

LASERJET ENTERPRISE 500 MFP




מדריך העזר המהיר



M525

הדפסת עבודה שאוחסנה

שימוש בהליך הבא להדפסת עבודה המאוחסנת בזיכרון המוצר.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן [Retrieve from Device Memory](#) (אחזור מזיכרון ההתקן) וגע בו.
2. בחר בשם של התיקייה שבה עובדת ההדפסה מאוחסנת.
3. בחר את שם העבודה. אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או סיסמה.
4. שנה את מספר העותקים ולאחר מכן גע בלחצן התחל  כדי להדפיס את העבודה.

השימוש בהדפסת USB לגישה קלה

מוצר זה מאפשר הדפסת USB לגישה קלה כך שתוכל להדפיס קבצים במהירות בלי לשלוח אותם ממחשב. המוצר מקבל כונני USB תקינים ביציאת ה-USB שבחזית המוצר. ניתן להדפיס קבצים מהסוגים הבאים:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

על מנת להשתמש במאפיין זה, עליך להפעיל את יציאת ה-USB. השתמש בהליך הבא כדי להפעיל את היציאה מהתפריטים בלוח הבקרה של המוצר:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Administration** (ניהול) וגע בו.
2. פתח את התפריטים הבאים:

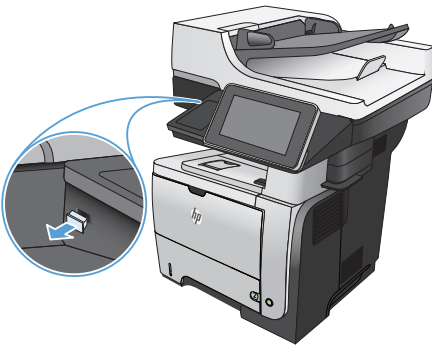
- **General Settings** (הגדרות כלליות)
- **Enable Retrieve from USB** (אפשר אחזור מ-USB)

3. בחר באפשרות **Enable** (הפעל) ולאחר מכן גע בלחצן **Save** (שמירה).


הדפסת מסמכי USB לגישה קלה

1. הכנס כונן USB Flash ליציאה בחזית המוצר.

הערה: ייתכן שיהיה עליך להסיר את המכסה של יציאת ה-USB.



2. המסך **Retrieve from USB** (אחזור מ-USB) נפתח. בחר תיקייה מהרשימה שבציודו השמאלי של המסך.

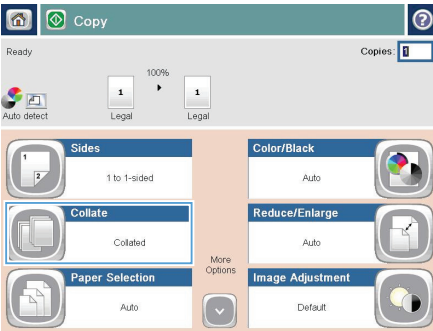
- .3 בחר את שם המסמך שברצונך להדפיס.
- .4 כדי להתאים את מספר העותקים, גע בשדה **Copies (עותקים)** ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי לבחור במספר העותקים.
- .5 גע בלחצן התחיל  כדי להדפיס את המסמך.

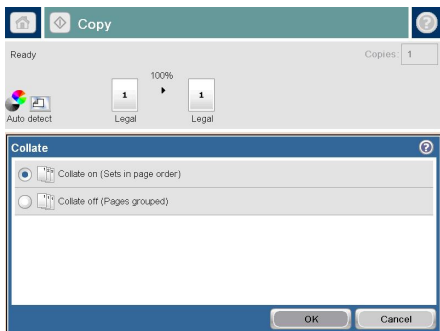
איסוף עבודת העתקה

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).

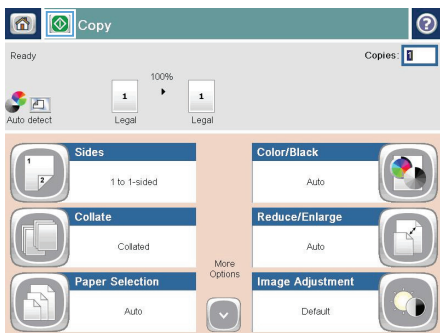


2. גע בלחצן Collate (איסוף).





3. גע באפשרות Collate on (Sets in page order) (איסוף פעיל (מגדיר סדר דפים). גע בלחצן OK (אישור).

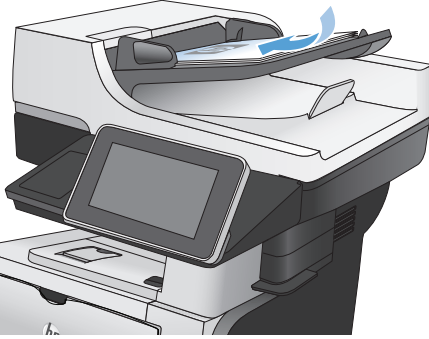


4. גע בלחצן התחל.

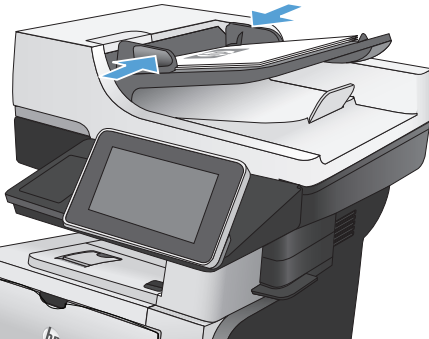
העתקה משני צדי הדף (דו-צדדי)

העתקה דו-צדדית אוטומטית

1. טען את מסמכי המקור לתוך מזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מעלה, וחלקו העליון של הדף מוביל.



2. התאם את מכוני הנייר בהתאם לגודל הנייר.




3. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).

4. גע בלחצן Sides (צדדים).

5. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן 1-sided original, 2-sided output (מסמך מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).

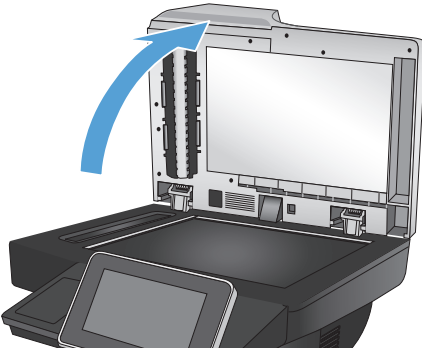
כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן 2-sided original, 2-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט דו-צדדי).

כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן 2-sided original, 1-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).
גע בלחצן OK (אישור).

6. גע בלחצן התחל .

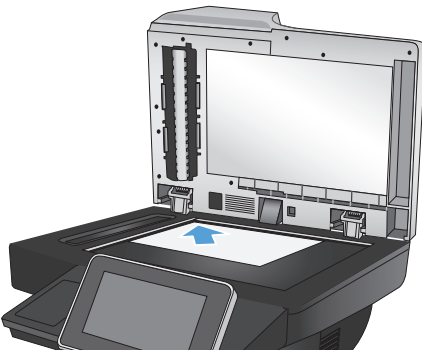
העתקה דו-צדדית ידנית

1. הרם את כיסוי הסורק.

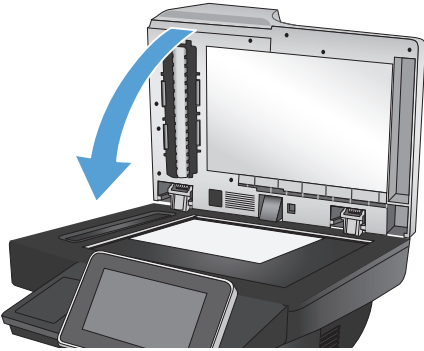


2.

הנח את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה, כשהפינה השמאלית העליונה של הדף ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית.



3. סגור בעדינות את כיסוי הסורק.



4. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).

5. גע בלחצן Sides (צדדים).

6. כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור חד-צדדי, גע בלחצן 1-sided original, 2-sided output (מסמך מקור חד-צדדי, פלט דו-צדדי).

כדי ליצור עותק דו-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן 2-sided original, 2-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).

כדי ליצור עותק חד-צדדי ממקור דו-צדדי, גע בלחצן 2-sided original, 1-sided output (מסמך מקור דו-צדדי, פלט חד-צדדי).

גע בלחצן OK (אישור).

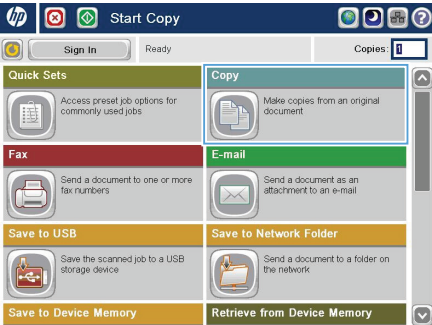
7. גע בלחצן התחל.

8. המוצר ינחה אותך לטעון את מסמך המקור הבא. הנח אותו על משטח הזכוכית ולאחר מכן גע בלחצן Scan (סריקה).

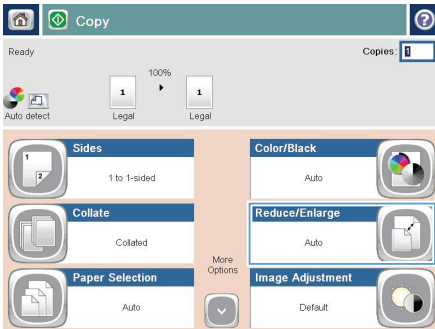
9. המוצר ישמור באופן זמני את התמונות שנסרקו. גע בלחצן Finish (סיום) כדי לסיים את הדפסת העותקים.

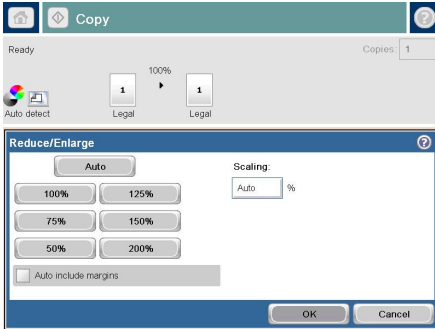
הקטנה או הגדלה של תמונה מועתקת

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



2. גע בלחצן Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל).

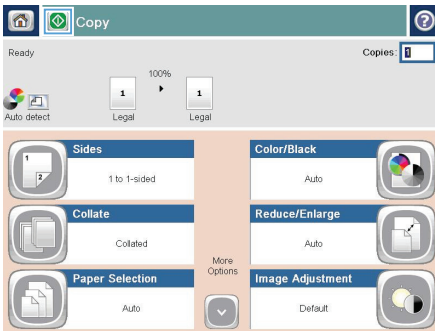





3. גע באחד מהאחוזים המוגדרים מראש או גע בשדה **Scaling (שינוי גודל)** והקלד אחוז בין 25 ל-200 באמצעות מזין המסמכים או בין 25 ל-400 בהעתקה ממשטח הזכוכית של הסורק. גע בלחצן **OK (אישור)**. כמו כן, באפשרותך לבחור באפשרויות אלה:

- **Auto (אוטומטי):** המוצר משנה את גודל התמונה באופן אוטומטי כדי שתתאים לגודל הנייר שבמגש.
- **Auto Include Margins (כלול שוליים באופן אוטומטי):** המוצר מקטין במקצת את התמונה כדי שכל התמונה הסרוקה תתאים לאזור שניתן להדפסה בעמוד.


הערה: להקטנת התמונה, בחר באחוז שינוי גודל שקטן מ-100. להגדלת התמונה, בחר באחוז שינוי גודל שגדול מ-100.



4. גע בלחצן התחל .

מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק).
2. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות) ולאחר מכן גע בלחצן **Optimize Text/Picture** (התאמה מיטבית לטקסט/לתמונה).
3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש, או גע בלחצן **Manually adjust** (התאמה באופן ידני) ולאחר מכן התאם את המחווון באזור **Optimize For** (מטב עבור). גע בלחצן **OK** (אישור).
4. גע בלחצן התחל .

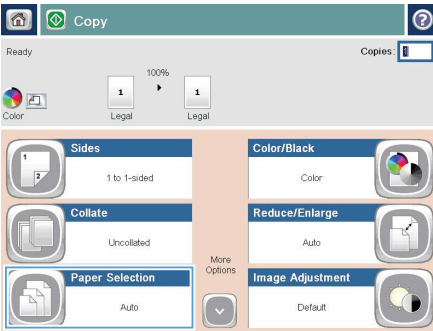
הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל. 

הגדרת גודל הנייר והסוג שלו עבור העתקה על נייר מיוחד

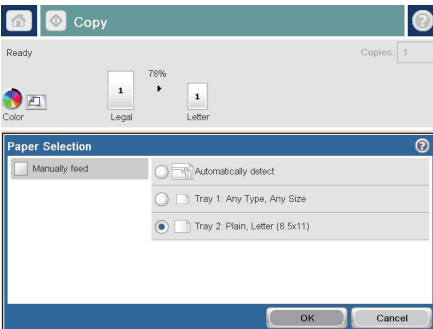
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן Copy (העתק).



2. גע בלחצן Paper Selection (בחירת הנייר).



3. בחר במגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש, ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



שליחת מסמך סרוק לתיקיית רשת

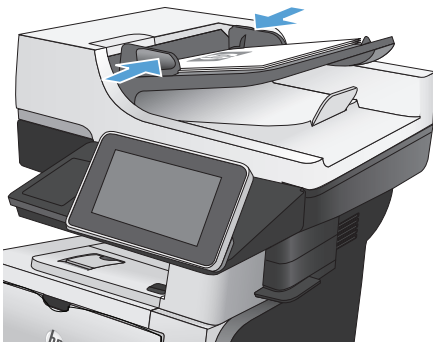
המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקייה ברשת. להלן מערכות ההפעלה התומכות במאפיין זה:

- Windows Server 2003, 64-bit
- Windows Server 2008, 64-bit
- Windows XP, 64-bit
- Windows Vista, 64-bit
- Windows 7, 64-bit
- Novell v5.1 ואילך (גישה לתיקיות Quick Sets (הגדרות מהירות) בלבד)

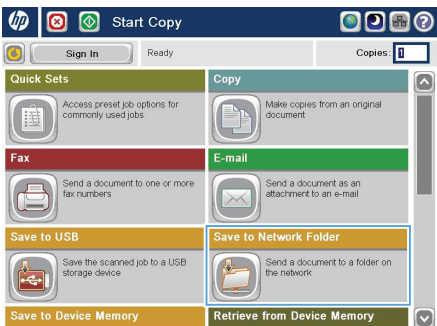
הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.



מנהל המערכת עשוי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי לקבוע תיקיות Quick Sets (הגדרות מהירות) מוגדרות מראש, או שבאפשרותך לציין נתיב לתיקיית רשת אחרת.

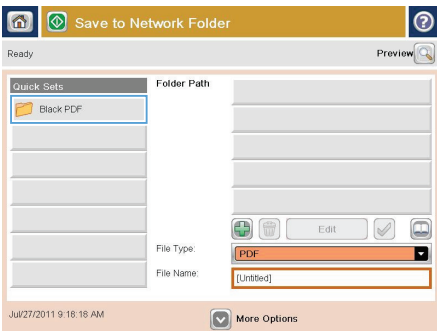


1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

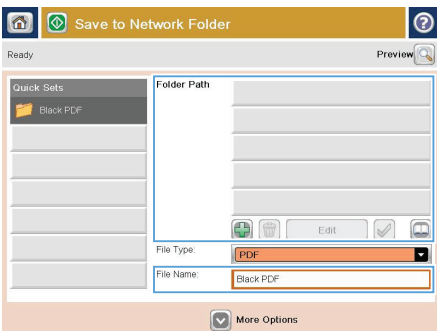


2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת).

הערה: אם תבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



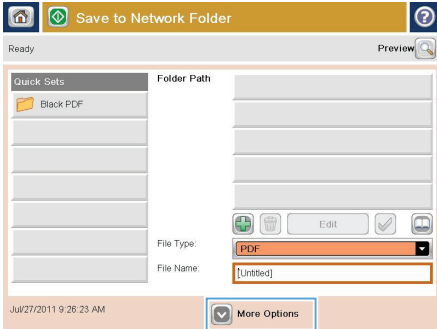
3. לשימוש באחת מהגדרות עבודת ההדפסה המוגדרות מראש, בחר אחד מהפריטים שברשימה **Quick Sets** (גדרות מהירות).



4. להגדרת עבודת הדפסה חדשה, הקלד את השם לקובץ בשדה הטקסט **File Name** (שם קובץ); והקלד את הנתבי לתיקיית הרשת בשדה **Folder Path** (נתיב תיקיה). שימוש בתבנית עבור הנתבי:

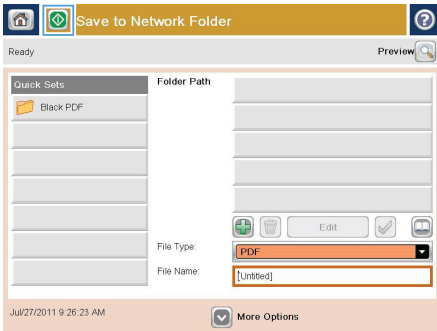
path\path\

5. לקביעת הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).



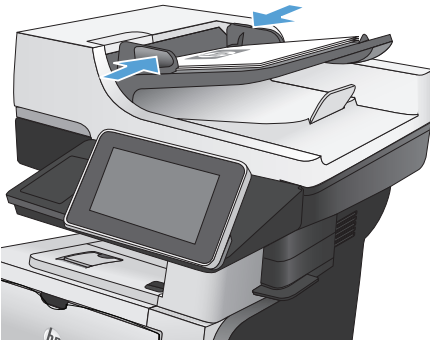
6. גע בלחצן התחל  כדי לשמור את הקובץ.

הערה: ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה בכל עת על ידי נגיעה בלחצן **Preview** (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. למידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן עזרה  במסך התצוגה המקדימה.



שליחת מסמך סרוק לתיקייה בזיכרון המוצר

השתמש בהליך זה לסריקת מסמך ושמירתו במוצר, כדי שתוכל להדפיס עותקים בכל עת.



1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Save To Device Memory** (שמירה בזיכרון ההתקן) וגע בו.

הערה: אם תתבקש, הזן את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

3. בחר תיקייה קיימת, או גע בלחצן **New Folder** (תיקייה חדשה) כדי ליצור תיקייה חדשה.


4. הזן את שם הקובץ בשדה: **File Name** (שם קובץ):.

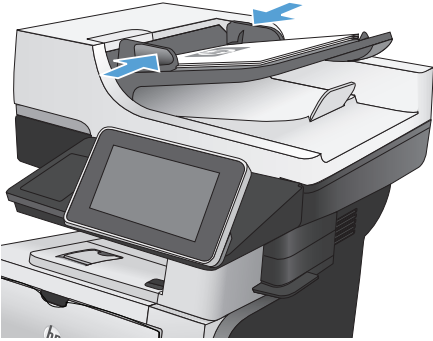
5. לקביעת הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות).

6. גע בלחצן התחל  כדי לשמור את הקובץ.

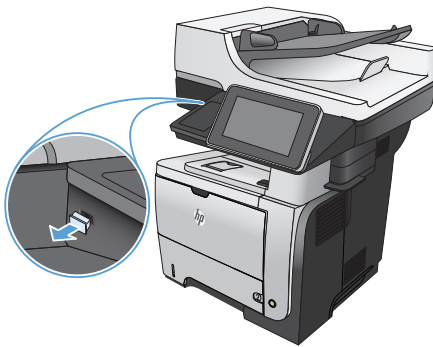
שליחת מסמך סרוק לכונן USB Flash

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקיה בכונן USB Flash.

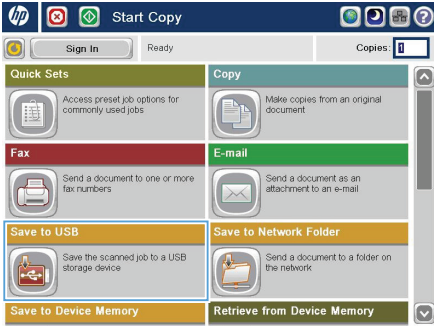
הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה. 



1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.

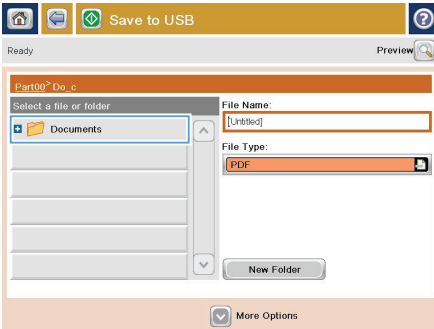


2. הכנס כונן הבזק USB ליציאת ה-USB בצד שמאל של לוח הבקרה של המוצר.
הערה: ייתכן שיהיה עליך להסיר את המכסה של יציאת ה-USB.

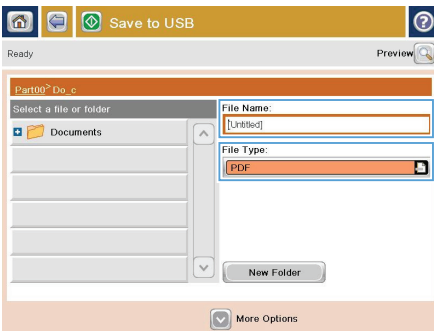


3. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גלול אל הלחצן **Save to USB** (שמירה ב-USB) וגע בו.

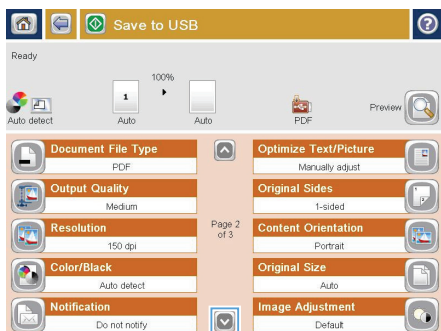
הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.



4. בחר באחת מהתיקיות שברשימה, או גע בלחצן **New Folder** (תיקיה חדשה) כדי ליצור תיקיה חדשה בכונן USB Flash.



5. הזן את שם הקובץ בשדה **File Name** (שם קובץ). גע בלחצן **OK** (אישור). בחר סוג קובץ מתוך הרשימה הנפתחת **File Type** (סוג קובץ). גע בלחצן **OK** (אישור).



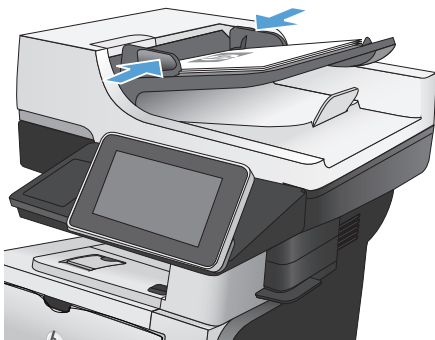
6. לקביעת הגדרות עבור המסמך, גע בלחצן [More Options](#) (אפשרויות נוספות).



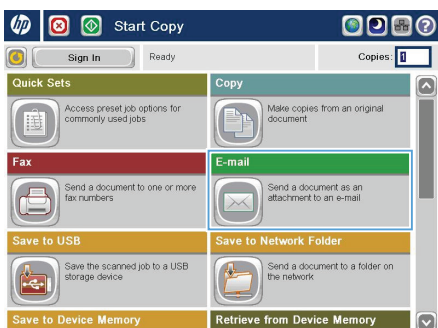
7. גע בלחצן התחל כדי לשמור את הקובץ.

הערה: ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה בכל עת על ידי נגיעה בלחצן [Preview](#) (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. למידע נוסף על מאפייני זה, גע בלחצן עזרה במסך התצוגה המקדימה.

שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר

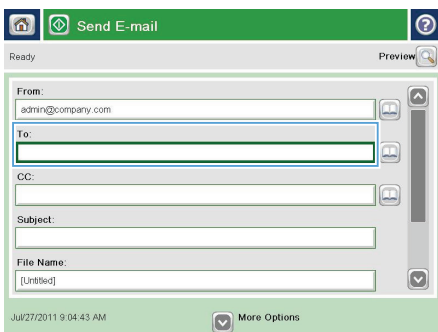


1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.



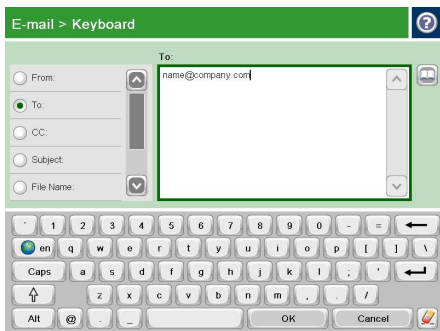
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן E-mail (דואר אלקטרוני).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיימה שלך.



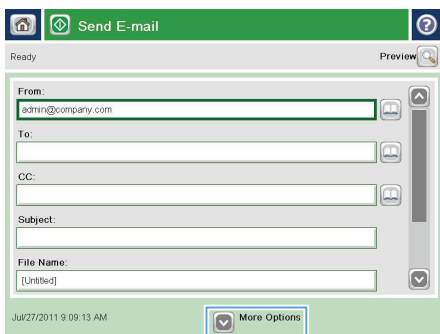
3. גע בשדה **To** (אל) כדי לפתוח לוח מקשים.

הערה: אם אתה נכנס למוצר, שם המשתמש או מידע ברירת מחדל אחר עשויים להופיע בשדה **From** (מאת): אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.

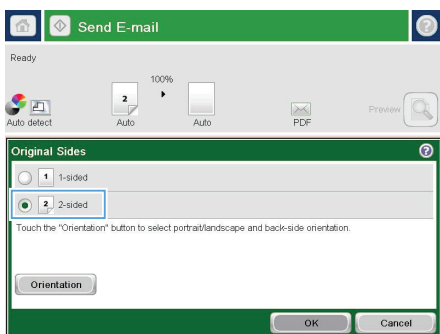


4. לשליחה של כתובות מרובות, הפרד את הכתובות באמצעות נקודה-פסיק, או גע בלחצן **Enter** שבלוח המקשים שבמסך המגע לאחר הקלדת כל כתובת.

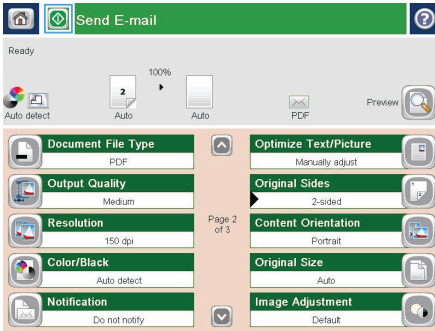
5. הזן נתונים בשדות **CC**: (עותק:), **Subject** (נושא) ו- **File Name** (שם קובץ): על-ידי נגיעה בשדה והזנת מידע באמצעות לוח המקשים של מסך המגע.



6. לשינוי ההגדרות עבור המסמך, גע בלחצן **Options** (אפשרויות נוספות).

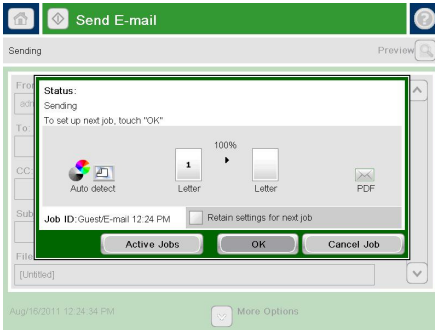


7. אם אתה שולח מסמך דו-צדדי, בחר בתפריט **Original Sides** (צדדי המקור) ובחר באפשרות **2-sided** (דו-צדדית). גע בלחצן **OK** (אישור).



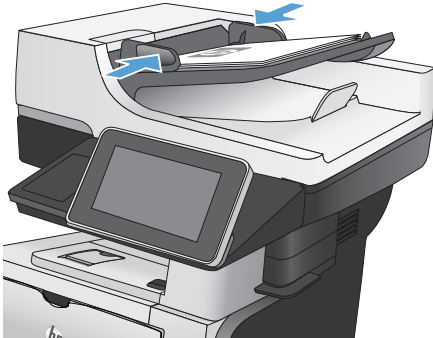
8. גע בלחצן התחל להתחלת השליחה.

הערה: ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה בכל עת על ידי נגיעה בלחצן **Preview (תצוגה מקדימה)** בפינה הימנית העליונה של המסך. למידע נוסף על מאפיין זה, גע בלחצן עזרה במסך התצוגה המקדימה.

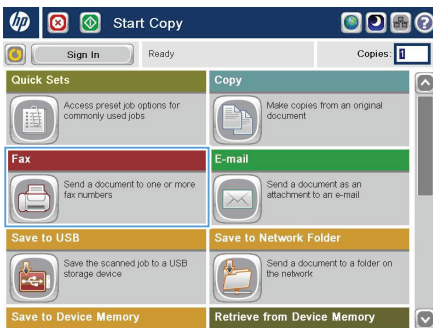


9. כדי להגדיר עבודת דואר אלקטרוני נוספת, גע בלחצן **OK (אישור)** במסך **Status (סטטוס)**.

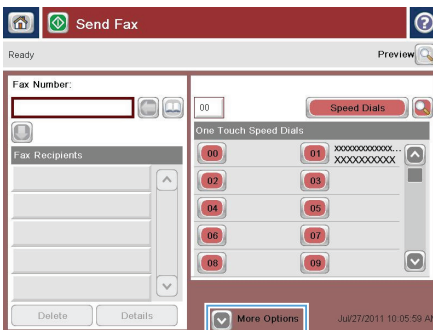
שיגור פקס על-ידי הזנת מספרים באופן ידני



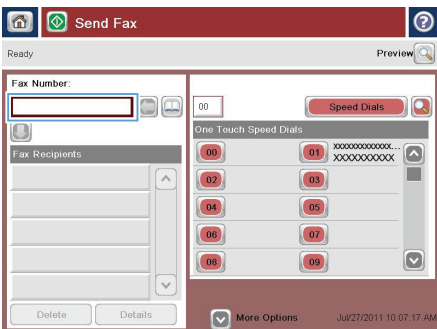
1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.



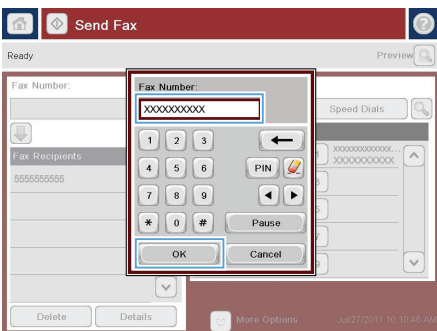
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Fax** (פקס). ייתכן שתבקש להקליד שם משתמש וסיסמה.



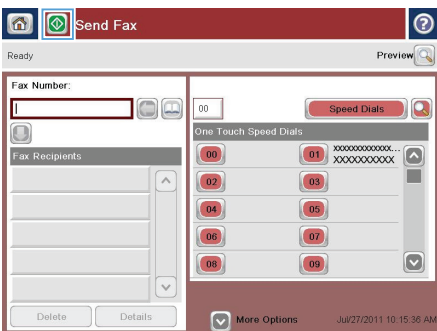
3. גע בלחצן **More Options** (אפשרויות נוספות). ודא שההגדרות תואמות לאלה של מסמך המקור. לאחר השלמת כל ההגדרות, גע בחץ מעלה כדי לגלול למסך הראשי **Fax** (פקס).



4. גע בשדה Fax Number (מספר פקס) כדי לפתוח את לוח המקשים.



5. חזן מספר טלפון ולאחר מכן גע בלחצן OK (אישור).



6. גע בלחצן התחל  לשליחת הפקס. הערה: ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה בכל עת על ידי נגיעה בלחצן Preview (תצוגה מקדימה) בפינה הימנית העליונה של המסך. למידע נוסף על מאפייני זה, גע בלחצן עזרה  במסך התצוגה המקדימה.

Edition 1, 5/2012

מק"ט: CF116-91034

Windows® הוא סימן מסחר רשום של Microsoft Corporation בארה"ב.

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות במסמך זה.



CF116-91034