

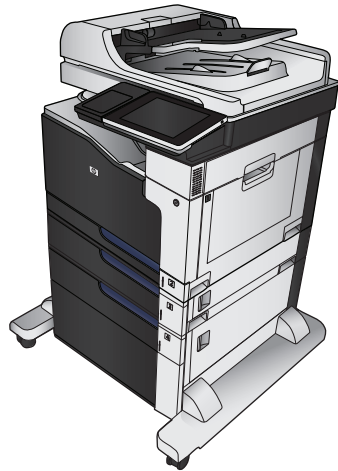


LASERJET ENTERPRISE 700 COLOR MFP

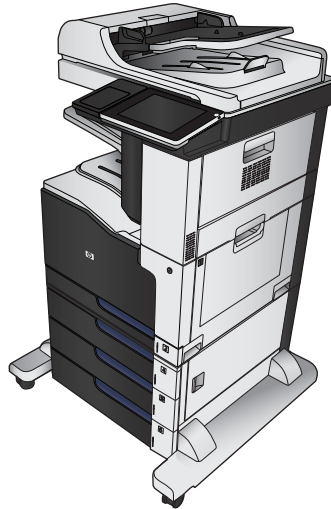
Korisnički priručnik



M775dn



M775f



M775z



M775z+



HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775

Korisnički priručnik

Autorska prava i licenca

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 1, 11/2015

Vlasnici zaštitnih znakova

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Computer, Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama. iPod je zaštitni znak tvrtke Apple Computer, Inc. iPod je namijenjen samo zakonskom i pravno ovlaštenom kopiranju. Ne kradite glazbu.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft u Sjedinjenim Američkim Državama.

PANTONE® je tržišni znak standarda ujednačenosti boja tvrtke Pantone, Inc.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

Sadržaj

1 Predstavljanje proizvoda	1
Usporedba uređaja	2
Prikaz uređaja	5
Pogled sprijeda	5
Prikaz pozadine proizvoda	6
Mogućnosti unosa uređaja	7
Priključci sučelja	8
Položaj serijskog broja i broja modela	9
Upravljačka ploča	10
Izgled upravljačke ploče	10
Početni zaslon na upravljačkoj ploči	10
Čišćenje upravljačke ploče	12
Pomoć na upravljačkoj ploči	12
Izvešća o uređaju	14
2 Priključivanje proizvoda i instaliranje softvera	17
Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Windows)	18
Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Windows)	19
Konfiguracija IP adrese	19
Instaliranje softvera	20
Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Mac OS X)	21
Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Mac OS X)	22
Konfiguracija IP adrese	22
Instaliranje softvera	23
3 Ulazne ladice i izlazni spremnici	25
Podržane veličine papira	26
Podržane vrste papira	30
Konfiguriranje ladica	32
Konfiguriranje ladice prilikom umetanja papira	32
Konfiguriranje ladice radi usklađivanja s postavkama ispisnog zadatka	32

Konfigurirajte ladicu pomoću upravljačke ploče	32
Zamjensko zaglavlje	33
Ladica 1	34
Kapacitet ladica i položaj papira	34
Punjenje ladice 1	36
Automatsko prepoznavanje papira	37
Postavke automatskog prepoznavanja	37
Ladica 2	39
Kapacitet ladica i položaj papira	39
Punjenje Ladice 2	41
Automatsko prepoznavanje papira	42
Postavke automatskog prepoznavanja	42
Ladice za 500 listova	44
Kapacitet ladica i položaj papira	44
Napunite ladice kapaciteta od 500 listova	46
Automatsko prepoznavanje papira	47
Postavke automatskog prepoznavanja	47
Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	49
Ulazni kapacitet 3.500 listova kapacitet i položaj papira	49
Napunite ladicu visokog kapaciteta od 3.500 listova	49
Standardni izlazni spremnik	51
Dodatak za klamanje/slaganje (samo modeli z i z+)	51
4 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema	53
Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala	54
Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača	55
Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina	56
Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja	57
Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči	58
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti	59
Pribor	62
Spremnici s tonerom	63
Pregled spremnika s tonerom	63
Informacije o spremniku s tonerom	64
Recikliranje spremnika s tonerom	64
Skladištenje spremnika s tonerom	64
Propisi tvrtke HP u vezi spremnika s tonerom drugih proizvođača	64
Zamjena spremnika s tonerom	65
Jedinica za prikupljanje tonera	68
Zamjena jedinice za prikupljanje tonera	68
Spojnice (samo za spojne modele)	71

Umetanje spojnica	71
-------------------------	----

5 Ispis 73

Podržani upravljački programi (Windows)	74
HP Universal Print Driver (UPD)	74
UPD instalacijski načini rada	75
Promjena postavki zadatka ispisa (Windows)	76
Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori	76
Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa	76
Promjena konfiguracijskih postavki uređaja	76
Promjena postavki zadatka ispisa (Mac OS X)	77
Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori	77
Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa	77
Promjena konfiguracijskih postavki uređaja	77
Zadaci ispisa (Windows)	78
Upotreba prečaca za ispis (Windows)	78
Stvaranje prečaca za ispis (Windows)	80
Automatski obostrani ispis (Windows)	83
Ručni obostrani ispis (Windows)	85
Ispis više stranica po listu (Windows)	87
Odabir usmjerenja stranice (Windows)	89
Odabir vrste papira (Windows)	91
Ispis prve ili posljednje stranice na drugačijem papiru (Windows)	94
Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Windows)	97
Stvaranje knjižice (Windows)	99
Odabir mogućnosti klamanja (Windows)	101
Zadaci ispisa (Mac OS X)	103
Korištenje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X)	103
Stvaranje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X)	103
Automatski ispis na obje strane (Mac OS X)	103
Ručni obostrani ispis (Mac OS X)	103
Ispis više stranica po listu (Mac OS X)	104
Odabir usmjerenja stranice (Mac OS X)	104
Odabir vrste papira (Mac OS X)	104
Ispis naslovnice (Mac OS X)	104
Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Mac OS X)	105
Stvaranje knjižice (Mac OS X)	105
Odabir mogućnosti klamanja (Mac OS X)	105
Dodatni zadaci ispisa (Windows)	106
Poništavanje zadatka ispisa (Windows)	106
Odabir veličine papira (Windows)	106

Odabir prilagođene veličine papira (Windows)	106
Ispis vodenih žigova (Windows)	107
Dodatni zadaci ispisa (Mac OS X)	108
Poništavanje zadatka ispisa (Mac OS X)	108
Odabir veličine papira (Mac OS X)	108
Odabir prilagođene veličine papira (Mac OS X)	108
Ispis vodenih žigova (Mac OS X)	108
Ispis u boji	110
Upotreba opcije HP EasyColor	110
Promjena opcija boja (Windows)	110
Promjena teme boja za zadatak ispisa (Windows)	111
Promjena opcija boja (Mac OS X)	111
Opcije ručnog ispisa u boji	112
Usklađivanje boja	112
Usklađivanje boja prema katalogu s uzorcima	113
Uzorci boja ispisa	113
PANTONE® usklađivanje boja	113
Spremanje zadataka ispisa u proizvod	114
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)	114
Stvaranje spremljenog zadatka (Mac OS X)	116
Ispis pohranjenog zadatka	117
Brisanje pohranjenog zadatka	117
Dodavanje stranice za odvajanje zadataka (Windows)	118
Upotreba značajke HP ePrint	119
Korištenje softvera HP ePrint	120
Korištenje značajke Apple AirPrint	121
Povezivanje uređaja s AirPrint	121
Pronađite AirPrint naziv za proizvod	121
Ispis iz značajke AirPrint	121
Promijenite AirPrint naziv za proizvod	122
Rješavanje problema sa značajkom AirPrint	122
Upotreba aplikacije HP Smart Print (Windows)	123
Ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom	124
Ispis dokumenata pomoću USB-a s jednostavnim pristupom	124
6 Kopiranje	127
Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja	128
Izrada jedne kopije	129
Izrada većeg broja kopija	130
Kopiranje izvornika s više stranica	132
Razvrstavanje zadatka kopiranja	134

Klamanje zadatka ispisa	136
Kopiranje na obje strane (obostrano)	137
Automatsko kopiranje na obje strane	137
Ručno obostrano kopiranje	138
Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike	140
Izrada kopija u boji ili crno-bijelih kopija	142
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	143
Prilagodba svjetlog/tamnog na kopiji	144
Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru	146
Upotreba načina izrade zadatka	147
Kopiranje knjige	148
Kopiranje fotografije	150
7 Skeniranje/slanje	153
Postavljanje značajki skeniranja/slanja	154
Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda	155
Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu	157
Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvoda	161
Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon	162
Skeniranje i spremanje dokumenta	162
Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte	165
Korištenje adresara za slanje e-pošte	168
Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja	168
Slanje dokumenta na e-poštu pomoću adresara	170
Skeniranje fotografije	173
8 Faksiranje	175
Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa	176
Čarobnjak za postavljanje faksa	176
Podesite ili potvrdite datum i vrijeme	177
Podešavanje ili potvrda formata datuma i vremena	177
Konfiguriranje postavki za biranje faks broja	178
Konfiguriranje općih postavki slanja faksa	179
Postavljanje šifri obračuna za faksiranje	180
Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova	181
Konfiguriranje postavki primanja faksa	182
Korištenje rasporeda ispisa faksova	183
Blokiranje dolaznih faksova	184
Stvorite popis blokiranih faksova	184
Obrišite brojeve s popisa blokiranih faksova	184
Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova	185

Arhiviranje i prosljeđivanje faksova	186
Omogućavanje arhiviranja faksa	186
Omogućavanje prosljeđivanja faksa	186
Stvaranje popisa za brzo biranje	187
Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje	190
Brisanje popisa za brzo biranje	191
Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje	192
Slanje faksa ručnim unosom brojeva	193
Slanje faksa pomoću brzog biranja	195
Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu	197
Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa	198
Pretraživanje adresara faksa	200
Prekini faks	201
Izvešća faksa	202
Dnevnik aktivnosti faksa	202
Izvešće o kodovima za naplatu	203
Izvešće s popisom blokiranih faksova	203
Izvešće s popisom za brzo biranje	203
Izvešće o faks pozivima	203
9 Upravljanje uređajem	205
Konfiguriranje postavki IP mreže	206
Odricanje dijeljenja pisača	206
Prikaz ili promjena mrežnih postavki	206
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	206
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	207
HP ugrađeni web-poslužitelj	208
Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja	208
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja	209
Kartica Informacije	209
Kartica Općenito	209
Kopiranje/Ispis kartica	210
Skeniranje/digitalno slanje kartica	210
Faksiranje kartica	211
Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema)	212
Kartica Sigurnost	212
Kartica HP web-usluge	213
Kartica Umrežavanje	213
Popis Ostale veze	213
HP Utility (Mac OS X)	214
Otvaranje programa HP Utility	214

Značajke programa HP Utility	214
Upotreba softvera HP Web Jetadmin	216
Postavke štednje	217
Optimiziranje brzine ili iskorištenosti energije	217
Postavljanje načina mirovanja	217
Postavljanje rasporeda mirovanja	217
Sigurnosne značajke uređaja	219
Sigurnosni propisi	219
IP Security	219
Prijava na uređaj	219
Dodjeljivanje lozinke sustava	219
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi	220
Zaključavanje kućišta ploče za proširenja	220
Nadogradnja programskih datoteka uređaja	221

10 Rješavanje problema 223

Popis za provjeru za rješavanje problema	224
Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača	226
Vraćanje tvornički zadanih postavki	227
Pomoć na upravljačkoj ploči	228
Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje	229
Uređaj ne uvlači papir	229
Uređaj uvlači više listova papira	229
Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira	229
Sprečavanje zaglavljivanja papira	230
Uklanjanje zaglavljene papira	231
Mjesta zagavljenja	231
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljene papira	231
Izvadite zaglavljenu papir iz ulagača dokumenata	232
Uklanjanje papira zaglavljene u dijelu izlaznog spremnika	234
Čišćenje zaglavljene klamerica	234
Uklanjanje zaglavljene papira iz dodatka za spajanje/slaganje	237
Uklanjanje zaglavljene papira iza desnih vratašca	239
Uklanjanje zaglavljene papira iz ladice 1	241
Uklanjanje zaglavljene papira iz Ladice 2	243
Uklanjanje zaglavljene papira iz ulagača kapaciteta od 1 x 500 listova ili iz ulagača kapaciteta od 1 x 500 listova s ormarićem	244
Uklanjanje zaglavljene papira iz ulagača kapaciteta od 3 x 500 listova	246
Uklanjanje zaglavljene papira iz ladice visokog kapaciteta od 3.500 listova	248
Promjena postavki oporavka	252
Poboljšavanje kvalitete ispisa	253

Ispis iz drugog programa	253
Postavite vrstu papira za zadatak ispisa	253
Provjera postavke za vrstu papira (Windows)	253
Provjera postavke za vrstu papira (Mac OS X)	253
Provjera stanja spremnika s tonerom	254
Kalibriranje uređaja za poravnavanje boja	254
Ispisivanje stranice za čišćenje	255
Interne stranice za ispitivanje kvalitete ispisa	255
Vizualna kontrola spremnika s tonerom	255
Provjera papira i okruženja ispisa	256
Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP	256
Provjera okruženja ispisa	256
Prilagodba postavki boje (Windows)	257
Pokušajte promijeniti upravljački program	258
Poravnanje zasebnih ladica	259
Poboljšavanje kvalitete kopiranja	260
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja	260
Kalibriranje skenera	262
Provjera postavki papira	262
Provjera veličine i vrste papira	262
Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje	262
Provjera postavki prilagodbe slike	262
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	262
Kopiranje od ruba do ruba	263
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	263
Poboljšavanje kvalitete skeniranja	265
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja	265
Provjera postavki rezolucije	266
Provjera postavki boje	267
Provjera postavki prilagodbe slike	267
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike	267
Provjera postavki izlazne kvalitete	268
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	268
Poboljšavanje kvalitete faksiranja	270
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja	270
Provjera postavki rezolucije faksiranja	271
Provjera postavki prilagodbe slike	272
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike	272
Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka	272
Slanje na drugi faks uređaj	273
Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata	273

Provjera postavke prilagođavanja stranici	274
Provjerite faks uređaj pošiljatelja	275
Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo	276
Uređaj ne ispisuje	276
Proizvod ispisuje sporo	276
Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka	277
Izbornik Preuzimanje s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon	277
Datoteka s USB flash pogona se ne ispisuje	277
Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a	278
Rješavanje problema s USB vezom	279
Rješavanje problema s kabelskom mrežom	280
Uređaj ima lošu fizičku vezu.	280
Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu	280
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem	280
Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu	281
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.	281
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni	281
Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.	281
Rješavanje problema s faksom	282
Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom	282
Koji tip telefonske linije koristite?	282
Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?	282
Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?	282
Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?	283
Provjera statusa faks dodatka	284
Opći problemi kod faksiranja	285
Upotreba faksa putem mreža VoIP	286
Problemi s primanjem faksova	287
Problemi sa slanjem faksova	289
Kodovi pogreški faksiranja	291
Poruke o pogreškama faksiranja na upravljačkoj ploči uređaja	291
Poruke o slanju faksa	292
Poruke za primanje faksa	293
Servisne postavke	294
Postavke na izborniku Rješavanje problema	294
Rješavanje problema sa softverom (Windows)	295
Upravljački program pisača za proizvod ne vidi se u mapi Pisač	295
Tijekom instaliranja softvera pojavila se poruka o pogrešci	295
Pisač je u stanju pripravnosti, ali se ništa ne ispisuje	295
Rješavanje problema sa softverom (Mac OS X)	297

Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.	297
Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj	297
Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.	297
Uklanjanje softvera (Windows)	298
Uklanjanje upravljačkog programa (Mac OS X)	299

Kazalo	301
---------------------	------------

1 Predstavljanje proizvoda

- [Usporedba uređaja](#)
- [Prikaz uređaja](#)
- [Upravljačka ploča](#)
- [Izvešća o uređaju](#)

Usporedba uređaja

		M775dn	M775f	M775z	M775z+
		CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Rukovanje papirom	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓	✓
	Ladica 2 (kapacitet 250 listova)	✓	✓	✓	✓
	Dodatna ladica za 500 listova		✓		
	Dodatna ladica za 500 listova s ormarićem		✓		
	Dodatna ladica za 3x500 listova			✓	
	Dodatna ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova				✓
	Standardni izlazni spremnik (kapacitet 500 listova)	✓	✓	✓	✓
	Izlazni spremnik dodatka za spajanje (kapacitet 500 listova)			✓	✓
	Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓	✓
	Dodatak za klamanje za 30 stranica			✓	✓
Povezivanje	Brzi USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	10/100/1000 Ethernet LAN veza s IPv4 i IPv6	✓	✓	✓	✓
	Lako dostupan USB priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓	✓
Uskladišten	HP High-Performance Secure Hard Disk od 320 GB	✓	✓	✓	✓
Zaslon upravljačke ploče	Upravljačka ploča dodirnog zaslona	✓	✓	✓	✓
Ispis	Ispisuje 30 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i 30 stranica u minuti na papiru veličine Letter	✓	✓	✓	✓
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓	✓

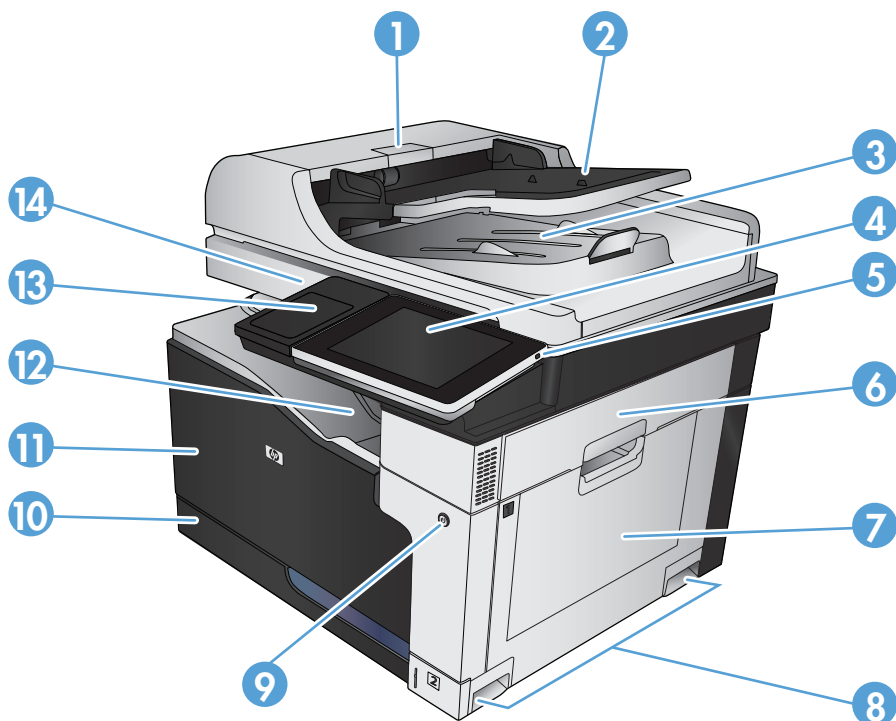
		M775dn	M775f	M775z	M775z+
		CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Faksiranje	HP LaserJet Analog Fax Accessory 500		✓	✓	✓
Kopiranje i skeniranje	Kopira i skenira 30 str./min na papir veličine A4 i 30 str./min na papir veličine Letter	✓	✓	✓	✓
	Razlučivost je 600 x 300 piksela po inču (p/i)	✓	✓	✓	✓
	Ulagač dokumenata za 100 stranica s automatskim dvostranim kopiranjem i skeniranjem	✓	✓	✓	✓
	Ispis i skeniranje s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓	✓
	Monokromatsko ili skeniranje u boji	✓	✓	✓	✓
Digitalno slanje	Slanje na e-poštu i spremanje u mrežnu mapu	✓	✓	✓	✓
Podržani operacijski sustavi¹	Windows XP SP2 ili novija verzija, 32-bitni NAPOMENA: Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.	✓	✓	✓	✓
	Windows XP SP2 ili novija verzija, 64-bitni (samo upravljački program za ispis, ne podržava ga softverski instalacijski program) NAPOMENA: Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.	✓	✓	✓	✓
	Windows Vista, 32-bitni i 64-bitni NAPOMENA: Windows Vista Starter ne podržava softverski instalacijski program niti upravljački program za ispis.	✓	✓	✓	✓

	M775dn	M775f	M775z	M775z+
	CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓	✓
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2003 SP 1 ili noviji, 32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓	✓
NAPOMENA: Instalacijski program za softver ne podržava 64-bitnu verziju, ali je upravljački program za ispis podržava.				
Windows Server 2008 32-bitni i 64-bitni	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64-bitni	✓	✓	✓	✓
Max OS X 10.6 i 10.7	✓	✓	✓	✓

¹ Popis podržanih operacijskih sustava odnosi se na upravljačke programe za ispis Windows PCL 6, PCL 5, PS i Mac te na CD sa softverskom instalacijom u kutiji. Za detalje o trenutnom popisu podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.

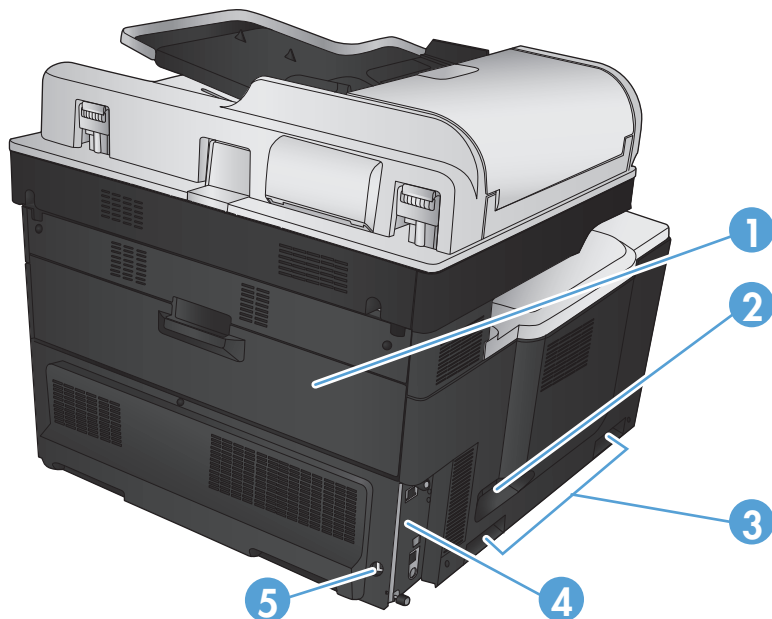
Prikaz uređaja

Pogled sprijeda



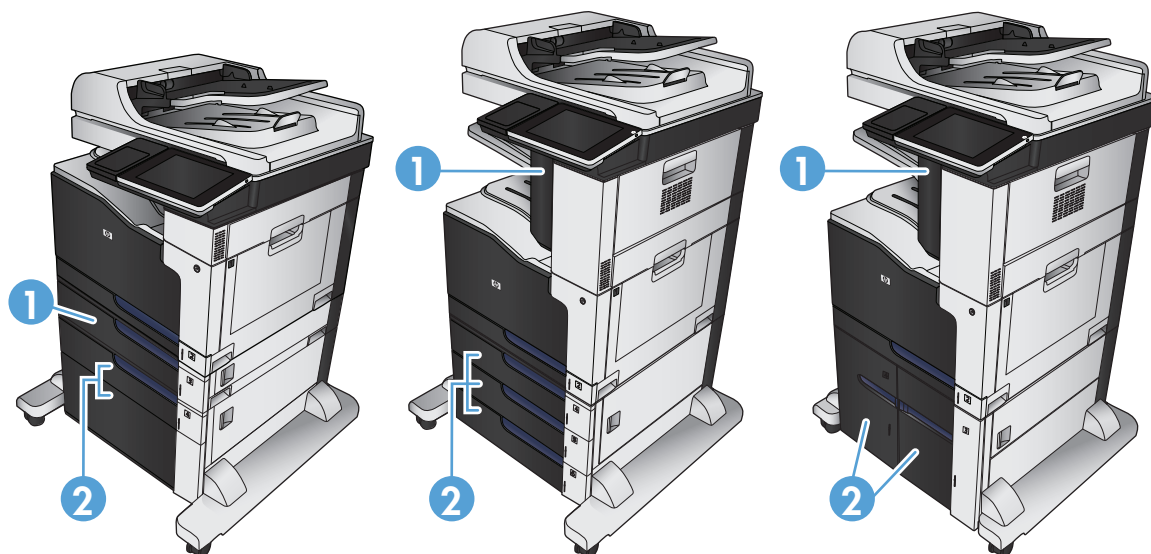
1	Poklopac ulagača dokumenata
2	Ulazna ladica ulagača dokumenata
3	Izlazni spremnik ulagača dokumenata
4	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
5	Gumb Početni zaslon (vraća uređaj na početni zaslon) Napomena: Gumb se nalazi na strani upravljačke ploče.
6	Vratašca s desne strane (pristup za uklanjanje zaglavljene papira)
7	Ladica 1
8	Ručke za podizanje proizvoda
9	Gumb za uključivanje/isključivanje
10	Ladica 2
11	Prednja vratašca (omogućuju pristup spremnicima s tintom)
12	Izlazni spremnik
13	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje uređaja drugih proizvođača)
14	Lako dostupni USB priključak (za ispis i skeniranje bez računala)

Prikaz pozadine proizvoda



- | | |
|---|---|
| 1 | Stražnja vrata (omogućuju pristup jedinici za sakupljanje tonera) |
| 2 | Utičnica za napajanje |
| 3 | Ručke za podizanje proizvoda |
| 4 | Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja) |
| 5 | Utor za kablensko sigurnosno zaključavanje |

Mogućnosti unosa uređaja



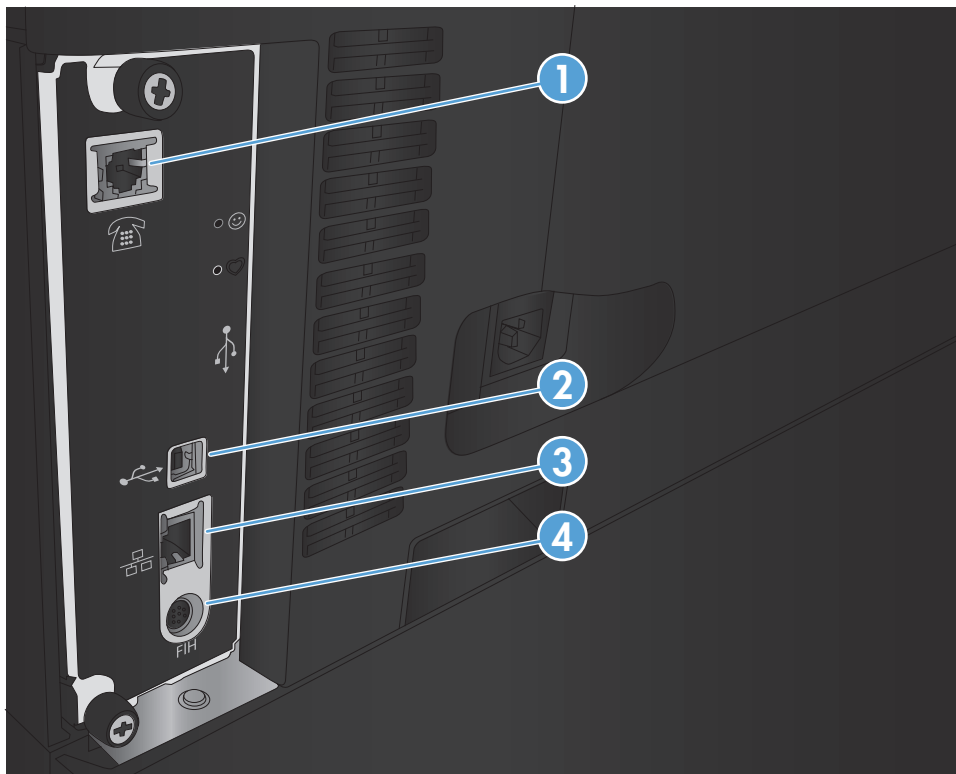
M775f

M775z

M775z+

	M775f	M775z	M775z+
1	Ulađač za 1x500 listova papira	Dodatak za spajanje	Dodatak za spajanje
2	Ulađač za 1x500 listova s ormarićem	Ulađač za 3x500 listova papira	Ulađna ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova

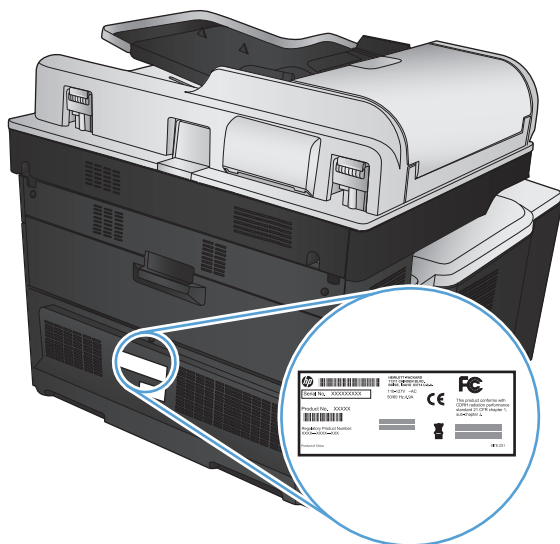
Priključci sučelja



- | | |
|---|--|
| 1 | Priključak za faks |
| 2 | Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze |
| 3 | Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN) |
| 4 | Sklop stranog sučelja (za spajanje uređaja drugih proizvođača) |

Položaj serijskog broja i broja modela

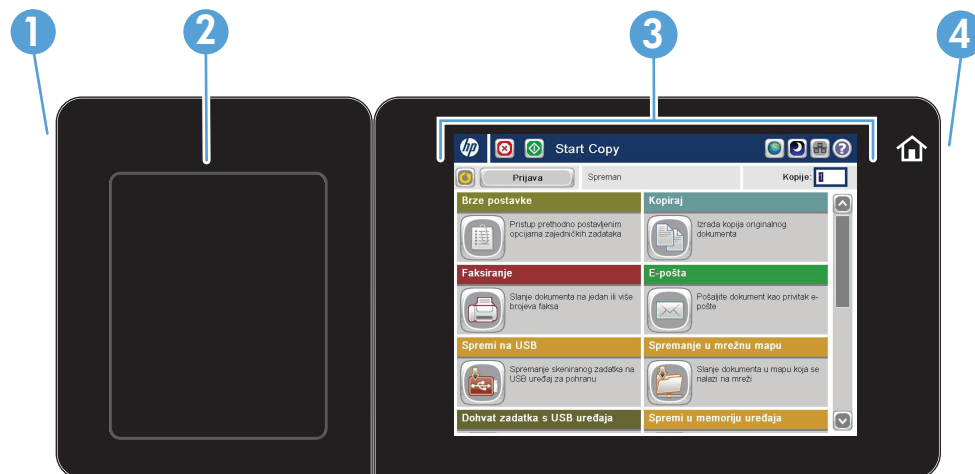
Broj modela i serijski broj navedeni su na naljepnici za identifikaciju koja se nalazi na stražnjoj strani uređaja. Serijski broj sadržava podatke o državi/regiji podrijetla, verziji uređaja, proizvodnoj šifri i proizvodnom broju pisača.



Naziv modela	Broj modela
M775dn	CC522A
M775f	CC523A
M775z	CC524A
M775z+	CF304A

Upravljačka ploča

Izgled upravljačke ploče



1	Lako dostupan USB priključak	Za ispis uz pomoć lako dostupnog USB-a, skeniranje dokumenata na USB flash pogon i aktualizaciju programskih datoteka NAPOMENA: Priključak se nalazi na strani upravljačke ploče.
2	Integracijski priključak za hardver	Za spajanje uređaja drugih proizvođača
3	Dodirni zaslon u boji	Za konfiguriranje i upravljanje značajkama uređaja
4	Gumb Početna stranica	Za povratak na početni zaslon u bilo kojem trenutku NAPOMENA: Gumb se nalazi na strani upravljačke ploče. Početna ikona pored gumba ne reagira na dodir.

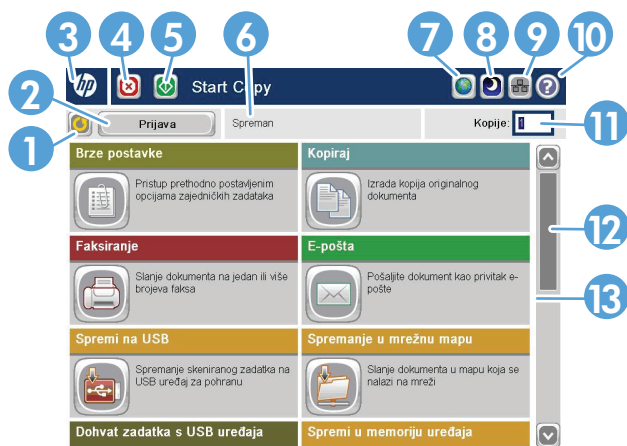
Početni zaslon na upravljačkoj ploči

Početni zaslon omogućuje pristup značajkama uređaja i označava njegov trenutni status.

Na početni zaslon uvijek se možete vratiti pritiskom gumba Početni zaslon s desne strane upravljačke ploče uređaja. Na većini zaslona možete dodirnite gumb Početna stranica u gornjem lijevom kutu.

NAPOMENA: HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci proizvoda. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke proizvoda. Za preuzimanje najnovije nadogradnje programskih datoteka idite na www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware.

NAPOMENA: Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji uređaja.




1	Gumb za osvježavanje	Dodirnite ovaj gumb za osvježavanje za brisanje promjena i povratak na zadane postavke.
2	Prijava ili Odjava gumb	Dodirnite gumb Prijava da biste pristupili zaštićenim značajkama. Dodirnite gumb Odjava da biste se odjavili s uređaja ako ste se prije toga prijavili za pristup zaštićenim značajkama. Nakon odjave uređaj vraća sve mogućnosti na zadane postavke.
3	HP-ov logotip ili gumb Početna stranica	Na bilo kojem drugom zaslonu osim početnog, HP-ov logotip mijenja se u gumb Početna stranica . Pritisnite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon.
4	Gumb Stop	Dodirnite gumb Stop za zaustavljanje trenutnog zadatka. Otvorit će se zaslon Status zadatka i tada možete otkazati ili nastaviti zadatak.
5	Gumb Start	Dodirnite gumb Pokreni kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
6	Stanje uređaja	Linija stanja daje informacije o cjelokupnom stanju uređaja.
7	Gumb Odabir jezika	Gumb Odabir jezika koristite za odabir jezika koji će se koristiti na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
8	Gumb Stanje mirovanja	Dodirnite gumb Stanje mirovanja za pokretanje stanja mirovanja.
9	Gumb Mreža	Dodirnite gumb mreža kako biste pronašli informacije o mrežnoj vezi.
10	Gumb Pomoć	Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
11	Polje Kopije	Polje Kopije označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.

12	Klizač	Dodirnite strelice za gore ili dolje na traci za pomicanje kako biste vidjeli cijeli popis dostupnih značajki.
13	Značajke	Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, značajke koje se pojavljuju u ovom području mogu uključivati bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> • Brze postavke • Kopiraj • E-pošta • Faksiranje (za uređaje koji imaju instalirane faksove) • Spremi na USB • Spremanje u mrežnu mapu • Spremi u memoriju uređaja • Preuzimanje s USB-a • Preuzimanje s memorije uređaja • Status zadatka • Potrošni materijal • Ladice • Administracija • Održavanje uređaja

Čišćenje upravljačke ploče



Upravljačku ploču čistite mekom krpom bez dlačica. Nemojte koristiti maramice i papirnate ručnike jer su grubi i mogu oštetiti zaslon. Ako treba ukloniti tvrdokornu prljavštinu, navlažite krpu vodom ili sredstvom za čišćenje stakla.

Pomoć na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.

Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pogreška  ili Upozorenje  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Možete ispisati ili pregledati izvještaj cijelog izbornika [Administracija](#) kako biste mogli jednostavnije doći do pojedinačne postavke koja vam je potrebna.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Izvešća](#)
 - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
3. Odaberite mogućnost [Mapa izbornika Administracija](#).
 4. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće. Dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) kako biste pregledali izvješće.

Izvjешća o uređaju

Izvjешća o uređaju sadrže pojedinosti o uređaju i njegovoj trenutnoj konfiguraciji. Za ispis ili pregled izvješća slijedite postupak opisan u nastavku:

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Izvjешća](#).
3. S popisa odaberite jednu od kategorija izvješća:
 - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
 - [Izvjешća faksa](#) (samo za modele s faksom)
 - [Druge stranice](#)
4. Odaberite naziv izvješća koje želite pregledati, a zatim dodirnite gumb [Ispis](#) za ispis ili dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) za pregled postavki na zaslону upravljačke ploče.



NAPOMENA: Neke stranice nemaju opciju [View \(Pregled\)](#).

Tablica 1-1 Izbornik Izvjешća

Prva razina	Druga razina	Opis
Stranice s konfiguracijom/statusom	Mapa izbornika Administracija	Prikazuje strukturu izbornika Administracija .
	Stranica Kako povezati	Prikazuje IP adresu, naziv glavnog računala i MAC adresu uređaja ako je povezan s mrežom. Ako je primjenjivo, prikazuje i HP ePrint adresu i Airprint adresu.
	Current Settings Page (Stranica trenutnih postavki)	Pokazuje trenutačne postavke za svaku opciju u izborniku Administracija .
	Konfiguracijska stranica	Prikazuje postavke proizvoda i dodatne opreme.
	Stranica statusa potrošnog materijala	Prikazuje približno vrijeme trajanja potrošnog materijala; izvješćuje o statistici ukupnog broja stranica i zadataka koji su u obradi, o serijskom broju, broju stranica i informacijama o održavanju. HP omogućuje približne vrijednosti trajanja potrošnog materijala kao korisničku pogodnost. Stvarne razine preostalog potrošnog materijala mogu biti drukčije od ponuđenih približnih vrijednosti.
	Stranica upotrebe	Prikazuje broj svih veličina papira koji su prošli kroz uređaj, navodi jesu li jednostrani, dvostrani, jednobojni ili u boji te izvješćuje o broju stranica.
Izvjешća faksa	Stranica direktorija datoteke	Prikazuje naziv datoteke i naziv mape za datoteke koju su pohranjene u memoriji uređaja.
	Stranica statusa web-usluga	Prikazuje pronađene web-usluge za uređaj.
	Dnevnik zadataka ispisa u boji	Prikazuje statistiku iskorištenosti boje za uređaj.
	Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koji su poslani ili primljeni putem uređaja.

Tablica 1-1 Izbornik Izvješća (Nastavak)

Prva razina	Druga razina	Opis
	Izvješće šifri obračuna	Popis kodova naplate koji su upotrijebljeni za izlazne faksove. Ovo izvješće prikazuje koliko je poslanih faksova naplaćeno za svaki kod.
	Popis zabranjenih brojeva faksa	Popis telefonskih brojeva blokiranih za slanje faksova na ovaj uređaj.
	Popis brojeva za brzo biranje	Prikazuje brojeve brzog biranja koji su postavljeni za ovaj uređaj.
	Izvješće poziva faksa	Detaljno izvješće posljednje radnje faksa, poslanog ili primljenog.
Druge stranice	Demonstracijska stranica	Ispisuje demonstracijsku stranicu koja prikazuje mogućnost ispisivanja uređaja.
	RGB uzorci	Ispisuje uzorke boja za različite RGB vrijednosti. Upotrebljava uzorke kao vodiče za odgovarajuće ispisane boje.
	CMYK uzorci	Ispisuje uzorke boja za različite CMYK vrijednosti. Upotrebljava uzorke kao vodiče za odgovarajuće ispisane boje.
	Popis PCL fontova	Ispisuje dostupne PCL fontove.
	Popis PS fontova	Ispisuje dostupne fontove simulacije HP postskripta razine 3.

2 Priključivanje proizvoda i instaliranje softvera

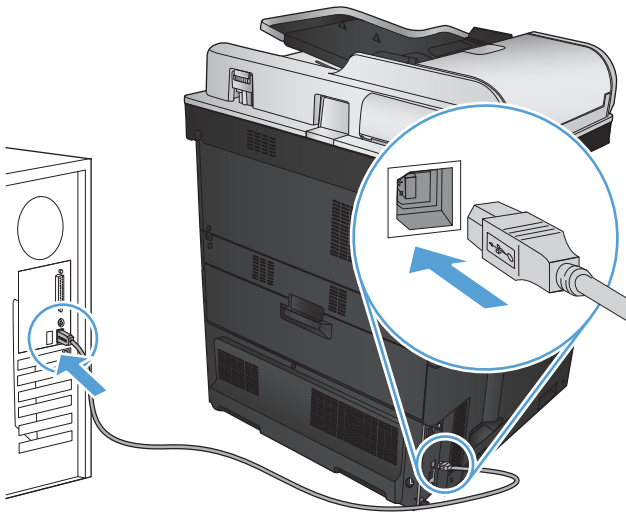
- [Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera \(Windows\)](#)
- [Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera \(Windows\)](#)
- [Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera \(Mac OS X\)](#)
- [Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera \(Mac OS X\)](#)

Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Windows)

Uređaj podržava spajanje putem USB 2.0 veze. Koristite USB kabel vrste A do B. HP preporuča upotrebu kabela od maksimalno 2 metra (6,5 stopa).

⚠ OPREZ: Ne priključujte USB kabel dok softver za instalaciju to ne zatraži od vas.

1. Zatvorite sve otvorene programe na računalu.
2. Instalirajte softver s CD-a i slijedite upute na zaslonu.
3. Kad to od vas zatraži odzivnik, odaberite opciju **Izravno se povežite s ovim računalom putem USB kabela**, a zatim pritisnite gumb **Sljedeće**.
4. Kada softver to zatraži od vas, priključite USB kabel na uređaj i na računalo.

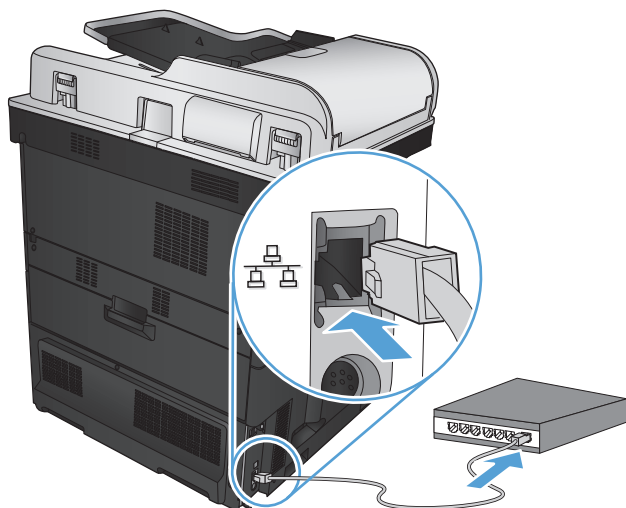



5. Na kraju instalacije kliknite gumb **Završili** gumb **Dodatne opcije** kako biste instalirali dodatni softver ili konfigurirali osnovne značajke slanja za uređaj.
6. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.


Priključivanje uređaja na mrežu putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Windows)

Konfiguracija IP adrese

1. Provjerite je li uređaj uključen i prikazuje li se poruka **Spreman** na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
2. Mrežni kabel priključite na uređaj i na mrežu.

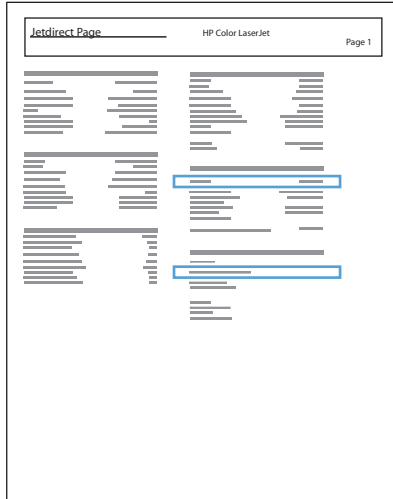


3. Prije nastavka pričekajte 60 sekundi. U tom će vremenskom razdoblju mreža prepoznati uređaj i dodijeliti mu IP adresu ili naziv glavnog računala.
4. Za početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Mreža**  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.

Ako ne vidite gumb **Mreža** , možete pronaći IP adresu ili naziv glavnog računala tako da ispišete stranicu konfiguracije.

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
- b. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Izvešća**
 - **Stranice s konfiguracijom/statusom**
 - **Stranica s konfiguracijom**
- c. Dodirnite gumb **View (Pregled)** kako biste vidjeli informacije na upravljačkoj ploči ili dodirnite gumb **Ispis** kako biste ispisali stranice.

- d. Pronađite IP adresu na stranici Jetdirect.



5. **IPv4:** Ako je IP adresa 0.0.0.0, 192.0.0.192 ili 169.254.x.x, trebate ručno konfigurirati IP adresu. U suprotnom, mrežna konfiguracija je uspjela.
- IPv6:** Ako IP adresa započinje oznakom "fe80:", uređaj bi trebao moći ispisivati. U suprotnom ručno konfigurirajte IP adresu.

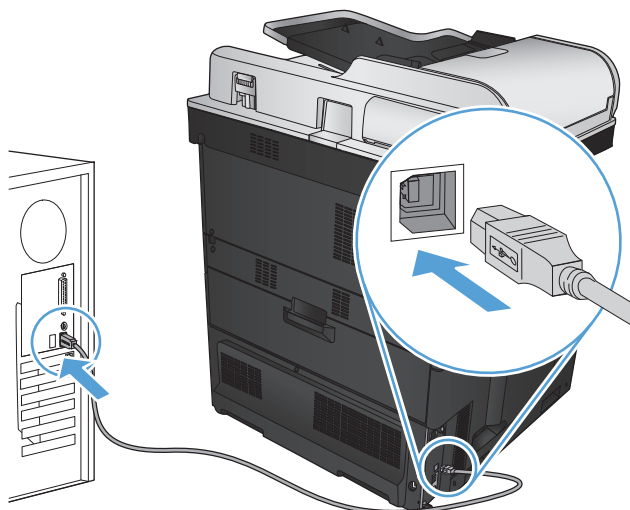
Instaliranje softvera

1. Zatvorite sve programe na računalu.
2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Slijedite upute na zaslonu.
4. Kad sustav od vas to zatraži, odaberite opciju **Povezivanje putem ožičene mreže**.
5. S popisa dostupnih uređaja odaberite onaj s odgovarajućom IP adresom. Ako uređaja nema na popisu, ručno unesite IP adresu, naziv glavnog računala ili hardversku adresu za uređaj.
6. Na kraju instalacije kliknite gumb **Završi** ili **Dodatne opcije** kako biste instalirali dodatni softver ili konfigurirali osnovne značajke slanja za uređaj.
7. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.

Priključivanje uređaja na računalo putem USB kabela i instaliranje softvera (Mac OS X)

Uređaj podržava spajanje putem USB 2.0 veze. Koristite USB kabel vrste A do B. HP preporučuje upotrebu kabela od maksimalno 2 metra.

1. Priključite USB kabel na proizvod i računalo.

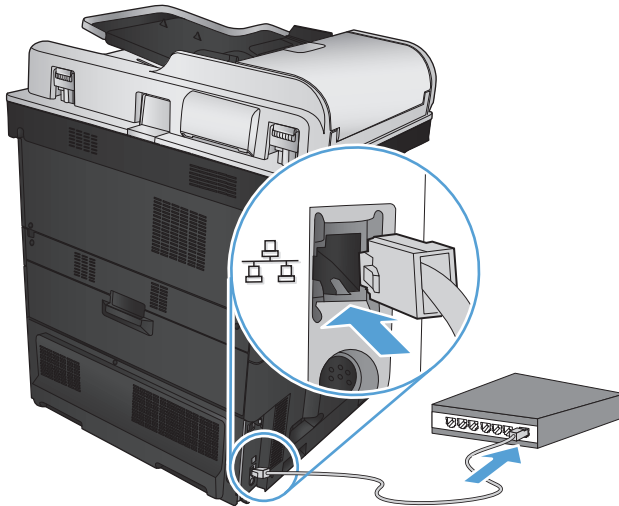



2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Pritisnite ikonu proizvoda i slijedite upute na zaslonu.
4. Pritisnite gumb **Close** (Zatvori).
5. Ispišite stranicu iz bilo kojeg programa kako biste provjerili je li softver ispravno instaliran.


Povezivanje proizvoda s mrežom putem mrežnog kabela i instaliranje softvera (Mac OS X)

Konfiguracija IP adrese

1. Provjerite je li uređaj uključen i prikazuje li se poruka **Spreman** na zaslonu upravljačke ploče uređaja.
2. Mrežni kabel priključite na uređaj i na mrežu.

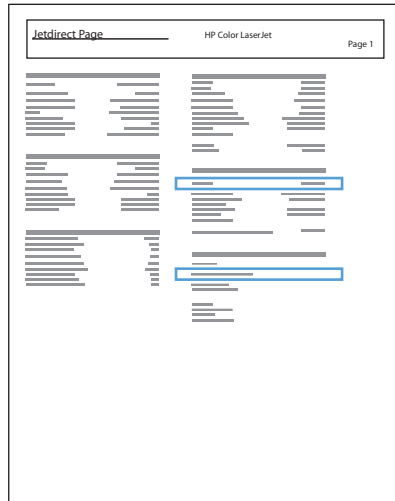


3. Prije nastavka pričekajte 60 sekundi. U tom će vremenskom razdoblju mreža prepoznati uređaj i dodijeliti mu IP adresu ili naziv glavnog računala.
4. Za početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Mreža**  kako biste dobili IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala.

Ako ne vidite gumb **Mreža** , IP adresu ili naziv glavnog računala možete saznati tako da ispišete stranicu konfiguracije.

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
- b. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Izvešća**
 - **Stranice s konfiguracijom/statusom**
 - **Stranica s konfiguracijom**
- c. Dodirnite gumb **View (Pregled)** kako biste vidjeli informacije na upravljačkoj ploči ili dodirnite gumb **Ispis** kako biste ispisali stranice.


- d. Pronađite IP adresu na stranici Jetdirect.





5. **IPv4:** Ako je IP adresa 0.0.0.0, 192.0.0.192 ili 169.254.x.x, trebate ručno konfigurirati IP adresu. U suprotnom, mrežna konfiguracija je uspjela.
- IPv6:** Ako IP adresa započinje oznakom "fe80:", uređaj bi trebao moći ispisivati. U suprotnom ručno konfigurirajte IP adresu.

Instaliranje softvera

1. Zatvorite sve programe na računalu.
2. Instalirajte programe s CD-a.
3. Pritisnite ikonu uređaja i pratite upute na zaslonu.
4. Nakon dovršetka instalacije pritisnite gumb **Close** (Zatvori).

 **NAPOMENA:** Sljedeće korake obavite *nakon* dovršavanja instaliranja softvera za ispis *samo* ako niste u dodali pisač u instalacijskom programu.

5. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)** pa ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** ili ikonu **Ispis i skeniranje**.
6. Pritisnite znak za plus (+).
7. Za mrežno povezivanje koristite Bonjour (zadani preglednik) ili IP Printing.

 **NAPOMENA:** Bonjour je najlakši i najbolji ako je proizvod instaliran na lokalnu mrežu.

IP Printing *mora* se koristiti ako se uređaj nalazi izvan lokalnog prostora veze Bonjour na većoj mreži.

Ako koristite Bonjour, slijedite ove korake:

- a. Pritisnite karticu **Default Browser** (Zadani preglednik).
- b. S popisa odaberite uređaj. Softver provjerava je li proizvod povezan s mrežom. Polje **Print Using** (Ispis putem) automatski se popunjava ispravnim PPD-om za proizvod.



NAPOMENA: Ako ste na mreži koja ima više proizvoda, ispišite stranicu s konfiguracijom i uskladite Bonjour naziv pisača s nazivom na popisu kako biste identificirali proizvod koji instalirate.



NAPOMENA: Ako proizvoda nema na popisu, provjerite je li uključen i povezan s mrežom, a zatim pokušajte isključiti i ponovo uključiti proizvod. Ako se PPD proizvoda ne nalazi u padajućem popisu **Print Using** (Ispis putem), isključite i ponovo uključite računalo i krenite ispočetka s postupkom postavljanja.

- c. Pritisnite gumb **Add** (Dodaj) kako bi se postupak postavljanja dovršio.

Ako koristite IP Printing, slijedite ove korake:

- a. Pritisnite karticu **IP Printer** (IP pisač).
- b. Odaberite **HP Jet Direct – Socket** (HP Jet Direct – priključak) u padajućem izborniku **Protocol** (Protokol). To je preporučena postavka za uređaje tvrtke HP.
- c. Unesite IP adresu u polje **Address** (Adresa) na zaslonu dodavanja pisača.
- d. Polja **Name** (Ime), **Location** (Lokacija) i **Print Using** (Ispis putem) ispunjavaju se automatski. Ako se PPD proizvoda ne nalazi u polju **Print Using** (Ispis putem), isključite i ponovo uključite računalo i krenite ispočetka s postupkom postavljanja.

3 Ulazne ladice i izlazni spremnici

- [Podržane veličine papira](#)
- [Podržane vrste papira](#)
- [Konfiguriranje ladica](#)
- [Zamjensko zaglavlje](#)
- [Ladica 1](#)
- [Ladica 2](#)
- [Ladice za 500 listova](#)
- [Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira](#)
- [Standardni izlazni spremnik](#)
- [Dodatak za klamanje/slaganje \(samo modeli z i z+\)](#)

Podržane veličine papira



NAPOMENA: Kako biste dobili najbolje rezultate ispisa, odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

Tablica 3-1 Podržane veličine papira

Veličina i dimenzije	Ladica 1	Ladica 2	Ladice za 500 listova	Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Automatski obostrani ispis
Letter 279 x 216 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Rotirani Letter papir 216 x 279 mm	✓	✓	✓		✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓		✓
Executive 267 x 184 mm	✓	✓	✓		✓
Statement 216 x 140 mm	✓				
Oficio (8,5 x 13) 216 x 330 mm	✓	✓	✓		✓
11 x 17 279 x 432 mm	✓	✓	✓		✓
12 x 18 305 x 457 mm	✓				✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓				
4 x 6 102 x 152 mm	✓				
5 x 7 127 x 178 mm	✓				
5 x 8 127 x 203 mm	✓				
A3 297 x 420 mm	✓	✓	✓		✓
A4 297 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓

Tablica 3-1 Podržane veličine papira (Nastavak)

Veličina i dimenzije	Ladica 1	Ladica 2	Ladice za 500 listova	Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Automatski obostrani ispis
Rotirani A4 papir 210 x 297 mm	✓	✓	✓		✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓			✓
A6 105 x 148 mm	✓				
RA3 305 x 430 mm	✓				✓
SRA3 320 x 450 mm	✓				✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓		✓
SRA4 225 x 320 mm	✓	✓	✓		✓
B4 (JIS) 257 x 364 mm	✓	✓	✓		✓
B5 (JIS) 257 x 182 mm	✓	✓	✓		✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓				
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓				
Oficio (216 x 343) 216 x 343 mm	✓	✓	✓		✓
Oficio (216 x 347) 216 x 347 mm	✓	✓	✓		✓
8K 270 x 390 mm 270 x 390 mm	✓	✓	✓		✓
16K 195 x 270 mm 270 x 195 mm	✓	✓	✓		✓

Tablica 3-1 Podržane veličine papira (Nastavak)

Veličina i dimenzije	Ladica 1	Ladica 2	Ladice za 500 listova	Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Automatski obostrani ispis
8K 260 x 368 mm	✓	✓	✓		✓
260 x 368 mm					
16K 184 x 260 mm	✓	✓	✓		✓
260 x 184 mm					
8K 273 x 394 mm	✓	✓	✓		✓
273 x 394 mm					
16K 197 x 273 mm	✓	✓	✓		✓
273 x 197 mm					
Razglednica (JIS)	✓				
100 x 148 mm					
D Postcard (JIS)	✓	✓			✓
148 x 200 mm					
Omotnica br. 9	✓				
98 x 225 mm					
Omotnica br. 10	✓				
105 x 241 mm					
Omotnica formata Monarch	✓				
98 x 191 mm					
Omotnica B5	✓				
176 x 250 mm					
Omotnica C5	✓				
162 x 229 mm					
Omotnica C6	✓				
114 x 162 mm					
Omotnica DL	✓				
110 x 220 mm					
Prilagođeni	✓				
76 x 127 mm do 320 x 470 mm					
Prilagođeni		✓			
148 x 182 mm do 297 x 432 mm					

Tablica 3-1 Podržane veličine papira (Nastavak)

Veličina i dimenzije	Ladica 1	Ladica 2	Ladice za 500 listova	Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Automatski obostrani ispis
Prilagođeni 210 x 148 mm do 297 x 432 mm			✓		
Prilagođeno 148 x 182 mm do 320 x 457 mm					✓

Podržane vrste papira

Potpuni popis HP papira koje ovaj uređaj podržava možete pronaći na www.hp.com/support/lj700colorMFP775.



NAPOMENA: Kako biste dobili najbolje rezultate ispisa, odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

Vrsta papira	Ladica 1	Ladica 2	Ladice za 500 listova	Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Automatski obostrani ispis
Običan	✓	✓	✓	✓	✓
Lagani 60–74 g	✓	✓	✓	✓	✓
Čvrst	✓	✓	✓	✓	✓
Recikliran	✓	✓	✓	✓	✓
HP Mat 105 g	✓	✓	✓	✓	✓
HP Mat 120 g	✓	✓	✓	✓	✓
HP Meki sjajni 120 g	✓	✓	✓		✓
HP sjajni 120 g	✓	✓	✓		✓
Srednje teški 96–110 g	✓	✓	✓	✓	✓
Teški 111–130 g	✓	✓	✓	✓	✓
Sjajni, srednje težine 96–110 g	✓	✓	✓		✓
Teški sjajni 111–130 g	✓	✓	✓		✓
HP Mat 150 g	✓		✓		
HP sjajni 150 g	✓	✓	✓		✓
Izrazito teški 131–175 g	✓		✓		
Izrazito teški sjajni 131–175 g	✓	✓	✓		✓
HP Mat 200 g	✓				
HP sjajni 200 g	✓	✓	✓		
Tanji karton 176–220 g	✓				
Sjajne kartice 176–220 g	✓	✓	✓		
Folija u boji	✓	✓	✓		
Naljepnice	✓	✓	✓		
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓	✓
Omotnica	✓				
Unaprijed ispisani	✓	✓	✓	✓	✓
Unaprijed perforirani	✓	✓	✓	✓	✓
U boji	✓	✓	✓	✓	✓

Vrsta papira	Ladica 1	Ladica 2	Ladice za 500 listova	Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Automatski obostrani ispis
Grubi	✓	✓	✓	✓	✓
HP čvrsti papir	✓	✓	✓		✓
Neprozirne folije	✓	✓	✓		✓

Konfiguriranje ladica

U sljedećim će situacijama uređaj automatski zatražiti da konfigurirate vrstu i veličinu za određenu ladicu:

- prilikom umetanja papira u ladicu
- Kad odredite neku ladicu ili vrstu papira za zadatak ispisa putem upravljačkog programa ili softverskog programa, a ta ladica nije odgovarajuće konfigurirana za postavke zadatka ispisa



NAPOMENA: Upit se ne prikazuje ako ispisujete iz Ladice 1, a ona je konfigurirana za postavku veličine papira **Bilo koja veličina** i postavku vrste papira **Bilo koja vrsta**. U tom slučaju, ako zadatak ispisa ne odredi ladicu, uređaj ispisuje iz Ladice 1, čak i ako postavke veličine i vrste papira u zadatku ispisa ne odgovaraju papiru umetnutom u Ladicu 1.

Konfiguriranje ladice prilikom umetanja papira

1. Umetnite papir u ladicu. Zatvorite ladicu ako koristite ladicu 2 i 3.
2. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.
3. Dodirnite gumb **OK** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira, ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
4. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **OK**.

Konfiguriranje ladice radi usklađivanja s postavkama ispisnog zadatka

1. U softverskoj aplikaciji navedite izvornu ladicu te veličinu i vrstu papira.
2. Pošaljite zadatak uređaju.
Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči uređaja.
3. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
4. Dodirnite gumb **OK** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira, ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
5. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **OK**.

Konfigurirajte ladicu pomoću upravljačke ploče

Vrstu i veličinu papira u ladicama možete konfigurirati i bez upita uređaja.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Ladice** i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb **Promijeni** (Modificiraj).
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb **OK** da biste spremili odabir.

Zamjensko zaglavlje

Značajka [Zamjenski način zaglavlja](#) omogućuje umetanje papira sa zaglavljem ili prethodno ispisanog papira u ladicu na isti način za sve zadatke ispisa ili kopiranja, bez obzira na to ispisujete li ili kopirate s jedne ili s obje strane lista papira. Kad koristite ovaj način rada, umetnite papir isto kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče. Za upotrebu ove značajke u sustavu Windows morate ju omogućiti i u upravljačkom programu te u njemu postaviti vrstu papira.

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Upravljanje ladicama](#)
 - [Zamjenski način zaglavlja](#)
3. Dodirnite mogućnost [Omogućeno](#), a potom dodirnite gumb [Spremi](#).

Za ispis sa zamjenskim zaglavljem za Windows, izvedite sljedeći postupak za svaki zadatak.

Ispis uz zamjensko zaglavlje (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Napredno**.
4. Proširite popis **Značajke pisača**.
5. Otvorite padajući popis **Način rada zamjenskog zaglavlja** i pritisnite opciju **Uključeno**.
6. Kliknite gumb **Primijeni**.
7. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
8. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
9. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.
10. Proširite popis opcija za **Drugo** i pritisnite opciju **Papir sa zaglavljem**. Kliknite gumb **OK**.
11. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Ladica 1

Kapacitet ladica i položaj papira

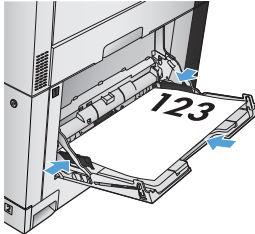
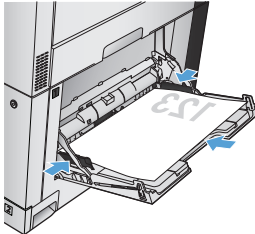
Kako biste spriječili zaglavljenje papira, nemojte prepuniti ladice. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice. Za kratki/uski ili teški/sjajni papir umetnite količinu papira koja je manja od polovine količine na oznakama pune ladice.

Tablica 3-2 Kapacitet ladice 1

Vrsta papira	Specifikacije	Količina
Papir	Raspon:	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm
	60 g/m ² čvrsti do 220 g/m ² čvrsti	100 listova papira mase 75 g/m ²
Omotnice	Manje od 60 g/m ² čvrsti do 90 g/m ² čvrsti	Do 10 omotnica
Naljepnice	Najviše: debljina 0,102 mm	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm
Prozirne folije	Najmanje: debljina 0,102 mm	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm
		Do 50 listova papira
Sjajni papir	Raspon:	Najveća dopuštena visina snopa: 10 mm
	105 g/m ² čvrsti do 220 g/m ² čvrsti	Do 50 listova papira

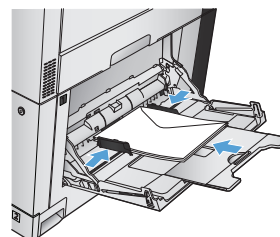
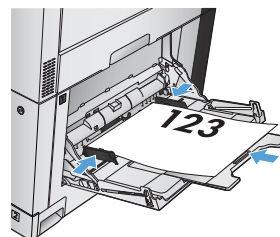
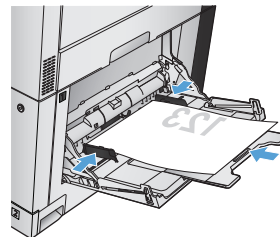
Tablica 3-3 Položaj papira u ladici 1

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
Prethodno ispisani papir, unaprijed perforiran ili papir sa zaglavljem	Okomito	Jednostrani ispis	Licem prema dolje Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja
		Automatski obostrani ispis	Licem prema gore Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja



Tablica 3-3 Položaj papira u ladici 1 (Nastavak)

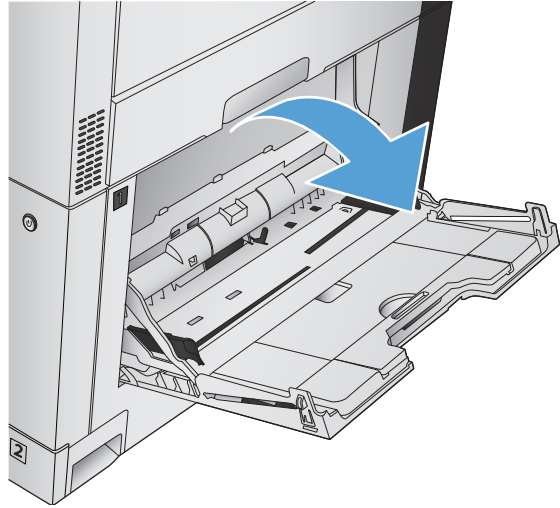
Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
Prethodno ispisani papir ili papir sa zaglavljem	Položeno	Jednostrani ispis	Licem prema dolje Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja
		Automatski obostrani ispis	Licem prema gore Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja
Omotnice	Kratki rub omotnice prema uređaju	Jednostrani ispis	Licem prema dolje Gornji vrh prema stražnjem dijelu uređaja



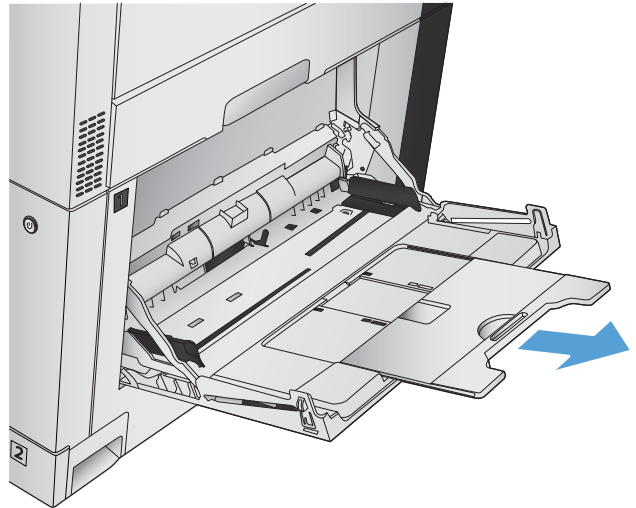
Punjenje ladice 1

⚠ OPREZ: Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

1. Otvorite ladicu 1.

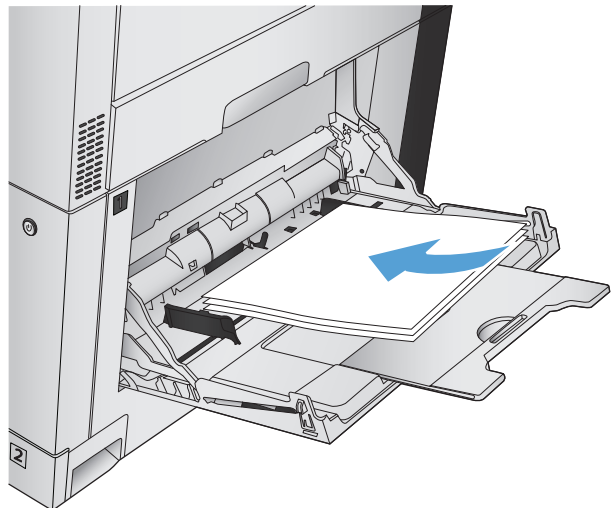


2. Izvucite produžetak ladice za držanje papira.

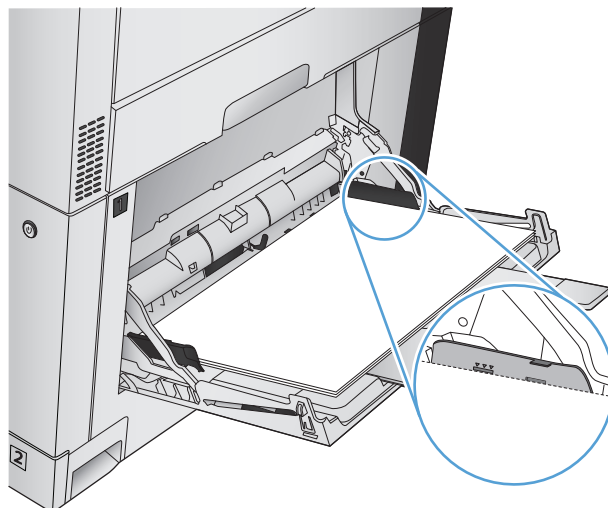


3. Umetnite papir u ladicu.

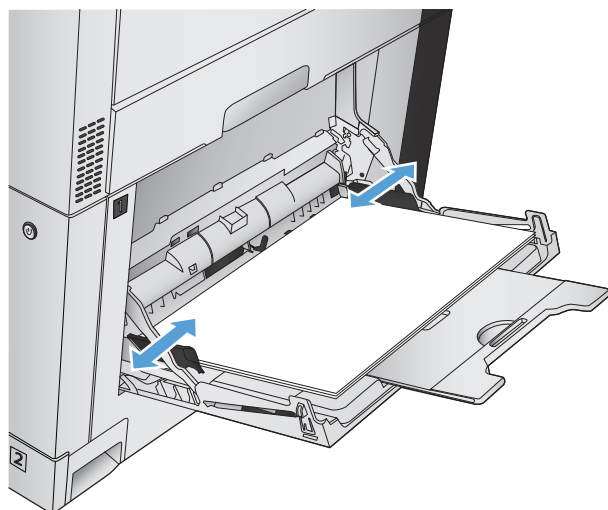
SAVJET: Za postizanje najbolje kvalitete ispisa, HP vam preporučuje da prilikom umetanja papira prvo umetnete njegov duži rub.



4. Provjerite da snop medija bude ispod jezičaka vodilica i ispod pokazatelja količine medija.



5. Prilagodite bočne vodilice tako da lagano dodiruju snop medija, a da se medij pritom ne savija.



Automatsko prepoznavanje papira

Senzor za automatsko prepoznavanje vrste papira funkcioniра kad je ladica konfigurirana za postavku **Bilo koja vrsta** ili **Obični**.

Nakon što uzme papir iz ladice, uređaj će moći prepoznati folije, težinu papira i razinu sjaja.

Za veći nadzor odaberite određenu vrstu papira za zadatak ili konfigurirajte ladicu za određenu vrstu papira.

Postavke automatskog prepoznavanja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- Opće postavke
- Kvaliteta ispisa
- Radnje automatskog prepoznavanja

3. Odaberite neki od načina automatskog prepoznavanja.

Full sensing (Potpuno prepoznavanje) (samo ladica 1)	Za svaki list papira koji uzme iz ladice, uređaj će prepoznati laki papir, obični papir, teški papir, sjajni papir, čvrsti papir i prozirne folije.
Prošireno prepoznavanje NAPOMENA: Ovo je zadana postavka za sve ladice.	Za prvih nekoliko listova papira koje uzme iz ladice, uređaj će prepoznati laki papir, obični papir, teški papir, sjajni papir, čvrsti papir i prozirne folije. Uređaj će pretpostaviti kako su preostale stranice istovrsne.
Samo prozirna folija	Uređaj razlikuje prozirne folije i ostale vrste papira. Ta postavka omogućava najbrži ispis, ali kod nekih vrsta papira može smanjiti kvalitetu ispisa.

Ladica 2

Kapacitet ladica i položaj papira

Kako biste spriječili zaglavljenje papira, nemojte prepuniti ladice. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice. Za kratki/uski ili teški/sjajni papir umetnite količinu papira koja je manja od polovine količine na oznakama pune ladice.

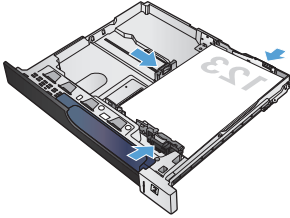
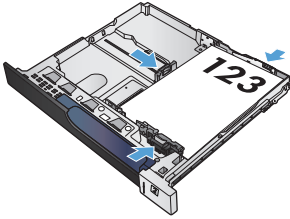
Tablica 3-4 Kapacitet ladice 2

Vrsta papira	Specifikacije	Količina
Papir	Raspon:	Najveća dopuštena visina snopa: 25 mm
	60 g/m ² čvrsti do 220 g/m ² čvrsti	Ekvivalent 250 listova čvrstog papira od 75 g/m ²
Folije	Najmanje: debljina 0,102 mm	Najveća dopuštena visina snopa: 25 mm
Sjajni papir	Raspon:	Najveća dopuštena visina snopa: 25 mm
	105 g/m ² čvrsti do 220 g/m ² čvrsti	

¹ Iz ladica 2 u određenim slučajevima možete ispisivati na čvrsti papir koji je teži od 220 g/m², ali HP ne jamči za rezultate.

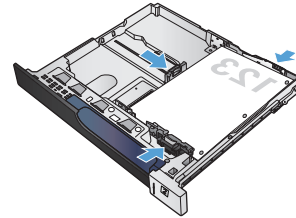
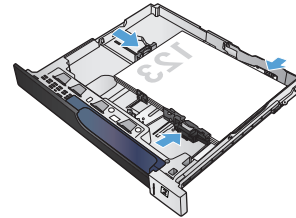
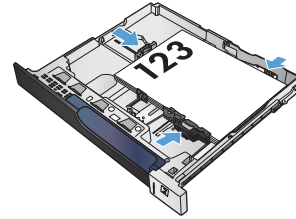
Tablica 3-5 Položaj papira u ladici 2

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
Prethodno ispisani papir ili papir sa zaglavljem	Okomito	Jednostrani ispis	Licem prema gore Gornji rub na stražnjem kraju ladice
		Automatski obostrani ispis	Licem prema dolje Gornji rub na stražnjem kraju ladice



Tablica 3-5 Položaj papira u ladici 2 (Nastavak)

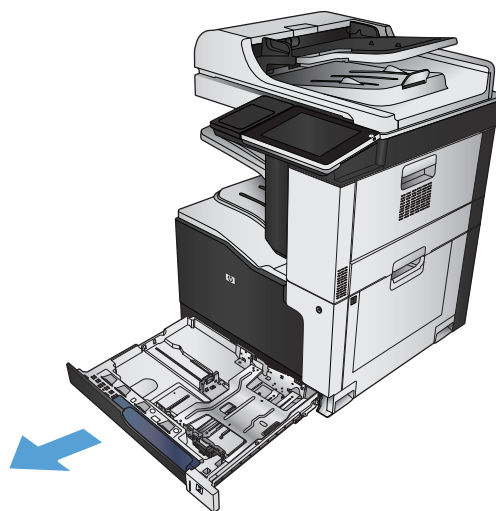
Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
	Vodoravno	Jednostrani ispis	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice
		Automatski obostrani ispis	Licem prema dolje Gornji rub s desne strane ladice
Unaprijed perforirani	Uspravno	Jednostrani ispis Automatski obostrani ispis	Rupe s desne strane ladice



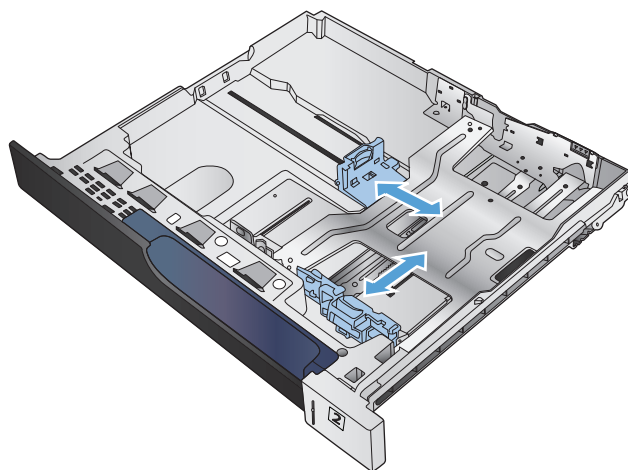
Punjenje Ladice 2

1. Otvorite ladicu.

NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



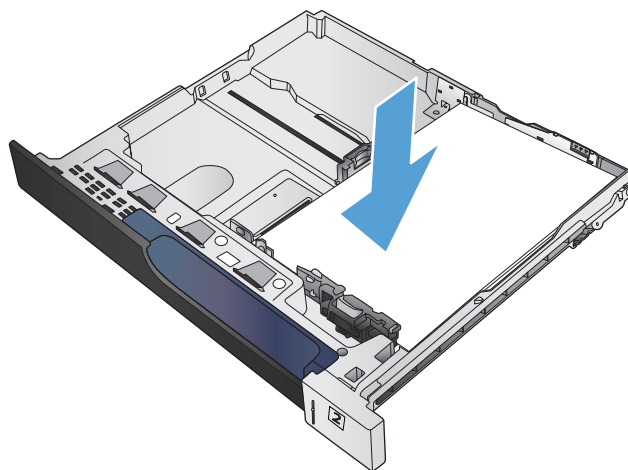
2. Prilagodite duljinu papira i vodilice za širinu papira pritiskom na zasune za prilagođavanje i pomaknite vodilice do veličine papira koji se koristi.



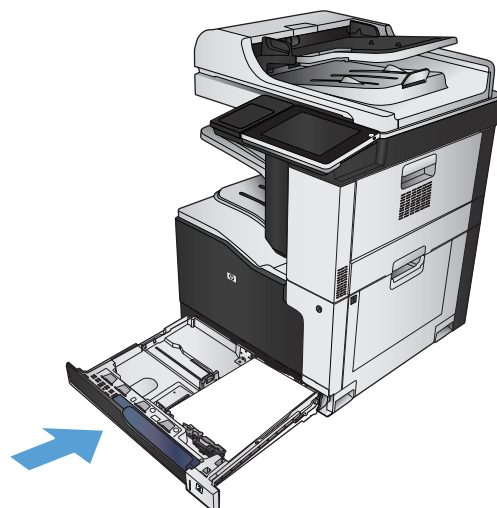
3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano te savijaju li ga.

NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

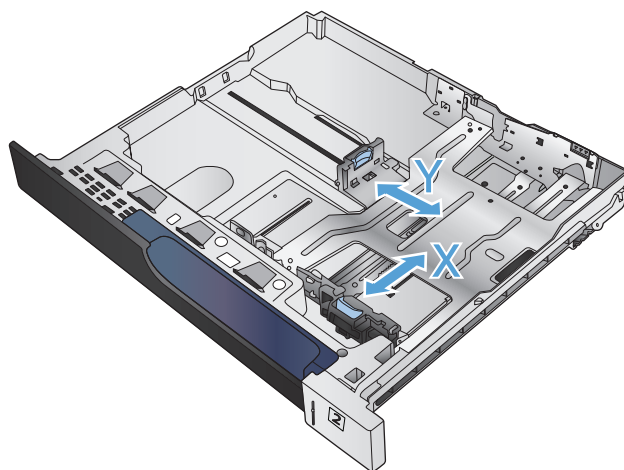
NAPOMENA: Ako ladicu nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



4. Zatvorite ladicu.



5. Upravljačka ploča prikazuje vrstu i veličinu papira u ladici. Ako konfiguracija nije ispravna, slijedite upute na upravljačkoj ploči za promjenu veličine ili vrste.
6. Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči uređaja pojavi upit.



Automatsko prepoznavanje papira

Senzor za automatsko prepoznavanje vrste papira funkcionira kad je ladica konfigurirana za postavku **Bilo koja vrsta** ili za postavku obične vrste.

Nakon što uzme papir iz ladice, uređaj će moći prepoznati folije, težinu papira i razinu sjaja.

Za veći nadzor odaberite određenu vrstu papira za zadatak ili konfigurirajte ladicu za određenu vrstu papira.

Postavke automatskog prepoznavanja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Opće postavke](#)
- [Kvaliteta ispisa](#)
- [Radnje automatskog prepoznavanja](#)

3. Odaberite neki od načina automatskog prepoznavanja.

Prošireno prepoznavanje	Za prvih nekoliko listova papira koje uzme iz ladice, uređaj će prepoznati laki papir, obični papir, teški papir, sjajni papir, čvrsti papir i prozirne folije. Uređaj će pretpostaviti kako su preostale stranice istovrsne.
NAPOMENA: Ovo je zadana postavka za sve ladice.	
Samo prozirna folija	Uređaj razlikuje prozirne folije i ostale vrste papira. Ta postavka omogućava najbrži ispis, ali kod nekih vrsta papira može smanjiti kvalitetu ispisa.

Ladice za 500 listova

Kapacitet ladica i položaj papira

Kako biste spriječili zaglavljenje papira, nemojte prepuniti ladice. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice. Za kratki/uski ili teški/sjajni papir umetnite količinu papira koja je manja od polovine količine na oznakama pune ladice.

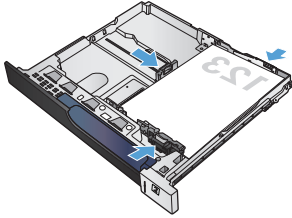
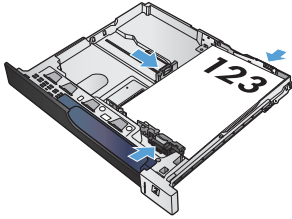
Tablica 3-6 Kapacitet ladice za 500 listova

Vrsta papira	Specifikacije	Količina
Papir	Raspon:	Ekvivalent 500 listova čvrstog papira mase 75 g/m ²
	60 g/m ² čvrsti do 220 g/m ² čvrsti	Najveća dopuštena visina snopa: 53 mm
Folije	Najmanje: debljina 0,102 mm	Najveća dopuštena visina snopa: 53 mm
Sjajni papir	Raspon:	Najveća dopuštena visina snopa: 53 mm
	105 g/m ² čvrsti do 220 g/m ² čvrsti	

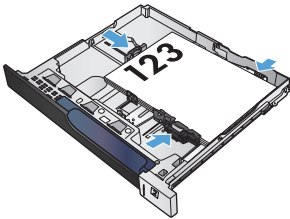
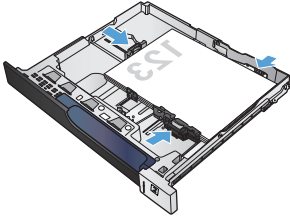
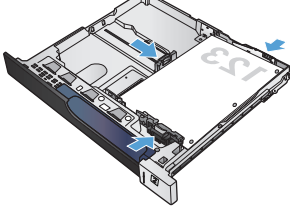
¹ Iz ladica za 500 listova u određenim slučajevima možete ispisivati na čvrsti papir koji je teži od 220 g/m², ali HP ne jamči za rezultate.

Tablica 3-7 Položaj papira u ladici za 500 listova

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
Prethodno ispisani papir ili papir sa zaglavljem	Okomito	Jednostrani ispis	Licem prema gore Gornji rub na stražnjem kraju ladice
		Automatski obostrani ispis	Licem prema dolje Gornji rub na stražnjem kraju ladice



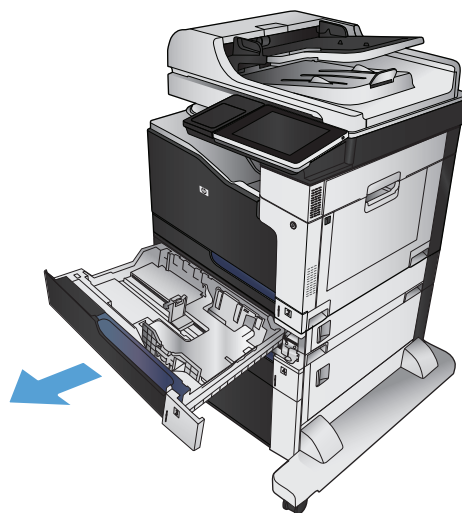
Tablica 3-7 Položaj papira u ladici za 500 listova (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Kako umetnuti papir
	Vodoravno	Jednostrani ispis	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice
			
		Automatski obostrani ispis	Licem prema dolje Gornji rub s desne strane ladice
			
Unaprijed perforirani	Uspravno	Jednostrani ispis Automatski obostrani ispis	Rupe s desne strane ladice
			

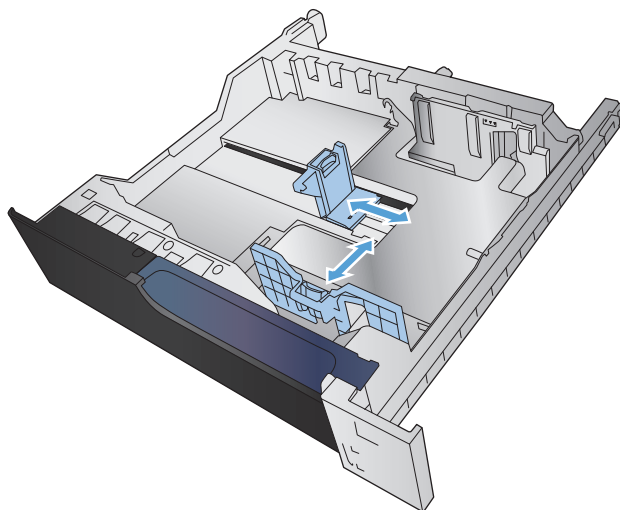
Napunite ladice kapaciteta od 500 listova

1. Otvorite ladicu.

NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.

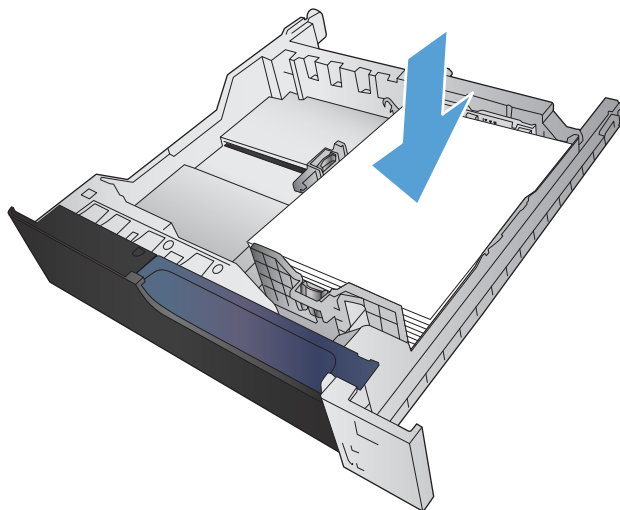


2. Prilagodite duljinu papira i vodilice za širinu papira pritiskom na zasune za prilagođavanje i pomaknite vodilice do veličine papira koji se koristi.

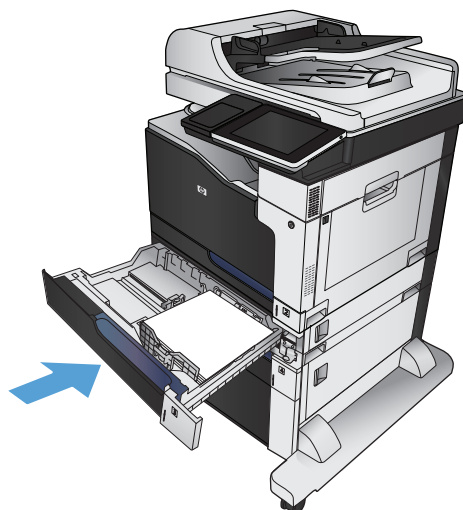


3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano te savijaju li ga.

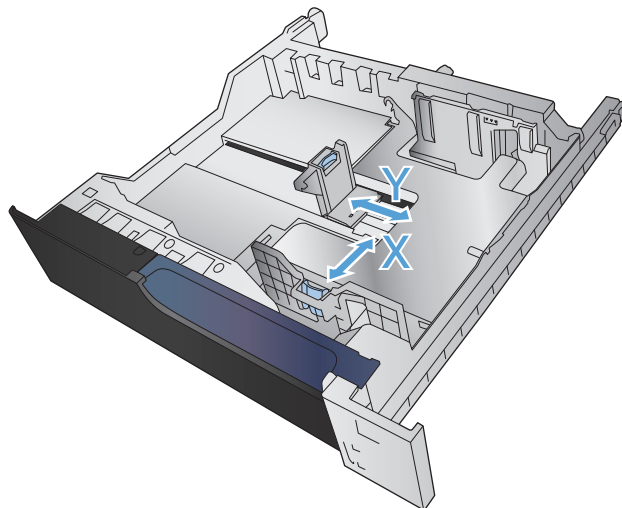
NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.



4. Zatvorite ladicu.



5. Upravljačka ploča prikazuje vrstu i veličinu papira u ladici. Ako konfiguracija nije ispravna, slijedite upute na upravljačkoj ploči za promjenu veličine ili vrste.
6. Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči uređaja pojavi upit.



Automatsko prepoznavanje papira

Senzor za automatsko prepoznavanje vrste papira funkcioniра kad je ladicа konfigurirana za postavku **Bilo koja vrsta** ili za postavku obične vrste.

Nakon što uzme papir iz ladice, uređaj će moći prepoznati folije, težinu papira i razinu sjaja.

Za veći nadzor odaberite određenu vrstu papira za zadatak ili konfigurirajte ladicu za određenu vrstu papira.

Postavke automatskog prepoznavanja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Opće postavke](#)
- [Kvaliteta ispisa](#)
- [Radnje automatskog prepoznavanja](#)

3. Odaberite neki od načina automatskog prepoznavanja.

Prošireno prepoznavanje	Za prvih nekoliko listova papira koje uzme iz ladice, uređaj će prepoznati laki papir, obični papir, teški papir, sjajni papir, čvrsti papir i prozirne folije. Uređaj će pretpostaviti kako su preostale stranice istovrsne.
NAPOMENA: Ovo je zadana postavka za sve ladice.	
Samo prozirna folija	Uređaj razlikuje prozirne folije i ostale vrste papira. Ta postavka omogućava najbrži ispis, ali kod nekih vrsta papira može smanjiti kvalitetu ispisa.

Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira

Ulazni kapacitet 3.500 listova kapacitet i položaj papira

Kako biste spriječili zaglavljenje papira, nemojte prepuniti ladice. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice. Za kratki/uski ili teški/sjajni papir umetnite količinu papira koja je manja od polovine količine na oznakama pune ladice.

Tablica 3-8 Ulazna ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova

Vrsta papira	Specifikacije	Količina
Papir	Range: (Raspon): 60 g/m ² do 130 g/m ²	Ekvivalent 3.500 listova papira od 75 g/m ²

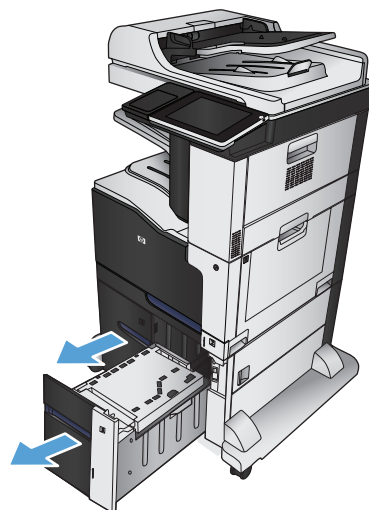
Tablica 3-9 Položaj papira za ulaznu ladicu velikog kapaciteta za 3.500 listova

Jednostrani ispis	Automatski obostrani ispis i način zamjenskog zaglavlja	Omotnice
Licem prema gore	Licem prema dolje	Ispis omotnica samo iz ladice 1.
Gornji rub na stražnjem kraju ladice	Gornji rub na stražnjem kraju ladice	

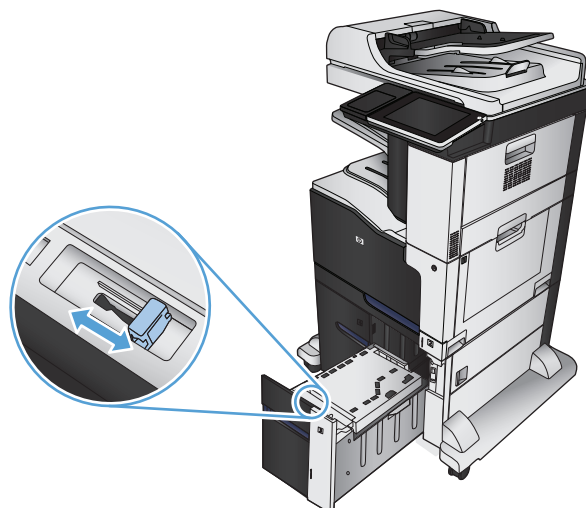
Napunite ladicu visokog kapaciteta od 3.500 listova

Ladica visokog kapaciteta od 3.500 listova prima samo papir veličine A4 i Letter.

1. Otvorite desnu i lijevu bočnu stranu ladice.

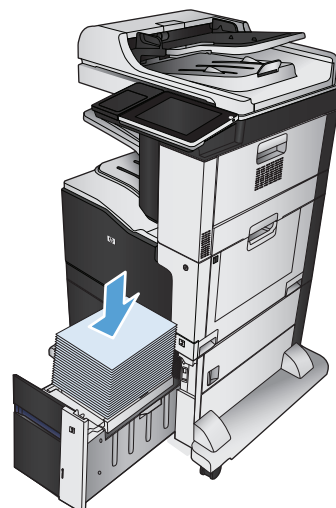


2. Sa svake strane dovedite polugu za podešavanje veličine papira u ispravan položaj ovisno o korištenom papiru.

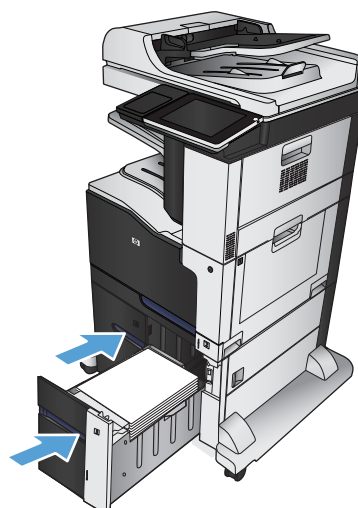


3. Umetnite cijelu rizmu papira u svaku stranu ladice. U desnu stranu stane 1.500 listova papira. U lijevu stranu stane 2.000 listova papira.

NAPOMENA: Za bolje rezultate umetnite cijelu rizmu papira. Ne dijelite rizme u manje odjeljke.



4. Zatvorite desnu i lijevu bočnu stranu ladice.



Standardni izlazni spremnik

Standardni izlazni spremnik prima do 500 listova papira od 75 g/m².

Dodatak za klamanje/slaganje (samo modeli z i z+)

Dodatak za slaganje/klamanje može zaklamati do 30 listova papira težine 75 g/m². Može složiti do 500 listova papira. Dodatak za klamanje može klamati sljedeće formate papira:


- A3 (okomiti položaj)
- A4
- B4 (okomiti položaj)
- B5 (vodoravni položaj)
- Ledger (okomiti položaj)
- Legal (okomiti položaj)
- Letter

Masa papira može varirati od 60 do 120 g/m². Teži papir može imati ograničenje klamanja ispod 30 listova.

Ako se ispisni zadatak sastoji od samo jednog, ili pak od više od 30 listova, uređaj će papire poslati u pretinac, ali ih neće zaklamati.

Dodatak za klamanje podržava samo papir. Ne pokušavajte klamati druge vrste papira, poput omotnica, folija ili naljepnica.

Za konfiguraciju zadane lokacije na koju proizvod postavlja klamerice na stranice, slijedite sljedeći postupak:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
 2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke dodatka za klamanje/slaganje](#)
 - [Klamanje](#)
 3. Odaberite lokaciju za klamericu s popisa mogućnosti i zatim dodirnite gumb [Spremi](#). Dostupne su ove mogućnosti:
 - [Ništa](#)
 - [Gore lijevo ili desno](#)
-
-  **NAPOMENA:** Za dokumente u okomitom položaju klamerica je u gornjem lijevom kutu. Za dokumente u vodoravnom položaju klamerica je u gornjem desnom kutu.
-
- [Gore lijevo](#)
 - [Gore desno](#)

4 Dijelovi, potrošni materijal i dodatna oprema

- [Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala](#)
- [Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača](#)
- [Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina](#)
- [Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja](#)
- [Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči](#)
- [Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti](#)
- [Pribor](#)
- [Spremnici s tonerom](#)
- [Jedinica za prikupljanje tonera](#)
- [Spojnice \(samo za spojne modele\)](#)

Naručivanje dijelova, dodatne opreme i potrošnog materijala

Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/go/suresupply
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	www.hp.com/buy/parts
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje pomoću HP softvera	Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Propisi tvrtke HP u vezi potrošnog materijala drugih proizvođača

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu ni novih ni prerađenih spremnika s tonerom drugih proizvođača.



NAPOMENA: Upotreba spremnika s tonerom koji nisu proizvod tvrtke HP ili ponovno napunjenih spremnika kod HP pisača neće utjecati na jamstva korisniku niti na bilo koji ugovor o podršci koji je HP zaključio s korisnikom. Ako se, međutim, kvar ili oštećenje proizvoda može pripisati upotrebi spremnika drugih proizvođača ili ponovno napunjenih spremnika, HP će popravak tako nastalog kvara ili oštećenja proizvoda naplatiti prema svojem standardnom cjeniku materijala i usluga.

Web-stranice tvrtke HP za zaštitu od krivotvorina

Ako vas poruka upravljačke ploče nakon instalacije HP spremnika s tonerom obavijesti kako spremnik nije HP-ov proizvod, posjetite www.hp.com/go/anticounterfeit. Tvrtka HP će odrediti jesu li spremnici originalni i poduzeti korake kako bi se problem riješio.

Vaš spremnik s tonerom možda nije originalan HP-ov proizvod ako primijetite sljedeće:

- Stranica stanja potrošnog materijala ukazuje da je instaliran potrošni materijal drugog proizvođača.
- Imate niz problema sa spremnikom.
- Spremnik ne izgleda kao obično (na primjer, pakiranje se razlikuje od HP pakiranja).

Ispis kada spremnik s tintom dođe do kraja predviđenog vijeka trajanja

Niska razina <boja> <potrošni materijal>

Ova se poruka prikazuje kad se potrošni materijal bliži kraju svog predviđenog vijeka trajanja. <boja> je boja tinte, <potrošni materijal> je vrsta potrošnog materijala.

<boja> <potrošni materijal> je gotovo prazan

Ova se poruka prikazuje kad je potrošni materijal na kraju svog predviđenog vijeka trajanja. Ako koristite potrošni materijal koji je na kraju radnog vijeka, mogu se pojaviti problemi u kvaliteti ispisa.

Omogućavanje ili onemogućavanje opcija Postavke „Veoma niska razina“ na upravljačkoj ploči

Zadane postavke možete omogućiti ili onemogućiti u bilo koje vrijeme i ne trebate ih ponovo omogućavati prilikom umetanja novog spremnika za ispis.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Postavke potrošnog materijala](#)
3. Otvorite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - [Spremnik za ispis crnom bojom](#)
 - [Spremnici za ispis u boji](#)
 - [Komplet za prijenos](#)
 - [Komplet mehanizma za nanošenje tonera](#)
 - [Komplet za umetanje dokumenata](#)
4. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste odredili da uređaj zaustavi ispisivanje (uključujući ispisivanje faksova) dok se spremnik za ispis ne zamijeni.
 - Odaberite opciju [Traženje potvrde za nastavak](#) kako biste odredili da uređaj zaustavi ispisivanje (uključujući ispisivanje faksova) i upozori vas da trebate zamijeniti spremnik za ispis. Možete dati potvrdu i nastaviti ispisivati.
 - Odaberite opciju [Nastavak](#) kako biste odredili da vas uređaj upozori na nisku razinu u spremniku za ispis, ali i da nastavi s ispisom.



NAPOMENA: Upotreba postavke [Nastavak](#) omogućuje da se ispisivanje nastavi bez intervencije korisnika i nakon pojavljivanja poruke o veoma niskoj razini, što može rezultirati nedovoljno kvalitetnim ispisom.

Ako odaberete opciju [Zaustavi](#) ili [Traženje potvrde za nastavak](#), uređaj prestaje s ispisivanjem kad dosegne granicu „Veoma niska razina“. Nakon zamjene spremnika za ispis, uređaj automatski nastavlja s ispisivanjem.

Ako je uređaj postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Traženje potvrde za nastavak](#), postoji stanovita opasnost da se faksovi neće ispisati do kraja nakon što uređaj nastavi s ispisivanjem. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja uređaj primio više faksova nego što stane u memoriju.

Uređaj može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu „Veoma niska razina“ odaberete li opciju [Nastavak](#) za spremnike za ispis u boji i ispis crnom bojom, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Kad razina HP-ovog potrošnog materijala dosegne granicu „Veoma niska razina“, HP-ovo jamstvo Premium Protection za taj potrošni materijal ističe.

Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Za vaš uređaj dostupni su sljedeći dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP uređaj ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalno instaliranje može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i osoblje u HP-ovu servisu.



NAPOMENA: Dodatne informacije potražite na adresi www.hp.com/go/customerselfrepair/lj700colorMFP775.

Tablica 4-1 Dijelovi koje korisnik može sam popraviti

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Zamjenski komplet tvrdog diska	Zamjenski komplet za HP High Performance Secure Hard Disk	Dodatni	CC522-67903
	Zamjenski HP High Performance Secure Hard Disk (mogućnost za državne službe)	Dodatni	CD644-67913
Komplet za zamjenu ploče za proširenja	Zamjenski komplet za ploču za proširenja	Obavezni	CC522-67901
Komplet za zamjenu upravljačke ploče	Zamjenski komplet za upravljačku ploču	Obavezni	CD644-67916
Zamjenski komplet kartice za faks	Zamjenski komplet za karticu za faks	Obavezni	CC478-67901
Komplet za održavanje valjaka ulagača dokumenata	Zamjenski komplet za valjke za ulaganje dokumenata	Obavezni	L2718A
Komplet pjenastog reflektora	Zamjenska bijela pozadina pod poklopcem skenera	Dodatni	5851-4888
Zamjenski komplet za mehanizam za nanošenje tonera (110 V)	Zamjenski komplet za mehanizam za nanošenje tonera od 110 V	Obavezni	CE514A
Zamjenski komplet za mehanizam za nanošenje tonera (220 V)	Zamjenski komplet za mehanizam za nanošenje tonera od 220 V	Obavezni	CE515A
Punjenje za spremnik s klamericama	Punjenje spremnika za dodatak za klamanje	Obavezni	C8091A
Komplet ulagača za 1x500 listova papira	Zamjenski komplet za ulagač za 500 listova papira	Obavezni	CE860A
Ulagač s trima ladicama za ulaganje 500 listova papira sa stalkom	Zamjenski komplet za dodatni ulagač s trima ladicama za ulaganje 500 listova s postoljem	Obavezni	CE725A
Ulagač za 1x500 listova papira sa stalkom	Zamjenski komplet za dodatni ulagač za ulaganje 500 listova s postoljem	Obavezni	CE792A
Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova sa stalkom	Zamjenski komplet za dodatni ulagač velikog kapaciteta za ulaganje 3.500 listova s postoljem	Obavezni	CF305A
Komplet jedinice za skupljanje tonera	Zamjenski komplet za jedinicu za sakupljanje tonera	Obavezni	CE980A
Komplet za valjak podizača i mehanizam za razdvajanje za ladicu 1	Zamjenski valjak podizača i mehanizam za razdvajanje za ladicu 1	Obavezni	CE710-69006

Tablica 4-1 Dijelovi koje korisnik može sam popraviti (Nastavak)

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Valjak podizača/mehanizam za razdvajanje za ladicu 2	Zamjenski valjak podizača/mehanizam za razdvajanje za ladicu 2	Obavezni	CE710-69007
Komplet valjaka podizača/ulagača/razdjelnika ladice za ladice 3, 4, 5 ili 6	Zamjenski komplet valjaka podizača/ulagača/razdjelnika ladice za ladice 3, 4, 5 ili 6	Obavezni	CE710-69008
Valjak podizača/mehanizam za razdvajanje za ladicu za 3.500 listova	Zamjenski komplet za valjak podizača/mehanizam za razdvajanje za ulaznu ladicu za ulaganje 3.500 listova	Obavezni	5851-5011
Komplet pojasa za trenutačni prijenos (održavanje)	Komplet za održavanje sadrži sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Pojas za prijenos • Sekundarni valjak za prijenos • Valjci podizača i ulagača ladice 2 • Valjci podizača i ulagača ladice za 500 listova • Valjci ulagača za ladice velikog kapaciteta 	Obavezni	CE516A
Komplet pojasa za trenutačni prijenos (popravak)	Zamjenski komplet za pojas za prijenos i sekundarni valjak za prijenos	Obavezni	CE710-67903
Komplet za sekundarni valjak za prijenos	Zamjenski komplet za sekundarni valjak za prijenos	Obavezni	CE710-67904
Zamjena za ladicu 2	Zamjena za ladicu 2	Obavezni	CE710-67906
Zamjena za ladicu 3, 4, 5 ili 6	Zamjena za ladicu 3, 4, 5 ili 6	Obavezni	CC522-67914
Ladica 3 velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Zamjena za ladicu 3 velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Obavezni	CC522-67915
Ladica 4 velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Zamjena za ladicu 4 velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Obavezni	CC522-67916
Komplet naljepnica za ladicu	Zamjenske naljepnice za ladice za listove velikog kapaciteta	Obavezni	CE707-00001
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Kina	Obavezni	8121-0943
Kabel napajanja od 110 V – 13 A	Zamjenski kabel – Tajvan	Obavezni	8121-0964
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Koreja, generički za EU	Obavezni	8121-0731
Kabel napajanja od 110 V – 12 A	Zamjenski kabel – Japan	Obavezni	8121-1143
Kabel napajanja od 220 V – 6 A	Zamjenski kabel – Indija	Obavezni	8121-0564
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – UK / Daleki Istok	Obavezni	8121-0739
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Australija / Novi Zeland	Obavezni	8121-0837
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Izrael	Obavezni	8121-1004
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Danska	Obavezni	8121-0733
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Južna Afrika	Obavezni	8121-0737

Tablica 4-1 Dijelovi koje korisnik može sam popraviti (Nastavak)

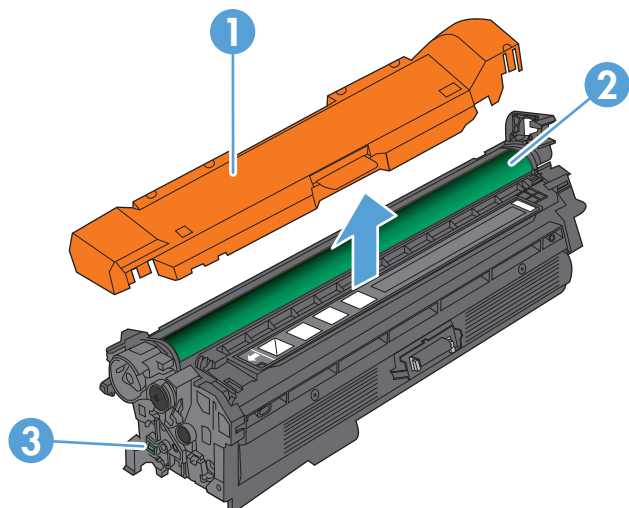
Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Kabel napajanja od 220 V – 10 A	Zamjenski kabel – Švicarska	Obavezni	8121-0738
Kabel napajanja od 110 V – 10 A Brazil	Zamjenski kabel – Brazil	Obavezni	8121-1071
Kabel napajanja od 220 V – 10 A Argentina	Zamjenski kabel – Argentina	Obavezni	8121-0729
Kabel napajanja od 110 V – 13 A Sjeverna Amerika	Zamjenski kabel – Sjeverna Amerika	Obavezni	8121-1141
Kabel napajanja od 220 V – 10 A Južna Amerika / Čile / Peru	Zamjenski kabel – Južna Amerika / Čile / Peru	Obavezni	8121-0735
Kabel napajanja 220 V / 110 V – Tajland / Filipini	Zamjenski kabel – Tajland / Filipini	Obavezni	8121-0734

Pribor

Predmet	Opis	Broj dijela
Uлагаč za 1x500 listova papira	Dodatna ladica za povećanje kapaciteta uloženog papira	CE860A
Uлагаč za 1x500 listova s ormarićem	Dodatna ladica za povećanje kapaciteta uloženog papira	CE792A
Uлагаč s trima ladicama za ulaganje 500 listova i postoljem	Dodatna ladica za povećanje kapaciteta uloženog papira	CE725A
Ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira	Dodatna ladica za povećanje kapaciteta uloženog papira	CF305A
Dodatak za faks	HP LaserJet MFP dodatak za analogno faksiranje 500	CC487A
Ispisni bežični USB poslužitelj	HP Jetdirect ew2500 USB bežični poslužitelj za ispis	J8026A
USB kabel	Standardni priključak za uređaj kompatibilan s USB-om, 2 m	C6518A

Spremnici s tonerom

Pregled spremnika s tonerom



1 Plastični štitnik

2 Bubañj za obradu slike

OPREZ: Ne dirajte zeleni valjak. Na taj naćin moųete ošteti spreñnik.

3 Memorijski ćip

Informacije o spremniku s tonerom

Boja	Broj spremnika	Broj dijela
Zamjenski spremnik s crnom tonerom	651A	CE340A
Zamjenski spremnik s cijan tonerom	651A	CE341A
Zamjenski spremnik sa žutim tonerom	651A	CE342A
Zamjenski spremnik s magenta tonerom	651A	CE343A

Značajke za očuvanje okoliša: Reciklirajte spremnike s tonerom putem programa povrata i recikliranja HP Planet Partners.

Informacije o potrošnom materijalu potražite na adresi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Informacije u ovom dokumentu podliježu promjenama bez prethodne obavijesti. Najnovije informacije o potrošnom materijalu potražite na www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_manuals.

Recikliranje spremnika s tonerom

Kako biste reciklirali originalni spremnik s tonerom tvrtke HP, stavite potrošeni spremnik u kutiju u kojoj je dopremljen novi spremnik. Kako biste HP-u poslali potrošeni materijal na recikliranje, koristite priloženu naljepnicu za povratak. Potpune informacije potražite u vodiču za recikliranje koji se isporučuje sa svakom novom stavkom HP-ovog potrošnog materijala.


Skladištenje spremnika s tonerom

Spremnik s tonerom iz ambalaže izvadite tek kad ga namjeravate upotrijebiti.

 **OPREZ:** Da biste spriječili oštećenje spremnika s tonerom, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od nekoliko minuta. Ako je spremnik s tonerom potrebno na dulje vrijeme izvaditi iz uređaja, prekrijte zeleni bubanj za obradu slike.

Propisi tvrtke HP u vezi spremnika s tonerom drugih proizvođača

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu ni novih ni prerađenih spremnika s tonerom drugih proizvođača.

 **NAPOMENA:** Sve štete koje je uzrokovala upotreba spremnika s tonerom drugih proizvođača nisu pokrivene HP jamstvom i ugovorima o servisiranju.

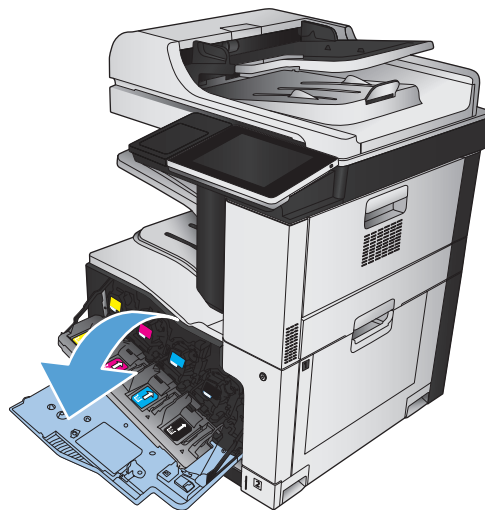
Zamjena spremnika s tonerom

Uređaj koristi četiri boje i za svaku boju ima drugi spremnik s tonerom: crna (K), magenta (M), cijan (C), i žuta (Y).

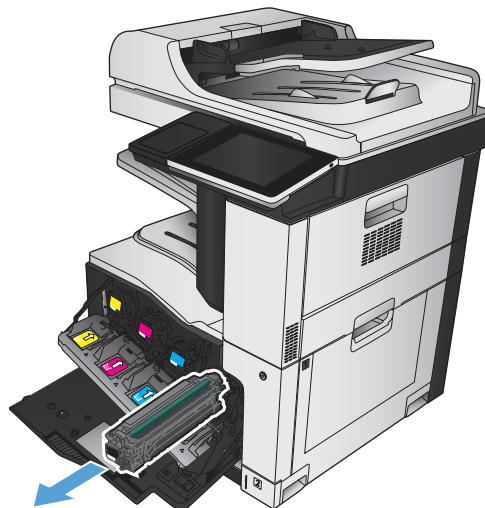
⚠ OPREZ: Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i operite odjeću hladnom vodom. Vruća voda pospješuje upijanje tonera u tkaninu.

📝 NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite u kutiji spremnika.

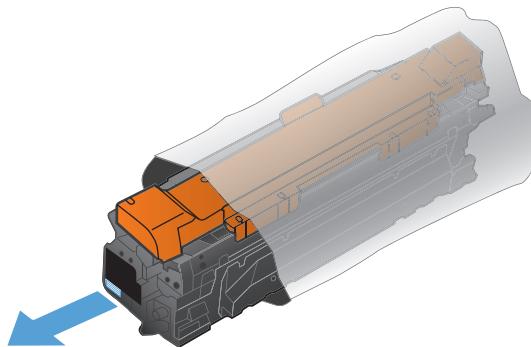
1. Otvorite prednja vrata. Provjerite jesu li vratašca potpuno otvorena.



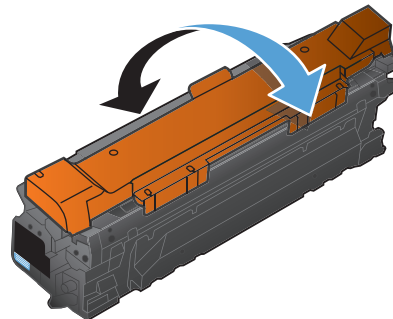
2. Primite ručicu iskorištenog spremnika s tonerom i povucite ga iz uređaja.



3. Izvadite novi spremnik s tonerom iz zaštitne vrećice.



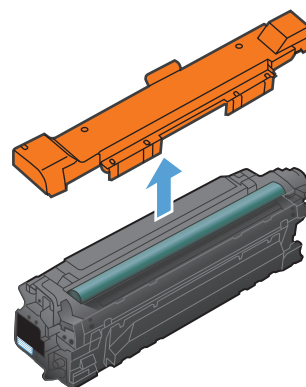
4. Uхватite obje strane spremnika s tonerom i rasporedite toner lagano tresući spremnik.



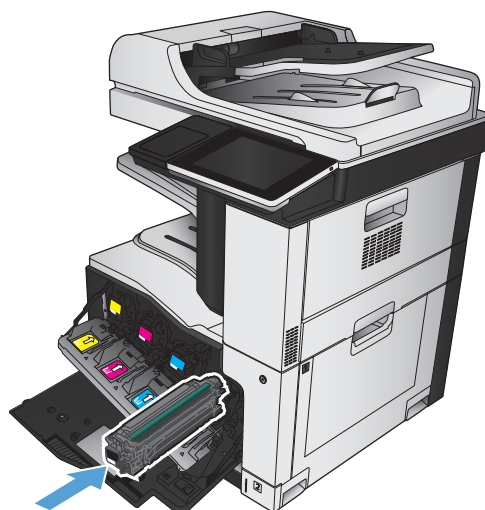
5. Uklonite plastični štitnik sa spremnika s tonerom.

OPREZ: Izbjegnite dulje izlaganje svjetlu.

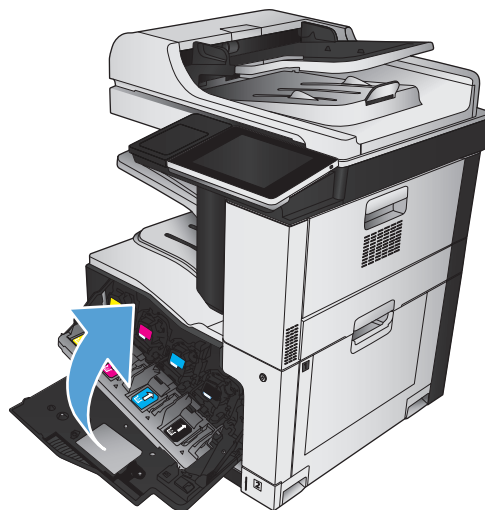
OPREZ: Ne dodirujte zeleni valjak. Na taj način možete oštetiti spremnik.



6. Poravnajte spremnik s odgovarajućim utorom i gurajte ga dok ne sjedne na mjesto.



7. Zatvorite prednja vrata.




Jedinica za prikupljanje tonera

Stavka	Opis	Kataloški broj
Jedinica za prikupljanje tonera:	Posuda za otpadni toner	CE980A

Daljnje informacije potražite na web-stranici www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Zamjena jedinice za prikupljanje tonera

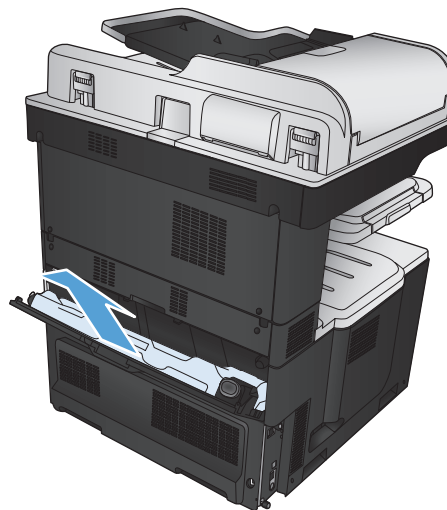
Zamijenite jedinicu za prikupljanje tonera kada upravljačka ploča to zatraži od vas.

 **NAPOMENA:** Jedinica za prikupljanje tonera namijenjena je za jednokratnu uporabu. Ne pokušavajte isprazniti jedinicu za prikupljanje tonera i ponovno je koristiti. To može dovesti do prosipanja tonera unutar uređaja, što može dovesti do smanjenje kvalitete ispisa. Iskorištene jedinice za prikupljanje tonera vratite HP-ovom programu za recikliranje Planet Partners.

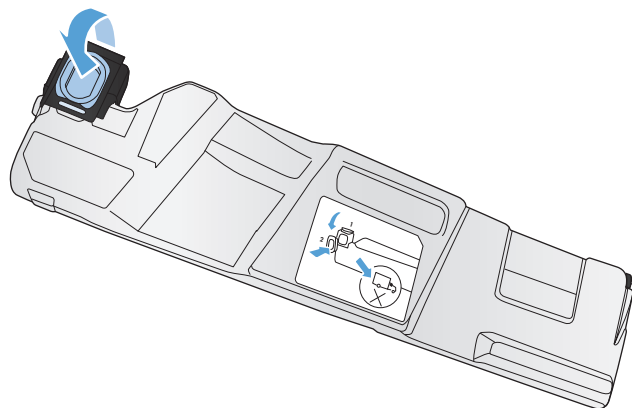
1. Otvorite stražnja vrata. Provjerite jesu li vratašca potpuno otvorena.



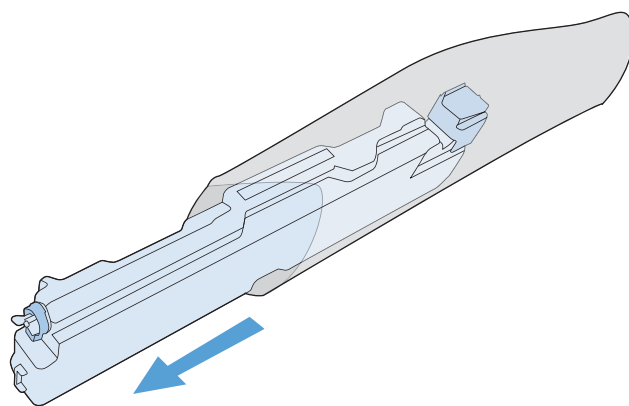
2. Uхватite vrh jedinice za prikupljanje tonera i izvucite ga iz uređaja.



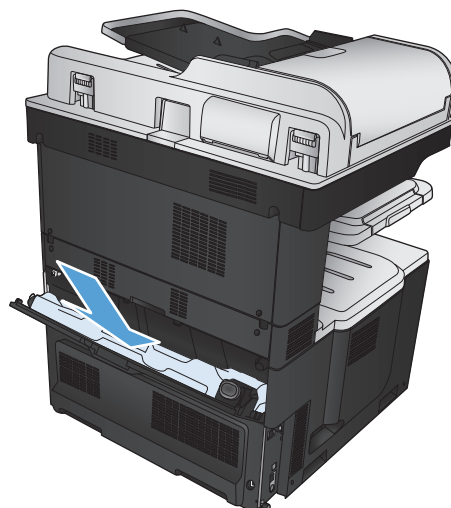
3. Postavite pričvršćeni poklopac na otvor s prednje strane jedinice.



4. Izvadite novu jedinicu za prikupljanje tonera iz pakiranja.

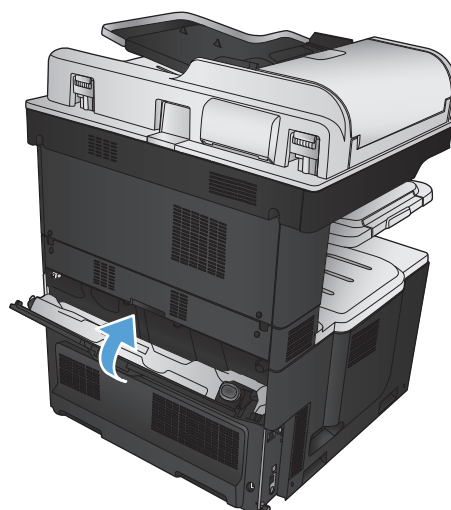


5. Najprije umetnite donji dio nove jedinice u uređaj, a zatim gurnite gornji dio jedinice tako da sjedne na mjesto.



6. Zatvorite stražnja vrata.

Za recikliranje iskorištene jedinice za prikupljanje tonera, slijedite upute koje ste dobili uz novu jedinicu za prikupljanje tonera.



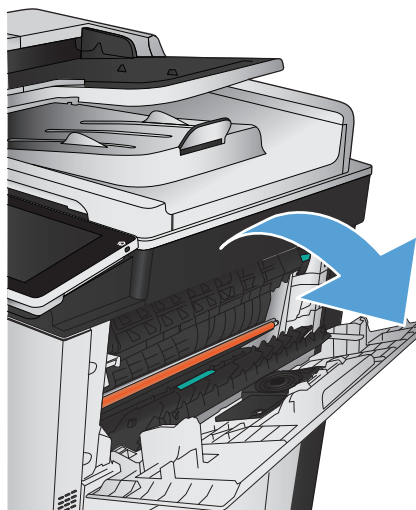
Spojnice (samo za spojne modele)

Stavka	Opis	Broj dijela
Spremnik sa spojnicama	Svaki spremnik sadži 5.000 neoblikovanih spojnica.	C8091A

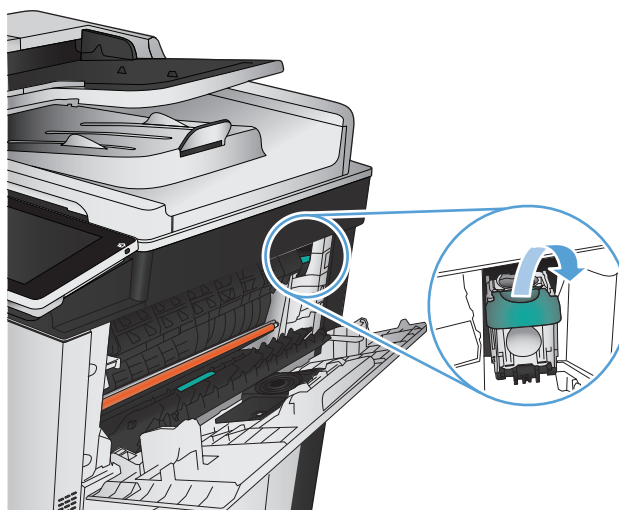
Daljnje informacije potražite na web-stranici www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Umetanje spojnice

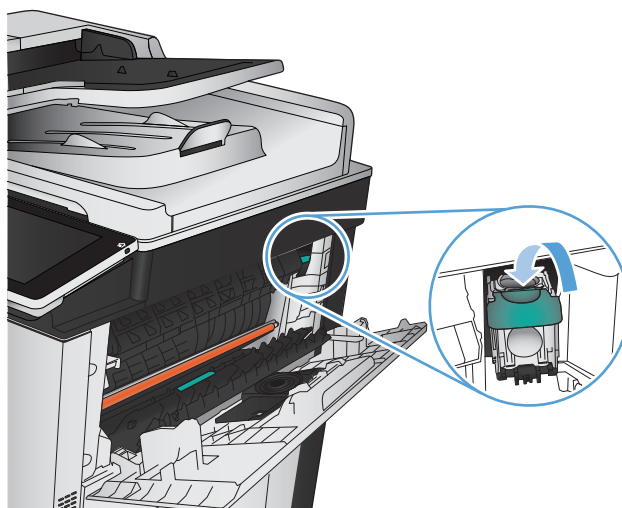
1. Otvorite gornja desna vratašca.



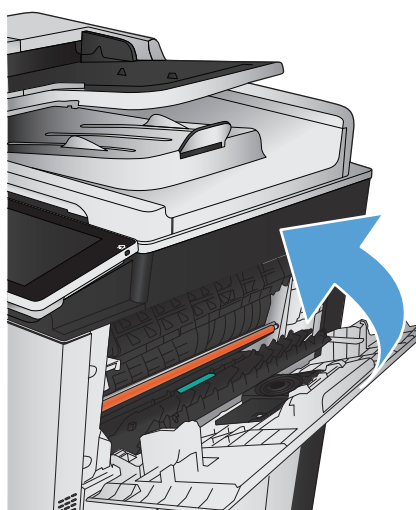
2. Povucite spremnik sa spojnicama prema gore i uklonite ga.



3. Umetnite novi spremnik sa spajalicama u otvor. Pritišćite gornju stranu spremnika sa spojnicama dok se ne uklopi.



4. Zatvorite gornja desna vratašca.



5 Ispis

- [Podržani upravljački programi \(Windows\)](#)
- [Promjena postavki zadatka ispisa \(Windows\)](#)
- [Promjena postavki zadatka ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa \(Mac OS X\)](#)
- [Ispis u boji](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u proizvod](#)
- [Dodavanje stranice za odvajanje zadataka \(Windows\)](#)
- [Upotreba značajke HP ePrint](#)
- [Korištenje softvera HP ePrint](#)
- [Korištenje značajke Apple AirPrint](#)
- [Upotreba aplikacije HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom](#)

Podržani upravljački programi (Windows)

Upravljački programi omogućuju pristup značajkama uređaja i dopuštaju računalu komunikaciju s uređajem (koristeći jezik pisača). Sljedeći upravljački programi dostupni su na www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.

Upravljački program HP PCL 6

- Zadani upravljački program na CD-u isporučenom u kutiji. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi.
- Preporuča se za sva Windows okruženja
- Pruža najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za uređaj za većinu korisnika
- Razvijen je za povezivanje sa sučeljem Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveću brzinu u Windows okruženjima
- Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Upravljački program HP UPD PS

- Preporučuje se za ispisivanje prilikom korištenja programa Adobe® ili drugih programa koji intenzivno koriste grafiku
- Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove

HP UPD PCL 5

- Preporučuje se za uredsko ispisivanje u Windows okruženjima
- Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim uređajima HP LaserJet
- Najbolji izbor za ispisivanje pomoću prilagođenog softvera ili softvera drugih proizvođača
- Najbolji izbor prilikom rada s mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da proizvod bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavno računalo)
- Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima kao jedan upravljački program za više modela pisača
- Namijenjen za ispis na više modela uređaja s prijenosnog računala sa sustavom Windows

HP UPD PCL 6

- Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima
 - Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika
 - Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima
 - Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5
-

HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD) za Windows jedan je upravljački program koji vam daje neposredan pristup gotovo svim HP LaserJet uređajima, s bilo koje lokacije, bez potrebe za preuzimanjem dodatnih upravljačkih programa. Temelji se na dokazanoj HP tehnologiji upravljačkih programa pisača i temeljito je testiran u kombinaciji s mnogim programima. Radi se o moćnom rješenju koje je u radu stabilno i konzistentno.

HP UPD izravno komunicira sa svakim HP uređajem, prikuplja informacije o konfiguraciji i prilagođava korisničko sučelje radi prikaza jedinstvenih dostupnih značajki uređaja. Automatski omogućuje značajke koje su dostupne uređaju, poput obostranog ispisa i klamanja, tako da ih ne morate omogućavati ručno.

Više informacija potražite na www.hp.com/go/upd.

UPD instalacijski načini rada

Tradicionalni način rada	<ul style="list-style-type: none">• Kako biste koristili ovaj način rada, UPD preuzmite s Interneta. Idite na adresu www.hp.com/go/upd.• Ovaj način rada upotrijebite ako upravljački program instalirate na jedno računalo.• Funkcionira s određenim uređajem.• Ako koristite ovaj način rada, UPD morate zasebno instalirati na svako računalo i za svaki uređaj.
Dinamički način rada	<ul style="list-style-type: none">• Kako biste koristili ovaj način rada, UPD preuzmite s Interneta. Idite na adresu www.hp.com/go/upd.• Dinamički način rada omogućuje vam korištenje jedne instalacije dinamičkog programa da biste mogli ispisivati na HP uređajima na bilo kojoj lokaciji.• Ovaj način rada upotrijebite ako instalirate UPD za radnu skupinu.

Promjena postavki zadatka ispisa (Windows)

Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori

Koraci se mogu razlikovati; ovo je postupak koji se najčešće koristi.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite proizvod, a zatim kliknite **Svojstva** ili **Postavke**.

Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).

Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start): Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).

Windows Vista: U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.

Windows 7: U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.

2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Postavke ispisa**.

Promjena konfiguracijskih postavki uređaja

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).

Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start): Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).

Windows Vista: U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.

Windows 7: U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.

2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Svojstva pisača**.
3. Pritisnite karticu **Device Settings** (Postavke uređaja).

Promjena postavki zadatka ispisa (Mac OS X)

Promjena postavki za sve zadatke ispisa dok se program ne zatvori


1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite promijeniti.
5. Promijenite željene postavke iz raznih izbornika.

Promjena zadanih postavki za sve zadatke ispisa

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite spremi za ponovno korištenje.
5. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** pritisnite opciju **Spremi kao...** i unesite naziv za prethodnu postavku.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)**.

Ove postavke se spremaju u izborniku **Presets (Unaprijed definirano)**. Za korištenje novih postavki morate odabrati spremljenu prethodnu postavku svaki put kad otvorite program i ispisujete.

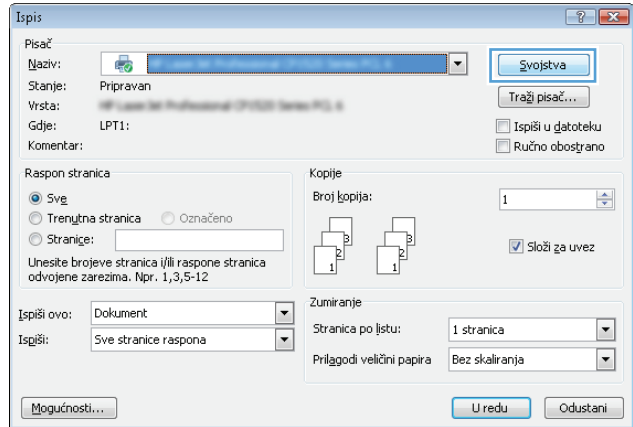
Promjena konfiguracijskih postavki uređaja

1. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)** pa ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** ili ikonu **Ispis i skeniranje**.
2. Odaberite uređaj iz lijeve strane prozora.
3. Pritisnite gumb **Options & Supplies (Opcije i potrošni materijal)**.
4. Pritisnite karticu **Driver (Upravljački program)**.
5. Konfigurirajte instalirane opcije.

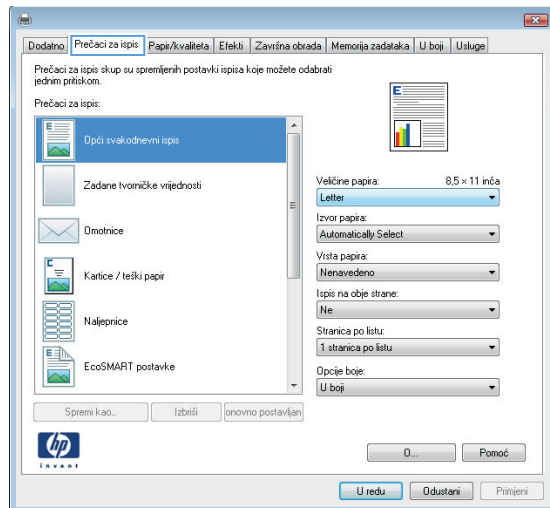
Zadaci ispisa (Windows)

Upotreba prečaca za ispis (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

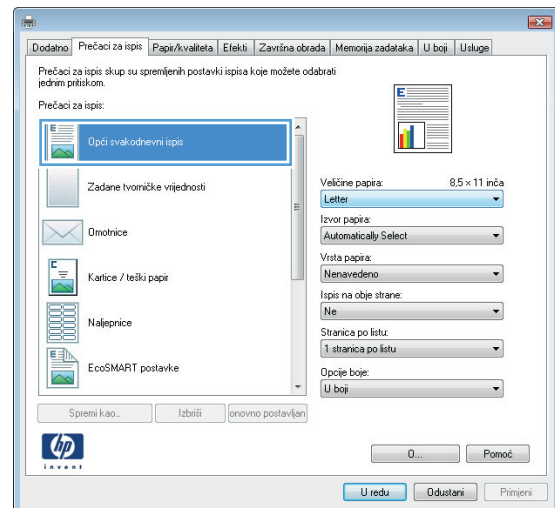


3. Pritisnite karticu **Prečaci za ispis**.

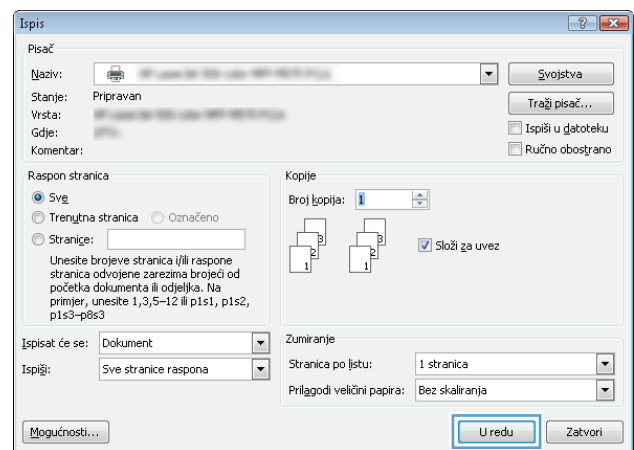


4. Odaberite neki od prečaca. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

NAPOMENA: Nakon što odaberete prečac, odgovarajuće postavke promijenit će se u drugim karticama upravljačkog programa.

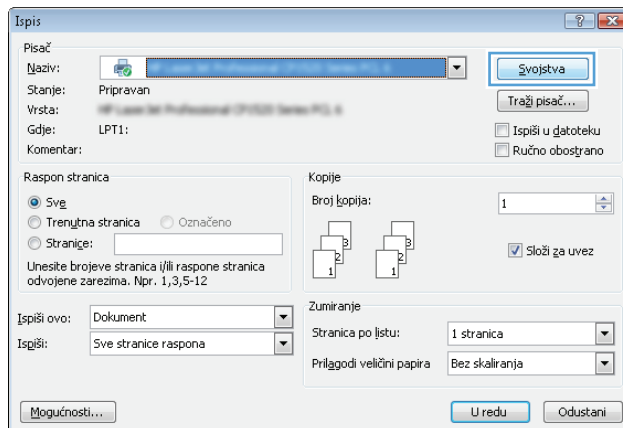


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

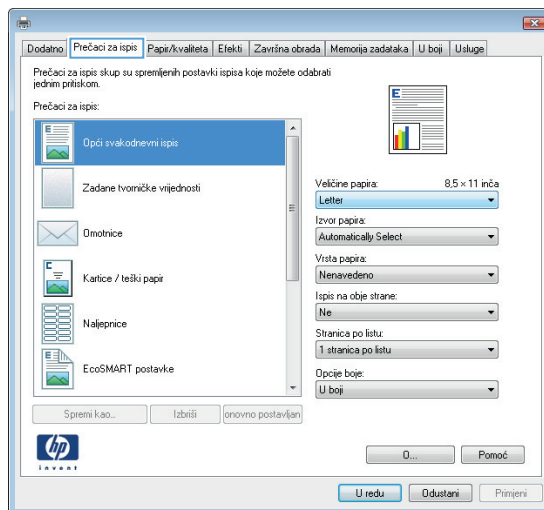


Stvaranje prečaca za ispis (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

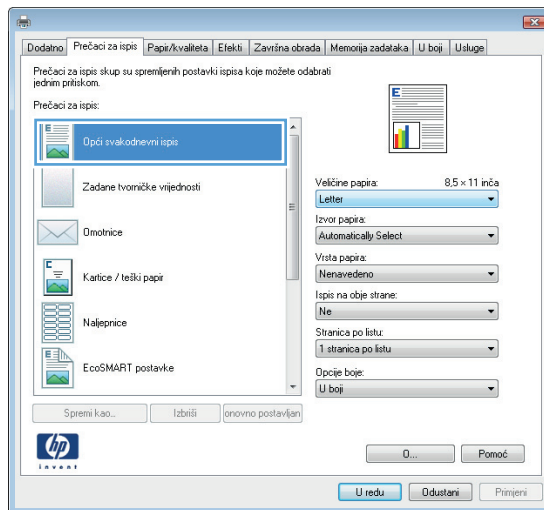


3. Pritisnite karticu **Prečaci za ispis**.

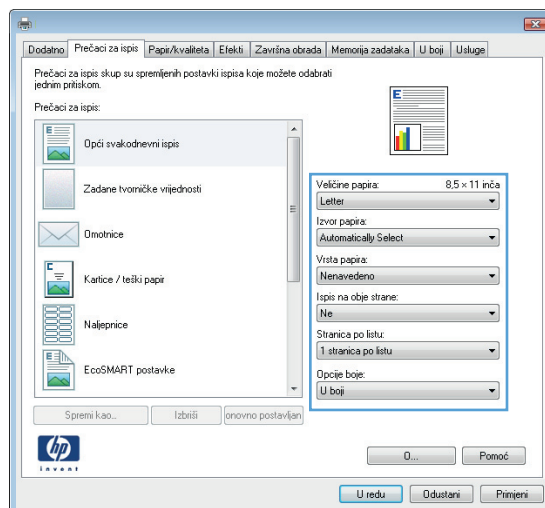


4. Odaberite postojeći prečac kao osnovni.

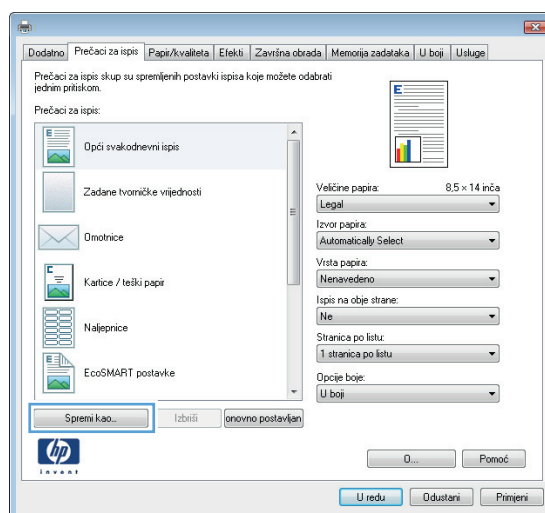
NAPOMENA: Uvijek odaberite prečac prije podešavanja postavki s desne strane zaslona. Ako podesite postavke, a nakon toga odaberete prečac, izgubit ćete sva podešenja.



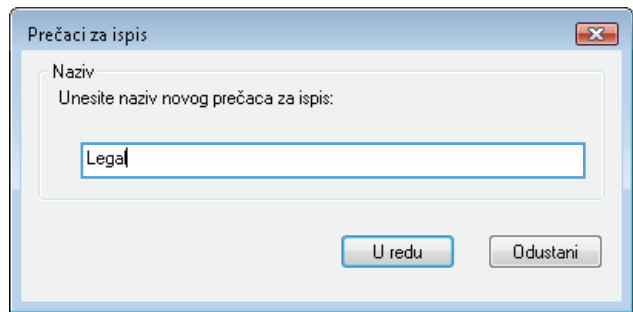
5. Odaberite opcije za ispis za novi prečac.



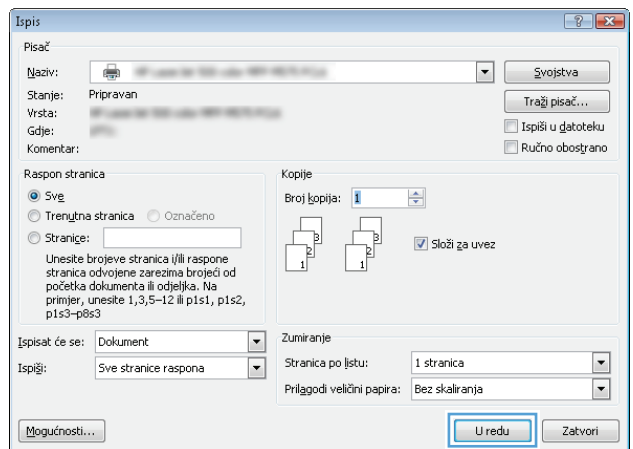
6. Pritisnite gumb **Spremi kao**.



7. Unesite naziv prečaca i pritisnite gumb **OK**.

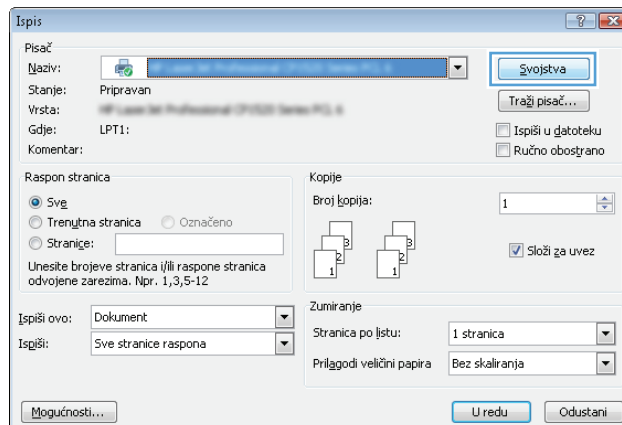


8. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

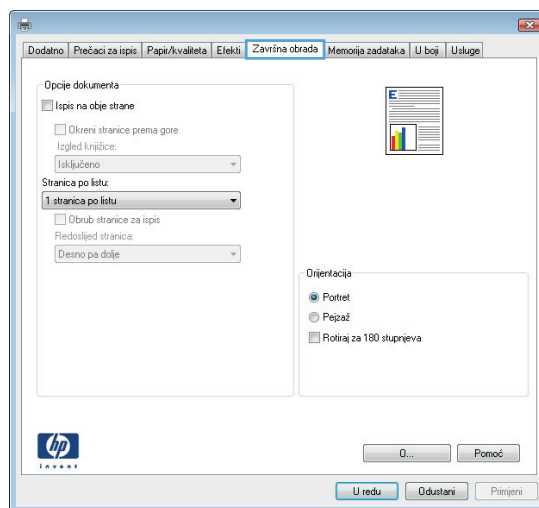


Automatski obostrani ispis (Windows)

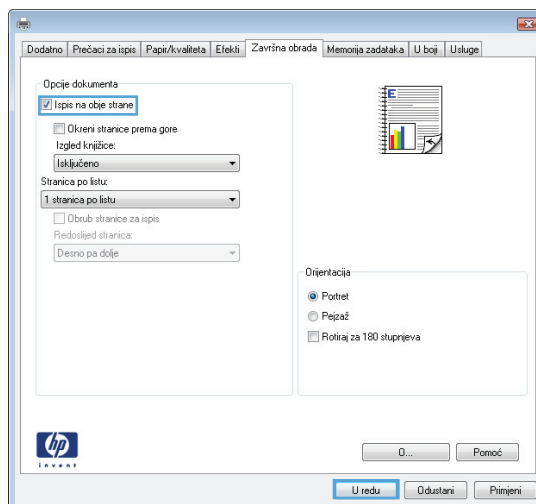
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



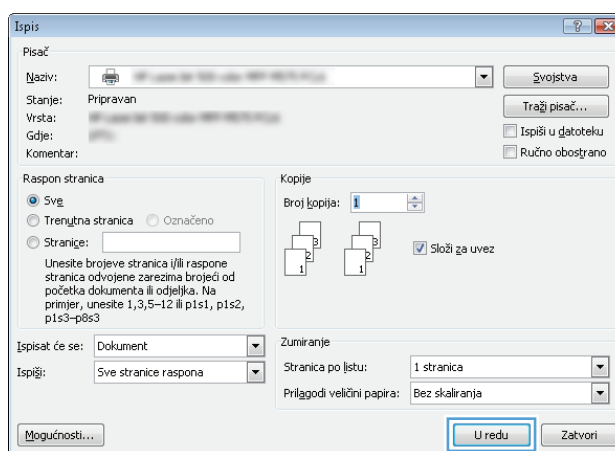
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



4. Odaberite potvrdni okvir **Obostrani ispis**. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

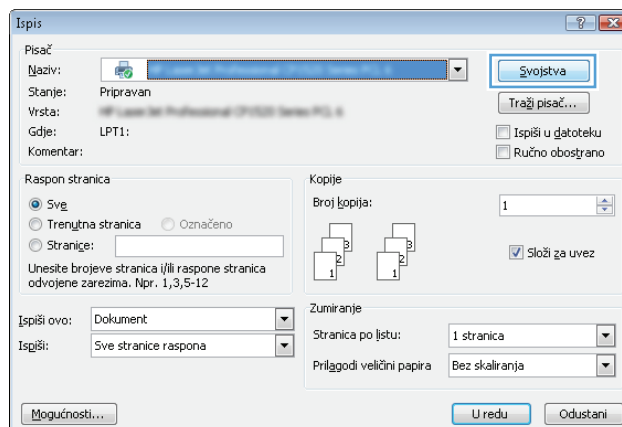


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

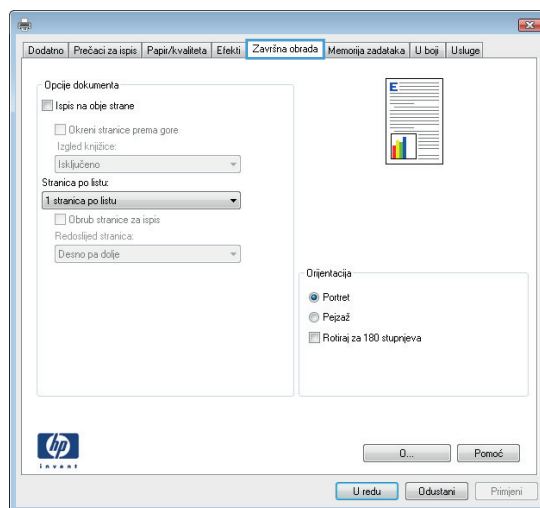


Ručni obostrani ispis (Windows)

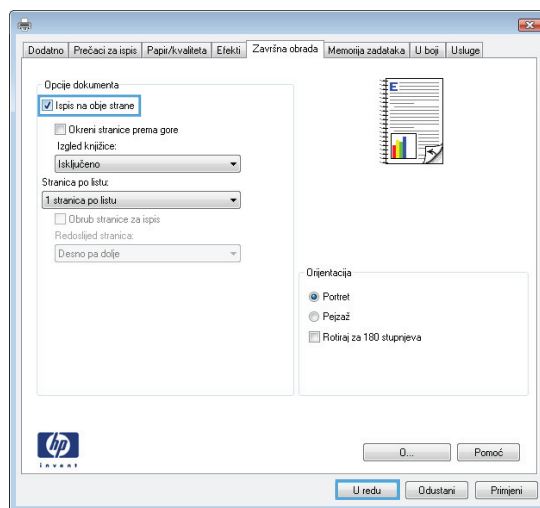
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



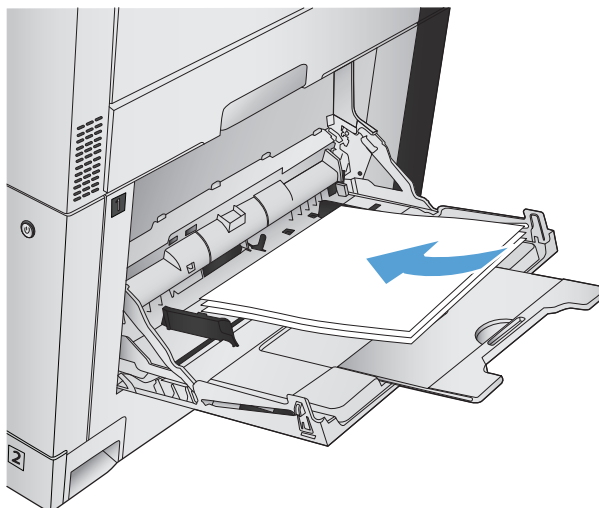
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



4. Označite potvrdni okvir **Ručni obostrani ispis**. Pritisnite gumb **OK** za ispis prve strane zadatka.



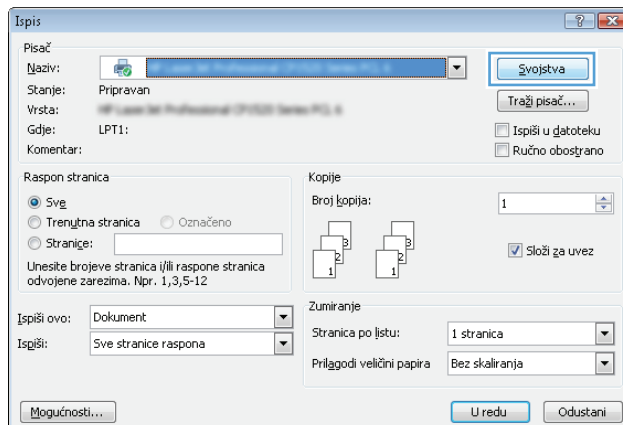
5. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u Ladicu 1 s ispisanom stranom prema gore.



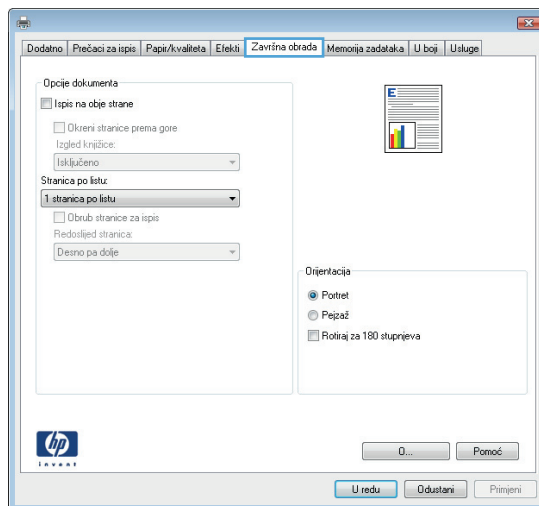
6. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Windows)

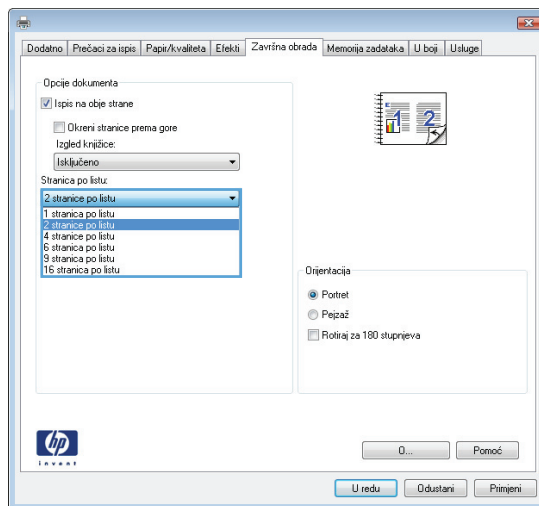
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



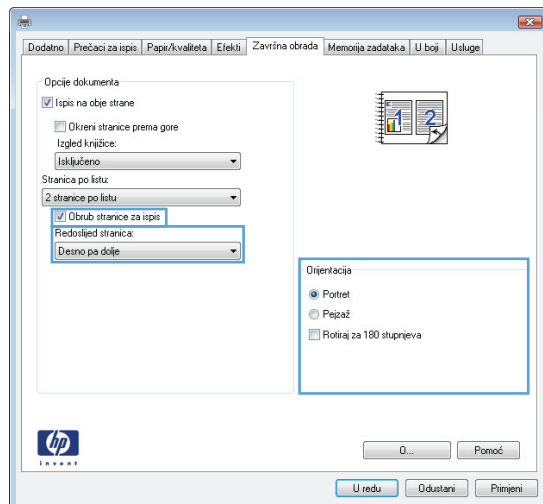
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



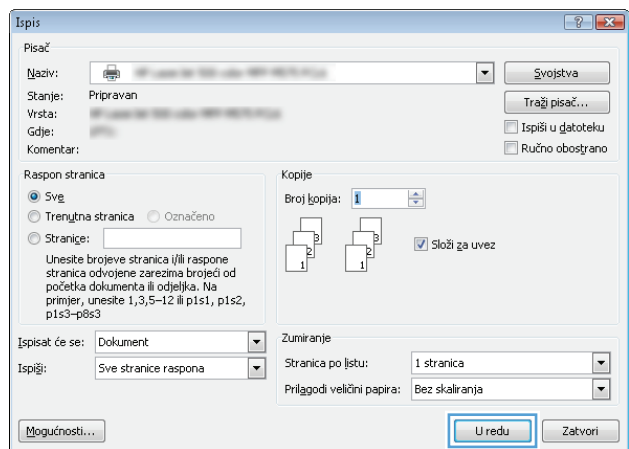
4. Iz padajućeg popisa **Stranica po listu** odaberite broj stranica po listu.



5. Odaberite odgovarajuće opcije **Ispis obruba stranica, Redosljed stranica i Usmjerenje**. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

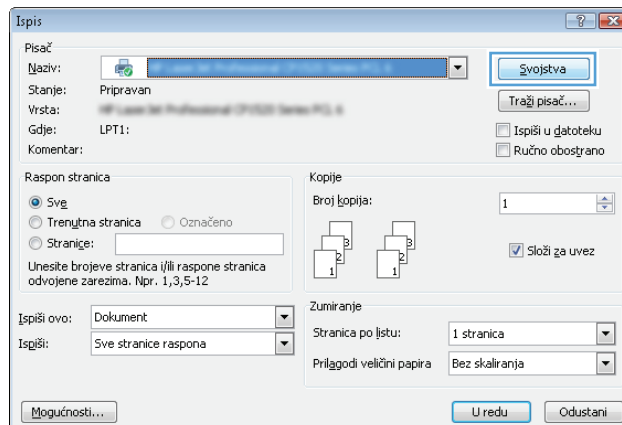


6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

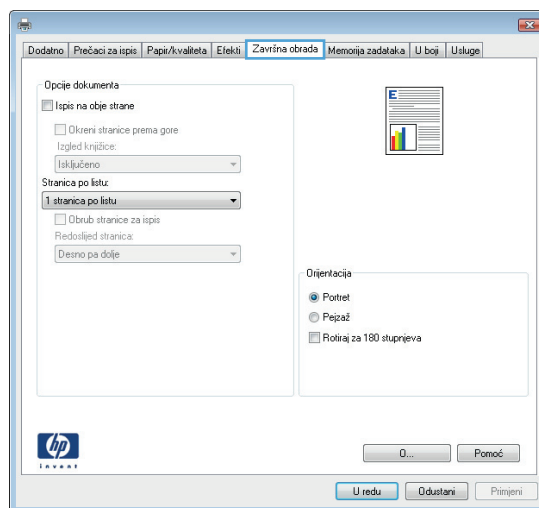


Odabir usmjerenja stranice (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



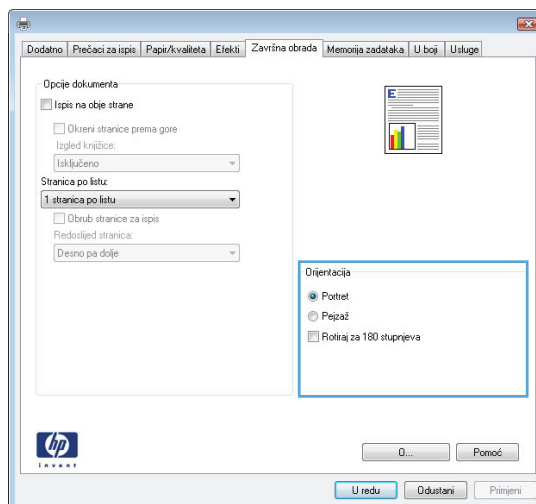
3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.



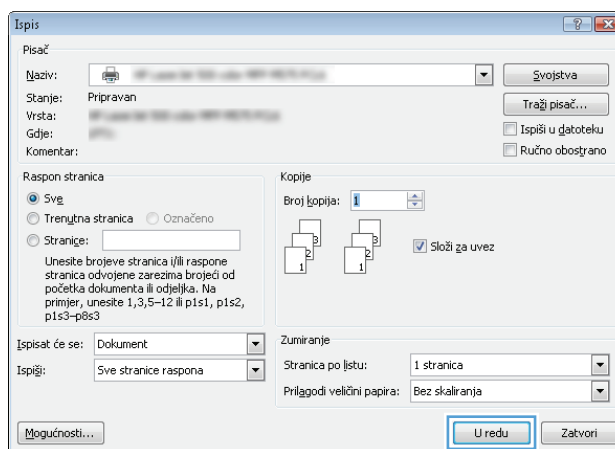
4. U području **Usmjerenje** odaberite opciju **Portret** ili **Pejzaž**.

Želite li ispisati sliku stranice naopako, odaberite opciju **Rotiraj za 180 stupnjeva**.

Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

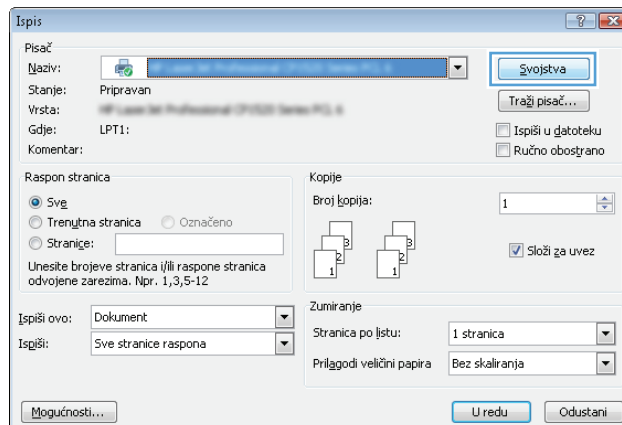


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

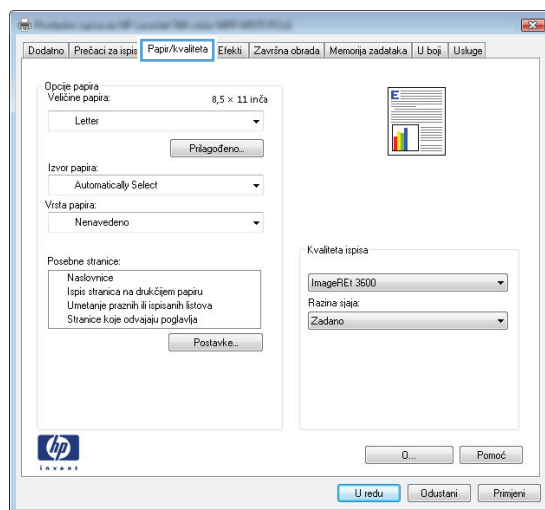


Odabir vrste papira (Windows)

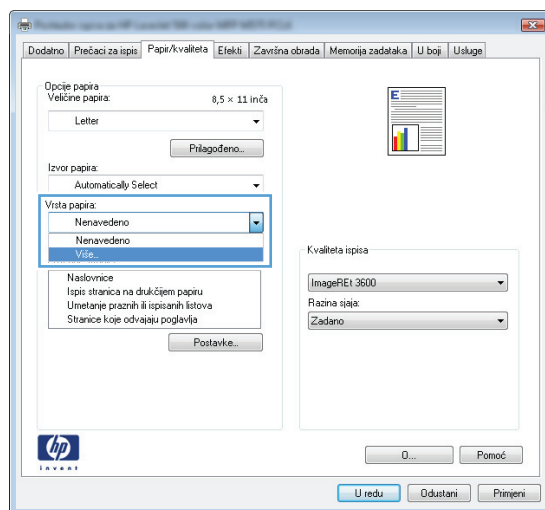
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preferencije**.



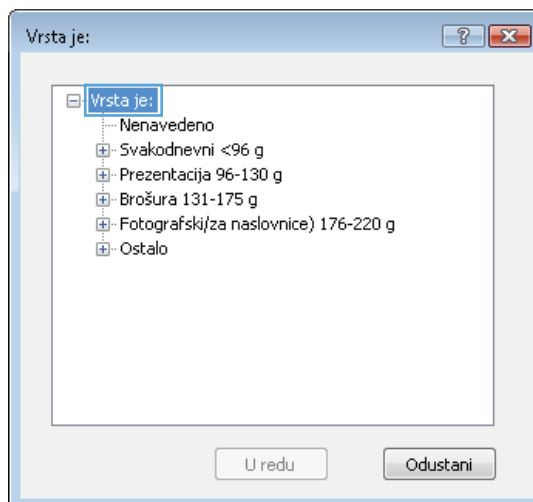
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.



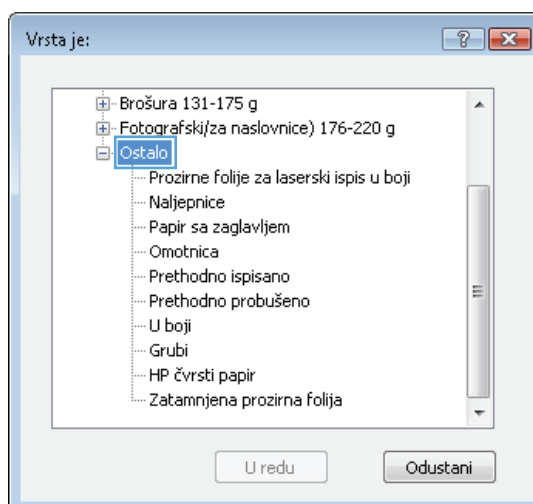
4. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**



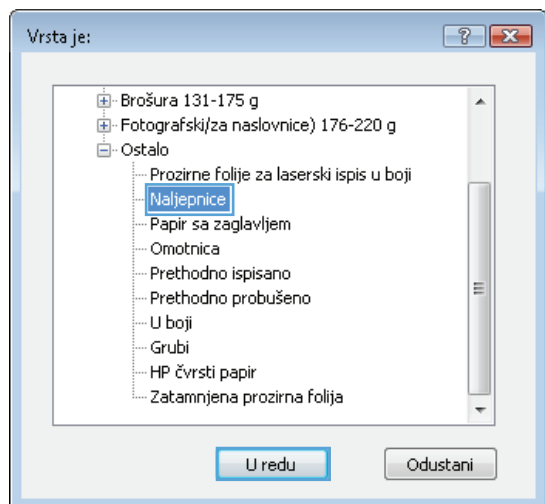
5. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.



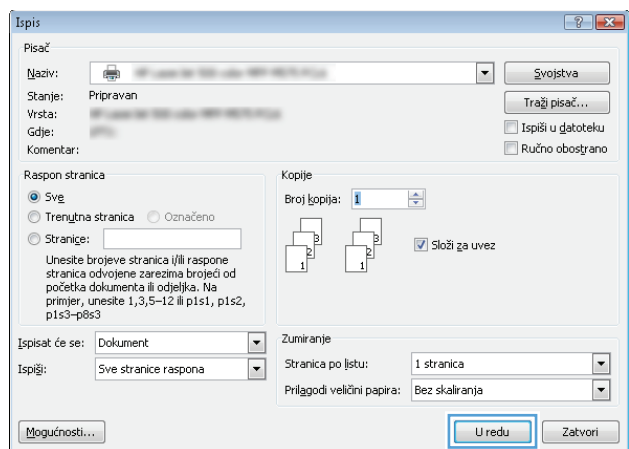
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.



7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **OK**.

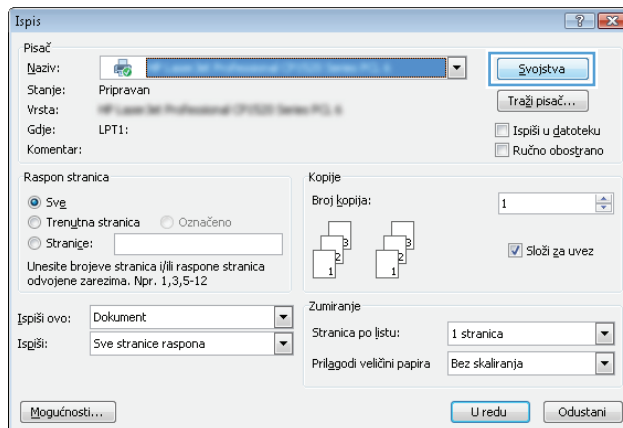


8. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

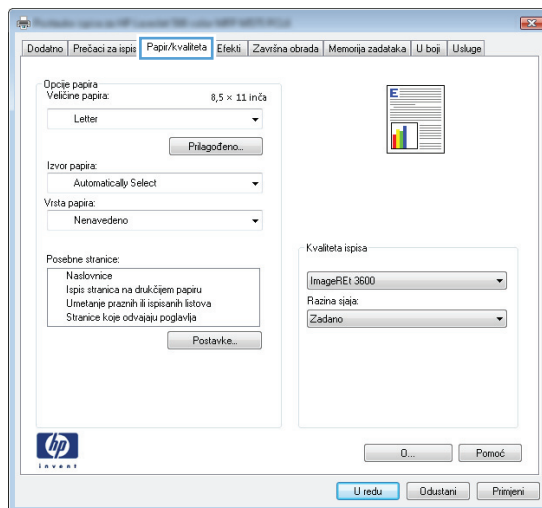


Ispis prve ili posljednje stranice na drugačijem papiru (Windows)

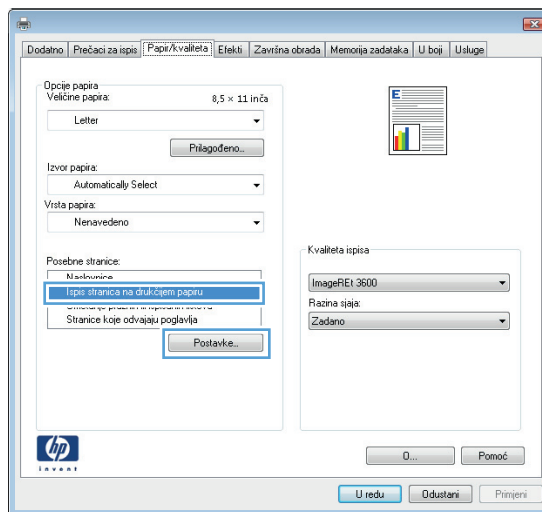
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.



4. U području **Posebne stranice** pritisnite opciju **Ispis stranica na drugačiji papir**, a zatim pritisnite gumb **Postavke**.



5. U području **Stranice u dokumentu** odaberite opciju **Prva** ili **Zadnja**.

Posebne stranice

Posebne stranice

Naslovnice

- Ispis stranica na drukčijem papiru
- Umetanje praznih ili tiskanah listova
- Stranice koje odvajaju poglavlja

NAPOMENA:

Sve stranice koje nisu navedene u ovoj tablici postavljene su na:

Izvor papira: Automatically Select

Vrsta papira: Nenavedeno

Ispis na obje strane: Isključeno

Stranice u dokumentu:

Prva

Zadnja

Stranice: (Npr. 1, 3, 5-12)

Izvor papira: Automatski odabir pisaača

Vrsta papira: Nenavedeno

Dodaj Ažuriraj

Posebne stranice definirane za taj zadatak ispisa:

Vrsta stranice	Stranice	Izvor papira	Vrsta papira	Dodatni atributi

Izbriši Izbriši sve

U redu Odustani

6. Odaberite odgovarajuće opcije iz padajućih popisa **Izvor papira** i **Vrsta papira**. Pritisnite gumb **Dodaj**.

Posebne stranice

Posebne stranice

Naslovnice

- Ispis stranica na drukčijem papiru
- Umetanje praznih ili tiskanah listova
- Stranice koje odvajaju poglavlja

NAPOMENA:

Sve stranice koje nisu navedene u ovoj tablici postavljene su na:

Izvor papira: Automatically Select

Vrsta papira: Nenavedeno

Ispis na obje strane: Isključeno

Stranice u dokumentu:

Prva

Zadnja

Stranice: (Npr. 1, 3, 5-12)

Izvor papira: Ladica 1

Vrsta papira: HP mal papir za naslovnice 200 g

Dodaj Ažuriraj

Posebne stranice definirane za taj zadatak ispisa:

Vrsta stranice	Stranice	Izvor papira	Vrsta papira	Dodatni atributi

Izbriši Izbriši sve

U redu Odustani

7. Ako i prvu i posljednju stranicu ispisujete na drugačiji papir, ponovite korake 5 i 6 i odaberite opcije za drugu stranicu.

Posebne stranice

Posebne stranice

Naslovnice

- Ispis stranica na drukčijem papiru
- Umetanje praznih ili tiskanah listova
- Stranice koje odvajaju poglavlja

NAPOMENA:

Sve stranice koje nisu navedene u ovoj tablici postavljene su na:

Izvor papira: Automatically Select

Vrsta papira: Nenavedeno

Ispis na obje strane: Isključeno

Stranice u dokumentu:

Prva

Zadnja

Stranice: (Npr. 1, 3, 5-12)

Izvor papira: Ladica 1

Vrsta papira: HP mal papir za naslovnice 200 g

Dodaj Ažuriraj

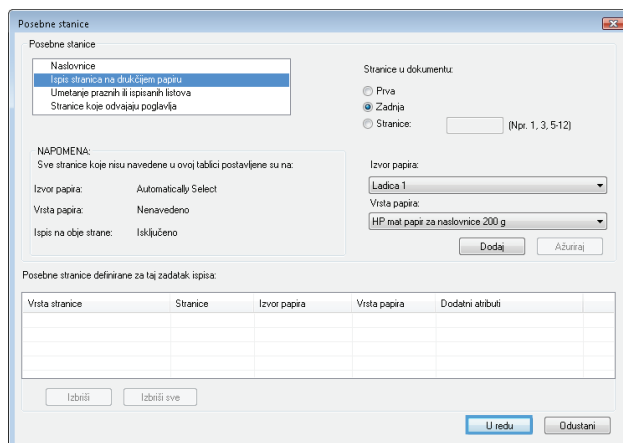
Posebne stranice definirane za taj zadatak ispisa:

Vrsta stranice	Stranice	Izvor papira	Vrsta papira	Dodatni atributi

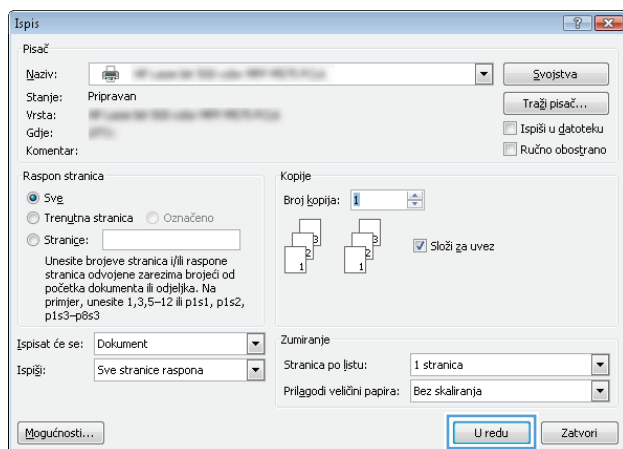
Izbriši Izbriši sve

U redu Odustani

8. Pritisnite gumb **OK**.

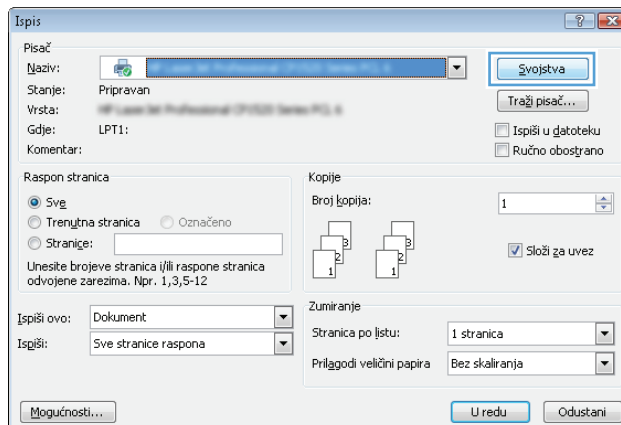


9. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

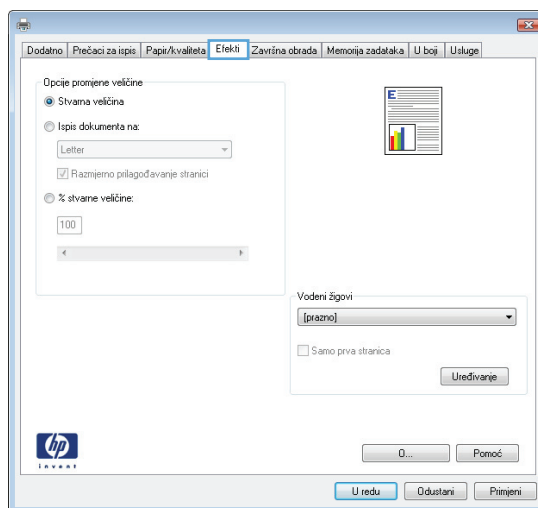


Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

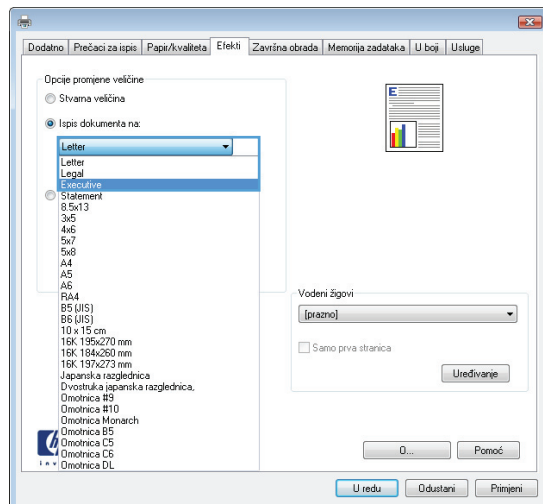


3. Pritisnite karticu **Effects (Efekti)**.

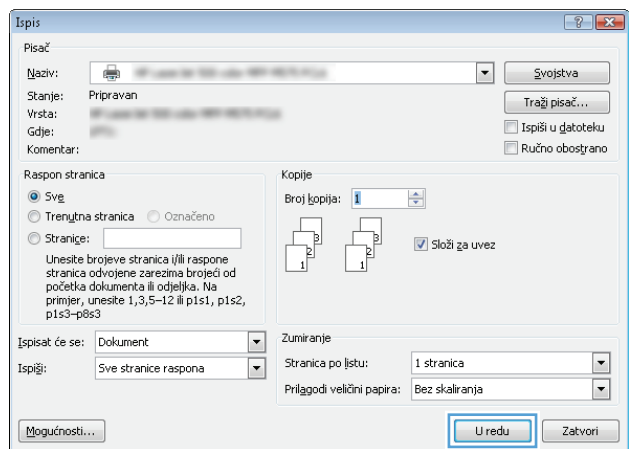


4. Odaberite opciju **Print document on (Ispis dokumenta na)**, a zatim odaberite veličinu s padajućeg popisa.

Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

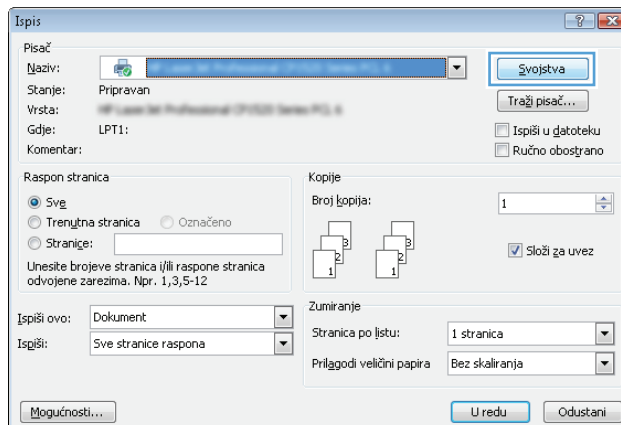


5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

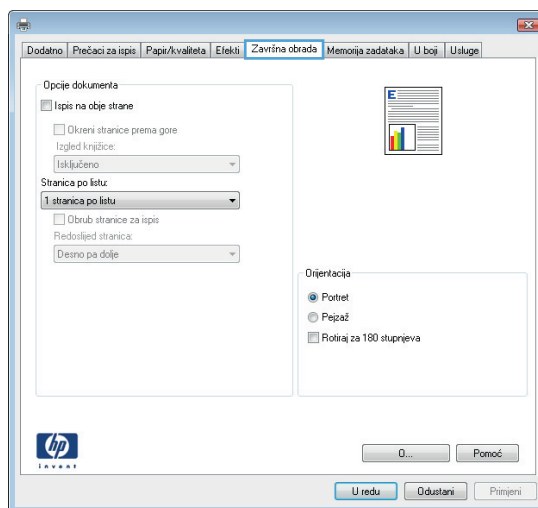


Stvaranje knjižice (Windows)

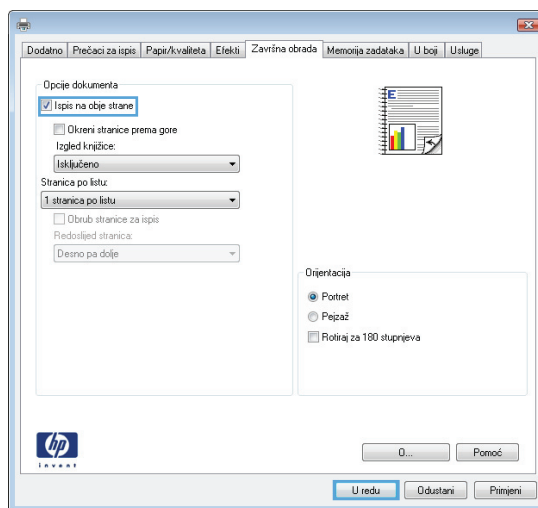
1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preferenc**.



3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.

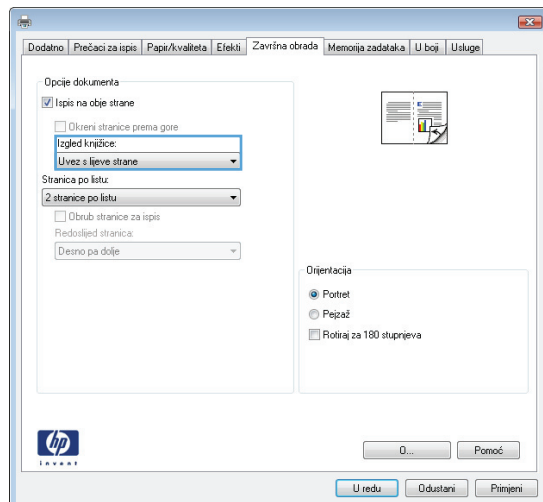


4. Označite potvrdni okvir **Obostrani ispis**.

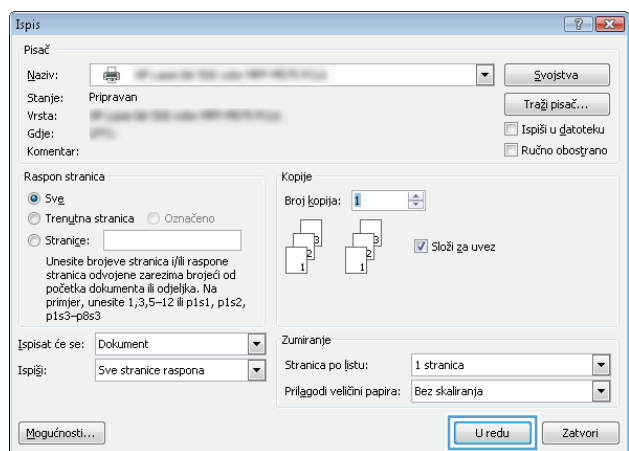


5. U padajućem popisu **Izgled knjižice** pritisnite opciju **Uvez s lijeve strane** ili **Uvez s desne strane**. Opcija **Stranica po listu** će se automatski promijeniti u **2 stranice po listu**.

Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.

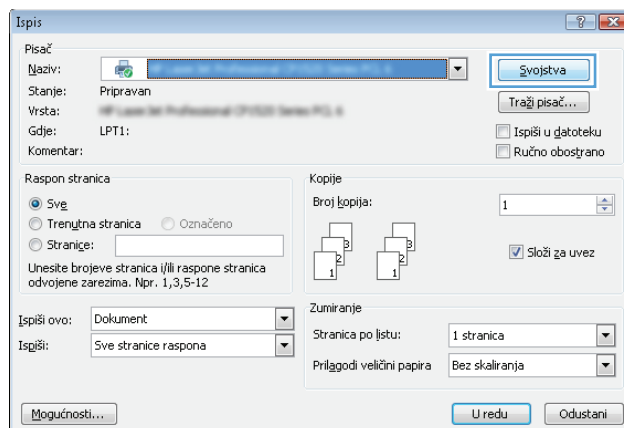


6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

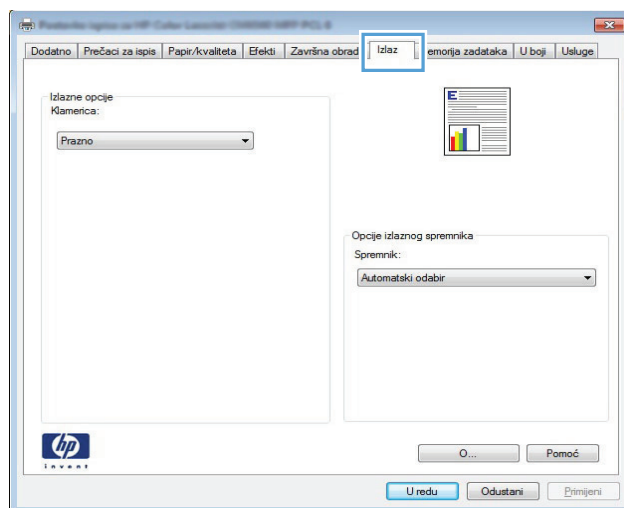


Odabir mogućnosti klamanja (Windows)

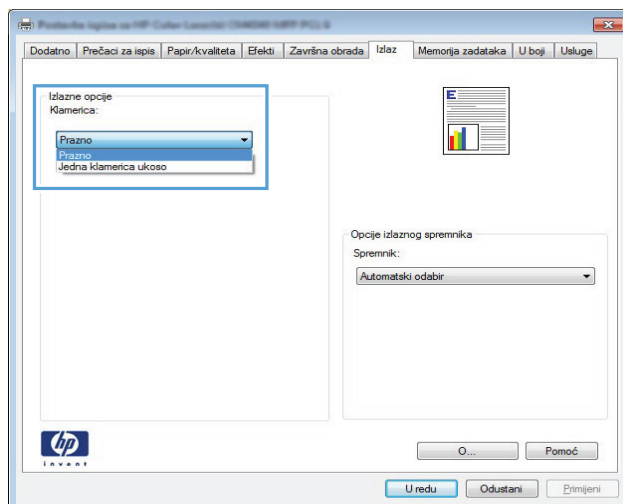
1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.



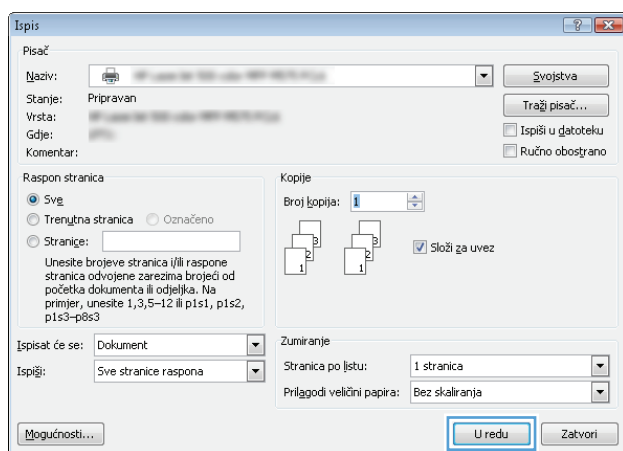
3. Pritisnite karticu **Izlazno**.



4. U području **Opcije izlaza** odaberite mogućnost s padajućeg popisa **Klamanje**. Pritisnite gumb **OK** za zatvaranje dijaloškog okvira.



5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.



Zadaci ispisa (Mac OS X)

Korištenje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** odaberite prethodnu postavku za ispis.
4. Pritisnite gumb **Ispis**.



NAPOMENA: Za upotrebu zadanih postavki upravljačkog programa pisača odaberite opciju **standard (standardno)**.

Stvaranje prethodnih postavki za ispis (Mac OS X)

Koristite prethodne postavke za ispis kako biste spremili trenutne postavke upravljačkog programa za ponovno korištenje.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim otvorite izbornik za koji želite promijeniti postavke ispisa.
4. Za svaki izbornik odaberite postavke ispisa koje želite spremi za ponovno korištenje.
5. U izborniku **Presets (Unaprijed definirano)** pritisnite opciju **Spremi kao...** i unesite naziv za prethodnu postavku.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)**.

Automatski ispis na obje strane (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Two-Sided (Obostrano)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

Ručni obostrani ispis (Mac OS X)

1. Kliknite izbornik **Datoteka**, a zatim kliknite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Upravljačkom pogonu pisača zadan je prikaz izbornika **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim kliknite izbornik **Manual duplex (Ručni obostrani ispis)**.
4. Pritisnite okvir **Manual duplex (Ručni obostrani ispis)** i odaberite opciju uvezivanja.

5. Pritisnite gumb **Ispis**.
6. Izvadite prazni papir iz uređaja koji se nalazi u ladici 1.
7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema gore.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. S padajućeg popisa **Pages per Sheet (Stranica po listu)** odaberite koliko stranica želite ispisati na svakom listu.
5. U području **Layout Direction (Smjer izgleda)** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Pritisnite gumb **Ispis**.

Odabir usmjerenja stranice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. Pritisnite ikonu koja predstavlja usmjerenje koje želite odabrati, a zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Finishing (Završna obrada)**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis naslovnice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Cover Page (Naslovnica)**.

4. Odaberite mjesto ispisa naslovnice. Pritisnite ili gumb **Before Document (Prije dokumenta)** ili gumb **After Document (Nakon dokumenta)**.
5. U izborniku **Cover Page Type (Vrsta naslovnice)** odaberite poruku koju želite ispisati na naslovnici.



NAPOMENA: Za ispis prazne naslovnice odaberite opciju **standard (standardno)** u izborniku **Cover Page Type (Vrsta naslovnice)**.

6. Pritisnite gumb **Ispis**.

Prilagođavanje veličine dokumenta veličini stranice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Paper Handling (Rukovanje papirom)**.
4. U području **Destination Paper Size (Ciljna veličina papira)** pritisnite okvir **Skaliranje radi prilagodbe veličini papira** i zatim iz padajućeg popisa odaberite veličinu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

Stvaranje knjižice (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Layout (Izgled)**.
4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Two-Sided (Obostrano)**.
5. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Ispis knjižica**.
6. Pritisnite okvir **Oblikovanje ispisa u obliku knjižice** i odaberite opciju uvezivanja.
7. Odaberite veličinu papira.
8. Pritisnite gumb **Ispis**.

Odabir mogućnosti klamanja (Mac OS X)


1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Finishing (Završna obrada)**.
4. Odaberite mogućnost klamanja iz padajućeg popisa **Klamanje**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

Dodatni zadaci ispisa (Windows)

Poništavanje zadatka ispisa (Windows)



NAPOMENA: Zadatak koji je u kasnijoj fazi postupka ispisa možda se neće moći poništiti.

1. Ako se zadatak ispisa upravo ispisi, poništite ga na upravljačkoj ploči na sljedeći način:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Stop . Uređaj pauzira zadatak i prikazuje se zaslon [Status zadatka](#).
 - b. Na popisu prikazanom na dodirnom zaslonu dodirnite zadatak ispisa koji želite poništiti i dodirnite gumb [Poništi zadatak](#).
 - c. Na uređaju se prikazuje poruka s upitom o potvrđivanju poništavanja. Dodirnite gumb [Da](#).
2. Zadatak možete poništiti i iz programa ili iz reda čekanja na ispis.
 - **Program:** Na računalnom zaslonu će se prikazati dijaloški okvir koji omogućuje prekid ispisa.
 - **Redoslijed ispisa u sustavu Windows:** Ako ispis čeka u redoslijedu ispisa (tj. u memoriji računala) ili u međuspremniku ispisa, tamo ga izbrišite.
 - **Windows XP, Server 2003 ili Server 2008:** kliknite **Start**, zatim **Postavke** i potom **Pisači i faksovi**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Cancel** (Odustani).
 - **Windows Vista:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Postavke** i **Pisači**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Odustani**.
 - **Windows 7:** U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**. Za otvaranje prozora dvaput pritisnite ikonu uređaja, desnom tipkom miša pritisnite zadatak ispisa koji želite poništiti, a zatim **Odustani**.

Odabir veličine papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Veličina papira** odaberite veličinu.
5. Pritisnite gumb **OK**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Odabir prilagođene veličine papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite gumb **Prilagođeno**.

5. Unesite naziv za prilagođenu veličinu i navedite dimenzije.
 - Širina je kraći rub papira.
 - Dužina je duži rub papira.
6. Pritisnite gumb **Spremi**, a zatim pritisnite gumb **Close (Zatvori)**.
7. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Ispis vodenih žigova (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Effects (Efekti)**.
4. Odaberite vodeni žig iz padajućeg popisa **Watermarks (Vodeni žigovi)**.


Ili za dodavanje novog vodenog žiga pritisnite gumb **Uređivanje**. Odredite postavke za vodeni žig, a zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Kako biste vodeni žig ispisali samo na prvoj stranici, odaberite potvrdni okvir **First Page Only (Samo prva stranica)**. Vodeni žig će se u suprotnom ispisati na svakoj stranici.
6. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Dodatni zadaci ispisa (Mac OS X)

Poništavanje zadatka ispisa (Mac OS X)



NAPOMENA: Zadatak koji je u kasnijoj fazi postupka ispisa možda se neće moći poništiti.

1. Ako se zadatak ispisa upravo ispisi, poništite ga na upravljačkoj ploči na sljedeći način:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Stop . Uređaj pauzira zadatak i prikazuje se zaslon [Status zadatka](#).
 - b. Na popisu dodirnog zaslona dodirnite zadatak ispisa koji želite otkazati i dodirnite gumb [Poništi zadatak](#).
 - c. Na uređaju se prikazuje poruka s upitom o potvrđivanju poništavanja. Dodirnite gumb [Da](#).
2. Zadatak možete poništiti i iz programa ili iz reda čekanja na ispis.
 - **Program:** Na računalnom zaslonu će se prikazati dijaloški okvir koji omogućuje prekid ispisa.
 - **Redosljed ispisa u sustavu Mac:** Otvorite red čekanja na ispis dvostrukim pritiskom na ikonu uređaja u opciji dock. Označite zadatak ispisa, a zatim pritisnite **Delete** (Izбриši).

Odabir veličine papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. Odaberite veličinu iz padajućeg izbornika **Paper Size (Veličina papira)** i zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

Odabir prilagođene veličine papira (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. U izborniku **Copies & Pages (Primjerci i stranice)** pritisnite gumb **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
4. S padajućeg popisa **Paper Size (Veličina papira)** odaberite opciju **Upravljanje prilagođenim veličinama**.
5. Odredite postavke za veličinu papira, a zatim pritisnite gumb **OK (U redu)**.
6. Pritisnite gumb **OK (U redu)** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Page Setup (Postavljanje stranice)**.
7. Pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis vodenih žigova (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.

3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Watermarks (Vodeni žigovi)**.
4. U izborniku **Mode (Način rada)** odaberite opciju **Watermark (Vodeni žig)**.
5. U padajućem popisu **Pages (Stranice)** odaberite je li potrebno ispisati vodeni žig na svim stranicama ili samo na prvoj stranici.
6. U padajućem popisu **Text (Tekst)** odaberite standardnu poruku ili odaberite opciju **Prilagođeno** i upišite novu poruku u okvir.
7. Odaberite opcije za preostale postavke.
8. Pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis u boji

Upotreba opcije HP EasyColor

Ako koristite upravljački program HP PCL 6 za operacijski sustav Windows, tehnologija **HP EasyColor** automatski poboljšava dokumente s kombiniranim sadržajem ispisane iz programa paketa Microsoft Office. Ova tehnologija skenira dokumente i automatski podešava fotografije u formatu .JPEG ili .PNG. Tehnologija **HP EasyColor** odjednom poboljšava cijelu sliku, ne dijeleći je u nekoliko komada, čime se ostvaruje poboljšana konzistentnost boje, oštrina detalja i brži ispis.

Ako koristite upravljački program HP Postscript za Mac, tehnologija **HP EasyColor** skenira sve dokumente te automatski podešava sve fotografije s istim poboljšanim rezultatima.


Na sljedećem primjeru, slike na lijevoj strani stvorene su bez korištenja opcije **HP EasyColor**. Slike na desnoj strani prikazuju poboljšanja koja su rezultat korištenja opcije **HP EasyColor**.



Opcija **HP EasyColor** omogućena je prema zadanim postavkama u upravljačkim programima HP PCL 6 i HP Mac Postscript pa nećete morati ručno podešavati boje. Kako biste onemogućili opciju radi ručnog podešavanja boje, otvorite karticu **Boja** u upravljačkom programu sustava Windows ili karticu **Color/Quality Options (Opcije boje/kvalitete)** u upravljačkom programu za Mac, a zatim pritisnite potvrdni okvir **HP EasyColor** da biste poništili odabir.

Promjena opcija boja (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Boja**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **HP EasyColor** kako biste uklonili oznaku.
5. Pritisnite postavku **Automatsko** ili **Ručno**.
 - Postavka **Automatsko**: Odaberite ovu postavku za većinu ispisa u boji
 - Postavka **Ručno**: Odaberite ovu postavku kako biste podesili postavke boje neovisno o drugim postavkama. Pritisnite gumb **Postavke** kako biste otvorili prozor za ručno podešavanje boje.

 **NAPOMENA:** Ručno mijenjanje postavki boje može utjecati na ispis. HP preporuča da ove postavke mijenjaju samo stručnjaci za grafičke boje.

6. Pritisnite opciju **Crno-bijeli ispis** kako biste dokument u boji ispisali crno-bijelo ili u nijansama sive boje. Koristite ovu opciju kako biste dokumente u boji ispisali za fotokopiranje ili faksiranje. Ovu opciju koristite i za ispis probnih kopija ili za uštedu tonera.
7. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Promjena teme boja za zadatak ispisa (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **U boji**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **HP EasyColor** kako biste uklonili oznaku.
5. Na padajućem popisu **Teme boja** odaberite temu boja.
 - **Zadano (sRGB)**: Ova tema postavlja uređaj na ispis RGB podataka onako kako ih prikazuje uređaj. Kad koristite ovu temu za ispravno renderiranje prilagodite boju u softverskom programu ili u operacijskom sustavu.
 - **Jarko (sRGB)**: Uređaj povećava zasićenost srednjih tonova boje. Koristite ovu temu kad ispisujete poslovne grafike.
 - **Fotografija (sRGB)**: Uređaj tumači RGB boju kao da je ispisana kao fotografija putem digitalnog minilaba. Uređaj dublje, zasićenije boje renderira drukčije nego u zadanom (sRGB) načinu rada. Koristite ovu temu kad ispisujete fotografije.
 - **Fotografija (Adobe RGB 1998)**: Koristite ovu temu kad ispisujete digitalne fotografije koje koriste prostor boje AdobeRGB umjesto standarda sRGB. Kad koristite ovu postavku, isključite upravljanje bojom u softverskom programu.
 - **Ništa**: Ne koristi se niti jedna tema boja.
 - **Prilagođeni profil**: Odaberite ovu mogućnost kako biste koristili prilagođeni ulazni profil za precizno upravljanje ispisom u boji (primjerice, kako bi se simulirao neki određeni HP LaserJet pisač u boji). Prilagođene profile preuzmite s www.hp.com.
6. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Promjena opcija boja (Mac OS X)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Mogućnosti boje**.
4. Pritisnite **HP EasyColor** potvrdni okvir kako biste uklonili oznaku.
5. Otvorite postavke **Advanced (Napredno)**.
6. Podesite individualne postavke za tekst, grafiku i fotografije.
7. Pritisnite gumb **Ispis**.

Opcije ručnog ispisa u boji

Opcije ručnog ispisa u boji koristite za podešavanje opcija **Neutralne sive boje**, **Polutonovi** i **Kontrola rubova** za tekst, grafike i fotografije.

Opis postavki	Opcije postavki
Kontrola rubova Postavka Kontrola rubova određuje renderiranje rubova. Kontrola rubova ima dvije komponente: prilagodljivi polutonovi i preklapanje boja. Prilagodljivi polutonovi poboljšavaju oštrinu rubova. Preklapanje boja smanjuje učinak pogrešaka u registraciji obojanih ploha neznatnim preklapanjem rubova susjednih objekata.	<ul style="list-style-type: none">• Isključeno isključuje i preklapanje boja i prilagodljive polutonove.• Postavka Lagano pruža najnižu razinu preklapanja. Prilagodljivi polutonovi su uključeni.• Uobičajeno postavlja preklapanje boja na srednju razinu. Prilagodljivi polutonovi su uključeni.• Maksimalno je postavka pri kojoj dolazi do najvećeg preklapanja boja. Prilagodljivi polutonovi su uključeni.
Polutonovi Halftone (Nijansa) opcije utječu na jasnoću i razlučivost boje.	<ul style="list-style-type: none">• Glatko nudi bolje rezultate za velika ispunjena područja i poboljšava izgled fotografija čineći prijelaze između nijansi boja manje primjetnima. Odaberite ovu opciju kad je potrebno dati prednost jednoliku i ujednačeno popunjenim područjima.• Mogućnost Detalj korisna je za tekst i grafiku za koje je potrebno jasno razlikovanje između linija ili boja, ili pak za slike s uzorkom ili s mnogo detalja. Odaberite ovu opciju kad su važni oštri rubovi i sitni detalji.
Neutralne sive boje Postavka Neutralne sive boje određuje metodu za stvaranje tonova sive boje za tekst, grafiku i fotografije.	<ul style="list-style-type: none">• Postavka Samo crna stvara neutralne boje (nijanse sive i crne) upotrebom samo crnog tonera. Time se jamči stvaranje neutralnih boja bez prelijevanja drugih boja. Ova je postavka najbolja za dokumente i grafikone u nijansama sive boje.• 4 boje generira neutralne boje (sive i crnu) koristeći tonere u sve četiri boje. Ovom se metodom dobiva neprimjetan prijelaz između nijansi i boja te najtamnija crna.

Usklađivanje boja

Postupak usklađivanja boja ispisanih na uređaju s bojama na zaslonu računala prilično je složen jer pisači i računalni zasloni koriste različite metode za prikaz boja. Monitori *prikazuju* boje u svjetlosnim pikselima koristeći RGB (crvena, zelena, plava) postupak za prikaz boja, dok pisači *ispisuju* boje koristeći CMYK (cijan, magenta, žuta i crna) postupak.

Nekoliko čimbenika može utjecati na mogućnost usklađivanja ispisanih boja s bojama na zaslonu. U ove čimbenike spadaju:

- Papir
- Koloranti pisača (tinte i toneri, na primjer)
- Postupak ispisa (injekt, tiskarska ili laserska tehnologija, na primjer)
- Osvjetljenje
- Osobne razlike u percepciji boja
- Softverski programi
- Upravljački programi za ispis
- Operativni sustav računala

- Zasloni i postavke zaslona
- Grafičke kartice i upravljački programi
- Radno okruženje (vlažnost zraka, na primjer)

U većini situacija, najbolji način za usklađivanje boja na zaslonu i ispisanoj stranici je ispis sRGB boja.

Usklađivanje boja prema katalogu s uzorcima

Postupak usklađivanja rezultata ispisa s prethodno ispisanim knjižicama uzoraka i standardnim referencama boja je složen. U načelu, moguće je postići relativno dobru usklađenost boja u odnosu na katalog s uzorcima ako je katalog tiskan uz upotrebu sljedećih tinti: cijan, magenta, žuta i crna. Ovi katalogi obično se nazivaju katalogima s uzorcima procesnih boja.

Neki katalogi s uzorcima tiskaju se pomoću spot boja (kod kojih se za svaku boju koristi njena zasebna tinta). Spot boje su posebno proizvedeni koloranti. Mnoge od ovih spot boja nalaze se izvan raspona boja uređaja. Najveći dio kataloga s uzorcima spot boja ima i popratni katalog s uzorcima procesnih boja, pomoću kojeg se određena spot boja može približno prikazati kombinacijom CMYK boja.

U najvećem dijelu kataloga s uzorcima procesnih boja napominje se koji procesni standardi su bili upotrijebljeni pri tiskanju kataloga. U većini slučajeva bit će to SWOP, EURO ili DIC. Kako biste postigli optimalnu usklađenost s bojama u katalogu s uzorcima, odaberite odgovarajuću simulaciju tinte s izbornika uređaja. Ako ne možete utvrditi koji je standard obrade boje korišten, koristite SWOP simulaciju tinte.

Uzorci boja ispisa

Kako biste koristili uzorke boje, odaberite uzorak boje koji je najbliži željenoj boji. Koristite vrijednost boje uzorka u softverskom programu kako biste opisali predmet koji želite uskladiti. Boje se mogu razlikovati ovisno o vrsti papira i programu.

Koristite sljedeći postupak kako biste pomoću upravljačke ploče na uređaju ispisali uzorke boje:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvješća](#)
 - [Druge stranice](#)
3. Odaberite [RGB uzorci](#) ili opciju [CMYK uzorci](#) te dodirnite gumb [OK](#).

PANTONE® usklađivanje boja

PANTONE ima više sustava za usklađivanje boja. PANTONE MATCHING SYSTEM® vrlo je popularan i koristi tinte u krutom stanju za postizanje širokog raspona nijansi i tonova boja.



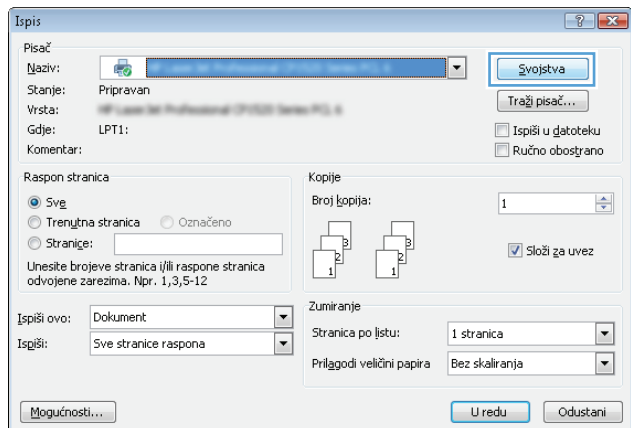
NAPOMENA: Generirane PANTONE boje možda neće biti sukladne standardima koje je utvrdio PANTONE. Točne boje potražite u najnovijim publikacijama tvrtke PANTONE.

Spremanje zadatka ispisa u proizvod

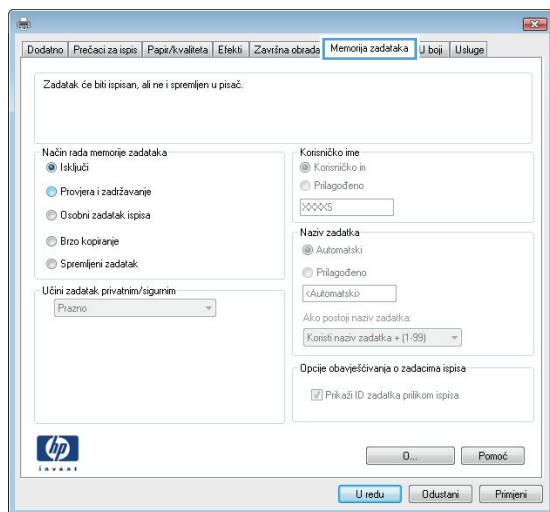
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Zadatke možete spremiti u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.

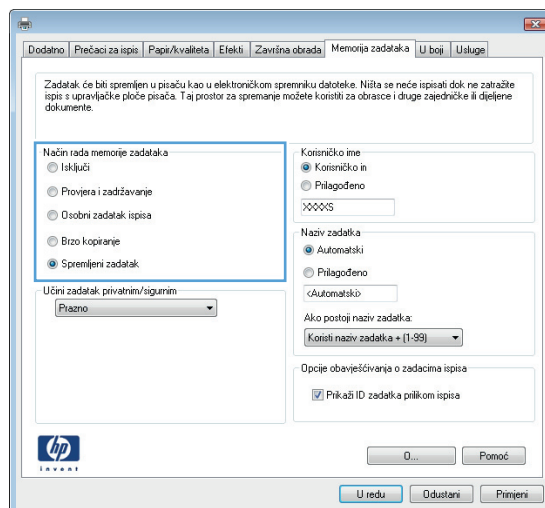


3. Pritisnite karticu **Job Storage (Memorija zadatka)**.



4. Odaberite opciju **Način rada memorije zadataka**.

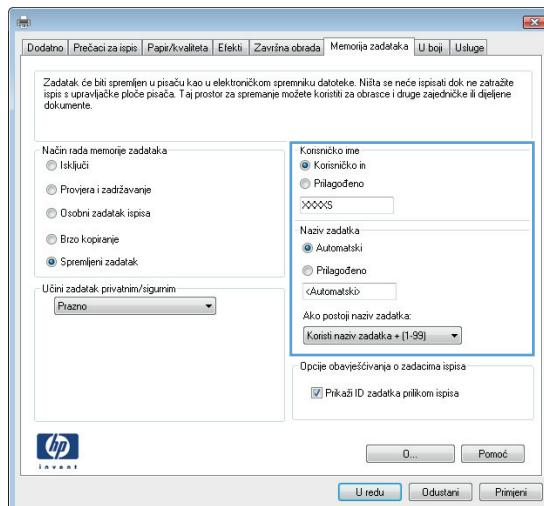
- **Proof and Hold (Provjera i zadržavanje):** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuju više primjeraka.
- **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisa dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
- **Quick Copy (Brzo kopiranje):** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka na tvrdi disk uređaja kako bi se kasnije ponovo mogao ispisati.
- **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj i tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisa zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisa zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.



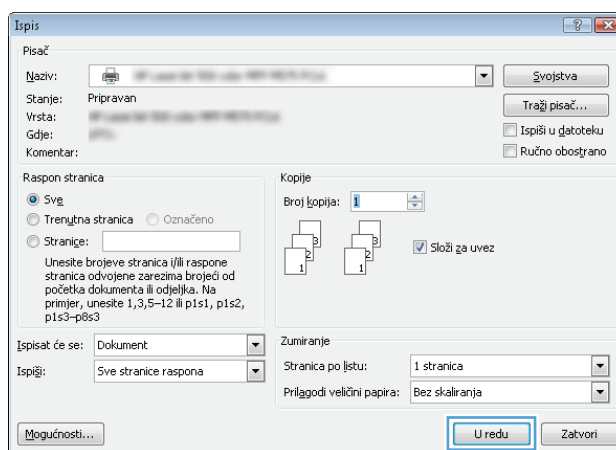
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Use Job Name + (1-99) (Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99)):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
- **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.



6. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.



Stvaranje spremljenog zadatka (Mac OS X)

Zadatke možete spremiti u uređaj kako biste ih prema potrebi mogli ispisati.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Po zadanoj postavci upravljački program prikazuje izbornik **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Memorija zadatka**.
4. U padajućem popisu **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
 - **Proof and Hold (Provjera i zadržavanje):** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči uređaja. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči.

- **Quick Copy (Brzo kopiranje):** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremite kopiju zadatka na tvrdi disk uređaja kako bi se kasnije ponovo mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na uređaj i tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.


U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.

Korištenje naziva zadatka + (1 - 99)	Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
Zamjena postojeće datoteke	Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.

6. Ako ste u koraku 3 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Unesite četveroznamenkasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis pohranjenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka možete izvršiti zadatak ispisa pohranjen u memoriji proizvođača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Preuzimanje s memorije uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak spremljen.
3. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
4. Odredite broj kopija, a zatim dodirnite gumb Start  kako biste ispisali zadatak.

Brisanje pohranjenog zadatka

Kad pošaljete pohranjen zadatak u memoriju proizvođača, proizvođač piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a uređaju je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani. Broj zadataka koje uređaj može spremiti možete promijeniti iz izbornika [Opće postavke](#) na upravljačkoj ploči uređaja.

Upotrijebite ovaj postupak za brisanje zadatka koji je pohranjen u memoriji proizvođača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Preuzimanje s memorije uređaja](#) i dodirnite ga.
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
3. Odaberite naziv zadatka, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).
4. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

Dodavanje stranice za odvajanje zadataka (Windows)

Uređaj može na početak svakog zadatka ispisa umetnuti praznu stranicu kako bi sortiranje zadataka bilo lakše.



NAPOMENA: Sljedeći postupak uključuje ovu postavku za sve zadatke ispisa.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na zadanom prikazu izbornika Start):** Pritisnite **Start**, a zatim pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi).

Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (na klasičnom prikazu izbornika Start): Pritisnite **Start**, zatim **Settings** (Postavke), a zatim **Printers** (Pisači).

Windows Vista: U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opcije **Upravljačka ploča i Pisači**.

Windows 7: U donjem lijevom kutu zaslona pritisnite ikonu Windows, a zatim opciju **Uređaji i pisači**.


2. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa, a zatim odaberite **Properties** (Svojstva) ili **Printer properties** (Svojstva pisača).
3. Pritisnite karticu **Device Settings** (Postavke uređaja).
4. Proširite popis **Opcije koje se mogu instalirati**.
5. U padajućem popisu **Odvajanje zadataka** odaberite opciju **Omogućeno**.
6. Pritisnite gumb **OK**.

Upotreba značajke HP ePrint


Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenta slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte proizvoda s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.

 **NAPOMENA:** Za upotrebu značajke HP ePrint proizvod mora biti povezan u mrežu i imati internetski pristup.

1. Za upotrebu značajke HP ePrint prvo morate omogućiti HP web-usluge.
 - a. Za otvaranje ugrađenog HP web-poslužitelja upišite IP adresu proizvoda u redak adrese u web-pregledniku.
 - b. Pritisnite karticu **HP web-usluge**.
 - c. Odaberite mogućnost koja omogućuje web-usluge.

 **NAPOMENA:** Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

2. Na web-mjestu HP ePrintCenter odredite sigurnosne postavke i konfigurirajte zadane postavke ispisa za sve HP ePrint zadatke ispisa koje šaljete ovom proizvodu.
 - a. Posjetite stranicu www.hpeprintcenter.com.
 - b. Kliknite **Prijava** i unesite svoje HP ePrintCenter vjerodajnice ili se predbilježite za nov račun.
 - c. S popisa odaberite uređaj ili ga dodajte klikom na **+ Dodaj pisač**. Za dodavanje uređaja bit će vam potreban kôd pisača, tj. odsječak adrese e-pošte uređaja koji se nalazi ispred simbola @.

 **NAPOMENA:** Ovaj kôd valjan je samo 24 sata od trenutka omogućavanja HP web-usluga. Kad istekne, prema uputama ponovo omogućite HP web-usluge i dobit ćete nov kôd.

- d. Uređaj ćete spriječiti u ispisivanju neočekivanih dokumenata pritiskom mogućnosti **ePrint postavke**, a zatim i kartice **Dopušteni pošiljatelji**. Pritisnite **Samo dopušteni pošiljatelji** i dodajte adrese e-pošte s kojih dopuštate ePrint ispisne zadatke.
 - e. Zadane postavke za sve ePrint ispisne zadatke poslane ovom proizvodu odredite klikom **ePrint postavke**, zatim **Mogućnosti ispisa** i odabirom postavki koje želite upotrijebiti.
3. Dokument ispisujete tako da ga pošaljete kao privitak poruci e-pošte na adresu e-pošte proizvoda.

Korištenje softvera HP ePrint

Softver HP ePrint olakšava ispisa sa stolnog ili prijenosnog računala na bilo koji uređaj koji podržava HP ePrint. Kad instalirate softver, otvorite mogućnost **Ispis** u aplikaciji i s popisa instaliranih pisača odaberite **HP ePrint**. Zahvaljujući ovom softveru možete lako pronaći proizvode koji podržavaju HP ePrint, a koji su registrirani na vašem računu za ePrintCenter. Ciljni proizvod tvrtke HP može biti na vašem stolu ili na udaljenoj lokaciji kao što je ured podružnice ili s druge strane svijeta – možete udaljeno ispisivati putem interneta. Ciljni proizvod može se nalaziti bilo gdje na svijetu; ako je povezan s Internetom i registriran na ePrintCenter, možete na njega poslati zadatak ispisa.

Kod sustava Windows, softver HP ePrint podržava i klasičan izravni IP ispis na pisače na lokalnoj mreži (LAN ili WAN) za podržane PostScript® proizvode.

Upravljačke programe i informacije potražite na adresi www.hp.com/go/eprintsoftware.

Podržani operacijski sustavi

- Windows® XP (32-bitni, SP 2 ili kasniji)



NAPOMENA: Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP.

- Windows Vista® (32-bitni i 64-bitni)
- Windows 7 (32-bitni i 64-bitni)
- Mac OS X verzija 10.6 i 10.7



NAPOMENA: Softver HP ePrint uslužni je program radnog procesa za PDF-ove za Mac i zapravo nije upravljački program. Softver HP ePrint za Mac podržava ispis samo kroz ePrintcenter i ne podržava izravan IP ispis na pisače na lokalnoj mreži.

Korištenje značajke Apple AirPrint

Izravan ispis upotrebom Appleove značajke AirPrint podržan je za iOS 4.2 i novije. Upotrijebite AirPrint za bežičan ispis na uređaj s iPada (iOS 4.2), iPhonea (3GS ili noviji) ili iPod toucha (treća generacija ili noviji) u sljedećim programima:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Povezivanje uređaja s AirPrint

Za upotrebu značajke AirPrint proizvod mora biti povezan s istom bežičnom mrežom kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i koji su HP proizvodi s njom kompatibilni potražite na www.hp.com/go/airprint.




NAPOMENA: Značajka AirPrint ne podržava USB veze.

Za upotrebu značajke AirPrint možda ćete morati nadograditi programske datoteke proizvoda. Posjetite www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware.


Pronađite AirPrint naziv za proizvod

Ako su s mrežom povezani različiti modeli proizvoda, pomoću AirPrint naziva proizvoda odaberite proizvod s uređaja Apple.

Pomoću sljedećih koraka pronađite AirPrint naziv za proizvod.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Mreža .
2. AirPrint naziv proizvoda nalazi se na popisu na zaslonu.

Ispis iz značajke AirPrint

1. Na uređaju Apple otvorite dokument koji želite ispisati, a zatim dotaknite gumb Radnja .
2. Odaberite mogućnost **Ispis**.



NAPOMENA: Ako koristite iOS 5 i noviju verziju za ispis fotografija, mogućnost odabira veličine papira pojavljuje se ako je papir umetnut u više od jedne ladice.

3. Odaberite proizvod.
4. Dodirnite gumb **Ispis**.

Promijenite AirPrint naziv za proizvod

1. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala da biste otvorili HP-ov ugrađeni web-poslužitelj.
2. Pritisnite tablicu **Umrežavanje**, pritisnite mogućnost **TCP/IP postavke**, a zatim pritisnite mogućnost **Specifikacije mreže**.
3. U polje **Naziv Bonjour usluge** upišite novi naziv.
4. Kliknite gumb **Primijeni**.

Rješavanje problema sa značajkom AirPrint

Provjerite podržava li proizvod AirPrint.	Posjetite adresu www.hp.com/go/airprint .
Nadogradite programske datoteke proizvoda da biste se koristili sa značajkom AirPrint.	Posjetite www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware .
Proizvod obavezno mora biti povezan s istom bežičnom mrežom kao i uređaj Apple.	Proizvod povežite s mrežom pomoću bežičnog usmjerivača ili bežičnog pribora instaliranog na proizvod.
Provjerite je li HP ugrađeni web-poslužitelj konfiguriran za AirPrint.	<ol style="list-style-type: none">1. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala da biste otvorili HP-ov ugrađeni web-poslužitelj.2. Kliknite karticu Umrežavanje, a zatim kliknite mogućnost Ostale postavke.3. Odaberite sljedeće potvrđne okvire:<ul style="list-style-type: none">• Bonjour• AirPrint• IPP ispis4. Kliknite gumb Primijeni.
Proizvodi Apple moraju udovoljavati sljedećim specifikacijama.	<ul style="list-style-type: none">• Apple iOS 4.2 ili noviji• iPhone sa 3GS ili noviji• iPad s iOS 4.2 ili noviji• iPod Touch treće generacije ili noviji

Upotreba aplikacije HP Smart Print (Windows)

HP Smart Print koristite za ispis određenog područja web-stranice. Možete ukloniti zaglavlja, podnožja i reklame, pa smanjujete količinu nepotrebnih stavki. Aplikacija automatski odabire dio web-stranice koji najvjerojatnije želite ispisati. Prije ispisa možete urediti odabrano područje.

HP Smart Print možete preuzeti s ove web-stranice: www.hp.com/go/smartweb.



NAPOMENA: HP Smart Print kompatibilan je samo s preglednicima sustava Windows.

Ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom

Ovaj uređaj omogućava ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na priključak za USB s prednje strane uređaja možete spajati standardne USB flash pogone. Možete ispisivati sljedeće vrste datoteka:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

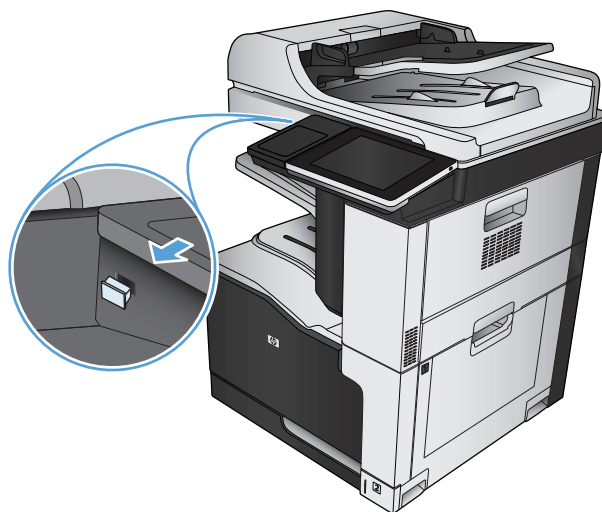
Ako želite koristiti ovu značajku, morate prvo omogućiti priključak za USB. Priključak možete omogućiti s izbornika na upravljačkoj ploči uređaja na sljedeći način:

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Opće postavke**
 - **Omogući učitavanje s USB-a**
3. Odaberite opciju **Omogući**, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.

Ispis dokumenata pomoću USB-a s jednostavnim pristupom


1. Umetnite USB flash pogon u priključak za USB s lijeve strane upravljačke ploče uređaja.

NAPOMENA: Možda ćete morati skinuti poklopac s priključka za USB. Povucite poklopac ravno prema van kako biste ga uklonili.



2. Proizvod otkriva USB flash pogon. Dodirnite gumb **OK** da biste pristupili pogonu ili, ako se od vas to zatraži, odaberite mogućnost **Preuzimanje s USB-a** s popisa dostupnih mogućnosti. Otvara se zaslon **Preuzimanje s USB-a**.
3. Dodirnite naziv dokumenta koji želite ispisati.

NAPOMENA: Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

4. Ako želite podesiti broj primjeraka, dodirnite polje **Kopije**, a zatim tipkovnicom odaberite broj primjeraka.
5. Dodirnite gumb Start  za ispis dokumenta.

6 Kopiranje


- [Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja](#)
- [Izrada jedne kopije](#)
- [Izrada većeg broja kopija](#)
- [Kopiranje izvornika s više stranica.](#)
- [Razvrstavanje zadatka kopiranja](#)
- [Klamanje zadatka ispisa](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike](#)
- [Izrada kopija u boji ili crno-bijelih kopija](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Prilagodba svijetlog/tamnog na kopiji](#)
- [Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru](#)
- [Upotreba načina izrade zadatka](#)
- [Kopiranje knjige](#)
- [Kopiranje fotografije](#)

Postavljanje novih zadanih postavki kopiranja

U izborniku [Administracija](#) možete odrediti zadane postavke koje vrijede za sve zadatke kopiranja. Ako je potrebno, možete prijeći preko većine postavki za pojedine zadatke. Nakon što je zadatak završen, uređaj se vraća na zadane postavke.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke kopiranja](#).
3. Dostupno je više mogućnosti. Možete postaviti zadane postavke za sve opcije, ili samo za neke.

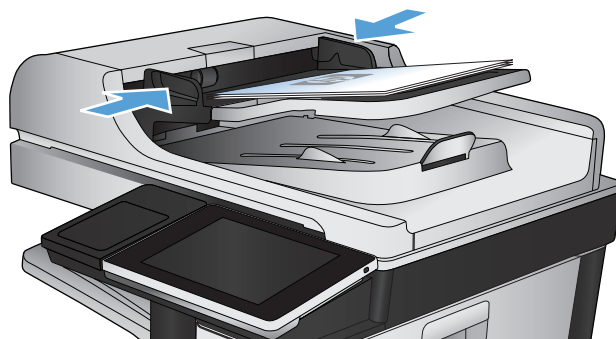


NAPOMENA: Da biste saznali više o svakoj opciji izbornika dodirnite gumb [Pomoć](#)  u gornjem desnom kutu zaslona te opcije.

Stavka izbornika	Opis
Kopije	Pomoću značajke Kopije postavite zadani broj kopija za sve zadatke kopiranja.
Strane	Pomoću značajke Strane označite je li originalni dokument ispisan na jednoj ili na obje strane, te želite li kopije ispisane na jednoj ili obje strane.
U boji/crno-bijelo	Pomoću značajke U boji/crno-bijelo postavite treba li kopije ispisati u boji ili crno-bijelo.
Razvrstavanje	Kada izrađujete višestruke kopije dokumenata, pomoću značajke Razvrstavanje možete složiti svaki skup stranica istim redoslijedom kao u izvornom dokumentu. Za grupiranje više stranica isključite značajku Razvrstavanje . Na primjer, ako izrađujete pet kopija izvornog dokumenta koji ima dvije stranice, svih bi pet prvih stranica bilo grupirano zajedno kao i svih pet drugih stranica.
Povećaj/Smanji	Pomoću značajke Povećaj/Smanji možete povećati ili smanjiti veličinu dokumenta. Da biste smanjili sliku, odaberite postotak prilagodbe koji je manji od 100. Da biste povećali sliku, odaberite postotak prilagodbe koji je veći od 100.
Odabir papira	Pomoću značajke Odabir papira odredite koja će se ladica koristiti za ispis kopija.
Prilagođavanje slike	Pomoću značajke Prilagođavanje slike možete poboljšati ukupnu kvalitetu kopije.
Položaj sadržaja	Pomoću značajke Položaj sadržaja navedite smjer sadržaja na stranici originalnog dokumenta.
Optimiziranje teksta/slike	Pomoću značajke Optimiziranje teksta/slike možete optimizirati rezultate ispisa za određenu vrstu sadržaja: tekst, slike ili fotografije.
Stranica po listu	Pomoću značajke Stranica po listu možete kopirati više stranica na jedan list papira.
Veličina izvornog dokumenta	Pomoću značajke Veličina izvornog dokumenta možete opisati veličinu stranice originalnog dokumenta.
Format knjižice	Pomoću značajke Format knjižice možete kopirati dvije ili više stranica na jedan list papira tako da možete saviti papir u sredini i oblikovati knjižicu. Proizvod slaže stranice određenim redoslijedom. Na primjer, ako izvorni dokument ima osam stranica, proizvod će ispisati stranice 1 i 8 na isti list.
Od ruba do ruba	Pomoću značajke Od ruba do ruba možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba. Kombinirajte ovu funkciju sa funkcijom Povećaj/Smanji kako bi se osigurali da je cijela stranica ispisana na kopiji.
Spajanje zadataka	Pomoću značajke Spajanje zadataka možete razdijeliti složeni zadatak u manje segmente. To je korisno kad kopirate ili skenirate izvorni dokument koji ima više stranica nego što uređaj za umetanje dokumenata može primiti ili kad želite kombinirati stranice različitih veličina u jedan zadatak, tako da možete napraviti višestruke kopije.

Izrada jedne kopije

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.

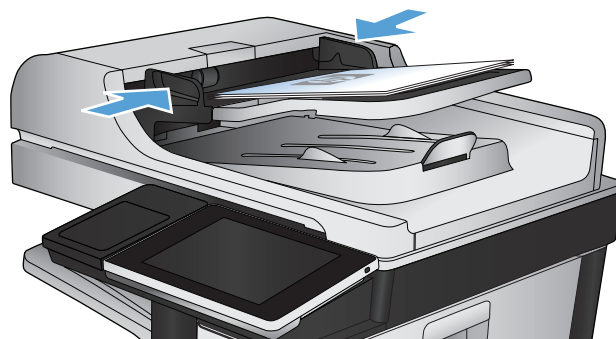


2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Start .



Izrada većeg broja kopija

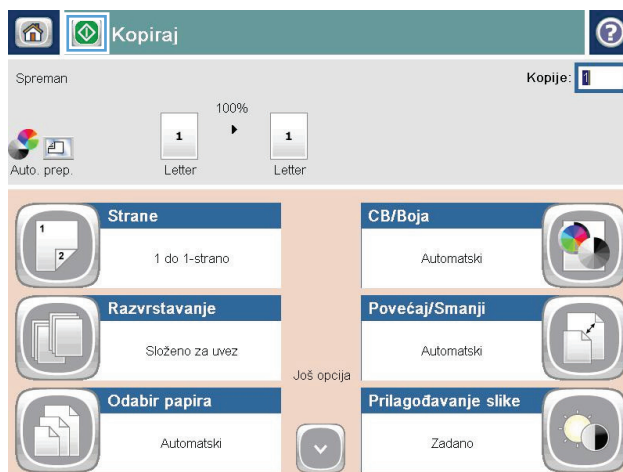
1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



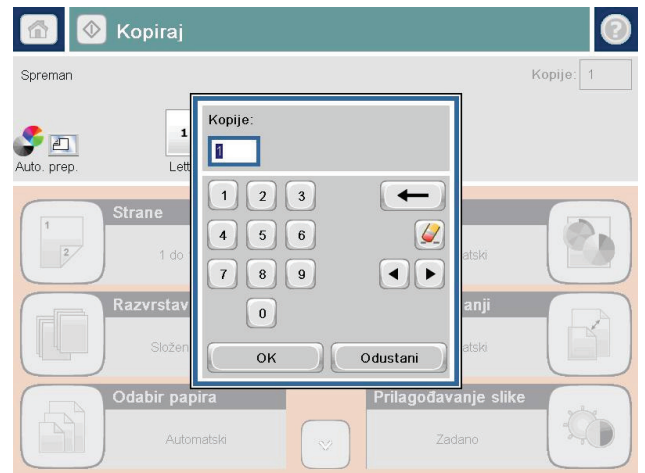
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.




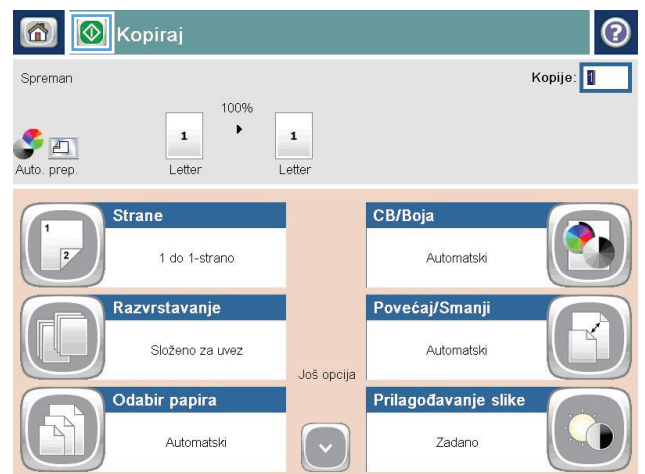
3. Dodirnite okvir **Kopije** kako biste otvorili tipkovnicu.



4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb OK.



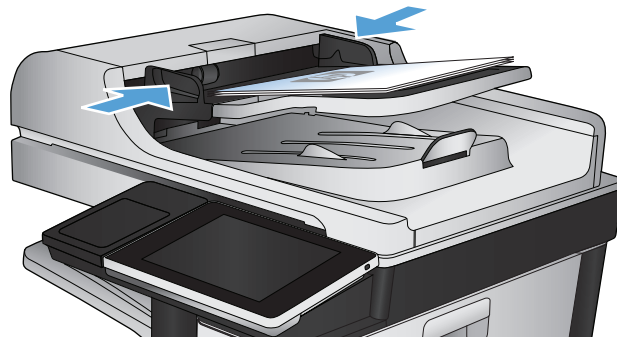
5. Dodirnite gumb Start .



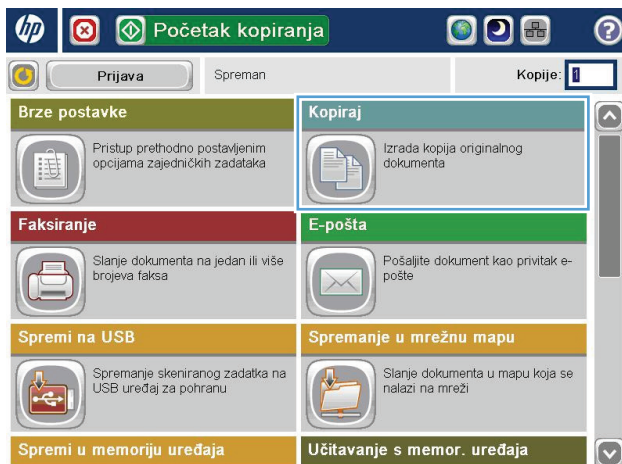
Kopiranje izvornika s više stranica.

Ulađač dokumenta može primiti do 100 stranica (ovisno o debljini stranica).

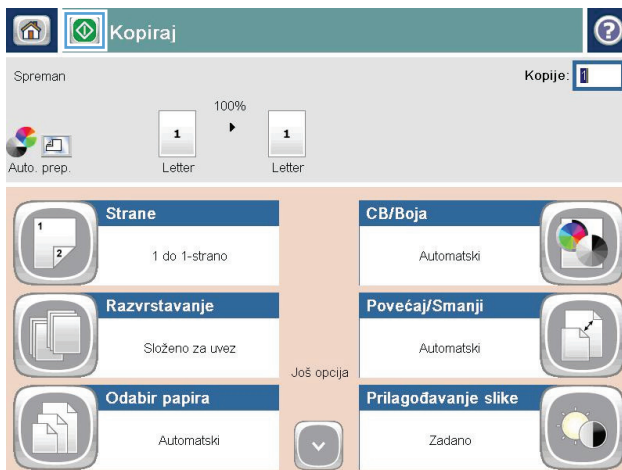
1. Dokument položite u ulagač dokumenata sa stranicama okrenutima prema gore. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.



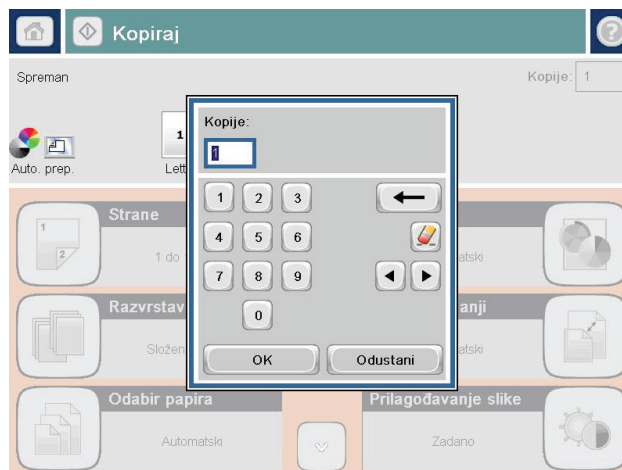
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.




3. Dodirnite okvir **Kopije** kako biste otvorili tipkovnicu.



4. Unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb OK.



5. Dodirnite gumb Start .

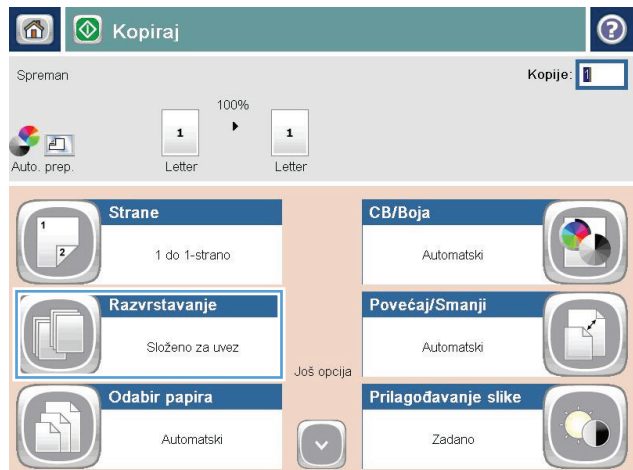


Razvrstavanje zadatka kopiranja

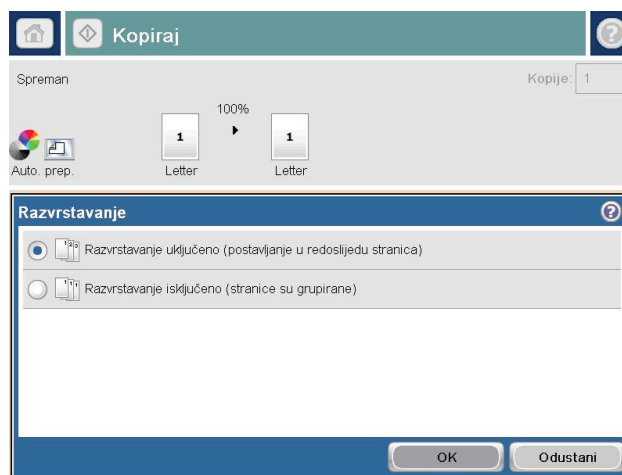
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.




2. Dodirnite gumb **Razvrstavanje**.




3. Dodirnite opciju **Razvrstavanje uključeno** (postavljanje u redosljedu stranica). Dodirnite gumb **OK**.



4. Dodirnite gumb **Start** .



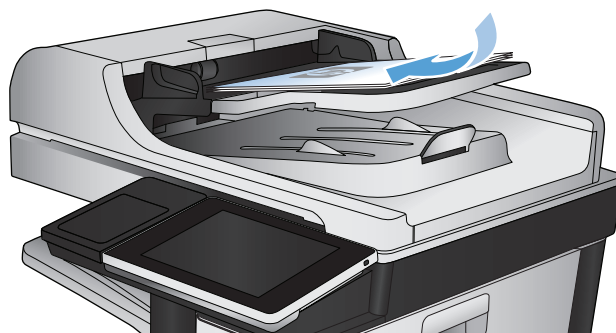
Klamanje zadatka ispisa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Staple/Collate (Klamanje/slaganje)**.
3. Odaberite mogućnost **Klamanje**. Dodirnite gumb **OK**.
4. Dodirnite gumb **Start** .

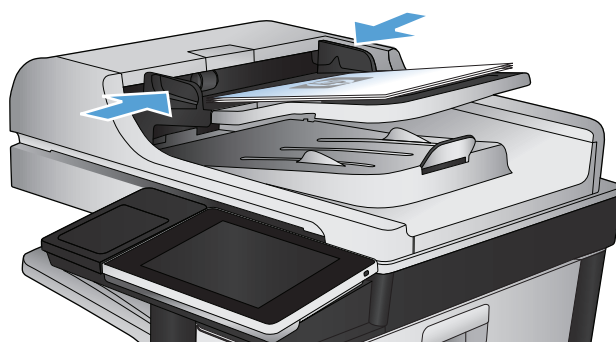
Kopiranje na obje strane (obostrano)

Automatsko kopiranje na obje strane

1. Stavite izvorne dokumente u ulagač dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema gore te vrhom stranice prema naprijed.



2. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.




3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
4. Dodirnite gumb **Strane**.
5. Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s jedne strane dodirnite gumb **Jednostrani izvornik, obostrani ispis**.

Za obostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Obostrani izvornik, obostrani ispis**.

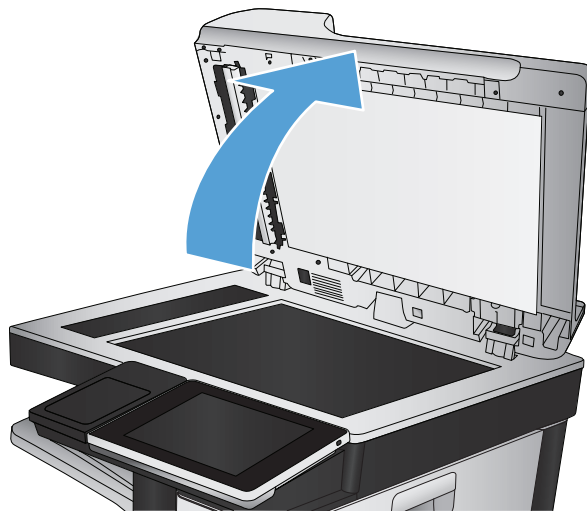
Za jednostrano kopiranje izvornog dokumenta ispisanog s obje strane dodirnite gumb **Obostrani izvornik, jednostrani ispis**.

Dodirnite gumb **OK**.

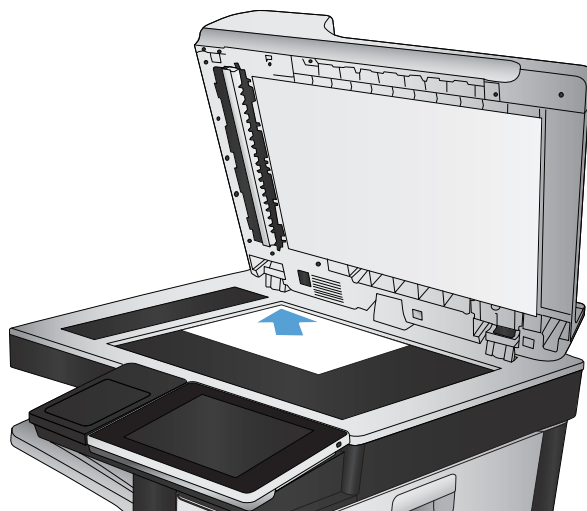
6. Dodirnite gumb **Start** .

Ručno obostrano kopiranje

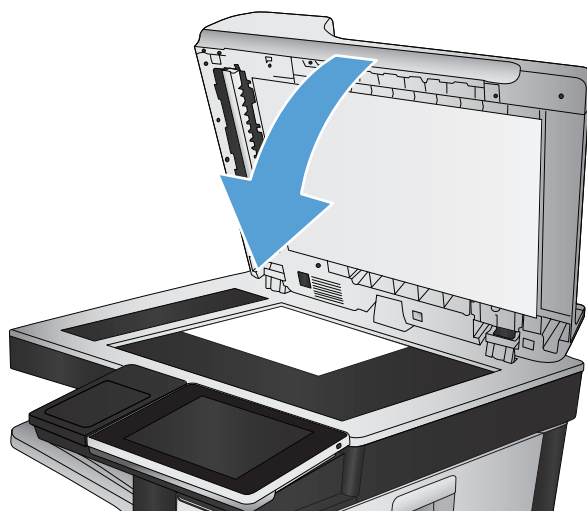
1. Podignite poklopac skenera.



2. Postavite dokument na staklo skenera licem okrenutim prema dolje tako da je gornji lijevi kut stranice u gornjem lijevom kutu stakla.



3. Oprezno spustite poklopac skenera.




4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.

5. Dodirnite gumb [Strane](#).
6. Da biste napravili dvostranu kopiju jednostranog originala, dodirnite gumb [Jednostrani izvornik, obostrani ispis](#).

Da biste napravili dvostranu kopiju od dvostranog originala, dodirnite gumb [Obostrani izvornik, obostrani ispis](#).

Da biste napravili jednostranu kopiju od dvostranog originala, dodirnite gumb [Obostrani izvornik, jednostrani ispis](#).

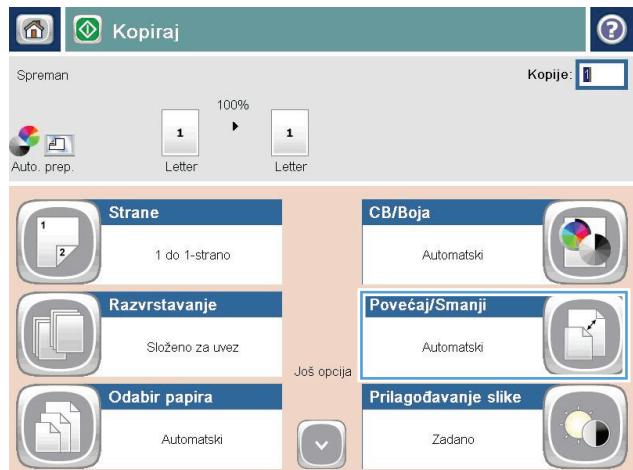
Dodirnite gumb [OK](#).
7. Dodirnite gumb Start .
8. Uređaj od vas traži umetanje sljedećeg originalnog dokumenta. Postavite ga na staklo i dodirnite gumb [Skeniranje](#).
9. Uređaj privremeno sprema skenirane slike. Dodirnite gumb [Završi](#) kako biste završili s ispisivanjem kopija.

Smanjivanje ili povećavanje kopirane slike

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.




2. Dodirnite gumb **Povećaj/Smanji**.

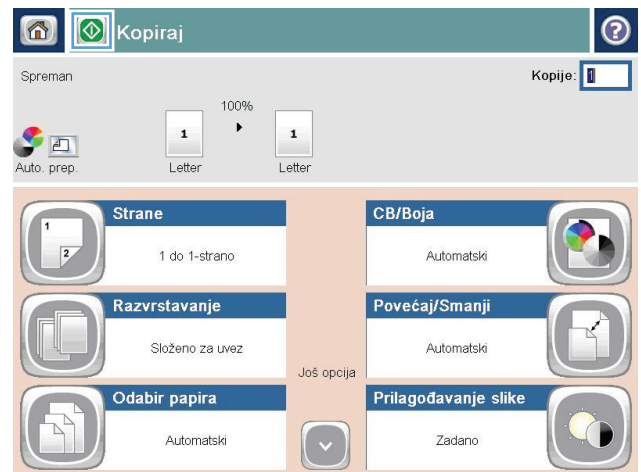
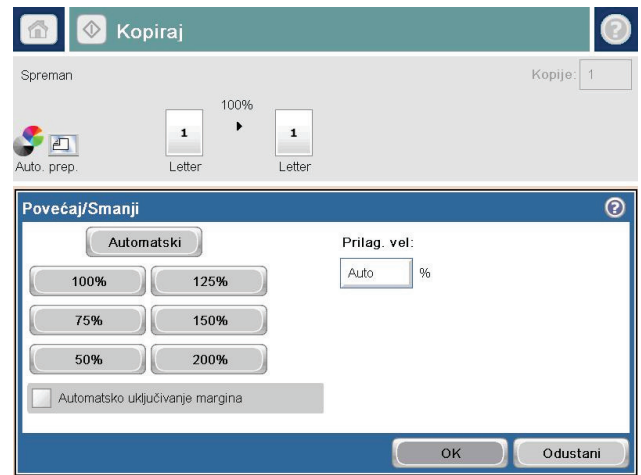


3. Odaberite jedan od unaprijed definiranih postotaka ili dodirnite polje **Prilag. vel.** i unesite broj postotka između 25 i 200 (ako koristite ulagač dokumenata) ili 25 i 400 (ako kopirate sa stakla skenera). Dodirnite gumb **OK**. Možete odabrati i ove opcije:


- **Automatski:** Uređaj automatski podešava veličinu slike prema veličini papira u ladici.
- **Automatsko uključivanje margina:** Uređaj malo smanjuje sliku kako bi čitava skenirana slika stala unutar površine za ispis na stranici.

NAPOMENA: Za smanjenje slike odaberite postotak koji je manji od 100. Za povećanje slike odaberite postotak koji je veći od 100.

4. Dodirnite gumb Start .




Izrada kopija u boji ili crno-bijelih kopija

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **U boji/crno-bijelo**.
3. Odaberite opcije boje koju želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb **OK**.
4. Dodirnite gumb Start .

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Još opcija**, a zatim gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb **Ručno namještanje** te prilagodite klizač u području **Optimiziraj za**. Dodirnite gumb **OK**.
4. Dodirnite gumb Start .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Prilagodba svijetlog/tamnog na kopiji

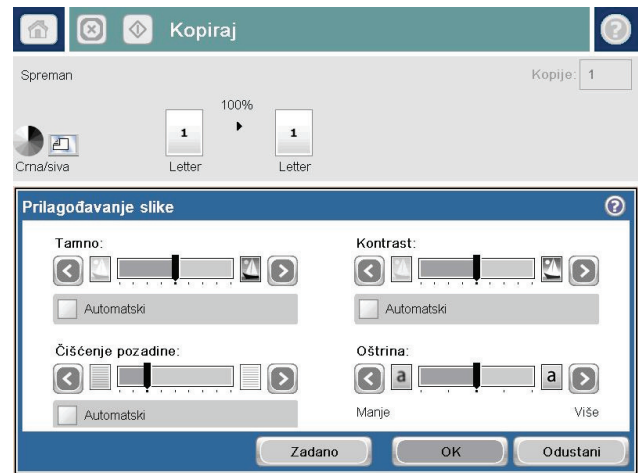
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



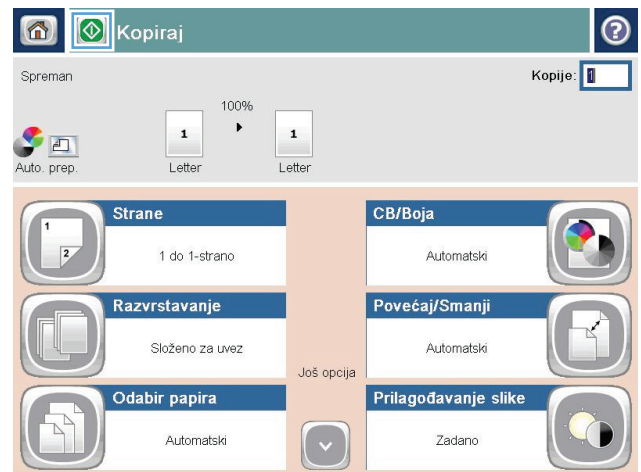
2. Dodirnite gumb **Prilagođavanje slike**.



3. Prilagodite klizače za opcije **Tamno**, **Kontrast**, **Oštrina** i **Čišćenje pozadine**. Dodirnite gumb **OK**.

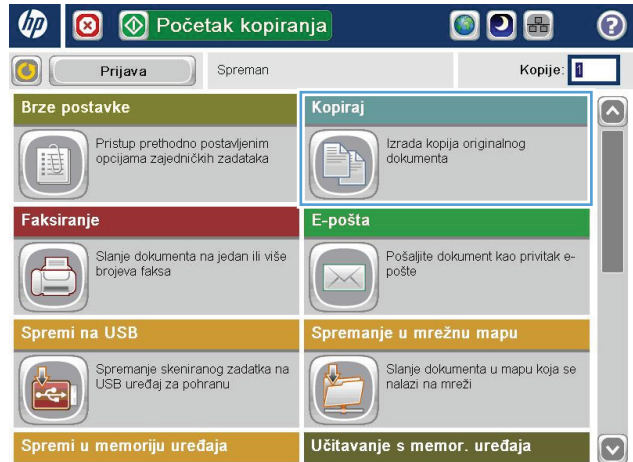


4. Dodirnite gumb **Start**.



Postavljanje veličine i vrste papira za kopiranje na posebnom papiru

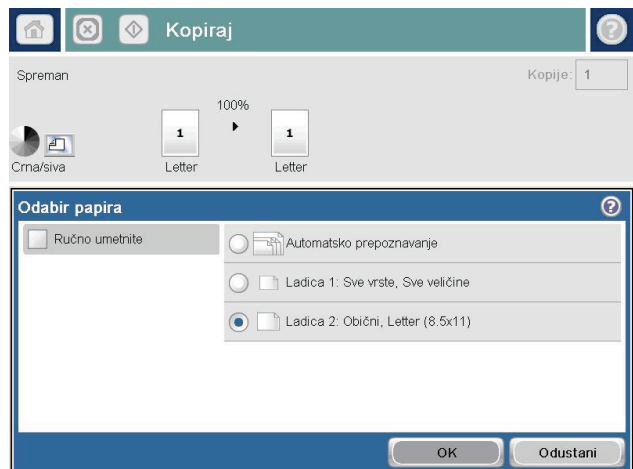
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.



2. Dodirnite gumb **Odabir papira**.




3. Odaberite ladicu u koju može stati papir koji želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb **OK**.



Upotreba načina izrade zadatka

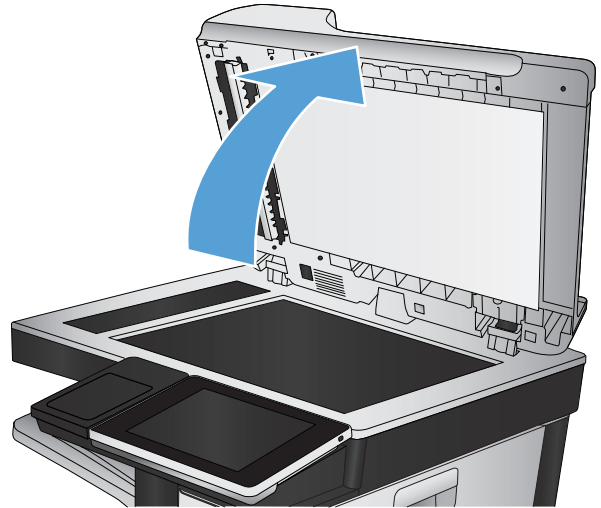
Upotrijebite značajku [Spajanje zadataka](#) za kombinaciju nekoliko nizova originalnih dokumenata u jedan zadatak kopiranja. Isto tako upotrijebite ovu značajku za kopiranje originalnog dokumenta koji ima više stranica nego što ih ulagač dokumenata može istovremeno prihvatiti.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
3. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim dodirnite gumb [Spajanje zadataka](#).
4. Dodirnite gumb [Spajanje zadataka uključeno](#).
5. Dodirnite gumb [OK](#).
6. Po potrebi odaberite opcije kopiranja.
7. Dodirnite gumb Start . Nakon skeniranja svake stranice ili kada se uvlakač dokumenata isprazni, upravljača ploča traži još stranica.
8. Ako želite skenirati još stranica, umetnite sljedeću stranicu i dodirnite gumb [Skeniranje](#).

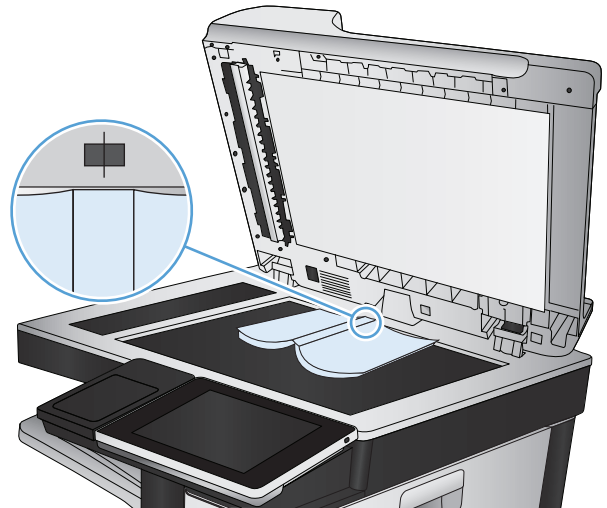
Uređaj privremeno sprema sve skenirane slike. Za ispis zadatka kopiranja dodirnite gumb [Završi](#).

Kopiranje knjige

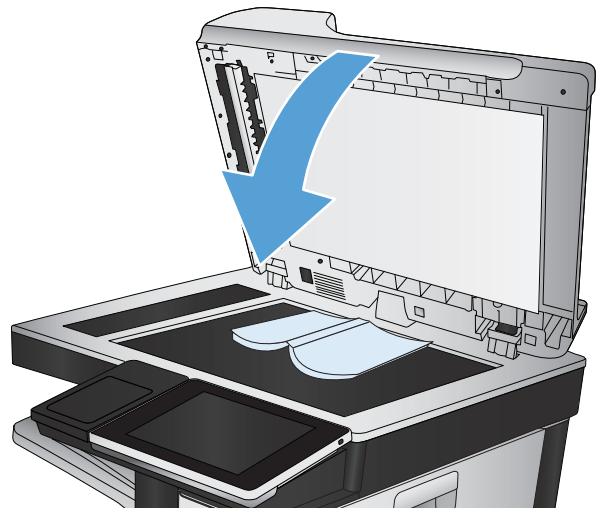
1. Podignite poklopac skenera.



2. Stavite knjigu na staklo skenera s hrptom poravnanim s oznakom na sredini stražnjeg dijela stakla skenera.




3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Start .



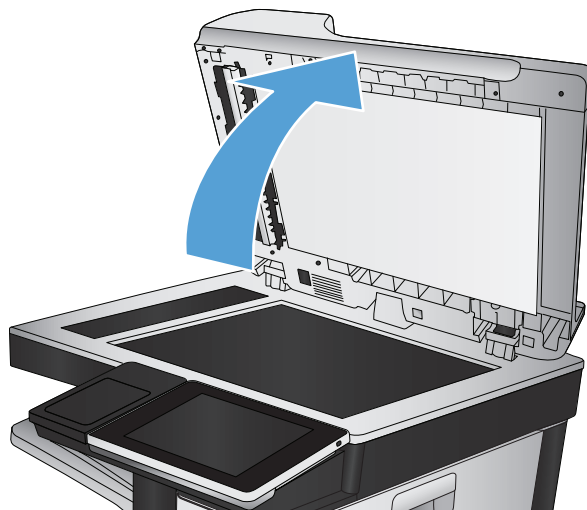
5. Ponovite ove korake za svaku stranicu koju želite kopirati.

 **NAPOMENA:** Ovaj proizvod nema mogućnost razlikovanja lijevih i desnih stranica. Pažljivo skupite kopirane stranice.

Kopiranje fotografije

Kopiranje fotografija sa stakla skenera.

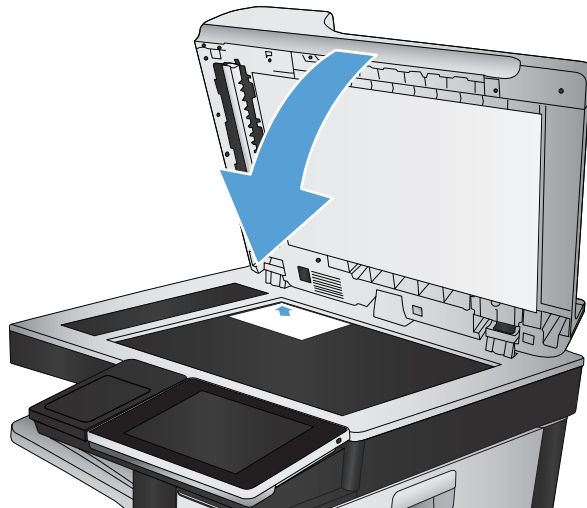
1. Podignite poklopac skenera.




2. Stavite fotografiju na staklo skenera tako da stranu sa slikom okrenete prema dolje, s lijevom gornjim kutom u lijevom gornjem kutu stakla.



3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
5. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
6. Dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
7. Odaberite opciju **Fotografija**, a zatim dodirnite gumb **OK**.
8. Dodirnite gumb **Start** .

7 Skeniranje/slanje

- [Postavljanje značajki skeniranja/slanja](#)
- [Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvoda](#)
- [Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon](#)
- [Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte](#)
- [Korištenje adresara za slanje e-pošte](#)
- [Skeniranje fotografije](#)

Postavljanje značajki skeniranja/slanja

Uređaj nudi sljedeće značajke skeniranja i slanja:

- Skeniranje i spremanje datoteka u mapu na vašoj mreži.
- Skeniranje i spremanje datoteka u memoriju uređaja.
- Skeniranje i spremanje datoteka na USB flash pogon.
- Skeniranje i slanje dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte.

Neke značajke skeniranja i slanja nisu dostupne na upravljačkoj ploči uređaja dok ne upotrijebite HP-ov ugrađeni web-poslužitelj da biste ih omogućili.



NAPOMENA: Da biste pronašli detaljne informacije o upotrebi HP ugrađenog web-poslužitelja, kliknite vezu **Pomoć** u gornjem desnom kutu svake stranice HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu proizvoda u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**.
3. Ako značajku **E-pošta** niste postavili tijekom instalacije softvera, možete ju omogućiti putem HP ugrađenog web-poslužitelja.
 - a. Kliknite vezu **Postavljanje e-pošte**.
 - b. Odaberite okvir za izbor **Omogućavanje slanja u e-poštu** kako biste omogućili značajku.
 - c. Odaberite koji poslužitelj za slanje pošte želite koristiti ili kliknite gumb **Dodaj** kako biste dodali drugi poslužitelj na popis. Slijedite odzivnike na zaslonu.
4. Omogućite značajku **Spremanje u mrežnu mapu**.
 - a. Kliknite vezu **Postavljanje mape za spremanje na mrežu**.
 - b. Odaberite okvir za izbor **Omogućavanje spremanja u mrežnu mapu** kako biste omogućili značajku.
 - c. Konfigurirajte mogućnosti koje želite prilagoditi.
 - d. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.
5. Omogućite značajku **Spremi na USB**.
 - a. Kliknite vezu **Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)**.
 - b. Odaberite potvrdni okvir **Omogućavanje spremanja na USB**.
 - c. Kliknite gumb **Primijeni** na dnu stranice.



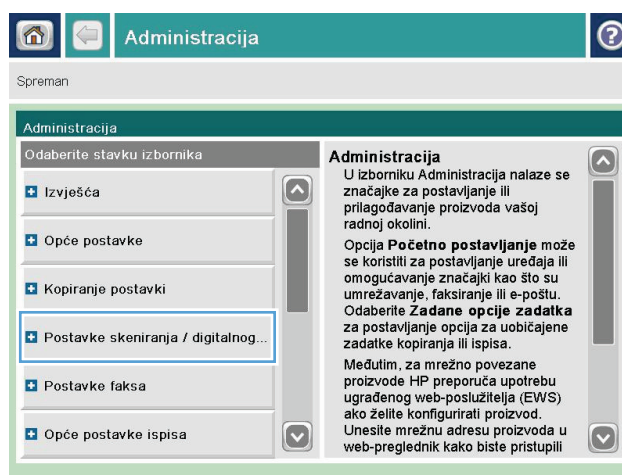
NAPOMENA: Ako ne znate naziv poslužitelja za poštu, obično ga možete pronaći tako da otvorite program e-pošte i pogledate konfiguracijske postavke slanja pošte.

Promjena zadanih postavki skeniranja/slanja s upravljačke ploče proizvoda

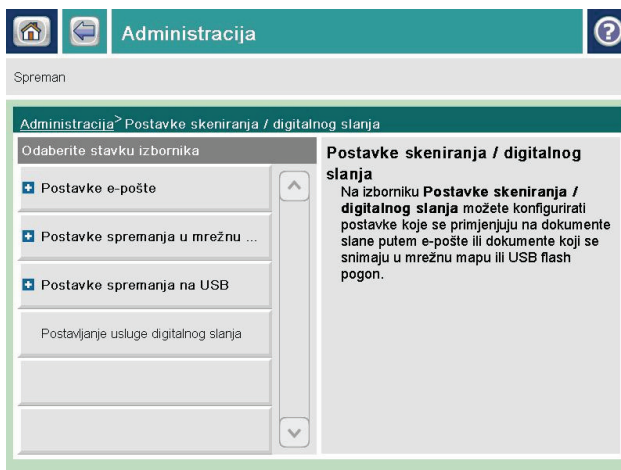
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.



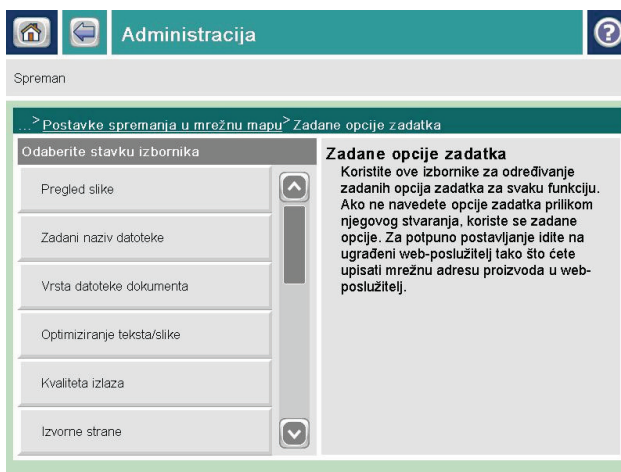
2. Otvorite izbornik **Postavke skeniranja / digitalnog slanja**.



3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.




4. Otvorite izbornik **Zadane opcije zadatka** i konfigurirajte opcije. Dodirnite gumb **Spremi** da biste spremili postavke.



Slanje skeniranog dokumenta u mrežnu mapu

Proizvod može skenirati datoteku i spremiti je u mapu na mreži. Ovu značajku podržavaju sljedeći operativni sustavi:

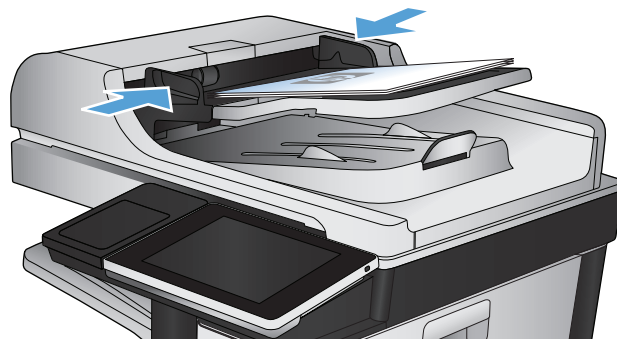
- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5,1 i noviji (pristup samo mapama [Brze postavke](#))

 **NAPOMENA:** Značajku možete koristiti s operacijski sustavom Mac OS X v10.6 i starijim ako ste prethodno konfigurirali Zajedničko korištenje datoteka u sustavu Windows.

 **NAPOMENA:** Za korištenje ove značajke ćete se možda morati prijaviti u proizvod.

Administrator sustava može pomoću HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja konfigurirati unaprijed definirane mape značajke [Brze postavke](#) ili možete odrediti put do druge mrežne mape.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.

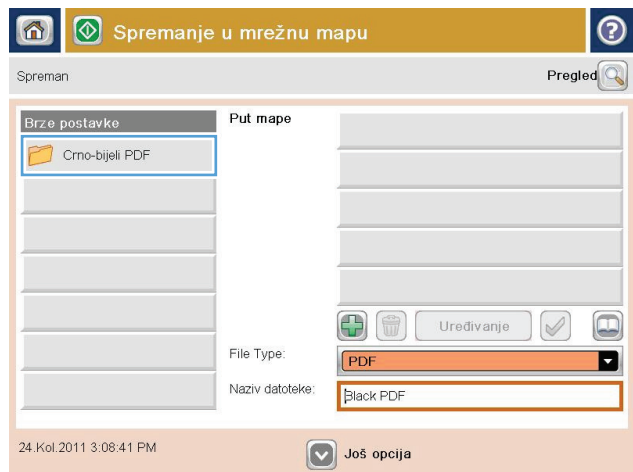


- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Spremanje u mrežnu mapu**.

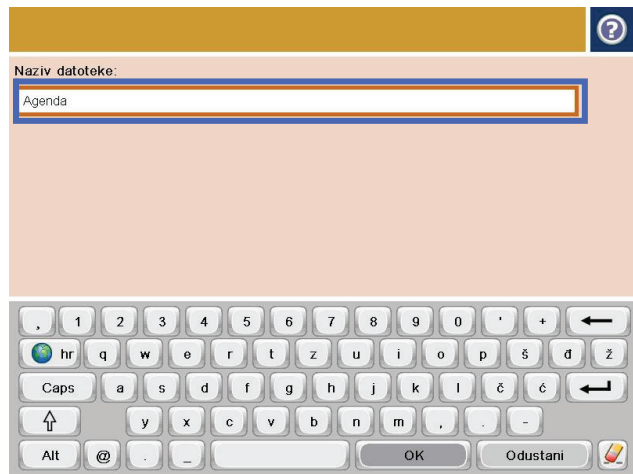
NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.



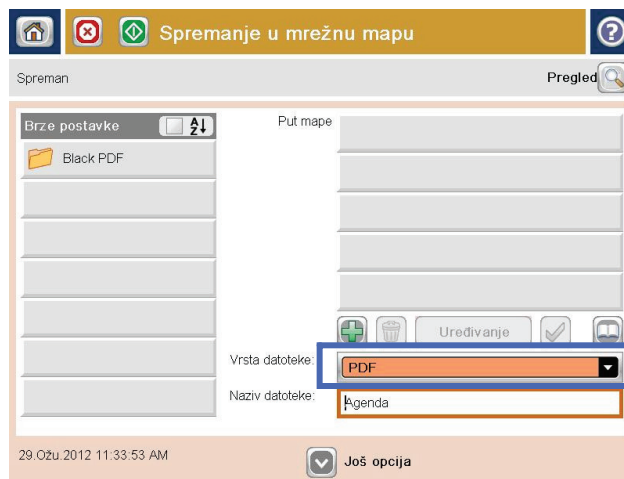
- Kako biste upotrijebili jednu od unaprijed postavljenih postavki zadatka, odaberite jednu od stavku s popisa **Brze postavke**.




- Da biste postavili novi zadatak, dodirnite tekstualno polje **Naziv datoteke:** za otvaranje tipkovnice, a potom upišite naziv datoteke. Dodirnite gumb **OK**.



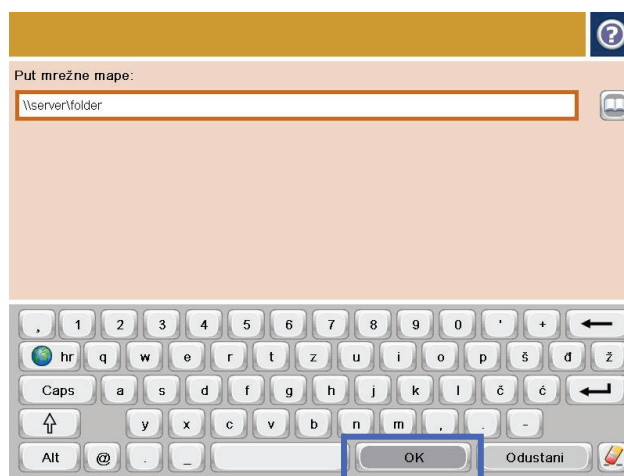
5. U slučaju potrebe dodirnite padajući izbornik **Vrsta datoteke** da biste odabrali drugi format izlazne datoteke.



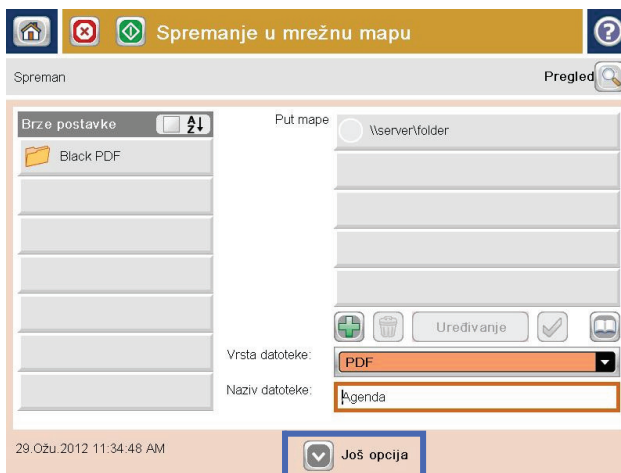
6. Dodirnite Dodaj  gumb ispod polja **Put mrežne mape** da biste otvorili tipkovnicu, a potom upišite putanju do mrežne mape. Upotrijebite ovaj format za put:

\\put\put

Dodirnite gumb **OK**.

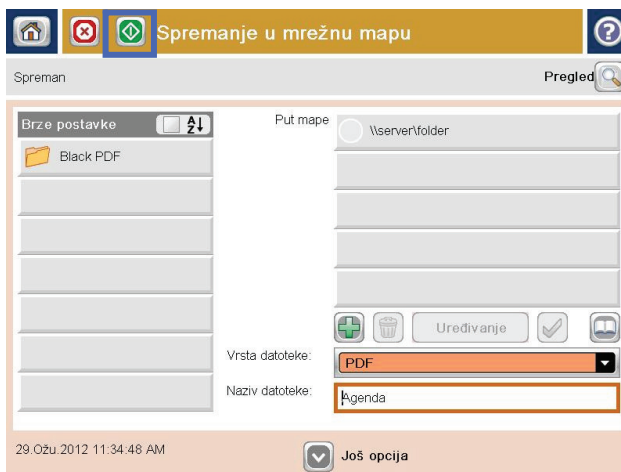


7. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.



8. Za spremanje datoteke dodirnite gumb **Start**.

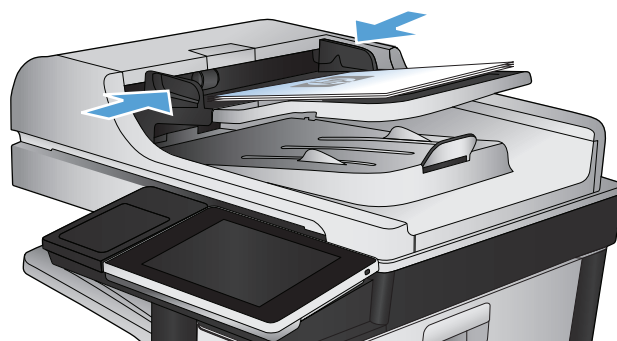
NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslonu pregleda.




Slanje skeniranog dokumenta u mapu na memoriji proizvoda

Pomoću ovog postupka možete skenirati dokument i spremiti ga na proizvod kako biste bili u mogućnosti ispisivati kopije bilo kad.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Spremi u memoriju uređaja** i dodirnite ga.
NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.
3. Odaberite postojeću mapu ili dodirnite gumb **Nova mapa** kako biste stvorili novu mapu.
4. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**.
5. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.
6. Za spremanje datoteke dodirnite gumb **Start** .

Slanje skeniranog dokumenta na USB flash pogon

Proizvod može skenirati datoteku i spremiti je u mapu na USB flash pogonu.

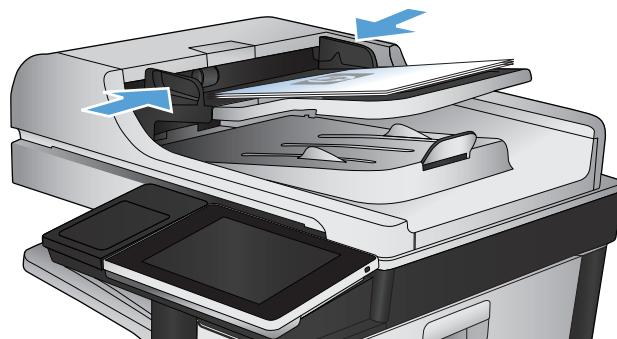
 **NAPOMENA:** Za korištenje ove značajke ćete se možda morati prijaviti u proizvod.

Ako želite koristiti ovu značajku, morate prvo omogućiti priključak za USB. Priključak možete omogućiti s izbornika na upravljačkoj ploči uređaja na sljedeći način:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Opće postavke**
 - **Omogući učitavanje s USB-a**
3. Odaberite opciju **Omogući**, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.

Skeniranje i spremanje dokumenta

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



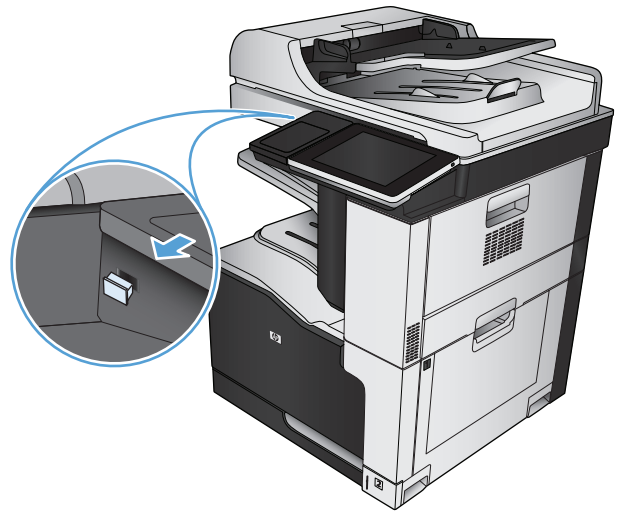
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Spremi na USB** i dodirnite ga.

NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.

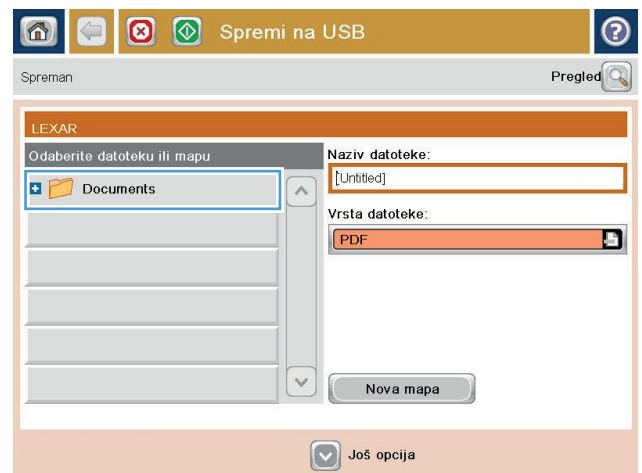


3. Umetnite USB flash pogon u priključak za USB s lijeve strane upravljačke ploče uređaja.

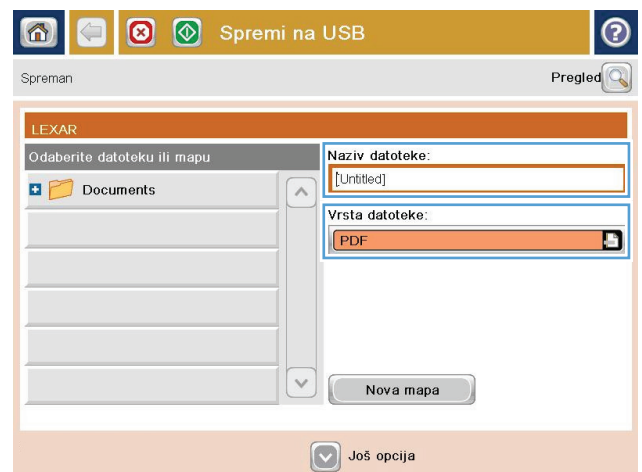
NAPOMENA: Možda ćete morati skinuti poklopac s USB priključka.



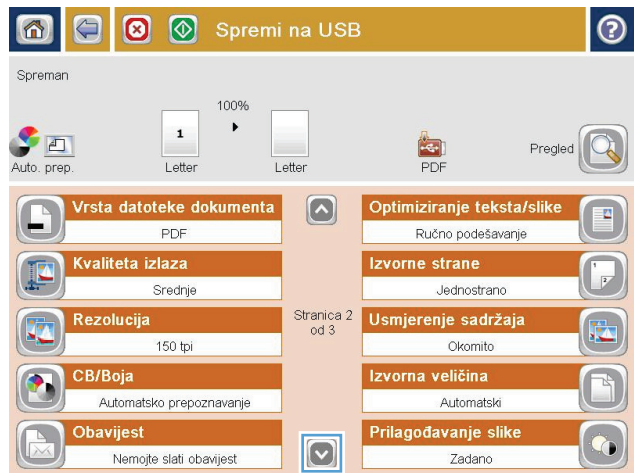
4. Datoteku spremite na korijen USB flash pogona ili je spremite u mapu. Da biste je spremili u mapu, odaberite jednu od mapa na popisu ili dodirnite gumb **Nova mapa** za stvaranje nove mape na USB flash pogonu.



5. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**. Dodirnite gumb **OK**. Iz padajućeg popisa **Vrsta datoteke** odaberite vrstu datoteke. Dodirnite gumb **OK**.

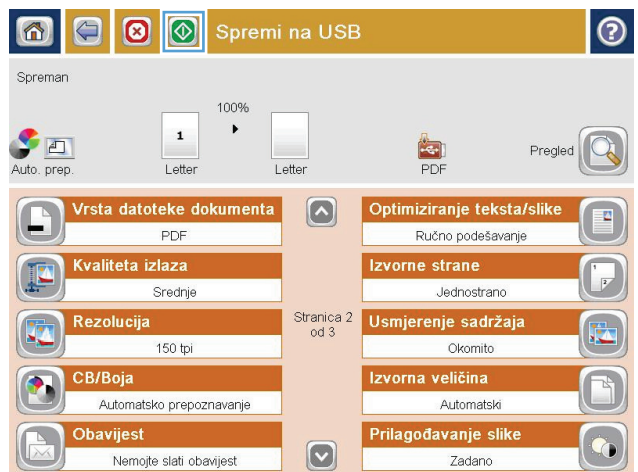


6. Za konfiguriranje postavki dokumenta dodirnite gumb **Još opcija**.



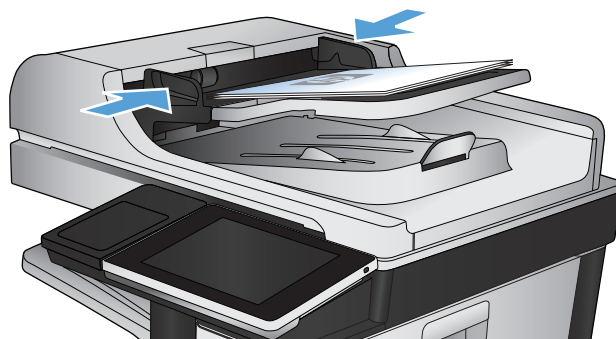
7. Za spremanje datoteke dodirnite gumb **Start**.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć** na zaslonu pregleda.



Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte

1. Položite dokument prema dolje na staklo skenera ili ga stavite prema gore u ulagač dokumenata i podesite vodilice za papir prema veličini dokumenta.



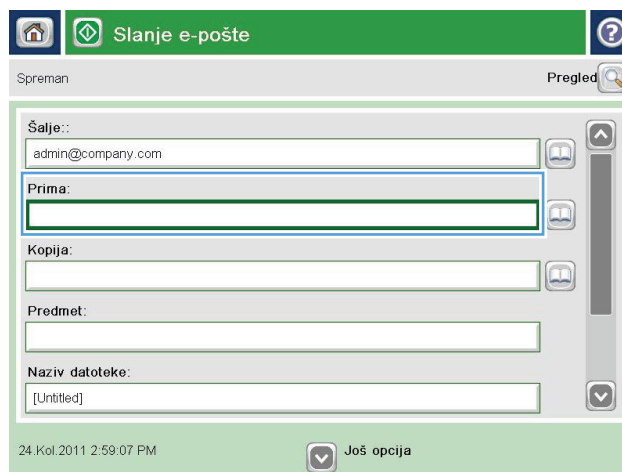
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.

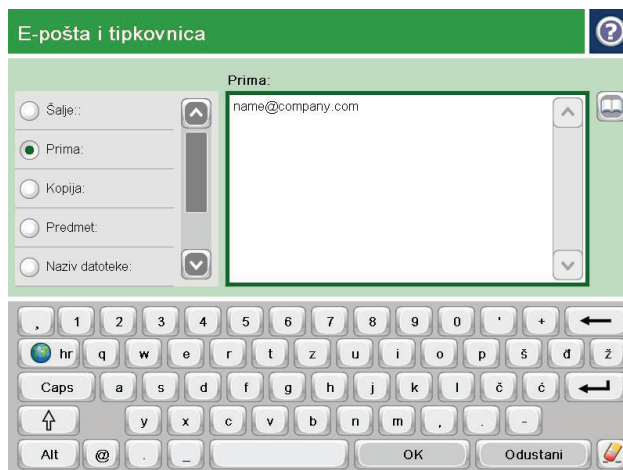


3. Dodirnite polje **Prima** kako biste otvorili tipkovnicu.

NAPOMENA: Ako ste prijavljeni, možda će se prikazati vaše korisničko ime ili druge zadane informacije u polju **Šalje:**. Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.

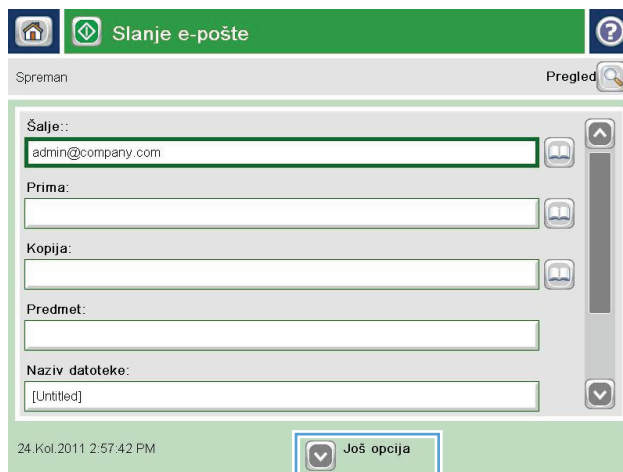


4. Unesite adresu e-pošte. Da biste poslali na više adresa, odvojite adrese točkom ili zarezom ili dodirnite gumb **Enter** na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.

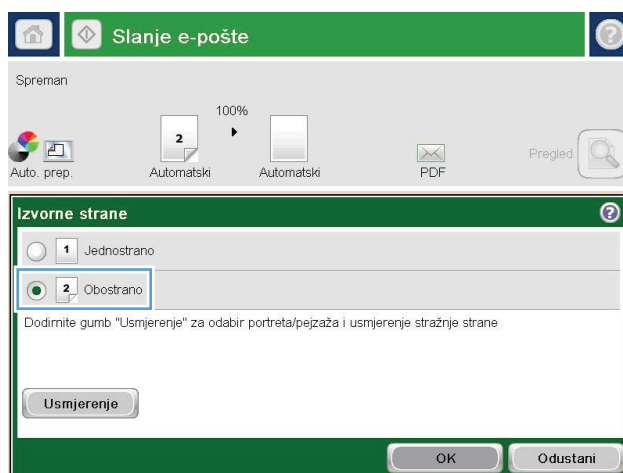


5. Ispunite polja **Kopija:**, **Predmet:** i **Naziv datoteke:** tako da polja dodirnete te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije. Dodirnite gumb **OK** nakon što ispunite sva polja.

6. Kako biste promijenili postavke dokumenta, dodirnite gumb **Još opcija**.




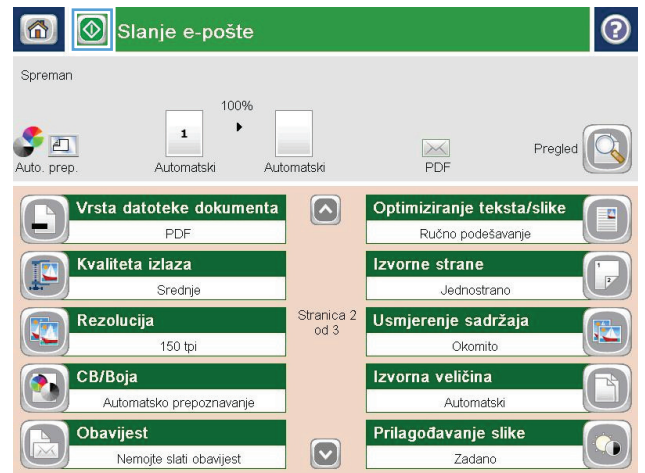
7. Ako šaljete dvostrani dokument, odaberite izbornik **Izворne strane** i odaberite opciju **Obostrano**. Dodirnite gumb **OK**.



8. Dodirnite gumb Start  za početak slanja.

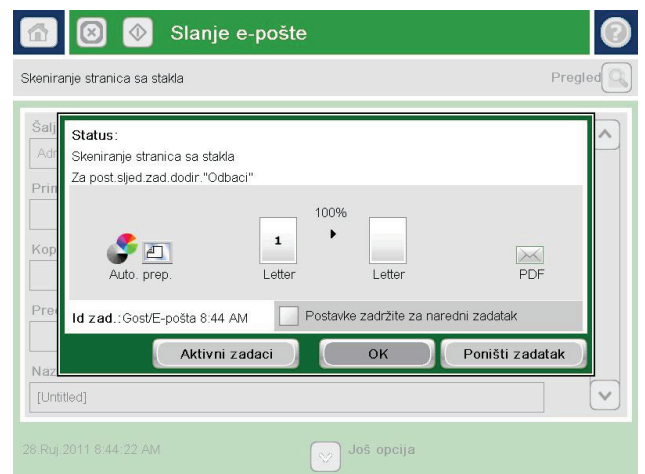
NAPOMENA: Uređaj bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u adresar.

NAPOMENA: Možete bilo kada pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Za daljnje informacije o ovoj značajki dodirnite gumb **Pomoć**  na preglednom zaslonu.



9. Za postavljanje drugog zadatka e-pošte dodirnite gumb **OK** na zaslonu statusa.

NAPOMENA: Imate mogućnost zadržati postavke iz ovog zadatka i upotrijebiti ih u sljedećem zadatku.



Korištenje adresara za slanje e-pošte

Pomoću adresara možete poslati e-poštu na popis primatelja. Ovisno o tome kako je uređaj konfiguriran, možete imati jednu ili više od sljedećih mogućnosti pregleda adresara.

- **All Contacts (Svi kontakti):** Navodi sve kontakte koji su vam dostupni.
- **Osobni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pridruženi korisničkom imenu. Ti kontakti nisu vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju proizvod.



NAPOMENA: Morate biti prijavljeni u uređaj da biste vidjeli popis **Osobni kontakti**.

- **Lokalni kontakti:** Navodi sve kontakte koji su pohranjeni u memoriju uređaja. Ti kontakti vidljivi su svim osobama koje se služe proizvodom.

Dodavanje kontakata adresaru s upravljačke ploče uređaja

Ako ste prijavljeni u uređaj, kontakti koje ste dodali adresaru neće biti vidljivi drugim osobama koje upotrebljavaju uređaja.

Ako niste prijavljeni u uređaj, kontakti koje dodate adresaru bit će vidljivi svim osobama koje upotrebljavaju proizvod.




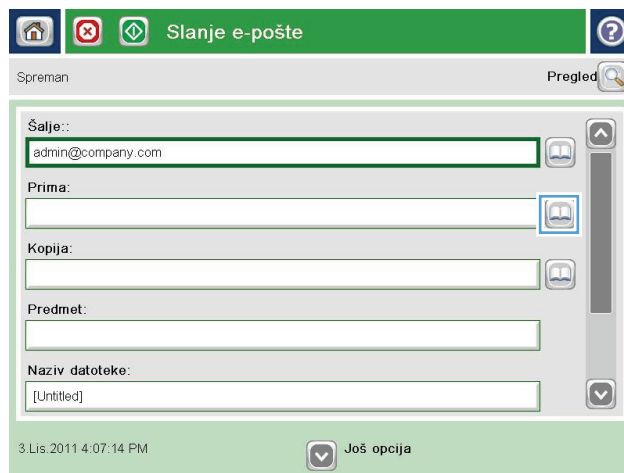
NAPOMENA: Možete upotrijebiti i HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za stvaranje i upravljanje adresarom.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.



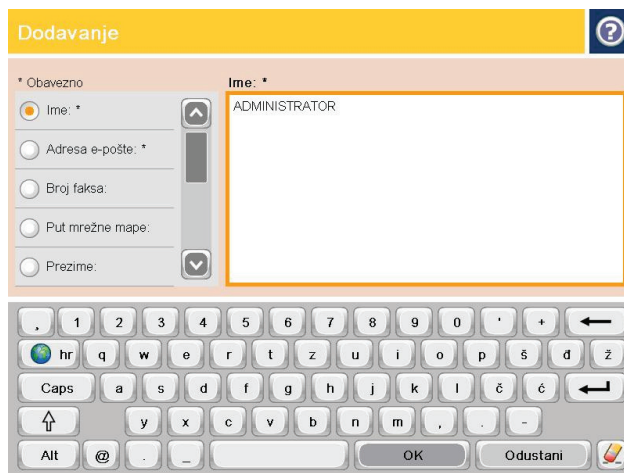
2. Dodirnite gumb Adresar  pored polja Prima: za otvaranje zaslona Adresar.



3. Dodirnite gumb Dodaj  koji se nalazi u donjem lijevom kutu zaslona.

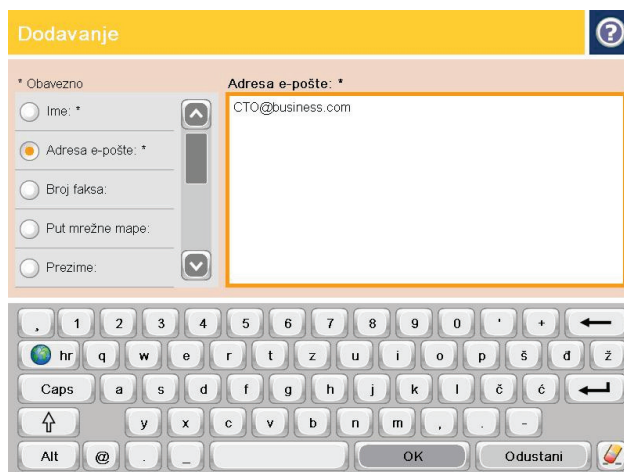


- U polje **Ime** unesite ime kontakta.



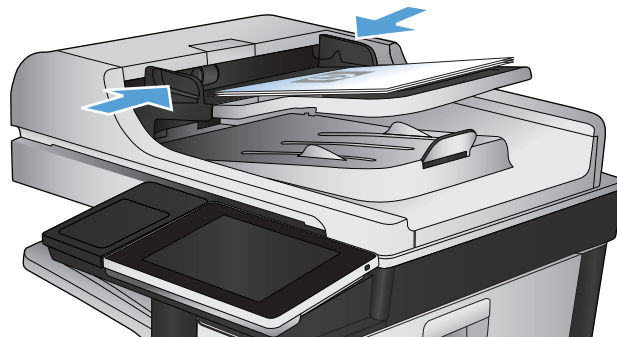
- Na padajućem popisu odaberite mogućnost **Adresa e-pošte**, a zatim unesite adresu e-pošte kontakta.

Dodirnite gumb **OK** da biste dodali kontakt popisu.



Slanje dokumenta na e-poštu pomoću adresara


- Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.

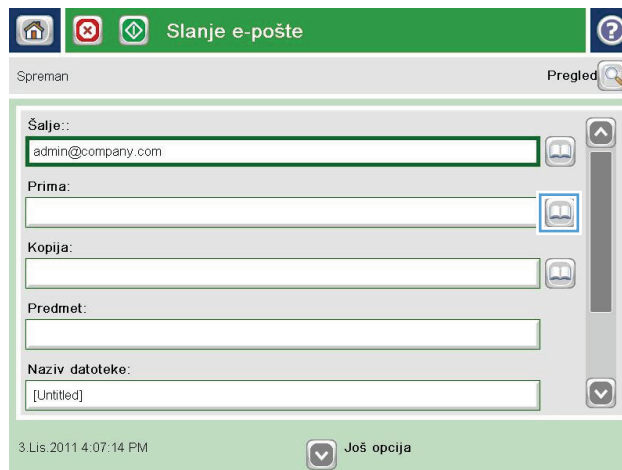


- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **E-pošta**.

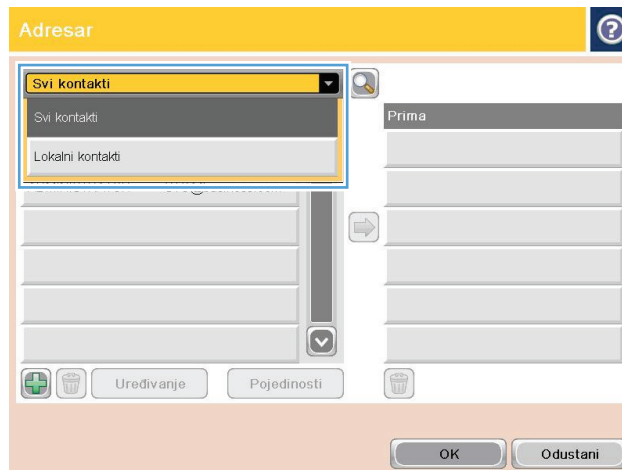
NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.




- Dodirnite gumb Adresar  pored polja **Prima:** za otvaranje zaslona **Adresar**.

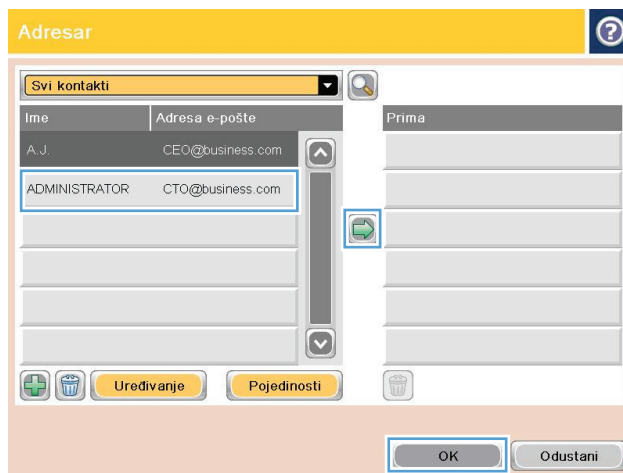


- Na padajućem popisu odaberite prikaz adresara koji želite upotrijebiti.




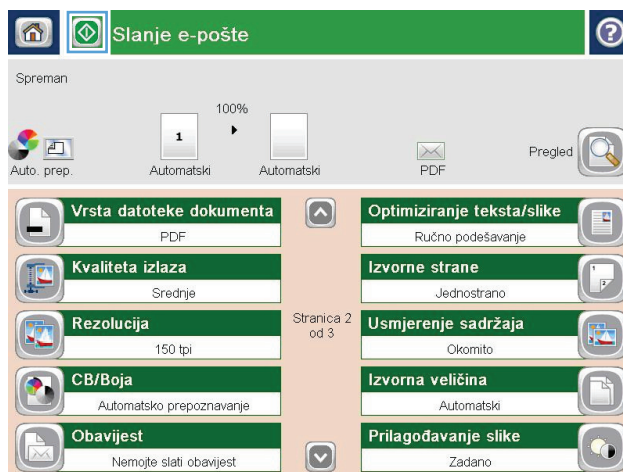
5. Odaberite ime s popisa kontakata, a zatim dodirnite gumb strelica desno  da biste dodali ime popisu primatelja.

Ponovite ovaj korak za svakog primatelja, a zatim dodirnite gumb **OK**.



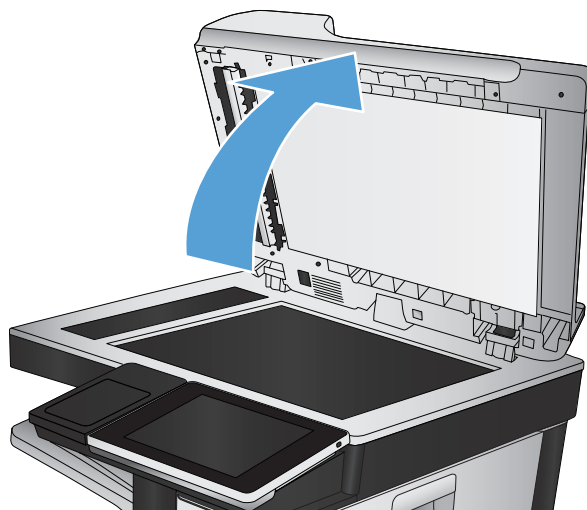
6. Dodirnite gumb Start  za početak slanja.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodiranjem gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.

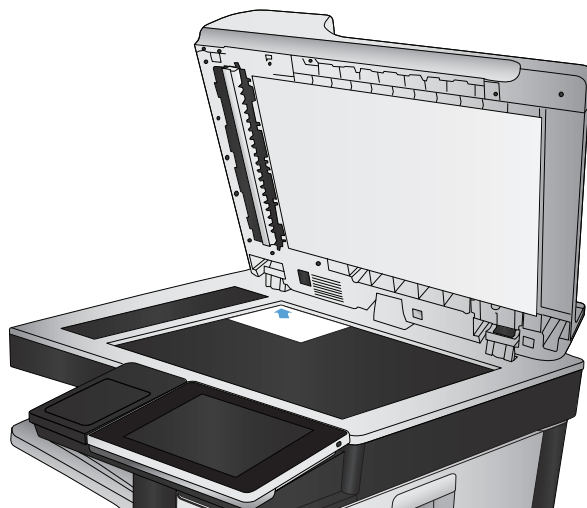


Skeniranje fotografije

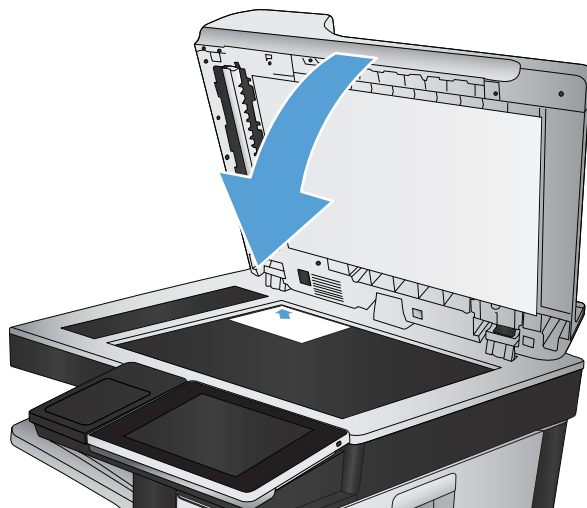
1. Podignite poklopac skenera.




2. Stavite fotografiju na staklo skenera tako da stranu sa slikom okrenete prema dolje, s lijevim gornjim kutom u lijevom gornjem kutu stakla.



3. Oprezno spustite poklopac skenera.



4. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja:
 - Spremanje u mrežnu mapu
 - Spremi u memoriju uređaja
 - Spremi na USB
5. Odaberite postojeću mapu ili dodirnite gumb **Nova mapa** kako biste stvorili novu mapu.
6. Unesite naziv datoteke u polje **Naziv datoteke:**.
7. Dodirnite gumb **Još opcija** na dnu zaslona.
8. Dodirnite gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
9. Odaberite opciju **Fotografija**, a zatim dodirnite gumb **OK**.
10. Dodirnite gumb **Start** .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

8 Faksiranje


- [Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa](#)
- [Konfiguriranje postavki za biranje faks broja](#)
- [Konfiguriranje općih postavki slanja faksa](#)
- [Postavljanje šifri obračuna za faksiranje](#)
- [Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova](#)
- [Konfiguriranje postavki primanja faksa](#)
- [Korištenje rasporeda ispisa faksova](#)
- [Blokiranje dolaznih faksova](#)
- [Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova](#)
- [Arhiviranje i prosljeđivanje faksova](#)
- [Stvaranje popisa za brzo biranje](#)
- [Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje](#)
- [Brisanje popisa za brzo biranje](#)
- [Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje](#)
- [Slanje faksa ručnim unosom brojeva](#)
- [Slanje faksa pomoću brzog biranja](#)
- [Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu](#)
- [Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa](#)
- [Pretraživanje adresara faksa](#)
- [Prekini faks](#)
- [Izvješća faksa](#)


Konfiguriranje obaveznih postavki telefaksa

Prije upotrebe faksa morate konfigurirati postavke datuma i vremena. Ako ove postavke nisu konfigurirane, ikona faksa neće biti dostupna. Postavke uključuju:

- [Country/region \(Država/regija\)](#)
- [Datum/vrijeme](#)
- [Naziv tvrtke](#)
- [Broj faksa](#)
- [Prefiks biranja \(nije obavezno\)](#)

Ti se podaci koriste za zaglavlje faksa i ispisuju se na svim izlaznim faksovima.

 **NAPOMENA:** Kod prve instalacije dodatak za faksiranje može učitati neke od ovih postavki iz uređaja pa je vrijednost možda već postavljena. Provjerite jesu li vrijednosti točne.

 **NAPOMENA:** U Sjedinjenim Državama i mnogim drugim državama/regijama, zakonom je definirano da svaki faks mora sadržavati datum, vrijeme, državu/regiju, telefonski broj i naziv tvrtke.

Čarobnjak za postavljanje faksa


Čarobnjak za postavljanje faksa vodi korisnike kroz postupak konfiguriranja postavki faksa potrebnih za uporabu značajke faksiranja. Ako postavke nisu konfigurirane, onemogućena je značajka faksiranja.


Kada prvi put uključite uređaj s instaliranim dodatkom za faksiranje, slijedite navedene upute za pristup čarobnjaku za postavljanje faksa:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Početno postavljanje](#).
2. Dodirnite izbornik [Čarobnjak za postavljanje faksa](#).
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa.
4. Kada postupak postavljanja faksa završi, na početnom se zaslonu prikazuje opcija skrivanja gumba [Početno postavljanje](#).

Čarobnjaku za postavljanje faksa pristupite *nakon* na početku postupka postavljanja putem upravljačke ploče prema navedenim uputama:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Čarobnjak za postavljanje faksa](#)
3. Za konfiguriranje potrebnih postavki slijedite upute u čarobnjaku za postavljanje faksa. Postavljanje faksa je dovršeno.

 **NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću čarobnjaka za postavljanje faksa na upravljačkoj ploči premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

 **NAPOMENA:** Ako se izbornik Postavka faksa ne prikazuje na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili Interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik Postavka faksa se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogni faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Ako želite koristiti analogni faks kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility ili HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

Podesite ili potvrdite datum i vrijeme

Postavke datuma i vremena za dodatak za faksiranje iste su kao postavke datuma i vremena za uređaj. Informacije možete unijeti putem čarobnjaka za postavljanje faksa ili pratite ove korake:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Postavke datuma/vremena](#)
 - [Datum/vrijeme](#)
3. Dodirnite odgovarajuću postavku [Vremenska zona](#) za mjesto gdje se nalazite.
4. Dodirnite padajući izbornik [Mjesec](#) i odaberite mjesec.
5. Dodirnite okvire uz padajući izbornik [Datum](#) za unos datuma i godine pomoću tipkovnice.
6. Dodirnite okvire ispod zaglavlja [Vrijeme](#) za unos sati i minuta pomoću tipkovnice, a zatim dodirnite gumb [Prijepodne](#) ili [Poslijepodne](#).
7. Po potrebi dodirnite značajku [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).
8. Za spremanje postavki dodirnite gumb [Spremi](#).

Podešavanje ili potvrda formata datuma i vremena

Postavke formata datuma i vremena za dodatak za faksiranje jednake su formatu postavki datuma i vremena uređaja. Informacije možete unijeti putem čarobnjaka za postavljanje faksa ili pratite ove korake:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Postavke datuma/vremena](#)
 - [Format datuma/vremena](#)
3. Dodirnite opciju [Format datuma](#).
4. Dodirnite opciju [Format vremena](#).
5. Za spremanje postavki dodirnite gumb [Spremi](#).

Konfiguriranje postavki za biranje faks broja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Postavke biranja faksa](#)

Konfigurirajte sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Jačina zvuka biranja faksa	Pomoću postavke Jačina zvuka biranja faksa možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.
Način biranja	Postavka Način biranja određuje koja će se vrsta biranja koristiti: Tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim bročanicima).
Brzina slanja faksa	Postavka Brzina slanja faksa određuje brzinu modema (u bitovima po sekundi) analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none">• Fast (Brzi) (zadano) — v.34/maks. 33.600 bps• Srednje — v.17/maks. 14.600 bps• Slow (Sporo) — v.29/maks. 9.600 bps
Interval između ponovnih biranja	Postavka Interval između ponovnih biranja određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet ili nije bilo odgovora. NAPOMENA: Kad su postavke Ponovno biranje kad je linija zauzeta i Ponovno biranje kad nema odgovora isključene, na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku ponovnog biranja. To se događa kad dodatak za faksiranje bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.
Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške)	Značajka Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške) određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.
Ponovno biranje kad je linija zauzeta	Postavka Ponovno biranje kad je linija zauzeta određuje koliko će puta (od 0 do 9) dodatak za faksiranje ponovo birati broj kad je linija zauzeta. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje .
Ponovno biranje kad nema odgovora	Postavka Ponovno biranje kad nema odgovora određuje koliko će puta dodatak za faksiranje ponovo birati broj kad nema odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama države/regije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje .
Prepoznavanje tona biranja	Postavka Prepoznavanje tona biranja određuje hoće li prije slanja faksa faks provjeriti ima li tonskog signala.
Prefiks biranja	Putem postavke Prefiks biranja možete u biranje unijeti prefiks (poput broja "9" za pristup vanjskoj liniji). Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.

Konfiguriranje općih postavki slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka Potvrda broja faksa , broj faksa mora biti unesen dvaput kako biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena.
Slanje faksa s računala	Značajku Slanje faksa s računala koristite za slanje faksova s računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
Zaglavlje faksa	Pomoću značajke Zaglavlje faksa možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje, ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.
JBIG kompresija	Omogućavanjem značajke JBIG kompresija možete smanjiti telefonske troškove skraćivanjem vremena za prijenos faksa, stoga je to poželjna postavka. Međutim, značajka JBIG kompresija može uzrokovati probleme s kompatibilnosti prilikom komuniciranja sa starijim faks uređajima, pa ćete ju možda u tom slučaju morati onemogućiti. NAPOMENA: Značajka JBIG kompresija radi samo ako je aktivirana i na uređaju pošiljatelja i na uređaju primatelja.
Automatsko ispravljanje pogrešaka	U normalnom radu, faks dodatak nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako faks dodatak otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka Automatsko ispravljanje pogrešaka , faks dodatak može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno. Značajka Automatsko ispravljanje pogrešaka omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste ju isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguće snižavanje kvalitete slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu. NAPOMENA: Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku Automatsko ispravljanje pogrešaka . Međutim, to u pravilu nije potrebno.

Postavljanje šifri obračuna za faksiranje

Postavka kodova za naplatu, kada je omogućena, traži korisnika da unese broj prilikom slanja faksa. Taj se broj stavlja u izvješće o kodovima za naplatu. Da biste vidjeli izvješće o kodovima za naplatu, ispišite ga ili zadajte upit pomoću aplikacije.

Kodovi za naplatu onemogućeni su prema zadanim postavkama. Slijedite navedene upute da biste omogućili kodove za naplatu:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Šifre obračuna](#)
3. Dodirnite značajku [Omogući šifre obračuna](#) da biste omogućili kodove za naplatu.




NAPOMENA: Da biste onemogućili kodove za naplatu, uklonite oznaku sa značajke [Omogući šifre obračuna](#), dodirnite gumb [Spremi](#) te preskočite ostale korake.

Kako biste korisnicima omogućili uređivanje šifri obračuna, odaberite okvir [Allow users to edit billing codes \(Omogućavanje uređivanja šifri obračuna od strane korisnika\)](#).

4. Dodirnite polje [Zadana šifra obračuna](#) kako biste otvorili tipkovnicu.
5. Unesite kod za naplatu, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
6. Dodirnite polje [Minimalna duljina](#) kako biste otvorili numeričku tipkovnicu.
7. Unesite najmanji broj znamenki koji želite u kodu za naplatu, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
8. Dodirnite gumb [Spremi](#).

Postavljanje zadanih opcija za slanje faksova

 **NAPOMENA:** Postavke zadane opcije zadatka primjenjuju se u svim načinima slanja faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Postavke faksa**
 - **Postavke slanja faksa**
 - **Zadane opcije zadatka**

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Pregled slike	Za pregled faksa prije slanja upotrijebite značajku Pregled slike . Možete konfigurirati pregled tako da bude neobavezan za sve korisnike, obavezan za sve korisnike ili isključen za sve korisnike.
Rezolucija	Postavka rezolucije odlaznog faksa određuje maksimalnu rezoluciju koju podržava faks primatelja. Dodatak za faksiranje koristi najveću rezoluciju koju podržavaju i faks primatelja i faks pošiljatelja (kako je određeno ovom postavkom). NAPOMENA: Faksovi širi od 21,25 cm automatski se šalju standardnom ili većom razlučivosti da bi se smanjilo vrijeme prijenosa. NAPOMENA: Što je rezolucija veća, vrijeme prijenosa je duže. NAPOMENA: Postavke rezolucije za LAN faks ovise o davatelju usluga i mogu se razlikovati od navedenih postavki.
Izvorne strane	Značajku Izvorne strane koristite za odabir izgleda originala: Jednostrano ili Obostrano .
Obavješćivanje	Značajku Obavješćivanje koristite za odabir vremena i načina dobivanja obavijesti o stanju izlaznog faksa. Ova se postavka primjenjuje samo na trenutačnu faks poruku. Da biste zauvijek promijenili postavke, izmijenite zadane postavke.
Položaj sadržaja	Pomoću značajke Položaj sadržaja postavite orijentaciju sadržaja faksa na stranici. Za jednostrane stranice odaberite Portret (uži rub prema gore, zadana postavka) ili Pejzaž (širi rub prema gore). Za dvostrane stranice odaberite Oblik knjige (uži rub prema gore) ili Okrenuti položaj (širi rub prema gore).
Veličina izvornog dokumenta	Pomoću značajke Veličina izvornog dokumenta možete uskladiti sadržaj faksa s veličinom izvornog dokumenta.
Prilagodavanje slike	Koristite značajku Prilagodavanje slike za podešavanje postavki za Tamno , Kontrast , Čišćenje pozadine ili Oštrina . U nekim slučajevima siva pozadina dokumenta uzrokuje sporiji prijenos faksa. NAPOMENA: Dodirnite gumb Zadano za vraćanje postavki oštrote na tvorničke postavke.
Optimiziranje teksta/slike	Pomoću značajke Optimiziranje teksta/slike možete izraditi stranicu faksa koja najbolje odgovara izvorniku. Slanje slika i fotografija u tekstualnom načinu uzrokuje nižu kvalitetu slika.
Spajanje zadataka	Pomoću značajke Spajanje zadataka možete uključiti više izvornika u jedan zadatak faksa.
Zadržavanje praznih stranica	Pomoću značajke Zadržavanje praznih stranica možete onemogućiti ispis praznih stranica.

Konfiguriranje postavki primanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Postavke primanja faksova](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Jačina zvuka zvona	Dodirnite padajući popis Jačina zvuka zvona i podesite postavke glasnoće zvona.
Broj zvonjenja do odgovora	<p>Postavka Broj zvonjenja do odgovora određuje koliko će pute telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p> <p>NAPOMENA: Zadani raspon za opcija za Broj zvonjenja do odgovora ovisi o državi/regiji. Raspon opcija za Broj zvonjenja do odgovora određen je državom/regijom.</p> <p>Ako dodatak za faksiranje ima problema s odgovaranjem na pozive, a postavka Broj zvonjenja do odgovora je 1, pokušajte ju povećati na 2.</p>
Dnevnik primanja faksova	<p>Dodirnite padajući izbornik Dnevnik primanja faksova i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fast (Brzi) (zadano) — v.34/maks. 33.600 bps• Srednje — v.17/maks. 14.600 bps• Slow (Sporo) — v.29/maks. 9.600 bps
Interval zvonjenja	Dodirnite okvir ispod zaglavlja Interval zvonjenja da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za interval zvona i zatim dodirnite gumb OK . Zadana postavka za interval zvona je 600 ms.
Učestalost zvona	Dodirnite okvir ispod zaglavlja Učestalost zvona da biste otvorili tipkovnicu. Na tipkovnici unesite vrijednost za frekvenciju zvona i zatim dodirnite gumb OK . Zadana postavka za frekvenciju zvona je 68 Hz kod koje se prepoznaju zvona do 68 Hz.

Korištenje rasporeda ispisa faksova



NAPOMENA: Prije omogućavanja planiranja ispisa faksova potrebno je stvoriti plan ispisa.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Raspored ispisa faksova](#)
3. Dodirnite opciju [Korištenje plana ispisivanja faksova](#).
4. Dodirnite gumb [Zakazivanje](#).
5. Dodirnite gumb [Način rada ispisa faksa](#).
6. Dodirnite zeleni znak plus za otvaranje zaslona [Zakazivanje tjednog događaja slanja faksa](#).
7. Odaberite opciju na zaglavlju [Vrsta događaja](#):
 - [Ispis dolaznih faksova](#)
 - [Spremi dolazne faksove](#)
8. Dodirnite polja [Vrijeme](#) za otvaranje tipkovnice, a zatim unesite vrijeme u satima i minutama kada će se dolazni faksovi ispisati i pohraniti.
9. Dodirnite gumb [Dani događaja](#) za dane primjene plana ispisa faksova.
10. Dodirnite gumb [OK](#).
11. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste spremili plan ispisa faksova.
12. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste omogućili plan ispisa faksova.



NAPOMENA: U danu je moguće primijeniti samo je jedan plan ispisa faksova.

Blokiranje dolaznih faksova

Koristite postavku blokiranja faksova da biste stvorili popis blokiranih telefonskih brojeva. Kada primite faks s blokiranog telefonskog broja, faks se ne ispisuje i automatski se briše iz memorije.

Stvorite popis blokiranih faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Zabranjeni brojevi faksa](#)
3. Dodirnite polje [Fax Number to Block \(Zabranjivanje broja faksa\)](#) za prikaz tipkovnice.
4. Unesite broj, a zatim dodirnite gumb [OK](#).
5. Dodirnite zelenu strelicu da biste premjestili broj na popis [Zabranjeni brojevi faksa](#).



NAPOMENA: Da biste dodali još blokiranih brojeva, ponovite korake od 3 do 5.

6. Dodirnite gumb [Spremi](#) da biste spremili popis blokiranih brojeva faksova.

Obrišite brojeve s popisa blokiranih faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Zabranjeni brojevi faksa](#)
3. Dodirnite broj za brisanje s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#), dodirnite gumb [Izbriši](#), a zatim gumb [Spremi](#).
4. Dodirnite gumb [OK](#) da biste potvrdili želite li obrisati broj.
5. Ponovite korake 3 i 4 da biste obrisali više brojeva s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#) ili dodirnite gumb [Brisanje svega](#), a zatim gumb [Spremi](#) da biste istovremeno obrisali sve brojeve s popisa [Zabranjeni brojevi faksa](#).

Postavljanje zadanih opcija za primanje faksova



NAPOMENA: Postavke zadane opcije zadatka primjenjuju se u svim načinima slanja faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)

Postavite sljedeće postavke:

Stavka izbornika	Opis
Obavješćivanje	Postavka Obavješćivanje kontrolira ispis izvješća o pozivima faksa za dolazne faksove.
Primljeni faksovi s podacima pošiljatelja	Postavka Primljeni faksovi s podacima pošiljatelja omogućuje ili onemogućuje označavanje dolaznih faksova datumom i vremenom. Oznaka ispisuje datum, vrijeme, telefonski broj i broj stranice na svakoj dolaznoj stranici.
Prilagodavanje stranici	Prilikom odabira veličine stranice za ispis faksa, uređaj utvrđuje stranicu koja najbliže odgovara željenoj veličini od veličina dostupnih na uređaju. Ako je uključena postavka prilagodavanja veličini stranice, a primite sliku koja je veća od zadane veličine, uređaj će je pokušati smanjiti da stane na stranicu. Ako je ta postavka onemogućena, slika veća od stranice ići će na nekoliko stranica.
Odabir papira	Pomoću značajke Odabir papira odredite koja će se ladica koristiti za ispis faksova.
Strane	Pomoću značajke Strane možete odabrati jednostrano ili dvostrano slanje faksova.

Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

Pomoću značajke arhiviranja faksova možete spremiti arhivske kopije svih dolaznih faksova, svih izlaznih faksova ili oboje na navedenu adresu e-pošte, u mrežnu mapu ili na FTP poslužitelj.

Pomoću značajke prosljeđivanje faksova možete prosljeđivati sve dolazne faksove, sve izlazne faksove, ili oboje, na drugi broj faksa. Kad je prosljeđivanje faksova omogućeno, uređaj primatelja ispisuje faks, ali ga i prosljeđuje na broj za prosljeđivanje.

Pomoću HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja uključite i konfigurirajte navedene značajke.

Omogućavanje arhiviranja faksa

1. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu proizvoda u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Faksiranje**.
3. Kliknite vezu **Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)**.
4. U području **Arhiviranje faksa** odaberite mogućnost s padajućeg popisa **Arhiviranje faksa**.
5. Odaberite neku od mogućnosti iz padajućeg popisa **Vrsta zadatka za arhiviranje**.
6. Odaberite neku od mogućnosti iz padajućeg popisa **Odredište arhiviranja**.



NAPOMENA: Ako želite arhivirati u e-poštu, morat ćete konfigurirati informacije o SMTP poslužitelju.

7. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.

Omogućavanje prosljeđivanja faksa

1. Otvorite web-preglednik i unesite IP adresu proizvoda u redak za adresu.
2. Kada se otvori HP ugrađeni web-poslužitelj, kliknite karticu **Faksiranje**.
3. Kliknite vezu **Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)**.
4. U području **Prosljeđivanje faksa** kliknite okvir **Omogući prosljeđivanje faksa**.
5. Odaberite neku od mogućnosti iz padajućeg popisa **Vrsta zadatka za prosljeđivanje**.
6. Unesite broj faksa u polje **Broj faksa za prosljeđivanje**.
7. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.

Stvaranje popisa za brzo biranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.



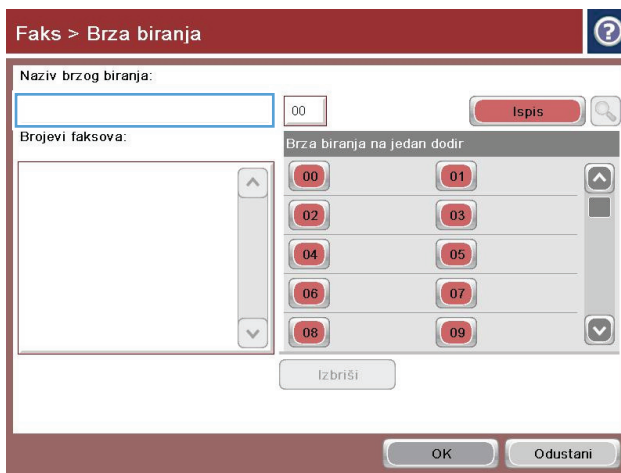
2. Dodirnite gumb **Brzo biranje** za prikaz zaslona **Brzo biranje**.



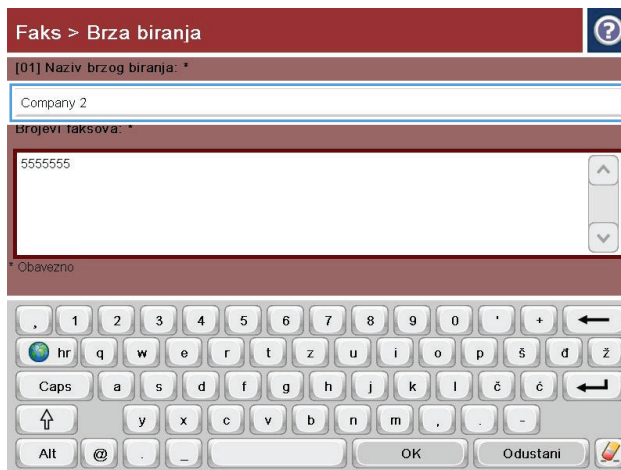
3. Dodirnite nedodijeljeni broj za **Brza biranja na jedan dodir**.



4. Dodirnite polje **Naziv brzog biranja** kako biste otvorili tipkovnicu.



5. Upišite naziv za brzo biranje.



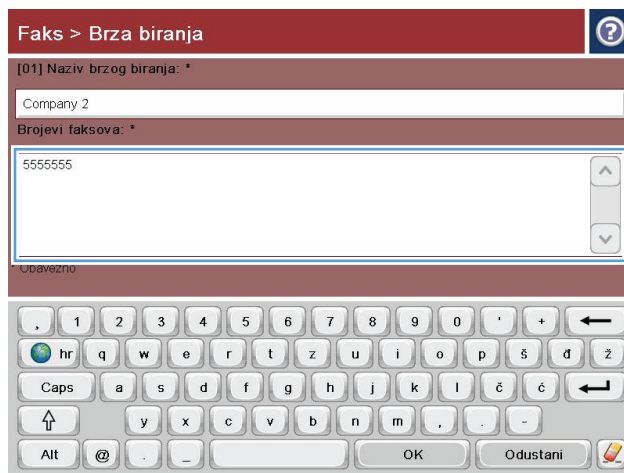
6. Unesite broj faksa za brzo biranje.

NAPOMENA: Za unos dodatnih brojeva faksa za brzo biranje dodirnite zaslon s desne strane zadnje znamenke postojećeg broja faksa. Kada se pojavi pokazivač, dodirnite tipku Enter kako biste ga prebacili u sljedeći redak. Ponovite ovaj korak da biste unijeli sve brojeve za brzo biranje.

Dodirnite gumb **OK**.

7. Ime i broj (ili brojevi) faksa prikazuju se uz odabrani broj za [Brza biranja na jedan dodir](#).

Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon [Faksiranje](#).



Dodavanje broja na postojeći popis za brzo biranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Faksiranje** i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb **Brza biranja** za prikaz zaslona **Brzo biranje**.
3. Dodirnite broj **Brza biranja na jedan dodir** na popisu koji treba urediti.
4. Za otvaranje padajućeg izbornika dodirnite strelicu prema dolje u okviru **Naziv brzog biranja**.
5. Dodirnite stavku **Brojevi faksa**.
6. Za dodavanje broja faksa za brzo biranje dodirnite zaslon s desne strane zadnje znamenke zadnjeg broja faksa na popisu. Kada se pojavi pokazivač, dodirnite tipku Enter kako biste ga prebacili u sljedeći redak, a zatim unesite broj faksa.
7. Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon **Brza biranja**.
8. Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon **Faksiranje**.

Brisanje popisa za brzo biranje

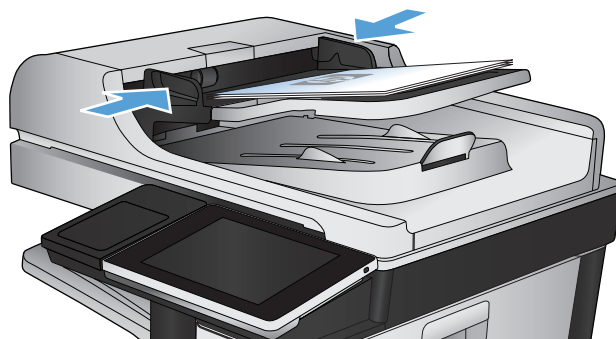
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Faksiranje](#) i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb [Brza biranja](#) za prikaz zaslona [Brzo biranje](#).
3. Dodirnite broj za [Brza biranja na jedan dodir](#) koji treba izbrisati.
4. Dodirnite gumb [Izbriši](#).
5. Dodirnite gumb [Da](#) za potvrdu brisanja popisa brojeva za brzo biranje te se vratite na zaslon [Faksiranje](#).

Uklanjanje jednog broja s popisa za brzo biranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Faksiranje** i dodirnite ga.
2. Dodirnite gumb **Brza biranja** za prikaz zaslona **Brzo biranje**.
3. Dodirnite broj **Brza biranja na jedan dodir** na popisu da biste otvorili tipkovnicu.
4. Za otvaranje padajućeg izbornika dodirnite strelicu prema dolje u okviru **Naziv brzog biranja**, a zatim dodirnite opciju **Brojevi faksa**.
5. Pomičite se po popisu faks brojeva i dodirnite zaslon desno od posljednje znamenke broja koji želite izbrisati. Tipkom backspace izbrišite broj faksa.
6. Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon **Brza biranja**.
7. Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon **Faksiranje**.

Slanje faksa ručnim unosom brojeva

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**. Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.



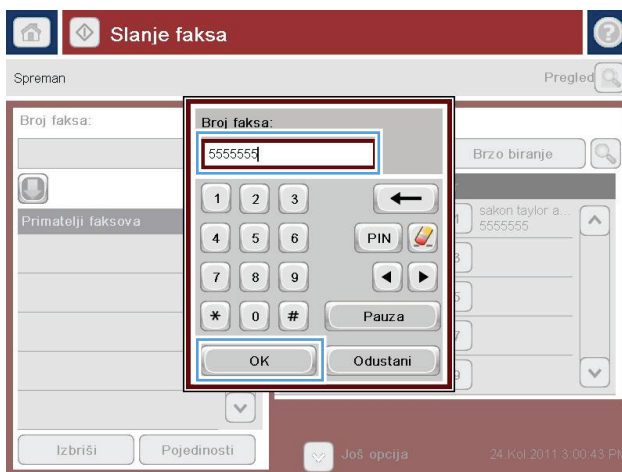
3. Dodirnite gumb **Još opcija**. Provjerite odgovaraju li postavke izvornim postavkama. Kada dovršite sva podešavanja, dodirnite strelicu prema gore da biste došli na glavni zaslon **Faksiranje**.




4. Dodirnite polje **Broj faksa** kako biste otvorili tipkovnicu.



5. Unesite broj telefona, a zatim dodirnite gumb **OK**.



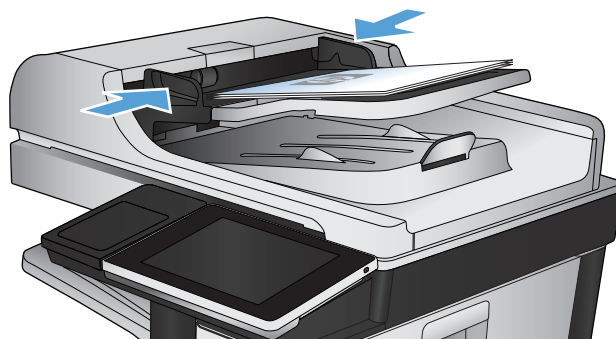
6. Dodirnite gumb **Start**  kako biste poslali faks.

NAPOMENA: Kad god želite, možete pregledati sliku dodirom gumba **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Dodatne informacije o ovoj značajki možete vidjeti ako dodirnete gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.



Slanje faksa pomoću brzog biranja

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.




2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.



3. Dodirnite gumb s brojem za naziv brzog biranja koji želite upotrijebiti. Naziv brzog biranja pojavit će se u odjeljku **Primatelji faksa** na zaslonu **Faksiranje**.



4. Dodirnite gumb Start  kako biste poslali faks.

NAPOMENA: Sliku možete pregledati ako dodirnete gumb **Pregled** u gornjem desnom kutu zaslona. Za dodatne informacije o ovoj značajci dodirnite gumb **Pomoć**  na zaslonu pregleda.



Pretraživanje popisa za brzo biranje po imenu



NAPOMENA: Ako ne znate jedinstveni naziv brzog biranja, upišite slovo da biste odabrali neki dio popisa. Na primjer, da biste vidjeli imena za brzo biranje koja započinju slovom N, upišite slovo N. Ako nema odgovarajućih unosa, prikazat će se poruka prije nego što pretraga prikaže unos koji je najbliži slovu N.

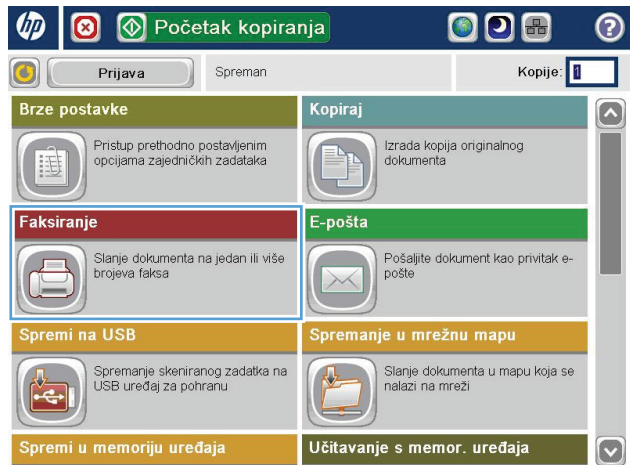
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.
2. Dodirnite gumb za pretraživanje. Taj gumb izgleda kao povećalo, a nalazi se s desne strane gumba **Brzo biranje**.
3. Unesite prvih par slova imena za brzo biranje koje tražite. Kako se pronalazi više podudaranja, popis pri vrhu zaslona za pretraživanje postaje veći. Po potrebi se pomaknite da biste vidjeli sve unose ili unesite više slova za sužavanje pretrage.
4. Odaberite odgovarajuće ime s popisa i dodirnite gumb **OK**. Popis za brzo biranje na glavnom zaslonu faksa prikazuje odabrani unos na popisu brojeva.
5. Dodirnite broj za brzo biranje da biste ga dodali popisu primatelja.
6. Ako želite odaberite ili potražite još imena.

Slanje faksa pomoću brojeva iz adresara faksa

Značajka adresara faksa omogućuje pohranjivanje brojeva faksa na uređaju.

Možete omogućiti i prikaz popisa kontakata poslužitelja Microsoft® Exchange u adresaru faksa.

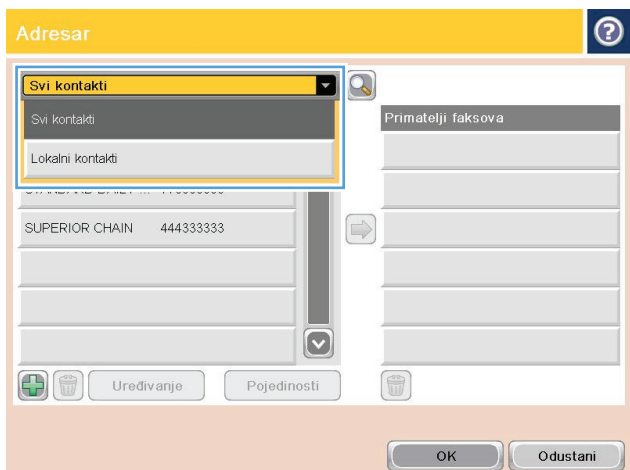
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Faksiranje**.



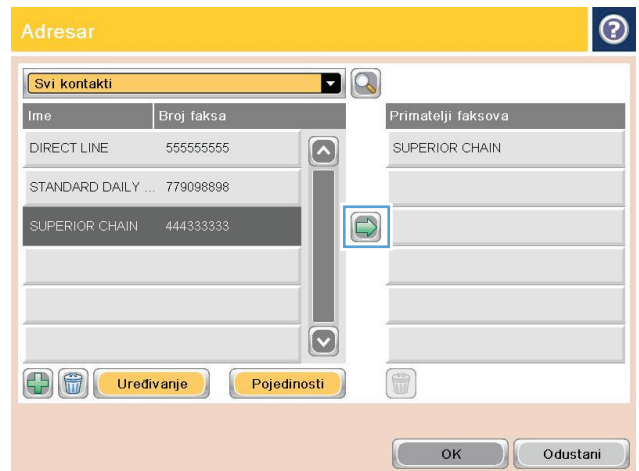
2. Dodirnite ikonu **Adresar** za prikaz zaslona **Adresar**.



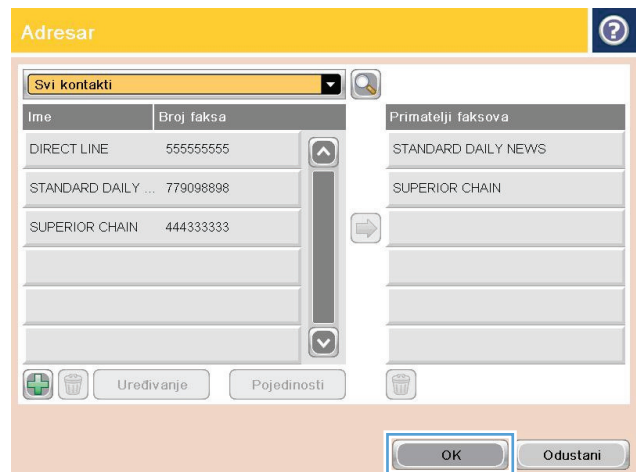
3. S padajućeg izbornika odaberite izvor adresara.



4. Dodirnite imena da biste ih označili, a zatim dodirnite ikonu desne strelice da biste pomaknuli označena imena u odjeljak **Primatelji faksa**.



5. Pritisnite gumb **OK** za povratak na zaslon **Faksiranje**.




6. Dodirnite gumb **Start** (green arrow icon) kako biste poslali faks.



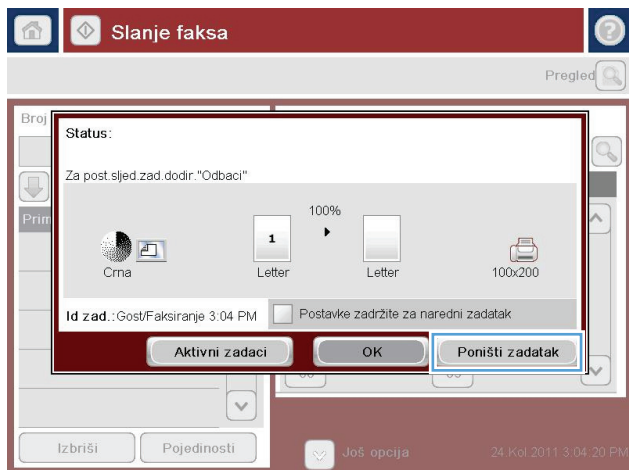
Pretraživanje adresara faksa

Pomoću značajke pretraživanja adresara faksa možete provesti pretraživanja adresara.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Dodirnite gumb Adresar .
3. Na padajućem izborniku pri vrhu zaslona adresara faksa odaberite [All Contacts \(Svi kontakti\)](#) ili [Lokalni kontakti](#).
4. Dodirnite ikonu pretraživanja (povećalo) uz padajući izbornik.
5. Putem tipkovnice unesite prvo ili prvih nekoliko slova imena; prikazuju se primatelji koji odgovaraju unesenim slovima. Unesite više slova za pročišćavanje pretraživanja. Odaberite ime i pritisnite gumb [OK](#).
6. Dodirnite desnu strelicu kako bi se ime premjestilo na popis [Primatelji faksa](#).
7. Pritisnite gumb [OK](#) za povratak na zaslon [Slanje faksa](#).

Prekini faks

Za otkazivanje trenutnog zadatka faksa dodirnite gumb **Poništi zadatak** na zaslonu statusa faksa.



Izvješća faksa

U sljedećim odjeljcima navedena su izvješća faksa koja su dostupna na uređaju. Ta se izvješća mogu ispisati ili pregledati na upravljačkoj ploči uređaja.

Na ovom su uređaju dostupna sljedeća izvješća faksa:

- Dnevnik aktivnosti faksa
- Izvješće šifri obračuna
- Popis zabranjenih brojeva faksa
- Popis brojeva za brzo biranje
- Izvješće poziva faksa

Za ispis ili prikaz izvješća faksa slijedite navedene upute:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvješća](#)
 - [Izvješća faksa](#)
3. Odaberite dnevnik ili izvješće za ispis ili prikaz.
4. Dodirnite gumb [Ispis Ispis](#) ili gumb [View \(Pregled\) Pregledavanje](#).

Dnevnik aktivnosti faksa

Dnevnik aktivnosti faksa uključuje sljedeće informacije.

- Informacije iz zaglavlja faksa konfigurirane na uređaju.
- Broj zadatka za svaki zadatak.
- Datum i vrijeme primljenih i poslanih faksova kao i faksova čije slanje nije uspjelo.
- Vrsta zadatka slanja faksa, slanje ili primanje.
- Identifikacija pošiljatelja (broj telefona, ako je dostupan)
- Trajanje (vrijeme veze)
- Broj stranica
- Rezultat (uspješno poslano, na čekanju ili neuspjelo slanje s informacijom o tipu i kodu greške)

U bazu podatak sprema se 500 najnovijih faksova. Svaki faks prijenos zabilježen je u bazi podataka kao zaseban unos. Pod faks prijenosom podrazumijeva se na primjer poslani faks, primljeni faks ili nadogradnja programskih datoteka. Ovisno o aktivnosti, u izvješću može biti manje od 500 stavki.

Želite li dnevnik koristiti u evidencijske svrhe, trebali biste ga povremeno ispisati i izbrisati.

Za brisanje dnevnika aktivnosti faksa poduzmite sljedeće korake.

1. Na upravljačkoj ploči dodirnite ikonu [Administracija](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Brisanje dnevnika aktivnosti faksa](#)
3. Dodirnite gumb [Izbriši](#) za brisanje dnevnika aktivnosti faksa.

Izvešće o kodovima za naplatu

Izvešće o kodovima za naplatu predstavlja popis posljednjih 500 uspješno poslanih faksova koji su svrstani prema kodu za naplatu. U tom izvješću navedene su sljedeće informacije.

- Broj koda za naplatu
- Datum i vrijeme svih uspješno poslanih faksova
- Identifikacijski broj
- Trajanje (vrijeme veze)
- Broj poslanih stranica
- Rezultat (uspjeh)

U bazu podataka sprema se 500 najnovijih faksova. Želite li izvješće koristiti u evidencijske svrhe, trebali biste ga povremeno ispisati i izbrisati.

Izvešće s popisom blokiranih faksova

Izvešće s popisom blokiranih faksova sadrži popis brojeva faksa za koje je na uređaju podešena zabrana primanja faksova.

Izvešće s popisom za brzo biranje

Izvešće s popisom za brzo biranje navodi popis brojeva faksa koji su dodijeljeni imenima za brzo biranje.

Izvešće o faks pozivima

Izvešće o faks pozivima predstavlja kratko izvješće u kojem je naznačen status zadnjeg poslanog ili primljenog faksa.

9 Upravljanje uređajem

- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [HP ugrađeni web-poslužitelj](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Upotreba softvera HP Web Jetadmin](#)
- [Postavke štednje](#)
- [Sigurnosne značajke uređaja](#)
- [Nadogradnja programskih datoteka uređaja](#)

Konfiguriranje postavki IP mreže

Odricanje dijeljenja pisača

HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Posjetite Microsoft na web-mjestu www.microsoft.com.

Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Ispišite konfiguracijsku stranicu i pronađite IP adresu.
 - Ako koristite IPv4, IP adresa sadrži samo znamenke. Format je sljedeći:
`xxx . xxx . xxx . xxx`
 - Ako koristite IPv6, IP adresa je heksadecimalna kombinacija znakova i znamenki. Ima format sličan ovom:
`xxxx : : xxx : xxxx : xxxx : xxxx`
2. Za otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja unesite IP adresu u redak za adresu na web-pregledniku.
3. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.

Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) možete ručno postaviti IPv4 adresu, masku podmreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Izbornik Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV4 postavke](#)
 - [Način konfiguracije](#)
3. Odaberite opciju [Ručno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
4. Otvorite izbornik [Ručne postavke](#).
5. Dodirnite opciju [IP adresa](#), [Maska podmreže](#) ili [Zadani pristupnik](#).
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb [OK](#).

Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika [Administracija](#) možete ručno postaviti IPv6 adresu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke mreže](#)
 - [Izbornik Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV6 postavke](#)
 - [Adresa](#)
 - [Ručne postavke](#)
 - [Omogući](#)

Odaberite opciju [Uključeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
3. Za konfiguriranje adrese dodirnite gumb [Adresa](#), a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
4. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a potom dodirnite gumb [OK](#).
5. Dodirnite gumb [Spremi](#).

HP ugrađeni web-poslužitelj

Koristite ugrađeni HP web-poslužitelj za pregled statusa uređaja, konfiguriranje mrežnih postavki uređaja te upravljanje funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče uređaja. Pomoću ugrađenog HP web-poslužitelja možete činiti sljedeće:

- Pregledavati informacije o stanju proizvoda
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi.
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju upravljačke ploče
- Pregled i ispis internih stranica
- Primati obavijesti o uređaju i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije

Za upotrebu HP ugrađenog web poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ili novija verzija ili Netscape 6.2 ili novija verzija
- Mac OS X: Safari ili Firefox uz korištenje protokola Bonjour ili IP adrese
- Linux: Samo Netscape Navigator
- HP-UX 10 i HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Ugrađeni HP web-poslužitelj radi kada je uređaj priključen na IP mrežu. Ugrađeni HP web-poslužitelj ne podržava priključke uređaja utemeljene na IPX-u. Za otvaranje i korištenje ugrađenog HP web-poslužitelja nije potreban pristup Internetu.

Ugrađeni HP web-poslužitelj automatski je dostupan kada je uređaj priključen na mrežu.

Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja

1. Pronađite IP adresu uređaja ili naziv glavnog računala. Ako je gumb Mreža (🌐 Mrežna adresa) vidljiv na početnom zaslonu upravljačke ploče, dodirnite taj gumb da biste prikazali adresu. U suprotnom, slijedite korake u nastavku da biste ispisali ili pogledali konfiguracijsku stranicu uređaja:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
 - b. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvešća](#)
 - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
 - [Stranica s konfiguracijom](#)
 - c. Dodirnite gumb [Ispis](#) ili gumb [View \(Pregled\)](#) Pregledavanje).
 - d. Pronađite IP adresu ili naziv glavnog računala na stranici Jetdirect.
2. U polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu ili naziv glavnog računala.

Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Kartica Informacije

Tablica 9-1 Kartica Informacije HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje uređaja i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Da biste promijenili zadane postavke, kliknite vezu Izmjena postavki .
Dnevnik zadatka	Prikazuje sažetak svih ispisnih zadataka koje je proizvod obradio.
Stranica s konfiguracijom	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Stranica statusa potrošnog materijala	Pokazuje status potrošnog materijala uređaja.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje popis svih događaja i pogrešaka na uređaju. Upotrijebite vezu HP Instant Support (HP-ova trenutna podrška) u području Ostale veze , na stranicama HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja, da biste se spojili na niz dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za uređaj.
Stranica upotrebe	Pokazuje sažetak broja stranica koje je uređaj ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže uređaja, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa kliknite izbornik Informacije o uređaju na kartici Općenito .
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
Ispis	Prenesite datoteku spremnu za ispis s računala. Uređaj koristi zadane postavke ispisa za ispis datoteke.
Ispis izvješća i stranica	Ispisuje interna izvješća i stranice za uređaj. Odabire jednu ili više stavki za ispis ili pregledavanje.

Kartica Općenito

Tablica 9-2 Kartica Općenito HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Prilagodba upravljačke ploče	Ponovno naručivanje, prikazivanje ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče i promjena zadanog jezika za prikaz.
Quick Sets Setup (Postavljanje brzih postavki)	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području Brze postavke početnog zaslona upravljačke ploče uređaja.
Upozorenja	Postavljanje opcije slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za uređaj i potrošni materijal.
Control Panel Administration Menu (Izbornik Administracija na upravljačkoj ploči)	Prikazivanje stabla izbornika Administracija na upravljačkoj ploči. NAPOMENA: Možete odrediti postavke na ovom ekranu, ali HP-ov ugrađeni web-poslužitelj omogućuje naprednije konfiguracijske opcije od onih koje su dostupne putem izbornika Administracija .
Automatsko slanje	Konfiguriranje uređaja za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju uređaja i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagođavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području Ostale veze na svim stranicama ugrađenog HP web-poslužitelja.

Tablica 9-2 Kartica Općenito HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Informacije o naručivanju	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja uređaju. Unesite ime primarnog kontakta koji će primiti informacije o uređaju.
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Date and Time (Datum i vrijeme)	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje vremena uključivanja, mirovanja i odgode mirovanja za uređaj. Možete postaviti drukčiji raspored za svaki dan u tjednu i za praznike. Možete postaviti koje će interakcije s uređajem prekinuti stanje mirovanja.
Backup and Restore (Stvaranje rezervnih kopija i vraćanje)	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o uređaju i korisniku. Bude li potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u uređaj.
Vraćanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki proizvoda na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instaliranje softverskih programa drugih proizvođača koji mogu poboljšati funkcionalnost uređaja.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka uređaja.
Usluge kvota i statistike	Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.

Kopiranje/Ispis kartica

Tablica 9-3 Kartica Kopiranje/Ispis HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje otvaranja s USB-a	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke Preuzimanje s USB-a na upravljačkoj ploči.
Upravljanje spremljenim zadacima	Omogućavanje ili onemogućavanje mogućnosti pohranjivanja zadataka u memoriju uređaja i konfiguriranje opcija pohrane zadataka.
Prilagodba vrsta papira	Ako pri upotrebi određene vrste papira dolazi do problema s kvalitetom ispisa, možete premostiti zadane tvorničke postavke.
Restrict Color (Ograničavanje boje)	Dopuštanje ili uskraćivanje mogućnosti ispisa i kopiranja u boji. Možete odrediti dopuštenja za pojedine korisnike ili za zadatke koji se šalju iz određenih softverskih programa.
Opće postavke ispisa	Konfiguriranje postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primljenih faksova.
Copy Settings (Postavke kopiranja)	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke kopiranja.
Upravljanje ladicama	Konfiguriranje postavki za ladice.

Skeniranje/digitalno slanje kartica

Tablica 9-4 Kartica Skeniranje/digitalno slanje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Address Book (Adresar)	Dodavanje jedne po jedne adrese e-pošte u uređaj i uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u uređaju. Možete upotrijebiti i karticu Uvoz/izvoz da biste odjednom uvezli velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu.

Tablica 9-4 Kartica Skeniranje/digitalno slanje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanja u mrežnu mapu	Konfiguriranje proizvoda za slanje skeniranih slika kako primitaka e-pošte. Konfiguriranje proizvoda za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
Postavljanje e-pošte	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP)• Zadane postavke za zadatke brzih postavki e-pošte• Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i redak teme.• Postavke za digitalne potpise i šifriranje• Postavke za obavijesti e-pošte• Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte• Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte
Postavljanje mape za spremanje na mrežu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene u mrežnoj mapi• Postavke za obavijesti• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi
Save to USB Setup (Postavljanje spremanja na USB)	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Zadane postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu• Postavke za obavijesti• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu
OXPD: Tijek rada	Korištenje alata radnog tijeka drugih proizvođača.
Digital Sending Software Setup (Postavljanje softvera za digitalno slanje)	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

Faksiranje kartica

Tablica 9-5 Kartica Faksiranje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Fax Send Setup (Postavljanje slanja faksa)	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none">• Zadane postavke za odlazne faksove• Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom• Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja• Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja

Tablica 9-5 Kartica Faksiranje HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Speed Dials (Brza biranja)	Upravljanje brzim biranjem brojeva faksa. Postoji i mogućnost uvoza .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na uređaju. Moguć je i izvoz e-pošte, faksova ili korisničkih zapisa s uređaja na računalo. Ta se datoteka potom može upotrijebiti kao sigurnosna kopija ili za uvoz zapisa na drugi HP-ov uređaj.
Postavke primanja faksova	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.
Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)	Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i prosljeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za oboje. <ul style="list-style-type: none"> Arhiviranje faksova je metoda slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte. Prosljeđivanje faksa je metoda prosljeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.
Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koji su poslani ili primljeni putem uređaja.

Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema)

Tablica 9-6 Kartica Troubleshooting (Rješavanje problema) HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rješavanje problema	Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema s uređajem.
Vraćanje dijagnostičkih podataka	Izvoz podataka o proizvodu u datoteku koja može biti korisna za detaljnu analizu problema. NAPOMENA: Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice Sigurnost .
Kalibriranje/čišćenje	Omogućavanje značajke automatskog čišćenja, stvaranje is ispisa stranice za čišćenje i odabir opcije za neposredno kalibriranje uređaja.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka uređaja.
Vraćanje tvorničkih postavki	Vratite postavke proizvoda na tvornički zadane.

Kartica Sigurnost

Tablica 9-7 Kartica Sigurnost HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
General Security (Opća sigurnost)	Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti pristupa određenim značajkama uređaja. Postavljanje PJJ lozinke za obradu PJJ naredbi. Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka. Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja. Prikaz statusa sigurnosnih postavki.

Tablica 9-7 Kartica Sigurnost HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Access Control (Kontrola pristupa)	Konfiguriranje pristupa funkcijama proizvoda za određene pojedince ili skupine. Također i odabiranje metode pomoću koje se pojedinci prijavljuju na uređaj.
Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)	Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za uređaj. Ovaj proizvod uključuje šifrirani tvrdi disk radi postizanja maksimalne sigurnosti. Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.
Certificate Management (Upravljanje certifikatima)	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup uređaju i mreži.
Samotestiranje	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

Kartica HP web-usluge

Na kartici **HP web-usluge** konfigurirajte i omogućite HP web-usluge za ovaj proizvod. Za upotrebu značajke HP ePrint morate omogućiti HP web-usluge.

Kartica Umrežavanje

Karticu **Umrežavanje** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki uređaja kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je uređaj povezan s drugim vrstama mreža.

Popis Ostale veze



NAPOMENA: Možete odrediti koje se stavke prikazuju na popisu **Ostale veze** pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**. Stavke u nastavku su zadane veze.

Tablica 9-8 Popis Ostale veze HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Podrška za proizvod	Spajanje na stranicu podrške za uređaj na kojoj je moguće potražiti pomoć u vezi s raznim temama.
Nabava potrošnog materijala	Spaja vas s web-stranicom HP SureSupply gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papiri.
HP Instant Support	Spaja vas na HP-ovu web-stranicu gdje možete pronaći rješenja na probleme s uređajem.

HP Utility (Mac OS X)


HP Utility je program koji omogućuje pristup uređaju u sustavu Mac OS X.

HP Utility možete koristiti kada je uređaj povezan USB kabelom ili kada je spojen na TCP/IP mrežu.

Otvaranje programa HP Utility

Otvorite Pretraživač, odaberite **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** i dvaput pritisnite **Uslužni program za postavljanje pisača**.

Ako se HP Utility ne nalazi na popisu **Uslužni programi**, otvorite ga na sljedeći način:

1. Na računalu otvorite izbornik Apple , pritisnite izbornik **System Preferences (Preference sustava)** pa ikonu **Print & Fax (Ispis i faksiranje)** ili ikonu **Ispis i skeniranje**.
2. Odaberite uređaj iz lijeve strane prozora.
3. Pritisnite gumb **Options & Supplies (Opcije i potrošni materijal)**.
4. Pritisnite karticu **Uslužni program**.
5. Pritisnite gumb **Otvori usluzni program pisača**.

Značajke programa HP Utility

Program HP Utility sastoji se od stranica koje otvarate pritiskom na popis **Sve postavke**. Na vrhu svake stranice pritisnite ikone za pristup HP web-stranicama za sljedeće informacije:

- **HP-ova služba podrške**
- **Potrošni materijal**
- **Registracija**
- **Recikliranje**

Sljedeća tablica opisuje zadaće koje možete obaviti s programom HP Utility.

Izbornik	Stavka	Opis
Information And Support (Informacije i podrška)	Supplies Status (Stanje potrošnog materijala)	Prikazuje status potrošnog materijala i nudi veze za online naručivanje potrošnog materijala.
	Device Information (Informacije o uređaju)	Prikazuje informacije o trenutno odabranom uređaju.
	File Upload (Prijenos datoteka)	Prenosi datoteke s računala na proizvod.
	Upload Fonts (Prijenos fontova)	Prenosi datoteke fontova s računala na proizvod.
	HP ePrintCenter	Omogućuje pristup na HP ePrintCenter.
	Ažuriranje programskih datoteka	Prenosi datoteku ažuriranja programskih datoteka na proizvod. NAPOMENA: Ova opcija je dostupna nakon što otvorite izbornik Prikaz i odaberete stavku Prikaži napredne opcije .

Izbornik	Stavka	Opis
	Naredbe	Proizvodu šalje posebne znakove ili naredbe za ispis nakon zadatka ispisa. NAPOMENA: Ova opcija je dostupna nakon što otvorite izbornik Prikaz i odaberete stavku Prikaži napredne opcije .
Printer Settings (Postavke pisača)	Supplies Management (Upravljanje potrošnim materijalom)	Konfigurira kako se proizvod treba ponašati kada je potrošni materijal pri kraju svog procijenjenog vijeka trajanja.
	Trays Configuration (Konfiguracija ladica)	Mijenja zadane postavke ladica.
	Izlazni uređaji	Upravlja postavkama za opcionalne izlazne dodatke.
	Duplex Mode (Obostrani ispis)	Uključuje automatski obostrani ispis.
	Protect Direct Ports (Zaštićeni izravni priključci)	Onemogućava ispis putem USB ili paralelne priključnice.
	Stored jobs (Spremljeni zadaci)	Rukovodi zadacima ispisa koji su pohranjeni na tvrdom disku uređaja.
	Postavke mreže	Konfigurira mrežne postavke, poput IPv4 i IPv6 postavki.
	Additional Settings (Dodatne postavke)	Omogućuje pristup ugrađenom HP web-poslužitelju.
Postavke skeniranja	Skeniranje u e-poštu	Otvara stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u e-poštu. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.
	Skeniranje u mrežnu mapu	Otvara stranicu HP ugrađenog web-preglednika za konfiguriranje postavki skeniranja u mrežnu mapu. NAPOMENA: USB veze nisu podržane.

Upotreba softvera HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokog izbora umreženih HP uređaja, uključujući pisače, uređaje s više funkcija i digitalnih pošiljalca. Ovo rješenje omogućuje vam da udaljeno instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i ušteduje vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne kako bi se pružila podrška za specifične značajke proizvoda. Idite na stranicu www.hp.com/go/webjetadmin i pritisnite vezu **Samopomoć i dokumentacija** kako biste naučili više o nadogradnji.

Postavke štednje

Optimiziranje brzine ili iskorištenosti energije

Po zadanoj postavci, uređaj ostaje zagrijan između zadataka kako bi se optimizirala brzina, a prva stranica zadataka ispisivala brže. Možete postaviti da se uređaj hladi između zadataka čime se čuva energija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Optimalna brzina / Potrošnja energije](#)
3. Odaberite opciju koju želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

Postavljanje načina mirovanja

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Postavke vremena do mirovanja](#)
 - [Stanje mirovanja/automatsko isključivanje nakon](#)
3. Odaberite odgovarajuće vremensko razdoblje, a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

 **NAPOMENA:** Zadano vrijeme za stanje mirovanja je 30 minuta.

 **NAPOMENA:** Kada je proizvod u stanju mirovanja, gumb za paljenje bljeska.

Postavljanje rasporeda mirovanja

 **NAPOMENA:** Morate konfigurirati postavke datuma i vremena prije upotrebe značajke [Plan mirovanja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Postavke datuma/vremena](#)
3. Otvorite izbornik [Format datuma/vremena](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:
 - [Format datuma](#)
 - [Format vremena](#)
4. Dodirnite gumb [Spremi](#).

5. Otvorite izbornik [Datum/vrijeme](#) i konfigurirajte sljedeće postavke:

- [Datum](#)
- [Vrijeme](#)
- [Vremenska zona](#)


Ako se nalazite na području koje upotrebljava ljetno vrijeme, odaberite okvir [Postavljanje ljetnog računanja vremena](#).

6. Dodirnite gumb [Spremi](#).

7. Pritisnite strelicu unazad za povratak na zaslon [Administracija](#).

8. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Opće postavke](#)
- [Energetske postavke](#)
- [Plan mirovanja](#)

9. Dodirnite gumb Dodaj , a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje: [Buđenje](#) ili [Stanje mirovanja](#).

10. Konfigurirajte sljedeće postavke:

- [Vrijeme](#)
- [Dani događaja](#)

11. Dodirnite gumb [OK](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).

Sigurnosne značajke uređaja

Sigurnosni propisi

Uređaj podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti uređaja, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljaju način nadzora i održavanja uređaja.

Za detaljnije informacije o HP-ovim rješenjima za sigurnu obradu i ispis materijala posjetite www.hp.com/go/secureprinting. Na stranici se nalaze veze za bijele knjige i dokumenti s često postavljanim pitanjima o sigurnosnim značajkama.

IP Security

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u uređaj i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za proizvode koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Networking** (Umrežavanje) na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Prijava na uređaj

Neke značajke na upravljačkoj ploči proizvoda mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, proizvod traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita dodirrom na gumb **Prijava** u Početnom zaslonu.

Obično možete upotrijebiti isto korisničko ime i lozinku koje upotrebljavate za prijavu na računalo na mreži. Ako imate pitanja u vezi s tim koje vjerodajnice upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za proizvod.

Kada se prijavite na proizvod, gumb **Odjava** prikazuje se na upravljačkoj ploči. Da biste zaštitili proizvod, dodirnite gumb **Odjava** kada završite s upotrebom proizvoda.

Dodjeljivanje lozinke sustava

Dodijelite administratorsku lozinku za pristup proizvodu i ugrađenom HP web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke proizvoda.

1. Otvorite HP ugrađeni web-poslužitelj unosom IP adrese uređaja u redak za adresu web-pretraživača.
2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **General Security (Opća sigurnost)**.
4. U polje **Korisničko ime** unesite ime koje će se povezati s lozinkom.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka** i zatim je ponovo unesite u polje **Verify password (Provjera lozinke)**.



NAPOMENA: Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**. Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto.

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi uređaja. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

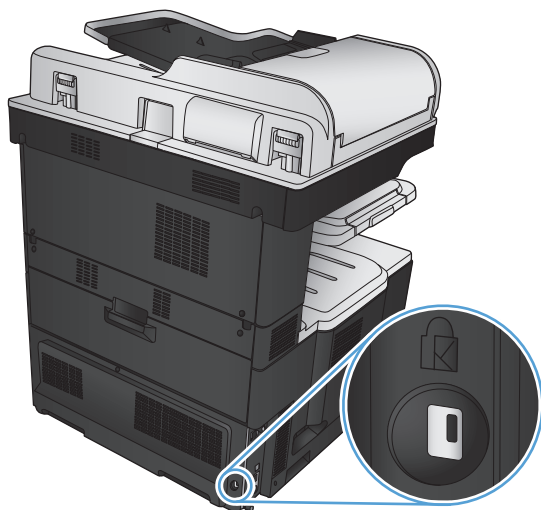
Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Security** (Sigurnost) na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Dodatne informacije o šifriranom tvrdom disku potražite u priručniku za instalaciju *HP High-Performance Secure Hard Disk*.

1. Posjetite www.hp.com/support.
2. U okvir za pretraživanje upišite **Secure Hard Disk** i pritisnite **Enter**.
3. Pritisnite vezu za **HP High-Performance Secure Hard Disk Drive**.
4. Pritisnite vezu **Manuals** (Priručnici).

Zaključavanje kućišta ploče za proširenja

Kućište ploče za proširenje, na stražnjoj strani proizvoda, sadrži utor u koji možete priključiti sigurnosni kabel. Zaključavanje kućišta ploče za proširenja onemogućuje uklanjanje vrijednih komponenti s ploče za proširenja.



Nadogradnja programskih datoteka uređaja

Ažuriranja softvera i programskih datoteka te upute za instalaciju ovog proizvoda dostupni su na web-mjestu www.hp.com/support/lj700colorMFPM775. Pritisnite **Support & Drivers**, pritisnite operativni sustav, a zatim odaberite što želite preuzeti za uređaj.

10 Rješavanje problema

- [Popis za provjeru za rješavanje problema](#)
- [Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača](#)
- [Vraćanje tvornički zadanih postavki](#)
- [Pomoć na upravljačkoj ploči](#)
- [Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje](#)
- [Uklanjanje zaglavljelog papira](#)
- [Promjena postavki oporavka](#)
- [Poboljšavanje kvalitete ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete faksiranja](#)
- [Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo](#)
- [Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka](#)
- [Rješavanje problema s USB vezom](#)
- [Rješavanje problema s kabelskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)
- [Rješavanje problema sa softverom \(Windows\)](#)
- [Rješavanje problema sa softverom \(Mac OS X\)](#)
- [Uklanjanje softvera \(Windows\)](#)
- [Uklanjanje upravljačkog programa \(Mac OS X\)](#)

Popis za provjeru za rješavanje problema

Kada pokušavate riješiti problem s uređajem, pratite sljedeće korake.

1. Ako je upravljačka ploča crna ili prazna, poduzmite sljedeće korake:
 - a. Provjerite kabel za napajanje.
 - b. Provjerite je li uređaj uključen.
 - c. Uvjerite se da ulazni napon odgovara konfiguraciji napajanja uređaja. (Zahtjevi za napajanjem navedeni su na naljepnici sa stražnje strane uređaja). Ako koristite razdjelnik čiji napon ne odgovara specifikacijama uređaja, uključite uređaj izravno u utičnicu. Ako je uređaj već priključen izravno, pokušajte s drugom utičnicom.
 - d. Ako nijedna od ovih mjera ne aktivira napajanje, obratite se HP-ovoj službi podrške korisnicima.
2. Upravljačka ploča trebala bi prikazivati stanje **Spreman**. Ako se pojavi poruka o pogreški, slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste otklonili pogrešku.
3. Provjerite kabele.
 - a. Provjerite kablensku vezu između uređaja i računala ili mrežne priključnice. Uvjerite se da su krajevi veze dobro pričvršćeni.
 - b. Uvjerite se da je kabel ispravan. To možete učiniti npr. testirajući vezu uz upotrebu drugog kabela.
 - c. Provjerite vezu s mrežom.
4. Provjerite odgovaraju li odabrana veličina i vrsta papira specifikacijama. Također otvorite izbornik **Ladice** na upravljačkoj ploči uređaja i potvrdite da je ladica ispravno konfigurirana glede vrste i veličine papira.
5. Ispišite konfiguracijsku stranicu. Ako je uređaj umrežen, ispisat će se i stranica za HP Jetdirect.
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
 - b. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Izvješća**
 - **Stranice s konfiguracijom/statusom**
 - **Konfiguracijska stranica**
 - c. Dodirnite gumb **Ispis** da biste ispisali stranicu.

Ako se stranica ne ispiše, provjerite sadrži li barem jedna ladica papir.

Ako se stranica zaglavi u uređaju, slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste uklonili zaglavljenje.

Ako se stranica ne ispiše pravilno, obratite se Korisničkom podršci tvrtke HP.

Ako se stranica pravilno ispiše, vjerojatno postoji problem u računalu koje koristite, upravljačkom pogonu pisača ili programu.
6. Provjerite jeste li instalirali odgovarajući pogonski program za ispis. Provjerite program kako biste bili sigurni da koristite odgovarajući upravljački program za ispis. Upravljački program za ispis nalazi se na

CD-u koji je isporučen s uređajem. Upravljački program za ispis možete preuzeti s web-lokacije: www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.

- 7.** Ispišite kratki dokument iz druge aplikacije iz koje ste već ranije uspješno ispisivali. Ako je ovo rješenje bilo uspješno, tada je problem u programu koji koristite. Ako rješenje nije uspješno (dokument se ne ispiše), slijedite korake u nastavku:
 - a.** Pokušajte ispisivati s drugog računala na kojem je instaliran softver za uređaj.
 - b.** Ako je uređaj umrežen, izravno ga povežite s računalom uz pomoć USB kabela. Preusmjerite uređaj na odgovarajuću priključnicu ili ponovo instalirajte softver i odaberite novi način povezivanja.

Čimbenici koji djeluju na izvedbu pisača

Nekoliko čimbenika utječe na vrijeme potrebno za ispis:

- Maksimalna brzina pisača koja se mjeri u stranicama po minuti (ppm)
- korištenje posebnog papira (poput folija, teškog papira i papira prilagođene veličine)
- Trajanje obrade i vrijeme preuzimanja
- složenost i veličina slika
- brzina računala koje koristite
- USB veza
- Konfiguracija ulaza/izlaza (I/O) uređaja
- operacijski sustav i konfiguracija mreže (ako postoji)
- Upravljački program za ispis koji koristite


Vraćanje tvornički zadanih postavki

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
3. Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka. Za dovršavanje postupka dodirnite gumb [Ponovno postavljanje](#).





NAPOMENA: Uređaj se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Pomoć na upravljačkoj ploči

Uređaj ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, dodirnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.

Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.

Ako vas uređaj upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pogreška  ili Upozorenje  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Možete ispisati izvještaj cijelog izbornika [Administracija](#) kako biste mogli jednostavnije navigirati do pojedinačne postavke koja vam je potrebna.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvješća](#)
 - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
3. Odaberite mogućnost [Mapa izbornika Administracija](#).
4. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće.

Papir se neispravno uvlači ili se zaglavljuje

- [Uređaj ne uvlači papir](#)
- [Uređaj uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)
- [Sprečavanje zaglavljivanja papira](#)

Uređaj ne uvlači papir

Ako uređaj ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

1. Otvorite proizvod i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za svoj zadatak.
3. Na upravljačkoj ploči uređaja provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni.
4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
5. Prije ručnog umetanja papira provjerite upravljačku ploču uređaja kako biste vidjeli da li uređaj čeka da potvrdite odzivnik. Umetnite papir i nastavite.
6. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom.

Uređaj uvlači više listova papira

Ako uređaj iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.
2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
3. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
6. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

- Na originalu možda ima spjalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.

- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju prianjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

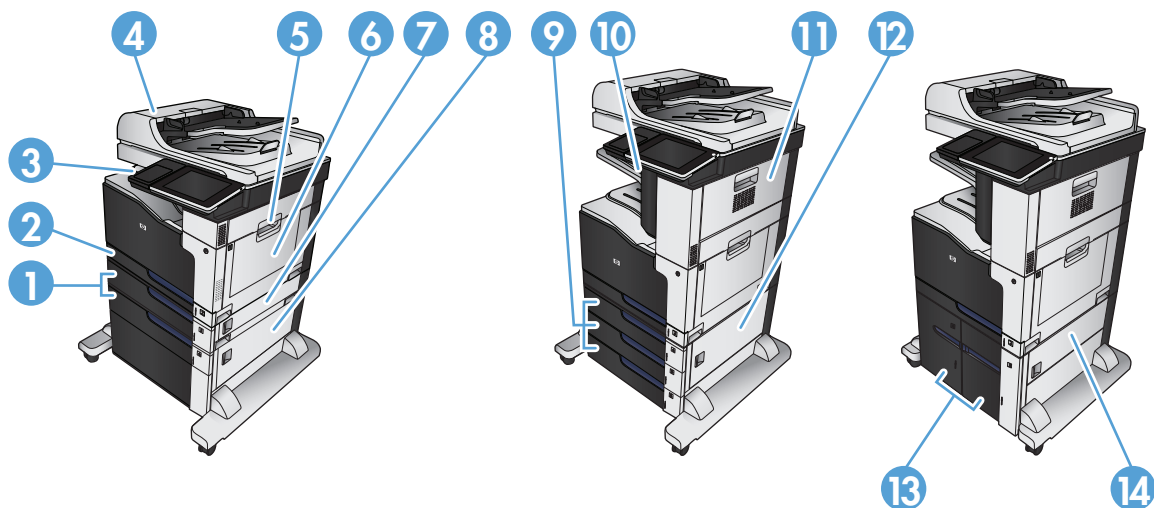
Sprečavanje zaglavljivanja papira

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u uređaj.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Ladice](#) i dodirnite ga. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Uklanjanje zaglavljenog papira

Mjesta zaglavljenja



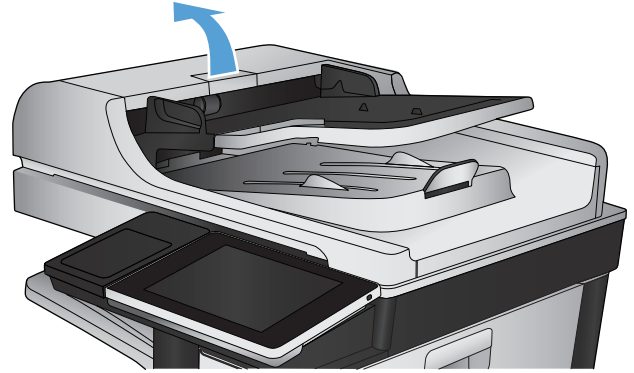
1	Ladice kapaciteta od 500 listova (ulagač kapaciteta od 1 x 500 listova i ulagač kapaciteta od 1 x 500 listova s ormarićem)
2	Ladica 2
3	Izlazni spremnik
4	Ulagač dokumenata
5	Desna vratašca (također omogućuju pristup mehanizmu za nanošenje tonera)
6	Ladica 1
7	Vratašca za pristup zaglavljenom papiru u ulagaču kapaciteta od 1 x 500 listova
8	Vratašca za pristup zaglavljenom papiru u ulagaču kapaciteta od 1 x 500 listova s ormarićem
9	Ladice kapaciteta od 500 listova (ulagač kapaciteta od 3 x 500 listova)
10	Izlazni spremnik dodatka za klamanje/slaganje
11	Vratašca dodatka za klamanje/slaganje (također omogućuju pristup spremniku sa spojnicama)
12	Vratašca za pristup zaglavljenom papiru u ulagaču kapaciteta od 3 x 500 listova
13	Ladice visokog kapaciteta od 3.500 listova
14	Vratašca za pristup zaglavljenom papiru u ladici visokog kapaciteta od 3.500 listova

Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

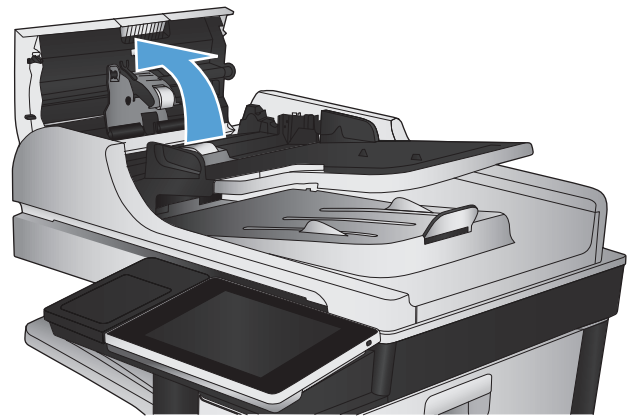
Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljeni papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči. Nakon što obavite prvi korak u uputama, uređaj prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata

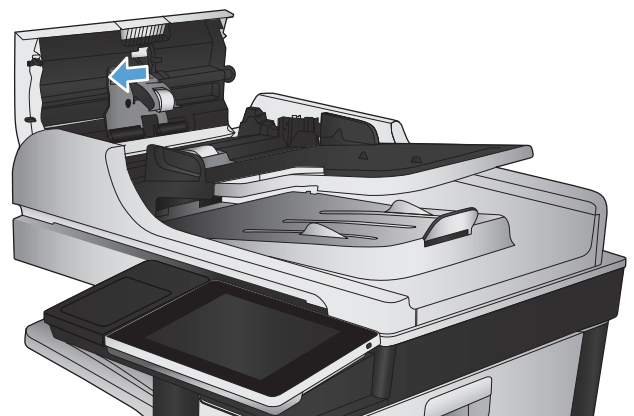
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

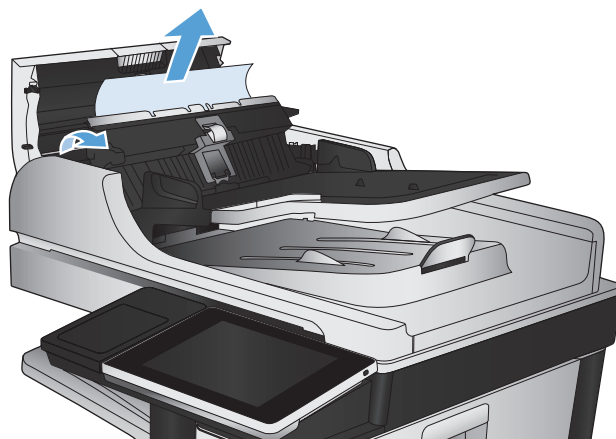


3. Pritisnite vratašca pored valjaka ulagača dokumenata da biste bili sigurni da su u potpunosti zatvorena.

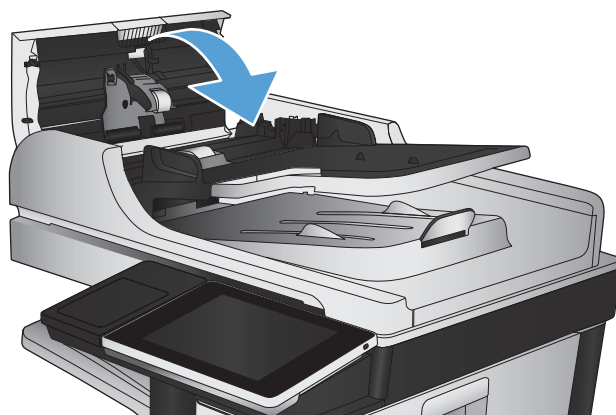



4. Podignite vrata za pristup zaglavljenom papiru i izvadite zaglavljenu papir.

Ako je originalni dokument teško izvući, da se ne bi zaglavio, zakrenite zeleni kotačić ispred ulagača dokumenata da biste pomakli papir u suprotnome smjeru.



5. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

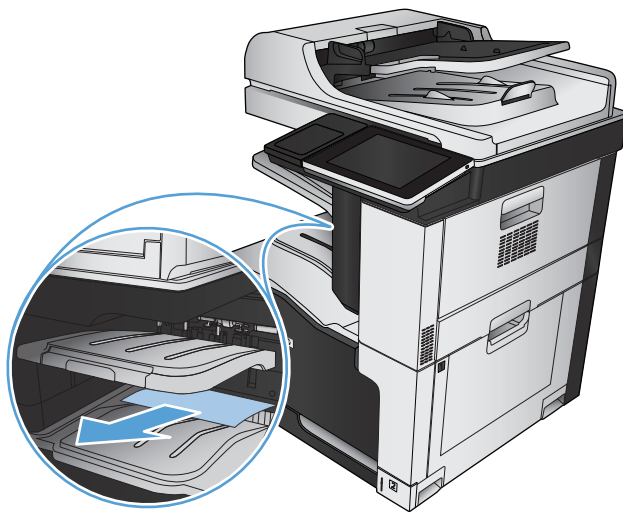


 **NAPOMENA:** Da biste izbjegli zaglavljivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice automatskog ulagača dokumenata podešene usko uz dokument. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spajalice.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

Uklanjanje papira zaglavljenog u dijelu izlaznog spremnika

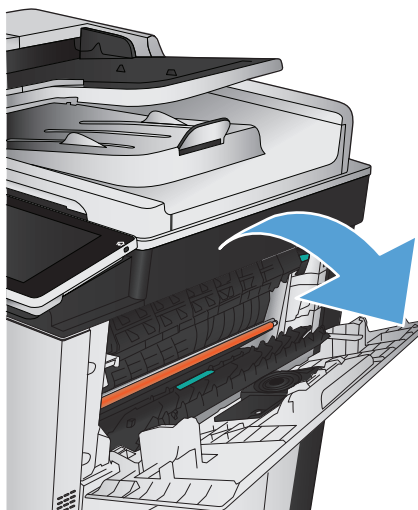
1. Ako je papir vidljiv u izlaznoj ladici, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



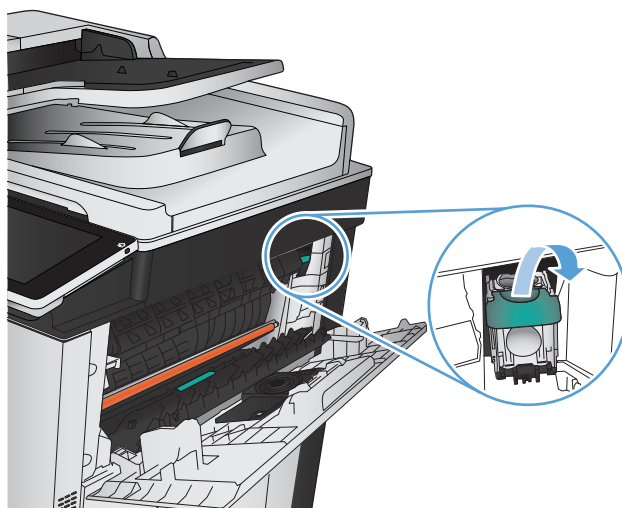
Čišćenje zaglavljenih klamerica

Kako biste smanjili rizik od zaglavljenih spojnica, pazite da spojnica istovremeno ne spajate više od 30 stranica papira (80 g/m²).

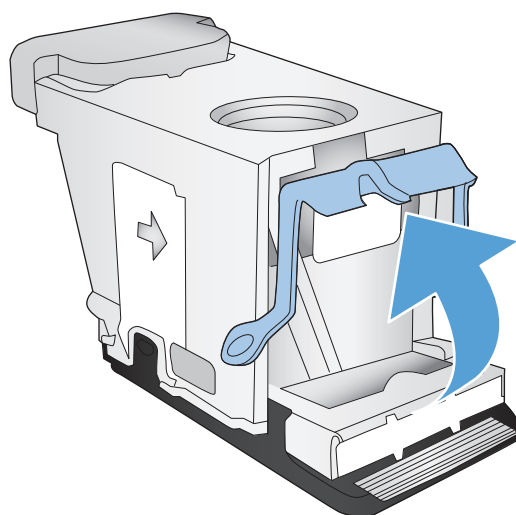
1. Otvorite gornja desna vratašca.



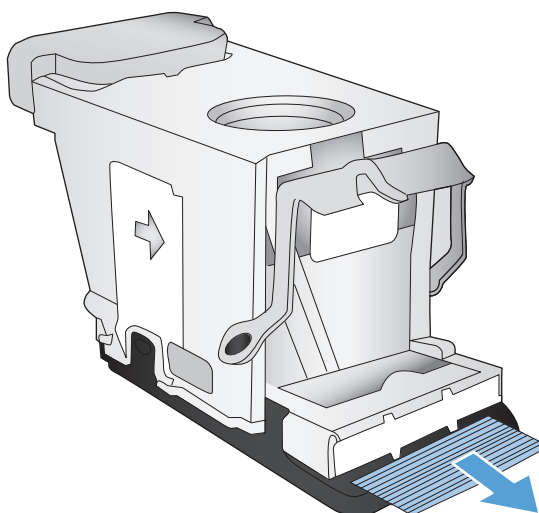
2. Povucite spremnik sa spojnicama prema gore i uklonite ga.



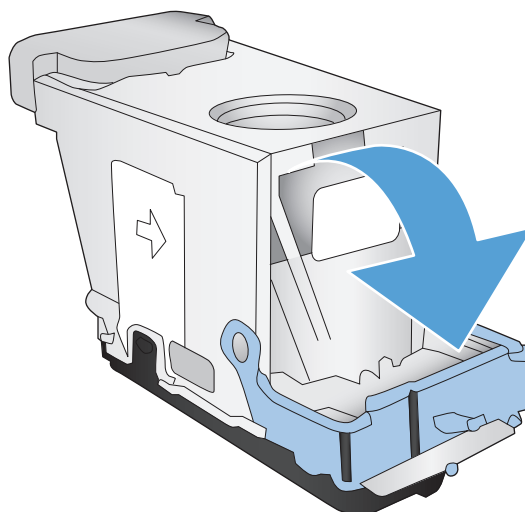
3. Podignite ručicu s prednje strane spremnika sa spojnicama.



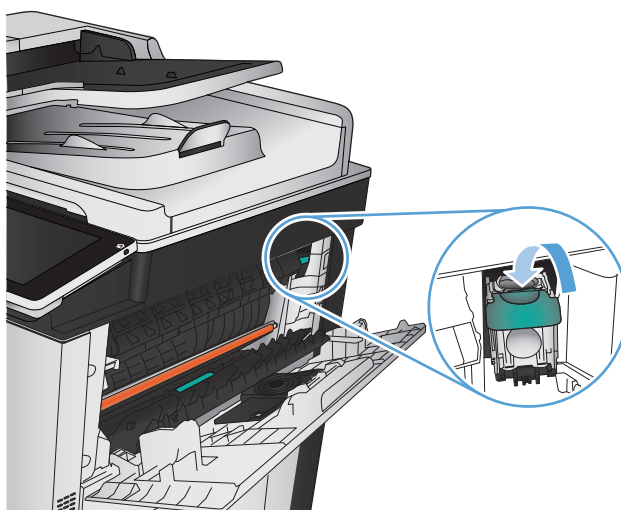
4. Uklonite list spojnice iz spremnika sa spojnicama.



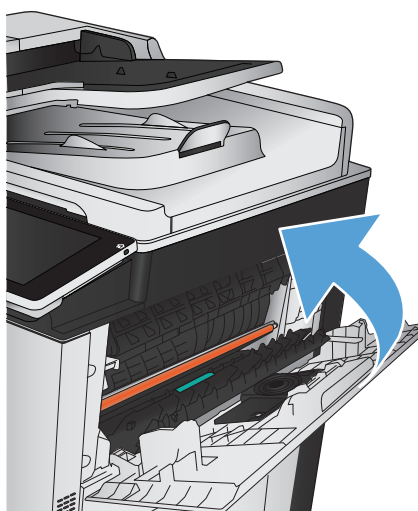
5. Pritisnite ručicu s prednje strane spremnika sa spojnicama.



6. Umetnite spremnik sa spojnicama. Pritišćite gornju stranu spremnika sa spojnicama dok se ne uklopi.

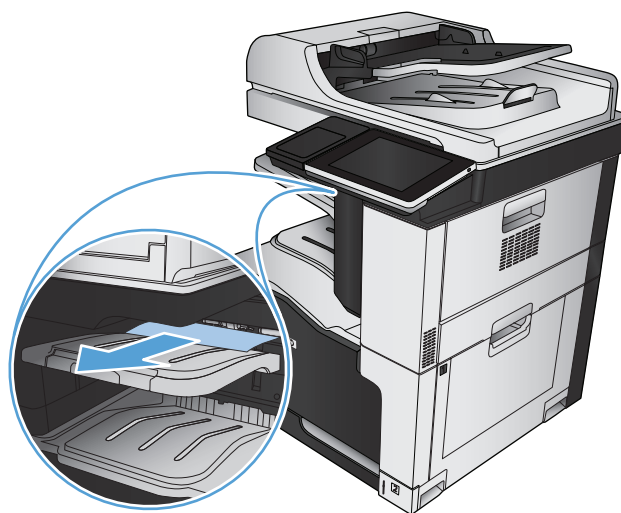


7. Zatvorite gornja desna vratašca.

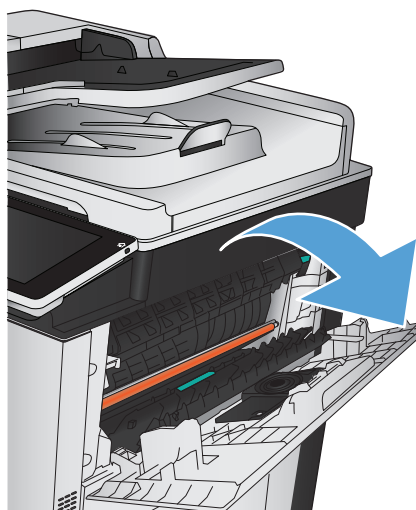


Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatka za spajanje/slaganje

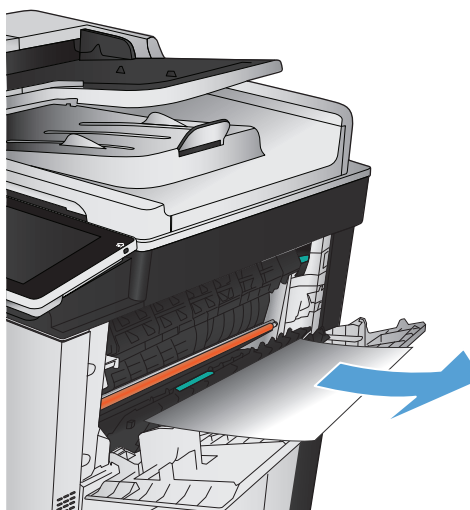
1. Ako se vidi papir u izlaznom spremniku dodatka za spajanje/slaganje, uhvatite glavni rub papira i polagano ga izvucite iz uređaja.



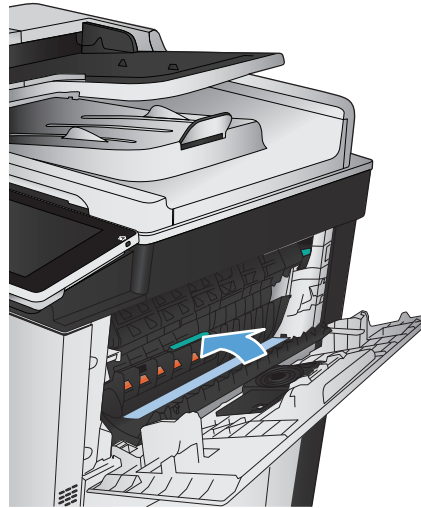
2. Otvorite vratašca dodatka za spajanje/slaganje.



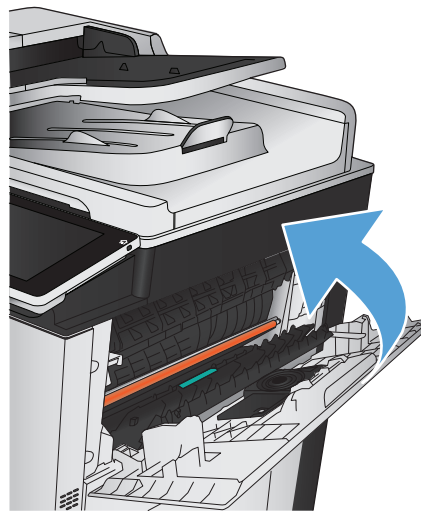
3. Ako se vidi zaglavljeni papir, primite ga s obaju strana i polagano ga izvucite iz uređaja.



4. Podizanjem zelenog jezička otvorite vodilicu za papir te uklonite papir koji se zaglavio pod vodilicom.



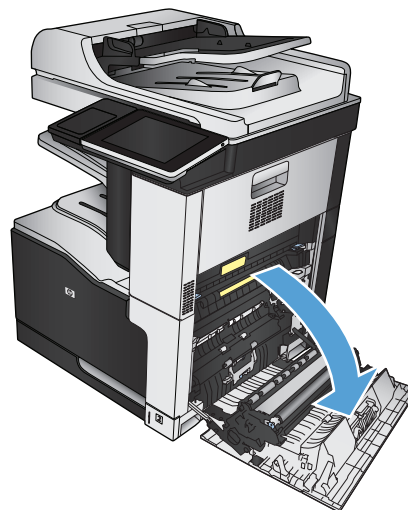
5. Otvorite vratašca dodatka za spajanje/slaganje.



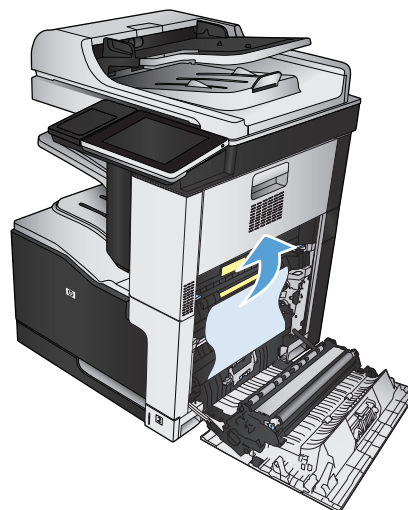
Uklanjanje zaglavljenog papira iza desnih vratašca

⚠ UPOZORENJE! Dok se uređaj koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć.

1. Otvorite desna vratašca.

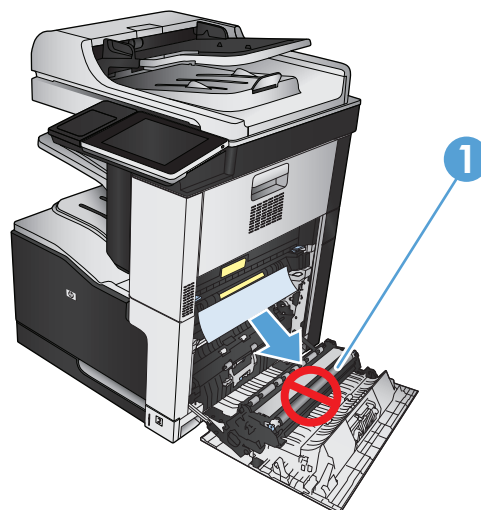


2. Oprezno izvucite papir iz područja povlačenja papira.



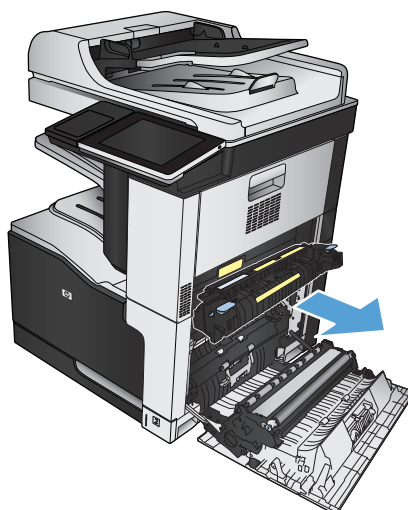
3. Ako je na dnu mehanizma za nanošenje tinte vidljiv papir, oprezno za povucite prema dolje i izvucite.

OPREZ: Ne dodirujte prijenosni valjak (slika 1). Strane tvari na valjku mogu utjecati na kvalitetu ispisa.

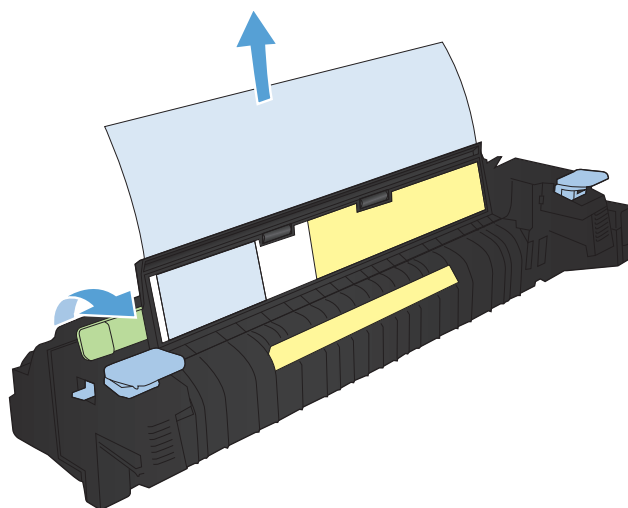


4. Papir se može zaglaviti u mehanizmu za nanošenje tonera, gdje neće biti vidljiv. Uхватите plave ručice s obaju strana mehanizma za nanošenje tonera te ga izvucite iz uređaja.

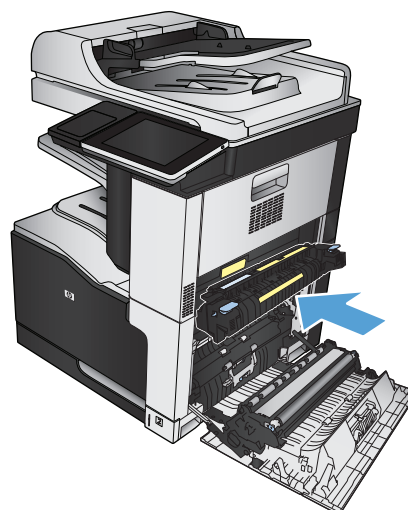
UPOZORENJE! Iako se kućište mehanizma za nanošenje tinte ohladilo, unutrašnji valjci bi još uvijek mogli biti vrući. Ne dirajte valjke mehanizma za nanošenje tinte dok se ne ohlade.



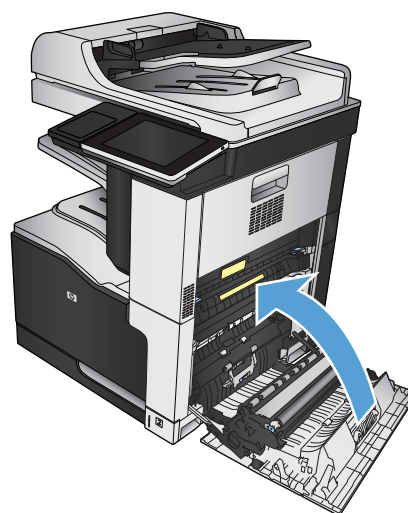
5. Povlačenjem zelenog jezičca otvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru u mehanizmu za nanošenje tonera. Ako se u mehanizmu zaglavio papir, oprezno za izvucite prema gore.



6. Uskladite mehanizam za nanošenje tonera s utorima u uređaju i gurajte ga ravno dok se ne uklopi.

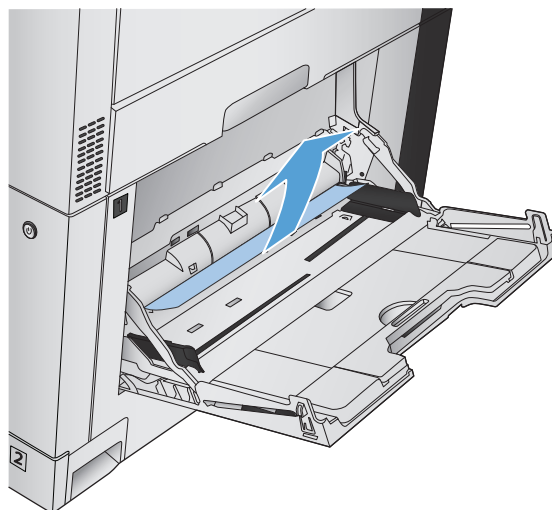


7. Zatvorite desna vratašca.

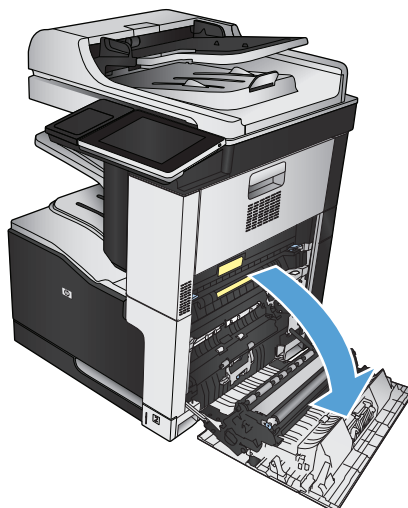


Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice 1

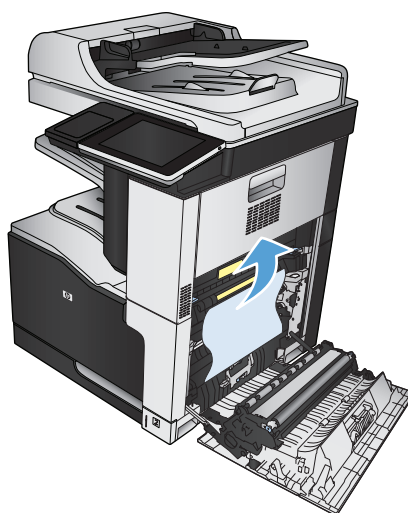
1. Ako se zaglavljeni papir vidi u Ladici 1, uklonite ga tako da ga pažljivo izvučete.



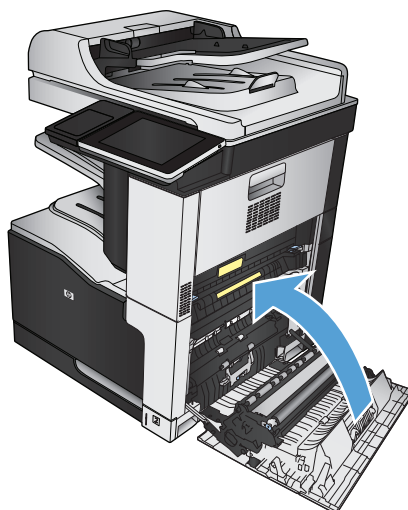
2. Ako ne možete ukloniti papir ili ako se u Ladici 1 ne vidi zaglavljani papir, zatvorite Ladici 1 i otvorite desna vratašca.



3. Oprezno izvucite papir iz područja povlačenja papira.

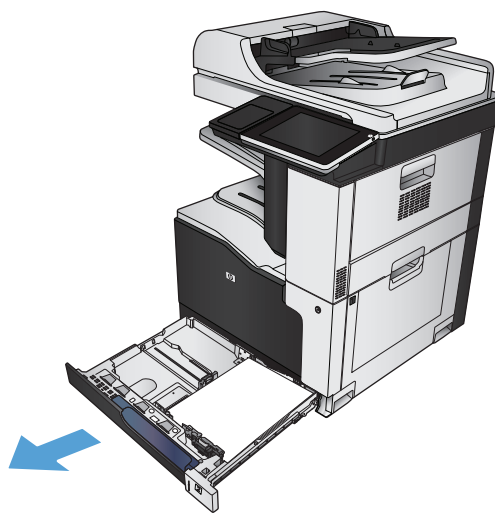


4. Zatvorite desna vratašca.

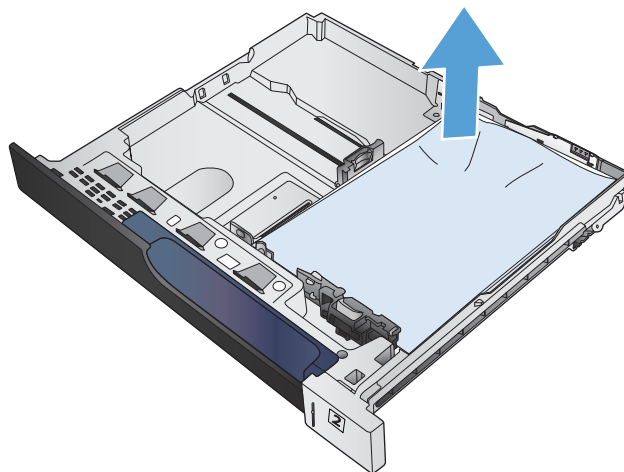


Uklanjanje zaglavljenog papira iz Ladice 2

1. Uklonite ladicu.



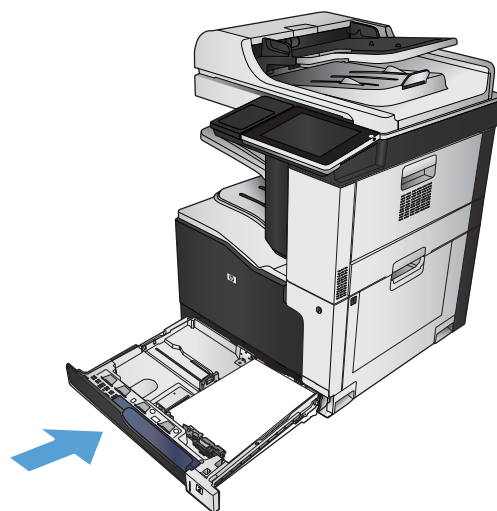
2. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira.



3. Pogledajte u uređaj i izvadite zaglavljenu papir iz područja ulaganja papira.



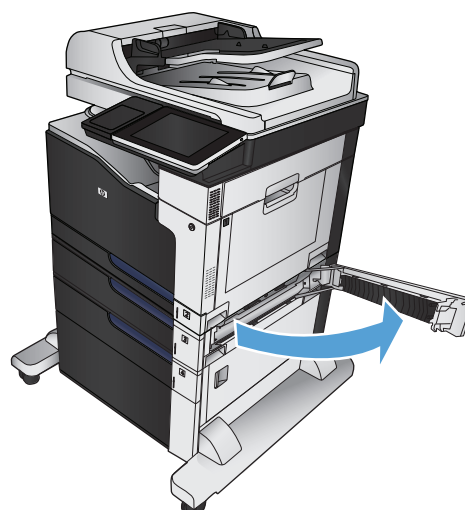
4. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



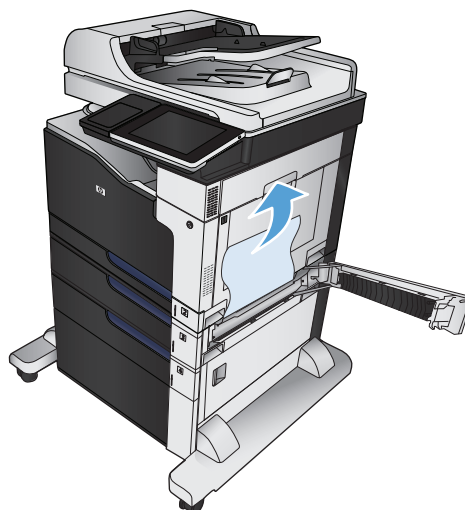
Uklanjanje zaglavljeneog papira iz ulagača kapaciteta od 1 x 500 listova ili iz ulagača kapaciteta od 1 x 500 listova s ormarićem

1. Otvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru.

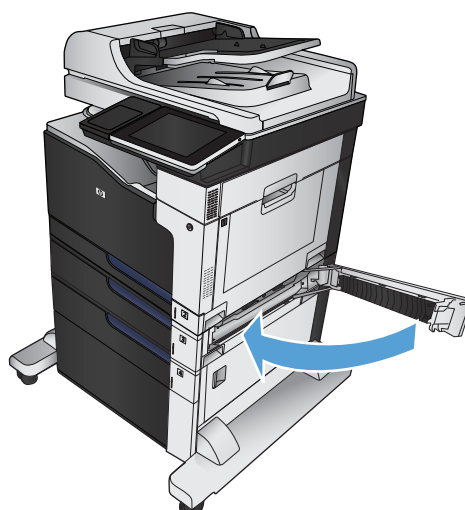
NAPOMENA: Ulagač kapaciteta od 1 x 500 listova i ulagač kapaciteta od 1 x 500 listova s ormarićem imaju zasebna vratašca za pristup zaglavljenom papiru. Otvorite vratašca koja odgovaraju ladici sa zaglavljnim papirom. Poruka na upravljačkoj ploči uređaja pokazuje u kojoj se ladici zaglavio papir.



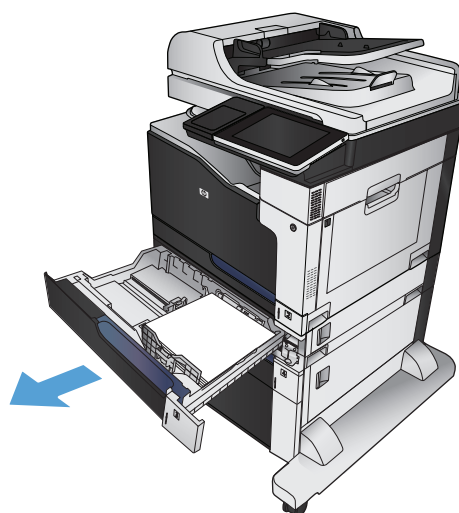
2. Ako se vidi zaglavljani papir, uklonite ga.



3. Zatvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru.



4. Uklonite ladicu kapaciteta od 500 listova.

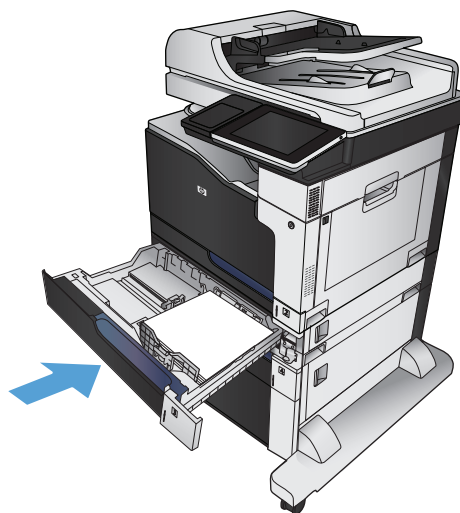


5. Ako se rub papira vidi u području ulaganja, papir polako povucite prema dolje i izvucite ga iz uređaja.

NAPOMENA: Ako se papir ne može lako izvući, ne vucite ga na silu. Ako se papir zaglavi u ladici, pokušajte ga izvući kroz vratašca za pristup zaglavljenom papiru.

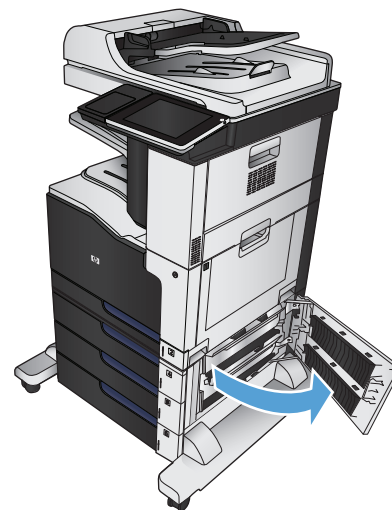


6. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.

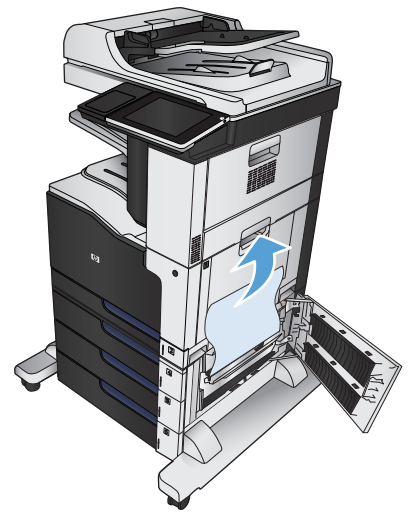


Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača kapaciteta od 3 x 500 listova

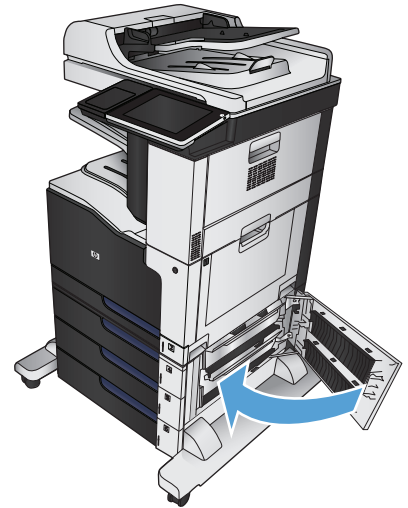
1. Otvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru u ulagaču kapaciteta od 3 x 500 listova.



2. Ako se vidi zaglavljani papir, uklonite ga.

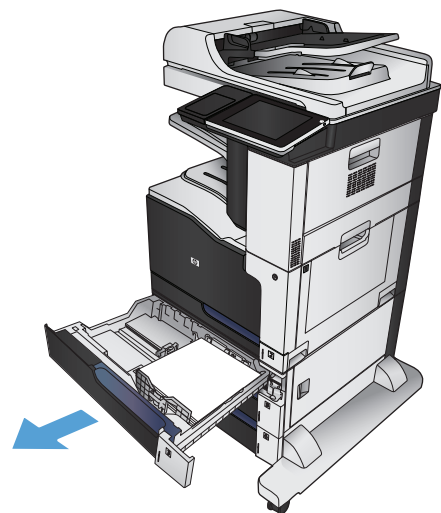


3. Zatvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru u ulagaču kapaciteta od 3 x 500 listova.



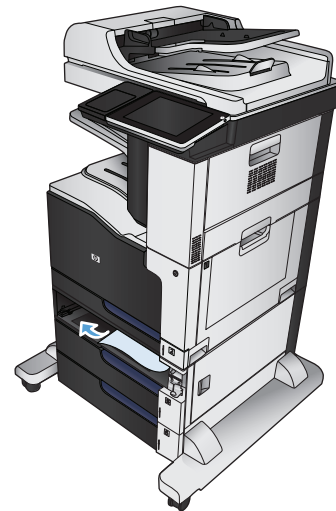
4. Izvucite ladicu u kojoj se zaglavio papir.

NAPOMENA: Poruka na upravljačkoj ploči uređaja pokazuje u kojoj se ladici zaglavio papir.

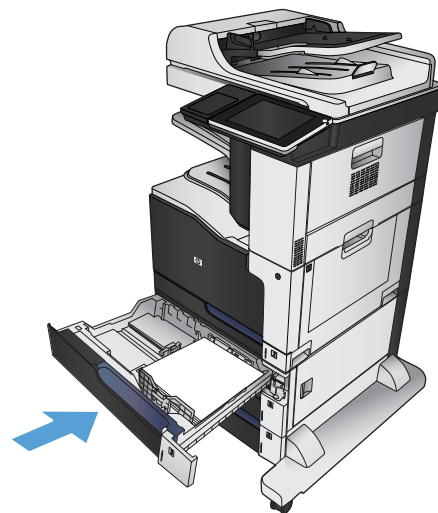


5. Ako se rub papira vidi u području ulaganja, papir polako povucite prema dolje i izvucite ga iz uređaja.

NAPOMENA: Ako se papir ne može lako izvući, ne vucite ga na silu. Ako se papir zaglavio u ladici, pokušajte ga izvući kroz gornju ladicu (ako ona postoji) ili kroz vratašca za pristup zaglavljenom papiru.

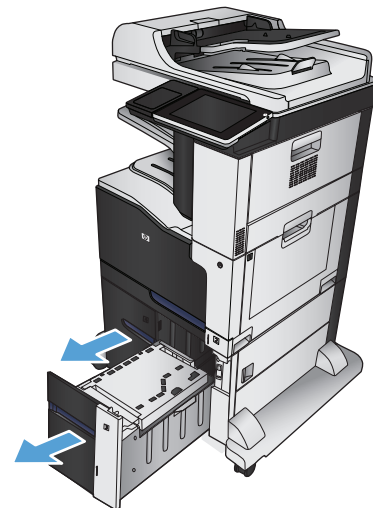


6. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.

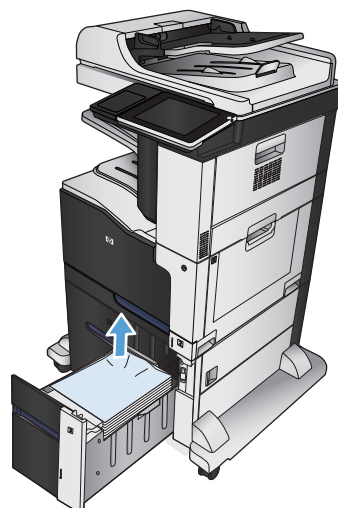


Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice visokog kapaciteta od 3.500 listova

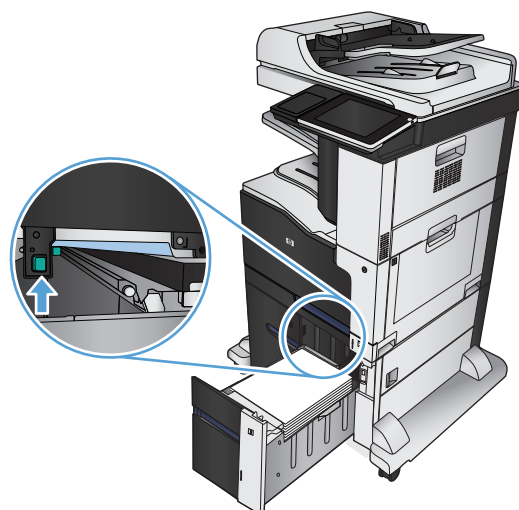
1. Otvorite desnu i lijevu ladicu.



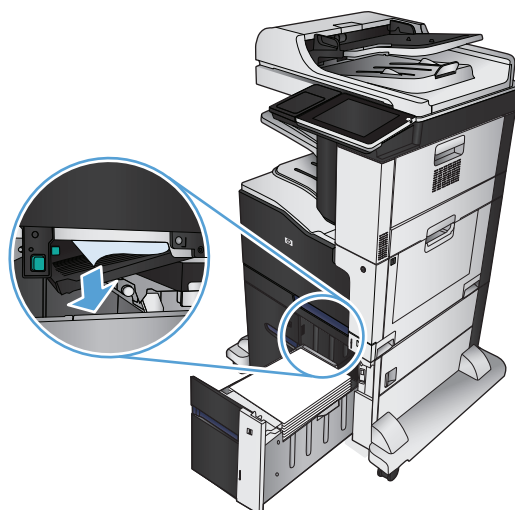
2. Uklonite oštećene listove papira.



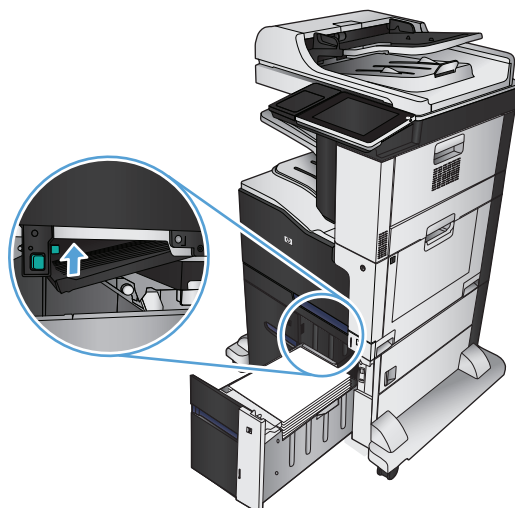
3. Pritisnite zeleni gumb nad ladicom s desne strane i oslobodite ploču za pristup zaglavljenom papiru.



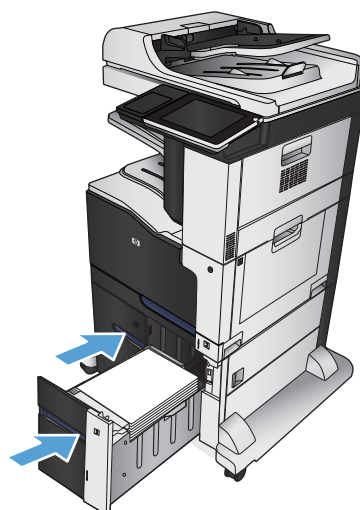
4. Ako se papir zaglavio u području ulaganja, uklonite ga povlačenjem.



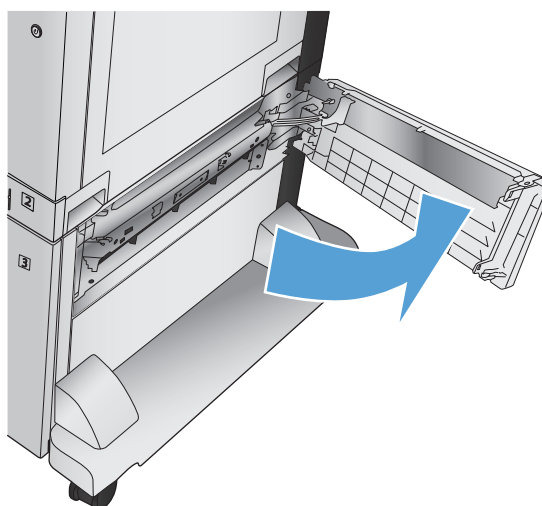
5. Pritisnite ploču za pristup zaglavljenom papiru prema gore kako biste je zatvorili.



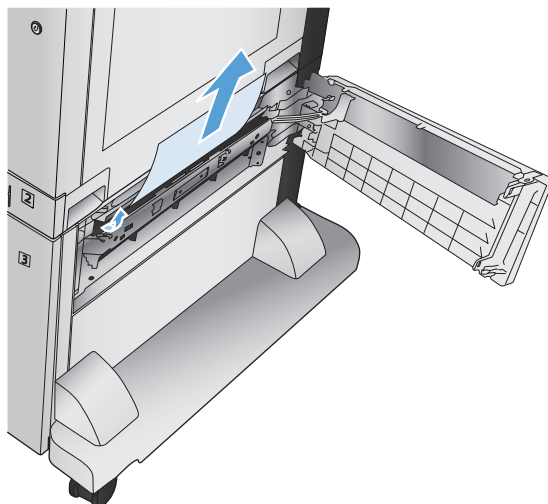
6. Otvorite desnu i lijevu ladicu.



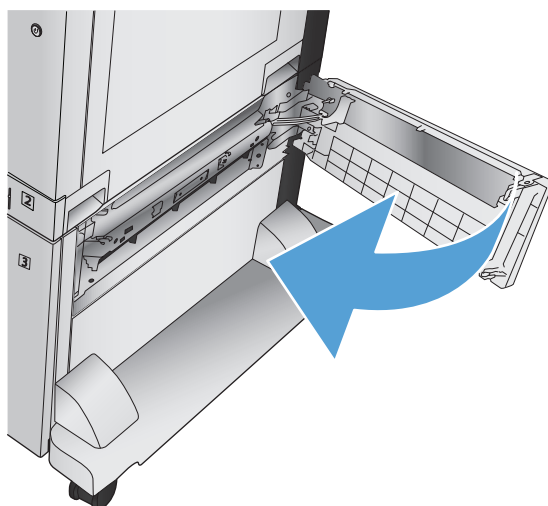
7. Otvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru s desne strane ormarića ladice visokog kapaciteta.



8. Podignite ploču za oslobađanje zaglavljenog papira i izvadite zaglavljeni papir.



9. Zatvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru s desne strane ormarića ladice visokog kapaciteta.



Promjena postavki oporavka

Uređaj sadrži značajku vraćanja u slučaju zaglavljivanja papira koja ponovo ispisuje stranice koje su se zaglavile.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Opće postavke](#), a zatim otvorite izbornik [Vraćanje kod zaglavljivanja](#).
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - **Automatski** — Uređaj pokušava ponovo ispisati zaglavljene stranice ako ima dovoljno memorije. Ovo je zadana postavka.
 - **Isključeno** — Uređaj ne pokušava ponovo ispisati zaglavljene stranice. Budući da se ne koristi memorija za pohranu zadnjih stranica, performanse su optimalne.



NAPOMENA: Ako je opcija Vraćanje kod zaglavljivanja postavljena na **Isključeno** neke stranice se mogu izgubiti ako uređaju ponestane papira prilikom ispisa obostranih zadataka.

- **Uključeno** — Uređaj uvijek ponovo ispisuje zaglavljene stranice. Dodjeljuje se dodatna memorija za pohranu nekoliko zadnjih ispisanih stranica.

Poboljšavanje kvalitete ispisa

Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

Postavite vrstu papira za zadatak ispisa

Provjerite postavljenu vrstu papira ako ispisujete iz softverskog programa, a stranice pokazuju neki od ovih problema:

- razmrljan ispis
- nejasan ispis
- taman ispis
- izgužvan papir
- raštrkane točke tonera
- prosuti toner
- mala područja na kojima nedostaje toner

Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
5. Proširite popis opcija **Vrsta je:**.
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **OK**.
8. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Provjera postavke za vrstu papira (Mac OS X)

1. Kliknite izbornik **Datoteka**, a zatim kliknite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite uređaj.
3. Upravljačkom pogonu pisača zadan je prikaz izbornika **Copies & Pages (Primjerci i stranice)**. Otvorite padajući popis s izbornicima, a zatim kliknite izbornik **Finishing** (Završna obrada).
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Pritisnite gumb **Ispis**.

Provjera stanja spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Potrošni materijal** i dodirnite ga.
2. Na zaslonu će se pojaviti stanje svog potrošnog materijala.
3. Dodirom gumba **Rukovanje potrošnim materijalom** možete ispisati ili pogledati stanje svog potrošnog materijala, uključujući i broj originalnog dijela tvrtke HP ako želite ponovo naručiti materijal. Dodirnite gumb **Status potrošnog materijala**, a zatim dodirnite ili gumb **Ispis** ili gumb **View (Pregled)**.
4. Provjerite postotak preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.

Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako smatrate da ne trebate zamijeniti spremnik s tonerom ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

5. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.

HP-ov originalni spremnik s tonerom sadrži riječi „HP” ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu novog ili prerađenog potrošnog materijala drugih proizvođača. Budući da to nisu HP-ovi proizvodi, HP ne može utjecati na njihov dizajn niti nadzirati njihovu kvalitetu. Ako upotrebljavate ponovo napunjen ili prerađen spremnik s tonerom, a niste zadovoljni kvalitetom ispisa, zamijenite ga originalnim spremnikom tvrtke HP.

Kalibriranje uređaja za poravnavanje boja

Baždarenje je funkcija uređaja koja optimizira kvalitetu ispisa. Ako imate problema s kvalitetom ispisa, izvršite baždarenje uređaja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Održavanje uređaja** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Calibration/Cleaning (Kalibriranje/čišćenje)**
 - **Potpuna kalibracija**
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb **Pokreni**.
4. Pričekajte dok se uređaj ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte ispis.

Ispisivanje stranice za čišćenje

Ispišite stranicu za čišćenje kako biste s mehanizma za nanošenje tonera uklonili prašinu i višak tonera ako se javljaju neki od ovih problema:

- na ispisanim stranicama ima točkica tonera.
- Toner se razmazuje po ispisanim stranicama.
- Na ispisanim stranicama ima mrlja.

Za ispis stranice čišćenja pratite sljedeći postupak.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Održavanje uređaja** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Calibration/Cleaning (Kalibriranje/čišćenje)**
 - **Cleaning Page (Stranica za čišćenje)**
3. Dodirnite gumb **Ispis** da biste ispisali stranicu.
4. Postupak čišćenja može potrajati nekoliko minuta. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

Interne stranice za ispitivanje kvalitete ispisa

Koristite stranice za rješavanje problema s ispisom za pomoć u dijagnosticiranju i otklanjanju problema s kvalitetom ispisa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Rješavanje problema**
 - **Stranice s kvalitetom ispisa**
 - **Stranica rješavanja problema s kvalitetom**
3. Dodirnite gumb **Ispis**. Uređaj ispisuje nekoliko stranica za rješavanje problema s kvalitetom ispisa.
4. Kako biste riješili problem pomoću stranica, pratite upute na web-mjestu za rješavanje problema s kvalitetom ispisa na adresi www.hp.com/go/printquality/lj700colorMFPM775.

Vizualna kontrola spremnika s tonerom

1. Izvadite spremnik s tonerom iz uređaja.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja za obradu slike na spremniku s tonerom.

⚠ OPREZ: Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju za obradu slike mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

4. Ako na bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tonerom.
5. Ako vam se ne čini da je oštećen bubanj za obradu slike, lagano nekoliko puta zaljuljajte spremnik s tonerom i vratite ga na mjesto. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli je li se problem riješio.

Provjera papira i okruženja ispisa

Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Koristite drugi papir ako se javljaju sljedeći problemi:

- Ispis je prebljed ili neka područja izgledaju izbledjelo.
- na ispisanim stranicama ima točkica tonera.
- Toner se razmazuje po ispisanim stranicama.
- Ispisani znakovi izgledaju iskrivljeno.
- Ispisane stranice su izgužvane.

Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj uređaj podržava. Isto tako, prilikom odabira papira pratite ove smjernice:

- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrub papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

Provjera okruženja ispisa

Uvjeti u radnoj okolini mogu izravno utjecati na kvalitetu ispisa i uobičajeni su uzrok problema s povlačenjem papira. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite uređaj s lokacija gdje ima propuha, poput odušaka klimatizacijskog sustava ili otvorenih prozora i vrata.
- Proizvod se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona propisanog u specifikacijama proizvoda.
- Proizvod nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Proizvod postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore proizvoda. Proizvodu je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući vrh.
- Proizvod zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

Prilagodba postavki boje (Windows)

Promjena teme boja

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **U boji**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **HP EasyColor** kako biste uklonili oznaku.
5. Na padajućem popisu **Teme boja** odaberite temu boja.
 - **Zadano (sRGB)**: Ova tema postavlja uređaj na ispis RGB podataka onako kako ih prikazuje uređaj. Kad koristite ovu temu za ispravno renderiranje prilagodite boju u softverskom programu ili u operacijskom sustavu.
 - **Jarko (sRGB)**: Uređaj povećava zasićenost srednjih tonova boje. Koristite ovu temu kad ispisujete poslovne grafike.
 - **Fotografija (sRGB)**: Uređaj tumači RGB boju kao da je ispisana kao fotografija putem digitalnog minilaba. Uređaj dublje, zasićenije boje renderira drukčije nego u zadanom (sRGB) načinu rada. Koristite ovu temu kad ispisujete fotografije.
 - **Fotografija (Adobe RGB 1998)**: Koristite ovu temu kad ispisujete digitalne fotografije koje koriste prostor boje AdobeRGB umjesto standarda sRGB. Kad koristite ovu postavku, isključite upravljanje bojom u softverskom programu.
 - **Ništa**: Ne koristi se niti jedna tema boja.
 - **Prilagođeni profil**: Odaberite ovu mogućnost kako biste koristili prilagođeni ulazni profil za precizno upravljanje ispisom u boji (primjerice, kako bi se simulirao neki određeni HP LaserJet pisač u boji). Prilagođene profile preuzmite s www.hp.com.
6. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Promjena opcija boje

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite uređaj, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference**.
3. Pritisnite karticu **Boja**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **HP EasyColor** kako biste uklonili oznaku.
5. Pritisnite postavku **Automatsko** ili **Ručno**.
 - Postavka **Automatsko**: Odaberite ovu postavku za većinu ispisa u boji
 - Postavka **Ručno**: Odaberite ovu postavku kako biste podesili postavke boje neovisno o drugim postavkama. Pritisnite gumb **Postavke** kako biste otvorili prozor za ručno podešavanje boje.



NAPOMENA: Ručno mijenjanje postavki boje može utjecati na ispis. HP preporuča da ove postavke mijenjaju samo stručnjaci za grafičke boje.

6. Pritisnite opciju **Crno-bijeli ispis** kako biste dokument u boji ispisali crno-bijelo ili u nijansama sive boje. Koristite ovu opciju kako biste dokumente u boji ispisali za fotokopiranje ili faksiranje. Ovu opciju koristite i za ispis probnih kopija ili za uštedu tonera.
7. Pritisnite gumb **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **OK**.

Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program. Sljedeći upravljački programi dostupni su na www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.

Upravljački program HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Zadani upravljački program na CD-u isporučenom s uređajem. Ovaj će se upravljački program instalirati automatski, osim ako ne odaberete neki drugi. • Preporuča se za sva Windows okruženja • Pruža najbolju ukupnu brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za uređaj za većinu korisnika • Razvijen je za povezivanje sa sučeljem Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveću brzinu u Windows okruženjima • Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za ispisivanje prilikom korištenja programa Adobe® ili drugih programa koji intenzivno koriste grafiku • Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za uredsko ispisivanje u Windows okruženjima • Kompatibilan s prethodnim PCL verzijama i starijim uređajima HP LaserJet • Najbolji izbor za ispisivanje pomoću prilagođenog softvera ili softvera drugih proizvođača • Najbolji izbor prilikom rada s mješovitim okruženjima koja zahtijevaju da proizvod bude postavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, glavno računalo) • Dizajniran za korištenje u korporacijskim Windows okruženjima kao jedan upravljački program za više modela pisača • Namijenjen za ispis na više modela uređaja s prijenosnog računala sa sustavom Windows
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima • Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika • Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima • Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Poravnanje zasebnih ladica

Poravnajte zasebne ladice ako se test ili slike na ispisanjoj stranici ne nalaze u središtu ili nisu ispravno poravnani.

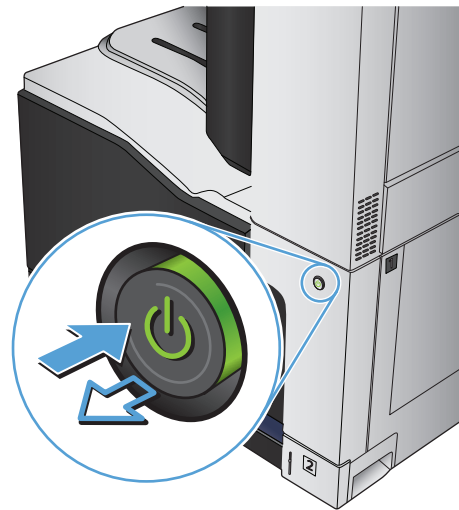
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Kvaliteta ispisa](#)
 - [Registracija slika](#)
3. Odaberite ladicu koju želite podesiti.
4. Dodirnite gumb [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.
5. Dodirom gumba [Ispis probne stranice](#) potvrdite rezultate, a zatim opet podesite ako je potrebno.
6. Ako ste zadovoljni s rezultatima, dodirom gumba [Spremi](#) spremite nove postavke.

Poboljšavanje kvalitete kopiranja

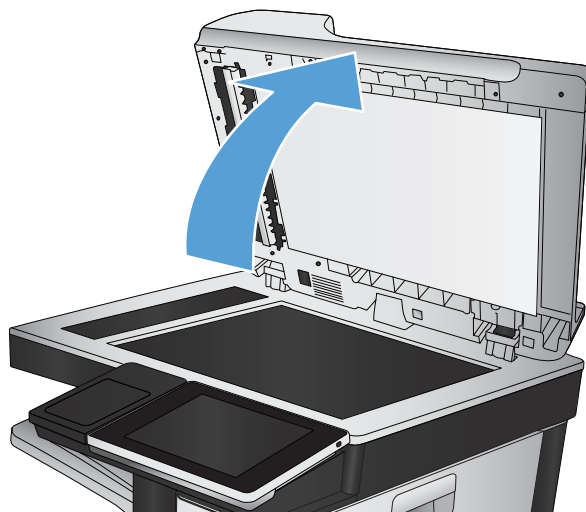
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi mogu pojaviti mrlje prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo skenera i bijelu plastičnu podlogu sljedećim postupkom.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Uskladite neispravno kopirani papir sa staklom skenera i tako pronađite prljava ili zamrljana mjesta.



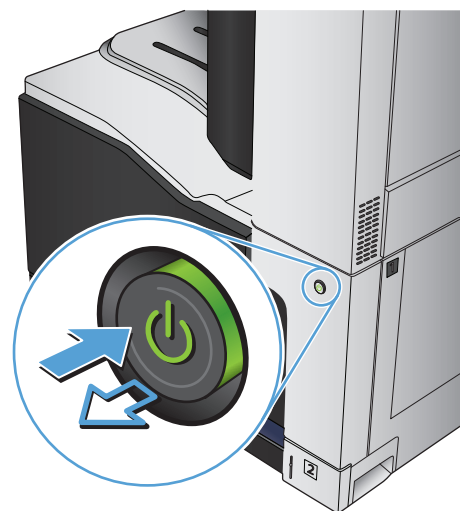
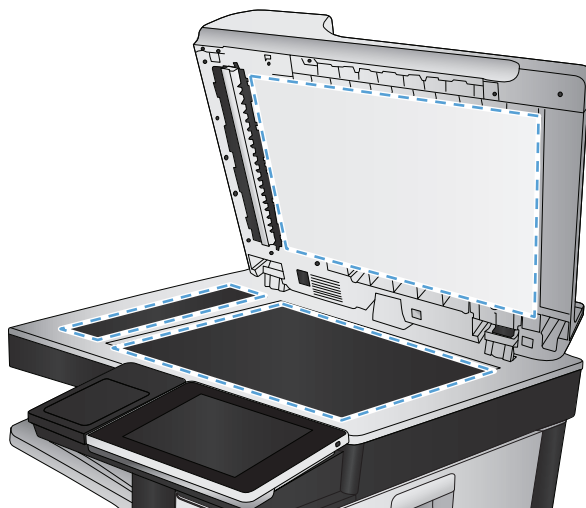
3. Očistite glavno staklo skenera, staklo ulagača dokumenata (maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera) i bijelu plastičnu podlogu. Upotrijebite mekanu krpu ili spužvu natopljenu blagim sredstvom za čišćenje. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.

NAPOMENA: Ako želite vidjeti kako otkriti i očistiti prašinu koja stvara crte na kopijama, pogledajte ovaj video-zapis na engleskom: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.



Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, kalibrirajte skener.

 **NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Održavanje uređaja** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Calibration/Cleaning (Kalibriranje/čišćenje)**
 - **Kalibracija skenera**
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb **Sljedeće**. Slijedite odzivnike na zaslonu.
4. Pričekajte dok se uređaj ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

Provjera postavki papira

Postavke papira provjerite ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane, imaju točkice tonera, mrlje tonera ili područja gdje se toner nije primio.

Provjera veličine i vrste papira


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Ladice** i dodirnite ga.
2. Dodirnite redak za ladicu koju želite konfigurirati, a zatim dodirnite gumb **Promijeni (Modificiraj)**.
3. Odaberite veličinu i vrstu papira s popisa mogućnosti.
4. Dodirnite gumb **OK** da biste spremili odabir.

Odredite koja će se ladica koristiti za kopiranje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Odabir papira**.
3. Odaberite ladicu u koju može stati papir koji želite upotrijebiti, a zatim dodirnite gumb **OK**.


Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Prilagođavanje slike**.
3. Prilagodite klizače za opcije **Tamno**, **Kontrast**, **Oštrina** i **Čišćenje pozadine**. Dodirnite gumb **OK**.
4. Dodirnite gumb **Start** .

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb **Kopiraj**.
2. Dodirnite gumb **Još opcija**, a zatim gumb **Optimiziranje teksta/slike**.
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb **Ručno namještanje** te prilagodite klizač u području **Optimiziraj za**. Dodirnite gumb **OK**.
4. Dodirnite gumb **Start** .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

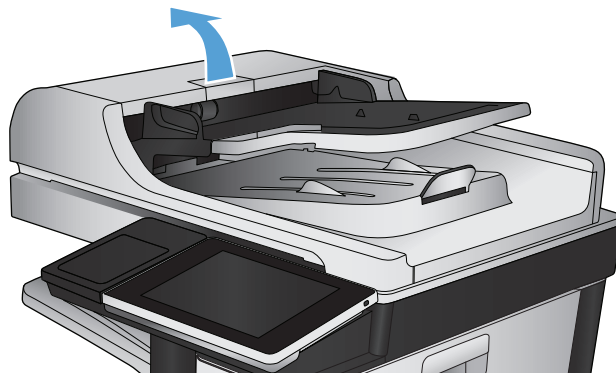
Kopiranje od ruba do ruba

Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

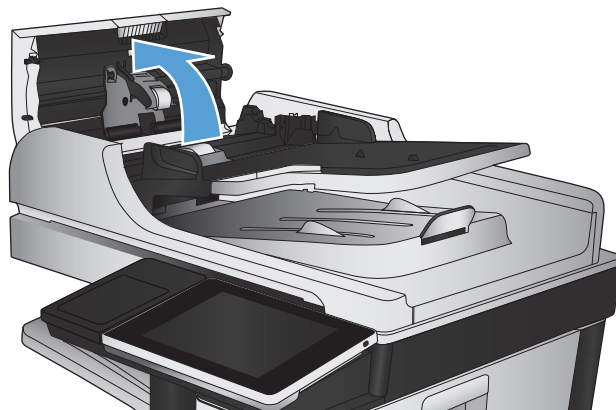
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Postavke kopiranja**
 - **Od ruba do ruba**
3. Ako se originalni dokument ispisao blizu rubova papira, odaberite opciju **Edge-To-Edge izlaz**.
4. Dodirnite gumb **OK**.

Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

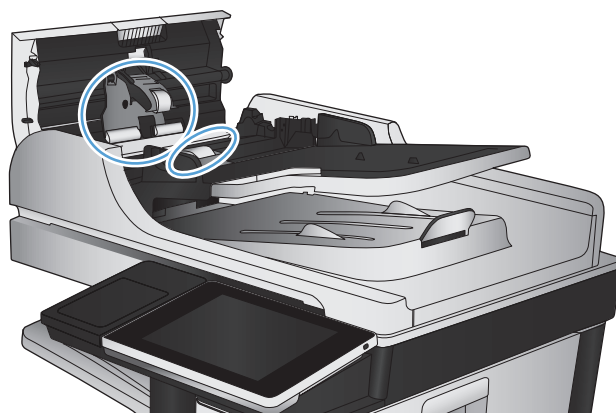


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

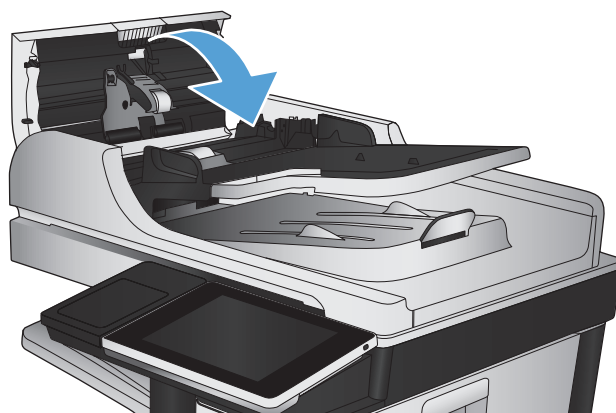


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

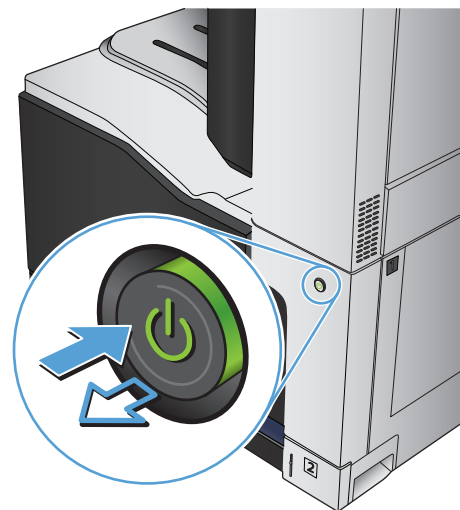


Poboljšavanje kvalitete skeniranja

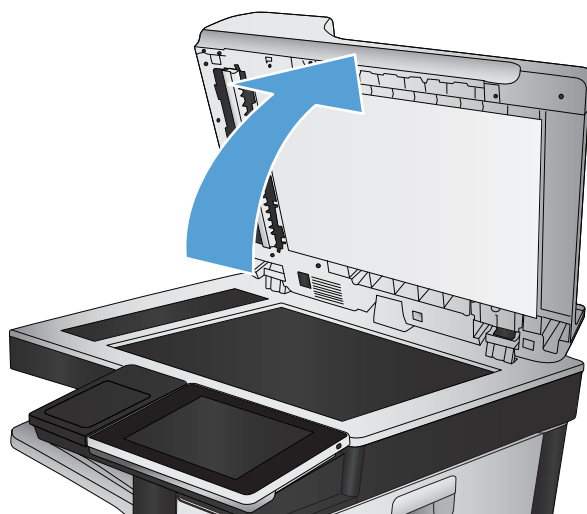
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi mogu pojaviti mrlje prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo skenera i bijelu plastičnu podlogu sljedećim postupkom.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Uskladite neispravno kopirani papir sa staklom skenera i tako pronađite prljava ili zamrljana mjesta.



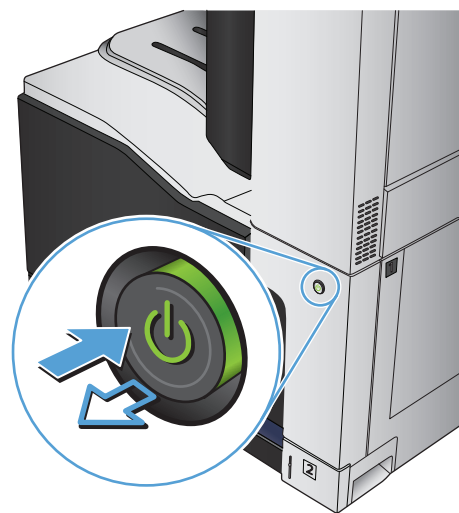
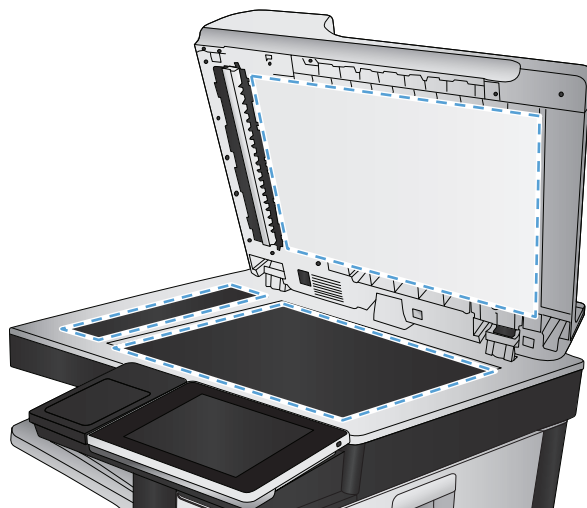
3. Očistite glavno staklo skenera, staklo ulagača dokumenata (maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera) i bijelu plastičnu podlogu. Upotrijebite mekanu krpu ili spužvu natopljenu blagim sredstvom za čišćenje. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.

NAPOMENA: Ako želite vidjeti kako otkriti i očistiti prašinu koja stvara crte na kopijama, pogledajte ovaj video-zapis na engleskom: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.




Provjera postavki rezolucije

 **NAPOMENA:** Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik **Postavke skeniranja / digitalnog slanja**.
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik **Zadane opcije zadatka**.
5. Dodirnite gumb **Rezolucija**.


6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Start .

Provjera postavki boje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [U boji/crno-bijelo](#).
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Start .


Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik [Postavke skeniranja / digitalnog slanja](#).
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik [Zadane opcije zadatka](#).
5. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
6. Prilagodite klizače za razine [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).
7. Dodirnite gumb Start .

Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite neki od gumba za značajke skeniranja/slanja:
 - [Spremanje u mrežnu mapu](#)
 - [Spremi u memoriju uređaja](#)
 - [Spremi na USB](#)
2. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb [Ručno namještanje](#) te prilagodite klizač u području [Optimiziraj za](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

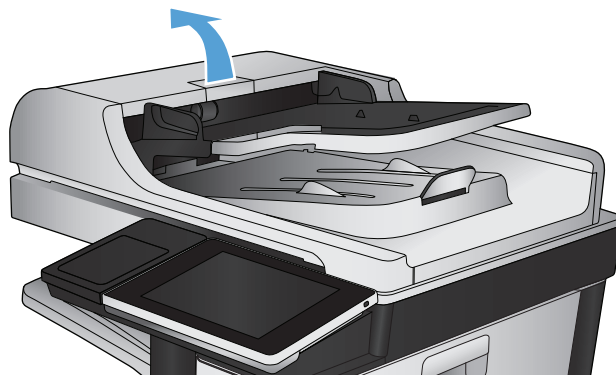
Provjera postavki izlazne kvalitete

Ove postavke kontroliraju količinu kompresije kod spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

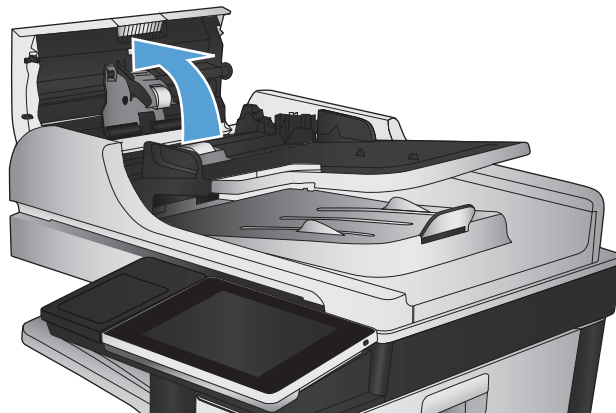
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite izbornik **Postavke skeniranja / digitalnog slanja**.
3. Odaberite kategoriju postavki skeniranja i slanja koju želite konfigurirati.
4. Otvorite izbornik **Zadane opcije zadatka**.
5. Dodirnite gumb **Kvaliteta ispisa**.
6. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb **Spremi**.
7. Dodirnite gumb **Start** .

Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

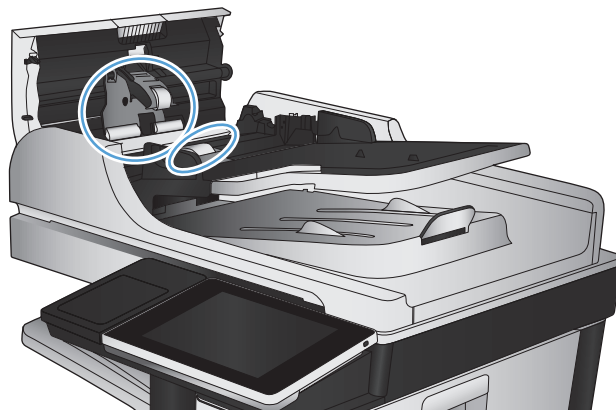


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

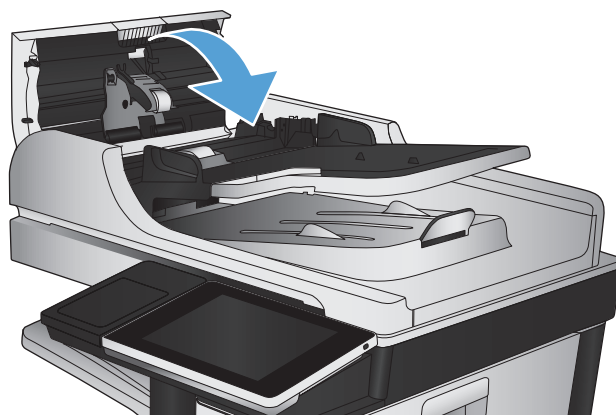


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

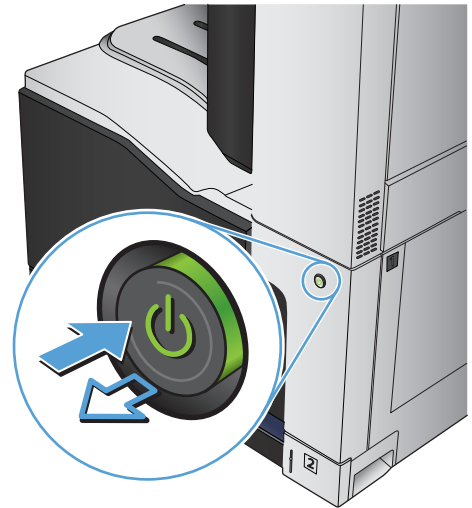


Poboljšavanje kvalitete faksiranja

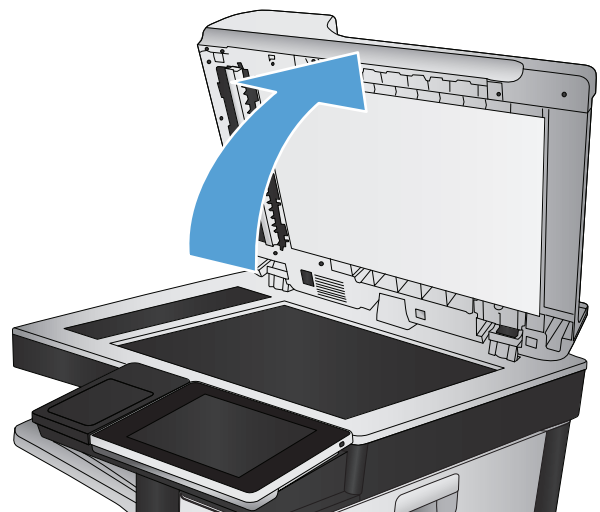
Pogledajte ima li staklo skenera nečistoća ili mrlja

S vremenom se na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi mogu pojaviti mrlje prašine, što može utjecati na rad. Očistite staklo skenera i bijelu plastičnu podlogu sljedećim postupkom.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite pokrov skenera. Uskladite neispravno kopirani papir sa staklom skenera i tako pronađite prljava ili zamrljana mjesta.



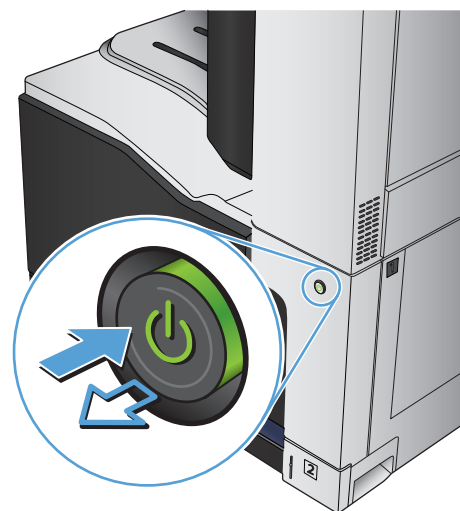
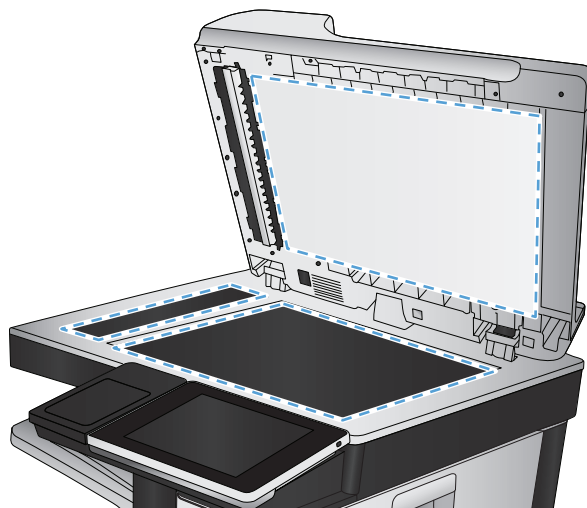
3. Očistite glavno staklo skenera, staklo ulagača dokumenata (maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera) i bijelu plastičnu podlogu. Upotrijebite mekanu krpu ili spužvu natopljenu blagim sredstvom za čišćenje. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti uređaj.


NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.

NAPOMENA: Ako želite vidjeti kako otkriti i očistiti prašinu koja stvara crte na kopijama, pogledajte ovaj video-zapis na engleskom: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili uređaj.



Provjera postavki rezolucije faksiranja


 **NAPOMENA:** Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - Postavke faksa
 - Postavke slanja faksa
 - Zadane opcije zadatka
3. Dodirnite gumb **Rezolucija**.

4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti. Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Dodirnite gumb Start .


Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu faksiranja.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Zadane opcije zadatka](#)
3. Dodirnite gumb [Prilagođavanje slike](#).
4. Prilagodite klizače za razine [Tamno](#), [Kontrast](#), [Oštrina](#) i [Čišćenje pozadine](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).
5. Dodirnite gumb Start .

Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
2. Dodirnite gumb [Još opcija](#), a zatim gumb [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite jednu od unaprijed određenih opcija ili dodirnite gumb [Ručno namještanje](#) te prilagodite klizač u području [Optimiziraj za](#). Dodirnite gumb [OK](#).
4. Dodirnite gumb Start .



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Postavka [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#) je možda onemogućena, što može smanjiti kvalitetu slike. Pratite ove korake kako biste ju omogućili.

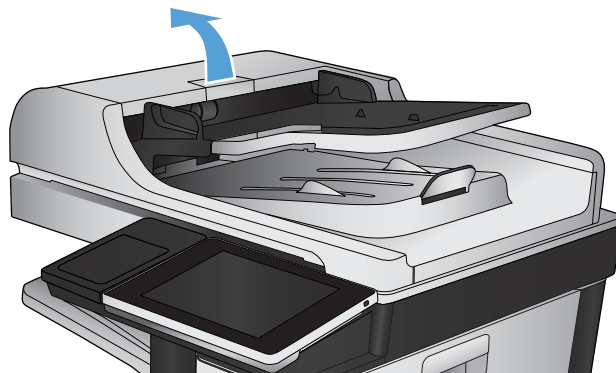
1. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Postavke faksa](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavljanje slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Odaberite mogućnost [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite gumb [Spremi](#).

Slanje na drugi faks uređaj

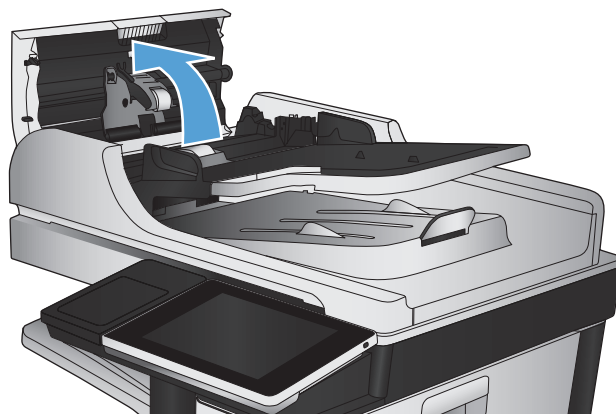
Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

Očistite valjke podizača i podložak za odvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

1. Podignite zasun ulagača dokumenata.

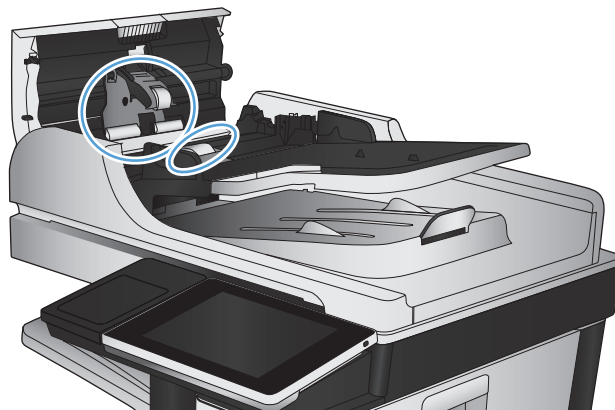


2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

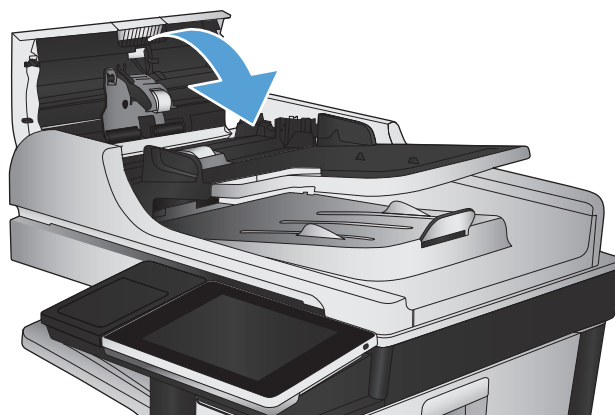


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.

NAPOMENA: Podignite uređaj valjaka kako biste mogli očistiti drugi valjak.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



Provjera postavke prilagođavanja stranici

Ako je postavka **Prilagođavanje stranici** omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, uređaj će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba **Administracija** i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Postavke faksa**
 - **Postavke primanja faksa**
 - **Zadane opcije zadatka**
 - **Prilagođavanje stranici**
3. Dodirnite opciju **Omogućeno** kako biste omogućili postavku ili dodirnite opciju **Onemogućeno** kako biste onemogućili postavku. Dodirnite gumb **Spremi**.

Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

Uređaj ne ispisuje ili ispisuje sporo

Uređaj ne ispisuje

Ako uređaj uopće ne ispisuje, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite je li uređaj uključen i da li upravljačka ploča prikazuje oznaku spremnosti.
 - Ako na upravljačkoj ploči nema oznake da je uređaj spreman, isključite i ponovo uključite uređaj.
 - Ako se na upravljačkoj ploči prikazuje oznaka spremnosti uređaja, pokušajte ponovo poslati zadatak.
2. Ako se na upravljačkoj ploči prikazuje pogreška, riješite pogrešku i pokušajte ponovo poslati zadatak.
3. Provjerite jesu li kabeli ispravno priključeni. Ako je uređaj priključen na mrežu, provjerite sljedeće:
 - Provjerite lampicu pokraj mrežne veze na proizvodu. Ako je mreža aktivna, lampica svijetli zeleno.
 - Za priključivanje na mrežu morate koristiti mrežni kabel, a ne telefonski kabel.
 - Provjerite jesu li mrežni usmjerivač, čvorište ili preklopnik uključeni te rade li ispravno.
4. Instalirajte HP softver s CD-a koji je isporučen s uređajem ili koristite upravljački program UPD. Upotreba generičkih upravljačkih programa za pisač može uzrokovati kašnjenja zadataka u redu čekanja na ispis.
5. Na popisu pisača na računalo desno tipkom miša pritisnite naziv ovog uređaja, pritisnite **Properties** (Svojstva) i otvorite karticu **Ports** (priključci).
 - Ako za povezivanje s mrežom koristite mrežni kabel, provjerite da li naziv pisača na kartici **Ports** (Priključci) odgovara nazivu pisača na stranici s konfiguracijom proizvoda.
 - Ako koristite USB kabel i povezani ste s bežičnom mrežom, provjerite je li označena kućica pokraj opcije **Virtual printer port for USB** (Virtualni USB priključak pisača).
6. Ako na računalo koristite osobni vatrozid, on možda blokira komunikaciju s uređajem. Pokušajte privremeno onesposobiti vatrozid kako biste provjerili je li on uzrok problema.
7. Ako su računalo ili uređaj povezani s bežičnom mrežom, slaba kvaliteta signala ili interferencija mogu uzrokovati kašnjenja zadataka ispisa.

Proizvod ispisuje sporo

Ako proizvod ispisuje, ali to čini sporo, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite zadovoljava li računalo minimalne zahtjeve za ovaj proizvod. Popis zahtjeva potražite na adresi: www.hp.com/support/lj700colorMFPM775.
2. Kad konfigurirate proizvod za ispis na nekim vrstama papira, poput teškog papra, proizvod ispisuje sporije kako bi se toner pravilno vezao s papirom. Ako postavka vrste papira nije ispravna za vrstu papira koji koristite, promijenite ju na ispravnu vrstu papira.

Rješavanje problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka

- [Izbornik Preuzimanje s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon](#)
- [Datoteka s USB flash pogona se ne ispisuje](#)
- [Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a](#)

Izbornik Preuzimanje s USB-a se ne otvara kad umetnete USB flash pogon

1. Prvo morate omogućiti ovu značajku kako biste ju mogli koristiti.
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
 - b. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Opće postavke](#)
 - [Omogući učitavanje s USB-a](#)
 - c. Odaberite opciju [Omogući](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#).
2. Možda koristite USB flash pogon ili datotečni sustav koji ovaj uređaj ne podržava. Sačuvajte datoteke na standardnom USB flash pogonu koji koristi datotečni sustav FAT. Uređaj podržava USB flash pogone sa sustavom FAT32.
3. Ako je već otvoren neki drugi izbornik, zatvorite ga i ponovo umetnite USB flash pogon.
4. USB flash pogon možda ima više particija. (neki proizvođači USB flash pogona u dodatke instaliraju softver koji stvara particije, slično onima na CD medijima). Ponovo formatirajte USB flash pogon kako biste uklonili particije ili koristite drugi USB flash pogon.
5. USB flash pogon možda treba više energije nego što uređaj može pružiti.
 - a. Izvadite USB flash pogon.
 - b. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite.
 - c. Koristite USB flash pogon koji koristi manje energije ili koji sadrži vlastiti izvor energije.
6. USB flash pogon možda ne funkcionira ispravno.
 - a. Izvadite USB flash pogon.
 - b. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite.
 - c. Pokušajte ispisati s USB flash pogona.

Datoteka s USB flash pogona se ne ispisuje

1. Provjerite nalazi li se papir u ladici.
2. Provjerite ima li poruka na upravljačkoj ploči. Ako je u uređaju zaglavljn papir, uklonite ga.

Datoteka koju želite ispisati nije navedena u izborniku Preuzimanje s USB-a

1. Možda pokušavate ispisati datoteku čiju vrstu ne podržava značajka ispisa s USB uređaja. Proizvod podržava datoteke formata .pdf, .prn, .pcl, .ps, i .cht.
2. Možda se u jednoj mapi na USB flash pogonu nalazi previše datoteka. Smanjite broj datoteka tako da ih podijelite u podređene mape.
3. Možda u nazivu datoteke koristite skup znakova koji uređaj ne podržava. U takvom slučaju uređaj će zamijeniti nazive datoteka koji sadrže znakove iz drukčijeg skupa znakova. Promijenite nazive datoteka, koristeći znakove iz skupa ASCII.

Rješavanje problema s USB vezom

Ako je uređaj povezan izravno s računalom, provjerite kabel.

- Provjerite je li kabel priključen na uređaj i na računalo.
- Provjerite ne prelazi li duljina kabela 2 metra. Spajanje putem kraćeg kabela.
- Provjerite je li kabel ispravan tako da njime spojite neki drugi uređaj. Ako je potrebno, zamijenite kabel.

Rješavanje problema s kablskom mrežom

Provjerite sljedeće stavke kako biste bili sigurni da uređaj komunicira s mrežom. Prije početka preko upravljačke ploče ispišite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu uređaja koja je navedena na stranici.

- [Uređaj ima lošu fizičku vezu.](#)
- [Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem](#)
- [Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)

Uređaj ima lošu fizičku vezu.

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom i pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani uređaja i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

Računalo za uređaj koristi neispravnu IP adresu

1. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Ports** (Priključci). Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa uređaja. IP adresa uređaja navedena je na stranici konfiguracije.
2. Ako ste uređaj instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Always print to this printer, even if its IP address changes**. (Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni.)
3. Ako ste uređaj instaliralo pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite uređaj i ponovno ga dodajte.

Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem uređaja.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu. Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Run** (Pokreni) i upišite `cmd`.
 - b. Upišite `ping` pa razmak i nakon toga IP adresu uređaja.
 - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, uređaj i računalo konfigurirani za istu mrežu.

Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite tu postavku u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i ponovno mrežno usmjerenje.
2. Provjerite je li operativni sustav ispravno konfiguriran.

Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

1. Pregledajte stranicu konfiguracije kako biste provjerili status mrežnog protokola. Omogućite ako je potrebno.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

Rješavanje problema s faksom

Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Koristite li telefonski kabel koji je isporučen uz vaš dodatak za faksiranje?** Dodatak za faksiranje ispitan je s isporučenim kabelom faksa koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kabelom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. On također zahtijeva i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu dodatka za faksiranje priključen priključak faksa/telefonski priključak?** Pobrinite se za to da telefonski priključak bude ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.
- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



NAPOMENA: Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i dodatak za faksiranje koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s dodatkom za faksiranje. Kako biste mogli slati i primiti faksove, morate imati pristup standardnoj analognoj telefonskoj liniji.
- **Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti uređaj na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.



NAPOMENA: Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva mogu uzrokovati probleme s primanjem faksova. S ovim proizvodom nije preporučljivo koristiti linije s automatskim preusmjeravanjem poziva.

Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste dodatak za faksiranje zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i dodatka za faksiranje možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti izvjesne probleme u faks komunikaciji. Ukoliko imate problema sa slanjem ili primanjem faksova dok koristite neki od tih uređaja, tada uređaj priključite izravno na telefonsku utičnicu na zidu da biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primiti faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

Provjera statusa faks dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcioniše, ispišite izvješće [Konfiguracijska stranica](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite se do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Izvješća](#)
 - [Stranice s konfiguracijom/statusom](#)
 - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće, ili dodirnite gumb [View \(Pregled\)](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



NAPOMENA: IP adresa ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.

Na stranici dodatka za faksiranje na stranici za konfiguraciju, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



NAPOMENA: Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Operational/Enabled ¹ (Funkcionalan/omogućen)	Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad.
Operational/Disabled ¹ (Funkcionalan/onemogućen)	<p>Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa.</p> <p>Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, dodatak za analogno faksiranje je onemogućen. Istovremeno može biti onemogućena samo jedna značajka faksa: LAN ili analogno faksiranje.</p> <p>NAPOMENA: Ako je omogućeno LAN faksiranje, značajka Faksiranje nije dostupna na upravljačkoj ploči uređaja.</p>
Non-Operational / Enabled/Disabled ¹ (Nije funkcionalan / omogućen/onemogućen)	Uređaj je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.
Damaged / Enabled/Disabled ¹ (Oštećen / omogućen/onemogućen)	Došlo je do kvara dodatnog uređaja faksa. Ponovo postavite karticu dodatnog uređaja faksa i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu dodatka za analogno faksiranje.

¹ Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

Opći problemi kod faksiranja

Problem	Uzrok	Rješenje
Faks nije poslan.	Omoogućena je JBIG kompresija, a primatelj uređaj nema mogućnost za JBIG.	Isključite postavku JBIG.
Na upravljačkoj ploči prikazala se poruka o statusu "Nema memorije".	Memorijski je disk uređaja pun.	S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite gumb Preuzimanje s memorije uređaja . Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb Izbriši .
Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se ispisuje zasivljeni okvir.	Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.	Pokušajte postaviti opciju Optimiziranje teksta/slike na Fotografija .
Dodirнули ste gumb Stop  na upravljačkoj ploči uređaja kako biste poništili faksiranje, ali je faks ipak poslan.	Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.	Radi se o normalnom postupku.
Ne prikazuje se gumb adresara faksa.	Nije omogućena funkcija adresara faksa.	Za omogućavanje značajke adresara faksa koristite uslužni program HP MFP Digital Sending Software Configuration.
U HP Web Jetadmin nije moguće locirati Fax settings (Postavke faksa).	Fax settings (Postavke faksa) u HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.	Odaberite Digital Sending and Fax (Digitalno slanje i faksiranje) na padajućem izborniku.
Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje.	Kod svih prosljeđenih faksova uređaj na vrh stranice dodaje zaglavlje.	Radi se o normalnom postupku.
U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi.	Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.	Radi se o normalnom postupku.
Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice.	Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.	Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici .
Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata u sred faksiranja.	Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.	Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.
Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz faksa dodatka.	Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.	Podesite količinu u izbornicima Postavke slanja faksa i Postavke primanja faksa .

Upotreba faksa putem mreža VoIP

Tehnologija VoIP pretvara analogni telefonski signal u digitalne bitove. Oni se zatim slažu u pakete koji putuju Internetom. Paketi se pretvaraju i natrag prenose u analogne signale na ili pored odredišta.

Prijenos informacija putem Interneta vrši se digitalno, a ne analogno. Prema tome, postoje različita ograničenja prijenosa faksa koja možda zahtijevaju različite postavke faksiranja od faksiranja putem analogne mreže PSTN. Faksiranje uvelike ovisi o vremenskoj kvaliteti i o kvaliteti signala pa je faksiranje puno osjetljivije na VoIP okolinu.

Slijede prijedlozi promjena postavki za uređaj HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 ako je priključen na VoIP uslugu:

- Počnite s postavkom faksiranja u načinu Brzo (V.34i) i s isključenom značajkom Način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM). Protokol V.34 rješava sve promjene brzine prijenosa kako bi se prilagodile mreže VoIP.
- U slučaju brojnih pogrešaka ili ponovnih pokušaja kod postavke Brzo, brzinu prijenosa postavite na Srednje (V.17).
- Ako ne riješite pogreške i bezuspješne ponovne pokušaje, postavite brzinu faksiranja na Sporo (V.29) budući da neki sustavi VoIP ne podržavaju veće brzine signala za faksiranje.
- U rijetkim slučajevima, ako problem ne uspijete riješiti, na uređaju isključite ECM. Kvaliteta slike je lošija. Provjerite je li kvaliteta slike prihvatljiva pri isključenom ECM-u prije korištenja ove postavke.
- Ako prethodne promjene postavke nisu poboljšale pouzdanost faksiranja putem VoIP-a, kontaktirajte davatelja usluge VoIP-a kako biste dobili pomoć.

Problemi s primanjem faksova

Problem	Uzrok	Rješenje
Dodatak za faksiranje ne odgovara na dolazne faks pozive (faks nije detektiran).	Možda postavka broja zvonjenja nije ispravno postavljena.	Provjerite postavku broja zvonjenja.
	Možda kabel faksa nije ispravno priključen ili nije ispravan.	Provjerite instalaciju. Provjerite koristite li kabel faksa isporučen s dodatkom za faksiranje.
	Možda telefonska linija ne radi.	Iskopčajte dodatak za faks iz telefonske utičnice, a zatim priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv kako biste provjerili da li telefonska linija radi.
	Ako koristite sustav PBX, možda signali zvonjenja nisu konfigurirani kako treba.	Provjerite konfiguraciju signala zvonjenja na sustavu PBX.
Faksovi se primaju vrlo sporo.	Usluga glasovnih poruka možda ometa dolazne faksove.	Učinite nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> • Koristite telefonsku liniju namijenjenu primanju faks poziva. • Broj zvonjenja do javljanja kod dodatka za faksiranje smanjite tako da bude manji od broja zvonjenja do javljanja kod govorne pošte.
	Možda primete vrlo složen faks, npr. neki s puno grafike.	Složenim faksovima treba duže vremena za prijenos.
Faksovi se primaju vrlo sporo.	Možda modem uređaja koji šalje faks radi na sporijoj brzini.	Dodatak za faksiranje može primiti faks samo uz najveću brzinu koju može koristiti faks pošiljatelja. Pričekajte da se prijenos dovrši.
	Rezolucija uz koju se faks šalje ili prima vrlo je visoka. Viša rezolucija rezultira boljom kvalitetom, no ujedno iziskuje dulje vrijeme prijenosa.	Zamolite pošiljatelja da smanji rezoluciju i ponovo pošalje faks.
	U slučaju loše telefonske linije, faks dodatak i faks pošiljatelja smanjuju brzinu prijenosa kako bi smanjili mogućnost pogreški.	Zamolite pošiljatelja da ponovno pošalje faks. Zatražite od davatelja telefonskih usluga da provjeri telefonsku liniju.
	Uslužaj loše telefonske linije, faks dodatak i faks pošiljatelja smanjuju brzinu prijenosa kako bi smanjili mogućnost pogreški.	Zamolite pošiljatelja da ponovno pošalje faks. Zatražite od davatelja telefonskih usluga da provjeri telefonsku liniju.
Faksovi se ne ispisuju na uređaju.	U ulaznoj ladici nema papira.	Umetnite papir. Svi faksovi koji se prime dok je ulazna ladica prazna, pohranjuju se u memoriji i ispisuju kad se ladica napuni.
	Koristi se značajka Raspored ispisa faksova .	Faksovi se ispisuju prema rasporedu. Kako bi se faksovi ispisivali odmah, onemogućite značajku Raspored ispisa faksova .
	Uređaj raspolaže s malo tonera ili se toner potrošio.	Ako je tako postavljeno, uređaj zaustavlja ispis čim tonera ima malo ili ga potroši. Primljeni faksovi pohranjuju se u memoriji i ispisuju nakon zamjene tonera.
	Dolazni poziv je možda glasovni poziv.	Dolazni glasovni pozivi se u pravilu na izvješću poziva prikazuju kao pogreška Faks nije prepoznat . Budući da se radi o glasovnim pozivima, a ne o pogreški faksa, ne treba ništa učiniti.

Problem	Uzrok	Rješenje
	Dolazni je faks prekinut.	Provjerite da faks telefonska linija nema aktiviranu značajku poziv na čekanju. Obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške.
	Značajka Raspored ispisa faksova postavljena je na opciju Uvijek spremi faksove .	Promijenite postavku Raspored ispisa faksova na opciju Uvijek ispiši faks .

Problemi sa slanjem faksova

Problem	Uzrok	Rješenje
Faksovi se prenose vrlo sporo.	Možda šaljete vrlo složen faks, npr. neki s puno grafike.	Složenim faksovima treba duže vremena za prijenos.
	Možda modem uređaja za primanje faksova radi na sporijoj brzini.	Dodatak za faksiranje šalje faks najvećom brzinom modema koju može koristiti faks primatelja. Pričekajte da se prijenos dovrši.
	Rezolucija uz koju se faks šalje ili prima vrlo je visoka. Viša rezolucija obično rezultira boljom kvalitetom, ali zahtijeva dulje vrijeme prijena.	Smanjite razlučivost i promijenite mogućnost Optimiziranje teksta/slike .
	U slučaju loše telefonske linije, faks dodatak i faks primatelj smanjuju brzinu prijena kako bi smanjili mogućnost grešaka.	Poništite slanje faksa i ponovno ga pošaljite. Zatražite od davatelja telefonskih usluga da provjeri telefonsku liniju.
Tijekom slanja dolazi do prekida faksiranja.	Dokument možda ima sivu pozadinu što može produžiti vrijeme faksiranja.	Koristite značajku Prilagodavanje slike kako biste očistili pozadinu.
	Možda je pokvaren uređaj za primanje faksa.	Probajte poslati faks na neki drugi faks uređaj.
	Možda telefonska linija ne radi.	Iz telefonske utičnice odvojite faks dodatak i priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv da biste provjerili da li telefonska linija radi.
	Telefonska linija je možda loša ili ima šumove.	Pokušajte koristiti manju brzinu prijena kako biste poboljšali pouzdanost prijena. Koristite izbornik Postavke biranja faksa kako biste postavili brzinu slanja faksova.
	Možda je aktivirana značajka poziva na čekanju.	Provjerite da faks telefonska linija nema aktiviranu značajku poziva na čekanju. Obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške.
Dodatak za faksiranje prima faksove, ali ih ne šalje.	Ukoliko je faks dodatak priključen na PBX sustav, PBX sustav možda generira signal za slobodno biranje koji faks dodatak ne može detektirati.	Onemogućite postavku za prepoznavanje tonkog signala.
	Možda se radi o lošoj telefonskoj vezi.	Pokušajte kasnije ponovno.
	Možda je pokvaren uređaj za primanje faksa.	Probajte poslati faks na neki drugi faks uređaj.
	Možda telefonska linija ne radi.	Iz telefonske utičnice odvojite faks dodatak i priključite telefon. Pokušajte uputiti telefonski poziv da biste provjerili da li telefonska linija radi.
Odlazni faks nastavlja birati.	Dodatak za faksiranje automatski ponovo bira broj faksa ako su uključene mogućnosti Ponovno biranje kad je linija zauzeta ili Ponovno biranje kad nema odgovora .	Radi se o normalnom postupku. Ako ne žalite da faks pokušava ponovo, postavite mogućnost Ponovno biranje kad je linija zauzeta na 0, mogućnost Ponovno biranje kad nema odgovora na 0 i mogućnost Redial no error (Ponovno biranje u slučaju pogreške) na 0.

Problem	Uzrok	Rješenje
Faksovi koje šaljete ne stižu na faks primatelja.	Faks primatelja može biti isključen ili se nalaziti u stanju s greškom, kao npr. biti bez papira.	Nazovite primatelja kako bi provjerio je li faks uređaj uključen i spreman za primanje faksova.
	Faks se možda nalazi u memoriji čekajući na ponovno biranje zauzetog broja ili se ispred njega nalaze drugi faksovi koji čekaju na slanje.	Ako je iz bilo kojeg od ovih razloga zadatak faksiranja u memoriji, to će se zabilježiti u zapisniku faksa. Napravite ispis dnevnika aktivnosti faksa i u stupcu Rezultat provjerite postoje li faks poruke označene s Na čekanju .

Kodovi pogreški faksiranja

Pojavi li se problem s faksom koji sprečava ili prekida slanje faksa, tada se generira kôd pogreške koji pomaže kod utvrđivanja uzroka problema. Kodovi pogrešaka prikazuju se u dnevniku aktivnosti faksa i T.30 protokolu praćenja. Ispišite neko od ovih izvješća kako biste dobili kôd pogreške. Detaljni opisi kodova pogreški i odgovarajući postupci nalaze se na adresi na adresi www.hp.com. Potražite HP LaserJet Analog Fax Accessory 500.

Poruke o pogreškama faksiranja na upravljačkoj ploči uređaja

Ako se postupak faksiranja prekine ili do pogreške dođe tijekom prijenosa ili primitka faksa, podsustav faksa u uređaju generira dvodijelni opis statusa/pogreške. Uobičajeni ili uspješni faksovi također generiraju poruke s naznakom uspješnog slanja. Informacija poruke sastoji se od tekstovnog opisa i numeričkog koda (nekoliko poruka ne sadrži numeričke kodove). Na upravljačkoj ploči uređaja prikazuje se tekstovni dio poruke; međutim, u dnevniku aktivnosti faksa, izvješću poziva faksa i T.30 praćenje faksa nalaze se i tekstovna poruka i numerički kod. Numerički se kod prikazuje u okruglim zagradama nakon tekstovnog dijela poruke u izvješćima.

Modem faksa generira numerički kod. Obično numerički kod (0) predstavlja normalni odgovor modema. Neke poruke uvijek prikazuju numerički kod (0), druge ovisno o okolnostima mogu imati niz različitih numeričkih kodova, a tek nekoliko poruka uopće nema numerički kod. U pravilu numerički kod (0) ukazuje da pogreška nema veze s modемом faksa, ali je do nje došlo u nekom drugom dijelu sustava faksa ili u drugom sustavu, poput sustava za ispis. Kodovi koji se razlikuju od nule daju dodatne pojedinosti o određenoj akciji ili postupku koji provodi modem te nužno ne znače da na modemu postoji problem.

Neotklonjive poruke pogreške s numeričkim kodovima koji se razlikuju od onih koji su ovdje navedeni treba riješiti korisnička podrška. Prije obraćanja korisničkoj podršci ispišite izvješće o T.30 praćenju faksa kako bi vam pomoglo u identificiranju problema. To izvješće sadrži detalje o posljednjem faks pozivu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rješavanje problema](#)
 - [Faksiranje](#)
 - [Protokol Fax T.30 - praćenje](#)
3. Za ispis izvješća odaberite opciju [Print T.30 Report \(Ispis T.30 izvješća\)](#).

Poruke o slanju faksa

Tablica 10-1 Poruke o slanju faksa

Poruka	Broj pogreške	Opis	Radnja
Otkazano	0	Netko je poništio faks na upravljačkoj ploči uređaja.	Bez
Uspjeh	Nije dostupno	Faks je uspješno poslan.	Bez
Neuspjelo zbog zauzetog broja	0	Primateljev faks je zauzet.	Faks će automatski biti povučen (u slučaju takve konfiguracije), u protivnom pokušajte ga poslati ponovno.
Nema odgovora	0 ili 17	Faks uređaj primatelja ne odgovara ne poziv ili je poziv primila osoba.	Faks uređaj primatelja možda nije povezan ili je isključen; kontaktirajte primatelja kako biste provjerili uređaj. Pokušajte faks poslati ponovno.
No Dial Tone (Nema tonskog signala)	0	Prilikom slanja faksa na uređaju se ne otkriva ton biranja.	Provjerite radi li telefonska linija; postavite slanje faksa na "not" (ne) za otkrivanje tona biranja.
Neuspješno	Bilo koji	Faks je oštećen ili možda nije poslan.	Pokušajte faks poslati ponovno.
Neuspješno	0	Širina stranice ne odgovara ili stranica ima previše loših redaka.	Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, kontaktirajte servis.
Neuspješno	17 ili 36	Izgubljena telefonska veza između pošiljatelja i primatelja. Problem može biti uzrokovan glasovnim pozivima koji prekidaju faksiranje ili osobom koja prima poziv.	Pokušajte faks poslati ponovno.
Neuspješno ili Komunikacijska pogreška	Bilo koji broj osim 17 ili 36	Poteškoća opće komunikacije u slučaju prekida ili neočekivanog tijeka slanja faksa.	Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, obratite se podršci.
Prostorna pogreška	0	Nije moguće čitanje niti pisanje datoteke slike faksa na disk; disk uređaja je možda oštećen ili na njemu nema mjesta.	Pokušajte ponovno poslati faks; ako ne riješite pogrešku, obratite se podršci.
Memorijska pogreška	0	Uređaj nema dovoljno memorije.	Ako se pogreška ne riješi, izbrišite stavke iz memorije proizvoda poput spremljenih zadataka ili faksova.
Prekid napajanja	0	Na faksu pošiljatelja došlo je do nestanka struje tijekom slanja faksa.	Pokušajte faks poslati ponovno.

Poruke za primanje faksa

Tablica 10-2 Poruke za primanje faksa

Poruka	Broj pogreške	Opis	Radnja
Uspjeh	Nije dostupno	Prijenos faksa je uspio.	Bez
Blokirano	Nije dostupno	Faks uređaj primatelja koristi značajku blokiranog broja i blokira ovaj faks.	Bez
Neuspješno	Any (Bilo koji)	Faks je oštećen ili možda nije poslan.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.
Neuspješno	0	Širina stranice ne odgovara ili stranica ima previše loših redaka.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.
Neuspješno	17, 36	Izgubljena telefonska veza ili prekid između pošiljatelja/primatelja.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks (ako faks uređaj pošiljatelja to ne učini automatski).
Neuspješno	Bilo koji broj osim 17 ili 36	Poteškoća opće komunikacije u slučaju prekida ili neočekivanog tijeka slanja faksa.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.
Prostorna pogreška	0	Nije moguće čitanje niti pisanje slikovne datoteke na disk; disk uređaja je možda oštećen ili na njemu nema dovoljno mjesta.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; ako se problem ne riješi, obratite se podršci.
Memorijska pogreška	0	Uređaj nema dovoljno memorije.	Ako se pogreška ne riješi, izbrišite stavke iz memorije proizvoda poput spremjenih zadataka ili faksova.
Ispis nije uspio	0	Primljenu datoteku slike nije moguće dešifrirati.	Zatražite od pošiljatelja da ponovo pošalje faks; omogućite opciju Način rada za ispravljanje pogrešaka ako već nije.
Prekid napajanja	0	Tijekom primanja faksa došlo je do nestanka el. struje.	Zamolite pošiljatelja da ponovno pošalje faks.
Nije otkriven faks	17, 36	Na faks je preusmjeren glasovni poziv.	Bez

Servisne postavke

Ove stavke na upravljačkoj ploči treba koristiti kad vam pomaže predstavnik tvrtke HP.

Postavke na izborniku Rješavanje problema

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja pomaknite kursor do gumba [Administracija](#) i dodirnite ga.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rješavanje problema](#)
 - [Faksiranje](#)

Protokol Fax T.30 - praćenje	Ovo je ispisano izvješće sa svim komunikacijama između uređaja koji šalju i primaju faksove za posljednji poslani ili primljeni faks. Izvješće sadrži detaljne kodove pogrešaka i ostale informacije koje mogu služiti za rješavanje nekog određenog problema u vezi sa slanjem ili primanjem nekog faksa. Ispišite ovo izvješće prije obraćanja korisničkoj podršci tvrtke HP.
Faks V.34	Ova postavka određuje način na koji modem šalje podatke. Postavka Uobičajeno modemu omogućuje odabir bilo koje podržane brzine faksiranja do 33.600 bps. Postavka Isključeno postavlja brzinu faksiranja na 14.400 bps ili manje, ovisno o postavkama brzine slanja i primanja
Način rada zvučnika faksa	U načinu rada Uobičajeno zvučnik modema uključuje se tijekom biranja radi uspostavljanja veze, a nakon toga se isključuje. U načinu rada Dijagnostički zvučnik se uključuje i ostaje uključen tijekom čitave faks komunikacije sve dok se postavka ne vrati u način rada Uobičajeno .
Unosi zapisnika faksa	Zapisnik faksiranja Standardno uključuje osnovne informacije poput vremena i uspješnosti faksiranja. Zapisnik faksiranja Detaljno prikazuje rezultate za vrijeme postupka ponovnog biranja koje zapisnik faksiranja Standardno ne prikazuje.

Rješavanje problema sa softverom (Windows)

Upravljački program pisača za proizvod ne vidi se u mapi Pisač

1. Ponovno instalirajte softver pisača.



NAPOMENA: Zatvorite sve otvorene programe. Kako biste zatvorili program koji u programskoj traci ima ikonu, desnom tipkom miša kliknite na tu ikonu i odaberite **Close** (Zatvori) ili **Disable** (Onemogućí).

2. Pokušajte priključiti USB kabel na drugi USB priključak računala.

Tijekom instaliranja softvera pojavila se poruka o pogrešci

1. Ponovno instalirajte softver pisača.



NAPOMENA: Zatvorite sve otvorene programe. Kako biste zatvorili program koji u programskoj traci ima ikonu, desnom tipkom miša kliknite na tu ikonu i odaberite **Close** (Zatvori) ili **Disable** (Onemogućí).

2. Provjerite ima li na disku na koji želite instalirati softver dovoljno slobodnog prostora. Ako je potrebno, oslobodite što više prostora i ponovno instalirajte softver pisača.
3. Ako je potrebno, pokrenite defragmentaciju diska i ponovo instalirajte softver uređaja.

Pisač je u stanju pripravnosti, ali se ništa ne ispisuje

1. Ispišite konfiguracijsku stranicu i provjerite funkcionalnost pisača.
2. Provjerite jesu li svi kabeli čvrsto pričvršćeni i u skladu sa specifikacijama. To se odnosi na USB i kabele napajanja. Zamijenite kabel.
3. Provjerite je li IP adresa uređaja na konfiguracijskoj stranici jednaka onoj za softverski priključak. Primijenite jedan od sljedećih postupaka:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 i Windows Vista

- a. Pritisnite **Start** ili kod sustava Windows Vista pritisnite ikonu Windows u donjem liveom kutu zaslona.
- b. Pritisnite **Settings** (Postavke).
- c. Pritisnite **Printers and Faxes** (Pisači i faksovi) (koristite li zadani prikaz izbornika Start) ili pritisnite **Printers** (Pisači) (koristite li klasični prikaz izbornika Start).
- d. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa uređaja, a zatim odaberite **Properties** (Svojstva).
- e. Pritisnite karticu **Ports** (Priključci), a zatim **Configure Port** (Konfiguriraj priključak).
- f. Provjerite IP adresu, a zatim pritisnite gumb **OK** (U redu) ili **Cancel** (Odustani).
- g. Ako IP adrese nisu jednake, izbrišite upravljački program i ponovno ga instalirajte upotrebom ispravne IP adrese.

Windows 7

- a. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona.
- b. Pritisnite **Devices and Printers** (Uređaji i pisači).

- c. Desnom tipkom miša pritisnite ikonu upravljačkog programa uređaja, a zatim odaberite **Printer properties** (Svojstva pisača).
- d. Pritisnite karticu **Ports** (Priklučci), a zatim **Configure Port** (Konfiguriraj priključak).
- e. Provjerite IP adresu, a zatim pritisnite gumb **OK** (U redu) ili **Cancel** (Odustani).
- f. Ako IP adrese nisu jednake, izbrišite upravljački program i ponovno ga instalirajte upotrebom ispravne IP adrese.

Rješavanje problema sa softverom (Mac OS X)

- [Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.](#)
- [Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj](#)
- [Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.](#)

Naziv uređaja se ne pojavljuje u popisu uređaja Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

1. Provjerite jesu li kabeli ispravno priključeni i je li proizvod uključen.
2. Za provjeru naziva uređaja ispišite konfiguracijsku stranicu. Provjerite podudara li se naziv na stranici s konfiguracijom s nazivom uređaja u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.
3. USB ili mrežni kabel zamijenite kvalitetnijim kabelom.
4. Ako je to potrebno, ponovno instalirajte softver.



NAPOMENA: Priključite USB ili mrežni kabel prije ponovnog instaliranja softvera.

Zadatak ispisa nije poslan na željeni uređaj

1. Otvorite red čekanja na ispis i ponovo pokrenite zadatak.
2. Drugi uređaj s istim ili sličnim nazivom možda je primio vaš posao ispisa. Za provjeru naziva uređaja ispišite konfiguracijsku stranicu. Provjerite podudara li se naziv na stranici s konfiguracijom s nazivom uređaja u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

Uređaj se nakon odabira upravljačkog programa, ako je spojen putem USB kabela, ne pojavljuje u popisu Ispis i faksiranje ili Ispis i skeniranje.

Rješavanje problema sa softverom

- ▲ Provjerite je li operacijski sustav na vašem Mac računalu Mac OS X 10.6 ili noviji.

Rješavanje problema s hardverom

1. Provjerite je li uređaj uključen.
2. Provjerite je li USB kabel ispravno spojen.
3. Provjerite koristi li se odgovarajući USB-kabel za velike brzine.
4. Ne smije biti previše USB uređaja koji se napajaju iz istog lanca. Iskopčajte sve uređaje iz lanca i spojite kabel direktno na USB priključak na računalu.
5. Provjerite imate li više od dva USB koncentratora bez napajanja povezana jedan za drugim u lancu. Iskopčajte sve uređaje iz lanca te kabel priključite izravno u USB priključak na računalu



NAPOMENA: iMac tipkovnica je USB koncentrator bez napajanja.

Uklanjanje softvera (Windows)

Windows XP

1. Pritisnite **Start, Control Panel** (Upravljačka ploča), a zatim **Add or Remove Programs** (Dodaj ili ukloni programe).
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Pritisnite gumb **Change/Remove** (Promijeni/ukloni) za uklanjanje softvera.

Windows Vista

1. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona. Pritisnite **Upravljačka ploča**, a zatim **Programi i značajke**.
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Odaberite opciju **Uninstall/Change** (Deinstalacija/promjena).

Windows 7

1. Pritisnite ikonu Windows u donjem lijevom kutu zaslona. Pritisnite **Upravljačka ploča**, a zatim pod **Programi** pritisnite **Deinstaliranje programa**.
2. Pronađite i odaberite uređaj s popisa.
3. Odaberite opciju **Uninstall** (Deinstaliraj).

Uklanjanje upravljačkog programa (Mac OS X)

Za uklanjanje softvera potrebne su administratorske ovlasti.

1. Otvorite **System Preferences** (Preference sustava).
2. Odaberite **Print & Fax** (Pisači i faksovi).
3. Označite uređaj.
4. Pritisnite simbol minus (-).
5. Ako je potrebno, izbrišite red čekanja za ispis.

Kazalo

A

adresar faksa 198
adresari, e-pošta
popisi primatelja 170
popisi primatelja, stvaranje 168
AirPrint
povezivanje s 121
rješavanje problema 122
alati za rješavanje problema
HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
212
automatsko prepoznavanje papira
37, 42, 47

B

bežični ispis
AirPrint 121
biranje grupe. *vidi* brzo biranje
boja
kontrola rubova 112
Neutralne sive boje 112
Pantone® usklađivanje 113
pogađanje 112
usklađivanje prema katalogu s
uzorcima 113
uzorci boja ispisa 113
boje
ispis nasuprot monitor 112
kalibracija 254
Bonjour
prepoznavanje 208
brisanje
spremljeni zadaci 117
broj dijela
dodatna oprema 62
brojevi dijelova
ladice 62
potrošni materijal 59

spremnici s tintom 59
zamjenski dijelovi 59
brzina, optimiziranje 217
brzina modema 287
brzo biranje
brisanje 191
faksovi 195
izvješće s popisom 203
stvaranje 187

C

CMYK uzorci
opis 15
crno-bijelo
poslovi kopiranja 142

Č

čarobnjak, postavljanje faksa 176
čimbenici za izvedbu
Ladica 1 226
čišćenje
put papira 255
staklo skenera 260, 265, 270
upravljačka ploča 12
valjci 263, 268, 273

D

deinstalacija softvera za Mac 299
deinstalacija softvera za Windows
298
demonstracijska stranica
opis 15
desna vratašca
zaglavljani papir 239
digitalno slanje
adresari 168, 170
mape 157
memorija proizvoda 161
popisi primatelja 170

postavke zadatka 155
slanje dokumenata 165
USB flash pogon 162
DIMM memorijski moduli
sigurnost 220
dnevnik/izvješće
dnevnik aktivnosti 202
izvješće o faks pozivima 203
izvješće o kodovima za naplatu
203
izvješće s popisom blokiranih
faksova 203
izvješće s popisom za brzo
biranje 203
dnevnik aktivnosti 202
dnevnik aktivnosti faksa
opis 14
dodatak za klamanje
kapacitet 51
postavljanje zadanog mjesta
klamanja 51
dodatak za spajanje
umetanje spojnica 71
dodatna oprema
broj dijelova 62
naručivanje 54
dvostrano 137
dvostrano kopiranje 137, 138

E

e-pošta
adresari 168, 170
slanje dokumenata 165
e-pošta
popisi primatelja 170
Explorer, podržane verzije
Ugrađeni HP web-poslužitelj
208

F

- faks
 - brzo biranje 195
 - čarobnjak za postavljanje 176
 - obvezne postavke 176
 - optimiziranje za tekst ili slike 272
 - prekid 201
 - problemi s uvlačenjem 285
- folije
 - ispis (Windows) 91
- fontovi
 - prijenos, Mac 214
- fotografije
 - kopiranje 150

G

- gumb za uključivanje/isključivanje, lokacija 5

H

- HP Easy Color
 - onemogućavanje 110
 - upotreba 110
- HP ePrint, upotreba 119
- HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
 - AirPrint postavke 122
 - alati za rješavanje problema 212
 - opća konfiguracija 209
 - popis drugih veza 213
 - stranice s informacijama 209
- HP Smart Print 123
- HP ugrađeni web-poslužitelj
 - postavke digitalnog slanja 210
 - postavke faksa 211
 - postavke ispisa 210
 - postavke kopiranja 210
 - postavke skeniranja 210
- HP Universal Print Driver (univerzalni upravljački program pisača) 74
- HP Utility 214
- HP Utility, Mac 214
- HP Web Jetadmin 216
- HP web-stranice za obavijesti o prijevarama 56
- HP web-usluge
 - omogućavanje 213

I

- instalacija
 - jedinica za prikupljanje tonera 68
 - proizvoda u žičnim mrežama, Mac 22
 - softvera, kabelske mreže 20
 - Internet Explorer, podržane verzije
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 208
 - internetska pomoć, upravljačka ploča 12
 - IP adresa
 - konfiguracija 19, 22
 - IPsec 219
 - IP Security 219
 - IPv4 adresa 206
 - IPv6 adresa 207
 - iskorištenost energije, optimiziranje 217
 - ispis
 - postavke (Mac) 103
 - spremljeni zadaci 117
 - s USB dodatka za spremanje 124
 - ispis na obje strane
 - Mac 103
 - ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom 124
 - izlazna ladica
 - lokacija 5
 - zaglavljeni papir 234
 - Izrada zadatka, kopiranje 147
 - Izvjeshća faksa
 - opis 14
 - izvješće o faks pozivima
 - opis 15
 - izvješće o kodovima za naplatu
 - ispis 203
 - izvješće poziva 203
 - izvješće s popisom blokiranih faksova
 - ispis 203
 - izvješće šifri obračuna
 - opis 15
- ## J
- jedinica za prikupljanje tonera zamjena 68
 - Jetadmin, HP Web 216

K

- kalibracija
 - boje 254
 - kalibriranje
 - skener 262
 - klamanje
 - ostavljanje zadanog mjesta 51
 - klamerica
 - zadaci kopiranja 136
 - knjige
 - kopiranje 148
 - knjižice
 - ispis (Mac) 105
 - izrada (Windows) 99
 - konfiguracija
 - IP adresa 19, 22
 - Kontrola rubova 112
 - kopija
 - dvostrani dokumenti 137, 138
 - fotografije 150
 - Izrada zadatka 147
 - knjige 148
 - Način zadatka 147
 - poboljšanje kvalitete 260, 265, 270
 - posebni papir 146
 - povećavanje 140
 - prilagodba svijetlog/tamnog 144
 - sive nijanse 142
 - smanjivanje 140
 - u boji 142
 - više originala 147
 - kopiranje
 - klamerica 136
 - optimiziranje za tekst ili fotografije 143, 262
 - postavljanje opcije 128
 - razvrstavanje 134
 - sa stakla 129, 130, 132
 - sulagača dokumenata 129, 130, 132
 - kopiranje od ruba do ruba 263
 - kopiranje više stranica 132
 - krivotvoren potrošni materijal 56
- ## L
- ladica 1
 - zaglavljeni papir 241

- Ladica 1
 - automatsko prepoznavanje papira 38
 - Ladica 2
 - zaglavljani papir 243
 - ladica kapaciteta od 500 listova
 - punjenje 46
 - ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova papira
 - broj dijela 62
 - kapacitet 49
 - ladica visokog kapaciteta
 - punjenje 49
 - uklanjanje zaglavljelog papira 248
 - ladica visokog kapaciteta od 3.500 listova
 - punjenje 49
 - uklanjanje zaglavljelog papira 248
 - ladice
 - brojevi dijelova 62
 - kapacitet 34, 39, 44
 - konfiguriranje 32
 - lokacija 5
 - ugrađeno 2
- M**
- Mac
 - postavke upravljačkog programa 77, 103
 - problemi, rješavanje 297
 - uklanjanje softvera 299
 - Macintosh
 - HP Utility 214
 - male margine. 263
 - mapa izbornika Administracija
 - opis 14
 - mape
 - slanje u 157
 - margine, male
 - kopiranje 263
 - maska podmreže 206
 - mediji
 - podržane veličine 26
 - spajanje 71
 - umetanje u ladicu 1 36
 - mehanizam za nanošenje tonera
 - zaglavljani papir 239
 - memorija
 - ugrađeno 2
 - memorija proizvođača
 - slanje u 161
 - memorija proizvođača, skeniranje u 161
 - memorija zadataka
 - postavke za Mac 116
 - mogućnosti klamanja
 - odabir (Mac) 105
 - odabir (Windows) 101
 - mreža
 - postavke, pregled 206
 - postavke, promjena 206
 - mreže
 - HP Web Jetadmin 216
 - IPv4 adresa 206
 - IPv6 adresa 207
 - maska podmreže 206
 - zadani pristupnik 206
 - mreže, ožičeno
 - instaliranje uređaja, Windows 19
 - mreže, žične
 - instaliranje proizvođača, Mac 22
 - Mrežna mapa, skeniranje u 157
 - mrežne postavke
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 213
- N**
- način mirovanja
 - omogućavanje 217
 - onemogućavanje 217
 - Način zadatka, kopiranje 147
 - naljepnice
 - ispis (Windows) 91
 - naručivanje
 - oprema i pribor 54
 - naslovnice
 - ispis na drugačiji papir (Windows) 94
 - Naziv za AirPrint
 - proizvod 121
 - Netscape Navigator, podržane verzija
 - ugrađeni HP web-poslužitelj 208
 - Neutralne sive boje 112
 - nije konfiguriran 176
- O**
- obje strane, kopiranje 137, 138
 - obje strane, ručno kopiranje
 - obostrano, ručno 138
 - obostrani ispis
 - Mac 103
 - postavke (Windows) 83
 - ručno (Mac) 103
 - ručno (Windows) 85
 - Windows 85
 - obostrano kopiranje 137, 138
 - obvezne postavke
 - zemlja/regija 176
 - okomito usmjerenje
 - odabir, Windows 89
 - promjena (Mac) 104
 - Omogućavanje HP web-usluga 119
 - omotnice
 - umetanje u ladicu 1 36
 - online pomoć, upravljačka ploča 228
 - opcije boja
 - postavljanje (Mac) 111
 - promjena (Windows) 257
 - opcije boje
 - HP EasyColor (Windows) 110
 - opća konfiguracija
 - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 209
 - optimiziranje skeniranih slika 173, 267
 - optimiziranje slika faksa 272
 - optimiziranje slika kopije 143, 262
 - originalan potrošni materijal 56
- P**
- papir
 - ladica visokog kapaciteta od 3.500 listova 49
 - naslovnice, korištenje drugačijeg papira 94
 - odabir 256
 - podržane veličine 26
 - podržane vrste 30
 - prva i posljednja stranica, korištenje drugačijeg papira 94
 - ulazna ladica velikog kapaciteta za 3.500 listova 49

- umetanje 36
- zaglavljivanje papira 230
- papir, naručivanje 54
- papir, naslovnice
 - ispis (Mac) 104
- PCL upravljački programi
 - univerzalni 74
- ploča za proširenja
 - sigurnost 220
- Podrška za
 - AirPrint 121
- podržane
 - mreže 2
- podržani mediji 26
- pogreška
 - kodovi 291
- pogreške
 - softver 295
- poklopci, lokacija 5
- položaj
 - Visoki kapacitet za 3.500 listova 49
- pomoć, upravljačka ploča 12
- pomoć, upravljačka pomoć 228
- poništanje faks poruke 201
- poništanje zadatka ispisa (Mac OS X) 108
- poništanje zahtjeva za ispis (Windows) 106
- popis brojeva za brzo biranje
 - opis 15
- popis drugih veza
 - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 213
- popisi primatelja 170
- Popis PCL fontova
 - opis 15
- Popis PS fontova
 - opis 15
- popis zabranjenih brojeva faksa
 - opis 15
- popis za provjeru
 - problemi 224
- poseban papir
 - ispis (Windows) 91
- poseban papir za naslovnice
 - ispis (Mac) 104
- posebni papir
 - kopiranje 146
- posljednja stranica
 - ispis na drugačiji papir (Windows) 94
- postavke
 - obvezne 176
 - prethodne postavke upravljačkog programa (Mac) 103
 - šifre obračuna 180
 - upravljački programi 76
 - upravljački programi (Mac) 77
 - vraćanje tvorničkih 227
- postavke datuma/vremena 177
- postavke digitalnog slanja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 210
- postavke faksa
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 211
- postavke ispisa
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 210
- postavke kopiranja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 210
- postavke skeniranja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 210
- postavke upravljačkog programa za Mac
 - memorija zadataka 116
- potrošni materijal
 - brojevi dijelova 59
 - drugi proizvođači 55, 64
 - krivotvorine 56
 - naručivanje 54
 - recikliranje 64
 - status, pregled pomoću programa HP Utility 214
 - zamjena spremnika s tonerom 65
- potrošni materijal drugih proizvođača 55, 64
- povećavanje
 - zadaci kopiranja 140
- povezivanje
 - s AirPrint 121
- prazne stranice
 - postavljanje između zadataka ispisa 118
- prečaci (Windows)
 - stvaranje 80
 - upotreba 78
- prekidač za napajanje, lokacija 5
- prekid zahtjeva za ispis (Windows) 106
- preklapanje boja 112
- prethodne postavke (Mac) 103
- Prijava
 - upravljačka ploča 219
- prijenos datoteka, Mac 214
- priključak napajanja
 - lociranje 6, 8
- priključici
 - lokacija 8
- priključici sučelja
 - lokacija 6, 8
- prilagodba slika kopija 144
- prilagođavanje veličine
 - Mac 105
- prilagođavanje veličine dokumenata
 - Windows 97
- pristupnik, postavljanje zadanog 206
- problemi s uvlačenjem 285
- problemi s uvlačenjem papira
 - rješavanje 229
- programske datoteke
 - ažuriranje, Mac 214
- promjena veličine dokumenata
 - Mac 105
 - Windows 97
- prozirne folije
 - automatsko prepoznavanje 37, 42, 47
- prva stranica
 - ispis na drugačiji papir (Windows) 94
- punjenje
 - Ladica 2 41
 - Ladica 3 41
 - Ladica 4, 5 i 6 41
 - ladica kapaciteta od 500 listova 46
 - ladica visokog kapaciteta od 3.500 listova 49

R

- raspored mirovanja
 - postavljanje 217

- razvrstavanje
 - zadaci kopiranja 134
 - recikliranje potrošnog materijala 64
 - RGB uzorci
 - opis 15
 - rješavanje
 - mrežni problemi 280
 - poteškoće s izravnim vezama 279
 - problemi s ispisom preko lako dostupnog USB priključka 277
 - rješavanje problema
 - , problemi u sustavu Mac 297
 - AirPrint 122
 - mrežni problemi 280
 - nema odziva 276
 - PBX sustavi 289
 - popis za provjeru 224
 - poteškoće s izravnim vezama 279
 - problema s ispisom preko lako dostupnog USB priključka 277
 - problemi s ulaganjem papira 229
 - spori odziv 276
 - sporo primanje faksa 287
 - spor prijenos faksa 289
 - zaglavljivanje papira 230, 231
 - rješavanje problema kod PBX sustava 289
 - rješavanje problema s telefonskim linijama 289
 - ručni obostrani ispis
 - Mac 103
 - Windows 85
- S**
- servisne postavke 294
 - sigurnosne postavke
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 212
 - sigurnost
 - šifriran tvrdi disk 220
 - sive nijanse
 - poslovi kopiranja 142
 - skener
 - kalibriranje 262
 - skeniranje
 - optimiziranje za tekst ili slike 267
 - postavke zadatka 155
 - skeniranje slika 173
 - skeniranje na USB 162
 - skeniranje u e-poštu
 - adresari 168, 170
 - popisi primatelja 170
 - postavke zadatka 155
 - slanje dokumenata 165
 - skeniranje u mapu 157
 - skeniranje u memoriju proizvođa 161
 - skladištenje
 - spremnici s tonerom 64
 - slanje faksa
 - brisanje većeg broja primatelja 191
 - pomoću brojeva iz adresara faksa 198
 - većem broju primatelja 187
 - slanje na e-poštu
 - adresari 168, 170
 - popisi primatelja 170
 - Slanje na e-poštu
 - omogućavanje 154
 - slanje u e-poštu
 - postavke zadatka 155
 - slanje dokumenata 165
 - smanjivanje
 - zadaci kopiranja 140
 - softver
 - deinstalacija Mac 299
 - deinstalacija za Windows 298
 - HP Utility 214
 - problemi 295
 - Softver HP ePrint 120
 - spajanje 71
 - USB-a sa sustavom Mac 21
 - USB sa sustavom Windows 18
 - spojnice, umetanje 71
 - sporo primanje faksa 287
 - spor prijenos faksa 289
 - spremanje, zadatak
 - postavke za Mac 116
 - spremanje na USB
 - omogućavanje 154
 - Spremanje na USB 162
 - spremanje u mapu mreže
 - omogućavanje 154
 - Spremanje u memoriju proizvođa 161
 - spremanje u memoriju uređaja
 - omogućavanje 154
 - Spremi u mrežnu mapu 157
 - spremljeni zadaci
 - brisanje 117
 - ispis 117
 - stvaranje (Mac) 116
 - stvaranje (Windows) 114
 - u sustavu Windows 114
 - spremnici
 - brojevi narudžbi 64
 - drugi proizvođači 55, 64
 - recikliranje 64
 - skladištenje 64
 - zamjena 65
 - spremnici, izlazni
 - kapacitet 34, 39, 44, 51
 - lokacija 5
 - spremnici s tintom
 - brojevi dijelova 59
 - spremnici s tonerom
 - brojevi narudžbi 64
 - drugi proizvođači 55, 64
 - recikliranje 64
 - umetanje 63
 - zamjena 65
 - spremnik
 - kapacitet 51
 - lokacija 51
 - spremnik sa spojnica
 - broj dijela 71
 - punjenje 71
 - spremnik s tonerom
 - skladištenje 64
 - staklo skenera
 - čišćenje 260, 265, 270
 - stanje potrošnog materijala 254
 - stanje spremnika s tonerom 254
 - status
 - HP Utility, Mac 214
 - status, stranica faks dodatka 284
 - stranica direktorija mape
 - opis 14
 - stranica korištenja
 - opis 14
 - stranica o povezivanju
 - opis 14
 - stranica po listu
 - odabir (Mac) 104
 - odabir (Windows) 87

stranica sa dnevnikom zadataka ispisa
 u boji
 opis 14

stranica sa statusom web-usluga
 opis 14

stranica statusa potrošnog materijala
 opis 14

stranica trenutačnih postavki
 opis 14

stranica u minuti 2

stranice s informacijama
 HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
 209
 ispis ili pregledavanje 14

stranice s konfiguracijom
 opis 14

stranice za odvajanje zadataka 118

Š

šifre obračuna 180

T

T.30 Izvješće o praćenju 294

TCP/IP
 ručno konfiguriranje IPv4
 parametara 206
 ručno konfiguriranje IPv6
 parametara 207

tema boja
 promjena, Windows 111, 257

tvrdi diskovi
 šifrirano 220

U

u boji
 poslovi kopiranja 142

Ugrađen HP web-poslužitelj
 HP web-usluge 213

Ugrađeni HP web-poslužitelj
 mrežne postavke 213
 sigurnosne postavke 212

Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)
 mrežna veza 208
 značajke 208

Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)
 mrežna veza 208
 značajke 208

Ugrađen web-poslužitelj (EWS)
 dodjela lozinki 219

uklanjanje softvera za Mac 299

ulagač dokumenata 137
 izrada kopija s 129, 130, 132
 kopiranje dvostranih
 dokumenata 137
 problemi s uvlačenjem papira
 229
 zaglavljenja 232

ulagač kapaciteta od 3 x 500 listova
 zaglavljeni papir 246

ulagač kapaciteta od 500 listova
 zaglavljeni papir 244

Ulazna ladica za 500 listova
 broj dijela 62

umetanje
 Ladica 1 36
 spojnice 71
 spremnici s tonerom 63

univerzalni upravljački program
 pisača 74

upravljačka ploča
 čišćenje 12
 mjesto 5
 pomoć 12, 228

upravljački programi
 podržani 74
 postavke (Mac) 103
 prethodne postavke (Mac) 103
 promjena postavki (Windows)
 76
 promjena veličine papira 106
 promjene postavki (Mac) 77
 univerzalni 74
 vrste papira 30

upravljački programi pisača (Mac)
 postavke 103
 promjene postavki 77

upravljački programi pisača (Windows)
 promjena postavki 76

upravljački programi za Windows
 podržani 74

upravljanje mrežom 206

USB
 slanje na 162

USB, skeniraj u 162

USB dodaci za spremanje
 ispis sa 124

USB konfiguracija, Mac 21

USB konfiguracija, Windows 18

usmjerenje
 odabir, Windows 89
 promjena (Mac) 104

usmjerenje stranice
 promjena (Mac) 104

V

valjci
 čišćenje 263, 268, 273

veličina papira
 promjena 106

veličine papira
 odabir (Mac) 108
 odabir prilagođene veličine
 (Mac) 108
 odabir prilagođene veličine
 (Windows) 106

veličine stranice
 prilagođavanje veličine
 dokumenata (Mac) 105
 prilagođavanje veličine
 dokumenata (Windows) 97

Visoki kapacitet za 3.500 listova
 položaj 49

više stranica po listu
 ispis (Mac) 104
 ispis (Windows) 87

vodeni žigovi
 ispis (Mac) 108
 ispis (Windows) 107

vodoravno usmjerenje
 odabir, Windows 89
 promjena (Mac) 104

VoIP 286

vraćanje tvorničkih postavki 227

vrste papira
 odabir (Mac) 104
 odabir (Windows) 91

W

web-mjesta
 univerzalni upravljački program
 pisača 74

Web-mjesta
 HP Web Jetadmin, preuzimanje
 216

web-stranice
 izvješća o prijeverama 56

Web-stranice o prijeverama 56

Windows
postavke upravljačkog
programa 76
univerzalni upravljački program
pisača 74

značajka e-pošte
omogućavanje 154

Z

zadaci, spremljeni
brisanje 117
ispis 117
stvaranje (Windows) 114
zadani pristupnik, postavljanje 206
zaglavljani papir
desna vratašca 239
Ladica 2 243
ladica visokog kapaciteta od 3.500
listova 248
mehanizam za nanošenje tonera
239
ulagač kapaciteta od 3 x 500
listova 246
ulagač kapaciteta od 500 listova
244
zaglavljajna
automatska navigacija 231
izlazna ladica 234
ladica 1 241
mjesto 231
zaglavljajnje
ulagač dokumenata 232
zaglavljivanje
vraćanje 252
zaglavljivanje papira
uzroci 230
zahtjevi preglednika
ugrađeni HP web-poslužitelj
208
zahtjevi sustava
Ugrađeni HP web-poslužitelj
208
zahtjevi web-preglednika
Ugrađeni HP web-poslužitelj
208
zamjena spremnika s tintom 65
zamjenski dijelovi
brojevi dijelova 59
zamjensko zaglavljajnje 33
zaustavljanje zadatka ispisa (Mac OS
X) 108

