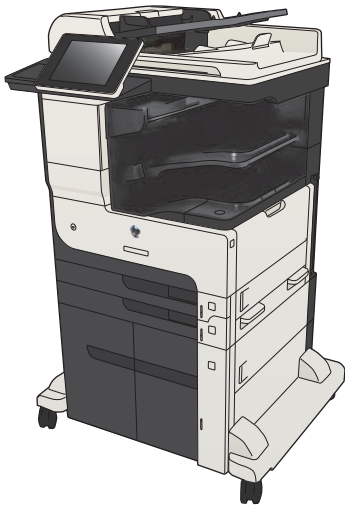


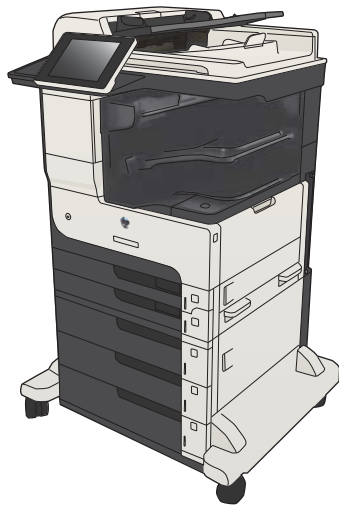
# LASERJET ENTERPRISE 700 MFP



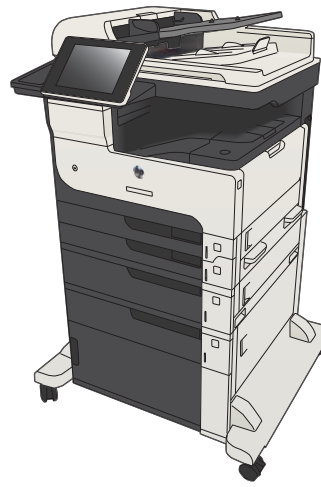
## מדריך למשתמש



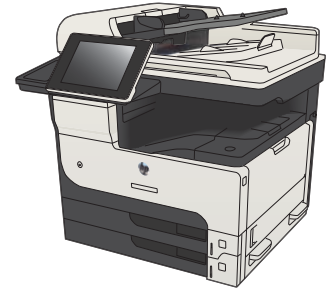
M725z+



M725z



M725f



M725dn



HP LaserJet Enterprise MFP M725



מדריך למשתמש

## זכויות יוצרים ורישיון

Copyright 2017 HP Development ©  
Company, L.P

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש  
ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק  
לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא  
הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים  
והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות  
המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש  
דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא  
באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או  
השמטות במסמך זה.

Edition 2, 8/2017

## אזכור סימנים מסחריים

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®,  
ו-PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe  
Systems Incorporated.

Apple והלוגו של Apple הם סימנים מסחריים של  
Apple Computer, Inc. הרשומים בארה"ב  
ובמדינות/אזורים אחרים. iPod הוא סימן מסחרי  
של Apple Computer, Inc. iPod מותר  
להעתקה רק בהרשאה משפטית או של בעל  
הזכויות. אל תגנוב מוסיקה.

Microsoft®, Windows® ו- Windows XP® הם  
סימנים מסחריים רשומים של Microsoft  
Corporation בארה"ב.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open  
Group.

# תוכן העניינים

1	1 היכרות עם המוצר
2	השוואה בין מוצרים
5	מבטי המוצר
5	מבט ימני קדמי על המוצר
6	מבט שמאלי קדמי על המוצר
7	אפשרויות הזנה הקיימות במוצרים
8	יציאות ממשק
9	מיקום של המספר הסידורי ומספר הדגם
10	לוח בקרה
10	פריסת לוח הבקרה
10	מסך הפתיחה של לוח הבקרה
12	ניקוי לוח הבקרה
12	עזרה של לוח הבקרה
14	דוחות המוצר
17	2 חיבור המוצר והתקנת התוכנה
18	חיבור המוצר למחשב בעזרת כבל USB והתקנת התוכנה (Windows)
20	חיבור המוצר לרשת בעזרת כבל רשת והתקנת התוכנה (Windows)
20	הגדרת התצורה של כתובת ה-IP
21	התקנת התוכנה
22	חיבור המוצר למחשב בעזרת כבל USB והתקנת התוכנה (Mac OS X)
23	חיבור המוצר לרשת בעזרת כבל רשת והתקנת התוכנה (Mac OS X)
23	הגדרת התצורה של כתובת ה-IP
24	התקנת התוכנה
27	3 מגשי קלט וסלי פלט
28	גודלי נייר נתמכים
31	סוגי נייר נתמכים
32	קביעת תצורה של מגשים
32	קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר
32	קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה

32	קביעת תצורה של מגש באמצעות לוח הבקרה
33	מצב נייר מכתבים חלופי
34	מגש 1
34	קיבולת המגש וכיוון הנייר
34	טען את מגש 1
37	מגש 2 ומגש 3
37	קיבולת המגש וכיוון הנייר
37	טען מגש 2 ומגש 3
40	מגשים ל-500 גליונות
40	קיבולת מגש ל-500 גליונות וכיוון נייר
40	טעינת נייר במגשים ל-500 גליונות
43	מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גליונות
43	מגש הזנה ל-3,500 גליונות בעל קיבולת גבוהה וכיוון נייר
43	טעינת המגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גליונות
45	סל פלט סטנדרטי
45	מהדק/מערם (בדגמי z ו-z+ בלבד)
<b>47</b>	<b>4 חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים</b>
48	הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים
49	מחסניות טונר
49	מבט על מחסנית טונר
50	מידע על מחסנית הטונר
50	מיחזור מחסניות טונר
50	אחסון מחסניות טונר
50	מדיניות HP לגבי מחסניות טונר שאינן מתוצרת HP
51	החלפת מחסניות הטונר
54	אתר האינטרנט של HP למלחמה בזיופים
55	הדפסה כאשר מחסנית הטונר הגיעה לסוף חייה המשוערים
56	הפעל או השבת את האפשרויות של Very Low Settings (הגדרות מפלס נמוך מאוד) בלוח הבקרה
57	חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח
60	אביזרים
61	מחסנית טונר
61	מבט על מחסנית טונר
62	מידע על מחסנית הטונר
62	מיחזור מחסנית טונר
62	אחסון מחסניות טונר
62	מדיניות HP לגבי מחסניות טונר שאינן מתוצרת HP
63	החלפת מחסנית הטונר
66	סיכות (דגמי הידוק בלבד)
66	טעינת סיכות

70	מנהלי הדפסה נתמכים (Windows)
70	מנהל הדפסה אוניברסלי של HP (UPD)
71	UPD - מצבי התקנה
72	שינוי הגדרות עבודת הדפסה (Windows)
72	שינוי ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה
72	שינוי הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה
72	שינוי הגדרות התצורה של המוצר
73	שינוי הגדרות עבודת הדפסה (Mac OS X)
73	שינוי ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה
73	שינוי הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה
73	שינוי הגדרות התצורה של המוצר
74	משימות הדפסה (Windows)
74	שימוש בקיצור דרך להדפסה (Windows)
76	יצירת קיצורי דרך להדפסה (Windows)
79	הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)
81	הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)
83	הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)
85	בחירת כיוון ההדפסה (Windows)
87	בחירת סוג הנייר (Windows)
90	הדפסת העמוד הראשון או האחרון על נייר שונה (Windows)
93	התאמת גודל מסמך לגודל הדף (Windows)
95	יצירת חוברת (Windows)
97	בחירת אפשרויות הידוק (Windows)
99	משימות הדפסה (Mac OS X)
99	שימוש בערכה מוגדרת מראש להדפסה (Mac OS X)
99	יצירת ערכה מוגדרת מראש להדפסה (Mac OS X)
99	הדפסה אוטומטית על שני צדי הדף (Mac OS X)
99	הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X)
100	הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X)
100	בחירת כיוון ההדפסה (Mac OS X)
100	בחירת סוג הנייר (Mac OS X)
100	הדפסת עמוד שער (Mac OS X)
101	שינוי גודל של מסמך כך שיתאים לגודל הדף (Mac OS X)
101	יצירת חוברת (Mac OS X)
102	בחירת אפשרויות הידוק (Mac OS X)
103	משימות הדפסה נוספות (Windows)
103	ביטול עבודת הדפסה (Windows)
103	בחירת גודל הנייר (Windows)
103	בחירת גודל נייר מותאם אישית (Windows)
104	הדפסת סימני מים (Windows)

105	משימות הדפסה נוספות (Mac OS X)
105	ביטול עבודת הדפסה (Mac OS X)
105	בחירת גודל הנייר (Mac OS X)
105	בחירת גודל נייר מותאם אישית (Mac OS X)
105	הדפסת סימני מים (Mac OS X)
107	אחסון עבודות הדפסה במוצר
107	יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)
109	יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X)
110	הדפסת עבודה שאוחסנה
110	מחיקת עבודה מאוחסנת
111	הוספת דף מפריד בין עבודות (Windows)
112	שימוש ב-HP ePrint
113	שימוש בתוכנת HP ePrint
114	שימוש ב-AirPrint של Apple
114	חיבור המוצר ל-AirPrint
114	איתור שם המוצר של AirPrint
114	הדפסה מ-AirPrint
114	שינוי שם המוצר של AirPrint
115	פתרון בעיות ב-AirPrint
116	השימוש ב-HP Smart Print (Windows)
117	שימוש בהדפסת USB בגישה מהירה
118	הדפסת מסמכים באמצעות USB בגישה מהירה

## 119 ..... 6 העתקה

120	קביעת הגדרות העתקה חדשות כברירת מחדל
122	יצירת עותק
123	צילום מספר עותקים
125	העתקת מסמך מקור מרובה עמודים
127	איסוף עבודת העתקה
129	הידוק עבודת העתקה
130	העתקה משני צדי הדף (דו-צדדי)
130	העתקה דו-צדדית אוטומטית
131	העתקה דו-צדדית ידנית
133	הקטנה או הגדלה של תמונה מועתקת
135	מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות
136	התאמת בהירות/כהות של העותק
138	הגדרת גודל הנייר והסוג שלו עבור העתקה על נייר מיוחד
139	שימוש במצב Job Build (בניית עבודה)
140	העתקה מספר
142	העתקת צילום



145	..... סריקה/שליחה
146	..... הגדרת מאפייני סריקה/שליחה
148	..... שינוי הגדרות ברירת מחדל של סריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר
150	..... שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת
154	..... שליחת מסמך סרוק לתיקייה בזיכרון המוצר
155	..... שליחת מסמך סרוק לכונן USB Flash
155	..... סריקה ושמירה של מסמך
158	..... שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר
161	..... שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל
161	..... הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר
163	..... שליחת מסמך לדואר אלקטרוני בעזרת פנקס הכתובות
166	..... סריקת צילום

169	..... פקס
170	..... קביעת הגדרות חובה לפקס
170	..... אשף הגדרת הפקס
171	..... הגדרה או בדיקה של התאריך והשעה
171	..... הגדרה או בדיקה של תבנית התאריך/שעה
172	..... קביעת תצורת החיוג של הפקס
173	..... קביעת ההגדרות הכלליות לשליחת פקס
174	..... הגדרת קודי החיוב של הפקס
175	..... הגדרת אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות שליחת פקסים
177	..... קביעת הגדרות קבלת הפקסים
178	..... שימוש בלוח זמנים של הדפסת הודעות פקס
179	..... חסימת פקסים נכנסים
179	..... יצירת רשימה של פקסים חסומים
179	..... הסרת מספרים מרשימת הפקסים החסומים
180	..... הגדרת אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות קבלת פקסים
181	..... אחסון והעברה של פקסים
181	..... הפעלת אחסון פקסים בארכיון
181	..... הגדרת העברת פקס
182	..... יצירת רשימה של חיוגים מקוצרים
185	..... הוספת מספר לרשימת חיוג מהיר קיימת
186	..... מחיקת רשימה של חיוגים מקוצרים
187	..... מחיקת מספר אחד מרשימת החיוג המהיר
188	..... שיגור פקס על-ידי הזנת מספרים באופן ידני
190	..... שליחת פקס באמצעות חיוג מהיר
192	..... חיפוש ברשימת חיוג מהיר לפי שם
193	..... שיגור פקס באמצעות המספרים שבספר כתובות הפקס
195	..... חיפוש בפנקס כתובות הפקס
196	..... ביטול פקס

197	שימוש בפקס ברשתות VoIP
198	דוחות פקס
198	יומן פעילות הפקס
199	דוח קוד חיוב
199	דוח רשימת פקסים חסומים
199	דוח רשימת חיגים מקוצרים
199	דוח שיחות פקס

## 9 ניהול המוצר ..... 201

202	קביעת הגדרות רשת IP
202	כתב-ויתור של שיתוף מדפסות
202	הצגה או שינוי של הגדרות הרשת
202	הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה
203	הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv6 מלוח הבקרה
204	שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
204	פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
205	מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP
205	הכרטיסייה Information (מידע)
205	הכרטיסייה General (כללי)
206	הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה)
207	הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שיגור דיגיטלי)
208	הכרטיסייה Fax (פקס) (דגמי פקס בלבד)
208	הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות)
209	הכרטיסייה Security (אבטחה)
209	הכרטיסייה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)
209	הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת)
209	הרשימה Other links (קישורים נוספים)
210	HP Utility (Mac OS X)
210	פתיחת HP Utility
210	מאפייני תוכנית השירות של HP
212	שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin
213	הגדרות חיסכון
213	הדפסה עם EconoMode (מצב חיסכון)
213	התאמה מיטבית של מהירות או ניצול אנרגיה
213	הגדרת מצב שינה
214	הגדרת תזמון שינה
216	מאפייני האבטחה של המוצר
216	הצהרות בנושא אבטחה
216	אבטחת IP
216	כניסה למוצר
216	הקצאת סיסמה למערכת

216	..... תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High-Performance Secure
217	..... נעילת תיבת לוח האם
218	..... שדרוג קושחת המוצר

**10 פתרון בעיות** ..... 219

220	..... רשימת פעולות לביצוע לצורך פתרון בעיות
222	..... גורמים המשפיעים על ביצועי המוצר
223	..... שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן
224	..... עזרה של לוח הבקרה
225	..... הנייר לא מוזן כהלכה או שהוא נתקע
225	..... המוצר לא אוסף נייר
225	..... המוצר אוסף גליונות נייר מרובים
225	..... מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גליונות נייר בו-זמנית
226	..... מניעת חסימות נייר
227	..... שחרור חסימות נייר
227	..... מיקומים של חסימות נייר
227	..... ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות
228	..... שחרור חסימות נייר במזין המסמכים
229	..... שחרור חסימות באזור סל הפלט
230	..... שחרור חסימות במהדק/מערם
232	..... שחרור חסימות סיכות
235	..... שחרור חסימות במגש 1
236	..... שחרור חסימות במגש 2 או במגש 3
238	..... שחרור חסימות נייר במגשים ל-500 גליונות
240	..... שחרור חסימות במגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גליונות
243	..... שחרור חסימות נייר באזור מחסניות הטונר
246	..... שחרור חסימות נייר ב-Fuser
248	..... שחרור חסימות נייר ביחידה להדפסה דו-צדדית
250	..... שינוי ההגדרה Jam Recovery (שחזור בעקבות חסימת נייר)
251	..... שיפור איכות ההדפסה
251	..... הדפסה מתוכנית אחרת
251	..... קבע את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה
251	..... בדיקת הגדרת סוג הנייר (Windows)
251	..... בחירת הגדרת סוג הנייר (Mac OS X)
251	..... בדיקת מצב מחסנית הטונר
252	..... הדפסת דף ניקוי
253	..... בדיקה ויזואלית של מחסנית הטונר
253	..... בדיקת הנייר וסביבת ההדפסה
253	..... השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP
253	..... בדיקת הסביבה
254	..... בדיקת ההגדרות של EconoMode

254	ניסיון להשתמש במנהל הדפסה אחר
255	הגדרת יישור המגש האינדיבידואלי
257	שיפור איכות ההעתקה
257	בדיקה לאיתור לכלוך או כתמים במשטח הזכוכית של הסורק
259	כיול הסורק
259	בדיקת הגדרות הנייר
259	בדיקת הגדרות הגודל והסוג של הנייר
259	בחירת המגש שישמש להעתקה
259	בדיקת הגדרות כוונן התמונה
259	מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות
260	העתקה מקצה לקצה
260	ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים
262	שיפור איכות הסריקה
262	בדיקה לאיתור לכלוך או כתמים במשטח הזכוכית של הסורק
263	בדיקת הגדרות הרזולוציה
264	בדיקת הגדרות כוונן התמונה
264	מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות
264	בדוק את ההגדרות של איכות הפלט
265	ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים
267	שיפור איכות הפקס
267	בדיקה לאיתור לכלוך או כתמים במשטח הזכוכית של הסורק
268	בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס
269	בדיקת הגדרות כוונן התמונה
269	מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות
269	בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות
270	שליחה למכשיר פקס אחר
270	ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים
271	בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'
272	בדיקת מכשיר הפקס של השולח
273	המוצר לא מדפיס או שההדפסה איטית
273	המוצר לא מדפיס
273	המוצר מדפיס לאט
274	פתרון בעיות בהדפסת USB לגישה קלה
	התפריט Retrieve from USB (אחזור מ-USB) אינו נפתח כאשר אתה מחבר את כונן Flash
274	מסוג USB
274	הקובץ לא מודפס מכונן הבזק ה-USB
275	הקובץ שברצונך להדפיס לא מופיע בתפריט Retrieve from USB (אחזור מ-USB)
276	פתרון בעיות בחיבור USB
277	פתרון בעיות ברשת קווית
277	החיבור הפיזי של המוצר לקוי
277	המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר

277	.....	המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר
278	.....	המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת
278	.....	ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות
278	.....	ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה
278	.....	המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות
279	.....	פתרון בעיות פקס
279	.....	רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס
279	.....	מהו סוג קו הטלפון שברשותך?
279	.....	האם אתה משתמש במייצב מתח?
279	.....	האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבון?
279	.....	האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתינה?
279	.....	בדיקת מצב אביזר הפקס
280	.....	בעיות פקס כלליות
281	.....	שימוש בפקס ברשתות VoIP
282	.....	בעיות בקבלת פקסים
283	.....	בעיות בשיגור פקסים
284	.....	קודי שגיאה של הפקס
284	.....	הודעות שגיאה של הפקס בלוח הבקרה של המוצר
285	.....	הודעות שיגור פקס
286	.....	הודעות קבלת פקס
286	.....	הגדרות שירות
286	.....	הגדרות בתפריט Troubleshooting (פתרון בעיות)
288	.....	פתרון בעיות בתוכנת המוצר (Windows)
288	.....	מנהל הדפסה עבור המוצר לא מופיע בתיקייה מדפסות
288	.....	הודעת שגיאה הוצגה במהלך התקנת התוכנה
288	.....	המוצר נמצא במצב 'מוכן', אך לא מודפס דבר
290	.....	פתרון בעיות בתוכנת המוצר (Mac OS X)
290	.....	שם המוצר לא מופיע ברשימת המוצרים שברשימה Print & Fax (הדפסה ופקס) או Print & Scan (הדפסה וסריקה)
290	.....	לא נשלחה עבודת הדפסה למוצר הרצוי
290	.....	המוצר מחובר באמצעות כבל USB, אך הוא לא מופיע ברשימה Print & Fax (הדפסה ופקס) או Print & Scan (הדפסה וסריקה) לאחר בחירת מנהל ההתקן
291	.....	הסרת התוכנה (Windows)
292	.....	הסרת מנהל ההדפסה (Mac OS X)

293 ..... אינדקס



---

# 1 היכרות עם המוצר

- [השוואה בין מוצרים](#)
- [מבטי המוצר](#)
- [לוח בקרה](#)
- [דוחות המוצר](#)

## השוואה בין מוצרים

M725z+	M725z	M725f	M725dn		
CF069A	CF068A	CF067A	CF066A		
✓	✓	✓	✓	מגש 1 (קיבולת של 100 גיליונות)	<b>טיפול בנייר</b>
✓	✓	✓	✓	מגש 2 (קיבולת של 250 גיליונות)	
✓	✓	✓	✓	מגש 3 (קיבולת של 250 גיליונות)	
		✓		מגש אופציונלי ל-500 גיליונות	
		✓		מגש אופציונלי ל-500 גיליונות עם ארונות	
	✓			מגש אופציונלי של 3x500 גיליונות	
✓				מגש אופציונלי בעל קיבולת גבוהה ל-3,500 גיליונות	
✓	✓	✓	✓	סל פלט רגיל (קיבולת 250 גיליונות)	
✓	✓			סל פלט של מערם (קיבולת של 500 גיליונות)	
✓	✓	✓	✓	הדפסה דו-צדדית אוטומטית	
✓	✓			מהדק מוטבע ל-30 דפים	
✓	✓	✓	✓	Hi-speed USB 2.0	<b>קישוריות</b>
✓	✓	✓	✓	חיבור 10/100/1000 Ethernet LAN עם IPv4 ו-IPv6	
✓	✓	✓	✓	יציאת USB נגישה, להדפסה ולסריקה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה	
✓	✓	✓	✓	דיסק קשיח HP High-Performance Secure Hard Disk של 320 GB	<b>אחסון</b>
✓	✓	✓	✓	לוח בקרה עם מסך מגע	<b>צג לוח הבקרה</b>
✓	✓	✓	✓	הדפסת 41 עמודים לדקה על נייר בגודל A4 ו-40 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter	<b>הדפסה</b>
✓	✓	✓	✓	הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב)	
✓	✓	✓		אבזור פקס אנלוגי HP LaserJet Analog Fax Accessory 500	<b>פקס</b>



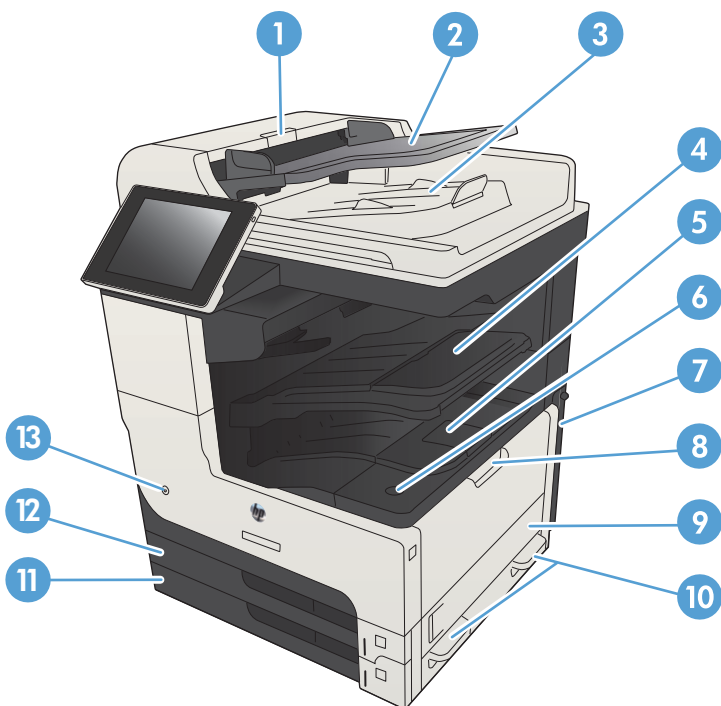
M725z+	M725z	M725f	M725dn	
CF069A	CF068A	CF067A	CF066A	
✓	✓	✓	✓	<b>העתקה וסריקה</b> להעתקה ולסריקה של 41 עמודים לדקה על-גבי מסמכי מקור בגודל A4 ו-40 עמודים לדקה על-גבי מסמכי מקור בגודל Letter
✓	✓	✓	✓	הרזולוציה היא 300 x 600 פיקסלים לאינץ'
✓	✓	✓	✓	מזין מסמכים ל-100 עמודים עם העתקה וסריקה דו-צדדיות אוטומטיות
✓	✓	✓	✓	העתקה וסריקה נגישות באמצעות USB (לא נדרש מחשב)
✓	✓	✓	✓	סריקה בצבע או בשחור-לבן
✓	✓	✓	✓	<b>שליחה דיגיטלית</b> שליחה לדואר אלקטרוני ושמירה בתיקיית רשת
✓	✓	✓	✓	<b>מערכות הפעלה נתמכות<sup>1</sup></b> Windows XP SP2 ואילך, 32-bit <b>הערה:</b> Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק.
✓	✓	✓	✓	Windows XP SP2 ואילך, 64-bit (מנהל התקן הדפסה בלבד, אינו נתמך על-ידי תוכנית ההתקנה של תוכנה) <b>הערה:</b> Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק.
✓	✓	✓	✓	Windows Vista, 32-bit ו-64-bit <b>הערה:</b> Windows Vista Starter אינו נתמך על-ידי תוכנית ההתקנה של התוכנה או מנהל התקן ההדפסה.
✓	✓	✓	✓	Windows 7, 32-bit ו-64-bit
✓	✓	✓	✓	Windows 8, 32-bit ו-64-bit

M725z+	M725z	M725f	M725dn	
CF069A	CF068A	CF067A	CF066A	
✓	✓	✓	✓	Windows 2003 Server 64-bit ו-32-bit, SP1 ואילך
				<b>הערה:</b> תוכנית ההתקנה של התוכנה אינה תומכת בגרסת 64-bit, אך מנהל התקן ההדפסה תומך בה.
✓	✓	✓	✓	Windows Server 2008 64-bit ו-32-bit
✓	✓	✓	✓	Windows Server 2008 64-bit, R2
✓	✓	✓	✓	Mac OS X בגרסאות 10.6, 10.7 ו-10.8

<sup>1</sup> רשימת מערכות ההפעלה הנתמכות חלה על מנהלי התקן ההדפסה ב-6 Windows PCL, PCL 5, PS, וב-Mac ועל תקליטור תוכנת ההתקנה המצורף לאריזה. לקבלת רשימה עדכנית של מערכות הפעלה נתמכות, בקר באתר [www.hp.com/go/jjMFPM725\\_software](http://www.hp.com/go/jjMFPM725_software).

## מבטי המוצר

### מבט ימני קדמי על המוצר



1 המכסה של מזין המסמכים

2 מגש ההזנה של מזין המסמכים

3 סל הפלט של מזין המסמכים

4 סל הפלט של מהדק-הסיכות/העורם

5 דלת מחסנית טונר

6 לחצן השחרור של דלת המחסנית

7 כרטיס עיצוב (מכיל את יציאות הממשק)

8 מגש 1

9 דלת גישה מצד ימין

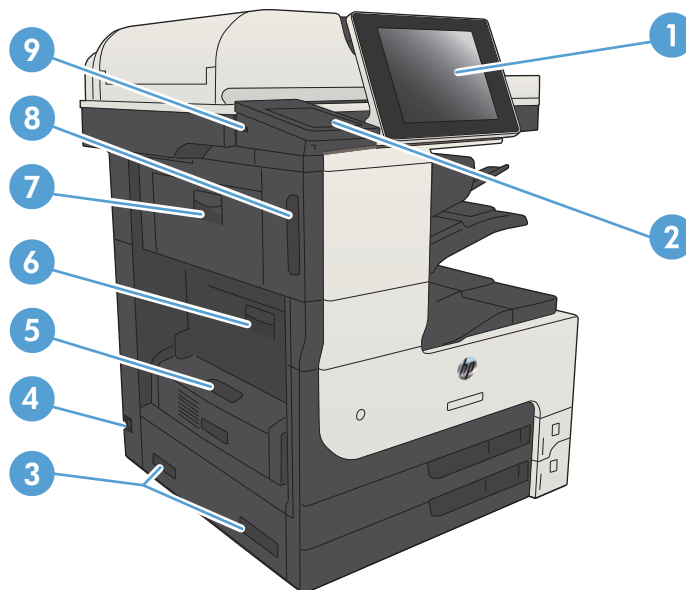
10 ידיות להרמת המוצר

11 מגש 3

12 מגש 2

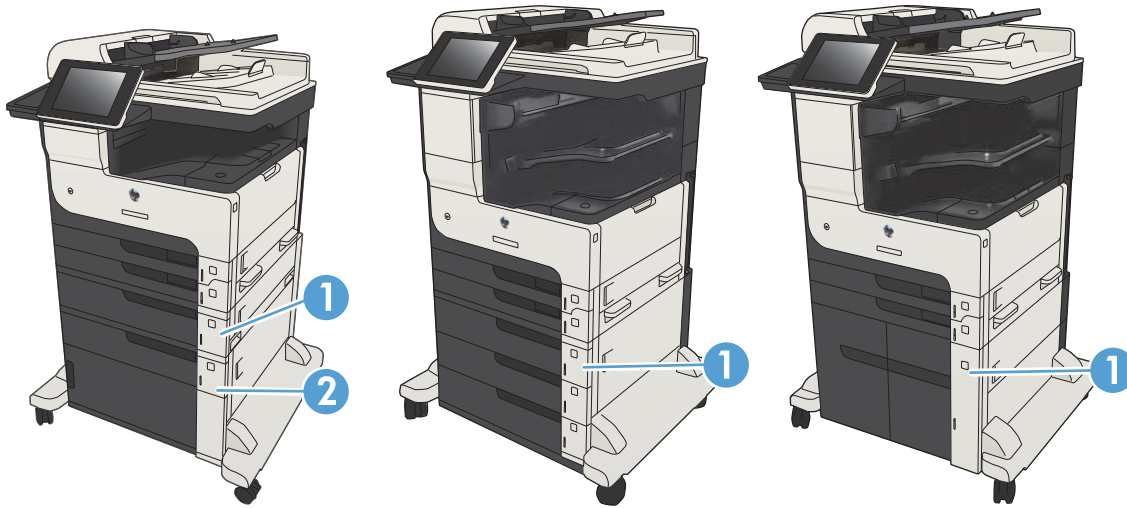
13 לחצן הפעלה/כיבוי

## מבט שמאלי קדמי על המוצר



1	צג לוח הבקרה
2	כיס לשילוב חומרה (לחיבור התקנים של צד שלישי)
3	ידיית להרמת המוצר
4	חיבור חשמל
5	יחידת הדפסה דו-צדדית
6	מכסה גישה לחסימות ב-Fuser
7	דלת שמאלית עליונה
8	דלת המהדק
9	יציאת USB נגישה

## אפשרויות הזנה הקיימות במוצרים

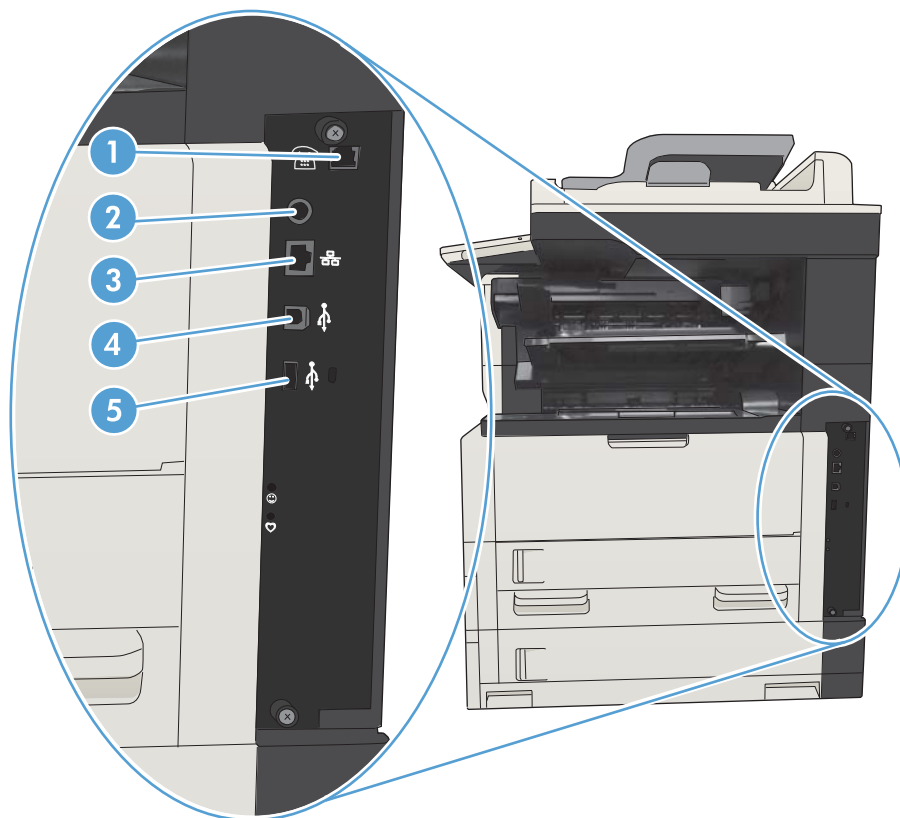


**M725f**

**M725z**

**M725z+**

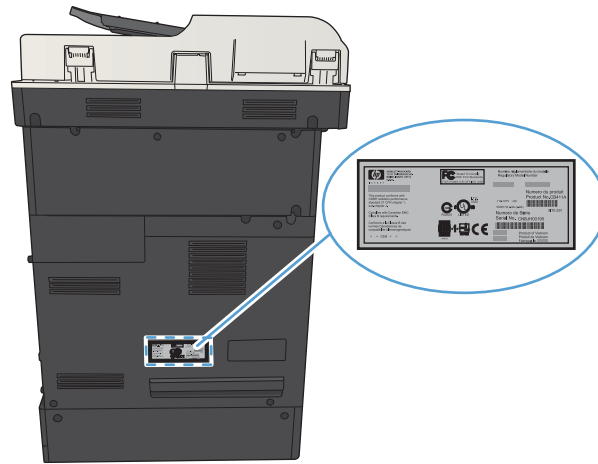
M725z+	M725z	M725f	
מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה ל-3,500 גיליונות	מזין מסמכים של 500x3 גיליונות	מזין מסמכים של 500x1 גיליונות	1
		מזין מסמכים של 500x1 גיליונות עם ארונות	2



1	יציאת פקס
2	רתמת ממשק זר (לחיבור התקני צד שלישי)
3	יציאת רשת Ethernet (RJ-45) לרשת מקומית (LAN)
4	יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0
5	יציאת USB לחיבור התקני USB חיצוניים

## מיקום של המספר הסידורי ומספר הדגם

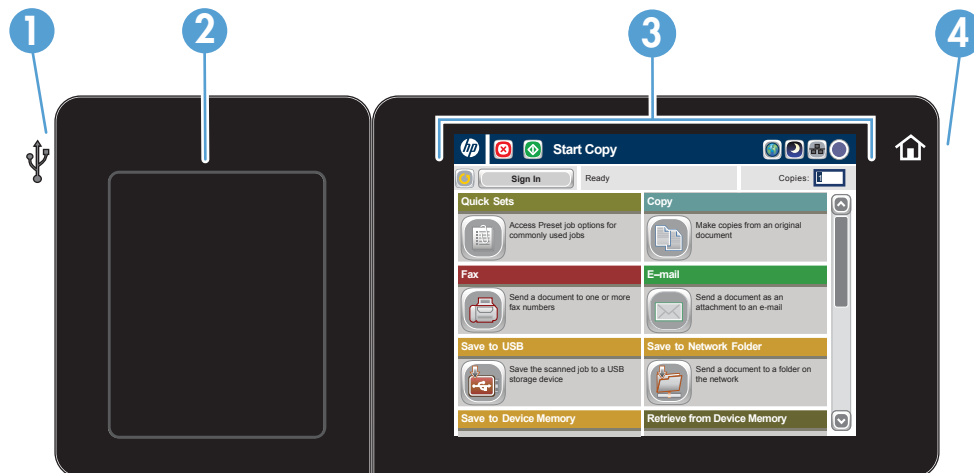
המספר הסידורי ומספר הדגם מופיעים על גבי מדבקת זיהוי בגב המוצר. המספר הסידורי כולל פרטים על מדינת/אזור המקור, גרסת המוצר, קוד הייצור ומספר הייצור של המוצר.



שם דגם	מספר דגם
M725dn	CF066A
M725f	CF067A
M725z	CF068A
M725z+	CF069A

## לוח בקרה

### פריסת לוח הבקרה



1 יציאת USB נגישה להדפסה נגישה באמצעות USB, לסריקת מסמכים לכונן Flash מסוג USB ולשדרוג קושחה

**הערה:** היציאה נמצאת בצד לוח הבקרה.

2 כיס לשילוב חומרה לחיבור התקני צד שלישי

3 תצוגת מסך מגע צבעונית להגדרת התצורה ולניהול של מאפייני המוצר

4 לחצן Home (בית) לחזרה לדף הבית של המוצר בכל עת

**הערה:** הלחצן נמצא בצד לוח הבקרה. נגיעה בסמל 'דף הבית' שליד הלחצן אינה מפעילה דבר.

## מסך הפתיחה של לוח הבקרה

מסך הפתיחה מספק גישה למאפייני המוצר, ומציין את המצב הנוכחי של המוצר.

באפשרותך לחזור למסך הפתיחה בכל עת על-ידי לחיצה על לחצן Home (בית) בצד ימין של לוח הבקרה של המוצר. באפשרותך גם לגעת בלחצן Home (בית) בפינה השמאלית העליונה ברוב המסכים.

**הערה:** HP מעדכנת באופן קבוע מאפיינים שזמינים בקושחת המוצר. כדי ליהנות מהמאפיינים העדכניים ביותר, שדרג את קושחת המוצר. כדי להוריד את קובץ שדרוג הקושחה האחרון, עבור אל [www.hp.com/go/ljMFPM725\\_firmware](http://www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware).

**הערה:** המאפיינים שמופיעים במסך הראשי עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המוצר.






1	לחצן Refresh (רענון)	גע בלחצן Refresh (רענון) כדי לבטל שינויים ולשחזר את הגדרות ברירת המחדל.
2	Sign In (כניסה) או לחצן Sign Out (ניתוק)	גע בלחצן Sign In (כניסה) כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. גע בלחצן Sign Out (ניתוק) כדי להתנתק מהמוצר אם התחברת כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. לאחר הניתוק, המוצר יחזיר את כל האפשרויות להגדרות ברירת המחדל.
3	הסמל של HP ולחצן Home (בית)	בכל מסך מלבד המסך 'דף הבית', הסמל של HP מתחלף בלחצן בית . גע בלחצן בית  כדי לחזור למסך 'דף הבית'.
4	לחצן Stop (עצור)	גע בלחצן Stop (עצור) כדי להשהות את העבודה הנוכחית. המסך Job Status (מצב עבודה) נפתח, ולאחר מכן תוכל לבטל או להמשיך את העבודה.
5	לחצן Start (התחל)	גע בלחצן Start (התחל) כדי להתחיל עבודת העתקה.
6	מצב המוצר	שורת המצב מספקת מידע על המצב הכללי של המוצר.
7	לחצן Language Selection (בחירת שפה)	גע בלחצן Language Selection (בחירת שפה) כדי לבחור את השפה של תצוגת לוח הבקרה.
8	לחצן Sleep (שינה)	גע בלחצן Sleep (שינה) כדי להעביר את המוצר למצב שינה.
9	לחצן Network (רשת)	גע בלחצן Network (רשת) כדי להציג מידע על החיבור לרשת.
10	לחצן Help (עזרה)	גע בלחצן Help (עזרה) כדי לפתוח את מערכת העזרה המשובצת.
11	השדה Copies (עותקים)	השדה Copies (עותקים) מציין את מספר העותקים שהמוצר הוגדר להפיק.

12	פס גלילה	גע בחצים מעלה ומטה בפס הגלילה כדי להציג את רשימת המאפיינים הזמינים במלואה.
13	מאפיינים	המאפיינים המופיעים באזור זה עשויים לכלול אחד מהפריטים הבאים או כמה מהם, בהתאם לתצורה של המוצר:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quick Sets (הגדרות מהירות)</li> <li>• Copy (העתק)</li> <li>• E-mail (דואר אלקטרוני)</li> <li>• Fax (פקס) (עבור מוצרים שבהם מותקן פקס)</li> <li>• Save to USB (שמירה ב-USB)</li> <li>• Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת)</li> <li>• Save To Device Memory (שמירה בזיכרון ההתקן)</li> <li>• Retrieve from USB (אחזור מ-USB)</li> <li>• Retrieve from Device Memory (אחזור מזיכרון ההתקן)</li> <li>• Job Status (מצב עבודה)</li> <li>• Supplies (חומרים מתכלים)</li> <li>• Trays (מגשים)</li> <li>• Administration (ניהול)</li> <li>• Device Maintenance (תחזוקת התקן)</li> </ul>

## ניקוי לוח הבקרה



נקה את לוח הבקרה במטלית רכה ונטולת מוך. אין להשתמש במגבות נייר או ממחטות נייר, מפני שהן שוחקות ועלולות לפגוע במסך. אם יש צורך להסיר לכלוך עיקש, הרטב את המטלית במעט מים או חומר לניקוי זכוכית.

## עזרה של לוח הבקרה

במוצר יש מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך ומסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בלחצן עזרה  בפניה הימנית העליונה של המסך.

עבור מספר מסכים, מערכת העזרה פותחת תפריט גלובלי שבו ניתן לחפש אחר נושאים מיוחדים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי לחיצה על הלחצנים בתפריט.

עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, מערכת העזרה פותחת נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.

אם המוצר מודיע לך על שגיאה או אזהרה, לחץ על הלחצן שגיאה  או על הלחצן אזהרה  כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

באפשרותך להדפיס או להציג דוח של תפריט Administration (ניהול) המלא כך שתוכל לנווט בקלות רבה יותר להגדרות הפרטניות הדרושות לך.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן [Administration](#) (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - [Reports](#) (דוחות)
  - [Configuration/Status Pages](#) (דפי תצורה/מצב)
3. בחר באפשרות [Administration Menu Map](#) (מפת תפריט הניהול).
4. גע בלחצן [Print](#) (הדפס) להדפסת הדוח. גע בלחצן [View](#) (הצג) כדי להציג את הדוח.

## דוחות המוצר

דוחות המוצר מספקים פרטים על המוצר ועל תצורתו הנוכחית. היעזר בהליך הבא כדי להדפיס או להציג את הדוחות:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את תפריט **Reports** (דוחות).
3. בחר באחת מקטגוריות הדוחות:
  - **Configuration/Status Pages** (דפי תצורה/מצב)
  - **Fax Reports** (דוחות פקס) (בדגמים עם פקס בלבד)
  - **Other Pages** (שאר הדפים)
4. בחר בשם הדוח שבו ברצונך לעיין ולאחר מכן גע בלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את הדוח או גע בלחצן **View** (הצג) כדי לעיין בהגדרות שבתצוגת לוח הבקרה.

**הערה:** לחלק מהדפים אין את האפשרות **View** (הצג).

### טבלה 1-1 תפריט Reports (דוחות)

רמה ראשונה	רמה שנייה	תיאור
Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב)	Administration Menu Map (מפת תפריט Administration) (ניהול)	מציג את המבנה של התפריט Administration (ניהול).
	How to Connect Page (דף הסבר על אופן החיבור)	להצגת כתובת ה-IP, שם המחשב המארח, וכתובת ה-MAC של המוצר אם הוא מחובר לרשת. אם ניתן, הוא מתאר גם את כתובת ה-HP ePrint ואת כתובת ה-Airprint.
	Current Settings Page (דף הגדרות נוכחיות)	הצגת ההגדרות הנוכחיות עבור כל אחת מהאפשרויות בתפריט Administration (ניהול).
	Configuration Page (דף תצורה)	מציג את הגדרות המוצר וכן אביזרים מותקנים.
	Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים)	הצגת אורך החיים המשוער של החומרים המתכלים; דיווח סטטיסטיקה של מספר הדפים והעבודות שעובדו, מספר סידורי, ספירות דפים ומידע לגבי תחזוקה.
	Usage page (דף סיכום הדפסות)	לנוחות הלקוחות, HP מספקת ערכים משוערים לגבי אורך החיים הנותר של המוצרים המתכלים. ייתכן שבפועל, רמות החומרים המתכלים יהיו שונות מהערכים המשוערים שאנו מספקים.
	Usage page (דף סיכום הדפסות)	הצגת ספירה של כל גודלי הנייר שעברו במוצר; פירוט סוגי ההדפסה (רגילה או דו-צדדית) ודיווח על ספירת הדפים.
	File Directory Page (דף ספריית קבצים)	הצגת שם הקובץ ושם התיקייה לקבצים שאוחסנו בזיכרון המוצר.
	Web Services Status Page (דף מצב שירותי אינטרנט)	מציג את שירותי האינטרנט של המוצר.
Fax Reports (דוחות פקס)	Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס)	כולל רשימה של הודעות הפקס שנשלחו ממוצר זה או שהתקבלו בו.

רמה ראשונה	רמה שנייה	תיאור
	Billing Codes Report (דוח קודי חיוב)	רשימה של קודי החיוב שנעשה בהם שימוש עבור הפקסים היוצאים. דוח זה מציג את מספר הפקסים היוצאים שבהם חויב כל קוד.
	Blocked Fax List (רשימת פקסים חסומים)	רשימת מספרי טלפון החסומים לשליחת הודעות פקס למוצר זה.
	Speed Dial List (רשימת חיג מקוצר)	מציג את מספרי החיג המקוצר שהוגדרו עבור מוצר זה.
	Fax Call Report (דוח שיחות הפקס)	דוח מפורט על פעולת הפקס האחרונה, ששוגרה או שהתקבלה.
Other Pages (שאר הדפים)	PCL font list (רשימת גופני PCL)	הדפסת גופני PCL הזמינים.
	PS Font List (רשימת גופני PS)	מדפיס את גופני אמולציית Postscript Level 3 הזמינים של HP.



---

## 2 חיבור המוצר והתקנת התוכנה

- [חיבור המוצר למחשב בעזרת כבל USB והתקנת התוכנה \(Windows\)](#)
- [חיבור המוצר לרשת בעזרת כבל רשת והתקנת התוכנה \(Windows\)](#)
- [חיבור המוצר למחשב בעזרת כבל USB והתקנת התוכנה \(Mac OS X\)](#)
- [חיבור המוצר לרשת בעזרת כבל רשת והתקנת התוכנה \(Mac OS X\)](#)

## חיבור המוצר למחשב בעזרת כבל USB והתקנת התוכנה (Windows)

מוצר זה תומך בחיבור USB 2.0. השתמש בכבל USB מסוג A ל-B. חברת HP ממליצה להשתמש בכבל שאורכו לא עולה על 2 מטר.

**⚠ זירות:** אין לחבר את כבל ה-USB, אלא לאחר שתוכנת ההתקנה תציג הנחיה לכך.

1. סגור את כל התוכניות הפתוחות במחשב.

2. וודא שהמוצר נמצא במצב Ready (מוכן).

**הערה:** כאשר המוצר מחובר באמצעות כבל USB, תהליך התקנת התוכנה מחייב כי המוצר יהיה מופעל ובמצב Ready (מוכן). קבע את ההגדרה הבאה כדי שהמוצר יתעורר ממצב Sleep (שינה) בזמן תהליך התקנת התוכנה ובכל פעם שיקבל עבודת הדפסה:

א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

ב. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Energy Settings** (הגדרות אנרגיה)

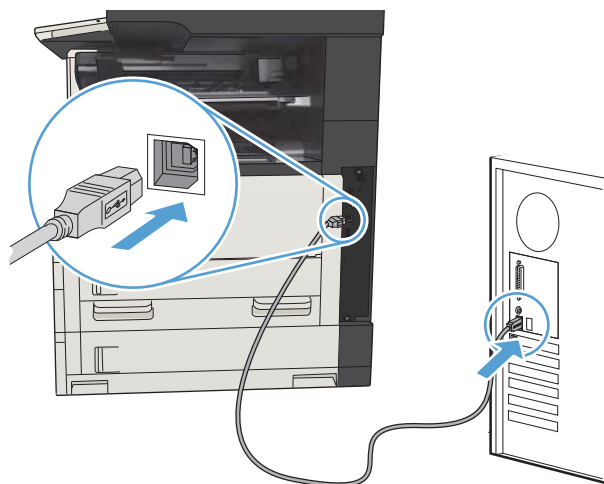
- **Sleep Timer Settings** (הגדרות קוצב זמן למצב שינה)

ג. ברשימה **Wake/Auto On to These Events** (מצב יקיצה/אוטומטי מופעל עבור אירועים אלו), בחר באפשרות **All Events** (כל האירועים), ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

3. התקן את התוכנה מתוך התקליטור ופעל לפי ההוראות שיופיעו במסך.

4. כאשר תופיע ההנחיה המתאימה, בחר באפשרות **Directly connect to this computer using USB cable** (התחבר ישירות למחשב זה באמצעות כבל USB) ולחץ על הלחצן **Next** (הבא).

5. כאשר תופיע הנחיה מתאימה, חבר את כבל ה-USB למוצר ולמחשב.



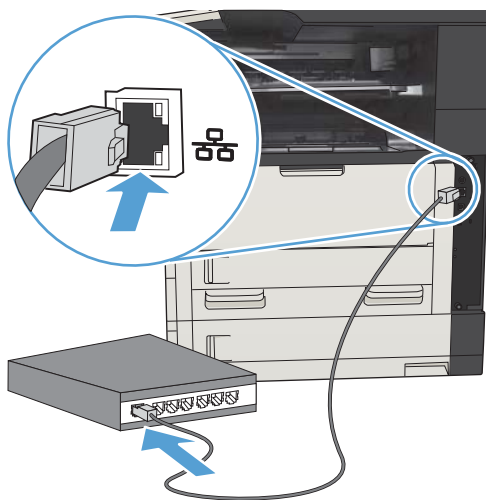


6. בסיום ההתקנה, לחץ על הלחצן **Finish** (סיום), או על הלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) כדי להתקין תוכנות נוספות או כדי להגדיר מאפייני שליחה דיגיטלית בסיסיים עבור המוצר.
7. הדפס דף מתוכנית כלשהי כדי לוודא שהתוכנה מותקנת כראוי.

# חיבור המוצר לרשת בעזרת כבל רשת והתקנת התוכנה (Windows)

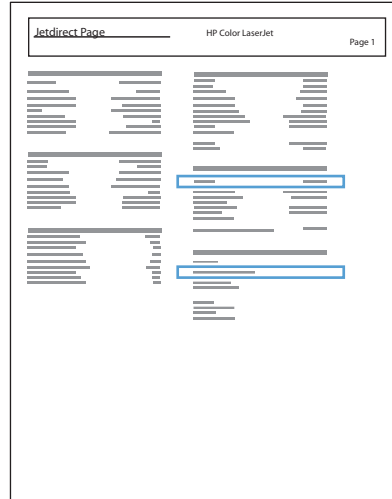
## הגדרת התצורה של כתובת ה-IP

1. ודא שהמוצר מופעל ושההודעה **Ready (מוכן)** מוצגת בתצוגת לוח הבקרה של המוצר.
2. חבר את כבל הרשת למוצר ולרשת.



3. המתן 60 שניות לפני שתמשיך. פרק הזמן הזה דרוש לרשת כדי לזהות את המוצר ולהקצות לו כתובת IP או שם מארח.
4. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן רשת  כדי לזהות את כתובת ה-IP של המוצר או את שם המארח.  
אם הלחצן רשת  אינו גלוי, באפשרותך לאתר את כתובת ה-IP או את שם המארח על-ידי הדפסת דף תצורה.
  - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration (ניהול)** וגע בו.
  - ב. פתח את התפריטים הבאים:
    - **Reports (דוחות)**
    - **Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב)**
    - **Configuration Page (דף תצורה)**
  - ג. גע בלחצן **View (הצג)** כדי להציג את המידע בלוח הבקרה, או גע בלחצן **Print (הדפס)** כדי להדפיס את הדפים.

ד. אתר את כתובת ה-IP בדף של Jetdirect.



**5.** **IPv4:** אם כתובת ה-IP היא 0.0.0.0 או 192.0.0.192 או x.x.169.254, תצטרך להגדיר ידנית את תצורת כתובת ה-IP. בכל מקרה אחר, הגדרת התצורה של הרשת בוצעה בהצלחה.

**IPv6:** אם כתובת ה-IP מתחילה ב-"fe80:", המוצר אמור להיות מסוגל להדפיס. אם לא, תצטרך להגדיר את כתובת ה-IP באופן ידני.

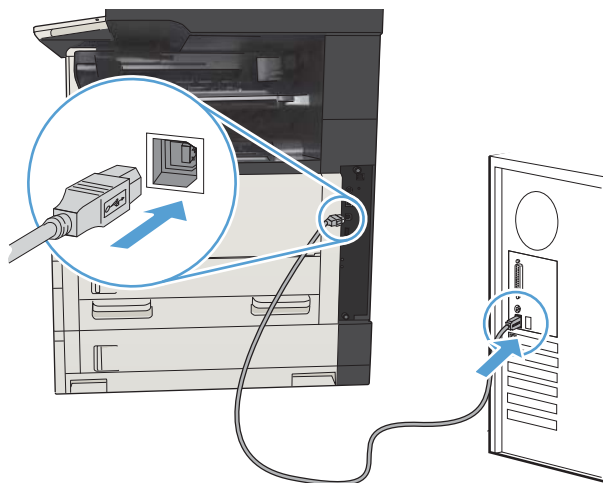
## התקנת התוכנה

1. סגור את כל התוכניות הפתוחות במחשב.
2. התקן את התוכנה מהתקליטור.
3. פעל לפי ההוראות שעל המסך.
4. כאשר תופיע ההנחיה המתאימה, בחר באפשרות **התחברות דרך רשת קווית**.
5. ברשימת המוצרים הזמינים, בחר את המוצר בעל כתובת ה-IP הנכונה. אם המוצר לא מופיע ברשימה, הזן באופן ידני את כתובת ה-IP, שם המארח, או כתובת החומרה של המוצר.
6. בסיום ההתקנה, לחץ על הלחצן **Finish (סיום)**, או לחץ על הלחצן **More Options (אפשרויות נוספות)** כדי להתקין תוכנות נוספות או כדי להגדיר מאפייני שיגור דיגיטלי בסיסיים עבור המוצר.
7. הדפס דף מכל תכנית שהיא כדי לוודא שהתוכנה מותקנת כראוי.

## חיבור המוצר למחשב בעזרת כבל USB והתקנת התוכנה (Mac OS X)

מוצר זה תומך בחיבור USB 2.0. השתמש בכבל USB מסוג A ל-B. חברת HP ממליצה להשתמש בכבל שאורכו לא עולה על 2 מטר.

1. חבר את כבל ה-USB למוצר ולמחשב.



2. וודא שהמוצר נמצא במצב Ready (מוכן).

**הערה:** כאשר המוצר מחובר באמצעות כבל USB, תהליך התקנת התוכנה מחייב כי המוצר יהיה מופעל ובמצב Ready (מוכן). קבע את ההגדרה הבאה כדי שהמוצר יתעורר ממצב Sleep (שינה) בזמן תהליך התקנת התוכנה ובכל פעם שיקבל עבודת הדפסה:

- א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
- ב. פתח את התפריטים הבאים:
  - **General Settings** (הגדרות כלליות)
  - **Energy Settings** (הגדרות אנרגיה)
  - **Sleep Timer Settings** (הגדרות קוצב זמן למצב שינה)
- ג. ברשימה **Wake/Auto On to These Events** (מצב יקיצה/אוטומטי מופעל עבור אירועים אלו), בחר באפשרות **All Events** (כל האירועים), ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

3. התקן את התוכנה מהתקליטור.

4. לחץ על סמל המוצר ופעל בהתאם ל הוראות שבמסך.

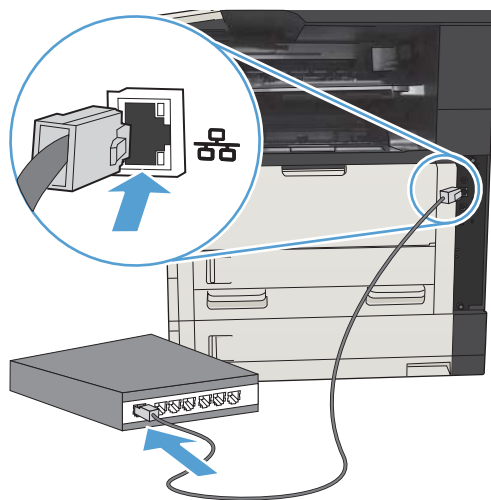
5. לחץ על הלחצן **Close** (סגור).


6. הדפס דף מתוכנית כלשהי כדי לוודא שהתוכנה מותקנת כראוי.

# חיבור המוצר לרשת בעזרת כבל רשת והתקנת התוכנה (Mac OS X)

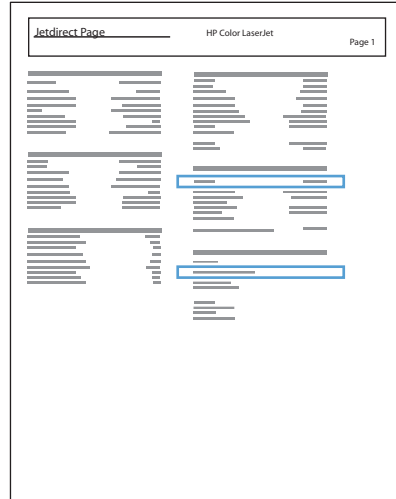
## הגדרת התצורה של כתובת ה-IP

1. ודא שהמוצר מופעל ושההודעה **Ready** (מוכן) מוצגת בתצוגת לוח הבקרה של המוצר.
2. חבר את כבל הרשת למוצר ולרשת.



3. המתן 60 שניות לפני שתמשיך. פרק הזמן הזה דרוש לרשת כדי לזהות את המוצר ולהקצות לו כתובת IP או שם מארח.
4. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן רשת  כדי לזהות את כתובת ה-IP של המוצר או את שם המארח.  
אם הלחצן רשת  אינו גלוי, באפשרותך לאתר את כתובת ה-IP או את שם המארח על-ידי הדפסת דף תצורה.
  - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
  - ב. פתח את התפריטים הבאים:
    - **Reports** (דוחות)
    - **Configuration/Status Pages** (דפי תצורה/מצב)
    - **Configuration Page** (דף תצורה)
  - ג. גע בלחצן **View** (הצג) כדי להציג את המידע בלוח הבקרה, או גע בלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את הדפים.

ד. אתר את כתובת ה-IP בדף של Jetdirect.



5. **IPv4**: אם כתובת ה-IP היא 0.0.0.0 או 192.0.0.192 או 169.254.x.x, תצטרך להגדיר ידנית את תצורת כתובת ה-IP. בכל מקרה אחר, הגדרת התצורה של הרשת בוצעה בהצלחה.
6. **IPv6**: אם כתובת ה-IP מתחילה ב-"fe80:", המוצר אמור להיות מסוגל להדפיס. אם לא, תצטרך להגדיר את כתובת ה-IP באופן ידני.

## התקנת התוכנה

1. סגור את כל התוכניות הפתוחות במחשב.
2. התקן את התוכנה מהתקליטור.
3. לחץ על סמל המוצר ופעל בהתאם להוראות שבמסך.
4. לחץ על הלחצן **Close (סגור)** בסיום ההתקנה.

---

**הערה:** בצע את הפעולות הבאות אחרי השלמת ההתקנה של תוכנת מערכת ההדפסה רק אם לא הוספת מדפסת כשהפעלת את תוכנית ההתקנה.

5. פתח את תפריט **Apple** במחשב, לחץ על התפריט **System Preferences (העדפות מערכת)**, ולאחר מכן לחץ על הסמל **Print & Fax (הדפסה ופקס)** או על הסמל **Print & Scan (הדפסה וסריקה)**.
6. לחץ על סמל הפלוס (+).
7. השתמש ב-Bonjour (דפדפן ברירת המחדל) או ב-IP Printing (הדפסת IP) עבור החיבור לרשת.

---

**הערה:** Bonjour היא השיטה הקלה והטובה ביותר לשימוש אם המוצר מותקן ברשת המקומית.

חובה להשתמש ב-IP Printing (הדפסת IP) אם המוצר ממוקם מחוץ למרחב הכתובת המקומית של Bonjour ברשת גדולה יותר.

אם אתה משתמש ב-Bonjour, בצע את הפעולות הבאות:

א. לחץ על הכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת המחדל).

ב. בחר את המוצר מתוך הרשימה. התוכנה בודקת שהמוצר מחובר לרשת. השדה **Print Using** (הדפסה בעזרת) מאוכלס באופן אוטומטי ב-PPD המתאים למוצר.

---

**הערה:** אם אתה מחובר לרשת שכוללת יותר ממוצר אחד, הדפס דף תצורה והתאם את שם המדפסת של Bonjour מול שם ברשימה כדי לזהות את המוצר שאתה מתקין.

**הערה:** אם המוצר לא מופיע ברשימה, ודא שהמוצר פועל ומחובר לרשת ולאחר מכן נסה לכבות את המוצר ולהדליק אותו שוב. אם ה-PPD של המוצר לא מופיע ברשימה הנפתחת **Print Using** (הדפסה בעזרת), כבה את המחשב והדלק אותו שוב ולאחר מכן הפעל מחדש את תהליך ההתקנה.

---

ג. לחץ על הלחצן **Add** (הוספה) כדי להשלים את תהליך ההתקנה.

אם אתה משתמש בשיטת הדפסת IP, בצע את הפעולות הבאות:

א. לחץ על הכרטיסייה **IP Printer** (מדפסת IP).

ב. בחר **HP Jet Direct - Socket** מהתפריט הנפתח (**Protocol** (פרוטוקול)). זוהי ההגדרה המומלצת עבור מוצרי HP.

ג. הקלד את כתובת ה-IP בשדה **Address** (כתובת) במסך הוספת המדפסת.

ד. שדות ה-**Name** (שם), ה-**Location** (מיקום), ו-**Print Using** (הדפס בעזרת) יתמלאו באופן אוטומטי. אם ה-PPD של המוצר לא מופיע בשדה **Print Using** (הדפסה בעזרת), כבה את המחשב והדלק אותו שוב ולאחר מכן הפעל מחדש את תהליך ההתקנה.





## 3 מגשי קלט וסלי פלט

- [גודלי נייר נתמכים](#)
- [סוגי נייר נתמכים](#)
- [קביעת תצורה של מגשים](#)
- [מצב נייר מכתבים חלופי](#)
- [מגש 1](#)
- [מגש 2 ומגש 3](#)
- [מגשים ל-500 גיליונות](#)
- [מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות](#)
- [סל פלט סטנדרטי](#)
- [מהדק/מערום \(בדגמי Z ו-Z+ בלבד\)](#)

## גודלי נייר נתמכים

**הערה:** לקבלת התוצאות הטובות ביותר, יש לבחור לפני ההדפסה בגודל הנייר ובסוג הנייר הנכונים במנהל המדפסת.

### טבלה 3-1 גודלי נייר נתמכים

גודל ומידות	מגש 1	מגש 2	מגש 3	מגשים אופציונליים ל-500 גיליונות	מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות	הדפסה דו-צדדית אוטומטית
Letter 279 x 216 מ"מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter מסובב 216 x 279 מ"מ	✓	✓	✓	✓		✓
Legal 216 x 356 מ"מ	✓	✓	✓	✓		✓
Executive 267 x 184 מ"מ	✓	✓	✓	✓		✓
Statement 216 x 140 מ"מ						✓
Oficio 8.5 x 13 216 x 330 מ"מ	✓	✓	✓	✓		✓
11 x 17 279 x 432 מ"מ			✓	✓		✓
12 x 18 305 x 457 מ"מ						✓
3 x 5 76 x 127 מ"מ						✓
4 x 6 102 x 152 מ"מ						✓
5 x 7 127 x 178 מ"מ						✓
5 x 8 127 x 203 מ"מ						✓
A3 297 x 420 מ"מ	✓		✓	✓		✓
A4 297 x 210 מ"מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

הדפסה דו-צדדית אוטומטית	מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות	מגשים אופציונליים ל-500 גיליונות	מגש 3	מגש 2	מגש 1	גדל ומידות
✓		✓	✓	✓	✓	A4 מסובב 210 x 297 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	A5 210 x 148 מ"מ
					✓	A6 105 x 148 מ"מ
✓					✓	RA3 305 x 430 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	RA4 215 x 305 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	SRA4 225 x 320 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	B4 (JIS) 257 x 364 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	B5 (JIS) 257 x 182 מ"מ
					✓	B6 (JIS) 128 x 182 מ"מ
					✓	10 x 15 ס"מ 102 x 152 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	216 x 343 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	Oficio 216 x 347 216 x 347 מ"מ
✓		✓	✓		✓	270 x 390 8K מ"מ 270 x 390 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	195 x 270 16K מ"מ 270 x 195 מ"מ
✓		✓	✓		✓	260 x 368 8K מ"מ 260 x 368 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	184 x 260 16K מ"מ 260 x 184 מ"מ

טבלה 3-1 גודלי נייר נתמכים (המשך)

הדפסה דו-צדדית אוטומטית	מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גליונות	מגשים אופציונליים ל-500 גליונות	מגש 3	מגש 2	מגש 1	גודל ומידות
✓		✓	✓		✓	8K 394 x 273 מ"מ 394 x 273 מ"מ
✓		✓	✓	✓	✓	16K 273 x 197 מ"מ 197 x 273 מ"מ
					✓	גלויה (JIS) 148 x 100 מ"מ
					✓	D Postcard (JIS) 200 x 148 מ"מ
					✓	Envelope #9 225 x 98 מ"מ
					✓	Envelope #10 241 x 105 מ"מ
					✓	Envelope Monarch 191 x 98 מ"מ
					✓	Envelope B5 250 x 176 מ"מ
					✓	Envelope C5 229 x 162 מ"מ
					✓	Envelope C6 162 x 114 מ"מ
					✓	Envelope DL 220 x 110 מ"מ
					✓	custom (מותאם אישית) 127 x 76 מ"מ עד 470 x 312 מ"מ הדפסת כרזה ממגש 1: אורך החל מ-470 מ"מ עד 508 מ"מ (18.5 אינץ' עד 20 אינץ')
				✓		custom (מותאם אישית) 210 x 148 מ"מ עד 297 x 364 מ"מ
✓		✓	✓			custom (מותאם אישית) 210 x 148 מ"מ עד 297 x 432 מ"מ

## סוגי נייר נתמכים

לעיון ברשימה מלאה של סוגי נייר מתוצרת HP הנתמכים על-ידי המוצר, בקר בכתובת [www.hp.com/support/ljMFPM725series](http://www.hp.com/support/ljMFPM725series).

**הערה:** לקבלת התוצאות הטובות ביותר, יש לבחור לפני ההדפסה בגודל הנייר ובסוג הנייר הנכונים במנהל המדפסת.

### טבלה 3-2 סוגי נייר נתמכים

סוג הנייר	מגש 1	מגש 2 ומגש 3	מגשים אופציונליים ל-500 גיליונות	מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות	הדפסה דו-צדדית אוטומטית
רגיל	✓	✓	✓	✓	✓
HP EcoSMART Lite	✓	✓	✓	✓	✓
קל - 60-74 ג'	✓	✓	✓	✓	✓
בינוני 85-95 ג'	✓	✓	✓	✓	✓
דחוס	✓	✓	✓	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓
משקל בינוני 96-110 ג'	✓	✓	✓	✓	✓
כבד - 111-130 ג'	✓	✓	✓	✓	✓
כבד במיוחד 131-175 ג'	✓				
כרטיסים 176-220 ג'	✓				
שקף	✓	✓	✓		
תוויות	✓	✓	✓		
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפה	✓				
מעטפה כבדה	✓				
מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓
מנוקב מראש	✓	✓	✓	✓	✓
צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓
מחוספס	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מחוספס כבד	✓				

## קביעת תצורה של מגשים

במצבים הבאים, תוצג במוצר באופן אוטומטי הנחיה להגדיר סוג וגודל מגש:

- בעת טעינת נייר במגש
- כאשר אתה מציין מגש או סוג נייר מסוים עבור עבודת הדפסה באמצעות מנהל ההדפסה או התוכנה והמגש אינו מוגדר להתאמה להגדרות עבודת ההדפסה

**הערה:** ההנחיה לא תוצג אם אתה מדפיס ממגש 1 ומגש זה הוגדר לגודל הנייר **Any Size** (כל גודל) ולסוג הנייר **Any Type** (כל סוג). במצב זה, אם עבודת ההדפסה אינה מציינת מגש, המוצר ידפיס ממגש 1 אפילו אם הגדרות הגודל והסוג של הנייר בעבודת ההדפסה אינן מתאימות לנייר שבמגש 1.

### קביעת תצורה של מגש בעת טעינת נייר

1. טען נייר במגש. סגור את המגש אם אתה משתמש במגש 2 ומגש 3.
2. הודעת תצורת המגש תוצג בלוח הבקרה של המוצר.
3. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הגודל והסוג שזוהו או גע בלחצן **Modify** (שינוי) כדי לבחור בגודל ובסוג נייר אחר.
4. בחר את הגודל והסוג המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

### קביעת תצורה של מגש כך שיתאים להגדרות עבודת הדפסה

1. בתוכנה, ציין את מגש המקור, את גודל הנייר ואת סוג הנייר.
2. שלח את עבודת ההדפסה למוצר.
- אם יש צורך להגדיר את תצורת המגש, תופיע בלוח הבקרה של המוצר הודעה בנוגע להגדרת המגש.
3. טען במגש נייר מהסוג והגודל שצוינו וסגור את המגש.
4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הגודל והסוג שזוהו או גע בלחצן **Modify** (שינוי) כדי לבחור בגודל ובסוג נייר אחר.
5. בחר את הגודל והסוג המתאימים וגע בלחצן **OK** (אישור).

### קביעת תצורה של מגש באמצעות לוח הבקרה

- באפשרותך להגדיר סוג וגודל של חומרי הדפסה במגשים גם ללא הנחיה מהמוצר.
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Trays** (מגשים) וגע בו.
  2. גע בשורה של המגש שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע בלחצן **Modify** (שינוי).
  3. בחר את גודל ואת סוג הנייר מרשימת האפשרויות.
  4. גע בלחצן **OK** (אישור) לשמירת הבחירה.

## מצב נייר מכתבים חלופי

השתמש במאפיין **Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי)** כך שתוכל לטעון נייר מכתבים או נייר מודפס מראש לתוך המגש באותו אופן עבור כל עבודות ההדפסה או ההעתקה, בין אם אתה מדפיס או מעתיק לצד אחד של גיליון הנייר או לשני הצדדים של הגיליון. בעת השימוש במצב זה, טען נייר באותו אופן שטוענים נייר עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

כדי להשתמש במאפיין זה, הפעל אותו בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המוצר. כדי להשתמש במאפיין זה עם Windows, עליך להפעיל את המאפיין גם במנהל ההדפסה ולהגדיר את סוג הנייר במנהל ההדפסה.

### הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המוצר

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration (ניהול)** וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **Manage Trays (ניהול מגשים)**

• **Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי)**

3. גע באפשרות **Enabled (מופעל)** ולאחר מכן גע בלחצן **Save (שמירה)**.

כדי להדפיס במצב **Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי)** ב-Windows, בצע את ההליך הבא עבור כל עבודת הדפסה.

### הדפסה במצב Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.

3. לחץ על הכרטיסייה **Advanced (מתקדם)**.

4. הרחב את הרשימה **Printer Features (מאפייני המדפסת)**.

5. פתח את הרשימה הנפתחת **Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי)** ולחץ על האפשרות **On (מופעל)**.

6. לחץ על הלחצן **Apply (החל)**.

7. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.

8. ברשימה הנפתחת **סוג הנייר**, בחר באפשרות **עוד....**

9. הרחב את רשימת אפשרויות ה-**סוג הנייר**:

10. הרחב את רשימת אפשרויות **Other (אחר)** ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Letterhead (נייר מכתבים)**. לחץ על הלחצן **אישור**.

11. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

# מגש 1

## קיבולת המגש וכיוון הנייר

כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא. לגבי נייר קצר/צר וכבד/מבריק, טען נייר עד חצי הגובה של מחווני המפלט המלא.

### טבלה 3-3 קיבולת של מגש 1

סוג נייר	מפרטים	כמות
נייר	טווח:	גובה ערימה מרבי: 13 מ"מ
	60 ג/מ"ר עד 199 ג/מ"ר	עד 100 גיליונות של נייר 60 עד 120 ג/מ"ר
		פחות מ-100 גיליונות נייר של 120 עד 199 ג/מ"ר
מעטפות	75 ג/מ"ר עד 90 ג/מ"ר	עד 10 מעטפות
מדבקות	עובי מינימלי של 0.23 מ"מ	גובה ערימה מרבי: 13 מ"מ
שקפים	בעובי של 0.10 עד 0.13 מ"מ	גובה ערימה מרבי: 13 מ"מ

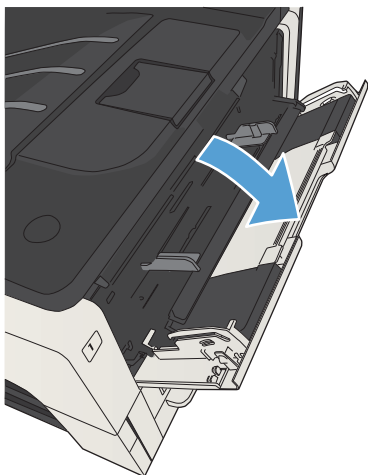
### טבלה 3-4 כיוון נייר במגש 1

מעטפות	הדפסה דו-צדדית ידנית ו-Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי)	הדפסה על צד אחד
צד מודפס כלפי מעלה	צד מודפס כלפי מטה	צד מודפס כלפי מעלה
הקצה הקצר שעליו הכתובת נכנס למוצר ראשון	הקצה הארוך נכנס ראשון למוצר, הקצה העליון בחזית המוצר	הקצה העליון נכנס למוצר ראשון
		

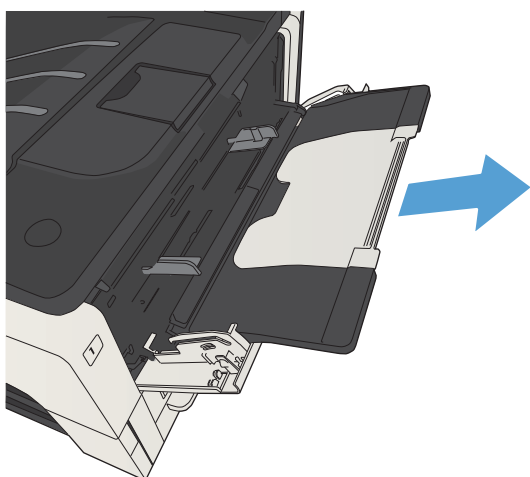


## טען את מגש 1

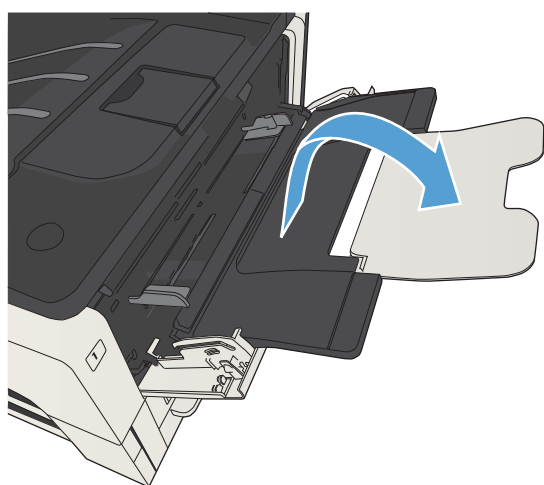
1. פתח את מגש 1.



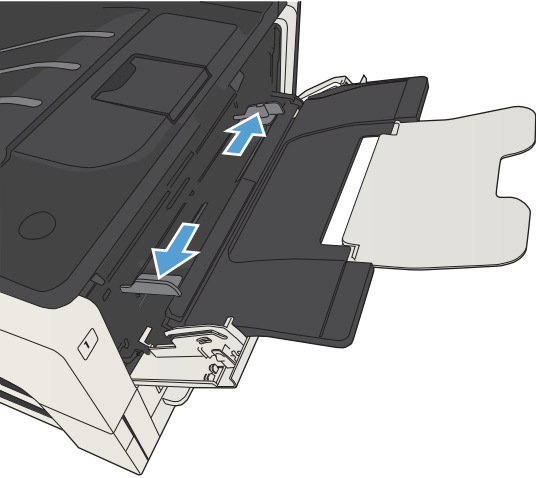
2. משוך החוצה את תומך הנייר.



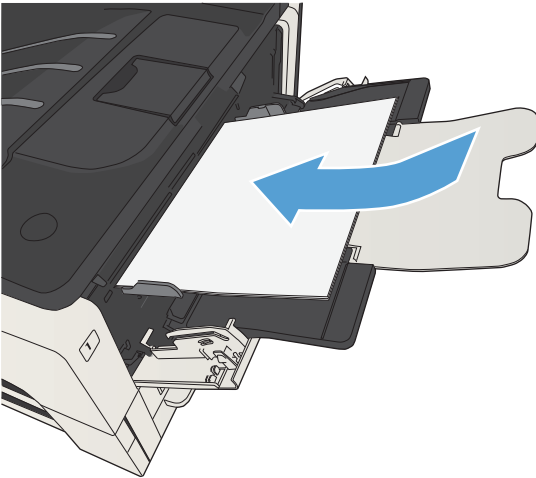
3. עבור נייר גדול יותר מ-Letter או A4, שלוף את המאריך.



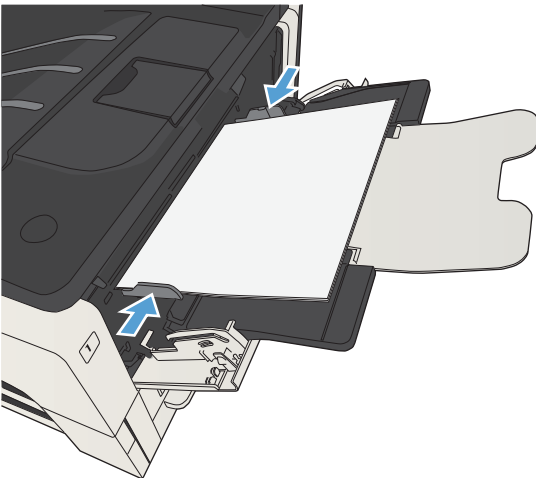
4. הזז את מכווני רוחב הנייר למיקום רחב יותר מהנייר.



5. טען את הנייר במגש. ודא שהנייר מונח מתחת ללשוניות ומתחת לסימני הגובה המרבי.



6. כוונן את מכווני רוחב הנייר כך שייגעו קלות בערמת הנייר אך לא יכופפו את הנייר.



## מגש 2 ומגש 3

### קיבולת המגש וכיוון הנייר

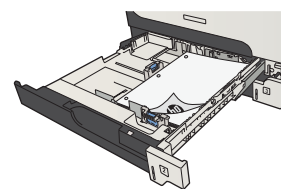
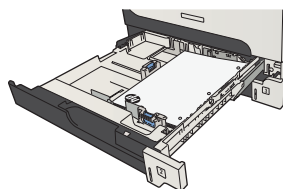
כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא. לגבי נייר קצר/צר וכבד/מבריק, טען נייר עד חצי הגובה של מחווני המפלט המלא.

#### טבלה 3-5 קיבולת של מגש 2 ומגש 3

סוג נייר	מפרטים	כמות
נייר	טווח:	שווה ערך ל-250 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר
	60 ג'/מ"ר עד 130 ג'/מ"ר	

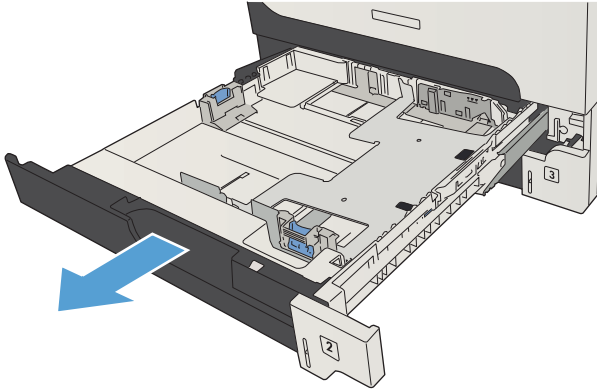
#### טבלה 3-6 כיוון נייר במגש 2 ומגש 3

הדפסה על צד אחד	הדפסה דו-צדדית אוטומטית ו-Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי)	מעטפות
צד מודפס כלפי מטה	צד מודפס כלפי מעלה	להדפסת מעטפות השתמש במגש 1 בלבד.
הקצה העליון בקדמת המגש	הקצה התחתון בקדמת המגש	

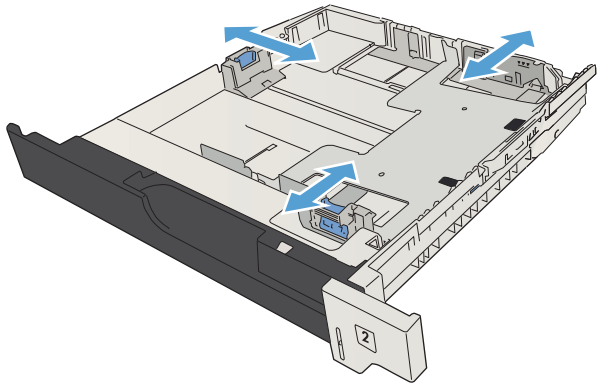


## טען מגש 2 ומגש 3

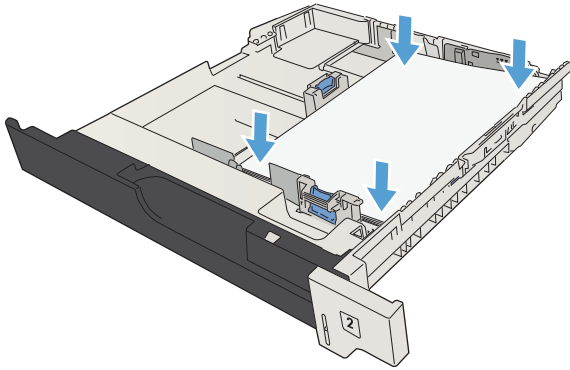
1. פתח את המגש.



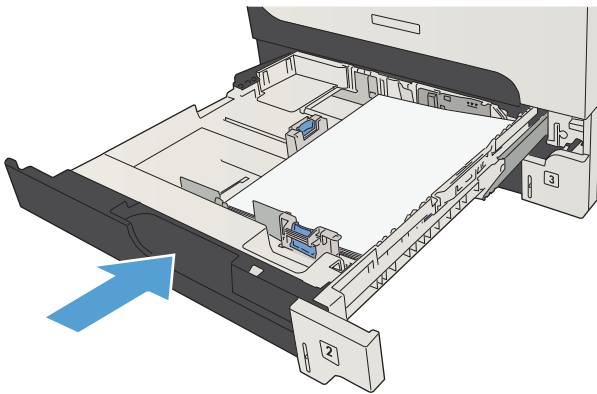
2. כוונן את מכווני הנייר לגודל הנייר המתאים.



3. טען את הנייר במגש. ודא שהערימה מונחת בצורה ישרה במגש בכל ארבע הפינות ומתחת לסימני הגובה המרבי.



4. סגור את המגש.



# מגשים ל-500 גליונות

## קיבולת מגש ל-500 גליונות וכיוון נייר

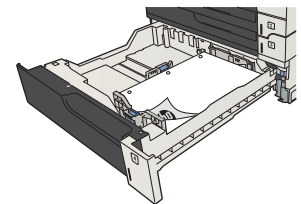
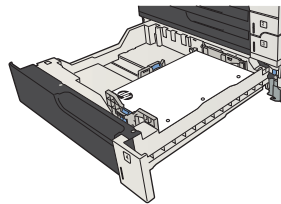
כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווני המגש המלא. לגבי נייר קצר/צר וכבד/מבריק, טען נייר עד חצי הגובה של מחווני המפלט המלא.

### טבלה 3-7 קיבולת מגש ל-500 גליונות

סוג נייר	מפרטים	כמות
נייר	טווח:	שווה ערך ל-500 גליונות של נייר במשקל 75 ג"מ"ר
	60 ג"מ"ר עד 130 ג"מ"ר	

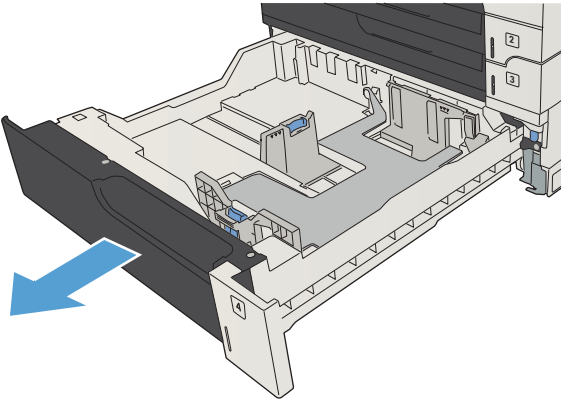
### טבלה 3-8 כיוון נייר במגש ל-500 גליונות

הדפסה על צד אחד	הדפסה דו-צדדית אוטומטית ו-Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי)	מעטפות
צד מודפס כלפי מטה	צד מודפס כלפי מעלה	להדפסת מעטפות השתמש במגש 1 בלבד.
הקצה העליון בקדמת המגש	הקצה התחתון בקדמת המגש	

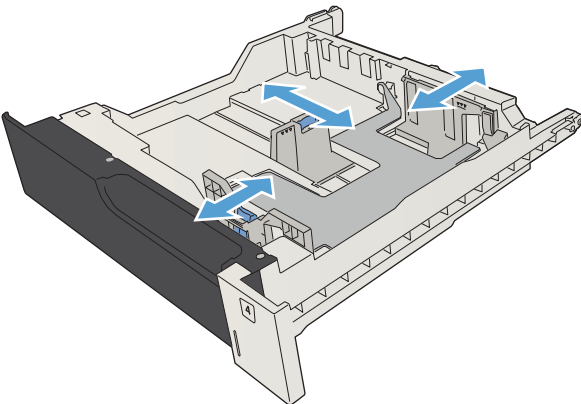


## טעינת נייר במגשים ל-500 גיליונות

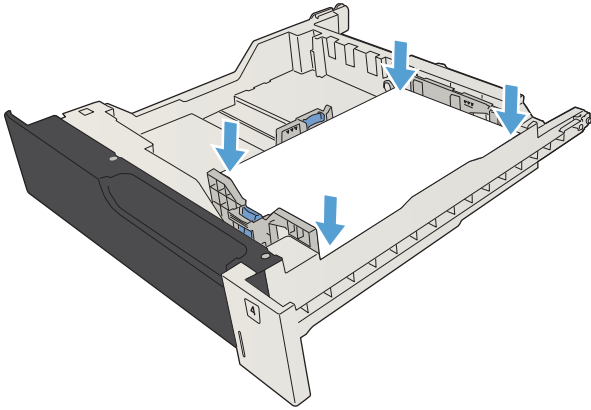
1. פתח את המגש.



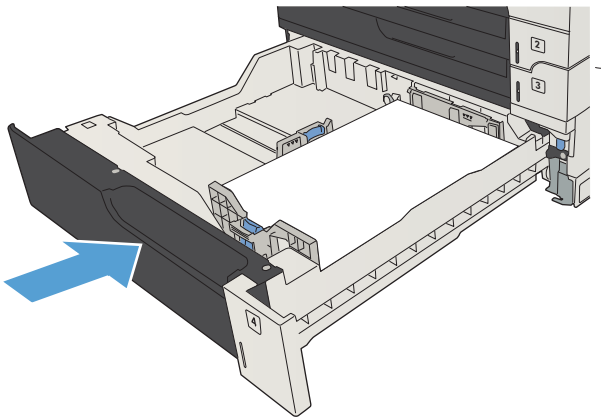
2. כוונן את מכווני גודל הנייר לגודל הנייר המתאים.



3. טען את הנייר במגש. ודא שהערימה מונחת בצורה ישרה במגש בכל ארבע הפינות ומתחת לסימני הגובה המרבי.



4. סגור את המגש.





## מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות

### מגש הזנה ל-3,500 גיליונות בעל קיבולת גבוהה וכיוון נייר

כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא. לגבי נייר קצר/צר וכבד/מבריק, טען נייר עד חצי הגובה של מחווני המפלט המלא.

#### טבלה 3-9 קיבולת של מגש הזנה ל-3,500 גיליונות בעל קיבולת גבוהה

סוג נייר	מפרטים	כמות
נייר	טווח:	שווה ערך ל-3,500 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר
	60 ג'/מ"ר עד 130 ג'/מ"ר	

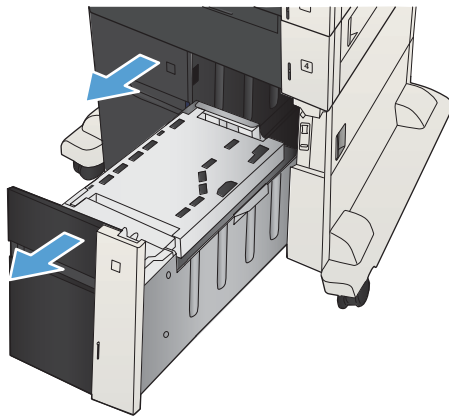
#### טבלה 3-10 כיוון הנייר במגש הזנה בעל קיבולת גבוהה ל-3,500 גיליונות

הדפסה על צד אחד	הדפסה דו-צדדית אוטומטית ו-Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי)	מעטפות
צד מודפס כלפי מעלה	צד מודפס כלפי מטה	להדפסת מעטפות השתמש במגש 1 בלבד.
הקצה העליון בחלק האחורי של המגש	הקצה העליון בחלק האחורי של המגש	

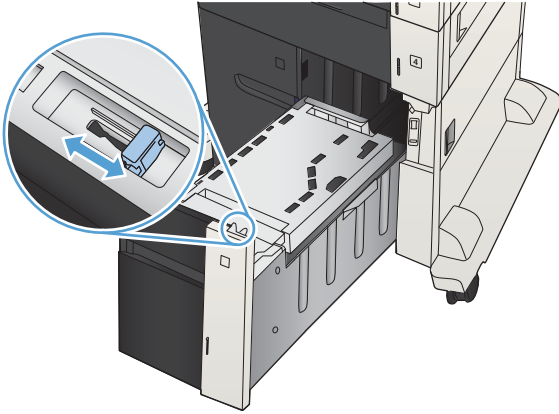
## טעינת המגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גיליונות

המגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גיליונות תומך רק בנייר בגודל A4 ו-Letter.

1. פתח את הצד הימני ואת הצד השמאלי של המגש.

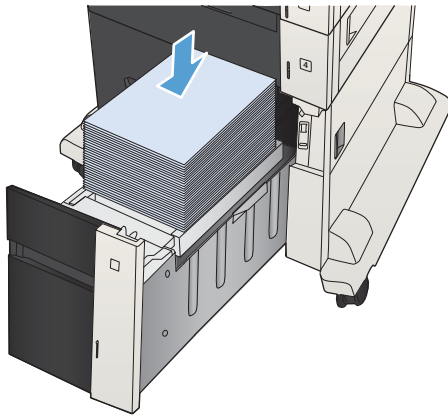


**.2** בכל אחד מהצדדים, כוונן את ידית גודל הנייר למיקום הנכון עבור הנייר שבו אתה משתמש.

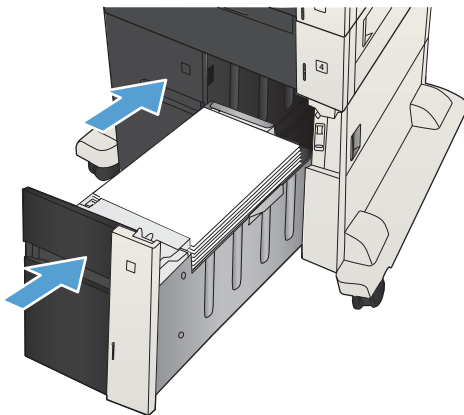


**.3** טען חבילות נייר מלאות בכל צד של המגש. קיבולת הצד הימני היא 1,500 גיליונות נייר. קיבולת הצד השמאלי היא 2,000 גיליונות נייר.

**הערה:** לקבלת התוצאות הטובות ביותר, טען חבילות נייר מלאות. הימנע מחלוקת חבילות לחלקים קטנים יותר.



**.4** סגור את הצד הימני ואת הצד השמאלי של המגש.



## סל פלט סטנדרטי

סל הפלט ממוקם מתחת למזין המסמכים ומכיל עד 250 גליונות של נייר במשקל 75 ג'מ"ר.

### מהדק/מערים (בדגמי Z ו-Z+ בלבד)

באמצעות המהדק/מערים ניתן להדק עבודות של עד 30 גליונות נייר במשקל 75 ג'מ"ר. באפשרותו לערום עד 500 גליונות נייר. המהדק יכול להדק את הגדלים הבאים:

- A3 (כיוון לאורך)
- A4
- B4 (כיוון לאורך)
- B5 (כיוון לרוחב)
- Ledger (כיוון לאורך)
- Legal (כיוון לאורך)
- Letter

משקל הנייר יכול לנוע בין 60 עד 120 ג'מ"ר. בנייר כבד יותר עשויה לחול מגבלת הידוק של פחות מ-30 גליונות. אם עבודת ההדפסה מכילה גיליון אחד בלבד או למעלה מ-30 גליונות, המוצר ידפיס את העבודה אל סל הפלט, אך לא יהדק אותה.

המהדק תומך בנייר בלבד. אין לנסות להדק סוגים אחרים של נייר, כגון מעטפות, שקפים או מדבקות.

כדי להגדיר את מיקום ברירת המחדל להצבת הסיכות על-גבי הדפים, פעל בהתאם להליך הבא:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **Stapler/Stacker Settings** (הגדרות מהדק/מערים)


• **Stapling** (הידוק)

3. בחר במיקום סיכה מתוך רשימת האפשרויות, ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה). האפשרויות הזמינות הן:

• **None** (ללא)

• **Top left or right** (שמאל או ימין עליון)

---

**הערה:**  במסמכים עם כיוון הדפסה לאורך, על הסיכה להיות בפניה הימנית העליונה. במסמכים עם כיוון הדפסה לרוחב, על הסיכה להיות בפניה השמאלית העליונה.

---

• **Top left** (שמאל עליון)

• **Top right** (ימין עליון)



## 4 חלקים, חומרים מתכלים ואביזרים

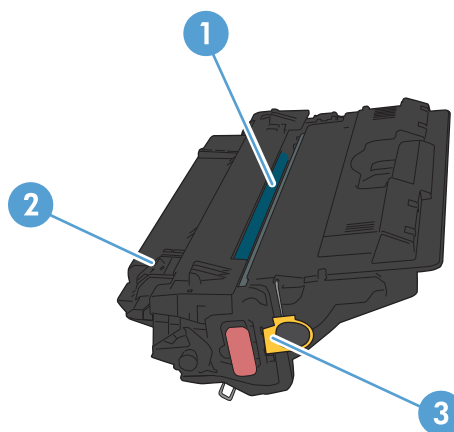
- [הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים](#)
- [מחסניות טונר](#)
- [אתר האינטרנט של HP למלחמה בזיופים](#)
- [הדפסה כאשר מחסנית הטונר הגיעה לסוף חייה המשוערים](#)
- [הפעל או השבת את האפשרויות של Very Low Settings \(הגדרות מפלס נמוך מאוד\) בלוח הבקרה](#)
- [חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח](#)
- [אביזרים](#)
- [מחסנית טונר](#)
- [סיכות \(דגמי הידוק בלבד\)](#)

## הזמנת חלפים, אביזרים וחומרים מתכלים

<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>	הזמן חומרים מתכלים ונייר
<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>	הזמן חלקים ואביזרים מקוריים של HP
פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמן בעזרת תוכנת HP

## מחסניות טונר

### מבט על מחסנית טונר



---

1 מגן פלסטי

2 תוף הדמיה

**זהירות:** הקפד שלא לגעת בגליל הירוק. פעולה כזו עלולה לגרום נזק למחסנית.

3 שבב זיכרון

---

## מידע על מחסנית הטונר

מק"ט	מספר מחסנית	צבע
CE340A	651A	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור
CE341A	651A	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן
CE342A	651A	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב
CE343A	651A	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה

**מאפיינים סביבתיים:** מחזור מחסניות טונר באמצעות תוכנית ההחזרה והמיחזור של HP Planet Partners.

לקבלת מידע נוסף על חומרים מתכלים, ראה [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

המידע הכלול במסמך זה נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת. למידע עדכני בכל הנוגע לחומרים מתכלים, עבור אל [www.hp.com/go/ljMFPM725\\_manuals](http://www.hp.com/go/ljMFPM725_manuals).

### מיחזור מחסניות טונר

כדי למחזר מחסנית טונר מקורית של HP, הכנס את המחסנית המשומשת לקופסה שבה הגיעה המחסנית החדשה. השתמש במדבקת ההחזרה המצורפת ושלח את הפריט המשומש לחברת HP לצורך מיחזור. לקבלת המידע המלא, עיין במדריך למיחזור המצורף לכל פריט מתכלה חדש של HP.

### אחסון מחסניות טונר

אל תסיר את האריזות של מחסנית הטונר עד לשימוש בה.

**זהירות:** כדי להימנע מנזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור ליותר מדקות ספורות. כסה את תוף ההדמיה הירוק אם עליך להוציא את מחסנית הטונר מהמוצר למשך פרק זמן ארוך.

### מדיניות HP לגבי מחסניות טונר שאינן מתוצרת HP

חברת HP אינה ממליצה על שימוש במחסניות טונר חדשות או ממוחזרות שאינן מתוצרתה.

**הערה:** האחריות והסכמי השירות של HP אינם מכסים נזקים הנגרמים כתוצאה משימוש במחסניות טונר שאינן מתוצרת HP.



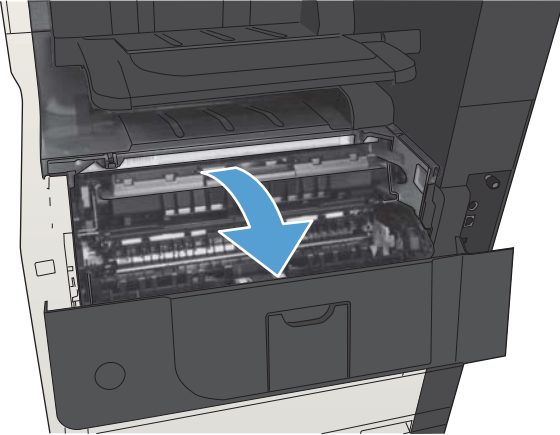
## החלפת מחסניות הטונר

המוצר משתמש בארבעה צבעים ומצויד במחסנית טונר לכל צבע: שחור (K), מגנטה (M), ציאן (C) וצהוב (Y).

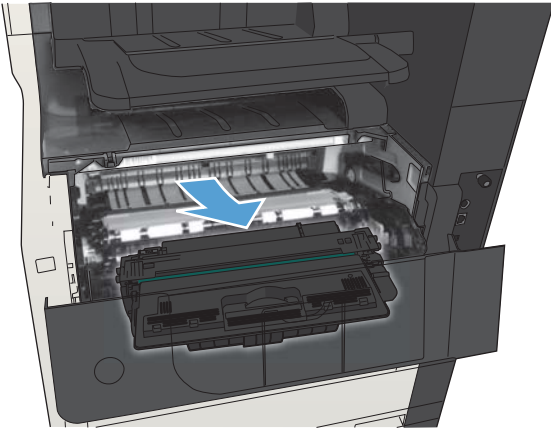
**⚠️ זהירות:** אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

**📝 הערה:** מידע על מיחזור מחסניות טונר משומשות כלול באריזת מחסנית הטונר.

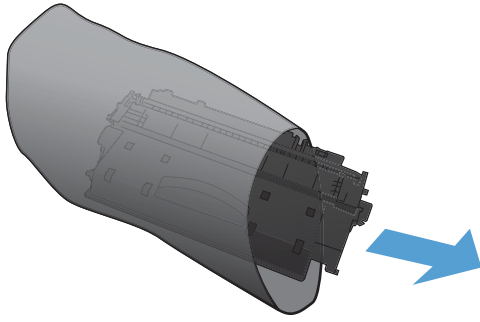
**1.** פתח את הדלת הקדמית. ודא שהדלת פתוחה לגמרי.



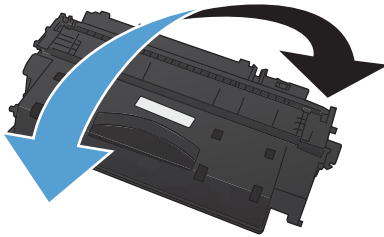
**2.** אחז בידית של מחסנית הטונר המשומשת ושלוף אותה החוצה.



3. הוצא את המחסנית החדשה מהשקית הממוגנת שלה.



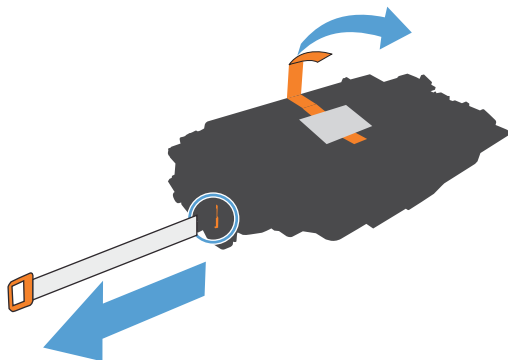
4. אחז במחסנית הטונר בשני צדיה ונענע אותה קדימה ואחורה בעדינות כדי לפזר את הטונר.



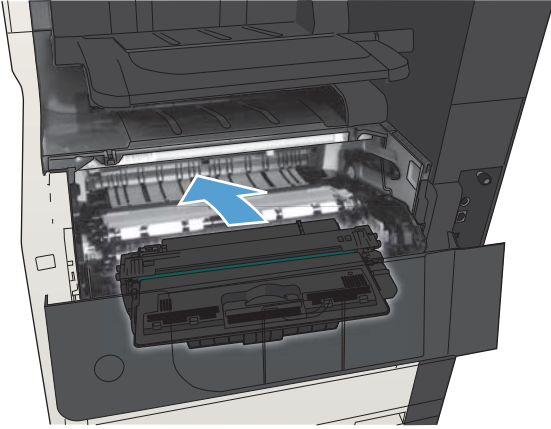
5. הסר את סרט הפלסטיק המגן ממחסנית הטונר החדשה.

**זהירות:** הימנע מחשיפה ארוכה לאור.

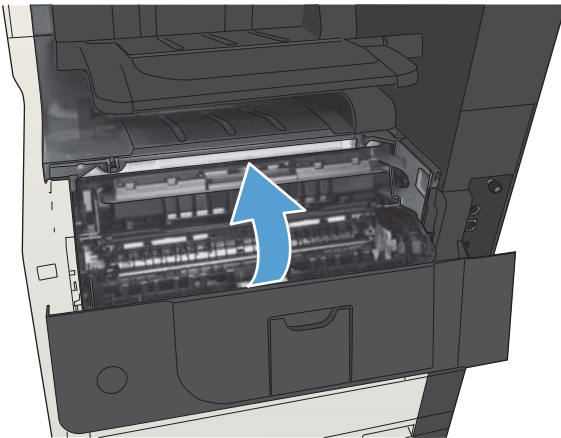
**זהירות:** הקפד שלא לגעת בגליל הירוק. פעולה כזו עלולה לגרום נזק למחסנית.



**.6** ישר את מחסנית הטונר ביחס לתושבת שלה והכנס אותה למקומה עד שתינעל בנקישה.



**.7** סגור את הדלת הקדמית.



## אתר האינטרנט של HP למלחמה בזיופים

כאשר אתה מתקין מחסנית טונר של HP והודעת לוח הבקרה קובעת כי המחסנית אינה מתוצרת HP, בקר בכתובת [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit) חברת HP תקבע אם המוצר מקורי ותנקוט צעדים לפתרון הבעיה.

אם נתקלת בתופעות הבאות, ייתכן שמחסנית הטונר שברשותך אינה מחסנית מקורית של HP:

- לפי דף מצב חומרים מתכלים, מותקן במוצר פריט מתכלה שאינו מתוצרת HP.
- אתה נתקל בבעיות רבות הקשורות למחסנית.
- המחסנית נראית שונה מהרגיל (לדוגמה, האריזה שונה מאריזת HP).

## הדפסה כאשר מחסנית הטונר הגיעה לסוף חייה המשוערים

הודעה זו מוצגת כאשר חומר מתכלה מתקרב לסוף החיים השימושיים המשוערים שלו.	<b>Supply &gt; Low</b> (מפלט נמוך <ב>חומרים מתכלים</>)
הודעה זו מוצגת כאשר חומר מתכלה מתקרב לסוף החיים השימושיים המשוערים שלו. בעיות באיכות ההדפסה עלולות להתרחש בעת השימוש בחומר מתכלה שקרוב לסוף חייו המשוער.	<b>Supply &gt; Very Low</b> (מפלט נמוך <מאד>ב>חומרים מתכלים</>)

המשך להדפיס עם המחסנית הנוכחית עד שפיזור הטונר יפסיק להפיק איכות הדפסה משביעת רצון. כדי לפזר מחדש את הטונר, הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת ונער את המחסנית בעדינות שוב ושוב לאורך הציר האופקי שלה. לקבלת ייצוג גרפי נאות, עיין בהוראות ההחלפה של מחסנית. החזר את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי הקדמי.

# הפעל או השבת את האפשרויות של Very Low Settings (הגדרות מפלס נמוך מאוד) בלוח הבקרה

באפשרותך להפעיל או להשבית את הגדרות ברירת המחדל בכל עת, ואינך נדרש להפעיל אותן מחדש כאשר אתה מתקין מחסנית חדשה.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.


2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Manage Supplies** (ניהול חומרים מתכלים)
- **Supply Settings** (הגדרות חומרים מתכלים)
- **Black Cartridge** (מחסנית הטונר השחור)

3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר באפשרות **Stop** (עצור) כדי להגדיר את המוצר כך שיעצור את ההדפסה (כולל הדפסת פקסים) עד שתחליף את המחסנית.
- בחר באפשרות **Prompt to continue** (בקש אישור להמשך) כדי להגדיר את המוצר כך שיעצור את ההדפסה (כולל הדפסת פקסים) וינחה אותך להחליף את המחסנית. באפשרותך לקבל את ההתראה ולהמשיך בהדפסה.
- בחר באפשרות **Continue** (המשך) כדי להגדיר את המוצר כך שיתריע כאשר המחסנית מגיעה למפלס נמוך מאוד, אך ימשיך בהדפסה.

---

 **הערה:** שימוש בהגדרה **Continue** (המשך) מאפשר הדפסה גם לאחר שהחומר המתכלה מגיע למפלס נמוך מאוד ללא התערבות של הלקוח ועלול לגרום לאיכות הדפסה ירודה.

---

אם תבחר באפשרות **Stop** (עצור) או **Prompt to continue** (בקש אישור להמשך), המוצר יעצור את ההדפסה כאשר הוא יגיע לסף של מפלס נמוך מאוד. כאשר אתה מחליף את המחסנית, המוצר מחדש את ההדפסה באופן אוטומטי.

כאשר המוצר מוגדר לאפשרות **Stop** (עצור) או **Prompt to continue** (בקש אישור להמשך), קיים סיכון מסוים לכך שהפקסים לא יודפסו כאשר המוצר יחדש את ההדפסה. הדבר עלול להתרחש אם המוצר קיבל יותר פקסים ממה שהזיכרון יכול להכיל בזמן שהמוצר ממתין.

המוצר יוכל להדפיס פקסים ללא הפרעות כאשר הוא עובר את הסף של מפלס נמוך מאוד אם תבחר באפשרות **Continue** (המשך) עבור מחסנית הטונר, אך איכות ההדפסה עשויה להיות ירודה.

מרגע שחומר מתכלה של HP מגיע למפלס נמוך מאוד, מסתיימת אחריות Premium Protection של HP לגביו.

## חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

החלקים הבאים שניתנים לתיקון על-ידי הלקוח זמינים עבור המוצר.

- חלקים המפורטים כ **חובה** להחלפה עצמית יותקנו על-ידי לקוחות, אלא אם כן אתה מוכן לשלם לצוות שירות של HP כדי שיבצע את התיקון. עבור חלקים אלה, התמיכה באתר הלקוח או בהחזרה למחסן לא תסופק במסגרת האחריות למוצר HP.
- חלקים המפורטים כהחלפה עצמית **אופציונלית** ניתנים להתקנה על-ידי צוות שירות של HP לפי בקשתך ללא תשלום נוסף במהלך תקופת האחריות של המוצר.

**הערה:** לקבלת מידע נוסף, בקר בכתובת [www.hp.com/go/customerselfrepair/ljMFPM725](http://www.hp.com/go/customerselfrepair/ljMFPM725).

### טבלה 4-1 חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

מק"ט	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
CF066-67902	אופציונלי	דיסק קשיח HP High-Performance Secure Hard Disk חלופי של 320 GB	ערכה להחלפת כונן דיסק קשיח
CF066-67904	אופציונלי	דיסק קשיח HP High-Performance Secure Hard Disk חלופי של 320 GB (אפשרות לממשלות)	ערכה להחלפת כונן דיסק קשיח
CF066-67901	חובה	ערכת מכלול לוח ראשי חלופי	ערכת מכלול לוח ראשי
CF066-67903	חובה	ערכת מכלול לוח ראשי חלופי—סין	ערכת מכלול לוח ראשי
CD644-67916	חובה	ערכה להחלפת לוח הבקרה	ערכה להחלפת לוח הבקרה
CC478-67901	חובה	ערכה להחלפת כרטיס הפקס	ערכה להחלפת כרטיס הפקס
CD644-67915	חובה	גלגלות חלופיות למזין המסמכים	ערכת תחזוקה לגילי מזין המסמכים
5851-4888	אופציונלי	לוח תומך לבן חלופי מתחת לכיסוי הסורק	ערכת הגנה למשטח הזכוכית
C8085-60541	חובה	מילוי חוזר למהדק	מילוי חוזר של מחסנית מהדק
CF235-67906	אופציונלי	גלגלת איסוף ומשטח הפרדה חלופיים למגש 1	ערכת גלגלת איסוף ומשטח הפרדה למגש 1
CF235-67909	אופציונלי	גלגלת איסוף ומשטח הפרדה חלופיים למגשים 2 ל-3	ערכת משטח הפרדה וגלגלת איסוף למגשים 2 ו-3
CF235-67911	חובה	רכיב חלופי למגש 2	ערכת מכלול למגש 2
CF235-67912	חובה	רכיב חלופי למגש 3	ערכת מכלול למגש 3
CF235-67914	חובה	מזין מסמכים חלופי של 500x1 גיליונות	מזין מסמכים של 500x1 גיליונות
CE710-69008	חובה	גלגלות חלופיות לאיסוף, להזנה ולהפרדה עבור מגשים 3, 4, 5 ו-6	ערכת גלגלות למגשים 3, 4, 5 ו-6
CF235-67917	חובה	ערכת מכלול למגשים 4, 5 או 6	ערכת מכלול למגשים 4, 5 או 6
CF235-67915	חובה	מזין אופציונלי ל-500 גיליונות ומעמד	מזין של 500x1 גיליונות עם ערכת מעמד
CF235-67916	חובה	מזין אופציונלי של 500x3 גיליונות עם מעמד	מזין של 500x3 גיליונות עם ערכת מעמד
CF235-67918	חובה	מזין אופציונלי בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות ומעמד	מזין בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות עם ערכת מעמד
CF235-60103	חובה	מגש שמאלי עבור מזין בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות	מכלול למגש שמאלי של מזין בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות

טבלה 4-1 חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח (המשך)

מק"ט	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
CF235-60104	חובה	מגש ימני עבור מזין בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות	מכלול למגש ימני של מזין בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות
5851-5011	חובה	גלגלות חלופיות לאיסוף, להזנה ולהפרדה עבור מזין בעל קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות	ערכת גלגלות למגש של 3,500 גיליונות
CF235-67910	חובה	גלגלת העברה חלופית	ערכת גלגלות העברה
CF235-67913	חובה	ערכה אופציונלית של יחידה להדפסה דו-צדדית	ערכת יחידה להדפסה דו-צדדית
CF235-67921	חובה	ערכת מכלול Fuser חלופי של 110 וולט	ערכה של מכלול Fuser (110 וולט)
CF235-67922	חובה	ערכת מכלול Fuser חלופי של 220 וולט	ערכת מכלול Fuser (220 וולט)
CF235-67907	חובה	ערכה לתחזוקת המוצר	ערכת תחזוקה - 110 וולט
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• יחידת Fuser של 110 וולט</li> <li>• גלגלת העברה</li> <li>• גלגלת איסוף ומשטח הפרדה למגש 1</li> <li>• גלגלות איסוף והזנה למגש 2 ו-3</li> <li>• משטחי הפרדה למגשי 2 ו-3</li> </ul>	
CF235-67908	חובה	ערכה לתחזוקת המוצר	ערכת תחזוקה - 220 וולט
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• יחידת Fuser של 220 וולט</li> <li>• גלגלת העברה</li> <li>• גלגלת איסוף ומשטח הפרדה למגש 1</li> <li>• גלגלות איסוף והזנה למגש 2 ו-3</li> <li>• משטחי הפרדה למגשי 2 ו-3</li> </ul>	
CE707-00001	חובה	תוויות חלופיות למגשים 3, 4, 5, ו-6	ערכת תוויות למגשים 3, 4, 5, ו-6
CF214-67901	חובה	קיבולת סטנדרטית	מחסנית טונר
CF214-67902	חובה	קיבולת גבוהה	
8121-0943	חובה	כבל חלופי – סין	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר
8121-0964	חובה	כבל חלופי – טיוואן	כבל מתח של 110 וולט – 13 אמפר
8121-0731	חובה	כבל חלופי – קוריא, כללי לאיחוד האירופי	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר
8121-1143	חובה	כבל חלופי – יפן	כבל מתח של 110 וולט – 12 אמפר
8121-0564	חובה	כבל חלופי – הודו	כבל מתח של 220 וולט – 6 אמפר
8121-0739	חובה	כבל חלופי – בריטניה/אסיה - האוקיינוס השקט	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר
8121-0837	חובה	כבל חלופי – אוסטרליה/ניו זילנד	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר
8121-1004	חובה	כבל חלופי – ישראל	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר
8121-0733	חובה	כבל חלופי – דנמרק	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר



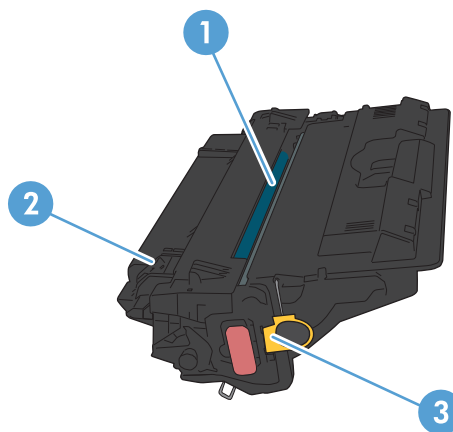
**טבלה 4-1 חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח (המשך)**

מק"ט	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
8121-0737	חובה	כבל חלופי – דרום אפריקה	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר
8121-0738	חובה	כבל חלופי – שווייץ	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר
8121-1071	חובה	כבל חלופי – ברזיל	כבל מתח של 110 וולט – 10 אמפר ברזיל
8121-0729	חובה	כבל חלופי – ארגנטינה	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר ארגנטינה
8121-0740	חובה	כבל חלופי – צפון אמריקה	כבל מתח של 110 וולט – 13 אמפר צפון אמריקה
8121-0735	חובה	כבל חלופי - דרום אמריקה/צ'ילה/פרו	כבל מתח של 220 וולט – 10 אמפר דרום אמריקה/צ'ילה/פרו
8121-0734	חובה	כבל חלופי – תאילנד/הפיליפינים	כבל מתח של 220 וולט / 110 וולט – תאילנד/הפיליפינים

מספר חלק	תיאור	פריט
CF239A	מגש אופציונלי להגדלת קיבולת הנייר	מגש ל-500 גליונות ויחידת הזנה
CF243A	מגש אופציונלי להגדלת קיבולת הנייר	מזין של 500x1 גליונות, ארונית ומעמד
CF242A	מגש אופציונלי להגדלת קיבולת הנייר	מזין של 500x3 גליונות ומעמד
CF245A	מגש אופציונלי להגדלת קיבולת הנייר	מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה ל-3,500 גליונות ומעמד
CF240A	אביזר אופציונלי להדפסה משני צידי הנייר	מכלול יחידה להדפסה דו-צדדית
CF306A	זיכרון HP 200-pin DDR2 512MB x64 DIMM	זיכרון DIMM
CC487A	אביזר הפקס האנלוגי HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	אביזר פקס
L2718A	גלגלות חלופיות למזין המסמכים	ערכת גלגלות למזין מסמכים
C8091A	מילוי חוזר של מחסנית מהדק	מילוי חוזר של מחסנית מהדק
J8021A	שרת הדפסה HP Jetdirect ew2500 Wireless Print Server	שרתי הדפסה HP Jetdirect
J8026A	שרת הדפסה HP Jetdirect 2700w USB Wireless Print Server	
C6518A	מחבר התקן סטנדרטי תואם-USB, 2 מ'	כבל USB
CF306A	זיכרון DIMM של 512 MB	זיכרון DIMM

## מחסנית טונר

### מבט על מחסנית טונר



---

1 תוף הדמיה

**זהירות:** אל תיגע בתריס או בפני השטח של הגלגלת. פעולה כזו עלולה לגרום נזק למחסנית.

---

2 שבב זיכרון

---

3 לשונית משיכה של סרט האיטום

---

## מידע על מחסנית הטונר

המשך להדפיס עם המחסנית הנוכחית עד שפיזור הטונר יפסיק להפיק איכות הדפסה משביעת רצון. כדי לפזר מחדש את הטונר, הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת ונער את המחסנית בעדינות שוב ושוב לאורך הציר האופקי שלה. לקבלת ייצוג גרפי נאות, עיין בהוראות ההחלפה של מחסנית. החזר את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי הקדמי.

מק"ט	מספר מחסנית	קיבולת
CF214A	14A	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית
CF214X	14X	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה

לקבלת מידע נוסף על חומרים מתכלים, ראה [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

המידע הכלול במסמך זה נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת. למידע עדכני בכל הנוגע לחומרים מתכלים, עבור אל [www.hp.com/go/ljMFPM725\\_manuals](http://www.hp.com/go/ljMFPM725_manuals).

### מיחזור מחסנית טונר

כדי למחזר מחסנית טונר מקורית של HP, הכנס את המחסנית המשומשת לקופסה שבה הגיעה המחסנית החדשה. השתמש במדבקת ההחזרה המצורפת ושלח את הפריט המשומש לחברת HP לצורך מיחזור. לקבלת המידע המלא, עיין במדריך למיחזור המצורף לכל פריט מתכלה חדש של HP.

### אחסון מחסניות טונר

אל תסיר את האריזות של מחסנית הטונר עד לשימוש בה.

**זהירות:** למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור ליותר מדקות ספורות.

### מדיניות HP לגבי מחסניות טונר שאינן מתוצרת HP

חברת HP אינה ממליצה על שימוש במחסניות טונר חדשות או ממוחזרות שאינן מתוצרתה.

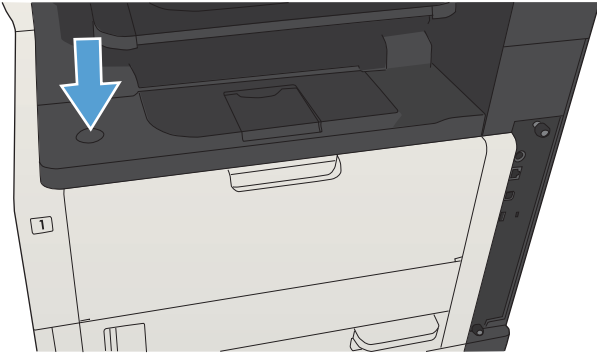
**הערה:** האחריות והסכמי השירות של HP אינם מכסים נזקים הנגרמים כתוצאה משימוש במחסניות טונר שאינן מתוצרת HP.

## החלפת מחסנית הטונר

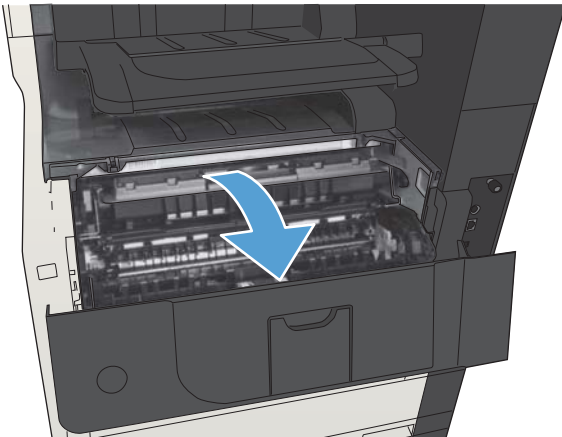
**⚠️ זהירות:** אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

**📝 הערה:** מידע על מיחזור מחסניות טונר משומשות מופיע על אריזת מחסנית הטונר.

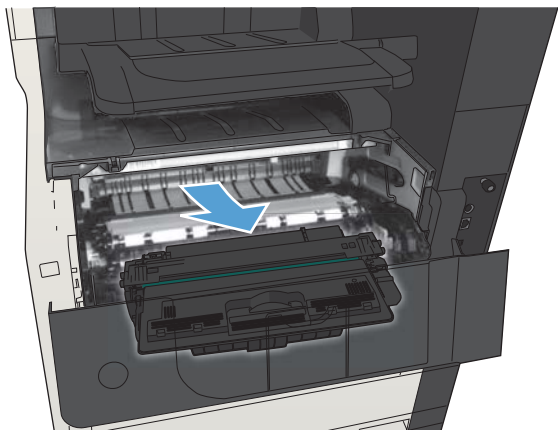
1. לחץ על לחצן שחרור דלת המחסנית.



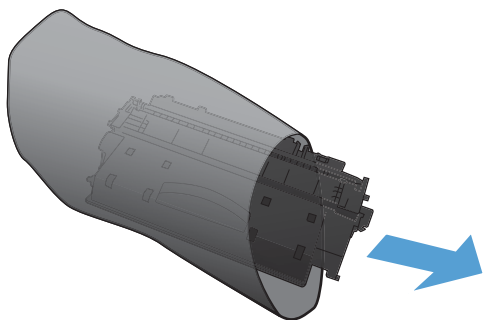
2. פתח את דלת המחסנית.



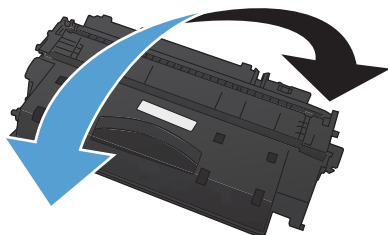
3. הסר את מחסנית הטונר המשומשת מהמוצר.



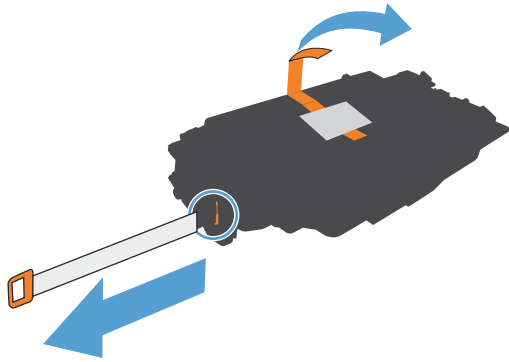
4. הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה. הכנס את מחסנית הטונר המשומשת לשקית, לצורך מיחזור.



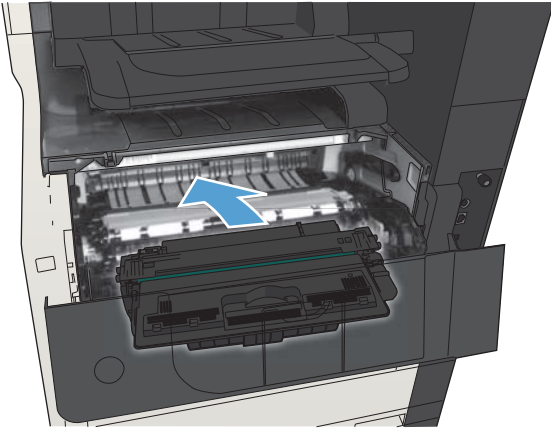
5. אחוז את מחסנית הטונר בחלקה הקדמי והאחורי ופזר את הטונר הנותר על ידי הטיה עדינה של המחסנית קדימה ואחורה חמש או שש פעמים. **זהירות:** אל תיגע בתריס או בשטח הגלגלת.



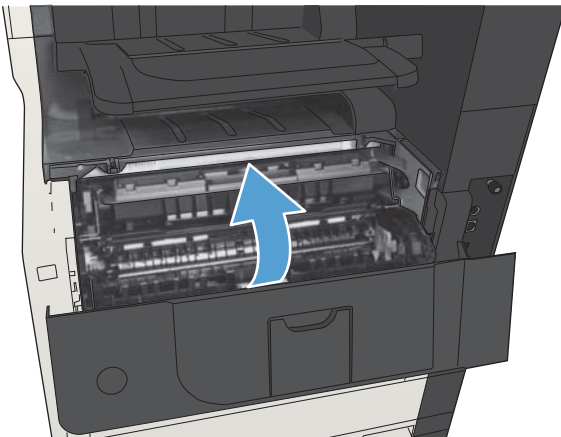
6. הסר את סרט המגן ממחסנית הטונר החדשה. מחזור את סרט האיטום ועטוף בו את מחסנית הטונר המשומשת.



7. ישר את מחסנית הטונר ביחס למסלולים בתוך המוצר והכנס אותה עד שתתייצב במקומה.



8. סגור את דלת המחסנית. לאחר זמן קצר, תופיע בצג לוח הבקרה ההודעה Ready (מוכן).



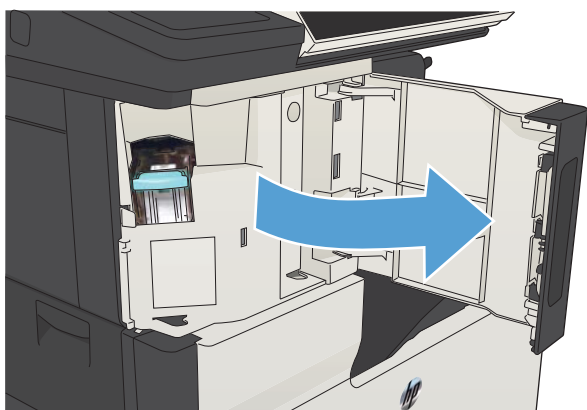
## סיכות (דגמי הידוק בלבד)

מק"ט	תיאור	פריט
C8091A	כל מחסנית מכילה 5,000 סיכות גולמיות.	מחסנית סיכות הידוק

לקבלת מידע נוסף, ראה [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

### טעינת סיכות

1. פתח את דלת מהדק-הסיכות.



2. הוצא את מחסנית הסיכות.





3. הכנס את מחסנית סיכות ההידוק החדשה.



4. סגור את הדלת של מהדק-הסיכות.





- [מנהלי הדפסה נתמכים \(Windows\)](#)
- [שינוי הגדרות עבודת הדפסה \(Windows\)](#)
- [שינוי הגדרות עבודת הדפסה \(Mac OS X\)](#)
- [משימות הדפסה \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה \(Mac OS X\)](#)
- [משימות הדפסה נוספות \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה נוספות \(Mac OS X\)](#)
- [אחסון עבודות הדפסה במוצר](#)
- [הוספת דף מפריד בין עבודות \(Windows\)](#)
- [שימוש ב-HP ePrint](#)
- [שימוש בתוכנת HP ePrint](#)
- [שימוש ב-AirPrint](#)
- [השימוש ב-HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [שימוש בהדפסת USB בגישה מהירה](#)

## מנהלי הדפסה נתמכים (Windows)

מנהלי הדפסה מספקים גישה למאפייני המוצר ומאפשרים למחשב לקיים תקשורת עם המוצר (באמצעות שפת מדפסת). מנהלי ההדפסה הבאים זמינים בכתובת [www.hp.com/go/ljMFPM725\\_software](http://www.hp.com/go/ljMFPM725_software).

<ul style="list-style-type: none"><li>• מסופק כמנהל ההתקן המשמש כברירת מחדל בתקליטור הכלול באריזה. מנהל התקן זה יותקן אוטומטית, אלא אם תבחר מנהל התקן אחר.</li><li>• מומלץ לכל סביבות Windows</li><li>• מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה בתכונות המוצר הטובות ביותר באופן כללי, עבור רוב המשתמשים</li><li>• פותח בהתאמה לממשק ההתקן הגרפי של Windows (GDI) לקבלת המהירות הטובה ביותר בסביבות Windows</li><li>• ייתכן שאינו תואם במלואו לתוכנות צד שלישי ותוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5</li></ul>	<b>מנהל מדפסת HP PCL 6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• מומלץ להדפסה עם תוכנות Adobe® או עם תוכנות אחרות עתירות גרפיקה</li><li>• מספק תמיכה להדפסה מצורכי אמולציית postscript, או עבור תמיכה בגופני הבזק של postscript</li></ul>	<b>מנהל מדפסת HP UPD PS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• מומלץ להדפסות משרדיות כלליות בסביבות Windows.</li><li>• תואם לגרסאות PCL קודמות ולמוצרים קודמים של HP LaserJet</li><li>• הבחירה הטובה ביותר להדפסה מתוכנות צד שלישי או תוכנות מותאמות אישית</li><li>• הבחירה הטובה ביותר כאשר פועלים עם סביבות מעורבות, הדורשות להגדיר את המוצר ל-PCL 5 (Linux, UNIX, מחשב Mainframe)</li><li>• מיועד לשימוש בסביבות Windows ארגוניות, ומספק מנהל התקן יחיד לשימוש עם מספר דגמי המוצר</li><li>• אפשרות מועדפת בעת הדפסה למספר דגמי המוצר ממחשב נייד מבוסס Windows</li></ul>	<b>HP UPD PCL 5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• מומלצת להדפסה בכל סביבות Windows</li><li>• מספקת את המהירות, איכות ההדפסה ותמיכה במאפייני מדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים</li><li>• תוכנה להתאמה לממשק Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows</li><li>• ייתכן שאינו תואם במלואו לתוכנות צד שלישי ותוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5</li></ul>	<b>מנהל ההתקן HP UPD PCL 6</b>

## מנהל הדפסה אוניברסלי של HP (UPD)

מנהל ההדפסה האוניברסלי (UPD) של HP עבור Windows הוא מנהל הדפסה יחיד המספק לך גישה מיידית ומכל מקום למוצרי HP LaserJet, זאת מבלי שתידרש להוריד מנהלי התקן נפרדים. הוא מושתת על טכנולוגיית מנהלי ההדפסה המוכחת של HP, והוא נבדק ביסודיות ונוסה עם תוכנות רבות. מדובר בפתרון רב עוצמה אשר מתאפיין בביצועים עקביים לאורך זמן.

ה-HP UPD מקיים תקשורת ישירה עם כל מוצר של HP, אוסף נתוני תצורה ולאחר מכן מתאים אישית את ממשק המשתמש כדי להציג את המאפיינים הזמינים הייחודיים של המוצר. הוא מאפשר אוטומטית את המאפיינים הזמינים עבור המוצר, כגון הדפסה דו-צדדית והידוק, כך שאינך צריך לאפשר אותם באופן ידני.

למידע נוסף, ראה [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).

### מצב Traditional (מסורתי)

- כדי להשתמש במצב זה, הורד את מנהל ההתקן UPD מהאינטרנט. בקר באתר [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).
- השתמש במצב זה אם אתה מתקין את מנהל ההתקן עבור מחשב אחד.
- הרכיב פועל מול מוצר ספציפי.
- אם תשתמש במצב זה, עליך להתקין את ה-UPD בנפרד לכל מחשב ולכל מוצר.

### מצב Dynamic (דינמי)

- כדי להשתמש במצב זה, הורד את מנהל ההתקן UPD מהאינטרנט. בקר באתר [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd).
- המצב דינמי מאפשר לך להשתמש בהתקנה אחת של מנהל התקן כדי לזהות ולהדפיס באמצעות מוצרי HP בכל מקום.
- השתמש במצב זה אם אתה מתקין את ה-UPD עבור קבוצת עבודה.

# שינוי הגדרות עבודת הדפסה (Windows)

## שינוי ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה

הצעדים בפועל עשויים להיות שונים, אך זהו הנוהל הנפוץ ביותר.

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות).

## שינוי הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה

1. **Windows XP, Windows Server 2003 ו-Windows Server 2008** (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.
- Windows XP, Windows Server 2003 ו-Windows Server 2008** (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.
- Windows Vista**: לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך, לחץ על לוח הבקרה ולאחר מכן לחץ על מדפסות.
- Windows 7**: לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך ולאחר מכן לחץ על התקנים ומדפסות.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל ההדפסה ולאחר מכן בחר באפשרות העדפות הדפסה.

## שינוי הגדרות התצורה של המוצר

1. **Windows XP, Windows Server 2003 ו-Windows Server 2008** (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.
- Windows XP, Windows Server 2003 ו-Windows Server 2008** (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.
- Windows Vista**: לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך, לחץ על לוח הבקרה ולאחר מכן לחץ על מדפסות.
- Windows 7**: לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך ולאחר מכן לחץ על התקנים ומדפסות.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל ההדפסה ובחר באפשרות מאפיינים או מאפייני מדפסת.
3. לחץ על הכרטיסייה הגדרות התקן.

# שינוי הגדרות עבודת הדפסה (Mac OS X)

## שינוי ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן פתח תפריט שברצונך לשנות את הגדרות ההדפסה שלו.
4. עבור כל תפריט, בחר את הגדרות ההדפסה שברצונך לשנות.
5. כדי לשנות את ההגדרות הרצויות בתפריטים השונים.

## שינוי הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
  2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
  3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן פתח תפריט שברצונך לשנות את הגדרות ההדפסה שלו.
  4. לגבי כל פריט, בחר את הגדרות ההדפסה שברצונך לשמור לשימוש חוזר.
  5. בתפריט **ערכות מוגדרות מראש**, לחץ על האפשרות **Save As...** (שמירה בשם) והזן את השם שבחרת לקבוצת ההגדרות.
  6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור).
- הגדרות אלה יישמרו בתפריט **ערכות מוגדרות מראש**. כדי להשתמש בהגדרות החדשות, עליך לבחור באפשרות ההגדרה הקבועה מראש שנשמרה בכל פתיחה של תוכנית והדפסה.

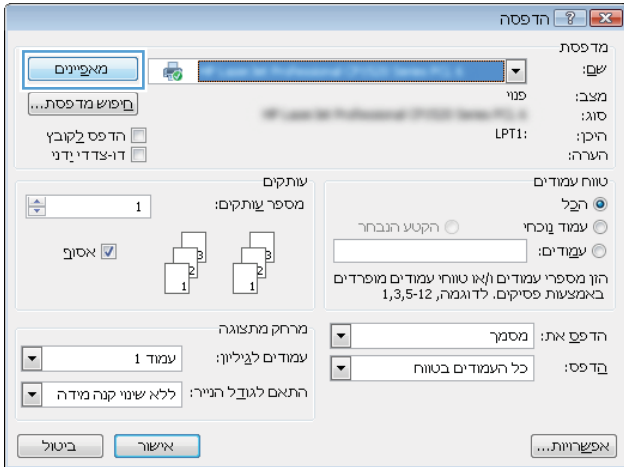
## שינוי הגדרות התצורה של המוצר

1. פתח את תפריט **Apple** במחשב, לחץ על התפריט **System Preferences** (העדפות מערכת), ולאחר מכן לחץ על הסמל **Print & Fax** (הדפסה ופקס) או על הסמל **Print & Scan** (הדפסה וסריקה).
2. בחר את המוצר בצדו הימני של החלון.
3. לחץ על הלחצן **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
4. לחץ על הכרטיסייה **Driver** (מנהל התקן).
5. הגדר את תצורת האפשרויות המותקנות.

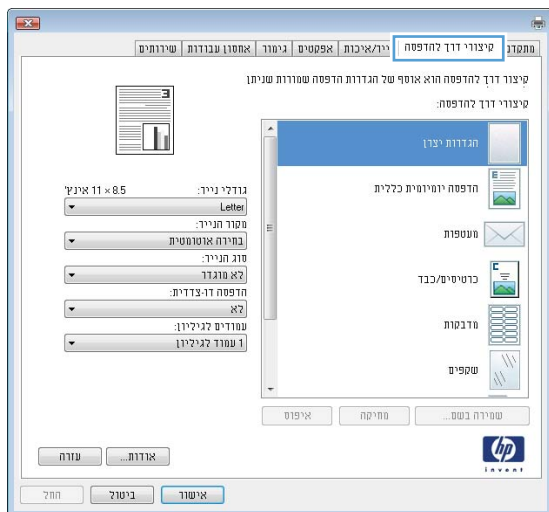
# משימות הדפסה (Windows)

## שימוש בקיצור דרך להדפסה (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



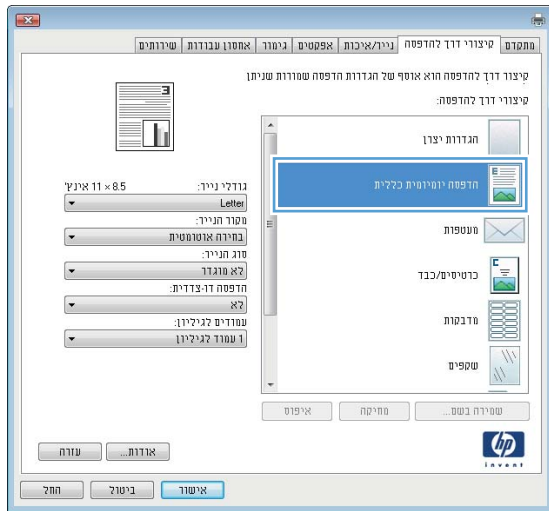
3. לחץ על הכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה.



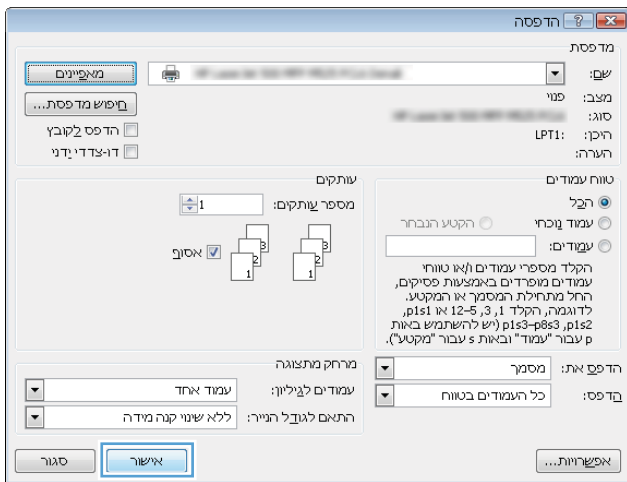


4. בחר באחד מקיצורי הדרך. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**.

**הערה:** בבחירת קיצור דרך, ההגדרות המתאימות ישתנו גם בשאר הכרטיסיות במנהל ההדפסה.

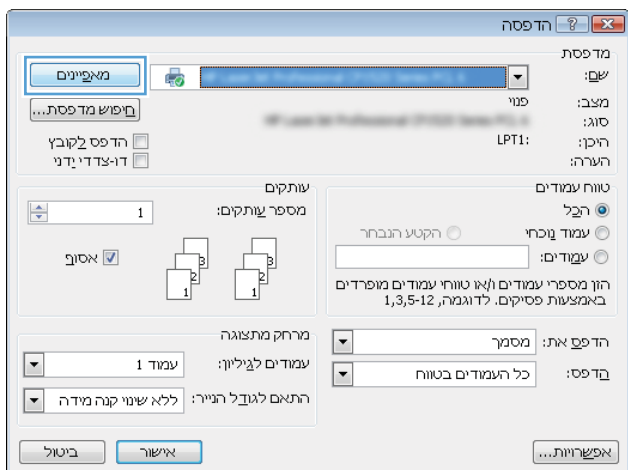


5. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

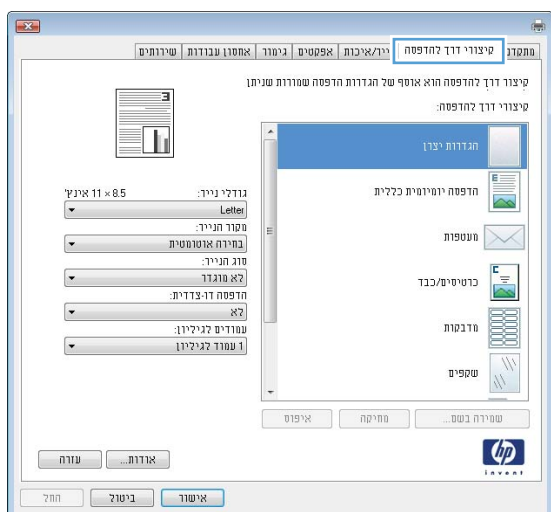


## יצירת קיצורי דרך להדפסה (Windows)

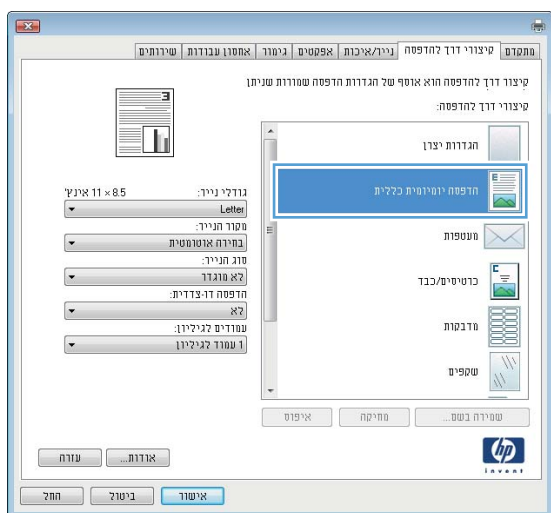
1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



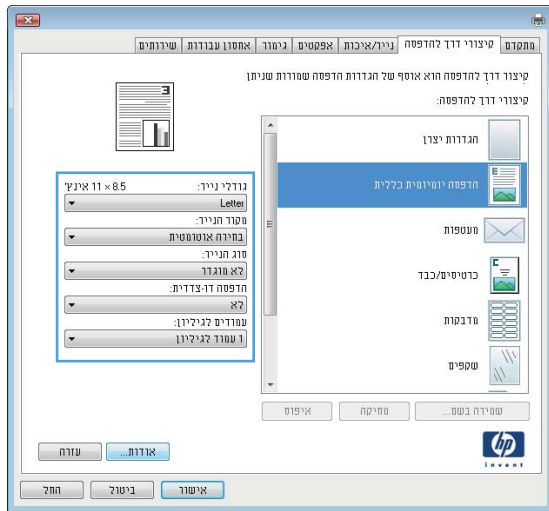
3. לחץ על הכרטיסייה קיצורי דרך להדפסה.



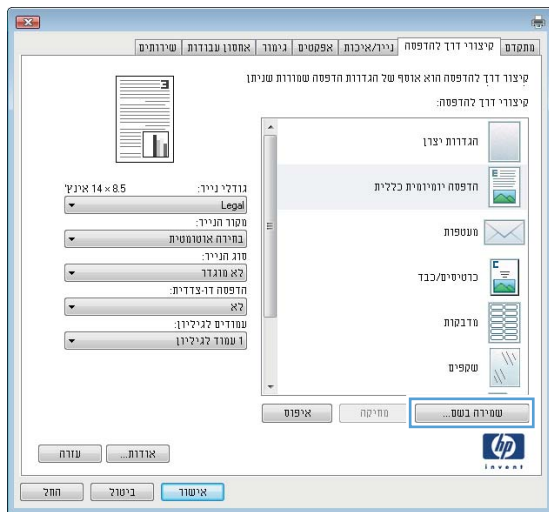
4. בחר בקיצור דרך קיים כבסיס. **הערה:** הקפד תמיד לבחור קיצור דרך לפני שינוי הגדרה מהגדרות שבצדו הימני של המסך. אם תהפוך את סדר הפעולות, כל השינויים שביצעת יאבדו.



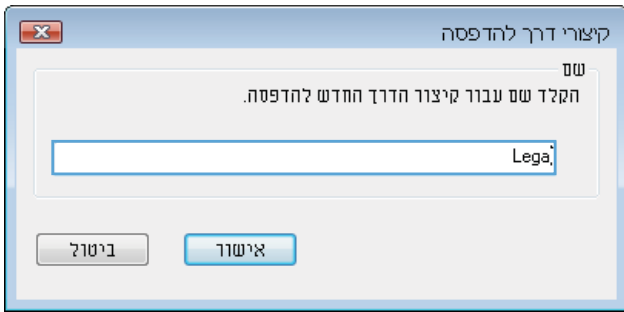
5. בחר באפשרויות ההדפסה לקיצור הדרך החדש.



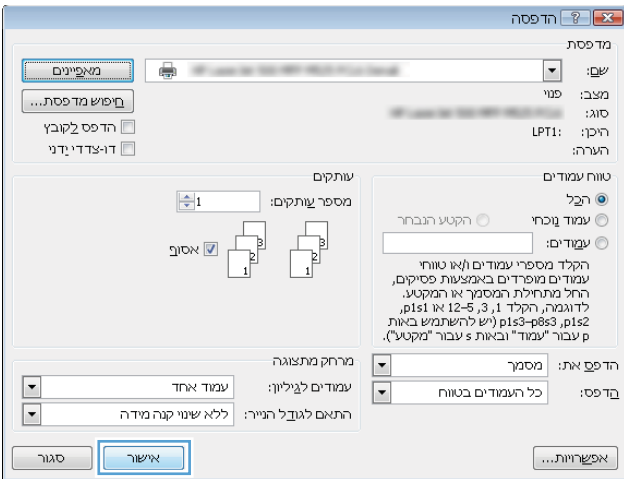
6. לחץ על הלחצן שמירה בשם.



7. הזן את השם שבחרת לקיצור הדרך ולחץ על הלחצן אישור.

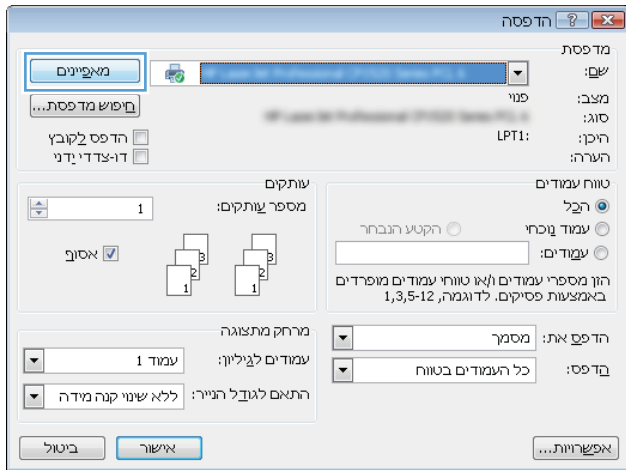


8. לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

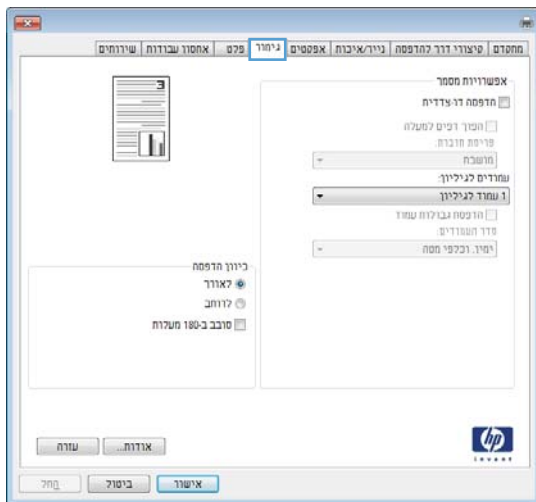


## הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.



3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.

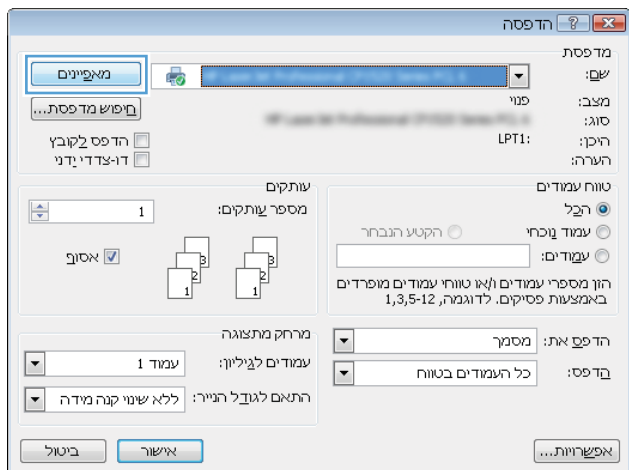




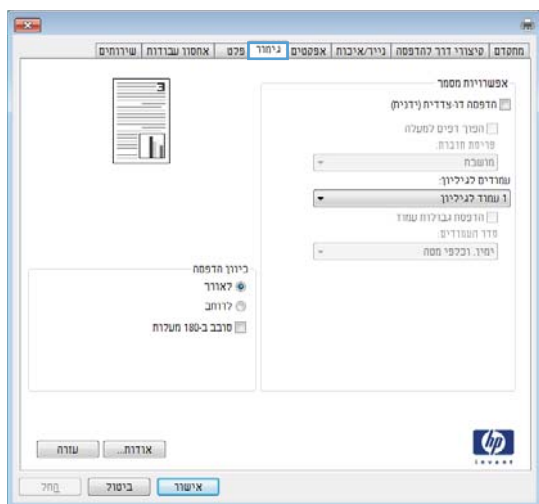
## הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

**הערה:** בצע את השלבים הבאים כדי להדפיס על שני הצדדים של גודל או סוג של נייר שאינו נתמך על-ידי יחידת ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית.

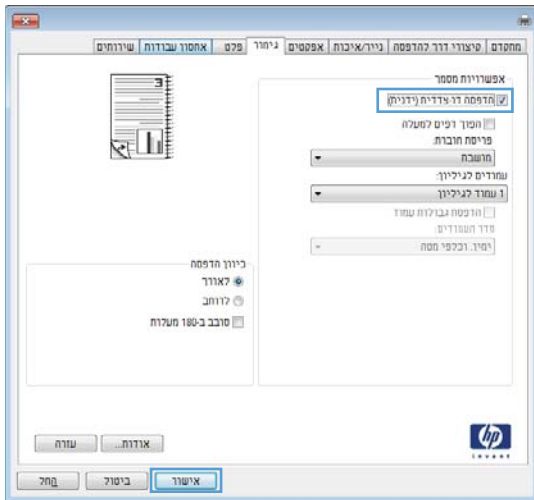
1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.



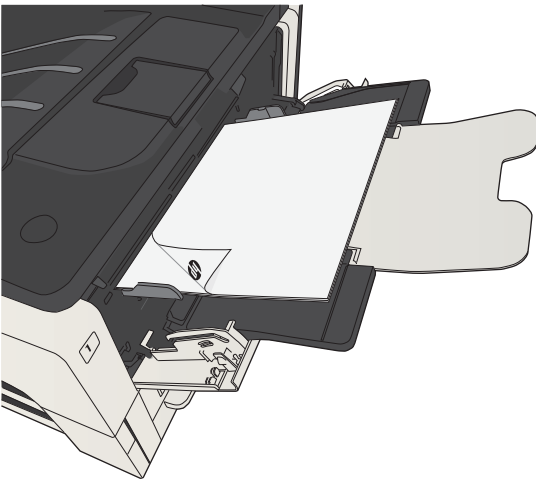
3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.



4. סמן את התיבה **הדפסה דו-צדדית ידנית**. לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את צדה הראשון של העבודה.



5. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה במגש 1 כאשר הצד המודפס כלפי מטה.

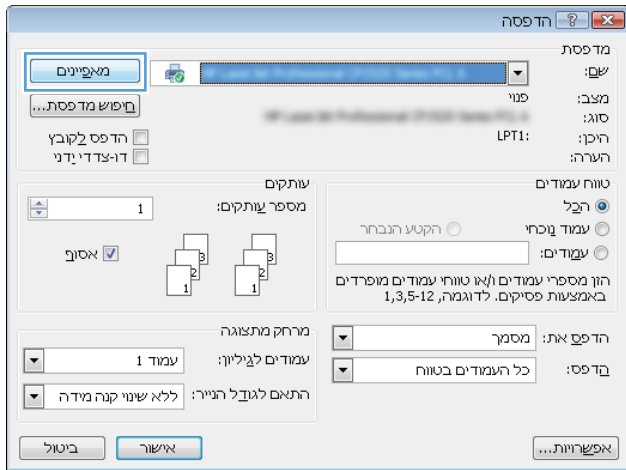


6. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

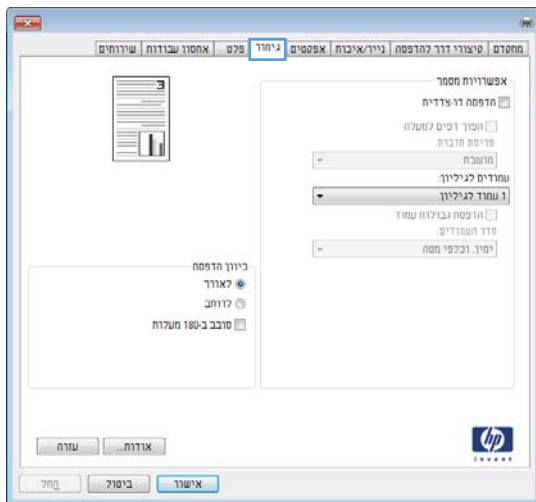


## הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

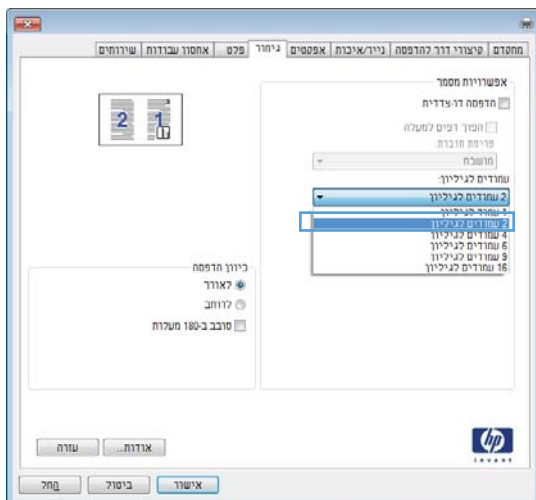
1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.



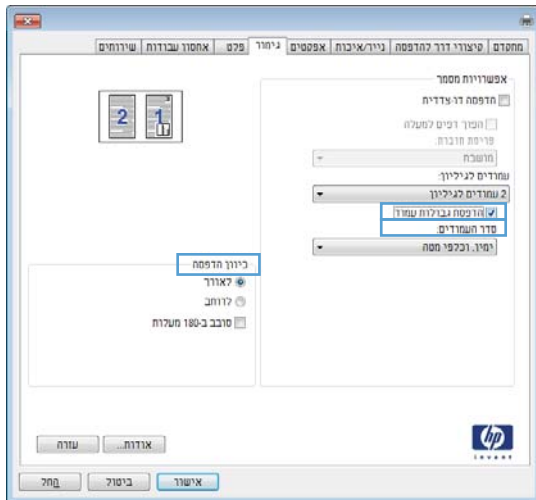
3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.



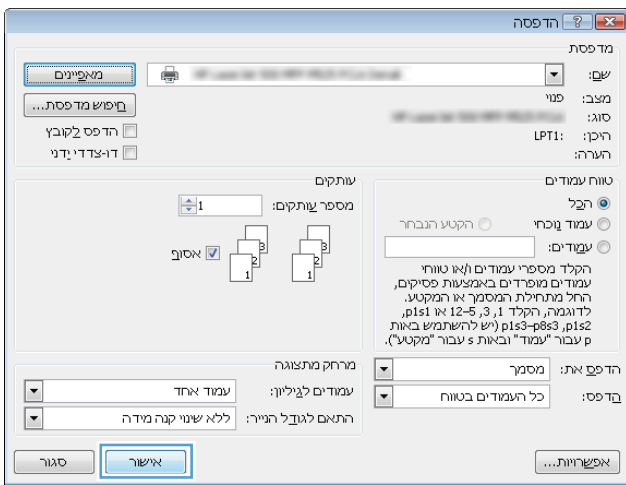
4. בחר במספר העמודים לגיליון מתוך הרשימה הנפתחת **עמודים לגיליון**.



5. בחר את אפשרויות הדפסת גבולות עמוד, סדר העמודים ו-כיוון הדפסה המתאימות. לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך.

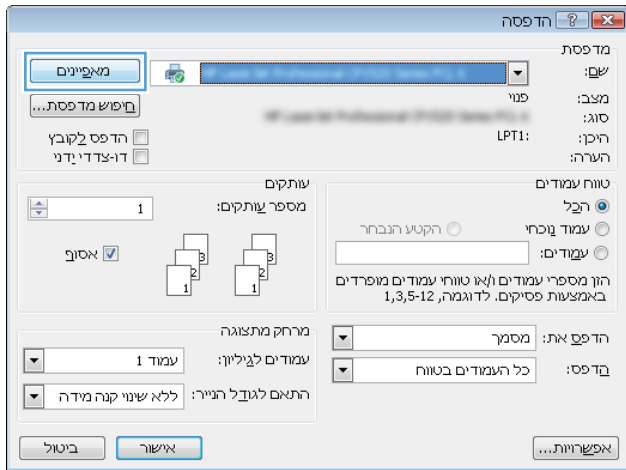


6. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

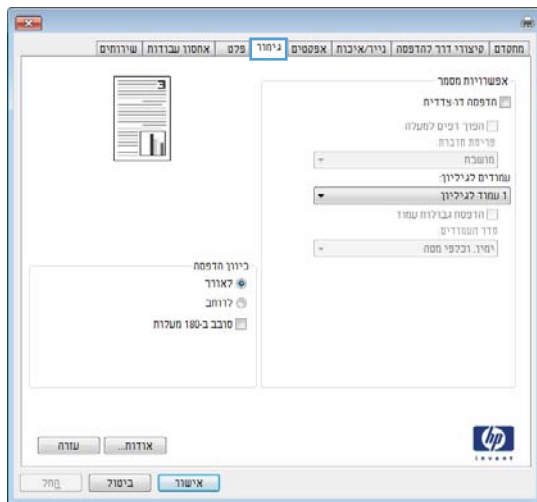


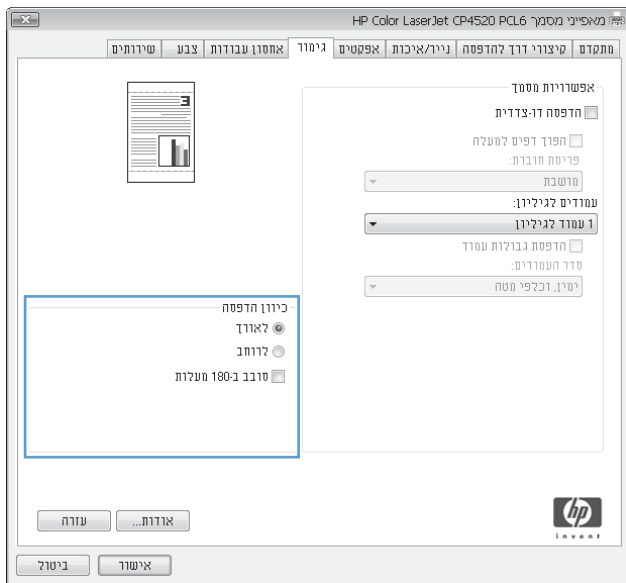
## בחירת כיוון ההדפסה (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



3. לחץ על הכרטיסייה גימור.

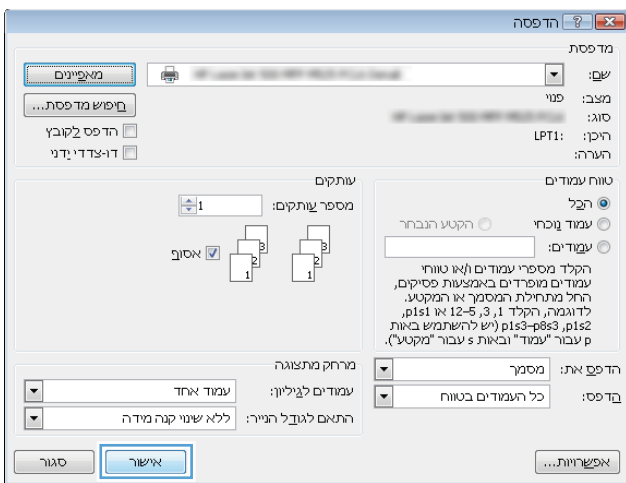




4. באזור כיוון הדפסה, בחר את האפשרות לאורך או את לרוחב.

כדי להדפיס את תמונת הדף כשהיא הפוכה, בחר באפשרות סובב ב-180 מעלות.

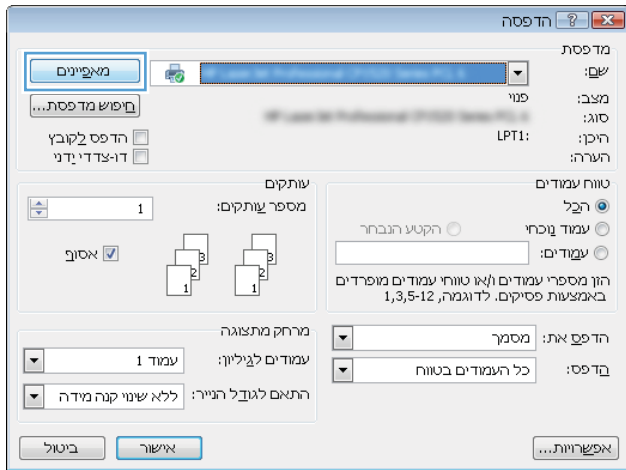
לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך.



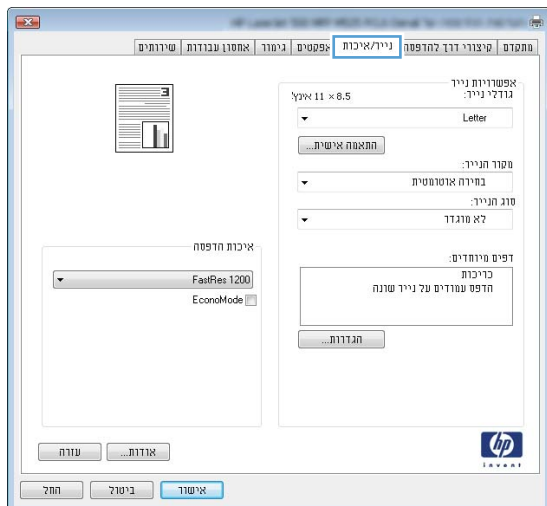
5. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

## בחירת סוג הנייר (Windows)

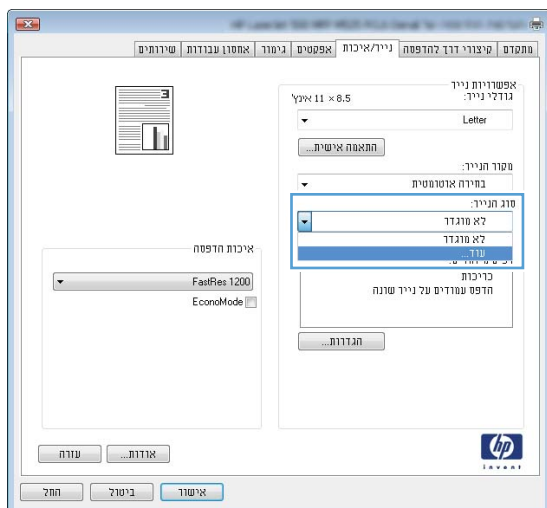
1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



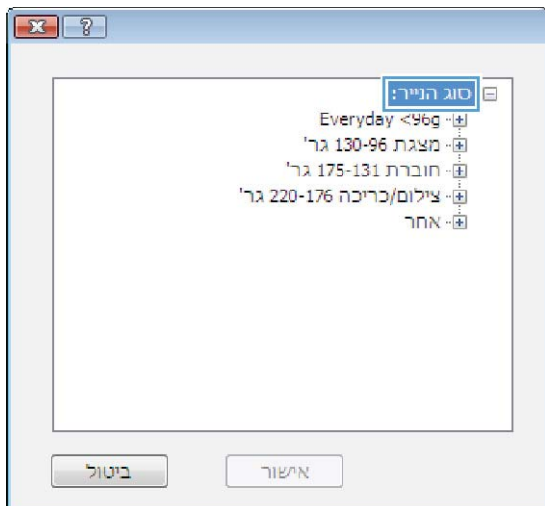
3. לחץ על הכרטיסייה נייר/איכות.



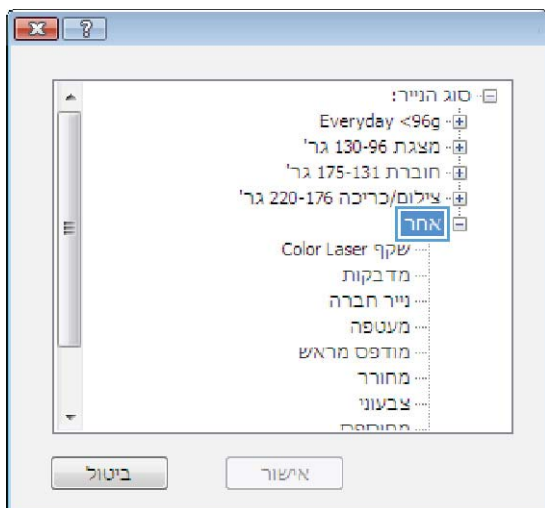
4. ברשימה הנפתחת סוג הנייר, בחר באפשרות עוד....



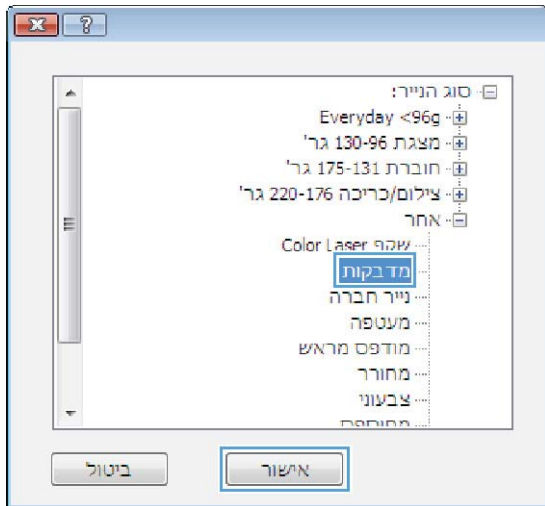
5. הרחב את רשימת האפשרויות סוג הנייר:



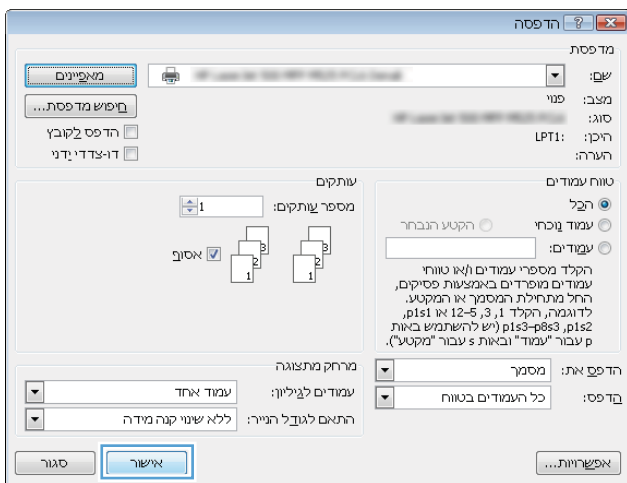
6. הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.



7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שאתה משתמש בו ולחץ על הלחצן **אישור**.

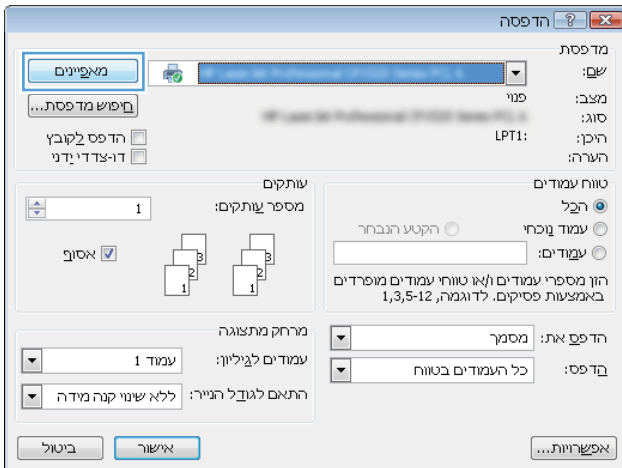


8. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה לחץ על הלחצן אישור** כדי להדפיס את העבודה.

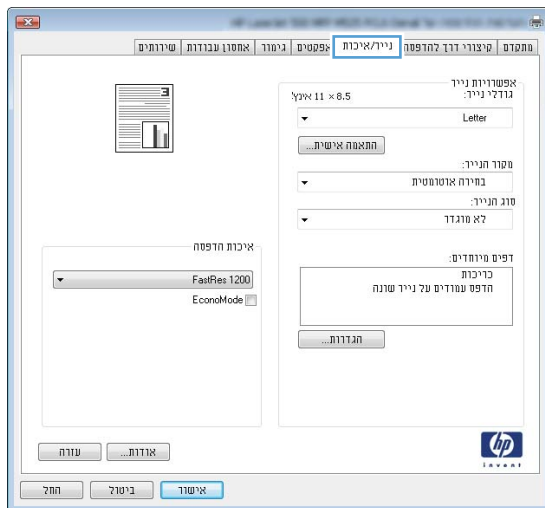


## הדפסת העמוד הראשון או האחרון על נייר שונה (Windows)

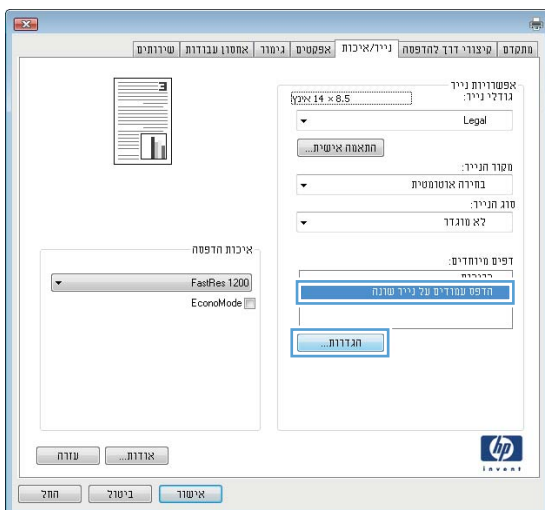
1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



3. לחץ על הכרטיסייה נייר/איכות.

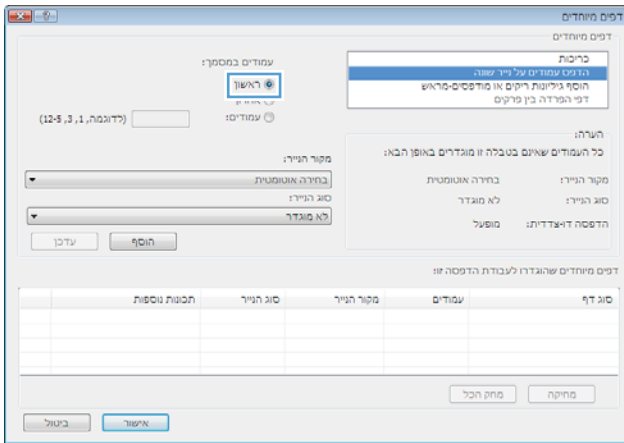


4. באזור דפים מיוחדים, לחץ על האפשרות הדפס עמודים על נייר שונה ולאחר מכן על הלחצן הגדרות.

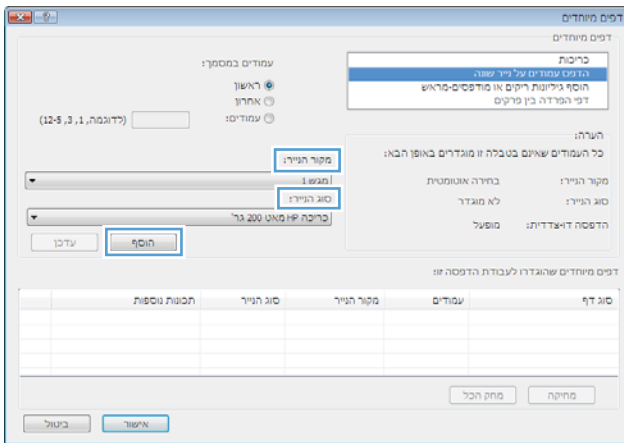




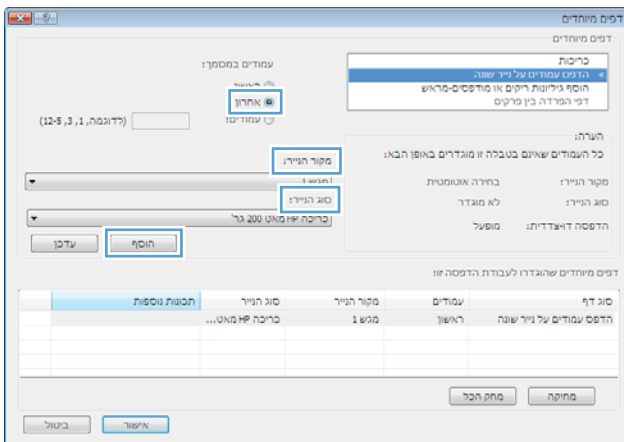
5. באזור עמודים במסמך, בחר את האפשרות ראשון או אחרון.



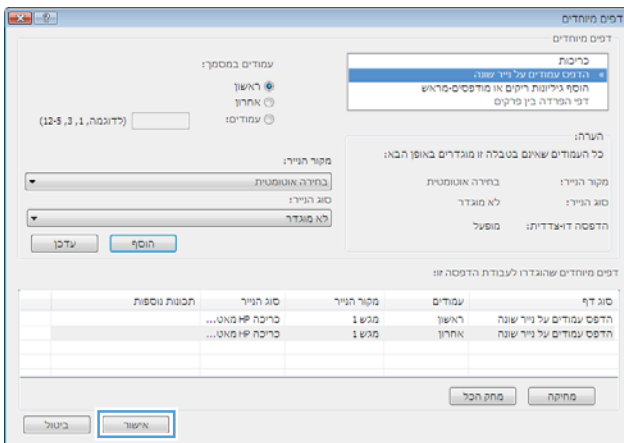
6. בחר את האפשרויות המתאימות מתוך הרשימות הנפתחות מקור הנייר ו-סוג הנייר. לחץ על הלחצן הוסף.



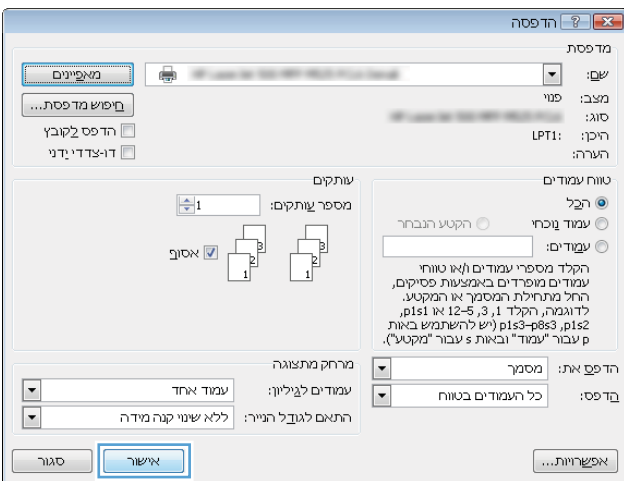
7. אם אתה מדפיס דף ראשון וגם דף אחרון על נייר שונה, חזור על שלבים 5 ו-6 לבחירת האפשרויות לדף הנוסף.



8. לחץ על הלחצן אישור.



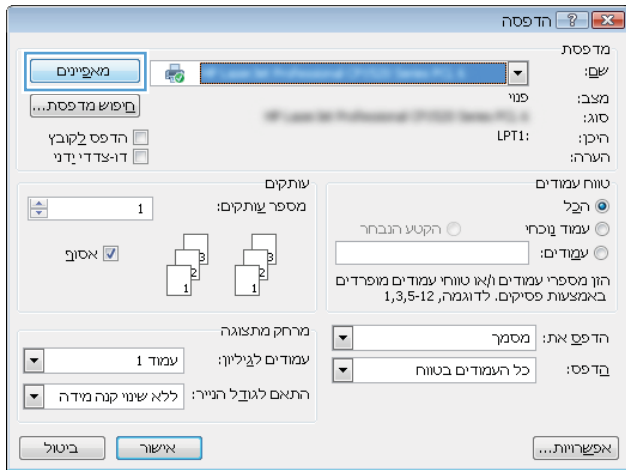
9. לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.



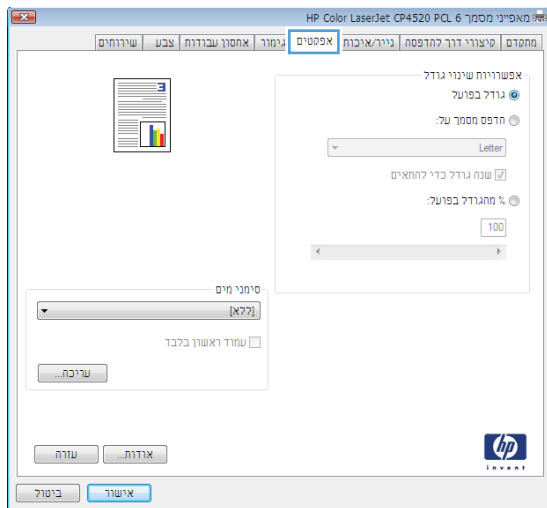
## התאמת גודל מסמך לגודל הדף (Windows)

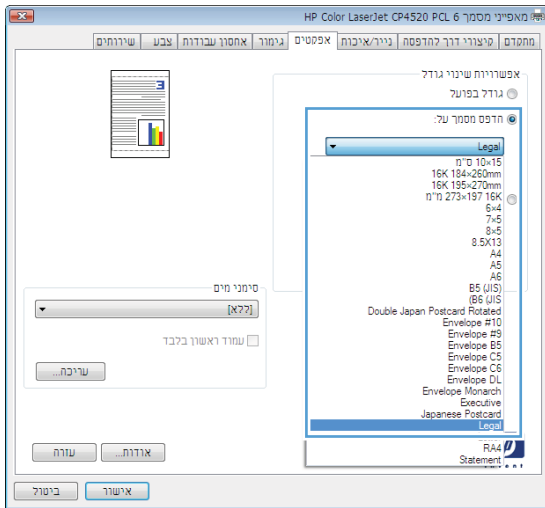
1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.

2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



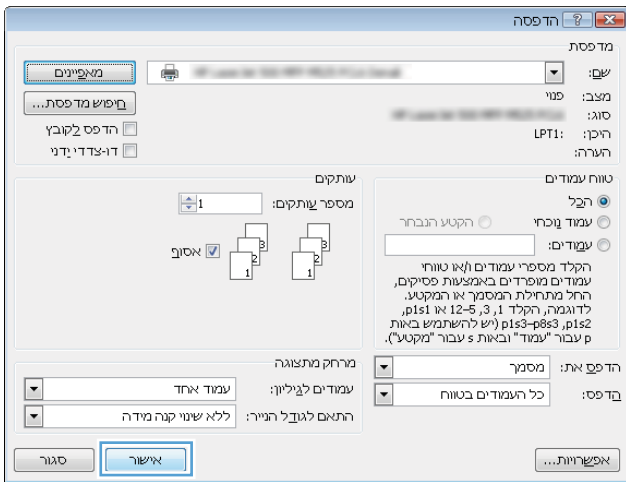
3. לחץ על הכרטיסייה אפקטים.





4. בחר באפשרות הדפס מסמך על ובחר בגודל הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת.

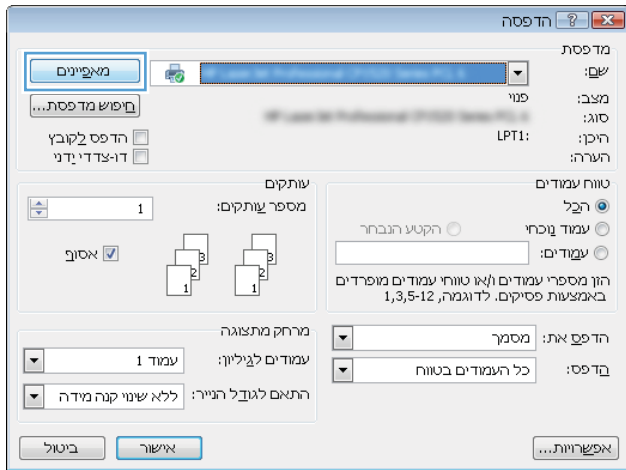
לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך.



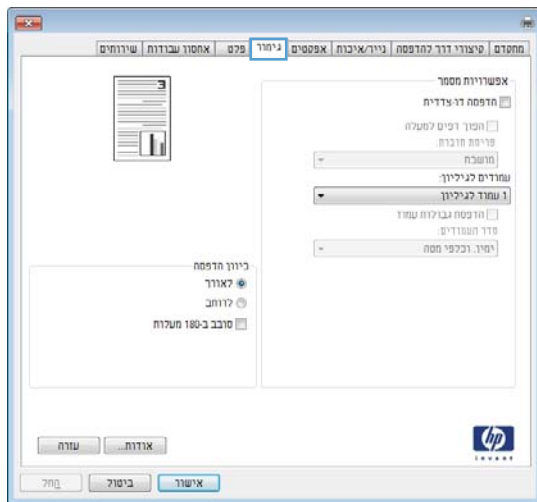
5. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

## יצירת חוברת (Windows)

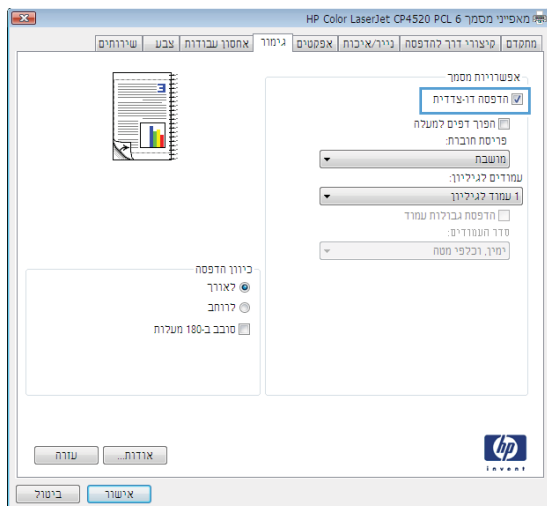
1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.

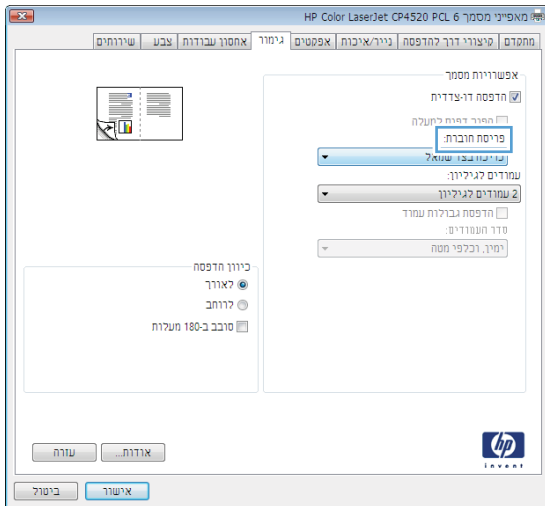


3. לחץ על הכרטיסייה גימור.



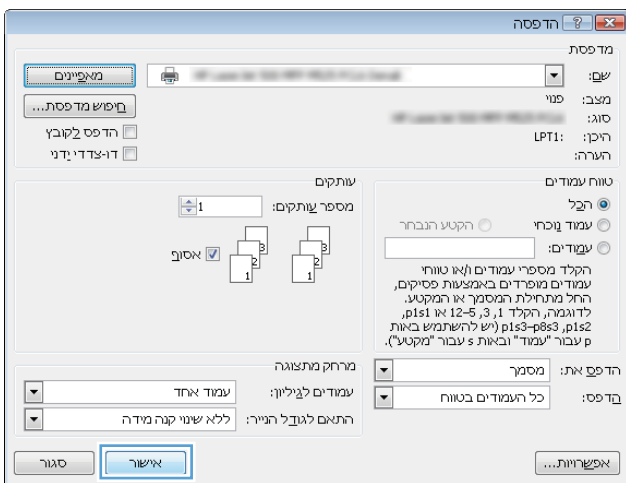
4. סמן את התיבה הדפסה דו-צדדית.





5. ברשימה הנפתחת פריסת חוברת, בחר באפשרות כריכה בצד שמאל או כריכה בצד ימין. האפשרות עמודים לגיליון תשתנה אוטומטית ל-2 עמודים לגיליון.

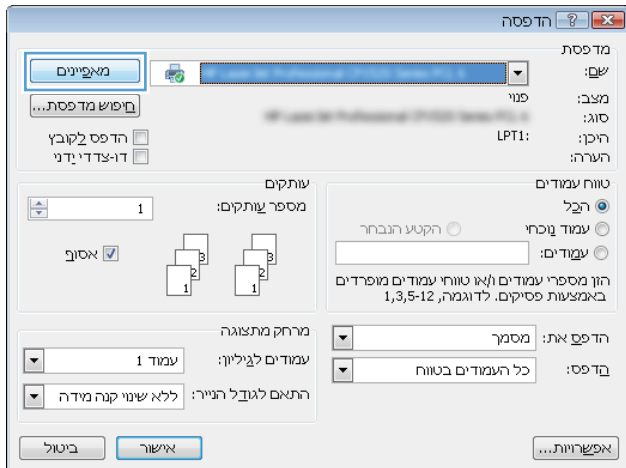
לחץ על הלחצן אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח מאפייני מסמך.



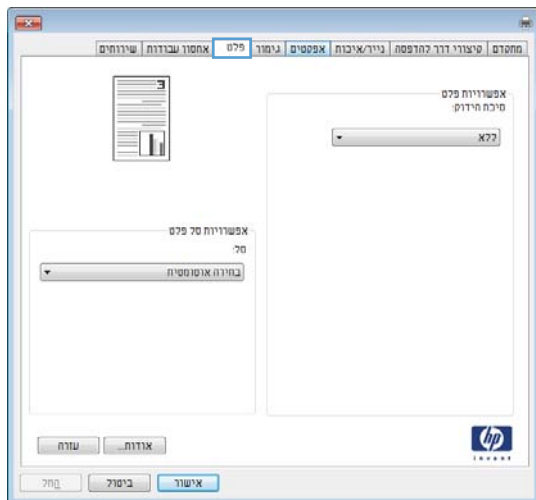
6. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

## בחירת אפשרויות הידוק (Windows)

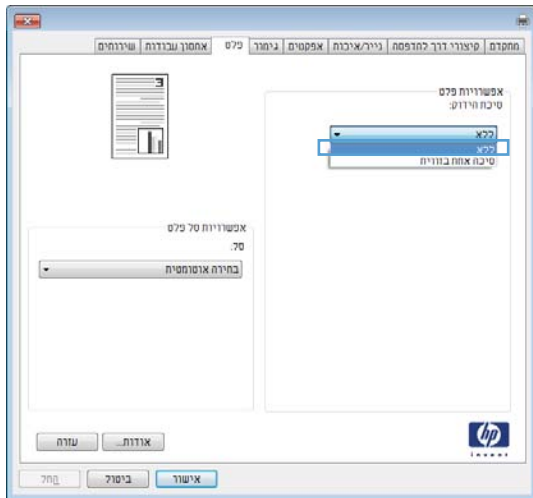
1. בתוכנה, בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.



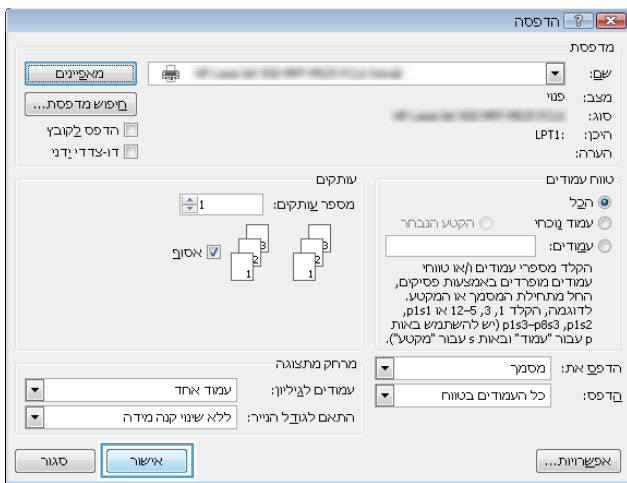
3. לחץ על הכרטיסייה Output (פלט).



4. באזור **Output Options** (אפשרויות פלט), בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Staple** (הידוק). לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח.



5. בתיבת הדו-שיח **הדפסה**, לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.






## משימות הדפסה (Mac OS X)

### שימוש בערכה מוגדרת מראש להדפסה (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. בתפריט **ערכות מוגדרות מראש**, בחר את קבוצת ההגדרות של ההדפסה.
4. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

 **הערה:** כדי להשתמש בהגדרות ברירת המחדל של מנהל ההדפסה, בחר באפשרות **standard** (רגיל).

### יצירת ערכה מוגדרת מראש להדפסה (Mac OS X)

השתמש בערכות מוגדרות מראש להדפסה כדי לשמור את ההגדרות הנוכחיות של מנהל ההדפסה לשימוש חוזר.

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים דפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן פתח תפריט שברצונך לשנות את הגדרות ההדפסה שלו.
4. לגבי כל פריט, בחר את הגדרות ההדפסה שברצונך לשמור לשימוש חוזר.
5. בתפריט **ערכות מוגדרות מראש**, לחץ על האפשרות **Save As...** (שמירה בשם) והזן את השם שבחרת לקבוצת ההגדרות.
6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור).

### הדפסה אוטומטית על שני צדי הדף (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים דפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

### הדפסה ידנית משני צדי הדף (Mac OS X)

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר זה.
3. פתח את תפריט **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית).
4. לחץ על התיבה **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית) ובחר אפשרות כריכה.

5. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.
6. גש למוצר והוצא את כל הדפים הריקים ממגש 1.
7. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מטה במגש ההזנה.
8. אם תופיע הנחיה, לחץ על לחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

## הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages (עותקים דפים)**. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Layout (פריסה)**.
4. מהרשימה הנפתחת **עמודים לגיליון**, בחר את מספר הדפים שברצונך להדפיס בכל גיליון.
5. באזור **Layout Direction (כיוון פריסה)**, בחר את סדר ומיקום העמודים בגיליון.
6. לצד **Border (גבול)**, בחר את סוג הגבול שיודפס סביב כל עמוד בגיליון.
7. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

## בחירת כיוון ההדפסה (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. בתפריט **Copies & Pages (עותקים דפים)**, לחץ על הלחצן **Page Setup (הגדרת עמוד)**.
4. לחץ על סמל כיוון העמוד שבו ברצונך להשתמש ואז לחץ על הלחצן **OK (אישור)**.
5. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

## בחירת סוג הנייר (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages (עותקים דפים)**. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Finishing (גימור)**.
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media Type (סוג חומר הדפסה)**.
5. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

## הדפסת עמוד שער (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
  2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
  3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Cover Page** (עמוד שער).
  4. בחר היכן להדפיס את דף השער. לחץ על הלחצן **Before Document** (לפני המסמך) או על הלחצן **After Document** (אחרי המסמך).
  5. בתפריט **Cover Page Type** (סוג עמוד שער), בחר את ההודעה שברצונך להדפיס על עמוד השער.
- 
- הערה:** כדי להדפיס עמוד שער ריק, בחר באפשרות **standard** (רגיל) בתפריט **Cover Page Type** (סוג עמוד שער).
- 
6. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

## שינוי גודל של מסמך כך שיתאים לגודל הדף (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **טיפול בנייר**.
4. באזור **Destination Paper Size** (גודל נייר היעד), לחץ על התיבה **Scale to fit paper size** (התאם לגודל הנייר) ברשימה הנפתחת.
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

## יצירת חוברת (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Layout** (פריסה).
4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Booklet Printing** (הדפסת חוברת).
6. לחץ על התיבה **Format Output As Booklet** (עיצוב פלט כחוברת) ובחר אפשרות כריכה.
7. בחר את גודל הנייר.
8. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

## בחירת אפשרויות הידוק (Mac OS X)

1. פתח את התפריט **File** (קובץ) ולחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **Finishing** (גימור).
4. בחר באפשרות הידוק מהרשימה הנפתחת **Staple** (הידוק).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

# משימות הדפסה נוספות (Windows)

## ביטול עבודת הדפסה (Windows)

**הערה:** אם עבודת ההדפסה נמצאת בשלב הדפסה מתקדם, ייתכן שלא תהיה לך האפשרות לבטל אותה.

1. אם עבודת ההדפסה בעיצומה, בטל אותה דרך לוח הבקרה, על פי הנוהל הבא:
  - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Stop (עצור) . המוצר משהה את העבודה והמסך Job Status (מצב עבודה) נפתח.
  - ב. ברשימה שבמסך המגע, גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל וגע בלחצן Cancel job (בטל עבודה).
  - ג. המוצר מנחה אותך לאשר את הביטול. גע בלחצן Yes (כן).
2. ניתן לבטל עבודת הדפסה גם מתוך תוכנית או מתור הדפסה.
  - **מתוך תוכנית:** בדרך כלל, מוצגת על מסך המחשב לזמן קצר תיבת דו-שיח שמאפשרת לבטל את עבודת ההדפסה.
  - **תור ההדפסה של Windows:** אם עבודת הדפסה כלשהי ממתינה בתור הדפסה (בזיכרון המחשב) או בתוכנית הדפסה ברקע, מחק עבודת הדפסה זו.
  - **Windows XP, Windows Server 2003 או Windows Server 2008:** לחץ על התחל, לחץ על הגדרות ולאחר מכן על מדפסות ופקסים. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על ביטול.
  - **Windows Vista:** לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על מדפסות. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על ביטול.
  - **Windows 7:** לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך, לחץ על הגדרות ולאחר מכן לחץ על התקנים ומדפסות. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על ביטול.

## בחירת גודל הנייר (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.
3. לחץ על הכרטיסייה נייר/איכות.
4. בחר את הגודל הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת גודל הנייר.
5. לחץ על הלחצן אישור.
6. בתיבת הדו-שיח הדפסה לחץ על הלחצן אישור כדי להדפיס את העבודה.

## בחירת גודל נייר מותאם אישית (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות הדפסה.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן מאפיינים או על העדפות.
3. לחץ על הכרטיסייה נייר/איכות.
4. לחץ על הלחצן מותאם אישית.

5. הקלד שם לגודל המותאם אישית וציין את המידות.
  - הרחב הוא הקצה הקצר של הנייר.
  - האורך הוא הקצה הארוך של הנייר.
6. לחץ על הלחצן **שמור** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **סגור**.
7. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.


## הדפסת סימני מים (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **אפקטים**.
4. בחר סימן מים מתוך הרשימה הנפתחת **סימני מים**.  
כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה, לחץ על הלחצן **עריכה**. ציין הגדרות לסימן המים, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
5. כדי להדפיס את סימן המים בדף הראשון בלבד, סמן את התיבה **עמוד ראשון בלבד**. אם לא תעשה כן, סימן המים יודפס על כל עמוד.
6. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

# משימות הדפסה נוספות (Mac OS X)

## ביטול עבודת הדפסה (Mac OS X)

**הערה:** אם עבודת ההדפסה נמצאת בשלב הדפסה מתקדם, ייתכן שלא תהיה לך האפשרות לבטל אותה.

1. אם עבודת ההדפסה בעיצומה, בטל אותה דרך לוח הבקרה, על פי הנוהל הבא:
  - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Stop (עצור) . המוצר משהה את העבודה והמסך Job Status (מצב עבודה) נפתח.
  - ב. ברשימה שבמסך המגע, גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל וגע בלחצן Cancel job (בטל עבודה).
  - ג. המוצר מנחה אותך לאשר את הביטול. גע בלחצן Yes (כן).
2. ניתן לבטל עבודת הדפסה גם מתוך תוכנית או מתוך הדפסה.
  - מתוך תוכנית: בדרך כלל, מוצגת על מסך המחשב לזמן קצר תיבת דו-שיח שמאפשרת לבטל את עבודת ההדפסה.
  - תור הדפסה במחשבי Mac: פתח את תור ההדפסה על-ידי לחיצה כפולה על סמל המוצר בתחנת העגינה. סמן את עבודת ההדפסה ולאחר מכן לחץ על Delete (מחק).

## בחירת גודל הנייר (Mac OS X)

1. פתח את התפריט File (קובץ) ולחץ על האפשרות Print (הדפס).
2. בתפריט מדפסת בחר במוצר.
3. בתפריט Copies & Pages (עותקים דפים), לחץ על הלחצן Page Setup (הגדרת עמוד).
4. בחר את הגודל הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת Paper Size (גודל הנייר) ולחץ על הלחצן OK (אישור).
5. לחץ על הלחצן Print (הדפס).

## בחירת גודל נייר מותאם אישית (Mac OS X)

1. פתח את התפריט File (קובץ) ולחץ על האפשרות Print (הדפס).
2. בתפריט מדפסת בחר במוצר.
3. בתפריט Copies & Pages (עותקים דפים), לחץ על הלחצן Page Setup (הגדרת עמוד).
4. ברשימה הנפתחת Paper Size (גודל הנייר), בחר באפשרות ניהול גדלים מותאמים אישית.
5. ציין את ממדי גודל הנייר ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור).
6. לחץ על הלחצן OK (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת עמוד).
7. לחץ על הלחצן Print (הדפס).

## הדפסת סימני מים (Mac OS X)

1. פתח את התפריט File (קובץ) ולחץ על האפשרות Print (הדפס).
2. בתפריט מדפסת בחר במוצר.

- .3 כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ודפים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **סימני מים**.
- .4 בתפריט **Mode** (מצב), בחר באפשרות **Watermark** (סימן מים).
- .5 ברשימה הנפתחת **דפים**, ציין אם להדפיס את סימן המים בכל העמודים או רק בעמוד הראשון.
- .6 ברשימה הנפתחת **Text** (טקסט), בחר אחת מההודעות הסטנדרטיות; לחלופין, בחר באפשרות **Custom** (מותאם אישית) והקלד הודעה חדשה בתיבה.
- .7 בחר אפשרויות עבור ההגדרות הנותרות.
- .8 לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

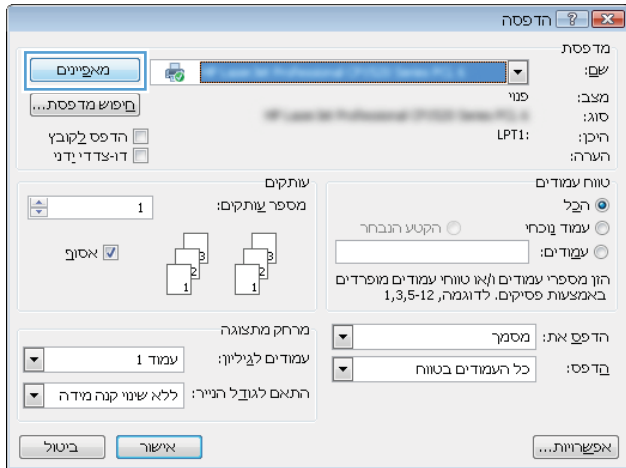


# אחסון עבודות הדפסה במוצר

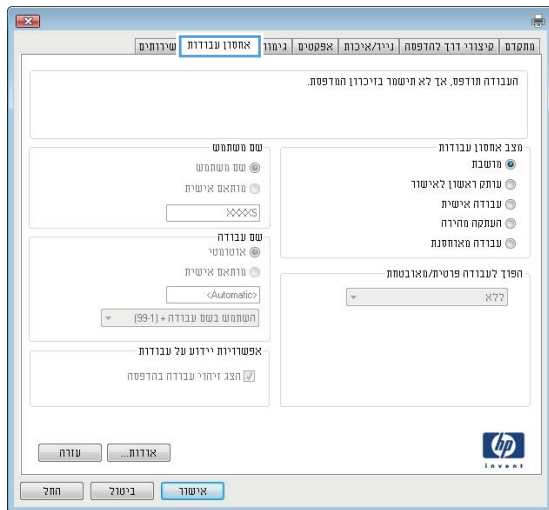
## יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.

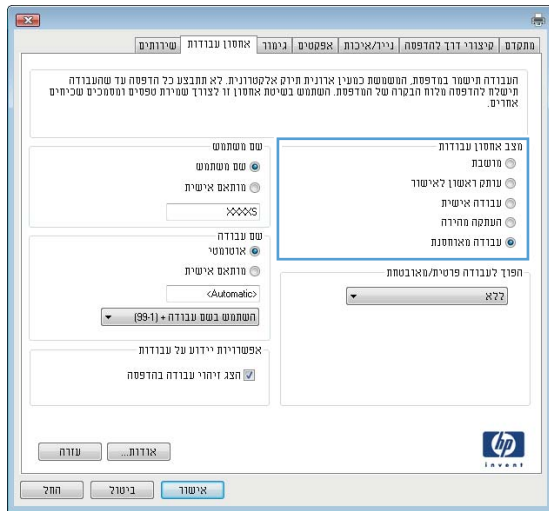


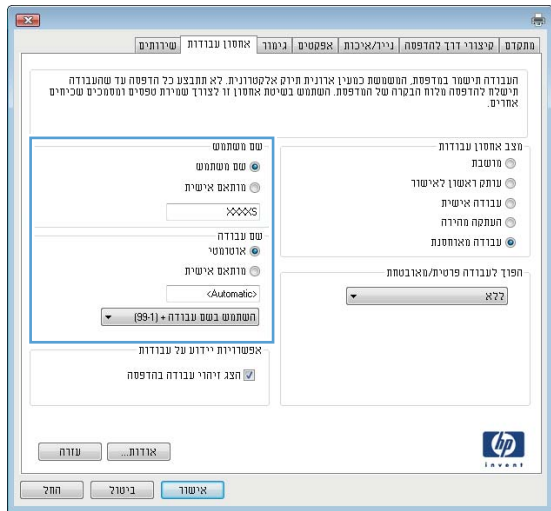
3. לחץ על הכרטיסייה **אחסון עבודות**.



#### 4. בחר אפשרות מצב אחסון עבודה.

- **עותק ראשון לאישור:** הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
- **עבודה אישית:** העבודה לא תודפס עד שתבקש זאת בלוח הבקרה של המוצר. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של הפוך לעבודה פרטית/מאובטחת. אם הקצית לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), תידרש להזין אותו דרך לוח הבקרה. אם ברצונך להצפין את העבודה, עליך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.
- **העתקה מהירה:** הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ולאחר מכן אחסן עותק ממנה בזיכרון המוצר כדי שתוכל להדפיס אותה שוב בהמשך.
- **עבודה מאוחסנת:** אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של הפוך לעבודה פרטית/מאובטחת. אם הקצית לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), המשתמש שידפיס את העבודה יהיה חייב לספק את ה-PIN הדרוש דרך לוח הבקרה. אם הצפנת את העבודה, המשתמש שידפיס את העבודה יהיה חייב לספק את הסיסמה הדרושה דרך לוח הבקרה.

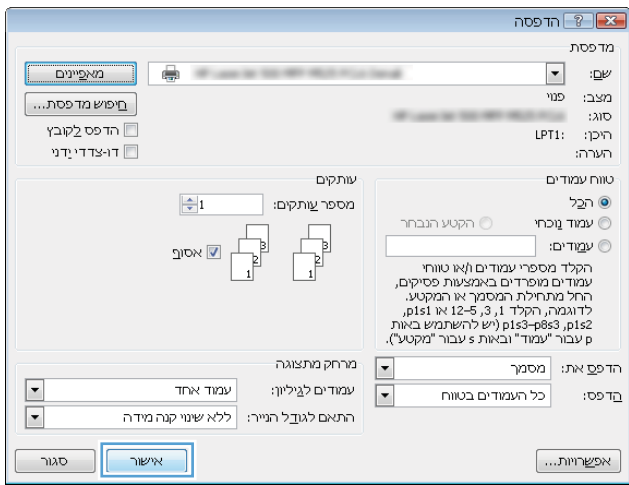




5. כדי להשתמש בשם מותאם אישית של משתמש או עבודה, לחץ על הלחצן **מותאם אישית** והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש:

- **השתמש בשם עבודה + [1-99]:** לצירוף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
- **החלף את הקובץ הקיים:** להחלפת העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.



6. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

## יצירת עבודה מאוחסנת (Mac OS X)

ניתן לאחסן את עבודות ההדפסה במוצר ולהדפיסן בכל עת.

1. פתח את התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר במוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages (עותקים דפים)**. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולחץ על התפריט **אחסון עבודות**.
4. ברשימה הנפתחת **Mode (מצב)**, בחר את סוג העבודה המאוחסנת.
  - **עוֹתָק ראשון לאישור:** הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
  - **עבודה אישית:** העבודה לא תודפס עד אשר אחד המשתמשים יבקש זאת בלוח הבקרה של ההתקן. אם הקצית לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), תידרש להזין אותו דרך לוח הבקרה.


- **העתקה מהירה:** ניתן להדפיס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ולאחר מכן לאחסן עותק ממנה בדיסק הקשיח של המוצר.
  - **עבודה מאוחסנת:** אחסן עבודה במוצר ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. אם הקצית לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), תידרש להזין אותו דרך לוח הבקרה.
5. כדי להשתמש בשם מותאם אישית של משתמש או עבודה, לחץ על לחצן **Custom (מותאם אישית)** והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.
- אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.

לצירוף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.	<b>Use Job Name + (1 - 99) (השתמש בשם העבודה + מספר מ-1 עד 99)</b>
להחלפת העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.	<b>Replace Existing File (החלף קובץ קיים)</b>

6. אם בחרת באפשרות **Stored Job (עבודה מאוחסנת)** או **Personal Job (עבודה פרטית)** בשלב 3, תוכל להגן על העבודה בעזרת קוד PIN. הקלד מספר בן 4 ספרות בשדה **Use PIN to Print (השתמש ב-PIN כדי להדפיס)**. אם אנשים אחרים ינסו להדפיס את העבודה, הם יתבקשו על ידי המוצר להזין את מספר הזיהוי האישי.
7. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)** כדי לעבד את העבודה.

## הדפסת עבודה שאוחסנה

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Retrieve from Device Memory (אחזור מזיכרון ההתקן)** וגע בו.
2. בחר בשם של התיקייה שבה עבודת ההדפסה מאוחסנת.
3. בחר את שם העבודה. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או סיסמה.
4. שנה את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן התחל  כדי להדפיס את העבודה.

## מחיקת עבודה מאוחסנת

בעת שליחת עבודת הדפסה מאוחסנת לזיכרון המוצר, המוצר מחליף כל עבודת הדפסה קודמת בעלת שם משתמש ושם עבודה זהים. אם עבודת הדפסה כלשהי אינה מאוחסנת עם שם משתמש ושם עבודה זהים, ואם המוצר זקוק לשטח נוסף, ייתכן שהמוצר ימחק עבודות הדפסה מאוחסנות אחרות, החל מהישנה ביותר. באפשרותך לשנות את מספר העבודות שהמוצר יכול לאחסן מהתפריט **General Settings (הגדרות כלליות)** בלוח הבקרה של המוצר.

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Retrieve from Device Memory (אחזור מזיכרון ההתקן)** וגע בו.
2. בחר בשם של התיקייה שבה עבודת ההדפסה מאוחסנת.
3. בחר את שם עבודת ההדפסה ולאחר מכן גע בלחצן **Delete (מחיקה)**.
4. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או את הסיסמה ולאחר מכן גע בלחצן **Delete (מחיקה)**.

# הוספת דף מפריד בין עבודות (Windows)

באפשרותו של המוצר להוסיף דף ריק בתחילתה של כל עבודת הדפסה כדי להקל על מיון העבודות.

**הערה:**  ההליך שלהלן מפעיל הגדרה זו עבור כל עבודות ההדפסה.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 ו- Windows Server 2008** (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.
2. **Windows XP, Windows Server 2003 ו- Windows Server 2008** (בעזרת תצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל'): לחץ על התחל, ולאחר מכן לחץ על מדפסות ופקסים.
3. **Windows Vista**: לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך, לחץ על לוח הבקרה ולאחר מכן לחץ על מדפסות.
4. **Windows 7**: לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך ולאחר מכן לחץ על התקנים ומדפסות.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **מאפיינים** או **מאפייני המדפסת**.
3. לחץ על הכרטיסייה **הגדרות התקן**.
4. הרחב את הרשימה **אפשרויות להתקנה**.
5. ברשימה הנפתחת **מפריד עבודות**, בחר באפשרות **מופעל**.
6. לחץ על הלחצן **אישור**.

## שימוש ב-HP ePrint

השתמש ב-HP ePrint כדי להדפיס מסמך על-ידי שליחתו כקובץ מצורף לדוא"ל אל כתובת הדוא"ל של המוצר, מכל התקן התומך בדוא"ל.

---

**הערה:** המוצר חייב להיות מחובר לרשת ובעל גישה לאינטרנט, על-מנת להשתמש ב-HP ePrint.

---

**1.** כדי להשתמש ב-HP ePrint, עליך להפעיל תחילה את HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP).

א. הקלד את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP.

ב. לחץ על הכרטיסייה **HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)**.

ג. בחר באפשרות להפעלת Web Services (שירותי אינטרנט).

---

**הערה:** הפעלת Web Services (שירותי אינטרנט) עשויה להימשך דקות אחדות.

---

**2.** השתמש באתר האינטרנט של HP ePrintCenter כדי לקבוע הגדרות אבטחה וכדי לקבוע את הגדרות ברירת המחדל להדפסה עבור כל עבודות HP ePrint הנשלחות למוצר זה.

א. בקר באתר [www.hpeprintcenter.com](http://www.hpeprintcenter.com).

ב. לחץ על **Sign In** (כניסה), והזן את שם המשתמש והסיסמה שלך ב-HP ePrintCenter שלך או הירשם לקבלת חשבון חדש.

ג. בחר את המוצר שברשותך מהרשימה, או לחץ על **Add printer +** (הוסף מדפסת) כדי להוסיף אותו. כדי להוסיף את המוצר, דרוש לך קוד המדפסת, שהוא הקטע בכתובת הדוא"ל של המוצר המופיע לפני הסמל @.

---

**הערה:** קוד זה תקף למשך 24 שעות בלבד מהרגע שבו תפעיל את HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP). אם תוקפו יפוג, בצע את ההוראות להפעלת HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP) שוב, וקבל קוד חדש.

---

ד. כדי למנוע מהמוצר שברשותך להדפיס מסמכים בלתי צפויים, לחץ על **ePrint Settings** (הגדרות ePrint), ולאחר מכן לחץ על הכרטיסייה **Allowed Senders** (שולחים מורשים). לחץ על **Allowed Senders Only** (שולחים מורשים בלבד) והוסף את כתובת הדוא"ל שמחן ברצונך לאפשר עבודות ePrint.

ה. כדי לקבוע הגדרות ברירת מחדל עבור כל עבודות ePrint הנשלחות למוצר זה, לחץ על **ePrint Settings** (הגדרות ePrint), לחץ על **Print Options** (אפשרויות הדפסה), ובחר בהגדרות שבהן ברצונך להשתמש.

**3.** כדי להדפיס מסמך, צרף אותו להודעת דוא"ל הנשלחת אל כתובת דוא"ל של המוצר.

## שימוש בתוכנת HP ePrint

באמצעות תוכנת HP ePrint תוכל להדפיס בקלות ממחשב שולחני או נייד לכל מוצר התומך ב-HP ePrint. לאחר התקנת התוכנה, פתח את האפשרות **Print** (הדפסה) ביישום ולאחר מכן בחר **HP ePrint** מרשימת המדפסות המותקנות. תוכנה זו תאפשר לך לחפש בקלות מוצרים התומכים ב-HP ePrint הרשומים בחשבון ePrintCenter שלך. ניתן למקום את מוצר היעד מתוצרת HP על שולחן או במיקום מרוחק, כגון בסניף אחר או בצד השני של העולם—ניתן לבצע הדפסה מרוחק בעזרת האינטרנט. מוצר היעד יכול להיות ממוקם בכל מקום בעולם; אם הוא מחובר לאינטרנט ורשום ב-ePrintCenter, ניתן לשלוח למוצר עבודת הדפסה.


עבור Windows, תוכנת HP ePrint תומכת גם בהדפסת IP ישירה רגילה במדפסות המחוברות לרשת מקומית ברשת (LAN או WAN) ולמוצרי PostScript® נתמכים.

בקר בכתובת [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware) לקבלת מנהלי התקן ומידע.

### מערכות הפעלה נתמכות

- Windows® XP (32-bit, SP 2 ואילך)

---

**הערה:**  Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק.


---

- Windows Vista® (32-bit ו-64-bit)

- Windows 7 (32-bit ו-64-bit)

- Mac OS X בגרסאות 10.6 ו-10.7

---

**הערה:**  תוכנת HP ePrint היא תוכנית שירות לזרימת עבודה של PDF עבור Mac, וטכנית אינה משמשת כמהל התקן הדפסה. תוכנת HP ePrint תומכת בנתיבי הדפסה דרך ePrintCenter בלבד ואינה תומכת בהדפסת IP ישירה במדפסות ברשת מקומית.

---


## שימוש ב-AirPrint של Apple

הדפסה ישירה באמצעות AirPrint של Apple נתמכת עבור iOS 4.2 ואילך. השתמש ב-AirPrint להדפסה אלחוטית למוצר מ-iPad (iOS 4.2 ואילך), iPhone (3GS ואילך), או iPod touch (דור שלישי ואילך), ביישומים הבאים:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- יישומים נבחרים של צד שלישי

### חיבור המוצר ל-AirPrint

כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המוצר לרשת האלחוטית הזוהה לזו של התקן Apple. לקבלת מידע נוסף על השימוש ב-AirPrint ועל מוצרי HP התואמים ל-AirPrint, בקר בכתובת [www.hp.com/go/airprint](http://www.hp.com/go/airprint).


**הערה:**  AirPrint אינו תומך בחיבורי USB.

ייתכן שיהיה עליך לשדרג את קושחת המוצר כדי להשתמש ב-AirPrint. בקר בכתובת [www.hp.com/go/ljMFPM725\\_firmware](http://www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware).


### איתור שם המוצר של AirPrint


אם דגמים מרובים של המוצר מחוברים לרשת, השתמש בשם המוצר של AirPrint כדי לבחור במוצר מהתקן Apple.

פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לאתר את שם המוצר של AirPrint.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן רשת .
2. אתר את שם המוצר של AirPrint ברשימה שעל-גבי המסך.

### הדפסה מ-AirPrint

1. בהתקן Apple, פתח את המסמך שאותו ברצונך להדפיס, ולאחר מכן הקש על הלחצן פעולה .
2. הקש על האפשרות **Print (הדפס)**.

**הערה:**  אם אתה משתמש ב-iOS 5 ואילך ומדפיס צילומים, האפשרות לבחור בגודל הנייר תופיע אם טענת נייר ביותר ממגש אחד.

3. בחר את המוצר.
4. הקש על הלחצן **Print (הדפס)**.

### שינוי שם המוצר של AirPrint

1. בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב, הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המוצר בשדה הכתובת/URL כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP.
2. לחץ על הכרטיסייה **Networking (עבודה ברשת)**, ולאחר מכן על האפשרות **Network Identification (זיהוי רשת)**.



3. בשדה **Bonjour Service Name** (שם של שירות Bonjour), הקלד שם חדש.

4. לחץ על הלחצן **Apply** (החל).

## פתרון בעיות ב-AirPrint

ודא שהמוצר תומך ב-AirPrint.	בקר באתר <a href="http://www.hp.com/go/airprint">www.hp.com/go/airprint</a> .
שדרג את קושחת המוצר כדי להשתמש ב-AirPrint.	בקר בכתובת <a href="http://www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware">www.hp.com/go/ljMFPM725_firmware</a> .
ודא שהמוצר מחובר לרשת האלחוטית הזוהה לזו שאליה מחובר התקן ה-Apple.	חבר את המוצר לרשת באמצעות נתב אלחוטי או אבזר אלחוטי המותקן במוצר.
ודא ששרת האינטרנט המשובץ של HP מוגדר לשימוש ב-AirPrint.	1. בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב, הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המוצר בשדה הכתובת/URL כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP.
	2. לחץ על הכרטיסייה <b>Networking</b> (עבודה ברשת), ולאחר מכן על האפשרות <b>Other Settings</b> (הגדרות אחרות).
	3. בחר בתיבות הסימון הבאות: – Bonjour – AirPrint – IPP Printing (הדפסת IP)
	4. לחץ על הלחצן <b>Apply</b> (החל).
ודא שמוצרי Apple עומדים במפרטים אלה.	• Apple iOS 4.2 ואילך • iPhone עם 3GS ואילך • iPad עם iOS 4.2 ואילך • iPod Touch דור שלישי ואילך
ודא שהגדרות המוצר יאפשרו לו להתעורר ממצב Sleep (שינה) בכל פעם שיקבל עבודת הדפסה.	1. בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב, הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המוצר בשדה הכתובת/URL כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP.
	2. לחץ על הכרטיסייה <b>General</b> (כללי), ולאחר מכן על האפשרות <b>Energy Settings</b> (הגדרות צריכת חשמל).
	3. באזור <b>Sleep Timer Settings</b> (הגדרות קוצב זמן למצב שינה), תחת האפשרות <b>Wake/Auto On Events</b> (התעורר/הפעלה אוטומטית במקרה של אירועים), בחר בפריט <b>All Events</b> (כל האירועים) או בפריט <b>Network port</b> (יציאת רשת).
	4. לחץ על הלחצן <b>Apply</b> (החל).

## השימוש ב-HP Smart Print (Windows)

השתמש ב-HP Smart Print כדי להדפיס מקטע מסוים של אתר אינטרנט. ניתן להסיר כותרות, הערות שוליים ופרסומות וכך למזער את הבזבוז. היישום בוחר באופן אוטומטי במקטע בדף האינטרנט שסביר להניח שתרצה להדפיס. ניתן לערוך את האזור הנבחר לפני ההדפסה.

הורד את HP Smart Print מאתר האינטרנט הבא: [www.hp.com/go/smartweb](http://www.hp.com/go/smartweb).

---

 **הערה:** HP Smart Web Print תואם לדפדפני Windows בלבד.

---

## שימוש בהדפסת USB בגישה מהירה

מוצר זה מאפשר הדפסת USB בגישה מהירה, כך שתוכל להדפיס קבצים במהירות מבלי לשלוח אותם ממחשב. המוצר מקבל כונני הבזק USB סטנדרטיים ביציאת ה-USB שבחזית המוצר. ניתן להדפיס קבצים מהסוגים הבאים:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

לפני שתוכל להשתמש במאפיין זה, עליך להפעיל את יציאת ה-USB. בצע את ההליך הבא כדי להפעיל את היציאה מתפריטי לוח הבקרה של המוצר:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Enable Retrieve from USB** (אפשר אחזור מ-USB)

3. בחר באפשרות **Enable** (הפעל) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

אם חיברת את המוצר ישירות למחשב, קבע את ההגדרה הבאה כדי שהמוצר יתעורר ממצב Sleep (שינה) בעת הכנסת כונן Flash מסוג USB.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

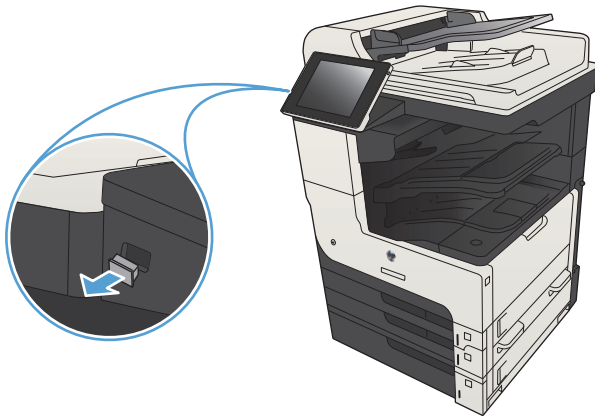
- **Energy Settings** (הגדרות אנרגיה)

- **Sleep Timer Settings** (הגדרות קוצב זמן למצב שינה)

3. ברשימה **Wake/Auto On to These Events** (מצב יקיצה/אוטומטי מופעל עבור אירועים אלו), בחר באפשרות **All Events** (כל האירועים), ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

## הדפסת מסמכים באמצעות USB בגישה מהירה

**1.** הכנס כונן הבזק USB ליציאת ה-USB בצד שמאל של לוח הבקרה של המוצר.



**הערה:** ייתכן שיהיה עליך להסיר את המכסה של יציאת ה-USB. משוך את המכסה החוצה כדי להסירו.

**2.** המוצר מאתר כונן Flash מסוג USB. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לגשת לכונן, או, אם תתבקש, בחר באפשרות **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) מתוך רשימת היישומים הזמינים. המסך **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) נפתח.

**3.** בחר את שם המסמך שברצונך להדפיס.

**הערה:** ייתכן שהמסמך נמצא בתיקייה. פתח את התיקיות כנדרש.

**4.** כדי לכוונן את מספר העותקים, גע בשדה **Copies** (עותקים), ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי לבחור במספר העותקים.

**5.** גע בלחצן התחל  כדי להדפיס את המסמך.

- [קביעת הגדרות העתקה חדשות כברירת מחדל](#)
- [יצירת עותק](#)
- [צילום מספר עותקים](#)
- [העתקת מסמך מקור מרובה עמודים](#)
- [איסוף עבודת העתקה](#)
- [הידוק עבודת העתקה](#)
- [העתקה משני צדי הדף \(דו-צדדי\)](#)
- [הקטנה או הגדלה של תמונה מועתקת](#)
- [מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות](#)
- [התאמת בהירות/כהות של העותק](#)
- [הגדרת גודל הנייר והסוג שלו עבור העתקה על נייר מיוחד](#)
- [שימוש במצב Job Build \(בניית עבודה\)](#)
- [העתקה מספר](#)
- [העתקת צילום](#)

# קביעת הגדרות העתקה חדשות כברירת מחדל

באפשרותך להשתמש בתפריט **Administration** (ניהול) כדי לקבוע הגדרות ברירת מחדל שיוחלו על כל עבודות ההעתקה. במקרה הצורך, באפשרותך לעקוף את רוב ההגדרות עבור עבודה בודדת. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את תפריט **Copy Settings** (הגדרות העתקה).
3. קיים מגוון אפשרויות. באפשרותך להגדיר הגדרות ברירת מחדל לכל האפשרויות או לחלקן בלבד.

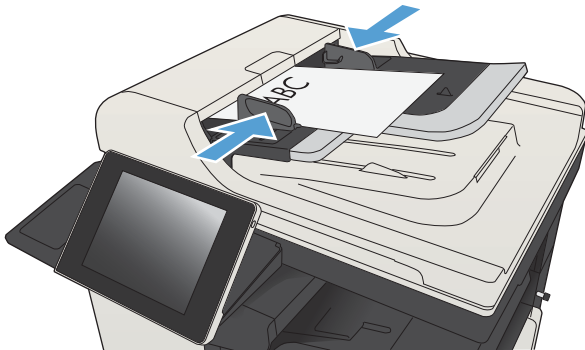
**הערה:** לקבלת מידע על כל אפשרות תפריט, גע בלחצן עזרה ? שבפינה הימנית העליונה במסך לבחירה באפשרות.

פריט תפריט	תיאור
Copies (עותקים)	השתמש במאפיין <b>Copies</b> (עותקים) כדי להגדיר את מספר העותקים שישימש כברירת מחדל עבור כל עבודות ההעתקה.
Sides (צדדים)	השתמש במאפיין <b>Sides</b> (צדדים) כדי לציין אם מסמך המקור מודפס על-גבי צד אחד או שני צדדים ואם העותקים יודפסו על-גבי צד אחד או שני צדדים.
Collate (איסוף)	כשאתה יוצר מספר עותקים של מסמך, השתמש במאפיין <b>Collate</b> (איסוף) לאיסוף כל אחת מקבוצות הדפים בסדר זהה לזה של מסמך המקור.
	בטל את המאפיין <b>Collate</b> (איסוף) כדי לקבץ יחדיו דפים זהים. לדוגמה, אם אתה יוצר חמישה עותקים של מסמך הכולל שני דפים, כל חמשת הדפים הראשונים יקובצו יחדיו וכל חמשת הדפים השניים יקובצו יחדיו.
Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל)	השתמש במאפיין <b>Reduce/Enlarge</b> (הקטן/הגדל) כדי להגדיל או להקטין את המסמך. להקטנת התמונה, בחר באחוז שינוי גודל שקטן מ-100. להגדלת התמונה, בחר באחוז שינוי גודל שגדול מ-100.
Paper Selection (בחירת נייר)	השתמש במאפיין <b>Paper Selection</b> (בחירת הנייר) כדי לציין איזה מגש ישמש להדפסת עותקים.
Image Adjustment (התאמת תמונה)	השתמש במאפיין <b>Image Adjustment</b> (התאמת תמונה) כדי לשפר את האיכות הכוללת של העותק.
Content Orientation (כיוון ההדפסה)	השתמש במאפיין <b>Content Orientation</b> (כיוון ההדפסה) כדי לציין את הכיוון של תוכן הדף במסמך המקור.
Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה)	השתמש במאפיין <b>Optimize Text/Picture</b> (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה) כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים: טקסט, תמונות מודפסות, או תצלומים.
Pages per Sheet (עמודים לגיליון)	השתמש במאפיין <b>Pages per Sheet</b> (עמודים לגיליון) כדי להעתיק דפים מרובים לגיליון נייר אחד.
Original Size (גודל המקור)	השתמש במאפיין <b>Original Size</b> (גודל המקור) כדי לתאר את גודל הדף של מסמך המקור.
Booklet Format (תבנית חוברת)	השתמש במאפיין <b>Booklet Format</b> (תבנית חוברת) כדי להעתיק שני עמודים או יותר לגיליון נייר אחד כך שתוכל לקפל את הגיליונות במרכז כדי ליצור חוברת. המוצר מארגן את העמודים בסדר הנכון. לדוגמה, אם מסמך המקור כולל שמונה עמודים, המוצר מדפיס את עמודים 1 ו-8 על אותו גיליון.

פריט תפריט	תיאור
Edge-To-Edge (מקצה לקצה)	השתמש במאפיין <a href="#">Edge-To-Edge</a> (מקצה לקצה) כדי להימנע מצלליות שעלולות להופיע לאורך הקצוות של העותקים כאשר מסמך המקור מודפס קרוב לקצוות. השתמש במאפיין זה יחד עם המאפיין <a href="#">Reduce/Enlarge</a> (הקטן/הגדל) כדי להבטיח שהעמוד כולו יודפס על העותקים.
Job Build (בניית עבודה)	המאפיין <a href="#">Job Build</a> (בניית עבודה) משמש לחלוקת עבודה מורכבת לקטעים קטנים יותר. דבר זה מועיל כאשר מעתיקים או סורקים מסמך מקור שמספר הדפים בו עולה על זה שמזין המסמכים יכול להכיל, או כאשר רוצים לשלב בעבודה אחת דפים בגדלים שונים.

## יצירת עותק

1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.



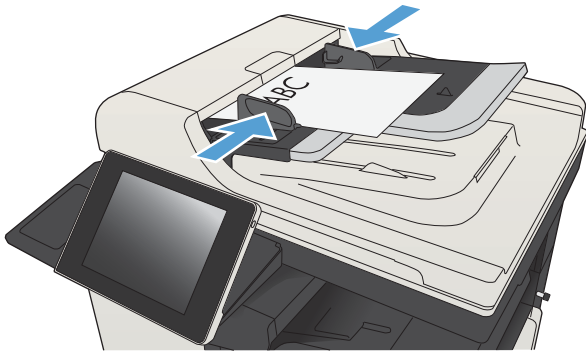
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן התחל.





## צילום מספר עותקים

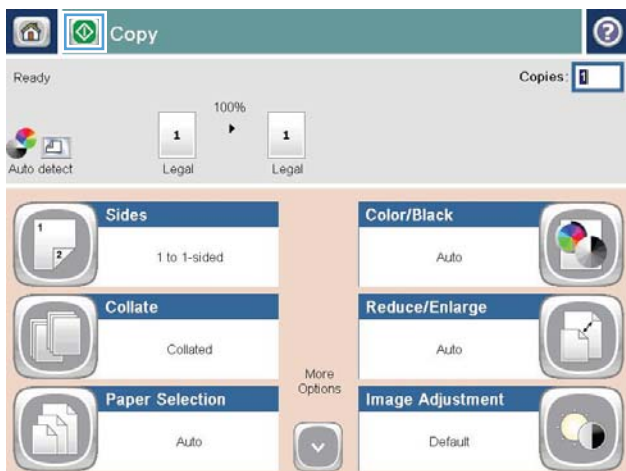
1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.



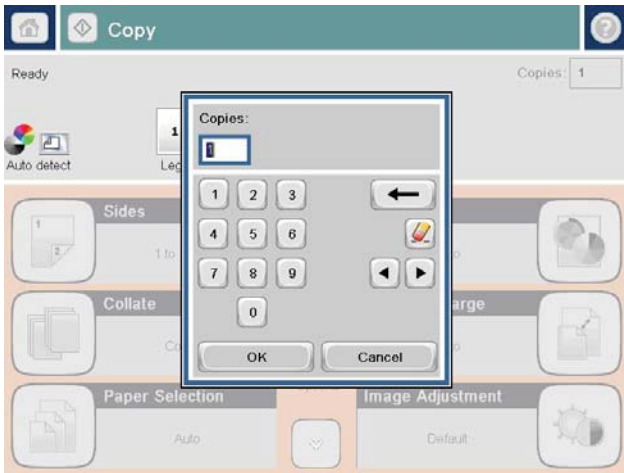
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



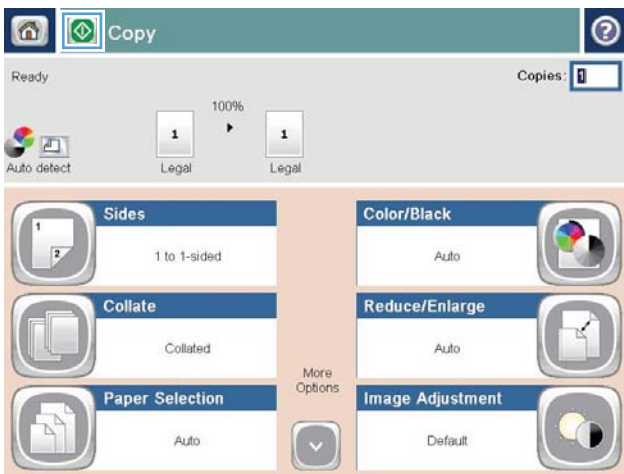
3. גע בשדה Copies (עותקים) כדי לפתוח את לוח המקשים.



4. הזן את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



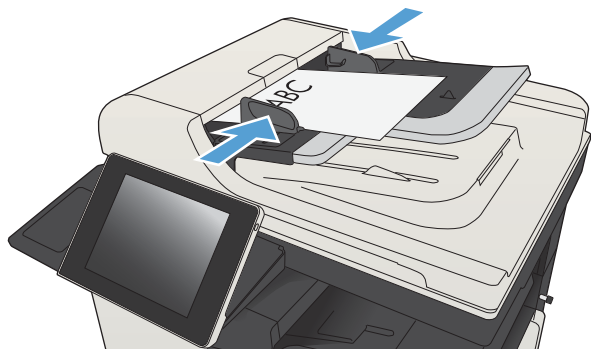
5. גע בלחצן התחל.



## העתקת מסמך מקור מרובה עמודים

מזין המסמכים מכיל 100 עמודים לכל היותר (בהתאם לעובי הדפים).

1. הנח את המסמך בתוך מזין המסמכים כאשר הדפים פונים כלפי מעלה. התאם את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.



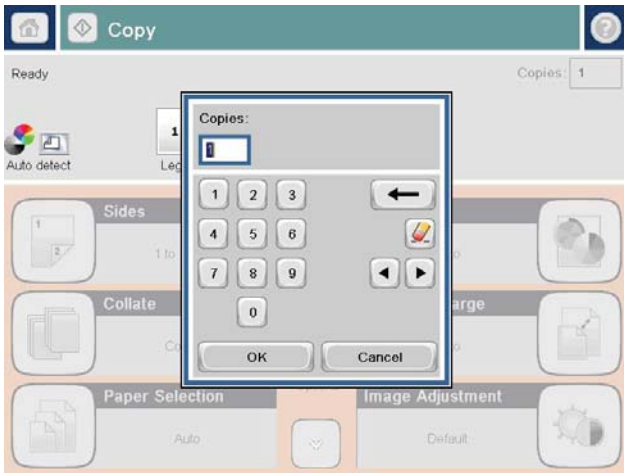
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



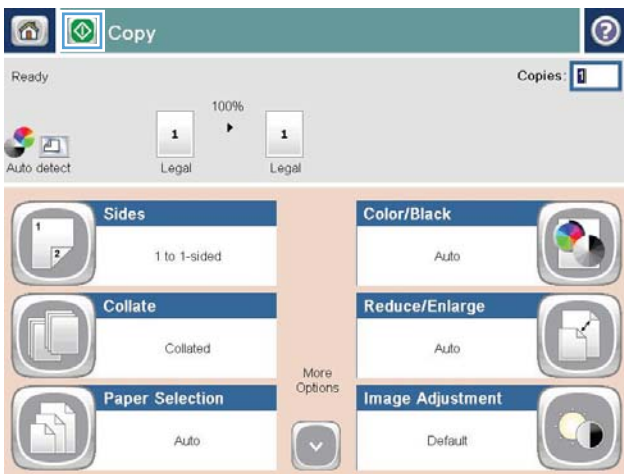
3. גע בשדה Copies (עותקים) כדי לפתוח את לוח המקשים.



4. הזן את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



5. גע בלחצן התחל.



## איסוף עבודת העתקה

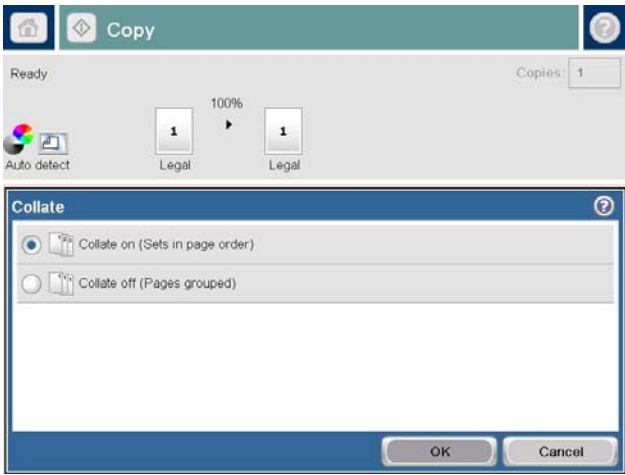
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



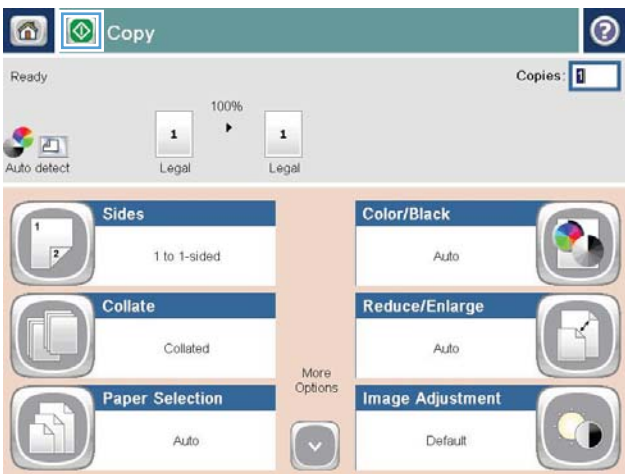
2. גע בלחצן Collate (איסוף).




3. גע באפשרות (Collate on (Sets in page order) (איסוף פעיל (מגדיר סדר דפים). גע בלחצן OK (אישור).



4. גע בלחצן התחל (Start).



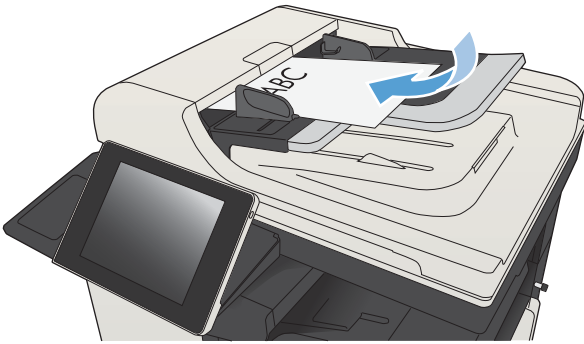
## הידוק עבודת העתקה

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).
2. גע בלחצן Staple/Collate (הידוק/איסוף).
3. בחר אפשרות Staple (הידוק). גע בלחצן OK (אישור).
4. גע בלחצן התחל .

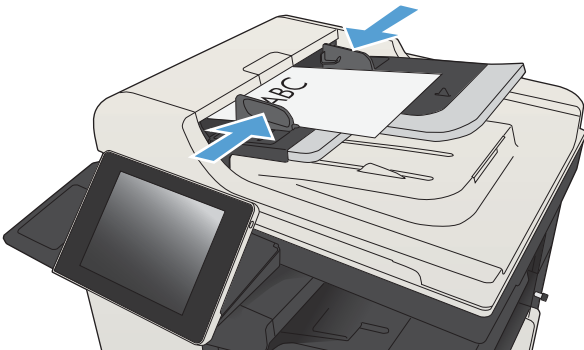
## העתקה משני צדי הדף (דו-צדדי)

### העתקה דו-צדדית אוטומטית

1. טען את מסמכי המקור לתוך מזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מעלה, וחלקו העליון של הדף מוביל.



2. התאם את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.



3. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).
4. גע בלחצן Sides (צדדים).



5. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן 1-sided original, 2-sided output (מסמך מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).

כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן 2-sided original, 2-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).

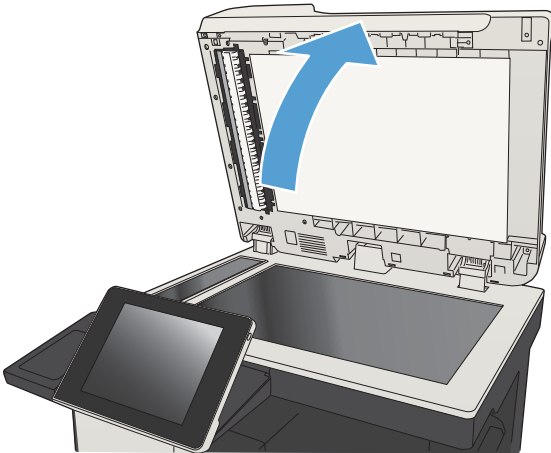
כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן 2-sided original, 1-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).

גע בלחצן OK (אישור).

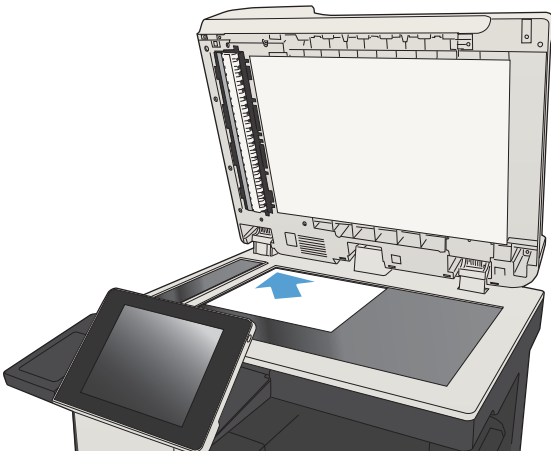
6. גע בלחצן התחל.

## העתקה דו-צדדית ידנית

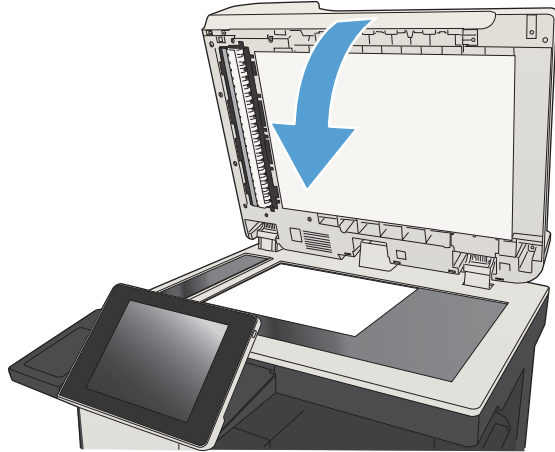
1. הרם את כיסוי הסורק.




2. הנח את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה, כשהפינה השמאלית העליונה של הדף ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית.



3. סגור בעדינות את כיסוי הסורק.



4. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
5. גע בלחצן **Sides** (צדדים).
6. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן **1-sided original, 2-sided output** (מסמך מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).
7. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **2-sided original, 2-sided output** (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
8. כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן **2-sided original, 1-sided output** (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
9. גע בלחצן **OK** (אישור).
7. גע בלחצן התחל .
8. המוצר ינחה אותך לטעון את מסמך המקור הבא. הנח אותו על משטח הזכוכית ולאחר מכן גע בלחצן **Scan** (סריקה).
9. המוצר ישמור באופן זמני את התמונות שנסרקו. גע בלחצן **Finish** (סיום) כדי לסיים את הדפסת העותקים.

## הקטנה או הגדלה של תמונה מועתקת

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



2. גע בלחצן Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל).



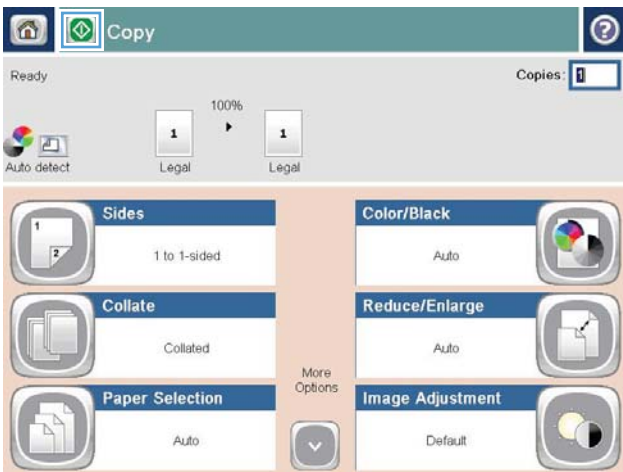


3. גע באחד מהאחוזים המוגדרים מראש או גע בשדה **Scaling (שינוי גודל)** והקלד אחוז בין 25 ל-200 באמצעות מזין המסמכים או בין 25 ל-400 בהעתקה ממשטח הזכוכית של הסורק. גע בלחצן **OK (אישור)**. כמו כן, באפשרותך לבחור באפשרויות אלה:

- **Auto (אוטומטי):** המוצר משנה את גודל התמונה באופן אוטומטי כדי שתתאים לגודל הנייר שבמגש.
- **Auto Include Margins (כלול שוליים באופן אוטומטי):** המוצר מקטין במקצת את התמונה כדי שכל התמונה הסרוקה תתאים לאזור שניתן להדפסה בעמוד.


**הערה:** להקטנת התמונה, בחר באחוז שינוי גודל שקטן מ-100. להגדלת התמונה, בחר באחוז שינוי גודל שגדול מ-100.

4. גע בלחצן התחל.




## מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually adjust** (התאמה באופן ידני) ולאחר מכן התאם את המחווון באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן התחל .

---

**הערה:** הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל. 

---

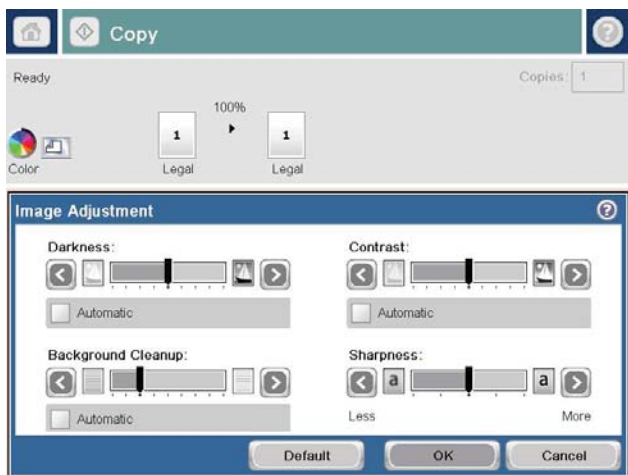
## התאמת בהירות/כהות של העותק

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



2. גע בלחצן Image Adjustment (התאמת תמונה).





3. התאם את המחוונים כדי להגדיר את רמת  
 Darkness (כהות), Contrast (ניגודיות), רמת  
 Sharpness (חדות) ורמת Background Cleanup  
 (ניקוי רקע). גע בלחצן OK (אישור).



4. גע בלחצן התחל.

## הגדרת גודל הנייר והסוג שלו עבור העתקה על נייר מיוחד

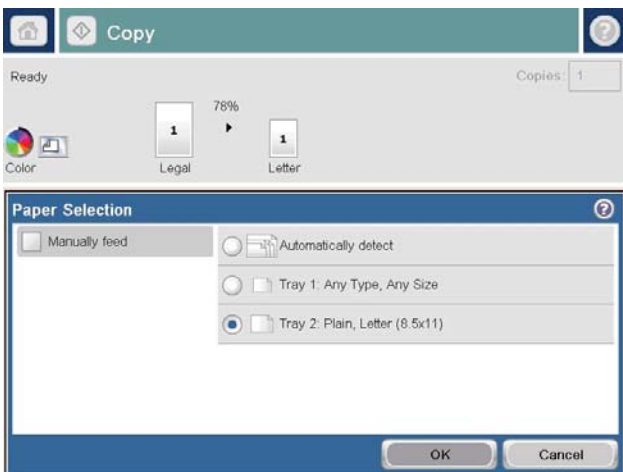
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



2. גע בלחצן Paper Selection (בחירת הנייר).




3. בחר במגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש, ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).





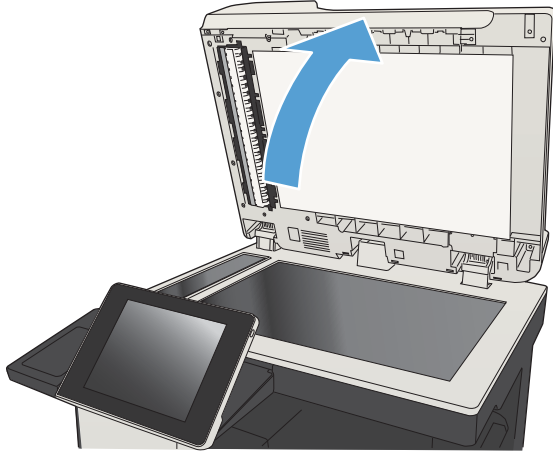
## שימוש במצב Job Build (בניית עבודה)

היעזר במאפיין Job Build (בניית עבודה) כדי לשלב כמה סדרות של מסמכי מקור בעבודת העתקה אחת. תוכל להיעזר במאפיין זה גם כדי לצלם מסמך מקורי שיש בו יותר דפים משאפשר להכניס בבת-אחת למזין המסמכים.

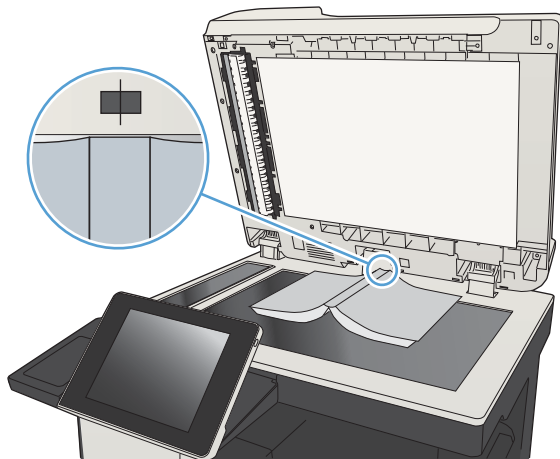
1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכוון את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.
  2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).
  3. גע בלחצן More Options (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן Job Build (בניית עבודה).
  4. גע בלחצן Job Build on (בניית עבודה מופעלת).
  5. גע בלחצן OK (אישור).
  6. אם יש צורך, בחר אפשרויות העתקה.
  7. גע בלחצן התחל . בתום פעולת הסריקה של כל דף, או כאשר מזין המסמכים מתרוקן, לוח הבקרה יציג הנחיה להזין דפים נוספים.
  8. אם העבודה מכילה דפים נוספים, טען את הדף הבא ולאחר מכן גע בלחצן Scan (סריקה).
- המוצר ישמור באופן זמני את כל התמונות שנסרקו. לחץ על הלחצן Finish (סיום) כדי להדפיס את עבודת העתקה.

## העתקה מספר

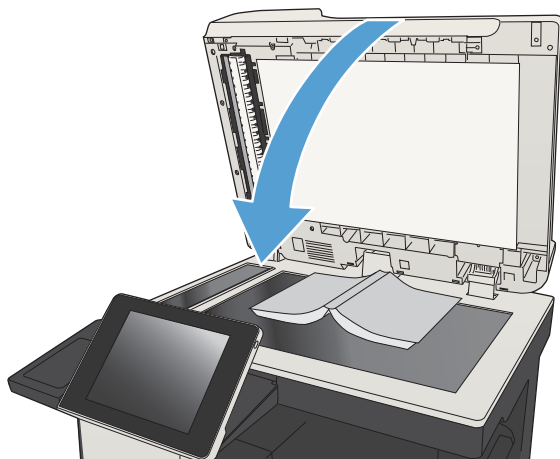
1. הרם את כיסוי הסורק.



2. מקם את הספר על גבי משטח הזכוכית של הסורק כאשר קו הקיפול מיושר ביחס לסימון שבחלקו האחורי של משטח הזכוכית של הסורק, באמצע.



3. סגור בעדינות את כיסוי הסורק.





4. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן התחל.

5. חזור על שלבים אלה עבור כל דף שברצונך להעתיק.

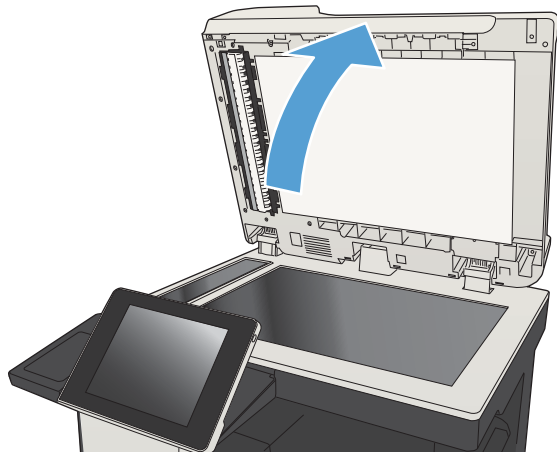
---

**הערה:** למוצר זה אין את היכולת להבחין בין עמודים משמאל ומימין. ארגן את הדפים המועתקים בזהירות.

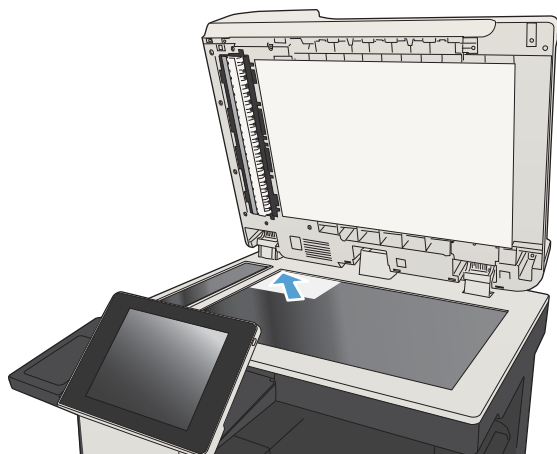
## העתקת צילום

העתקת צילומים ממשטח הזכוכית של הסורק.

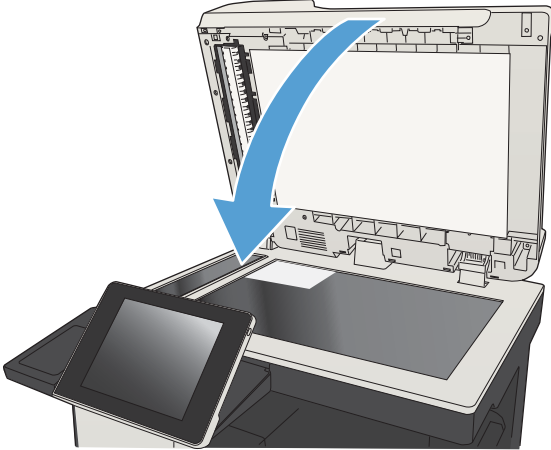
1. הרם את כיסוי הסורק.




2. הנח את התצלום על משטח הזכוכית של הסורק כאשר הצד של התמונה פונה כלפי מטה והפינה השמאלית העליונה של התצלום צמודה לפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית.



3. סגור בעדינות את כיסוי הסורק.



4. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
5. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) בתחתית המסך.
6. גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה).
7. בחר באפשרות **Photograph** (צילום) ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).
8. גע בלחצן התחל .



- [הגדרת מאפייני סריקה/שליחה](#)
- [שינוי הגדרות ברירת מחדל של סריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר](#)
- [שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת](#)
- [שליחת מסמך סרוק לתיקייה בזיכרון המוצר](#)
- [שליחת מסמך סרוק לכונן USB Flash](#)
- [שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר](#)
- [שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל](#)
- [סריקת צילום](#)


## הגדרת מאפייני סריקה/שליחה

המוצר מציע את המאפיינים הבאים של סריקה ושליחה:

- סריקה ושמירה של קבצים לתיקייה ברשת שלך.
- סריקה ושמירה של קבצים בזיכרון המוצר.
- סריקה ושמירה של קבצים בכונן USB flash.
- סריקה ושליחה של מסמכים לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר.

חלק ממאפייני הסריקה והשליחה אינם זמינים בלוח הבקרה של המוצר עד שתשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל אותם.

---


**הערה:**  כדי למצוא מידע מפורט על שימוש בשרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על הקישור **עזרה** בפינה הימנית העליונה שבכל דף בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

---

1. פתח דפדפן אינטרנט, ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת.
2. כשייפתח שרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital Send (סריקה/שיגור דיגיטלי)**.
3. אם לא הגדרת את המאפיין **E-mail (דואר אלקטרוני)** במהלך התקנת התוכנה, ניתן להפעיל את המאפיין באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

- א. לחץ על הקישור **E-mail Setup (הגדרת הדואר האלקטרוני)**.
- ב. בחר בתיבת הסימון **Enable Send to E-mail (הפעלת שליחה לדואר אלקטרוני)** כדי להפעיל מאפיין זה.
- ג. בחר בשרת הדואר היוצא בו יש להשתמש, או לחץ על הלחצן **Add (הוסף)** כדי להוסיף שרת אחר לרשימה. פעל לפי ההנחיות שעל המסך.

---

**הערה:**  אם אינך יודע את שמו של שרת הדואר, בדרך כלל ניתן למצוא אותו על ידי פתיחת תוכנית הדוא"ל ועיון בהגדרות התצורה של הדואר היוצא.

---

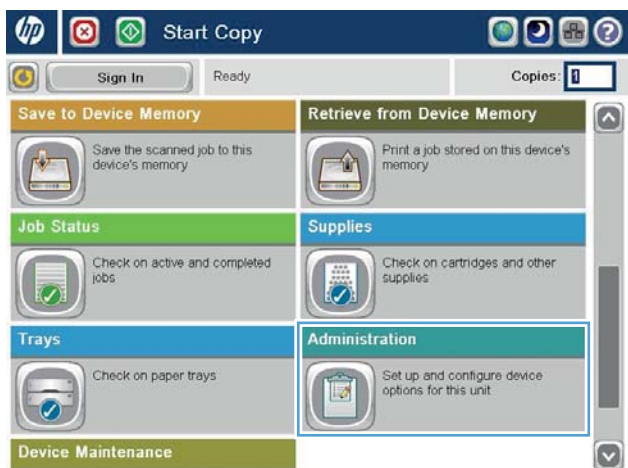
- ד. באזור **Address Message (כתובת ההודעה)**, קבע את הגדרת ברירת המחדל עבור כתובת השולח.
  - ה. קביעת ההגדרות האחרות הינה אופציונלית.
  - ו. לחץ על הלחצן **Apply (החל)** שבתחתית הדף.
4. הפעל את המאפיין **Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת)**.
    - א. לחץ על הקישור **Save to Network Folder Setup (הגדרת שמירה בתיקיית רשת)**.
    - ב. בחר בתיבת הסימון **Enable Save to Network Folder (הפעלת שמירה בתיקיית רשת)** כדי להפעיל מאפיין זה.
    - ג. הגדרת את האפשרויות שברצונך לבצע בהן התאמות אישיות.
    - ד. לחץ על הלחצן **Apply (החל)** שבתחתית הדף.
  5. הפעל את המאפיין **Save to USB (שמירה ב-USB)**.



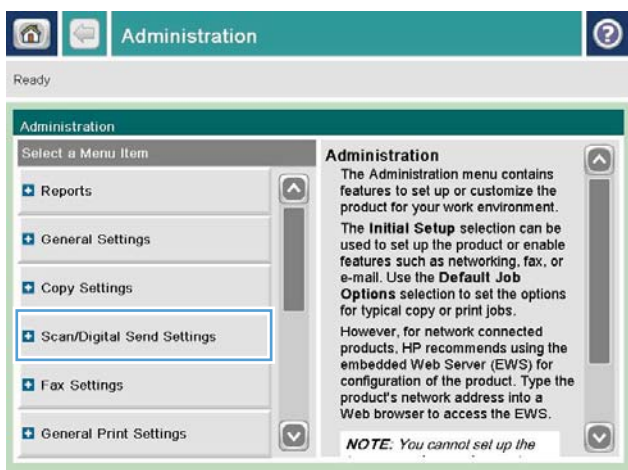
- א. לחץ על הקישור **Save to USB Setup** (הגדרת שמירה ב-USB).
- ב. סמן את התיבה **Enable Save to USB** (הפעלת שמירה ב-USB).
- ג. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) שבתחתית הדף.

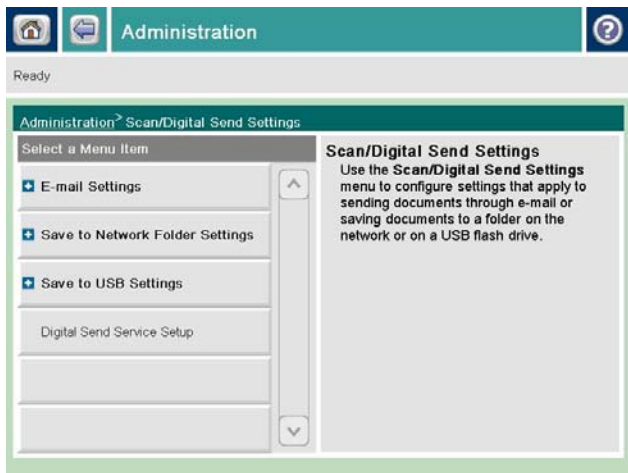
## שינוי הגדרות ברירת מחדל של סריקה/שליחה מלוח הבקרה של המוצר

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.

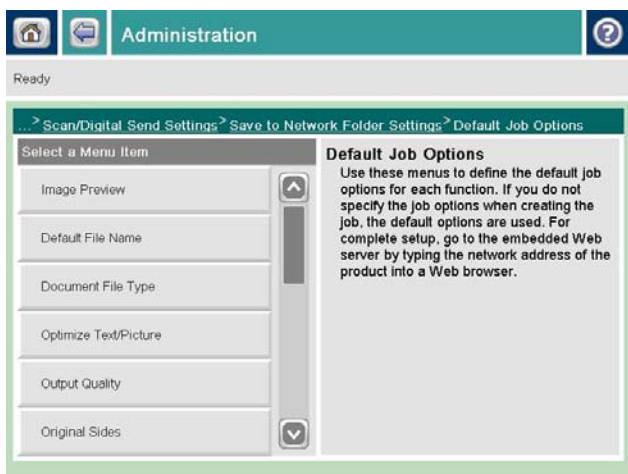


2. פתח את תפריט Scan/Digital Send Settings (הגדרות סריקה/שיגור דיגיטלי).





3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.



4. פתח את התפריט Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה) והגדר את האפשרויות. גע בלחצן Save (שמירה) כדי לשמור את ההגדרות.

## שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקייה ברשת. להלן מערכות ההפעלה התומכות במאפיין זה:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 ואילך (גישה לתיקיות **Quick Sets** (הגדרות מהירות) בלבד)

---

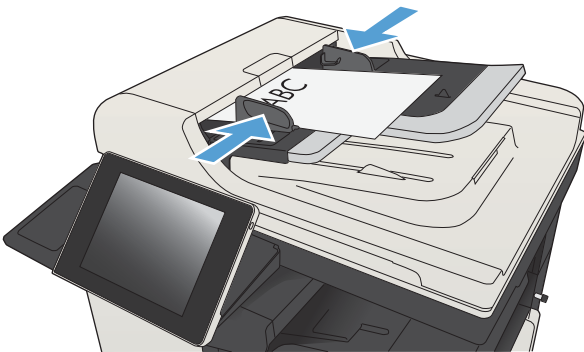
**הערה:** באפשרותך להשתמש במאפיין זה ב-Mac OS X בגרסה 10.6 ואילך אם הגדרת את מאפיין שיתוף הקבצים ב-Windows.

**הערה:** ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.

---

מנהל המערכת עשוי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי לקבוע תיקיות **Quick Sets** (הגדרות מהירות) מוגדרות מראש, או שבאפשרותך לציין נתיב לתיקיית רשת אחרת.

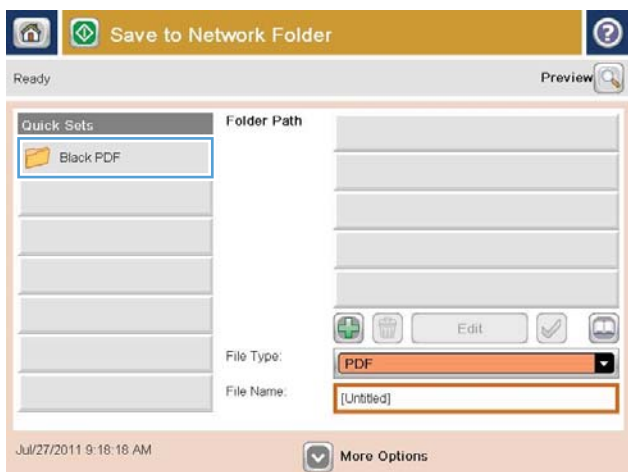
1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.



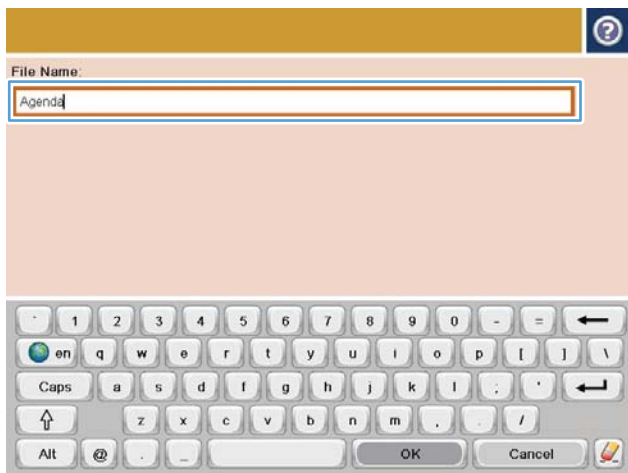


2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת).

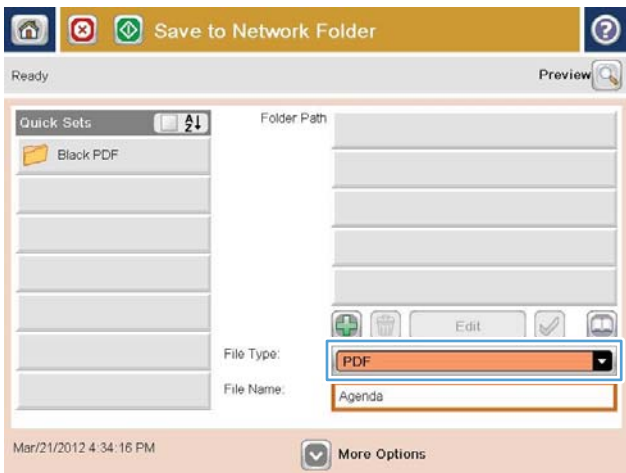
**הערה:** אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



3. לשימוש באחת מהגדרות עבודת ההדפסה המוגדרות מראש, בחר אחד מהפריטים שברשימה **Quick Sets** (הגדרות מהירות).



4. כדי להגדיר עבודה חדשה, גע בשדה הטקסט **File Name:** (שם קובץ:) כדי לפתוח לוח מקשים, ולאחר מכן הקלד את שם הקובץ. גע בלחצן **OK** (אישור).



5. במידת הצורך, גע בתפריט הנפתח **File Type** (סוג קובץ) כדי לבחור בתבנית קובץ פלט אחרת.

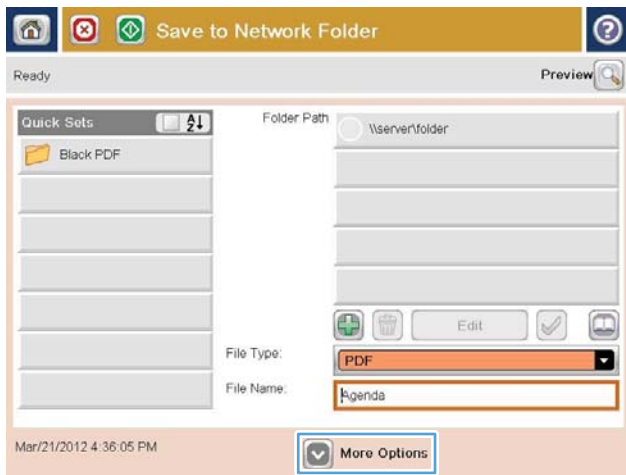


6. גע בלחצן **Add** (הוסף) הנמצא מתחת לשדה **Folder Path** (נתיב תיקייה) כדי לפתוח לוח מקשים, ולאחר מכן הקלד את הנתיב בתיקיית הרשת. שימוש בתבנית עבור הנתיב:


\\path\path

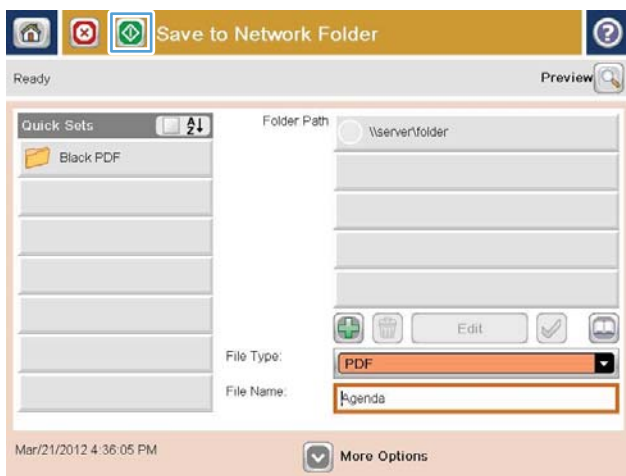
גע בלחצן **OK** (אישור).

7. לקביעת הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).



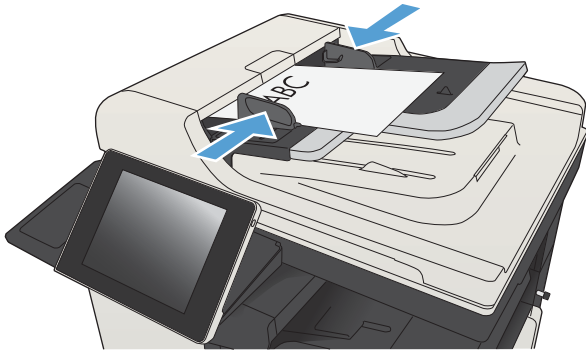
8. גע בלחצן התחל  כדי לשמור את הקובץ.

**הערה:** באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת, על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן עזרה  במסך התצוגה המקדימה.



## שליחת מסמך סרוק לתיקייה בזיכרון המוצר

השתמש בהליך זה לסריקת מסמך ושמירתו במוצר, כדי שתוכל להדפיס עותקים בכל עת.



**1.** הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

**2.** מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Save To Device Memory** (שמירה בזיכרון ההתקן) וגע בו.

**הערה:** אם תתבקש, הזן את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

**3.** בחר תיקייה קיימת, או גע בלחצן **New Folder** (תיקייה חדשה) כדי ליצור תיקייה חדשה.

**4.** הזן את שם הקובץ בשדה: **File Name:** (שם קובץ):.

**5.** לקביעת הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).

**6.** גע בלחצן התחל  כדי לשמור את הקובץ.



# שליחת מסמך סרוק לכונן USB Flash

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקייה בכונן USB Flash.

**הערה:** ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.

לפני שתוכל להשתמש במאפיין זה, עליך להפעיל את יציאת ה-USB. בצע את ההליך הבא כדי להפעיל את היציאה מתפריטי לוח הבקרה של המוצר:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

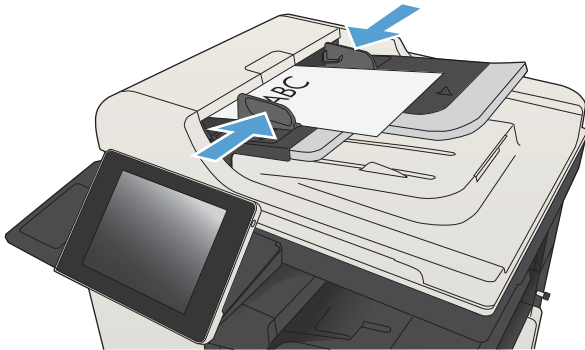
- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Enable Retrieve from USB** (אפשר אחזור מ-USB)

3. בחר באפשרות **Enable** (הפעל) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

## סריקה ושמירה של מסמך

1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.



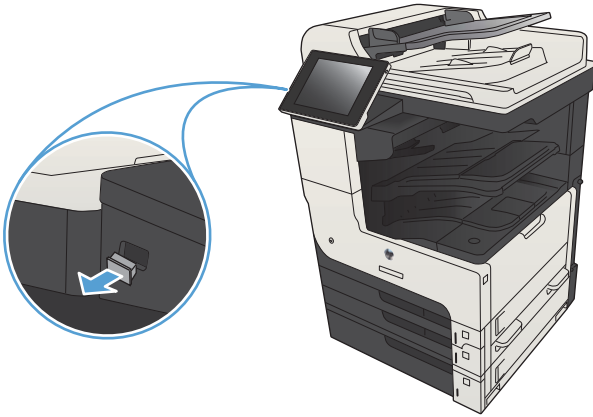
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Save to USB** (שמירה ב-USB) וגע בו.

**הערה:** אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

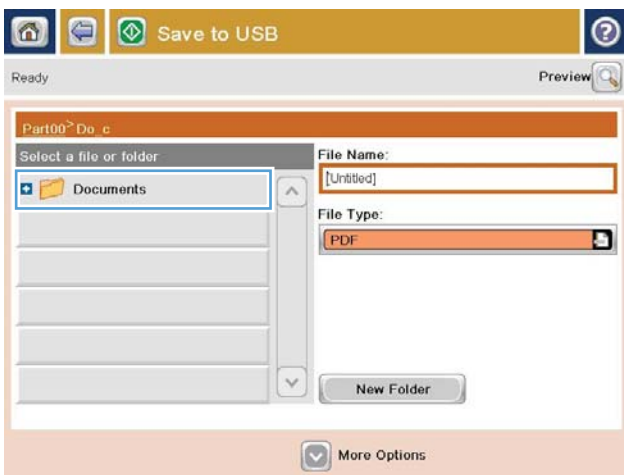


3. הכנס כונן הזקק USB ליציאת ה-USB בצד שמאל של לוח הבקרה של המוצר.

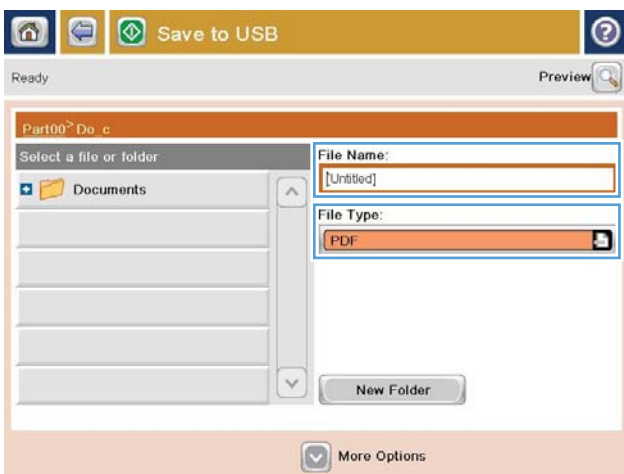
**הערה:** ייתכן שיהיה עליך להסיר את המכסה של יציאת ה-USB.



4. באפשרותך לשמור את המסמך בתיקיית הבסיס בכונן Flash מסוג USB, או לשמור אותו בתיקייה לשמירה בתיקייה, בחר באחת מהתיקיות שברשימה, או גע בלחצן **New Folder** (תיקייה חדשה) כדי ליצור תיקייה חדשה בכונן Flash מסוג USB.




5. הזן את שם הקובץ בשדה **File Name** (שם קובץ):. גע בלחצן **OK** (אישור). בחר סוג קובץ מתוך הרשימה הנפתחת **File Type** (סוג קובץ). גע בלחצן **OK** (אישור).



6. לקביעת הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן [More Options](#) (אפשרויות נוספות).

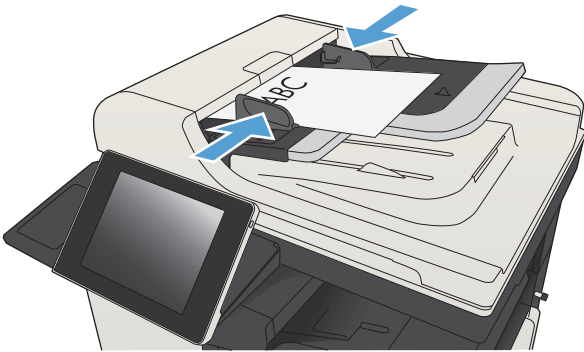


7. גע בלחצן התחל  כדי לשמור את הקובץ.

**הערה:** ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה בכל עת על ידי נגיעה בלחצן [Preview](#) (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. למידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן עזרה  במסך התצוגה המקדימה.

## שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזיג המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.



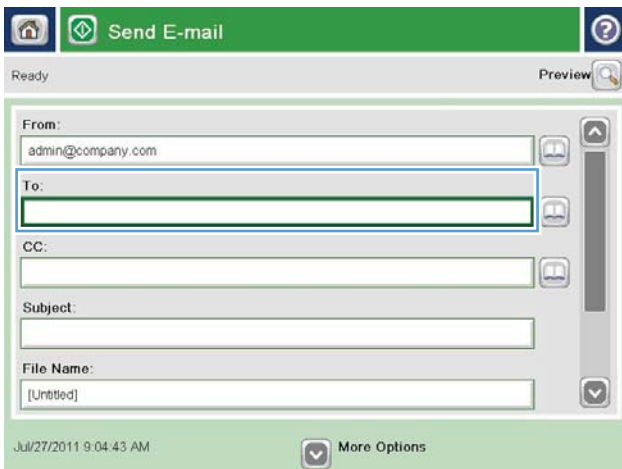
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן E-mail (דואר אלקטרוני).

**הערה:** אם תבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



3. גע בשדה To (אל) כדי לפתוח מקלדת.

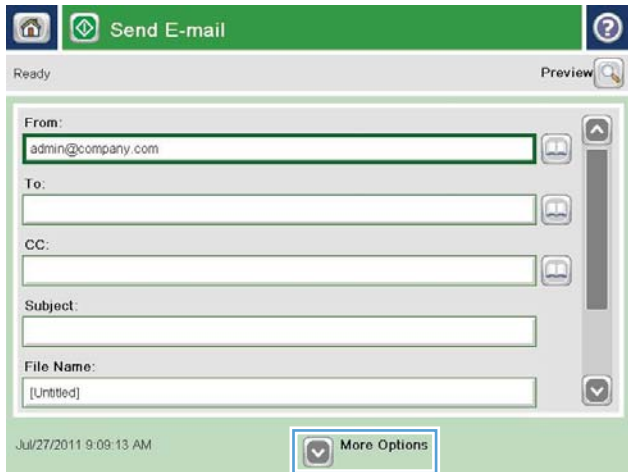
**הערה:** אם אתה נכנס למוצר, שם המשתמש או מידע ברירת מחדל אחר עשויים להופיע בשדה **From: (מאת:)**. אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.



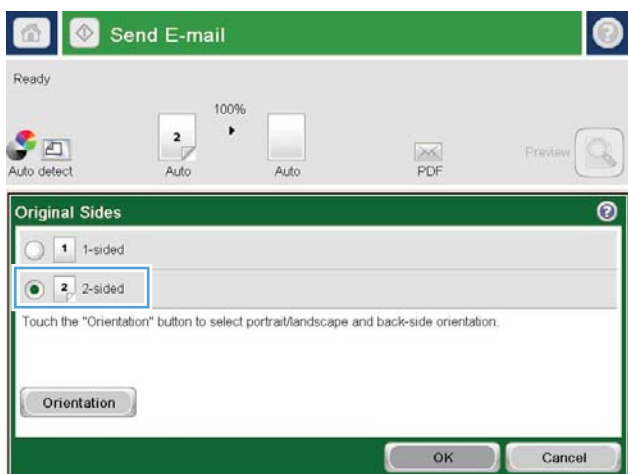


4. הזן את כתובת הדואר האלקטרוני. לשליחה אל כתובות מרובות, הפרד את הכתובות באמצעות נקודה-פסיק, או גע בלחצן **Enter** שבמקלדת שבמסך המגע לאחר הקלדת כל כתובת.

5. הזן נתונים בשדות **CC**: (עותק:), **Subject** (נושא) ו-**File Name** (שם קובץ): על-ידי נגיעה בשדה והזנת מידע באמצעות המקלדת של מסך המגע. גע בלחצן **OK** (אישור) לאחר מילוי השדות.



6. לשינוי ההגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).



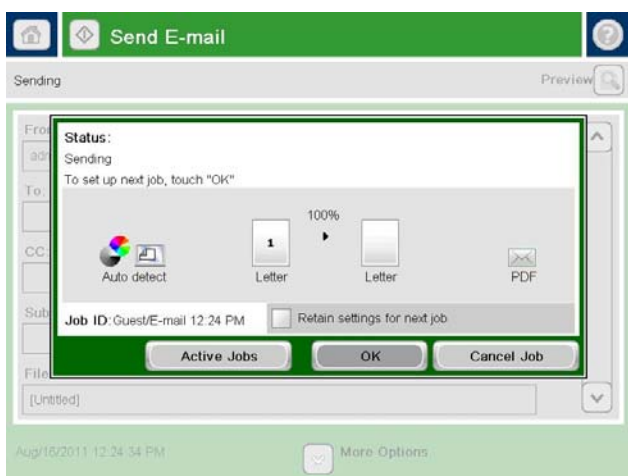
7. אם אתה שולח מסמך דו-צדדי, בחר בתפריט **Original Sides** (צדדי המקור) ובחר באפשרות **2-sided** (דו-צדדית). גע בלחצן **OK** (אישור).



8. גע בלחצן התחל להתחלת השליחה.

**הערה:** ייתכן שהמוצר יציג הנחיה להוסיף את כתובת הדואר האלקטרוני לפנקס הכתובות.

**הערה:** באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת, על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן עזרה במסך התצוגה המקדימה.



9. כדי להגדיר עבודת דואר אלקטרוני נוספת, גע בלחצן **OK** (אישור) במסך Status (סטטוס).

**הערה:** באפשרותך לשמור את ההגדרות של עבודה זו ולהשתמש בהן בעבודה הבאה.

## שימוש בפנקס הכתובות לשליחת דוא"ל

באפשרותך לשלוח דואר אלקטרוני לרשימת נמענים באמצעות פנקס הכתובות. בהתאם לאופן שבו המוצר מוגדר, ייתכן שיהיו ברשותך אחת או יותר מהאפשרויות הבאות של הצגת פנקס הכתובות.

- **All Contacts (כל אנשי הקשר):** מציג את כל אנשי הקשר הזמינים עבורך.
- **Personal Contacts (אנשי קשר אישיים):** מציג את כל אנשי הקשר המשוייכים לשם המשתמש שלך. אנשים אחרים המשתמשים במוצר אינם יכולים לראות את אנשי הקשר האלה.

**הערה:** עליך להיכנס למוצר כדי לראות את הרשימה **Personal Contacts (אנשי קשר אישיים)**.

- **Local Contacts (אנשי קשר מקומיים):** מציג את כל אנשי הקשר השמורים בזיכרון המוצר. כל האנשים המשתמשים במוצר יכולים לראות את אנשי הקשר האלה.

## הוספת אנשי קשר לספר הכתובות מלוח הבקרה של המוצר

אם אתה נכנס למוצר, אנשים אחרים שמשתמשים במוצר לא יוכלו לראות את אנשי הקשר שתוסיף לספר הכתובות.

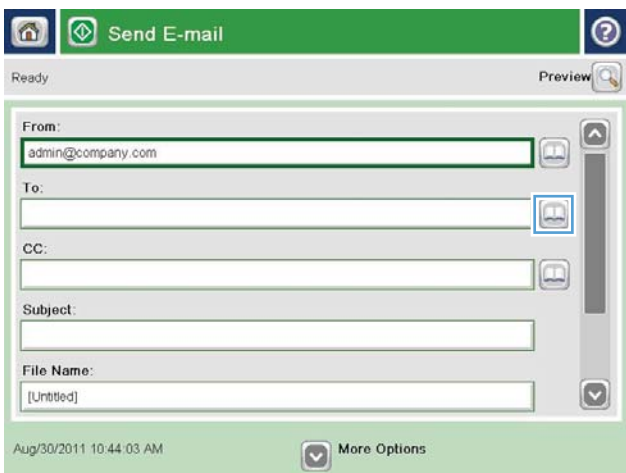
אם אתה לא נכנס למוצר, כל האנשים שמשתמשים במוצר יוכלו לראות את אנשי הקשר שתוסיף לספר הכתובות.

**הערה:** ניתן גם להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS) ליצירה ולניהול של ספר הכתובות.

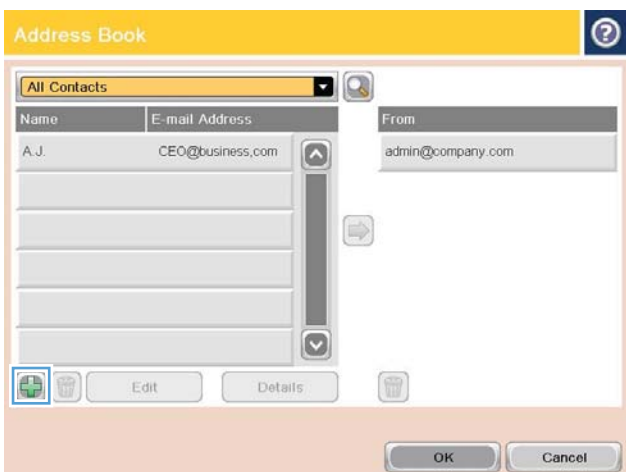


1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **E-mail (דואר אלקטרוני)**.

**הערה:** אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



2. גע בלחצן Address Book (פנקס כתובות) שליד השדה To (אלי:) כדי לפתוח את המסך Address Book (פנקס כתובות).



3. גע בלחצן Add (הוסף) שבפינה השמאלית התחתונה במסך.



4. בשדה שם, הזן את שם איש הקשר.

The screenshot shows a dialog box titled "Add" with a yellow header and a question mark icon. On the left, under the heading "\* Required", there are five radio button options: "Name: \*", "E-mail Address: \*", "Fax Number:", "Network Folder Path:", and "Last Name:". The "Name: \*" option is selected. To the right of these options is a vertical scroll bar. The main text area on the right is labeled "Name: \*" and contains the text "ADMINISTRATOR". Below the dialog box is a virtual keyboard with "OK" and "Cancel" buttons.

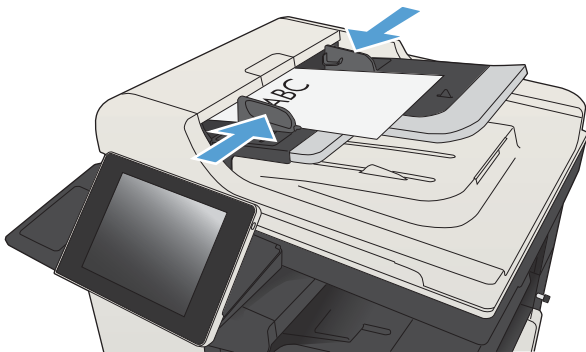
5. מרשימת התפריט, בחר באפשרות E-mail Address (כתובת דואר אלקטרוני) ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר.

גע בלחצן OK (אישור) כדי להוסיף איש קשר לרשימה.

The screenshot shows the same "Add" dialog box. In this view, the "E-mail Address: \*" option is selected. The main text area on the right is labeled "E-mail Address: \*" and contains the text "CTO@business.com". The virtual keyboard below shows the "@" symbol being typed.

## שליחת מסמך לדואר אלקטרוני בעזרת פנקס הכתובות

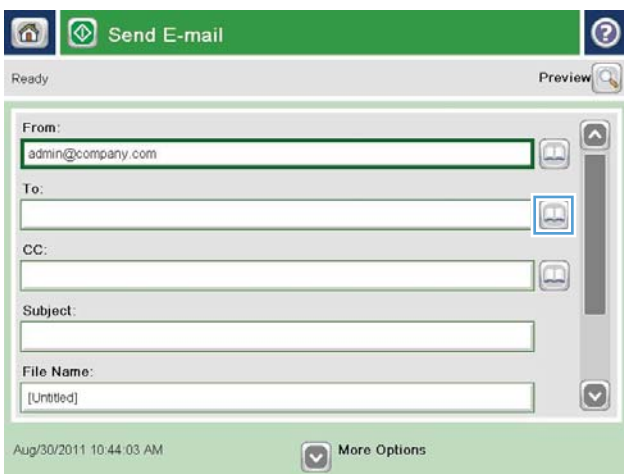
1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.



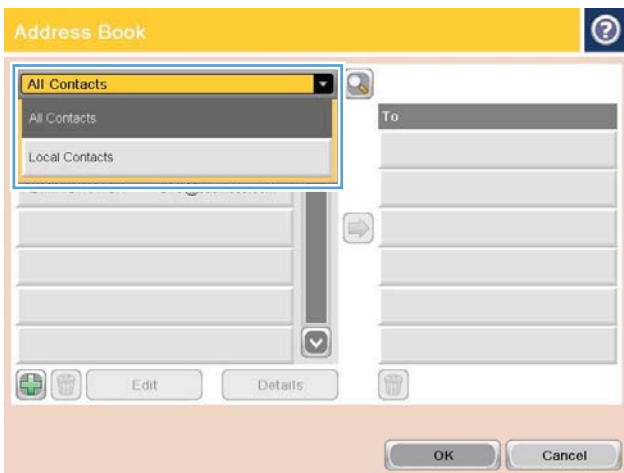


2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן E-mail (דואר אלקטרוני).

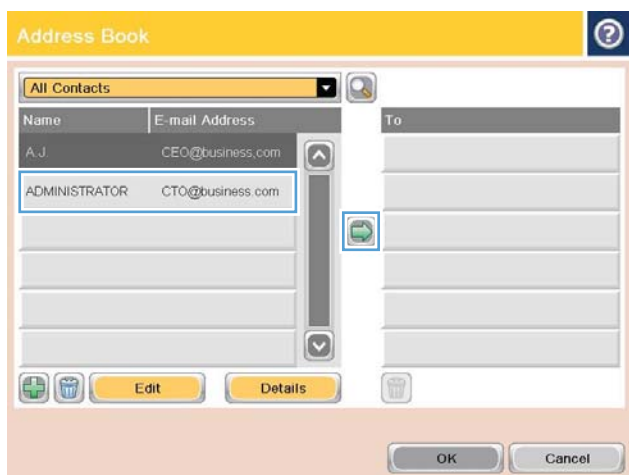
הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



3. גע בלחצן Address Book (פנקס כתובות) שליד השדה To: (א:;) כדי לפתוח את המסך Address Book (פנקס כתובות).

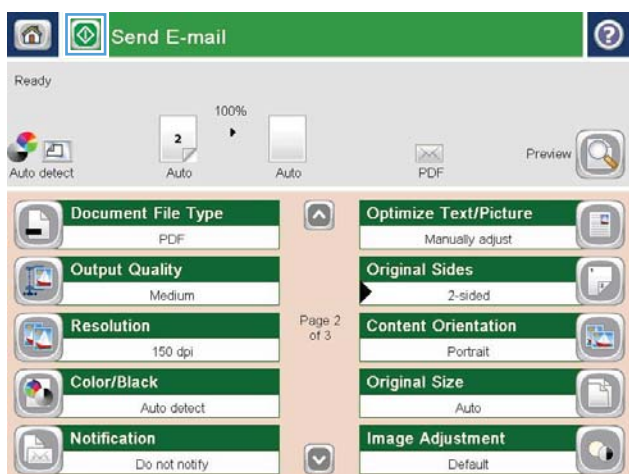


4. מהרשימה הנפתחת, בחר בהצגת ספר הכתובות שבה ברצונך להשתמש.



5. בחר שם מרשימת אנשי הקשר ולאחר מכן גע בלחצן חץ ימינה כדי להוסיף את השם לרשימת הנמענים.

חזור על פעולה זו עבור כל נמען ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).

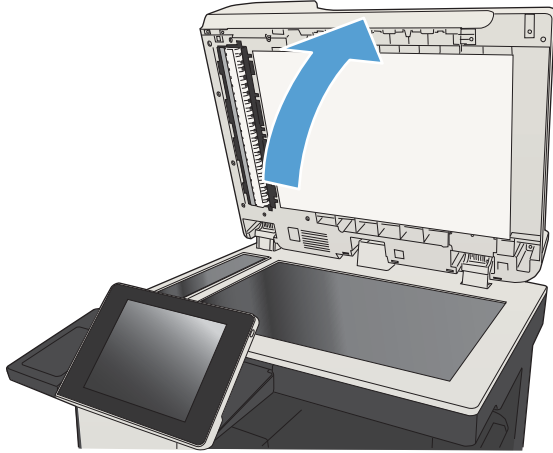


6. גע בלחצן התחל להתחלת השליחה.

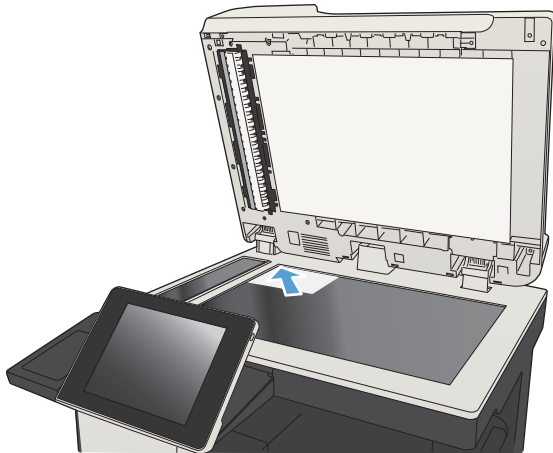
**הערה:** באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מקדימה בכל עת, על-ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפניה הימנית העליונה של המסך. לקבלת מידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן עזרה במסך התצוגה המקדימה.

## סריקת צילום

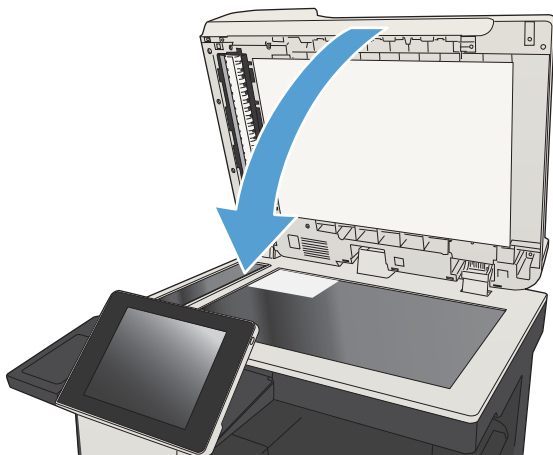
1. הרם את כיסוי הסורק.



2. הרם את המכסה והנח את הצילום על משטח הזכוכית של הסורק כאשר הצד של התמונה פונה כלפי מטה והפינה השמאלית העליונה של הצילום צמודה לפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית.




3. סגור בעדינות את כיסוי הסורק.



4. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המוצר, גע באחד הלחצנים של מאפייני הסריקה/שליחה:
- Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת)
  - Save To Device Memory (שמירה בזיכרון ההתקן)
  - Save to USB (שמירה ב-USB)
5. בחר תיקייה קיימת, או גע בלחצן New Folder (תיקייה חדשה) כדי ליצור תיקייה חדשה.
6. הזן את שם הקובץ בשדה: File Name: (שם קובץ:).
7. גע בלחצן More Options (אפשרויות נוספות) בתחתית המסך.
8. גע בלחצן Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה).
9. בחר באפשרות Photograph (צילום) ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).
10. גע בלחצן התחל .

---

 **הערה:** הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

---



- [קביעת הגדרות חובה לפקס](#)
- [קביעת תצורת החיוג של הפקס](#)
- [קביעת ההגדרות הכלליות לשליחת פקס](#)
- [הגדרת קודי החיוב של הפקס](#)
- [הגדרת אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות שליחת פקסים](#)
- [קביעת הגדרות קבלת הפקסים](#)
- [שימוש בלוח זמנים של הדפסת הודעות פקס](#)
- [חסימת פקסים נכנסים](#)
- [הגדרת אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות קבלת פקסים](#)
- [אחסון והעברה של פקסים](#)
- [יצירת רשימה של חיוגים מקוצרים](#)
- [הוספת מספר לרשימת חיוג מהיר קיימת](#)
- [מחיקת רשימה של חיוגים מקוצרים](#)
- [מחיקת מספר אחד מרשימת החיוג המהיר](#)
- [שיגור פקס על-ידי הזנת מספרים באופן ידני](#)
- [שליחת פקס באמצעות חיוג מהיר](#)
- [חיפוש ברשימת חיוג מהיר לפי שם](#)
- [שיגור פקס באמצעות המספרים שבספר כתובות הפקס](#)
- [חיפוש בפנקס כתובות הפקס](#)
- [ביטול פקס](#)
- [שימוש בפקס ברשתות VoIP](#)
- [דוחות פקס](#)

## קביעת הגדרות חובה לפקס

עליך לקבוע הגדרות מסוימות לפני שתוכל להשתמש במפיין של הפקס. אם ההגדרות לא נקבעו, הסמל של הפקס לא זמין. הגדרות אלה כוללות:

- Country/Region (מדינה/אזור)
- Date/Time (תאריך/שעה)
- Company Name (שם החברה)
- Fax Number (מספר פקס)
- Dialing Prefix (קידומת חיוג) (אופציונלי)

מידע זה מוצג בכותרת העליונה של הפקס, המודפסת על כל הפקסים היוצאים.

---

**הערה:** לאחר ההתקנה הראשונה, ייתכן שאביזר הפקס יקרא חלק מהגדרות אלה מהמוצר ועל כן, ייתכן שערך כלשהו כבר יהיה מוגדר. בדוק את הערכים כדי לוודא שהם נכונים.

**הערה:** בארה"ב ובמדינות/אזורים רבים אחרים החוק דורש הגדרת תאריך, שעה, מדינה/אזור, מספר טלפון ושם חברה עבור פקס.

---

## אשף הגדרת הפקס

אשף הגדרת הפקס מדריך אותך שלב-אחר-שלב בהליך לקביעת הגדרות הפקס הנדרשות כדי להשתמש במפיין הפקס. אם ההגדרות לא נקבעות, מאפיין הפקס מושבת.

לאחר ההפעלה הראשונה של המוצר עם אביזר פקס מותקן, גש אל אשף הגדרת הפקס לפי השלבים הבאים:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Initial Setup** (הגדרה ראשונית).
2. גע בתפריט **Fax Setup Wizard** (אשף הגדרת הפקס).
3. בצע את השלבים שבאשף הגדרת הפקס כדי לקבוע את תצורת ההגדרות הרצויות.
4. בתום הפעולה של אשף הגדרת הפקס, על המסך **Home** (דף הבית) תופיע האפשרות להסתיר את הלחצן **Initial Setup** (הגדרה ראשונית).

גש אל אשף הגדרת הפקס לאמר ההגדרה הראשונית באמצעות לוח הבקרה לפי השלבים הבאים:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - **Fax Settings** (הגדרות פקס)
  - **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
  - **Fax Send Setup** (הגדרת שיגור פקסים)
  - **Fax Setup Wizard** (אשף הגדרת הפקס)
3. בצע את השלבים שבאשף הגדרת הפקס כדי לקבוע את תצורת ההגדרות הרצויות. הגדרת הפקס הושלמה.

---

**הערה:** ההגדרות שנקבעות באמצעות אשף הגדרת הפקס בלוח הבקרה עוקפות את ההגדרות שנקבעו בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).



**הערה:** אם התפריט Fax Settings (הגדרות פקס) אינו מופיע ברשימת התפריטים, ייתכן שפקס ב-LAN או באינטרנט מופעל. כאשר מופעל פקס ב-LAN או באינטרנט, אביזר הפקס האנלוגי מושבת והתפריט Fax Settings (הגדרות פקס) אינו מוצג. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, כלומר פקס ב-LAN, פקס אנלוגי או פקס באינטרנט. אם ברצונך להשתמש בפקס אנלוגי כאשר פקס ב-LAN מופעל, השתמש בכלי השירות להגדרת תצורה HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility או בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להשביט פקס ב-LAN.

## הגדרה או בדיקה של התאריך והשעה

ערך הגדרת התאריך והשעה של אביזר הפקס זהה לערך הגדרת התאריך והשעה של המוצר. השתמש באשף Fax Setup Wizard (אשף התקנת פקס) כדי לספק פרטים אלה, או בצע את השלבים הבאים:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - **General Settings** (הגדרות כלליות)
  - **Date/Time Settings** (הגדרות תאריך/שעה)
  - **Date/Time** (תאריך/שעה)
3. גע בהגדרה הנכונה של **Time Zone** (אזור זמן) עבור המדינה/אזור שלך.
4. גע בתפריט הנפתח **Month** (חודש) ובחר חודש.
5. גע בתיבות שלייד התפריט הנפתח **Date** (תאריך) כדי להזין את היום ואת השנה מלוח המקשים.
6. גע בתיבות שמתחת לכותרת **Time** (שעה) כדי להזין את השעה ואת הדקות מלוח המקשים ולאחר מכן גע בלחצן **AM** או **PM**.
7. גע במאפיין **Adjust for Daylight Savings** (התאם לשעון קיץ), אם נדרש.
8. גע בלחצן **Save** (שמירה) כדי לשמור את ההגדרות.

## הגדרה או בדיקה של תבנית התאריך/שעה

תבנית הגדרת התאריך והשעה של אביזר הפקס זהה לתבנית הגדרת התאריך והשעה של המוצר. השתמש באשף Fax Setup Wizard (אשף התקנת פקס) כדי לספק פרטים אלה, או בצע את השלבים הבאים:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - **General Settings** (הגדרות כלליות)
  - **Date/Time Settings** (הגדרות תאריך/שעה)
  - **Date/Time Format** (תבנית תאריך/שעה)
3. גע באפשרות **Date Format** (תבנית תאריך).
4. גע באפשרות **Time Format** (תבנית זמן).
5. גע בלחצן **Save** (שמירה) כדי לשמור את ההגדרות.

# קביעת תצורת החיוג של הפקס

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- Fax Settings (הגדרות פקס)
- Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- Fax Send Setup (הגדרת שיגור פקסים)
- Fax Dialing Settings (הגדרות חיוג בפקס)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיוג של הפקס)	השתמש בהגדרה Fax Dial Volume (עוצמת צלילי החיוג של הפקס) כדי לשלוט ברמת עוצמת הקול של חיוג המוצר בעת שליחת פקסים.
Dialing Mode (מצב חיוג)	ההגדרה Dialing Mode (מצב חיוג) מגדירה את סוג החיוג שבשימוש: חיוג צלילים (טלפוני לחצנים) או מתקפים (טלפוני חוגה).
Fax Send Speed (מהירות שיגור פקס)	ההגדרה Fax Send Speed (מהירות שיגור פקס) קובעת את קצב סיביות המודם (הנמדד לפי סיבית לשנייה) של מודם הפקס האנלוגי בעת שליחת פקס. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fast (מהירה) (ברירת מחדל) — v.34/33,600 bps לכל היותר</li> <li>• Medium (בינוני) — v.17/14,600 bps לכל היותר</li> <li>• Slow (איטית) — v.29/9,600 bps לכל היותר</li> </ul>
Redial Interval (מרווח זמן בין חיוגים חוזרים)	ההגדרה Redial Interval (מרווח זמן בין חיוגים חוזרים) קובעת את מספר הדקות בין הניסיונות החוזרים, אם המספר תפוס או אם אין מענה, או אם התרחשה שגיאה. <p><b>הערה:</b> ייתכן שתראה הודעת חיוג חוזר בלוח הבקרה כאשר ההגדרות Redial On Busy (חיוג חוזר למספר תפוס) ו-Redial On No Answer (חיוג חוזר באין מענה) הוגדרו ככבויות. מצב מסוג זה עשוי להתרחש כאשר מכשיר הפקס מחייג מספר, מתחבר ולאחר מכן מאבד את החיבור. כתוצאה ממצב שגיאה, אביזר הפקס מבצע שלושה ניסיונות חיוג חוזר אוטומטי ללא תלות בהגדרות החיוג החוזר. במהלך פעולה זו של חיוג חוזר, מוצגת הודעה בלוח הבקרה המציינת כי מתבצע חיוג חוזר.</p>
Redial on error (חיוג חוזר במקרה של שגיאה)	המאפיין Redial on error (חיוג חוזר במקרה של שגיאה) מגדיר את מספר החיוגים החוזרים למספר פקס בעת שגיאה במהלך העברת פקס.
Redial On Busy (חיוג חוזר למספר תפוס)	ההגדרה Redial On Busy (חיוג חוזר למספר תפוס) קובעת את מספר הפעמים (0 עד 9) שאביזר הפקס יחייג שוב מספר תפוס. פרק הזמן בין החיוגים החוזרים נקבע על-ידי ההגדרה Redial Interval (מרווח חיוג חוזר).
Redial On No Answer (חיוג חוזר באין מענה)	ההגדרה Redial On No Answer (חיוג חוזר באין מענה) קובעת את מספר הפעמים שאביזר הפקס יחייג שוב אם אין מענה מהמספר. מספר הניסיונות החוזרים הוא 0 עד 1 (בארה"ב) או 0 עד 2, בהתאם להגדרות המדינה/אזור. פרק הזמן בין החיוגים החוזרים נקבע על-ידי הגדרת מרווח החיוג החוזר.
Detect Dial Tone (המתנה לצליל חיוג)	ההגדרה Detect Dial Tone (המתנה לצליל חיוג) קובעת אם הפקס יבדוק אם יש צליל חיוג לפני שליחת פקס.
Dialing Prefix (קידומת חיוג)	ההגדרה Dialing Prefix (קידומת חיוג) מאפשרת להזין מספר קידומת (כגון "9" כדי לגשת לקו חיצוני) בעת חיוג. מספר הקידומת מתווסף אוטומטית לכל מספרי הטלפון בעת החיוג.

# קביעת ההגדרות הכלליות לשליחת פקס

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- Fax Settings (הגדרות פקס)
- Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- Fax Send Setup (הגדרת שיגור פקסים)
- General Fax Send Settings (הגדרות כלליות של שיגור בפקס)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Fax Number Confirmation (אישור מספר הפקס)	כאשר מופעל המאפיין Fax Number Confirmation (אישור מספר הפקס), יש להזין את מספר הפקס פעמיים כדי להבטיח שהזן כהלכה. מאפיין זה מושבת כברירת מחדל.
PC Fax Send (שליחת פקס ממחשב)	השתמש במאפיין PC Fax Send (שליחת פקס ממחשב) כדי לשלוח פקסים ממחשב. מאפיין זה מופעל כברירת מחדל.
Fax Header (כותרת הודעת הפקס)	השתמש במאפיין Fax Header (כותרת הודעת הפקס) כדי לקבוע אם הכותרת תצורף לחלק העליון והתוכן יועבר מטה, או אם הכותרת תופיע מעל הכותרת הקודמת.
JBIG Compression (דחיסת JBIG)	הפעלת המאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) יכולה לצמצם את עלות שיחות הטלפון על-ידי הפחתת זמן שידור הפקס, ועשויה להיות ההגדרה המועדפת. עם זאת, השימוש במאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) עשוי לגרום לבעיות תאימות בעת התקשרות למכשירי פקס ישנים, כאשר במקרה זה יש להשבית את הדחיסה. <b>הערה:</b> המאפיין JBIG Compression (דחיסת JBIG) פועל רק כאשר שני מכשירי הפקס, המשגר והמקבל, כוללים את ההגדרה הזו.
Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות)	בדרך כלל, אביזר הפקס עוקב אחר האותות בקו הטלפון בזמן שליחה או קבלה של פקס. אם אביזר הפקס מזהה שגיאה במהלך השידור וההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעלת, אביזר הפקס יכול לבקש לשלוח שוב את החלק השגוי בפקס. המאפיין Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעל כברירת מחדל. עליך לבטל אותו רק אם נתקלת בבעיות במהלך שליחה או קבלה של פקסים ואם אתה מוכן לקבל את השגיאות בשידור וירידה אפשרית באיכות התמונה. כיבוי ההגדרה יכול להועיל בעת ניסיון לשלוח פקס לחו"ל או לקבל פקס מחו"ל, או אם נעשה שימוש בחיבור דרך טלפון לווייני. <b>הערה:</b> ספקי VoIP מסוימים עשויים להציע להשבית את ההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות). עם זאת, אין זה הכרחי בדרך כלל.

## הגדרת קודי החיוב של הפקס

כאשר הגדרת קוד החיוב מופעלת, המשתמש מתבקש להזין מספר בעת שיגור פקס. מספר זה מוכנס לדוח קודי החיוב. כדי להציג את דוח קודי החיוב, הדפס את הדוח או בצע שאילתה באמצעות יישום.

קודי החיוב מושבתים כברירת מחדל. פעל בהתאם להוראות הבאות כדי להפעיל את קודי החיוב:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)


- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)

- **Fax Send Setup** (הגדרת שיגור פקסים)

- **Billing Codes** (קודי חיוב)

3. גע במאפיין **Enable Billing Codes** (הפעלת קודי חיוב) כדי להפעיל את קודי החיוב.

---

**הערה:**  כדי להפעיל את קודי החיוב, בטל את הסימון של המאפיין **Enable Billing Codes** (הפעלת קודי חיוב), גע בלחצן **Save** (שמירה) ולאחר מכן דלג על השלבים שנותרו.

כדי לאפשר למשתמשים לערוך את קודי החיוב, סמן את התיבה **Allow users to edit billing codes** (אפשר למשתמשים לערוך את קודי החיוב).

---

4. גע בשדה **Default Billing Code** (קוד חיוב ברירת מחדל) כדי לפתוח את המקלדת.

5. הזן את קוד החיוב ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).

6. גע בשדה **Minimum Length** (אורך מזערי) כדי לפתוח את לוח המקשים.

7. הקלד את מספר הספרות המינימלי שברצונך שיופיעו בקוד החיוב ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).

8. גע בלחצן **Save** (שמירה).

# הגדרת אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות שליחת פקסים

**הערה:** כל שיטות הפקס חולקות את הגדרות ברירת המחדל של אפשרויות העבודה; פקס אנלוגי, פקס ב-LAN ופקס באינטרנט.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
<b>Image Preview</b> (תצוגה מקדימה של תמונה)	השתמש במאפיין <b>Image Preview</b> (תצוגה מקדימה של תמונה) כדי להציג את תמונת הפקס בתצוגה מקדימה לפני שליחתה. באפשרותך לקבוע את ההגדרות הבאות עבור התצוגה המקדימה: אופציונלית לכל המשתמשים, נדרשת לכל המשתמשים או מושבתת לכל המשתמשים.
<b>Resolution</b> (רזולוציה)	הגדרת רזולוציית הפקסים היוצאים קובעת את הרזולוציה המרבית הנתמכת על-ידי הפקס המקבל. אביר הפקס משתמש ברזולוציה הגבוהה ביותר האפשרית המשותפת למכשיר הפקס השולח ומכשיר הפקס המקבל (בהתאם למגבלות שקובעת הגדרה זו). <b>הערה:</b> כדי לצמצם את זמן השימוש בקו הטלפון, פקסים ברוחב העולה על 21.25 ס"מ יישלחו באופן אוטומטי ברזולוציה סטנדרטית או חדה. <b>הערה:</b> ככל שהרזולוציה גבוהה יותר, כך זמן השידור ארוך יותר.
<b>Original Sides</b> (צדדי המקור)	<b>הערה:</b> הגדרות הרזולוציה של פקס ב-LAN משתנות בהתאם לספק וכן עשויות להיות שונות מההגדרות המפורטות להלן.
<b>Original Sides</b> (צדדי המקור)	השתמש במאפיין <b>Original Sides</b> (צדדי המקור) כדי לבחור מסמכי מקור <b>1-sided</b> (חד-צדדי) או <b>2-sided</b> (דו-צדדי).
<b>Notification</b> (דיווח)	באמצעות המאפיין <b>Notification</b> (דיווח) ניתן לבחור את המועד והאופן שבהם תקבל דיווח על מצב של פקס יוצא. הגדרה זו חלה על הפקס הנוכחי בלבד. כדי לשנות את ההגדרה באופן קבוע, שנה את הגדרת ברירת המחדל.
<b>Content Orientation</b> (כיוון ההדפסה)	השתמש במאפיין <b>Content Orientation</b> (כיוון ההדפסה) כדי להגדיר את הכיוון של תוכן הפקס על-גבי הדף. לדפים חד-צדדיים, בחר <b>Portrait</b> (לאורך) (הקצה הקצר בחלק העליון, הגדרת ברירת מחדל) או <b>Landscape</b> (לרוחב) (הקצה הארוך בחלק העליון). לדפים דו-צדדיים, בחר <b>Book-style</b> (סגנון ספר) (הקצה הקצר בחלק העליון) או <b>Flip-style</b> (סגנון דפדוף) (הקצה הארוך בחלק העליון).
<b>Original Size</b> (גודל המקור)	השתמש במאפיין <b>Original Size</b> (גודל המקור) כדי להתאים את תוכן הפקס לגודל מסמך המקור.
<b>Image Adjustment</b> (התאמת תמונה)	השתמש במאפיין <b>Image Adjustment</b> (התאמת תמונה) כדי לכוון את ההגדרות של <b>Darkness</b> (כהות), <b>Contrast</b> (ניגודיות), <b>Background Cleanup</b> (ניקוי רקע) או <b>Sharpness</b> (חדות). במקרים מסוימים, רקע אפור במסמך גורם להעברה איטית יותר של הפקס. <b>הערה:</b> גע בלחצן <b>Default</b> (ברירת מחדל) כדי לאפס את הגדרת החדות להגדרה שנקבעה על-ידי היצרן.

פריט תפריט	תיאור
Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה)	השתמש במאפיין Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה) כדי להפיק פלט פקס המתאים ביותר למסמך המקור. בשליחת גרפיקה וצילומים במצב טקסט, יתקבלו תמונות באיכות נמוכה יותר.
Job Build (בניית עבודה)	השתמש במאפיין Job Build (בניית עבודה) כדי לשלב מסמכי מקור מרובים בעבודת פקס אחת.
Blank Page Suppression (השמטת עמודים ריקים)	השתמש במאפיין Blank Page Suppression (השמטת עמודים ריקים) כדי למנוע הדפסה של עמודים ריקים בפקס.

# קביעת הגדרות קבלת הפקסים

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- Fax Settings (הגדרות פקס)
- Fax Receive Settings (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- Fax Receive Setup (הגדרה של קבלת פקסים)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Ringer Volume (עוצמת הצלצול)	גע בתפריט הנפתח Ringer Volume (עוצמת הצלצול) וכוון את הגדרות עוצמת הקול של הצלצול.
Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה)	ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) קובעת את מספר הפעמים שהטלפון יצלצל לפני שאביזר הפקס יענה לשיחה. <b>הערה:</b> טווח ברירת המחדל של האפשרויות הזמינות עבור ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) משתנה בהתאם למדינה/אזור. הטווח של אפשרויות Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) אפשריות מוגבל בהתאם למדינה/אזור. אם נתקלת בבעיות במענה של אביזר הפקס וההגדרה של Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) היא 1, נסה להגדיל אותה ל-2.
Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים)	גע בתפריט הנפתח Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים) ובחר באחת מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fast (מהירה) (ברירת מחדל) — v.34/33,600 bps לכל היותר</li><li>• Medium (בינוני) — v.17/14,600 bps לכל היותר</li><li>• Slow (איטית) — v.29/9,600 bps לכל היותר</li></ul>
Ring Interval (פרק זמן לצלצול)	גע בתיבה שמתחת לכותרת Ring Interval (פרק זמן לצלצול) לפתיחת לוח המקשים. הזן ערך לפרק זמן לצלצול בלוח המקשים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור). הגדרת ברירת המחדל עבור פרק זמן לצלצול היא 600 אלפיות השנייה.
Ring Frequency (תדירות צלצול)	גע בתיבה שמתחת לכותרת Ring Frequency (תדירות צלצול) לפתיחת לוח המקשים. הזן ערך עבור תדר הצלצול בלוח המקשים ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור). הגדרת ברירת המחדל עבור תדירות הצלצול היא 68 הרץ, אשר מזהה צלצולים בתדירות של עד 68 הרץ.

## שימוש בלוח זמנים של הדפסת הודעות פקס

**הערה:** לפני הפעלת לוח זמנים להדפסת פקסים, יש ליצור לוח זמנים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - **Fax Settings** (הגדרות פקס)
  - **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
  - **Fax Printing Schedule** (לוח זמנים של הדפסת הודעות פקס)
3. גע באפשרות **Use Fax Printing Schedule** (השתמש בלוח זמנים של הדפסת הודעות פקס).
4. גע בלחצן **Schedule** (תזמון).
5. גע בלחצן **Fax Printing Mode** (מצב הדפסה של הודעות פקס).
6. גע בסימן החיבור הירוק כדי לפתוח את המסך **Schedule a Weekly Fax Event** (תזמן אירוע פקס שבועי).
7. גע באפשרות שמתחת לכותרת **Event Type** (סוג אירוע):
  - **Print incoming faxes** (הדפסת פקסים נכנסים)
  - **Store incoming faxes** (אחסון פקסים נכנסים)
8. גע בשדות **Time** (שעה) כדי לפתוח את לוח המקשים ולאחר מכן הזן את ערכי השעה והדקה כאשר הפקסים הנכנסים יודפסו או יאוחסנו.
9. גע בלחצנים **Event Days** (ימי אירועים) עבור הימים שבהם יש להחיל את תזמון הדפסת הפקסים.
10. גע בלחצן **OK** (אישור).
11. גע בלחצן **Save** (שמירה) כדי לשמור את תזמון הדפסת הפקסים.
12. גע בלחצן **Save** (שמירה) כדי להפעיל את תזמון הדפסת הפקסים.

**הערה:** ניתן להחיל תזמון הדפסת פקסים אחד בלבד ליום.



## חסימת פקסים וכנסים

השתמש בהגדרה של רשימת הפקסים החסומים כדי ליצור רשימה של מספרי טלפון חסומים. כאשר מתקבל פקס ממספר טלפון חסום, הפקס לא יודפס ויימחק מיד מהזיכרון.

### יצירת רשימה של פקסים חסומים

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
  2. פתח את התפריטים הבאים:
    - **Fax Settings** (הגדרות פקס)
    - **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
    - **Blocked Fax Numbers** (מספרי פקס חסומים)
  3. גע בשדה **Fax Number to Block** (מספר פקס לחסימה) כדי להציג את לוח המקשים.
  4. הזן מספר ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).
  5. גע בחץ הירוק כדי להזיז את המספר לרשימת **Blocked Fax Numbers** (מספרי פקס חסומים).
- 
- הערה:**  כדי להוסיף מספרי פקס חסומים נוספים, חזור על שלבים 3 עד 5.
6. גע בלחצן **Save** (שמירה) כדי לשמור את רשימת מספרי הפקסים החסומים.

### הסרת מספרים מרשימת הפקסים החסומים

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - **Fax Settings** (הגדרות פקס)
  - **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
  - **Blocked Fax Numbers** (מספרי פקס חסומים)
3. גע במספר המיועד למחיקה מהרשימה **Blocked Fax Numbers** (מספרי פקס חסומים), גע בלחצן **Delete** (מחיקה) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).
4. גע בלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את מחיקת המספר.
5. חזור על השלבים 3 ו-4 למחיקת מספרים נוספים מהרשימה **Blocked Fax Numbers** (מספרי פקס חסומים) או גע בלחצן **מחק הכול** ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה) כדי למחוק את כל המספרים מתוך הרשימה **Blocked Fax Numbers** (מספרי פקס חסומים) בבת אחת.

# הגדרת אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות קבלת פקסים

**הערה:** כל שיטות הפקס חולקות את הגדרות ברירת המחדל של אפשרויות העבודה; פקס אנלוגי, פקס ב-LAN ופקס באינטרנט.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)

קבע את ההגדרות הבאות:

פריט תפריט	תיאור
Notification (דיווח)	ההגדרה <b>Notification</b> (דיווח) שולטת במועד ההדפסה של דוח שיחות הפקס עבור פקסים נכנסים.
Stamp Received Faxes (החם הודעות פקס נכנסות)	ההגדרה <b>Stamp Received Faxes</b> (החם הודעות פקס נכנסות) מפעילה או משביתה את החתמת הפקסים הנכנסים בחותמת. החותמת מדפיסה את התאריך, השעה, מספר הטלפון ומספר העמוד על כל עמוד נכנס.
Fit to Page (התאם לדף)	בעת בחירת גודל עמוד להדפסת פקס, המוצר קובע את גודל העמוד הקרוב ביותר שמתאים לגודל המיועד, מהגדלים הזמינים במוצר. אם הגדרת ההתאמה לעמוד מופעלת והתמונה המתקבלת גדולה מעמוד זה, המוצר ינסה לשנות את קנה המידה של התמונה כך שתתאים לעמוד. אם הגדרה זו מושבתת, תפוצל תמונה נכנסת שהינה גדולה מגודל העמוד על-פני מספר עמודים.
Paper Selection (בחירת הנייר)	השתמש במאפיין <b>Paper Selection</b> (בחירת הנייר) כדי לציין איזה מגש ישים להדפסת פקסים.
Sides (צדדים)	השתמש במאפיין <b>Sides</b> (צדדים) כדי לציין פלט חד-צדדי או דו-צדדי עבור פקסים.

## אחסון והעברה של פקסים

השתמש במאפיין Fax Archive (אחסון פקסים בארכיון) כדי לשמור עותקי ארכיון של כל הפקסים הנכנסים, היוצאים או שניהם בכתובת הדואר האלקטרוני, בתיקיית הרשת או בשרת ה-FTP שצוינו.

השתמש במאפיין Fax Forwarding (העברת פקסים) כדי להעביר את כל הפקסים שהתקבלו, את הפקסים היוצאים או שניהם, למספר פקס אחר. כאשר העברת פקסים מופעלת, המוצר המקבל מדפיס את הפקס וגם מעביר את הפקס למספר להעברת פקס.

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל ולהגדיר מאפיינים אלה.

### הפעלת אחסון פקסים בארכיון

1. פתח דפדפן אינטרנט, ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת.
2. כשייפתח שרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על הכרטיסייה **Fax (פקס)**.
3. לחץ על הקישור **Fax Archive and Forwarding (אחסון והעברה של פקסים)**.
4. באזור **Fax Archive (ארכיון פקסים)**, בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Fax Archiving (אחסון פקסים בארכיון)**.
5. בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Type of Fax Job to Archive (סוג של עבודת פקס לאחסון)**.
6. בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Archive Destination (יעד לאחסון בארכיון)**.

---

**הערה:** אם ברצונך לאחסן שבדואר האלקטרוני, תצטרך להגדיר את פרטי שרת ה-SMTP.

7. לחץ על הלחצן **Apply (החל)** שבתחתית הדף.

### הגדרת העברת פקס

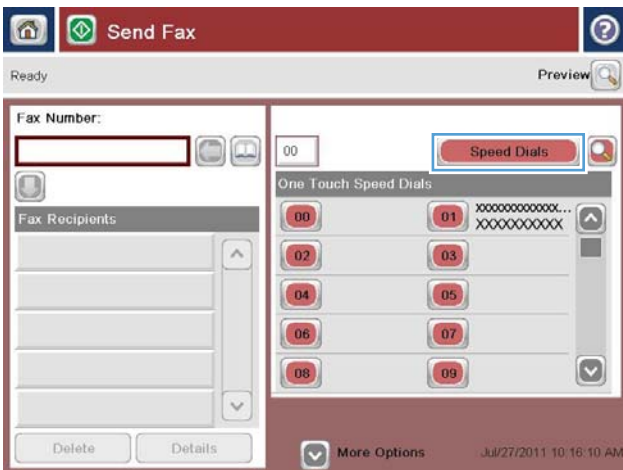
1. פתח דפדפן אינטרנט, ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת.
2. כשייפתח שרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על הכרטיסייה **Fax (פקס)**.
3. לחץ על הקישור **Fax Archive and Forwarding (אחסון והעברה של פקסים)**.
4. באזור **Fax Forwarding (העברת הודעות פקס)**, לחץ על התיבה **Enable Fax Forwarding (הפעלה של העברת פקסים)**.
5. בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Type of Fax Job to Forward (סוג של עבודת פקס להעברה)**.
6. הזן את מספר הפקס בשדה **Fax Forwarding Number (מספר להעברת הודעות פקס)**.
7. לחץ על הלחצן **Apply (החל)** שבתחתית הדף.

## יצירת רשימה של חיוגים מקוצרים

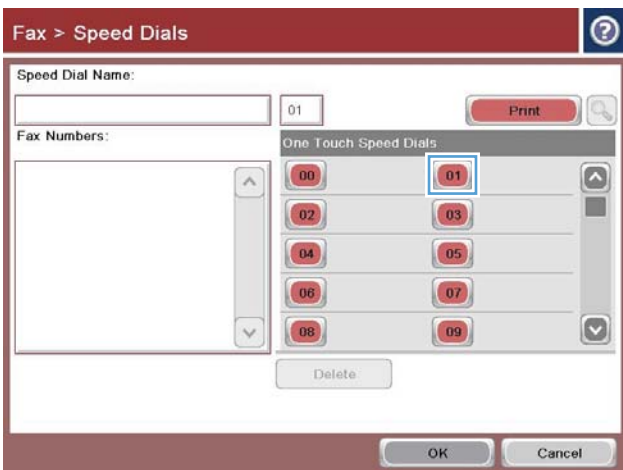
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Fax (פקס).

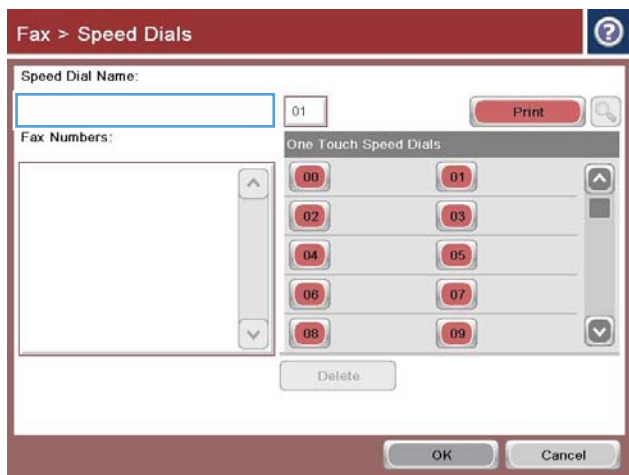


2. גע בלחצן Speed Dials (ערכי חיוג מהיר) כדי להציג את המסך Speed Dials (ערכי חיוג מהיר).

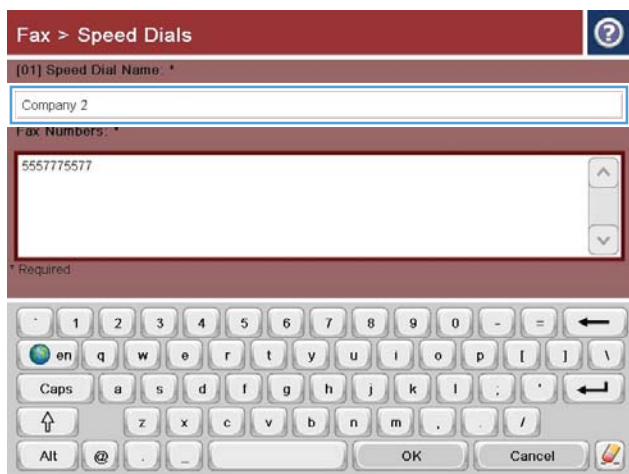


3. גע באחד ממספרי One Touch Speed Dials (לחצני חיוג מהיר בלחיצה אחת) שלא הוקצו.

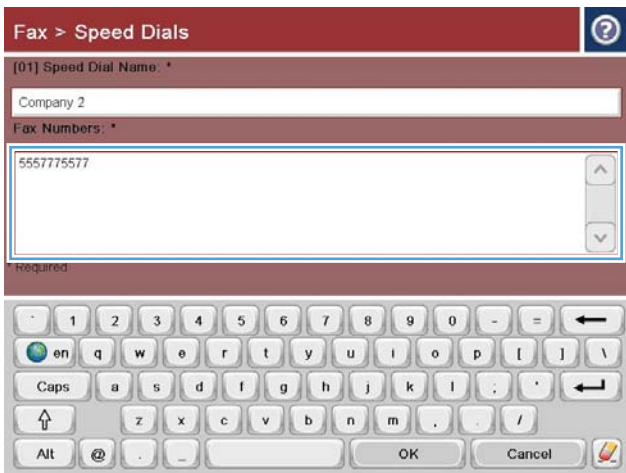




4. גע בשדה Speed Dial Name (שם חייוג מהיר) כדי להציג את לוח המקשים.



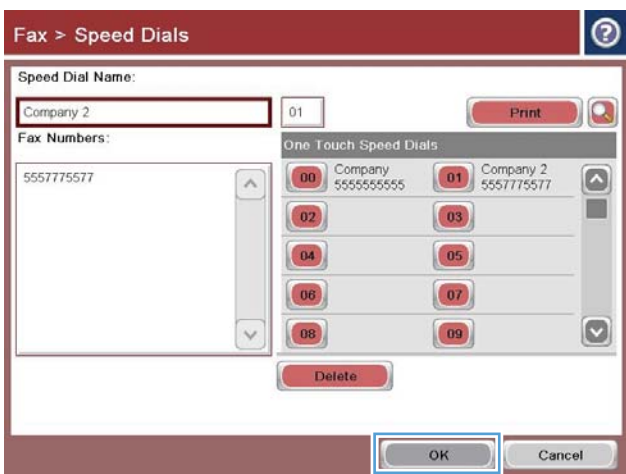
5. הקלד שם עבור החיוג המהיר.



6. הזן את מספר הפקס עבור החיוג המהיר.

**הערה:** כדי להזין מספרי פקס נוספים עבור חיוג מהיר, גע במסך מימין לספרה האחרונה של מספר הפקס שהוזן לפני כן. כשיופיע הסמן, גע במקש Enter כדי להזיז את הסמן לשורה הבאה. חזור על שלב זה כדי להזין את כל המספרים עבור החיוג המקוצר.

גע בלחצן OK (אישור).



7. השם או מספר הפקס (או מספרי הפקס) יוצגו ליד בלחיצה אחת) One Touch Speed Dials (לחצני חיוג מהיר שנבחר).

גע בלחצן OK (אישור) כדי לחזור למסך Fax (פקס).

## הוספת מספר לרשימת חיוג מהיר קיימת

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Fax (פקס) וגע בו.
2. גע בלחצן Speed Dials (מספרי חיוג מהיר) כדי להציג את המסך Speed Dials (ערכי חיוג מהיר).
3. גע במספר One Touch Speed Dials (לחצני חיוג מהיר בלחיצה אחת) של הרשימה המיועדת לעריכה.
4. גע בחץ למטה בתיבה Speed Dial Name (שם חיוג מהיר) כדי לפתוח את התפריט הנפתח.
5. גע בפריט Fax Numbers (מספרי פקס).
6. כדי להוסיף מספר פקס עבור שם חיוג מהיר, גע במסך מימין לספרה האחרונה של מספר הפקס האחרון ברשימה. כשיופיע הסמן, גע במקש Enter כדי להזיז את הסמן לשורה הבאה ולאחר מכן הקלד את מספר הפקס.
7. גע בלחצן OK (אישור) כדי לחזור למסך Speed Dials (מספרי חיוג מהיר).
8. גע בלחצן OK (אישור) כדי לחזור למסך Fax (פקס).

## מחיקת רשימה של חיוגים מקוצרים

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Fax (פקס)** וגע בו.
2. גע בלחצן **Speed Dials (מספרי חיוג מהיר)** כדי להציג את המסך **Speed Dials (ערכי חיוג מהיר)**.
3. גע במספר **One Touch Speed Dials (לחצני חיוג מהיר בלחיצה אחת)** של הרשימה המיועדת למחיקה.
4. גע בלחצן **Delete (מחיקה)**.
5. גע בלחצן **Yes (כן)** כדי לאשר את המחיקה של רשימת החיוג המהיר וכדי לחזור למסך **Fax (פקס)**.

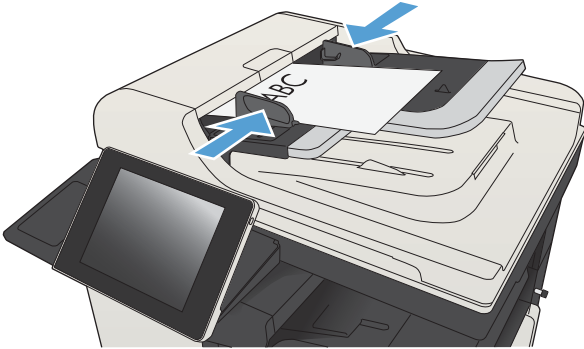


## מחיקת מספר אחד מרשימת החיוג המהיר

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Fax (פקס) וגע בו.
2. גע בלחצן Speed Dials (מספרי חיוג מהיר) כדי להציג את המסך Speed Dials (ערכי חיוג מהיר).
3. גע במספר One Touch Speed Dials (לחצני חיוג מהיר בלחיצה אחת) של הרשימה כדי לפתוח את לוח המקשים.
4. גע בחץ למטה בתיבה Speed Dial Name (שם חיוג מהיר) כדי לפתוח את התפריט הנפתח ולאחר מכן גע באפשרות Fax Numbers (מספרי פקס).
5. גלול ברשימה של מספרי הפקס וגע במסך מימין לספרה האחרונה של מספר הפקס שאותו יש למחוק. השתמש במקש 'אחורה' כדי למחוק את מספר הפקס.
6. גע בלחצן OK (אישור) כדי לחזור למסך Speed Dials (מספרי חיוג מהיר).
7. גע בלחצן OK (אישור) כדי לחזור למסך Fax (פקס).

## שיגור פקס על-ידי הזנת מספרים באופן ידני

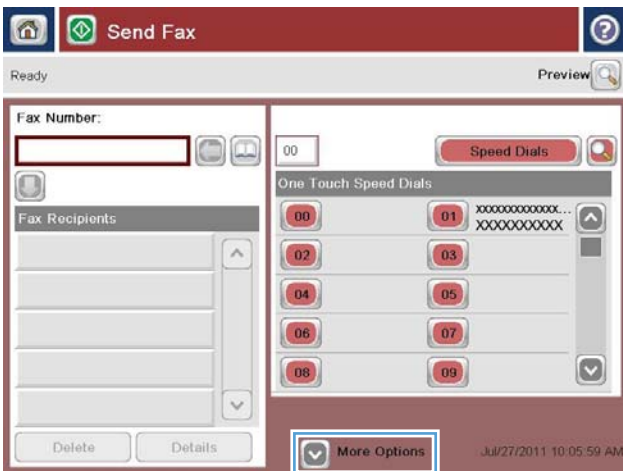
1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכוון את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.



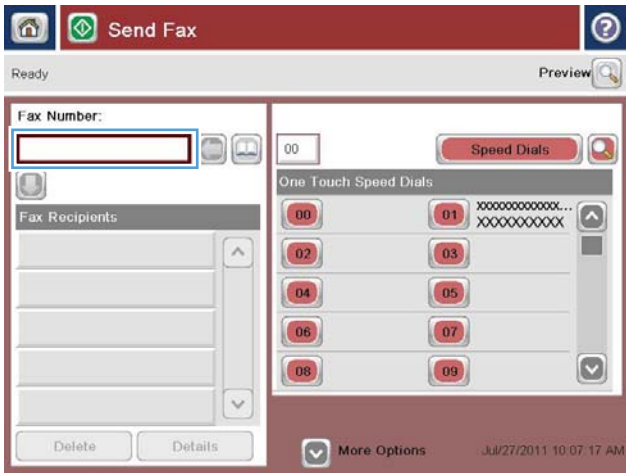
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Fax (פקס)**. ייתכן שתתבקש להקליד שם משתמש וסיסמה.



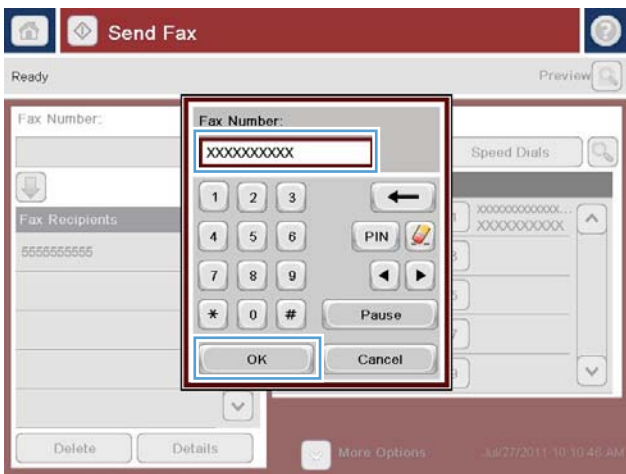
3. גע בלחצן **More Options (אפשרויות נוספות)**. ודא שההגדרות תואמות לאלה של מסמך המקור. לאחר השלמת כל ההגדרות, גע בחץ מעלה כדי לגלול למסך הראשי **Fax (פקס)**.



4. גע בשדה Fax Number (מספר פקס) כדי לפתוח את לוח המקשים.

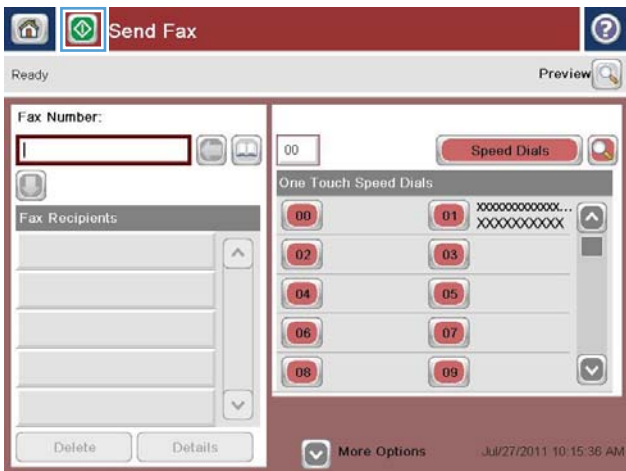


5. הזן מספר טלפון ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



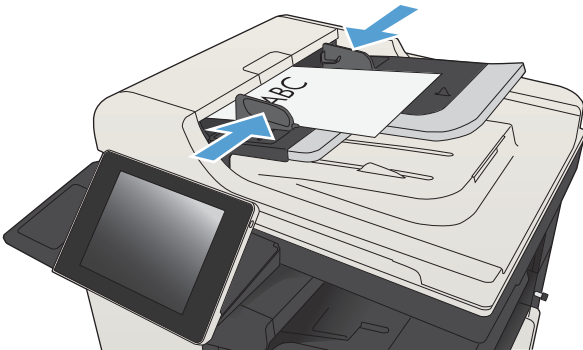
6. גע בלחצן התחל (Start) לשליחת הפקס.

**הערה:** ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה בכל עת על ידי נגיעה בלחצן **Preview (תצוגה מקדימה)** בפניה הימנית העליונה של המסך. למידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן עזרה (?) במסך התצוגה המקדימה.



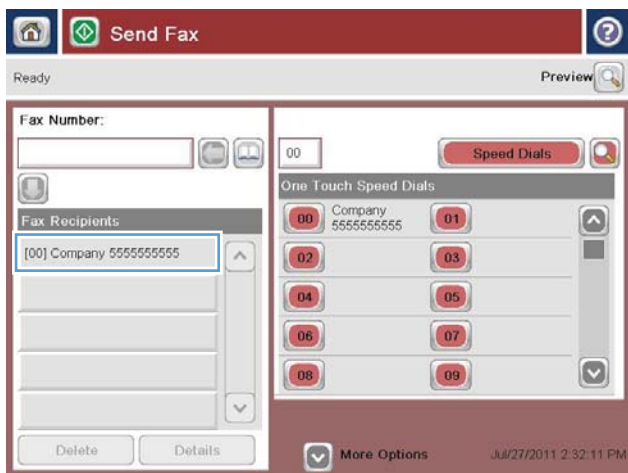
## שליחת פקס באמצעות חיוג מהיר

1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

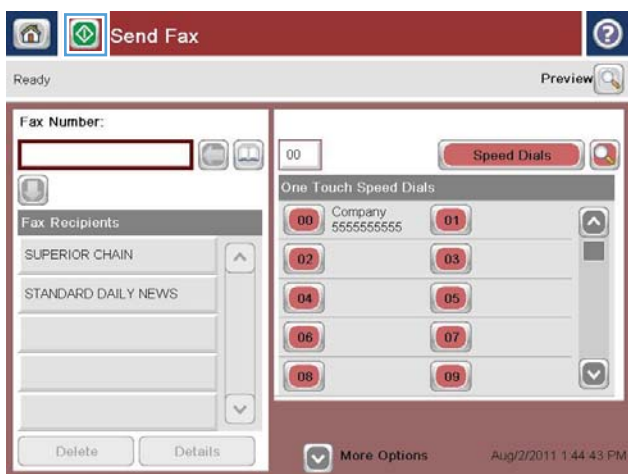


2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Fax (פקס).






3. גע בלחצן המספר של החיוג המהיר שבו ברצונך להשתמש. שם החיוג המהיר יופיע במקטע Fax Recipients (נמעני פקס) של המסך Fax (פקס).



4. גע בלחצן התחל ל שליחת הפקס. הערה: ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה בכל עת על ידי נגיעה בלחצן Preview (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. למידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן עזרה במסך התצוגה המקדימה.

## חיפוש ברשימת חיוג מהיר לפי שם

 **הערה:** אם לא ידוע לך השם הייחודי של החיוג המהיר, הקלד אות כדי לבחור חלק כלשהו ברשימה. לדוגמה, כדי להציג שמות של חיוגים מהירים המתחילים באות N, הקלד את האות N. אם לא קיימות רשומות תואמות, תופיע הודעה לפני שהחיפוש יציג את הרשומה הקרובה ביותר לאות N.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Fax (פקס)**.
2. גע בלחצן החיפוש. לחצן זה נראה כמו זכוכית מגדלת ונמצא מצידו הימני של הלחצן **Speed Dials (ערכי חיוג מהיר)**.
3. הקלד את האותיות הראשונות של שם החיוג המהיר לחיפוש. לאחר מציאת התאמות, תאוכלס הרשימה שבחלקו העליון של מסך החיפוש. במידת הצורך, גלול כדי לראות את כל הערכים או הקלד אותיות נוספות כדי לצמצם את החיפוש.
4. בחר בשם המתאים מהרשימה וגע בלחצן **OK (אישור)**. רשימת החיוג המהיר במסך הפקס הראשי מציגה את הערך שנבחר מרשימת המספרים.
5. גע במספר חיוג מהיר כדי להוסיפו לרשימת הנמענים.
6. בחר או חפש שמות נוספים לפי הצורך.

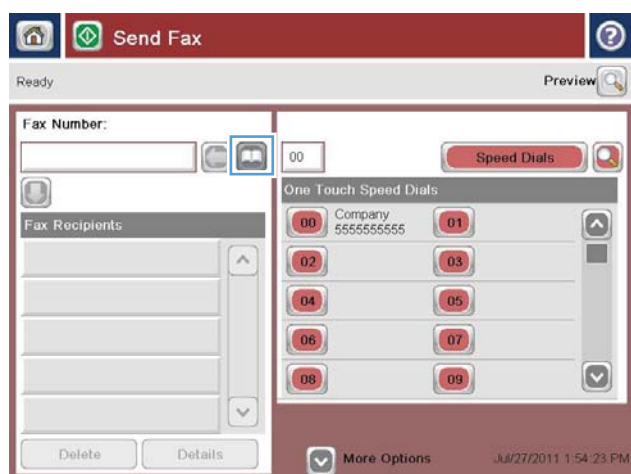
## שיגור פקס באמצעות המספרים שבספר כתובות הפקס

המאפיין של ספר כתובות הפקס מאפשר לך לאחסן מספרי פקס במוצר.

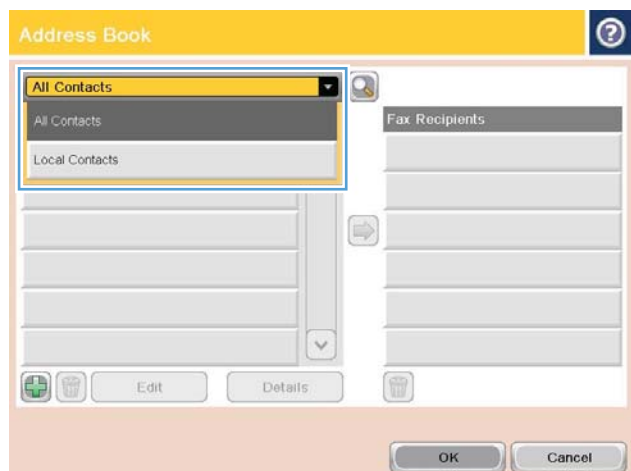
ניתן להגדיר את רשימת אנשי הקשר של Microsoft® Exchange במוצר כך שתופיע בפנקס כתובות הפקס.



1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Fax (פקס).

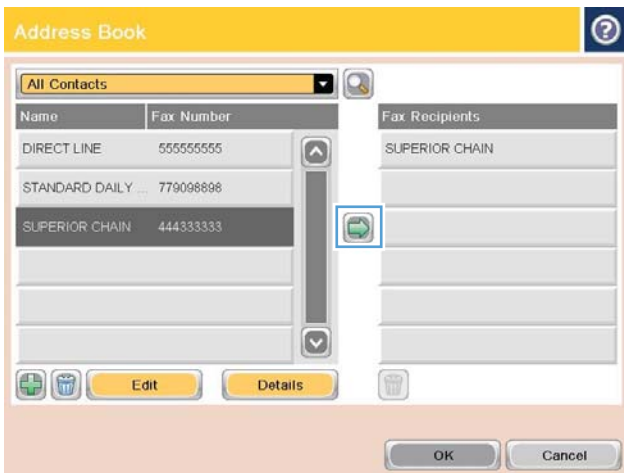


2. גע בסמל Address Book (פנקס כתובות) כדי להציג את המסך Address Book (פנקס כתובות).

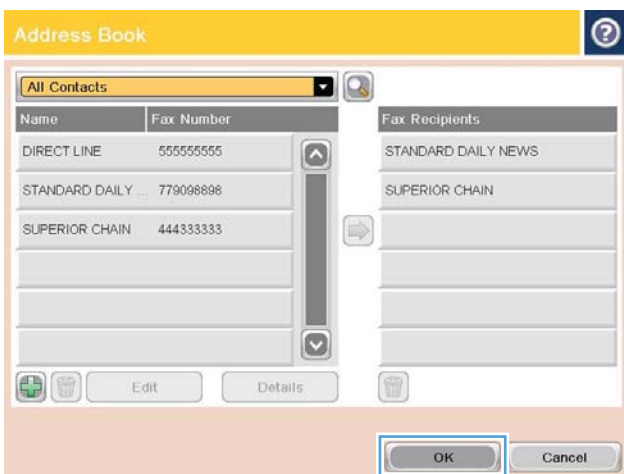


3. בחר מקור של פנקס כתובות פקס מהתפריט הנפתח.

4. גע בשמות כדי לסמן אותם ולאחר מכן גע בסמל החץ ימינה כדי להעביר את השמות המסומנים למקטע Fax Recipients (נמעני פקס).



5. גע בלחצן OK (אישור) כדי לחזור למסך Fax (פקס).



6. גע בלחצן התחל (Start) לשליחת הפקס.





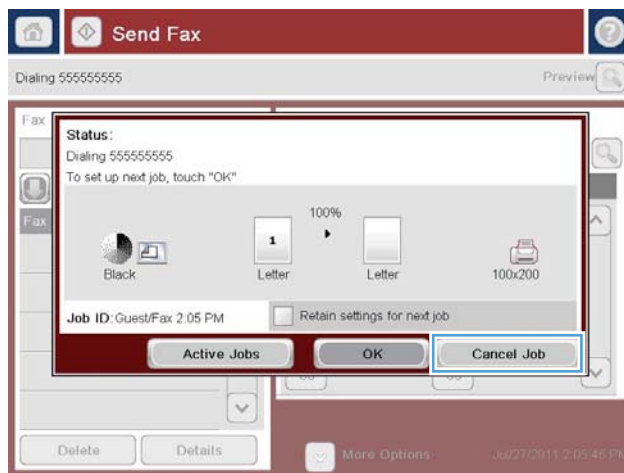
## חיפוש בפנקס כתובות הפקס

השתמש במאפיין Fax Address Book Search (חיפוש אחר ספר כתובות הפקס) כדי להשלים חיפוש שם של ספר הכתובות.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Fax (פקס)**.
2. גע בלחצן **Address Book** (פנקס כתובות).
3. בחר באפשרות **All Contacts (כל אנשי הקשר)** או באפשרות **Local Contacts (אנשי קשר מקומיים)** בתפריט הנפתח בחלקו העליון של מסך פנקס כתובות הפקס.
4. גע בסמל החיפוש (זכוכית מגדלת) שליד התפריט הנפתח.
5. במקלדת, הזן את האות הראשונה או את האותיות הראשונות של השם; נמענים תואמים יופיעו על המסך. הקלד אותיות נוספות כדי למקד יותר את החיפוש. בחר שם ולאחר מכן גע בלחצן **OK (אישור)**.
6. גע במקש החץ ימינה כדי להעביר את השם שנבחר אל הרשימה **Fax Recipients (נמעני פקס)**.
7. גע בלחצן **OK (אישור)** כדי לחזור למסך **Send Fax (שליחת פקס)**.

## ביטול פקס

כדי לבטל עבודת פקס נוכחית, גע בלחצן **Cancel job** (בטל עבודה) במסך הסטטוס של הפקס.



## שימוש בפקס ברשתות VoIP

טכנולוגיית VoIP ממירה את אות הטלפון האנלוגי לסיביות דיגיטליות. סיביות אלו נאספות למנות המועברות באינטרנט. המנות מומרות ומשודרות בחזרה לאותות אנלוגיים ביעד או בסמוך לו.

שידור המידע באינטרנט מתבצע באופן דיגיטלי במקום באופן אנלוגי. לכן, בשל מגבלות שונות על שידור הפקס, ייתכן שיידרשו הגדרות פקס שונות מאלה של רשתות הטלפון הציבוריות (PSTN) האנלוגיות. הפקס תלוי מאוד בתזמון ובאיכות האותות, כך ששידור הפקס רגיש יותר לסביבת VoIP.

### להלן הצעות לשינויים בהגדרות עבור אביזר הפקס האנלוגי אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 כאשר הוא מחובר לשירות VoIP:

- התחל לעבוד כשמהירות הפקס מוגדרת למצב Fast (V.34) (מהירה) וכאשר האפשרות Error Correction Mode (ECM) (מצב תיקון שגיאות) מופעלת. הפרוטוקול V.34 מטפל בכל השינויים במהירות השידור הדרושים לצורך התאמה לרשתות VoIP.
- אם מתרחשות שגיאות רבות או ניסיונות חוזרים רבים כאשר מהירות הפקס מוגדרת כ-Fast, העבר אותה ל-Medium (V.17) (בינונית).
- אם השגיאות והניסיונות החוזרים נמשכים, הגדר את מהירות הפקס כ-Slow (V.29) (איטית) משום שחלק ממערכות ה-VoIP אינן מסוגלות להתמודד עם קצבי האותות הגבוהים יותר של פקס.
- במקרים נדירים, כשהשגיאות נמשכות, כבה את אפשרות מצב תיקון השגיאות במוצר. פעולה זו עשויה לגרום לירידה באיכות התמונה. לפני השימוש בהגדרה זו, ודא שאיכות התמונה מספקת כשמצב תיקון השגיאות כבוי.
- אם השינויים בהגדרות שפורטו לעיל לא שיפרו את אמינות פקס ה-VoIP, פנה לספק ה-VoIP שלך לקבלת עזרה.

## דוחות פקס

בחלקי הרשימה הבאים מופיעים דוחות הפקס הזמינים במוצר. ניתן להדפיס דוחות אלה או להציגם בלוח הבקרה של המוצר.

### במוצר זה זמינים דוחות הפקס הבאים:

- Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס)
- Billing Codes Report (דוח קודי חיוב)
- Blocked Fax List (רשימת פקסים חסומים)
- Speed Dial List (רשימת חיג מקוצר)
- Fax Call Report (דוח שיחות הפקס)

### פעל על-פי השלבים הבאים כדי להדפיס או להציג דוח פקס:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - Reports (דוחות)
  - Fax Reports (דוחות פקס)
3. בחר ביומן או בדוח כדי להדפיס או להציג אותו.
4. גע בלחצן **Print** (הדפס) או בלחצן **View** (הצג).

## יומן פעילות הפקס

יומן פעילות הפקס כולל את המידע הבא.

- פרטי כותרת הפקס שהוגדרו במוצר.
- מספר העבודה של כל עבודת פקס.
- תאריך ושעה של הפקסים שהתקבלו, נשלחו או ששליחתם נכשלה.
- סוג עבודת הפקס; שוגר או התקבל.
- זיהוי השולח (מספר טלפון, אם זמין)
- משך זמן (זמן שפופרת מורמת)
- מספר עמודים
- תוצאה (שוגר בהצלחה, נמצא בהמתנה או ששיגורו נכשל, כולל סוג וקוד שגיאה)

מסד הנתונים מאחסן את 500 רשומות הפקס האחרונות. רשומות מסד הנתונים של הפקס כוללות כל הפעלה של הפקס. לדוגמה, הפעלת פקס עשויה להיות פקס שנשלח, פקס שהתקבל או שדרוגי קושחה. בהתאם לפעילות, ייתכן שהדוח יכיל פחות מ-500 רשומות.

אם ברצונך להשתמש ביומן למטרות מעקב, עליך להדפיס את היומן מעת לעת ולאחר מכן לנקות אותו.

כדי לנקות את יומן פעילות הפקס, השלם את השלבים הבאים.

1. בלוח הבקרה, גע בסמל [Administration](#) (ניהול).
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - [Fax Settings](#) (הגדרות פקס)
  - [Clear fax activity log](#) (מחיקת יומן פעילות הפקס)
3. גע בלחצן [Clear](#) (מחיקה) לניקוי יומן פעילות הפקס.

## דוח קוד חיוב

דוח קוד החיוב הוא רשימה של 500 הפקסים האחרונים ששוגרו בהצלחה, המופיעים לפי קוד חיוב. בדוח זה ניתן המידע הבא.

- מספר קוד חיוב
- תאריך ושעה של כל הפקסים ששוגרו בהצלחה
- מספר זיהוי
- משך זמן (זמן שפופרת מורמת)
- מספר העמודים ששוגרו
- תוצאה (הצלחה)

מסד הנתונים שומר את 500 הפקסים האחרונים. אם ברצונך להשתמש בדוח למטרות מעקב, עליך להדפיס את הדוח מעת לעת ולאחר מכן לנקות אותו.

## דוח רשימת פקסים חסומים

דוח רשימת הפקסים החסומים מכיל את רשימת מספרי הפקסים שהמוצר הוגדר שלא לקבל מהם פקס.

## דוח רשימת חיוגים מקוצרים

הדוח של רשימת החיוגים המקוצרים מציג את מספרי הפקס המוקצים לשמות חיוגים מקוצרים.

## דוח שיחות פקס

דוח שיחת פקס הוא דוח קצר שמציין את סטטוס הפקס האחרון ששוגר או התקבל.



- [קביעת הגדרות רשת IP](#)
- [שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin](#)
- [הגדרות חיסכון](#)
- [מאפייני האבטחה של המוצר](#)
- [שדרוג קושחת המוצר](#)

# קביעת הגדרות רשת IP

## כתב-ויתור של שיתוף מדפסות

HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי ההדפסה של HP. עבור לאתר של Microsoft בכתובת [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## הצגה או שינוי של הגדרות הרשת

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להציג או לשנות את הגדרות התצורה של פרוטוקול IP.

1. הדפס דף תצורה ואתר את כתובת ה-IP.

- אם אתה משתמש בפרוטוקול IPv4, כתובת ה-IP כוללת רק ספרות. היא מופיעה בתבנית הבאה:

xxx . xxx . xxx . xxx

- אם אתה משתמש בפרוטוקול IPv6, כתובת ה-IP היא שילוב הקסדצימלי של אותיות וספרות. התבנית דומה לתבנית הבאה:

xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx

2. כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP, הקלד את כתובת ה-IP בשורת הכתובת של דפדפן האינטרנט.

3. לקבלת פרטי הרשת, לחץ על הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת). באפשרותך לשנות את ההגדרות לפי הצורך.

## הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה

שימוש בתפריטי **Administration** (ניהול) בלוח הבקרה להגדרת כתובת IPv4, מסיכת רשת משנה ושער ברירת מחדל באופן ידני.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- הגדרות רשת

- Jetdirect Menu (תפריט Jetdirect)

- TCP/IP

- IPV4 Settings (הגדרות IPV4)

- Config Method (שיטת הגדרת תצורה)

3. בחר באפשרות **Manual** (ידני) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

4. פתח את התפריט **Manual Settings** (הגדרות ידניות).



5. גע באפשרות IP Address (כתובת IP), Subnet Mask (מסיכת רשת משנה), או Default Gateway (שער ברירת המחדל).
6. גע בשדה הראשון כדי לפתוח לוח מקשים. הקלד את הספרות הנכונות עבור השדה ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).  
חזור על פעולה זו עבור כל שדה ולאחר מכן גע בלחצן Save (שמירה).

## הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP מלוח הבקרה

שימוש בתפריטי Administration (ניהול) בלוח הבקרה להגדרת כתובת IPv6 באופן ידני.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.
  2. להפעלת הגדרת תצורה ידנית, פתח את התפריטים הבאים:
    - הגדרות רשת
    - Jetdirect Menu (תפריט Jetdirect)
    - TCP/IP
    - IPV6 Settings (הגדרות IPV6)
    - Address (כתובת)
    - Manual Settings (הגדרות ידניות)
    - Enable (הפעל)
- בחר באפשרות On (מופעל) ולאחר מכן גע בלחצן Save (שמירה).
3. כדי להגדיר כתובת, גע בלחצן Address (כתובת) ולאחר מכן גע בשדה כדי לפתוח לוח מקשים.
  4. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את הכתובת, ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).
  5. גע בלחצן Save (שמירה).

## שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP



היעזר בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להציג מצב מוצר, להגדיר את תצורת המוצר ברשת ולנהל פונקציות הדפסה באמצעות המחשב במקום מלוח הבקרה של המוצר. להלן מספר דוגמאות לפעולות שניתן לבצע באמצעות שרת האינטרנט המשובץ:

- הצגת מידע אודות סטטוס המוצר
  - קביעת משך החיים הנותר של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
  - הצגה ושינוי של תצורות המגשים
  - הצגה ושינוי של תצורת התפריטים בלוח הבקרה של המוצר
  - הצגה והדפסה של דפים פנימיים
  - קבלת חיווי על אירועי מוצר וחומרים מתכלים
  - הצגה ושינוי של תצורת הרשת
- כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, על הדפדפן שלך לעמוד בדרישות הבאות:
- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ואילך או Netscape 6.2 ואילך
  - Mac OS X: Safari או Firefox עם Bonjour או כתובת IP
  - Linux: Netscape Navigator בלבד
  - HP-UX 10 ו-HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

הפעלת שרת האינטרנט המשובץ אפשרית כאשר המוצר מחובר לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ אינו תומך בחיבור של מוצרים מבוססי-IPX. אין צורך בגישה פעילה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ זמין באופן אוטומטי כאשר המוצר מחובר לרשת.

## פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. אתר את כתובת ה-IP או שם המארח של המוצר. אם הלחצן  רשת  גלוי במסך הראשי של לוח הבקרה של המוצר, גע בו כדי להציג את הכתובת. אחרת, פעל בהתאם לשלבים אלה כדי להדפיס או להציג את דף התצורה של המוצר:

- א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
- ב. פתח את התפריטים הבאים:
  - **Reports** (דוחות)
  - **Configuration/Status Pages** (דפי תצורה/מצב)
  - **Configuration Page** (דף תצורה)
- ג. גע בלחצן **Print** (הדפס) או בלחצן **View** (הצג).
- ד. אתר את כתובת ה-IP או את שם המארח בדף Jetdirect.

2. הזן את כתובת ה-IP של המוצר או את כתובת המארח בשדה הכתובת/URL בדפדפן האינטרנט הנתמך שבמחשב.

# מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP

## הכרטיסייה Information (מידע)

### טבלה 9-1 הכרטיסייה Information (מידע) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Device Status (מצב ההתקן)	מציג את מצב המוצר ואת תוחלת החיים הנוטרת המשוערת של החומרים המתכלים מתוצרת HP. הדף גם מציג את הסוג והגודל של הנייר כפי שהוגדר עבור כל מגש. כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל, לחץ על הקישור <b>Change Settings (שינוי הגדרות)</b> .
Job Log (יומן עבודות)	הצגת סיכום של כל העבודות שעובדו במוצר.
Configuration Page (דף תצורה)	מציג את המידע הכלול בדף התצורה.
Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים)	הצגת מצב החומרים המתכלים שבמוצר.
Event Log Page (דף יומן האירועים)	מכיל ומציג את רשימת כל האירועים והשגיאות הקשורים במוצר. השתמש בקישור <b>HP Instant Support (תמיכה מיידית של HP)</b> (באזור <b>Other links (קישורים נוספים)</b> ) בכל הדפים של שרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להתחבר לסדרה של דפי אינטרנט דינמיים שסייעו לך בפתרון בעיות. בדפים אלה תמצא פרטים גם על שירותים נוספים שזמינים עבור המוצר.
Usage page (דף שימוש)	דף המציג סיכום של מספר העמודים שהודפסו באמצעות המוצר, במיון לפי גודל, סוג ונתיב ההדפסה של הנייר.
Device Information (פרטי התקן)	מציג את שם הרשת של המוצר, את כתובתו ופרטים על דגם המוצר. כדי להתאים אישית ערכים אלה, לחץ על התפריט <b>Device Information (פרטי התקן)</b> בכרטיסייה <b>General</b> (כללי).
Control Panel Snapshot (צילום מסך של לוח הבקרה)	מציג תמונה של המסך הנוכחי בתצוגת לוח הבקרה.
Print (הדפס)	טען קובץ מוכן להדפסה מהמחשב לצורך הדפסה. המוצר משתמש בהגדרות ברירת המחדל להדפסה לשם הדפסת הקובץ.
Printable Reports and Pages (דוחות דפים שניתן להדפיס)	מפרט את הדוחות והדפים הפנימיים עבור המוצר. בחר בפרטי אחד או יותר שברצונך להדפיס.

## הכרטיסייה General (כללי)

### טבלה 9-2 הכרטיסייה General (כללי) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Control Panel Customization (התאמה אישית של לוח הבקרה)	ארגן מחדש, הצג, או הסתר מאפיינים בתצוגת לוח הבקרה ושנה את שפת ברירת המחדל של התצוגה.
Quick Sets Setup (קביעת הגדרות מהירות)	הגדר את תצורת העבודות שזמינות באזור <b>Quick Sets (הגדרות מהירות)</b> של המסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר.
Alerts (התראות)	הגדר התראות בדואר אלקטרוני עבור אירועים שונים במוצר ובחומרים מתכלים.
Control Panel Administration Menu (תפריט ניהול של לוח הבקרה)	מציג את מבנה התפריט של התפריט <b>Administration (ניהול)</b> בלוח הבקרה. <b>הערה:</b> באפשרותך לקבוע את ההגדרות במסך זה, אך שרת האינטרנט המשובץ של HP מספק אפשרויות מתקדמות יותר של הגדרת תצורה שזמינות באמצעות התפריט <b>Administration (ניהול)</b> .
AutoSend (שליחה אוטומטית)	הגדר את תצורת המוצר כך שישלח הודעות אוטומטיות לכתובות דואר אלקטרוני מסוימות בנוגע לתצורת המוצר ולחומרים המתכלים.

## טבלה 9-2 הכרטיסייה General (כללי) של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
Edit Other Links (עריכת קישורים נוספים)	הוסף או התאם אישית קישור לאתר אינטרנט נוסף. קישור זה מוצג באזור <b>Other links</b> (קישורים נוספים) בכל דפי שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.
Ordering Information (מידע על הזמנות)	הזן מידע על הזמנת מחסניות טונר חלופיות. מידע זה מוצג בדף מצב החומרים המתכלים.
Device Information (פרטי התקן)	תן שם למוצר והקצה לו מספר נכס. הקלד את השם של איש הקשר הראשי שיקבל פרטים על ההתקן.
Language (שפה)	בחר את השפה שבה יוצג המידע על שרת האינטרנט המשובץ.
Date and Time (תאריך ושעה)	הגדר תאריך ושעה או בצע סינכרון מול שרת זמן ברשת.
Energy Settings (הגדרות צריכת חשמל)	הגדר או שנה את זמן היקיצה, זמן השינה והשהיית מצב שינה עבור המוצר. באפשרותך להגדיר לוח זמנים שונה עבור כל יום בשבוע ועבור חופשות. ניתן גם לקבוע אילו אינטראקציות עם המוצר יגרמו לו להתעורר ממצב שינה.
Backup and Restore (גיבוי ושחזור)	צור קובץ גיבוי שמכיל נתונים של המוצר והמשתמש. במידת הצורך, באפשרותך להשתמש בקובץ זה כדי לשחזר נתונים אל המוצר.
Restore Factory Settings (שחזר הגדרות יצרן)	שחזר את הגדרות המוצר לברירות המחדל של היצרן.
Solution Installer (מתקין הפתרונות)	התקן תוכניות של צד שלישי שעשויות לשפר את פונקציונליות המוצר.
Firmware Upgrade (שדרוג קושחה)	הורד והתקן קובצי שדרוג של קושחת המוצר.
Quota and Statistics Services (מכסה ושירותים סטטיסטיים)	מספק מידע חיבור על שירותי סטטיסטיקה של עבודות של צד שלישי.

## הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה)

### טבלה 9-3 הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Retrieve from USB Setup (הגדרת אחזור מתוך USB)	הפעל או השבת את התפריט <b>Retrieve from USB</b> (אחזור מ-USB) בלוח הבקרה.
Manage Stored Jobs (ניהול עבודות מאוחסנות)	הפעל או השבת את היכולת לאחסן עבודות בזיכרון המוצר, והגדר אפשרויות של אחסון עבודות.
Adjust Paper Types (התאמת סוגי נייר)	אם מתרחשת בעיה באיכות ההדפסה בעת השימוש בסוג מסוים של נייר, ניתן לעקוף את הגדרות מצב ברירת המחדל של היצרן.
General Print Settings (הגדרות הדפסה כלליות)	קבע הגדרות עבור כל עבודות ההדפסה, לרבות עבודות העתקה או פקסים נכנסים.
Copy Settings (הגדרות העתקה)	הגדר את אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות העתקה.
Manage Trays (ניהול מגשים)	קבע את ההגדרות עבור מגשי הנייר.

## הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שיגור דיגיטלי)

### טבלה 9-4 הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שיגור דיגיטלי) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
<b>Address Book (פנקס כתובות)</b>	הוסף כתובות דואר אלקטרוני למוצר בזו אחר זו, וערוך כתובות דואר אלקטרוני שכבר נשמרו במוצר. כמו כן, באפשרותך להשתמש בכרטיסייה <b>Import/Export (יבוא/יבוא)</b> כדי להעביר למוצר בבת אחת רשימה גדולה של כתובות דוא"ל שאתה מרבה להשתמש בהן, במקום להוסיף את הכתובות בזו אחר זו.
<b>E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards (אשפי הגדרה מהירה של דואר אלקטרוני ושמירה בתיקיית רשת)</b>	הגדר את המוצר לשלוח תמונות סרוקות כקבצים מצורפים בדוא"ל. הגדר את המוצר לשמור תמונות סרוקות בהגדרות מהירות של תיקיות רשת. הגדרות מהירות מספקות גישה קלה לקבצים שנשמרו ברשת.
<b>E-mail Setup (הגדרת הדואר האלקטרוני)</b>	קבע את הגדרות ברירת המחדל של הדואר האלקטרוני עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרות עבור שרת הדואר היוצא (SMTP)</li> <li>• הגדרות ברירת מחדל עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) בדואר אלקטרוני</li> <li>• הגדרות ברירת המחדל של הודעות, כגון הכתובת "מאת" ושורת הנושא</li> <li>• הגדרות עבור חתימות דיגיטליות והצפנה</li> <li>• הגדרות עבור התראות בדואר אלקטרוני</li> <li>• הגדרות ברירת המחדל של סריקה עבור עבודות בדואר אלקטרוני</li> <li>• הגדרות ברירת המחדל של קובץ עבור עבודות בדואר אלקטרוני</li> </ul>
<b>Save to Network Folder Setup (הגדרת שמירה בתיקיית רשת)</b>	קבע את ההגדרות של תיקיית הרשת עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרות ברירת מחדל עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בתיקיית רשת</li> <li>• הגדרות עבור התראות</li> <li>• הגדרות ברירת מחדל של סריקה עבור עבודות הנשמרות בתיקיית רשת</li> <li>• הגדרות ברירת מחדל של קובץ עבור עבודות הנשמרות בתיקיית רשת</li> </ul>
<b>Save to USB Setup (הגדרת שמירה ב-USB)</b>	קבע את הגדרות ה-USB עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרות ברירת מחדל עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בכונן USB flash</li> <li>• הגדרות עבור התראות</li> <li>• הגדרות ברירת מחדל של סריקה עבור עבודות הנשמרות בכונן USB flash</li> <li>• הגדרות ברירת מחדל של קובץ עבור עבודות הנשמרות בכונן USB flash</li> </ul>
<b>OXPd: Workflow (זרימת עבודה)</b>	השתמש בכלים לתזרים עבודה של צד שלישי.
<b>Digital Sending Software Setup (הגדרה של תוכנת שליחה דיגיטלית)</b>	קבע תצורה של הגדרות הקשורות לשימוש בתוכנה אופציונלית של שליחה דיגיטלית.

## הכרטיסייה Fax (פקס) (דגמי פקס בלבד)

### טבלה 9-5 הכרטיסייה Fax (פקס) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תיאור	תפריט
קבע את התצורה של הגדרות לשיגור פקסים, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרות המהוות ברירת מחדל לעבודות שכיחות עבור פקסים יוצאים</li> <li>הגדרת ברירת המחדל לשליחת פקסים באמצעות מודם הפקס הפנימי</li> <li>הגדרות עבור שימוש בשירות פקס ברשת LAN</li> <li>הגדרות עבור שימוש בשירות פקס באינטרנט</li> </ul>	<b>Fax Send Setup</b> (הגדרת שליחת פקסים)
נהל ערכי חיוג מהיר של מספרי פקס. באפשרותך גם לייבא קובצי CSV. המכילים כתובות דואר אלקטרוני, מספרי פקס או רשומות משתמשים, כדי שניתן יהיה לגשת אליהם דרך המוצר. באפשרותך גם לשלוח כתובות דואר אלקטרוני, מספרי פקס או רשומות משתמשים מהמוצר אל תוך קובץ במחשב. לאחר מכן, תוכל להשתמש בקובץ זה לגיבוי נתונים או כדי לייבא את הרשומות למוצר אחר של HP.	<b>Speed Dials</b> (ערכי חיוג מהיר)
הגדר תצורה של אפשרויות ברירת המחדל להדפסה עבור פקסים נכנסים וקבע לוח זמנים להדפסת הודעות פקס.	<b>Fax Receive Setup</b> (הגדרה של קבלת פקסים)
הפעל או השבת אחסון של פקסים בארכיון והעברת פקסים לנמענים נוספים, וקבע הגדרות בסיסיות עבור כל אחת מהאפשרויות. <ul style="list-style-type: none"> <li>אחסון פקסים בארכיון היא שיטה לשליחת עותק של כל הפקסים הנכנסים והיוצאים אל כתובת דואר אלקטרוני.</li> <li>העברת פקסים לנמענים נוספים היא שיטה להעברת פקסים נכנסים אל התקן פקס אחר.</li> </ul>	<b>Fax Archive and Forwarding</b> (אחסון והעברה של פקסים)
כולל רשימה של הודעות הפקס שנשלחו ממוצר זה או שהתקבלו בו.	<b>Fax Activity Log</b> (יומן פעילות פקס)

## הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות)

### טבלה 9-6 הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תיאור	תפריט
בחר מתוך מגוון של דוחות ובדיקות לסיוע בפתרון בעיות עם המוצר.	<b>General Troubleshooting</b> (פתרון בעיות כללי)
יצא את פרטי המוצר לקובץ שעשוי להיות שימושי לצורך ניתוח מפורט של הבעיה.	<b>Retrieve Diagnostic Data</b> (אחזור נתוני הערה: פריט זה זמין רק אם הוגדרה סיסמת מנהל מערכת מהכרטיסייה Security (אבטחה).
הורד והתקן קובצי שדרוג של קושחת המוצר.	<b>Firmware Upgrade</b> (שדרוג קושחה)
שחזר את הגדרות המוצר לברירות המחדל של היצרן.	<b>Restore Factory Settings</b> (שחזר הגדרות יצרן)

## הכרטיסייה Security (אבטחה)

### טבלה 9-7 הכרטיסייה Security (אבטחה) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
<b>General Security (אבטחה כללית)</b>	קבע סיסמת מנהל מערכת כדי שתוכל להגביל את הגישה למאפיינים מסוימים במוצר. הגדר סיסמת PjL לעיבוד פקודות PjL. הגדר את הגישה למערכת הקבצים ואת האבטחה של שדרוג הקושחה. הפעל או השבת את יציאת ה-USB אצל המחשב המארז בלוח הבקרה או את קישוריות ה-USB בלוח האם כדי להדפיס ישירות ממחשב מסוים. הצג את הסטטוס של כל הגדרות האבטחה.
<b>Access Control (בקרת גישה)</b>	הגדר את הגישה לפונקציות של המוצר עבור משתמשים יחידים מסוימים או קבוצות מסוימות. כמו כן, הגדר חשבונות משתמשים ובחר את השיטה שבאמצעותה משתמשים יחידים יתחברו אל המוצר.
<b>Protect Stored Data (הגנה על נתונים מאוחסנים)</b>	הגדר ונהל את הכוון הקשיח הפנימי עבור המוצר. מוצר זה כולל כוון קשיח מוצפן לאבטחה מירבית. קבע הגדרות עבור עבודות שמאוחסנות בכוון הקשיח של המוצר.
<b>Certificate Management (ניהול אישורים)</b>	התקן ונהל אישורי אבטחה עבור גישה אל המוצר והרשת.
<b>Self Test (בדיקה עצמית)</b>	ודא שפונקציות האבטחה פועלות בהתאם לפרמטרים הצפויים של המערכת.


## הכרטיסייה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)

השתמש בכרטיסייה **HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)** כדי להגדיר ולהפעיל את HP Web Services עבור מוצר זה. עליך להפעיל את HP Web Services כדי להשתמש במאפיין HP ePrint.

## הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת)

השתמש בכרטיסייה **Networking (עבודה ברשת)** כדי לקבוע ולאבטח הגדרות רשת עבור המוצר כאשר הוא מחובר לרשת מבוססת-IP. כרטיסייה זו לא מוצגת אם המוצר מחובר לסוגים אחרים של רשתות.

## הרשימה Other links (קישורים נוספים)

 **הערה:** באפשרותך להגדיר אילו קישורים יוצגו ברשימה **Other links (קישורים נוספים)** באמצעות התפריט **Edit Other Links (עריכת קישורים נוספים)** בכרטיסייה **General (כללי)**. להלן הקישורים המוגדרים כברירת מחדל.

### טבלה 9-8 הרשימה Other links (קישורים נוספים) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
<b>HP Instant Support (תמיכה מיידית של HP)</b>	מקשר אותך לאתר האינטרנט של HP, לקבלת סיוע באיתור פתרונות לבעיות במוצר.
<b>Shop for Supplies (רכישת חומרים מתכלים)</b>	מקשר אל אתר האינטרנט HP SureSupply, שבו תמצא מידע על אפשרויות הרכישה של חומרים מתכלים מקוריים של HP, כגון מחסניות טונר ונייר.
<b>Product Support (תמיכה במוצר)</b>	דף המקשר לאתר התמיכה במוצר, שבו ניתן לחפש עזרה בנושאים שונים.

# HP Utility (Mac OS X)

HP Utility היא תוכנית שמספקת גישה למוצר ב-Mac OS X.

באפשרותך להשתמש ב-HP Utility כאשר המוצר משתמש בכבל USB או כשהוא מחובר לרשת מבוססת-TCP/IP.

## פתיחת HP Utility

פתח את ה-Finder, לחץ על **Applications** (יישומים), לחץ על **Utilities** (תוכניות שירות) ולחץ על **HP Utility**.

אם HP Utility לא כלולה ברשימה **Utilities** (תוכניות שירות), השתמש בהליך הבא כדי לפתוח אותה:

1. פתח את תפריט Apple במחשב, לחץ על התפריט **System Preferences** (העדפות מערכת), ולאחר מכן לחץ על הסמל **Print & Fax** (הדפסה ופקס) או על הסמל **Print & Scan** (הדפסה וסריקה).
2. בחר את המוצר בצדו הימני של החלון.
3. לחץ על הלחצן **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
4. לחץ על הכרטיסייה **Utility** (תוכנית שירות).
5. לחץ על הלחצן **Open Printer Utility** (פתח את תוכנית השירות של המדפסת).

## מאפייני תוכנית השירות של HP

HP Utility כוללת דפים שניתן לפתוח בלחיצה על הרשימה **All Settings** (כל ההגדרות). בראש דף כלשהו, לחץ על הסמלים כדי להיכנס לאתרי האינטרנט של HP ולקבל את המידע הבא:

- **HP Support** (תמיכת HP)
- **Supplies** (חומרים מתכלים)
- **Registration** (יישור)
- **Recycling** (מיחזור)

הטבלה הבאה מתארת את המשימות שניתן לבצע עם HP Utility.

Menu (תפריט)	פריט	תיאור
Information And Support (מידע ותמיכה)	Supplies Status (מצב חומרים מתכלים)	מראה את מצב החומרים המתכלים ומספק קישורים להזמנת חומרים מתכלים דרך האינטרנט.
	Device Information (פרטי התקן)	מציע מידע על המוצר שנבחר.
	File Upload (טעינת קבצים)	מעביר קבצים מהמחשב אל המוצר.
	Upload Fonts (טעינת גופנים)	מעביר קובצי גופנים מהמחשב אל המוצר.
	HP ePrintCenter	מעניק גישה אל HP ePrintCenter.
	Update Firmware (עדכון קושחה)	מעביר את קובץ עדכון הקושחה למוצר.
		<b>הערה:</b> אפשרות זו זמינה רק לאחר פתיחת התפריט <b>View</b> (תצוגה) ובחירה בפריט <b>Show Advanced Options</b> (הצג אפשרויות מתקדמות).



תיאור	פריט	Menu (תפריט)
שולח תווים מיוחדים או פקודות הדפסה למוצר לאחר עבודת ההדפסה. <b>הערה:</b> אפשרות זו זמינה רק לאחר פתיחת התפריט <b>View (תצוגה)</b> ובחירה בפריט <b>Show Advanced Options (הצג אפשרויות מתקדמות)</b> .	<b>Commands (פקודות)</b>	
מגדיר את התנהגות המוצר כאשר פריטים מתכלים מתקרבים לסוף משך החיים המוערך שלהם. משנה את הגדרות ברירת המחדל.	<b>Supplies Management (ניהול חומרים מתכלים)</b> <b>Trays Configuration (תצורת מגשים)</b>	<b>Printer Settings (הגדרות מדפסת)</b>
מנהל את ההגדרות של אביזרי פלט אופציונליים.	<b>Output Devices (התקני פלט)</b>	
מפעיל את מצב ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית.	<b>Duplex Mode (מצב הדפסה דו-צדדית)</b>	
משבית הדפסה באמצעות יציאות USB או יציאות מקבילות.	<b>Protect Direct Ports (הגנה על יציאות ישירות)</b>	
מנהל עבודות הדפסה שנשמרו בדיסק הקשיח של המוצר.	<b>Stored Jobs (עבודות מאוחסנות)</b>	
קובע הגדרות הרשת, כגון הגדרות IPv4 ו-IPv6.	<b>Network Settings (הגדרות רשת)</b>	
מספק גישה לשרת האינטרנט המשובץ של HP.	<b>Additional Settings (הגדרות נוספות)</b>	
פותח את הדף בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP לקביעת ההגדרות של סריקה לדוא"ל. <b>הערה:</b> אין תמיכה בחיבורים באמצעות USB.	<b>Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני)</b>	<b>Scan Settings (הגדרות סריקה)</b>
פותח את הדף בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP לקביעת ההגדרות של סריקה לתיקיית רשת. <b>הערה:</b> אין תמיכה בחיבור באמצעות חיוג טלפוני.	<b>Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת)</b>	

## שימוש בתוכנת HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מוצרים רב-תכליתיים והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתבצעים שדרוגים של HP Web Jetadmin המספקים תמיכה במאפייני מוצר מסוימים. בקר בכתובת [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) ולחץ על הקישור **Self Help and Documentation** (עזרה עצמית ותיעוד) לקבלת פרטים נוספים על שדרוגים.

## הגדרות חיסכון

### הדפסה עם EconoMode (מצב חיסכון)

מוצר זה כולל אפשרות של מצב הדפסה EconoMode (מצב חיסכון) להדפסת טיוטות של מסמכים. באמצעות מצב הדפסה EconoMode (מצב חיסכון) ניתן להשתמש בכמות קטנה יותר של טונר ובכך להאריך את חיי מחסנית הטונר. עם זאת, מצב הדפסה EconoMode (מצב חיסכון) עשוי גם לפגום באיכות ההדפסה.

HP לא ממליצה על שימוש תמידי ב-EconoMode (מצב חיסכון). בשימוש קבוע ב-EconoMode, עלול להיווצר מצב שבו המחסנית עדיין מכילה טונר, למרות שחלקיה המכניים אינם שמישים עוד. אם איכות ההדפסה נפגמת ואינה קבילה עוד, שקול להחליף את מחסנית הטונר.

**הערה:** מאפיין זה זמין במנהל מדפסת PCL 6 עבור Windows. אם אינך משתמש במנהל התקן זה, באפשרותך להפעיל את המאפיין על-ידי שימוש בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. בתוכנה בחר באפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **מאפיינים** או **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. לחץ על תיבת הסימון **EconoMode (מצב חיסכון)**.
5. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

### התאמה מיטבית של מהירות או ניצול אנרגיה

כברירת מחדל, המוצר נשאר חם בין עבודות כדי למטב את המהירות ולהדפיס את העמוד הראשון של עבודות מהר יותר. באפשרותך להגדיר את המוצר כך שיתקרב בין עבודות, פעולה זו נועדה לחסוך באנרגיה.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - **General Settings** (הגדרות כלליות)
  - **Energy Settings** (הגדרות אנרגיה)
  - **Optimum Speed/Energy Usage** (מהירות/צריכת אנרגיה מרבית)
3. בחר באפשרות שבה ברצונך להשתמש, ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

### הגדרת מצב שינה

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח כל אחד מהתפריטים הבאים:
  - **General Settings** (הגדרות כלליות)
  - **Energy Settings** (הגדרות אנרגיה)

- Sleep Timer Settings (הגדרות קוצב זמן למצב שינה)
- Sleep/Auto Off After (עבור למצב שינה/כיבוי אוטומטי לאחר)

3. בחר את פרק הזמן המתאים ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

**הערה:** ברירת המחדל עבור משך הזמן של מצב שינה היא 30 דקות.

**הערה:** כאשר הממוצר נמצא במצב Sleep (שינה), הנורית של לחצן ההפעלה מהבהבת.

## הגדרת תזמון שינה

**הערה:** עליך לקבוע את הגדרות התאריך והשעה לפני שתוכל להשתמש במאפיין **Sleep Schedule** (תזמון מצב שינה).

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Date/Time Settings** (הגדרות תאריך/שעה)

3. פתח את התפריט **Date/Time Format** (תבנית תאריך/שעה) וקבע את ההגדרות הבאות:

- **Date Format** (תבנית תאריך)

- **Time Format** (תבנית זמן)

4. גע בלחצן **Save** (שמירה).

5. פתח את התפריט **Date/Time** (תאריך/שעה) וקבע את ההגדרות הבאות:

- **Date** (תאריך)

- **Time** (שעה)

- **Time Zone** (אזור זמן)

אם אתה נמצא במדינה/אזור המתנהל לפי שעון קיץ, בחר בתיבה **Adjust for Daylight Savings** (התאם לשעון קיץ).

6. גע בלחצן **Save** (שמירה).

7. גע בלחצן חץ לאחור כדי לחזור למסך **Administration** (ניהול).

8. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Energy Settings** (הגדרות אנרגיה)

- **Sleep Schedule** (תזמון מצב שינה)

9. גע בלחצן **Add** (הוספה) ולאחר מכן בחר בסוג האירוע שברצונך לתזמן: **Wake** (יקיצה) או **Sleep** (שינה).

10. קבע את ההגדרות הבאות:

- Time (שעה)

- Event Days (ימי אירועים)

11. גע בלחצן OK (אישור) ולאחר מכן גע בלחצן Save (שמירה).

# מאפייני האבטחה של המוצר

## הצהרות בנושא אבטחה

המוצר תומך בתקני אבטחה ובפרוטוקולים מומלצים המסייעים לך לשמור על אבטחת המוצר, להגן על מידע קריטי ברשת ולפשט את תהליך הפיקוח על המוצר ותחזוקתו.

לקבלת מידע מפורט על פתרונות HP לאבטחת הדמיה והדפסה, בקר באתר האינטרנט [www.hp.com/go/secureprinting](http://www.hp.com/go/secureprinting). אתר זה מספק קישורים לסקירות טכניות ולמסמכי שאלות נפוצות אודות תכונות אבטחה.

## אבטחת IP

IPsec הוא ערכה של פרוטוקולים המבצעים בקרה על תעבורת רשת מבוססת IP מהמוצר ואילו. IPsec מספק אימות בין מחשבים מארחים, שלמות נתונים והצפנה של תמסורות רשת.

במוצרים המחוברים לרשת ויש להם שרת הדפסה HP Jetdirect, ניתן להגדיר IPsec באמצעות הכרטיסייה **Netowrking** (עבודה ברשת) שבשרת האינטרנט המשובץ.

## כניסה למוצר

ניתן לאבטח חלק מהמאפיינים שבלוח הבקרה של המוצר כדי שאנשים לא מורשים לא יוכלו להשתמש בהם. כאשר מאפיין מאובטח, המוצר מבקש ממך להיכנס לפני שתוכל להשתמש בו. בנוסף, באפשרותך להיכנס בלי להמתין לבקשה על-ידי נגיעה בלחצן **Sign In** (כניסה) שבמסך Home (בית).


בדרך כלל, אתה משתמש באותו שם משתמש וסיסמה שבהם אתה משתמש כדי להיכנס למחשב ברשת. התייעץ עם מנהל הרשת בנוגע למוצר זה, אם יש לך שאלות כלשהן לגבי האישורים שיש להשתמש בהם.

לאחר שנכנסת למוצר, יוצג לחצן **Sign Out** (יציאה) בלוח הבקרה. כדי לשמור על אבטחת המוצר, גע בלחצן **Sign Out** (יציאה) לאחר שסיימת להשתמש במוצר.

## הקצאת סיסמה למערכת

הקצה סיסמת מנהל מערכת עבור גישה למוצר ולשרת האינטרנט המשובץ של HP, כדי שמשתמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות המוצר.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ על ידי הזנת כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת של דפדפן אינטרנט.
2. לחץ על הכרטיסייה **Security** (אבטחה).
3. פתח את התפריט **General Security** (אבטחה כללית).
4. בשדה **Username** (שם משתמש), הקלד את השם שברצונך לשייך לסיסמה.
5. הזן את הסיסמה בשדה **New Password** (סיסמה חדשה), ולאחר מכן הזן אותה שוב בשדה **Verify Password** (אשר סיסמה).

 **הערה:** אם אתה מחליף סיסמה קיימת, תחילה עליך להזין את הסיסמה הקיימת בשדה **Old Password** (סיסמה ישנה).

6. לחץ על הלחצן **Apply** (החל). רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.

## תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High-Performance Secure

דיסק מסוג זה כולל הצפנה המבוססת על חומרה ומאפשר לאחסן בביטחון נתונים רגישים, מבלי להשפיע על ביצועי המוצר. בדיסק מסוג זה מופעל תקן ההצפנה המתקדם (AES) העדכני ביותר והוא כולל מאפיינים רבגוניים לחיסכון בזמן ורכיבים פונקציונליים חזקים.

היעזר בתפריט **Security** (אבטחה) בשרת האינטרנט המשובץ כדי להגדיר את תצורת הדיסק הקשיח.  
לפרטים נוספים על הדיסק הקשיח המוצפן, ראה מדריך ההתקנה של דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים

1. עבור אל [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

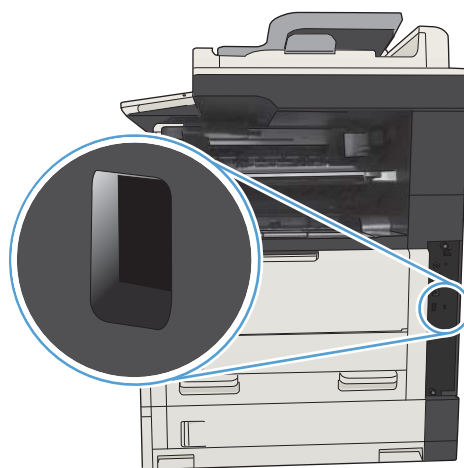
2. הזן **Secure Hard Disk** (כונן קשיח מאובטח) בשדה החיפוש ולאחר מכן הקש על **Enter**.

3. לחץ על הקישור **HP High-Performance Secure Hard Disk Drive** (כונן דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים).

4. לחץ על הקישור **Manuals** (מדריכים).

## נעילת תיבת לוח האם

תיבת לוח האם, הנמצאת בגב המוצר, כוללת חריץ שניתן להשתמש בו לחיבור כבל אבטחה. נעילת כלוב לוח האם תמנע שליפת רכיבים יקרים מלוח האם ללא הרשאה.



## שדרוג קושחת המוצר

שדרוגי תוכנה וקושחה והוראות התקנה עבור מוצר זה זמינים בכתובת [www.hp.com/support/ljMFPM725series](http://www.hp.com/support/ljMFPM725series). לחץ על **Support and drivers** (תמיכה ומנהלי התקן), לחץ על מערכת ההפעלה ולאחר מכן בחר את ההורדה עבור המוצר.



## 10 פתרון בעיות

- [רשימת פעולות לביצוע לצורך פתרון בעיות](#)
- [גורמים המשפיעים על ביצועי המוצר](#)
- [שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן](#)
- [עזרה של לוח הבקרה](#)
- [הנייר לא מוזן כהלכה או שהוא נתקע](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)
- [שינוי ההגדרה Jam Recovery \(שחזור בעקבות חסימת נייר\)](#)
- [שיפור איכות ההדפסה](#)
- [שיפור איכות ההעתקה](#)
- [שיפור איכות הסריקה](#)
- [שיפור איכות הפקס](#)
- [המוצר לא מדפיס או שההדפסה איטית](#)
- [פתרון בעיות בהדפסת USB לגישה קלה](#)
- [פתרון בעיות בחיבור USB](#)
- [פתרון בעיות ברשת קווית](#)
- [פתרון בעיות פקס](#)
- [פתרון בעיות בתוכנת המוצר \(Windows\)](#)
- [פתרון בעיות בתוכנת המוצר \(Mac OS X\)](#)
- [הסרת התוכנה \(Windows\)](#)
- [הסרת מנהל ההדפסה \(Mac OS X\)](#)

## רשימת פעולות לביצוע לצורך פתרון בעיות


בצע את הפעולות שלהלן בניסיון לפתור בעיה כלשהי במוצר.

1. אם לוח הבקרה ריק או שחור, בצע את הפעולות הבאות:
    - א. בדוק את כבל המתח.
    - ב. ודא שהמוצר מופעל.
    - ג. ודא שהמתח החשמלי תואם את הגדרת המתח של המוצר (דרישות המתח מופיעות במדבקה שעל גב המוצר). אם אתה משתמש בלוח שקעים והמתח שלו מתאים למפרט, חבר את המוצר ישירות לשקע החשמל. אם המוצר מחובר לשקע החשמל, נסה להשתמש בשקע אחר.
    - ד. אם פעולות אלה אינן מאחזרות את המתח, פנה לשירות הלקוחות של HP.
  2. לוח הבקרה אמור להציג מצב Ready (מוכן). אם מוצגת הודעת שגיאה, פעל בהתאם להוראות שבלוח הבקרה כדי לפתור את הבעיה.
  3. בדוק את החיווטים.
    - א. בדוק את חיבור הכבל בין המוצר לבין המחשב או יציאת הרשת. ודא שהחיבור יציב.
    - ב. אם ניתן, ודא שהכבל עצמו אינו פגום באמצעות השימוש בכבל אחר.
    - ג. בדוק את חיבור הרשת.
  4. ודא שגודל הנייר וסוג הנייר שנבחרו עומדים בדרישות המפרט. כמו כן, פתח את התפריט Trays (מגשים) בלוח הבקרה של המוצר כדי לוודא שהמגש הוגדר כראוי עבור סוג הנייר וגודלו.
  5. הדפס דף תצורה. אם המוצר מחובר לרשת, מודפס גם דף של HP Jetdirect.
    - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Administration (ניהול).
    - ב. פתח את התפריטים הבאים:
      - Reports (דוחות)
      - Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב)
      - Configuration Page (דף תצורה)
    - ג. גע בלחצן Print (הדפס) להדפסת הדף.
  - אם הדפים אינם מודפסים, ודא שיש נייר באחד המגשים לפחות.
  - אם הנייר נתקע במוצר, פעל בהתאם להוראות שבלוח הבקרה כדי לשחררו.
  - אם הדף אינו מודפס כראוי, פנה אל שירות הלקוחות של HP.
  - אם הדף מודפס כראוי, הבעיה היא כנראה במחשב שבו אתה משתמש, במנהל התקן ההדפסה, או בתוכנית.
6. ודא שהתקנת את מנהל ההדפסה של מוצר זה. בדוק את התוכנית כדי לוודא שאתה משתמש במנהל ההדפסה של מוצר זה. מנהל ההדפסה נמצא בתקליטור המצורף למוצר. באפשרותך גם להוריד את מנהל ההדפסה מאתר האינטרנט: [www.hp.com/go/ljMFPM725\\_software](http://www.hp.com/go/ljMFPM725_software).
  7. הדפס מסמך קצר מתוכנית אחרת שבה עבדת בעבר. אם פתרון זה עובד, הבעיה היא בתוכנית. אם הפתרון אינו עובד (המסמך אינו מודפס), בצע את הפעולות הבאות:

א. נסה להדפיס את העבודה ממחשב אחר שבו מותקנת תוכנת המוצר.

ב. אם חיברת את המוצר לרשת, חבר אותו ישירות למחשב באמצעות כבל USB. נתב מחדש את המוצר ליציאה הנכונה, או התקן מחדש את התוכנה, תוך בחירת סוג החיבור החדש שבו אתה משתמש.

---

**הערה:**  המוצר מגיע עם יציאת USB מושבתת. כדי להפעיל את יציאת ה-USB ולהשתמש בה כדי לבדוק את קישוריות המוצר, ודא כי המוצר נמצא במצב **Ready (מוכן)**.

---

8. ייתכן שיש לשדרג את קושחת המוצר. שדרוגי תוכנה וקושחה והוראות התקנה עבור מוצר זה זמינים בכתובת [www.hp.com/support/ljMFPM725series](http://www.hp.com/support/ljMFPM725series). לחץ על **Support and drivers** (תמיכה ומנהלי התקן), לחץ על מערכת ההפעלה ולאחר מכן בחר את ההורדה עבור המוצר.

## גורמים המשפיעים על ביצועי המוצר

מספר גורמים משפיעים על משך הדפסת העבודה:

- מהירות מוצר מרבית, הנמדדת בעמודים לדקה (ppm)
- שימוש בנייר מיוחד (דוגמת שקפים, נייר כבד, נייר בגודל מותאם אישית)
- זמן העיבוד וההורדה של המוצר
- המורכבות והגודל של האובייקטים הגרפיים
- מהירות המחשב שבשימוש
- חיבור ה-USB
- תצורת קלט/פלט של המוצר
- מערכת ההפעלה והתצורה של הרשת (אם יש)
- מנהל ההדפסה המשמש אותך

## שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.


2. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Restore Factory Settings** (שחזר הגדרות יצרן)


3. הודעת אימות מודיעה שהשלמת פונקציית האיפוס עלולה לגרום לאובדן נתונים. גע בלחצן **Reset** (איפוס) כדי להשלים את התהליך.

---

**הערה:** המוצר מופעל מחדש באופן אוטומטי אחרי שפעולת האיפוס הושלמה. 



---

## עזרה של לוח הבקרה

במוצר יש מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך ומסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בלחצן עזרה  בפניה הימנית העליונה של המסך.

עבור מספר מסכים, מערכת העזרה פותחת תפריט גלובלי שבו ניתן לחפש אחר נושאים מיוחדים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי לחיצה על הלחצנים בתפריט.

עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, מערכת העזרה פותחת נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.

אם המוצר מודיע לך על שגיאה או אזהרה, לחץ על הלחצן שגיאה  או על הלחצן אזהרה  כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

באפשרותך להדפיס דוח של תפריט Administration (ניהול) המלא כך שתוכל לנווט בקלות רבה יותר להגדרות הפרטניות הדרושות לך.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- Reports (דוחות)

- Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב)

3. בחר באפשרות Administration Menu Map (מפת תפריט הניהול).

4. גע בלחצן Print (הדפס) להדפסת הדוח.

## הנייר לא מוזן כהלכה או שהוא נתקע

- [המוצר לא אוסף נייר](#)
- [המוצר אוסף גליונות נייר מרובים](#)
- [מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גליונות נייר בו-זמנית](#)
- [מניעת חסימות נייר](#)

### המוצר לא אוסף נייר

אם המוצר לא אוסף נייר מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. פתח את המוצר והסר גליונות נייר תקועים.
2. טען את המגש בגודל הנייר המתאים לעבודה.
3. ודא שגודל הנייר וסוגו הוגדרו כראוי בלוח הבקרה של המוצר.
4. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
5. בדוק בלוח הבקרה של המוצר אם המוצר ממתין לאישורך להזין את הנייר באופן ידני. טען נייר והמשך.
6. ייתכן שהגלילים מעל המגש מלוכלכים. נקה את הגלילים במטלית נטולת מוך שהורטבה במעט מים פושרים.

### המוצר אוסף גליונות נייר מרובים

אם המוצר אוסף גליונות נייר מרובים מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. הוצא את ערימת הנייר מהמגש וכופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות והפוך אותה. אל תנסה להפריד בין הדפים בנפנוף. החזר את ערימת הנייר למגש.
2. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
3. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
6. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

### מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גליונות נייר בו-זמנית

- ייתכן שיש עצם כלשהו על המקור, כגון סיכות הידוק או פתקים נדבקים, שיש להסיר.
- ודא שכל הגלילים במקומם ושכיסוי הגישה לגלילים בתוך מזין המסמכים סגור.
- ודא שהכיסוי העליון של מזין המסמכים סגור.
- ייתכן שהנייר לא נטען כהלכה. ישר את העמודים והתאם את מכווני הנייר כדי למרכז את הערימה.
- על מכווני הנייר לגעת בצדי ערימת הנייר כדי לפעול כהלכה. ודא שערימת הנייר ישרה ושהמכוונים מוצמדים לערימת הנייר.
- ייתכן שמגש ההזנה או סל הפלט של מזין המסמכים מכילים יותר דפים ממספר הדפים המרבי. ודא שערימת הנייר נמצאת מתחת למכוונים במגש ההזנה והוצא דפים מסל הפלט.

- ודא כי אין פיסות נייר, מהדקים, אטבי נייר, או פסולת אחרת בנתיב הנייר.
- נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים. השתמש באוויר דחוס או במטלית נקיה נטולת סיבים המורטבת במעט מים פושרים. אם עדיין מתרחשות הזנות שגויות, החלף את הגלגלות.
- מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Supplies** (חומרים מתכלים) וגע בו. בדוק את מצבו של ערכת מזין המסמכים והחלף אותו אם יש צורך.

## מניעת חסימות נייר

נסה את הפתרונות הבאים להקטנת מספר חסימות הנייר.

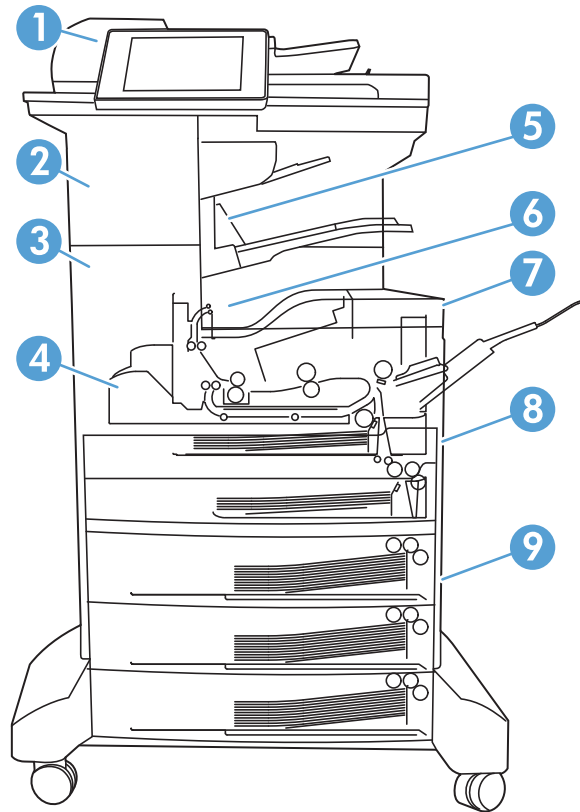
1. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
2. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
3. השתמש בנייר שלא נעשה בו כבר שימוש במדפסת או במכונת צילום.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. כוון את מכווני הנייר כך שייגעו בערימת הנייר מבלי לכופף אותה.
6. ודא שהמגש הוכנס במלואו למקומו במוצר.
7. אם אתה מדפיס על נייר כבד, נייר עם תבליט, או נייר מחורר, השתמש במאפיין ההזנה הידנית והזן את כל גיליון בנפרד.
8. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Trays** (מגשים) וגע בו. ודא שהמגש הוגדר כראוי עבור סוג הנייר וגודלו.
9. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.



# שחרור חסימות נייר

## מיקומים של חסימות נייר

היעזר באיור הבא כדי לפתור בעיות של חסימת נייר במוצר.



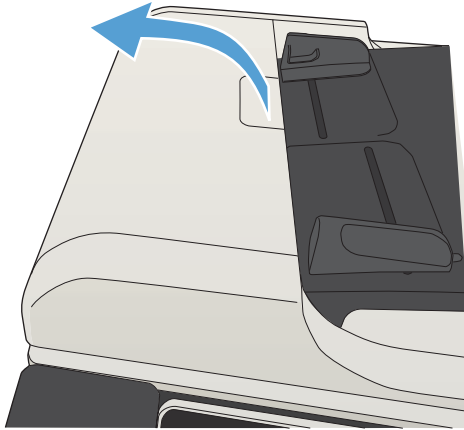
1	מזין המסמכים
2	מהדק-הסיכות/העורם
3	מסלול היציאה
4	מסלול להדפסה דו-צדדית (דופלקס)
5	סל הפלט של מהדק-הסיכות/העורם
6	סל הפלט
7	מחסנית טונר
8	מגשי הקלט
9	מגשי הקלט האופציונליים

## ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות

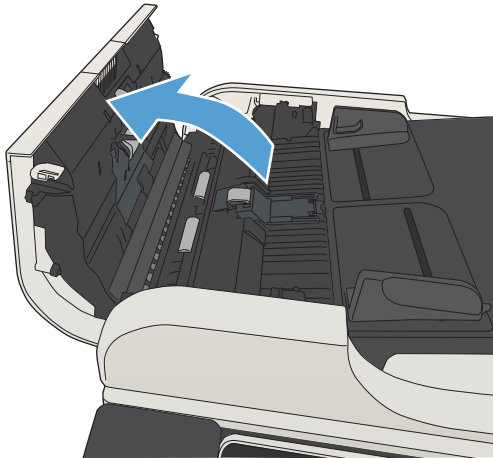
מאפיין הניווט האוטומטי מספק הוראות שלב-אחר-שלב בלוח הבקרה ומסייע בשחרור חסימות. כאשר אתה מסיים שלב, המוצר מציג הוראות לשלב הבא עד שתסיים את כל השלבים בתהליך.

## שחרור חסימות נייר במזין המסמכים

1. הרם את התפס כדי לשחרר את מכסה מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.

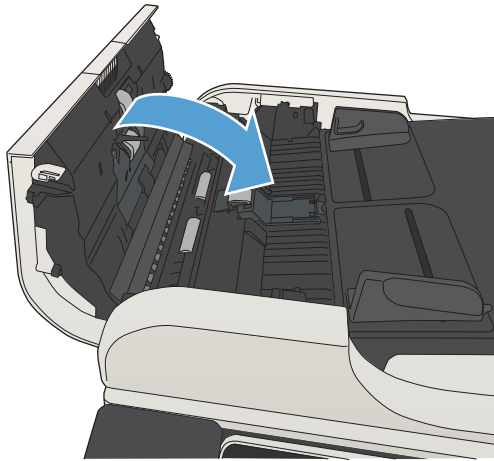


**3.** הרם את דלת הגישה לשחרור חסימות והסר את הנייר התקוע.

במקרה הצורך, סובב את הגלגל הירוק שבחזית מזין המסמכים כדי להוציא נייר תקוע.



**4.** סגור את מכסה מזין המסמכים.



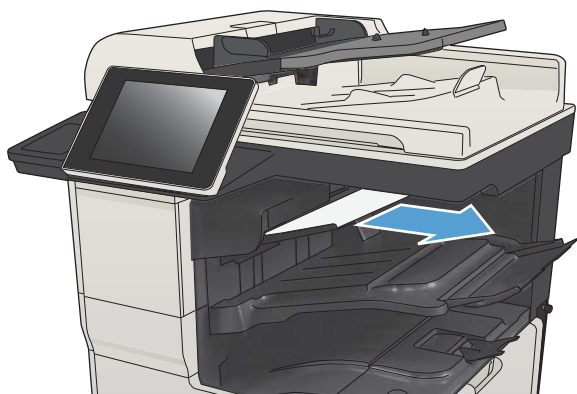
## שחרור חסימות באזור סל הפלט

1. אם ניתן לראות את הנייר דרך סל הפלט, אחוז בקצהו ושלוף אותו בעדינות.

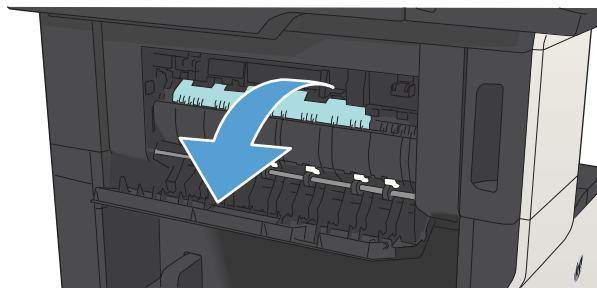


## שחרור חסימות במהדק/מערם

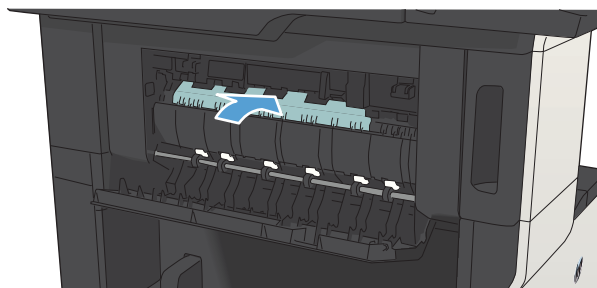
1. אם נייר גלוי לעין בסל הפלט של המהדק/מערם, אחוז בקצה המוביל של הנייר ומשוך אותו באיטיות אל מחוץ למוצר.



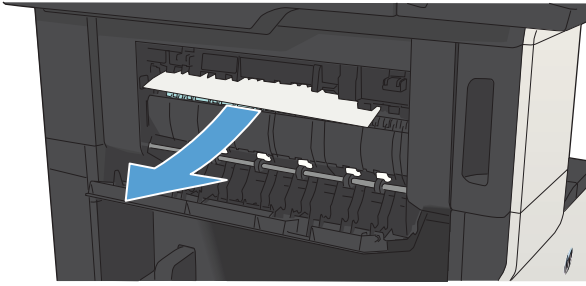
2. פתח את הדלת העליונה השמאלית.



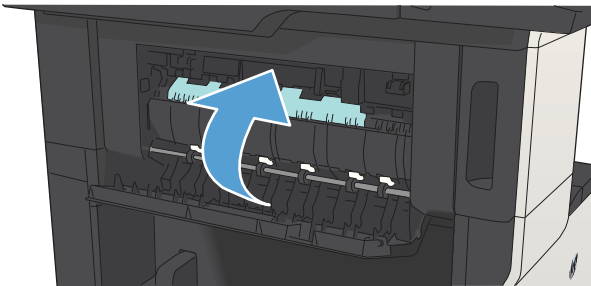
3. לחץ על הלשונית הירוקה כדי לפתוח את המוט.



4. אחוז בנייר משני צדיו ומשוך אותו לאט אל מחוץ למוצר.



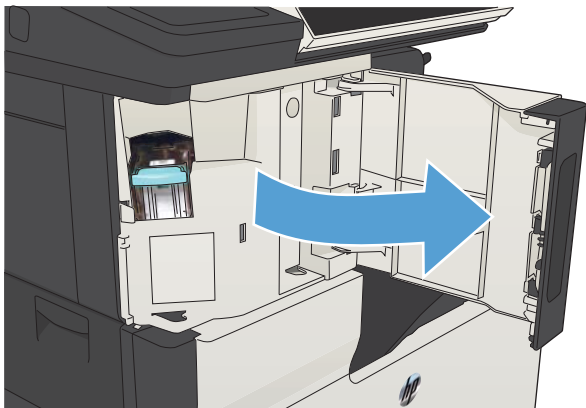
5. סגור את הדלת העליונה השמאלית. ודא כי שני צידי הדלת נכנסים למקומם בנקישה.



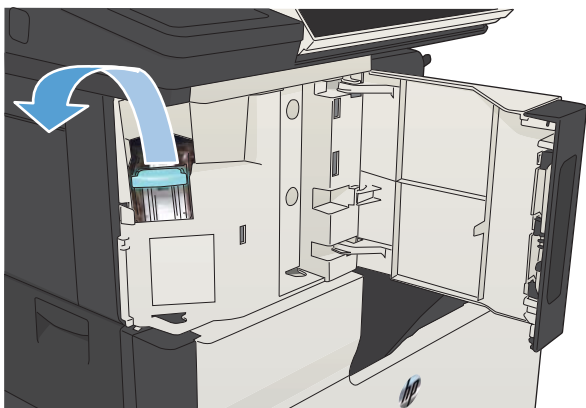
## שחרור חסימות סיכות

כדי להפחית את הסיכון לחסימות סיכות, הקפד שלא להדק יותר מ-30 דפים של נייר (80 גר/מ"ר) בו-זמנית.

1. פתח את דלת מהדק-הסיכות.



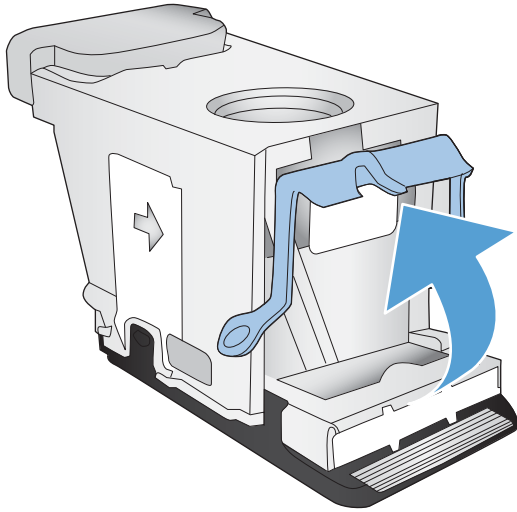
2. הוצא את מחסנית הסיכות.



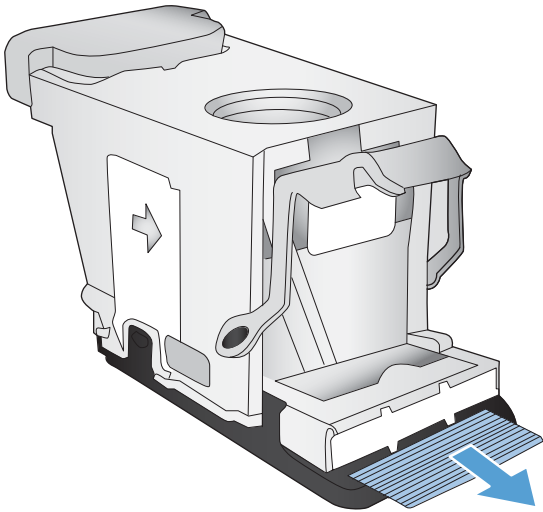
3. הסר סיכות משוחררות מהמוצר.



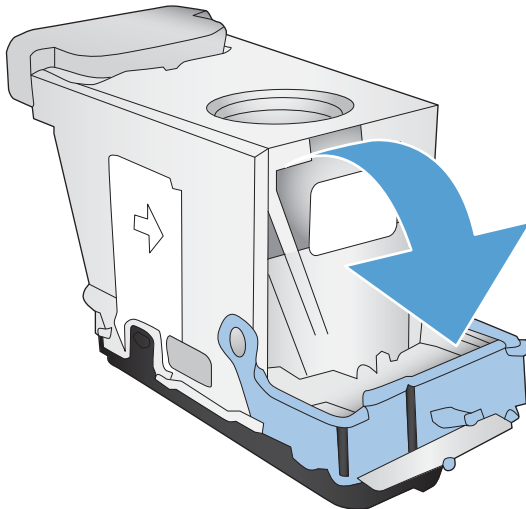
4. משוך כלפי מעלה את הידית שבחזית מחסנית סיכות ההידוק.



5. הסר את גיליון סיכות ההידוק ממהדק הסיכות.



6. דחוף כלפי מטה את הידית שבחזית מחסנית סיכות ההידוק.





7. הכנס את מחסנית סיכות ההידוק.

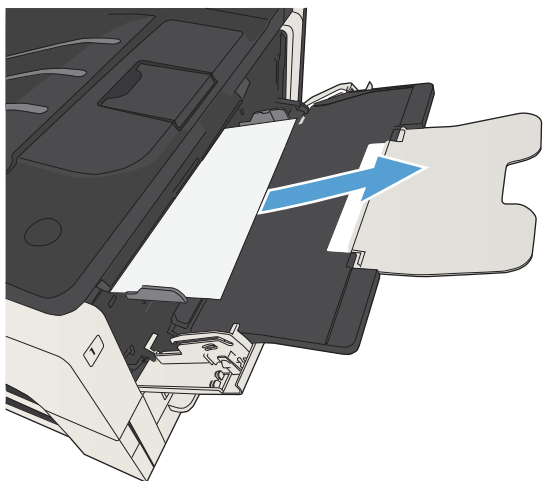


8. סגור את הדלת של מהדק-הסיכות.



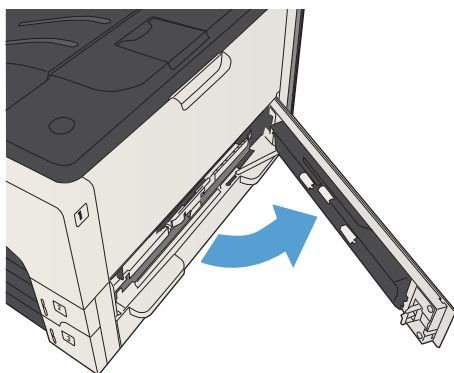
## שחרור חסימות במגש 1

1. משוך באיטיות את הנייר התקוע אל מחוץ למוצר.

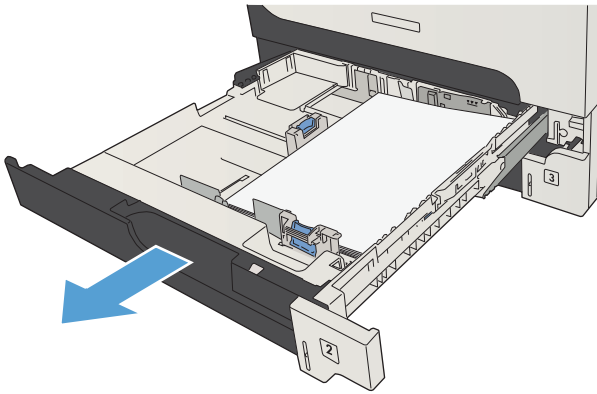


## שחרור חסימות במגש 2 או במגש 3

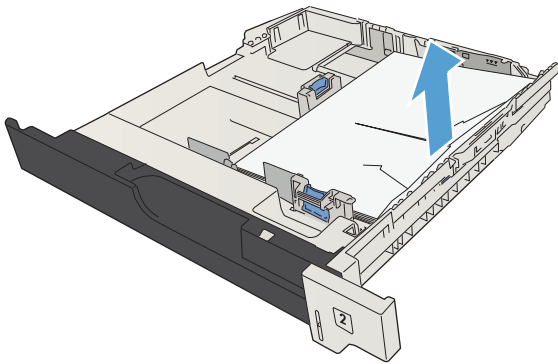
1. פתח את דלת הגישה שבצד הימני. אם הדף החסום נראה לעין, שלוף אותו בעדינות מהמוצר.



2. אם לא הצלחת לשחרר את החסימה דרך דלת הגישה שבצד ימין, שלוף את המגש מהמוצר.

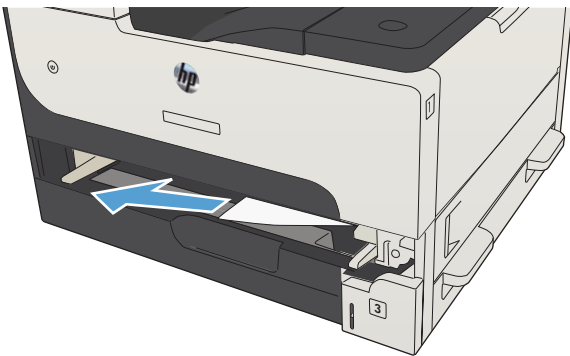


3. הוצא מהמגש את הנייר הפגום.



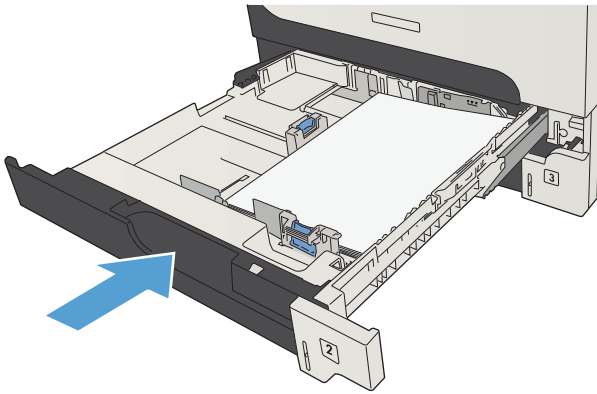
4. אם שולי הנייר נראים באזור ההזנה, משוך אותו באיטיות לכיוון הצד השמאלי ושלוף אותו מהמוצר.

**הערה:** אין למשוך את הנייר בחוזקה אם הוא תקוע חזק. אם הנייר תקוע במגש מסוים, נסה להסיר אותו דרך המגש שמעליו (אם ניתן) או דרך אזור מחסנית הטונר.

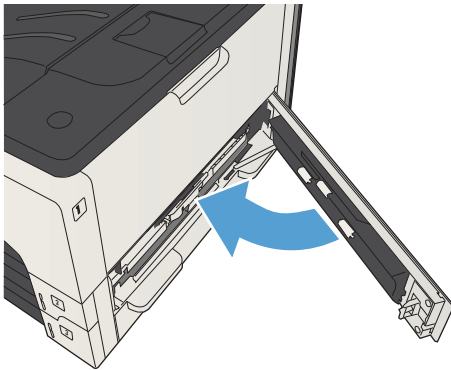


5. סגור את המגש.

**הערה:** בטרם תחזיר את המגש למקומו, ודא שהנייר מונח ישר בארבע פינות המגש ושאינו עובר את לשוניות הגובה שעל המכוונים.

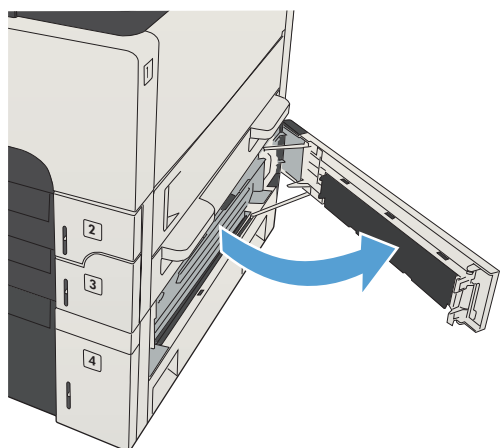


6. סגור את דלת הגישה שבצד הימני.

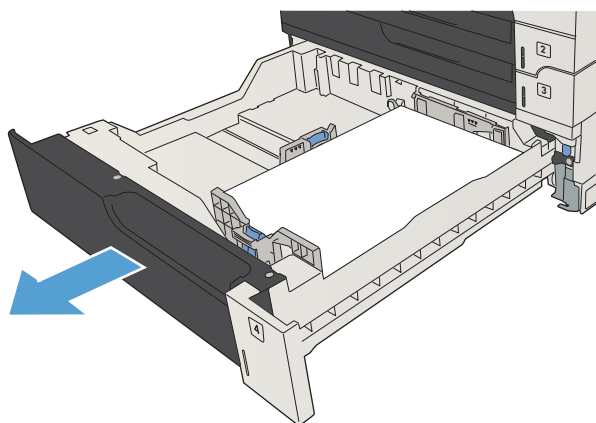


## שחרור חסימות נייר במגשים ל-500 גליונות

1. פתח את דלת הגישה שבצד ימין ואת דלת הגישה לחסימות של המגש ל-500 גליונות.

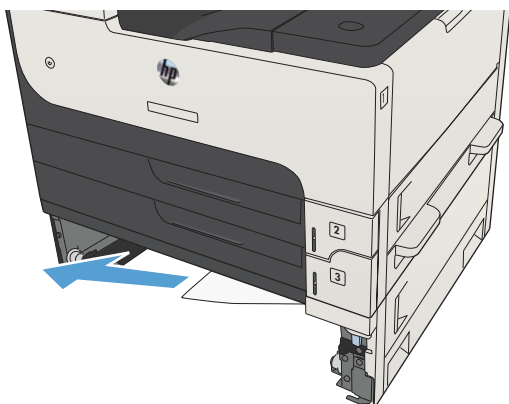


2. הסר את המגש ל-500 גליונות.

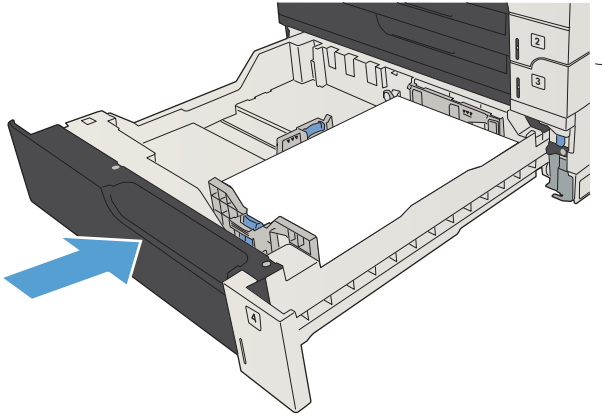


3. אם שולי הנייר נראים באזור ההזנה, משוך אותו באיטיות לכיוון הצד הימני ושלוף אותו מהמוצר.

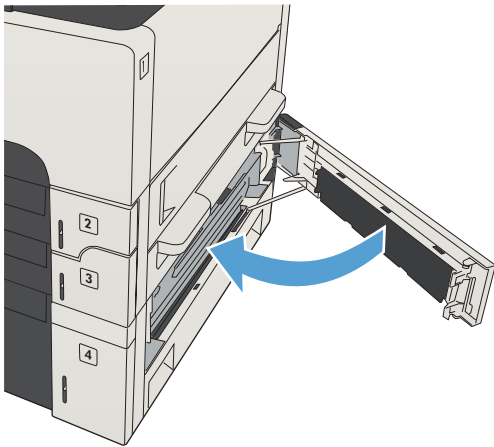
**הערה:** אם הנייר אינו זז בקלות, אל תשתמש בכוח. אם הנייר תקוע במגש מסוים, נסה להסיר אותו דרך המגש שמעליו (אם ניתן) או דרך הדלת העליונה הימנית.



4. סגור את המגש ל-500 גיליונות.

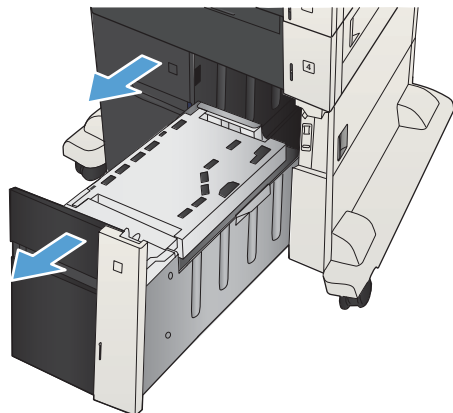


5. סגור את דלת הגישה שבצד ימין ואת דלת הגישה לחסימות של המגש ל-500 גיליונות.

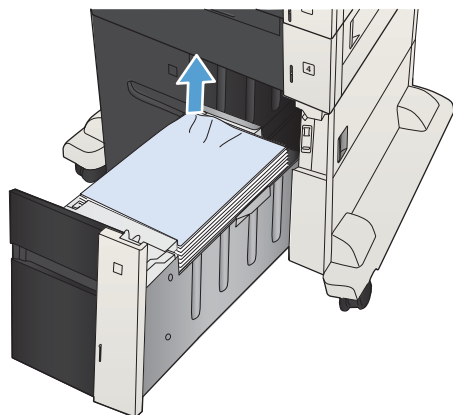


## שחרור חסימות במגש בעל הקיבולת הגבוהה של 3,500 גיליונות

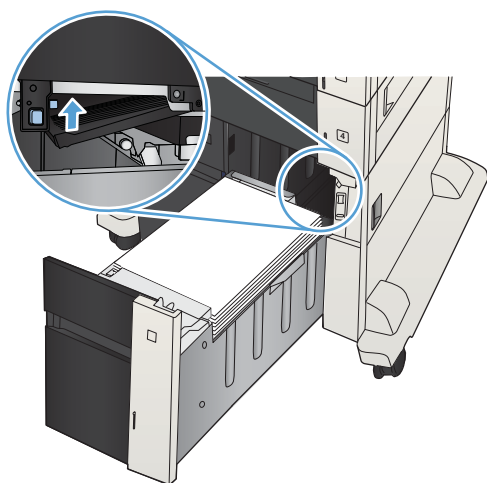
1. פתח את הצד הימני ואת הצד השמאלי של המגש.



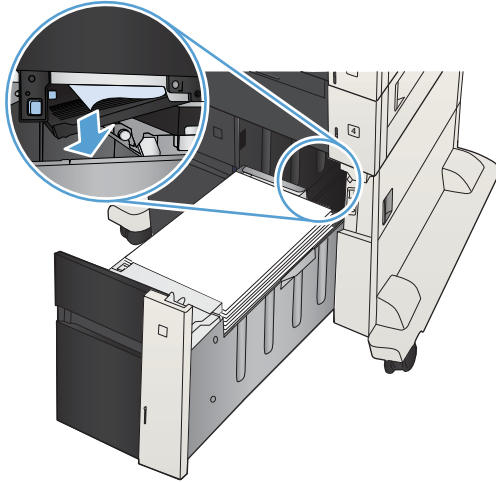
2. הוצא גיליונות נייר פגומים.



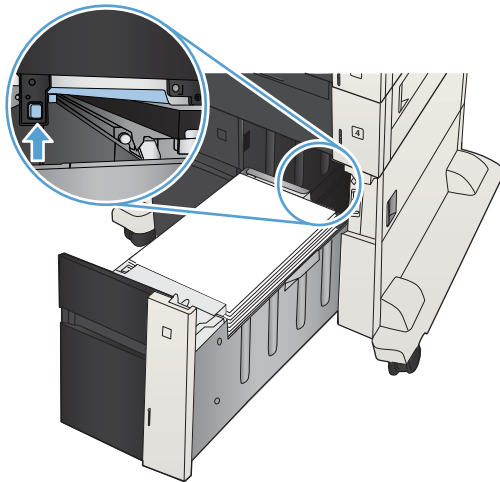
3. מעל למגש הימני, לחץ על הלחצן הירוק כדי לשחרר את לוחית הגישה לחסימות.



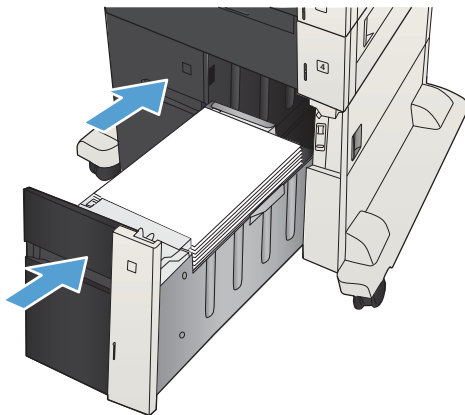
4. אם יש נייר תקוע באזור ה-Fuser, משוך אותו כלפי מטה כדי להוציאו.



5. דחוף את לוחית הגישה לחסימות כלפי מעלה כדי לסגור אותה.

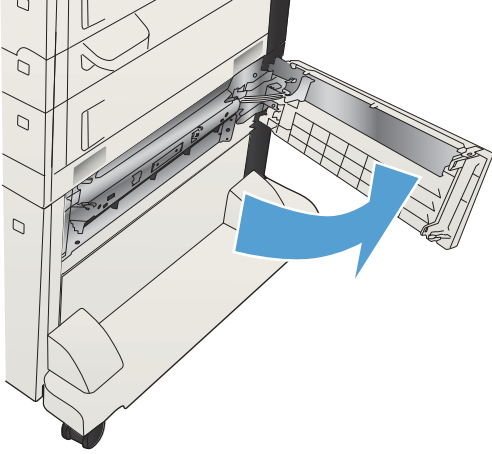


6. סגור את הצד הימני ואת הצד השמאלי של המגש.

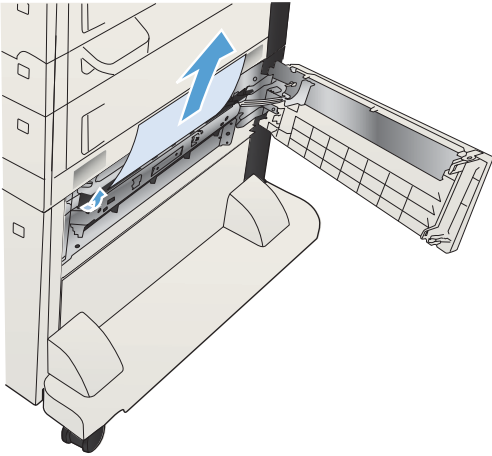




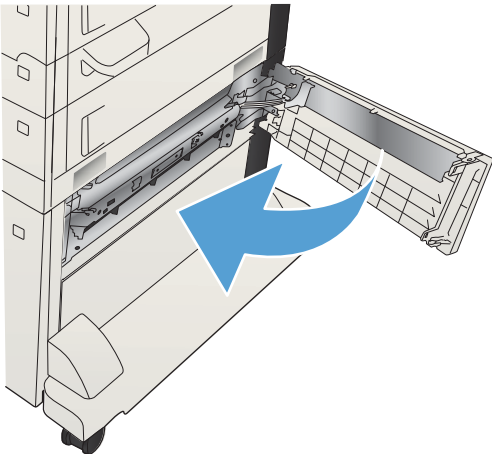
**.7** פתח את דלת הגישה לחסימות בצד ימין של ארונית המגש בעל הקיבולת הגבוהה.



**.8** הרם את לוחית שחרור החסימות והוצא את הנייר התקוע.

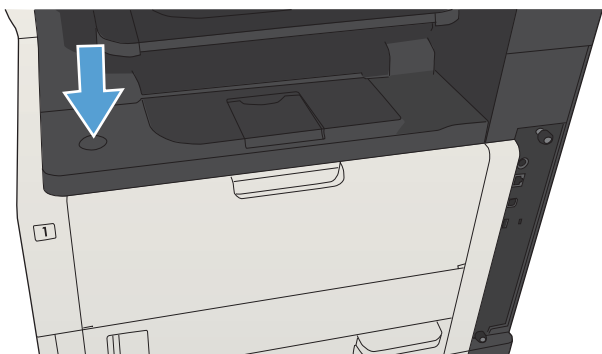


**.9** סגור את דלת הגישה לחסימות בצד ימין של ארונית המגש בעל הקיבולת הגבוהה.

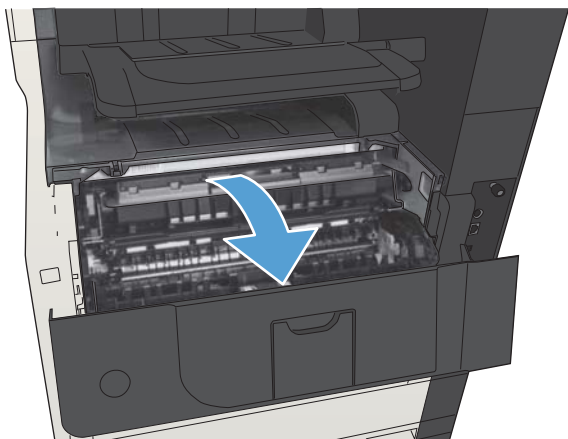


## שחרור חסימות נייר באזור מחסנית הטונר

1. לחץ על לחצן שחרור דלת המחסנית.

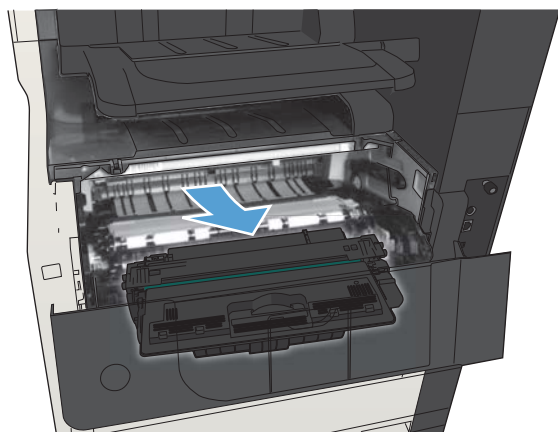


2. פתח את דלת המחסנית.

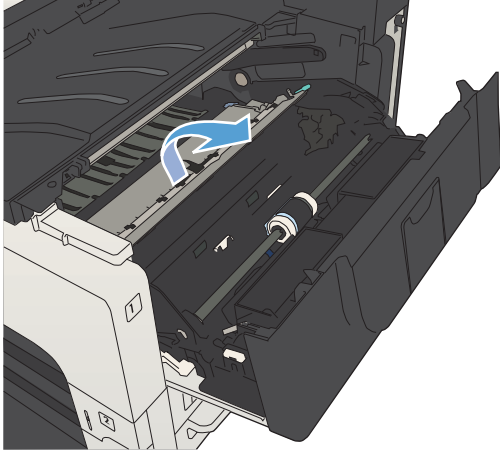


3. הוצא את מחסנית הטונר.

**זהירות:** כדי להימנע מנזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור ליותר מדקות ספורות.

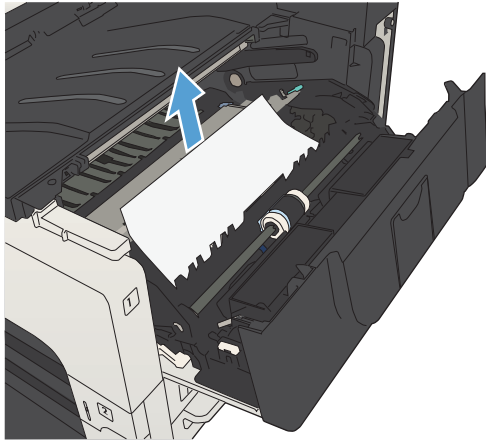


**4.** משוך את הלשונית הירוקה כלפי מטה כדי לפתוח את לוחית המתכת שבתוך המוצר.

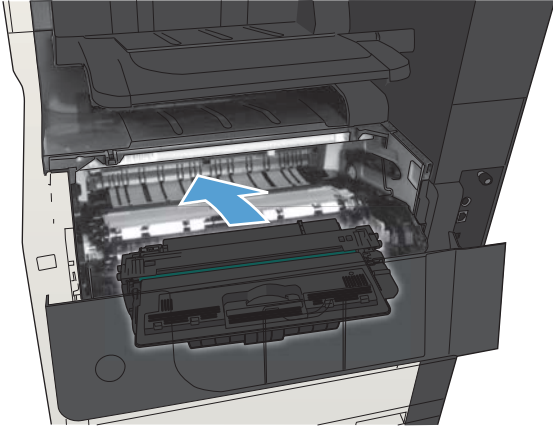


**5.** משוך באיטיות את הנייר אל מחוץ למוצר. היזהר לבל תקרע את הנייר.

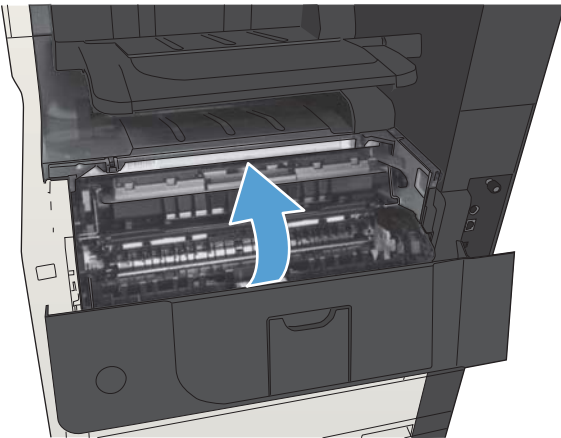
**זהירות:** היזהר שלא לשפוך אבקת טונר. השתמש במטלית יבשה ונטולת מוך כדי לנקות אבקת טונר שנפלה לתוך המוצר. אבקת טונר שנפלה לתוך המוצר עלולה לגרום בעיות זמניות באיכות ההדפסה. גרגרי הטונר יתנקו מנתיב הנייר לאחר הדפסה של מספר דפים. אם בגדיך התלכלכו בטונר, הסר את הטונר במטלית יבשה וכבס את הבגדים במים קרים. (מים חמים גורמים להתקבעות הטונר בבד.)



6. החלף את מחסנית הטונר.

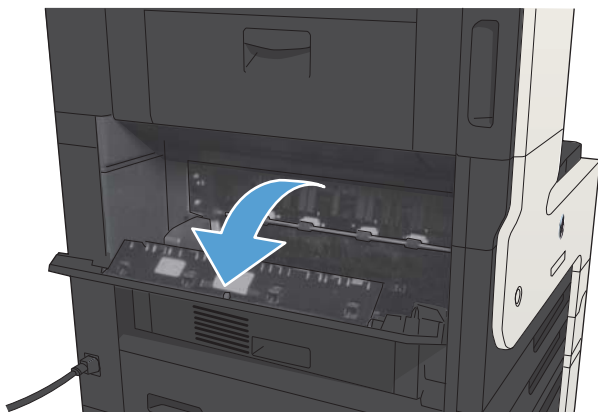


7. סגור את דלת המחסנית.

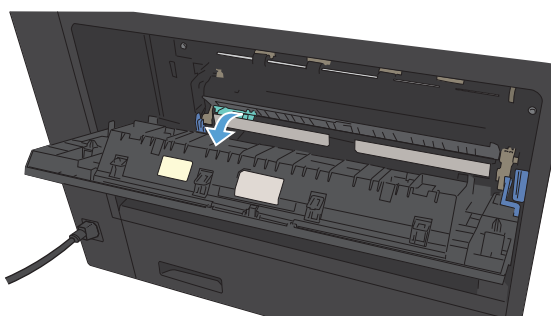


## שחרור חסימות נייר ב-Fuser

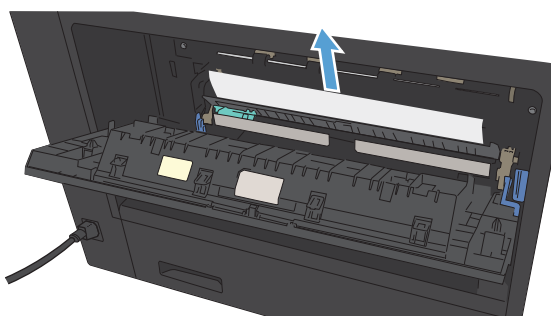
1. פתח את דלת ה-Fuser בצד שמאל של המוצר.  
**זהירות:** כאשר המוצר מופעל, ה-Fuser מתחמם.



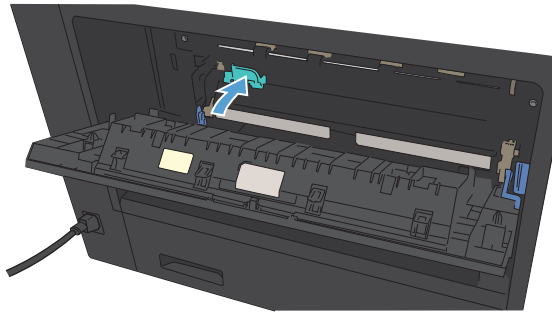
2. דחוף את הלשונית הירוקה כלפי מטה כדי לפתוח את מכסה הגישה לחסימות באזור ה-Fuser.



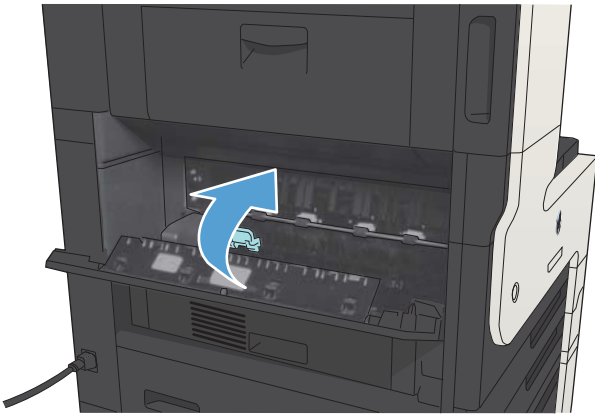
3. הוצא את כל הניירות מה-Fuser.



4. סגור את מכסה הגישה לחסימות באזור ה-Fuser.

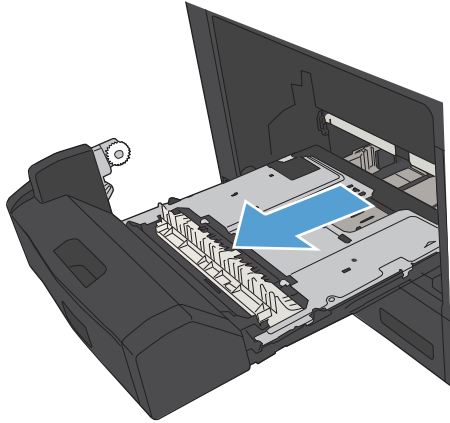


5. סגור את דלת ה-Fuser.

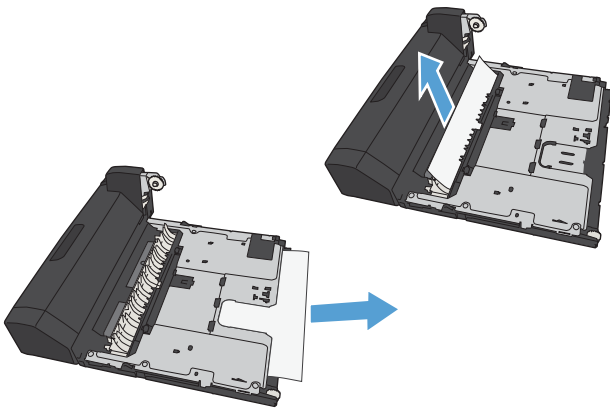


## שחרור חסימות נייר ביחידה להדפסה דו-צדדית

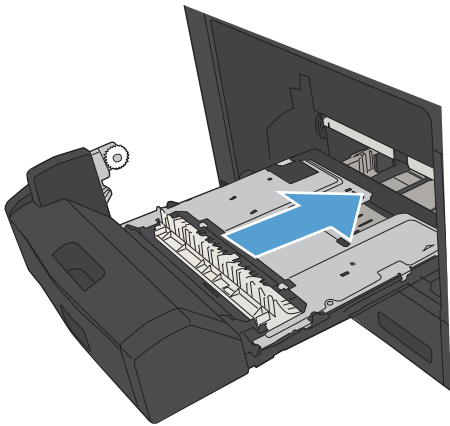
1. הסר את האבזר להדפסה דו-צדדית.



2. הוצא את כל הניירות מהיחידה להדפסה דו-צדדית.




3. התקן מחדש את האבזר להדפסה דו-צדדית.



## שינוי ההגדרה Jam Recovery (שחזור בעקבות חסימת נייר)

המוצר מצויד במאפיין לשחזור בעקבות חסימה המדפיס מחדש דפים שנתקעו.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
  2. פתח את התפריט **General Settings** (הגדרות כלליות) ולאחר מכן פתח את התפריט **Jam Recovery** (שחרור חסימות).
  3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:
    - **Auto** (אוטומטי) - המוצר ינסה להדפיס מחדש דפים שנתקעו אם יש די זיכרון זמין. זוהי הגדרת ברירת המחדל.
    - **Off** (מושבת) - המוצר לא ינסה להדפיס מחדש דפים שנתקעו. מאחר שלא מוקצה זיכרון לאחסון העמודים האחרונים שהודפסו, רמת הביצועים לא תיפגע.
- 
- הערה:**  אם חסר נייר במוצר במהלך הדפסת עבודת duplex (הדפסה דו-צדדית) כש-Jam Recovery (שחרור חסימות נייר) מוגדר כ-**Off** (מושבת), ייתכן שיאבדו דפים אחדים.
- 
- **On** (מופעל) - המוצר ינסה תמיד להדפיס מחדש דפים שנתקעו. זיכרון נוסף מוקצה לצורך אחסון העמודים האחרונים שהודפסו.



# שיפור איכות ההדפסה

## הדפסה מתוכנית אחרת

נסה להדפיס מתוכנית אחרת. אם העמוד מודפס כראוי, קיימת בעיה בתוכנית שממנה אתה מדפיס.

## קבע את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה

בדוק את הגדרת סוג הנייר אם אתה מדפיס מתוכנית ואחת או יותר מהבעיות הבאות מופיעות בדפים:

- מריחות בהדפסה
- הדפסה מטושטשת
- הדפסה כהה
- נייר מסולסל
- נקודות טונר מפוזרות
- טונר מפוזר
- אזורים קטנים שבהם חסר טונר

## בדיקת הגדרת סוג הנייר (Windows)


1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולחץ על הלחצן **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. ברשימה הנפתחת **סוג הנייר**, בחר באפשרות **עוד....**
5. הרחב את רשימת האפשרויות **סוג הנייר**:
6. הרחב את הקטגוריה של סוגי נייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שאתה משתמש בו ולחץ על הלחצן **אישור**.
8. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

## בחירת הגדרת סוג הנייר (Mac OS X)

1. לחץ על התפריט **File (קובץ)** ולחץ על האפשרות **Print (הדפס)**.
2. בתפריט **מדפסת** בחר את המוצר.
3. כברירת מחדל, מנהל התקן ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages (עותקים דפים)**. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים, ולאחר מכן לחץ על התפריט **Finishing (גימור)**.
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media Type (סוג חומר הדפסה)**.
5. לחץ על הלחצן **Print (הדפס)**.

## בדיקת מצב מחסנית הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את משך החיים המשוער שנותר למחסניות הטונר, ואם אפשר, את המצב של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על הלחצן בית .
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - Administration (ניהול)
  - Reports (דוחות)
  - Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב)
3. בחר באפשרות Supplies Status (מצב חומרים מתכלים).
4. סמן את האפשרות Print (הדפס), ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK (אישור) כדי להדפיס את הדוח.
5. בדוק את אחוז משך החיים שנותר למחסניות הטונר, ואם אפשר, את המצב של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

בעת השימוש במחסנית טונר שנמצאת בסוף חייה המשוערים, עלולות להתרחש בעיות של איכות הדפסה. דף מצב החומרים המתכלים מיידע אותך כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן. כאשר חומר מתכלה של HP עומד להתרוקן לגמרי, מסתיימת אחריות HP Premium Protection החלה עליו.

אין צורך להחליף את הפריט המתכלה ברגע זה, אלא אם איכות ההדפסה אינה קבילה עוד. הקפד להחזיק מחסנית חלופית שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה.

אם זיהית שעליך להחליף מחסנית טונר או חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה, דף מצב החומרים המתכלים מפרט את המק'טים של חלקי HP המקוריים.
6. בדוק כדי לבדוק אם אתה משתמש במחסנית מקורית של HP.

מחסנית טונר מקורית של HP נושאת את הכיתוב "HP" או את הלוגו של HP. לקבלת מידע נוסף על זיהוי מחסניות של HP, בקר בכתובת [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

HP אינה ממליצה להשתמש בחומרים מתכלים, חדשים או ממוחזרים, שאינם מתוצרת HP. מכיוון שמוצרים אלה אינם מיוצרים על-ידי HP, היא אינה יכולה להשפיע על תכנונם או לפקח על איכותם. אם אתה משתמש במחסנית טונר שמולאה מחדש או מוחזרה, ואינך מרוצה מאיכות ההדפסה, החלף את מחסנית הטונר במחסנית מקורית של HP.

## הדפסת דף ניקוי

- אם נתקלת באחת מהבעיות הבאות, הדפס דף ניקוי כדי להסיר אבק ועודפי טונר מיחידת ה-fuser:
- כתמי טונר על הדפים המודפסים.
  - הטונר נמרח על הדפים המודפסים.
  - כתמים חוזרים ונשנים בדפים המודפסים.
- פעל בהתאם להליך הבא כדי להדפיס דף ניקוי.
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Device Maintenance (תחזוקת התקן) וגע בו.
  2. פתח את התפריטים הבאים:

• Calibration/Cleaning (כיוול/ניקוי)

• Cleaning Page (דף ניקוי)

3. גע בלחצן Print (הדפס) להדפסת הדף.

4. תהליך הניקוי עשוי להימשך מספר דקות. בסיום, השלך את הדף המודפס.

## בדיקה ויזואלית של מחסנית הטונר

1. הסר את מחסנית הטונר מהמוצר וודא שסרט האיטום הוסר.

2. בדוק אם נגרם נזק לשבב הזיכרון.

3. בדוק את פני השטח של תוף ההדמיה הירוק בחלק העליון של מחסנית הטונר.

**⚠ זיהרות:** אל תיגע בתוף ההדמיה. טביעות אצבעות על תוף ההדמיה עלולות לפגוע באיכות ההדפסה.

4. אם ראית שריטות, טביעות אצבע, או נזק אחר בתוף ההדמיה, החלף את מחסנית הטונר.

5. אם לא נראה שתוף ההדמיה ניזוק, נענע את מחסנית הטונר בעדינות מספר פעמים והתקן אותה מחדש. הדפס מספר דפים נוספים כדי לבדוק אם הבעיה נפתרה.

## בדיקת הנייר וסביבת ההדפסה

### השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP

השתמש בנייר אחר אם נתקלת באחת מהבעיות הבאות:

• ההדפסה בהירה מדי או נראית דהויה באזורים מסוימים.

• כתמי טונר על הדפים המודפסים.

• הטונר נמרח על הדפים המודפסים.

• התווים המודפסים נראים מעוותים.

• ניכרת הסתלסלות בדפים מודפסים.

השתמש תמיד בסוג הנייר ומשקל הנייר שהמוצר תומך בהם. בנוסף, פעל בהתאם להנחיות הבאות לבחירת נייר:

• השתמש בנייר מאיכות טובה ושאין בו חתכים, חריצים, קרעים, כתמים, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חורים וקצוות מסולסלים או מקופלים.

• אל תשתמש בנייר שכבר שימש להדפסה.

• השתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות לייזר. אל תשתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות הזרקת דיו בלבד.

• אל תשתמש בנייר מחוספס מדי. שימוש בנייר חלק יותר בדרך כלל משפר את איכות ההדפסה.

### בדיקת הסביבה

תנאים סביבתיים עשויים להשפיע ישירות על איכות ההדפסה והם אחת הסיבות הנפוצות לבעיות בהזנת הנייר. נסה את הפתרונות הבאים:

- הרחק את המוצר ממקומות בהם נושבת רוח, לדוגמה פתחים של מזגני אוויר, או חלונות או דלתות פתוחים.
- ודא שהמוצר לא חשוף לטמפרטורות או לחות מחוץ לטווח של מפרטי המוצר.
- אל תניח את המוצר במקום סגור, לדוגמה, בארונית.
- הצב את המוצר על משטח ישר ויציב.
- הסר כל דבר שחוסם את פתחי האוורור של המוצר. למוצר דרושה זרימת אוויר טובה בכל צדדיו, לרבות החלק העליון.
- הגן על המוצר מפני לכלוך שנישא באוויר, אבק, אדים, שמן, או חומרים אחרים שעלולים להשאיר שאריות בתוך המוצר.

## בדיקת ההגדרות של EconoMode

HP לא ממליצה על שימוש תמידי ב-EconoMode (מצב חיסכון). בשימוש קבוע ב-EconoMode, עלול להיווצר מצב שבו המחסנית עדיין מכילה טונר, למרות שחלקיה המכניים אינם שמישים עוד. אם איכות ההדפסה נפגמת ואינה קבילה עוד, שקול להחליף את מחסנית הטונר.

**הערה:** מאפיין זה זמין במנהל מדפסת PCL 6 עבור Windows. אם אינך משתמש במנהל התקן זה, באפשרותך להפעיל את המאפיין על-ידי שימוש בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

פעל בהתאם לשלבים אלה אם העמוד המודפס כהה מדי או בהיר מדי בכללותו.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המוצר ולאחר מכן לחץ על הלחצן **מאפיינים** או **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** ואתר את האזור **איכות הדפסה**.
4. אם העמוד כהה מדי בכללותו, השתמש בהגדרות הבאות:
  - בחר באפשרות **600 dpi**.
  - בחר בתיבת הסימון **EconoMode (מצב חיסכון)** כדי להפעיל אותה.
 אם העמוד בהיר מדי בכללותו, השתמש בהגדרות הבאות:
  - בחר באפשרות **FastRes 1200**.
  - נקה את תיבת הסימון **EconoMode (מצב חיסכון)** כדי לבטל אותה.
5. לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.
  - לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.

## ניסיון להשתמש במנהל הדפסה אחר

נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר אם אתה מדפיס מתוכנה והדפים המודפסים מכילים קווים לא צפויים בגרפיקה, טקסט חסר, גרפיקה חסרה, עיצוב שגוי, או גופנים שונים מאלה שהוגדרו. מנהלי ההדפסה הבאים זמינים בכתובת [www.hp.com/go/ijMFPM725\\_software](http://www.hp.com/go/ijMFPM725_software).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• מסופק כמנהל ההתקן המשמש כברירת מחדל בתקליטור התוכנה של המוצר. מנהל התקן זה יותקן אוטומטית, אלא אם תבחר מנהל התקן אחר.</li> <li>• מומלץ לכל סביבות Windows</li> <li>• מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה בתכונות המוצר הטובות ביותר באופן כללי, עבור רוב המשתמשים</li> <li>• פותח בהתאמה לממשק ההתקן הגרפי של Windows (GDI) לקבלת המהירות הטובה ביותר בסביבות Windows</li> <li>• ייתכן שאינו תואם במלואו לתוכנות צד שלישי ותוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5</li> </ul>	<b>מנהל מדפסת HP PCL 6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מומלץ להדפסה עם תוכנות Adobe® או עם תוכנות אחרות עתירות גרפיקה</li> <li>• מספק תמיכה להדפסה מצורכי אמולציית postscript, או עבור תמיכה בגופני הבזק של postscript</li> </ul>	<b>מנהל מדפסת HP UPD PS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מומלץ להדפסות משרדיות כלליות בסביבות Windows.</li> <li>• תואם לגרסאות PCL קודמות ולמוצרים קודמים של HP LaserJet</li> <li>• הבחירה הטובה ביותר להדפסה מתוכנות צד שלישי או תוכנות מותאמות אישית</li> <li>• הבחירה הטובה ביותר כאשר פועלים עם סביבות מעורבות, הדורשות להגדיר את המוצר ל-PCL 5 (Linux, UNIX, מחשב Mainframe)</li> <li>• מיועד לשימוש בסביבות Windows ארגוניות, ומיועד לספק מנהל התקן יחיד לשימוש עם מספר דגמי מדפסות</li> <li>• אפשרות מועדפת בעת הדפסה למספר דגמי מדפסות ממחשב נייד מבוסס Windows</li> </ul>	<b>HP UPD PCL 5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מומלצת להדפסה בכל סביבות Windows</li> <li>• מספקת את המהירות, איכות ההדפסה ותמיכה במאפייני מדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים</li> <li>• תוכנה להתאמה לממשק Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows</li> <li>• ייתכן שאינו תואם במלואו לתוכנות צד שלישי ותוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5</li> </ul>	<b>מנהל ההתקן HP UPD PCL 6</b>

## הגדרת יישור המגש האינדיבידואלי

כוונן את היישור עבור מגשים אינדיבידואליים, כאשר טקסט או תמונות אינם ממורכזים או מיושרים כהלכה על-גבי הדף המודפס.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **General Settings** (הגדרות כלליות)

• **Print Quality** (איכות הדפסה)

• **Image Registration** (יישור תמונה)

3. בחר במגש שברצונך לכוונן.

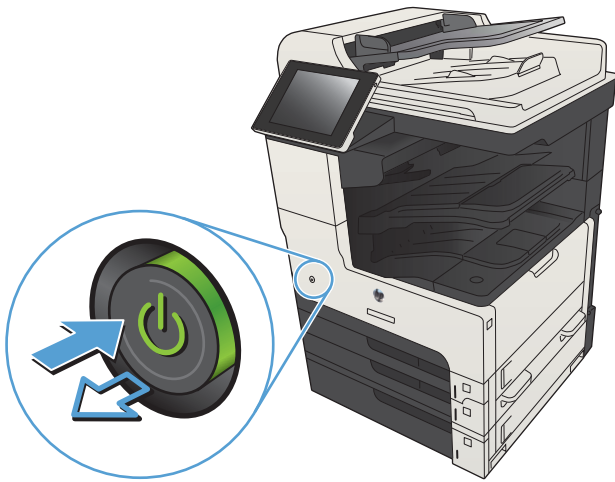
4. גע בלחצן **הדפס דף ניסיון**, ולאחר מכן פעל לפי ההוראות שבדפים המודפסים.
5. גע בלחצן **הדפס דף ניסיון** כדי לבדוק את התוצאות, ולאחר מכן בצע כוונונים נוספים במקרה הצורך.
6. כאשר תהיה מרוצה מהתוצאות, גע בלחצן **Save (שמירה)** כדי לשמור את ההגדרות החדשות.

# שיפור איכות ההעתקה

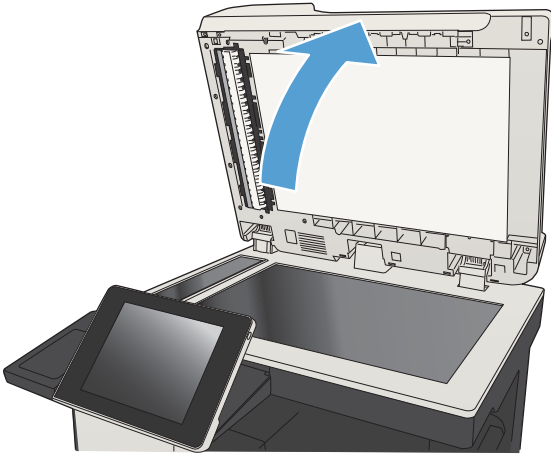
## בדיקה לאיתור לכלוך או כתמים במשטח הזכוכית של הסורק

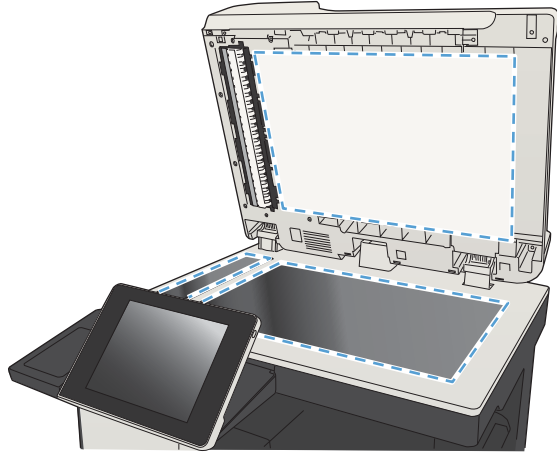
במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את הפעולות הבאות כדי לנקות את משטח הזכוכית של הסורק ואת התומך הלבן מפלסטיק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק. ישר נייר הכולל ליקויי העתקה בהתאם למשטח הזכוכית של הסורק, כדי לזהות את המיקומים של לכלוך או כתמים.





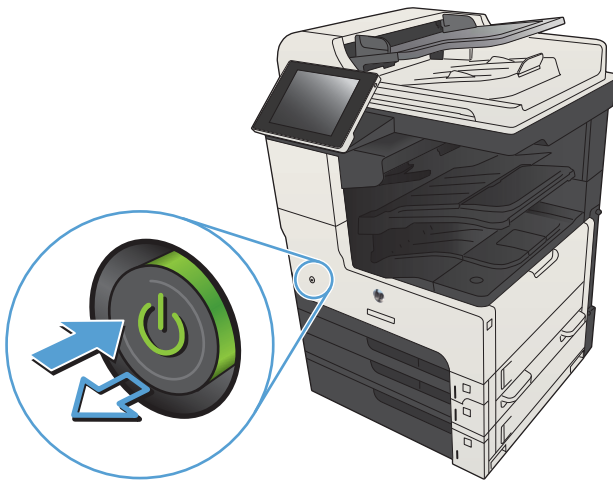
**3.** נקה את משטח הזכוכית הראשי של הסורק, את משטח הזכוכית של מזין המסמכים (רצועת הזכוכית הדקה בצידו השמאלי של הסורק) ואת גב הקצף הלבן. השתמש במטלית רכה או בספוג שהורטבו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט. יבש את משטח הזכוכית ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית עור או ספוג רך כדי למנוע היווצרות כתמים.

**זהירות:** אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזין, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד על כל חלק שהוא במוצר; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למוצר.

**הערה:** אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצידו השמאלי של הסורק.

**הערה:** צפה בסרטון זה (באנגלית) כדי לראות הדגמה המסבירה כיצד לזהות ולנקות לכלולים הגורמים לפסים על עותקים: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE).

**4.** חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.





## כיוול הסורק

אם התמונה המועתקת לא ממוקמת כראוי בדף, יש לכייל את הסורק.

**הערה:** בעת השימוש במזין המסמכים, הקפד לכוון את המכוונים במגש ההזנה כך שיהיו צמודים למסמך המקור.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Device Maintenance** (תחזוקת התקן) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - **Calibration/Cleaning** (כיוול/ניקוי)
  - **Calibrate Scanner** (כיוול הסורק)
3. גע בלחצן **הבא** כדי להתחיל בתהליך הכיוול. פעל לפי ההנחיות שעל המסך.
4. המתן בזמן שהמוצר מכייל, ולאחר מכן נסה להעתיק שוב.

## בדיקת הגדרות הנייר

בדוק את הגדרות הנייר אם הדפים המועתקים מכילים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מסולסל, נקודות מפוזרות של טונר, טונר מפוזר, או אזורים בהם הטונר חסר.

### בדיקת הגדרות הגודל והסוג של הנייר


1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Trays** (מגשים) וגע בו.
2. גע בשורה של המגש שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע בלחצן **Modify** (שינוי).
3. בחר את גודל ואת סוג הנייר מרשימת האפשרויות.
4. גע בלחצן **OK** (אישור) לשמירת הבחירה.

### בחירת המגש שישמש להעתקה

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **Paper Selection** (בחירת הנייר).
3. בחר במגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש, ולאחר מכן גע בלחצן **OK** (אישור).


## בדיקת הגדרות כונון התמונה

כוון את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות ההעתקה.


1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **Image Adjustment** (התאמת תמונה).
3. התאם את המכוונים כדי להגדיר את רמת **Darkness** (כהות), **Contrast** (ניגודיות), רמת **Sharpness** (חדות) ורמת **Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן התחל .

## מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually adjust** (התאמה באופן ידני) ולאחר מכן התאם את המחווון באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן התחל .

---

**הערה:** הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל. 

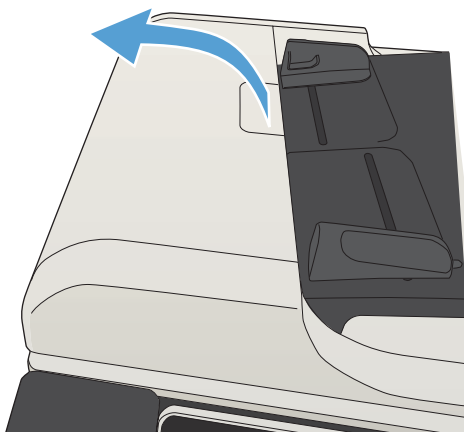
## העתקה מקצה לקצה

השתמש במאפיין זה כדי להימנע מצלליות שעשויות להופיע לאורך הקצוות של העותקים כאשר המסמך המקורי מודפס קרוב לקצוות.

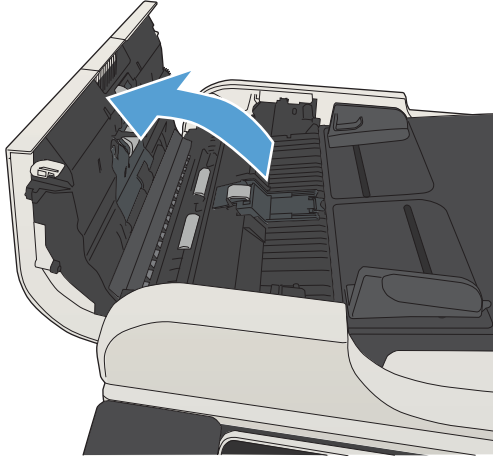
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - **Copy Settings** (הגדרות העתקה)
  - **Edge-To-Edge** (מקצה לקצה)
3. בחר באפשרות **Edge-To-Edge Output** (פלט מקצה לקצה) אם מסמך המקור מודפס סמוך לקצוות הנייר.
4. גע בלחצן **OK** (אישור).

## ניקוי גילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

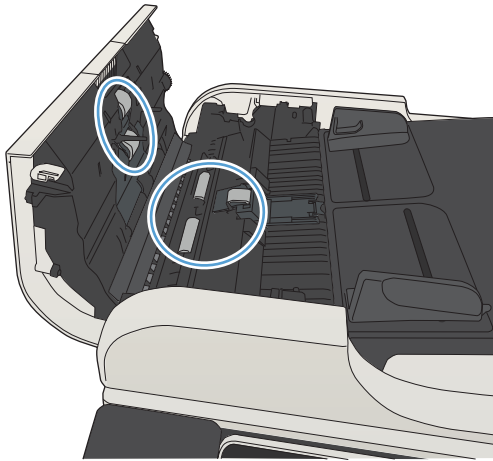
1. הרם את התפס של מזין המסמכים.



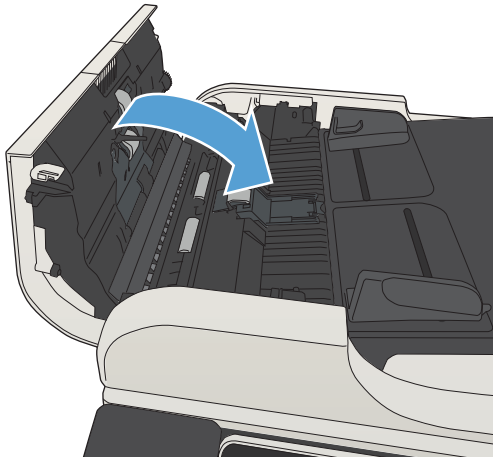
2. פתח את מכסה מזין המסמכים.



3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.  
**הערה:** הרם את מכלול הגלילים כדי שתוכל לנקות את הגליל השני.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

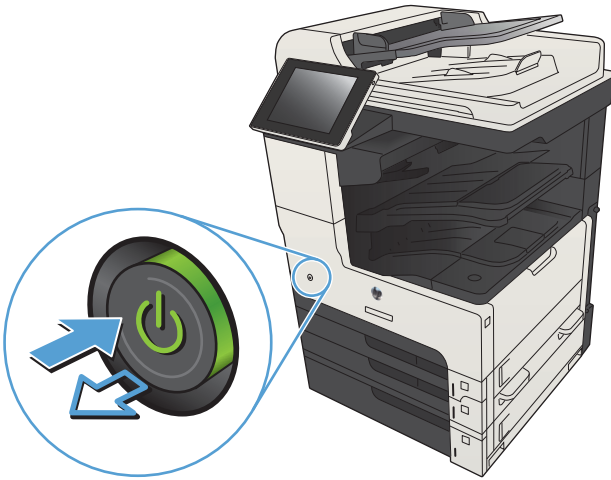


# שיפור איכות הסריקה

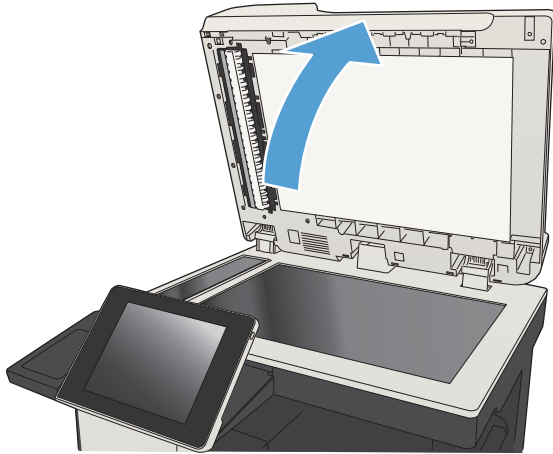
## בדיקה לאיתור לכלוך או כתמים במשטח הזכוכית של הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את הפעולות הבאות כדי לנקות את משטח הזכוכית של הסורק ואת התומך הלבן מפלסטיק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.

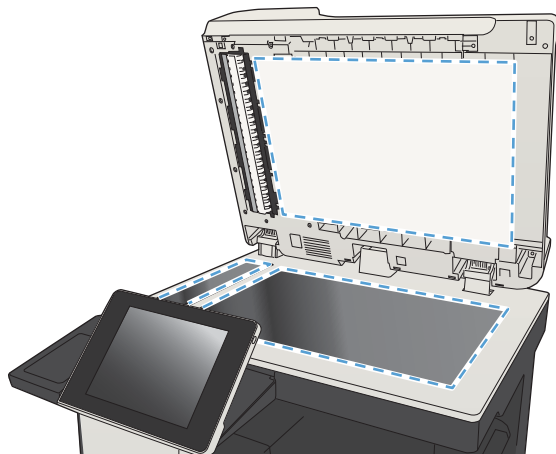


2. פתח את מכסה הסורק. ישר נייר הכולל ליקויי העתקה בהתאם למשטח הזכוכית של הסורק, כדי לזהות את המיקומים של לכלוך או כתמים.



3.

נקה את משטח הזכוכית הראשי של הסורק, את משטח הזכוכית של מזין המסמכים (רצועת הזכוכית הדקה בצידו השמאלי של הסורק) ואת גב הקצף הלבן. השתמש במטלית רכה או בספוג שהורטבו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט. יבש את משטח הזכוכית ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית עור או ספוג רך כדי למנוע היווצרות כתמים.



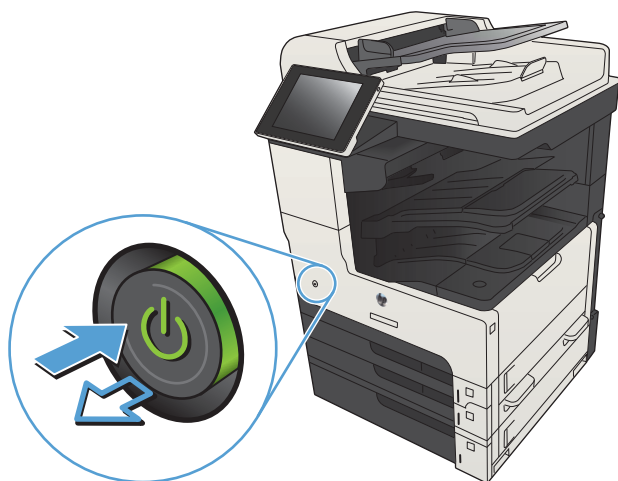
**זהירות:** אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזין, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד על כל חלק שהוא במוצר; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למוצר.

**הערה:** אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצידו השמאלי של הסורק.

**הערה:** צפה בסרטון זה (באנגלית) כדי לראות הדגמה המסבירה כיצד לזהות ולנקות לכלולים הגורמים לפסים על עותקים: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE)

4.

חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.




## בדיקת הגדרות הרזולוציה

**הערה:** הגדרת הרזולוציה לערך גבוה מגדילה את הקובץ ומאריכה את זמן הסריקה.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.
2. פתח את תפריט Scan/Digital Send Settings (הגדרות סריקה/שיגור דיגיטלי).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן Resolution (רזולוציה).
6. בחר באחת מה אפשרויות הבאות. גע בלחצן Save (שמירה).
7. גע בלחצן התחל .


## בדיקת הגדרות כונון התמונה

כוון את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות הסריקה.


1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את תפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שיגור דיגיטלי).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Image Adjustment** (התאמת תמונה).
6. התאם את המחוונים כדי להגדיר את הרמה של **Darkness** (כהות), **Contrast** (ניגודיות), של **Sharpness** (חדות) ושל **Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **Save** (שמירה).
7. גע בלחצן התחל .

## מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הסריקה עבור סוג התמונה הנסרכת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המוצר, גע באחד הלחצנים של מאפייני הסריקה/שליחה:
  - **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת)
  - **Save To Device Memory** (שמירה בזיכרון ההתקן)
  - **Save to USB** (שמירה ב-USB)
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually adjust** (התאמה באופן ידני) ולאחר מכן התאם את המחוון באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן התחל .

---


**הערה:**  הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

## בדוק את ההגדרות של איכות הפלט

הגדרה זו מכוונת את רמת הדחיסה בעת שמירת הקובץ. לקבלת האיכות הגבוהה ביותר, בחר בהגדרה הגבוהה ביותר.

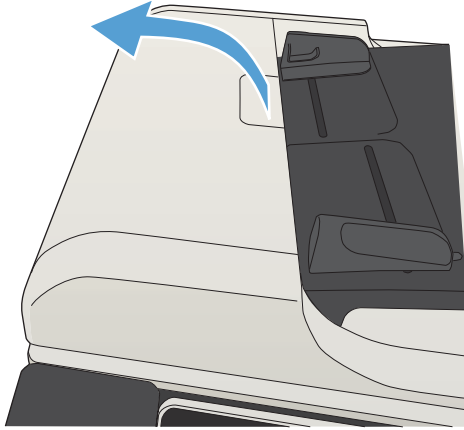
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את תפריט **Scan/Digital Send Settings** (הגדרות סריקה/שיגור דיגיטלי).
3. בחר בקטגוריה של הגדרות הסריקה והשליחה שברצונך להגדיר.
4. פתח את התפריט **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה).
5. גע בלחצן **Output Quality** (איכות הפלט).

6. בחר באחת מה אפשרויות הבאות. גע בלחצן **Save** (שמירה).

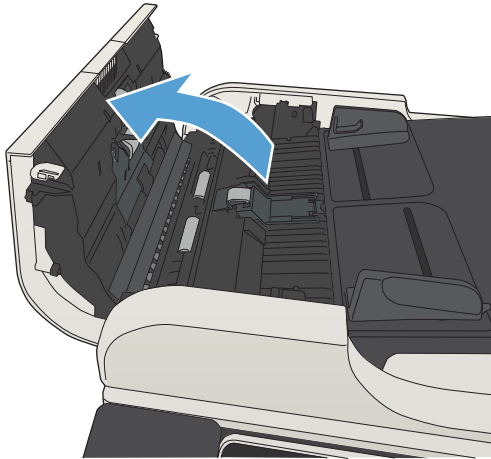
7. גע בלחצן התחל .

## ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.

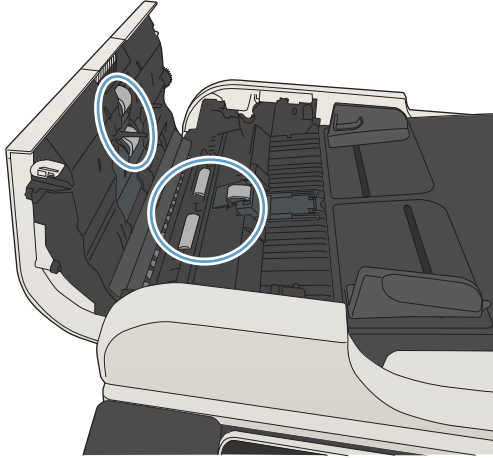


2. פתח את מכסה מזין המסמכים.

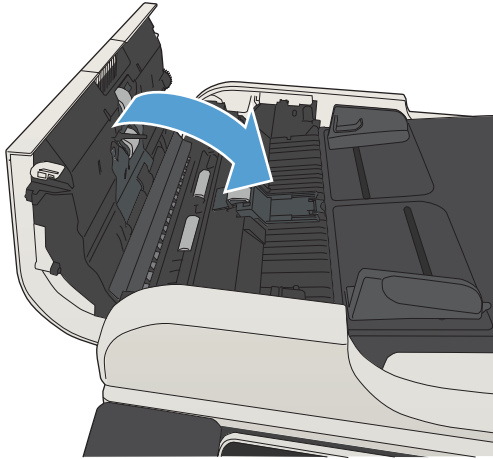


**3.** הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.

**הערה:** הרם את מכלול הגלילים כדי שתוכל לנקות את הגליל השני.



**4.** סגור את מכסה מזין המסמכים.



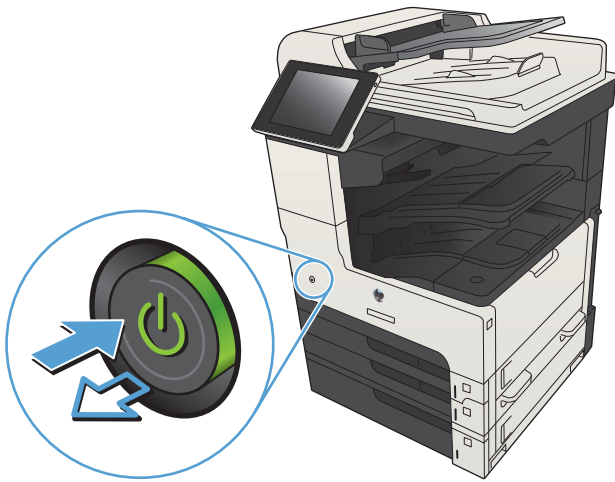


# שיפור איכות הפקס

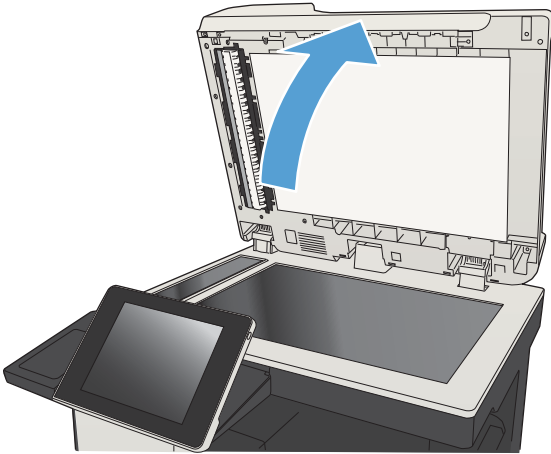
## בדיקה לאיתור לכלוך או כתמים במשטח הזכוכית של הסורק

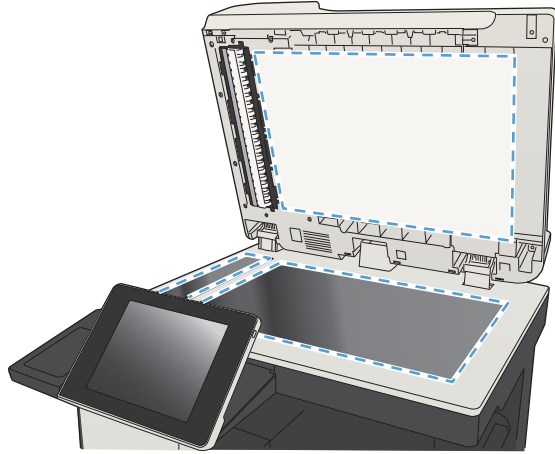
במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את הפעולות הבאות כדי לנקות את משטח הזכוכית של הסורק ואת התומך הלבן מפלסטיק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק. ישר נייר הכולל ליקויי העתקה בהתאם למשטח הזכוכית של הסורק, כדי לזהות את המיקומים של לכלוך או כתמים.





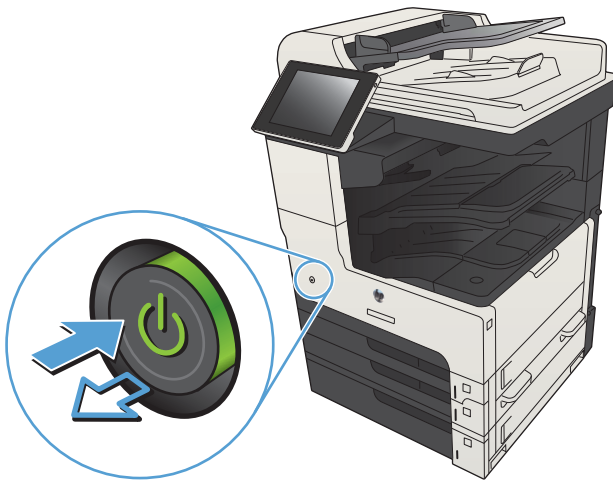
**3.** נקה את משטח הזכוכית הראשי של הסורק, את משטח הזכוכית של מזין המסמכים (רצועת הזכוכית הדקה בצידו השמאלי של הסורק) ואת גב הקצף הלבן. השתמש במטלית רכה או בספוג שהורטבו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט. יבש את משטח הזכוכית ואת הכיסוי הפלסטי הלבן באמצעות מטלית עור או ספוג רך כדי למנוע היווצרות כתמים.

**זהירות:** אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזין, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד על כל חלק שהוא במוצר; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למוצר.

**הערה:** אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצידו השמאלי של הסורק.

**הערה:** צפה בסרטון זה (באנגלית) כדי לראות הדגמה המסבירה כיצד לזהות ולנקות לכלולים הגורמים לפסים על עותקים: [www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE](http://www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE).

**4.** חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.



## בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס

**הערה:** הגדלת הרזולוציה מגדילה את הפקס ומאריכה את זמן השליחה שלו.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - Fax Settings (הגדרות פקס)
  - Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
  - Default Job Options (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)
3. גע בלחצן Resolution (רזולוציה).

4. בחר באחת מה אפשרויות הבאות. גע בלחצן **Save** (שמירה).

5. גע בלחצן התחל .

## בדיקת הגדרות כוונון התמונה

כיוון ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות שליחת הפקס

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:


- **Fax Settings** (הגדרות פקס)

- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)

- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)

3. גע בלחצן **Image Adjustment** (התאמת תמונה).

4. התאם את המחוונים כדי להגדיר את הרמה של **Darkness** (כהות), **Contrast** (ניגודיות), של **Sharpness** (חדות) ושל **Background Cleanup** (ניקוי רקע). גע בלחצן **Save** (שמירה).

5. גע בלחצן התחל .

## מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הפקס עבור סוג התמונה הנסרקה: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).

2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה).

3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually adjust** (התאמה באופן ידני) ולאחר מכן התאם את המחווון באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).

4. גע בלחצן התחל .

---

 **הערה:** הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

---

## בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות

ייתכן שההגדרה **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות) מושבתת, מה שעלול לפגוע באיכות התמונה. פעל בהתאם להוראות הבאות כדי להפעיל אותה.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)

- **Fax Send Settings** (הגדרות שליחה של הודעות פקס)

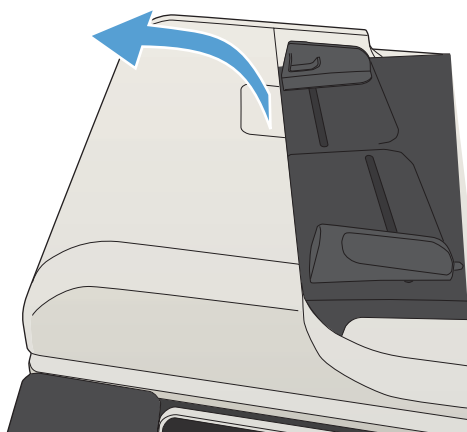
- Fax Send Setup (הגדרת שיגור פקסים)
  - General Fax Send Settings (הגדרות כלליות של שיגור בפקס)
3. בחר באפשרות Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות). גע בלחצן Save (שמירה).

## שליחה למכשיר פקס אחר

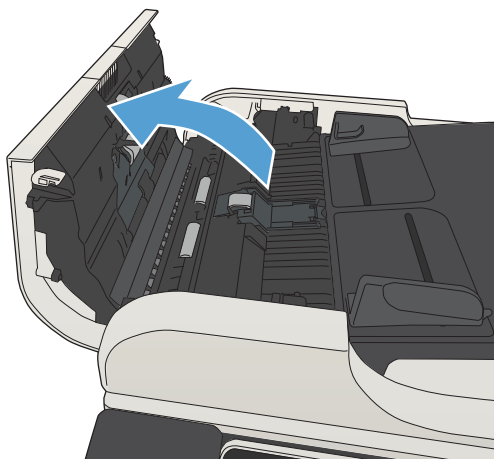
נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, הבעיה קשורה להגדרות מכשיר הפקס של הנמען הראשון או לסטטוס החומרים המתכלים שלו.

## ניקוי גלילי ההרמה ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים

1. הרם את התפס של מזין המסמכים.

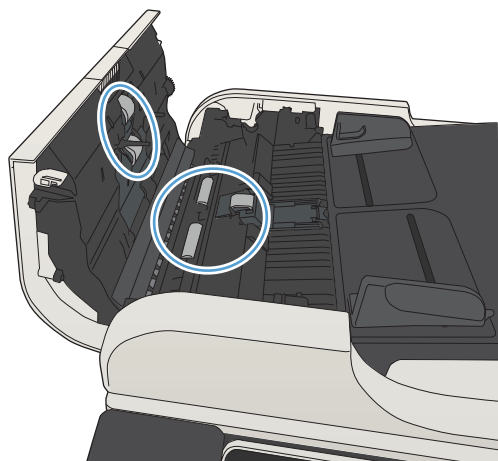


2. פתח את מכסה מזין המסמכים.

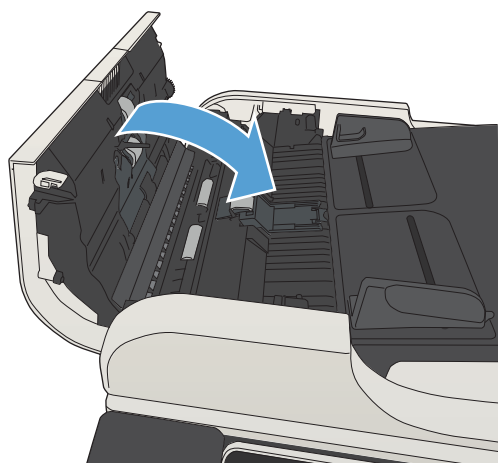


3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.

**הערה:** הרם את מכלול הגלילים כדי שתוכל לנקות את הגליל השני.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.



## בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'

אם הגדרת **Fit to Page** (התאם לדף) מופעלת והפקס הנכנס גדול מגודל ברירת המחדל של הדף, המוצר ינסה לשנות את קנה המידה של התמונה כך שתתאים לדף. אם ההגדרה מושבתת, תמונות גדולות יותר יתפצלו על פני מספר דפים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Fax Settings** (הגדרות פקס)
- **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- **Default Job Options** (אפשרויות ברירת מחדל לעבודה)
- **Fit to Page** (התאם לדף)

3. גע באפשרות **Enabled** (מופעל) כדי להפעיל את ההגדרה, או באפשרות **Disabled** (מושבת) כדי להשבית אותה. גע בלחצן **Save** (שמירה).

## בדיקת מכשיר הפקס של השולח

בקש מהשולח לנסות לשלוח ממכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, מכשיר הפקס של השולח הוא הגורם לבעיה. אם אין מכשיר פקס אחר זמין, בקש מהשולח לשקול לבצע את השינויים הבאים:

- לוודא שמסמך המקור מודפס על נייר לבן (לא צבעוני).
- להגדיל את הרזולוציה, רמת האיכות, או הגדרות הניגודיות של הפקס.
- אם ניתן, לשלוח את הפקס מתוכנית מחשב.

# המוצר לא מדפיס או שההדפסה איטית

## המוצר לא מדפיס

אם המוצר לא מדפיס כלל, נסה את הפתרונות הבאים.

1. ודא שהמוצר פועל ושלוח הבקרה מציין שהוא מוכן.
  - אם לוח הבקרה לא מציין שהמוצר מוכן, כבה את המוצר והדלק אותו שוב.
  - אם לוח הבקרה מציין שהמוצר מוכן, נסה לשלוח שוב את העבודה.
2. אם לוח הבקרה מציין שבמוצר יש שגיאה, תקן את השגיאה ולאחר מכן נסה לשלוח שוב את העבודה.
3. ודא שכל הכבלים מחוברים כהלכה. אם המוצר מחובר לרשת, בדוק את הפריטים הבאים:
  - בדוק את הנורית הסמוכה לחיבור לרשת במוצר. אם הרשת פעילה, הנורית תהיה ירוקה.
  - הקפד להשתמש בכבל רשת ולא בחוט טלפון לצורך התחברות לרשת.
  - ודא שנתב הרשת, הרכזת או המתג פועלים ושפעולתם תקינה.
4. התקן את תוכנת HP מהתקליטור שצורף למוצר או השתמש במנהל ההדפסה האוניברסלי (UPD). השימוש במנהלי הדפסה כלליים עשוי לגרום לעיכובים בהסרת עבודות מתור ההדפסה.
5. ברשימת המחשבים במחשב, לחץ בעזרת לחצן העכבר הימני על שם המוצר, לחץ על **מאפיינים** ופתח את הכרטיסייה **יציאות**.
  - אם אתה משתמש בכבל רשת לצורך התחברות לרשת, ודא ששם המדפסת המופיע בכרטיסייה **יציאות** תואם לשם המוצר בדף הגדרת התצורה של המוצר.
  - אם אתה משתמש בכבל USB ומתחבר לרשת אלחוטית, ודא שהתיבה לצד **יציאת מדפסת וירטואלית עבור USB** מסומנת.
6. אם אתה משתמש במערכת חומת אש אישית במחשב, ייתכן שהיא חוסמת את התקשורת עם המוצר. נסה להשבית את חומת האש באופן זמני כדי לברר אם היא המקור לבעיה.
7. אם המחשב או המוצר מחוברים לרשת אלחוטית, ייתכן שעכוב עבודות ההדפסה נובע מאיכות אות נמוכה או מהפרעות.

## המוצר מדפיס לאט

אם המוצר מדפיס אך נראה איטי, נסה את הפתרונות הבאים.

1. ודא שהמחשב עומד במפרט המינימלי עבור המוצר. לעיון ברשימת מפרטים, עבור לאתר האינטרנט הבא:  
[www.hp.com/support/ljMFPM725series](http://www.hp.com/support/ljMFPM725series)
2. כאשר מגדירים את המוצר להדפיס על סוגים מסוימים של נייר, לדוגמה נייר כבד, המוצר מדפיס לאט יותר על מנת למזג את הטונר כהלכה עם הנייר. אם ההגדרה של סוג הנייר שגויה עבור סוג הנייר שבו אתה משתמש, שנה את ההגדרה לסוג הנייר הנכון.

## פתרון בעיות בהדפסת USB לגישה קלה

- [התפריט Retrieve from USB \(אחזור מ-USB\) אינו נפתח כאשר אתה מחבר את כונן Flash מסוג USB](#)
- [הקובץ לא מודפס מכונן הבזק ה-USB](#)
- [הקובץ שברצונך להדפיס לא מופיע בתפריט Retrieve from USB \(אחזור מ-USB\)](#)

### התפריט Retrieve from USB (אחזור מ-USB) אינו נפתח כאשר אתה מחבר את כונן USB מסוג Flash

1. עליך להפעיל מאפיין זה כדי שניתן יהיה להשתמש בו.
  - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן Administration (ניהול) וגע בו.
  - ב. פתח את התפריטים הבאים:
    - General Settings (הגדרות כלליות)
    - Enable Retrieve from USB (אפשר אחזור מ-USB)
  - ג. בחר באפשרות Enable (הפעל) ולאחר מכן גע בלחצן Save (שמירה).
2. ייתכן שאתה משתמש בכונן הבזק USB או במערכת קבצים שאינם נתמכים על ידי מוצר זה. שמור את הקבצים בכונן הבזק USB סטנדרטי, המבוסס על מערכת קבצים מסוג FAT. המוצר תומך בכונני הבזק USB מסוג FAT32.
3. אם תפריט אחר כבר פתוח, סגור אותו והכנס מחדש את כונן הבזק ה-USB.
4. כונן הבזק ה-USB עשוי להכיל יותר ממחיצה אחת. (יצרנים מסוימים של כונני הבזק USB מתקינים באבזר תוכנה שיוצרת מחיצות, בדומה לתקליטור). אתחל מחדש את כונן הבזק ה-USB כדי להסיר את המחיצות, או השתמש בכונן הבזק USB אחר.
5. כונן הבזק ה-USB עשוי לדרוש הספק גבוה יותר מזה שבאפשרותו של המוצר לספק.
  - א. הסר את כונן הבזק ה-USB.
  - ב. כבה את המוצר והפעל אותו שוב.
  - ג. השתמש בכונן הבזק USB שיש לו ספק כוח עצמאי או בכזה הצורך פחות חשמל.
6. ייתכן שפעולת כונן הבזק ה-USB אינה תקינה.
  - א. סריקה לכונן USB Flash
  - ב. כבה את המוצר והפעל אותו שוב.
  - ג. נסה להדפיס מכונן הבזק USB אחר.

### הקובץ לא מודפס מכונן הבזק ה-USB

1. ודא שיש נייר במגש.
2. בדוק אם יש הודעות בלוח הבקרה. אם יש נייר תקוע במוצר, שחרר את החסימה.



## הקובץ שברצונך להדפיס לא מופיע בתפריט Retrieve from USB (אחזור מ-USB)

1. ייתכן שאתה מנסה להדפיס סוג קובץ שאינו נתמך על ידי מאפיין ההדפסה מסוג USB. המוצר תומך בתבניות הקובץ pdf, .prn, .pcl, .ps ו- .cht.
2. ייתכן שמספר הקבצים בתיקייה אחת בכונן הבזק ה-USB גדול מדי. הפחת את מספר הקבצים בתיקייה על ידי העברתם לתיקיות משנה.
3. ייתכן ששערכת התווים המשמשת ליצירת שמות קבצים אינה נתמכת על ידי המוצר. במקרה זה, המוצר מחליף את שמות הקבצים בתווים מערכת תווים אחרת. תן לקבצים שמות אחרים המכילים תווי ASCII.

## פתרון בעיות בחיבור USB

אם חיברת את המוצר ישירות למחשב, קבע את ההגדרה הבאה כדי שהמוצר יתעורר ממצב Sleep (שינה) בעת הכנסת כונן Flash מסוג USB.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **General Settings** (הגדרות כלליות)

- **Energy Settings** (הגדרות אנרגיה)

- **Sleep Timer Settings** (הגדרות קוצב זמן למצב שינה)

3. ברשימה **Wake/Auto On to These Events** (מצב יקיצה/אוטומטי מופעל עבור אירועים אלו), בחר באפשרות **All Events** (כל האירועים), ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).

אם חיברת את המוצר ישירות למחשב, בדוק את הכבל.

- ודא שהכבל מחובר למחשב ולמוצר.

- הקפד להשתמש בכבל שאורכו אינו עולה על 2 מ'. נסה להשתמש בכבל קצר יותר.

- ודא שהכבל תקין על-ידי חיבורו למוצר אחר. החלף את הכבל אם יש צורך בכך.

## פתרון בעיות ברשת קווית

בדוק את הפריטים הבאים כדי לוודא שהמוצר מנהל תקשורת עם הרשת. לפני שתתחיל, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המוצר ואתר את כתובת ה-IP של המוצר המופיעה בדף זה.

- [החיבור הפיזי של המוצר לקוי](#)
- [המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר](#)
- [המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר](#)
- [המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת](#)
- [ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות](#)
- [ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה](#)
- [המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות](#)

### החיבור הפיזי של המוצר לקוי

1. ודא שהמוצר מחובר ליציאת הרשת הנכונה בכבל באורך הנכון.
2. ודא שחיבורי הכבל תקינים ומהודקים.
3. בדוק את החיבור של יציאת הרשת בגב המוצר כדי לוודא שנוורית הפעולה הכתומה ונוורית מצב הקישור הירוקה דולקות.
4. אם הבעיה נמשכת, נסה להשתמש בכבל אחר או ביציאה אחרת ברכזת.

### המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המוצר

1. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **יציאות**. ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המוצר נבחרה. כתובת ה-IP של המוצר מפורטת בדף התצורה של המוצר.
2. אם התקנת את המוצר באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבה **Always print to this printer even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).
3. אם התקנת את המוצר באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
4. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המוצר והוסף אותו מחדש.

### המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר

1. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping למוצר.
  - א. פתח שורת פקודה במחשב שלך. ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה** ולאחר מכן הקלד `cmd`.
  - ב. הקלד `ping` ולאחר מכן את כתובת ה-IP של המוצר.
  - ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלוך ושוב, הרשת פועלת.
2. אם פעולת ה-ping נכשלה, ודא שרכזות הרשת פועלות ולאחר מכן ודא שתצורת הרשת, המוצר והמחשב מוגדרות כולן עבור אותה רשת.

## המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת

HP ממליצה להשאיר הגדרה זו במצב אוטומטי (הגדרת ברירת המחדל). אם תשנה הגדרות אלה, עליך לשנות אותן גם עבור הרשת.

### ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות

ודא שכל התוכנות החדשות הותקנו כיאות וכי הן משתמשות במנהל ההדפסה הנכון.

### ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה

1. בדוק את מנהלי הרשת ומנהלי ההדפסה ואת הניתוב מחדש ברשת.
2. ודא שתצורת מערכת ההפעלה הוגדרה כיאות.

### המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות

1. עיין בדף התצורה כדי לבדוק את הסטטוס של פרוטוקול הרשת. במידת הצורך, הפעל אותו.
2. שנה את הגדרות הרשת אם יש צורך בכך.

# פתרון בעיות פקס

## רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס

היעזר ברשימה הבאה כדי לזהות את הגורם לכל בעיה שבה אתה נתקל בפקס:

- **האם אתה משתמש בכבל הפקס המצורף לאביזר הפקס?** אביזר פקס זה נבדק עם כבל הפקס המצורף שתואם למפרט RJ11 ומפרטי הפונקציונליות. אל תחליף אותו בכבל פקס אחר; לאביזר הפקס האנלוגי נדרש כבל פקס אנלוגי. כמו כן, דרוש לו חיבור טלפון אנלוגי.
- **האם מחבר קו הטלפון/פקס מחובר היטב לשקע באביזר הפקס?** ודא שתקע הטלפון הוכנס כראוי לשקע. הכנס את המחבר לשקע עד שישמע צליל נקישה.
- **האם שקע הטלפון שבקיר פועל כשורה?** ודא שישנו צליל חיוג על-ידי חיבור מכשיר טלפון לשקע בקיר. האם ניתן לשמוע צליל חיוג, והאם ניתן לבצע או לקבל שיחת טלפון?

## מהו סוג קו הטלפון שברשותך?

- **קו ייעודי:** קו פקס/טלפון סטנדרטי המוקצה לקבלה או לשליחה של פקסים.

---

**הערה:** קו הטלפון חייב לשמש את פקס המוצר בלבד ואין לשתף אותו עם סוגים אחרים של התקנים טלפוניים. לדוגמה, מערכות התראה העושות שימוש בקו טלפון לצורך דיווח לחברת ניטור.

- **מערכת PBX (מרכזייה):** מערכת טלפון לסביבה עסקית. טלפונים ביתיים סטנדרטיים ואביזר הפקס משתמשים באות טלפון אנלוגי. ישנן מערכות PBX (מרכזייה) דיגיטליות שעשויות לא להיות תואמות לאביזר הפקס. כדי לשלוח ולקבל פקסים, דרושה גישה לחיבור טלפון אנלוגי סטנדרטי.
- **מערכת רב-קוויית:** מאפיין של מערכת טלפונית שבה שיחה חדשה מועברת לקו הפנוי הבא, כאשר הקו הראשון תפוס. נסה לחבר את המוצר לקו הטלפון הנכנס הראשון. אביזר הפקס עונה לטלפון לאחר מספר הצלצולים שנקבע בהגדרת הצלצולים למענה.

---

**הערה:** מערכת רב-קוויית: ניתן הסיבה בעיות. לא מומלץ להשתמש במערכת רב-קוויית עם אביזר הפקס.

## האם אתה משתמש במייצב מתח?

ניתן להשתמש במייצב מתח בין השקע בקיר לבין אביזר הפקס, כדי להגן על אביזר הפקס מפני זרם חשמלי שעובר דרך קווי הטלפון. התקנים אלה עלולים לפגוע באיכות אות הטלפון ולגרום לבעיות בתקשורת פקס. אם נתקלת בבעיות בשליחה או בקבלה של פקסים ואתה משתמש באחד מהתקנים אלה, חבר את המוצר ישירות לשקע הטלפון בקיר כדי לברר אם הבעיה נעוצה במייצב המתח.

## האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבון?

אם בהגדרת הצלצולים למענה של שירות ההודעות יש מספר הקטן יותר מהמספר בהגדרת הצלצולים למענה של אביזר הפקס, שירות ההודעות יענה לשיחות ואביזר הפקס לא יוכל לקבל פקסים. אם הגדרת הצלצולים למענה של אביזר הפקס נמוכה יותר מזו של שירות העברת ההודעות, אביזר הפקס יענה לכל השיחות.

## האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתינה?

אם קו הטלפון של הפקס כולל מאפיין פעיל של שיחה ממתינה, דיווח על שיחה ממתינה עלול להפריע לשיחת פקס ובכך ליצור שגיאת תקשורת. ודא שמאפיין השיחה הממתינה אינו מופעל בקו הטלפון של הפקס.

## בדיקת מצב אביזר הפקס

אם נראה שאביזר הפקס האנלוגי אינו פועל, הדפס דוח Configuration Page (דף תצורה) כדי לבדוק את המצב.

1. ממסך Home (דף הבית), גלול אל לחצן Administration (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:
  - Reports (דוחות)
  - Configuration/Status Pages (דפי תצורה/מצב)
  - Configuration Page (דף תצורה)
3. גע בלחצן Print (הדפס) להדפסת הדוח, או גע בלחצן View (הצג) להצגת הדוח על-גבי המסך. הדוח מורכב ממספר עמודים.

**הערה:** כתובת ה-IP או שם המארך של המוצר מופיעים בדף Jetdirect.


ב-Fax Accessory Page (דף אביזר הפקס) של ה-Configuration Page (דף תצורה), תחת הכותרת Hardware Information (מידע על חומרה), בדוק את ה-Modem Status (מצב מודם). הטבלה הבאה מזהה את תנאי המצב ופתרונות אפשריים.

**הערה:** אם הדף Fax Accessory Page (אביזרי פקס) לא מודפס, ייתכן שיש בעיה באביזר הפקס האנלוגי. אם אתה משתמש בפקס LAN או בפקס אינטרנט, ייתכן שהתצורות האלה משביתות את המאפיין.

אביזר הפקס האנלוגי מותקן ומוכן לפעולה.	Operational / Enabled (פעיל/מופעל) <sup>1</sup>
אביזר הפקס מותקן, אך לא הגדרת עדיין את הגדרות החובה של הפקס.	Operational / Disabled (פעיל/מושבת) <sup>1</sup>
אביזר הפקס מותקן ומוכן לשימוש. עם זאת, כלי השירות HP Digital Sending (שליחה דיגיטלית של HP) השבית את מאפיין הפקס של המוצר או שהפעיל את הפקס ב-LAN. כאשר פקס ב-LAN מופעל, מאפיין הפקס האנלוגי מושבת. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, פקס ב-LAN או פקס אנלוגי.	
<b>הערה:</b> אם פקס LAN מופעל, המאפיין Fax (פקס) לא זמין בלוח הבקרה של המוצר.	
המוצר זיהה תקלת קושחה. שדרג את הקושחה.	Non-Operational / Enabled/Disabled (לא פעיל / מופעל/מושבת) <sup>1</sup>
כשל באביזר הפקס. הכנס שוב את כרטיס אביזר הפקס ובדוק אם יש פגמים שהתעקמו. אם המצב עדיין DAMAGED (פגום), החלף את כרטיס הפקס האנלוגי.	Damaged / Enabled/ Disabled (פגום / מופעל/מושבת) <sup>1</sup>
	1 ENABLED (מופעל) מציין שאביזר הפקס האנלוגי מופעל; DISABLED (מושבת) מציין שפקס LAN מופעל (הפקס האנלוגי כבוי).

## בעיות פקס כלליות

בעיה	סיבה	פתרון
הפקס לא שוגר.	דחיסת JBIG מופעלת ולמכשיר הפקס של הנמען אין יכולת JBIG.	השבת את הגדרת ה-JBIG.
הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המוצר.	דיסק האחסון של המוצר מלא.	מחק הודעות מאוחסנות אחדות מהדיסק. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Retrieve from Device Memory (אחזור מיזכרון ההתקן). פתח את הרשימה של עבודות מאוחסנות או פקסים מאוחסנים. בחר עבודה למחיקה ולאחר מכן גע בלחצן Delete (מחיקה).
איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה.	אתה משתמש בהגדרה שגויה של תוכן הדף או הגדרה שגויה של הרזולוציה.	נסה להגדיר את האפשרות Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה) כ- Photograph (צילום).

בעיה	סיבה	פתרון
נגעת בלחצן Stop (עצור)  בלוח הבקרה של המוצר כדי לבטל העברת פקס, אבל הפקס בכל זאת שוגר.	אם העבודה כבר נמצאת בשלב מאוחר מדי בתהליך השליחה, לא ניתן לבטל אותה.	זוהי פעולה רגילה.
לא מוצג לחצן Fax Address Book (פנקס כתובות פקס).	המאפיין Fax Address Book (ספר כתובות פקס) לא הופעל.	השתמש בכלי השירות להגדרת תצורה HP MFP Digital Sending Software Configuration כדי להפעיל את המאפיין Fax Address Book (ספר כתובות פקס).
לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin.	הגדרות פקס ב-HPWeb Jetadmin נמצאות תחת התפריט הנפתח של דף המצב של ההתקן.	בחר <b>Digital Sending and Fax (שיגור דיגיטלי ופקס)</b> מתוך התפריט הנפתח.
הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד, כאשר יש הגדרה להדפיס על החלק העליון.	עבור כל הפקסים המועברים, המוצר מצרף את הכותרת העליונה לחלקו העליון של הדף.	זוהי פעולה רגילה.
בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים.	הן שמות והן מספרים עשויים להיות מוצגים, בהתאם למקור שלהם. פנקס כתובות פקס מכיל שמות, בעוד שכל מסדי הנתונים האחרים מכילים מספרים.	זוהי פעולה רגילה.
פקס של עמוד אחד מודפס על שני עמודים.	הכותרת העליונה של הפקס מצורפת לחלק העליון של הפקס ומזיזה את הטקסט לעמוד שני.	להדפסת פקס של עמוד אחד על עמוד אחד, הגדר את הכותרת העליונה למצב Overlay (חלק עליון) או כוונן את ההגדרה Fit to Page (התאמה לעמוד).
מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס.	יש חסימה במזין המסמכים.	שחרר את החסימה ושלח שוב את הפקס.
עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי.	יש לכוון את הגדרת עוצמת הקול.	כוון את העוצמה בתפריט <b>Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)</b> ובתפריט <b>Receive Settings (הגדרות קבלה של הודעות פקס)</b> .

## שימוש בפקס ברשתות VoIP

טכנולוגיית VoIP ממירה את אות הטלפון האנלוגי לסיביות דיגיטליות. סיביות אלו נאספות למנות המועברות באינטרנט. המנות מומרות ומשודרות בחזרה לאותות אנלוגיים ביעד או בסמוך לו.

שידור המידע באינטרנט מתבצע באופן דיגיטלי במקום באופן אנלוגי. לכן, בשל מגבלות שונות על שידור הפקס, ייתכן ששידרשו הגדרות פקס שונות מאלה של רשתות הטלפון הציבוריות (PSTN) האנלוגיות. הפקס תלוי מאוד בתזמון ובאיכות האותות, כך ששידור הפקס רגיש יותר לסיביות VoIP.

**להלן הצעות לשינויים בהגדרות עבור אביזר הפקס האנלוגי אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 כאשר הוא מחובר לשירות VoIP:**

- התחל לעבוד כשמהירות הפקס מוגדרת למצב Fast (V.34) (מהירה) וכאשר האפשרות Error Correction Mode (ECM) (מצב תיקון שגיאות) מופעלת. הפרוטוקול V.34 מטפל בכל השינויים במהירות השידור הדרושים לצורך התאמה לרשתות VoIP.
- אם מתרחשות שגיאות רבות או ניסיונות חוזרים רבים כאשר מהירות הפקס מוגדרת כ-Fast, העבר אותה ל-Medium (V.17) (בינונית).
- אם השגיאות והניסיונות החוזרים נמשכים, הגדר את מהירות הפקס כ-Slow (V.29) (איטית) משום שחלק ממערכות ה-VoIP אינן מסוגלות להתמודד עם קצבי האותות הגבוהים יותר של פקס.

- במקרים נדירים, כשהשגיאות נמשכות, כבה את אפשרות מצב תיקון השגיאות במוצר. פעולה זו עשויה לגרום לירידה באיכות התמונה. לפני השימוש בהגדרה זו, ודא שאיכות התמונה מספקת כשמצב תיקון השגיאות כבוי.
- אם השינויים בהגדרות שפורטו לעיל לא שיפרו את אמינות פקס ה-VolIP, פנה לספק ה-VolIP שלך לקבלת עזרה.

## בעיות בקבלת פקסים

הבעיה	הגורם	פתרון
אביזר הפקס אינו עונה לשיחות פקס נכנסות (לא מזוהה פקס).	ייתכן שהגדרת 'מספר צלצולים עד למענה' אינה נכונה.	בדוק את הגדרת הצלצולים למענה.
	ייתכן שכבל הפקס אינו מחובר נכון, או שאינו פועל.	בדוק את ההתקנה. ודא שאתה משתמש בכבל הפקס שסופק עם המוצר או עם אביזר הפקס.
	ייתכן שקו הטלפון שברשותך אינו פועל.	נתק את אביזר הפקס משקע הטלפון ולאחר מכן חבר מכשיר טלפון. נסה להתקשר כדי לוודא שקו הטלפון תקין.
	אם אתה משתמש במערכת PBX (מרכזייה), ייתכן שאותות הצלצול לא הוגדרו כראוי.	בדוק את תצורת אותות הצלצול במערכת ה-PBX (מרכזייה).
	ייתכן ששירותי העברת הודעות קוליות מפריע לפקסים הנכנסים.	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בקו טלפון ייעודי לשיחות פקס.</li> <li>• הקטן את מספר הצלצולים למענה של אביזר הפקס כך שיהיה קטן מזה של המענה הקולי.</li> </ul>
פקסים מתקבלים באיטיות רבה מאוד.	ייתכן שהפקס המתקבל מורכב מאוד, למשל פקס עם הרבה גרפיקה.	העברת פקסים מורכבים נמשכת זמן רב יותר.
	ייתכן שמהירות המודם במכשיר הפקס השולח נמוכה.	אביזר הפקס יכול לקבל פקסים רק במהירות המודם הגבוהה ביותר של מכשיר הפקס השולח. המתן לסיום העברת הפקס.
	הרזולוציה שבה משוגר או מתקבל הפקס גבוהה מאוד. בדרך כלל, רזולוציה גבוהה מספקת איכות טובה יותר, אך גם דורשת זמן שידור ארוך יותר.	בקש מהשולח להפחית את הרזולוציה ולשלוח שוב את הפקס.
	אם איכות חיבור קו הטלפון גרועה, אביזר הפקס ומכשיר הפקס השולח יאטו את קצב השידור כדי לתקן שגיאות.	בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש. בקש מחברת הטלפון לבדוק את קו הטלפון.
פקסים אינם מודפסים במוצר.	אין נייר במגש ההזנה.	טעינת נייר. כל פקס שמתקבל כאשר מגש ההזנה ריק, מאוחסן ויודפס לאחר מילוי המגש בנייר.
	המאפיין Fax Printing Schedule (לוח זמנים של הדפסת הודעות פקס) בשימוש.	פקסים מודפסים בהתאם ללוח הזמנים. כדי להדפיס פקסים באופן מיידי, השבת את המאפיין Fax Printing Schedule (לוח זמנים של הדפסת הודעות פקס).
	כמות הטונר במוצר נמוכה או שהטונר אזל.	בהתאם להגדרות, המוצר מפסיק להדפיס כאשר כמות הטונר נמוכה או כשהטונר אזל. כל פקס שמתקבל מאוחסן בזיכרון ויודפס לאחר החלפת הטונר.
	ייתכן שהשיחה הנכנסת היא שיחה קולית.	שיחות קוליות נכנסות בדרך כלל מופיעות בדוח השיחות כשגיאת <b>No Fax Detected</b> (לא זוהה פקס). מכיוון שמדובר בשיחות קוליות ולא בשגיאת פקס, אין צורך לנקוט בפעולה כלשהי.



הבעיה	הגורם	פתרון
	חלה הפרעה לפקס הנכנס.	ודא שקו הטלפון של הפקס אינו כולל מאפיין פעיל של שיחה ממתינה. דיווח על שיחה ממתינה עלול להפריע לשיחת פקס ולגרום לשגיאת תקשורת.
	המאפיין Fax Printing Schedule (לוח זמנים של הדפסת הודעות פקס) מוגדר לאפשרות Always store faxes (אחסן פקסים תמיד).	שנה את ההגדרה של Fax Printing Schedule (לוח זמנים של הדפסת הודעות פקס) לאפשרות Always print faxes (הדפס פקסים תמיד).

## בעיות בשיגור פקסים

בעיה	סיבה	פתרון
פקסים משודרים באיטיות רבה.	ייתכן שאתה שולח פקס מורכב מאוד, למשל פקס עם הרבה גרפיקה.	העברת פקסים מורכבים נמשכת זמן רב יותר.
	ייתכן שמהירות המודם במכשיר הפקס המקבל נמוכה.	אביזר הפקס יכול לשלוח פקסים רק במהירות המודם הגבוהה ביותר של מכשיר הפקס המקבל. המתן לסיום העברת הפקס.
	הרזולוציה שבה משוגר או מתקבל הפקס גבוהה מאוד. בדרך כלל, רזולוציה גבוהה מספקת איכות טובה יותר, אך גם דורשת זמן שידור ארוך יותר.	הפחת את הרזולוציה ושנה את האפשרות Optimize Text/Picture (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה).
	אם איכות חיבור קו הטלפון גרועה, אביזר הפקס ומכשיר הפקס המקבל יאטו את קצב השידור כדי לתקן שגיאות.	בטל את הפקס ושלח אותו שוב. בקש מחברת הטלפון לבדוק את קו הטלפון.
	ייתכן שהרקע של המסמך אפור, מה שעשוי להאריך את זמן ההעברה.	השתמש במאפיין Image Adjustment (התאמת תמונה) לניקוי הצללת הרקע.
פקסים נקטעים במהלך השליחה.	ייתכן שיש תקלה במכשיר הפקס המקבל.	נסה לשגר את הפקס למכשיר פקס אחר.
	ייתכן שקו הטלפון שברשותך אינו פועל.	נתק את אביזר הפקס משקע הטלפון וחבר מכשיר טלפון. נסה להתקשר כדי לוודא שקו הטלפון תקין.
	ייתכן שקו הטלפון רועש או שאיכות הקו ירודה.	נסה להשתמש במהירות פקס נמוכה יותר כדי לשפר את אמינות השידור. השתמש בתפריט Fax Dialing Settings (הגדרות חיגור בפקס) להגדרת מהירות מכשיר הפקס לשליחת פקסים.
	ייתכן שיש מאפיין פעיל של שיחה ממתינה.	ודא שקו הטלפון של הפקס אינו כולל מאפיין פעיל של שיחה ממתינה. דיווח על שיחה ממתינה עלול להפריע לשיחת פקס ולגרום לשגיאת תקשורת.
אביזר הפקס מקבל פקסים, אך אינו משגר אותם.	אם אביזר הפקס מחובר למערכת PBX (מרכזייה), ייתכן שמערכת ה-PBX מפיקה צליל חיגור שאביזר הפקס אינו יכול לזהות.	השבת את ההגדרה detect-dial-tone (זיהוי צליל חיגור).
	ייתכן שחיבור קו הטלפון הוא באיכות ירודה.	נסה שוב במועד מאוחר יותר.
	ייתכן שיש תקלה במכשיר הפקס המקבל.	נסה לשגר את הפקס למכשיר פקס אחר.
	ייתכן שקו הטלפון שברשותך אינו פועל.	נתק את אביזר הפקס משקע הטלפון וחבר מכשיר טלפון. נסה להתקשר כדי לוודא שקו הטלפון תקין.
מתבצע חיגור חוזר של שיחות פקס יוצאות.	אביזר הפקס מחייג שוב מספר פקס באופן אוטומטי אם האפשרות Redial On Busy (חיגור חוזר למספר תפוס) פועלת או אם האפשרות Redial On No Answer (חיגור חוזר באין מענה) פועלת.	זוהי פעולה רגילה. אם אינך מעוניין שהפקס יבצע ניסיון חוזר לחייג, הגדר את האפשרות Redial On Busy (חיגור חוזר למספר תפוס) ל-0, הגדר את האפשרות Redial On No Answer (חיגור חוזר באין מענה) ל-0 והגדר את האפשרות Redial on error (חיגור חוזר במקרה של שגיאה) ל-0.

בעיה	סיבה	פתרון
פקסים שנשלחים אינם מגיעים למכשיר הפקס המקבל.	ייתכן שמכשיר הפקס המקבל כבוי או נמצא במצב שגיאה, למשל בגלל נייר שאזל.	בקש מהנמען לוודא שמכשיר הפקס מופעל ומוכן לקבל פקסים.
	ייתכן שהפקס נמצא בזיכרון משום שהוא ממתין לחיוג חוזר למספר תפוס, או שישנן עבודות נוספות לפניו שממתינות לשיגור.	אם עבודת הפקס נמצאת בזיכרון מסיבות אלה, רשומה של העבודה מוצגת ביומן הפקס. הדפס את דוח הפעילות של הפקס, ובדוק אם בעמודה <b>Result</b> (תוצאה) ישנן עבודות במצב <b>Pending</b> (בהמתנה).

## קודי שגיאה של הפקס

אם בפקס מתרחשת בעיה שמונעת העברת פקס או מפריעה להעברה, מופק קוד שגיאה שעשוי לסייע לקבוע את גורם הבעיה. קודי שגיאה מופיעים ב-Fax Activity Log (יומן פעילות הפקס), ב-Fax Call Report (דוח שיחות הפקס) ובדוח המעקב T.30 Protocol Trace. הדפס אחד מהדוחות האלה כדי לקבל את קוד השגיאה. ניתן למצוא תיאור מפורט של קודי השגיאה ואת הפעולה המתאימה באתר [www.hp.com](http://www.hp.com). חפש אחר אביזר פקס אנלוגי HP LaserJet Analog Fax Accessory 500.

## הודעות שגיאה של הפקס בלוח הבקרה של המוצר

אם פעולת הפקס הופסקה או אם אירעה שגיאה במהלך העברה או קבלה של פקס, מופק תיאור מצב/שגיאה בשני חלקים על-ידי מערכת המשנה של הפקס במוצר. גם פקסים רגילים או פקסים שפעולתם הושלמה בהצלחה מפיקים הודעות המצביעות על תוצאה מוצלחת. המידע הכלול בהודעה מכיל תיאור טקסט וקוד מספרי (מספר הודעות אינן כוללות קודים מספריים). רק החלק של הטקסט בהודעה מוצג בלוח הבקרה של המוצר; אולם הן הודעת הטקסט והן הקוד המספרי מופיעים בדוח פעילות הפקס, בדוח שיחות הפקס ובדוח T.30 Trace של הפקס. הקוד המספרי מופיע בדוחות בסוגריים לאחר חלק הטקסט של ההודעה.

מודם הפקס מייצר קוד מספרי. בדרך כלל, קוד מספרי של (0) מציינ תגובת מודם רגילה. הודעות מסוימות יציגו תמיד קוד מספרי (0), בעוד שלהודעות אחרות עשוי להיות טווח של קודים מספריים, ולמספר הודעות לא יהיה קוד מספרי. בדרך כלל, קוד מספרי (0) מציינ כי השגיאה אינה קשורה למודם של הפקס, אלא אירעה בחלק אחר של מערכת הפקס או במערכת של מוצר אחר כגון מערכת ההדפסה. קודי שגיאה שאינם אפס מספקים פרטים נוספים לגבי הפעולה או התהליך המסוימים שהמודם מבצע, ואינם מציינים בהכרח כי קיימת בעיה במודם.

הודעות שגיאה עקביות בעלות קודים מספריים שונים מאלו המפורטים כאן מצריכות סיוע מתמיכת הלקוחות. הדפס דוח T.30 Trace של הפקס לפני הפנייה לתמיכת לקוחות, כדי לסייע בזיהוי הבעיה. דוח זה מכיל את פרטי שיחת הפקס האחרונה.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Troubleshooting** (פתרון בעיות)
- **Fax** (פקס)
- **Fax T.30 Trace**

3. בחר את האפשרות **Print T.30 Report** (הדפסת דוח T.30) כדי להדפיס את הדוח.

## הודעות שיגור פקס

### טבלה 10-1 הודעות שיגור פקס

הודעה	מס' שגיאה	תיאור	הפעולה
בוטל	0	מישהו ביטל את הפקס בלוח הבקרה של המוצר.	אין.
Success (הצלחה)	לא ישים	הפקס נשלח בהצלחה.	אין.
Fail Busy (כשל עקב פקס תפוס)	0	מכשיר הפקס המקבל עסוק.	ניסיון חוזר לשיגור הפקס יבוצע באופן אוטומטי (אם הוגדר), אחרת נסה לשגר שוב במועד מאוחר יותר.
No Answer (אין מענה)	0 או 17	מכשיר הפקס המקבל לא עונה לשיחה, או שאדם ענה לשיחה.	ייתכן שמכשיר הפקס המקבל מנותק או כבוי; פנה אל הנמען כדי שיבדוק את המכשיר. נסה לשלוח שוב.
No Dial Tone	0	לא זוהה צליל חיוג בעת שיגור הפקס.	ודא שקו הטלפון פעיל; הגדר את שיגור הפקס למצב "not" (לא) כדי לזהות צליל חיוג.
Failed (נכשל)	כל מספר שגיאה	ייתכן שהפקס נפגם או לא שוגר.	נסה לשלוח את הפקס שוב.
Failed (נכשל)	0	רוחב עמוד לא מתאים, או יותר מדי שורות בלתי קריאות בעמוד.	נסה לשלוח שוב את הפקס; אם השגיאה נמשכת, פנה לשירות.
Failed (נכשל)	17 או 36	חיבור טלפון בין השולח לנמען אבד. ייתכן שהבעיה נגרמה עקב שיחות קוליות שמפריעות לפקס, או אדם שענה לשיחה.	נסה לשגר מחדש את הפקס.
Failed (נכשל) או Communication Error (שגיאת תקשורת)	כל מספר למעט 17 או 36	בעיה כללית בתקשורת בנקודה שבה שידור הפקס הופסק או לא התקדם כצפוי.	נסה לשלוח שוב את הפקס; אם השגיאה נמשכת, פנה לתמיכה.
Space Fail (כשל עקב מחסור במקום)	0	לא ניתן לקרוא או לכתוב את קובץ תמונת הפקס לדיסק; ייתכן שדיסק המוצר פגום או שלא נותר בו שטח פנוי.	נסה לשלוח שוב את הפקס; אם השגיאה נמשכת, פנה לתמיכה.
Memory Error (שגיאת זיכרון)	0	חסר זיכרון במוצר.	אם השגיאה נמשכת, מחק פריטים מזיכרון המוצר, לדוגמה, עבודות מאוחסנות או פקסים שמורים.
Power Failure (נפילת מתח)	0	התרחשה נפילת מתח במכשיר הפקס השולח במהלך העברת הפקס.	נסה לשגר מחדש את הפקס.

## הודעות קבלת פקס

טבלה 10-2 הודעות קבלת פקס

הודעה	מס' שגיאה	תיאור	הפעולה
Success (הצלחה)	לא ישים	הפקס הועבר בהצלחה.	אין.
Blocked (חסימה)	לא ישים	מכשיר הפקס המקבל משתמש במאפיין המספרים החסומים והוא חוסם את הפקס הזה.	אין.
Failed (נכשל)	כל מספר שגיאה	ייתכן שהפקס נפגם או לא שוגר.	בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש; אם השגיאה נמשכת, פנה לשירות.
Failed (נכשל)	0	רוחב עמוד לא מתאים, או יותר מדי שורות בלתי קריאות בעמוד.	בקש מהשולח לשלוח מחדש את הפקס; אם השגיאה ממשיכה להופיעה, פנה לתמיכה.
Failed (נכשל)	36, 17	הפרעה או חיבור טלפון שאבד בין השולח לנמען.	בקש מהשולח לשלוח אליך שוב את הפקס (אם המכשיר השולח לא מבצע ניסיון חוזר באופן אוטומטי).
Failed (נכשל)	כל מספר למעט 17 או 36	בעיה כללית בתקשורת בנקודה שבה שידור הפקס הופסק או לא התקדם כצפוי.	בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש; אם השגיאה נמשכת, פנה לשירות.
Space Fail (כשל עקב מחסור במקום)	0	לא ניתן לקרוא או לכתוב את קובץ התמונה לדיסק; ייתכן שדיסק המוצר פגום או שלא נותר בו שטח פנוי.	בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש; אם השגיאה נמשכת, פנה לשירות.
Memory Error (שגיאת זיכרון)	0	חסר זיכרון במוצר.	אם השגיאה נמשכת, מחק פריטים מזיכרון המוצר, לדוגמה, עבודות מאוחסנות או פקסים שמורים.
Print Fail (כשל בהדפסה)	0	לא ניתן לפענח את קובץ התמונה המתקבל.	בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש; הפעל את מצב תיקון שגיאות אם לא הופעל כבר.
Power Failure (נפילת מתח)	0	נפילת מתח התרחשה בעת קבלת הפקס.	בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש.
No Fax Detected (לא זוהה פקס)	36, 17	בוצעה שיחה קולית לפקס.	אין

## הגדרות שירות

פריטים אלה בתפריטי לוח הבקרה מיועדים לשימוש כאשר נציג שירות של HP מסייע לך.

### הגדרות בתפריט Troubleshooting (פתרון בעיות)

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration (ניהול)** וגע בו.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Troubleshooting (פתרון בעיות)**
- **Fax (פקס)**

Fax T.30 Trace

זהו דוח מודפס של כל התקשורת בין מכשיר הפקס המשגר למכשיר הפקס המקבל, עבור שידור או קבלת הפקס האחרון. הדוח כולל קודי שגיאה מפורטים ומידע אחר שעשויים להיות שימושיים בפתרון בעיה מסוימת הקשורה לשליחה או לקבלה של פקס. הדפס דוח זה לפני הפנייה לתמיכת הלקוחות של HP.

Fax V.34

הגדרה זו שולטת על שיטת השידור של המודם. ההגדרה **Normal (רגיל)** מאפשרת למודם לבחור כל מהירות פקס נתמכת עד 33,600 bps. ההגדרה **Off (מושבת)** קובעת את מהירותו של מכשיר הפקס ל-14,400 bps ומטה, בהתאם להגדרות המהירות לשליחה וקבלה.

---

במצב Normal (רגיל), הרמקול של המודם מופעל במהלך החיוג, במהלך החיבור הראשוני, ולאחר מכן נכבה. במצב Diagnostic (אבחון), הרמקול מופעל ונותר מופעל בכל התקשרויות הפקס עד החזרה למצב Normal (רגיל).

Fax Speaker Mode (מצב הרמקול של פקס)

---

יומן הפקס Standard (רגיל) מכיל מידע בסיסי כגון השעה ואם הפקס נשלח בהצלחה. יומן הפקס Detailed (מפורט) מציג את תוצאות הביניים של תהליך החיוג החוזר שלא מוצגות ביומן הפקס Standard (רגיל).

Fax Log Entries (רשומות ביומן הפקס)

# פתרון בעיות בתוכנת המוצר (Windows)

## מנהל הדפסה עבור המוצר לא מופיע בתיקייה מדפסות

1. התקן מחדש את תוכנת המוצר.

**הערה:** סגור את כל היישומים הפעילים. כדי לסגור יישום שהסמל שלו מופיע במגש המערכת, לחץ לחיצה ימנית על הסמל ובחר באפשרות **סגור** או **השבת**.

2. נסה לחבר את כבל ה-USB לציאת USB אחרת במחשב.

## הודעת שגיאה הוצגה במהלך התקנת התוכנה

1. התקן מחדש את תוכנת המוצר.

**הערה:** סגור את כל היישומים הפעילים. כדי לסגור יישום שהסמל שלו מופיע במגש המערכת, לחץ לחיצה ימנית על הסמל ובחר באפשרות **סגור** או **השבת**.

2. בדוק את כמות השטח הפנוי בכוון שאתה מתקין בו את תוכנת המוצר. אם יש צורך בכך, פנה שטח גדול ככל האפשר והתקן מחדש את תוכנת המוצר.

3. אם יש צורך בכך, הפעל את מאחה הדיסק והתקן מחדש את תוכנת המוצר.

## המוצר נמצא במצב 'מוכן', אך לא מודפס דבר

1. הדפס דף תצורה כדי לוודא פעולה תקינה של המוצר.

2. ודא שהמחברים של כל הכבלים מותקנים כהלכה ותואמים את המפרט. הכוונה גם לכבל ה-USB וכבל החשמל. נסה להשתמש בכבל אחר.

3. ודא כי כתובת ה-IP של המוצר שבדף התצורה תואמת לכתובת ה-IP של יציאת התוכנה. בצע אחת מהפעולות הבאות:

### Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 ו-Windows Vista

א. לחץ על **התחל**, או, ב-Windows Vista, לחץ על סמל Windows בפניה הימנית התחתונה של המסך.

ב. לחץ על **הגדרות**.

ג. לחץ על **מדפסות ופקסים** (בתצוגת ברירת המחדל של תפריט 'התחל') או לחץ על **מדפסות** (בתצוגה הקלאסית של תפריט 'התחל').

ד. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **מאפיינים**.

ה. לחץ על הכרטיסייה **יציאות** ולאחר מכן לחץ על **הגדר תצורת יציאה**.

ו. ודא את כתובת ה-IP ולחץ על **אישור** או על **ביטול**.

ז. אם כתובות ה-IP אינן זהות, מחק את מנהל ההתקן והתקן אותו מחדש עם כתובת ה-IP הנכונה.

### Windows 7

א. לחץ על סמל Windows בפניה הימנית התחתונה של המסך.

ב. לחץ על **התקנים ומדפסות**.

ג. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **מאפייני המדפסת**.

- ד. לחץ על הכרטיסייה **יציאות** ולאחר מכן לחץ על **הגדר תצורת יציאה**.
- ה. ודא את כתובת ה-IP ולחץ על **אישור** או על **ביטול**.
- ו. אם כתובות ה-IP אינן זהות, מחק את מנהל ההתקן והתקן אותו מחדש עם כתובת ה-IP הנכונה.

## פתרון בעיות בתוכנת המוצר (Mac OS X)

- [שם המוצר לא מופיע ברשימת המוצרים שברשימה Print & Fax \(הדפסה ופקס\) או Print & Scan \(הדפסה וסריקה\)](#)
- [לא נשלחה עבודת הדפסה למוצר הרצוי](#)
- [המוצר מחובר באמצעות כבל USB, אך הוא לא מופיע ברשימה Print & Fax \(הדפסה ופקס\) או Print & Scan \(הדפסה וסריקה\) לאחר בחירת מנהל ההתקן](#)

### שם המוצר לא מופיע ברשימת המוצרים שברשימה Print & Fax (הדפסה ופקס) או Print & Scan (הדפסה וסריקה)

1. ודא שהכבלים מחוברים כראוי ושהמוצר פועל.
2. הדפס דף תצורה כדי לבדוק את שם המוצר. ודא שהשם שמופיע בדף התצורה תואם לשם ברשימה Print & Fax (הדפסה ופקס).
3. החלף את כבל ה-USB או כבל הרשת בכבל באיכות גבוהה.
4. במקרה הצורך, התקן את התוכנה מחדש.

---

 **הערה:** חבר את כבל ה-USB או כבל הרשת לפני שתנסה להתקין מחדש את התוכנה.

---

### לא נשלחה עבודת הדפסה למוצר הרצוי

1. פתח את תור ההדפסה והפעל מחדש את עבודת ההדפסה.
2. ייתכן שמוצר נוסף בעל שם זהה או דומה קיבל את עבודת ההדפסה שלך. הדפס דף תצורה כדי לבדוק את שם המוצר. ודא שהשם שמופיע בדף התצורה תואם לשם ברשימה Print & Fax (הדפסה ופקס).

### המוצר מחובר באמצעות כבל USB, אך הוא לא מופיע ברשימה Print & Fax (הדפסה ופקס) או Print & Scan (הדפסה וסריקה) לאחר בחירת מנהל ההתקן

#### פתרון בעיות תוכנה

▲ ודא שמערכת ההפעלה במחשב ה-Mac שלך היא Mac OS X v10.6 ואילך.

#### פתרון בעיות חומרה

1. ודא שהמוצר פועל.
2. ודא שכבל ה-USB מחובר כראוי.
3. בדוק שאתה משתמש בכבל USB מתאים למהירות גבוהה.
4. ודא שלא מחוברים למחשב התקני USB רבים מדי אשר מושכים מתח מהשרשרת. נתק את כל ההתקנים מהשרשרת וחבר את הכבל ישירות ליציאת ה-USB במחשב.
5. בדוק אם יש יותר משתי רכזות USB ללא מקור מתח בשורה בשרשרת. נתק את כל ההתקנים מהשרשרת ולאחר מכן חבר את הכבל ישירות ליציאת ה-USB במחשב.

---

 **הערה:** iMac היא רכזת USB ללא מקור מתח.

---



# הסרת התוכנה (Windows)

## Windows XP

1. לחץ על התחל, לוח הבקרה, הוספה או הסרה של תוכניות.
2. מצא את המוצר ברשימה ובחר בו.
3. לחץ על לחצן **שנה/הסר** כדי להסיר את התוכנה.

## Windows Vista

1. לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך. לחץ על **לוח הבקרה** ולאחר מכן לחץ על **תוכניות ותכונות**.
2. מצא את המוצר ברשימה ובחר בו.
3. בחר באפשרות **הסר/שנה**.

## Windows 7

1. לחץ על סמל Windows בפינה הימנית התחתונה של המסך. לחץ על **לוח הבקרה** ותחת הכותרת **תוכניות**, לחץ על **הסר התקנת תוכנית**.
2. מצא את המוצר ברשימה ובחר בו.
3. בחר באפשרות **הסר התקנה**.

## הסרת מנהל ההדפסה (Mac OS X)

כדי להסיר את התוכנה עליך להחזיק בהרשאות של מנהל מערכת.

1. פתח את **System Preferences** (העדפות המערכת).

2. בחר **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3. סמן את המוצר.

4. לחץ על סמל המינוס (-).

5. מחק את תור ההדפסה אם יש צורך בכך.

## א

- אבזר להדפסה דו-צדדית 249
- חסימות נייר, שחרור 249
- אבטחה
- דיסק קשיח מוצפן 216
- אבטחת IP 216
- אביזרי אחסון USB
- הדפסה 117
- אביזרים
- הזמנה 48
- מק"ט 60
- אחסון
- מחשניות טונר 62, 50
- אחסון, עבודות
- הגדרות Mac 109
- אחסון עבודות
- הגדרות Mac 109
- עם Windows 107
- איסוף
- עבודות העתקה 127
- איתור
- יציאות ממשק 8
- אמצעים למניעת זיופים 54
- אפשרויות הידוק
- בחירה (Mac) 102
- בחירה (Windows) 97
- אשף, הגדרת פקס 170
- אתר האינטרנט למלחמה בהונאות 54
- אתר האינטרנט למלחמה בהונאות של HP 54
- אתרי אינטרנט
- HP Web Jetadmin, הורדה 212
- דיווח על הונאות 54
- מנהל הדפסה אוניברסלי 70

## ב

- ביטול בקשת הדפסה (Mac OS X) 105

## ביטול בקשת הדפסה (Windows)

- 103
- ביטול פקס 196
- בניית עבודה, העתקה 139
- בעיות איסוף נייר
- פתרון 225
- בעיות הזנה 280
- בעיות רשת
- פתרון 277

## ג

### גודלי דפים

- שינוי גודל מסמכים (Mac) 101
- שינוי גודל מסמכים (Windows)
- 93
- גודלי נייר
- בחירה (Mac) 105
- בחירת גדלים מותאמים אישית
- (Mac) 105
- בחירת גדלים מותאמים אישית
- (Windows) 103
- גודל נייר
- שינוי 103
- גופנים
- טעינה, Mac 210
- גורמים המשפיעים על הביצועים
- מגש 1 222
- גלילים
- ניקוי 270, 265, 260

## ד

### דואר אלקטרוני

- פנקסי כתובות 163, 161
- רשימות נמענים 163
- שליחת מסמכים 158
- דוח T.30 Trace 286
- דוח קוד חיוב
- הדפסה 199

## דוח קודי חיוב

- תיאור 15
- דוח רשימת פקסים חסומים
- הדפסה 199
- דוח שיחות 199
- דוח שיחות פקס
- תיאור 15
- דופלקס (הדפסה דו-צדדית)
- הגדרות (Windows) 79
- דופלקס ידני
- Windows 81
- דו-צדדית, הדפסה
- הגדרות (Windows) 79
- דיסקים קשיחים
- מוצפנים 216
- דף הגדרות נוכחיות
- תיאור 14
- דף הסבר על אופן החיבור
- תיאור 14
- דפים בדקה 2
- דפי מידע
- הדפסה או הצגה 14
- שרת האינטרנט המשובץ של HP 205
- דפים ריקים
- הוספה בין עבודות הדפסה 111
- דפים של מפריד עבודות הדפסה 111
- דף מצב חומרים מתכלים
- תיאור 14
- דף מצב שירותי אינטרנט
- תיאור 14
- דף סיכום הדפסות
- תיאור 14
- דף ספריית קבצים
- תיאור 14
- דף תצורה
- תיאור 14
- דרישות דפדפן
- שרת האינטרנט המשובץ 204

הקטנה	הדפסה	דרישות דפדפן אינטרנט
עבודות העתקה 133	הגדרות (Mac) 99	שרת אינטרנט משובץ של HP 204
התאמת תמונות מועתקות 136	מאביזרי אחסון USB 117	דרישות מערכת
התקנה	עבודות מאוחסנות 110	שרת אינטרנט משובץ של HP 204
מוצר ברשתות קוויות, Mac 23	הדפסה אלחוטית	
תוכנה, ברשתות קוויות 21	114 AirPrint	
	הדפסה דו-צדדית	
	99 Mac	
	באופן ידני (Mac) 99	
	הגדרות (Windows) 79	
	ידנית (Windows) 81	
	הדפסה דו-צדדית ידנית	
	99 Mac	
	כיוון 34	
	הדפסה משני צדי הדף	
	99 Mac	
	הדפסת USB בגישה מהירה 117	
	הזמנה	
	חומרים מתכלים ואביזרים 48	
	החלפת מחסניות הדפסה 51	
	החלפת מחסניות טונר 63	
	הידוק 66	
	הגדרת מיקום ברירת המחדל 45	
	עבודות העתקה 129	
	הסרת ההתקנה של תוכנות Mac 292	
	הסרת התקנה של תוכנת Windows 291	
	הסרת תוכנות Mac 292	
	העתקה	
	איסוף 127	
	בניית עבודה 139	
	הגדלה 133	
	הגדרת אפשרויות 120	
	הידוק 129	
	הקטנה 133	
	התאמת בהירות/כהות 136	
	מיטוב עבור טקסט או תמונות 260, 135	
	ממזין המסמכים 125, 123, 122	
	ממשטח הזכוכית 125, 123, 122	
	מסמכים דו-צדדיים 131, 130	
	מסמכי מקור מרובים 139	
	מצב עבודה 139	
	נייר מיוחד 138	
	ספרים 140	
	צילומים 142	
	שיפור איכות 267, 262, 257	
	העתקה דו-צדדית 131, 130	
	העתקה מקצה לקצה 260	
	העתקת עמודים מרובים 125	
		הגדלה
		עבודות העתקה 133
		הגדרות
		מנהלי התקן 72
		מנהלי התקן (Mac) 73
		נדרשות 170
		ערכות מוגדרות מראש של מנהלי התקן (Mac) 99
		קודי חיוב 174
		הגדרות אבטחה
		שרת האינטרנט המשובץ של HP 209
		הגדרות הדפסה
		שרת האינטרנט המשובץ של HP 206
		הגדרות העתקה
		שרת האינטרנט המשובץ של HP 206
		הגדרות יצרן
		שחזור 223
		הגדרות מנהל התקן ב-Mac
		אחסון עבודות 109
		הגדרות נדרשות
		מדינה/אזור 170
		הגדרות סריקה
		שרת האינטרנט המשובץ של HP 207
		הגדרות פקס
		שרת האינטרנט המשובץ של HP 208
		הגדרות רשת
		שרת האינטרנט המשובץ של HP 209
		הגדרות שיגור דיגיטלי
		שרת האינטרנט המשובץ של HP 207
		הגדרות שירות 286
		הגדרת EconoMode 254
		הגדרת EconoMode (מצב חיסכון) 213
		הגדרת תאריך/שעה 171
		הגדרת תצורה
		כתובת IP 23, 20

מגש 1  
 קיבולת 34  
 מגש 1  
 חסימות נייר 236  
 טעינת נייר 35  
 כיוון 34  
 מגש 2  
 טעינת נייר 38  
 שחרור חסימות 236  
 מגש 3  
 טעינת נייר 38  
 שחרור חסימות 236  
 מגש בעל קיבולת גבוהה  
 טעינה 43  
 שחרור חסימות 241  
 מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500  
 גיליונות  
 טעינה 43  
 שחרור חסימות 241  
 מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה ל-3,500  
 גיליונות  
 מק"ט 60  
 מגש הזנה ל-3,500 גיליונות בעל  
 קיבולת גבוהה  
 קיבולת 43  
 מגש הזנה ל-500 גיליונות  
 מק"ט 60  
 מגשים  
 איתור 5  
 טעינת נייר 35  
 כלולים 2  
 מק"טים 60  
 קביעת תצורה 32  
 מגשים 2 ו-3  
 כיוון 37  
 קיבולת 37  
 מגש ל-500 גיליונות  
 כיוון 40  
 קיבולת 40  
 שחרור חסימות נייר 239  
 מגש ל-500 גיליונות  
 טעינה 41  
 מהדק  
 הגדרת מיקום ברירת המחדל של  
 המהדק 45  
 קיבולת 45  
 מהדק-סיכות  
 טעינת סיכות 66  
 מהירות, מיטוב 213  
 מהירות מודם 282

**כ**  
 כיוון  
 מגש 1 34  
 מגשים 2 ו-3 37  
 מגש ל-500 גיליונות 40  
 קיבולת גבוהה של 3,500  
 גיליונות 43  
 שינוי (Mac) 100  
 כיוון הדפסה  
 בחירה, Windows 85  
 שינוי (Mac) 100  
 כיוון ההדפסה לאורך  
 בחירה, Windows 85  
 כיוון ההדפסה לרוחב  
 בחירה, Windows 85  
 כיוון לאורך  
 שינוי (Mac) 100  
 כיוון לרוחב  
 שינוי (Mac) 100  
 כיוול  
 סורק 259  
 כלים לפתרון בעיות  
 שרת האינטרנט המשובץ של HP  
 208  
 כניסה  
 לוח הבקרה 216  
 כתובת IP  
 הגדרת תצורה 23, 20  
 כתובת IPv4 202  
 כתובת IPv6 203  
**ל**  
 לא הוגדרו 170  
 לוח אם  
 אבטחה 217  
 לוח הבקרה  
 איתור 5  
 ניקוי 12  
 עזרה 12, 224  
 לחצן הפעלה/כיבוי, איתור 5  
 לשונית משיכה על מחסנית טונר 61  
**מ**  
 מאוחסנות, עבודות  
 הדפסה 110  
 יצירה (Windows) 107  
 מחיקה 110  
 מאפיין דואר אלקטרוני  
 הפעלה 146

חלקי חילוף  
 מספרי מוצרים 57  
 חסימות  
 אזור מחסניות הטונר 244  
 מגש 1 236  
 מגש 2 או מגש 3 236  
 מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500  
 גיליונות 241  
 מזין מסמכים 228  
 ניווט אוטומטי 228  
 סיבות 226  
 חסימות נייר  
 fuser 247  
 אבזר להדפסה דו-צדדית, שחרור  
 249  
 מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500  
 גיליונות 241  
 מגש ל-500 גיליונות 239  
 מיקומים 227  
 סל פלט 230  
 שחרור 250

**ט**  
 טונר  
 מק"טים של מחסניות 62  
 מק"טים של מחסניות 50  
 טעינה  
 מגש 1 35  
 מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500  
 גיליונות 43  
 מגשים 2 ו-3 38  
 מגש ל-500 גיליונות 41  
 מחסניות טונר 61, 49  
 סיכות 66  
 טעינת קבצים, Mac 210

**י**  
 יומן/דוח  
 דוח קוד חיוב 199  
 דוח רשימת חיוג מהיר 199  
 דוח רשימת פקסים חסומים 199  
 דוח שיחות פקס 199  
 יומן פעילות 198  
 יומן פעילות 198  
 יומן פעילות פקס  
 תיאור 14  
 יציאות ממשק  
 איתור 8, 6

כריכות, שימוש בסוגי נייר שונים	מנהלי הדפסה (Windows)	מזין המסמכים
90	שינוי הגדרות	130
מגש בעל קיבולת גבוהה של 3,500	מנהלי הדפסה של Windows	בעיות בהזנת נייר
גיליונות	נתמכים	225
43	מנהלי התקן	העתקת מסמכים דו-צדדיים
סוגים נתמכים	אוניברסליים	מזין מסמכים
31	70	חסימות
עמוד ראשון ואחרון, שימוש בסוגי	הגדרות (Mac)	יצירת עותקים דרך
נייר שונים	סוגי נייר	123, 122, 125
90	31	מחזור חומרים מתכלים
קיבולת מגש ל-500 גיליונות	ערכות מוגדרות מראש (Mac)	62, 50
40	99	מחיקה
קיבולת של מגש 1	שינוי גודלי הנייר	עבודות מאוחסנות
34	103	110
קיבולת של מגש הזנה בעל קיבולת	שינוי הגדרות (Mac)	מחסניות
גבוהה של 3,500 גיליונות	73	לשונית משיכה
43	שינוי הגדרות (Windows)	61
קיבולת של מגשים 2 ו-3	72	מיחזור
37	מנהלי התקן PCL	62, 50
נייר, הזמנה	אוניברסליים	מק"טים
48	70	62
נייר, עמודי שער	מסיכת רשת משנה	50
נייר, עמודי שער	202	סרט איטום
הדפסה (Mac)	מספרי מוצרים	61
101	חלקי חילוף	שבב זיכרון
נייר מיוחד	57	61
הדפסה (Windows)	מעטפה	שלא מתוצרת HP
87	קיבולת של מגש 1	62, 50
העתקה	34	תוף הדמיה
138	מעטפות	61
נייר מיוחד לעמודי שער	כיוון	מחסניות הדפסה
נייר מיוחד לעמודי שער	34	50
הדפסה (Mac)	מפת תפריט הניהול	החלפה
101	14	63, 51
נייר מכתבים	תיאור	חסימות, שחרור
כיוון	279	244
34	מצב, דף אביזר הפקס	מחסניות טונר
נייר נתמך	252	אחסון
28	מצב מחסנית הטונר	62, 50
ניצול אנרגיה, מיטוב	מצב נייר מכתבים חלופי	63, 51
213	139	חסימות נייר, שחרור
ניקוי	מצב עבודה, העתקה	244
גלילים	מצב שינה	טעינה
270, 265, 260	הפעלה	61, 49
לוח הבקרה	213	לשונית משיכה
12	השבתה	61
מסלול הנייר	מק"ט	מיחזור
252	60	62, 50
משטח הזכוכית של הסורק	אביזרים	מק"טים
257, 267, 262	מק"טים	57
	חומרים מתכלים	סרט איטום
	57	61
	מגשים	שבב זיכרון
	מחסניות טונר	61
	משטח הזכוכית של הסורק	שלא מתוצרת HP
	ניקוי	62, 50
	267, 262, 257	תוף הדמיה
	מתג הפעלה, איתור	61
	5	מחסניות סיכות
		טעינה
		מחסנית סיכות
		מספר חלק
		66
		מיטוב תמונות מועתקות
		260, 135
		מיטוב תמונות סרוקות
		264, 166
		מיטוב תמונות פקס
		269
		מכסים, איתור
		5
		מנהל הדפסה אוניברסלי
		70
		מנהל הדפסה אוניברסלי של HP
		70
		מנהלי הדפסה
		נתמכים
		70
		מנהלי הדפסה (Mac)
		הגדרות
		99
		שינוי הגדרות
		73

קיצורי דרך (Windows)	<b>פ</b>	סל פלט
שימוש 74	פלט	איתור 5
קיצורי דרך (Windows)	איתור הסלים 5	חסימות נייר 230
יצירה 76	פנקסי כתובות, דואר אלקטרוני	ספרים
	רשימות נמענים 163	העתקה 140
<b>ר</b>	רשימות נמענים, יצירת 161	ספר כתובות הפקס 193
רשימות נמענים 163	פקס	סרט איטום על מחסניות טונר 61
רשימת גופני PCL	אשף הגדרה 170	סריקה
תיאור 15	ביטול 196	הגדרות עבודה 148
רשימת גופני PS	בעיות הזנה 280	מיטוב עבור טקסט או תמונות 264
תיאור 15	הגדרות נדרשות 170	סריקת תמונות 166
רשימת חיוג מהיר	מיטוב עבור טקסט או תמונות 269	סריקה אל USB 155
תיאור 15	פקס	סריקה אל תיקייה 150
רשימת פעולות לביצוע	חיוג מהיר 190	סריקה לדואר אלקטרוני
בעיות 220	פתרון	הגדרות עבודה 148
רשימת פקסים חסומים	בעיות בהדפסת USB לגישה	פנקסי כתובות 163, 161
תיאור 15	קלה 274	רשימות נמענים 163
רשימת קישורים אחרים	פתרון בעיות	שליחת מסמכים 158
שרת האינטרנט המשובץ של HP	AirPrint 115	סריקה לזיכרון מוצר 154
209	אין תגובה 273	
רשת	בעיות ב-Mac 290	<b>ע</b>
הגדרות, הצגה 202	בעיות בהדפסת USB לגישה	עבודות הדפסה מאוחסנות
הגדרות, שינוי 202	קלה 274	יצירה (Windows) 107
רשתות	בעיות בהזנת נייר 225	עבודות מאוחסנות
HP Web Jetadmin 212	בעיות חיבור ישיר 276	הדפסה 110
כתובת IPv4 202	בעיות רשת 277	יצירה (Mac) 109
כתובת IPv6 203	חסימות 226	מחיקה 110
מסיכת רשת משנה 202	חסימות נייר 227	עזרה, לוח הבקרה 12, 224
נתמכות 2	מערכות PBX (מרכזייה) 283	עזרה מקוונת, לוח הבקרה 12, 224
שער ברירת מחדל 202	קבלה איטית של פקסים 282	עמוד אחרון
רשתות, קוויות	רשימת פעולות לביצוע 220	הדפסה על נייר שונה
התקנת מוצר, Mac 23	שידור איטי של פקסים 283	(Windows) 90
התקנת מוצר, Windows 20	תגובה איטית 273	עמודי כריכה
	פתרון בעיות במערכות PBX	הדפסה על נייר שונה
<b>ש</b>	(מרכזייה) 283	(Windows) 90
שבב זיכרון	פתרון בעיות בקווי טלפון 283	עמודים לגיליון
מחסנית טונר 61		בחירה (Mac) 100
שגיאה	<b>צ</b>	בחירה (Windows) 83
קודים 284	צילומים	עמודים מרובים לגיליון
שגיאות	העתקה 142	הדפסה (Mac) 100
תוכנה 288		הדפסה (Windows) 83
שוליים, קטנים	<b>ק</b>	עמוד ראשון
העתקה 260	קבלה איטית של פקסים 282	הדפסה על נייר שונה
שוליים קטנים 260	קודי חיוב 174	(Windows) 90
שחזור הגדרות יצרן 223	קושחה	עצירת בקשת הדפסה (Mac OS X) 105
שיגור דיגיטלי	עדכון, Mac 210	עצירת בקשת הדפסה (Windows) 103
הגדרות עבודה 148	קיבולת גבוהה של 3,500 גיליונות	ערכות מוגדרות מראש (Mac) 99
זיכרון מוצר 154	כיוון 43	
כונן USB Flash 155		
תיקיות 150		

- E**  
 Explorer, גרסאות נתמכות  
 204 שרת אינטרנט משובץ של HP
- F**  
 Fax Reports (דוחות פקס)  
 תיאור 14  
 fuser  
 חסימות נייר 247
- H**  
 HP ePrint, שימוש 112  
 HP Smart Print 116  
 HP Utility, Mac 210  
 HP Web Jetadmin 212  
 HP Web Services  
 הפעלה 209  
 HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP), הפעלה 112
- I**  
 Internet Explorer, גרסאות נתמכות  
 204 שרת אינטרנט משובץ  
 IPsec 216
- J**  
 Jetadmin, HP Web 212
- M**  
 Mac  
 בעיות, פתרון בעיות 290  
 הגדרות מנהלי התקן 99, 73  
 הסר תוכנה 292  
 Macintosh  
 תוכנית שירות של HP 210
- N**  
 Netscape Navigator, גרסאות נתמכות  
 שרת אינטרנט משובץ 204
- S**  
 Save to Network Folder (שמירה בתיקיית רשת) 150  
 save to USB (שמירה ב-USB) הפעלה 146  
 Save to USB (שמירה ב-USB) 155
- הגדרות הדפסה 206  
 הגדרות העתקה 206  
 הגדרות סריקה 207  
 הגדרות פקס 208  
 הגדרות רשת 209  
 הגדרות שיגור דיגיטלי 207
- ת**  
 תוויות  
 הדפסה (Windows) 87  
 קיבולת של מגש 1 34  
 תוכנה  
 בעיות 288  
 הסרת ההתקנה ב-Windows 291  
 הסרת התקנה ב-Mac 292  
 התקנה, ברשתות קוויות 21  
 תוכנית שירות של HP 210  
 תוכנית שירות של HP 210  
 תוכנת HP ePrint 113  
 תוך  
 הדמיה 61  
 תוף הדמיה 61  
 תזמון מצב שינה  
 הגדרה 214  
 תיקיות  
 שליחה אל 150  
 תיקיית רשת, סריקה אל 150  
 תכונות  
 שרת האינטרנט המשובץ (EWS) 204  
 תכונות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) 204  
 תצורה כללית  
 שרת האינטרנט המשובץ של HP 205  
 תצורת USB, Mac 22  
 תצורת USB, Windows 18
- A**  
 AirPrint  
 חיבור אל 114  
 פתרון בעיות 115  
 שם מוצר 114  
 תמיכה 114
- B**  
 Bonjour  
 זיהוי 204
- D**  
 duplex 130
- שיגור פקס  
 למספר נמענים 182  
 מחיקה של מספר נמענים 186  
 שימוש במספרים מספר כתובות הפקס 193  
 שידור איטי של פקסים 283  
 שינוי גודל של מסמכים  
 101 Mac  
 93 Windows  
 שינוי קנה מידה של מסמכים  
 101 Mac  
 93 Windows  
 שליחה דיגיטלית  
 פנקסי כתובות 163, 161  
 רשימות נמענים 163  
 שליחת מסמכים 158  
 שליחה לדואר אלקטרוני  
 הגדרות עבודה 148  
 הפעלה 146  
 פנקסי כתובות 163, 161  
 רשימות נמענים 163  
 שליחת מסמכים 158  
 שמירה בזיכרון התקן הפעלה 146  
 שמירה בזיכרון מוצר 154  
 שמירה בתיקיית רשת הפעלה 146  
 שני צדדים, העתקה 130, 131  
 שני צדדים, העתקה ידנית duplex (דו-צדדית), ידנית 131  
 שער, הגדרת ברירת מחדל 202  
 שער ברירת מחדל, הגדרה 202  
 שקפים  
 הדפסה (Windows) 87  
 קיבולת של מגש 1 34  
 שרת אינטרנט משובץ (EWS)  
 חיבור רשת 204  
 שרת אינטרנט משובץ (EWS)  
 הקצאת סיסמאות 216  
 שרת אינטרנט משובץ (EWS) של HP  
 חיבור רשת 204  
 שרת האינטרנט המשובץ של HP  
 HP Web Services 209  
 דפי מידע 205  
 הגדרות AirPrint 115  
 כלים לפתרון בעיות 208  
 רשימת קישורים אחרים 209  
 תצורה כללית 205  
 שרת האינטרנט המשובץ של HP  
 הגדרות אבטחה 209



## T

### TCP/IP

הגדרה ידנית של תצורת פרמטרים

ב-IPv4 202

הגדרה ידנית של תצורת פרמטרים

ב-IPv6 203

## U

### USB

שליחה אל 155

USB, שליחה אל 155

## V

VoIP 197, 281

## W

### Windows

הגדרות מנהל התקן 72

הדפסה משני צדי הדף 81

מנהל הדפסה אוניברסלי 70

