

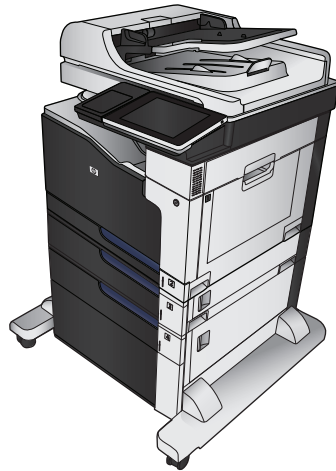


LASERJET ENTERPRISE 700 COLOR MFP

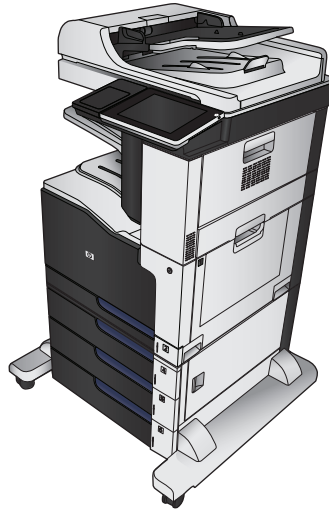
Uporabniški priročnik



M775dn



M775f



M775z



M775z+



HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775

Uporabniški priročnik

Avtorske pravice in licenca

© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.

Prepovedana je reprodukcija, prilagajanje ali prevajanje dokumenta brez predhodnega pisnega dovoljenja, razen v primerih, ki jih dovoljujejo zakoni o avtorskih pravicah.

Te informacije se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Garancije za izdelke in storitve podjetja HP so navedene v garancijskih izjavah, ki so priložene izdelkom in storitvam. Informacij na tem mestu ni mogoče razlagati kot dodatne garancije. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake ali izpuste v tem dokumentu.

Edition 1, 11/2015

Zaščitene znamke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® in PostScript® so blagovne znamke podjetja Adobe Systems Incorporated.

Apple in logotip Apple sta blagovni znamki podjetja Apple Computer, Inc., registrirani v ZDA in drugih državah/regijah. iPod je blagovna znamka podjetja Apple Computer, Inc. iPod je dovoljeno uporabljati samo za zakonsko dovoljeno kopiranje ali kopiranje s pooblastilom lastnika avtorskih pravic. Ne kradite glasbe.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP in Windows Vista® so v ZDA zaščitene blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.

PANTONE® je preverjena standardna blagovna znamka za barvo podjetja Pantone, Inc.

UNIX® je registrirana blagovna znamka podjetja Open Group.

Kazalo

| | |
|--|-----------|
| 1 Predstavitev izdelka | 1 |
| Primerjava izdelkov | 2 |
| Pogledi na izdelek | 5 |
| Pogled na izdelek od spredaj | 5 |
| Pogled na izdelek od zadaj | 6 |
| Vhodne možnosti naprave | 7 |
| Vmesniška vrata | 8 |
| Mesto serijske številke in številke modela | 9 |
| Nadzorna plošča | 10 |
| Postavitev nadzorne plošče | 10 |
| Začetni zaslon na nadzorni plošči | 10 |
| Čiščenje nadzorne plošče | 12 |
| Pomoč na nadzorni plošči | 12 |
| Poročila o izdelku | 14 |
| 2 Priklop izdelka in namestitev programske opreme | 17 |
| Povezovanje izdelka z računalnikom prek kabla USB in nameščanje programske opreme (Windows) | 18 |
| Povezovanje izdelka v omrežje z omrežnim kablom in nameščanje programske opreme (Windows) | 19 |
| Konfiguracija naslova IP | 19 |
| Namestitev programske opreme | 20 |
| Povezovanje naprave z računalnikom prek kabla USB in nameščanje programske opreme (Mac OS X) | 21 |
| Povezovanje izdelka v omrežje z omrežnim kablom in nameščanje programske opreme (Mac OS X) | 22 |
| Konfiguracija naslova IP | 22 |
| Namestitev programske opreme | 23 |
| 3 Vhodni pladnji in izhodni predali | 25 |
| Podprte velikosti papirja | 26 |
| Podprte vrste papirja | 29 |
| Konfiguracija pladnjev | 31 |
| Konfiguriranje pladnja pri nalaganju papirja | 31 |
| Konfiguriranje pladnja tako, da ustreza nastavitvam tiskanja | 31 |

| | |
|---|-----------|
| Nastavitev pladnja z nadzorne plošče | 31 |
| Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo | 32 |
| Pladenj 1 | 33 |
| Zmogljivost pladnjev in usmerjenost papirja na njih | 33 |
| Nalaganje pladnja 1 | 35 |
| Samodejno zaznavanje papirja (način samodejnega zaznavanja) | 36 |
| Nastavitve samodejnega zaznavanja | 36 |
| Pladenj 2 | 38 |
| Zmogljivost pladnjev in usmerjenost papirja na njih | 38 |
| Naložite pladenj 2 | 40 |
| Samodejno zaznavanje papirja (način samodejnega zaznavanja) | 41 |
| Nastavitve samodejnega zaznavanja | 41 |
| Pladnji za 500 listov | 43 |
| Zmogljivost pladnjev in usmerjenost papirja na njih | 43 |
| Nalaganje pladnja za 500 listov | 45 |
| Samodejno zaznavanje papirja (način samodejnega zaznavanja) | 46 |
| Nastavitve samodejnega zaznavanja | 46 |
| Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov | 48 |
| Zmogljivost visokozmogljivega vhodnega pladnja za 3500 listov in usmerjenost papirja | 48 |
| Nalaganje visokozmogljivega pladnja za 3500 listov | 48 |
| Standardni izhodni predal | 50 |
| Spenjalnik/zlagalnik (samo pri modelih z in z+) | 50 |
| 4 Deli, potrošni material in dodatna oprema | 51 |
| Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala | 52 |
| HP-jeva politika glede uporabe potrošnega materiala drugih proizvajalcev | 53 |
| HP-jevo spletno mesto za preprečevanje ponarejanja | 54 |
| Tiskanje, ko se kartuši s tonerjem izteče predvidena življenjska doba | 55 |
| Na nadzorni plošči omogočite ali onemogočite možnosti Nastavitve za zelo nizko stanje | 56 |
| Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo | 57 |
| Dodatna oprema | 60 |
| Kartuše s tonerjem | 61 |
| Pogled kartuše s tonerjem | 61 |
| Podatki o kartušah s tonerjem | 62 |
| Recikliranje kartuš s tonerjem | 62 |
| Shranjevanje kartuš s tonerjem | 62 |
| HP-jeva politika glede uporabe kartuš s tonerjem, ki niso njegove | 62 |
| Menjava kartuš s tonerjem | 63 |
| Enota za zbiranje tonerja | 66 |
| Zamenjava enote za zbiranje tonerja | 66 |
| Sponke (samo modeli s spenjanjem) | 69 |

| | |
|-----------------------|----|
| Nalaganje sponk | 69 |
|-----------------------|----|

5 Tiskanje 71

| | |
|--|-----|
| Podprti gonilniki tiskalnikov (Windows) | 72 |
| HP Universal Printer Driver (HP-jev univerzalni gonilnik tiskalnika – UPD) | 72 |
| Načini namestitve gonilnika UPD | 73 |
| Spreminjanje nastavitev tiskalnih opravil (Windows) | 74 |
| Spreminjanje nastavitev za vsa tiskalna opravila, dokler je programska oprema zaprta | 74 |
| Spreminjanje privzetih nastavitev za vsa tiskalna opravila | 74 |
| Spreminjanje nastavitev konfiguracije naprave | 74 |
| Spreminjanje nastavitev tiskalnih opravil (Mac OS X) | 75 |
| Spreminjanje nastavitev za vsa tiskalna opravila, dokler je programska oprema zaprta | 75 |
| Spreminjanje privzetih nastavitev za vsa tiskalna opravila | 75 |
| Spreminjanje nastavitev konfiguracije naprave | 75 |
| Tiskalniški posli (Windows) | 76 |
| Uporaba tiskalne bližnjice (Windows) | 76 |
| Ustvarjanje tiskalnih bližnjic (Windows) | 78 |
| Samodejno obojestransko tiskanje (Windows) | 81 |
| Ročno obojestransko tiskanje (Windows) | 83 |
| Tiskanje več strani na en list (Windows) | 85 |
| Izbira usmerjenosti strani (Windows) | 87 |
| Izbira vrste papirja (Windows) | 89 |
| Tiskanje prve ali zadnje strani na drug papir (Windows) | 92 |
| Prilagajanje velikosti dokumentov velikosti strani (Windows) | 95 |
| Izdelava knjižice (Windows) | 97 |
| Izbira možnosti spenjanja (Windows) | 99 |
| Tiskalniški posli (Mac OS X) | 101 |
| Uporaba prednastavitve za tiskanje (Mac OS X) | 101 |
| Ustvarjanje prednastavitve za tiskanje (Mac OS X) | 101 |
| Samodejno tiskanje na obe strani (Mac OS X) | 101 |
| Ročno obojestransko tiskanje (Mac OS X) | 101 |
| Tiskanje več strani na en list (Mac OS X) | 102 |
| Izbira usmerjenosti strani (Mac OS X) | 102 |
| Izbira vrste papirja (Mac OS X) | 102 |
| Tiskanje platnice (Mac OS X) | 102 |
| Prilagajanje velikosti dokumentov velikosti strani (Mac OS X) | 103 |
| Izdelava knjižice (Mac OS X) | 103 |
| Izbira možnosti spenjanja (Mac OS X) | 103 |
| Dodatni tiskalniški posli (Windows) | 104 |
| Preklic tiskalnega opravila (Windows) | 104 |
| Izbira velikosti papirja (Windows) | 104 |

| | |
|---|------------|
| Izbira velikosti papirja po meri (Windows) | 104 |
| Tiskanje vodnih žigov (Windows) | 105 |
| Dodatni tiskalniški posli (Mac OS X) | 106 |
| Preklic tiskalnega opravila (Mac OS X) | 106 |
| Izbira velikosti papirja (Mac OS X) | 106 |
| Izbira velikosti papirja po meri (Mac OS X) | 106 |
| Tiskanje vodnih žigov (Mac OS X) | 107 |
| Barvno tiskanje | 108 |
| Uporaba možnosti HP EasyColor | 108 |
| Spreminjanje barvnih možnosti (Windows) | 108 |
| Spreminjanje barvne teme za tiskalno opravilo (Windows) | 109 |
| Spreminjanje barvnih možnosti (Mac OS X) | 109 |
| Ročne barvne možnosti | 110 |
| Ujemanje barv | 110 |
| Prilagajanje barv s pomočjo knjige vzorcev | 111 |
| Tiskanje barvnih vzorcev | 111 |
| Prilagajanje barv PANTONE® | 111 |
| Shranjevanje tiskalniških poslov v izdelek | 112 |
| Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows) | 112 |
| Ustvarjanje shranjenega opravila (Mac OS X) | 114 |
| Tiskanje shranjenega opravila | 115 |
| Brisanje shranjenega opravila | 115 |
| Dodajanje strani za ločevanje opravil (Windows) | 116 |
| Uporaba funkcije HP ePrint | 117 |
| Uporaba programske opreme HP ePrint | 118 |
| Uporaba funkcije Apple AirPrint | 119 |
| Povezava naprave s funkcijo AirPrint | 119 |
| Iskanje imena izdelka za AirPrint | 119 |
| Tiskanje v načinu AirPrint | 119 |
| Spreminjanje imena izdelka za AirPrint | 119 |
| Odpravljanje težav s funkcijo AirPrint | 120 |
| Uporaba programa HP Smart Print (Windows) | 121 |
| Uporaba tiskanja z možnostjo preprostega dostopa USB | 122 |
| Tiskanje dokumentov z možnostjo preprostega dostopa USB | 122 |
| 6 Kopiranje | 125 |
| Nastavitev novih privzetih nastavitev kopiranja | 126 |
| Izdelava ene kopije | 127 |
| Izdelava več kopij | 128 |
| Kopiranje večstranskega izvirnika | 130 |
| Zbiranje opravila kopiranja | 132 |

| | |
|---|------------|
| Spenjanje opravila kopiranja | 134 |
| Kopiranje na obe strani (obojestransko) | 135 |
| Samodejno obojestransko kopiranje | 135 |
| Ročno obojestransko tiskanje | 136 |
| Zmanjšanje ali povečanje kopirane slike | 138 |
| Tiskanje barvnih in črno-belih kopij | 140 |
| Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike | 141 |
| Prilagoditev svetlosti ali temnosti kopij | 142 |
| Nastavitev velikosti in vrste papirja za kopiranje na posebni papir | 144 |
| Uporaba načina Job Build (Priprava opravila) | 145 |
| Kopiranje knjige | 146 |
| Kopiranje fotografije | 148 |
| 7 Optično branje/pošiljanje | 151 |
| Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja | 152 |
| Spreminjanje privzetih nastavitev optičnega branja/pošiljanja z nadzorne plošče izdelka | 153 |
| Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo | 155 |
| Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku izdelka | 159 |
| Pošljite optično prebran dokument v pogon USB | 160 |
| Optično branje in shranjevanje dokumenta | 160 |
| Pošiljanje optično prebranega dokumenta na en ali več e-poštних naslovov | 163 |
| Pošiljanje e-pošte z adresarjem | 166 |
| Dodajanje stikov v adresar prek nadzorne plošče naprave | 166 |
| Pošiljanje dokumenta po e-pošti z adresarjem | 168 |
| Optično branje fotografije | 170 |
| 8 Faksiranje | 173 |
| Konfiguriranje zahtevanih nastavitev faksa | 174 |
| Čarovnik za nastavitve faksa | 174 |
| Nastavitev ali preverjanje datum in časa | 175 |
| Nastavitev ali preverjanje oblike datuma in časa | 175 |
| Konfiguriranje nastavitev klicanja s faksom | 176 |
| Konfiguriranje splošnih nastavitev pošiljanja faksov | 177 |
| Konfiguracija kod za obračun faksa | 178 |
| Konfiguracija privzetih možnosti za opravila pošiljanja faksov | 179 |
| Konfiguriranje nastavitev za dohodne fakse | 180 |
| Uporaba razporeda tiskanja faksov | 181 |
| Blokiranje dohodnih faksov | 182 |
| Ustvarjanje seznama blokiranih faksov | 182 |
| Brisanje števil s seznama blokiranih faksov | 182 |
| Konfiguracija privzetih možnosti za opravila prejemanja faksov | 183 |

| | |
|---|------------|
| Arhiviranje in posredovanje faksov | 184 |
| Omogoči arhiviranje faksov | 184 |
| Omogoči posredovanje faksa | 184 |
| Ustvarjanje seznama številke za hitro klicanje | 185 |
| Dodajanje številke na obstoječi seznam za hitro klicanje | 188 |
| Brisanje seznama za hitro klicanje | 189 |
| Brisanje ene številke s seznama za hitro klicanje | 190 |
| Faksiranje z ročnim vnosom številke | 191 |
| Faksiranje s tipko za pripravljene klice | 193 |
| Iskanje imena na seznamu za hitro klicanje | 195 |
| Pošiljanje faksa s pomočjo številke v imeniku faksa | 196 |
| Iskanje po adresarju faksa | 198 |
| Preklic faksa | 199 |
| Poročila o faksu | 200 |
| Dnevnik aktivnosti faksa | 200 |
| Poročilo o kodi za obračun | 201 |
| Poročilo o seznamu blokiranih faksov | 201 |
| Poročilo o seznamu za hitro klicanje | 201 |
| Poročilo o klicu faksa | 201 |
| 9 Upravljanje naprave | 203 |
| Konfiguriranje nastavitev omrežja IP | 204 |
| Izjava o skupni rabi tiskalnika | 204 |
| Ogled in spreminjanje omrežnih nastavitev | 204 |
| Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči | 204 |
| Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči | 204 |
| HP-jev vgrajeni spletni strežnik | 206 |
| Odpiranje HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika | 206 |
| Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika | 207 |
| Zavihek Informacije | 207 |
| Zavihek Splošno | 207 |
| Kartica Kopiranje/tiskanje | 208 |
| Kartica Optično branje/digitalno pošiljanje | 208 |
| Kartica Faks | 209 |
| Zavihek Troubleshooting (Odpravljanje težav) | 210 |
| Zavihek Varnost | 210 |
| Zavihek HP-jeve spletne storitve | 211 |
| Zavihek Omrežje | 211 |
| Seznam Druge povezave | 211 |
| HP Utility (Mac OS X) | 212 |
| Odpiranje pripomočka HP Utility | 212 |

| | |
|---|-----|
| Funkcije pripomočka HP Utility | 212 |
| Uporaba programske opreme HP Web Jetadmin | 214 |
| Varčne nastavitve | 215 |
| Prilagajanje hitrosti ali porabe energije | 215 |
| Nastavitev načina mirovanja | 215 |
| Nastavitev razporeda mirovanja | 215 |
| Varnostne funkcije izdelka | 217 |
| izjave o varnosti | 217 |
| IP Security (Varnost IP) | 217 |
| Prijava v izdelek | 217 |
| Dodelitev systemskega gesla | 217 |
| Podpora za šifriranje: Visokozmogljivi varni diski HP | 217 |
| Zaklepanje plošče s priključki | 218 |
| Nadgradnja vdelane programske opreme izdelka | 219 |

10 Odpravljanje težav **221**

| | |
|--|-----|
| Kontrolni seznam za odpravljanje težav | 222 |
| Dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost izdelka | 224 |
| Obnovev tovarniških privzetih nastavitvev | 225 |
| Pomoč na nadzorni plošči | 226 |
| Papir se ne podaja pravilno ali se zagozdi | 227 |
| Izdelek ne pobira papirja | 227 |
| Izdelek pobere več listov papirja naenkrat | 227 |
| Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat | 227 |
| Preprečevanje zastojev papirja | 228 |
| Odpravljanje zastojev | 229 |
| Mesta zastojev | 229 |
| Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev | 229 |
| Odpravljanje zastojev v podajalniku dokumentov | 230 |
| Odpravljanje zastojev na območju izhodnega pladnja | 232 |
| Odpravljanje zagozditev sponk | 232 |
| Odpravljanje zastojev v spenjalniku/zlagalniku | 235 |
| Odpravljanje zastojev v desnih vratih | 237 |
| Odpravljanje zastojev na pladnju 1 | 239 |
| Odpravljanje zastojev na pladnju 2 | 241 |
| Odpravljanje zastojev v podajalniku za 1 x 500 listov ali v pladnju za 1 x 500 listov | 242 |
| Odpravljanje zastojev v podajalniku za 3 x 500 listov | 244 |
| Odpravljanje zastojev v visokozmogljivem pladnju za 3500 listov | 246 |
| Spremenite nastavitev obnovev po zastoku | 250 |
| Izboljšanje kakovosti tiskanja | 251 |

| | |
|--|-----|
| Tiskanje iz drugega programa | 251 |
| Nastavitev vrste papirja za tiskalno opravilo | 251 |
| Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows) | 251 |
| Preverjanje nastavitve vrste papirja (Mac OS X) | 251 |
| Preverjanje stanja kartuše s tonerjem | 252 |
| Umerjanje izdelka z namenom poravnave barv | 252 |
| Tiskanje čistilne strani | 253 |
| Notranje strani za preskušanje kakovosti tiskanja | 253 |
| Vizualni pregled kartuše s tonerjem | 253 |
| Preverjanje papirja in okolja za tiskanje | 254 |
| Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam | 254 |
| Preverjanje okolja | 254 |
| Prilagajanje barvnih nastavitev (Windows) | 255 |
| Uporaba drugega gonilnika tiskalnika | 256 |
| Poravnava posamičnih pladnjev | 256 |
| Izboljšanje kakovosti kopiranja | 258 |
| Umazanija in madeži na steklu optičnega bralnika | 258 |
| Umerjanje optičnega bralnika | 260 |
| Preverite nastavitve papirja | 260 |
| Preverjanje konfiguracije velikosti in vrste papirja | 260 |
| Izberite, kateri pladenj naj bo uporabljen za kopiranje | 260 |
| Preverjanje nastavitev prilagajanja slike | 260 |
| Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike | 261 |
| Kopiranje od roba do roba | 261 |
| Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov | 261 |
| Izboljšanje kakovosti optičnega branja | 263 |
| Umazanija in madeži na steklu optičnega bralnika | 263 |
| Preverjanje nastavitev ločljivosti | 264 |
| Preverjanje nastavitev barv | 265 |
| Preverjanje nastavitev prilagajanja slike | 265 |
| Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike | 265 |
| Preverjanje nastavitev izhodne kakovosti | 266 |
| Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov | 266 |
| Izboljšanje kakovosti faksiranja | 268 |
| Umazanija in madeži na steklu optičnega bralnika | 268 |
| Preverjanje nastavitev ločljivosti izhodnega faksa | 269 |
| Preverjanje nastavitev prilagajanja slike | 270 |
| Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike | 270 |
| Preverjanje nastavitev za odpravljanje napak | 270 |
| Pošiljanje v drug faks | 271 |
| Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov | 271 |

| | |
|---|-----|
| Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani | 272 |
| Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja | 273 |
| Izdelek ne tiska ali tiska počasi | 274 |
| Izdelek ne tiska | 274 |
| Izdelek tiska počasi | 274 |
| Odpravljanje težav z neposrednim tiskanjem prek USB-ja | 275 |
| Meni Pridobi z USB-ja se ne odpre, ko vstavite pogon USB | 275 |
| Datoteka na pogonu USB se ne natisne | 275 |
| Datoteke, ki jo želite tiskati, ni v meniju Pridobi z USB-ja | 276 |
| Odpravljanje težav s povezavo USB | 277 |
| Odpravljanje težav z žičnim omrežjem | 278 |
| Izdelek ima neustrezno fizično povezavo | 278 |
| Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek | 278 |
| Računalnik ne more komunicirati z izdelkom | 278 |
| Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje | 279 |
| Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo | 279 |
| Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena | 279 |
| Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve | 279 |
| Odpravljanje težav v povezavi s faksom | 280 |
| Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom | 280 |
| Katero vrsto telefonske linije uporabljate? | 280 |
| Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito? | 280 |
| Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico? | 280 |
| Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica? | 281 |
| Preverjanje stanja dodatka za faks | 282 |
| Splošne težave s faksom | 283 |
| Uporaba omrežij za faksiranje prek protokola VoIP | 284 |
| Težave pri prejemanju faksov | 285 |
| Težave pri pošiljanju faksov | 287 |
| Kode napak faksa | 289 |
| Sporočila o napakah faksa na nadzorni plošči izdelka | 289 |
| Sporočila o pošiljanju faksov | 290 |
| Sporočila o prejemanju faksov | 291 |
| Nastavitve storitev | 292 |
| Nastavitve v meniju Od.tež. | 292 |
| Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka (Windows) | 293 |
| V mapi Tiskalnik ni gonilnika tiskalnika za izdelek | 293 |
| Pri namestitvi programske opreme se je prikazalo obvestilo o napaki | 293 |
| Izdelek je v načinu pripravljenosti, vendar ne tiska. | 293 |
| Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka (Mac OS X) | 295 |

| | |
|---|------------|
| Ime izdelka ni navedeno na seznamu izdelkov Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ali Print & Scan (Tiskanje in optično branje) | 295 |
| Tiskalno opravilo ni bilo poslano želenemu izdelku | 295 |
| Če je izdelek povezan s kablom USB, se ne prikaže na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ali Print & Scan (Tiskanje in optično branje), ko izberete gonilnik. | 295 |
| Odstranitev programske opreme (Windows) | 296 |
| Odstranjevanje gonilnika tiskalnika (Mac OS X) | 297 |
| Stvarno kazalo | 299 |

1 Predstavitev izdelka

- [Primerjava izdelkov](#)
- [Pogledi na izdelek](#)
- [Nadzorna plošča](#)
- [Poročila o izdelku](#)

Primerjava izdelkov

| | | M775dn | M775f | M775z | M775z+ |
|-------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|
| | | CC522A | CC523A | CC524A | CF304A |
| Delo s papirjem | Pladenj 1 (za 100 listov) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Pladenj 2 (za 250 listov) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Izbirni pladenj za 500 listov | | ✓ | | |
| | Izbirni pladenj za 500 listov s shranjevalno omarico | | ✓ | | |
| | Izbirni pladenj za 3 x 500 listov | | | ✓ | |
| | Izbirni visokozmogljivi pladenj za 3500 listov | | | | ✓ |
| | Standardni izhodni predal (za 500 listov) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Izhodni pladenj zlagalnika (za 500 listov) | | | ✓ | ✓ |
| | Samodejno obojestransko tiskanje | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Spenjalnik za 30 listov | | | ✓ | ✓ |
| Povezljivost | Hi-Speed USB 2.0 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | 10/100/1000 povezava Ethernet za lokalno omrežje (LAN) z IPv4 in IPv6 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Vrata za neposredno tiskanje in optično branje brez računalnika ter nadgradnjo vdelane programske opreme z USB-ja | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Shranjevanje | Visokozmogljivi 320 GB disk HP Secure Hard Disk | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Zaslon nadzorne plošče | Nadzorna plošča z zaslonom na dotik | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tiskanje | Natisne do 30 strani na minuto (strani/min) na papir velikosti A4 in 30 strani/min na papir velikosti Letter | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Faksiranje | HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 | | ✓ | ✓ | ✓ |

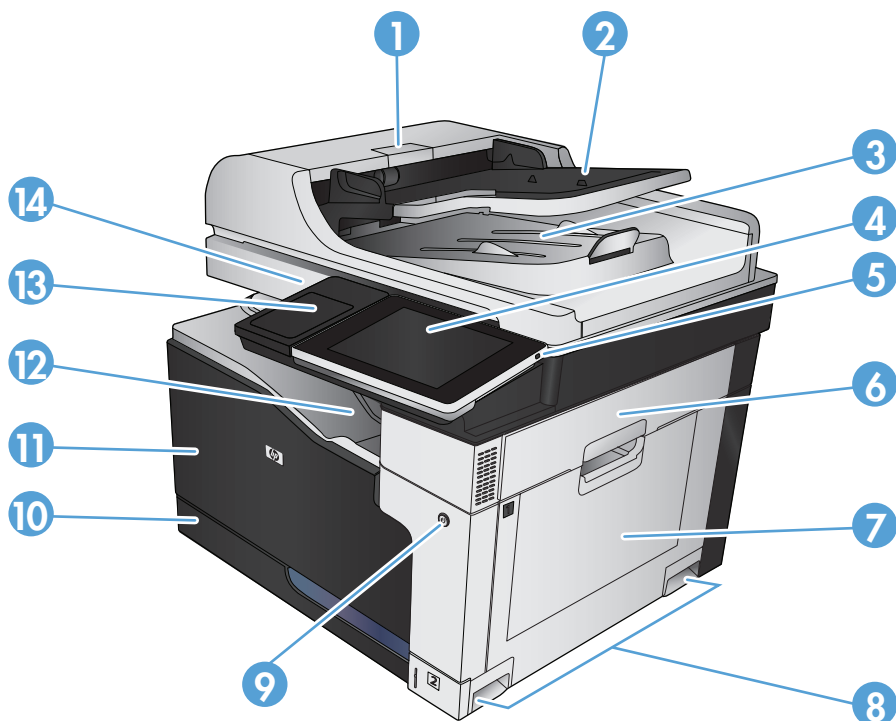
| | | M775dn | M775f | M775z | M775z+ |
|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | CC522A | CC523A | CC524A | CF304A |
| Kopiranje in optično branje | Kopira in optično prebere do 30 strani/min na papir velikosti A4 in 30 strani/min na papir velikosti Letter | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Ločljivost je 600 x 300 slikovnih pik na palec (ppi) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Podajalnik dokumentov za 100 strani s samodejnim obojestranskim kopiranjem in optičnim branjem | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Neposredno kopiranje in optično branje z USB-ja (brez računalnika) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Barvno ali enobarvno optično branje | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Digitalno pošiljanje | Pošiljanje e-pošte in shranjevanje v omrežno mapo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Podprti operacijski sistemi¹ | Windows XP SP2 ali novejša različica, 32-bitna različica OPOMBA: Microsoft je redno podporo za Windows XP prekinil aprila 2009. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjen operacijski sistem XP. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Windows XP SP2 ali novejša različica, 64-bitna različica (samo gonilnik tiskalnika, namestitveni program je ne podpira) OPOMBA: Microsoft je redno podporo za Windows XP prekinil aprila 2009. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjen operacijski sistem XP. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Windows Vista, 32- in 64-bitna različica OPOMBA: Namestitveni program ali gonilnik tiskalnika ne podpira sistema Windows Vista Starter. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| | M775dn | M775f | M775z | M775z+ |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | CC522A | CC523A | CC524A | CF304A |
| Windows 7, 32- in 64-bitna različica | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Windows 8, 32- in 64-bitna različica | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Windows 2003 Server SP1 ali novejša različica, 32- in 64-bitna različica | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| OPOMBA: Namestitveni program ne podpira 64-bitne različice, vendar pa jo podpira gonilnik tiskalnika. | | | | |
| Windows Server 2008, 32- in 64-bitna različica | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Windows Server 2008 R2, 64-bitna različica | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Max OS X 10.6 in 10.7 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

¹ Seznam podprtih operacijskih sistemov velja za gonilnike tiskalnika v sistemih Windows PCL 6, PCL 5, PS in Mac ter za priloženi namestitveni CD za programsko opremo. Za najnovejši seznam podprtih operacijskih sistemov obiščite spletno mesto www.hp.com/go/lj700colorMFP775_software.

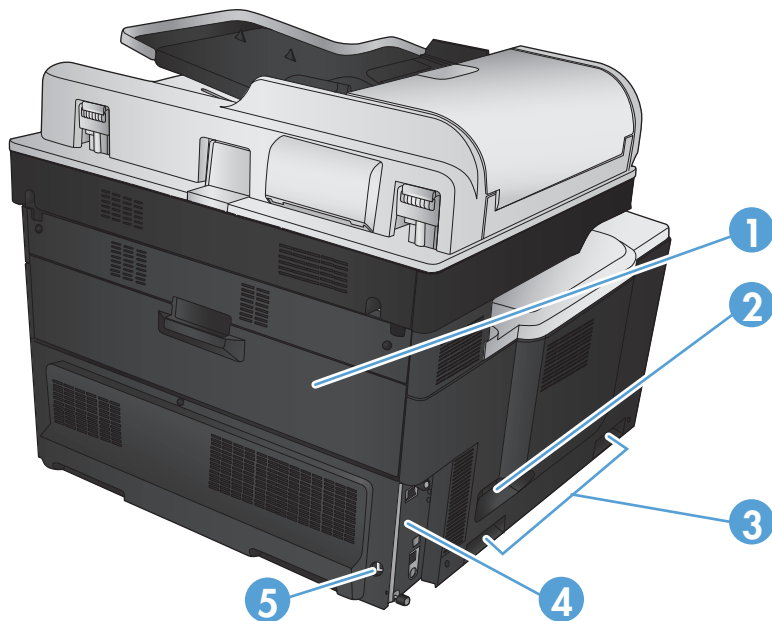
Pogledi na izdelek

Pogled na izdelek od spredaj



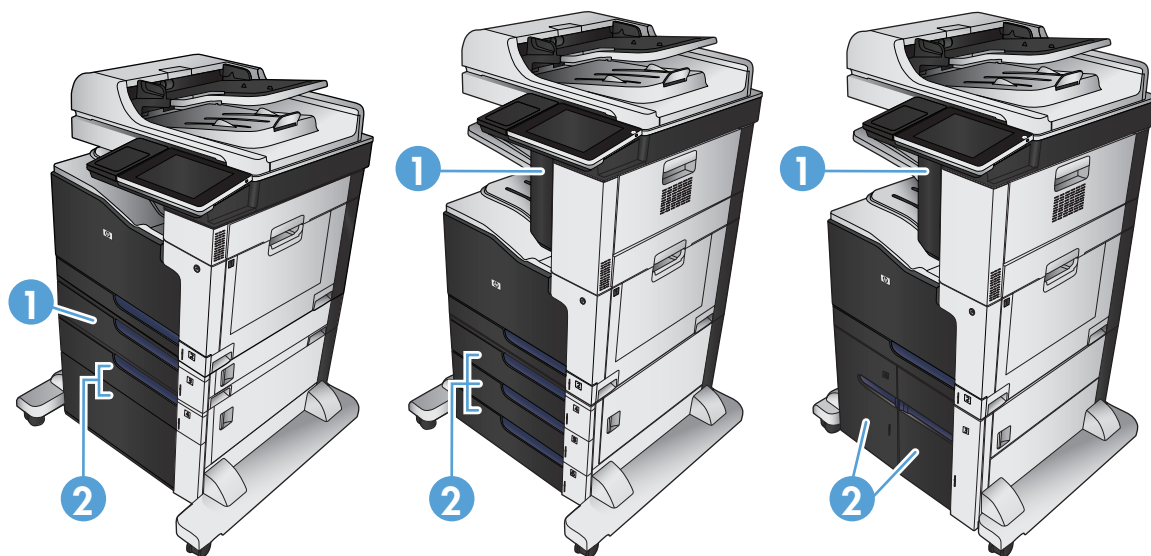
| | |
|----|--|
| 1 | Pokrov podajalnika dokumentov |
| 2 | Vhodni pladenj podajalnika dokumentov |
| 3 | Izhodni predal podajalnika dokumentov |
| 4 | Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo ga je mogoče nagniti) |
| 5 | Gumb za vrnitev na začetni zaslon (izdelek vrne na začetni zaslon) Opomba: Gumb je ob strani nadzorne plošče. |
| 6 | Desna stranska vrata (za dostop pri odpravljanju zastojev) |
| 7 | Pladenj 1 |
| 8 | Ročke za dviganje naprave |
| 9 | Gumb za vklop/izklop |
| 10 | Pladenj 2 |
| 11 | Sprednja vrata (omogočajo dostop do kartuš s tonerjem) |
| 12 | Izhodni predal |
| 13 | Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev naprav drugih proizvajalcev) |
| 14 | Vrata USB s preprostim dostopom (za tiskanje in optično branje brez računalnika) |

Pogled na izdelek od zadaj



- | | |
|---|--|
| 1 | Zadnja vrata (dostop do enote za zbiranje tonerja) |
| 2 | Vtičnica za napajanje |
| 3 | Ročke za dviganje naprave |
| 4 | Matična plošča (vsebuje vmesniška vrata) |
| 5 | Reža za kabelsko varnostno ključavnico |

Vhodne možnosti naprave



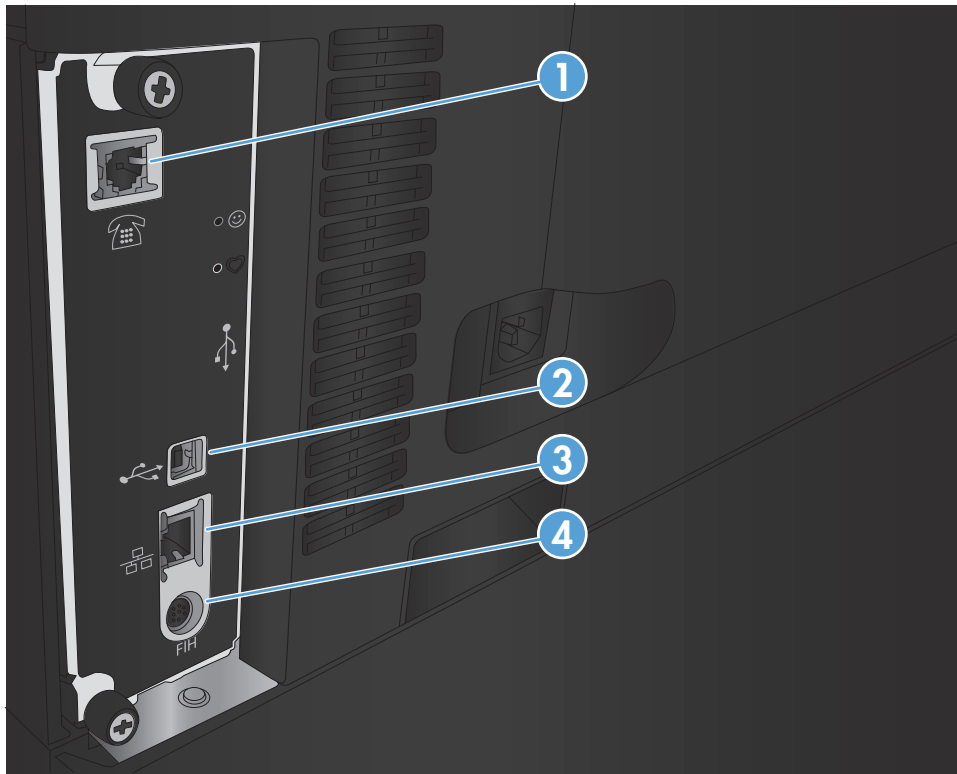
M775f

M775z

M775z+

| | M775f | M775z | M775z+ |
|---|--|---------------------------------|---|
| 1 | 1x500-listni podajalnik papirja | Spenjalnik | Spenjalnik |
| 2 | 1x500-listni podajalnik papirja s shranjevalno omarico | 3x500-listni podajalnik papirja | Visokozmogljivi vhodni pladenj za 3500 listov |

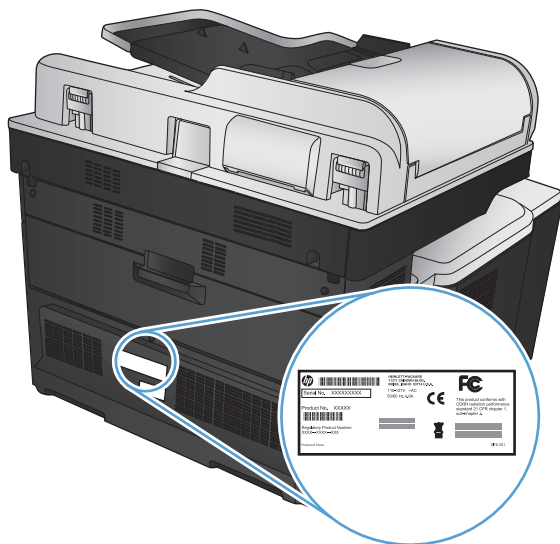
Vmesniška vrata



- | | |
|---|---|
| 1 | Vrata faksa |
| 2 | Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje |
| 3 | Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) Ethernet |
| 4 | Oprema FIH (Foreign interface harness) za povezovanje z drugimi napravami |

Mesto serijske številke in številke modela

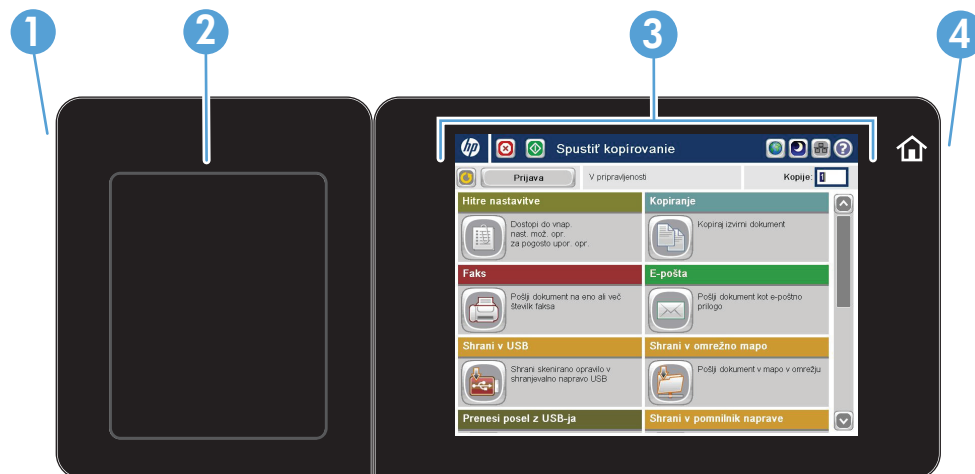
Serijska številka in številka modela sta navedeni na identifikacijski nalepki na hrbtni strani izdelka. Serijska številka vsebuje podatke o državi/regiji izvora, različici izdelka, šifro in številko izdelave izdelka.



| Ime modela | Številka modela |
|------------|-----------------|
| M775dn | CC522A |
| M775f | CC523A |
| M775z | CC524A |
| M775z+ | CF304A |

Nadzorna plošča

Postavitev nadzorne plošče



| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Neposredno tiskanje prek vrat USB | Za neposredno tiskanje z USB-ja, optično branje dokumentov na pogon USB in nadgradnjo vdelane programske opreme. OPOMBA: Vrata so ob strani nadzorne plošče. |
| 2 | Držalo za priključitev strojne opreme | Za povezovanje z drugimi napravami |
| 3 | Barvni zaslon na dotik | Za konfiguriranje in upravljanje funkcij izdelka |
| 4 | Gumb Domov | Za vračanje na začetni zaslon naprave OPOMBA: Gumb je ob strani nadzorne plošče. Dotikanje ikone Domov poleg gumba nima učinka. |

Začetni zaslon na nadzorni plošči

Na začetnem zaslonu lahko dostopite do funkcij izdelka in si ogledate trenutno stanje izdelka.

Na začetni zaslon se lahko kadar koli vrnete tako, da pritisnete gumb Domov na desni strani nadzorne plošče izdelka. Za izhod iz menija se v zgornjem levem vogalu zaslona dotaknite gumba Domov.

OPOMBA: HP redno posodablja funkcije vdelane programske opreme izdelka. Da boste lahko uživali v prednostih najnovejših funkcij, posodobite vdelano programsko opremo izdelka. Za prenos datoteke z najnovejšo nadgradnjo vdelane programske opreme za izdelek obiščite www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware.

OPOMBA: Na začetnem zaslonu so lahko prikazane različne funkcije, odvisno od konfiguracije izdelka.




| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1 | Gumb Osveži | Dotaknite se gumba Osveži, če želite počistiti spremembe in se vrniti na privzete nastavitve. |
| 2 | Prijava ali gumb Odjavi | Za dostop do omejenih funkcij se dotaknite gumba Prijava . Dotaknite se gumba Odjavi , da se odjavite iz izdelka, če ste se pred tem prijavili za dostop do omejenih funkcij. Ko se odjavite, naprava vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve. |
| 3 | Logotip HP ali gumb Začetni zaslon | Na katerem koli zaslonu, razen na začetnem, se logotip HP spremeni v gumb Začetni zaslon . Dotaknite se gumba Začetni zaslon , da se vrnete na začetni zaslon. |
| 4 | Gumb za konec | Dotaknite se gumba za konec, če želite začasno zaustaviti trenutno opravilo. Odpre se zaslon Stanje opravila , nato pa lahko preključite ali nadaljujete opravilo. |
| 5 | Gumb za začetek | Za začetek kopiranja pritisnite gumb Začni. |
| 6 | Stanje izdelka | Vrstica stanja naprave vsebuje informacije o splošnem stanju naprave. |
| 7 | Gumb za izbiro jezika | Dotaknite se gumba za izbiro jezika, če želite izbrati jezik zaslona nadzorne plošče. |
| 8 | Gumb za prehod v način mirovanja | Dotaknite se gumba za prehod v način mirovanja, če želite izdelek preklopiti v način mirovanja. |
| 9 | Gumb Omrežje | Dotaknite se gumba Omrežje, če želite informacije o omrežni povezavi. |
| 10 | Gumb Pomoč | Dotaknite se gumba Pomoč, da bi odprli vgrajeni sistem pomoči. |
| 11 | Polje Kopije | V polju Kopije je prikazano nastavljeno število kopij. |

| | | |
|----|------------|---|
| 12 | Drсни trak | Dotaknite se puščice navzgor ali navzdol na drsnem traku, da si ogledate celoten seznam funkcij, ki so na voljo. |
| 13 | Funkcije | <p>Glede na konfiguracijo izdelka so na tem območju lahko prikazane katere koli od naslednjih funkcij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hitre nastavitve • Kopiranje • E-pošta • Faks (za izdelke z nameščenim faksom) • Shrani na USB • Shrani v omrežno mapo • Shrani v pomnilnik naprave • Pridobi z USB-ja • Pridobi iz pomnilnika naprave • Stanje opravila • Potrošni material • Pladnji • Skrbništvo • Vzdrževanje naprave |

Čiščenje nadzorne plošče



Nadzorno ploščo očistite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken. Ne uporabljajte papirnatih brisač ali robčkov, ker so grobi in lahko poškodujejo zaslon. Če morate odstraniti trdovratno umazanijo, navlažite krpo z vodo ali s čistilom za steklo.

Pomoč na nadzorni plošči

Izdelek ima vgrajen sistem pomoči za lažje razumevanje uporabe posameznega zaslona. Sistem pomoči odprete tako, da se dotaknete gumba Pomoč  v zgornjem desnem vogalu zaslona.

Na nekaterih zaslonih z gumbom Pomoč odprete globalni meni, v katerem lahko poiščete določene teme. Po strukturi menija se lahko pomikate s pomočjo gumbov v meniju.

Na zaslonih z nastavitvami posameznih opravil z gumbom Pomoč odprete temo, v kateri so razložene možnosti za ta zaslon.

Če vas izdelek opozori na napako ali kaj drugega, se dotaknite gumba Napaka  ali Opozorilo , da odprete sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.

Natisnete ali prikažete lahko poročilo o celotnem meniju [Skrbništvo](#), da boste lažje našli posamezne nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:

- [Poročila](#)
 - [Konfiguracijske strani/strani stanja](#)
3. Izberite možnost [Načrt menija skrbništva](#).
 4. Če želite natisniti poročilo, se dotaknite gumba [Tiskanje](#). Če želite prikazati poročilo, se dotaknite gumba [Pogled](#).

Poročila o izdelku

V poročilih o izdelku so navedene podrobnosti o izdelku in njegovi trenutni konfiguraciji. Poročila natisnete ali si jih ogledate po naslednjem postopku:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Poročila](#).
3. Izberite želeno kategorijo poročil:
 - [Konfiguracijske strani/strani stanja](#)
 - [Poročila o faksu](#) (samo modeli s faksom)
 - [Druge strani](#)
4. Izberite ime poročila, ki ga želite pregledati, in se dotaknite gumba [Tiskanje](#), da ga natisnete, ali pa se dotaknite gumba [Pogled](#), da odprete nastavitve na zaslonu nadzorne plošče.



OPOMBA: Možnost [Pogled](#) na nekaterih straneh ni na voljo.

Tabela 1-1 Meni poročil

| Prva stopnja | Druga stopnja | Opis |
|--------------------------------------|--|---|
| Konfiguracijske strani/strani stanja | Načrt menija skrbništva | Prikaže strukturo menija Skrbnišтво . |
| | Stran Kako vzpostaviti povezavo | Prikaže naslov IP, ime gostitelja in naslov MAC za izdelek, če je ta povezan v omrežje. Prikaže tudi naslova HP ePrint in Airprint, če sta na voljo. |
| | Stran trenutnih nastavitev | Prikaže trenutne nastavitve možnosti menija Skrbnišтво . |
| | Konfiguracijska stran | Prikaže nastavitve naprave in nameščene pripomočke. |
| | Stran s stanjem potrošnega materiala | Prikaže približen preostanek življenjske dobe potrebščin in statistiko vseh natisnjenih strani in končanih opravil, serijsko številko, število strani in informacije o vzdrževanju naprave. HP ponudi informacije o okvirnem preostanku življenjske dobe potrošnega materiala samo v informativne namene. Dejanska zmogljivost potrošnega materiala se lahko razlikuje od okvirne. |
| | Stran o uporabi | Prikaže število vseh velikosti papirja, ki jih je zaznala naprava, in število vseh strani ter navaja, ali so bili dokumenti enostranski/obojestranski ter enobarvni/večbarvni. |
| | Stran imenika datotek | Prikaže ime datoteke in mape datotek, shranjenih v pomnilniku naprave. |
| | Stran s stanjem spletnih storitev | Prikaže zaznane spletne storitve, ki so na voljo za izdelek. |
| Poročila o faksu | Dnevnik opravil uporabe barve | Prikaže statistiko izdelka o uporabi barv. |
| | Dnevnik dejavnosti faksa | Vključuje seznam faksov, ki jih je naprava poslala ali prejela. |

Tabela 1-1 Meni poročil (Se nadaljuje)

| Prva stopnja | Druga stopnja | Opis |
|---------------------|-----------------------------------|--|
| | Poročilo o kodah računov | Seznam kod računov, uporabljenih za izhodne fakse. V tem poročilu je navedeno, koliko faksov je bilo poslanih za vsako kodo. |
| | Seznam blokiranih številčk faksov | Seznam blokiranih telefonskih številčk, s katerih se napravi ne morejo poslati faksi. |
| | Seznam hitrega izbiranja | Prikaže pripravljene klice, določene za to napravo. |
| | Poročilo o klicih faksa | Podrobno poročilo o zadnjem poslanem ali prejetem faksu. |
| Druge strani | Predstavitvena stran | Natisne predstavitveno stran z navedbami o zmogljivosti tiskanja naprave. |
| | Vzorci RGB | Natisne barvne vzorce za različne vrednosti RGB. Vzorci vam pomagajo pri primerjavi barv. |
| | Vzorci CMYK | Natisne barvne vzorce za različne vrednosti CMYK. Vzorci vam pomagajo pri primerjavi barv. |
| | Seznam pisav PCL | Natisne seznam razpoložljivih pisav PCL. |
| | Seznam pisav PS | Natisne razpoložljive pisave HP-jeve emulacije PostScripta ravni 3. |

2 Priklop izdelka in namestitvev programske opreme

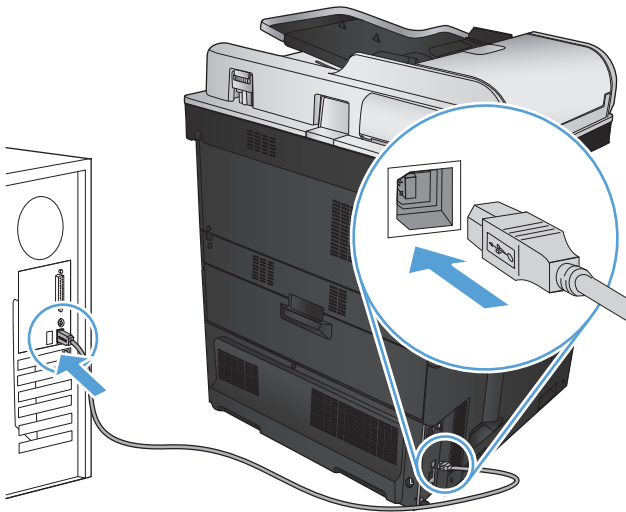
- [Povezovanje izdelka z računalnikom prek kabla USB in nameščanje programske opreme \(Windows\)](#)
- [Povezovanje izdelka v omrežje z omrežnim kablom in nameščanje programske opreme \(Windows\)](#)
- [Povezovanje naprave z računalnikom prek kabla USB in nameščanje programske opreme \(Mac OS X\)](#)
- [Povezovanje izdelka v omrežje z omrežnim kablom in nameščanje programske opreme \(Mac OS X\)](#)

Povezovanje izdelka z računalnikom prek kabla USB in nameščanje programske opreme (Windows)

Izdelek podpira povezavo USB 2.0. Uporabite kabel USB vrste A–B. HP priporoča uporabo kabla, ki ni daljši od 2 m (6,5 čevlja).

POZOR: Kabla USB ne priključujte, dokler vas k temu ne pozove namestitvena programska oprema.

1. Zaprite vse odprte programe v računalniku.
2. Namestite programsko opremo s CD-ja in sledite navodilom na zaslону.
3. Ob pozivu izberite možnost **Neposredna povezava s tem računalnikom prek kabla USB** in nato kliknite gumb **Naprej**.
4. Ko vas k temu pozove programska oprema, priključite kabel USB na izdelek in računalnik.

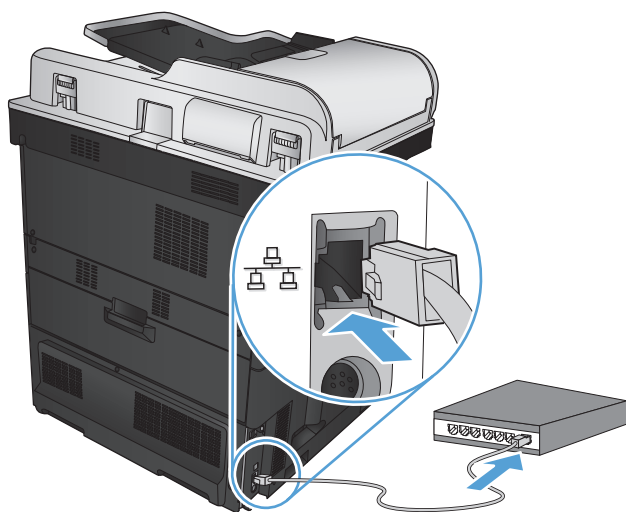



5. Na koncu namestitve kliknite **Finish** (Končaj) ali **Več možnosti**, da namestite drugo programsko opremo ali nastavite osnovne funkcije izdelka za digitalno pošiljanje.
6. Natisnite stran v katerem koli programu, da se prepričate, ali je programska oprema pravilno nameščena.


Povezovanje izdelka v omrežje z omrežnim kablom in nameščanje programske opreme (Windows)

Konfiguracija naslova IP

1. Prepričajte se, da je izdelek vklopljen in je na nadzorni plošči izdelka prikazano sporočilo **V pripravljenosti**.
2. Priključite omrežni kabel na napravo in v omrežje.

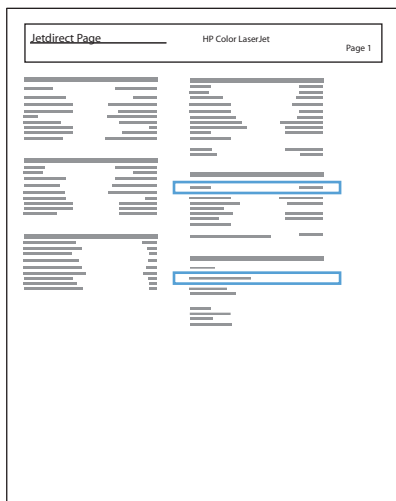


3. Počakajte 60 sekund, preden nadaljujete. V tem času omrežje prepozna izdelek in mu dodeli naslov IP ali ime gostitelja.
4. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Omrežje** , da poiščete naslov IP izdelka ali ime gostitelja.

Če gumb **Omrežje**  ni viden, lahko natisnete konfiguracijsko stran, na kateri je naslov IP ali ime gostitelja.

- a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
- b. Odprite te menije:
 - **Poročila**
 - **Konfiguracijske strani/strani stanja**
 - **Konfiguracijska stran**
- c. Dotaknite se gumba **Pogled**, da si podatke ogledate na nadzorni plošči, ali gumba **Tiskanje**, da natisnete strani.

- d. Na strani Jetdirect poiščite naslov IP.



5. **IPv4:** Če je naslov IP 0.0.0.0, 192.0.0.192 ali 169.254.x.x, ročno konfigurirajte naslov IP. Sicer je bila konfiguracija omrežja uspešna.

IPv6: Če se naslov IP začne na »fe80:«, bi izdelek moral tiskati. Sicer ročno konfigurirajte naslov IP.

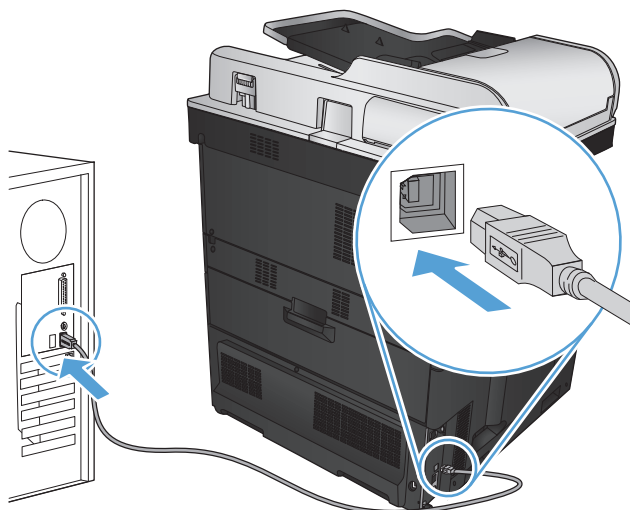
Namestitev programske opreme

1. Zaprite vse programe v računalniku.
2. Namestite programsko opremo s CD-ja.
3. Sledite navodilom na zaslonu.
4. Ko vas naprava pozove, izberite možnost **Povezava prek žičnega omrežja**.
5. Na seznamu razpoložljivih izdelkov izberite tistega z ustreznim naslovom IP. Če izdelka ni na seznamu, ročno vnesite naslov IP, ime gostitelja ali naslov strojne opreme izdelka.
6. Na koncu namestitve kliknite **Finish** (Končaj) ali **Več možnosti**, da namestite drugo programsko opremo ali nastavite osnovne funkcije izdelka za digitalno pošiljanje.
7. Natisnite stran v katerem koli programu, da se prepričate, ali je programska oprema pravilno nameščena.

Povezovanje naprave z računalnikom prek kabla USB in nameščanje programske opreme (Mac OS X)

Izdelek podpira povezavo USB 2.0. Uporabite kabel USB vrste A–B. HP priporoča uporabo kabla, ki ni daljši od 2 m.

1. Priključite kabel USB na izdelek in računalnik.

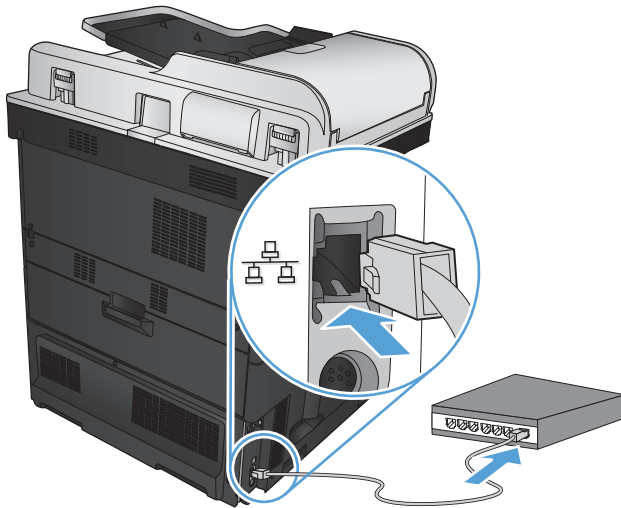



2. Namestite programsko opremo s CD-ja.
3. Kliknite ikono izdelka in sledite navodilom na zaslonu.
4. Kliknite gumb **Close** (Zapri).
5. Natisnite stran v katerem koli programu, da se prepričate, ali je programska oprema pravilno nameščena.


Povezovanje izdelka v omrežje z omrežnim kablom in nameščanje programske opreme (Mac OS X)

Konfiguracija naslova IP

1. Prepričajte se, da je izdelek vklopljen in je na nadzorni plošči izdelka prikazano sporočilo **V pripravljenosti**.
2. Priključite omrežni kabel na napravo in v omrežje.

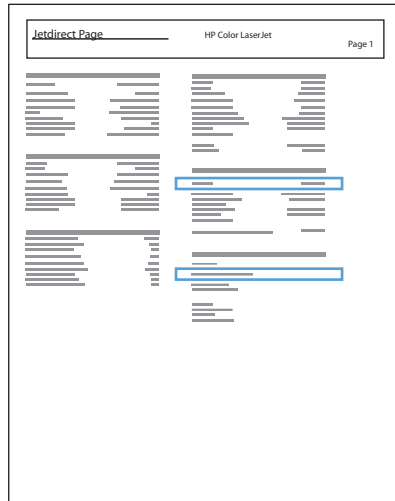


3. Počakajte 60 sekund, preden nadaljujete. V tem času omrežje prepozna izdelek in mu dodeli naslov IP ali ime gostitelja.
4. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Omrežje** , da poiščete naslov IP izdelka ali ime gostitelja.

Če gumb **Omrežje**  ni viden, lahko natisnete konfiguracijsko stran, na kateri je naslov IP ali ime gostitelja.

- a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
- b. Odprite te menije:
 - **Poročila**
 - **Konfiguracijske strani/strani stanja**
 - **Konfiguracijska stran**
- c. Dotaknite se gumba **Pogled**, da si podatke ogledate na nadzorni plošči, ali gumba **Tiskanje**, da natisnete strani.


- d. Na strani Jetdirect poiščite naslov IP.





5. **IPv4:** Če je naslov IP 0.0.0.0, 192.0.0.192 ali 169.254.x.x, ročno konfigurirajte naslov IP. Sicer je bila konfiguracija omrežja uspešna.
- IPv6:** Če se naslov IP začne na »fe80:«, bi izdelek moral tiskati. Sicer ročno konfigurirajte naslov IP.

Namestitev programske opreme

1. Zaprite vse programe v računalniku.
2. Namestite programsko opremo s CD-ja.
3. Kliknite ikono izdelka in sledite navodilom na zaslonu.
4. Ko je namestitev končana, kliknite gumb **Close** (Zapri).

 **OPOMBA:** Te korake opravite *po* dokončanju namestitve programske opreme sistema *le*, če med delovanjem namestitvenega programa niste dodali tiskalnika.

5. V računalniku odprite meni Apple , kliknite meni **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, nato pa ikono **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** ali **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)**.
6. Kliknite simbol plus (+).
7. Za omrežno povezavo uporabite Bonjour (privzeti brskalnik) ali tiskanje prek IP-ja.

 **OPOMBA:** Če je izdelek povezan v omrežje, je najlažji in najboljši način njegove uporabe prek brskalnika Bonjour.

Če je v večjem omrežju izdelek zunaj območja lokalne povezave Bonjour, *je treba* uporabiti tiskanje prek IP-ja.

Če uporabljate Bonjour, opravite naslednje korake:

- a. Kliknite zavihek **Default Browser (Privzeti brskalnik)**.
- b. Na seznamu izberite izdelek. Programska oprema preveri, ali je izdelek povezan v omrežje. Polje **Print Using (Tiskanje z)** se samodejno izpolni s pravilnim PPD-jem izdelka.



OPOMBA: Če ste v omrežju, v katerem je več izdelkov, natisnite konfiguracijsko stran in kopirajte ime tiskalnika v brskalniku Bonjour v ime seznama, ki določa izdelek, ki ga nameščate.



OPOMBA: Če izdelka ni na seznamu, preverite, ali je vklopljen in povezan v omrežje, nato pa izdelek izklopite in ponovno vklopite. Če PPD-ja izdelka ni na spustnem seznamu **Print Using (Tiskanje z)**, izklopite računalnik in ga ponovno vklopite, nato pa še enkrat zaženite postopek nastavitve.

- c. Kliknite gumb **Add (Dodaj)**, da dokončate postopek nastavitve.

Če uporabljate tiskanje prek IP-ja, opravite te korake:

- a. Kliknite zavihek **IP Printer (Tiskalnik IP)**.
- b. Izberite **HP Jet Direct – Socket (HP Jet Direct – vtičnica)** na spustnem seznamu **Protocol (Protokol)**. To je priporočena nastavev za HP-jeve izdelke.
- c. Na zaslonu za dodajanje tiskalnika v polje **Address (Naslov)** vnesite naslov IP.
- d. Polja **Name (Ime)**, **Location (Lokacija)** in **Print Using (Tiskanje z)** se izpolnijo samodejno. Če PPD-ja izdelka ni v polju **Print Using (Tiskanje z)**, izklopite računalnik in ga ponovno vklopite, nato pa še enkrat zaženite postopek nastavitve.

3 Vhodni pladnji in izhodni predali

- [Podprte velikosti papirja](#)
- [Podprte vrste papirja](#)
- [Konfiguracija pladnjev](#)
- [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
- [Pladenj 1](#)
- [Pladenj 2](#)
- [Pladnji za 500 listov](#)
- [Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov](#)
- [Standardni izhodni predal](#)
- [Spenjalnik/zlagalnik \(samo pri modelih z in z+\)](#)

Podprte velikosti papirja



OPOMBA: Za najboljše rezultate pred tiskanjem v gonilniku tiskalnika izberite pravilno velikost in vrsto papirja.

Tabela 3-1 Podprte velikosti papirja

| Velikost in dimenzije | Pladenj 1 | Pladenj 2 | Pladnji za 500 listov | Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov | Samodejno obojestransko tiskanje |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|--|----------------------------------|
| Letter 279 x 216 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Zasukani Letter 216 x 279 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Legal 216 x 356 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Executive 267 x 184 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Statement 216 x 140 mm | ✓ | | | | |
| Oficio (8,5 x 13) 216 x 330 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 11 x 17 279 x 432 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 12 x 18 305 x 457 mm | ✓ | | | | ✓ |
| 3 x 5 76 x 127 mm | ✓ | | | | |
| 4 x 6 102 x 152 mm | ✓ | | | | |
| 5 x 7 127 x 178 mm | ✓ | | | | |
| 5 x 8 127 x 203 mm | ✓ | | | | |
| A3 297 x 420 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| A4 297 x 210 mm | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Tabela 3-1 Podprte velikosti papirja (Se nadaljuje)

| Velikost in dimenzije | Pladenj 1 | Pladenj 2 | Pladnji za 500 listov | Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov | Samodejno obojestransko tiskanje |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|--|----------------------------------|
| Zasukani A4 210 x 297 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| A5 148 x 210 mm | ✓ | ✓ | | | ✓ |
| A6 105 x 148 mm | ✓ | | | | |
| RA3 305 x 430 mm | ✓ | | | | ✓ |
| SRA3 320 x 450 mm | ✓ | | | | ✓ |
| RA4 215 x 305 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| SRA4 225 x 320 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| B4 (JIS) 257 x 364 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| B5 (JIS) 257 x 182 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| B6 (JIS) 128 x 182 mm | ✓ | | | | |
| 10 x 15 cm 102 x 152 mm | ✓ | | | | |
| Oficio (216 x 343) 216 x 343 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Oficio (216 x 347) 216 x 347 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 8K 270 x 390 mm 270 x 390 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 16K 195 x 270 mm 270 x 195 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 8K 260 x 368 mm 260 x 368 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

Tabela 3-1 Podprte velikosti papirja (Se nadaljuje)

| Velikost in dimenzije | Pladenj 1 | Pladenj 2 | Pladnji za 500 listov | Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov | Samodejno obojestransko tiskanje |
|---|-----------|-----------|-----------------------|--|----------------------------------|
| 16K 184 x 260 mm 260 x 184 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 8K 273 x 394 mm 273 x 394 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 16K 197 x 273 mm 273 x 197 mm | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Razglednica (JIS) 100 x 148 mm | ✓ | | | | |
| Dopisnica D (JIS) 148 x 200 mm | ✓ | ✓ | | | ✓ |
| Ovojnica št. 9 98 x 225 mm | ✓ | | | | |
| Ovojnica št. 10 105 x 241 mm | ✓ | | | | |
| Ovojnica Monarch 98 x 191 mm | ✓ | | | | |
| Ovojnica B5 176 x 250 mm | ✓ | | | | |
| Ovojnica C5 162 x 229 mm | ✓ | | | | |
| Ovojnica C6 114 x 162 mm | ✓ | | | | |
| Ovojnica DL 110 x 220 mm | ✓ | | | | |
| Po meri 76 x 127 mm do 320 x 470 mm | ✓ | | | | |
| Po meri 148 x 182 mm do 297 x 432 mm | | ✓ | | | |
| Po meri 210 x 148 mm do 297 x 432 mm | | | ✓ | | |
| Po meri 148 x 182 mm do 320 x 457 mm | | | | | ✓ |

Podprte vrste papirja

Za popoln seznam papirja znamke HP, ki ga podpira naprava, obiščite www.hp.com/support/lj700colorMFP775.



OPOMBA: Za najboljše rezultate pred tiskanjem v gonilniku tiskalnika izberite pravilno velikost in vrsto papirja.

| Vrsta papirja | Pladenj 1 | Pladenj 2 | Pladnji za 500 listov | Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov | Samodejno obojestransko tiskanje |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|--|----------------------------------|
| Navadni | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lahki 60 – 74 g | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kopirni | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Reciklirani | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mat HP 105 g | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mat HP 120 g | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sijajni mehki HP 120 g | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Sijajni HP 120 g | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Srednje težki 96 – 110 g | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Težki 111 – 130 g | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sijajni srednje težki 96 – 110 g | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Sijajni težki 111 – 130 g | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Mat HP 150 g | ✓ | | ✓ | | |
| Sijajni HP 150 g | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Zelo težki 131 – 175 g | ✓ | | ✓ | | |
| Sijajni izredno težki 131 – 175 g | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Mat HP 200 g | ✓ | | | | |
| Sijajni HP 200 g | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Cardstock 176 – 220 g | ✓ | | | | |
| Sijajna kartica 176 – 220 g | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Prosojnica za barvno tiskanje | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Nalepke | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Pisemski z glavo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ovojnica | ✓ | | | | |
| Vnaprej potiskan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Vnaprej naluknjan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Obarvani | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Grobi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| Vrsta papirja | Pladenj 1 | Pladenj 2 | Pladnji za 500 listov | Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov | Samodejno obojestransko tiskanje |
|----------------------|------------------|------------------|------------------------------|---|---|
| Grobi papir HP | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Neprepustni film | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |

Konfiguracija pladnjev

Naprava vas samodejno pozove, da za pladenj konfigurirate vrsto in velikost medija v teh primerih:

- kadar v pladenj naložite papir;
- Kadar določite poseben pladenj ali vrsto papirja za tiskanje prek gonilnika tiskalnika ali programske aplikacije in pladenj ne ustreza nastavitvam tiskanja



OPOMBA: Sporočilo se ne prikaže, če tiskate s pladnja 1 in je ta nastavljen za velikost **Katera koli velikost** in vrsto papirja **Poljubno vrsta**. Če v tem primeru za opravilo tiskanja ni določen pladenj, izdelek tiska s pladnja 1, tudi če nastavitvi velikosti in vrste papirja opravila tiskanja ne ustrezata papirju, naloženem na pladnju 1.

Konfiguriranje pladnja pri nalaganju papirja

1. Na pladenj naložite papir. Če uporabljate pladenj 2 ali 3, ga zaprite.
2. Na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
3. Dotaknite se gumba **OK**, da sprejmete zaznano velikost in vrsto, ali pa se dotaknite gumba **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
4. Izberite ustrezno velikost in vrsto ter se dotaknite gumba **OK**.

Konfiguriranje pladnja tako, da ustreza nastavitvam tiskanja

1. V programski aplikaciji določite pladenj, velikost in vrsto papirja.
2. Pošljite opravilo v napravo.
Če morate konfigurirati pladenj, se na nadzorni plošči izdelka se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
3. V pladenj naložite določeno vrsto in velikost papirja in ga nato zaprite.
4. Dotaknite se gumba **OK**, da sprejmete zaznano velikost in vrsto, ali pa se dotaknite gumba **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
5. Izberite ustrezno velikost in vrsto ter se dotaknite gumba **OK**.

Nastavitev pladnja z nadzorne plošče

Vrsto in velikost lahko za pladnje konfigurirate tudi, če vas k temu naprava ne pozove.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Pladnji** in se ga dotaknite.
2. Dotaknite se vrstice za pladenj, ki ga želite nastaviti, in se dotaknite gumba **Spremeni**.
3. Na seznamih možnosti izberite velikost in vrsto papirja.
4. Dotaknite se gumba **OK**, da shranite nastavitve.

Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo **Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo** lahko na pladenj naložite pisemski papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja ali kopiranja, ne glede na to, ali tiskate ali kopirate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči izdelka. Če jo želite uporabljati v operacijskem sistemu Windows, jo boste morali omogočiti tudi v gonilniku tiskalnika in tam konfigurirati tudi vrsto papirja.

Omogočanje načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči izdelka

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Upravljanje pladnjev**
 - **Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo**
3. Dotaknite se možnosti **Omogočeno** in nato gumba **Shrani**.

Če želite način tiskanja nadomestnega pisemskega papirja z glavo uporabljati v operacijskem sistemu Windows, za vsako opravilo tiskanja izvedite ta postopek.

Tiskanje v načinu nadomestnega pisemskega papirja z glavo (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Napredno**.
4. Razširite seznam **Funkcije tiskalnika**.
5. Odprite spustni seznam **Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo** in kliknite možnost **Vklop**.
6. Kliknite gumb **Uporabi**.
7. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
8. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več**
9. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.
10. Razširite seznam možnosti **Ostalo** in kliknite možnost **Z glavo**. Kliknite gumb **V redu**.
11. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Pladenj 1

Zmogljivost pladnjev in usmerjenost papirja na njih

Pladnjeve ne napolnite prekomerno, da ne bi prišlo do zastojev. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj. Pri kratkem/ozkem in težkem/sijajnem papirju pladenj naložite nižje od polovice oznak za poln pladenj.

Tabela 3-2 Zmogljivost pladnja 1

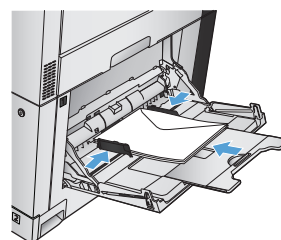
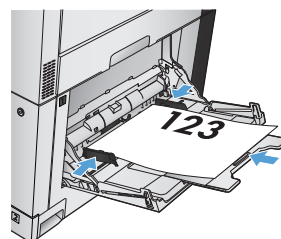
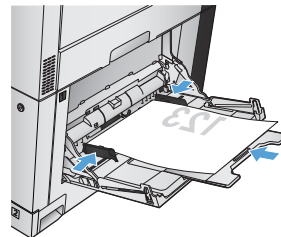
| Vrsta papirja | Specifikacije | Količina |
|---------------|--|--|
| Papir | razpon: | Največja višina svežnja: 10 mm |
| | Kopirni papir 60 g/m ² do 220 g/m ² | Enakovredno 100 listom kopirnega papirja 75 g/m ² |
| Ovojnice | Kopirni papir, manj kot 60 g/m ² do 90 g/m ² | Do 10 ovojníc |
| Nalepke | Največ: debelina 0,102 mm | Največja višina svežnja: 10 mm |
| Prosojnice | Najmanj: debelina 0,102 mm | Največja višina svežnja: 10 mm |
| | | Do 50 listov |
| Sijajni papir | Razpon: | Največja višina svežnja: 10 mm |
| | Kopirni papir 105 g/m ² do 220 g/m ² | Do 50 listov |

Tabela 3-3 Usmerjenost papirja na pladnju 1

| Vrsta papirja | Usmerjenost slike | Način obojestranskega tiskanja | Nalaganje papirja |
|--|-------------------|----------------------------------|---|
| Vnaprej potiskan, vnaprej naluknjan papir ali pisemski papir z glavo | Pokončno | Enostransko tiskanje | Z licem navzdol Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu izdelka |
| | | Samodejno obojestransko tiskanje | Z licem navzgor Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu izdelka |

Tabela 3-3 Usmerjenost papirja na pladnju 1 (Se nadaljuje)

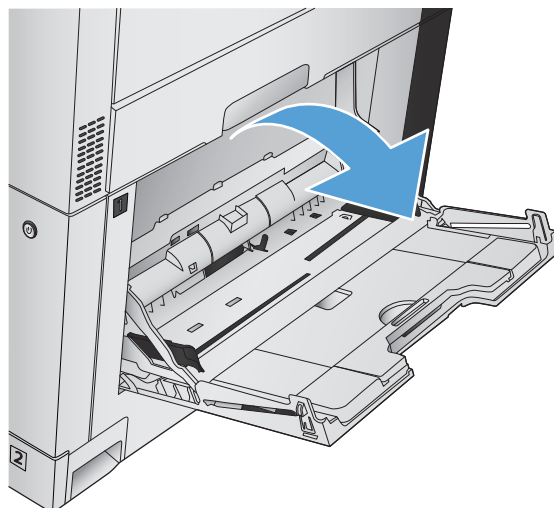
| Vrsta papirja | Usmerjenost slike | Način obojestranskega tiskanja | Nalaganje papirja |
|---|---|----------------------------------|---|
| Vnaprej potiskan papir ali pisemski papir z glavo | Ležeče | Enostransko tiskanje | Z licem navzdol Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu izdelka |
| | | Samodejno obojestransko tiskanje | Z licem navzgor Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu izdelka |
| Ovojnice | S kratkim robom ovojnice naprej v izdelek | Enostransko tiskanje | Z licem navzdol Z zgornjim robom proti hrbtnemu delu izdelka |



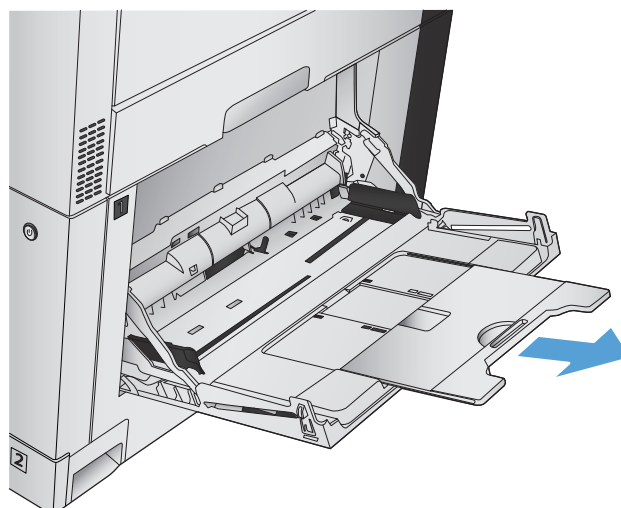
Nalaganje pladnja 1

⚠ POZOR: Če želite preprečiti zastoj papirja, ne dodajajte papirja na pladenj 1 ali ga odstranjujte z njega med tiskanjem.

1. Odprite pladenj 1.

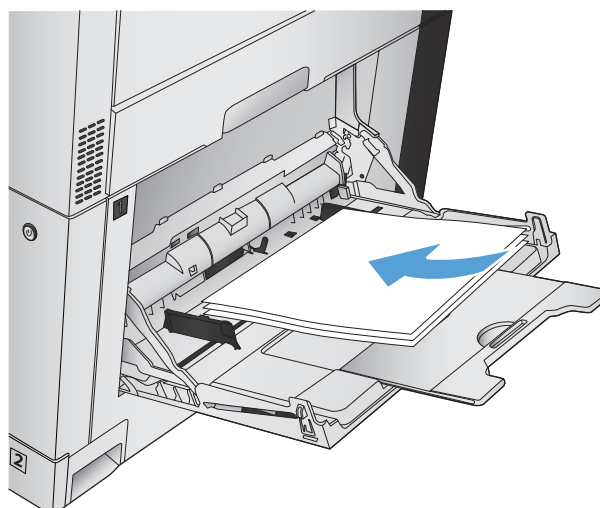


2. Izvlecite podaljšek pladnja, da boste lahko naložili papir.

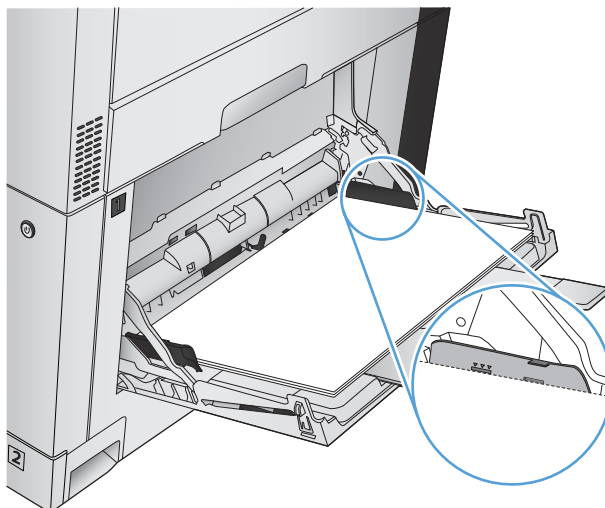


3. Na pladenj naložite papir.

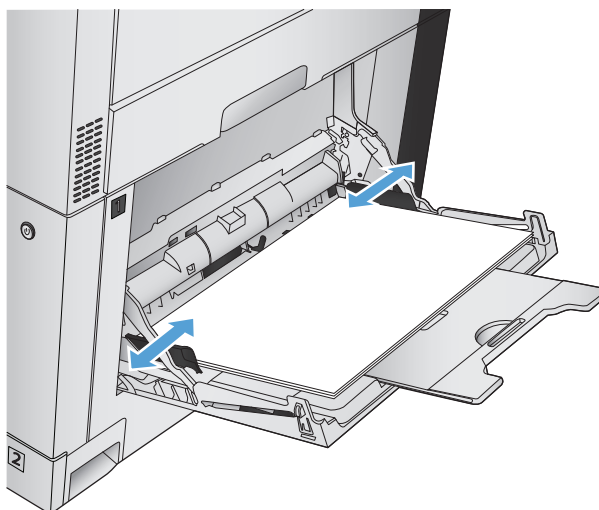
NASVET: HP priporoča, da za najvišjo kakovost naložite papir z dolgo stranico naprej.



4. Prepričajte se, da se sveženj papirja prilega jezičkom na vodilih in ni nad oznakami ravni nalaganja.



5. Prilagodite stranski vodili tako, da se rahlo dotikata robov svežnja papirja, vendar ne upogibata listov.



Samodejno zaznavanje papirja (način samodejnega zaznavanja)

Senzor za samodejno zaznavanje vrste papirja deluje, ko je pladenj konfiguriran za nastavitve [Poljubno vrsta](#) ali [Navaden papir](#).

Potem ko izdelek pobere papir s pladnja, lahko zazna prosojnice za projektorje, težo papirja in raven sijaja.

Če želite več nadzora, v opravilu izberite zeleno vrsto papirja ali pa konfigurirajte pladenj za to vrsto papirja.

Nastavitve samodejnega zaznavanja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:

- Splošne nastavitve
- Kakovost tiskanja
- Delovanje samodejnega zaznavanja

3. Izberite enega od načinov samodejnega zaznavanja.

| | |
|---|---|
| Full sensing (Polno zaznavanje) (samo pladenj 1) | Izdelek pri vsakem listu papirja, ki ga pobere s pladnja, zazna lahki, navadni, težki, sijajni, grobi papir ali prosojnice. |
| Razširjeno zaznavanje OPOMBA: To je privzeta nastavitev za vse pladnje. | Izdelek pri prvih nekaj listih papirja, ki jih pobere s pladnja, zazna lahki, navadni, težki, sijajni, grobi papir ali prosojnice. Izdelek predpostavlja, da so preostali listi iste vrste. |
| Samo prosojnice | Izdelek razlikuje med prosojnimi in neprosojnimi tiskalnimi mediji. Ta nastavitev omogoča hitrejšo tiskanje, vendar lahko pri nekaterih vrstah papirja zmanjša kakovost tiskanja. |

Pladenj 2

Zmogljivost pladnjev in usmerjenost papirja na njih

Pladnjeve ne napolnite prekomerno, da ne bi prišlo do zastojev. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj. Pri kratkem/ozkem in težkem/sijajnem papirju pladenj naložite nižje od polovice oznak za poln pladenj.

Tabela 3-4 Zmogljivost pladnja 2

| Vrsta papirja | Specifikacije | Količina |
|---------------|--|--|
| Papir | Obseg: 60 g/m ² do 220 g/m ² | Največja višina svežnja: 25 mm Enakovredno 250 listom kopirnega papirja 75 g/m ² |
| Prosojnice | Najmanj: debeline 0,102 mm | Največja višina svežnja: 25 mm |
| Sijajni papir | Obseg: 105 g/m ² do 220 g/m ² | Največja višina svežnja: 25 mm |

¹ S pladnja 2 lahko v nekaterih primerih tiskate na kopirni papir, težji od 220 g/m², vendar HP ne jamči za rezultate.

Tabela 3-5 Usmerjenost papirja na pladnju 2

| Vrsta papirja | Usmerjenost slike | Način obojestranskega tiskanja | Nalaganje papirja |
|---|-------------------|----------------------------------|---|
| Vnaprej potiskan papir ali pisemski papir z glavo | Pokončno | Enostransko tiskanje | Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja |
| | | Samodejno obojestransko tiskanje | Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja |

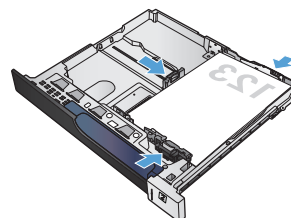
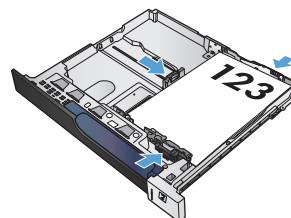
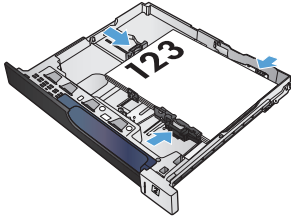
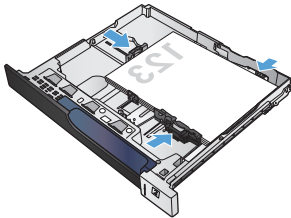
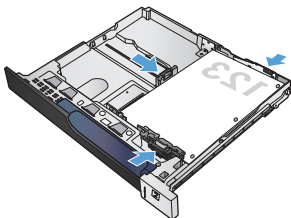


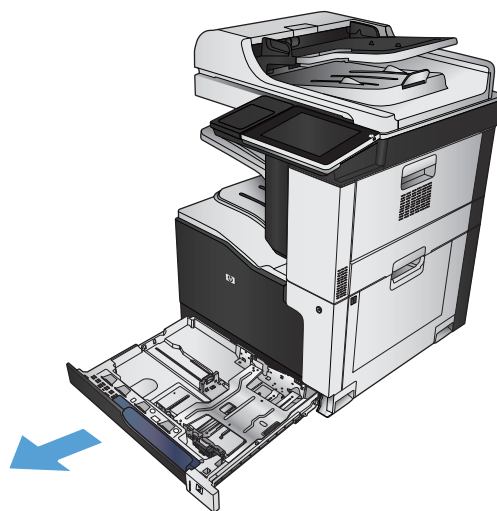
Tabela 3-5 Usmerjenost papirja na pladnju 2 (Se nadaljuje)

| Vrsta papirja | Usmerjenost slike | Način obojestranskega tiskanja | Nalaganje papirja |
|-------------------|-------------------|--|---|
| | Ležeče | Enostransko tiskanje | Z licem navzgor Spodnji rob proti desni strani pladnja |
| | | |  |
| | | Samodejno obojestransko tiskanje | Z licem navzdol Spodnji rob proti desni strani pladnja |
| | | |  |
| Vnaprej naluknjan | Pokončno | Enostransko tiskanje Samodejno obojestransko tiskanje | Luknje proti desni strani pladnja |
| | | |  |

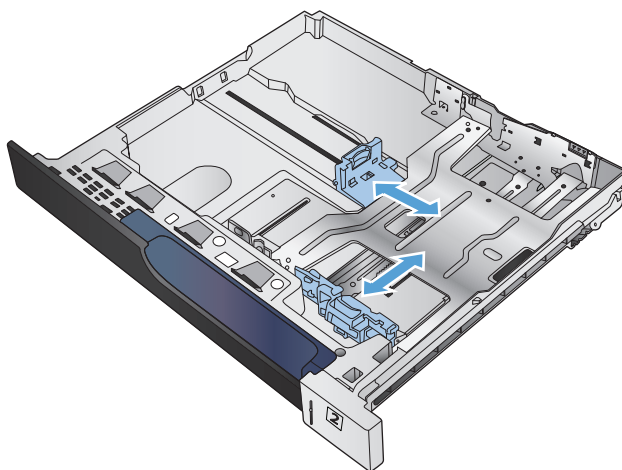
Naložite pladenj 2

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



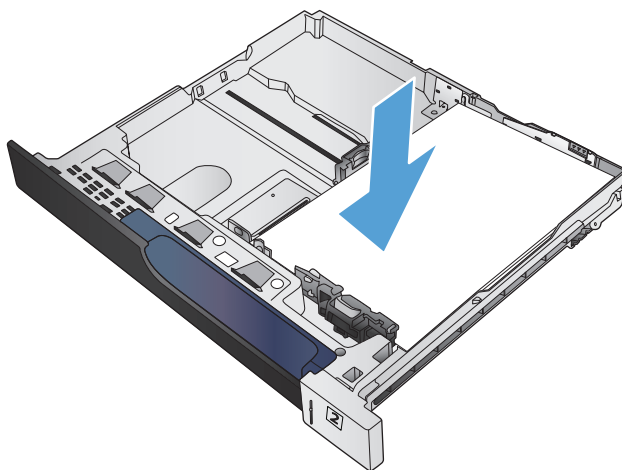
2. Dolžino in širino papirja lahko nastavite s prilagoditvenima zapahoma tako, da stisnete zapaha in vodili premaknete na velikost uporabljenega papirja.



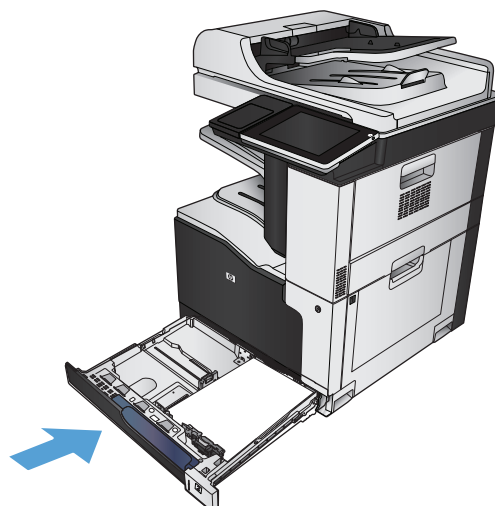
3. Naložite papir na pladenj. Preverite, ali se vodili samo rahlo dotikata svežnja papirja in ga ne upogibata.

OPOMBA: Da preprečite zastoje, pladnja ne napolnite prekomerno. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.

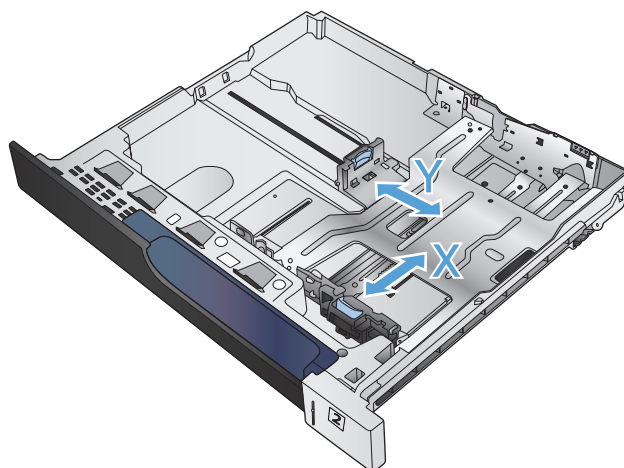
OPOMBA: Če pladenj ni pravilno nastavljen, se lahko med tiskanjem prikaže sporočilo o napaki, lahko pa pride tudi do zastoja papirja.



4. Zaprite pladenj.



5. Na nadzorni plošči se prikažeta vrsta in velikost papirja pladnja. Če nastavitev ni pravilna, sledite navodilom za spreminjanje velikosti ali vrste na nadzorni plošči.
6. Za velikost papirja po meri boste morali za papir določiti meri X in Y, ko boste pozvani na nadzorni plošči naprave.



Samodejno zaznavanje papirja (način samodejnega zaznavanja)

Senzor za samodejno zaznavanje vrste papirja deluje, če je za pladenj nastavljena možnost **Poljubno vrsta** ali nastavitev navadne vrste.

Potem ko izdelek pobere papir s pladnja, lahko zazna prosojnice za projektorje, težo papirja in raven sijaja.

Če želite več nadzora, v opravilu izberite zeleno vrsto papirja ali pa konfigurirajte pladenj za to vrsto papirja.

Nastavitve samodejnega zaznavanja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:

- [Splošne nastavitve](#)
- [Kakovost tiskanja](#)
- [Delovanje samodejnega zaznavanja](#)

3. Izberite enega od načinov samodejnega zaznavanja.

Razširjeno zaznavanje

Izdelek pri prvih nekaj listih papirja, ki jih pobere s pladnja, zazna lahki, navadni, težki, sijajni, grobi papir ali prosojnice. Izdelek predpostavlja, da so preostali listi iste vrste.

OPOMBA: To je privzeta nastavitev za vse pladnje.

Samo prosojnice

Izdelek razlikuje med prosojnimi in neprosojnimi tiskalnimi mediji. Ta nastavitev omogoča hitrejše tiskanje, vendar lahko pri nekaterih vrstah papirja zmanjša kakovost tiskanja.

Pladnji za 500 listov

Zmogljivost pladnjev in usmerjenost papirja na njih

Pladnjeve ne napolnite prekomerno, da ne bi prišlo do zastojev. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj. Pri kratkem/ozkem in težkem/sijajnem papirju pladenj naložite nižje od polovice oznak za poln pladenj.

Tabela 3-6 Zmogljivost pladnja za 500 listov

| Vrsta papirja | Specifikacije | Količina |
|---------------|---|--|
| Papir | Razpon: Kopirni papir 60 g/m ² do 220 g/m ² | Enakovredno 500 listom kopirnega papirja 75 g/m ² Največja višina svežnja: 53 mm |
| Prosojnice | Najmanj: debelina 0,102 mm | Največja višina svežnja: 53 mm |
| Sijajni papir | Razpon: Kopirni papir 105 g/m ² do 220 g/m ² | Največja višina svežnja: 53 mm |

¹ S pladnja za 500 listov lahko v nekaterih primerih tiskate na kopirni papir, težji od 220 g/m², vendar HP ne jamči za rezultate.

Tabela 3-7 Usmerjenost papirja na pladnju za 500 listov

| Vrsta papirja | Usmerjenost slike | Način obojestranskega tiskanja | Nalaganje papirja |
|---|-------------------|----------------------------------|---|
| Vnaprej potiskan papir ali pisemski papir z glavo | Pokončno | Enostransko tiskanje | Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja |
| | | Samodejno obojestransko tiskanje | Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja |

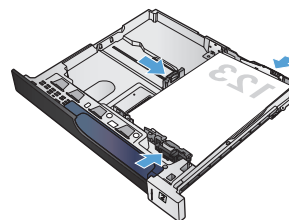
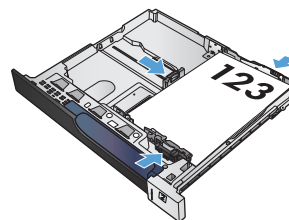
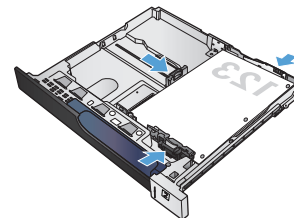
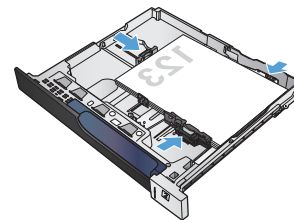
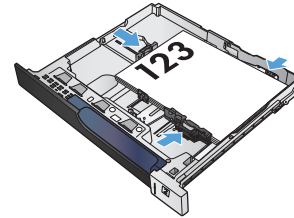


Tabela 3-7 Usmerjenost papirja na pladnju za 500 listov (Se nadaljuje)

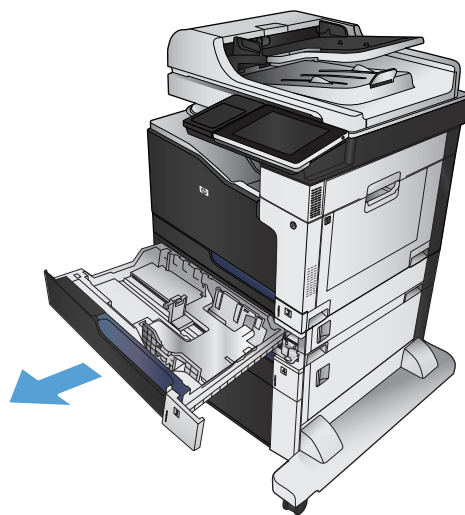
| Vrsta papirja | Usmerjenost slike | Način obojestranskega tiskanja | Nalaganje papirja |
|-------------------|-------------------|--|---|
| | Ležeče | Enostransko tiskanje | Z licem navzgor Spodnji rob proti desni strani pladnja |
| | | Samodejno obojestransko tiskanje | Z licem navzdol Spodnji rob proti desni strani pladnja |
| Vnaprej naluknjan | Pokončno | Enostransko tiskanje Samodejno obojestransko tiskanje | Luknje proti desni strani pladnja |



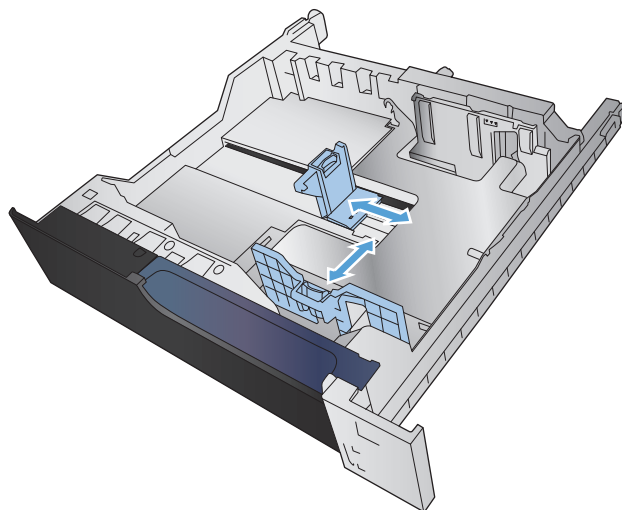
Nalaganje pladnja za 500 listov

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.

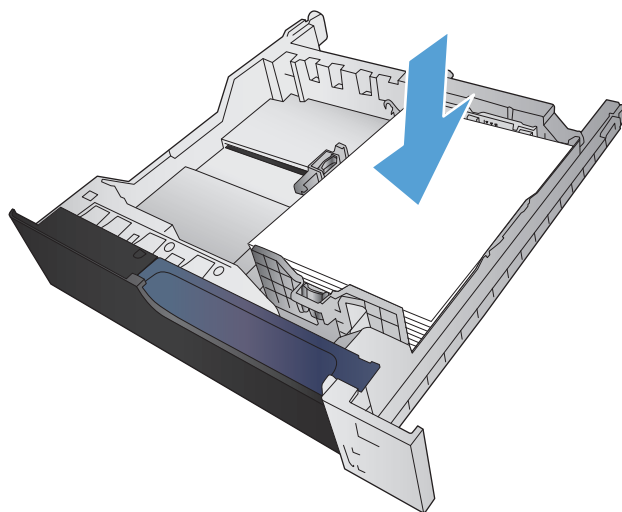


2. Dolžino in širino papirja lahko nastavite s prilagoditvenima zapahoma tako, da stisnete zapaha in vodili premaknete na velikost uporabljenega papirja.

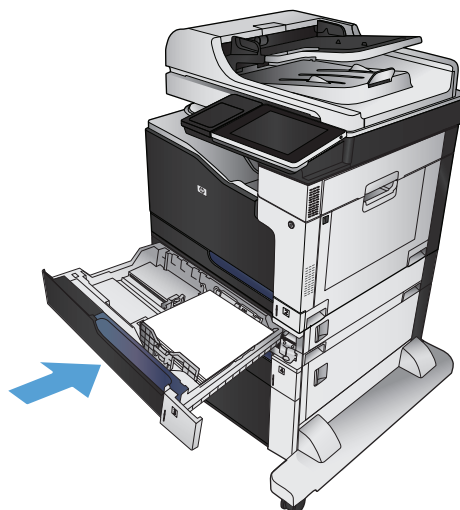


3. Naložite papir na pladenj. Preverite, ali se vodili samo rahlo dotikata svežnja papirja in ga ne upogibata.

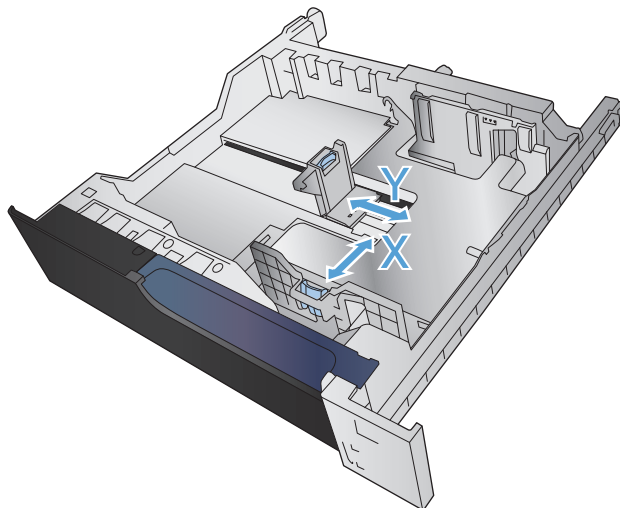
OPOMBA: Da preprečite zastoje, pladnja ne napolnite prekomerno. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.



4. Zaprite pladenj.



5. Na nadzorni plošči se prikažeta vrsta in velikost papirja pladnja. Če nastavitev ni pravilna, sledite navodilom za spreminjanje velikosti ali vrste na nadzorni plošči.
6. Za velikost papirja po meri boste morali za papir določiti meri X in Y, ko boste pozvani na nadzorni plošči naprave.



Samodejno zaznavanje papirja (način samodejnega zaznavanja)

Senzor za samodejno zaznavanje vrste papirja deluje, če je za pladenj nastavljena možnost **Poljubno vrsta** ali nastavitev navadne vrste.

Potem ko izdelek pobere papir s pladnja, lahko zazna prosojnice za projektorje, težo papirja in raven sijaja.

Če želite več nadzora, v opravilu izberite zeleno vrsto papirja ali pa konfigurirajte pladenj za to vrsto papirja.

Nastavitve samodejnega zaznavanja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:

- [Splošne nastavitve](#)
- [Kakovost tiskanja](#)
- [Delovanje samodejnega zaznavanja](#)

3. Izberite enega od načinov samodejnega zaznavanja.

| | |
|--|---|
| Razširjeno zaznavanje | Izdelek pri prvih nekaj listih papirja, ki jih pobere s pladnja, zazna lahki, navadni, težki, sijajni, grobi papir ali prosojnice. Izdelek predpostavlja, da so preostali listi iste vrste. |
| OPOMBA: To je privzeta nastavitev za vse pladnje. | |
| Samo prosojnice | Izdelek razlikuje med prosojnimi in neprosojnimi tiskalnimi mediji. Ta nastavitev omogoča hitrejše tiskanje, vendar lahko pri nekaterih vrstah papirja zmanjša kakovost tiskanja. |

Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov

Zmogljivost visokozmogljivega vhodnega pladnja za 3500 listov in usmerjenost papirja

Pladnjev ne napolnite prekomerno, da ne bi prišlo do zastojev. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj. Pri kratkem/ozkem in težkem/sijajnem papirju pladenj naložite nižje od polovice oznak za poln pladenj.

Tabela 3-8 Zmogljivost visokozmogljivega vhodnega pladnja za 3500 listov

| Vrsta papirja | Specifikacije | Količina |
|---------------|--|--|
| Papir | Razpon: 60 g/m ² do 130 g/m ² | Enakovredno 3500 listom papirja s težo 75 g/m ² |

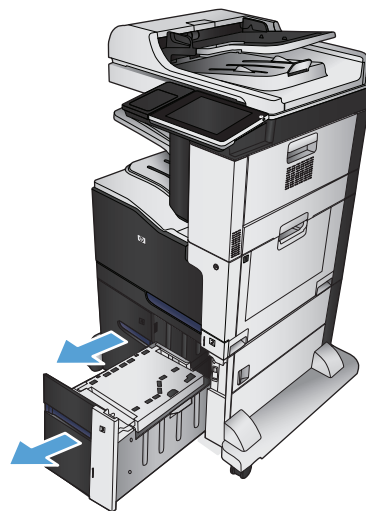
Tabela 3-9 Usmerjenost papirja visokozmogljivega vhodnega pladnja za 3500 listov

| Enostransko tiskanje | Samodejno obojestransko tiskanje in način nadomestnega pisemskega papirja z glavo | Ovojnice |
|--------------------------------------|---|--|
| Z licem navzgor | Z licem navzdol | Na ovojnice tiskajte samo s pladnja 1. |
| Zgornji rob na zadnji strani pladnja | Zgornji rob na zadnji strani pladnja | |

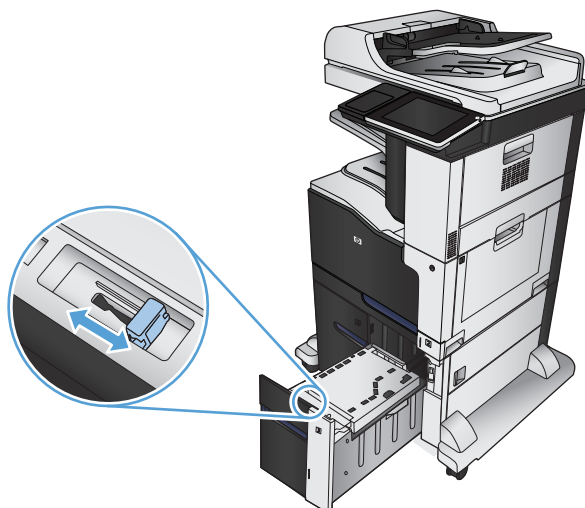
Nalaganje visokozmogljivega pladnja za 3500 listov

Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov podpira samo velikosti papirja A4 in Letter.

1. Odprite desno in levo stran pladnja.

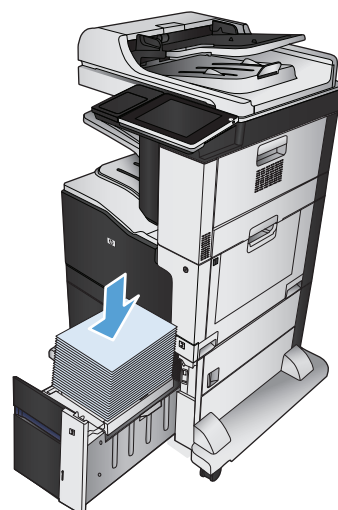


2. Na vsaki strani prilagodite vzvod za velikost papirja v ustrezen položaj za papir, ki ga boste uporabili.

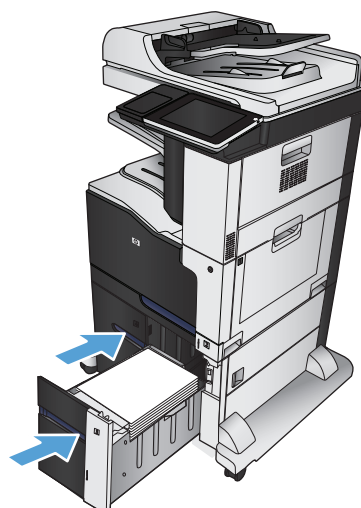


3. Naložite celotne svežnje papirja na vsako stran pladnja. Desna stran sprejme do 1500 listov papirja. Desna stran sprejme do 2000 listov papirja.

OPOMBA: Najboljše rezultate boste dosegli, če boste naložili celotne svežnje papirja. Svežnjev ne delite na manjše dele.



4. Zaprite levo in desno stran pladnja.



Standardni izhodni predal

V standardni izhodni predal lahko naložite do 500 listov papirja s težo 75 g/m².

Spenjalnik/zlagalnik (samo pri modelih z in z+)

Spenjalnik/zlagalnik lahko spne do 30 listov papirja teže 75 g/m². Zloži lahko do 500 listov papirja. Spenjalnik spenja naslednje velikosti:


- A3 (pokončna usmerjenost)
- A4
- B4 (pokončna usmerjenost)
- B5 (ležeča usmerjenost)
- Ledger (pokončna usmerjenost)
- Legal (pokončna usmerjenost)
- Letter

Papir lahko tehta od 60 do 120 g/m². Pri težjem papirju je lahko omejitev spenjanja nižja od 30 listov.

Če opravilo sestavlja samo en list ali če je sestavljeno iz več kot 30 listov, naprava liste poda na pladenj, vendar jih ne spne.

Spenjalnik podpira samo papir. Ne poskušajte spenjati drugih vrst papirja, na primer ovojníc, prosojnic ali nalepk.

Če želite nastaviti privzeto mesto na straneh, kjer naprava spenja strani, sledite tem korakom:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbníštvo](#) in se ga dotaknite.
 2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve spenjalnika/zlagalnika](#)
 - [Spenjanje](#)
 3. Na seznamu možnosti izberite mesto spenjanja in se dotaknite gumba [Shrani](#). Na voljo so te možnosti:
 - [Brez](#)
 - [Top left or right \(Zgoraj levo ali desno\)](#)
-
-  **OPOMBA:** Spenjanje dokumentov s pokončno usmerjenostjo je v zgornjem levem kotu. Spenjanje dokumentov z ležečo usmerjenostjo je v zgornjem desnem kotu.
-
- [Top left \(Zgoraj levo\)](#)
 - [Top right \(Zgoraj desno\)](#)

4 Deli, potrošni material in dodatna oprema


- [Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala](#)
- [HP-jeva politika glede uporabe potrošnega materiala drugih proizvajalcev](#)
- [HP-jevo spletno mesto za preprečevanje ponarejanja](#)
- [Tiskanje, ko se kartuši s tonerjem izteče predvidena življenjska doba](#)
- [Na nadzorni plošči omogočite ali onemogočite možnosti Nastavitve za zelo nizko stanje](#)
- [Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo](#)
- [Dodatna oprema](#)
- [Kartuše s tonerjem](#)
- [Enota za zbiranje tonerja](#)
- [Sponke \(samo modeli s spenjanjem\)](#)

Naročanje delov, dodatne opreme in potrošnega materiala

| | |
|---|---|
| Naročanje potrošnega materiala in papirja | www.hp.com/go/suresupply |
| Naročanje originalnih HP-jevih delov ali dodatne opreme | www.hp.com/buy/parts |
| Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore | Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore. |
| Naročanje s HP-jevo programsko opremo | V HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, kjer lahko kupite izviren HP-jev potrošni material. |

HP-jeva politika glede uporabe potrošnega materiala drugih proizvajalcev

Družba HP ne priporoča uporabe novih ali predelanih kartuš s tonerjem drugih proizvajalcev.

 **OPOMBA:** Za HP-jeve tiskalniške izdelke velja, da uporaba kartuše s tonerjem, ki ni HP-jeva, ali znova napolnjene kartuše s tonerjem, ne vpliva na garancijo, ki jo HP daje kupcu, ali katero koli HP-jevo pogodbo o podpori kupca. Če pa je do okvare v izdelku prišlo zaradi uporabe kartuše s tonerjem, ki ni HP-jeva, ali znova napolnjene kartuše s tonerjem, bo HP pri popravilu zaračunal standardni čas in materialne stroške, potrebne za popravilo te okvare ali poškodbe.

HP-jevo spletno mesto za preprečevanje ponarejanja

Če ste namestili HP-jevo tiskalno kartušo in se na nadzorni plošči pojavi sporočilo, da kartuša ni originalna, obiščite spletno mesto www.hp.com/go/anticounterfeit. HP vam bo pomagal ugotoviti, ali je kartuša originalna, in odpraviti težavo.

Kartuša s tonerjem morda ni originalna HP-jeva, če opazite naslednje:

- Na strani s stanjem potrošnega materiala je navedeno, da je nameščen potrošni material, ki ni HP-jev.
- S kartušo imate veliko težav.
- Tiskalna kartuša ni takega videza, kot ponavadi (embalaža je na primer drugačna od HP-jeve).

Tiskanje, ko se kartuši s tonerjem izteče predvidena življenjska doba

<Barva> <Potrošni material> Nizka raven

Več kot enemu potrošnemu materialu se izteka predvidena življenjska doba. <Barva> je barva potrošnega materiala, <Potrošni material> pa vrsta potrošnega materiala.

<Barva> <Potrošni material> Skoraj prazen.

Več kot enemu potrošnemu materialu se je iztekla predvidena življenjska doba. Ko potrošni material doseže predvideni konec življenjske dobe, lahko pride do težav s kakovostjo tiskanja.

Na nadzorni plošči omogočite ali onemogočite možnosti

Nastavitve za zelo nizko stanje

Privzete nastavitve lahko kadar koli omogočite ali onemogočite, lahko pa jih znova omogočite tudi, ko namestite novo kartušo.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Upravljanje potrošnega materiala](#)
 - [Nastavitve potrošnega materiala](#)
3. Odprite eno od naslednjih možnosti:
 - [Črna kartuša](#)
 - [Barvne kartuše](#)
 - [Prenosni komplet](#)
 - [Komplet fiksirne enote](#)
 - [Komplet za podajalnik dokumentov](#)
4. Izberite eno od teh možnosti:
 - Izberite možnost [Ustavi](#), če želite izdelek nastaviti, da neha tiskati (vključno s faksi), dokler ne zamenjate kartuše.
 - Izberite možnost [Poziv za nadaljevanje](#), če želite izdelek nastaviti, da neha tiskati (vključno s faksi) in vas pozove, da zamenjate kartušo. Opozorilo lahko potrdite in nadaljujete tiskanje.
 - Izberite možnost [Nadaljuj](#), če želite izdelek nastaviti, da vas opozori, da je kartuša skoraj prazna, vendar vseeno nadaljuje tiskanje.



OPOMBA: Z nastavitvijo [Nadaljuj](#) se lahko tiskanje brez posegov uporabnika nadaljuje tudi, ko je kartuša skoraj prazna, posledica pa je lahko slaba kakovost tiskanja.

Če izberete [Ustavi](#) ali [Poziv za nadaljevanje](#), izdelek neha tiskati, ko doseže prag skoraj prazne kartuše. Ko zamenjate kartušo, izdelek samodejno nadaljuje tiskanje.

Ko je nastavljena možnost [Ustavi](#) ali [Poziv za nadaljevanje](#), je možno, da faksi ne bodo natisnjeni, ko izdelek spet začne tiskati. To se lahko zgodi, če je izdelek med čakanjem prejel več faksov, kot jih je lahko shranil.

Izdelek lahko brez prekinitve tiska fakse tudi, ko je kartuša skoraj prazna, če izberete možnost [Nadaljuj](#) za barvne in črno-bele kartuše, vendar se lahko kakovost tiskanja poslabša.

Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati garancija HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.

Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo

Za izdelek so na voljo ti deli, ki jih lahko stranka popravi sama.

- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **obvezno**, morajo stranke namestiti same, razen če so za popravilo pripravljene plačati HP-jevemu serviserju. V okviru HP-jeve garancije za izdelke za te dele ni na voljo podpora na mestu uporabe ali z vračilom v skladišče.
- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **izbirno**, lahko HP-jev serviser v garancijskem obdobju namesti brezplačno.



OPOMBA: Za več informacij obiščite spletni naslov: www.hp.com/go/customerselfrepair/lj700colorMFP775.

Tabela 4-1 Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo

| Element | Opis | Možnosti samopopravila | Številka dela |
|---|---|------------------------|---------------|
| Nadomestni komplet za trdi disk | Nadomestni komplet za visokozmogljivi disk HP Secure Hard Disk | Izbirno | CC522-67903 |
| | Nadomestni visokozmogljivi disk HP Secure Hard Disk (možnost za vladne organizacije) | Izbirno | CD644-67913 |
| Nadomestni komplet za matično ploščo | Nadomestni komplet sklopa matične plošče | Obvezno | CC522-67901 |
| Nadomestni komplet za nadzorno ploščo | Nadomestni komplet za nadzorno ploščo | Obvezno | CD644-67916 |
| Nadomestni komplet faksirne kartice | Nadomestni komplet za faksirno kartico | Obvezno | CC478-67901 |
| Komplet za vzdrževanje valja podajalnika dokumentov | Nadomestni komplet valjev podajalnika dokumentov | Obvezno | L2718A |
| Komplet belega plastičnega notranjega dela | Nadomestni beli plastični notranji del pod pokrovom optičnega bralnika | Izbirno | 5851-4888 |
| Nadomestni komplet fiksirne enote (110 V) | Nadomestni komplet za 110-voltno fiksirno enoto | Obvezno | CE514A |
| Nadomestni komplet fiksirne enote (220 V) | Nadomestni komplet za 220-voltno fiksirno enoto | Obvezno | CE515A |
| Kartuša s sponkami za ponovno polnjenje | Kartuša s sponkami za ponovno polnjenje | Obvezno | C8091A |
| Komplet 1x500-listnega podajalnika papirja | Nadomestni komplet za 500-listni podajalnik papirja | Obvezno | CE860A |
| Komplet 3x500-listnega podajalnika papirja s stojalom | Nadomestni komplet za izbirni 3x500-listni podajalnik papirja s stojalom | Obvezno | CE725A |
| Komplet 1x500-listnega podajalnika s stojalom | Nadomestni komplet za izbirni 500-listni podajalnik papirja s stojalom | Obvezno | CE792A |
| Komplet visokozmogljivega pladnja za 3500 listov s stojalom | Nadomestni komplet za izbirni visokozmogljivi 3500-listni podajalnik papirja s stojalom | Obvezno | CF305A |
| Enota za zbiranje tonerja | Nadomestni komplet za enoto za zbiranje tonerja | Obvezno | CE980A |
| Zajemalni valj in ločevalna blazinica za pladenj 1 | Nadomestni komplet zajemalnega valja in ločevalne blazinice za pladenj 1 | Obvezno | CE710-69006 |
| Komplet zajemalnega valja/ločevalne blazinice za pladenj 2 | Nadomestni komplet zajemalnega valja/ločevalne blazinice za pladenj 2 | Obvezno | CE710-69007 |

Tabela 4-1 Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo (Se nadaljuje)

| Element | Opis | Možnosti samopopravila | Številka dela |
|--|---|------------------------|---------------|
| Komplet zajemalnega/podajalnega/ločevalnega valja za pladenj 3, 4, 5 ali 6 | Nadomestni komplet podajalnih/ločevalnih valjev za pladenj 3, 4, 5 ali 6 | Obvezno | CE710-69008 |
| Komplet zajemalnega/ločevalnega valja za pladenj za 3500 listov | Nadomestni komplet zajemalnega/ločevalnega valja za visokozmogljivi vhodni pladenj za 3500 listov | Obvezno | 5851-5011 |
| Vmesni prenosni komplet (vzdrževanje) | Komplet vključuje naslednje elemente: <ul style="list-style-type: none"> • Prenosni komplet • Komplet za sekundarni prenosni valj • Zajemalni in ločevalni valji za pladenj 2 • Zajemalni in podajalni valji za pladenj za 500 listov • Podajalni valji za visokozmogljive pladnje | Obvezno | CE516A |
| Vmesni prenosni komplet (popravilo) | Nadomestni komplet za prenosni komplet in sekundarni prenosni valj | Obvezno | CE710-67903 |
| Komplet za sekundarni prenosni valj | Nadomestni komplet za sekundarni prenosni valj | Obvezno | CE710-67904 |
| Zamenjava pladnja 2 | Zamenjava za pladenj 2 | Obvezno | CE710-67906 |
| Zamenjava pladnja 3, 4, 5 ali 6 | Zamenjava pladnja 3, 4, 5 ali 6 | Obvezno | CC522-67914 |
| Visokozmogljivi 3500-listni pladenj 3 | Zamenjava za visokozmogljivi 3500-listni pladenj 3 | Obvezno | CC522-67915 |
| Visokozmogljivi 3500-listni pladenj 4 | Zamenjava za visokozmogljivi 3500-listni pladenj 4 | Obvezno | CC522-67916 |
| Komplet oznak pladnja | Nadomestne oznake za visokozmogljive pladnje | Obvezno | CE707-00001 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A | Nadomestni kabel – Kitajska | Obvezno | 8121-0943 |
| Napajalni kabel, 110 V, 13 A | Nadomestni kabel – Tajvan | Obvezno | 8121-0964 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A | Nadomestni kabel – Koreja, generični za EU | Obvezno | 8121-0731 |
| Napajalni kabel, 110 V, 12 A | Nadomestni kabel – Japonska | Obvezno | 8121-1143 |
| Napajalni kabel, 220 V, 6 A | Nadomestni kabel – Indija | Obvezno | 8121-0564 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A | Nadomestni kabel – ZK, Tihomorska Azija | Obvezno | 8121-0739 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A | Nadomestni kabel – Avstralija, Nova Zelandija | Obvezno | 8121-0837 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A | Nadomestni kabel – Izrael | Obvezno | 8121-1004 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A | Nadomestni kabel – Danska | Obvezno | 8121-0733 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A | Nadomestni kabel – Južna Afrika | Obvezno | 8121-0737 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A | Nadomestni kabel – Švica | Obvezno | 8121-0738 |
| Napajalni kabel, 110 V, 10 A, Brazilija | Nadomestni kabel – Brazilija | Obvezno | 8121-1071 |

Tabela 4-1 Deli, ki jih lahko uporabniki sami popravijo (Se nadaljuje)

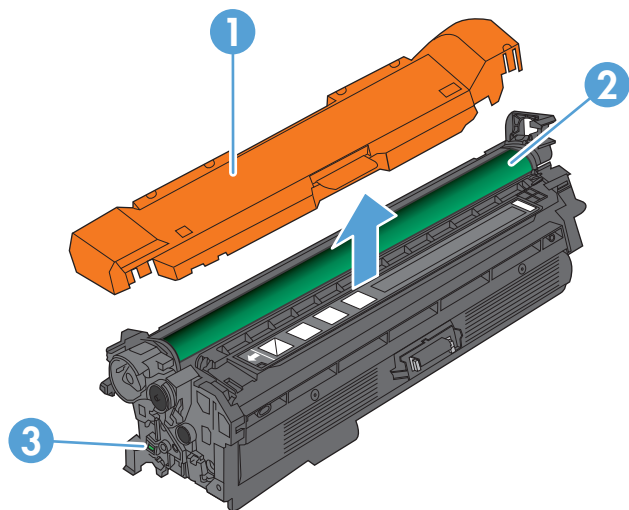
| Element | Opis | Možnosti samopopravila | Številka dela |
|---|--|-------------------------------|----------------------|
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A, Argentina | Nadomestni kabel – Argentina | Obvezno | 8121-0729 |
| Napajalni kabel, 110 V, 13 A, Severna Amerika | Nadomestni kabel – Severna Amerika | Obvezno | 8121-1141 |
| Napajalni kabel, 220 V, 10 A, Južna Amerika, Čile, Peru | Nadomestni kabel – Južna Amerika, Čile, Peru | Obvezno | 8121-0735 |
| Napajalni kabel, 220 V/110 V – Tajska, Filipini | Nadomestni kabel – Tajska, Filipini | Obvezno | 8121-0734 |

Dodatna oprema

| Element | Opis | Številka dela |
|--|--|---------------|
| 1x500-listni podajalnik papirja | Dodatni pladenj za povečanje zmogljivosti | CE860A |
| 1x500-listni podajalnik papirja s shranjevalno omarico | Dodatni pladenj za povečanje zmogljivosti | CE792A |
| 3x500-listni podajalnik s stojalom | Dodatni pladenj za povečanje zmogljivosti | CE725A |
| Visokozmogljivi pladenj za 3500 listov | Dodatni pladenj za povečanje zmogljivosti | CF305A |
| Pripomoček za faks | Dodatek HP LaserJet MFP Analog Fax 500 | CC487A |
| Brezžični tiskalni strežnik USB | Brezžični tiskalni strežnik HP Jetdirect ew2500 | J8026A |
| Kabel USB | Standardni priključek naprave, združljiv z USB-jem 2 m | C6518A |

Kartuše s tonerjem

Pogled kartuše s tonerjem



1 Plastičen pokrov

2 Slikovni boben

POZOR: Ne dotikajte se zelenega valja. Lahko poškodujete kartušo.

3 Pomnilniško vezje

Podatki o kartušah s tonerjem

| Barva | Številka kartuše | Številka dela |
|---|------------------|---------------|
| Nadomestna kartuša s črnim tonerjem | 651A | CE340A |
| Nadomestna kartuša s cijan tonerjem | 651A | CE341A |
| Nadomestna kartuša z rumenim tonerjem | 651A | CE342A |
| Nadomestna kartuša s škrlatnim tonerjem | 651A | CE343A |

Okoljske značilnosti: Kartuše s tonerjem reciklirajte po programu za vračanje in recikliranje HP Planet Partners.

Za več informacij o potrošnem materialu obiščite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Informacije v tem dokumentu se lahko spremenijo brez obvestila. Za najnovejše informacije o potrošnem materialu obiščite www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_manuals.

Recikliranje kartuš s tonerjem

Če želite reciklirati rabljeno originalno HP-jevo kartušo s tonerjem, jo položite v škatlo, v kateri ste prejeli novo. Uporabite priloženo nalepko za vračilo in pošljite rabljen potrošni material podjetju HP za recikliranje. Za vse informacije si oglejte navodila za recikliranje, ki so priložena vsakemu novemu HP-jevemu potrošnemu materialu.


Shranjevanje kartuš s tonerjem

Do uporabe kartuše s tonerjem ne jemljite iz embalaže.

 **POZOR:** Kartuše s tonerjem ne izpostavljajte svetlobi več kot nekaj minut, saj se lahko poškoduje. Če boste kartušo s tonerjem za daljše časovno obdobje odstranili iz izdelka, pokrijte zeleni slikovni boben.

HP-jeva politika glede uporabe kartuš s tonerjem, ki niso njegove

Družba HP ne priporoča uporabe novih ali predelanih kartuš s tonerjem drugih proizvajalcev.

 **OPOMBA:** Poškodbe, ki jih povzročijo kartuše s tonerjem, ki niso HP-jeve, HP-jeva garancija in pogodbe o storitvah ne krijejo.

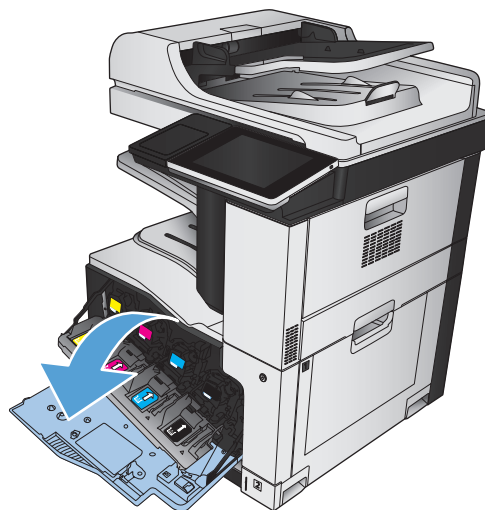
Menjava kartuš s tonerjem

Izdelek uporablja štiri barve in ima za vsako drugo kartušo s tonerjem: črno (K), škrlatno (M), cijan (C) in rumeno (Y).

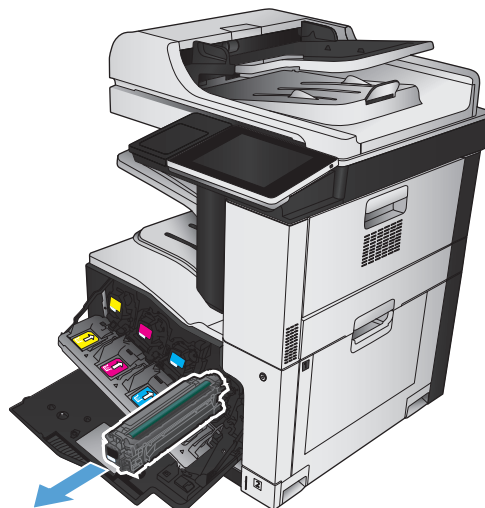
POZOR: Če pride toner v stik z oblačili, ga obrišite s suho krpo in oblačila operite v mrzli vodi. Vroča voda toner utrdi v blago.

OPOMBA: Informacije o recikliranju rabljenih kartuš s tonerjem so v škatli kartuše.

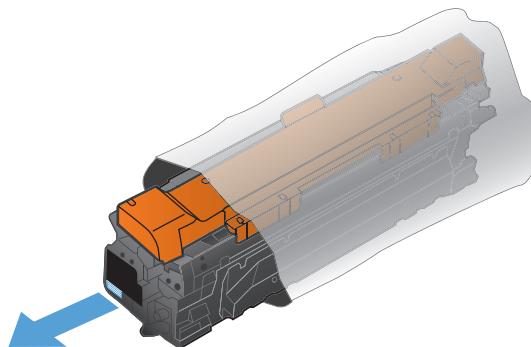
1. Odprite sprednja vrata. Poskrbite, da so vrata povsem odprta.



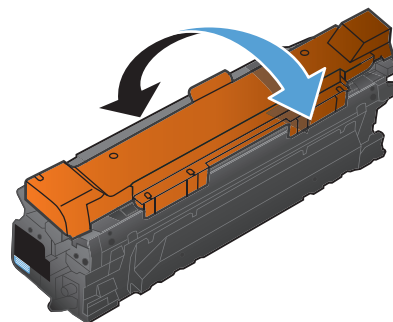
2. Rabljeno kartušo s tonerjem primite za ročko in jo izvlecite.



3. Vzemite novo kartušo s tonerjem iz zaščitne vrečke.



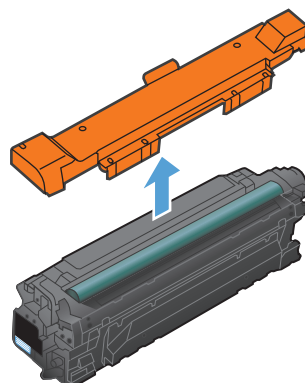
4. Kartušo s tonerjem primite na obeh straneh in jo nežno pretresite, da porazdelite toner v njej.



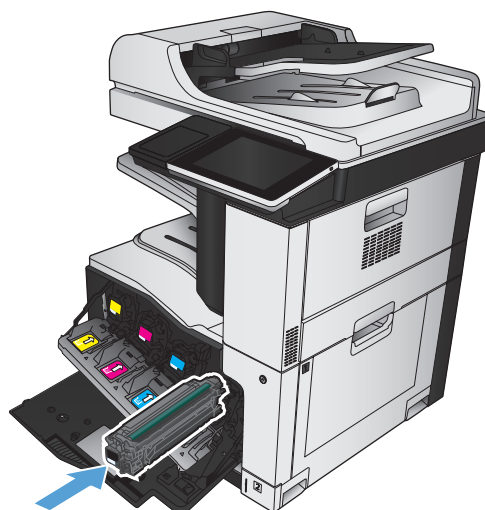
5. S kartuše s tonerjem odstranite plastično zaščito.

POZOR: Preprečite daljšo izpostavljenost svetlobi.

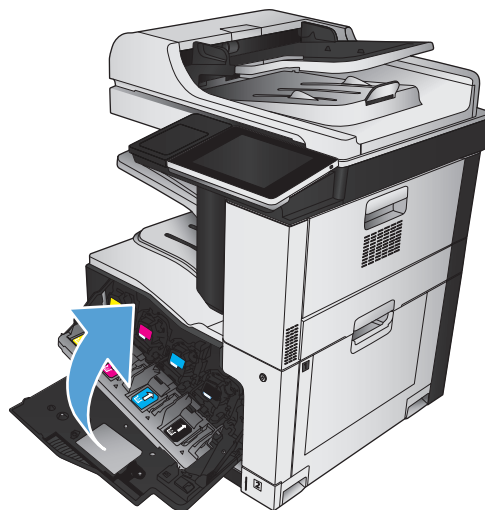
POZOR: Ne dotikajte se zelenega valja. Sicer lahko poškodujete kartušo.



6. Kartušo s tonerjem poravnajte z njeno režo in jo vstavite tako, da se zaskoči.



7. Zaprite sprednja vrata.




Enota za zbiranje tonerja

| Element | Opis | Številka dela |
|---------------------------|-------------------------|---------------|
| Enota za zbiranje tonerja | Posoda za odpadni toner | CE980A |

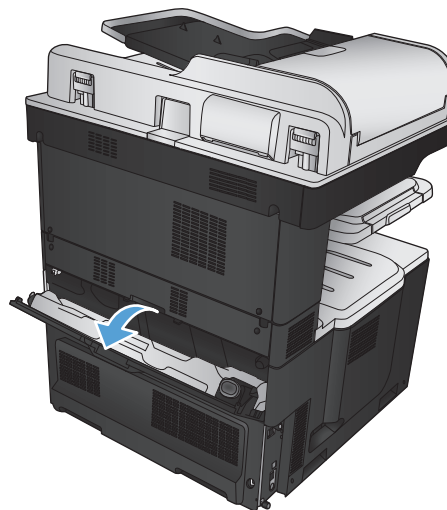
Če želite več informacij, obiščite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Zamenjava enote za zbiranje tonerja

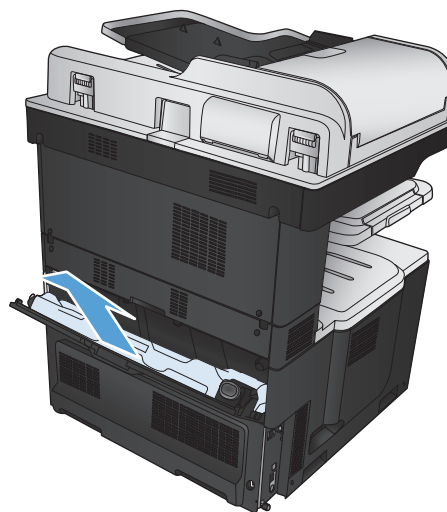
Enoto za zbiranje tonerja zamenjajte ob pozivu nadzorne plošče.

 **OPOMBA:** Enota za zbiranje tonerja je namenjen enkratni uporabi. Enote za zbiranje tonerja ne poskušajte izprazniti in je nato uporabiti znova. To lahko povzroči razlitje tonerja v izdelku, kar lahko poslabša kakovost tiskanja. Po uporabi enoto za zbiranje tonerja vrnite v recikliranje enemu od članov HP-jevega programa Planet Partners.

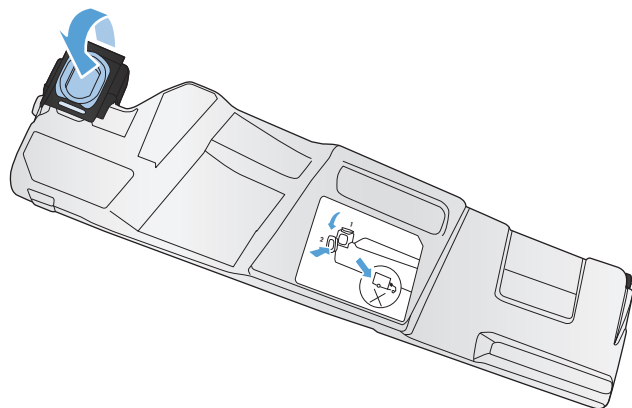
1. Odprite zadnja vratca. Poskrbite, da so vrata povsem odprta.



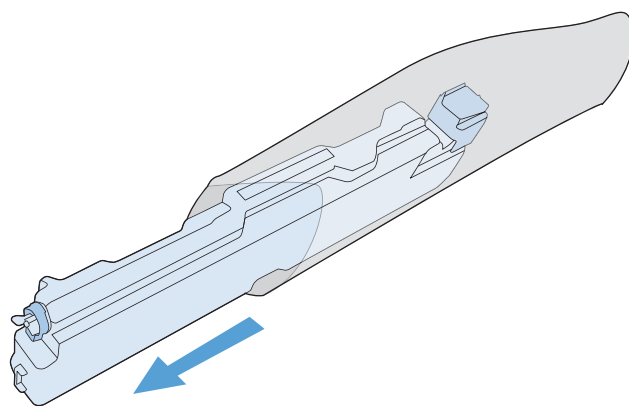
2. Primite vrhni del enote za zbiranje tonerja in jo odstranite z izdelka.



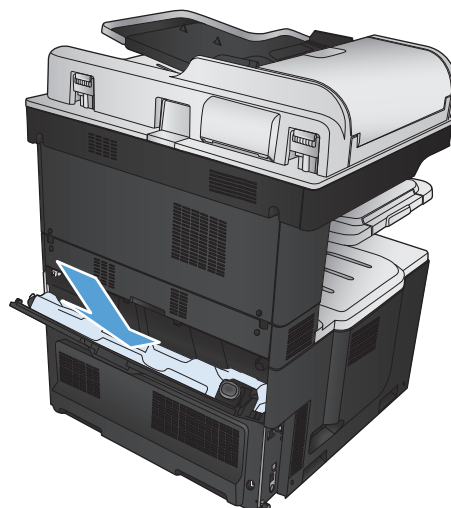
3. Priloženi pokrovček namestite na odprtino na sprednjem delu enote.



4. Vzemite novo enoto za zbiranje tonerja iz embalaže.

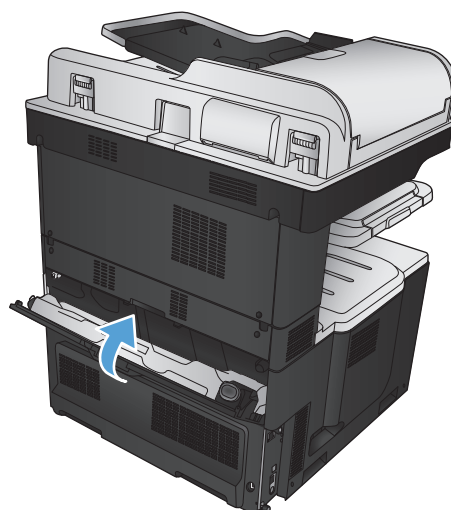


5. V napravo najprej vstavite spodnji del enote, nato pa vanjo potisnite še zgornji del, da se zaskoči.



6. Zaprite zadnja vratca.

Za recikliranje rabljene enote za zbiranje tonerja upoštevajte navodila, ki so priložena novi enoti za zbiranje tonerja.



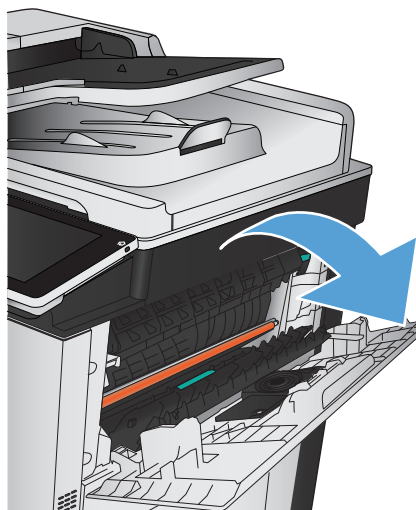
Sponke (samo modeli s spenjanjem)

| Element | Opis | Številka dela |
|--------------------|---|---------------|
| Kartuša s sponkami | Vsaka kartuša vsebuje 5000 neoblikovanih sponk. | C8091A |

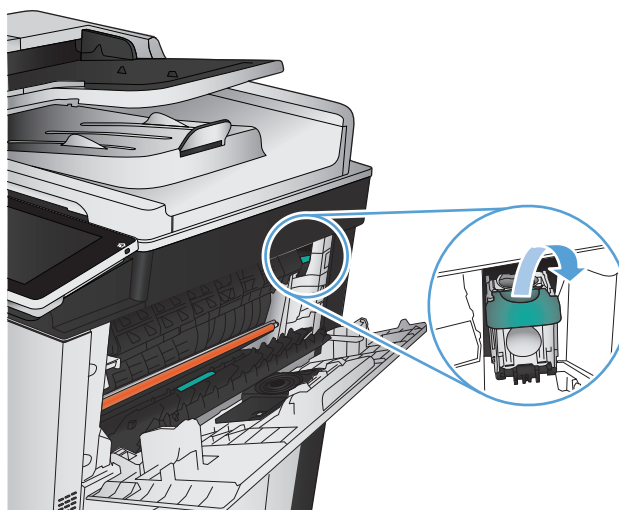
Če želite več informacij, obiščite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nalaganje sponk

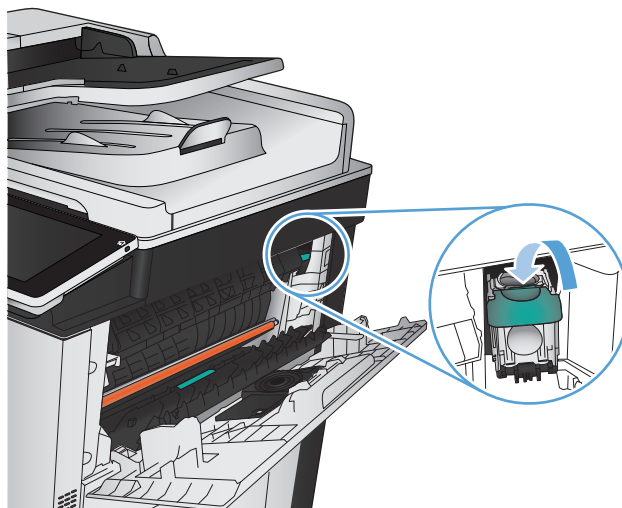
1. Odprite zgornja desna vrata.



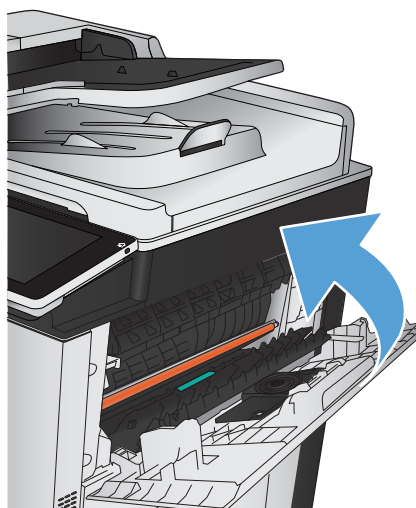
2. Kartušo s sponkami povlecite ven in nato navzgor, da jo odstranite.



3. V odprtino vstavite novo kartušo s sponkami. Pritisnite zgornji del kartuše s sponkami, da se zaskoči na mesto.



4. Zaprite zgornja desna vrata.



5 Tiskanje

- [Podprti gonilniki tiskalnikov \(Windows\)](#)
- [Spreminjanje nastavitev tiskalnih opravil \(Windows\)](#)
- [Spreminjanje nastavitev tiskalnih opravil \(Mac OS X\)](#)
- [Tiskalniški posli \(Windows\)](#)
- [Tiskalniški posli \(Mac OS X\)](#)
- [Dodatni tiskalniški posli \(Windows\)](#)
- [Dodatni tiskalniški posli \(Mac OS X\)](#)
- [Barvno tiskanje](#)
- [Shranjevanje tiskalniških poslov v izdelek](#)
- [Dodajanje strani za ločevanje opravil \(Windows\)](#)
- [Uporaba funkcije HP ePrint](#)
- [Uporaba programske opreme HP ePrint](#)
- [Uporaba funkcije Apple AirPrint](#)
- [Uporaba programa HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Uporaba tiskanja z možnostjo preprostega dostopa USB](#)

Podprti gonilniki tiskalnikov (Windows)

Gonilniki tiskalnika omogočajo dostop do funkcij izdelka in računalnikom dovoljujejo komunikacijo z izdelkom (z uporabo jezika tiskalnika). Naslednji gonilniki tiskalnika so na voljo na www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.

| | |
|---------------------------|--|
| Gonilnik HP PCL 6 | <ul style="list-style-type: none">• Na voljo kot privzeti gonilnik na namestitvenem CD-ju. Ta gonilnik se samodejno namesti, razen če izberete drugega.• Priporočen za vsa okolja Windows• Večini uporabnikov omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije izdelka• Ustvarjen za poravnavo z Windows GDI (Graphic Device Interface) za najboljšo hitrost v okoljih Windows• Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5 |
| Gonilnik HP UPD PS | <ul style="list-style-type: none">• Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugimi programi, ki so grafično zelo zahtevni• Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript |
| HP UPD PCL 5 | <ul style="list-style-type: none">• Priporočen za splošno pisarniško tiskanje v okoljih Windows• Združljiv s prejšnjimi različicami PCL in starejšimi izdelki HP LaserJet• Najboljša izbira za tiskanje s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri• Najboljša izbira pri delu z mešanimi okolji, ki zahtevajo, da je izdelek nastavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)• Oblikovan je za uporabo v poslovnih okoljih Windows in nudi en gonilnik za uporabo z več modeli izdelkov• Zaželen pri tiskanju z več modeli izdelkov iz prenosnih računalnikov s programom Windows |
| HP UPD PCL 6 | <ul style="list-style-type: none">• Priporočljivo za tiskanje v vseh okoljih Windows• Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov• Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows• Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5 |

HP Universal Printer Driver (HP-jev univerzalni gonilnik tiskalnika – UPD)

HP-jev univerzalni gonilnik tiskalnika (UPD) za Windows je edini gonilnik, ki vam omogoča neposredni dostop do skoraj vseh naprav HP LaserJet s katerega koli mesta brez prenosa ločenih gonilnikov. Narejen je na preverjeni HP-jevi tehnologiji tiskalniških gonilnikov in je temeljito preskušen ter uporabljen z mnogimi programi. Je zmogljiva rešitev, ki vseskozi dosledno deluje.

HP UPD komunicira neposredno z vsako HP-jevo napravo, zbere informacije o konfiguraciji in nato prilagodi uporabniški vmesnik, da prikaže enolične funkcije, ki so na voljo za napravo. Samodejno omogoči funkcije, ki so na voljo za napravo, na primer dvostransko tiskanje in spenjanje, tako da jih ni treba omogočiti ročno.

Za več informacij si oglejte mesto www.hp.com/go/upd.

Načini namestitve gonilnika UPD

| | |
|-----------------|---|
| Običajni način | <ul style="list-style-type: none">• Če želite uporabiti ta način, morate UPD prenesti iz interneta. Obiščite www.hp.com/go/upd.• Ta način uporabite, če gonilnik nameščate za en računalnik.• Deluje v povezavi z določeno napravo.• Če uporabite ta način, morate UPD namestiti za vsak računalnik in vsako napravo posebej. |
| Dinamični način | <ul style="list-style-type: none">• Če želite uporabiti ta način, morate UPD prenesti iz interneta. Obiščite www.hp.com/go/upd.• V dinamičnem načinu lahko opravite eno namestitev, ki vam omogoča, da HP-jeve naprave odkrijete kjer koli in z njimi tiskate.• Ta način uporabite, če gonilnik UPD nameščate za delovno skupino. |

Spreminjanje nastavitev tiskalnih opravil (Windows)

Spreminjanje nastavitev za vsa tiskalna opravila, dokler je programska oprema zaprta

Koraki se lahko razlikujejo; ta postopek je najpogostejši.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve**.

Spreminjanje privzetih nastavitev za vsa tiskalna opravila

1. **Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v privzetem pogledu menija Start):** Kliknite **Start** in nato **Tiskalniki in faksi**.

Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v klasičnem pogledu menija Start): Kliknite **Start, Nastavitve** in nato **Tiskalniki**.

Windows Vista: Kliknite ikono sistema Windows v spodnjem levem vogalu zaslona, možnost **Nadzorna plošča** in nato še **Tiskalniki**.

Windows 7: Kliknite ikono sistema Windows v spodnjem levem vogalu zaslona in nato **Naprave in tiskalniki**.

2. Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Spreminjanje nastavitev konfiguracije naprave

1. **Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v privzetem pogledu menija Start):** Kliknite **Start** in nato **Tiskalniki in faksi**.

Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v klasičnem pogledu menija Start): Kliknite **Start, Nastavitve** in nato **Tiskalniki**.

Windows Vista: Kliknite ikono sistema Windows v spodnjem levem vogalu zaslona, možnost **Nadzorna plošča** in nato še **Tiskalniki**.

Windows 7: Kliknite ikono sistema Windows v spodnjem levem vogalu zaslona in nato **Naprave in tiskalniki**.

2. Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika in nato izberite **Lastnosti** ali **Lastnosti tiskalnika**.
3. Kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

Spreminjanje nastavitev tiskalnih opravil (Mac OS X)

Spreminjanje nastavitev za vsa tiskalna opravila, dokler je programska oprema zaprta


1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in odprite meni, v katerem želite spremeniti nastavitve tiskanja.
4. V vsakem meniju izberite nastavitve tiskanja, ki jih želite spremeniti.
5. V različnih menijih spremenite zelene nastavitve.

Spreminjanje privzetih nastavitev za vsa tiskalna opravila

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in odprite meni, v katerem želite spremeniti nastavitve tiskanja.
4. V vsakem meniju izberite nastavitve tiskanja, ki jih želite shraniti za ponovno uporabo.
5. V meniju **Presets (Vnaprejšnje nastavitve)** kliknite možnost **Save As... (Shrani kot ...)** in vnesite ime za prednastavitev.
6. Kliknite gumb **OK (V redu)**.

Te nastavitve se shranijo v meniju **Presets (Vnaprejšnje nastavitve)**. Za uporabo novih nastavitev izberite shranjeno prednastavljeno možnost ob vsakem zagonu programa in tiskanju.

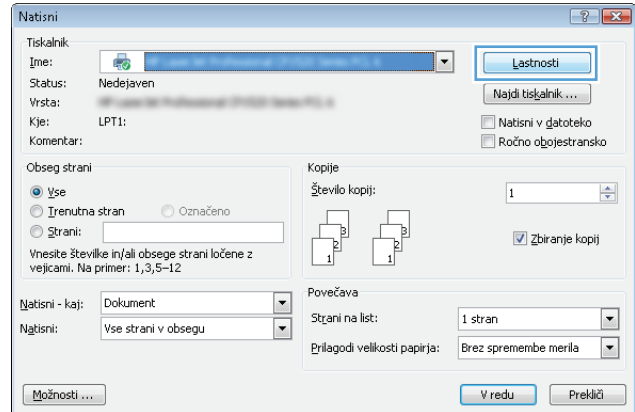
Spreminjanje nastavitev konfiguracije naprave

1. V računalniku odprite meni Apple , kliknite meni **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, nato pa ikono **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** ali **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)**.
2. Izberite izdelek na levi strani okna.
3. Kliknite gumb **Options & Supplies (Možnosti in dodatna oprema)**.
4. Kliknite zavihek **Driver (Gonilnik)**.
5. Konfigurirajte nameščene možnosti.

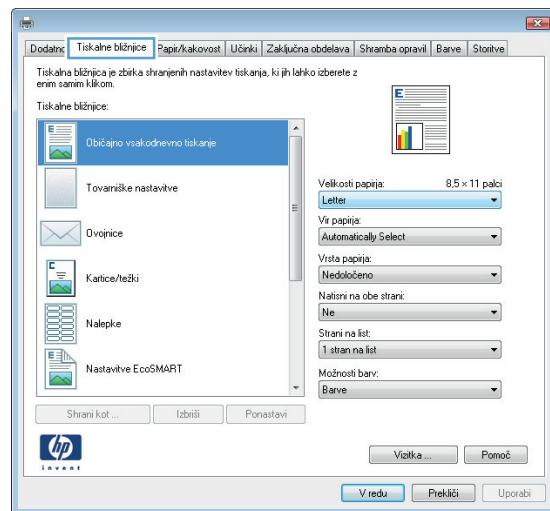
Tiskalniški posli (Windows)

Uporaba tiskalne bližnjice (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.

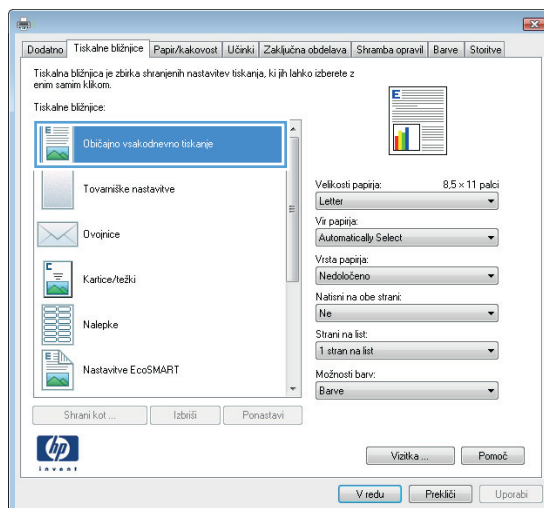


3. Kliknite zavihek **Tiskalne bližnjice**.

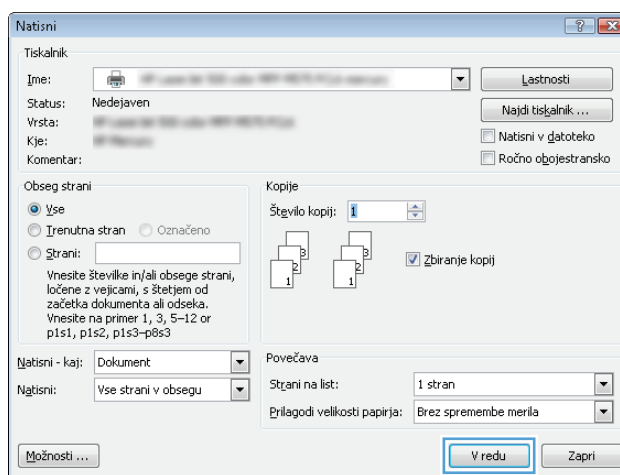


4. Izberite eno od bližnjic. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.

OPOMBA: Ko izberete bližnjico, se spremenijo z njo povezane nastavitve na drugih zavihkih v gonilniku tiskalnika.

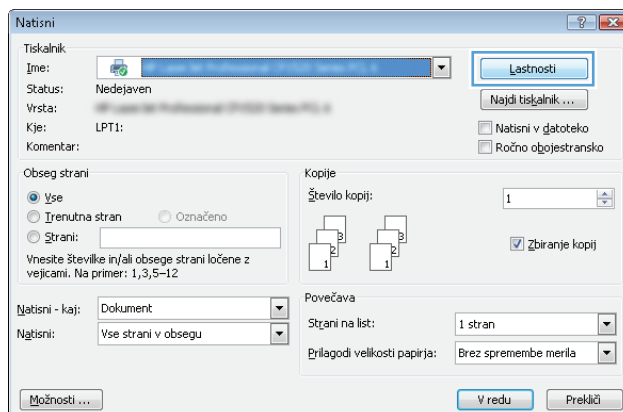


5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

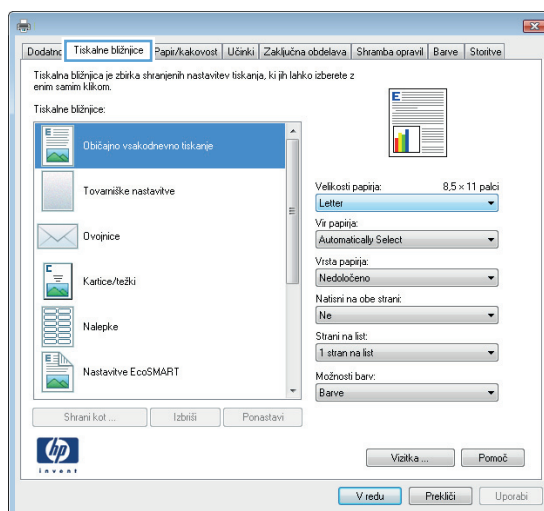


Ustvarjanje tiskalnih bližnjic (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.

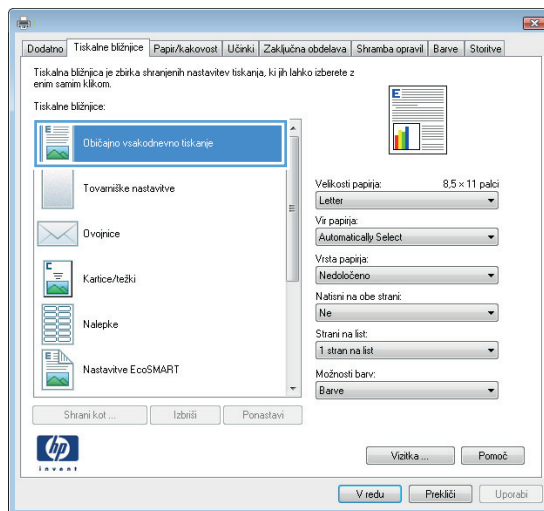


3. Kliknite zavihek **Tiskalne bližnjice**.

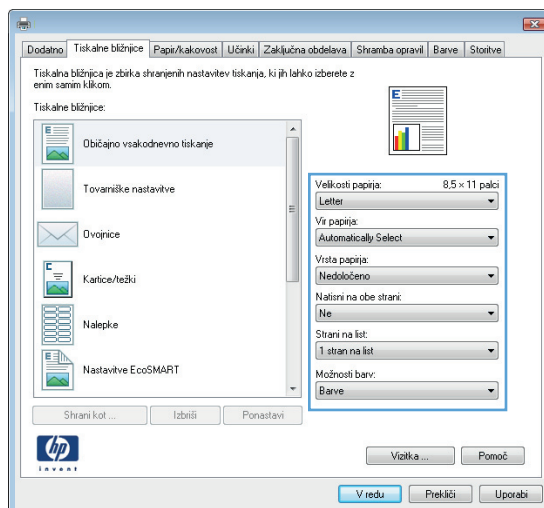


4. Izberite obstoječo bližnjico kot osnovo.

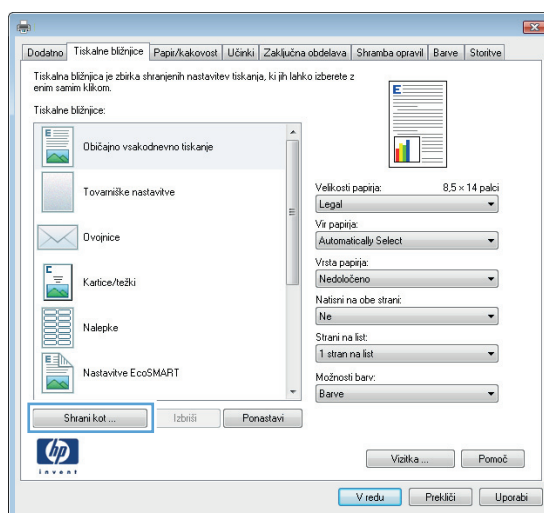
OPOMBA: Pred prilagajanjem katerih koli nastavitve na desni strani zaslona izberite bližnjico. Če nastavitve spremenite, preden izberete bližnjico, bodo vse nastavitve izgubljene.



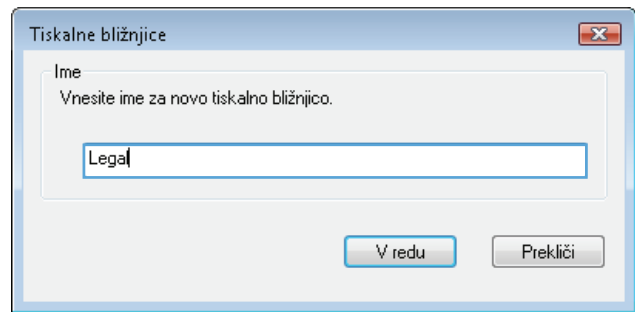
5. Izberite možnosti tiskanja za novo bližnjico.



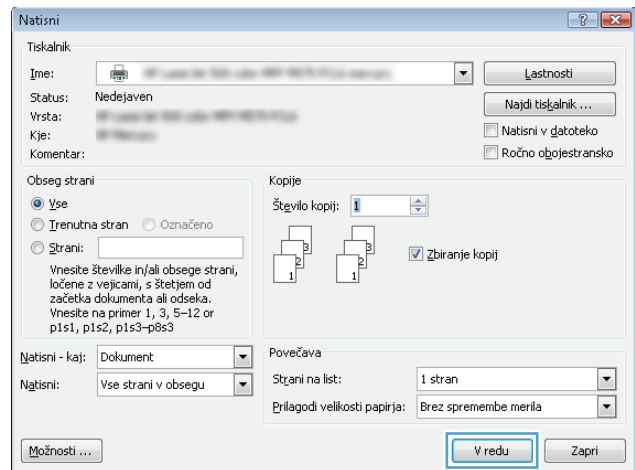
6. Kliknite gumb **Shrani kot**.



7. Vnesite ime za bližnjico in kliknite gumb **V redu**.

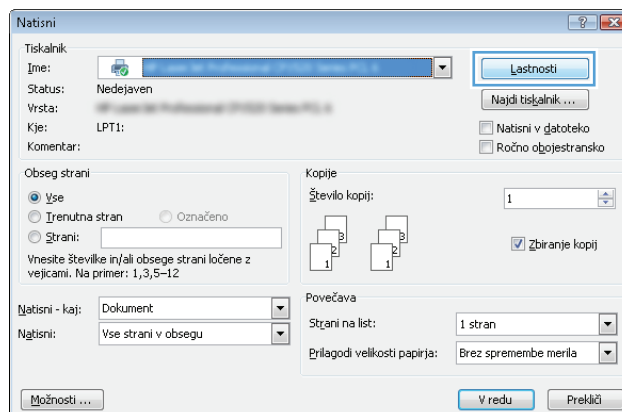


8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

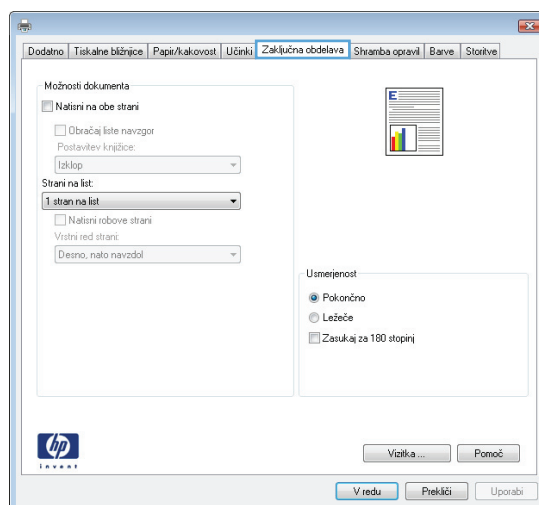


Samodejno obojstransko tiskanje (Windows)

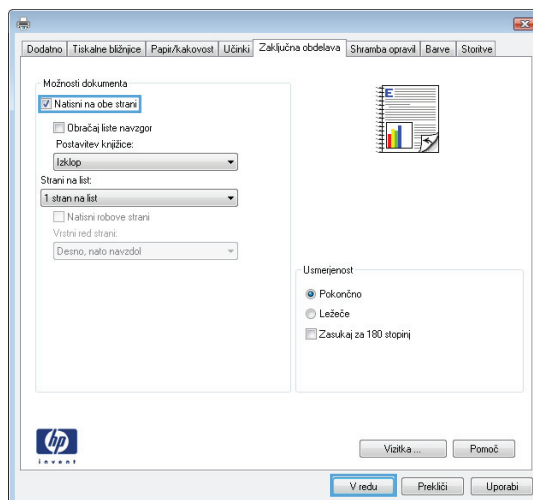
1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



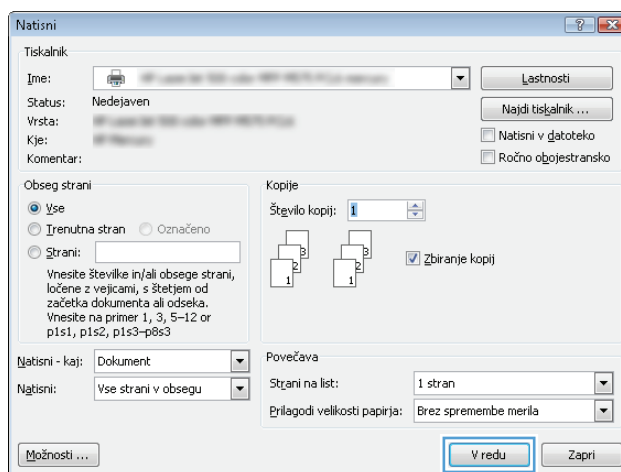
3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



4. Potrdite polje **Natisni na obe strani**. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.

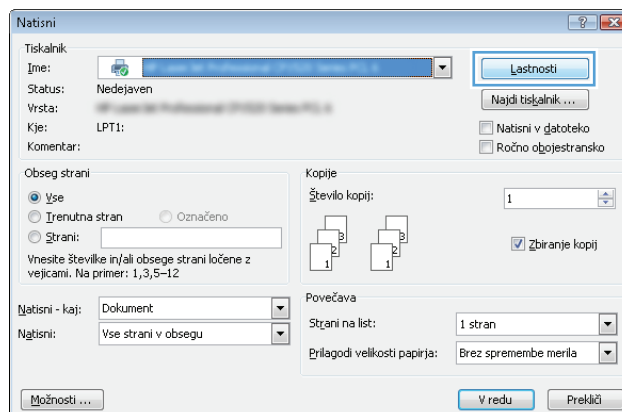


5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

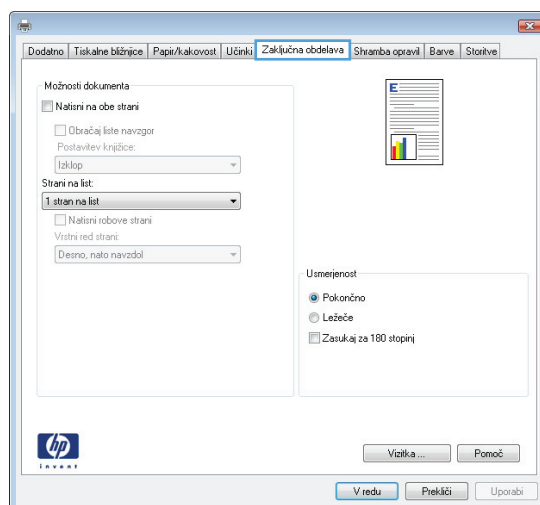


Ročno obojstransko tiskanje (Windows)

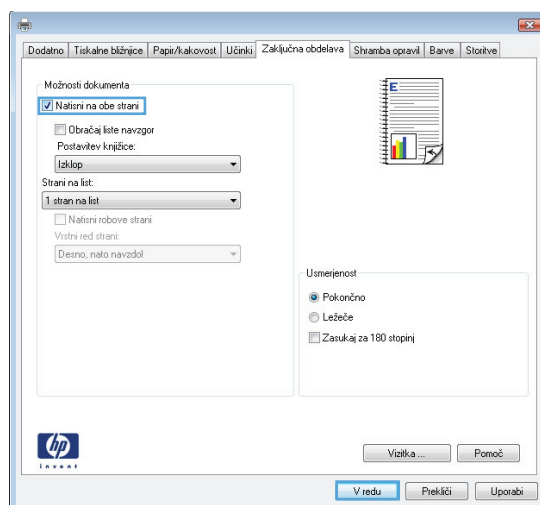
1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



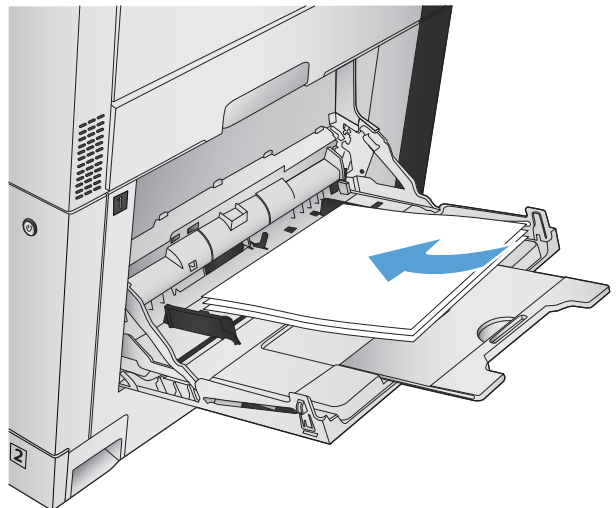
3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



4. Izberite potrditveno polje **Natisni na obe strani (ročno)**. Kliknite gumb **V redu**, da natisnete prvo stran opravila.



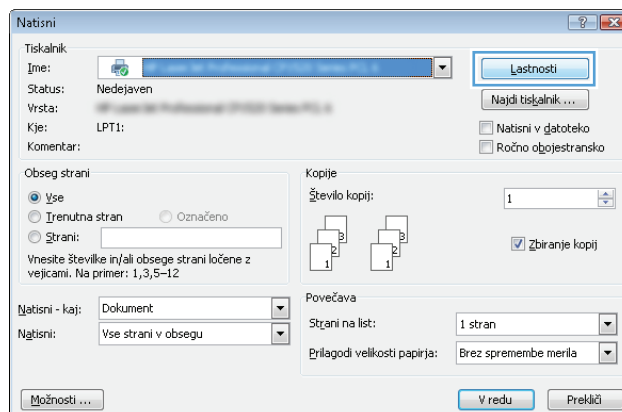
5. Vzemite natisnjeni sveženj z izhodnega pladnja in ga položite z natisnjeno stranjo navzgor na pladenj 1.



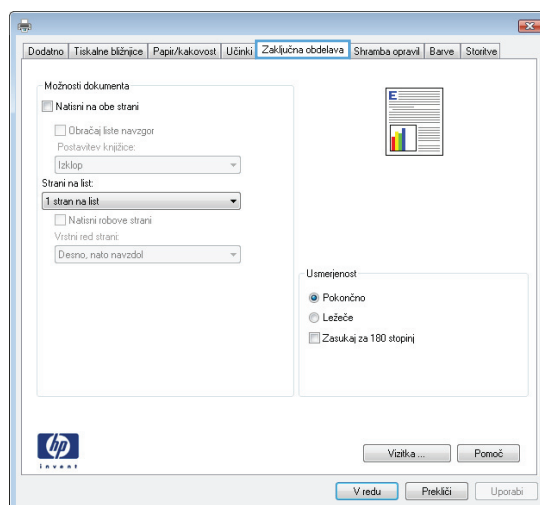
6. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

Tiskanje več strani na en list (Windows)

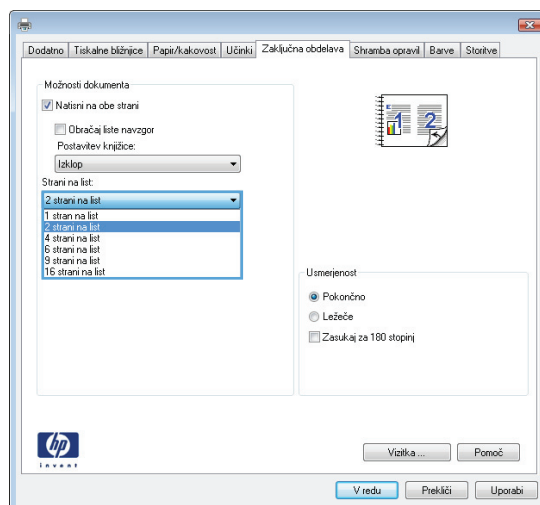
1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



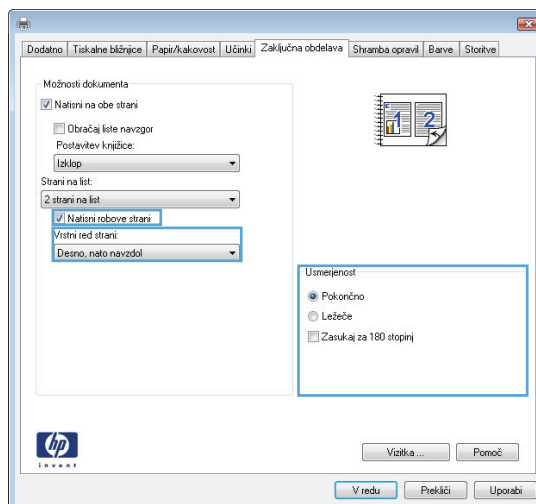
3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



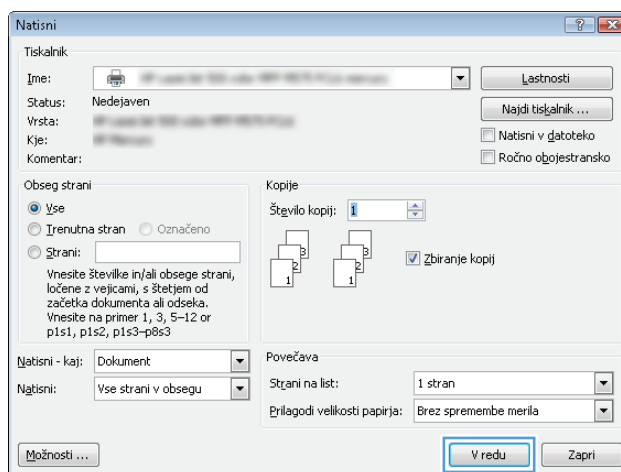
4. Na spustnem seznamu **Strani na list** izberite število strani na list.



- Izberite ustrezne možnosti **Natisni robove strani**, **Vrstni red strani** in **Usmerjenost**. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.

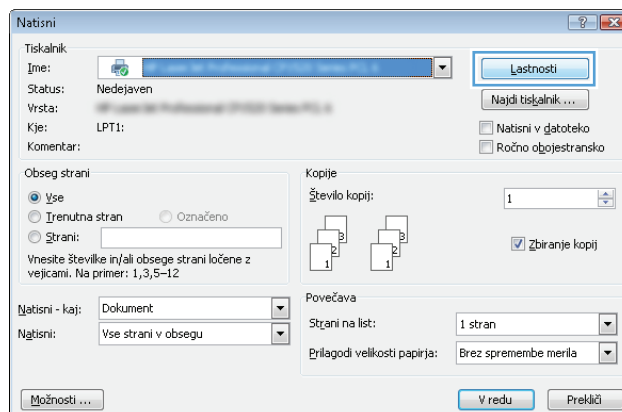


- V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

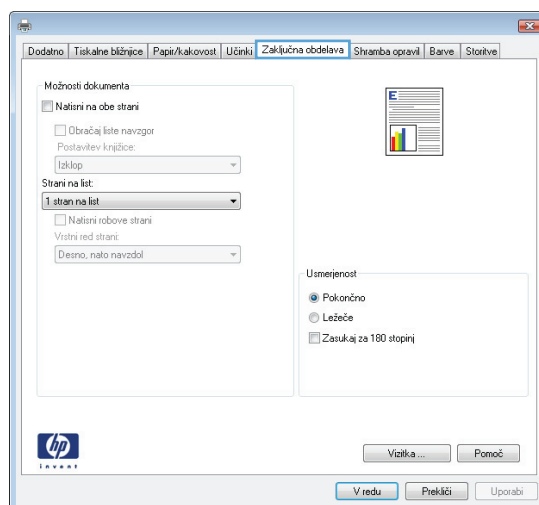


Izbira usmerjenosti strani (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



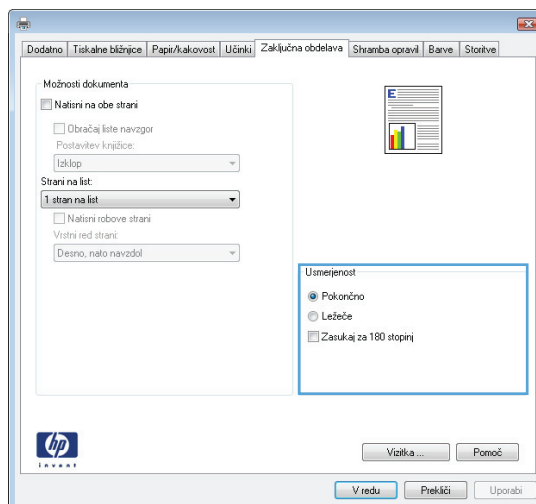
3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.



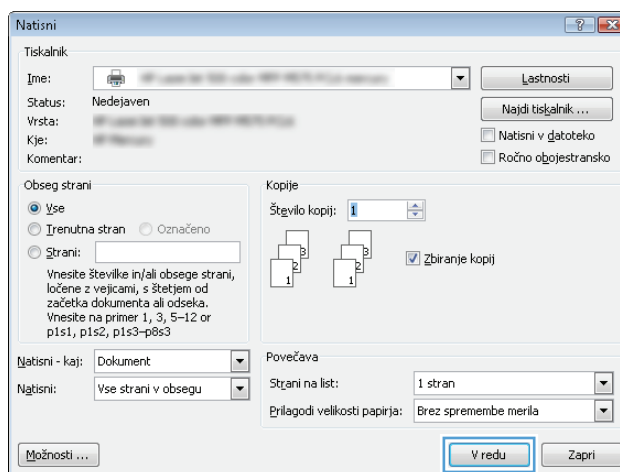
4. Na območju **Usmerjenost** izberite možnost **Pokončno** ali **Ležeče**.

Če želite sliko strani natisniti obrnjeno navzdol, izberite možnost **Zasukaj za 180 stopinj**.

Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.

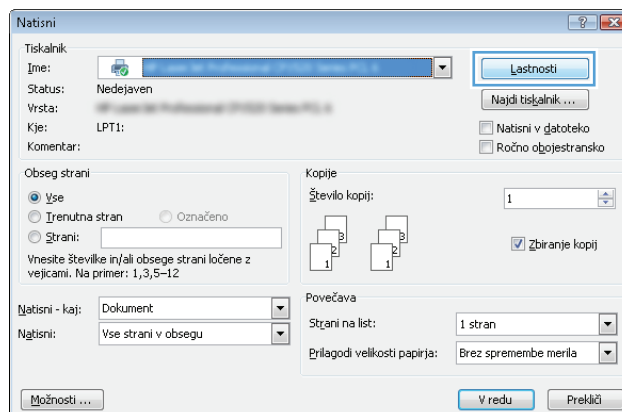


5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

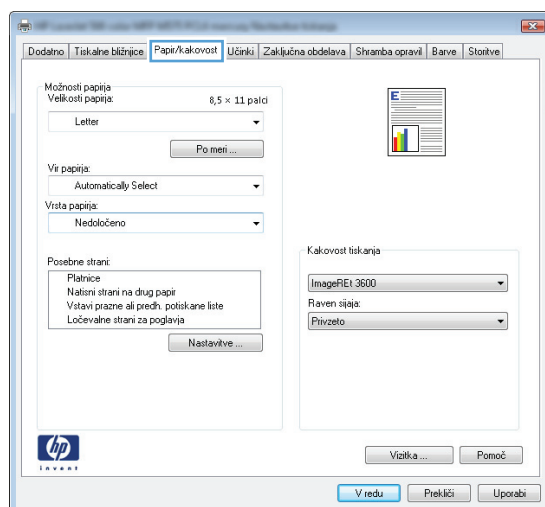


Izbira vrste papirja (Windows)

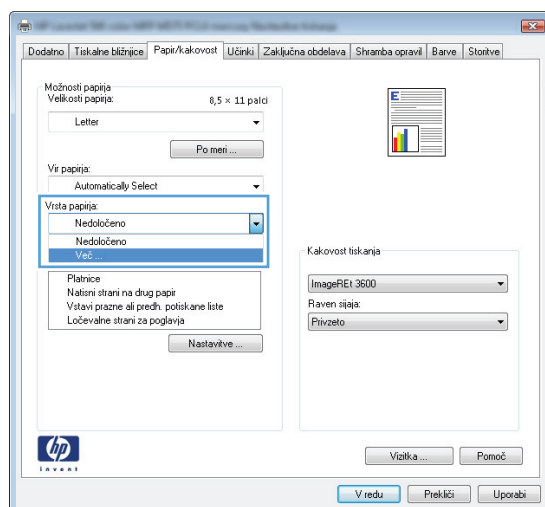
1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



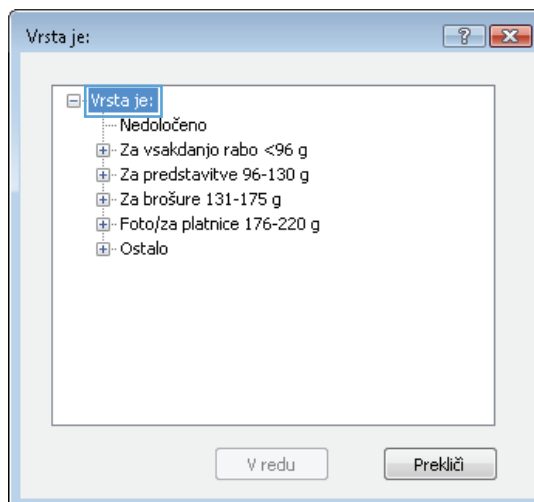
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.



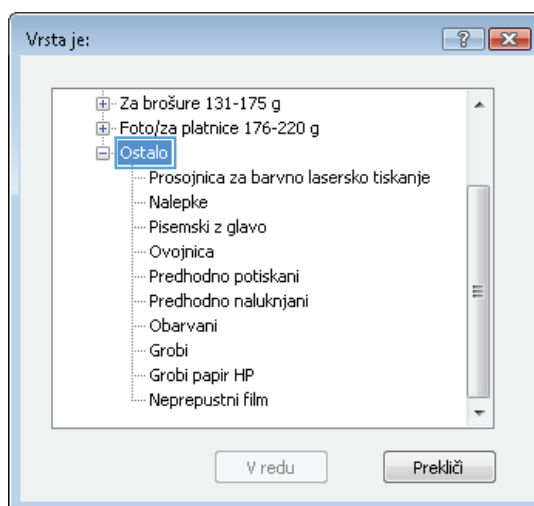
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več**



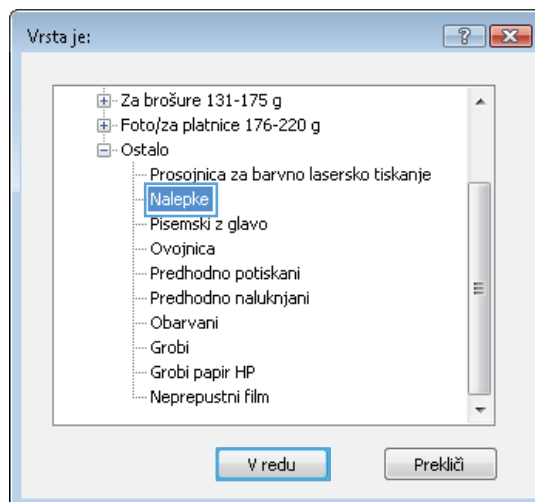
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.



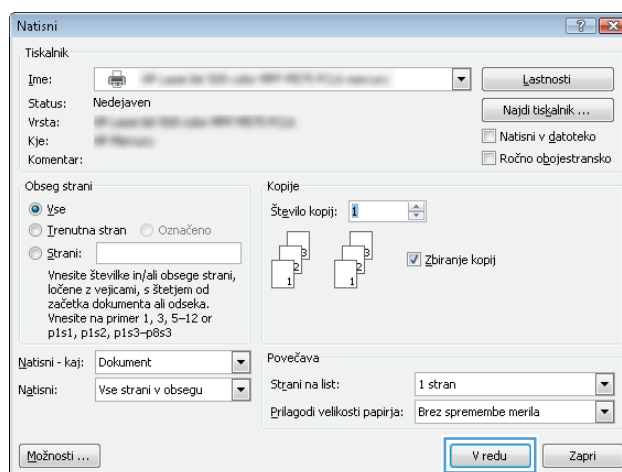
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.



7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.

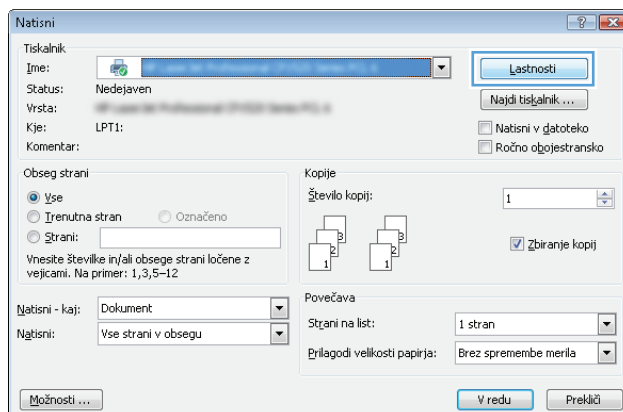


8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

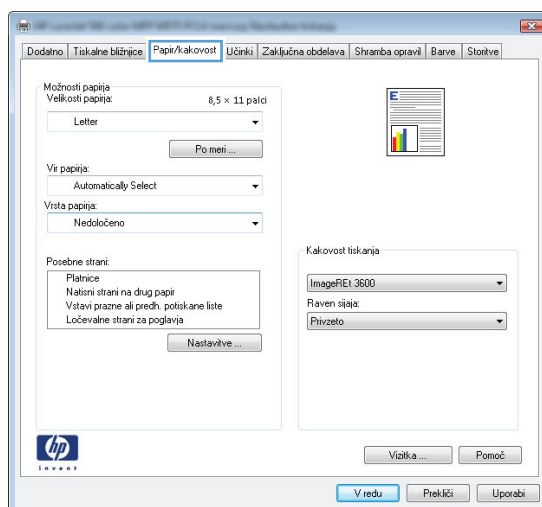


Tiskanje prve ali zadnje strani na drug papir (Windows)

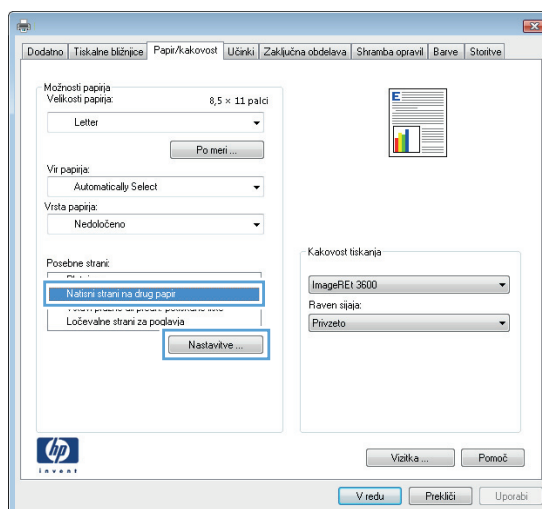
1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



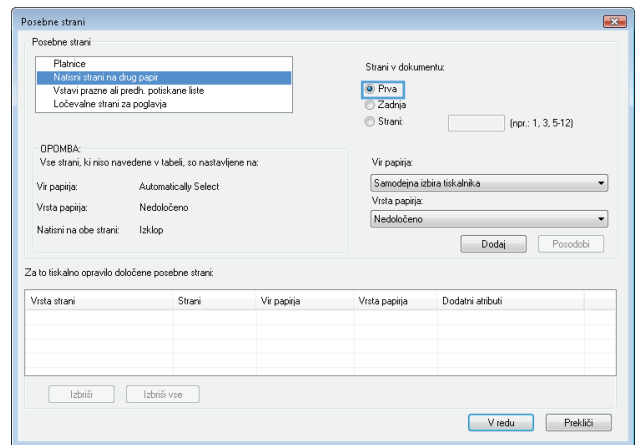
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.



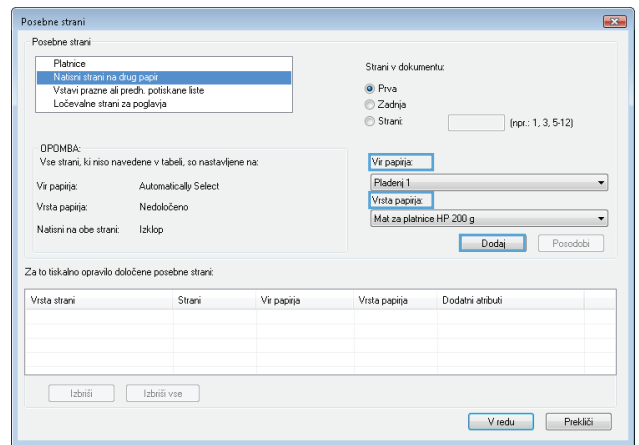
4. Na območju **Posebne strani** kliknite možnost **Natisni strani na drug papir** in nato gumb **Nastavitve**.



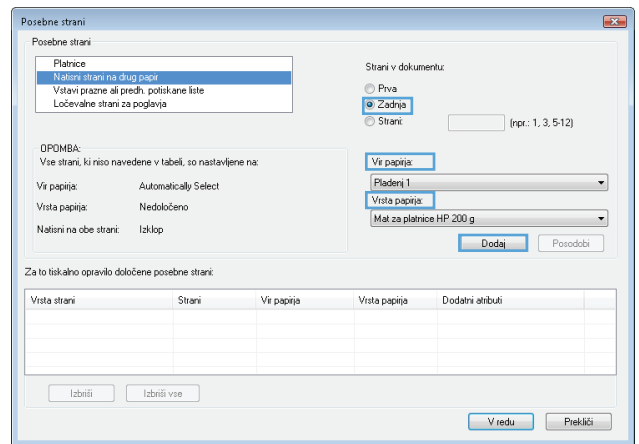
- Na območju **Strani v dokumentu** izberite možnost **Prva** ali **Zadnja**.



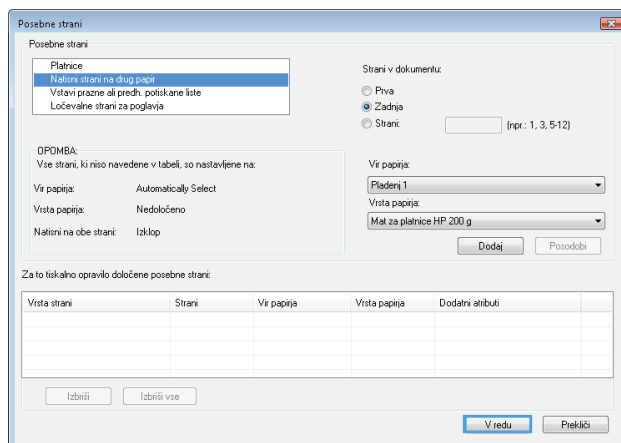
- Izberite ustrezni možnosti na spustnih seznamih **Vir papirja** in **Vrsta papirja**. Kliknite gumb **Dodaj**.



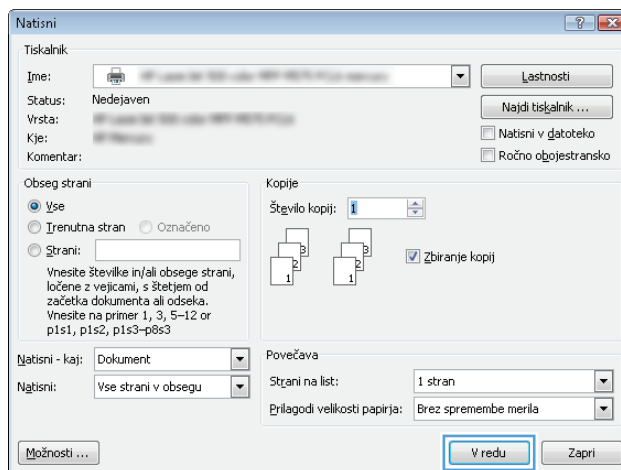
- Če tiskate *prve in zadnje* strani na drugačen papir, ponovite 5. in 6. korak in izberite možnosti za drugo stran.



8. Kliknite gumb **V redu**.

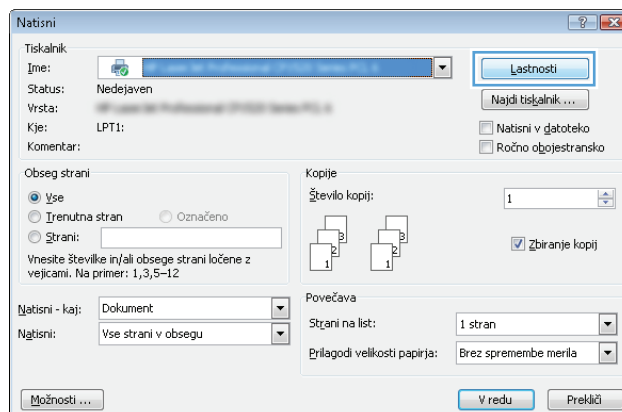


9. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

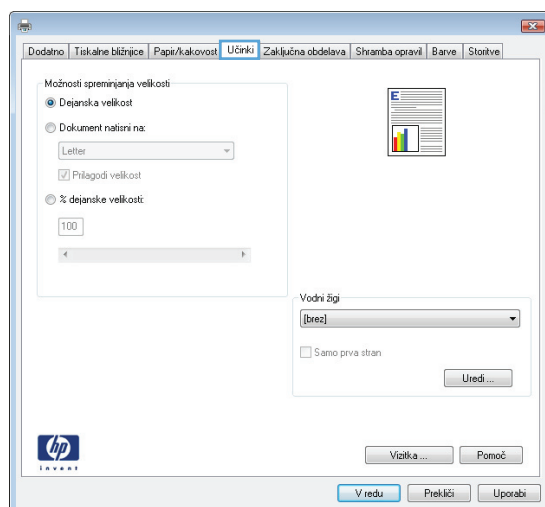


Prilaganje velikosti dokumentov velikosti strani (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.

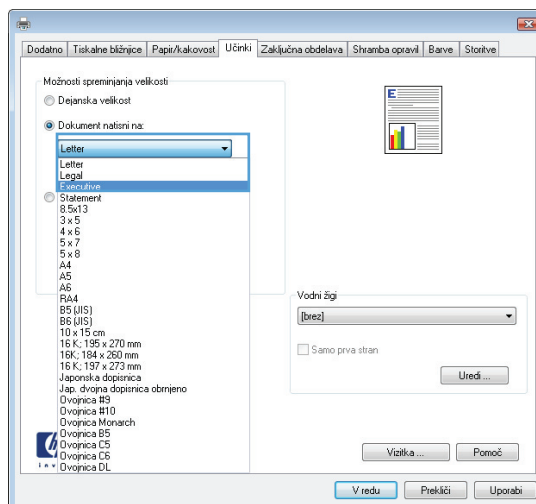


3. Kliknite zavihek **Učinki**.

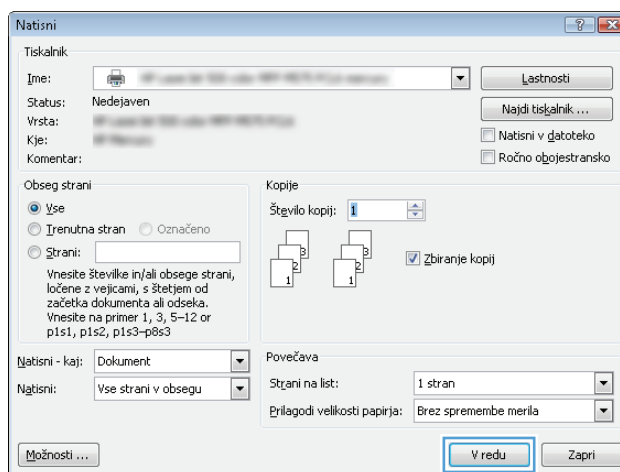


4. Izberite možnost **Dokument natisni na** in nato na spustnem seznamu izberite velikost.

Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.

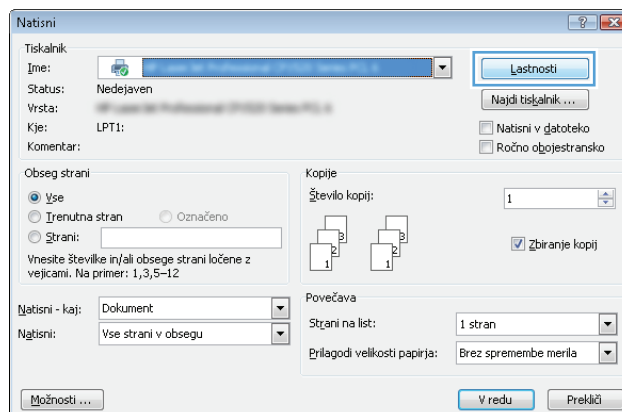


5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

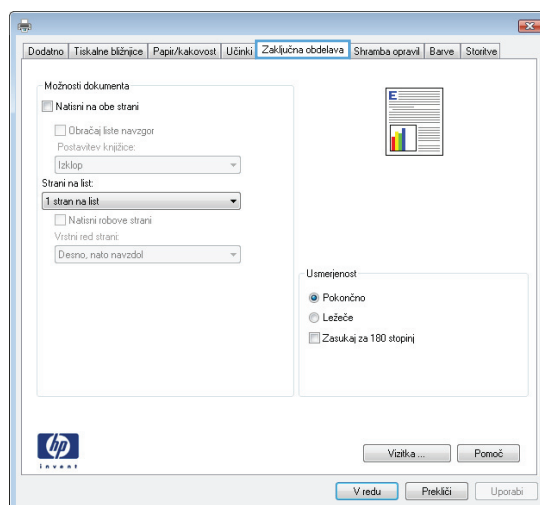


Izdelava knjižice (Windows)

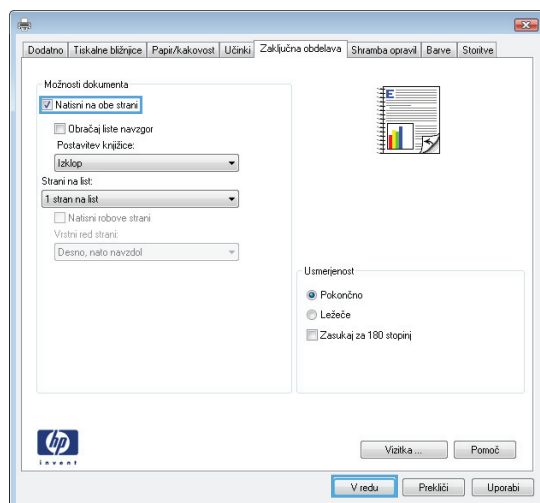
1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.

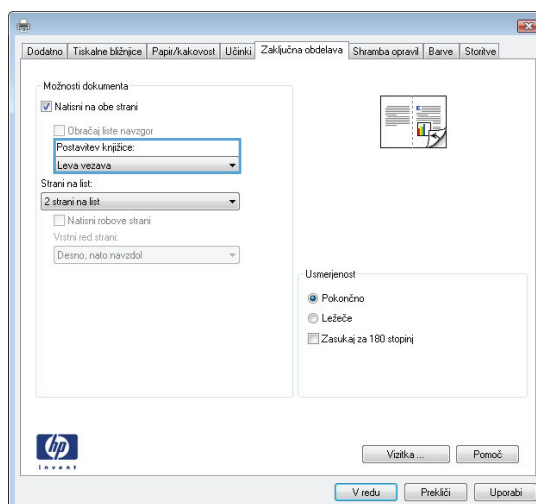


4. Izberite potrditveno polje **Natisni na obe strani**.

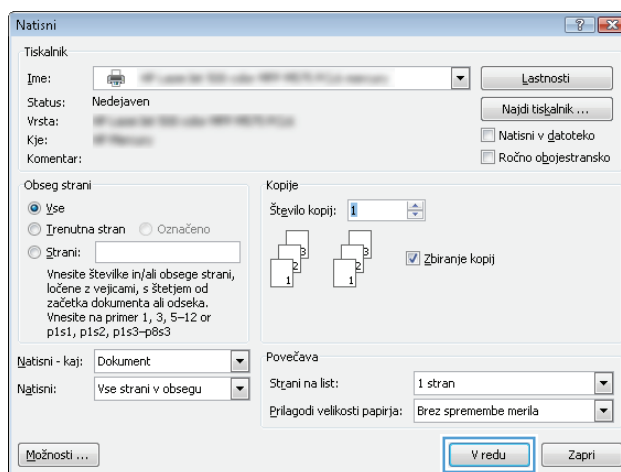


5. Na spustnem seznamu **Postavitve knjižice** kliknite možnost **Leva vezava** ali **Desna vezava**. Možnost **Strani na list** se samodejno spremeni v **2 strani na list**.

Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.

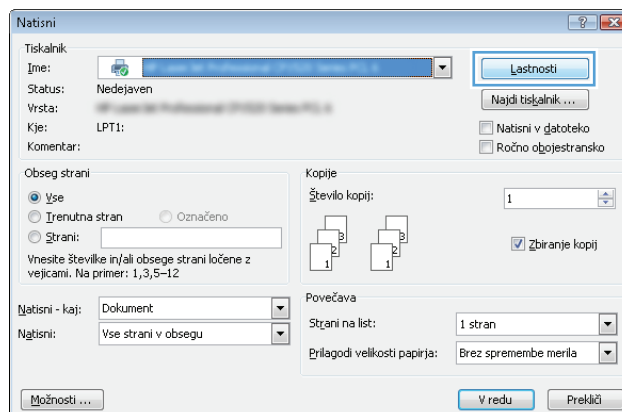


6. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

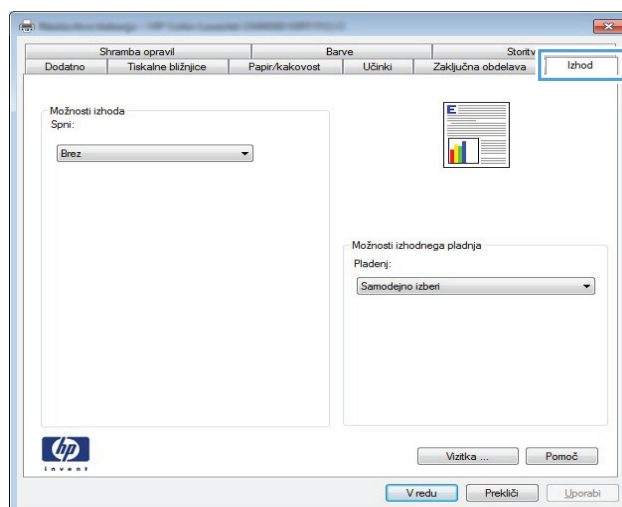


Izbira možnosti spenjanja (Windows)

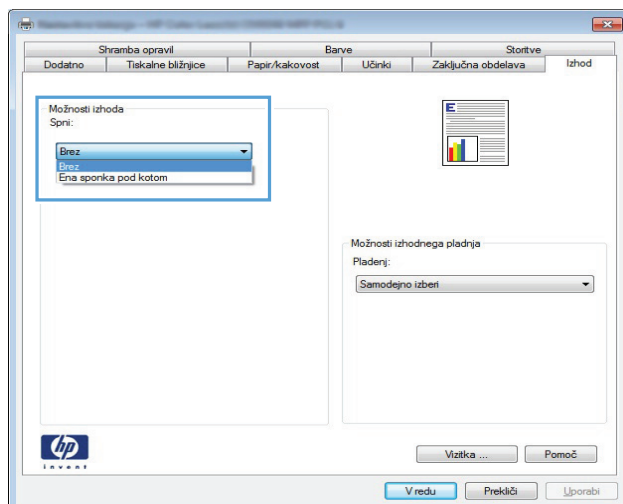
1. V programski opremi izberite možnost **Tiskanje**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.



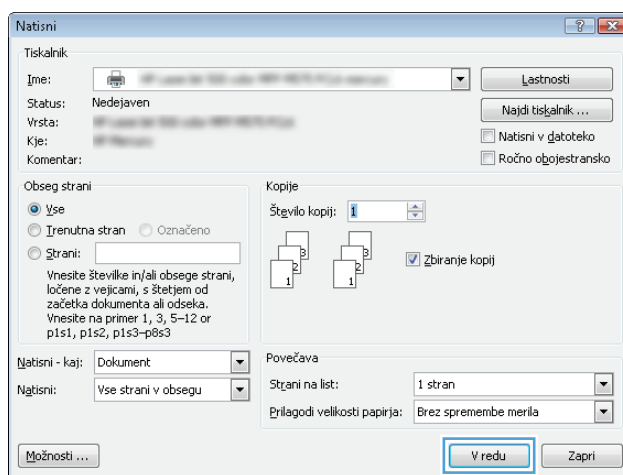
3. Kliknite zavihek **Izhod**.



4. V razdelku **Izhodne možnosti** izberite možnost na spustnem seznamu **Sponka**. Če želite zapreti pogovorno okno, kliknite gumb **V redu**.



5. V pogovornem oknu **Tiskanje** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.



Tiskalniški posli (Mac OS X)

Uporaba prednastavitve za tiskanje (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. V meniju **Presets (Vnaprejšnje nastavitve)** izberite prednastavitev za tiskanje.
4. Kliknite gumb **Natisni**.



OPOMBA: Za uporabo privzetih nastavitv gonilnika tiskalnika izberite možnost **Standard (Standardno)**.

Ustvarjanje prednastavitve za tiskanje (Mac OS X)

Prednastavitve za tiskanje uporabite za shranjevanje trenutnih nastavitv tiskanja za ponovno uporabo.

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in odprite meni, v katerem želite spremeniti nastavitve tiskanja.
4. V vsakem meniju izberite nastavitve tiskanja, ki jih želite shraniti za ponovno uporabo.
5. V meniju **Presets (Vnaprejšnje nastavitve)** kliknite možnost **Save As... (Shrani kot ...)** in vnesite ime za prednastavitev.
6. Kliknite gumb **OK (V redu)**.

Samodejno tiskanje na obe strani (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Layout Direction (Postavitev)**.
4. Izberite možnost spenjanja na spustnem seznamu **Two-Sided (Obojestransko)**.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

Ročno obojestransko tiskanje (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka**, nato pa še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Manual Duplex (Ročno obojestransko tiskanje)**.
4. Kliknite polje **Manual Duplex (Ročno obojestransko tiskanje)** in izberite možnost vezave.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

6. Stopite do naprave in odstranite prazen papir s pladnja 1.
7. Vzemite natisnjeni sveženj z izhodnega pladnja in ga položite v vhodni pladenj z natisnjeno stranjo navzgor.
8. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

Tiskanje več strani na en list (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Layout Direction (Postavitve)**.
4. Na spustnem seznamu **Pages per Sheet (Strani na list)** izberite število strani, ki jih želite natisniti na vsak list.
5. Na območju **Layout Direction (Usmerjenost postavitve)** izberite vrstni red in postavitev strani na listu.
6. V meniju **Rob** izberite vrsto roba, ki naj se natisne okrog posamezne strani na listu.
7. Kliknite gumb **Natisni**.

Izbira usmerjenosti strani (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. V meniju **Copies & Pages (Kopije in strani)** kliknite gumb **Page Setup (Priprava strani)**.
4. Kliknite ikono zelene usmerjenosti strani in kliknite gumb **OK (V redu)**.
5. Kliknite gumb **Natisni**.


Izbira vrste papirja (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka**, nato pa še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Finishing (Zaključna obdelava)**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta medijev** izberite vrsto.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

Tiskanje platnice (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Cover Page (Platnica)**.

4. Izberite, kam želite natisniti naslovnico. Kliknite gumb **Before Document (Pred dokumentom)** ali **After Document (Za dokumentom)**.
5. V meniju **Cover Page Type (Vrsta platnice)** izberite sporočilo, ki ga želite natisniti na platnico.

 **OPOMBA:** Za tiskanje prazne platnice izberite možnost **Standard (Standardno)** v meniju **Cover Page Type (Vrsta platnice)**.

6. Kliknite gumb **Natisni**.

Prilagajanje velikosti dokumentov velikosti strani (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Paper Handling (Ravnanje s papirjem)**.
4. Na območju **Destination Paper Size (Velikost ciljnega papirja)** kliknite polje **Scale to fit paper size (Prilagodi velikosti papirja)** in nato izberite velikost na spustnem seznamu.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

Izdelava knjižice (Mac OS X)


1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Layout Direction (Postavitev)**.
4. Izberite možnost spenjanja na spustnem seznamu **Two-Sided (Obojestransko)**.
5. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Booklet Printing (Tiskanje knjižice)**.
6. Kliknite polje **Format Output As Booklet (Oblikuj natis kot knjižico)** in izberite možnost vezave.
7. Izberete velikost papirja.
8. Kliknite gumb **Natisni**.


Izbira možnosti spenjanja (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Finishing (Zaključna obdelava)**.
4. Izberite možnost spenjanja na spustnem seznamu **Sponka**.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

Dodatni tiskalniški posli (Windows)

Preklic tiskalnega opravila (Windows)

 **OPOMBA:** Če je tiskalno opravilo predaleč v postopku tiskanja, vam možnost njegovega preklica morda ni na voljo.

1. Tiskalno opravilo, ki se trenutno izvaja, lahko prekličite na nadzorni plošči izdelka po naslednjem postopku:
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba Ustavi . Izdelek začasno prekine opravilo in odpre se zaslon [Stanje opravila](#).
 - b. Na seznamu na zaslonu na dotik se dotaknite tiskalnega opravila, ki ga želite preklicati, in nato gumba [Prekliči opravilo](#).
 - c. Na izdelku se prikaže poziv za potrditev preklica. Dotaknite se gumba [Da](#).
2. Tiskalno opravilo lahko prekličete tudi v programski opremi ali tiskalni vrsti.
 - **Programska oprema:** Ponavadi se na računalniškem zaslonu za kratek čas prikaže pogovorno okno, ki omogoča, da prekličete tiskalno opravilo.
 - **Tiskalna vrsta sistema Windows:** Če tiskalno opravilo čaka v tiskalni vrsti (pomnilnik računalnika) ali ozadju, ga izbrišite tam.
 - **Windows XP, Server 2003 ali Server 2008:** Kliknite **Start, Nastavitve in Tiskalniki in faksi**. Dvokliknite ikono izdelka, da odprete okno, z desno miškino tipko kliknite tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati, in kliknite **Cancel** (Prekliči).
 - **Windows Vista:** Kliknite ikono sistema Windows v spodnjem levem vogalu zaslona, možnost **Nastavitve** in nato **Tiskalniki**. Dvokliknite ikono izdelka, da odprete okno, z desno miškino tipko kliknite tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati, in kliknite **Prekliči**.
 - **Windows 7:** Kliknite ikono sistema Windows v spodnjem levem vogalu zaslona in nato **Naprave in tiskalniki**. Dvokliknite ikono izdelka, da odprete okno, z desno miškino tipko kliknite tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati, in kliknite **Prekliči**.

Izbira velikosti papirja (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite velikost.
5. Kliknite gumb **V redu**.
6. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Izbira velikosti papirja po meri (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.

4. Kliknite gumb **Po meri**.
5. Vnesite ime za velikost po meri in določite mere.
 - Širina je krajši rob papirja.
 - Dolžina je daljši rob papirja.
6. Kliknite gumb **Shrani** in nato **Zapri**.
7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.


Tiskanje vodnih žigov (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Učinki**.
4. Na spustnem seznamu **Vodni žigi** izberite vodni žig.

Če želite na seznam dodati nov žig, pa kliknite gumb **Uredi**. Določite nastavitve vodnega žiga in kliknite gumb **V redu**.
5. Če želite vodni žig natisniti samo na prvi strani, izberite potrditveno polje **Samo prva stran**. Drugače bo vodni žig natisnjen na vsaki strani.
6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Dodatni tiskalniški posli (Mac OS X)

Preklic tiskalnega opravila (Mac OS X)

 **OPOMBA:** Če je tiskalno opravilo predaleč v postopku tiskanja, vam možnost njegovega preklica morda ni na voljo.

1. Tiskalno opravilo, ki se trenutno izvaja, lahko prekličite na nadzorni plošči izdelka po naslednjem postopku:
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Ustavi** (⏏). Izdelek začasno prekine opravilo in odpre se zaslon [Stanje opravila](#).
 - b. Na seznamu na zaslonu na dotik se dotaknite tiskalnega opravila, ki ga želite preklicati, in nato gumba [Prekliči opravilo](#).
 - c. Na izdelku se prikaže poziv za potrditev preklica. Dotaknite se gumba **Da**.
2. Tiskalno opravilo lahko prekličete tudi v programski opremi ali tiskalni vrsti.
 - **Programska oprema:** Ponavadi se na računalniškem zaslonu za kratek čas prikaže pogovorno okno, ki omogoča, da prekličete tiskalno opravilo.
 - **Tiskalna vrsta v računalnikih Mac:** Odprite tiskalno vrsto tako, da dvokliknete ikono naprave v orodni vrstici. Označite tiskalniški posel in kliknite **Delete** (Izbrisi).

Izbira velikosti papirja (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. V meniju **Copies & Pages (Kopije in strani)** kliknite gumb **Page Setup (Priprava strani)**.
4. Na spustnem seznamu **Paper Size (Velikost papirja)** izberite velikost in nato kliknite gumb **OK (V redu)**.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

Izbira velikosti papirja po meri (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. V meniju **Copies & Pages (Kopije in strani)** kliknite gumb **Page Setup (Priprava strani)**.
4. Na spustnem seznamu **Paper Size (Velikost papirja)** izberite možnost **Manage Custom Sizes (Upravljanje velikosti po meri)**.
5. Določite dimenzije velikosti papirja in kliknite gumb **OK (V redu)**.
6. Kliknite gumb **OK (V redu)**, da zaprete pogovorno okno **Page Setup (Priprava strani)**.
7. Kliknite gumb **Natisni**.

Tiskanje vodnih žigov (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Watermarks (Vodni žigi)**.
4. V meniju **Mode (Način)** izberite možnost **Watermark (Vodni žig)**.
5. Na spustnem seznamu **Pages (Strani)** izberite, ali naj se vodni žig natisne na vseh straneh ali samo na prvi.
6. Na spustnem seznamu **Text (Besedilo)** izberite eno izmed standardnih sporočil ali izberite možnost **Pomeri** in v okno vnesite novo sporočilo.
7. Za preostale nastavitve izberite možnosti.
8. Kliknite gumb **Natisni**.

Barvno tiskanje

Uporaba možnosti HP EasyColor

Če uporabljate gonilnik tiskalnika HP PCL 6 za operacijski sistem Windows, izdelek s tehnologijo **HP EasyColor** samodejno izboljša dokumente z mešano vsebino, natisnjene s programi Microsoft Office. S to tehnologijo izdelek skenira dokumente in samodejno prilagodi fotografije v oblikah zapisa .JPEG in .PNG. Tehnologija **HP EasyColor** izboljša celotno sliko naenkrat (ne razdeli je na več delov), zato so barve skladnejše, podrobnosti ostrejše, tiskanje pa hitrejše.

Če uporabljate gonilnik tiskalnika HP Postscript za Mac, **HP EasyColor** naprava s to tehnologijo skenira vse dokumente in samodejno prilagodi fotografije z istimi izboljšanimi rezultati.


V naslednjem primeru sta bili sliki na levi ustvarjeni brez uporabe možnosti **HP EasyColor**. Na slikah na desni pa lahko vidite izboljšave, dosežene z uprabo možnosti **HP EasyColor**.



Možnost **HP EasyColor** je v gonilnikih tiskalnika HP PCL 6 in HP Mac Postscript privzeto omogočena, zato vam barv ni potrebno ročno prilagajati. Če želite možnost onemogočiti, da boste lahko ročno prilagajali nastavitve barv, v gonilniku za Windows odprite zavihek **Barve** ali zavihek **Color/Quality Options (Možnosti barv/kakovosti)** v gonilniku za Mac in nato kliknite potrditveno polje **HP EasyColor**, da ga počistite.

Spreminjanje barvnih možnosti (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Barve**.
4. Kliknite potrditveno polje **HP EasyColor**, da ga počistite.
5. Kliknite nastavev **Samodejno** ali **Ročno**.
 - Nastavev **Samodejno**: To nastavev izberite za večino opravil barvnega tiskanja.
 - Nastavev **Ročno**: Izberite to nastavev, če želite nastavitve barv prilagoditi neodvisno od drugih nastavev. Kliknite gumb **Nastavitve**, če želite odpreti okno za ročno nastavev barv.

 **OPOMBA:** Ročno spreminjanje nastavev barv lahko poslabša rezultate. HP priporoča, da te nastavitve spreminjajo samo grafični strokovnjaki.

- Možnost **Natisni v sivini** kliknite za tiskanje barvnih dokumentov v črni barvi in odtenkih sive. To možnost uporabite za tiskanje barvnih dokumentov za fotokopiranje ali faksiranje. To možnost lahko uporabite tudi za tiskanje kopij osnutkov ali za varčevanje z barvnim tonerjem.
- Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Spreminjanje barvne teme za tiskalno opravilo (Windows)

- V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
- Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
- Kliknite zavihek **Barve**.
- Kliknite potrditveno polje **HP EasyColor**, da ga počistite.
- Na spustnem seznamu **Barvne teme** izberite barvno temo.
 - Privzeto (sRGB)**: Ta tema nastavi izdelek za tiskanje podatkov RGB v nedodelanem načinu naprave. Če uporabljate to temo, barve upravljajte v programski opremi ali operacijskem sistemu, da bodo pravilne upodobljene.
 - Živo (sRGB)**: Izdelek poveča nasičenost barv v srednjih tonih. To temo uporabite za tiskanje poslovnih grafik.
 - Fotografija (sRGB)**: Izdelek interpretira barvo RGB, kot če bi bila natisnjena kot fotografija z uporabo digitalnega mini laboratorija. Izdelek upodablja globlje in bolj nasičene barve drugače kot tema Privzeto (sRGB). To temo uporabite za tiskanje fotografij.
 - Fotografija (Adobe RGB 1998)**: Ta tema je namenjena za tiskanju digitalnih fotografij, ki uporabljajo barvni prostor AdobeRGB namesto sRGB. Če uporabljate to temo, izklopite upravljanje barv v programski opremi.
 - Brez**: Nobena barvna tema se ne uporabi.
 - Profil po meri**: To možnost izberite za uporabo vhodnega profila po meri za natančen nadzor barvnega natisa (na primer za emulacijo določenega barvnega tiskalnika HP Color LaserJet). Profile po meri prenesite z www.hp.com.
- Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Spreminjanje barvnih možnosti (Mac OS X)

- Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
- V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
- Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Možnosti barv**.
- Kliknite **HP EasyColor** potrditveno polje, da ga počistite.
- Odprite nastavitve za **Advanced (Napredno)**.
- Prilagodite posamezne nastavitve za besedilo, grafike in fotografije.
- Kliknite gumb **Natisni**.

Ročne barvne možnosti

Uporabite ročne barvne možnosti za prilagoditev nastavitv **Neutral Grays** (Nevtralne sivine), **Halftone** (Polton) in **Edge Control** (Nadzor robov) za besedilo, grafike in fotografije.

| Opis nastavitve | Možnosti nastavitve |
|--|--|
| <p>Edge Control (Nadzor robov)</p> <p>Z nastavitvijo Nadzor robov določite upodabljanje robov. Nadzor robov ima dve komponenti: Prilagodljiva uporaba poltonov in prekrivanje. Prilagodljiva uporaba poltonov poveča ostrino robov. Prestrezanje zmanjša učinek napačno zabeležene barvne ravnine z rahlim prekrivanjem robov sosednjih predmetov.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Off (Izklopljeno) izklopi prestrezanje in prilagodljivo uporabo poltonov.• Z možnostjo Svetlo nastavite obrobljanje na najnižjo stopnjo. Prilagodljiva uporaba poltonov je vključena.• Normal (Navadno) nastavi prestrezanje na srednjo raven. Prilagodljiva uporaba poltonov je vključena.• Maximum (Največ) je najizrazitejša nastavitvev prestrezanja. Prilagodljiva uporaba poltonov je vključena. |
| <p>Halftone (Polton)</p> <p>Možnosti menija Polton vplivajo na jasnost barvnega natisa in ločljivost.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Možnost Smooth (Gladko) zagotavlja boljše rezultate za velika, povsem zapolnjena območja tiskanja in izboljša fotografije z glajenjem barvnega stopnjevanja. To možnost izberite, če je pomembna enotna in gladka zapolnjenost območij.• Možnost Detail (Podrobnosti) je uporabna za besedilo in grafiko, ki zahtevata izrazito ločevanje med črtami ali barvami, ali slike z vzorci ali mnogimi podrobnostmi. To možnost izberite, če so pomembni ostri robovi in podrobnosti. |
| <p>Neutral Grays (Nevtralne sivine)</p> <p>Nastavitvev Neutral Grays (Nevtralne sivine) določa način, ki se uporabi za ustvarjanje sivih barv za besedilo, slike in fotografije.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Black Only (Samo črno) proizvaja nevtralne barve (sive in črne) le z uporabo črnega tonerja, kar zagotavlja nevtralne barve brez barvne neuravnoteženosti. Ta nastavitvev je priporočena za dokumente in prosojnice v sivini.• 4-Color (4-barvno) proizvaja nevtralne barve (sive in črne) s kombiniranjem vseh štirih barv tonerja. Ta način ustvari bolj gladke prelive in prehode na druge barve in ustvari najtemnejšo črno. |

Ujemanje barv

Postopek prilagajanja barve iz naprave glede na računalniški zaslon je precej zapleten, kajti tiskalniki in računalniški monitorji uporabljajo različne načine proizvodnje barv. Zasloni *prikazujejo* barve s svetlobnimi pikami, ki uporabljajo barvni spekter RGB (rdeča, zelena, modra), tiskalniki pa *tiskajo* barve z uporabo barvnega spektra CMYK (črna, cijan, škrlatna in rumena).

Na ujemanje natisnjenih barv z barvami na monitorju lahko vplivajo številni dejavniki. Ti dejavniki so:

- Papir
- Barvilo tiskalnika (na primer črnica ali tonerji)
- Način tiskanja (na primer brizgalnik, iglični ali laserski tiskalnik)
- Osvetlitev prosojnice
- Osebne razlike v zaznavanju barve
- Programska oprema
- Gonilniki tiskalnika
- Operacijski sistem računalnika

- Monitorji in njihove nastavitve
- Videokartice in gonilniki
- Okolje delovanja (na primer vlaga)

Za večino primerov je najboljši način prilagajanja barv na zaslonu z barvami v večnamenski napravi tiskanje barv sRGB.

Prilagajanje barv s pomočjo knjige vzorcev

Postopek ujemanja natisa naprave s predhodno natisnjenimi vzorčnimi zvezki in standardnimi barvnimi referencami je zahteven. Ponavadi lahko v knjigi vzorcev najdete precej dobre vzorce za primerjavo, če je knjiga vzorcev narejena s črnim, cian, magenta in rumenim črnilom. Takšne knjige vzorcev se pogosto imenujejo knjige vzorcev z barvnim spektrom CMYK.

Nekatere knjige vzorcev so narejene s pripravljenimi barvami. Pripravljene barve so posebej ustvarjena barvila. Veliko izmed teh barv je zunaj razpona barv naprave. Večina knjig vzorcev s pripravljenimi barvami ima dodane tudi knjige vzorcev, ki nudijo približke pripravljenim barvam v barvnem spektru CMYK.

Večina knjig vzorcev ima naveden standard, s katerim je natisnjena knjiga vzorcev. Ponavadi je to standard SWOP, EURO ali DIC. Če želite najboljšo primerjavo barv, v meniju naprave izberite ustrezno emulacijo črnila. Če ne morete prepoznati postopkovnega standarda, uporabite emulacijo črnila SWOP.

Tiskanje barvnih vzorcev

Za uporabo barvnih vzorcev izberite barvni vzorec, ki najbolj ustreza želeni barvi. V programski opremi vnesite barvno vrednost vzorca, s katerim bi radi primerjali izbrano barvo. Natisnjene barve se lahko razlikujejo glede na vrsto papirja in program.

Ta postopek uporabite za tiskanje barvnih vzorcev na nadzorni plošči:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Poročila](#)
 - [Druge strani](#)
3. Izberite možnost [Vzorci RGB](#) ali [Vzorci CMYK](#) in se dotaknite gumba [OK](#).

Prilagajanje barv PANTONE®

PANTONE ima več sistemov za prilagajanje barv. PANTONE MATCHING SYSTEM® je zelo priljubljen sistem prilagajanja in uporablja trdna črnila, s katerimi ustvarja širok razpon barvnih odtenkov.



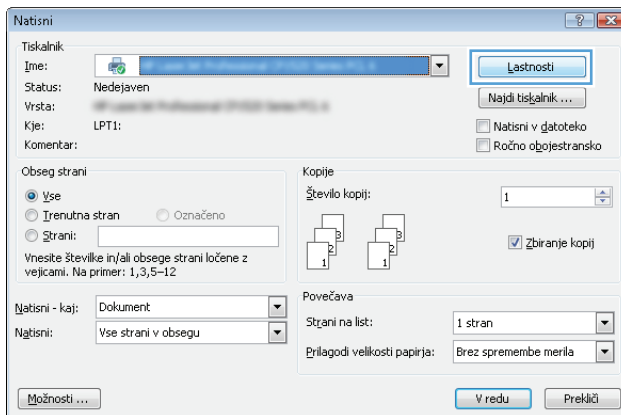
OPOMBA: Barve, ki jih proizvede PANTONE, se morda ne bojo ujemale s standardi, ki jih PANTONE prepozna. Informacije o uporabi pravih barv najdete v gradivih, ki jih izdaja podjetje PANTONE.

Shranjevanje tiskalniških poslov v izdelek

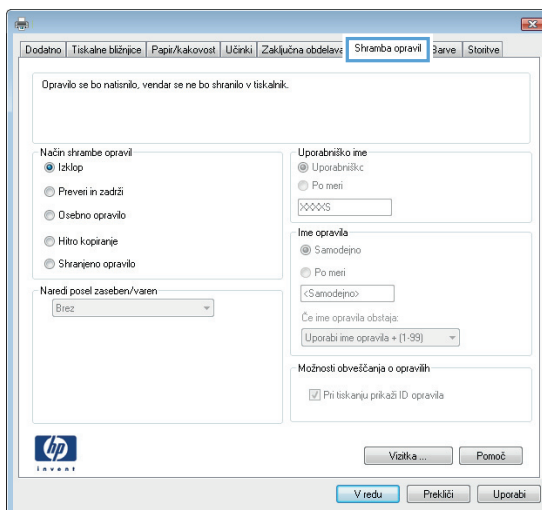
Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)

Opravila lahko shranite v napravo, tako da jih lahko kadar koli natisnete.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.

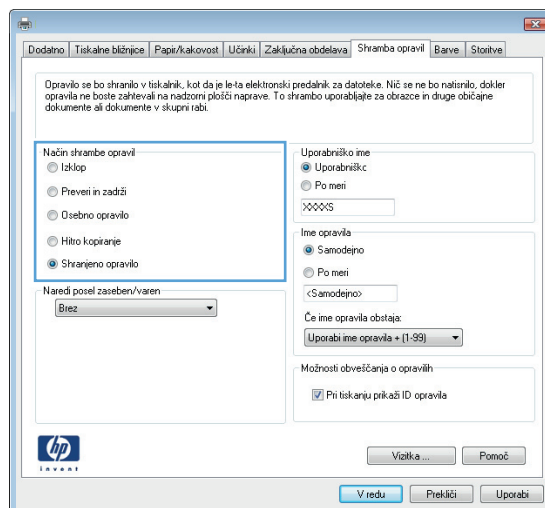


3. Kliknite zavihek **Shranba opravil**.



4. Izberite možnost **Način shrambe opravil**.

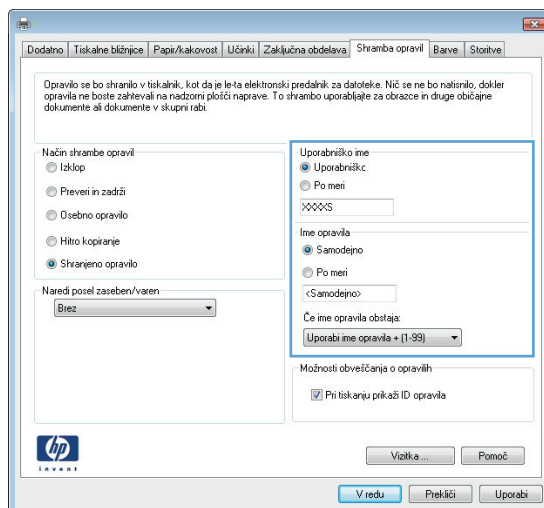
- **Preveri in zadrži:** Natisnite in preverite eno kopijo opravila, nato pa natisnite še druge kopije.
- **Osebno opravilo:** Opravilo ne bo natisnjeno, dokler ga nekdo ne zahteva na nadzorni plošči naprave. V načinu shranjevanja opravil lahko izberete eno od možnosti **Naredi opravilo zasebno/varno**. Če opravilu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Če opravilo šifirate, morate na nadzorni plošči vnesti zahtevano geslo.
- **Hitro kopiranje:** Natisnite zahtevano število kopij opravila in nato shranite kopijo opravila na trdi disk izdelka, da ga lahko znova natisnete kasneje.
- **Shranjeno opravilo:** Opravilo shranite v izdelek in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. V načinu shranjevanja opravil lahko izberete eno od možnosti **Naredi opravilo zasebno/varno**. Če opravilu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči. Če opravilo šifirate, mora oseba, ki ga želi natisniti, na nadzorni plošči vnesti ustrezno geslo.



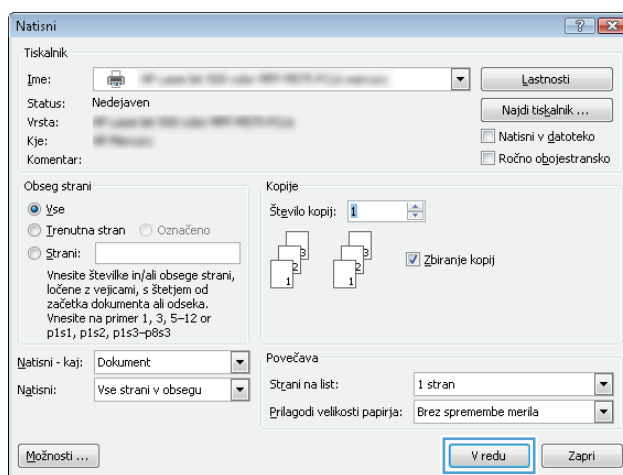
5. Če želite uporabiti uporabniško ime ali ime opravila po meri, kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime opravila.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo:

- **Uporabi ime opravila + (1-99):** Dodajte enolično številko na konec imena opravila.
- **Zamenjaj obstoječo datoteko:** Prepišite obstoječe shranjeno opravilo z novim.



6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.



Ustvarjanje shranjenega opravila (Mac OS X)


Opravila lahko shranite v izdelek, tako da jih lahko kadar koli natisnete.

1. Kliknite meni **Datoteka** in nato še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite ta izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Shranba opravil**.
4. Na spustnem seznamu **Način** izberite vrsto shranjenega opravila.
 - **Preveri in zadrži:** Natisnite in preverite eno kopijo opravila, nato pa natisnite še druge kopije.
 - **Osebno opravilo:** Opravilo ne bo natisnjeno, dokler ga nekdo ne zahteva na nadzorni plošči naprave. Če opravilu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči.

- **Hitro kopiranje:** Natisnite zahtevano število kopij opravila in nato shranite kopijo opravila na trdi disk izdelka, da ga lahko znova natisnete kasneje.
 - **Shranjeno opravilo:** Opravilo shranite v izdelek in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Če opravilu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči.
5. Če želite uporabiti uporabniško ime ali ime opravila po meri, kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime opravila.
- Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo.
- | | |
|--------------------------------------|--|
| Uporabi ime opravila + (1–99) | Dodajte enolično številko na konec imena opravila. |
| Zamenjaj obstoječo datoteko | Prepišite obstoječe shranjeno opravilo z novim. |
6. Če ste v 3. koraku izbrali možnost **Shranjeno opravilo** ali **Osebno opravilo**, lahko opravilo zaščitite s PIN-om. V polje **Za tiskanje uporabi PIN** vnesite 4-mestno številko. Ko to opravilo poskusijo natisniti druge osebe, jih naprava pozove, naj vnesejo to številko PIN.
7. Kliknite gumb **Natisni** za obdelavo opravila.

Tiskanje shranjenega opravila

Posel, shranjen v pomnilniku izdelka, natisnite s tem postopkom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Pridobi iz pomnilnika naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
3. Izberite ime opravila. Če je opravilo zasebno ali šifrirano, vnesite PIN ali geslo.
4. Prilagodite število kopij in se dotaknite gumba **Začni** , da opravilo natisnete.

Brisanje shranjenega opravila

Kadar shranjeno opravilo pošljete v pomnilnik, naprava prepíše vsa prejšnja opravila z enakim uporabniškim imenom in imenom opravila. Če ni shranjenega nobenega opravila z enakim imenom uporabnika in opravila, izdelek pa potrebuje dodaten prostor, bo morda izbrisal druga shranjena opravila, najprej najstarejšega. Število opravil, ki jih je mogoče shraniti v izdelku, lahko spremenite v meniju [Splošne nastavitve](#) na nadzorni plošči izdelka.

Tiskalno opravilo, shranjeno v pomnilniku, izbrišete tako, da upoštevate spodnji postopek.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Pridobi iz pomnilnika naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
3. Izberite ime opravila in se dotaknite gumba [Izbriši](#).
4. Če je opravilo zasebno ali šifrirano, vnesite PIN ali geslo in se dotaknite gumba [Izbriši](#).

Dodajanje strani za ločevanje opravil (Windows)

Izdelek lahko na začetek vsakega opravila vstavi prazno stran, da je ločevanje opravil preprostejše.



OPOMBA: Z naslednjim postopkom vklopite nastavitve za vsa tiskalna opravila.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v privzetem pogledu menija Start):** Kliknite **Start** in nato **Tiskalniki in faksi**.

Windows XP, Windows Server 2003 in Windows Server 2008 (v klasičnem pogledu menija Start): Kliknite **Start, Nastavitve** in nato **Tiskalniki**.


Windows Vista: Kliknite ikono sistema Windows v spodnjem levem vogalu zaslona, možnost **Nadzorna plošča** in nato še **Tiskalniki**.

Windows 7: Kliknite ikono sistema Windows v spodnjem levem vogalu zaslona in nato **Naprave in tiskalniki**.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono gonilnika in nato izberite **Lastnosti** ali **Lastnosti tiskalnika**.
3. Kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.
4. Razširite seznam **Možnosti, ki jih je mogoče namestiti**.
5. Na spustnem seznamu **Ločevalnik opravil** izberite možnost **Omogočeno**.
6. Kliknite gumb **V redu**.

Uporaba funkcije HP ePrint


S storitvijo HP ePrint lahko dokument natisnete tako, da ga pošljete kot e-poštno prilogo na e-poštni naslov izdelka iz katere koli naprave, ki podpira e-pošto.

 **OPOMBA:** Če želite uporabljati funkcijo HP ePrint, mora biti izdelek povezan z omrežjem in imeti dostop do interneta.

1. Če želite uporabljati funkcijo HP ePrint, morate najprej omogočiti HP-jeve spletne storitve.
 - a. Vnesite naslov IP izdelka v vrstico naslova spletnega brskalnika, da odprete vgrajeni spletni strežnik HP.
 - b. Kliknite zavihek **HP-jeve spletne storitve**.
 - c. Izberite možnost, da omogočite spletne storitve.

 **OPOMBA:** Omogočanje spletnih storitev lahko traja nekaj minut.

2. Na spletnem mestu HP ePrintCenter določite varnostne nastavitve in konfigurirajte privzete nastavitve tiskanja za vsa opravila HP ePrint, poslana v izdelek.
 - a. Obiščite www.hpeprintcenter.com.
 - b. Kliknite možnost **Sign In** (Vpis) in vnesite poverilnice za HP ePrintCenter ali se prijavite za nov račun.
 - c. Izberite svoj izdelek s seznama ali kliknite gumb + **Dodajte tiskalnik**, da ga dodate. Za dodajanje izdelka potrebujete kodo tiskalnika, ki je del e-poštnega naslova izdelka pred znakom @.

 **OPOMBA:** Ta koda je veljavna samo 24 ur po tem, ko omogočite HP-jeve spletne storitve. Če koda poteče, sledite navodilom za ponovno omogočenje HP-jevih spletnih storitev in pridobite novo kodo.

- d. Če želite preprečiti, da bi se z izdelkom tiskali neželeni dokumenti, kliknite **Nastavitve storitve ePrint** in nato še zavihek **Odobreni pošiljatelji**. Kliknite **Samo odobreni pošiljatelji** in dodajte e-poštne naslove, s katerih želite omogočiti tiskanje s storitvijo ePrint.
 - e. Če želite za opravila ePrint, poslana v ta izdelek, nastaviti privzete nastavitve, kliknite možnost **ePrint Settings** (Nastavitve ePrint), nato kliknite **Print Options** (Možnosti tiskanja) in izberite zelene nastavitve.
3. Dokument natisnete tako, da ga priložite e-poštnemu sporočilu, ki ga pošljete na e-poštni naslov izdelka.

Uporaba programske opreme HP ePrint

S programsko opremo HP ePrint lahko iz namiznega ali prenosnega računalnika preprosto tiskate z vsemi izdelki s podporo za HP ePrint. Po namestitvi programske opreme odprite možnost **Natisni**, nato pa na seznamu nameščenih tiskalnikov izberite **HP ePrint**. S to programsko opremo boste lahko preprosto našli izdelke s podporo za HP ePrint, ki so registrirani v vašem računu ePrintCenter. Ciljni izdelek HP je lahko na vaši mizi ali na oddaljeni lokaciji, na primer v drugi pisarni ali na drugem koncu sveta – oddaljeno tiskanje lahko opravite prek interneta. Ciljni izdelek je lahko kjer koli na svetu; če ima spletno povezavo in je registriran v storitvi ePrintCenter, mu lahko pošljete tiskalno opravilo.

V operacijskem sistemu Windows programska oprema HP ePrint podpira tudi običajno neposredno tiskanje prek naslova IP tiskalnikov v lokalnem omrežju (lokalnem ali prostranem omrežju) s podprtimi izdelki PostScript®.

Gonilnike in dodatne informacije lahko poiščete na spletni strani www.hp.com/go/eprintsoftware.

Podprti operacijski sistemi

- Windows® XP (32-bitna različica s servisnim paketom 2 ali novejšim)



OPOMBA: Microsoft je redno podporo za Windows XP prekinil aprila 2009. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjen operacijski sistem XP.

- Windows Vista® (32- in 64-bitna različica)
- Windows 7 (32-bitna in 64-bitna različica)
- Mac OS X različice 10.6 in 10.7



OPOMBA: Programska oprema HP ePrint je pripomoček za potek dela s PDF-ji za računalnike Mac in ni dejanski gonilnik za tiskalnike. Programska oprema HP ePrint za računalnike Mac podpira samo poti tiskanja prek storitve ePrintcenter in ne podpira neposrednega tiskanja prek naslova IP tiskalnikov v lokalnem omrežju.

Uporaba funkcije Apple AirPrint

Neposredno tiskanje s funkcijo AirPrint podjetja Apple je podprto za iOS 4.2 in novejša različica. S funkcijo AirPrint lahko s to napravo brezžično tiskate iz naprav iPad (iOS 4.2 ali novejša različica), iPhone (3GS ali novejša različica) ali iPod touch (tretje generacije ali novejših) v teh aplikacijah:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Izbrane aplikacije drugih proizvajalcev

Povezava naprave s funkcijo AirPrint

Za uporabo funkcije AirPrint mora biti naprava povezana v isto brezžično omrežje, kot je naprava Apple. Če želite več informacij o uporabi funkcije AirPrint in o tem, kateri HP-jevi izdelki so združljivi s funkcijo AirPrint, obiščite spletno mesto www.hp.com/go/airprint.


 **OPOMBA:** Funkcija AirPrint ne podpira povezav USB.

Za uporabo funkcije AirPrint boste morda morali nadgraditi vdelano programsko opremo izdelka. Obiščite www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware.


Iskanje imena izdelka za AirPrint


Če je v omrežje povezanih več modelov naprav, uporabite ime izdelka za AirPrint in izberite izdelek v napravi Apple.

Če želite poiskati ime izdelka za AirPrint, naredite naslednje.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba Omrežje .
2. Ime izdelka za AirPrint je na seznamu na zaslonu.

Tiskanje v načinu AirPrint

1. V napravi Apple odprite dokument, ki ga želite natisniti, in se dotaknite gumba Dejanje .
2. Dotaknite se možnosti **Natisni**.

 **OPOMBA:** Če uporabljate iOS 5 ali novejšo različico, se prikaže možnost za izbiro velikosti papirja, če je papir naložen v več kot enem pladnju.

3. Izberite napravo.
4. Dotaknite se gumba **Natisni**.

Spreminjanje imena izdelka za AirPrint

1. Da odprete HP-jev vgrajeni spletni strežnik, v podprtem spletnem brskalniku v računalniku v polje za naslov/URL vnesite naslov IP ali ime gostitelja izdelka.
2. Kliknite zavihek **Omrežje**, nato možnost **Nastavitve TCP/IP** in možnost **Identifikacija omrežja**.

3. V polje **Ime storitve Bonjour** vnesite novo ime.
4. Kliknite gumb **Uporabi**.

Odpravljanje težav s funkcijo AirPrint

| | |
|---|---|
| Preverite, ali naprava podpira funkcijo AirPrint. | Obiščite www.hp.com/go/airprint . |
| Nadgradite vdelano programsko opremo naprave za uporabo funkcije AirPrint. | Obiščite www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware . |
| Naprava mora biti povezana v isto brezžično omrežje, kot je naprava Apple. | Povežite napravo v omrežje prek brezžičnega usmerjevalnika ali brezžičnega pripomočka, nameščenega v napravi. |
| Preverite, ali je HP-jev vgrajeni spletni strežnik konfiguriran za funkcijo AirPrint. | <ol style="list-style-type: none">1. Da odprete HP-jev vgrajeni spletni strežnik, v podprtem spletnem brskalniku v računalniku v polje za naslov/URL vnesite naslov IP ali ime gostitelja izdelka.2. Kliknite zavihek Omrežje in nato možnost Druge nastavitve.3. Potrdite naslednja potrditvena polja:<ul style="list-style-type: none">• Bonjour• AirPrint• Tiskanje prek protokola IPP4. Kliknite gumb Uporabi. |
| Preverite, ali izdelki Apple ustrezajo naslednjim specifikacijam. | <ul style="list-style-type: none">• Apple iOS 4.2 ali novejši• iPhone s 3GS ali novejši• iPad z iOS 4.2 ali novejši• iPod Touch tretje generacije ali novejši |

Uporaba programa HP Smart Print (Windows)

HP Smart Print uporabite za tiskanje določenega dela spletnega mesta. Odstranite lahko glave, noge in oglase ter natisnete samo, kar želite. Program samodejno izbere del strani, ki ste ga najverjetneje želeli natisniti. Pred tiskanjem lahko izbrano področje uredite.

Program HP Smart Print lahko prenesete s tega spletnega mesta: www.hp.com/go/smartweb.



OPOMBA: Tiskanje s programom HP Smart Print je združljivo samo z brskalniki v operacijskem sistemu Windows.

Uporaba tiskanja z možnostjo preprostega dostopa USB

Izdelek omogoča tiskanje s funkcijo preprostega dostopa USB, tako da lahko datoteke hitro natisnete, ne da bi jih poslali iz računalnika. Na izdelek lahko priključite standardne bliskovne pogone USB, in sicer v vrata USB na sprednjem delu izdelka. Natisnete lahko naslednje vrste datotek:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

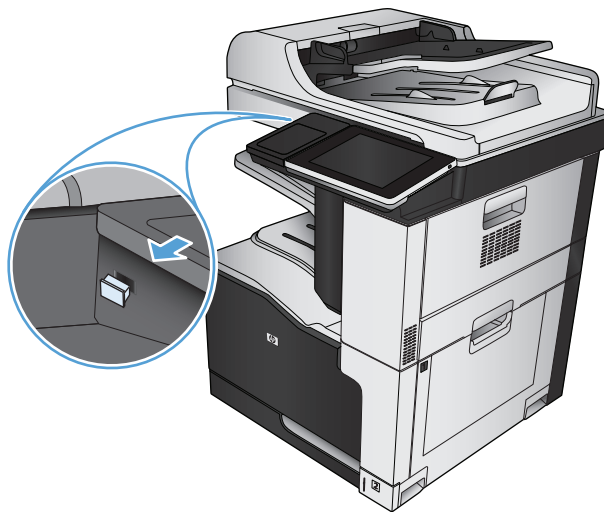
Preden uporabite to funkcijo, morate omogočiti vrata USB. Za omogočanje vrat iz menijev nadzorne plošče izdelka naredite tole:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Splošne nastavitve**
 - **Omogoči prenašanje iz USB-ja**
3. Izberite možnost **Omogoči** in se dotaknite gumba **Shrani**.

Tiskanje dokumentov z možnostjo preprostega dostopa USB


1. Vstavite bliskovni pogon USB v vrata USB na levi strani nadzorne plošče izdelka.

OPOMBA: Morda je z vrat USB treba odstraniti pokrovček. Pokrov odstranite tako, da ga povlečete naravnost ven.



2. Naprava zazna pogon USB. Za dostop do pogona se dotaknite gumba **OK** ali, če ste pozvani, na seznamu aplikacij, ki so na voljo, izberite možnost **Pridobi z USB-ja**. Odpre se meni **Pridobi z USB-ja**.
3. Izberite ime dokumenta, ki ga želite natisniti.

OPOMBA: Dokument je morda v mapi. Če je treba, odprite mape.

4. Če želite nastaviti število kopij, se dotaknite polja **Kopije** in s tipkovnico izberite število kopij.
5. Dotaknite se gumba Začni , da natisnete dokument.

6 Kopiranje


- [Nastavitev novih privzetih nastavitev kopiranja](#)
- [Izdelava ene kopije](#)
- [Izdelava več kopij](#)
- [Kopiranje večstranskega izvornika](#)
- [Zbiranje opravila kopiranja](#)
- [Spenjanje opravila kopiranja](#)
- [Kopiranje na obe strani \(obojestransko\)](#)
- [Zmanjšanje ali povečanje kopirane slike](#)
- [Tiskanje barvnih in črno-belih kopij](#)
- [Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike](#)
- [Prilagoditev svetlosti ali temnosti kopij](#)
- [Nastavitev velikosti in vrste papirja za kopiranje na posebni papir](#)
- [Uporaba načina Job Build \(Priprava opravila\)](#)
- [Kopiranje knjige](#)
- [Kopiranje fotografije](#)

Nastavitev novih privzetih nastavitev kopiranja

Z menijem **Skrbništvo** lahko določite privzete nastavitve, ki veljajo za vsa opravila kopiranja. Po potrebi lahko preglasite večino nastavitev za posamezno opravilo. Ko je opravilo dokončano, se izdelek vrne na privzete nastavitve.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite meni **Nastavitve kopiranja**.
3. Na voljo imate več možnosti. Privzete vrednosti lahko spremenite za vse možnosti ali samo za eno možnost.

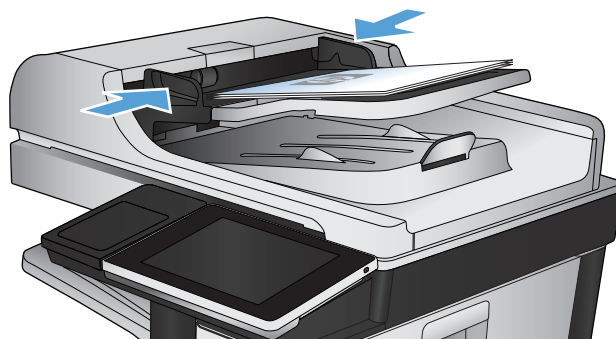


OPOMBA: Če želite o posamezni možnosti menija izvedeti več, se dotaknite gumba **Pomoč**  v zgornjem desnem kotu zaslona te možnosti.

| Element menija | Opis |
|----------------------------|---|
| Kopije | S funkcijo Kopije določite privzeto število kopij za vsa opravila kopiranja. |
| Strani | S funkcijo Strani določite, ali je izvornik natisnjen eno- ali obojestransko in ali naj bodo kopije natisnjene eno- ali obojestransko. |
| Barvno/črno-belo | S funkcijo Barvno/črno-belo navedete, ali želite kopije natisniti barvno ali črno-belo. |
| Zbiranje | Ko izdelujete več kopij dokumenta in želite zbrati posamezni niz strani v vrstnem redu izvirnega dokumenta, uporabite funkcijo Zbiranje . Če želite enake strani združiti skupaj, funkcijo Zbiranje izklopite. Če na primer izdelate pet kopij dokumenta, ki ima dve strani, se skupaj združi vseh pet prvih strani in vseh pet drugih strani. |
| Pomanjšaj/povečaj | Za povečanje ali pomanjšanje dokumenta uporabite funkcijo Pomanjšaj/povečaj . Sliko zmanjšate tako, da izberete odstotek prilagajanja velikosti, manjši od 100. Sliko povečate tako, da izberete odstotek prilagajanja velikosti, večji od 100. |
| Izbira papirja | S funkcijo Izbira papirja navedete, kateri pladenj želite uporabiti za tiskanje kopij. |
| Prilagajanje slike | S funkcijo Prilagajanje slike izboljšate splošno kakovost kopije. |
| Usmerjenost vsebine | S funkcijo Usmerjenost vsebine navedete usmeritev vsebine na strani izvirnega dokumenta. |
| Optimiziraj besedilo/sliko | S funkcijo Optimiziraj besedilo/sliko optimirate izhod za določeno vrsto vsebine: besedilo, natisnjene slike ali fotografije. |
| Strani na list | S funkcijo Strani na list kopirate več strani na en list papirja. |
| Velikost izvirnika | S funkcijo Velikost izvirnika opišete velikost strani izvirnega dokumenta. |
| Oblika knjižice | S funkcijo Oblika knjižice kopirate dve ali več strani na en list papirja tako, da ga lahko potem prepognete po sredini in ustvarite knjižico. Izdelek uredi strani v pravilnem vrstnem redu. Če ima izvorni dokument na primer osem strani, izdelek natisne strani 1 in 8 na isti list. |
| Od roba do roba | S funkcijo Od roba do roba se izognete sencam, ki se lahko pojavijo ob robovih kopij, ko je izvornik natisnjen blizu robov. To funkcijo združite s funkcijo Pomanjšaj/povečaj in zagotovite, da bo celotna stran natisnjena na kopijah. |
| Priprava opravila | S funkcijo Priprava opravila razdelite zahtevne opravila na manjše dele. To je koristno pri kopiranju ali optičnem branju izvirnika z več stranmi, kot jih lahko sprejme podajalnik dokumentov, ali če želite združiti liste različnih velikosti v eno opravilo. |

Izdelava ene kopije

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.

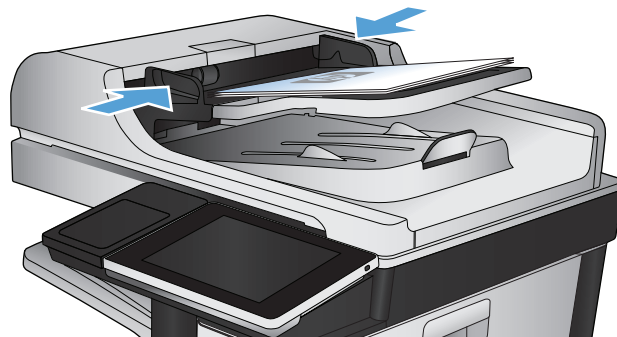


2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba Začni .



Izdelava več kopij

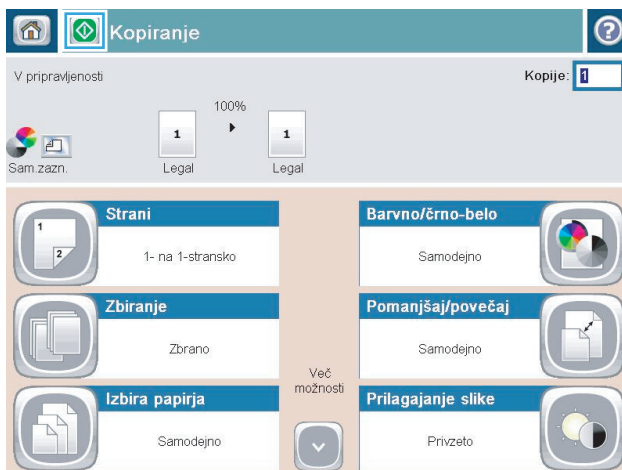
1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.



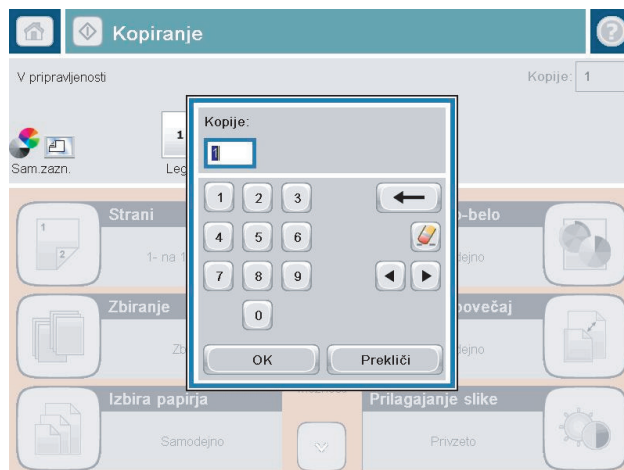
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.



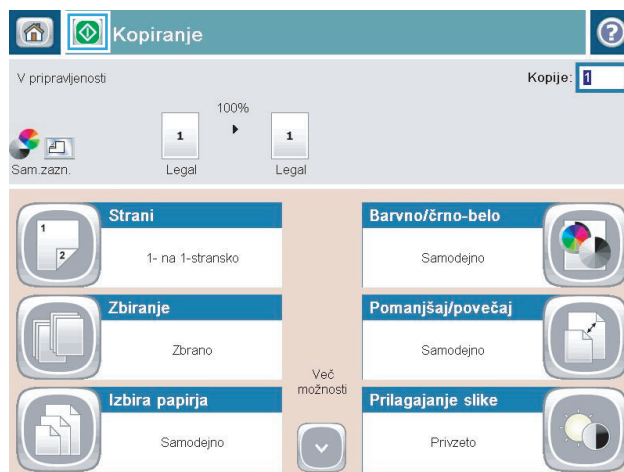
3. Dotaknite se polja **Kopije**, da odprete tipkovnico.



4. Vnesite število kopij in se dotaknite gumba OK.



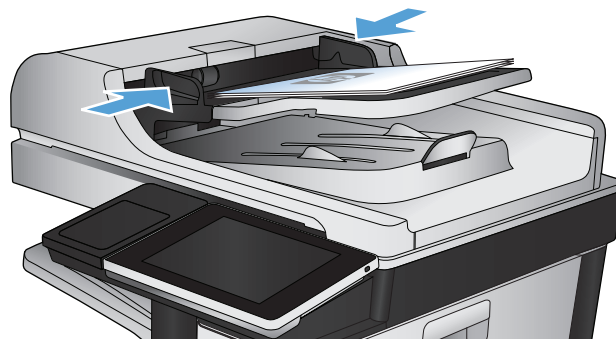
5. Dotaknite se gumba Začni (Start).



Kopiranje večstranskega izvirnika

Podajalnik papirja ima kapaciteto največ 100 strani (odvisno od debeline strani).

1. Dokument položite v podajalnik dokumentov s stranmi za tiskanje navzgor. Vodili za papir prilagodite velikosti dokumenta.



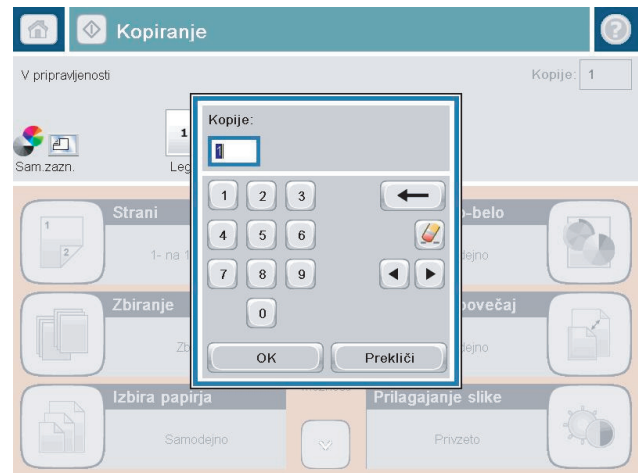
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.



3. Dotaknite se polja **Kopije**, da odprete tipkovnico.



4. Vnesite število kopij in se dotaknite gumba OK.

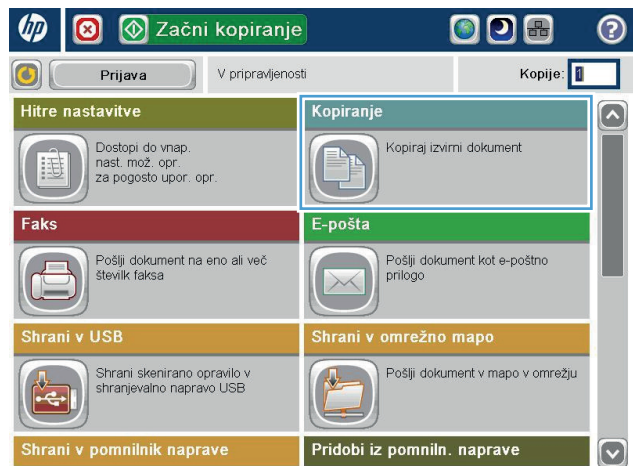


5. Dotaknite se gumba Začni (Start).

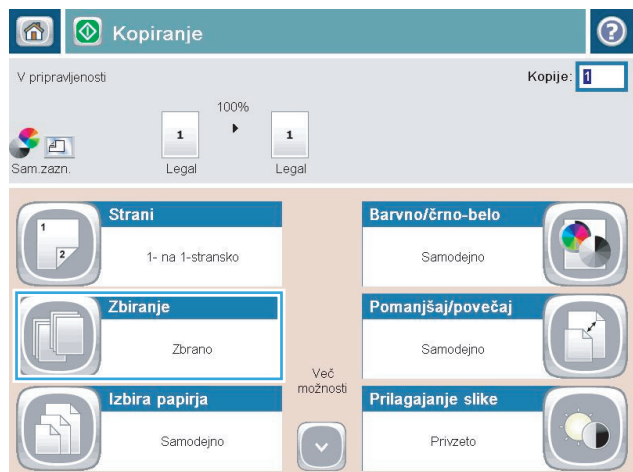


Zbiranje opravila kopiranja

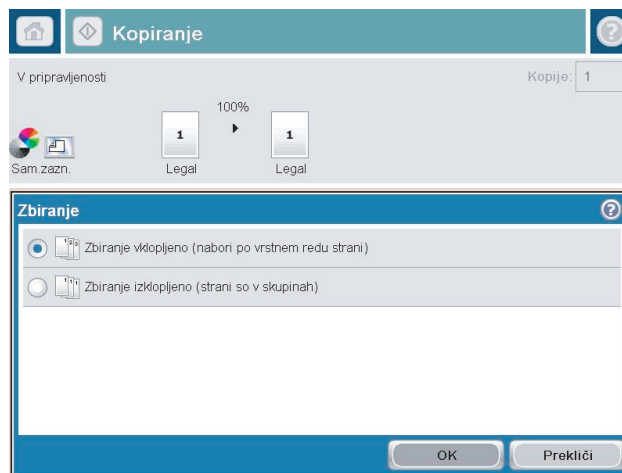
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.



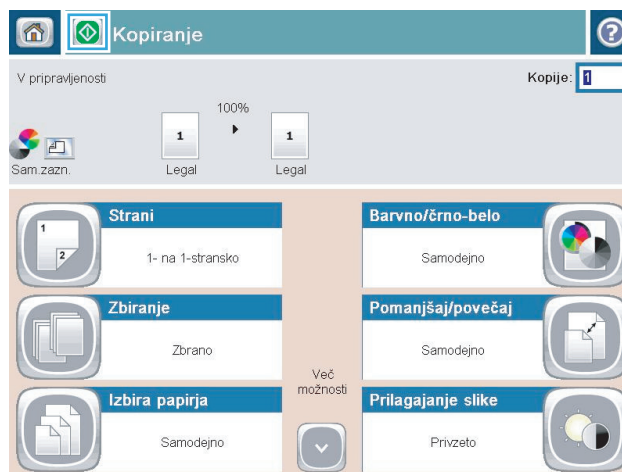
2. Dotaknite se gumba **Zbiranje**.




3. Dotaknite se možnosti **Zbiranje vklopljeno (Nabori po vrstnem redu strani)**. Dotaknite se gumba **OK**.



4. Dotaknite se gumba **Začni** (Start).



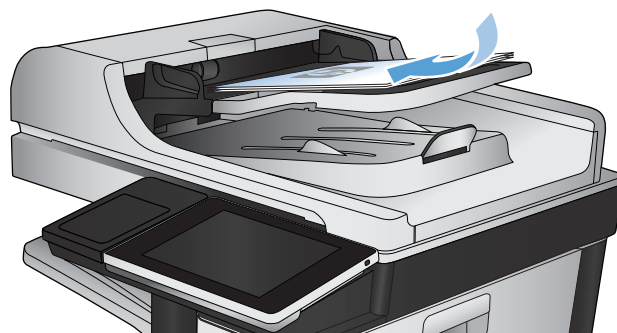
Spenjanje opraviła kopiranja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Spni/zberi**.
3. Izberite možnost **Sponka**. Dotaknite se gumba **OK**.
4. Dotaknite se gumba **Začni** .

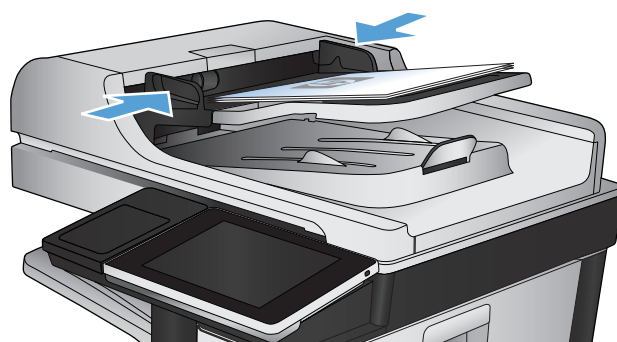
Kopiranje na obe strani (obojestransko)

Samodejno obojestransko kopiranje

1. Naložite izvornike v podajalnik dokumentov s prvo stranjo navzgor in zgornjim delom lista naprej.




2. Vodili za papir prilagodite velikosti dokumenta.



3. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.
4. Dotaknite se gumba **Strani**.
5. Za obojestransko kopijo enostranskega izvornika se dotaknite gumba **Enostranski izvornik, dvostranski izhod**.

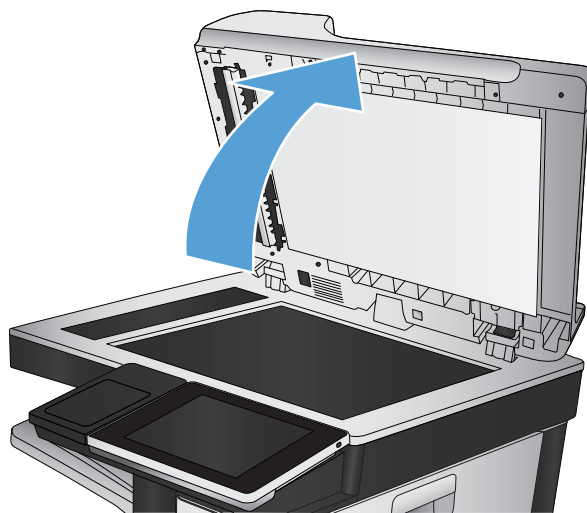
Za obojestransko kopijo obojestranskega izvornika se dotaknite gumba **Dvostranski izvornik, dvostranski izhod**.

Za enostransko kopijo obojestranskega izvornika se dotaknite gumba **Dvostranski izvornik, enostranski izhod**.

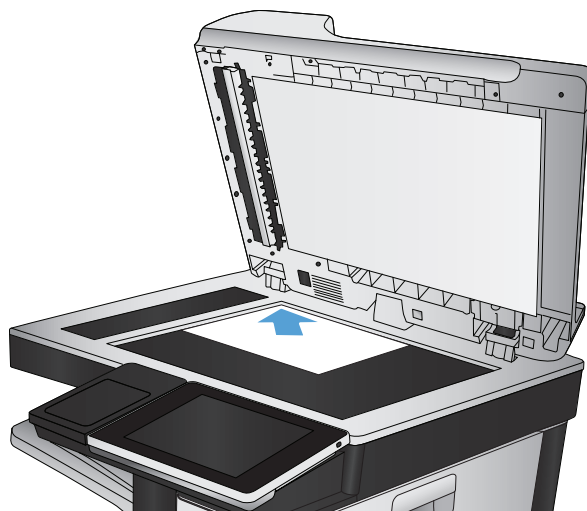
Dotaknite se gumba **OK**.
6. Dotaknite se gumba **Začni** .

Ročno obojestransko tiskanje

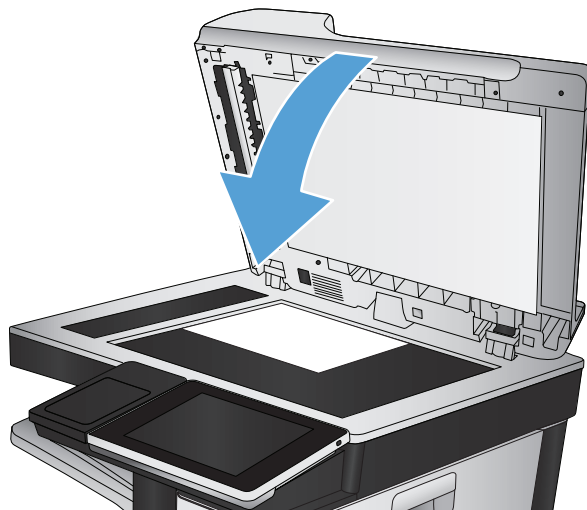
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Dokument s sprednjo stranjo navzdol postavite na stekleno ploščo optičnega bralnika, pri čemer naj bo zgornji levi rob dokumenta v zgornjem levem robu steklene plošče.



3. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.




4. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.

5. Dotaknite se gumba [Strani](#).
6. Če želite ustvariti obojestransko kopijo enostranskega izvirnika, se dotaknite gumba [Enostranski izvirnik, dvostranski izhod](#).

Če želite ustvariti obojestransko kopijo dvostranskega izvirnika, se dotaknite gumba [Dvostranski izvirnik, dvostranski izhod](#).

Če želite ustvariti enostransko kopijo dvostranskega izvirnika, se dotaknite gumba [Dvostranski izvirnik, enostranski izhod](#).

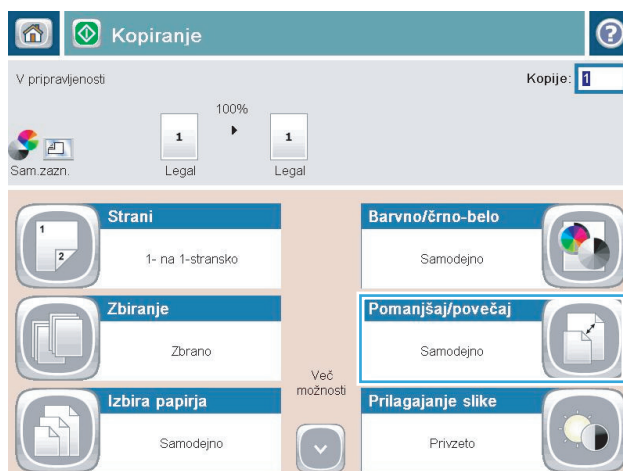
Dotaknite se gumba [OK](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .
8. Izdelek vas pozove, da naložite naslednji izvirni dokument. Postavite ga na stekleno ploščo in se dotaknite gumba [Skeniraj](#).
9. Izdelek začasno shrani optično prebrane slike. Dotaknite se gumba [Končaj](#), da končate tiskanje kopij.

Zmanjšanje ali povečanje kopirane slike

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.




2. Dotaknite se gumba **Pomanjšaj/povečaj**.

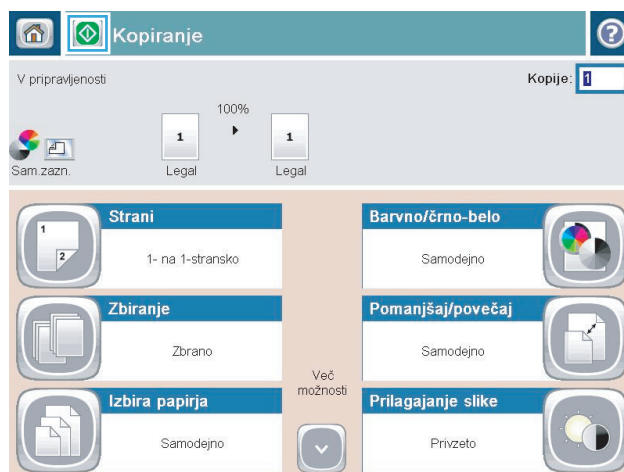
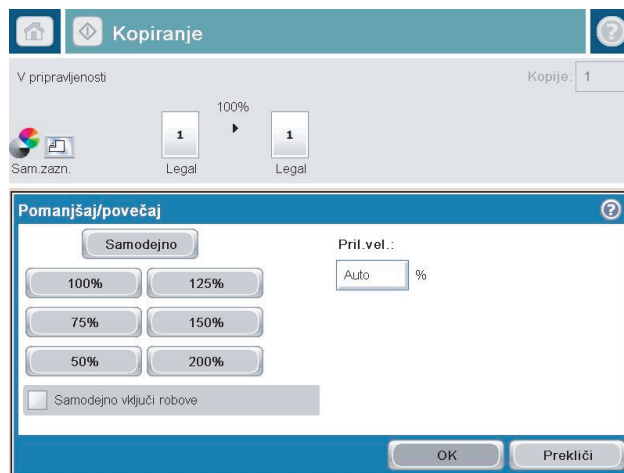


3. Izberite enega od vnaprej določenih odstotkov ali se dotaknite polja **Prilagajanje velikosti** in vnesite odstotek med 25 in 200, če uporabljate podajalnik dokumentov, ali odstotek med 25 in 400, če kopirate s stekla optičnega bralnika. Dotaknite se gumba **OK**. Izberete lahko tudi te možnosti:


- **Samodejno:** Izdelek velikost slike samodejno spremeni ustrezno velikosti papirja v pladnju.
- **Samodejno vključi robove:** Ta izdelek rahlo zmanjša sliko, tako da je celotna optično prebrana slika znotraj natisljivega območja strani.

OPOMBA: Sliko zmanjšate tako, da izberete odstotek prilagoditve, manjši od 100. Sliko povečate tako, da izberete odstotek prilagoditve, večji od 100.

4. Dotaknite se gumba Začni .




Tiskanje barvnih in črno-belih kopij

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Barvno/črno-belo**.
3. Izberite barvno možnost, ki jo želite uporabiti, in se dotaknite gumba **OK**.
4. Dotaknite se gumba **Začni** .

Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike

Opravo kopiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Več možnosti** in nato gumba **Optimiziraj besedilo/sliko**.
3. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti ali pa se dotaknite gumba **Ročne prilagoditve**, nato pa prilagodite drsnik v območju **Optimiraj za**. Dotaknite se gumba **OK**.
4. Dotaknite se gumba **Začni** .



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Prilagoditev svetlosti ali temnosti kopij

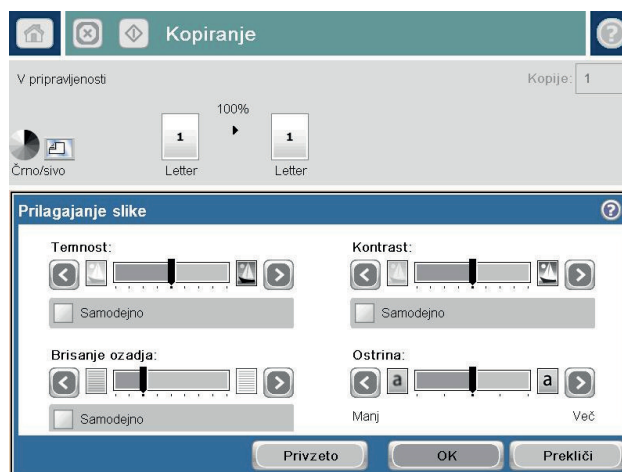
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.



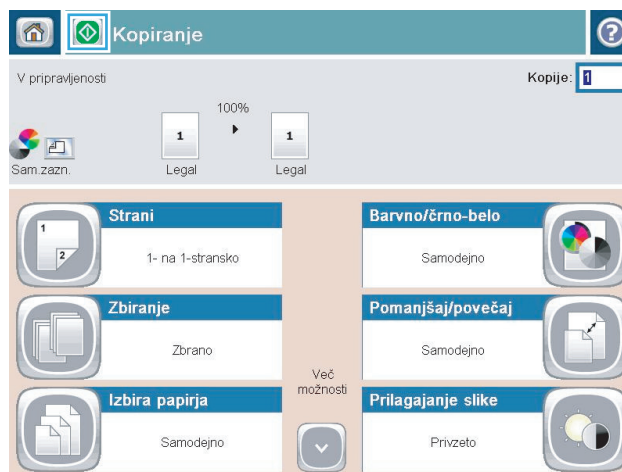
2. Dotaknite se gumba **Prilagajanje slike**.



3. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni **Temnost**, **Kontrast**, **Ostrina** in **Brisanje ozadja**. Dotaknite se gumba **OK**.

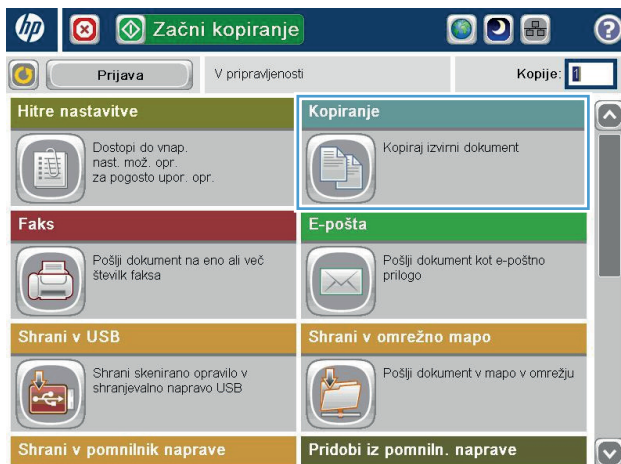


4. Dotaknite se gumba **Začni** (Start).



Nastavitev velikosti in vrste papirja za kopiranje na posebni papir

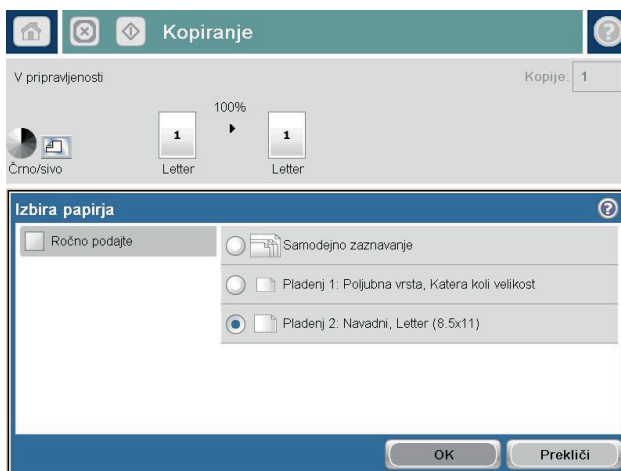
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.



2. Dotaknite se gumba **Izbira papirja**.




3. Izberite pladenj, v katerem je papir velikosti in vrste, ki ju želite uporabljati, in se dotaknite gumba **OK**.



Uporaba načina Job Build (Priprava opravila)

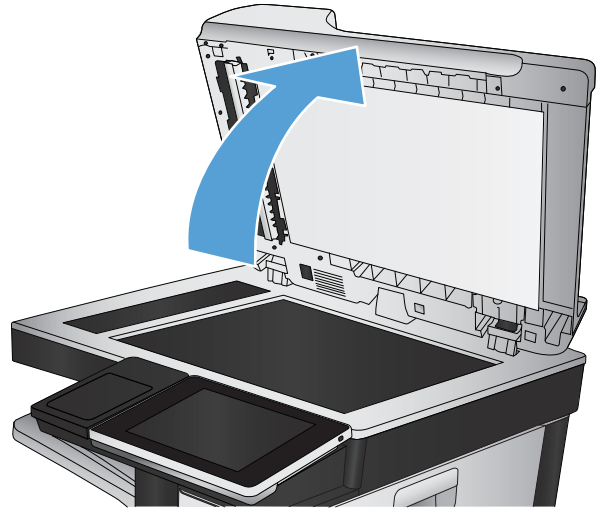
S funkcijo **Priprava opravila** lahko združite več izvirnih dokumentov v enotno kopirno opravilo. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite kopirati izvirni dokument, ki ima več strani, kot jih lahko hkrati naložite v podajalnik dokumentov.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.
3. Dotaknite se gumba **Več možnosti** in nato gumba **Priprava opravila**.
4. Dotaknite se gumba **Priprava posla vklopljena**.
5. Dotaknite se gumba **OK**.
6. Če je treba, izberite možnosti kopiranja.
7. Dotaknite se gumba **Začni** . Ko je optično prebrana vsaka stran, ali je podajalnik dokumentov prazen, boste na nadzorni plošči pozvani, da dodate več strani.
8. Če je opravilo sestavljeno iz več strani, naložite naslednjo stran in se dotaknite gumba **Skeniraj**.

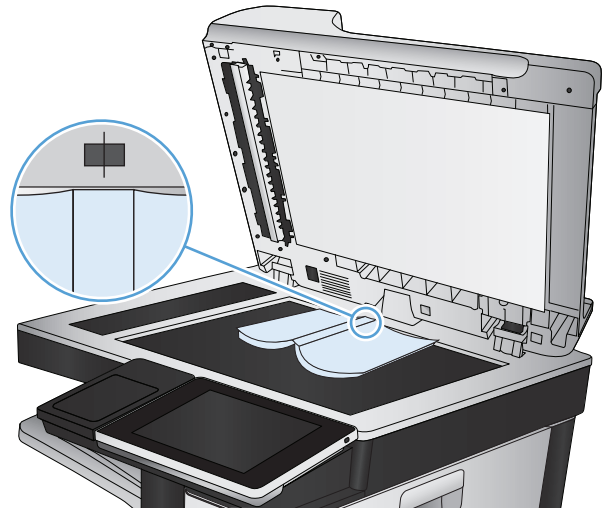
Izdelek začasno shrani vse optično prebrane slike. Dotaknite se gumba **Končaj**, da natisnete opravilo kopiranja.

Kopiranje knjige

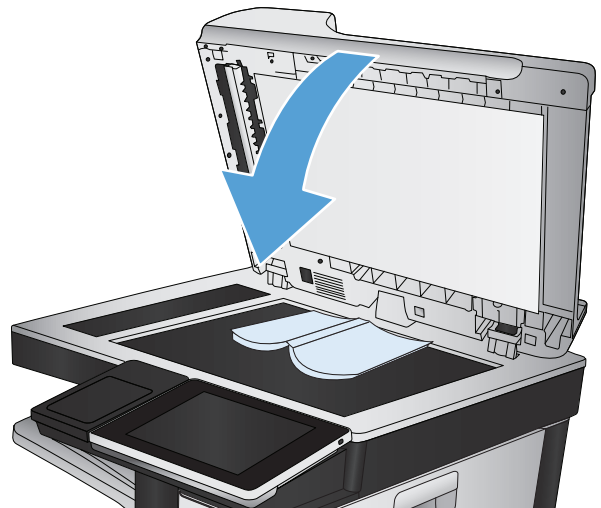
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Knjigo položite knjigo na steklo optičnega bralnika tako, da bo hrbtišče poravnano z oznako ob robu na sredini steklene plošče.



3. Nežno zaprite pokrov.



4. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba Začni .



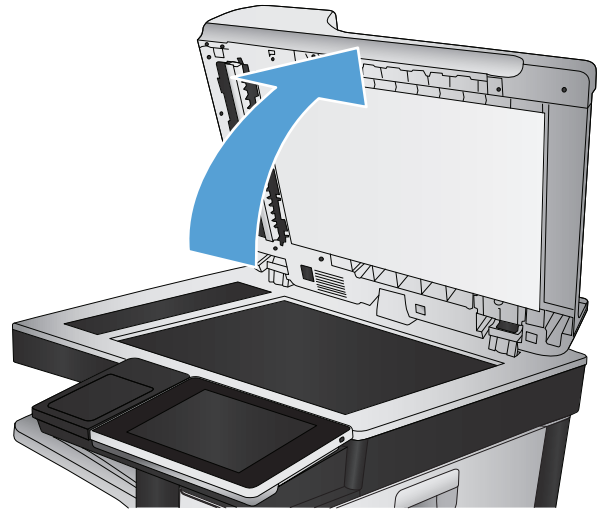
5. Ta postopek ponovite za vsako stran, ki jo želite kopirati.

 **OPOMBA:** Naprava ne razlikuje med levimi in desnimi stranmi. Kopije strani previdno spnite.

Kopiranje fotografije

Fotografije kopirajte s stekla optičnega bralnika.

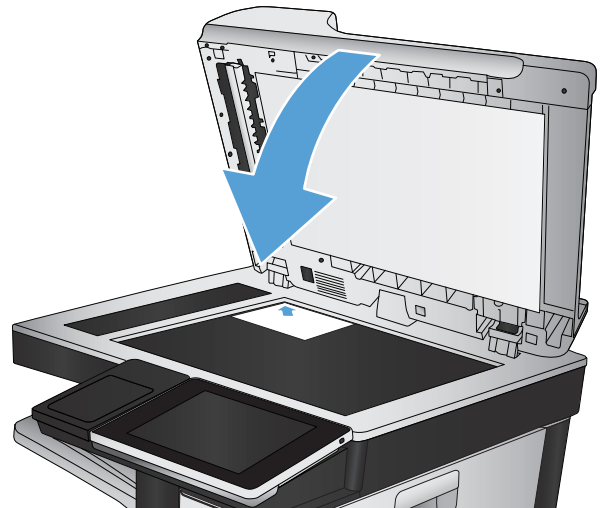
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.




2. Fotografijo položite na steklo optičnega bralnika z naslikano stranjo navzdol in z levim zgornjim vogalom v levem zgornjem vogalu stekla.



3. Nežno zaprite pokrov.



4. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.
5. Dotaknite se gumba **Več možnosti** na dnu zaslona.
6. Dotaknite se gumba **Optimiziraj besedilo/sliko**.
7. Izberite možnost **Fotografija** in se dotaknite gumba **OK**.
8. Dotaknite se gumba **Začni** .

7 Optično branje/pošiljanje

- [Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja](#)
- [Spreminjanje privzetih nastavitev optičnega branja/pošiljanja z nadzorne plošče izdelka](#)
- [Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo](#)
- [Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku izdelka](#)
- [Pošljite optično prebran dokument v pogon USB](#)
- [Pošiljanje optično prebranega dokumenta na en ali več e-poštних naslovov](#)
- [Pošiljanje e-pošte z adresarjem](#)
- [Optično branje fotografije](#)

Nastavitev funkcij optičnega branja/pošiljanja


Naprava ima te funkcije za optično branje in pošiljanje:

- Optično branje in shranjevanje datotek v omrežno mapo.
- Optično branje in shranjevanje datotek v trdi disk izdelka.
- Optično branje in shranjevanje datotek na pogon USB.
- Optično branje in pošiljanje dokumentov na enega ali več e-poštnih naslovov.

Nekatere funkcije optičnega branja in pošiljanja na nadzorni plošči naprave so na voljo šele, ko jih omogočite prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.



OPOMBA: Če želite podrobnejše informacije v povezavi s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom, kliknite povezavo **Pomoč** v desnem zgornjem kotu zaslona HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

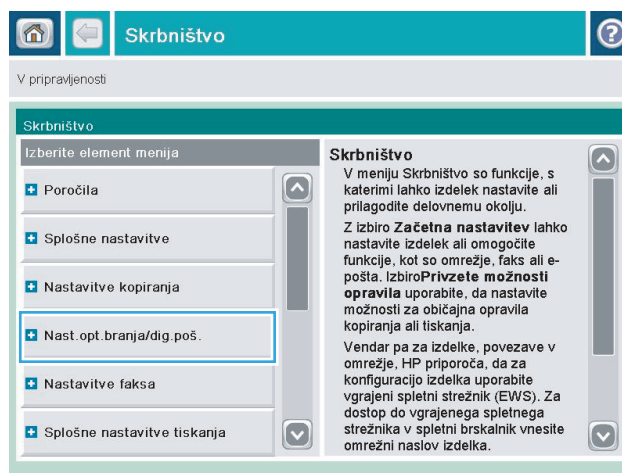
1. Odprite spletni brskalnik in v naslovno vrstico vnesite naslov IP izdelka.
 2. Ko se HP-jev vdelani spletni strežnik odpre, kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
 3. Če funkcije **E-pošta** niste nastavili med namestitvijo programske opreme, jo lahko omogočite s HP-jevim vgrajeni spletni strežnik.
 - a. Kliknite povezavo **E-mail Setup (Nastavitev e-pošte)**.
 - b. Izberite potrditveno polje **Omogoči pošiljanje na e-poštni naslov**, da omogočite funkcijo.
 - c. Izberite odhodni e-poštni strežnik, ki ga želite uporabiti, ali pa kliknite **Dodaj**, da na seznam dodate drugega. Sledite navodilom na zaslonu.
-
-  **OPOMBA:** Če ne poznate imena e-poštnega strežnika, ga lahko običajno najdete v nastavitvah odhodne pošte e-poštnega programa.
-
- d. V razdelku **Sporočilo o naslovu** nastavite privzeto nastavitev za naslov pošiljatelja.
 - e. Druge možnosti so izbirne in jih ni treba nastavljanje.
 - f. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.
4. Omogočite funkcijo **Shrani v omrežno mapo**.
 - a. Kliknite povezavo **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo**.
 - b. Izberite potrditveno polje **Omogoči shranjevanje v omrežno mapo**, da omogočite funkcijo.
 - c. Konfigurirajte možnosti, ki jih želite prilagoditi.
 - d. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.
 5. Omogočite funkcijo **Shrani na USB**.
 - a. Kliknite povezavo **Nastavitev shranjevanja v USB**.
 - b. Potrdite polje **Omogoči shranjevanje v napravo USB**.
 - c. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.

Spreminjanje privzetih nastavitev optičnega branja/pošiljanja z nadzorne plošče izdelka

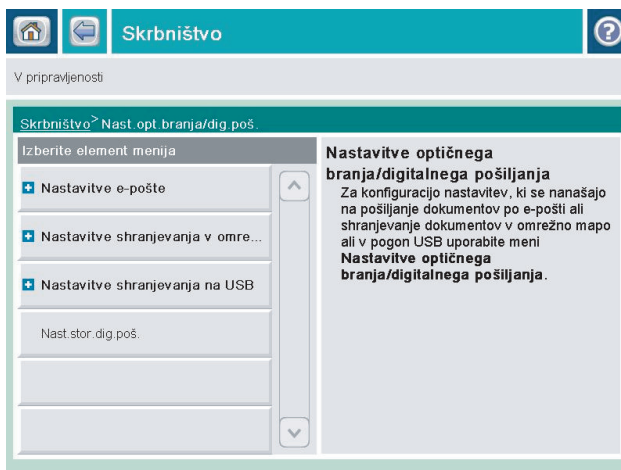
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnništvo** in se ga dotaknite.



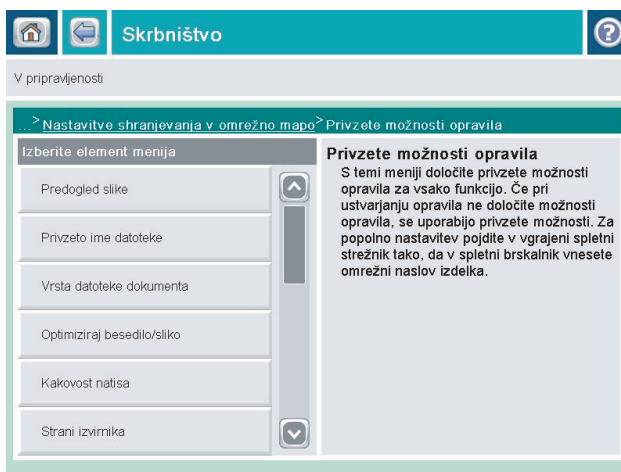
2. Odprite meni **Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja**.



3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.



4. Odprite meni **Privzete možnosti opravlila** in nastavite možnosti. Dotaknite se gumba **Shrani**, da shranite nastavitve.




Pošiljanje optično prebranega dokumenta v omrežno mapo

Izdelek lahko optično prebere datoteko in jo shrani mapo v omrežju. Funkcijo podpirajo naslednji operacijski sistemi:

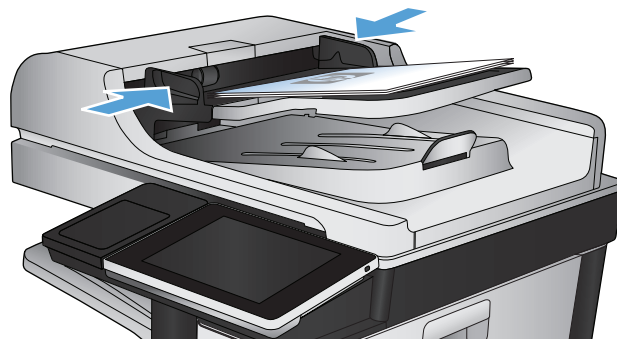
- Windows Server 2003, 64-bitni
- Windows Server 2008, 64-bitni
- Windows XP, 64-bitni
- Windows Vista, 64-bitni
- Windows 7, 64-bitni
- Novell v5.1 in novejša različica (samo dostop do map [Hitre nastavitve](#))

 **OPOMBA:** To funkcijo lahko uporabljate z računalnikom Mac OS X različice 10.6 in s starejšo, če je konfigurirana skupna raba datotek sistema Windows.

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v izdelek.

Skrbnik sistema lahko za konfiguracijo vnaprej določenih map [Hitre nastavitve](#) uporabi HP-jev vgrajeni spletni strežnik, lahko pa pot do druge omrežne mape določite sami.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.

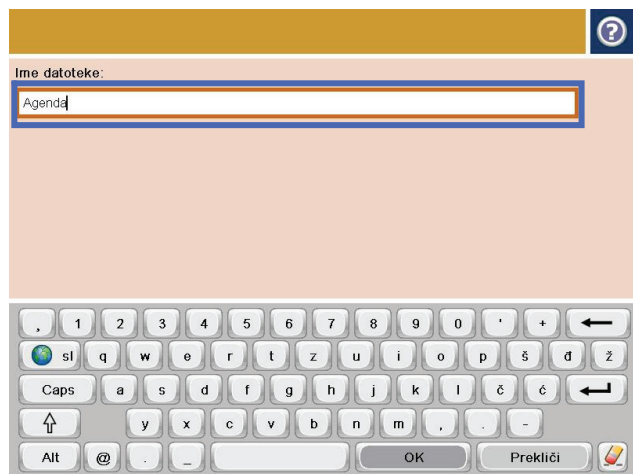


- Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Shrani v omrežno mapo**.

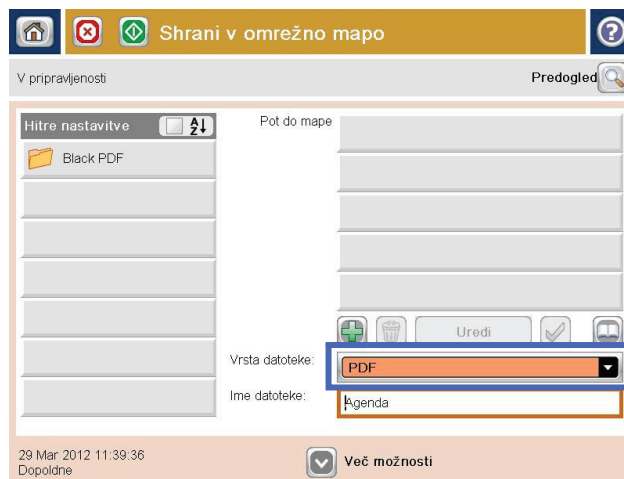
OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.


- Če želite uporabiti nastavev enega od vnaprej nastavljenih poslov, izberite element na seznamu **Hitre nastavitve**.

- Če želite nastaviti novo opravilo, se dotaknite besedilnega polja **Ime datoteke:**, da odprete tipkovnico, nato vnesite ime datoteke. Dotaknite se gumba **OK**.



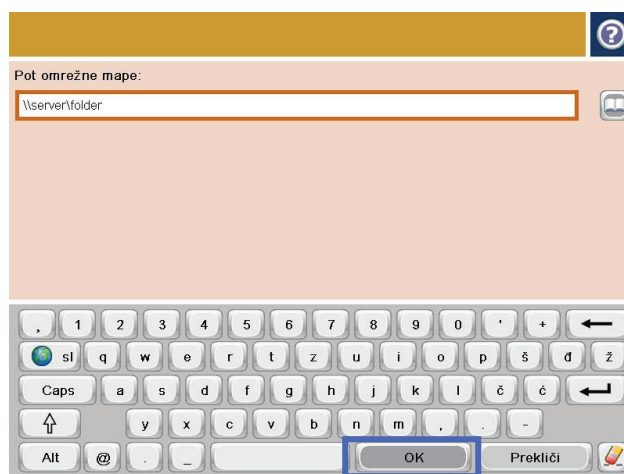
5. Če je treba, se dotaknite spustnega seznama **Vrsta datoteke** in izberite drugo obliko izhodne datoteke.



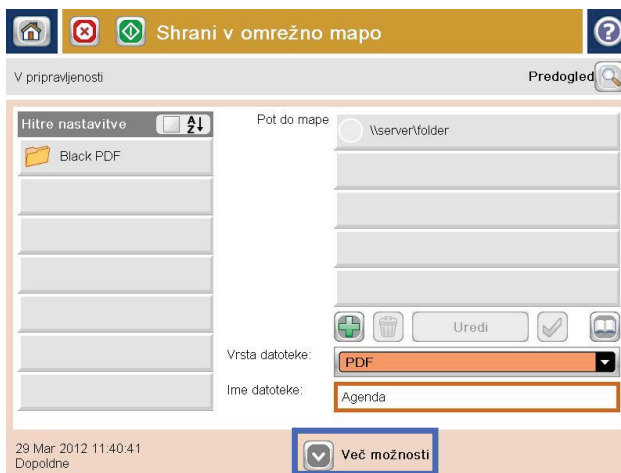
6. Dotaknite se gumba Dodaj , ki je pod poljem **Pot do mape**, da odprete tipkovnico, nato pa vnesite pot do omrežne mape. Pot navedite v tej obliki:

\\pot\pot

Dotaknite se gumba **OK**.

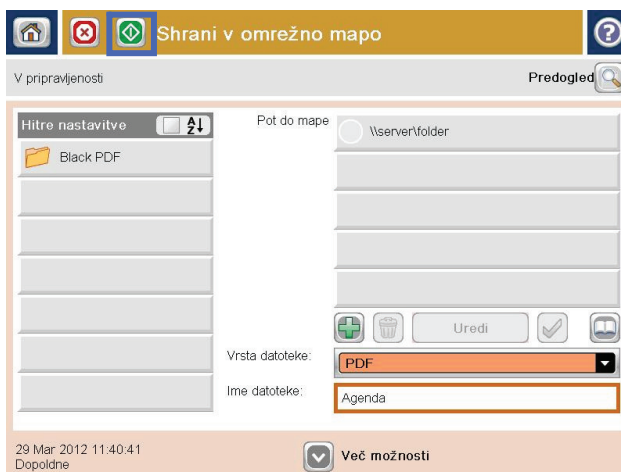


7. Za konfiguriranje nastavitve za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.



8. Dotaknite se gumba **Začni**, da shranite datoteko.

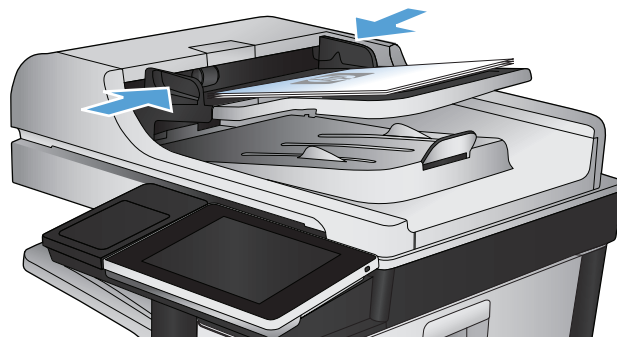
OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v zgornjem desnem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč** na zaslonu za predogled.



Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku izdelka


Stem postopkom lahko optično preberete dokument in ga shranite v izdleku, tako da lahko kadar koli natisnete kopije.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.




2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Shrani v pomnilnik naprave** in se ga dotaknite.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

3. Izberite obstoječo mapo ali se dotaknite gumba **Nova mapa**, da ustvarite novo mapo.
4. Vnesite ime datoteke v polje **Ime datoteke:**.
5. Za konfiguriranje nastavitev za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.
6. Dotaknite se gumba **Začni** , da shranite datoteko.

Pošljite optično prebran dokument v pogon USB

Izdelek lahko optično prebere datoteko in jo shrani v mapo v pogonu USB.

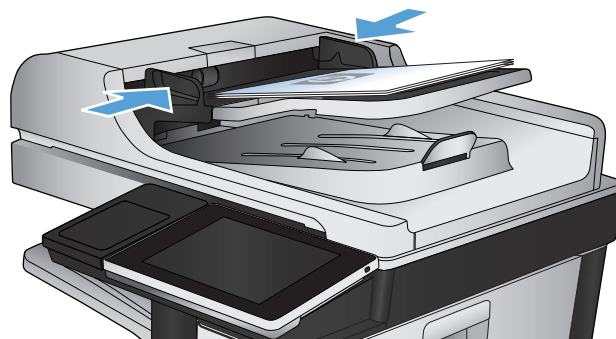
 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v izdelek.

Preden uporabite to funkcijo, morate omogočiti vrata USB. Za omogočanje vrat iz menijev nadzorne plošče izdelka naredite tole:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Splošne nastavitve**
 - **Omogoči prenašanje iz USB-ja**
3. Izberite možnost **Omogoči** in se dotaknite gumba **Shrani**.

Optično branje in shranjevanje dokumenta

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.



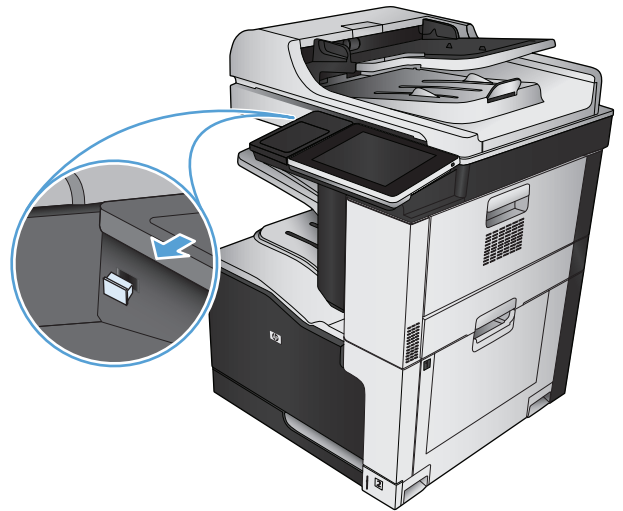
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Shrani na USB** in se ga dotaknite.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

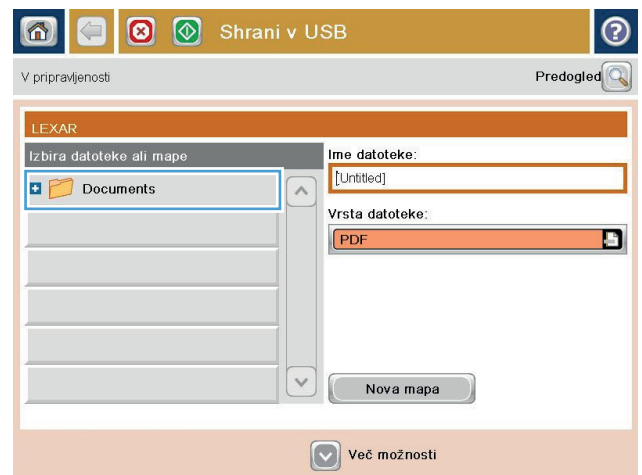


3. Priključite pogon USB v vrata USB na levi strani nadzorne plošče izdelka.

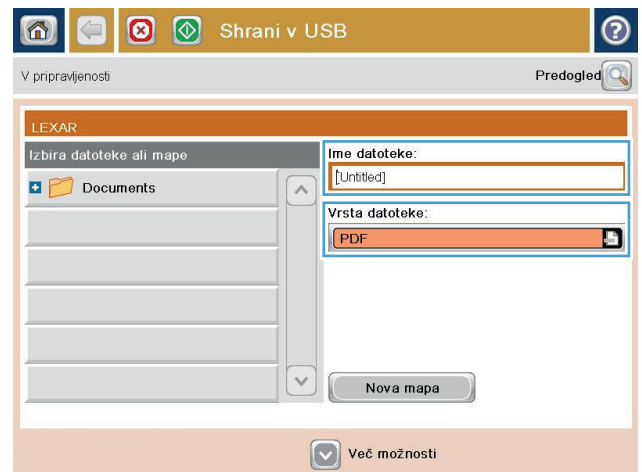
OPOMBA: Morda je z vrat USB treba odstraniti pokrovček.



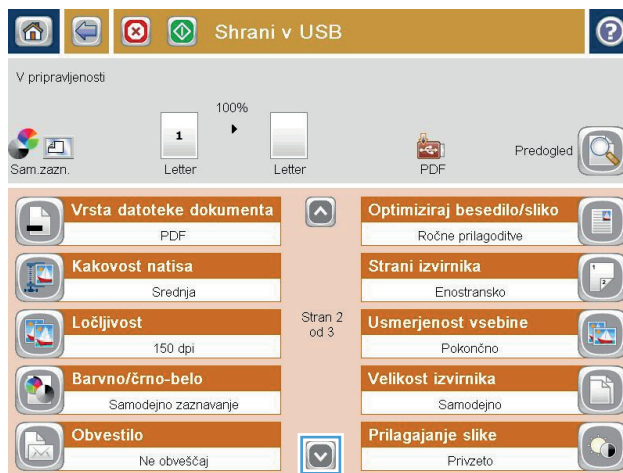
4. Datoteko lahko shranite v koren pogona USB ali v mapo. Če jo želite shraniti v mapo, na seznamu izberite eno od map ali se dotaknite gumba **Nova mapa**, da ustvarite novo mapo na pogonu USB.



5. Vnesite ime datoteke v polje **Ime datoteke:**. Dotaknite se gumba **OK**. Na spustnem seznamu **Vrsta datoteke** izberite vrsto. Dotaknite se gumba **OK**.

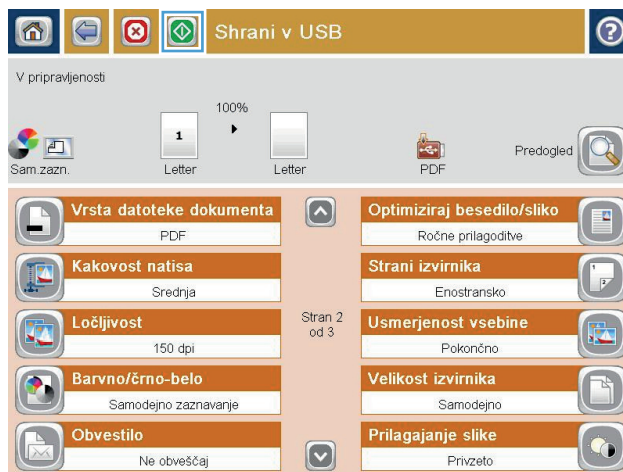


6. Za konfiguriranje nastavitv za dokument se dotaknite gumba **Več možnosti**.



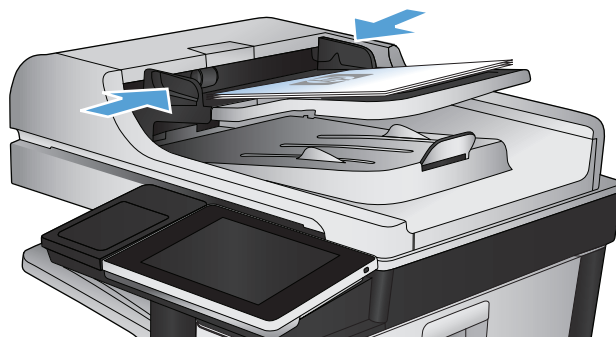
7. Dotaknite se gumba **Začni**, da shranite datoteko.

OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v zgornjem desnem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč** na zaslonu za predogled.



Pošiljanje optično prebranega dokumenta na en ali več e-poštnih naslovov

1. Položite dokument na steklo optičnega bralnika z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor in nastavite vodila za papir na ustrezno velikost dokumenta.



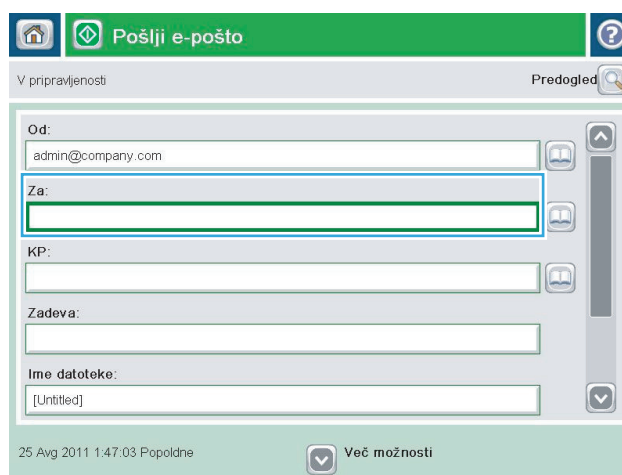
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **E-pošta**.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

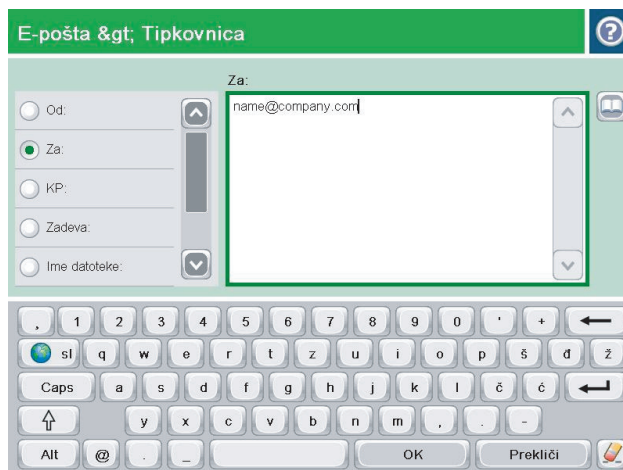


3. Dotaknite se polja **Za**, da odprete tipkovnico.

OPOMBA: Če ste prijavljeni v izdelek, je lahko v polju **Od** prikazano vaše uporabniško ime ali drugi privzeti podatki. V tem primeru ga mogoče ne boste mogli spremeniti.



4. Vnesite e-poštni naslov. Za pošiljanje na več naslovov, naslove ločite s podpičjem ali se po vnosu posameznega naslova dotaknite gumba **Enter** na tipkovnici na zaslonu.

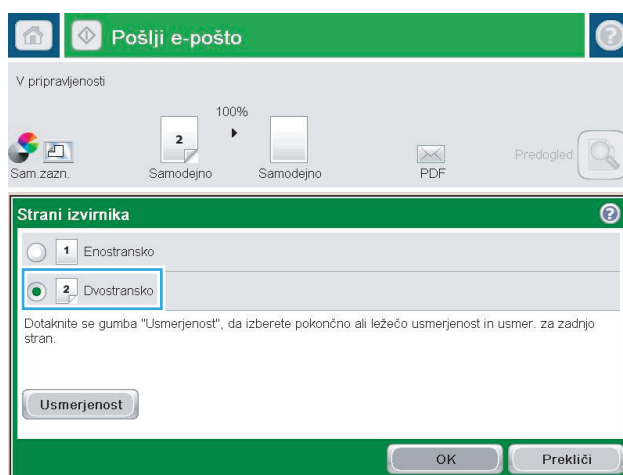


5. Izpolnite polja **KP:**, **Zadeva:** in **Ime datoteke:** tako, da se jih dotaknete in vnesete podatke s tipkovnico na zaslonu. Ko izpolnite polja, se dotaknite gumba **OK**.

6. Če želite spremeniti nastavitve za dokument, se dotaknite gumba **Več možnosti**.




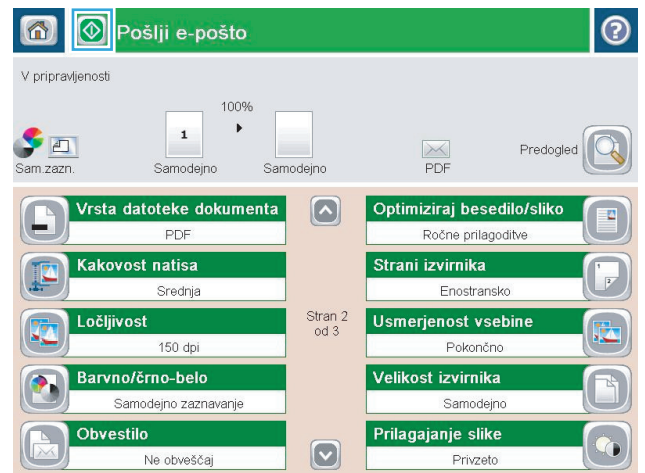
7. Če pošiljate obojestranski dokument, izberite meni **Strani izvirnika** in možnost **Dvostransko**. Dotaknite se gumba **OK**.



8. Dotaknite se gumba Začni , da začnete pošiljati.

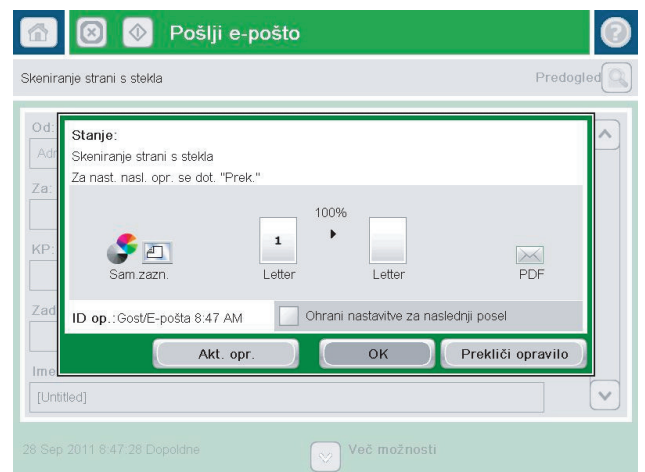
OPOMBA: Morda boste pozvani, da dodate e-poštni naslov v adresar.

OPOMBA: Predogled slike si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v zgornjem desnem vogalu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba Pomoč  na zaslona predogleda.



9. Če želite nastaviti še kakšen posel za e-pošto, se dotaknite gumba **OK** na zaslonu Stanje.


OPOMBA: Nastavitve tega opravila lahko obdržite in jih uporabite pri naslednjem opravilu.



Pošiljanje e-pošte z adresarjem

Z adresarjem lahko e-pošto pošljete prejemnikom na seznamu. Odvisno od nastavitve naprave so na voljo spodnji prikazi adresarja:

- **Vsi stiki:** navedeni so vsi razpoložljivi stiki.
- **Osebni stiki:** navedeni so vsi stiki v povezavi z vašim uporabniškim imenom. Ti stiki niso vidni drugim uporabnikom naprave.

 **OPOMBA:** Če si želite ogledati seznam **Osebni stiki**, se prijavite v napravo.

- **Lokalni stiki:** navedeni so vsi stiki, shranjeni v pomnilniku naprave. Ti stiki so vidni vsem uporabnikom naprave.

Dodajanje stikov v adresar prek nadzorne plošče naprave


Če ste prijavljeni v napravo, stiki, ki jih dodate v adresar, ne bodo vidni drugim uporabnikom naprave.

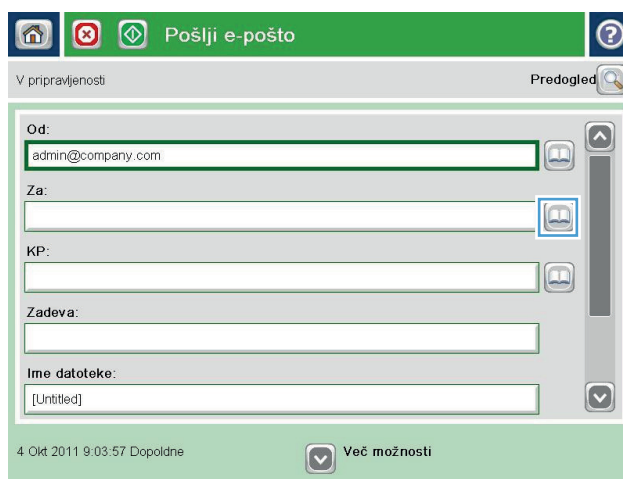
Če niste prijavljeni v napravo, bodo stiki, ki jih dodate v adresar, vidni vsem uporabnikom naprave.

 **OPOMBA:** Adresar lahko ustvarite in upravljate tudi prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS).

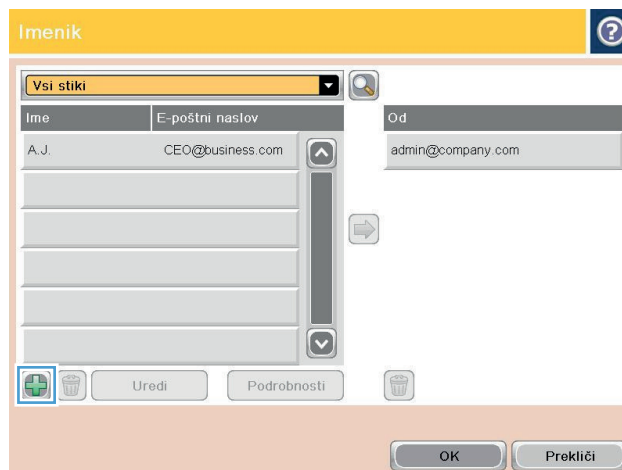
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **E-pošta**.

OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

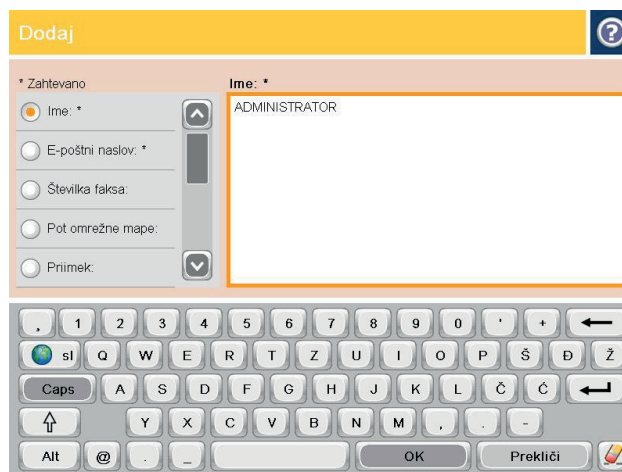
2. Dotaknite se gumba Adresar  ob polju **Za:**, da odprete zaslon **Imenik**.



- Dotaknite se gumba Dodaj  v spodnjem levem kotu zaslona.

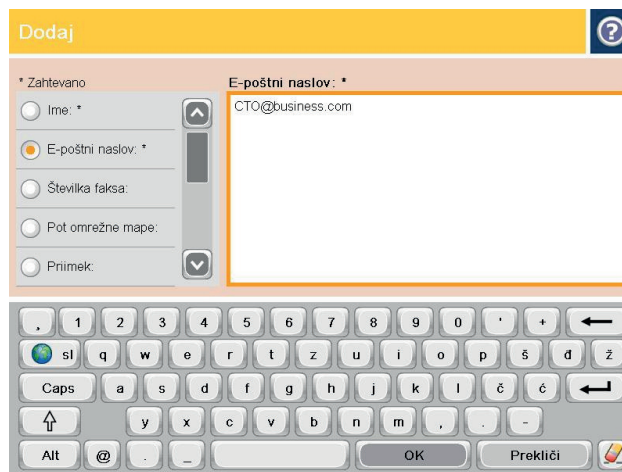


- Vnesite ime stika v polje **Ime**.



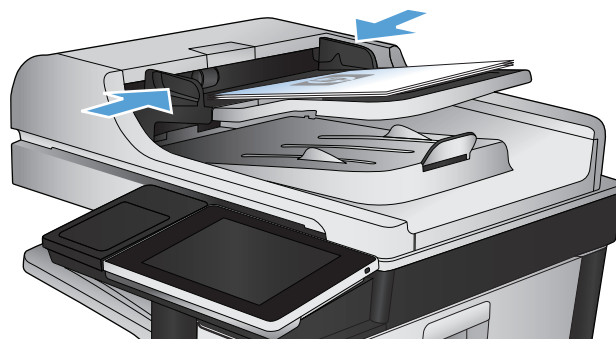
- Na spustnem seznamu izberite možnost **E-poštni naslov** in vnesite e-poštni naslov stika.

Dotaknite se gumba **OK**, da dodate stik na seznam.



Pošiljanje dokumenta po e-pošti z adresarjem


1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.

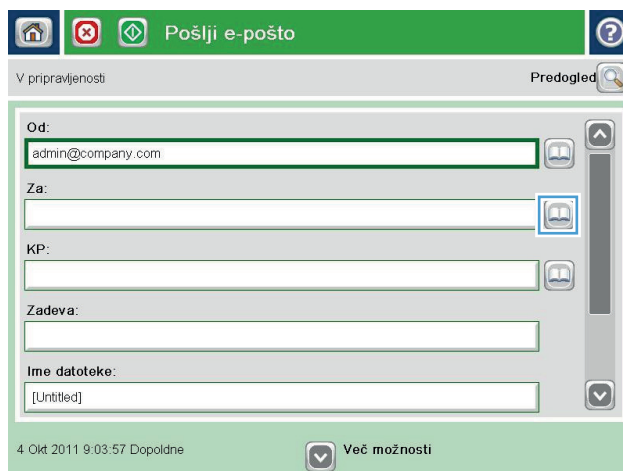


2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **E-pošta**.

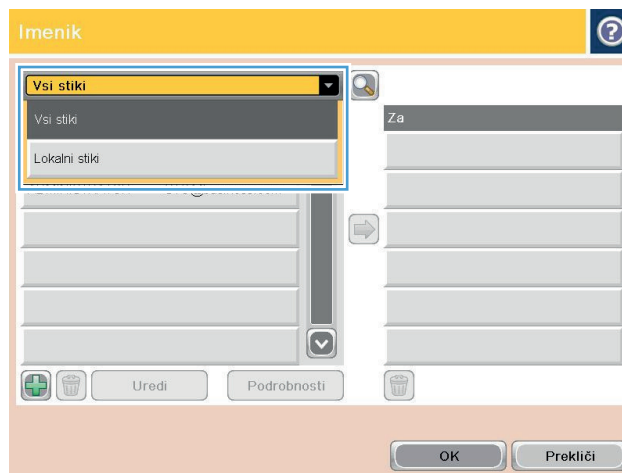
OPOMBA: Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.



3. Dotaknite se gumba **Adresar**  ob polju **Za:**, da odprete zaslon **Imenik**.

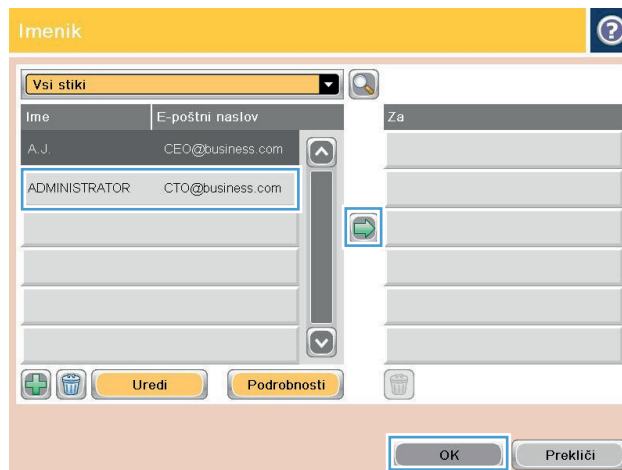


- Na spustnem seznamu izberite prikaz adresarja, ki ga želite uporabiti.



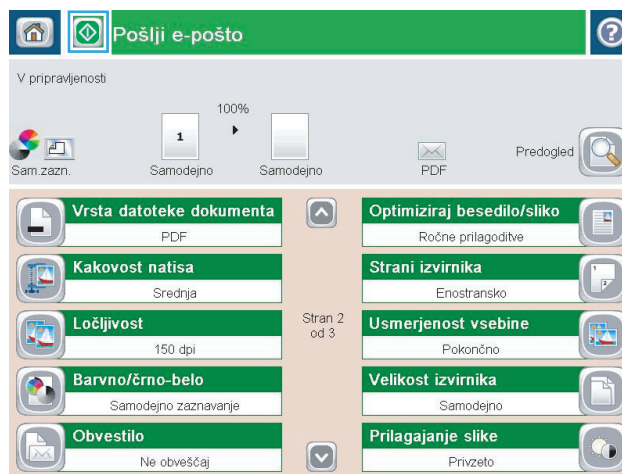
- Izberite ime s seznama stikov, nato pa se dotaknite gumba puščica za desno →, da dodate ime na seznam prejemnikov.

Ta postopek ponovite za vsakega prejemnika, nato pa se dotaknite gumba **OK**.



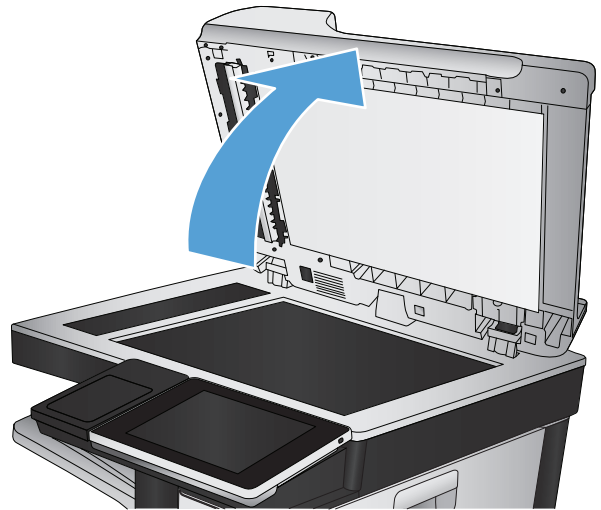
- Dotaknite se gumba Začni ↻, da sprožite postopek pošiljanja.

OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v zgornjem desnem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč** ? na zaslonu za predogled.

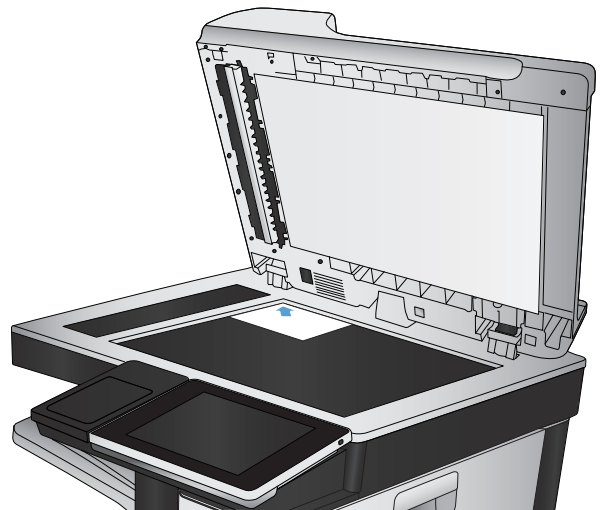


Optično branje fotografije

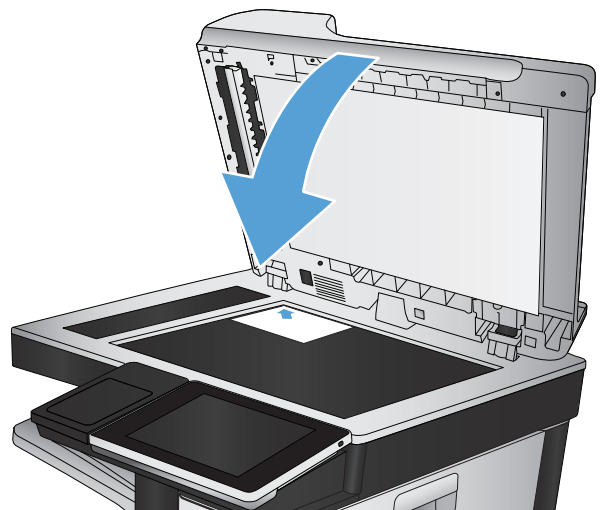
1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.




2. Fotografijo položite na steklo optičnega bralnika z naslikano stranjo navzdol in z levim zgornjim vogalom v levem zgornjem vogalu stekla.



3. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.



4. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite enega od gumbov za funkcije optičnega branja ali pošiljanja.
 - [Shrani v omrežno mapo](#)
 - [Shrani v pomnilnik naprave](#)
 - [Shrani na USB](#)
5. Izberite obstoječo mapo ali se dotaknite gumba [Nova mapa](#), da ustvarite novo mapo.
6. Vnesite ime datoteke v polje [Ime datoteke](#).
7. Dotaknite se gumba [Več možnosti](#) na dnu zaslona.
8. Dotaknite se gumba [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
9. Izberite možnost [Fotografija](#) in se dotaknite gumba [OK](#).
10. Dotaknite se gumba Začni .



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

8 Faksiranje


- [Konfiguriranje zahtevanih nastavitev faksa](#)
- [Konfiguriranje nastavitev klicanja s faksom](#)
- [Konfiguriranje splošnih nastavitev pošiljanja faksov](#)
- [Konfiguracija kod za obračun faksa](#)
- [Konfiguracija privzetih možnosti za opravila pošiljanja faksov](#)
- [Konfiguriranje nastavitev za dohodne fakse](#)
- [Uporaba razporeda tiskanja faksov](#)
- [Blokiranje dohodnih faksov](#)
- [Konfiguracija privzetih možnosti za opravila prejemanja faksov](#)
- [Arhiviranje in posredovanje faksov](#)
- [Ustvarjanje seznama številke za hitro klicanje](#)
- [Dodajanje številke na obstoječi seznam za hitro klicanje](#)
- [Brisanje seznama za hitro klicanje](#)
- [Brisanje ene številke s seznama za hitro klicanje](#)
- [Faksiranje z ročnim vnosom številke](#)
- [Faksiranje s tipko za pripravljene klice](#)
- [Iskanje imena na seznamu za hitro klicanje](#)
- [Pošiljanje faksa s pomočjo številke v imeniku faksa](#)
- [Iskanje po adresarju faksa](#)
- [Preklic faksa](#)
- [Poročila o faksu](#)


Konfiguriranje zahtevanih nastavitev faksa

Če želite uporabljati faks, morate konfigurirati nekatere nastavitve. Če teh nastavitev ne konfigurirate, ikona faksa ni na voljo. Te nastavitve vključujejo:

- [Država/regija](#)
- [Datum/čas](#)
- [Ime podjetja](#)
- [Številka faksa](#)
- [Izhodna koda](#) (izbirno)

Te informacije se uporabljajo v glavi faksa, ki je natisnjena na vseh odhodnih faksih.

 **OPOMBA:** Ko ga namestite, bo dodatek za faks iz naprave prebral nekatere od teh nastavitev, zato bo vrednost morda že nastavljena. Preverite, ali so vrednosti pravilne.

 **OPOMBA:** V ZDA in mnogih drugih državah/regijah zakon predpisuje, da nastavitve za faks vključujejo datum, čas, državo/regijo, telefonsko številko in ime podjetja.

Čarovnik za nastavitve faksa


Čarovnik za nastavitve faksa vas po korakih vodi skozi konfiguracijo nastavitev faksa, ki so potrebne za uporabo te funkcije. Če teh nastavitev ne konfigurirate, je funkcija faksa onemogočena.


Ko po namestitvi dodatka za faks napravo prvič vklopite, do čarovnika za nastavitve faksa dostopate po teh navodilih:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Začetna namestitvev](#).
2. Dotaknite se menija [Čarovnik za nastavitve faksa](#).
3. Sledite navodilom v čarovniku za nastavitve faksa, da konfigurirate zahtevane nastavitve.
4. Ko zaključite s čarovnikom za nastavitve, se na začetnem zaslonu pojavi možnost, s katero skrijete gumb [Začetna namestitvev](#).

Do čarovnika za nastavitve faksa lahko dostopate *po* začetni nastavitvi, in sicer po teh navodilih:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksov](#)
 - [Čarovnik za nastavitve faksa](#)
3. Sledite navodilom v čarovniku za nastavitve faksa, da konfigurirate zahtevane nastavitve. Nastavitve faksa je končana.

 **OPOMBA:** Nastavitve, ki jih konfigurirate s pomočjo čarovnika za nastavitve faksa na nadzorni plošči, prepišejo vse nastavitve v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

 **OPOMBA:** Če se nastavitve menija Nastavitve faksa ne prikažejo na seznamu menijev, je omrežni ali internetni faks morda onemogočen. Kadar je omrežni ali internetni faks omogočen, je dodatek za analogni faks onemogočen in meni Nastavitve faksa se ne prikaže. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – omrežni, analogni ali internetni faks. Če želite uporabiti analogni faks, ko je omogočen omrežni faks, s pripomočkom HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility ali z vdelanim spletnim strežnikom onemogočite omrežni faks.

Nastavitev ali preverjanje datum in časa

Datum in čas na dodatku za faks morata biti enaka datumu in času na napravi. Te informacije zagotovite s čarovnikom za nastavitev faksa ali sledite tem korakom:

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve datuma/ure](#)
 - [Datum/čas](#)
3. Dotaknite se ustrezne nastavitve [Časovni pas](#) za vaše območje.
4. Dotaknite se spustnega menija [Mesec](#) in izberite mesec.
5. Dotaknite se polj ob spustnem meniju [Datum](#) in s številsko tipkovnico vnesite dan in leto.
6. Pod naslovom [Čas](#) se dotaknite polj, da s številsko tipkovnico vnesete uro in minute, nato se dotaknite gumba [dopoldne](#) ali [Popoldne](#).
7. Po potrebi se dotaknite možnosti [Prilagoditev na poletni čas](#).
8. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da shranite nastavitve.

Nastavitev ali preverjanje oblike datuma in časa

Nastavitev oblike datuma in časa na dodatku za faks morata biti enaka obliki datuma in časa na napravi. Te informacije zagotovite s čarovnikom za nastavitev faksa ali sledite tem korakom:

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve datuma/ure](#)
 - [Oblika datuma/časa](#)
3. Dotaknite se možnosti [Oblika datuma](#).
4. Dotaknite se možnosti [Oblika časa](#).
5. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da shranite nastavitve.

Konfiguriranje nastavitev klicanja s faksom

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)

Prilagodite te nastavitve:

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Glasnost znaka za faks | Nastavitev Glasnost znaka za faks uporabite za nadzor glasnosti klicanja naprave pri pošiljanju faksov. |
| Način izbiranja | Nastavitev Način izbiranja določa vrsto klicanja, ki naj se uporablja: tonsko (telefoni s tipkami) ali pulzno (telefoni z vrtljivo številčnico). |
| Hitrost pošiljanja faksov | Nastavitev Hitrost pošiljanja faksov nastavi bitno hitrost modema (merjeno v bitih na sekundo) analognega modema faksa med pošiljanjem faksov. <ul style="list-style-type: none">• Fast (Hitro) (privzeto) – v.34/maks. 33.600 b/s• Srednje – v.17/maks. 14.600 b/s• Slow (Počasi) – v.29/maks. 9.600 b/s |
| Int.vn.klic. | Z nastavitvijo Int.vn.klic. določite število minut med ponovnimi poskusi klicanja, kadar je klicana številka zasedena ali kadar ni odgovora. OPOMBA: Kadar sta nastavitvi Znova kliči, ko je zasedeno in Znova kliči, ko ni odgovora izklopljeni, se bo na nadzorni plošči morda prikazalo sporočilo o ponovnem klicanju. To se pojavi, kadar dodatek za faks pokliče številko, vzpostavi povezavo in jo nato izgubi. Posledica tega stanja napake je, da poskusi dodatek za faks samodejno ponovno klicati trikrat, ne glede na nastavitve ponovnega klicanja. Med ponovnim klicanjem se na nadzorni plošči prikaže sporočilo o ponovnem klicanju. |
| Redial on Error (Znova kliči pri napaki) | Funkcija Redial on Error (Znova kliči pri napaki) nastavi število ponovitev klica številke, če med prenosom faksa pride do napake. |
| Znova kliči, ko je zasedeno | Z nastavitvijo Znova kliči, ko je zasedeno izberete število (od 0 do 9) ponovnih klicanj številke, ko je ta zasedena. Presledek med ponovnimi klici nastavite z nastavitvijo Presledek med ponovnimi klici . |
| Znova kliči, ko ni odgovora | Z nastavitvijo Znova kliči, ko ni odgovora izberete število ponovnih klicanj številke, ko ta ne sprejme klica. Število ponovitev je 0 ali 1 (v ZDA) oziroma od 0 do 2, odvisno od nastavitve države/regije. Presledek med ponovnimi poskusi nastavite z nastavitvijo presledka med ponovnimi klici . |
| Zaznaj znak centrale | Z nastavitvijo Zaznaj znak centrale določite, ali naj faksirna naprava pred pošiljanjem faksa preveri, ali obstaja klicni ton. |
| Izhodna koda | Nastavitev Izhodna koda vam pri opravljanju klicev omogoča vnos izhodne številke (npr. »9« za dostop do zunanje linije). Ta izhodna številka se pri vsakem klicu samodejno doda vsem telefonskim številkam. |

Konfiguriranje splošnih nastavitev pošiljanja faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)

Prilagodite te nastavitve:

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Potrditev številke faksa | Če je omogočena funkcija Potrditev številke faksa , morate številko faksa vnesti dvakrat, da se preveri, ali je bila pravilno vnesena. Privzeto je ta funkcija onemogočena. |
| Pošiljanje faksov iz računalnika | Uporabite funkcijo Pošiljanje faksov iz računalnika za pošiljanje faksov iz računalnika. Privzeto je ta funkcija omogočena. |
| Glava faksa | S funkcijo Glava faksa nadzorujete, ali glavo dodate na vrh faksa, vsebino pa pomaknete navzdol, ali glavo natisnete čez faks. |
| Stiskanje JBIG | Če omogočite funkcijo Stiskanje JBIG , lahko znižate stroške telefonskih klicev, ker skrajšate čas prenosa faksa, zato naj ima ta način prednost. Vendar lahko funkcija Stiskanje JBIG povzroči težave zaradi nezdržljivosti pri komunikaciji z nekaterimi starejšimi faksirnimi napravami. V tem primeru jo morate onemogočiti. OPOMBA: Funkcija Stiskanje JBIG deluje samo, če jo omogočata obe faksirni napravi. |
| Način odprave napak | Običajno dodatek za faks med pošiljanjem ali prejemanjem faksa nadzira signale v telefonski liniji. Če je omogočena funkcija Način odprave napak in dodatek za faks med pošiljanjem zazna napako, lahko zahteva, da se del faksa z napako pošlje še enkrat. Privzeto je funkcija Način odprave napak omogočena. Odpravljanje napak izključite le, če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksa in če ste pripravljeni spregledati napake v prenosu in možno zmanjšano kakovost slike. Mogoče pomaga, če onemogočite to funkcijo pri čezmorskem pošiljanju ali prejemanju faksa ali pri uporabi satelitske telefonske povezave. OPOMBA: Nekateri ponudniki storitev VoIP vam bodo morda predlagali, da izklopite nastavitve Način odprave napak . Vendar to običajno ni potrebno. |

Konfiguracija kod za obračun faksa

Kadar je omogočena nastavitev za kodo obračuna, mora uporabnik pri pošiljanju faksa vnesti številko. To številko najdete v poročilu kode za obračun. Če si želite ogledati poročilo kode za obračun, ga lahko natisnete ali pa ga zahtevate s prošnjo.

Kode računa so onemogočene privzeto. Da omogočite kode računa, sledite tem navodilom:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitev pošiljanja faksov](#)
 - [Kode računov](#)
3. Če želite omogočiti kode računa, se dotaknite možnosti [Omogoči kode za obračunavanje](#).



OPOMBA: Če jih želite onemogočiti, ne odključajte možnosti [Omogoči kode za obračunavanje](#), dotaknite se gumba [Shrani](#) in preskočite ostale korake.

Če želite uporabnikom omogočiti urejanje kod za obračun, izberite polje [Uporabnikom dovoli urejanje kod računov](#).

4. Dotaknite se polja [Privzeta koda za obračunavanje](#), da prikažete tipkovnico.
5. Vnesite kodo računa in se nato dotaknite gumba [OK](#).
6. Dotaknite se polja [Najmanjša dolžina](#), da prikažete številsko tipkovnico.
7. Vnesite najmanjše število števk, ki jih želite v kodi računa, nato se dotaknite gumba [OK](#).
8. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Konfiguracija privzetih možnosti za opravila pošiljanja faksov



OPOMBA: Nastavitve privzetih možnosti opravila so enake v vseh načinih faksa: analognem, LAN in internetnem faksu.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravila](#)

Prilagodite te nastavitve:

| Element menija | Opis |
|--|---|
| Predogled slike | Funkcijo Predogled slike uporabite za predogled slike faksa, preden ga pošljete. Predogled lahko nastavite kot izbirno možnost za vse uporabnike, zahtevan za vse uporabnike ali onemogočen za vse uporabnike. |
| Ločljivost | Nastavitev ločljivosti odhodnega faksa določa največjo ločljivost, ki jo podpira prejemni faks. Dodatek za faks uporablja najvišjo možno ločljivost, ki jo podpirata oddajni in prejemni faks (kot je omejena s to nastavitvijo). OPOMBA: Da se skrajša čas telefoniranja, se faksi, širši od 21.25 cm samodejno pošljejo s standardno ali dobro ločljivostjo. OPOMBA: Večja ko je ločljivost, daljši je čas prenosa. OPOMBA: Omrežne nastavitve ločljivosti faksa se med dobavitelji razlikujejo in so morda drugačne od spodnjih nastavitvev. |
| Strani izvirnika | S funkcijo Strani izvirnika izberite nastavev Enostransko ali Dvostransko za izvirne dokumente. |
| Obvestilo | S funkcijo Obvestilo izberite, kdaj in kako želite biti obveščeni o stanju odhodnega faksa. Ta nastavev velja le za trenutni faks. Če želite nastavev trajno spremeniti, morate spremeniti privzeto nastavev. |
| Usmerjenost vsebine | S funkcijo Usmerjenost vsebine nastavite usmerjenosti vsebine faksa na strani. Za enostranske strani izberite Pokončno (privzeta nastavev) ali Ležeče (daljši rob na vrhu). Za obojestranske strani izberite Slog originalne knjige (krajši rob na vrhu) ali Slog obrnjene knjige (daljši rob na vrhu). |
| Velikost izvirnika | S funkcijo Velikost izvirnika vsebino vašega faksa prilagodite velikosti izvirnika. |
| Prilagajanje slike | S funkcijo Prilagajanje slike prilagodite nastavitve Temnost , Kontrast , Brisanje ozadja ali Ostrina . V nekaterih primerih lahko sivo ozadje dokumenta povzroči počasnejše oddajanje faksa. OPOMBA: Dotaknite se gumba Privzeto , da ponastavite nastavev ostrine na tovarniške nastavitve. |
| Optimiziraj besedilo/sliko | S funkcijo Optimiziraj besedilo/sliko ustvarite faks, ki kar najbolj ustreza izvorniku. Pošiljanje grafik in fotografij v besedilnem načinu ima posledično slabšo kakovost slik. |
| Priprava opravila | S funkcijo Priprava opravila združite več izvornikov v eno opravilo faksa. |
| Preprečitev prazne strani | S funkcijo Preprečitev prazne strani preprečite tiskanje praznih strani v faksu. |

Konfiguriranje nastavitve za dohodne fakse

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Nastavitev prejetanja faksov](#)

Prilagodite te nastavitve:

| Element menija | Opis |
|---|---|
| Glasnost zvonjenja | Dotaknite se spustnega menija Glasnost zvonjenja in prilagodite nastavitve glasnosti zvonjenja. |
| Število zvonjenj za odgovor | <p>Z nastavitvijo Število zvonjenj za odgovor določite, kolikokrat naj telefon zazvoni, preden dodatek za faks sprejme klic.</p> <p>OPOMBA: Privzet obseg razpoložljivih možnosti za nastavitev Število zvonjenj za odgovor je odvisen od države/ regije. Obseg razpoložljivih možnosti Število zvonjenj za odgovor je omejen z državo/regijo.</p> <p>Če pride pri odgovarjanju dodatka za faks na klice do težav in je nastavitev Število zvonjenj za odgovor 1, jo povečajte na 2.</p> |
| Hitrost prejema faksov | <p>Dotaknite se spustnega menija Hitrost prejema faksov in izberite eno od spodnjih nastavitvev:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fast (Hitro) (privzeto) – v.34/maks. 33.600 b/s• Srednje – v.17/maks. 14.600 b/s• Slow (Počasi) – v.29/maks. 9.600 b/s |
| Interval zvonjenja | Dotaknite se okenca pod naslovom Interval zvonjenja , da odprete tipkovnico. Na tipkovnici vnesite vrednost za interval zvonjenja in se dotaknite gumba OK . Privzeta nastavitev za interval zvonjenja je 600 ms. |
| Pogostost zvonjenja | Dotaknite se okenca pod naslovom Pogostost zvonjenja , da odprete tipkovnico. Na tipkovnici vnesite vrednost za frekvenco zvonjenja in se dotaknite gumba OK . Privzeta nastavitev za frekvenco zvonjenja je 68 Hz, ki zazna zvonjenja do 68 Hz. |

Uporaba razporeda tiskanja faksov



OPOMBA: Preden lahko omogočite razpored za tiskanje faksov, ga morate ustvariti.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Razpored tiskanja faksov](#)
3. Dotaknite se možnosti [Uporabi razpored tiskanja faksov](#).
4. Dotaknite se gumba [Urnik](#).
5. Dotaknite se gumba [Način tiskanja faksa](#).
6. Dotaknite se zelenega znaka plus, da odprete zaslon [Schedule a Weekly Fax Event \(Načrtuj tedenski faks dogodek\)](#).
7. Izberite možnost pod naslovom [Vrsta dogodka](#):
 - [Tiskanje dohodnih faksov](#)
 - [Shrani dohodne fakse](#)
8. Dotaknite se polj [Čas](#), da odprete tipkovnico, nato vnesite vrednosti za uro in minute, ko želite, da bodo prejeti faksi natisnjeni ali shranjeni.
9. Dotaknite se gumbov [Dnevi dogodka](#) za dneve, ko želite uporabiti razpored tiskanja.
10. Dotaknite se gumba [OK](#).
11. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da shranite razpored tiskanja faksov.
12. Dotaknite se gumba [Shrani](#), da omogočite razpored tiskanja faksov.



OPOMBA: Dnevno lahko uporabite samo en razpored tiskanja faksov.

Blokiranje dohodnih faksov

V nastavitvah za seznam blokiranih faksov sestavite seznam telefonskih števil, ki jih želite blokirati. Ob prejemu faksa z blokirane telefonske številke se faks ne natisne in se nemudoma izbriše iz pomnilnika.

Ustvarjanje seznama blokiranih faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Blokirane številke faksov](#)
3. Dotaknite se polja [Številka faksa za blokiranje](#), da prikažete tipkovnico.
4. Vnesite številko in se dotaknite gumba [OK](#).
5. Dotaknite se zelene puščice, da prestavite številko na seznam [Blokirane številke faksov](#).



OPOMBA: Če želite dodati več blokiranih faks števil, ponovite korake od 3 do 5.

6. Dotaknite se gumba [Shrani](#), če želite shraniti seznam blokiranih faks števil.

Brisanje števil s seznama blokiranih faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Blokirane številke faksov](#)
3. Dotaknite se številke, ki jo želite izbrisati s seznama [Blokirane številke faksov](#), nato pa se dotaknite gumba [Izbriši](#) in še gumba [Shrani](#).
4. Dotaknite se gumba [OK](#), da potrdite izbris številke.
5. Ponovite 3. in 4. korak, če želite s seznama [Blokirane številke faksov](#) izbrisati več števil, ali pa se dotaknite gumba [Izbriši vse](#), nato pa še gumba [Shrani](#), da hkrati izbrišete vse številke s seznama [Blokirane številke faksov](#).

Konfiguracija privzetih možnosti za opravila prejemanja faksov



OPOMBA: Nastavitve privzetih možnosti opravila so enake v vseh načinih faksa: analognem, LAN in internetnem faksu.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravila](#)

Prilagodite te nastavitve:

| Element menija | Opis |
|--|--|
| Obvestilo | Nastavitev Obvestilo nadzira, ali naj se za dohodne fakse natisne poročilo o klicih faksa. |
| Ožigosaj prejete fakse | Nastavitev Ožigosaj prejete fakse omogoči ali onemogoči dodajanje žigov dohodnim faksom. Žig na vsako dohodno stran natisne datum, čas, telefonsko številko in številko strani. |
| Prilagodi strani | Ko naprava izbira velikost strani za tiskanje faksa med velikostmi, ki jih ima na voljo, določi tisto, ki se najbolj ujema z želeno. Če je nastavitev prilagoditve strani omogočena, prejeta slika pa je večja od strani, naprava poskuša prilagoditi velikost slike strani. Če je nastavitev onemogočena, se dohodna slika, ki je večja od strani, porazdeli na več strani. |
| Izbira papirja | S funkcijo Izbira papirja navedete, kateri pladenj želite uporabiti za tiskanje faksov. |
| Strani | S funkcijo Strani določite enostranske ali obojestranske izhodne fakse. |

Arhiviranje in posredovanje faksov

Funkcijo arhiviranja faksov uporabite za shranjevanje arhivnih kopij vseh dospelih ali poslanih faksov na določen e-poštni naslov, v omrežno mapo ali v strežnik FTP.

Funkcijo posredovanja faksov uporabite za posredovanje vseh dospelih faksov, poslanih ali obojih na drugo faks številko. Ko je posredovanje faksov omogočeno, prejemni izdelek natisne faks in ga posreduje številki za posredovanje.

Da omogočite in konfigurirate te funkcije, uporabite HP-jev vgrajeni spletni strežnik.

Omogoči arhiviranje faksov

1. Odprite spletni brskalnik in v naslovno vrstico vnesite naslov IP izdelka.
2. Ko se HP-jev vdelani spletni strežnik odpre, kliknite zavihek **Faks**.
3. Kliknite povezavo **Arhiviranje in posredovanje faksov**.
4. V razdelku **Arhiviranje faksov** izberite možnost na spustnem seznamu **Arhiviranje faksov**.
5. Izberite možnost na spustnem seznamu **Vrsta faks opravila za arhiviranje**.
6. Izberite možnost na spustnem seznamu **Mesto arhiviranja**.



OPOMBA: Če želite arhivirati na e-poštni naslov, morate nastaviti podatke strežnika SMTP.

7. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.

Omogoči posredovanje faksa

1. Odprite spletni brskalnik in v naslovno vrstico vnesite naslov IP izdelka.
2. Ko se HP-jev vdelani spletni strežnik odpre, kliknite zavihek **Faks**.
3. Kliknite povezavo **Arhiviranje in posredovanje faksov**.
4. Na območju **Posredovanje faksa** kliknite polje **Nastavi posredovanje faksa**.
5. Izberite možnost na spustnem seznamu **Vrsta faks opravila za posredovanje**.
6. Številko faksa vnesite v polje **Številka faksa za posredovanje**.
7. Kliknite gumb **Uporabi** na dnu strani.

Ustvarjanje seznama števil za hitro klicanje

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Faks**.



2. Dotaknite se gumba **Pripravljeni klici**, da prikazete zaslon **Pripravljeni klici**.



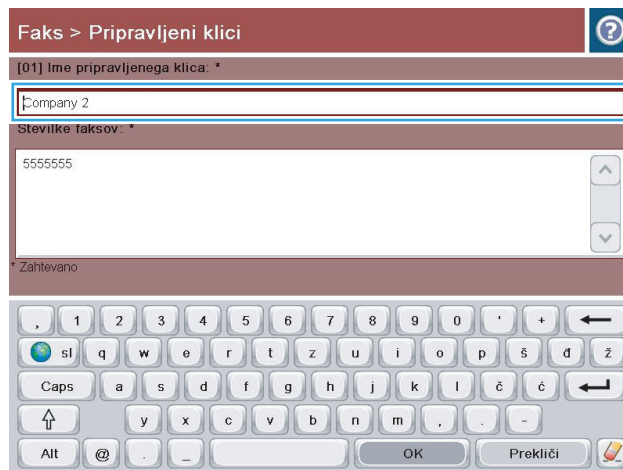
3. Dotaknite se ene od nedodeljenih števil za **Hiter dostop do pripravljenih klicev**.



4. Dotaknite se polja **Ime pripravljene klica**, da prikazete tipkovnico.



5. Vnesite ime za hitro klicanje.



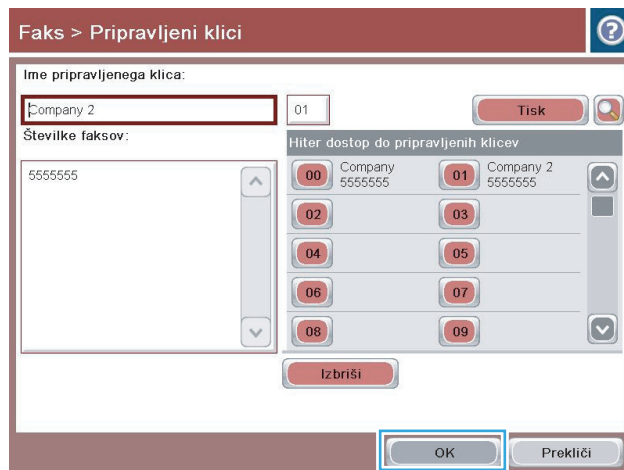
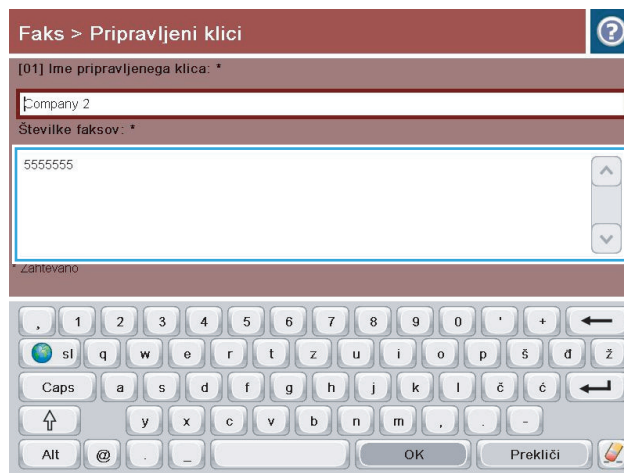
6. Vnesite številko faksa za pripravljeni klic.

OPOMBA: Če želite vnesti dodatne številke faksa za hitro klicanje, se dotaknite zaslona desno od zadnje številke prej vnesene številke. Ko se pojavi kazalec, se dotaknite gumba Enter, da se premaknete v naslednjo vrstico. Na ta način vnesite vse številke za hitro klicanje.

Dotaknite se gumba **OK**.

7. Ob izbrani številki za **Hitro dostop do pripravljenih klicev** se prikaže ime in številka faksa (ali številke).

Dotaknite se gumba **OK**, da se vrnete na zaslon **Faks**.



Dodajanje številke na obstoječi seznam za hitro klicanje

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Faks** in se ga dotaknite.
2. Dotaknite se gumba **Hitra izbiranja**, da se prikaže zaslon **Pripravljeni klici**.
3. Dotaknite se številke **Hiter dostop do pripravljenih klicev** seznama, ki ga želite urediti.
4. Dotaknite se puščice navzdol v polju **Ime pripravljenega klica**, da odprete spustni meni.
5. Dotaknite se elementa **Številke faksa**.
6. Če želite dodati številko faksa za ime hitrega klicanja, se dotaknite zaslona na desni strani zadnje številke zadnje številke faksa na seznamu. Ko se pojavi kazalec, se dotaknite gumba za vnos, da ga premaknete v naslednjo vrstico, in vnesite številko faksa.
7. Dotaknite se gumba **OK**, da se vrnete na zaslon **Hitra izbiranja**.
8. Dotaknite se gumba **OK**, da se vrnete na zaslon **Faks**.

Brisanje seznama za hitro klicanje

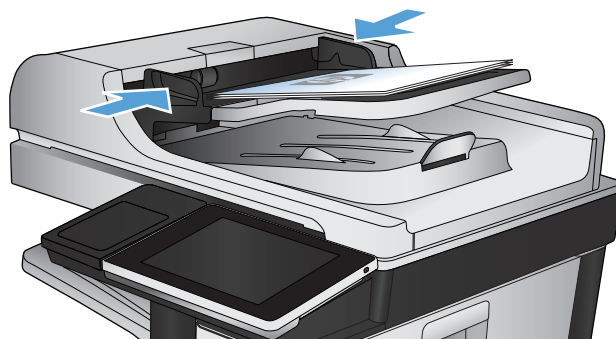
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Faks** in se ga dotaknite.
2. Dotaknite se gumba **Hitra izbiranja**, da se prikaže zaslon **Pripravljeni klici**.
3. Dotaknite se številke **Hiter dostop do pripravljenih klicev** seznama, ki ga želite izbrisati.
4. Dotaknite se gumba **Izbriši**.
5. Dotaknite se gumba **Da**, če želite potrditi izbris seznama za hitro klicanje in se vrniti na zaslon **Faks**.

Brisanje ene številke s seznama za hitro klicanje

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Faks** in se ga dotaknite.
2. Dotaknite se gumba **Hitra izbiranja**, da se prikaže zaslon **Pripravljeni klici**.
3. Dotaknite se številke **Hiter dostop do pripravljenih klicev** na seznamu, da bi odprli tipkovnico.
4. Dotaknite se puščice navzdol v polju **Ime pripravljenega klica**, da odprete spustni meni. Nato se dotaknite možnosti **Številke faksa**.
5. Pomaknite se po seznamu s števkami faksa in se dotaknite zaslona na desni strani zadnje številke številke faksa, ki jo želite izbrisati. Številko faksa izbrišite s tipko Backspace.
6. Dotaknite se gumba **OK**, da se vrnete na zaslon **Hitra izbiranja**.
7. Dotaknite se gumba **OK**, da se vrnete na zaslon **Faks**.

Faksiranje z ročnim vnosom številke

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.



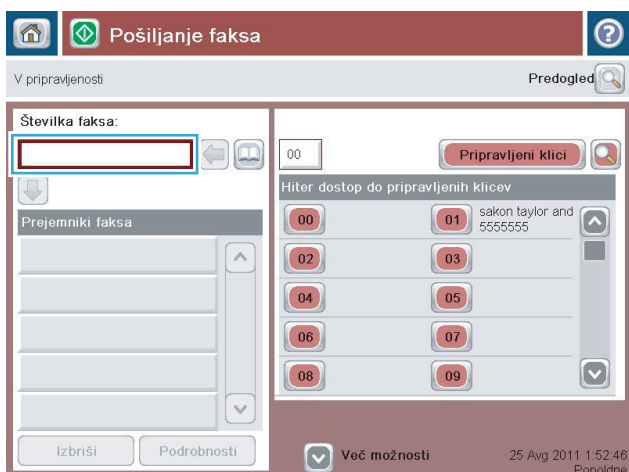
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Faks**. Morda se bo prikazal poziv za vnos imena in gesla.



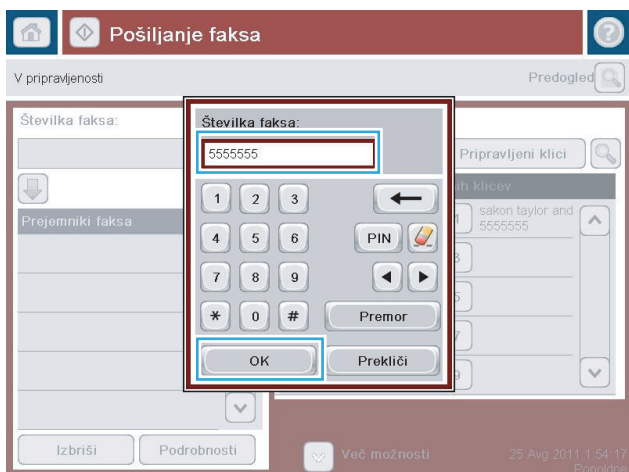
3. Dotaknite se gumba **Več možnosti**. Preverite, ali se nastavitve ujemajo z nastavitvami izvirnika. Ko so vse nastavitve končane, se s puščico gor vrnite na glavni zaslon **Faks**.



4. Dotaknite se polja **Številka faksa**, da odprete tipkovnico.



5. Vnesite telefonsko številko in se dotaknite gumba **OK**.



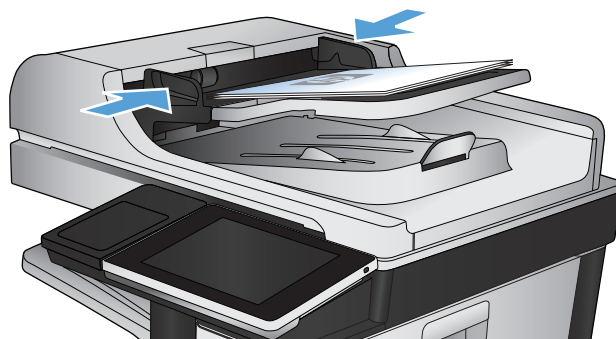
6. Dotaknite se gumba **Začni** (Start), da pošljete faks.

OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v zgornjem desnem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč** na zaslону za predogled.



Faksiranje s tipko za pripravljene klice

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.



2. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Faks**.



- Dotaknite se številskega gumba za ime pripravljenega klica, ki ga želite uporabiti. Na delu **Prejemniki faksa** zaslona **Faks** se prikaže ime pripravljenega klica.




- Dotaknite se gumba **Začni** (Start), da pošljete faks.

OPOMBA: Sliko si lahko kadar koli ogledate tako, da se dotaknete gumba **Predogled** v zgornjem desnem kotu zaslona. Za več informacij o tej funkciji se dotaknite gumba **Pomoč** na zaslonu za predogled.



Iskanje imena na seznamu za hitro klicanje

 **OPOMBA:** Če ne poznate imena za hitro izbiranje, vnesite eno črko in izberite del seznama. Na primer, če želite videti imena za hitro izbiranje, ki se pričnejo s črko N, vnesite črko N. Če v seznamu ni ujemajočih vnosov, se najprej pojavi sporočilo, potem pa iskalnik prikaže vnos, ki je najbližji črki N.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Faks**.
2. Dotaknite se gumba za iskanje. Ta gumb je videti kot povečevalno steklo in se nahaja na desni strani gumba **Pripravljene kliče**.
3. Vnesite prve črke imena za hitro klicanje, ki ga iščete. Najdeni zadetki zapolnijo seznam na vrhu iskalnega zaslona. Po potrebi se pomaknite, da vidite vse vnose, ali vnesite več črk, da zožite iskanje.
4. Izberite primerno ime s seznama in se dotaknite gumba **OK**. Seznam za hitro klicanje na glavnem zaslonu faksa prikaže izbrane vnose znotraj seznama številke.
5. Dotaknite se številke za hitro klicanje, da jo dodate na seznam prejemnikov.
6. Po potrebi poiščite in izberite še druga imena.

Pošiljanje faksa s pomočjo številk v imeniku faksa

Funkcija imenika faksa vam omogoča, da shranite faks številke v napravo.

Morda se bo v imeniku faksa pojavil tudi kontakt Microsoft® Exchange, če je to omogočeno.

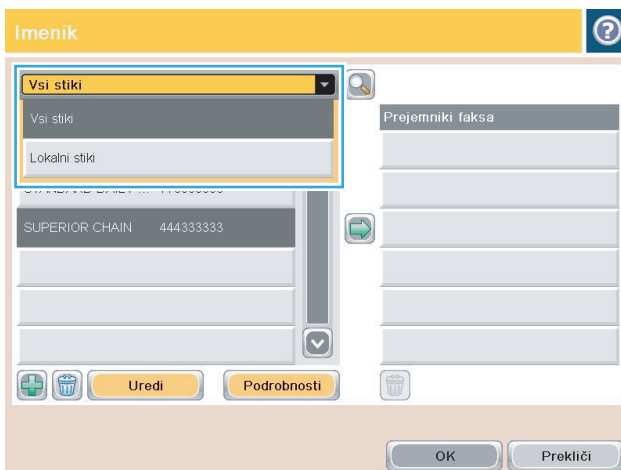
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Faks**.



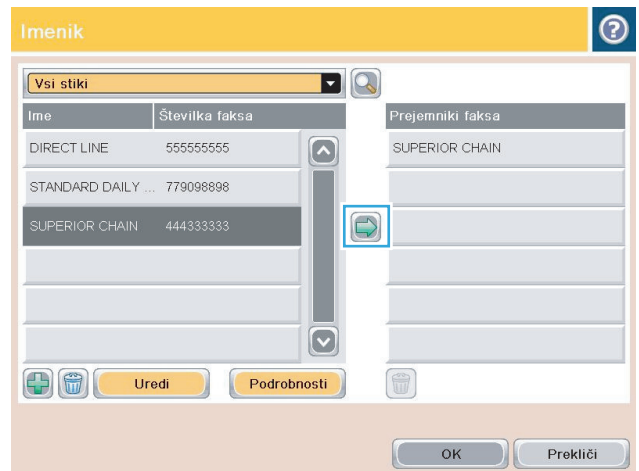
2. Dotaknite se ikone **Imenik**, da se prikaže zaslon **Imenik**.



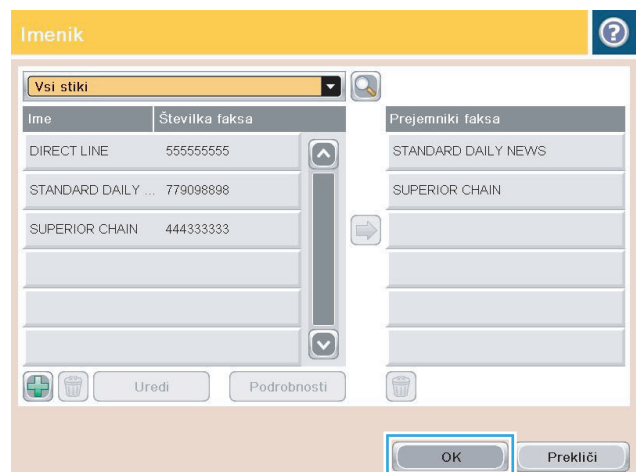
3. V spustnem meniju izberite vnos iz imenika faksa.



4. Dotaknite se imen, ki jih želite označiti, nato pa se dotaknite ikone desne puščice, s katero prenesete označena imena v razdelek **Prejemniki faksa**.



5. Dotaknite se gumba **OK**, da se vrnete na zaslom **Faks**.




6. Dotaknite se gumba **Začni** (Start), da pošljete faks.



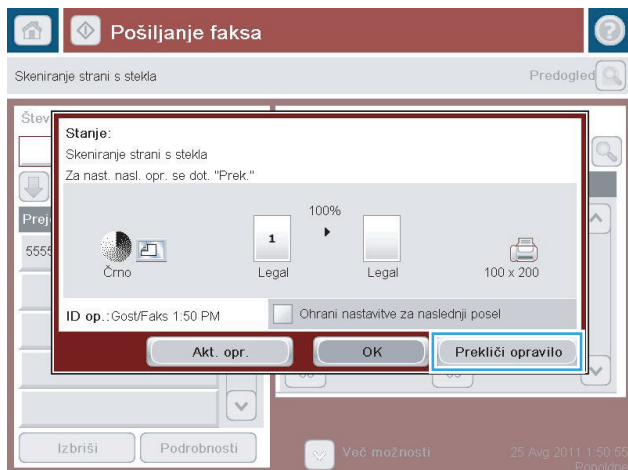
Iskanje po adresarju faksa

S funkcijo iskanja po imeniku faksa lahko dokončate iskanje imena po imeniku faksa.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Faks**.
2. Dotaknite se gumba **Adresar** .
3. Na spustnem meniju na vrhu zaslona adresarja faksa izberite **Vsi stiki** ali **Lokalni stiki**.
4. Dotaknite se ikone za iskanje (povečevalno steklo) poleg spustnega menija.
5. S tipkovnico vnesite prvo črko ali črke imena. Med vnosom črk se na zaslonu pojavijo ustrezni prejemniki. Vnesite več črk, če želite iskanje določiti natančneje. Izberite ime in se dotaknite gumba **OK**.
6. Dotaknite se puščico desno, da izbrano ime prenesete na seznam **Prejemniki faksa**.
7. Dotaknite se gumba **OK**, da se vrnete na zaslon **Pošlji faks**.

Preklic faksa

Za preklic trenutnega posla faksa se dotaknite gumba **Prekliči opravilo** na zaslonu stanja faksa.



Poročila o faksu

Spodnji razdelki navajajo faks poročila, ki so na voljo na tej napravi. Ta poročila lahko natisnete ali si jih ogledate na nadzorni plošči naprave.

Izdelek ima na voljo ta faks poročila:

- Dnevnik dejavnosti faksa
- Poročilo o kodah računov
- Seznam blokiranih števil faksov
- Seznam hitrega izbiranja
- Poročilo o klicih faksa

Za natis ali ogled faksa poročila sledite tem navodilom:

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite spodnje menije:
 - [Poročila](#)
 - [Poročila o faksu](#)
3. Izberite dnevnik ali poročilo, da si ga ogledate ali ga natisnete.
4. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#) ali [Pogled](#).

Dnevnik aktivnosti faksa

Dnevnik aktivnosti faksa vsebuje naslednje podatke.

- Informacije o glavi faksa, konfigurirane na napravi.
- Številka opraviła vsakega opraviła faksa.
- Datum in čas prejetih, poslanih ali neuspešno poslanih faksov.
- Vrsta opraviła faksa; prejeta ali poslana.
- Identifikacija pošiljatelja (telefonska številka, če je na voljo)
- Trajanje (čas na zvezi)
- Število strani
- Rezultat (uspešno poslan, v pošiljanju ali neuspešno poslan, ki vključuje vrsto in kodo napake)

V zbirko podatkov se shrani 500 nedavnih vnosov faksov. V zbirko podatkov se kot vnos shrani vsako opraviło faksa. Kot opraviło faksa se šteje na primer poslani faks, prejeti faks ali nadgradnja vdelane programske opreme. Odvisno od dejavnosti bo v poročilu morda manj kot 500 vnosov.

Če želite dnevnik uporabljati za vodenje podatkov, ga morate občasno natisniti in ga nato izbrisati.

Če želite počistiti dnevnik aktivnosti faksa, sledite tem navodilom.

1. Na nadzorni plošči se dotaknite ikone [Skrbnišтво](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Počisti dnevnik aktivnosti faksa](#)
3. Dotaknite se gumba [Počisti](#), da počistite dnevnik aktivnosti faksa.

Poročilo o kodi za obračun

Poročilo o kodi za obračun vsebuje zadnjih 500 uspešno poslanih faksov, navedenih na kodi za obračun. V poročilu so naslednje informacije.

- Številka kode za obračun
- Datum in čas vseh uspešno poslanih faksov
- Identifikacijska številka
- Trajanje (čas na zvezi)
- Število poslanih strani
- Rezultat (uspešnost)

V zbirko podatkov se shrani 500 nedavnih faksov. Če želite poročilo uporabljati za vodenje podatkov, ga morate občasno natisniti in ga nato izbrisati.

Poročilo o seznamu blokiranih faksov

Poročilo o seznamu blokiranih faksov vsebuje seznam vseh števil faksov, za katere je bila naprava konfigurirana, da od njih ne sprejema faksov.

Poročilo o seznamu za hitro klicanje

Na poročilu s seznamom za hitro klicanje so navedene številke faksa, dodeljene imenom za hitro klicanje.

Poročilo o klicu faksa

Poročilo o klicu faksa je kratko poročilo o stanju zadnjega poslanega ali prejetega faksa.

9 Upravljanje naprave

- [Konfiguriranje nastavitev omrežja IP](#)
- [HP-jev vgrajeni spletni strežnik](#)
- [HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Uporaba programske opreme HP Web Jetadmin](#)
- [Varčne nastavitve](#)
- [Varnostne funkcije izdelka](#)
- [Nadgradnja vdelane programske opreme izdelka](#)

Konfiguriranje nastavitev omrežja IP

Izjava o skupni rabi tiskalnika

HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Obiščite Microsoft na www.microsoft.com.

Ogled in spreminjanje omrežnih nastavitev

Nastavitve konfiguracije naslova IP lahko prikazete ali spremenite s HP-jevim vdelenim spletnim strežnikom.

1. Natisnite konfiguracijsko stran in poiščite IP-naslov.
 - Če uporabljate IPv4, naslov IP vsebuje samo številke. Ima naslednjo obliko zapisa:
xxx . xxx . xxx . xxx
 - Če uporabljate IPv6, je naslov IP šestnajstiška kombinacija znakov in števk. Oblika je podobna tej:
xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx
2. HP-jev vdeleni spletni strežnik odprete tako, da v vrstico naslova spletnega brskalnika vnesete naslov IP.
3. Kliknite zavihek **Networking** (Omrežje), da pridobite informacije o omrežju. Nastavitve lahko po potrebi spremenite.

Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči

V menijih nadzorne plošče [Skrbništvo](#) ročno nastavite naslov IPv4, omrežno masko in privzeta vrata.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Omrežne nastavitve](#)
 - [Meni Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Nastavitve protokola IPV4](#)
 - [Metoda konfiguracije](#)
3. Izberite možnost [Ročno](#) in se dotaknite gumba [Shrani](#).
4. Odprite meni [Ročne nastavitve](#).
5. Dotaknite se možnosti [Naslov IP](#), [Maska podomrežja](#) ali [Privzeti prehod](#).
6. Dotaknite se prvega polja, da odprete številsko tipkovnico. V polje vnesite pravilne številke in se dotaknite gumba [OK](#).

Postopek ponovite za vsako polje, nato pa se dotaknite gumba [Shrani](#).

Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči

V menijih nadzorne plošče [Skrbništvo](#) ročno nastavite naslov IPv6.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Če želite nastavitve konfigurirate ročno, odprite naslednje menije:
 - [Omrežne nastavitve](#)
 - [Meni Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Nastavitve protokola IPV6](#)
 - [Naslov](#)
 - [Ročne nastavitve](#)
 - [Omogoči](#)Izberite možnost [Vklop](#) in se dotaknite gumba [Shrani](#).
3. Za konfiguracijo naslova se dotaknite gumba [Naslov](#) in nato še polja, da odprete številsko tipkovnico.
4. S tipkovnico vnesite naslov in se dotaknite gumba [OK](#).
5. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

HP-jev vgrajeni spletni strežnik

S HP-jevimi vgrajenimi spletnimi strežniki si lahko ogledate stanje izdelka, konfigurirate omrežne nastavitve izdelka in upravljate funkcije tiskanja iz računalnika, namesto z nadzorne plošče izdelka. Kaj vse lahko počnete s HP-jevimi vgrajenimi spletnimi strežniki:

- Ogled informacij o stanju izdelka
- Ugotavljanje življenjske dobe potrošnega materiala in naročanje novega
- Ogled in sprememba konfiguracij pladnjev
- ogled in spreminjanje konfiguracije menija nadzorne plošče naprave
- Ogled in tiskanje notranjih strani
- prejem obvestil o dogodkih naprave in potrošnega materiala
- Ogled in sprememba omrežne konfiguracije


Za uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika mora brskalnik izpolnjevati naslednje zahteve:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 ali novejša različica ali Netscape 6.2 ali novejša različica
- Mac OS X: Safari ali Firefox, ki uporablja Bonjour ali naslov IP
- Linux: samo Netscape Navigator
- HP-UX 10 in HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

HP-jev vdelani spletni strežnik deluje, ko je izdelek povezan v omrežje IP. HP-jev vdelani spletni strežnik ne podpira povezav izdelka na osnovi protokola IPX. Za odpiranje in uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika ne potrebujete interneta.

Če je izdelek povezan v omrežje, je HP-jev vgrajeni spletni strežnik samodejno na voljo.

Odpiranje HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

1. Ugotovite naslov IP izdelka ali njegovo ime gostitelja. Če je na začetnem zaslonu nadzorne plošče viden gumb Omrežje , se ga dotaknite, da prikažete naslov. Sicer uporabite ta postopek, da natisnete ali si ogledate konfiguracijsko stran naprave:
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
 - b. Odprite te menije:
 - [Poročila](#)
 - [Konfiguracijske strani/strani stanja](#)
 - [Konfiguracijska stran](#)
 - c. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#) ali [Pogled](#).
 - d. Na strani Jetdirect poiščite naslov IP ali ime gostitelja.
2. V podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja izdelka v polje za naslov/URL.

Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Zavihek Informacije

Tabela 9-1 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Informacije

| Meni | Opis |
|--|--|
| Stanje naprave | Prikaže stanje naprave in pričakovano preostalo življenjsko dobo HP-jevega potrošnega materiala. Na tej strani je prikazana tudi vrsta in velikost papirja, ki je nastavljen za posamezne pladnje. Če želite spremeniti privzete nastavitve, kliknite Spremeni nastavitve . |
| Dnevnik opravil | Prikaže povzetek vseh poslov, ki jih je obdelal izdelek. |
| Konfiguracijska stran | Prikaže informacije, ki so prikazane na konfiguracijski strani. |
| Stran Stanje potrošnega materiala | Prikaže stanje potrošnega materiala za ta izdelek. |
| Stran dnevnika dogodkov | Za prikaz seznama vseh dogodkov in napak izdelka. Uporabite povezavo HP Instant Support (v razdelku Druge povezave na vseh straneh HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika), da se povežete z nizom dinamičnih spletnih strani, ki vam bodo v pomoč pri odpravljanju težav. Na tej strani so navedene tudi dodatne storitve za izdelek. |
| Stran o uporabi | Prikaže povzetek števila natisnjenih strani po velikosti, vrsti in poti tiskanja papirja. |
| Informacije o napravi | Prikaže omrežno ime in naslov naprave ter informacije o modelu. Če želite prilagoditi vnose, kliknite meni Informacije o napravi na zavihku Splošno . |
| Posnetek nadzorne plošče | Na zaslonu nadzorne plošče se prikaže slika trenutnega zaslona. |
| Tiskanje | Iz računalnika prenesite in natisnite datoteko, ki je na voljo za tiskanje. Za tiskanje datoteke bo izdelek uporabil privzete nastavitve tiskanja. |
| Natisljiva poročila in strani | Prikaže seznam internih poročil in strani izdelka. Izberite eno ali več možnosti, ki jih želite natisniti. |

Zavihek Splošno

Tabela 9-2 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Splošno

| Meni | Opis |
|---------------------------------------|--|
| Prilagajanje nadzorne plošče | Spremenite postavitev, pokažite ali skrijte funkcije na zaslonu nadzorne plošče in spremenite privzet jezik prikaza. |
| Nastavitev hitrih kompletov | Nastavite opravila, ki so na voljo v razdelku Hitre nastavitve začetnega zaslona nadzorne plošče. |
| Opozorila | Nastavite prejemanje e-poštnih opozoril za različne dogodke, povezane z izdelkom in potrošnim materialom. |
| Skrbniški meni nadzorne plošče | Pokaže menijsko strukturo menija Skrbnišтво na nadzorni plošči. OPOMBA: Nastavitve lahko spremenite na tem zaslonu, vendar HP-jev vgrajeni spletni strežnik ponuja naprednejše možnosti nastavitve, ki so na voljo v meniju Skrbnišтво . |
| Samodejno pošiljanje | Konfigurirajte izdelek za samodejno pošiljanje e-poštnih sporočil o konfiguraciji izdelka in stanju potrošnega materiala na določene e-poštne naslove. |
| Urejanje drugih povezav | Dodajte ali prilagodite povezavo na drugo spletno mesto. Ta povezava je prikazana na območju Druge povezave na vseh straneh HP-jevega vdelanega spletnega strežnika. |

Tabela 9-2 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Splošno (Se nadaljuje)

| Meni | Opis |
|---|--|
| Podatki za naročilo | Vnesite podatke o naročanju nadomestnih tiskalnih kartuš. Ti podatki so prikazani na strani s stanjem potrošnega materiala. |
| Informacije o napravi | Poimenujte izdelek in mu dodelite številko sredstva. Vnesite ime glavne kontaktne osebe, ki bo prejela informacije o izdelku. |
| Jezik | Nastavite jezik za prikaz informacij HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika. |
| Datum in ura | Nastavite datum in čas ali izdelek sinhronizirajte z omrežnim časovnim strežnikom. |
| Nastavitve porabe energije | Nastavite ali urejajte čas prebujanja in mirovanja izdelka ter čas bujenja, da se pripravi za delo. Za vsak dan v tednu in za praznike lahko nastavite drugačen čas. Nastavite lahko tudi, katera dejanja zbudijo izdelek iz načina mirovanja. |
| Varnostno kopiranje in obnova | Ustvarite datoteko z varnostno kopijo s podatki izdelka in uporabnika. Če bo treba, boste lahko s to datoteko obnovili podatke v izdelku. |
| Obnovitev tovarniških nastavitvev | Ponastavite nastavitve izdelka na tovarniško privzete. |
| Namestitev rešitev | Namestite programsko opremo drugih proizvajalcev, ki lahko izboljšajo funkcije izdelka. |
| Nadgradnja vdelane programske opreme | Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme izdelka. |
| Storitve za kvote in statistiko | Vsebuje informacije o povezavi storitev statistike poslov drugih proizvajalcev. |

Kartica Kopiranje/tiskanje

Tabela 9-3 Kartica HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Kopiranje/tiskanje

| Meni | Opis |
|---------------------------------------|---|
| Odpriz USB | Omogočite ali onemogočite meni Pridobi z USB-ja na nadzorni plošči. |
| Upravljanje shranjenih opravil | Omogočite ali onemogočite možnost shranjevanja opravil v pomnilniku izdelka in nastavitve možnosti shranjevanja poslov. |
| Prilagajanje vrst papirja | Če pride pri uporabi določene vrste papirja do težav s kakovostjo tiskanja, lahko preglasite tovarniške nastavitve načina. |
| Omejitev barv | Dovolite ali omejite barvno tiskanje in kopiranje. Določite lahko dovoljenja za posamezne uporabnike ali za opravila, poslana iz določenih programov. |
| Splošne nastavitve tiskanja | Konfigurirajte nastavitve za vsa opravila tiskanja, vključno z opravili kopiranja ali prejetih faksov. |
| Nastavitve kopiranja | Konfigurirajte privzete možnosti za opravila kopiranja. |
| Upravljanje pladnjev | Konfigurirajte nastavitve za pladnje s papirjem. |

Kartica Optično branje/digitalno pošiljanje

Tabela 9-4 Kartica HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje

| Meni | Opis |
|---------------|---|
| Imenik | Dodajte posamezne e-poštne naslove v izdelek in uredite tiste, ki so že shranjeni v njem. Na zavihku Uvozi/izvozi lahko v izdelek naenkrat naložite celoten obsežen seznam pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov, tako da vam jih ni treba dodajati vsakega posebej. |

Tabela 9-4 Kartica HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje (Se nadaljuje)

| Meni | Opis |
|---|---|
| Čarovniki za hitro nastavitve e-pošte in shranjevanje v omrežno mapo | Konfigurirajte izdelek za pošiljanje optično prebranih slik v obliki e-poštnih prilog. Konfigurirajte izdelek za shranjevanje optično prebranih slik v omrežno mapo s hitrimi nastavitvami. Hitre nastavitve omogočajo preprost dostop do datotek, ki so shranjene v omrežju. |
| E-mail Setup (Nastavitve e-pošte) | Konfigurirajte privzete e-poštne nastavitve za digitalno pošiljanje, med drugim: <ul style="list-style-type: none">• Nastavitve strežnika za odhodno pošto (SMTP)• Privzete nastavitve e-poštnih opravil hitrih nastavitvev• Privzete nastavitve sporočil, na primer naslov »Od« in vrstica z zadevo.• Nastavitve za digitalne podpise in šifriranje• Nastavitve za e-poštna obvestila• Privzete nastavitve optičnega branja za e-poštna opravila• Privzete datotečne nastavitve za e-poštna opravila |
| Nastavitve shranjevanja v omrežno mapo | Konfigurirajte nastavitve omrežnih map za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve opravil hitrih nastavitvev, shranjenih v omrežno mapo• Nastavitve za obvestila• Privzete nastavitve opravil optičnega branja, shranjenih v omrežno mapo• Privzete datotečne nastavitve opravil, shranjenih v omrežno mapo |
| Nastavitve shranjevanja v USB | Konfigurirajte nastavitve USB za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve opravil hitrih nastavitvev, shranjenih v pogonu USB• Nastavitve za obvestila• Privzete nastavitve opravil optičnega branja, shranjenih v pogonu USB• Privzete datotečne nastavitve opravil, shranjenih v pogonu USB |
| OXPD: Potek dela | Uporabite orodja drugih podjetij za potek dela. |
| Nastavitve programske opreme za digitalno pošiljanje | Konfigurirajte nastavitve, povezane z uporabo dodatne programske opreme za digitalno pošiljanje. |

Kartica Faks

Tabela 9-5 Kartica HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Faks

| Meni | Opis |
|-------------------------------------|---|
| Nastavitve pošiljanja faksov | Konfigurirajte nastavitve pošiljanja faksov: <ul style="list-style-type: none">• Privzete nastavitve za odhodne fakse• Privzete nastavitve za pošiljanje faksov z vgrajenim faksim modemom• Nastavitve za uporabo storitve za pošiljanje faksov po omrežju• Nastavitve za uporabo internetne storitve za pošiljanje faksov |

Tabela 9-5 Kartica HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Faks (Se nadaljuje)

| Meni | Opis |
|---|--|
| Hitra izbiranja | Upravljanje številke faksa za hitro izbiranje. Uvažate lahko tudi datoteke .CSV z e-poštnimi naslovi, številkami faksov ali zapisi o uporabnikih, tako da lahko do njih dostopate v tem izdelku. E-poštne naslove, številke faksov ali zapise o uporabnikih lahko tudi izvozite iz izdelka v datoteko v računalniku. To datoteko lahko nato uporabite kot varnostno kopijo podatkov ali pa z njo uvozite zapise v drug HP-jev izdelek. |
| Nastavitev prejetja faksov | Prilagajanje privzetih možnosti tiskanja za dohodne fakse in ustvarjanje razporeda za tiskanje faksov. |
| Arhiviranje in posredovanje faksov | Omogočite ali onemogočite arhiviranje in posredovanje faksov ter nastavitve osnovne možnosti teh opravil. <ul style="list-style-type: none"> Z arhiviranjem faksov lahko kopijo vseh dohodnih in odhodnih faksov pošljete na e-poštni naslov. Posredovanje faksov je način posredovanja dohodnih faksov v drugo napravo za faksiranje. |
| Dnevnik dejavnosti faksa | Vključuje seznam faksov, ki jih je naprava poslala ali prejela. |

Zavihek Troubleshooting (Odpravljanje težav)

Tabela 9-6 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Troubleshooting (Odpravljanje težav)

| Meni | Opis |
|---|---|
| Splošni namigi za odpravljanje težav | Izbirate lahko med različnimi poročili in preizkusi, s katerimi boste lahko odpravili težave z izdelkom. |
| Prenos diagnostičnih podatkov | Izvozite informacije o izdelku v datoteko, kar je lahko koristno pri podrobni analizi težave. OPOMBA: Ta element je na voljo samo, če je na zavihku Varnost nastavljeno skrbniško geslo. |
| Umerjanje/čiščenje | Omogočite funkcijo samodejnega čiščenja, ustvarite in natisnite stran za čiščenje in izberite možnost za takojšnje umerjanje izdelka. |
| Nadgradnja vdelane programske opreme | Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme izdelka. |
| Obnovitev tovarniških nastavitv | Ponastavite nastavitve izdelka na tovarniško privzete. |

Zavihek Varnost

Tabela 9-7 Zavihek Varnost HP-jevega vdelanega spletnega strežnika

| Meni | Opis |
|------------------------|---|
| Splošna varnost | Nastavite skrbniško geslo, s katerim lahko omejite dostop do določenih funkcij izdelka. Nastavite gesla PJJ za obdelavo ukazov PJJ. Nastavite dostop do datotečnega sistema in zagotovite varnost nadgrajenih vdelane programske opreme. Omogočite ali onemogočite vrata za gostiteljski USB na nadzorni plošči ali vrata USB na matični plošči, da boste lahko tiskali neposredno iz računalnika. Oglejte si stanje vseh varnostnih nastavitv. |

Tabela 9-7 Zavihek Varnost HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (Se nadaljuje)

| Meni | Opis |
|------------------------------------|--|
| Nazor dostopa | Nastavite dostop do funkcij izdelka določenim posameznikom ali skupinam. Izberete lahko tudi način, kako se posamezniki prijavljajo v izdelek. |
| Zaščita shranjenih podatkov | Nastavite in upravljajte notranji trdi disk izdelka. Ta izdelek ima šifriran trdi disk za čim boljšo varnost. Nastavite možnosti poslov, shranjenih na trdem disku izdelka. |
| Upravljanje potrdil | Namestite in upravljajte varnostna potrdila za dostop do izdelka in omrežja. |
| Samopreskus | Preverite, ali varnostne funkcije delujejo v skladu s pričakovanimi sistemskimi parametri. |

Zavihek HP-jeve spletne storitve

Na zavihku **HP-jeve spletne storitve** konfigurirajte in omogočite HP-jeve spletne storitve za ta izdelek. Če želite uporabljati funkcijo HP ePrint, morate najprej omogočiti HP-jeve spletne storitve.

Zavihek Omrežje

Na zavihku **Omrežje** lahko konfigurirate ali zaščitite omrežne nastavitve izdelka, ko je izdelek priključen v omrežje IP. Če je priključen v druge vrste omrežij, ta zavihek ni prikazan.

Seznam Druge povezave



OPOMBA: Povezave, ki so prikazane na seznamu **Druge povezave** lahko konfigurirate z menijem **Urejanje drugih povezav** na zavihku **Splošno**. Te povezave so prikazane privzeto.

Tabela 9-8 Seznam HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Druge povezave

| Meni | Opis |
|-----------------------------------|--|
| Podpora za izdelek | Poveže vas z mestom podpore za izdelek, na katerem lahko iščete pomoč za različne teme. |
| Nakup potrošnega materiala | Za povezavo s spletnim mestom HP SureSupply, kjer dobite informacije o možnostih nakupa originalnega HP-jevega potrošnega materiala, kot so kartuše s tonerjem in papir. |
| HP Instant Support | Poveže vas s HP-jevo spletno stranjo in vam pomaga pri iskanju rešitev za težave z izdelkom. |

HP Utility (Mac OS X)


HP Utility je program, ki omogoča dostop do izdelka v operacijskem sistemu Mac OS X.

HP Utility lahko uporabljate, če je izdelek z računalnikom povezan s kablom USB ali je povezan v omrežje TCP/IP.

Odpiranje pripomočka HP Utility

V programu Finder (Iskalec) kliknite **Applications** (Aplikacije), nato **Utilities** (Pripomočki) in potem dvokliknite **HP Utility**.

Če pripomočka HP Utility ni na seznamu **Utilities** (Pripomočki), ga odprite tako:

1. V računalniku odprite meni Apple , kliknite meni **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, nato pa ikono **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** ali **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)**.
2. Izberite izdelek na levi strani okna.
3. Kliknite gumb **Options & Supplies (Možnosti in dodatna oprema)**.
4. Kliknite zavihek **Pripomoček**.
5. Kliknite gumb **Odpri pripomoček za tiskalnik**.

Funkcije pripomočka HP Utility

Pripomoček HP Utility sestavljajo strani, ki jih odpirate s klikanjem po seznamu **Vse nastavitve**. Na vrhu vsake strani so ikone, ki omogočajo dostop do HP-jevih spletnih mest s temi informacijami:

- **HP Support (HP-jeva podpora)**
- **Potrošni material**
- **Registracija**
- **Recikliranje**

V naslednji tabeli so opisana opravila, ki jih lahko izvajate s pripomočkom HP Utility.

| Meni | Element | Opis |
|---|--|--|
| Information And Support (Informacije in podpora) | Stanje potrošnega materiala | Prikaže stanje potrošnega materiala naprave in vsebuje povezave za spletno naročanje potrošnega materiala. |
| | Informacije o napravi | Prikaže informacije o trenutno izbrani napravi. |
| | File Upload (Nalaganje datotek) | Prenos datotek iz računalnika v napravo. |
| | Upload Fonts (Nalaganje pisav) | Prenos datotek s pisavami iz računalnika v napravo. |
| | HP ePrintCenter | Omogoča dostop do storitve HP ePrintCenter. |
| | Posodobitev vdelane programske opreme | V izdelek prenese datoteko za posodobitev vdelane programske opreme. OPOMBA: Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni Pogled in izbrali možnost Pokaži napredne možnosti . |

| Meni | Element | Opis |
|---|---|---|
| | Ukazi | Po tiskalnem opravi izdelku pošlje pozive glede posebnih znakov ali tiskanja. OPOMBA: Ta možnost je na voljo potem, ko ste odprli meni Pogled in izbrali možnost Pokaži napredne možnosti . |
| Printer Settings (Nastavitve tiskalnika) | Supplies Management (Upravljanje potrošnega materiala) | Konfiguriranje, kako naj se vede izdelek, ko se potrošnemu materialu izteka predvidena življenjska doba. |
| | Trays Configuration (Konfiguracija pladnjev) | Spremeni privzete nastavitve pladnjev. |
| | Izhodne naprave | Upravlja nastavitve za dodatno izhodno opremo. |
| | Duplex Mode (Način obojestranskega tiskanja) | Vklopi način za samodejno obojestransko tiskanje. |
| | Protect Direct Ports (Zaščita neposrednih vrat) | Onemogočenje tiskanja prek vrat USB ali vzporednih vrat. |
| | Stored Jobs (Shranjena opravila) | Upravljanje opravil tiskanja, ki so shranjena na trdem disku izdelka. |
| | Network Settings (Omrežne nastavitve) | Konfiguriranje omrežnih nastavitev, kot so nastavitve Pv4 in IPv6. |
| | Additional Settings (Dodatne nastavitve) | Zagotavlja dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika. |
| Nastavitve optičnega branja | Optično branje v e-pošto | Odpre stran HP-jevega vdelanega spletnega strežnika za konfiguriranje nastavitev za skeniranje v e-pošto. OPOMBA: Povezave USB niso podprte. |
| | Optično branje v omrežno mapo | Odpre stran HP-jevega vdelanega spletnega strežnika za konfiguriranje nastavitev za skeniranje v omrežno mapo. OPOMBA: Povezave USB niso podprte. |

Uporaba programske opreme HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrajeno vodilno orodje za učinkovito upravljanje široke vrste omrežnih naprav HP, vključno s tiskalniki, večfunkcijskimi napravami in napravami za digitalno pošiljanje. Ta enotna rešitev omogoča oddaljeno nameščanje, upravljanje, vzdrževanje in zaščito okolja za tiskanje in obdelavo slik ter odpravljanje težav v povezavi s tem – bistveno povečajte poslovno storilnost, tako da prihranite čas, omejite stroške in zaščitite svoje naložbe.

Redno so vam na voljo nadgradnje programske opreme HP Web Jetadmin, ki zagotavljajo podporo za nekatere funkcije naprave. Več informacij o nadgradnjah dobite tako, da obiščete spletno mesto na naslovu www.hp.com/go/webjetadmin in kliknete povezavo **Self Help and Documentation** (Samopomoč in dokumentacija).

Varčne nastavitve


Prilagajanje hitrosti ali porabe energije

Privzeto ostane izdelek med opravi ogret, kar optimira hitrost in pospeši natis prve strani opravi. Napravo lahko nastavite tako, da se bo med posameznimi opravi hladila, tako da bo poraba energije manjša.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Optimalno razmerje hitrosti in porabe energije](#)
3. Izberite možnost, ki jo želite uporabiti, in se dotaknite gumba [Shrani](#).

Nastavitev načina mirovanja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Nastavitev časovnika za mirovanje](#)
 - [Način mirovanja/samodejni izklop po](#)
3. Izberite ustrezen čas in se dotaknite gumba [Shrani](#).

 **OPOMBA:** Privzet čas načina mirovanja je 30 minut.

 **OPOMBA:** Kadar je izdelek v načinu mirovanja, lučka gumba za vklop/izklop utripa.

Nastavitev razporeda mirovanja

 **OPOMBA:** Če želite uporabljati funkcijo [Razpored mirovanja](#), prilagodite nastavitve za datum in čas.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Nastavitve datuma/ure](#)
3. Odprite meni [Oblika datuma/časa](#) in prilagodite te nastavitve:
 - [Oblika datuma](#)
 - [Oblika časa](#)
4. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

5. Odprite meni [Datum/čas](#) in prilagodite te nastavitve:

- [Datum](#)
- [Čas](#)
- [Časovni pas](#)


Če ste v območju s sistemom poletnega časa, potrdite polje [Prilagoditev na poletni čas](#).

6. Dotaknite se gumba [Shrani](#).

7. Dotaknite se gumba s puščico nazaj, da se vrnete na zaslon [Skrbništvo](#).

8. Odprite naslednje menije:

- [Splošne nastavitve](#)
- [Nastavitve porabe energije](#)
- [Razpored mirovanja](#)

9. Dotaknite se gumba za dodajanje , nato pa izberite vrsto dogodka za vključitev v razpored: [Bujenje](#) ali [Mirovanje](#).

10. Prilagodite te nastavitve:

- [Čas](#)
- [Dnevi dogodka](#)

11. Dotaknite se gumba [OK](#) in nato gumba [Shrani](#).

Varnostne funkcije izdelka

izjave o varnosti

Naprava podpira varnostne standarde in priporočene protokole, ki pripomorejo k njeni varnosti, varujejo pomembne podatke v omrežju in poenostavljajo nadzor in vzdrževanje naprave.

Za natančnejše informacije o HP-jevih rešitvah za varno delo s slikami in tiskanje obiščite www.hp.com/go/secureprinting. Na strani so povezave do bele knjige in dokumentov z najpogostejšimi vprašanji o varnostnih funkcijah.

IP Security (Varnost IP)

IP Security (Varnost IP) (IPsec) je nabor protokolov za nadzor prometa omrežja na osnovi IP-naslovov v napravo in iz nje. IPsec omogoča preverjanje pristnosti gostitelj-gostitelj, celovitost podatkov in šifriranje omrežnih komunikacij.

Za naprave, ki so povezane v omrežje in imajo tiskalni strežnik HP Jetdirect, lahko IPsec konfigurirate z zavihkom **Omrežje** v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku.

Prijava v izdelek

Dostop do nekaterih funkcij na nadzorni plošči naprave lahko omejite, s čimer preprečite uporabo teh funkcij nepooblaščenim osebam. Če je dostop do funkcije omejen, se je treba pred uporabo prijaviti v napravo. Prijavite se lahko tudi tako, da se dotaknete gumba **Prijava** na začetnem zaslonu.

Običajno se za to uporablja isto uporabniško ime in geslo kot za prijavo v omrežni računalnik. Če želite izvedeti več v povezavi s poverilnicami, ki jih je treba uporabiti, se obrnite na omrežnega skrbnika te naprave.

Po prijavi v izdelek se na nadzorni plošči prikaže gumb **Odjavi**. Za namene zagotavljanja varnosti se po uporabi naprave dotaknite gumba **Odjavi**.

Dodelitev systemskega gesla

Dodelite skrbniško geslo za dostop do izdelka in HP-jevega vdelanega spletnega strežnika, tako da nepooblašчени uporabniki ne bodo mogli spreminjati nastavitve izdelka.

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik tako, da v naslovno vrstico spletnega brskalnika vnesete naslov IP naprave.
2. Kliknite zavihek **Varnost**.
3. Odprite meni **Splošna varnost**.
4. V polje **Uporabniško ime** vnesite ime, ki ga želite povezati z geslom.
5. Vnesite geslo v polje **Novo geslo** in nato še enkrat v polje **Verify Password (Potrditev gesla)**.



OPOMBA: Če spreminjate obstoječe geslo, morate v polje **Staro geslo** najprej vnesti obstoječe geslo.

6. Kliknite gumb **Uporabi**. Zabeležite si geslo in ga shranite na varno mesto.

Podpora za šifriranje: Visokozmogljivi varni diski HP

Trdi disk omogoča strojno šifriranje, tako lahko varno shranjujete občutljive podatke, ne da bi to vplivalo na učinkovitost izdelka. Trdi disk uporablja AES (Advanced Encryption Standard), je časovno učinkovit in vzdržljiv.

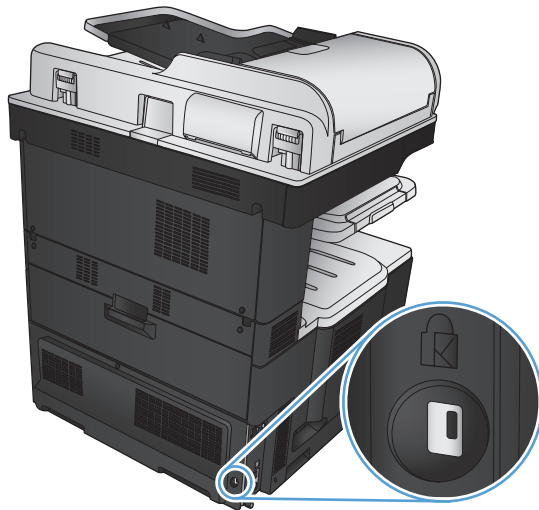
Disk konfigurirajte v meniju **Varnost** v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku.

Za več informacij o šifriranem trdem disku si oglejte *HP High-Performance Secure Hard Disk Setup Guide* (Priročnik za nastavitve HP-jevega varnega trdega diska visoke zmogljivosti).

1. Pojdite na www.hp.com/support.
2. V polje za iskanje vnesite **Secure Hard Disk** in pritisnite **Enter**.
3. Kliknite povezavo **Visokozmogljivi varni disk HP**.
4. Kliknite povezavo **Priročniki**.

Zaklepanje plošče s priključki

Na matični plošči na hrbtni strani naprave je reža, ki jo lahko uporabite za priključitev varnostnega kabla. Če zaklenete matično ploščo, preprečite, da bi lahko kdo iz nje odstranil pomembne komponente.



Nadgradnja vdelane programske opreme izdelka

Nadgradnje programske in vdelane programske opreme in navodila za namestitev za ta izdelek so na voljo na spletnem mestu www.hp.com/support/lj700colorMFPM775. Kliknite **Support & Drivers** (Podpora in gonilniki), nato pa izberite operacijski sistem in prenos za izdelek.

10 Odpravljanje težav

- [Kontrolni seznam za odpravljanje težav](#)
- [Dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost izdelka](#)
- [Obnovitev tovarniških privzetih nastavitev](#)
- [Pomoč na nadzorni plošči](#)
- [Papir se ne podaja pravilno ali se zagozdi](#)
- [Odpravljanje zastojev](#)
- [Spremenite nastavitve obnovitve po zastoju](#)
- [Izboljšanje kakovosti tiskanja](#)
- [Izboljšanje kakovosti kopiranja](#)
- [Izboljšanje kakovosti optičnega branja](#)
- [Izboljšanje kakovosti faksiranja](#)
- [Izdelek ne tiska ali tiska počasi](#)
- [Odpravljanje težav z neposrednim tiskanjem prek USB-ja](#)
- [Odpravljanje težav s povezavo USB](#)
- [Odpravljanje težav z žičnim omrežjem](#)
- [Odpravljanje težav v povezavi s faksom](#)
- [Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka \(Windows\)](#)
- [Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka \(Mac OS X\)](#)
- [Odstranitev programske opreme \(Windows\)](#)
- [Odstranjevanje gonilnika tiskalnika \(Mac OS X\)](#)

Kontrolni seznam za odpravljanje težav

Tem korakom sledite, ko poskušate rešiti težavo z napravo.

1. Če je nadzorna plošča prazna ali črna, opravite te korake:
 - a. Preverite napajalni kabel.
 - b. Preverite, ali je vklopljeno napajanje.
 - c. Poskrbite, da električna napetost ustreza konfiguraciji napajanja izdelka. (Za napetostne zahteve si oglejte nalepko na hrbtni strani izdelka.) Če uporabljate razdelilnik in njegova napetost ne ustreza specifikacijam, izdelek priključite neposredno v električno vtičnico. Če je že priključen v vtičnico, poskusite z drugo.
 - d. Če s temi ukrepi ne povrnete napajanja, pokličite HP-jevo službo za podporo uporabnikom.
2. Na nadzorni plošči bi se moralo prikazati stanje **V pripravljenosti**. Če se prikaže sporočilo o napaki, sledite navodilom na nadzorni plošči, da napako odpravite.
3. Preverite kable.
 - a. Preverite kabelsko povezavo med napravo in računalnikom ali omrežnimi vrati. Poskrbite, da je povezava ustrezna.
 - b. Preverite, ali so kabli morda pokvarjeni in, če je mogoče, uporabite drug kabel.
 - c. Preverite omrežno povezavo.
4. Prepričajte se, ali izbrana velikost in vrsta papirja ustrezata specifikacijam. Na nadzorni plošči naprave odprite tudi meni **Pladnji** in preverite, ali je pladenj pravilno nastavljen za vrsto in velikost papirja.
5. Natisnite stran s konfiguracijo. Če je izdelek povezan v omrežje, se natisne tudi stran tiskalnega strežnika HP Jetdirect.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
 - b. Odprite te menije:
 - **Poročila**
 - **Konfiguracijske strani/strani stanja**
 - **Konfiguracijska stran**
 - c. Dotaknite se gumba **Tiskanje**, da natisnete stran.

Če se stran ne natisne, preverite, ali je vsaj v enem pladnju papir.

Če se v izdelku zagozdi list, sledite navodilom za odpravo zastojev na nadzorni plošči.

Če se stran ne natisne pravilno, se obrnite na HP-jev oddelek za pomoč strankam.

Če se stran natisne pravilno, je težava verjetno v računalniku, gonilniku tiskalnika ali programu.

- 6.** Preverite, ali ste namestili gonilnik tiskalnika za ta izdelek. V programu preverite, ali uporabljate gonilnik tiskalnika za ta izdelek. Gonilnik tiskalnika je na CD-ju, priloženem izdelku. Gonilnik tiskalnika lahko tudi prenesete s spletnega mesta www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.
- 7.** Natisnite krajši dokument z drugim programom, za katerega veste, da pravilno deluje. Če težavo odpravite, jo je povzročil program. Če težave ne uspete odpraviti (dokument se ne natisne), izvedite naslednji postopek:
 - a.** Opravilo poskusite natisniti iz drugega računalnika, v katerem je nameščena programska oprema izdelka.
 - b.** Če ste napravo povezali v omrežje, napravo povežite s kablom USB neposredno na računalnik. Napravo preusmerite na ustrezna vrata ali znova namestite programsko opremo, pri čemer izberite drugo vrsto povezave, ki jo uporabljate zdaj.

Dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost izdelka

Na dolžino časa, ki je potreben za tiskanje posla, vpliva več dejavnikov:

- Največja hitrost tiskalnika, izmerjena v straneh na minuto (str/min)
- Uporaba posebnega papirja (kot so prosojnice, težek papir in papir velikosti po meri)
- Čas obdelave in prenosa
- Zapletenost in velikost grafike
- Hitrost računalnika, ki ga uporabljate
- Povezava USB
- Konfiguracija V/I izdelka
- Omrežni operacijski sistem in konfiguracija (če je na voljo)
- Uporabljeni gonilnik tiskalnika


Obnovitev tovarniških privzetih nastavitev

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Obnovi tovarniške nastavitve](#)
3. Pojavi se sporočilo, da bo dokončanje ponastavitve morda povzročilo izgubo podatkov. Postopek dokončate tako, da se dotaknete gumba [Ponastavi](#).





OPOMBA: Po končanem postopku ponastavitve se izdelek samodejno zažene znova.

Pomoč na nadzorni plošči

Izdelek ima vgrajen sistem pomoči za lažje razumevanje uporabe posameznega zaslona. Sistem pomoči odprite tako, da se dotaknete gumba Pomoč  v zgornjem desnem vogalu zaslona.

Na nekaterih zaslonih z gumbom Pomoč odprete globalni meni, v katerem lahko poiščete določene teme. Po strukturi menija se lahko pomikate s pomočjo gumbov v meniju.

Na zaslonih z nastavitvami posameznih opravil z gumbom Pomoč odprete temo, v kateri so razložene možnosti za ta zaslon.

Če vas izdelek opozori na napako ali kaj drugega, se dotaknite gumba Napaka  ali Opozorilo , da odprete sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.

Natisnete lahko poročilo o celotnem meniju [Skrbništvo](#), da boste lažje našli posamezne nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Poročila](#)
 - [Konfiguracijske strani/strani stanja](#)
3. Izberite možnost [Načrt menija skrbništva](#).
4. Če želite natisniti poročilo, se dotaknite gumba [Tiskanje](#).

Papir se ne podaja pravilno ali se zagozdi

- [Izdelek ne pobira papirja](#)
- [Izdelek pobere več listov papirja naenkrat](#)
- [Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat](#)
- [Preprečevanje zastojev papirja](#)

Izdelek ne pobira papirja

Če papir ne pobira papirja s pladnja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. Odprite izdelek in odstranite vse liste papirja, ki so se zagozdili.
2. Na pladenj naložite velikost papirja, ki ustreza opravilu.
3. Poskrbite, da sta na nadzorni plošči izdelka velikost in vrsta papirja nastavljena pravilno.
4. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju.
5. Na nadzorni plošči izdelka preverite, ali izdelek čaka, da potrdite poziv za ročno podajanje papirja. Naložite papir in nadaljujte.
6. Valji nad pladnjem so morda umazani. Očistite jih s krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo.

Izdelek pobere več listov papirja naenkrat

Če naprava s pladnja pobere več listov papirja, poskusite naslednje rešitve.

1. S pladnja odstranite sveženj papirja in ga upognite, zavrtite za 180 stopinj in ga obrnite. *Papirja ne razpihujte.* Sveženj papirja znova položite na pladenj.
2. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta izdelek.
3. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju.
6. Poskrbite, da so pogoji okolja za tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat

- Na izvorniku so morda tujki, kot so sponke ali samolepilni listki, ki jih je potrebno odstraniti.
- Preverite, ali so nameščeni vsi valji in ali je pokrov za dostop do valjev znotraj podajalnika dokumentov zaprt.
- Poskrbite, da je zgornji pokrov podajalnika dokumentov zaprt.

- Strani morda niso vstavljene pravilno. Poravnajte strani in vodila papirja nastavite tako, da je snop na sredini.
- Vodila za papir se morajo dotikati stranskih delov svežnja papirja, da bodo lahko pravilno delovala. Snop papirja mora biti raven, vodila pa tesno ob robovih strani.
- Na vhodnem ali izhodnem pladnju podajalnika dokumentov je morda večje število listov, kot je dovoljeno. Poskrbite, da je snop papirja pod vodili na vhodnem pladnju, in odstranite liste z izhodnega pladnja.
- Prepričajte se, da na poti papirja ni nobenih koščkov papirja, sponk ali drugih predmetov.
- Očistite valje podajalnika dokumentov in ločevalno blazinico. Uporabite stisnjen zrak ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Če še vedno prihaja do nepravilnega podajanja, zamenjajte valje.
- Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Potrošni material](#) in se ga dotaknite. Preverite stanje kompleta podajalnika dokumentov in ga zamenjajte, če je to potrebno.

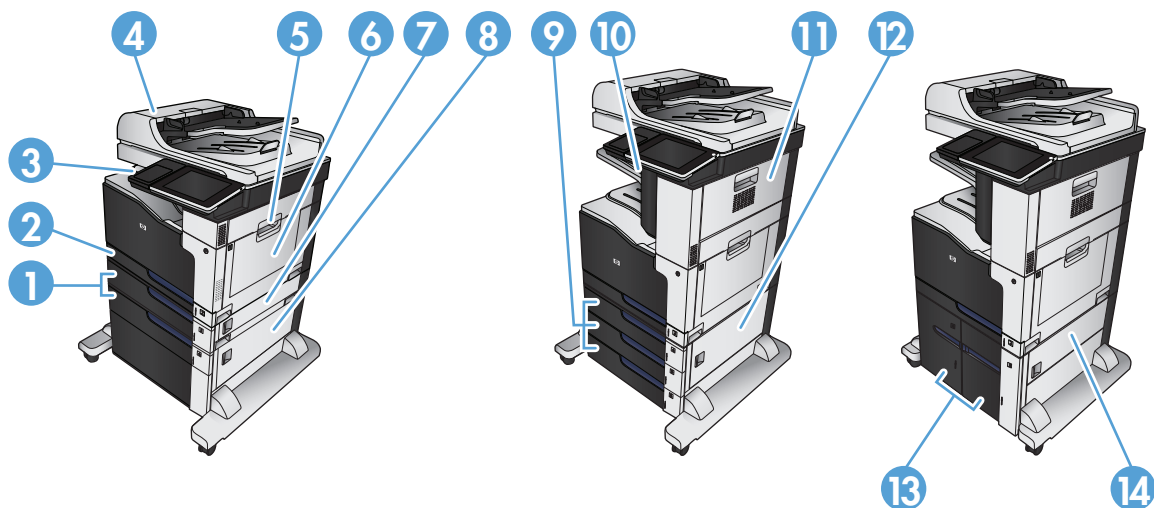
Preprečevanje zastojev papirja

Število zastojev papirja poskusite zmanjšati z naslednjimi rešitvami.

1. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta izdelek.
2. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
3. Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo ali kopiralo.
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir na pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Vodili nastavite tako, da se svežnja papirja rahlo dotikata in ga ne upogibata.
6. Preverite, ali je pladenj do konca vstavljen v izdelek.
7. Če tiskate na težki, vtisnjeni ali preluknjani papir, uporabite funkcijo ročnega podajanja in podajajte po en list naenkrat.
8. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Pladnji](#) in se ga dotaknite. Preverite, ali je pladenj pravilno konfiguriran za uporabljeno vrsto in velikost papirja.
9. Poskrbite, da so pogoji okolja tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

Odpravljanje zastojev

Mesta zastojev



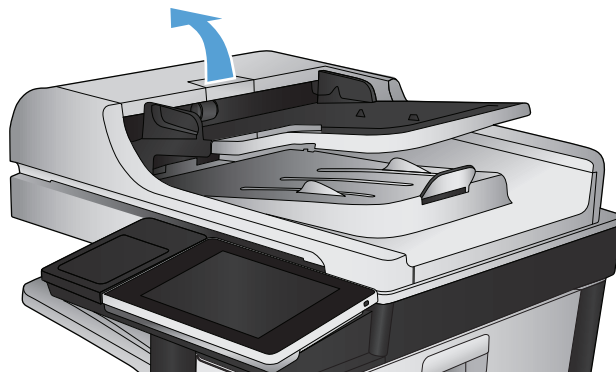
| | |
|----|--|
| 1 | Pladnji za 500 listov (podajalnik za 1 x 500 listov in pladenj s podajalnikom za 1 x 500 listov) |
| 2 | Pladenj 2 |
| 3 | Izhodni predal |
| 4 | Podajalnik dokumentov |
| 5 | Desna vrata (omogočajo tudi dostop do razvijalne enote) |
| 6 | Pladenj 1 |
| 7 | Vrata za dostop do zastoja podajalnika za 1 x 500 listov |
| 8 | Vrata za dostop do zastoja podajalnika s pladnjem za 1 x 500 listov |
| 9 | Pladnji za 500 listov (podajalnik za 3 x 500 listov) |
| 10 | Izhodni pladenj spenjalnika/zlagalnika |
| 11 | Vrata spenjalnika/zlagalnika (omogočajo tudi dostop do kartuše s sponkami) |
| 12 | Vrata za dostop do zastoja podajalnika za 3 x 500 listov |
| 13 | Visokozmogljivi pladnji za 3500 listov |
| 14 | Vrata za dostop do zastoja visokozmogljivega pladnja za 3500 listov |

Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev

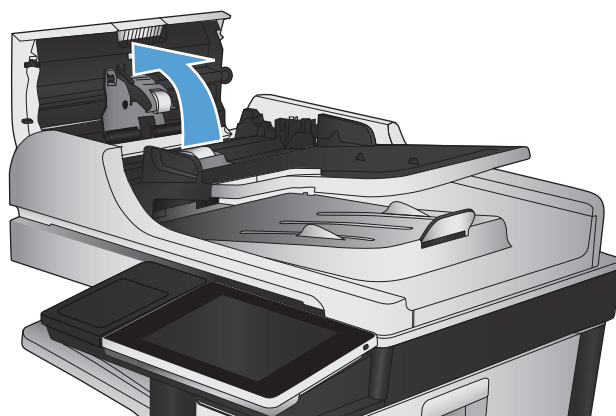
Samodejno krmarjenje omogoča lažje odpravljanje zastojev s prikazom podrobnih navodil na nadzorni plošči. Ko izvedete posamezen korak, se na izdelku prikažejo navodila za naslednjega, dokler ne zaključite postopka.

Odpravljanje zastojev v podajalniku dokumentov

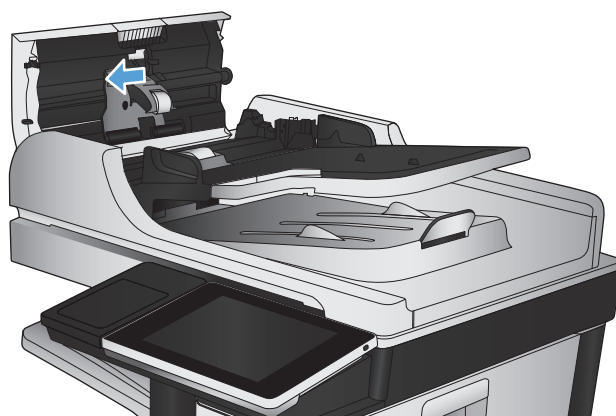
1. Dvignite zapah in sprostite pokrov podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

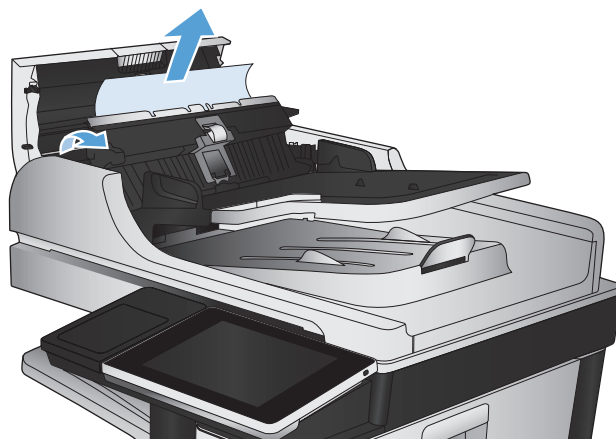


3. Pritisnite vrata poleg valjev podajalnika dokumentov in se prepričajte, ali so popolnoma zaprta.

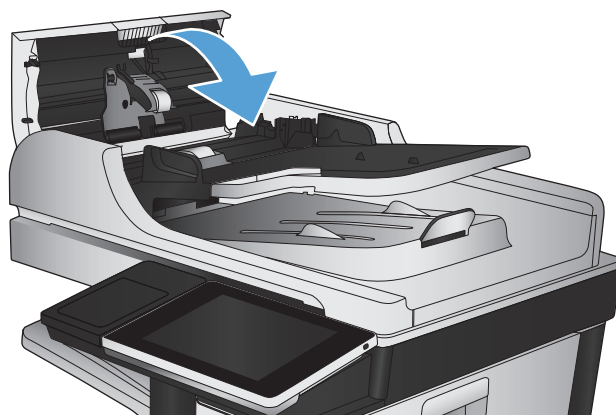



4. Odprite vratca za dostop do zagozdenega papirja in odstranite morebitni zagozdeni papir.


Da preprečite poškodovanje izvirnega dokumenta, če ga je težko odstraniti, zavrtite zeleno kolesce na sprednjem delu podajalnika dokumentov in papir odstranite v nasprotni smeri.



5. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

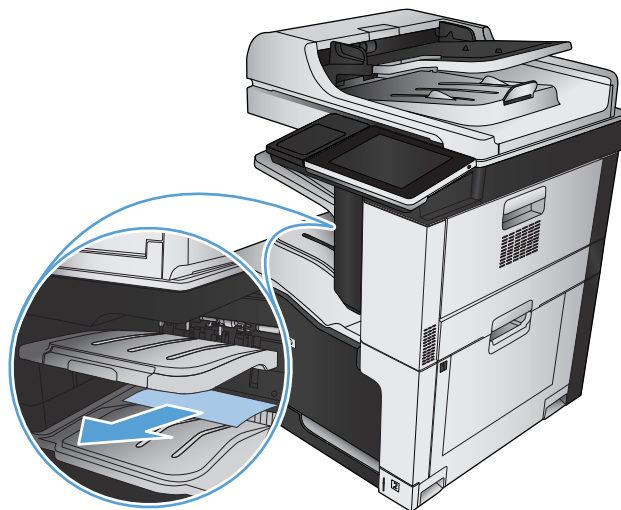


 **OPOMBA:** Da preprečite zastoje, vodili v vhodnem pladnju podajalnika dokumentov tesno prilagodite dokumentu. Z izvirnega dokumenta odstranite vse sponke in zaponke.

 **OPOMBA:** Pri tiskanju izvirnih dokumentov na težek, sijajen papir, so zastoji lahko pogostejši, kot pri tiskanju na navaden papir.

Odpravljanje zastojev na območju izhodnega pladnja

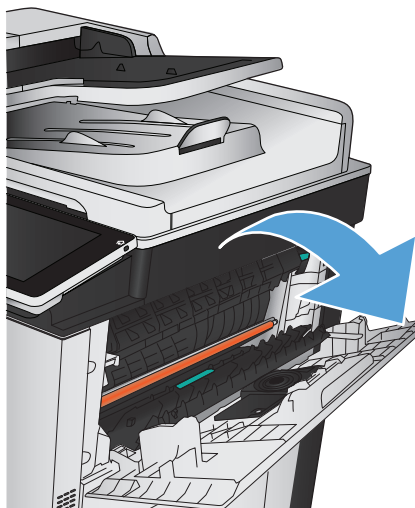
1. Če v izhodnem pladnju vidite papir, ga primite za vodilni rob in odstranite.



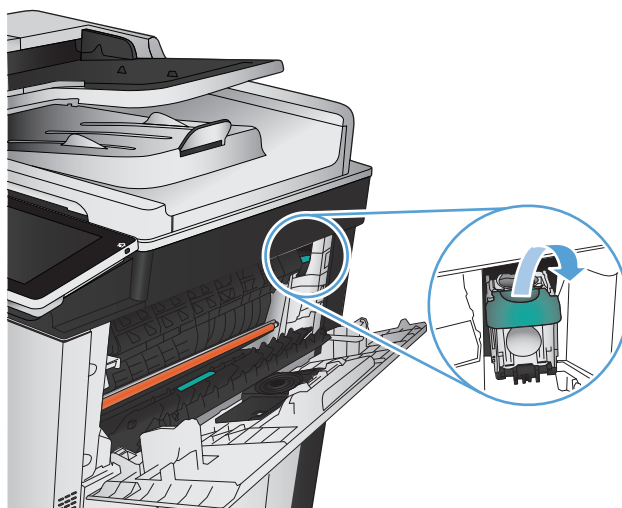
Odpravljanje zagozditev sponk

Da bi zmanjšali nevarnost zagozditev sponk, naenkrat spenjajte po 30 listov ali manj (80 g/m²).

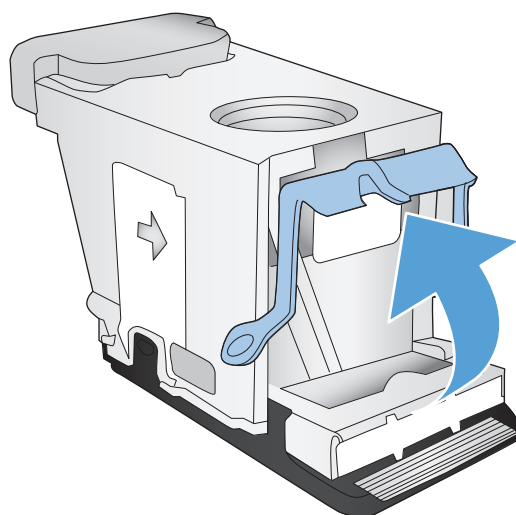
1. Odprite zgornja desna vrata.



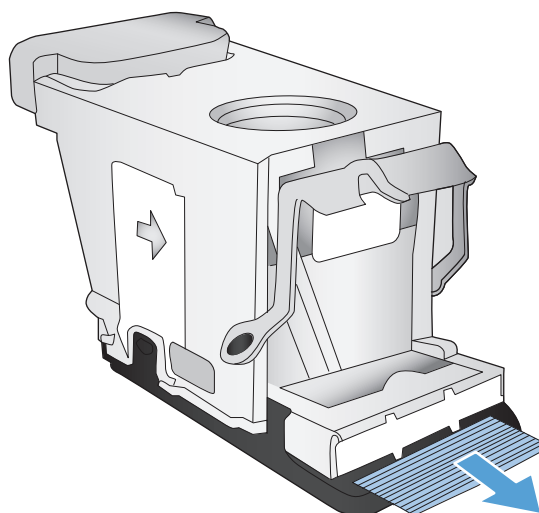
2. Kartušo s sponkami povlecite ven in nato navzgor, da jo odstranite.



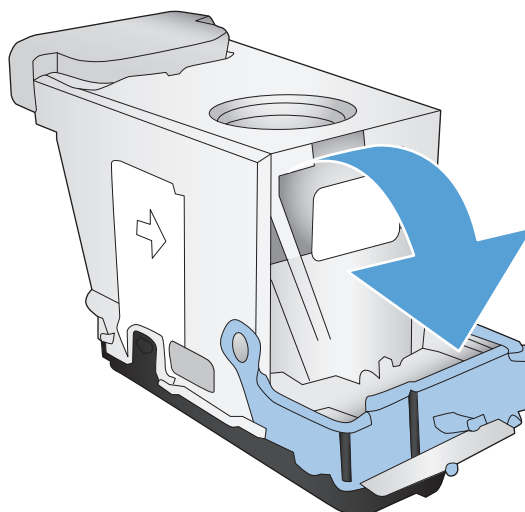
3. Dvignite ročico na sprednji strani kartuše s sponkami.



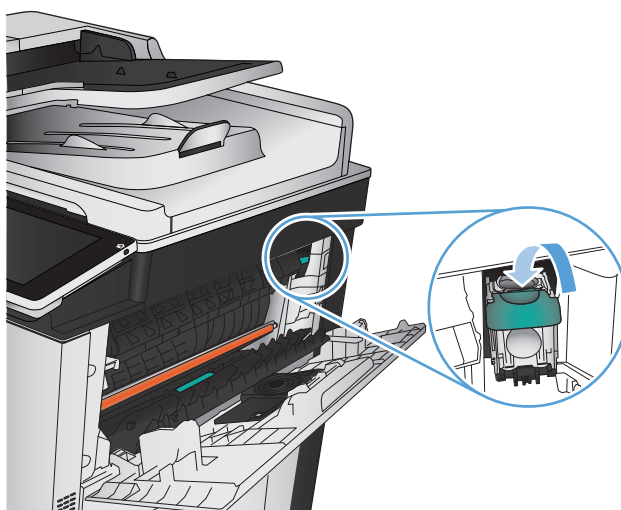
4. Odstranite ploščico sponk iz kartuše s sponkami.



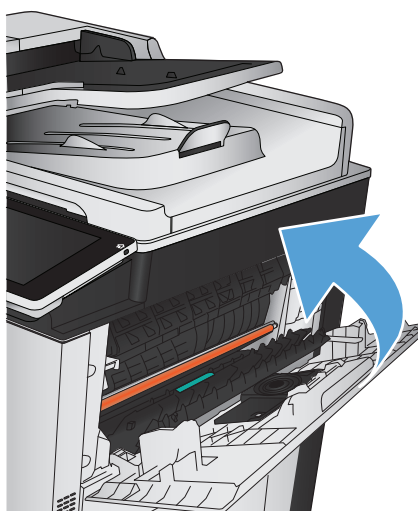
5. Potisnite dol ročico na sprednji strani kartuše s sponkami.



6. Vstavite kartušo s sponkami. Pritisnite zgornji del kartuše s sponkami, da se zaskoči na mesto.

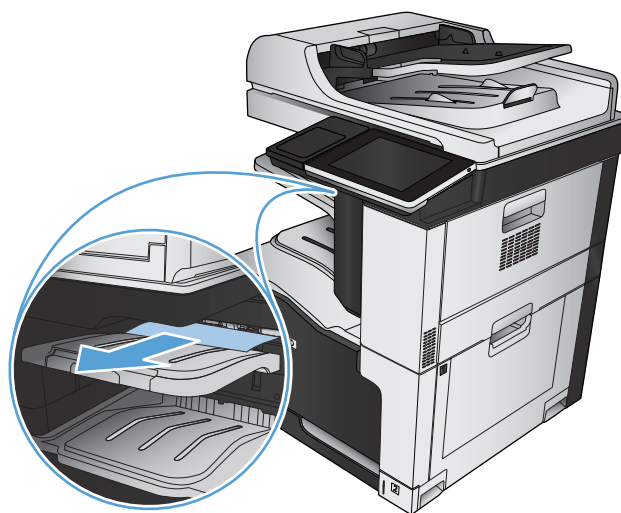


7. Zaprite zgornja desna vrata.

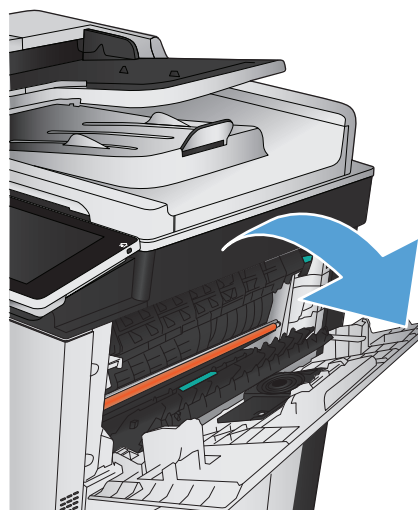


Odpravljanje zastojev v spenjalniku/zlagalniku

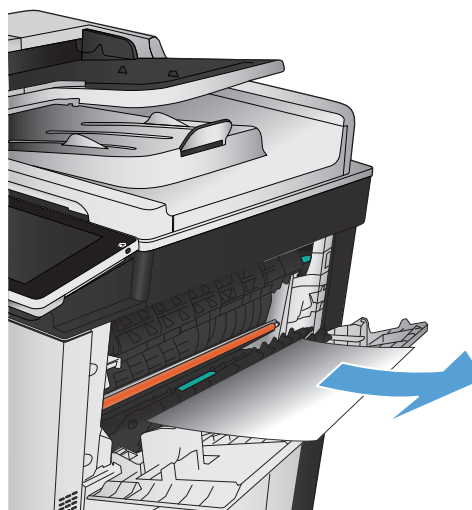
1. Če je papir v izhodnem pladnju spenjalnika/zlagalnika viden, primite za rob papirja in ga počasi izvlecite iz naprave.



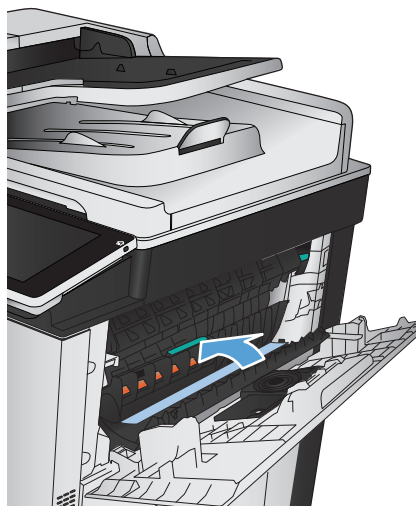
2. Odprite vrata spenjalnika/zlagalnika.



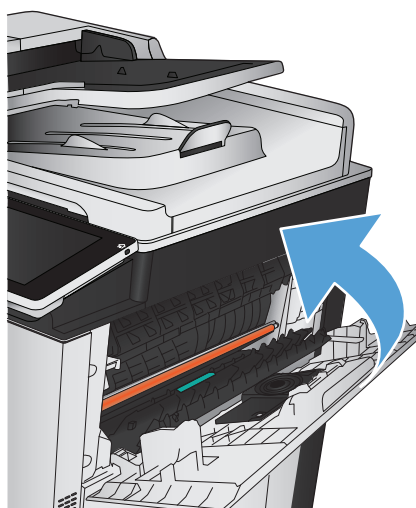
3. Če vidite zagozdeni papir, ga primite na obeh straneh in počasi izvlecite iz naprave.



4. Dvignite zeleni jeziček, da odprete vodilo za papir in odstranite zagozdeni papir, ki je pod vodilom.



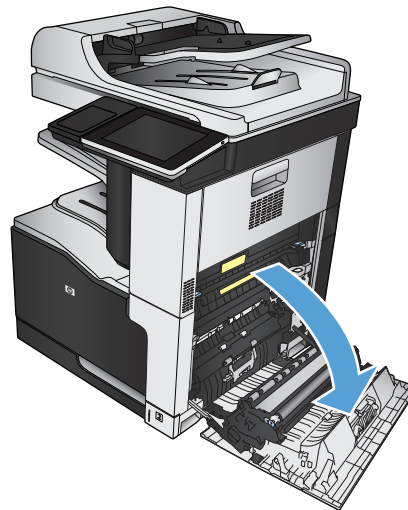
5. Zaprite vrata spenjalnika/zlagalnika.



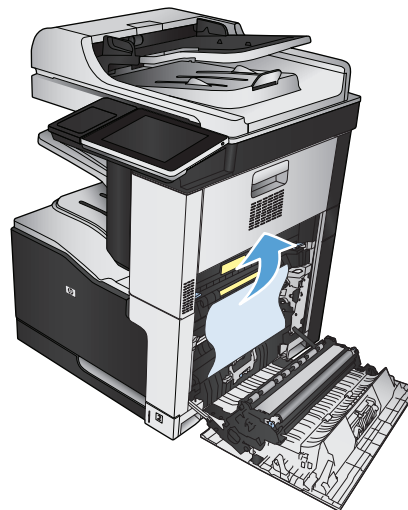
Odpravljanje zastojev v desnih vratih

⚠ OPOZORILO! Med uporabo izdelka je lahko razvijalna enota vroča.

1. Odprite desna vrata.

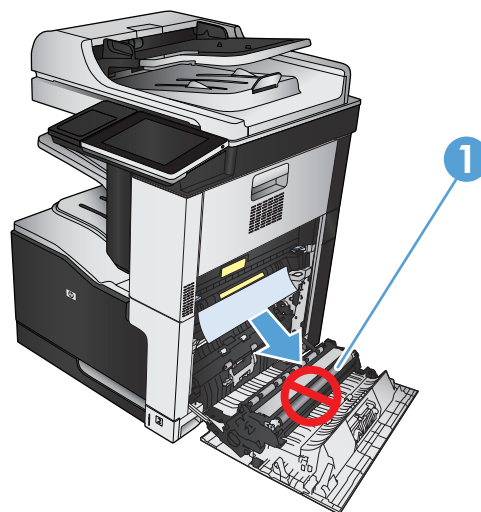


2. Papir previdno izvlecite z območja pobiranja.



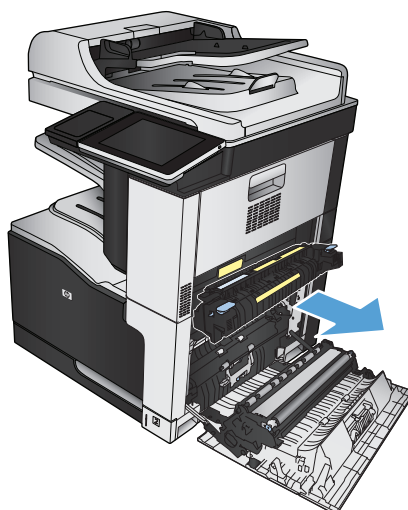
3. Če vidite papir, ki vstopa v dno fiksne enote, ga previdno povlecite navzdol in ga odstranite.

POZOR: Ne dotikajte se prenosnega valja (oblaček 1). Tuja snov na valju lahko poslabša kakovost tiskanja.

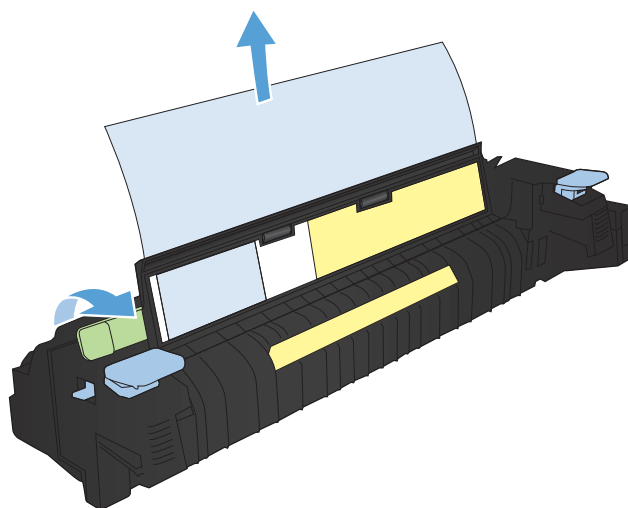


4. Papir se lahko zagozdi v razvijalni enoti, kjer ga ni mogoče videti. Razvijalno enoto odstranite iz naprave tako, da primete modri ročici na njenih straneh in jo izvlečete naravnost ven.

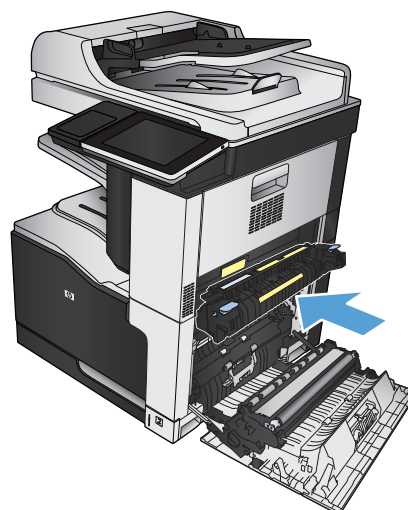
OPOZORILO! Tudi če se je telo fiksirne enote ohladilo, so morda valji v njej še vedno vroči. Ne dotikajte se valjev v fiksirni enoti, dokler se ne ohladijo.



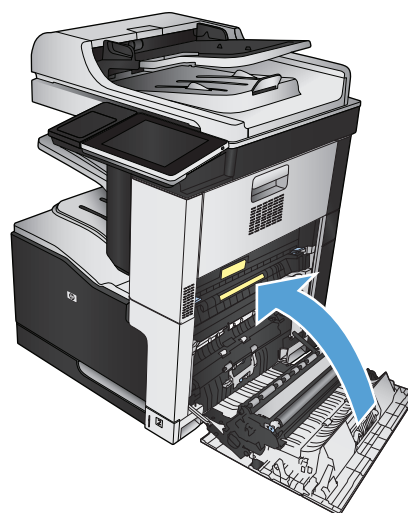
5. Potisnite zeleni jeziček naprej in odprite vrata za dostop do zastoja razvijalne enote. Če se je papir zagozdil v razvijalni enoti, ga izvlecite naravnost navzgor in odstranite.



6. Poravnajte razvijalno enoto z režama na napravi in jo potisnite naravnost, dokler se ne zaskoči na mestu.

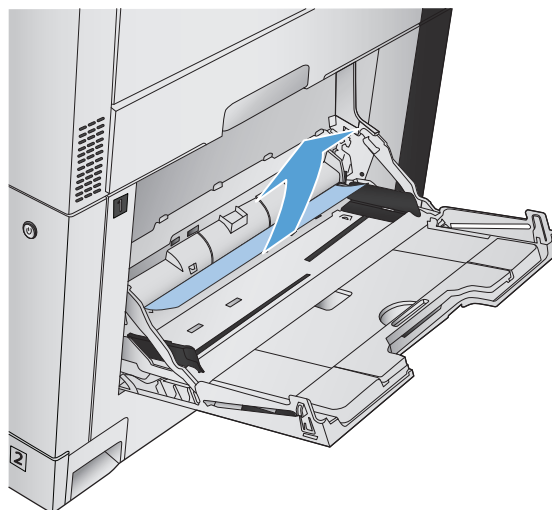


7. Zaprite desna vrata.

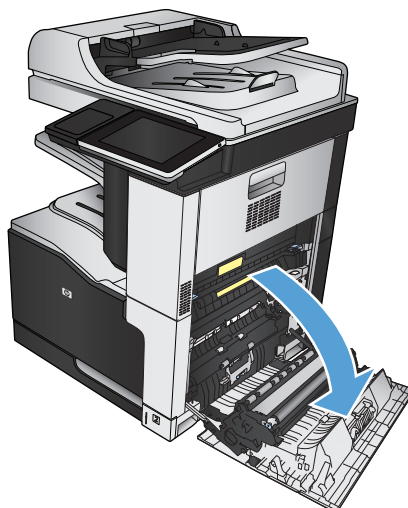


Odpravljanje zastojev na pladnju 1

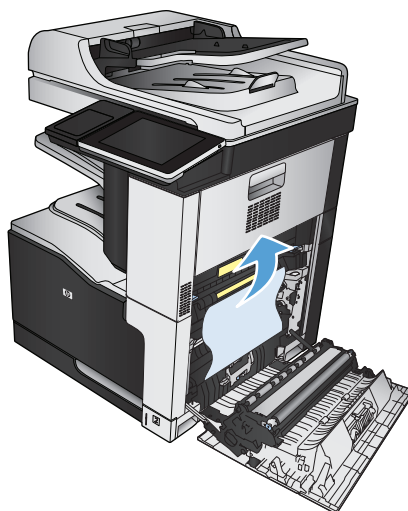
1. Če je na pladnju 1 viden zagozdeni papir, odpravite zastoj tako, da papir previdno izvlečete naravnost ven.



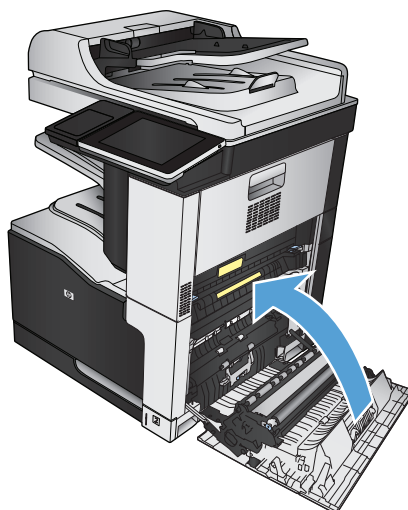
2. Če papirja ne morete odstraniti ali na pladnju 1 ne vidite zagozdenega papirja, zaprite pladenj 1 in odprite desna vrata.



3. Papir previdno izvlecite z območja pobiranja.

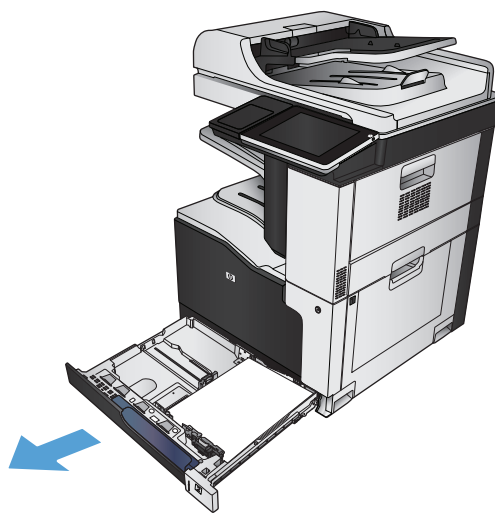


4. Zaprite desna vrata.

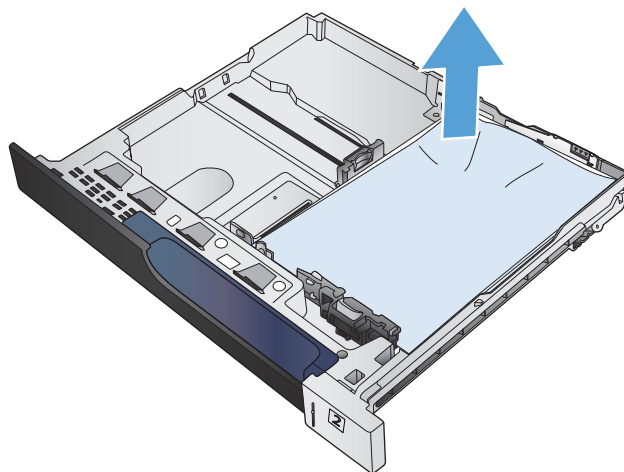


Odpravljanje zastojev na pladnju 2

1. Odstranite pladenj.



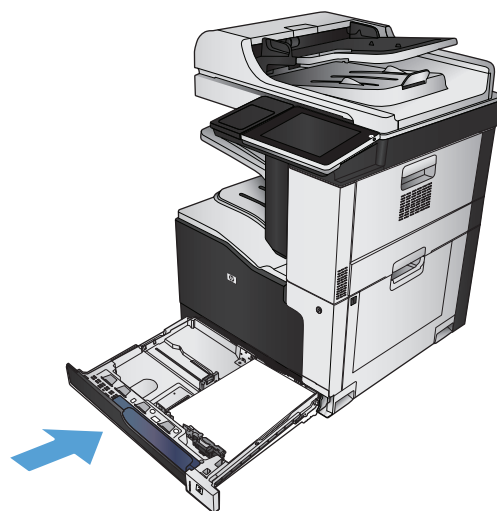
2. Odstranite morebitne zagostene ali poškodovane liste papirja.



3. Poglejte v notranjost naprave in odstranite morebiten zagozdeni papir iz območja podajanja.



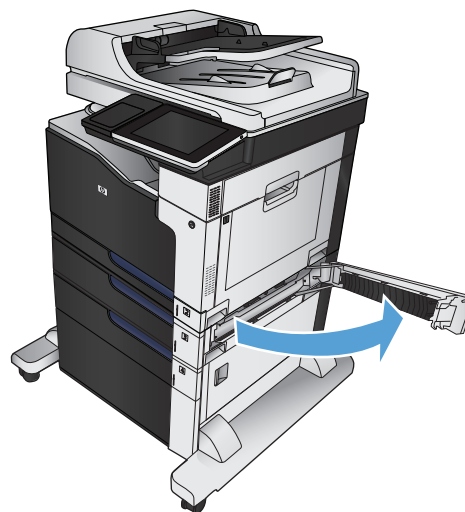
4. Znova vstavite in zaprite pladenj.



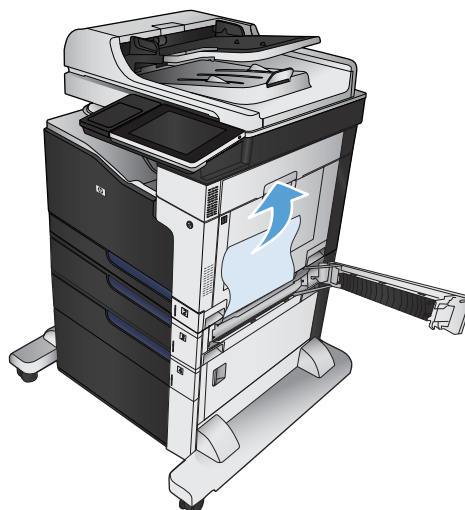
Odpravljanje zastojev v podajalniku za 1 x 500 listov ali v pladnju za 1 x 500 listov

1. Odprite vrata za dostop do zastoja.

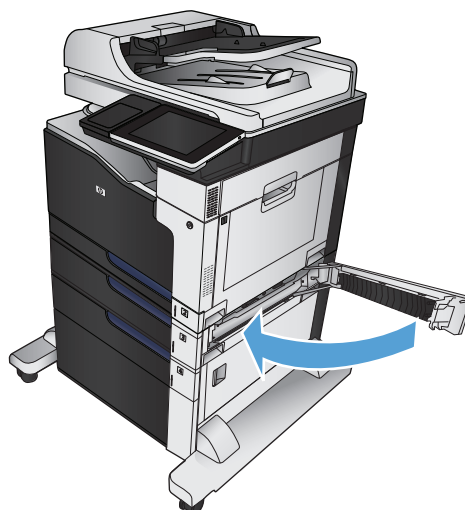
OPOMBA: Podajalnik in pladenj za 1 x 500 listov imata ločena vrata za dostop do zastoja. Odprite vrata pladnja, v katerem je zastoj. Sporočilo na nadzorni plošči naprave označuje, v katerem pladnju je zastoj.



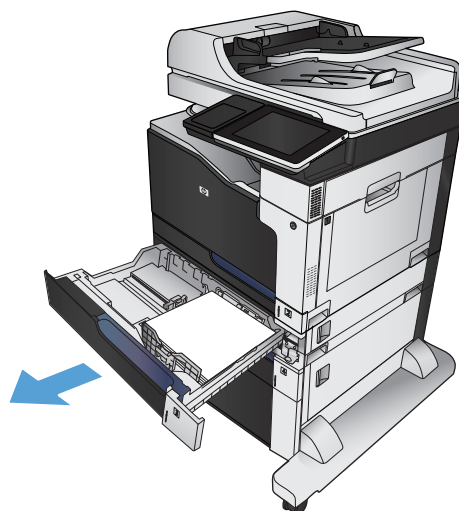
2. Če vidite zagozdeni papir, ga odstranite.



3. Zaprite vrata za dostop do zastoja.



4. Odstranite pladenj za 500 listov.

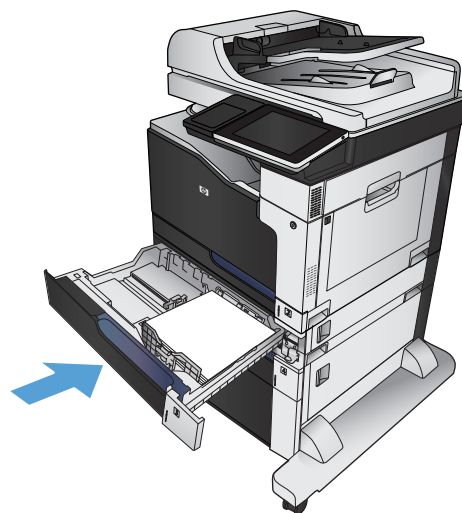


5. Če v območju podajanja vidite rob papirja, ga počasi povlecite dol in iz naprave.

OPOMBA: Če se papir ne premakne, ga ne vlecite na silo. Če se je papir zataknil v pladnju, ga poskusite odstraniti skozi vrata za dostop do zastoja.

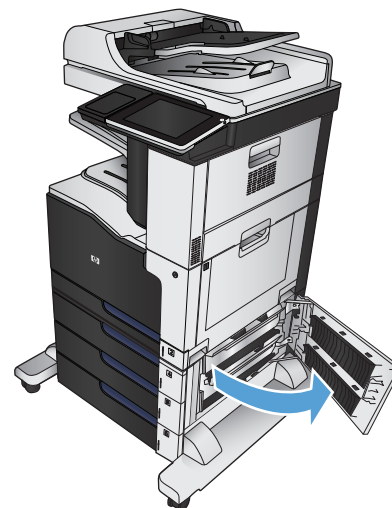


6. Znova vstavite in zaprite pladenj.

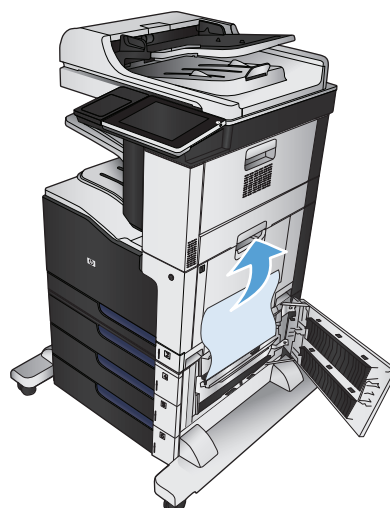


Odpravljanje zastojev v podajalniku za 3 x 500 listov

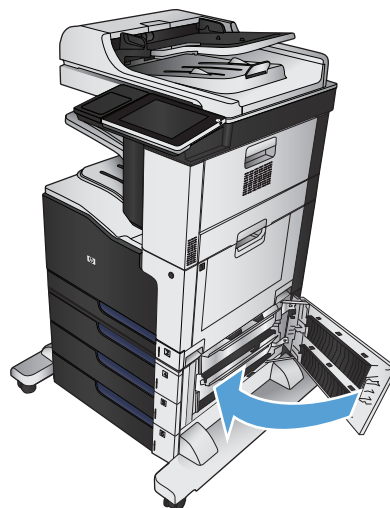
1. Odprite vrata za dostop do zastoja podajalnika za 3 x 500 listov.



2. Če vidite zagozdeni papir, ga odstranite.

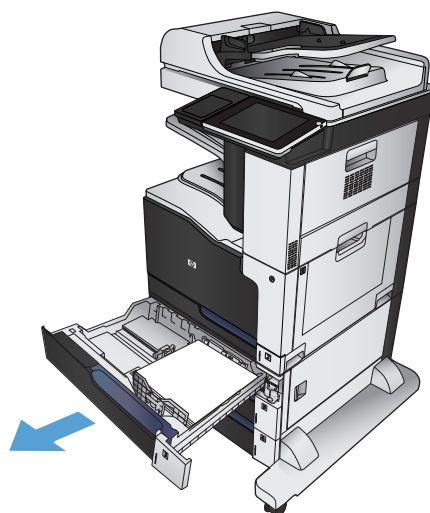


3. Zaprite vrata za dostop do zastoja podajalnika za 3 x 500 listov.



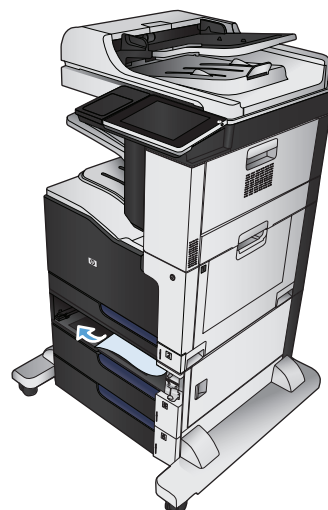
4. Odstranite pladenj, v katerem je zastoj.

OPOMBA: Sporočilo na nadzorni plošči naprave označuje, v katerem pladnju je zastoj.

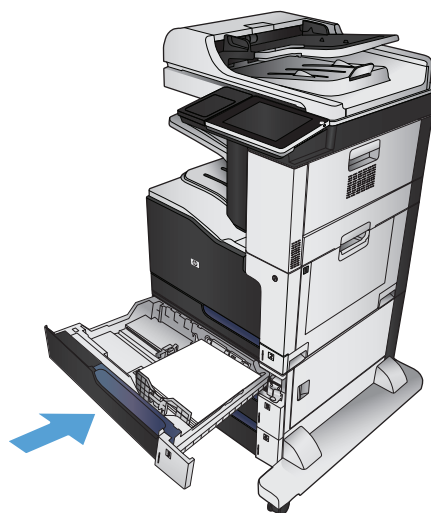


5. Če v območju podajanja vidite rob papirja, ga počasi povlecite dol in iz naprave.

OPOMBA: Če se papir ne premakne, ga ne vlecite na silo. Če je papir zagozden v pladnju, ga poskusite odstraniti skozi zgornji pladenj (če je na voljo) ali skozi vrata za dostop do zastoja.

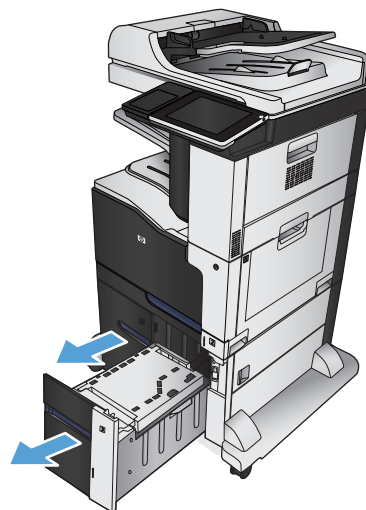


6. Znova vstavite in zaprite pladenj.

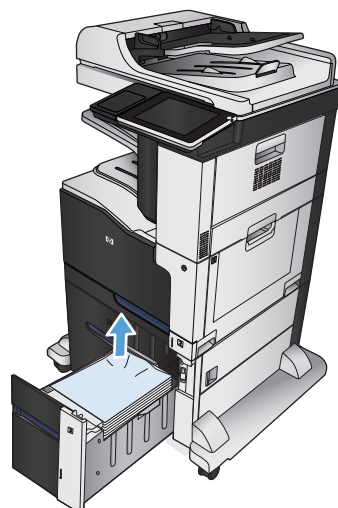


Odpravljanje zastojev v visokozmogljivem pladnju za 3500 listov

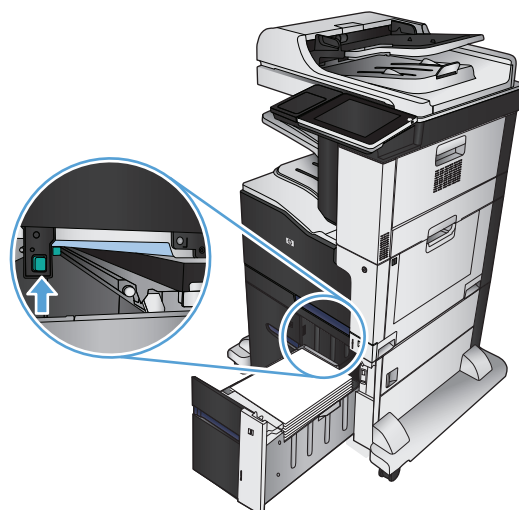
1. Odprite desni in levi pladenj.



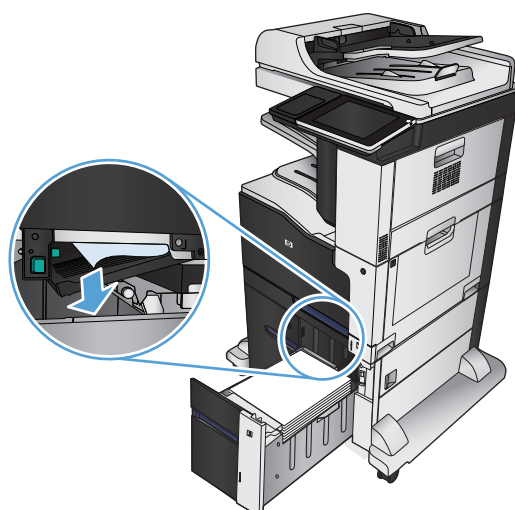
2. Odstranite vse poškodovane liste papirja.



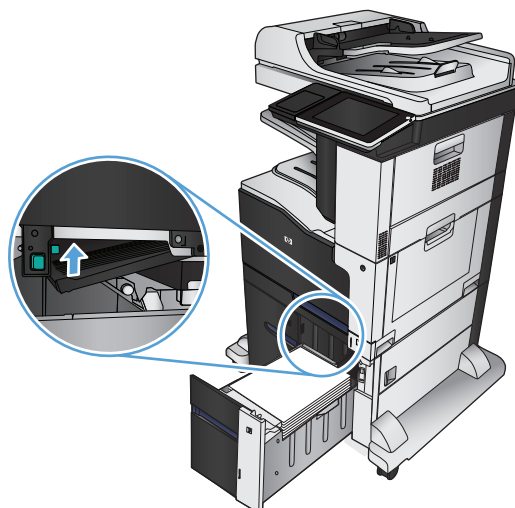
3. Nad desno stranjo pladnja pritisnite zeleni gumb, da sprostite ploščo za dostop do zastoja.



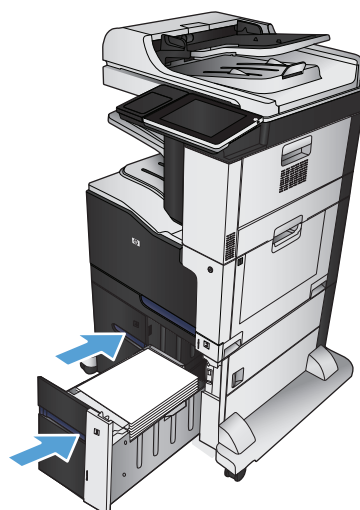
4. Če se je papir zagostil v območju podajanja, ga povlecite navzdol in odstranite.



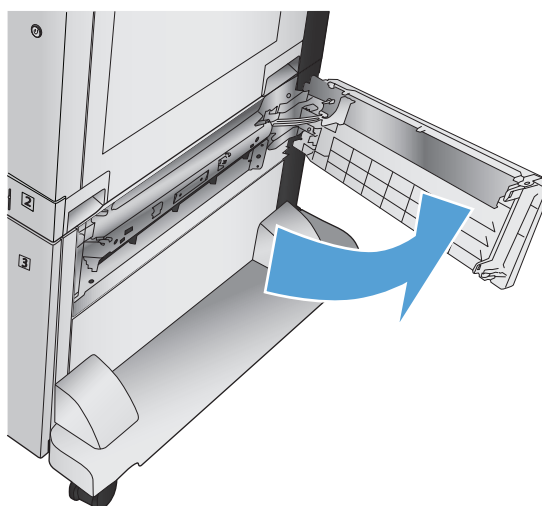
5. Ploščo za dostop do zastoja potisnite navzgor, da jo zaprete.



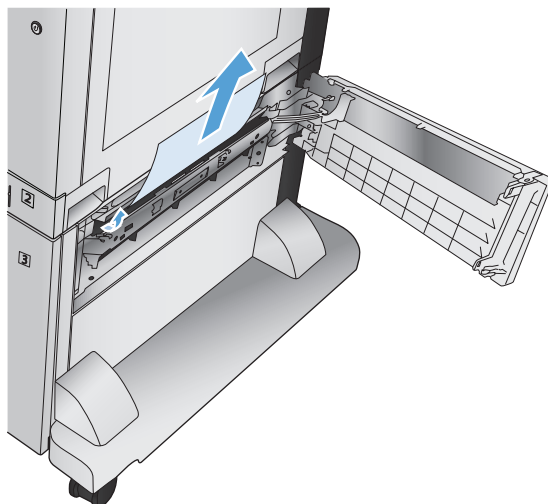
6. Zaprite desni in levi pladenj.



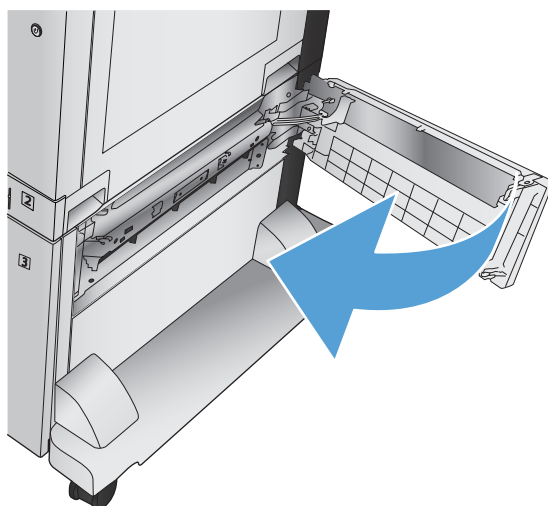
7. Odprite vrata za dostop do zastoja na desni strani podajalnika visokozmogljivega pladnja.



8. Dvignite ploščo za odpravljanje zastoja in odstranite zagozdeni papir.



9. Zaprite vrata za dostop do zastoja na desni strani podajalnika visokozmogljivega pladnja.



Spremenite nastavitve obnovitve po zastoju

Ta naprava ima funkcijo obnovitve ob zastoju, ki znova natisne zagozdene strani.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbnišтво](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Splošne nastavitve](#) in nato še meni [Obnovitev ob zastoju](#).
3. Izberite eno od teh možnosti:
 - [Samodejno](#) – naprava poskusi znova natisniti zagozdene liste, ko ima na voljo dovolj pomnilnika. To je privzeta nastavitve.
 - [Izklop](#) – naprava ne poskusi znova natisniti zagozdenih listov. Ker se pomnilnik ne uporablja za shranjevanje najnovejših strani, je delovanje optimalno.



OPOMBA: Če izdelku med tiskanjem obojestranskega opravila z možnostjo [Obnovitev ob zastoju](#) nastavljen na [Izklop](#) zmanjka papirja, bodo nekatere strani morda izgubljene.

- [Vkllop](#) – naprava vedno še enkrat natisne zagozdene liste. Dodeli se dodaten pomnilnik za shranjevanje zadnjih nekaj natisnjenih strani.

Izboljšanje kakovosti tiskanja

Tiskanje iz drugega programa

Poskusite tiskati iz drugega programa. Če se stran pravilno natisne, je vzrok težave v programu, iz katerega ste tiskali.

Nastavitev vrste papirja za tiskalno opravilo

Preverite nastavitve vrste papirja, če tiskate iz programske opreme in se na straneh pojavljajo naslednje težave:

- zabrisan izpis
- nerazločen izpis
- temen izpis
- zguban papir
- raztreseni madeži tonerja
- slab oprijem tonerja
- manjša območja brez tonerja

Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows)

1. V programu izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več**
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.
7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.
8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Preverjanje nastavitve vrste papirja (Mac OS X)

1. Kliknite meni **Datoteka**, nato pa še možnost **Natisni**.
2. V meniju **Printer (Tiskalnik)** izberite izdelek.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages (Kopije in strani)**. Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Finishing** (Zaključna obdelava).
4. Na spustnem seznamu **Vrsta medijev** izberite vrsto.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

Preverjanje stanja kartuše s tonerjem

Če želite preveriti preostalo predvideno življenjsko dobo kartuše s tiskalnikom in stanje drugih nadomestnih vzdrževalnih delov, če so ti na voljo, sledite naslednjim korakom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Potrošni material** in se ga dotaknite.
2. Na zaslonu se prikaže stanje vsega potrošnega materiala.
3. Če želite natisniti ali prikazati poročilo o stanju potrošnega materiala, vključno s števkami HP-jevih originalnih delov za naročanje potrošnega materiala, se dotaknite gumba **Upravljanje potrošnega materiala**. Dotaknite se gumba **Stanje potrošnega materiala**, nato gumba **Tiskanje** ali gumba **Pogled**.
4. Preverite odstotek preostale življenjske dobe kartuše s tonerjem in stanje drugih nadomestnih vzdrževalnih delov, če so ti na voljo.

Pri uporabi kartuše s tonerjem, ki se ji je iztekla predvidena življenjska doba, lahko pride do težav s kakovostjo tiskanja. Stran s stanjem potrošnega materiala vas opozori, ko je stanje potrošnega materiala zelo nizko. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati garancija HP Premium Protection Warranty za ta potrošni material.

Kartuše s tonerjem ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Imejte pripravljen nadomesten del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

Če ugotovite, da je treba kartušo s tonerjem ali druge nadomestne vzdrževalne dele zamenjati, se na strani s stanjem potrošnega materiala izpišejo številke HP-jevih originalnih delov.

5. Preverite, ali uporabljate HP-jevo originalno kartušo.

Na pristni HP-jevi kartuši s tonerjem je beseda "HP" ali pa je na njej natisnjen HP-jev logotip. Za več informacij o prepoznavanju HP-jevih kartuš obiščite spletno stran www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

HP ne priporoča uporabe potrošnega materiala drugih proizvajalcev ne glede na to, ali je nov ali predelan. Ker takšne kartuše niso izdelki podjetja HP, podjetje HP na njihovo obliko in izdelavo ne more vplivati, niti nima nadzora nad njihovo kakovostjo. Če uporabljate znova polnjeno ali predelano kartušo s tonerjem in niste zadovoljni s kakovostjo tiskanja, kartušo zamenjajte z originalno HP-jevo.

Umerjanje izdelka z namenom poravnave barv

Umerjanje je funkcija naprave, ki optimira kakovost tiskanja. Če imate kakršne koli težave s kakovostjo slik, umerite napravo.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Vzdrževanje naprave** in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - **Umerjanje/čiščenje**
 - **Polno umerjanje**
3. Dotaknite se gumba **Začni**, da začnete z umerjanjem.
4. Počakajte, da se izdelek umeri, in znova poskusite tiskati.

Tiskanje čistilne strani

Natisnite čistilno stran, da odstranite prah in odvečni toner s fiksirne enote, če je prišlo do katere od naslednjih težav:

- Na natisih so packe tonerja.
- Toner na natisih je razmazan.
- Na natisih se pojavljajo ponavljajoči se madeži.

Čistilno stran natisnete po naslednjem postopku.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Vzdrževanje naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Umerjanje/čiščenje](#)
 - [Čistilna stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#), da natisnete stran.
4. Postopek čiščenja lahko traja nekaj minut. Ko je končan, zavržite potiskano stran.

Notranje strani za preskušanje kakovosti tiskanja

Za ugotavljanje in odpravljanje težav s kakovostjo barvnega tiskanja si pomagajte s stranmi za odpravljanje omenjenih težav.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Od.tež.](#)
 - [Natisni strani kakovosti](#)
 - [Strani odpravljanja težav kakovosti tiska](#)
3. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#). Izdelek natisne nekaj strani za odpravljanje težav s kakovostjo tiskanja.
4. Če želite uporabiti strani za odpravljanje težav, sledite navodilom na spletnem mestu za odpravljanje težav s kakovostjo tiskanja na www.hp.com/go/printquality/lj700colorMFPM775.

Vizualni pregled kartuše s tonerjem

1. Odstranite kartušo s tonerjem iz naprave.
2. Preverite, ali je pomnilniško vezje poškodovano.
3. Preglejte površino zelenega slikovnega bobna na tiskalni kartuši.

⚠ POZOR: Ne dotikajte se slikovnega bobna. Prstni odtisi na slikovnem bobnu lahko povzročijo težave v zvezi s kakovostjo tiskanja.

4. Če na slikovnem bobnu vidite praske, prstne odtise ali druge poškodbe, zamenjajte kartušo s tonerjem.
5. Če slikovni bobnen ni videti poškodovan, nekajkrat nežno pretresite kartušo s tonerjem in jo nato namestite nazaj. Natisnite nekaj strani, da preverite, ali je težava odpravljena.

Preverjanje papirja in okolja za tiskanje

Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam

Uporabite drugačen papir, če je prišlo do katere od naslednjih težav:

- Natis je presvetel ali pa je na določenih območjih videti zbledel.
- Na natisih so packe tonerja.
- Toner na natisih je razmazan.
- Natisnjeni znaki so videti popačeni.
- Natisnjeni listi so zavihani.

Vedno uporabite vrsto in težo papirja, ki ju podpira izdelek. Poleg tega pri izbiri papirja upoštevajte naslednje smernice:

- Uporablajte papir, ki je kakovosten, brez vrezov, zarez, raztrganin, madežev, odpadajočih delcev, prahu, gub, lukenj, sponk in zviti ali upognjenih robov.
- Uporablajte papir, na katerega se še ni tiskalo.
- Uporablajte papir za laserske tiskalnike. Ne uporabljajte papirja, ki je zasnovan samo za brizgalne tiskalnike.
- Uporablajte papir, ki ni pregrob. Kakovost tiskanja je običajno boljša pri uporabi bolj gladkega papirja.

Preverjanje okolja

Pogoji okolja lahko neposredno vplivajo na kakovost tiskanja in so pogost vzrok za težave pri podajanju papirja. Preizkusite te rešitve:

- Izdelek odmaknite od mest s preprihom, na primer klim ali odprtih oken ali vrat.
- Zagotovite, da izdelek ni izpostavljen temperaturam ali vlažnosti izven tistih, ki so navedene v specifikacijah izdelka.
- Izdelka ne postavljajte v zaprt prostor, kot je omara.
- Izdelek postavite na stabilno in ravno površino.
- Odstranite vse, kar blokira prezračevalne odprtine izdelka. Izdelek zahteva dober pretok zraka na obeh straneh, tudi na vrhu.
- Izdelek zaščitite pred odpadki, prahom, paro, maščobo in drugimi elementi, ki lahko v njem pustijo umazanijo.

Prilagajanje barvnih nastavitev (Windows)

Spreminjanje barvne teme

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Barve**.
4. Kliknite potrditveno polje **HP EasyColor**, da ga počistite.
5. Na spustnem seznamu **Barvne teme** izberite barvno temo.
 - **Privzeto (sRGB)**: Ta tema nastavi izdelek za tiskanje podatkov RGB v nedodelanem načinu naprave. Če uporabljate to temo, barve upravljajte v programski opremi ali operacijskem sistemu, da bodo pravilne upodobljene.
 - **Živo (sRGB)**: Izdelek poveča nasičenost barv v srednjih tonih. To temo uporabite za tiskanje poslovnih grafik.
 - **Fotografija (sRGB)**: Izdelek interpretira barvo RGB, kot če bi bila natisnjena kot fotografija z uporabo digitalnega mini laboratorija. Izdelek upodablja globlje in bolj nasičene barve drugače kot tema Privzeto (sRGB). To temo uporabite za tiskanje fotografij.
 - **Fotografija (Adobe RGB 1998)**: Ta tema je namenjena za tiskanju digitalnih fotografij, ki uporabljajo barvni prostor AdobeRGB namesto sRGB. Če uporabljate to temo, izklopite upravljanje barv v programski opremi.
 - **Brez**: Nobena barvna tema se ne uporabi.
 - **Profil po meri**: To možnost izberite za uporabo vhodnega profila po meri za natančen nadzor barvnega natisa (na primer za emulacijo določenega barvnega tiskalnika HP Color LaserJet). Profile po meri prenesite z www.hp.com.
6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Spreminjanje možnosti barv

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite izdelek in nato kliknite gumb **Lastnosti** ali **Možnosti**.
3. Kliknite zavihek **Barve**.
4. Kliknite potrditveno polje **HP EasyColor**, da ga počistite.
5. Kliknite nastavev **Samodejno** ali **Ročno**.
 - Nastavev **Samodejno**: To nastavev izberite za večino opravil barvnega tiskanja.
 - Nastavev **Ročno**: To možnost izberite, če želite nastavitve barv prilagoditi neodvisno od drugih nastavitev. Kliknite gumb **Nastavitve**, da odprete okno za ročno nastavitve barv.



OPOMBA: Ročno spreminjanje nastavitev barv lahko poslabša rezultate. HP priporoča, da te nastavitve spreminjajo samo grafični strokovnjaki.

6. Možnost **Natisni v sivini** kliknite za tiskanje barvnih dokumentov v črni barvi in odtenkih sive. To možnost uporabite za tiskanje barvnih dokumentov za fotokopiranje ali faksiranje. To možnost lahko uporabite tudi za tiskanje kopij osnutkov ali če želite varčevati z barvnim tonerjem.
7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Uporaba drugega gonilnika tiskalnika

Z drugim gonilnikom tiskalnika poskusite, če tiskate iz programa in so na natisnjenih straneh nepričakovane črte na slikah, če manjka besedilo, če oblikovanje ni pravilno ali če so uporabljane nepravilne pisave. Naslednji gonilniki tiskalnika so na voljo na www.hp.com/go/lj700colorMFP775_software.

| | |
|---------------------------|---|
| Gonilnik HP PCL 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Privzeti gonilnik, ki je na priloženem CD-ju. Ta gonilnik se samodejno namesti, razen če izberete drugega. • Priporočen za vsa okolja Windows • Večini uporabnikov omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije izdelka • Ustvarjen za poravnavo z Windows GDI (Graphic Device Interface) za najboljšo hitrost v okoljih Windows • Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5 |
| Gonilnik HP UPD PS | <ul style="list-style-type: none"> • Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugimi programi, ki so grafično zelo zahtevni • Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript |
| HP UPD PCL 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Priporočen za splošno pisarniško tiskanje v okoljih Windows • Združljiv s prejšnjimi različicami PCL in starejšimi izdelki HP LaserJet • Najboljša izbira za tiskanje s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri • Najboljša izbira pri delu z mešanimi okolji, ki zahtevajo, da je izdelek nastavljen na PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe) • Oblikovan je za uporabo v poslovnih okoljih Windows in nudi en gonilnik za uporabo z več modeli izdelkov • Zaželen pri tiskanju z več modeli izdelkov iz prenosnih računalnikov s programom Windows |
| HP UPD PCL 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Priporočljivo za tiskanje v vseh okoljih Windows • Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov • Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows • Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5 |

Poravnava posamičnih pladnjev

Poravnajte posamične pladnje, kadar besedilo ali slike na natisnjeni strani niso pravilno usredinjeni ali poravnani.

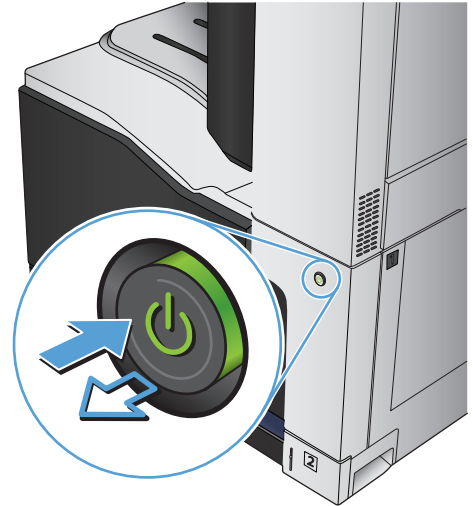
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošne nastavitve](#)
 - [Kakovost tiskanja](#)
 - [Zaznava slike](#)
3. Izberite pladenj, ki ga želite poravnati.
4. Dotaknite se gumba [Natisni testno stran](#) in sledite navodilom na natisnjenih straneh.
5. Dotaknite se gumba [Natisni testno stran](#), da preverite rezultate in, če je treba, opravite dodatne nastavitve.
6. Ko ste zadovoljni z rezultati, se dotaknite gumba [Shrani](#), da shranite nove nastavitve.

Izboljšanje kakovosti kopiranja

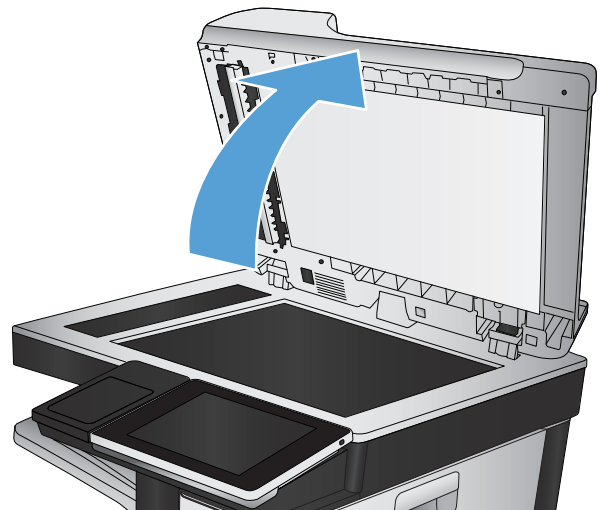
Umazanija in madeži na steklu optičnega bralnika

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu pojavijo drobci umazanije, kar lahko zmanjša učinkovitost. Steklo in bel plastični notranji del očistite po naslednjem postopku.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite izdelek, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



2. Odprite pokrov optičnega bralnika. Poravnajte papir, na katerem so napake kopiranja, s steklom optičnega bralnika, da določite mesta umazanije ali madežev.



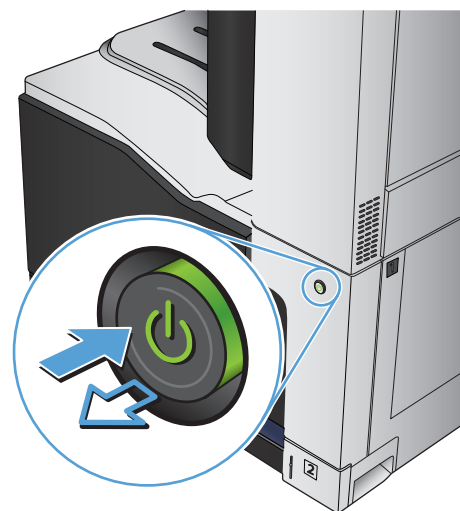
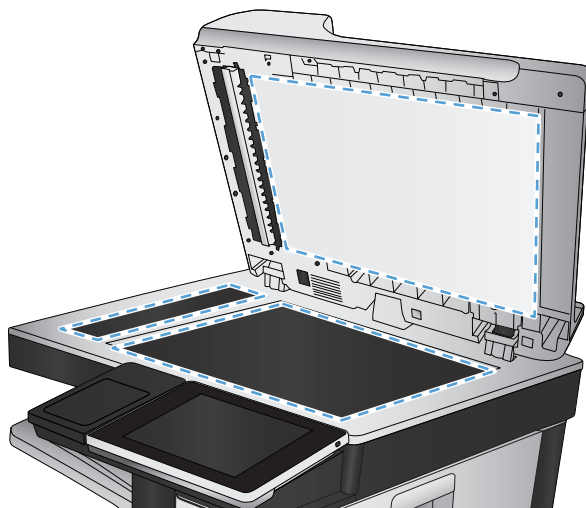
3. Očistite glavno steklo optičnega bralnika, steklo podajalnika dokumentov (manjše stekleno okence na levi strani optičnega bralnika) in bel plastični notranji del. Za čiščenje uporabite mehko krpo ali gobico, ki ste jo navlažili z blagim čistilom za steklo. Steklo in bel plastični notranji del posušite s krpo iz velurja ali celulozno gobico, da preprečite nastajanje madežev.

POZOR: Na nobenem delu izdelka ne uporabljajte abrazivnih čistil, acetona, benzena, amonijaka, etilnega alkohola ali ogljikovega tetraklorida, ker izdelek lahko poškodujete. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko se razlijejo in poškodujejo izdelek.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše stekleno okence na levi strani optičnega bralnika.

OPOMBA: Oglejte si videoposnetek v angleščini, ki prikazuje, kako prepoznate in očistite umazanije, ki povzročajo proge na kopijah:
www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Priklopite napajalni kabel v vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite izdelek.



Umerjanje optičnega bralnika

Če kopirana slika ni pravilno postavljena na strani, umerite optični bralnik.



OPOMBA: Ko uporabljate podajalnik dokumentov, vodila na vhodnem pladnju prilagodite tako, da se prilegajo izvirnemu dokumentu.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Vzdrževanje naprave](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Umerjanje/čiščenje](#)
 - [Umerjanje optičnega bralnika](#)
3. Dotaknite se gumba [Naprej](#), da začnete z umerjanjem. Sledite navodilom na zaslónu.
4. Počakajte, da se izdelek umeri in znova poskusite kopirati.

Preverite nastavitve papirja

Nastavitve papirja preverite, če so na kopiranih straneh madeži, če je natis nejasen ali temen, če je papir zguban, če so na njem pike tonerja, če se je toner slabo prijel ali če so na njem področja, kjer tonerja ni, pa bi moral biti.

Preverjanje konfiguracije velikosti in vrste papirja


1. Na začetnem zaslónu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Pladnji](#) in se ga dotaknite.
2. Dotaknite se vrstice za pladenj, ki ga želite nastaviti, in se dotaknite gumba [Spremeni](#).
3. Na seznamih možnosti izberite velikost in vrsto papirja.
4. Dotaknite se gumba [OK](#), da shranite nastavitve.

Izberite, kateri pladenj naj bo uporabljen za kopiranje

1. Na začetnem zaslónu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Kopiranje](#).
2. Dotaknite se gumba [Izbira papirja](#).
3. Izberite pladenj, v katerem je papir velikosti in vrste, ki ju želite uporabljati, in se dotaknite gumba [OK](#).


Preverjanje nastavitve prilagajanja slike


Prilagodite dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost kopiranja.

1. Na začetnem zaslónu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Kopiranje](#).
2. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
3. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni [Temnost](#), [Kontrast](#), [Ostrina](#) in [Brisanje ozadja](#). Dotaknite se gumba [OK](#).
4. Dotaknite se gumba [Začni](#) .

Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike

Opravilo kopiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba **Kopiranje**.
2. Dotaknite se gumba **Več možnosti** in nato gumba **Optimiziraj besedilo/sliko**.
3. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti ali pa se dotaknite gumba **Ročne prilagoditve**, nato pa prilagodite drsnik v območju **Optimiraj za**. Dotaknite se gumba **OK**.
4. Dotaknite se gumba **Začni** .

 **OPOMBA:** Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

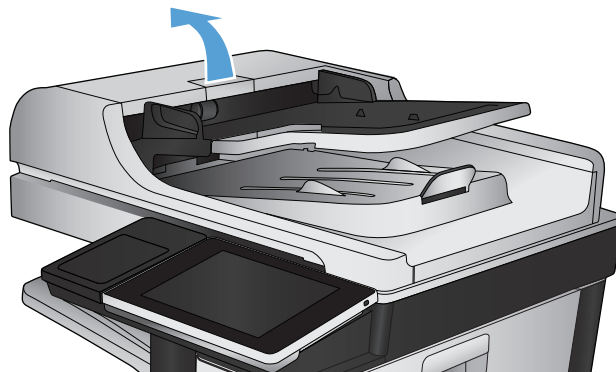
Kopiranje od roba do roba

To funkcijo uporabite, če se želite izogniti sencam, ki se lahko pojavijo ob robovih kopij, ko je izvirnik natisnjen blizu robov.

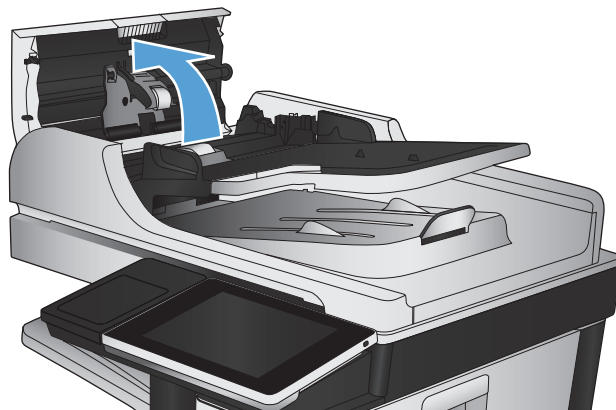
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve kopiranja**
 - **Od roba do roba**
3. Izberite možnost **Natis od roba do roba**, če je izvirni dokument natisnjen blizu robov papirja.
4. Dotaknite se gumba **OK**.

Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.

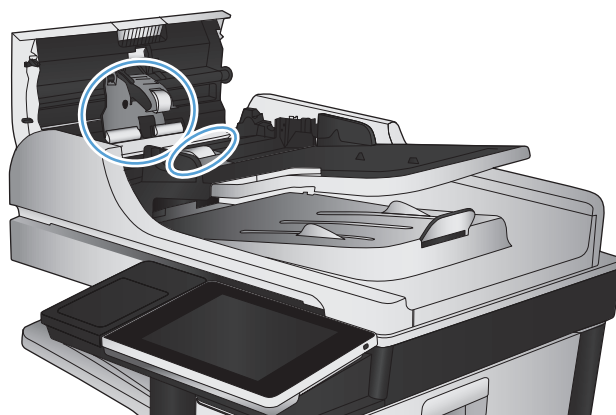


2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

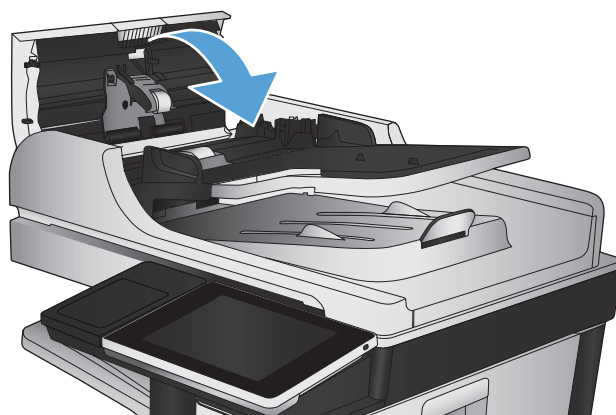


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.

OPOMBA: Dvignite sklop valjev, da lahko očistite drugi valj.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

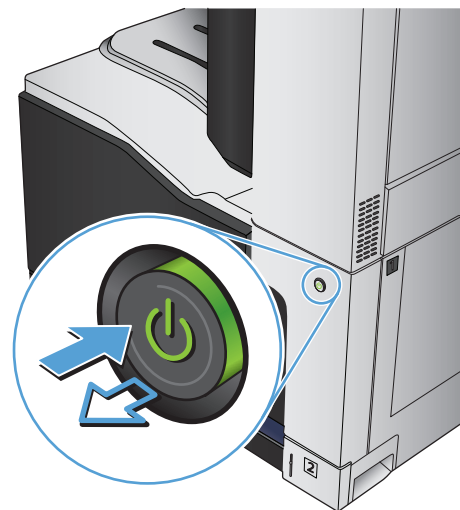


Izboljšanje kakovosti optičnega branja

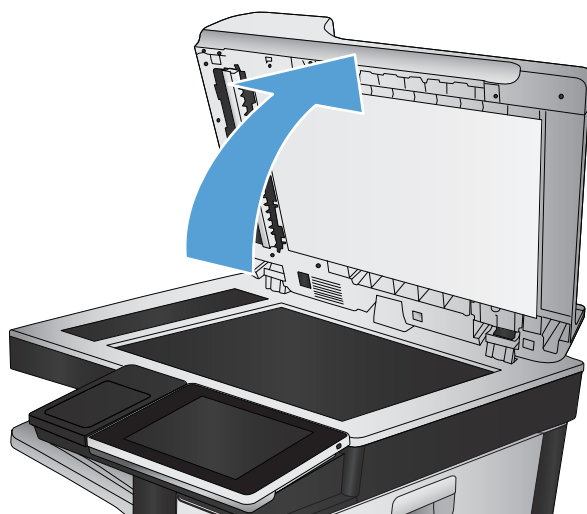
Umazanija in madeži na steklu optičnega bralnika

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu pojavijo drobci umazanije, kar lahko zmanjša učinkovitost. Steklo in bel plastični notranji del očistite po naslednjem postopku.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite izdelek, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



2. Odprite pokrov optičnega bralnika. Poravnajte papir, na katerem so napake kopiranja, s steklom optičnega bralnika, da določite mesta umazanije ali madežev.



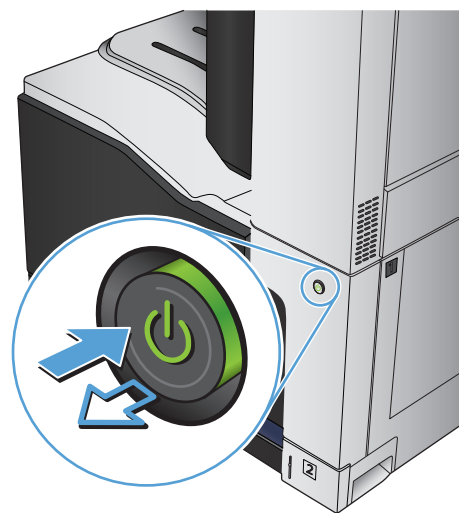
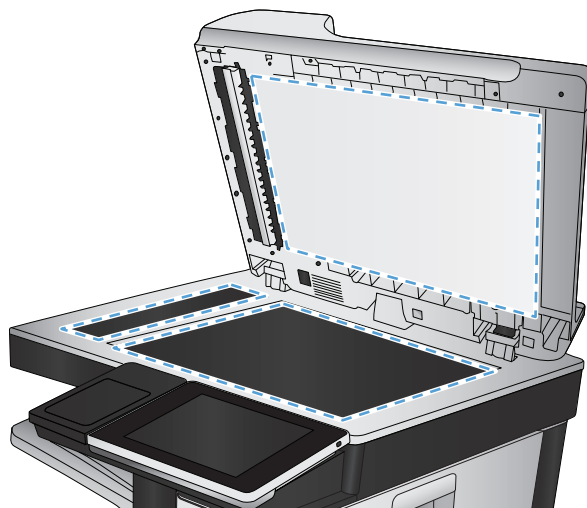
3. Očistite glavno steklo optičnega bralnika, steklo podajalnika dokumentov (manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika) in bel plastični notranji del. Za čiščenje uporabite mehko krpo ali gobico, ki ste jo navlažili z blagim čistilom za steklo. Steklo in bel plastični notranji del posušite s krpo iz velurja ali celulozno gobico, da preprečite nastajanje madežev.

POZOR: Na nobenem delu izdelka ne uporabljajte abrazivnih čistil, acetona, benzena, amonijaka, etilnega alkohola ali ogljikovega tetraklorida, ker izdelek lahko poškodujete. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko se razlijejo in poškodujejo izdelek.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.

OPOMBA: Oglejte si videoposnetek v angleščini, ki prikazuje, kako prepoznate in očistite umazanije, ki povzročajo proge na kopijah:
www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Priključite napajalni kabel v vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite izdelek.




Preverjanje nastavitv ločljivosti

 **OPOMBA:** Nastavitv ločljivosti na visoko vrednost poveča velikost datoteke in podaljša čas optičnega branja.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite meni **Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja**.
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni **Privzete možnosti opravlja**.
5. Dotaknite se gumba **Ločljivost**.


6. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .

Preverjanje nastavitv barv

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni [Privzete možnosti opravlja](#).
5. Dotaknite se gumba [Barvno/črno-belo](#).
6. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .


Preverjanje nastavitv prilagajanja slike

Prilagodite dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost optičnega branja.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite meni [Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja](#).
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni [Privzete možnosti opravlja](#).
5. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
6. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni [Temnost](#), [Kontrast](#), [Ostrina](#) in [Brisanje ozadja](#). Dotaknite se gumba [Shrani](#).
7. Dotaknite se gumba Začni .

Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike

Opravilo optičnega branja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.


1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se dotaknite enega od gumbov za funkcije optičnega branja ali pošiljanja.
 - [Shrani v omrežno mapo](#)
 - [Shrani v pomnilnik naprave](#)
 - [Shrani na USB](#)
2. Dotaknite se gumba [Več možnosti](#) in nato gumba [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
3. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti ali pa se dotaknite gumba [Ročne prilagoditve](#), nato pa prilagodite drsniček v območju [Optimiraj za](#). Dotaknite se gumba [OK](#).
4. Dotaknite se gumba Začni .



OPOMBA: Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

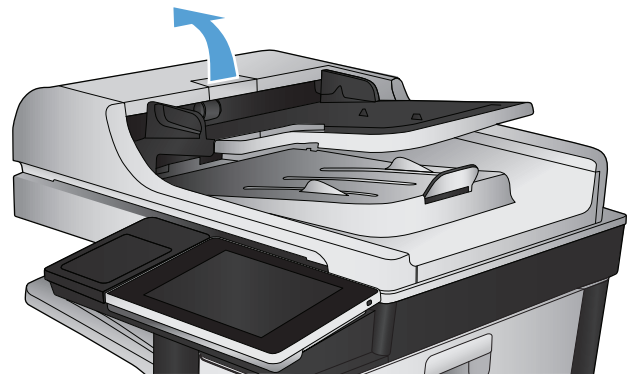
Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti

S to nastavitvijo določite raven stiskanja pri shranjevanju datoteke. Za najvišjo kakovost izberite najvišjo nastavitvev.

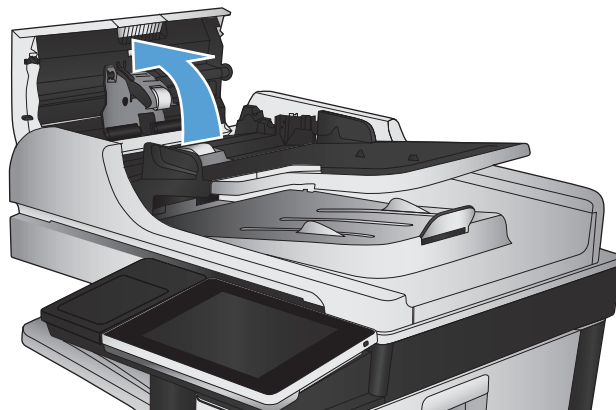
1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvó** in se ga dotaknite.
2. Odprite meni **Nastavitve optičnega branja/digitalnega pošiljanja**.
3. Izberite vrsto optičnega branja in nastavitve pošiljanja, ki jih želite prilagoditi.
4. Odprite meni **Privzete možnosti opravlja**.
5. Dotaknite se gumba **Kakovost natisa**.
6. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba **Shrani**.
7. Dotaknite se gumba **Začni** .

Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.

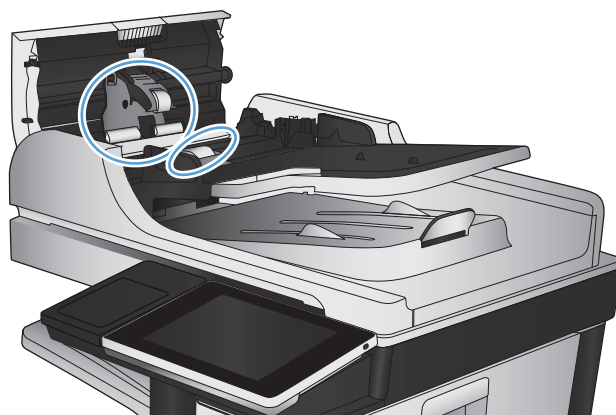


2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

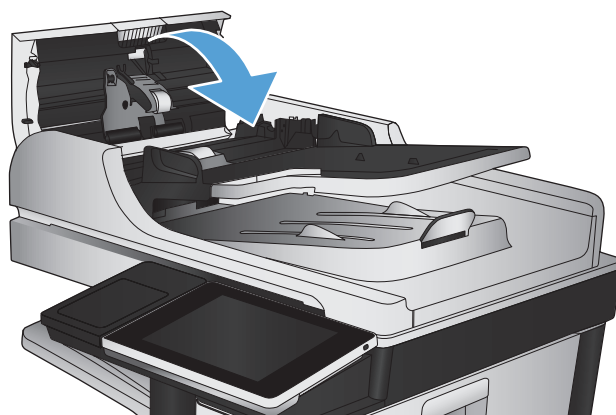


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.

OPOMBA: Dvignite sklop valjev, da lahko očistite drugi valj.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

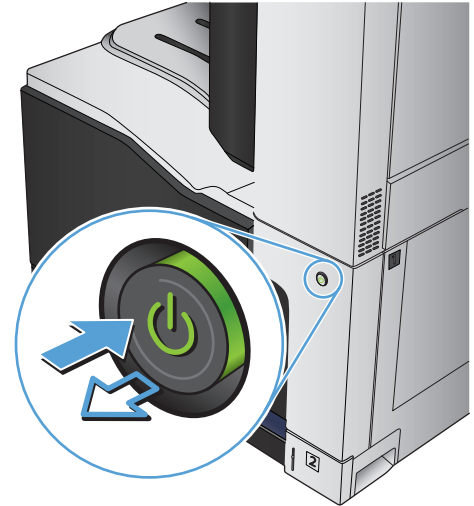


Izboljšanje kakovosti faksiranja

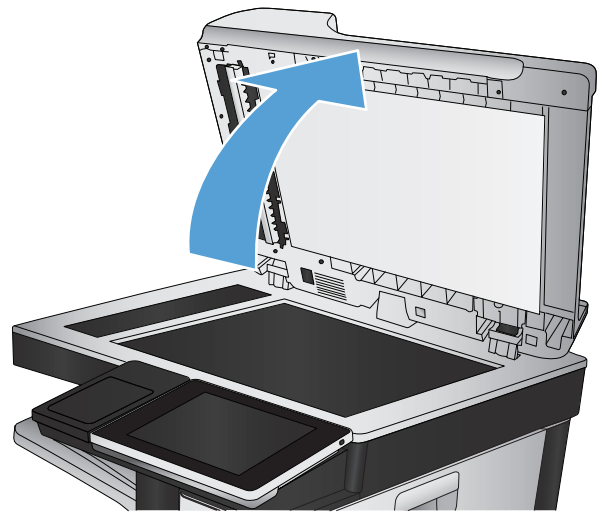
Umazanija in madeži na steklu optičnega bralnika

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu pojavijo drobci umazanije, kar lahko zmanjša učinkovitost. Steklo in bel plastični notranji del očistite po naslednjem postopku.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite izdelek, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



2. Odprite pokrov optičnega bralnika. Poravnajte papir, na katerem so napake kopiranja, s steklom optičnega bralnika, da določite mesta umazanije ali madežev.



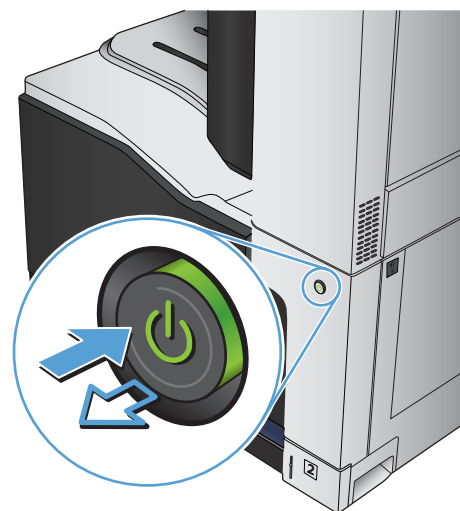
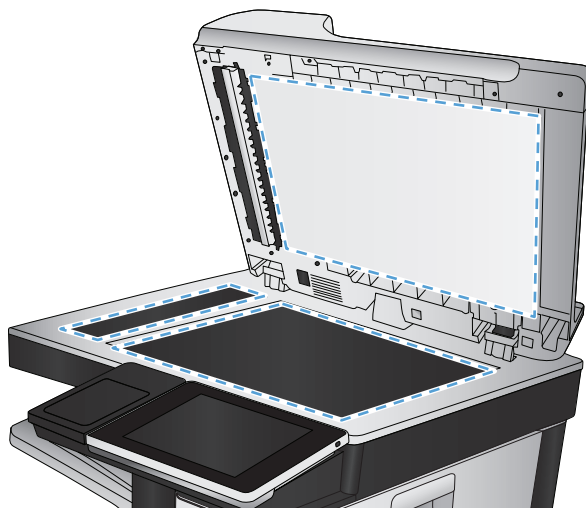
3. Očistite glavno steklo optičnega bralnika, steklo podajalnika dokumentov (manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika) in bel plastični notranji del. Za čiščenje uporabite mehko krpo ali gobico, ki ste jo navlažili z blagim čistilom za steklo. Steklo in bel plastični notranji del posušite s krpo iz velurja ali celulozno gobico, da preprečite nastajanje madežev.

POZOR: Na nobenem delu izdelka ne uporabljajte abrazivnih čistil, acetona, benzena, amonijaka, etilnega alkohola ali ogljikovega tetraklorida, ker izdelek lahko poškodujete. Tekočine ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko se razlijejo in poškodujejo izdelek.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.

OPOMBA: Oglejte si videoposnetek v angleščini, ki prikazuje, kako prepoznate in očistite umazanije, ki povzročajo proge na kopijah:
www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Priklopite napajalni kabel v vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite izdelek.



Preverjanje nastavitv ločljivosti izhodnega faksa


 **OPOMBA:** Večja ločljivost pomeni večjo datoteko faksa in daljši čas pošiljanja.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve pošiljanja faksa**
 - **Privzete možnosti opravlila**
3. Dotaknite se gumba **Ločljivost**.

4. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti. Dotaknite se gumba [Shrani](#).
5. Dotaknite se gumba Začni .


Preverjanje nastavitv prilagajanja slike

Prilagodite dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost poslanih faksov

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlja](#)
3. Dotaknite se gumba [Prilagajanje slike](#).
4. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni [Temnost](#), [Kontrast](#), [Ostrina](#) in [Brisanje ozadja](#). Dotaknite se gumba [Shrani](#).
5. Dotaknite se gumba Začni .

Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike

Opravo faksiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba [Kopiranje](#).
2. Dotaknite se gumba [Več možnosti](#) in nato gumba [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
3. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti ali pa se dotaknite gumba [Ročne prilagoditve](#), nato pa prilagodite drsni v območju [Optimiziraj za](#). Dotaknite se gumba [OK](#).
4. Dotaknite se gumba Začni .



OPOMBA: Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, izdelek vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitv za odpravljanje napak

Nastavitve [Način odprave napak](#) je morda onemogočena, kar lahko zniža kakovost slik. Omogočite jo tako.

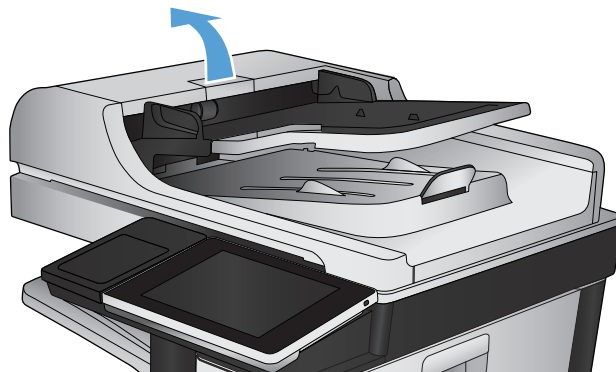
1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Nastavitve faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksov](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Izberite možnost [Način odprave napak](#). Dotaknite se gumba [Shrani](#).

Pošiljanje v drug faks

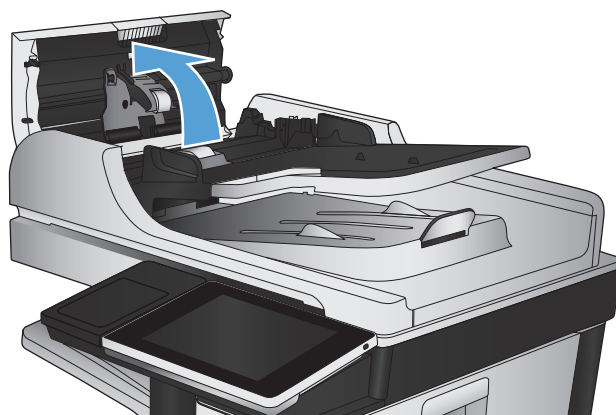
Poskusite faks poslati drugi faksni napravi. Če je kakovost faksa višja, je težava povezana z nastavitvami ali stanjem potrošnega materiala prvotnega faksa prejemnika.

Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

1. Odprite zapah podajalnika dokumentov.

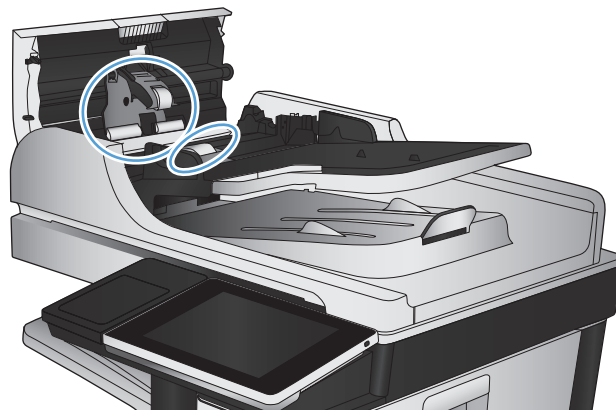


2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

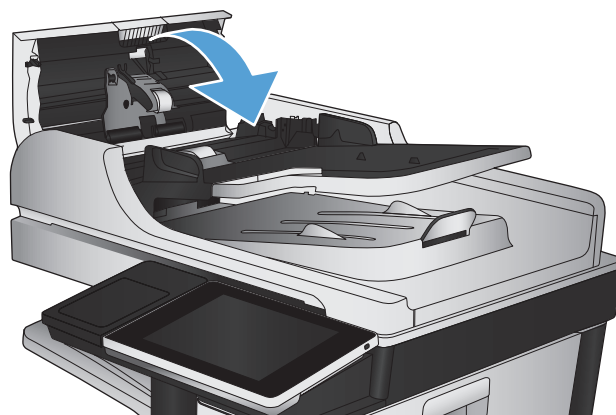


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.

OPOMBA: Dvignite sklop valjev, da lahko očistite drugi valj.



4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.



Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani

Če je nastavev **Prilagodi strani** omogočena, prejeta slika pa je večja od privzete velikosti strani, naprava poskuša prilagoditi velikost slike strani. Če možnost ni omogočena, se večje slike razdelijo na več strani.

1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvó** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Nastavitve faksa**
 - **Nastavitve prejema faksa**
 - **Privzete možnosti opravlja**
 - **Prilagodi strani**
3. Z možnostjo **Omogočeno** nastavev omogočite, z možnostjo **Onemogočeno** pa onemogočite. Dotaknite se gumba **Shrani**.

Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja

Prosimo pošiljatelja, naj poskusi dokument poslati z druge faksirne naprave. Če je kakovost faksa višja, je vzrok težave faksirna naprava pošiljatelja. Če druga faksirna naprava ni na voljo, naj poskusi pošiljatelj spremeniti naslednje:

- Preveri naj, da je izvirni dokument na belem (in ne obarvanem) papirju.
- Poveča naj ločljivost faksa, raven kakovosti ali nastavitve kontrasta.
- Če je to mogoče, naj faks pošlje iz računalniške programske opreme.

Izdelek ne tiska ali tiska počasi

Izdelek ne tiska

Če izdelek sploh ne tiska, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. Preverite, ali je izdelek vklopljen in ali je na nadzorni plošči označeno, da je v stanju pripravljenosti.
 - Če na nadzorni plošči ni označeno, da je izdelek v stanju pripravljenosti, ga izklopite in znova vklopite.
 - Če je na nadzorni plošči označeno, da je izdelek v stanju pripravljenosti, znova poskusite poslati opravilo.
2. Če je na nadzorni plošči označeno, da se je v izdelku pojavila napaka, odpravite napako in nato znova poskusite poslati opravilo.
3. Preverite, ali so vsi kabli pravilno priključeni. Če je izdelek povezan v omrežje, preverite naslednje:
 - Preverite lučko poleg omrežne povezave na izdelku. Če je omrežje aktivno, lučka sveti zeleno.
 - Preverite, ali za povezavo v omrežje uporabljate omrežni kabel in ne telefonskega.
 - Preverite, ali je vklopljen omrežni usmerjevalnik, zvezdišče ali stikalo in ali deluje pravilno.
4. Namestite HP-jevo programsko opremo s CD-ja, ki ste ga dobili z izdelkom ali uporabite gonilnik tiskalnika UPD. Uporaba splošnih gonilnikov tiskalnika lahko povzroči zakasnitve pri brisanju opravil iz tiskalne vrste.
5. V računalniku na seznamu tiskalnikov z desnim gumbom miške kliknite **Properties** (Lastnosti) in odprite zavihek **Vrata**.
 - Če je izdelek v omrežje povezan z omrežnim kablom, preverite, ali je ime tiskalnika, ki je navedeno na zavihku **Vrsta**, enako imenu izdelka na njegovi konfiguracijski strani.
 - Če uporabljate kabel USB in je izdelek povezan v brezžično omrežje, preverite, ali je potrjeno polje poleg možnosti **Navidezna tiskalniška vrata za USB**.
6. Če uporabljate sistem z osebnim požarnim zidom, slednji morda blokira komunikacijo z izdelkom. Začasno onemogočite požarni zid, da preverite, ali ta povzroča težave.
7. Če je računalnik ali izdelek povezan v brezžično omrežje, lahko do zakasnitev opravil tiskanja prihaja zaradi slabe kakovosti signala ali motenj.

Izdelek tiska počasi

Če izdelek tiska, vendar počasi, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. Preverite, ali računalnik ustreza minimalnih specifikacijam za ta izdelek. Seznam specifikacij si oglejte na spletnem mestu: www.hp.com/support/lj700colorMFP775.
2. Če izdelek konfigurirate za tiskanje na nekatere vrste papirja, kot je težki, izdelek tiska počasneje, da se toner pravilno oprime papirja. Če nastavitev vrste papirja ni pravilna za uporabljeno vrsto papirja, spremenite nastavitev na ustrezno vrsto papirja.

Odpravljanje težav z neposrednim tiskanjem prek USB-ja

- [Meni Pridobi z USB-ja se ne odpre, ko vstavite pogon USB](#)
- [Datoteka na pogonu USB se ne natisne](#)
- [Datoteke, ki jo želite tiskati, ni v meniju Pridobi z USB-ja](#)

Meni Pridobi z USB-ja se ne odpre, ko vstavite pogon USB

1. Pred uporabo morate to funkcijo omogočiti.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
 - b. Odprite naslednje menije:
 - **Splošne nastavitve**
 - **Omogoči prenašanje iz USB-ja**
 - c. Izberite možnost **Omogoči** in se dotaknite gumba **Shrani**.
2. Morda uporabljate pogon USB ali datotečni sistem, ki ga izdelek ne podpira. Datoteke shranite na standardni pogon USB, ki uporablja datotečne sisteme datotečne dodelitvene tabele (FAT). Izdelek podpira pogone USB FAT32.
3. Če je že odprt drug meni, ga zaprite in nato znova vstavite pogon USB.
4. Pogon USB ima morda več particij. (Nekateri proizvajalci pogonov USB v te namestijo programsko opremo za ustvarjanje več particij, podobno kot pri CD-ju.) Znova formatirajte pogon USB, da odstranite particije, ali pa uporabite drugega.
5. Pogon USB morda potrebuje več napajanja, kot ga lahko omogoči izdelek.
 - a. Odstranite pogon USB.
 - b. Napravo izklopite in znova vklopite.
 - c. Uporabite pogon USB, ki potrebuje manj napajanja ali ima lastno napajanje.
6. Pogon USB morda ne deluje pravilno.
 - a. Odstranite pogon USB.
 - b. Izdelek izklopite in znova vklopite.
 - c. Poskusite tiskati z drugega pogona USB.

Datoteka na pogonu USB se ne natisne

1. Prepričajte se, da je na pladnju naložen papir.
2. Preverite, ali je na nadzorni plošči prikazano kakšno sporočilo. Če je v izdelku prišlo do zastoja papirja, ga odpravite.

Datoteke, ki jo želite tiskati, ni v meniju Pridobi z USB-ja

1. Morda poskušate tiskati vrsto datoteko, ki je funkcija tiskanja prek USB-ja ne podpira. Izdelek podpira datoteke vrst .pdf, .prn, .pcl, .ps in .cht.
2. V eni mapi na pogonu USB imate morda preveč datotek. Zmanjšajte število datotek v mapi tako, da jih premaknete v podmape.
3. Za imena datotek ste morda uporabili nabor znakov, ki ga izdelek ne podpira. V tem primeru izdelek nadomesti imena datotek z znaki iz drugega nabora znakov. Preimenujte datoteke z znaki ASCII.

Odpravljanje težav s povezavo USB

Če ste napravo povezali neposredno z računalnikom, preverite kabel.

- Preverite, ali je kabel priključen na računalnik in napravo.
- Kabel ne sme biti daljši od 2 m. Poskusite s krajšim kablom.
- Preverite, ali kabel deluje pravilno tako, da ga priključite na drugo napravo. Po potrebi zamenjajte kabel.

Odpravljanje težav z žičnim omrežjem

Z naslednjimi točkami preverite, ali naprava komunicira z omrežjem. Preden začnete, z uporabo nadzorne plošče izdelka natisnite konfiguracijsko stran in na njej poiščite naslov IP izdelka.

- [Izdelek ima neustrezno fizično povezavo](#)
- [Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek](#)
- [Računalnik ne more komunicirati z izdelkom](#)
- [Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje](#)
- [Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo](#)
- [Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena](#)
- [Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve](#)

Izdelek ima neustrezno fizično povezavo

1. Preverite, ali je izdelek priključen na ustrezna omrežna vrata in z ustrezno dolgim kablom.
2. Preverite, ali so kabli ustrezno pritrjeni.
3. Oglejte si povezavo z omrežnimi vrati na hrbtne strani izdelka in preverite, ali svetila rumnorjava lučka aktivnosti in zelena lučka stanja povezave.
4. Če težave ne uspete odpraviti, poskusite z uporabo drugega kabla ali vrat v zvezdišču.

Računalnik uporablja napačen naslov IP za izdelek

1. Odprite nastavitve lastnosti tiskalnika in kliknite zavihek **Vrata**. Preverite, ali je izbran trenutni naslov IP izdelka. Naslov IP je naveden na konfiguracijski strani izdelka.
2. Če ste izdelek namestili prek HP-jevih standardnih vrat TCP/IP, izberite polje **Vedno natisni s tem tiskalnikom, tudi če se naslov IP spremeni**.
3. Če ste izdelek namestili prek Microsoftovih standardnih vrat TCP/IP, namesto naslova IP uporabite ime gostitelja.
4. Če je naslov IP pravilen, izbrišite izdelek in ga nato znova dodajte.

Računalnik ne more komunicirati z izdelkom

1. Preskusite omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost izdelka.
 - a. Odprite ukazno vrstico v računalniku. V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start** in **Zaženi** in nato vnesite `cmd`.
 - b. Vnesite `ping` in presledek, nato pa naslov IP izdelka.
 - c. Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
2. Če ukaz ping ni uspel, preverite, ali so omrežna zvezdišča vklopljena, nato pa preverite, ali so omrežne nastavitve, naprava in računalnik konfigurirani za isto omrežje.

Izdelek uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje

HP priporoča, da to nastavitve pustite v samodejnem načinu (privzeta nastavitve). Če te nastavitve spremenite, jih morate spremeniti tudi za omrežje.

Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo

Preverite, ali so novi programi pravilno nameščeni in ali uporabljajo ustrezen gonilnik tiskalnika.

Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena

1. Preverite omrežne gonilnike, gonilnike tiskalnika in preusmeritev omrežja.
2. Preverite, ali je operacijski sistem pravilno konfiguriran.

Izdelek je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve

1. Na konfiguracijski strani preverite stanje omrežnega protokola. Po potrebi omogočite.
2. Po potrebi znova konfigurirajte omrežne nastavitve.

Odpravljanje težav v povezavi s faksom

Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom

S tem seznamom preverite, kaj bi utegnilo povzročati težave, povezane s faksirno napravo:

- **Ali uporabljate faksirni kabel, ki je bil priložen dodatku za faks?** V skladu s specifikacijami RJ11 in funkcionalnimi specifikacijami je bilo delovanje dodatka za faks preskušeno s priloženim kablom. Ne uporabljajte drugega faksirnega kabla; dodatek za analogni faks zahteva analogni telefonski kabel. Poleg tega zahteva analogno telefonsko povezavo.
- **Ali je priključek linije za faks/telefon vstavljen v vtičnico na dodatku za faks?** Telefonski priključek mora biti dobro vstavljen v vtičnico. Priključek vstavite v vtičnico tako, da "klikne".
- **Ali stenska vtičnica za telefonski priključek pravilno deluje?** Telefon priključite v stensko vtičnico in preverite, ali slišite klicni ton. Ali slišite klicni ton in lahko kličete ali sprejemate klice?

Katero vrsto telefonske linije uporabljate?

- **Namenska linija:** standardna številka faksa/telefonska številka, dodeljena za prejemanje ali pošiljanje faksov.



OPOMBA: Telefonska linija mora biti namenjena samo za uporabo naprave, linije ne sme deliti z drugimi vrstami telefonskih naprav. Primer takšne souporabe je alarmni sistem, ki uporablja telefonsko linijo za obveščanje podjetja za nadzor.

- **Sistem PBX:** telefonski sistem za poslovno okolje. Standardni domači telefoni in dodatek za faks uporabljajo analogni telefonski signal. Nekateri sistemi PBX so digitalni in morda niso združljivi z dodatkom za faks. Če želite pošiljati in prejemati fakse, morate imeti dostop do standardne analogne telefonske linije.
- **Linije s preusmerjanjem:** funkcija telefonskega sistema, ki nov klic preusmeri na naslednjo možno linijo, ko je prva dohodna linija zasedena (t. i. roll-over). Izdelek poskusite priključiti na prvo dohodno telefonsko linijo. Dodatek za faksiranje bo prejel klic, ko bo telefon pozvonil tolikokrat, kot je določeno v nastavitvi dolžine zvonjenja pred začetkom prejemanja.



OPOMBA: Druge linije lahko povzročijo težave s prejetjem faksov. Zato uporabo linij s preusmerjanjem na tem izdelku odsvetujemo.

Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?

Napravo za prenapetostno zaščito lahko namestite med stensko vtičnico in dodatek za faks ter ga tako zaščitite pred elektriko v telefonskih linijah. Te naprave lahko zmanjšajo kakovost telefonskega signala in s tem povzročijo komunikacijske težave v faksirni napravi. Če imate težave s pošiljanjem ali prejetjem faksov in uporabljate eno od teh naprav, priključite izdelek neposredno v stensko vtičnico in na ta način ugotovite, ali težave povzroča naprava za prenapetostno zaščito.

Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?

Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejetjem krajša pri telefonskem predalu kot pri dodatku za faks, klic sprejme telefonski predal, dodatek za faks pa ne more prejemati faksov. Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejetjem krajša pri dodatku za faks, klic sprejme dodatek za faks.

Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?

Če ima telefonska linija za faks aktivirano funkcijo čakajočega klica, lahko sporočilo o čakajočem klicu zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroči napako pri komunikaciji. Prepričajte se, da na telefonski liniji za faks ni aktivirana funkcija čakajočega klica.

Preverjanje stanja dodatka za faks

Če se vam zdi, da dodatek za analogni faks ne deluje pravilno, natisnite poročilo [Konfiguracijska stran](#) in preverite stanje.

1. Na začetnem zaslону se pomaknite do gumba [Skrbništvo](#) in se ga dotaknite.
2. Odprite te menije:
 - [Poročila](#)
 - [Konfiguracijske strani/strani stanja](#)
 - [Konfiguracijska stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Tiskanje](#), da natisnete poročilo, ali gumba [Pogled](#), da poročilo prikažete na zaslónu. Poročilo je sestavljeno iz več strani.



OPOMBA: Na strani Jetdirect je naveden naslov IP izdelka ali njegovo ime gostitelja.

V razdelku Fax Accessory Page (Stran dodatka za faks) na strani za konfiguracijo pod naslovom Hardware Information (Informacije o strojni opremi) preverite Modem Status (Stanje modema). V spodnji tabeli so navedena stanja in možne rešitve.



OPOMBA: Če se stran dodatka za faks ne natisne, je vzrok težave morda analogni dodatek za faks. Če faks uporabljate prek lokalnega omrežja ali interneta, lahko te konfiguracije onemogočajo funkcijo.

| | |
|---|---|
| Operational/Enabled (Deluje/omogočeno) ¹ | Dodatek za faks je nameščen in pripravljen. |
| Operational/Disabled (Deluje/onemogočeno) ¹ | Dodatek za faks je nameščen, niste pa še nastavili ustreznih nastavitev faksa. Dodatek za faks je nameščen in deluje, vendar je pripomoček HP Digital Sending onemogočil funkcijo faksa ali omogočil faks prek lokalnega omrežja. Ko je omogočen faks prek lokalnega omrežja, je funkcija za analogni faks onemogočena. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks prek lokalnega omrežja ali analogni faks. OPOMBA: Če je faks prek lokalnega omrežja omogočen, funkcija Faks na nadzorni plošči izdelka ni na voljo. |
| Non-Operational / Enabled/Disabled (Ne deluje / omogočeno / onemogočeno) ¹ | Izdelek je zaznal napako vdelane programske opreme. Nadgradite vgrajeno programsko opremo. |
| Damaged/Enabled/Disabled (Poškodovano/omogočeno / onemogočeno) ¹ | Dodatek za faks ne deluje. Ponovno vstavite dodatno kartico faksa in preverite, ali je katera od nožic ukrivljena. Če je prikaz stanja še vedno DAMAGED (Poškodovano), zamenjajte kartico za analogni faks. |

¹ ENABLED (Omogočeno) označuje, da je dodatek za analogni faks omogočen in vklopljen; DISABLED (Onemogočeno) označuje, da je omogočen faks prek lokalnega omrežja (torej je analogni faks izključen).

Splošne težave s faksom

| Težava | Vzrok | Rešitev |
|---|--|--|
| Pošiljanje faksa ni uspelo. | Nastavitev JBIG je omogočena, vendar sprejemna faksna naprava nima zmožnosti JBIG. | Izklopite nastavitev JBIG. |
| Na nadzorni plošči izdelka se pojavi sporočilo stanja "Zmanjkalo je pomnilnika". | Pomnilnik naprave je poln. | Z diska izbrišite nekaj shranjenih opravil. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se dotaknite gumba Pridobi iz pomnilnika naprave . Odprite seznam shranjenih opravil ali faksov. Izberite opravilo, ki ga želite izbrisati, in se dotaknite gumba Izbriši . |
| Kakovost natisnjene fotografije je slaba ali se natisne kot siv okvir. | Uporabljate napačno nastavitev za vsebino strani ali napačno nastavitev ločljivosti. | Poskusite možnost Optimiziraj besedilo/sliko nastaviti na Fotografija . |
| Z gumbom Ustavi na nadzorni plošči izdelka ste preklicali pošiljanje faksa, vendar je bil faks vseeno poslan. | Če je postopek opravlja pošiljanja napredoval preveč, opravlja ni mogoče preklicati. | To je običajen način delovanja. |
| Gumb z adresarjem faksa se ne pojavi. | Funkcija imenika ni bila omogočena. | S pripomočkom HP MFP Digital Sending Software Configuration omogočite funkcijo imenika. |
| Ne najdete nastavitve Fax (Faks) v programu HP Web Jetadmin. | Nastavitve Fax (Faks) v programu HP Web Jetadmin najdete v spustnem meniju s stanji naprave. | Na spustnem meniju izberite Digitalno pošiljanje in faks . |
| Glava se doda na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks. | Pri vseh posredovanih faksih doda izdelek prekrivno glavo na vrh strani. | To je običajen način delovanja. |
| V polju s prejemniki so imena in številke. | Prikazana so lahko imena in številke, odvisno od njihovega izvora. V adresarju faksa so imena, v vseh drugih zbirkah podatkov pa številke. | To je običajen način delovanja. |
| Enostranski faks se natisne na dveh straneh. | Ker se glava faksa doda na vrh strani, potisne besedilo na drugo stran. | Če želite enostranski faks natisniti na eni strani, določite, naj se glava natisne čez faks ali spremenite nastavitev prilagoditve na stran. |
| Dokument se med pošiljanjem faksa ustavi v podajalniku dokumentov. | V podajalniku dokumentov je prišlo do zagozdenja. | Odstranite zagozden papir in znova pošljite faks. |
| Glasnost na dodatku za faks je previsoka ali prenizka. | Treba ja naravnati glasnost. | Glasnost prilagodite v menijih Nastavitve pošiljanja faksa in Nastavitve prejema faksa . |

Uporaba omrežij za faksiranje prek protokola VoIP

Tehnologija VoIP pretvarja analogni telefonski signal v digitalne bite. Ti so potem združeni v pakete, ki potujejo prek interneta. Paketi se na cilju ali blizu njega pretvorijo in znova posredujejo v analogne signale.

Prenos podatkov prek interneta se izvede digitalno in ne analogno. Zato so za prenos faksa morda drugačne zahteve in drugačne nastavitve faksa kot pri omrežju PSTN (Public Switched Telephone Network). Faks je zelo odvisen od časa in kakovosti signala, zato je prenos faksa v okolju VoIP bolj občutljiv.

Spodaj so našteje priporočene spremembe nastavitvev, če dodatek HP LaserJet Analog Fax Accessory 500 povežete s storitvijo VoIP:

- Naj bo faks nastavljen v načinu V.34 (Hitro) in naj bo način ECM (Error Correction Mode) vklopljen. Protokol V.34 ureja vse spremembe v hitrosti prenosa, ki so potrebne za zadostitev zahtev omrežij VoIP.
- Če pri nastavitvi naprave na Fast (Hitro) prihaja do številnih napak ali vnovičnih poskusov, jo nastavite na Srednjo (V.17).
- Če napak in vnovičnih poskusov ne odpravite, nastavite hitrost Slow (V.29), saj nekateri sistemi VoIP ne zmorejo obravnavati višjih razmerij signala, ki so povezana s faksom.
- Če v redkih primerih težave ne odpravite, izklopite način ECM na napravi. Kakovost slike se lahko poslabša. Pred uporabo te nastavitve zagotovite, da je kakovost slike pred izklopom načina ECM sprejemljiva.
- Če predhodne spremembe nastavitve niso izboljšale zanesljivosti faksa prek VoIP, se za pomoč obrnite na ponudnika storitev VoIP.

Težave pri prejemanju faksov

| Težava | Vzrok | Rešitev |
|--|---|--|
| Dodatek za faks ne odgovarja na dohodne klice faksov (ne zazna faksa). | Morda število zvonjenj za odgovor ni pravilno nastavljeno. | Preverite nastavitve dolžine zvonjenja pred prejetjem. |
| | Kabel faksa morda ni pravilno priključen ali ne deluje. | Preverite namestitev. Preverite, ali uporabljate faksirni kabel, ki je bil priložen dodatni opremi za faks. |
| | Telefonska linija morda ne deluje. | Dodatek za faks izklopite iz vtičnice in priklopite telefon. Poskusite klicati in tako preverite, ali telefonska linija deluje. |
| | Če uporabljate sistem PBX, signali zvonjenja morda niso konfigurirani pravilno. | Preverite konfiguracijo signalov zvonjenja sistema PBX. |
| | Dohodne fakse morda moti storitev glasovnega sporočanja. | Naredite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> Priskrbite si posebno telefonsko linijo za faksiranje. Na dodatku za faksiranje skrajšajte dolžino zvonjenja pred prejetjem, da bo krajša kot pri glasovni pošti. |
| Izdelek prejema fakse zelo počasi. | Morda prejemate kompleksen faks, na primer z veliko slikami. | Zahtevni faksi se oddajajo dlje. |
| | Oddajni faks morda uporablja počasen modem. | Dodatek za faks lahko faks sprejema največ s hitrostjo, ki jo lahko uporablja oddajna faksirna naprava. Počakajte na dokončanje postopka. |
| | Ločljivost odhodnega ali dohodnega faksa je zelo visoka. Zaradi večje ločljivosti je boljša tudi kakovost, vendar je potrebno več časa za prenos. | Prosrite pošiljatelja, da zniža ločljivost in znova pošlje faks. |
| | Če je telefonska povezava slaba, dodatek za faks in oddajna faksirna naprava upočasnita prenos, da se izogneta napakam. | Prosrite pošiljatelja, naj znova pošlje faks. Telefonska družba naj preveri telefonsko linijo. |
| | Na napravi se ne tiskajo faksi. | Na vhodnem pladnju ni papirja. |
| Na napravi se ne tiskajo faksi. | Funkcija Razpored tiskanja faksov se uporablja. | Faksi se natisnejo glede na razpored. Če jih želite natisniti takoj, onemogočite funkcijo Razpored tiskanja faksov . |
| | V napravi je malo tonerja ali ga je zmanjkalo. | Če je konfiguriran, izdelek preneha tiskati takoj, ko je tonerja malo ali ga zmanjka. Vsi dohodni faksi se shranijo v pomnilnik in natisnejo takoj, ko zamenjate toner. |
| | Dohodni klic je morda glasovni. | Dohodni glasovni klici so v poročilu o klicih običajno prikazani kot napaka Noben faks ni zaznan . Ker so to glasovni klici in ne napake faksa, vam ni treba storiti ničesar. |

| Težava | Vzrok | Rešitev |
|---------------|--|---|
| | Dohodni faks je bil prekinjen. | Preverite, ali telefonska linija za faks nima aktivirane funkcije čakajočega klica. Sporočilo o čakajočem klicu lahko zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroča napako pri komunikaciji. |
| | Funkcija Razpored tiskanja faks je nastavljena na Vedno shrani fakse . | Nastavitev Razpored tiskanja faks spremenite v Vedno natisni fakse . |

Težave pri pošiljanju faksov

| Težava | Vzrok | Rešitev |
|---|---|--|
| Izdelek pošilja fakse zelo počasi. | Morda pošiljate kompleksen faks, na primer z veliko slikami. | Zahtevni faksi se oddajajo dlje. |
| | Sprejemni faks morda uporablja počasen modem. | Najvišja hitrost pošiljanja faksa iz dodatka za faks ustreza najvišji hitrosti modema na prejemni faksirni napravi. Počakajte na dokončanje postopka. |
| | Ločljivost odhodnega ali dohodnega faksa je zelo visoka. Zaradi večje ločljivosti je boljša tudi kakovost, vendar je potrebno več časa za prenos. | Znižajte ločljivost in spremenite možnost Optimiziraj besedilo/sliko . |
| | Če je telefonska povezava slaba, dodatek za faks in prejemna faksirna naprava upočasnita prenos, da se izogneta napakam. | Prekličite in ponovno pošljite faks. Telefonska družba naj preveri telefonsko linijo. |
| Faks se zaustavi med pošiljanjem. | Dokument ima morda sivo ozadje, kar lahko podaljša čas pošiljanja faksa. | Senčenje ozadja odpravite s funkcijo Prilagajanje slike . |
| | Morda je prišlo do okvare sprejemnega faksa. | Poskusite poslati faks drugi faksirni napravi. |
| | Telefonska linija morda ne deluje. | Izklopite dodatek za faks iz vtičnice in priključite telefon. Poskusite klicati in tako preverite, ali telefonska linija deluje. |
| | Telefonska linija ima morda preveč šuma ali je slabe kakovosti. | Zanesljivost prenosa poskusite izboljšati s počasnejšim prenosom. Hitrost pošiljanja faksov nastavite v meniju Nastavitve klicanja za faks . |
| Dodatek za faks prejema fakse, vendar jih ne pošilja. | Morda je aktivna funkcija čakajočega klica. | Preverite, ali telefonska linija za faks nima aktivirane funkcije čakajočega klica. Sporočilo o čakajočem klicu lahko zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroča napako pri komunikaciji. |
| | Če je dodatek za faks priključen v sistem PBX, morda ne zazna klicnega tona sistema. | Onemogočite nastavitve zaznavanja znaka centrale. |
| | Telefonska povezava je morda slaba. | Poskusite znova pozneje. |
| | Morda je prišlo do okvare sprejemnega faksa. | Poskusite poslati faks drugi faksirni napravi. |
| Ponavljajoče klicanje števil odhodnih faksov. | Telefonska linija morda ne deluje. | Izklopite dodatek za faks iz vtičnice in priključite telefon. Poskusite klicati in tako preverite, ali telefonska linija deluje. |
| | Dodatek za faks samodejno znova pokliče številko faksa, če je vključena možnost Znova kliči, ko je zasedeno ali Znova kliči, ko ni odgovora . | To je običajen način delovanja. Če ne želite, da faks ponovi klicanje, nastavite možnost Znova kliči, ko je zasedeno , Znova kliči, ko ni odgovora in Redial on Error (Znova kliči pri napaki) na 0. |

| Težava | Vzrok | Rešitev |
|---|--|---|
| Poslani faksi ne prispejo na prejemno faksirno napravo. | Prejemna faksirna naprava je morda izklopljena ali je na njej prišlo do napake, npr. zmanjkalo ji je papirja. | Prositate prejemnika, da preveri, ali je naprava vklopljena in pripravljena za prejetje faksov. |
| | Faks je morda shranjen v pomnilniku, ker čaka na ponovno klicanje zasedene številke, ali so pred njim še drugi faksi, ki čakajo na pošiljanje. | Če je faks iz katerega izmed teh razlogov v pomnilniku, se vnos za opravilo pojavi v dnevniku faksa. Natisnite dnevnik aktivnosti faksa in v stolpcu Result (Rezultat) preverite opravila z oznako Pending (Čakajoče) . |

Kode napak faksa

Če pride do težave s faksom, ki prepreči ali prekine pošiljanje ali prejemanje faksa, se ustvari koda napake, ki pomaga ugotoviti vzrok težave. Kode napak se prikažejo v dnevniku aktivnosti faksa, v poročilu faksa o klicih in v poročilu T.30 Protocol Trace. Natisnite eno od teh poročil s podatki o kodi napake. Podroben opis kod napak in ustrezne rešitve lahko najdete na naslovu www.hp.com. Poiščite HP LaserJet Analog Fax Accessory 500.

Sporočila o napakah faksa na nadzorni plošči izdelka

Če je postopek faksiranja prekinjen ali če med pošiljanjem ali prejemanjem faksa pride do napake, podsistem faksa na izdelku ustvari dvodelni opis stanja ali napake. Tudi pri običajnih in uspešnih faksih se prikažejo sporočila o uspešno izvedenem opraviilu. Med podatki v sporočilu je besedilni opis in številski koda (nekaj sporočil nima številskih kod). Na nadzorni plošči se prikaže samo besedilni del sporočila, besedilno sporočilo in številski koda pa sta prikazana v poročilu o dejavnosti faksa, poročilu o klicih faksa in poročilu o sledenju faksa T.30. Številski koda je v poročilih prikazana v oklepajih za besedilnim delom sporočila.

Številski kodo ustvari modem faksa. Številski koda (0) navadno pomeni običajen odziv modema. Nekatera sporočila bodo vedno vsebovala številski kodo (0), druga sporočila pa imajo lahko različne številski kode, nekaj sporočil pa sploh nima številskih kod. Številski koda (0) običajno pomeni, da napaka ni povezana z modемом faksa, ampak da se je zgodila v katerem drugem delu podsistema faksa ali izdelka, na primer v podsistemu za tiskanje. Kode napak, različne od nič, natančneje opredeljujejo posamezne dejanja ali postopke, ki jih izvaja modem, in ne pomenijo nujno, da je pri modemu kakšna težava.

Pri ponavljajočih se sporočilih o napaki z drugačnimi številskimi kodami, kot so navedene tukaj, potrebujete pomoč podpore strankam. Preden se obrnete na podporo za stranke, natisnite poročilo o sledenju faksa T.30, s katerim bo lažje prepoznati težavo. V tem poročilu so podrobnosti zadnjega klica s faksom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbnišтво** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Od.tež.**
 - **Faks**
 - **Sledenje faksa T.30**
3. Izberite možnost **Natisni poročilo T.30**, da natisnete poročilo.

Sporočila o pošiljanju faksov

Tabela 10-1 Sporočila o pošiljanju faksov

| Sporočilo | Številka napake | Opis | Ukrep |
|--|-----------------------------|--|---|
| Preklicano | 0 | Nekdo je preklical pošiljanje faksa na nadzorni plošči. | Nič. |
| Uspelo | ni na voljo | Faks je bil uspešno poslan. | Nič. |
| Ni uspelo, zaseden | 0 | Sprejemna faksirna naprava je zasedena. | Faksiranje bo samodejno obnovljeno (če je tako konfigurirano), sicer poskusite poslati faks pozneje. |
| Ni odgovora | 0 ali 17 | Sprejemna faksna naprava se ne odziva na klic ali pa je klic sprejela oseba. | Sprejemna faksirna naprava morda ni povezana ali je izključena; obrnite se na prejemnika, naj preveri napravo. Ponovno poskusite s pošiljanjem. |
| Brez znaka centrale | 0 | Pri pošiljanju faksa ni zaznan klicni ton. | Preverite, ali je telefonska linija aktivna, nastavite pošiljanje faksa na »not« (ne), da se zazna klicni ton. |
| Ni uspelo | Različno | Faks je morda poškodovan ali ni bil poslan. | Ponovno poskusite poslati faks. |
| Ni uspelo | 0 | Nezdružljiva širina ali stran ima preveč poškodovanih vrstic. | Poskusite znova poslati faks; če težave ne odpravite, se obrnite na ponudnika storitve. |
| Ni uspelo | 17 ali 36 | Prekinjena telefonska povezava med pošiljateljem in prejemnikom. Vzrok je morda, da faks prekinjajo glasovni klici ali da je na klic odgovorila oseba. | Ponovno poskusite poslati faks. |
| Ni uspelo ali Napaka v komunikaciji | Katera koli razen 17 ali 36 | Splošna težava pri komunikaciji, če je prenos faksa prekinjen ali če ni potekal kot običajno. | Poskusite znova poslati faks; če težave ne odpravite, se obrnite na podporo. |
| Napaka pri prostoru | 0 | Slike faksa ni mogoče prebrati ali zapisati na disk; disk naprave je morda poškodovan ali na njem ni razpoložljivega prostora. | Poskusite znova poslati faks; če težave ne odpravite, se obrnite na podporo. |
| Napaka pomnilnika | 0 | Izdelku je zmanjkalo pomnilnika. | Če težave ne odpravite, iz pomnilnika izdelka izbrišite elemente, kot so shranjena opravila ali faksi. |
| Izpad energije | 0 | Med pošiljanjem faksa je izpadlo napajanje faksirne naprave. | Ponovno poskusite poslati faks. |

Sporočila o prejemanju faksov

Tabela 10-2 Sporočila o prejemanju faksov

| Sporočilo | Številka napake | Opis | Ukrep |
|----------------------------|-----------------------------|--|--|
| Uspelo | ni na voljo | Oddajanje faksa je bilo uspešno. | Nič. |
| Blokiran | ni na voljo | Sprejemna faksirna naprava uporablja funkcijo blokiranja številke in blokira ta faks. | Nič. |
| Ni uspelo | Različno | Faks je morda poškodovan ali ni bil poslan. | Pošiljatelja prosite, da znova pošlje faks; če težave ne odpravite, se obrnite na podporo. |
| Ni uspelo | 0 | Nezdružljiva širina ali stran ima preveč poškodovanih vrstic. | Pošiljatelja prosite, da znova pošlje faks; če težave ne odpravite, se obrnite na podporo. |
| Ni uspelo | 17, 36 | Prekinjena telefonska povezava med pošiljateljem in prejemnikom. | Pošiljatelja prosite, da znova pošlje faks (če pošiljajoča naprava samodejno ne poskusi znova). |
| Ni uspelo | Katera koli razen 17 ali 36 | Splošna težava pri komunikaciji, če je prenos faksa prekinjen ali če ni potekal kot običajno. | Pošiljatelja prosite, da znova pošlje faks; če težave ne odpravite, se obrnite na podporo. |
| Napaka pri prostoru | 0 | Slikovne datoteke ni mogoče prebrati ali zapisati na disk; disk naprave je morda poškodovan ali na njem ni razpoložljivega prostora. | Pošiljatelja prosite, da znova pošlje faks; če težave ne odpravite, se obrnite na podporo. |
| Napaka pomnilnika | 0 | Izdelku je zmanjkalo pomnilnika. | Če težave ne odpravite, iz pomnilnika izdelka izbrišite elemente, kot so shranjena opravila ali faksi. |
| Napaka pri tiskanju | 0 | Prejete slike ni mogoče dešifrirati. | Pošiljatelja prosite, da znova pošlje faks; omogočite način odprave napak, če ta še ni omogočen. |
| Izpad energije | 0 | Pri prejemanju faksa je prišlo do izpada energije. | Prosimo pošiljatelja, naj znova pošlje faks. |
| Faks ni zaznan | 17, 36 | Faksirna naprava je prejela glasovni klic. | Nič. |

Nastavitve storitev

Te elemente v menijih nadzorne plošče uporabite, ko vam pomaga predstavnik družbe HP.

Nastavitve v meniju **Od.tež.**


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči izdelka se pomaknite do gumba **Skrbništvo** in se ga dotaknite.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Od.tež.**
 - **Faks**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Sledenje faksa T.30 | To je natisnjeno poročilo, ki vsebuje podatke o celotni komunikaciji med pošiljateljevo in prejemnikovo faksirno napravo za zadnje pošiljanje ali prejem faksa. V poročilu so podrobno opisane kode napak in ostale informacije, ki lahko pripomorejo k odpravljanju določene težave, povezane s pošiljanjem ali prejemanjem faksa. Natisnite poročilo, preden se obrnete na podporo za stranke družbe HP. |
| Faks V.34 | Ta nastavev nadzira način oddajanja modema. Nastavev Normalno omogoča, da za modem izberete katero koli podprto hitrost faksa do največ 33.600 b/s. Nastavev Izklop nastavi hitrost faksa na 14.400 b/s ali manj, odvisno od nastavev hitrosti pošiljanja in prejemanja. |
| Način zvočnika faksa | V načinu Normalno se zvočnik modema vklopi med klicanjem, ostane vklopljen med vzpostavljanjem začetne povezave in se nato izklopi. V načinu Diagnostika ostane zvočnik vklopljen med celotno komunikacijo faksa, dokler nastavitve ne spremenite v normalno Normalno . |
| Vnosi v dnevnik faksa | Dnevnik faksa Standardno vključuje osnovne informacije, kot je čas in ali je bilo pošiljanje faksa uspešno. Dnevnik faksa Podrobno prikazuje vmesne rezultate ponovnega klicanja, ki niso prikazani v dnevniku faksa Standardno . |

Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka (Windows)

V mapi Tiskalnik ni gonilnika tiskalnika za izdelek


1. Znova namestite programsko opremo izdelka.

 **OPOMBA:** Zaprite vse programe, ki se izvajajo. Če želite zapreti program, katerega ikona je prikazana v sistemski vrstici, z desno tipko miške kliknite omenjeno ikono in nato izberite **Close** (Zapri) ali **Disable** (Onemogoči).

2. Kabel USB poskusite povezati z drugimi vrati USB na računalniku.

Pri namestitvi programske opreme se je prikazalo obvestilo o napaki.

1. Znova namestite programsko opremo izdelka.

 **OPOMBA:** Zaprite vse programe, ki se izvajajo. Če želite zapreti program, katerega ikona je prikazana v sistemski vrstici, z desno tipko miške kliknite omenjeno ikono in nato izberite **Close** (Zapri) ali **Disable** (Onemogoči).

2. Preverite, koliko prostora je na voljo na pogonu, kamor nameščate programsko opremo izdelka. Po potrebi sprostite čim več prostora in ponovno namestite programsko opremo.
3. Po potrebi zaženite program za defragmentiranje diska in ponovno namestite programsko opremo izdelka.

Izdelek je v načinu pripravljenosti, vendar ne tiska.

1. Natisnite konfiguracijsko stran in preverite delovanje izdelka.
2. Preverite, ali so vsi kabli pravilno nameščeni in ali ustrezajo specifikacijam. Preverite tudi kabel USB in napajalni kabel. Poskusite z drugim kablom.
3. Preverite, ali se naslov IP izdelka na konfiguracijski strani ujema z naslovom IP vrat programske opreme. Uporabite enega od teh postopkov:

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 in Windows Vista

- a. Kliknite **Start**, v operacijskem sistemu Windows Vista pa ikono Windows v spodnjem levem kotu zaslona.
- b. Kliknite **Nastavitve**.
- c. Kliknite **Tiskalniki in faksi** (v privzetem pogledu menija Start) ali kliknite **Tiskalniki** (v klasičnem pogledu menija Start).
- d. Z desno tipko miške kliknite ikono gonilnika izdelka in nato izberite **Lastnosti**.
- e. Kliknite zavihek **Vrata** in nato kliknite **Konfiguriranje vrat**.
- f. Preverite naslov IP in nato kliknite **V redu** ali **Prekliči**.
- g. Če naslova IP nista enaka, izbrišite gonilnik in ga znova namestite s pravilnim naslovom IP.

Windows 7

- a. Kliknite ikono Windows v spodnjem levem kotu zaslona.
- b. Kliknite **Naprave in tiskalniki**.
- c. Z desno tipko miške kliknite ikono gonilnika izdelka in nato izberite **Lastnosti tiskalnika**.
- d. Kliknite zavihek **Vrata** in nato kliknite **Konfiguriranje vrat**.
- e. Preverite naslov IP in nato kliknite **V redu** ali **Prekliči**.
- f. Če naslova IP nista enaka, izbrišite gonilnik in ga znova namestite s pravilnim naslovom IP.

Odpravljanje težav s programsko opremo izdelka (Mac OS X)

- [Ime izdelka ni navedeno na seznamu izdelkov Print & Fax \(Tiskanje in faksiranje\) ali Print & Scan \(Tiskanje in optično branje\)](#)
- [Tiskalno opravilo ni bilo poslano zelenemu izdelku](#)
- [Če je izdelek povezan s kablom USB, se ne prikaže na seznamu Print & Fax \(Tiskanje in faksiranje\) ali Print & Scan \(Tiskanje in optično branje\), ko izberete gonilnik.](#)

Ime izdelka ni navedeno na seznamu izdelkov Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ali Print & Scan (Tiskanje in optično branje)

1. Preverite, ali so kabli pravilno priključeni in izdelek vklopljen.
2. Natisnite konfiguracijsko stran in na njej preverite ime izdelka. Preverite, ali je ime na konfiguracijski strani enako imenu izdelka na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ali Print & Scan (Tiskanje in optično branje).
3. Zamenjajte kabel USB ali omrežni kabel z visokokakovostnim.
4. Po potrebi znova namestite programsko opremo.

 **OPOMBA:** Kabel USB ali omrežni kabel priklopite pred ponovno namestitvijo programske opreme.

Tiskalno opravilo ni bilo poslano zelenemu izdelku

1. Odprite tiskalno vrsto in znova zaženite opravilo tiskanja.
2. Tiskalno opravilo je morda prejel drug izdelek z enakim ali podobnim imenom. Natisnite konfiguracijsko stran in na njej preverite ime izdelka. Preverite, ali je ime na konfiguracijski strani enako imenu izdelka na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ali Print & Scan (Tiskanje in optično branje).

Če je izdelek povezan s kablom USB, se ne prikaže na seznamu Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ali Print & Scan (Tiskanje in optično branje), ko izberete gonilnik.

Odpravljanje težav s programsko opremo

- ▲ Preverite, ali uporabljate operacijski sistem Mac OS X 10.6 ali novejšo različico.

Odpravljanje težav s strojno opremo

1. Preverite, ali je izdelek vklopljen.
2. Preverite, ali je kabel USB pravilno priključen.
3. Preverite, ali uporabljate ustrezen kabel USB visoke hitrosti.
4. Preverite, ali se na verigi napaja preveč naprav USB. Z verige izključite vse naprave in priključite kabel neposredno na vrata USB na računalniku.
5. Preverite, ali sta verigi priključena več kot dva zvezdišča USB, ki nista vklopljena. Z verige izključite vse naprave in nato priključite kabel neposredno na vrata USB na računalniku.

 **OPOMBA:** Tipkovnica iMac je zvezdišče USB, ki ni pod napetostjo.

Odstranitev programske opreme (Windows)

Windows XP

1. Kliknite **Start, Nadzorna plošča**, nato pa **Dodaj ali odstrani programe**.
2. Na seznamu poiščite izdelek in ga izberite.
3. Kliknite gumb **Spremeni/odstrani** in tako odstranite programsko opremo.

Windows Vista

1. Kliknite ikono Windows v spodnjem levem kotu zaslona. Kliknite **Nadzorna plošča** in nato **Programi in funkcije**.
2. Na seznamu poiščite izdelek in ga izberite.
3. Izberite možnost **Odstrani/spremeni**.

Windows 7

1. Kliknite ikono Windows v spodnjem levem kotu zaslona. Kliknite **Nadzorna plošča** in nato pod naslovom **Programi** kliknite **Odstrani program**.
2. Na seznamu poiščite izdelek in ga izberite.
3. Izberite možnost **Odstrani**.

Odstranjevanje gonilnika tiskalnika (Mac OS X)

Da lahko odstranite programsko opremo, morate imeti skrbniške pravice.

1. Odprite **System Preferences** (Sistemske nastavitve).
2. Izberite **Print & Fax** (Tiskanje in faksiranje).
3. Označite izdelek.
4. Kliknite simbol minusa (-).
5. Po potrebi izbrišite tiskalno vrsto.

Stvarno kazalo

A

adresarji, e-pošta
seznami prejemnikov 168
seznami prejemnikov,
ustvarjanje 166

AirPrint

ime izdelka 119
odpravljanje težav 120
podpora 119
povezovanje 119

B

barva

Nadzor robov 110
prilagajanje Pantone® 111
prilagajanje s pomočjo knjige
vzorcev 111
tiskanje barvnih vzorcev 111
ujemanje 110

barve

Neutral Grays (Nevtralne sivine)
110
umerjanje 252

barvna tema

spreminjanje, Windows 109,
255

barvne možnosti

nastavitev (Mac) 109
spreminjanje, Windows 255

barvno

kopirna opravila 140
natis v primerjavi z prikaz na
monitorju 110

bližnjice (Windows)

uporaba 76
ustvarjanje 78

Bonjour

prepoznavanje 206

brežžično tiskanje

AirPrint 119

brisanje

shranjena opravila 115

Č

čarovnik, nastavitve faksa 174

čiščenje

nadzorna plošča 12
pot papirja 253
steklo optičnega bralnika 258,
263, 268
valji 261, 266, 271

črno-belo

kopirna opravila 140

D

dejavniki učinkovitosti

pladenj 1 224

desna vrata

zastoji 237

digitalno pošiljanje

adresarji 166, 168
mape 155
nastavitve poslov 153
pogon USB 160
pomnilnik izdelka 159
pošiljanje dokumentov 163
seznami prejemnikov 168

dnevnik aktivnosti 200

dnevnik dejavnosti faksa

opis 14

dnevnik poslov z uporabe barv

opis 14

dnevnik/poročilo

dnevnik aktivnosti 200
poročilo o klicu faksa 201
poročilo o kodi za obračun 201

poročilo o seznamu blokiranih

faksov 201

poročilo o seznamu za hitro

klicanje 201

dodatna oprema

naročanje 52

številka dela 60

druge povezave, seznam

vgrajeni spletni strežnik HP 211

dvostransko kopiranje 135, 136

dvostransko tiskanje

Mac 101

ročno (Mac) 101

ročno (Windows) 83

E

e-pošta

adresarji 166, 168

pošiljanje dokumentov 163

seznami prejemnikov 168

e-poštna funkcija

omogočanje 152

Edge Control (Nadzor robov) 110

elektronska pomoč, nadzorna

plošča 12

enota za zbiranje tonerja

zamenjava 66

F

faks

čarovnik za nastavitve 174

optimiranje za besedilo ali slike
270

potrebne nastavitve 174

preklic 199

pripravljeni klic 193

težave s polnjenjem 283

fotografije

kopiranje 148

- G**
- gonilniki
 - nastavitve (Mac) 101
 - prednastavitve (Mac) 101
 - spreminjanje nastavitev (Mac) 75
 - spreminjanje nastavitev (Windows) 74
 - spreminjanje velikosti papirja 104
 - univerzalni 72
 - vrste papirja 29
 - gonilniki PCL
 - univerzalni 72
 - gonilniki tiskalnika (Mac)
 - nastavitve 101
 - spreminjanje nastavitev 75
 - gonilniki tiskalnika (Windows)
 - spreminjanje nastavitev 74
 - gonilniki tiskalnikov
 - podprti 72
 - gonilniki tiskalnikov za Windows
 - podprti 72
 - gumb za vklop/izklop, mesto 5
- H**
- hitro klicanje
 - brisanje 189
 - poročilo o seznamu 201
 - ustvarjanje 185
 - hitrost modema 285
 - hitrost, prilagajanje 215
 - HP Easy Color
 - onemogočanje 108
 - uporaba 108
 - HP ePrint, uporaba 117
 - HP-jev vdelani spletni strežnik
 - HP-jeve spletne storitve 211
 - omrežne nastavitve 211
 - varnostne nastavitve 210
 - HP-jev vdelani spletni strežnik (EWS)
 - omrežna povezava 206
 - HP-jev vgrajen spletni strežnik (EWS)
 - funkcije 206
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik
 - nastavitve digitalnega pošiljanja 208
 - nastavitve faksa 209
 - nastavitve kopiranja 208
 - nastavitve optičnega branja 208
 - nastavitve tiskanja 208
 - HP-jeve spletne storitve
 - omogočanje 211
 - HP-jeve spletne storitve, omogočanje 117
 - HP-jevo spletno mesto za prevare 54
 - HP Smart Print 121
 - HP Utility 212
 - HP Utility, Mac 212
 - HP Web Jetadmin 214
- I**
- imenik faksa 196
 - Internet Explorer, podprte različice
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 206
 - IP Security (Varnost IP) 217
 - IPsec 217
 - izhodni pladenj
 - zastoji 232
 - izhodni predal
 - mesto 5
- J**
- Jetadmin, HP Web 214
 - Job Build (Priprava opravila), kopiranje 145
- K**
- kartuša s sponkami
 - nalaganje 69
 - številka dela 69
 - kartuše
 - ki niso HP-jeve 53, 62
 - menjava 63
 - recikliranje 62
 - shranjevanje 62
 - številke za naročanje 62
 - kartuše s tonerjem
 - ki niso HP-jeve 53, 62
 - menjava 63
 - nameščanje 61
 - recikliranje 62
 - shranjevanje 62
 - številke delov 57
 - številke za naročanje 62
 - klicanje skupine. *Glejte* hitro klicanje knjige
 - kopiranje 146
 - knjižice
 - izdelovanje (Windows) 97
 - tiskanje (Mac) 103
 - kode za obračun 178
 - konfiguracija povezave USB, Mac 21
 - konfiguracija povezave USB, Windows 18
 - konfiguriranje
 - naslov IP 19, 22
 - kontrolni seznam
 - težave 222
 - kopiranje
 - barvno 140
 - fotografije 148
 - iz podajalnika dokumentov 127, 128, 130
 - izboljšanje kakovosti 258, 263, 268
 - Job Build (Priprava opravila) 145
 - knjige 146
 - način opravi 145
 - nastavitve možnosti 126
 - obojestranski dokumenti 135, 136
 - optimiranje za besedilo ali slike 141, 261
 - pomanjšanje 138
 - poseben papir 144
 - povečava 138
 - prilagoditev svetlosti ali temnosti 142
 - s steklene plošče 127, 128, 130
 - sivine 140
 - spenjanje 134
 - več izvirkov 145
 - zbiranje 132
 - kopiranje od roba do roba 261
 - kopiranje več strani 130
- L**
- ležeča usmerjenost
 - izbiranje, Windows 87
 - spreminjanje (Mac) 102
- M**
- Mac
 - nastavitve gonilnika 75, 101

- odstranjevanje programske opreme 297
- težave, odpravljanje 295
- Macintosh
 - HP Utility 212
- mape
 - pošiljanje 155
- maska podomrežja 204
- mediji
 - podprte velikosti 26
 - spenjanje 69
- menjava tiskalnih kartuš 63
- možnosti barv
 - HP EasyColor (Windows) 108

N

- način mirovanja
 - omogočanje 215
- način nadomestnega pisemskega papirja z glavo 32
- način opravi, kopiranje 145
- nadomestni deli
 - številke delov 57
- nadzorna plošča
 - čiščenje 12
 - mesto 5
 - pomoč 12, 226
- nalaganje
 - pladenj 1 35
 - pladenj 2 40
 - pladenj 3 40
 - pladenj za 500 listov 45
 - pladnji 4, 5 in 6 40
 - sponke 69
 - visokozmogljivi pladenj za 3500 listov 48
- nalaganje datoteke, Mac 212
- nalepke
 - tiskanje (Windows) 89
- nameščanje
 - enota za zbiranje tonerja 66
 - izdelek v žičnih omrežjih, Mac 22
 - kartuše s tonerjem 61
 - programska oprema, ožičena omrežja 20
- napake
 - kode 289
 - programska oprema 293

- naročanje
 - potrošnega materiala in dodatne opreme 52
- naslov IP
 - konfiguriranje 19, 22
- naslov IPv4 204
- naslov IPv6 204
- nastavitev datuma in časa 175
- nastavitve
 - gonilniki 74
 - gonilniki (Mac) 75
 - kode za obračun 178
 - obnovitev tovarniških 225
 - potrebne 174
 - prednastavitve gonilnika (Mac) 101
- nastavitve digitalnega pošiljanja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 208
- nastavitve faksa
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 209
- nastavitve gonilnika za računalnike Mac
 - shranjevanje opravi 114
- nastavitve kopiranja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 208
- nastavitve optičnega branja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 208
- nastavitve storitev 292
- nastavitve tiskanja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 208
- Netscape Navigator, podprte različice
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 206
- Neutral Grays (Nevtralne sivine) 110
- ni konfigurirano 174

O

- obe strani, kopiranje 135, 136
- obe strani, ročno kopiranje
 - obojestransko, ročno 136
- obnovitev tovarniških nastavitvev 225
- obojestransko 135
- obojestransko kopiranje 135, 136

- obojestransko tiskanje
 - Mac 101
 - nastavitve (Windows) 81
- odpravljanje
 - težav z neposrednim tiskanjem prek USB-ja 275
 - težave z neposredno povezavo 277
 - težave z omrežjem 278
- odpravljanje težav
 - AirPrint 120
 - kontrolni seznam 222
 - ni odziva 274
 - počasen odziv 274
 - počasen prejem faksa 285
 - počasen prenos faksa 287
 - sistemi PBX 287
 - težave Mac 295
 - težave s podajanjem papirja 227
 - težave z neposrednim tiskanjem prek USB-ja 275
 - težave z neposredno povezavo 277
 - težave z omrežjem 278
 - zastoji 228, 229
- odpravljanje težav na telefonskih linijah 287
- odpravljanje težav v sistemu PBX 287
- odpravljanje težav, orodja za vgrajeni spletni strežnik HP 210
- odstranitev programske opreme za Windows 296
- odstranjevanje programske opreme za Mac 297
- odstranjevanje programske opreme za računalnike Mac 297
- omrežja
 - HP Web Jetadmin 214
 - maska podomrežja 204
 - naslov IPv4 204
 - naslov IPv6 204
 - podprta 2
 - privzeti prehod 204
- omrežja, žična
 - nameščanje izdelka, Windows 19
- omrežja, žično
 - nameščanje izdelka, Mac 22

- omrežje
 - nastavitve, ogled 204
 - nastavitve, spreminjanje 204
 - omrežna mapa, optično branje v 155
 - omrežne nastavitve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 211
 - opravila, shranjena
 - brisanje 115
 - tiskanje 115
 - ustvarjanje (Windows) 112
 - optični bralnik
 - umerjanje 260
 - optično branje
 - nastavitve poslov 153
 - optično branje slik 170
 - optimiranje za besedilo ali slike 265
 - optično branje na e-poštni naslov
 - pošiljanje dokumentov 163
 - optično branje v e-pošto
 - adresarji 166, 168
 - seznami prejemnikov 168
 - optično branje v mapo 155
 - optično branje v pomnilnik izdelka 159
 - optično branje v USB 160
 - optično branje za e-pošto
 - nastavitve poslov 153
 - optimiranje kopij 141, 261
 - optimiranje optično prebranih slik 170, 265
 - optimiranje slik faksa 270
 - ovojnice
 - nalaganje na pladenj 1 35
 - ozki robovi 261
- P**
- papir
 - izbira 254
 - nalaganje 35
 - platnice, uporaba drugačnega papirja 92
 - podprte velikosti 26
 - podprte vrste 29
 - prva in zadnja stran, uporaba drugačnega papirja 92
 - visokozmogljivi pladenj za 3500 listov 48
 - zastoji 228
 - zmogljivost visokozmogljivega vhodnega pladnja za 3500 listov 48
 - papir, naročanje 52
 - papir, platnice
 - tiskanje (Mac) 102
 - pisave
 - nalaganje, Mac 212
 - pladenj
 - lokacija 50
 - zmogljivost 50
 - pladenj 1
 - samodejno zaznavanje papirja 37
 - zastoji 239
 - pladenj 2
 - zastoji 241
 - pladenj za 500 listov
 - nalaganje 45
 - pladnji
 - konfiguracija 31
 - mesto 5
 - številke delov 60
 - vklučeno 2
 - zmogljivost 33, 38, 43
 - pladnji, izhodni
 - zmogljivost 33, 38, 43, 50
 - platnice
 - tiskanje na drugačen papir (Windows) 92
 - plošča s priključki
 - varnost 218
 - počasen prejem faksa 285
 - počasen prenos faksa 287
 - podajalnik dokumentov 135
 - kopiranje 127, 128, 130
 - kopiranje obojestranskih dokumentov 135
 - težave s podajanjem papirja 227
 - zastoji 230
 - podajalnik za 3 x 500
 - zastoji 244
 - podajalnik za 500
 - zastoji 242
 - podprti mediji 26
 - pokončna usmerjenost
 - izbiranje, Windows 87
 - spreminjanje (Mac) 102
 - pokrovi, mesto 5
 - pomanjšanje
 - kopirna opravila 138
 - pomnilnik
 - vklučeno 2
 - pomnilnik izdelka
 - pošiljanje v 159
 - pomnilnik izdelka, optično branje v 159
 - pomnilniški moduli DIMM
 - varnost 218
 - pomoč, nadzorna plošča 12, 226
 - ponarejen potrošni material 54
 - poraba energije, prilagajanje 215
 - Poročila o faksu
 - opis 14
 - poročilo o faksnih klicih
 - opis 15
 - poročilo o klicih 201
 - poročilo o kodah za obračunavanje
 - opis 15
 - poročilo o kodi za obračun
 - tiskanje 201
 - poročilo o seznamu blokiranih faksov
 - tiskanje 201
 - poročilo T.30 Trace 292
 - poseben papir
 - kopiranje 144
 - posebni papir
 - tiskanje (Windows) 89
 - posebni papir za platnice
 - tiskanje (Mac) 102
 - pošiljanje faksa
 - uporaba številke v imeniku faksa 196
 - pošiljanje faksov
 - brisanje več uporabnikov 189
 - za več uporabnikov 185
 - Pošiljanje na e-poštni naslov
 - omogočanje 152
 - pošiljanje na e-poštni naslov
 - nastavitve poslov 153
 - pošiljanje dokumentov 163
 - pošiljanje po e-pošti
 - adresarji 166, 168
 - seznami prejemnikov 168
 - potrebne nastavitve
 - država/regija 174
 - potrošni material
 - ki ni HP-jev 53, 62
 - menjava kartuš s tonerjem 63

- naročanje 52
 - ponaredki 54
 - recikliranje 62
 - stanje, ogled s pripomočkom HP Utility 212
 - številke delov 57
 - potrošni material, ki ni HP-jev 53, 62
 - povečava
 - kopirna opravila 138
 - povezava
 - USB pri računalniku Mac 21
 - USB v sistemu Windows 18
 - povezovanje
 - s funkcijo AirPrint 119
 - prazne strani
 - postavljanje med tiskalna opravila 116
 - predali, izhodni
 - mesto 5
 - prednastavitve (Mac) 101
 - predstavitvena stran
 - opis 15
 - prehod, nastavitve privzetega 204
 - preklic faksa 199
 - preklic zahteve za tiskanje (Mac OS X) 106
 - preklic zahteve za tiskanje (Windows) 104
 - preprečevanje ponarejanja potrošnega materiala 54
 - prestrezanje 110
 - prijava
 - nadzorna plošča 217
 - priključek za napajanje
 - mesto 6, 8
 - prilagajanje velikosti dokumentov
 - Mac 103
 - Windows 95
 - prilagoditev kopirnih slik 142
 - pripravljeni klic
 - faksi 193
 - privzeti prehod, nastavitve 204
 - programska oprema
 - HP Utility 212
 - nameščanje, ožičena omrežja 20
 - odstranitev za operacijski sistem Windows 296
 - odstranjevanje iz računalnika
 - Mac 297
 - težave 293
 - Programska oprema HP ePrint 118
 - prosojnice
 - samodejno zaznavanje 36, 41, 46
 - tiskanje (Windows) 89
 - prva stran
 - tiskanje na drugačen papir (Windows) 92
- R**
- Raziskovalec, podprte različice HP-jev vdelani spletni strežnik 206
 - Razpored mirovanja nastavitve 215
 - razvijalna enota
 - zastoji 237
 - recikliranje potrošnega materiala 62
 - robovi, ozki
 - kopiranje 261
 - ročno dvostransko tiskanje
 - Mac 101
 - Windows 83
- S**
- samodejno zaznavanje papirja 36, 41, 46
 - seznam blokiranih faksov
 - opis 15
 - seznam pisav PCL
 - opis 15
 - seznam pisav PS
 - opis 15
 - seznam pripravljenih klicev
 - opis 15
 - seznami prejemnikov 168
 - Shrani na USB 160
 - Shrani v pomnilnik izdelka 159
 - shranjena opravila
 - brisanje 115
 - tiskanje 115
 - ustvarjanje (Mac) 114
 - ustvarjanje (Windows) 112
 - shranjevalni dodatki USB tiskanje 122
 - shranjevanje
 - kartuše s tonerjem 62
 - shranjevanje na pogon USB
 - omogočanje 152
 - shranjevanje opravil
 - nastavitve v računalnikih Mac 114
 - v operacijskem sistemu Windows 112
 - shranjevanje v omrežno mapo 155
 - omogočanje 152
 - shranjevanje v pomnilnik naprave
 - omogočanje 152
 - shranjevanje, opravilo
 - nastavitve za računalnike Mac 114
 - sistemske zahteve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 206
 - sivine
 - kopirna opravila 140
 - spenjalnik
 - nalaganje sponk 69
 - nastavitve privzetega mesta spenjalnika 50
 - zmogljivost 50
 - spenjanje 69
 - nastavitve privzetega mesta 50
 - opravila kopiranja 134
 - spenjanje, možnosti
 - izbira (Mac) 103
 - izbira (Windows) 99
 - spletna mesta
 - HP Web Jetadmin, prenos 214
 - poročila o prevarah 54
 - univerzalni gonilnik tiskalnika 72
 - spletna pomoč, nadzorna plošča 226
 - spletno mesto za prevare 54
 - splošne konfiguracijske nastavitve
 - vgrajeni spletni strežnik HP 207
 - sponke, nalaganje 69
 - spreminjanje velikosti dokumentov
 - Mac 103
 - Windows 95
 - stanje
 - HP Utility, Mac 212
 - stanje kartuše s tonerjem 252
 - stanje potrošnega materiala 252

- stanje, stran dodatka za faks 282
- steklo optičnega bralnika
 - čiščenje 258, 263, 268
- stikalo za vklop/izklop, mesto 5
- stran Kako vzpostaviti povezavo
 - opis 14
- stran o uporabi
 - opis 14
- stran s konfiguracijo
 - opis 14
- stran s stanjem potrošnega materiala
 - opis 14
- stran s stanjem spletnih storitev
 - opis 14
- stran s trenutnimi nastavitvami
 - opis 14
- stran z imenikom datotek
 - opis 14
- strani na en list
 - izbiranje (Mac) 102
 - izbiranje (Windows) 85
- strani na minuto 2
- strani z informacijami
 - tiskanje ali prikaz 14
 - vgrajeni spletni strežnik HP 207
- strani za ločevanje opravil 116

Š

- številka dela
 - dodatna oprema 60
- številke delov
 - kartuše s tonerjem 57
 - nadomestni deli 57
 - pladnji 60
 - potrošni material 57

T

- TCP/IP
 - ročno konfiguriranje parametrov IPv4 204
 - ročno konfiguriranje parametrov IPv6 204
- težave s pobiranjem papirja
 - odpravljanje 227
- težave s polnjenjem 283
- tiskalni mediji
 - nalaganje na pladenj 1 35
- tiskanje
 - iz shranjevalnih dodatkov USB 122

- nastavitve (Mac) 101
- shranjena opravila 115
- tiskanje na obe strani
 - nastavitve (Windows) 81
 - Windows 83
- tiskanje s preprostim dostopom USB 122
- trdi diski
 - šifrirani 217

U

- umerjanje
 - barve 252
 - optični bralnik 260
- univerzalni gonilnik tiskalnika 72
- univerzalni gonilnik tiskalnika HP 72
- upravljanje omrežja 204
- USB
 - pošiljanje v 160
 - USB, optično branje v 160
- usmerjenost
 - izbiranje, Windows 87
 - spreminjanje (Mac) 102
 - visokozmogljivi pladenj za 3500 listov 48
- usmerjenost strani
 - spreminjanje (Mac) 102
- ustavitev zahteve za tiskanje (Mac OS X) 106

V

- valji
 - čiščenje 261, 266, 271
- varnost
 - šifrirani trdi disk 217
- varnostne nastavitve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 210
- vdelana programska oprema
 - posodobitev, Mac 212
- vdelani spletni strežnik (EWS)
 - dodeljevanje gesel 217
 - omrežna povezava 206
- več strani na en list
 - tiskanje (Mac) 102
 - tiskanje (Windows) 85
- velikosti papirja
 - izbiranje (Mac) 106

- izbiranje velikosti po meri (Mac) 106
- izbiranje velikosti po meri (Windows) 104
- velikosti strani
 - prilagajanje velikosti dokumentov (Mac) 103
 - prilagajanje velikosti dokumentov (Windows) 95
- vgrajen spletni strežnik (EWS)
 - funkcije 206
- vgrajeni spletni strežnik HP
 - druge povezave, seznam 211
 - nastavitve AirPrint 120
 - orodja za odpravljanje težav 210
 - splošne konfiguracijske nastavitve 207
 - strani z informacijami 207
- vhodni pladenj za 500 listov
 - številka dela 60
- visokozmogljivi pladenj
 - nalaganje 48
 - odpravljanje zastojev 246
- visokozmogljivi pladenj za 3500 listov
 - nalaganje 48
 - odpravljanje zastojev 246
 - usmerjenost 48
- visokozmogljivi vhodni pladenj za 3500 listov
 - številka dela 60
 - zmogljivost 48
- vmesniška vrata
 - mesto 6, 8
- vodni žigi
 - tiskanje (Mac) 107
 - tiskanje (Windows) 105
- VoIP 284
- vrata
 - mesto 8
- vrsta papirja
 - izbiranje (Windows) 89
 - spreminjanje 104
- vrste papirja
 - izbiranje (Mac) 102
- vzorci barv CMYK
 - opis 15
- vzorci barv RGB
 - opis 15

W

Windows

- nastavitve gonilnikov 74
- univerzalni gonilnik tiskalnika
72

Z

zadnja stran

- tiskanje na drugačen papir
(Windows) 92

zahteve brskalnika

- HP-jev vdelani spletni strežnik
206

zahteve spletnega brskalnika

- HP-jev vdelani spletni strežnik
206

zakasnitev mirovanja

- onemogočanje 215

zastoji

- desna vrata 237
- izhodni pladenj 232
- mesta 229
- obnovitev 250
- pladenj 1 239
- pladenj 2 241
- podajalnik dokumentov 230
- podajalnik za 3 x 500 listov 244
- podajalnik za 500 listov 242
- razvijalna enota 237
- samodejno krmarjenje 229
- visokozmogljivi pladenj za 3500
listov 246
- vzroki 228

zastoji papirja

- visokozmogljivi pladenj za 3500
listov 246

zaustavitev zahteve za tiskanje

- (Windows) 104

zbiranje

- kopiranje 132

zemljevid menija skrbništva

- opis 14

