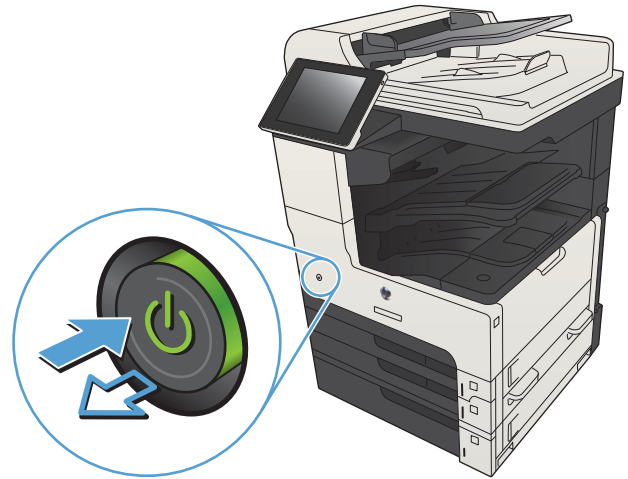


Skannauslaadun parantaminen

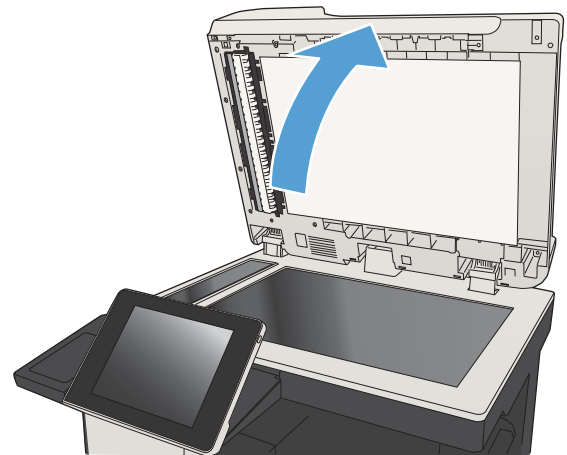
Skannerin lasin tarkistaminen lian ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskaa, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skannerin lasi ja valkoinen muovitausta noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise laitteesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



2. Avaa skannerin kansi. Etsi likaiset tai tahriintuneet kohdat kohdistamalla kopiointivirheitä sisältävä paperi skannerin lasiin.



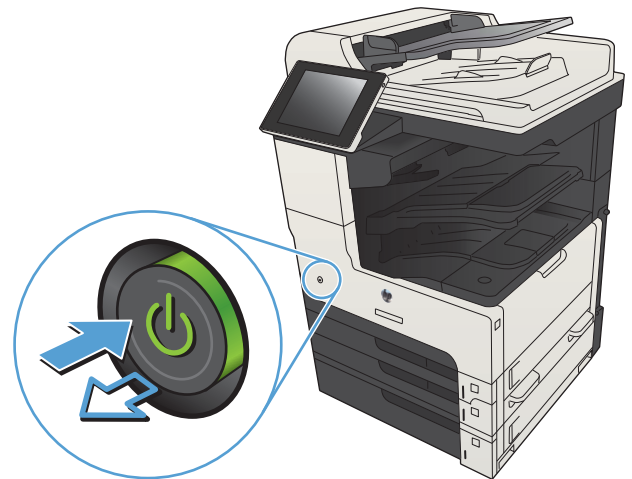
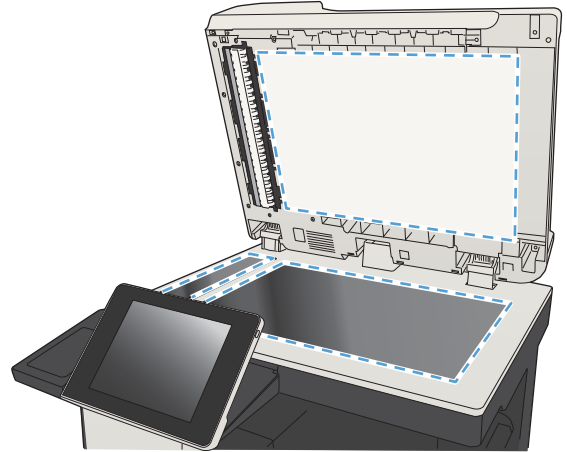
3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen lasi (pieni lasikaistale skannerin vasemmalla puolella) ja valkoinen muovitausta. Käytä hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella kostutettua pehmeää liinaa tai sientä. Kuivaa lasi ja valkoinen muovitausta säämiskällä tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.

HUOMIO: Älä altista mitään laitteen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua laitteeseen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttö laitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.


HUOMAUTUS: Katso tämä englanninkielinen video ja ota selvää, miten voit paikantaa ja poistaa kopioissa raitoja aiheuttavat roskat:
www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä laite painamalla virtapainiketta.




Tarkkuusasetusten tarkistaminen

 **HUOMAUTUS:** Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painike.
2. Avaa **Skannauksen/digitaalisen lähetyksen asetukset** -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysetusten luokka.
4. Avaa **Työn oletusasetukset** -valikko.
5. Kosketa **Tarkkuus**-painiketta.
6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa **Tallenna**-painiketta.
7. Valitse Käynnistä  -painike.


Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna skannauslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painike.
2. Avaa [Skannauksen/digitaalisen lähetyksen asetukset](#) -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysetusten luokka.
4. Avaa [Työn oletusasetukset](#) -valikko.
5. Valitse [Kuvansäätö](#) -painike.
6. Säädä liikusäätimien avulla [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)-, [Terävyys](#)- ja [Taustan tyhjennystasot](#). Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
7. Valitse Käynnistä -painike.

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppiä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.


1. Kosketa laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä jotakin skannaus- tai lähetystoimintojen painiketta:
 - [Tallenna verkkokansioon](#)
 - [Tallenna laitteen muistiin](#)
 - [USB-tallennus](#)
2. Kosketa ensin [Lisävaihtoehtoja](#)-painiketta ja sitten [Tekstin/kuvan optimointi](#) -painiketta.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa [Manuaalinen säätö](#) -painiketta ja säädä asetusta sitten [Optimointi](#)-alueen liikusäätimellä. Kosketa [OK](#)-painiketta.
4. Kosketa Käynnistä -painiketta.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

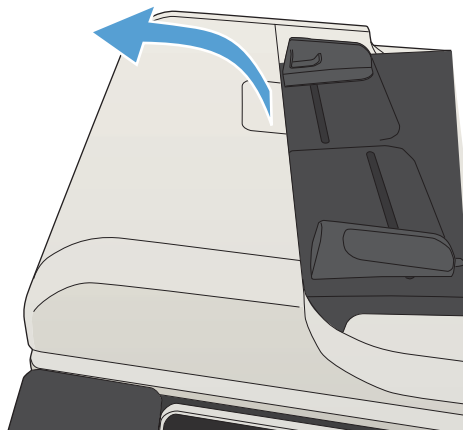
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

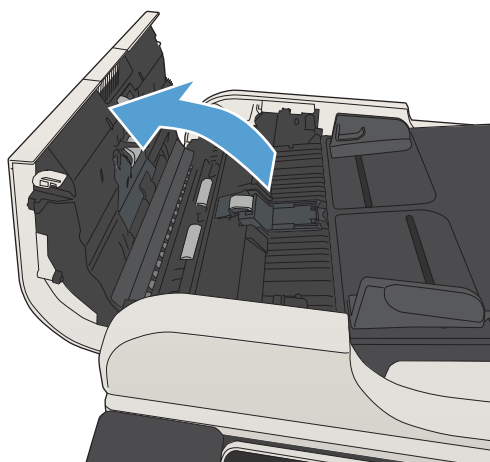
1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painike.
2. Avaa [Skannauksen/digitaalisen lähetyksen asetukset](#) -valikko.
3. Valitse määritettävä skannaus- ja lähetysetusten luokka.
4. Avaa [Työn oletusasetukset](#) -valikko.
5. Kosketa [Tulostuslaatu](#)-painiketta.
6. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
7. Valitse Käynnistä -painike.

Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.

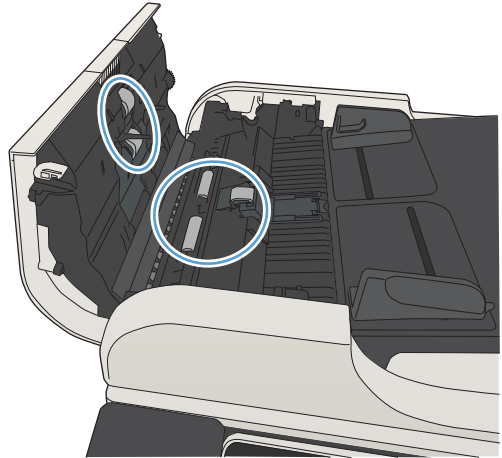


2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

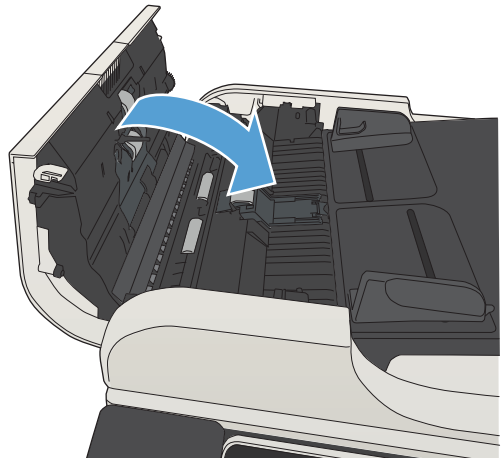


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.

HUOMAUTUS: Nosta rullaryhmää, jotta voit puhdistaa toisen rullan.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

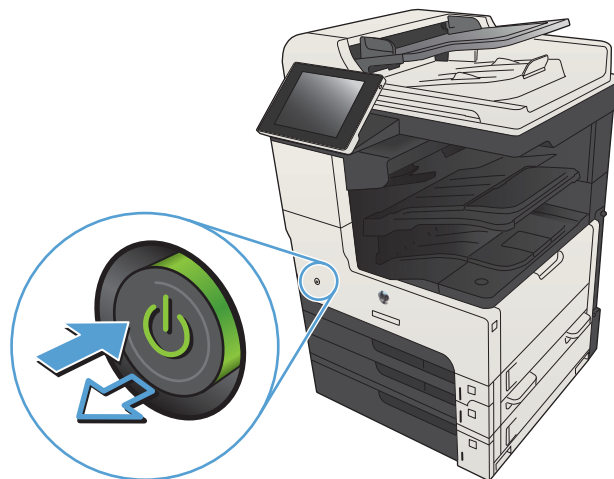


Faksilaadun parantaminen

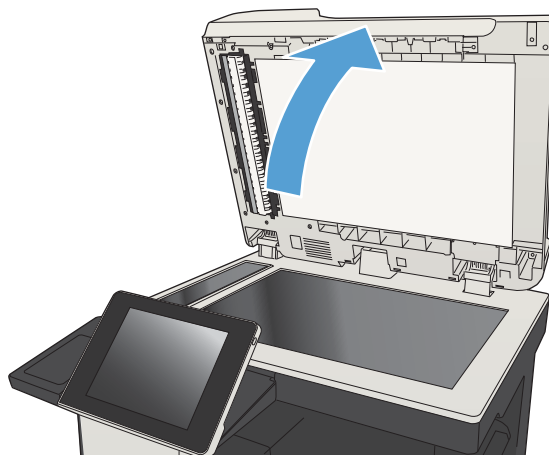
Skannerin lasin tarkistaminen lian ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skannerin lasi ja valkoinen muovitausta noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise laitteesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



2. Avaa skannerin kansi. Etsi likaiset tai tahiintuneet kohdat kohdistamalla kopiointivirheitä sisältävä paperi skannerin lasiin.



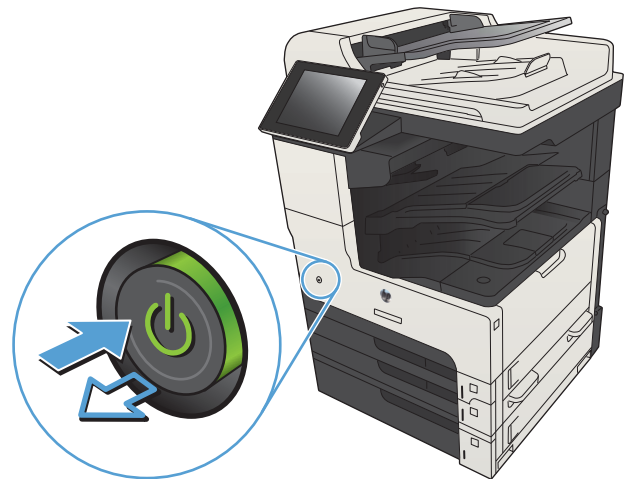
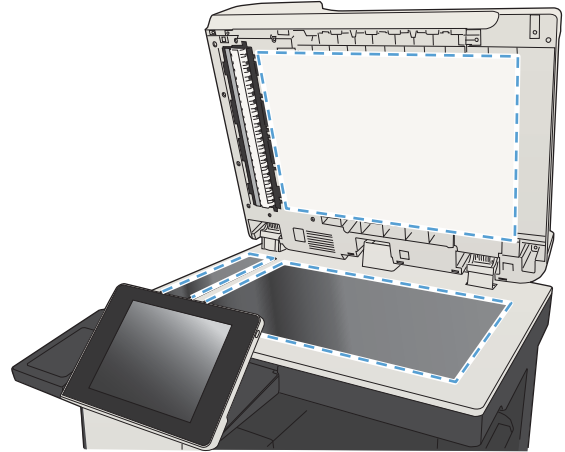
3. Puhdista skannerin lasi, asiakirjansyöttölaitteen lasi (pieni lasikaistale skannerin vasemmalla puolella) ja valkoinen muovitausta. Käytä hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella kostutettua pehmeää liinaa tai sientä. Kuivaa lasi ja valkoinen muovitausta säämiskällä tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.

HUOMIO: Älä altista mitään laitteen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua laitteeseen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.

HUOMAUTUS: Katso tämä englanninkielinen video ja ota selvää, miten voit paikantaa ja poistaa kopioissa raitoja aiheuttavat roskat:
www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä laite painamalla virtapainiketta.



Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen


 **HUOMAUTUS:** Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluva aikaa.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painike.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksilähetysoasetukset**
 - **Työn oletusasetukset**
3. Kosketa **Tarkkuus** -painiketta.

4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
5. Valitse Käynnistä -painike.


Kuvan säätöasetusten tarkistaminen


Paranna faksin lähetyslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painike.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Työn oletusasetukset](#)
3. Valitse [Kuvansäätö](#) -painike.
4. Säädä liikusäätimien avulla [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)-, [Terävyys](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) tasot. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.
5. Valitse Käynnistä -painike.

Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#) -painike.
2. Kosketa ensin [Lisävaihtoehtoja](#)-painiketta ja sitten [Tekstin/kuvan optimointi](#) -painiketta.
3. Valitse jokin valmiista asetuksista tai kosketa [Manuaalinen säätö](#) -painiketta ja säädä asetusta sitten [Optimointi](#)-alueen liikusäätimellä. Kosketa [OK](#)-painiketta.
4. Kosketa Käynnistä -painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on viimeistelty, laite palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

[Virheenkorjaustila](#)-asetus on ehkä pois käytöstä, mikä huonontaa kuvan laatua. Voit ottaa sen käyttöön seuraavasti.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painike.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksiasetukset](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)

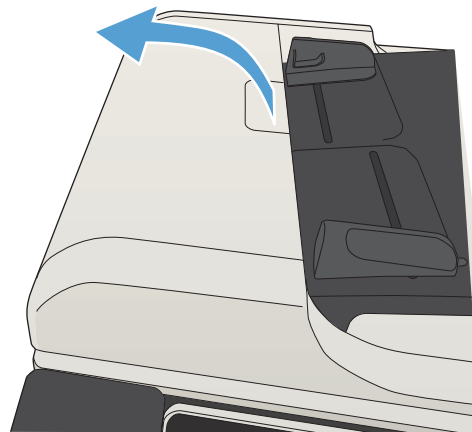
- [Faksin lähetysoasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysoasetukset](#)
3. Valitse [Virheenkorjaustila](#). Kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

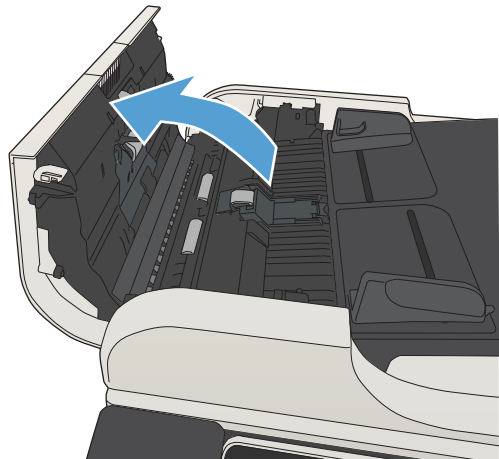
Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Asiakirjansyöttölaitteen rullien ja erottelualustan puhdistaminen

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa.

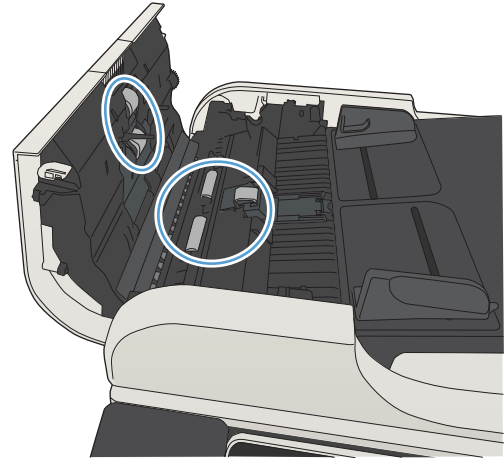


2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

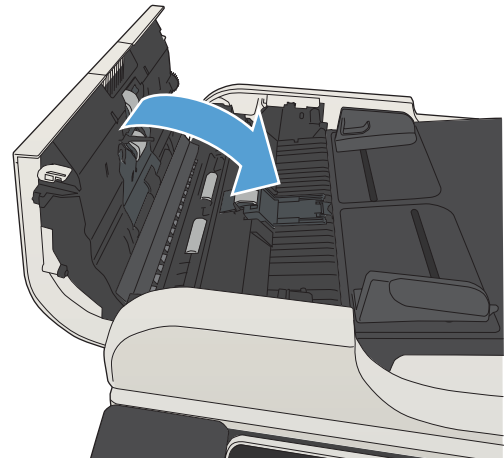


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.

HUOMAUTUS: Nosta rullaryhmää, jotta voit puhdistaa toisen rullan.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

Jos **Sovita sivulle** -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tuote yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetus on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painike.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Faksiasetukset**
 - **Faksivastaanottoasetukset**
 - **Työn oletusasetukset**
 - **Sovita sivulle**
3. Ota asetus käyttöön koskettamalla **Käytössä**-vaihtoehtoa, tai poista se käytöstä koskettamalla **Ei käytössä**-vaihtoehtoa. Kosketa **Tallenna**-painiketta.

Lähetäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytettävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Laite ei tulosta tai tulostaa hitaasti.

Laite ei tulosta.

Jos laite ei tulosta lainkaan, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Varmista, että laitteen virta on kytketty ja että laite on ohjauspaneelin mukaan käyttövalmis.
 - Jos laite ei ole ohjauspaneelin mukaan käyttövalmis, katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen.
 - Jos laite on ohjauspaneelin mukaan käyttövalmis, yritä lähettää työ uudelleen.
2. Jos ohjauspaneelissa on virheilmoitus, selvitä virhe ja yritä lähettää työ uudelleen.
3. Varmista, että kaikki kaapelit on kytketty oikein. Jos laite on kytketty verkkoon, tarkista seuraavat asiat:
 - Tarkista laitteen verkkomerkkivalo. Jos verkko on käytössä, valo on vihreä.
 - Varmista, että käytät verkkokaapelia eikä puhelinjohtoa verkkoyhteyden muodostamiseen.
 - Varmista, että verkkoreitittimeen, keskittimeen ja virtakytkimeen on kytketty virta ja että ne toimivat oikein.
4. Asenna HP-ohjelmisto laitteen mukana toimitetulta CD:ltä tai käytä UPD-tulostinohjainta. Yleisten tulostinohjainten käyttö saattaa aiheuttaa viiveitä, kun töitä poistetaan tulostusjonosta.
5. Napsauta tämän laitteen nimeä hiiren kakkospainikkeella tietokoneen tulostinluettelossa, valitse **Ominaisuudet** ja avaa **Portit**-välilehti.
 - Jos laite on yhdistetty verkkoon verkkokaapelilla, varmista, että **Portit**-välilehdessä oleva tulostimen nimi vastaa laitteen asetussivulla olevaa laitteen nimeä.
 - Jos käytät USB-kaapelia, ja laite on yhdistetty langattomaan verkkoon, varmista, että kohdan **USB-näennäistulostinportti** vieressä oleva valintaruutu on valittu.
6. Jos tietokoneessa on palomuurijärjestelmä, se saattaa estää yhteyden laitteeseen. Selvitä, onko palomuuri ongelman syy, poistamalla se tilapäisesti käytöstä.
7. Jos tietokone tai laite on yhdistetty langattomaan verkkoon, heikko signaali tai häiriöt saattavat viivästyttää tulostustöitä.

Tuote tulostaa hitaasti

Jos laite tulostaa hitaasti, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Varmista, että tietokone vastaa laitteen teknisten ominaisuuksien vähimmäisvaatimuksia. Saat luettelon teknisistä tiedoista seuraavasta osoitteesta: www.hp.com/support/ljMFPM725series.
2. Kun määrität laitteen tulostamaan tietyille paperityypeille, kuten painavalle paperille, laite tulostaa hitaammin kuin tavallisesti, jotta se voi kiinnittää väriaineen paperiin oikein. Jos paperityypin asetus ei vastaa käytettävän paperin tyyppiä, muuta asetus oikeanlaiseksi.

Helppokäyttöisen USB-tulostuksen ongelmien ratkaiseminen

- [Hae USB-muistitikulta -valikko ei avaudu, kun USB-asema asetetaan paikalleen](#)
- [Tiedostoa ei voi tulostaa USB-asemalta](#)
- [Tulostettava tiedosto ei näy Hae USB-muistitikulta -valikossa](#)

Hae USB-muistitikulta -valikko ei avaudu, kun USB-asema asetetaan paikalleen

1. Toiminto on aktivoitava ennen kuin sitä voi käyttää.
 - a. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Salli haku USB-laitteesta](#)
 - c. Valitse [Ota käyttöön](#)-asetus ja valitse sitten [Tallenna](#)-painike.
2. Laite ei ehkä tue käyttämäsi USB-asemaa tai tiedostojärjestelmää. Tallenna tiedostot tavalliseen USB-asemaan, joka käyttää FAT (File Allocation Table) -tiedostojärjestelmää. Laite tukee FAT32-USB-asemia.
3. Jos jokin toinen valikko on jo auki, sulje se ja aseta USB-asema uudelleen paikalleen.
4. USB-asemassa voi olla useita osioita. (Joissakin USB-asemissa on mukana ohjelmisto, joka jakaa laitteen osioihin CD-levyn tapaan.) Poista osiot alustamalla USB-asema uudelleen tai käytä toista USB-asemaa.
5. Laitteessa ei ehkä ole tarpeeksi virtaa USB-aseman käyttöön.
 - a. USB-aseman poistaminen
 - b. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.
 - c. Käytä USB-asemaa, jossa on oma virtalähde tai joka käyttää vähemmän virtaa.
6. USB-asema voi olla viallinen.
 - a. USB-aseman poistaminen
 - b. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.
 - c. Kokeile tulostaa toiselta USB-asemalta.

Tiedostoa ei voi tulostaa USB-asemalta

1. Varmista, että lokerossa on paperia.
2. Tarkista, onko ohjauspaneelin näytössä virheilmoituksia. Jos paperi juuttuu laitteeseen, poista tukos.

Tulostettava tiedosto ei näy Hae USB-muistitikulta -valikossa

1. Yrität ehkä tulostaa tiedostotyyppiä, jota USB-tulostustoiminto ei tue. Laite tukee tiedostotyyppiä .pdf, .prn, .pcl, .ps ja .cht.
2. USB-asemassa voi olla liikaa tiedostoja yhdessä kansiossa. Vähennä kansion tiedostojen määrää siirtämällä tiedostoja alikansioihin.
3. Tiedostonimessä voi olla merkkejä, joita laite ei tue. Tässä tapauksessa laite korvaa tiedostonimet toisen merkistön merkeillä. Nimeä tiedostot uudelleen ASCII-merkeillä.

USB-liitäntäongelmien ratkaiseminen

Jos olet liittänyt laitteen suoraan tietokoneeseen, määritä seuraava asetus, jotta laite aktivoituu lepotilasta aina, kun liität USB-aseman.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleisasetukset](#)
 - [Virrankäyttöasetukset](#)
 - [Lepotilan ajastinasetukset](#)
3. Valitse [Herätyksen/autom. käynn. tapahtumat](#) -luettelosta [Kaikki tapahtumat](#) -vaihtoehto ja kosketa [Tallenna](#)-painiketta.

Jos olet liittänyt laitteen tietokoneeseen suoraan, tarkista kaapeli.

- Tarkista, että kaapeli on kytketty tietokoneeseen ja laitteeseen.
- Varmista, että kaapelin pituus on enintään 2 m. Kokeile toista lyhyempää kaapelia.
- Tarkista, että kaapeli toimii oikein kytkemällä se toiseen laitteeseen. Vaihda kaapeli tarvittaessa.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että laitteen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu laitteen ohjauspaneelista ja selvitä laitteen IP-osoite asetussivulta.

- [Laitteen fyysinen yhteys on heikko](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta laitteelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä laitteeseen](#)
- [Laitte käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Laitte on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)

Laitteen fyysinen yhteys on heikko

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys laitteen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo ja vihreä linkin tilavalvo palavat.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta laitteelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on laitteen nykyinen IP-osoite. Laitteen IP-osoite näkyy laitteen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut öaitteen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
3. Jos olet asentanut laitteen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista laite ja lisää se uudelleen.

Tietokone ei saa yhteyttä laitteeseen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote. Valitse Windowsissa ensin **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita riville `cmd`.
 - b. Kirjoita `ping`, sen perään välilyönti ja sitten laitteen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, laite ja tietokone on määritetty samaan verkkoon.

Laite käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee tämän asetuksen jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjaus.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Laite on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

1. Tarkista verkkoyhteyksikäytännön tila asetussivulta. Ota se käyttöön tarvittaessa.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luetteloa apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko faksilaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinnyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksiläilaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.
- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintääni kuuluu. Kuuletko valintäänen ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



HUOMAUTUS: Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan tuotteen faksilaitteen käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen vaaditaan tavallinen analoginen puhelinlinja.
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile laitteen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinut vastausviiveeksi määrätty kerrat.



HUOMAUTUS: Siirtolinjoista saattaa aiheutua ongelmia faksien vastaanotossa. Tämän laitteen käyttämistä siirtolinjojen kanssa ei suositella.

Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisiongelmia heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä laite suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen. Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.


Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Asetussivu](#)-raportti.

1. Vieritä esiin aloitusnäytön [Hallinta](#)-painike ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - [Asetussivu](#)
3. Tulosta raportti koskettamalla [Tulosta](#)-painiketta tai tuo raportti näyttöön koskettamalla [Näytä](#)-painiketta. Raportti koostuu useista sivuista.

 **HUOMAUTUS:** Laitteen IP-osoite tai isäntänimi on HP Jetdirect -sivulla.

Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila -kohta Laitteiston tiedot -otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.

 **HUOMAUTUS:** Jos faksilisälaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrittelyt saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Operational / Enabled (Käyttökunnossa/Käytössä) ¹	Analoginen faksilaite on asennettu, ja se on valmis käytettäväksi.
Operational / Disabled (Käyttökunnossa / Ei käytössä) ¹	Faksilisälaite on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty. Faksilaite on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tuotteen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. HUOMAUTUS: Jos lähiverkkofaksi on käytössä, Faksi -toimintoa ei voi valita laitteen ohjauspaneelista.
Non-Operational / Enabled/Disabled (Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä) ¹	Laitte on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.
Damaged / Enabled/Disabled (Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä) ¹	Faksilisälaitteessa on vika. Aseta faksilisälaitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksilaitteekortti.

¹ ENABLED (KÄYTÖSSÄ) kertoo analogisen faksilaitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

Yleisiä faksiongelmia

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksin lähetyksen epäonnistui.	JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.	Poista JBIG käytöstä.
"Muisti lopussa" -tilaviesti näkyy laitteen ohjauspaneelissa.	Tuotteen tallennuslevy on täynnä.	Poista levyiltä joitakin tallennettuja töitä. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Hae laitteen muistista -painike. Avaa tallennettujen töiden tai tallennettujen faksien luettelo. Valitse poistettavan työn nimi, ja valitse sitten Poista -painike.
Valokuvan tulostuslaatu on heikko, tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.	Käytössä on väärä sivun sisältö -asetus tai väärä tarkkuusasetus.	Määritä kohdassa Tekstin/kuvan optimointi asetukseksi Valokuva .
Peruutit faksilähetyksen koskettamalla laitteen ohjauspaneelin Pysäytä  painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.	Jos työn lähetyksen prosessi on edennyt liian pitkälle, työtä ei voi peruuttaa.	Tämä on normaalia toimintaa.
Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.	Faksiosoitekirja-toiminto ei ole käytössä.	Ota faksiosoitekirja-toiminto käyttöön HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla.
Faksiasetuksia ei löydy HPWebJetadmin -toiminnosta.	Faksiasetukset sijaitsevat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun avattavassa valikossa.	Valitse avattavasta valikosta Digitaalinen lähetyksen ja faksi .
Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.	Laitteeseen lisätään kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.	Tämä on normaalia toimintaa.
Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.	Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.	Tämä on normaalia toimintaa.
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.	Faksin ylätunniste liitetään faksin ylälaitaan, jolloin teksti siirtyy toiselle sivulle.	Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetuksia.
Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.	Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.	Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.	Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.	Säädä äänenvoimakkuutta Faksilähetyksen asetukset -valikossa ja Faksivastaanottoasetukset -valikossa.

Fax over VoIP -verkkojen käyttäminen

VoIP-tekniikka muuntaa analogiset puhelinsignaalit digitaalisiksi biteiksi. Sitten ne kootaan paketeiksi, jotka kulkevat Internetissä. Paketit muunnetaan takaisin analogisiksi signaaleiksi määränpäässä tai sen lähellä.

Tiedot siirtyvät Internetissä digitaalisessa muodossa analogisen muodon sijasta. Faksien lähettämisessä on erilaisia rajoituksia, jotka voivat edellyttää erilaisia faksiasetuksia kuin yleinen puhelinverkko. Koska ajoitus ja

signaalin laatu ovat hyvin tärkeitä faksia lähetettäessä, lähettäminen on herkempi VoIP-ympäristön ominaisuuksille.

Seuraavat muutokset kannattaa tehdä HP LaserJet Analog Fax Accessory 500:n asetuksiin, kun se kytketään VoIP-palveluun:

- Valitse ensin faksin nopea tila (V.34) ja ota virheenkorjaustila (ECM) käyttöön. V.34-protokolla huolehtii lähetyksenopeuden muutoksista, joita VoIP-verkot edellyttävät.
- Jos nopeaa tilaa käytettäessä ilmenee paljon virheitä tai uudelleenyrityksiä, valitse Keskitaso (V.17).
- Jos virheet ja uudelleenyritykset jatkuvat, valitse faksinopeudeksi hidas (V.29). Eräät VoIP-järjestelmät eivät pysty käsittelemään faksin vaatimia suuria signaalinopeuksia.
- Eräissä harvinaisissa tapauksissa virheitä tulee edelleen ja virheenkorjaustila on poistettava käytöstä. Kuvien laatu saattaa huonontua. Ennen kuin valitset tämän asetuksen, varmista, että kuvien laatu on hyväksyttävä ilman virheenkorjausta.
- Jos edellä esitetyt asetusten muutokset eivät paranna VoIP-faksauksen luotettavuutta, ota yhteyttä VoIP-palvelun tarjoajaan.

Faksin vastaanotto-ongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksilaite ei vastaa saapuviin faksilähetyksiin (faksia ei havaittu).	Vastausviiveen asetus on ehkä väärä.	Tarkista vastausviiveasetus.
	Faksikaapelia ei ehkä ole kiinnitetty kunnolla, tai faksikaapeli ei toimi.	Tarkista asennus. Varmista, että käytät laitteen tai faksiläilaitteen mukana toimitettua faksikaapelia.
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Irrota faksiläilaitte puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelu.
	Jos käytössä on PBX-järjestelmä, soittosignaaleja ei ehkä ole määritetty oikein.	Tarkista soittosignaalien määrittäminen PBX-järjestelmässä.
	Ääniviestipalvelu saattaa estää faksien vastaanottamisen.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> • Käytä omaa puhelinlinjaa faksipuheluille. • Muuta faksilaitteen vastausviive äänipostin vastausviivettä pienemmäksi.
Faksien vastaanottaminen on erittäin hidasta.	Vastaanottamasi faksi saattaa olla monimutkainen, esimerkiksi sellainen, jossa on paljon kuvia.	Monimutkaisten faksien lähetykset kestävät tavallista kauemmin.
	Lähtävän faksin modeemin nopeus voi olla pieni.	Faksiläilaitte vastaanottaa faksin niin nopeasti kuin lähtävän faksilaitteen modeemi pystyy lähettämään. Odota, kunnes faksilähetykset ovat valmiina.
	Faksin lähetyksen- tai vastaanottotarkkuus on erittäin korkea. Korkea tarkkuusasetus tuottaa tavallisesti hyvän laadun, mutta myös pidentää lähetyksaika.	Pyydä lähettäjä pienentämään faksin tarkkuutta ja lähettämään se uudelleen.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
	Jos puhelinlinjayhteys on huono, faksilaite ja lähetävä faksilaite yrittävät korjata virheet hidastamalla toimintaa.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Pyydä puhelin-yhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.
Tuote ei tulosta fakseja.	Syöttölokerossa ei ole paperia.	Lisää paperia. Kaikki faksit, jotka saapuvat syöttölokeron ollessa tyhjä, tallentuvat muistiin ja tulostuvat heti, kun lokerossa on paperia.
	Faksien tulostuksen ajastus -toiminto on käytössä.	Faksit tulostuvat aikataulun mukaisesti. Voit tulostaa faksit heti poistamalla Faksien tulostuksen ajastus -ominaisuuden käytöstä.
	Tuotteessa on vähän väriainetta, tai väriaine on loppunut.	Jos määritys on tehty, laite lopettaa tulostamisen heti, kun väriaine on vähissä tai väriaine loppuu. Saapuvat faksit tallennetaan muistiin ja tulostetaan sen jälkeen, kun väriainetta on lisätty.
	Saapuva puhelu saattaa olla äänipuhelu.	Saapuvat puhelut näkyvät puheluraportissa yleensä Faksia ei havaittu -virheenä. Koska nämä ovat äänipuheluita eivätkä faksivirheitä, mitään toimia ei tarvita.
	Saapuvan faksin vastaanotto keskeytyi.	Tarkista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa. Jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen.
	Faksien tulostuksen ajastus -toiminnon asetukseksi on määritetty Tallenna faksit aina .	Muuta Faksien tulostuksen ajastus -asetukseksi Tulosta faksit aina .

Faksin lähetysongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksien lähetyso on hyvin hidasta.	Lähetämäsi faksi on monimutkainen, esimerkiksi sellainen, jossa on paljon kuvia.	Monimutkaisten faksien lähetyso kestää tavallista kauemmin.
	Vastaanottavan faksin modeemin nopeus voi olla pieni.	Faksilaite lähettää faksin niin nopeasti kuin vastaanottavan faksilaitteen modeemi pystyy vastaanottamaan. Odota, kunnes faksilähetyso on valmis.
	Faksin lähetyso- tai vastaanottotarkkuus on erittäin korkea. Korkea tarkkuusasetus tuottaa tavallisesti hyvän laadun, mutta myös pidentää lähetysoaikaa.	Pienennä tarkkuutta ja muuta Tekstin/kuvan optimointi -asetusta.
	Jos puhelinlinjayhteys on huono, faksilaite ja vastaanottava faksilaite yrittävät korjata virheet hidastamalla toimintaa.	Peruuta faksi ja lähetä se uudelleen. Pyydä puhelin-yhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.
	Asiakirjan tausta voi olla harmaa, mikä pidentää faksin lähetysoaikaa.	Poista taustan sävytystä Kuvansäätö -ominaisuuden avulla.
Faksin lähetyso keskeytyy.	Vastaanottava faksilaite ei ehkä toimi oikein.	Kokeile faksin lähetysoä toiseen faksilaitteeseen.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Irrota faksilaite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelu.
	Puhelinlinja saattaa olla häiriöinen tai huonolaatuinen.	Yritä parantaa lähetyksen luotettavuutta pienentämällä faksinopeutta. Määritä faksinopeus faksien lähetykselle Faksinumeronvalinta-asetukset -valikossa.
	Puheluiden jonotustoiminto saattaa olla käytössä.	Tarkista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa. Jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen.
Faksilaite vastaanottaa fakseja mutta ei lähetä niitä.	Jos faksilaitteesi on PBX-järjestelmässä, siinä saattaa syntyä valintaääni, jota faksilaite ei pysty tunnistamaan.	Poista valintaäänien tunnistus käytöstä.
	Vika saattaa johtua huonosta puhelinyhteydestä.	Kokeile myöhemmin uudelleen.
	Vastaanottava faksilaite ei ehkä toimi oikein.	Kokeile faksin lähettämistä toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Irrota faksilaite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelu.
Laitte valitsee lähtevän faksin numeron monta kertaa.	Faksilaite valitsee faksinumeron automaattisesti uudelleen, jos Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus on valittu tai Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus on valittu.	Tämä on normaalia toimintaa. Jos et halua faksin yrittävän uudelleen, määritä Uudelleenvalinta, kun varattu -, Uudelleenvalinta, kun ei vastausta - ja Uudelleenvalinta virhetilanteessa -asetuksiksi 0.
Lähtettämäsi faksit eivät saavu vastaanottavaan faksilaitteeseen.	Vastaanottavan faksilaitteen virta voi olla katkaistu, tai laite on virhetilassa, esimerkiksi paperi on lopussa.	Pyydä vastaanottajaa varmistamaan, että faksilaitteessa on virta ja että se on valmis vastaanottamaan fakseja.
	Faksi saattaa olla muistissa, koska laite odottaa uudelleensoittoa varattuun numeroon tai koska lähetyksessä on muita töitä ennen sitä.	Jos faksattava työ on muistissa jommastakummasta edellä mainitusta syystä, faksilokissa näkyy merkintä työstä. Tulosta faksitoimintaloki ja tarkista, onko Result (Tulos) sarakkeessa töitä, joissa on merkintä Pending (Odottavat).

Faksin virhekoodit

Jos faksissa ilmenee ongelma, joka estää tai keskeyttää faksilähetyksen, laite antaa virhekoodin, jonka avulla ongelman syy voidaan selvittää. Virhekoodit näkyvät faksitoimintalokissa, faksipuheluraportissa ja T.30-protokollajäljityksessä. Saat virhekoodin tulostamalla jonkin näistä raportista. Saat yksityiskohtaisen kuvauksen virhekoodista ja asiaankuuluvista toimista osoitteesta www.hp.com. Hae hakusanoilla HP LaserJet Analog Fax Accessory 500.

Faksin virheilmoitukset laitteen ohjauspaneelissa

Jos faksin käsittely keskeytyy tai faksia vastaanotettaessa tai lähetettäessä tapahtuu virhe, tuotteen faksijärjestelmä muodostaa kaksiosaisen tila-/virhekuvauksen. Jos faksin käsittely oli normaali tai virheetön, järjestelmä muodostaa onnistumisesta kertovan ilmoituksen. Ilmoitukseen sisältyy tekstimuotoinen kuvaus ja

koodinnumero (eräissä ilmoituksissa ei ole koodinumeroa). Ainoastaan viestin tekstiosa näkyy laitteen ohjauspaneelissa. Sekä teksti että koodinnumero näkyvät faksitoimintaraportista, faksipuheluraportista ja faksien T.30-jäljityksestä. Koodinnumero näkyy raporteissa ilmoituksen tekstiosan jäljessä sulkein ympäröitynä.

Faksimodeemi muodostaa koodinumeron. Yleensä koodinnumero (0) tarkoittaa modeemin normaalia toimintaa. Eräissä ilmoituksissa on aina koodinnumero (0), kun taas muissa ilmoituksissa voi olla erilaisia koodinumeroita. Muutamista ilmoituksista koodinnumero puuttuu. Tavallisesti koodinnumero (0) tarkoittaa virhettä, joka ei johtunut faksimodeemista vaan faksijärjestelmän muusta osasta tai tuotteen muusta järjestelmästä, esimerkiksi tulostusjärjestelmästä. Nollasta poikkeava koodinnumero antaa lisätietoja toimenpiteestä tai prosessista, jota modeemi suorittaa. Se ei välttämättä ole osoitus modeemin virheestä.

Jos virheilmoitus toistuu ja sen koodinnumero poikkeaa taulukossa mainituista, ota yhteyttä asiakastukeen. Tulosta faksien T.30-jäljitysraportti ennen yhteydenottoa asiakaspalveluun, jotta ongelman selvittäminen olisi helpompaa. Raportissa on yksityiskohtaista tietoa viimeisestä faksipuhelusta.

1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Hallinta](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Vianmääritys](#)
 - [Faksi](#)
 - [Faksin T.30-jäljitys](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta T.30-raportti](#).

Faksilähetysten ilmoitukset

Taulukko 10-1 Faksin lähetyso ilmoitukset

Ilmoitus	Virheen numero	Kuvaus	Toimi
Peruutettu	0	Faksi peruttiin laitteen ohjauspaneelissa.	Ei mitään.
Toiminto onnistui	–	Faksin lähetyso onnistui.	Ei mitään.
Epäonn., varattu	0	Vastaanottava faksi on varattu.	Lähetysoyritys toistetaan automaattisesti (jos määritetty). Muuten voit yrittää lähettää faksin myöhemmin uudelleen.
Ei vastausta	0 tai 17	Vastaanottava faksilaite ei vastaa puheluun, tai henkilö vastasi puheluun.	Vastaanottavan faksin kaapeli on ehkä irti tai virta katkaistu. Pyydä vastaanottajaa tarkistamaan se. Yritä lähettää työ uudelleen.
Ei valintääntä	0	Valintääntä ei havaittu faksia lähetettäessä.	Tarkista, että puhelinlinja on aktiivinen, ja poista valintäänen tunnistus käytöstä lähettävässä faksissa.
Epäonnistui	Mikä tahansa	Faksi on ehkä vaurioitunut tai sitä ei lähetetty.	Yritä lähettää faksi uudelleen.
Epäonnistui	0	Sivun leveys ei ole sopiva tai sivulla oli liian monta virheellistä riviä.	Yritä lähettää faksi uudelleen. Jos virhe toistuu, ota yhteys huoltoon.
Epäonnistui	17 tai 36	Lähettäjän ja vastaanottajan välinen puhelinyhteys katkesi. Ongelma saattaa johtua faksin keskeyttävistä äänipuheluista tai siitä, että joku vastaa puheluun.	Yritä lähettää faksi uudelleen.
Epäonnistui tai Tiedonsiirtovirhe	Mikä tahansa paitsi 17 tai 36	Yleinen tiedonsiirtovirhe, jonka takia faksilähetyso keskeytyi tai ei edennyt asianmukaisesti.	Yritä lähettää faksi uudelleen. Jos virhe toistuu, ota yhteys tukeen.
Tilavirhe	0	Faksitiedoston lukeminen levyltä tai kirjoittaminen levyille epäonnistui. Tuotteen levy voi olla vaurioitunut tai täynnä.	Yritä lähettää faksi uudelleen. Jos virhe toistuu, ota yhteys tukeen.
Muistivirhe	0	Tuotteen muisti lopussa.	Jos virhe toistuu, poista laitteen muistista kohteita kuten tallennettuja töitä tai fakseja.
Virtakatkos	0	Lähettävän faksilaitteen kohdalla sattui virtakatkos faksilähetyksen aikana.	Yritä lähettää faksi uudelleen.

Faksin vastaanottoilmoitukset

Taulukko 10-2 Faksin vastaanottoilmoitukset

Ilmoitus	Virheen numero	Kuvaus	Toimi
Toiminto onnistui	–	Faksilähetys onnistui.	Ei mitään.
Estetty	–	Vastaanottavassa faksilaitteessa on käytössä faksinumeron esto, ja se estää tämän faksin.	Ei mitään.
Epäonnistui	Mikä tahansa	Faksi on ehkä vaurioitunut tai sitä ei lähetetty.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Jos virhe toistuu, ota yhteys tukeen.
Epäonnistui	0	Sivun leveys ei ole sopiva tai sivulla oli liian monta virheellistä riviä.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Jos virhe toistuu, ota yhteys tukeen.
Epäonnistui	17, 36	Lähettäjän ja vastaanottajan välinen puhelinyhteys katkesi tai keskeytyi.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen (ellei faksilaite yritä automaattisesti uudelleen).
Epäonnistui	Mikä tahansa paitsi 17 tai 36	Yleinen tiedonsiirtovirhe, jonka takia faksilähetys keskeytyi tai ei edennyt asianmukaisesti.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Jos virhe toistuu, ota yhteys tukeen.
Tilavirhe	0	Kuvatiedoston lukeminen levyltä tai kirjoittaminen levyille epäonnistui. Tuotteen levy voi olla vaurioitunut tai täynnä.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Jos virhe toistuu, ota yhteys tukeen.
Muistivirhe	0	Tuotteen muisti lopussa.	Jos virhe toistuu, poista laitteen muistista kohteita kuten tallennettuja töitä tai fakseja.
Tulostusvirhe	0	Vastaanotettua kuvatiedostoa ei voitu purkaa.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Ota virheenkorjaustila käyttöön, jos se ei ole vielä käytössä.
Virtakatkos	0	Faksia vastaanotettaessa tapahtui sähkökatkos.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Faksia ei havaittu	17, 36	Faksilaitteeseen tuli äänipuhelu.	Ei mitään

Huoltoasetukset

Näitä ohjauspaneelin valikoiden kohteita on tarkoitus käyttää silloin, kun HP:n huoltoedustaja auttaa sinua.

Vianmääritys-valikon asetukset


1. Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Hallinta**-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Vianmääritys](#)
 - [Faksi](#)

Faksin T.30-jäljitys	Tämä on tulostettu raportti kaikista viimeisen faksilähettyksen tai -vastaanoton aikana tapahtuneista tiedonsiirroista lähettävän ja vastaanottavan faksilaitteen välillä. Raportti sisältää yksityiskohtaiset virhekoodit ja muita hyödyllisiä tietoja, joita voidaan käyttää tietyn faksien lähettämiseen tai vastaanottamiseen liittyvän ongelman vianmäärityksessä. Tulosta tämä raportti ennen yhteydenottoa HP:n asiakastukeen.
Faksi V.34	Tällä asetuksella määritetään modeemin lähetystapa. Normaali -asetus sallii modeemin valita minkä tahansa tuetuista faksinopeuksista 33 600 bit/s:iin asti. Ei käytössä -asetuksella määritetään faksinopeudeksi korkeintaan 14 400 bit/s lähettämisen ja vastaanottamisen nopeusasetusten mukaan.
Faksin kaiutintila	Normaali -tilassa modeemin kaiutin on toiminnassa valitsemisen ja yhteyden muodostamisen aikana, jonka jälkeen se sammuu. Diagnostiikka -tilassa kaiutin on toiminnassa koko faksitietoliikenteen ajan, kunnes asetuksen arvoksi muutetaan Normaali -tila.
Faksilokin merkinnät	Vakio -faksilokissa on perustietoja, kuten kellonaika ja faksin onnistuminen. Yksityiskohtainen -faksilokissa näkyy numeron uudelleenvalinnan välivaiheen tuloksia, joita ei näy Vakio -faksilokissa.

Laitteen ohjelmiston ongelmien ratkaiseminen (Windows)

Laitteen tulostinohjain ei näy Tulostin-kansiossa


1. Asenna laitteen ohjelmisto uudelleen.

 **HUOMAUTUS:** Sulje kaikki avoimet sovellukset. Voit sulkea sovelluksen, jonka kuvake näkyy ilmaisinalueella, napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla **Close** (Sulje) tai **Disable** (Poista käytöstä).

2. Kokeile USB-kaapelin liittämistä johonkin muuhun tietokoneen USB-porttiin.

Ohjelmiston asennuksen aikana näytettiin virhesanoma

1. Asenna laitteen ohjelmisto uudelleen.

 **HUOMAUTUS:** Sulje kaikki avoimet sovellukset. Voit sulkea sovelluksen, jonka kuvake näkyy ilmaisinalueella, napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla **Close** (Sulje) tai **Disable** (Poista käytöstä).

2. Tarkista levytilan määrä asemassa, johon asennat ohjelmistoa. Yritä tarvittaessa vapauttaa tarvittava määrä levytilaa ja asenna laitteen ohjelmisto uudelleen.
3. Suorita tarvittaessa Levyn eheytyys ja asenna laitteen ohjelmisto uudelleen.

Laite on Valmis-tilassa, mutta mitään ei tulostu

1. Tulosta asetussivu ja varmista, että laite toimii.
2. Varmista, että kaikki kaapelit on asianmukaisesti kytketty ja että ne ovat annettujen teknisten tietojen mukaisia. Tämä koskee USB- ja virtakaapeleita. Kokeile uutta kaapelia.
3. Varmista, että laitteen asetussivulla oleva IP-osoite on sama kuin ohjelmistoon määritetty IP-osoite. Tee jokin seuraavista toimista:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 ja Windows Vista

- a. Valitse **Käynnistä** tai Windows Vistassa valitse Windows-kuvake näytön vasemmasta alalaidasta.
- b. Valitse **Asetukset**.
- c. Valitse **Tulostimet ja faksit** (oletusarvoinen Käynnistä-valikkonäkymä) tai valitse **Tulostimet** (perinteinen Käynnistä-valikko).
- d. Napsauta laiteohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- e. Valitse **Portit**-välilehti ja **Määritä portti**.
- f. Tarkista IP-osoite ja valitse **OK** tai **Peruuta**.
- g. Jos IP-osoitteet eivät vastaa toisiaan, poista ohjain ja asenna se uudelleen käyttämällä oikeaa IP-osoitetta.

Windows 7

- a. Valitse Windows-kuvake näytön vasemmasta alakulmasta.
- b. Valitse **Tulostimet ja muut laitteet**.
- c. Napsauta ohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet**.
- d. Valitse **Portit**-välilehti ja **Määritä portti**.
- e. Tarkista IP-osoite ja valitse **OK** tai **Peruuta**.
- f. Jos IP-osoitteet eivät vastaa toisiaan, poista ohjain ja asenna se uudelleen käyttämällä oikeaa IP-osoitetta.

Laitteen ohjelmiston ongelmien ratkaiseminen (Mac OS X)

- [Laitteen nimi ei näy Tulosta ja faksaa- tai Tulosta ja skannaa -luettelon laiteluettelossa](#)
- [Tulostustyötä ei lähetetty haluamaasi laitteeseen](#)
- [USB-kaapelilla tietokoneeseen kytketty laite ei näy Tulosta ja faksaa- tai Tulosta ja skannaa -luettelossa, kun ohjain on valittu](#)

Laitteen nimi ei näy Tulosta ja faksaa- tai Tulosta ja skannaa -luettelon laiteluettelossa

1. Varmista, että kaapelit on kytketty oikein ja että laite on käynnissä.
2. Tulosta asetussivu ja tarkista tuotteen nimi. Varmista, että asetussivulla oleva nimi vastaa laitteen nimeä Tulosta ja faksaa- tai Tulosta ja skannaa -luettelossa.
3. Vaihda USB- tai verkkokaapeli laadukkaaseen kaapeliin.
4. Asenna ohjelmisto uudelleen tarvittaessa.

 **HUOMAUTUS:** Liitä USB- tai verkkokaapeli ennen ohjelmiston asennusta uudelleen.

Tulostustyötä ei lähetetty haluamaasi laitteeseen

1. Avaa tulostusjono ja aloita tulostus uudelleen.
2. Toinen tuote, jolla on sama tai lähes sama nimi, on voinut vastaanottaa tulostustyösi. Tulosta asetussivu ja tarkista tuotteen nimi. Varmista, että asetussivulla oleva nimi vastaa laitteen nimeä Tulosta ja faksaa- tai Tulosta ja skannaa -luettelossa.

USB-kaapelilla tietokoneeseen kytketty laite ei näy Tulosta ja faksaa- tai Tulosta ja skannaa -luettelossa, kun ohjain on valittu

Ohjelmiston vianmääritys

- ▲ Tarkista, että Mac-käyttöjärjestelmä on Mac OS X 10.6 tai uudempi.

Laitteiston vianmääritys

1. Varmista, että laitteen virta on kytketty.
2. Varmista, että USB-kaapeli on kytketty oikein.
3. Tarkista, että käytät oikeanlaista nopeaa USB-kaapelia.
4. Varmista, ettei liian moni USB-laite saa käyttöjännitettään samasta ketjusta. Irrota kaikki laitteet ketjusta ja kytke kaapeli suoraan tietokoneen USB-porttiin.
5. Tarkista, onko ketjussa peräkkäin yli kaksi virtalähteetöntä USB-keskitintä. Irrota kaikki laitteet ketjusta ja kytke kaapeli suoraan tietokoneen USB-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** iMac-näppäimistö on virtalähteetön USB-hubi.

Ohjelmiston poistaminen (Windows)

Windows XP

1. Valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Lisää tai poista sovellus**.
2. Etsi ja valitse laite luettelosta.
3. Poista ohjelmisto valitsemalla **Muuta/Poista**-painike.

Windows Vista

1. Valitse Windows-symboli näytön vasemmasta alakulmasta. Valitse **Ohjauspaneeli ja Ohjelmat ja toiminnot**.
2. Etsi ja valitse laite luettelosta.
3. Valitse **Poista tai muuta**.

Windows 7

1. Valitse Windows-symboli näytön vasemmasta alakulmasta. Valitse **Ohjauspaneeli** ja valitse **Ohjelmat-**kohdasta **Poista ohjelman asennus**.
2. Etsi ja valitse laite luettelosta.
3. Valitse **Poista**.

Tulostinohjaimen poistaminen (Mac OS X)

Ohjelmiston asennuksen poistaminen edellyttää järjestelmänvalvojan oikeuksia.

1. Avaa **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulosta ja faksaa**.
3. Korosta laite.
4. Valitse miinusmerkki (-).
5. Poista tulostusjono tarvittaessa.

Hakemisto

Merkit/numerot

- 3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero
 - suunta 43
 - tukosten poistaminen 239
 - täyttäminen 43
- 3 500 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero
 - kapasiteetti 43
 - tuotenumero 60
- 500 arkin lokero
 - kapasiteetti 40
 - paperitukosten poistaminen 237
 - suunta 40
 - täyttäminen 41
- 500 arkin syöttölokero
 - tuotenumero 60

A

- AirPrint
 - laitteen nimi 114
 - liittäminen 114
 - tuki 114
 - vianmääritys 115
- aliverkon peite 200
- asennus
 - laite kiinteässä verkossa, Mac 23
- asentaminen
 - ohjelmisto, kiinteät verkot 21
- asetukset
 - laskuskoodien määrittäminen 172
 - ohjaimen asetukset (Macintosh) 99
 - ohjaimet 72
 - ohjaimet (Macintosh) 73
 - tarvittavat 168
 - tehdasasetusten palauttaminen 221

- asetussivu
 - kuvaus 14
- asiakirjansyöttölaite 129
 - kaksipuolisten asiakirjojen kopioiminen 129
 - kopioiminen 121, 122, 124
 - paperinsyöttöongelmat 223
 - tukokset 226
- asiakirjojen koon muuttaminen
 - Macintosh 101
 - Windows 93
- asiakirjojen skaalaaminen
 - Macintosh 101
 - Windows 93

B

- Bonjour
 - tunnistaminen 202

D

- digitaalinen lähettäminen
 - kansiot 148
 - laitteen muisti 152
 - osoitekirjat 159, 161
 - USB-asema 153
 - vastaanottajaluettelot 161
- digitaalinen lähetys
 - asiakirjojen lähettäminen 156
 - työasetukset 146
- digitaalisen lähetyksen asetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 204
- DIMM-muistimoduulit
 - suojaus 215

E

- EconoMode-asetus 211, 252
- ei määritetty 168
- energiankulutus, optimoiminen 211

- ensimmäinen sivu
 - tulostaminen eri paperille (Windows) 90
- erikoiskansipaperi
 - tulostaminen (Mac) 101
- erikoispaperi
 - kopioiminen 137
 - tulostaminen (Windows) 87
- esiasetukset (Macintosh) 99
- estettyjen faksien luettelo
 - kuvaus 15
- estettyjen faksien luetteloraportti
 - tulostaminen 197
- Explorer, tuetut versiot
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 202

F

- faksi
 - peruuttaminen 194
 - pikavalinnat 188
 - syöttöongelmat 279
 - tarvittavat asetukset 168
 - tekstin tai kuvien optimoiminen 267
- faksiasetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 205
- faksikuvien optimoiminen 267
- faksimääritys
 - ohjattu 168
- faksin lähettäminen
 - faksiosoitekirjan numeroiden avulla 191
 - usealle vastaanottajalle 180
 - usean vastaanottajan poistaminen 184
- faksin peruuttaminen 194
- faksiosoitekirja 191

faksipuheluraportti
 kuvaus 15

Faksiraportit
 kuvaus 14

faksitoimintaloki
 kuvaus 14

fontit
 tiedostojen siirtäminen,
 Macintosh 208

H

hallintavalikkokartta
 kuvaus 14

helppokäyttöinen USB-tulostus 117

hidas faksin lähetys 281

hidas faksin vastaanotto 280

HP:n huijausten vastainen Web-
 sivusto 54

HP:n sulautettu Web-palvelin
 AirPrintin asetukset 115
 digitaalisen lähetyksen
 asetukset 204
 HP-verkkopalvelut 207
 kopiointiasetukset 204
 muiden linkkien luettelo 207
 skannausasetukset 204
 suojausasetukset 206
 tietosivut 203
 tulostusasetukset 204
 verkkoasetukset 207
 vianmääritystyökalut 206
 yleinen kokoonpano 203

HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS)
 ominaisuudet 202
 verkkoyhteys 202

HP:n sulautetun Web-palvelimen
 faksiasetukset 205

HP:n yleistulostinohjaimet 70

HP-apuohjelma 208

HP-apuohjelma, Macintosh 208

HP ePrint, käyttäminen 112

HP ePrint -ohjelmisto 113

HP Smart Print 116

HP Web Jetadmin 210

HP Web Services, käyttöönotto 112

HP-verkkopalvelut
 käyttöönotto 207

huijausten vastainen Web-sivusto 54

huoltoasetukset 285

I

Internet Explorer, tuetut versiot
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 202

IP-osoitteen
 määrittäminen 20, 23

IPsec 214

IPsec (IP Security) 214

IPv4-osoite 200

IPv6-osoite 201

J

Jetadmin, HP Web 210

järjestelmävaatimukset
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 202

K

kaksipuolinen kopioiminen 129, 130

kaksipuolinen tulostaminen 129
 asetukset (Windows) 79
 Mac 99
 manuaalisesti (Mac) 99
 manuaalisesti (Windows) 81

kaksipuolinen tulostaminen
 (molemminpuolinen)
 asetukset (Windows) 79

kalibroiminen
 skanneri 257

kalvot
 lokeron 1 kapasiteetti 34
 tulostaminen (Windows) 87

kannet, paikantaminen 5

kansiot
 lähetys 148

kansisivut
 tulostaminen eri paperille
 (Windows) 90

kasetit
 kierrätys 50, 62
 kuvarumpu 61
 muistisiru 61
 muut kuin HP:n 50, 62
 suojaiteippi 61
 säilytys 50, 62
 tilausnumerot 50, 62
 tukokset, poistaminen 242
 vaihtaminen 51, 63
 vetokieleke 61

kiinnitysyksikkö
 tukokset 245

kiintolevyt
 salatut 214

kirjat
 kopioiminen 139

Kirjautu
 ohjauspaneeli 214

kirjekuoret
 suunta 34

kirjekuori
 lokeron 1 kapasiteetti 34

kirjelomake
 suunta 34

kopioiminen
 asiakirjansyöttölaitteesta 121,
 122, 124
 erikoispaperi 137
 kaksipuoliset asiakirjat 129, 130
 kirjat 139
 laadun parantaminen 255, 260,
 265
 lajittelu 126
 optimoiminen tekstiä tai kuvia
 varten 134, 258
 pienentäminen 132
 skannaustasolta 121, 122, 124
 suurentaminen 132
 työkoonti 138
 työtila 138
 useita alkuperäiskappaleita 138
 vaaleuden/tummuuden
 säätäminen 135
 valokuvat 141

kopiointi
 asetusten määrittäminen 120
 nidonta 128

kopiointiasetukset
 HP:n sulautettu Web-palvelin
 204

kopiointi reunasta reunaan 258

kopioitavien kuvien optimoiminen
 134, 258

kopion säätäminen 135

kuvarumpu 61

kytkeminen
 USB-muisti Mac-
 käyttöjärjestelmässä 22
 USB-muisti Windowsissa 18

käyttösiivu
kuvaus 14
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
12, 222
kääntöyksikkö
tukokset, poistaminen 247

L

laiteohjelmisto
päivitys, Mac 208
laitteen muisti
lähetys 152
laitteen muisti, skannaaminen 152
lajittelu
kopiointityöt 126
langaton tulostaminen
AirPrint 114
laskuskoodiraportti
kuvaus 15
tulostaminen 197
laskuskoodit 172
lepotila
käyttöön ottaminen 211
käytöstä poistaminen 211
Lepotilan aikataulu
asetus 212
liittäminen
AirPrintiin 114
liitäntäportit
sijainti 6, 8
lisälaitteet
tuotenumero 60
lisävarusteet
tilaaminen 48
lisääminen
niitit 66
värikasetit 49, 61
lokero
kapasiteetti 45
sijainti 45
lokero 1
kapasiteetti 34
paperin lisääminen 35
tukokset 234
lokero 2
paperin lisääminen 38
tukosten poistaminen 234
lokero 3
paperin lisääminen 38
tukosten poistaminen 234

Lokeron 1
suunta 34
lokerot
laitteessa olevat 2
määrittäminen 32
osanumerot 60
paperin lisääminen 35
sijainti 5
lokerot, tuloste-
sijainti 5
lokerot, tulostus
kapasiteetti 45
Lokerot 2 ja 3
kapasiteetti 37
suunta 37
loki/raportti
estettyjen faksien
luetteloraportti 197
faksipuheluraportti 197
laskuskoodiraportti 197
pikavalintaluetteloraportti 197
toimintaloki 196
lähettäminen sähköpostiin
asiakirjojen lähettäminen 156
käyttöön ottaminen 144
osoitekirjat 159, 161
työasetukset 146
vastaanottajaluettelot 161

M

Mac
ohjelmiston poistaminen 291
ongelmat, vianmääritys 289
Macintosh
HP-apuohjelma 208
ohjaimen asetukset 73, 99
Mac-ohjaimen asetukset
Työn säilytys 109
manuaalinen kaksipuolinen
tulostaminen
Mac 99
Windows 81
manuaalinen kaksipuolinen tulostus
suunta 34
marginaalit, pieni
kopiointi 258
materiaali
nitominen 66
modeemin nopeus 280

molemmat puolet, kopioiminen 129,
130
molemmat puolet, manuaalinen
kopioiminen
kaksipuolinen, manuaalinen 130
molemmille puolille tulostaminen
asetukset (Windows) 79
molemminpuolinen tulostaminen
Mac 99
muiden linkkien luettelo
HP:n sulautettu Web-palvelin
207
muisti
laitteessa oleva 2
muistisiru
värikasetti 61
muut kuin HP:n tarvikkeet 50, 62
määrittäminen
IP-osoite 20, 23

N

Netscape Navigator, tuetut versiot
HP:n sulautettu Web-palvelin
202
nidonta
kopiointityöt 128
oletussijainnin määrittäminen 45
nidonta-asetukset
valitseminen (Mac) 101
valitseminen (Windows) 97
niitit, lataaminen 66
niittikasetti
lisääminen 66
tuotenumero 66
nitoja
kapasiteetti 45
niitin oletussijainnin
määrittäminen 45
niittien lataaminen 66
nitominen 66
nopeus, optimoiminen 211
nykyiset asetukset -sivu
kuvaus 14

O

ohjaimet
asetukset (Macintosh) 99
asetusten muuttaminen
(Macintosh) 73

- asetusten muuttaminen (Windows) 72
- esiasetukset (Macintosh) 99
- paperikoon muuttaminen 103
- paperityypit 31
- yleiset 70
- ohjainkorttipaikka suojaus 215
- ohjattu toiminto, faksimääritys 168
- ohjauspaneeli
 - ohje 12, 222
 - puhdistaminen 12
 - sijainti 5
- ohje, ohjauspaneeli 12, 222
- ohjelman poistaminen Macintoshissa 291
- ohjelmisto
 - asentaminen, kiinteät verkot 21
 - HP-apuohjelma 208
 - ongelmat 287
 - poistaminen, Macintosh 291
 - poistaminen Windowsissa 290
- ohjelmiston poistaminen Macintoshissa 291
- oletusyhdykäytävä, määrittäminen 200
- ongelmien ratkaiseminen
 - AirPrint 115
 - ei vastetta 271
 - hidas vaste 271
- osanumerot
 - lokerot 60
- osoitekirjat, sähköposti
 - vastaanottajaluettelot 161
 - vastaanottajaluettelot, luominen 159

P

- paperi
 - 3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero 43
 - 3 500 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeron kapasiteetti 43
 - 500 arkin lokeron kapasiteetti 40
 - ensimmäinen ja viimeinen sivu, eri paperin käyttäminen 90
 - kannet, eri paperin käyttäminen 90
 - lokeroiden 2 ja 3 kapasiteetti 37
 - lokeroiden 2 ja 3 täyttäminen 38

- lokeron 1 kapasiteetti 34
- lokeron 1 täyttäminen 35
- tuetut koot 28
- tuetut paperikoot 28
- tuetut tyypit 31
- tukokset 224
- valitseminen 251
- paperi, kannet
 - tulostaminen (Mac) 101
- paperi, tilaaminen 48
- paperikoko
 - muuttaminen 103
- paperikoot
 - mukautettujen kokojen valitseminen (Mac) 105
 - mukautettujen kokojen valitseminen (Windows) 103
 - valitseminen (Mac) 105
- paperin poimintaongelmat
 - ratkaiseminen 223
- paperitukokset
 - 3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero 239
- paperityypit
 - valitseminen (Mac) 100
 - valitseminen (Windows) 87
- PBX-järjestelmien vianmääritys 281
- PCL-fonttiluettelo
 - kuvaus 15
- PCL-ohjaimet
 - yleinen 70
- pienentäminen
 - kopiointityöt 132
- pienet marginaalit 258
- pikavalinnat
 - faksit 188
- pikavalinnat (Windows)
 - käyttö 74
 - luominen 76
- pikavalinta
 - luetteloraportti 197
 - luominen 180
 - poistaminen 184
- pikavalintaluettelo
 - kuvaus 15
- poistaminen
 - tallennetut työt 109
- portit
 - sijainti 8

- PS-fonttiluettelo
 - kuvaus 15
- puhdistaminen
 - ohjauspaneeli 12
 - paperirata 250
 - rullat 258, 263, 268
 - skannerin lasi 255, 260, 265
- puhelinlinjojen vianmääritys 281
- puheluraportti 197
- pystysuunta
 - muuttaminen (Mac) 100
 - valitseminen, Windows 85
- päivämäärä/kellonaika-asetus 169

R

- ratkaiseminen
 - helppokäyttöisen USB-tulostuksen ongelmat 272
 - suoran yhteyden ongelmat 274
 - verkko-ongelmat 275
- rullat
 - puhdistaminen 258, 263, 268
- rumpu
 - kuva 61
- ryhmävalinta. *Katso* pikavalinta

S

- selainvaatimukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 202
- sivua minuutissa 2
- sivuja arkilla
 - valitseminen (Mac) 100
 - valitseminen (Windows) 83
- sivukoot
 - asiakirjojen skaalaaminen vastaavaksi (Mac) 101
 - asiakirjojen skaalaaminen vastaavaksi (Windows) 93
- sivun suunta
 - muuttaminen (Mac) 100
- skannaaminen
 - kuvien skannaaminen 164
- skannaaminen kansioon 148
- skannaaminen laitteen muistiin 152
- skannaaminen sähköpostiin
 - asiakirjojen lähettäminen 156
 - osoitekirjat 159, 161
 - työasetukset 146
 - vastaanottajaluettelot 161

- skannaaminen USB-laitteeseen 153
- skannattujen kuvien optimoiminen 164, 262
- skannaus
 - tekstin tai kuvien optimointi 262
 - työasetukset 146
- skannausasetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 204
- skanneri
 - kalibroiminen 257
- skannerin lasi
 - puhdistaminen 255, 260, 265
- sulautettu Web-palvelin (EWS)
 - ominaisuudet 202
 - salasanojen määrittäminen 214
- Sulautettu Web-palvelin (EWS) verkkoyhteys 202
- suojaus
 - salattu kiintolevy 214
- suojausasetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 206
- suorituskyvyn tekijät
 - Lokero 1 220
- suunta
 - 3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero 43
 - 500 arkin lokero 40
 - lokero 1 34
 - lokerot 2 ja 3 37
 - muuttaminen (Mac) 100
 - valitseminen, Windows 85
- suurentaminen
 - kopiointityöt 132
- suurikapasiteettinen lokero
 - tukosten poistaminen 239
 - täyttäminen 43
- syöttöongelmat 279
- sähköposti
 - asiakirjojen lähettäminen 156
 - osoitekirjat 159, 161
 - vastaanottajaluettelot 161
- sähköpostitoiminto
 - käyttöön ottaminen 144
- säilytys
 - värikasetit 50, 62
- säilytys, työ
 - Mac-asetukset 109
- T**
- T.30-jäljitysraportti 285
- takatulostuslokero
 - sijainti 5
- tallennetut työt
 - luominen (Mac) 109
 - luominen (Windows) 107
 - poistaminen 109
 - tulostaminen 109
- tallennus laitteen muistiin 152
- Tallennus verkkokansioon 148
- tallentaminen laitteen muistiin
 - käyttöön ottaminen 144
- tallentaminen USB-muistiin
 - käyttöön ottaminen 144
- tallentaminen verkkokansioon
 - käyttöön ottaminen 144
- tarkistusluettelo
 - ongelmat 218
- tarrat
 - lokero 1 kapasiteetti 34
 - tulostaminen (Windows) 87
- tarvikkeet
 - kierrätys 50, 62
 - muut kuin HP:n 50, 62
 - tila, tarkasteleminen HP-apuohjelmalla 208
 - tilaaminen 48
 - tulostuskasettien vaihtaminen 51
 - tuotenumerot 57
 - värikasettien vaihtaminen 63
 - väärennös 54
- tarvikkeiden kierrätys 50, 62
- tarvikkeiden tila 250
- tarvikkeiden tilasivu
 - kuvaus 14
- tarvittavat asetukset
 - maa/alue 168
- TCP/IP
 - IPv4-parametrien määrittäminen manuaalisesti 200
 - IPv6-parametrien määrittäminen manuaalisesti 201
- tehdasasetusten palauttaminen 221
- tiedostohakemistosivu
 - kuvaus 14
- tiedostojen siirtäminen, Macintosh 208
- tietosivut
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 203
 - tulostaminen ja tarkasteleminen 14
- tila
 - HP-apuohjelma, Macintosh 208
- tila, faksilaitesivu 278
- tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 48
- toimintaloki 196
- tuettu paperi 28
- tukokset
 - 3 500 arkin suurikapasiteettinen lokero 239
 - 500 arkin syöttölokero 237
 - asiakirjansyöttölaite 226
 - automaattisiirtyminen 226
 - kiinnitysyksikkö 245
 - kääntöyksikkö, poistaminen 247
 - lokero 1 234
 - lokero 2 tai lokero 3 234
 - selvittäminen 248
 - sijainnit 225
 - syyt 224
 - tulostelokero 228
 - värikasetin alue 242
- tulostaminen
 - asetukset (Macintosh) 99
 - tallennetut työt 109
 - USB-muistilaitteista 117
- tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 99
 - Windows 81
- tulostelokero
 - tukokset 228
- tulostinohjaimet
 - tuetut 70
- tulostinohjaimet (Macintosh)
 - asetukset 99
 - asetusten muuttaminen 73
- tulostinohjaimet (Windows)
 - asetusten muuttaminen 72
- tulostusasetukset
 - HP:n sulautettu Web-palvelin 204
- tulostuskasettien vaihtaminen 51
- tulostuspyynnön peruuttaminen (Windows) 103

tulostuspyynnön pysäyttäminen
(Windows) 103
tulostustyön lopettaminen (Mac OS
X) 105
tulostustyön peruuttaminen (Mac OS
X) 105
tuotenumero
lisälaitteet 60
tuotenumerot
tarvikkeet 57
vaihdettavat osat 57
värikasetit 57
tyhjät sivut
lisääminen tulostustöiden väliin
111
työkoonti, kopioiminen 138
työn erotinsivut 111
työn säilytys
Mac-asetukset 109
työt, tallennetut
luominen (Windows) 107
poistaminen 109
tulostaminen 109
työtila, kopioiminen 138
täyttäminen
3 500 arkin suurikapasiteettinen
lokero 43
500 arkin lokero 41
lokero 1 35
lokerot 2 ja 3 38
töiden tallentaminen
Windowsissa 107

U

USB
lähetys 153
USB, skannaa 153
USB-kokoonpano, Mac 22
USB-kokoonpano, Windows 18
USB-muistilaitteet
tulostaminen 117
USB-tallennus 153
useiden sivujen kopioiminen 124
useita sivuja arkilla
tulostaminen (Mac) 100
tulostaminen (Windows) 83

V

vaakasuunta
muuttaminen (Mac) 100
valitseminen, Windows 85
vaihdettavat osat
tuotenumerot 57
vaihtoehtoinen kirjelomaketila 33
valokuvat
kopioiminen 141
vastaanottajaluettelot 161
verkko
asetukset, muuttaminen 200
asetukset, tarkasteleminen 200
verkkoasetukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
207
verkkokansio, skannaaminen 148
verkkopalvelujen tilasivu
kuvaus 14
verkkoselainvaatimukset
HP:n sulautettu Web-palvelin
202
verkon hallinta 200
verkot
aliverkon peite 200
HP Web Jetadmin 210
IPv4-osoite 200
IPv6-osoite 201
oletusyhdyskäytävä 200
tuetut 2
verkot, kiinteät
laitteen asentaminen, Mac 23
laitteen asentaminen, Windows
20
vesileimat
tulostaminen (Mac) 105
tulostaminen (Windows) 104
vianmääritykset
tukokset 224
vianmääritys
AirPrint 115
helppokäyttöisen USB-tulostuksen
ongelmat 272
hidas faksin lähetys 281
hidas faksin vastaanotto 280
Mac-ongelmat 289
paperinsyötön ongelmat 223
PBX-järjestelmät 281
suoran yhteyden ongelmat 274
tarkistusluettelo 218

tukokset 225
verkko-ongelmat 275
vianmääritystyökalut
HP:n sulautettu Web-palvelin
206
vihkot
luominen (Windows) 95
tulostaminen (Mac) 101
viimeinen sivu
tulostaminen eri paperille
(Windows) 90
virhe
koodit 282
virheet
ohjelmisto 287
virtakytkin, sijainti 5
virtaliitäntä
sijainti 6, 8
virtapainike, sijainti 5
VoIP 195, 279
värikasetin tila 250
värikasetit
kierrätys 50, 51, 62
kuvarumpu 61
lisääminen 49, 61
muistisiru 61
muut kuin HP:n 50, 62
suojateippi 61
säilytys 50, 62
tilausnumerot 50, 62
tukokset, poistaminen 242
tuotenumerot 57
vaihtaminen 63
vetokieleke 61
värikasettien suojateippi 61
värikasettien vaihtaminen 63
värikasettien vetokieleke 61
väärennettyjen tarvikkeiden
ilmianto 54
väärennetyt tarvikkeet 54

W

Web-sivustot
HP Web Jetadmin, lataaminen
210
vihjeraportit 54
yleistulostinohjain 70
Windows
ohjainasetukset 72
yleistulostinohjain 70

Windows-ohjelmiston asennuksen
poistaminen 290
Windows-tulostinohjaimet
tuetut 70

Y

yhdistämissivu
kuvaus 14
yhdyskäytävä, oletuksen
määrittäminen 200
yleinen kokoonpano
HP:n sulautettu Web-palvelin
203
yleistulostinohjaimet 70

