

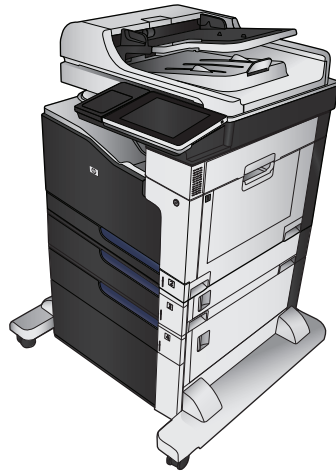


LASERJET ENTERPRISE 700 COLOR MFP

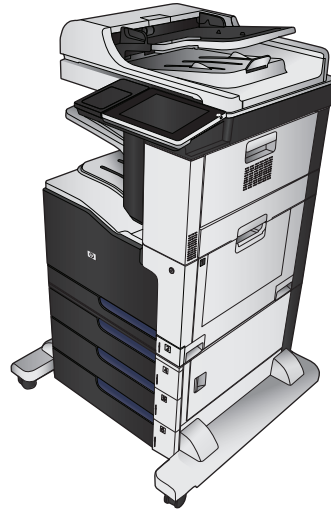
Brugervejledning



M775dn



M775f



M775z



M775z+



HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775

Brugervejledning

Copyright og licens

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt, for så vidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -serviceydelser er at finde i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med produkterne og tjenesteydelserne. Intet heri skal opfattes som en ekstra garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller mangler heri.

Edition 1, 11/2015

Varemærker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., der registreret i USA og andre lande/områder. iPod er et varemærke tilhørende Apple Computer, Inc. iPod må kun anvendes til lovlig kopiering eller kopiering autoriseret af indehaveren af rettighederne. Stjæl ikke musik.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er varemærker registreret i USA tilhørende Microsoft Corporation.

PANTONE® er Pantone, Inc's check-standard-varemærke for farve.

UNIX® er et registreret varemærke tilhørende The Open Group.

Indholdsfortegnelse

1 Produktpræsentation	1
Produktsammenligning	2
Produktoversigter	5
Produktet set forfra	5
Produktet vist bagfra	6
Produkinputindstillinger	7
Interfaceporte	8
Placering af serienummer og modelnummer	9
Kontrolpanel	10
Kontrolpanellayout	10
Startskærbillede for kontrolpanelet	10
Rengøring af kontrolpanel	12
Hjælp til kontrolpanel	12
Produktrapporter	14
2 Tilslut produktet, og installer softwaren	17
Tilslut produktet til en computer via USB-kabel, og installer softwaren (Windows)	18
Tilslut produktet til et netværk via et netværkskabel, og installer softwaren (Windows)	19
Konfigurer IP-adressen	19
Installation af softwaren	20
Tilslut produktet til en computer ved brug af et USB-kabel, og installer softwaren (Mac OS X)	21
Tilslut produktet til et netværk via netværkskabel, og installer softwaren (Mac OS X)	22
Konfigurer IP-adressen	22
Installer softwaren	23
3 Dokumentfæder og outputbakke	25
Understøttede papirformater	26
Understøttede papirtyper	29
Konfiguration af bakker	31
Konfiguration af en bakke, når du ilægger papir	31
Konfiguration af en bakke, så den passer til indstillingerne for udskriftsjobbet	31

Konfigurer en bakke fra kontrolpanelet	31
Alternativt brevhoved-tilstand	32
Bakke 1	33
Bakkekapacitet og papirretning	33
Læg papir i bakke 1	35
Automatisk papirregistrering (autoregistreringstilstand)	36
Indstillinger for automatisk registrering	36
Bakke 2	38
Bakkekapacitet og papirretning	38
Opfyldning af bakke 2	40
Automatisk papirregistrering (autoregistreringstilstand)	41
Indstillinger for automatisk registrering	41
500-arks bakker	43
Bakkekapacitet og papirretning	43
Opfyldning af bakkerne til 500 ark	45
Automatisk papirregistrering (autoregistreringstilstand)	46
Indstillinger for automatisk registrering	46
Højkapacitetsbakke til 3.500 ark	48
Kapacitet og papirretning for højkapacitetsindføringbakke til 3.500 ark	48
Opfyldning af højkapacitetsbakken til 3.500 ark	48
Standardudskriftsbakke	50
Hæfter/stabler (kun z- og z+-modeller)	50
4 Dele, forbrugsvarer og tilbehør	51
Bestilling af reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer	52
HP's politik vedrørende forbrugsvarer, der ikke er fra HP	53
HP's websted for antiforfalskning	54
Udskriv, når en tonerpatron når slutningen af den anslåede levetid	55
Aktivering eller deaktivering af indstillingerne Indstillinger for Meget lav fra kontrolpanelet	56
Dele til reparationer foretaget af kunden	57
Tilbehør	60
Tonerpatroner	61
Visning af tonerpatron	61
Oplysninger om tonerpatron	62
Genbrugstonerpatron	62
Opbevaring af tonerpatroner	62
HP-politik vedrørende tonerpatroner fra andre producenter end HP	62
Udskift tonerpatronerne	63
Toneropsamlingsenhed	66
Udskift toneropsamlingsenheden	66
Hæfteklammer (kun modeller med hæfteenhed)	69

Ilægning af hæfteklammer	69
--------------------------------	----

5 Udskriv 71

Understøttede printerdrivere (Windows)	72
HP Universal Print Driver (UPD)	72
UPD-installationstilstande	73
Ændring af indstillinger for udskriftsjob (Windows)	74
Sådan ændres indstillingerne for alle udskriftsjob, indtil programmet lukkes	74
Sådan ændres standardindstillingerne for alle udskriftsjob	74
Sådan ændres produktets konfigurationsindstillinger	74
Ændring af indstillinger for udskriftsjob (Mac OS X)	75
Sådan ændres indstillingerne for alle udskriftsjob, indtil programmet lukkes	75
Sådan ændres standardindstillingerne for alle udskriftsjob	75
Sådan ændres produktets konfigurationsindstillinger	75
Udskrivningsopgaver (Windows)	76
Brug af en udskrivningsgenvej (Windows)	76
Opret udskrivningsgenveje (Windows)	78
Udskriv automatisk på begge sider (Windows)	81
Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Windows)	83
Udskrivning af flere sider pr. ark (Windows)	85
Valg af sideretning (Windows)	87
Valg af papirtype (Windows)	89
Udskrivning af første eller sidste side på andet papir (Windows)	92
Skalering af et dokument, så det passer til papirformatet (Windows)	95
Oprettelse af en brochure (Windows)	97
Vælg hæfteindstillinger (Windows)	99
Udskrivningsopgaver (Mac OS X)	101
Brug af en forudindstilling til udskrivning (Mac OS X)	101
Oprettelse af en forudindstilling til udskrivning (Mac OS X)	101
Automatisk udskrivning på begge sider (Mac OS X)	101
Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Mac OS X)	101
Udskrivning af flere sider pr. ark (Mac OS X)	102
Valg af sideretning (Mac OS X)	102
Valg af papirtype (Mac OS X)	102
Udskrivning af en forside (Mac OS X)	102
Skalering af et dokument, så det passer til papirformatet (Mac OS X)	103
Oprettelse af en brochure (Mac OS X)	103
Vælg hæfteindstillinger (Mac OS X)	103
Flere udskrivningsopgaver (Windows)	104
Annullering af et udskriftsjob (Windows)	104
Valg af papirformat (Windows)	104

Valg af et brugerdefineret papirformat (Windows)	104
Udskrivning af vandmærker (Windows)	105
Flere udskrivningsopgaver (Mac OS X)	106
Annullering af et udskriftsjob (Mac)	106
Valg af papirformat (Mac OS X)	106
Valg af et brugerdefineret papirformat (Mac OS X)	106
Udskrivning af vandmærker (Mac OS X)	106
Udskrivning i farver	108
Brug indstillingen HP EasyColor	108
Skift farveindstillinger (Windows)	108
Ændring af farvetema for et udskriftsjob (Windows)	109
Ændring af farveindstillinger (Mac OS X)	109
Manuelle farveindstillinger	110
Afstemning af farver	110
Farveafstemning med farveprøvebog	111
Udskriv farveprøver	111
PANTONE®-farveafstemning	111
Gem udskriftsjob på produktet	112
Opret et lagret job (Windows)	112
Opret et gemt job (Mac OS X)	114
Udskrivning af et lagret job	115
Sletning af et lagret job	115
Tilføj en jobseparatorside (Windows)	116
Brug HP ePrint	117
Brug HP ePrint-softwaren	118
Brug Apple AirPrint	119
Tilslut produktet til AirPrint	119
Find produktnavnet AirPrint	119
Udskrivning fra AirPrint	119
Rediger produktnavnet AirPrint	120
Afhjælp AirPrint-problemer	120
Brug HP Smart Print (Windows)	121
Brug af easy-access USB-udskrivning	122
Udskrivning af easy-access USB-dokumenter	122
6 Kopiering	125
Angivelse af nye standardkopiindstillinger	126
Oprettelse af en enkelt kopi	127
Oprettelse af flere kopier	128
Kopiering af en flersidet original.	130
Sortering af et kopijob	132

Hæftning af et kopijob	134
Kopiere på begge sider (dupleksudskrivning)	135
Automatisk kopiering på begge sider	135
Manuel kopiering på begge sider	136
Formindskelse eller forstørrelse af kopibillede	138
Oprette farvekopier eller sort-hvide kopier	140
Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder	141
Juster kopiens lyshed eller mørkhed	142
Angive papirformat og -type for kopiering på specialpapir	144
Brug tilstanden Job Build (Opret job)	145
Kopiere en bog	146
Kopiere et foto	148
7 Scan/send	151
Konfigurere funktioner til scanning/afsendelse	152
Ændre standardindstillinger for scanning/afsendelse fra produktets kontrolpanel	153
Sende et scannet dokument til en netværksmappe	155
Send et scannet dokument til en mappe i produkthukommelsen	159
Send et scannet dokument til et USB-flashdrev	160
Scan og gem dokumentet	160
Sende et scannet dokument til en eller flere e-mail-adresser	163
Send e-mail via adressebogen	166
Tilføj kontaktpersoner til adressebogen fra produktets kontrolpanel	166
Sende et dokument til e-mail ved hjælp af adressebogen	168
Scanning af et foto	171
8 Fax	173
Konfigurer de nødvendige faxindstillinger	174
Guiden Faxopsætning	174
Indstil eller bekræft dato og klokkeslæt	175
Indstil eller bekræft dato- og klokkeslætsformatet.	175
Konfigurer opkaldsindstillinger for fax	176
Konfigurer generelle indstillinger for afsendelse af fax	177
Opsæt faktureringskoder	178
Konfigurer standardindstillinger for afsendelse af faxjob	179
Konfigurer indstillingerne for modtagelse af fax	180
Brug en faxudskrivningsplan	181
Bloker indgående faxer	182
Opret en liste over blokerede faxnumere	182
Slet numre fra listen over blokerede faxnumre	182
Konfigurer standardindstillinger for modtagelse af faxjob	183

Faxarkivering og -videresendelse	184
Aktiver faxarkivering	184
Aktiver videresendelse af fax	184
Opret en hurtigopkaldsliste	185
Tilføj et nummer til en eksisterende hurtigopkaldsliste	188
Slette en hurtigopkaldsliste	189
Slet et enkelt nummer i en hurtigopkaldsliste	190
Send en fax ved at angive numrene manuelt	191
Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald	193
Søg en hurtigopkaldsliste efter navn	195
Send en fax ved at bruge faxadressekartoteksnumre	196
Søg i faxadressebogen	198
Annuller en fax	199
Faxrapporter	200
Faxaktivitetslog	200
Takstkoderapport	201
Rapport for liste over blokerede faxnumre	201
Rapport for hurtigopkaldsliste	201
Faxopkaldsrapport	201
9 Administrer produktet	203
Konfiguration af IP-netværksindstillinger	204
Ansvarsfraskrivelse i forbindelse med printerdeling	204
Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger	204
Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet	204
Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet	205
HP's integrerede webserver	206
Åbn HP's integrerede webserver	206
Funktioner for HP's integrerede webserver	207
Fanen Oplysninger	207
Fanen Generelt	207
Fanen Kopier/udskriv	208
Fanen Scan/Digital sending	208
Fanen Fax	209
Fanen Fejlfinding	210
Fanen Sikkerhed	210
Fanen HP Web Services	211
Fanen Netværk	211
Listen Andre links	211
HP Utility (Mac OS X)	212
Åbn HP Utility	212

HP Utility-funktioner	212
Brug programmet HP Web Jetadmin	214
Economy-indstillinger	215
Optimere hastigheden eller energiforbruget	215
Angiv dvaletilstand	215
Indstil dvaleplanen	215
Produktsikkerhedsfunktioner	217
Sikkerhedserklæringer	217
IP-sikkerhed	217
Log ind på produktet	217
Angiv en systemadgangskode	217
Krypteringsupport: HP High-Performance Secure-harddiske	218
Lås processorkort	218
Opgrader produktets firmware	219

10 Løs problemer 221

Tjekliste for problemløsning	222
Faktorer, der påvirker enhedens ydeevne	224
Gendan fabriksstandarderne	225
Kontrolpanelhjælp	226
Papiret fremføres forkert eller sidder fast	227
Produktet tager ikke papir	227
Produktet tager flere ark papir	227
Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen	227
Forebyg papirstop	228
Afhjælpning af papirstop	229
Mulige placeringer af papirstop	229
Auto-navigation til afhjælpning af papirstop	229
Fjern papirstop i dokumentføderen	230
Afhjælpning af papirstop i udskriftsbakkeområdet	232
Afhjælp hæfterstop	232
Afhjælpning af stop i hæfteenheden/stableren	235
Udbedring af papirstop i højre dæksel	237
Afhjælpning af papirstop i bakke 1	239
Afhjælpning af papirstop i bakke 2	241
Afhjælpning af papirstop i fremføringsenheden til 1 x 500 ark eller fremføringsenheden til 1 x 500 ark med kabinet	242
Afhjælpning af papirstop i fremføringsenheden til 3 x 500 ark	244
Afhjælpning af papirstop i højkapacitetsbakken til 3.500 ark	246
Skifte papirstopudbedring	250

Forbedring af udskriftskvaliteten	251
Udskriv fra et andet softwareprogram	251
Indstilling af papirtype for udskriftsjobbet	251
Kontrol af papirtypeindstilling (Windows)	251
Kontrol af papirtypeindstilling (Mac OS X)	251
Kontrol af status for tonerpatron	252
Kalibrer produktet for at justere farverne	252
Udskriv en renseside	253
Interne sider til udskriftskvalitetstest	253
Visuel undersøgelse af tonerpatronen	253
Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet	254
Brug papir, der opfylder HP's specifikationer	254
Kontroller miljøet	254
Juster farveindstillingerne (Windows)	255
Prøv en anden printerdriver	256
Individuel bakkejustering	257
Forbedring af kopikvaliteten	258
Kontroller, om der er snavs eller udtværede pletter på scannerglasset	258
Kalibrering af scanneren	260
Kontroller papirindstillingerne	260
Kontroller papirformat og opsætningstype	260
Vælg, hvilken bakke der skal bruges til kopieringen	260
Kontroller billedjusteringsindstillingerne	260
Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder	261
Kant til kant-kopiering	261
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen	261
Forbedring af scanningskvaliteten	263
Kontroller, om der er snavs eller udtværede pletter på scannerglasset	263
Angiv indstillingerne for opløsning	264
Kontroller farveindstillingerne	265
Kontroller billedjusteringsindstillingerne	265
Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder	265
Kontroller indstillingerne for output-kvalitet	266
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen	266
Forbedring af faxkvaliteten	268
Kontroller, om der er snavs eller udtværede pletter på scannerglasset	268
Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax	269
Kontroller billedjusteringsindstillingerne	270
Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder	270
Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion	270
Send til en anden faxmaskine	271

Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen	271
Kontroller indstillingen for tilpasning til side	272
Kontroller afsenderens faxmaskine	273
Produktet udskriver ikke siderne eller udskriver langsomt.	274
Produktet udskriver ikke.	274
Produktet udskriver langsomt	274
Løs problemer med direkte USB-udskrivning	275
Menuen Hente fra USB åbner ikke, når du indsætter USB-flashdrevet	275
Filen udskrives ikke fra USB-flashdrevet	275
Filen, du vil udskrive, er ikke anført i Hente fra USB-menuen	276
Løsning af generelle USB-problemer	277
Løsning af problemer med kablet netværk	278
Produktet har dårlig fysisk forbindelse	278
Computeren bruger den forkerte IP-adresse for produktet	278
Computeren kan ikke kommunikere med produktet.	278
Produktet bruger forkerte indstillinger for link og dupleks for netværket	279
Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer	279
Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert	279
Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte	279
Afhjælpning af faxproblemer	280
Tjekliste til løsning af problemer med fax	280
Hvilken type telefonlinje bruger du?	280
Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?	280
Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?	280
Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald?	281
Kontroller status for faxtilbehør	282
Generelle faxproblemer	283
Brug af fax via VoIP-netværk	284
Problemer med faxmodtagelse	285
Problemer med faxafsendelse	287
Faxfejlkode	289
Faxfejlmeddelelse på produktets kontrolpanel.	289
Send Fax-meddelelser	290
Meddelelser for faxmodtagelse	291
Serviceindstillinger	292
Indstillinger i menuen Fejlfinding	292
Løs problemer med produktsoftware (Windows)	293
En printerdriver til produktet er ikke synlig i mappen Printer	293
Der vises en fejlmeddelelse under softwareinstallationen	293
Produktet er i Klar-tilstand, men der udskrives ikke	293

Løs problemer med produktsoftware (Mac OS X)	295
Produktnavnet vises ikke på produktlisten, på listen Udskriv & fax eller på listen Udskriv & scan	295
Et udskriftsjob blev ikke sendt til det produkt, du ønskede	295
Hvis produktet er tilsluttet med et USB-kabel, vises det ikke på listerne Udskriv & fax eller Udskriv & scan, efter at driveren er valgt	295
Fjernelse af software (Windows)	296
Fjern printerdriveren (Mac OS X)	297

Indeks	299
---------------------	------------

1 Produktpræsentation

- [Produktsammenligning](#)
- [Produktoversigter](#)
- [Kontrolpanel](#)
- [Produktrapporter](#)

Produktsammenligning

		M775dn	M775f	M775z	M775z+
		CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Papirhåndtering	Bakke 1 (kapacitet på 100 ark)	✓	✓	✓	✓
	Bakke 2 (kapacitet på 250 ark)	✓	✓	✓	✓
	Bakke til 500 ark (ekstraudstyr)		✓		
	Bakke til 500 ark med kabinet (ekstraudstyr)		✓		
	Bakke til 3x500 ark (ekstraudstyr)			✓	
	Højkapacitetsbakke til 3.500 ark (ekstraudstyr)				✓
	Standardudskriftsbakke (kapacitet på 500 ark)	✓	✓	✓	✓
	Standardudskriftsbakke (kapacitet på 500 ark)			✓	✓
	Automatisk dupleksudskrivning	✓	✓	✓	✓
	Indbygget 30-siders hæfter			✓	✓
Tilslutning	Højhastigheds-USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	10/100/1000 Ethernet LAN-forbindelse med IPv4 og IPv6	✓	✓	✓	✓
	Lettilgængelig USB-port, til udskrivning og scanning uden en computer, og til opgradering af firmwaren	✓	✓	✓	✓
lager	320 GB HP High-Performance Secure-harddisk	✓	✓	✓	✓
Kontrolpaneldisplay	Berøringsfølsomt kontrolpanel	✓	✓	✓	✓
Udskriv	Udskriver 30 sider pr. minut (ppm) på papir i A4-format og 30 ppm pr. minut på papir i Letter-format	✓	✓	✓	✓
	Lettilgængelig USB-udskrivning (en computer er ikke nødvendig)	✓	✓	✓	✓
Fax	HP LaserJet Analog Fax Accessory 500		✓	✓	✓

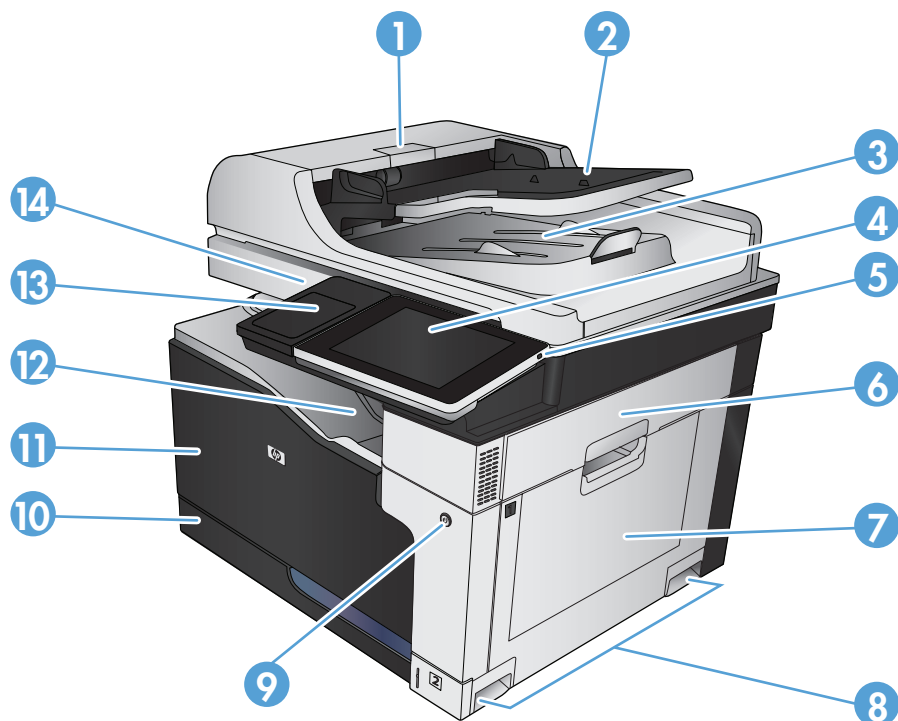
		M775dn	M775f	M775z	M775z+
		CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Kopiering og scanning	Kopierer og scanner 30 sider ppm på papir i A4-størrelse og 30 ppm på papir i Letter-størrelse	✓	✓	✓	✓
	Opløsningen er 600 x 300 pixel pr. tomme (ppi - pixel per inch)	✓	✓	✓	✓
	100-siders dokumentfæder med automatisk duplexkopiering og scanning	✓	✓	✓	✓
	Lettilgængelig USB-kopiering og scanning (en computer er ikke nødvendig)	✓	✓	✓	✓
	Scanning i farve og monokrom	✓	✓	✓	✓
Bruge Digital Send	Send til e-mail og gem til netværksmappe	✓	✓	✓	✓
Understøttede operativsystemer¹	Windows XP SP2 eller senere, 32-bit BEMÆRK: Microsoft ophørte med at yde almindelig support til Windows XP i april 2009. HP vil fortsætte med at tilbyde den bedst mulige support til det udgåede styresystem XP.	✓	✓	✓	✓
	Windows XP SP2 eller senere, 64-bit (kun printerdriver, ikke understøttet af softwareinstallationsprogrammet) BEMÆRK: Microsoft ophørte med at yde almindelig support til Windows XP i april 2009. HP vil fortsætte med at tilbyde den bedst mulige support til det udgåede styresystem XP.	✓	✓	✓	✓

	M775dn	M775f	M775z	M775z+
	CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Windows Vista, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓	✓
BEMÆRK: Windows Vista Starter understøttes ikke af softwareinstallationsprogrammet eller printerdriveren.				
Windows 7, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓	✓
Windows 8, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓	✓
Windows 2003 Server SP1 eller senere, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓	✓
BEMÆRK: Softwareinstallationsprogrammet understøtter ikke 64-bit-versionen, men printerdriveren understøtter det.				
Windows Server 2008, 32-bit og 64-bit	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64-bit	✓	✓	✓	✓
Max OS X 10.6 og 10.7	✓	✓	✓	✓

¹ Listen over understøttede operativsystemer gælder for Windows PCL 6-, PCL 5-, PS- og Mac-printerdrivere og for den medfølgende softwareinstallations-cd. Hvis du ønsker en aktuel liste over understøttede operativsystemer, skal du gå til www.hp.com/go/lj700colorMFP775_software.

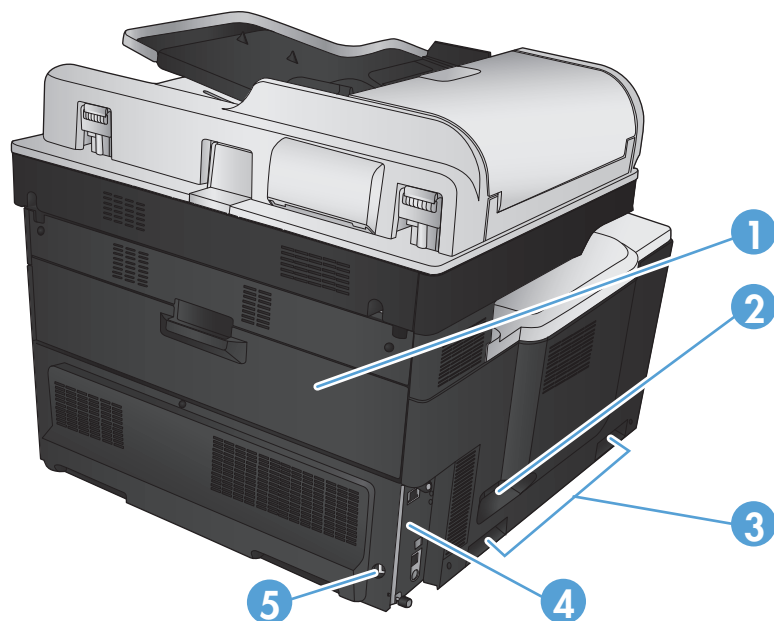
Produktoversigter

Produktet set forfra



1	Dokumentføderens dæksel
2	Dokumentføderens papirbakke
3	Udskriftsbakke til dokumentføder
4	Kontrolpanel med trykskærm i farver (vipper op, så den er lettere at se)
5	Startknap (produktet vender tilbage til startskærbilledet) Bemærk! Knappen sidder på siden af kontrolpanelet.
6	Dæksel i højre side (adgang til udbedring af papirstop)
7	Bakke 1
8	Håndtag til at løfte produktet i
9	Tænd-/sluk-knap
10	Bakke 2
11	Frontdæksel (adgang til tonerpatronerne)
12	Udskriftsbakke
13	Hardwareintegrationsstik (til tilføjelse af tredjepartsenheder)
14	Lettilgængelig USB-port (til udskrivning og scanning uden computer)

Produktet vist bagfra



1 Bagdæksel (adgang til toneropsamlingsenheden)

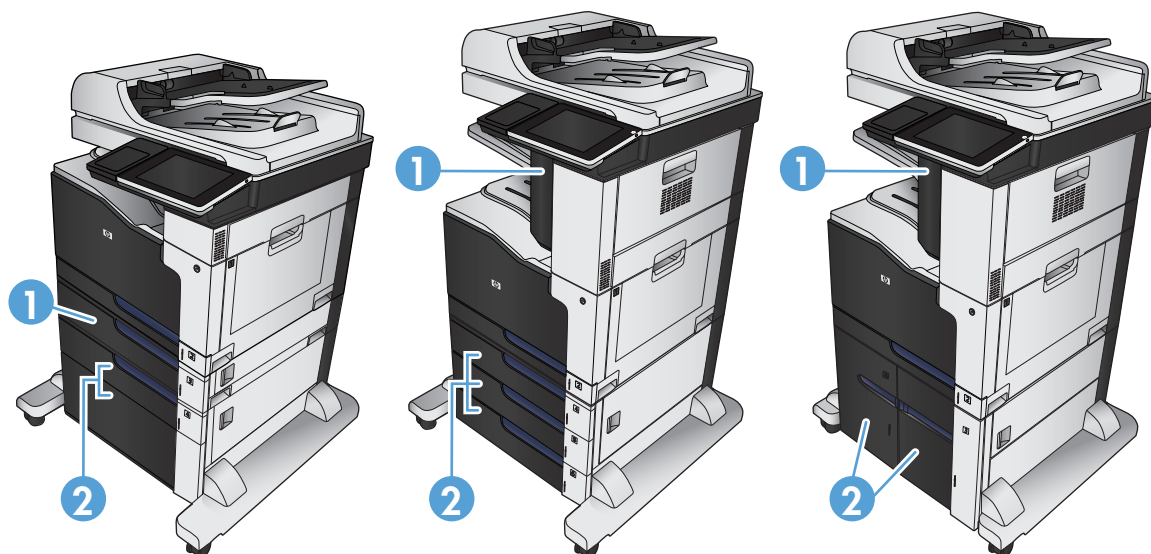
2 Strømforsindelse

3 Håndtag til at løfte produktet i

4 Processorkort (med interfaceporte)

5 Stik til sikkerhedslås af kabeltype

Produkinputindstillinger



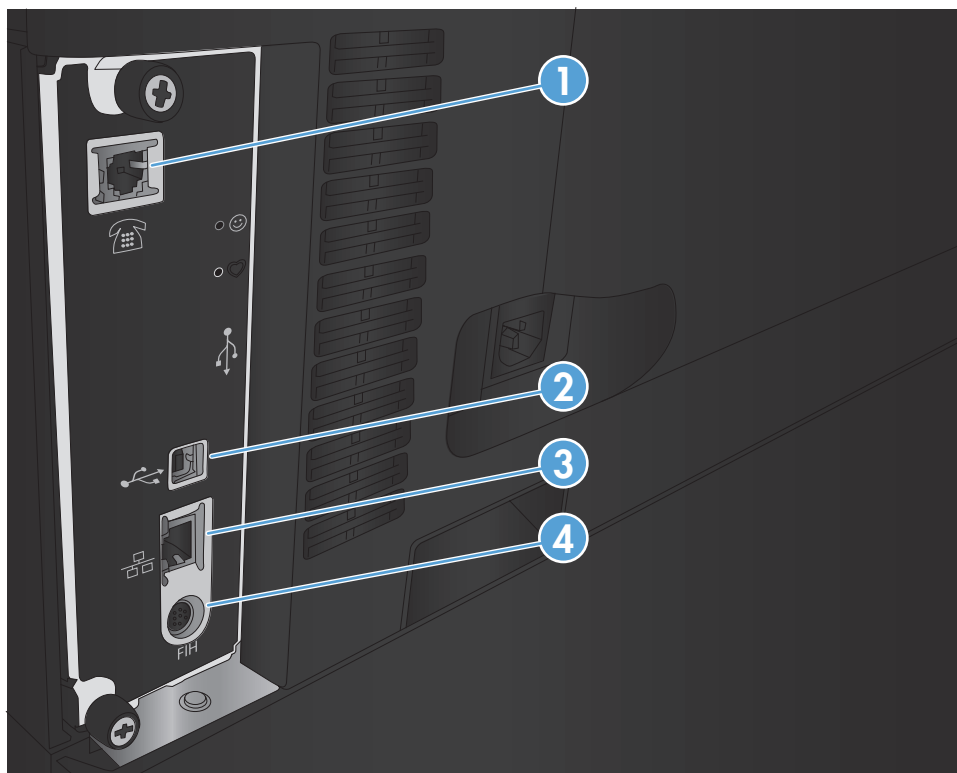
M775f

M775z

M775z+

	M775f	M775z	M775z+
1	1x500-arkføder	Hæfter	Hæfter
2	1x500-arkføder med kabinet	3x500-arkføder	Højkapacitetsindføderbakke til 3.500 ark

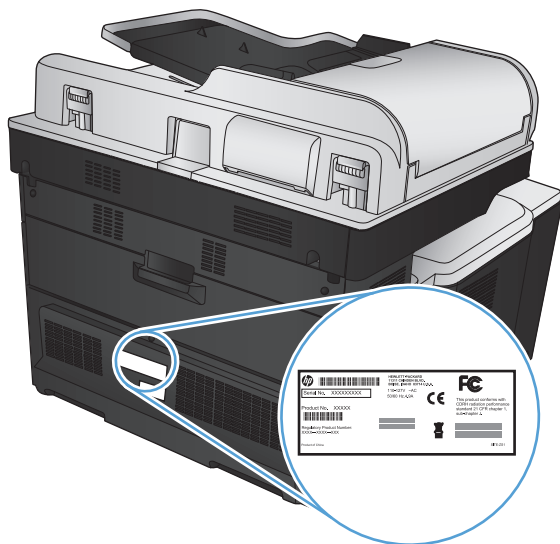
Interfaceporte



- | | |
|---|---|
| 1 | Faxport |
| 2 | USB 2.0-højhastighedsprinterport |
| 3 | LAN (Local Area Network) Ethernet-netværksport (RJ-45) |
| 4 | Fremmed grænseflade (til tilslutning af tredjepartsenheder) |

Placering af serienummer og modelnummer

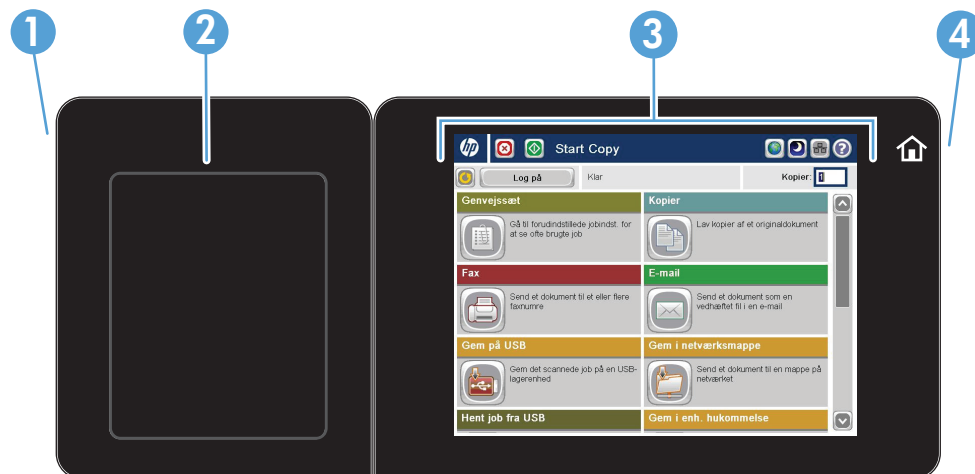
Serie- og modelnummeret findes på identifikationsetiketten på produktets bagside. Serienummeret rummer oplysninger om produktets oprindelsesland/-område, version, produktionskode og produktionsnummer.



Modelnavn	Modelnummer
M775dn	CC522A
M775f	CC523A
M775z	CC524A
M775z+	CF304A

Kontrolpanel

Kontrolpanellayout



- | | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Lettilgængelig USB-port | For lettilgængelig USB-udskrivning, scanning af dokumenter til et USB-flashdrev og opgradering af firmware
BEMÆRK: Denne port sidder på siden af kontrolpanelet. |
| 2 | Hardwareintegrationslomme | Til tilslutning af tredjepartsenheder |
| 3 | Berøringsfølsomt farvedisplay | Til konfiguration og administration af produktfunktioner |
| 4 | Hjem-knap | Så du når som helst kan vende tilbage til produktets startskærbillede
BEMÆRK: Denne knap sidder på siden af kontrolpanelet. Tryk på ikonet Start i nærheden af knappen har ingen virkning. |

Startskærbillede for kontrolpanelet

Startskærbilledet giver adgang til produktfunktionerne og angiver den aktuelle status for produktet.

Du kan når som helst vende tilbage til startskærbilledet ved at trykke på knappen Start i højre side af produktets kontrolpanel. Du kan også trykke på knappen Start i øverste venstre hjørne af de fleste skærme.

BEMÆRK: HP opdaterer jævnligt funktioner, som er tilgængelige i produktets firmware. Hvis du vil benytte dig af de nyeste funktioner, skal du opgradere produktets firmware. Du kan downloade den nyeste opgraderingsfil til firmwaren fra www.hp.com/go/lj700colorMFP775_firmware.

BEMÆRK: De funktioner, der vises på startskærbilledet, kan variere alt efter produktkonfigurationen.




1	Knappen Opdater	Tryk på knappen Opdater for at annullere alle ændringer og gendanne standardindstillingerne.
2	Knappen Log på eller Log af	Tryk på knappen Log på for at få adgang til sikrede funktioner. Tryk på knappen Log af for at logge af produktet, hvis du loggede på for at få adgang til sikrede funktioner. Når du har logget af, nulstiller produktet alle indstillinger til standardindstillingerne.
3	HP-logoet eller knappen Start	På enhver anden skærm end skærmen Start , skifter HP-logoet til en Hjem -knap. Tryk på knappen Hjem for at vende tilbage til skærbilledet Start .
4	Knappen Stop	Tryk på knappen Stop for at sætte det aktuelle job på pause. Skærbilledet Jobstatus åbner, hvorefter du kan annullere eller fortsætte jobbet.
5	Knappen Start	Tryk på knappen Start for at starte et kopijob.
6	Produktstatus	Statuslinjen indeholder oplysninger om produktets generelle status.
7	Knap til sprogvvalg	Tryk på knappen til sprogvvalg for at vælge sproget på kontrolpanelets display.
8	Dvaleknap	Tryk på dvaleknappen for at sætte produktet i dvaletilstand.
9	Netværksknap	Tryk på netværksknappen for at se oplysninger om netværksforbindelsen.
10	Knappen Hjælp	Tryk på knappen Hjælp for at åbne det integrerede Hjælp -system.
11	Feltet Kopier	Feltet Kopier viser det antal kopier, produktet er indstillet til at tage.

12	Rullepanel	Tryk på pil op og pil ned på rullepanelet for at se en fuldstændig oversigt over de tilgængelige funktioner.
13	Funktioner	<p>De funktioner, der vises i dette område, kan omfatte et eller flere af følgende punkter, afhængigt af produktkonfigurationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lynindstillinger • Kopier • E-mail • Fax (for produkter, der har fax installeret) • Gem på USB • Gem i netværksmappe • Gem i enhedshukommelse • Hente fra USB • Hente fra enhedshukommelse • Jobstatus • Forbrugsvarer • Bakker • Administration • Vedligeholdelse af enheden

Rengøring af kontrolpanel



Gør kontrolpanelet rent med en blød, fnugfri klud. Du må ikke bruge papirservietter eller -lommestørklæder, da de kan ridse og skade skærmen. Om nødvendigt kan du fugte kluden med vand eller glasrens.

Hjælp til kontrolpanel

Produktet har et indbygget Hjælp-system, der forklarer brugen af hvert skærbillede. Tryk på knappen Hjælp  i øverste højre hjørne af skærbilledet for at åbne Hjælp-systemet.

I nogle skærbilleder åbner Hjælp en global menu, hvor du kan søge efter specifikke emner. Du kan gennemse hele menustrukturen ved at trykke på knapperne i menuen.

På skærbilleder, der indeholder indstillinger til individuelle job, åbner Hjælp et emne, der forklarer indstillingerne på det pågældende skærbillede.

Hvis produktet giver besked om en fejl eller advarsel, skal du trykke på knappen Fejl  eller knappen Advarsel  for at åbne en meddelelse, der beskriver problemet. Meddelelsen indeholder også instruktioner til at løse problemet.

Du kan udskrive eller se en rapport over hele menuen [Administration](#), så du lettere kan navigere til de enkelte indstillinger, du skal bruge.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Rapporter](#)
 - [Konfigurations-/statussider](#)
3. Vælg indstillingen [Menuoversigt til Administration](#).
 4. Tryk på knappen [Udskriv](#) for at udskrive rapporten. Tryk på knappen [Vis](#) for at se rapporten.

Produktrapper

Produktrapper giver detaljerede oplysninger om produktet og dets aktuelle konfiguration. Brug følgende fremgangsmåde til at udskrive eller vise rapporterne:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Rapper](#).
3. Vælg en af rapportkategorierne:
 - [Konfigurations-/statussider](#)
 - [Faxrapper](#) (kun modeller med fax)
 - [Andre sider](#)
4. Vælg navnet på den rapport, du vil gennemgå, og tryk derefter på knappen [Udskriv](#) for at udskrive den, eller tryk på knappen [Vis](#) for at gennemgå indstillingerne på kontrolpanelets display.



BEMÆRK: Nogle sider har ikke indstillingen [Vis](#).

Table 1-1 Menuen [Rapper](#)

Første niveau	Andet niveau	Beskrivelse
Konfigurations-/statussider	Menuoversigt til Administration	Viser strukturen i menuen Administration .
	Siden Sådan oprettes der forbindelse	Viser IP-adressen, værtsnavnet og MAC-adresse for produktet, hvis det er tilsluttet et netværk. Hvis det er muligt, viser det også HP ePrint-adresser og Airprint-adresse.
	Siden Aktuelle indstillinger	Viser de aktuelle indstillinger for hver valgmulighed i menuen Administration .
	Konfigurationsside	Viser produktindstillingerne og installeret tilbehør.
	Statusside over forbrugsvarer	Viser forbrugsvarernes omtrentlige resterende levetid; rapportstatistik over det samlede antal sider og job, der er behandlet, serienummer, sideantal og vedligeholdelsesoplysninger. HP angiver den omtrentlige resterende levetid for forbrugsvarer af hensyn til kunden. De faktiske niveauer for resterende levetid for forbrugsvarer kan afvige fra de angivne omtrentlige værdier.
	Side over forbrug	Viser antallet af alle de papirformater, der har passeret gennem produktet og angiver, om disse var simpleks-, dupleks-, sort-hvide eller farveudskrifter, og sideantallet rapporteres.
	Filmappe	Viser filnavnet og mappenavnet for filer, der er lagret i produktets hukommelse.
	Statusside for webtjenester	Viser de registrerede webtjenester for produktet.
	Joblog for farveforbrug	Viser statistik over farveforbrug for produktet.

Table 1-1 Menuen Rapporter (fortsat)

Første niveau	Andet niveau	Beskrivelse
Faxrapporter	Faxaktivetslog	Indeholder en liste over faxer, som er sendt fra eller modtaget af dette produkt.
	Faktureringskoderapport	En liste over de faktureringskoder, som er anvendt for udgående faxer. Denne rapport viser, hvor mange sendte faxer der er faktureret til hver kode.
	Liste over blokerede faxer	En liste over telefonnumre, som er blokeret, så der ikke kan sendes faxer fra dem til dette produkt.
	Kortnummerliste	Viser de hurtigopkaldsnumre, der er oprettet for dette produkt.
	Faxopkaldsrapport	En detaljeret rapport over den sidste sendte eller modtagne fax.
Andre sider	Demonstrationsside	Udskriver en demonstrationsside, der viser produktets udskrivningsfunktioner.
	RGB-prøver	Udskriver farveprøver for forskellige RGB-værdier. Brug prøverne som vejledning, når du skal justere de udskrevne farver.
	CMYK-prøver	Udskriver farveprøver for forskellige CMYK-værdier. Brug prøverne som vejledning, når du skal justere de udskrevne farver.
	PCL-fontliste	Udskriver de tilgængelige PCL-skrifttyper.
	PS-fontliste	Udskriver i de tilgængelige HP postscript level 3-emuleringskrifttyper.

2 Tilslut produktet, og installer softwaren

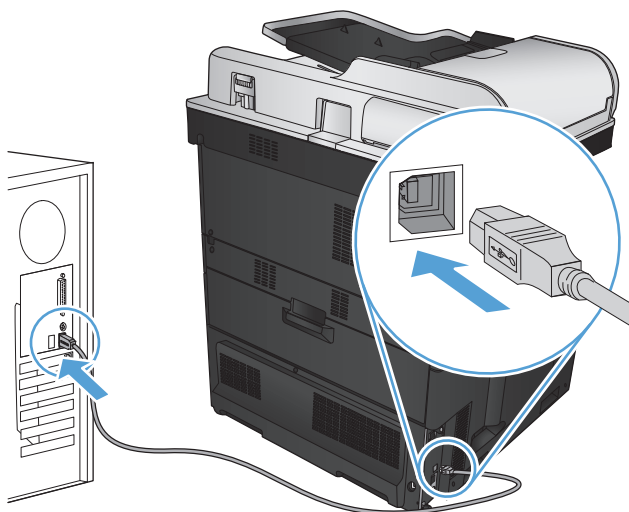
- [Tilslut produktet til en computer via USB-kabel, og installer softwaren \(Windows\)](#)
- [Tilslut produktet til et netværk via et netværkskabel, og installer softwaren \(Windows\)](#)
- [Tilslut produktet til en computer ved brug af et USB-kabel, og installer softwaren \(Mac OS X\)](#)
- [Tilslut produktet til et netværk via netværkskabel, og installer softwaren \(Mac OS X\)](#)

Tilslut produktet til en computer via USB-kabel, og installer softwaren (Windows)

Dette produkt understøtter en USB 2.0-tilslutning. Du skal bruge et USB-kabel af typen A-til-B. Kontroller, at USB-kablet ikke er længere end 2 meter (.)

⚠ FORSIGTIG: Tilslut ikke USB-kablet, før installationssoftwaren beder dig om det.

1. Luk alle åbne programmer på computeren.
2. Installer softwaren fra cd'en, og følg instruktionerne på skærmen.
3. Vælg indstillingen **Slut direkte til denne computer med et USB-kabel**, når du bliver bedt om det, og klik derefter på knappen **Næste**.
4. Når softwaren beder dig om det, skal du slutte USB-kablet til produktet og computeren.

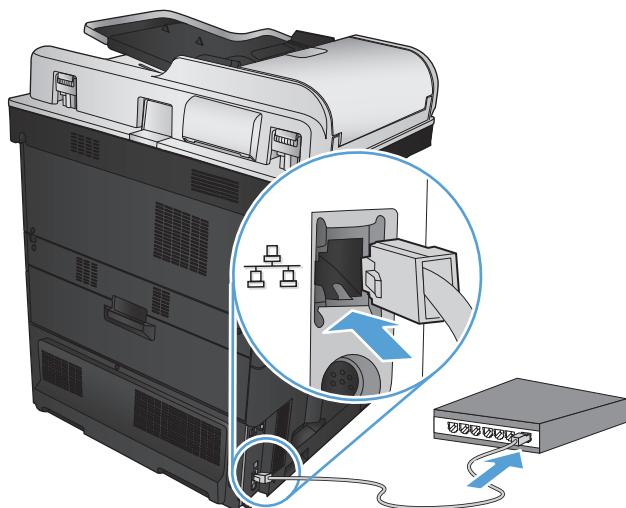



5. I slutningen af installationen skal du klikke på knappen **Udfør** eller klikke på knappen **Flere indstillinger** for at installere mere software eller konfigurere grundlæggende digitale afsendelsesfunktioner for produktet.
6. Udskriv en side fra et program for at sikre, at softwaren er korrekt installeret.

Tilslut produktet til et netværk via et netværkskabel, og installer softwaren (Windows)

Konfigurer IP-adressen

1. Kontroller, at produktet er tændt, og at meddelelsen **Klar** vises på produktets kontrolpanel.
2. Slut netværkskablet til produktet og til netværket.

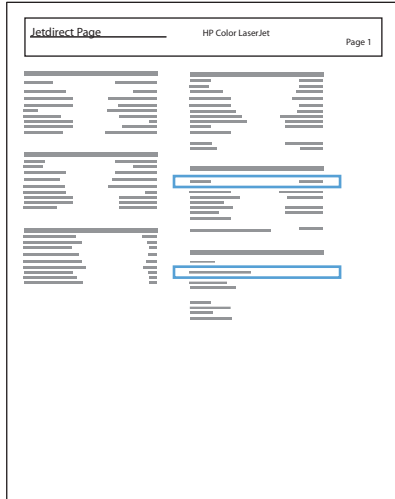


3. Vent 60 sekunder, før du fortsætter. I dette tidsrum genkender netværket produktet og tildeler en IP-adresse eller værtsnavn for produktet.
4. Tryk på knappen **Netværk**  på startskærbilledet på produktets kontrolpanel for at identificere produktets IP-adresse eller værtsnavn.

Hvis knappen **Netværk**  ikke er synlig, kan du finde IP-adressen eller værtsnavnet ved at udskrive en konfigurationsside.

- a. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
- b. Åbn følgende menuer:
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statussider**
 - **Konfigurationsside**
- c. Tryk på knappen **Vis** for at få vist oplysningerne på kontrolpanelet, eller tryk på knappen **Udskriv** for at udskrive siderne.

- d. Find IP-adressen på siden Jetdirect.



5. **IPv4:** Hvis IP-adressen er 0.0.0.0 eller 192.0.0.192 eller 169.254.x.x, skal du konfigurere IP-adressen manuelt. Ellers er netværkskonfigurationen udført uden fejl.
- IPv6:** Hvis IP-adressen starter med "fe80:", bør produktet kunne udskrive. Ellers skal du konfigurere IP-adressen manuelt.

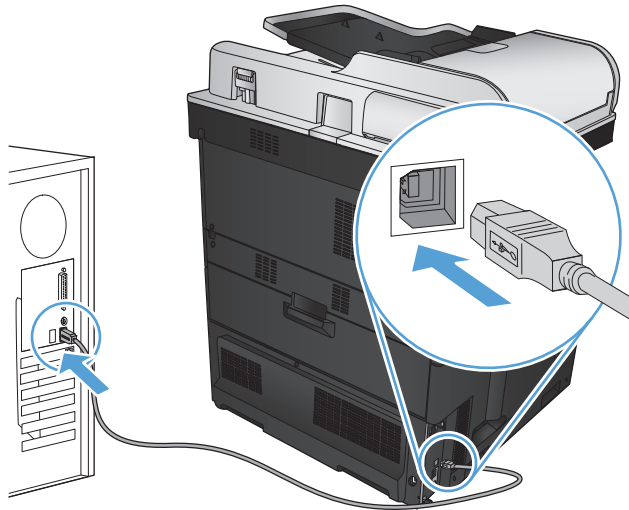
Installation af softwaren

1. Luk alle programmer på computeren.
2. Installer softwaren fra cd'en.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Tryk på **Tilslut ved hjælp af et kabelbaseret netværk**, når du bliver bedt om det.
5. Vælg det produkt, som har den korrekte IP-adresse, på listen over tilgængelige produkter. Hvis produktet ikke står på listen, skal du manuelt indtaste produktets IP-adresse, værtsnavn eller hardwareadresse.
6. I slutningen af installationen skal du klikke på knappen **Udfør** eller klikke på knappen **Flere indstillinger** for at installere mere software eller konfigurere grundlæggende digitale afsendelsesfunktioner for produktet.
7. Udskriv en side fra et program for at sikre, at softwaren er korrekt installeret.

Tilslut produktet til en computer ved brug af et USB-kabel, og installer softwaren (Mac OS X)

Dette produkt understøtter en USB 2.0-tilslutning. Du skal bruge et USB-kabel af typen A-til-B. Kontroller, at USB-kablet ikke er længere end 2 meter.

1. Slut USB-kablet til produktet og computeren.

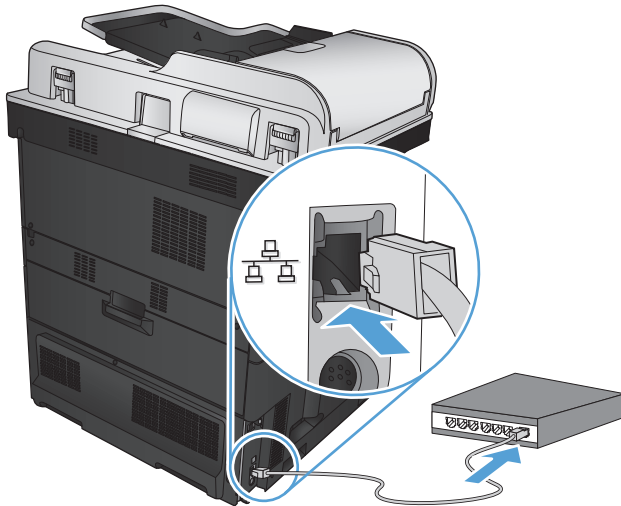



2. Installer softwaren fra cd'en.
3. Klik på produktikonet, og følg vejledningen på skærmen.
4. Klik på knappen **Luk**.
5. Udskriv en side fra et program for at sikre, at softwaren er korrekt installeret.

Tilslut produktet til et netværk via netværkskabel, og installer softwaren (Mac OS X)

Konfigurer IP-adressen

1. Kontroller, at produktet er tændt, og at meddelelsen **Klar** vises på produktets kontrolpanel.
2. Slut netværkskablet til produktet og til netværket.

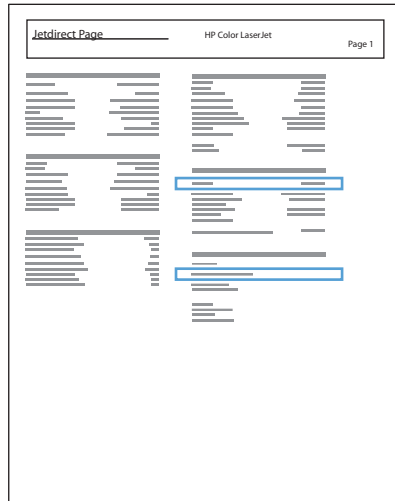


3. Vent 60 sekunder, før du fortsætter. I dette tidsrum genkender netværket produktet og tildeler en IP-adresse eller værtsnavn for produktet.
4. Tryk på knappen **Netværk**  på startskærbilledet på produktets kontrolpanel for at identificere produktets IP-adresse eller værtsnavn.

Hvis knappen **Netværk**  ikke er synlig, kan du finde IP-adressen eller værtsnavnet ved at udskrive en konfigurationsside.

- a. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
- b. Åbn følgende menuer:
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statussider**
 - **Konfigurationsside**
- c. Tryk på knappen **Vis** for at få vist oplysningerne på kontrolpanelet, eller tryk på knappen **Udskriv** for at udskrive siderne.

- d. Find IP-adressen på siden Jetdirect.




5. **IPv4:** Hvis IP-adressen er 0.0.0.0 eller 192.0.0.192 eller 169.254.x.x, skal du konfigurere IP-adressen manuelt. Ellers er netværkskonfigurationen udført uden fejl.
- IPv6:** Hvis IP-adressen starter med "fe80:", bør produktet kunne udskrive. Ellers skal du konfigurere IP-adressen manuelt.

Installer softwaren

1. Luk alle programmer på computeren.
2. Installer softwaren fra cd'en.
3. Klik på produktikonet, og følg vejledningen på skærmen.
4. Klik på knappen **Luk**, når installationen er fuldført.



BEMÆRK: Gennemfør følgende trin *efter* du har installeret software til printersystemet, og *kun*, hvis du ikke tilføjede en printer under installationen.

5. Åbn Apple-menuen Apple  på computeren, klik på menuen **Systemindstillinger**, og klik derefter på ikonet **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan**.
6. Klik på plus-symbolet (+).
7. Anvend Bonjour (standardbrowser) eller IP Printing til netværksforbindelsen.



BEMÆRK: Det er lettest og bedst at anvende Bonjour, hvis produktet er installeret på dit lokale netværk.

IP-udskrivning *skal* bruges, hvis produktet befinder sig uden for Bonjour link-lokalområdet i et større netværk.

Gennemfør følgende trin, hvis du anvender Bonjour:

- a. Klik på fanen **Standardbrowser**.
- b. Vælg produktet på listen. Softwaren bekræfter, at produktet er sluttet til netværket. Feltet **Udskriv med** udfyldes automatisk med dette produkts korrekte PPD.



BEMÆRK: Hvis du er på et netværk, der har mere end ét produkt, skal du udskrive en konfigurationsside og matche Bonjour-printernavnet med navnet på listen for at identificere det produkt, du installerer.



BEMÆRK: Hvis produktet ikke optræder på listen, skal du bekræfte, at produktet er tændt og tilsluttet netværket. Prøv derefter at slukke og tænde produktet. Hvis produktets PPD ikke findes på rullelisten **Udskriv med**, skal du slukke og tænde computeren og derefter starte opsætningsprocessen forfra.

- c. Klik på knappen **Tilføj** for at fuldføre opsætningen.

Gennemfør følgende trin, hvis du anvender IP Printing:

- a. Klik på fanen **IP-printer**.
- b. Vælg **HP Jet Direct – Socket** fra rullemenuen **Protokol**. Dette er den anbefalede indstilling for HP-produkter.
- c. Indtast IP-adressen i feltet **Adresse** på skærbilledet **Tilføj printer**.
- d. Oplysningerne **Navn**, **Placering** og **Udskriv med** udfyldes automatisk. Hvis produktets PPD ikke findes i feltet **Udskriv med**, skal du slukke og tænde computeren og derefter starte opsætningsprocessen forfra.

3 Dokumentføder og outputbakke

- [Understøttede papirformater](#)
- [Understøttede papirtyper](#)
- [Konfiguration af bakker](#)
- [Alternativt brevhoved-tilstand](#)
- [Bakke 1](#)
- [Bakke 2](#)
- [500-arks bakker](#)
- [Højkapacitetsbakke til 3.500 ark](#)
- [Standardudskriftsbakke](#)
- [Hæfter/stabler \(kun z- og z+-modeller\)](#)

Understøttede papirformater



BEMÆRK: Vælg relevant papirformat og -type i printerdriveren før udskrivning for at opnå de bedste resultater.

Tablet 3-1 Understøttede papirformater

Formater og dimensioner	Bakke 1	Bakke 2	500-arks bakker	Højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Automatisk dupleksudskrivning
Letter 279 x 216 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Letter roteret 216 x 279 mm	✓	✓	✓		✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓		✓
Executive 267 x 184 mm	✓	✓	✓		✓
Statement 216 x 140 mm	✓				
Oficio (8,5 x 13) 216 x 330 mm	✓	✓	✓		✓
11 x 17 279 x 432 mm	✓	✓	✓		✓
12 x 18 305 x 457 mm	✓				✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓				
4 x 6 102 x 152 mm	✓				
5 x 7 127 x 178 mm	✓				
5 x 8 127 x 203 mm	✓				
A3 297 x 420 mm	✓	✓	✓		✓
A4 297 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓

Table 3-1 Understøttede papirformater (fortsat)

Formater og dimensioner	Bakke 1	Bakke 2	500-arks bakker	Højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Automatisk duplex-udskrivning
A4 roteret 210 x 297 mm	✓	✓	✓		✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓			✓
A6 105 x 148 mm	✓				
RA3 305 x 430 mm	✓				✓
SRA3 320 x 450 mm	✓				✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓		✓
SRA4 225 x 320 mm	✓	✓	✓		✓
B4 (JIS) 257 x 364 mm	✓	✓	✓		✓
B5 (JIS) 257 x 182 mm	✓	✓	✓		✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓				
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓				
Oficio (216 x 343) 216 x 343 mm	✓	✓	✓		✓
Oficio (216 x 347) 216 x 347 mm	✓	✓	✓		✓
8K 270 x 390 mm 270 x 390 mm	✓	✓	✓		✓
16K 195 x 270 mm 270 x 195 mm	✓	✓	✓		✓
8K 260 x 368 mm 260 x 368 mm	✓	✓	✓		✓

Table 3-1 Understøttede papirformater (fortsat)

Formater og dimensioner	Bakke 1	Bakke 2	500-arks bakker	Højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Automatisk dupleksudskrivning
16K 184 x 260 mm 260 x 184 mm	✓	✓	✓		✓
8K 273 x 394 mm 273 x 394 mm	✓	✓	✓		✓
16K 197 x 273 mm 273 x 197 mm	✓	✓	✓		✓
Postkort JIS 100 x 148 mm	✓				
D Postcard (JIS) 148 x 200 mm	✓	✓			✓
Konvolut nr. 9 98 x 225 mm	✓				
Konvolut nr. 10 105 x 241 mm	✓				
Konvolut Monarch 98 x 191 mm	✓				
B5-konvolut 176 x 250 mm	✓				
Konvolut C5 162 x 229 mm	✓				
C6-konvolut 114 x 162 mm	✓				
Konvolut DL 110 x 220 mm	✓				
Brugerdefineret 76 x 127 mm til 320 x 470 mm	✓				
Brugerdefineret 148 x 182 mm til 297 x 432 mm		✓			
Brugerdefineret 210 x 148 mm to 297 x 432 mm			✓		
Brugerdefineret 148 x 182 mm til 320 x 457 mm					✓

Understøttede papirtyper

Gå til www.hp.com/support/lj700colorMFP775 for at se en komplet liste over specifikt HP-papir, som dette produkt understøtter.



BEMÆRK: Vælg relevant papirformat og -type i printerdriveren før udskrivning for at opnå de bedste resultater.

Papirtype	Bakke 1	Bakke 2	500-arks bakker	Højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Automatisk dupleksudskrivning
Almindeligt	✓	✓	✓	✓	✓
Let 60-74 g	✓	✓	✓	✓	✓
Bankpostpapir	✓	✓	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓
HP Mat 105 g	✓	✓	✓	✓	✓
HP Mat 120 g	✓	✓	✓	✓	✓
HP halvblankt 120 g	✓	✓	✓		✓
HP Blankt 120g	✓	✓	✓		✓
Mellem 96-110 g	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt 111-130 g	✓	✓	✓	✓	✓
Mellem blankt 96-110 g	✓	✓	✓		✓
Kraftigt blankt 111-130 g	✓	✓	✓		✓
HP Mat 150 g	✓		✓		
HP Blankt 150 g	✓	✓	✓		✓
Ekstra kraftigt 131-175 g	✓		✓		
Ekstra kraftigt blankt 131-175 g	✓	✓	✓		✓
HP Mat 200g	✓				
HP Blankt 200 g	✓	✓	✓		
Karton 176-220 g	✓				
Kort, blankt 176-220 g	✓	✓	✓		
Farvetransparent	✓	✓	✓		
Etiketter	✓	✓	✓		
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓				
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓
Hullet	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet	✓	✓	✓	✓	✓
Groft	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Bakke 1	Bakke 2	500-arks bakker	Højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Automatisk dupleksudskrivning
HP Kraftigt papir	✓	✓	✓		✓
Uigennemskinnelig film	✓	✓	✓		✓

Konfiguration af bakker

I følgende situationer beder produktet dig automatisk om at konfigurere en bakke til type og format:

- Når du lægger papir i bakken
- Når du angiver en bestemt bakke eller et bestemt papirformat til et udskriftsjob via printerdriveren eller et softwareprogram, og bakken ikke er konfigureret, så den passer til udskriftsjobbets indstillinger



BEMÆRK: Prompten vises ikke, hvis du udskriver fra bakke 1, og bakke 1 er konfigureret til indstillingerne for papirformatet [Alle størrelser](#) og papirtypen [Enhver type](#). Hvis udskriftsjobbet ikke angiver en bakke, udskriver produktet i denne situation fra bakke 1, selv om indstillingerne for papirformat og -type i udskriftsjobbet ikke svarer til det papir, der er lagt i bakke 1.

Konfiguration af en bakke, når du ilægger papir

1. Læg papir i bakken. Luk bakken, hvis du bruger bakke 2 og 3.
2. Bakkens konfigurationsmeddelelse vises på produktets kontrolpanel.
3. Tryk på knappen [OK](#) for at acceptere det valgte format og den valgte type, eller tryk på knappen [Rediger](#) for at vælge et andet papirformat eller en anden papirtype.
4. Vælg det korrekte format og den korrekte type, og tryk herefter på knappen [OK](#).

Konfiguration af en bakke, så den passer til indstillingerne for udskriftsjobbet

1. Angiv kildebakken, papirformatet og papirtypen i programmet.
2. Send jobbet til produktet.
Hvis bakken skal konfigureres, vises en konfigurationsmeddelelse på produktets kontrolpanel.
3. Læg papir i bakken med den angivne type og det angivne format, og luk derefter bakken.
4. Tryk på knappen [OK](#) for at acceptere det valgte format og den valgte type, eller tryk på knappen [Rediger](#) for at vælge et andet papirformat eller en anden papirtype.
5. Vælg det korrekte format og den korrekte type, og tryk herefter på knappen [OK](#).

Konfigurer en bakke fra kontrolpanelet

Du kan også konfigurere bakkerne til type og format, uden at produktet viser en prompt.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Bakker](#).
2. Tryk på linjen for den bakke, du vil konfigurere, og tryk derefter på knappen [Rediger](#).
3. Vælg papirformat og papirtype på de viste lister.
4. Tryk på knappen [OK](#) for at gemme dine valg.

Alternativt brevhoved-tilstand

Brug funktionen [Alternativt brevhoved-tilstand](#), hvis du vil lægge papir med brevhoved eller fortrykt papir i bakken på samme måde for alle udskrifts- eller kopijob, uanset om du udskriver eller kopierer til én side af arket eller til begge sider af arket. Når du bruger denne tilstand, skal du isætte papir på samme måde som til automatisk dupleks-udskrivning.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du aktivere den via menuerne på produktets kontrolpanel. For at bruge denne funktion i Windows skal du også slå funktionen til i printerdriveren og konfigurere papirtypen i printerdriveren.

Slå alternativt brevhoved-tilstand til via menuerne på produktets kontrolpanel

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Administrer bakker](#)
 - [Alternativt brevhoved-tilstand](#)
3. Tryk på indstillingen [Aktiveret](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#).

For at udskrive i alternativt brevhoved-tilstand i Windows skal du udføre følgende procedure for hvert udskriftsjob.

Udskriv i alternativt brevhoved-tilstand (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Udvid listen **Printerfunktioner**.
5. Åbn rullelisten **Tilstanden Alternativt brevhoved**, og klik på indstillingen **Til**.
6. Klik på knappen **Anvend**.
7. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
8. Klik på indstillingen **Papirtype** på rullelisten **Flere....**
9. Udvid listen med indstillinger for **Typen er:**
10. Udvid listen med indstillingerne **Anden**, og klik på indstillingen **Brevpapir**. Klik på knappen **OK**.
11. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Bakke 1

Bakkekapacitet og papirretning

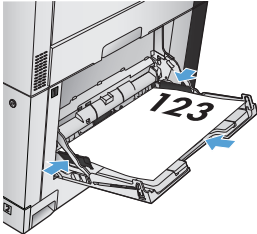
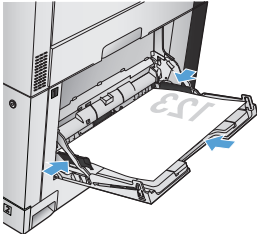
Undgå at overfylde bakkerne, da dette kan medføre papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke. Ved brug af kort/smalt og kraftigt/blankt papir skal der kun fyldes papir i til mindre end halvdelen af indikatoren for fuld bakke.

Tabel 3-2 Kapacitet i bakke 1

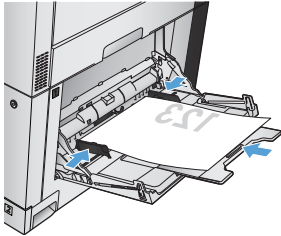
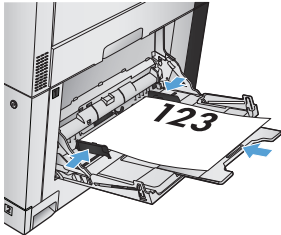
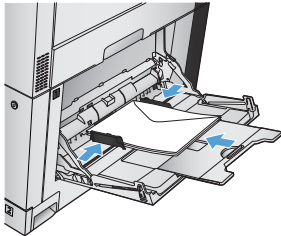
Papirtype	Specifikationer	Antal
Papir	Område:	Maksimal stablehøjde: 10 mm
	60 g/m ² bankpost til 220 g/m ² bankpost	Svarende til 100 ark 75 g/m ² bankpost
Konvolutter	Mindre end 60 g/m ² bankpost til 90 g/m ² bankpost	Op til 10 konvolutter
Etiketter	Maksimum: Tykkelse på 0,102 mm	Maksimal stablehøjde: 10 mm
Transparenter	Minimum: Tykkelse på 0,102 mm	Maksimal stablehøjde: 10 mm
		Op til 50 ark
Blankt papir	Område:	Maksimal stablehøjde: 10 mm
	105 g/m ² bankpost til 220 g/m ² bankpost	Op til 50 ark

Tabel 3-3 Papirretning for bakke 1

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Fortrykt, forhullet eller brevpapir	Stående	1-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant mod produktets bagside
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside opad Øverste kant mod produktets bagside



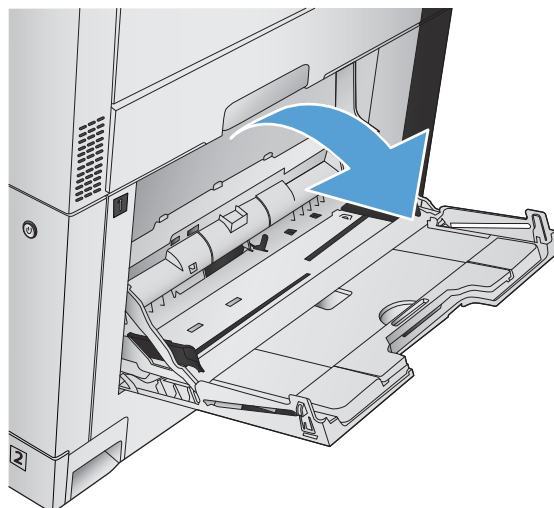
Tabel 3-3 Papirretning for bakke 1 (fortsat)

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Fortrykt eller brevpapir	Liggende	1-sidet udskrivning:	Forside nedad Øverste kant mod produktets bagside
			
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside opad Øverste kant mod produktets bagside
			
Konvolutter	Kort kant på konvolutten indføres i produktet	1-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant mod produktets bagside
			

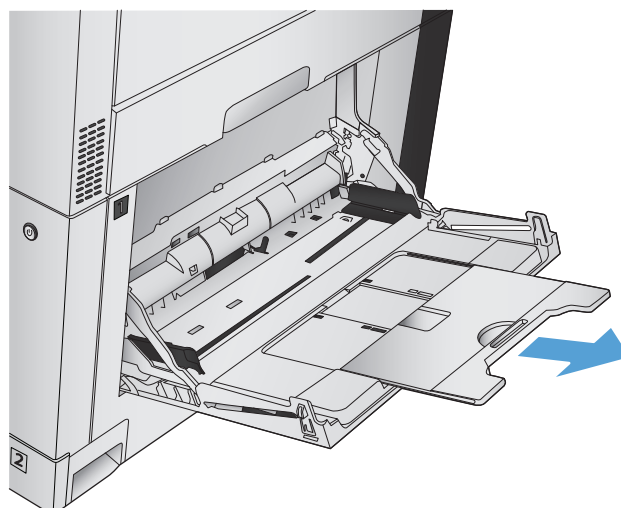
Læg papir i bakke 1

⚠ FORSIGTIG: Hvis du vil undgå papirstop, må du aldrig lægge papir i eller fjerne papir fra bakke 1 under udskrivning.

1. Åbn bakke 1.

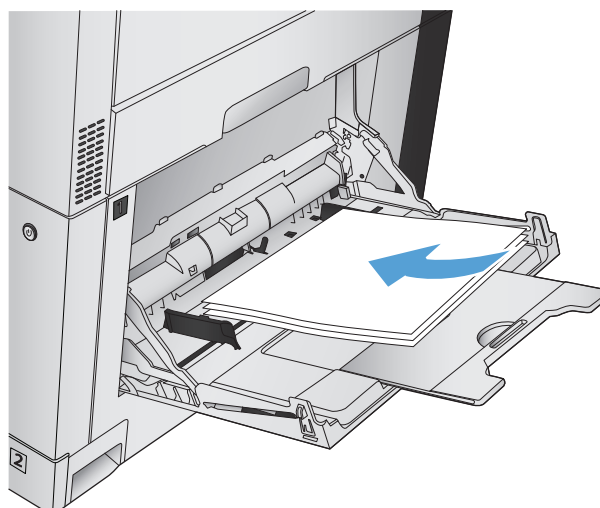


2. Træk bakkeforlængerens ud for at understøtte papiret.

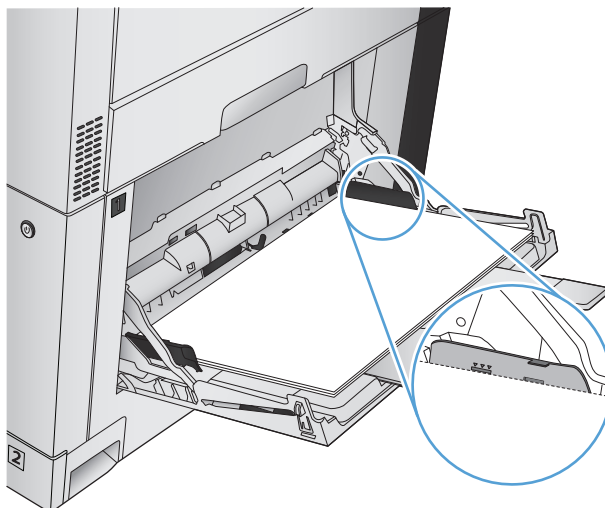


3. Læg papir i bakken.

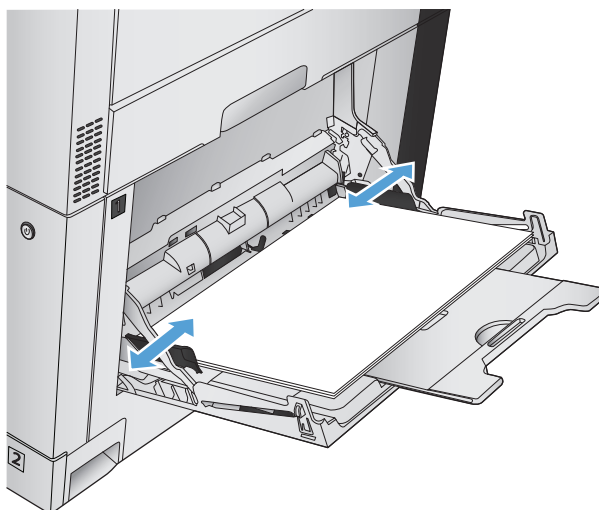
TIP: For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler HP, at du lægger papiret i med den lange ende først.



4. Kontroller, at stakken er placeret under tapperne på papirstyrene og ikke når op over indikatorerne for papirniveau.



5. Tilpas sidestyrene, så de rører papirstakken let uden at bøje den.



Automatisk papirregistrering (autoregistreringstilstand)

Den automatiske papirtypeføler fungerer, når en bakke er konfigureret til indstillingen [Enhver type](#) eller [Almindeligt](#).

Når produktet har taget papiret op fra bakken, kan det registrere overheadtransparenter, papirvægt og blankniveau.

Hvis du vil have mere kontrol, skal du vælge en bestemt papirtype til jobbet eller konfigurere bakken til en bestemt papirtype.

Indstillinger for automatisk registrering

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Generelle indstillinger](#)
- [Udskriftskvalitet](#)
- [Indstillinger for automatisk registrering](#)

3. Vælg en af autoregistreringstilstandene.

Fuld registrering (kun bakke 1)	For hvert ark papir produktet tager op fra bakken, registrerer det let papir, almindeligt papir, tungt papir, blankt papir, kraftigt papir og transparente.
Udvidet registrering BEMÆRK: Dette er standardindstillingen for alle bakker.	For de første par ark papir produktet tager op fra bakken, registrerer det let papir, almindeligt papir, tungt papir, blankt papir, kraftigt papir og transparente. Produktet antager, at resten af siderne er af samme type.
Kun transparent	Produktet skelner mellem transparente og ikke-transparente. Denne indstilling giver den hurtigste udskrivning, men den kan samtidig give en dårligere udskriftskvalitet for nogle papirtyper.

Bakke 2

Bakkekapacitet og papirretning

Undgå at overfylde bakkerne, da dette kan medføre papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke. Ved brug af kort/smalt og kraftigt/blankt papir skal der kun fyldes papir i til mindre end halvdelen af indikatoren for fuld bakke.

Tabel 3-4 Kapacitet i bakke 2

Papirtype	Specifikationer	Antal
Papir	Område:	Maksimal stakhøjde: 25 mm
	60 g/m ² bankpost til 220 g/m ² bankpost	Svarende til 250 ark 75 g/m ² bankpost
Transparenter	Minimum: Tykkelse på 0,102 mm	Maksimal stakhøjde: 25 mm
Blankt papir	Område:	Maksimal stakhøjde: 25 mm
	105 g/m ² bankpost til 220 g/m ² bankpost	

¹ Bakke 2 kan udskrive på bankpostpapir, der er tungere end 220 g/m² under visse omstændigheder, men HP garanterer ikke for resultatet.

Tabel 3-5 Papirretning for bakke 2

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Fortrykt eller brevpapir	Stående	1-sidet udskrivning	Forside opad Øverste kant i bakkens bagende
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant i bakkens bagende

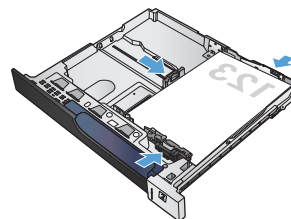
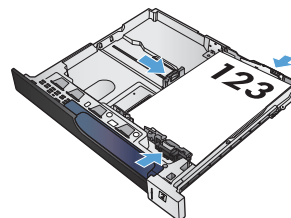
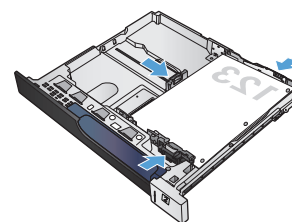
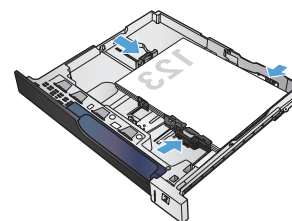
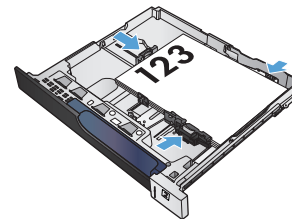


Table 3-5 Paper orientation for tray 2 (continued)

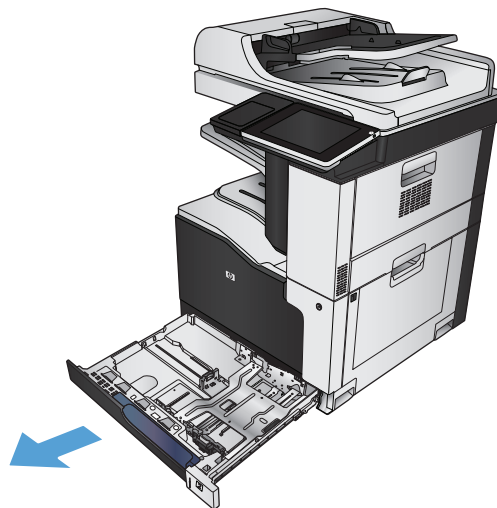
Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
	Liggende	1-sidet udskrivning	Forside opad Nederste kant vendes mod bakkens højre side
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside nedad Nederste kant vendes mod bakkens højre side
Hullet	Stående	1-sidet udskrivning: Automatisk 2-sidet udskrivning	Huller vendes mod bakkens højre side



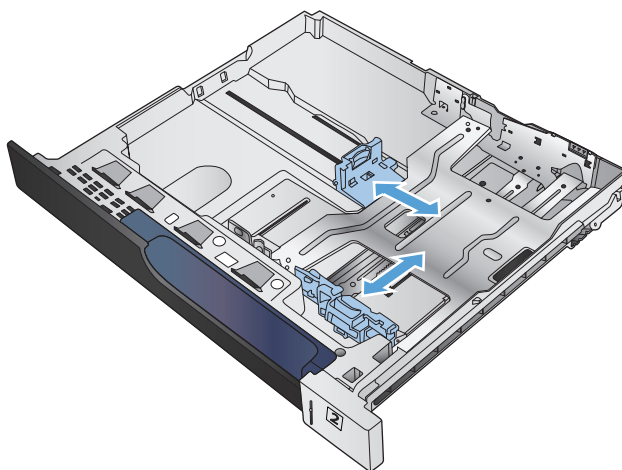
Opfyldning af bakke 2

1. Åbn bakken.

BEMÆRK: Åbn ikke bakken, mens den er i brug.



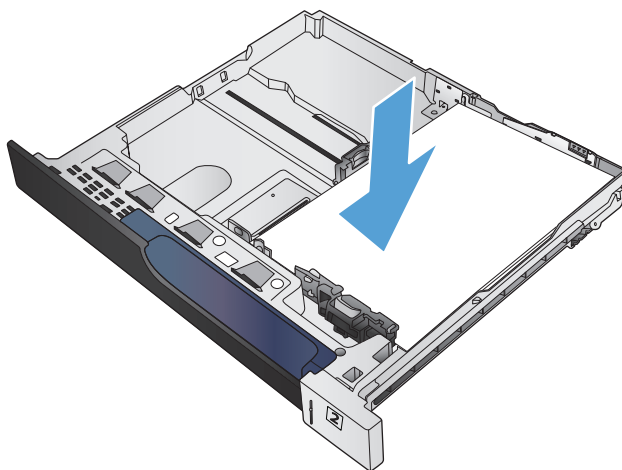
2. Juster papirlængde- og papirbreddestyrene ved at trykke justeringslåsene sammen og trække i styrene, så de passer til formatet på det papir, du bruger.



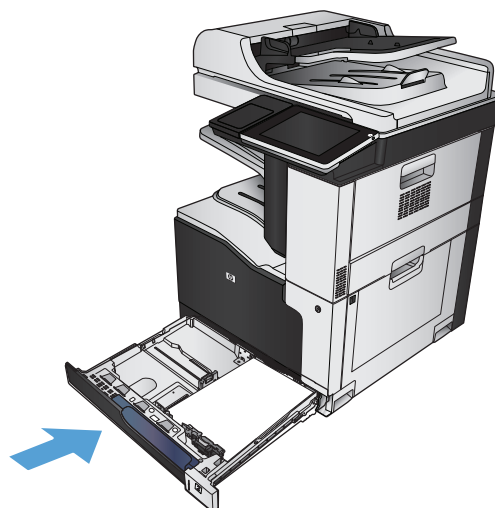
3. Læg papir i bakken. Kontroller papiret for at sikre, at styrene rører stakken let uden at bøje den.

BEMÆRK: Undgå at overfylde bakken, da dette kan medføre papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke.

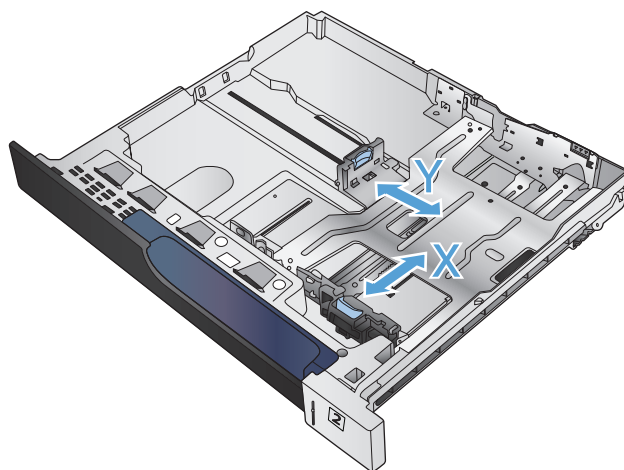
BEMÆRK: Hvis bakken ikke er justeret korrekt, vises der muligvis en fejlmeddelelse under udskrivning, eller der kan opstå papirstop.



4. Luk bakken.



5. Kontrolpanelet viser bakkens papirtype og -format. Hvis konfigurationen ikke er korrekt, skal du ændre formatet eller typen ved at følge instruktionerne på kontrolpanelet.
6. Ved papir i specialformat skal du angive X- og Y-dimensionerne for papiret, når du bliver bedt om oplysningerne på produktets kontrolpanel.



Automatisk papirregistrering (autoregistreringstilstand)

Den automatiske papirtypeføler fungerer, når en bakke er konfigureret til indstillingen [Enhver type](#) eller almindeligt papir.

Når produktet har taget papiret op fra bakken, kan det registrere overheadtransparenter, papirvægt og blankniveau.

Hvis du vil have mere kontrol, skal du vælge en bestemt papirtype til jobbet eller konfigurere bakken til en bestemt papirtype.

Indstillinger for automatisk registrering

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Generelle indstillinger](#)
- [Udskriftskvalitet](#)
- [Indstillinger for automatisk registrering](#)

3. Vælg en af autoregistreringstilstandene.

Udvidet registrering	For de første par ark papir produktet tager op fra bakken, registrerer det let papir, almindeligt papir, tungt papir, blankt papir, kraftigt papir og transparente. Produktet antager, at resten af siderne er af samme type.
BEMÆRK: Dette er standardindstillingen for alle bakker.	
Kun transparent	Produktet skelner mellem transparente og ikke-transparente. Denne indstilling giver den hurtigste udskrivning, men den kan samtidig give en dårligere udskriftskvalitet for nogle papirtyper.

500-arks bakker

Bakkekapacitet og papirretning

Undgå at overfylde bakkerne, da dette kan medføre papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke. Ved brug af kort/smalt og kraftigt/blankt papir skal der kun fyldes papir i til mindre end halvdelen af indikatoren for fuld bakke.

Tabel 3-6 Bakkekapacitet til 500 ark

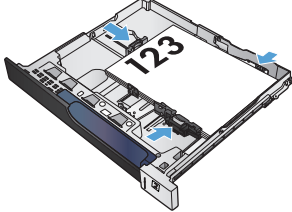
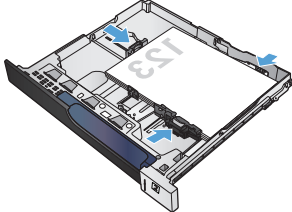
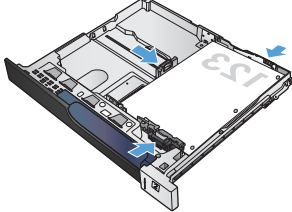
Papirtype	Specifikationer	Antal
Papir	Område: 60 g/m ² bankpost til 220 g/m ² bankpost	Svarende til 500 ark 75 g/m ² bankpost Maksimal stakhøjde: 53 mm
Transparenter	Minimum: Tykkelse på 0,102 mm	Maksimal stakhøjde: 53 mm
Blankt papir	Område: 105 g/m ² bankpost til 220 g/m ² bankpost	Maksimal stakhøjde: 53 mm

¹ Bakker til 500 ark 5 kan udskrive på bankpostpapir, der er tungere end 220 g/m² under visse omstændigheder, men HP garanterer ikke for resultatet.

Tabel 3-7 Papirretning af bakke til 500 ark

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
Fortrykt eller brevpapir	Stående	1-sidet udskrivning	Forside opad Øverste kant i bakkens bagende
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside nedad Øverste kant i bakkens bagende

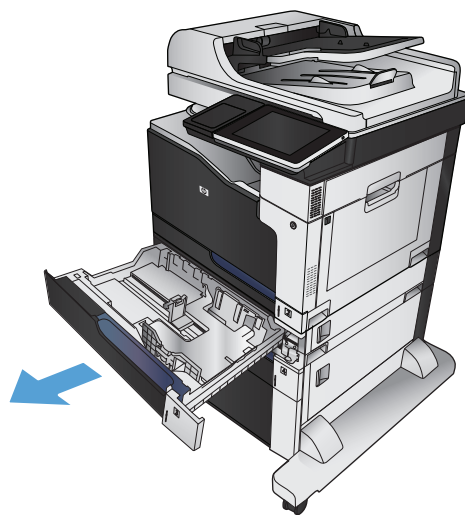
Tabel 3-7 Papirretning af bakke til 500 ark (fortsat)

Papirtype	Billedretning	Duplekstilstand	Sådan ilægges papir
	Liggende	1-sidet udskrivning	Forside opad Nederste kant vendes mod bakkens højre side 
		Automatisk 2-sidet udskrivning	Forside nedad Nederste kant vendes mod bakkens højre side 
Hullet	Stående	1-sidet udskrivning: Automatisk 2-sidet udskrivning	Huller vendes mod bakkens højre side 

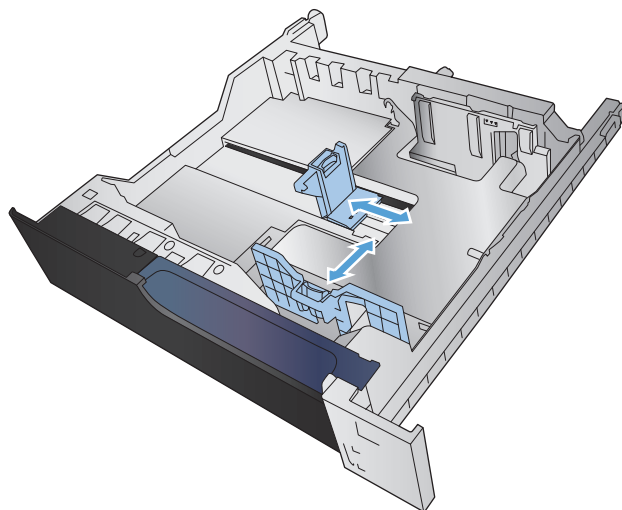
Opfyldning af bakkerne til 500 ark

1. Åbn bakken.

BEMÆRK: Åbn ikke bakken, mens den er i brug.

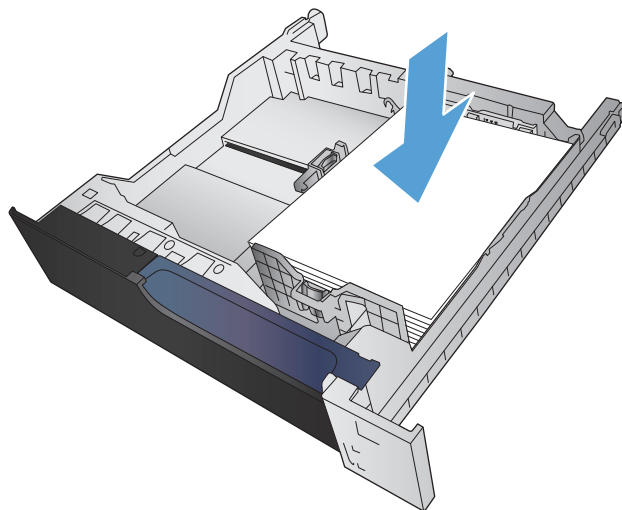


2. Juster papirlængde- og papirbredestyrene ved at trykke justeringslåsene sammen og trække i styrene, så de passer til formatet på det papir, du bruger.

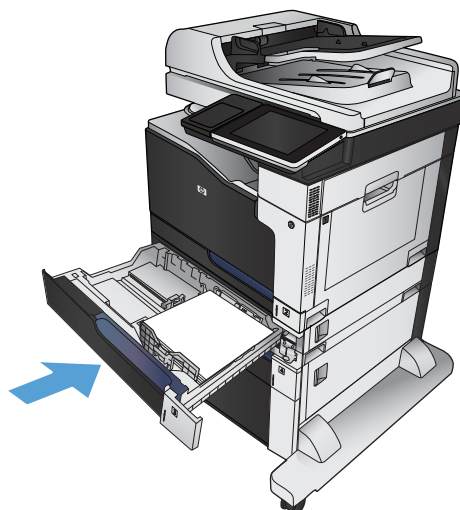


3. Læg papir i bakken. Kontroller papiret for at sikre, at styrene rører stakken let uden at bøje den.

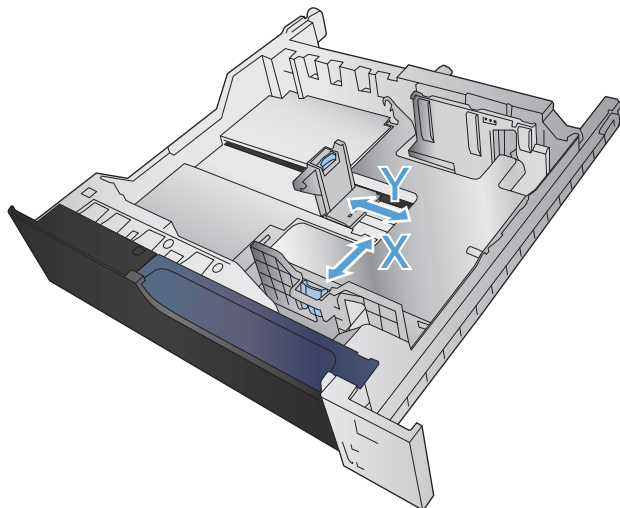
BEMÆRK: Undgå at overfylde bakken, da dette kan medføre papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke.



4. Luk bakken.



5. Kontrolpanelet viser bakkens papirtype og -format. Hvis konfigurationen ikke er korrekt, skal du ændre formatet eller typen ved at følge instruktionerne på kontrolpanelet.
6. Ved papir i specialformat skal du angive X- og Y-dimensionerne for papiret, når du bliver bedt om oplysningerne på produktets kontrolpanel.



Automatisk papirregistrering (autoregistreringstilstand)

Den automatiske papirtypefølger fungerer, når en bakke er konfigureret til indstillingen [Enhver type](#) eller almindeligt papir.

Når produktet har taget papiret op fra bakken, kan det registrere overheadtransparenter, papirvægt og blankniveau.

Hvis du vil have mere kontrol, skal du vælge en bestemt papirtype til jobbet eller konfigurere bakken til en bestemt papirtype.

Indstillinger for automatisk registrering

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Generelle indstillinger](#)
- [Udskriftskvalitet](#)
- [Indstillinger for automatisk registrering](#)

3. Vælg en af autoregistreringstilstandene.

Udvidet registrering	For de første par ark papir produktet tager op fra bakken, registrerer det let papir, almindeligt papir, tungt papir, blankt papir, kraftigt papir og transparente. Produktet antager, at resten af siderne er af samme type.
BEMÆRK: Dette er standardindstillingen for alle bakker.	
Kun transparent	Produktet skelner mellem transparente og ikke-transparente. Denne indstilling giver den hurtigste udskrivning, men den kan samtidig give en dårligere udskriftskvalitet for nogle papirtyper.

Højkapacitetsbakke til 3.500 ark

Kapacitet og papirretning for højkapacitetsindføringbakke til 3.500 ark

Undgå at overfylde bakkerne, da dette kan medføre papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke. Ved brug af kort/smalt og kraftigt/blankt papir skal der kun fyldes papir i til mindre end halvdelen af indikatoren for fuld bakke.

Tabel 3-8 Højkapacitetspapirbakke til 3.500 ark

Papirtype	Specifikationer	Antal
Papir	Område: 60 g/m ² til 130 g/m ²	Svarende til 3.500 ark med 75 g/m ²

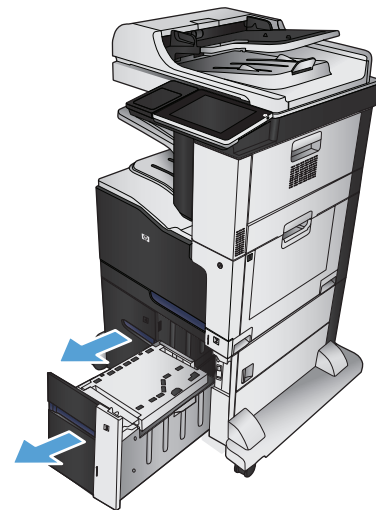
Tabel 3-9 Papirretning for højkapacitetsbakke til 3.500 ark

Enkelt-sided udskrivning	Automatisk dupleksudskrivning og tilstanden Alternativt brevhoved	Konvolutter
Forside opad	Forside nedad	Udskriv kun konvolutter fra bakke 1.
Øverste kant i bakkens bagende	Øverste kant i bakkens bagende	

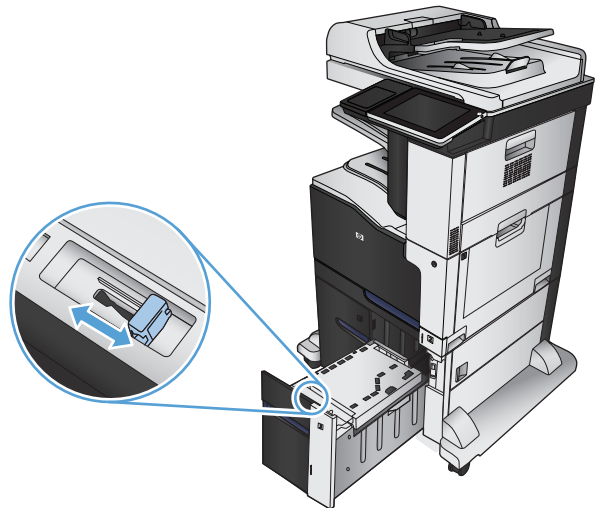
Opfyldning af højkapacitetsbakken til 3.500 ark

Højkapacitetsbakken til 3.500 ark understøtter kun papirformaterne A4 og Letter.

1. Åbn højre og venstre side af bakken.

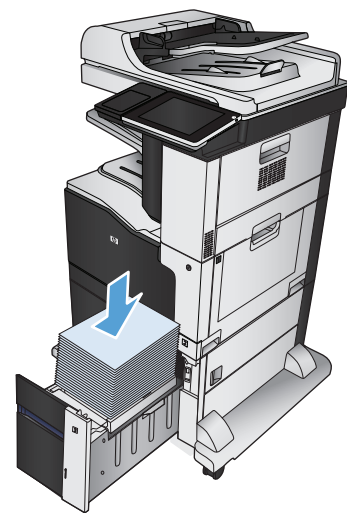


2. Juster papirformathåndtaget på begge sider til den korrekte placering for det papir, du bruger.

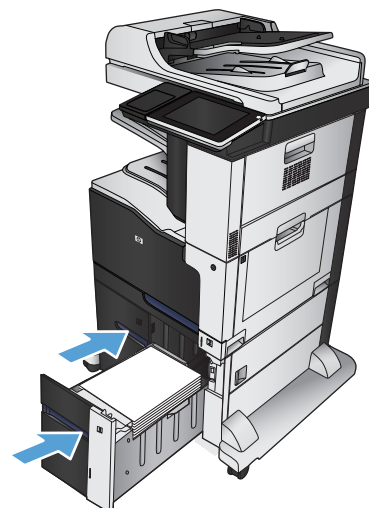


3. Ilæg hele papirpakker på hver side af bakken. Højre side kan indeholde 1.500 ark papir. Venstre side kan indeholde 2.000 ark papir.

BEMÆRK: Du opnår de bedste resultater ved at ilægge hele papirpakker. Opdel ikke papirpakken i mindre dele.



4. Luk højre og venstre side af bakken.



Standardudskriftsbakke

Standardudskriftsbakken kan rumme op til 500 ark på 75 g/m² papir.

Hæfter/stabler (kun z- og z+-modeller)

Hæfteren/stablen kan hæfte job på op til 30 ark papir på 75 g/m². Den kan stable op til 500 ark papir. Hæftemaskinen kan hæfte følgende formater:


- A3 (stående retning)
- A4
- B4 (stående retning)
- B5 (liggende retning)
- Ledger (stående retning)
- Legal (stående retning)
- Letter

Papirets vægt kan ligge mellem 60 og 120 g/m². Ved tungere papir er hæftegrænsen muligvis under 30 ark.

Hvis jobbet kun består af ét ark, eller hvis det består af flere end 30 ark, leverer produktet jobbet til udskriftsbakken uden at hæfte det.

Hæfteenheden kan kun bruges med papir. Du må ikke prøve at hæfte andre typer papir, som f.eks. konvolutter, transparenter eller etiketter.

Hvis du vil konfigurere standardplaceringen, hvor produktet placerer hæfteklammer på siderne, skal du følge denne procedure:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
 2. Åbn følgende menuer:
 - [Indstillinger for hæfter/stabler](#)
 - [Hæftning](#)
 3. Vælg en hæfteplacering fra listen over indstillinger, og tryk derefter på knappen [Gem](#). Du kan vælge mellem følgende indstillinger:
 - [Ingen](#)
 - [Øverst til venstre eller højre](#)
-
-  **BEMÆRK:** For dokumenter med stående retning sidder hæfteklammen i øverste venstre hjørne. For dokumenter med liggende retning sidder hæfteklammen i øverste højre hjørne.
-
- [Øverst til venstre](#)
 - [Øverst til højre](#)

4 Dele, forbrugsvarer og tilbehør


- [Bestilling af reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer](#)
- [HP's politik vedrørende forbrugsvarer, der ikke er fra HP](#)
- [HP's websted for antiforfalskning](#)
- [Udskriv, når en tonerpatron når slutningen af den anslåede levetid](#)
- [Aktivering eller deaktivering af indstillingerne Indstillinger for Meget lav fra kontrolpanelet](#)
- [Dele til reparationer foretaget af kunden](#)
- [Tilbehør](#)
- [Tonerpatroner](#)
- [Toneropsamlingsenhed](#)
- [Hæfteklammer \(kun modeller med hæfteenhed\)](#)

Bestilling af reservedele, ekstraudstyr og forbrugsvarer

Bestilling af forbrugsvarer og papir	www.hp.com/go/suresupply
Bestilling af ægte reservedele eller ekstraudstyr fra HP	www.hp.com/buy/parts
Bestilling via udbydere af tjeneste eller support	Kontakt en autoriseret HP-tjeneste eller serviceudbyder.
Bestilling vha. HP-software	HP's integrerede webserver indeholder et link til webstedet HP SureSupply, som giver mulighed for at købe originale HP-forbrugsvarer.

HP's politik vedrørende forbrugsvarer, der ikke er fra HP

HP Company anbefaler ikke brug af tonerpatroner, der ikke er fra HP, hverken nye patroner eller genfremstillede patroner.

 **BEMÆRK:** Brug af tonerpatroner, der ikke er fra HP, eller en genopfyldt tonerpatron til HP-printerprodukter påvirker ikke garantien over for kunden eller HP's supportkontrakt med kunden. Hvis der er fejl på eller beskadigelse af produktet, som kan tilskrives brugen af en tonerpatron, der ikke er fra HP, eller en genopfyldt tonerpatron, opkræver HP standardpriserne for tid og materialer for service af produktet for den pågældende fejl eller beskadigelse.

HP's websted for antiforfalskning

Gå til www.hp.com/go/anticounterfeit, når du installerer en HP-tonerpatron, og meddelelsen på kontrolpanelet angiver, at patronen ikke er fra HP. HP hjælper dig med at finde ud af, om patronen er original, og vil være behjælpelig med at løse problemet.

Tonerpatronen er muligvis ikke en original HP-tonerpatron, hvis du bemærker følgende:

- Statussiden over forbrugsvarer indikerer, at der er installeret en forbrugsvarer, som ikke er fra HP.
- Du oplever et stort antal problemer med tonerpatronen.
- Patronen ser ikke ud, som den skal (f.eks. afviger emballagen fra HP's emballage).

Udskriv, når en tonerpatron når slutningen af den anslåede levetid

<Farve> <Forbrugsvare> Lav

Denne meddelelse viser, når en forbrugsvare nærmer sig slutningen af den forventede levetid. <Farve> er farven på forbrugsvaren, mens <Forbrugsvare> er varetypen.

<Farve> <Forbrugsvare> Meget lav

Denne meddelelse viser, når en forbrugsvare er ved slutningen af den forventede levetid. Der kan forekomme problemer med udskriftskvaliteten, når du bruger en forbrugsvare, der har nået slutningen af sin forventede levetid.

Aktivering eller deaktivering af indstillingerne Indstillinger for Meget lav fra kontrolpanelet

Du kan til enhver tid aktivere eller deaktivere standardindstillingerne, og du behøver ikke at genaktivere dem, når du installerer en ny patron.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Administrer forbrugsvarer](#)
 - [Indstillinger for forbrugsvarer](#)
3. Åbn en af følgende indstillinger:
 - [Sort patron](#)
 - [Farvepatroner](#)
 - [Overførselssæt](#)
 - [Fikseringsenhedssæt](#)
 - [Dokumentfødersæt](#)
4. Vælg en af følgende muligheder:
 - Vælg [Stop](#) for at indstille produktet til at stoppe med at udskrive (inklusive udskrivning af faxer), indtil du har udskiftet patronen.
 - Vælg [Spørg om fortsæt](#) for at indstille produktet til at stoppe med at udskrive (inklusive udskrivning af faxer) og bede dig om at udskifte patronen. Du kan bekræfte meddelelsen og fortsætte med at udskrive.
 - Vælg [Fortsæt](#) for at indstille produktet til at gøre dig opmærksom på, at patronen er meget lav, men til at fortsætte med at udskrive.



BEMÆRK: Ved at bruge indstillingen [Fortsæt](#) bliver det muligt at udskrive, efter Meget lav er nået, uden brugerindblanding, hvilket kan resultere i utilfredsstillende udskriftskvalitet.

Hvis du vælger indstillingen [Stop](#) eller [Spørg om fortsæt](#), stopper produktet udskrivningen, når det når grænsen Meget lav. Når du har udskiftet patronen, genoptager produktet automatisk udskrivningen.

Når produktet er indstillet til [Stop](#) eller [Spørg om fortsæt](#), kan der være risiko for, at faxerne ikke udskrives, når den nye printerpatron er blevet installeret, hvis dit produkt har modtaget flere faxer, end der er plads til i hukommelsen, når det genoptager udskrivningen. Dette kan ske, hvis produktet har modtaget flere faxer, end hukommelsen kan rumme, mens det ventede.

Produktet kan udskrive faxer uden afbrydelse, når det passerer grænsen Meget lav, hvis du vælger indstillingen [Fortsæt](#) for farvepatroner og sorte patroner, men det kan gå ud over udskriftskvaliteten.

Når en HP-forbrugsvarer har nået Meget lav, ophører HP's Premium Protection-garanti for denne forbrugsvarer.

Dele til reparationer foretaget af kunden

Følgende gør det selv-dele er tilgængelige til produktet.

- Varer med betegnelsen **Obligatorisk** egenudskiftning skal installeres af kunden, medmindre du vil betale for, at en HP-servicemedarbejder udfører arbejdet. Support på stedet eller i forbindelse med returnering til lager indgår ikke i HP-produktgarantien for disse dele.
- Varer med angivelsen **Ekstraudstyr** egenudskiftning kan på din anmodning gratis installeres af HP's servicemedarbejdere, så længe garantien for produktet er gældende.



BEMÆRK: Du finder flere oplysninger på adressen www.hp.com/go/customerselfrepair/lj700colorMFP775.

Tabel 4-1 Dele til reparationer foretaget af kunden

Produkt	Beskrivelse	Selvudskiftningsmuligheder	Varenummer
Udskiftningssæt til harddisk	Udskiftningssæt til HP High-Performance Secure-harddisk	Ekstraudstyr	CC522-67903
	Udskiftningssæt til HP High-Performance Secure-harddisk (til den amerikanske regering)	Ekstraudstyr	CD644-67913
Udskiftningssæt til formateringsenhed	Udskiftningssæt til processorkortsamling	Obligatorisk	CC522-67901
Udskiftningssæt til kontrolpanel	Udskiftningssæt til kontrolpanelet	Obligatorisk	CD644-67916
Faxkortudskiftningssæt	Udskiftningssæt til faxkortet	Obligatorisk	CC478-67901
Vedligeholdelsessæt til dokumentfødevalse	Udskiftningssæt til dokumentfødevalser	Obligatorisk	L2718A
Skumreflekssæt	Hvid udskiftningsbeklædning under scannerlåget	Ekstraudstyr	5851-4888
Fikseringsudskiftningssæt (110V)	Udskiftningssæt til 110V-fikseringsenhed	Obligatorisk	CE514A
Fikseringsudskiftningssæt (220V)	Udskiftningssæt til 220V-fikseringsenhed	Obligatorisk	CE515A
Hæftepatrongenopfyldning	Genopfyldningspatron til hæfter	Obligatorisk	C8091A
1x500 arkfødersæt	Udskiftningssæt til 500-arkføder	Obligatorisk	CE860A
3x500-arkføder med standersæt	Udskiftningssæt til 3x500-arkføder med stander (ekstraudstyr)	Obligatorisk	CE725A
1x500-arkføder med standersæt	Udskiftningssæt til 500-arkføder med stander (ekstraudstyr)	Obligatorisk	CE792A
Højkapacitetsføder til 3.500 ark med standersæt	Udskiftningssæt til 3.500-arkføder med stander (ekstraudstyr)	Obligatorisk	CF305A
Toneropsamlingsenhedssæt	Udskiftningssæt til toneropsamlingsenhed	Obligatorisk	CE980A
Opsamlingsvalse- og separationspude til bakke 1	Udskiftningssæt til bakke 1-opsamlingsvalse- og separationspude	Obligatorisk	CE710-69006
Bakke 2-opsamlingsvalse/ separationspudesæt	Udskiftningssæt til bakke 2-opsamlingsvalse/separationspude	Obligatorisk	CE710-69007
Bakke 3, 4, 5 eller 6-opsamlingsføder/ separationsvalsensæt	Udskiftningssæt til bakke 3, 4, 5 eller 6-opsamlingsføder/separationsvalser	Obligatorisk	CE710-69008

Table 4-1 Dele til reparationer foretaget af kunden (fortsat)

Produkt	Beskrivelse	Selvudskiftningsmuligheder	Varenummer
Opsamlingsvalse/separationsvalsesæt til bakke med 3.500 ark	Udskiftningssæt til opsamlings-/ separationsvalse til højkapacitetsindføringsbakke til 3.500 ark	Obligatorisk	5851-5011
Mellemoveførselsbæltetsæt (vedligeholdelse)	Vedligeholdelsessæt, der indeholder følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> • Overførselsbælte • Sekundær overførselsvalse • Bakke 2-opsamlings- og separationsvalse • Opsamlings- og fødervalser til 500-arkbakker • Fødervalser til højkapacitetsbakker 	Obligatorisk	CE516A
Mellemoveførselsbæltetsæt (reparation)	Udskiftningssæt til overførselsbælte og sekundær overførselsvalse	Obligatorisk	CE710-67903
Sæt med sekundær overførselsvalse	Udskiftningssæt til sekundær overførselsvalse	Obligatorisk	CE710-67904
Bakke 2-udskiftning	Udskiftningssenhed til bakke 2	Obligatorisk	CE710-67906
Bakke 3, 4, 5 eller 6-udskiftning	Udskiftning til bakke 3, 4, 5 eller 6	Obligatorisk	CC522-67914
Højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Udskiftning til højkapacitetsbakke til 3.500 ark bakke 3	Obligatorisk	CC522-67915
Højkapacitetsbakke til 3.500 ark bakke 4	Fyld højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Obligatorisk	CC522-67916
Bakkeetikettesæt	Udskiftningsetiketter til højkapacitetsbakker	Obligatorisk	CE707-00001
Strømkabel 220V – 10A	Reservekabel – Kina	Obligatorisk	8121-0943
Strømkabel 110V – 13A	Reservekabel – Taiwan	Obligatorisk	8121-0964
Strømkabel 220 V – 10 A	Reservekabel – Korea, EU	Obligatorisk	8121-0731
Strømkabel 110V – 12A	Reservekabel – Japan	Obligatorisk	8121-1143
Strømkabel 220V – 6A	Reservekabel – Indien	Obligatorisk	8121-0564
Strømkabel 220V – 10A	Reservekabel – UK/Asien og lande/områder omkring Stillehavet	Obligatorisk	8121-0739
Strømkabel 220V – 10A	Reservekabel – Australien/New Zealand	Obligatorisk	8121-0837
Strømkabel 220V – 10A	Reservekabel – Israel	Obligatorisk	8121-1004
Strømkabel 220V – 10A	Reservekabel – Danmark	Obligatorisk	8121-0733
Strømkabel 220V – 10A	Reservekabel – Sydafrika	Obligatorisk	8121-0737
Strømkabel 220V – 10A	Reservekabel – Schweiz	Obligatorisk	8121-0738
Strømkabel 110 V – 10 A Brasilien	Reservekabel – Brasilien	Obligatorisk	8121-1071
Strømkabel 220 V – 10 A Argentina	Reservekabel – Argentina	Obligatorisk	8121-0729

Table 4-1 Dele til reparationer foretaget af kunden (fortsat)

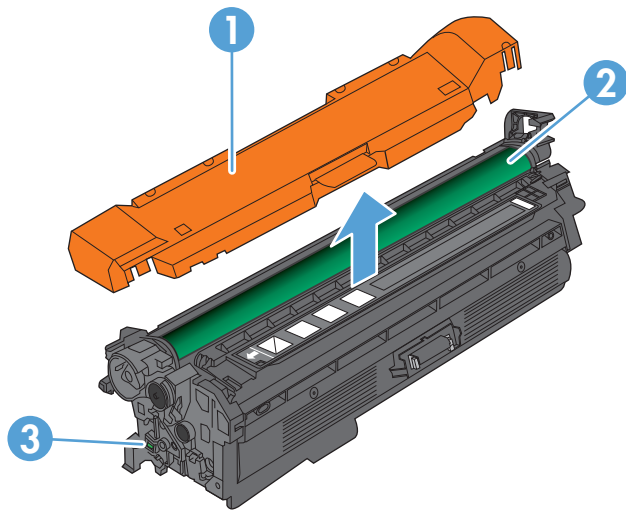
Produkt	Beskrivelse	Selvudskiftnings- muligheder	Varenummer
Strømkabel 110 V – 13 A Nordamerika	Reservekabel - Nordamerika	Obligatorisk	8121-1141
Strømkabel 220 V – 10 A Sydamerika/Chile/ Peru	Reservekabel – Sydamerika/Chile/Peru	Obligatorisk	8121-0735
Strømkabel 220 V/110 V – Thailand/ Filippinerne	Reservekabel - Thailand/Filippinerne	Obligatorisk	8121-0734

Tilbehør

Element	Beskrivelse	Varenummer
1x500-arkføder	Bakke til forøgelse af papirkapaciteten (ekstraudstyr)	CE860A
1x500-arkføder med kabinet	Bakke til forøgelse af papirkapaciteten (ekstraudstyr)	CE792A
Arkføder og stander til 3x500 ark	Bakke til forøgelse af papirkapaciteten (ekstraudstyr)	CE725A
Højkapacitetsbakke til 3.500 ark	Bakke til forøgelse af papirkapaciteten (ekstraudstyr)	CF305A
Faxtilbehør	HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	CC487A
Trådløs USB-printerserver	HP Jetdirect ew2500 trådløs printerserver	J8026A
USB-kabel	USB-kompatibel standardenhedskabel, 2 m	C6518A

Tonerpatroner

Visning af tonerpatron



1 Plastikafskærmning

2 Billedtromle

FORSIGTIG: Rør ikke den grønne valse. Hvis du gør det, kan patronen blive beskadiget.

3 Hukommelseschip

Oplysninger om tonerpatron

Farve	Patronnummer	Varenummer
Sort erstatningstonerpatron	651A	CE340A
Cyan erstatningstonerpatron	651A	CE341A
Gul erstatningstonerpatron	651A	CE342A
Magenta erstatningstonerpatron	651A	CE343A

Miljøvenlige funktioner: Genbrug tonerpatroner ved hjælp af HP Planet Partners-retourerings- og genbrugsprogrammet.

Se www.hp.com/go/learnaboutsupplies for at få yderligere oplysninger om forbrugsvarer.


Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel. Gå til www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_manuals for at få de nyeste oplysninger om forbrugsvarer.

Genbrugstonerpatron

Hvis du vil genanvende en ægte HP-tonerpatron, skal du lægge den brugte patron i den æske, som den nye patron blev leveret i. Brug den medsendte returmærkat til at sende den brugte forbrugsvarer tilbage til HP med henblik på genbrug. Detaljerede oplysninger finder du i den genbrugsvejledning, der følger med alle nye HP-forbrugsvarer.


Opbevaring af tonerpatroner

Tag ikke tonerpatronen ud af emballagen, før den skal bruges.

 **FORSIGTIG:** Udsæt ikke tonerpatronen for lys i mere end nogle få minutter for at forhindre, at den bliver beskadiget. Dæk den grønne billedtromle til, hvis tonerpatronen skal fjernes fra produktet i en længere periode.

HP-politik vedrørende tonerpatroner fra andre producenter end HP

HP Company anbefaler ikke brug af tonerpatroner, der ikke er fra HP, hverken nye patroner eller genfremstillede patroner.

 **BEMÆRK:** Skader forårsaget af tonerpatroner fra andre producenter end HP dækkes ikke af HP's garanti eller serviceaftaler.

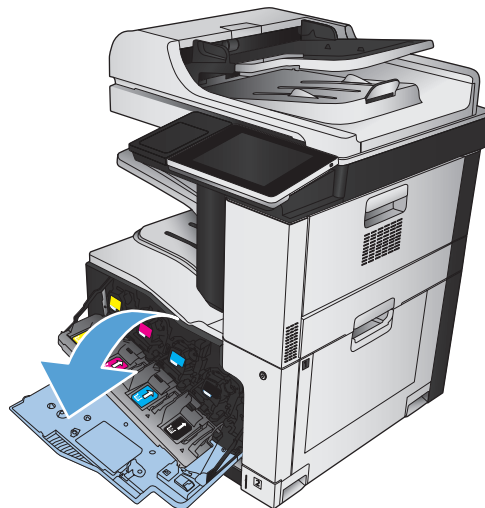
Udskift tonerpatronerne

Produktet bruger fire farver og har en separat tonerpatron for hver farve: sort (K), magenta (M), cyan (C) og gul (Y).

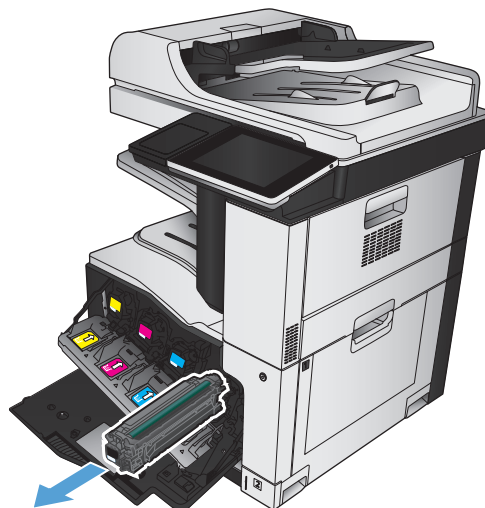
⚠ FORSIGTIG: Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i tøjet.

📝 BEMÆRK: Du kan finde oplysninger om genbrug af brugte tonerpatroner i æsken til tonerpatronen.

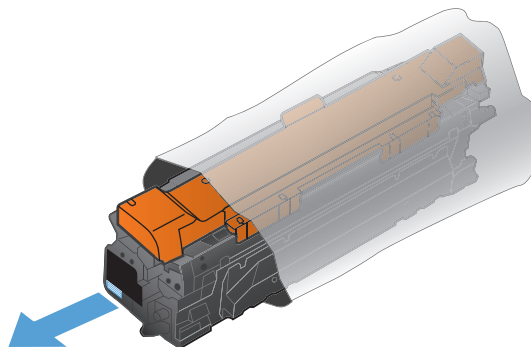
1. Åbn frontdækslet. Kontroller, at dækslet er helt åbent.



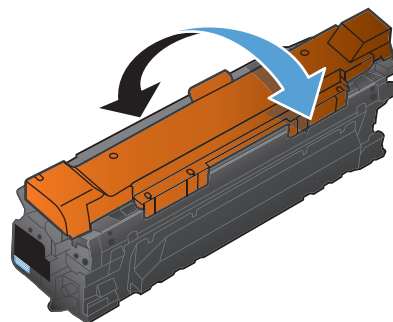
2. Tag fat i håndtaget på den brugte tonerpatron, og træk den ud.



3. Tag den nye tonerpatron ud af posen.



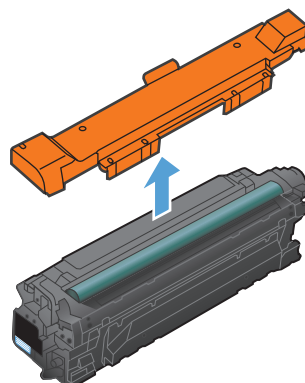
4. Tag fat i begge sider på tonerpatronen, og fordel toneren ved at ryste tonerpatronen let.



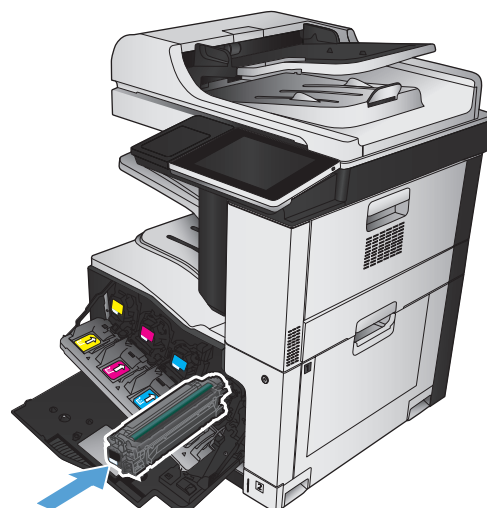
5. Fjern plastikbeskyttelse fra tonerpatronen.

FORSIGTIG: Undgå lang tids udsættelse for lys.

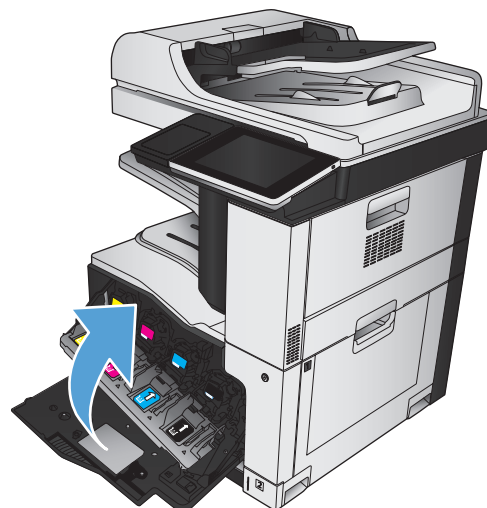
FORSIGTIG: Rør ikke den grønne valse. Hvis du gør det, kan patronen blive beskadiget.



6. Juster tonerpatronen med hullerne, og indsæt tonerpatronen, indtil den klikker på plads.



7. Luk frontdækslet.



Toneropsamlingsenhed

Produkt	Beskrivelse	Varenummer
Toneropsamlingsenhed	Beholder til spildtoner	CE980A

Yderligere oplysninger finder du på adressen www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

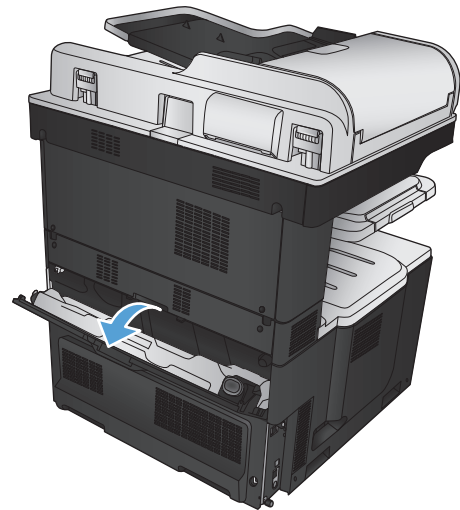
Udskift toneropsamlingsenheden

Udskift toneropsamlingsenheden, når du bliver bedt om at gøre det i kontrolpanelet.

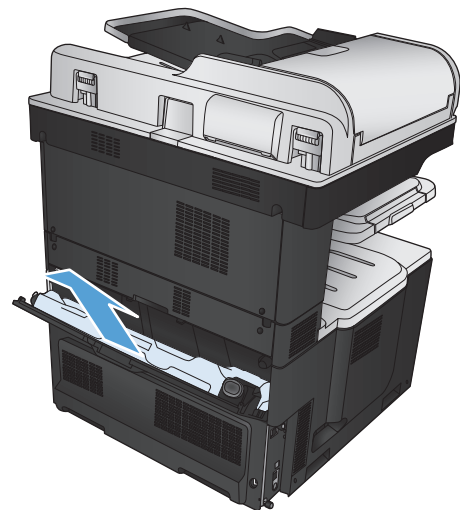


BEMÆRK: Toneropsamlingsenheden er designet til kun at blive brugt én gang. Du må ikke forsøge at tømme toneropsamlingsenheden og genbruge den. Hvis du gør det, kan toner spildes inde i produktet, hvilket kan give en nedsat udskriftskvalitet. Når du har brugt toneropsamlingsenheden, skal du returnere den til HP's Planet Partners-program til genbrug.

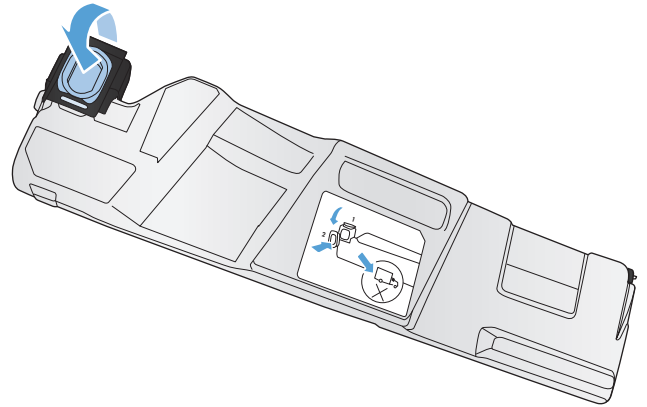
1. Åbn bagdækslet. Kontroller, at dækslet er helt åbent.



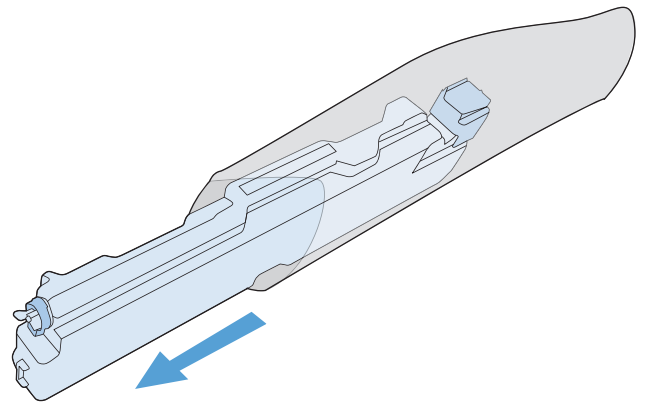
2. Tag fat om toneropsamlingsenheden, og fjern den fra produktet.



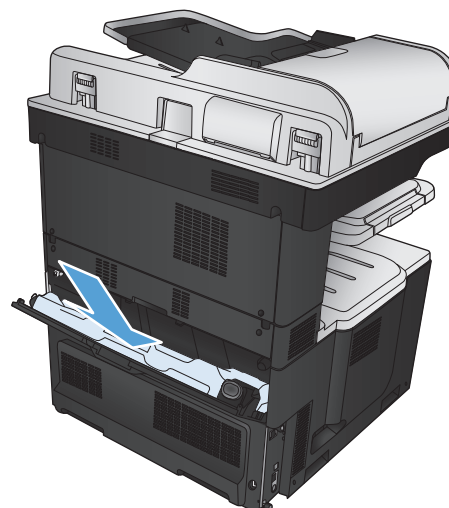
3. Placer den tilhørende hætte over åbningen foran på enheden.



4. Tag den nye toneropsamlingsenhed ud af emballagen.

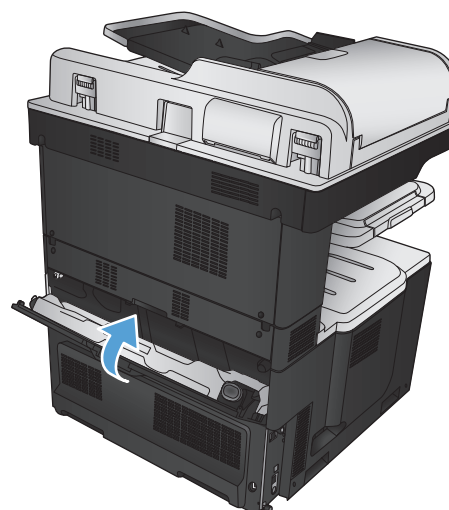


5. Isæt først bunden af den nye enhed i produktet, og tryk derefter øverst på enheden, indtil den klikker på plads.



6. Luk bagdækslet.

Hvis du vil sende den brugte toneropsamlingsenhed til genbrug, skal du følge de instruktioner, der følger med den nye toneropsamlingsenhed.



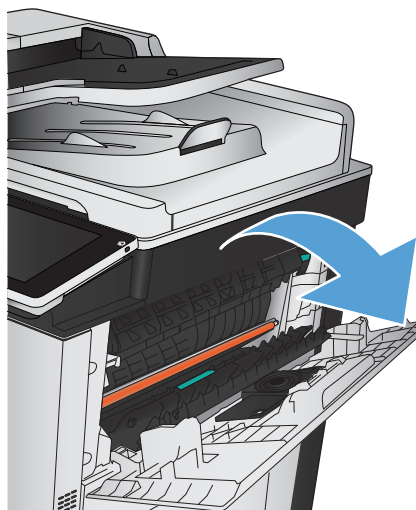
Hæfteklammer (kun modeller med hæfteenhed)

Element	Beskrivelse	Varenummer
Hæftepatron	Hver patron kan indeholde 5.000 uformede hæfteklammer.	C8091A

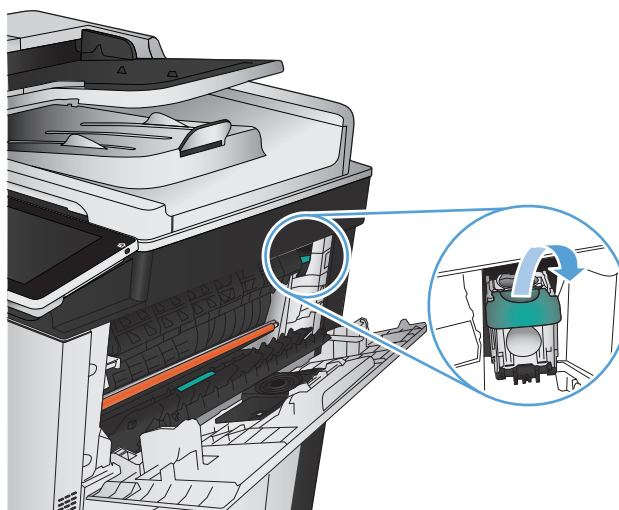
Yderligere oplysninger finder du på adressen www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ilægning af hæfteklammer

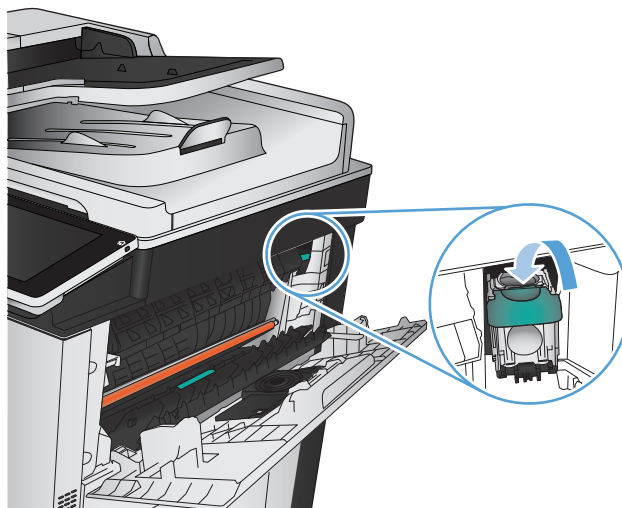
1. Åbn øverste højre dæksel.



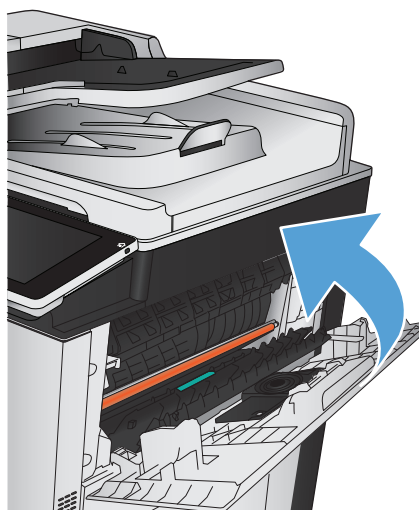
2. Træk hæftepatronen op og ud for at fjerne den.



3. Indsæt den nye hæftepatron i åbningen. Tryk ned på toppen af hæftepatronen, til den klikker på plads.



4. Luk øverste højre dæksel.



5 Udskriv

- [Understøttede printerdrivere \(Windows\)](#)
- [Ændring af indstillinger for udskriftsjob \(Windows\)](#)
- [Ændring af indstillinger for udskriftsjob \(Mac OS X\)](#)
- [Udskrivningsopgaver \(Windows\)](#)
- [Udskrivningsopgaver \(Mac OS X\)](#)
- [Flere udskrivningsopgaver \(Windows\)](#)
- [Flere udskrivningsopgaver \(Mac OS X\)](#)
- [Udskrivning i farver](#)
- [Gem udskriftsjob på produktet](#)
- [Tilføj en jobseparatorside \(Windows\)](#)
- [Brug HP ePrint](#)
- [Brug HP ePrint-softwaren](#)
- [Brug Apple AirPrint](#)
- [Brug HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Brug af easy-access USB-udskrivning](#)

Understøttede printerdrivere (Windows)

Printerdrivere giver adgang til produktfunktionerne og gør det muligt for computeren at kommunikere med produktet (ved hjælp af et printersprog). Følgende printerdrivere er tilgængelige på www.hp.com/go/lj700colorMFP775_software.

HP PCL 6 driver	<ul style="list-style-type: none">• Leveres som standarddriver på den medfølgende disk. Denne driver installeres automatisk, medmindre du vælger en anden.• Anbefales til alle Windows-miljøer• Giver den bedste generelle hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af produktets funktioner til de fleste brugere• Udviklet til sammen med GDI (Windows Graphic Device Interface) at give den bedste hastighed i Windows-miljøer• Er muligvis ikke fuldt ud kompatibel med tredjeparts- og brugertilpassede softwareprogrammer, der er baseret på PCL 5
HP UPD PS driver	<ul style="list-style-type: none">• Anbefales til udskrivning med Adobe®-softwareprogrammer eller med andre meget grafiktunge softwareprogrammer• Indeholder support til udskrivning fra postscript-emuleringsbehov eller til postscript flash-fontsupport
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Anbefales til almindelig kontorudskrivning i Windows-miljøer• Kompatibel med tidligere PCL-versioner og ældre HP LaserJet-produkter• Det bedste valg til udskrivning fra tredjeparts- eller brugertilpassede softwareprogrammer• Det bedste valg til blandede miljøer, hvilket kræver, at produktet skal indstilles til PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)• Udviklet til brug i Windows-miljøer i virksomheder med henblik på en enkelt driver til brug i forbindelse med flere forskellige produktmodeller• Foretrækkes, når der udskrives til flere produktmodeller fra en bærbar Windows-baseret computer
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Anbefales ved udskrivning i alle Windows-miljøer• Leverer den bedste hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af printerfunktioner for de fleste brugere• Udviklet med henblik på justering med Windows Graphic Device Interface (GDI) for at opnå den bedste hastighed i Windows-miljøer• Er muligvis ikke fuldt ud kompatibel med tredjeparts- og brugertilpassede softwareprogrammer, der er baseret på PCL 5

HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD) til Windows er en enkelt printerdriver, der giver øjeblikkelig adgang til stort set alle HP LaserJet-produkter fra et hvilket som helst sted, uden at du behøver downloade separate drivere. Den er baseret på velkendt HP-printerdriverteknologi og er gennemtestet og afprøvet sammen med mange forskellige softwareprogrammer. Det er en effektiv løsning, der fungerer stabilt hele tiden.

HP UPD kommunikerer direkte med alle HP-produkter, indsamler konfigurationsoplysninger og tilpasser derefter brugergrænsefladen for at vise produkternes enestående tilgængelige funktioner. Den aktiverer

automatiske funktioner, der er tilgængelige i produktet, f.eks. tosidet udskrivning og hæftning, så du ikke behøver at aktivere dem manuelt.

Yderligere oplysninger finder du på adressen www.hp.com/go/upd.

UPD-installationstilstande

Traditional tilstand	<ul style="list-style-type: none">• Hvis du vil bruge denne tilstand, skal du downloade UPD'en fra internettet. Gå til www.hp.com/go/upd.• Brug denne tilstand, hvis du installerer driveren på en enkelt computer.• Den fungerer sammen med et bestemt produkt.• Hvis du bruger denne tilstand, skal du installere UPD'en separat på den enkelte computer og på det enkelte produkt.
Dynamisk tilstand	<ul style="list-style-type: none">• Hvis du vil bruge denne tilstand, skal du downloade UPD'en fra internettet. Gå til www.hp.com/go/upd.• Dynamisk tilstand gør det muligt for dig at bruge en enkelt driverinstallation, så du kan registrere og udskrive på HP-produkter hvor som helst.• Brug denne tilstand, hvis du installerer UPD'en til en arbejdsgruppe.

Ændring af indstillinger for udskriftsjob (Windows)

Sådan ændres indstillingerne for alle udskriftsjob, indtil programmet lukkes

Trinnene kan variere, men denne fremgangsmåde er mest almindelig.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

Sådan ændres standardindstillingerne for alle udskriftsjob

1. **Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af standardvisningen af menuen Start):** Klik på **Start**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.

Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af klassisk visning af menuen start): Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere**.

Windows Vista: Klik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, klik på **Kontrolpanel** og derefter på **Printere**.

Windows 7: Klik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, klik på **Indstillinger** og derefter på **Enheder og printere**.

2. Højreklik på printerikonet, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Sådan ændres produktets konfigurationsindstillinger

1. **Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af standardvisningen af menuen Start):** Klik på **Start**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.

Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af klassisk visning af menuen start): Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere**.

Windows Vista: Klik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, klik på **Kontrolpanel** og derefter på **Printere**.

Windows 7: Klik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, klik på **Indstillinger** og derefter på **Enheder og printere**.

2. Højreklik på driverikonet, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Printeregenskaber**.
3. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.

Ændring af indstillinger for udskriftsjob (Mac OS X)

Sådan ændres indstillingerne for alle udskriftsjob, indtil programmet lukkes


1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og åbn derefter en menu, som du vil skifte udskriftindstillinger for.
4. Vælg de udskriftsindstillinger, du vil ændre for hver enkelt menu.
5. Rediger de ønskede indstillinger i de forskellige menuer.

Sådan ændres standardindstillingerne for alle udskriftsjob

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og åbn derefter en menu, som du vil skifte udskriftindstillinger for.
4. Vælg de printerindstillinger for hver menu, som du vil gemme til senere brug.
5. I menuen **Forudindstillinger** skal du klikke på indstillingen **Gem som...** og indtaste et navn til forudindstillingen.
6. Klik på knappen **OK**.

Disse indstillinger gemmes i menuen **Forudindstillinger**. Hvis du vil bruge de nye indstillinger, skal du vælge den arkiverede forudindstilling, hver gang du åbner et program og udskriver.

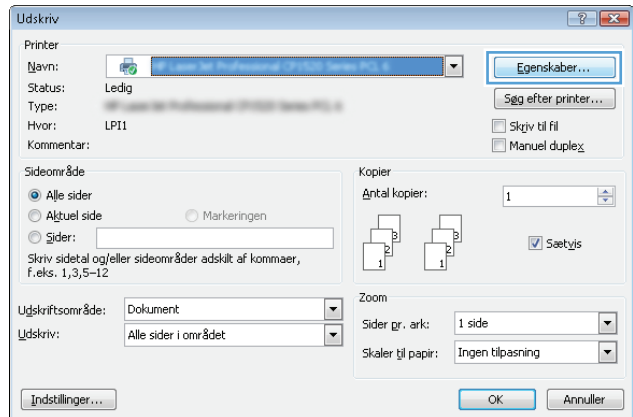
Sådan ændres produktets konfigurationsindstillinger

1. Åbn Apple-menuen Apple  på computeren, klik på menuen **Systemindstillinger**, og klik derefter på ikonet **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan**.
2. Vælg produktet i venstre side af vinduet.
3. Klik på knappen **Ekstraudstyr & forbrugsvarer**.
4. Klik på fanen **Driver**.
5. Konfigurer det installerede ekstraudstyr.

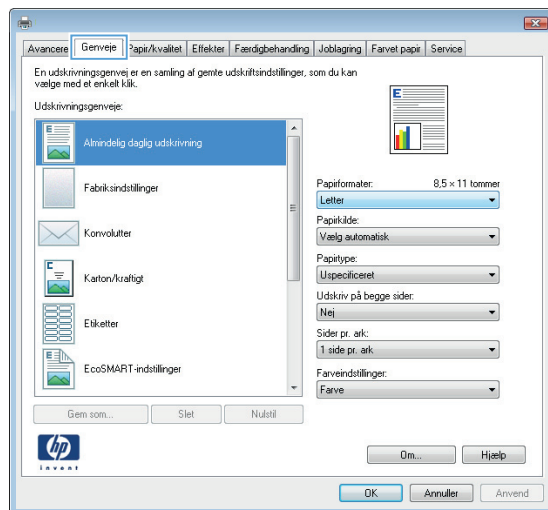
Udskrivningsopgaver (Windows)

Brug af en udskrivningsgenvej (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

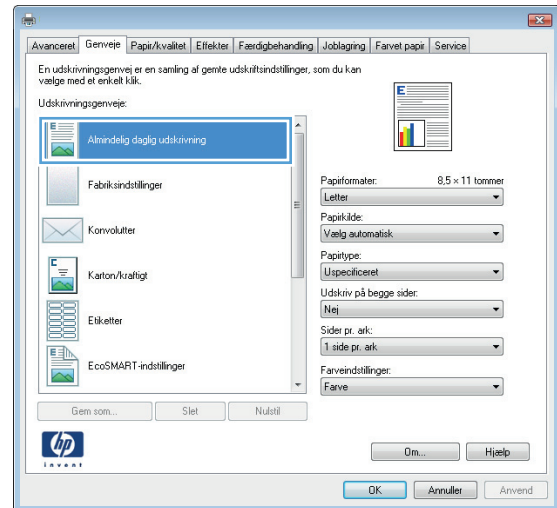


3. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.

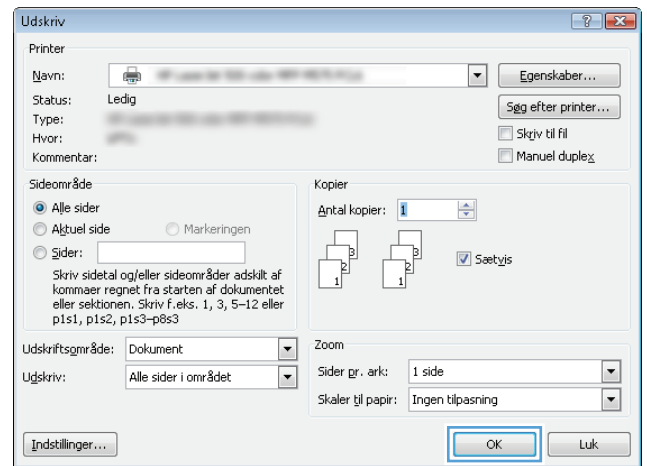


4. Vælg en af følgende genveje. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.

BEMÆRK: Når du vælger en genvej, ændres de tilsvarende indstillinger på de øvrige faner i printerdriveren.

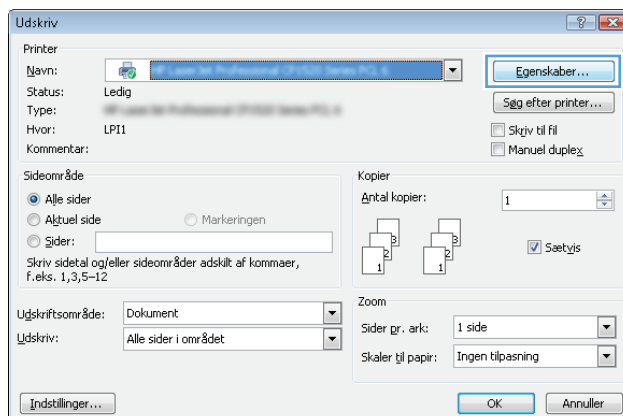


5. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

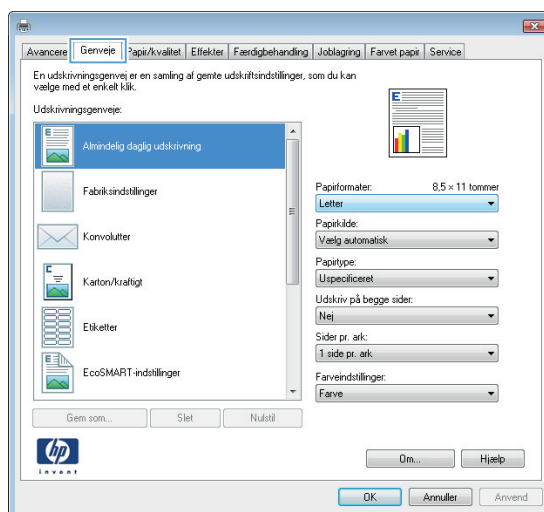


Opret udskrivningsgenveje (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

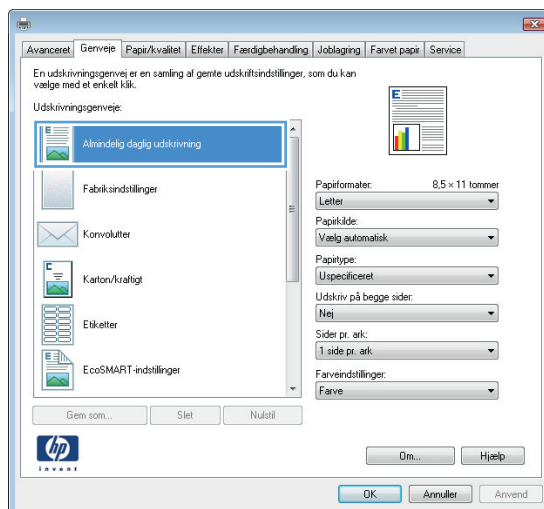


3. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.

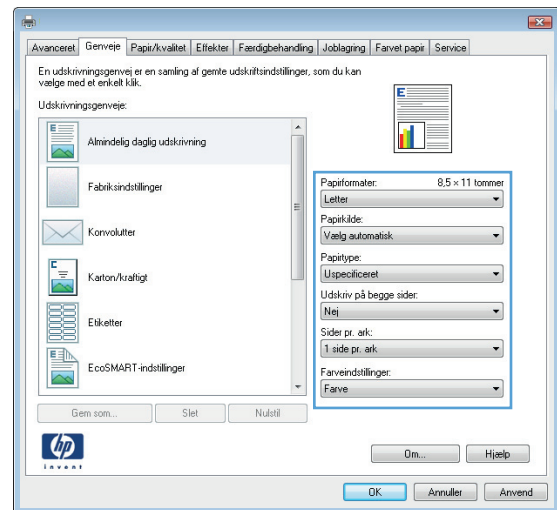


4. Vælg en eksisterende genvej som udgangspunkt.

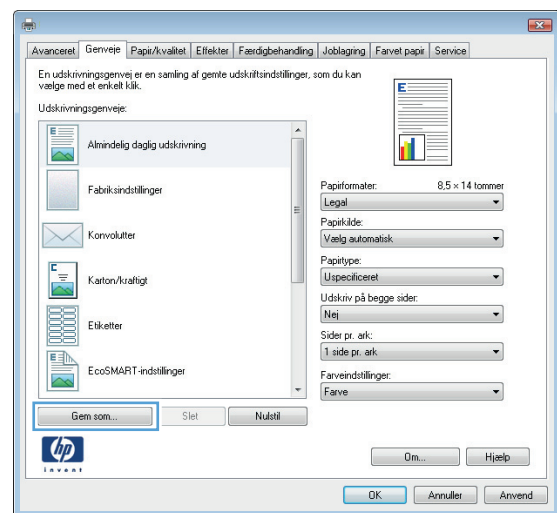
BEMÆRK: Vælg altid en genvej, inden du justerer nogen af indstillingerne i skærbilledets højre side. Hvis du justerer indstillingerne og derefter vælger en genvej, går alle dine justeringer tabt.



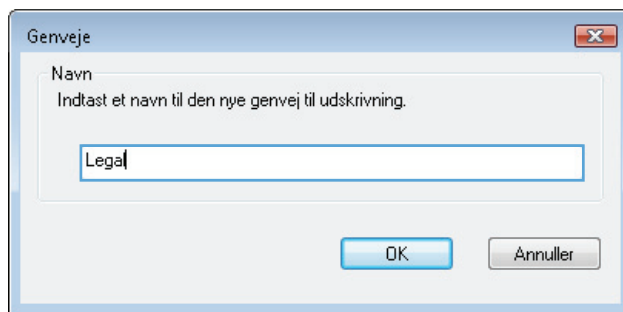
5. Vælg udskriftsindstillinger til den nye genvej.



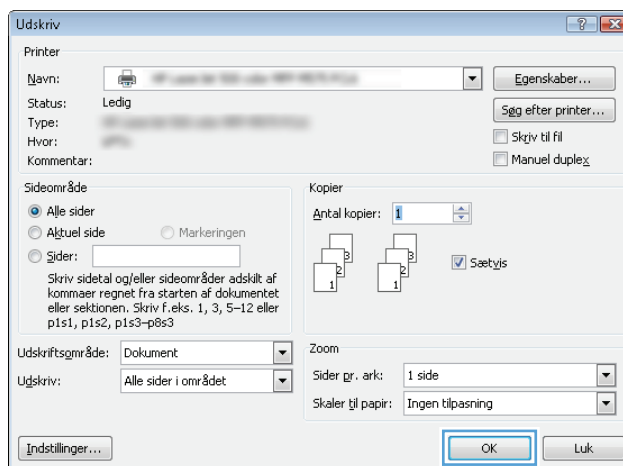
6. Klik på knappen **Gem som**.



7. Indtast et navn på genvejen, og klik på knappen **OK**.

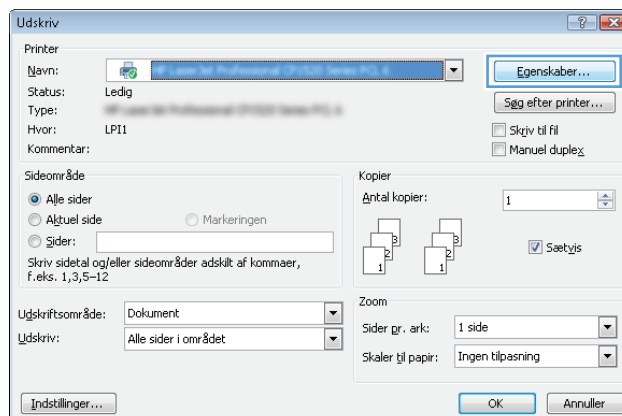


8. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

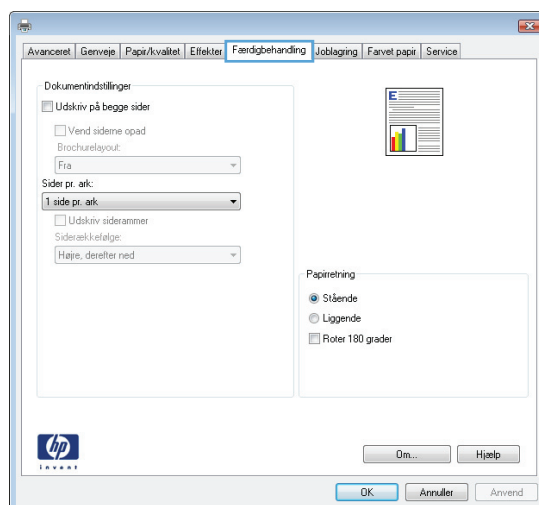


Udskriv automatisk på begge sider (Windows)

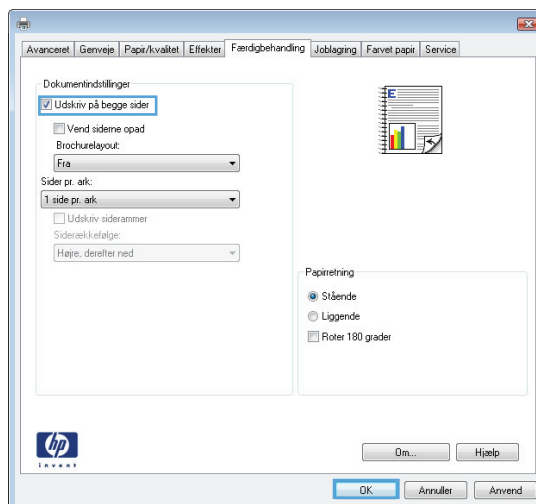
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



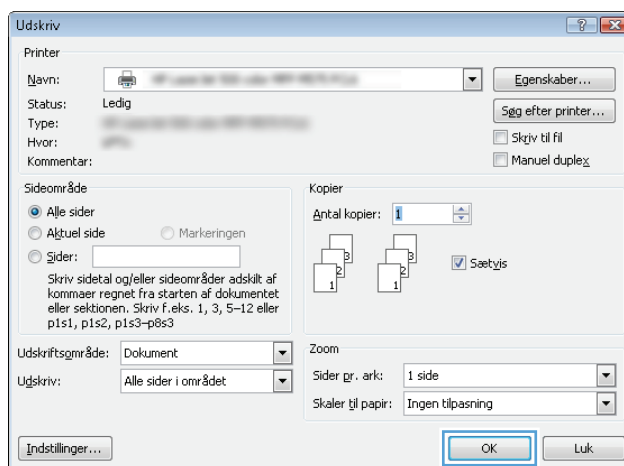
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.

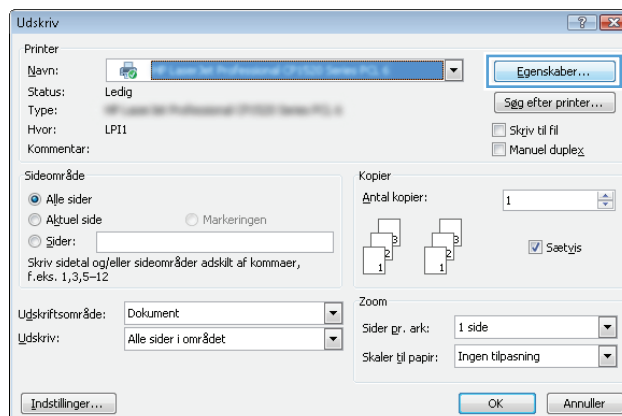


5. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

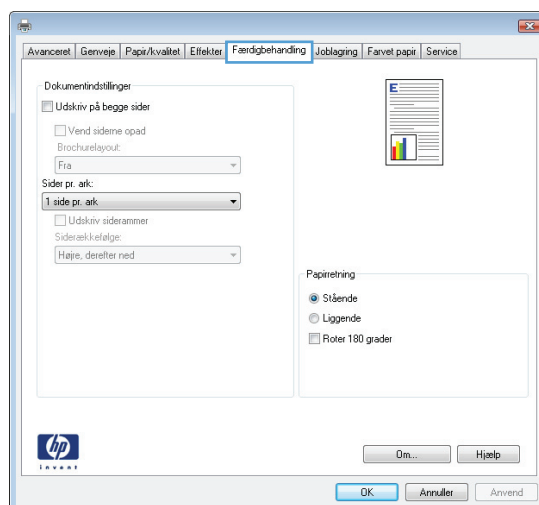


Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Windows)

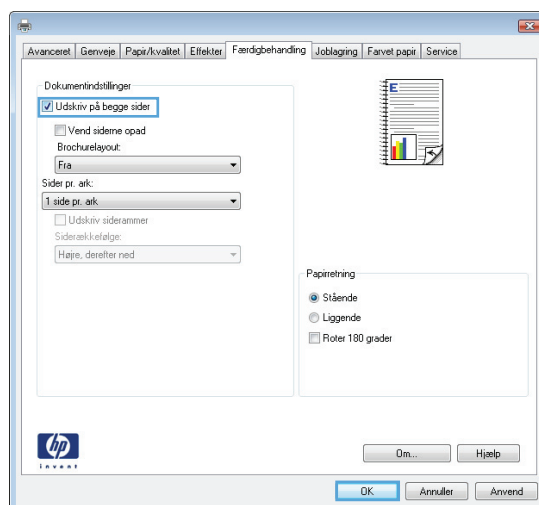
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



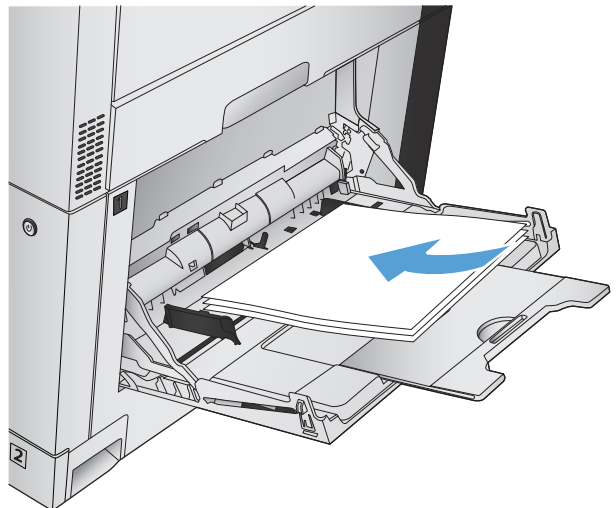
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider (manuelt)**. Klik på knappen **OK** for at udskrive den første side af jobbet.



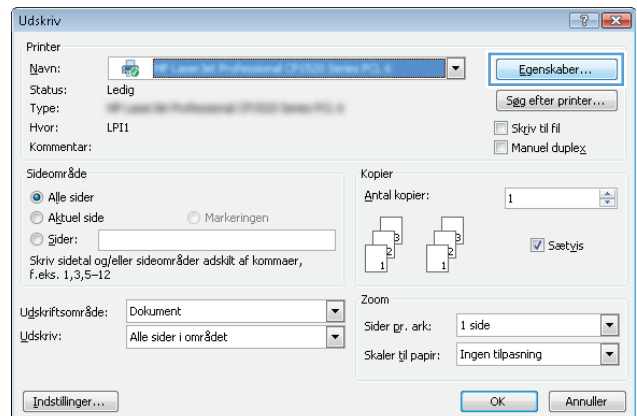
5. Hent den udskrevne stak fra udskriftsbakken, og anbring stakken i bakke 1 med den trykte side opad.



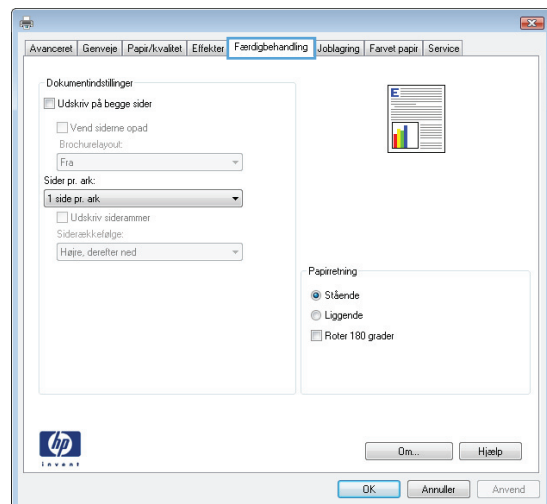
6. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på en knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

Udskrivning af flere sider pr. ark (Windows)

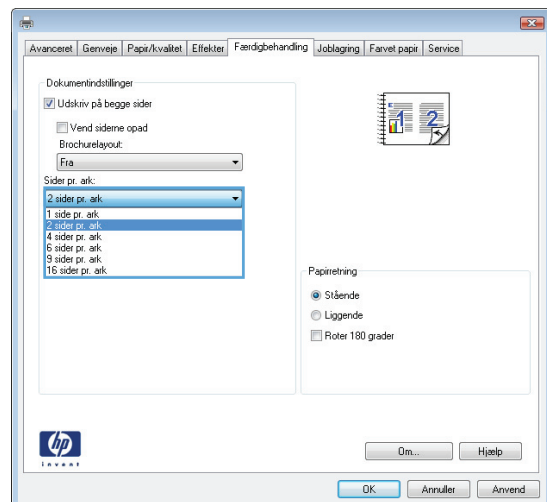
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



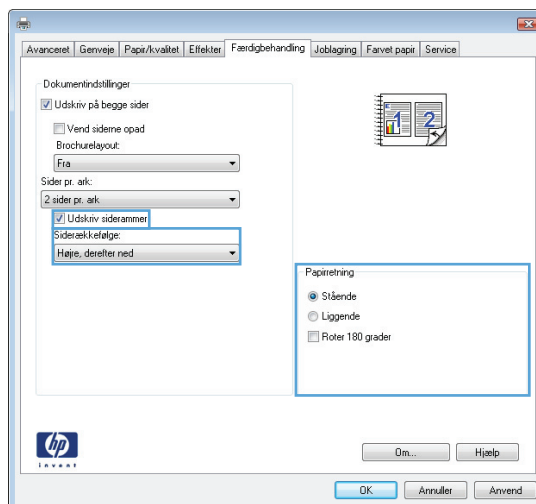
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



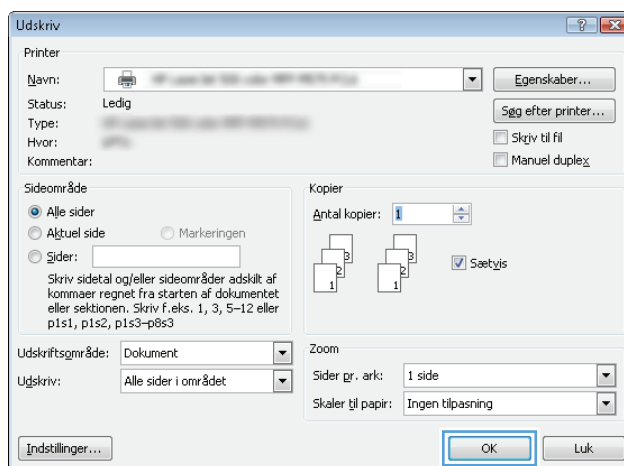
4. Vælg antallet af sider pr. ark fra rullelisten **Sider pr. ark**.



5. Vælg de korrekte indstillinger for **Udskriv siderammer, Siderækkefølge og Retning**. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.

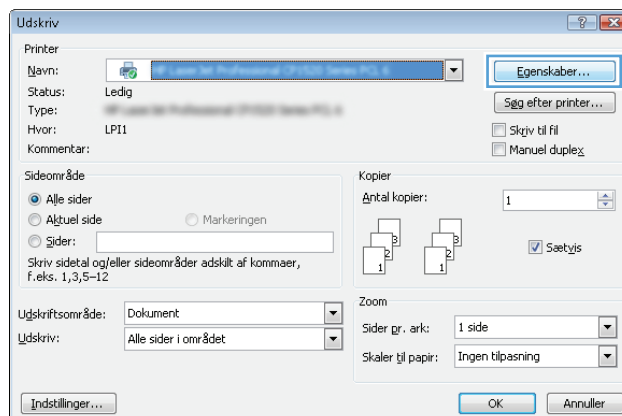


6. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

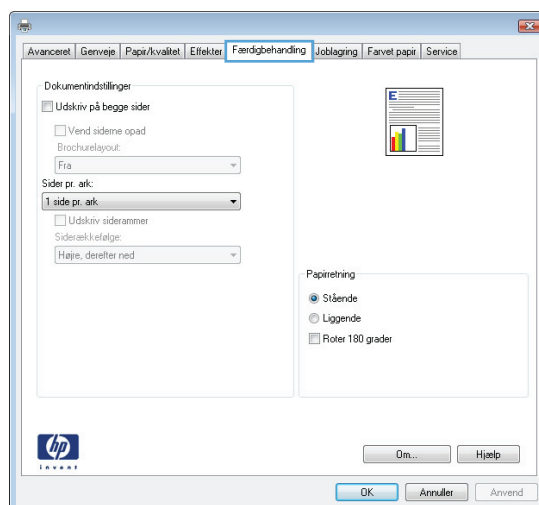


Valg af sideretning (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



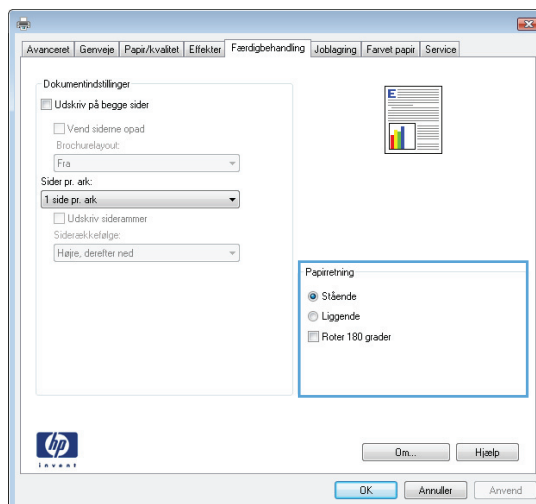
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.



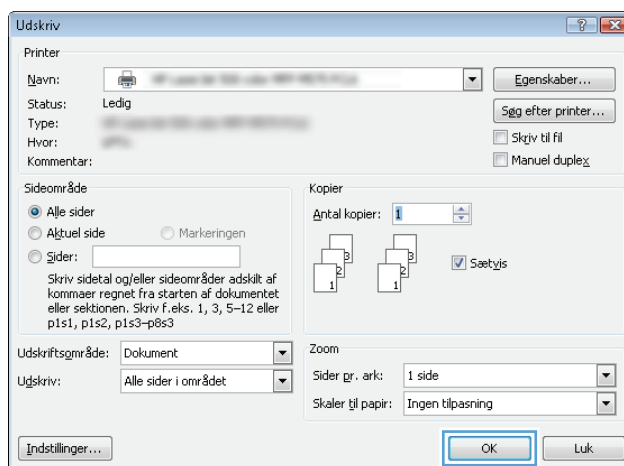
4. Vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** i området **Retning**.

Vælg indstillingen **Roter 180 grader** for at udskrive sidebilledet på hovedet.

Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.

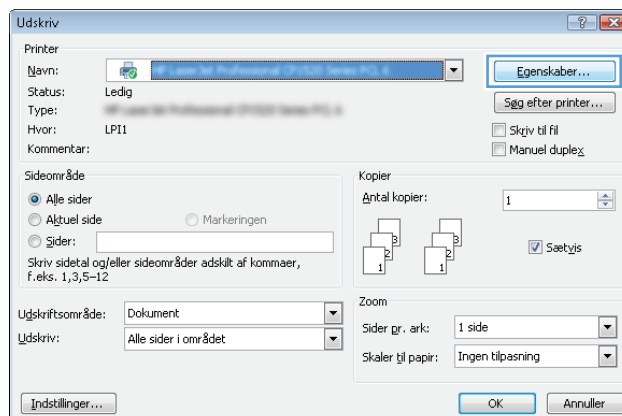


5. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

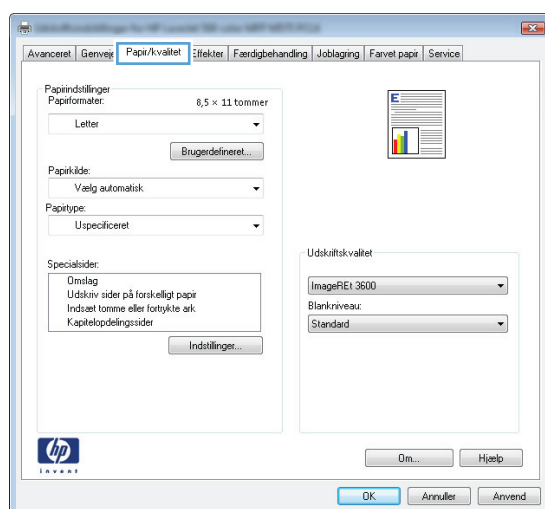


Valg af papirtype (Windows)

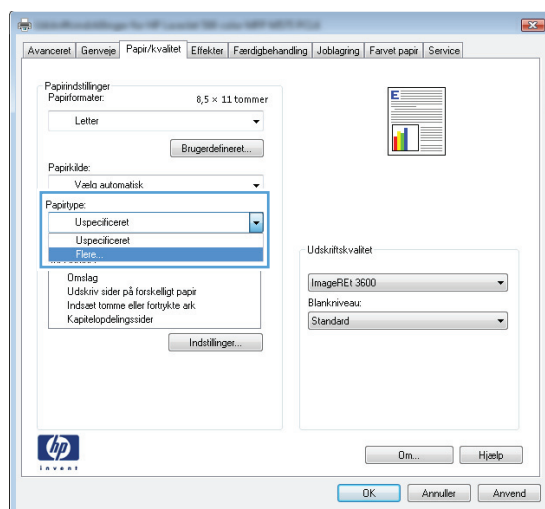
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



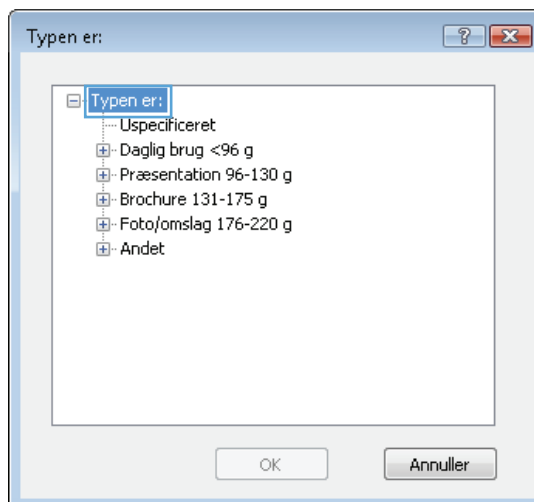
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.



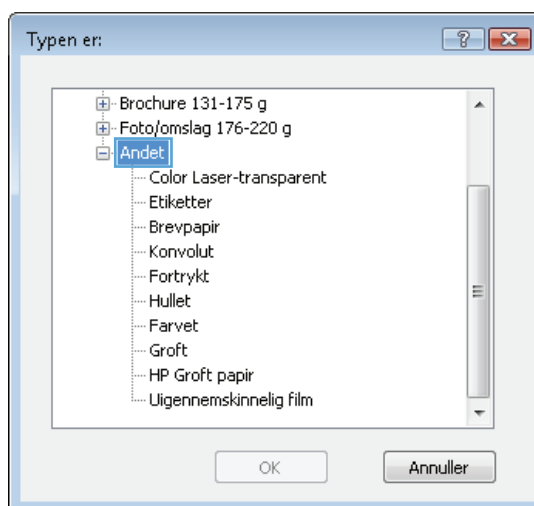
4. Klik på indstillingen **Flere...** på rullelisten **Papirtype**.



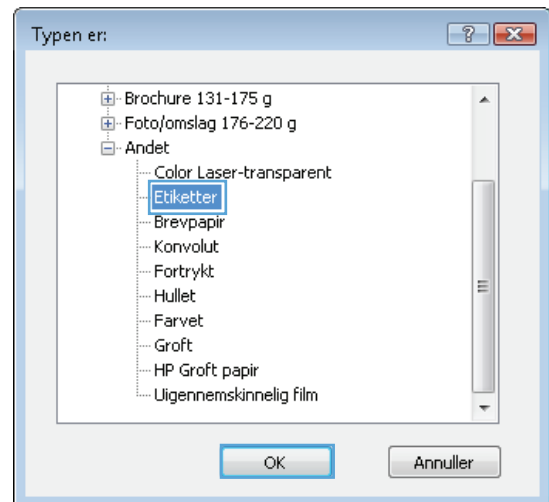
5. Udvid listen med indstillinger for **Typen er:**.



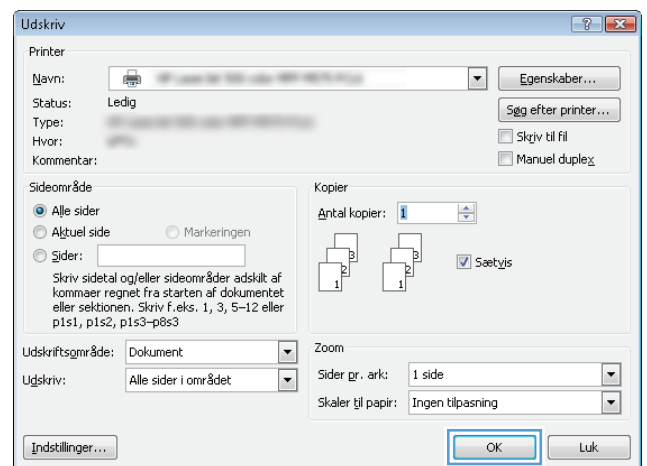
6. Udvid den kategori af papirtyper, der bedst beskriver dit papir.



7. Vælg en indstilling for den type papir, du bruger, og klik på knappen **OK**.

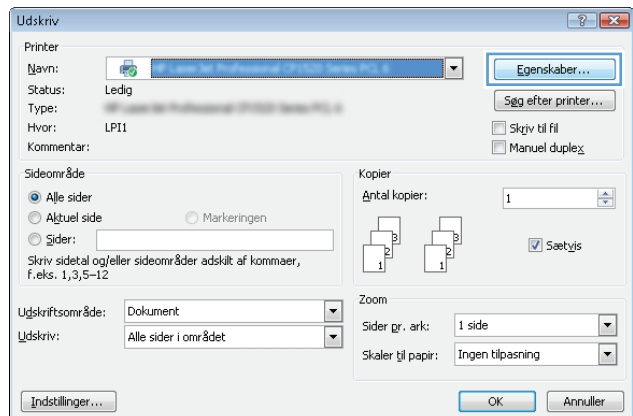


8. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

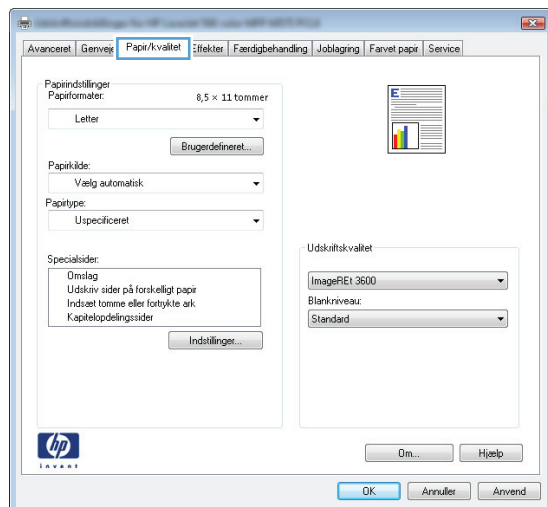


Udskrivning af første eller sidste side på andet papir (Windows)

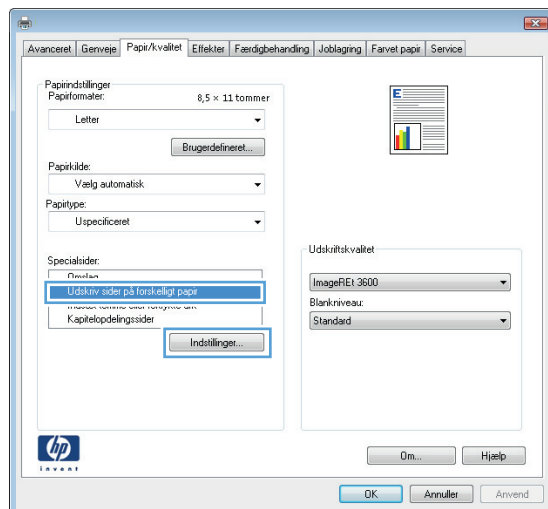
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



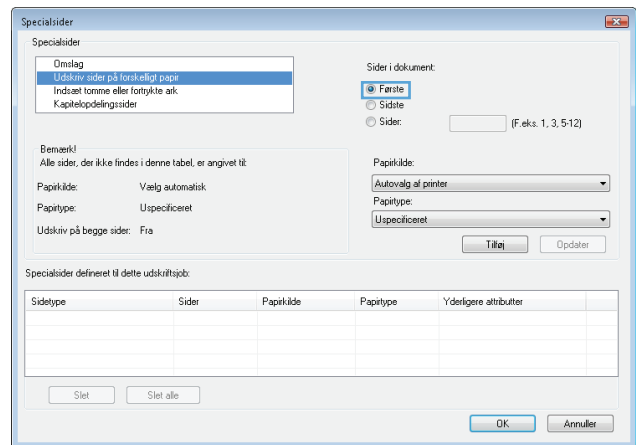
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.



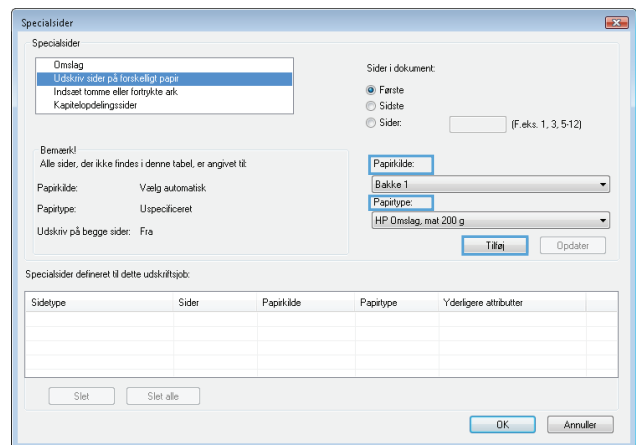
4. Klik på indstillingen **Udskriv sider på forskelligt papir** i området **Specialsider**, og klik derefter på knappen **Indstil**.



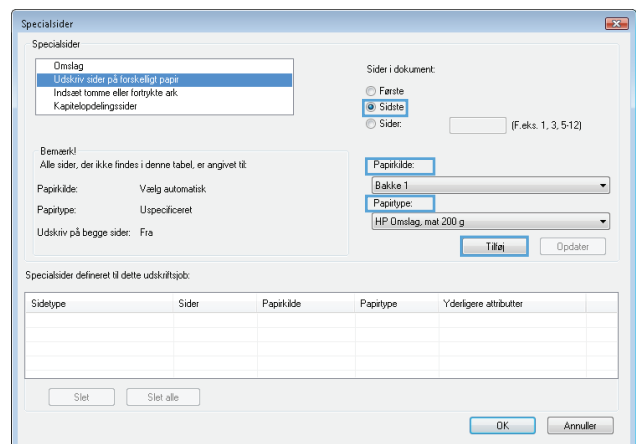
5. Vælg indstillingen **Første** eller **Sidste** i området **Sider i dokument**.



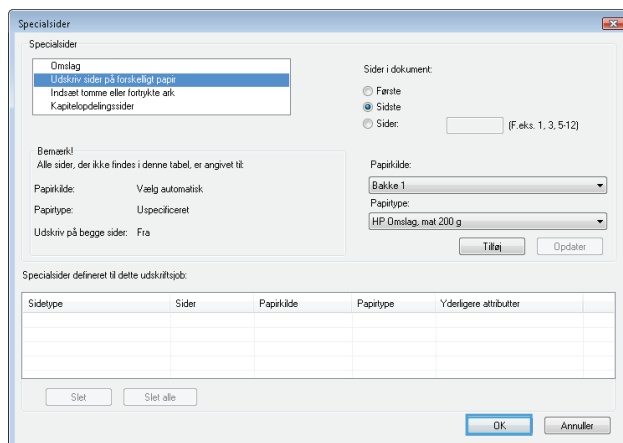
6. Vælg de korrekte indstillinger fra rullelisten **Papirkilde** og **Papirtype**. Klik på knappen **Tilføj**.



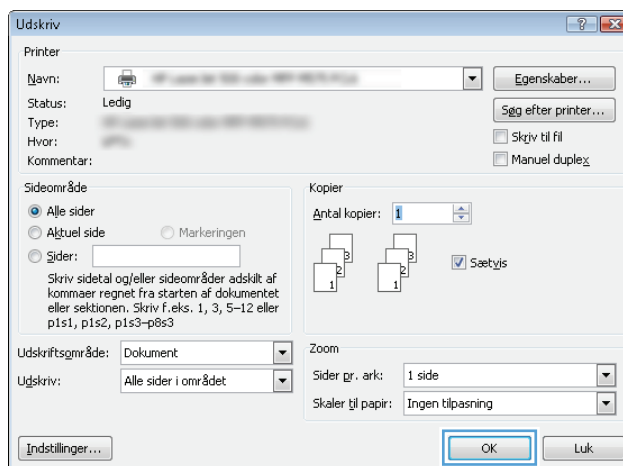
7. Hvis du udskriver *både* første og sidste side på forskelligt papir, skal du gentage trin 5 og 6 og vælge indstillingerne for de andre sider.



8. Klik på knappen **OK**.

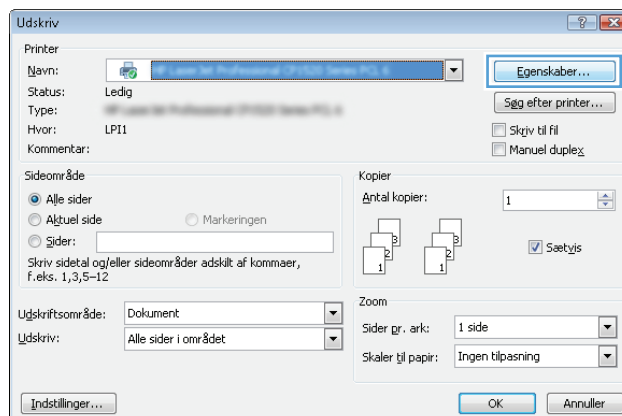


9. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

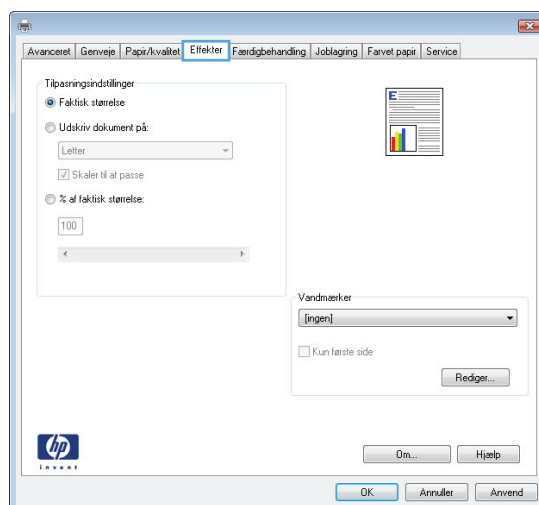


Skalering af et dokument, så det passer til papirformatet (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

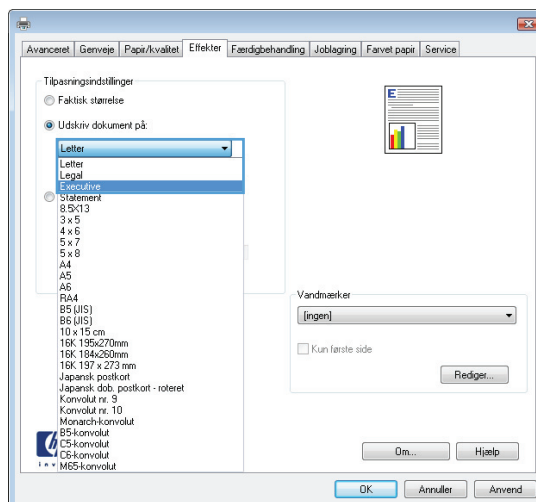


3. Klik på fanen **Effekter**.

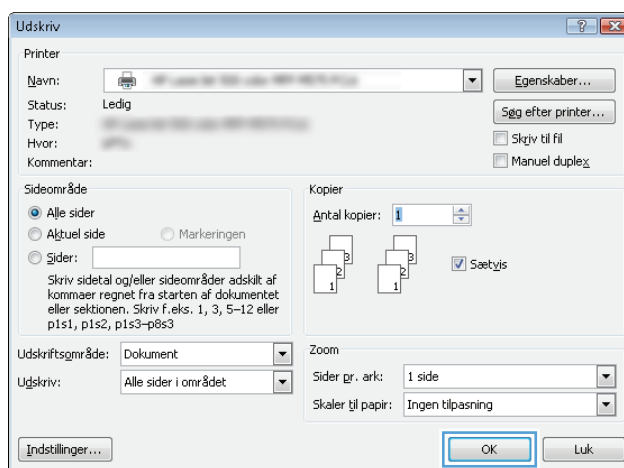


4. Vælg indstillingen **Udskriv dokument på**, og vælg derefter et format fra rullelisten.

Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.

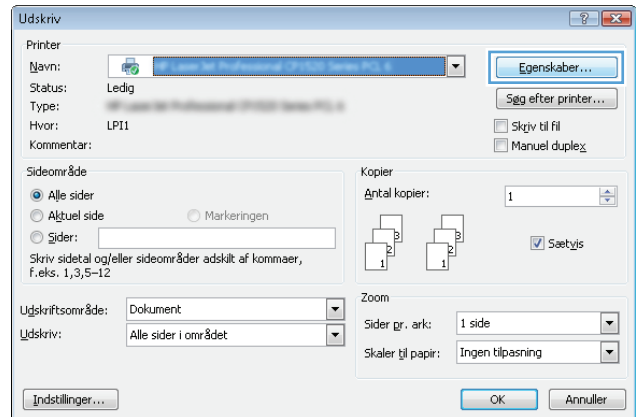


5. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

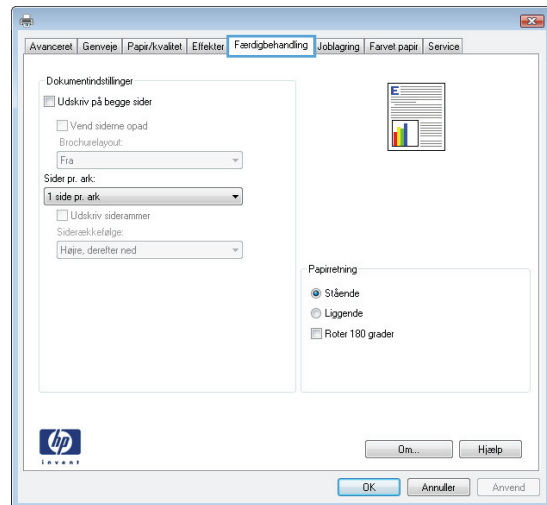


Oprettelse af en brochure (Windows)

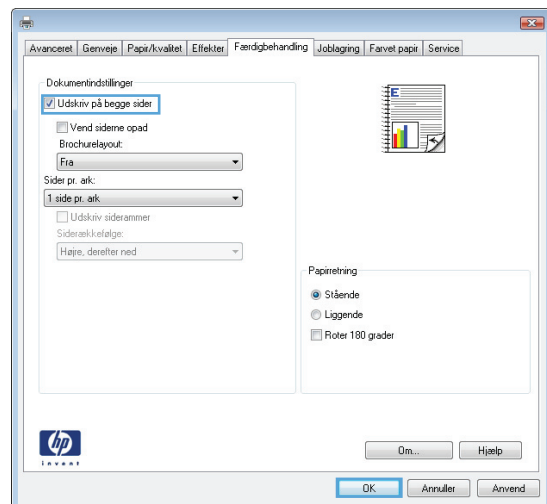
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.

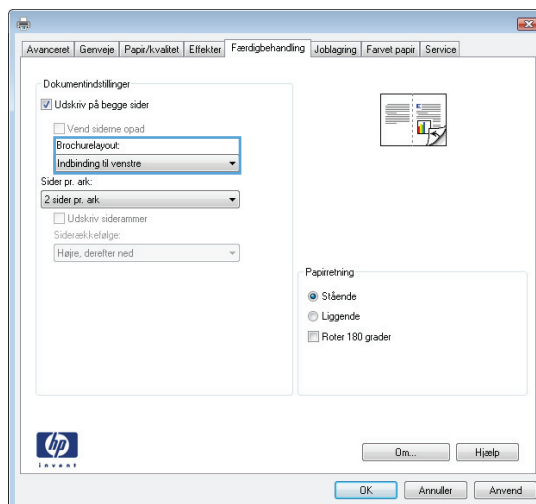


4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**.

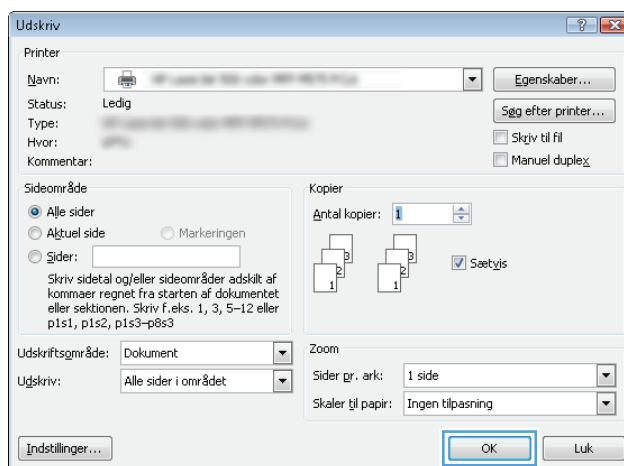


5. Klik på indstillingen **Indbinding til venstre** eller **Indbinding til højre** i rullelisten **Brochurelayout**. Indstillingen **Sider pr. ark** ændres automatisk til **2 sider pr. ark**.

Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.

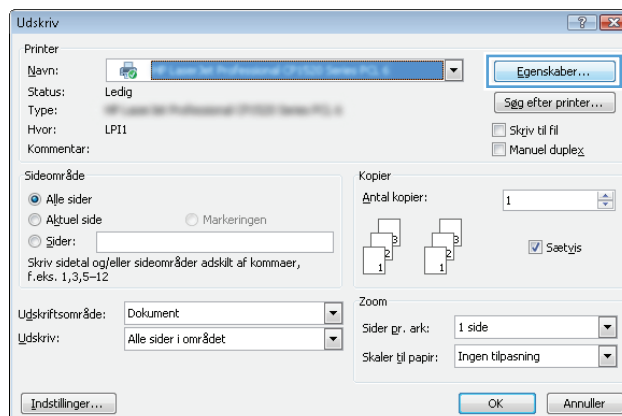


6. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

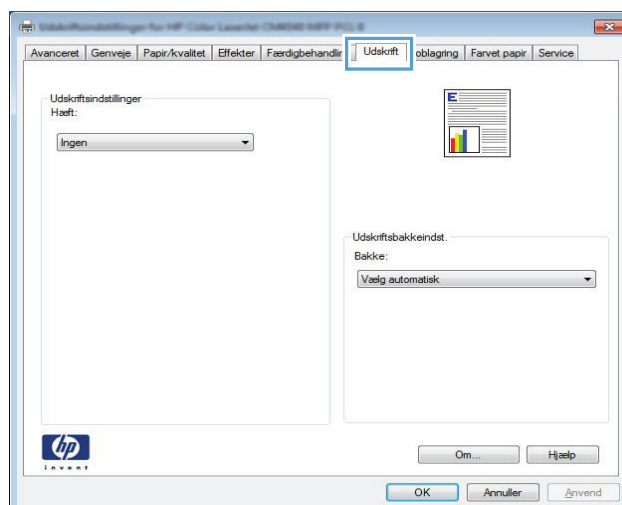


Vælg hæfteindstillinger (Windows)

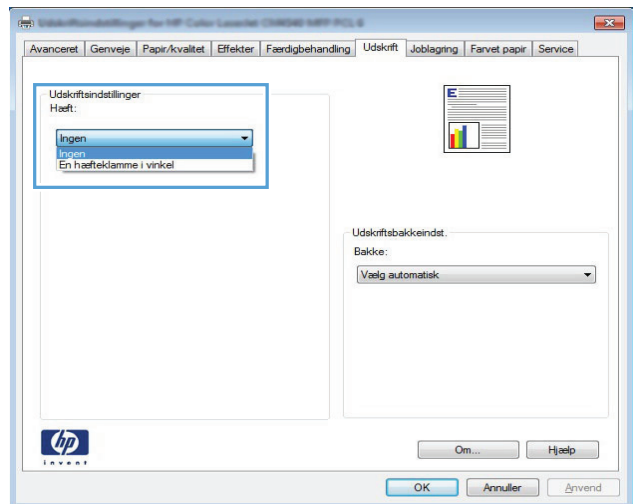
1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



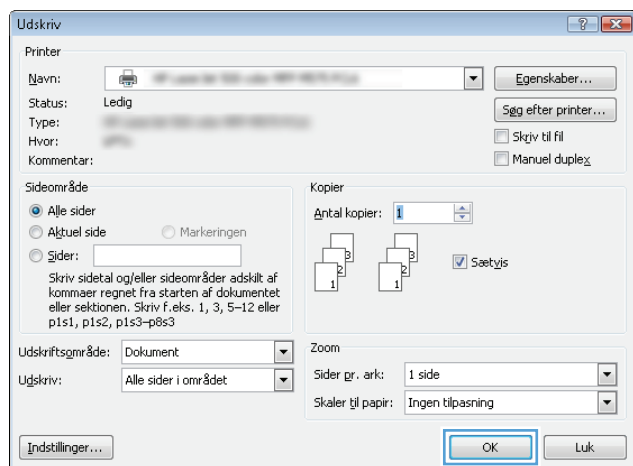
3. Klik på fanen **Udskrift**.



4. Vælg en indstilling på rullelisten **Udskriftsindstillinger** i området **Hæft**. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen.



5. I dialogboksen **Udskriv** skal du klikke på knappen **OK** for at udskrive jobbet.



Udskrivningsopgaver (Mac OS X)

Brug af en forudindstilling til udskrivning (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. I menuen **Forudindstillinger** skal du vælge udskrivningsforudindstillingen.
4. Klik på knappen **Udskriv**.



BEMÆRK: Hvis du vil bruge printerdriverens standardindstillinger, skal du vælge indstillingen **standard**.

Oprettelse af en forudindstilling til udskrivning (Mac OS X)

Brug forudindstillingerne til udskrivning for at gemme de aktuelle printerdriverindstillinger til senere brug.

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og åbn derefter en menu, som du vil skifte udskriftindstillinger for.
4. Vælg de printerindstillinger for hver menu, som du vil gemme til senere brug.
5. I menuen **Forudindstillinger** skal du klikke på indstillingen **Gem som...** og indtaste et navn til forudindstillingen.
6. Klik på knappen **OK**.

Automatisk udskrivning på begge sider (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Layout**.
4. Vælg en indstilling for indbinding fra rullelisten **Tosidet**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg dette produkt i menuen **Printer**.
3. Som standard viser udskriftsdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn menurullelisten, og klik på menuen **Manuel dupleks**.
4. Klik på boksen **Manuel dupleks**, og vælg en indbindingsindstilling.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

6. Gå hen til produktet, og fjern eventuelt tomt papir i bakke 1.
7. Hent den udskrevne stak fra udskriftsbakken, og anbring stakken i papirbakken med den trykte side opad.
8. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på en knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

Udskrivning af flere sider pr. ark (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Layout**.
4. Fra rullelisten **Sider pr. ark** skal du vælge det antal sider, du vil udskrive på hvert ark.
5. Vælg rækkefølgen og placeringen af siderne på arket i området **Layoutretning**.
6. Vælg den kanttype, der skal udskrives om hver side på arket, i menuen **Kant**.
7. Klik på knappen **Udskriv**.

Valg af sideretning (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Klik på knappen **Sideopsætning** i menuen **Kopier & sider**.
4. Klik på det ikon, der repræsenterer den sideretning, du vil bruge, og klik derefter på knappen **OK**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Valg af papirtype (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Finisher**.
4. Vælg en type på rullelisten **Medietype**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Udskrivning af en forside (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Forside**.
4. Vælg, hvor du vil udskrive forsiden. Klik enten på knappen **Før dokument** eller knappen **Efter dokument**.

5. I menuen **Forsidetype** vælger du den meddelelse, som du vil udskrive på forsiden.



BEMÆRK: For at udskrive en tom forside skal du vælge indstillingen **standard** i menuen **Forsidetype**.

6. Klik på knappen **Udskriv**.

Skalering af et dokument, så det passer til papirformatet (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Papirhåndtering**.
4. I området **Destinationspapirformat** skal du klikke på boksen **Skaler til papirformat** og derefter vælge størrelsen i rullelisten.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Oprettelse af en brochure (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Layout**.
4. Vælg en indstilling for indbinding fra rullelisten **Tosidet**.
5. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Udskrivning af brochurer**.
6. Klik på boksen **Formatér udskrift som en brochure**, og vælg en indbindingsindstilling.
7. Vælg papirformat.
8. Klik på knappen **Udskriv**.

Vælg hæfteindstillinger (Mac OS X)


1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Finisher**.
4. Vælg en hæfteindstilling fra rullelisten **Hæftning**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Flere udskrivningsopgaver (Windows)

Annullering af et udskriftsjob (Windows)



BEMÆRK: Hvis udskriftsjobbet er for langt inde i udskrivningsprocessen, kan du muligvis ikke annullere det.

1. Hvis udskriftsjobbet er i gang, kan du annullere det på produktets kontrolpanel på følgende måde:
 - a. Tryk på knappen Stop  på startskærbilledet på produktkontrolpanelet. Produktet sætter jobbet på pause, og skærbilledet **Jobstatus** vises.
 - b. På listen på den berøringfølsomme skærm skal du trykke på det udskriftsjob, du vil annullere, og derefter trykke på knappen **Annuller job**.
 - c. Du bliver bedt om at bekræfte annulleringen. Tryk på knappen **Ja**.
2. Du kan også annullere et udskriftsjob fra et program eller en udskriftskø.
 - **Program:** Normalt vises der kortvarigt en dialogboks på computerskærmen, hvor du kan annullere udskriftsjobbet.
 - **Windows-udskriftskø:** Hvis der venter et udskriftsjob i en udskriftskø (computerhukommelse) eller i en printerspooler, skal du slette jobbet der.
 - **Windows XP, Server 2003 eller Server 2008:** Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**. Dobbeltklik på produktikonet for at åbne vinduet, højreklik på det udskriftsjob, du vil annullere, og klik derefter på **Annuller**.
 - **Windows Vista:** Klik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, klik på **Indstillinger** og derefter på **Printere**. Dobbeltklik på produktikonet for at åbne vinduet, højreklik på det udskriftsjob, du vil annullere, og klik derefter på **Annuller**.
 - **Windows 7:** Klik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, klik på **Indstillinger** og derefter på **Enheder og printere**. Dobbeltklik på produktikonet for at åbne vinduet, højreklik på det udskriftsjob, du vil annullere, og klik derefter på **Annuller**.

Valg af papirformat (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
4. Vælg et format på rullelisten **Papirformat**.
5. Klik på knappen **OK**.
6. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Valg af et brugerdefineret papirformat (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.

4. Klik på knappen **Custom**.
5. Skriv et navn til specialformatet, og angiv målene.
 - Bredden er papirets korte side.
 - Længden er papirets lange side.
6. Klik på knappen **Gem**, og klik derefter på knappen **Luk**.
7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Udskrivning af vandmærker (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Effekter**.
4. Vælg et vandmærke i rullelisten **Vandmærker**.


Eller klik på knappen **Rediger** for at føje et nyt vandmærke til listen. Angiv indstillingerne for vandmærket, og klik derefter på knappen **OK**.
5. For kun at udskrive vandmærket på første side skal du vælge afkrydsningsfeltet **Kun første side**. Ellers udskrives vandmærket på alle sider.
6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Flere udskrivningsopgaver (Mac OS X)

Annullering af et udskriftsjob (Mac)



BEMÆRK: Hvis udskriftsjobbet er for langt inde i udskrivningsprocessen, kan du muligvis ikke annullere det.

1. Hvis udskriftsjobbet er i gang, kan du annullere det på produktets kontrolpanel på følgende måde:
 - a. Tryk på knappen Stop  på startskærbilledet på produktkontrolpanelet. Produktet sætter jobbet på pause, og skærbilledet **Jobstatus** vises.
 - b. På listen på den berøringfølsomme skærm skal du trykke på det udskriftsjob, du vil annullere, og derefter trykke på knappen **Annuller job**.
 - c. Du bliver bedt om at bekræfte annulleringen. Tryk på knappen **Ja**.
2. Du kan også annullere et udskriftsjob fra et program eller en udskriftskø.
 - **Program:** Normalt vises der kortvarigt en dialogboks på computerskærmen, hvor du kan annullere udskriftsjobbet.
 - **Mac-udskriftskø:** Åbn udskriftskøen ved at dobbeltklikke på ikonet for produktet på docken. Marker udskriftsjobbet, og klik derefter på **Slet**.

Valg af papirformat (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Klik på knappen **Sideopsætning** i menuen **Kopier & sider**.
4. Vælg et format på rullelisten **Papirformat**, og klik derefter på knappen **OK**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Valg af et brugerdefineret papirformat (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Klik på knappen **Sideopsætning** i menuen **Kopier & sider**.
4. Vælg indstillingen **Papirformat** på rullelisten **Administrer brugerdefinerede formater**.
5. Angiv målene for papirformatet, og klik derefter på knappen **OK**.
6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogen **Sideopsætning**.
7. Klik på knappen **Udskriv**.

Udskrivning af vandmærker (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.

3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Vandmærker**.
4. Vælg indstillingen **Tilstand** i menuen **Vandmærke**.
5. I rullelisten **Sider** skal du vælge, om der skal udskrives vandmærke på alle sider eller kun den første side.
6. I rullelisten **Tekst** skal du vælge en af standardmeddelelserne eller indstillingen **Brugerdefineret** og indtaste en ny meddelelse i boksen.
7. Angiv også de øvrige indstillinger.
8. Klik på knappen **Udskriv**.

Udskrivning i farver

Bruge indstillingen HP EasyColor

Hvis du bruger HP PCL 6-printerdriver til Windows, forbedrer **HP EasyColor**-teknologien automatisk dokumenter med blandet indhold, der udskrives fra Microsoft Office-programmer. Denne teknologi scanner dokumenter og justerer automatisk fotografiske billeder i .JPEG- eller .PNG-format. **HP EasyColor**-teknologien forbedrer hele billedet på én gang i stedet for at opdele det i flere dele, hvilket giver bedre farvekonsistens, skarpere detaljer og hurtigere udskrivning.

Hvis du bruger HP Postscript-printerdriveren til Mac, scanner **HP EasyColor**-teknologien alle dokumenter, hvorefter alle fotografiske billeder automatisk justeres med de samme forbedrede fotografiske resultater.

I følgende eksempel blev billederne til venstre skabt uden indstillingen **HP EasyColor**. Billederne til højre viser forbedringerne, der er et resultat af indstillingen **HP EasyColor**.



Indstillingen **HP EasyColor** aktiveres som standard i både HP PCL 6-printerdriveren og HP Mac Postscript-printerdriveren, så du ikke behøver at foretage manuelle farvejusteringer. For at deaktivere indstillingen, så du kan justere farveindstillingerne manuelt, skal du åbne fanen **Farve** i Windows-driveren eller fanen **Farve/kvalitetsindstillinger** i Mac-driveren og klikke på afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.

Skift farveindstillinger (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Farve**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
5. Klik på **Automatisk** eller **Manuelt**.
 - Indstillingen **Automatisk**: Vælg denne indstilling til de fleste udskriftsjob i farver
 - Indstillingen **Manuelt**: Vælg denne indstilling for at justere farveindstillingerne uafhængigt af andre indstillinger. Åbn vinduet til manuel farvejustering med knappen **Indstil**.

 **BEMÆRK:** Hvis du ændrer farveindstillingerne manuelt, kan det påvirke udskrifterne. HP anbefaler, at kun eksperter i farvegrafik ændrer disse indstillinger.

6. Klik på **Udskriv i gråtoner** for at udskrive et farvedokument i sort og gråtone. Brug denne indstilling til at udskrive dokumenter til fotokopiering eller faxning. Du kan også bruge denne indstilling til at udskrive kladder eller spare farvetoner.
7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Ændring af farvetema for et udskriftsjob (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Farvet papir**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
5. Vælg et farvetema i **Farvetemaer** rullelisten.
 - **Standard (sRGB)**: Med dette tema udskriver produktet RGB-data i rå enhedstilstand. Når du bruger dette tema, skal du administrere farver i softwareprogrammet eller i operativsystemet for at få den rette gengivelse.
 - **Levende (sRGB)**: Produktet øger farvemætningen i mellemtonerne. Brug dette tema, når du udskriver virksomhedsgrafik.
 - **Foto (sRGB)**: Produktet fortolker RGB-farve, som om det var udskrevet som et fotografi på et digitalt mini-laboratorium. Produktet giver dybere, mere mættede farver til forskel fra standardtemaet (sRGB). Brug dette tema til udskrivning af fotografier.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Brug dette tema til at udskrive digitale fotografier, som bruger AdobeRGB-farverummet, i stedet for sRGB. Deaktiver farvestyring i softwareprogrammet, når du bruger dette tema.
 - **Ingen**: Der anvendes intet farvetema.
 - **Brugerdefineret profil**: Vælg denne indstilling for at bruge en brugerdefineret inputprofil til præcis styring af farveudskrifter (f.eks. til at emulere et bestemt HP Color LaserJet-produkt). Du kan downloade brugerdefinerede profiler fra www.hp.com.
6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Ændring af farveindstillinger (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Farveindstillinger**.
4. Klik på afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
5. Åbn indstillingerne **Avanceret**.
6. Juster de individuelle indstillinger for tekst, grafik og fotografier.
7. Klik på knappen **Udskriv**.

Manuelle farveindstillinger

Brug manuel farveindstilling til at justere indstillingerne **Neutrale gråtoner**, **Halvtoner**, og **Kantstyring** til tekst, grafik og fotografier.

Beskrivelse af indstillinger	Opsætningsmuligheder
<p>Kantstyring</p> <p>Indstillingen Kantstyring bestemmer gengivelsen af kanter. Kantstyring har to komponenter: Halvtoner, der kan tilpasses, og overlapning. Halvtoner, der kan tilpasses, øger kanternes skarphed. Overlapning reducerer effekten af forkert registrering af farveniveau ved at overlape kanterne på tilstødende objekter en smule.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Fra deaktiverer både farveoverlapning og halvtoner, der kan tilpasses.• Lys indstiller overlapning til minimumniveauet. Adaptiv halvtoner er slået til.• Normal indstiller trapping til mellemniveau. Adaptiv halvtoner er slået til.• Maksimum er den mest aggressive overlapningsindstilling. Adaptiv halvtoner er slået til.
<p>Halvtone</p> <p>Halvtone-indstillinger bestemmer udskriftens klarhed og opløsning.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Jævn giver bedre resultater ved større, helt udfyldte udskriftsområder og forbedrer fotos ved at udjævne farvegradueringer. Vælg denne indstilling, når ensartede og jævne områdeudfyldninger er vigtige.• Indstillingen Detalje er praktisk til tekst og grafik, der kræver skarpe skel imellem streger og farver, eller billeder, der indeholder et mønster eller et højt detaljeringsniveau. Vælg denne indstilling, når skarpe kanter og små detaljer er vigtige.
<p>Neutrale gråtoner</p> <p>Indstillingen Neutrale gråtoner bestemmer, hvilken metode der skal bruges til at lave grå farver, som bruges til tekst, grafik og fotografier.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kun sort genererer neutrale farver (grå og sorte) og bruger kun sort toner. Dette garanterer neutrale farver uden farveanstrøg. Denne indstilling er bedst til dokumenter og overheads i gråtoner.• 4-farve genererer neutrale farver (grå og sorte) ved at kombinere alle fire tonerfarver. Denne metode frembringer mere jævne gradienter og overgange til andre farver, og den producerer den mørkeste sorte farve.

Afstemning af farver

Afstemningen af produktets udskriftsfarver i forhold til computerskærmens er ret kompleks, da printere og computerskærme bruger forskellige metoder til at producere farve. Skærme *viser* farver med lyspixel ved hjælp af en RGB-farveproces (rød, grøn, blå), mens printere *udskriver* farver ved hjælp af en CMYK-proces (cyan, magenta, gul og sort).

Adskillige faktorer kan påvirke din evne til at afstemme de udskrevne farver med dem på skærmen. Disse faktorer omfatter:

- Papir
- Printerfarvestoffer (f.eks. blæk eller toner)
- Udskrivningsprocessen (f.eks. inkjet, trykning eller laserteknologi)
- Ovenlys
- Personlige forskelle i opfattelsen af farve
- Softwareprogrammer
- Printerdrivere
- Computerens operativsystem

- Skærme og skærmindstillinger
- Skærmkort og -drivere
- Driftsmiljø (f.eks. fugtighed)

I de fleste situationer er den bedste metode til afstemning af farver mellem skærm og den udskrevne side at udskrive sRGB-farver.

Farveafstemning med farveprøvebog

Processen til afstemning af produktudskriftet med fortrykte farveprøvebøger og standardfarvereferencer er kompleks. Normalt kan du få en ret god afstemning med en farveprøvebog, hvis de blækfarver, der er brugt til farveprøvebogen, er cyan, magenta, gul og sort. De kaldes normalt farveprøvebøger for procesfarver.

Nogle farveprøvebøger er fremstillet på basis af staffagefarver. Staffagefarver er farvestoffer, der er fremstillet med et bestemt formål. Mange af disse staffagefarver ligger uden for produktets farveområde. De fleste farveprøvebøger med staffagefarver har farvebøger med tilsvarende procesfarver, der giver CMYK-tilnærmelser af staffagefarven.

De fleste bøger med procesfarver angiver, hvilke processtandarder der blev benyttet til trykning af farveprøvebogen. I de fleste tilfælde er det SWOP, EURO eller DIC. Hvis du vil have optimal farveafstemning i forhold til procesfarveprøvebogen, skal du vælge den tilsvarende blækemulering i produktmenuen. Hvis du ikke kan identificere processtandarder, skal du bruge SWOP-blækemulering.

Udskriv farveprøver

For at anvende farveprøverne skal du vælge den farveprøve, der er tættest på at passe til den ønskede farve. Brug prøvens farveværdi i softwareprogrammet til at beskrive det objekt, du vil afstemme med. Udskrevne farver kan variere afhængigt af papirtype og det anvendte softwareprogram.

Anvend følgende fremgangsmåde, hvis du vil udskrive farveprøver ved brug af produktets kontrolpanel:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Rapporter](#)
 - [Andre sider](#)
3. Vælg enten indstillingen [RGB-prøver](#) eller [CMYK-prøver](#), og tryk på knappen [OK](#).

PANTONE®-farveafstemning

PANTONE har flere farveafstemningssystemer. PANTONE MATCHING SYSTEM® er meget populært og bruger heldækkende blæk til at generere en bred vifte af farvenuancer og -toner.



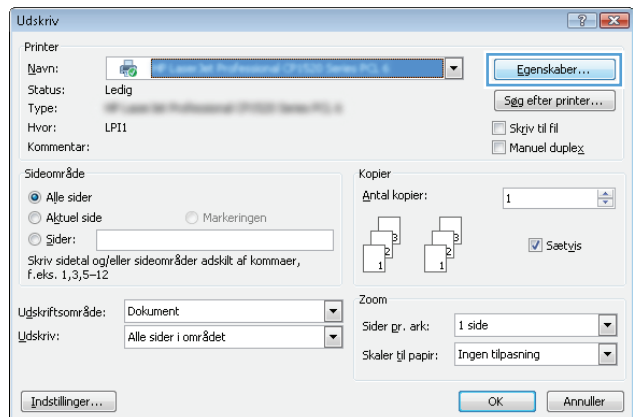
BEMÆRK: Genererede PANTONE-farver svarer ikke nødvendigvis til PANTONE-identificerede standarder. Se de aktuelle PANTONE-udgivelser for at få oplyst den præcise farve.

Gem udskriftsjob på produktet

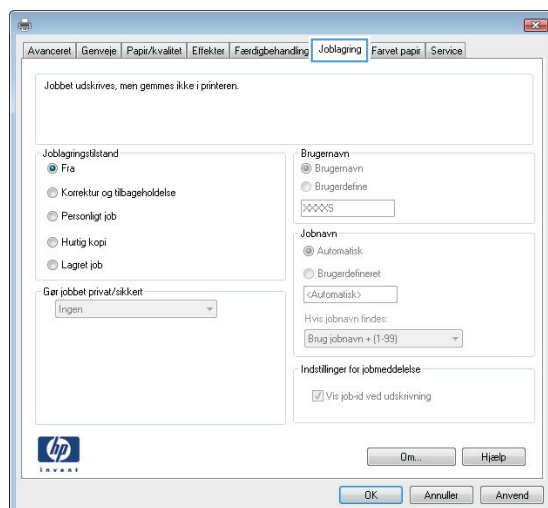
Opret et lagret job (Windows)

Du kan lagre job på produktet, så du kan udskrive dem, når du vil.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

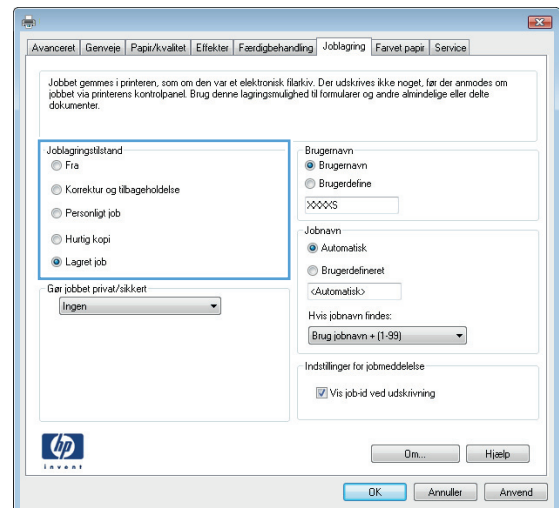


3. Klik på fanen **Joblagring**.



4. Vælg en **Joblagringstilstand**-indstilling.

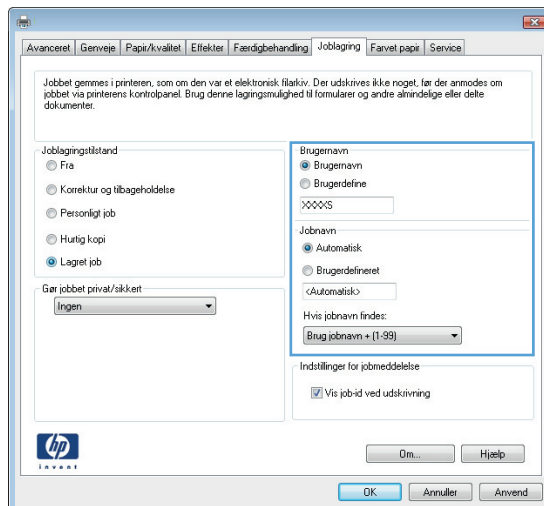
- **Korrektur og tilbagehold:** Udskriv og korrekturlæs et eksemplar af jobbet, og udskriv derefter flere eksemplarer.
- **Personligt job:** Jobbet udskrives ikke, før du anmoder om det på produktets kontrolpanel. Du kan vælge en af indstillingerne **Gør job privat/sikkert** i denne joblagringstilstand. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal du angive det påkrævede PIN på kontrolpanelet. Hvis du krypterer jobbet, skal du angive adgangskoden på kontrolpanelet.
- **Hurtig kopi:** Udskriv det ønskede antal kopier af et job, og gem derefter en kopi af jobbet i produktets hukommelse, så du kan udskrive det igen senere.
- **Lagret job:** Gem et job i produktet, og lad andre brugere udskrive jobbet når som helst. Du kan vælge en af indstillingerne **Gør job privat/sikkert** i denne joblagringstilstand. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet. Hvis du krypterer jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive adgangskoden på kontrolpanelet.



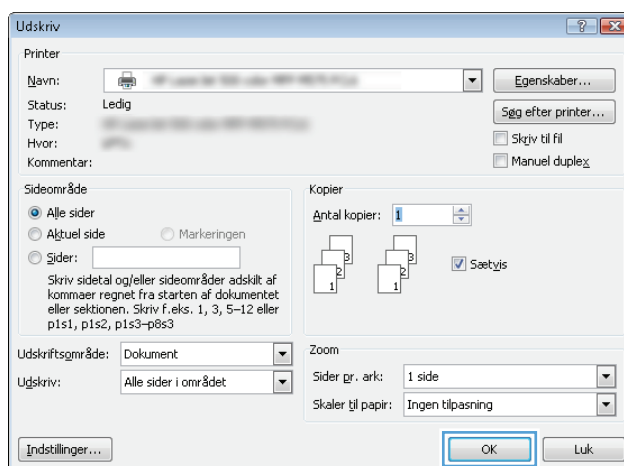
5. Hvis du vil bruge et brugerdefineret brugernavn eller jobnavn, skal du klikke på knappen **Custom** og derefter indtaste brugernavnet eller jobnavnet.

Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn:

- **Brug jobnavn + (1-99):** Føjer et unikt tal til slutningen af jobnavnet.
- **Erstat eksisterende fil:** Overskriver det eksisterende lagrede job med det nye.



6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.



Opret et gemt job (Mac OS X)

Du kan lagre job på produktet, så du kan udskrive dem, når du vil.

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet fra menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Joblagring**.
4. På rullelisten **Mode (Tilstand)** skal du vælge type for det lagrede job.
 - **Korrektur og tilbagehold:** Udskriv og korrekturlæs et eksemplar af jobbet, og udskriv derefter flere eksemplarer.
 - **Personligt job:** Jobbet udskrives ikke, før du anmoder om det på produktets kontrolpanel. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal du angive det påkrævede PIN på kontrolpanelet.

- **Hurtig kopi:** Udskriv det ønskede antal kopier af et job, og gem derefter en kopi af jobbet i produktets hukommelse, så du kan udskrive det igen senere.
 - **Lagret job:** Gem et job i produktet, og lad andre brugere udskrive jobbet når som helst. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet.
5. Hvis du vil bruge et brugerdefineret brugernavn eller jobnavn, skal du klikke på knappen **Brugerdefineret** og derefter indtaste brugernavnet eller jobnavnet.


Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn.

Brug jobnavn + (1 - 99)	Føjer et unikt tal til slutningen af jobnavnet.
Erstat eksisterende fil	Overskriver det eksisterende lagrede job med det nye.

6. Hvis du har valgt indstillingen **Lagret job** eller **Personligt job** i trin 3, kan du beskytte jobbet med en PIN-kode. Indtast et 4-cifret nummer i feltet **Brug PIN-kode til at udskrive**. Hvis andre forsøger at udskrive jobbet, bliver de bedt om at indtaste denne PIN-kode.
7. Klik på knappen **Udskriv** for at behandle jobbet.

Udskrivning af et lagret job

Brug følgende fremgangsmåde til at udskrive et job, der er lagret i produkthukommelsen.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Hente fra enhedshukommelse](#).
2. Vælg navnet på den mappe, som jobbet er gemt i.
3. Vælg jobnavn. Hvis jobbet er privat eller krypteret, skal du indtaste PIN-koden eller adgangskoden.
4. Juster antallet af kopier, og tryk derefter på knappen Start  for at udskrive jobbet.

Sletning af et lagret job

Hvis du sender et lagret job til produkthukommelsen, overskriver produktet alle tidligere job med det samme bruger- og jobnavn. Hvis et job ikke allerede er lagret under det samme bruger- og jobnavn, og produktet har brug for yderligere plads, sletter produktet muligvis andre lagrede job med det ældste job først. Du kan ændre det antal job, som produktet kan lagre, i menuen [Generelle indstillinger](#) på produktets kontrolpanel.

Brug denne procedure til at slette et job, der er gemt i produkthukommelsen.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Hente fra enhedshukommelse](#).
2. Vælg navnet på den mappe, hvor jobbet er gemt.
3. Vælg navnet på jobbet, og tryk derefter på knappen [Slet](#).
4. Hvis jobbet er privat eller krypteret, skal du skrive PIN-koden eller adgangskoden og derefter trykke på knappen [Slet](#).

Tilføj en jobseparatorside (Windows)

Produktet kan indsætte en blank side i starten af hvert udskriftsjob for at gøre det lettere at sortere.



BEMÆRK: Den følgende fremgangsmåde slår denne indstilling til for alle udskriftsjob.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af standardvisningen af menuen Start):** Klik på **Start**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.

Windows XP, Windows Server 2003 og Windows Server 2008 (med brug af klassisk visning af menuen start): Klik på **Start**, klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere**.

Windows Vista: Klik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, klik på **Kontrolpanel** og derefter på **Printere**.

Windows 7: Klik på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, klik på **Indstillinger** og derefter på **Enheder og printere**.

2. Højreklik på driverikonet, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Printeregenskaber**.
3. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
4. Udvid listen **Installerbare komponenter**.
5. I rullelisten **Jobseparator** skal du vælge indstillingen **Aktiveret**.
6. Klik på knappen **OK**.

Brug HP ePrint

Brug HP ePrint til at udskrive et dokument ved at sende det som en vedhæftet fil i en e-mail til produktets e-mail-adresse fra enhver enhed med aktiveret e-mail.



BEMÆRK: Produktet skal være forbundet til et netværk og have internetadgang for at kunne bruge HP ePrint.

1. Hvis du vil bruge HP ePrint, skal du først aktivere HP Web Services.
 - a. Skriv produktets IP-adresse i adresselinjen i en webbrowser for at åbne den integrerede HP-webserver.
 - b. Klik på fanen **HP Web Services**.
 - c. Vælg indstillingen, der aktiverer Webtjenester.



BEMÆRK: Det kan tage flere minutter at slå Web Services til.

2. Brug webstedet HP ePrintCenter til at definere sikkerhedsindstillinger og konfigurere standardudskriftsindstillingerne for alle HP ePrint-job, der sendes til dette produkt.
 - a. Gå til www.hpeprintcenter.com.
 - b. Klik på **Log på**, og indtast dine HP ePrintCenter-legitimationsoplysninger, eller tilmeld dig en ny konto.
 - c. Vælg dit produkt på listen, eller klik på **+ Tilføj printer** for at tilføje det. Du skal bruge printer-koden, der er den del af produktets e-mail-adresse, der er før @-symbolet, for at tilføje produktet.



BEMÆRK: Koden er kun gyldig i 24 timer fra det tidspunkt, hvor du aktiverer HP Web Services. Hvis den udløber, skal du følge instruktionerne til at aktivere HP Web Services igen og hente en ny kode.

- d. Hvis du vil forhindre, at produktet udskriver uventede dokumenter, skal du klikke på **ePrint-indstillinger** og derefter klikke på fanen **Tilladte afsendere**. Klik på **Kun tilladte afsendere**, og tilføj de e-mail-adresser, du vil tillade ePrint-job fra.
 - e. Indstil standardindstillingerne for alle ePrint-job, der sendes til produktet, ved at klikke på **ePrint-indstillinger**, klikke på **Udskriftsindstillinger** og vælge de ønskede indstillinger.
3. Udskriv et dokument ved at vedhæfte det til en e-mail og sende det til produktets e-mail-adresse.

Brug HP ePrint-softwaren

HP ePrint-softwaren gør det let at udskrive fra en stationær eller bærbar pc til ethvert produkt, der understøtter HP ePrint. Når du har installeret softwaren, skal du åbne indstillingen **Udskriv** fra programmet, og vælg derefter **HP ePrint** fra listen over installerede printere. Denne software gør det let at finde produkter HP ePrint-aktiverede produkter, som er registreret på din ePrintCenter-konto. HP-modtagerproduktet kan stå på dit skrivebord eller et helt andet sted som f.eks. i en anden afdeling eller på den anden side af kloden – du kan fjernudskrive ved brug af internettet. Modtagerproduktet kan være hvor som helst i verden. Hvis det har internetforbindelse og er registreret i ePrintCenter, kan du sende en udskrivningsopgave til produktet.

I Windows understøtter HP ePrint-softwaren også traditionel direkte IP-udskrivning til lokale netværksprintere på netværket (LAN eller WAN) til understøttede PostScript®-produkter.

Gå til www.hp.com/go/eprintsoftware for at finde drivere og oplysninger.

Understøttede operativsystemer

- Windows® XP (32-bit, SP 2 eller nyere)



BEMÆRK: Microsoft ophørte med at yde almindelig support til Windows XP i april 2009. HP vil fortsætte med at tilbyde den bedst mulige support til det udgåede styresystem XP.

- Windows Vista® (32-bit og 64-bit)
- Windows 7 (32-bit og 64-bit)
- Mac OS X version 10.6 og 10.7



BEMÆRK: HP ePrint-softwaren er et workflow-redskab i PDF-format til Mac og er teknisk set ikke en printerdriver. HP ePrint-softwaren til Mac understøtter kun udskrivningsstier gennem ePrintcenter og understøtter ikke direkte IP-udskrivning til lokale netværksprintere.

Brug Apple AirPrint

Direkte udskrivning ved brug af Apples AirPrint understøttes for iOS 4.2 eller nyere. Brug AirPrint for at udskrive trådløst til produktet fra en iPad (iOS 4.2 eller senere), iPhone (3GS eller senere) eller iPod touch (tredje generation eller senere) i følgende programmer:

- Mail
- Fotografier
- Safari
- iBooks
- Udvalgte tredjepartsprogrammer

Tilslut produktet til AirPrint

Hvis du vil bruge AirPrint, skal produktet være tilsluttet det samme trådløse netværk som AirPrint-enheden. Yderligere oplysninger om brugen af AirPrint og om, hvilke HP-produkter der er kompatible med AirPrint, finder du på www.hp.com/go/airprint.


 **BEMÆRK:** AirPrint understøtter ikke USB-forbindelser.

Du skal muligvis opgradere produktfirmwaren for at bruge AirPrint. Gå til www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware.


Find produktnavnet AirPrint


Hvis flere modeller af produktet er tilsluttet netværket, skal du bruge produktnavnet AirPrint til at vælge produktet fra Apple-enheden.

Brug følgende trin til at finde produktnavnet AirPrint.

1. Tryk på knappen Netværk  på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Find produktnavnet AirPrint i listen på skærmen.

Udskrivning fra AirPrint

1. Åbn det dokument, du vil udskrive, fra en Apple-enhed, og tryk derefter på knappen Handling .
2. Tryk på indstillingen **Udskriv**.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger iOS 5 eller senere og udskriver fotos, vises indstillingen til valg af papirstørrelse, hvis der er papir i mere end en bakke.

3. Vælg produktet.
4. Tryk på knappen **Udskriv**.

Rediger produktnavnet AirPrint

1. Skriv produktets IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren for at åbne HP's integrerede webserver.
2. Klik på fanen **Netværk**, klik på **TCP/IP-indstillinger**, og klik derefter på knappen **Netværksidentifikation**.
3. Indtast det nyt navn i feltet **Bonjour-tjenestenaavn**.
4. Klik på knappen **Anvend**.

Afhjælp AirPrint-problemer

Kontroller, at produktet understøtter AirPrint.	Gå til www.hp.com/go/airprint .
Opgrader produktfirmwaren, så du kan bruge AirPrint.	Gå til www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware .
Sørg for, at produktet er tilsluttet det samme trådløse netværk som Apple-enheden.	Tilslut produktet til netværket ved brug af en trådløs router eller det trådløse tilbehør, der er installeret på produktet.
Kontroller, at HP's integrerede webserver er konfigureret til AirPrint.	<ol style="list-style-type: none">1. Skriv produktets IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren for at åbne HP's integrerede webserver.2. Klik på fanen Netværk, og klik derefter på indstillingen Andre indstillinger.3. Marker følgende afkrydsningsfelter:<ul style="list-style-type: none">• Bonjour• AirPrint• IPP-udskrivning4. Klik på knappen Anvend.
Sørg for, at Apple-produkterne opfylder følgende specifikationer.	<ul style="list-style-type: none">• Apple iOS 4.2 eller senere• iPhone med 3GS eller senere• iPad med iOS 4.2 eller senere• iPod Touch tredje generation eller senere

Brug HP Smart Print (Windows)

Udskriv et bestemt afsnit af en webside med HP Smart Print. Du kan fjerne overskrifter, fodnoter og reklamer, så du minimerer spild. Programmet vælger automatisk det afsnit af websiden, som du mest sandsynligt vil udskrive. Du kan redigere det valgte område, før du udskriver.

Download HP Smart Print fra dette websted: www.hp.com/go/smartweb.



BEMÆRK: HP Smart Print er kun kompatibel med Windows-browsere.

Brug af easy-access USB-udskrivning

Dette produkt har mulighed for easy-access USB-udskrivning, så du hurtigt kan udskrive filer uden at sende dem fra en computer. Produktet accepterer standard USB-flashdrev i USB-porten foran på produktet. Du kan udskrive følgende filtyper:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

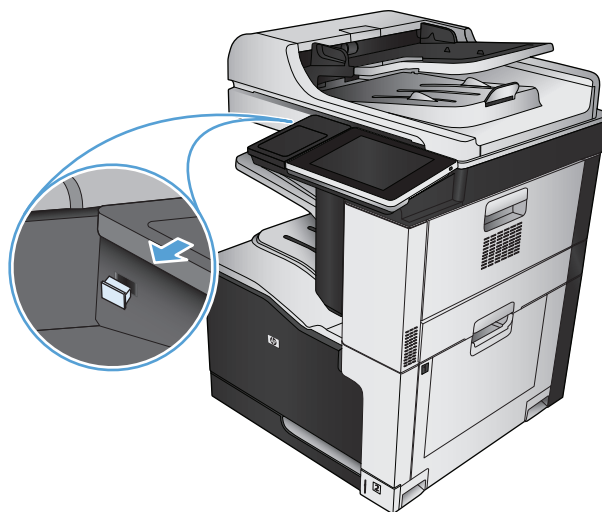
Før du kan bruge funktionen, skal du aktivere USB-porten. Brug følgende procedure til at aktivere porten fra menuerne på produktets kontrolpanel:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Generelle indstillinger**
 - **Aktiver Hent fra USB**
3. Vælg indstillingen **Aktiver**, og tryk derefter på knappen **Gem**.

Udskrivning af easy-access USB-dokumenter


1. Sæt USB-flashdrevet i USB-porten på venstre side af produktets kontrolpanel.

BEMÆRK: Du skal muligvis fjerne dækslet fra USB-porten. Træk dækslet lige ud for at fjerne det.



2. Produktet registrerer USB-flashdrevet. Tryk på knappen **OK** for at få adgang til drevet, eller hvis du bliver bedt om det, skal du vælge indstillingen **Hente fra USB** fra listen over tilgængelige anvendelsesmuligheder. Skærmen **Hente fra USB** åbnes.
3. Tryk på navnet på det dokument, du vil udskrive.

BEMÆRK: Dokumentet kan være placeret i en mappe. Åbn de relevante mapper.

4. Hvis du vil ændre antallet af kopier, skal du trykke på feltet **Kopier** og derefter vælge antallet af kopier på tastaturet.
5. Tryk på knappen Start  for at udskrive dokumentet.

6 Kopiering


- [Angivelse af nye standardkopiindstillinger](#)
- [Oprettelse af en enkelt kopi](#)
- [Oprettelse af flere kopier](#)
- [Kopiering af en flersidet original.](#)
- [Sortering af et kopijob](#)
- [Hæftning af et kopijob](#)
- [Kopiere på begge sider \(dupleksudskrivning\)](#)
- [Formindskelse eller forstørrelse af kopibilleder](#)
- [Oprette farvekopier eller sort-hvide kopier](#)
- [Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder](#)
- [Juster kopiens lyshed eller mørkhed](#)
- [Angive papirformat og -type for kopiering på specialpapir](#)
- [Brug tilstanden Job Build \(Opret job\)](#)
- [Kopiere en bog](#)
- [Kopiere et foto](#)

Angivelse af nye standardkopiindstillinger

Du kan bruge menuen [Administration](#) til at angive de standardindstillinger, der skal gælde for alle kopijob. Du kan tilsidesætte de fleste indstillinger for et enkelt job, hvis det er nødvendigt. Når jobbet er fuldført, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Kopiindstillinger](#).
3. Der er flere tilgængelige indstillinger. Du kan angive standardværdier for alle eller kun nogle af indstillingerne.

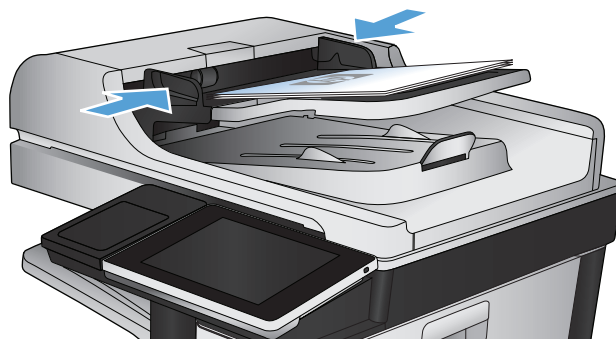


BEMÆRK: Du kan få oplysninger om de enkelte menuindstillinger ved at trykke på knappen [Hjælp](#)  i øverste højre hjørne af skærmen for den pågældende indstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Kopier	Brug funktionen Kopier til at angive standardantallet af kopier for alle kopijob.
Sider	Brug funktionen Sider til at angive, om der er udskrevet på en eller begge sider af originaldokumentet, og om der skal udskrives på den ene eller begge sider af kopierne.
Farve/sort	Brug funktionen Farve/sort til at angive, om der skal udskrives i farver eller kun sort/hvid.
Sorter	Når du opretter flere kopier af et dokument, kan du bruge funktionen Sorter til at samle hvert sæt sider i samme rækkefølge som i det originale dokument. Deaktiver funktionen Sorter for at gruppere ens sider sammen. Hvis du f.eks. opretter fem kopier af et dokument, som har to sider, grupperes alle fem side 1 sammen, og alle fem side 2 grupperes sammen.
Reducer/Forstør	Brug funktionen Reducer/Forstør til at skalere dokumentets størrelse op eller ned. Hvis du vil formindske billedet, skal du vælge en skaleringsprocent, der er mindre end 100. Hvis du vil forstørre billedet, skal du vælge en skaleringsprocent, der er større end 100.
Papirvalg	Brug funktionen Papirvalg til at angive, hvilken bakke der skal udskrives kopier fra.
Billedjustering	Brug funktionen Billedjustering til at forbedre den generelle kopikvalitet.
Indholdsretning	Brug funktionen Indholdsretning til at angive indholdsretningen på det originale dokument.
Optimer tekst/billede	Brug funktionen Optimer tekst/billede til at optimere outputtet til en bestemt type indhold: tekst, trykte billeder eller fotografier.
Sider pr. ark	Brug funktionen Sider pr. ark til at kopiere flere sider på et ark papir.
Originalformat	Brug funktionen Originalformat til at beskrive originaldokumentets sideformat.
Folderformat	Brug funktionen Folderformat til at kopiere to eller flere sider på et enkelt ark papir, så arkene kan foldes på midten til en folder. Produktet indsætter siderne i den rigtige rækkefølge. Hvis det originale dokument f.eks. har otte sider, udskriver produktet side 1 og side 8 på samme ark.
Kant til kant	Brug funktionen Kant til kant til at undgå skygger langs kanterne på kopier, når originalen er udskrevet tæt på kanterne. Kombiner denne funktion med funktionen Reducer/Forstør for at sikre, at hele siden udskrives på kopierne.
Jobopbygning	Brug funktionen Jobopbygning til at opdele et komplekst job i flere mindre segmenter. Det er nyttigt ved kopiering eller scanning af et originaldokument, der indeholder flere sider, end dokumentføderen kan rumme, eller når du vil kombinere sider med forskellige formater i ét job.

Oprettelse af en enkelt kopi

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.

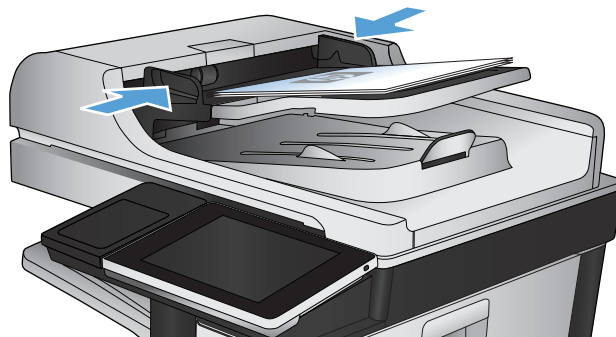


2. Tryk på knappen Start  på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.



Oprettelse af flere kopier

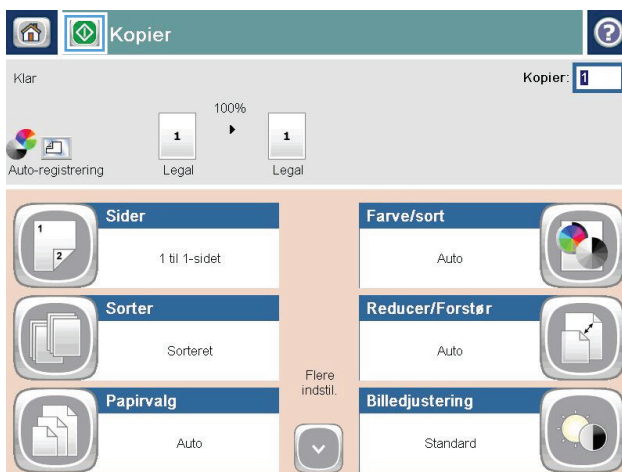
1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.



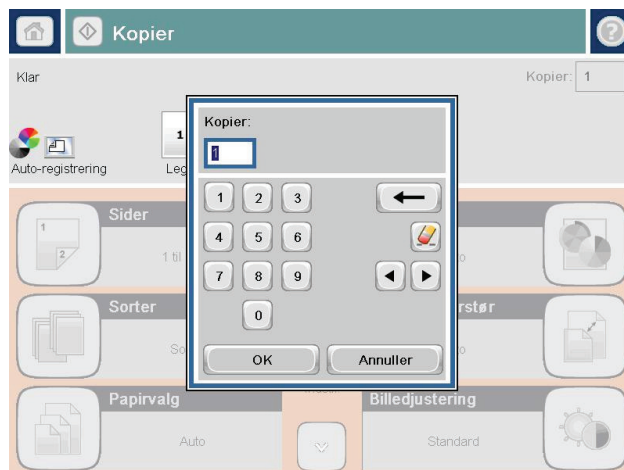
2. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.



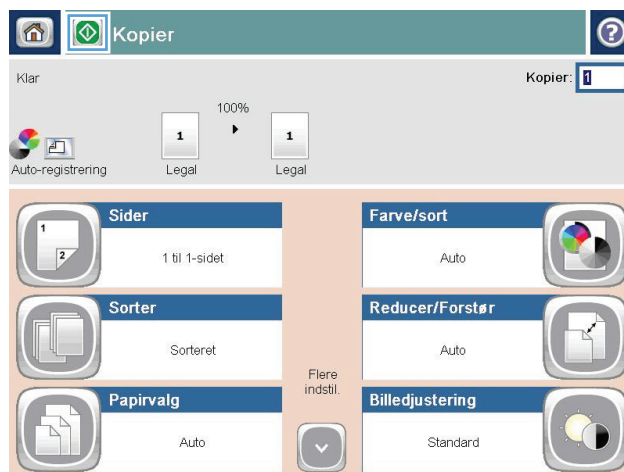
3. Tryk på feltet **Kopier** for at åbne et tastatur.



4. Indtast antal kopier, og tryk derefter på knappen OK.



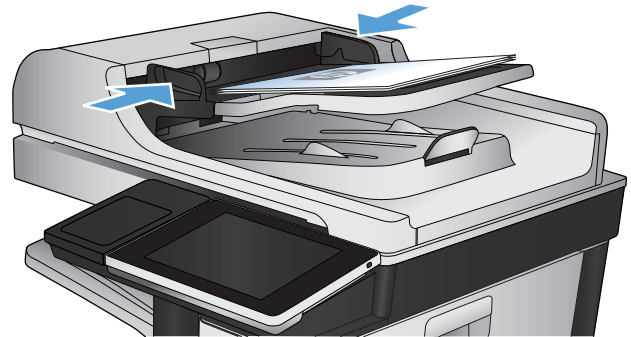
5. Tryk på knappen Start .



Kopiering af en flersidet original.

Dokumentføderen kan rumme op til 100 sider (afhængigt af sidernes tykkelse).

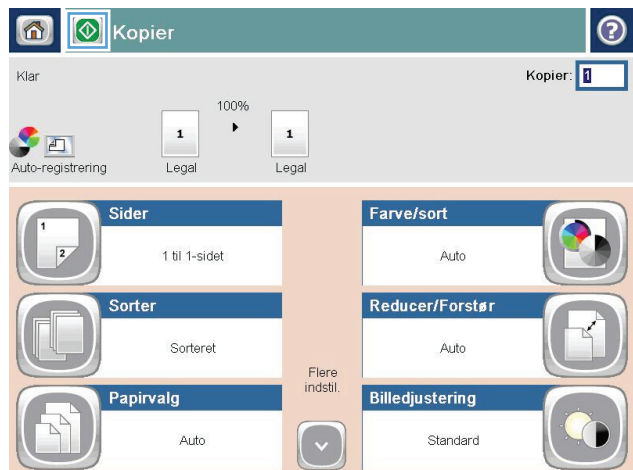
1. Læg dokumentet i dokumentføderen med forsiden opad. Juster papirstyrene, så de passer til dokumentformatet.



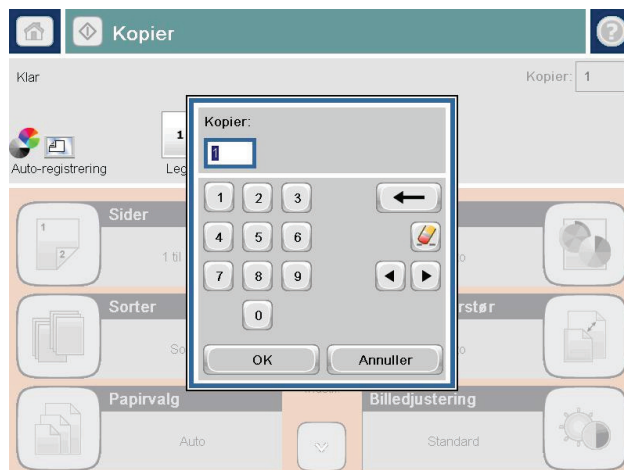
2. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.



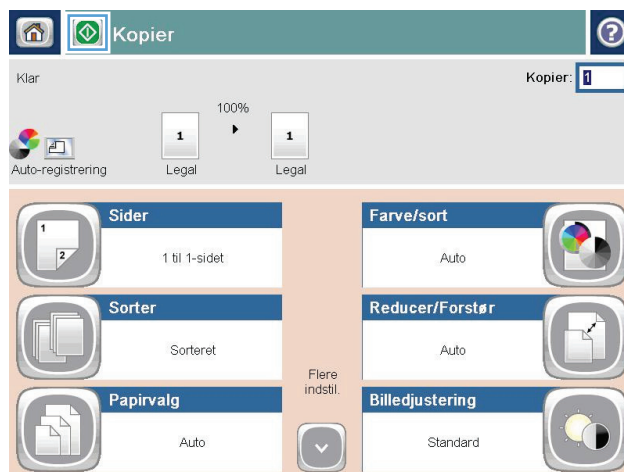
3. Tryk på feltet **Kopier** for at åbne et tastatur.



4. Indtast antal kopier, og tryk derefter på knappen OK.



5. Tryk på knappen Start .

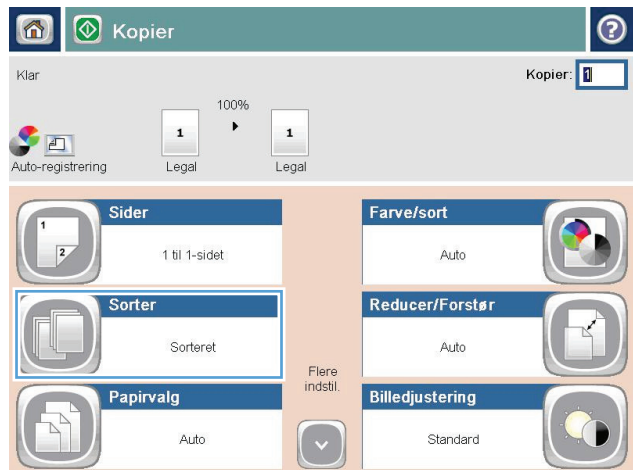


Sortering af et kopijob

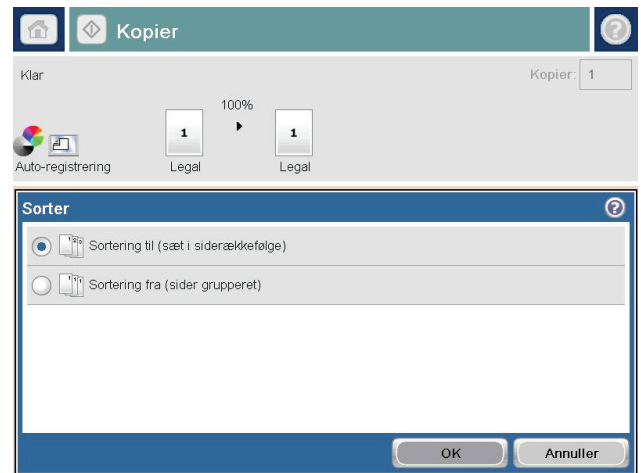
1. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.



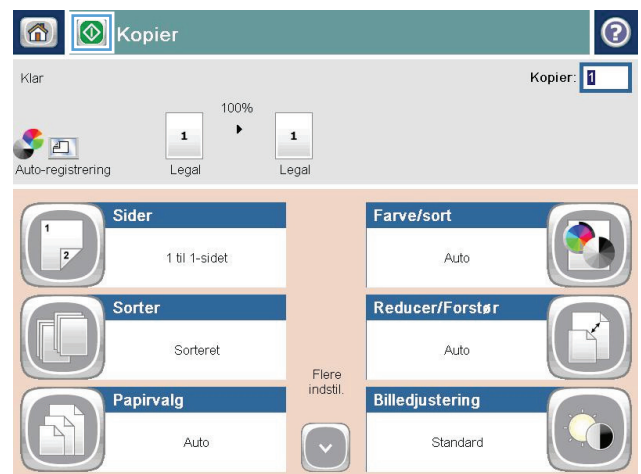
2. Tryk på knappen **Sorter**.




3. Tryk på indstillingen **Sortering til (sæt i siderækkefølge)**. Tryk på knappen **OK**.



4. Tryk på knappen **Start** .



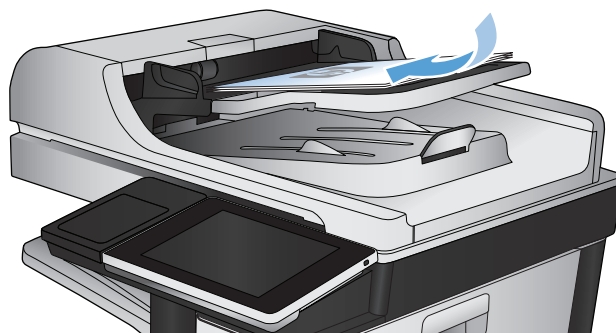
Hæftning af et kopijob

1. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Tryk på knappen **Hæftning/sortering**.
3. Vælg en **Hæftning**-indstilling. Tryk på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Start** .

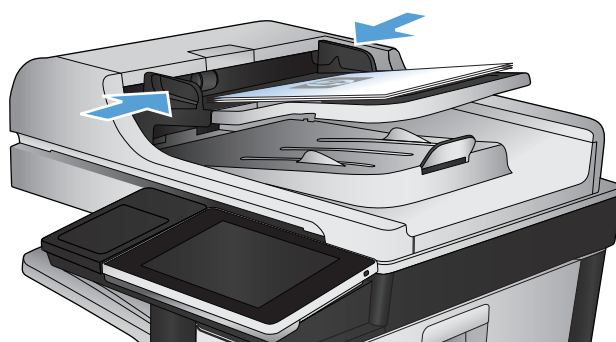
Kopiere på begge sider (dupleksudskrivning)


Automatisk kopiering på begge sider

1. Ilæg de originale dokumenter i dokumentføderen med den første side med forsiden opad og med det øverste af siden mod dokumentføderen.



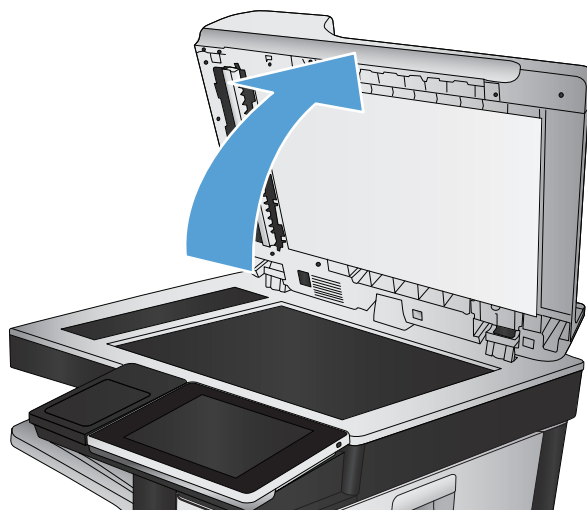
2. Juster papirstyrene, så de passer til dokumentformatet.



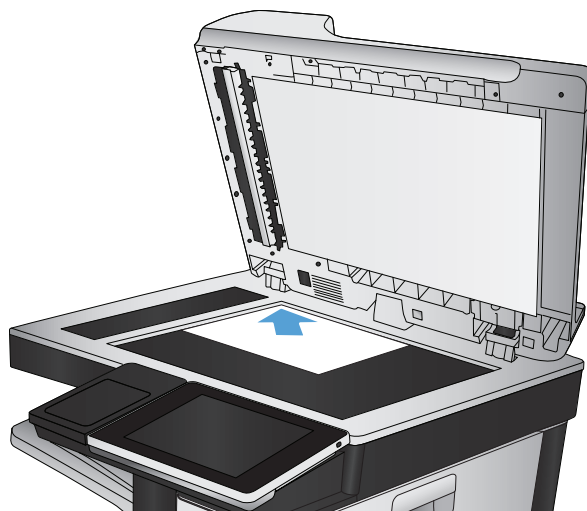
3. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
4. Tryk på knappen **Sider**.
5. Tryk på knappen **1-sidet original, 2-sidet udskrift** for at lave en tosidet kopi af en ensidet original.
Tryk på knappen **2-sidet original, 2-sidet udskrift** for at lave en tosidet kopi af en tosidet original.
Tryk på knappen **2-sidet original, 1-sidet udskrift** for at lave en ensidet kopi af en tosidet original.
Tryk på knappen **OK**.
6. Tryk på knappen **Start** .

Manuel kopiering på begge sider

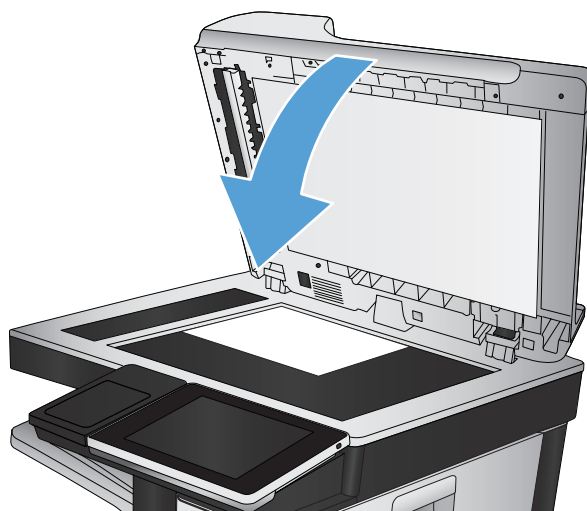
1. Løft scannerens låg.



2. Placer dokumentet på scannerglaspladen med forsiden nedad og med sidens øverste venstre hjørne i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen.



3. Luk forsigtigt låget.




4. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.

5. Tryk på knappen **Sider**.
6. Hvis du vil oprette en tosidet kopi af en enkeltsidet original, skal du trykke på knappen **1-sidet original, 2-sidet udskrift**.

Hvis du vil oprette en tosidet kopi af en tosidet original, skal du trykke på knappen **2-sidet original, 2-sidet udskrift**.

Hvis du vil oprette en enkeltsidet kopi af en tosidet original, skal du trykke på knappen **2-sidet original, 1-sidet udskrift**.

Tryk på knappen **OK**.

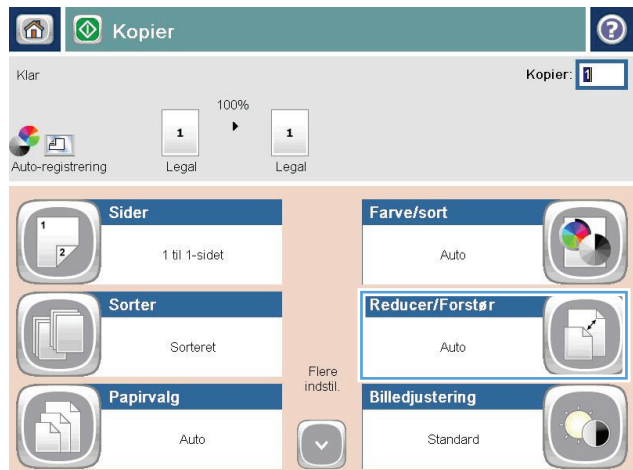
7. Tryk på knappen **Start** .
8. Produktet beder dig om at ilægge det næste originaldokument. Læg det på glasset, og tryk på knappen **Scan**.
9. Produktet gemmer midlertidigt de scannede billeder. Tryk på knappen **Udfør** for at færdiggøre udskrivningen af kopierne.

Formindskelse eller forstørrelse af kopibillede

1. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.



2. Tryk på knappen **Reducer/Forstør.**

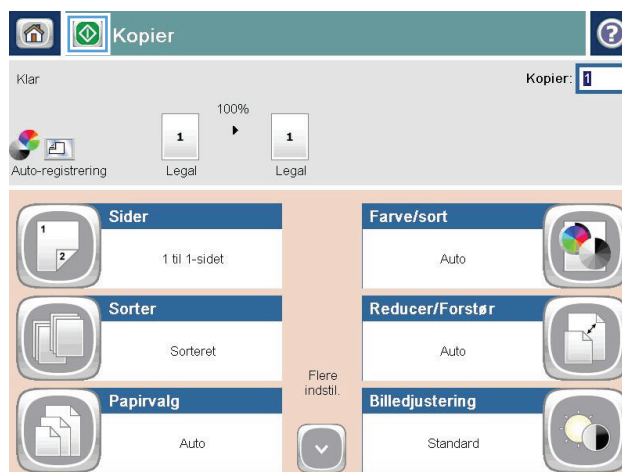
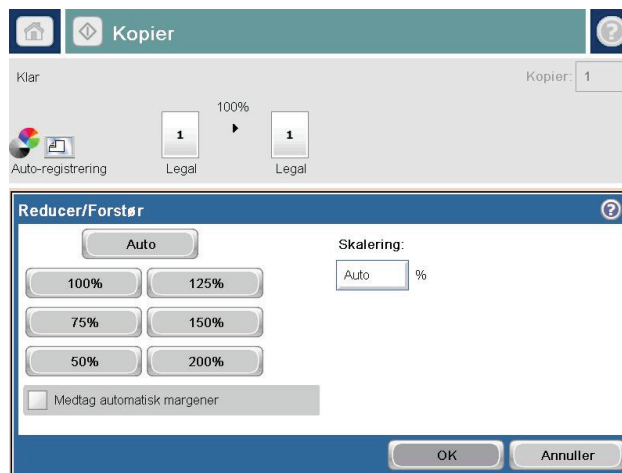


3. Vælg en af de prædefinerede procentdele, eller tryk på feltet **Skalering**, og skriv en procentdel mellem 25 og 200, hvis dokumentføderen bruges, eller mellem 25 og 400, hvis der kopieres fra scannerglaspladen. Tryk på knappen **OK**. Du kan også vælge disse indstillinger:


- **Auto:** Produktet skalerer automatisk billedet, så det passer til papirformatet i bakken.
- **Medtag automatisk margener:** Billedet formindskes lidt, så det passer til det samlede scannede billede inden for området, der kan udskrives på, på siden.

BEMÆRK: Vælg en skaleringsprocentdel, der er mindre end 100, hvis du vil reducere billedet. Vælg en skaleringsprocentdel, der er større end 100, hvis du vil forstørre billedet.

4. Tryk på knappen **Start** .




Oprette farvekopier eller sort-hvide kopier

1. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på knappen **Farve/sort**.
3. Vælg den ønskede farveindstilling, og tryk derefter på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Start** .

Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder

Optimer kopieringsjobbet til den type dokument, du kopierer: tekst, grafik eller fotos.

1. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på knappen **Flere indstillinger**, og tryk derefter på knappen **Optimer tekst/billede**.
3. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen **Juster manuelt**, og juster derefter skyderen i området **Optimer til**. Tryk på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Start** .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Juster kopiens lyshed eller mørkhed

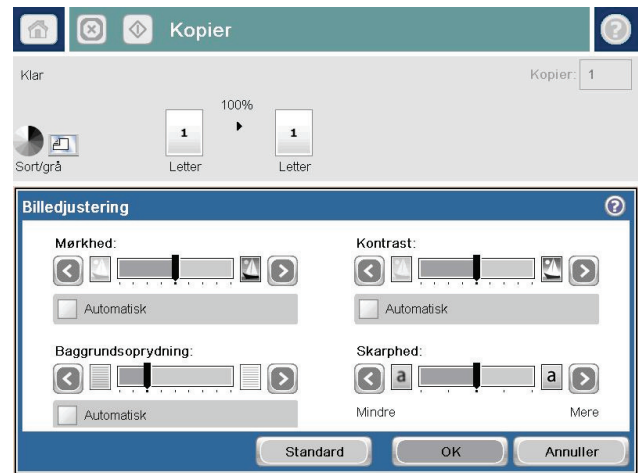
1. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.



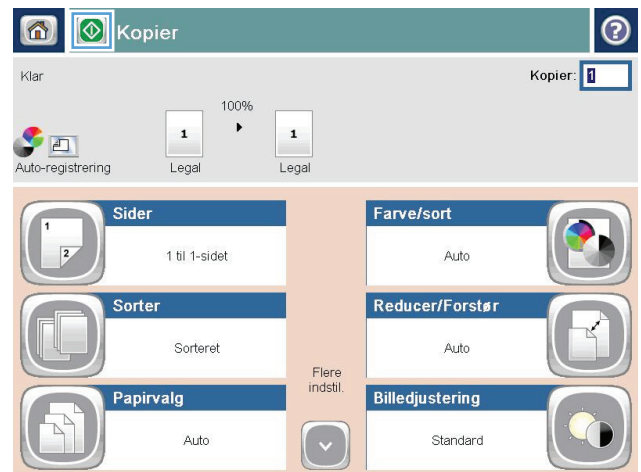
2. Tryk på knappen **Billedjustering**.



3. Juster skyderne for at indstille niveauet for **Mørkhed**, **Kontrast**, **Skarphed** og **Baggrundsoprydning**. Tryk på knappen **OK**.



4. Tryk på knappen **Start** .



Angive papirformat og -type for kopiering på specialpapir

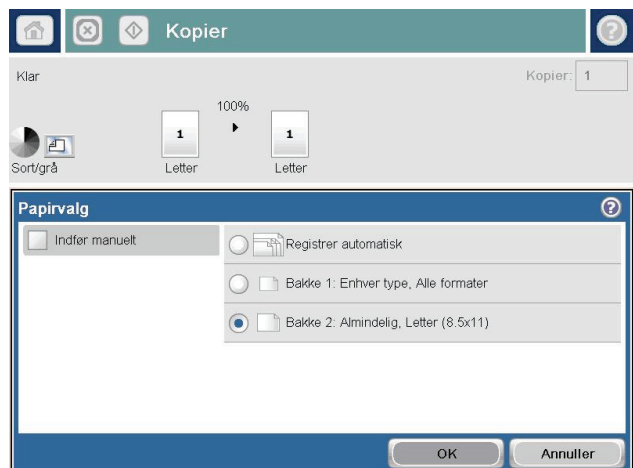
1. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.



2. Tryk på knappen **Papirvalg**.




3. Vælg den bakke, der indeholder det papir, du vil bruge, og tryk derefter på knappen **OK**.



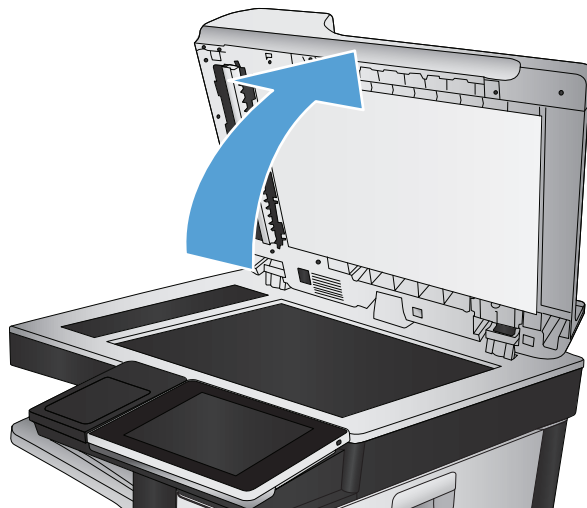
Brug tilstanden Job Build (Opret job)

Brug funktionen [Jobopbygning](#) til at kombinere flere sæt originale dokumenter i et enkelt kopijob. Brug også denne funktion til at kopiere et originaldokument med flere sider, end dokumentføderen kan håndtere på én gang.

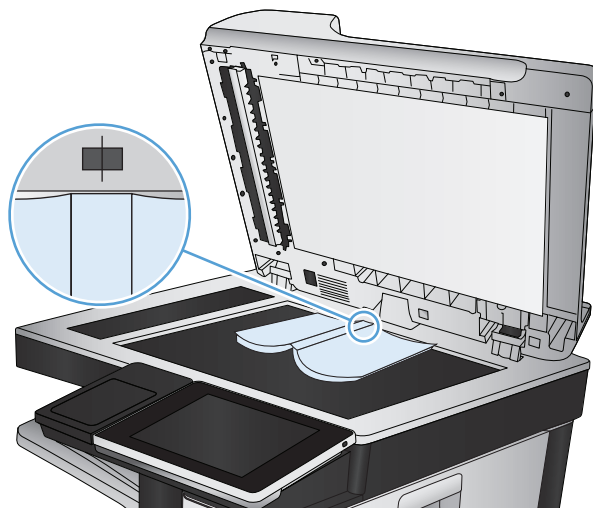
1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på knappen [Kopier](#) på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
3. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Jobopbygning](#).
4. Tryk på knappen [Jobopbygning til](#).
5. Tryk på knappen [OK](#).
6. Vælg kopiindstillinger, hvis det er nødvendigt.
7. Tryk på knappen Start . Når hver side er scannet, eller når dokumentføderen er tom, giver kontrolpanelet besked om, at der skal bruges flere sider.
8. Hvis jobbet indeholder flere sider, skal du ilægge den næste side og derefter trykke på knappen [Scan](#).
Produktet gemmer midlertidigt alle de scannede billeder. Tryk på knappen [Udfør](#) for at udskrive jobbet.

Kopiere en bog

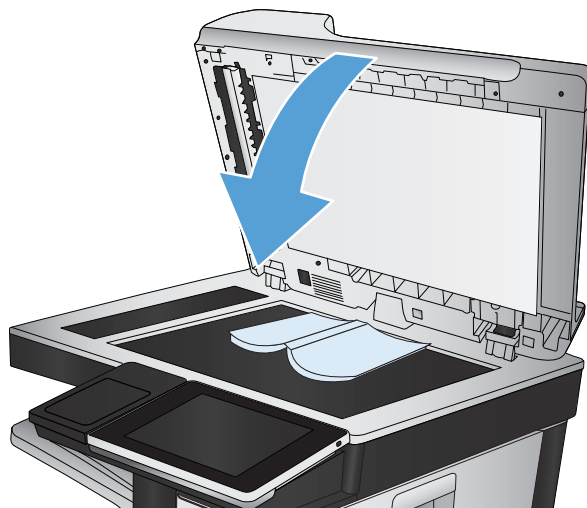
1. Løft scannerens låg.



2. Placer bogen på scannerglaspladen med ryggen justeret efter mærket midt på scannerglaspladen.



3. Luk forsigtigt låget.



4. Tryk på knappen Start  på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.



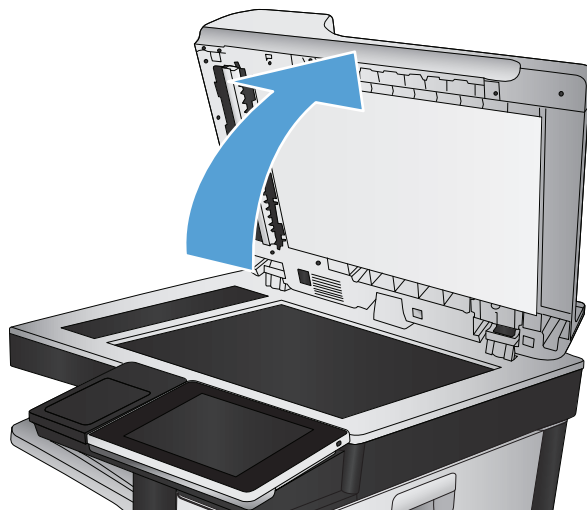
5. Gentag disse trin for hver side, du vil kopiere.

 **BEMÆRK:** Produktet kan ikke skelne mellem venstre- og højresider. Saml de kopierede sider omhyggeligt.

Kopiere et foto

Kopiering af fotos fra scannerglaspladen.

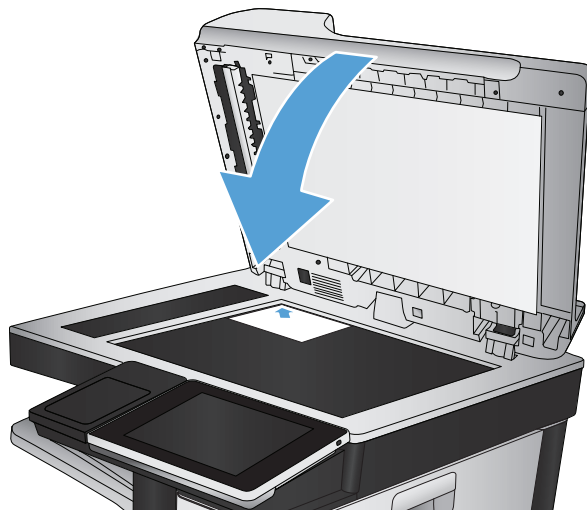
1. Løft scannerens låg.




2. Placer fotoet på scannerglaspladen med billedsiden nedad og øverste venstre hjørne af fotoet i øverste venstre hjørne af glaspladen.



3. Luk forsigtigt låget.



4. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
5. Tryk på knappen **Flere indstillinger** nederst på skærmen.
6. Tryk på knappen **Optimer tekst/billede**.
7. Vælg indstillingen **Fotografi**, og tryk derefter på knappen **OK**.
8. Tryk på knappen **Start** .

7 Scan/send

- [Konfigurere funktioner til scanning/afsendelse](#)
- [Ændre standardindstillinger for scanning/afsendelse fra produktets kontrolpanel](#)
- [Sende et scannet dokument til en netværksmappe](#)
- [Send et scannet dokument til en mappe i produkthukommelsen](#)
- [Send et scannet dokument til et USB-flashdrev](#)
- [Sende et scannet dokument til en eller flere e-mail-adresser](#)
- [Send e-mail via adressebogen](#)
- [Scanning af et foto](#)

Konfigurere funktioner til scanning/afsendelse


Produktet indeholder følgende scannings- og afsendelsesfunktioner:

- Scan og gem filer i en mappe på dit netværk.
- Scan og gem filer i produktets hukommelse.
- Scan og gem filer på et USB-flashdrev.
- Scan og send dokumenter til en eller flere e-mail-adresser.

Nogle scannings- og afsendelsesfunktioner er ikke tilgængelige på produktets kontrolpanel, før du har aktiveret dem ved hjælp af HP's integrerede webserver.



BEMÆRK: Du finder detaljerede oplysninger om brug af HP's integrerede webserver ved at klikke på linket **Hjælp** i det øverste højre hjørne på hver side i HP's integrerede webserver.

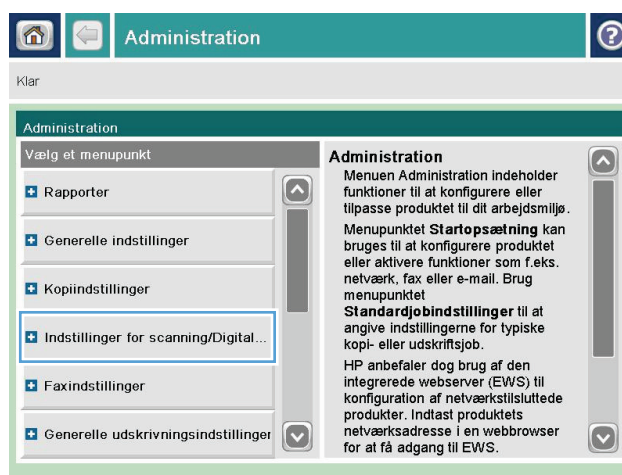
1. Åbn en webbrowser, og indtast produktets IP-adresse på adresselinjen.
 2. Når HP's integrerede webserver åbnes, skal du klikke på fanen **Scan/Digital sending**.
 3. Hvis du ikke satte funktionen **E-mail** op under installation af softwaren, kan du aktivere den ved at benytte HP's integrerede webserver.
 - a. Klik på linket **Opsætning af e-mail**.
 - b. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver Send til e-mail** for at aktivere funktionen.
 - c. Vælg den server til udgående e-mail, du vil bruge, eller klik på knappen **Tilføj** for at tilføje endnu en server på listen. Følg vejledningen på skærmen.
-
-  **BEMÆRK:** Hvis du ikke kender navnet på postserveren, kan du normalt finde den ved at åbne dit e-mail-program og se i konfigurationsindstillingerne for udgående e-mail.
- d. Konfigurer standardindstillingen for Fra-adressen i området **Adressemeddelelse**.
 - e. Konfigurering af de andre indstillinger er valgfrit.
 - f. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.
4. Aktiver funktionen **Gem i netværksmappe**.
 - a. Klik på linket **Opsætning af lagring i netværksmappe**.
 - b. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver Gem i netværksmappe** for at aktivere funktionen.
 - c. Konfigurer de indstillinger, du ønsker at tilpasse.
 - d. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.
 5. Aktiver funktionen **Gem på USB**.
 - a. Klik på linket **Opsætning af lagring på USB**.
 - b. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver Gem til USB**.
 - c. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.

Ændre standardindstillinger for scanning/afsendelse fra produktets kontrolpanel

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.



2. Åbn menuen **Indstillinger for scanning/Digital Send**.



3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.




4. Åbn menuen **Standardjobindstillinger**, og konfigurér indstillingerne. Tryk på knappen **Gem** for at gemme indstillingerne.




Sende et scannet dokument til en netværksmappe

Produktet kan scanne en fil og gemme den i en mappe på netværket. Følgende operativsystemer understøtter denne funktion:

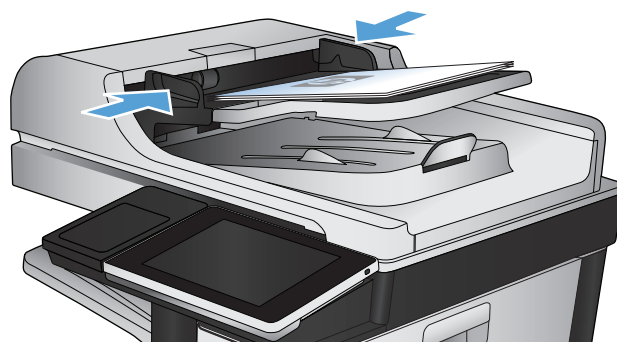
- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 og nyere (kun adgang til mapperne)

 **BEMÆRK:** Du kan bruge denne funktion med Mac OS X v10.6 og tidligere, hvis du har konfigureret Windows-fildeling.

 **BEMÆRK:** Du vil muligvis blive bedt om at logge på produktet for at benytte denne funktion.

Systemadministratoren kan bruge den integrerede HP-webserver til at konfigurere foruddefinerede mapper, eller du kan angive stien til en anden netværksmappe.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.

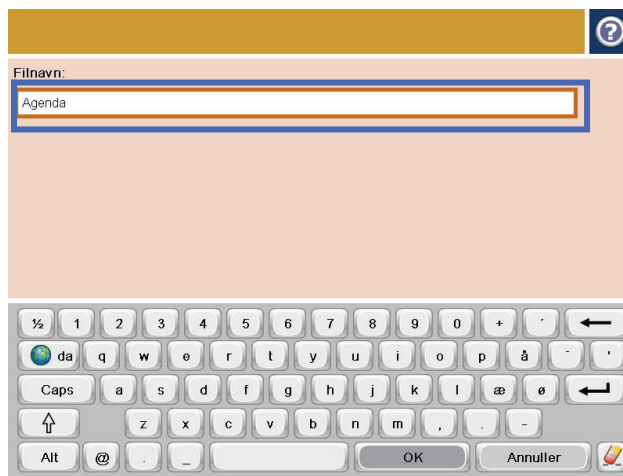
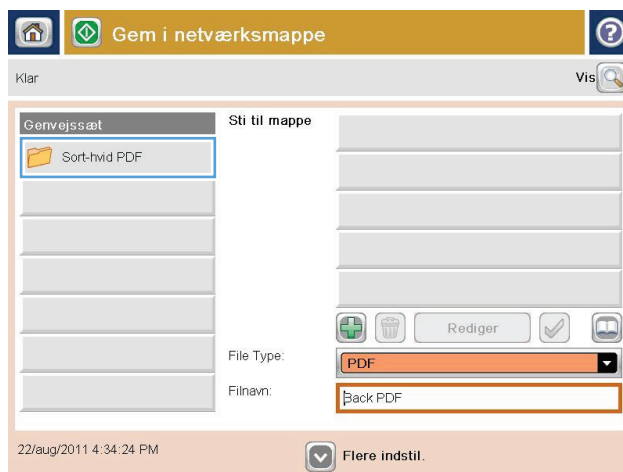


- Tryk på knappen **Gem i netværksmappe** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.

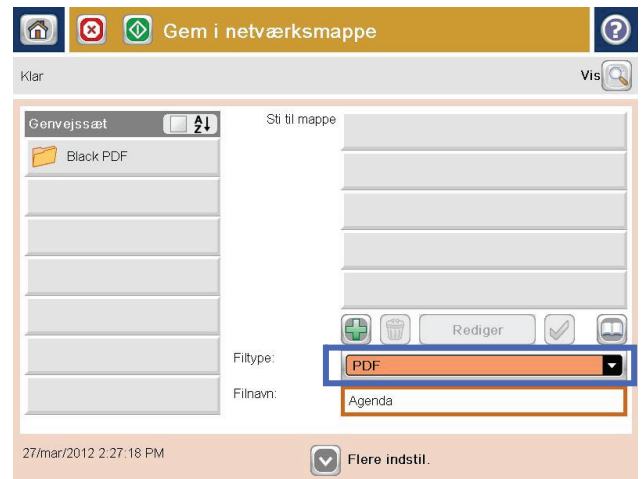
BEMÆRK: Indtast brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.


- Hvis du vil bruge en af de foruddefinerede indstillinger, skal du markere et af elementerne på listen **Lynindstillinger**.

- Hvis du vil opsætte et nyt job, skal du trykke på tekstfeltet **Filnavn:** for at åbne tastaturet, og derefter indtast navnet på filen. Tryk på knappen **OK**.



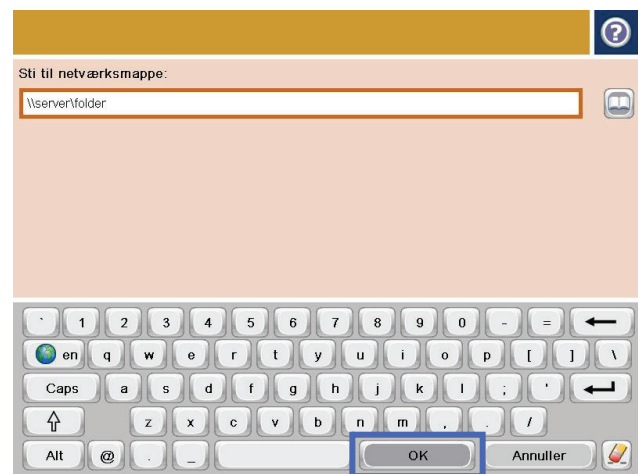
5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke på rullemenuen **Filtype** for at vælge et andet outputformat.



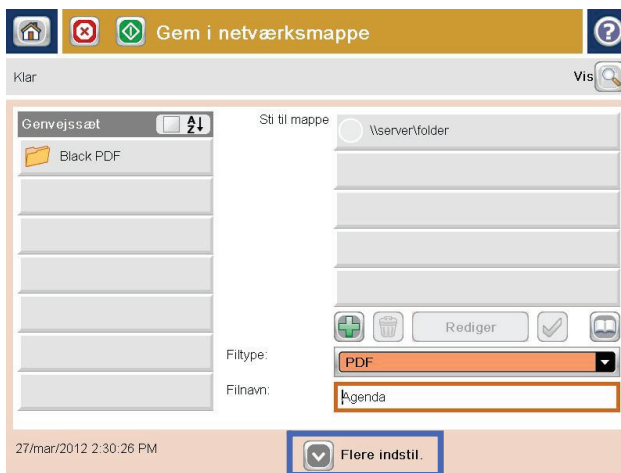
6. Tryk på knappen Tilføj , der er under feltet **Sti til mappe** for at åbne et tastatur, og derefter indtaste stien til netværksmappen. Brug dette format til angivelse af stien:

\\sti\sti

Tryk på knappen **OK**.

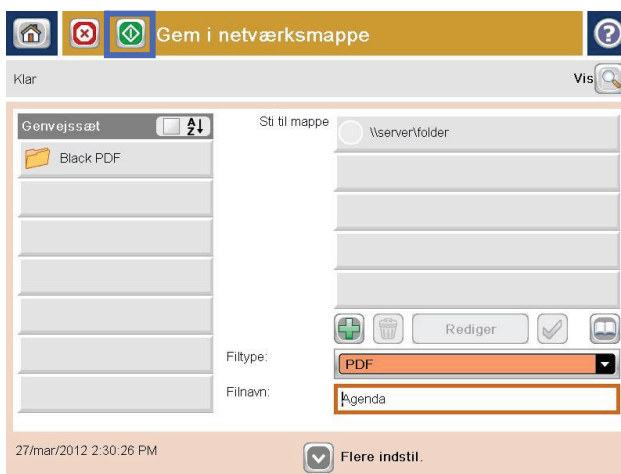


- Tryk på knappen for at konfigurere indstillingerne for dokumentet.



- Tryk på knappen for at gemme filen.

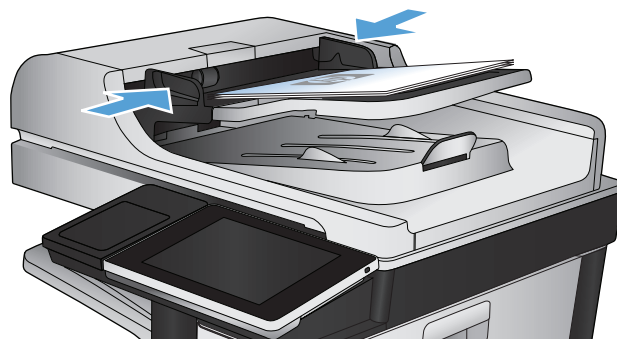
BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen [Eksempel](#) i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen [Hjælp](#) på eksempelskærbilledet for at få flere oplysninger om denne funktion.



Send et scannet dokument til en mappe i produkthukommelsen


Brug denne procedure til at scanne et dokument og gemme det i produktet, så du når som helst kan udskrive kopier.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.




2. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Gem i enhedshukommelse**.

BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.

3. Vælg en eksisterende mappe, eller tryk på knappen **Ny mappe** for at oprette en ny mappe.
4. Angiv navnet på filen i tekstfeltet **Filnavn:**.
5. Tryk på knappen **Flere indstillinger** for at konfigurere indstillinger for dokumentet.
6. Tryk på knappen **Start**  for at gemme filen.

Send et scannet dokument til et USB-flashdrev

Produktet kan scanne en fil og gemme den i en mappe eller på et USB-flashdrev.

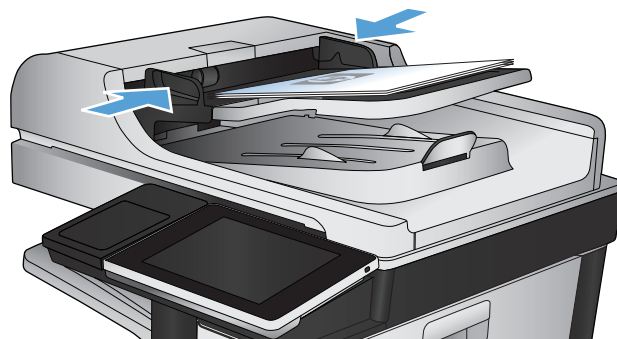
 **BEMÆRK:** Du vil muligvis blive bedt om at logge på produktet for at benytte denne funktion.

Før du kan bruge funktionen, skal du aktivere USB-porten. Brug følgende procedure til at aktivere porten fra menuerne på produktets kontrolpanel:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Generelle indstillinger**
 - **Aktiver Hent fra USB**
3. Vælg indstillingen **Aktiver**, og tryk derefter på knappen **Gem**.

Scan og gem dokumentet

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.



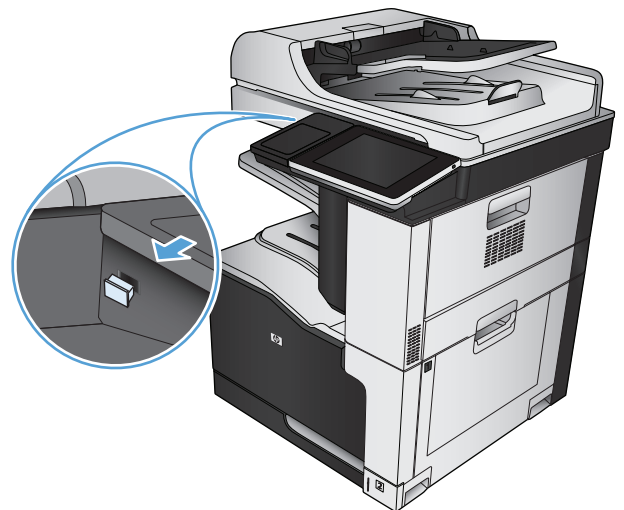
2. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Gem på USB**.

BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.

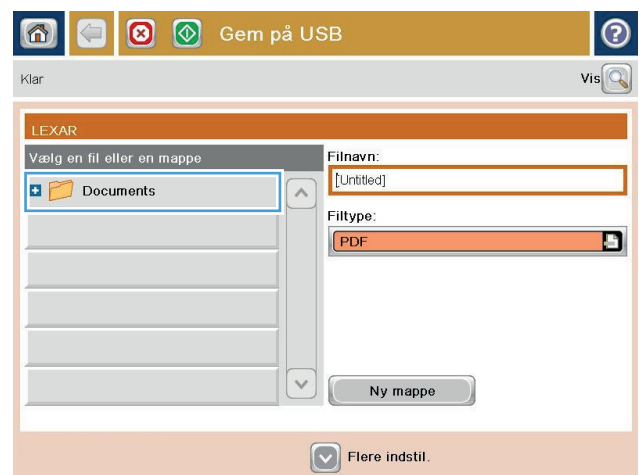


3. Sæt USB-flashdrevet i USB-porten på venstre side af produktets kontrolpanel.

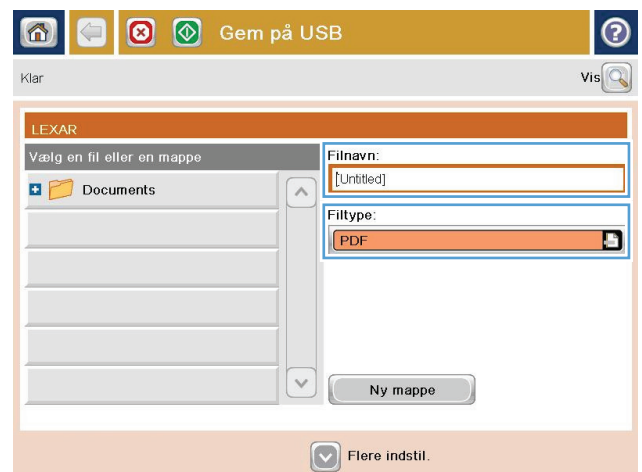
BEMÆRK: Du skal muligvis fjerne dækslet fra USB-porten.



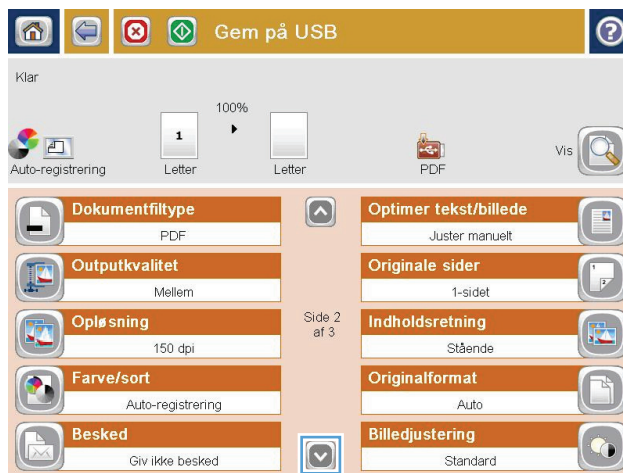
4. Du kan gemme filen i roden af USB-flashdrevet eller gemme den i en mappe. Hvis du vil gemme den i en mappe, skal du vælge en af mapperne på listen, eller tryk på knappen **Ny mappe** for at oprette en ny mappe på USB-flashdrevet.



5. Angiv navnet på filen i tekstfeltet **Filnavn:**. Tryk på knappen **OK**. Vælg filtype på rullelisten **Filtype**. Tryk på knappen **OK**.



- Tryk på knappen for at konfigurere indstillingerne for dokumentet.



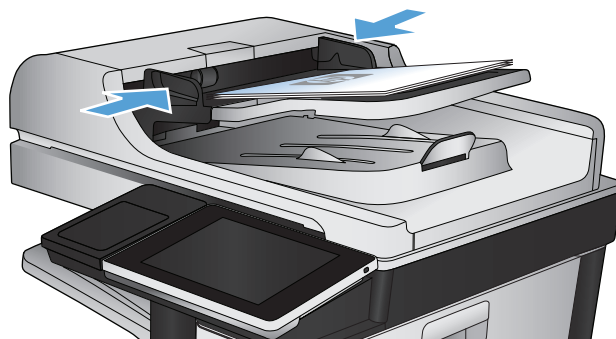
- Tryk på knappen for at gemme filen.

BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen **Eksempel** i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen **Hjælp** på eksempelskærbilledet for at få flere oplysninger om denne funktion.



Sende et scannet dokument til en eller flere e-mail-adresser

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade, eller placer det med forsiden opad i dokumentføderen, og tilpas papirstyrene til størrelsen på dokumentet.



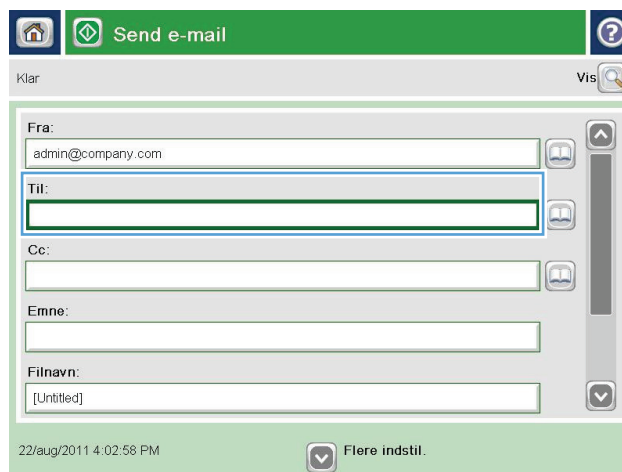
2. Tryk på knappen **E-mail** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.

BEMÆRK: Indtast brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.



3. Tryk på feltet **Til** for at åbne et tastatur.

BEMÆRK: Hvis du er logget ind på produktet, kan dit brugernavn eller andre standardoplysninger blive vist i feltet **Fra:**. Hvis de gør, kan du muligvis ikke ændre dem.

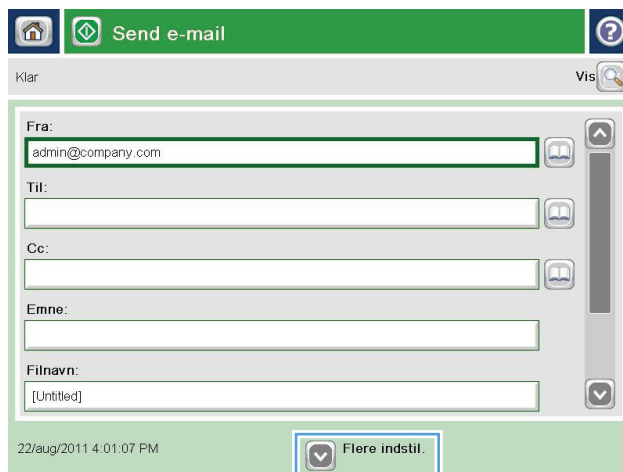


4. Indtast e-mail-adressen. Hvis du vil sende til flere adresser, skal du adskille adresserne med semikolon eller trykke på knappen **Enter** på tastaturet på den berøringfølsomme skærm, hver gang du indtaster en adresse.

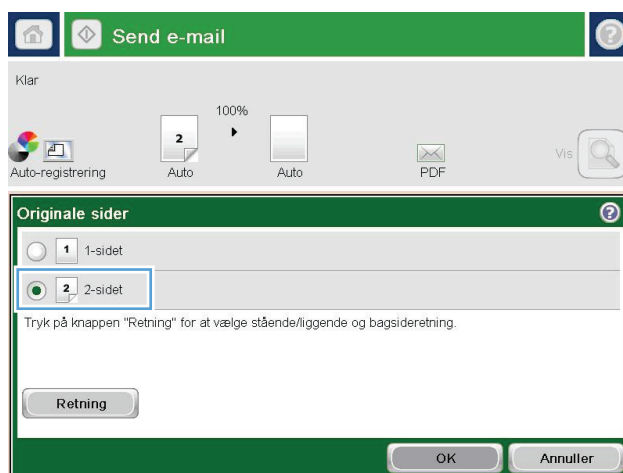


5. Udfyld felterne **Cc:**, **Emne:** og **Filnavn:** ved at trykke på felterne og bruge den berøringfølsomme skærm til at indtaste oplysningerne. Tryk på knappen **OK**, når du har udfyldt felterne.

6. Hvis du vil ændre indstillingerne for dokumentet, skal du trykke på knappen **Flere indstillinger**.




7. Hvis du sender et tosidet dokument, skal du vælge menuen **Originale sider** og vælge indstillingen **2-sidet**. Tryk på knappen **OK**.



8. Tryk på knappen Start  for at starte afsendelse.

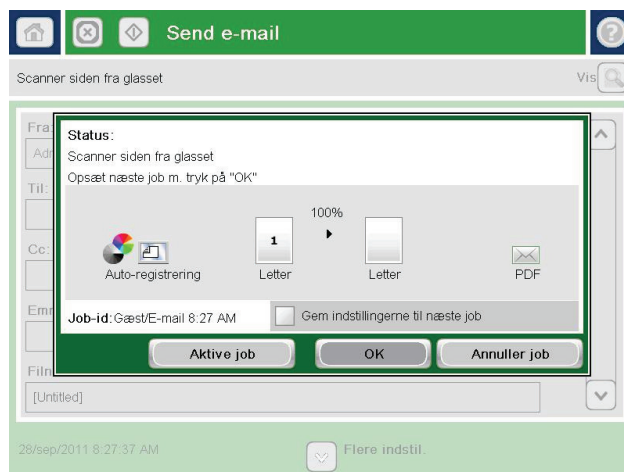
BEMÆRK: Produktet kan bede dig om at tilføje e-mailadressen til adressebogen.

BEMÆRK: Du kan når som helst se et eksempel på billedet ved at trykke på knappen [Eksempel](#) i øverste højre hjørne af skærmen. Du kan få flere oplysninger om denne funktion ved at trykke på knappen Hjælp  på eksempelskærbilledet.



9. Tryk på knappen **OK** på skærbilledet Status for at konfigurere et andet e-mail-job.


BEMÆRK: Du har mulighed for at bevare indstillingerne fra dette job, så du kan bruge dem til den næste job.



Send e-mail via adressebogen

Du kan sende en e-mail til en liste med modtagere ved hjælp af adressebogen. Afhængigt af hvordan produktet er konfigureret, kan du have én eller flere af nedenstående indstillinger for visning af adressebog.

- **Alle kontakter:** Angiver alle de kontaktpersoner, der er tilgængelige for dig.
- **Personlige kontakter:** Angiver alle de kontaktpersoner, som er knyttet til dit brugernavn. Disse kontaktpersoner er ikke synlige for andre personer, som bruger produktet.

 **BEMÆRK:** Du skal være logget på produktet for at få vist listen **Personlige kontakter**.

- **Lokale kontakter:** Angiver alle de kontaktpersoner, der er gemt i produktets hukommelse. Disse kontaktpersoner er synlige for alle de personer, som bruger produktet.

Tilføje kontaktpersoner til adressebogen fra produktets kontrolpanel

Hvis du er logget på produktet, vil de kontaktpersoner, du føjer til adressebogen, ikke være synlige for andre brugere af produktet.

Hvis du ikke er logget på produktet, vil de kontaktpersoner, du føjer til adressebogen, være synlige for alle brugere af produktet.

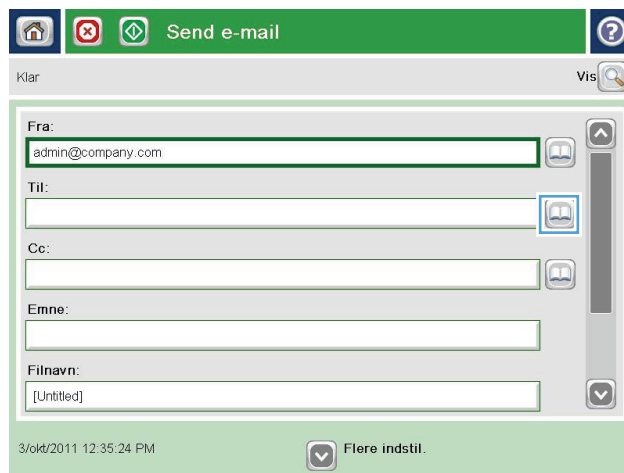
 **BEMÆRK:** Du kan også bruge HP's integrerede webserver (EWS) til at oprette og administrere adressebogen.

1. Tryk på knappen **E-mail** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.

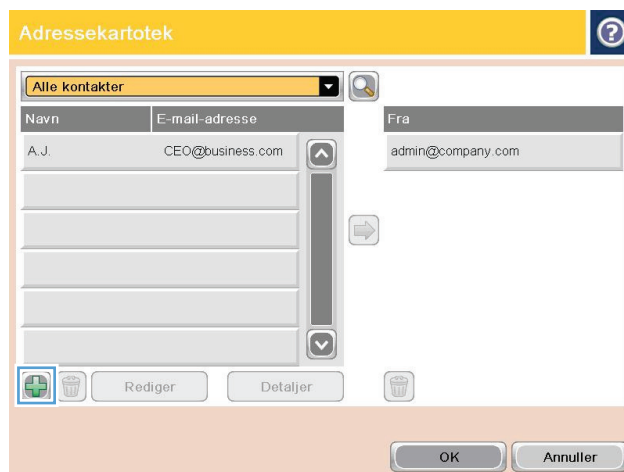
BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.



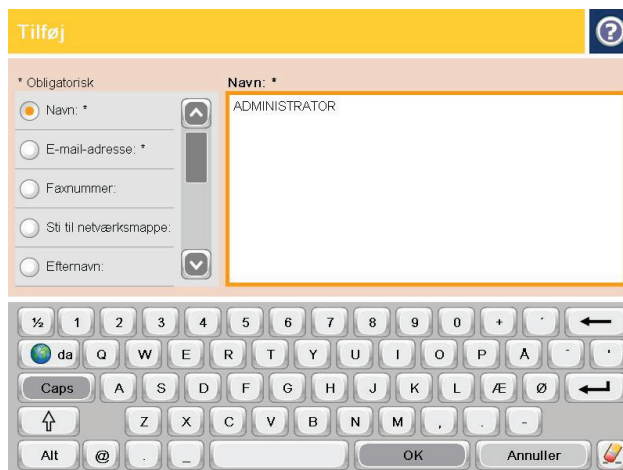
2. Tryk på knappen Adressekartotek  ud for feltet Til: for at åbne skærmbilledet [Adressekartotek](#).



3. Tryk på knappen Tilføj  i nederste venstre hjørne af skærmen.

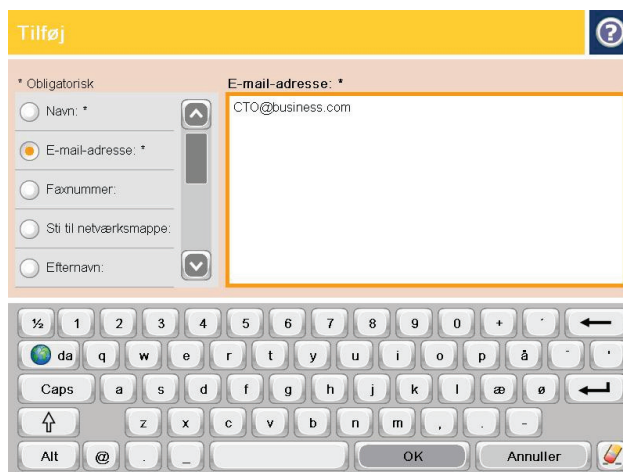


4. Indtast navnet på kontaktpersonen i tekstfeltet **Navn**.



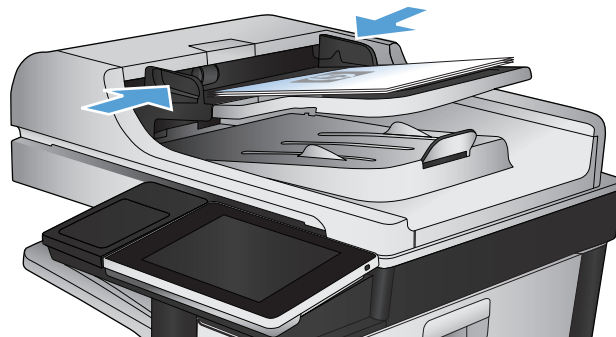
5. Vælg indstillingen **E-mail-adresse**, på menulisten, og indtast derefter kontaktpersonens e-mail-adresse.

Tryk på knappen **OK** for at tilføje kontaktpersonen på listen.



Sende et dokument til e-mail ved hjælp af adressebogen

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.

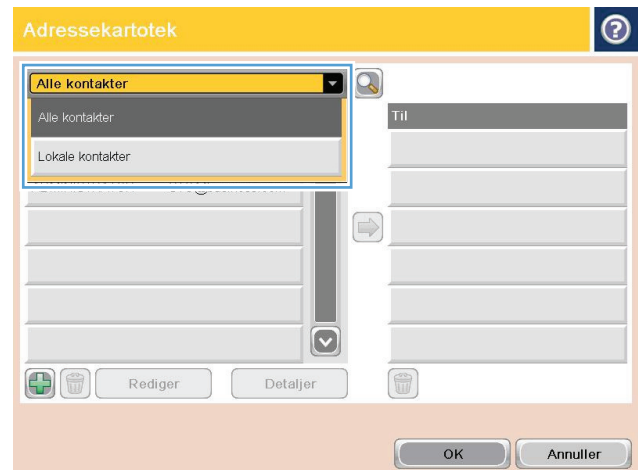
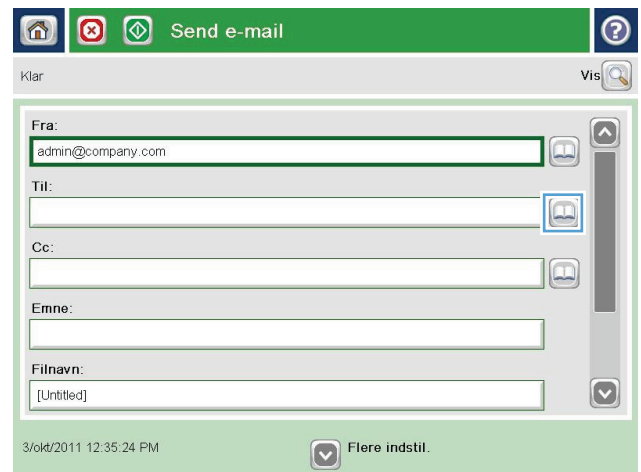


- Tryk på knappen **E-mail** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.

BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.

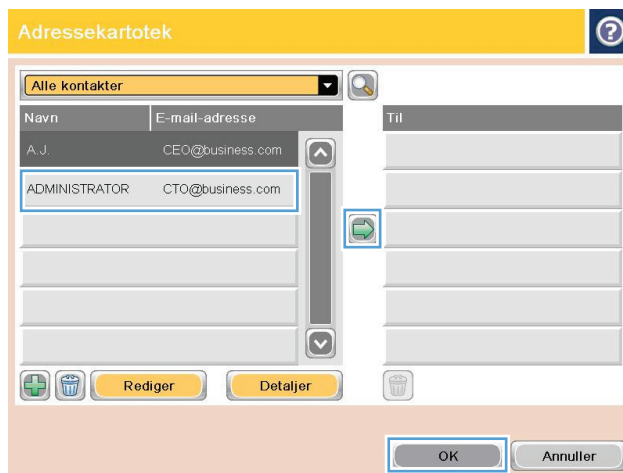
- Tryk på knappen **Adressekartotek** ud for feltet **Til:** for at åbne skærbilledet **Adressekartotek**.

- Vælg den adressebogsvisning, du vil bruge, på rullelisten.




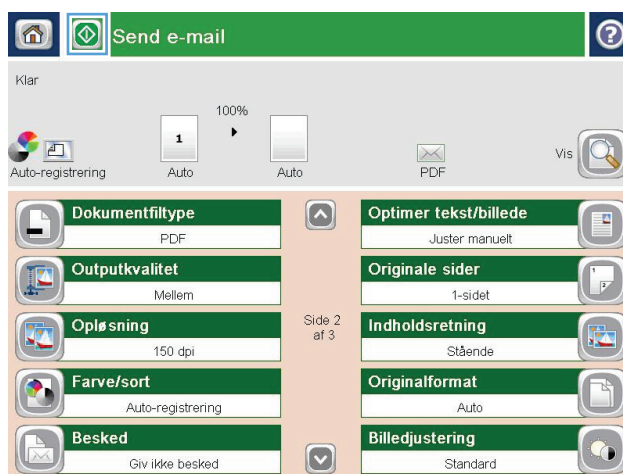
5. Vælg et navn på listen med kontaktpersoner, og tryk derefter på knappen højre pil  for at føje navnet til modtagerlisten.

Gentag dette trin for hver modtager, og tryk derefter på knappen **OK**.



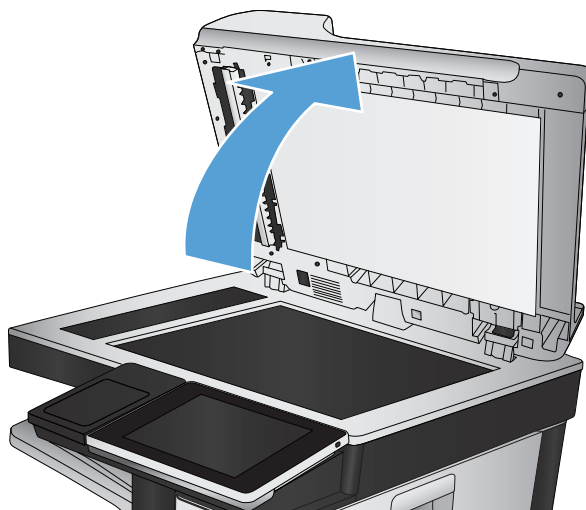
6. Tryk på knappen Start  for at starte afsendelse.

BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen **Eksempel** i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen **Hjælp**  på eksempelskærbilledet for at få flere oplysninger om denne funktion.



Scanning af et foto

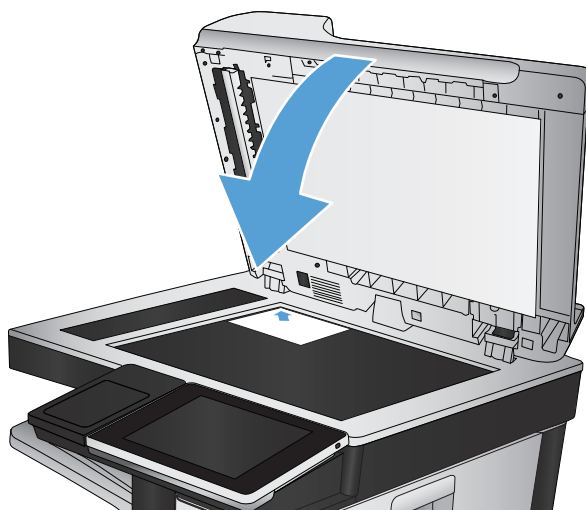
1. Løft scannerens låg.




2. Placer fotoet på scannerglaspladen med billedsiden nedad og øverste venstre hjørne af fotoet i øverste venstre hjørne af glaspladen.



3. Luk forsigtigt låget.



4. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du trykke på en knap for at få vist scannings- og sendefunktioner:
 - [Gem i netværksmappe](#)
 - [Gem i enhedshukommelse](#)
 - [Gem på USB](#)
5. Vælg en eksisterende mappe, eller tryk på knappen [Ny mappe](#) for at oprette en ny mappe.
6. Angiv navnet på filen i tekstfeltet [Filnavn](#).
7. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#) nederst på skærmen.
8. Tryk på knappen [Optimer tekst/billede](#).
9. Vælg indstillingen [Fotografi](#), og tryk derefter på knappen [OK](#).
10. Tryk på knappen Start .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

8 Fax

- [Konfigurer de nødvendige faxindstillinger](#)
- [Konfigurer opkaldsindstillinger for fax](#)
- [Konfigurer generelle indstillinger for afsendelse af fax](#)
- [Opsæt faktureringskoder](#)
- [Konfigurer standardindstillinger for afsendelse af faxjob](#)
- [Konfigurer indstillingerne for modtagelse af fax](#)
- [Brug en faxudskrivningsplan](#)
- [Bloker indgående faxer](#)
- [Konfigurer standardindstillinger for modtagelse af faxjob](#)
- [Faxarkivering og -videresendelse](#)
- [Opret en hurtigopkaldsliste](#)
- [Tilføj et nummer til en eksisterende hurtigopkaldsliste](#)
- [Slette en hurtigopkaldsliste](#)
- [Slet et enkelt nummer i en hurtigopkaldsliste](#)
- [Send en fax ved at angive numrene manuelt](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald](#)
- [Søg en hurtigopkaldsliste efter navn](#)
- [Send en fax ved at bruge faxadressekartoteksnumre](#)
- [Søg i faxadressebogen](#)
- [Annuller en fax](#)
- [Faxrapporter](#)

Konfigurer de nødvendige faxindstillinger

Du skal konfigurere visse indstillinger, før du kan bruge faxfunktionen. Hvis indstillingerne ikke er konfigureret, er faxikonet ikke tilgængeligt. Disse indstillinger omfatter:

- Land/område
- Dato/klokkeslæt
- Firmanavn
- Faxnummer
- Opkaldspræfiks (valgfri)

Disse oplysninger bruges i faxbrevhovedet, der kan udskrives på alle udgående faxer.



BEMÆRK: Når faxtilbehøret installeres, indlæser det muligvis nogle af disse indstillinger fra produktet, og derfor er der måske allerede angivet en værdi. Kontroller værdierne for at bekræfte, at de er korrekte.



BEMÆRK: I USA og mange andre lande/områder er angivelse af dato, klokkeslæt, land/område, telefonnummer og firmanavn og andre oplysninger i faxbrevhovedet et lovkrav.

Guiden Faxopsætning


Guiden Faxopsætning fører dig gennem en trinvis fremgangsmåde for at konfigurere de faxindstillinger, der er nødvendige for at kunne bruge faxfunktionen. Hvis indstillingerne ikke er konfigureret, er faxfunktionen deaktiveret.


Første gang produktet tændes, mens der er installeret et faxtilbehør, skal du åbne guiden Faxopsætning ved at følge nedenstående fremgangsmåde:

1. Tryk på knappen [Startopsætning](#) på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på menuen [Opsætningsguide til fax](#).
3. Følg anvisningerne i guiden Faxopsætning for at konfigurere de ønskede indstillinger.
4. Når guiden Faxopsætning afsluttes, vises indstillingen til at skjule knappen [Startopsætning](#) på startskærbilledet.

Åbn guiden Faxopsætning *efter* den indledende opsætning via kontrolpanelet ved hjælp af nedenstående fremgangsmåde:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Opsætningsguide til fax](#)
3. Følg anvisningerne i guiden Faxopsætning for at konfigurere de ønskede indstillinger. Faxopsætningen er fuldført.

 **BEMÆRK:** De indstillinger, der er konfigureret ved hjælp af guiden Faxopsætning på kontrolpanelet, tilsidesætter alle indstillinger, der er foretaget i HP's integrerede webserver.

 **BEMÆRK:** Hvis menuen Faxindstillinger ikke vises på menulisten, kan LAN- eller internetfax være aktiveret. Når LAN- eller internetfax er aktiveret, slås det analoge faxtilbehør fra, og faxmenuen vises ikke. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax, analog fax eller internetfax. Hvis du vil bruge analog fax, når LAN-fax er aktiveret, skal du bruge HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj eller HP's integrerede webserver til at deaktivere LAN-fax med.

Indstil eller bekræft dato og klokkeslæt

Indstillingen for dato og klokkeslæt for faxtilbehøret har samme værdi som indstillingen for dato og klokkeslæt for produktet. Angiv disse oplysninger med guiden Opsætning af fax, eller følg disse trin:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Indstillinger for dato/klokkeslæt](#)
 - [Dato/klokkeslæt](#)
3. Tryk på den korrekte [Tidszone](#)-indstilling for din landestandard.
4. Tryk på rullemenuen [Måned](#), og vælg en måned.
5. Tryk på felterne ud for rullelisten [Dato](#) for at angive dagen og året med det numeriske tastatur.
6. Tryk på felterne under overskriften [Klokkeslæt](#) for at angive timer og minutter med det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen [AM](#) eller [PM](#).
7. Tryk om nødvendigt på funktionen [Juster for sommertid](#).
8. Tryk på knappen [Gem](#) for at gemme indstillingerne.

Indstil eller bekræft dato- og klokkeslætsformatet.

Indstillingen for dato- og klokkeslætsformat for faxtilbehøret er i det samme format som indstillingen for dato og klokkeslæt for produktet. Angiv disse oplysninger med guiden Opsætning af fax, eller følg disse trin:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Indstillinger for dato/klokkeslæt](#)
 - [Dato-/klokkeslætsformat](#)
3. Tryk en indstilling for [Datoformat](#).
4. Tryk en indstilling for [Tidsformat](#).
5. Tryk på knappen [Gem](#) for at gemme indstillingerne.

Konfigurer opkaldsindstillinger for fax

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Opkaldsindstillinger for fax](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Opkaldslydstyrke for fax	Brug indstillingen Opkaldslydstyrke for fax til at kontrollere produktets opkaldslydstyrke, når du afsender faxer.
Opkaldstilstand	Indstillingen Opkaldstilstand angiver den anvendte opkaldstype: enten tone (tryk-tonetelefoner) eller impuls (drejeskivetelefoner).
Faxafsendeshastighed	Med indstillingen Faxafsendeshastighed angives modemets bithastighed (målt i bit pr. sekund) for det analoge faxmodem, når der sendes en fax. <ul style="list-style-type: none">• Hurtig (standard) – v.34/maks. 33.600 bps• Mellem – v.17/maks. 14.600 bps• Langsom – v.29/maks. 9.600 bps
Genopkaldsinterval	Med indstillingen Genopkaldsinterval vælges antal minutter mellem genopkald, hvis nummeret, der ringes op til, er optaget eller ikke svarer, eller hvis der opstår en fejl. BEMÆRK: Du kan komme ud for, at der vises en meddelelse om genopkald på kontrolpanelet, når både Ring igen ved optaget og Ring op igen ved intet svar er slået fra. Det sker, hvis faxtilbehøret ringer et nummer op, opnår forbindelse, og forbindelsen derefter afbrydes. Resultatet af denne fejltilstand er, at faxtilbehøret udfører tre automatiske forsøg på genopkald uanset indstillingerne for genopkald. Under dette genopkaldsforsøg vises en meddelelse på kontrolpanelet, der angiver, at et genopkaldsforsøg er i gang.
Redial on error (Genkald ved fejl)	Funktionen Redial on error (Genkald ved fejl) angiver det antal gange, der vil blive ringet op til et faxnummer, når der opstår en fejl under en faxoverførsel.
Ring igen ved optaget	Indstillingen Ring igen ved optaget bestemmer det antal (0 til 9), som faxtilbehøret skal ringe op til et nummer igen, hvis det er optaget. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval .
Ring op igen ved intet svar	Indstillingen Ring op igen ved intet svar bestemmer det antal gange, som faxtilbehøret ringer op igen, hvis det opkaldte nummer ikke svarer. Antallet af genopkald er enten 0 til 1 (brugt i USA) eller 0 til 2 afhængigt af indstillingen land/område . Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval .
Registrer opkaldstone	Med indstillingen Registrer opkaldstone angives, om faxen skal kontrollere, om der er en klartone, før der afsendes en fax.
Opkaldspræfiks	Indstillingen Opkaldspræfiks gør det muligt at indtaste et præfiksnummer (f.eks. "9" for at få adgang til en ekstern linje) under opkald. Præfiksnummeret føjes automatisk til alle telefonnumre, der kaldes op til.

Konfigurer generelle indstillinger for afsendelse af fax

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Bekræftelse af faxnummer	Når funktionen Bekræftelse af faxnummer er aktiveret, skal faxnummeret indtastes to gange for at sikre, at det blev indtastet korrekt. Denne funktion er som standard slået fra.
Afsendelse af pc-fax	Brug funktionen Afsendelse af pc-fax til at sende faxer fra en computer. Denne funktion er aktiveret som standard.
Faxhoved	Brug funktionen Faxhoved til at bestemme, om overskriften er vedhæftet i toppen, og indholdet flyttes nedad, eller om overskriften overlapper den forrige overskrift.
JBIG-komprimering	<p>Hvis du aktiverer funktionen JBIG-komprimering, kan det reducere opkaldsgebyret ved at reducere faxoverførselstiden og kan derfor være den foretrukne indstilling. Imidlertid kan brug af funktionen JBIG-komprimering forårsage kompatibilitetsproblemer, når der kommunikeres med nogle ældre faxmaskiner. Hvis det er tilfældet, skal du muligvis deaktivere den.</p> <p>BEMÆRK: Funktionen JBIG-komprimering fungerer kun, når begge maskiner, både den sendende og den modtagende, benytter indstillingen.</p>
Fejlkorrektionstilstand	<p>Normalt overvåger faxtilbehøret signalerne på telefonlinjen, mens den sender eller modtager en fax. Hvis faxtilbehøret registrerer en fejl under overførslen, og Fejlkorrektionstilstand er aktiveret, kan faxtilbehøret anmode om, at fejldele af faxen sendes igen.</p> <p>Funktionen Fejlkorrektionstilstand er aktiveret som standard. Du bør kun slå den fra, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax, samt hvis du er villig til at acceptere fejl i overførslen og en sandsynlig forringelse af billedkvaliteten. Det kan være praktisk at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til udlandet eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du bruger en telefonforbindelse over satellit.</p> <p>BEMÆRK: Visse VoIP-udbydere anbefaler at slå indstillingen Fejlkorrektionstilstand fra. Men dette er normalt ikke nødvendigt.</p>

Opsæt faktureringskoder

Når indstillingen for takstkoder er aktiveret, bliver brugeren bedt om at indtaste et nummer ved afsendelse af en fax. Dette nummer placeres i takstkoderapporten. Hvis du vil have vist takstkoderapporten, kan du enten udskrive den eller søge i den ved hjælp af et program.

Takstkoder er som standard deaktiveret. Benyt nedenstående fremgangsmåde for at aktivere takstkoder.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Faktureringskoder](#)
3. Tryk på [Aktiver takstkoder](#) for at aktivere takstkoder.



BEMÆRK: Du kan deaktivere takstkoder ved at fjerne markeringen af [Aktiver takstkoder](#), trykke på knappen [Gem](#) og derefter springe resten af trinnene over.

Hvis du vil lade brugerne redigere faktureringskoderne, skal du markere feltet [Tillad brugere at redigere faktureringskode](#).

4. Tryk på feltet [Standardtakstkode](#) for at åbne tastaturet.
5. Indtast takstkoden, og tryk derefter på knappen [OK](#).
6. Tryk på feltet [Minimum længde](#) for at åbne tastaturet.
7. Indtast det laveste antal cifre, en takstkode kan indeholde, og tryk derefter på knappen [OK](#).
8. Tryk på knappen [Gem](#).

Konfigurer standardindstillinger for afsendelse af faxjob



BEMÆRK: Standardjobindstillingerne er fælles for alle faxmetoder: analog, LAN- og internetfax.

1. På startskærmbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Standardjobindstillinger](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Billedeksempel	Brug funktionen Billedeksempel til at få vist faxbilledet, før du sender det. Du kan konfigurere eksemplvisningen til at være valgfri, obligatorisk eller deaktiveret for alle brugere.
Opløsning	<p>Indstillingen for opløsning af udgående fax bestemmer den maksimale opløsning, der understøttes af den modtagende faxmaskine. Faxtilbehøret anvender den højest mulige opløsning, der er almindelig for faxmaskiner, der sender og modtager (som begrænset af denne indstilling).</p> <p>BEMÆRK: Hvis du vil reducere telefонтiden, sendes faxer, der er bredere end 21,25 cm automatisk ved brug af standardopløsning eller fin opløsning.</p> <p>BEMÆRK: Jo højere opløsningen er, jo længere overførselstid kræves.</p> <p>BEMÆRK: Opløsningsindstillinger for LAN-fax afhænger af leverandøren og kan afvige fra de angivne indstillinger.</p>
Originale sider	Brug funktionen Originale sider til at vælge originaler af typen 1-sidet eller 2-sidet .
Besked	Brug indstillingen Besked til at vælge, hvornår og hvordan du får besked om status for en udgående fax. Indstillingen gælder kun den aktuelle fax. Hvis du vil ændre indstillingen permanent, skal du ændre standardindstillingen.
Indholdsretning	Brug funktionen Indholdsretning til at angive, hvordan faxindholdet vender på siden. For 1-sidede sider, skal du vælge Portrait (Stående) (den korte kant øverst, standardindstilling) eller Landscape (Liggende) (den lange kant øverst). For 2-sidede sider skal du vælge Bogformat (den korte kant øverst) eller Spejlvendt format (den lange kant øverst).
Originalformat	Brug funktionen Originalformat , hvis dit faxindhold skal have samme format som det originale dokument.
Billedjustering	<p>Brug funktionen Billedjustering til at justere indstillingerne Mørkhed, Kontrast, Baggrundsoprydning eller Skarphed.</p> <p>I nogle tilfælde kan en grå baggrund på dokumentet gøre faxoverførslen langsommere.</p> <p>BEMÆRK: Tryk på knappen Standard for at nulstille indstillingen for skarphed til fabriksindstillingen.</p>
Optimer tekst/billede	Brug funktionen Optimer tekst/billede til at oprette faxoutput, der svarer bedst til originalen Hvis du sender grafik og fotos i teksttilstand, forringes billedkvaliteten.
Jobopbygning	Brug funktionen Jobopbygning til at kombinere flere originaler i et enkelt faxjob.
Undertrykkelse af tomme sider	Brug funktionen Undertrykkelse af tomme sider for at forhindre, at tomme sider i en fax udskrives.

Konfigurer indstillingerne for modtagelse af fax

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxmodtagelse](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Lydstyrke for ringetone	Tryk på rullemenuen Lydstyrke for ringetone , og juster lydindstillingerne for opkald.
Ring før svar	Indstillingen Ring før svar afgør antallet af gange, som telefonen ringer, inden opkaldet besvares af faxtilbehøret. BEMÆRK: Standardområdet for de tilgængelige valgmuligheder for indstillingen Ring før svar er specifik for land/område. Antallet af mulige indstillinger Ring før svar afhænger af landet/området. Hvis du oplever problemer med, at faxtilbehøret besvarer opkald, og indstillingen Ring før svar er 1 , kan du prøve at sætte den op til 2 .
Fax-modtagelseshastighed	Vælg rullemenuen Fax-modtagelseshastighed , og vælg én af følgende indstillinger: <ul style="list-style-type: none">• Hurtig (standard) – v.34/maks. 33.600 bps• Mellem – v.17/maks. 14.600 bps• Langsom – v.29/maks. 9.600 bps
Ringinterval	Tryk på feltet under overskriften Ringinterval for at åbne tastaturet. Angiv en værdi for ringeintervallet på tastaturet, og tryk derefter på knappen OK . Standardindstillingen for ringeinterval er 600 ms.
Ringehyppighed	Tryk på feltet under overskriften Ringehyppighed for at åbne tastaturet. Angiv en værdi for ringehyppigheden på tastaturet, og tryk derefter på knappen OK . Standardindstillingen for ringefrekvens er 68 Hz, som registrerer opkald op til 68 Hz.

Brug en faxudskrivningsplan



BEMÆRK: Før aktivering af en tidsplan for faxudskrivning, skal der oprettes en tidsplan.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
 - [Faxudskrivningsplan](#)
3. Tryk på indstillingen [Brug faxudskrivningsplan](#).
4. Tryk på knappen [Planlægning](#).
5. Tryk på knappen [Faxudskrivningstilstand](#).
6. Tryk på det grønne plustegn for at få vist skærmen [Schedule a Weekly Fax Event \(Planlæg en ugentlig faxhændelse\)](#).
7. Vælg indstillingen under overskriften [Hændelsestype](#):
 - [Udskriv indgående faxer](#)
 - [Gem indgående faxer](#)
8. Tryk på [Klokkeslæt](#)-felterne for at åbne tastaturet, og angiv derefter time- og minuttværdier for, hvornår indkommende faxer bliver udskrevet eller gemt.
9. Tryk på [Dage for hændelse](#)-knapperne for dage for at anvende faxudskrivningsplanen.
10. Tryk på knappen [OK](#).
11. Tryk på knappen [Gem](#) for at gemme faxudskrivningsplanen.
12. Tryk på knappen [Gem](#) for at aktivere faxudskrivningsplanen.



BEMÆRK: Der kan kun anvendes én faxudskrivningsplan pr. dag.

Bloker indgående faxer

Brug indstillingerne for faxblokeringslisten til at oprette en liste over blokerede telefonnumre. Når der modtages en fax fra et blokeret telefonnummer, udskrives faxen ikke og slettes straks fra hukommelsen.

Opret en liste over blokerede faxnumre

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
 - [Blokerede faxnumre](#)
3. Tryk på feltet [Faxnummer, der skal blokeres](#) for at få vist tastaturet.
4. Indtast et tal, og tryk på knappen [OK](#).
5. Tryk på den grønne pil for at flytte tallet til listen [Blokerede faxnumre](#).



BEMÆRK: Gentag trin 3 til 6 for at tilføje yderligere blokerede faxnumre.

6. Tryk på knappen [Gem](#) for at gemme listen med blokerede faxnumre.

Slet numre fra listen over blokerede faxnumre

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
 - [Blokerede faxnumre](#)
3. Tryk på det tal, der skal slettes på listen [Blokerede faxnumre](#), tryk på knappen [Slet](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#).
4. Tryk på knappen [OK](#) for at bekræfte sletningen af tallet.
5. Gentag trin 3 og 4 for at slette flere tal på listen [Blokerede faxnumre](#), eller tryk på knappen [Slet alt](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#) for at slette alle tal på listen [Blokerede faxnumre](#) på én gang.

Konfigurer standardindstillinger for modtagelse af faxjob



BEMÆRK: Standardjobindstillingerne er fælles for alle faxmetoder: analog, LAN- og internetfax.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
 - [Standardjobindstillinger](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger:

Menupunkt	Beskrivelse
Besked	Indstillingen Besked kontrollerer, hvornår faxopkaldsrapporten udskrives for indgående faxer.
Føj stempel til modtagne faxer	Indstillingen Føj stempel til modtagne faxer slår stempeling af indgående faxer til eller fra. Med stemplet føjes dato, klokkeslæt, telefonnummer og sidetal til alle indgående sider.
Tilpas til side	Når der vælges et sideformat til udskrivning af en fax, afgør produktet det sideformat, der passer bedst, ud fra de formater der er tilgængelige i produktet. Hvis indstillingen Tilpas til side er aktiveret, og det modtagne billede er større end det pågældende papirformat, forsøger produktet at skalere billedet, så det passer til siden. Hvis indstillingen er deaktiveret, opdeles et indgående billede, der er større end siden, over flere sider.
Papirvalg	Brug funktionen Papirvalg til at angive, hvilken bakke der skal udskrives faxer fra.
Sider	Brug funktionen Sider til at angive 1-sidet eller 2-sidet udskrift for faxer.

Faxarkivering og -videresendelse

Brug faxarkivfunktionen til at gemme arkivkopier af alle indkommende faxer, alle udgående faxer eller begge til en angivet e-mail-adresse, netværksmappe eller FTP-server.

Brug faxvideresendelsesfunktionen til at videre sende alle modtagne faxer, alle udgående faxer eller begge til et andet faxnummer. Når faxvideresendelse er slået til, udskriver det modtagende produkt faxen og videre sender den til det valgte nummer.

Brug HP's integrerede webserver til at aktivere og konfigurere disse funktioner.

Aktiver faxarkivering

1. Åbn en webbrowser, og indtast produktets IP-adresse på adresselinjen.
2. Når HP's integrerede webserver åbnes, skal du klikke på fanen **Fax**.
3. Klik på linket **Faxarkiv og -videresendelse**.
4. Vælg en indstilling på rullelisten **Faxarkiv** i området **Faxarkivering**.
5. Vælg en indstilling fra rullelisten **Type of Fax Job to Archive (Typen af faxjob, der skal arkiveres)**.
6. Vælg en indstilling fra rullelisten **Arkivdestination**.



BEMÆRK: Hvis du ønsker at arkivere til e-mail, skal du konfigurere SMTP-serveroplysningerne.

7. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.

Aktiver videresendelse af fax

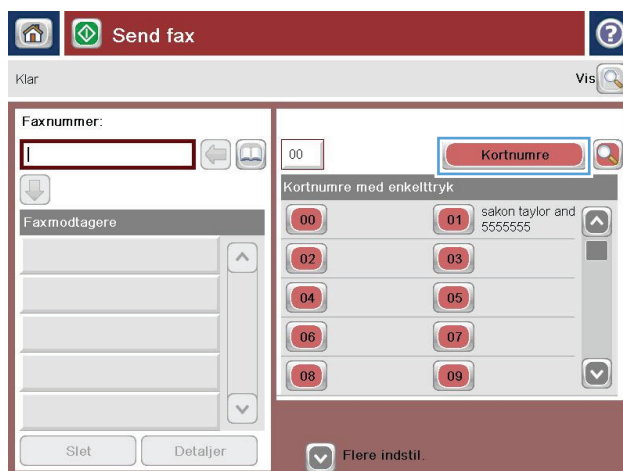
1. Åbn en webbrowser, og indtast produktets IP-adresse på adresselinjen.
2. Når HP's integrerede webserver åbnes, skal du klikke på fanen **Fax**.
3. Klik på linket **Faxarkiv og -videresendelse**.
4. I området **Videre sendelse af fax** skal du klikke på feltet **Aktiver faxafsendelse**.
5. Vælg en indstilling fra rullelisten **Typen af faxjob, der skal videre sendes**.
6. Indtast faxnummeret i feltet **Videre sendelsesnummer for fax**.
7. Klik på knappen **Anvend** nederst på siden.

Opret en hurtigopkaldsliste

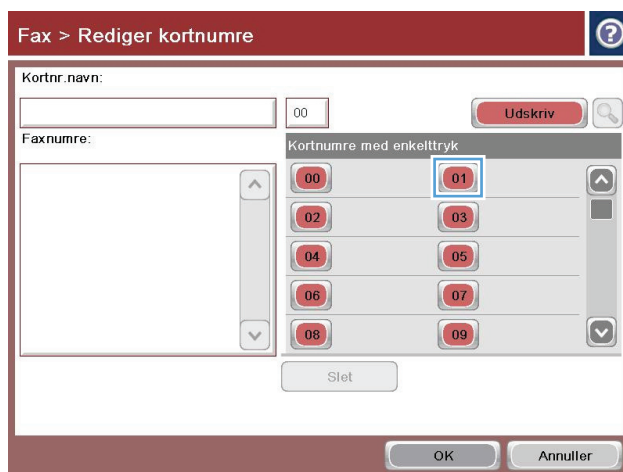
1. Tryk på knappen **Fax** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.



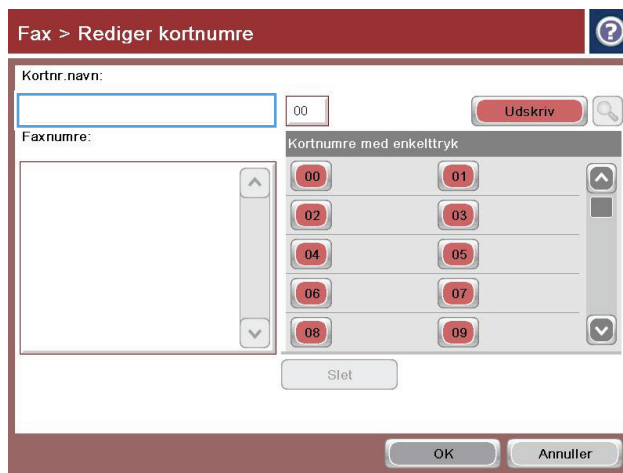
2. Tryk på knappen **Kortnummer** for at vise skærbilledet **Kortnummer**.



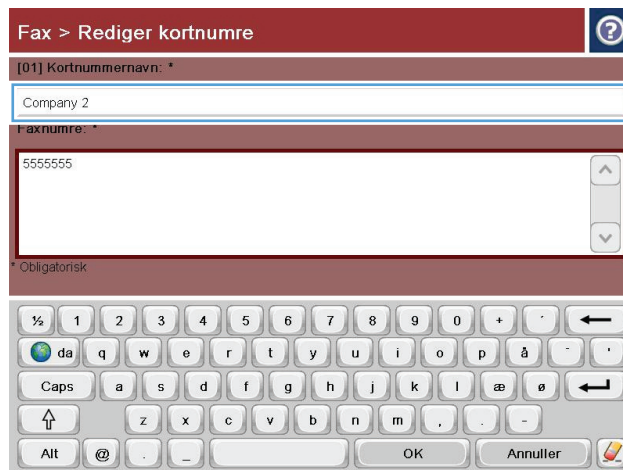
3. Tryk på et af de ikke-tildelte **Kortnumre med enkelttryk**-numre.



4. Tryk på feltet **Hurtigopkaldsnavn** for at få vist tastaturet.



5. Skriv et navn for hurtigopkaldet.



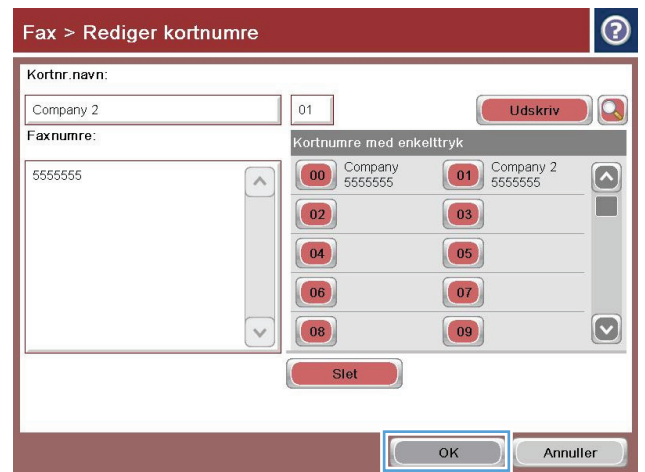
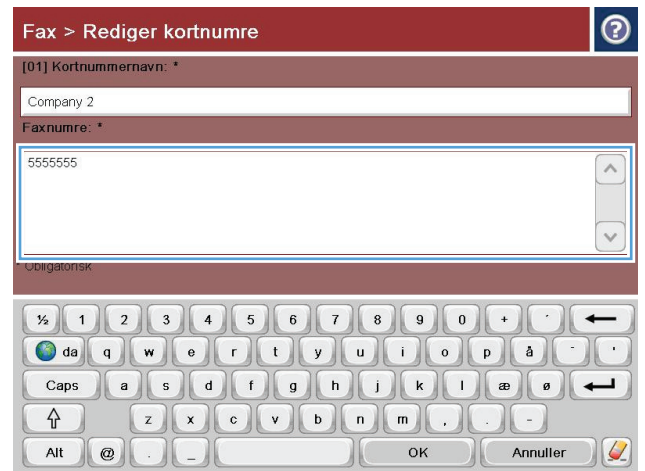
6. Skriv et faxnummer til hurtigopkaldet.

BEMÆRK: Hvis du vil indtaste flere faxnumre til et hurtigopkaldsnavn, skal du trykke på skærmen til højre for det sidste ciffer i det faxnummer, der sidst er indtastet. Når markøren vises, skal du trykke på tasten Enter for at flytte markøren til den næste linje. Gentag dette, til du har indtastet alle numre for hurtigopkaldet.

Tryk på knappen **OK**.

7. Navnet og faxnummeret (eller -numrene) vises ved siden af det valgte **Kortnumre med enkelttryk-nummer**.

Tryk på knappen **OK** for at vende tilbage til skærbilledet **Fax**.



Tilføj et nummer til en eksisterende hurtigopkaldsliste

1. På startskærmbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Fax**.
2. Tryk på knappen **Kortnumre** for at vise skærmbilledet **Kortnumre**.
3. Tryk på det nummer for **Kortnumre med enkelttryk**, der skal redigeres, på listen.
4. Tryk på pil ned i feltet **Hurtigopkaldsnavn** for at åbne rullemenuen.
5. Tryk på menupunktet **Faxnumre**.
6. Hvis du vil tilføje et faxnummer for et hurtigopkaldsnavn, skal du trykke på skærmen til højre for det sidste ciffer i det sidste faxnummer på listen. Når markøren vises, skal du trykke på enter-tasten for at flytte markøren til den næste linje og derefter indtaste faxnummeret.
7. Tryk på knappen **OK** for at vende tilbage til skærmbilledet **Kortnumre**.
8. Tryk på knappen **OK** for at vende tilbage til skærmbilledet **Fax**.

Slette en hurtigopkaldsliste

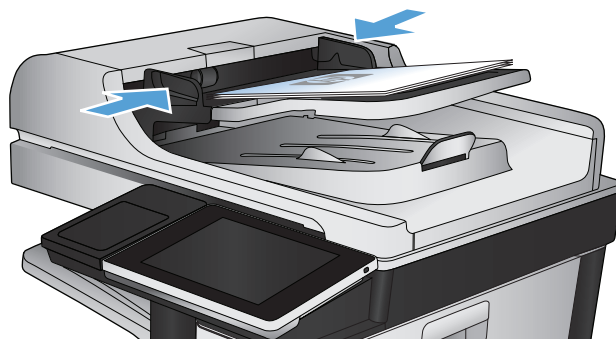
1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Fax](#).
2. Tryk på knappen [Kortnumre](#) for at vise skærbilledet [Kortnummer](#).
3. Tryk på [Kortnumre med enkelttryk](#)-nummeret for den liste, der skal slettes.
4. Tryk på knappen [Slet](#).
5. Tryk på knappen [Ja](#) for at bekræfte sletningen af hurtigopkaldslisten og vende tilbage til skærbilledet [Fax](#).

Slet et enkelt nummer i en hurtigopkaldsliste

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Fax**.
2. Tryk på knappen **Kortnumre** for at vise skærbilledet **Kortnummer**.
3. Tryk på nummeret for **Kortnumre med enkeltryk** på listen for at åbne tastaturet.
4. Tryk på pil ned i feltet **Hurtigopkaldsnavn** for at åbne rullemenuen, og tryk derefter på indstillingen **Faxnumre**.
5. Rul gennem listen af faxnumre, og berør skærmen til højre for det sidste cifre for det faxnummer, der slettes. Brug tilbage-tasten for at slette faxnummeret.
6. Tryk på knappen **OK** for at vende tilbage til skærbilledet **Kortnummer**.
7. Tryk på knappen **OK** for at vende tilbage til skærbilledet **Fax**.

Send en fax ved at angive numrene manuelt

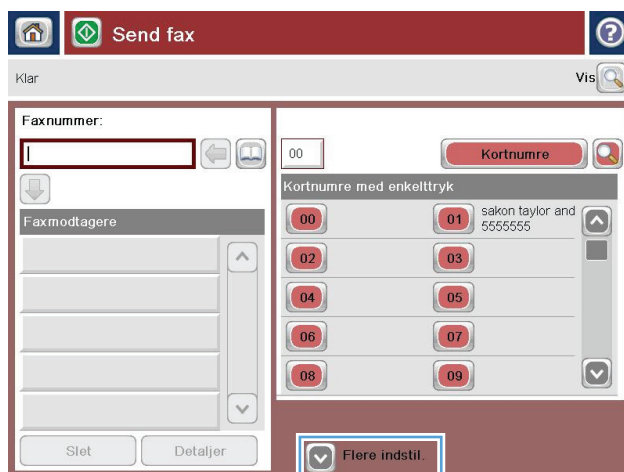
1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.



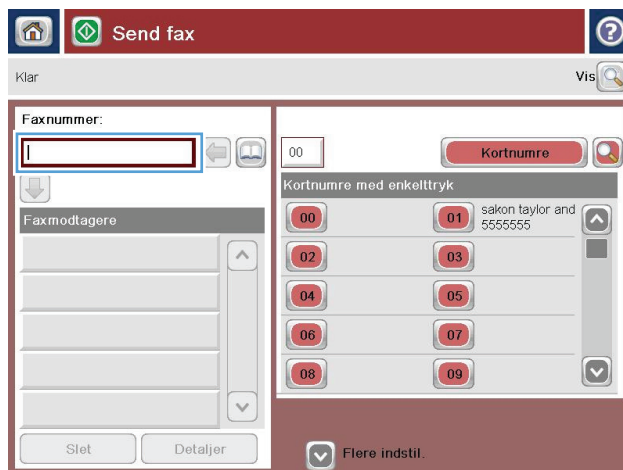
2. Tryk på knappen **Fax** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel. Du kan blive bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.



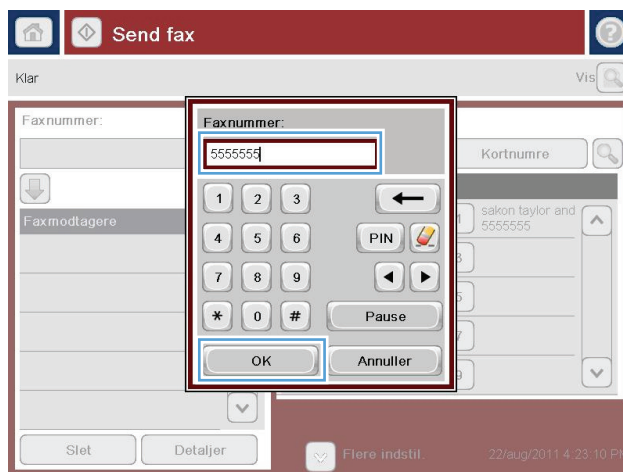
3. Tryk på knappen **Flere indstillinger**. Kontroller, at indstillingerne stemmer overens med indstillingerne for originalen. Når alle indstillinger er foretaget, skal du trykke på den opadgående pil for at rulle til hovedskærbilledet for **Fax**.




- Tryk på feltet **Faxnummer** for at åbne tastaturet.

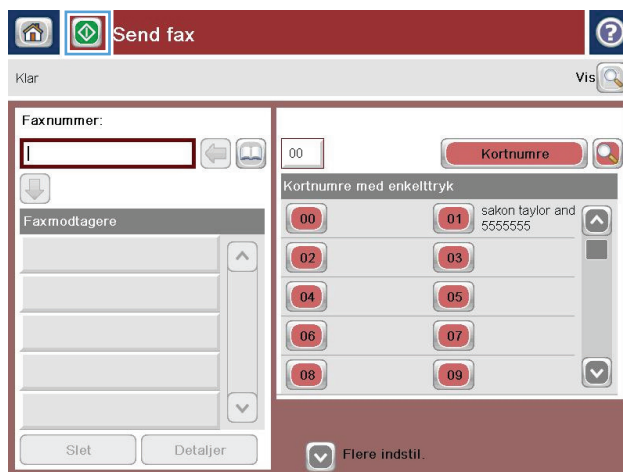


- Indtast et telefonnummer, og tryk på knappen **OK**.



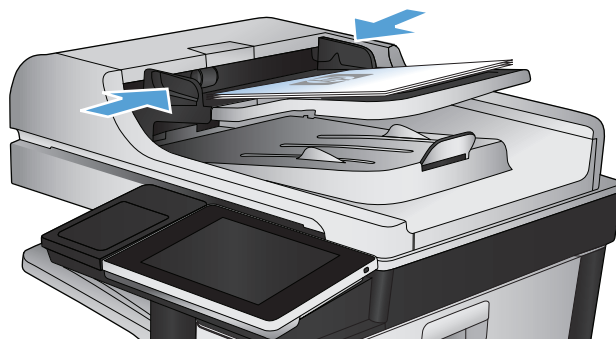
- Tryk på knappen **Start**  for at sende faxen.

BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen **Eksempel** i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen **Hjælp**  på eksempelskærmbilledet for at få flere oplysninger om denne funktion.



Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald

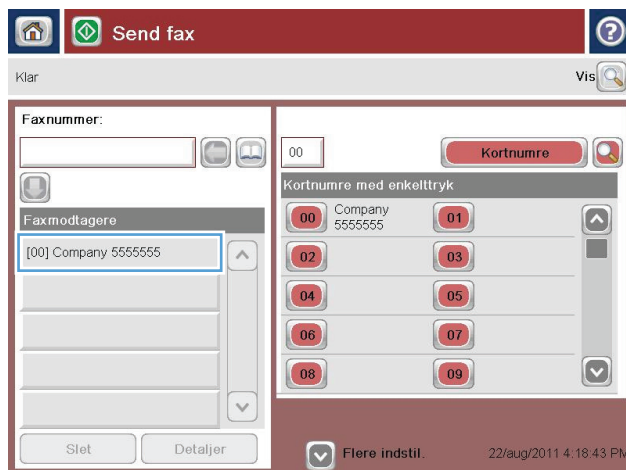
1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.




2. Tryk på knappen **Fax** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.

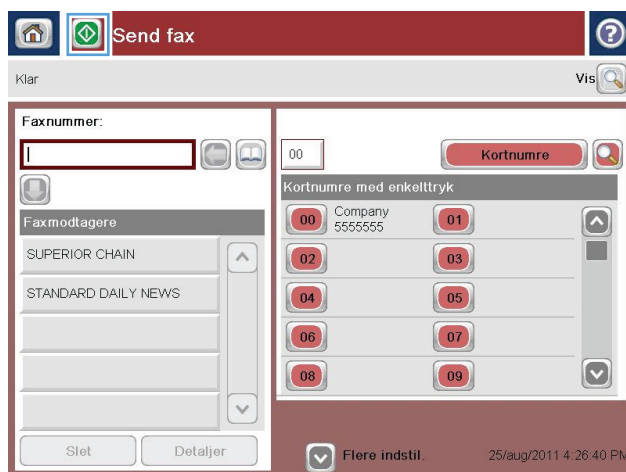


- Tryk på nummerknappen for det hurtigopkaldsnummer, som du vil bruge. Hurtigopkaldsnavnet vises i afsnittet **Faxmodtagere** på skærbilledet **Fax**.



- Tryk på knappen **Start**  for at sende faxen.

BEMÆRK: Du kan når som helst se billedet ved at trykke på knappen **Eksempel** i øverste højre hjørne af skærmen. Tryk på knappen **Hjælp**  på eksempelskærbilledet for at få flere oplysninger om denne funktion.



Søg en hurtigopkaldsliste efter navn



BEMÆRK: Hvis du ikke kender det entydige navn for hurtigopkaldet, kan du indtaste et bogstav for at vælge en del af listen. Hvis du f.eks. vil se hurtigopkaldsnavne, der begynder med bogstavet N, skal du indtaste bogstavet N. Hvis der ingen sammenfaldende poster findes, vises en meddelelse før søgningen, der viser de poster der er nærmest på bogstavet N.

1. Tryk på knappen **Fax** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på søgeknappen. Denne knap har form som et forstørrelsesglas og er placeret til højre for knappen **Kortnummer**.
3. Indtast de første bogstaver i det hurtigopkaldsnavn, du vil søge efter. Efterhånden som der findes forekomster, udfyldes listen øverst i søgeskærbilledet. Du kan eventuelt rulle for at se alle posterne eller indtaste flere bogstaver for at begrænse søgningen.
4. Vælg det ønskede navn på listen, og tryk på knappen **OK**. Hurtigopkaldslisten på hovedfaxskærbilledet viser den valgte post på listen over numre.
5. Tryk på hurtigopkaldsnummeret for at føje det til modtagerlisten.
6. Vælg eller søg efter flere navne, hvis der er behov for det.

Send en fax ved at bruge faxadressekartoteksnumre

Med faxadressekartoteksfunktionen kan du gemme faxnumre på produktet.

Din Microsoft® Exchange-kontaktpersonliste kan også være aktiveret på produktet, så den vises i faxadressekartoteket.

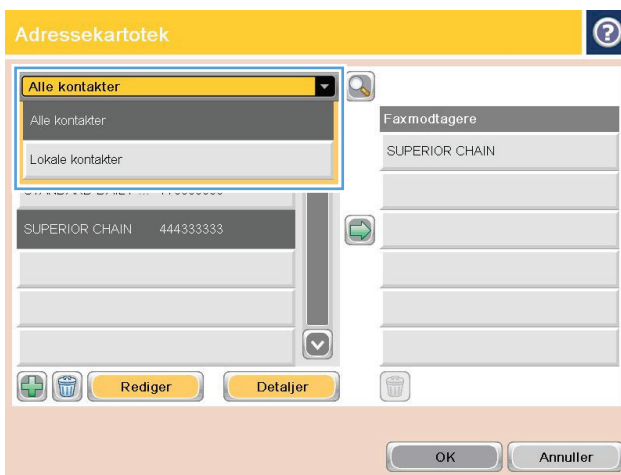
1. Tryk på knappen **Fax** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.



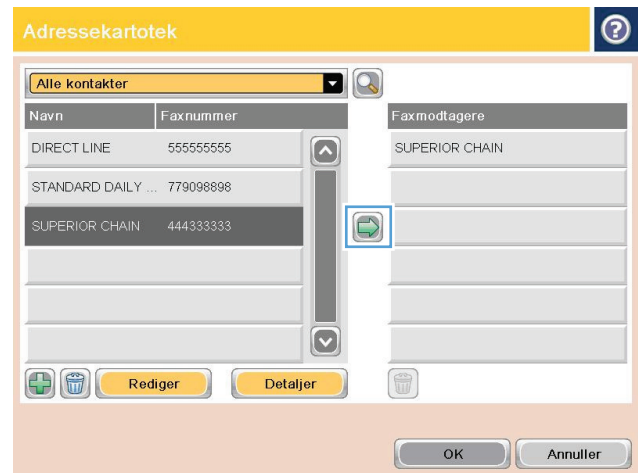
2. Tryk på ikonet **Adressekartotek** for at vise skærbilledet **Adressekartotek**.



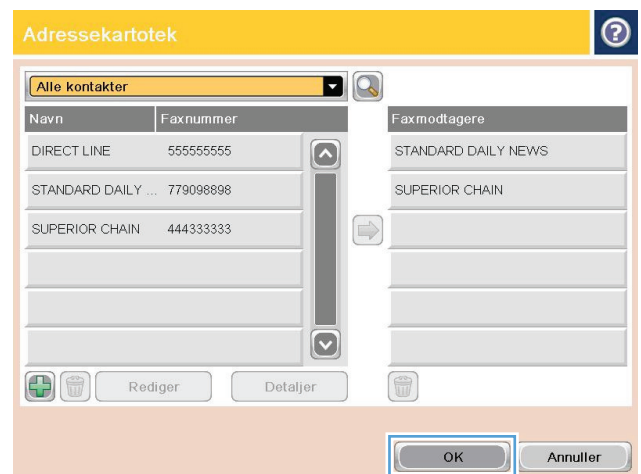
3. Vælg en faxadressekartoteks kilde i rullemenuen.



- Tryk på de navne, du vil fremhæve, og berør højre pil-ikonet for at flytte de fremhævede navne til afsnittet **Faxmodtagere**.



- Tryk på knappen **OK** for at vende tilbage til skærbilledet **Fax**.




- Tryk på knappen **Start** for at sende faxen.



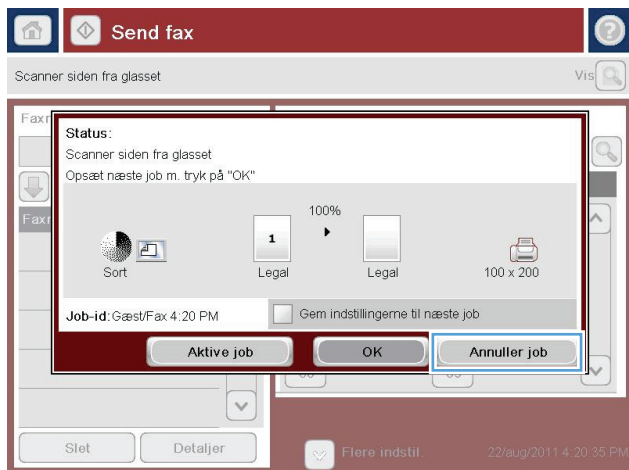
Søg i faxadressebogen

Brug funktionen til søgning i faxadressekartoteket for at søge efter et navn i adressekartoteket.

1. Tryk på knappen **Fax** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på knappen **Adressekartotek** .
3. Vælg **Alle kontakter** eller **Lokale kontakter** i rullemenuen øverst på skærbilledet Faxadressekartotek.
4. Tryk på søgeikonet (forstørrelsesglas) ved siden af rullemenuen.
5. Indtast det/de første bogstaver i navnet på tastaturet. Der vises matchende modtagere, mens der indtastes bogstaver. Indtast flere bogstaver for at afgrænse søgningen. Vælg et navn, og tryk derefter på knappen **OK**.
6. Tryk på højre pil for at overføre det valgte navn til listen **Faxmodtagere**.
7. Tryk på knappen **OK** for at vende tilbage til skærbilledet **Send fax**.

Annuler en fax

Tryk på knappen **Annuler job** på skærbilledet for faxstatus for at annullere et igangværende faxjob.



Faxrapporter

Nedenstående afsnit viser de faxrapporter, der er tilgængelige på dette produkt. Disse rapporter kan udskrives eller vises på produktets kontrolpanel.

Følgende faxrapporter er tilgængelige på dette produkt:

- Faxaktivitetslog
- Faktureringskoderapport
- Liste over blokerede faxer
- Kortnummerliste
- Faxopkaldsrapport

Brug følgende trin til at udskrive eller vise en faxrapport:

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Rapporter](#)
 - [Faxrapporter](#)
3. Vælg loggen eller rapporten for at udskrive eller vise den.
4. Tryk på knappen [Udskriv](#) eller [Vis](#).

Faxaktivitetslog

Loggen med faxaktivitet indeholder følgende oplysninger.

- De faxoverskriftsoplysninger, der er konfigureret på produktet.
- Jobnummeret for hvert faxjob.
- Dato og klokkeslæt for modtagelse, afsendelse eller fejl under afsendelse af faxer.
- Typen af faxjob; afsendelse eller modtagelse.
- Identifikation af afsender (telefonnummer, hvis tilgængeligt)
- Varighed (tid for åben forbindelse)
- Antal sider
- Resultat (lykkedes at sende, venter eller mislykkedes at sende, hvilket omfatter fejltype og kode)

Databasen gemmer de seneste 500 faxposter. Faxposterne i databasen inkluderer alle faxsessioner som en post. En faxsession kan f.eks. være en sendt fax, modtaget fax eller firmwareopgraderinger. Afhængigt af aktiviteten kan der være færre end 500 poster i rapporten.

Hvis du vil bruge loggen til registreringsformål, skal du udskrive den regelmæssigt og derefter slette den.

Udfør følgende trin for at rydde faxaktivitetsloggen.

1. Tryk på ikonet [Administration](#) på kontrolpanelet.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Ryd faxaktivitetslog](#)
3. Tryk på knappen [Ryd](#) for at rydde faxaktivitetsloggen.

Takstkoderapport

Takstkoderapporten er en liste over de seneste 500 faxer, det lykkedes at sende, opført efter takstkode. Følgende oplysninger er medtaget i rapporten.

- Takstkodenummer
- Dato og klokkeslæt for alle faxer, det lykkedes at sende
- Identifikationsnummer
- Varighed (tid for åben forbindelse)
- Antal sider sendt
- Resultat (vellykket)

Databasen gemmer de seneste 500 faxer. Hvis du vil bruge rapporten til registreringsformål, skal du udskrive den regelmæssigt og derefter slette den.

Rapport for liste over blokerede faxnumre

Rapporten over listen med blokerede faxer indeholder listen over de faxnumre, som produktet er konfigureret til ikke at modtage faxer fra.

Rapport for hurtigopkaldsliste

I en rapport for hurtigopkaldsliste opføres faxnumrene, der er tildelt hurtigopkaldsnavne.

Faxopkaldsrapport

Faxopkaldsrapporten er en kort rapport, der angiver status for den sidste fax, der blev sendt eller modtaget.

9 Administrer produktet

- [Konfiguration af IP-netværksindstillinger](#)
- [HP's integrerede webserver](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Brug programmet HP Web Jetadmin](#)
- [Economy-indstillinger](#)
- [Produktsikkerhedsfunktioner](#)
- [Opgrader produktets firmware](#)

Konfiguration af IP-netværksindstillinger

Ansvarsfraskrivelse i forbindelse med printerdeling

HP understøtter ikke peer-to-peer-netværk, da dette er en funktion i Microsofts operativsystemer og ikke i HP-printerdriverne. Besøg Microsoft på www.microsoft.com.

Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger

Du kan bruge HP's integrerede webserver til at få vist eller ændre IP-konfigurationsindstillingerne.

1. Udskriv en konfigurationsside, og find IP-adressen.
 - Hvis du bruger IPv4, indeholder IP-adressen kun cifre. Den har dette format:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Hvis du bruger IPv6, er IP-adressen en kombination af heksadecimale tegn og cifre. Formatet svarer til dette:
`xxxx : : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Åbn HP's integrerede webserver ved at indtaste IP-adressen i adresselinjen i en webbrowser.
3. Klik på fanen **Networking** for at hente netværksoplysninger. Du kan ændre indstillinger alt efter behov.

Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet

Brug menuerne [Administration](#) i kontrolpanelet til manuelt at indstille en IPv4-adresse, undernetmasken og standardgatewayen.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Netværksindstillinger](#)
 - [Jetdirect-menu](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV4-indstillinger](#)
 - [Konfigurationsmetode](#)
3. Vælg indstillingen [Manuel](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#).
4. Åbn menuen [Manuelle indstillinger](#).
5. Tryk på indstillingerne [IP-adresse](#), [Undernetmaske](#) eller [Standardgateway](#).
6. Tryk på det første felt for at åbne et numerisk tastatur. Indtast de rigtige tal i feltet, og tryk derefter på knappen [OK](#).

Gentag dette trin for hvert felt, og tryk derefter på knappen [Gem](#).

Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet

Brug menuerne [Administration](#) i kontrolmenuerne til manuelt at angive en IPv6-adresse.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).

2. Åbn følgende menuer for at aktivere manuel konfiguration:

- [Netværksindstillinger](#)
- [Jetdirect-menu](#)
- [TCP/IP](#)
- [IPV6-indstillinger](#)
- [Adresse](#)
- [Manuelle indstillinger](#)
- [Aktiver](#)

Vælg indstillingen [Til](#), og tryk derefter på knappen [Til.Gem](#)

3. Tryk på knappen [Adresse](#), og tryk derefter på feltet for at åbne et numerisk tastatur, hvis du vil konfigurere adressen.

4. Brug det numeriske tastatur til at indtaste adressen, og tryk derefter på knappen [OK](#).

5. Tryk på knappen [Gem](#).

HP's integrerede webserver

Brug HP's integrerede webserver til at få vist produktstatus, konfigurere produktnetværksindstillinger og til at administrere udskrivningsfunktioner fra computeren i stedet for fra produktets kontrolpanel. Nedenfor kan du se nogle eksempler på, hvad du kan gøre ved hjælp af HP's integrerede webserver:

- Få vist oplysninger om produktstatus
- Bestem den resterende levetid for alle forbrugsvarer, og bestil nye.
- Få vist og redigere bakkekonfigurationer
- Få vist og ændre menukonfigurationen for produktets kontrolpanel
- Få vist og udskrive interne sider
- Modtage besked om hændelser for produkt og forbrugsvarer
- Få vist og ændre netværkskonfigurationen


Din browser skal opfylde følgende krav for at kunne bruge HP's integrerede webserver:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 eller nyere eller Netscape 6.2 eller nyere
- Mac OS X: Safari eller Firefox vha. Bonjour eller en IP-adresse
- Linux: Kun Netscape Navigator
- HP-UX 10 og HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP's integrerede webserver fungerer, hvis produktet er tilsluttet et IP-baseret netværk. HP's integrerede webserver understøtter ikke IPX-baserede produkttilslutninger. Du behøver ikke have internetadgang for at åbne og bruge HP's integrerede webserver.

Når produktet er tilsluttet netværket, er HP's integrerede webserver automatisk tilgængelig.

Åbn HP's integrerede webserver

1. Find produktets IP-adresse eller værtsnavn. Hvis knappen **Netværk**  er synlig i startskærbilledet på produktets kontrolpanel, skal du trykke på denne knap for at få vist adressen. Ellers skal du følge disse trin for at udskrive eller få vist produktets konfigurationsside:
 - a. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
 - b. Åbn følgende menuer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurations-/statussider](#)
 - [Konfigurationsside](#)
 - c. Tryk på knappen [Udskriv](#) eller [Vis](#).
 - d. Find IP-adressen eller værtsnavnet på Jetdirect-siden.
2. Skriv produktets IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren.

Funktioner for HP's integrerede webserver

Fanen Oplysninger

Tabel 9-1 Fanen Oplysninger på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Enhedsstatus	Viser produktstatus og den forventede resterende levetid for HP-forbrugsvarer. På siden vises også den type og det format af papir, der er angivet for hver bakke. Klik på linket Skift indstillinger for at ændre standardindstillingerne.
Joblog	Viser en oversigt over alle job, som produktet har behandlet.
Konfigurationsside	Viser de oplysninger, der findes på konfigurationssiden.
Statusside over forbrugsvarer	Viser statussen på produktets forbrugsvarer.
Hændelseslogside	Viser en liste over alle produkthændelser og -fejl. Brug linket HP Instant Support (i området Andre links på alle sider i HP's integrerede webserver) til at oprette forbindelse til et sæt dynamiske websider, der hjælper dig med at løse problemer. Disse sider viser også yderligere tjenester, som er tilgængelige for produktet.
Forbrugsside	Viser en oversigt over det antal sider, produktet har udskrevet, grupperet efter format, type og papirgang.
Enhedsoplysninger	Viser oplysninger om produktets netværksnavn, adresse og model. Du kan ændre disse oplysninger ved at klikke på menuen Enhedsoplysninger på fanen Generelt .
Billede af kontrolpanel	Viser et billede af det aktuelle skærbillede på kontrolpanelets display.
Udskriv	Upload en fil, der er klar til udskrivning, fra din computer. Produktet bruger standardudskriftsindstillingerne til at udskrive filen.
Printable Reports and Pages (Rapporter og sider, der kan udskrives)	Viser de interne rapporter og sider for produktet. Vælg et eller flere elementer, som du vil se eller udskrive.

Fanen Generelt

Tabel 9-2 Fanen Generelt på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Tilpasning af kontrolpanel	Omarranger, vis eller skjul funktioner på kontrolpanelets display, og skift standardsprog på displayet.
Opsætning af genvejssæt	Konfigurerer job, som er tilgængelige i området Lynindstillinger i startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
Advarsler	Konfigurerer advarselsmeddelelser via e-mail for forskellige hændelser for produktet og forbrugsvarer.
Menuen Administration for kontrolpanel	Viser menustrukturen i menuen Administration på kontrolpanelet. BEMÆRK: Du kan konfigurere indstillinger på dette skærbillede, men HP's integrerede webserver indeholder flere avancerede konfigurationsindstillinger, end der findes i menuen Administration .
AutoSend	Konfigurerer dette produkt til at sende automatiske e-mails om produktkonfiguration og forbrugsvarer til bestemte e-mail-adresser.
Rediger andre links	Tilføjer eller tilpasser et link til et andet websted. Dette link vises i området Andre links på alle sider i HP's integrerede webserver.

Tabel 9-2 Fanen Generelt på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Ordering Information (Oplysninger om bestilling)	Angiv oplysninger om bestilling af ekstra tonerpatroner. Disse oplysninger vises på statussiden over forbrugsvarer.
Enhedsoplysninger	Navngiv produktet og tildel det et aktivnummer. Angiv navnet på den primære kontaktperson, der skal modtage oplysninger om produktet.
Sprog	Angiv det sprog, som oplysningerne fra HP's integrerede webserver skal vises på.
Dato og klokkeslæt	Indstil dato og klokkeslæt, eller synkroniser med en tidsserver på netværket.
Energiindstillinger	Indstiller eller redigerer et vækningstidspunkt, dvaleklokkeslæt og udsættelse af dvaletilstand for produktet. Du kan angive forskellige tidspunkter for hver dag i ugen og for ferier og fridage. Du kan også indstille, hvilke interaktioner med produktet der vækker det fra dvaletilstand.
Backup og gendan	Opret en sikkerhedskopifil, som indeholder produkt- og brugerdata. Du kan evt. bruge denne fil til at gendanne data i produktet.
Gendan fabriksindstillinger	Gendanner indstillingerne til fabriksstandarderne.
Løsningsinstallationsprogram	Installer tredjepartssoftwareprogrammer, som kan forbedre produktfunktionaliteten.
Firmwareopgraderinger	Download og installer firmwareopgraderingsfiler til produktet.
Kvote- og statistiktjenester	Indeholder forbindelsesoplysninger om tredjeparts jobstatistik tjenester.

Fanen Kopier/udskriv

Tabel 9-3 Fanen Kopier/udskriv på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Hent fra USB-opsætning	Aktiverer eller deaktiverer menuen Hente fra USB på kontrolpanelet.
Administrer gemte job	Aktiverer eller deaktiverer muligheden for at gemme job i produktets hukommelse og konfigurere joblagringsindstillinger.
Juster papirtyper	Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, når du bruger en bestemt papirtype, kan du tilsidesætte fabriksindstillingerne.
Farvebegrænsning	Tillader eller begrænser farveudskrivning og kopiering. Du kan angive tilladelser til individuelle brugere eller for job, der sendes fra bestemte softwareprogrammer.
Generelle indstillinger	Tilpas indstillinger for alle udskriftsjob, inklusive kopiering eller modtagne faxer.
Kopiindstillinger	Tilpas standardindstillingerne for kopieringsjob.
Administrer bakker	Tilpas indstillingerne for papirbakker.

Fanen Scan/Digital sending

Tabel 9-4 Fanen Scan/Digital sending på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Adressekartotek	Føj e-mail-adresser til produktet enkeltvis. Du kan også redigere e-mail-adresser, der allerede er gemt på produktet. Du kan også bruge fanen Importer/Eksporter til at indlæse en lang liste med ofte brugte e-mail-adresser på en gang i stedet for at tilføje dem enkeltvis.

Tabel 9-4 Fanen Scan/Digital sending på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Hurtige opsætningsguider til E-mail og Gem i netværksmappe	Konfigurer produktet til at sende scannede billeder som vedhæftede filer i e-mail. Konfigurer produktet til at gemme scannede billeder i netværksmappen Genvejssæt. Genvejssæt giver let adgang til filer, der er gemt på netværket.
Opsætning af e-mail	Konfigurerer standard-e-mail-indstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Indstillinger for serveren for udgående e-mail (SMTP)• Standardindstillinger for e-mail-lynindstillingsjob• Standardmeddelelsesindstillinger, f.eks. adressen i feltet "Fra" og emnelinjen.• Indstillinger for digitale signaturer og kryptering• Indstillinger for meddelelser pr. e-mail• Standardscanningsindstillinger for e-mail-job• Standardfilindstillinger for e-mail-job
Opsætning af lagring i netværksmappe	Konfigurerer netværksmappeindstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardindstillinger for lynindstillingsjob, som er gemt i en netværksmappe• Indstillinger for meddelelser• Standardscanningsindstillinger for job, som er gemt i en netværksmappe• Standardfilindstillinger for job, som er gemt i en netværksmappe
Opsætning af lagring på USB	Konfigurerer USB-indstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardindstillinger for lynindstillingsjob, som er gemt på et USB-flashdrev• Indstillinger for meddelelser• Standardscanningsindstillinger for job, som er gemt på et USB-flashdrev• Standardfilindstillinger for job, som er gemt på et USB-flashdrev
OPPd: Workflow	Bruger workflowværktøjer fra tredjepart.
Opsætning af Digital Sending Software	Konfigurerer indstillinger i forbindelse med brug af Digital Sending-software (ekstraudstyr).

Fanen Fax

Tabel 9-5 Fanen Fax på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Opsætning af faxafsendelse	Konfigurerer indstillingerne for afsendelse af faxer, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardindstillinger for udgående faxer• Standardindstillinger for afsendelse af faxer med det interne faxmodem• Indstillinger for brug af en LAN-faxtjeneste• Indstillinger for brug af en internetfaxtjeneste

Tabel 9-5 Fanen Fax på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Kortnumre	Styrer faxhurtigopkaldsnumre. Du kan også importere .CSV-filer, der indeholder e-mail-adresser, faxnumre eller brugeroplysninger, så der er adgang til dem på dette produkt. Du kan også eksportere e-mail-, fax- eller brugerposter fra produktet til en fil på din computer. Herefter kan du bruge filen som en datasikkerhedskopi, eller du kan bruge den til at importere oplysningerne på et andet HP-produkt.
Opsætning af faxmodtagelse	Konfigurerer standardudskriftsindstillinger for indkommende faxer, og angiv indstillinger for faxudskrivning.
Faxarkiv og -videresendelse	Aktiverer eller deaktiverer arkivering og videresendelse af faxer og konfigurerer grundlæggende indstillinger for begge. <ul style="list-style-type: none"> • Med faxarkivering kan du sende en kopi af alle indgående og udgående faxer til en e-mail-adresse. • Med faxvideresendelse kan du videresende indgående faxer til en anden faxenhed.
Fax Activity Log (Log over faxaktivitet)	Indeholder en liste over faxer, som er sendt fra eller modtaget af dette produkt.

Fanen Fejlfinding

Tabel 9-6 Fanen Fejlfinding på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Generel fejlfinding	Vælg mellem en række forskellige rapporter og tests, der hjælper dig med at afhjælpe problemer med produktet.
Hent diagnosticeringsdata	Eksporterer produktoplysninger til en fil, der kan bruges til detaljeret analyse. BEMÆRK: Dette punkt er kun tilgængeligt, hvis der er indstillet en administratoradgangskode på fanen Sikkerhed .
Kalibrering/rensning	Slå den automatiske rensfunktion til, opret og udskriv rensesiden, og vælg en indstilling for at kalibrere produktet med det samme.
Firmwareopgraderinger	Downloader og installerer firmwareopgraderingsfiler til produktet.
Gendan fabriksindstillinger	Nulstil produktindstillingerne til fabriksstandarderne.

Fanen Sikkerhed

Tabel 9-7 Fanen Sikkerhed på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Generel sikkerhed	Konfigurerer en administratoradgangskode, så du kan begrænse adgangen til bestemte funktioner på produktet. Indstil PJJL-adgangskode for at behandle PJJL-kommandoer. Indstil adgang til filsystem og opgradering af firmwaresikkerhed. Aktiverer eller deaktiverer værts-USB-porten på kontrolpanelet eller USB-forbindelsesporten på processorkort til direkte udskrivning fra en computer. Se status for alle sikkerhedsindstillinger.

Tabel 9-7 Fanen Sikkerhed på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Adgangskontrol	Konfigurerer adgangen til produktfunktioner for bestemte personer eller grupper. Vælg også, hvilken måde brugere skal logge på produktet.
Beskyt lagrede data	Konfigurerer og styrer den interne harddisk for produktet. Dette produkt indeholder en krypteret harddisk for at gøre det så sikkert som muligt. Konfigurerer indstillinger for job, der er lagret på produktets harddisk.
Administration af certifikater	Installerer og styrer sikkerhedscertifikater for adgang til produktet og netværket.
Selvtest	Bekræft, at sikkerhedsfunktioner kører i henhold til de forventede systemparametre.

Fanen HP Web Services

Brug fanen **HP Web Services** til at konfigurere og aktivere HP Web Services for dette produkt. Du skal aktivere HP Web Services for at bruge HP ePrint-funktionen.

Fanen Netværk

Brug fanen **Netværk** til at ændre netværksindstillinger for produktet, når det er tilsluttet et IP-baseret netværk. Denne fane vises ikke, hvis produktet er forbundet med andre typer af netværk.

Listen Andre links



BEMÆRK: Du kan konfigurere, hvilke links der skal vises på listen **Andre links** ved hjælp af menuen **Rediger andre links** på fanen **Generelt**. Følgende er standardlinks.

Tabel 9-8 Listen Andre links i HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Produktsupport	Opretter forbindelse til webstedet med support til produktet, hvor du kan søge efter hjælp til forskellige emner.
Køb forbrugsvarer	Opretter forbindelse til HP's SureSupply-websted, hvor du kan finde oplysninger om indstillinger for køb af originale HP-forbrugsvarer, f.eks. tonerpatroner og papir.
HP Instant Support	Opretter forbindelse til HP's websted, hvor du kan få hjælp til at finde løsninger til produktproblemer.

HP Utility (Mac OS X)


HP Utility er et softwareprogram, der giver adgang til produktet i Mac OS X.

Du kan bruge HP Utility, hvis produktet er tilsluttet med et USB-kabel eller er tilsluttet et TCP/IP-baseret netværk.

Åbn HP Utility

Åbn Finder, klik på **Programmer**, klik på **Hjælpeprogrammer**, og klik derefter på **HP Utility**.

Hvis HP Utility ikke er medtaget på listen **Hjælpeprogrammer**, skal du åbne det på følgende måde:

1. Åbn Apple-menuen Apple  på computeren, klik på menuen **Systemindstillinger**, og klik derefter på ikonet **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan**.
2. Vælg produktet i venstre side af vinduet.
3. Klik på knappen **Ekstraudstyr & forbrugsvarer**.
4. Klik på fanen **Utility**.
5. Klik på knappen **Åbn Printer Utility**.

HP Utility-funktioner

HP Utility består af sider, du kan åbne ved at klikke på listen **Alle indstillinger**. Øverst på en side kan du klikke på ikonerne for at få adgang til følgende oplysninger på HP's websteder:

- **HP Support**
- **Forbrugsvarer**
- **Registrering**
- **Genbrug**

Nedenstående tabel beskriver de opgaver, du kan udføre med HP Utility.

Menu	Produkt	Beskrivelse
Oplysninger og support	Status for forbrugsvarer	Viser status for produktets forbrugsvarer og indeholder links til onlinebestilling af forbrugsvarer.
	Enhedsoplysninger	Viser oplysninger om det produkt, der er valgt i øjeblikket.
	Filoverførsel	Overfører filer fra computeren til produktet.
	Overførselsfonte	Overfører fontfiler fra computeren til produktet.
	HP ePrintCenter	Åbner HP ePrintCenter.
	Opdater firmware	Overfører en firmwareopdateringsfil til produktet.

BEMÆRK: Denne indstilling er først tilgængelig, når du har åbnet menuen **Vis** og valgt punktet **Vis avancerede indstillinger**.

Menu	Produkt	Beskrivelse
	Kommandoer	Sender specielle tegn eller udskriftskommandoer til produktet efter udskriftsjobbet. BEMÆRK: Denne indstilling er først tilgængelig, når du har åbnet menuen Vis og valgt punktet Vis avancerede indstillinger .
Printerindstillinger	Administration af forbrugsvarer	Konfigurerer, hvordan produktet skal opføre sig, når forbrugsvarer er ved at nærme sig slutningen af deres forventede levetid.
	Konfiguration af bakker	Ændrer standardindstillingerne for bakker.
	Udskriftsenheder	Administrerer indstillingerne for valgfrit outputtilbehør.
	Duplekstilstand	Aktiverer den automatiske tosidede udskrivningstilstand.
	Beskyt direkte tilslutningsporte	Deaktiverer udskrivning via USB eller parallelle porte.
	Lagrede job	Administrerer udskriftsjob, der er lagret på produktets harddisk.
	Netværksindstillinger	Konfigurerer netværksindstillingerne, såsom IPv4- og IPv6-indstillingerne.
	Yderligere indstillinger	Giver adgang til HP's integrerede webserver.
Scan Settings (Scanningsindstillinger)	Scan til e-mail	Åbner siden HP's integrerede webserver, så du kan konfigurere indstillingerne for scanning til e-mail. BEMÆRK: USB-forbindelser understøttes ikke.
	Scan til netværksmappe	Åbner siden HP's integrerede webserver, så du kan konfigurere indstillingerne for scanning til en netværksmappe. BEMÆRK: USB-forbindelser understøttes ikke.

Brug programmet HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønnet værktøj, som er brancheførende til effektiv styring af en lang række af HP's netværksprodukter, herunder printere, produkter med flere funktioner og digitale sendere. Denne ene løsning gør det muligt at installere, overvåge, vedligeholde, fejlfinde og sikre dit udskrivnings- og billedbehandlingsmiljø fra en fjernserver og derved i sidste ende øge virksomhedens produktivitet, fordi du sparer tid, begrænser omkostningerne og beskytter din investering.

Opgraderinger til HP Web Jetadmin stilles jævnligt til rådighed for at understøtte specifikke produktfunktioner. Gå ind på www.hp.com/go/webjetadmin, og klik på linket **Self Help and Documentation** for at få yderligere oplysninger om opgraderinger.

Economy-indstillinger


Optimere hastigheden eller energiforbruget

Som standard er produktet aktivt mellem job for at optimere hastighed og for at udskrive den første side i et job hurtigere. Du kan indstille produktet til at køle ned mellem job for at spare energi.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Energiindstillinger](#)
 - [Optimal hastighed/energiforbrug](#)
3. Vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen [Gem](#).

Angiv dvaletilstand

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Energiindstillinger](#)
 - [Indstillinger for dvaletimer](#)
 - [Dvaletilstand/Auto fra efter](#)
3. Vælg den relevante tidsperiode, og tryk derefter på knappen [Gem](#).

 **BEMÆRK:** Dvaletilstanden er som standard indstillet til 30 minutter.

 **BEMÆRK:** Når produktet er i dvaletilstand, blinker indikatoren for strøm.

Indstil dvaleplanen

 **BEMÆRK:** Du skal konfigurere dato- og klokkeslætsindstillingerne, før du kan bruge funktionen [Dvaleplan](#).

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Indstillinger for dato/klokkeslæt](#)
3. Åbn menuen [Dato-/klokkeslætsformat](#), og konfigurer følgende indstillinger:
 - [Datoformat](#)
 - [Tidsformat](#)
4. Tryk på knappen [Gem](#).

5. Åbn menuen [Dato/klokkeslæt](#), og konfigurer følgende indstillinger:

- [Dato](#)
- [Klokkeslæt](#)
- [Tidszone](#)

Hvis du er i et område, hvor der anvendes sommertid, skal du markere afkrydsningsfeltet [Juster for sommertid](#).

6. Tryk på knappen [Gem](#).

7. Tryk på pil tilbage for at vende tilbage til skærbilledet [Administration](#).

8. Åbn følgende menuer:

- [Generelle indstillinger](#)
- [Energiindstillinger](#)
- [Dvaleplan](#)

9. Tryk på knappen Tilføj , og vælg derefter den type hændelse, der skal planlægges: [Vågn op](#) eller [Dvale](#)

10. Konfigurer følgende indstillinger:

- [Klokkeslæt](#)
- [Dage for hændelse](#)

11. Tryk på knappen [OK](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#).

Produktsikkerhedsfunktioner

Sikkerhedserklæringer

Produktet understøtter sikkerhedsstandarder og anbefalede protokoller, der hjælper dig med at sikre produktet, beskytter vigtige oplysninger på dit netværk og forenkler den måde, hvorpå du overvåger og vedligeholder produktet.

Detaljerede oplysninger om HP's sikre løsninger til billedbehandling og udskrivning finder du på adressen www.hp.com/go/secureprinting. Webstedet indeholder links til hvidbøger og dokumenter med ofte stillede spørgsmål om sikkerhed.

IP-sikkerhed

IPsec er et sæt protokoller, der styrer IP-baseret netværkstrafik til og fra produktet. Med IPsec får du vært-til-vært-godkendelse, dataintegritet og kryptering af netværksskommunikation.

For produkter, der er tilsluttet netværket og har en HP Jetdirect-printerserver, kan du konfigurere IPsec ved hjælp af fanen **Netværk** i HP's integrerede webserver.

Log ind på produktet

Nogle funktioner i produktets kontrolpanel kan sikres, så uautoriserede personer ikke kan bruge dem. Når en funktion er sikret, bliver du bedt om at logge på, før du kan bruge den. Du kan også logge på uden at vente på at blive bedt om det, ved at trykke på knappen **Log på** i startskærbilledet.

Normalt bruger du det samme brugernavn og den samme adgangskode, som du bruger til at logge på din computer på netværket. Kontakt netværksadministratoren for dette produkt, hvis du har spørgsmål om, hvilke legitimationsoplysninger du skal bruge.

Når du har logget på produktet, vises knappen **Log af** på kontrolpanelet. Hvis du vil opretholde sikkerheden for produktet, skal du trykke på knappen **Log af**, når du er færdig med at bruge produktet.

Angiv en systemadgangskode

Tildel en administratoradgangskode til adgang til produktet og HP's integrerede webserver, så uautoriserede brugere ikke kan ændre produktets indstillinger.

1. Åbn HP's integrerede webserver ved at indtaste produktets IP-adresse i adresselinjen på en webbrowser.
2. Klik på fanen **Sikkerhed**.
3. Åbn menuen **Generel sikkerhed**.
4. Skriv det navn, der skal knyttes til adgangskoden, i feltet **Brugernavn**.
5. Skriv adgangskoden i feltet **Ny adgangskode**, og skriv det igen i feltet **Kontroller adgangskode**.



BEMÆRK: Hvis du ændrer en eksisterende adgangskode, skal du først skrive den eksisterende adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.

6. Klik på knappen **Anvend**. Skriv adgangskoden ned, og gem den et sikkert sted.

Krypteringsupport: HP High-Performance Secure-harddiske

Harddisken giver dig hardwarebaseret kryptering, så du på en sikker måde kan gemme følsomme data, uden at det påvirker produktets ydeevne. Harddisken bruger den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og indeholder alsidige, tidsbesparende og robuste funktioner.

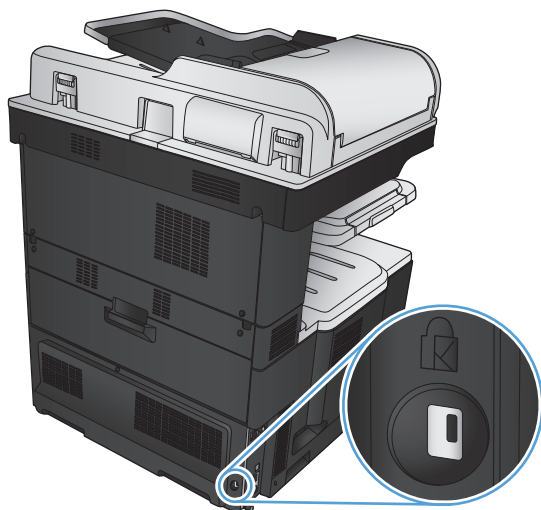
Brug menuen **Sikkerhed** i HP's integrerede webserver til at konfigurere disken.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om den krypterede harddisk, skal du se *installationsvejledningen til HP High-Performance Secure Hard Disk*.

1. Gå til www.hp.com/support.
2. Indtast **Secure Hard Disk** i søgefeltet, og tryk på **Enter**.
3. Klik på linket **HP High-Performance Secure Hard Disk Drive**.
4. Klik på linket **Manualer**.

Lås processorkort

Processorkortet, der findes bag på produktet, har en åbning, hvor du kan tilslutte et sikkerhedskabel. Låsning af processorkortet forhindrer, at nogen fjerner værdifulde komponenter fra processoren.



Opgrader produktets firmware

Du finder software- og firmwareopgraderinger og installationsanvisninger for dette produkt på www.hp.com/support/lj700colorMFP775. Klik på **Support og drivere**, klik på operativsystemet, og vælg derefter den ønskede download til produktet.

10 Løs problemer

- [Tjekliste for problemløsning](#)
- [Faktorer, der påvirker enhedens ydeevne](#)
- [Gendan fabriksstandarderne](#)
- [Kontrolpanelhjælp](#)
- [Papiret fremføres forkert eller sidder fast](#)
- [Afhjælpning af papirstop](#)
- [Skifte papirstopudbedring](#)
- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)
- [Forbedring af kopikvaliteten](#)
- [Forbedring af scanningskvaliteten](#)
- [Forbedring af faxkvaliteten](#)
- [Produktet udskriver ikke siderne eller udskriver langsomt.](#)
- [Løs problemer med direkte USB-udskrivning](#)
- [Løsning af generelle USB-problemer](#)
- [Løsning af problemer med kablet netværk](#)
- [Afhjælpning af faxproblemer](#)
- [Løs problemer med produktsoftware \(Windows\)](#)
- [Løs problemer med produktsoftware \(Mac OS X\)](#)
- [Fjernelse af software \(Windows\)](#)
- [Fjern printerdriveren \(Mac OS X\)](#)

Tjekliste for problemløsning

Følg nedenstående trin for at forsøge at løse et problem med produktet.

1. Hvis kontrolpanelet er tomt eller sort, skal du udføre disse trin:
 - a. Kontroller strømkablet.
 - b. Kontroller, at produktet er tændt.
 - c. Sørg for, at netspændingen er korrekt i forhold til produktets strømkonfiguration. (Se efter spændingskrav på etiketten bag på produktet). Hvis du bruger en stikdåse, og dens spændingsområde ligger uden for specifikationerne, skal produktet tilsluttes direkte til stikkontakten. Hvis det allerede er tilsluttet et stik, skal du prøve en anden stikkontakt.
 - d. Hvis ingen af disse forholdsregler genopretter strømforsyningen, skal du kontakte HP Kundeservice.
2. Kontrolpanelet bør vise en **Klar**-status. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du følge instruktionerne på kontrolpanelet for at afhjælpe fejlen.
3. Kontroller ledningsføringen.
 - a. Kontroller kabelforbindelsen mellem produktet og computeren eller netværksporten. Kontroller, at kablet er forsvarligt tilsluttet.
 - b. Sørg for, at selve kablet ikke er defekt, ved om muligt at bruge et andet kabel.
 - c. Kontroller netværksforbindelsen.
4. Sørg for, at det valgte papirformat og den valgte papirtype opfylder specifikationerne. Åbn desuden menuen **Bakker** på produktets kontrolpanel, og kontroller, at bakken er konfigureret korrekt for papirtypen og -formatet.
5. Udskriv en konfigurationsside. Hvis produktet er tilsluttet et netværk, udskrives der også en HP Jetdirect-side.
 - a. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
 - b. Åbn følgende menuer:
 - **Rapporter**
 - **Konfigurations-/statussider**
 - **Konfigurationsside**
 - c. Tryk på knappen **Udskriv** for at udskrive siden.

Hvis siden ikke udskrives, skal du kontrollere, at mindst én bakke indeholder papir.

Hvis papiret sætter sig fast i produktet, skal du følge instruktionerne på kontrolpanelet for at afhjælpe papirstoppet.

Hvis siden ikke udskrives korrekt, skal du kontakte HP Kundeservice.

Hvis siden udskrives korrekt, findes problemet sandsynligvis i den computer, du bruger, i printerdriveren eller i programmet.

- 6.** Kontroller, at du har installeret printerdriveren for dette produkt. Kontroller programmet for at sikre, at du bruger den printerdriver, der er beregnet til produktet. Printerdriveren findes på den cd, der fulgte med produktet. Du kan også downloade printerdriveren fra dette websted: www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.
- 7.** Udskriv et kort dokument fra et andet program, der tidligere har fungeret. Hvis denne løsning fungerer, findes problemet i programmet. Hvis denne løsning ikke fungerer (dokumentet udskrives ikke), skal du udføre disse trin:
 - a.** Prøv at udskrive jobbet fra en anden computer, der har installeret produktets software.
 - b.** Hvis du tilsluttede produktet til netværket, skal du tilslutte produktet direkte til en computer med et parallelkabel eller et USB-kabel. Omdiriger produktet til den rigtige port, eller installer softwaren igen, og vælg den nye tilslutningstype, du bruger.

Faktorer, der påvirker enhedens ydeevne

Adskillige faktorer påvirker den tid, det tager at udskrive et job:

- Enhedens maksimale hastighed målt i sider pr. minut (ppm)
- Brug af specialpapir (f.eks. transparenter, kraftigt papir og papir i specialstørrelse)
- Produktets behandlings- og overførselstid
- Grafikkens kompleksitet og størrelse
- Hastigheden på den computer, du benytter
- USB-forbindelsen
- Produktets I/O-konfiguration
- Netværksoperativsystemet og konfigurationen (hvis dette er relevant)
- Den printerdriver, du bruger


Gendan fabriksstandarderne

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Gendan fabriksindstillinger](#)
3. En meddelelse advarer om, at det kan føre til datatab at gendanne standardindstillingerne. Tryk på knappen [Nulstil](#) for at fuldføre processen.





BEMÆRK: Produktet genstarter automatisk, når standardindstillingerne er blevet gendannet.

Kontrolpanelhjælp

Produktet har et indbygget Hjælp-system, der forklarer brugen af hvert skærbillede. Tryk på knappen Hjælp  i øverste højre hjørne af skærbilledet for at åbne Hjælp-systemet.

I nogle skærbilleder åbner Hjælp en global menu, hvor du kan søge efter specifikke emner. Du kan gennemse hele menustrukturen ved at trykke på knapperne i menuen.

På skærbilleder, der indeholder indstillinger til individuelle job, åbner Hjælp et emne, der forklarer indstillingerne på det pågældende skærbillede.

Hvis produktet giver besked om en fejl eller advarsel, skal du trykke på knappen Fejl  eller knappen Advarsel  for at åbne en meddelelse, der beskriver problemet. Meddelelsen indeholder også instruktioner til at løse problemet.

Du kan udskrive en rapport over hele menuen [Administration](#), så du lettere kan navigere til de enkelte indstillinger, du skal bruge.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurations-/statussider](#)
3. Vælg indstillingen [Menuoversigt til Administration](#).
4. Tryk på knappen [Udskriv](#) for at udskrive rapporten.

Papiret fremføres forkert eller sidder fast

- [Produktet tager ikke papir](#)
- [Produktet tager flere ark papir](#)
- [Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen](#)
- [Forebyg papirstop](#)

Produktet tager ikke papir

Hvis produktet ikke tager papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

1. Åbn produktet, og fjern eventuelt fastklemmt papir.
2. Læg papir med det korrekte format til jobbet i bakken.
3. Sørg for, at papirstørrelse og -type er indstillet korrekt på produktets kontrolpanel.
4. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de er rykket korrekt ind i bakken.
5. Se på produktets kontrolpanel, om produktet venter på, at du bekræfter en meddelelse om at ilægge papiret manuelt. Ilæg papir, og fortsæt.
6. Valserne over bakken kan være forurenede. Rengør valserne med en fnugfri klud fugtet med varmt vand.

Produktet tager flere ark papir

Hvis produktet tager flere ark papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

1. Fjern papirstakken fra bakken og bøj den, roter den 180 grader, og vend den. *Luft ikke papiret.* Læg papirstakken tilbage i bakken.
2. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for dette produkt.
3. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.
4. Kontroller, at der ikke er for meget papir i bakken. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne hele papirstakken fra bakken, rette stakken og lægge noget af papiret tilbage i bakken.
5. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de er rykket korrekt ind i bakken.
6. Sørg for, at udskriftsmiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen

- Der kan sidde noget på originalen, f.eks. en hæfteklamme eller en post-it-note, som skal fjernes.
- Kontroller, at alle valserne er på plads, og at dækslet til valserne i dokumentføderen er lukket.
- Sørg for, at det øverste dæksel til dokumentføderen er lukket.
- Siderne ligger muligvis ikke rigtigt. Glat papiret ud, og juster papirstyret for at centrere stakken.

- Papirstyrene skal røre ved papirstakkens sider for at fungere rigtigt. Kontroller, at papirstakken ligger lige, og at styrene ligger ind mod stakken.
- Dokumentføderen eller outputbakken indeholder måske flere sider, end der er kapacitet til. Sørg for, at papirstakken passer ind under styrene i dokumentføderen, og fjern sider fra outputbakken.
- Kontrollér, at der ikke er rester af papir, hæfteklammer, papirclips eller andet affald i papirgangen.
- Rengør dokumentføderens valser og separationspude Brug trykluft eller en ren, fnugfri klud, der er fugtet med varmt vand. Hvis dokumenterne stadig føres forkert ind i scanneren, skal du udskifte rullerne.
- På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Forbrugsvarer](#). Se status på dokumentfødersættet, og erstat det om nødvendigt.

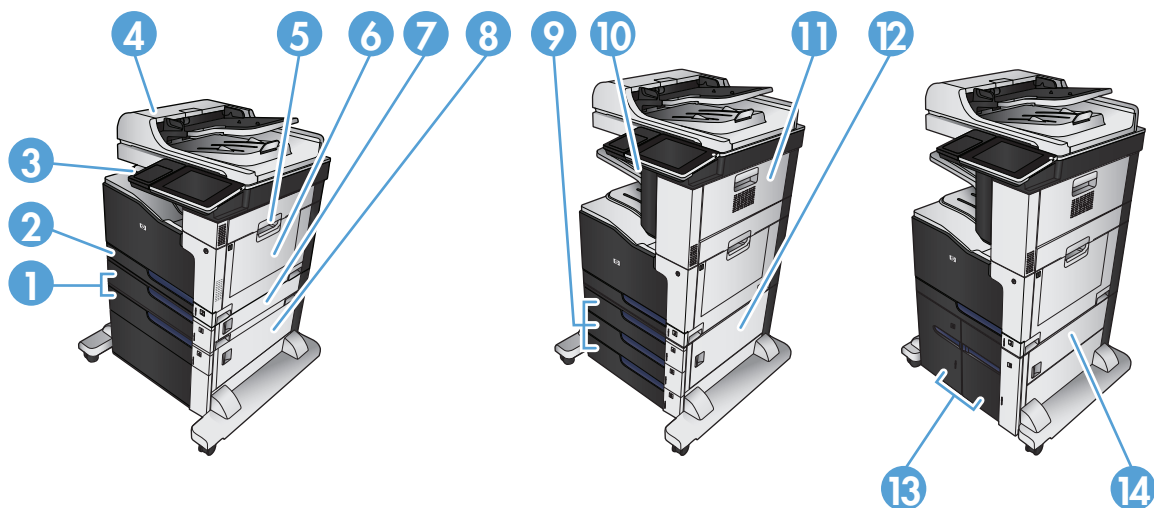
Forebyg papirstop

Prøv disse løsninger for at reducere antallet af papirstop.

1. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for dette produkt.
2. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.
3. Brug ikke papir, der tidligere har været brugt til udskrivning, eller der har været kopieret på.
4. Kontroller, at der ikke er for meget papir i bakken. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne hele papirstakken fra bakken, rette stakken og lægge noget af papiret tilbage i bakken.
5. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de rører papirstakken uden at bukke den.
6. Sørg for, at bakken er skubbet helt ind i produktet.
7. Hvis du udskriver på kraftigt, præget eller hullet papir, skal du bruge funktionen til manuel indføring og indføre arkene ét ad gangen.
8. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Bakker](#). Sørg for, at bakken er konfigureret korrekt papirstørrelse og -type.
9. Sørg for, at udskriftsmiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

Afhjælpning af papirstop

Mulige placeringer af papirstop



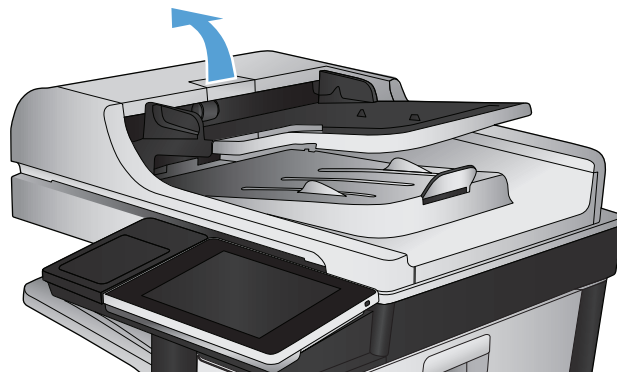
1	Bakker til 500 ark (fremføringsenhed til 1 x 500 ark og fremføringsenhed til 1 x 500 ark med kabinet)
2	Bakke 2
3	Udskriftsbakke
4	Dokumentføder
5	Højre dæksel (giver også adgang til fikseringsenheden)
6	Bakke 1
7	Papirstopdæksel til fremføringsenhed til 1 x 500 ark
8	Papirstopdæksel til fremføringsenhed til 1 x 500 ark med kabinet
9	Bakker til 500 ark (fremføringsenhed til 3 x 500 ark)
10	Udskriftsbakke for hæfteenhed/stabler
11	Dæksel til hæfteenhed/stabler (giver også adgang til hæftepatronen)
12	Papirstopdæksel til fremføringsenhed til 3 x 500 ark
13	Højkapacitetsbakker til 3.500 ark
14	Papirstopdæksel til højkapacitetsbakke til 3.500 ark

Auto-navigation til afhjælpning af papirstop

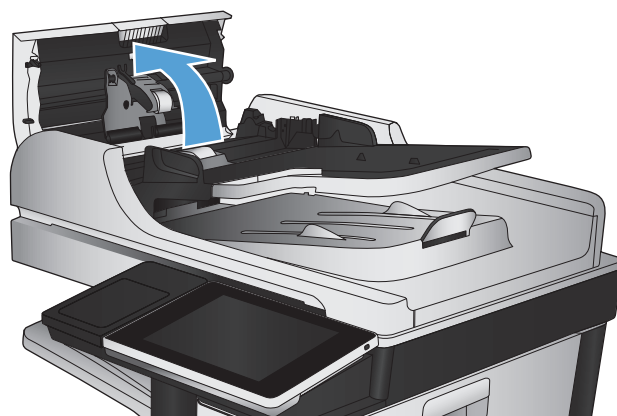
Funktionen auto-navigation hjælper dig med at rydde papirstop ved at vise en trinvis vejledning på kontrolpanelet. Når du har udført et trin, viser produktet vejledningen for det næste trin, indtil du har udført alle trinnene.

Fjern papirstop i dokumentføderen

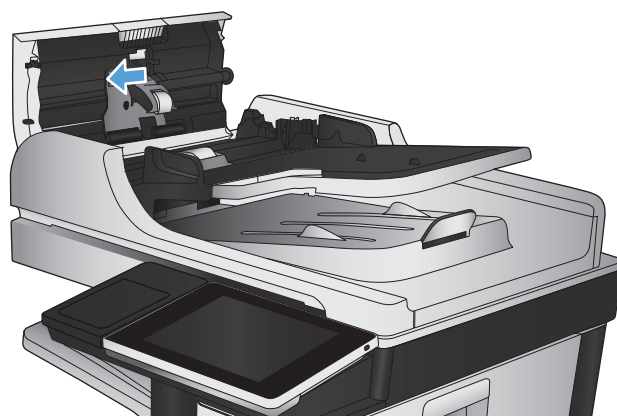
1. Løft låsen for at løsne dokumentføderdækslet.



2. Åbn dækslet til dokumentføderen.

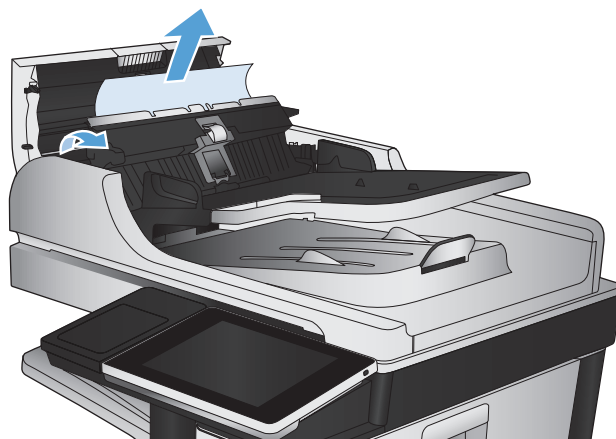


3. Tryk på dækslet ud for dokumentføderdækslerne, så du sikrer, at det er helt lukket.

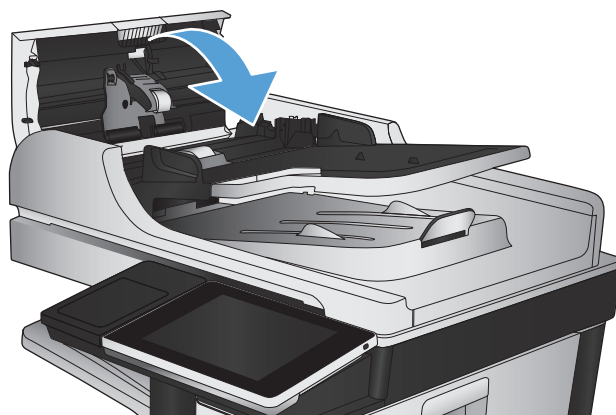



4. Løft adgangsdækslet til papirstoppet, og fjern evt. papir, der sidder fast.


Hvis du vil undgå at beskadige originaldokumentet, hvis det er svært at fjerne, skal du dreje det grønne hjul forrest på dokumentføderen, så du flytter papiret i modsat retning.



5. Luk dækslet til dokumentføderen.

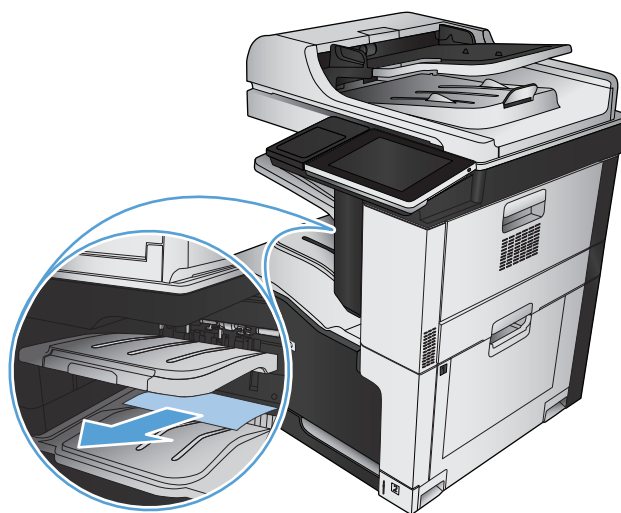


 **BEMÆRK:** Hvis du vil undgå papirstop, skal du sørge for at styrene i dokumentføderindføringsbakken være justeret tæt op mod dokumentet. Fjern alle hæfteklammer og papirklips fra originaldokumenter.

 **BEMÆRK:** Originaldokumenter, der er udskrevet på kraftigt blankt papir, kan skabe papirstop oftere end originaler, der er udskrevet på almindeligt papir.

Afhjælpning af papirstop i udskriftsbakkeområdet

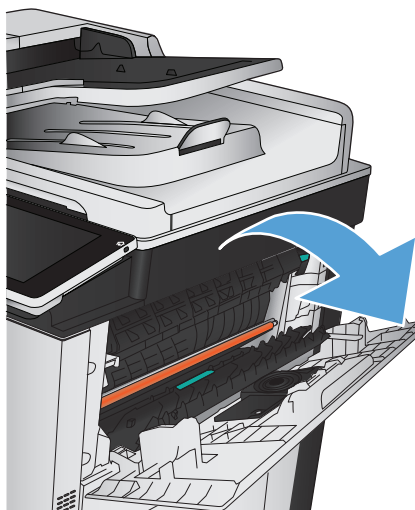
1. Hvis papir er synligt i udskriftsbakken, skal du tage fat i forkanten af papiret og fjerne det.



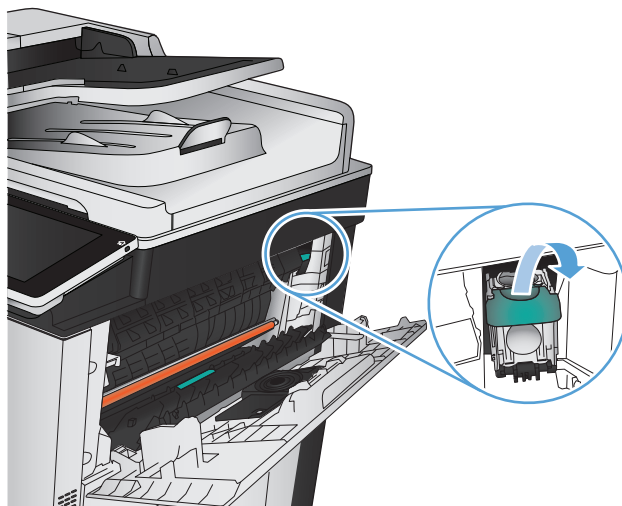
Afhjælp hæfterstop

Sørg for, at du hæfter 30 eller færre papirark (80 g/m²) ad gangen for at reducere risikoen for stop i hæfteenheden.

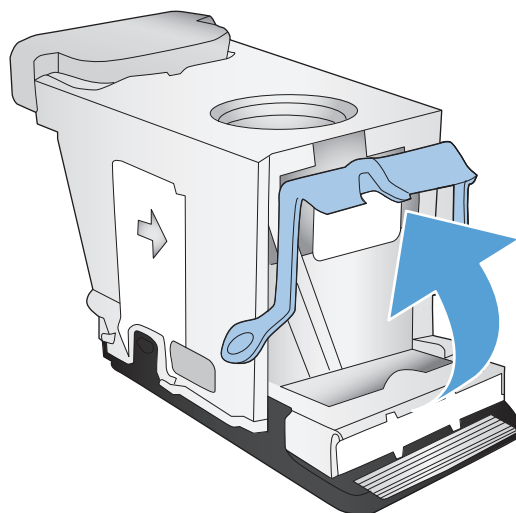
1. Åbn øverste højre dæksel.



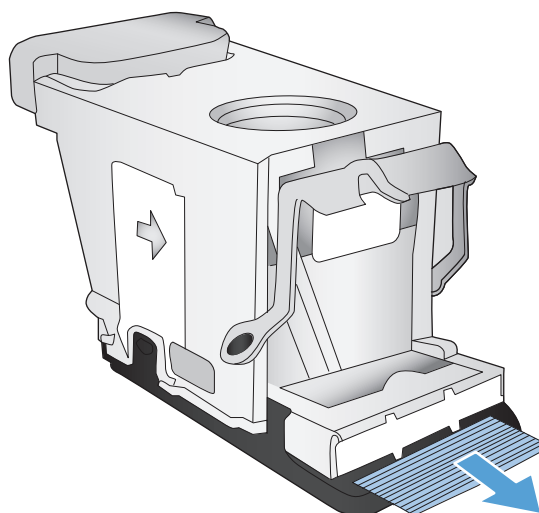
2. Træk hæftepatronen op og ud for at fjerne den.



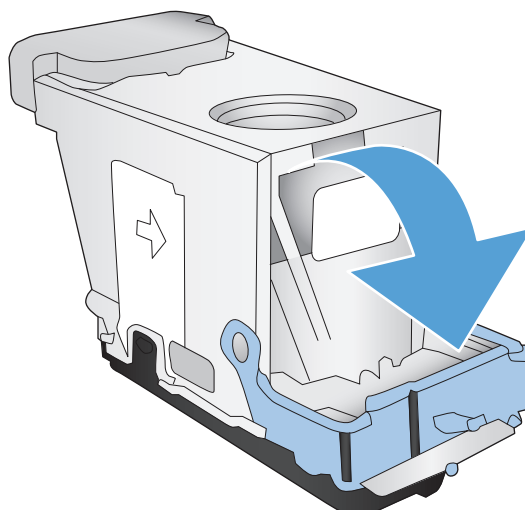
3. Løft håndtaget på forsiden af hæftepatronen.



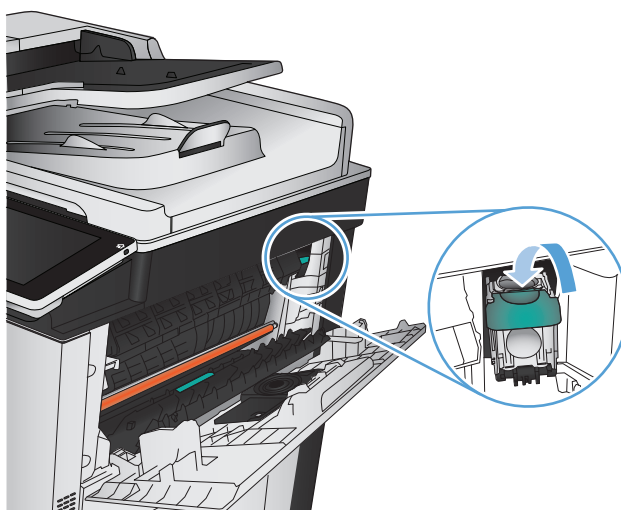
4. Fjern hele hæfteklammekassetten fra hæftepatronen.



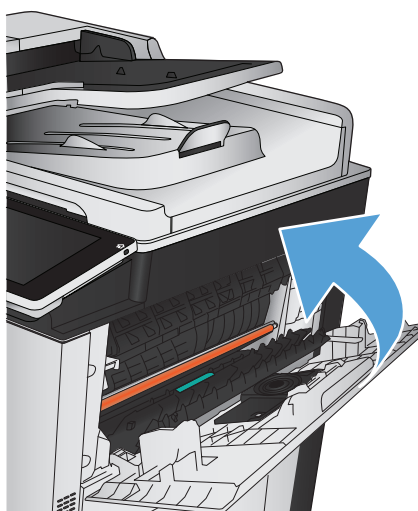
5. Skub håndtaget ned på forsiden af hæftepatronen.



6. Isæt hæftepatronen. Tryk ned på toppen af hæftepatronen, til den klikker på plads.

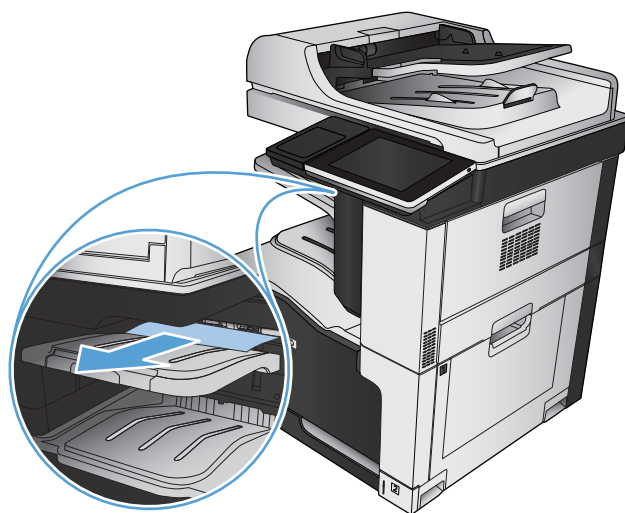


7. Luk øverste højre dæksel.

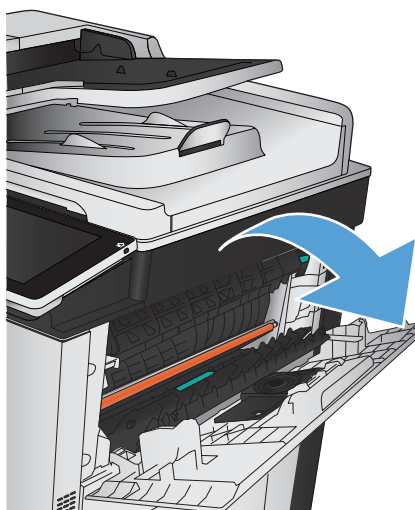


Afhjælpning af stop i hæfteenheden/stableren

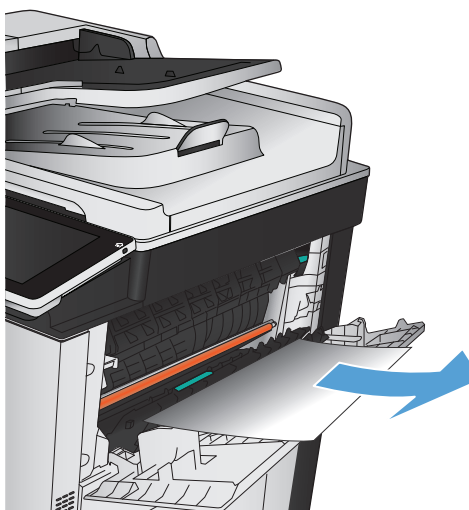
1. Hvis du kan se fastklemt papir i hæfteenheden/stableren, skal du tage fat i forkanten af papiret og langsomt trække papiret ud af produktet.



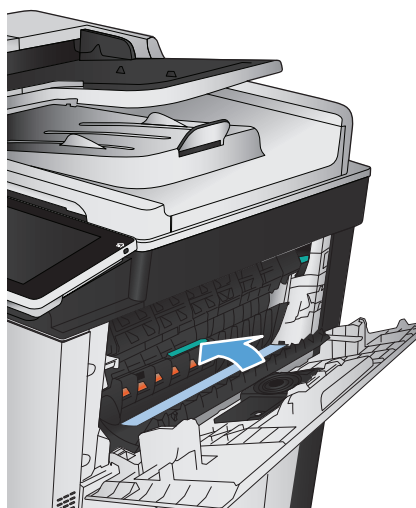
2. Åbn dækslet til hæfteenheden/stableren.



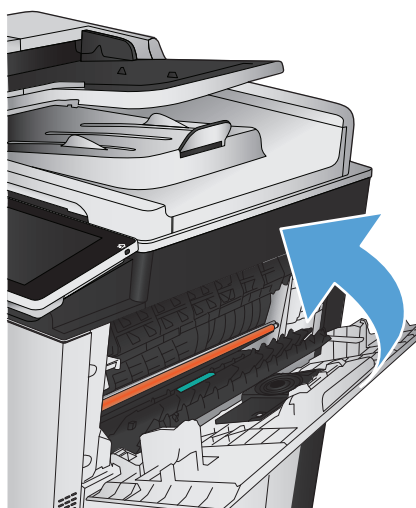
3. Hvis du kan se det papir, der sidder fast, skal du tage fat i begge sider af papiret og langsomt trække det ud af printeren.



4. Løft den grønne tap for at åbne papirstyret, og fjern fastklemt papir, der befinder sig under styret.



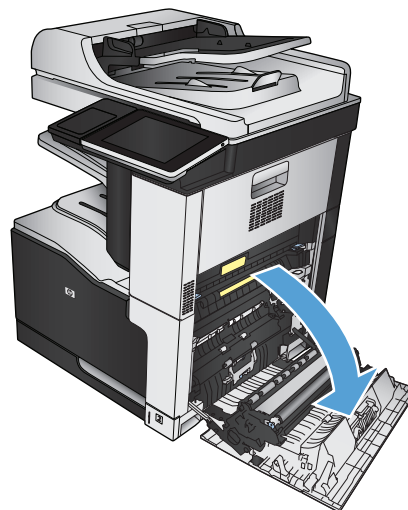
5. Luk dækslet til hæfteenheden/stableren.



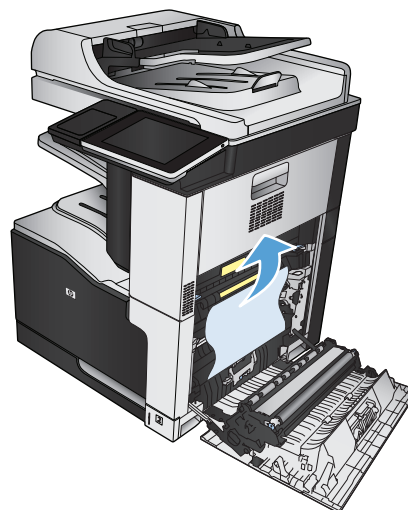
Udbedring af papirstop i højre dæksel

 **ADVARSEL!** Fikseringsenheden kan være varm, mens produktet er i brug.

1. Åbn det højre dæksel.

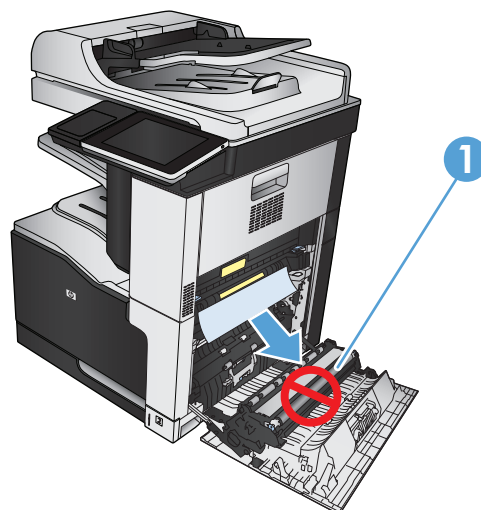


2. Træk forsigtigt papiret ud af opsamlingsområdet.



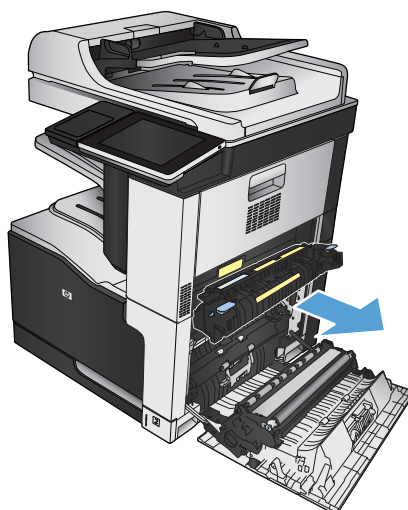
3. Hvis papiret er synligt nederst i fikseringsenheden, skal du trække forsigtigt nedad for at fjerne det.

FORSIGTIG: Undlad at røre ved overføringsvalsen (billedtekst 1). Spildprodukter på valsen kan påvirke udskriftskvaliteten.

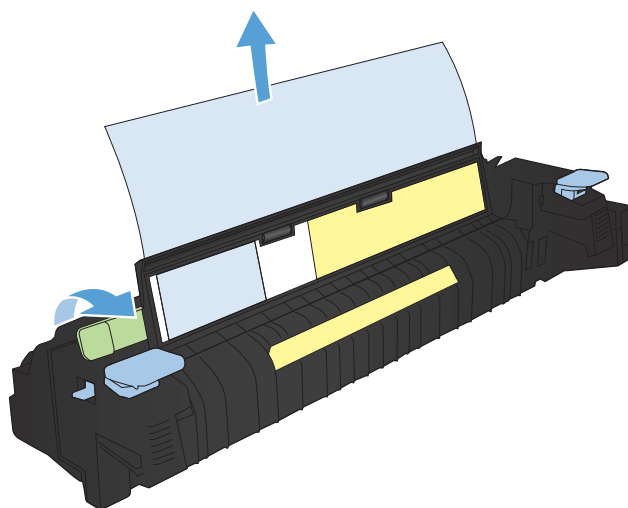


4. Der kan sidde papir fastklemt i fikseringsenheden, hvor det ikke er synligt. Tag fat i de blå håndtag på begge sider af fikseringsenheden, og træk fikseringsenheden lige ud af produktet.

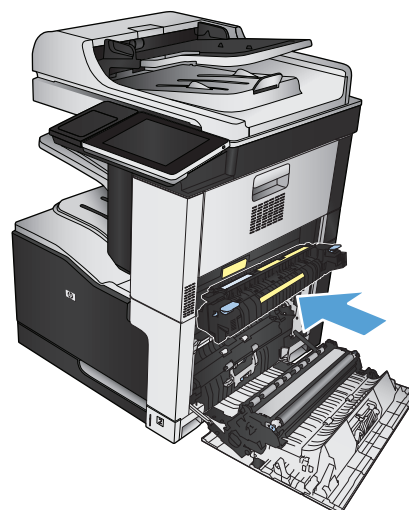
ADVARSEL! Selv når selve fikseringsenheden er afkølet, kan valserne indenfor stadig være varme. Rør ikke fikseringsenhedens valser, før de er afkølet.



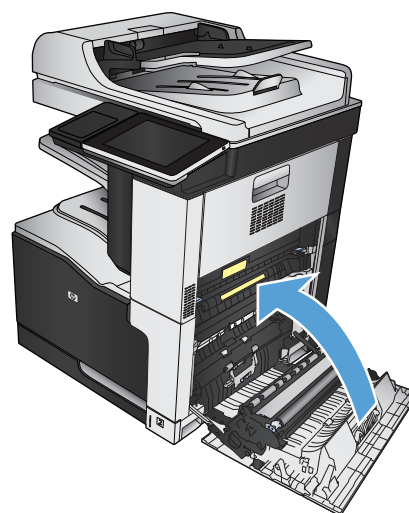
5. Træk fremad på den grønne tap for at åbne papirstopdækslet til fikseringsenheden. Hvis der er fastklemt papir inden i fikseringsenheden, skal du trække papiret lige ud for at fjerne det.



6. Juster fikseringsenheden med åbningerne i produktet, og tryk den lige ind, til den klikker på plads.

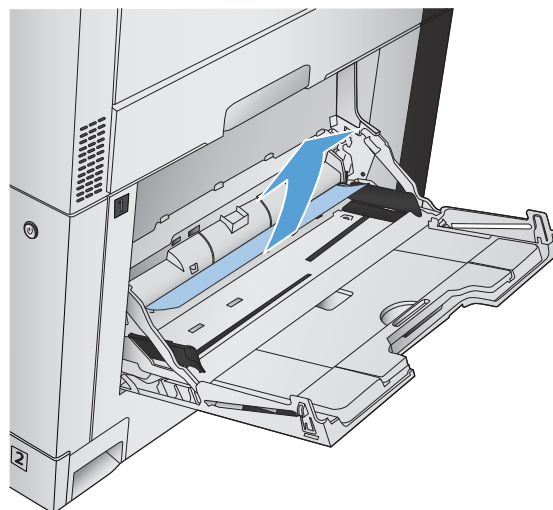


7. Luk det højre dæksel.

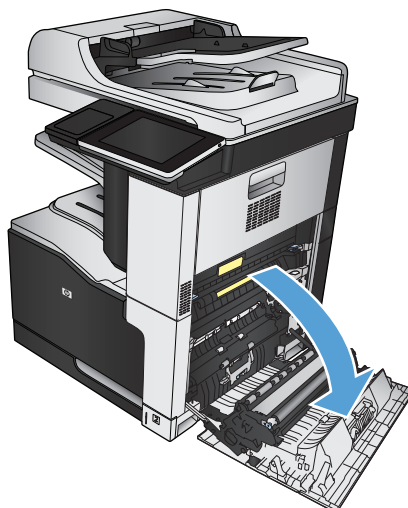


Afhjælpning af papirstop i bakke 1

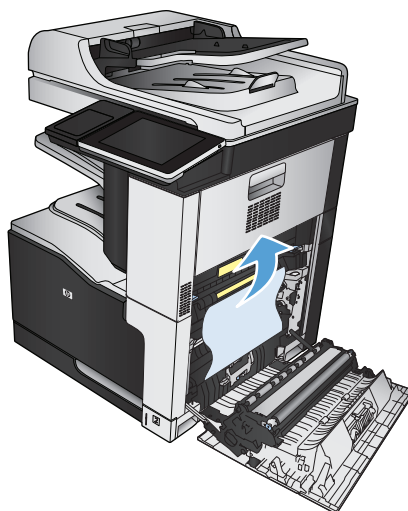
1. Hvis fastklemt papir er synligt i bakke 1, skal du udbedre papirstoppet ved forsigtigt at trække papiret lige ud.



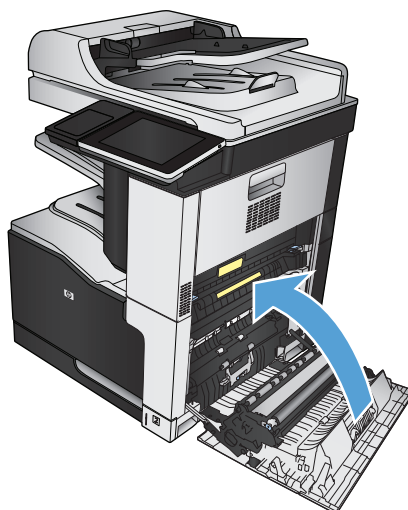
2. Hvis du ikke kan fjerne papiret, eller hvis der ikke er noget fastklemmt papir synligt i bakke 1, skal du lukke bakke 1 og åbne højre dæksel.



3. Træk forsigtigt papiret ud af opsamlingsområdet.

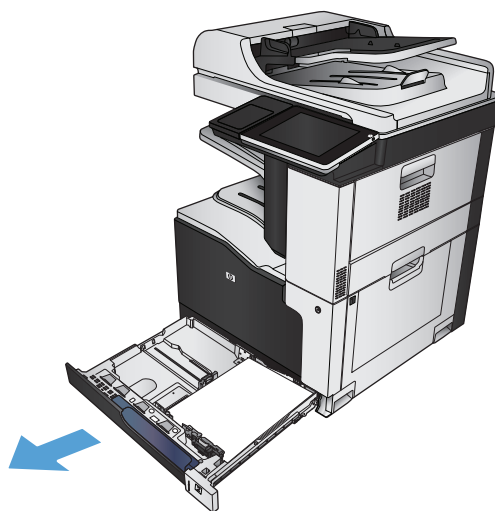


4. Luk det højre dæksel.

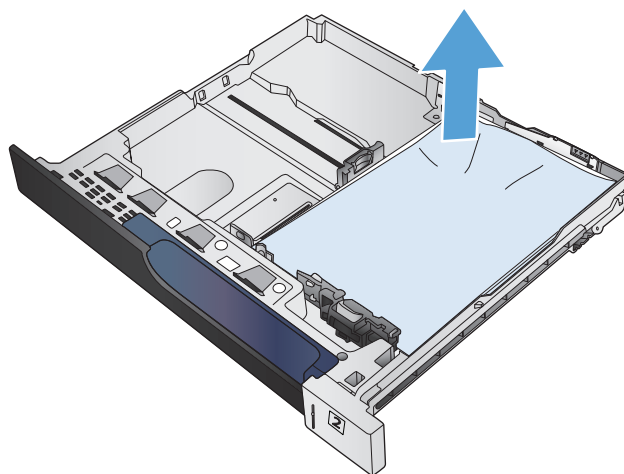


Afhjælpning af papirstop i bakke 2

1. Fjern bakken.



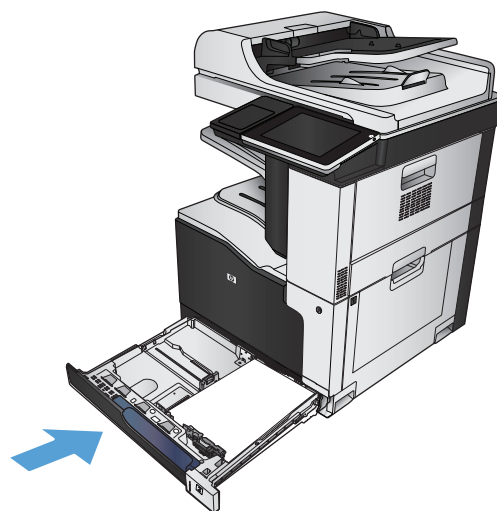
2. Fjern eventuelle fastklemte eller beskadigede ark papir.



3. Kig inde i produktet, og fjern eventuelt fastklemt papir fra papirindførsområdet.



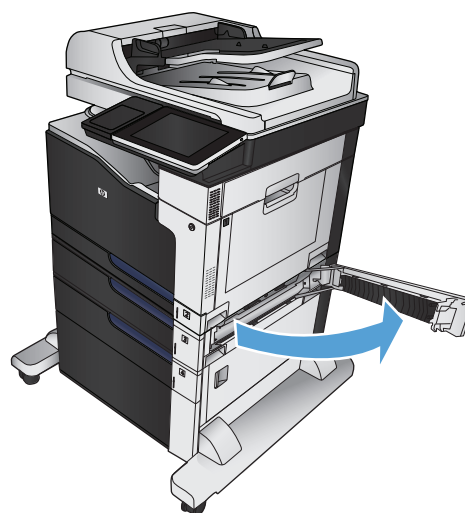
4. Sæt bakken i igen, og luk den.



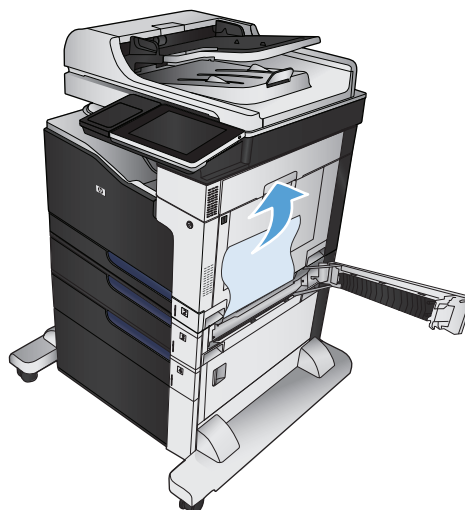
Afhjælpning af papirstop i fremføringsenheden til 1 x 500 ark eller fremføringsenheden til 1 x 500 ark med kabinet

1. Åbn papirstopdækslet.

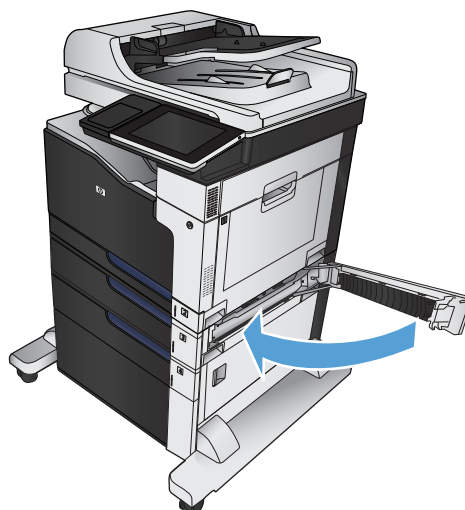
BEMÆRK: Fremføringsenheden til 1 x 500 ark og fremføringsenheden til 1 x 500 ark med kabinet har separate papirstopdæksler. Åbn det dæksel, der svarer til den bakke, hvor der er papirstop. Meddelelsen på produktets kontrolpanel angiver, hvilken bakke der er papirstop i.



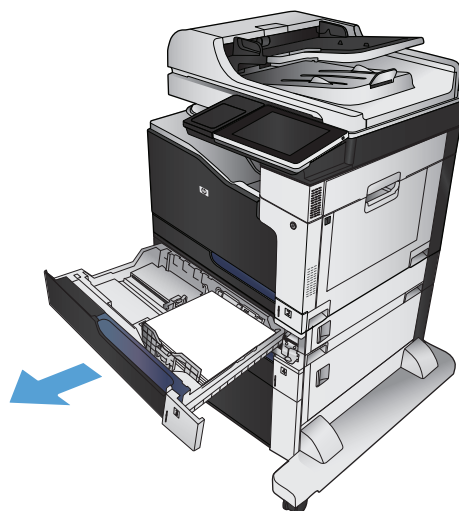
2. Hvis du kan se det papir, der sidder fast, skal du fjerne det.



3. Luk papirstopdækslet.



4. Fjern bakken til 500 ark.

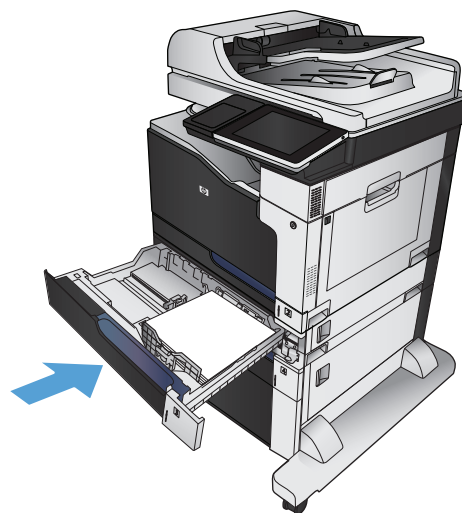


5. Hvis papirets kant kan ses i indførringsområdet, skal du langsomt trække papiret nedad og ud af produktet.

BEMÆRK: Lad være med at tvinge papiret, hvis det ikke let lader sig trække ud. Hvis papiret sidder fast i en bakke, skal du prøve at fjerne det gennem papirstopdækslet.

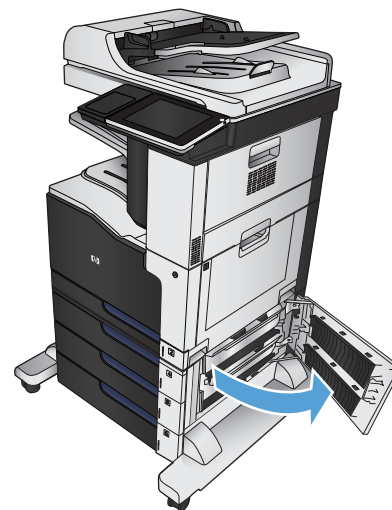


6. Sæt bakken i igen, og luk den.

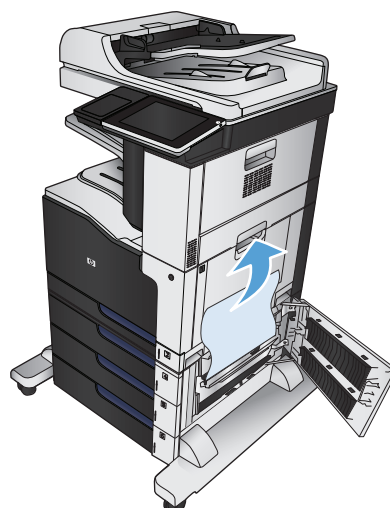


Afhjælpning af papirstop i fremførringsenheden til 3 x 500 ark

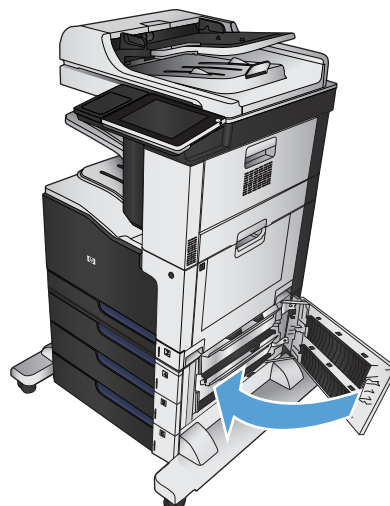
1. Åbn papirstopdækslet til fremførringsenheden til 3 x 500 ark.



2. Hvis du kan se det papir, der sidder fast, skal du fjerne det.

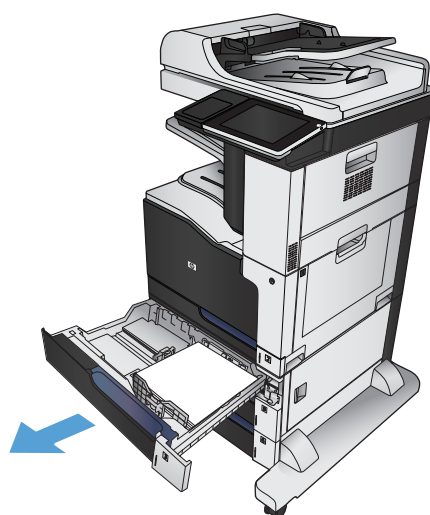


3. Luk papirstopdækslet til fremføringsenheden til 3 x 500 ark.



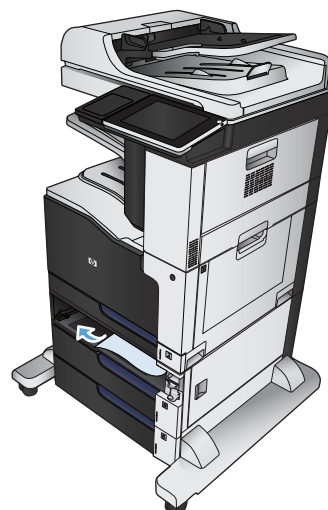
4. Fjern den bakke, hvor der er papirstop.

BEMÆRK: Meddelelsen på produktets kontrolpanel angiver, hvilken bakke der er papirstop i.

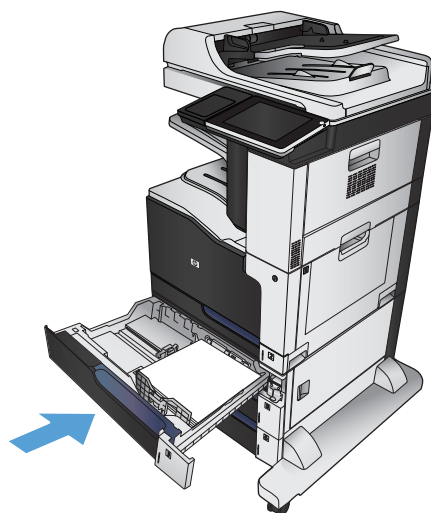


5. Hvis papirets kant kan ses i indførringsområdet, skal du langsomt trække papiret nedad og ud af produktet.

BEMÆRK: Lad være med at tvinge papiret, hvis det ikke let lader sig trække ud. Hvis papiret sidder fast i en bakke, skal du prøve at trække det ud gennem bakken ovenfor (hvis der er muligt) eller via papirstopdækslet.

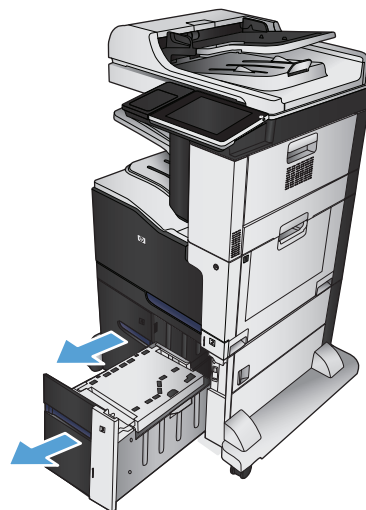


6. Sæt bakken i igen, og luk den.

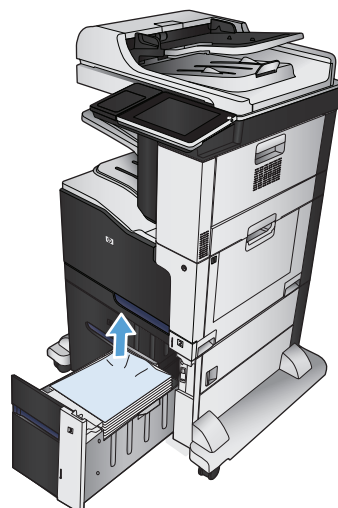


Afhjælpning af papirstop i højkapacitetsbakken til 3.500 ark

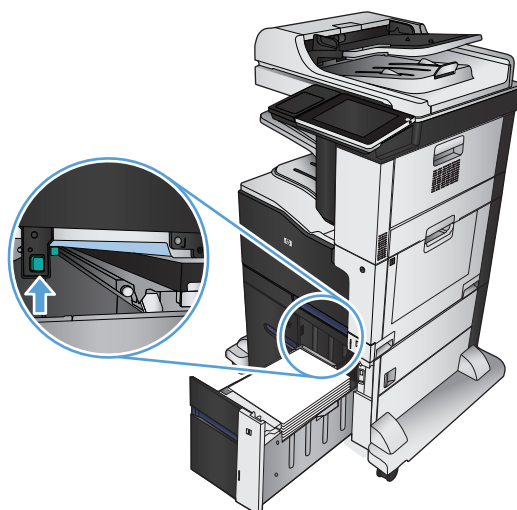
1. Åbn højre og venstre bakke.



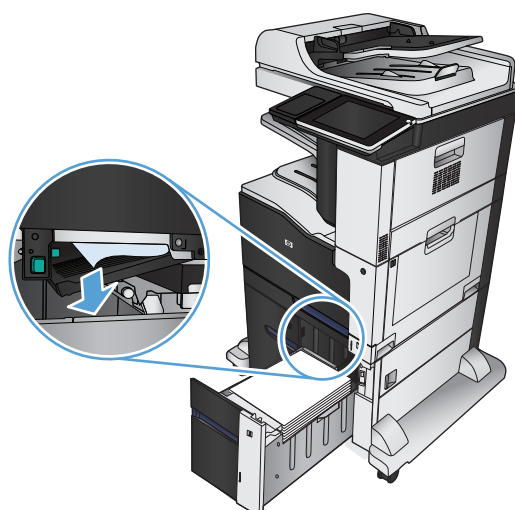
2. Fjern eventuelle beskadigede ark papir.



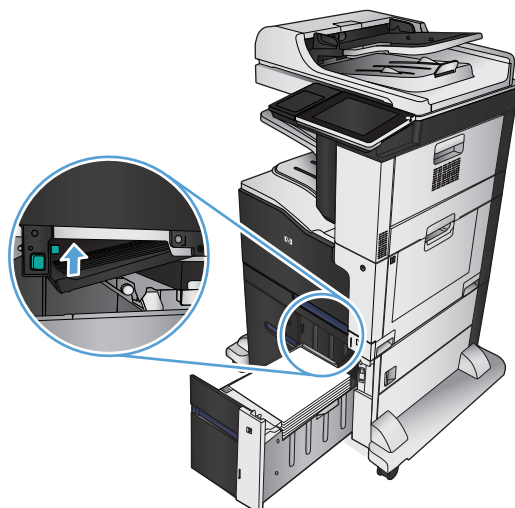
3. Tryk på den grønne knap over bakken i højre side for at udløse adgangspladen til papirstop.



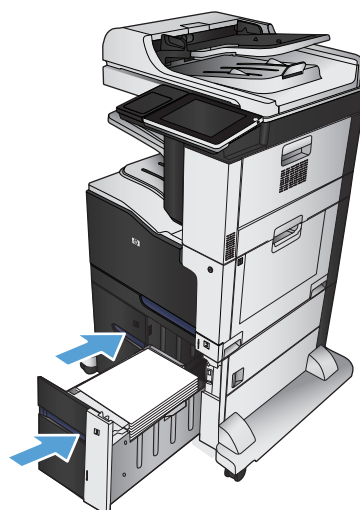
4. Hvis der er fastklemt papir i indføøringsområdet, skal du trække det nedad for at fjerne det.



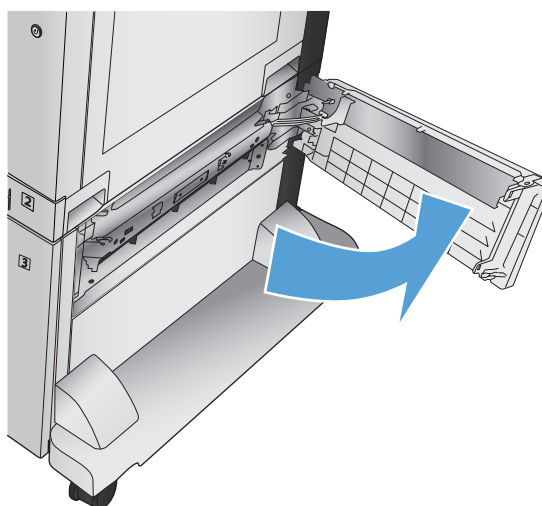
5. Skub adgangspladen til papirstop op for at lukke den.



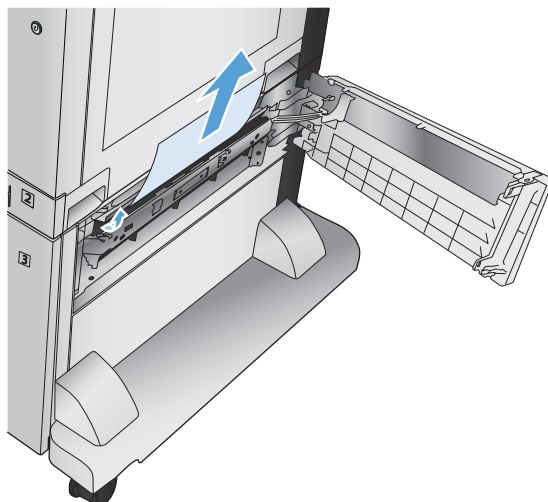
6. Luk højre og venstre bakke.



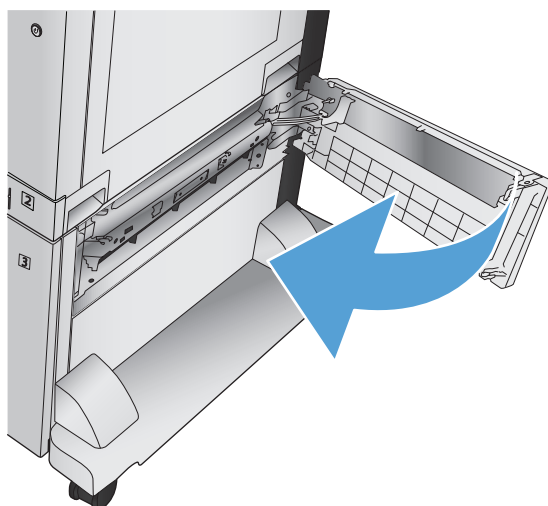
7. Åbn papirstopdækslet i højre side af kabinettet til højkapacitetsbakken.



8. Løft pladen til frigørelse af papirstop op, og fjern evt. fastklemt papir.



9. Luk papirstopdækslet i højre side af kabinettet til højkapacitetsbakken.



Skifte papirstopudbedring

Dette produkt indeholder en funktion til udbedring af papirstop, der udskriver fastklemte sider.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Generelle indstillinger](#), og åbn derefter menuen [Udbedring af papirstop](#).
3. Vælg en af følgende muligheder:
 - **Auto** – Produktet forsøger at udskrive fastklemte sider, når der er tilstrækkelig hukommelse tilgængelig. Dette er standardindstillingen.
 - **Fra** – Produktet forsøger ikke at udskrive fastklemte sider. Da der ikke bruges hukommelse til lagring af de senest udskrevne sider, er ydeevnen optimal.



BEMÆRK: Nogle sider kan gå tabt, hvis produktet løber tør for papir, mens det udskriver et dupleksjob, hvor Udbedring af papirstop er sat til [Fra](#).

- **Til** – Produktet udskriver altid fastklemte sider igen. Der allokeres yderligere hukommelse til lagring af de senest udskrevne sider.

Forbedring af udskriftskvaliteten

Udskriv fra et andet softwareprogram

Prøv at udskrive fra et andet softwareprogram. Hvis siden udskrives korrekt, skyldes problemet det softwareprogram, du udskriver fra.

Indstilling af papirtype for udskriftsjobbet

Kontroller indstillingen for papirtype, hvis du udskriver fra et program, og der er et af følgende problemer på siderne:

- udtværet udskrift
- sløret udskrift
- mørk udskrift
- krøllet papir
- spredte tonerpletter
- løs toner
- små områder med manglende toner

Kontrol af papirtypeindstilling (Windows)

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
4. Klik på indstillingen **Flere...** på rullelisten **Papirtype**.
5. Udvid listen med indstillinger for **Typen er:**.
6. Udvid den kategori af papirtyper, der bedst beskriver dit papir.
7. Vælg en indstilling for den type papir, du bruger, og klik på knappen **OK**.
8. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Kontrol af papirtypeindstilling (Mac OS X)

1. Klik på menuen **Fil**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg produktet i menuen **Printer**.
3. Som standard viser udskriftsdriveren menuen **Kopier & sider**. Åbn menurullelisten, og klik på menuen **Finisher**.
4. Vælg en type på rullelisten **Medietype**.
5. Klik på knappen **Udskriv**.

Kontrol af status for tonerpatron

Følg disse trin for at kontrollere den anslåede tilbageværende levetid for tonerpatronerne og eventuelt status for de øvrige udskiftelige vedligeholdelsesdele.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Forbrugsvarer**.
2. Status for alle forbrugsvarer vises på skærmen.
3. Hvis du vil udskrive eller vise en rapport over status for alle forbrugsvarer, herunder varenummer på originale HP-varer, så du kan foretage genbestilling, skal du trykke på knappen **Administrer forbrugsvarer**. Tryk på knappen **Status for forbrugsvarer**, og tryk derefter på enten knappen **Udskriv** eller knappen **Vis**.
4. Kontroller procenten for tilbageværende levetid for tonerpatronerne og eventuelt status for de øvrige udskiftelige vedligeholdelsesdele.

Der kan forekomme problemer med udskriftskvaliteten, når du bruger en tonerpatron, der har nået slutningen af dens anslåede levetid. Statussiden for forbrugsvarer angiver, når en forbrugsvars niveau er meget lavt. Når en HP-forbrugsvarer har nået meget lav-grænsen, er HP Premium Protection-garantien for den pågældende vare udløbet.

Tonerpatronen behøver ikke at blive udskiftet med det samme, medmindre udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Hvis du beslutter, at du vil udskifte en tonerpatron eller andre udskiftelige vedligeholdelsesdele, viser statussiden for forbrugsvarer varenumrene på de originale HP-varer.

5. Kontroller, om du bruger en original HP-patron.

På en original HP-blækpatron står der "HP", eller den vises med HP-logoet. Besøg www.hp.com/go/learnaboutsupplies for at få flere oplysninger om, hvordan du identificerer HP-patroner.

HP kan ikke anbefale brug af forbrugsvarer, der ikke er fra HP, hverken nye eller genfremstillede. Da disse produkter ikke kommer fra HP, har HP ikke indflydelse på deres udformning eller kvalitet. Hvis du bruger en genfyldt eller genfremstillet tonerpatron og ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, skal du udskifte tonerpatronen med en original HP-printerpatron.

Kalibrer produktet for at justere farverne

Kalibrering er en produktfunktion, der optimerer udskriftskvaliteten. Hvis du oplever problemer med billedkvaliteten, skal du kalibrere produktet.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Vedligeholdelse af enheden**.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Kalibrering/rensning**
 - **Fuld kalibrering**
3. Tryk på knappen **Start** for at starte kalibreringsprocessen.
4. Vent, mens produktet kalibreres, og forsøg derefter at udskrive igen.

Udskriv en renseside

Udskriv en renseside for at fjerne støv og overskydende toner fra fikseringsenheden, hvis du oplever et af de følgende problemer:

- Tonerpletter på de udskrevne sider.
- Toner udtværes på de udskrevne sider.
- Gentagne mærker på de udskrevne sider.

Følg denne fremgangsmåde for at udskrive en renseside.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Vedligeholdelse af enheden](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Kalibrering/rensning](#)
 - [Renseside](#)
3. Tryk på knappen [Udskriv](#) for at udskrive siden.
4. Rensningsprocessen kan tage flere minutter. Når den er fuldført, kan du kassere den udskrevne side.


Interne sider til udskriftskvalitetstest

Brug siderne om fejlfinding vedrørende udskriftskvaliteten som en hjælp til diagnosticering og løsning af problemer med udskriftskvaliteten ved udskrivning i farver.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Fejlfinding](#)
 - [Udskriv kvalitetssider](#)
 - [Fejlfindingssider til udskriftskvalitet](#)
3. Tryk på knappen [Udskriv](#). Produktet udskriver flere fejlfindingssider om udskriftskvalitet.
4. Følg instruktionerne på webstedet www.hp.com/go/printquality/lj700colorMFPM775 til fejlfinding ved problemer med udskriftskvaliteten for at bruge siderne til at løse problemet med.

Visuel undersøgelse af tonerpatronen

1. Tag tonerpatronen ud af produktet.
2. Kontroller, om hukommelseskortet er beskadiget.
3. Undersøg overfladen af den grønne billedtromle på printerpatronen.

 **FORSIGTIG:** Rør ikke ved billedtromlen. Fingeraftryk på billedtromlen kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

4. Hvis du finder ridser, fingeraftryk eller anden skade på billedtromlen, skal du udskifte tonerpatronen.
5. Hvis billedtromlen ikke ser ud til at være beskadiget, skal du bevæge den forsigtigt nogle gange og derefter sætte den tilbage. Udskriv nogle få sider for at se, om problemet er løst.

Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet

Brug papir, der opfylder HP's specifikationer

Brug andet papir, hvis du oplever et af de følgende problemer:

- Udskrifterne er for lyse eller virker falmede nogle steder.
- Tonerpletter på de udskrevne sider.
- Toner udtværes på de udskrevne sider.
- Tegnene på udskriften virker deforme.
- De udskrevne sider er krøllede.

Brug altid en papirtype og -vægt, som dette produkt understøtter. Følg derudover disse retningslinjer, når du vælger papir:

- Kontroller, at papiret er af en god kvalitet og fri for hakker, flænger, pletter, løse partikler, støv, folder, mangler, hæfteklammer og bøjede eller bukkede kanter.
- Brug papir, der ikke tidligere er udskrevet på.
- Brug papir, der er udviklet til brug med laserprintere. Brug ikke papir, der kun er udviklet til brug med Inkjet-printere.
- Brug ikke en papirtype, som er for kraftig. Glattere papir giver generelt en bedre udskriftskvalitet.

Kontroller miljøet

Miljøbetingelser kan påvirke udskriftskvalitet direkte, og det er en almindelig kilde til problemer med papirindføring. Prøv følgende løsningsforslag:

- Flyt produktet væk fra steder med træk som f.eks. luftkanaler til aircondition eller åbne vinduer og døre.
- Sørg for, at produktet ikke udsættes for temperaturer eller luftfugtighed, der ligger uden for produktspecifikationerne.
- Du må ikke placere produktet i et aflukket rum som f.eks. et skab.
- Placer produktet på et solidt og vandret underlag.
- Fjern alt, der blokerer for luftkanalerne på produktet. Produktet kræver god luftcirkulation på alle sider, også foroven.
- Beskyt produktet mod luftbåren snavs, støv, damp, fedt eller andre elementer, der kan efterlade snavs inde i produktet.

Juster farveindstillingerne (Windows)

Skift farveindstillinger

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Farvet papir**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
5. Vælg et farvetema i **Farvetemaer** rullelisten.
 - **Standard (sRGB)**: Med dette tema udskriver produktet RGB-data i rå enhedstilstand. Når du bruger dette tema, skal du administrere farver i softwareprogrammet eller i operativsystemet for at få den rette gengivelse.
 - **Levende (sRGB)**: Produktet øger farvemætningen i mellemtonerne. Brug dette tema, når du udskriver virksomhedsgrafik.
 - **Foto (sRGB)**: Produktet fortolker RGB-farve, som om det var udskrevet som et fotografi på et digitalt mini-laboratorium. Produktet giver dybere, mere mættede farver til forskel fra standardtemaet (sRGB). Brug dette tema til udskrivning af fotografier.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Brug dette tema til at udskrive digitale fotografier, som bruger AdobeRGB-farverummet, i stedet for sRGB. Deaktiver farvestyring i softwareprogrammet, når du bruger dette tema.
 - **Ingen**: Der anvendes intet farvetema.
 - **Brugerdefineret profil**: Vælg denne indstilling for at bruge en brugerdefineret inputprofil til præcis styring af farveudskrifter (f.eks. til at emulere et bestemt HP Color LaserJet-produkt). Du kan downloade brugerdefinerede profiler fra www.hp.com.
6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Skift farveindstillinger

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg produktet, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Farve**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **HP EasyColor** for at rydde det.
5. Klik på **Automatisk** eller **Manuelt**.
 - Indstillingen **Automatisk**: Vælg denne indstilling til de fleste udskriftsjob i farver
 - Indstillingen **Manuelt**: Vælg denne indstilling for at justere farveindstillingerne uafhængigt af andre indstillinger. Åbn vinduet til manuel farvejustering med knappen **Indstil**.



BEMÆRK: Hvis du ændrer farveindstillingerne manuelt, kan det påvirke udskrifterne. HP anbefaler, at kun eksperter i farvegrafik ændrer disse indstillinger.

6. Klik på **Udskriv i gråtoner** for at udskrive et farvedokument i sort og gråtone. Brug denne indstilling til at udskrive dokumenter til fotokopiering eller faxning. Du kan også bruge denne indstilling til at udskrive kladder eller spare farvetoner.
7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Prøv en anden printerdriver

Prøv at bruge en anden printerdriver, hvis du udskriver fra et softwareprogram, og de udskrevne sider har uventede linjer i grafik, manglende tekst, forkert formatering eller andre fonte. Følgende printerdrivere er tilgængelige på www.hp.com/go/lj700colorMFP775_software.

HP PCL 6 driver	<ul style="list-style-type: none"> • Leveres som standarddriver på produkt-cd'en. Denne driver installeres automatisk, medmindre du vælger en anden. • Anbefales til alle Windows-miljøer • Giver den bedste generelle hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af produktets funktioner til de fleste brugere • Udviklet til sammen med GDI (Windows Graphic Device Interface) at give den bedste hastighed i Windows-miljøer • Er muligvis ikke fuldt ud kompatibel med tredjeparts- og brugertilpassede softwareprogrammer, der er baseret på PCL 5
HP UPD PS driver	<ul style="list-style-type: none"> • Anbefales til udskrivning med Adobe®-softwareprogrammer eller med andre meget grafiktunge softwareprogrammer • Indeholder support til udskrivning fra postscript-emuleringsbehov eller til postscript flash-fontsupport
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Anbefales til almindelig kontorudskrivning i Windows-miljøer • Kompatibel med tidligere PCL-versioner og ældre HP LaserJet-produkter • Det bedste valg til udskrivning fra tredjeparts- eller brugertilpassede softwareprogrammer • Det bedste valg til blandede miljøer, hvilket kræver, at produktet skal indstilles til PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe) • Udviklet til brug i Windows-miljøer i virksomheder med henblik på en enkelt driver til brug i forbindelse med flere forskellige produktmodeller • Foretrækkes, når der udskrives til flere produktmodeller fra en bærbar Windows-baseret computer
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Anbefales ved udskrivning i alle Windows-miljøer • Leverer den bedste hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af printerfunktioner for de fleste brugere • Udviklet med henblik på justering med Windows Graphic Device Interface (GDI) for at opnå den bedste hastighed i Windows-miljøer • Er muligvis ikke fuldt ud kompatibel med tredjeparts- og brugertilpassede softwareprogrammer, der er baseret på PCL 5

Individuel bakkejustering

Angiv justeringen for individuelle bakker, når tekst eller billeder ikke er centreret eller justeret korrekt på den trykte side.

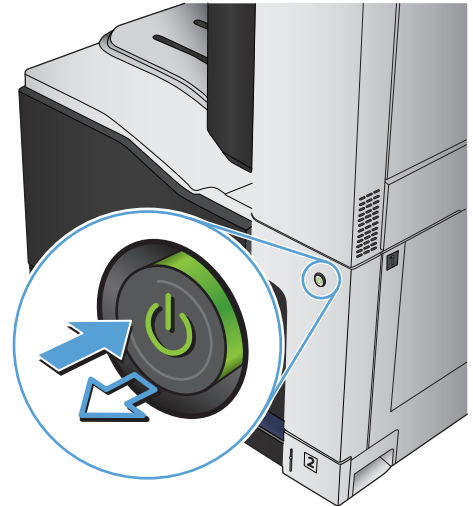
1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Billedregistrering](#)
3. Vælg den bakke, du vil justere.
4. Tryk på knappen [Udskriv testside](#), og følg vejledningen på de udskrevne sider.
5. Tryk på knappen [Udskriv testside](#) for at kontrollere resultaterne, og foretag derefter yderligere justeringer, hvis det er nødvendigt.
6. Tryk på knappen [Gem](#), når du er tilfreds med resultaterne, for at gemme de nye indstillinger.

Forbedring af kopikvaliteten

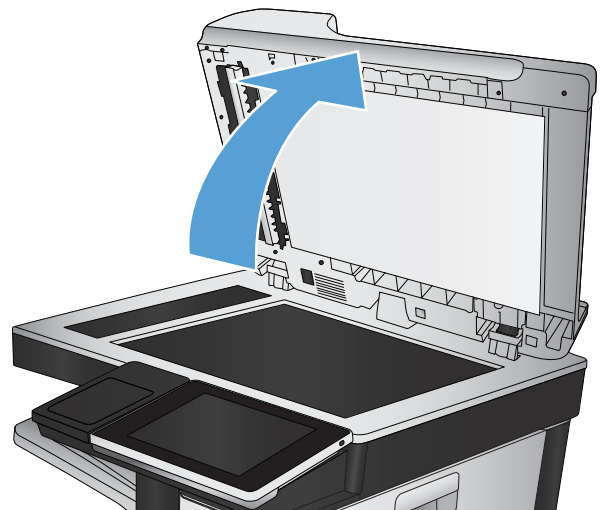
Kontroller, om der er snavs eller udtværede pletter på scannerglaset

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke ydeevnen. Brug følgende fremgangsmåde til at rengøre scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning.

1. Tryk på strømknappen for at slukke produktet, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



2. Åbn scannerens låg. Juster det papir, hvor der er fejl på kopien, med scannerglaspladen for at se, hvor der er snavs eller pletter.



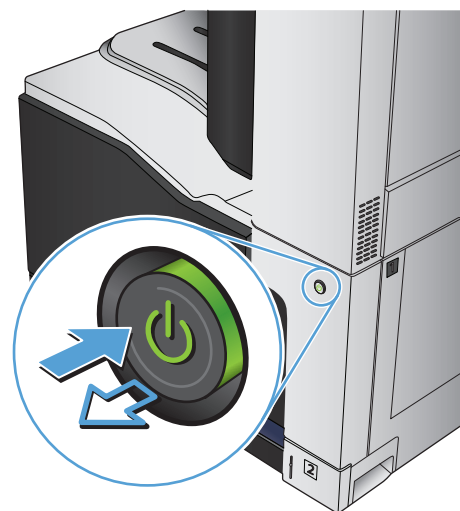
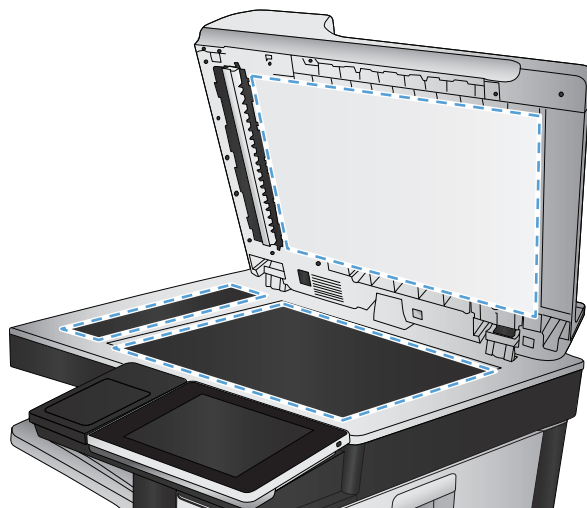
3. Rengør scannerens hovedglasplade, dokumentføderens glasplade (den smalle stribe glas på venstre side af scanneren) og den hvide skumbagbeklædning. Brug en blød klud eller svamp, der er fugtet med glasrengøringsmiddel uden slibemiddel. Tør glaspladen og den hvide plastikbagbeklædning af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.

FORSIGTIG: Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen produktdele, da disse kan beskadige produktet. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige produktet.

BEMÆRK: Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.

BEMÆRK: I denne engelsksprogede video kan du se en demonstration af, hvordan du finder og rengør smuds, der giver streger på kopierne: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på strømknappen for at tænde for produktet.



Kalibrering af scanneren

Hvis det udskrevne billede ikke er placeret korrekt, skal du kalibrere scanneren.



BEMÆRK: Når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at justere styrene i papirbakken med det originale dokument.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Vedligeholdelse af enheden](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Kalibrering/rensning](#)
 - [Kalibrer scanner](#)
3. Tryk på knappen [Næste](#) for at starte kalibreringsprocessen. Følg vejledningen på skærmen.
4. Vent, mens produktet kalibreres, og forsøg derefter at udskrive igen.

Kontroller papirindstillingerne

Kontroller papirindstillingerne, hvis de udskrevne sider er udtværede, uskarpe eller mørke, eller hvis papiret er krøllet, der er tonerpletter på papiret eller områder uden toner.

Kontroller papirformat og opsætningstype

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Bakker](#).
2. Tryk på linjen for den bakke, du vil konfigurere, og tryk derefter på knappen [Rediger](#).
3. Vælg papirformat og papirtype på de viste lister.
4. Tryk på knappen [OK](#) for at gemme dine valg.

Vælg, hvilken bakke der skal bruges til kopieringen

1. Tryk på knappen [Kopier](#) på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på knappen [Papirvalg](#).
3. Vælg den bakke, der indeholder det papir, du vil bruge, og tryk derefter på knappen [OK](#).


Kontroller billedjusteringsindstillingerne


Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre udskriftskvaliteten.

1. Tryk på knappen [Kopier](#) på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på knappen [Billedjustering](#).
3. Juster skyderne for at indstille niveauet for [Mørkhed](#), [Kontrast](#), [Skarphed](#) og [Baggrundsoprydning](#). Tryk på knappen [OK](#).
4. Tryk på knappen [Start](#)

Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder

Optimer kopieringsjobbet til den type dokument, du kopierer: tekst, grafik eller fotos.

1. Tryk på knappen **Kopier** på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på knappen **Flere indstillinger**, og tryk derefter på knappen **Optimer tekst/billede**.
3. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen **Juster manuelt**, og juster derefter skyderen i området **Optimer til**. Tryk på knappen **OK**.
4. Tryk på knappen **Start** .

 **BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

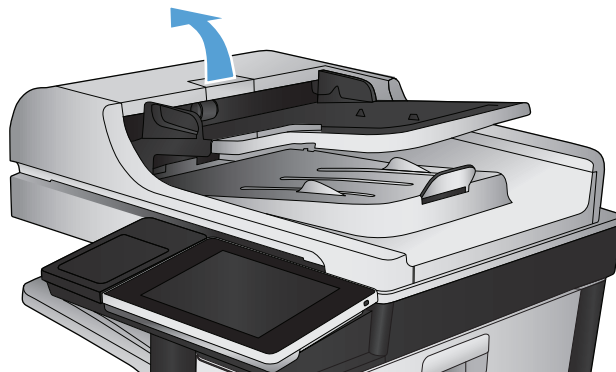
Kant til kant-kopiering

Brug denne funktion til at undgå skygger, der kan være langs kanterne på kopier, når originalen er udskrevet tæt på kanterne.

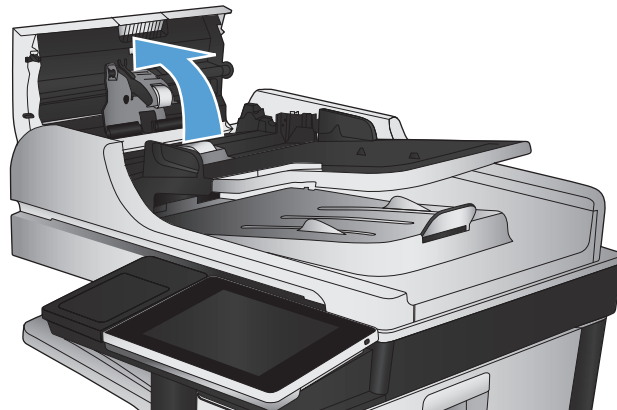
1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Kopiindstillinger**
 - **Kant til kant**
3. Vælg indstillingen **Kant til kant-udskrift**, hvis det originale dokumentet har mindre margener.
4. Tryk på knappen **OK**.

Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

1. Løft låsen til dokumentføderen

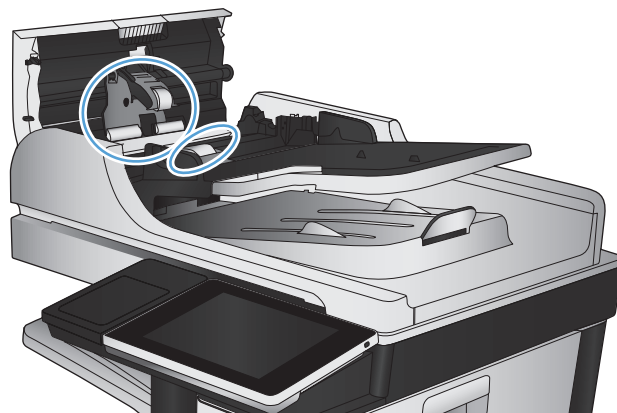


2. Åbn dækslet til dokumentføderen.

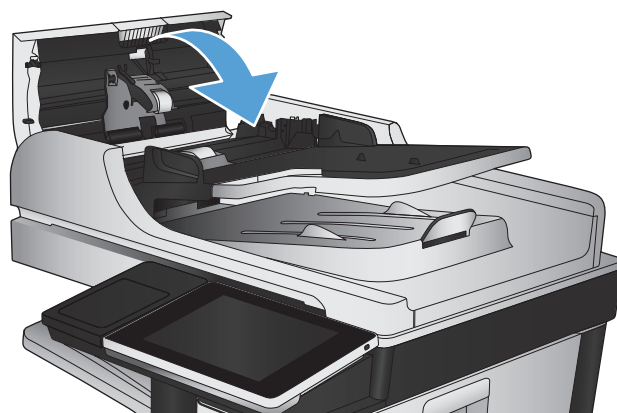


3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.

BEMÆRK: Løft valseenheden, så du kan rengøre den anden valse.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

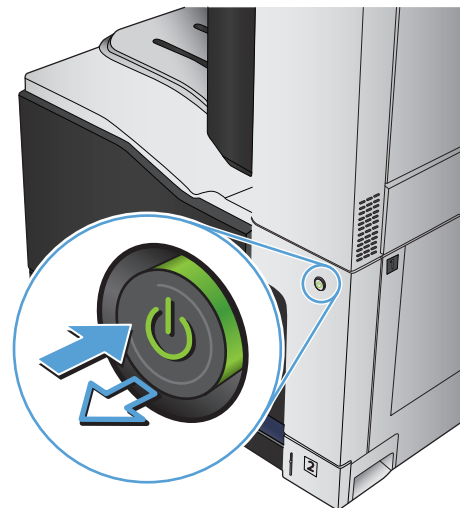


Forbedring af scanningskvaliteten

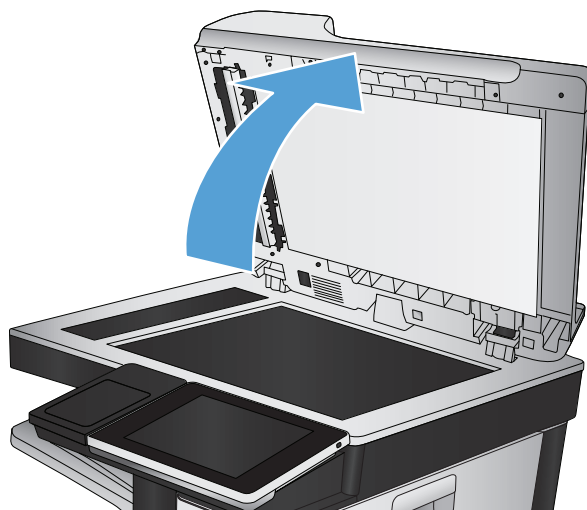
Kontroller, om der er snavs eller udtværede pletter på scannerglasset

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke ydeevnen. Brug følgende fremgangsmåde til at rengøre scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning.

1. Tryk på strømknappen for at slukke produktet, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



2. Åbn scannerens låg. Juster det papir, hvor der er fejl på kopien, med scannerglaspladen for at se, hvor der er snavs eller pletter.



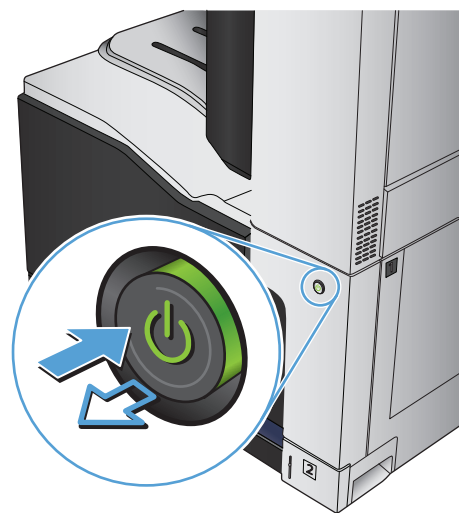
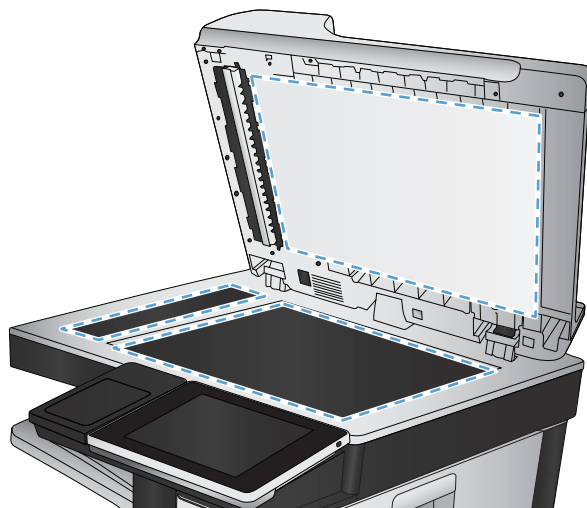
3. Rengør scannerens hovedglasplade, dokumentføderens glasplade (den smalle stribe glas på venstre side af scanneren) og den hvide skumbagbeklædning. Brug en blød klud eller svamp, der er fugtet med glasrengøringsmiddel uden slibemiddel. Tør glaspladen og den hvide plastikbagbeklædning af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.

FORSIGTIG: Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen produktdele, da disse kan beskadige produktet. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige produktet.

BEMÆRK: Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.

BEMÆRK: I denne engelsksprogede video kan du se en demonstration af, hvordan du finder og rengør smuds, der giver streger på kopierne: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på strømknappen for at tænde for produktet.



Angiv indstillingerne for opløsning




BEMÆRK: Filen bliver større, og scanningstiden længere, når du vælger en høj opløsning.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn menuen **Indstillinger for scanning/Digital Send**.
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen **Standardjobindstillinger**.
5. Tryk på knappen **Opløsning**.


6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .

Kontroller farveindstillingerne

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
5. Tryk på knappen [Farve/sort](#).
6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .


Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre scanningskvaliteten.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn menuen [Indstillinger for scanning/Digital Send](#).
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen [Standardjobindstillinger](#).
5. Tryk på knappen [Billedjustering](#).
6. Juster skyderne for at indstille niveauet for [Mørkhed](#), [Kontrast](#), [Skarphed](#) og [Baggrundsoprydning](#). Tryk på knappen [Gem](#).
7. Tryk på knappen Start .

Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder

Optimer scanningsjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.


1. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du trykke på en knap for at få vist scannings- og sendefunktioner:
 - [Gem i netværksmappe](#)
 - [Gem i enhedshukommelse](#)
 - [Gem på USB](#)
2. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Optimer tekst/billede](#).
3. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen [Juster manuelt](#), og juster derefter skyderen i området [Optimer til](#). Tryk på knappen [OK](#).
4. Tryk på knappen Start .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

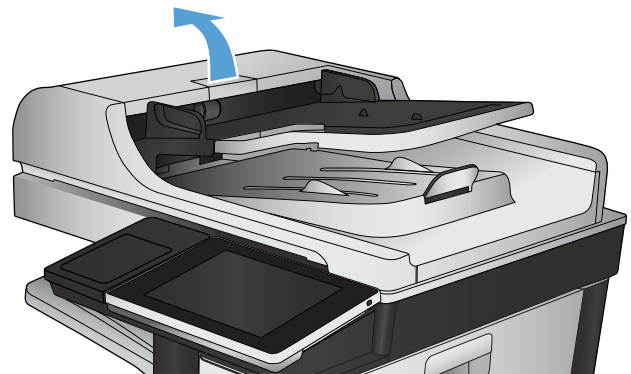
Kontroller indstillingerne for output-kvalitet

Denne indstilling justerer komprimeringsniveauet, når du gemmer filen. Vælg den højeste indstilling for højest mulige kvalitet.

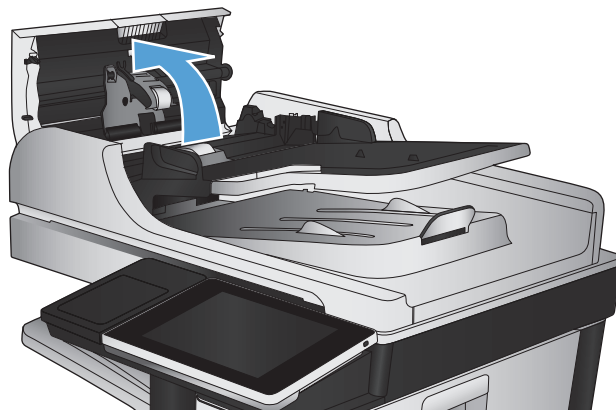
1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn menuen **Indstillinger for scanning/Digital Send**.
3. Vælg kategorien af de indstillinger for scanning og afsendelse, som du vil konfigurere.
4. Åbn menuen **Standardjobindstillinger**.
5. Tryk på knappen **Udskriftskvalitet**.
6. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen **Gem**.
7. Tryk på knappen **Start** .

Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

1. Løft låsen til dokumentføderen

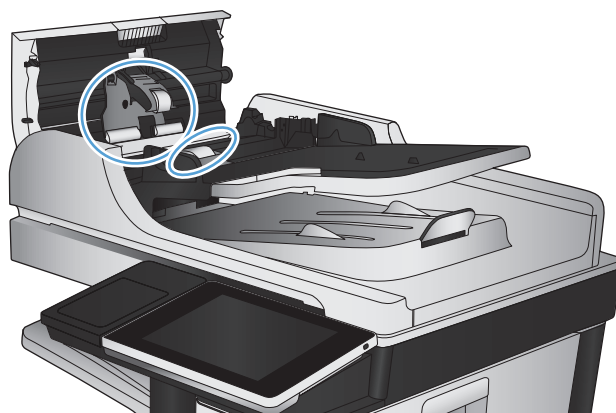


2. Åbn dækslet til dokumentføderen.

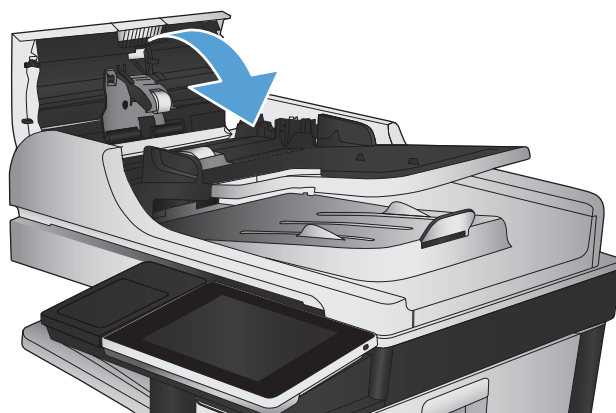


3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.

BEMÆRK: Løft valseenheden, så du kan rengøre den anden valse.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

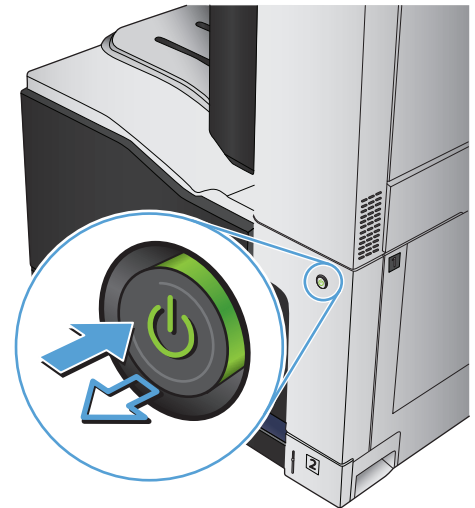


Forbedring af faxkvaliteten

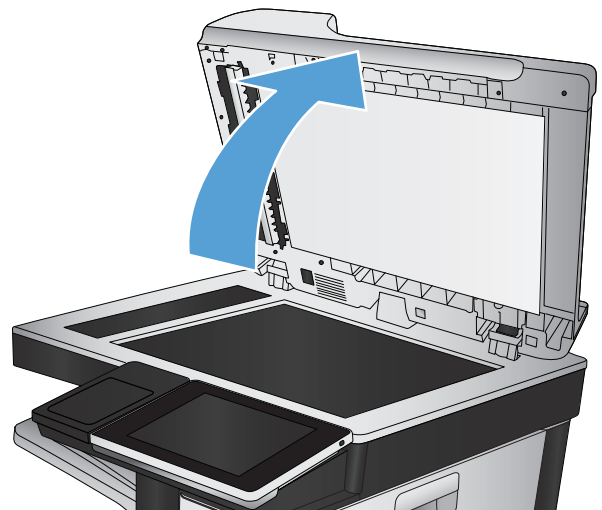
Kontroller, om der er snavs eller udtværede pletter på scannerglaset

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke ydeevnen. Brug følgende fremgangsmåde til at rengøre scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning.

1. Tryk på strømknappen for at slukke produktet, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



2. Åbn scannerens låg. Juster det papir, hvor der er fejl på kopien, med scannerglaspladen for at se, hvor der er snavs eller pletter.



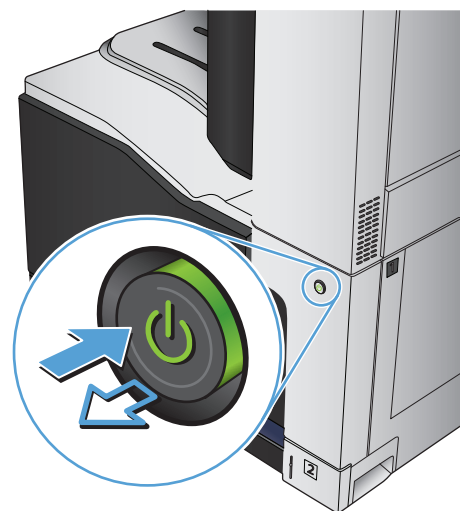
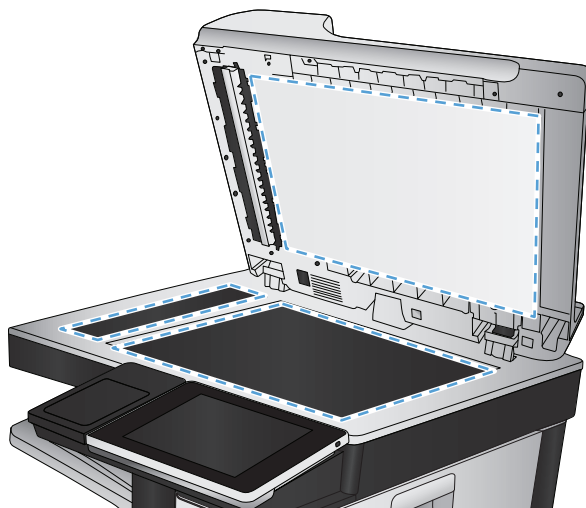
3. Rengør scannerens hovedglasplade, dokumentføderens glasplade (den smalle stribe glas på venstre side af scanneren) og den hvide skumbagbeklædning. Brug en blød klud eller svamp, der er fugtet med glasrengøringsmiddel uden slibemiddel. Tør glaspladen og den hvide plastikbagbeklædning af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.

FORSIGTIG: Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen produktdele, da disse kan beskadige produktet. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige produktet.


BEMÆRK: Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.

BEMÆRK: I denne engelsksprogede video kan du se en demonstration af, hvordan du finder og rengør smuds, der giver streger på kopierne: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på strømknappen for at tænde for produktet.



Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax


 **BEMÆRK:** Jo højere opløsning, jo mere fylder faxfilen, og jo længere tid tager det at sende den.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen **Administration**.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Faxindstillinger**
 - **Faxafsendelse - indstillinger**
 - **Standardjobindstillinger**
3. Tryk på knappen **Opløsning**.

4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger. Tryk på knappen [Gem](#).
5. Tryk på knappen Start .


Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre kvaliteten af sendte faxer.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Standardjobindstillinger](#)
3. Tryk på knappen [Billedjustering](#).
4. Juster skyderne for at indstille niveauet for [Mørkhed](#), [Kontrast](#), [Skarphed](#) og [Baggrundsoprydning](#). Tryk på knappen [Gem](#).
5. Tryk på knappen Start .

Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder

Optimer faxjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.

1. Tryk på knappen [Kopier](#) på startskærbilledet på produktkontrolpanelet.
2. Tryk på knappen [Flere indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Optimer tekst/billede](#).
3. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger, eller tryk på knappen [Juster manuelt](#), og juster derefter skyderen i området [Optimer til](#). Tryk på knappen [OK](#).
4. Tryk på knappen Start .



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion

Indstillingen [Fejlkorrektionstilstand](#) kan være slået fra, hvilket vil medføre forringet billedkvalitet. Følg disse trin for at aktivere den.

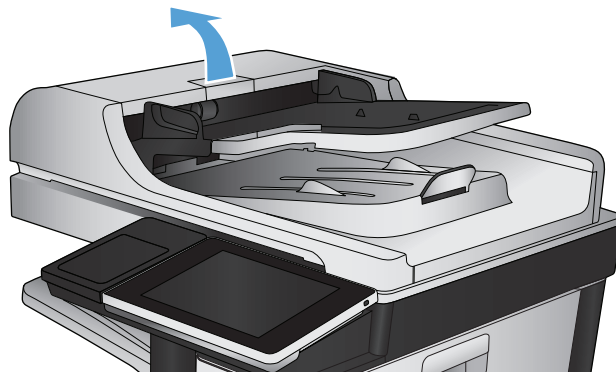
1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxafsendelse - indstillinger](#)
 - [Opsætning af faxafsendelse](#)
 - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)
3. Vælg indstillingen [Fejlkorrektionstilstand](#). Tryk på knappen [Gem](#).

Send til en anden faxmaskine

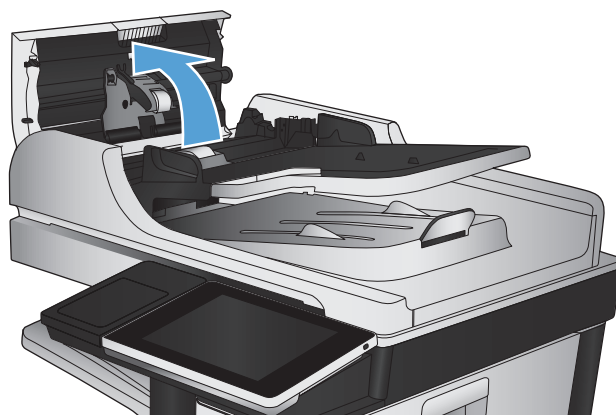
Prøv at sende faxen til en anden faxmaskine. Hvis faxkvaliteten er bedre, skyldes problemet indstillinger eller forbrugsvarestatus på den oprindelige modtagers faxmaskine.

Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i dokumentføderen

1. Løft låsen til dokumentføderen

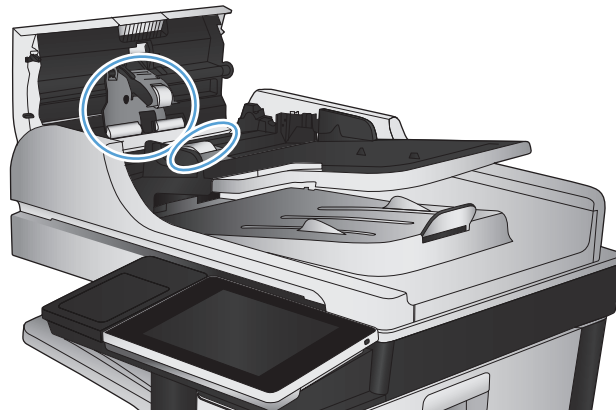


2. Åbn dækslet til dokumentføderen.

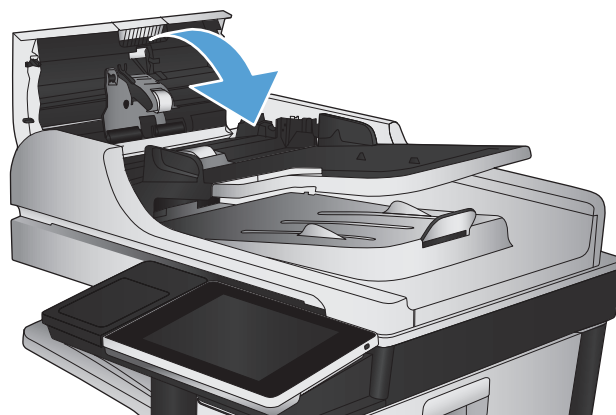


3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.

BEMÆRK: Løft valseenheden, så du kan rengøre den anden valse.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.



Kontroller indstillingen for tilpasning til side

Hvis indstillingen [Tilpas til side](#) er aktiveret, og den indgående fax er større end standardpapirformatet, forsøger produktet at skalere billedet, så det passer til siden. Hvis denne indstilling er slået fra, bliver større billeder fordelt over flere sider.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Faxindstillinger](#)
 - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
 - [Standardjobindstillinger](#)
 - [Tilpas til side](#)
3. Tryk på indstillingen [Aktiveret](#) for at slå indstillingen til, eller tryk på indstillingen [Deaktiveret](#) for at slå den fra. Tryk på knappen [Gem](#).

Kontroller afsenderens faxmaskine

Bed afsender om at prøve at sende fra en anden faxmaskine. Hvis faxkvaliteten er bedre, ligger problemet hos afsenders faxmaskine. Hvis der ikke er andre faxmaskiner tilgængelige, kan du bede afsender lave følgende ændringer:

- Sørg for, at det originale dokument er på hvidt papir (ikke farvet).
- Sæt faxens opløsning, kvalitetsniveau eller kontrastindstillinger op.
- Send om muligt faxen via et softwareprogram på computeren.

Produktet udskriver ikke siderne eller udskriver langsomt.

Produktet udskriver ikke.

Hvis produktet slet ikke udskriver, kan du prøve følgende løsninger.

1. Kontroller, at produktet er tændt, og at kontrolpanelet indikerer, at det er klart.
 - Hvis kontrolpanelet ikke indikerer, at produktet er klart, skal du slukke produktet og tænde det igen.
 - Hvis kontrolpanelet indikerer, at produktet er klart, skal du prøve at sende jobbet igen.
2. Hvis kontrolpanelet indikerer, at produktet har en fejl, skal du afhjælpe fejlen og prøve at sende jobbet igen.
3. Kontroller, at kablerne er tilsluttet korrekt. Hvis produktet er sluttet til et netværk, skal du kontrollere følgende:
 - Kontroller indikatoren ved siden af netværksporten på produktet. Hvis netværket er aktivt, lyser indikatoren grønt.
 - Kontroller, at du bruger et netværkskabel og ikke et telefonkabel til at slutte produktet til netværket.
 - Kontroller, at netværksrouteren, hubben eller switchen er tændt og virker korrekt.
4. Installer HP-softwaren fra den cd, der fulgte med produktet, eller brug UPD-printerdriveren. Hvis du bruger generiske printerdrivere, kan det forårsage forsinkelse ved rydning af job fra udskriftskøen.
5. Højreklik på dette produkts navn i listen over printere på din computer, klik på **Egenskaber**, og åbn fanen **Porte**.
 - Hvis du bruger et netværkskabel til at oprette forbindelse til netværket, skal du kontrollere, at printernavnet på fanen **Porte** stemmer overens med produktnavnet på produktkonfigurationssiden.
 - Hvis du bruger et USB-kabel og er sluttet til et trådløst netværk, skal du kontrollere, at feltet ved siden af **Virtuel printerport til USB** er markeret.
6. Hvis du bruger et personligt firewallsystem på computeren, blokerer det muligvis for kommunikation med produktet. Prøv at deaktivere firewall'en midlertidigt for at se, om den er årsagen til problemet.
7. Hvis din computer eller produktet er sluttet til et trådløst netværk, kan dårlig signalkvalitet eller interferens muligvis forsinke udskriftsjob.

Produktet udskriver langsomt

Hvis produktet udskriver, men er langsomt, kan du prøve følgende løsninger.

1. Kontroller, at computeren opfylder mindstespecifikationerne for dette produkt. Gå til dette websted, hvis du vil se en liste over specifikationer: www.hp.com/support/lj700colorMFPM775.
2. Når du konfigurerer produktet til at udskrive på nogle papirtyper, f.eks. kraftigt papir, udskriver produktet langsommere, så det kan fikse toneren til papiret på korrekt vis. Hvis indstillingen for papirtype ikke er korrekt for den type papir, du bruger, skal du ændre indstillingen til den korrekte papirtype.

Løs problemer med direkte USB-udskrivning

- [Menuen Hente fra USB åbner ikke, når du indsætter USB-flashdrevet](#)
- [Filen udskrives ikke fra USB-flashdrevet](#)
- [Filen, du vil udskrive, er ikke anført i Hente fra USB-menuen](#)

Menuen Hente fra USB åbner ikke, når du indsætter USB-flashdrevet

1. Du skal slå denne funktion til, før du kan bruge den.
 - a. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
 - b. Åbn følgende menuer:
 - [Generelle indstillinger](#)
 - [Aktiver Hent fra USB](#)
 - c. Vælg indstillingen [Aktiver](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#).
2. Du bruger muligvis et USB-flashdrev eller et filsystem, som dette produkt ikke understøtter. Gem filerne på et USB-standarddrev, som bruger FAT-filsystemet (File Allocation Table). Produktet understøtter USB-flashdrev med FAT32.
3. Hvis der allerede er en anden menu åben, skal du lukke den pågældende menu og derefter sætte USB-flashdrevet i igen.
4. USB-flashdrevet har muligvis flere partitioner. (Nogle producenter af USB-flashdrev installerer software på tilbehøret, der skaber partitioner ligesom på en cd.) Omformater USB-flashdrevet for at fjerne partitionerne, eller brug et andet USB-flashdrev.
5. USB-flashdrevet kan have brug for mere strøm, end produktet kan producere.
 - a. Fjern USB-flashdrevet.
 - b. Sluk printeren, og tænd den igen.
 - c. Brug et USB-flashdrev, der har sin egen strømforsyning, eller som kræver mindre strøm.
6. USB-flashdrevet fungerer muligvis ikke korrekt.
 - a. Fjern USB-flashdrevet.
 - b. Sluk printeren, og tænd den igen.
 - c. Prøv at udskrive fra et andet USB-flashdrev.

Filen udskrives ikke fra USB-flashdrevet

1. Kontroller, at der er papir i bakken.
2. Kontroller, om der er en meddelelse i kontrolpanelet. Hvis der opstår papirstop i produktet, skal du udbedre papirstoppet.

Filen, du vil udskrive, er ikke anført i Hente fra USB-menuen

1. Du forsøger muligvis at udskrive en filtype, som USB-udskrivningsfunktionen ikke understøtter. Produktet understøtter filtyperne .pdf, .prn, .pcl, .ps og .cht.
2. Der er muligvis for mange filer i en enkelt mappe på USB-flashdrevet. Reducer antallet af filer i mappen ved at flytte dem til undermapper.
3. Du bruger muligvis et tegnsæt til filnavnet, som produktet ikke understøtter. Hvis dette er tilfældet, erstatter produktet filnavnene med tegn fra et andet tegnsæt. Omdøb filerne ved hjælp af ASCII-tegn.

Løsning af generelle USB-problemer

Hvis du har sluttet produktet direkte til en computer, skal du kontrollere kablet.

- Kontroller, at kablet er sluttet til computeren og produktet.
- Kontroller, at kablet ikke er længere end 2 m. Prøv at bruge et kortere kabel.
- Kontroller, at kablet fungerer ved at slutte det til et andet produkt. Udskift kablet, hvis det er nødvendigt.

Løsning af problemer med kablet netværk

Kontroller følgende for at sikre, at produktet kommunikerer med netværket. Før du starter, skal du udskrive en konfigurationsside fra produktets kontrolpanel og finde produktets IP-adresse, der står på denne side.

- [Produktet har dårlig fysisk forbindelse](#)
- [Computeren bruger den forkerte IP-adresse for produktet](#)
- [Computeren kan ikke kommunikere med produktet.](#)
- [Produktet bruger forkerte indstillinger for link og dupleks for netværket](#)
- [Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer](#)
- [Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert](#)
- [Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte](#)

Produktet har dårlig fysisk forbindelse

1. Kontroller, at produktet er sluttet til den rigtige netværksport via et kabel i den rette længde.
2. Kontroller, at kabelforbindelserne er sikre.
3. Kig på netværksporttilslutningen bag på produktet, og kontroller, at den gule aktivitetsindikator og den grønne linkstatus-indikator lyser.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve et andet kabel eller en anden port på hubben.

Computeren bruger den forkerte IP-adresse for produktet

1. Åbn printeregenskaberne, og klik på fanen **Porte**. Kontroller, at produktets nuværende IP-adresse er valgt. Produktets IP-adresse er anført på produktkonfigurationssiden.
2. Hvis du installerede produktet via HP standard TCP/IP-porten, skal du markere boksen **Udskriv altid til denne printer, selvom IP-adressen ændres**.
3. Hvis du installerede produktet via en Microsoft standard TCP/IP-port, skal du bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen.
4. Hvis IP-adressen er korrekt, skal du fjerne produktet og tilføje det igen.

Computeren kan ikke kommunikere med produktet.

1. Test netværkskommunikationen ved at pinge produktet.
 - a. Åbn en kommandolinjeprompt på computeren. Klik på **Start**, klik på **Kør**, og indtast derefter `cmd` for Windows.
 - b. Skriv `ping` efterfulgt af et mellemrum og derefter dit produkts IP-adresse.
 - c. Hvis vinduet viser roundtrip-tider, fungerer netværket.
2. Hvis ping-kommandoen mislykkes, skal du kontrollere, at dine netværkshubber er tændt, og at netværksindstillingerne, produktet og computeren alle er konfigureret til samme netværk.

Produktet bruger forkerte indstillinger for link og dupleks for netværket

HP anbefaler at bevare denne indstilling i automatisk tilstand (standardindstillingen). Hvis du ændrer disse indstillinger, skal du også ændre dem for dit netværk.

Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer

Kontroller, at nye softwareprogrammer er installeret korrekt, og at de bruger den korrekte printerdriver.

Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert

1. Kontroller netværksdriverne, printerdriverne og netværksomdirigeringen.
2. Kontroller, at operativsystemet er konfigureret korrekt.

Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte

1. Gennemse konfigurationssiden for at kontrollere netværksprotokollens status. Aktiver om nødvendigt.
2. Omkonfigurer evt. netværksindstillingerne.

Afhjælpning af faxproblemer

Tjekliste til løsning af problemer med fax

Brug følgende tjekliste til at hjælpe dig med at identificere årsagen til de faxrelaterede problemer, du støder på:

- **Bruger du det faxkabel, der blev leveret sammen med faxtilbehøret?** Faxtilbehøret er blevet afprøvet sammen med det leverede faxkabel og opfylder RJ 11- og funktionsspecifikationerne. Brug ikke et andet faxkabel. Det analoge faxtilbehør kræver brug af et analogt faxkabel. Det kræver også en analog telefonforbindelse.
- **Sidder faxens/telefonens stik i faxtilbehørets stik?** Kontroller, at telefonstikket sidder korrekt i vægstikket. Indsæt stikket i vægstikket, så det siger "klik".
- **Fungerer telefonens vægstik korrekt?** Bekræft, at der er en klartone, ved at slutte en telefon til vægstikket. Kan du høre en klartone, og kan du foretage og modtage telefonopkald?

Hvilken type telefonlinje bruger du?

- **Dedikeret linje:** En analog standardfaxlinje eller standardtelefonlinje, der anvendes til at modtage eller sende faxer.



BEMÆRK: Telefonlinjen bør kun anvendes til brug af fax på produktet og ikke deles med andre typer af telefonenheder. Eksempler kan være alarmsystemer, der bruger telefonlinjen til beskeder til et overvågningsfirma.

- **PBX-system:** Et telefonsystem til forretningsmiljøer. Standardtelefoner i hjemmet og faxtilbehøret anvender et analogt telefonsignal. Nogle PBX-systemer er digitale og er muligvis ikke kompatible med faxtilbehøret. Du skal have adgang til en analog standardtelefonlinje for at kunne sende og modtage faxer.
- **Skiftende linjer:** En funktion i telefonsystemet, hvor et indgående opkald "skifter" til den næste ledige linje, hvis den første linje er optaget. Prøv at slutte produktet til den første indgående telefonlinje. Faxtilbehøret besvarer opkaldet, når telefonen har ringet det antal gange, der er angivet i indstillingen Ring før svar.



BEMÆRK: Skiftende linjer kan give problemer med at modtage faxer. Det anbefales ikke at bruge skiftende linjer sammen med dette produkt.

Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?

En strømbeskyttelsesenhed kan anvendes mellem stikkontakten i væggen og faxtilbehøret for at beskytte faxtilbehøret mod elektrisk strøm, der sendes gennem telefonlinjerne. Disse enheder kan forårsage faxkommunikationsproblemer på grund af forringelse af telefonsignalet kvalitet. Hvis der opstår problemer i forbindelse med afsendelse eller modtagelse af faxer, og du anvender en af disse enheder, skal du slutte produktet direkte til telefonstikket på væggen for at finde ud af, om problemet skyldes strømbeskyttelsesenheden.

Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?

Hvis indstillingen Ring før svar er lavere for tjenesten til indtalte meddelelser end for faxtilbehøret, besvarer tjenesten til indtalte meddelelser opkaldet, og faxtilbehøret kan ikke modtage faxer. Hvis faxtilbehørets indstilling Ring før svar er lavere end telefonsvarertjenesten, vil faxtilbehøret besvare alle opkald.

Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald?

Hvis faxtelefonlinjen har en aktiveret funktion til ventende opkald, kan en besked om et ventende opkald afbryde et igangværende opkald, hvilket forårsager en kommunikationsfejl. Sørg for, at en funktion til ventende opkald ikke er aktiveret på faxtelefonlinjen.

Kontroller status for faxtilbehør

Hvis det analoge faxtilbehør ikke ser ud til at fungere, skal du udskrive en [Konfigurationsside](#)-rapport for at kontrollere status.

1. Rul til og tryk på knappen [Administration](#) fra startskærbilledet.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Rapporter](#)
 - [Konfigurations-/statussider](#)
 - [Konfigurationsside](#)
3. Tryk på knappen [Udskriv](#) for at udskrive rapporten, eller tryk på knappen [Vis](#) for at få vist rapporten på skærbilledet. Rapporten består af flere sider.



BEMÆRK: Produktets IP-adresse eller værtsnavn vises på HP Jetdirect-siden.

På faxtilbehørssiden under Konfigurationsside og under overskriften Hardwareoplysninger skal du markere Modemstatus. I følgende tabel identificeres statusbetingelserne samt muligt løsninger.




BEMÆRK: Hvis Faxekstraudstørsiden ikke udskrives, kan der være et problem med det analoge faxtilbehør. Hvis du anvender LAN- eller internetfax, kan det være disse konfigurationer, der slår funktionen fra.

Funktionsdygtig/Aktiveret ¹	Det analoge faxtilbehør er installeret og klar til brug.
Funktionsdygtig/Deaktiveret ¹	<p>Faxtilbehøret er installeret, men du har ikke konfigureret de påkrævede faxindstillinger endnu.</p> <p>Faxtilbehøret er installeret og i brug, men enten er produktets faxfunktion deaktiveret eller LAN-fax aktiveret af værktøjet HP Digital Sending. Når LAN-fax er aktiveret, er den analoge faxfunktion deaktiveret. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax eller analog fax.</p> <p>BEMÆRK: Hvis LAN-fax er slået til, er funktionen Fax ikke tilgængelig på produktets kontrolpanel.</p>
Ikke i drift/Aktiveret/Deaktiveret ¹	Produktet har registreret en firmwarefejl. Opgrader firmwaren.
Beskadiget/Aktiveret/Deaktiveret ¹	Faxtilbehøret har fejlet. Genindsæt faxtilbehørskortet, og se efter bøjedede ben. Hvis status stadig er BESKADIGET, skal det analoge faxtilbehørskort udskiftes.

¹ AKTIVERET angiver, at det analoge faxtilbehør er aktiveret og tændt. DEAKTIVERET angiver, at LAN-fax er aktiveret (analog fax er slukket).

Generelle faxproblemer

Problem	Årsag	Løsning
Faxen kunne ikke sendes.	JBIG er aktiveret, og den modtagende faxmaskine understøtter ikke JBIG.	Slå JBIG-indstillingen fra.
Meddelelsen "Der er ikke mere hukommelse" vises på produktets kontrolpanel.	Produktets lagringsdisk er fuld.	Slet nogle gemte job fra disken. Tryk på knappen Hente fra enhedshukommelse på startskærbilledet på produktkontrolpanelet. Åbn listen over gemte job eller gemte faxer. Vælg et job, du vil slette, og tryk derefter på knappen Slet .
Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse.	Du bruger den forkerte indstilling for sideindhold eller opløsning.	Prøv at angive indstillingen Optimer tekst/billede til Fotografi .
Du trykkede på knappen Stop  på produktets kontrolpanel for at afbryde faxoverførslen, men faxen blev sendt alligevel.	Hvis jobbet er for langt i afsendelsesproceduren, kan du ikke afbryde jobbet.	Dette er normal funktion.
Der vises ikke en faxadressekartoteksknap.	Faxadressekartoteksfunktionen er ikke aktiveret.	Brug HP MFP Digital Sending Software - Konfigurationsværktøj til at aktivere faxadressekartoteksfunktionen.
Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin.	Faxindstillinger i HP Web Jetadmin er placeret under enhedens statusrullemenu.	Vælg Digital afsendelse og fax på rullelisten.
Sidehovedet føjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlappning.	Produktet tilføjer det overlappende sidehoved øverst på alle videresendte faxer.	Dette er normal funktion.
Der er en blanding af navne og tal i modtagerboksen.	Både navne og tal kan vises afhængigt af, hvor de er fra. Faxadressebogen viser navne, mens alle andre databaser viser tal.	Dette er normal funktion.
En ensidet fax udskrives på to sider.	Faxsidehovedet føjes til øverst på siden af faxen og skubber teksten til en ekstra side.	Hvis du vil udskrive en ensidet fax på én side, skal du indstille sidehovedet til overlappende tilstand eller justere indstillingen Tilpas til side .
Et dokument stopper i dokumentføderen midt under afsendelse.	Der er papirstop i dokumentføderen.	Fjern papiret, og send faxen igen.
Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav.	Lydstyrkeindstillingen skal justeres.	Juster mængden i menuerne Faxafsendelse - indstillinger og Faxmodtagelse - indstillinger .

Brug af fax via VoIP-netværk

VoIP-teknologi konverterer det analoge telefonsignal til digitale bits. Disse samles derefter i pakker, som rejser på internettet. Pakkerne konverteres og transmitteres tilbage til analoge signaler ved eller i nærheden af destinationen.

Overførslen af oplysninger på internettet sker digitalt i stedet for analogt. Derfor er der forskellige begrænsninger på faxoverførslen, der kan kræve andre faxindstillinger end ved det analoge Public Switched Telephone Network (PSTN). Fax er meget afhængig af timing og signalkvalitet, så en faxtransmission er mere følsom i et VoIP-miljø.

Følgende er foreslåede ændringer til indstillinger for HP LaserJet Analog Fax Accessory 500, når den er tilsluttet en VoIP-service:

- Start med indstillingen af faxhastighed i V.34 (Hurtig)-tilstand og med fejlkorrigeringstilstand (ECM) slået til. V.34-protokollen håndterer alle ændringerne i transmissionshastighed, der er nødvendigt for at benytte VoIP-netværk.
- Hvis der opstår flere eller gentagne fejl, fordi faxhastigheden er sat til Hurtig, kan du indstille den til Mellem (V.17)
- Hvis der opstår gentagne fejl, skal du indstille faxhastigheden til Langsom (V.29), da nogle VoIP-systemer ikke kan håndtere højere signalhastigheder i forbindelse med fax.
- I de fleste tilfælde skal du slukke for ECM på produktet, hvis fejlene fortsætter. Billedkvaliteten reduceres muligvis. Sørg for, at billedkvaliteten er acceptabel med ECM slået fra, før du anvender denne indstilling.
- Hvis fortsatte indstillingsændringer ikke har forbedret pålideligheden af VoIP-fax, kan du kontakte din VoIP-leverandør for at få hjælp.

Problemer med faxmodtagelse

Problem	Årsag	Løsning
Indgående faxopkald besvares ikke af faxtilbehøret (ingen fax registreret)	Indstillingen Ring før svar er muligvis ikke indstillet korrekt.	Kontrollér indstillingen for antal ringetoner, før der svares.
	Faxkablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller faxkablet virker ikke.	Kontroller installationen. Kontroller, at du bruger det faxkabel, der blev leveret sammen med produktet eller faxtilbehøret.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	Tag faxtilbehøret ud af telefonstikket, og tilslut en telefon. Foretag et telefonopkald for at sikre, at telefonlinjen fungerer.
	Hvis du bruger et PBX-system, kan ringesignalet være konfigureret forkert op.	Se ringesignalkonfigurationen på PBX-systemet.
	En telefonsvarertjeneste kan forstyrre indgående faxer.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none">• Brug en telefonlinje, der er dedikeret til faxopkald.• Reducér faxtilbehørets indstilling for antal ringetoner, før der svares, til et antal, der er lavere end den tilsvarende indstilling hos tjenesten til indtalte meddelelser.
Faxer modtages meget langsomt.	Du modtager muligvis en kompleks fax, f.eks. en fax med meget grafik.	Det tager længere tid at sende komplekse faxer.
	Den afsendende faxmaskine har muligvis en langsom modemhastighed.	Faxtilbehøret modtager kun faxen ved den hurtigste modemhastighed, som den afsendende faxmaskine kan bruge. Vent, til faxoverførslen er fuldført.
	Den opløsning, som faxen sendes eller modtages i, er meget høj. En højere opløsning resulterer normalt i bedre kvalitet, men kræver også en længere overførselstid.	Bed afsenderen om at sætte opløsningen ned og sende faxen igen.
	Hvis det er en dårlig telefonforbindelse, sænker faxtilbehøret og den afsendende faxmaskine overførselshastigheden for at justere for fejl.	Bed afsenderen om at sende faxen igen. Få telefonselskabet til at kontrollere telefonlinjen.
	Der udskrives ingen faxer på produktet.	Der er ikke papir i papirbakken.
	Funktionen Faxudskrivningsplan er i brug.	Faxer bliver udskrevet ifølge planen. Hvis du vil udskrive faxer med det samme, skal du slå funktionen Faxudskrivningsplan fra.
	Produktet har enten meget lidt toner tilbage eller er løbet tør.	Hvis produktet er sat op til det, vil det stoppe udskrivningen, så snart den er ved at løbe tør for toner eller er løbet tør. De eventuelle faxer, der er blevet modtaget, gemmes i hukommelsen og udskrives, når tonerkassetten er blevet udskiftet.

Problem	Årsag	Løsning
	Det indgående opkald kan være et stemmeopkald.	Indgående stemmeopkald bliver normalt vist i opkaldsrapporten som en fejl af typen Der blev ikke registreret nogen fax . Da det er stemmeopkald og ikke en faxfejl, behøver du ikke at gøre noget.
	Den indgåede fax blev afbrudt.	Kontroller, at faxtelefonlinjen ikke har en aktiveret funktion til ventende opkald. En besked om ventende opkald kan afbryde et igangværende faxopkald, hvilket kan forårsage en kommunikationsfejl.
	Funktionen Faxudskrivningsplan er angivet til Gem altid faxer .	Rediger indstillingen Faxudskrivningsplan til Udskriv altid faxer .

Problemer med faxafsendelse

Problem	Årsag	Løsning
Faxer overføres meget langsomt.	Du afsender muligvis en meget kompleks fax, f.eks. en fax med meget grafik.	Det tager længere tid at sende komplekse faxer.
	Den modtagende faxmaskine har muligvis en langsom modemhastighed.	Faxtilbehøret sender kun faxen ved den hurtigste modemhastighed, som den modtagende faxmaskine kan bruge. Vent, til faxoverførslen er fuldført.
	Den opløsning, som faxen sendes eller modtages i, er meget høj. En højere opløsning resulterer normalt i bedre kvalitet, men kræver også en længere overførselstid.	Sænk opløsningen, og rediger indstillingen Optimer tekst/billede .
	Hvis det er en dårlig telefonforbindelse, sænker faxtilbehøret og den modtagende faxmaskine overførselshastigheden for at justere for fejl.	Annuller og send faxen igen. Få telefonselskabet til at kontrollere telefonlinjen.
Faxning afbrydes under afsendelse.	Dokumentet har muligvis grå baggrund, hvilket kan øge faxoverførselstiden.	Fjern skyggebaggrund med funktionen Billedjustering .
	Den modtagende faxmaskine virker måske ikke.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	Kobl faxtilbehøret fra telefonstikket, og tilslut en telefon. Foretag et telefonopkald for at sikre, at telefonlinjen fungerer.
	Der er muligvis støj på din telefonlinje, eller det er en dårlig kvalitet	Prøv at anvende en lavere faxhastighed for at forbedre driftssikkerheden for overførslen. Indstil hastigheden for sendte faxer i menuen Opkaldsindstillinger for fax .
	En funktion til ventende opkald kan være aktiveret.	Kontroller, at faxtelefonlinjen ikke har en aktiveret funktion til ventende opkald. En besked om ventende opkald kan afbryde et igangværende faxopkald, hvilket kan forårsage en kommunikationsfejl.
Faxtilbehøret modtager faxer, men afsender dem ikke.	Hvis faxtilbehøret er på et PBX-system, frembringer PBX-systemet måske en klartone, som faxtilbehøret ikke kan registrere.	Deaktiver indstillingen for registrering af klartone.
	Der er måske en dårlig telefonforbindelse.	Prøv igen senere.
	Den modtagende faxmaskine virker måske ikke.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	Kobl faxtilbehøret fra telefonstikket, og tilslut en telefon. Foretag et telefonopkald for at sikre, at telefonlinjen fungerer.
Udgående faxopkald bliver ved med at ringe op.	Faxtilbehøret ringer automatisk op til et faxnummer igen, hvis indstillingerne Ring igen ved optaget eller Ring op igen ved intet svar er slået til.	Dette er normal funktion. Hvis du ikke ønsker, at faxen ringer op igen, skal du indstille Ring igen ved optaget til 0, Ring op igen ved intet svar til 0 og Redial on error (Genkald ved fejl) til 0.

Problem	Årsag	Løsning
Faxer, du sender, ankommer ikke til den modtagende faxmaskine.	Den modtagende faxmaskine er måske slukket eller er i fejltilstand, f.eks. pga. mangel på papir.	Bed modtageren sørge for, at faxmaskinen er tændt og klar til at modtage faxer.
	En fax findes måske i hukommelsen, fordi den venter på at foretage et genopkald til et nummer, eller fordi der er andre job foran den, der venter på at blive afsendt.	Hvis et faxjob befinder sig i hukommelsen af en af disse årsager, vises en post for jobbet i faxloggen. Udskriv faxaktivetsloggen, og kontrollér kolonnen Resultat for job med angivelsen Venter .

Faxfejlkode

Hvis der opstår et faxproblem, der forhindrer eller afbryder faxoverførsler, dannes der en fejlkode, som hjælper med at fastslå årsagen til problemet. Fejlkode vises i faxaktivitetsloggen, faxopkaldsrapporten og T.30-protokolregistreringen. Udskriv en af disse rapporter for at finde fejlkoden. En detaljeret beskrivelse af fejlkoderne og den relevante handling kan findes på www.hp.com. Søg efter HP LaserJet Analog Fax Accessory 500.

Faxfejlmeddelelse på produktets kontrolpanel.

Hvis faxafsendelsen afbrydes, eller der opstår en fejl under en faxoverførsel eller -modtagelse, genereres en status-/fejlbeskrivelse i to dele af faxundersystemet på produktet. Normale eller vellykkede faxafsendelser genererer også meddelelser, der angiver, at det er lykkedes. Oplysningerne i meddelelsen indeholder en tekstbeskrivelse og en numerisk kode (enkelte meddelelser indeholder ikke numeriske koder). Kun tekstdelen af meddelelsen bliver vist på produktets kontrolpanel, mens både tekstmeddelelsen og den numeriske kode vises i faxaktivitetsrapporten, faxopkaldsrapporten og T.30-registreringen. Den numeriske kode vises i parentes efter meddelelseteksten i rapporterne.

Faxmodemmet danner den numeriske kode. Normalt angiver en numerisk kode på (0) et almindeligt modemsvar. Nogle meddelelser viser altid en numerisk kode på (0), andre meddelelser kan indeholde en række numeriske koder, og enkelte meddelelser har ingen numerisk kode. Normalt angiver en numerisk kode på (0), at en fejl ikke var knyttet til faxmodemmet, men opstod i en anden del af faxsystemet eller et andet produktsystem, f.eks. udskrivningssystemet. Fejlkode, der ikke består af nul, giver yderligere oplysninger om den bestemte handling eller proces, som modemmet udfører, og de angiver ikke nødvendigvis, at der er et problem med modemmet.

Hvis du fortsat får fejlmeddelelser med andre numeriske koder end dem, der er angivet her, kan du kontakte kundesupport. Udskriv en T.30-registreringsrapport, før du beder kundeservice om hjælp med at identificere problemet. Denne rapport indeholder detaljer om det seneste faxopkald.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Fejlfinding](#)
 - [Fax](#)
 - [Fax T.30-registrering](#)
3. Vælg indstillingen [Udskriv T.30-rapport](#) for at udskrive rapporten.

Send Fax-meddelelser

Tabel 10-1 Send Fax-meddelelser

Meddelelse	Fejlnr.	Beskrivelse	Action
Annulleret	0	Nogen afbrød faxen fra produktets kontrolpanel.	Ingen.
Fuldført	anvendes ikke	Faxen blev sendt.	Ingen.
Fejl - optaget	0	Den modtagende faxmaskine er optaget.	Faxafsendelse vil blive forsøgt igen automatisk (hvis konfigureret), ellers prøv at sende faxmeddelelsen senere.
Intet svar	0 eller 17	Den modtagende faxmaskine svarer ikke, eller opkaldet blev besvaret af en person.	Den modtagende faxmaskine er muligvis koblet fra eller slukket. Kontakt modtageren for at kontrollere maskinen. Prøv at sende igen.
Ingen ringetone	0	Der blev ingen opkaldstone registreret ved afsendelse af faxen.	Kontrollér, at telefonlinjen er aktiv, og angiv den fax, der skal sendes, til "ikke" for at registrere en opkaldstone.
Mislykkes	Enhver	Faxen kan være beskadiget eller ikke afsendt.	Prøv at sende faxen igen.
Mislykkes	0	Inkompatibel sidebredde, eller siden havde for mange ulæselige linjer.	Prøv at sende faxen igen. Hvis problemet ikke løses, skal du kontakte kundeservice.
Mislykkes	17 eller 36	Telefonforbindelsen er gået tabt mellem afsender og modtager. Dette problem kan skyldes, at stemmeopkald afbryder faxen, eller at en person besvarer opkaldet.	Prøv at sende faxen igen.
Mislykkes eller Kommunikationsfejl	Enhver foruden 17 eller 36	Generelt kommunikationsproblem, hvor faxtransmissionen blev afbrudt eller ikke fortsatte som forventet.	Prøv at sende faxen igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte support.
Mellemrumsfejl	0	Det var ikke muligt at læse eller skrive faxbilledfilen til disken. Det kunne være en beskadiget disk på produktet eller ingen ledig plads på produktets disk.	Prøv at sende faxen igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte support.
Hukommelsesfejl	0	Der er ikke mere hukommelse på produktet.	Hvis problemet fortsætter, skal du slette indhold fra produktets hukommelse, f.eks. gemte job eller faxer.
Strømsvigt	0	Der opstod strømsvigt på afsenderproduktet under faxoverførslen.	Prøv at sende faxen igen.

Meddelelser for faxmodtagelse

Table 10-2 Meddelelser for faxmodtagelse

Meddelelse	Fejlnr.	Beskrivelse	Action
Fuldført	anvendes ikke	Faxoverførslen mislykkedes.	Ingen.
Blokeret	anvendes ikke	Den modtagende faxmaskine blokerer for ukendte numre og blokerer for denne fax.	Ingen.
Mislykkes	Enhver	Faxen kan være beskadiget eller ikke afsendt.	Bed afsender om at sende faxen igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte support.
Mislykkes	0	Inkompatibel sidebredde, eller siden havde for mange ulæselige linjer.	Bed afsender om at sende faxen igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte support.
Mislykkes	17, 36	Telefonforbindelsen er gået tabt eller afbrudt mellem afsender/modtager.	Få afsenderen til at sende faxen igen (hvis den afsendende maskine ikke automatisk sender igen).
Mislykkes	Enhver foruden 17 eller 36	Generelt kommunikationsproblem, hvor faxtransmissionen blev afbrudt eller ikke fortsatte som forventet.	Bed afsender om at sende faxen igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte support.
Mellemrumsfejl	0	Det var ikke muligt at læse eller skrive billedfilen til disken. Det kan skyldes en beskadiget disk på produktet, eller at der ikke er ledig plads på disken.	Bed afsender om at sende faxen igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte support.
Hukommelsesfejl	0	Der er ikke mere hukommelse på produktet.	Hvis problemet fortsætter, skal du slette indhold fra produktets hukommelse, f.eks. gemte job eller faxer.
Udskriftsfejl	0	Den modtagne billedfil kan ikke afkodes.	Bed afsender om at sende faxen igen. Slå fejlkorrektionsstilstand til, hvis den ikke allerede er aktiveret.
Strømsvigt	0	Der opstod en strømafbrudelse under faxmodtagelsen.	Bed afsenderen om at sende faxen igen.
Der blev ikke registreret nogen fax	17, 36	Der blev foretaget et stemmeopkald til faxen.	Ingen

Serviceindstillinger

Disse punkter i kontrolpanelmenuerne skal bruges, når du får hjælp fra en servicemedarbejder fra HP.

Indstillinger i menuen Fejlfinding

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Administration](#).
2. Åbn følgende menuer:
 - [Fejlfinding](#)
 - [Fax](#)

Fax T.30-registrering	Dette er en udskrevet rapport over al kommunikation mellem afsendende og modtagende faxmaskiner i forbindelse med den seneste faxafsendelse eller -modtagelse. Rapporten indeholder detaljerede fejlkoder og andre oplysninger, der kan være nyttige ved fejlfinding af et bestemt problem med afsendelse eller modtagelse af en fax. Udskriv denne rapport, før du kontakter HP's kundeservice.
Fax V.34	Denne indstilling styrer modemets overførselsesmetode. Indstillingen Normal gør det muligt for modemmet at vælge en af de understøttede faxhastigheder op til 33.600 bps. Indstillingen Fra sætter faxhastigheden til 14.400 bps eller mindre, afhængigt af hastighedsindstillingerne for at sende og modtage.
Faxhøjtalertilstand	I tilstanden Normal er modemets højtaler tændt, mens der ringes op og indtil forbindelsen opnås, hvorefter den slukker. I tilstanden Diagnosticering er højtaleren tændt og forbliver tændt under hele faxkommunikationen, indtil tilstanden Normal vælges igen.
Faxlogposter	Faxloggen Standard indeholder grundlæggende oplysninger som f.eks. tidspunkt og om faxen kom igennem. Faxloggen Detaljeret viser de mellemliggende resultater af genoprykningsprocessen, som ikke fremgår af faxloggen Standard .

Løs problemer med produktsoftware (Windows)

En printerdriver til produktet er ikke synlig i mappen Printer

1. Geninstaller produktsoftwaren.



BEMÆRK: Luk alle kørende programmer. For at lukke et program, der har et ikon på proceslinjen, skal du højreklikke på ikonet og vælge **Luk** eller **Deaktiver**.

2. Prøv at sætte USB-kablet i en anden USB-port på computeren.

Der vises en fejlmeddelelse under softwareinstallationen

1. Geninstaller produktsoftwaren.



BEMÆRK: Luk alle kørende programmer. For at lukke et program, der har et ikon på proceslinjen, skal du højreklikke på ikonet og vælge **Luk** eller **Deaktiver**.

2. Kontroller mængden af ledig plads på drevet, hvor du vil installere produktsoftwaren. Frigør om nødvendigt så meget plads som muligt, og geninstaller produktsoftwaren.
3. Kør evt. diskdefragmenteringen, og geninstaller produktsoftwaren.

Produktet er i Klar-tilstand, men der udskrives ikke

1. Udskriv en konfigurationsside, og kontroller produktfunktionaliteten.
2. Kontroller, at alle kabler sidder korrekt og iht. specifikationerne. Dette inkluderer også USB- og strøm kabler. Forsøg med et nyt kabel.
3. Kontroller, at produktets IP-adresse på konfigurationssiden svarer til IP-adressen for softwareporten. Gør et af følgende:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 og Windows Vista

- a. Klik på **Start**, eller på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen, hvis du bruger Windows Vista.
- b. Klik på **Indstillinger**.
- c. Klik på **Printere og faxenheder** (vha. standardvisningen af menuen Start), eller klik på **Printere** (vha. den klassiske visning af menuen Start).
- d. Højreklik på produktets driverikon, og vælg derefter **Egenskaber**.
- e. Klik på fanen **Porte**, og klik derefter på **Konfigurer port**.
- f. Kontroller IP-adressen, og klik derefter på **OK** eller **Annuller**.
- g. Hvis IP-adresserne ikke er ens, skal du slette driveren og geninstallere den med den korrekte IP-adresse.

Windows 7

- a. Tryk på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen.
- b. Klik på **Enheder og printere**.

- c. Højreklik på produktets driverikon, og vælg derefter **Printerensgenskaber**.
- d. Klik på fanen **Porte**, og klik derefter på **Konfigurer port**.
- e. Kontroller IP-adressen, og klik derefter på **OK** eller **Annuller**.
- f. Hvis IP-adresserne ikke er ens, skal du slette driveren og geninstallere den med den korrekte IP-adresse.

Løs problemer med produktsoftware (Mac OS X)

- [Produktnavnet vises ikke på produktlisten, på listen Udskriv & fax eller på listen Udskriv & scan](#)
- [Et udskriftsjob blev ikke sendt til det produkt, du ønskede](#)
- [Hvis produktet er tilsluttet med et USB-kabel, vises det ikke på listerne Udskriv & fax eller Udskriv & scan, efter at driveren er valgt](#)

Produktnavnet vises ikke på produktlisten, på listen Udskriv & fax eller på listen Udskriv & scan

1. Sørg for, at kablerne er tilsluttet korrekt, og at produktet er tændt.
2. Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere produktnavnet. Kontroller, at navnet på konfigurationssiden svarer til produktnavnet på listen Udskriv & fax eller på listen Udskriv & scan.
3. Udskift USB- eller netværkskablet med et høj kvalitetskabel.
4. Hvis installationen ikke lykkes, skal du installere softwaren igen.



BEMÆRK: Tilslut USB- eller netværkskablet, før du forsøger at geninstallere softwaren.

Et udskriftsjob blev ikke sendt til det produkt, du ønskede

1. Åbn udskriftskøen, og genstart udskriftsjobbet.
2. En anden enhed med det samme eller et tilsvarende navn har måske modtaget udskriftsjobbet. Udskriv en konfigurationsside for at kontrollere produktnavnet. Kontroller, at navnet på konfigurationssiden svarer til produktnavnet på listen Udskriv & fax eller på listen Udskriv & scan.

Hvis produktet er tilsluttet med et USB-kabel, vises det ikke på listerne Udskriv & fax eller Udskriv & scan, efter at driveren er valgt

Fejlfinding i forbindelse med software

- ▲ Kontroller, at dit Mac-operativsystem er Mac OS X 10.6 eller nyere.

Fejlfinding i forbindelse med hardware

1. Kontroller, at produktet er tændt.
2. Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet korrekt.
3. Kontroller, at du anvender det rette højhastigheds-USB-kabel.
4. Kontroller, at du ikke har for mange USB-enheder, der trækker strøm fra kæden. Kobl alle enheder fra kæden, og slut kablet direkte til USB-porten på computeren.
5. Kontrollér, om der er tilsluttet mere end to ikke-strømtilsluttede USB-hub i en række på kæden. Kobl alle enheder fra kæden, og slut derefter kablet direkte til USB-porten på computeren.



BEMÆRK: iMac-tastaturet er en USB-hub uden strøm.

Fjernelse af software (Windows)

Windows XP

1. Klik på **Start, Kontrolpanel** og derefter på **Tilføj eller fjern programmer**.
2. Find og vælg produktet på listen.
3. Klik på knappen **Rediger/fjern** for at fjerne softwaren.

Windows Vista

1. Tryk på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen. Klik på **Kontrolpanel** og derefter på **Programmer og funktioner**.
2. Find og vælg produktet på listen.
3. Vælg indstillingen **Fjern/rediger**.

Windows 7

1. Tryk på Windows-ikonet i nederste venstre hjørne af skærmen. Klik på **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Afinstaller et program** under **Programmer**.
2. Find og vælg produktet på listen.
3. Vælg indstillingen **Afinstaller**.

Fjern printerdriveren (Mac OS X)

Du skal have administratorrettigheder for at kunne fjerne softwaren.

1. Åbn **Systemindstillinger**.
2. Vælg **Udskriv & fax**.
3. Marker produktet.
4. Klik på minussymbolet (-).
5. Slet evt. udskriftskøen.

Indeks

A

adressebøger, e-mail
 modtagerlister 168
adressebøger, e-mail
 modtagerlister, oprette 166
afbryde en udskriftsanmodning (Mac OS X) 106
afinstallere Mac-software 297
afinstallere Windows-software 296
afsende en fax
 slette flere modtagere 189
 til flere modtagere 185
AirPrint
 fejlfinde 120
 produktnavn 119
 tilslutte til 119
 understøttelse 119
aktivitetslog 200
alternativt brevhoved-tilstand 32
annullere en fax 199
annullere en udskriftsanmodning (Windows) 104
arkfødningsproblemer
 løsning 227
artikelnummer
 tilbehør 60
automatisk papirregistrering 36, 41, 46

B

bakke
 kapacitet 50
 placering 50
Bakke 1
 automatisk papirregistrering 37
bakke 1
 papirstop 239
bakke 2
 papirstop 241

bakker
 artikelnummer 60
 kapacitet 33, 38, 43
 konfigurere 31
 medfølgende 2
 placering 5
bakker, bakke
 kapacitet 33, 38, 43, 50
bakker, udskrift
 finde 5
bakke til 500 ark
 fylde 45
begge sider, kopiere 135, 136
begge sider, manuel kopiering
 dupleks, manuel 136
bekæmpelse af forfalskede
 forbrugsvarer 54
bestille
 forbrugsvarer og ekstraudstyr 52
blanke sider
 placering mellem udskriftsjob 116
Bonjour
 identificere 206
brochurer
 oprette (Windows) 97
 udskrivning (Mac) 103
browserkrav
 HP's integrerede webserver 206
bøger
 kopiere 146

C

CMYK-prøver
 beskrivelse 15

D

demonstrationsside
 beskrivelse 15
Digital afsendelse
 adressebøger 166, 168
 af modtagerlister 168
digital afsendelse
 jobindstillinger 153
 mapper 155
 produktthukommelse 159
 sende dokumenter 163
 USB-flashdrev 160
dobbelt-sidede kopiering 135, 136
dobbelt-sidede udskrivning
 Mac 101
dokumentføder 135
 kopiere fra 128, 130
 kopiere to-sidede dokumenter 135
 papirstop 230
 problemer med papirindføring 227
 udskrive fra 127
drivere
 forudindstillinger (Mac) 101
 indstillinger (Mac) 101
 papirtyper 29
 universal 72
 ændre indstillinger (Mac) 75
 ændre indstillinger (Windows) 74
 ændre papirstørrelse 104
dupleks 135
dupleksudskrivning
 Mac 101
 manuel (Mac) 101
 manuel (Windows) 83
dupleksudskrivning (dobbelt-sidede)
 indstillinger (Windows) 81

- Dvaletilstand
 - indstilling 215
- dvaletilstand
 - aktivere 215
 - deaktivere 215
- dæksler, finde 5
- E**
- easy-access USB-udskrivning 122
- ekstraudstyr
 - bestille 52
- e-mail
 - adressebøger 166, 168
 - modtagerlister 168
- e-mail
 - sende dokumenter 163
- e-mail-funktion
 - aktivere 152
- energiforbrug, optimere 215
- etiketter
 - udskrive (Windows) 89
- Explorer, understøttede versioner
 - HP's integrerede webserver 206
- F**
- faktureringskoder 178
- faktureringskoderrapport
 - beskrivelse 15
- farve
 - afstemme 110
 - afstemning med prøvebog 111
 - Kantstyring 110
 - kopijob 140
 - Neutrale gråtoner 110
 - Pantone®-afstemning 111
 - udskrevet kontra skærm 110
 - udskriv farveprøver 111
- farveindstillinger
 - HP EasyColor (Windows) 108
 - indstilling (Mac) 109
 - ændre, Windows 255
- farver
 - kalibrere 252
- farvetema
 - ændre, Windows 109, 255
- fax
 - annullere 199
 - hurtigopkald 193
 - indføringsproblemer 283
 - opsætning, guide 174
 - optimere for tekst eller billeder 270
 - påkrævede indstillinger 174
 - faxadressekartotek 196
 - faxaktivitetslog
 - beskrivelse 15
 - faxindstillinger
 - HP's integrerede webserver 209
 - faxopkaldsrapport
 - beskrivelse 15
 - Faxrapporter
 - beskrivelse 15
 - fejl
 - koder 289
 - software 293
 - fejlfinde
 - AirPrint 120
 - problemer med direkte tilslutning 277
 - fejlfinding
 - langsom faxmodtagelse 285
 - langsom faxoverførsel 287
 - Mac-problemer 295
 - netværksproblemer 278
 - papirindføringsproblemer 227
 - papirstop 228, 229
 - PBX-systemer 287
 - problemer med direkte USB-udskrivning 275
 - tjekliste 222
 - Fejlfindingsværktøjer
 - HP-integreret webserver 210
 - fikseringsenhed
 - papirstop 237
 - filmappeside
 - beskrivelse 14
 - filoverførsel, Mac 212
 - firmware
 - opdatere, Mac 212
 - fjerne Mac-software 297
 - flere sider pr. ark
 - udskrive (Mac) 102
 - udskrive (Windows) 85
 - forbindelse
 - USB med Mac 21
 - USB med Windows 18
 - forbrugsside
 - beskrivelse 14
 - forbrugsvarer
 - bestille 52
 - forfalskning 54
 - genbruge 62
 - ikke-HP 53, 62
 - status, visning med HP Utility 212
 - udskifte tonerpatroner 63
 - varenumre 57
 - forfalskede forbrugsvarer 54
 - formindsk
 - kopijob 138
 - forstør
 - kopijob 138
 - forudindstillinger (Mac) 101
 - fotos
 - kopiere 148
 - fremføringsenhed til 3 x 500 ark
 - papirstop 244
 - fremføringsenhed til 500 ark
 - papirstop 242
 - fylde
 - bakke 1 35
 - bakke 2 40
 - bakke 3 40
 - bakke 4, 5 og 6 40
 - bakke til 500 ark 45
 - højkapacitetsbakke til 3.500 ark 48
 - første side
 - udskrive på forskelligt papir (Windows) 92
 - G**
 - gateway, indstille standard 204
 - Gem i netværksmappe 155
 - Gem i produkt hukommelse 159
 - Gemme i enhedens hukommelse
 - aktivere 152
 - Gemme i netværksmappe
 - aktivere 152
 - Gemme i USB
 - aktivere 152
 - Gem på USB 160
 - genbruge forbrugsvarer 62
 - gendan fabriksindstillinger 225
 - Generel konfiguration
 - HP's integrerede webserver 207
 - genveje (Windows)
 - bruge 76
 - oprette 78
 - gruppeopkald. Se hurtigopkald

- gråtoner
 - kopijob 140
- guide, faxopsætning 174
- H**
- harddiske
 - krypterede 218
- hastighed, optimere 215
- hjælp, kontrolpanel 12, 226
- HP' integrerede webserver
 - sikkerhedsindstillinger 210
- HP's integrerede webserver
 - AitPrint-indstillinger 120
 - faxindstillinger 209
 - generel konfiguration 207
 - HP Web Services 211
 - indstillinger for digital afsendelse 208
 - kopiindstillinger 208
 - listen Andre links 211
 - netværksindstillinger 211
 - oplysningssider 207
 - scanningsindstillinger 208
 - udskriftsindstillinger 208
- HP's integrerede webserver (EWS)
 - funktioner 206
 - netværksforbindelse 206
- HP's websted for bedrageri 54
- HP Easy Color
 - bruge 108
 - deaktivere 108
- HP ePrint, bruge 117
- HP ePrint-softwaren 118
- HP-integreret webserver
 - fejlfindingsværktøjer 210
- HP Smart Print 121
- HP Universal Print Driver 72
- HP Utility 212
- HP Utility, Mac 212
- HP Web Jetadmin 214
- HP Web Services
 - aktivere 211
- HP Web Services, aktivere 117
- hukommelse
 - medfølgende 2
- hukommelse DIMM'er
 - sikkerhed 218
- hurtigopkald
 - faxer 193
 - listerapport 201
- oprette 185
- slet 189
- hæfte 69
 - kopieringsjob 134
- hæfteenhed
 - ilægge hæfteklammer 69
- hæfteindstillinger
 - vælge (Mac) 103
 - vælge (Windows) 99
- hæfteklammer, ilægge 69
- hæftepatron
 - opfylde 69
 - varenummer 69
- hæfter
 - angive standardhæfteplacering 50
 - kapacitet 50
- hæftning
 - angive standardplacering 50
- højkapacitetsbakke
 - afhjælpe papirstop 246
 - fylde 48
- højkapacitetsbakke til 3.500 ark
 - afhjælpe papirstop 246
 - fylde 48
 - retning 48
- højkapacitetsindføring til 3.500 ark
 - artikelnummer 60
- højkapacitetspapirbakke til 3.500 ark
 - kapacitet 48
- højre dæksel
 - papirstop 237
- håndtering af netværk 204
- I**
- ikke-HP-forbrugsvarer 53, 62
- ikke konfigureret 174
- indføringsbakke til 500 ark
 - artikelnummer 60
- indføringsproblemer 283
- indstilling af dato/klokkeslæt 175
- indstillinger
 - drivere 74
 - drivere (Mac) 75
 - driverforudindstillinger (Mac) 101
 - faktureringskoder 178
 - gendannde fabriks- 225
 - påkrævet 174
- indstillinger for digital afsendelse
 - HP's integrerede webserver 208
- installere
 - produkt på kablede netværk, Mac 22
 - software, kablede netværk 20
 - toneropsamlingsenhed 66
- Integreret webserver (EWS)
 - netværksforbindelse 206
- integreret webserver (EWS)
 - funktioner 206
 - tildele adgangskoder 217
- interfaceporte
 - finde 6, 8
- Internet Explorer, understøttede versioner
 - HP's integrerede webserver 206
- IP-adresse
 - konfigurere 19, 22
- IPsec 217
- IP-sikkerhed 217
- IPv4-adresse 204
- IPv6-adresse 205
- isætte
 - tonerpatroner 61
- J**
- Jetadmin, HP Web 214
- job, lagrede
 - oprette (Windows) 112
 - slette 115
 - udskrivning 115
- Job Build (Opret job), kopiere 145
- joblagring
 - Mac-indstillinger 114
- joblogside for farvebrug
 - beskrivelse 14
- jobseparatorsider 116
- jobtilstand, kopiere 145
- justere kopibilleder 142
- K**
- kalibrere
 - farver 252
 - scanner 260
- Kantstyring 110
- kant til kant-kopiering 261
- konfigurationsside
 - beskrivelse 14

konfigurere
 IP-adresse 19, 22
kontrolpanel
 finde 5
 hjælp 12, 226
 rengøring 12
konvolutter
 lægge i bakke 1 35
kopi
 farve 140
 forbedre kvaliteten 258, 263, 268
 formindske 138
 forstørre 138
 gråtoner 140
 hæfte 134
 justere lyshed/mørkhed 142
 optimere for tekst eller billeder 141, 261
 sortering 132
kopier
 specialpapir 144
kopiere
 angive indstillinger 126
 bøger 146
 flere originaler 145
 fotos 148
 fra dokumentfoder 127, 128, 130
 fra glaspladen 127, 128, 130
 Job Build (Opret job) 145
 jobtilstand 145
 tosidede dokumenter 135, 136
kopiere flere sider 130
kopiindstillinger
 HP's integrerede webserver 208

L

lagrede job
 med Windows 112
 oprette (Mac) 114
 oprette (Windows) 112
 slette 115
 udskrivning 115
lagring, job
 Mac-indstillinger 114
langsom faxmodtagelse 285
langsom faxoverførsel 287
liggende
 ændre (Mac) 102

liggende retning
 vælge, Windows 87
Listen Andre links
 HP's integrerede webserver 211
liste over blokerede faxnumre
 beskrivelse 15
liste over hurtigopkald
 beskrivelse 15
log/rapport
 aktivitetslog 200
 faxopkaldsrapport 201
 hurtigopkaldsliste, rapport 201
 liste over blokerede faxer, rapport 201
 takstkoderapport 201
logge på
 kontrolpanel 217
løse
 netværksproblemer 278
 problemer med direkte tilslutning 277
 problemer med direkte USB-udskrivning 275
løse problemer
 AirPrint 120

M

Mac
 driverindstillinger 75, 101
 fjerne software 297
 problemer, fejlfinding 295
Mac, driverindstillinger
 Joblagring 114
Macintosh
 HP Utility 212
manuel duplexudskrivning
 Mac 101
 Windows 83
mapper
 sende til 155
margener, små
 kopiering 261
medier
 hæfte 69
 understøttede formater 26
menuen administration, oversigt
 beskrivelse 14
modemhastighed 285
modtagerlister 168

N

Netscape Navigator, understøttede versioner
 HP's integrerede webserver 206
netværk
 HP Web Jetadmin 214
 indstillinger, se 204
 indstillinger, ændre 204
 IPv4-adresse 204
 IPv6-adresse 205
 standardgateway 204
 undernetmaske 204
 understøttede 2
netværk, kablet
 installere produkt, Mac 22
 installere produkt, Windows 19
netværksindstillinger
 HP's integrerede webserver 211
Netværksmappe, scanne til 155
Neutrale gråtoner 110

O

omslagssider
 udskrive på forskelligt papir (Windows) 92
onlinehjælp, kontrolpanel 12, 226
opbevare
 tonerpatroner 62
opkaldsrapport 201
Oplysningssider
 HP's integrerede webserver 207
 udskrive eller vise 14
optimere faxbilleder 270
optimere kopibilleder 141, 261
optimere scannede billeder 171, 265
overlapping 110

P

papir
 første og sidste side, bruge andet papir 92
 højkapacitetsbakke til 3.500 ark 48
 højkapacitetspapirbakke til 3.500 ark 48
 ilægge 35
 omslag, bruge andet papir 92
 stop 228
 understøttede formater 26

- understøttede typer 29
 - vælge 254
- papir, bestille 52
- papir, omslag
 - udskrive (Mac) 102
- Papirformat
 - ændre 104
- papirformater
 - vælge (Mac) 106
 - vælge brugerdefinerede
 - papirformater (Mac) 106
 - vælge brugerdefinerede
 - papirformater (Windows) 104
- papirretning
 - ændre (Mac) 102
- papirstop
 - auto-navigation 229
 - bakke 1 239
 - bakke 2 241
 - dokumentfølde 230
 - fikseringsenhed 237
 - fremføringsenhed til 3 x 500 ark 244
 - fremføringsenhed til 500 ark 242
 - højkapacitetsbakke til 3.500 ark 246
 - højre dæksel 237
 - placeringer 229
 - udbedring 250
 - udskriftsbakke 232
 - årsager til 228
- papirtype
 - vælge (Windows) 89
- papirtyper
 - vælge (Mac) 102
- patroner
 - bestillingsnumre 62
 - genbruge 62
 - ikke-HP 53, 62
 - opbevaring 62
 - udskifte 63
- PBX-systemer, fejlfinding 287
- PCL-drivere
 - universal 72
- PCL-skrifttypeliste
 - beskrivelse 15
- porte
 - placering 8
- printerdrivere
 - understøttede 72
- printerdrivere (Mac)
 - indstillinger 101
 - ændre indstillinger 75
- printerdrivere (Windows)
 - ændre indstillinger 74
- problemløsning
 - intet svar 274
 - lang svartid 274
- processor
 - sikkerhed 218
- produktthukommelse
 - afsendelse til 159
- produktthukommelse, scan til 159
- PS-skrifttypeliste
 - beskrivelse 15
- påfylde
 - hæfteklammer 69
- påkrævede indstillinger
 - land/område 174
- R**
- rapport over liste med blokerede faxer
 - udskrive 201
- rengøre
 - papirgang 253
 - scannerglasset 258, 263, 268
- rengøring
 - kontrolpanel 12
 - valser 261, 266, 271
- reservedele
 - varenumre 57
- retning
 - højkapacitetsbakke til 3.500 ark 48
 - vælge, Windows 87
 - ændre (Mac) 102
- RGB-prøver
 - beskrivelse 15
- S**
- scanne
 - jobindstillinger 153
- scanner
 - kalibrere 260
- scannerglas
 - rengøre 258, 263, 268
- scanne til email
 - jobindstillinger 153
- scanne til e-mail
 - adressebøger 166, 168
 - modtagerlister 168
- scanne til e-mail
 - sende dokumenter 163
- scanning
 - optimere til tekst eller billeder 265
 - scan billeder 171
- scanningsindstillinger
 - HP's integrerede webserver 208
- scanning til mappe 155
- scanning til produktthukommelse 159
- scanning til USB 160
- sende en fax
 - ved hjælp af
 - faxadressekartoteksnumre 196
- sende til email
 - jobindstillinger 153
- Sende til e-mail
 - aktivere 152
- sende til e-mail
 - adressebøger 166, 168
 - modtagerlister 168
- sende til e-mail
 - sende dokumenter 163
- serviceindstillinger 292
- sideformater
 - skalere dokumenter til at passe (Mac) 103
 - skalere dokumenter til at passe (Windows) 95
- siden aktuelle indstillinger
 - beskrivelse 14
- sider pr. ark
 - vælge (Mac) 102
 - vælge (Windows) 85
- sider pr. minut 2
- sidste side
 - udskrive på forskelligt papir (Windows) 92
- sikkerhed
 - krypteret harddisk 218
- sikkerhedsindstillinger
 - HP's integrerede webserver 210
- skalere dokumenter
 - Mac 103
 - Windows 95

- skrifter
 - overføre, Mac 212
 - slette
 - lagrede job 115
 - små margener 261
 - software
 - afinstallere Mac 297
 - afinstallere til Windows 296
 - HP Utility 212
 - installere, kablede netværk 20
 - problemer 293
 - sorter
 - kopijob 132
 - sort-hvide
 - kopijob 140
 - specialpapir
 - kopiere 144
 - udskrive (Windows) 89
 - specialpapir til omslag
 - udskrive (Mac) 102
 - standardgateway, indstille 204
 - status
 - HP Utility, Mac 212
 - status, faxtilbehørsside 282
 - status for forbrugsvarer 252
 - status for tonerpatron 252
 - statusside for forbrugsvarer
 - beskrivelse 14
 - statusside for webtjenester
 - beskrivelse 14
 - stop
 - højkapacitetsbakke til 3.500 ark 246
 - stoppe en udskriftsanmodning (Mac OS X) 106
 - stoppe en udskriftsanmodning (Windows) 104
 - strømafbryder, finde 5
 - strømtilslutning
 - finde 6, 8
 - stående
 - ændre (Mac) 102
 - stående retning
 - vælge, Windows 87
 - systemkrav
 - HP's integrerede webserver 206
 - sådan opretter du forbindelse til side
 - beskrivelse 14
- T**
- T.30-registreringsrapport 292
 - takstkoderapport
 - udskrive 201
 - TCP/IP
 - manuel konfiguration af IPv4-parametre 204
 - manuel konfiguration af IPv6-parametre 205
 - telefonlinjer, fejlfinding 287
 - tilbehør
 - artikelnummer 60
 - tilslutte
 - til AirPrint 119
 - tjekliste
 - problemer 222
 - toneropsamlingsenhed
 - udskifte 66
 - tonerpatron
 - genbruge 62
 - tonerpatroner
 - bestillingsnumre 62
 - ikke-HP 53, 62
 - isætte 61
 - opbevaring 62
 - udskifte 63
 - varenumre 57
 - tosidet kopiering 135, 136
 - tosidet udskrivning
 - indstillinger (Windows) 81
 - transparenter
 - automatisk registrering 36, 41, 46
 - udskrive (Windows) 89
 - trådløs udskrivning
 - AirPrint 119
 - tænd-/sluk-knap, finde 5
- U**
- Udskifte printerpatroner 63
 - udskriftsbakke
 - papirstop 232
 - placering 5
 - udskriftsindstillinger
 - HP's integrerede webserver 208
 - udskriftsmedier
 - lægge i bakke 1 35
 - udskrive
 - fra USB-lagringstilbehør 122
 - udskrive på begge sider
 - indstillinger (Windows) 81
 - Mac 101
 - Windows 83
 - udskrivning
 - indstillinger (Mac) 101
 - lagrede job 115
 - undernetmaske 204
 - understøttede medier 26
 - universalprinterdriver 72
 - USB
 - sende til 160
 - USB, scan til 160
 - USB-konfiguration, Mac 21
 - USB-konfiguration, Windows 18
 - USB-lagringstilbehør
 - udskrive fra 122
- V**
- valser
 - rengøring 261, 266, 271
 - vandmærker
 - udskrive (Mac) 106
 - udskrive (Windows) 105
 - varenumre
 - bakker 60
 - forbrugsvarer 57
 - reservedele 57
 - tonerpatroner 57
 - VoIP 284
- W**
- webbrowserkrav
 - HP's integrerede webserver 206
 - Websteder
 - HP Web Jetadmin, downloade 214
 - websteder
 - bedragerirapportering 54
 - universalprinterdriver 72
 - websted for bedrageri 54
 - Windows
 - driverindstillinger 74
 - universalprinterdriver 72
 - Windows printerdrivere
 - understøttede 72
- Y**
- ydeevnefaktorer
 - bakke 1 224



ændre dokumenters størrelse

Windows 95

ændre størrelsen på dokumenter

Mac 103

